

# Guía de Web Connect




## Modelos aplicables

Esta Guía del usuario se aplica a los siguientes modelos.

DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

## Definiciones de notas

A lo largo de esta guía del usuario se utiliza el siguiente icono:

 Nota	Las notas le indican cómo responder a una situación imprevista, o bien ofrecen consejos sobre cómo funcionará la operación con otras funciones.
--	---

## Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Android y Google Docs son marcas comerciales de Google, Inc. El uso de estas marcas comerciales está sujeto a Autorizaciones de Google.

Windows es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Apple y Macintosh son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

**Cualquier nombre comercial o nombre de producto de las compañías que aparecen en los productos Brother, documentos relacionados y cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.**

## NOTA IMPORTANTE

- Vaya a Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/> y haga clic en Manuales sobre la página de su modelo para descargar los otros manuales.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.
- Para usuarios DCP; esta documentación es tanto para modelos MFC y DCP. Donde dice “MFC” en esta guía del usuario, lea “MFC-xxxx” como “DCP-xxxx”.

©2012 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

# Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>Introducción</b>	<b>1</b>
	Función Brother Web Connect .....	1
	Servicios accesibles .....	2
	Condiciones de uso de Brother Web Connect.....	3
	Cuenta de servicio.....	3
	Conexión a Internet.....	3
	Instalación de MFL-Pro Suite .....	3
	Ajustes del servidor proxy que utilizan un navegador web.....	4
	Cómo configurar los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web.....	4
	Configuración de Brother Web Connect (para GOOGLE DOCS™ y Dropbox) .....	5
	Descripción paso a paso .....	5
	Creación de una cuenta para cada servicio deseado .....	6
	Solicitud de acceso para Brother Web Connect.....	6
	Registro y eliminación de cuentas en el equipo .....	8
	Configuración de Brother Web Connect (para EVERNOTE®) .....	10
	Descripción paso a paso .....	10
	Cree una cuenta con EVERNOTE® .....	11
	Registro y eliminación de cuentas en el equipo .....	11
<b>2</b>	<b>Carga</b>	<b>14</b>
	Escaneado y carga de documentos .....	14
	Para GOOGLE DOCS™ y Dropbox.....	14
	Para EVERNOTE® .....	16
	Ajustes de escaneado .....	17
<b>A</b>	<b>Solución de problemas</b>	<b>18</b>
	Mensajes de error.....	18

## Función Brother Web Connect

Ciertos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes en el sitio web. Su equipo Brother puede escanear imágenes y cargarlas en estos servicios.



### 1 Fotos y documentos

## Servicios accesibles

Puede acceder desde su equipo Brother a los siguientes servicios.

- **GOOGLE DOCS™**

GOOGLE DOCS™ es un servicio para compartir y editar documentos en línea.

URL: <http://docs.google.com/>

- **EVERNOTE®**

EVERNOTE® es un servicio de gestión y almacenamiento de archivos en línea.

URL: <http://www.evernote.com/>

- **Dropbox**

Dropbox es un servicio que permite almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: <http://www.dropbox.com/>

Para obtener más información sobre estos servicios, consulte el respectivo sitio web del servicio.

La siguiente tabla describe qué tipo de archivos pueden utilizarse con cada función Brother Web Connect.

Servicios accesibles	GOOGLE DOCS™	EVERNOTE®	Dropbox
Cargar imágenes escaneadas	PDF	JPEG <sup>1</sup> , PDF <sup>1</sup>	JPEG, PDF

<sup>1</sup> Puede cargar imágenes en uno de estos servicios enviando mensajes de correo electrónico a la dirección de correo electrónico proporcionada por el respectivo servicio.



### Nota

(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect sólo es compatible con el idioma inglés. Es posible que no se carguen los archivos con nombre en el idioma local.

# Condiciones de uso de Brother Web Connect

## Cuenta de servicio

---

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio deseado. Si no tiene todavía una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

## Conexión a Internet

---

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica. Consulte la Guía de configuración rápida para conectar y configurar adecuadamente el equipo.

En configuraciones de red que utilizan un servidor proxy, el equipo también tiene que configurarse para utilizar un servidor proxy. (*Ajustes del servidor proxy que utilizan un navegador web* >> página 4)



### Nota

---

Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre Internet y ordenadores de usuarios que no acceden directamente a Internet.

