



Lexmark 8300 Series Todo en Uno

Guía del usuario

August 2005

www.lexmark.com

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

(c) 2005 Lexmark International, Inc.

Todos los derechos reservados.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550 (EE.UU.)

Edición: agosto de 2005

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a las leyes locales: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL CUAL", SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir errores técnicos o tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información, las cuales se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Los comentarios acerca de esta publicación pueden dirigirse a Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, EE.UU. En el Reino Unido y en la República de Irlanda, envíelos a Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark puede utilizar o distribuir la información suministrada de la forma que considere oportuna sin que ello implique obligación alguna por su parte. Puede adquirir copias adicionales de publicaciones relacionadas con este producto llamando al 1-800-553-9727. En el Reino Unido y en la República de Irlanda, llame al teléfono +44 (0)8704 440 044. En los demás países, póngase en contacto con su punto de venta habitual.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

(c) 2005 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Información de seguridad

- Utilice únicamente la fuente y el cable de alimentación que se proporcionan con este producto o los de repuesto autorizados por el fabricante.
- Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra, que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.
- Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

PRECAUCIÓN: No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni realice conexiones eléctricas o de cableado (cable de alimentación, línea telefónica, etc.) durante tormentas eléctricas.

Índice general

Búsqueda de información sobre la impresora.....	11
Búsqueda de información sobre la impresora.....	11
Configuración de la impresora.....	13
Comprobación del contenido de la caja.....	13
Instalación del panel de control en otro idioma.....	14
Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes.....	14
Conexión directa a una toma mural telefónica.....	15
Conexión a un teléfono.....	16
Conexión a un contestador automático.....	17
Conexión a un equipo con un módem.....	18
Información acerca de la impresora.....	21
Comprensión de las partes de la impresora.....	21
Uso del panel de control.....	23
Personalización de valores de copia mediante el panel de control.....	26
Uso del menú Modo Copia.....	26
Uso del Menú Copiar.....	27
Personalización de valores de escaneo con el panel de control.....	28
Mediante el menú Destino de escaneo.....	28
Uso del menú Escanear.....	28
Personalización de valores de fax mediante el panel de control.....	29
Utilización del menú del modo de fax.....	29
Uso del menú de fax.....	29
Personalización de los valores de las fotografías con el panel de control.....	31
Mediante el menú Modo Foto.....	31
Uso del menú Más opciones de fotografía.....	32
Uso del menú Editar foto.....	32
Uso del menú Valores de impresión de fotografías.....	33
Información acerca del software.....	34
Uso del software de la impresora.....	34
Uso del Paquete de productividad.....	34

Uso de los botones del Paquete de productividad.....	34
Uso del Centro Todo en Uno.....	36
Uso del vínculo Mantenimiento/Solución de problemas.....	36
Uso de la ficha Escaneo y Copia.....	36
Uso de la ficha Imágenes guardadas.....	37
Uso del Centro de soluciones.....	38
Uso de las Propiedades de impresión.....	40
Menú Guardar valores.....	40
Menú Tareas.....	40
Menú Opciones.....	40
Ficha Propiedades de impresión.....	41
Uso del Editor de fotografías.....	41
Uso de Fast Pics.....	42
Uso de la Utilidad de configuración de fax.....	42
Carga de papel y de documentos originales.....	43
Carga del papel.....	43
Carga de diferentes tipos de papel.....	45
Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos (ADF).....	48
Carga de documentos originales en el cristal del escáner.....	49
Impresión.....	51
Impresión de documentos.....	51
Impresión de copias intercaladas.....	51
Impresión de tarjetas.....	51
Impresión de sobres.....	52
Impresión de varias páginas en una hoja.....	52
Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar).....	53
Impresión de transparencias.....	53
Impresión de banners.....	54
Preparación para imprimir fotografías con los dispositivos de memoria.....	55
Introducción de tarjetas de memoria.....	55
Introducción de una unidad flash.....	56

Búsqueda y selección de fotografías digitales desde una tarjeta de memoria o unidad flash.....	57
Transferencia de fotografías digitales desde una tarjeta de memoria o una unidad flash.....	58
Transferencia de fotografías mediante el panel de control.....	58
Transferencia de fotografías mediante el equipo.....	58
Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotografías.....	59
Impresión de fotografías mediante el panel de control.....	60
Impresión de fotografías mediante el panel de control.....	60
Impresión de una selección DPOF.....	61
Visualización de una presentación de diapositivas en el panel de control.....	61
Modificación de los valores predeterminados de impresión fotográfica.....	62
Ajuste del brillo.....	62
Recorte de fotografías mediante el panel de control.....	63
Impresión de fotografías mediante el equipo.....	64
Impresión de fotografías mediante el equipo.....	64
Impresión de fotografías almacenadas en el equipo.....	64
Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria.....	64
Impresión de fotografías sin bordes.....	65
Búsqueda y selección de fotografías guardadas en el equipo.....	65
Creación e impresión de un álbum de recortes o una página de álbum.....	66
Adición de pies de foto a una página de fotografías.....	66
Copia.....	68
Realización de una copia.....	68
Copia mediante el panel de control.....	68
Realización de una copia mediante el software.....	68
Repetición de una imagen en una página mediante el panel de control.....	69
Intercalación de copias.....	69
Intercalación de copias mediante el panel de control.....	69
Intercalación de copias mediante el software.....	70
Copias sin bordes.....	70
Copias sin bordes mediante el panel de control.....	71
Copias sin bordes mediante el software.....	71
Ampliación o reducción de una imagen.....	72
Ampliación o reducción de imágenes mediante el panel de control.....	72
Ampliación o reducción de imágenes mediante el software.....	72

Escaneo.....73

Escaneo de varias páginas.....	73
Escaneo de varias páginas mediante el ADF.....	73
Escaneo de varias páginas con el cristal del escáner.....	73
Escaneo en una aplicación.....	74
Escaneo en una aplicación mediante el panel de control.....	74
Escaneo en una aplicación mediante el equipo.....	74
Escaneo de un documento de una página con el panel de control.....	75
Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico.....	75
Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico mediante el panel de control.....	75
Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico mediante el equipo.....	76
Escaneo de documentos para editar textos.....	76
Escaneo de imágenes claras de revistas o periódicos.....	77
Edición de imágenes escaneadas mediante un programa de gráficos.....	77
Escaneo en el equipo a través de una red.....	78

Envío y recepción de faxes.....79

Envío de faxes.....	79
Envío de faxes mediante el panel de control.....	79
Envío de faxes mediante el software.....	80
Envío de faxes mediante una aplicación.....	80
Recepción de faxes.....	80
Recepción de faxes automáticamente.....	80
Recepción de un fax con un contestador automático.....	81
Recepción manual de faxes.....	81
Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente.....	81
Configuración de la marcación rápida.....	82
Configuración de la marcación rápida mediante el panel de control.....	82
Configuración de la marcación rápida mediante el equipo.....	83
Utilización de la función de marcación rápida.....	83
Envío de faxes a grupos (Fax a grupo).....	84
Envío de un fax a grupo de forma inmediata.....	84
Envío de un fax a grupo a una hora programada.....	84
Utilización de los botones de marcación rápida.....	85
Uso de la libreta de teléfonos.....	86
Envío y recepción de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea).....	86

Marcación de un número de fax mediante PBX.....	87
Definición del timbre distintivo mediante el panel de control.....	87
Reenvío de faxes.....	87
Uso del servicio de identificación de llamada.....	88
Bloqueo de faxes no deseados.....	88
Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax.....	89
Impresión de informes de actividad del fax.....	90
Bloqueo de los valores de fax contra modificaciones no deseadas.....	91

Conexión en red de la impresora.....92

Instalación de impresoras en red.....	92
Impresión compartida.....	92
Impresión IP directa.....	93
Consejos para la instalación de una impresora en red.....	94
Asignación de una dirección IP.....	94
Búsqueda de la dirección MAC.....	94
Configuración manual de una impresora de red.....	94
Búsqueda de una impresora y un servidor de impresión ubicados en subredes remotas.....	94
Consejos para la solución de problemas de red.....	95

Mantenimiento de la impresora.....96

Extracción de cartuchos usados.....	96
Instalación de los cartuchos de impresión.....	97
Alineación de los cartuchos de impresión.....	98
Alineación de los cartuchos de impresión con el panel de control.....	98
Alineación de los cartuchos de impresión mediante el Paquete de productividad.....	99
Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión.....	99
Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión mediante el panel de control.....	99
Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión mediante el Paquete de productividad.....	99
Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión.....	100
Mejora de la calidad de impresión.....	101
Conservación de los cartuchos de impresión.....	101
Limpieza del cristal del escáner.....	102
Realización de pedidos de consumibles.....	102
Reciclaje de productos Lexmark.....	103

Solución de problemas.....104

Solución de problemas de instalación.....	104
En la pantalla no aparece el idioma correcto.....	104
El botón de alimentación no está encendido.....	105
El software no se instala.....	105
La página no se imprime.....	106
No se puede imprimir a partir de una cámara digital con PictBridge.....	107
Solución de problemas de impresión.....	107
Mejora de la calidad de impresión.....	108
Calidad baja de textos y gráficos.....	108
La calidad en los bordes de la página es baja.....	109
La impresora no imprime o no responde.....	110
La velocidad de impresión es lenta.....	110
Las fotografías o los documentos se imprimen incompletos.....	110
Solución de problemas de copia.....	110
La fotocopidora no responde.....	110
La unidad del escáner no se cierra.....	111
Baja calidad de copia.....	111
Las fotografías o los documentos se copian incompletos.....	112
Solución de problemas de escaneo.....	112
El escáner no responde.....	112
El escaneo lleva demasiado tiempo o bloquea el equipo.....	113
No se ha realizado con éxito el escaneo.....	113
Las fotografías o los documentos se escanean incompletos.....	113
No se puede escanear en una aplicación.....	114
No se puede escanear en el equipo a través de una red.....	114
Solución de problemas de fax.....	114
No pueden enviarse ni recibirse faxes.....	114
Puede enviar faxes, pero no recibirlos.....	116
Puede recibir faxes, pero no enviarlos.....	117
La impresora recibe un fax en blanco.....	118
Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión.....	118
Mensaje de error: Error de fax	119
Mensaje de error: Modo de fax no permitido	119
Solución de problemas de red.....	120
La impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red.....	120
No puede imprimir en la impresora en red.....	121
El nombre de red no aparece en la lista.....	121
Solución de problemas de atascos y alimentación de papel.....	121
Atasco de papel en la impresora.....	121
Atasco de papel en el alimentador automático de documentos.....	122

Error de alimentación de papel normal o especial.....	122
La impresora no admite papel normal, sobres o papel especial.....	123
Atascos de papel de banner.....	123
Solución de problemas de la tarjeta de memoria.....	124
No se puede introducir la tarjeta de memoria.....	124
No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria.....	124
Aparecen mensajes de error.....	125
Mensajes de error.....	125
Nivel bajo de tinta	125
Atasco de papel	125
Error de cartucho	125
Atasco en el carro de impresión	126
Error: 2200	127
Sin papel	127
Falta el cartucho	127
Error de alineación	127
Modo de fotografía: error de lectura de la tarjeta de memoria	128
Modo de fotografía: se ha detectado una segunda tarjeta de memoria	128
Modo de fotografía: no se han encontrado imágenes	128
Aparición del archivo ~nombre_de_archivo .jpg.....	128
Formato de la tarjeta	129
Error DPOF: no se han encontrado imágenes	129
Error DPOF: el tamaño de la fotografía es superior al del papel	129
Aviso de impresión en sepia	129
No se ha detectado ningún equipo	129
Desinstalación y reinstalación del software.....	130
Avisos.....	131
Índice alfabético.....	137

Búsqueda de información sobre la impresora

Búsqueda de información sobre la impresora

Configuración sheet

Descripción	Ubicación
La hoja de <i>instalación</i> contiene las instrucciones necesarias para configurar hardware y software.	Encontrará este documento en la caja de la impresora o en la página web de Lexmark.

Guía del usuario

Descripción	Ubicación
La <i>Guía del usuario</i> contiene las instrucciones de uso de la impresora, además de otra información relativa a: <ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento• Solución de problemas• Seguridad	Encontrará este documento en la página web de Lexmark. Al instalar el software de la impresora, es posible que <i>la Guía del usuario</i> ya esté instalada. 1 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 8300 Series. 2 Haga clic en Guía del usuario.

CD

Descripción	Ubicación
El CD incluye los archivos de publicación, software y controladores. Si conecta la impresora a un equipo, el CD instalará en él el sistema de ayuda.	Encontrará este CD en la caja de la impresora. Consulte la hoja de <i>instalación</i> para obtener las instrucciones de instalación.

Ayuda

Descripción	Ubicación
La Ayuda ofrece las instrucciones de uso del software, en caso de que se conecte la impresora a un equipo.	Cuando se esté ejecutando algún programa de Lexmark, haga clic en Ayuda, Sugerencias → Ayuda o en Ayuda → Temas de ayuda.

Centro de soluciones Lexmark

Descripción	Ubicación
El software del Centro de soluciones Lexmark se incluye en el CD si se conecta la impresora a un equipo. Se instalará con el resto del software.	Para acceder al Centro de soluciones Lexmark: 1 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 8300 Series. 2 Seleccione Centro de soluciones Lexmark.

Archivo Léame

Descripción	Ubicación
Este archivo contiene información de última hora sobre la impresora y software que no aparece en el resto de la documentación, así como información específica del sistema operativo.	Para acceder al archivo Léame: <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="834 302 1469 373">1 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 8300 Series.<li data-bbox="834 380 1122 415">2 Seleccione Léame.

Página web

Descripción	Ubicación
Nuestra página web contiene una amplia variedad de información. Nota: Todas las rutas de la página web están sujetas a modificaciones.	Visite nuestra página web: www.lexmark.com . <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="812 615 1166 651">1 Diríjase a la página web.<li data-bbox="812 657 1471 762">2 Seleccione un país de la lista desplegable que se encuentra en la esquina superior izquierda de la página.<li data-bbox="812 768 1338 840">3 Seleccione el vínculo que contenga la información que desee.

Para que podamos atenderle con mayor rapidez, anote la información que aparece a continuación (se encuentra en el recibo de compra y en la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con nosotros:

Número de tipo de máquina:

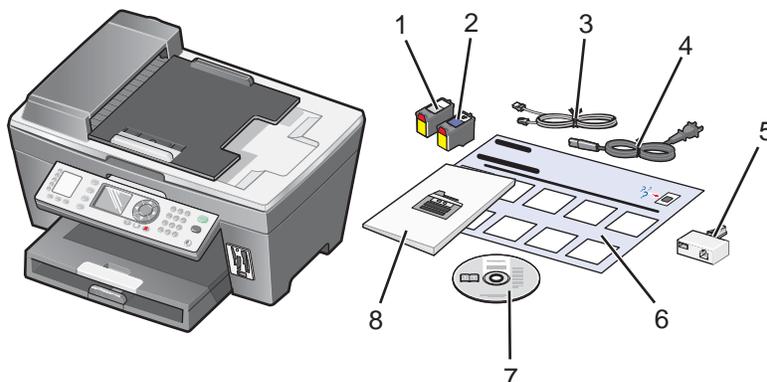
Número de serie:

Fecha de compra:

Punto de venta:

Configuración de la impresora

Comprobación del contenido de la caja

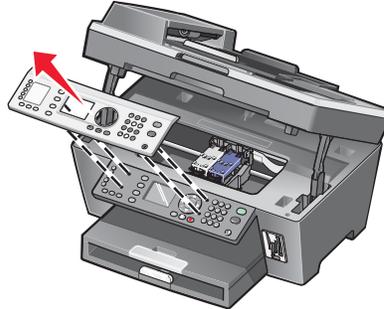


	Nombre	Descripción
1	Cartucho negro de impresión	Cartuchos que se van a instalar en la impresora. Nota: La combinación de cartuchos puede variar en función del producto que haya adquirido.
2	Cartucho de impresión en color	
3	Cable telefónico	Se conecta al puerto EXT situado en la parte posterior de la impresora.
4	Cable de alimentación eléctrica	Se conecta al puerto de la fuente de alimentación situado en la parte posterior de la impresora.
5	Adaptador de línea telefónica	Se conecta a la línea telefónica y al contestador automático, al teléfono o a otro equipo de telecomunicaciones. Nota: El adaptador de línea telefónica no se envía a todos los países y regiones.
6	Hoja de <i>instalación</i>	Instrucciones sobre la instalación del hardware y del software, además de información sobre la solución de problemas de instalación.
7	CD del software de instalación	Software de instalación de la impresora. También incluye la Ayuda del software de la impresora. Nota: Al instalar el software de la impresora también se instala la Ayuda.
8	<i>Guía del usuario o Soluciones de instalación</i>	Folleto impreso que puede utilizarse como guía.

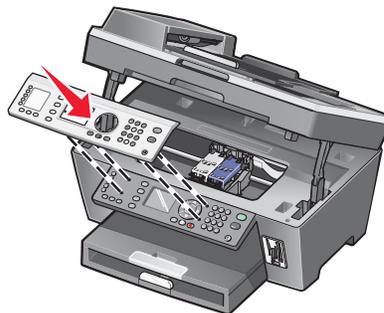
Instalación del panel de control en otro idioma

Estas instrucciones se aplican únicamente en el caso de que la impresora incluya un panel de control en otros idiomas.

- 1 Levante el panel de control y retírelo (si hay uno instalado).



- 2 Elija el panel de control correspondiente a su idioma.
- 3 Alinee las presillas del panel de control con los agujeros de la impresora y presione.



Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes

Es posible conectar la impresora a dispositivos como un teléfono, un contestador automático o el módem de un equipo. Si surge algún problema, consulte “Solución de problemas de instalación” en la página 104.

Nota: La impresora es un dispositivo analógico que funciona de manera óptima cuando se conecta directamente a la toma mural. Es posible conectar sin problemas otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, tal y como se describe en los pasos de instalación. Si desea disfrutar de una conexión digital como RDSI, DSL o ADSL, necesitará un dispositivo de otro fabricante (como un filtro de DSL).

No es necesario conectar la impresora a un equipo, pero *sí* es necesario conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

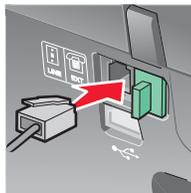
Es posible conectar la impresora a otros dispositivos. Consulte la tabla siguiente para ver el mejor modo de configurar la impresora.

Dispositivo	Ventajas	Consulte la sección
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un cable telefónico 	Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo.	“Conexión directa a una toma mural telefónica” en la página 15
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un teléfono • Dos cables telefónicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la línea de fax como una línea telefónica convencional. • Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo. 	“Conexión a un teléfono” en la página 16
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un teléfono • Un contestador automático • Tres cables telefónicos 	Recepción de mensajes de voz y faxes entrantes.	“Conexión a un contestador automático” en la página 17
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un teléfono • Un módem de equipo • Tres cables telefónicos 	Envío de faxes mediante el equipo o la impresora.	“Conexión a un equipo con un módem” en la página 18

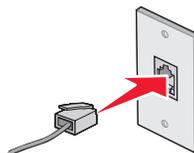
Conexión directa a una toma mural telefónica

Conecte la impresora directamente a una toma mural telefónica para hacer copias o enviar y recibir faxes sin usar el equipo.

- 1 Asegúrese de que dispone de un cable telefónico y de una toma mural telefónica.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE  de la impresora.



- 3 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.



Nota: Para obtener más información acerca de cómo conectar la impresora al equipo de telecomunicaciones, consulte las instrucciones adicionales de instalación que se incluyen con la impresora. Los pasos de instalación pueden variar en función del país.

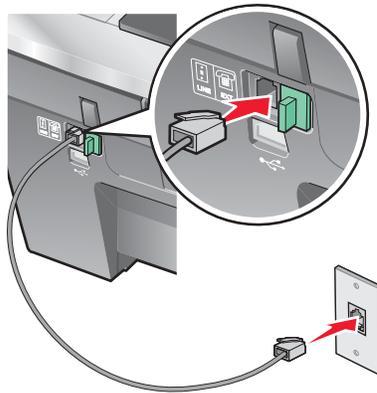
Conexión a un teléfono

Conecte un teléfono a la impresora para usar la línea de fax como una línea telefónica convencional. Instale la impresora en la misma ubicación que el teléfono para hacer copias o enviar y recibir faxes sin usar el equipo.

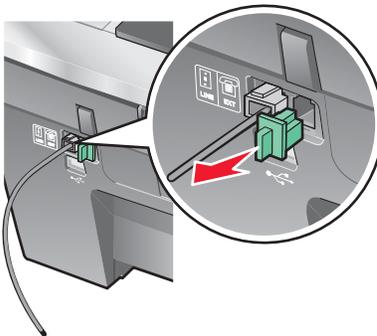
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- Un teléfono
- Dos cables telefónicos
- Una toma mural telefónica

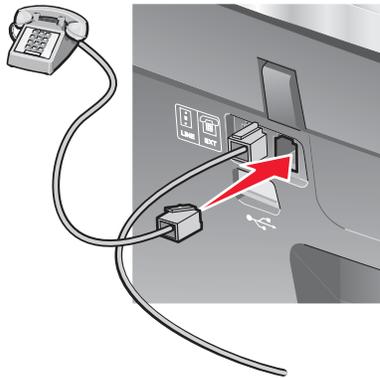
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y a una toma mural telefónica activa.



3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



- 4 Conecte el otro cable telefónico al teléfono y al puerto EXT ☎ de la impresora.



Nota: Para obtener más información acerca de cómo conectar la impresora al equipo de telecomunicaciones, consulte las instrucciones adicionales de instalación que se incluyen con la impresora. Los pasos de instalación pueden variar en función del país.

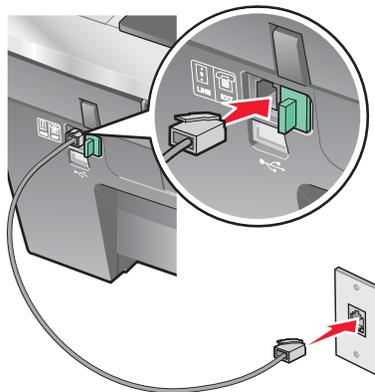
Conexión a un contestador automático

Conecte un contestador automático a la impresora para recibir los mensajes de voz y los faxes entrantes.

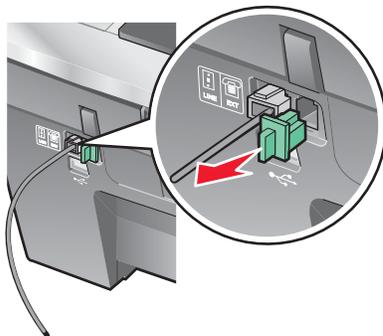
- 1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- Un teléfono
- Un contestador automático
- Tres cables telefónicos
- Una toma mural telefónica

- 2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE ☎ de la impresora y a una toma mural telefónica activa.



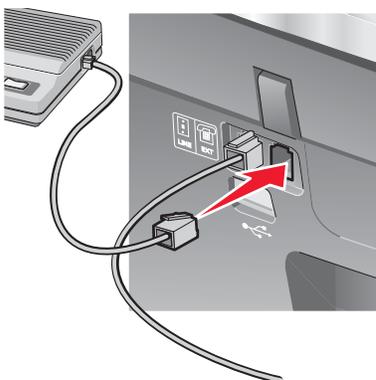
3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte otro cable telefónico del teléfono al contestador automático.



5 Conecte un tercer cable telefónico del contestador automático al puerto EXT  de la impresora.



Nota: Para obtener más información acerca de cómo conectar la impresora al equipo de telecomunicaciones, consulte las instrucciones adicionales de instalación que se incluyen con la impresora. Los pasos de instalación pueden variar en función del país.

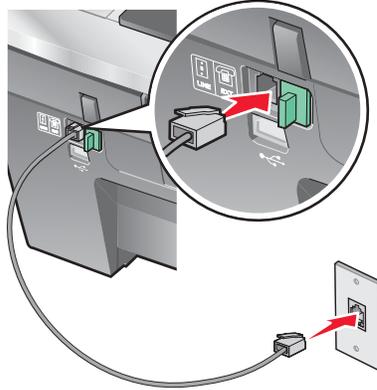
Conexión a un equipo con un módem

Conecte la impresora a un equipo con un módem para enviar faxes desde la aplicación de software.

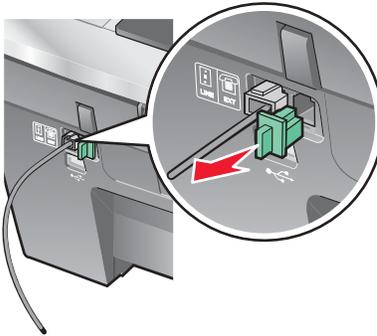
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- Un teléfono
- Un equipo con módem
- Tres cables telefónicos
- Una toma mural telefónica

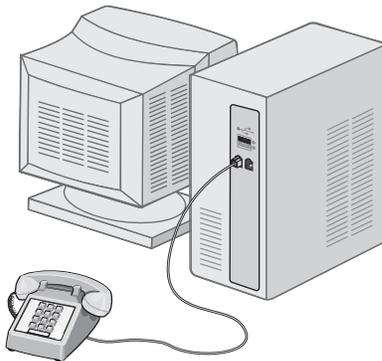
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y a una toma mural telefónica activa.



