XEROX®

Versión 1.0

Julio de 2008

DocuColor 5000AP

Guía del usuario

©2008 por Xerox Corporation. Todos los derechos reservados.

La protección de los derechos de autor incluye todos los formatos, materiales e información amparados por derechos de autor de acuerdo a lo que permiten los estatutos y la ley judicial o a lo que puedan permitir en el futuro, incluyendo sin restricciones materiales derivados de la programación (software) que se exhiban en pantallas, tales como estilos, plantillas, íconos, presentación de información, etc.

Xerox® y todos los nombres de productos de Xerox y números de productos mencionados en esta publicación son marcas registradas de XEROX CORPORATION. Se reconocen todos los nombres de otros productos que son marcas/nombres registrados de sus propietarios respectivos.

Este producto incluye software desarrollado por Apache Software Foundation (**http://www.apache.org/**).

Índice

1. Descripción general 1-1

Identificación de los componentes de la impresora digital 1-2
Componentes externos 1-2
Otros componentes externos 1-4
Botella de tóner usado 1-4
Disyuntor diferencial de GFI (Indicador de avería a tierra) 1-5
Identificación de los componentes internos 1-6
Etiqueta del número de serie 1-6
Cartuchos de tóner 1-7
Módulo de transporte 1-7
Gaveta del transporte de papel 1-8
Módulo de salida 1-9
Recorrido del papel en la impresora digital 1-10
Interfaz del usuario (IU) 1-10
Área del menú de la aplicación 1-12
El menú Sistema 1-12
Detalles de máquina 1-13
Menú Ayuda 1-14
Área de estado del trabajo/sistema 1-15
Resumen del trabajo 1-15
Mímica de la máquina y área de mensajes 1-16
Área de estado de bandeja 1-17
Botones de control principal 1-17
Conexión y nivel de usuario actual 1-17
Nivel de usuario actual 1-18
Idioma 1-18
Ahorro de energía 1-19
Pausa 1-20
Área de estado del tóner 1-20

Botones del operador/administrador 1-21
Facturación y contadores 1-22
Suministros 1-24
Botones del Administrador 1-25
Cambio de sitio de la impresora digital 1-25
Actualizaciones de la documentación del cliente 1-26

2. Propiedades de bandeja 2-1

Descripción general 2-1
Ventana Propiedades de bandeja 2-2
Información de la bandeja actual 2-3
No disponible para... 2-3
Cambio automático de bandeja 2-3
Selección automática de papel 2-3
Activar/Desactivar 2-3
Tamaño 2-4
Tamaño del papel personalizado 2-4
Tipo 2-4
Peso 2-4
Perfil del reductor de curvatura 2-5
Perfil de alineación 2-6
Pantalla... 2-7
Botón Ayuda 2-7
Selecciones realizadas en la ventana Propiedades de bandeja 2-7
Información básica del papel 2-8

3. Información del papel 3-1

Lista de materiales recomendados 3-1
Manejo del papel 3-1
Directrices del papel 3-3
Curvatura 3-4
Especificaciones del papel 3-5
Directrices para transparencias 3-6
Inserciones con lengüeta 3-6
Papel perforado 3-7
Trabajos de impresión a 1 cara 3-7
Trabajos de impresión a 2 cara 3-7
Papel con membrete 3-8
Papel (no estándar) de tamaño personalizado 3-8

Tablas de conversión del peso del papel 3-9
Conversión de peso específico 3-9
Escalas de conversión de peso 3-10
Carga de papel 3-11
Ajuste del aire de las bandejas del papel 3-13
Papel de la bandeja no coincide 3-14

4. Accesorios 4-1

Bandejas 3 y 4 (segundo módulo de alimentación) 4-1
Identificación de las partes 4-1
Recorrido del papel 4-2
Directrices del papel 4-2
Especificaciones del papel 4-3
Carga de papel 4-4
Ajuste del aire de las bandejas del papel 4-4
Eliminación de atascos 4-4
Características físicas 4-4
Tamaño 4-4
Peso 4-4
Requisitos de espacio 4-4
Apilador de alta capacidad 4-5
Identificación de las partes 4-6
Panel de control 4-6
Ventilador de enfriamiento 4-7
Recorrido del papel 4-9
Bandeja superior 4-9
Bandeja del apilador 4-9
Transporte auxiliar 4-9
Directrices del papel 4-10
Papeles recomendados 4-10
Especificaciones del papel 4-11
Descarga de la bandeja del apilador 4-12
Selección de funciones 4-13
Activación del Cambio de salida automática 4-13
Uso de un dispositivo de acabado ADA 4-13
Eliminación de atascos 4-13
Despeje de atascos del área del transporte auxiliar . . 4-14
Despeje de atascos de papel de la bandeja del apilador y de la bandeja superior 4-15
Mantenimiento 4-15

Solución de problemas 4-16
Pérdida de potencia 4-17
Apilador/grapadora común (CSS). 4-18
Identificación de las partes de CSS 4-18
Panel de control 4-19
Requisitos eléctricos/ambientales. 4-20
Especificaciones del papel 4-20
Recorrido del papel. 4-22
Uso del apilador/grapadora. 4-23
Sugerencias 4-23
Sugerencias para el grapado 4-23
Especificaciones del papel para el grapado 4-24
Posiciones de la grapa 4-25
Capacidad de grapado para diferentes tipos y pesos de papel 4-27
Descarga del apilador/grapadora 4-27
Despeje de atascos 4-28
Pedido y carga de grapas 4-29
Mantenimiento del apilador/grapadora 4-30
Limpieza del apilador/grapadora. 4-30
Solución de problemas 4-30
Pérdida de potencia 4-33

5. Solución de problemas 5-1

Problemas generales 5-1
Eliminación de atascos 5-5
Atascos en las bandejas de papel 5-6
Atascos en el área de transporte superior 5-7
Atascos en el módulo de transporte 5-8
Atascos en el módulo de salida 5-9
Atascos en el recorrido del papel en la puerta derecha/ izquierda 5-10
Despeje de atascos con impresión a 2 caras 5-12
Códigos de error 5-13

6. Datos técnicos 6-1

Especificaciones de la prensa digital 6-1
Potencia eléctrica 6-1
Especificaciones 6-1
Consumo de energía 6-1
Tiempo de calentamiento 6-1
Tiempo para obtener la primera impresión 6-1
Fiabilidad. 6-1
Requisitos ambientales. 6-2
Temperatura y humedad ambiente 6-2
Altura. 6-2
Iluminación 6-2
Niveles de ruido 6-2
Emisiones de ozono 6-2
Polvo. 6-3
Capacidades. 6-3
Capacidad de las bandejas. 6-3
Productividad 6-3
Capacidad de la bandeja de salida. 6-4
Velocidad de impresión. 6-4
Características físicas. 6-5
Tamaño de la impresora digital 6-5
Peso de la impresora digital 6-5
Requisitos de espacio. 6-5
Cuadro de conversión métrica 6-6

7. Mantenimiento 7-1

Procedimientos de limpieza 7-1
Limpieza de la impresora digital 7-1
Limpieza de la pantalla de la interfaz del usuario. 7-1
Limpieza del segundo transporte y áreas del fusor 7-2
Limpieza del recorrido del papel. 7-6
Sustitución de suministros de consumo 7-10
Sustitución del cartucho de tóner 7-11
Cambio de la botella de tóner usado 7-13
Cómo agregar aceite del fusor 7-15
Sustitución del conjunto de la telilla del fusor 7-16
Pedido de servicio 7-22
Suministros de consumo 7-23

1. Descripción general

La DocuColor 5000AP es una impresora digital a todo color y blanco y negro que funciona a una velocidad de 50 impresiones por minuto. Este capítulo incluye la siguiente información:

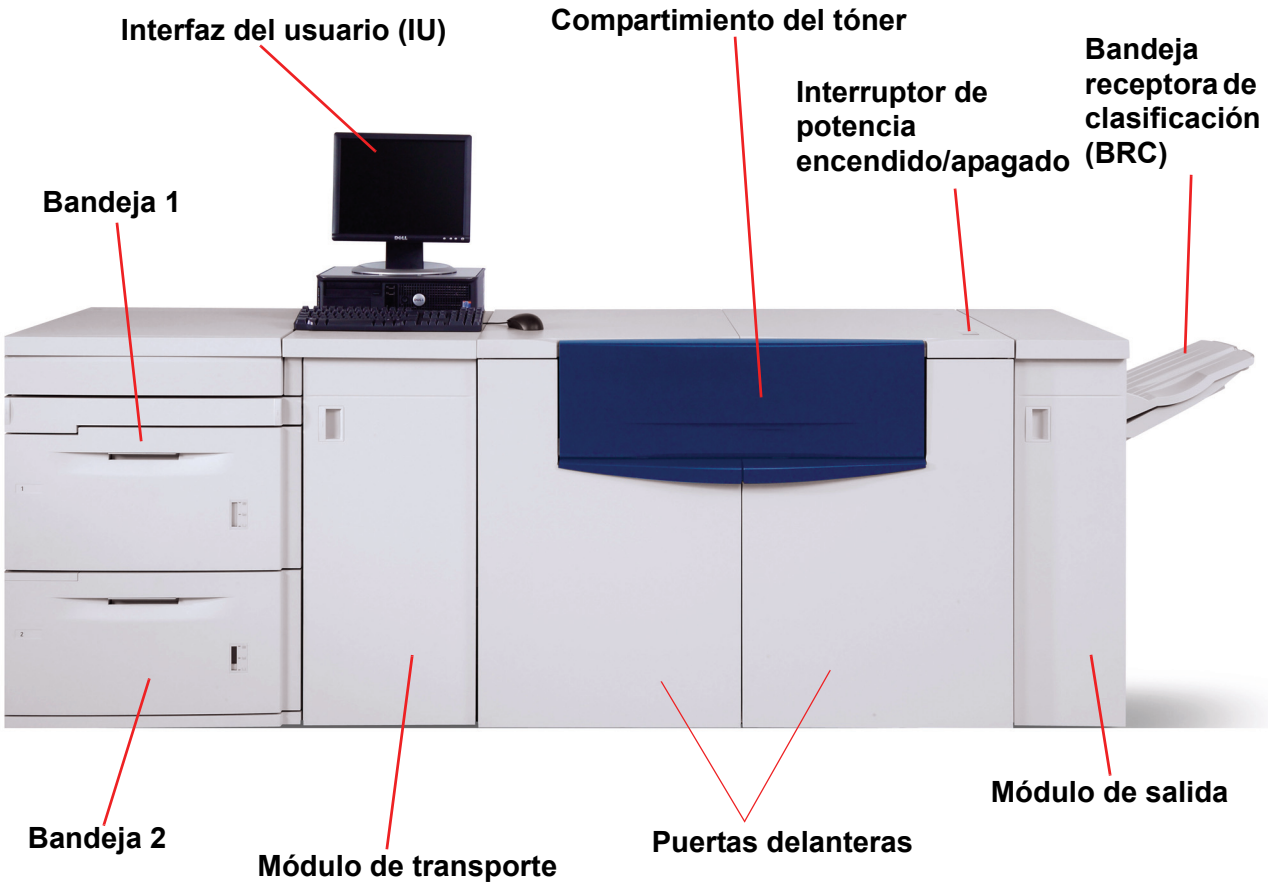
- Identificación de los componentes de la impresora digital, sus nombres, ubicaciones y funciones
- Identificación de la interfaz del usuario, sus varios componentes y breve discusión de sus funciones

NOTA: *Las pantallas de IU que se muestran en esta guía pueden o no corresponder con las pantallas de IU que se muestran en su sistema. Las pantallas de IU varían de un sistema a otro y de un mercado a otro. Por lo tanto, las pantallas IU de esta guía representan el tipo de pantallas que podrían verse en su sistema.*

Identificación de los componentes de la impresora digital

Componentes externos

Utilice la ilustración que aparece a continuación y la tabla siguiente para identificar los componentes externos que forman el sistema DocuColor 5000AP.



NOTA: *La ilustración que figura a continuación pueden o no reflejar el PC que acompañaba a su máquina. Esta ilustración es sólo una representación del tipo de PC que puede venir con su máquina.*

Pieza	Descripción
Interfaz del usuario	La interfaz del usuario (IU) muestra los mensajes que indican el estado de la impresora digital durante inactividad, funcionamiento o condiciones de error. Para obtener información más detallada, vaya a la página 1-10.
Compartimiento del tóner	Contiene los cartuchos de tóner. Los cartuchos de color son de izquierda a derecha: negro, cian, magenta y amarillo. Consulte la página 7-11 para obtener instrucciones sobre el cambio de cartuchos.
Interruptor de potencia encendido/apagado **Encendido** **Apagado**	Coloque el interruptor de potencia en la posición **Encendido** para encender la impresora digital. Un mensaje en la pantalla le indica que debe esperar un momento breve mientras el fusor se calienta y la impresora digital ejecuta una comprobación del sistema. Coloque el interruptor de potencia en la posición **Apagado** para apagar la impresora digital. Deje la impresora digital apagada por un mínimo de veinte segundos antes de encenderla nuevamente.
Bandeja receptora de clasificación (BRC)	Recibe los trabajos de impresión terminados. Los juegos se clasifican para facilitar la separación. La capacidad máxima es de 500 hojas de papel de 24 libras (90 g/m^2). Los dispositivos de acabado opcionales se describen en el capítulo 4 Accesorios, comenzando en la página 4-5.
Módulo de salida	Contiene el reductor de curvatura y el inversor. El reductor de curvatura elimina las curvaturas de la página impresa. El inversor se usa cuando se selecciona impresión a dos caras o cara hacia abajo. Para obtener más información, vaya a la página 1-9.
Puertas delanteras derecha e izquierda 	Aquí reside el sistema de transferencia de imágenes para impresión a una y dos caras. Se abre para despejar atascos del recorrido del papel en el módulo de impresión y en el fusor. Siga las instrucciones de la IU en forma precisa para despejar atascos en el fusor. **ADVERTENCIA:**El fusor está extremadamente caliente y causará lesiones si no se siguen las instrucciones para despejar los atascos de papel.
Módulo de transporte	El módulo de transporte lleva el papel desde las bandejas del papel al recorrido superior del papel de la impresora digital. También encamina el papel desde el recorrido inferior del papel al recorrido superior cuando se utiliza la opción a dos caras. Para obtener más información, vaya a la página 1-7.
Bandeja del papel 1	Capacidad de 2000 hojas de papel de 24 libras (90 g/m^2).
Bandeja del papel 2	Capacidad de 2000 hojas de papel de 24 libras (90 g/m^2).

Bandejas de papel 1 y 2

Las bandejas del papel 1 y 2 son bandejas de papel estándar para la configuración básica de la impresora digital. Cada bandeja tiene una capacidad de 2000 hojas de papel de 24 libras (90 g/m^2).

A dos caras

La impresora digital produce impresiones a dos caras desde todas las bandejas del papel hasta un máximo de 220 g/m^2. El sistema no realiza impresión a dos caras en material con un tamaño mayor de 12,6 x 18 pulgadas (321,1 x 458,1 mm).

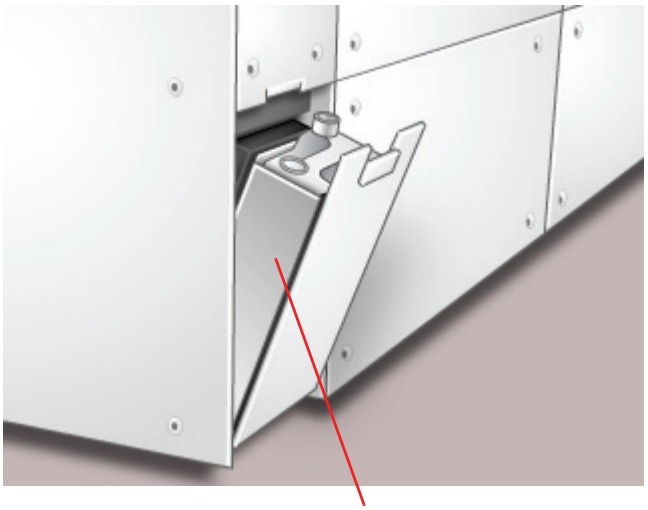
Bandejas de papel opcionales

Hay un Segundo módulo de alimentación (SFM) opcional, que contiene las bandejas 3 y 4, disponible como fuente de papel adicional. El SFM opcional se describe detalladamente en el capítulo 4 Accesorios, página 4-1.

Otros componentes externos

Botella de tóner usado

La botella de tóner usado recolecta el tóner desechado durante el proceso de impresión. La botella de tóner usado puede ser reemplazada por el cliente y está ubicada en la parte posterior de la máquina.

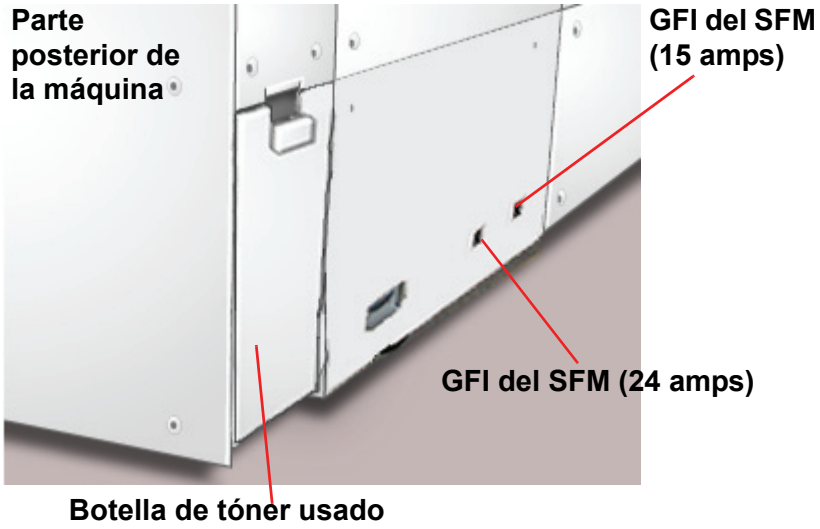


Botella de tóner usado

Consulte el capítulo 7 para obtener instrucciones para cambiar la botella de tóner usado.

Disyuntor diferencial de GFI (Indicador de avería a tierra)

La impresora digital está equipada con dos disyuntores diferenciales de seguridad denominados indicadores de avería en la conexión a tierra. Estos dispositivos saltan si se interrumpe la potencia que alimenta la impresora digital.



GFI del fusor

El fusor recibe potencia a través del GFI del fusor.

GFI de la impresora digital

La impresora digital recibe potencia a través del GFI de la impresora. Si el segundo módulo de alimentación opcional está conectado a la impresora digital, entonces también recibe potencia de ese GFI.

Si ocurre un apagón

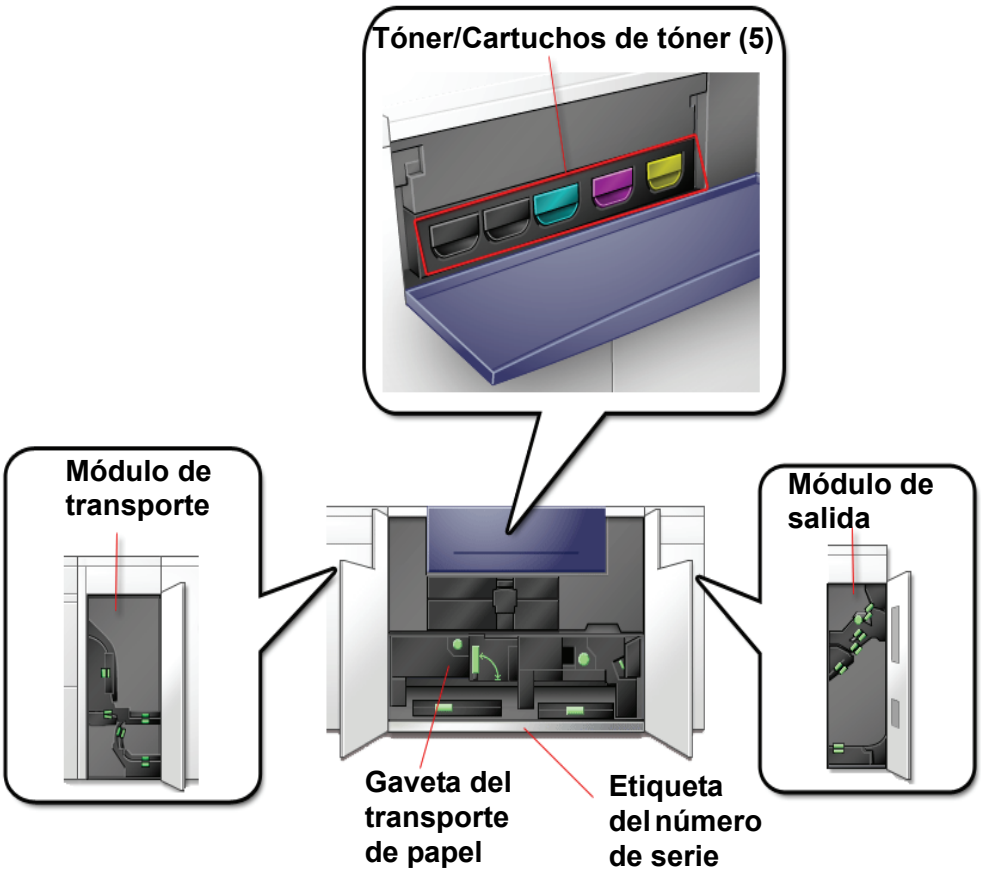
Se debe encender la impresora digital lo más pronto posible después que la energía se haya restaurado y se debe realizar una impresión para asegurarse de que no ha habido daño en la impresora digital.

Si hay una interrupción en la potencia que va a la impresora digital,

- Localice el corto circuito en la parte posterior de la impresora digital al lado de la botella de tóner usado.
- Si cualquiera de los dispositivos se desconecta, el interruptor estará en la posición Apagado (hacia abajo). Mueva el interruptor hacia arriba.

NOTA: *Si el dispositivo se vuelve a desconectar o si la potencia no ha sido restaurada con el procedimiento anterior, llame al técnico de servicio de Xerox.*

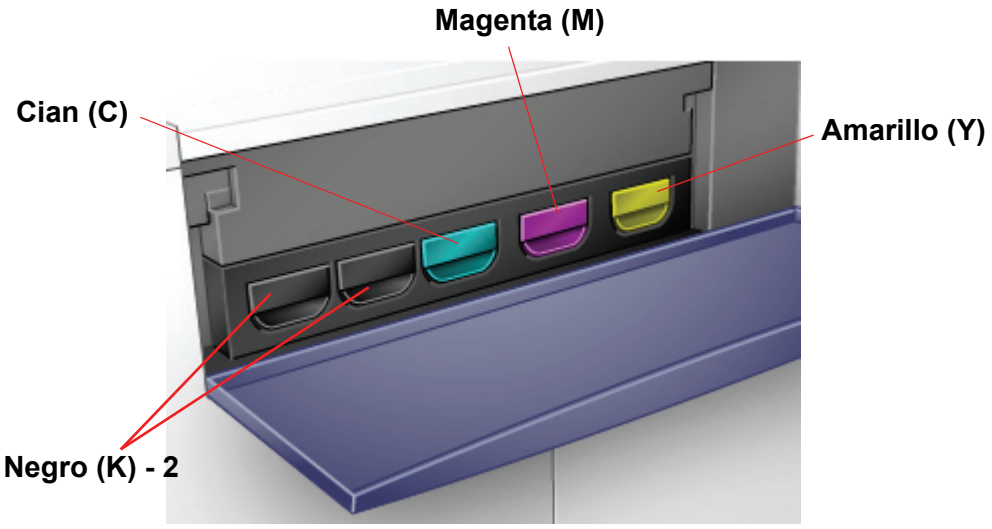
Identificación de los componentes internos



Etiqueta del número de serie

Si la impresora digital sufre una pérdida de potencia y es imposible acceder a la ficha Detalles de máquina para conseguir el número de serie, abra las dos puertas delanteras principales. La etiqueta con el número de serie se encuentra en el centro de la parte inferior del bastidor de la impresora digital.

Cartuchos de tóner



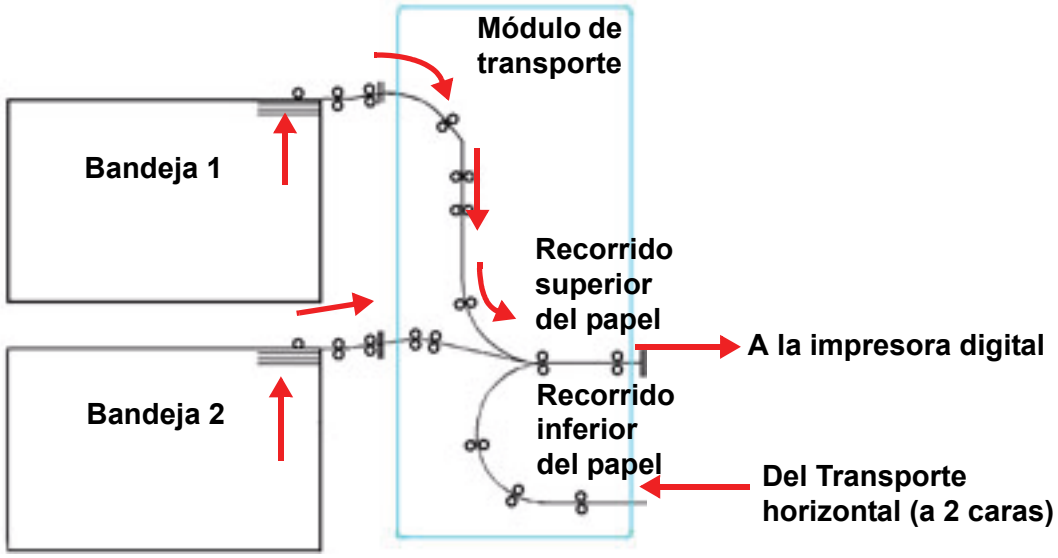
Existen cinco cartuchos de tóner: Dos negros (2) y uno de cada color cian (C), magenta (M) y amarillo (Y).

Los cartuchos de tóner suministran una mezcla de tóner y revelador a sus respectivos cartuchos de cilindro. Existen dos cartuchos negros (K) porque el negro requiere más tóner ya que el negro es el color más usado.

Módulo de transporte

El módulo de transporte lleva el papel desde las bandejas de papel al recorrido superior del papel de la impresora digital. También transporta el papel desde el recorrido inferior de la impresora digital al recorrido superior del papel de la impresora digital cuando se hacen impresiones a dos caras.

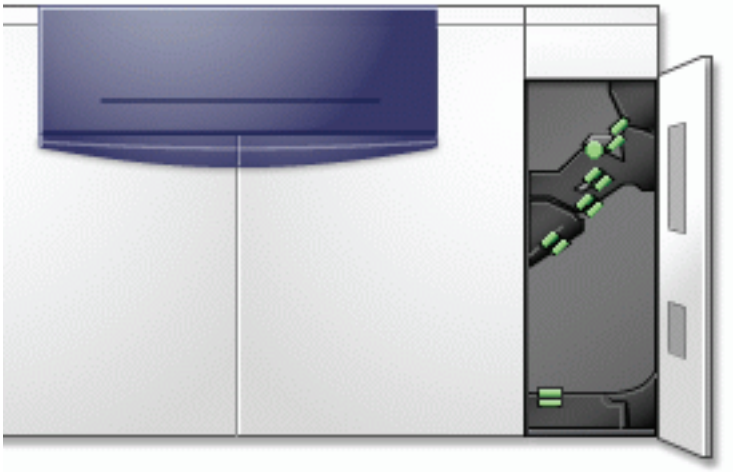
A través del módulo de transporte va el papel desde las bandejas del papel al recorrido superior del papel. A través del módulo de transporte de la impresora digital va el papel desde el recorrido inferior del papel al recorrido superior del papel cuando se hacen impresiones a dos caras.



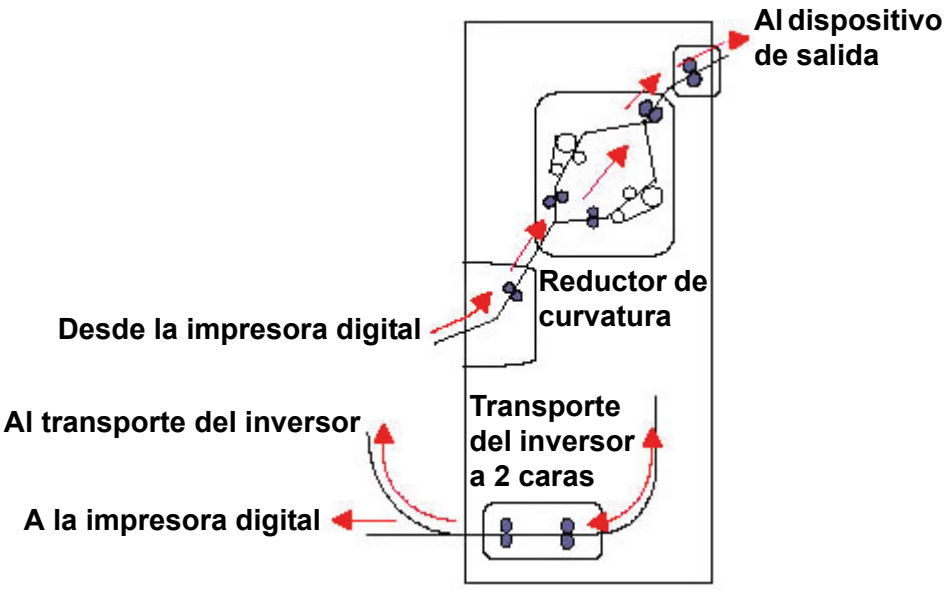
Gaveta del transporte de papel

Esta es el área dónde se alinea el papel, se crea la imagen y se le aplica el proceso de fusión, y el papel se invierte si se requiere impresión a dos caras.

