



**enfocus**  
**CONNECT** <sup>12</sup>

Guía del Usuario

# Contenido

<b>1. Copyrights.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Comprender Enfocus Connect.....</b>	<b>5</b>
2.1 Acerca de Enfocus Connect.....	5
2.2 Connect YOU comparado con Connect SEND y Connect ALL.....	7
2.3 Trabajar con Enfocus Connect y Connectors.....	8
2.3.1 Propiedades de Connector.....	10
<b>3. Instalar y activar Enfocus Connect.....</b>	<b>18</b>
3.1 Antes de empezar la instalación.....	18
3.2 Instalar Enfocus Connect.....	18
3.3 Activar Enfocus Connect.....	19
3.3.1 La ventana Acerca de Enfocus Connect.....	19
3.3.2 Para activar una licencia en prueba (método online).....	20
3.3.3 Activar una versión en prueba (método offline).....	21
3.3.4 Activar Enfocus Connect (método online).....	22
3.3.5 Activar Enfocus Connect (método offline).....	23
3.4 Administrar sus licencias Enfocus.....	26
3.4.1 Reparación de licencias.....	26
3.4.2 Desactivación de licencias.....	27
3.4.3 Trasladar licencias entre ordenadores.....	27
<b>4. Trabajar con la aplicación Enfocus Connect.....</b>	<b>28</b>
4.1 Visión general de Espacio de Trabajo.....	28
4.1.1 Predefinir Proyectos Connector.....	31
4.1.2 El panel Propiedades de Proyecto - Fichas.....	31
4.2 Configurar y crear un Connector.....	32
4.2.1 Crear un Proyecto Connector.....	33
4.2.2 Definir las propiedades del Connector.....	34
4.2.3 Crear un Connector.....	59
4.3 Administrar Proyectos Connector.....	60
4.3.1 Organizar Proyectos en Grupos.....	61
4.3.2 Eliminar un Proyecto.....	61
4.3.3 Duplicar un Proyecto.....	61
4.3.4 Editar un Proyecto.....	62
4.3.5 Definir un Proyecto como predeterminado.....	62
4.3.6 Exportar un Proyecto.....	62
4.3.7 Importar un Proyecto.....	63
4.3.8 Bloquear un Proyecto Connector.....	63
4.3.9 Desbloquear un Proyecto Connector.....	64

4.4 Definir las preferencias de usuario de Connector.....	65
4.4.1 Preferencias generales.....	66
4.4.2 Preferencias de validación.....	66
4.4.3 Actualizar preferencias.....	67
4.5 Temas avanzados.....	68
4.5.1 Configurar Tickets de Trabajo (Metadatos).....	68
4.5.2 Configurar Creación de PDF (Connect YOU y Connect ALL).....	71
4.5.3 Configurar Preflight (Connect YOU y Connect ALL).....	74
4.5.4 Definir Puntos de Entrega.....	83
4.5.5 Actualizar Connectors (Connect SEND y Connect ALL).....	87
4.5.6 Usar el HTTP(S) Response System.....	91
<b>5. Utilizar Connectors.....</b>	<b>94</b>
5.1 Usar un Enfocus Connector.....	94
5.1.1 Configurar un Enfocus Connector.....	98
5.1.2 Enviar archivos a un Enfocus Connector.....	101
5.1.3 Introducir información adicional.....	104
5.1.4 Comprobar el progreso del archivo.....	106
5.1.5 Verificar el resultado de Preflight.....	107
5.2 Definir las preferencias de Connector (opcional).....	108
5.2.1 Preferencias de Connector - General.....	109
5.2.2 Preferencias de Connector - Email.....	109
5.2.3 Preferencias de Connector - Proxy.....	110
5.2.4 Preferencias de Connector - Carpeta Entrega.....	110
5.3 Resolución de problemas.....	111
<b>6. ¿Necesitan más ayuda?.....</b>	<b>113</b>

# 1. Copyrights

---

© 2014 Enfocus BVBA, reservados todos los derechos. Enfocus es una empresa Esko.

Certified PDF es una marca registrada de Enfocus BVBA.

Enfocus PitStop Pro, Enfocus PitStop Workgroup Manager, Enfocus PitStop Server, Enfocus Connect YOU, Enfocus Connect ALL, Enfocus Connect SEND, Enfocus StatusCheck, Enfocus CertifiedPDF.net, Enfocus PDF Workflow Suite, Enfocus Switch, Enfocus SwitchClient, Enfocus SwitchScripter y Enfocus Browser son nombres de producto de Enfocus BVBA.

Adobe, Acrobat, Distiller, InDesign, Illustrator, Photoshop, FrameMaker, PDFWriter, PageMaker, Adobe PDF Library™, el logotipo Adobe, el logotipo Acrobat y PostScript son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Datalogics, el logotipo Datalogics, PDF2IMG™ y DLE™ son marcas comerciales registradas de Datalogics, Inc.

Apple, Mac, Mac OS, Macintosh, iPad y ColorSync son marcas comerciales de Apple Computer, Inc., registradas en EE. UU. y otros países.

Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y Windows 8 son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Los Colores PANTONE® que se muestran aquí, pueden no coincidir con los estándares identificados de PANTONE. Consultar las Publicaciones de Color PANTONE actuales para obtener los colores precisos. PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc. ©Pantone, Inc. 2006.

OPI es una marca comercial de Aldus Corporation.

Monotype es una marca comercial de Monotype Imaging Inc. registrada en la U.S. Patent and Trademark Office y puede estar registrada en determinadas jurisdicciones. Monotype Baseline es una marca comercial de Monotype Imaging Inc.

Quark, QuarkXPress, QuarkXTensions, XTensions y el logotipo de XTensions, entre otros, son marcas comerciales de Quark, Inc. y todas las empresas asociadas aplicables registradas en la oficina de patentes y marcas comerciales de EE. UU. y en muchos otros países.

Este producto y el uso del mismo se realizan bajo la licencia de Markzware de acuerdo a la patente norteamericana n° 5,963,641.

Todos los demás nombres de marcas y productos son marcas comerciales o registradas de sus respectivos propietarios. Todas las especificaciones, términos y descripciones de productos y servicios están sujetos a cambios sin previo aviso ni recurso.

## 2. Comprender Enfocus Connect

---

Esta sección explica los conceptos básicos de Enfocus Connect: qué es, para qué sirve y cuál es la diferencia entre las diferentes versiones de Connect (YOU, SEND, ALL). Leer esta parte si empiezan con Enfocus Connect.



**Nota:** También pueden ver los vídeos de producto en el sitio web Enfocus:

- Connect YOU: <http://www.enfocus.com/en/products/connect-you/videos>
  - Connect ALL: <http://www.enfocus.com/en/products/connect-all/videos>
  - Connect SEND: <http://www.enfocus.com/en/products/connect-send/videos>
- 

### 2.1 Acerca de Enfocus Connect

---

Enfocus Connect es una herramienta que permite crear pequeñas aplicaciones (llamadas *Connectors*) que ejecutan varias tareas predefinidas, como:

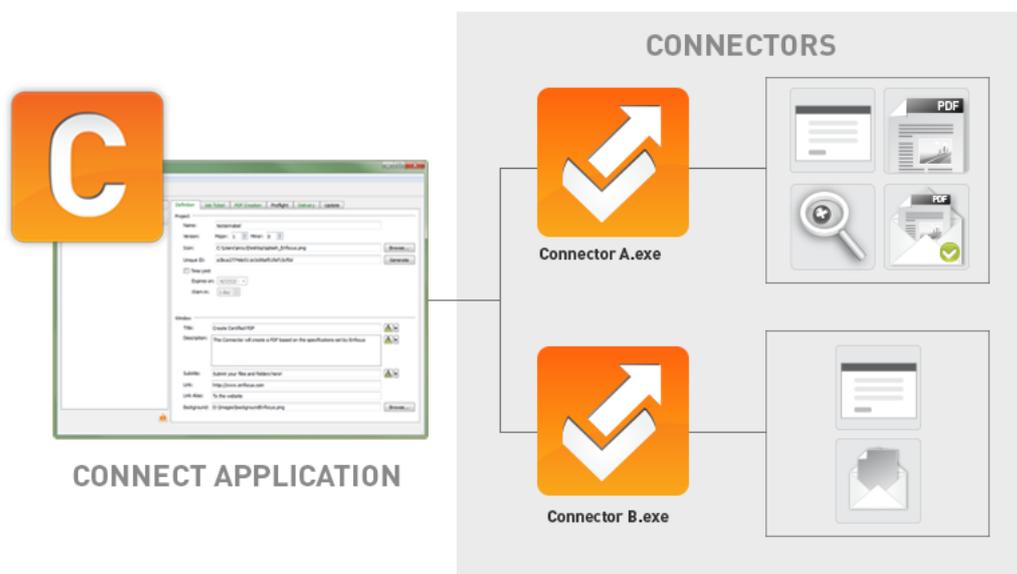
- Crear PDFs
- Verificar (Preflight) PDFs
- Corregir problemas PDF habituales
- Recoger y entregar información de Ticket de Trabajo
- Entregar cualquier tipo de archivo a un servidor remoto

Se puede definir cualquier combinación de las funciones listadas arriba, se puede definir en el interior de un Connector, pero depende de la versión de Enfocus Connect (YOU/ALL/SEND) para las funciones que estén disponibles (ver [Connect YOU comparado con Connect SEND y Connect ALL](#) en la página 7).

#### Ejemplos

Se puede crear un Connector para crear y verificar archivos PDF desde InDesign, y otro Connector que solo entrega todos los tipos de archivos a un sitio FTP determinado. O bien, se puede crear un Connector para entregar los anuncios de periódicos al impresor A, y otro para entregar los anuncios de revistas al impresor B.

La imagen de abajo es un ejemplo de la aplicación Connect utilizada para crear dos Connectors: El Connector A incluye la función de recoger Tickets de Trabajo y crear/aplicar Preflight a PDFs, mientras que el Connector B solo permite recoger Tickets de Trabajo. Ambos Connectors se configuran para entregar archivos al mismo impresor.



**Nota:** Recordar que la mayor parte del tiempo se trabajará con los *Connectors*. Solo se precisa la aplicación Connect para crearlos. Una vez que los Connectors funcionan correctamente, ya no es necesario usar la aplicación Connect.

Lo que harán más:

Con...	Lo harán...
La Aplicación Connect	Definir Connectors y generarlos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Crear Connectors</i></li> <li>• <i>Definir las propiedades de Connector</i></li> <li>• <i>Generar los propios Connectors</i></li> </ul>
Los Connectors	Procesar archivos enviándolos a los Connectors: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Arrastrar y soltar archivos a los Connectors</i></li> <li>• <i>Imprimir a Connectors con una Impresora Virtual</i></li> <li>• <i>Exportar a Connectors desde una aplicación CS/CC</i></li> </ul>

## 2.2 Connect YOU comparado con Connect SEND y Connect ALL

Existen tres versiones de Enfocus Connect: Connect YOU, Connect SEND y Connect ALL.

Las tres versiones de Connect **se basan en la misma aplicación** con algunas diferencias en funciones y cómo funcionan los Connectors.

### **Connect YOU**

Connect YOU se ha preparado para usuarios individuales. Los Connectors creados con Connect YOU, solo funcionarán en una estación de trabajo y no se pueden distribuir o compartir.

Connect YOU incluye todas las funciones básicas para crear Connectors Tickets de Trabajo, Creación de PDF, Preflight PDF, y entrega de archivos.

### **Connect ALL y Connect SEND**

Connect ALL y Connect SEND se han preparado para organizaciones que desean distribuir Connectors a usuarios internos o externos.

**Connect ALL** incluye todas las funciones para generar con marca Connectors, Tickets de Trabajo, Creación de PDF, Preflight PDF, entrega de archivos y actualización remota de Connectors.

**Connect SEND** es un subconjunto de Connect ALL que excluye las funciones Creación de PDF y Preflight PDF.

### **Comparación de Funciones**

La matriz siguiente resume las diferencias principales entre las tres versiones de Enfocus Connect.

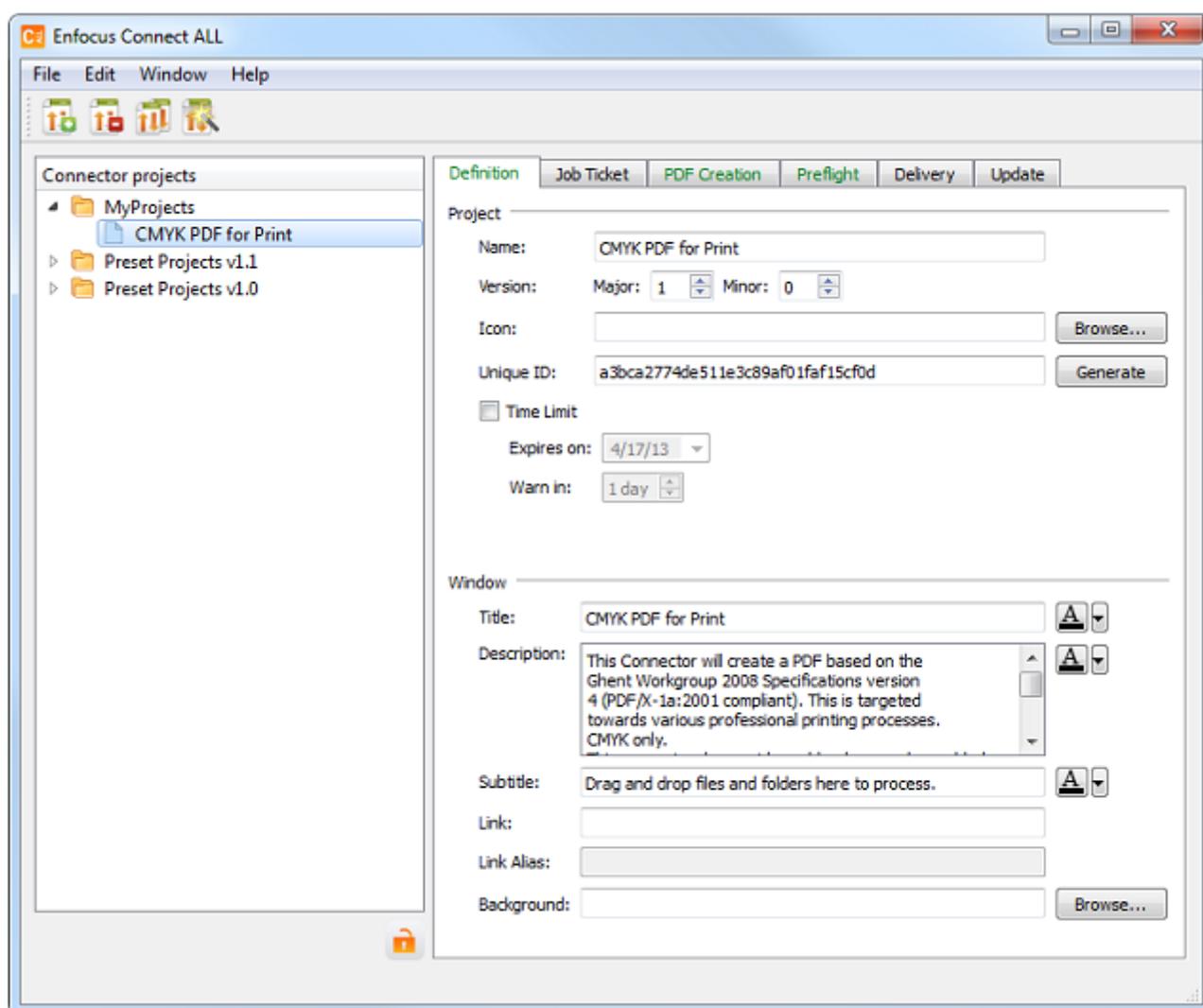
<b>Funciones</b>	<b>Conectar YOU</b>	<b>Conectar SEND</b>	<b>Conectar ALL</b>
Uso primario	Uso personal	Distribuido	Distribuido
Automatización de creación, aplicación de Preflight y corrección automática de documentos PDF	X	-	X
Ticket de Trabajo Electrónico (con posibilidad de reunir información del trabajo)	X	X	X
Entrega remota de archivos	X	X	X
Distribución ilimitada de Connectors	-	X	X
Actualización automática de Connectors	-	X	X

## 2.3 Trabajar con Enfocus Connect y Connectors

### **Configuración en la aplicación Enfocus Connect**

Los Connectors se definen y se crean en Enfocus Connect YOU, SEND o ALL.

Cuando se inicia la aplicación, se verá una lista de definiciones Connector (llamadas *Proyectos Connector*) en el lado izquierdo. Cuando se selecciona un Proyecto, se verán sus correspondientes propiedades en las fichas, al lado derecho. Si el título de la ficha es verde, las propiedades de esta ficha se han habilitado.



Para crear un Connector se debe:

1. Crear un nuevo Proyecto Connector o seleccionar uno ya existente.

2. Si es uno nuevo, revisar las propiedades de cada ficha de función para asegurarse de usar los parámetros correctos.
3. Crear el Connector.

Esto resulta en un archivo (.exe o .app), que se puede guardar en su ordenador, por ejemplo en el escritorio.



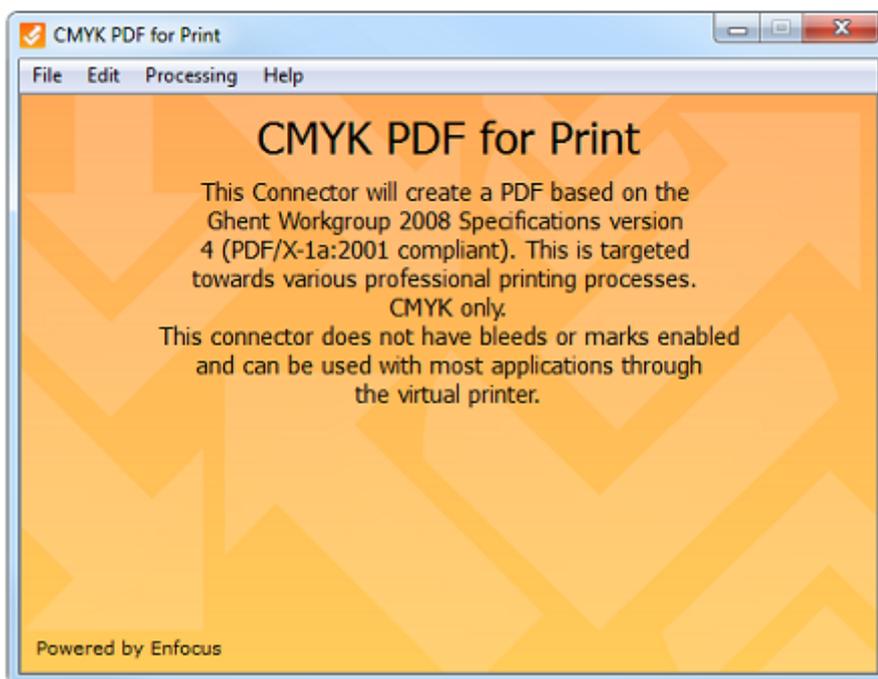
**Nota:**

- Se usa Connect YOU, solo se genera un archivo de aplicación (.exe o .app), según el sistema operativo utilizado para crear el Connector.
- Si se está usando Connect ALL/SEND, se generan dos archivos de aplicación; uno para Windows y uno para Mac OSX. Los Connectors para Mac OSX generados en PCs Windows, se comprimirán automáticamente como archivo .ZIP, para garantizar que el paquete de aplicación se mantenga entre las plataformas. Según los parámetros de su Connector, pueden generarse dos aplicaciones adicionales, p. ej. remoto\_<Nombre Connector>.exe y remoto\_<Nombre Connector>.app (comprimidos como archivo .ZIP). Estas son versiones pequeñas del Connector, diseñadas para ser distribuidas fácilmente y que descargarán e instalarán el Connector completo al ejecutarse por primera vez.

### **Utilizar Connectors**

Una vez creado el Connector, se puede comprobarlo para ver si funciona como se espera.

Para ejecutar el Connector, basta con pulsar doble en el archivo .exe (en Windows) o .app (en Mac).

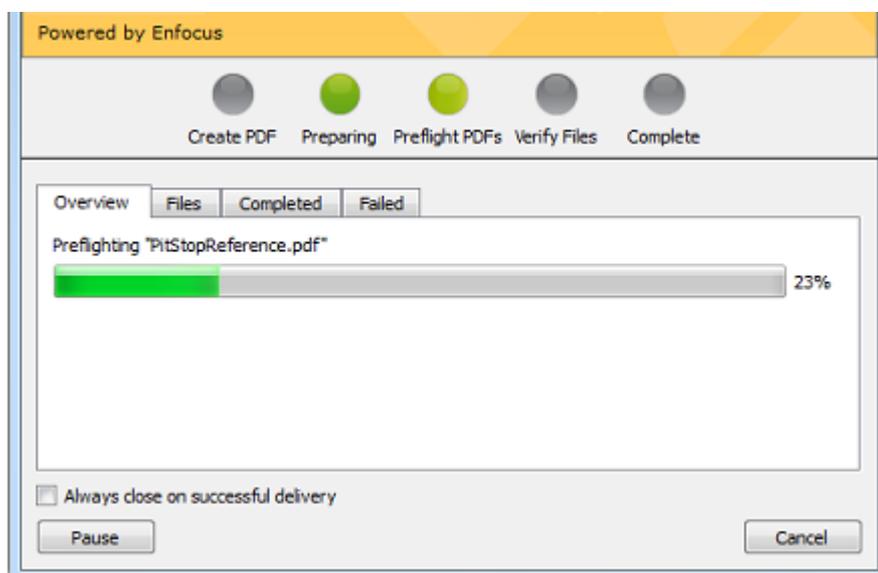


Si para el Connector se ha habilitado una Impresora Virtual o soporte de Plugin, se pedirá instalar estas opciones la primera vez que se ejecute el Connector. Si se ha seleccionado un

directorio local para entrega, se pedirá configurarlo así la primera vez que se envíe un archivo al Connector.

Para utilizar el Connector, se deben:

1. Enviar uno o más archivos. Puede:
  - Arrastrar y soltar archivos al Connector,
  - Imprimir archivos a la Impresora Virtual Connector, o
  - Exportar archivos desde el Plugin Creative Suite/Cloud.
2. Dependiendo de las propiedades del Connector, pueden aparecer uno o varios diálogos pidiendo introducir información adicional (credenciales para el servidor de entrega, detalles relacionados con el trabajo).
3. Se podrá seguir el progreso, indicado en la parte inferior de la ventana principal del Connector (ver captura de pantalla). Si el Connector está configurado para aplicar Preflight y verificar archivos PDF, se muestran los resultados de Preflight y se puede comprobar el Informe Preflight.



4. Dependiendo de las propiedades del Connector, el archivo procesado se entrega automáticamente, o se pide guardarlo localmente (si guardar archivo local está habilitado).



**Nota:** Esto es una visión general de alto nivel. Están disponibles instrucciones detalladas en Trabajar con Enfocus Connect: [Configurar y crear un Connector](#) en la página 32 y [Utilizar Connectors](#) en la página 94.

## 2.3.1 Propiedades de Connector

Los Connectors son aplicaciones autónomas (.exe o .app) que ejecutan las funciones predefinidas en Enfocus Connect YOU, SEND o ALL.

Dependiendo de la versión Enfocus elegida, se puede configurar lo siguiente:

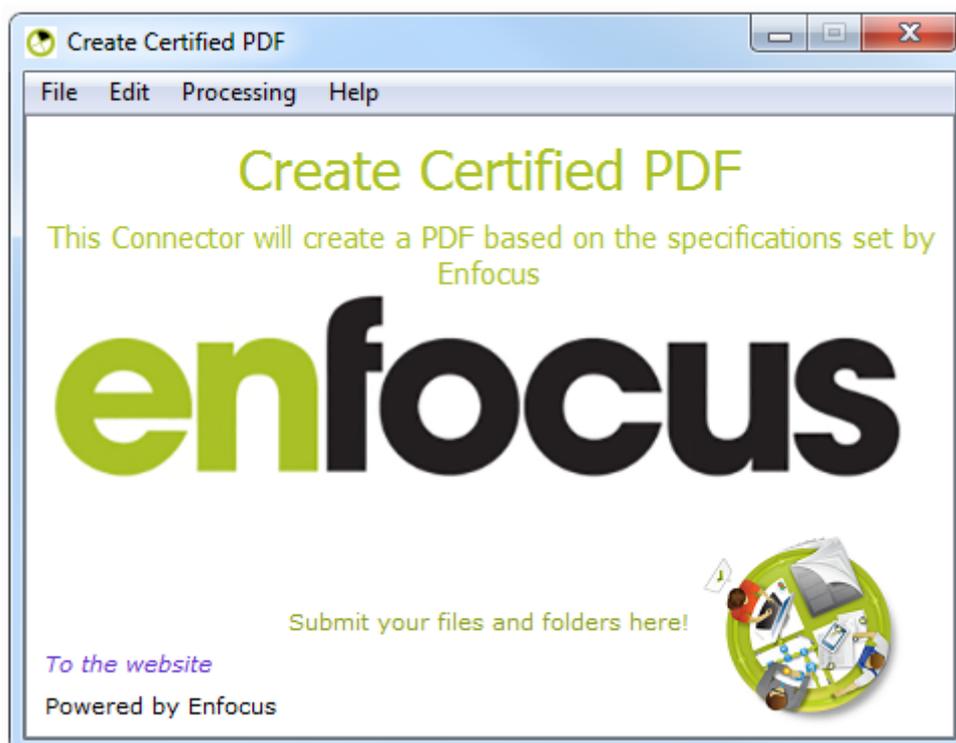
	YOU	ALL	SEND
<a href="#">Aspecto y sensaciones del Connector</a>			

	YOU	ALL	SEND
El nombre del Connector	X	X	X
El icono para el Connector	X	X	X
El fondo del Connector	-	X	X
Añadir un enlace URL personalizado	-	X	X
Añadir instrucciones de texto personalizadas, al fondo del Connector	X	X	X
<b><i>Tickets de Trabajo</i></b>			
Habilitar Tickets de Trabajo opcionales	X	X	X
Crear y editar entradas personalizadas para Ticket de Trabajo	X	X	X
<b><i>Creación de PDF</i></b>			
Habilitar Creación de PDF	X	X	-
Habilitar los parámetros a utilizar para Creación de PDF	X	X	-
Habilitar opciones de Plugin para sangrado, marcas y extensiones de impresión	X	X	-
Habilitar guardar archivo local para nuevos archivos PDF	X	X	-
Personalizar el nombrado de archivo basándose en variables	X	X	-
<b><i>Preflight</i></b>			
Habilitar la aplicación Preflight PDF y su corrección	X	X	-
<b><i>Entrega</i></b>			
Habilitar entrega remota	X	X	X
<b><i>Actualización</i></b>			
Habilitar actualizar automático	-	X	X
Habilitar descarga remota	-	X	X

### 2.3.1.1 Aspecto y apariencia personalizados

Debajo se puede ver un ejemplo de ventana Connector personalizado:

- Un icono específico de empresa en la barra de título (también mostrado en la barra de tareas de su sistema operativo).
- Un título significativo (*Crear Certified PDF*) y su descripción, para que los usuarios sepan lo que hace el Connector.
- Un fondo personalizado referido a la empresa (mostrando el nombre y una imagen de la empresa).
- Texto mostrado en verde, como el color de la empresa.
- Enlace al sitio web de la empresa (*Al sitio web*).



**Nota:** Recordar que no todas estas funciones están accesibles en Connect YOU.

### 2.3.1.2 Tickets de Trabajo

Se puede configurar un Connector para pedir información adicional, cada vez que se envía un archivo ("trabajo") al Connector. Esta información (llamada *Metadatos*) se envía junto el trabajo procesado (en simultáneo) como archivo XML, TXT, o CSV (llamado *Ticket de Trabajo*).

En el ejemplo de abajo, se han configurado cuatro campos de metadatos:

- Nombre del Contacto
- Fecha de Creación - Este campo tiene un valor predeterminado, relleno automáticamente, pero puede modificarse como se requiera.
- Nombre de la Empresa
- Dirección Email

Observar que el botón **Aceptar** está agrisado; quedará activo tan pronto como el usuario del Connector haya completado la información que falta (configurado como Obligatorio).

The screenshot shows a dialog box titled "Metadata" with a subtitle "Metadata for job 'CertifiedPDF2\_test.pdf'". It contains four input fields: "Contact Name", "Creation Date" (set to "Thursday, February 06, 2014"), "Company Name", and "Email Address". At the bottom, there is a checkbox labeled "Use for all other jobs" and two buttons: "OK" and "Cancel".

### 2.3.1.3 Creación de PDF

Se pueden configurar Connectors para crear PDFs mediante Plugins de terceros y/o una Impresora Virtual.