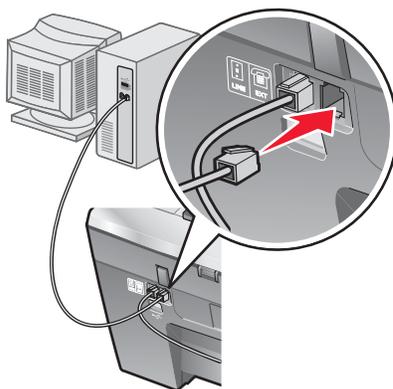
3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte otro cable telefónico desde el teléfono al módem del equipo.



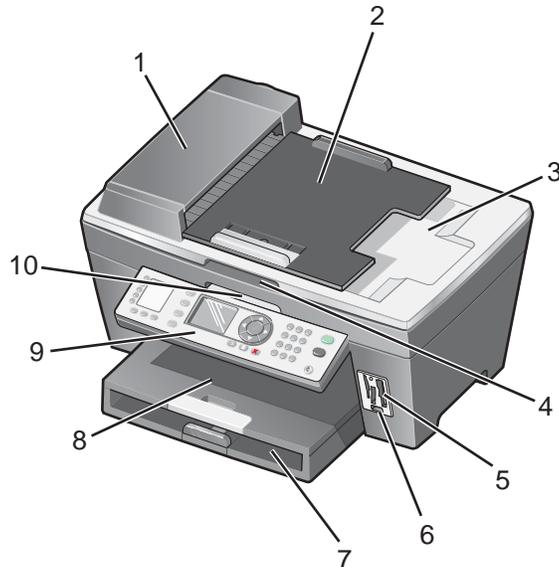
- 5 Conecte un tercer cable telefónico desde el módem del equipo hasta el puerto EXT ☎ de la impresora.



Nota: Para obtener más información acerca de cómo conectar la impresora al equipo de telecomunicaciones, consulte las instrucciones adicionales de instalación que se incluyen con la impresora. Los pasos de instalación pueden variar en función del país.

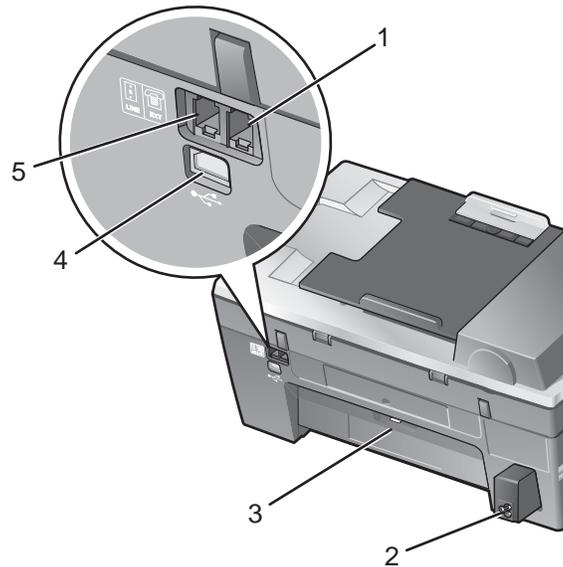
Información acerca de la impresora

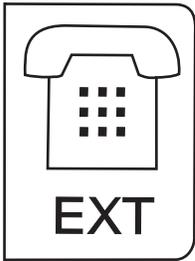
Comprensión de las partes de la impresora

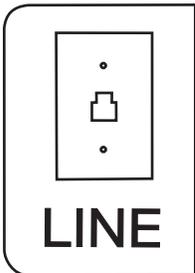


	Utilice el siguiente elemento:	Para
1	Alimentador automático de documentos (ADF)	Escanear, copiar y enviar por fax documentos de varias páginas de tamaño carta, legal y A4.
2	Bandeja de entrada del ADF	Cargar documentos originales en el ADF. Se recomienda para escanear, copiar o enviar faxes de documentos de varias páginas.
3	Bandeja de salida del ADF	Recoger el documento original después de que haya pasado por el ADF.
4	Cubierta superior	Acceder al cristal del escáner. Nota: El cristal del escáner se recomienda para tarjetas, fotos y originales delicados o de tamaño inusual que no se pueden introducir mediante el ADF.
5	Ranuras de la tarjeta de memoria	Introducir una tarjeta de memoria.
6	Puerto PictBridge	Conectar una cámara digital que admita PictBridge o una unidad flash a la impresora.
7	Bandeja de papel	Cargar papel.
8	Bandeja de salida del papel	Apilar el papel a medida que sale del dispositivo.

	Utilice el siguiente elemento:	Para
9	Panel de control	Utilizar la impresora. Para obtener más información, consulte "Uso del panel de control" en la página 23.
10	Unidad del escáner	Acceder a los cartuchos de impresión.



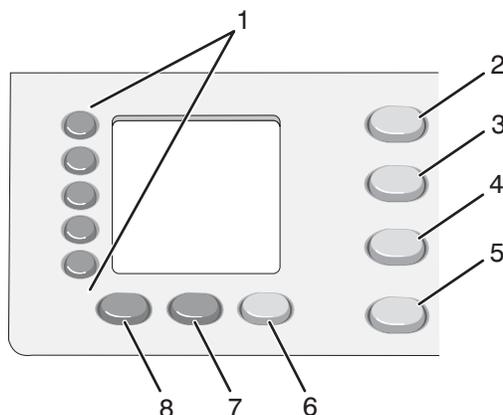
	Utilice el siguiente elemento:	Para
1	Puerto EXT 	Conectar dispositivos adicionales, como un módem de datos o de fax, un teléfono o un contestador automático a la impresora. Nota: Retire la protección para acceder al puerto.
2	Puerto de la fuente de alimentación	Conectar la impresora a una fuente de alimentación.
3	Puerta de acceso posterior	Eliminar atascos de papel.
4	Puerto USB	Conectar la impresora a un equipo mediante el cable USB.

	Utilice el siguiente elemento:	Para
5	Puerto LINE 	Conectar la impresora a una línea de teléfono activa para enviar y recibir faxes. La impresora debe estar conectada a esta línea de teléfono para recibir llamadas de fax entrantes. Nota: No conecte dispositivos adicionales al puerto LINE y no conecte una DSL (línea digital de abonado), RDSI (Red Digital de Servicios Integrados) ni un módem de cable a la impresora.

Uso del panel de control

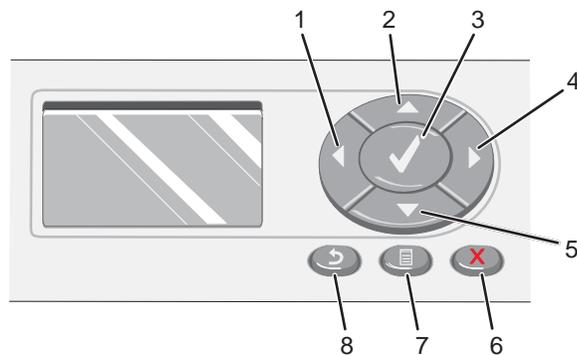
En la pantalla aparece lo siguiente:

- Estado del dispositivo Todo en Uno
- Mensajes
- Menús



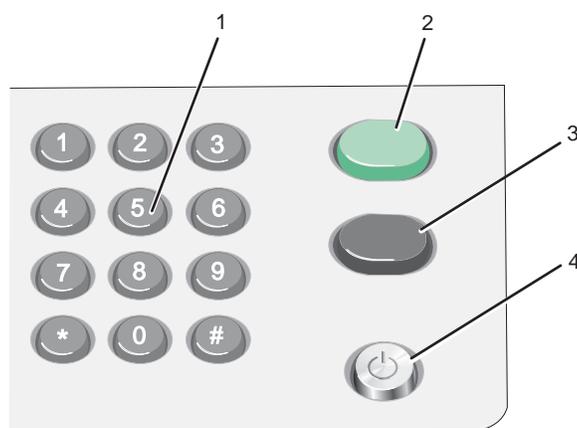
	Pulse	Para
1	Botones de marcación rápida (1-5)	Acceder a cualquiera de los cinco números de marcación rápida programados.
2	Modo Copia	Acceder a los menús de copia y realizar copias. Nota: el modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.
3	Modo Escaneo	Acceder a los menús de escaneo y escanear documentos. Nota: el modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.
4	Modo Fax	Acceder a los menús de fax y enviar faxes. Nota: el modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.

	Pulse	Para
5	Foto	Acceder a los menús de tarjeta fotográfica. Puede ver la presentación preliminar de las fotos almacenadas en una tarjeta de memoria o en una unidad flash, editarlas e imprimirlas.
6	Respuesta automática de fax	Contestar a todas las llamadas entrantes cuando se enciende el indicador luminoso. Nota: si desea obtener más información sobre la configuración del número de tonos que deben sonar antes de que el contestador responda a las llamadas entrantes, consulte “Recepción de faxes automáticamente” en la página 80.
7	Rellamada/Pausa	<ul style="list-style-type: none"> • En Modo Fax, volver a marcar el último número introducido. • Introducir una pausa de tres segundos en el número que se va a marcar para esperar a una línea externa o dirigirlo a un sistema de contestador automático. Introduzca una pausa sólo cuando ya haya empezado a introducir el número.
8	Libreta de teléfonos	Acceder a cualquiera de los números de marcación rápida (1-89) o de marcación de grupo (90-99) programados.



	Pulse	Para
1	◀	<ul style="list-style-type: none"> • Reducir un número. • Desplazarse por las opciones que aparecen en la pantalla. • Cuando recorte una fotografía, desplace el área de recorte seleccionada hacia la izquierda.
2	▲	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar un número. • Desplazarse por los menús o las opciones que aparecen en la pantalla. • Cuando recorte una fotografía, desplace el área de recorte seleccionada hacia arriba.
3	✓	Seleccionar la opción que aparece en la pantalla o guardar los valores. En el Modo Foto, seleccionar o cancelar la selección de una fotografía.

	Pulse	Para
4		<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar un número. • Desplazarse por las opciones que aparecen en la pantalla. • Cuando recorte una fotografía, desplace el área de recorte seleccionada hacia la derecha.
5		<ul style="list-style-type: none"> • Reducir un número. • Desplazarse por los menús o las opciones que aparecen en la pantalla. • Cuando recorte una fotografía, desplace el área de recorte seleccionada hacia abajo.
6		<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar un trabajo de escaneo, impresión o copia en curso. • Borrar un número de fax o finalizar una transmisión de fax. También permite restablecer los valores predeterminados de fax en la pantalla del panel de la impresora. • Salir de un menú. • Borrar los valores actuales o los mensajes de error y restablecer los valores predeterminados.
7		Mostrar un menú o un submenú del panel de control.
8		<ul style="list-style-type: none"> • Volver al submenú anterior. • Guardar los valores en un submenú y volver al menú anterior.



	Pulse	Para
1	Un símbolo o número del teclado	En Modo Fax: <ul style="list-style-type: none"> • Introducir números de fax. • Desplazarse por un sistema de contestador automático. • Seleccionar letras cuando cree una lista de marcación rápida. • Escribir números para introducir o editar la fecha y hora que aparecen en la pantalla. En Modo Copia: seleccionar el número de copias que desea hacer. En Modo Foto: seleccionar el número de fotos que desea imprimir.
2	Color inicial	Iniciar un trabajo de copia, escaneo o foto en color, en función del modo que se haya seleccionado.
3	Negro inicial	Iniciar un trabajo de copia, escaneo, fax o foto en blanco y negro, en función del modo que se haya seleccionado.
4	Encendido	<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar la impresora. • Detener los procesos de impresión, copia, fax y escaneo.

Personalización de valores de copia mediante el panel de control

Uso del menú Modo Copia

Para acceder al menú Modo Copia y navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo Copia**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltada la opción del menú que desee.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca resaltado el valor que desea.
- 4 Pulse ✓ para guardar el valor.

Utilice	Para
Copias	Especificar cuántas copias desea imprimir.
Aumentar	Especificar el porcentaje de aumento o reducción de la copia de una imagen.
Claro/Oscuro	Regular la claridad de una copia.
Calidad	Elegir una calidad de impresión.
Tamaño de papel	Especificar el tamaño del papel cargado.
Tipo de papel	Especificar el tipo del papel cargado.
Repetir (por página)	Seleccionar el número de copias de una imagen que desea imprimir en una página.
Intercalar	Intercalar copias a medida que salen.
N.º por cara	Elegir cuántas páginas deben imprimirse en una página.
Contenido	Especificar el tipo de documento original cargado en el cristal del escáner.
Tamaño de escaneo	Especificar el tamaño del documento original cargado en el cristal del escáner.

Uso del Menú Copiar

Para acceder al menú de copia y navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo Copia**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca resaltada la opción del menú que desee.
- 4 Pulse .

Utilice	Para
Presentación preliminar de impresión de copia	Ver la impresión preliminar en la pantalla de la imagen que se va a imprimir. Nota: este submenú no se encuentra disponible si está utilizando el ADF.
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar los niveles de tinta. • Limpiar cartuchos • Alinear cartuchos. • Imprimir una página de prueba.
Valores predeterminados de dispositivo	Modificar los valores predeterminados.

Personalización de valores de escaneo con el panel de control

Mediante el menú Destino de escaneo

Para acceder al menú Destino de escaneo o navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **escaneo**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltado el destino de escaneo que desee.
- 3 Pulse ✓.

Utilice	Para
Portapapeles	Escanear al portapapeles.
Correo electrónico	Escanear al correo electrónico.
Archivo	Escanear a un archivo.
Una aplicación	Escanear a la aplicación seleccionada.

Nota: Las aplicaciones que aparecen corresponden a las instaladas en el equipo.

Uso del menú Escanear

Para acceder al menú Escanear y navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **escaneo**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltado el elemento del menú que desee.
 - Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca resaltada la opción que desee.
 - Pulse ✓ para abrir el submenú y, a continuación, pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción que desea aparezca resaltada.
- 4 Pulse ✓ para seleccionar el valor o pulse ↻ para guardar el valor y salir del menú.

Utilice	Para
Calidad	Especificar una resolución de escaneo.
Área de escaneo	Especificar el tamaño del área que desea escanear.
Previsualizar escaneo	Previsualizar la imagen escaneada en la pantalla-.

Utilice	Para
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar los niveles de tinta. • Limpiar cartuchos • Alinear cartuchos. • Imprimir una página de prueba.
Valores predeterminados de dispositivo.	Personalizar los valores de la impresora.

Personalización de valores de fax mediante el panel de control

Utilización del menú del modo de fax

Para acceder al menú de modo de fax y navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 2 Introduzca un número en el cuadro de entrada de texto o pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el título de menú que desee.
- 3 Pulse ✓ para seleccionar este menú o introduzca los submenús disponibles.

Utilizar este elemento	Para
Cuadro de entrada de texto	Introducir el número al que se desee enviar el fax.
Introducir otro número	Introducir otro número al que se desee enviar el fax.
Añadir desde una libreta de teléfonos	Enviar un fax a un número desde la libreta de teléfonos y personalizar los valores de la libreta de teléfonos.
Añadir desde el historial de repetición de marcaciones	Enviar un fax a números marcados anteriormente o verlos.

Uso del menú de fax

Para acceder al menú de fax y navegar por él, realice lo siguiente:

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción de menú que desee esté resaltada.
- 4 Pulse ✓ para seleccionar este menú o introduzca los submenús disponibles.

5 Pulse ◀ o ▶ para desplazarse por las opciones.

6 Pulse ↻ para guardar el valor y volver al modo de fax.

Utilizar este elemento	Para
Retrasar envío de fax	Introducir una hora específica para enviar el fax. Nota: Asegúrese de introducir correctamente la fecha y hora antes de establecer una hora específica para enviar el fax.
Marcación instantánea	Marcar un número de teléfono mientras se escucha la llamada mediante el altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando se precisa navegar por un sistema de contestador automático antes de enviar un fax. Nota: Para obtener más información, consulte “Envío y recepción de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 86.
Calidad	Seleccionar la calidad de impresión para enviar fax.
Brillo	Regular la claridad de un fax.
Historial e informes	Ver e imprimir los informes del historial de fax.
Llamada y contestación	Modificar las opciones de llamada y contestación.
Impr fax	Especificar las opciones de impresión.
Marcación y envío	Especificar las opciones de marcación y envío de faxes.
Bloqueo de faxes no deseados	Bloquear faxes de los números que especifique.
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">• Ver los niveles de tinta.• Limpiar cartuchos.• Alinear cartuchos.• Imprimir una página de prueba.
Valores predeterminados del dispositivo	Modificar los valores predeterminados.
Bloquear configuración de host	Bloquear los valores de fax contra modificaciones no deseadas
Impr lista valores fax	Imprimir la lista de valores de fax actuales.

Personalización de los valores de las fotografías con el panel de control

Mediante el menú Modo Foto

Para acceder al menú Modo Foto y navegar por él, realice lo siguiente:

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 o “Introducción de una unidad flash” en la página 56.
- 2 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltada la opción del menú que desee.
- 3 Siga las instrucciones de la pantalla para navegar por la opción del menú.

Utilice	Para
Buscar e imprimir fotos	Desplazarse por las fotografías almacenadas en una tarjeta de memoria o en una unidad flash, previsualizar las fotografías seleccionadas e imprimir.
Imprimir selecciones de cámara	Imprimir fotografías usando las selecciones de la cámara en un archivo DPOF. Nota: este submenú aparece sólo si hay un archivo DPOF en su tarjeta de memoria o unidad flash.
Imprimir todas las fotos	Imprimir todas las fotografías almacenadas en la tarjeta de memoria o en la unidad flash.
Guardar en PC	Guardar las fotografías almacenadas en una tarjeta de memoria o unidad flash en el equipo.
Ver presentación de diapositivas	Ver una presentación de diapositivas almacenada en una tarjeta de memoria o unidad flash.
Imprimir fotos nuevas	Imprimir sólo las fotografías más recientes almacenadas en la tarjeta de memoria o en la unidad flash.
Cambiar valores predeterminados	Cambiar los valores predeterminados de impresión de fotografías
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">• Comprobar los niveles de tinta.• Limpiar cartuchos• Alinear cartuchos.• Imprimir una página de prueba.

Uso del menú Más opciones de fotografía

Para acceder al menú Más opciones de fotografía:

- Si navega por las fotografías que se van a imprimir:
 - 1 Pulse ✓ para seleccionar un fotografía.
 - 2 Pulse .
- Si está previsualizando las fotografías que se van a imprimir, pulse .

Para navegar por el menú:

- 1 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltada la opción del menú que desee.
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Utilice	Para
Editar foto	Editar la fotografía seleccionada.
Ver pantalla completa	Ver la fotografía seleccionada en la pantalla completa.
Cambiar valores de impresión	Cambiar los valores predeterminados de impresión de fotografías.
Presentación preliminar	Previsualizar las fotografías seleccionadas antes de imprimirlas.

Uso del menú Editar foto

Para acceder al menú Editar foto y navegar por él, realice lo siguiente:

- 1 En el menú Más opciones de fotografías, asegúrese de que la opción **Editar foto** aparece resaltada.
- 2 Pulse ✓.
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltada la opción del menú que desee.
- 4 Pulse ✓ para seleccionar una opción o guardar un ajuste.

Utilice	Para
Brillo	Aclarar u oscurecer una imagen.
Recortar	Recortar una imagen.
Automejora de imágenes	Mejorar la calidad de las fotografías que se van a imprimir. Nota: la imagen mejorada no aparecerá en la pantalla.
Ojos rojos	Reducir el efecto de ojos rojos de las fotografías. Nota: la reducción del efecto no aparecerá en la pantalla.

Utilice	Para
Efecto color	Aplicar efectos de color a la imagen antes de imprimir. Puede elegir entre los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Sepia • Marrón envejecido • Gris envejecido
Girar	Girar la imagen 90° en el sentido de las agujas del reloj o en el sentido inverso.

Uso del menú *Valores de impresión de fotografías*

Para acceder al menú Valores de impresión de fotografías y navegar por él:

- 1 En el menú Modo Foto, pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Cambiar valores predeterminados** aparezca resaltada.
- 2 Pulse ✓.
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltada la opción del menú que desee.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca resaltado el valor que desea.
- 5 Pulse ✓ para guardar el valor.

Utilice	Para
Tamaño de papel	Seleccionar el tamaño del papel que hay cargado en la bandeja. Nota: la opción predeterminada es 4 x 6 pulg.
Tamaño foto	Seleccionar el tamaño de la fotografía que desea imprimir. Nota: la opción predeterminada es 4 x 6 pulg.
Presentación	Seleccionar una presentación de página para las fotografías que se van a imprimir. Nota: la opción predeterminada es Automática.
Calidad impresión	Seleccionar un valor de calidad de impresión. Nota: la opción predeterminada es Normal.
Tipo de papel	Seleccionar el tipo del papel que está cargado en la bandeja del papel. Nota: la opción predeterminada es Detección automática.

Información acerca del software

Uso del software de la impresora

Utilizar este elemento	Para:
Paquete de productividad	Abrir el componente necesario para realizar una tarea.
Centro Todo en Uno	Escanear, copiar, imprimir y enviar faxes.
Centro de soluciones	Buscar información sobre solución de problemas, mantenimiento y pedidos de cartuchos.
Propiedades de impresión	Seleccionar los valores de impresión óptimos para el documento que va a imprimir.
Editor de fotografías	Editar fotografías y gráficos.
Fast Pics	Transferencia de fotografías de una tarjeta de memoria, una unidad de disco o una cámara digital compatible con PictBridge al equipo.
Utilidad de configuración del fax	Ajuste los valores de fax.

Uso del Paquete de productividad

El Paquete de productividad le permite abrir el componente correcto para cada tarea que desee realizar.

Abra el software del Paquete de productividad de uno de los siguientes métodos:

Método 1	Método 2	Método 3
En el escritorio, haga doble clic en el icono Paquete de productividad .	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 8300 Series. Seleccione Paquete de productividad. 	Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la bandeja del sistema y, a continuación, seleccione Paquete de productividad .

Uso de los botones del Paquete de productividad

Haga clic en	Para:	Detalles
	Gestionar documentos	Organizar, buscar o imprimir documentos. Enviar documentos a otras personas o abrirlos con diferentes programas.

Haga clic en	Para:	Detalles
	Gestionar fotografías	Organizar o imprimir fotografías en diferentes formatos. Enviar fotografías a otras personas o abrirlas con diferentes programas.
	Visítenos en línea	Visitar nuestro sitio web.
	Escanear	Escanear una fotografía o un documento.
	Copiar	Copiar una fotografía o un documento con opciones de ampliación, reducción o modificación de otras funciones.
	Fax	Enviar un fax o modificar la configuración de fax.
	Adjuntar a correo electrónico	Enviar por correo electrónico documentos o fotografías que se han escaneado o guardado en el equipo.
	Escanear y editar texto (OCR)	Escanear un documento y enviarlo a un procesador de texto para editarlo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR).
	Escanear a PDF	Escanear un documento y guardarlo en el equipo en formato PDF.
Tips	Obtener información adicional acerca de las funciones de este software.	
Maintain/Troubleshoot	Buscar información sobre mantenimiento, solución de problemas y herramientas para que la impresora funcione correctamente.	
Online Tutorial	Ver un tutorial basado en web.	

Uso del Centro Todo en Uno

Utilice el software del Centro Todo en Uno para escanear, copiar, enviar y recibir documentos por fax o imprimir fotografías almacenadas.

Abra el Centro Todo en Uno de una de las siguientes formas:

Método 1	Método 2
En el escritorio, haga doble clic en el icono Paquete de productividad y, a continuación, haga clic en Escanear o Copiar .	<ol style="list-style-type: none">Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 8300 Series.Seleccione Centro Todo en Uno.

Uso del vínculo *Mantenimiento/Solución de problemas*

El vínculo *Mantenimiento/Solución de problemas* le ofrece vínculos directos con el Centro de soluciones y con la Utilidad de configuración de fax.

- Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 8300 Series**.
- Seleccione **Centro Todo en Uno**.
- Haga clic en **Mantenimiento/Solución de problemas**.
- Elija uno de estos temas:
 - Mantenimiento o solución de problemas de calidad.
 - Problemas con la solución de problemas.
 - Estado del dispositivo y niveles de tinta.
 - Más consejos para imprimir e instrucciones.
 - Información de contacto.
 - Avanzadas (opciones de diseño, voz y comunicaciones).
 - Visualización de la versión del software y la información de copyright.
 - Mostrar la Utilidad de configuración de fax

Uso de la ficha *Escaneo y Copia*

Utilice la ficha *Escaneo y Copia* para llevar a cabo las tareas de escaneo y copia, para seleccionar una tarea en Herramientas de productividad o para obtener la vista previa de una imagen.

En la sección	Puede hacer lo siguiente:
Escanear	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar un programa al que enviar la imagen escaneada.• Seleccionar el tipo de imagen que se va a escanear.• Seleccionar la calidad de escaneo. <p>Nota: Haga clic en Ver más opciones de escaneo para comprobar todos los valores.</p>

En la sección	Puede hacer lo siguiente:
Copiar	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar la cantidad y el color de las copias. • Seleccionar un valor de calidad para las copias. • Seleccionar un tamaño de papel en blanco. • Seleccionar el tamaño del documento original. • Ajustar la claridad de las copias. • Ampliar o reducir las copias. <p>Nota: Haga clic en Ver más opciones de copia para comprobar todos los valores.</p>
Herramientas de productividad	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir una página de álbum con distintos tamaños de fotografía. • Ampliar o reducir una imagen. • Imprimir una imagen como póster de varias páginas. • Enviar una imagen o un documento por fax. • Enviar una imagen o un documento por correo electrónico. • Editar el texto de un documento escaneado con OCR. • Modificar una imagen mediante un editor de fotografías.
Presentación preliminar	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar un área de la imagen de la presentación preliminar para escanearla o copiarla. • Ver una imagen de lo que se va a imprimir o copiar.

