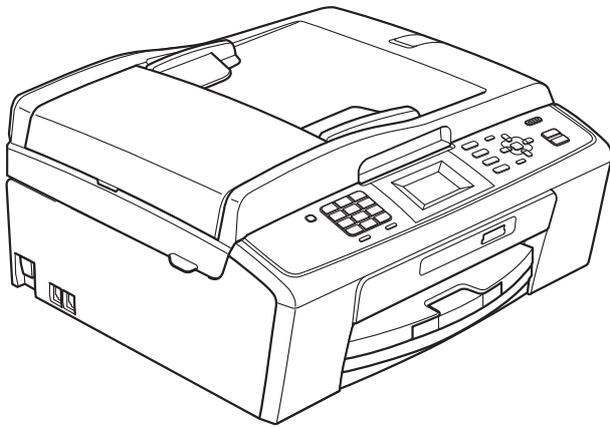


# GUÍA AVANZADA DEL USUARIO



MFC-J220  
MFC-J265W  
MFC-J410  
MFC-J415W

# Guías del usuario y dónde encontrarlas

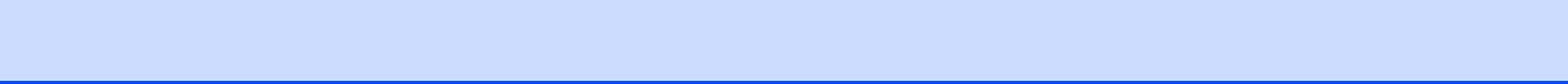
¿Qué manual?	¿Qué incluye?	¿Dónde está?
<b>Avisos sobre seguridad y legales</b>	Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo.	Impreso / En la caja
<b>Guía de configuración rápida</b>	Lea esta Guía primero. Siga las instrucciones de configuración del equipo e instalación de los controladores y el software para el sistema operativo y tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso / En la caja
<b>Guía básica del usuario</b>	Familiarícese con las funciones básicas de fax, copia, escáner, PhotoCapture Center™ y sustitución de consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Impreso / En la caja
<b>Guía avanzada del usuario</b>	Familiarícese con las operaciones más avanzadas: funciones de fax, copia, seguridad, impresión de informes y realización de un mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación
<b>Guía del usuario de software</b>	Siga estas instrucciones para imprimir, escanear, escanear en red (solo MFC-J265W y MFC-J415W), usar PhotoCapture Center™, enviar PC-Fax y usar la utilidad de Brother ControlCenter.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación
<b>Guía del usuario en red (solo MFC-J265W y MFC-J415W)</b>	Esta Guía contiene información más detallada sobre la configuración de las conexiones de red inalámbricas. Además, puede encontrar información sobre las utilidades de red, la impresión en red, consejos para la solución de problemas y especificaciones sobre redes compatibles.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación

# Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>Configuración general</b>	<b>1</b>
	Almacenamiento en memoria .....	1
	Horario de verano automático .....	1
	Modo espera .....	2
	Pantalla LCD.....	2
	Contraste de la pantalla LCD .....	2
	Configuración del temporizador para apagar la retroiluminación .....	3
	Modo Temporizador.....	3
<b>2</b>	<b>Funciones de seguridad</b>	<b>4</b>
	Bloqueo TX.....	4
	Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo TX .....	4
	Activación/desactivación del bloqueo TX .....	5
<b>3</b>	<b>Envío de un fax</b>	<b>6</b>
	Opciones adicionales de envío.....	6
	Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	6
	Contraste .....	7
	Cambio de resolución de fax .....	7
	Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada .....	8
	Restablecimiento de los ajustes de fax a la configuración de fábrica .....	8
	Operaciones adicionales de envío.....	9
	Envío manual de un fax .....	9
	Acceso doble (solo blanco y negro) .....	9
	Multienvío (solo blanco y negro).....	9
	Transmisión en tiempo real .....	11
	Modo satélite .....	11
	Comprobación y cancelación de trabajos en espera.....	12
<b>4</b>	<b>Recepción de un fax</b>	<b>13</b>
	Operaciones de recepción adicionales.....	13
	Impresión de un fax entrante reducido .....	13
	Recepción sin papel .....	13
<b>5</b>	<b>Marcación y almacenamiento de números</b>	<b>14</b>
	Operaciones de voz.....	14
	Operaciones de marcación adicionales.....	14
	Combinación de números de marcación abreviada .....	14
	Otras formas de almacenar números .....	15
	Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes .....	15
	Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de ID de llamada .....	16
	Configuración de grupos para multienvío .....	16

<b>6</b>	<b>Impresión de informes</b>	<b>19</b>
	Informes de fax .....	19
	Informe Verificación de la transmisión.....	19
	Diario del fax (informe de actividad) .....	19
	Informes.....	20
	Cómo imprimir un informe .....	20
<b>7</b>	<b>Cómo hacer copias</b>	<b>21</b>
	Configuración de copia .....	21
	Detención de la copia .....	21
	Cambio de velocidad y calidad de copia .....	21
	Ampliación o reducción de la imagen copiada .....	22
	Hacer copias N en 1 o un póster (Formato pág.) .....	23
	Ordenación de copias utilizando la unidad ADF (solo MFC-J410 y MFC-J415W) .....	24
	Ajuste de la densidad .....	25
	Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada .....	25
	Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración de fábrica .....	25
<b>8</b>	<b>Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria</b>	<b>26</b>
	Operaciones de PhotoCapture Center™ .....	26
	Estructuras de carpetas de tarjetas de memoria.....	26
	Impresión de imágenes .....	27
	Imprimir índice (imágenes en miniatura) .....	27
	Impresión de fotografías.....	28
	Imprim. toda foto.....	28
	Impresión DPOF .....	28
	Configuración de impresión de PhotoCapture Center™ .....	29
	Calidad de impresión.....	30
	Opciones de papel.....	30
	Ajuste de brillo, contraste y color.....	31
	Recortar.....	31
	Impresión sin bordes .....	32
	Imprimir fecha.....	32
	Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada .....	32
	Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración de fábrica .....	32
	Escaneado a una tarjeta de memoria.....	33
	Cómo establecer una nueva configuración predeterminada .....	33
	Cómo restaurar la configuración predeterminada de fábrica .....	33
<b>A</b>	<b>Mantenimiento rutinario</b>	<b>34</b>
	Limpieza y comprobación del equipo .....	34
	Limpieza de la parte exterior del equipo.....	34
	Limpieza de la placa de impresión del equipo.....	35
	Comprobación del volumen de tinta .....	35
	Embalaje y transporte del equipo .....	36

<b>B</b>	<b>Glosario</b>	<b>39</b>
<b>C</b>	<b>Índice</b>	<b>43</b>



## Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte del suministro eléctrico, no perderá la configuración que ha seleccionado con el botón **Menú**, dado que se almacena permanentemente. Tampoco perderá la configuración de los menús de los botones de modo **FAX**, **COPIA** y **PHOTO CAPTURE** si ha seleccionado **Ajus. Nuev. Predet.** Es posible que tenga que reajustar la fecha y hora.

## Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber ajustado la fecha y la hora correctamente en la configuración de **Fecha y hora**.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Luz día auto.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o bien **Sí**).  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Modo espera

Puede seleccionar el tiempo de inactividad del equipo (de 1 a 60 minutos) antes de acceder al modo espera. Se iniciará el temporizador si no se realiza ninguna operación en el equipo.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Config. gal.*  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Modo espera*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1min, 2min, 3min, 5min, 10min, 30min o 60min.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Pantalla LCD

### Contraste de la pantalla LCD

---

Puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para una visualización más nítida e intensa. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Config. gal.*  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Configur. LCD*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Contraste LCD*.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **◀** o **▶** para aclarar u oscurecer.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración del temporizador para apagar la retroiluminación

Puede configurar durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configur. LCD.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Temporiz.atenu.**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **10seg,**  
**20seg, 30seg** o bien **No.**  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Modo Temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **FAX, ESCÁNER, COPIA** y **PHOTO CAPTURE**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona **No**, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.



- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Modo Temporiz.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **0 seg,**  
**30 seg, 1 min, 2 min, 5 min** o **No.**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Bloqueo TX

La función Bloqueo TX permite impedir el acceso no autorizado al equipo.

Mientras la función Bloqueo TX está en Sí, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes

Mientras Bloqueo TX está en Sí, las siguientes operaciones NO estarán disponibles:

- Envío de faxes
- Copia
- Impresión desde PC
- Escaneado
- PhotoCapture
- Funcionamiento desde el panel de control



### Nota

Si olvida la contraseña del bloqueo TX, llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica.

## Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo TX



### Nota

Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que vuelva a hacerlo.

### Configuración de la contraseña

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Varios**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bloq TX**.  
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.  
Pulse **OK**.
- 6 Cuando en la pantalla LCD aparezca **Verif clave:**, vuelva a introducir la contraseña.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

## Modificación de la contraseña

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Varios**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bloq TX**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar  
**Configurar clave**.  
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca un número de 4 dígitos como  
la contraseña actual.  
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca un número de 4 dígitos como  
nueva contraseña.  
Pulse **OK**.
- 8 Cuando en la pantalla LCD aparezca  
**Verif clave:**, vuelva a introducir la  
contraseña.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

## Activación/desactivación del bloqueo TX

### Activación del bloqueo TX

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Varios**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bloq TX**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar  
**Fijar bloq TX**.  
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca la contraseña registrada de  
4 dígitos.  
Pulse **OK**.  
El equipo se desconecta de la línea y en  
la pantalla LCD aparece  
**Modo bloq TX**.

### Desactivación del bloqueo TX

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Introduzca la contraseña registrada de  
4 dígitos.  
Pulse **OK**.  
La función del bloqueo TX se desactiva  
automáticamente.



#### Nota

Si especifica una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparece **Clave errónea** y permanece desconectada de la línea. El equipo seguirá en el modo Bloqueo TX hasta que introduzca la contraseña registrada.

# 3

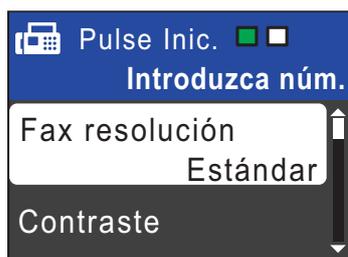
## Envío de un fax

### Opciones adicionales de envío

#### Envío de faxes con múltiples configuraciones

A la hora de enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estas configuraciones: resolución, contraste, tamaño de escaneado, etc.

- 1 Pulse  (**FAX**).  
En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un configuración que desee cambiar.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una opción.  
Pulse **OK**.

- 4 Regrese al paso 2 para cambiar más configuraciones.



#### Nota

- La mayoría de ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de enviar un fax.
- Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo. Para ello, puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en la página 8).

## Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee modificar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada de fábrica **Automático**. Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento. Seleccione **Claro** al enviar un documento claro.

Seleccione **Oscuro** al enviar un documento oscuro.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Automático**, **Claro** u **Oscuro**.  
Pulse **OK**.



### Nota

Independientemente de que seleccione **Claro** u **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Automático** en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando selecciona la resolución de fax **Foto**.

## Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax resolución**.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar la resolución que desee.  
Pulse **OK**.



### Nota

Existen cuatro opciones de configuración de la resolución para faxes en blanco y negro y dos para faxes en color.

Blanco y negro	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. La velocidad de transmisión de la resolución Foto es la más lenta.

Color	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona **Superfina** o **Foto** y, a continuación, utiliza el botón **Inicio Color** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Fina**.

## Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada

Puede guardar las configuraciones de fax de Fax resolución, Contraste, Trans.t.real y Tamaño área escan. que utilice más a menudo como predeterminadas. Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción de menú que desea cambiar y pulse **OK**. A continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la nueva opción. Pulse **OK**.

Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.

- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajus.Nuev.Predet.** Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Restablecimiento de los ajustes de fax a la configuración de fábrica

Puede restablecer las configuraciones de fax Fax resolución, Contraste, Trans.t.real y Tamaño área escan. que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Rest.predeterm.** Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones adicionales de envío

### Envío manual de un fax

La transmisión manual permite escuchar la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.



#### Nota

(Solo MFC-J410 y MFC-J415W)

Para enviar un fax de varias páginas, utilice la unidad ADF.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Para escuchar el tono de marcación, levante el auricular del teléfono externo.
- 4 Marque el número de fax.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.  
Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** en el equipo para enviar un fax.
- 6 Cuelgue el auricular.

### Acceso doble (solo blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



#### Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria*, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

### Multienvío (solo blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de Marcación rápida y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Multidifusión*.  
Pulse **OK**.

**4** Puede añadir números al multienvío del siguiente modo:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Añadir número** y pulse **OK**. Introduzca un número con el teclado de marcación. Pulse **OK**.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Marc. abreviada** y **OK**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Orden alfabético** o bien **Orden numérico** y **OK**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un número y **OK**.

**5** Una vez introducidos todos los números de fax repitiendo el paso **4**, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Completado**. Pulse **OK**.

**6** Pulse **Inicio Negro**.



**Nota**

- Si no ha utilizado ninguno de los números para grupos, puede realizar un “multienvío” de faxes hasta a 90 números distintos como máximo.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de localizaciones utilizadas para el multienvío. Si realiza un multienvío al número máximo disponible, no podrá utilizar la función de acceso doble.
- Si aparece el mensaje *Sin memoria*, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

**Cancelación de un multienvío en curso**

**1** Pulse **Menú**.

**2** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.

**3** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Trab restantes**. Pulse **OK**.

En la pantalla LCD se mostrará el número de fax marcado y el número de trabajo de multienvío.

**4** Pulse **OK**.

En la pantalla LCD aparecerá la siguiente pregunta:

Cancela trabajo?

Sí → Pulse 1

No → Pulse 2

**5** Pulse **1** para cancelar el número de fax que se está marcando.

A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el número de trabajo de multienvío.

**6** Pulse **OK**.

En la pantalla LCD aparecerá la siguiente pregunta:

Cancela trabajo?