Módulo de salida

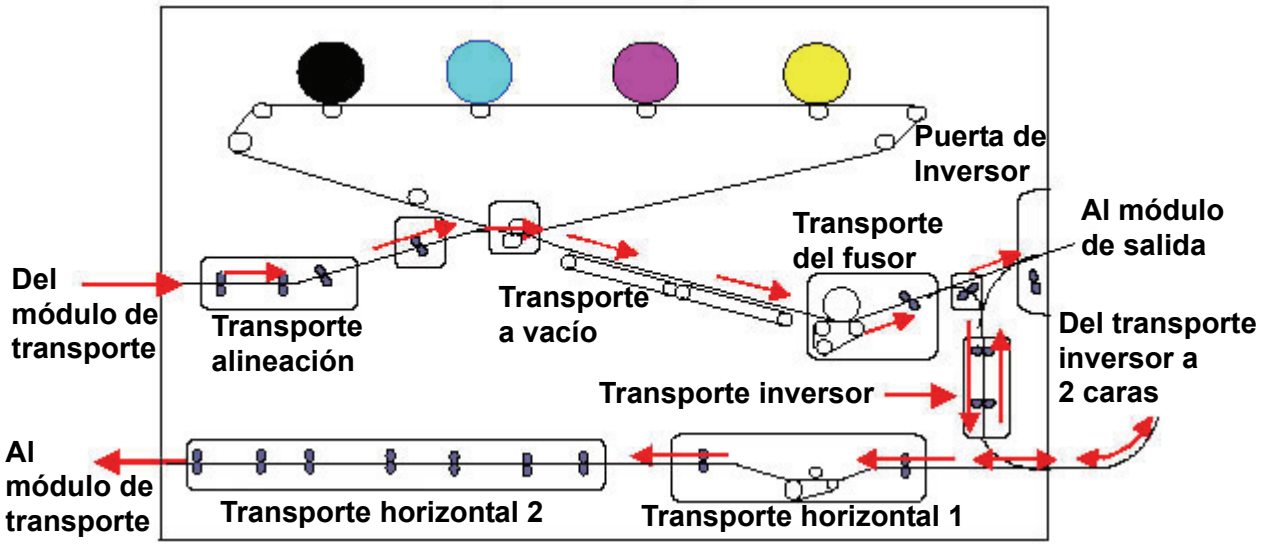


La impresión completa pasa a través del módulo de salida a la bandeja receptora de clasificación o a otro dispositivo de acabado. El módulo de salida contiene un reductor de curvatura que elimina la curvatura del papel producida por el proceso de fusión. El módulo de salida también contiene un inversor que invierte el papel para crear la imagen en la segunda cara, cuando se selecciona impresión a dos caras o cara hacia abajo.



Recorrido del papel en la impresora digital

El recorrido del papel transfiere una imagen al papel y aplica el proceso de fusión tanto para la selección a una cara como a dos caras. Tiene dos áreas, el recorrido del papel superior y el recorrido del papel inferior. El recorrido superior se usa tanto para impresión a una cara como a dos caras. El recorrido inferior sólo se utiliza para impresión a dos caras. El transporte horizontal 1 reduce la curvatura del papel cuando se imprime con la opción a dos caras.

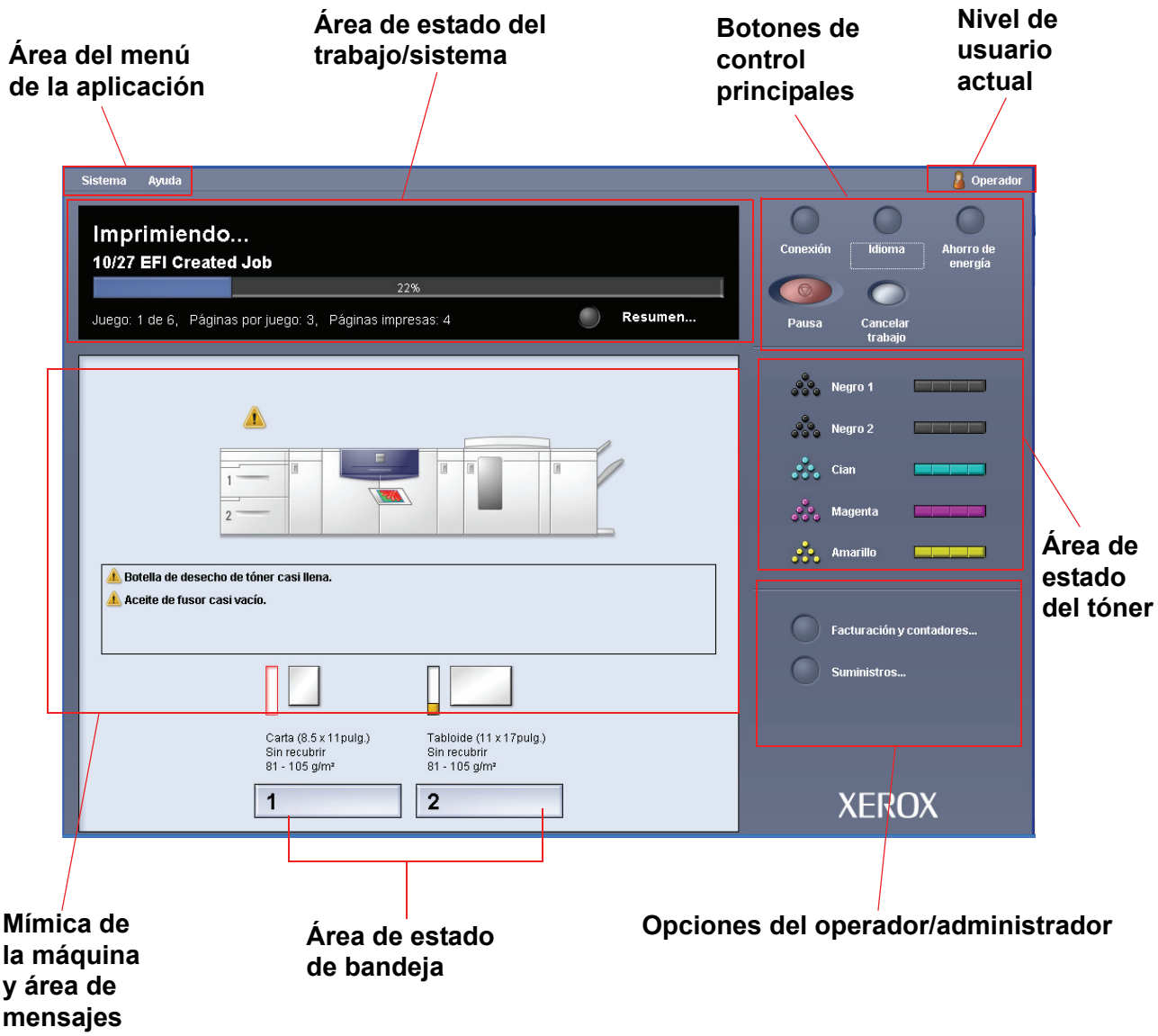


Interfaz del usuario (IU)

La interfaz del usuario (IU) muestra los mensajes que indican el estado de la impresora digital durante inactividad, funcionamiento o condiciones de error.

NOTA: *La ilustración que figura a continuación pueden o no reflejar el PC que acompañaba a su máquina. Esta ilustración es sólo una representación del tipo de PC que puede venir con su máquina.*

La pantalla principal prefijada, que se muestra en la IU se puede ver en la ilustración de abajo.



Área del menú de la aplicación

Esta área de la pantalla principal está compuesta por dos menús desplegables: **Sistema** y **Ayuda**.

El menú Sistema

El menú desplegable Sistema le permite seleccionar las opciones siguientes:

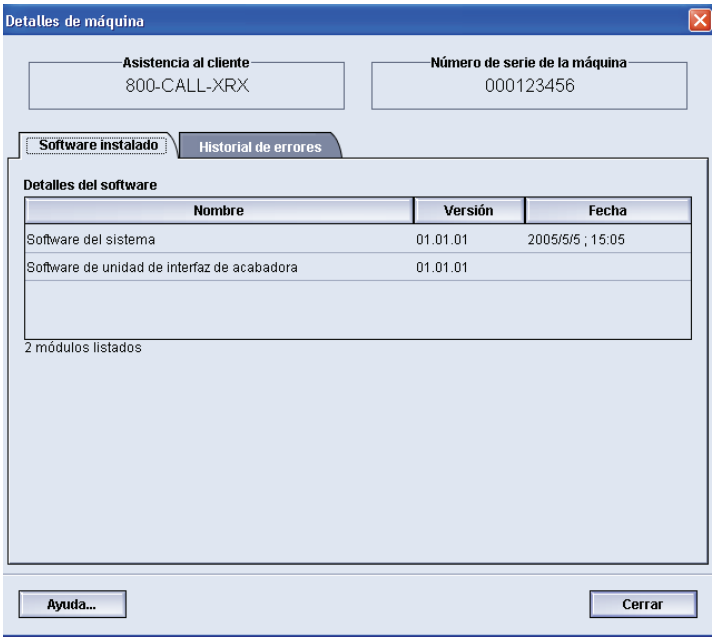
- **Detalles de máquina:** Al seleccionar esta opción, se abre la ventana Detalles de máquina. Consulte “Detalles de máquina”, en la página 1-14, para obtener más información sobre esta función.
- **Cerrar PC del sistema:** Esta opción cierra la interfaz del usuario *y* el PC del sistema.
- **Reiniciar interfaz usuario:** Esta opción para y sale de la interfaz del usuario y luego la reinicia.
- **Salir de interfaz de usuario:** Esta opción sale de la interfaz del usuario pero deja funcionando el PC del sistema.

Una función adicional *se puede* seleccionar cuando la máquina esté configurada para ello:

- **Módulo del sistema de acabado:** Esta opción está disponible *sólo* si un dispositivo de acabado opcional está conectado a su sistema. Si tiene un dispositivo de acabado opcional conectado *y* usted está conectado como Administrador, entonces esta función está disponible en el menú desplegable.

Detalles de máquina

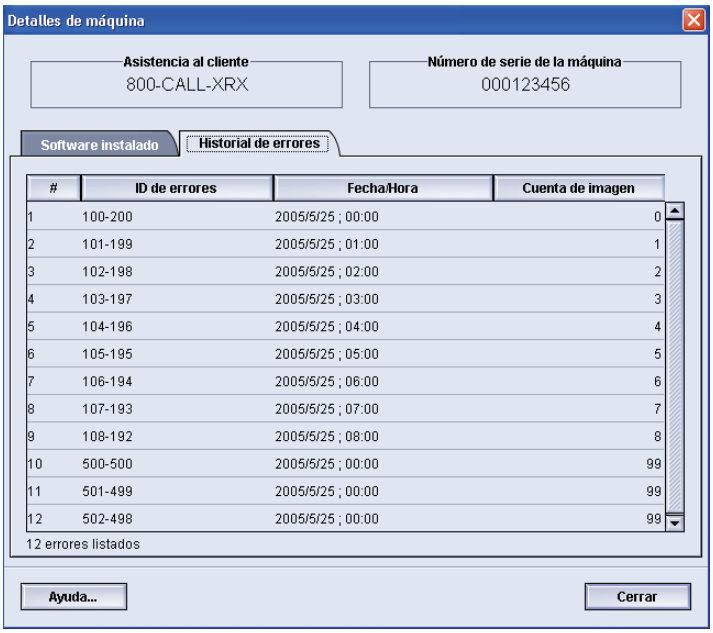
Al seleccionar la función **Detalles de máquina** en el menú desplegable **Sistema** se mostrará la ventana siguiente.



La ventana Detalles de máquina proporciona información específica sobre la máquina, tal como:

- **Número de teléfono de** Asistencia al cliente
- **Número de serie de la máquina**
- **Software instalado:** Esta pantalla muestra la lista del software instalado, nivel de la versión y fecha de instalación. Esta pantalla también muestra la lista de los dispositivos de acabado opcionales instalados.

- **Historial de errores:** Esta pantalla muestra la lista de todos los errores de la máquina, número ID del error y la fecha en que ocurrió el error.



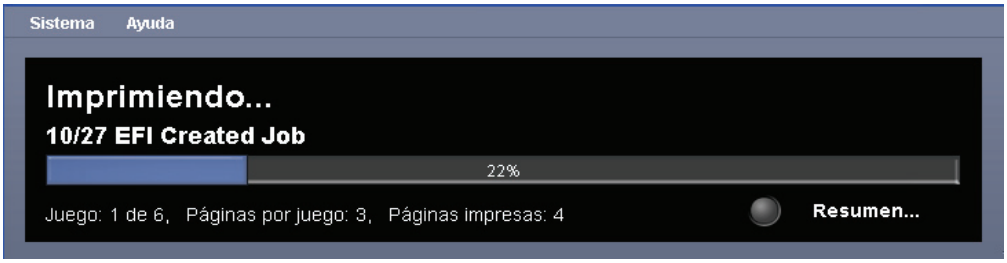
Menú Ayuda

Al seleccionar DocuColor 5000AP en el menú desplegable Ayuda se abre una nueva ventana que muestra el siguiente tipo de información:

- Una descripción general de la impresora digital y de la IU (interfaz del usuario)
- Información sobre la bandeja de papel, que incluye:
  - Especificaciones del papel
  - Directrices del papel
  - Carga de papel
  - Cambio de los tamaños del papel en las bandejas
- Información sobre los diversos accesorios opcionales
- Información sobre solución de problemas
- Datos técnicos
- Información sobre mantenimiento, que incluye:
  - Procedimientos de limpieza
  - Procedimientos para sustituir las unidades reemplazables por el cliente (CRUs)

- Información del Administrador:
  - Una descripción general de las funciones del Administrador, que incluyen:
    - Ajustes del sistema
    - Perfiles del papel personalizado
    - Reductor de curvatura
    - Perfiles de alineación
  - Procedimientos paso a paso de las funciones del Administrador

Área de estado del trabajo/sistema

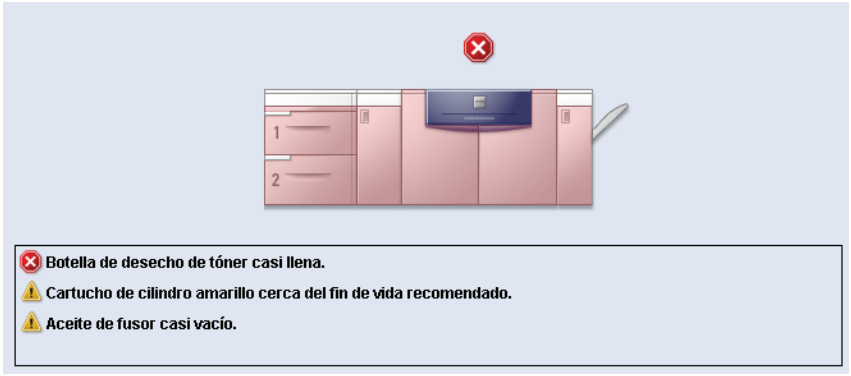


Este área de la pantalla muestra el estado del sistema, tal como Preparada, Esperando para imprimir, Encendiendo, Apagando, etc. Este área también muestra el estado de cualquier trabajo que se está imprimiendo actualmente.

Resumen del trabajo

Al seleccionar el botón **Resumen** se abre la ventana **Resumen del trabajo en curso**:

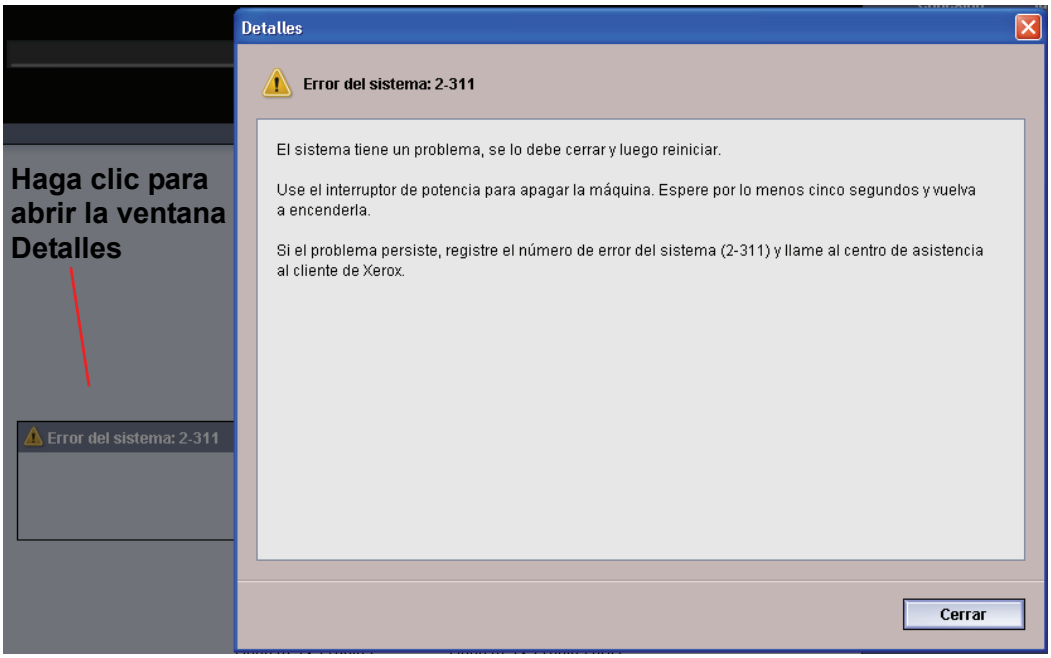
Mímica de la máquina y área de mensajes



Este área muestra información sobre la máquina incluidos:

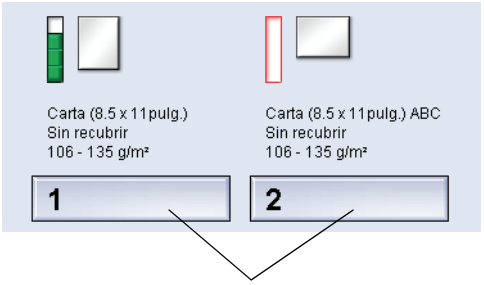
- El estado de varios de los componentes de la máquina, tales como tóner, telilla del fusor,
- alertas cuando el componente de una unidad reemplazable por el cliente (CRU) necesita ser reemplazada o
- Advertencias y errores

SUGERENCIA: La interfaz del usuario automáticamente abre una ventana de Detalles que proporciona información adicional sobre la alerta, advertencia o error. La información de esa ventana Detalles proporciona instrucciones paso a paso y asistencia para restaurar el funcionamiento normal de la máquina. Si esta ventana no se abre automáticamente, puede hacer clic en alerta, advertencia o error, para abrirla.



NOTA: *La apertura automática de la ventana Detalles se puede cambiar. Para obtener más información, consulte la Guía del administrador.*

Área de estado de bandeja



Haga clic para abrir la ventana Propiedades de bandeja

Este área de la IU muestra las bandejas de papel y sus estados, incluyendo la bandeja que se está utilizando en un trabajo. El número de bandejas de papel que se muestra depende de la configuración de su máquina.

Al hacer clic en un botón de la bandeja, se abre la ventana Propiedades de bandeja. Consulte el capítulo 2, Propiedades de bandeja, para obtener más información sobre esta función.

Botones de control principal

Conexión y nivel de usuario actual

Existen dos niveles de conexión:

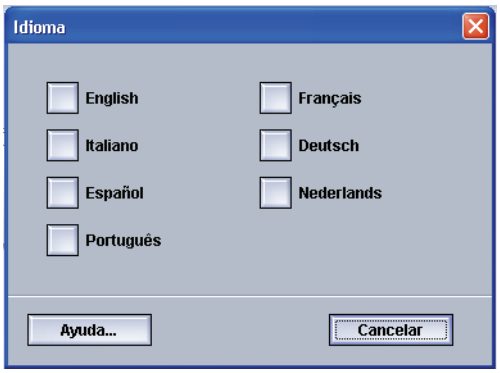
- **Operador:** Este es el nivel de conexión prefijado.
- **Administrador:** Este nivel le permite personalizar los valores prefijados del sistema de su máquina. Este nivel también le permite personalizar trabajos de impresión particulares creando, ajustando o cambiando los parámetros de ciertas funciones.

Consulte el capítulo 1 de la Guía del administrador para obtener más información sobre esta función.

Nivel de usuario actual

El nivel de usuario actual se muestra en la parte superior derecha de la pantalla de la interfaz del usuario:

Idioma



La ventana Idioma cambia el idioma en la IU. La IU es capaz de almacenar un máximo de ocho (8) idiomas, todos los cuales están simultáneamente disponibles cuando los solicite el usuario.

NOTA: *El número de idiomas disponibles en el sistema depende de lo que fue instalado durante el proceso de instalación inicial.*

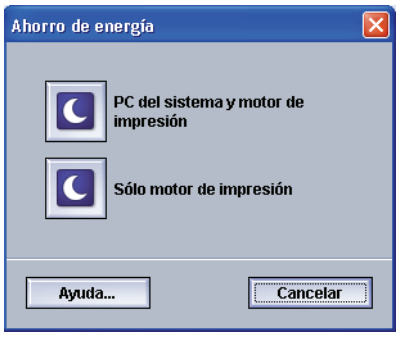
Al seleccionar un botón de Idioma particular se cambia inmediatamente de idioma. No requiere confirmación.

Si su IU tiene disponibles menos de ocho idiomas, la posición de los botones cambiará de acuerdo a eso.

Para cambiar de idioma, use el procedimiento siguiente.

1. Seleccione el botón **Idioma** en la IU.
2. Seleccione el botón del idioma deseado; el idioma de la IU cambia al nuevo idioma y cierra la ventana Idioma.
3. Seleccione el botón **Cancelar** para retornar a la pantalla principal de IU.

Ahorro de energía



Al pulsar el botón Ahorro de energía se muestra la pantalla Ahorro de energía. Existen dos modos de ahorro de energía:

- **PC del sistema y motor de impresión:** Al seleccionar esta opción tanto la impresora digital como el PC del sistema pasan al modo de ahorro de energía.
- **Sólo motor de impresión:** Al seleccionar esta opción sólo la impresora digital pasa al modo de ahorro de energía.

El modo de Ahorro de energía es el modo de consumo reducido de energía durante el cual la temperatura del fusor es más baja. La impresora digital pasará a ese modo automáticamente si no hay actividad en el tiempo prefijado de fábrica de quince minutos. Este valor se puede cambiar debe ser un valor de 1-240 minutos; debe acceder al modo Administrador para cambiarlo.

La impresora digital y/o el PC del sistema salen del modo Ahorro de energía cuando se envía a imprimir un trabajo o se activa la IU en el PC del sistema.

NOTA: *Para salir del modo de ahorro de energía, pulse el botón Ahorro de energía en el PC del sistema.*

Consulte la sección Ahorro de energía del capítulo 2 de la Guía del administrador para obtener más información sobre esta función.

Pausa

Al seleccionar el botón **Pausa** durante una impresión se para o se hace una pausa en el proceso de impresión. Una vez que un trabajo hace una pausa, se debe elegir:

- **Reanudar:** Al seleccionar esta opción la impresión se reanuda a partir del punto de la pausa.
- **Cancelar trabajo:** Al seleccionar esta opción se muestra una ventana secundaria que le pregunta al usuario si desea cancelar la impresión.
  - Si selecciona **Sí** se cancela el proceso de impresión.
  - Si selecciona **No** se cierra la ventana **Confirme para cancelar trabajo** y regresa la máquina al estado de pausa. Debe seleccionar **Reanudar** para continuar el proceso de impresión.

NOTA: *Dependiendo de la configuración del Administrador, la máquina puede reanudar la impresión automáticamente después de un período prefijado sin seleccionar el botón Reanudar. Pregúntele a su Administrador sobre este tema o consulte el capítulo 2 de la Guía del administrador para obtener más información.*

Área de estado del tóner

Este área de la IU indica el estado de los cartuchos de tóner con un indicador que muestra el nivel/cantidad de tóner de cada cartucho. A medida que se va usando el tóner, el indicador se va actualizando continuamente para cada cartucho de tóner.

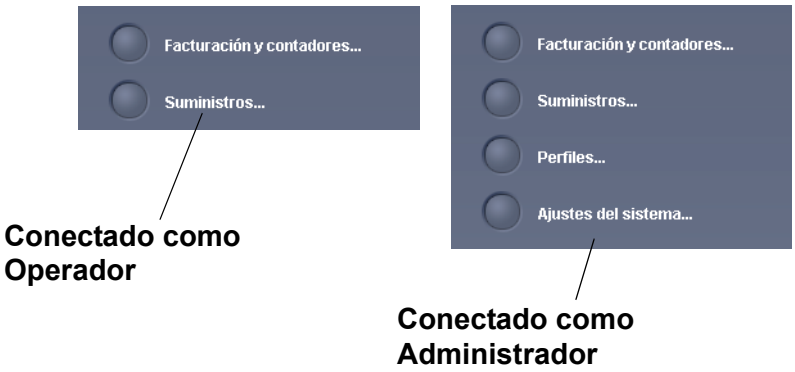
Por ejemplo, los indicadores de los cartuchos de tóner indican la cantidad de tóner de cada cartucho:

- El cartucho está 100% lleno cuando las cuatro barras están completamente llenas con el color correspondiente (se indica con amarillo en la ilustración).
- El cartucho está 75% lleno cuando tres barras están completamente llenas (como se muestra en cian).
- El cartucho está 50% lleno cuando dos barras están completamente llenas (como se muestra en magenta y negro 2).
- El cartucho está 25% lleno cuando una barra está completamente llena (como se muestra en negro 1).

Los cinco cartuchos de tóner son unidades reemplazables por el cliente (CRUs). Cada cartucho tiene también un monitor CRUM (Memoria de unidades reemplazables por el cliente). CRUM es un sistema inalámbrico que monitorea y almacena información sobre los cartuchos de tóner, que incluye lo siguiente:

- Características de los cartuchos de tóner que garantizan el número de impresiones descritas en la especificaciones del usuario
- Información que garantiza la calidad de imagen
- Información que permite detectar el tiempo de vida de cada cartucho
- Mantenimiento de un registro de uso para cada color como referencia para el cliente y el distribuidor de servicio en el momento de recolección
- Para prevenir la inserción errónea de un cartucho de tóner diferente
- Administración del número de veces que se quita y reinstala, y por último
- Para detectar la sustitución de un cartucho usado por uno nuevo

Botones del operador/administrador

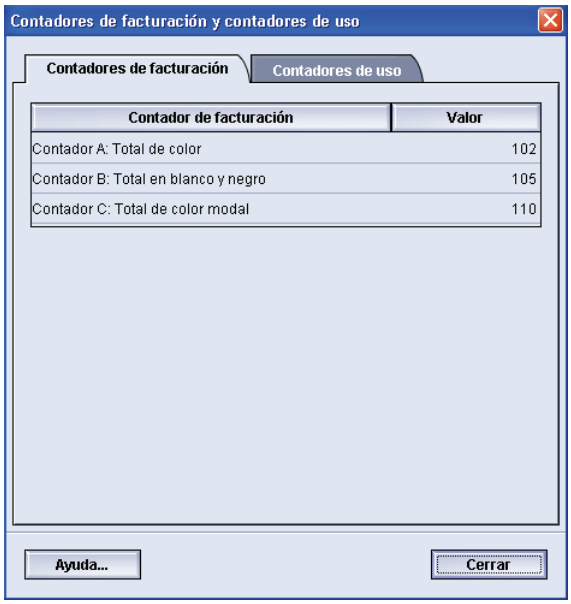


Este área de la IU muestra los botones del operador/administrador. Dependiendo del estado del usuario actual, las funciones que se muestran aquí variarán:

- Si está conectado como Operador, estas funciones estarán disponibles:
  - Facturación y contadores
  - Suministros
- Si está conectado como Administrador, además de Facturación y contadores, y Suministros, estas funciones también estarán disponibles:
  - Perfiles
  - Ajustes del sistema

NOTA: *Consulte el capítulo 2 Ajustes del sistema y el capítulo 3 Perfiles de la Guía del administrador para obtener información más detallada sobre Ajustes del sistema y Perfiles.*

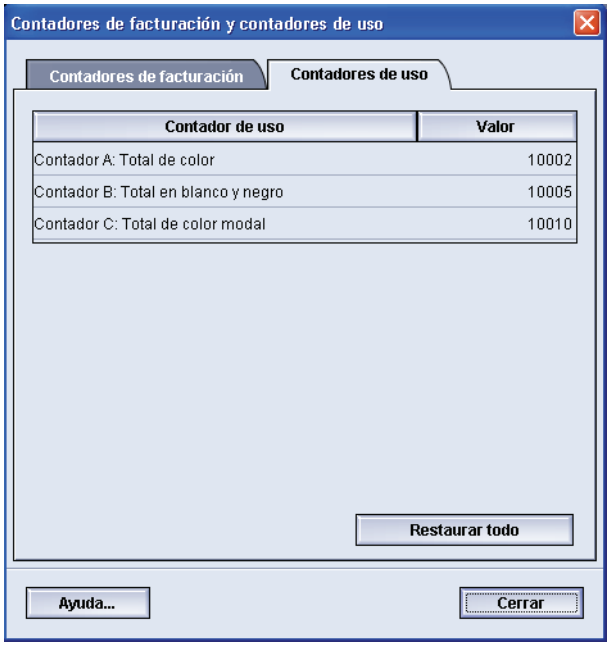
Facturación y contadores



Esta pantalla muestra la información de los **contadores de facturación** y **contadores de uso**:

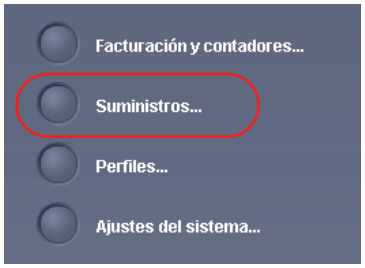
- La pantalla de los contadores de facturación mantienen el registro del número de impresiones, y la información que se muestra puede variar de un mercado a otro. Estos contadores *no se pueden* restaurar.
- La pantalla de los contadores de uso funciona de la misma forma que el odómetro de un automóvil. Se lo puede restaurar a cero. Una vez que se lo restaura a cero, mantiene el registro del número de impresiones desde ese punto en adelante hasta que se seleccione el botón Restaurar todo.

La información que muestra la pantalla puede variar de un mercado a otro.

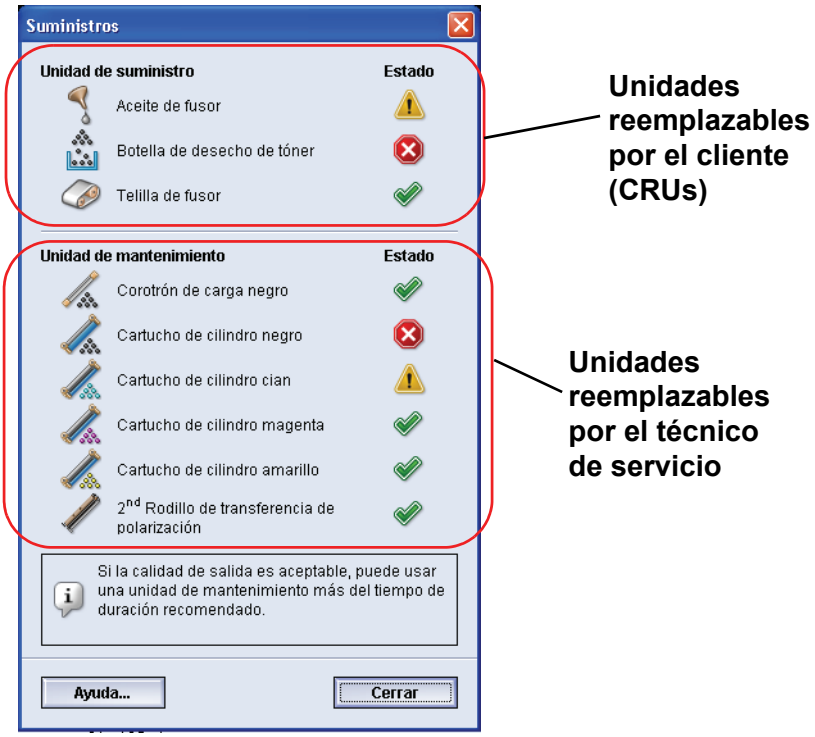


Para restaurar estos contadores a cero, seleccione el botón **Restaurar todo**.