Nota: Si desea obtener información adicional acerca del uso de la ficha Escaneo y Copia, haga clic en **Ayuda**, en la parte superior central de la pantalla.

Uso de la ficha Imágenes guardadas

La ficha Imágenes guardadas permite realizar distintas tareas con las imágenes guardadas en el equipo.

En la sección	Puede hacer lo siguiente:
Presentación preliminar	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar o crear carpetas. • Visualizar presentaciones preliminares y seleccionar imágenes. • Cambiar el nombre de las imágenes seleccionadas, eliminarlas o editarlas.
Abrir con	Seleccionar el lugar de destino de las imágenes guardadas.

En la sección	Puede hacer lo siguiente:
Impresiones de fotografías	<p>Haga clic en Mostrar más opciones de impresión para ver y ajustar los valores de impresión. Puede hacer lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar la cantidad y el color de las copias. • Seleccionar un valor de calidad para las copias. • Ajustar la claridad de las copias. • Ampliar o reducir las copias. <p>Nota: Haga clic en Siguiente para seleccionar e imprimir fotografías en tamaños estándar.</p>
Herramientas de productividad	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir una página de álbum con distintos tamaños de fotografía. • Ampliar o reducir una imagen. • Imprimir una imagen como póster de varias páginas. • Enviar una imagen o un documento por fax. • Enviar una imagen o un documento por correo electrónico. • Editar el texto de un documento escaneado con OCR. • Modificar una imagen mediante un editor de fotografías.

Nota: Si desea obtener información adicional acerca del uso de la ficha Imágenes guardadas, haga clic en **Ayuda**, en la parte superior central de la pantalla.

Uso del Centro de soluciones

El Centro de soluciones proporciona ayuda e información sobre el estado de la impresora y los niveles de tinta.

Para abrir el Centro de soluciones, utilice uno de los métodos siguientes:

Método 1	Método 2	Método 3	Método 4
En el escritorio, haga doble clic en el icono Paquete de productividad y, a continuación, en el botón Mantenimiento/ Solución de problemas .	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 8300 Series. 2 Seleccione Centro de soluciones. 	En el Centro Todo en Uno, haga clic en el vínculo Mantenimiento/ Solución de problemas situado en la parte superior central y, a continuación, haga clic en uno de los temas disponibles.	Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la bandeja del sistema y, a continuación, seleccione Centro de soluciones .

El Centro de soluciones consta de seis fichas:

En la ficha	Puede realizar lo siguiente
<p>Estado de la impresora (cuadro de diálogo Principal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ver el estado de la impresora. Por ejemplo, durante la impresión el estado de la impresora es Impresión en curso. • Ver el tipo de papel detectado en la impresora. • Ver los niveles de tinta de los cartuchos de impresión.
<p>Cómo</p> 	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escanear, copiar, enviar faxes e imprimir. • Encontrar y cambiar los valores. • Utilizar las funciones básicas. • Imprimir proyectos como banners, fotografías, sobres, tarjetas, transferencias térmicas y transparencias. • Encontrar la <i>Guía del usuario</i> para imprimir.
<p>Solución de problemas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver consejos sobre el estado actual. • Solucionar otros problemas de la impresora.
<p>Mantenimiento</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar un cartucho de impresión. <p>Nota: Espere a que haya finalizado el escaneo antes de instalar nuevos cartuchos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ver las opciones de compra de cartuchos nuevos. • Imprimir una página de prueba. • Realizar una limpieza para eliminar bandas horizontales. • Realizar una alineación para eliminar bordes borrosos. • Solucionar otros problemas de tinta.
<p>Información de contacto</p> 	<p>Obtener información sobre cómo ponerse en contacto con Lexmark por teléfono, correo electrónico o a través de Internet.</p>
<p>Avanzadas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiar el aspecto de la ventana Estado de impresión. • Activar o desactivar los avisos de voz acerca de la impresión. • Cambiar los valores de impresión de red. • Compartir información con Lexmark acerca del uso que hace de la impresora. • Obtener información acerca de la versión de software.

Nota: Para obtener más información, haga clic en **Ayuda** en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Uso de las Propiedades de impresión

Propiedades de impresión es el software que controla la función de impresión cuando la impresora está conectada a un equipo. Sus valores se pueden modificar en función del tipo de proyecto que desee crear. Puede abrir Propiedades de impresión prácticamente desde cualquier programa:

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.



Menú Guardar valores

En el menú Guardar valores puede asignar un nombre a los valores actuales de Propiedades de impresión y guardarlos para utilizarlos en el futuro. Puede guardar hasta cinco valores personalizados.

Menú Tareas

El menú Tareas incluye una serie de asistentes para tareas (como impresión de fotografías, sobres, banners, posters o impresión a doble cara) con el fin de ayudarle a seleccionar los valores de impresión adecuados para cada proyecto.

Menú Opciones

El menú Opciones le permite realizar cambios en los valores de Opciones de calidad, Opciones de presentación y Opciones de estado de la impresión. Para obtener más información sobre estos valores, abra el cuadro de diálogo de la ficha desde el menú y, a continuación, haga clic en el botón **Ayuda** del cuadro de diálogo.

El menú Opciones también pone a su disposición vínculos directos con diferentes secciones del Centro de soluciones, así como información sobre la versión del software.

Ficha Propiedades de impresión

Todos los valores de impresión se encuentran en las tres fichas principales del software Propiedades de impresión: Calidad/Copias, Configuración de papel y Presentación de impresión.

Ficha	Opciones
Calidad/Copias	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar un valor de Calidad/Velocidad.• Seleccionar un tipo de papel.• Personalizar el modo de impresión de varias copias de un mismo trabajo de impresión: de forma normal o intercalada.• Seleccionar el Aumento automático de la nitidez de las imágenes.• Seleccionar la impresión en blanco y negro de imágenes en color.• Seleccionar la impresión de la última página en primer lugar.
Configuración de papel	<ul style="list-style-type: none">• Especificar el tamaño de papel cargado.• Seleccionar la orientación del documento en la página impresa: vertical u horizontal.
Presentación de impresión	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar el tipo de presentación que desee imprimir.• Seleccionar la impresión en ambas caras del papel y las preferencias de doble cara.

Nota: Para obtener más información sobre estos valores, haga clic con el botón secundario sobre un valor de la pantalla y, a continuación, seleccione **¿Qué es esto?**

Uso del Editor de fotografías

El software del Editor de fotografías sirve para editar gráficos o fotografías.

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 8300 Series**.
- 2 Seleccione **Editor de fotografías**.
- 3 Haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desea editar.
- 4 Edite la imagen con las herramientas disponibles.

Notas:

- No es posible editar más de una imagen simultáneamente.
- Al desplazar el puntero sobre la herramienta obtendrá una descripción.

- 5 Haga clic en **Archivo** → **Guardar como**.
- 6 Introduzca el nombre y el tipo del archivo y haga clic en **Guardar**.

Uso de Fast Pics

Utilice el software Fast Pics para guardar o imprimir fotografías de la tarjeta de memoria o de la unidad flash de la cámara digital.

Para abrir Fast Pics, introduzca la tarjeta de memoria o la unidad flash de una cámara digital en la impresora. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 o “Introducción de una unidad flash” en la página 56.

Con la ayuda de Fast Pics, podrá llevar a cabo lo siguiente:

- Imprimir fotografías mediante un equipo. Para obtener más información, consulte “Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria” en la página 64.
- Guardar las fotografías de una tarjeta de memoria o unidad flash en el equipo. Para obtener más información, consulte “Transferencia de fotografías digitales desde una tarjeta de memoria o una unidad flash” en la página 58.

Uso de la Utilidad de configuración de fax

Use esta utilidad para ajustar la forma de enviar y recibir faxes. Cuando guarde los valores, se aplicarán a todos los faxes que envían o reciben. También puede usar esta utilidad para crear y editar la lista de marcación rápida.

- 1** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 2** Haga clic en **Fax**.
- 3** Haga clic en **Gestionar el historial o los valores de fax del Todo en Uno**.

Para obtener una lista de las opciones disponibles desde Utilidad de configuración de fax, consulte “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 89.

Carga de papel y de documentos originales

Carga del papel

1 Asegúrese de lo siguiente:

- El papel que se utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
- El papel no está usado ni dañado.
- Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.
- No fuerza el papel al introducirlo en la impresora.

2 Levante la bandeja de salida del papel y extienda la guía de papel central.



3 Introduzca el papel en la bandeja de papel.



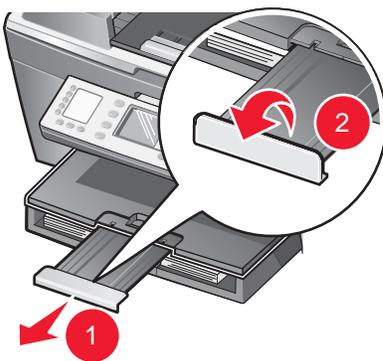
4 Ajuste las guías del papel para que se apoyen en los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel.



5 Baje la bandeja de salida del papel.



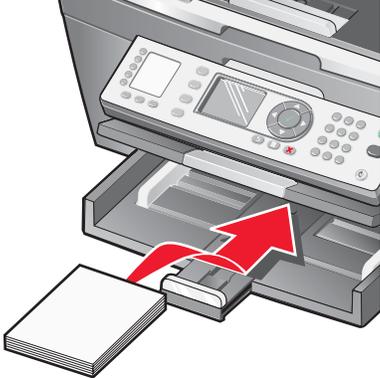
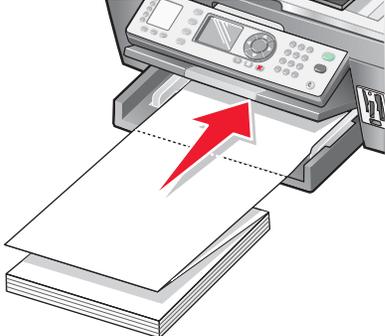
6 Extienda la bandeja de salida de papel para detener el papel a medida que sale.



Carga de diferentes tipos de papel

Cargue hasta	Asegúrese de lo siguiente:
100 hojas de papel normal	Las guías de papel tocan los bordes izquierdo, derecho e inferior del papel.
50 hojas de papel tratado 50 hojas de papel de primera calidad 50 hojas de papel fotográfico 50 hojas de papel brillante	<ul style="list-style-type: none"> • La parte tratada o brillante del papel está orientada hacia abajo. • Las guías de papel tocan los bordes izquierdo, derecho e inferior del papel. <p>Nota: Las fotografías requieren más tiempo de secado. Retire cada fotografía a medida que sale y espere a que seque para evitar las manchas de tinta.</p>
100 hojas de papel con membrete	<ul style="list-style-type: none"> • La parte con membrete del papel está orientada hacia abajo. • La parte superior del membrete se introduce primero en la impresora. • Las guías de papel tocan los bordes izquierdo, derecho e inferior del papel.
10 sobres	<div data-bbox="863 890 1250 1268" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • No introduzca en la impresora sobres con orificios, perforaciones, líneas de puntos perforadas, membretes en relieve, cierres metálicos, solapas reforzadas con barras metálicas, cuerdas o adhesivos expuestos en las solapas. • La parte de impresión del sobre está orientada hacia abajo con la solapa hacia la izquierda, como se muestra. • Imprime los sobres en horizontal. • Seleccione el tamaño del sobre correcto. Si el tamaño exacto del sobre no aparece en la lista, seleccione el siguiente tamaño mayor. Defina los márgenes izquierdo y derecho de modo que el texto del sobre se coloque correctamente en el sobre. • Cargue los sobres verticalmente y en la parte posterior de la bandeja de papel. • Las guías de papel tocan los bordes izquierdo, derecho e inferior de los sobres.

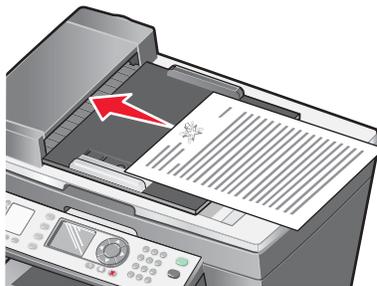
Cargue hasta	Asegúrese de lo siguiente:
25 hojas de etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice hojas de etiquetas completas. Las partes de hojas (con áreas expuestas por etiquetas que faltan) pueden hacer que las etiquetas se despeguen durante la impresión, provocando un atasco de papel. • La parte de impresión de las etiquetas está orientada hacia abajo. • La parte superior de las etiquetas entra primero en la impresora. • Las guías de papel tocan los bordes izquierdo, derecho e inferior de las hojas de etiquetas.
50 transparencias	<ul style="list-style-type: none"> • La parte rugosa de las transparencias está orientada hacia abajo. • Retire las hojas protectoras de papel de las transparencias antes de cargarlas. • Si las transparencias tienen una tira extraíble, cada tira está orientada hacia abajo hacia la bandeja de papel. • Las guías de papel tocan los bordes izquierdo, derecho e inferior de las transparencias. <p>Nota: Las transparencias requieren más tiempo de secado. Retire cada transparencia a medida que sale y espere a que seque para evitar las manchas de tinta.</p>
100 hojas de papel de tamaño personalizado	<ul style="list-style-type: none"> • La parte de impresión está orientada hacia abajo. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> Ancho: <ul style="list-style-type: none"> – 76–216 mm – 3,0–8,5 pulgadas Longitud: <ul style="list-style-type: none"> – 127–432 mm – 5,0–17,0 pulgadas • Las guías de papel tocan los bordes izquierdo, derecho e inferior del papel.

Cargue hasta	Asegúrese de lo siguiente:
<p>25 fichas, tarjetas fotográficas o postales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El grosor no supera 0,025 pulgadas (0,635 mm). • La parte de impresión de las tarjetas está orientada hacia abajo. • Carga las tarjetas verticalmente y en la parte posterior de la bandeja de papel. • Las guías de papel deben tocar los bordes izquierdo, derecho e inferior de las tarjetas. 
<p>20 hojas de papel de banner</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • Retire todo el papel de la bandeja de papel antes de cargar el papel de banner. • Arranque únicamente el número de páginas que necesite para imprimir el banner. • La parte de impresión del banner está orientada hacia abajo en la bandeja de papel con la primera página del banner encima. • La cabecera del papel de banner se introduce primero en la impresora. • Las guías de papel tocan los bordes izquierdo y derecho del papel. • Ha seleccionado el tamaño de papel correcto para el banner en Propiedades de impresión. Para obtener más información, consulte “Uso de las Propiedades de impresión” en la página 40.

Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos (ADF)

Se pueden cargar hasta 50 hojas de documentos originales en el alimentador automático de documentos para escanearlos, copiarlos y enviarlos por fax. En el alimentador automático de documentos se puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

- 1 Cargue un documento original hacia arriba en el alimentador automático de documentos.



Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Ajuste la guía del papel del ADF contra los bordes del papel.

Capacidad de papel del ADF

Cargue hasta	Asegúrese de lo siguiente:
50 hojas de <ul style="list-style-type: none">• papel Carta• papel A4• papel de tamaño Legal	<ul style="list-style-type: none">• El documento se ha introducido con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel.
50 hojas de papel de tamaño personalizado	<ul style="list-style-type: none">• El documento se ha introducido con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel.• El tamaño del papel se ajusta a las dimensiones permitidas.
50 hojas de: <ul style="list-style-type: none">• papel perforado• papel de copia con bordes reforzados	<ul style="list-style-type: none">• El documento se ha introducido con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel.• El tamaño del papel se ajusta a las dimensiones permitidas.

Cargue hasta	Asegúrese de lo siguiente:
50 hojas de: <ul style="list-style-type: none"> • formularios preimpresos • papel con membrete 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento se ha introducido con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel. • El tamaño del papel se ajusta a las dimensiones permitidas. • Ha seleccionado un tipo de papel que absorbe tinta adecuadamente. • El papel se seca totalmente antes de introducirlo en el alimentador automático de documentos. • <i>No utilice material de impresión con partículas metálicas de tinta.</i> • Evite utilizar diseños con mimbretes en relieve.

Dimensiones permitidas

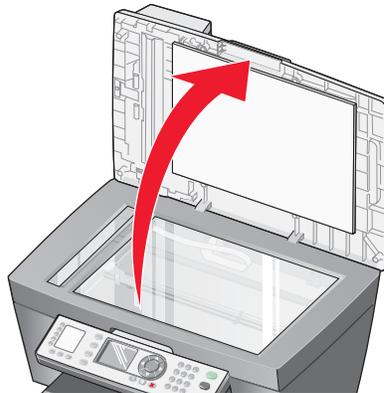
- Ancho:
 - 210,0 mm–215,9 mm
 - 8,27 pulg.–8,5 pulg.
- Longitud:
 - 279.4 mm–355,6 mm
 - 11,0 pulg.–14,0 pulg.

Carga de documentos originales en el cristal del escáner

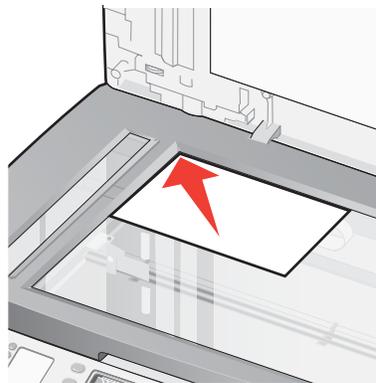
Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También se puede escanear un documento para enviarlo por fax. Asimismo, puede escanear objetos en tres dimensiones para utilizarlos en catálogos, folletos o folletos de productos.

Nota: Coloque las fotos, postales, elementos pequeños, elementos finos (como recortes de revistas) y objetos en tres dimensiones en el cristal del escáner en lugar de en el ADF.

- 1 Asegúrese de que el equipo y la impresora están encendidos.
- 2 Abra la cubierta superior.

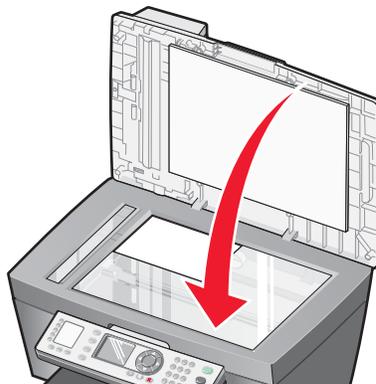


- 3 Coloque el documento original mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.



Nota: Las fotos se deben colocar tal y como se indica.

- 4 Cierre la cubierta superior para evitar que los bordes queden oscuros en la imagen escaneada.



Impresión

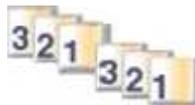
Impresión de documentos

- 1 Cargue papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar** o **Preferencias**.
- 4 Ajuste los valores.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de copias intercaladas

Si se dispone a imprimir varias copias de un documento, puede optar por hacer cada copia como un conjunto (intercaladas) o imprimir la copias como un grupo de páginas (no intercaladas).

Intercaladas



No intercaladas



- 1 Cargue papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar** o **Preferencias**.
- 4 En la ficha Calidad/Copias, seleccione el número de copias que desee imprimir.
- 5 Seleccione la casilla de verificación **Intercalar copias**.
- 6 Seleccione la casilla de verificación **Invertir orden de impresión**.
- 7 Haga clic en **Aceptar**.
- 8 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de tarjetas

- 1 Cargue tarjetas de felicitación, fichas o postales.
- 2 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configurar**.

- 4 Seleccionar un valor de Calidad/Velocidad.
Seleccione **Fotografía** para fotografías y tarjetas de felicitación, y **Normal** para otros tipos de tarjetas.
- 5 Seleccione la ficha **Configuración de papel**.
- 6 Seleccione **Papel**.
- 7 En la lista Tam. papel, seleccione un tamaño de tarjeta.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar atascos de papel, no fuerce las tarjetas al introducirlas en la impresora.
- Para evitar manchas, retire las tarjetas según vayan saliendo de la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.

Impresión de sobres

- 1 Cargue los sobres.
- 2 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configurar**.
- 4 En el menú Tareas, seleccione **Imprimir un sobre**.
- 5 En la lista de tamaños de sobre, seleccione el tamaño de sobre que haya cargado.
- 6 Seleccione la orientación **Vertical** u **Horizontal**.

Notas:

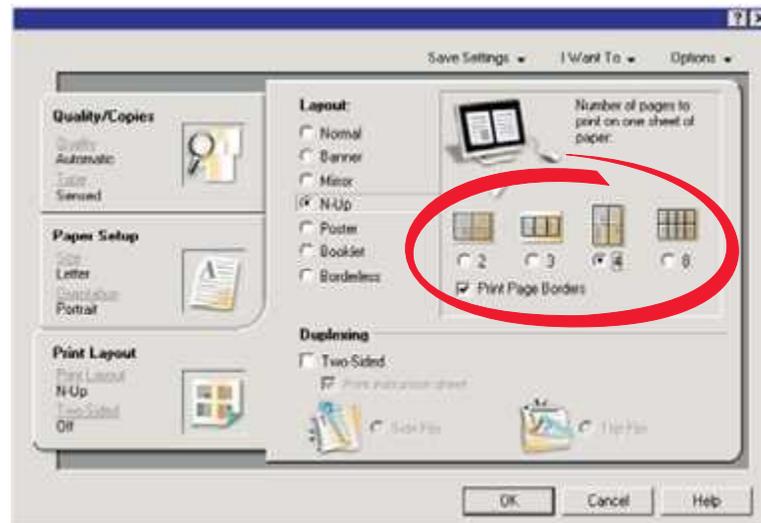
- La mayoría de los sobres utilizan una orientación horizontal.
- Asegúrese de que también esté seleccionada la misma orientación en la aplicación de software.

- 7 Haga clic en **Aceptar**.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de varias páginas en una hoja

- 1 Cargue papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Opciones, Configuración** o **Preferencias**.

4 En la ficha Presentación de impresión, seleccione **N.º por cara**.



5 Seleccione el número de páginas que desea imprimir en cada hoja.

6 Si desea que las imágenes de la página se impriman con un borde alrededor, seleccione **Imprimir bordes de página**.

7 Haga clic en **Aceptar**.

8 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar)

1 Cargue papel.

2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

3 Haga clic en **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar** o **Preferencias**.

4 En la ficha Calidad/Copias, seleccione **Invertir orden de impresión**.

5 Haga clic en **Aceptar**.

6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de transparencias

1 Cargue las transparencias.

2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

3 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configurar**.

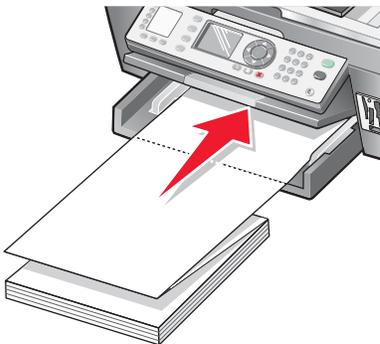
4 En la ficha Configuración de papel, seleccione el tamaño de las transparencias que haya cargado.

- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas, retire las transparencias según vayan saliendo de la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas. Las transparencias pueden tardar hasta 15 minutos en secarse.

Impresión de banners

- 1 Levante la bandeja de salida del papel.
- 2 Retire todo el papel de la bandeja.
- 3 Arranque únicamente el número de páginas que necesita para imprimir el banner (hasta 20 hojas).
- 4 Cargue sólo la primera página del banner en la bandeja de papel con la cabecera introducida en la impresora.



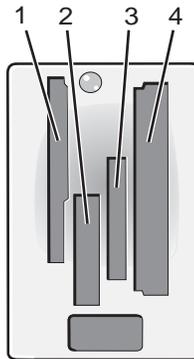
- 5 Ajuste las guías de papel derecha e izquierda.
- 6 Baje la bandeja de salida del papel.
- 7 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 8 Haga clic en **Propiedades, Opciones, Configurar o Preferencias**.
- 9 En la ficha Presentación de impresión, seleccione **Banner**.
Nota: Después de imprimir el banner, restablezca la configuración como **Normal**.
- 10 Para evitar que el papel de banner se atasque, seleccione **Carta Banner o Banner A4** del cuadro de diálogo Tamaño de papel de banner.
- 11 En la ficha Configuración de papel, seleccione la orientación **Horizontal**.
- 12 Haga clic en **Aceptar**.
- 13 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Preparación para imprimir fotografías con los dispositivos de memoria

Introducción de tarjetas de memoria

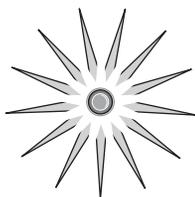
- 1 Introduzca una tarjeta de memoria en la ranura de memoria correspondiente de la parte delantera de la impresora.

Si aparece una flecha en la tarjeta, asegúrese de que apunta hacia la impresora.