Sí → Pulse 1

No → Pulse 2

**7** Para cancelar el multienvío, pulse **1**.

**8** Pulse **Detener/Salir**.

## Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Para ello hay que activar `Trans.t.real`.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Trans.t.real`.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sí` (o bien `No`).  
Pulse **OK**.



### Nota

- (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)  
Si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si `Trans.t.real` se ha configurado en `No`). Los faxes del cristal de escaneado no se pueden enviar hasta que se libere memoria.
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

## Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Modo satélite`.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sí` (o bien `No`).  
Pulse **OK**.

## Comprobación y cancelación de trabajos en espera

---

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria, o cancelar un trabajo.

(Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje Ningún trabajo).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Trab restantes**.  
Pulse **OK**.  
En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.  
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cancelar, pulse **1** para seleccionar **Sí**.  
Si desea cancelar otro trabajo, vaya al paso 4.
  - Para salir sin cancelar, pulse **2** para seleccionar **No**.
- 6 Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones de recepción adicionales

### Impresión de un fax entrante reducido

Si selecciona **Sí**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para ajustarlo en una página de A4, Carta o Legal. El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración de Tamaño de papel. (Consulte *Tamaño de papel* en el capítulo 2 de la *Guía básica del usuario*).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf. recepción**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Reducción auto**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sí** (o bien **No**).  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

### Recepción sin papel

Tan pronto como se vacíe la bandeja de papel durante la recepción de faxes, en la pantalla LCD se mostrará

**Comprobar papel**. Debe poner papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en el capítulo 2 de la *Guía básica del usuario*).

El equipo seguirá recibiendo el fax, con las páginas restantes almacenadas en la memoria, siempre que se disponga de suficiente memoria.

Los faxes entrantes posteriores se almacenarán igualmente en la memoria hasta que esta se llene. Cuando la memoria se llene, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, coloque papel nuevo en la bandeja.

## Operaciones de voz

Las llamadas de voz pueden realizarse con una extensión telefónica o un teléfono externo, ya sea marcando manualmente o utilizando números de marcación abreviada.

## Operaciones de marcación adicionales

### Combinación de números de marcación abreviada

A veces, es conveniente seleccionar entre una serie de compañías de larga distancia al enviar un fax. Las tarifas pueden variar según el tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de marcación rápida. Puede almacenar estas secuencias de marcación larga dividiéndolas para configurarlas como números de marcación rápida independientes para cualquier combinación. También puede incluir marcación manual con el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida* en el capítulo 7 de la *Guía básica del usuario*).

Por ejemplo, quizás haya almacenado "555" en la marcación rápida: 03 y "7000" en la marcación rápida: 02. También puede utilizar los dos para marcar "555-7000" si pulsa las siguientes teclas:

- 1 Pulse  (**Marcación.rápida**).
- 2 Pulse  o  para seleccionar **Buscar**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca **03**.
- 4 Pulse  o  para seleccionar **Marc. abreviada**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse  o  para seleccionar **Buscar**. Pulse **OK**.
- 6 Introduzca **02**.

- 7** Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.  
Marque "555-7000".

Para cambiar un número de forma temporal, puede sustituir parte del número con la marcación manual mediante el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001 podría pulsar

 (**Marcación.rápida**), seleccionar **Buscar**, pulsar **03** y, a continuación, pulsar **7001** mediante el teclado de marcación.



### Nota

Si tiene que esperar otro tono de marcación o señal en algún punto de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando **Remarcar/Pausa**. Cada vez que pulse el botón añade un retraso de 3,5 segundos.

## Otras formas de almacenar números

### Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes

También puede almacenar números de marcación rápida desde el historial de llamadas salientes.

- 1** Pulse **Remarcar/Pausa**.  
También puede seleccionar **Llamada saliente** pulsando  (**FAX**).
- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre o el número que desea almacenar.  
Pulse **OK**.
- 3** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Añ. m. rápida**.  
Pulse **OK**.
- 4** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la localización de marcación rápida de 2 dígitos en la que desea almacenar el número.  
Pulse **OK**.
- 5** Realice una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.  
Pulse **OK**.  
(Para ayudarle a introducir letras, consulte *Introducción de texto* en el *Apéndice C* de la *Guía básica del usuario*).
  - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 6** Pulse **OK** para confirmar el número de teléfono o fax.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Completado.  
Pulse **OK**.

8 Pulse **Detener/Salir**.

## Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de ID de llamada

Si tiene el servicio de suscripción de ID de llamada de su compañía telefónica, también puede almacenar los números de marcación rápida de las llamadas entrantes en el historial del ID de llamada. (Consulte *ID de llamada* en el capítulo 6 de la *Guía básica del usuario*).

1 Pulse **Remarcar/Pausa** y pulse \*.  
También puede seleccionar  
Hist. ID llamada pulsando  
 (**FAX**).

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desea almacenar.  
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Añ. m. rápida.  
Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la localización de marcación rápida de 2 dígitos en la que desea almacenar el número.  
Pulse **OK**.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.  
Pulse **OK**.  
(Para ayudarle a introducir letras, consulte *Introducción de texto* en el *Apéndice C* de la *Guía básica del usuario*).
- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

6 Pulse **OK** para confirmar el número de teléfono o fax.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Completado. Pulse **OK**.

8 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración de grupos para multienvío

Los grupos, que se pueden almacenar en una ubicación de marcación rápida, le permiten enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax con solamente pulsar  (**Marcación.rápida**), **Buscar**, **OK**, la localización de dos dígitos e **Inicio Negro**.

En primer lugar, es necesario almacenar cada número de fax en una localización de marcación rápida. A continuación, hay que incluirlos en un grupo. Cada grupo utiliza una localización de marcación rápida. Puede tener hasta seis grupos, o asignar hasta 39 números a un grupo más grande.

(Consulte *Multienvío (solo blanco y negro)* en la página 9 y *Almacenamiento de números de marcación rápida* en el capítulo 7 de la *Guía básica del usuario*).

1 Pulse  (**Marcación.rápida**).

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Conf. grupos.  
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar GRUPO1, GRUPO2, GRUPO3, GRUPO4, GRUPO5 o GRUPO6 para el nombre del grupo en el que almacenará los números de fax.  
Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la localización de marcación rápida de dos dígitos que desea agregar al grupo.  
Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añadir número*. Pulse **OK**.
- 6 Para añadir números al grupo, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Orden alfabético* o bien *Orden numérico* y **OK**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un número y **OK**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para añadir otro número al grupo, repita los pasos del 5 al 6.
  - Cuando termine de añadir números al grupo, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completado*. Pulse **OK**.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para almacenar otro grupo para multienvío, repita los pasos del 3 al 7.
  - Para terminar de almacenar grupos para multienvío, pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Puede imprimir una lista de todos los números de marcaación rápida. Los números de cada grupo aparecen en la columna GRUPO. (Consulte *Informes* en la página 20).

## Modificación del nombre de grupo

- 1 Pulse (**Marcación.rápida**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. grupos*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de grupo que desea cambiar. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Camb. nombre grupo*. Pulse **OK**.



### Nota

*Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:*

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **Borrar**. Vuelva a introducir el carácter.