Suministros



Al seleccionar el botón Suministros se abre una ventana que muestra el estado de cada suministro. La pantalla Suministros está dividida en dos secciones como muestra la siguiente ilustración:



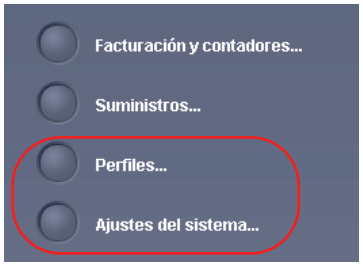
El estado de un suministro está representado por:

- Un triángulo amarillo ( ) que indica que el nivel es bajo
- Un círculo rojo ( ) que indica que los suministros están agotados o llegaron al límite
- Una marca de verificación verde ( ) que indica que el nivel del suministro es adecuado

NOTA: *Cuando una* ***Unidad reemplazable por el cliente (CRU)*** *un suministro está agotado, la impresora digital interrumpirá automáticamente el trabajo en curso y no funcionará hasta que se sustituya el suministro.*

SUGERENCIA: La impresora digital no interrumpe el trabajo ni deja de funcionar si una unidad reemplazable por el técnico de servicio indica nivel bajo o agotado. La unidad reemplazable por el técnico de servicio puede continuar funcionando más allá de lo que muestra el indicador de promedio de vida. Su técnico de servicio usa esa información del indicador de estado cada vez que le presta servicio a la máquina.

Botones del Administrador



Si está conectado como Administrador, las funciones **Perfiles** y **Ajustes del sistema** están disponibles.

- La función **Perfiles** le permite crear procedimientos personalizados para su entorno de trabajo/impresión. Esos procedimientos personalizados incluyen alineación, papel personalizado y reductor de curvatura.

  Consulte el capítulo 3 Perfiles, de la Guía del administrador, para obtener información más detallada sobre las funciones de los perfiles.
- La función **Ajustes del sistema** le permite hacer cambios a lo siguiente:
  - Interfaz del usuario
  - Fecha y hora
  - Sistema
  - Opciones de bandeja

  Consulte el capítulo 2 Ajustes del sistema, de la Guía del administrador, para obtener información más detallada sobre las funciones de los perfiles.

Cambio de sitio de la impresora digital

Si debe cambiar de sitio la impresora digital, llame al técnico de atención al cliente de Xerox. Se debe seguir el procedimiento de Planificación de la instalación en cada nuevo sitio.

Actualizaciones de la documentación del cliente

Para obtener la documentación e información más reciente sobre su producto, vaya a **www.xerox.com** y:

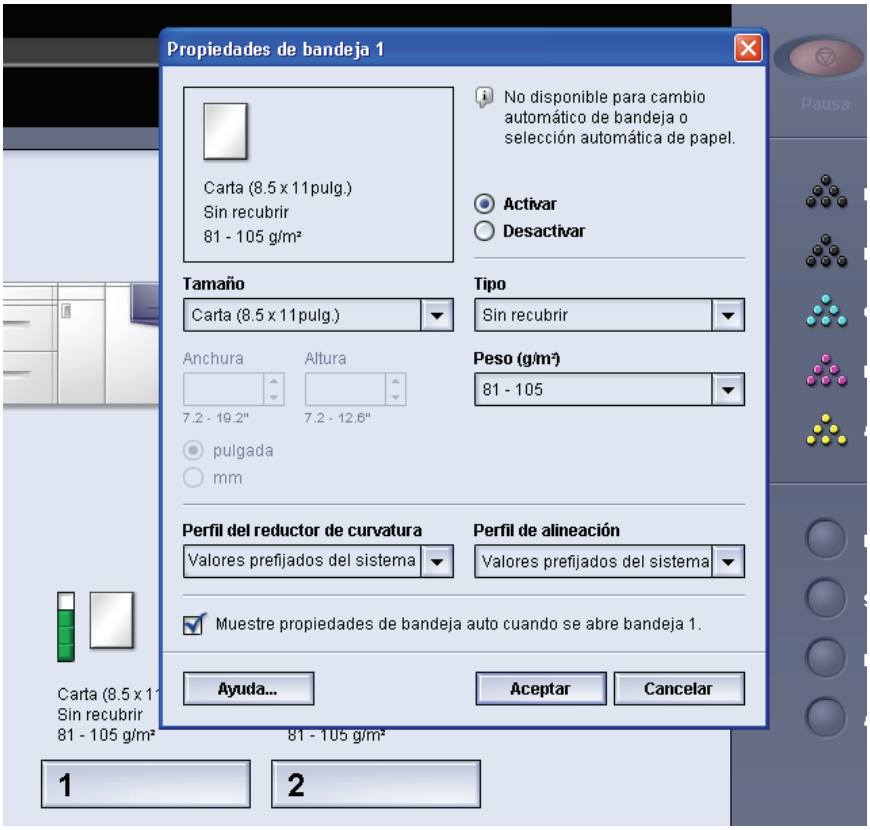
- Escriba el modelo de su producto (por ejemplo, DocuColor 5000) en el campo de búsqueda y seleccione **Search** (buscar).
- Seleccione el enlace **Support & Drivers** (asistencia y controladores), y utilice las opciones de búsqueda para localizar su impresora.

Asegúrese de visitar regularmente **www.xerox.com** para obtener la información más reciente sobre su producto.

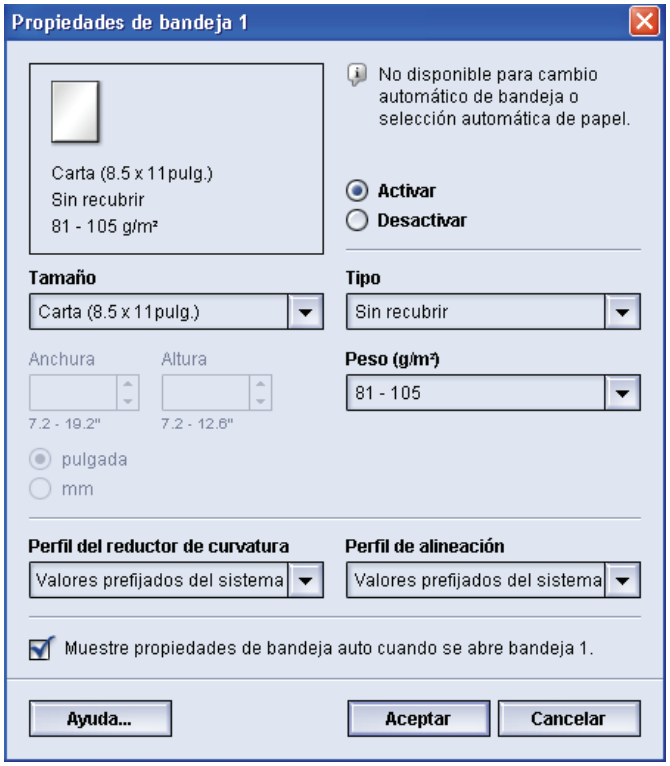
2. Propiedades de bandeja

Descripción general

La ventana Propiedades de bandeja le permite definir los parámetros del papel colocado en la bandeja.

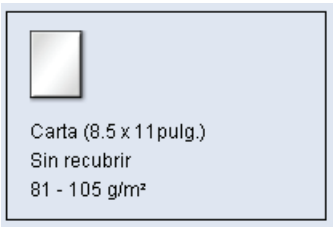


Ventana Propiedades de bandeja



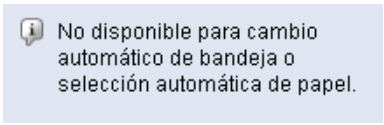
En la ventana Propiedades de bandeja puede hacer varias selecciones de papel, tales como tamaño o tamaño personalizado (anchura y altura), tipo, peso y otras más. Cada área de la pantalla Propiedades de bandeja se describe con más detalle en las páginas siguientes.

Información de la bandeja actual



Este área de la pantalla Propiedades de bandeja muestra la Información de la bandeja actual incluidos tamaño, tipo, peso y orientación del papel (ABL o ABC).

No disponible para…



Este área de la pantalla muestra si la bandeja está disponible para cambio automático de bandeja (ATS) o selección automática de papel (APS). La disponibilidad de la bandeja para cualquiera de esas dos funciones está determinada en los ajustes del sistema.

Cambio automático de bandeja

Cuando Cambio automático de bandeja (ATS) se activa en Ajustes del sistema del modo Administrador, la impresora digital automáticamente cambia a otra bandeja que contiene papel de idéntico tamaño, peso, tipo y orientación de alimentación (ABC o ABL) cuando la bandeja siendo usada se vacía.

Selección automática de papel

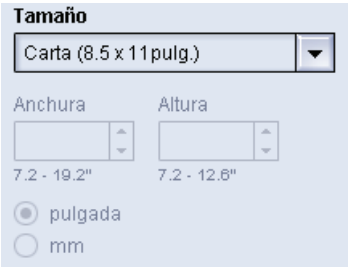
La Selección automática de papel (APS) se puede activar en Ajustes del sistema del modo Administrador. Cuando está activado, la impresora digital automáticamente selecciona la bandeja de papel que contiene el tamaño de papel corrector sin que se haya seleccionado una bandeja de papel específica.

Consulte la Guía del administrador para obtener más información sobre ATS y APS.

Activar/Desactivar

Este área de la pantalla le permite activar o desactivar una bandeja específica para su uso. Si selecciona **Activar**, la bandeja de papel está disponible para que la use la máquina. Si selecciona **Desactivar**, la bandeja de papel está desactivada y no está disponible para ser usada por la máquina.

Tamaño



Este área de la pantalla muestra el tamaño del papel actualmente cargado en la bandeja. La información que se muestra allí incluye la anchura y altura del papel y/o la información del tamaño de cualquier papel personalizado. Puede seleccionar un tamaño de papel diferente en el menú desplegable.

Tamaño del papel personalizado

Se puede usar papel de tamaño (no estándar) personalizado desde cualquier bandeja de papel seleccionando **Personalizado** en el menú desplegable**Tamaño** e introduciendo la información sobre el tamaño específico en la bandeja que se usa.

Tipo

Este área muestra el tipo de papel actualmente cargado en la bandeja. Puede seleccionar un tipo diferente en el menú desplegable.

NOTA: *Si se han creado uno o más perfiles de papel personalizado, esos perfiles pueden seleccionarse en el menú desplegable. Consulte la Guía del administrador para obtener más información sobre perfiles de papel personalizado.*

Peso

Este área de la pantalla muestra el peso del papel actualmente cargado en la bandeja. Puede cambiar el peso en el menú desplegable. Si se han creado perfiles de papel personalizado, esos perfiles están listados y son accesibles para ser seleccionados en el menú desplegable.

Perfil del reductor de curvatura

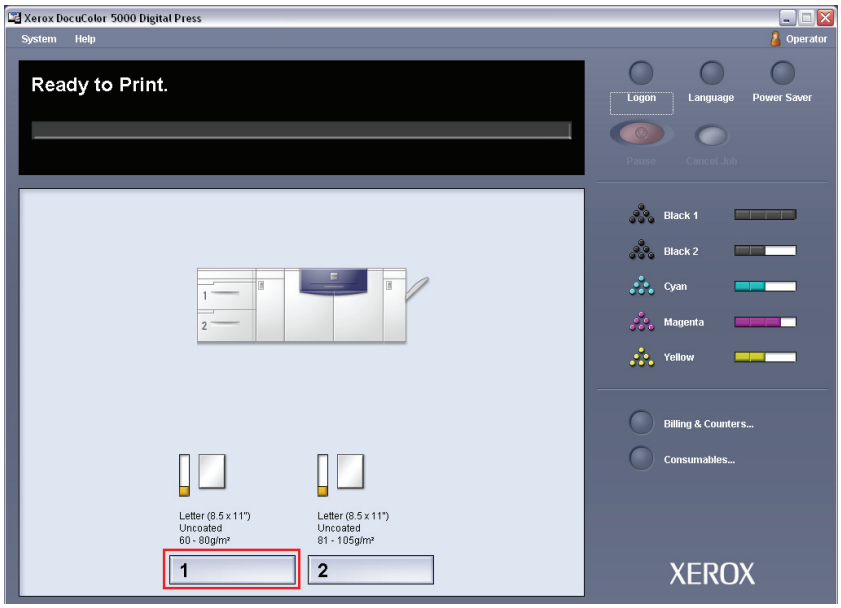
Este área de la pantalla le permite seleccionar un perfil de reductor de curvatura específico o el prefijado del sistema en el menú desplegable.

El sistema ha sido diseñado con numerosos ajustes automatizados para controlar la curvatura. Cuando se usan esos ajustes la máquina automáticamente envía papel a través del reductor de curvatura adecuado:

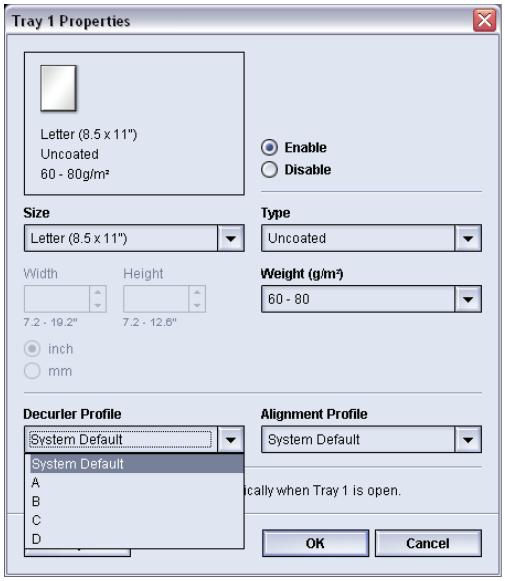
- Valores prefijados del sistema: Automáticamente determinan la cantidad de presión que requieren los diferentes reductores de curvatura para disminuir la curvatura del papel de salida.
- Ajustes A, B, C y D: Preajustan los ajustes del reductor de curvatura, que se seleccionan manualmente como una alternativa a los ajustes prefijados del sistema.

Para seleccionar un perfil del reductor de curvatura:

1. Seleccione la bandeja que contiene el papel para el trabajo, el cual requiere control de curvatura.Para este ejercicio, seleccione **Bandeja 1**.



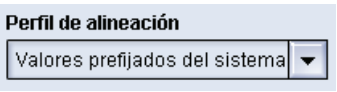
2. En el menú del reductor de curvatura, seleccione el Perfil del reductor de curvatura que desee utilizar y seleccione **Aceptar**.



NOTA: *Si se cambia el perfil del reductor de curvatura, permanece en ese ajuste hasta que se vuelve a cambiar manualmente. Por ejemplo, si decide usar el ajuste de reductor de curvatura B, el ajuste permanecerá en B hasta que se cambie a otro ajuste.*

NOTA: *Con algunos trabajos de impresión, los resultados de la impresión aún pueden estar más curvado de lo deseado, incluso después de usar los ajustes del reductor de curvatura A-D. En esos casos, use los ajustes personalizados del perfil del reductor de curvatura para compensar la curvatura de sus impresiones. Para obtener más información sobre el reductor de curvatura e instrucciones detalladas para utilizarlo, consulte el capítulo 3 de la Guía del administrador, que se encuentra en el CD de documentación del cliente y en* ***www.xerox.com****.*

Perfil de alineación



Este área de la pantalla le permite seleccionar un perfil de alineación específico o el prefijado del sistema en el menú desplegable.

Consulte la Guía del administrador, para obtener información más detallada sobre las funciones de los perfiles.

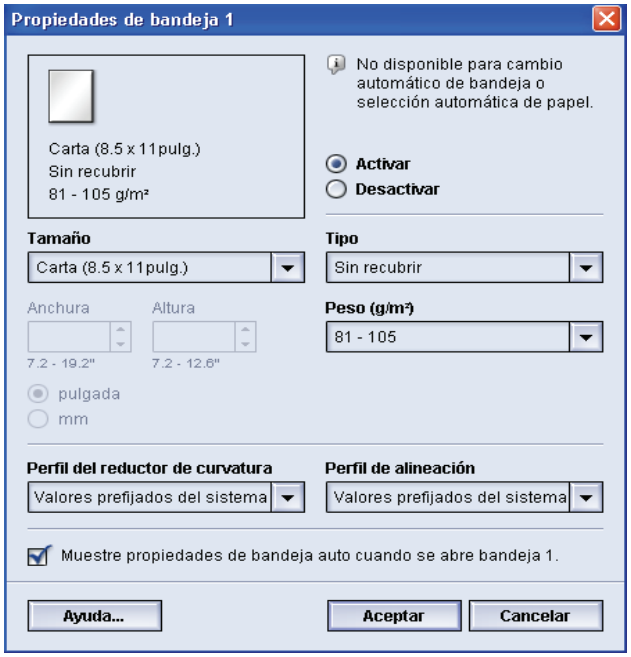
Pantalla…

Si esta casilla está seleccionada, se abre la ventana Propiedades de bandeja cuando la bandeja está abierta.

Botón Ayuda

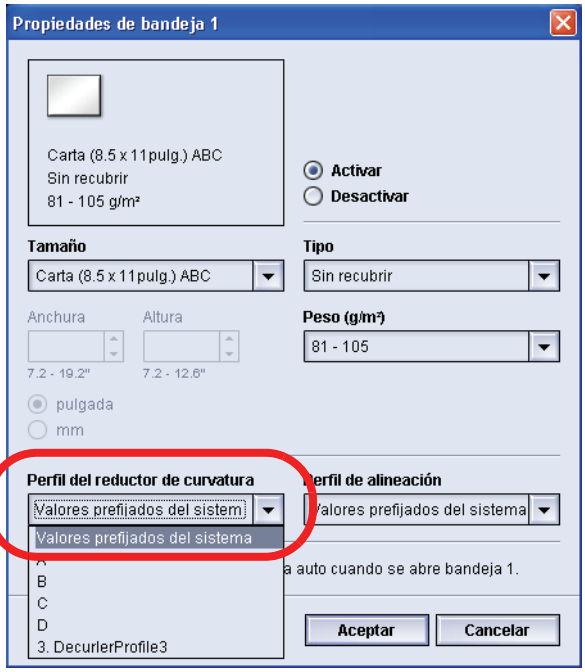
Haga clic en el botón Ayuda para obtener información más detallada en las numerosas funciones de Propiedades de bandeja.

Selecciones realizadas en la ventana Propiedades de bandeja



SUGERENCIA: Las selecciones realizadas en **cualquiera** de las funciones de Propiedades de bandeja permanecerán válidas, hasta que vuelvan a modificarse manualmente.

Por ejemplo, si decide cambiar el ajuste de reductor de curvatura de **Valores prefijados del sistema** a **A** (como se muestra en la siguiente ilustración), el ajuste **A** permanecerá válido hasta que lo cambie a otro valor. Es importante recordar esto, mientras se prepara para imprimir su trabajo. Asegúrese de que todas las opciones que desea se hayan seleccionado en la ventana Propiedades de bandeja antes de imprimir su trabajo.



Información básica del papel

Consulte Capítulo 3 Información del papel para obtener información básica del papel, por ejemplo:

- Manejo del papel
- Directrices del papel, que incluyen:
  - Especificaciones del papel
  - Directrices de lengüetas
  - Directrices para transparencias
  - Directrices del papel perforado para impresiones a 1 cara y a 2 caras
- Tablas de conversión del peso del papel
- Carga del papel en las bandejas de papel
- Ajuste del aire de las bandejas del papel
- Información de la no coincidencia del papel de la bandeja

3. Información del papel

Lista de materiales recomendados

Consulte *Recommended Materials List* y *Speciality Media Guide: Hints and Tips* para directrices del papel. Los documentos *Recommended Materials List*, y *Speciality Media Guide: Hints and Tips* se actualizan continuamente para incluir nuevos papeles y otros materiales de impresión. Los correspondientes archivos en formato PDF están disponibles en **www.xerox.com**. Use como parámetro de búsqueda DocuColor 5000AP y siga el recorrido hasta que encuentre los archivos para descargarlos.

Manejo del papel

NOTA: *Muchos proveedores marcan con una flecha en la etiqueta del producto para indicar el lado preferencial para imprimir la imagen primero. Utilice este lado (tal como lo señala la flecha) como equivalente al lado del sellado cuando cargue papel.*

La etiqueta del producto le indica que debe imprimir el lado de la flecha primero

Para obtener un mejor rendimiento, cargue el papel con el lado del sellado hacia arriba en todas las bandejas de papel. El lado del sellado corresponde al lado por el cual viene sellada la resma de papel. Consulte la etiqueta del producto.

Muchos factores afectan el rendimiento del papel incluyendo la temperatura ambiente, humedad, calidad del papel, polvo y tamaño del área de la imagen. Si después de cargar el papel, hay problemas de atasco de papel o de papel curvado, retire el papel de la bandeja, inviértalo, colóquelo nuevamente en la bandeja y reanude la impresión. Si el problema desaparece, continúe cargando papel de la misma forma.

Si el problema no se soluciona, cargue una nueva resma de papel y repita el proceso. Si el problema persiste, el administrador del sistema puede ir al modo de Administrador y probar los diferentes ajustes del reductor de curvatura.

NOTA: *El usuario puede utilizar valores prefijados de ajustes de perfil del reductor de curvatura y A-D. Consulte, Capítulo 2 Propiedades de bandeja para obtener información más detallada. Para obtener más información sobre el reductor de curvatura e instrucciones detalladas para utilizarlo, consulte el capítulo 3 de la Guía del administrador*, que se encuentra en el CD de documentación del cliente y en ***www.xerox.com***.

Si después de todos estos intentos no ha logrado solucionar el problema, llame al técnico de Xerox.

Para que la impresora digital opere consistentemente y para obtener una buena calidad de impresión, Xerox recomienda lo siguiente:

Papel almacenado

- En una superficie plana. No almacene papel directamente en el piso, ya que esto aumenta la posibilidad absorción de humedad. El papel debe ser almacenado en plataformas, o estantes o gabinetes en un área protegida de temperatura y humedad extremas.
- En áreas con poco polvo.
- En un área con bajo nivel de humedad. La humedad es uno de los más importantes para promover las mejores propiedades del papel. Las condiciones óptimas para el almacenamiento del papel incluyen una humedad relativa de 35% a 55%. El aumento de la humedad puede hacer que el papel se curve en los bordes. Esto ocurre porque los bordes absorben humedad mientras el resto de la resma permanece intacto. El papel curvado en los bordes ocasiona atascos de papel y problemas en la alimentación del papel.
- Un contenedor hermético y a prueba de humedad.
- Con temperatura controlada. La temperatura ambiente de la habitación donde se almacena el papel afecta significativamente el rendimiento del papel en la máquina. La temperatura óptima para el almacenamiento del papel es de 68 a 76° F (20 a 24,4° C).

Corte y recorte del papel

El corte adecuado del papel es importante. Los molinos que ofrecen el papel “cortado en los diferentes tamaños”, cortan el papel usando lo mejor que hay en cortadoras rotativas para sistemas de alto rendimiento. Cortando y recortando bordes con cuchillas circulares con eliminación del polvo en cada punto de corte que evitan la contaminación del papel.

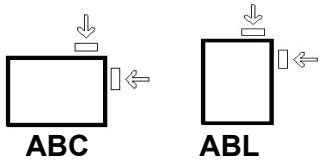
El recortar papeles de las hojas padre para obtener el tamaño deseado puede generar polvo si se usan cuchillas inadecuadas. Es recomendable postergar el recorte hasta que se termina la impresión para evitar la generación de polvo y contaminación.

Si es imperativo hacerlo antes de imprimir, un programa de mantenimiento interno que incluye el mantenimiento del filo de las cuchillas y la eliminación del polvo con una aspiradora o un sistema de aire son clave para lograr buenos resultados.

Directrices del papel

Para obtener un mejor resultado, recuerde lo siguiente:

- No cargue papel u otros materiales por encima de la línea **MÁX** en la parte posterior de la guía del papel.
- No almacene resmas de papel adicionales en las bandejas.
- No use papel arrugado, rasgado, curvado o doblado.
- Use los tamaños y pesos de papel que se muestran en la *Recommended Materials List*.
- Siga las recomendaciones de la *Specialty Media Guide: Sugerencias*.
- No mezcle tamaños y pesos de papel en una misma bandeja.
- Asegúrese de que la bandeja esté ajustada para el tamaño de papel, la escala del peso y el tipo de papel correctos.



El papel se alimenta a la prensa digital en una de las 2 posiciones siguientes: alimentación de borde largo (ABL) o alimentación de borde corto (ABC). Borde largo se refiere al borde largo del papel de copia. Cuando vea ABL, coloque el papel de copia de manera que el borde largo entre primero. Borde corto se refiere al borde corto del papel de copia. Cuando vea ABC, coloque el papel de copia de manera que el borde corto entre primero.

NOTA: *Es importante que, después de cargar el papel, las guías del papel estén ajustadas correctamente. Si el papel NO se carga correctamente, se tuerce produciendo atascos.*

Curvatura

Cuando el papel se expone al calor, pierde humedad y se curva hacia la fuente de calor. Los trabajos con mucha cobertura de tóner tienden a curvarse más que los trabajos con menos cobertura de tóner. El sistema trata de reducir este efecto a través del uso de dispositivos mecánicos en el recorrido del papel llamados reductores de curvatura.

Las causas de la curvatura del papel incluyen muchas variables, pero no en un orden particular:

- El peso del papel y si es cuché o sin recubrir.
- La cantidad de tóner y el área recubierta de la hoja: cuanto más recubierta esté, mayor la tendencia a curvarse.
- Como se carga el papel en la bandeja. Asegúrese de que carga el papel como lo indica el envoltorio de la resma.
- Las condiciones atmosféricas del lugar dónde está almacenado el papel y está instalada la impresora, especialmente las relacionadas con humedad y temperatura.
- El calor generado durante el procedimiento de fusión.

NOTA: *Si la curvatura es excesiva, use los valores prefijados de ajustes de perfil del reductor de curvatura y A-D, los cuales están a la disposición del usuario. Consulte,* *Capítulo 2 Propiedades de bandeja* *para obtener información más detallada. Para obtener más información sobre el reductor de curvatura e instrucciones detalladas para utilizarlo, consulte el capítulo 3 de la Guía del administrador*, que se encuentra en el CD de documentación del cliente y en ***www.xerox.com***.

Especificaciones del papel

Papel	Todas las bandejas del papel	
Tamaño de papel mínimo	182 mm x 182 mm (7,2 x 7,2 pulg.)	
Tamaño de papel máximo	320 mm x 488 mm (12,6 x 19,2 pulg.)	
Tamaños estándar	B5 ABL/ABC B4 ABC 8 x 10 pulg. ABL/ABC 8,5 x 13 pulg. ABC 11 x 17 pulg. ABC 12,6 x 17,7 pulg. ABC(1) SRA3" (320 mm x 450 mm) ABC	A4 ABL/ABC A3 ABC 8,5 x 11 pulg. ABL/ABC 8,5 x 14 pulg. ABC 12 x 18 pulg. ABC 12,6 x 19,2 pulg. ABC(1)
Escala del peso de papel	60 - 300 g/m^2 (16 libr. bond - 110 libr. cubierta)	
Transparencias(2)	Sí (A4 ABL u 8,5 x 11 pulg. ABL)	
Etiquetas(2)	Sí	
Papel de transferencias(2)	No	
Papel cuché (120 g/m^2/80 lb)(3) (4)	Sí	
Papel sin recubrir (90 g/m^2/24 libras)		
Inserciones con lengüeta(5)	Sí	
Perforado (ABL)	Sí: 2, 3, 4 perforaciones	
Papel autocopiativo	Sí	

(1)Consulte “Papel (no estándar) de tamaño personalizado” en página 3-8.

(2)Consulte la *Lista de materiales recomendados* y la Guía de materiales de impresión especial para obtener directrices.

(3)La impresión a dos caras está limitada a papel de 220 g/m^2 o menos.

(4)L80 g/m^2 no se puede imprimir a dos caras en condiciones de humedad alta. L85 g/m^2 cuché no está permitido.

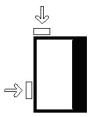
(5)Consulte “Inserciones con lengüeta” en página 3-6.

Directrices para transparencias

Se puede utilizar transparencias desde todas las bandejas.

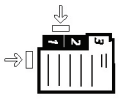
Use solamente las transparencias recomendadas:

- Xerox Removable Paper Stripe: Estados Unidos y Canadá, 3R5765; Xerox Europe, 003R91331.



- Cargue las transparencias en una bandeja con las líneas del papel hacia ABAJO y con la raya como borde de ataque. (El borde de ataque es el borde que entra primero en la impresora digital).
  - No mezcle papeles y transparencias en una bandeja. Se podrían producir atascos.
- Asegúrese de que Transparencia está seleccionado en la sección Peso del papel en la parte superior delantera de la bandeja.

Inserciones con lengüeta



Las inserciones con lengüeta se pueden cargar en las bandejas como papel no estándar.

- Cuando se cargan, el borde largo sin lengüeta de la inserción con lengüeta debe ser el borde de avance.
- No hay procedimiento de recuperación para atascos producidos mientras se ejecutan los juegos de inserciones con lengüeta.
  - Tendrá que reordenar sus originales e impresiones manualmente, determinar dónde se suspendió el trabajo y reanudar la impresión o cancelar el trabajo y comenzar nuevamente.
- El tamaño de la inserción con lengüeta debe ser de 9 x 11 pulg. (229 x 279 mm) para lengüetas tamaño carta (223,5 x 296 mm para lengüetas equivalentes a A4).
  - Se debe seleccionar el peso apropiado en la bandeja.
- Seleccione tamaño personalizado en la pantalla Propiedades de bandeja, introduzca 11 pulg. o 296 mm para A4 como la anchura y 9 pulg. o 223,5 mm para A4 como altura para ABC.

Consulte la Guía del administrador para obtener el procedimiento para programar papel de tamaño personalizado.

Papel perforado

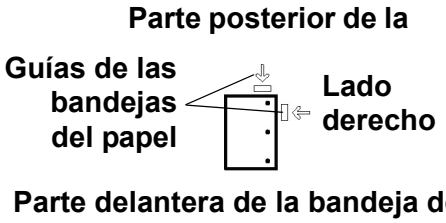
El papel con 3 perforaciones se puede usar desde todas las bandejas ya sea ABL o ABC con las perforaciones y orientado en cualquier dirección.

