

**ENCUENTROS DE CIUDADANOS**

Antes de completar el presente formulario lea atentamente la convocatoria de propuestas DG EAC nº 25/05.

Solicitante (ciudad organizadora)

Nombre: _____

País: _____

Número de habitantes: _____

Duración del encuentro

Fecha de llegada: _____ / _____ / _____

Fecha de partida: _____ / _____ / _____

Número de fase

Señale la casilla correspondiente a la fase en la que se enmarca su proyecto.

- Fase 1 (encuentros que se inicien entre el 15 de marzo y el 31 de mayo de 2006)
Plazo de presentación: 15 de noviembre de 2005
- Fase 2 (encuentros que se inicien entre el 1 de junio y el 31 de julio de 2006)
Plazo de presentación: 1 de febrero de 2006
- Fase 3 (encuentros que se inicien entre el 1 de agosto y el 30 de septiembre de 2006)
Plazo de presentación: 3 de abril de 2006
- Fase 4 (encuentros que se inicien entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2006)
Plazo de presentación: 1 de junio de 2006

Dirección para la presentación de la solicitud

Las solicitudes deberán enviarse por correo a la siguiente dirección:

Fase 1:

European Commission
DG Education and Culture
Unit D4 - Civil Society: Partnerships and Visits
Town Twinning Applications nr 25/05
Rue Van Maerlant 2 ; 4/35
B-1049 Brussels
Belgium

Fase 2 - 4:

Education, Audiovisual and Culture Executive
Agency (EACEA)
Unit Citizenship
Town Twinning Applications DG EAC nr 25/05
Rue Colonel Bourg 135-139
B-1140 Brussels
Belgium

Parte I. Solicitante (ciudad organizadora)

Naturaleza del solicitante

Municipio

Asociación o comité de hermanamiento del municipio organizador

Datos del solicitante

Nombre completo _____

Dirección _____

Código postal _____

Localidad _____

Región _____

País _____

E-mail _____

Sitio web _____

Teléfono _____

Fax _____

Persona autorizada a firmar el contrato en nombre del solicitante (representante legal)

Apellidos (Sr./Sra.) _____

Nombre _____

Cargo/función _____

Persona responsable del proyecto (persona de contacto)

Apellidos (Sr./Sra.) _____

Nombre _____

Cargo/función _____

E-mail _____

Teléfono _____

Fax _____

Lengua de correspondencia

Indique en qué idioma desea recibir la correspondencia relativa al proyecto.

Inglés

Alemán

Francés

Parte II. Ciudades/municipios invitados

RECUERDE: cada ciudad participante en el encuentro debe estar hermanada (o estar preparando oficialmente un hermanamiento) con la ciudad organizadora o al menos con otra ciudad participante. Deberá incluirse un documento oficial de la administración municipal que confirme la existencia o preparación del hermanamiento.

Ciudad invitada 1

Nombre _____

Dirección _____

Código postal _____

Localidad _____

Región _____

País _____

Número de habitantes _____

¿A cuántos km se encuentra de la ciudad organizadora? _____

Acuerdo de hermanamiento:

Hermanada con la ciudad organizadora desde: _____

(año)

Está previsto firmar oficialmente el acuerdo de hermanamiento con la ciudad organizadora en: _____

(año)

Está hermanada con otra ciudad participante (especifíquese): _____

Ciudad invitada 2

Nombre _____

Dirección _____

Código postal _____

Localidad _____

Región _____

País _____

Número de habitantes _____

¿A cuántos km se encuentra de la ciudad organizadora? _____

Acuerdo de hermanamiento:

Hermanada con la ciudad organizadora desde: _____

(año)

Está previsto firmar oficialmente el acuerdo de hermanamiento con la ciudad organizadora en: _____

(año)

Está hermanada con otra ciudad participante (especifíquese): _____

Si están invitadas más de dos ciudades, facilite la misma información para cada una de ellas haciendo copias de esta página.

Parte III.B Información relativa a los participantes

Participantes de las ciudades invitadas

RECUERDE: la lista de participantes con sus firmas originales debe presentarse después del encuentro junto con el informe final.

