

Impresión a dos caras

Este tema incluye:

- "Impresión automática a dos caras" en la página 2-43
- "Preferencias de encuadernación" en la página 2-44

Impresión automática a dos caras

Directrices

- Para realizar una impresión a dos caras automática, debe instalar una unidad de impresión a dos caras en la impresora. Las configuraciones 5500B y 5500N pueden actualizarse para que incluyan esta característica.
- El tamaño del papel debe ser como mínimo de 89 x 127 mm (3.5 x 5 pulg.) si se imprime desde la bandeja 1. Todos los tamaños de papel que quepan en las bandejas 2-6 pueden imprimirse a dos caras.
- El papel debe tener un peso de 60–163 g/m² (papel Bond de 16–43 libras).
- Se admite la impresión manual a dos caras. Para obtener más información sobre el uso de papeles admitidos, consulte [Referencia/Impresión/Papeles admitidos](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Nota

Encontrará información adicional sobre la impresión a dos caras en www.xerox.com/office/5500infosmart.

Preferencias de encuadernación

Utilice el controlador de impresora a fin de seleccionar la orientación **Vertical** o **Horizontal** para las imágenes de la página. Al imprimir trabajos a dos caras, seleccione la preferencia de encuadernación que determina la forma de pasar las páginas.

Vertical
Unir por el
borde lateral
Mover sobre el
borde largo



Vertical
Unir por el
borde superior
Mover sobre el
borde corto



Horizontal
Unir por el
borde lateral
Mover sobre el
borde corto



Horizontal
Unir por el
borde superior
Mover sobre el
borde largo



Para realizar una impresión automática a dos caras:

1. Introduzca papel en la bandeja. Para obtener más información, consulte [Referencia/Impresión/Impresión básica](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.
2. En el controlador de la impresora:
 - Seleccione orientación **Vertical** u **Horizontal**.
 - Seleccione Impresión a dos caras, incluida la encuadernación, como se describe en la tabla siguiente.
3. Haga clic en **Aceptar** para aceptar los parámetros del controlador de impresora y de nuevo en **Aceptar** para imprimir.

Configuración del controlador de impresora para la impresión a dos caras

Sistema operativo	Pasos
Windows 98 o Windows Me	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione Archivo y, a continuación, Imprimir. 2. Haga clic en Propiedades. 3. En la ficha Configuración, seleccione Imprimir en 1 lado o Imprimir en 2 lados. 4. Seleccione o anule la sección de Unir por el borde superior.
Windows 2000, Windows XP, o Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione Archivo y, a continuación, Imprimir. 2. Haga clic en Propiedades. 3. En la ficha Diseño de Imprimir en ambas caras (dúplex), seleccione Mover sobre el borde largo o Mover sobre el borde corto.
Windows NT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione Archivo y, a continuación, Imprimir. 2. Haga clic en Propiedades. 3. En la ficha Configurar página de Imprimir en ambas caras (dúplex), seleccione Mover sobre el borde largo o Mover sobre el borde corto.

Configuración del controlador de impresora para la impresión a dos caras (Continuación)

Sistema operativo	Pasos
Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione Archivo y, a continuación, Imprimir.2. Seleccione Diseño.3. Seleccione Imprimir en ambas caras.4. Haga clic en el icono de encuadernación que coincida con el margen que va a encuadernar.
Mac OS X (versión 10.1 y superior)	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione Archivo y, a continuación, Imprimir.2. Seleccione Impresión a dos caras.3. Seleccione Imprimir en ambas caras.4. Haga clic en el icono de encuadernación que coincida con el margen que va a encuadernar.