NOTA: *Si está grapando papel con 3 perforaciones utilizando la grapadora del apilador común (CSS) opcional, consulte Capítulo 4 Accesorios para ver las instrucciones sobre cómo cargar el papel, en base a la posición de la grapa.*

El papel perforado debe usarse en las orientaciones a una cara y a dos caras mostradas abajo para evitar atascos de papel ocasionados por los orificios no alineados correctamente con el sensor del papel en la impresora.

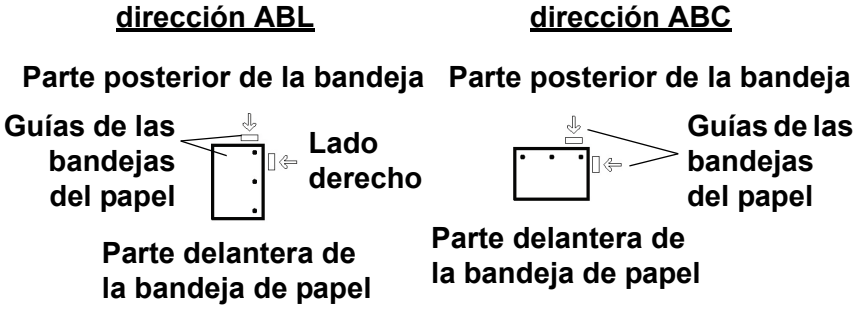
Trabajos de impresión a 1 cara

Coloque el papel perforado en cualquier bandeja en dirección de alimentación de borde largo (ABL). Consulte la siguiente ilustración:



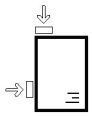
Trabajos de impresión a 2 cara

Coloque el papel perforado en cualquier bandeja en dirección de alimentación de borde largo (ABL) o alimentación de borde corto (ABC). Consulte la siguiente ilustración:



NOTA: *Si está grapando papel con 3 perforaciones con la grapadora del apilador común (CSS) opcional, consulte Capítulo 4 Accesorios para ver las instrucciones sobre cómo cargar el papel, en base a la posición de la grapa.*

Papel con membrete



Se usan diferentes tintas y tóner para producir el papel preimpreso con membrete que posiblemente no pasará intacto a través de la prensa digital.

Consulte la Guía de materiales especiales: Sugerencias para información sobre el uso de papel preimpreso con membrete.

Papel (no estándar) de tamaño personalizado

El papel de tamaño (no estándar) personalizado se identifica como cualquier otro papel para el cual no hay ajuste de la guía del papel entre el tamaño mínimo y máximo para las bandejas: de 7,2 a 12,6 pulg. ABL o de 7,2 a 19,2 pulg. ABC (182-320 mm ABL ó 182 x 488 mm ABC)

El papel de tamaño personalizado se puede cargar en todas las bandejas. El ajuste Personalizado debe seleccionarse en la parte superior delantera de la bandeja.

Consulte la Guía del administrador para obtener el procedimiento para programar papel de tamaño personalizado.

Tablas de conversión del peso del papel

Conversión de peso específico

Gramos (g/m^2)	Xerográfico Bond, de escritura, libras 17 x 22 pulg. - 500 hojas	Offset, texto, libro, libras 25 x 38 pulg. - 500 hojas	Cubierta, libras 20 x 26 pulg. - 500 hojas	Cartulina, libras 25,5 x 30,5 pulg. - 500 hojas	Bristol y TAG, libras 22,5 x 28,5 pulg. - 500 hojas
60	16	41	22	33	27
64	17	43	24	35	29
75	20	50	28	41	34
80	21	54	30	44	36
90	24	60	33	50	41
105	28	70	39	58	48
120	32	80	44	66	55
135	35	90	50	75	62
150	40	100	55	83	67
158	42	107	58	87	72
163	43	110	60	90	74
176	47	119	65	97	80
200	53	135	74	110	91
203	54	137	75	112	93
216	57	146	80	119	98
220	59	149	81	122	100
259	66	169	92	140	114
280	74	189	104	155	128
300	74	189	104	155	128

El color amarillo indica los grados más comúnmente usados en esta clasificación

Escalas de conversión de peso

Gramos (g/m^2)	Xerográfico Bond, de escritura, libras 17 x 22 pulg. - 500 hojas	Offset, texto, libro, libras 25 x 38 pulg. - 500 hojas	Cubierta, libras 20 x 26 pulg. - 500 hojas	Cartulina, libras 25,5 x 30,5 pulg. - 500 hojas	Bristol y TAG, libras 22,5 x 28,5 pulg. - 500 hojas
60 - 80	17 - 21	43 - 54	24 - 30	35 - 44	29 - 36
81 - 105	22 - 28	55 - 70	31 - 39	45 - 58	37 - 48
106 - 135	29 - 36	71 - 90	40 - 44	59 - 75	49 - 62
136 - 150	37 - 40	91 - 100	45 - 55	76 - 83	63 - 67
151 - 220	41 - 59	101 - 149	56 - 81	84 - 122	68 - 100
221 - 300	60 - 74	150 - 189	82 - 110	123 - 166	101 - 128

Carga de papel

Use este procedimiento para cargar papel en cualquier bandeja.

NOTA: *Muchos proveedores marcan con una flecha en la etiqueta del producto para indicar el lado preferencial para imprimir la imagen. Utilice este lado (tal como lo señala la flecha) como equivalente al lado del sellado cuando cargue el papel.*

NOTA: *Al abrir la bandeja de papel es posible que la ventana Propiedades de bandeja se abra automáticamente. Esto depende de que el usuario tenga o no esta opción seleccionada; consulte la página 2-7 de esta guía para obtener más información.*

1. Tire lentamente la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
2. Cargue el papel de tamaño correcto en la bandeja con la orientación de alimentación adecuada.
   - Cargue el papel con la cara hacia arriba (la cara en la que la resma de papel está sellada) en todas las bandejas.
   - No cargue materiales por encima de la línea MÁX en la parte posterior de la guía de borde.
   - No almacene resmas de papel adicionales en las áreas abiertas de las bandejas. Éstas no podrán usarse hasta que se quite el papel.
3. Ajuste las guías del papel presionando el pistillo de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía de borde hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.
4. En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información correcta del papel incluyendo tamaño, tipo y peso y, si se requiere, las selecciones de perfil de reductor y perfil de alineación.
5. Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

6. Cierre la bandeja de papel.

- Todas las bandejas cuentan con capacidad de detección automática del tamaño. El tamaño, peso, tipo y orientación del papel cargado se muestra en la pantalla de IU una vez que se cierra la bandeja.
- La selección de la escala correcta de peso del papel afecta el rendimiento de la salida y la calidad de la imagen.
- Consulte la tabla de la página 3-9 para convertir libras a gramos.

Ajuste del aire de las bandejas del papel

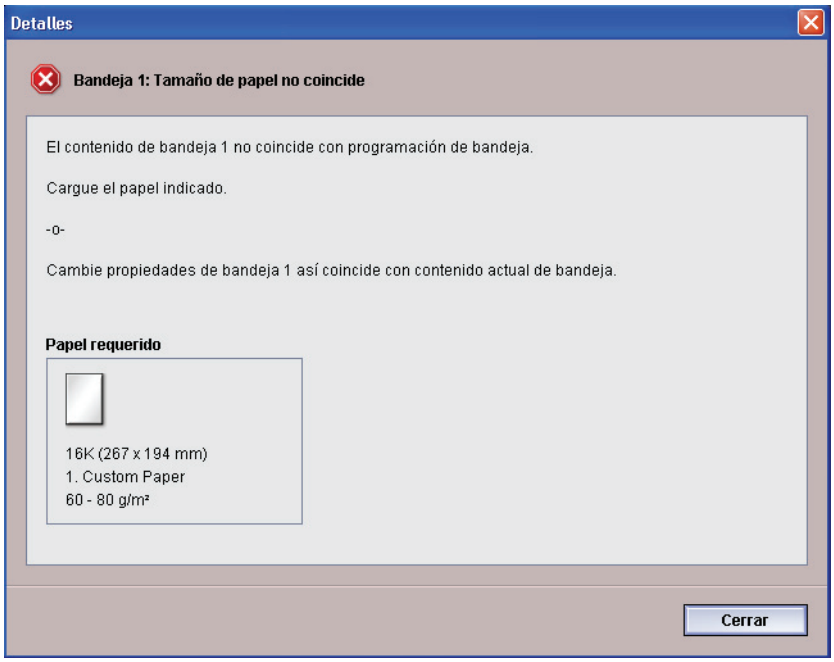
Los ventiladores ayudan a controlar las condiciones ambientales en las bandejas del papel para garantizar la capacidad óptima de impresión:

- Cada bandeja del papel tiene dos sopladores y dos ventiladores. Los sopladores se encuentran en la parte delantera de cada bandeja, mientras que los dos ventiladores se encuentran en el lado derecho de la bandeja.
- El ventilador del borde de avance siempre está encendido y produce aire caliente si se lleva a cabo una de las selecciones siguientes: Papel cuché, transparencias o papel común de 106 g/m^2 o más pesado. El ventilador del borde posterior siempre está encendido y no produce aire caliente.
- Las bandejas del papel también tienen, en la gaveta, palancas de ajuste del aire para regular la dirección del aire.

Si el peso del papel está entre 60 y 256 g/m^2, la posición de las palancas de ajuste del aire deben estar hacia la parte delantera de la bandeja.

Si el peso del papel está entre 257 y 300 g/m^2, la posición de las palancas de ajuste del aire deben estar hacia la parte posterior de la bandeja.

Papel de la bandeja no coincide



Si el papel cargado en la bandeja no coincide con la información de la ventana Propiedades de bandeja, la IU le avisa con un mensaje de Tamaño de papel de la bandeja no coincide. Además, si un mensaje le indica que el Tamaño de papel de la bandeja no coincide, verifique las guías de la bandeja de papel para asegurarse de que están colocadas correctamente.

Si recibe este mensaje, haga lo siguiente:

1. Cargue el papel indicado en la ventana Tamaño de papel de la bandeja no coincide o
2. Cambie las Propiedades de bandeja para que coincida con el contenido de la bandeja.
   a. Verifique el tamaño, tipo (cuché, sin recubrir, etc.) y del papel cargado en la bandeja.
   b. Introduzca esa información en la ventana Propiedades de bandeja.

4. Accesorios

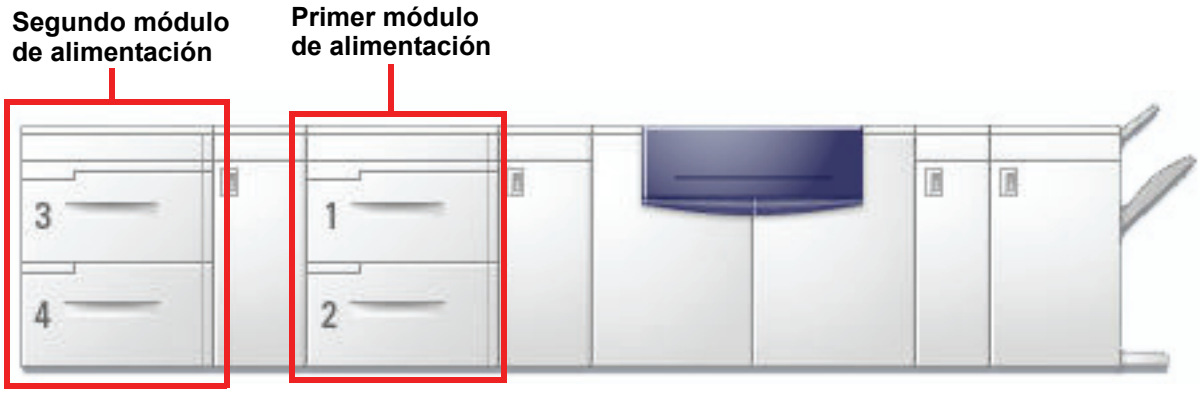
Bandejas 3 y 4 (segundo módulo de alimentación)

El Segundo módulo de alimentación (SFM por sus siglas en inglés) es un dispositivo de alimentación opcional que está formado por las bandejas 3 y 4. Este módulo contiene el mismo número y tipos de sustrato que el Primer módulo de alimentación (FFM por sus siglas en inglés), el cual contiene las bandejas 1 y 2. El Primer módulo de alimentación no es opcional y se conecta de forma permanente a la impresora digital.

Cada bandeja tiene una capacidad máxima de 2000 hojas de papel de 24 libras (90 g/m^2). Consulte “Directrices del papel” en Capítulo 3 en página 3-5 para obtener más información sobre el uso de ciertos tipos de papel.

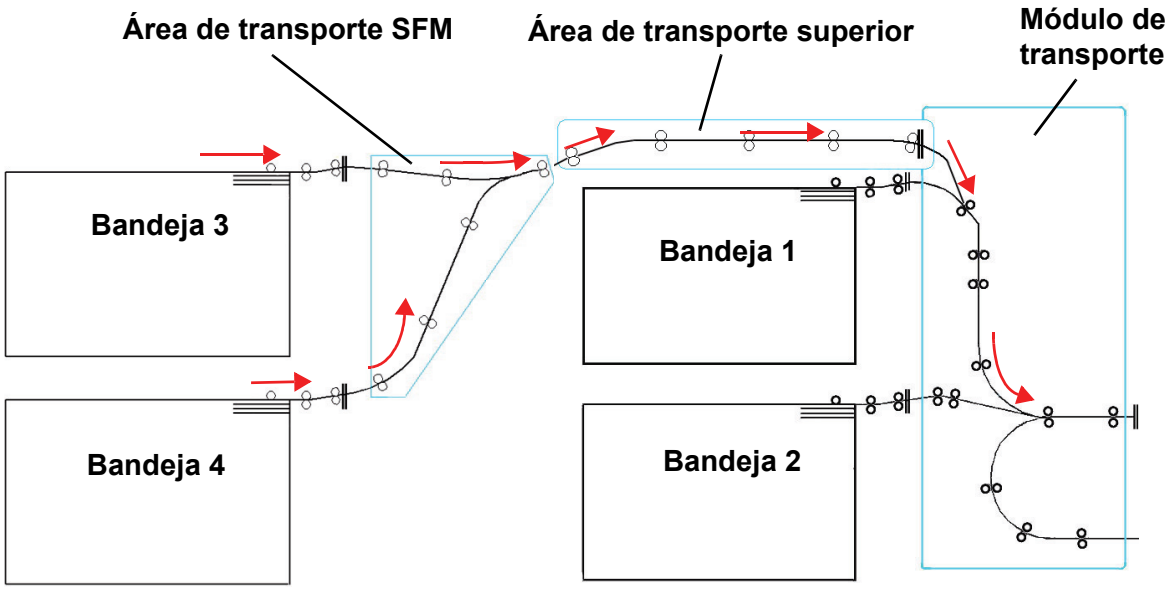
NOTA: *Siempre consulte la Recommended Materials List (Lista de materiales recomendados) y la Speciality Media Guide (Guía de materiales de impresión especiales).*

Identificación de las partes



Recorrido del papel

El papel se alimenta desde la parte lateral derecha de las bandejas. Las hojas se mueven desde el área de transporte, detrás de la puerta derecha del SFM, al área de transporte superior arriba de las bandejas 1 y 2. Después se desplazan a través del módulo de transporte y a la impresora.



Directrices del papel

Para obtener un mejor resultado, recuerde lo siguiente:

- No cargue papel u otros materiales por encima de la línea MÁX en la parte posterior de la guía del papel.
- No almacene resmas de papel adicionales en las bandejas.
- No use papel arrugado, rasgado, curvado o doblado.
- Use los tamaños y pesos de papel que se muestran en la *Recommended Materials List*.
- Siga las recomendaciones de la *Specialty Media Guide: Sugerencias*.
- No mezcle tamaños y pesos de papel en una misma bandeja.
- Asegúrese de que la bandeja esté ajustada para el tamaño de papel, la escala del peso y el tipo de papel correctos.

NOTA: *Es importante que, después de cargar el papel, las guías del papel estén ajustadas correctamente. Si el papel NO se carga correctamente, se torcerá produciendo atascos.*

Especificaciones del papel

Papel	Todas las bandejas del papel	
Tamaño de papel mínimo	182 mm x 182 mm (7,2 x 7,2 pulg.)	
Tamaño de papel máximo	320 mm x 488 mm (12,6 x 19,2 pulg.)	
Tamaños estándar	B5 ABL/ABC B4 ABC 8 x 10 pulg. ABL/ABC 8,5 x 13 pulg. ABC 11 x 17 pulg. ABC 12,6 x 17,7 pulg. ABC(1) SRA3" (320 mm x 450 mm) ABC	A4 ABL/ABC A3 ABC 8,5 x 11 pulg. ABL/ABC 8,5 x 14 pulg. ABC 12 x 18 pulg. ABC 12,6 x 19,2 pulg. ABC(1)
Escala de peso de papel	60 - 300 g/m^2 (16 libr. bond - 110 libr. cubierta)	
Transparencias(2)	Sí (A4 ABL u 8,5 x 11 pulg. ABL)	
Etiquetas(2)	Sí	
Papel de transferencias(2)	No	
Papel cuché (120 g/m^2/80 lb)(3) (4)	Sí	
Papel sin recubrir (90 g/m^2/24 libras)		
Inserciones con lengüeta(5)	Sí	
Perforado (ABL)	Sí: 2, 3, 4 perforaciones	
Papel autocopiativo	Sí	

(1)Consulte “Papel (no estándar) de tamaño personalizado” en página 3-8.

(2)Consulte la *Lista de materiales recomendados* y la Guía de materiales de impresión especial para obtener directrices.

(3)La impresión a dos caras está limitada a papel de 220 g/m^2 o menos.

(4)L80 g/m^2 no se puede imprimir a dos caras en condiciones de humedad alta. L85 g/m^2 cuché no está permitido.

(5)Consulte “Inserciones con lengüeta” en página 3-6.

Carga de papel

La carga de papel en las bandejas 3 y 4 es igual que en las bandejas 1 y 2; por lo tanto, siga el mismo procedimiento. Consulte página 3-11 para obtener este procedimiento.

Ajuste del aire de las bandejas del papel

Los ventiladores ayudan a controlar las condiciones ambientales en las bandejas del papel para garantizar la capacidad óptima de impresión. Para obtener información adicional, consulte “Ajuste del aire de las bandejas del papel” en Capítulo 3 en página 3-13.

Eliminación de atascos

Al ocurrir un atasco de papel en cualquier lugar de la impresora digital aparece un mensaje en la IU. Siga las instrucciones mostradas para despejar el atasco en el área o áreas que se muestran en la pantalla y reanudar la impresión. También hay instrucciones adicionales para despejar atascos en Capítulo 5 en la página 5-5.

Características físicas

Tamaño

41,7 pulg./1060 mm (ancho) x 29,5 pulg./750 mm (profundidad) x 38 pulg./969 mm (altura).

Peso

551 libras/250 Kg.

Requisitos de espacio

Solicite al técnico de Xerox que consulte la *Installation Planning Guide* para obtener los requisitos de espacio para la instalación.

Apilador de alta capacidad

El apilador de alta capacidad (HCS) es un dispositivo de acabado opcional que permite apilar y desplazar la salida hacia una bandeja en el apilador HCS. El HCS se conecta en el extremo derecho de la impresora digital y reemplaza a la bandeja receptora de clasificación.

La bandeja del apilador HCS tiene una capacidad de 3500 hojas de papel recomendado de 24 lb. (90 g/m^2) (o de 370 mm de altura). La bandeja superior de HCS tiene una capacidad de 250 hojas de papel recomendado de 24 lb. 90 gm^2. El apilador de alta capacidad viene con dos carros. De ser necesario, es posible comprar otro carro de apilado. Póngase en contacto con el distribuidor de Xerox para obtener más información.

NOTA: *La bandeja del apilador no acepta más de 99 lb. (45 kg) de material impreso y por lo tanto, no puede admitir 3500 hojas de papel recubierto (por ejemplo SRA3).*

Con el HCS puede:

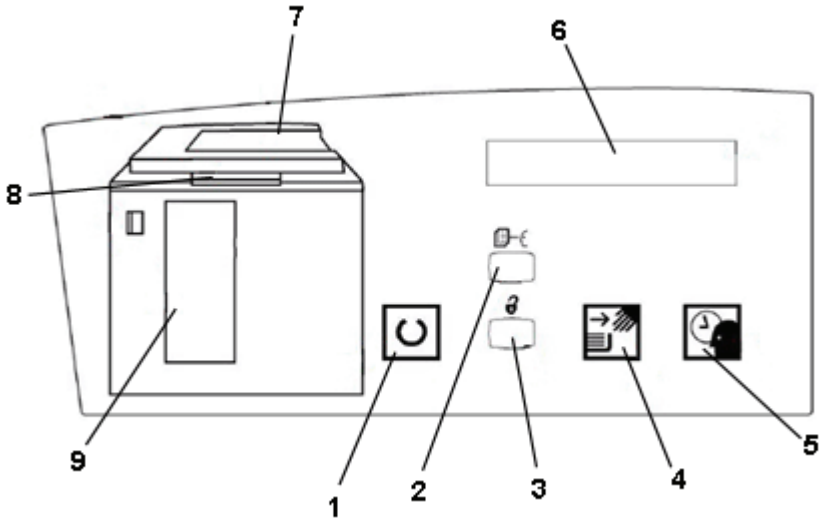
- seleccionar el Modo de desplazamiento cuando los juegos clasificados se envían a la bandeja del apilador.
- enviar documentos a la bandeja superior.
- enviar juegos de varios tamaños a la bandeja del apilador o la bandeja superior.

NOTA: *Para evitar atascos, no apile los juegos grandes sobre juegos pequeños, ni apile papel sobre transparencias.*

- enviar un juego de prueba a la bandeja superior.
- Conectar dos apiladores de alta capacidad a la impresora digital y enviar juegos clasificados a los apiladores HCS 1, HCS 2 o a ambos apiladores de alta capacidad.
- Enviar juegos clasificados, a través del apilador, a otro dispositivo de acabado conectado.

Identificación de las partes

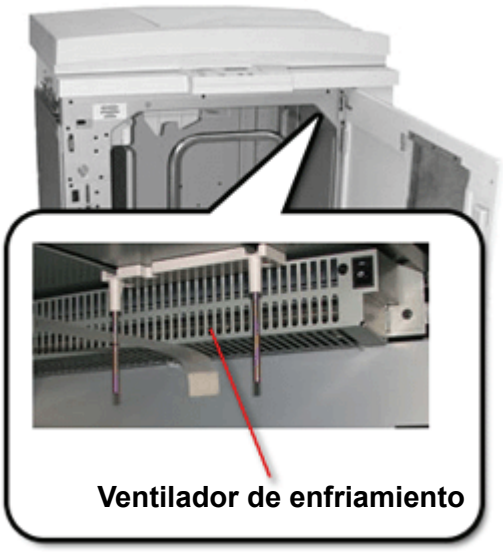
Panel de control



Número de elemento	Nombre	Función
1	Luz de Preparada	La luz de Preparada parpadea durante la iniciación de la máquina y permanece encendida al utilizar el HCS o cuando la máquina está en modo de espera.
2	Botón Juego de prueba	Pulse para hacer que el HCS envíe el próximo juego clasificado a la bandeja superior.
3	Botón de descarga	Púlselo una vez para hacer descender la bandeja del apilador y desenganchar la puerta delantera. Si pulsa el interruptor mientras hace un trabajo, todas las hojas del recorrido del papel se distribuyen antes de que comience a bajar la bandeja del apilador.
4	Luz de descarga	Se ilumina cuando la bandeja del apilador ha llegado a la posición inferior y la puerta delantera puede abrirse.
5	Luz de espera	Parpadea cuando la bandeja del apilador sube o baja.
6	Visor de los códigos de error	Muestra un código cuando ocurre un error en el apilador. Consulte la tabla de los códigos de error del HCS que se encuentra en la sección Solución de problemas de este capítulo.
7	Área de atascos de la bandeja superior	Parpadea cuando hay un atasco. Se ilumina cuando la salida se envía a la bandeja.
8	Área de atascos del transporte auxiliar	Parpadea cuando hay un atasco.
9	Área de atascos de la bandeja del apilador	Parpadea cuando hay un atasco o cuando se abre la puerta. Se ilumina cuando la salida se envía a la bandeja.
No se aplica	Teclado (no se muestra)	Lo usa el técnico de servicio para diagnósticos. El teclado numérico se encuentra en la parte derecha del panel de control.

Ventilador de enfriamiento

El apilador contiene un ventilador de enfriamiento que usted puede encender y apagar cuando se requiera. El ventilador de enfriamiento está colocado dentro de la puerta delantera:



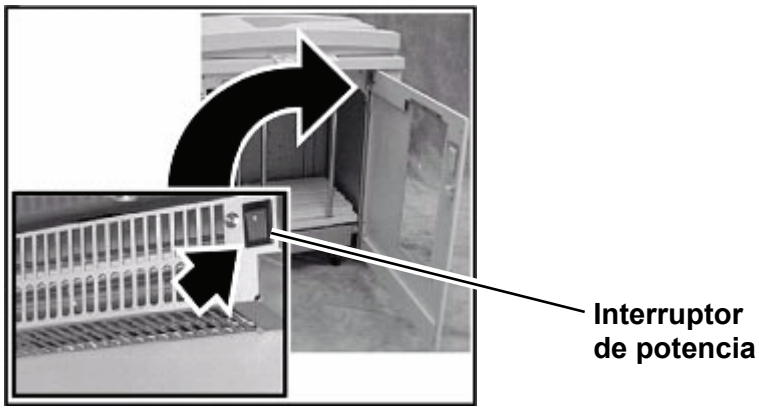
El ventilador de enfriamiento está normalmente **Apagado**. El ventilador debe estar **Encendido** cuando usa papel recubierto de 120 g/m^2 (80 lb.) o más pesado.

Para el papel recubierto o papel cuché de menos de 120 g/m^2 (80 lb.) y para papel sin recubrir, el ventilador debe estar **Apagado**.

Para **Encender** el ventilador de enfriamiento, realice los siguientes pasos:

1. Pulse el botón Descargar para bajar la bandeja.
2. Abra la puerta delantera.

3. Oprima el interruptor de potencia para que esté en la posición **Encendido (On)**.



SUGERENCIA: Encienda el ventilador solamente cuando utiliza papel que pesa 120 g/m^2 (80 lb.) o más.

NOTA: *Recuerde apagar el ventilador después de haber terminado el trabajo y cuando utilice papel menos pesado de 120 g/m^2 (80 lb.).*

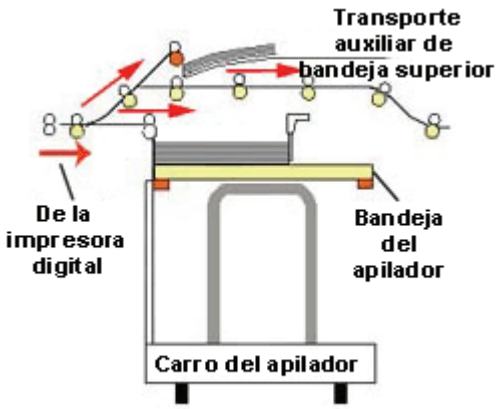
Recorrido del papel

SUGERENCIA: Las etiquetas se deben entregar en la bandeja superior del HCS.

Bandeja superior

Las hojas se transportan a la bandeja superior del HCS:

- Cuando las hojas se purgan después de ocurrir un atasco de papel.
- Cuando se selecciona el botón Juego de prueba.
- Cuando se selecciona como un Lugar de salida.



Bandeja del apilador

Los juegos clasificados se transportan a la bandeja del apilador HCS.

Transporte auxiliar

El transporte auxiliar transporta los juegos clasificados, a través del HCS, a un dispositivo de acabado conectado o a otro HCS.

Si su sistema tiene configurado dos apiladores de alta capacidad, el transporte auxiliar del segundo apilador HCS no estará disponible.

Directrices del papel

- La bandeja del apilador HCS acepta papel de 60 -300 g/m^2 (tanto cuché como sin recubrir) pero es posible que reduzca la calidad del papel y provoque atascos.
- Las transparencias pueden entregarse en la bandeja superior de HCS o en la bandeja del apilador HCS. La altura de la pila debe limitarse a 100 transparencias.
- El papel cuché más liviano que 100 g/m^2 puede no alimentarse con la misma fiabilidad que el papel cuché más pesado que 100 g/m^2.

Papeles recomendados

Se recomienda el uso de los siguientes papeles a fin de lograr la mejor calidad posible al utilizar el apilador:

- Sin recubrir: Xerox Digital Color Xpressions +, 90 g/m^2, 24 lbs. En Europa, Xerox Digital Color Colotech+ 90 g/m^2.
- Cuché: Xerox Digital Color Gloss Coated Text (120 g/m^2 / 80 lbs). En Europa, Xerox Digital Color Colotech + Gloss Coated 120 gm^2.

Especificaciones del papel

Tamaño del papel			Salida		
Industria Designación	Pulg.	Orientación	Bandeja del apilador 60 - 300g/m^2	Transporte auxiliar 60 - 300 g/m^2	Bandeja superior 60 - 300 g/m^2
B5	7,2 x 10,1	ABC	Sí	Sí	Sí
B5	7,2 x 10,1	ABL	Sí	Sí	Sí
A4	8,3 x 11,7	ABC	Sí	Sí	Sí
Carta	8,5 x 11	ABC	Sí	Sí	Sí
	8,5 x 13	ABC	Sí	Sí	Sí
Extra Oficio	8,5 x 14	ABC	Sí	Sí	Sí
B4	10,1 x 14,3	ABC	Sí	Sí	Sí
	11 x 14,9	ABC	Sí	Sí	Sí
Tabloide	11 x 17	ABC	Sí	Sí	Sí
A3	11,7 x 16,5	ABC	Sí	Sí	Sí
	12 x 18	ABC	Sí	Sí	Sí
SRA3	12,6 x 17,7	ABC	Sí	Sí	Sí
	8 x 10	ABL	Sí	Sí	Sí
A4	8,3 x 11,7	ABL	Sí	Sí	Sí
Carta	8,5 x 11	ABL	Sí	Sí	Sí
Kai8	10,5 x 15,3	ABC	Sí	Sí	Sí
Kai16	10,5 x 7,6	ABL	Sí	Sí	Sí
Transparencias	A4 y Carta	ABL	Sí *	Sí *	Sí *
Etiquetas	A4 y Carta	ABL	No	Sí *	Sí *

* Se le recomienda al cliente que las pilas no sean mayores que 100, aunque el sistema permita un número mayor.

Descarga de la bandeja del apilador

Use el procedimiento siguiente para vaciar la bandeja del apilador HSC cuando está llena o cuando desea retirar un trabajo que se ha completado.

1. Pulse el botón **Descargar** en el panel de control del HCS. La luz de espera parpadea hasta que la bandeja del apilador HCS haya alcanzado la posición inferior.
2. Abra la puerta delantera cuando la luz de descarga se encienda.
3. Coloque la barra aseguradora sobre el papel apilado.
4. Tire del carro del apilador HCS.
5. Retire la barra aseguradora.
6. Retire el papel de la bandeja del apilador HCS.
7. Empuje el carro del apilador para introducirlo en el HCS.
8. Coloque la barra aseguradora en el área fija dentro del HCS.

