



# INSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Guía del Usuario Estudiante



**ELABORADO POR: DEPARTAMENTO DE  
DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS -  
CTIC**

El sistema de Inscripción en Línea permite a los estudiantes realizar su proceso de inscripción desde la comodidad de su casa.

La Guía del Usuario Estudiante pretende ayudar al interesado en el uso del sistema, y conocer los pasos a seguir para realizar el proceso de inscripción.

Depto. Desarrollo Informático:

Tel (503) 2251-8200 ext. 1842



## Contenido

1. Acceso .....	3
2. Inscripción.....	3

## INSTRUCTIVO DEL SISTEMA

### 1. Acceso

Para acceder a la aplicación se debe digitar desde un navegador Web la siguiente ruta:

<http://admacad.udb.edu.sv/PortalWeb/>

Luego se debe autenticar en la página principal, proporcionando los datos solicitados, en este caso Usuario (es el número de carnet de Estudiante) y la clave de acceso.



Figura 1

Si al digitar el usuario y la clave aparece el mensaje como muestra la siguiente figura, significa que es incorrecto algún dato ingresado ya sea en el usuario o clave, debe intentar de nuevo y si el problema persiste deberá seleccionar una de las opciones que se le presentan en la **Figura 2**. Si el problema persiste, deberá acudir al Administración Académica para que se solvete la situación.



Figura 2

### 2. Inscripción

Para acceder al sistema de Inscripción en Línea deberá seleccionar del menú la opción Inscripción, como se muestra en la figura 3:



Figura 3

Al seleccionar la opción Inscripción se presenta el estado en que se encuentra el proceso de inscripción. Los estados son los siguientes:

#### Estado Bloqueado

- Bloqueo por estar insolvente en administración financiera.
- Bloqueo por prestar libros y no devolverlos en el tiempo estipulado.
- Bloqueo por no tener documentación completa en administración académica.
- Bloqueo por no tener asignada la cuota de la mensualidad.
- Bloqueo por no tener una carrera activa.
- Bloqueo por anulación de inscripción al no pagar en el tiempo estipulado.

#### Estado Consulta

- Cuando aún no ha iniciado el proceso de inscripción.
- Cuando aún no se han registrado las asignaturas a ofertar en el ciclo seleccionado.
- Cuando aún no se ha generado la hoja de asesoría.

#### Estado Proceso Iniciado

- Cuando ya inicio el proceso de inscripción de la programación por carrera.
- Cuando el alumno ha dado clic en la opción “Iniciar Proceso”
- Cuando el alumno no ha dado clic en la opción “Finalizar Proceso”

#### Estado Proceso Finalizado

- Cuando el estudiante ya terminó de registrar las asignaturas y los grupos de clase que desea cursar, ha dado clic en la opción “Finalizar Proceso” y aún no ha cancelado la boleta de pago.

#### Estado Alumno Inscrito

- Cuando el alumno ha cancelado su boleta de pago o el sistema no registra pagos pendientes.

### EstadoBloqueado

El sistema mostrará un mensaje indicando la razón por la que se ha bloqueado y no se podrá continuar con el proceso hasta solventar la situación. En la Figura 4 se muestra un ejemplo de bloqueo.

Proceso de Inscripción

Ciclo: 02 2013 ▼

	Alumno:	Tatiana Elizabeth Barillas Sibrian	Ciclo:	02 2013
	Carrera:	106 Ingeniería Industrial	Plan:	2009
	Maximo UV:	24	CUM:	0
	UV Inscritas:	0	Avance:	0 %

No posee cuota asignada. Favor consultar en gestión social

**Figura 4: Bloqueo por no tener asignada la cuota de la mensualidad**

### EstadoConsulta

En este estado el alumno puede consultar su hoja de asesoría, los horarios que se han programado, las indicaciones y el tiempo que falta para iniciar su proceso.

Hoja de Asesoría								
Código	Asignatura	Matrícula	UV	Teoría	Laboratorio	Ofertada	Pre-Inscrita	Inscrita
ALL511	Algebra Lineal	1	3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIN131	Dibujo de Ingeniería	1	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EOE211	Expresión Oral y Escrita	1	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HUM231	Humanística I	1	3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAT511	Matemática I	1	4			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QUG511	Química General	1	4			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Figura 5: Información de la Hoja de Asesoría**

En la hoja de asesoría se muestran las asignaturas que el alumno tiene disponibles para inscribir; la columna “Ofertada” indica si la asignatura se impartirá en el ciclo seleccionado y se confirma si la asignatura está pre-Inscrita o Inscrita.

### Instrucciones

- Antes de iniciar el proceso, asegúrese que se encuentren todas las asignaturas que desea inscribir en la hoja de asesoría. Si le hace falta alguna asignatura debe consultar en Administración Académica, para conocer la razón porque no aparece.
- Al iniciar el proceso, cuenta con el resto del día para pre-inscribir todas las asignaturas que desea cursar, luego de pre-inscribir todas las asignaturas debe dar clic en el botón "Finalizar". Si no finaliza el proceso se anulará la pre-inscripción y tendrá que realizar el proceso en Administración Académica.
- Después de finalizar el proceso, debe imprimir la boleta de pago, en la boleta de pago se mostrará la "ÚLTIMA FECHA DE PAGO". Cuenta hasta esa fecha para cancelar la boleta, de lo contrario se anulará la pre-inscripción y deberá realizar nuevamente el proceso en Administración Académica.