- 5 Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcaación. Pulse **OK**.  
(Consulte *Introducción de texto* en el *Apéndice C* de la *Guía básica del usuario*. Por ejemplo, escriba **CLIENTES NUEVOS**).
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completado*. Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

## Eliminación de un grupo

- 1 Pulse  (Marcación.rápida).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf. grupos.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de grupo que desea eliminar.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Eliminar.  
Pulse **OK**.  
Pulse **1** para confirmar.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Eliminación de un número de un grupo

- 1 Pulse  (Marcación.rápida).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf. grupos.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de grupo que desea cambiar.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desea eliminar.  
Pulse **OK**.  
Pulse **1** para confirmar.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Completado.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Informes de fax

Es necesario configurar el informe de verificación de la transmisión y la frecuencia de informes utilizando los botones **Menú**.

### Informe Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (Para obtener información más detallada acerca de cómo configurar el tipo de informe que desea, consulte *Informe Verificación de la transmisión* en el capítulo 4 de la *Guía básica del usuario*).

### Diario del fax (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como **No**, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos indicados en *Cómo imprimir un informe* en la página 20. La configuración predeterminada de fábrica es Cada 50 faxes.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Ajus. Informes**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Frec. informe**. Pulse **OK**.

- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo. Pulse **OK**. Si selecciona **Cada 50 faxes**, vaya al paso 8.

- 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días

El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con el valor máximo de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.

- Cada 50 faxes

El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.

- 6 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas. Pulse **OK**. (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se realice a las 7:45 pm).
- 7 Si selecciona **Cada 7 días**, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje en el que se pide que seleccione el primer día en el que debe iniciarse la cuenta atrás de estos 7 días.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

## Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

- **Verif. trans.**  
Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.
- **Ayuda**  
Una lista de ayuda para que pueda programar el equipo.
- **Marc. rápida**  
Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de Marcación rápida por orden alfabético o numérico.
- **Diario del fax**  
Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.  
(TX: Transmisión). (RX: Recepción).
- **Ajust. usuario**  
Presenta una lista de la configuración.
- **Configurar red** (Solo MFC-J265W y MFC-J415W)  
Presenta una lista de la configuración de red.
- **Informe WLAN** (Solo MFC-J265W y MFC-J415W)  
Imprime un informe de la conexión de WLAN.
- **Hist. ID llamada**  
Muestra la información de ID de llamada relativa a los últimos 30 faxes recibidos y llamadas telefónicas.

## Cómo imprimir un informe

---

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Imp. informes**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o bien **▼** para seleccionar el informe que desee.  
Pulse **OK**.
- 4 (Solo para marcación abreviada) Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Orden alfabético** o bien **Orden numérico**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio Negro**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración de copia

Puede cambiar temporalmente la configuración de copia para múltiples copias.

El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 1 minuto, o bien si el modo Temporizador activa el modo de fax. (Consulte *Modo Temporizador* en la página 3).

Para cambiar una configuración, pulse **COPIA** y, a continuación, ▲ o ▼ para desplazarse por la configuración de copia. Cuando esté resaltada la configuración que desee, pulse **OK**.

Cuando termine de seleccionar configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

### Nota

Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo. Para ello, puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en la página 25).

## Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

## Cambio de velocidad y calidad de copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad y velocidad. La configuración predeterminada de fábrica es *Normal*.

### ■ Rápida

La copia se realizará a mayor velocidad y se utilizará la menor cantidad de tinta. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de borradores, documentos voluminosos o numerosas copias.

### ■ Normal

El modo normal es el recomendado para la impresión habitual. Produce una buena calidad de copia a buena velocidad de copia.

### ■ Alta

Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

- 1 Pulse  (**COPIA**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Rápida*, *Normal* o *Alta*. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona **Ajustar a pág.**, el equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.

- 1 Pulse  (**COPIA**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ampliar/Reduc.**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 100%, **Ampliar**, **Reducir**, **Ajustar a pág.** o bien **Pers. (25-400%)**.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si selecciona **Ampliar** o **Reducir**, pulse **OK** y pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desea. Pulse **OK**.
  - Si selecciona **Pers. (25-400%)**, pulse **OK** y, a continuación, introduzca un porcentaje de ampliación o reducción desde 25% a 400%. Pulse **OK**.
  - Si selecciona 100% o **Ajustar a pág.**, pulse **OK**. Vaya al paso 7.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
142% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
(Solo MFC-J220 y MFC-J265W) 83%
(Solo MFC-J410 y MFC-J415W) 83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Ajustar a pág.
Pers. (25-400%)

- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



### Nota

- Formato pág. no está disponible con **Ampliar/Reduc.**
- Formato pág. y **Ordenar** (solo MFC-J410 y MFC-J415W) no están disponibles con **Ajustar a pág.**
- **Ajustar a pág.** no funciona correctamente si el documento situado en el cristal de escaneado aparece sesgado en más de 3 grados. Mediante la utilización de las directrices sobre documentos de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento hacia abajo en el cristal de escaneado.
- **Ajustar a pág.** no está disponible al utilizar la unidad ADF.

## Hacer copias N en 1 o un póster (Formato pág.)

La función N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unirlos y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

### ! IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado en A4 o Carta.
- No puede utilizar la configuración Ampliar/Reduc. ni Apilar/Ordenar (solo MFC-J410 y MFC-J415W) con las funciones N en 1 y Póster.
- Las copias en color N en 1 no están disponibles.
- (v.) significa Vertical y (h.) significa Horizontal.
- Solo se puede realizar una copia de póster a la vez.



### Nota

Ordenar (solo MFC-J410 y MFC-J415W) y Ampliar/Reduc. no están disponibles con Formato pág.

- 1 Pulse  (**COPIA**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Formato pág.  
Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal (1 en 1), 2 en 1 (v.), 2 en 1 (h.), 4 en 1 (v.), 4 en 1 (h.) o bien Póster (3x3).  
Pulse **OK**.

- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear la página. Si ha colocado el documento en la unidad ADF o está creando un póster, el equipo escanea el documento e inicia la impresión.

**Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.**

- 7 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.
- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.
- 9 Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato de página.
- 10 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** para terminar.



### Nota

Si ha seleccionado papel fotográfico como tipo de papel para copias N en 1, el equipo imprimirá las imágenes como si se hubiera elegido papel normal.

Coloque el documento cara abajo en la dirección que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (v.)



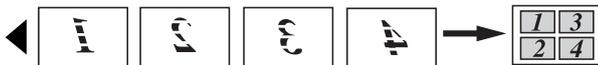
■ 2 en 1 (h.)



■ 4 en 1 (v.)

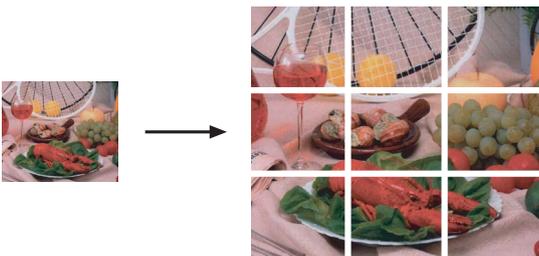


■ 4 en 1 (h.)