NOTA: *La puerta delantera no se cerrará si la barra aseguradora no está colocada correctamente en el marco del HCS.*

9. Cierre la puerta delantera del HCS.
10. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario de la impresora digital para reanudar la impresión.

Selección de funciones

Para trabajos que vienen a través de la red, consulte la documentación que acompañaba a su servidor de color para obtener información sobre cómo seleccionar las opciones de HCS en las pantallas del controlador de impresión.

Activación del Cambio de salida automática

Si la configuración de su sistema contiene dos apiladores de alta capacidad, tiene la opción de activar la función Cambio de salida automática. Con Cambio de salida automática, la impresora digital selecciona automáticamente una bandeja del apilador HCS a la cual enviará los juegos clasificados.

Cuando la bandeja del apilador HCS se llena o cuando se selecciona el botón de descarga, la impresora digital entrega todos los papeles a la impresora digital, en la misma bandeja del apilador, y después cambia de bandeja para el resto del trabajo.

NOTA: *La bandeja del apilador HCS tiene una capacidad de 3500 hojas de papel recomendado de 24 libras (90 g/m^2) (o de 370 mm de altura). Siempre consulte la Recommended Materials List (Lista de materiales recomendados) y la Speciality Media Guide (Guía de materiales de impresión especiales) para obtener la información más reciente para el uso de tipos de materiales específicos con el HCS.*

Uso de un dispositivo de acabado ADA

Un dispositivo de acabado ADA (Digital Finishing Architecture) se puede conectar directamente a la prensa digital o al HCS.

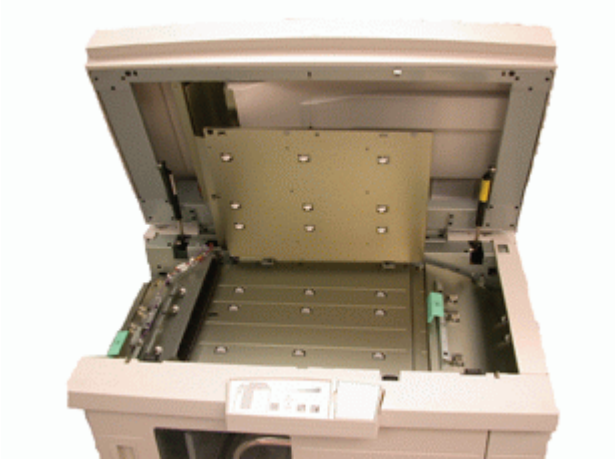
El técnico de servicio de Xerox es el encargado de instalar todos los dispositivos ADA. Una vez instalado, las pantallas de la interfaz de usuario permiten llevar a cabo selecciones relacionadas al módulo de acabado.

Para trabajos que vienen a través de la red, consulte la documentación que acompañaba a su servidor de color para obtener información sobre cómo seleccionar las opciones de ADA en las pantallas del controlador de impresión.

Eliminación de atascos

Al ocurrir un atasco de papel en el HCS, aparecerá un mensaje en la interfaz de usuario de la impresora digital. Siga las instrucciones mostradas. La imagen en el panel de control del apilador destellará mostrando el área donde se encuentra el atasco.

Despeje de atascos del área del transporte auxiliar



Realice los pasos siguientes para despejar el atasco del HCS en el área del transporte auxiliar y continuar la impresión.

1. Retire el papel de la bandeja superior del HCS.
2. Levante la **Cubierta superior** del HCS.
3. Levante la manija, o manijas, verdes y retire todo el papel del área del transporte auxiliar. Retire el papel de las áreas indicadas solamente.
4. Cierre todas las manijas verdes.
5. Cierre la **Cubierta superior** del HCS.
6. Si la interfaz de usuario indica que hay un atasco en la prensa digital, siga las instrucciones de la pantalla para retirar el papel del área indicada. También hay instrucciones adicionales para despejar atascos en Capítulo 5 en la página 5-5.
7. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario para reanudar la impresión.

Despeje de atascos de papel de la bandeja del apilador y de la bandeja superior

Para despejar la bandeja superior de HCS, retire todo el papel de la bandeja superior.

Realice los pasos siguientes para despejar el atasco del área de la bandeja del apilador HCS y continuar la impresión.

1. Pulse el botón **Descargar** en el panel de control del HCS. La luz de espera parpadea hasta que la bandeja del apilador haya alcanzado la posición inferior.
2. Abra la puerta delantera cuando la luz de descarga se encienda.
3. Coloque la barra aseguradora sobre el papel apilado.
4. Tire del carro del apilador HCS.
5. Retire todo papel atascado del HCS.
6. Empuje el carro del apilador para introducirlo en el HCS.
7. Coloque la barra aseguradora en el área fija dentro del HCS.

NOTA:*La puerta delantera no se cerrará si la barra aseguradora no está colocada correctamente en el marco del HCS.*

8. Cierre la puerta delantera del HCS.
9. Siga las instrucciones que se muestran en la interfaz del usuario de la impresora digital para reanudar la impresión.

Mantenimiento

No limpie ningún área dentro del HCS salvo que Xerox le indique lo contrario. Si las cubiertas o la puerta delantera requieren limpieza, humedezca un paño suave, de tela o de papel, con un limpiador de cristal líquido, no abrasivo o con agua.

Para evitar dañar el HCS, no derrame o rocíe el agua o el limpiador directamente sobre el HCS. Aplíquelo siempre sobre un paño primero.

No use ningún tipo de limpiador o solvente en el HCS ya que puede producir una reacción con la pintura de las cubiertas, y con el tiempo hacer que se pele la pintura.

Solución de problemas

Si después de aplicar las soluciones sugeridas, el problema persiste, solicite ayuda. Los códigos de error descritos abajo se muestran en el visor del HCS.

Código de errores	Causa	Solución
212 100 212 110 212 120 212 130 212 140 212 900	Atascos de papel	Ocurrió un atasco durante la alimentación. Retire las hojas de las áreas de despeje de atascos. Abra y cierre la cubierta superior y la puerta delantera. Es posible que se envíe una hoja de purga a la bandeja superior. Si ocurre el atasco en el segundo HCS, compruebe el área del transporte auxiliar en el primer HCS.
212 251 212 252 212 253 212 254	Problema con el apilador	Apagar y volver a encender.
212 302	La cubierta superior está abierta	Cierre la cubierta superior.
212 540	La bandeja del apilador está llena	Vacíe la bandeja del apilador.
212 541	Posición de la bandeja del apilador	• Pulse el botón de descarga. La luz de espera parpadea hasta que la bandeja del apilador haya alcanzado la posición inferior. • Cuando la bandeja del apilador descienda completamente, abra la puerta delantera. • Retire el carro del apilador. • Retire todo el papel apilado. • Coloque el carro del apilador en el HCS. • Cierre la puerta delantera.
212 542	Sin carro del apilador	Abra la puerta delantera. Retire el carro del apilador del HCS. Coloque el carro del apilador en el HCS. Cierre la puerta delantera.
212 544	La puerta está abierta	Cierre la puerta

Pérdida de potencia

Si se interrumpe el suministro de potencia en el HCS:

- Asegúrese de que el cable de potencia esté enchufado al receptáculo de pared apropiado.
- Asegúrese de que la impresora digital esté encendida y que el interruptor de GFI esté en posición de encendido.
- Si la potencia no ha sido restaurada por el procedimiento anterior, llame al Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

También llame al técnico de servicio de Xerox si la pérdida de potencia del HCS es frecuente o excesiva.

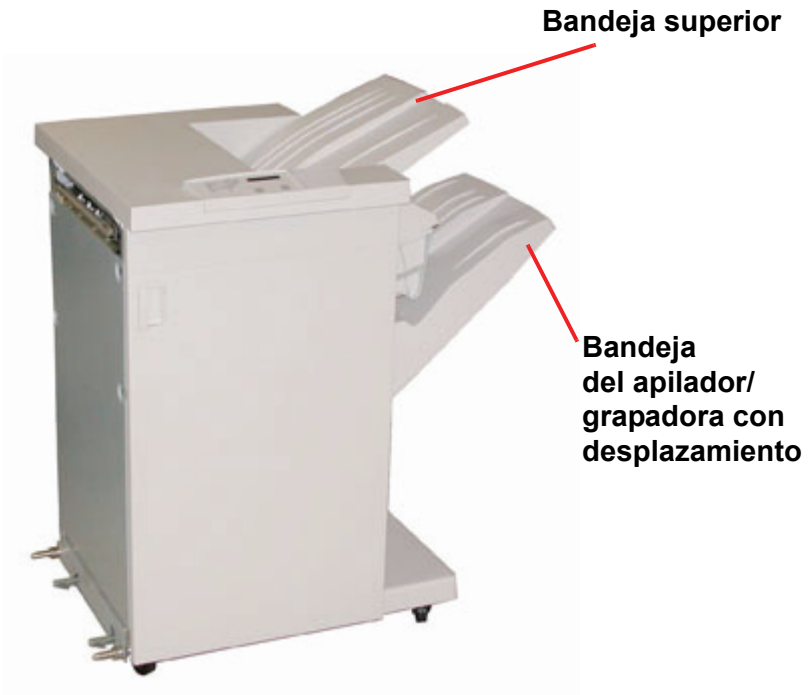
Apilador/grapadora común (CSS)

El apilador/grapadora común (CSS) es un dispositivo de acabado opcional que proporciona la capacidad de apilado y desplazamiento y salida con una o dos grapas. Pueden graparse juegos de hasta cincuenta hojas de 64 -80 g/m^2.

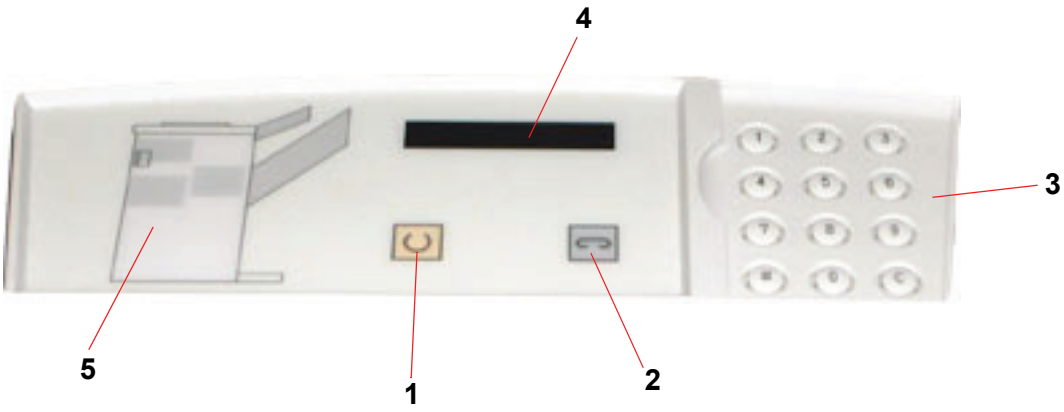
El CSS se puede conectar al extremo derecho de la impresora digital, sustituyendo la bandeja receptora de desplazamiento. La bandeja del apilador CSS tiene una capacidad de 2000 hojas de papel de 17- 21 lb. (64-80 g/m^2). El apilador/grapadora también tiene un modo de desplazamiento, que permite la separación entre los juegos apilados que se envían a la bandeja de apilado de CSS. El apilador/grapadora también puede enviar la salida (sin grapar) de 250 hojas de papel de -17-21 lb. (64-80 g/m^2) a la bandeja superior de CSS.

Puede usar portadas con su servidor de color. Las portadas deben imprimirse en papel de 8,5 x 11 pulg. ABL. Consulte su manual del servidor de color para más información sobre cómo activar esta función.

Identificación de las partes de CSS



Panel de control



Número de elemento	Nombre	Función
1	Indicador de Preparado	El indicador de Preparado parpadea cuando la impresora digital se está inicializando. Este indicador permanece encendido cuando está en uso o en espera.
2	Indicador de grapas	Este indicador parpadea cuando el nivel de grapas de la grapadora es bajo. Este indicador permanece encendido cuando la grapadora está vacía.
3	Teclado	El teclado, incluyendo el botón C, sólo lo utiliza el técnico de servicio de Xerox.
4	Visor de mensajes	Muestra los códigos de error.
5	Indicador de atascos	Esta área se ilumina para indicar la localización del atasco en la CSS y la localización de salida que se está utilizando.

Requisitos eléctricos/ambientales

Hemisferio occidental: 115 VCA, 15 amps, para instalaciones de 60 Hz. y 220 VCA, 10 amps para instalaciones de 50 Hz.

Europa: 200-240 Voltios, 10 amps 50 Hz de tomacorriente de servicio.

El apilador/grapadora requiere una fuente de alimentación independiente de la impresora digital.

Requisitos ambientales	Mínimo	Máximo
Temperatura:	10° C (50° F)	32° C (90° F)
Humedad relativa (% HR):	20%	80%
Altitud:	No se aplica	Cualquiera de más de 2000 metros (6560 pies) sobre el nivel del mar puede necesitar ajustes de campo

NOTA: *Se logra un mejor rendimiento de la máquina cuando la temperatura se mantiene de 20-25° C (68-77° F).*

Especificaciones del papel

La bandeja superior de CSS admite todos los tipos de materiales, tamaños y pesos aceptados por la impresora digital. La bandeja de apilado de CSS acepta todos los tamaños de materiales estándar admitidos por la impresora digital con los tamaños mayores de A3/11 x 17 pulg. incluidos.

SUGERENCIA: El papel que es mayor de A3/11 x 17 pulg. no se puede grapar ni desplazar.

Consulte la tabla siguiente para obtener información acerca de los tipos de materiales aceptados.

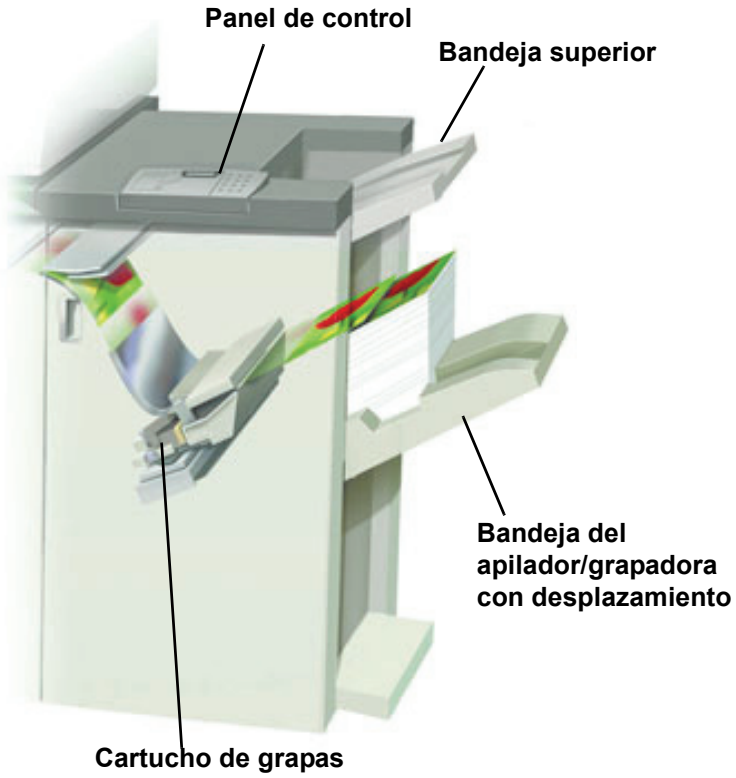
Tamaño del papel				Salida		
				Bandeja de apilado de CSS 17-59 libras (60-220 g/m^2)		Bandeja superior de CSS
Nombre	**Pulg.**	**MM**	**Orientación**	**¿Puede alimentar la bandeja de apilado? Sí/No**	**Posición de grapa (máximo de 50 hojas para grapado*)**	**17-75 libras (60-300 g/m^2)**
JIS B5	7,2x10,1	182 x 257	ABC	Sí	Vertical	Sí
A4	8,3x11,7	210 x 297	ABC/ABL	Sí	Vertical/ Horizontal	Sí
Carta	8,5x11	216 x 279	ABC/ABL	Sí	Vertical/ Horizontal	Sí
	8,5x13	216 x 330	ABC	Sí	Vertical/ Horizontal	Sí
	8,5x14	216 x 256	ABC	Sí	Vertical/ Horizontal	Sí
JIS B4	10,1x14,33	257 x 364	ABC	Sí	Vertical	Sí
	11x17	279 x 432	ABC	Sí	Vertical/Dos grapas	Sí
A3	11,7x16,5	297 x 420	ABC	Sí	Vertical/Dos grapas	Sí
	12x18	305 x 457	ABC	Sí	No disponible	Sí
SRA3	12,6x17,7	320 x 450	ABC	Sí	No disponible	Sí
	12,6x19,2	320 x 488	ABC	Sí	No disponible	No
B5	7,2x10,1	182 x 257	ABL	Sí	Vertical	Sí
	8x10	203 x 254	ABL	Sí	Vertical	Sí

* Consulte la tabla que figura en la página 4-24 para obtener información sobre la capacidad de grapado de diferentes tipos de papel y pesos.

NOTA: *Las transparencias se pueden alimentar a ambas bandejas de CSS.*

SUGERENCIA: El papel que es mayor de A3/11 x 17 pulg. no se puede grapar ni desplazar.

Recorrido del papel



A medida que el papel entra en la CSS, se alimenta hacia la bandeja superior de CSS o la bandeja de desplazamiento de la grapadora / apilador de CSS, dependiendo de lo que haya seleccionado.

Uso del apilador/grapadora

Use dispositivo CSS enviando un documento por medio de la red y haciendo sus selecciones bajo Propiedades del trabajo / Parámetros. Si está enviando un trabajo por la red, consulte los manuales que vienen con su servidor de color para más información sobre cómo configurar las Propiedades/Parámetros del trabajo al usar CSS.

Sugerencias

- El dispositivo CSS no puede grapar trabajos con diferentes tamaños de papel.
- El apilado puede estar torcido cuando se usan papeles de tamaños diferentes.
- Puede usar papel cuché y sin recubrir mezclado.
- El dispositivo CSS acepta trabajos con papeles de diferentes pesos, inferiores a 59 libras (220 g/m^2).
- Sólo despeje atascos de papel en el área que se indica en el panel de control de CSS. No retire papel de otras áreas del recorrido del papel.

Sugerencias para el grapado

Hay 3 opciones de grapado:

- **1 grapa, posición 1:** CSS coloca una grapa en la esquina superior izquierda de juegos ABC o ABL.
- **1 grapa, posición 2:** CSS coloca una grapa en la esquina inferior izquierda de juegos ABC o ABL.
- **Dos grapas:** CSS coloca dos grapas más cerca del centro de la parte superior/inferior de las hojas que con una grapa.

Todas estas tres posiciones se muestran en la tabla de Posición de la grapa en la página 4-25.

Especificaciones del papel para el grapado

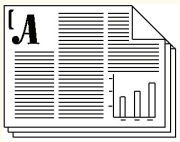
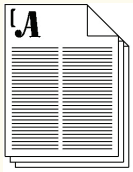
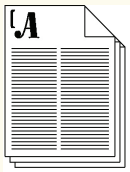
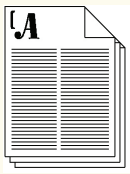
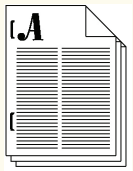
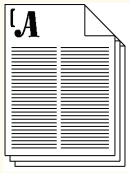
La tabla siguiente contiene información sobre el grapado en cuanto al tamaño del papel, orientación, destino y posición de la grapa. Los números son aproximados.

Las posiciones de las grapas marcadas con una “O” pueden seleccionarse en la posición indicada. Las marcadas con una “X” no están disponibles para grapado. ❶Esquina superior = Una grapa, posición 1 ❷Esquina inferior = Una grapa, posición 2			**Destino de la salida**	**Posición de la grapa (La salida va a la bandeja de apilado)**			**Destino de la salida**
Pulg.	**MM**	**Hoja de la hoja**	**Bandeja de apilado 64-220 g/m^2**	**Esquina superior❶**	**Esquina inferior❷**	**Dos grapas**	**Bandeja superior 64-300 g/m^2 (sin grapar)**
7,2 x 10,1	JIS B5 (182 x 257)	ABC	Sí	O	X	X	Sí
8,3 x 11,7	A4 (210 x 297)	ABC	Sí	O	O	X	Sí
8,5 x 11	216 x 279	ABC	Sí	O	O	X	Sí
8,5 x 13	216 x 330	ABC	Sí	O	O	X	Sí
8,5 x 14	216 x 356	ABC	Sí	O	O	X	Sí
10,1 x 14,3	JIS B4 (257 x 364)	ABC	Sí	O	X	X	Sí
11 x 17	279 x 432	ABC	Sí	O	X	O	Sí
11,7 x 16,5	A3 (297 x 420)	ABC	Sí	O	X	O	Sí
12 x 18	305 x 457	ABC	Sí	X	X	X	Sí
12,6 x 17,7	320 x 450	ABC	Sí	X	X	X	Sí
12,6 x 19,2	320 x 488	ABC	Sí	X	X	X	Sí
7,2 x 10,1	B5 (182 x 257)	ABL	Sí	O	X	X	Sí
8 x 10	203 x 254	ABL	Sí	O	X	X	Sí
8,3 x 11,7	A4 (210 x 297)	ABL	Sí	O	X	O	Sí
8,5 x 11	216 x 279	ABL	Sí	O	X	O	Sí
10,5 x 15,3	Kai 8 (267 x 388) Tamaño mercado Asiático	ABC	Sí	O	X	X	Sí
10,5 x 7,6	Kai 16 (267 x 194) Tamaño mercado asiático	ABL	Sí	O	X	X	Sí

SUGERENCIA: El papel que es mayor de A3/11 x 17 pulg. no se puede grapar ni desplazar.

NOTA: *Los juegos grapados de papeles grandes (A3, 11 x 17 pulg. y superiores) pueden apilarse con un desplazamiento leve. Los juegos grapados serán de alta calidad.*

Posiciones de la grapa

Tamaño: Pulgadas (mm)	Posición 1 de grapa (Esquina superior)		Posición 2 de grapa (Esquina inferior)		2 grapas	
	ABC	ABL	ABC	ABL	ABC	ABL
7,2x10,1 JIS B5 (182x257)			X	X	X	X
8x10 (203x254)	X		X	X	X	X
8,5x11 (216x279) A4 8,5x13 (216x330) 8,5x14 (216x330)				X	X	
10,1x14,33 JS B4 (257x364) 10,5x15,3 Kai 16 (267x388: tamaño del mercado asiático)		X	X	X	X	X
10,5x7,6 Kai 16 (267x194: tamaño del mercado asiático)	X		X	X	X	X

Tamaño: Pulgadas (mm)	Posición 1 de grapa (Esquina superior)		Posición 2 de grapa (Esquina inferior)		2 grapas	
	ABC	ABL	ABC	ABL	ABC	ABL
11x17 (279x432) A3		X	X	X		X
12x18 (305x457) 12,6x17,7 (320x450)	X	X	X	X	X	X

Capacidad de grapado para diferentes tipos y pesos de papel

A continuación se muestra la capacidad de grapado de diferentes tipos y pesos de papel.

Peso del papel	Cuché	Sin recubrir	Tamaños diferentes
64-80 g/m^2	50	50	No
81-105g/m^2	42	42	No
106-135 g/m^2	31	31	No
136-186 g/m^2	26	26	No
187–220 g/m^2	18	18	No
221-300 g/m^2	No *	No *	No
Transparencias	No	No	No

* El papel de 221 a 300 g/m^2 ya sea cuché o sin recubrir, no puede graparse. En la bandeja superior se apilarán los siguientes pesos.

SUGERENCIA: La bandeja de desplazamiento del apilador/grapadora puede estar limitado a un máximo de 50 juegos de grapas. Para evitar que se cierre el sistema o atascos, asegúrese de que los trabajos con juegos de grapas pequeñas no exceden 50 juegos. Antes de enviar un trabajo de impresión grapado a la máquina, active la función de desplazamiento; eso mejorará la capacidad de la bandeja.

Descarga del apilador/grapadora

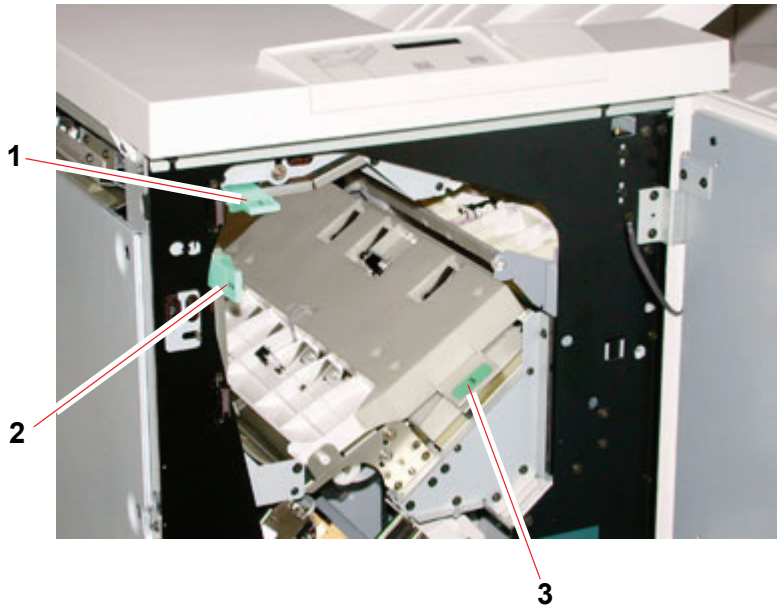
Para asegurar una calidad constante, retire los juegos de menos de cuatro hojas y de papel más liviano una vez que se completen 50 juegos o cuando la curvatura de los juegos impida que los juegos salgan al apilador/grapadora.

Cuando la bandeja de apilado se llena, se muestra el código de error 112-550 en el visor de mensajes del apilador/grapadora. La IU de la impresora digital también muestra el mensaje “Descargue la bandeja principal de la acabadora”.

El apilador/grapadora continuará apilando hojas en la bandeja de apilado después de mostrar el mensaje, pero dichas hojas pueden no apilarse en forma correcta. Para obtener mejores resultados, vacíe la bandeja cuando se hayan apilado 2000 hojas.

Despeje de atascos

Al ocurrir un atasco de papel en el apilador/grapadora, aparecerá un mensaje en la interfaz de usuario de la impresora digital. El visor del panel de control del apilador/grapadora ilumina el área en donde se produjo el atasco.

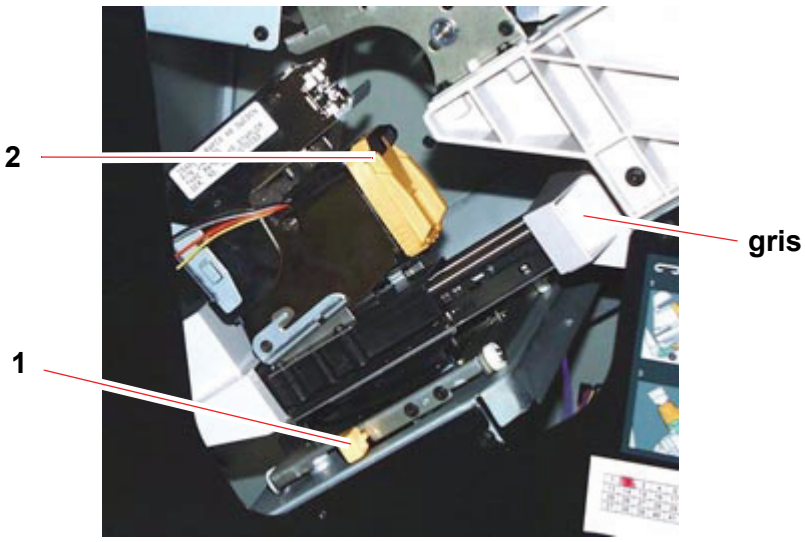


Lea los pasos siguientes para obtener más información sobre cómo despejar un atasco.

1. Abra la puerta delantera del apilador/grapadora. La figura anterior indica las tres áreas de posibles atascos. La manija 1 se mueve hacia abajo, la manija 2 se mueve hacia la derecha y la manija 3 se mueve hacia arriba.
2. Sólo retire el papel atascado del área que se indica en la IU y en el visor del panel de control del apilador/grapadora. No retire papel de otras áreas.
3. Vuelva a colocar la manija en su posición original.
4. Cierre la puerta delantera del apilador/grapadora.
5. Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones en la interfaz de usuario.

Pedido y carga de grapas

Puede hacer un pedido de cartuchos de grapas siguiendo el sistema que usa normalmente para hacer el pedido de otros suministros de Xerox. El número para hacer el pedido es 8R12799. Como prevención, se aconseja mantener una cantidad de reserva a mano.



1. Abra la puerta delantera del apilador/grapadora.
2. Empuje la palanca 1 hacia abajo con la mano izquierda. Tome la manija del cartucho y tírela hacia usted hasta que no pueda moverse más. Libere la palanca y la unidad se bloqueará en su posición.
3. Tome el cartucho de grapas (2) y tírelo hacia usted. Toda unidad se moverá hacia delante y después sólo el cartucho de grapas se soltará de la unidad.
4. Inserte un cartucho nuevo en la unidad y empújelo hasta colocarlo completamente.
5. Empuje la palanca amarilla hacia abajo para que la unidad del cartucho regrese a su posición automáticamente.

Mantenimiento del apilador/grapadora

Limpieza del apilador/grapadora

No limpie ningún área dentro de la grapadora/apilador salvo que Xerox le indique lo contrario. Si las cubiertas del apilador/grapadora requieren limpieza, humedezca ligeramente un papel toalla o paño sin pelusa limpio con un limpiador de cristal que no sea abrasivo o agua.

Para evitar dañar el apilador/grapadora, no derrame o rocíe el agua o el limpiador directamente sobre el apilador/grapadora. Aplíquelo siempre sobre un paño primero.

No use ningún tipo de limpiador o solvente en el apilador/grapadora ya que puede producir una reacción con la pintura de las cubiertas, y con el tiempo hacer que se pele la pintura.

Solución de problemas

Si después de leer la descripción del problema y seguir las soluciones sugeridas el problema persiste, solicite ayuda.