Nombre de la ciudad invitada	Número total de participantes	Reparto entre hombres y mujeres		Reparto entre grupos de edad		
		Hombres	Mujeres	< 25	26-65	> 65
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
TOTAL						

Composición de los grupos de las ciudades invitadas / función en el encuentro

Especifique quiénes son los participantes. Explique su función en el encuentro (cómo participan en la preparación y la celebración del encuentro).

RECUERDE: los representantes elegidos del gobierno local y los funcionarios municipales NO PUEDEN ser mayoría en los grupos invitados (la guía del usuario contiene más información al respecto).

Al firmar la declaración (parte VI del formulario de solicitud), el solicitante certifica que los representantes elegidos del gobierno local y los funcionarios municipales no son mayoría en ninguno de los grupos invitados.

Alojamiento de los participantes de las ciudades invitadas

¿Cómo se alojarán los grupos invitados?

- Escuela/albergue juvenil
 Hotel
 Familias huésped
 Otras modalidades (especifíquelas a continuación)

Participantes de la ciudad organizadora

- Número TOTAL de personal de la ciudad organizadora que participan en cualquiera de los acontecimientos durante el encuentro: _____

Explique cómo participa la comunidad local de la ciudad organizadora en la planificación y la celebración del encuentro:

Parte IV. Tarifas diarias

Tarifas diarias fijas para los países admisibles*

País de la ciudad organizadora	Tarifa fija/día/persona en euros
Austria (AT)	15,12
Bélgica (BE)	14,00
Chipre (CY)	12,66
República Checa (CZ)	12,19
Dinamarca (DK)	19,14
Estonia (EE)	11,13
Finlandia (FI)	16,72
Francia (FR)	16,83
Alemania (DE)	14,17
Grecia (EL)	13,09
Hungría (HU)	12,36
Irlanda (IE)	17,12
Italia (IT)	15,37
Letonia (LV)	10,91
Lituania (LT)	11,00
Luxemburgo (LU)	14,00
Malta (MT)	12,59
Países Bajos (NL)	15,47
Polonia (PL)	10,08
Portugal (PT)	12,85
Eslovaquia (SK)	12,73
Eslovenia (SI)	11,82
España (ES)	14,08
Suecia (SE)	16,44
Reino Unido (UK)	19,98
Rumanía	6,97
Bulgaria	10,36

* La Oficina Estadística de las Comunidades Europeas (Eurostat) calcula los coeficientes correctores aplicados a las tarifas diarias de los diferentes países en función del coste de la vida en cada uno de ellos.

Parte V. Hoja de cálculo de la subvención

El cálculo de las subvenciones se basa en un sistema de cantidades a tanto alzado. Para más información, consulte la convocatoria de propuestas DG EAC nº 25/05.

El importe máximo de la subvención asciende a 20 000 EUR por proyecto. Si el importe total calculado (C) es superior a 20 000 EUR, la Comisión reducirá la subvención total a dicha cantidad y aplicará una reducción proporcional de las partes (A) y B).

La subvención mínima ascenderá a 2 000 EUR por proyecto. Si el importe total calculado (C) es inferior a 2 000 EUR no se concederá ninguna subvención.

Facilite sólo la información presupuestaria solicitada en esta página.

(A) SUBVENCIÓN PARA COSTES DE ORGANIZACIÓN (ciudad organizadora)	
Número total de participantes de la(s) ciudad(es) invitada(s):	
Duración del encuentro, en días <i>(con inclusión del día de llegada y de partida):</i> <i>(en el cálculo de la subvención podrá considerarse un máximo de veintiún días)</i> (si algunos grupos van a permanecer más/menos tiempo que los demás, indíquelo claramente y téngalo en cuenta en el cálculo)	
Cantidad por persona en función de la tarifa diaria del país de la ciudad organizadora (véase el cuadro en la página anterior):	
SUBTOTAL (A) = (...) personas x (...) días x tarifa diaria	

(B) SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE VIAJE [ciudad(es) invitada(s)]				
	Nombre de la ciudad	Número de participantes	Distancia total (ida y vuelta, en km) ²	Cálculo por ciudad (... personas x (...) km x 0,025 €
Ciudad invitada 1				
Ciudad invitada 2				
Ciudad invitada 3				
Ciudad invitada 4				
Ciudad invitada 5				
Ciudad invitada 6 ³				
SUBTOTAL (B) = (gastos de viaje de todas las ciudades invitadas)				

(C) SUBVENCIÓN TOTAL (organización + gastos de viaje)	
TOTAL (C) = (A) + (B)	

² Distancia total = km del viaje de ida y vuelta entre la ciudad invitada y la ciudad organizadora.