**Nota:** Recordar que esta opción no está disponible en Connect SEND.

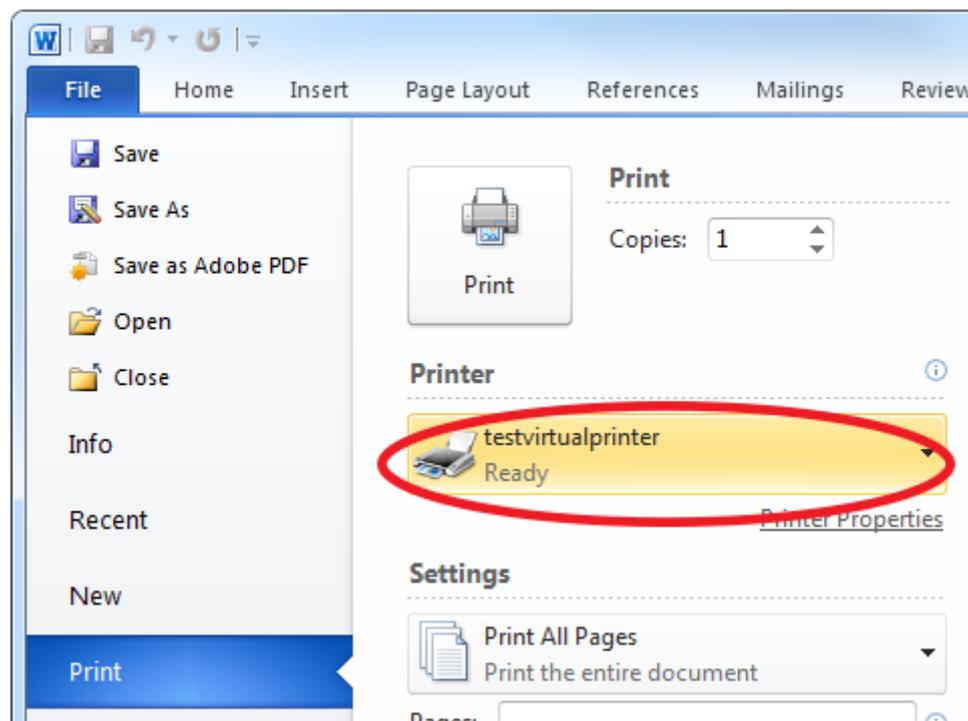
#### **Soporte para Plugin**

Si se ha habilitado Creación de PDF en las propiedades de Connector, los componentes para soportar los plugins en simultáneo Creative Suite/Cloud, se incluyen en el Connector. Si los usuarios han instalado estos plugins, pueden crear archivos PDF desde el interior de Adobe InDesign o Adobe Illustrator, y enviarlos directamente a un Connector para su procesamiento adicional.

Esto significa que los usuarios no deben salir de la aplicación que están usando, para crear o diseñar el archivo que desean enviar al Connector; en el menú **Archivo** de la aplicación, encontrarán una opción adicional **Exportar a Connector**.

### **Impresora Virtual**

Si la **Impresora Virtual** está habilitada en las propiedades del Connector, los usuarios del Connector pueden utilizar la función imprimir desde cualquier aplicación (p. ej. Microsoft Word) para convertir sus archivos a PDF y enviarlos automáticamente al Connector. Encontrarán una impresora adicional (instalada automáticamente la primera vez que se ejecuta el Connector) en la lista Impresoras de su aplicación.



### **Características adicionales**

Al configurar las propiedades del Connector, se puede por ejemplo

- Determinar el archivo Preset PDF que debe usarse para Creación de PDF.
- Habilitar opciones de Plugin para sangrado, marcas y extensiones de impresión (así se ejecuta automáticamente, sin intervención de los usuarios).
- Habilitar guardar archivo local para nuevos archivos PDF (así los usuarios pueden tener una copia local).
- Personalizar el nombre de los archivos procesados por el Connector. Para personalizar los nombres de archivo, se puede utilizar texto personalizado o variables, como el nombre del cliente o la fecha de creación.

### **2.3.1.4 Preflight**

Se puede configurar un Connector que incluye Preflight PDF. Preflight permite comprobar los PDFs y corregirlos basándose en un determinado Perfil Preflight Enfocus PitStop y (opcionalmente) en varias Listas de Acciones seleccionadas. Esto puede incluir diferentes comprobaciones y correcciones para color, resolución de imagen, incrustación de fuentes, estructura de página y otras.



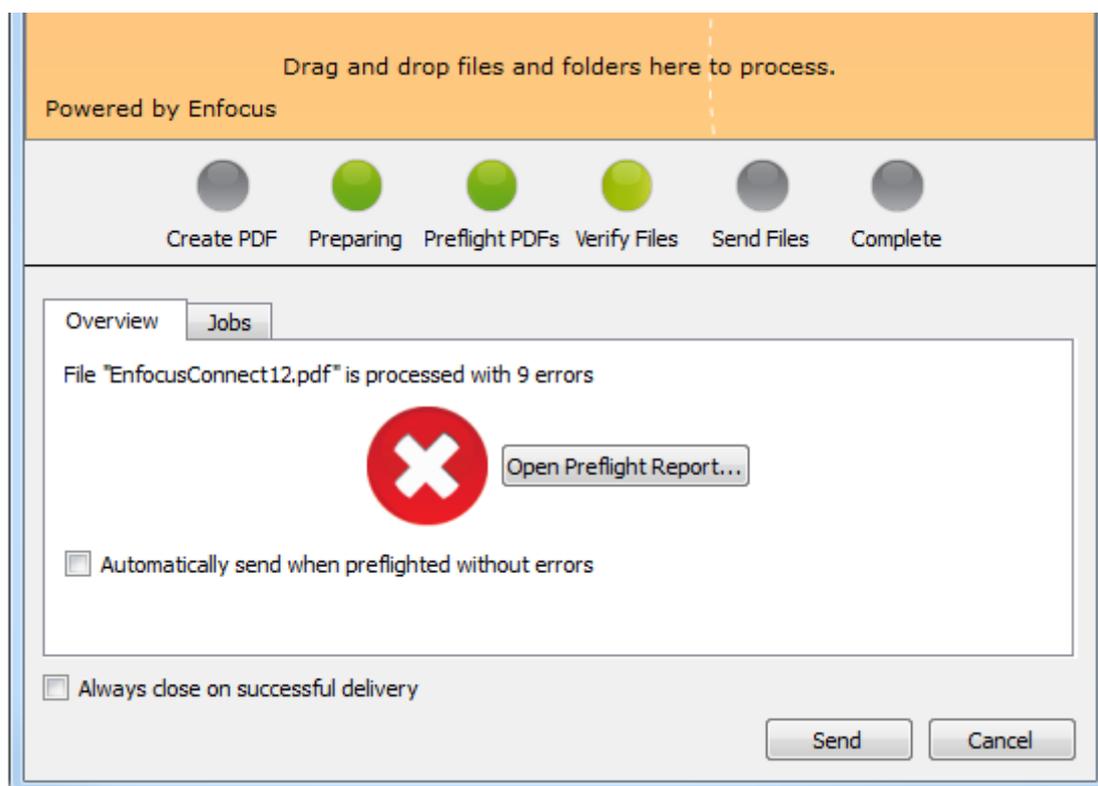
**Nota:** Recordar que esta opción no está disponible en Connect SEND.

Si Preflight está habilitado en el Connector, se crea un Informe Preflight y los usuarios del Connector son informados de los resultados en Preflight. Según las propiedades de Connector:

- Se entregan todos los archivos procesados, o solo los archivos que se aceptan en Preflight
- Si se ha habilitado, los usuarios pueden aprobar errores (p. ej. aprobar/comentar errores permitiendo que el PDF sea aceptado en Preflight a pesar de estos errores)
- Puede entregarse un Informe Preflight separado (además del incrustado)
- ...

El ejemplo de abajo muestra un Connector para el que se ha habilitado la verificación Preflight.

El icono  indica que el archivo PDF enviado no se ha aceptado en la comprobación Preflight. Los usuarios del Connector pueden ver el Informe Preflight. No pueden aprobar errores (no se ha configurado) de lo contrario existiría un botón **Aceptar**, pero pueden entregar el archivo PDF usando el botón **Enviar**, a pesar de que no se haya aceptado en Preflight.



### 2.3.1.5 Opciones de Entrega

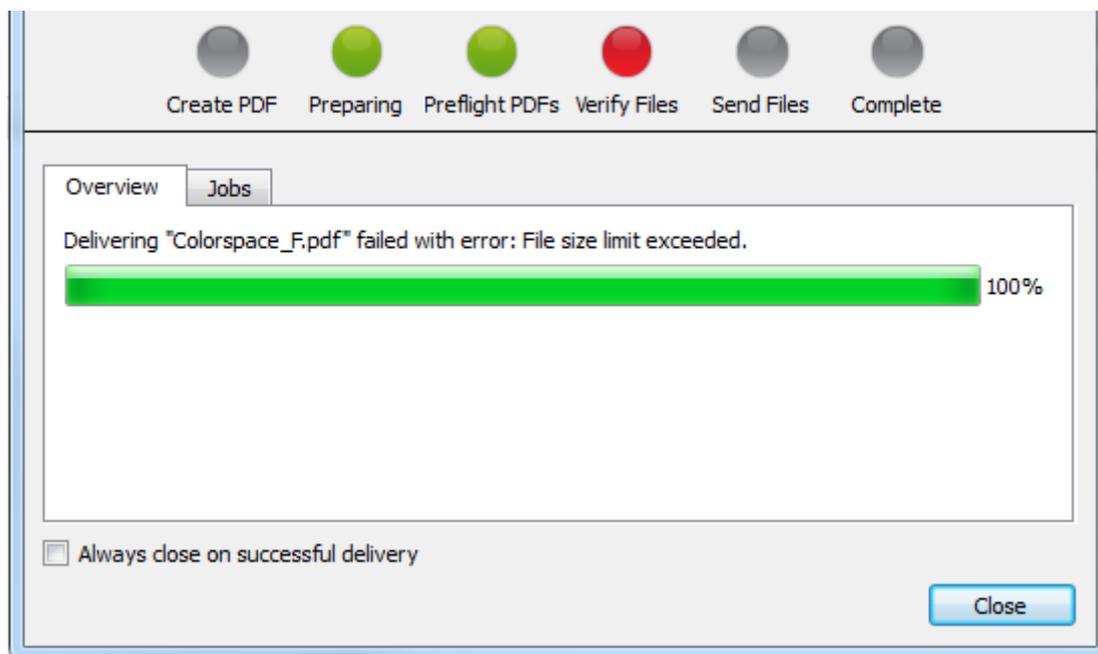
Se puede configurar un Connector para entregar los archivos localmente o remotamente, o sea cargarlos a un Punto de Entrega (S)FTP, HTTP(S), email o a un Punto de Envío Switch...

Novedad en Connect 12, se pueden definir hasta dos Puntos de Entrega: un Punto de Entrega Primario y un Punto de Entrega Secundario.

- Se requiere siempre un Punto de Entrega Primario si se ha habilitado entregar automático.
- Cuando se trabaja con Enfocus Switch, los Tickets de Trabajo están basados en el Punto de Entrega Primario.
- Se puede seleccionar lo que se debe entregar a cada Punto de Entrega: Archivos de Trabajo, Tickets de Trabajo, o Informes Preflight.

Los usuarios de un Connector no deben preocuparse por la entrega del archivo.

- En caso de entrega local, cuando el Connector se usa por primera vez se pregunta donde colocar los archivos.
- En caso de entrega remota, dependiendo de las propiedades del Connector se puede pedir las credenciales, o informar si surgen problemas (como en el ejemplo de abajo). En caso de problemas, deben contactar con el proveedor del Connector; puede haber algún error en los detalles del servidor, o puede haberse superado el límite de tamaño del archivo (definido por el proveedor del Connector).



### 2.3.1.6 Opciones de actualización

Se pueden configurar los Connectors para actualizarse automáticamente cuando está disponible una versión más nueva.



**Nota:** Recordar que esta opción no está disponible en Connect YOU.

### ***¿Cómo funciona?***

Al crear el Configurador por primera vez, se carga a un servidor (según lo especificado en las propiedades de Actualizar Connector). A partir de entonces, cada vez que se ejecuta el Connector, se conecta al servidor de actualización y compara la versión actual con la versión en el servidor de actualización:

- Si la versión es la misma, los usuarios del Connector pueden continuar utilizando el Connector.
- Si existe una nueva versión, los usuarios recibirán un aviso informando que hay una actualización disponible y que pueden descargarla e instalarla.



---

**Nota:** El servidor de actualización puede ser un servidor FTP, SFTP, HTTP o HTTPS.

---

### ***Descarga remota***

Si se usa un servidor de actualización, adicionalmente, se puede generar una versión pequeña de su Connector, que puede enviarse por email. Cuando este pequeño Connector se usa por primera vez, se conecta al servidor de actualización y descarga e instala todos los archivos de fondo requeridos. Después de finalizar la descarga, se creará el nuevo Connector en el escritorio de la estación de trabajo y el Connector remoto ya puede ser borrado por el usuario final.

## 3. Instalar y activar Enfocus Connect

---

Esta sección explica la instalación y activación de Enfocus Connect.

### 3.1 Antes de empezar la instalación

---

#### **Requisitos del sistema**

Se pueden encontrar los requisitos del sistema en el sitio web Enfocus <http://www.enfocus.com> eligiendo **Productos** > **Enfocus Connect YOU/SEND/ALL** > **Requisitos del Sistema (última ficha)**.

Enlaces directos:

- Connect YOU: <http://www.enfocus.com/en/products/connect-you#requirements>
- Connect ALL: <http://www.enfocus.com/en/products/connect-all#requirements>
- Connect SEND: <http://www.enfocus.com/en/products/connect-send#requirements>

#### **Procedimiento**

El procedimiento consiste en los pasos siguientes:

1. **Instalar la aplicación**, ejecutando el instalador Enfocus Connect.
2. **Activar la aplicación**. Se puede activar una versión en prueba, o una licencia permanente, introduciendo una llave de licencia válida.



#### **Nota:**

- Se puede activar Enfocus Connect online u offline.
- Es necesario tener una cuenta de activación Enfocus (salvo cuando se activa Enfocus Connect YOU online; en cuyo caso no es necesario tener una cuenta).
- Si nunca se ha instalado antes un producto Enfocus, y se desea activar Connect *offline*, ¡primero se debe inicializar la aplicación! Ver [Inicializar Enfocus Connect \(offline\)](#) en la página 25.

### 3.2 Instalar Enfocus Connect

---



**Nota:** Debe tener derechos de administrador para instalar y activar la licencia Enfocus Connect.

Para instalar Enfocus Connect

1. Realizar una de las siguientes acciones:
  - Insertar el DVD del producto Enfocus en la unidad DVD de su sistema.
  - Usar el enlace recibido de Enfocus para descargar Enfocus Connect.

2. Si es necesario, localizar y pulsar doble el instalador de Enfocus Connect.
3. Seguir las instrucciones de instalación que aparecen en la pantalla.

Una vez instalado, se debe activar Enfocus Connect.

## 3.3 Activar Enfocus Connect

---

Después de instalar Enfocus Connect, se puede activarlo desde la ventana **Acerca de Enfocus Connect**. Al usar Enfocus Connect por primera vez, se abrirá automáticamente esta ventana.

Existen dos opciones:

- Si se desea probar la aplicación antes de adquirirla, se puede activar una versión en prueba. Esta versión permanece activa durante 15 días (Connect YOU) o 30 días (Connect SEND y Connect ALL).
- Si se ha adquirido la aplicación, deben activar su licencia permanente.

Existen dos métodos para activar Enfocus Connect (para las versiones en prueba y para las permanentes):

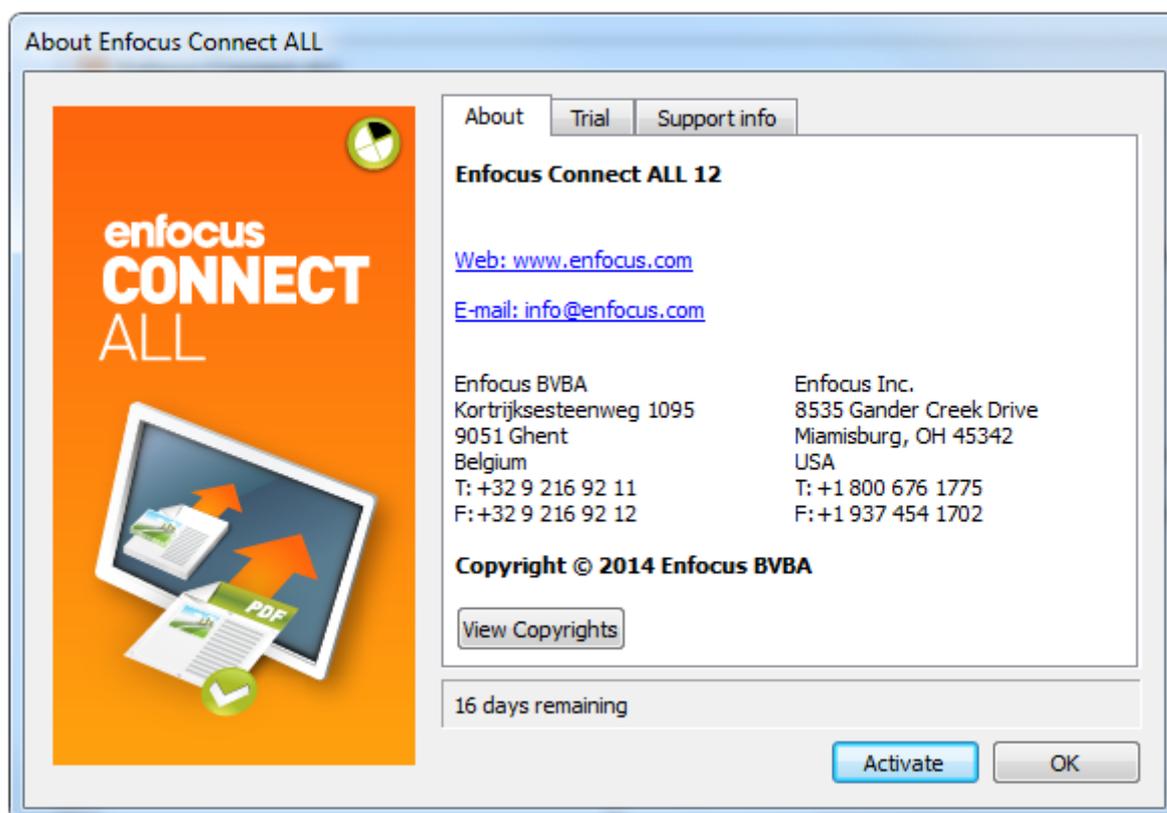
- Si se ha instalado Enfocus Connect en un ordenador sin acceso a Internet, consultar los temas sobre la activación offline ([Activar una versión en prueba \(método offline\)](#) en la página 21 y [Activar Enfocus Connect \(método offline\)](#) en la página 23).
- Si se ha instalado Enfocus Connect en un ordenador con acceso a Internet, consultar los temas sobre la activación online ([Para activar una licencia en prueba \(método online\)](#) en la página 20 y [Activar Enfocus Connect \(método online\)](#) en la página 22).

### 3.3.1 La ventana Acerca de Enfocus Connect

---

Al usar Enfocus Connect por primera vez, se abrirá automáticamente la ventana **Acerca de Enfocus Connect**. Esta ventana muestra información sobre el software y permite iniciarlo en prueba o activar su propia copia de Enfocus Connect.

Observar que también se puede acceder a esta ventana seleccionando **Ayuda > Acerca de Enfocus Connect YOU/SEND/ALL**.



#### **La ficha Acerca de**

Esta ficha muestra la versión de su software, la información de contacto para Enfocus y permite ver los copyrights (pulsando el botón **Ver Copyrights**).

#### **La ficha Prueba**

Esta ficha permite iniciar en prueba o activar su software, y mostrará la información sobre su licencia después de la activación.

#### **La ficha Info Soporte**

Esta ficha muestra información acerca de su sistema. Si tienen algún problema con el software, deben comunicar esta información a Soporte Enfocus.

Para copiar y pegar la información de Soporte, usar primero el botón **Copiar en Portapapeles**, después pegar la información en un archivo de texto o en el cuerpo de un email.

### **3.3.2 Para activar una licencia en prueba (método online)**

Una versión en prueba es una versión totalmente funcional de la aplicación, que solo funciona durante un número de días limitado (15 días para Connect YOU, 30 días para Connect ALL/SEND).



**Nota:** La versión en prueba de Enfocus Connect, no permite al usuario utilizar Connectors en un sistema diferente al que los ha generado. Esto significa que solo se pueden utilizar Connectors en el ordenador con su instalación de Enfocus Connect. Si

les interesa evaluar un Connector para distribuirlo, por favor, pónganse en contacto con [su revendedor local Enfocus](#).

Este procedimiento describe como activar una versión en prueba en un ordenador *con acceso a Internet*.

Para activar una licencia en prueba

1. Iniciar Enfocus Connect.  
La ventana **Acerca de Enfocus Connect** se abre automáticamente.
2. Pulsar el botón **Iniciar Prueba**.  
Se abre la ventana **Activación de Software Enfocus**.
3. Asegurarse que la casilla **Modo Offline** esté desmarcada.
4. Introducir el nombre y la contraseña de la cuenta.
  - Este paso no es necesario para la activación online de Enfocus YOU.
  - Si aún no tienen una cuenta de activación Enfocus, pulsar el enlace **Crear Cuenta**. Después de completar el formulario, recibirán un email con el nombre de la cuenta y su contraseña.

La casilla **Activar versión en prueba de x días** se selecciona automáticamente.
5. Pulsar **Activar**.
6. Pulsar **Cerrar**.
7. Pulsar **Aceptar**.

### 3.3.3 Activar una versión en prueba (método offline)

Una versión en prueba es una versión totalmente funcional de la aplicación, que solo funciona durante un número de días limitado (15 días para Connect YOU, 30 días para Connect ALL/SEND).



**Nota:** La versión en prueba de Enfocus Connect, no permite al usuario utilizar Connectors en un sistema diferente al que los ha generado. Esto significa que solo se pueden utilizar Connectors en el ordenador con su instalación de Enfocus Connect. Si les interesa evaluar un Connector para distribuirlo, por favor, pónganse en contacto con [su revendedor local Enfocus](#).

Este procedimiento describe como activar una versión en prueba en un ordenador *sin acceso a Internet*.

#### Requisitos previos:

- Deben tener un ordenador adicional con acceso a Internet, para comunicar con el servidor web de Enfocus.
- Es necesario tener una cuenta de activación Enfocus. Para crear una cuenta de activación (en un ordenador con acceso a Internet), ir a <http://www.enfocus.com/products/activation/createaccount?lang=en> y seguir las instrucciones de la pantalla. Después de completar el formulario, recibirán un email con el nombre de la cuenta y su contraseña.
- Si es la primera vez que se activa un producto Enfocus en este ordenador, se deberá inicializar primero la aplicación. Ver: [Inicializar Enfocus Connect \(offline\)](#) en la página 25.

**Como funciona:**

Activar Enfocus Connect offline consiste en tres pasos:

1. Crear una petición de activación en el ordenador donde se ha instalado Enfocus Connect.
2. Guardar este archivo en otro ordenador con acceso a Internet y cargarlo al sitio web de activación Enfocus. Enfocus comprobará este archivo de petición, y les proporcionará un archivo de respuesta.
3. Cargar el archivo de respuesta en el ordenador donde se ha instalado Enfocus Connect.

Cada uno de estos pasos se explica abajo.

Para activar una licencia en prueba

1. En el ordenador donde se ha instalado Enfocus Connect:
  - a. Iniciar Enfocus Connect.  
La ventana **Acerca de Enfocus Connect** se abre automáticamente.
  - b. Pulsar **Iniciar Prueba**.  
Se abre la ventana **Activación de Software Enfocus**.
  - c. Asegurarse que la casilla **Modo Offline** esté marcada.
  - d. Introducir el nombre y la contraseña de su cuenta Enfocus.
  - e. Pulsar **Activar**.
  - f. En el diálogo Activación Offline, pulsar **Guardar** y guardar el archivo de petición de activación `requestactivate.xml` en el ordenador local.
2. En un ordenador con acceso a Internet:
  - a. Hacer disponible `requestactivate.xml`.
 

---



**Sugerencia:** Se puede copiar `requestactivate.xml` a un lápiz USB, y conectar este a su sistema online.

---
  - b. Ir a <http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en>
  - c. Seleccionar **Activación Offline de Producto**, y pulsar **Continuar**.
  - d. Cargar `requestactivate.xml`, y pulsar **Continuar**.
  - e. Introducir la contraseña de la cuenta y pulsar **Continuar**.
  - f. Pulsar **Continuar** para confirmar.  
El servidor web Enfocus crea un archivo: `response.xml`.
  - g. Descargue el archivo.
3. En el ordenador donde se ha instalado Enfocus Connect:
  - a. Hacer disponible `response.xml` en este ordenador.
  - b. En el diálogo Activación Offline (ver el paso 1g), en la parte derecha, pulsar **Cargar** y cargar `response.xml`.
  - c. Pulsar **Activar**.  
Se ha activado una versión en prueba de Enfocus Connect.
  - d. Pulsar **Cerrar**.

### 3.3.4 Activar Enfocus Connect (método online)

Este procedimiento describe como activar Enfocus Connect en un ordenador *con acceso a Internet*.

**Requisitos previos:**

- Es necesaria una llave de licencia de producto válida (proporcionada por su revendedor, directamente de Enfocus o contenida en la caja de su producto). La llave de la licencia se entrega generalmente como un archivo HTML.
- Si se está usando un cortafuegos, asegurarse permitir que Enfocus Connect comunique con <https://licensingervices.esko.com> usando los puertos 80 y 443.

Para activar Enfocus Connect

1. Iniciar Enfocus Connect.  
La ventana **Acerca de Enfocus Connect** se abre automáticamente.
2. Pulsar el botón **Activar**.  
Aparece la ventana **Activación de Software Enfocus**.
3. Asegurarse que la casilla **Modo Offline** esté desmarcada.
4. Introducir el nombre y la contraseña de la cuenta.  
Si aún no tienen una cuenta de activación Enfocus, pulsar el enlace **Crear Cuenta**. Después de completar el formulario, recibirán un email con el nombre de la cuenta y su contraseña.
5. Para proporcionar su llave licencia de producto, realizar una de las siguientes acciones:
  - Introducir la llave del producto en el área de texto.
  - Soltar la llave del producto en el área de texto.
  - Pulsar **Navegar** para seleccionar el archivo del producto desde una ubicación en el sistema local.
6. Pulsar el botón **Activar**.  
Entonces el asistente de activación confirmará su información de cuenta y registrará su llave de licencia.
7. Pulsar **Cerrar**.
8. Pulsar **Aceptar**.

### 3.3.5 Activar Enfocus Connect (método offline)

---

Este procedimiento describe como activar Enfocus Connect en un ordenador *sin acceso a Internet*.

**Requisitos previos:**

- Deben tener un ordenador adicional con acceso a Internet, para comunicar con el servidor web de Enfocus.
- Es necesaria una llave de licencia de producto válida (proporcionada por su revendedor, directamente de Enfocus o contenida en la caja de su producto). La llave de la licencia se entrega generalmente como un archivo HTML.
- Es necesario tener una cuenta de activación Enfocus. Para crear una cuenta de activación (en un ordenador con acceso a Internet), ir a <http://www.enfocus.com/products/activation/createaccount?lang=en> y seguir las instrucciones de la pantalla. Después de completar el formulario, recibirán un email con el nombre de la cuenta y su contraseña.
- Si es la primera vez que se activa un producto Enfocus en este ordenador, se deberá inicializar primero la aplicación. Ver [Inicializar Enfocus Connect \(offline\)](#) en la página 25.

**Como funciona:**

Activar Enfocus Connect offline consiste en tres pasos:

1. Crear una petición de activación en el ordenador donde se ha instalado Enfocus Connect.
2. Guardar este archivo en otro ordenador con acceso a Internet y cargarlo al sitio web de activación Enfocus. Enfocus comprobará sus licencias y, si la licencia es válida, les proporcionará un archivo de respuesta.
3. Cargar el archivo de respuesta en el ordenador donde se ha instalado Enfocus Connect.

Cada uno de estos pasos se explica abajo.

Para activar Enfocus Connect

1. En el ordenador donde se ha instalado Enfocus Connect:
  - a. Iniciar Enfocus Connect.  
La ventana **Acerca de Enfocus Connect** se abre automáticamente.
  - b. Pulsar **Activar**.  
Se abre la ventana **Activación de Software Enfocus**.
  - c. Asegurarse que la casilla **Modo Offline** esté marcada.
  - d. Introducir el nombre y la contraseña de su cuenta Enfocus.
  - e. Introducir la clave del producto siguiendo uno de estos pasos:
    - Introducir o copiar y pegar la llave del producto en el campo Llave del Producto.
    - Navegar al archivo de licencia de la llave del producto o arrastrarlo al campo Llave del Producto.
  - f. Pulsar **Activar**.
  - g. En el diálogo Activación Offline, pulsar **Guardar** y guardar el archivo de petición de activación `requestactivate.xml` en el ordenador local.
2. En un ordenador con acceso a Internet:
  - a. Hacer disponible `requestactivate.xml`.
 

---



**Sugerencia:** Se puede copiar `requestactivate.xml` a un lápiz USB, y conectar este a su sistema online.

---
  - b. Ir a <http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en>
  - c. Seleccionar **Activación Offline de Producto**, y pulsar **Continuar**.
  - d. Cargar `requestactivate.xml`, y pulsar **Continuar**.
  - e. Introducir la contraseña de la cuenta y pulsar **Continuar**.
  - f. Pulsar **Continuar** para confirmar.  
El servidor web Enfocus crea un archivo: `response.xml`.
  - g. Descargue el archivo.
3. En el ordenador donde se ha instalado Enfocus Connect:
  - a. Hacer disponible `response.xml` en este ordenador.
  - b. En el diálogo Activación Offline (ver el paso 1g), en la parte derecha, pulsar **Cargar** y cargar `response.xml`.
  - c. Pulsar **Activar**.  
Se ha activado Enfocus Connect.

- d. Pulsar **Cerrar**.

### 3.3.5.1 Inicializar Enfocus Connect (offline)

Este procedimiento describe cómo inicializar Enfocus Connect. Tener en cuenta que solo se requiere:

- Si es la primera vez que se usa un producto Enfocus en este ordenador.
- Si se desea activar Enfocus Connect offline, p. ej. en un ordenador *sin acceso a Internet*. En el caso de la activación online, la inicialización se ejecuta automáticamente en segundo plano.