Ranura	Tarjeta de memoria
1	<ul style="list-style-type: none">• xD Picture Card• SmartMedia <p>Nota: Asegúrese de que el área de contacto dorada está colocada hacia arriba e introduzca la tarjeta rápidamente.</p>
2	<ul style="list-style-type: none">• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (con adaptador) o Memory Stick PRO Duo (con adaptador) <p>Nota: Asegúrese de que conecta la tarjeta de memoria al adaptador que venía incluido antes de introducirla en la ranura.</p>
3	<ul style="list-style-type: none">• Secure Digital• Mini Secure Digital (con adaptador) <p>Nota: Asegúrese de que conecta la tarjeta de memoria al adaptador que venía incluido antes de introducirla en la ranura.</p> <ul style="list-style-type: none">• MultiMedia
4	<ul style="list-style-type: none">• CompactFlash I y II• Microdrive

- 2 Espere a que se encienda el indicador luminoso de la impresora. Éste parpadeará para indicar que la tarjeta de memoria se está leyendo o está transmitiendo datos.



Advertencia: No retire los cables ni los dispositivos de almacenamiento ni toque el área marcada de la impresora cuando la luz parpadee.

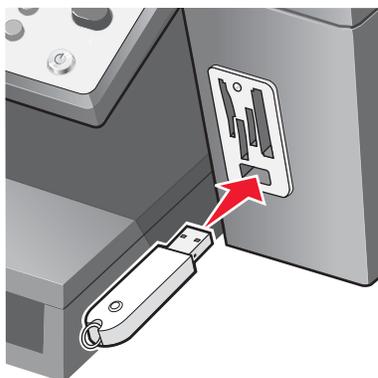


Si la impresora no lee la tarjeta de memoria, extráigala y vuelva a introducirla.

Nota: La impresora lee sólo un dispositivo de almacenamiento cada vez.

Introducción de una unidad flash

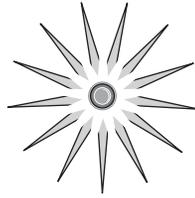
- 1 Introduzca la unidad flash en el puerto PictBridge de la parte delantera de la impresora.



Notas:

- Es posible que necesite un adaptador si su unidad no encaja directamente en el puerto.
- La impresora lee sólo un dispositivo de almacenamiento cada vez.

- 2 Espere a que se encienda el indicador luminoso de la impresora. La luz parpadea para indicar que la unidad flash se está leyendo o está transmitiendo datos.



Advertencia: No retire los cables ni los dispositivos de materiales ni toque la impresora por el área marcada cuando la luz parpadea.



Búsqueda y selección de fotografías digitales desde una tarjeta de memoria o unidad flash

- 1 Cargue papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada hacia abajo.
- 2 Inserte una tarjeta de memoria o una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 o “Introducción de una unidad flash” en la página 56.
- 3 Pulse **✓**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** varias veces hasta que aparezca resaltada la opción de papel o de tamaño de fotografía que desea.
- 5 Pulse **✓**.
- 6 Pulse **◀** o **▶** varias veces para explorar las fotografías.
- 7 Pulse **✓** para seleccionar la fotografía que aparece en pantalla actualmente.
Pulse **✗** para cancelar la selección de la fotografía que aparece en la pantalla actualmente.

Transferencia de fotografías digitales desde una tarjeta de memoria o una unidad flash

Transferencia de fotografías mediante el panel de control

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 o “Introducción de una unidad flash” en la página 56.
- 2 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltado **Guardar en PC**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.
- 5 Siga las instrucciones de la pantalla para especificar la ubicación en la que desea guardar las imágenes.

Transferencia de fotografías mediante el equipo

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 o “Introducción de una unidad flash” en la página 56.
- 2 En el cuadro de diálogo Fast Pics, haga clic en **Guardar fotografías en el equipo**.
- 3 Seleccione las fotografías que desee imprimir y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 4 Especifique la ubicación en la que desee guardar las imágenes.
- 5 Especifique si desea o no borrar todas las fotografías de la tarjeta de memoria o de la unidad flash después de guardar las fotos en el equipo.
Nota: Seleccione **No**, a menos que desee eliminar las fotografías de la tarjeta de memoria de forma permanente.
- 6 Haga clic en **Guardar**.

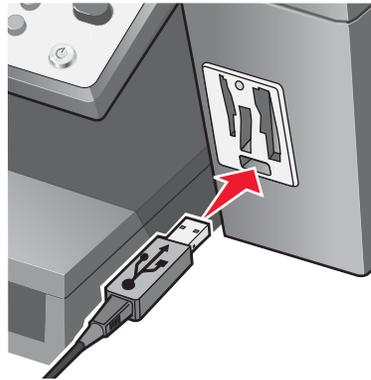
Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotografías

Conecte una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilice los botones de la cámara para seleccionar e imprimir las fotografías.

- 1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.

Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara digital.

- 2 Conecte el otro extremo del cable en el puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.



Notas:

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge se ha definido en el modo USB correcto. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara.
 - La impresora lee sólo un dispositivo de almacenamiento cada vez.
- 3 Siga las instrucciones que encontrará en la documentación de la cámara para seleccionar e imprimir fotografías.

Advertencia: No retire los cables ni los dispositivos multimedia ni toque la impresora por el área marcada cuando la luz parpadea.



Impresión de fotografías mediante el panel de control

Impresión de fotografías mediante el panel de control

- 1 Cargue papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada hacia abajo.
- 2 Inserte una tarjeta de memoria o una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 o “Introducción de una unidad flash” en la página 56.
- 3 En el panel de control, pulse  para seleccionar **Buscar e imprimir fotos**.
- 4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca resaltada la opción de papel o de tamaño de fotografía que desea.
- 5 Pulse .
- 6 Pulse  o  varias veces para buscar las fotografías.
- 7 Pulse  para seleccionar la fotografía que aparece en pantalla actualmente.
Nota: Para anular la selección de la fotografía mostrada actualmente, pulse  o .
- 8 Para realizar varias impresiones, pulse  o  varias veces hasta que aparezca el número de impresiones que desee.
- 9 Para editar la fotografía mostrada actualmente, pulse  y, a continuación, pulse .
- 10 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca resaltada la opción que desee.
Las opciones incluyen:
 - Brillo
 - Recortar
 - Mejora automática de la imagen
 - Ojos rojos
 - Efecto de color
 - Rotate (Girar)
- 11 Pulse  para seleccionar una opción o guardar una configuración.
- 12 Pulse  dos veces para volver a la pantalla de selección de fotografías.

13 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Aparecerá una presentación preliminar del trabajo de impresión.

14 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Impresión de una selección DPOF

Digital Print Order Format (DPOF) es una opción disponible en algunas cámaras digitales. Si su cámara admite DPOF, podrá especificar las fotografías que va a imprimir y la cantidad de copias de cada una, mientras la tarjeta de memoria se encuentra todavía en la cámara. La impresora reconocerá estos ajustes cuando introduzca la tarjeta de memoria.

Nota: Si ha especificado un tamaño de papel en la selección DPOF, asegúrese de que el tamaño del papel cargado no es menor que el tamaño especificado.

- 1** Cargar papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada hacia abajo.
- 2** Introducir una tarjeta de memoria. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55.
- 3** Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltado **Impr. selecc. cámara**.
- 4** Pulse √.
Aparecerá una presentación preliminar del trabajo de impresión.
- 5** Pulse **Color inicial** o **Negro inicial** para imprimir las fotografías.

Visualización de una presentación de diapositivas en el panel de control

Es posible ver una presentación de las diapositivas guardadas en la tarjeta de memoria o en la unidad flash.

- 1** Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 o “Introducción de una unidad flash” en la página 56.
- 2** Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Ver pres. diapos.** aparezca resaltada.
- 3** Pulse √.

Nota: Pulse ✗ cuando acabe de ver la presentación de diapositivas.

Modificación de los valores predeterminados de impresión fotográfica

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 o “Introducción de una unidad flash” en la página 56.
- 2 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que quede resaltado **Cambiar valores predeterminados**.
- 3 Pulse ✓.
Aparecerá un menú con un asterisco (*) frente a los valores predeterminados actualmente.
- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltada la opción de menú que desea.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Para modificar el valor adicional, repita los pasos indicados desde paso 4 al paso 6.

Ajuste del brillo

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 o “Introducción de una unidad flash” en la página 56.
- 2 En el panel de control, pulse ✓ para seleccionar **Buscar e imprimir fotos**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltada la opción de papel o de tamaño de fotografía que desea.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la fotografía que desea ajustar.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse ✓ para seleccionar **Editar fotografía**.
- 10 Pulse ✓ para seleccionar **Brillo**.
- 11 Pulse ◀ o ▶ varias veces para aclarar u oscurecer la fotografía.
- 12 Pulse ✓ para guardar el valor.

Recorte de fotografías mediante el panel de control

- 1 Inserte una tarjeta de memoria o una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 o “Introducción de una unidad flash” en la página 56.
- 2 En el panel de control, pulse  para seleccionar **Buscar e imprimir fotos**.
- 3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca resaltada la opción de papel o de tamaño de fotografía que desea.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse .
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la fotografía que desea recortar.
- 7 Pulse .
- 8 Pulse .
- 9 Pulse  para seleccionar **Editar fotografía**.
- 10 Pulse  o  varias veces hasta que la opción **Recortar** aparezca resaltada.
- 11 Pulse .
- 12 Ajuste del área de recorte.
 - Pulse **#** para reducir el área seleccionada.
 - Pulse ***** para aumentar el área seleccionada.
 - Pulse **0** para modificar la orientación del cuadro de selección.
 - Utilice los botones de flecha para mover el cuadro de selección hacia arriba, abajo, izquierda o derecha.
- 13 Pulse  o  para guardar los valores y salir del menú.

Impresión de fotografías mediante el equipo

Impresión de fotografías mediante el equipo

Impresión de fotografías almacenadas en el equipo

- 1 Cargue papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada hacia abajo.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 3 Haga clic en **Gestionar fotografías**.
El Centro Todo en Uno Lexmark ofrece una ficha más completa de Imágenes guardadas.
- 4 Haga clic en **Mostrar carpetas**.
- 5 En el directorio del panel derecho, seleccione la carpeta en la que se guardan las fotografías.
- 6 Cierre el directorio del panel derecho.
- 7 Seleccione las fotografías que desea imprimir haciendo clic en cada una.
- 8 Haga clic en **Siguiente** en la sección Impresiones de fotografías.
Aparece la ventana Fast Pics.
- 9 Seleccione el tamaño de cada fotografía, el tamaño del papel en blanco de la impresora y el número de copias.
- 10 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria

- 1 Cargue papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada hacia abajo.
- 2 Inserte una tarjeta de memoria o una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 o “Introducción de una unidad flash” en la página 56.
Aparece el cuadro de diálogo Fast Pics.
- 3 Haga clic en **Ver e imprimir fotos**.
- 4 En el cuadro de diálogo que aparece, haga clic en el cuadro blanco de cada foto que desee imprimir.
- 5 Seleccione el tamaño de cada fotografía, el tamaño del papel en blanco de la impresora y el número de copias.
- 6 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de fotografías sin bordes

- 1 Cargue papel fotográfico. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada hacia abajo.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 3 Haga clic en **Gestionar fotografías**.
- 4 Haga clic en **Mostrar carpetas**.
- 5 En el directorio del panel derecho, seleccione la carpeta en la que se encuentran guardadas las fotografías.
- 6 Cierre el directorio del panel derecho.
- 7 Seleccione las fotografías que desea imprimir haciendo clic en cada una.
- 8 En la sección Herramientas de productividad, haga clic en **Imprimir una página de álbum con varios tamaños de fotografía**.
- 9 Haga clic en **Cambiar la categoría de las presentaciones de la lista anterior**.
- 10 Seleccione **Sólo sin bordes**.
- 11 Haga clic en **Aceptar**.
- 12 Seleccione un tamaño de papel para las fotografías.
- 13 Seleccione una presentación de página.
- 14 Arrastre las fotografías hasta la página.
- 15 Haga clic en **Imprimir**.

Búsqueda y selección de fotografías guardadas en el equipo

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 2 Haga clic en **Gestionar fotografías**.
- 3 Haga clic en **Mostrar carpetas**.
- 4 Seleccione la carpeta donde se encuentran las fotografías.
- 5 Cierre el directorio de la carpeta.
- 6 Para seleccionar las fotografías que desea imprimir, haga clic en cada una de ellas.

Creación e impresión de un álbum de recortes o una página de álbum

- 1 Cargue papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada hacia abajo.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 3 Haga clic en **Gestionar fotografías**.
- 4 Haga clic en **Mostrar carpetas**.
- 5 En el directorio del panel derecho, seleccione la carpeta en la que se guardan las fotografías.
- 6 Cierre el directorio del panel derecho.
- 7 En la sección Herramientas de productividad, haga clic en **Imprimir una página de álbum con varios tamaños de fotografía**.
- 8 En el menú desplegable Tamaño de papel, seleccione un tamaño de papel.
- 9 En el menú desplegable Presentación de página, seleccione una presentación de página.
Para ver más opciones:
 - a Haga clic en **Cambiar la categoría de las presentaciones de la lista anterior**.
 - b Seleccione una presentación para las fotografías.
 - c Haga clic en **Aceptar**.
 - d En el menú desplegable Presentación de página, seleccione una presentación de página.
- 10 Arrastre las fotografías hasta la página.
Nota: Haga clic con el botón derecho en la fotografía de la página para obtener más opciones de edición.
- 11 Haga clic en **Imprimir**.
Nota: Para evitar manchas, retire la página según vaya saliendo y deje que se seque antes de apilarla.

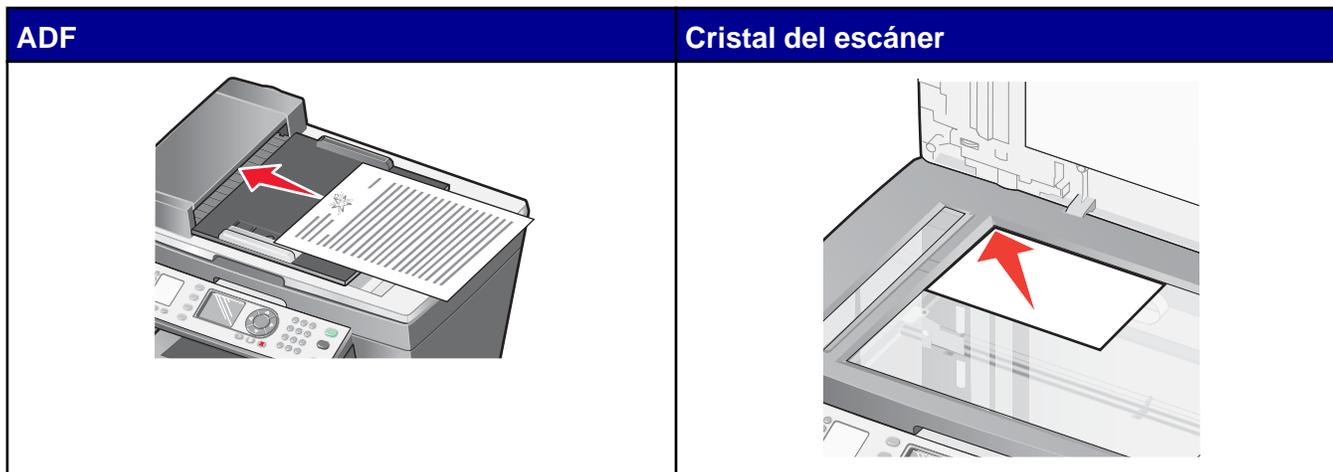
Adición de pies de foto a una página de fotografías

- 1 Cargue papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada hacia abajo.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 3 Haga clic en **Gestionar fotografías**.
- 4 Haga clic en **Mostrar carpetas**.
- 5 En el directorio del panel derecho, seleccione la carpeta en la que se guardan las fotografías.
- 6 Cierre el directorio del panel derecho.
- 7 Busque y seleccione las fotografías a las que desea añadir el texto.

- 8** En la sección Herramientas de productividad, haga clic en **Imprimir una página de álbum con varios tamaños de fotografía**.
- 9** Haga clic en **Cambiar la categoría de las presentaciones de la lista anterior**.
- 10** Seleccione **Sólo páginas de un álbum de recortes**.
- 11** Haga clic en **Aceptar**.
- 12** Seleccione un tamaño de papel para las fotografías.
- 13** Seleccione una presentación de página que contenga un cuadro negro.
- 14** Arrastre las fotografías hasta la página.
- 15** Haga clic dentro del cuadro blanco.
Aparecerá un cuadro de diálogo.
- 16** Introduzca el texto que desee.
- 17** Haga clic en **Aceptar**.
- 18** Haga clic en **Imprimir** para imprimir la página de fotos.

Copia

Puede cargar un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.



Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

Realización de una copia

Copia mediante el panel de control

- 1 Cargue papel.
- 2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 3 En el panel de control, pulse el modo de **copia**.
- 4 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Realización de una copia mediante el software

- 1 Cargue papel.
- 2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 4 Haga clic en **Copiar**.
- 5 Personalice los valores según sea necesario.

- 6 Haga clic en **Visualizar opciones avanzadas de copia**.
- 7 Personalice los demás valores según sea necesario.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Haga clic en **Copiar**.

Repetición de una imagen en una página mediante el panel de control

Puede imprimir la misma imagen varias veces en una hoja de papel. Esta opción es útil para crear etiquetas, calcomanías, folletos, etc.

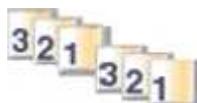
- 1 Cargue papel.
 - Nota:** Si va a copiar fotografías, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada mirando hacia arriba.
- 2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse el modo de **copia**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que **Repetir (por pág.)** aparezca resaltado.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de imágenes que desea imprimir en una página.
- 6 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Tamaño de papel** aparezca resaltada.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño de papel que desee.
- 8 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Intercalación de copias

Intercalación de copias mediante el panel de control

Si se dispone a imprimir varias copias de un documento, puede optar por hacer cada copia como un conjunto (intercaladas) o imprimir las copias como un grupo de páginas (no intercaladas).

Intercaladas



No intercaladas



- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF).
- 2 En el panel de control, pulse el modo de **copia**.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de copias que desea imprimir.

- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Intercalar** aparezca resaltada.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Activada**.
- 6 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Intercalación de copias mediante el software

- 1 Cargue papel.
- 2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 4 Haga clic en **Copiar**.
- 5 Personalice los valores según sea necesario.
- 6 Haga clic en **Visualizar opciones avanzadas de copia**.
- 7 Asegúrese de que esté seleccionada la opción **Intercalar copias**.
- 8 Asegúrese de que esté activada la opción **Invertir orden de impresión**.
- 9 Personalice los demás valores según sea necesario.
- 10 Haga clic en **Aceptar**.
- 11 Haga clic en **Copiar**.

Copias sin bordes



Copias sin bordes mediante el panel de control

1 Cargue papel.

Nota: Si va a copiar fotografías, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada mirando hacia arriba.

2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse el modo de **copia**.

4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca resaltado **Calidad**.

5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Fotografía**.

6 Pulse  o  varias veces hasta que la opción **Tamaño de papel** aparezca resaltada.

7 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca el tamaño de papel que desee.

8 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Copias sin bordes mediante el software

1 Cargue papel.

Nota: Si va a copiar fotografías, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada mirando hacia arriba.

2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.

4 Haga clic en **Copiar**.

5 Seleccione una cantidad de copias y, a continuación, seleccione **Foto en color** en el menú desplegable.

6 Haga clic en **Óptima**.

7 Seleccione un tamaño de papel en blanco.

8 Haga clic en **Copiar**.

Ampliación o reducción de una imagen

Ampliación o reducción de imágenes mediante el panel de control

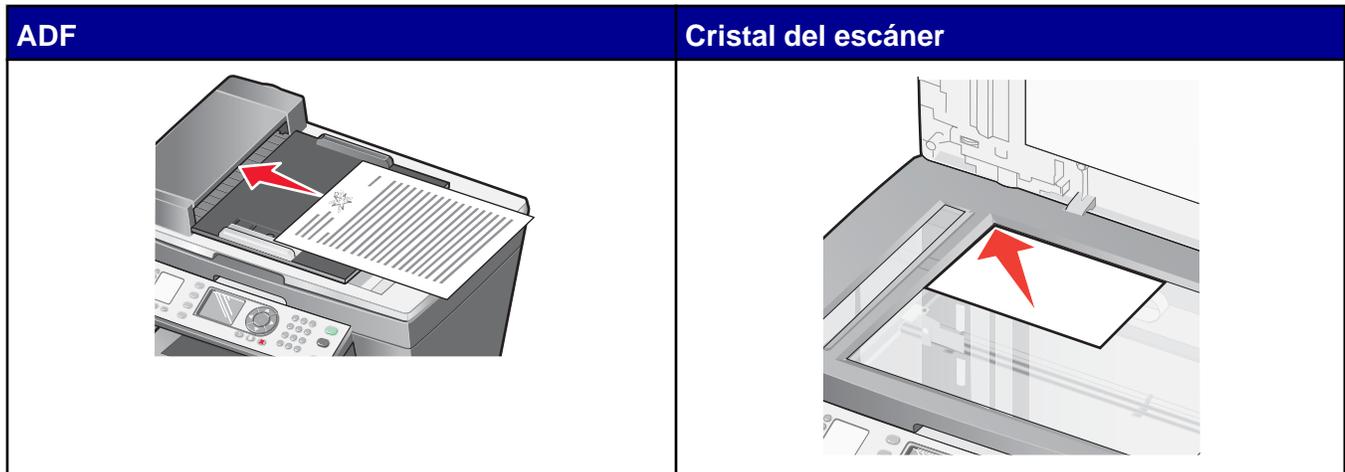
- 1 Cargue papel.
- 2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse el modo de **copia**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Ampliar** aparezca resaltada.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción que desee.
- 6 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Tamaño de papel** aparezca resaltada.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño de papel que desee.
- 8 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Ampliación o reducción de imágenes mediante el software

- 1 Cargue papel.
- 2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 4 Haga clic en **Copiar**.
- 5 Haga clic en **Mostrar herramientas de productividad**.
- 6 Haga clic en **Ampliar o reducir una imagen**.
- 7 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Escaneo

Puede cargar un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.



Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

Escaneo de varias páginas

Escaneo de varias páginas mediante el ADF

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF).

Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 En el panel de control, pulse el modo de **escaneo**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el destino en el que desea llevar a cabo el proceso de escaneo.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Escaneo de varias páginas con el cristal del escáner

- 1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 3 Haga clic en **Escanear**.
- 4 En el menú “Enviar imagen escaneada a”, seleccione el destino de escaneo.
- 5 Haga clic en **Visualizar opciones avanzadas de escaneo**.

- 6 Seleccione **Escanear varios elementos antes de la salida**.
- 7 Haga clic en **Aceptar**.
- 8 Haga clic en **Escanear**.
- 9 Cuando se le indique, coloque la siguiente página en el cristal de escáner y haga clic en **Sí**.
- 10 Repita el paso 9 hasta que haya escaneado todas las páginas.
- 11 Cuando haya terminado de escanear, haga clic en **No** en el cuadro de diálogo que aparece.

Escanee en una aplicación

Escanee en una aplicación mediante el panel de control

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 Pulse el modo **Escanear**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la aplicación que desea utilizar para escanear aparezca resaltada.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

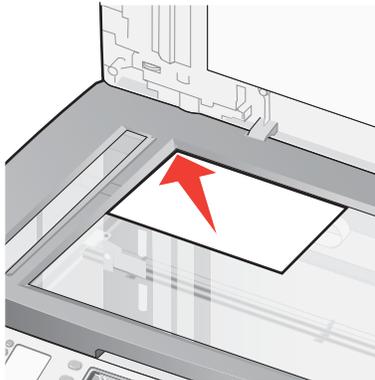
Escanee en una aplicación mediante el equipo

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 Haga clic en **Ver presentación preliminar** para ver la imagen escaneada.
Nota: Si el tamaño de la imagen escaneada (en la parte inferior derecha de la ventana de presentación preliminar) aparece en rojo, no dispone de los recursos del sistema para llevar a cabo el escaneo de acuerdo con el tamaño o con la resolución que ha seleccionado. Reduzca la resolución o el tamaño del área de escaneo.
- 6 Ajuste las líneas punteadas alrededor de la parte de la imagen que desea escanear.
- 7 En el menú desplegable “Enviar imagen escaneada a”, seleccione el destino de escaneo.

- 8 Para seguir personalizando el trabajo de escaneo, haga clic en **Visualizar opciones avanzadas de escaneo**.
- 9 Una vez finalizada la personalización de la imagen, haga clic en **Escanear**.

Escaneo de un documento de una página con el panel de control

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.



- 3 Pulse el modo **Escanear**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la aplicación que desea utilizar para escanear.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico

Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico mediante el panel de control

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 3 En el panel de control, pulse el modo de **escaneo**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que la opción **Correo electrónico** aparezca resaltada.

5 Pulse **✓**.

Aparecerá una presentación preliminar del escaneo.

6 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

7 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico mediante el equipo

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.

2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.

4 Haga clic en **Adjuntar a correo electrónico**.

5 Haga clic en **Escanear y enviar por correo electrónico un documento o una fotografía**.

6 Haga clic en **Ver presentación preliminar**.

7 En el menú "Tipo de imagen", seleccione un tipo de documento.

8 Haga clic en **Siguiente**.

9 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para preparar el envío de la imagen o del documento por correo electrónico.

10 Haga clic en **Adjuntar**.

11 Escriba una nota que acompañe a la imagen o al documento adjunto y envíelo.

Escaneo de documentos para editar textos

Utilice el software de Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para convertir una imagen escaneada en un texto que puede editarse mediante una aplicación de procesador de textos.