#### Advertencia

- Si aún no posee el dinero para cancelar su inscripción "no inicie el proceso", ya que, si no cancela en la "ÚLTIMA FECHA DE PAGO" que se muestra en la boleta, se anulará la pre-inscripción y no se podrá reactivar.
- Recuerde que también se anulará la pre-inscripción si no da clic en el botón "Finalizar".

Su proceso iniciará en:

# 00:02:21

Figura 6: Instrucciones para iniciar el proceso de inscripción.

En las instrucciones se hace una advertencia para que los estudiantes estén conscientes que si no finalizan el proceso o no cancelan en el tiempo indicado, se anulará la inscripción y perderán los cupos que se habían reservado.

El tiempo que aparece en la figura 6 es la cuenta regresiva para que el sistema habilite la opción "Iniciar Proceso" y los estudiantes estén informados en el preciso momento en que inicia el proceso; para cotejar la hora se ha tomado de referencia la hora nacional y ésta no puede ser alterada por el navegador del usuario conectado.

El alumno podrá consultar los horarios de clase aún cuando el proceso no ha iniciado e inclusive cuando aún no se encuentre registrada la hoja de asesoría, como se muestra en la figura 7

Consultar Horarios							
Asignatura: Dibujo de Ingeniería				Cupo Disponible		Cupo Lleno	
Grupo	Cupo	Ins	Observación	Docente	Días	Horario	
01T	60	36		Carlos David Alvarez Rivera	Lunes	10:00 a.m. - 01:00 p.m.	
					Martes	10:00 a.m. - 01:00 p.m.	
01L	36	36		Carlos David Alvarez Rivera	Miercoles	09:50 a.m. - 01:00 p.m.	

Figura 7: Consulta de horarios de clases

### EstadoProcesoIniciado

En este estado el alumno puede adicionar grupos de clase o quitar las que no quiere cursar, el sistema indicará cual se ha agregado y las opciones de agregar y quitar, como se muestra en la figura 8

Hoja de Asesoría									
Código	Asignatura	Matrícula	UV	Teoria	Laboratorio	Ofertada	Pre-Inscrita	Inscrita	Opciones
ALL511	Algebra Lineal	1	3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Agregar</a>
DIN131	Dibujo de Ingeniería	1	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EOE211	Expresión Oral y Escrita	1	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HUM231	Humanística I	1	3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Agregar</a>
MAT511	Matemática I	1	4	01T		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Quitar</a>
QUG511	Química General	1	4			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Agregar</a>

Figura 8: Hoja de Asesoría en formato edición

Luego que se han agregado las materias que se desean cursar se debe dar clic en la opción “Finalizar Proceso” como se muestra en la figura 9

Proceso de Inscripción

Ciclo:

---

Finalizar Proceso

	Alumno:	Tatiana Elizabeth Barillas Sibrian	Ciclo:	02 2013
	Carrera:	106 Ingeniería Industrial	Plan:	2009
	Maximo UV:	24	CUM:	0
	UV Inscritas:	4	Avance:	0 %

Figura 9: Opción para finalizar el proceso

### EstadoProcesoFinalizado

Al dar clic en la opción “Finalizar” como vimos en la figura 9 el sistema cambia el estado y habilita la opción para mostrar la boleta de pago. Para el caso de estudiantes con beca del 100% el sistema procesa la inscripción automáticamente y coloca el estado de alumno inscrito. Cuando se está en estado finalizado, el sistema muestra la siguiente información.

**Estimado Alumno:**

Para finalizar tu proceso de inscripción, debes de dar clic en la opción "**Mostrar Boleta**" e imprimir la boleta. La puedes cancelar en colecturía, con cualquier tarjeta de crédito desde el sistema Paguelo de Credomatic o en cualquier agencia bancaria del banco Citi.

Si luego de pagar y en el transcurso de una hora no se ha quitado este mensaje, significa que tu pago aún no se ha sido procesado por nuestro sistema. En este caso, te recomendamos que nos envíes a la dirección de correo [taniamayas@udb.edu.sv](mailto:taniamayas@udb.edu.sv) tu número de carnet, la referencia de pago que aparece en tu boleta (Ver figura1) y el monto que has cancelado; para asegurarnos de que tu pago sea procesado y evitar que el sistema anule tu inscripción.



Figura 10: Información al alumno para validar su proceso de inscripción

EstadoAlumnoInscrito

Cuando el alumno ya ha finalizado el proceso y el sistema ha reconocido el pago del alumno se muestra en la hoja de asesoría el estado inscrito, como se muestra en la figura 11

Ciclo: 02 2013

	Alumno: Tatiana Elizabeth Barillas Sibrian Carrera: 106 Ingeniería Industrial Maximo UV: 24 UV Inscritas: 3	Ciclo: 02 2013 Plan: 2009 CUM: 0 Avance: 0 %
---	--	---

**Cursos Inscritos**

Código	Asignatura	Matrícula	UV	Teoría	Laboratorio	Ofertada	Pre-Inscrita	Inscrita
ALL511	Algebra Lineal	1	3	01T		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Horarios de Clases**

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	07:00 a.m. 09:00 a.m. ALL511 Grupo: 01T Aula: C21		07:00 a.m. 09:00 a.m. ALL511 Grupo: 01T Aula: C24		

Figura 11: Información de un alumno que ya se encuentra inscrito.