#### Requisitos previos:

- Deben tener un ordenador adicional con acceso a Internet, para comunicar con el servidor web de Enfocus.
- Es necesario tener una cuenta de activación Enfocus. Para crear una cuenta de activación (en un ordenador con acceso a Internet), ir a <http://www.enfocus.com/products/activation/createaccount?lang=en> y seguir las instrucciones de la pantalla. Después de completar el formulario, recibirán un email con el nombre de la cuenta y su contraseña.

#### Como funciona:

Inicializar Enfocus Connect consiste en tres pasos:

1. Crear una petición de inicialización en el ordenador donde se ha instalado Enfocus Connect.
2. Guardar este archivo en otro ordenador con acceso a Internet y cargarlo al sitio web de activación Enfocus. Enfocus comprobará sus licencias y, si la licencia es válida, les proporcionará un archivo de respuesta.
3. Cargar el archivo de respuesta en el ordenador donde se ha instalado Enfocus Connect.

Cada uno de estos pasos se explica abajo.

Para inicializar Enfocus Connect

1. En el ordenador donde se ha instalado Enfocus Connect:
  - a. Iniciar Enfocus Connect.  
La ventana **Acerca de Enfocus Connect** se abre automáticamente.
  - b. Pulsar **Activar**.  
Se abre la ventana **Activación de Software Enfocus**.
  - c. Asegurarse que la casilla **Modo Offline** esté marcada.
  - d. Introducir el nombre y la contraseña de su cuenta Enfocus.
  - e. Seleccionar **Activar versión en prueba 30 días** o **Activar una llave de producto** según requerido.
  - f. Si tienen una llave de producto, introducir la llave del producto siguiendo uno de estos pasos:
    - Introducir o copiar y pegar la llave del producto en el campo Llave del Producto.
    - Navegar al archivo de licencia de la llave del producto o arrastrarlo al campo Llave del Producto.
  - g. Pulsar **Activar**.
  - h. En el diálogo Inicialización Offline, pulsar **Guardar** y guardar el archivo de petición de activación `requestinitialize.xml` en el ordenador local.
2. En un ordenador con acceso a Internet:

- a. Hacer disponible `requestinitialize.xml`.



**Sugerencia:** Se puede copiar `requestinitialize.xml` a un lápiz USB, y conectar este a su sistema online.

- b. Ir a <http://www.enfocus.com/products/activation?lang=en>
  - c. Seleccionar **Inicialización Offline del Sistema** y pulsar **Continuar**.
  - d. Cargar `requestinitialize.xml` y pulsar **Continuar**.  
El servidor web Enfocus crea un archivo: `response.xml`.
  - e. Descargue el archivo.
3. En el ordenador donde se ha instalado Enfocus Connect:
    - a. Hacer disponible `response.xml` en este ordenador.
    - b. En el diálogo Activación Offline (ver el paso 1h), en la parte derecha, pulsar **Cargar** y cargar `response.xml`.
    - c. Pulsar **Inicializar**.  
Se ha inicializado Enfocus Connect.

Una vez inicializado Enfocus Connect, aparece el diálogo Activación Offline. Se puede continuar inmediatamente con el paso 1g (descargar `requestactivate.xml`) del [procedimiento de activación offline](#).

## 3.4 Administrar sus licencias Enfocus

Una vez se ha instalado Enfocus Connect, se puede administrar su licencia Enfocus Connect desde el interior de la aplicación (y otras licencias si es aplicable). Por ejemplo, se puede comprobar el estado de sus otras licencias Enfocus, desactivar o reparar su licencia Enfocus Connect, exportar información de la licencia, etc.

### 3.4.1 Reparación de licencias

Las licencias están codificadas con características que identifican el hardware dentro de su ordenador. **Las licencias se pueden estropear si realiza cambios importantes en el hardware** (por ejemplo, si añade memoria, el disco duro se cuelga, su tarjeta de red se estropea... etc.).

Si más de tres elementos en el hardware del ordenador cambian simultáneamente, las licencias se invalidan y se declaran estropeadas.

Igual que con activar y desactivar licencias, el procedimiento de reparación se puede realizar online u offline.

Para la reparación de licencia online, solo es necesario pulsar el botón **Reparar** en la ficha **Licencia** de la ventana **Acerca de Enfocus Connect**. Aparecerá una barra de estado mientras el ordenador se comunica con el servidor de activación. Después aparecerá un mensaje informando que la reparación ha sido completada con éxito y que ahora ya puede utilizar el producto(s) en su ordenador.

Para una reparación de licencia offline, es muy similar a la desactivación offline de Enfocus Connect. Desde la estación de trabajo con la licencia estropeada, se debe crear una petición

de Reparación desde la ficha **Licencia** de la ventana **Acerca de Enfocus Connect**. Este archivo deberá moverse después a una estación de trabajo con acceso a Internet y cargarlo a <http://www.enfocus.com/activation>. Luego recibirá un archivo de respuesta de Reparación que deberá cargarse en Enfocus Connect para reparar la licencia.

### 3.4.2 Desactivación de licencias

---

Igual que para activar licencias, desactivar licencias se puede realizar online y offline. Se debe desactivar una licencia, antes de moverla a otro ordenador.

Para la desactivación online, solo es necesario pulsar el botón **Desactivar** en la ficha **Licencia** de la ventana **Acerca de Enfocus Connect**. Se le pedirá que exporte una copia de su licencia. Esto se recomienda para una reactivación posterior o en otra estación de trabajo.



**Nota:** Para la desactivación offline, puede seleccionar la casilla **Modo Offline** en la esquina superior derecha de la caja de diálogo **Activación de Software Enfocus** y continuar según indica el Ayudante.

---

### 3.4.3 Trasladar licencias entre ordenadores

---

Para trasladar licencias entre ordenadores, hacer lo siguiente:

1. Desactivar en el ordenador las licencias que ya no se utilizarán.
2. Copie el archivo llave de producto al ordenador que utilizará las licencias.
3. En el ordenador que recibe las licencias, actívelas utilizando el archivo llave del producto.

Ver [Activar Enfocus Connect](#) en la página 19.

## 4. Trabajar con la aplicación Enfocus Connect

---

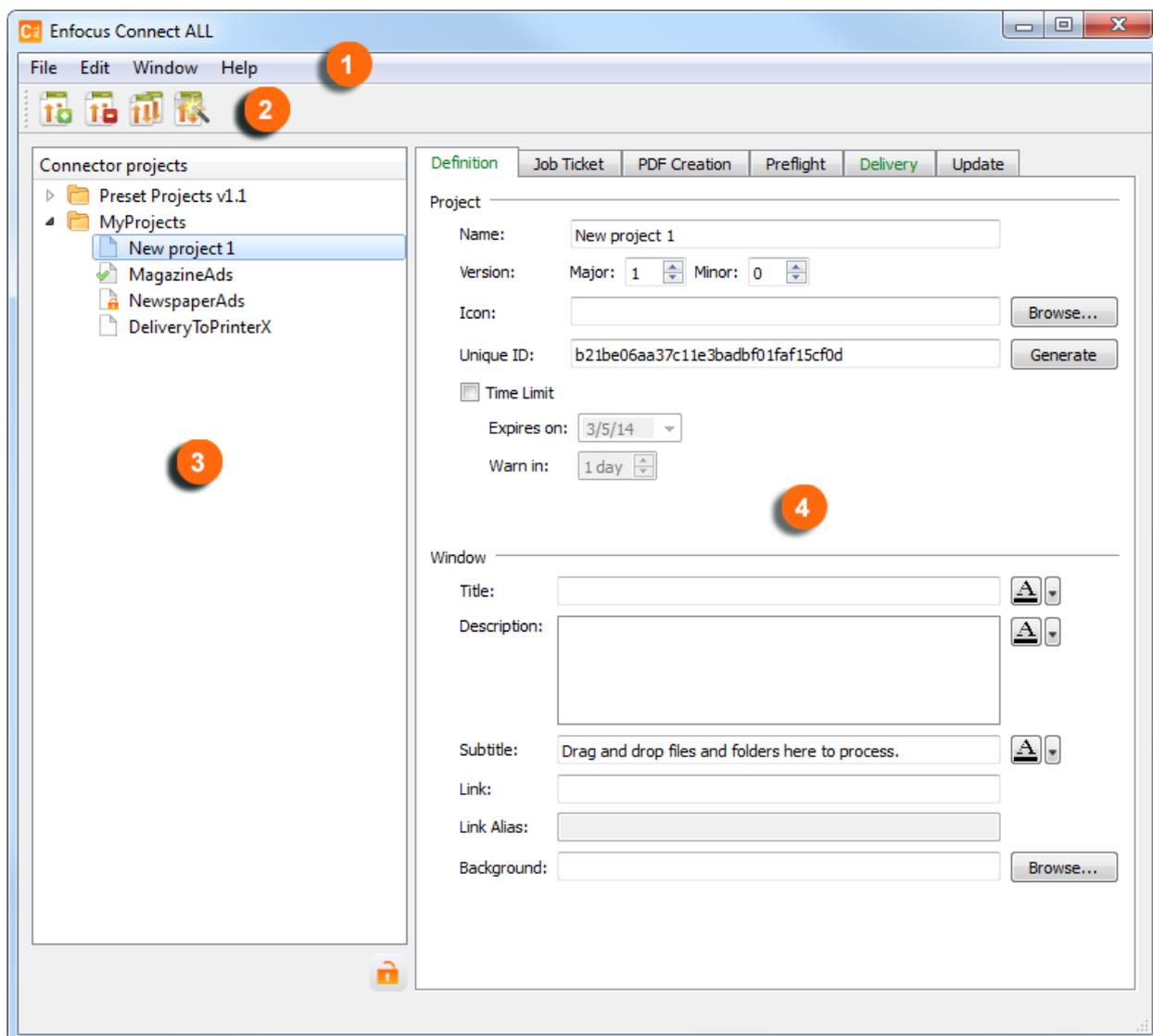
Esta sección explica todo lo que deben saber para poder trabajar con la **aplicación Connect** para definir y editar Proyectos Connect y crear Connectors desde dichos Proyectos. En esta sección se indicarán las funciones características que están incluidas/excluidas en los diferentes niveles de Connect (YOU/SEND/ALL).

### 4.1 Visión general de Espacio de Trabajo

---

La ventana principal de la aplicación consiste en las siguientes partes de pantalla:

1. Una **barra menú** en la parte superior de la pantalla
2. Una **barra menú** con varios botones
3. El **compendio de Proyectos Connector**
4. El panel **Propiedades de Connector**



La tabla de abajo ofrece una breve descripción de cada una de estas partes de pantalla.

#	Parte de pantalla	Descripción
1	<b>Barra de menú</b>	La barra menú da acceso a las diferentes funciones y paneles de Enfocus Connect. Para algunas de las funciones principales, p. ej. un acceso directo, está disponible un botón en la barra de herramientas.
2	<b>Barra de Herramientas</b>	<p>La barra de herramientas contiene botones para crear, eliminar o duplicar Proyectos Connector (o sea definiciones de Connector) y para crear Connectors (las aplicaciones reales .app o .exe).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>  Crea un nuevo Proyecto                      Ver <a href="#">Configurar y crear un Connector</a> en la página 32.                 </li> <li>  Elimina el Proyecto o Grupo seleccionado.                 </li> </ul>

#	Parte de pantalla	Descripción
		<p>Ver <a href="#">Eliminar un Proyecto</a> en la página 61.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Duplica el Proyecto seleccionado. <p>Ver <a href="#">Duplicar un Proyecto</a> en la página 61.</p> <li> Crea el Conector(s) a partir del Proyecto Conector seleccionado. <p>Ver <a href="#">Crear un Conector</a> en la página 59.</p> </li></li></ul>
3	La lista <b>Proyectos Conector</b>	<p>La lista Proyectos Conector muestra todos los Proyectos Conector. Se pueden organizar sus Proyectos en Grupos, por ejemplo basándose en el tipo (anuncios para revistas, o para periódicos), en el cliente...</p> <p>Ver <a href="#">Administrar Proyectos Conector</a> en la página 60.</p> <p>Observar que en la instalación de Enfocus Connect se incluyen varios proyectos predefinidos (Preset de Proyecto). Pueden utilizarse tal cual están, o personalizarlos según sus necesidades.</p> <p>Ver <a href="#">Predefinir Proyectos Conector</a> en la página 31.</p> <p>Observar el icono debajo de la lista de Proyectos Conector:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Indica que el Proyecto Conector seleccionado está bloqueado, o sea que no se puede editar. Esto evita que los usuarios modifiquen accidentalmente un Proyecto Conector.</li> <li> Indica que el Proyecto Conector seleccionado está desbloqueado, o sea que se puede editar según se requiera.</li> </ul> <p>Ver <a href="#">Bloquear un Proyecto Conector</a> en la página 63.</p> <p>Algunos Proyectos quizá tengan un pequeño icono delante de ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Indica que el Proyecto está bloqueado (ver más arriba).</li> <li> Indica que el Proyecto incluye un Conector, que se ha cargado al servidor de actualización. Ver <a href="#">Actualizar Connectors (Connect SEND y Connect ALL)</a> en la página 87.</li> </ul>
4	El panel <b>Propiedades de Conector</b>	<p>El panel <b>Propiedades de Conector</b> permite definir las propiedades para el Proyecto Conector seleccionado en la lista.</p> <p>Este panel está compuesto por varias <i>fichas</i>.</p> <p>El <i>número</i> de fichas y el contenido de cada ficha, depende de la versión de Connect. Por ejemplo, la ficha <b>Preflight</b> no está disponible</p>

#	Parte de pantalla	Descripción
		<p>en Connect SEND, y la ficha <b>Definición</b> en Connect YOU muestra solo tres campos (<b>Nombre, Icono, Descripción</b>).</p> <p>El <i>color</i> del texto en las fichas indica si se han configurado, o no, las propiedades de dicha ficha. Solo se han habilitado las fichas con títulos en <i>verde</i>.</p> <p>Para una visión general, ver <a href="#">El panel Propiedades de Proyecto - Fichas</a> en la página 31.</p>

### 4.1.1 Predefinir Proyectos Connector

La instalación de Enfocus Connect incluye una colección de Proyectos Connector predefinidos, para crear diferentes tipos de archivos PDF usando la Impresora Virtual y/o los Plugins Connect. Estos proyectos predefinidos incluyen parámetros predefinidos Adobe PDF, listas de Acciones y Perfiles Preflight, para producir el resultado deseado.

Se pueden usar estos Proyectos tal como están, o crear proyectos propios basados en dicho Proyecto predefinido, p. ej. duplicándolo y modificándolo.

#### Restaurar Proyectos Predefinidos

Si han borrado su carpeta Proyectos Predefinidos y desean restaurarlos, se puede hacerlo usando el acceso rápido Ctrl+Alt+J (Windows) o Cmd+Alt+J (Mac).

### 4.1.2 El panel Propiedades de Proyecto - Fichas

Un Proyecto Connector consiste en unas propiedades definidas, divididas en varias categorías. Cada categoría tiene su propia ficha en el panel **Propiedades de Connector**. La tabla siguiente proporciona una visión general de las diferentes ficha y sus correspondientes propiedades.

Ficha	Propiedades
<b>Definición</b>	<p>Las propiedades de <b>Proyecto</b> permiten identificar el Connector. Esta sección contiene el nombre del Connector resultante, y el icono para SO Mac y para SO Windows (*.png). Si no se ha establecido ningún icono, se utiliza el icono predefinido.</p> <p>Las propiedades de <b>Ventana</b> se refieren a la ventana principal del Connector. En Enfocus Connect ALL/SEND, incluyen el título, una descripción, un subtítulo, un enlace web y una imagen de fondo. En Enfocus Connect YOU, solo está disponible el campo Descripción.</p> <p>Ver <a href="#">Configurar la ficha Definición</a> en la página 34</p>
<b>Ticket de Trabajo</b>	<p>Esta ficha permite definir si se utiliza un Ticket de Trabajo y los Grupos, Formato y Metadatos que se utilizan.</p> <p>Ver <a href="#">Configurar la ficha Ticket de Trabajo</a> en la página 35</p>

Ficha	Propiedades
<b>Creación de PDF</b> (no disponible en Connect SEND)	<p>Esta ficha permite habilitar Creación de PDF mediante Plugins Connect y/o una Impresora Virtual. Se pueden definir varias preferencias adicionales, p. ej. habilitar guardar archivo local y definir nombres de archivo basándose en variables. Además se pueden habilitar opciones de Plugin para sangrado, marcas y extensiones de impresión.</p> <p>Ver <a href="#">Configurar la ficha Creación de PDF (no disponible en Connect SEND)</a> en la página 37</p>
<b>Preflight</b> (no disponible en Connect SEND)	<p>Esta ficha permite determinar el Perfil Preflight que se debe utilizar para certificar el PDF y, opcionalmente, la Lista(s) de Acciones y el Conjunto de Variables que se deben aplicar. Se pueden definir varias preferencias, p. ej. pedir un informe de anotación separado o permitir aprobar errores de Preflight.</p> <p>Ver <a href="#">Configurar la ficha Preflight (no disponible en Connect SEND)</a> en la página 40</p>
<b>Entrega</b>	<p>Esta ficha contiene propiedades que determinan cómo se entrega el archivo. Están disponibles varios métodos de entrega: Enfocus Switch, FTP, sFTP, email... Se puede elegir uno o dos Puntos de Entrega.</p> <p>Ver <a href="#">Configurar la ficha Entrega</a> en la página 44</p>
<b>Actualizar</b> (no disponible en Connect YOU)	<p>Propiedades que determinan como se actualizan los Connectors si está disponible una nueva versión del Connector.</p> <p>Ver <a href="#">Configurar la ficha Actualizar (no disponible en Connect YOU)</a> en la página 55</p>

## 4.2 Configurar y crear un Connector

El procedimiento para configurar y crear un Connector consiste en los pasos siguientes:

**1.** Crear un Proyecto Connector.

Ver [Crear un Proyecto Connector](#) en la página 33.

**2.** Configurar las propiedades para el Connector. Estas propiedades se incluirán en el Connector al crearlo.

Para una visión general de las propiedades, ver [El panel Propiedades de Proyecto - Fichas](#) en la página 31.

Para el procedimiento, ver [Definir las propiedades del Connector](#) en la página 34.

**3.** Crear el Connector.

Ver [Crear un Connector](#) en la página 59.

## 4.2.1 Crear un Proyecto Connector

Un Proyecto Connector contiene todas las propiedades de un Connector. Antes de poder generar el Connector, primero debe crearse un Proyecto Connector (como se explica abajo) y configurar sus propiedades (Ver [Definir las propiedades del Connector](#) en la página 34).

Se puede crear un nuevo Proyecto a partir de cero (paso1) o basado en un Proyecto Connector ya existente (paso2).



**Sugerencia:** Si se crea un nuevo Proyecto desde cero, se parte desde un Proyecto Connector vacío. Pero si se ha definido como predeterminado un Proyecto Connector existente (se muestra en cursiva en la lista **Proyectos Connector**), el Proyecto Connector recién creado nuevo usará todos los parámetros del Proyecto predeterminado, esto permite ahorrar tiempo al definir las propiedades. Ver [Definir un Proyecto como predeterminado](#) en la página 62.

Para crear un nuevo proyecto Connector

1. Para crear un nuevo Proyecto Connector desde cero, realizar una de las siguientes acciones:

- En la barra de herramientas, pulsar  (Crear Proyecto).
- En el menú **Archivo**, pulsar **Nuevo > Nuevo Proyecto**.
- En el menú contextual de la lista **Proyectos Connector**, seleccionar **Nuevo Proyecto**.



**Nota:** Los Proyectos se pueden organizar en Grupos (Ver [Organizar Proyectos en Grupos](#) en la página 61).

- Para añadir el nuevo Proyecto a un Grupo existente, abrir el menú contextual de dicho Grupo.
- Para insertar el nuevo Proyecto después de un Proyecto ya existente, abrir el menú contextual de dicho Proyecto.

2. Para crear un nuevo Proyecto basado en un Proyecto Connector existente, proceder como sigue:

- a. Desde la lista **Proyectos Connector**, pulsar el Proyecto Connector sobre el que se desea basar el nuevo Proyecto.
- b. Realizar una de las siguientes acciones:
  - En la barra de herramientas, pulsar  (Duplicar Proyecto).
  - En el menú **Archivo**, pulsar **Duplicar**.
  - En el menú contextual del Proyecto Connector seleccionado, pulsar **Duplicar**.

Se crea un nuevo Proyecto Connector. Este aparecerá en la lista **Proyectos Connector**.



**Nota:**

Se puede cambiar el nombre del Proyecto Connector, pulsando doble en él en la lista **Proyectos Connector**, o cambiando el texto en el campo **Nombre** de la ficha **Definición**.

## 4.2.2 Definir las propiedades del Connector

Después de crear un nuevo Proyecto Connector, se pueden definir las propiedades del Connector en el panel Propiedades de Connector. Las propiedades están divididas en varias categorías. Cada categoría tiene su propia ficha.

Para una visión general de las categorías de propiedades, consultar [El panel Propiedades de Proyecto - Fichas](#) en la página 31.

### 4.2.2.1 Configurar la ficha Definición

La ficha **Definición** está formada por dos secciones:

- Las propiedades en la parte **Proyecto**, ayudan a identificar el Connector.
- Las propiedades en la parte **Ventana** determinan el aspecto de la ventana principal de su Connector.

Como configurar la ficha Definición

1. Introducir un nombre para el Proyecto Connector en el campo **Nombre**.



**Nota:** El nombre que se introduce aquí, es el que se utilizará para el Connector.

2. Para especificar un icono de aplicación para su Connector

- a. En el campo **Icono**, pulsar **Navegar**.
- b. Seleccionar un archivo \*.png en su sistema.

El tamaño mejor para el icono, es 128 por 128 píxeles. Si no se ha especificado ningún icono, será utilizado un icono predeterminado.



**Sugerencia:** Se pueden utilizar los iconos de estilo propios de la empresa, para usar marca en los Connectors.

3. Introducir el **Título** (solo Connect ALL/SEND) y una **Descripción** para la ventana principal del Connector.



**Nota:** Puede modificarse el color del texto pulsando los iconos   junto a los campos de texto (solo Connect ALL/SEND). Esto es útil si se ha elegido una imagen de fondo con color oscuro para el Connector (ver el paso 9).

**Los siguientes pasos/funciones solo se aplican a Connect ALL/SEND.**

4. Asignar un número de **Versión** (Principal y Secundaria) al nuevo Connector.  
El número de versión y el ID Único se utilizan para actualizar automático. Ver [Actualizar Connectors \(Connect SEND y Connect ALL\)](#) en la página 87.
5. Habilitar **Límite de tiempo** si se desea definir una fecha límite para el Connector.

- a. Seleccionar la casilla **Límite de Tiempo**.
  - b. Definir la fecha **Expira en**.
  - c. Definir el valor **Avisar dentro de**, p. ej. 2 días. El Connector entonces avisará a sus usuarios 2 días antes de su expiración.
6. Cambiar el **Subtítulo** según se requiera.  
Esta es una instrucción para los usuarios del Connector. A partir de la versión 12, puede modificarse el texto predeterminado y su color.
7. Introducir una URL en el campo **Enlace**.  
Este enlace web podrá pulsarse en la ventana principal de Connector.




---

**Sugerencia:** Se puede usar para facilitar el acceso de los usuarios del Connector al sitio web de su empresa o a una página de ayuda para el Connector específico.

---

8. Utilice un **alias de Enlace** para elegir un texto alternativo para el enlace, por ejemplo, "Sitio web Empresa".  
Si no se introduce un alias de Enlace, se mostrará la URL del enlace.
9. Para especificar una imagen de fondo para su Connector
- a. En el campo **Fondo**, pulsar **Navegar**.
  - b. Seleccionar un archivo de imagen (\*.png) en su sistema.
- El mejor tamaño para una imagen de fondo es 460 por 310 píxeles.  
Si no se especifica nada, se utilizará una imagen de fondo Enfocus predeterminada.




---

**Sugerencia:** Se puede un estilo de fondo de la empresa, para usar marca en la ventana principal del Connector.

---

#### 4.2.2.2 Configurar la ficha Ticket de Trabajo

Si se desean usar Tickets de Trabajo en el Connector, se puede definir la opción **Habilitar Tickets de Trabajo** en la ficha Ticket de Trabajo. Esto permite enviar con un archivo separado conteniendo metadatos personalizados. Ver [Configurar Tickets de Trabajo \(Metadatos\)](#) en la página 68.

Si se suelta un archivo en un Connector con **Tickets de Trabajo** habilitado, aparecerá una ventana que permite al usuario introducir toda la información definida en la ficha Ticket de Trabajo. Los datos introducidos aquí, se enviarán junto con el archivo enviado, como archivo de Ticket de Trabajo separado.

Para configurar la ficha **Ticket de Trabajo**

1. Realizar una de las siguientes acciones:
  - Para usar los Tickets de Trabajo en este Proyecto, seleccionar la casilla **Habilitar Tickets de Trabajo**.  
El título de la ficha cambiará a color verde y todas las opciones en esta ficha se convertirán en editables.
  - Si NO se desean usar Tickets de Trabajo en este Proyecto, vaciar la casilla **Habilitar Tickets de Trabajo**.

El título de la ficha cambiará a color negro y todas las opciones en esta ficha quedarán agrisadas.

2. Seleccionar (o crear) el **Grupo de Tickets de Trabajo** que se desea usar. Se puede usar el *Ticket de Trabajo Predeterminado (solo lectura)*, o crear uno propio. Ver [Grupos de Tickets de Trabajo](#) en la página 68.

**Si se está trabajando con Enfocus Switch:** Si **Entrega** está definida a un punto *Switch* está definida a un punto de envío *Switch* con Metadatos habilitado, se muestra un Grupo de Tickets de Trabajo adicional, nombrado según el Servidor *Switch*. Se recomienda utilizar este Grupo de Tickets de Trabajo, porque contiene todos los Metadatos que requiere el Punto de Envío *Switch*.



**Nota:** Si se desean usar Metadatos *Switch* para los Tickets de Trabajo Connect, primero DEBE definirse el Punto de Envío *Switch* como el Punto de Entrega Primario, en la ficha **Entrega**. De lo contrario los Metadatos *Switch* no estarán disponibles en la lista Grupo de Tickets de Trabajo.

Tener en cuenta que los Tickets de Trabajo obtenidos de un Punto de Envío *Switch*, no se pueden editar en Enfocus Connect. Todos los cambios se deben hacer en *Switch*.

3. Seleccionar el **Formato de Ticket de Trabajo**: TXT, XML o CSV.
  - Los Tickets de Trabajo basados en *Switch*, siempre están en formato TXT.
  - El nombre del archivo Ticket de Trabajo será el nombre del archivo procesado, con la extensión .XML, .TXT o .CVS.
4. En la sección **Definición de Ticket de Trabajo**, se pueden ver (y editar opcionalmente) los Campos Metadatos y sus propiedades. Ver [Editar una Definición de Ticket de Trabajo](#) en la página 69.
5. Pulsar **Previsualizar** para obtener una ventana de previsualización, que permite comprobar todos los campos de entrada, desplegables y parámetros del Ticket de Trabajo.



**Nota:** Esta ventana de previsualizar muestra un botón **Exportar** para crear un archivo Ticket de Trabajo con propósitos de pruebas, o para la configuración de Smart Preflight dentro de un flujo de trabajo Connect. Ver [Acerca de Smart Preflight](#) en la página 78. Recordar que se puede elegir otro formato de exportación (p. ej. XML en lugar de TXT) cambiando el Formato del Ticket de Trabajo (paso 3 de este procedimiento). En cuyo caso, el nombre del botón cambiará correspondientemente (p. ej. **Exportar TXT** se convertirá en **Exportar XML**).

6. Seleccionar la casilla **Incluir Resultados de Preflight** según se requiera.



**Nota:** Esta opción está disponible solo para Connect YOU y ALL, en combinación con Tickets de Trabajo generados por Connect. No se verá esta opción, si se ha seleccionado un Punto de Envío *Switch* en la ficha **Entrega**.

Si está habilitado, se añadirá la información siguiente al Ticket de Trabajo entregado:

- El estado de Preflight (falla o pasa)
- El estado de Aprobar

Como consecuencia, los usuarios no es necesario que abran el PDF para saber si el archivo la pasado Preflight y/o se ha aprobado.

### 4.2.2.3 Configurar la ficha Creación de PDF (no disponible en Connect SEND)

Usando las propiedades de la ficha Creación de PDF, se pueden configurar todos los parámetros para crear archivos PDF con la Impresora Virtual, y con los Plugins Creative Suite/ Cloud para InDesign y para Illustrator.



**Nota:** Connect incluye Adobe Normalizer en el Connector cuando está habilitada la ficha Creación de PDF. Connect no requiere ningún software adicional par generar archivos PDF.

Para más información, ver [Acerca de las Impresoras Virtuales en Connect](#) en la página 73 y [Soporte para Plugin](#) en la página 71.

Para configurar la ficha **Creación de PDF**

1. Realizar una de las siguientes acciones:

- Para habilitar Creación de PDF con el Connector, seleccionar la casilla **Habilitar Creación de PDF**.



**Nota:** Cuando esta ficha se ha habilitado, se instalarán todos los elementos necesarios para soportar el Plugin para los productos Adobe Creative Suite/ Cloud, indistintamente de las opciones elegidas en los siguientes pasos de este procedimiento.

El título de la ficha cambiará a color verde y todas las opciones en esta ficha se convertirán en editables.

- Si No se desea habilitar Creación de PDF, vaciar la casilla **Habilitar Creación de PDF**.

El título de la ficha cambiará a color negro y todas las opciones en esta ficha quedarán agrisadas.

2. Definir el **Nombre Parámetros Impresora/PDF**.

Este será el nombre de la Impresora Virtual y será utilizado como nombre de a Parámetros PDF en el desplegable del Plugin, en la aplicación (InDesign/Illustrator) que se usará para crear el PDF.