---

## Instalación de MFL-Pro Suite

---

La instalación inicial de Brother Web Connect requiere un ordenador que tenga acceso a Internet y Brother MFL-Pro Suite instalado. Puede instalar MFL-Pro Suite (desde el CD-ROM suministrado) siguiendo los pasos explicados en la Guía de configuración rápida y configurar el equipo para que pueda imprimir por medio de la red inalámbrica o cableada.

## Ajustes del servidor proxy que utilizan un navegador web

Si la red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy tiene que configurarse en el equipo. Puede configurar los siguientes ajustes utilizando Administración basada en Web (navegador web) o BRAdmin Professional 3.


- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

### Cómo configurar los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web



#### Nota

Recomendamos Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 o Firefox® 3.6 para Windows® y Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Asegúrese también de que están siempre activadas JavaScript y las cookies sea cual sea el navegador que utilice. Si se utiliza un navegador web diferente, asegúrese de que es compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

- 1 Inicie el navegador web.
- 2 Escriba “http://machine’s IP address/” en su navegador (donde “machine’s IP address” es la dirección IP del equipo).
  - Por ejemplo: http://192.168.1.2/
- 3 No es necesaria una contraseña por defecto. Introduzca una contraseña si ha definido una y pulse .
- 4 Haga clic en **Red**.
- 5 Haga clic en **Protocolo**.
- 6 Asegúrese de que la casilla de verificación **Proxy** está activada y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
- 7 Haga clic en **Configuración avanzada**.
- 8 Introduzca la información del servidor proxy.
- 9 Haga clic en **Enviar**.

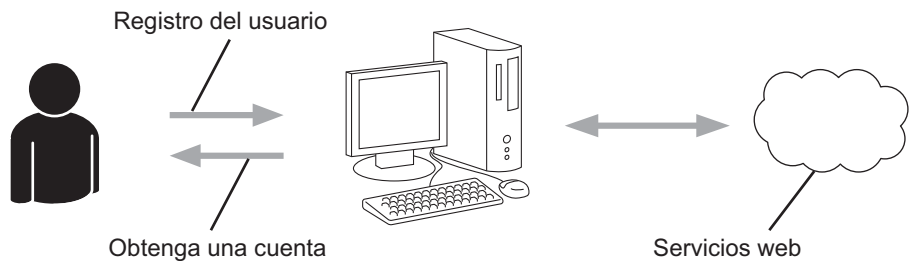
# Configuración de Brother Web Connect (para GOOGLE DOCS™ y Dropbox)

## Descripción paso a paso

Configure los ajustes utilizando el siguiente procedimiento.

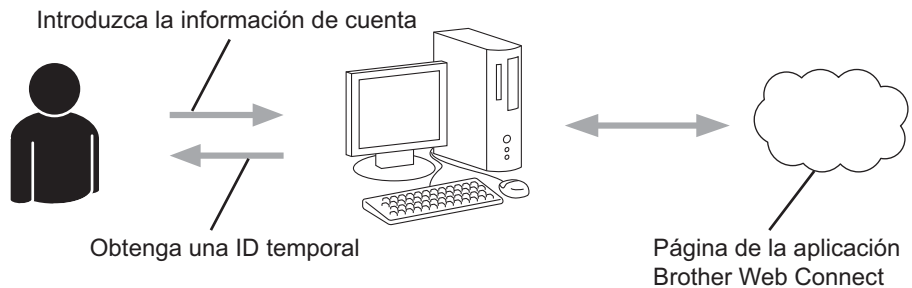
**Paso 1: Cree una cuenta en el servicio deseado. (>> página 6)**

Acceda al sitio web del servicio utilizando un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra).



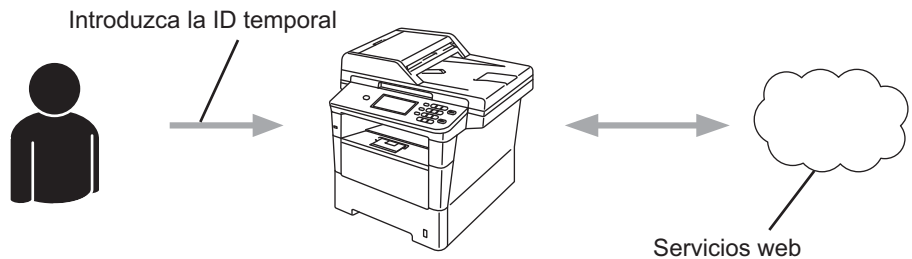
**Paso 2: Solicite acceso para Brother Web Connect. (>> página 6)**

Inicie el acceso a Brother Web Connect utilizando un ordenador y obtenga una ID temporal.