Problema	Causa	Solución
Código de error 112-100 Atasco indicado en el apilador/grapadora, pero se encuentra en el módulo de salida.	Papel atascado en el apilador/grapadora, y el código de error no se despeja después de que se abre y se cierra la puerta del apilador/grapadora.	• Abra la puerta del apilador/grapadora. • El papel atascado no está visible en el área indicada. Cierre la puerta del apilador/grapadora. • La IU indica un atasco en el Módulo de salida. Abra el Módulo de salida y retire las hojas que encuentre. • Abra y cierre la puerta del apilador/grapadora. • Despeje otras áreas que se indiquen en la IU.
Código de error 112-100 Atasco indicado en el apilador/grapadora. No hay atascos visibles en el apilador/grapadora porque la hoja se encuentra sobre el sensor del Módulo de salida.	Atasco de papel entre los sensores del Módulo de salida y del apilador/grapadora	• Abra la puerta del apilador/grapadora. • El papel atascado no está visible en el área indicada. Cierre la puerta del apilador/grapadora. • Si el código de error continúa, abra el Módulo de salida. No se ven hojas atascadas. • Descargue el apilador/grapadora. Encuentre la hoja atascada entre el Módulo de salida y el apilador/grapadora. Consulte la Nota al pie de esta tabla para obtener información sobre cómo separar el apilador/grapadora. • Despeje otras áreas que se indiquen en la IU.

Problema	Causa	Solución
Código de error 112-130 Atasco indicado en el apilador/grapadora, pero también se encuentra en el Módulo de salida.	El papel está atascado sobre los sensores del Módulo de salida y del apilador/grapadora.	• Abra la puerta del apilador/grapadora. • Despeje los atascos. • Si el papel atascado no está visible en el área indicada del apilador/grapadora, abra la puerta del Módulo de salida y retire el papel atascado. Cierre la puerta del Módulo de salida. • Abra y cierre la puerta del apilador/grapadora.
Código de error 112-130 Atasco indicado en el apilador/grapadora.	Papel atascado entre el Módulo de salida y los sensores del apilador/grapadora.	• Abra la puerta del apilador/grapadora. • Si el papel atascado no está visible en el área indicada, abra la puerta del Módulo de salida y retire el papel atascado. Cierre la puerta del Módulo de salida. • Abra y cierre la puerta del apilador/grapadora. • Si el error persiste, separe el apilador/grapadora y retire el papel atascado entre el Módulo de salida y el apilador/grapadora. Consulte la Nota al pie de esta tabla para obtener información sobre cómo separar el apilador/grapadora.
Código de error 112-110	Papel atascado en el apilador/grapadora y el Módulo de salida durante la purga de hojas de la bandeja superior.	• Despeje el atasco de papel del apilador/grapadora. • Despeje el atasco de papel del Módulo de salida. • Abra y cierre la puerta del apilador/grapadora. • Reanude el trabajo.
Código de error 052-310	Problema de comunicación	• Cancele o guarde el trabajo. • Apague la impresora digital. Espere 15 seg. y enciéndala.
Código de error 052-321	Problema de conexión	• Cancele o guarde el trabajo. • Apague la impresora digital. Espere 15 seg. y enciéndala.
Código de error 052-320	Conexión inesperada	• Cancele o guarde el trabajo. • Apague la impresora digital. Espere 15 seg. y enciéndala.
Código de error 052-312	Problema de comunicación	• Cancele o guarde el trabajo. • Apague la impresora digital. Espere 15 seg. y enciéndala.
No se ilumina el indicador de Preparada	No hay potencia	• Compruebe que el cable está conectado al suministro de potencia. • Compruebe que el interruptor principal está encendido.

Problema	Causa	Solución
Apilado deficiente	Diferentes tamaños de papel	Ejecute trabajos separados y vacíe el apilador.
	Alta curvatura de papel	• Ajuste el reductor de curvatura de la prensa digital. Consulte, “Perfil del reductor de curvatura” en página 2-5 para obtener información adicional. • Gire el papel en la/s bandeja/s de la impresora digital. • Gire el papel en la/s bandeja/s de la impresora digital.
	Obstrucción mecánica	• Compruebe si hay una obstrucción en el recorrido del papel de la grabadora / apilador. • Verifique que todos los transportes y bafles estén asentados.
Atascos de papel	Use la bandeja superior	Desactive el desplazamiento o reinicie el trabajo a la bandeja superior.
	Alta curvatura de papel	• Ajuste el reductor de curvatura de la prensa digital. Consulte, “Perfil del reductor de curvatura” en página 2-5 para obtener información adicional. • Gire el papel en la/s bandeja/s de la impresora digital. • Gire el papel en la/s bandeja/s de la impresora digital. • Cambie a un papel más pesado.

NOTA: *Para separar el apilador/grapadora de la impresora digital, alcance la palanca de separación del área circular cerca de la parte inferior del apilador/grapadora. Consulte la figura de abajo*

Ubicación de la palanca de separación

Tire de la palanca hacia usted y manténgala en esta posición mientras separa levemente el apilador/grapadora (25,4 mm, 1 pulg.), de la impresora. Suelte la palanca y continúe separando el apilador/grapadora hasta donde desee.

Pérdida de potencia

Si se interrumpe el suministro de potencia en el apilador/grapadora:

- Asegúrese de que el cable de potencia esté enchufado al receptáculo de pared apropiado.
- Asegúrese de que la impresora digital esté encendida.
- Si la potencia no ha sido restaurada por el procedimiento anterior, llame al Centro de Asistencia al Cliente de Xerox.

También llame al técnico de servicio de Xerox si la pérdida de potencia del apilador/grapadora es frecuente o excesiva.

5. Solución de problemas

Cuando ocurre un problema con la prensa digital, aparecen instrucciones en la interfaz de usuario. Consulte la información de este capítulo para solucionar el problema.

Problemas generales

Si la impresora digital se apaga y no puede acceder a la pantalla Detalles de máquina para obtener el número de serie, abra las dos puertas principales delanteras. La etiqueta con el número de serie se encuentra en el centro de la parte inferior del bastidor de la impresora digital.

Las tablas de las páginas siguientes presentan una lista de problemas y soluciones sugeridas que se aplican a la impresora digital. Si el problema persiste después de seguir todas las instrucciones, llame al técnico de Xerox.

NOTA: *Si su servidor de color indica que la impresora digital tiene un problema y la interfaz de usuario no muestra un mensaje, seleccione* ***Detalles de la máquina*** *en el menú desplegable del sistema, luego seleccione la pantalla Historial de errores para que aparezca el historial del problema.*

Problema	Soluciones sugeridas
La impresora digital no se enciende.	• Asegúrese de que el cable de potencia esté al enchufe correctamente. • Asegúrese de que el interruptor de potencia dentro de la puerta delantera esté en la posición de encendido. • Revise los interruptores del disyuntor diferencial GFI. • Si la potencia en su localidad funciona correctamente, ya ha probado las soluciones sugeridas y la impresora digital no se enciende, solicite servicio.
Las impresiones no tienen el tamaño de papel deseado.	• Asegúrese de que ha cargado el papel de tamaño apropiado en las bandejas del papel. • Seleccione el tamaño del papel, bandeja y peso en las opciones de la impresora digital en su PC. • Asegúrese de que el peso correcto figura en la ventana Propiedades de bandeja. • Asegúrese de que la opción “Ajustar al papel” o una selección equivalente no está seleccionada en el controlador de su impresora.
La alimentación del papel no es correcta o se producen arrugas repetidamente.	• Si aparece un mensaje en la interfaz de usuario, siga las instrucciones indicadas. • Asegúrese de haber cargado el papel apropiado y de que no se cargó por encima de la línea MÁX. Consulte *Lista de materiales recomendados*. • Gire la pila de papel y/o déla vuelta en la bandeja de papel seleccionada. • Retire unas pocas hojas de la parte superior e inferior de la pila en la bandeja de papel. • Airee los cuatro bordes del papel en la bandeja de papel seleccionada. • Reemplace el papel en la bandeja de papel seleccionada con papel de una resma nueva. • Retire cualquier papel parcialmente alimentado de las bandejas. • Asegúrese de que el papel que está usando haya estado almacenado adecuadamente.

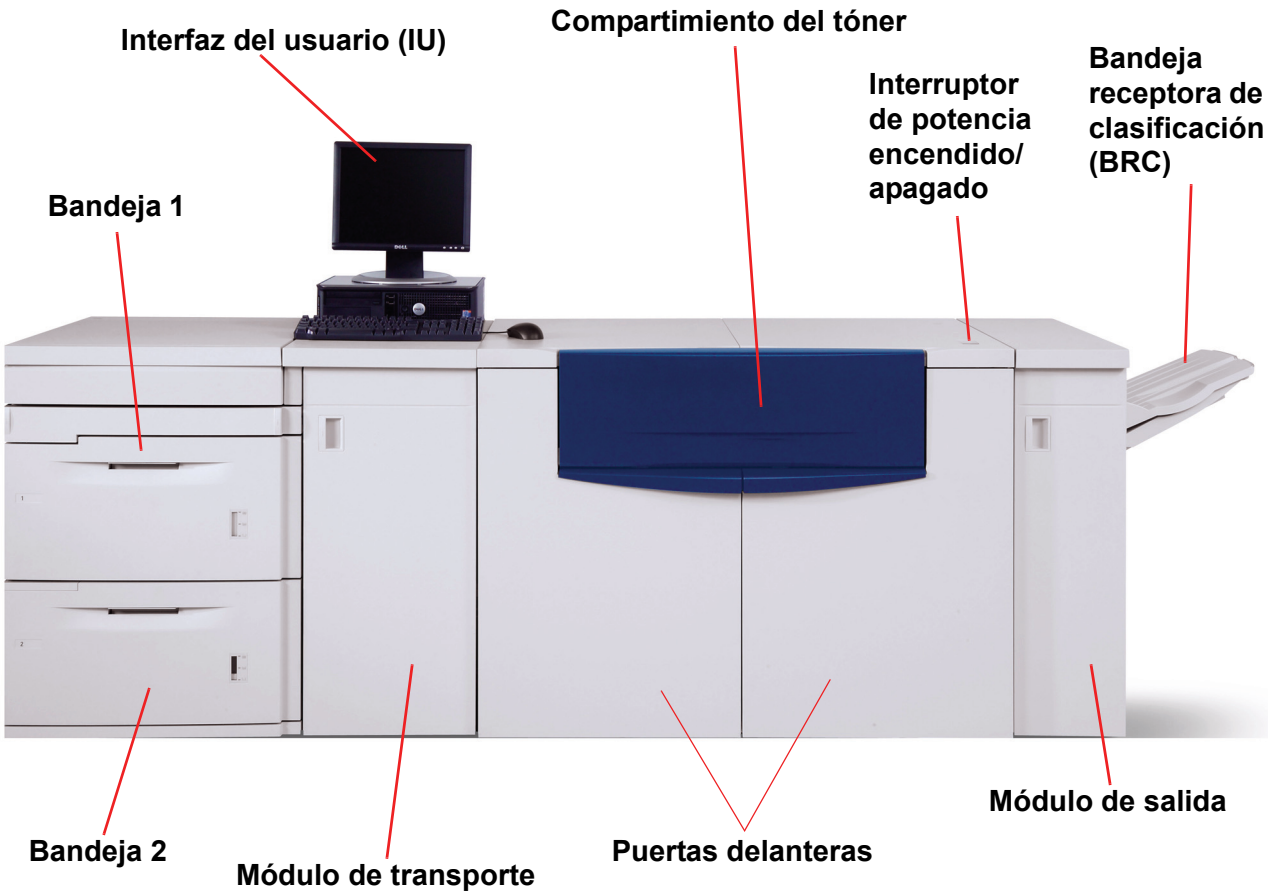
Problema	Soluciones sugeridas
La IU no responde a un comando.	• Seleccione **Reiniciar interfaz usuario** en el menú desplegable **Sistema** de la IU. • Seleccione **Cerrar PC del sistema** en el menú desplegable **Sistema**. Después de cerrar el PC del sistema, espere 15 segundos y reinícielo pulsando el botón encendido/apagado del PC. • Si el problema persiste, solicite servicio.
Las transparencias son demasiado oleosas.	• Haga 5 copias de hoja en blanco con la opción Cuatricromía en el papel para purgar el aceite en exceso del sistema. Vuelva a cargar las transparencias y continúe el trabajo. • Consulte la *Recommended Materials List* y *Color Materials Usage Guide* para más información sobre las transparencias.
Alimentación de hojas múltiples desde las bandejas del papel.	• No llene las bandejas con papel por encima de la línea indicadora MÁX. • Retire el papel de la bandeja y airéelo para separar las hojas unidas. • Las hojas perforadas pueden adherirse en el orificio. Retire el papel de la bandeja y airéelo para separar las hojas unidas. • El papel y transparencias pueden adherirse juntos si las condiciones ambientales son de mucha sequedad y causan demasiada estática. Aumente el nivel de humedad en el lugar para reducir al mínimo la estática. • Airee con suavidad las transparencias para separarlas antes de colocarlas.

Problema	Soluciones sugeridas
Hay atascos de papel cuando sale de las bandejas del papel	• Asegúrese de que las guías del borde de la bandeja del papel se ajustan exactamente contra la pila de papel. • No llene las bandejas con papel por encima de la línea indicadora MÁX. • Cierre la bandeja lentamente para evitar el desplazamiento de la pila de papel.
Hay atascos de papel en la salida de la impresora digital a la bandeja receptora de clasificación	• Cuando no hay otro dispositivo de salida presente, la bandeja receptora de clasificación puede tener hasta 500 hojas de papel de 24 libras (90 g/m^2). Vacíe la bandeja receptora cuando la salida se aproxima a este límite para asegurar una producción continua. • Asegúrese de que la primera hoja no bloquea la salida del papel, en particular para la salida de 11 x 17 pulgadas (A3).
Curvatura de papel excesiva	La curvatura de papel puede ser un resultado de: • Asegúrese de que selecciona el peso y tipo de papel correcto. • La masa de cobertura de tóner en la impresión: cuánto más grande es la masa de tóner, más grande es la curvatura de papel. • El peso de papel. • Las condiciones de humedad en la impresora digital. • Puede a veces reducir al mínimo los problemas de curvatura dando vuelta el papel en la bandeja y haciendo las copias nuevamente. Si todavía hay demasiada curvatura, use un papel más pesado. • Vacíe el dispositivo de salida cuando la salida se aproxima a este límite para asegurar una producción continua. La curvatura de papel puede resultar de un intento de imprimir en un papel más grueso o en un papel que es menos sensible a la humedad. ***Nota**: Si tiene problemas de curvatura, puede convenirle usar las opciones de ajuste del reductor de curvatura. El usuario puede utilizar valores prefijados de ajustes de perfil del reductor de curvatura y A-D. Consulte, Capítulo 2 Propiedades de bandeja para obtener información más detallada. Para obtener más información sobre el reductor de curvatura e instrucciones detalladas para utilizarlo, consulte el capítulo 3 de la Guía del administrador, que se encuentra en el CD de documentación del cliente y en **www.xerox.com**.*
Es difícil realizar operaciones secundarias en las impresiones, tales como escribir en ellas o usar adhesivos.	Este problema es ocasionado por el aceite usado en la fusión. El problema se puede reducir o eliminar colocando las impresiones a un lado por una o dos horas antes de realizarles una operación secundaria. Friccionar la superficie de impresión con un paño suave, limpio o una goma de borrar puede también ayudar.

Eliminación de atascos

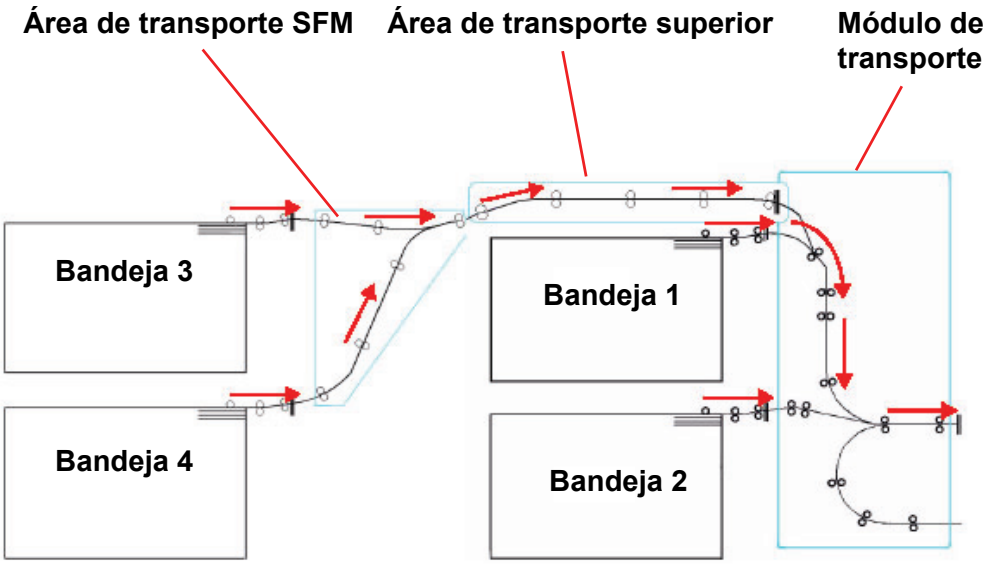
Si ocurre un atasco, la impresora digital detiene la impresión y aparece un mensaje en la interfaz de usuario. Siga exactamente las instrucciones indicadas en la pantalla en secuencia, y siga las instrucciones proporcionadas aquí para despejar atascos.

Si la potencia se interrumpe durante el proceso de impresión, es muy importante limpiar todas las demás áreas de atascos antes de abrir y limpiar las áreas detrás de las puertas delanteras derecha e izquierda de la impresora. La figura siguiente muestra las partes de la impresora digital. Siga las instrucciones para despejar atascos que aparecen en la interfaz de usuario.



Atascos en las bandejas de papel

PRECAUCIÓN: Tenga cuidado con los cabezales de alimentación y los rodillos de alimentación. Se pueden dañar si no se los trata delicadamente.



La interfaz de usuario muestra un dibujo animado de la bandeja que contiene el atasco.

1. Abra la bandeja del atasco.

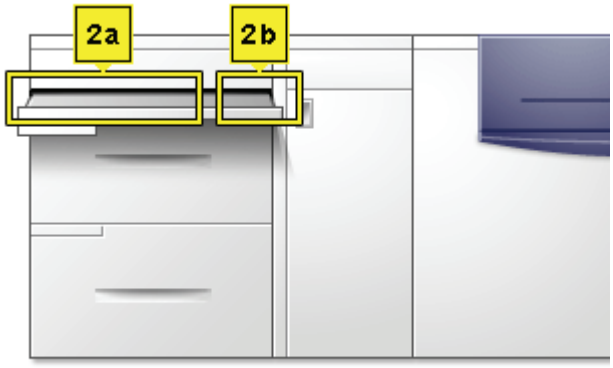
PRECAUCIÓN: Si escucha que se está rompiendo el papel, pare ni siga abriendo la bandeja. Abra la puerta del Módulo de transporte o del área de transporte SFM y retire el papel del Módulo de transporte antes de tratar de abrir la bandeja otra vez.

2. Retire cuidadosamente todo el papel atascado.

3. Use la interfaz de usuario para determinar si existe atascos adicionales y despejar esas áreas.

Atascos en el área de transporte superior

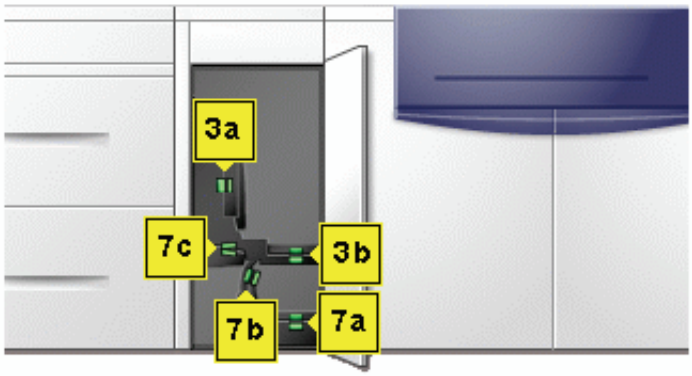
SUGERENCIA: En este área ocurren atascos ***sólo*** cuando el Módulo del segundo alimentador conteniendo las bandejas 3 y 4 está conectado.



1. Saque la gaveta del Área de transporte sobre la bandeja 1.
2. Levante la manija.
3. Retire todas las hojas atascadas.
4. Regrese la gaveta a su posición original.
5. Siga las instrucciones que muestra la interfaz de usuario para despejar otras áreas o para reanudar el trabajo de impresión.

Atascos en el módulo de transporte

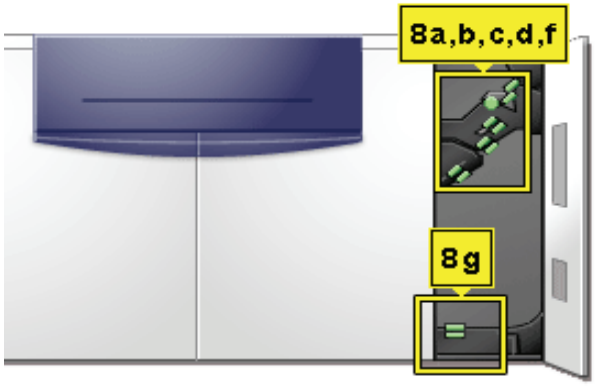
Abra las áreas del módulo de transporte indicadas en la interfaz de usuario. Retire cuidadosamente todo el papel atascado.



1. Abra la puerta del módulo de transporte.
2. Tome las manijas verdes 3a, apriételas y muévalas hacia la derecha.
3. Retire cuidadosamente todo el papel atascado.
4. Vuelva a colocar las manijas verdes 3a en su posición original.
5. Levante las manijas verdes 3b.
6. Con cuidado retire todas las hojas atascadas y vuelva a colocar las manijas 3b en su posición original.
7. Siga lo que indican los mensajes de la interfaz de usuario y si es necesario, levante las manijas 7a y retire todas las hojas atascadas.
8. Vuelva a colocar las manijas 7a en su posición original.
9. Apriete las manijas 7b y bájelas hacia la derecha. Retire todas las hojas atascadas.
10. Vuelva a colocar la manija 7b en su posición original.
11. Apriete las manijas 7c y bájelas hacia la derecha. Retire todas las hojas atascadas.
12. Vuelva a colocar las manijas 7c en su posición original.
13. Cierre la puerta del módulo de transporte.
14. Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones en la interfaz de usuario.

Atascos en el módulo de salida

Siga las instrucciones en la interfaz de usuario para despejar atascos en cualquiera de las áreas indicadas en el módulo de salida. La figura siguiente muestra las áreas dónde se pueden encontrar los atascos.

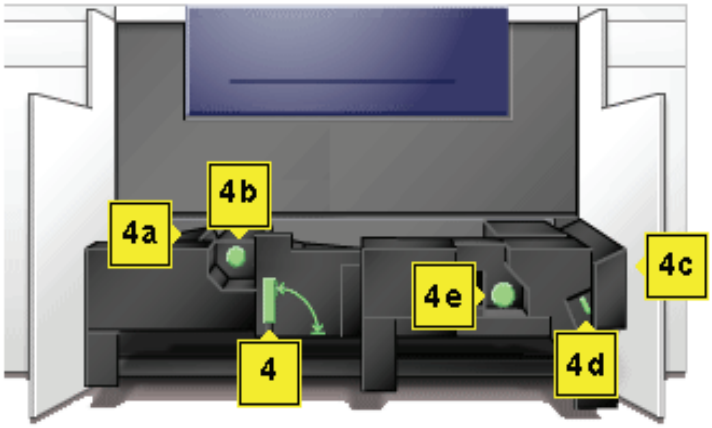


Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones en la interfaz de usuario.

Atascos en el recorrido del papel en la puerta derecha/izquierda

Para localizar y despejar los atascos, siga las instrucciones de la interfaz de usuario.

SUGERENCIA: Es muy importante que limpie todas las otras áreas de atasco antes de abrir y limpiar las áreas de las puertas derecha e izquierda.



PRECAUCIÓN: Tenga mucho cuidado cuando despeja atascos en el área del fusor, El fusor está extremadamente caliente y puede producir lesiones.

1. Abra las puertas delanteras derecha e izquierda cuando se lo indique un mensaje en la interfaz de usuario.
2. Tome la manija 4 y muévala en la dirección de la flecha.
3. Tire lentamente del módulo de transporte del papel hacia afuera hasta que se detenga.
4. Levante la manija 4a y con cuidado retire todas las hojas atascadas, asegurándose de que retira todos los trozos si el papel se ha rasgado.
5. Gire la manija verde 4b para liberar el papel atrapado.
6. Mueva la manija verde 4a a la posición original.

PRECAUCIÓN: Tenga mucho cuidado cuando despeja atascos en el área del fusor, El fusor está extremadamente caliente y puede producir lesiones.

7. El área del fusor está en el lado derecho del módulo de transporte del papel. Levante la manija 4c en el lado derecho y tire para abrirla.

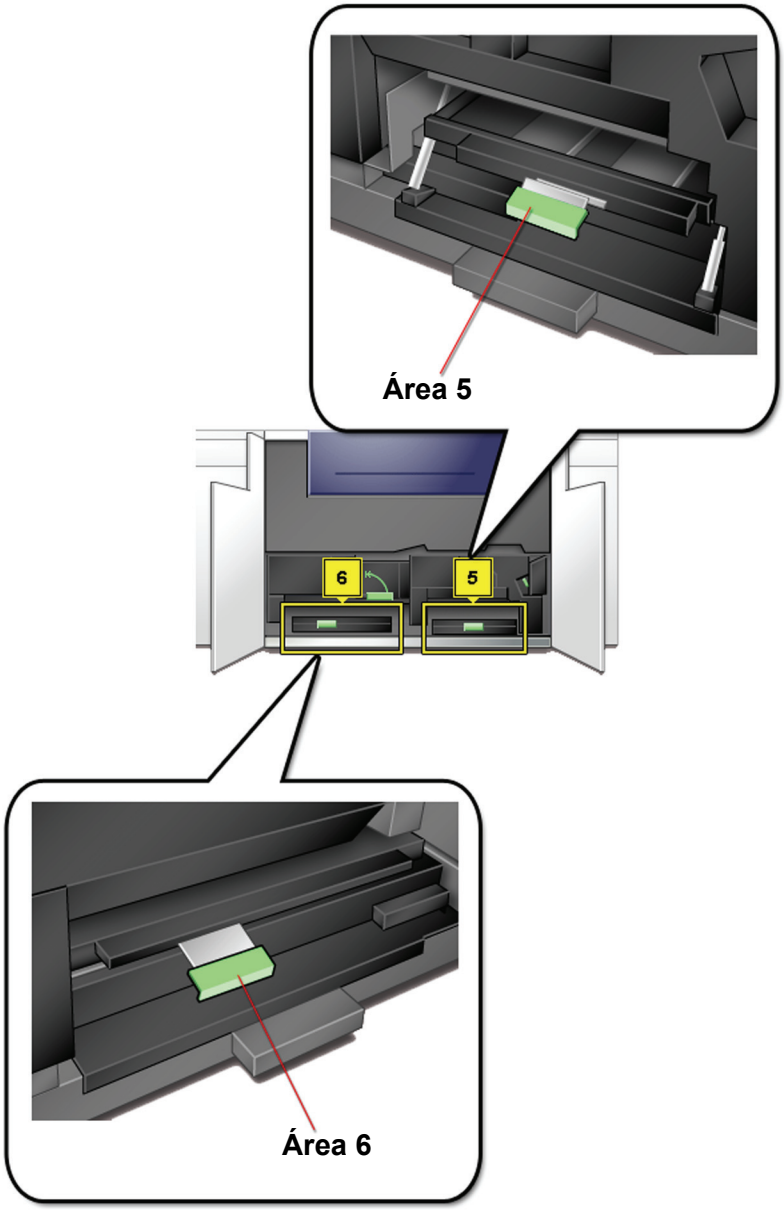
8. Levante la manija 4d hasta que se detenga y retire el papel atascado. Gire la perilla 4e en sentido de la flecha de la perilla para retirar el papel atrapado.

NOTA: *Ocasionalmente una hoja de papel envuelve la barra de calefacción. (La barra de calefacción se ve cuando la manija 4d está levantada). NO trate de retirar esa hoja de papel ya que los dedos de despegue se pueden dañar si trata de hacerlo. Llame al técnico de servicio de Xerox para retirar este trozo de papel.*

9. Mueva la manija verde 4d a la posición original y cierre el área 4c. Asegúrese de que estén asentadas correctamente.
10. Tome la manija 4 y empuje suavemente el transporte del papel hasta que se detenga. Gire la manija en la dirección de la flecha para enganchar el módulo en su lugar.
11. Cierre las puertas delanteras, derecha e izquierda.
12. Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones en la interfaz de usuario.

Despeje de atascos con impresión a 2 caras

Cuando imprime a 2 caras, la interfaz de usuario le indicará cómo despejar las áreas siguientes si ocurre un atasco.



1. Abra las puertas delanteras derecha e izquierda cuando se lo indique un mensaje en la interfaz de usuario.
2. Levante la manija 5 y retire el papel del área.

PRECAUCIÓN: El papel se puede rasgar si no se lo empuja antes de retirarlo de abajo de la tapa del área.

3. Empuje el papel hacia atrás hasta que vea el borde delantero, luego retírelo.

4. Mueva la manija 5 a la posición original cerrándola con firmeza.
5. Levante la manija 6 y retire el papel del área.
6. Empuje el papel hacia atrás hasta que vea el borde delantero, luego retírelo.
7. Mueva la manija 6 a la posición original cerrándola con firmeza.
8. Cierre las puertas delanteras, derecha e izquierda.
9. Para reanudar el trabajo de impresión, siga las instrucciones en la interfaz de usuario.

Códigos de error

Cuando existe un problema con la impresora digital o un accesorio, consulte la interfaz de usuario dónde se mostrarán el código de error y la solución. Siga todos los pasos hasta que se corrija el problema. Si éste persiste, llame al técnico de servicio de Xerox de su localidad.

Antes de llamar, siga las instrucciones siguientes.

1. Esté preparado para describir en detalle el problema al operador de servicio. Definirlo con precisión, puede ayudarle y ayudar al operador para resolverlo por teléfono y así minimizar tiempo. Si no es posible resolverlo por teléfono, un técnico de servicio lo visitará tan pronto como sea posible.
2. Anote los códigos de error.
3. Anote el número de serie de la máquina seleccionando **Estado de la máquina** en el menú desplegable **Sistema** de la IU. (Si por alguna razón el número de serie no se muestra, abra las puertas delanteras derecha/izquierda de la impresora digital. El número de serie está también en una etiqueta blanca en el bastidor inferior delantero).
4. Si el problema es la calidad de la copia, tenga preparada una copia de muestra para poder describir por teléfono el problema o para responder a las preguntas del operador de servicio sobre los defectos.
5. Si es posible, use un teléfono cercano a la impresora cuando llame para solicitar asistencia. Siga las instrucciones del operador.