**Sugerencia:** Usar un nombre significativo, que los usuarios del Connector reconozcan, por ejemplo *Imprimirá Impresora ABC* o *Crear Certified PDF*.

3. Seleccionar el **Adobe PDF Preset** a usar por la Impresora Virtual.



**Nota:** Connect incluye varios archivos de Parámetros PDF estándar para los usuarios en general, y algunos que diseñados especialmente para trabajar con Adobe InDesign (estos parámetros incluyen IND4 en su nombre). Los Presets creados para InDesign, pueden no funcionar con otras aplicaciones en la Impresora Virtual.

4. Habilitar o deshabilitar las 3 casillas siguientes, según se requiera.

Para permitir a los usuarios del Connector:

- Para imprimir desde cualquier aplicación, directamente al Connector, seleccionar **Impresora Virtual**.
- Para recibir una notificación para descargar e instalar los Plugins Connect, seleccionar la casilla **Notificación de Descarga de Plugin**.
- Para guardar una copia local del archivo(s) procesado (*después de la verificación Preflight*, si se ha habilitado), seleccionar la casilla **Guardando Archivo Local**.

5. Para personalizar el nombre de los PDFs generados o procesados por el Connector (p. ej. para añadir la ID de cliente al nombre del archivo)

a. Seleccionar la casilla **Nombre Variable de Archivo**.

b. Introducir el nombre de archivo preferido.

Se puede introducir una cadena fija, una variable, o una combinación de ambos casos.

c. Para introducir una variable:

1. Pulsar el botón **Variable**.

2. En el desplegable **Utilizar Variable**, seleccionar la variable que se desea utilizar en el nombre de archivo.

Hay algunas variables predefinidas, como: Empresa Usuario, Nombre Documento Actual, Nombre Usuario, Hora, ID Único, Fecha y Nombre Connector. No se pueden añadir variables propias.



**Nota:** Connect buscará esta información en los metadatos estándar PDF añadidos al archivo PDF.

---

3. Pulsar **Insertar**.

4. Para añadir otra variable, repetir los pasos anteriores.

Si la casilla **Nombre Variable de Archivo** está vacía, el nombre del archivo no cambia, o sea que archivo de entrada y el archivo de salida mantienen el mismo nombre.

Ejemplo de un nombre de archivo personalizado: *Procesado%EmpresaUsuario%%Fecha %* (las variables están contenidas en los signos %). En la ejecución dará como resultado un nombre de archivo como *Procesado\_Enfocus\_250214.pdf*.

6. Configurar *los parámetros en la sección Ajustes de Parámetros PDF* según se requiera.



**Nota:** Los Ajustes de Parámetros PDF solo se soportan cuando se usan los Plugins Creative Suite/Cloud. Estos cambios no se aplicarán a los archivos impresos a través de un Connector Impresora Virtual.

---

Las opciones en esta sección permiten predefinir varios parámetros habituales, como sangrados, marcas y extensiones de impresión. Cuando el usuario del Connector imprimirá o exportará archivos desde el interior de una de las aplicaciones Adobe Creative Suite/ Cloud (p. ej. InDesign o Illustrator) - o sea través del Plugin - las selecciones elegidas aquí modificarán los parámetros en el archivo de parámetros PDF.

## Ajustes de Parámetros PDF

La tabla de abajo ofrece una visión general de los parámetros que se pueden predefinir para la creación de PDF mediante un Plugin Connector. Se pueden configurar estas opciones en la sección Ajustes de Parámetros PDF de la ficha **Creación de PDF**.

Propiedad	Descripción
<b>Habilitar Control del Usuario en Plugin</b>	Si se ha habilitado, los usuarios del Connector pueden cambiar los parámetros de Ajustes PDF, antes de exportar el PDF mediante un Plugin Connect, y sin necesidad de crear un nuevo archivo de Parámetros PDF.
<b>Marcas de Todas las Impresoras</b>	Si está seleccionado, se añadirán todas las marcas de impresora, incluyendo marcas de recorte, marcas de sangrado, marcas de registro, barras de color, e información de página.
<b>Recortar</b>	Si está seleccionado, se añadirán las marcas de recorte. Las marcas de recorte (o de corte) son líneas delgadas horizontales y verticales que indican por donde se debe recortar la página.
<b>Sangrado</b>	Si está seleccionado, se añadirán las marcas de sangrado. Las marcas de sangrado son líneas delgadas que definen la dimensión de área adicional a añadir a la imagen, en el exterior del tamaño de página definido. Esto evita bordes blancos indeseados alrededor de los límites de un documento impreso.
<b>Registro</b>	Si está seleccionado, se añadirán las marcas de registro. Las marcas de registro son marcas (p. ej. marcas de recorte, información de plancha) en el exterior el área de la página. Permiten al impresor alinear las diferentes separaciones en un documento en color.
<b>Barras de Color</b>	Si está seleccionado, se añadirán las barras de color. Las barras de color son pequeños cuadrados de color, que representan las tintas y tonos de gris CMYK (en incrementos de 10%).
<b>Información de Página</b>	Si está seleccionado, el nombre del archivo, número de página, fecha y hora actual, y nombre de la separación de color, se imprimen en la esquina inferior izquierda de cada hoja de papel.
<b>Grosor</b>	Muestra el grosor seleccionado para las marcas de sangrado y color.  <b>Nota:</b> Este parámetro solo es aplicable a InDesign.
<b>Offset</b>	Especifica la distancia desde el límite de la página en la que InDesign debe colocar las marcas de impresora.  <b>Nota:</b> Para evitar colocar las marcas de impresora dentro del sangrado, asegurarse de introducir un valor de desplazamiento mayor que el valor de Sangrado.

Propiedad	Descripción
	La unidad de medición predeterminada la definen los parámetros de Región e Idioma del sistema (en parámetros Adicionales - Sistema de Medición). Por ejemplo, si el sistema de medición es "U.S", la unidad predeterminada será "in" (=pulgada). Se puede cambiar la unidad en <b>Editar &gt; Preferencias &gt; General</b> .
<b>Sangrado y Usar Parámetros de Sangrado de Documento</b>	Especifica si deben usarse los parámetros de Sangrado del documento, u otro valor Sangrado (especificado en este campo).  La unidad de medición predeterminada para Sangrado la definen los parámetros de Región e Idioma del sistema (en parámetros Adicionales - Sistema de Medición). Por ejemplo, si el sistema de medición es "U.S", la unidad predeterminada será "in" (=pulgada). Se puede cambiar la unidad en <b>Editar &gt; Preferencias &gt; General</b> .
<b>Incluir área de Anotación (para Sangrado)</b>	Si se ha seleccionado, los objetos se imprimen usando el área de anotación definida en la configuración del Documento. El área de anotación es un área en el exterior del área de impresión y del área de sangrado, que contiene instrucciones para el impresor o para aprobar el trabajo.
<b>Imprimir Extensiones</b>	Si está seleccionado, las páginas se imprimen juntas como si estuvieran unidas o impresas en la misma hoja. Esta opción solo es aplicable a InDesign.

#### 4.2.2.4 Configurar la ficha Preflight (no disponible en Connect SEND)

En la ficha **Preflight** se puede habilitar Preflight y determinar la Lista(s) de Acciones y el Perfil Preflight a utilizar para aplicar Preflight.

Connect usa los Perfiles Preflight y las Listas de Acciones de Enfocus PitStop. Para más información sobre editar o crear Perfiles Preflight o Listas de Acciones del cliente, consultar [la documentación de PitStop Pro, disponible en el sitio web Enfocus](#). Los Perfiles Preflight y los Conjuntos de Variables se pueden editar en Connect a través del menú **Ventana** (seleccionar **Mostrar Panel Perfil Preflight Enfocus**). Para editar Listas de Acciones se requiere PitStop Pro.

Para más información, consultar [Configurar Preflight \(Connect YOU y Connect ALL\)](#) en la página 74:

Para configurar la **Ficha Preflight**

1. Realizar una de las siguientes acciones:

- Para usar las opciones de Preflight en Enfocus Connect, seleccionar la casilla **Habilitar Preflight**.

El título de la ficha cambiará a color verde y todas las opciones en esta ficha se convertirán en editables.

- Si NO se desean usar las opciones de Preflight, vaciar la casilla **Habilitar Preflight**.

El título de la ficha cambiará a color negro y todas las opciones en esta ficha quedarán agrisadas. Los pasos siguientes de este procedimiento no son importantes para usted.

2. En el área **Listas de Acciones Seleccionadas**, pulsar el botón  para añadir a la lista, la Lista(s) de Acciones deseadas.

**Nota:**

- Para **eliminar** una Lista de Acciones de la lista, usar el botón .
- Para **mover** la Lista de Acciones seleccionada, una posición **arriba** o **abajo** en la lista, usar los botones  y . Las Listas de Acciones se ejecutarán en el mismo orden que se muestra en la lista. Este orden puede ser importante, cambiar el orden puede causar resultados diferentes.

Para más información sobre Listas de Acciones, ver [Acerca de las Listas de Acciones](#) en la página 77.

3. En el área **Perfil Preflight Seleccionado**, pulsar el botón  para **añadir** a la lista su Perfil Preflight deseado.



**Nota:** Para **eliminar** un Perfil Preflight, pulsar el botón . Para más información sobre Perfiles Preflight, ver [Acerca de los Perfiles Preflight](#) en la página 74.

4. En el área **Conjunto de Variables Seleccionado**, pulsar el botón  para **añadir** a la lista su Conjunto de Variables deseado.



**Nota:** Pulsar el botón  para **eliminar** un Perfil Preflight. Para más información sobre Conjuntos de Variables y como usarlos, ver [Acerca de Smart Preflight](#) en la página 78.

5. Para definir los parámetros de administración de color
- Seleccionar la casilla **Administración de Color**.
  - Pulsar el botón **Parámetros**.  
Aparece la ventana Parámetros de Administración de Color.
  - Continuar como se describe en [Configurar las propiedades para la administración de color](#) en la página 42.
6. Seleccionar la casilla **Enviar Informe Preflight Anotado Separado con PDF** según se requiera.

El Informe Preflight siempre se incrusta en el PDF, pero se puede entregar una versión adicional con el documento, seleccionando esta opción.



**Nota:** Se puede acceder al informe incrustado, con PitStop Pro o con StatusCheck (un Plugin **gratuito** para Adobe Reader y Adobe Acrobat). Consultar [Acerca de StatusCheck](#) en la página 82.

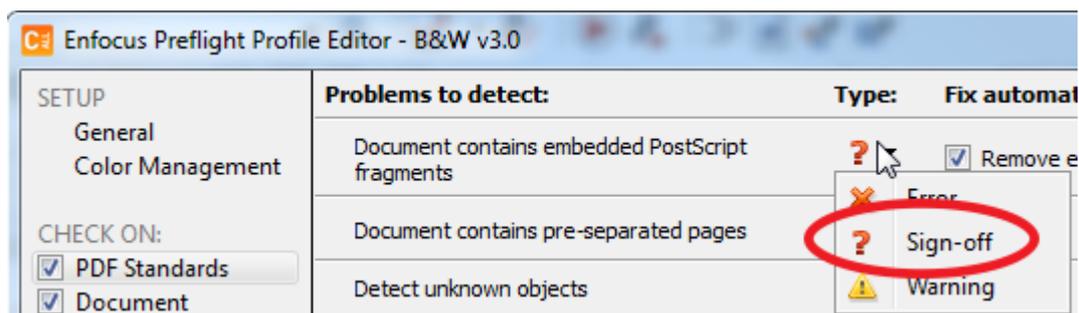
7. Si se desea habilitar retroceder, vaciar **Guardar Completamente Certificado (Sin Recuperación de Sesiones Anteriores)** (habilitado como predeterminado).

8. Para habilitar el proceso de aprobación en Connector durante la comprobación Preflight, seleccionar **Permitir Aprobar Archivos**.

Con esta opción seleccionada, los usuarios del Connector pueden comprobar los errores en el Informe Preflight, y aprobarlos si los consideran poco importantes, para que ya no bloqueen Preflight.



**Nota:** Aprobar solo es posible para comprobaciones definidas como "Aprobar" en el Perfil Preflight usado, como se muestra en la imagen de abajo.



9. Para aceptar archivos cuyo Informe Preflight contiene errores, seleccionar **Permitir Entrega de Archivos PDF no Aprobados por Preflight**.
10. Para ignorar el paso de verificación, seleccionar **Deshabilitar Verificación Preflight**. El usuario del Connector no recibirá ningún aviso sobre el resultado de Preflight y el trabajo continuará automáticamente al siguiente paso.
11. Para indicar el resultado de Preflight en el nombre del archivo, seleccionar **Habilitar Identificador Preflight en Nombres de Archivo**. Esto añadirá "\_P" (Pasa) o "\_F" (Error) al final del nombre del archivo (antes de la extensión). Los archivos con avisos serán considerados como aceptados (se añadirá "\_P" al nombre del archivo).

## Configurar las propiedades para la administración de color

Las propiedades para la administración de color se pueden configurar mediante el botón **Parámetros** en la ficha **Preflight**. Seleccionando la casilla **Administración de Color** se activa este botón.

Para configurar las propiedades para la administración de color

- En la ventana Parámetros de Administración de Color, hacer lo siguiente:
  - Para utilizar los mismos parámetros de administración de Color para las imágenes y otros objetos, seleccionar **Utilizar los mismos parámetros para todos los objetos**.  
La ficha **Todos los Objetos** se muestra debajo de los botones de radio.
  - Para utilizar parámetros de Administración de Color separados para las imágenes y para otros objetos, seleccionar **Utilizar parámetros diferentes para las imágenes y para otros objetos**.  
Aparece la ficha **Imágenes y Otros Objetos** (en lugar de la ficha Todos los objetos).

2. Si se desea usar Administración de Color, habilitar **Habilitar la Administración de Color** y continuar como sigue:

- a. En el área **Origen**, elija los perfiles ICC deseados para **Gris, RGB, CMYK y Lab**.



**Nota:** Opcionalmente, active **El intento de salida reemplaza los perfiles ICC seleccionados**.

- b. En el área **Destino**, habilitar **Utilizar otro perfil ICC distinto del origen** y elegir los perfiles ICC deseados para **Gris, RGB, CMYK y Lab** en el área **Destino**.



**Nota:** Opcionalmente, active **El intento de salida reemplaza los perfiles ICC seleccionados**.

- c. Elija un intento de interpretación para remapear colores desde la lista **Intento de interpretación**.

Puede elegir uno de los siguientes métodos de remapear:

- **Objeto definido:** Usa el intento de interpretación del propio objeto (tal y como se ve en la ficha Preimpresión de Enfocus PitStop Pro Inspector)
  - **Colorimétrico relativo:** Sustituye los colores externos a la gama, por colores con la misma luminosidad, pero diferente saturación.
  - **Colorimétrico absoluto:** Recorta los colores externos a la gama, a un color en el límite de la gama. Los colores que no se pueden visualizar en la gama de colores de destino se perderán.
  - **Saturación:** Escala todos los colores a la saturación más brillante posible. La saturación (también denominada intensidad del color) seguirá siendo igual, pero algunos colores aparecerán más claros o más oscuros.
  - **Perceptual:** Vuelve a escalar la gama original, dentro de la gama del espacio de color de destino, pero conserva las relaciones entre los colores.
- d. Si se han elegido parámetros de color separados para las imágenes y otros objetos (en paso1), pasar a la ficha **Otros Objetos** y repetir los pasos del a al c.

3. Elija un motor CMM desde la lista **Motor CMM**.

Puede elegir uno de los siguientes:

- **Adobe CMM** (puede descargarse desde el sitio web de Adobe)
- **CMM del sistema**
- **Poco CMM**

4. Seleccionar la casilla **Utilizar compensación de punto negro** según se requiera.

La opción compensación de punto negro es una función de Adobe Photoshop, para tratar los problemas de conversión de color causados por diferencias entre el nivel más oscuro de negro alcanzable en un dispositivo, y el nivel más oscuro de negro alcanzable en otro.

## 4.2.2.5 Configurar la ficha Entrega

En la ficha **Entrega**, puede especificarse donde se entregan los archivos soltados, impresos o exportados al Connector.

Para configurar las propiedades en la ficha **Entrega**.

1. Realizar una de las siguientes acciones:

- Para permitir entregar archivos remotamente, seleccionar la casilla **Habilitar Entrega Remota**.

El título de la ficha cambiará a color verde y todas las opciones en esta ficha se convertirán en editables.

- Si la entrega a servidores externos no es requerida para un Connector, vaciar la casilla **Habilitar Entrega Remota**.

El título de la ficha cambiará a color negro y todas las opciones en esta ficha quedarán agrisadas.



**Nota:** Si **Guardar Archivo Local** está habilitado en la ficha **Creación de PDF** y no hay ninguna entrega configurada en la ficha **Entrega**, los archivos procesados se guardarán mediante el diálogo **Guardar Como**.

2. Seleccionar (o crear) el **Grupo/Preset Punto de Entrega** que se desea usar como Punto de Entrega Primario.

Para obtener más información, consultar [Definir Puntos de Entrega](#) en la página 83.

Connect proporciona dos Puntos de Entrega: un Primario y un Secundario. El Punto de Entrega Primario es activado automáticamente si está habilitada la **Ficha Entrega**. El Punto de Entrega Secundario es opcional. Para ambos Punto de Entrega, se pueden elegir los archivos (como los archivos de trabajo, Tickets de Trabajo, o informes Preflight) que se entregan a cada Punto de Entrega.

3. Pulsar el botón **Configurar** y definir las opciones adecuadas.



**Nota:** Los cambios realizados con el botón Configurar, solo se aplican a este Proyecto Connector. ¡No cambian el Preset de Punto de Entrega!

Las Propiedades a definir, dependen del método de Entrega seleccionado. Ver:

- [Método de Entrega: Dropbox](#) en la página 45
- [Método de entrega: Email](#) en la página 46
- [Método de entrega: Enfocus Switch](#) en la página 48
- [Método de entrega: FTP o SFTP](#) en la página 49
- [Método de entrega: HTTP o HTTPS](#) en la página 50

- [Método de Entrega: Carpeta Local](#) en la página 53



**Nota:** Estas secciones asumen que se comprende el método de entrega que se selecciona y los parámetros requeridos para conseguir una buena conexión. Si no es así, deben consultarlo con su administrador de red local.

La información introducida se muestra en el campo debajo de **Punto de Entrega Primario**.

- Opcionalmente, para definir un **Punto de Entrega Secundario**
  - Seleccionar (o crear) el **Grupo/Preset Punto de Entrega** que se desea usar como Punto de Entrega Primario (paso 2).
  - Pulsar el botón **Configurar** y configurar también este Punto de Entrega (paso 3).
- Para aceptar cualquier archivo, no solo los PDF, habilitar **Permitir Archivos No PDF**. No se aplicará Preflight a los archivos no PDF, antes de la entrega.
- Para enviar un email de notificación cada vez que se entrega un archivo al Connector
  - Habilitar **Enviar Notificación Email**.
  - Pulsar el botón **Configurar**.
  - [Configurar los parámetros de notificación email](#).

## Método de Entrega: Dropbox

Usando el método de Entrega: Dropbox, se pueden entregar archivos a un directorio determinado de Dropbox.



**Nota:** Es necesario tener una cuenta Dropbox.

Para configurar un Punto de Entrega, para entregar archivos a Dropbox

1. Abrir un navegador y abrir sesión en la cuenta Dropbox.



**Nota:** Debe abrirse la sesión en Dropbox, antes de configurar Dropbox como Punto de Entrega.

2. En Connect, en el diálogo para configurar el Punto de Entrega (o Preset), proceder como sigue:
 

Si se está configurando un **Preset**:

  - a. En el campo **Preset de Entrega**, introducir un nombre significativo para el Preset de Entrega, por ejemplo `Dropbox-ClienteX`.
  - b. Desde la lista **Método de Entrega**, seleccionar **Dropbox**.

Si se está configurando un **Punto de Entrega determinado** (usando el botón **Configurar**), Preset de Entrega y Método de Entrega no son editables; están determinados por el Preset (seleccionado desde la lista Punto de Entrega Primario/Secundario en la ficha Entrega).
3. Pulsar **Obtener el Código de Autenticación....**  
Aparece la página Dropbox - Abrir Sesión.
4. Para permitir que Connect acceda las carpetas y los archivos en Dropbox, pulsar **Permitir**.

5. Copiar y pegar el código de autenticación en el campo **Código de Autenticación** en el diálogo Connect.
6. Pulsar **Activar**.
7. Para elegir el directorio de entregar archivos, pulsar **Navegar** y seleccionar la carpeta adecuada (p. ej. una carpeta dedicada para el Connector actual).



**Sugerencia:** Se recomienda configurar un Preset de Punto de Entrega por cada cliente. Al crear un Connector, ya no es necesario generar y activar el código de autenticación. Solo se debe seleccionar la carpeta adecuada para el Proyecto actual.

8. Definir un **Tamaño límite de archivo** si se desean rechazar los archivos que superen dicho tamaño.  
Si un archivo (un archivo de entrada o un Ticket de Trabajo o Informe Preflight) supera el límite, se mostrará un aviso al usuario y el archivo no será procesado por el Connector.
9. Habilitar **Comprimir** si se desea que los archivos se compriman antes de la entrega (para reducir su volumen).
10. Habilitar **Usar contraseña** para encriptar el archivo comprimido con la contraseña especificada en el campo **Contraseña**.
11. Vaciar las casillas de los tipos de archivo que no se desean entregar al Punto de Entrega.  
Como predeterminado, están seleccionados todos los tipos de archivo, o sea que se entregan todos.

Recordar que:

- *Archivos de Trabajo* se refiere a los archivo de entrada procesados.
- Los *Tickets de Trabajo* solo se pueden entregar si se ha habilitado la ficha **Ticket de Trabajo** para el Connector.
- El *Informe Preflight* solo se puede entregar si se ha habilitado la opción **Enviar Informe Preflight Anotado Separado con PDF** (en la ficha **Preflight**).

## Método de entrega: Email

Usando el método de Entrega: Email, se pueden entregar archivos enviando un email.



**Nota:** No se soportan todos los servicios email. Se soportan Yahoo Mail y Gmail; no se soportan Microsoft Exchange Server o los servicios que requieren SSL.

Para configurar un Punto de Entrega, para entregar archivos por email

1. En el diálogo de configurar el Punto de Entrega (o Preset), proceder como sigue:  
Si se está configurando un **Preset**:
  - a. En el campo **Preset de Entrega**, introducir un nombre significativo para el Preset de Entrega, por ejemplo `Email-Entrega-ClienteX`.
  - b. Desde la lista **Método de Entrega**, seleccionar **Email**.

Si se está configurando un **Punto de Entrega determinado** (usando el botón **Configurar**), Preset de Entrega y Método de Entrega no son editables; están determinados por el Preset (seleccionado desde la lista Punto de Entrega Primario/Secundario en la ficha Entrega).

2. Especificar el nombre del **Servidor** de correo que se desea utilizar.

- Para Yahoo, usar: `smtp.mail.yahoo.com`
- Para Gmail usar: `smtp.gmail.com`

3. Especifique el **Puerto**. El valor predeterminado es 25.  
Para Yahoo o Gmail, usar el puerto 465.

4. Definir el **Usuario** y la **Contraseña**

5. Configurar el mensaje email (que incluirá los archivos procesados):

- a. Pulsar el botón **Configurar Mensaje Email**.
- b. Introducir las direcciones email **De** y **A**.



**Nota:** En caso de varias direcciones, asegurarse de separarlas con un punto y coma (NO seguido por espacio), por ejemplo **A:** `annc@enfocus.com;frankm@gmail.com`

- c. Componer el texto **Asunto** y **Mensaje**. Para añadir información variable sobre el trabajo, pulsar el botón **Insertar variable** y seleccionar la variable deseada.
  - d. Pulsar **Aceptar**.
6. Definir un **Tamaño límite de archivo** si se desean rechazar los archivos que superen dicho tamaño.



**Sugerencia:** Si un archivo (un archivo de entrada o un Ticket de Trabajo o Informe Preflight) supera el límite, se mostrará un aviso al usuario y el archivo no será procesado por el Connector.

7. Habilitar **Comprimir** si se desea que los archivos se compriman antes de la entrega (para reducir su volumen).
8. Habilitar **Usar contraseña** para encriptar el archivo comprimido con la contraseña especificada en el campo **Contraseña**.
9. Vaciar las casillas de los tipos de archivo que no se desean entregar al Punto de Entrega. Como predeterminado, están seleccionados todos los tipos de archivo, o sea que se entregan todos.

Recordar que:

- *Archivos de Trabajo* se refiere a los archivo de entrada procesados.
- Los *Tickets de Trabajo* solo se pueden entregar si se ha habilitado la ficha **Ticket de Trabajo** para el Connector.
- El *Informe Preflight* solo se puede entregar si se ha habilitado la opción **Enviar Informe Preflight Anotado Separado con PDF** (en la ficha **Preflight**).

## Método de entrega: Enfocus Switch

Usando el método de Entrega: Enfocus Switch, se pueden entregar archivos directamente a un Punto de Envío Enfocus Switch.

Para configurar un Punto de Entrega, para entregar archivos a un punto de Envío Switch

1. En el diálogo de configurar el Punto de Entrega (o Preset), proceder como sigue:

Si se está configurando un **Preset**:

- a. En el campo **Preset de Entrega**, introducir un nombre significativo para el Preset de Entrega, por ejemplo `Switch-Entrega-ClienteX`.
- b. Desde la lista **Método de Entrega**, seleccionar **Enfocus Switch**.

Si se está configurando un **Punto de Entrega determinado** (usando el botón **Configurar**), Preset de Entrega y Método de Entrega no son editables; están determinados por el Preset (seleccionado desde la lista Punto de Entrega Primario/Secundario en la ficha Entrega).

2. Especificar el nombre DNS del **Servidor**, incluyendo el nombre de dominio, por ejemplo "SwitchServer.enfocus.com". También se puede utilizar la dirección IP.
3. Especificar el número de **Puerto**. Como predeterminado es 51008.
4. En la lista **Tipo de login**, seleccionar una de las opciones siguientes:
  - **Pedir usuario y contraseña:** Connector pedirá un nombre de usuario y una contraseña para abrir sesión. No es necesario introducir los campos Usuario y Contraseña.
  - **Pedir solo contraseña:** El Connector pedirá el nombre de usuario definido en el campo **Usuario** y pedirá la contraseña al usuario.
  - **Utilizar las credenciales especificadas arriba:** Connector usará las credenciales definidas en el campo **Usuario** y **Contraseña**.

5. Seleccionar el **Punto de envío** desde la lista.

Si su punto de envío deseado no está en la lista, pulsar el botón **Renovar** para renovar la lista.

6. Definir un **Tamaño límite de archivo** si se desean rechazar los archivos que superen dicho tamaño.




---

**Sugerencia:** Si un archivo (un archivo de entrada o un Ticket de Trabajo o Informe Preflight) supera el límite, se mostrará un aviso al usuario y el archivo no será procesado por el Connector.

---

7. Habilitar **Comprimir** si se desea que los archivos se compriman antes de la entrega (para reducir su volumen).
8. Habilitar **Usar contraseña** para encriptar el archivo comprimido con la contraseña especificada en el campo **Contraseña**.
9. Vaciar las casillas de los tipos de archivo que no se desean entregar al Punto de Entrega. Como predeterminado, están seleccionados todos los tipos de archivo, o sea que se entregan todos.

Recordar que:

- *Archivos de Trabajo* se refiere a los archivos de entrada procesados.
- Los *Tickets de Trabajo* solo se pueden entregar si se ha habilitado la ficha **Ticket de Trabajo** para el Connector.
- El *Informe Preflight* solo se puede entregar si se ha habilitado la opción **Enviar Informe Preflight Anotado Separado con PDF** (en la ficha **Preflight**).

## Método de entrega: FTP o SFTP

Usando el método de Entrega: FTP o SFTP (FTP Segura), se pueden entregar archivos a un servidor FTP.

Para configurar un Punto de Entrega para entregar archivos a un servidor FTP

1. En el diálogo de configurar el Punto de Entrega (o Preset), proceder como sigue:  
Si se está configurando un **Preset**:
  - a. En el campo **Preset de Entrega**, introducir un nombre significativo para el Preset de Entrega, por ejemplo `Entrega-FTP-ClienteX`.
  - b. Desde la lista **Método de Entrega**, seleccionar **FTP** o **SFTP**.

Si se está configurando un **Punto de Entrega determinado** (usando el botón **Configurar**), Preset de Entrega y Método de Entrega no son editables; están determinados por el Preset (seleccionado desde la lista Punto de Entrega Primario/Secundario en la ficha Entrega).
2. Especificar el nombre DNS del **Servidor**, incluyendo el nombre de dominio, por ejemplo "ftp.enfocus.com". También se puede utilizar la dirección IP.
3. Especifique el **Puerto**. El valor predefinido es 21 para **FTP** y 22 para **SFTP**
4. En la lista **Tipo de login**, seleccionar una de las opciones siguientes:
  - **Pedir usuario y contraseña**: Connector pedirá un nombre de usuario y una contraseña para abrir sesión. No es necesario introducir los campos Usuario y Contraseña.
  - **Pedir solo contraseña**: El Connector pedirá el nombre de usuario definido en el campo **Usuario** y pedirá la contraseña al usuario.
  - **Utilizar las credenciales especificadas arriba**: Connector usará las credenciales definidas en el campo **Usuario** y **Contraseña**.
5. Especifique el **Directorio** en que debe colocarse el archivo. Pulsar el botón **Navegar...** y seleccionar un directorio en su sistema o introducir un directorio en el campo.
 

---



**Nota:** El botón **Navegar** solo se puede usar si se han introducido un **Usuario** y **Contraseña** válidos.

---
6. Habilitar **Modo Pasivo**, si desea utilizar el modo pasivo para conectar al servidor FTP. Esta opción no está disponible cuando se usa SFTP.
7. Definir un **Tamaño límite de archivo** si se desean rechazar los archivos que superen dicho tamaño.