**Paso 3: Registre en el equipo la información de la cuenta que sea necesaria para acceder a los servicios deseados. (>> página 8)**

Introduzca la ID temporal para habilitar el servicio en el equipo. Especifique el nombre de la cuenta del modo que le gustaría que se mostrara en el equipo, e introduzca un código PIN, si lo cree necesario.



El equipo podrá acceder al servicio.



## Creación de una cuenta para cada servicio deseado

---

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a los distintos servicios en línea, es necesario tener una cuenta en cada servicio en línea. Si no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra cuenta.

Antes de utilizar Brother Web Connect, debe iniciar sesión en su cuenta y utilizar los servicios proporcionados. Si nunca ha utilizado los servicios proporcionados, es posible que no pueda acceder al servicio utilizando Brother Web Connect.

Vaya al procedimiento siguiente. (*Solicitud de acceso para Brother Web Connect* >> página 6)

## Solicitud de acceso para Brother Web Connect

---

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a servicios en línea, primero tiene que solicitar acceso para Brother Web Connect utilizando un ordenador que tenga instalado Brother MFL-Pro Suite.

- 1 Encienda el ordenador.
- 2 Acceda a la página web de la aplicación Brother Web Connect.

- Windows®

Si ya ha instalado MFL-Pro Suite, seleccione **Inicio / Todos los programas / Brother / MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) / **Brother Web Connect**.

El navegador web se iniciará y accederá a la página de la aplicación.



### Nota

Puede también acceder a la página directamente introduciendo "<https://moi.bwc.brother.com/portal/>" en la barra de direcciones del navegador web.

- Macintosh

Si ya ha instalado MFL-Pro Suite, haga doble clic en **Macintosh HD** (Startup Disk) / **Librería / Printers / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

El navegador web se iniciará y accederá a la página de la aplicación.

**Nota**

Puede acceder también a la página directamente siguiendo una de las maneras que se exponen a continuación:

- Desde el CD-ROM de instalación suministrado

**1** Coloque el CD-ROM de instalación suministrado en la unidad de CD-ROM. Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**.

**2** Haga clic en el icono **Brother Web Connect**.

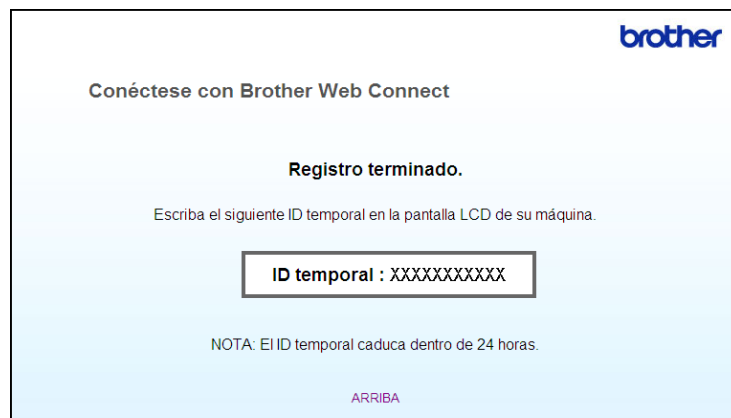
- Desde el navegador web

Introduzca "<https://moi.bwc.brother.com/portal/>" en la barra de direcciones del navegador web.

- 3** Seleccione el servicio deseado.



- 4** Siga las instrucciones en pantalla y solicite acceso. Cuando haya finalizado, se visualizará la ID temporal. Esta ID temporal es necesaria al registrar cuentas en el equipo, por eso, tome nota de la ID. La ID temporal es válida durante 24 horas.



- 5** Cierre el navegador web. Vaya al procedimiento siguiente. (*Registro y eliminación de cuentas en el equipo* >>> página 8)

## Registro y eliminación de cuentas en el equipo

Introduzca la información de la cuenta y configure el equipo de manera que pueda acceder al servicio.