■ Póster (3 x 3)

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



## Ordenación de copias utilizando la unidad ADF (solo MFC-J410 y MFC-J415W)

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 321, 321, 321, etc.

- 1 Pulse  (**COPIA**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Apilar/Ordenar**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ordenar**. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



### Nota

Ajustar a pág. y Formato pág. no están disponibles con Ordenar.

## Ajuste de la densidad

Se puede ajustar la densidad de la copia para hacerla más clara o más oscura.

- 1 Pulse  (**COPIA**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Densidad**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para oscurecer o aclarar una copia, respectivamente. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada

Puede guardar la configuración de copia de **Calidad, Ampliar/Reduc., Densidad y Formato pág.** que utilice con mayor frecuencia, estableciéndola como la configuración predeterminada. Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**COPIA**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nueva configuración. Pulse **OK**. Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajus.Nuev.Predet.** Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración de fábrica

Puede restablecer las configuraciones de copia **Calidad, Ampliar/Reduc., Densidad y Formato pág.** que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica.

- 1 Pulse  (**COPIA**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Rest.predeterm.** Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones de PhotoCapture Center™

### Estructuras de carpetas de tarjetas de memoria

---

El equipo se ha diseñado para que sea compatible con los archivos de imágenes y tarjetas de memoria de las cámaras digitales modernas; no obstante, lea los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión directa mediante PhotoCapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de PhotoCapture Center™ que utilicen el ordenador. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- El equipo puede leer hasta 999 archivos guardados en una tarjeta de memoria.
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 28).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir un índice o una imagen, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, incluso aunque una o más de las mismas estén dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.

- (Usuarios de tarjeta de memoria)

El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, se crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.

# Impresión de imágenes

## Imprimir índice (imágenes en miniatura)

PhotoCapture Center™ asigna números a cada imagen (como N° 1, N° 2, N° 3, etc.).



→ NO.1  
DEI.JPG      01.01.2009  
100KB

PhotoCapture Center™ utiliza estos números para identificar cada imagen. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura para mostrar todas las imágenes en la tarjeta de memoria.

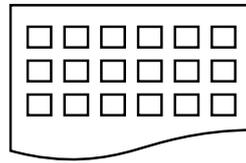


### Nota

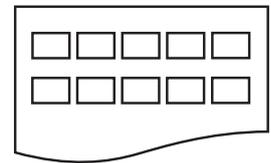
Solo los nombres de archivos que tienen 8 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja del índice.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.  
Pulse  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir índice.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 6IMGs/Línea o 5IMGs/Línea.  
Pulse **OK**.



6IMGs/Línea



5IMGs/Línea

El tiempo de impresión para 5IMGs/Línea será más lento que para 6IMGs/Línea, pero la calidad será mejor.

- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel y pulse **OK** y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel utilizado, Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Brother BP61 u Otro brillo.  
Pulse **OK**.
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel y pulse **OK** y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel utilizado, A4 o Carta.  
Pulse **OK**.
  - Si no desea cambiar la configuración del papel, vaya al paso 5.
- 5 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Impresión de fotografías

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.  
Pulse  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Imprima el índice. (Consulte *Imprimir Índice (imágenes en miniatura)* en la página 27).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprima fotos*.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número de imagen que desee imprimir, desde las imágenes en miniatura de la página Índice.  
Pulse **OK**.
- 5 Repita el paso 4 hasta que haya introducido los números de imágenes que desee imprimir.



### Nota

- Puede introducir los números de una sola vez utilizando el botón \* para una coma o el botón # para un guión. Por ejemplo, introduzca **1, \*, 3, \*, 6** para imprimir las imágenes N° 1, N° 3 y N° 6. Introduzca **1, #, 5** para imprimir las imágenes del N° 1 al N° 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas) para los números de las imágenes que desee imprimir.

- 6 Una vez seleccionados los números de las imágenes, pulse **OK** de nuevo.
- 7 Introduzca el número de copias que desee mediante el teclado de marcación.

- 8 Realice una de las siguientes acciones:
  - Cambie la configuración de impresión. (Consulte *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™* en la página 29).
  - Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Imprim. toda foto

Puede imprimir todas las fotografías de la tarjeta de memoria.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.  
Pulse  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprim. toda foto*.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el número de copias que desee mediante el teclado de marcación.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Cambie la configuración de impresión. (Consulte *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™* en la página 29).
  - Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) han creado este estándar para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Cuando se coloca una tarjeta de memoria que contiene información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.  
Pulse  (**PHOTO CAPTURE**). El equipo le preguntará si desea utilizar la configuración DPOF.
- 2 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
  - Cambie la configuración de impresión. (Consulte *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™* en la página 29).
  - Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Color** para imprimir.



### Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema. Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio Web del servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

## Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

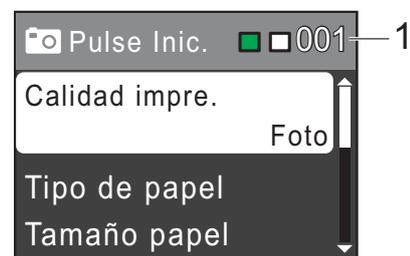
Puede cambiar temporalmente la configuración de impresión.

El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 3 minutos, o si el modo Temporizador activa el modo de fax. (Consulte *Modo Temporizador* en la página 3).



### Nota

Puede guardar como predeterminada la configuración de impresión que use más a menudo. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en la página 32).



### 1 Número de impresiones

(Para la función de visualización de fotografías)

Puede ver el número total de fotos que se va a imprimir.

(Para las funciones de impresión de todas las fotografías e impresión de fotografías)

Puede ver el número de copias de cada foto que se va a imprimir.

(Para la impresión DPOF) Esto no aparece.

## Calidad de impresión

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Calidad impre.  
Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal o Foto.  
Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Opciones de papel

### Tipo de papel

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel.  
Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Brother BP61 u Otro brillo.  
Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Tamaño de papel e impresión

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel.  
Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, 10x15cm, 13x18cm, A4 o Carta.  
Pulse **OK**.
- 3 Si selecciona A4 o Carta, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión.  
Pulse **OK**.

**Ejemplo:** Posición de impresión para papel de tamaño A4

1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Tamaño Máximo

- 4 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Ajuste de brillo, contraste y color

### Brillo

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para aclarar u oscurecer la impresión. Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

### Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la definición y vivacidad de la imagen.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

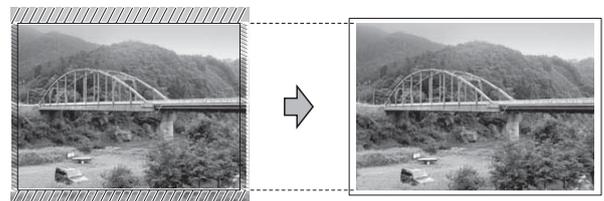
## Recortar

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

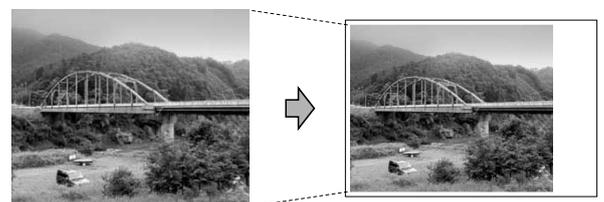
La configuración predeterminada de fábrica es **Sí**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**. Cuando configure **Recortar** en **No**, configure también **Sin bordes** como **No**. (Consulte *Impresión sin bordes* en la página 32).