**Sugerencia:** Si un archivo (un archivo de entrada o un Ticket de Trabajo o Informe Preflight) supera el límite, se mostrará un aviso al usuario y el archivo no será procesado por el Connector.

8. Habilitar **Comprimir** si se desea que los archivos se compriman antes de la entrega (para reducir su volumen).
9. Habilitar **Usar contraseña** para encriptar el archivo comprimido con la contraseña especificada en el campo **Contraseña**.
10. Vaciar las casillas de los tipos de archivo que no se desean entregar al Punto de Entrega. Como predeterminado, están seleccionados todos los tipos de archivo, o sea que se entregan todos.

Recordar que:

- *Archivos de Trabajo* se refiere a los archivo de entrada procesados.
- Los *Tickets de Trabajo* solo se pueden entregar si se ha habilitado la ficha **Ticket de Trabajo** para el Connector.
- El *Informe Preflight* solo se puede entregar si se ha habilitado la opción **Enviar Informe Preflight Anotado Separado con PDF** (en la ficha **Preflight**).

## Método de entrega: HTTP o HTTPS

Usando el método de Entrega: HTTP o HTTPS (Secure HTTP), se pueden entregar archivos a una URL HTTP(S), ejecutando una rutina en la parte servidor.

La tabla siguiente explica la diferencia entre HTTP y HTTPS:

Propiedades	HTTP	HTTPS
<b>URL</b>	empieza por http://	empieza por https://
<b>Puerto predeterminado</b>	80	443
<b>Capa operativa</b>	Capa de aplicación	Capa de transporte
<b>Con seguridad</b>	no	sí
<b>Cifrado</b>	no	sí
<b>Certificados</b>	no	sí



**Nota:** A partir de la actualización 2 de Connect 12, es posible configurar el servidor HTTP(S) para enviar una respuesta al Connector, siempre que se entrega un trabajo. Consultar [Usar el HTTP\(S\) Response System](#) en la página 91.

Para configurar un Punto de Entrega, para entregar archivos a una URL HTTP(S)

1. En el diálogo de configurar el Punto de Entrega (o Preset), proceder como sigue:
 

Si se está configurando un **Preset**:

  - a. En el campo **Preset de Entrega**, introducir un nombre significativo para el Preset de Entrega, por ejemplo `HTTP(S)-Entrega-ClienteX`.
  - b. Desde la lista **Método de Entrega**, seleccionar **HTTP** o **HTTPS** según sea necesario.

Si se está configurando un **Punto de Entrega determinado** (usando el botón **Configurar**), Preset de Entrega y Método de Entrega no son editables; están determinados por el Preset (seleccionado desde la lista Punto de Entrega Primario/Secundario en la ficha Entrega).

**2.** Introducir los detalles necesarios para la configuración del servidor:

- **Servidor:** La dirección IP o nombre de host del servidor HTTP(S), por ejemplo:  
10.31.178.56 o enfocus.com
- **Puerto:** El número del puerto configurado en el servidor HTTP(S), como predeterminado 80 para HTTP y 443 para HTTPS.
- **Tipo de Autenticación:** El tema de autenticación utilizado por el servidor HTTP(S). Actualmente se soportan los tipos siguientes:
  - **Sin Autenticación:** No se requiere nombre de usuario o contraseña.
  - **Autenticación Básica:** El nombre de usuario y la contraseña se envían al servidor HTTP(S) como texto no encriptado, codificado base64.
  - **Autenticación Resumida:** Se envía al servidor HTTP(S) una forma encriptada de la contraseña.
  - **Autenticación OAuth:** Solo se envía al servidor HTTP(S) la contraseña, como crédito tipo Bearer.
  - **Autenticación NTLM:** Se usa un mecanismo seguro de reto/respuesta, que evita la captura de la contraseña o ataques repetitivos por HTTP.
- **Usuario:** Requiere el nombre de usuario para conectar al servidor HTTP(S)
- **Contraseña:** Requiere la contraseña para conectar al servidor HTTP(S)
- **Ruta:** Ruta completa al recurso que atenderá la petición del servidor (por ejemplo upload.php). La ruta es utilizada para especificar y/o encontrar el recurso pedido.




---

**Nota:** La ruta no es sensible a mayúsculas/minúsculas.

---

- **Variable de Archivo:** Se usa la variable HTTP de Archivo en el servidor HTTP(S) para enrutar el trabajo enviado por el Connector a la ubicación adecuada. La variable HTTP de Archivo debe añadirse si la rutina en la parte servidor espera un nombre de identificador especial, para cargar un archivo con éxito.

**3.** Añadir los parámetros necesarios:

- a. Pulsar .
- b. Introducir un nombre de parámetro, por ejemplo: nombre
- c. Pulsar doble el campo **Valor**, para hacerlo editable.
- d. Introducir un Valor, por ejemplo: clienteX.

Los parámetros pueden ser parte de la cadena de consulta en los parámetros URL o GET/POST. Se pueden añadir tantos parámetros como se deseen.

**Ejemplo:**

The screenshot shows a configuration window with the following fields:

- Server: enfocus.com
- Port: 80
- Auth Type: Digest Authentication
- User: myusername
- Password: [Redacted]
- Path: MagazineAds\Work
- File Variable: [Empty]

Below the fields is a table with two columns: Parameter and Value.

Parameter	Value
customer	X
type	job

Los detalles de configuración del servidor en el ejemplo de arriba, resultarán en la siguiente URL: **<http://enfocus.com/MagazineAds/Works?customer=X&type=jobs>**

- Definir un **Tamaño límite de archivo** si se desean rechazar los archivos que superen dicho tamaño.



**Sugerencia:** Si un archivo (un archivo de entrada o un Ticket de Trabajo o Informe Preflight) supera el límite, se mostrará un aviso al usuario y el archivo no será procesado por el Connector.

- Habilitar **Comprimir** si se desea que los archivos se compriman antes de la entrega (para reducir su volumen).
- Habilitar **Usar contraseña** para encriptar el archivo comprimido con la contraseña especificada en el campo **Contraseña**.
- Vaciar las casillas de los tipos de archivo que no se desean entregar al Punto de Entrega. Como predeterminado, están seleccionados todos los tipos de archivo, o sea que se entregan todos.

Recordar que:

- Archivos de Trabajo* se refiere a los archivo de entrada procesados.
- Los *Tickets de Trabajo* solo se pueden entregar si se ha habilitado la ficha **Ticket de Trabajo** para el Connector.
- El *Informe Preflight* solo se puede entregar si se ha habilitado la opción **Enviar Informe Preflight Anotado Separado con PDF** (en la ficha **Preflight**).

La primera vez que los Connectors con entrega HTTP habilitada se conectan al servidor, obtendrán un certificado. Una vez que dicho certificado se guarda en el almacenamiento de confianza, ya no se pedirá el certificado de nuevo.

## Método de Entrega: Carpeta Local

Usando el Método de Entrega: Carpeta Local, se pueden entregar archivos a una carpeta local, seleccionada por el usuario del Connector la primera vez que se envían archivos al Connector.

Para configurar un Punto de Entrega, para entregar archivos a una carpeta local

1. En el diálogo de configurar el Punto de Entrega (o Preset), proceder como sigue:

Si se está configurando un **Preset**:

- a. En el campo **Preset de Entrega**, introducir un nombre significativo para el Preset de Entrega, por ejemplo `CarpetaLocal-ClienteX`.
- b. Desde la lista **Método de Entrega**, seleccionar **Carpeta Local**.

Si se está configurando un **Punto de Entrega determinado** (usando el botón **Configurar**), Preset de Entrega y Método de Entrega no son editables; están determinados por el Preset (seleccionado desde la lista Punto de Entrega Primario/Secundario en la ficha Entrega).



**Nota:** La selección de la carpeta de destino tiene lugar cuando se usa el Connector creado. No se requiere la definición de la carpeta de entrega durante la configuración.

2. Definir un **Tamaño límite de archivo** si se desean rechazar los archivos que superen dicho tamaño.



**Sugerencia:** Si un archivo (un archivo de entrada o un Ticket de Trabajo o Informe Preflight) supera el límite, se mostrará un aviso al usuario y el archivo no será procesado por el Connector.

3. Habilitar **Comprimir** si se desea que los archivos se compriman antes de la entrega (para reducir su volumen).
4. Habilitar **Usar contraseña** para encriptar el archivo comprimido con la contraseña especificada en el campo **Contraseña**.
5. Vaciar las casillas de los tipos de archivo que no se desean entregar al Punto de Entrega. Como predeterminado, están seleccionados todos los tipos de archivo, o sea que se entregan todos.

Recordar que:

- *Archivos de Trabajo* se refiere a los archivo de entrada procesados.
- Los *Tickets de Trabajo* solo se pueden entregar si se ha habilitado la ficha **Ticket de Trabajo** para el Connector.
- El *Informe Preflight* solo se puede entregar si se ha habilitado la opción **Enviar Informe Preflight Anotado Separado con PDF** (en la ficha **Preflight**).

## Configurar un email de notificación

Si se desea enviar un email de notificación para cada archivo entregado al Connector, se debe habilitar la opción **Enviar Notificación Email** en la ficha **Entrega** y configurar el email de notificación como se describe abajo.

Para configurar un email de notificación

1. Especificar el nombre del **Servidor** de correo que se desea utilizar.

- Para Yahoo, usar: `smtp.mail.yahoo.com`
- Para Gmail usar: `smtp.gmail.com`



**Nota:** No se soportan todos los servicios email. Se soportan Yahoo Mail y Gmail; no se soportan Microsoft Exchange Server o los servicios que requieren SSL.

2. Especifique el **Puerto**. El valor predeterminado es 25.

Para Yahoo o Gmail, usar el puerto 465.

3. Definir el **Usuario** y la **Contraseña**

4. Introducir las direcciones email **De** y **A**.



**Nota:** En caso de varias direcciones, asegurarse de separarlas con un punto y coma (NO seguido por espacio), por ejemplo **A:** `annc@enfocus.com;frankm@gmail.com`

5. Componer el texto **Asunto** y **Mensaje**.

Para añadir información variable sobre el trabajo, pulsar el botón **Insertar variable** y seleccionar la variable deseada.

Hay algunas variables predefinidas, como: Empresa Usuario, Nombre Documento Actual, Nombre Usuario, Hora, ID Único, Fecha y Nombre Connector. No se pueden añadir variables propias.



**Nota:** Connect buscará esta información en los metadatos estándar PDF añadidos al archivo PDF.

Durante la ejecución estas variables serán sustituidas por los valores correspondientes.

6. Para probar la configuración, pulsar el botón **Enviar Notificación de Prueba**.

Se envía un email de ejemplo a la dirección(es) mencionada en el campo **A**. Las variables no se convierten en este email.

7. Pulsar **Aceptar**.

## 4.2.2.6 Configurar la ficha Actualizar (no disponible en Connect YOU)

La ficha **Actualizar** permite configurar los parámetros para actualizar automáticamente Connector, si está disponible un nuevo Connector. Para obtener más información, ver [Actualizar Connectors \(Connect SEND y Connect ALL\)](#) en la página 87.

Para configurar la ficha **Actualizar**

1. Realizar una de las siguientes acciones:

- Para usar las opciones de actualizar el Connector, seleccionar la casilla **Habilitar Actualizar**.

El título de la ficha cambiará a color verde y todas las opciones en esta ficha se convertirán en editables.

- Si NO se desean usar las opciones de actualizar, vaciar la casilla **Habilitar Actualizar**.

El título de la ficha cambiará a color negro y todas las opciones en esta ficha quedarán agrisadas. Los pasos siguientes de este procedimiento no son importantes para usted.




---

**Sugerencia:** Para comprobar el Connector antes de publicarlo al servidor de actualización, se puede vaciar temporalmente la casilla **Habilitar Actualizar**. Una vez creado y comprobado el Connector localmente, se puede habilitar de nuevo la casilla, para que esté disponible para los clientes.

---

2. Si se desea una versión pequeña de su Connector para su fácil distribución, seleccionar **Habilitar Descarga Remota**.

Al crear el Connector, se generarán dos aplicaciones adicionales: remoto\_<Nombre Connector>.exe (para usar en Windows) y remoto\_<Nombre Connector>.app (para usar en Mac). Estas se pueden enviar fácilmente a sus clientes. La primera vez que sus clientes usan estos Connectors, los Connectors se conectarán al servidor y descargarán e instalarán los archivos requeridos en simultáneo. Después de finalizar la descarga, se creará el nuevo Connector en el escritorio de la estación de trabajo y el Connector remoto ya puede ser borrado por los usuarios finales.

3. Seleccionar (o crear) el **Preset** que se desea usar para **cargar** el Connector actualizado.

Para más información sobre Presets, consultar [Actualizar Connectors \(Connect SEND y Connect ALL\)](#) en la página 87. Los Presets (S)FTP y HTTP(S) son compartidos con los Presets de la ficha Entrega. Otros tipos de Preset (p. ej. email o Dropbox) que no se soportan en la función Actualizar, se ignoran en la Ficha Actualizar.

4. Pulsar el botón **Configurar** y definir las opciones adecuadas.




---

**Nota:** Los cambios realizados con el botón Configurar, solo se aplican a este Proyecto Connector. ¡No cambian el Preset!

---

Las Propiedades a definir, dependen del método de carga seleccionado. Ver:

- [Método de actualización: HTTP o HTTPS](#) en la página 56

- *Método de actualización: FTP o SFTP* en la página 58



**Nota:** Estas secciones asumen que se comprende el método de cargar que se selecciona y los parámetros requeridos para conseguir una buena conexión. Si no es así, deben consultarlo con su administrador de red local.

La información introducida se muestra en el campo debajo de **Cargar**.

5. Seleccionar (o crear) el **Preset** que se desea usar para **descargar** el Connector actualizado, y configurarlo de la misma manera (ver el paso anterior).  
La información introducida se muestra en el campo debajo de **Descargar**.
6. Opcionalmente, cambiar la **Identidad** para el Connector, según se requiera.  
Identidad es un ID único generada automáticamente. El valor en este campo debe ser exclusivo para el Servidor FTP. Después de cargar, este campo ya no puede modificarse.
7. Para deshabilitar automáticamente versiones anteriores de un Connector, seleccionar la casilla **Período de Gracia** y seleccionar un período de tiempo (número de días o semanas).  
Durante este período de gracia, los clientes podrán utilizar la versión anterior de Connector. Al terminarse, solo funcionará la versión más reciente.
8. Para configurar el Período de Gracia según una fecha determinada (como la fecha de creación del Connector), seleccionar **Para Connectors Más Recientes Que** y seleccionar la fecha adecuada.

## Método de actualización: HTTP o HTTPS

La tabla siguiente explica la diferencia entre HTTP y HTTPS:

Propiedades	HTTP	HTTPS
<b>URL</b>	empieza por http://	empieza por https://
<b>Puerto predeterminado</b>	80	443
<b>Capa operativa</b>	Capa de aplicación	Capa de transporte
<b>Con seguridad</b>	no	sí
<b>Cifrado</b>	no	sí
<b>Certificados</b>	no	sí

Para configurar los parámetros del servidor HTTP o HTTPS a usar para la actualización de Connectors

1. En el diálogo para configurar los parámetros del servidor de actualización, proceder como sigue:
  - Si se está configurando un **Preset**:
    - a. En el campo **Preset**, introducir un nombre significativo para el Preset, por ejemplo HTTP(S)-Actualizar-ClienteX.
    - b. Desde la lista **Método de Entrega**, seleccionar **HTTP** o **HTTPS** según sea necesario.

Si se está configurando un **servidor de actualización determinado** (usando el botón **Configurar**), el Preset y el Método de Entrega no son editables; están determinados por el Preset (seleccionado desde la lista Cargar/Descargar en la ficha Actualizar).

2. Introducir los detalles necesarios para la configuración del servidor:

- **Servidor:** La dirección IP o nombre de host del servidor HTTP(S), por ejemplo:  
10.31.178.56 o enfocus.com
- **Puerto:** El número del puerto configurado en el servidor HTTP(S), como predeterminado 80 para HTTP y 443 para HTTPS.
- **Tipo de Autenticación:** El tema de autenticación utilizado por el servidor HTTP(S). Actualmente se soportan los tipos siguientes:
  - **Sin Autenticación:** No se requiere nombre de usuario o contraseña.
  - **Autenticación Básica:** El nombre de usuario y la contraseña se envían al servidor HTTP(S) como texto no encriptado, codificado base64.
  - **Autenticación Resumida:** Se envía al servidor HTTP(S) una forma encriptada de la contraseña.
  - **Autenticación OAuth:** Solo se envía al servidor HTTP(S) la contraseña, como crédito tipo Bearer.
  - **Autenticación NTLM:** Se usa un mecanismo seguro de reto/respuesta, que evita la captura de la contraseña o ataques repetitivos por HTTP.
- **Usuario:** Requiere el nombre de usuario para conectar al servidor HTTP(S)
- **Contraseña:** Requiere la contraseña para conectar al servidor HTTP(S)
- **Ruta:** Ruta completa al recurso que atenderá la petición del servidor (por ejemplo upload.php). La ruta es utilizada para especificar y/o encontrar el recurso pedido.




---

**Nota:** La ruta no es sensible a mayúsculas/minúsculas.

---

- **Variable de Archivo:** Se usa la variable HTTP de Archivo en el servidor HTTP(S) para enrutar el trabajo enviado por el Connector a la ubicación adecuada. La variable HTTP de Archivo debe añadirse si la rutina en la parte servidor espera un nombre de identificador especial, para cargar un archivo con éxito.

3. Añadir los parámetros necesarios:

- a. Pulsar .
- b. Introducir un nombre de parámetro, por ejemplo: nombre
- c. Pulsar doble el campo **Valor**, para hacerlo editable.
- d. Introducir un Valor, por ejemplo: clienteX.

Los parámetros pueden ser parte de la cadena de consulta en los parámetros URL o GET/POST. Se pueden añadir tantos parámetros como se deseen.

**Ejemplo:**

Parameter	Value
customer	X
type	job

Los detalles de configuración del servidor en el ejemplo de arriba, resultarán en la siguiente URL: **<http://enfocus.com/MagazineAds/Works?customer=X&type=jobs>**

La primera vez que los Connectors con entrega HTTP habilitada se conectan al servidor, obtendrán un certificado. Una vez que dicho certificado se guarda en el almacenamiento de confianza, ya no se pedirá el certificado de nuevo.

**4. Pulsar Aceptar.****Método de actualización: FTP o SFTP**

Para configurar los parámetros del servidor FTP/SFTP a usar para la actualización de Connectors

1. En el diálogo para configurar los parámetros del servidor de actualización, proceder como sigue:

Si se está configurando un **Preset**:

- a. En el campo **Preset**, introducir un nombre significativo para el Preset, por ejemplo **FTP-ACTUALIZAR-ClienteX**.
- b. Desde la lista **Método de Entrega**, seleccionar **FTP** o **SFTP**.

Si se está configurando un **servidor de actualización determinado** (usando el botón **Configurar**), el Preset y el Método de Entrega no son editables; están determinados por el Preset (seleccionado desde la lista Cargar/Descargar en la ficha Actualizar).

2. Especificar el nombre DNS del **Servidor**, incluyendo el nombre de dominio, por ejemplo "ftp.enfocus.com". También se puede utilizar la dirección IP.
3. Especifique el **Puerto**. El valor predefinido es 21 para **FTP** y 22 para **SFTP**
4. En la lista **Tipo de login**, seleccionar una de las opciones siguientes:

- **Pedir usuario y contraseña:** Connector pedirá un nombre de usuario y una contraseña para abrir sesión. No es necesario introducir los campos Usuario y Contraseña.
  - **Pedir solo contraseña:** El Connector pedirá el nombre de usuario definido en el campo **Usuario** y pedirá la contraseña al usuario.
  - **Utilizar las credenciales especificadas arriba:** Connector usará las credenciales definidas en el campo **Usuario** y **Contraseña**.
5. Especifique el **Directorio** en que debe colocarse el archivo. Pulsar el botón **Navegar...** y seleccionar un directorio en su sistema.




---

**Nota:** Usar **Conectar** para verificar la conexión al servidor (S)FTP.

---

6. Pulsar **Aceptar**.

### 4.2.3 Crear un Connector

Una vez se han definido todas las propiedades para el Connector, se puede crear el Connector, o sea generar el archivo real de aplicación.

Para crear un Connector

1. Seleccionar un Proyecto Connector desde la lista **Proyectos Connector**.
2. Realizar una de las siguientes acciones:
  - a. En la barra de herramientas pulsar el botón  **Crear Connectors**.
  - b. En el menú, pulsar **Archivo > Crear Connector**.
  - c. Desde el menú contextual del Proyecto Connector seleccionado, elegir **Crear Connector**.

En caso de problemas (por ejemplo: algunos campos de propiedad no cumplimentados [correctamente]), aparecerá un diálogo mostrando todos los errores y avisos.

3. Si se muestran avisos o errores, realizar una de las siguientes acciones:
  - Para reparar el problema, pulsar **Cancelar**.  
Una vez solucionado el problema, intentar crear de nuevo el Connector.
  - Para ignorar el problema (posible solo en caso de avisos), pulsar **Ignorar** y continuar con el siguiente paso de este procedimiento.
4. Definir la ubicación para el Connector.




---

**Nota:** Si se utiliza el sistema Actualización Automática (ver [Actualizar Connectors \(Connect SEND y Connect ALL\)](#) en la página 87), existirá la opción de cargar el Connector al servidor de actualización. Esto permite comprobar un Connector antes de cargarlo al servidor de actualización. Una vez se ha creado el Connector, la ficha Actualizar estará agrisada (el contenido ya no puede modificarse) y se verá una marca verde  en el panel proyectos Connector. Si es necesario aplicar cambios a los parámetros del servidor de Actualización, deberá duplicarse el proyecto existente creando un proyecto totalmente nuevo.

---

**Al crear un Connector con Connect SEND o con Connect ALL** se generan realmente dos archivos: un Connector para utilizarlo en Windows (.exe) y otro para SO Mac (.app). Los Connectors para Mac OSX generados en PCs Windows, se comprimirán automáticamente como archivo .ZIP, para garantizar que el paquete de aplicación se mantenga entre las plataformas. Además se crea un archivo .settings. Este archivo se utiliza para actualizar automáticamente el Connector (ver [Actualizar Connectors \(Connect SEND y Connect ALL\)](#) en la página 87).



**Nota:**

- El archivo .settings creado con el Connector, no es necesario para que funcione un Connector. Si no se usa un servidor de actualización, se puede descartar el archivo .settings.
- Si se ha habilitado la descarga Remota, se generarán dos archivos adicionales, p. ej. remoto\_<Nombre Connector>.exe y remoto\_<Nombre Connector>.app (comprimidos como archivo .ZIP). Son versiones más pequeñas del Connector, para su fácil distribución a través de los canales de comunicación como el email.

Los Connectors se pueden distribuir a un número ilimitado de clientes.

**Al crear un Connector con Connect YOU**, solo se crea un archivo (.exe o .app), para el mismo Sistema Operativo en el que se está ejecutando Enfocus Connect. Los Connectors creados con Connect YOU solo se pueden usar en la estación de trabajo en la que se está ejecutando la aplicación Connect YOU.



**Nota:** Los Connectors creados con Connect YOU se ejecutarán automáticamente después de su creación, para instalar cualquier Plugin o soporte de Impresora Virtual.

## 4.3 Administrar Proyectos Connector

Sus Proyectos Connector actuales se muestran en la **lista Proyectos Connector**. Los Proyectos Connector se guardan automáticamente en su sistema, en la carpeta de soporte de aplicaciones de usuario para Enfocus Connect. Cualquier modificación sobre un Proyecto, se guarda inmediatamente.



**Nota:**

La carpeta de aplicación del usuario puede encontrarla aquí:

- /Users/<user>/Library/Application Support/Enfocus/Connect (ALL, SEND o YOU) (Mac OS)
- \Users\<user>\AppData\Roaming\Enfocus\Connect (ALL, SEND o YOU) (Windows Vista, Windows 7, Windows 8)
- \Documents and Settings\<user>\Application Data\Enfocus\Connect (ALL, SEND o YOU) (Windows XP, Windows Server 2003)

Con sus proyectos Connector puede hacer lo siguiente:

- [Usar Grupos para organizar sus Proyectos Connector.](#)
- [Bloquear o desbloquear Proyectos.](#)

- [Eliminar Proyectos](#)
- [Duplicar Proyectos](#)
- [Editar Proyectos](#)
- [Definir un Proyecto predeterminado](#)
- [Exportar o importar Proyectos](#)

También se puede [crear un Proyecto nuevo](#).

### 4.3.1 Organizar Proyectos en Grupos

---

En la lista **Proyectos de Connector**, se pueden crear **Grupos** para organizar sus Proyectos Connector.

Para organizar Proyectos en Grupos

1. Para crear un nuevo Grupo, realizar una de las siguientes acciones:
  - En la barra de herramientas, pulsar el botón  **Crear Grupo**.
  - En el menú, pulsar **Archivo > Nuevo > Nuevo Grupo**.
  - En el menú contextual de la lista **Proyectos Connector**, pulsar **Nuevo Grupo**.
2. Para *renombrar* un Grupo, pulsar doble el nombre e introducir el nuevo nombre.
3. Para *añadir Proyectos Connector a un Grupo*, basta con arrastrarlos y soltarlos sobre el Grupo.
4. Para *expandir* o *colapsar* un Grupo, pulsar el icono delante del Grupo:
  - Para expandir el Grupo, pulsar .
  - Para colapsar el Grupo, pulsar .

### 4.3.2 Eliminar un Proyecto

---



**Nota:** ¡Los Proyectos bloqueados no se pueden eliminar! Ver [Bloquear un Proyecto Connector](#) en la página 63.

---

Para eliminar un Proyecto Connector

1. En la lista Proyectos Connector, seleccionar el Proyecto que se desea eliminar.
2. Realizar una de las siguientes acciones:
  - En el menú contextual de la lista Proyectos Connector, pulsar **Eliminar**.
  - En la barra de herramientas pulsar el botón  **Eliminar**.
  - En el menú, pulsar **Archivo > Eliminar**.

### 4.3.3 Duplicar un Proyecto

---

Para duplicar un proyecto Connector

1. En la lista Proyectos Connector, seleccionar el Proyecto que se desea duplicar.
2. Realizar una de las siguientes acciones:
  - En el menú contextual de la lista Proyectos Connector, pulsar **Duplicar**.
  - En la barra de herramientas pulsar el botón  **Duplicar**.
  - En el menú, pulsar **Archivo > Duplicar**.

## 4.3.4 Editar un Proyecto

---

Para editar un Proyecto Connector:

1. En la lista Proyectos Connector, seleccionar el Proyecto que se desea editar.
2. En el panel Propiedades del Proyecto, editar las propiedades deseadas. Ver [El panel Propiedades de Proyecto - Fichas](#) en la página 31.



### Nota:

Los Proyectos Enfocus Connect se guardan automáticamente.

---

## 4.3.5 Definir un Proyecto como predeterminado

---

Si se crea un nuevo proyecto desde cero (ver [Crear un Proyecto Connector](#) en la página 33), se parte desde un Proyecto Connector vacío.

Al definir un Proyecto Connector existente como predeterminado, cada Proyecto Connector creado nuevo usará todos los parámetros del Proyecto Predeterminado, esto permite ahorrar tiempo al definir el Proyecto Connector.

Para definir un Proyecto Connector como predeterminado

1. En la lista Proyectos Connector, seleccionar el Proyecto que se desea definir como predeterminado.
2. Realizar una de las siguientes acciones:
  - En el menú contextual de la lista Proyectos Connector, pulsar **Definir como Predeterminado**.
  - En el menú, pulsar **Archivo > Definir Como Predeterminado**.

El nombre del Proyecto Connector se mostrará en cursiva, indicando que es el Proyecto predeterminado.



**Nota:** Si ya no se desea que el Proyecto sea el Predeterminado, seleccionar el Proyecto Predeterminado y repetir el paso 2.

---

## 4.3.6 Exportar un Proyecto

---

Exportar un Proyecto Connector significa que se guarda el Proyecto como un archivo externo con la extensión .ecp.

Puede desearse realizar una exportación por varios motivos, por ejemplo:

- Para crear una copia de seguridad del Proyecto Connector.
- Para compartirlo con otros usuarios de Connect.

Para exportar un Proyecto Connector

1. En la lista Proyectos Connector, seleccionar el Proyecto que se desea exportar.
2. Realizar una de las siguientes acciones:
  - En el menú contextual de la lista Proyectos Connector, pulsar **Exportar**.
  - En el menú, pulsar **Archivo > Exportar**.
3. Especificar el nombre de archivo y la ubicación donde se desea guardar el Proyecto.
4. Pulsar **Guardar**.

### 4.3.7 Importar un Proyecto

---

Importar un Proyecto Connector significa que se importa un archivo externo con la extensión .ecp. Puede tratarse de una copia de seguridad de un Proyecto exportado anteriormente, o de un Proyecto recibido de otro usuario de Connect.

Para importar un Proyecto Connector

1. Realizar una de las siguientes acciones:
  - En el menú contextual de la lista **Proyectos Connector**, pulsar **Importar**.
  - En el menú, pulsar **Archivo > Importar**.

La situación del cursor determina donde se colocará el Connector importado, en la lista de Proyectos Connector.

- Si se selecciona un Grupo, el Connector se añadirá a dicho Grupo (al final).
- Si se selecciona un Proyecto, el Connector importado será colocado después del Proyecto seleccionado.

Se puede cambiar posteriormente el orden de los Proyectos, arrastrándolos a la ubicación preferida.