Nota: Asegúrese de que tiene instalado ABBYY Fine Reader.

1 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Haga doble clic en el icono del **Paquete de productividad**.

3 Haga clic en **Escanear y editar texto (OCR)**.

4 Haga clic en **Ver presentación preliminar**.

5 Seleccione un procesador de textos para editar el texto.

- 6 Haga clic en **Enviar**.
- 7 Edite y guarde el documento.

Escaneo de imágenes claras de revistas o periódicos

Al eliminar el tramado se suprimen los patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 Haga clic en **Visualizar opciones avanzadas de escaneo**.
- 6 Seleccione la ficha **Patrones de imagen**.
- 7 Seleccione la casilla de verificación **Eliminar patrones de imagen de revistas/periódicos (eliminar tramado)**.
- 8 En el menú "Tipo de imagen", seleccione **Revista** o **Periódico**.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.
- 10 Haga clic en **Escanear**.

Edición de imágenes escaneadas mediante un programa de gráficos

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 2 Haga clic en **Escanear**.
- 3 En el menú "Enviar imagen escaneada a", seleccione un programa de gráficos para editar las imágenes.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
Cuando finalice el procesamiento de la imagen, se abrirá el programa que ha seleccionado.
- 5 Edite la imagen mediante las herramientas disponibles en el programa de gráficos. Consulte la documentación que se facilita con el programa de gráficos para obtener información adicional.

Escaneo en el equipo a través de una red

1 Asegúrese de lo siguiente:

- La impresora está conectada a la red mediante un servidor de impresión y de que tanto ésta, como el servidor de impresión y el equipo que van a recibir el escaneo están encendidos.
- La impresora está configurada para escanear a través de una red (impresión IP directa).

2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse el modo de **escaneo**.

4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que el equipo que desea utilizar para escanear aparezca resaltado.

5 Si configuró un PIN durante la configuración de la red, se le pedirá que lo introduzca. Una vez introducido, pulse ✓.

Nota: Si no configuró ningún PIN durante la configuración de la red, continúe en el paso siguiente.

6 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltado el destino de escaneo que desee.

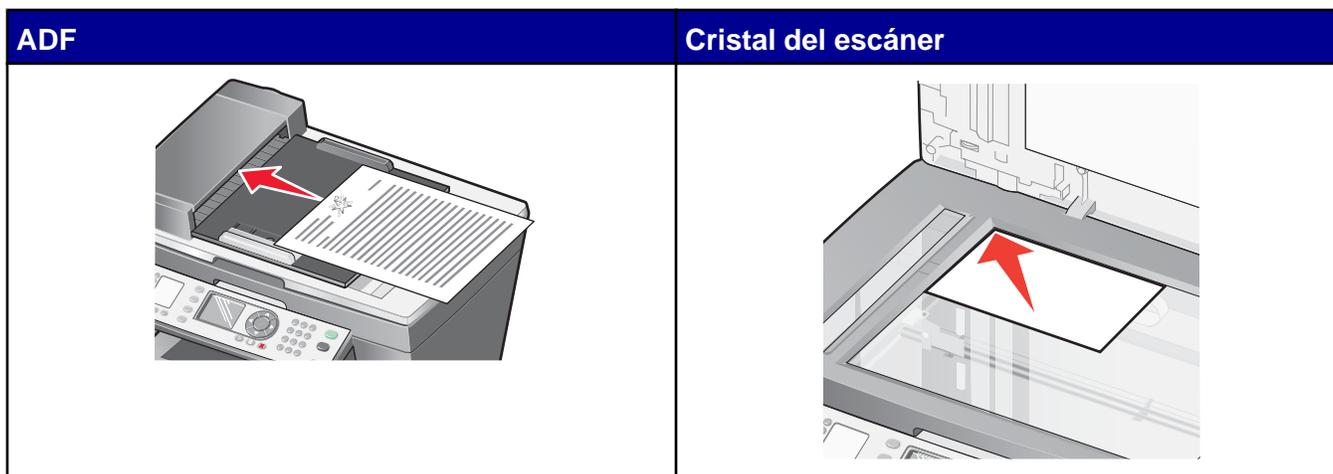
7 Pulse ✓.

Nota: Si desea cambiar los ajustes de escaneo, pulse .

8 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Envío y recepción de faxes

Puede cargar un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.



Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

Envío de faxes

Envío de faxes mediante el panel de control

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida.
- 2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 4 Introduzca un número de fax; pulse **Marcación rápida 1, 2, 3, 4 ó 5**, o bien pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida.
Nota: Si no dispone de una lista de marcación rápida pero desea crear una, consulte “Configuración de la marcación rápida” en la página 82.
- 5 Pulse **Negro inicial**.
La impresora escanea el documento y envía el fax al número que haya introducido.

Envío de faxes mediante el software

Puede escanear un documento en el equipo y, a continuación, enviarlo por fax a otra persona mediante el software.

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.

2 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.

4 Haga clic en **Fax**.

5 Haga clic en **Enviar un fax del dispositivo Todo en Uno**.

6 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para completar el procedimiento.

Envío de faxes mediante una aplicación

Se pueden crear copias de un documento en formato electrónico en el equipo y enviarlas por fax en blanco y negro a través del dispositivo.

Nota: No puede recibir faxes en formato electrónico; únicamente puede enviarlos. Todos los faxes que lleguen se imprimirán en la impresora.

Para enviar un fax desde el programa del equipo mediante el módem de fax de la impresora, haga lo siguiente:

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

2 En la lista de impresoras, seleccione el controlador de fax para la impresora.

3 Haga clic en **Aceptar**.

4 Para enviar faxes en formato electrónico, siga las instrucciones del programa que se ejecuta.

Nota: Todos los faxes enviados mediante la función de envío de faxes en formato electrónico aparecen en resolución superior.

Recepción de faxes

Recepción de faxes automáticamente

1 Pulse **Respuesta automática de fax**.

2 Si desea definir el número específico de tonos que sonarán antes de que la impresora recibirá los faxes automáticamente, consulte “Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente” en la página 81.

Recepción de un fax con un contestador automático

Para recibir un fax con un contestador automático conectado a la impresora, configure el contestador para que responda a las llamadas entrantes antes de que lo haga la impresora. Por ejemplo, si configura el contestador automático para que responda a las llamadas después de 3 tonos, configure la impresora para que lo haga después de 5 tonos.

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Llamada y contestación** aparezca resaltada.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que **Descolgar:** aparezca resaltado.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para elegir una opción.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Asegúrese de que la luz de respuesta automática del fax está activada.

Cuando se detecta un tono, el contestador responde a la llamada.

- Si la impresora detecta un fax, ésta recibe el fax y desconecta el contestador.
- Si la impresora no detecta un fax, el contestador automático recibe la llamada.

Nota: Debe configurar el equipo tal y como se muestra en “Conexión a un contestador automático” en la página 17.

Recepción manual de faxes

- 1 Asegúrese de que la luz de respuesta automática del fax está desactivada.
- 2 Para recibir el fax, pulse:
 - **Negro inicial**
o bien
 - **9** en el teclado
o bien
 - *** 9 *** en el teléfono después de responder y escuchar los tonos de fax.
Cuelgue el teléfono.

Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Llamada y contestación** esté resaltada.

- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que **Descolgar:** aparezca resaltado.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para elegir una opción.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Si desea definir una programación de encendido y apagado de la respuesta automática:
 - a Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Prog. respuesta auto.** esté resaltada.
 - b Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **Activada.**
 - c Pulse ✓.
 - d Pulse ▼ para seleccionar la hora de encendido de la respuesta automática.
 - e Utilice el teclado para introducir la fecha y la hora. Pulse **1** para AM, **2** para PM o **3** para establecer el formato de 24 horas.
 - f Pulse ▼ para seleccionar la hora de apagado de la respuesta automática.
 - g Repita paso e.
 - h Pulse ↻ para guardar los valores y salir del menú.
- 9 Asegúrese de que la luz de respuesta automática del fax está activada.

Cuando se emite el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Configuración de la marcación rápida

Para facilitar el envío de faxes, puede introducir hasta 99 números de marcación rápida. Puede introducir 89 números de fax por separado y 10 grupos a cada uno de los cuales pueden pertenecer 30 números de teléfono.

Configuración de la marcación rápida mediante el panel de control

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltado **Añadir desde libreta de teléfonos.**
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Nuevo/Editar uno** aparezca resaltada.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltada una entrada en blanco y, a continuación, pulse ✓.
- 7 Introduzca el nombre mediante el teclado y, a continuación, pulse ✓.

Para introducir un nombre mediante el teclado:

- a** Busque el botón del número que corresponda a la letra que desea y, a continuación, púselo varias veces hasta que aparezca la letra correspondiente.
- b** Pulse **0** para introducir un espacio entre palabras.
- c** Pulse  para eliminar una letra.
- d** Repita los pasos anteriores hasta que haya introducido el nombre.

Nota: La impresora no admite el uso de doble byte para los nombres, como chino, japonés o coreano. No es posible introducir un nombre en estos idiomas.

- 8** Introduzca el número de fax y, a continuación, pulse .

Configuración de la marcación rápida mediante el equipo

- 1** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 2** Haga clic en **Fax**.
- 3** Haga clic en **Gestionar el historial o los valores de fax del Todo en Uno**.
- 4** Haga clic en la ficha **Marcación rápida**.
- 5** Añadir un número nuevo a la lista de marcación rápida.
 - a** Haga clic en una de las líneas de la lista.
 - b** Introducir un número de fax.
 - c** Coloque el cursor en el campo Nombre de contacto.
 - d** Introduzca el nombre de un contacto.

Nota: La impresora no admite el uso de doble byte para los nombres, como chino, japonés o coreano. No es posible introducir un nombre en estos idiomas.

- 6** Haga clic en **Aceptar**.

Utilización de la función de marcación rápida

- 1** Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2** En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 3** Pulse **Libreta de teléfonos**.
- 4** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca resaltada la entrada de marcación rápida que desee.
- 5** Pulse .
- 6** Pulse **Negro inicial** para enviar el fax.

Envío de faxes a grupos (Fax a grupo)

Puede enviar un fax a un total de 30 personas o grupos a la vez.

Envío de un fax a grupo de forma inmediata

- 1 Coloque un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 En el panel de control, pulse **Modo Fax**.

- 3 Introduzca un número de fax.

- Introduzca un número de fax en el cuadro de texto.

Nota: para introducir otro número en el cuadro de texto, pulse ▼ hasta que **Introducir otro número** aparezca resaltado y, a continuación, pulse ✓. Introduzca el segundo número en el cuadro de texto.

- Utilice la marcación rápida.

a Pulse **Marcación rápida 1, 2, 3, 4 ó 5**.

b Pulse ✓.

c Pulse ↶.

- Introduzca un número de marcación rápida o de marcación de grupo.

a Pulse **Libreta de teléfonos**.

b Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que el número de marcación rápida o de marcación de grupo que desee aparezca resaltado y, a continuación, pulse ✓. Para seleccionar más números, repita este paso.

c Pulse ↶.

- 4 Continúe con paso 3 una vez introducidos todos los números de fax (hasta un máximo de 30).

- 5 Pulse **Negro inicial** para enviar el fax a los números que haya introducido.

Envío de un fax a grupo a una hora programada

- 1 Coloque un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 En el panel de control, pulse **Modo Fax**.

3 Introduzca un número de fax.

- Introduzca un número de fax en el cuadro de texto.

Nota: para introducir otro número en el cuadro de texto, pulse ▼ hasta que **Introducir otro número** aparezca resaltado y, a continuación, pulse ✓. Introduzca el segundo número en el cuadro de texto.

- Utilice la marcación rápida.

a Pulse **Marcación rápida 1, 2, 3, 4 ó 5**.

b Pulse ✓.

c Pulse ↶.

- Introduzca un número de marcación rápida o de marcación de grupo.

a Pulse **Libreta de teléfonos**.

b Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que el número de marcación rápida o de marcación de grupo que desee aparezca resaltado y, a continuación, pulse ✓. Para seleccionar más números, repita este paso.

c Pulse ↶.

4 Continúe con paso 3 una vez introducidos todos los números de fax (hasta un máximo de 30).

5 Pulse .

6 Pulse ✓ para seleccionar **Retrasar envío de fax**.

7 Pulse ✓ para seleccionar **Retrasar fax actual**.

8 Introduzca la fecha y la hora a la que desea que se envíe el fax.

- Utilice las flechas para desplazarse a los cuadros.
- Pulse **1** para AM, **2** para PM o **3** para establecer el formato de 24 horas.

9 Pulse **Negro inicial** para enviar el fax.

Nota: a la hora designada, se marcan los números de fax y el fax se envía a todos los números de fax designados. Si la transmisión de fax se no se realiza con éxito a alguno de los números de la lista de transmisión, el envío a estos números se intentará de nuevo.

Utilización de los botones de marcación rápida

Puede acceder a los números 1-5 de marcación rápida con los botones de marcación rápida. Estos botones se programan de forma automática cuando programa los primeros cinco números de marcación rápida. Los primeros cinco números asignados pasan a ser Marcación rápida 1, 2, 3, 4 y 5.

1 Coloque un documento original en el ADF o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, tarjetas fotográficas, elementos pequeños ni material fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.

3 Pulse **Marcación rápida 1, 2, 3, 4 ó 5**.

4 Pulse ✓.

5 Pulse **Negro inicial**.

Uso de la libreta de teléfonos

La libreta de teléfonos es un directorio de entradas de marcación rápida. Para obtener instrucciones sobre cómo añadir entradas de marcación rápida a la libreta de teléfonos, consulte “Configuración de la marcación rápida” en la página 82.

Para acceder al menú Libreta de teléfonos:

1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.

2 Pulse **Libreta de teléfonos**.

Utilice este elemento	Para
Ordenar por nombre	Ordenar las entradas de marcación rápida alfabéticamente.
Ordenar por número de marcación rápida	Ordenar las entradas de marcación rápida numéricamente.
Imprimir la libreta de teléfonos	Imprimir todos los números de marcación rápida (1-99) enumerados en la libreta de teléfonos.
Nuevo/Editar uno	Editar una sola entrada de marcación rápida o crear una entrada de marcación rápida nueva.
Nuevo/Editar grupo	Editar una entrada de marcación rápida de grupo o crear una entrada de marcación rápida nueva.
Eliminar	Eliminar una entrada de marcación rápida.

Envío y recepción de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)

La función de marcación manual le permite marcar un número de teléfono mientras escucha una llamada a través del altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando se precisa navegar por un sistema de contestador automático antes de enviar un fax.

1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.

2 Pulse .

3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltado el mensaje **Marcación instantánea**.

4 Pulse ✓ dos veces.

Ahora podrá oír el tono de marcación de la línea telefónica.

5 Introduzca el número al que desee enviar el fax.

Nota: Pulse los botones del teclado para utilizar un sistema de contestador automático.

6 Pulse **Negro inicial**.

Marcación de un número de fax mediante PBX

Si la impresora se está usando en una empresa u oficina, puede conectarse a un sistema telefónico Private Branch Exchange (PBX). Normalmente, cuando se marca un número de fax, la impresora espera para reconocer el tono de marcación y después marca el número de fax. No obstante, este método de marcación puede no funcionar si el sistema telefónico PBX utiliza un tono de marcación que no es reconocible para la mayoría de las máquinas de fax. La función "Marcación mediante PBX" permite que la impresora marque el número de fax sin esperar a reconocer el tono de marcación.

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse  o  varias veces hasta que la opción de **Marcación y envío** aparezca resaltada.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca resaltado **Método marcación**.
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que la opción **Marcar PBX (detección del tono de marcación desactivado)** aparezca resaltada.
- 7 Pulse  para guardar este valor y salir del menú.

Definición del timbre distintivo mediante el panel de control

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse  o  varias veces hasta que la opción **Llamada y contestación** esté resaltada.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse  o  varias veces hasta que la opción **Timbre distintivo** esté resaltada.
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca el patrón de timbre que desea.
- 7 Pulse .

Reenvío de faxes

Utilice la función de reenvío de faxes si va a ausentarse, pero quiere seguir recibiendo faxes. Hay tres opciones de reenvío de faxes:

- **Desactivada** (predeterminada).
- **Reenviar**: la impresora envía el fax al número de fax designado.
- **Imprimir y reenviar**: la impresora imprime el fax y lo envía al número de fax designado.

Configuración del reenvío de faxes

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse  o  varias veces hasta que la opción **Llamada y contestación** aparezca resaltada.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Reenviar**.
- 6 Pulse .
- 7 Introduzca el número al que desea reenviar el fax.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse  para guardar el valor y salir del menú.

Uso del servicio de identificación de llamada

La identificación de llamada es un servicio que proporcionan algunas compañías telefónicas que identifica el número de teléfono (y posiblemente el nombre) de la persona que llama. Si se abona a este servicio, podrá utilizarlo con la impresora. Cuando recibe un fax, el número de teléfono de la persona que envió el fax aparece en la pantalla.

Nota: La identificación de llamada sólo se encuentra disponible en determinados países y regiones.

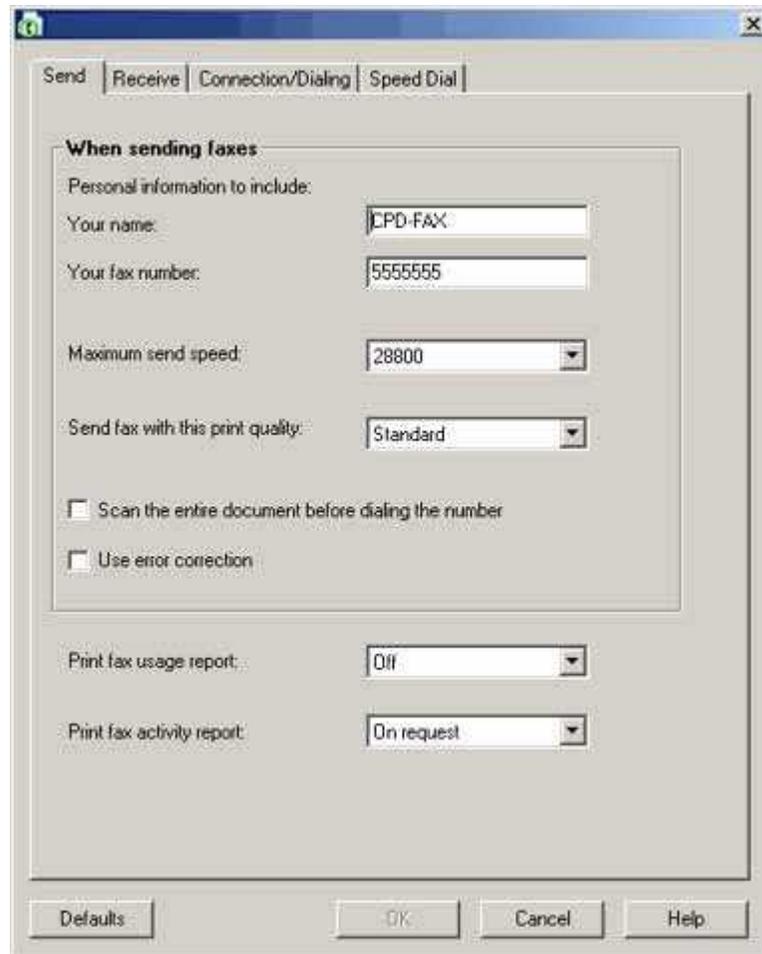
Bloqueo de faxes no deseados

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse  o  varias veces hasta que la opción **Bloqueo de faxes no deseados** que aparezca resaltada.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Activada**.
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Agregar número a bloqueo**.
- 7 Pulse .
- 8 Utilice los botones del teclado para introducir un nombre y, a continuación, pulse  para introducir el número de fax correspondiente.
- 9 Pulse  para guardar esta entrada.
- 10 Pulse  o  varias veces hasta que la opción **Ver lista de bloqueo** aparezca resaltada, y pulse  para comprobar o editar su entrada.

Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax

Puede ajustar los valores de fax en la Utilidad de configuración de fax. Estos ajustes se aplican a los faxes que envía o recibe.

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 2 Haga clic en **Fax**.
- 3 Haga clic en **Gestionar el historial o los valores de fax del Todo en Uno**.



4 Haga clic en cada ficha y modifique los valores como sea necesario.

En esta ficha	Puede realizar lo siguiente
Enviar	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar si desea utilizar la corrección de errores. • Introducir su nombre y su número de fax. • Seleccionar una velocidad máxima de envío y una calidad de impresión para los faxes salientes. • Seleccionar si desea escanear el documento completo antes de marcar el número. • Seleccionar cuándo desea imprimir un informe de uso de fax. • Seleccionar cuándo desea imprimir un informe de actividad de fax.
Recibir	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar si desea imprimir un pie de página (fecha, hora y número de página) en cada página que reciba. • Reducir automáticamente un fax entrante para adaptarlo al tamaño de papel cargado o imprimirlo en dos hojas. • Seleccionar si desea reenviar un fax o imprimirlo antes de reenviarlo. • Seleccionar las opciones de llamada entrantes. • Gestionar faxes bloqueados.
Conexión/Marcación	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el número de veces que desea que la máquina vuelva a marcar y el lapso de tiempo entre estos intentos, si el fax no puede enviarse en el primer intento. • Seleccionar la línea de teléfono que desea utilizar. • Introducir un prefijo de marcación. • Seleccionar cómo desea responder a las llamadas entrantes (manualmente, si se detectan tonos de fax, o después de un cierto número de tonos).
Marcación rápida	Añadir, crear, editar o borrar entradas desde la lista de marcación rápida, entre las que se incluyen las entradas de marcación rápida de grupos.

5 Haga clic en **Aceptar** cuando termine de personalizar los valores.

6 Cierre la Utilidad de configuración de fax.

Impresión de informes de actividad del fax

1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.

2 Pulse .

3 Pulse  o  varias veces hasta que la opción **Historial e informes** aparezca resaltada.

4 Pulse .

- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que las opciones **Impr historial enviado** o **Impr historial recibido** aparezca resaltada.
- 6 Pulse ✓.

Bloqueo de los valores de fax contra modificaciones no deseadas

Esta función evita que los usuarios de red cambien los valores del fax.

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Bloquear configuración de host** aparezca resaltada.
- 4 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **Activada**.
- 5 Pulse ✓ para guardar este valor.

Conexión en red de la impresora

Instalación de impresoras en red

La instalación de impresoras en red permite a los usuarios de las diferentes estaciones de trabajo imprimir desde una impresora convencional. Entre los métodos para instalar una impresora en red se incluyen:

- Compartir una impresora que está conectada de forma local a un equipo en red.
- Disponer de una conexión Ethernet mediante un servidor de impresión.

Impresión compartida

Instalación del software y modo de compartir la impresora en red (en el equipo host)

- 1 Conecte la impresora a un equipo en red con un cable USB.
Si aparece el cuadro de diálogo Nuevo hardware encontrado, haga clic en **Cancelar**.
- 2 Inserte el CD del software de la impresora.
- 3 Haga clic en **Instalar**.
- 4 Haga clic en **Continuar**.
- 5 Seleccione **Sí** para compartir la impresora.
- 6 Asigne un nombre a la impresora compartida.
- 7 Si se le solicita, seleccione **Página de prueba** para asegurarse de que el equipo puede imprimir por medio de la impresora.
- 8 Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para completar la instalación.

Instalación de la impresora compartida en otros equipos de la red (en los equipos clientes).

Mediante método par a par	Mediante el método point and print
<p>a Vaya a un equipo en red que desee activar para que imprima con la impresora compartida.</p> <p>b Introduzca el CD de la impresora.</p> <p>c Haga clic en Instalar.</p> <p>d En el cuadro de diálogo Conectar la impresora, seleccione la opción en red.</p> <p>e En el cuadro de diálogo Configuración de red, seleccione Par a par.</p> <p>f Introduzca los nombres compartidos de la impresora y el equipo de red que ha asignado en el paso 6 en la página 92.</p> <p>g Si se le solicita, seleccione Página de prueba para asegurarse de que el equipo puede imprimir por medio de la impresora compartida.</p> <p>h Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo hasta que la instalación se complete.</p> <p>i Repita este procedimiento con cada equipo en red que deba acceder a la impresora compartida.</p>	<p>a Vaya a un equipo en red que desee activar para que imprima con la impresora compartida.</p> <p>b Navegue por el entorno de red hasta que encuentre el nombre de la impresora compartida que ha asignado en paso 6 en la página 92.</p> <p>c Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la impresora y seleccione Abrir o Conectar.</p> <p>d Esto copiará un subconjunto del software de la impresora del equipo host y se creará un objeto de impresora en la carpeta Impresoras del cliente.</p> <p>e Si se le solicita, seleccione Página de prueba para asegurarse de que el equipo puede imprimir por medio de la impresora compartida.</p>

Impresión IP directa

1 Conecte la impresora a un servidor de impresión externo con un cable USB.

2 Conecte el servidor de impresión a la red mediante un cable Ethernet.

Nota: Puede conectar directamente la impresora a la conexión mural o por medio de un encaminador. Para obtener más información, consulte la documentación del servidor de impresión.

3 Inserte el CD del software de la impresora.

4 Haga clic en **Instalar**.

5 En el cuadro de diálogo Conectar la impresora, seleccione la opción en red.

6 En el cuadro de diálogo Configuración de red, seleccione **Conectada directamente a la red**.

7 Seleccione la combinación de servidor de impresión e impresora en la lista de impresoras en red.

Nota: Si se indica más de una, haga coincidir la dirección MAC del servidor de impresión con la indicada en la lista. Para obtener más información, consulte “Búsqueda de la dirección MAC” en la página 94.