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recortar**. Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No** (o bien **Sí**). Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

### Recortar: Sí



### Recortar: No



## Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sin bordes*.  
Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *No* (o bien *Sí*).  
Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Imprimir fecha

Puede imprimir la fecha que se incluye en los datos de la fotografía. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. No podrá utilizar esta función si los datos no incluyen la información sobre la fecha.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir fecha*.  
Pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sí* (o bien *No*).  
Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada

Puede guardar como predeterminada la configuración de impresión que use más a menudo. Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nueva configuración.  
Pulse **OK**.  
Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 2 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ajus.Nuev.Predet*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar *Sí*.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración de fábrica

Puede restablecer la configuraciones de PhotoCapture *Calidad impre.*, *Tipo de papel*, *Tamaño papel*, *Brillo*, *Contraste*, *Recortar*, *Sin bordes* e *Imprimir fecha* que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Rest.predeterm*.  
Pulse **OK**.
- 2 Pulse **1** para seleccionar *Sí*.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

# Escaneado a una tarjeta de memoria

## Cómo establecer una nueva configuración predeterminada

---

Puede guardar como predeterminada la configuración de Escan a soporte (Calidad y Tipo archivo) que use más a menudo. Estas configuraciones quedarán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**ESCÁNER**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escan a soporte. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Ajus.Nuev.Predet. Pulse **OK** y **1** para seleccionar **Sí**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Cómo restaurar la configuración predeterminada de fábrica

---

Puede restaurar toda la configuración de Escan a soporte (Calidad y Tipo archivo) que haya cambiado a la predeterminada de fábrica.

- 1 Pulse  (**ESCÁNER**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escan a soporte. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Rest.predeterm. Pulse **OK** y **1** para seleccionar **Sí**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

# A

## Mantenimiento rutinario

### Limpieza y comprobación del equipo

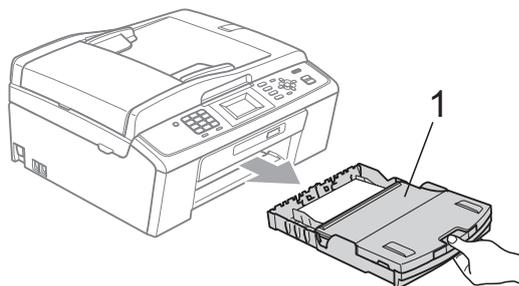
#### Limpieza de la parte exterior del equipo

##### ! IMPORTANTE

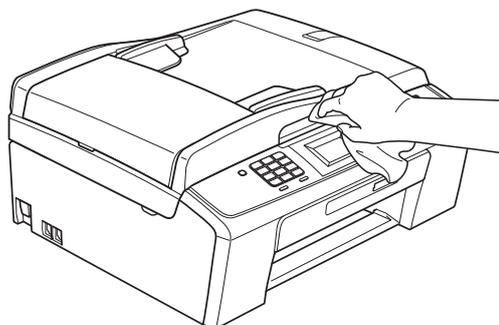
- Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.
- NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.

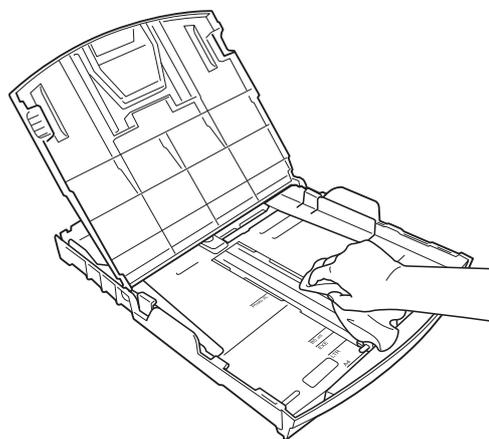


- 2 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



- 3 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja de papel.

- 4 Limpie la bandeja de papel con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



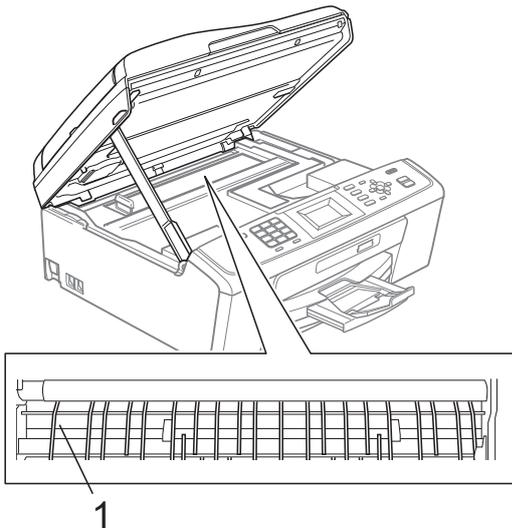
- 5 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel y vuelva a colocar la bandeja con firmeza en el equipo.

## Limpieza de la placa de impresión del equipo

### ⚠ AVISO

Desenchufe el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la placa de impresión.

- 1 Levante la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta.
- 2 Limpie la placa de impresión del equipo (1) y la zona de alrededor, eliminando la tinta derramada con un paño suave, seco y sin pelusa.



## Comprobación del volumen de tinta

Aunque aparece un icono de volumen de tinta en la pantalla LCD, puede utilizar la tecla **Menú** para ver un gráfico de gran tamaño que muestra la tinta que queda en cada cartucho.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Gestión tinta*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Tinta restante*. Pulse **OK**. En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la *Guía del usuario de software*).

## Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice los materiales de embalaje original del equipo. Siga las instrucciones que se exponen a continuación para embalar el equipo correctamente. Los daños ocasionados al equipo durante el transporte no están cubiertos por la garantía.

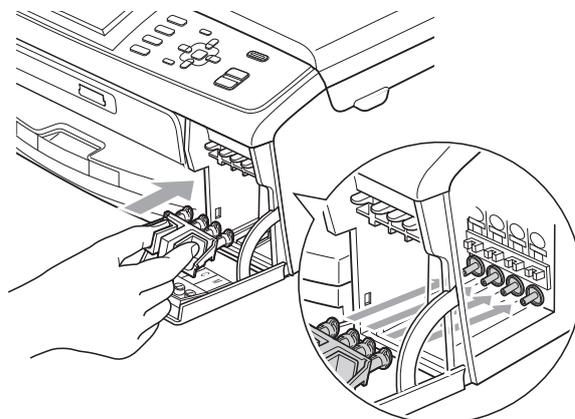
### ! IMPORTANTE

Es importante permitir que el equipo “estacione” adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado la impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

1 Abra la cubierta del cartucho de tinta.

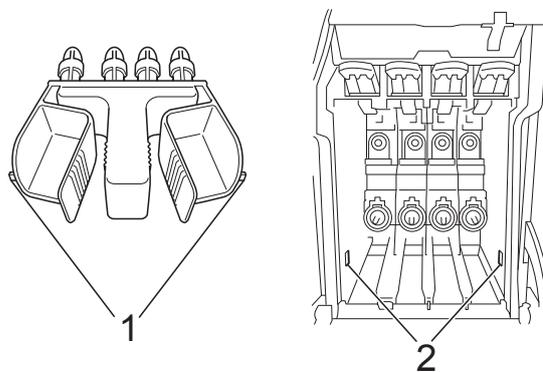
2 Extraiga los cuatro cartuchos de tinta. Pulse la palanca de desbloqueo de tinta situada encima de cada cartucho para liberarlo. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en el Apéndice A de la *Guía básica del usuario*).