2. Seleccionar el Proyecto Connector a importar.
3. Pulsar **Abrir**.  
Este Proyecto Connector importado se muestra en la lista de Proyectos Connector. Si ya existe un Proyecto Connector con el mismo nombre, se añade el sufijo "copia" al nombre del Proyecto, p. ej: *Proyecto1 Copia*. El Proyecto importado está desbloqueado como predeterminado; se puede editar inmediatamente según sea necesario.

### 4.3.8 Bloquear un Proyecto Connector

---

Bloquear un Proyecto Connector ayuda a evitar cambios accidentales. Los Proyectos Bloqueados no se pueden editar o cambiar, ni eliminar. El resto de acciones (exportar o importar, duplicar...) continúan siendo posibles.



**Nota:** Si se importa o duplica un Proyecto bloqueado, el importado o duplicado se considera un Proyecto nuevo y diferente. Está desbloqueado como predeterminado y se puede cambiar si es necesario. El Proyecto de origen continúa intacto y bloqueado.

Se pueden bloquear Proyectos uno por uno, o se pueden bloquear de una sola vez todos los Proyectos que pertenecen a un Grupo determinado.

Para bloquear un Proyecto Connector

1. Para bloquear un Proyecto Connector determinado
  - a. En la lista Proyectos Connector, seleccionar el Proyecto Connector que se desea bloquear.
  - b. Realizar una de las siguientes acciones:
    - Pulsar con el botón derecho el Proyecto Connector seleccionado y seleccionar **Bloquear**.
    - Debajo de la lista Proyectos Connector, pulsar .
    - En el menú **Archivo**, pulsar **Bloquear**.
2. Para bloquear todos los Proyectos Connector de un Grupo Connector determinado
  - a. En la lista Proyectos Connector, seleccionar el Grupo Connector que se desea bloquear. Se bloquearán todos los Proyectos del Grupo seleccionado, y también los Proyectos en sus subgrupos si los hay.
  - b. Realizar una de las siguientes acciones:
    - Pulsar con el botón derecho el Proyecto Connector seleccionado y seleccionar **Bloquear Todos**.
    - En el menú **Archivo**, pulsar **Bloquear Todos**.

En la lista Proyectos Connector, los proyectos bloqueados están precedidos por un icono con un pequeño candado: . Si se selecciona un Proyecto Connector bloqueado, se verá que el icono debajo de la lista de proyectos Connector ha cambiado a . Los campos en el panel Propiedades del Proyecto están agrisados y todos los parámetros están desactivados. Pero aún se puede pasar a las diferentes fichas y ver los parámetros según sea necesario.

### 4.3.9 Desbloquear un Proyecto Connector

Los Proyectos bloqueados no se pueden editar o cambiar ni eliminar. Se reconocen por el icono  en la lista Proyectos Connector, o, cuando se selecciona un Proyecto, por el icono  debajo de la lista Proyectos Connector.

Tener en cuenta que se pueden desbloquear Proyectos uno por uno, o se pueden desbloquear todos los Proyectos de un Grupo determinado, de una sola vez.

Para desbloquear un Proyecto Connector

1. Para desbloquear un Proyecto Connector determinado

- a. En la lista Proyectos Connector, seleccionar el Proyecto Connector que se desea desbloquear.
  - b. Realizar una de las siguientes acciones:
    - Pulsar con el botón derecho el Proyecto Connector seleccionado y seleccionar **Desbloquear**.
    - Debajo de la lista Proyectos Connector, pulsar .
    - En el menú **Archivo**, pulsar **Desbloquear**.
2. Para desbloquear todos los Proyectos Connector de un Grupo Connector determinado
    - a. En la lista Proyectos Connector, seleccionar el Grupo Connector que se desea desbloquear.  
Se desbloquearán todos los Proyectos incluidos en el Grupo seleccionado, o sea también los Proyectos en sus subgrupos, si los hay.
    - b. Realizar una de las siguientes acciones:
      - Pulsar con el botón derecho el Grupo Connector seleccionado y seleccionar **Desbloquear Todos**.
      - En el menú **Archivo**, pulsar **Desbloquear Todos**.

En la lista Proyectos Connector, los proyectos desbloqueados están precedidos por el icono siguiente (ahora sin el candado): . Si se selecciona un Proyecto Connector desbloqueado, se verá que el icono debajo de la lista Proyectos Connector ha cambiado a . Ahora se puede editar el Proyecto Connector según se requiera.

## 4.4 Definir las preferencias de usuario de Connector

Para definir las preferencias de usuario de Connector

1. Seleccionar **Editar > Preferencias**.
2. En el diálogo **Preferencias de Usuario**, seleccionar la categoría adecuada:
  - **General**
  - **Validación**
  - **Actualizaciones**

Las preferencias correspondientes se muestran en la parte derecha del diálogo.

3. Introducir las preferencias según se requiera.  
Ver:

- [Preferencias generales](#) en la página 66
- [Preferencias de validación](#) en la página 66

- [Actualizar preferencias](#) en la página 67

#### 4. Pulsar **Aceptar**.

### 4.4.1 Preferencias generales

La tabla de abajo muestra una visión general de las preferencias de usuario de Connect en la categoría **General**.

Preferencia	Significado
Idioma - Idioma de visualización	Idioma de la interfaz de usuario. Se puede elegir uno de los idiomas seleccionados durante la instalación de Connect.
Unidades de Medición: - Unidades de medición predeterminadas (Connect YOU y Connect ALL)	La unidad de medición que se usará en el Informe Preflight, y para sangrado y desplazamiento en la sección <b>Ajustes de Parámetros PDF para Plugins</b> en la ficha <b>Creación de PDF</b> .
Proxy - Ignorar Proxy	Si se ha habilitado, al crear Connectors, se pueden ignorar los parámetros del Proxy (si existe).

### 4.4.2 Preferencias de validación

La tabla de abajo muestra una visión general de las preferencias de usuario de Connect en la categoría **Validación**. Estas preferencias se aplican al validar un Proyecto Connector, o sea cuando los usuarios intentan crear el Connector real. Estas determinan si un Connector puede crearse, o no, a pesar de determinados avisos o errores en los parámetros del Proyecto Connector.

Preferencia	Si está habilitado
Tratar los errores como avisos	<p>Los errores no bloquean la creación del Connector.</p> <p>Los errores y los avisos se tratan de la misma manera. En el mensaje que aparece en caso de problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo hay una sección, <i>Avisos</i>, que lista los errores y los avisos.</li> <li>• Se activa el botón <b>Ignorar</b>. Puede crearse el Connector, a pesar de los avisos listados.</li> </ul> <p>Si se ha deshabilitado (valor predeterminado), los errores no se pueden ignorar.</p>
Ignorar los avisos	<p>Los avisos solo se ignoran.</p> <p>En caso de solo avisos, no se muestra ningún mensaje, y se puede crear el Connector inmediatamente.</p> <p>En el caso de avisos y errores, no se muestran los avisos en el mensaje que aparece para informar de los errores.</p>
Ignorar los errores de la ficha entrega	<p>Los errores en la ficha <b>Entrega</b> se tratan de la misma manera que los avisos. En el mensaje que aparece en caso de problemas:</p>

Preferencia	Si está habilitado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los errores se listan como <i>Avisos</i>.</li> <li>Se activa el botón <b>Ignorar</b>. Puede crearse el Connector, a pesar de los avisos listados.</li> </ul>
Ignorar los errores de la ficha Preflight (Connect ALL y YOU)	<p>Los errores en la ficha <b>Preflight</b> se tratan de la misma manera que los avisos. En el mensaje que aparece en caso de problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los errores se listan como <i>Avisos</i>.</li> <li>Se activa el botón <b>Ignorar</b>. Puede crearse el Connector, a pesar de los avisos listados.</li> </ul>
Ignorar los errores de la ficha Actualizar (Connect ALL y SEND)	<p>Los errores en la ficha <b>Actualizar</b> se tratan de la misma manera que los avisos. En el mensaje que aparece en caso de problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los errores se listan como <i>Avisos</i>.</li> <li>Se activa el botón <b>Ignorar</b>. Puede crearse el Connector, a pesar de los avisos listados.</li> </ul>

### 4.4.3 Actualizar preferencias

La tabla de abajo muestra una visión general de las preferencias de usuario de Connect en la categoría **Actualizaciones**.

Enfocus Connect puede comprobar automáticamente en intervalos regulares si hay disponibles actualizaciones de Connect. Se puede determinar la frecuencia con la que Connect debe comprobar si existen actualizaciones, y la frecuencia con la que se desea recibir una notificación si está disponible una actualización.

Preferencia	Significado
Actualizaciones - Comprobar Actualizaciones	<p>Determina la frecuencia con la que Connect debe comprobar si existen actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>En el inicio</b> o sea cada vez que se inicia Enfocus Connect.</li> <li><b>Diariamente</b></li> <li><b>Semanalmente</b></li> <li><b>Manualmente</b> En este caso, no se realiza comprobar automático. Se puede comprobar manualmente si existen actualizaciones, seleccionando <b>Ayuda &gt; Comprobar Actualizaciones</b>.</li> </ul>
Actualizaciones - Avisar si se encuentra una actualización	<p>Determina la frecuencia con la que se notifica sobre las actualizaciones de Connect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>En el inicio</b> o sea cada vez que se inicia Enfocus Connect.</li> <li><b>Una vez al día</b></li> </ul>

Preferencia	Significado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Una vez a la semana</b></li> <li>• <b>Una vez al mes</b></li> </ul>

## 4.5 Temas avanzados

### 4.5.1 Configurar Tickets de Trabajo (Metadatos)

Los metadatos son información descriptiva sobre un trabajo (archivo o carpeta de trabajo) en un formulario electrónico estructurado. Los metadatos se usan frecuentemente para guardar información administrativa asociada con un trabajo y para intercambiarla entre sistemas.

Ejemplos de información guardada habitualmente como metadatos:

- **Información de cliente:** nombre, dirección, información de contacto.
- **Información de trabajo:** fecha, diseñador, fecha de creación, etc.

Toda esta información puede ser utilizada por el proceso de producción, p. ej. para calcular costes, trazabilidad, archivado...

#### 4.5.1.1 Grupos de Tickets de Trabajo

Un Grupo de Tickets de Trabajo contiene los Campos Metadatos y sus propiedades, que se pueden introducir en el Ticket de Trabajo. Ver también [Editar una Definición de Ticket de Trabajo](#) en la página 69

Usando el desplegable **Grupos de Tickets de Trabajo** en la ficha Ticket de Trabajo, se puede seleccionar

- El Grupo de Tickets de Trabajo predefinido **Ticket de Trabajo predeterminado (solo lectura)**.
- El conjunto Metadatos definido en el Punto de Envío Switch al que está conectado. Se recomienda encarecidamente usarlo cuando sea aplicable.
- Un Grupo de Tickets de Trabajo guardado anteriormente.
- **Editar Lista de Grupos.** Esto mostrará la lista de todos los Grupos de Tickets de Trabajo. En esta ventana se puede
  - Pulsar  para añadir un nuevo Grupo de Tickets de Trabajo (vacío)
  - Pulsar  para eliminar el Grupo de Tickets de Trabajo seleccionado. No se puede eliminar el Ticket de Trabajo Predeterminado (solo lectura) o el Grupo de Tickets de Trabajo del Punto de Envío Switch.
  - Seleccionar  > **Duplicar**, para crear una copia del Grupo de Tickets de Trabajo seleccionado.

- Seleccionar  > **Renombrar** o pulsar doble un Grupo de Tickets de Trabajo, para cambiar su nombre.
- Seleccionar  > **Importar** o **Exportar**, para importar o exportar un Grupo de Tickets de Trabajo (formato XML).

### 4.5.1.2 Editar una Definición de Ticket de Trabajo

En la sección **Definición de Ticket de Trabajo** de la ficha **Ticket de Trabajo**, se pueden definir los campos de Metadatos para el Ticket de Trabajo.

Para editar una Definición de Ticket de Trabajo

1. En la ficha **Ticket de Trabajo**, pulsar el botón **Editar** (en la parte inferior del panel).
2. Realizar una de las siguientes acciones:

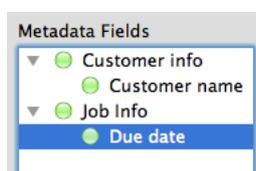
- Para añadir un campo Metadatos, pulsar .
- Para eliminar un campo Metadatos, seleccionar el campo Metadatos correspondiente y pulsar .
- Para cambiar las propiedades de un campo Metadatos, seleccionarlo y cambiar las propiedades como se requiera.

Para una visión general de las propiedades, ver [Propiedades de Metadatos de Ticket de Trabajo](#) en la página 70.

- Para modificar el orden de los campos de Metadatos, seleccionar un campo y arrastrarlo al lugar preferido.
- Para cambiar dependencias, seleccionar un campo Metadatos y utilizar los botones de

flecha para desplazarlos arriba () y abajo () en la jerarquía. También se puede arrastrarlo y soltarlo.

Si un campo Metadatos es "secundario" de otro campo Metadatos, solo será visible si su "primario" tiene un valor específico. Como en el ejemplo de abajo, el campo *Nombre Cliente* solo estará disponible si está habilitado el campo *Info Cliente*.



3. Pulsar **Guardar**.

En la ficha **Ticket de Trabajo**, se puede usar el botón **Previsualizar** para ver el Ticket de Trabajo y para probar los parámetros. Resulta muy útil para garantizar que los campos estén bien y que las relaciones primario - secundario funcionen correctamente.

En el diálogo Previsualizar Ticket de Trabajo, el botón **Exportar** permite exportar un Ticket de Trabajo de muestra. Resulta muy útil si el cliente necesita una copia para revisión o para la integración posterior. Recordar que se puede elegir otro formato de exportación (p. ej. XML en lugar de TXT) cambiando el Formato del Ticket de Trabajo en la ficha Ticket de Trabajo. En cuyo caso, el nombre del botón cambiará correspondientemente (p. ej. **Exportar TXT** se convertirá en **Exportar XML**).

## Propiedades de Metadatos de Ticket de Trabajo

La tabla de abajo lista todas las propiedades que se pueden configurar para campos de Metadatos en un Ticket de Trabajo. Las propiedades de Metadatos están accesibles desde la ficha **Ticket de Trabajo**. Ver [Editar una Definición de Ticket de Trabajo](#) en la página 69.

Propiedad	Descripción
<b>Etiqueta</b>	La etiqueta mostrada en el Ticket de Trabajo, delante del campo.
<b>Descripción</b>	<p>La descripción se muestra como sugerencia de herramienta cuando el usuario pasa el cursor por encima de la etiqueta o del campo de datos en el Connector.</p> <p>Para introducir una descripción corta, seleccionar <b>Valor Inline</b>; para introducir un párrafo, seleccionar <b>Editar texto multilínea</b>.</p>
<b>Mostrar si primario y Valor Primario</b>	<p>Solo disponible si el campo Metadatos tiene un primario. En el menú desplegable, elegir cómo comparar el valor del campo Metadatos del primario, con el valor definido abajo. Las opciones disponibles dependen del tipo de Datos del Primario.</p> <p>P. ej. se pueden definir estas opciones como <i>Iguales Sí</i> para que los campos Metadatos del "secundario" solo estén disponibles si está activada la casilla de marcado del primario.</p>
<b>Tipo de Datos</b>	El tipo de datos del campo. Es una lista desplegable con las siguientes opciones: Texto en una línea, Contraseña, Fecha, Número, Horas y minutos, Lista si-no, Lista Desplegable.
<b>Formato de datos</b>	<p>Solo disponible cuando <b>Tipo de Datos</b> está definido como texto en una línea o número.</p> <p>Formatear el campo Metadatos usando una expresión regular, o dejarlo vacío para no definir ningún formato especial.</p>
<b>Valores de Datos e Ignorar duplicados</b>	<p>Solo disponible cuando <b>Tipo de Datos</b> está definido como <i>Lista Desplegable</i>.</p> <p>Pulsar , e introducir una lista de elementos desplegables, uno por línea o separados por un punto y coma.</p> <p>La opción <b>Ignorar Duplicados</b> define si un valor se puede mostrar dos veces en la lista desplegable.</p>
<b>Predeterminado</b>	El valor predeterminado para el campo.

Propiedad	Descripción
<b>Recordar el último valor</b>	Si está definido como <b>Sí</b> , el Connector muestra el valor introducido más recientemente por el usuario en este campo.
<b>Se requiere un valor</b>	Si está definido como <b>Sí</b> , el Connector requiere que el usuario introduzca un valor no vacío (importante solo si el tipo de Datos es cadena).
<b>Sólo lectura</b>	Si está definido como <b>Sí</b> , este campo no puede editarse.
<b>Mostrar campo de metadatos</b>	Si está definido como <b>Sí</b> , se muestra este campo en el Ticket de Trabajo; se oculta si está definido en <b>No</b> . No se puede ocultar un campo si requiere un valor.

## 4.5.2 Configurar Creación de PDF (Connect YOU y Connect ALL)

Esta sección proporciona información sobre configurar y trabajar con Plugins Connect e Impresoras Virtuales.

### 4.5.2.1 Soporte para Plugin

Se habilita automáticamente Soporte para Plugin si se ha habilitado la ficha **Creación de PDF**. Usando Soporte Plugin permite crear archivos PDF desde el interior de algunas aplicaciones específicas de terceros, como Adobe InDesign o Adobe Illustrator, usando su función interna **Exportar PDF**, y enviarlos directamente a un Connector para su procesamiento adicional.

Durante la instalación de Enfocus Connect, también podrán instalar los Plugins para las aplicaciones soportadas.

Seguidamente se podrán descargar e instalar los Plugins por separado, del sitio web Enfocus. Una lista actualizada de Plugins para Connect, está disponible directamente desde el sitio web Enfocus.

#### **Instalación del plugin cuando se usa un Connector Connect ALL**

Connect ALL permite crear Connectors que serán utilizados remotamente. Esto significa que los usuarios de aquellos Connectors NO tendrán que instalar los Plugins automáticamente.

Por lo tanto, si se ha seleccionado la opción **Notificación Descargar Plugin**, el Connector generará una notificación para descargar e instalar los Plugins soportados, cuando se ejecuta por primera vez. Esta notificación remitirá los usuarios remoto a una página web Enfocus donde se ofrecen instrucciones para descargar, instalar y usar el Plugin(s) con su Connector.



**Nota:** Los usuarios pueden obtener los Plugins de soporte desde Enfocus. Alternativamente, si se desea mantener el control de la distribución del Plugin para los clientes externos, se pueden ofrecer directamente a los usuarios finales.

### Utilizar Plugins Connect



**Nota:** Este tema solo se aplica a Connect ALL y Connect YOU.

Recordar que los Plugins Connect solo se pueden usar si el Connector ha sido configurado para soportar esta función, o sea ¡si se ha habilitado la casilla **Habilitar Creación de PDF** en la ficha **Creación de PDF**! Ver [Configurar la ficha Creación de PDF \(no disponible en Connect SEND\)](#) en la página 37.

Para usar un Plugin Enfocus Connect

1. Abrir en Adobe InDesign o en Adobe Illustrator, el documento que debe enviarse al Connector.
2. En InDesign o en Illustrator, seleccionar **Archivo > Exportar a Connector**.



**Nota:** Esta opción solo está disponible si se ha instalado el Plugin para la aplicación. Ver [Soporte para Plugin](#) en la página 71.

3. En el desplegable **Parámetros PDF**, seleccionar el Nombre de Parámetros PDF del Connector, al que enviar el archivo.  
Se trata del nombre introducido en el campo **Nombre Parámetros Impresora/PDF** en la ficha **Creación de PDF**.
4. Indicar las **Páginas** que se deben exportar:
  - Para exportar todo el documento, seleccionar **Todas**.
  - Para exportar solo una parte del documento, seleccionar **Rango** y definir un rango de páginas, p. ej. 1-5.
5. Si está disponible, pulsar  para expandir la sección **Opciones** y seleccionar los parámetros adecuados.  
Depende de los parámetros de Configurador si esta sección está disponible, o no:
  - Si se ha habilitado la opción **Habilitar Control de Usuario en Plugin** en la ficha Creación de PDF, está disponible la sección **Opciones**. Los usuarios del Connector pueden realizar cambios según se requiera.
  - Si se ha deshabilitado la opción **Habilitar Control de Usuario en Plugin** en la ficha Creación de PDF, los usuarios del Connector no pueden cambiar estos parámetros; ni tan solo los verán. Los parámetros definidos en el Connector serán utilizados para la creación de PDF.
6. Pulsar **Aceptar**.

El archivo se exportará como PDF, usando la función "Exportar" de la aplicación con los Parámetros PDF definidos en el Connector. Utilizando la función "Exportar", se pueden soportar características PDF adicionales, como la transparencia. Una vez creado el PDF en simultáneo por el Plugin, es enviado directamente al Connector para su procesamiento adicional, como Preflight y entrega.

Para más información sobre las aplicaciones soportadas por los Plugins Connect, visiten el sitio web de Enfocus.



**Nota:** Si se desea eliminar un nombre de Parámetros PDF desde la lista **Parámetros PDF** en el Plugin de la aplicación de terceros, se puede seleccionarlo en la lista Parámetros PDF, y mantener pulsada la tecla Alt. El botón **Aceptar** cambiará a

**Eliminar.** Pulsándolo, el archivo Parámetros PDF seleccionado actualmente ya no estará disponible en la lista.

---

## 4.5.2.2 Acerca de las Impresoras Virtuales en Connect

Si se configura una Impresora Virtual en la ficha **Creación de PDF**, se puede imprimir desde cualquier aplicación, directamente al Connector.

La Impresora Virtual usa estos parámetros desde los **Adobe PDF Presets** seleccionados. Los Adobe PDF Presets son los mismos que los utilizados por los productos Adobe.

Enfocus Connect incluye una colección de Adobe PDF Presets estándar, para las necesidades más habituales en PDF. Sin embargo, si es necesario un preset personalizado, se pueden editar los presets en cualquier producto Adobe.



**Nota:** Asegurarse de utilizar un PDF Preset compatible con el uso adecuado. Los PDF Presets creados para InDesign o Illustrator, pueden no funcionar con otras aplicaciones de impresión a través de una Impresora Virtual. Deben usarse los archivos de Parámetros PDF Adobe Distiller al crear Impresoras Virtuales para uso general.

---

El Controlador Impresora Virtual usa Adobe Normalizer para la creación de PDF. Es la misma tecnología y proceso utilizados por Adobe Distiller, que genera calidad alta en PDF. Sin embargo, debido a que el proceso precisa que las aplicaciones que usan el controlador de impresión creen primero un archivo PostScript, puede ocurrir que no se soporten algunas de las funciones de PDF, como las transparencias. En aplicaciones como Adobe Creative Suite, exportar directamente a un PDF puede que soporte estas funciones. Para más información sobre esto, se recomienda consultar la documentación de su aplicación de trazado, para información más detallada sobre exportar PDF.

Si se ejecuta por primera vez un Connector que contiene una Impresora Virtual, el Connector pedirá instalar el Controlador de Impresora Virtual. El Controlador Impresora Virtual contiene todos los parámetros de PDF. Se puede eliminar en el sistema operativo, como cualquier otra impresora.

## Usar una Impresora Virtual



**Nota:** Este tema solo se aplica a Connect ALL y Connect YOU.

---

Recordar que las Impresoras Virtuales Connect solo se pueden usar si el Connector ha sido configurado para soportar esta función, o sea ¡si se ha habilitado la casilla **Habilitar Creación de PDF** y la casilla **Impresora Virtual** en la ficha **Creación de PDF**! Ver [Configurar la ficha Creación de PDF \(no disponible en Connect SEND\)](#) en la página 37.

Para utilizar una Impresora Virtual

1. Abrir la aplicación que se desea utilizar para imprimir el archivo.
2. Abrir el archivo que desea enviar al Connector.
3. Abrir el diálogo Imprimir.

4. Desde la lista Impresoras, seleccionar el nombre de la Impresora Virtual instalada para el Connector.

Se trata del nombre introducido en el campo **Nombre Parámetros Impresora/PDF** en la ficha **Creación de PDF**.

5. Pulsar **Imprimir**.

La Impresora Virtual creará un archivo PostScript, lo convertirá a PDF usando Adobe Normalizer, y lo enviará al Connector. La ventana principal de Connector se abre automáticamente.

Según los parámetros de Connector, se pedirá al usuario introducir información adicional, o verificar el resultado de Preflight.

### 4.5.3 Configurar Preflight (Connect YOU y Connect ALL)

Esta sección proporciona información complementaria sobre trabajar con Perfiles Preflight, Listas de Acciones y Smart Preflight.

#### 4.5.3.1 Acerca de los Perfiles Preflight

*Preflight* es el proceso de comprobar un documento PDF en función de distintos criterios para garantizar que dicho documento cumple todos los requisitos para su salida o publicación. Normalmente, los criterios varían en función del proceso de salida o publicación. El conjunto de criterios que coinciden con los requisitos de un proceso en concreto, se denomina **Perfil Preflight**.

Si se desea crear un Enfocus Connector que puede aplicar Preflight a documentos PDF, se debe especificar el Perfil Preflight a usar (Ver [Configurar la ficha Preflight \(no disponible en Connect SEND\)](#) en la página 40. Se pueden utilizar Perfiles Preflight del conjunto estándar instalado con Enfocus Connect, descargar Listas de Acciones y Perfiles Preflight desde el sitio web Enfocus, o crear Perfiles Preflight propios.

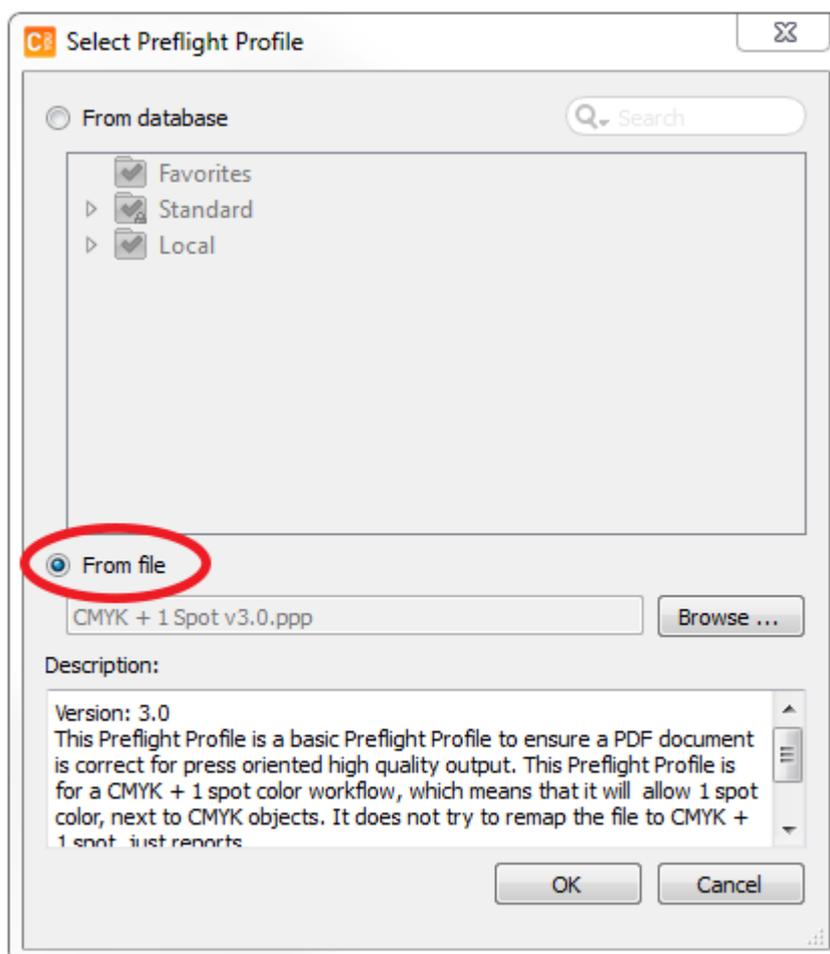
#### Descargar un Perfil Preflight

Se puede descargar un Perfil Preflight desde el sitio web Enfocus.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Ir a [www.enfocus.com](http://www.enfocus.com) > [Soporte](#) > [Perfiles Preflight](#).
2. Descargar el Perfil Preflight deseado y guardarlo en el sistema local.
3. Para utilizar el Perfil Preflight descargado en Enfocus Connect YOU o Connect ALL
  - a. En la ficha Preflight del Proyecto Connector, asegurarse que esté seleccionada la casilla **Habilitar ejecutar Preflight**.
  - b. En la sección **Perfil Preflight Seleccionado**, pulsar el botón .
  - c. Seleccionar el botón de radio **De Archivo**.
  - d. Pulsar **Navegar** y seleccionar el Perfil Preflight descargado (con la extensión de archivo \*.ppp).

- e. Pulsar **Aceptar**.



## Crear y modificar Perfiles Preflight

Para crear y/o modificar un Perfil Preflight desde el interior de Enfocus Connect

1. Seleccionar **Ventana > Mostrar Panel Perfil Preflight Enfocus**.

Aparece el **Panel Perfil Preflight**. Al pulsar el botón  se muestran las opciones disponibles.

2. Realizar una de las siguientes acciones:

- Para crear un nuevo Perfil Preflight, partiendo de cero, seleccionar  > **Nuevo > Nuevo**.
- Para crear un nuevo Perfil Preflight, basándose en un Perfil Preflight existente, seleccionarlo y pulsar  > **Duplicar** o  > **Nuevo > Nuevo Desde (seleccionado)**.
- Para editar un Perfil Preflight existente, pulsarlo doble o elegir  > **Editar**.

Aparecerá el editor de Perfil Preflight, permitiendo definir los parámetros para el Perfil Preflight. Ver [Definir los parámetros de un Perfil Preflight](#) en la página 76.