Consejos para la instalación de una impresora en red

Los siguientes temas le ayudarán a instalar, configurar y solucionar los problemas de la impresora en red.

Asignación de una dirección IP

La dirección IP se asigna durante la instalación del software de la impresora, pero sólo para la impresión IP directa. El objeto de impresión, creado en la fase final de la instalación, envía todos los trabajos de impresión por la red a la impresora conectada al servidor de impresión a través de esta dirección.

Muchas redes son capaces de asignar una dirección IP de forma automática. En redes más pequeñas, se suele denominar IP automática. Existen dos tipos habituales de redes de IP automática. Los entornos de red UPnP proporcionan direcciones IP privadas automáticas en el intervalo 169.254.x.x. Los entornos de red ICS proporcionan direcciones IP privadas automáticas en el intervalo 192.168.x.x. Las redes mayores pueden utilizar DHCP para asignar direcciones que suelen ser exclusivas de la empresa.

Durante la instalación de la impresión IP directa del software de la impresora, la dirección IP sólo se puede ver en la lista de la impresora mientras se asigna. El objeto de impresión que se ha creado en la carpeta de impresoras del sistema operativo hará referencia a la dirección MAC del servidor de impresión en el nombre el puerto.

Si la dirección IP no se asigna de forma automática durante la instalación del software de la impresora, puede probar a introducir de forma manual una dirección tras seleccionar su impresora/servidor de impresión en la lista disponible.

Búsqueda de la dirección MAC

Probablemente necesite la dirección del control de acceso al material (MAC) del servidor de impresión para completar la configuración de la impresora de red. La dirección MAC consiste en una serie de letras y números que aparece en la parte inferior del servidor de impresión externa.

Configuración manual de una impresora de red

- 1 En el cuadro de diálogo Configurar impresoras en red, resalte la impresora que desea configurar y haga clic en **Configurar**.
- 2 Seleccione **DHCP** o **Configuración manual de la dirección IP**.
- 3 Introduzca la dirección IP, máscara de subred y la pasarela deseadas para la impresora.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Búsqueda de una impresora y un servidor de impresión ubicados en subredes remotas

El CD de software puede buscar de forma automática las impresoras que se han localizado en la misma red que el equipo. Si la impresora y el servidor de impresión están situados en otra red (llamada subred), puede introducir de manera manual una dirección IP durante la instalación del software de la impresora.

Consejos para la solución de problemas de red

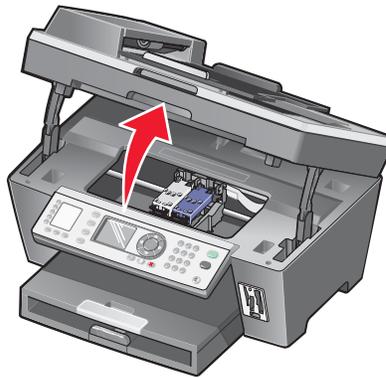
- 1** Asegúrese de que la impresora se ha instalado correctamente. Para obtener más información, consulte la documentación de la impresora.
- 2** Compruebe que todas las conexiones de cable están bien sujetas. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación de la impresora o del servidor de impresión.
- 3** Asegúrese de que se encienden los indicadores luminosos correctos del servidor de impresión. Para obtener más información, consulte la documentación del servidor de impresión.
- 4** Si el CD del software de la impresora no puede encontrar la impresora o el servidor de impresión, espere unos minutos e intente ejecutar el CD de nuevo. La velocidad del tráfico de la red varía.
- 5** Asegúrese de que el equipo que está utilizando para instalar la impresora está conectado a la red.
- 6** Consulte la documentación del servidor de impresión si desea resolver problemas adicionales.

Mantenimiento de la impresora

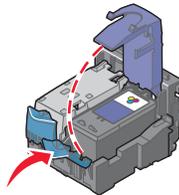
Extracción de cartuchos usados

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida.
- 2 Levante la unidad del escáner.

El carro del cartucho de impresión se coloca en la posición de carga, a menos que la impresora esté ocupada.



- 3 Presione hacia abajo la palanca para levantar la tapa del cartucho.



- 4 Extraiga el cartucho de impresión usado.

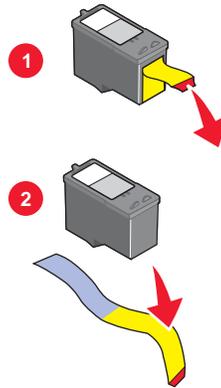
Para reciclar el cartucho usado, consulte “Reciclaje de productos Lexmark” en la página 103.

Si el cartucho que ha extraído no está vacío y desea usarlo más tarde, consulte “Conservación de los cartuchos de impresión” en la página 101.

Nota: Si desea extraer los dos cartuchos, repita los pasos 3 y 4 para el segundo cartucho.

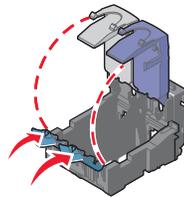
Instalación de los cartuchos de impresión

- 1 Si desea instalar cartuchos de impresión nuevos, retire el adhesivo y el precinto de la parte trasera e inferior de cada cartucho.

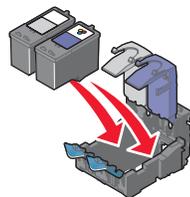


Advertencia: No toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores de metal de la parte inferior de los cartuchos.

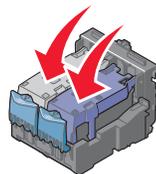
- 2 Presione hacia abajo las palancas del cartucho para levantar las tapas.



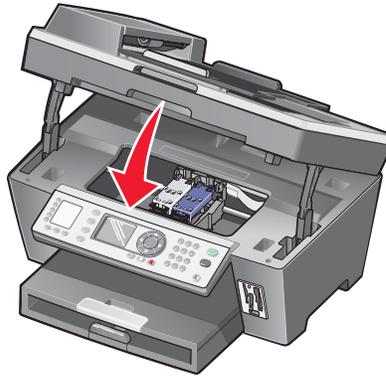
- 3 Inserte el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo. Introduzca el cartucho de color en el carro derecho.



- 4 Cierre las tapas.



5 Cierre la unidad de escáner y retire las manos de la parte de debajo de la unidad del escáner.



Nota: La pantalla del panel de control le solicitará que imprima una página de alineación. Para obtener más información, consulte “Alineación de los cartuchos de impresión” en la página 98.

Nota: La unidad del escáner debe estar cerrada para poder iniciar un nuevo trabajo de escaneo, impresión, copia o envío de faxes.

Alineación de los cartuchos de impresión

Alinee los cartuchos de impresión cuando:

- Haya instalado un cartucho nuevo.
- Desea mejorar la calidad de impresión.

Alineación de los cartuchos de impresión con el panel de control

- 1 Cargue papel normal.
- 2 En el panel de control, pulse el modo de **copia**.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca iluminado **Mantenimiento**.
- 5 Pulse .
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que **Alinear cartuchos** quede resaltado.
- 7 Pulse .

Se imprimirá una página de alineación.

Si alinea los cartuchos para mejorar la calidad de impresión, vuelva a imprimir el documento. Si no ha mejorado la calidad de impresión, limpie los inyectores de los cartuchos.

Alineación de los cartuchos de impresión mediante el Paquete de productividad

- 1 Cargue papel normal.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad** y, a continuación, haga clic en **Mantenimiento/Solución de problemas**.
- 3 Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
- 4 Haga clic en **Alinear para eliminar bordes borrosos**.
- 5 Haga clic en **Imprimir**.

Se imprimirá una página de alineación.

Si alinea los cartuchos para mejorar la calidad de impresión, vuelva a imprimir el documento. Si no ha mejorado la calidad de impresión, limpie los inyectores de los cartuchos.

Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión

Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión mediante el panel de control

- 1 Cargue papel normal.
- 2 Pulse **Modo Copia**.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca iluminado **Mantenimiento**.
- 5 Pulse .
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que la opción **Limpiar cartuchos** aparezca resaltada.
- 7 Pulse .

La impresión de una página hace que la tinta pase por los inyectores para limpiarlos.

- 8 Imprima de nuevo el documento para comprobar que la calidad de impresión ha mejorado.
- 9 Si la calidad de impresión no ha mejorado, limpie los inyectores dos veces más.

Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión mediante el Paquete de productividad

- 1 Cargue papel normal.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad** y, a continuación, haga clic en **Mantenimiento/Solución de problemas**.
- 3 Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.

4 Haga clic en **Efectuar limpieza para eliminar bandas horizontales**.

5 Haga clic en **Imprimir**.

La impresión de una página hace que la tinta pase por los inyectores para limpiarlos.

6 Imprima de nuevo el documento para comprobar que la calidad de impresión ha mejorado.

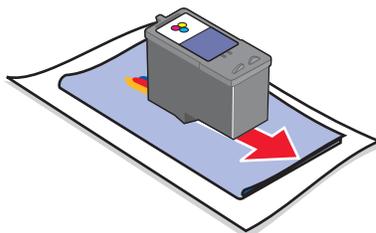
7 Si la calidad de impresión no ha mejorado, limpie los inyectores dos veces más.

Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión

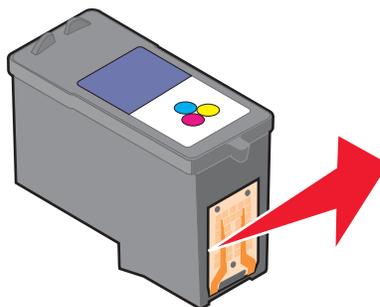
1 Extraiga los cartuchos de impresión.

2 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.

3 Aplique suavemente el paño sobre los inyectores durante unos tres segundos y, a continuación, límpielos en la dirección indicada.



4 Después, coloque un lado del paño que esté limpio sobre los contactos durante unos tres segundos y límpielos en la dirección indicada.



5 Repita las instrucciones del paso 3 y el paso 4 con el lado limpio del paño.

6 Deje que los inyectores y los contactos se sequen por completo.

7 Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.

8 Vuelva a imprimir el documento.

9 Si no mejora la calidad de impresión, limpie los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 99.

10 Repita el paso 9 hasta dos veces más.

11 Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión.

Mejora de la calidad de impresión

Si no está satisfecho con la calidad de impresión del documento, asegúrese de:

- Utilizar un papel adecuado al tipo de documento. Por ejemplo, utilice papel fotográfico si va a imprimir fotografías u otras imágenes de calidad alta.
- Utilice papel de mayor gramaje, blanco brillante o tratado.
- Seleccionar un valor superior de calidad de impresión.

Si, después de realizar estos procedimientos, la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

1 Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de los cartuchos de impresión” en la página 98.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con la sección paso 2.

2 Limpie los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión mediante el panel de control” en la página 99.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con la sección paso 3.

3 Extraiga los cartuchos de impresión e introdúzcalos de nuevo. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos usados” en la página 96 y “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 97.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con la sección paso 4.

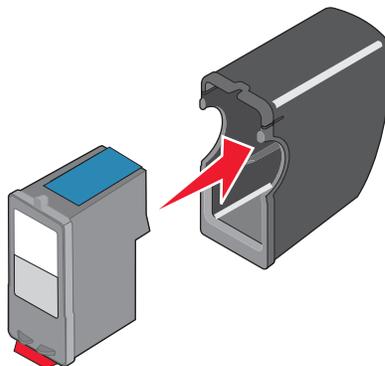
4 Limpie los inyectores y los contactos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 100.

Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos de consumibles” en la página 102.

Conservación de los cartuchos de impresión

- Mantenga guardado el cartucho nuevo en su envoltorio hasta que vaya a instalarlo.
- No extraiga un cartucho de la impresora a no ser que vaya a sustituirlo, limpiarlo o guardarlo en un envase hermético. Los cartuchos no imprimirán correctamente si los deja expuestos durante un largo periodo de tiempo.

- Guarde el cartucho fotográfico en su envase cuando no lo esté utilizando.



Limpieza del cristal del escáner

- 1 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.
- 2 Limpie con cuidado el cristal del escáner.

Nota: Asegúrese de que toda la tinta o el líquido corrector del documento están secos antes de colocar el documento sobre el cristal del escáner.

Realización de pedidos de consumibles

Si desea solicitar consumibles o ponerse en contacto con su proveedor más cercano, visite nuestro sitio web en www.lexmark.com.

Componente	Número de referencia
Cartucho negro	32 ó 34
Cartucho de color	33 ó 35
Cartucho fotográfico	31
Cable USB	12A2405

Nota: Para obtener resultados óptimos, utilice catuchos de impresión Lexmark.

Tipos y tamaños de papel fotográfico Lexmark

- Papel fotográfico (brillante) 4 x 6
- Papel fotográfico (brillante) 8 1/2 x 11
- Papel fotográfico (brillante) A4
- Papel fotográfico de primera calidad (muy brillante) 4 x 6
- Papel fotográfico de primera calidad (muy brillante) 8 1/2 x 11
- Papel fotográfico de primera calidad (muy brillante) A4
- Papel fotográfico de primera calidad (muy brillante) L

Nota: Para obtener resultados óptimos, utilice Papel fotográfico de primera calidad de Lexmark para imprimir fotografías o imágenes de alta calidad.

Reciclaje de productos Lexmark

Si desea enviarnos los productos Lexmark para que procedamos a su reciclaje:

- 1** Visite nuestra página web www.lexmark.com.
- 2** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Solución de problemas

- “Solución de problemas de instalación” en la página 104
- “Solución de problemas de impresión” en la página 107
- “Solución de problemas de copia” en la página 110
- “Solución de problemas de escaneo” en la página 112
- “Solución de problemas de fax” en la página 114
- “Solución de problemas de red” en la página 120
- “Solución de problemas de atascos y alimentación de papel” en la página 121
- “Solución de problemas de la tarjeta de memoria” en la página 124
- “Mensajes de error” en la página 125
- “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 130

Solución de problemas de instalación

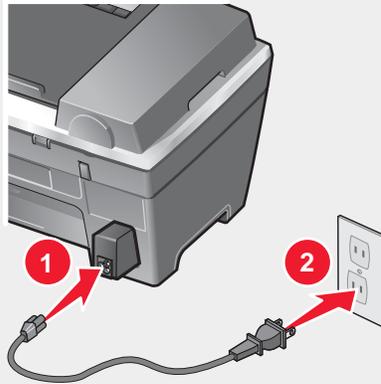
- “En la pantalla no aparece el idioma correcto” en la página 104
- “El botón de alimentación no está encendido” en la página 105
- “El software no se instala” en la página 105
- “La página no se imprime” en la página 106
- “No se puede imprimir a partir de una cámara digital con PictBridge” en la página 107

En la pantalla no aparece el idioma correcto

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **copia**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse  varias veces hasta que se resalte el último elemento del menú.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse  o  varias veces hasta que se resalte el segundo elemento del menú.
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que en la pantalla aparezca el idioma correcto.
- 7 Pulse .
- 8 Pulse .

El botón de alimentación no está encendido

- 1 Desconecte el cable de alimentación de la toma de la pared primero y luego, de la impresora.
- 2 Conecte el cable al puerto de la fuente de alimentación de la impresora.



- 3 Enchufe el cable en una toma de corriente que hayan utilizado otros aparatos eléctricos.
- 4 Si la luz del botón de alimentación no está encendida, pulse **Encendido**.

El software no se instala

Los sistemas operativos siguientes son compatibles:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

Si el software no se inicia automáticamente cuando inserte el CD:

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2 Desactive los programas antivirus.
- 3 Haga doble clic en el icono **Mi PC**.
En Windows XP, haga clic en **Inicio** para acceder al icono Mi PC.
- 4 Haga doble clic en el icono **Unidad de CD**.
- 5 Si es necesario, haga clic en **setup.exe**.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el software.

- 1 Compruebe que el cable USB no ha sufrido ningún daño.
- 2 Conecte fijamente el extremo rectangular del cable USB en el puerto USB del equipo.
El puerto USB se indica con el símbolo de USB .
- 3 Conecte fijamente el extremo cuadrado del cable USB en la parte trasera de la impresora.

Si la impresora está conectada al equipo a través de otro dispositivo:

- 1 Desconecte el cable USB del dispositivo; por ejemplo, un concentrador USB o un conmutador.
- 2 Conecte el cable a la impresora y al equipo directamente.

La página no se imprime

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 125.

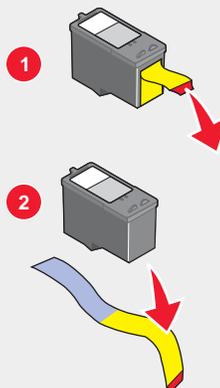
Si la luz del botón de alimentación no está encendida, consulte “El botón de alimentación no está encendido” en la página 105.

Asegúrese de que el cartucho de tinta negra o el fotográfico se encuentra en el compartimento izquierdo y de que el cartucho de color esté colocado en el compartimento derecho.

Retire el papel y vuelva a cargarlo.

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Asegúrese de que el adhesivo y la cinta se hayan retirado.



- 3 Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.

Si la impresora está conectada al equipo a través de otro dispositivo:

- 1 Desconecte el cable USB del dispositivo; por ejemplo, un concentrador USB o un conmutador.
- 2 Conecte el cable a la impresora y al equipo directamente.

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.

- 1 Haga clic en:
 - En Windows XP Pro: haga clic en **Inicio**→**Configuración**→**Impresoras y faxes**.
 - En Windows XP Home: **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras y faxes**.
 - En Windows 2000: **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
 - En Windows 98/Me: **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.

- 2 Haga doble clic en el nombre de la impresora.
- 3 Haga clic en **Impresora**.
 - Asegúrese de que la opción Pausar la impresión no está seleccionada.
 - Asimismo, asegúrese de que aparece una marca de selección junto a Establecer como impresora predeterminada.

- 1 Pulse **Encendido** para apagar la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
- 3 Desconecte con cuidado el cable de alimentación de la impresora.
- 4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora.
- 5 Conecte la fuente de alimentación a la toma mural.
- 6 Pulse **Encendido** para encender la impresora.

Si ninguna de las opciones anteriores sirve para solucionar el problema, desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 130.

No se puede imprimir a partir de una cámara digital con PictBridge

Para activar la impresión PictBridge en la cámara, seleccione el modo USB pertinente. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara digital.

- 1 Desconecte la cámara.
- 2 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge al puerto PictBridge. Consulte la documentación de la cámara digital para determinar si es compatible con PictBridge.

Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.

Retire la tarjeta de memoria o la unidad flash de la impresora.

Solución de problemas de impresión

- “Mejora de la calidad de impresión” en la página 101
- “Calidad baja de textos y gráficos” en la página 108
- “La calidad en los bordes de la página es baja” en la página 109
- “Las fotografías o los documentos se imprimen incompletos” en la página 110
- “La impresora no imprime o no responde” en la página 110
- “La velocidad de impresión es lenta” en la página 110

Mejora de la calidad de impresión

Si no está satisfecho con la calidad de impresión del documento, asegúrese de lo siguiente:

- Utilizar un papel adecuado al tipo de documento. Utilizar papel fotográfico de primera calidad si va a imprimir fotografías u otras imágenes de calidad alta.
- Utilizar papel de mayor gramaje, blanco brillante o tratado.
- Seleccionar un valor superior de calidad de impresión.

Si, después de realizar estos procedimientos, la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1** Alinear los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de los cartuchos de impresión” en la página 98.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con la sección paso 2.

- 2** Limpie los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión mediante el panel de control” en la página 99.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con la sección paso 3.

- 3** Extraer los cartuchos de impresión e introducirlos de nuevo. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos usados” en la página 96 y “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 97.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con la sección paso 4.

- 4** Limpiar los inyectores y los contactos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 100.

Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos de consumibles” en la página 102.

Calidad baja de textos y gráficos

Algunos ejemplos de calidad baja de textos y gráficos son los siguientes:

- Páginas en blanco
- Impresión oscura
- Impresión apagada
- Colores incorrectos
- Impresión con bandas claras y oscuras
- Líneas inclinadas
- Manchas de color negro
- Rayas
- Líneas blancas

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 108.

Para evitar que aparezcan manchas de tinta cuando utilice los siguientes tipos de material, retire cada hoja según sale y déjela secar:

- Documentos con gráficos o imágenes
- Papel fotográfico
- Papel tratado o brillante
- Transparencia
- Transferencia térmica

Nota: Es posible que las transparencias tarden hasta 15 minutos en secarse.

Utilice una marca de papel diferente. Cada marca de papel acepta la tinta de forma diferente e imprime con variaciones de color. Utilice papel fotográfico de primera calidad si va a imprimir fotografías u otras imágenes de calidad alta.

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 130.

La calidad en los bordes de la página es baja

Si no está utilizando la función Sin bordes, use estos valores de margen mínimos:

- Márgenes izquierdo y derecho:
 - 6,35 mm (0,25 pulg.) para papel de tamaño carta
 - 3,37 mm (0,133 pulg.) para todos los tamaños excepto carta
- Margen superior: 1,7 mm (0,067 pulg.)
- Margen inferior: 16,51 mm (0,65 pulg.)

Seleccione la característica de impresión Sin bordes.

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Opciones, Configurar o Preferencias**.
- 3 Haga clic en **Presentación de impresión**.
- 4 Haga clic en **Sin bordes**.

Compruebe que el tamaño de papel que está utilizando coincide con los valores de la impresora.

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Opciones, Configurar o Preferencias**.
- 3 Haga clic en **Configuración de papel**.
- 4 Compruebe el tamaño del papel.

La impresora no imprime o no responde

Consulte “La página no se imprime” en la página 106.

La velocidad de impresión es lenta

Cierre todas las aplicaciones que no esté utilizando.

Reduzca el número y el tamaño de los gráficos y de las imágenes del documento.

Considere la posibilidad de adquirir más memoria RAM.

Retire todas las fuentes que no utilice del sistema.

- 1** En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2** Haga clic en **Propiedades, Opciones, Configurar o Preferencias**.
- 3** Haga clic en **Calidad/Copias**.
- 4** En la sección Calidad/Velocidad, seleccione una calidad de impresión más baja.

Las fotografías o los documentos se imprimen incompletos

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado correctamente en el cristal del escáner.

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

Solución de problemas de copia

- “La fotocopidora no responde” en la página 110
- “La unidad del escáner no se cierra” en la página 111
- “Baja calidad de copia” en la página 111
- “Las fotografías o los documentos se copian incompletos” en la página 112

La fotocopidora no responde

Si la luz del botón de alimentación no está encendida, consulte “El botón de alimentación no está encendido” en la página 105.

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 125.

Asegúrese de que la impresora está definida como la predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras y otro hardware** → **Impresoras y faxes**.
o bien
Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes** (o **Impresoras**).
- 2 Haga doble clic en el nombre de la impresora.
- 3 Haga clic en **Impresora**.
 - Asegúrese de que la opción Interrumpir impresión no está marcada.
 - Asimismo, asegúrese de que aparece una marca de selección junto a Establecer como impresora predeterminada.

Si ninguna de las opciones anteriores sirve para solucionar el problema, desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 130.

La unidad del escáner no se cierra

- 1 Levante la unidad del escáner.
- 2 Elimine la obstrucción con la unidad del escáner abierta.
- 3 Baje la unidad de escáner.

Baja calidad de copia

Los ejemplos incluyen:

- Páginas en blanco
- Trama en forma de tablero de ajedrez
- Imágenes o gráficos distorsionadas
- Faltan caracteres
- Impresión apagada
- Impresión oscura
- Líneas inclinadas
- Manchas de color negro
- Rayas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 125.

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.

Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 101.

Para ajustar la configuración de brillo:

- 1 Cargue los documentos boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el panel de control, pulse el modo de **copia**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Claro/Oscuro** aparezca resaltada.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para aclarar u oscurecer la copia.
- 5 Pulse ✓.

Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante, consulte “Escaneo de imágenes claras de revistas o periódicos” en la página 77.

Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.

Coloque los documentos boca abajo en el cristal del escáner.

Las fotografías o los documentos se copian incompletos

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado correctamente en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

Solución de problemas de escaneo

- “El escáner no responde” en la página 112
- “El escaneo lleva demasiado tiempo o bloquea el equipo” en la página 113
- “No se ha realizado con éxito el escaneo” en la página 113
- “Las fotografías o los documentos se escanean incompletos” en la página 113
- “No se puede escanear en una aplicación” en la página 114
- “No se puede escanear en el equipo a través de una red” en la página 114

El escáner no responde

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 125.

Si la luz del botón de alimentación no está encendida, consulte “El botón de alimentación no está encendido” en la página 105.

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.

- 1 Haga clic en:
 - En Windows XP Pro: haga clic en **Inicio**→**Configuración**→**Impresoras y faxes**.
 - En Windows XP Home: **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras y faxes**.
 - En Windows 2000: **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
 - En Windows 98/Me: **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
- 2 Haga doble clic en el nombre de la impresora.
- 3 Haga clic en **Impresora**.
 - Asegúrese de que la opción Pausar la impresión no está seleccionada.
 - Asimismo, asegúrese de que aparece una marca de selección junto a Establecer como impresora predeterminada.

Si ninguna de las opciones anteriores sirve para solucionar el problema, desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 130.

El escaneo lleva demasiado tiempo o bloquea el equipo

Cierre todos los programas que no se estén utilizando.