3 Instale la pieza de protección verde y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



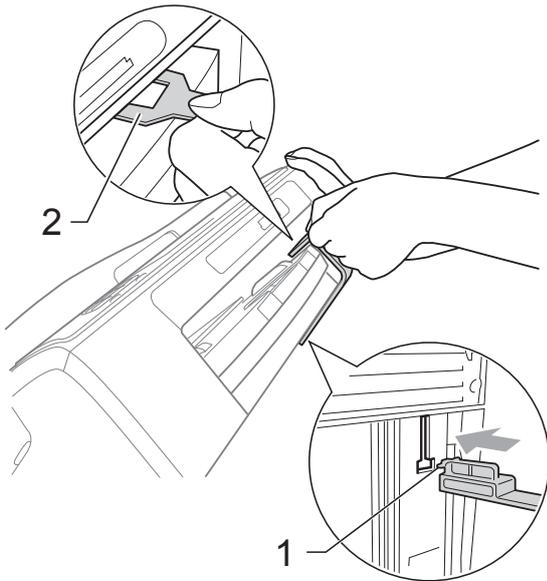
### ! IMPORTANTE

- Asegúrese de que las lengüetas de plástico de ambos lados de la pieza de protección verde (1) se han encajado firmemente con un clic (2).



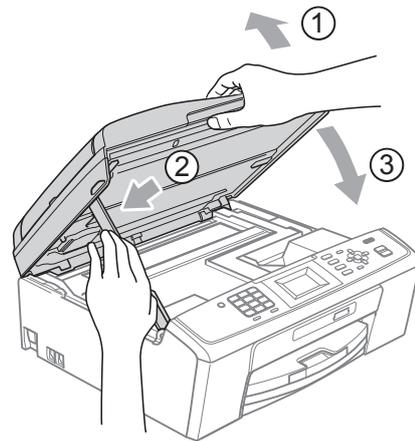
- Si no encuentra la pieza de protección verde, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es esencial que el equipo sea transportado con la pieza de protección verde o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

- 4 Levante el equipo desde la parte delantera y enganche la lengüeta de la pieza de protección verde en la abertura de una sola posición (1) que hay en la parte inferior de la bandeja de papel. A continuación, enganche la pieza de protección sobre la parte levantada de la bandeja de papel (2).

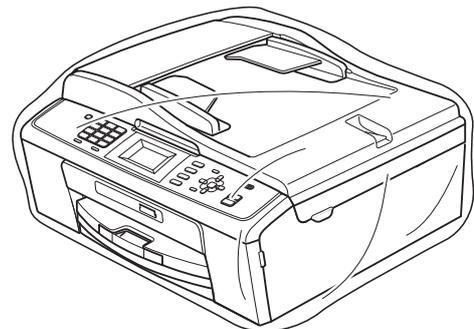
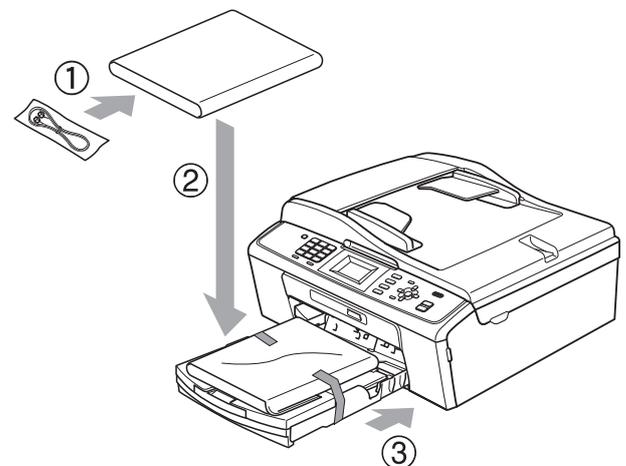


- 5 Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 6 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
- 7 Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico de ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

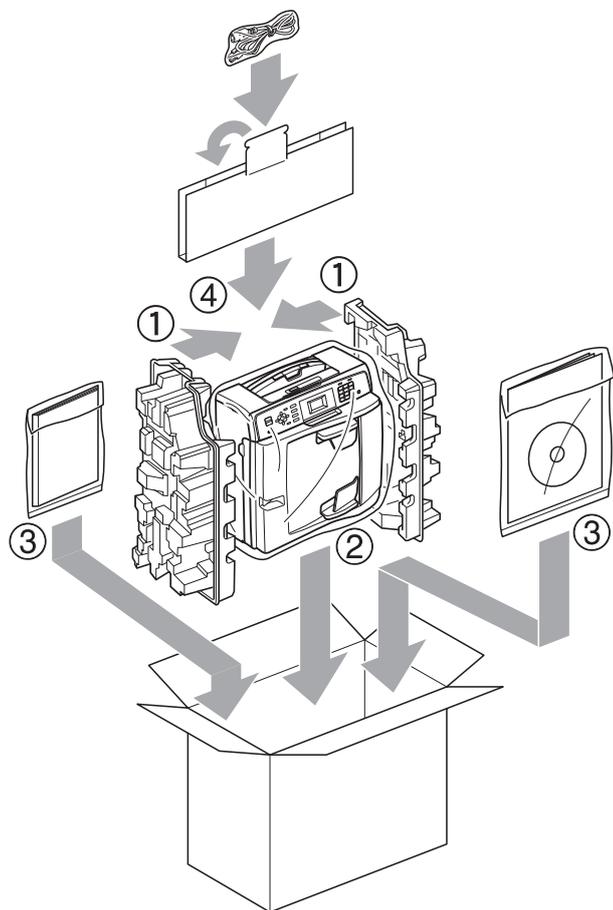
- 8 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el seguro inmovilizador. Baje suavemente el soporte de la cubierta del escáner (2) y cierre la cubierta del escáner (3) con las dos manos.



- 9 Envuelva el equipo en la bolsa.



- 10** Guarde el equipo y los materiales impresos en la caja de cartón original con el material de embalaje original tal y como se muestra a continuación. No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



- 11** Cierre la caja y precíntela.

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

**Acceso doble**

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo o imprimiendo un fax entrante.

**Ajust. usuario**

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

**Ayuda**

Copia impresa de la tabla de menús completa, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía básica del usuario a mano.

**Brillo**

Al cambiar el brillo, toda la imagen se hace más clara o más oscura.

**Búsqueda**

Listado electrónico, numérico o alfabético de los números de Marcación rápida y de grupo almacenados.

**Código de activación remota**

Pulse este código (\* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

**Código de desactivación remota (solo para modo Fax/Tel)**

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, utiliza un semitimbre/doble timbre. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (# 5 1).