6. Para solicitar ayuda para el sistema, usuario o servicio, llame al técnico de servicio de Xerox de su localidad

EE.UU.:**1-800-821-2797** (Incluye servicio TTY)

Canadá:**1-800-939-3769**

Europa:_____

Latinoamérica:_____

Xerox también proporciona asistencia al cliente vía Web. Vaya a:

www.xerox.com/eSupportCentre

6. Datos técnicos

Especificaciones de la prensa digital

Potencia eléctrica

Especificaciones

200-240V - 50/60 Hz

Fase simple - Tres cables más una conexión a tierra segura

Servicio actual - 30 Amp uso exclusivo @ 200V a 240V

Gama (lineal a neutro) - 200 V mínimo a 240 V máximo

Frecuencia - 50/60 Hz

Consumo de energía

En espera - 3,0 KW

En funcionamiento - 6 KW

Ahorro de energía - 45W

Tiempo de calentamiento

7 minutos desde encendido o desde que se pasa a Modo de ahorro de energía.

Tiempo para obtener la primera impresión

16 segundos máximo.

Fiabilidad

Promedio mensual del volumen de impresiones (AMPV) es 70.000 de 8,5 x 11/A4

Requisitos ambientales

La impresora digital pasará al Modo de ahorro de energía después de 15 minutos que la máquina no tenga actividad.

El tiempo prefijado de fábrica es 15 minutos y se puede cambiar en modo Administrador. Para obtener más información, consulte la Guía del administrador.

Temperatura y humedad ambiente

De 10 a 32° C, 15 a 85% de humedad relativa (HR)

De 50 a 90° F, 15 a 85% RH

NOTA: *Sobre 82° F (28° C), se requiere una humedad reducida para mantener el rendimiento especificado. No se recomienda el uso del papel con revestimientos si la humedad relativa es superior a 60%.*

Altura

Funcionamiento normal: 0 a 2000 metros (0 a 6500 pies).

Funcionamiento entre 2000 y 2,500 metros (6557 a 8200 pies) puede requerir un ajuste del campo.

Iluminación

Función normal (sin defectos en la calidad de impresión) se puede asumir de 3000 lx máximo.

Niveles de ruido

	Ruido continuo	Ruido de impulso
En espera	53,7 dBa	N/A
Funcionamiento de la impresora digital	73,5 dBa	75 dBa
Operación plena del sistema	75,2 dBa	79,4 dBa

Emisiones de ozono

No deben excede 0,015 mg/m^3 (de acuerdo con el Anexo de Estándares de seguridad del Producto C11-BP-705).

Polvo

0,4 mg/m^3 o por menos por Environment Product Safety Manual, PS-22B008.

Capacidades

Capacidad de las bandejas

Todas las bandejas (Módulos primero y segundo de alimentación) tienen una capacidad de 2000 hojas de papel, cada una de 24 libras/90 g/m^2, de papel sin recubrir o de 80 libras/120 g/m^2, de papel cuché.

Productividad

Todas las bandejas de papel:

Tipo: Papel cuché o sin recubrir, transparencias

Tamaños: Mínimo = 182 mm x 182 mm (7,2 x 7,2 pulg.)
Máximo = 320 mm W, 488 mm L (12,6 x 19,2 pulg.)

Pesos: 60 g/m^2 a 300 g/m^2 (16 libras bond a 110 libras cubierta)

Tamaño/Orientación de carga:

B5 ABC/ABL

A4 ABC/ABL

B4 ABC

A3 ABC

8 x 10 pulg. ABL/ABC

8,5 x 11 pulg. ABC/ABL

8,5 x 13 pulg. ABC

8,5 x 14 pulg. ABC

11 x 17 pulg. ABC

12 x 18 pulg. ABC

12,6 x 17,7 ABC

SRA3 (320 mm x 450 mm) ABC

Capacidad de la bandeja de salida

Bandeja receptora de clasificación (BRC)	(Este es el dispositivo estándar de salida) 500 hojas
Apilador de alta capacidad opcional (HCS)	3500 hojas en la bandeja del apilador; 250 hojas en la bandeja superior
Apilador/grapadora común opcional (CSS)	2.000 hojas (60-220 g/m^2); 250 hojas en la bandeja superior (60-300 g/m^2)

Velocidad de impresión

Use el ajuste de productividad para optimizar la velocidad de impresión del peso de papel que está usando.

- Si se selecciona **Todos los pesos al índice de velocidad** todos los trabajos se ejecutan al índice de velocidad de productividad independientemente del peso del papel. Los niveles de brillo pueden ser menores en el papel más pesado.
- La selección de **papel de diferentes** pesos ajusta la temperatura del fusor a 175° C, que optimiza la velocidad de salida para papeles de diferentes pesos de diferentes bandejas de papel y consume más energía.

Consulte la Guía del administrador para cambiar la opción.

El gráfico siguiente ilustra las velocidades de impresión para los dos modos usando el papel de 8,5 x 11 pulg. o A4 alimentado ABL.

Prensa digital DocuColor 5000AP				
Peso del papel	**Modo de papeles de diferente peso**		**Todos los pesos al índice de velocidad**	
	A 1 caras	**A 2 caras**	**A 1 caras**	**A 2 caras**
60 - 80 g/m^2	50 ppm*	25 ppm	50 ppm	25 ppm
81 - 105 g/m^2	50 ppm	25 ppm	50 ppm	25 ppm
106 - 135 g/m^2	50 ppm	25 ppm	50 ppm	25 ppm
136 - 186 g/m^2	33,3 ppm	16,7 ppm	50 ppm	25 ppm
187 - 220 g/m^2	33,3 ppm	16,7 ppm	50 ppm	25 ppm
221 - 300 g/m^2	25 ppm	------	50 ppm	25 ppm
Transparencias	25 ppm	------	------	------

*ppm = páginas por minuto

Promedio mensual del volumen de impresiones (AMPV) es 70.000 para papel estándar de 8,5 x 11/A4

Características físicas

Tamaño de la impresora digital

La configuración básica del primer módulo de alimentación, impresora digital con módulo de salida y bandeja receptora de clasificación es de 115 pulgadas/2920 mm (ancho) x 29,8 pulgadas/757 mm (profundidad) x 38,2 pulgadas /970 mm (altura)*.

*(57,5 pulg./1461 mm (altura) incluye el sistema del PC)

Peso de la impresora digital

Máximo de 1654 libras/750 Kg.

Requisitos de espacio

Los requisitos de espacio mínimo para la configuración básica de la impresora digital, sin incluir el servidor de color son:

158,3 pulgadas/4020 mm de ancho x 121,4 pulgadas/ 3083 mm de profundidad.

Cuadro de conversión métrica

Pulg.	Milímetros (mm)	Pulg.	Milímetros (mm)	Pulgadas/ Tamaños internacionales	Milímetros (mm)	Celsius (°C)	Fahrenheit (°F)
0,01	0,254	6	153	13,5	343	10	50
0,04	1	7,2	183	14,0	356	32	90
0,05	1	7,3	185	8,0	203	100	212
0,1	3	7,5	190	15,75	400	200	392
0,15	4	7,8	198	16,9	429	204	400
0,2	5	8,0	203	17,0	432	218	425
0,25	6	8,3	211	24,0	610		
0,28	7	8,4	213				
0,3	7	8,5	216				
0,5	13	8,7	221	5 x 8	127 x 203		
0,6	15	9,0	229	8 x 10	203 x 254		
0,7	18	10,0	254	8 x 11	203 x 279		
0,8	20	10,5	267	A4	210 x 297		
1	25,4	10,8	274	8,5 x 11	216 x 279	**Kilogramos**	**Libras**
1,4	36	11,0	279	8,5 x 13	216 x 330	1,0	2,205
1,5	38	11,1	282	8,5 x 14	216 x 356	0,454	1,0
1,7	43	11,15	283	8,7 x 14	221 x 356		
1,9	48	11,5	292	9 x 11	229 x 279		
2	51	11,8	300	9 x 14	229 x 356		
2,3	58	11,85	301	11 x 17	279 x 432		
2,5	64	12,5	318	A3	297 x 420		
3	76	13,0	330	12 x 17	305 x 432		
4	104	13,4	340	12 x 18	305 x 457		
5	127	13,45	342	SRA3 12,6 x 17,7	320 x 450		

7. Mantenimiento

Este capítulo describe los procedimientos necesarios para mantener el funcionamiento óptimo de su máquina, consistentemente.

Para resolver problemas, consulte “Solución de problemas” en página 5-1. Si no puede resolverlos póngase en contacto con el técnico de servicio de Xerox. Use el procedimiento que aparece en esta sección, si es necesario solicitar servicio.

En este capítulo está incluido el procedimiento de pedido y la lista de suministros, que aconsejamos tener siempre a mano.

Procedimientos de limpieza

Limpieza de la impresora digital

Si las superficies exteriores requieren limpieza, humedezca ligeramente un papel toalla o paño sin pelusa limpio con un limpiador de cristal que no sea abrasivo o agua.

ADVERTENCIA: No use ningún otro limpiador o solvente en la impresora digital ya que al interactuar con la pintura de las cubiertas, eventualmente podrían causar que se pele la pintura.

ADVERTENCIA: NO vierta ni pulverice el líquido directamente sobre las bandejas del papel. Aplíquelo siempre sobre un paño primero.

Limpieza de la pantalla de la interfaz del usuario

Limpie la pantalla de la IU al comenzar cada día. Quite el polvo y marcas de dedos con un paño limpio sin pelusa.

PRECAUCIÓN: No use limpiadores Xerox, agua o productos de limpieza comerciales en la pantalla, ya que pueden dañarla.

Limpieza del segundo transporte y áreas del fusor

Use el procedimiento siguiente si las impresiones de salida tiene suciedad o contaminación en ellas o si recibe múltiples atascos de papel en el área 4.

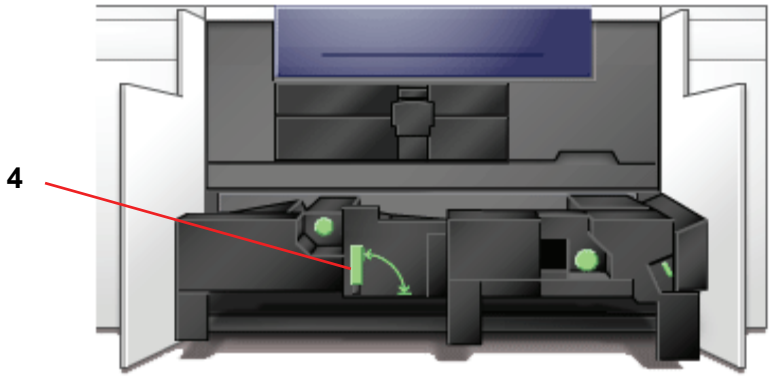
NOTA: *Se recomienda que realice este procedimiento una vez por día, es preferible que sea al comienzo del día, antes de encender la impresora digital y que el fusor se caliente.*

ADVERTENCIA: Si la impresora digital está encendida y el fusor está caliente, asegúrese de que apaga la impresora digital y espera 15 minutos hasta que el fusor se enfría antes de realizar este procedimiento.

1. Abra las puertas delanteras.

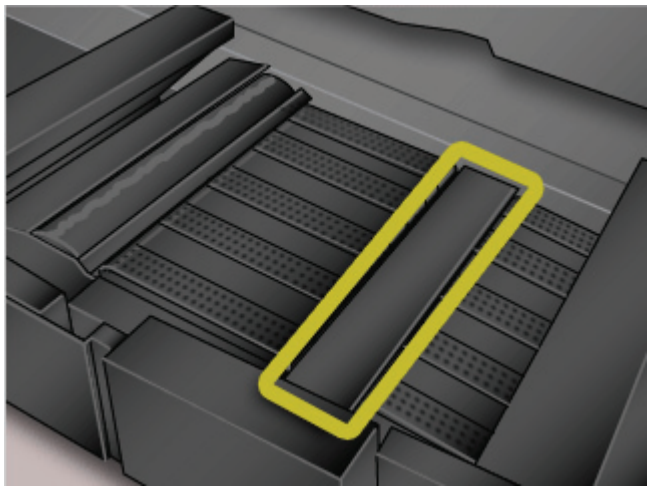
Puertas delanteras

2. Tome la manija 4 y muévala en la dirección de la flecha.



3. Tire lentamente del módulo de transporte del papel hacia afuera hasta que se detenga.

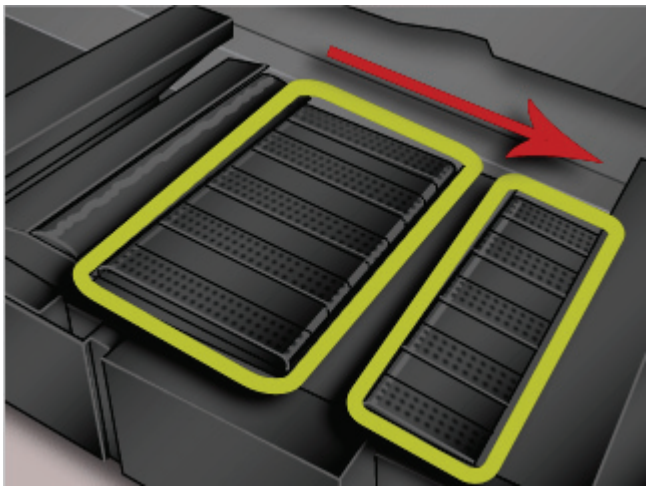
4. Limpie el área de la rampa como se indica en amarillo en la figura de abajo pasándole un paño limpio sin pelusa:



NOTA: *Se recomienda usar el paño limpio sin pelusa provisto con la impresora digital, pieza Xerox número 19K03610.*

SUGERENCIA: Evite tocar el área de la rampa con las manos eso dejará grasa y suciedad en el área y creará atascos de papel.

5. Limpie las correas, marcadas en amarillo:



NOTA: *Se recomienda usar el paño limpio sin pelusa provisto con la impresora digital, pieza Xerox número 19K03610.*

- Use un paño sin pelusa para limpiar las correas.
- Usando un paño sin pelusa, gire las correas en la dirección en que se mueve el papel; observe la flecha de la figura anterior. Continúe limpiando las correas a medida que las gira.

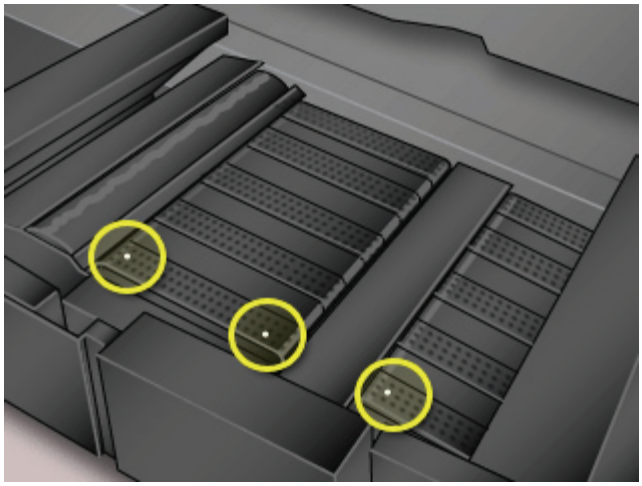
NOTA: *No gire las correas con las manos eso dejará grasa y suciedad en esas áreas y creará atascos de papel. Gire las correas usando un paño sin pelusa.*

- Continúe girando y limpiando las correas hasta que todas estén limpias.

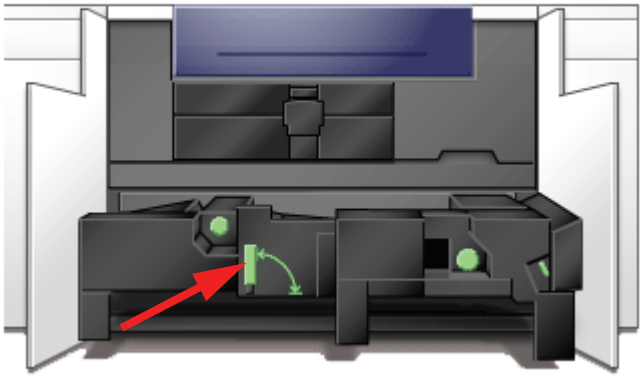
6. Limpie las áreas entre cada correa pasándoles un paño sin pelusa.

NOTA: *Se recomienda usar el paño limpio sin pelusa provisto con la impresora digital, pieza Xerox número 19K03610.*

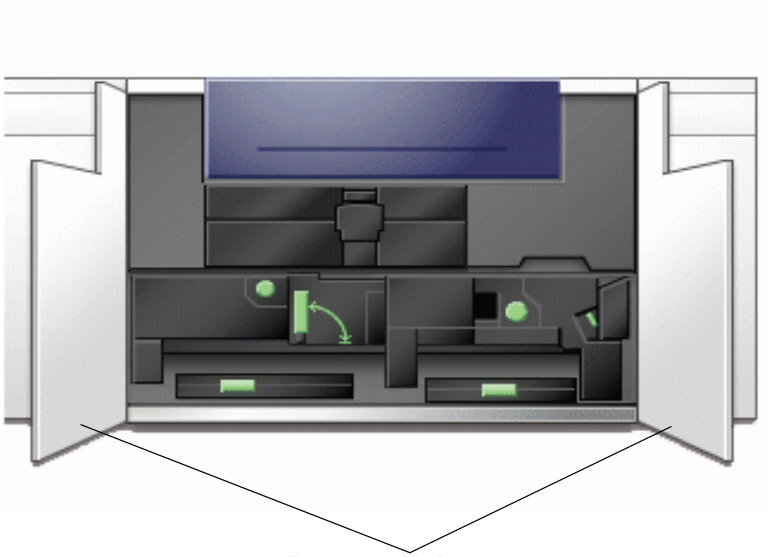
7. Limpie los sensores (marcados con un círculo abajo) con un paño sin pelusa.



8. Tome la manija 4 y empuje suavemente el transporte del papel hasta que se detenga. Gire la manija en la dirección de la flecha para enganchar el módulo en su lugar.



9. Cierre las puertas delanteras, derecha e izquierda.



Puertas delanteras

10. Encienda la prensa digital.

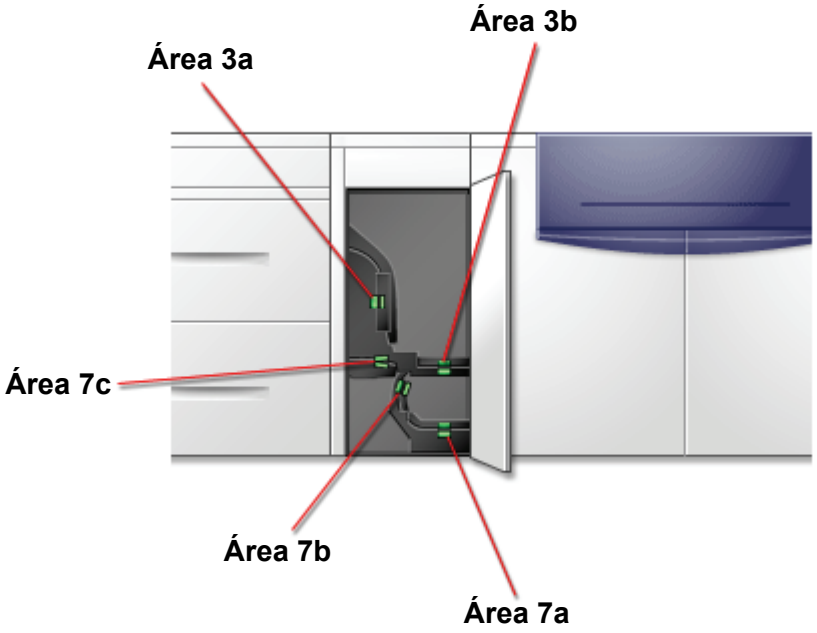
Limpieza del recorrido del papel

Use el procedimiento siguiente para limpiar el exceso de polvo/ fibras de papel del área del recorrido del papel.

NOTA: *Se recomienda que realice este procedimiento una vez por día, es preferible que sea al comienzo del día, antes de encender la impresora digital y que el fusor se caliente.*

ADVERTENCIA: Si la impresora digital está encendida y el fusor está caliente, asegúrese de que apaga la impresora digital y espera 15 minutos hasta que el fusor se enfría antes de realizar este procedimiento.

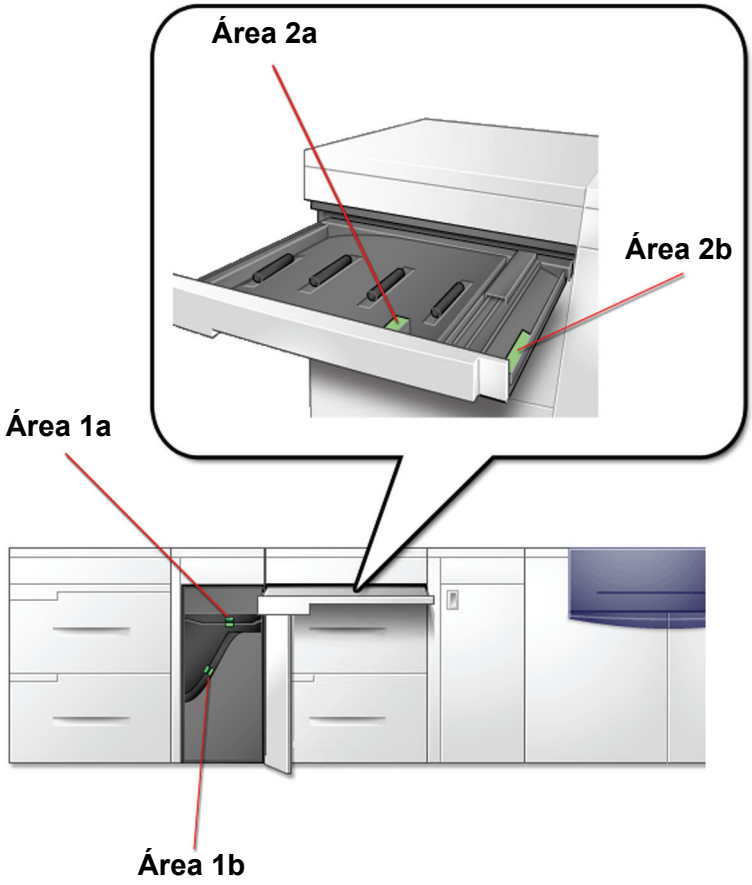
PRECAUCIÓN: Sólo limpie las áreas recomendadas del recorrido del papel como se describe en este procedimiento.



1. Use un paño sin pelusa humedecido, salpicado con agua (no mojado), para limpiar el recorrido del papel sólo en las áreas de despeje de atascos de la manija verde como se muestra en la ilustración.
   a. Abra cada área y limpie ambas superficies de los transportes.
   b. Quite todo residuo de humedad con un paño sin pelusa seco.

NOTA: *Sólo realice el paso siguiente si su máquina tiene un SFM conectado. Si su máquina* ***no*** *tiene un SFM conectado, salte ese paso y vaya al paso siguiente.*

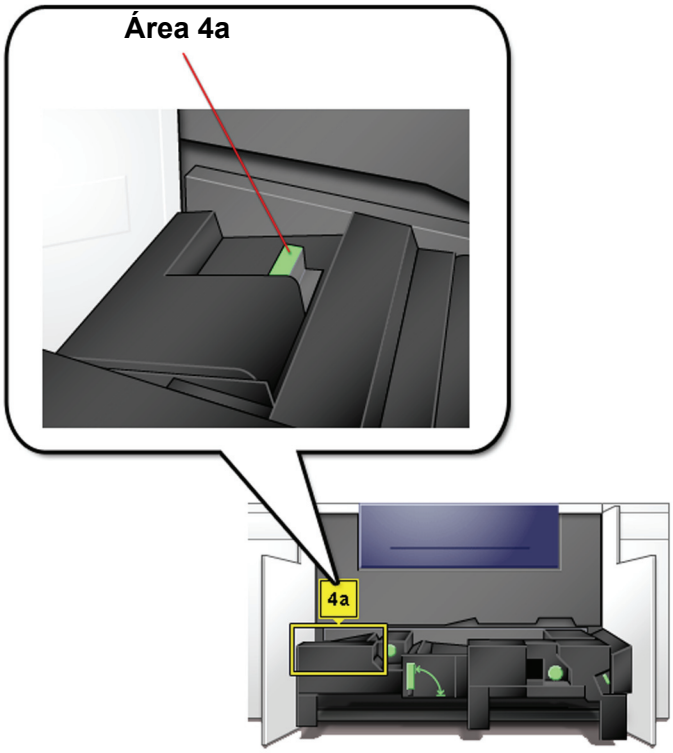
2. Use un paño sin pelusa humedecido, salpicado con agua (no mojado), para limpiar el recorrido del papel **sólo** en las áreas de despeje de atascos de la manija verde como se muestra en la ilustración.



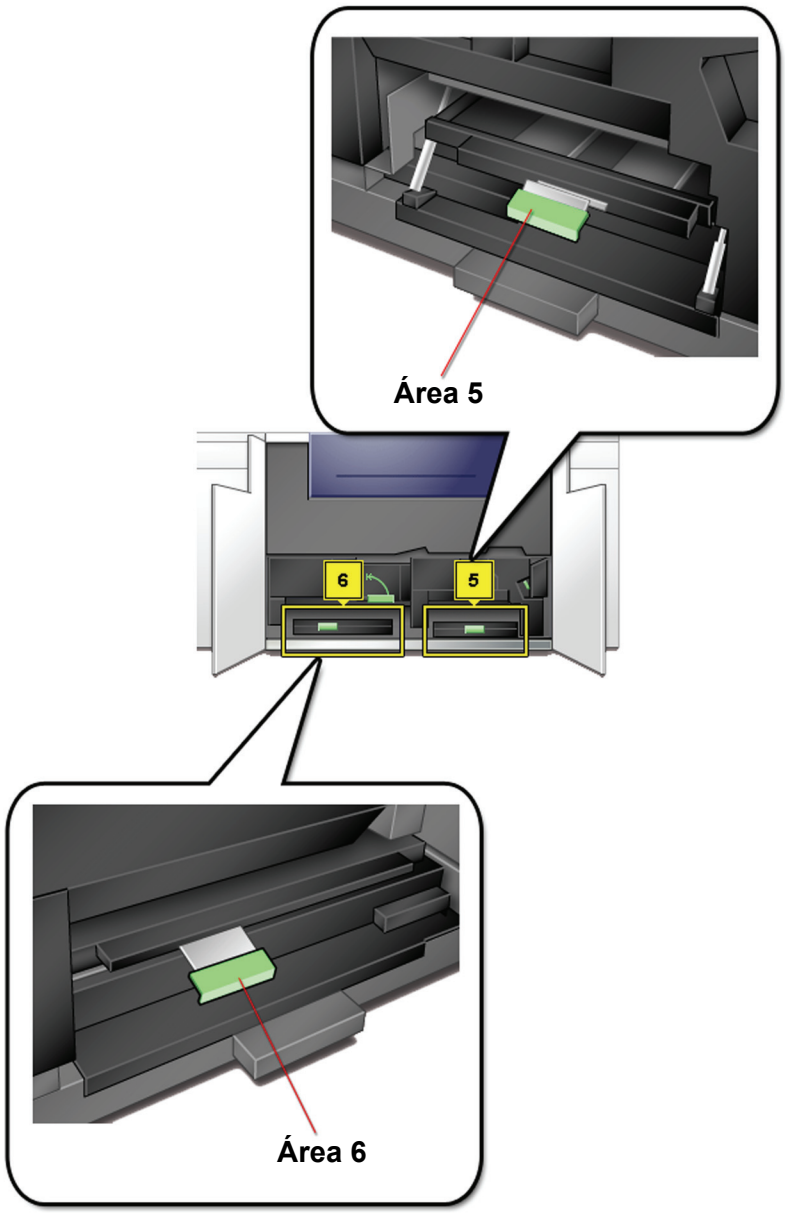
3. Use un paño sin pelusa humedecido, salpicado con agua (no mojado), para limpiar el recorrido del papel **sólo** en las áreas de despeje de atascos de la manija verde como se muestra en la ilustración.

a. Abra cada área y limpie ambas superficies de los transportes.

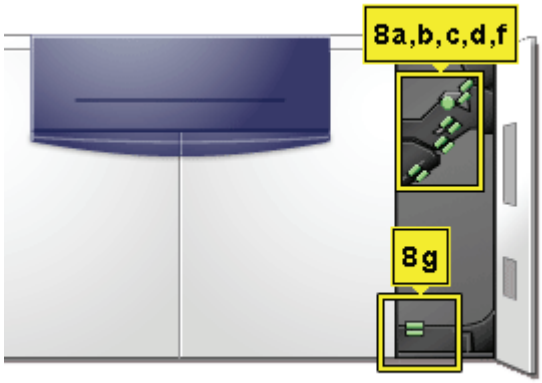
b. Quite todo residuo de humedad con un paño sin pelusa seco.



4. Use un paño sin pelusa humedecido, salpicado con agua (no mojado), para limpiar el recorrido del papel **sólo** en las áreas de despeje de atascos de la manija verde como se muestra abajo.



5. Use un paño sin pelusa humedecido, salpicado con agua (no mojado), para limpiar el recorrido del papel **sólo** en las áreas de despeje de atascos de la manija verde como se muestra abajo.



6. Si se observan frecuentemente grandes cantidades de polvo de papel, póngase en contacto con su distribuidor Xerox de suministros para que le recomiende un papel alternativo.

NOTA: *Si el análisis de Xerox determina que la contaminación persistente de papel se debe a cortes de papel o uso de material no recomendado, el cliente quizás debe pagar más costo del contemplado en el alcance de su contrato de servicio.*

Sustitución de suministros de consumo

Cuando uno de los suministros está próximo al límite de uso, aparecerá un mensaje en la interfaz de usuario. Otro mensaje se mostrará cuando debe reemplazarlo. A partir de ese momento la impresora digital dejará de funcionar hasta que el elemento sea reemplazado.

Es conveniente tener suministros disponibles de los elementos siguientes:

- Cartuchos de tóner de los cuatro colores
- Una botella vacía de tóner usado.
- Aceite de fusor
- Conjunto de la telilla del fusor

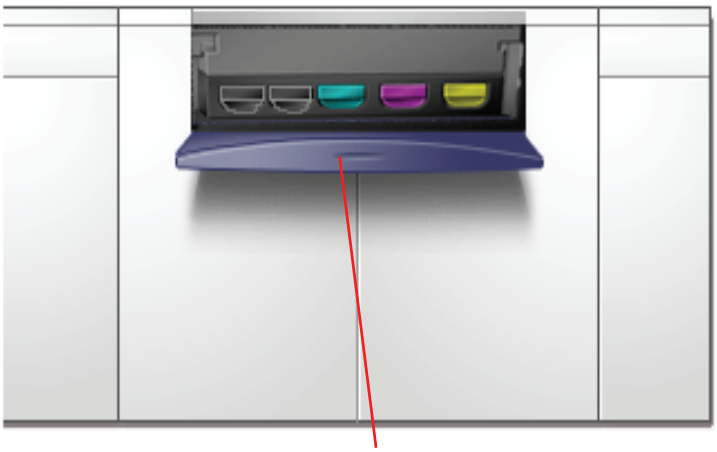
Una tabla que se muestra más adelante en este capítulo le proporciona los números de las piezas, que son necesarios para pedirlas.