1

### Registro de una cuenta

- 1 Antes de empezar a registrar una cuenta, confirme que la zona horaria, la fecha y la hora están correctamente ajustadas en el panel de control del equipo. Consulte la Guía de configuración rápida incluida con el equipo para obtener instrucciones sobre cómo ajustar correctamente la zona horaria, la fecha y la hora.
- 2 Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.  
Si se muestra un mensaje sobre la conexión a Internet, pulse `OK`. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse `SÍ` o `NO`.
- 3 Seleccione el servicio deseado.
- 4 Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse `OK`.
- 5 Pulse `Registrar/borrar cuenta`.
- 6 Pulse `Registrar cuenta`.
- 7 Se muestra un mensaje pidiéndole que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.  
Pulse `OK`.
- 8 Introduzca la ID temporal utilizando los botones de la pantalla LCD.  
Pulse `OK`.
- 9 Se muestra un mensaje pidiéndole que introduzca un nombre para la cuenta, que será el que se mostrará en la pantalla LCD.  
Pulse `OK`.
- 10 Introduzca el nombre utilizando los botones de la pantalla LCD.  
Pulse `OK`.

- 11 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si desea configurar un código PIN para la cuenta, pulse **SÍ**. A continuación, introduzca un número de cuatro dígitos y pulse **OK**. (El código PIN evita accesos no autorizados al equipo).
  - Si no desea configurar un código PIN, pulse **NO**.
- 12 Se le preguntará si desea registrar la información de la cuenta que ha introducido.
  - Pulse **SÍ** para registrarla.
  - Pulse **NO** para introducir la información de nuevo. Vuelva al paso 8.



#### Nota

Se muestra un mensaje de error si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien, solicite acceso de nuevo para recibir una nueva ID temporal. (Para obtener más información, consulte *Solicitud de acceso para Brother Web Connect* >> página 6)

- 13 Se completará entonces el registro de la cuenta.  
Pulse **OK**.

- 14 Pulse **Parar**.



#### Nota

Se puede registrar un máximo de 10 cuentas en el equipo.

## Eliminación de una cuenta

- 1 Pulse **Web** en la pantalla LCD del equipo.  
Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse **OK**. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse **SÍ** o **NO**.
- 2 Seleccione el servicio deseado.
- 3 Pulse **Registrar/borrar** cuenta.
- 4 Pulse **Borrar** cuenta.
- 5 Pulse la cuenta que desea eliminar. La cuenta seleccionada vendrá indicada con una marca de verificación.
- 6 Pulse **OK**.
- 7 Se le pedirá que confirme las selecciones.  
Pulse **SÍ** para eliminarlas.
- 8 Se completará entonces la eliminación de cuentas.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Parar**.

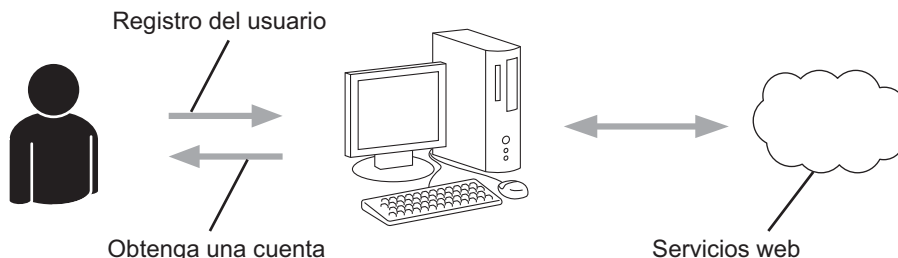
# Configuración de Brother Web Connect (para EVERNOTE®)

## Descripción paso a paso

Configure los ajustes utilizando el siguiente procedimiento.

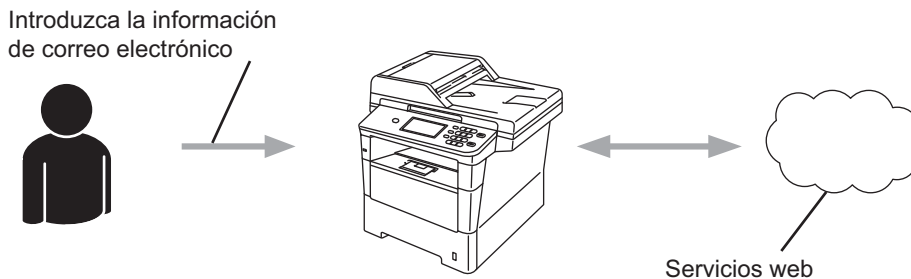
**Paso 1: Cree una cuenta con EVERNOTE®. (>> página 11)**

Acceda al sitio web del servicio utilizando un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra).