**Configuración temporal**

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

**Contraste**

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los faxes o las copias de documentos oscuros y oscurecer los claros.

**Densidad**

Al cambiar la densidad, toda la imagen se hace más clara o más oscura.

**Detección de fax**

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

**Diario del fax**

Enumera la información sobre los últimos 200 faxes entrantes y salientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

**Duración del timbre F/T**

Periodo de tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

**ECM (Modo de corrección de error)**

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

**Error de comunicación (Error)**

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

**Escala de grises**

Las tonalidades de gris disponibles para copiar y escanear, así como para enviar y recibir fotografías por fax.

## Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

## Escanear a soporte

Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en una tarjeta de memoria. Las imágenes en blanco y negro estarán en formato TIFF o PDF, y las imágenes en color pueden estar en formato PDF o JPEG.

## Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

## Fax manual

Cuando levante el auricular del teléfono externo podrá escuchar la respuesta del fax receptor antes de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar a enviar el fax.

## Fax/Tel

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

## Frecuencia de informes

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

## Grupo de compatibilidad

Capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

## ID de la estación

Información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

## ID de llamada

Servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

## Informe de WLAN

Informe impreso que muestra el resultado de la conexión de WLAN.

## Informe Xmit

### (Informe Verificación de la transmisión)

Listado de cada fax enviado que indica su fecha, hora y número.

## Innobella™

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

## LCD (Pantalla de cristal líquido)

Pantalla del equipo que muestra los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla e indica la fecha y hora cuando el equipo está inactivo.

## Lista de Marcación abreviada

Listado de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación rápida, clasificados por orden numérico.

## Marcación rápida

Número programado previamente para facilitar la marcación. Debe pulsar

 (**Marcación.rápida**), **OK**, el código de dos dígitos e **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el proceso de marcación.

## Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichos métodos.

**Modo Menú**

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

**Modo satélite**

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

**Multienvío**

Capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

**Número de grupo**

Combinación de números de marcación rápida que se guarda en una localización de marcación rápida para el multienvío.

**Número de timbres**

Número de timbres que suena antes de que el equipo conteste en los modos *Sólo fax y Fax/Tel.*

**OCR (reconocimiento óptico de caracteres)**

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager convierte una imagen de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

**Pausa**

Permite insertar un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca utilizando el teclado de marcación o mientras guarda los números de marcación rápida. Pulse **Remarcar/Pausa** cuantas veces sea necesario para pausas más prolongadas.

**PhotoCapture Center™**

Permite imprimir fotos digitales a alta resolución desde una cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica.

**Pulsos**

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

**Reducción auto**

Reduce el tamaño de los faxes entrantes.

**Remarcación automática**

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

**Resolución**

Número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

**Resolución Fina**

Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

**Resolución Foto (solo blanco y negro)**

Ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

**Resolución normal**

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

**Resolución Superfina (solo blanco y negro)**

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

**TAD (contestador automático)**

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

**Tareas restantes**

Es posible comprobar qué tareas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

**Teléfono externo**

Un TAD (contestador automático) o teléfono conectado al equipo.

**Tonos**

Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

**Tonos CNG**

Tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

### **Tonos de fax**

Señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

### **Transmisión**

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un aparato de fax receptor.

### **Transmisión automática de fax**

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

### **Transmisión en tiempo real**

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

### **Unidad ADF (alimentador automático de documentos)**

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se puede escanear automáticamente una página cada vez.

### **Volumen de la alarma**

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

### **Volumen del timbre**

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

**A**

Acceso doble .....	9
Almacenamiento en memoria .....	1
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	

**B**

Bloqueo TX	
activación/desactivación .....	5

**C**

Cancelación	
trabajos en espera de remarcación .....	12
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta .....	35
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación .....	14
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Copia	
ajus.nuev.predet. ....	25
alargar/reducir .....	22
calidad .....	21
densidad .....	25
formato pág. (N en 1) .....	23
ordenar (solo unidad ADF) .....	24
rest.predeterm .....	25
uso de la unidad ADF .....	24
Corte del suministro eléctrico .....	1

**E**

Embalaje y transporte del equipo .....	36
En red	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en red.	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software.	

**F**

Fax, desde el PC	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Fax, independiente	
envío .....	6
cancelación desde la memoria .....	12
contraste .....	7
desde la memoria (Acceso doble) .....	9
establecer nueva configuración .....	8
manual .....	9
Multienvío .....	9
Resolución .....	7
satélite .....	11
Transmisión en tiempo real .....	11
volver a la configuración de fábrica .....	8
recepción	
en la memoria .....	13
recepción sin papel .....	13
reducción para ajustarlo al papel .....	13

**G**

Grupos para multienvío .....	16
------------------------------	----

**I**

ID de llamada	
Informe del historial del ID de llamada .....	20
Impresión	
Consulte la Guía del usuario de software.	
informe .....	20
Informes .....	19
Ajust. usuario .....	20
Ayuda .....	20
cómo imprimir .....	20
Configurar red .....	20
Diario del fax .....	20
Frecuencia de informes .....	19
ID de llamada .....	20
Informe del historial del ID de llamada .....	20
Lista de Marcación abreviada .....	20
Verificación de la transmisión .....	19, 20
Instalación remota	
Consulte la Guía del usuario de software.	

## L

---

LCD (pantalla de cristal líquido)	
Ayuda .....	20
Contraste .....	2
Temporizador para apagar la retroiluminación .....	3
Limpieza	
placa de impresión .....	35

## M

---

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Manual	
transmisión .....	9
Marcación	
Grupos .....	9
Marcación abreviada	
Marcación por grupo	
cambio .....	17
configuración de grupos para multienvío .....	16
Marcación rápida	
configuración a partir del historial de ID de llamada .....	16
configuración de llamadas salientes .....	15
Multienvío .....	9
utilización de grupos .....	9
Marcación rápida	
almacenamiento .....	15, 16
Modo espera .....	2
Modo, entrada	
Temporizador .....	3
Multienvío .....	9
configuración de grupos para .....	16

## P

---

PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 11SE.	

PhotoCapture Center™	
Configuración de impresión	
ajus.nuev.predet. ....	32
Brillo .....	31
Calidad .....	29, 30
Contraste .....	31
Imprimir fecha .....	32
Rest.predeterm .....	32
Tipo y tamaño de papel .....	30
desde el PC	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Escan a soporte	
tarjeta de memoria .....	33
Impresión	
fotografías .....	28
índice .....	27
todas las fotos .....	28
Impresión DPOF .....	28
Recortar .....	31
Sin bordes .....	32
Presto! PageManager	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.	

## R

---

Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red.	
Reducción	
copias .....	22
faxes entrantes .....	13
Resolución	
configuración para el siguiente fax .....	7

## S

---

Solución de problemas	
comprobación del volumen de tinta .....	35

## T

---

Transporte del equipo .....	36
-----------------------------	----

## W

---

Windows®	
Consulte la Guía del usuario de software.	

**brother**®

**Visite nuestra página**  
**<http://www.brother.com>**

Este equipo puede utilizarse solamente en el país donde se haya adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.