## Definir los parámetros de un Perfil Preflight

Para definir los parámetros de un Perfil Preflight (sea uno nuevo, o que ya exista)

**1. Abrir el Editor de Perfil Preflight Enfocus.**

Ver [Crear y modificar Perfiles Preflight](#) en la página 75

**2. En la categoría CONFIGURACIÓN > General, compruebe y si es necesario, cambie las Propiedades del Perfil Preflight: Nombre, Autor, Empresa y Descripción del Perfil Preflight.**

- a. En la sección **Permisos**, puede elegir bloquear parcialmente el Perfil Preflight y definir una contraseña para él. También se puede elegir permitir reparar, aprobar y/o cambiar correcciones de log, informe de Preflight y parámetros de administración de color.
- b. En la sección **Tratar Problemas**, puede decidir lo que se desea hacer cuando ocurre un error. Puede permitir reparar, aprobar y/o cambiar las correcciones de log.
- c. En la sección **Informe de Preflight**, junto con los detalles de Preflight se puede elegir incluir información de fuente, color/espacios de color, caja de página, imágenes OPI e intento de salida.

**3. En la categoría CONFIGURAR > Administración de Color, puede definir sus parámetros de Administración de Color.**

Además se pueden habilitar o deshabilitar todas las reparaciones en el Perfil Preflight. Pero también se puede crear un Perfil Preflight, donde se especifican varias correcciones y deshabilitarlas. Es posible que desee hacer esto si sólo desea comprobar documentos PDF, pero no cambiarlos en ese momento, aunque sí quizá más tarde.

**4. En la categoría COMPROBAR CON, pulsar en un perfil en la lista. Seleccionar la casilla adjunta, para habilitar esta comprobación de perfil.**

**5. En la sección Comprobaciones Disponibles (parte derecha del Editor), pulsar doble en una o más comprobaciones o problemas potenciales a comprobar. Esto los añadirá a la comprobación del perfil.**

**6. Especifique la forma de solucionar el problema, si es necesario.**

**7. Seleccionar la forma en que deberá aparecer el problema detectado en el Informe de Preflight: Aviso, Aprobar o Error.**



**Nota:** Si un problema se ha definido en **Aprobar**, el usuario puede decidir tratarlo como aviso y aprobarlo, permitiendo así que el PDF se acepte en Preflight. Ver [Verificar el resultado de Preflight](#) en la página 107.

**8. En el menú desplegable Acciones, puede seleccionar Habilitar Nombres de Variable para usar una variable en lugar de un valor fijo. Aparece este icono  y al pulsarlo se mostrará la caja de diálogo Seleccionar una Variable.**

**9. En la caja de diálogo Seleccionar una variable, puede seleccionar no usar un Conjunto de Variables o seleccionar un Conjunto de Variables que contiene la variable que desea usar.**

Una variable es una cadena de texto especial y bien reconocible, que se sustituye por un valor dinámico. Los datos variables se pueden usar para proporcionar un valor a una propiedad.

10. Repetir los pasos del 5 al 9 para cada comprobación de perfil que se desee comprobar y corregir.
11. Pulsar **Aceptar**.

### 4.5.3.2 Acerca de las Listas de Acciones

Una Lista de Acciones es una secuencia de tareas guardada en un archivo. Por ejemplo, tareas como cambiar color u objetos. Usando las Listas de Acciones, las tareas se realizarán en la secuencia definida.

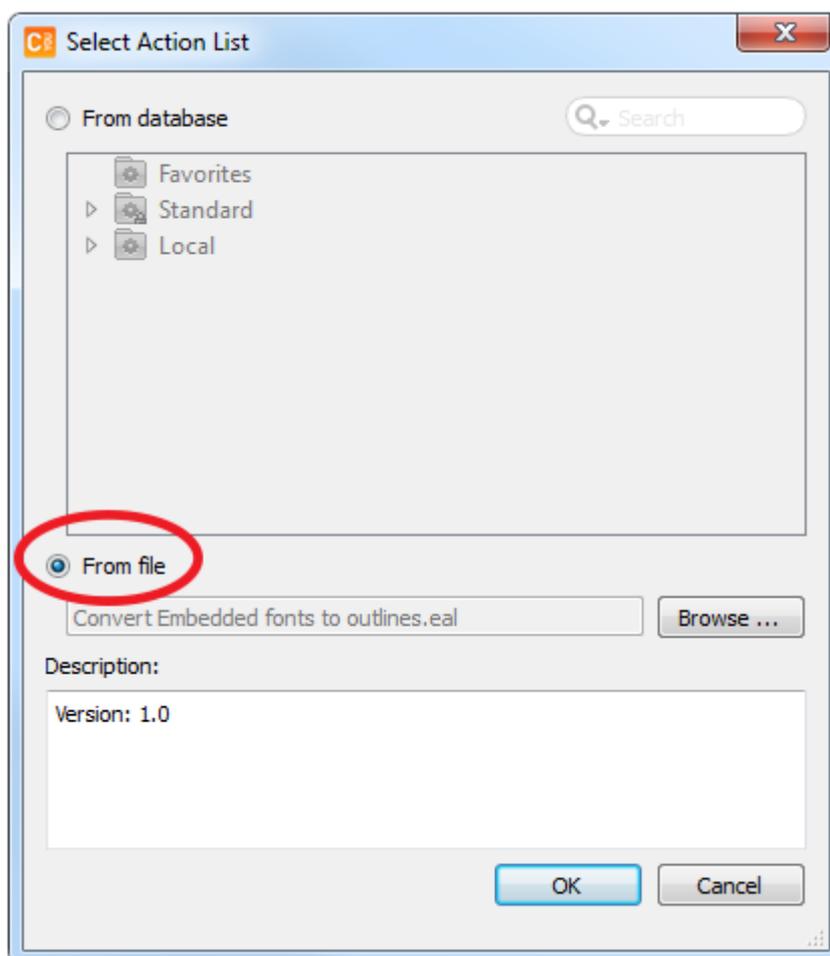
Las Listas de Acciones solo se pueden crear, editar y guardar desde el interior de PitStop Pro. Consultar [la documentación de PitStop Pro en el sitio web Enfocus](#) para más información sobre crear y editar Listas de Acciones.

#### Descargar una Lista de Acciones

Se pueden descargar Listas de Acciones desde el sitio web Enfocus.

Realice el siguiente procedimiento:

1. Ir a <http://www.enfocus.com/en/support/action-lists/>.
2. Descargar la Lista de Acciones deseada y guardarla en el sistema local.
3. Para utilizar la Lista de Acciones descargada en Enfocus Connect YOU o Connect ALL
  - a. En la ficha Preflight del Proyecto Connector, asegurarse que esté seleccionada la casilla **Habilitar ejecutar Preflight**.
  - b. En la sección **Listas de Acciones Seleccionadas**, pulsar el botón .
  - c. Seleccionar el botón de radio **De Archivo**.
  - d. Pulsar **Navegar** y seleccionar la Lista de Acciones descargada (con la extensión de archivo \*.eal).
  - e. Pulsar **Aceptar**.



### 4.5.3.3 Acerca de Smart Preflight

#### **Visión general**

Smart Preflight es una nueva funcionalidad que libera todo el potencial de un Perfil Preflight, para poder comprobar y también reparar un archivo PDF. Sin Smart Preflight, un usuario debería crear muchos perfiles diferentes para tratar diferentes tipos de trabajo y especificaciones, pero con Smart Preflight ya no es necesario.

Smart Preflight lo hace permitiendo a los usuarios definir valores variables que pueden corregir en el momento de procesado o que pueden definir una comprobación basada en norma que permita a otras condiciones en un trabajo, afectar el resultado de una comprobación específica.

Ejemplos:

**Tamaño de Página:** Ahora puede tener un Perfil Preflight único que le permite comprobar cualquier tamaño de página posible. Defino un valor predeterminado que corresponde al tamaño que uso más habitualmente y luego si quiero comprobar un tamaño diferente basta con entrar el tamaño nuevo justo antes de ejecutar la comprobación Preflight.

**Número de Separaciones:** Un valor de Perfil Preflight ahora se puede ajustar en la ejecución, si lo desea, para poder comprobar con precisión el número de separaciones de color que contiene

un archivo. Por ello no importa si su trabajo es Negro y un Color Directo o CMYK y dos Colores Directos, puede comprobar con precisión ambos archivos desde el mismo Perfil Preflight.

**Cobertura Total de Tinta basada en Condiciones de Impresión:** Los límites de Cobertura Total de Tinta dependen de varios factores diferentes. El tipo de papel que estoy usando es tan importante, como el método de impresión o el dispositivo con el que imprimo. Por lo tanto puedo usar Smart Preflight para obtener un valor para mi Cobertura Total de Tinta, introduciendo mi tipo de papel (no satinado) y mi método de impresión (lito en hojas) y después tener el valor de Cobertura Total de Tinta calculado por una Variable Basada en Norma.

### ***Como empezar con Smart Preflight***

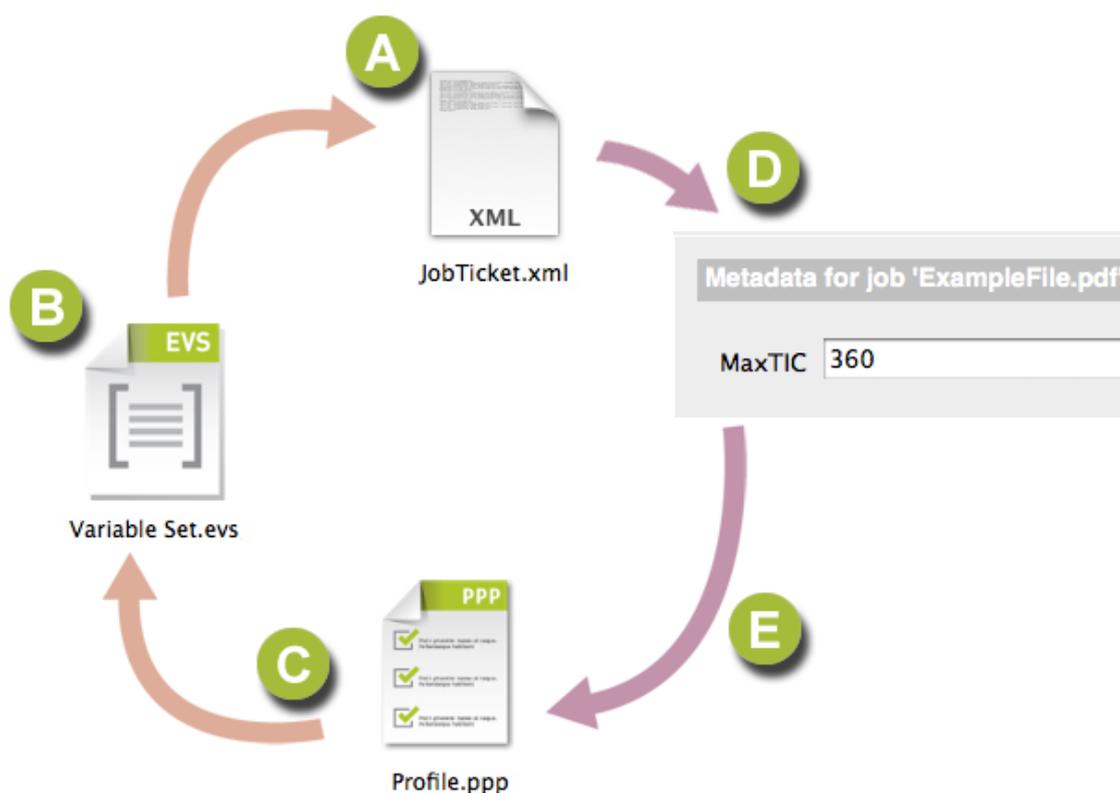
Para empezar Smart Preflight, necesita un conjunto de variables para utilizarlas con sus Perfiles Preflight, estas se pueden definir y guardar en un Conjunto de Variables. Un Conjunto de Variables es básicamente un conjunto de variables diferentes, guardado en un formato de archivo que se puede importar y exportar. El Conjunto de Variables permite guardar las variables, editarlas y usarlas cuando sea necesario. Puede definir tantos Conjuntos de Variables como necesite y cada Conjunto de Variables puede contener tantas variables como se requiera, sin embargo solo se puede activar un Conjunto de Variables cada vez.

Antes de construir un Conjunto de Variables, debe decidir los valores que deben tener una opción variable. Un concepto es listar los parámetros de Preflight habituales, que pueden cambiar entre un trabajo y otro, y los que frecuentemente no cambian. Las que pueden cambiar de un trabajo a otro trabajo, son buenas candidatas para una variable.

<b>Ejemplos de Comprobaciones Habituales</b>	<b>Ejemplos de comprobaciones que pueden cambiar de un trabajo a otro trabajo</b>
Fuentes incrustadas	Tamaño de recorte de página (H/W)
Seguridad: Impresión	Cobertura Total de Tinta
El documento contiene páginas preseparadas	Número de colores definido
Etc.	Etc.

## **Smart Preflight en Connect**

Cuando se usa Smart Preflight en Enfocus Connect, las variables a usar en el Perfil Preflight deben tomarse de un Ticket de Trabajo.



Para configurar SmartPreflight en Enfocus Connect, seguir estos pasos:

1. Crear un Ticket de Trabajo (si aún no se tiene ninguno) y añadir un campo Metadatos para cada Variable que se desee usar **(A)**. Por ejemplo: Campo Metadatos "MaxTIC". Ver [Configurar la ficha Ticket de Trabajo](#) en la página 35
2. Crear o abrir Conjunto de Variables y definir las Variables que se desea usar en su Smart Preflight, usando el tipo "Ticket de Trabajo" **(B)**. Por ejemplo: crear una Variable "CoberturaMáximaTinta", usando los metadatos del Ticket de Trabajo "MaxTIC". Ver [Definir una Variable desde un Ticket de Trabajo](#) en la página 80
3. Utilizar la Variable(s) en su Perfil Preflight **(C)**. Por ejemplo: definir un aviso si la Cobertura de Tinta es superior a la variable [CoberturaMáximaTinta]. Ver [Crear y modificar Perfiles Preflight](#) en la página 75

Si Connector procesa un archivo, se pedirá al usuario introducir un valor para "MaxTIC" **(D)**. Durante Preflight se usará este valor, y si la cobertura total de tinta es superior a este valor, se mostrará un mensaje de aviso en el informe de Preflight.

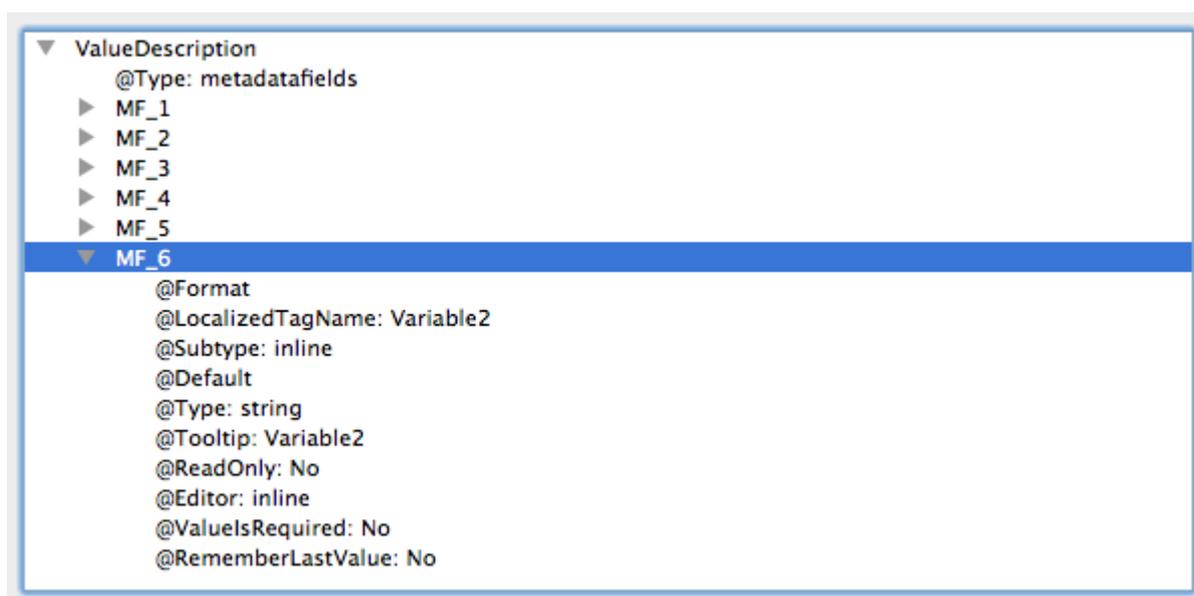


**Nota:** Si tienen un Perfil Preflight existente que usa variables, se puede ignorar el paso 3. Si también tienen el Conjunto de Variables correspondiente, se pueden modificar las variables utilizadas, a un tipo de Ticket de Trabajo como se describe en el paso 2.

## Definir una Variable desde un Ticket de Trabajo

Las variables utilizadas en un Perfil Preflight en Enfocus Connect, deben definirse en el Conjunto de Variables como tipo "Ticket de Trabajo". Esto significa que todas las variables se tomarán desde los campos de Metadatos en el Ticket de Trabajo.

1. Guardar un archivo Ticket de Trabajo ejemplo:
  - a. Abrir la ficha **Ticket de Trabajo**. Ver también [Configurar la ficha Ticket de Trabajo](#) en la página 35
  - b. Seleccionar un Ticket de Trabajo desde la lista **Grupos de Tickets de Trabajo**.
  - c. Si aún no se ha hecho, crear un campo Metadatos para cada Variable que se desee usar. Ver [Editar una Definición de Ticket de Trabajo](#) en la página 69
  - d. Pulsar el botón **Previsualización**.
  - e. En el diálogo Previsualizar Ticket de Trabajo, pulsar el botón **Exportar** y guardar el Ticket de Trabajo en una ubicación conveniente.
2. Abrir la ventana Conjunto de Variables, eligiendo **Ventana > Mostrar Panel Conjunto de Variables Enfocus**.
3. Realizar una de las siguientes acciones:
  - Para crear un nuevo Conjunto de Variables, seleccionar  **Nuevo > Nuevo** e introducir un nombre y descripción para el nuevo Conjunto de Variables.
  - Para editar un Conjunto de Variables existente, pulsar doble sobre el mismo.
4. Pulsar el botón **+** para añadir una nueva Variable o seleccionar una en la lista para editarla.
5. Definir el **Nombre, Nombre de Usuario Legible** y la **Descripción**.
6. Definir el segundo desplegable **Tipo** como **Número, Longitud, Texto** o **Booleano** como se desee.
7. Definir el primer desplegable **Tipo** como **Ticket de Trabajo**.
8. Pulsar el botón **Navegar** para definir la **XPath** basándose en el Ticket de Trabajo.
9. Pulsar el botón **Navegar** para seleccionar el **Archivo de Ejemplo** guardado en el primer paso.
10. En la representación de la estructura del árbol del Ticket de Trabajo, seleccionar el campo Metadatos que se desea usar para la variable seleccionada.



11. Pulsar **Aceptar**.
12. Si se desean añadir más variables, volver al paso 4.
13. Pulsar **Guardar** para guardar el Conjunto de Variables.
14. En la ficha **Preflight**, pulsar el botón **+** en la parte Conjunto de Variables Seleccionado y seleccionar el Conjunto de Variables que se acaba de guardar.

La Variable definida, ahora se puede usar en un Perfil Preflight. Para información más completa sobre Smart Preflight y el uso de Variables en un Perfil Preflight, consultar la documentación de PitStop Pro. Para más información sobre el uso de Tickets de Trabajo para definir variables, consultar la documentación de PitStop Server. Pueden encontrar ambas aquí: <http://www.enfocus.com/en/support#downloads>.

#### 4.5.3.4 Acerca de StatusCheck

StatusCheck es un Plugin gratuito para Adobe Acrobat o Adobe Acrobat Reader. Permite comprobar instantáneamente el estado Certified PDF de cualquier documento PDF abierto en Adobe Acrobat. El estado Certified PDF indica si un archivo PDF ha pasado, o no, Preflight con éxito.

Esta sección explica como instalar y usar StatusCheck *Para acceder al Informe Preflight incrustado en cualquier archivo PDF, por ejemplo en los archivos PDF procesados y entregados por un Connector.*



**Nota:** Si se ha instalado PitStop Pro, no es necesario que se instale StatusCheck: el Plugin está incluido en la instalación de PitStop Pro. Para más información sobre Certified PDF, consultar el tema "Trabajar con documentos Certified PDF" en [la guía de referencia PitStop Pro, disponible en el sitio web Enfocus](#).

### Descargar e instalar StatusCheck

StatusCheck es un Plugin *Gratuito* para Adobe Acrobat o Adobe Acrobat Reader, que permite ver los resultados de Preflight incrustados en el interior de cualquier archivo PDF procesado por PitStop Engine con Connect.

Para descargar e instalar StatusCheck

1. Ir a la página del producto StatusCheck, en el [sitio web Enfocus](#).
2. Pulsar el botón **Descargar**.
3. Cumplimentar el formulario de registro.
4. Pulsar **Enviar**.  
Recibirán un email con un enlace de descarga.
5. Pulsar el enlace de descarga en este email y seguir las instrucciones de instalación.

Puesto que StatusCheck es un Plugin para Adobe Acrobat (Reader), se inicia automáticamente al ejecutar Adobe Acrobat. Después de instalar StatusCheck, se verá un elemento de menú adicional, **Certified PDF**, que da acceso a las funciones de StatusCheck.

## Comprobar el Informe Preflight de un archivo PDF (con StatusCheck)

Para comprobar el Informe Preflight de un archivo PDF (con StatusCheck)

1. Abrir el PDF en Adobe Reader o en Adobe Acrobat.
2. Desde el menú, seleccionar **Certified PDF > Certified PDF**.  
Aparece el **Panel Certified PDF Enfocus**.

El botón indica el Estado Certified PDF de su documento PDF, como se describe a continuación:

Botón	Significado
	El documento PDF actual no es un documento Certified PDF (aún).
	El documento PDF actual está en un flujo de trabajo Certified PDF, pero no se le ha aplicado Preflight y verificado con éxito, por ejemplo porque el PDF ha generado errores en Preflight, o porque se ha cambiado desde que se le aplicó Preflight.
	El documento PDF actual es un documento Certified PDF al que se aplicó Preflight y verificó con éxito.

3. En la sección **Preflight**, pulsar el botón **Mostrar Resultado**.

Debajo del botón se puede ver el nombre del Perfil Preflight usado.

Aparece el navegador Enfocus. En el campo **Descripción** se muestran todos los errores y avisos (si los hay).

Para más información sobre Certified PDF y las opciones en el Panel Enfocus Certified PDF, consultar el tema "Trabajar con documentos Certified PDF" en [la guía de referencia PitStop Pro, disponible en el sitio web Enfocus](#).

### 4.5.4 Definir Puntos de Entrega

Un **Punto de Entrega** especifica donde y como deben entregarse los archivos procesados por un Connector (si se ha habilitado entrega remota).

Un Punto de Entrega incluye:

- Información sobre el método de entrega (HTTP, FTP, [Punto de Envío Switch...](#))
- Varios detalles requeridos para identificar y para acceder a la ubicación elegida (nombre del servidor, credenciales...).

Los **Presets de Punto de Entrega** son Puntos de Entrega predefinidos. Se comportan como plantillas. Cuando se configura un Punto de Entrega para un Proyecto Connector, debe partirse desde uno de estos Presets, y modificarlo para el Proyecto determinado.

Existen dos tipos de Presets de Punto de Entrega:

- Los Presets de Punto de Entrega *predeterminados*, proporcionados por Enfocus Connect. Existe un Preset para cada método de entrega. Estos Presets no tienen sus valores rellenos (excepto el puerto predeterminado usado para el método de entrega seleccionado). No se puede reutilizar ninguna información rellena anteriormente.
- Los Presets de Punto de Entrega *personalizados*, o sea los Presets de Punto de Entrega creados por usted mismo. Estos Presets contienen generalmente los valores que se usan regularmente. Por ejemplo, se puede crear un Preset para un servidor FTP que contiene todos los parámetros habituales para una conexión, y a continuación personalizar el directorio de entrega, nombre de usuario y contraseña para cada cliente, configurado en la ficha Entrega.

Al configurar un Punto de Entrega para su Proyecto, se puede empezar desde el Preset de Punto de Entrega y solo modificar los valores que deben cambiarse para este Proyecto determinado (p. ej. las credenciales).

#### **Punto de Entrega Primario comparado con Punto de Entrega Secundario**

El Punto de Entrega Primario es activado automáticamente si está habilitada la **Ficha Entrega**. El Punto de Entrega Secundario es opcional. Para ambos Punto de Entrega, se pueden elegir los archivos (como los archivos de trabajo, Tickets de Trabajo, o informes Preflight) que se entregan a cada Punto de Entrega.

### 4.5.4.1 Crear un Preset de Punto de Entrega

Este tema describe como crear un nuevo Preset de Punto de Entrega que puede ser utilizado en todos sus Proyectos Connector.

Para crear un nuevo Preset de Punto de Entrega

1. Pasar a la ficha **Entrega** de uno de los Proyectos Connector.
2. Seleccionar la casilla **Habilitar Punto de Entrega Remoto**.
3. Desde la lista Punto de Entrega Primario, seleccionar **Editar Preset**.
4. Pulsar .
5. En el diálogo **Editar Preset de Punto de Entrega**, introducir los detalles requeridos. Las propiedades que se pueden modificar dependen del método de Entrega. Para más información, consultar
  - [Método de Entrega: Dropbox](#) en la página 45
  - [Método de entrega: Email](#) en la página 46
  - [Método de entrega: Enfocus Switch](#) en la página 48
  - [Método de entrega: FTP o SFTP](#) en la página 49
  - [Método de entrega: HTTP o HTTPS](#) en la página 50

- [Método de Entrega: Carpeta Local](#) en la página 53
6. Pulsar **Aceptar**.
  7. Haga clic en **Terminado**.
  8. Para verificar los cambios, en la ficha **Entrega**, seleccionar el nuevo Preset de Punto de Entrega y comprobar las propiedades mostradas debajo de la lista.

#### 4.5.4.2 Editar un Preset de Punto de Entrega

Este tema describe como modificar un Preset de Punto de Entrega definido anteriormente.



**Nota:** Para usar un Preset de Punto de Entrega actualizado en un Proyecto definido anteriormente, se debe volver a seleccionarlo para aplicar los cambios al Proyecto.

Para editar un Preset de Punto de Entrega

1. Pasar a la ficha **Entrega** de uno de los Proyectos Connector.
2. Seleccionar la casilla **Habilitar Punto de Entrega Remoto**.
3. Desde la lista Punto de Entrega Primario, seleccionar **Editar Preset**.
4. Seleccionar el Preset de Punto de Entrega que se desea editar.
5. Seleccionar  > **Editar**.
6. En el diálogo **Editar Preset de Punto de Entrega**, modificar los detalles requeridos. Las propiedades que se pueden modificar dependen del método de Entrega. Para más información, consultar
  - [Método de Entrega: Dropbox](#) en la página 45
  - [Método de entrega: Email](#) en la página 46
  - [Método de entrega: Enfocus Switch](#) en la página 48
  - [Método de entrega: FTP o SFTP](#) en la página 49
  - [Método de entrega: HTTP o HTTPS](#) en la página 50
  - [Método de Entrega: Carpeta Local](#) en la página 53
7. Pulsar **Aceptar**.
8. Haga clic en **Terminado**.

9. Para verificar los cambios, en la ficha **Entrega**, seleccionar el Preset de Punto de Entrega modificado y comprobar las propiedades mostradas debajo de la lista.

### 4.5.4.3 Modificar un Punto de Entrega

Este tema explica como modificar un Punto de Entrega *de un Proyecto determinado*, sin cambiar el Preset de Punto de Entrega.

Para modificar un Punto de Entrega

1. Pasar a la ficha **Entrega** del Proyecto correspondiente.
2. Pulsar el botón **Configurar** del Punto de Entrega que se desea cambiar.
3. Realizar los cambios necesarios.

Las propiedades que se pueden modificar dependen del método de Entrega. Para más información, consultar

- [Método de Entrega: Dropbox](#) en la página 45
- [Método de entrega: Email](#) en la página 46
- [Método de entrega: Enfocus Switch](#) en la página 48
- [Método de entrega: FTP o SFTP](#) en la página 49
- [Método de entrega: HTTP o HTTPS](#) en la página 50
- [Método de Entrega: Carpeta Local](#) en la página 53

4. Pulsar **Aceptar**.
5. Haga clic en **Terminado**.
6. Para verificar los cambios, en la ficha **Entrega**, comprobar las propiedades del Punto de Entrega modificado.

### 4.5.4.4 Cargar archivos a flujos de trabajo Enfocus Switch

Con Enfocus Connect, se pueden crear Connectors que cargan archivos a un determinado Punto de Envío *Switch*.

Para obtener más información, consultar [Configurar la ficha Entrega](#) en la página 44.

#### **Acerca de Enfocus Switch**

Enfocus Switch es una aplicación que permite integrar la automatización de Preflight, corrección y certificación de archivos PDF, en un flujo de trabajo automatizado mayor. Enfocus Switch puede recibir trabajos automáticamente por email o FTP, o directamente desde Enfocus Connect, ordenar y enrutar trabajos, según el tipo de archivo o convenciones de nombre y automatizar todo un rango de aplicaciones editoriales profesionales clave. Esto permite la integración sin incidencias de la tecnología de Preflight Enfocus, con las herramientas de creación del archivo PDF, conversión de color, optimización de imagen, imposición y pruebas.

Basta con integrar en los flujos de su empresa Adobe Acrobat Distiller, Enfocus PitStop Server, QuarkXPress y muchas otras aplicaciones clave de edición.

### *¿Desean más información?*

Para más información sobre este producto Enfocus, ir a [www.enfocus.com](http://www.enfocus.com) > *Productos* > *Switch*.