**Paso 2: Registre en el equipo la información de la cuenta que sea necesaria para acceder a EVERNOTE®. (>> página 11)**

Introduzca la información de correo electrónico en el equipo. Especifique el nombre de la cuenta del modo que le gustaría que se mostrara en el equipo, e introduzca un código PIN, si lo cree necesario.



**El equipo podrá acceder al servicio.**

## Cree una cuenta con EVERNOTE®

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a los distintos servicios en línea, es necesario tener una cuenta en cada servicio en línea. Si no tiene todavía una cuenta de EVERNOTE®, utilice un ordenador para acceder al sitio web de EVERNOTE® y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect; de lo contrario, puede que no pueda acceder al servicio utilizando Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra cuenta.

Vaya al procedimiento siguiente. (*Registro y eliminación de cuentas en el equipo* >> página 11)

## Registro y eliminación de cuentas en el equipo

Introduzca la información de la cuenta y configure el equipo de manera que pueda acceder a EVERNOTE®. El equipo se comunica con EVERNOTE® mediante el correo electrónico. Antes de utilizar la función EVERNOTE®, debe configurar los ajustes de correo electrónico de su equipo. Puede configurar los ajustes de correo electrónico utilizando el panel de control del equipo, Administración basada en Web o BRAdmin Professional 3. Dependiendo del proveedor de servicios de Internet que esté utilizando, es posible que necesite configurar SSL de antemano para comunicar con EVERNOTE®. (Para obtener información sobre cómo configurar los ajustes de correo electrónico y los ajustes SSL: >> Guía del usuario en red).

### Registro de una cuenta

- 1 Pulse **Web** en la pantalla LCD del equipo.  
Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse **OK**. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse **SÍ** o **NO**.
- 2 Seleccione **EVERNOTE (R)**.  
Si aparece un mensaje pidiéndole que configure los ajustes del servidor de correo electrónico, pulse **OK**. Puede configurar los ajustes de correo electrónico utilizando el panel de control del equipo, Administración basada en Web o BRAdmin Professional 3. Para obtener información sobre cómo configurar los ajustes de correo electrónico: >> Guía del usuario en red).
- 3 Pulse **Registrar/borrar cuenta**.
- 4 Pulse **Registrar cuenta**.
- 5 Se muestra un mensaje pidiéndole que introduzca la dirección del correo electrónico de destino. Pulse **OK**.
- 6 Introduzca la dirección de correo electrónico de destino utilizando los botones de la pantalla LCD. Pulse **OK**.
- 7 Se muestra un mensaje pidiéndole que introduzca un nombre para la cuenta, que será el que se mostrará en la pantalla LCD. Pulse **OK**.

- 8 Introduzca el nombre utilizando los botones de la pantalla LCD.  
Pulse **OK**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si desea configurar un código PIN para la cuenta, pulse **SÍ**. A continuación, introduzca un número de cuatro dígitos y pulse **OK**. (El código PIN evita accesos no autorizados al equipo).
  - Si no desea configurar un código PIN, pulse **NO**.
- 10 Se le preguntará si desea registrar la información de la cuenta que ha introducido.  
Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **SÍ** para registrarla.
  - Pulse **NO** para introducir la información de nuevo. Vuelva al paso 6.
- 11 Se completará entonces el registro de la cuenta.  
Pulse **OK**.
- 12 Pulse **Parar**.



**Nota**

---

Se puede registrar un máximo de 10 cuentas en el equipo.

---

### Eliminación de una cuenta

- 1 Pulse **Web** en la pantalla LCD del equipo.  
Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse **OK**. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse **SÍ** o **NO**.
- 2 Seleccione **EVERNOTE (R)**.
- 3 Pulse **Registrar/borrar cuenta**.
- 4 Pulse **Borrar cuenta**.
- 5 Pulse la cuenta que desea eliminar. La cuenta seleccionada vendrá indicada con una marca de verificación.
- 6 Pulse **OK**.
- 7 Se le pedirá que confirme las selecciones.  
Pulse **SÍ** para eliminarlas.
- 8 Se completará entonces la eliminación de cuentas.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Parar**.