Sustitución del cartucho de tóner

Siga el procedimiento siguiente cuando aparezca en la interfaz de usuario, el mensaje solicitando el reemplazo del cartucho de tóner. También en el compartimiento de cartuchos, hay etiquetas pegadas que contienen las instrucciones.

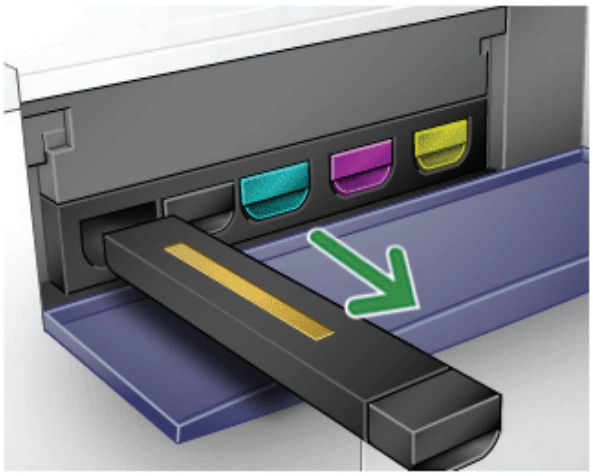
PRECAUCIÓN: Para no derramar tinta, retire los cartuchos de tóner después de haber recibido en la interfaz de usuario el mensaje "**Sustituir el cartucho de tóner**".

1. Coloque un paño de recogida debajo del área del tóner.
2. Abra el compartimiento del tóner.



Puerta del compartimiento del tóner

3. Saque totalmente el cartucho del compartimiento.



4. Deséchelo de acuerdo a las regulaciones locales.

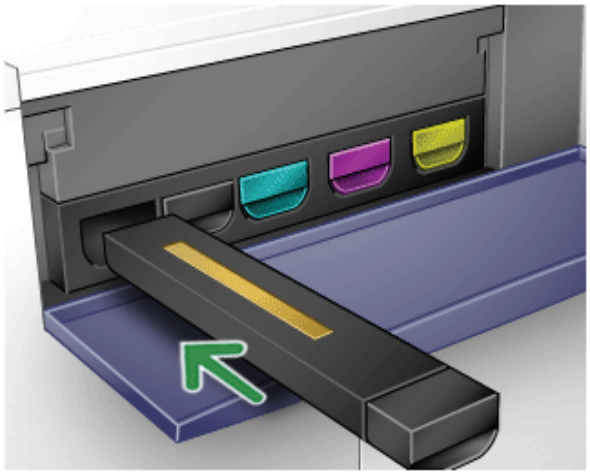
SUGERENCIA: No use agua tibia ni caliente, o solventes limpiadores, para quitarse manchas de tóner de la piel o ropa. De esa forma fija más el tóner y hace más difícil su eliminación. Lo que debe hacer es cepillar la parte manchada, soplarla o lavarla con agua fría y un jabón suave.

5. Retire el cartucho nuevo de la caja.

PRECAUCIÓN: Durante el transporte y distribución el tóner se asienta y compacta, por lo tanto hay que aflojarlo antes de insertar el cartucho en la máquina. Si no se afloja completamente el material, puede dañarse el engranaje del extremo del cartucho.

SUGERENCIA: Sacuda el cartucho vigorosamente o golpéelo con la mano hasta que el tóner esté totalmente flojo. Además, asegúrese de que los engranajes giren libremente.

6. Inserte el cartucho en el compartimiento, deslizándolo hacia el interior del mismo.



PRECAUCIÓN: Si hace falta sustituir más de un cartucho a la vez, asegúrese de que los cartuchos están colocados en el lugar que corresponde a su color. De izquierda a derecha, los colores de los cartuchos son: negro 1, negro 2, cian, magenta y amarillo.

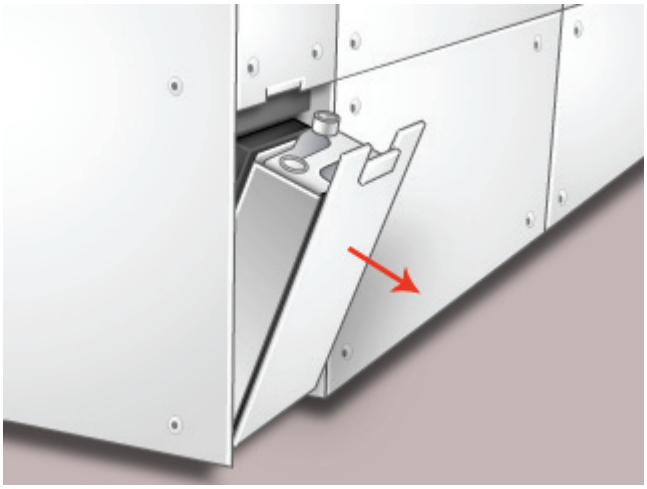
7. Cierre la puerta del compartimiento de tóner.

Cambio de la botella de tóner usado

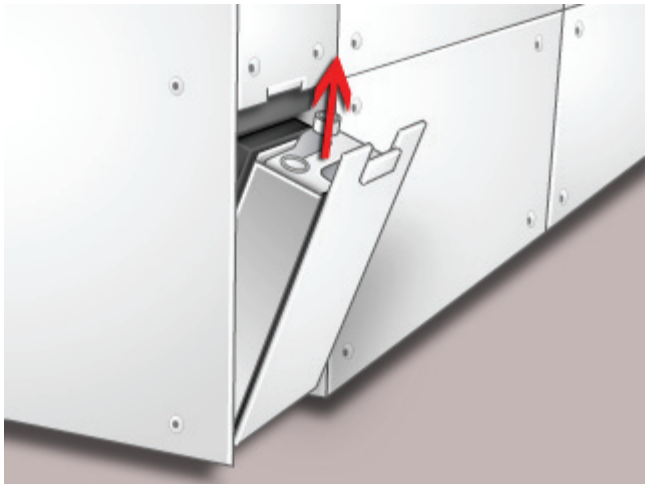
Cuando sea necesario sustituir la botella de tóner usado, aparece un mensaje en la interfaz de usuario aconsejándole que lo haga.

La botella se encuentra en la parte posterior de la máquina.

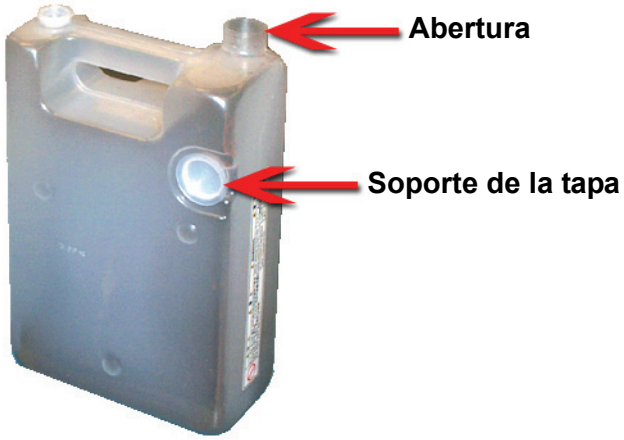
1. Abra la puerta de la botella del tóner usado ubicada en la parte posterior de la máquina.



2. Agarre la manija de la botella llena y sáquela de la máquina.



3. Retire la tapa en el soporte ubicada al costado de la botella llena y con ella tape la abertura de la botella llena, asegúrese que está bien cerrada.



4. Deseche la botella llena de acuerdo a las regulaciones locales.

5. Saque una botella vacía del cartón e insértela en la máquina. Asegúrese de que la abertura en la parte superior de la botella esté abierta.

6. Cierre la puerta de la botella de tóner usado.

Cómo agregar aceite del fusor

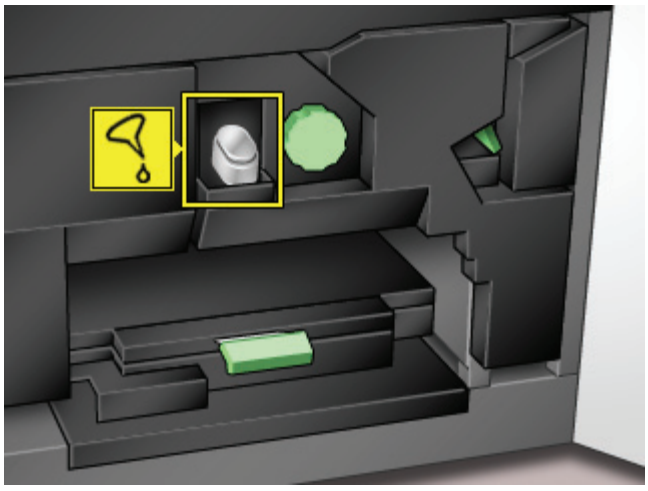
Cuando sea necesario agregar aceite de fusor, aparece un mensaje en la interfaz de usuario aconsejándole que lo haga. Para ello, siga el procedimiento que figura a continuación.

1. Abra la puerta delantera derecha de la impresora digital.

2. Coloque en el piso, un paño de recogida debajo del área del fusor. El piso quedará resbaladizo si se derrama aceite.

3. Para abrir la tapa del contenedor, tome la lengüeta de la parte de atrás de la tapa y tírela hacia adelante.

   Consulte la figura siguiente para localizar la tapa del contenedor de aceite del fusor.



4. Quite la tapa de la botella de aceite del fusor y sustitúyalo con la tapa especial de llenado.

   Esta tapa fue enviada con la impresora digital en el momento de instalación. Póngase en contacto con el técnico de servicio de Xerox si no la encuentra y necesita una tapa nueva.

5. Cuidadosamente coloque el pico de la tapa de llenado en el contenedor de aceite abierto y apriete la botella hasta que el aceite alcance la marca que indica el nivel máximo de llenado del contenedor.
6. Quite la tapa de llenado de la botella y colóquela sobre un paño o papel toalla para que termine de gotear. Coloque la tapa original en la botella de aceite del fusor.
7. Cierre la tapa del recipiente, asegúrese de que oye el clic que indica que está en posición.
8. Cierre la puerta delantera derecha de la impresora digital.

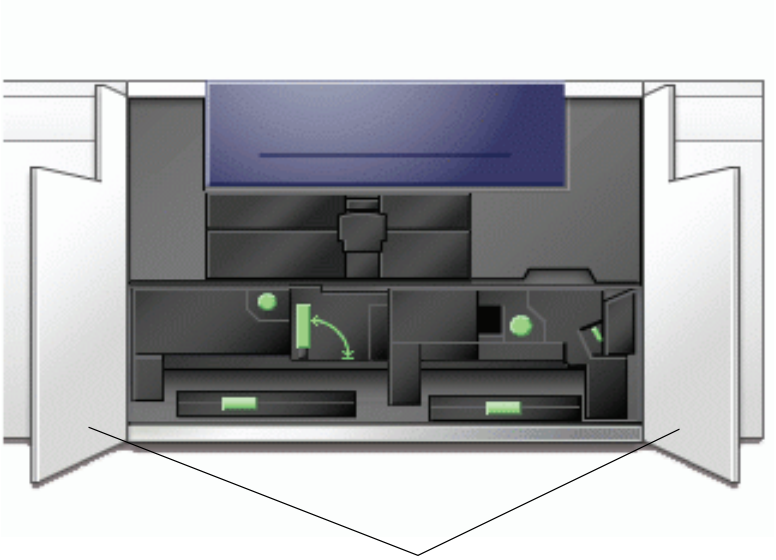
Sustitución del conjunto de la telilla del fusor

En la IU aparecen dos mensajes acerca de la telilla del fusor. El primero le avisa la telilla está casi usada y que debe asegurarse de que tiene una unidad a mano. El segundo mensaje aparece cuando la telilla del fusor está completamente gastada y debe ser reemplazada. Cuando se muestra este mensaje, la impresora digital se apaga y no imprimirá hasta que no se reemplace la telilla.

ADVERTENCIA: El área del fusor está caliente. Tenga cuidado cuando trabaja en este área para no lesionarse.

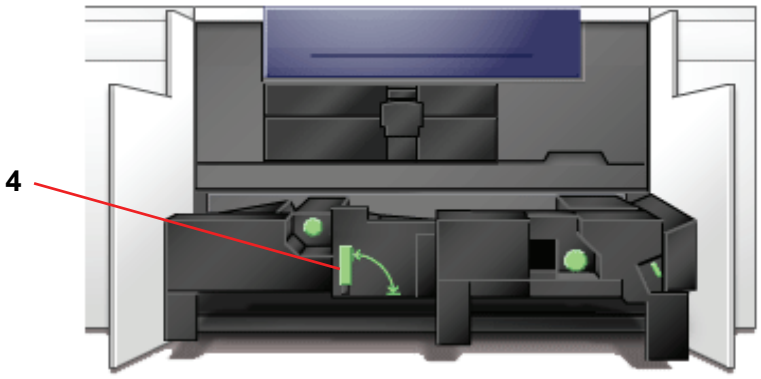
Use el procedimiento siguiente para remplazar la telilla del fusor.

1. Abra la puerta delantera de la impresora digital.



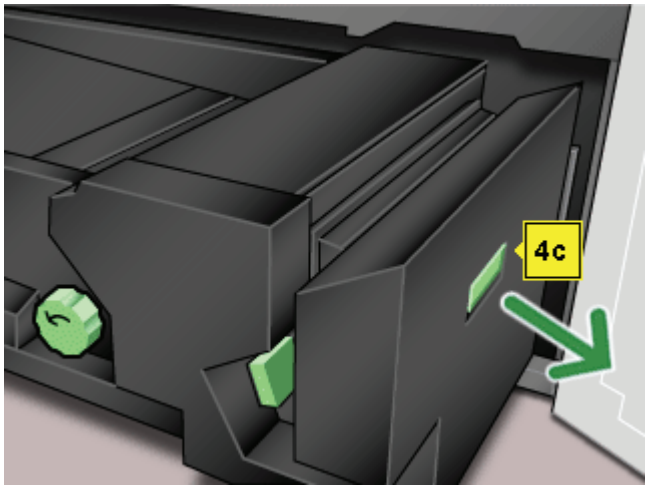
Puertas delanteras

2. Tome la manija 4 y muévala en la dirección de la flecha.

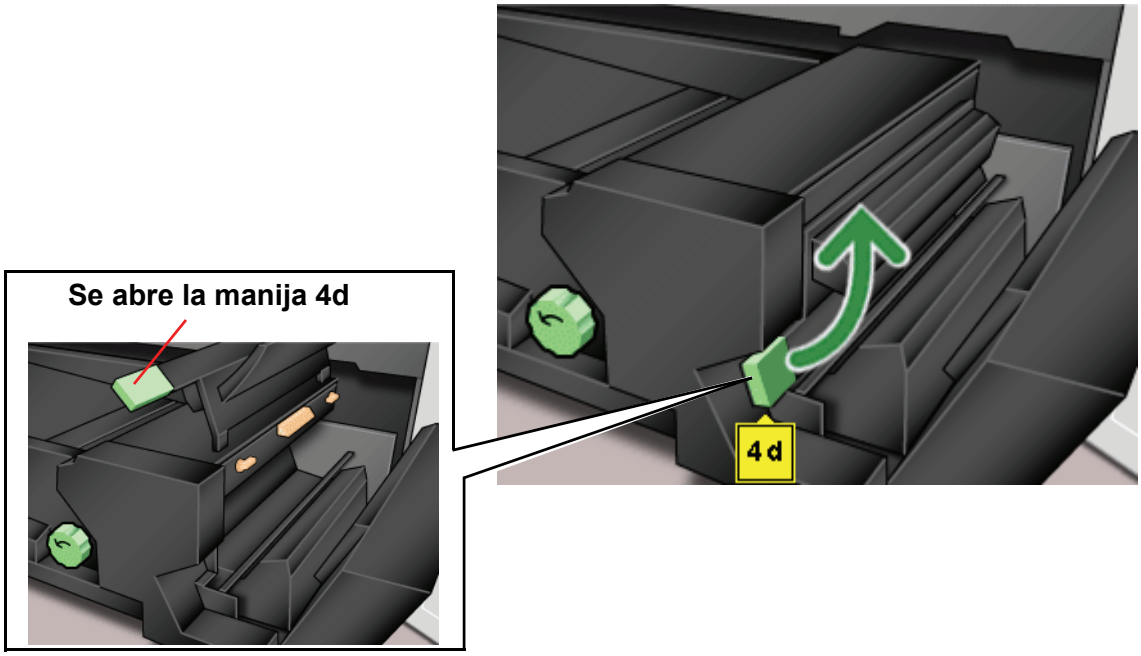


3. Tire lentamente del módulo de transporte del papel hacia afuera hasta que se detenga.

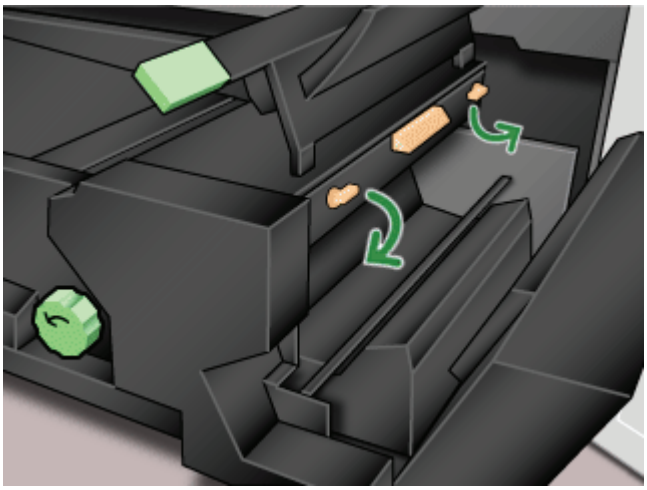
4. Tire de la manija 4C del fusor para abrirla.



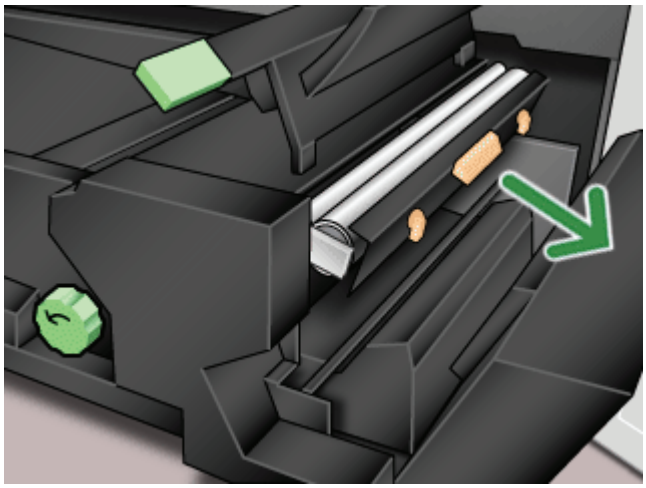
5. Levante la manija 4d hasta que se detenga en la parte superior del fusor.



6. Baje las dos palancas.

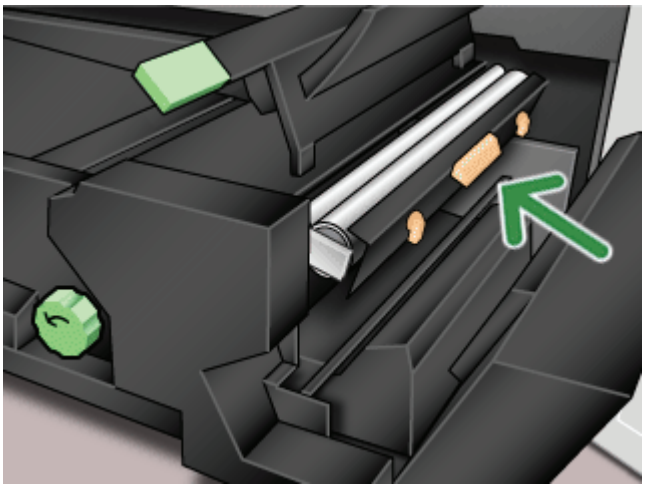


7. Sujete la manija de color en el centro y tire de la telilla hacia abajo y hacia afuera de la máquina. Disponga de él de acuerdo con las regulaciones locales.

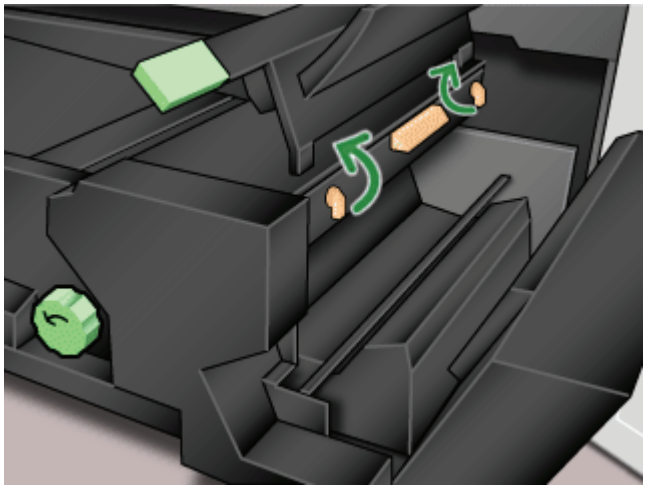


8. Retire la nueva telilla de la caja y de su cobertura protectora.

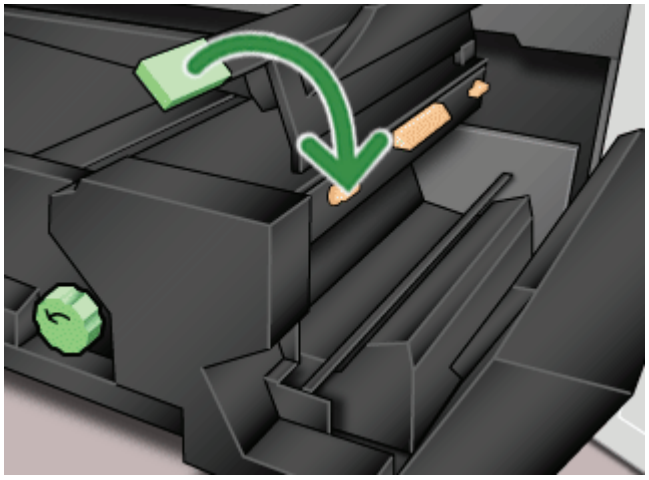
9. Sostenga el conjunto de la telilla con ambas manos y alinee las lengüetas en ambos lados de la parte inferior del conjunto con los rieles en ambos lados del área del fusor. Deslice el conjunto hasta que se encuentre firme en su lugar.



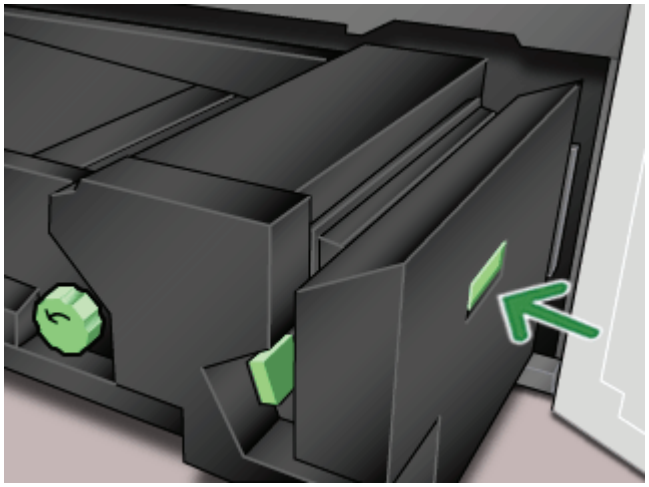
10. Levante la unidad a la posición vertical y empuje hacia arriba las dos palancas anaranjadas.



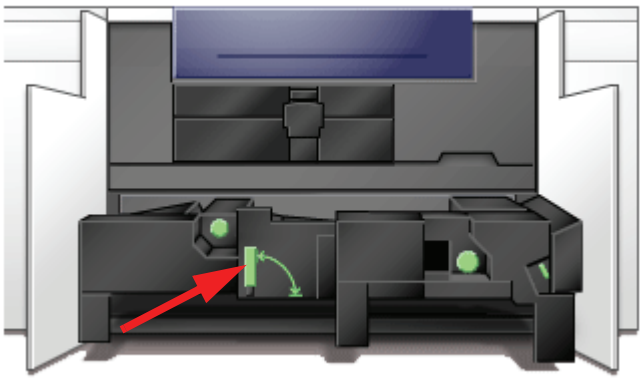
11. Baje la manija 4d.



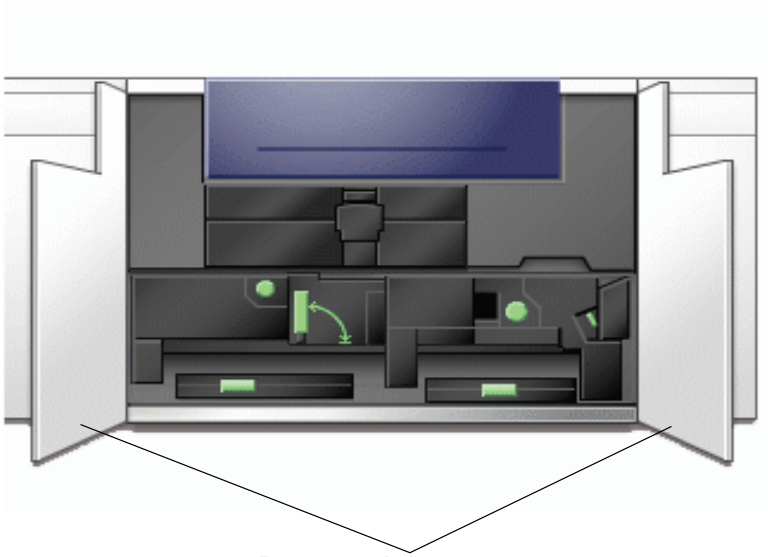
12. Levante la manija 4c y suba el fusor hasta que alcance su posición original.



13. Tome la manija 4 y empuje suavemente el transporte del papel hasta que se detenga. Gire la manija en la dirección de la flecha para enganchar el módulo en su lugar.



14. Cierre las puertas delanteras, derecha e izquierda.



Puertas delanteras

Pedido de servicio

Consulte la IU cuando ocurre un problema con la máquina o con un accesorio. El código de estado y sugerencias para solucionar el problema, se muestran en la pantalla. Siga paso a paso las soluciones propuestas hasta corregir el problema. Si el problema persiste, llame para solicitar servicio.

Antes de llamar, siga las instrucciones siguientes.

1. Esté preparado para describir en detalle el problema al operador de servicio. Definirlo con precisión, puede ayudarle y ayudar al operador para resolverlo por teléfono y así minimizar tiempo. Si no es posible resolverlo por teléfono, un técnico de servicio lo visitará tan pronto como sea posible.

2. Anote los códigos de error.

3. Anote el número de serie de la máquina. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control. Toque la ficha **Detalles de máquina** y aparecerá el número de serie. (Si por alguna razón el número de serie no se muestra, abra las puertas delanteras derecha/izquierda de la impresora digital. El número de serie está también en una etiqueta blanca en el bastidor inferior delantero).

4. Si el problema es la calidad de la copia, tenga preparada una copia de muestra para poder describir por teléfono el problema o para responder a las preguntas del operador de servicio sobre los defectos.
5. Si es posible, use un teléfono cercano a la impresora cuando llame para solicitar asistencia. Siga las instrucciones del operador.
6. Para solicitar ayuda para el sistema, usuario o servicio, llame al técnico de servicio de Xerox de su localidad.

EE.UU.:**1-800-821-2797** (Incluye TTY support)

Canadá:**1-800-939-3769**

Europa:_____

Latinoamérica:_____

Xerox también proporciona asistencia al cliente vía Web. Vaya a:

www.xerox.com/eSupportCentre

Suministros de consumo

Los siguientes artículos son suministros de la DocuColor 5000AP. Se recomienda tener repuesto de los suministros para evitar demoras cuando hay que reemplazarlos.

Suministro	Número del suministro hemisferio oriental	Número del suministro hemisferio occidental	Unidades enviadas con el equipo/ cantidad a ordenar	Rendimiento aproximado/ cartón (impresión a todo color*)
Tóner/Cartucho de tóner (Negro)	6R1251	6R1247	2/cajas	22K
Tóner/Cartucho de tóner (Cian)	6R1252	6R1248	2/cajas	37K
Tóner/Cartucho de tóner (Magenta)	6R1253	6R1249	2/cajas	37K
Tóner/Cartucho de tóner (Amarillo)	6R1254	6R1250	2/cajas	37K
Revelador (Negro)	5R711	5R711	1	100K
Revelador (Cian)	5R712	5R712	1	100K
Revelador (Magenta)	5R713	5R713	1	100K
Revelador (Amarillo)	5R714	5R714	1	100K

Suministro	Número del suministro hemisferio oriental	Número del suministro hemisferio occidental	Unidades enviadas con el equipo/ cantidad a ordenar	Rendimiento aproximado/ cartón (impresión a todo color*)
Aceite de fusor	8R13031	8R13031	1	200K
*Botella de tóner usado	8R90352	8R90352	1	50k
*Unidad de corotrón de carga negro	13R596	13R596	1	200K
*Conjunto de la telilla del fusor	8R12966	8R12966	1	120K
Cartucho de cilindro negro	13R617	13R613	1	278K
Cartucho de cilindro de color	13R620	13R616	1	115K
Papel	Xerox Digital Color Colotech+ 90g/m^2 (24 libras)	Xerox Digital Color Xpressions+ 90g/ m^2 (24 libras)	2 resmas	
Cartucho de grapas (para CSS opcional)	8R12799	8R12799	1 caja de 3 cartuchos	

* Si necesita pedir botellas de tóner usado, conjuntos de telilla del fusor, unidad de corotrón de carga negra y cartuchos de cilindro, llame al técnico de servicio de Xerox. Sólo los técnicos de servicio de Xerox pueden pedir estas piezas.

Almacene los artículos de consumo y piezas Xerox en sus paquetes originales en un lugar conveniente.

* Las proyecciones de rendimiento del tóner se basan en un área de cobertura del 15 por ciento por color (4 colores = 60%) en condiciones estándar en papel A4 (8,5x11 pulg.) Xerox Digital Color Xpressions+) 24 libras (90 g/m^2) y Colotech Plus 90 g/m^2.

NOTA: *El rendimiento actual varía enormemente dependiendo de la intensidad del color, cobertura del área, papel y modo de ejecución seleccionado.*

Para pedir suministros de consumo, llame al número apropiado.

EE.UU.:**1-800-822-2200**

Canadá: **Francés: 1-800-668-0133, inglés: 1-800-668-0199**

Europa:_____

Latinoamérica:_____