Para reducir el valor de resolución de escaneo:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 8300 Series**.
- 2 Seleccione **Centro Todo en Uno**.
- 3 En el área de escaneo, haga clic en **Ver más opciones de escaneo**.
- 4 Haga clic en **Visualizar opciones avanzadas de escaneo**.
- 5 En el menú Resolución de escaneo***, seleccione un valor menor.

No se ha realizado con éxito el escaneo

- 1 Reinicie el equipo.
- 2 Desinstale y vuelva a instalar el software Para obtener ayuda, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 130.

Las fotografías o los documentos se escanean incompletos

Asegúrese de que el documento o la fotografía se han cargado correctamente en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

No se puede escanear en una aplicación

- 1 En el cuadro de diálogo La aplicación seleccionada no admite varias páginas, haga clic en **Cancelar**.
- 2 En la ficha Escaneo y copia del Centro Todo en Uno, seleccione una aplicación distinta del menú Enviar imagen escaneada a.
- 3 Escanee el documento.

No se puede escanear en el equipo a través de una red

Consulte “Escaneo en el equipo a través de una red” en la página 78.

Solución de problemas de fax

- “No pueden enviarse ni recibirse faxes” en la página 114
- “Puede enviar faxes, pero no recibirlos” en la página 116
- “Puede recibir faxes, pero no enviarlos” en la página 117
- “La impresora recibe un fax en blanco” en la página 118
- “Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión” en la página 118
- “Mensaje de error: **Error de fax**” en la página 119
- “Mensaje de error: **Modo de fax no permitido**” en la página 119
- Si el envío de faxes está empleando el Paquete de productividad, asegúrese de que:
 - La impresora está conectada a un equipo que dispone de módem de fax.
 - El equipo está conectado a una línea telefónica que funciona correctamente.
 - Tanto la impresora como el equipo están encendidos.
- Para obtener más ayuda cuando se disponga a utilizar una aplicación de fax, consulte la documentación que se incluye con la aplicación de fax.

No pueden enviarse ni recibirse faxes

Si aparece un mensaje de error, siga las instrucciones que aparecen en el cuadro de diálogo del mensaje de error.

Si la luz de encendido no está activada, consulte “El botón de alimentación no está encendido” en la página 105.

Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, en caso de ser aplicable:

- Fuente de alimentación
- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

Compruebe la toma mural telefónica.

- 1 Conecte un teléfono a la toma mural.
- 2 Espere a escuchar un tono de marcado.
- 3 Si no oye un tono de llamada, conecte otro teléfono a la toma mural.
- 4 Si continúa sin oír un tono de llamada, conecte la impresora a una toma mural telefónica diferente.

Haga una llamada de prueba al número de teléfono al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para poder utilizar algunos servicios digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando un teléfono DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectando a la conexión analógica en el PBX. Si no existe, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax.

Si algún otro dispositivo está utilizando la línea de teléfono, espere a que éste haya terminado antes de enviar ningún fax.

Si está utilizando la función Marcación instantánea, active el volumen para comprobar un tono de llamada.

Para asegurarse de que la impresora está funcionando correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, los equipos con módems y los splitters de la línea telefónica.

Compruebe que no hay atascos de papel y, si los hay, elimínelos.

Compruebe que se han instalado los cartuchos de impresión en color y en blanco y negro. La impresora sólo funciona si se han instalado ambos cartuchos.

Las llamadas en espera pueden interrumpir las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su empresa telefónica para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de las llamadas en espera.

Es posible que si su compañía telefónica local ofrece buzón de voz, se vean afectadas las transmisiones de fax. Para activar el buzón de voz y la respuesta a llamadas de la impresora, consulte "Definición del timbre distintivo mediante el panel de control" en la página 87. Las selecciones de configuración incluyen un timbre único, doble triple o cualquier timbre.

Asegúrese de que se haya configurado el código del país del país o región en el que se esté utilizando la impresora:

- 1 En el panel de control, pulse el modo de **fax**.
- 2 Pulse .

- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltado **Valores predeterminados del dispositivo**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca resaltado **País**.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que se muestre el país en el que esté utilizando la impresora.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Pulse ↻.

Si la memoria de impresora está llena:

- 1 Marque el número de recepción.
- 2 Escanee las páginas del documento original de una en una.

Puede enviar faxes, pero no recibirlos

Cargue papel para imprimir cualquier fax que se haya almacenado en la impresora.

Compruebe el estado de la función de respuesta automática.

Si la luz de respuesta automática está encendida, la impresora contestará transcurrido el número de timbres del teléfono indicados. Las selecciones de configuración incluyen un timbre único, doble triple o cualquier timbre. Consulte "Definición del timbre distintivo mediante el panel de control" en la página 87.

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho nuevo, si es necesario.

Compruebe si está seleccionada la opción Reenvío de fax.

- 1 Pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse ☰.
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que la opción **Llamada y contestación** esté resaltada.
- 4 Pulse ✓.
La opción **Reenvío de fax** está resaltada.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces para ver la configuración de Reenvío de fax actual.
- 6 Para desactivar el Reenvío de fax, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que se muestre **Desactivado**.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Pulse ↻.

Puede recibir faxes, pero no enviarlos

Para asegurarse de que la impresora está configurada para enviar faxes, pulse **Modo de fax**.

Cargue el documento original boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner o con el texto hacia arriba en el alimentador automático de documentos.

Compruebe la configuración de Prefijo Marc.

- 1 Pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse  o  varias veces hasta que la opción de **Marcación y envío** aparezca resaltada.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca resaltado **Prefijo marc** y la configuración actual del prefijo de marcación.
- 6 Para cambiar este valor, pulse  o  varias veces hasta que se resalte **Modificar**.
- 7 Pulse .
- 8 Introduzca los números que desee marcar antes de cada número de teléfono.
- 9 Pulse .
- 10 Pulse .

Si se ha utilizado un botón de marcación rápida:

- Asegúrese de que se ha programado para el número que desee marcar. Consulte “Configuración de la marcación rápida” en la página 82.
- Como alternativa, marque el número de teléfono manualmente.

Asegúrese de que la impresora detecta un tono de llamada.

- Consulte “Envío y recepción de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 86.
- Compruebe la configuración del método de marcación.
 - 1 Espere a escuchar un tono de marcado. Si oye un tono de llamada pero se cuelga la impresora sin marcar, significa que no se ha reconocido el tono de llamada.
 - 2 Pulse **Modo de fax**.
 - 3 Pulse .
 - 4 Pulse  o  varias veces hasta que la opción de **Marcación y envío** aparezca resaltada.
 - 5 Pulse .
 - 6 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca resaltado **Método marcación**.
 - 7 Pulse  o  para seleccionar una de las opciones siguientes: **Marcación por tonos**, **Por pulsos** o **Mediante PBX**.

8 Pulse ✓.

9 Pulse ↶.

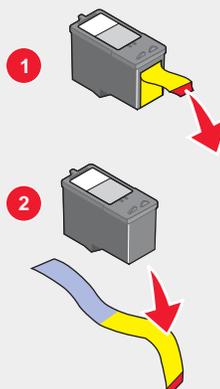
La impresora recibe un fax en blanco

Solicite al remitente que compruebe que el documento original se cargó correctamente.

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho nuevo, si es necesario.

1 Extraiga los cartuchos de impresión.

2 Asegúrese de que el adhesivo y la cinta se hayan retirado.



3 Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.

Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión

Solicite al remitente lo siguiente:

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Reenvíe el fax. Puede que haya algún problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de escaneo del fax.

Cambie los valores de calidad de fax:

1 Pulse **Modo de fax**.

2 Pulse

3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca seleccionado **Calidad**.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces para seleccionar una mayor calidad de fax.

5 Pulse ✓.

6 Pulse ↶.

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho nuevo, si es necesario.

Reduzca la velocidad de transmisión.

- 1 Pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▼ o ▲ varias veces hasta que la opción de **Marcación y envío** aparezca resaltada.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▼ o ▲ varias veces hasta que la opción **Velocidad máxima de envío** aparezca resaltada.
- 6 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **14.400**.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Si el problema continúa, repita los pasos paso 1-paso 6 hasta que se muestre **9600**.
- 9 Pulse ✓.
- 10 Si el problema continúa, repita los pasos paso 1-paso 6 hasta que se muestre **2400**.
- 11 Pulse ✓.
- 12 Pulse .

Notas:

- Cuanto mayor sea la velocidad de transmisión, mayor será el tiempo necesario para imprimir un fax.
- Esta solución reducirá la velocidad de otros faxes hasta que restablezca la velocidad de transmisión.

Mensaje de error: Error de fax

El aparato de fax ha detenido la comunicación.

Reenvíe el fax. Puede que haya algún problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.

Mensaje de error: Modo de fax no permitido

El aparato de fax del destinatario no es compatible con el tipo de fax que intenta enviar. Si no es compatible:

- la resolución de escaneo: reduzca la resolución de escaneo.
 - 1 Pulse **Modo de fax**.
 - 2 Pulse .
 - 3 Pulse ▼ o ▲ varias veces hasta que aparezca resaltado **Calidad**.
 - 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que se muestre **Estándar** o **Superior**.
 - 5 Pulse ✓.
 - 6 Pulse .

- con el papel de tamaño Legal: vuelva a dar formato al documento con el tamaño de papel carta.

Solución de problemas de red

- “La impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red” en la página 120
- “No puede imprimir en la impresora en red” en la página 121
- “El nombre de red no aparece en la lista” en la página 121

La impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red

No se transmite SSID. Asegúrese de que las claves de seguridad son las correctas.

Asegúrese de que la impresora está conectada a una fuente de alimentación y está encendida. Para obtener más información, consulte “El botón de alimentación no está encendido” en la página 105.

Si está utilizando un servidor de impresión:

- 1 Compruebe que el cable Ethernet no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte un extremo del cable Ethernet en la impresora o en el servidor de impresión.
- 3 Conecte el otro extremo del cable Ethernet en el concentrador de red o en la conexión mural.

Si también está utilizando un cable USB:

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño obvio.
- 2 Conecte fijamente el extremo rectangular del cable USB en el puerto USB del equipo.

Si el puerto USB se indica con el símbolo USB .

- 3 Conecte fijamente el extremo cuadrado del cable USB al puerto USB de la parte trasera de la impresora.

Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más instrucciones en caso de que ocurra lo siguiente:

- Los indicadores luminosos del servidor de impresión no estén encendidos.
- El cable USB no esté conectado al servidor de impresión.
- El servidor de impresión no esté conectado a una fuente de alimentación.

Si ninguna de las acciones anteriores sirve para solucionar el problema, desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 130.

No puede imprimir en la impresora en red

Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más instrucciones en caso de que ocurra lo siguiente:

- Los indicadores luminosos del servidor de impresión no estén encendidos.
- El cable USB no esté conectado al servidor de impresión.
- El servidor de impresión no esté conectado a una fuente de alimentación.

- 1 Compruebe que el cable Ethernet no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte uno de los extremos del cable Ethernet en la impresora.
- 3 Conecte el otro extremo del cable Ethernet en el concentrador de red o en la conexión mural.

Si también está utilizando un cable USB:

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño obvio.
- 2 Conecte fijamente el extremo rectangular del cable USB en el puerto USB del equipo.
Si el puerto USB se indica con el símbolo USB .
- 3 Conecte fijamente el extremo cuadrado del cable USB al puerto USB de la parte trasera de la impresora.

Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para asegurarse de que la impresora está conectada a una conexión de red operativa.

Asegúrese de que la impresora está conectada a una fuente de alimentación y está encendida. Para obtener más información, consulte “El botón de alimentación no está encendido” en la página 105.

El nombre de red no aparece en la lista

No se transmite SSID. Asegúrese de que las claves de seguridad son las correctas.

Solución de problemas de atascos y alimentación de papel

- “Atasco de papel en la impresora” en la página 121
- “Atasco de papel en el alimentador automático de documentos” en la página 122
- “Error de alimentación de papel normal o especial” en la página 122
- “La impresora no admite papel normal, sobres o papel especial” en la página 123
- “Atascos de papel de banner” en la página 123

Atasco de papel en la impresora

Para retirar el papel:

- 1 Abra la puerta posterior.
- 2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.

3 Abra la puerta posterior.

4 Pulse ✓.

Si se puede acceder al papel desde la parte delantera de la impresora:

1 Levante la bandeja de salida del papel.

2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.

3 Baje la bandeja de salida del papel.

4 Pulse ✓.

Atasco de papel en el alimentador automático de documentos

1 Abra el ADF.

2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.

3 Cierre el alimentador automático de documentos.

4 Pulse ✓.

Error de alimentación de papel normal o especial

Si se produce un fallo en la alimentación del papel normal o especial, la impresión aparece inclinada o se capturan o se adhieren varias hojas, intente lo siguiente.

Cargue una cantidad más pequeña de papel en la impresora.

Consulte “Carga de diferentes tipos de papel” en la página 45 para obtener más información sobre lo siguiente:

- Cantidad máxima de carga en función del tipo de papel
- Instrucciones de carga específica para papel normal y especial compatible

Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo.

Extraiga las páginas a medida que las expulse la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

Ajuste las guías del papel.

- Si utiliza un papel con una anchura inferior a 8,5 pulgadas
- Asegúrese de que no se tuerce al colocarlo en los lados del papel



La impresora no admite papel normal, sobres o papel especial

Si se ha producido un atasco de papel, consulte el apartado indicado sobre este tema.

Compruebe que ha cargado correctamente el papel especial.

Pruebe a cargar una página, un sobre o una hoja de papel especial cada vez.

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras y otro hardware** → **Impresoras y faxes**.
o bien
Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes** (o **Impresoras**).
- 2 Haga doble clic en el nombre de la impresora.
- 3 Haga clic en **Impresora**.
 - Asegúrese de que la opción **Pausar la impresión** no está seleccionada.
 - Asimismo, asegúrese de que aparece una marca de selección junto a **Establecer como impresora predeterminada**.

Atascos de papel de banner

- 1 Pulse **Encendido** para apagar la impresora.
- 2 Retire el papel de banner atascado de la impresora.

Para evitar que un trabajo de impresión de banner provoque un atasco:

- Utilice únicamente la cantidad de hojas necesarias para el banner.
- Seleccione los valores siguientes para que la impresora admita el papel de manera continua y sin atascos:
 - 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
 - 2 Haga clic en **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar** o **Preferencias**.
 - 3 Seleccione la ficha **Tamaño de papel**.
 - 4 A continuación, seleccione **Banner**.
 - 5 Seleccione el tamaño **Banner carta** o **Banner A4**.
 - 6 En la ficha Presentación de impresión, seleccione **Banner**.

Solución de problemas de la tarjeta de memoria

- “No se puede introducir la tarjeta de memoria” en la página 124
- “No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria” en la página 124
- “Aparecen mensajes de error” en la página 125

No se puede introducir la tarjeta de memoria

Asegúrese de que el tipo de tarjeta que está utilizando se puede usar en la impresora. Consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 para determinar la ranura adecuada a la tarjeta de memoria y obtener instrucciones sobre cómo debe introducirse.

No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria

Retire y vuelva a introducir rápidamente la tarjeta.

Advertencia: No retire los cables, dispositivos de almacenamiento de fotografías ni toque la impresora en la zona que se muestra mientras parpadee la luz.



Consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55 para determinar la ranura adecuada a la tarjeta de memoria y obtener instrucciones sobre cómo debe introducirse.

Asegúrese de que el tipo de tarjeta que está utilizando se puede usar en la impresora. Consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 55.

Compruebe que la tarjeta de memoria no ha sufrido ningún daño obvio.

No introduzca más de una tarjeta de memoria a la vez.

Desconecte la cámara digital compatible con PictBridge y la unidad flash de la impresora.

Compruebe las conexiones de los cables.

- 1 Compruebe si el cable USB está dañado.
- 2 Conecte con firmeza el extremo rectangular del cable USB en el puerto USB del ordenador.
Si el puerto USB se indica con el símbolo USB .
- 3 Conecte el extremo cuadrado del cable USB en la parte posterior de la impresora.

Aparecen mensajes de error

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 125.

Mensajes de error

Nivel bajo de tinta

- 1 Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho nuevo, si es necesario. La advertencia de nivel bajo de tinta se activa cuando en los cartuchos queda un 25 %, un 15 % y un 10 % de tinta.
Para adquirir consumibles, consulte “Realización de pedidos de consumibles” en la página 102.
- 2 Pulse  para continuar.

Atasco de papel

Consulte “Solución de problemas de atascos y alimentación de papel” en la página 121.

Error de cartucho

Se incluyen los siguientes errores de cartucho:

- 1105
- 1203
- 1204
- 1205
- 1206

Procedimiento 1

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Desconecte la fuente de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Vuelva a conectar la fuente de alimentación de la toma de corriente.
- 4 Si el botón de encendido no está iluminado, pulse **Encendido**.
- 5 Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.
- 6 Si el error:
 - no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado.
 - persiste, uno de los cartuchos no funciona correctamente. Continúe con el procedimiento 2.

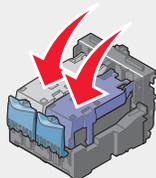
Procedimiento 2

Continúe con este procedimiento para determinar qué cartucho no funciona correctamente.

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Desconecte la fuente de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Vuelva a conectar la fuente de alimentación de la toma de corriente.
- 4 Si el botón de encendido no está iluminado, pulse **Encendido**.
- 5 Vuelva a introducir el cartucho de impresión negro (o fotográfico).
- 6 Si el error:
 - persiste, sustituya el cartucho de impresión negro (o fotográfico) por uno nuevo.
 - desaparece, introduzca de nuevo el cartucho de color.
- 7 Si el error persiste, sustituya el cartucho de color por uno nuevo.

Atasco en el carro de impresión

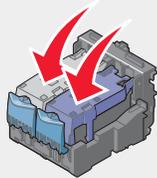
- 1 Abra la unidad de escáner.
- 2 Retire cualquier objeto que bloquee la trayectoria del carro del cartucho.
- 3 Asegúrese de que las tapas de los cartuchos están cerradas.



- 4 Cierre la unidad de escáner.
- 5 Pulse ✓.

Error: 2200

- 1 Abra la unidad de escáner.
- 2 Retire cualquier objeto que bloquee la trayectoria del carro del cartucho.
- 3 Asegúrese de que las tapas de los cartuchos están cerradas.



- 4 Cierre la unidad de escáner.
- 5 Pulse ✓.

Sin papel

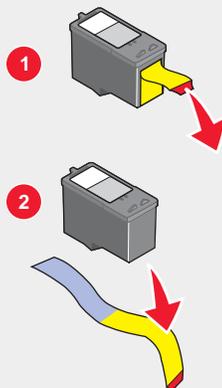
- 1 Cargar papel.
- 2 Pulse ✓.

Falta el cartucho

Faltan uno o varios cartuchos o no están instalados de forma correcta. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 97.

Error de alineación

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Asegúrese de que el adhesivo y la cinta se hayan retirado.



3 Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.

4 Pulse ✓ para alinear el cartucho.

Cargue únicamente papel normal y sin marcas para alinear los cartuchos.

La impresora leerá las marcas del papel usado, lo que podría provocar que apareciera un mensaje de error de alineación.

Modo de fotografía: error de lectura de la tarjeta de memoria

La tarjeta de memoria se ha introducido de forma incorrecta o está dañada.

1 Compruebe que la tarjeta de memoria no ha sufrido ningún daño evidente.

2 Vuelva a introducir la tarjeta de memoria. Consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 55 para determinar la ranura adecuada para la tarjeta de memoria y obtener instrucciones sobre cómo debe introducirse.

Modo de fotografía: se ha detectado una segunda tarjeta de memoria

La impresora sólo puede leer una tarjeta de memoria de manera simultánea.

1 Extraiga las dos tarjetas de memoria.

2 Vuelva a introducir sólo una tarjeta.

Modo de fotografía: no se han encontrado imágenes

No se han encontrado imágenes compatibles en la tarjeta de memoria.

1 Extraiga la tarjeta de memoria.

2 Utilice únicamente tarjetas de memoria con fotografías realizadas con una cámara digital en formato JPEG.

Consulte la documentación que se facilita con la cámara para obtener información adicional.

Aparición del archivo ~nombre_de_archivo .jpg

Cuando se interrumpe el proceso de copia de los archivos en una tarjeta de memoria, pueden aparecer archivos temporales en la tarjeta. Generalmente, estos archivos comienzan con el símbolo "~".

Elimine los archivos mediante la cámara digital o el equipo.

Formato de la tarjeta

La impresora no reconoce el formato de la tarjeta de memoria.

- 1 Extraiga la tarjeta de memoria.
- 2 Formatee la tarjeta de memoria en la cámara digital con formato JPEG. Consulte la documentación que se facilita con la cámara para obtener información adicional.

Error DPOF: no se han encontrado imágenes

No se han encontrado una o varias imágenes en el archivo DPOF.

Pulse **✓** para terminar el trabajo de impresión sin dichas imágenes o pulse **✗** para terminarlo.

Error DPOF: el tamaño de la fotografía es superior al del papel

Existen una o varias fotografías con un tamaño superior a la opción seleccionada Tam. pap. blanco.

- 1 Pulse **✓**.
- 2 Seleccione un Tam. pap. blanco*** nuevo para ajustarlo al tamaño de la fotografía.

Aviso de impresión en sepia

La impresión en tonos sepia sólo es posible con la impresión a color.

Pulse **Color inicial** para continuar o pulse **✗** para cambiar los ajustes fotográficos.

No se ha detectado ningún equipo

Asegúrese de que el equipo está conectado y encendido.

- 1 Compruebe que el cable USB no ha sufrido ningún daño.
- 2 Conecte fijamente el extremo rectangular del cable USB en el puerto USB del equipo.
El puerto USB se indica con el símbolo USB .
- 3 Conecte fijamente el extremo cuadrado del cable USB al puerto USB de la parte trasera de la impresora.

Desinstalación y reinstalación del software

Si la impresora no funciona correctamente o aparece un mensaje de error de comunicación cuando intenta utilizarla, es posible que necesite desinstalar y volver a instalar el software de la impresora.

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 8300 Series**.
- 2 Haga clic en **Desinstalar**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para desinstalar el software de la impresora.
- 4 Reinicie el equipo antes de volver a instalar el software de la impresora.
- 5 Haga clic en **Cancelar** en todas las pantallas de nuevo hardware encontrado.
- 6 Introduzca el CD y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para instalar el software.

Avisos

Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

Otras marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.

Convenciones

Nota: Una *nota* identifica elementos que pueden resultarle de ayuda.

PRECAUCIÓN: Los comentarios marcados como *precaución* hacen referencia a elementos que puede causar lesiones al usuario.

Advertencia: Las *advertencias* hacen referencia a elementos que pueden causar daños en el software o hardware del producto.

Notificación sobre los derechos de propiedad intelectual

La realización de copias de determinados materiales sin permiso o licencia puede ser ilegal, como en el caso de documentos, imágenes y billetes. Si no está seguro de si tiene permiso para realizar la copia, consulte a un abogado para que le asesore.

Electronic emission notices

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark™ 8300 Series, type 4419, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

European Community (EC) directives conformity

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC, 73/23/EEC, and 1999/5/EC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits and on radio equipment and telecommunications terminal equipment.

A declaration of conformity with the requirements of the directives has been signed by the Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.

Japanese VCCI notice

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korean MIC statement

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

This equipment has undergone EMC registration as a household product. It can be used in any area, including a residential area.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se realizaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Presión media del sonido de un metro, dBA	
Impresión	48
Escaneo	40
Copia	41

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark, disponible en www.lexmark.com, para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

Unidades flash USB

Se ha comprobado que las versiones actuales de las siguientes unidades flash USB son aptas para su uso con el dispositivo Todo en Uno:

- Memoria Dell USB 2.0 de alta velocidad de 256 MB (N.º referencia 311-4341)
- Lápiz de memoria Dane-Elec zMate de 128 MB (N.º de referencia DA-ZMP2-0128)

Otros avisos de telecomunicaciones

Aviso para los usuarios de la red telefónica canadiense

Este producto cumple con las especificaciones técnicas de la industria canadiense. El número de equivalencia de llamada (REN) es una indicación del número máximo de terminales que pueden conectarse a una interfaz telefónica. La terminal de una interfaz puede constar de cualquier combinación de dispositivos, siempre y cuando la suma de los REN de todos los dispositivos no sea superior a cinco. El REN del módem se encuentra en la parte trasera del equipo en la etiqueta del producto.

Las compañías telefónicas informan de que las sobrecargas de corriente, normalmente por cortes transitorios debidos a rayos, pueden provocar graves daños en los equipos de terminales de los usuarios conectados a fuentes de CA. Se ha reconocido que éste es un problema grave que afecta a todo el territorio nacional. Se recomienda que el cliente instale un protector de sobrecargas de CA en la toma de CA en la que esté conectado el dispositivo. Por protector de sobrecargas de CA adecuado se entiende uno que haya sido considerado como apropiado y certificado por UL (Underwriter's Laboratories), otro laboratorio de pruebas reconocido a nivel nacional (NRTL) o un cuerpo de certificación de seguridad reconocido en el país/región que se utilice. De esta forma se elimina el daño que pueda sufrir el equipo producido por rayos o cualquier otra sobrecarga eléctrica.

Este equipo utiliza tomas murales telefónicas CA11A.