## Edite la dirección del correo electrónico de destino

- 1 Pulse **Web** en la pantalla LCD del equipo.  
Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse **OK**. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse **SÍ** o **NO**.
- 2 Seleccione **EVERNOTE (R)**.
- 3 Pulse **Registrar/borrar cuenta**.
- 4 Pulse **Editar la dirección de destino**.
- 5 Se muestra un mensaje pidiéndole que seleccione la cuenta en la que está registrada la dirección de correo electrónico de destino que desea editar.  
Pulse **OK**.
- 6 Seleccione la cuenta.
- 7 Si se muestra la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 8 Edite la dirección del correo electrónico de destino y pulse **OK**.
- 9 Se le pedirá que confirme lo que ha editado.  
Pulse **SÍ** para confirmar.
- 10 De esta manera se completará la edición de la dirección del correo electrónico.  
Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Parar**.



## Escaneado y carga de documentos

Las imágenes y fotografías escaneadas pueden cargarse directamente a un servicio sin utilizar el ordenador.

Para obtener información sobre servicios y funciones compatibles: *Servicios accesibles* >> página 2.



### Nota

Si es usuario restringido de Web Connect con la función Secure Function Lock, no puede cargar la información escaneada. Para obtener más información sobre la Guía avanzada del usuario y la Guía del usuario en red de Secure Function Lock >>.

## Para GOOGLE DOCS™ y Dropbox

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Web** en la pantalla LCD del equipo.  
Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse **OK**. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse **SÍ** o **NO**.
- 3 Seleccione el servicio deseado.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.
- 5 Si se muestra la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 6 (Para DropBox) Seleccione el formato de archivo deseado.



### Nota

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

- 7 Se mostrará la pantalla de los ajustes de escaneado. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar los ajustes de escaneado, consulte los pasos siguientes (*Ajustes de escaneado* >> página 17). Después de haber cambiado los ajustes de escaneado, pulse **OK** y vaya al paso 8.
  - Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

- 8 Pulse **Iniciar**.  
Si coloca el documento en la unidad ADF, el equipo escanea el documento e inicia la carga.  
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 9.
- 9 Cuando se muestre *Siguiente página?*, realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay más páginas para escanear, pulse **No**.  
El equipo comenzará a cargar la imagen.
  - Para escanear más páginas, pulse **Sí** y vaya al paso 10.
- 10 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **Iniciar**.  
El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos 9 y 10 para cada página adicional).
- 11 Pulse **Parar**.



#### Nota

---

- Las imágenes cargadas se guardan en un álbum llamado **"From\_BrotherMFC"**.
  - Para obtener más información sobre restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio respectivo.
-

## Para EVERNOTE®

---

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Web** en la pantalla LCD del equipo.  
Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse **OK**. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse **SÍ** o **NO**.
- 3 Seleccione **EVERNOTE (R)**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para visualizar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.
- 5 Si se muestra la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 6 Seleccione el formato de archivo que tendrá la imagen. La imagen se escaneará y se cargará en el servicio utilizando el formato de archivo especificado.



### Nota

---

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

---

- 7 Se mostrará la pantalla de los ajustes de escaneado. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar los ajustes de escaneado, consulte los pasos siguientes (*Ajustes de escaneado* ►► página 17). Después de haber cambiado los ajustes de escaneado, pulse **OK** y vaya al paso 8.
  - Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.
- 8 Introduzca el asunto del correo electrónico utilizando los botones de la pantalla LCD y pulse **OK**. La imagen se cargará en el servicio utilizando el asunto del correo electrónico como nombre del contenido.
- 9 Pulse **Iniciar**.  
Si coloca el documento en la unidad ADF, el equipo escanea el documento e inicia la carga. Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 10.
- 10 Cuando se muestre *Siguient página?*, realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay más páginas para escanear, pulse **NO**.  
El equipo comenzará a cargar la imagen.
  - Para escanear más páginas, pulse **SÍ** y vaya al paso 11.
- 11 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **Iniciar**.  
El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos 10 y 11 para cada página adicional).
- 12 Pulse **Parar**.



### Nota

---

Para obtener más información sobre restricciones como el tamaño o el número de imágenes que pueden cargarse, consulte el sitio web de EVERNOTE®.