³ Si hay más de seis ciudades invitadas, amplíe la lista o copie esta página.

Parte VI. Solicitud de subvención y declaración del solicitante

Por la presente, el abajo firmante solicita a la Comisión una subvención por un importe que resulta del cálculo de la cantidad a tanto alzado para la realización del proyecto objeto de la presente solicitud de subvención.

Certifica que la información que figura en la presente solicitud, correspondiente a la convocatoria de propuestas DG EAC nº 25/05, es sincera y precisa y se compromete a realizar este proyecto bajo su propia responsabilidad.

Certifica que los representantes elegidos del gobierno local y los funcionarios municipales no son mayoría en ninguno de los grupos de las ciudades invitadas.

Certifica que no se encuentra en ninguna de las situaciones indicadas en la sección 6, «Criterios de exclusión», de la convocatoria de propuestas.

Certifica que no ha recibido otra subvención de la Comisión ni de ninguna otra institución europea para la misma actividad.

Certifica que su organización dispone de suficiente capacidad financiera y operativa para realizar adecuadamente el proyecto.

Todos los cambios que afecten a la realización del proyecto, tal como se describe en la presente solicitud, se someterán previamente por escrito a la aprobación de la Comisión.

Se compromete a hacer pública la ayuda recibida de la Comisión Europea.

En el caso de que prospere su solicitud, autoriza a la Comisión a publicar en su sitio internet o en cualquier otro medio adecuado:

- el nombre y la dirección del beneficiario de la subvención para el hermanamiento de ciudades;*
- el objeto de la subvención;*
- la cantidad concedida.*

Al firmar la presente solicitud permite a la Comisión Europea poner a disposición y utilizar todos los datos facilitados en el presente formulario, a efectos de gestión del programa de hermanamiento de ciudades. Los datos, en papel o en soporte electrónico, se utilizarán siempre respetando la privacidad de las personas.

Organización solicitante

Nombre:

Representante legal

Nombre y apellidos en mayúsculas:

Función/cargo:

Lugar, fecha:

Firma:

Parte VII. Lista de control

Para obtener más información sobre los documentos de la solicitud consulte el punto 5.4 de la convocatoria de propuestas DG EAC nº 25/05.

Todos los solicitantes deberán adjuntar los documentos siguientes al presente formulario:
1. Carta de presentación oficial Una carta de presentación oficial (con membrete), firmada por el solicitante.
2. Prueba de hermanamiento de ciudades Un documento oficial de la administración municipal en el que se confirme la existencia o la preparación del hermanamiento.
3. Programa diario detallado del encuentro El programa deberá presentarse, a ser posible, en alemán, inglés o francés.
4. Ficha de identificación financiera (datos bancarios) Debe estar firmada por el solicitante y certificada por el banco. La ficha está disponible en la dirección siguiente: http://europa.eu.int/comm/towntwinning/call/meet_es.html (elija la que corresponda al país del solicitante)
5. Ficha de entidad legal Debe completarla y firmarla el solicitante. La ficha está disponible en la dirección siguiente: http://europa.eu.int/comm/towntwinning/call/meet_es.html (elija el idioma y la forma jurídica del solicitante) Importante: para los comités o las asociaciones de hermanamiento, la ficha de forma jurídica debe ir acompañada de un documento oficial que certifique el establecimiento del comité o la asociación de hermanamiento (estatutos, IVA o cualquier documento de registro que indique la fecha y el lugar de registro).

NO SE ACEPTARÁN LOS FORMULARIOS INCOMPLETOS