Aviso para los usuarios de la red telefónica de Nueva Zelanda

A continuación se indican las condiciones especiales para las instrucciones de usuario de faxes. La concesión de un permiso Telepermit para cualquier elemento de equipo de terminal indica exclusivamente que Telecom ha aceptado que el elemento cumple las condiciones mínimas para llevar a cabo la conexión a su red. Esto no indica ningún tipo de aprobación del producto por parte de Telecom ni ofrece ningún tipo de garantía. Ante todo, no garantiza que los elementos funcionen correctamente en relación con otros elementos del equipo de diferente marca o modelo con aprobación Telepermit, ni implica la compatibilidad de cualquier otro producto con todos los servicios de red de Telecom.

Este equipo no debe utilizarse para realizar llamadas automáticas al servicio de emergencia 111 de Telecom.

Es posible que este equipo no proporcione una conmutación eficaz de una llamada a otro dispositivo conectado a la misma línea.

Bajo ninguna circunstancia podrá utilizarse este equipo de forma que perjudique a otros usuarios de Telecom.

Determinados parámetros necesarios para el cumplimiento de los requisitos Telepermit de Telecom se establecen en función del equipo (PC) asociado al dispositivo. El equipo asociado debe configurarse para que su funcionamiento se establezca de acuerdo con los siguientes límites conforme a las especificaciones establecidas por Telecom:

- No se deberán realizar más de 10 intentos de llamada al mismo número en un periodo de 30 minutos al inicio de cada llamada manual.
- El equipo deberá estar colgado durante un periodo no inferior a 30 segundos entre el final de un intento y el inicio del siguiente.
- El equipo deberá configurarse de forma que se asegure que las llamadas automáticas a números diferentes se produzcan con un intervalo de al menos de 5 segundos entre el final de un intento de llamada y el inicio del siguiente.

Aviso sobre telecomunicaciones en Sudáfrica

Cuando esté conectado a una red PSTN, el módem deberá utilizarse con un dispositivo de protección autorizado contra subidas de voltaje.

Uso de este producto en Alemania

Este producto requiere la instalación de un filtro de tono aprobado por Alemania, con número de referencia 14B5123 de Lexmark en cualquier línea que reciba impulsos de tarificación en Alemania. En Alemania, es posible que no existan pulsos de tarificación en las líneas analógicas. El abonado puede solicitar que se apliquen o se retiren los impulsos de tarificación en la línea llamando al proveedor de red alemán. Normalmente, no existen impulsos de tarificación a menos que el abonado los solicite específicamente en el momento de la instalación.

Uso de este producto en Suiza

Este producto requiere la instalación de un filtro de tono aprobado por Suiza, con número de referencia 14B5109 de Lexmark en cualquier línea que reciba impulsos de tarificación en Suiza. El filtro de Lexmark debe utilizarse, ya que existen impulsos de tarificación en todas las líneas telefónicas analógicas de Suiza.

Consumo de energía

ENERGY STAR



El programa para equipos EPA ENERGY STAR constituye un esfuerzo conjunto con los fabricantes de equipos con el fin de promocionar la introducción de productos de bajo consumo de energía y reducir la contaminación provocada por la generación de energía.

Las empresas que participan en este programa ofrecen productos que se apagan cuando no se están utilizando. Esta característica reduce la energía utilizada hasta en un 50 por ciento. Participar en este programa es un orgullo para Lexmark.

En calidad de socio de ENERGY STAR, Lexmark International, Inc. ha resuelto que este producto cumple las directrices de ENERGY STAR para el ahorro de energía.

Consumo de energía del producto

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía
Impresión	El dispositivo está realizando una copia impresa	17,0 W
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso	15,0 W

Modo	Descripción	Consumo de energía
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos	14,0 W
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión	7,5 W
Ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía	7,5 W
Desactivado	El dispositivo está enchufado a la toma de corriente de la pared, pero está apagado	6,5 W

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Ahorro de energía

Como parte del programa ENERGY STAR, la impresora dispone de un modo de ahorro de energía, que equivale al modo de ahorro de energía de la EPA (Environmental Protection Agency, Agencia de Protección Medioambiental). El modo de ahorro de energía permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante los períodos de inactividad. El período de tiempo transcurrido entre la última acción y la activación del ahorro de energía se denomina Espera de ahorro de energía. En el caso de este producto, se pasa al modo de ahorro de energía transcurridos 30 minutos de inactividad.

Modo de desconexión

Esta impresora tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía. Para eliminar por completo el consumo de energía de la impresora, desconecte la fuente de alimentación de la toma de corriente.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el producto está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Declaración sobre el contenido de mercurio

Este producto contiene mercurio en la lámpara (<5 mg Hg). Puede que, como medida de protección al medio ambiente, el procedimiento de desecho del mercurio esté regulado. Para obtener información acerca del tratamiento o reciclaje de los desechos, póngase en contacto con la autoridad local o con la Alianza de la Industria Electrónica (Electronic Industries Alliance): www.eiae.org.

Índice alfabético

A

ADF
bandeja de entrada 21
bandeja de salida 21
capacidad de papel 48
carga de documentos
originales 48
escaneo de varias páginas 73
adición de pies de fotos 66
Adjuntar a correo electrónico,
botón 35
Alimentador automático de
documentos (ADF) 21
alineación de cartuchos de
impresión
mediante el panel de control 98
mediante el Paquete de
productividad 99
alineación, error 127
ampliación de imagen mediante el
panel de control, 72
aparece el archivo
~nombre_de_archivo.jpg,
error 128
artículos de revista, carga en el
cristal del escáner 49
asignación de una dirección IP 94
atasco de papel, error 125
atasco en el carro de impresión,
error 126
atascos y errores de alimentación,
solución de problemas 121
atasco de papel en el alimentador
automático de documentos 122
atasco de papel en la
impresora 121
atascos de banner 123
error de alimentación de papel
normal o especial 122
la impresora no admite papel
normal, sobres o papel
especial 123
aviso de impresión en sepia,
error 129

B

baja calidad de copia 111
bandeja de papel 21
banner, impresión 54

banner, papel
atascos 123
cargar 47
bloqueo de valores de
configuración de host 91
botones del panel de control
Atrás 25
botones de marcación rápida 23
Cancelar 25
Color inicial 26
Encendido 26
Flecha abajo 25
Flecha arriba 24
Flecha derecha 25
Flecha izquierda 24
Foto 24
Libreta de teléfonos 24
Menú 25
modo de copia 23
Modo de escaneo 23
Modo de fax 23
Negro inicial 26
Rellamada/Pausa 24
Respuesta automática de fax 24
Seleccionar 24
teclado 26
botones del Paquete de
productividad
Adjuntar a correo electrónico 35
Consejos 35
Copiar 35
Enviar y recibir faxes 35
Escanear 35
Escanear a PDF 35
Escanear y editar texto
(OCR) 35
Gestionar documentos 35
Gestionar fotografías 35
Mantenimiento/Solución de
problemas 35
sitio web 35
Tutorial en línea 35
usar 35
Visítenos en línea 35
Brillo
Menú Editar fotografía 32
Menú Fax 29
brillo, ajuste 62
búsqueda
dirección MAC 94

información 11
publicaciones 11
sitio web 12
búsqueda y selección de
fotografías
desde el equipo 65
desde las tarjetas de
memoria 57
desde las unidades flash 57

C

caja, contenido 13
calidad de impresión, mejora 101
Calidad/Copias, ficha 40
cámara compatible con PictBridge,
impresión de fotos desde 59
Cancelar, botón 25
carga
documentos en el ADF 48
documentos en el cristal del
escáner 49
etiquetas 46
fichas 47
fotos en el cristal del escáner 49
papel 43, 45
papel brillante 45
papel con membrete 45
papel de banner 47
papel de primera calidad 45
papel de tamaño
personalizado 46
papel fotográfico 45
papel tratado 45
postales 47
sobres 45
tarjetas de felicitación 47
tarjetas fotográficas 47
transparencias 46
cartucho, error 125
cartuchos de impresión
alinear 98
extraer 96
instalar 97
limpiar 100
mantener 101
cartuchos de impresión
alinear 98
extraer 96
instalar 97
limpiar 100

- mantener 101
- Centro de soluciones
 - abrir 38
 - Cómo, ficha 39
 - Estado de la impresora 39
 - ficha Avanzadas 39
 - Información de contacto, ficha 39
 - Mantenimiento, ficha 39
 - Solución de problemas, ficha 39
 - usar 38
- Centro Todo en Uno
 - abrir 36
 - Escaneo y copia, ficha 36
 - Imágenes guardadas, ficha 37
 - usar 36
 - vínculo Mantenimiento/Solución de problemas 36
- Cómo, ficha 39
- compartida, impresión
 - par a par, método 92
 - point-and-print, método 92
- componentes
 - Alimentador automático de documentos (ADF) 21
 - bandeja de entrada del ADF 21
 - bandeja de papel 21
 - bandeja de salida del ADF 21
 - cubierta superior 21
 - panel de control 22
 - PictBridge, puerto 21
 - puerta de acceso posterior 22
 - puerto de la fuente de alimentación 22
 - puerto EXT 22
 - puerto LINE 23
 - puerto USB 22
 - salida de papel, bandeja 21
 - tarjeta de memoria, ranuras 21
 - unidad del escáner 22
- conexión de la impresora
 - contestador automático 17
 - módem de equipo 18
 - teléfono 16
 - toma mural telefónica 15
- conexión en red
 - mediante método par a par 93
 - mediante método point and print 93
 - mediante servidor de impresión 93
- Configuración de papel, ficha
 - cambiar tamaño de papel 40
 - modificar orientación 40

- configuración de una impresora de red 94
- Consejos, botón 35
- consumibles, realización de pedidos 102
- contenido de la caja 13
- contestador automático
 - recibir un fax con 81
- copia
 - ampliar imágenes 72
 - clonar imágenes 69
 - fotografías sin bordes 70
 - mediante el panel de control 68
 - mediante software 68
 - personalizar valores 26
 - reducir imágenes 72
 - repetir imágenes 69
- Copia
 - botón 35
 - sección 37
- copia, solución de problemas
 - baja calidad de copia 111
 - la fotocopidora no responde 110
 - la unidad del escáner no se cierra 111
 - las fotografías o los documentos se copian incompletos 112
 - cubierta superior 21

D

- digital, cámara (compatible con PictBridge) 59
- dirección IP, asignación 94
- dirección MAC, búsqueda 94
- directa, impresión IP 93
- doble cara 40
- documentos
 - cargar en el ADF 48
 - cargar en el cristal del escáner 49
 - enviar por correo electrónico mediante el equipo 76
 - enviar por correo electrónico mediante el equipo 75
 - enviar y recibir por fax 79
 - escanear documentos para editar textos 76
 - imprimir 51
- DPOF, ajustes 61

E

- edición 76
- imágenes escaneadas 77

- texto de un documento (OCR) 76
- Editor de fotografías, uso 41
- el botón de alimentación no está encendido 104
- el software no se instala 104
- emisiones, avisos 131
- en la pantalla no aparece el idioma correcto 104
- enviar y recibir faxes
 - configurar la marcación rápida 83
 - enviar faxes a grupos 84
 - enviar faxes programados 84
 - enviar mediante PBX 87
 - mediante el panel de control 79
 - mediante software 80
 - mediante una aplicación 80
 - mientras se escucha una llamada 86
 - preparar impresora para enviar y recibir faxes 14
- envío por correo electrónico de documentos o fotografías
 - mediante el equipo 76
 - mediante el panel de control 75
- error 2200 127
- error DPOF: el tamaño de la fotografía es superior al del papel 129
- error DPOF: no se han encontrado imágenes 129
- error, mensajes
 - aparece el archivo ~nombre_de_archivo.jpg 128
 - atasco de papel 125
 - atasco en el carro de impresión 126
 - aviso de impresión en sepia 129
 - error 2200 127
 - error de alineación 127
 - error de cartucho 125
 - error DPOF: el tamaño de la fotografía es superior al del papel 129
 - error DPOF: no se han encontrado imágenes 129
 - falta el cartucho 127
 - formato de la tarjeta 129
 - modo de fotografía: error de lectura de la tarjeta de memoria 128
 - modo de fotografía: no se han encontrado imágenes 128

- modo de fotografía: segunda tarjeta de memoria detectada 128
- nivel bajo de tinta 125
- no se ha detectado ningún equipo 129
- sin papel 127
- Escanear a PDF, botón 35
- Escanear y editar texto (OCR), botón 35
- Escanear, botón 35
- escaneo
 - a través de una red 78
 - de revistas y periódicos 77
 - editar imágenes 77
 - en el equipo 78
 - en una aplicación 74
 - enviar por correo electrónico mediante el equipo 76
 - enviar por correo electrónico mediante el panel de control 75
 - mediante el panel de control 75
 - personalizar valores 28
 - varias páginas mediante el ADF 73
 - varias páginas mediante el cristal del escáner 73
- Escaneo
 - menú 28
 - sección 36
- Escaneo y copia, ficha
 - Copiar, sección 37
 - sección Escanear 36
 - sección Herramientas de productividad 37
 - sección Presentación preliminar 37
 - usar 36
- escaneo, solución de problemas 112
 - el escaneo lleva demasiado tiempo o bloquea el equipo 113
 - el escáner no responde 112
 - las fotografías o los documentos se escanean incompletos 113
 - no se ha realizado con éxito el escaneo 113
 - no se puede escanear a la aplicación 114
 - no se puede escanear a la impresora en una red 114
- escáner, cristal
 - cargar documentos 49
 - limpiar 102
 - etiquetas, carga 46

- extracción de los cartuchos de impresión 96

F

- falta el cartucho, error 127
- Fast Pics 42
- fax
 - informes de actividad 90
 - personalizar valores 29, 89
 - recibir automáticamente 80
 - recibir manualmente 81
 - reenviar 87
- Fax, botón 35
- fax, solución de problemas
 - el fax recibido presenta baja calidad de impresión 118
 - la impresora ha recibido una página en blanco 118
 - mensaje de error: error de fax 119
 - mensaje de error: modo de fax no permitido 119
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 114
 - se pueden enviar faxes, pero no se reciben 116
 - se reciben faxes, pero no se pueden enviar 117
- faxes no deseados, bloqueo 88
- faxes, recepción
 - automáticamente 80
 - manualmente 81
 - mediante un contestador automático 81
 - reenviar faxes 87
- FCC, avisos 131
- fichas
 - cargar 47
 - imprimir 51
- flash, unidad
 - buscar y seleccionar fotografías 57
 - imprimir fotografías desde 60
 - introducir 56
 - transferir fotografías desde 58
- formato de la tarjeta, error 129
- fotografías
 - adición de pies de fotos 66
 - álbum de recortes, página 66
 - buscar y seleccionar desde el equipo 65
 - buscar y seleccionar fotografías digitales desde la tarjeta de memoria o unidad flash 57

- cargar en el cristal del escáner 49
- imprimir 60, 64
- imprimir desde el panel de control 60
- imprimir desde una cámara compatible con PictBridge 59
- imprimir sin bordes 65
- modificación de los valores predeterminados de impresión fotográfica 62
- página de álbum 66
- personalizar valores 31
- recortar 63
- transferir desde tarjetas de memoria o unidades flash 58
- visualizar presentación de diapositivas 61
- fotografías sin bordes, impresión 65

G

- Gestionar documentos, botón 34
- Gestionar fotografías, botón 35

I

- identificación de llamada, uso 88
- Imágenes guardadas, ficha
 - sección Abrir con 37
 - sección Herramientas de productividad 38
 - sección Impresiones de fotografías 38
 - sección Presentación preliminar 37
- impresión, solución de problemas 107
 - calidad baja de textos y gráficos 108
 - calidad baja en los bordes de la página 109
 - la impresora no imprime o no responde 110
 - la velocidad de impresión es lenta 110
 - las fotografías o los documentos se imprimen incompletos 110
 - mejora de la calidad de impresión 101
- impresora de red
 - configurar 94
 - instalar 94
- impresora, estado 38

- imprimir 51
 - banner 54
 - copias intercaladas 51, 69, 70
 - fichas 51
 - fotografías 60, 64
 - fotografías desde una cámara compatible con PictBridge 59
 - fotografías sin bordes 65
 - inversión del orden de páginas 53
 - postales 51
 - sobres 52
 - tarjetas 51
 - tarjetas de felicitación 51
 - transparencias 53
 - última página en primer lugar 53
 - utilizar los ajustes DPOF 61
 - varias hojas en una página (N páginas por hoja) 52
- Información de contacto, ficha 39
- información, búsqueda 11
- informes, actividad del fax 90
- instalación
 - cartuchos de impresión 97
 - impresora de red 94
 - software de la impresora 130
 - software e impresoras compartidos en red 92
- instalación, solución de problemas 104
 - el botón de alimentación no está encendido 104
 - el software no se instala 104
 - idioma incorrecto en la pantalla 104
 - la página no se imprime 104
- intercalación de copias 51, 70
 - mediante el equipo 70
 - mediante el panel de control 69
- introducción
 - PictBridge, cámara compatible 59
 - tarjetas de memoria 55
 - unidades flash 56
- inversión del orden de páginas 53
- inyectores de los cartuchos de impresión, limpieza 99

L

- la fotocopiadora no responde 110
- la página no se imprime 104
- la unidad del escáner no se cierra 111
- las fotografías o los documentos se copian incompletos 112

- las fotografías o los documentos se escanean incompletos 113
- limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión
 - mediante el panel de control 99
 - mediante el Paquete de productividad 99

M

- Mantenimiento, ficha 39
- Mantenimiento, menús
 - menú Copiar 27
 - menú Escanear 28
 - menú Fax 29
 - menú modo Foto 31
- Mantenimiento/Solución de problemas
 - botón 35
 - vínculo 36
- Marcación instantánea, función 86
- marcación rápida, uso de botones 85
- mejora de la calidad de impresión 101
- Menú modo de foto 31
- modificación de los valores predeterminados de impresión fotográfica 62
- modo de fotografía, error
 - error de lectura de la tarjeta de memoria 128
 - no se han encontrado imágenes 128
 - segunda tarjeta de memoria detectada 128

N

- nivel bajo de tinta, error 125
- no deseados, bloqueo de faxes 88
- no se ha detectado ningún equipo, error 129

O

- OCR, edición de texto de un documento 76
- orientación horizontal, selección 40
- orientación vertical, selección 40
- orientación, modificación
 - horizontal 40
 - vertical 40

P

- página de álbum para recortes, creación 66
- página de álbum, creación 66
- panel de control 22
 - instalar otro idioma 14
 - usar 23
 - valores de copia 26
 - valores de escaneo 28
 - valores de fax 29
 - valores de fotografía 31
- panel de control, reducción de imagen 72
- papel brillante, carga 45
- papel con membrete, carga 45
- papel de primera calidad, carga 45
- papel de tamaño personalizado, carga 46
- papel fotográfico, carga 45
- papel tratado, carga 45
- papel, carga 43, 45
- Paquete de productividad, botones
 - Adjuntar a correo electrónico 35
 - Consejos 35
 - Copiar 35
 - Escanear 35
 - Escanear a PDF 35
 - Escanear y editar texto (OCR) 35
 - Fax 35
 - Gestionar documentos 34
 - Gestionar fotografías 35
 - Mantenimiento/Solución de problemas 35
 - sitio web 35
 - Tutorial en línea 35
 - usar 34
 - Visítenos en línea 35
- Paquete de productividad, uso 34
- par a par, método 93
- patrones de timbre distintivos 87
- patrones de timbre, valores 87
- periódicos, carga en el cristal del escáner 49
- personalización de valores
 - Copiar 26
 - Escanear 28
 - Fax 29
 - Fotografía 31
 - Utilidad de configuración del fax 89
- PictBridge, puerto 21
- pies de fotos, adición 66
- point-and-print, método 93

- postales
 - carga 47
 - imprimir 51
- presentación de diapositivas, visualización 61
- Presentación de impresión, ficha
 - cambiar tipo de documento 40
 - doble cara 40
- presentación preliminar de fotografías 32
 - desde el equipo 37
 - mediante el panel de control 32
- Presentación preliminar, sección 37
- presentación, selección 40
- Propiedades de impresión
 - Calidad/Copias, ficha 40
 - Configuración de papel, ficha 40
 - Menú Guardar valores 40
 - Menú Opciones 40
 - Presentación de impresión, ficha 40
 - Tareas, menú 40
 - usar 40
- publicaciones
 - buscar 11
- puerta de acceso posterior 22
- puerto de la fuente de alimentación 22
- puerto EXT 22
- puerto LINE 23
- puerto USB 22

R

- rápida, marcación
 - añadir a lista 82
 - configurar 82
 - usar 83
- realización de pedidos de consumibles 102
- reciclaje 103
 - declaración WEEE 133
 - productos Lexmark 103
- recorte de fotografías 63
- red, escaneo 78
- red, solución de problemas 120
 - consejos 95
 - la impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red 120
 - no aparece el nombre de la red 121
 - no se puede imprimir en la impresora de red 121
- reenvío de faxes 87

- repetir imágenes 69

S

- salida de papel, bandeja 21
- seguridad, información 2
- sin bordes, copias
 - mediante el panel de control 71
 - mediante software 71
- sin papel, error 127
- sitio web
 - botón 35
 - buscar 12
- sobres
 - cargar 45
 - imprimir 52
- software
 - Centro de soluciones 38
 - Centro Todo en Uno 36
 - Editor de fotografías 41
 - Fast Pics 42
 - Paquete de productividad 34
 - Propiedades de impresión 40
 - usar 34
 - Utilidad de configuración del fax 42
- software de la impresora
 - extraer 130
 - reinstalar 130
 - usar 34
- solución de problemas
 - atascos y errores de alimentación 121
 - copiar 110
 - en la pantalla no aparece el idioma correcto 104
 - error, mensajes 125
 - escanear 112
 - fax 114
 - impresión 107
 - instalar 104
 - red 120
 - tarjeta de memoria 124
- solución de problemas de atascos y errores de alimentación 121
 - atasco de papel en el alimentador automático de documentos 122
 - atasco de papel en la impresora 121
 - atascos de banner 123
 - error de alimentación de papel normal o especial 122
 - la impresora no admite papel normal, sobres o papel especial 123

- solución de problemas de configuración 104
 - el botón de alimentación no está encendido 104
 - el software no se instala 104
 - idioma incorrecto en la pantalla 104
 - la página no se imprime 104
- solución de problemas de escaneo
 - el escaneo lleva demasiado tiempo o bloquea el equipo 113
 - el escáner no responde 112
 - las fotografías o los documentos se escanean incompletos 113
 - no se ha realizado con éxito el escaneo 113
 - no se puede escanear a la aplicación 114
 - no se puede escanear a la impresora en una red 114
- solución de problemas de fax
 - el fax recibido presenta baja calidad de impresión 118
 - la impresora ha recibido una página en blanco 118
 - mensaje de error: error de fax 119
 - mensaje de error: modo de fax no permitido 119
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 114
 - se pueden enviar faxes, pero no se reciben 116
 - se reciben faxes, pero no se pueden enviar 117
- solución de problemas de impresión
 - calidad baja de textos y gráficos 108
 - calidad baja en los bordes de la página 109
 - la impresora no imprime o no responde 110
 - la velocidad de impresión es lenta 110
 - las fotografías o los documentos se imprimen incompletos 110
 - mejora de la calidad de impresión 101
- solución de problemas, copia
 - baja calidad de copia 111
 - la fotocopidora no responde 110
 - la unidad del escáner no se cierra 111

las fotografías o los documentos se copian incompletos 112
Solución de problemas, ficha 39
solución de problemas, mensajes de error
aparece el archivo
~nombre_de_archivo.jpg 128
atasco de papel 125
atasco en el carro de impresión 126
aviso de impresión en sepia 129
error 2200 127
error de alineación 127
error de cartucho 125
error DPOF: el tamaño de la fotografía es superior al del papel 129
error DPOF: no se han encontrado imágenes 129
falta el cartucho 127
formato de la tarjeta 129
modo de fotografía: error de lectura de la tarjeta de memoria 128
modo de fotografía: no se han encontrado imágenes 128
modo de fotografía: segunda tarjeta de memoria detectada 128
nivel bajo de tinta 125
no se ha detectado ningún equipo 129
sin papel 127

T

tamaños de papel, especificación 40
Tareas, menú 40
tarjeta de memoria
buscar y seleccionar fotografías 57
imprimir desde 60
introducir 55
transferir fotografías desde 58
tarjeta de memoria, ranuras 21
tarjeta de memoria, solución de problemas 124
aparecen mensajes de error 125
no se puede introducir la tarjeta de memoria 124
no sucede nada al introducir la tarjeta de memoria 124
tarjetas
imprimir 51
memoria 55

tarjetas de felicitación
cargar 47
imprimir 51
tarjetas fotográficas, carga 47
temporales, archivos 128
transferencia de fotografías digitales
desde las tarjetas de memoria 58
desde las unidades flash 58
transparencias
carga 46
imprimir 53
Tutorial en línea, botón 35

Ú

última página en primer lugar 53

U

unidad del escáner 22
Utilidad de configuración del fax
Conexión/Marcación, ficha 89
ficha Enviar 89
ficha Marcación rápida 89
ficha Recibir 89
personalizar valores 89
usar 42, 89

V

valores de fax
bloquear modificaciones no deseadas 91
valores predeterminados
Copiar 27
menú de modo de fax 29
modificar los valores de impresión 62
modo de foto, menú 31
varias hojas, escaneo mediante el panel de control 73