---

## Ajustes de escaneado

---

Puede cambiar los ajustes de escaneado. Se muestran los ajustes de escaneado antes de escanear los documentos que desea cargar.

### Calidad de escaneado

- 1 Pulse **Calidd escaneado** en la pantalla de los ajustes de escaneado.
- 2 Seleccione la calidad de escaneado, Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, Color automát., Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gris 300 ppp, Gris automático, ByN 300 ppp, ByN 200 ppp o ByN 200x100 ppp.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.



#### Nota

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

---

### Tamaño de escaneado de cristal

- 1 Pulse **Tmñ área escan** en la pantalla de los ajustes de escaneado.
- 2 Pulse A4, Carta o Legal/Folio.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.



#### Nota

Tmñ área escan está disponible cuando se utiliza el cristal de escaneado.

---

### Tamaño de archivo

- 1 Pulse **Tamaño archvo** en la pantalla de los ajustes de escaneado.
- 2 Pulse Pequeño, Mediano o Grande.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.



#### Nota

La opción de tamaño de archivo está disponible cuando selecciona color y gris para la calidad de escaneado.

---

### Escaneado dúplex

- 1 Pulse **Escan dúplex** en la pantalla de los ajustes de escaneado.
- 2 Pulse BordeLargo, BordeCorto o Desactivado.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.



#### Nota

Escaneado dúplex está disponible cuando escanea desde la unidad ADF sólo. La configuración predeterminada de Escaneado dúplex es "Desactivado".

---

## Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. Si se produce un error, el equipo mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores usted mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Falla la conexión de red. Compruebe que la red tenga buena conexión.	El equipo no está conectado a una red.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compruebe que la conexión de red es correcta.</li> <li>■ Si se ha pulsado el botón <b>Web</b> poco después de encender el equipo, puede que la conexión de red no se haya establecido todavía. Espere y vuelva a intentarlo.</li> </ul>
Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración d red.	<p>La configuración del servidor o de la red es incorrecta.</p> <p>Hay un problema con el servidor o la red.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Confirme que la configuración de la red es correcta, o espere y vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Si se ha pulsado el botón <b>Web</b> poco después de encender el equipo, puede que la conexión de red no se haya establecido todavía. Espere y vuelva a intentarlo.</li> </ul>
Fallo al conectar con el servidor. Fecha y hora erróneas.	La configuración de fecha y hora es incorrecta.	Ajuste la fecha y hora correctamente. Tenga en cuenta que, si el cable de alimentación del equipo está desconectado, puede que el ajuste de fecha y hora sea incorrecto.
Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez.	La información de autenticación guardada en el equipo, necesaria para acceder al servicio, ha caducado o no es válida.	Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect y tras recibir una nueva ID temporal, utilícela para registrar la cuenta en el equipo. (Consulte <i>Solicitud de acceso para Brother Web Connect</i> >> página 6 y <i>Registro y eliminación de cuentas en el equipo</i> >> página 8)

Mensaje de error	Causa	Acción
Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.	Hay un problema con el archivo que está intentado cargar, similar a uno de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc.</li> <li>■ El tipo de archivo no es compatible.</li> <li>■ El archivo está dañado.</li> </ul>	El archivo no se puede utilizar.
Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde.	Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos.	Espere y vuelva a intentarlo. Pruebe a acceder al servicio desde un ordenador para confirmar que se encuentra disponible.
Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.	El código PIN registrado en el equipo es incorrecto. El código PIN es el número de cuatro dígitos que se introdujo al registrar la cuenta en el equipo.	Introduzca el código PIN correcto.
ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.	La ID temporal que se ha introducido es incorrecta.	Introduzca la ID temporal correcta.
	La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas.	Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect y tras recibir una nueva ID temporal, utilícela para registrar la cuenta en el equipo. (Consulte <i>Solicitud de acceso para Brother Web Connect</i> >> página 6 y <i>Registro y eliminación de cuentas en el equipo</i> >> página 8)
Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla.	El nombre introducido como nombre de pantalla ya está registrado.	Introduzca un nombre de pantalla diferente.
Ha alcanzado el núm. Máximo de cuentas. Borre cuentas innecesarias e inténtelo otra vez.	Ya se ha alcanzado el número máximo de cuentas (10).	Inténtelo de nuevo tras borrar cuentas innecesarias.