## 4.5.5 Actualizar Connectors (Connect SEND y Connect ALL)

Para garantizar que todos sus clientes utilizan la versión más reciente de un Connector, se puede usar el Mecanismo de Actualización Automática disponible en Connect SEND y Connect ALL. Este mecanismo carga automáticamente la versión más reciente de su Connector a un servidor de actualización que se elija (FTP, SFTP, HTTP o HTTPS) y la compara con la versión utilizada por sus clientes.



**Nota:** Si no se desea usar esta función, basta con deshabilitar la casilla **Habilitar Actualizar** en la ficha **Actualizar** del Proyecto Connector.

### *Como funciona*

1. Al configurar el Connector, se introducen los parámetros del servidor de actualización que se desea usar, en la ficha **Actualizar**:
  - La dirección del servidor
  - Las credenciales de abrir sesión, para cargar los Connectors
  - Las credenciales de abrir sesión para los clientes
2. Al crear el Connector, se copiará el Connector al servidor (S)FTP/HTTP(S), incluyendo la información de versión, utilizando los parámetros de Cargar (nombre de usuario y contraseña).
3. Si su cliente ejecuta el Connector, se conectará el Connector al servidor (S)FTP/HTTP(S) (utilizando el nombre de usuario y la contraseña para Descargar) y comparará su versión con la del servidor:
  - Si la versión es la misma, el cliente puede continuar utilizando el Connector.
  - Si existe una versión nueva, se indicará al cliente, incluyendo un enlace a la ubicación donde se puede descargar la versión más reciente. Durante el período de gracia, el cliente puede continuar utilizando la versión anterior. Pasado el período de gracia o si el cliente estaba utilizando una versión más antigua, el Connector dejará de funcionar.
  - Si se ha eliminado el Connector y su información del servidor, el Connector se considera obsoleto y ya no funcionará.
  - Si el Connector no puede acceder al servidor, aparece un aviso, pero el Connector continuará funcionando.

### *Prerrequisitos para usar el Sistema Automático de Actualización para sus Connectors*

Para utilizar el sistema Automático de Actualización, necesitará:

- Un servidor (S)FTP y/o un servidor HTTP(S)



**Nota:**

- El servidor utilizado para la función Actualizar, puede ser el mismo que el servidor utilizado para la entrega de archivos desde Connectors. Sin embargo, se recomienda usar un *directorio* diferente para la función Actualizar.
- Cargar y descargar pueden utilizar diferentes métodos de entrega, por ejemplo cargar a FTP y descargar de HTTP. Funciona como se describe a continuación:
  - **Servidor para Cargar:** Al crear el Connector, Connect crea un directorio con el nombre especificado en el campo Identidad (ver más adelante). El Connector se cargará a esta carpeta en el servidor FTP.
  - **Servidor para Descargar:** Para comprobar si existe una nueva versión disponible, el servidor HTTP (descargar) debe tener acceso a esta carpeta. Intentará hallar el nuevo Connector usando el campo Identidad y enviar el Connector pedido como respuesta a Connect.

Tengan en cuenta que, indistintamente del método elegido, los datos introducidos para el **servidor de cargar y descargar, deben permitir a Connect encontrar el Connector** (identificado por el campo Identidad - ver abajo). El Connector no debe estar obligatoriamente guardado en el mismo directorio: en caso de actualización HTTP, el servidor HTTP puede elegir guardar el archivo en una base de datos o en una ubicación física diferente en el servidor. Esto no es ningún problema, siempre que el método de cargar o descargar pueda encontrar la ruta correcta al Connector.

- 
- Un login para Enfocus Connect, para *cargar* el Connector y la información de versión. Este login de Cargar Versión debe tener acceso de Lectura/Escritura.
  - Un login para Connectors (para comprobar versiones y permitir a los clientes *descargar* nuevas versiones). Se recomienda restringir los privilegios de este login a "Sólo lectura".



**Nota:** Cuando se combina **Entrega** del trabajo a un servidor remoto, con el sistema Actualización Automática, se recomienda definir al usuario para abrir sesión con privilegios de Lectura/Escritura para los diferentes servidores, como se describe a continuación:

- Privilegios Solo Escritura para la función de entrega (ver la ficha Entregar).
- Privilegios Lectura/Escritura para la función de cargar (ver la ficha Actualizar).
- Privilegios Solo Lectura para la función de descargar (ver la ficha Actualizar).

---

### **Como configurar el Sistema Automático de Actualización**

Para usar esta función, seleccionar la ficha **Habilitar Actualizar** en la ficha **Actualizar** del Connector, y asegurarse de introducir la información requerida. La información del servidor (para cargar y para descargar el Connector) se guarda en los Presets. Existen dos tipos de Presets "Actualizar":

- Los Presets *predeterminados* (uno por cada método de cargar), que incluye Enfocus Connect, no tienen los valores rellenos. No se puede reutilizar ninguna información rellena anteriormente.
- Los Presets *personalizados*, o sea los Presets creados por usted mismo. Estos Presets contienen generalmente los valores que se usan regularmente. Por ejemplo, se puede crear un Preset para un servidor FTP que contiene todos los parámetros habituales para una conexión, y a continuación personalizar el directorio de carga, nombre de usuario y contraseña para cada cliente, configurado en la ficha Actualizar.



**Nota:** Los Presets de Actualizar se usan exactamente igual que los Presets de Punto de Entrega. Puede incluso reutilizar Presets de Punto de Entrega (configurados para HTTP(S)/(S)FTP) o usar Presets "Actualizar" para configurar Puntos de Entrega.

Consultar:

- [Configurar la ficha Actualizar \(no disponible en Connect YOU\)](#) en la página 55

### **ID Único e Identidad de un Connector**

Al crear un Proyecto nuevo, se generan automáticamente dos identificadores:

- Un **ID Único** (se muestra en la ficha **Definición**), que es globalmente único, por ejemplo:  
`a3bb69ef4de511e3ffeaf01faf15cf0d`

**¡No cambiar este ID Único!** Solo hay una excepción: para actualizar un Connector del que ya no se tiene el Proyecto, se debe crear un nuevo Proyecto y cambiar el ID Único de la versión antigua.

- Un **Identidad** (se muestra en la ficha **Actualizar**), que como predeterminado es el mismo que el ID Único.

La Identidad se usa para identificar un Connector en el servidor de actualizar. La Identidad se puede modificar (¡no se recomienda!), pero debe ser única para el servidor de actualizar.

La Identidad es creada para la compatibilidad retroactiva, p. ej. con Connectors PitStop Connect 09. Los Connectors 09 tenían una Identidad que era ajustable por el usuario. Por lo tanto, no era único en un nivel global. ID Único se añadió en la versión 10, para tener un ID global único, Identidad solo se ha conservado para la compatibilidad retroactiva.

## 4.5.5.1 Crear un Preset de Actualizar

Este tema describe como crear un nuevo Preset para actualizar Connectors, que puede ser utilizado en todos sus Proyectos Connector. Dicho Preset contiene los detalles del método de actualización (FTP, SFTP, HTTP, o SHTTP) y varios detalles requeridos para identificar y para acceder al servidor, para cargar y descargar Connectors.



**Nota:** Recordar que el mecanismo de actualización solo está disponible en Connect SEND y en Connect ALL.

Para crear un nuevo Preset de "Actualizar"

1. Pasar a la ficha **Actualizar** de uno de sus Proyectos Connector.
2. Seleccionar la casilla **Habilitar Actualizar**.
3. Desde la lista Cargar, seleccionar **Editar Preset**.
4. Pulsar .

5. En el diálogo **Editar Preset**, introducir los detalles requeridos.

Las propiedades que se pueden modificar dependen del método de Actualización. Para más información, consultar

- [Método de actualización: HTTP o HTTPS](#) en la página 56
- [Método de actualización: FTP o SFTP](#) en la página 58

6. Pulsar **Aceptar**.
7. Haga clic en **Terminado**.
8. Para verificar los cambios, en la ficha **Actualizar**, seleccionar el nuevo Preset y comprobar las propiedades mostradas debajo de la lista.

### 4.5.5.2 Editar un Preset de Actualizar

Este tema describe como modificar un Preset de Punto definido anteriormente para actualizar Connectors.



**Nota:** Para usar un Preset actualizado en un Proyecto definido anteriormente, se debe volver a seleccionarlo para aplicar los cambios al Proyecto.

Para editar un Preset de Actualizar

1. Pasar a la ficha **Actualizar** de uno de sus Proyectos Connector.
2. Seleccionar la casilla **Habilitar Actualizar**.
3. Desde la lista Cargar o Descargar, seleccionar **Editar Preset**.
4. Seleccionar el Preset que se desea editar.
5. Seleccionar  > **Editar**.
6. En el diálogo **Editar Preset**, modificar los detalles requeridos.  
Las propiedades que se pueden modificar dependen del método de Actualización. Para más información, consultar
  - [Método de actualización: HTTP o HTTPS](#) en la página 56
  - [Método de actualización: FTP o SFTP](#) en la página 58
7. Pulsar **Aceptar**.
8. Haga clic en **Terminado**.
9. Para verificar los cambios, en la ficha **Actualizar**, seleccionar el Preset modificado y comprobar las propiedades mostradas debajo de la lista.

### 4.5.5.3 Modificar los detalles del servidor de actualización

Este tema explica como modificar los detalles del servidor de actualización *de un Proyecto determinado*, sin cambiar el Preset.



**Nota:** Crear y cambiar un Preset se explica anteriormente, ver [Crear un Preset de Actualizar](#) en la página 89 y [Editar un Preset de Actualizar](#) en la página 90.

Para modificar los detalles del servidor de actualización *de un Proyecto determinado*

1. Pasar a la ficha **Actualizar** del Proyecto correspondiente.

2. Pulsar el botón **Configurar** del servidor de Cargar o Descargar que se desea cambiar.
3. Realizar los cambios necesarios.  
Las propiedades que se pueden modificar dependen del método de Entrega. Para más información, consultar
  - [Método de actualización: HTTP o HTTPS](#) en la página 56
  - [Método de actualización: FTP o SFTP](#) en la página 58
4. Pulsar **Aceptar**.
5. Haga clic en **Terminado**.
6. Para verificar los cambios, en la ficha **Actualizar**, comprobar las propiedades del servidor de Cargar o Descargar modificado.

## 4.5.6 Usar el HTTP(S) Response System

---

Con HTTP(S) como procedimiento de entrega definido para un Connector, es posible hacer que el servidor HTTP(S) responda al Connector con una URL cuando se entrega un trabajo al servidor. La URL es abierta automáticamente en el explorador predeterminado del usuario y puede ser:

- Una página genérica, confirmando la recepción del archivo
- Una página personalizada, generada por un servidor Web-A-Impresión usando los datos del trabajo o del Ticket De Trabajo para presentar una "página de salida" o un resumen del pedido
- Una página web promocional
- ...



**Nota:** Esta página web se muestra **solo una vez por cada trabajo**. Si un trabajo contiene varios archivos (el propio trabajo, Tickets de Trabajo, archivos de informe Preflight), que son enviados por separado, la página web se mostrará solo cuando llega el **primer** archivo.

---

### Como funciona

1. El usuario envía un trabajo al Connector.
2. El Connector entrega este trabajo al servidor HTTP(S) (basándose en los parámetros del Connector y usando el método POST). Todos los atributos definibles por el usuario (p. ej. variables de archivo...) están incluidos en el método de llamada POST.
3. El servidor HTTP(S) recibe el archivo(s) del trabajo y envía una respuesta (XML, JSON, Cadena de Texto Simple).
4. El Connector recibe esta respuesta y abre la URL correspondiente en el navegador predeterminado del usuario.

### Cómo implementar

- Configurar el servidor HTTP o HTTPS de manera que devuelva una respuesta cuando llega un Trabajo. Se puede hacerlo utilizando un lenguaje de generar scripts avanzado, como PHP o JavaScript.

- Asegurarse que la respuesta es XML, JSON, o una Cadena de Texto Simple. Para más detalles, consultar [HTTP\(S\) Response System: Ejemplo](#) en la página 92.

### 4.5.6.1 HTTP(S) Response System: Ejemplo

**Ejemplo:** [https://www.enfocus.com/upload\\_file.php](https://www.enfocus.com/upload_file.php)

Elemento	Descripción
Descripción	Carga un archivo usando semántica POST
Estructura de URL	<code>https://www.enfocus.com/upload_file.php?param1=value1&amp;param2=value2...&amp;c_identity=95c2feb0fb8511e3...&amp;c_jobid=ae0982fce864...</code>
Método	POST
Parámetros	<p><b>especificados por el usuario:</b> Los parámetros especificados por el usuario, según definido en el procedimiento de entrega HTTP(S) se envían como parte del método POST.</p> <hr/> <p> <b>Nota:</b> Si el Connector está definido para un Ticket de Trabajo, se recomienda usar los parámetros del Ticket de Trabajo.</p> <hr/> <p><b>c_identity:</b> La identidad del Connector (mostrada en la ficha Definición) se proporciona a través de este atributo. Esto ayuda al servidor para identificar el Connector desde el que se recibe el trabajo.</p> <p><b>c_jobid:</b> La ID exclusiva del trabajo, lo identifica y se envía como parte de los atributos del método HTTP(S) POST. La ID del trabajo es igual para todos los archivos (archivos del Trabajo; (PDF o no PDF), Tickets de Trabajo, informe Preflight) pertenecientes al mismo trabajo. Gracias a esta ID, el servidor puede generar una respuesta exclusiva por trabajo (y no por cada archivo de trabajo).</p> <p>Observar que diferentes trabajos pueden tener el mismo nombre, pero la ID del trabajo será diferente.</p>
Retorno	<p>La cadena de respuesta enviada por el servidor HTTP(S) en respuesta al método POST utilizado para entregar los archivos.</p> <p>Puede ser una cadena JSON, una cadena XML o una cadena de URL codificada en el formato siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>JSON:</b> <code>{ "url": "http://www.enfocus.com/en/products" }</code> La llave utilizada debe ser "<b>url</b>" (se ignoran mayús/minús). El valor de esta llave debe ser una URL válida.</li> <li>• <b>XML:</b> <code>&lt;url&gt;http://www.enfocus.com/en/products&lt;/url&gt;</code> El Connector busca realmente el identificador de la <b>URL</b> en la estructura del árbol XML de respuesta. Toma el primer identificador de la <b>URL</b> hallado en cualquier lugar de la estructura del árbol XML de respuesta.</li> <li>• <b>STRING:</b> <code>http://www.enfocus.com/en/products</code></li> </ul>

<b>Elemento</b>	<b>Descripción</b>
	Cualquiera cadena URL válida codificada puede ser enviada como respuesta.

## 5. Utilizar Connectors

---

Connector es una aplicación autónoma que se crea desde Connect. Un Connector contiene todas las funciones que se definen en el Proyecto Connector. Esto incluye capturar Tickets de Trabajo, Creación de PDF, Preflight PDF y la entrega de cualquier archivo a servidores remotos. Connect ALL/SEND permite distribuir Connectors a usuarios internos y externos, mientras que Connect YOU produce Connectors que solo se ejecutan en una estación de trabajo individual.

Si tienen alguna pregunta sobre los parámetros de Enfocus Connector, les rogamos que contacten con el proveedor de su Connector.

### 5.1 Usar un Enfocus Connector

---

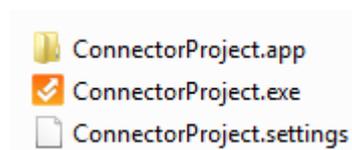
Usar un Enfocus Connector es muy fácil.

Veamos este compendio debajo. Tener en cuenta que cada uno de estos pasos se explica en detalle más adelante.

1. Configurar su Connector como sigue:

- Descargar (si se requiere) y colocar el Connector (.app en Mac o .exe en Windows) en un disco duro local.
- Pulsar doble la aplicación Connector para ejecutarla. Si se ha habilitado una Impresora Virtual o soporte de Plugin, se pedirá instalar estos servicios.

Ver [Configurar un Enfocus Connector](#) en la página 98.



2. Enviar uno o más archivos al Connector:

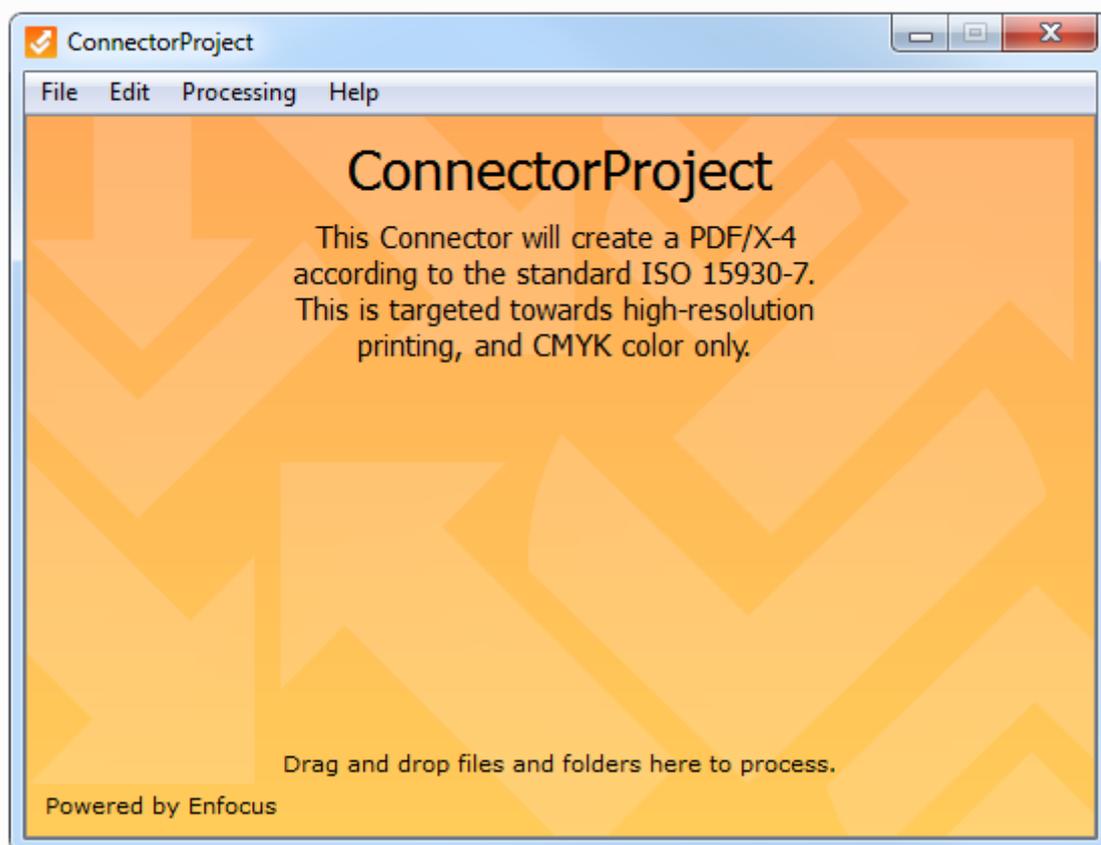
- Arrastrar y soltar archivos o carpetas,
- Imprimir (si se ha configurado) o
- Exportar desde el Plugin (si se ha configurado)

en el icono de la aplicación Connector, o en la ventana de Connector, para iniciar el procesado.



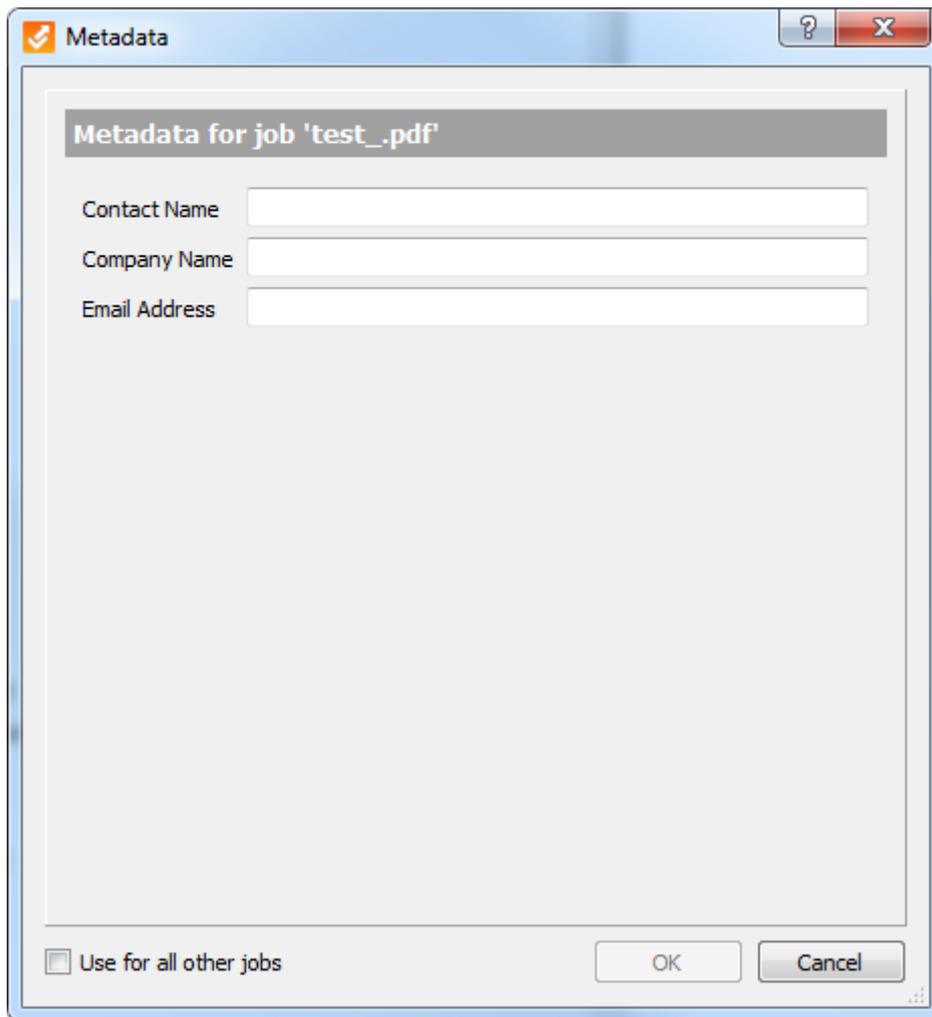
**Nota:** Si el Connector tiene un directorio local definido para un Punto de Entrega, se pedirá seleccionar la carpeta de destino.

Ver [Enviar archivos a un Enfocus Connector](#) en la página 101.



3. Dependiendo de los parámetros del Connector, pueden aparecer uno o varios diálogos, que piden introducir información adicional, como las credenciales para entrega a un servidor, o información relacionada con el trabajo (p. ej. el nombre de su empresa, su dirección email... ver la captura de pantalla) Los datos relacionados con el trabajo (*metadatos*) se envían junto con el trabajo procesado (en simultáneo) como un archivo XML, TXT o CSV, y se le llama *Ticket de Trabajo*.

Ver [Introducir información adicional](#) en la página 104.



Metadata

Metadata for job 'test\_.pdf'

Contact Name

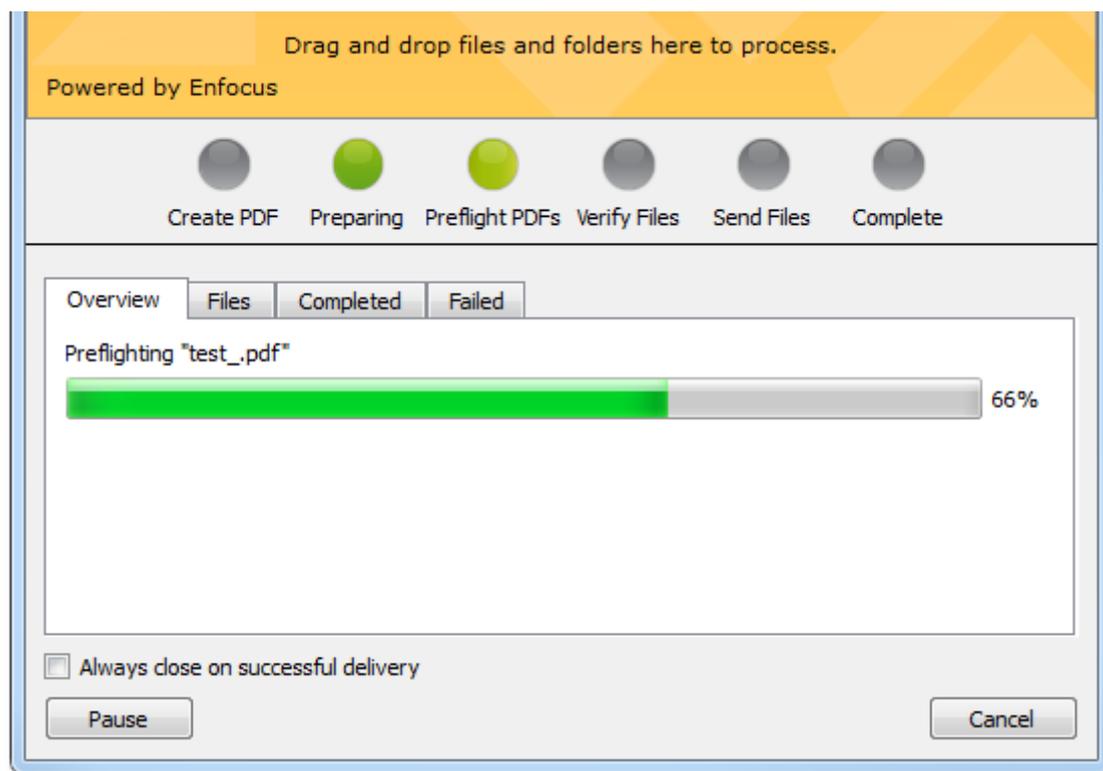
Company Name

Email Address

Use for all other jobs

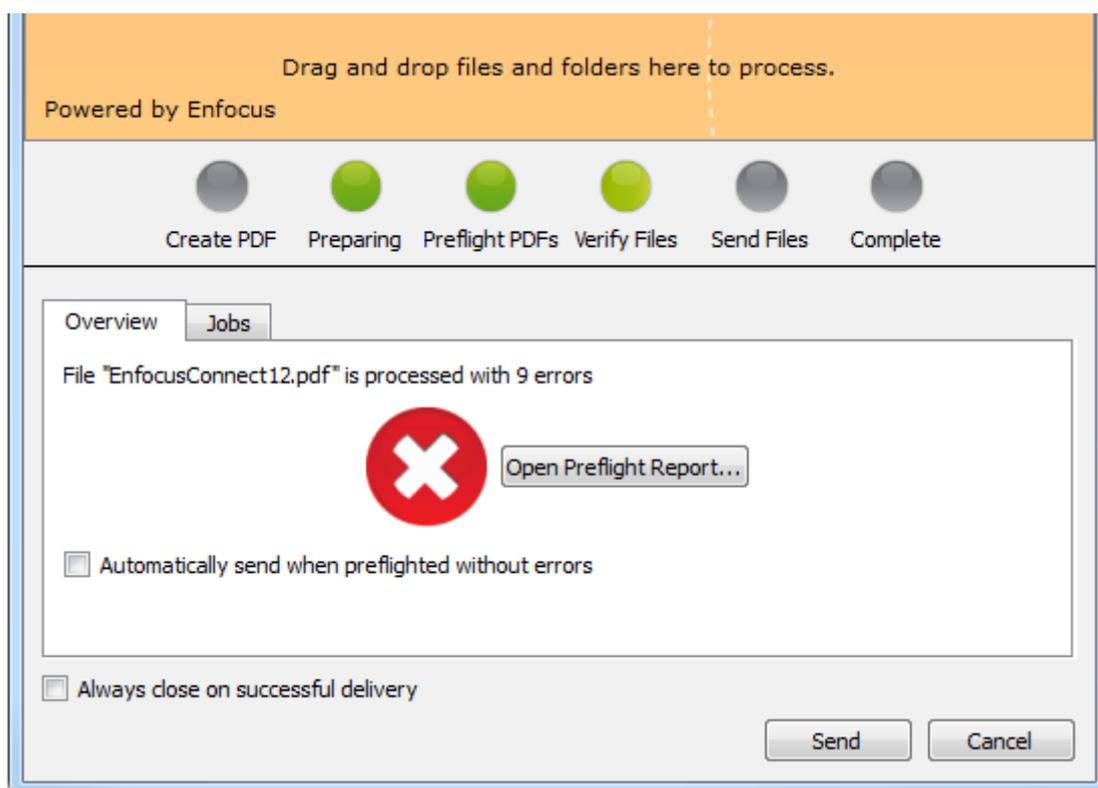
OK Cancel

4. Comprobar el progreso del archivo, en la parte inferior de la ventana principal de Connector.  
Ver [Comprobar el progreso del archivo](#) en la página 106.



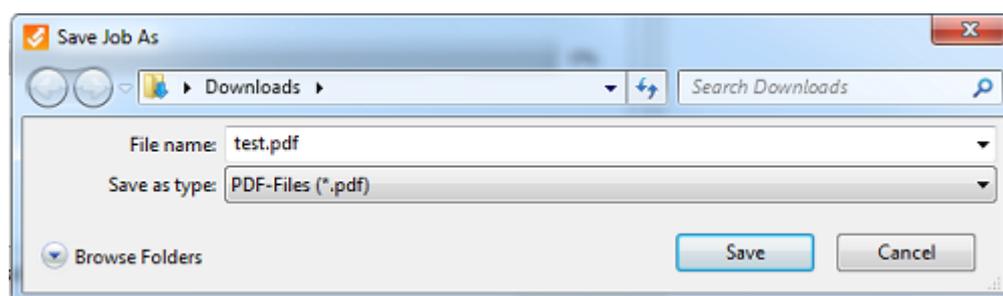
5. Si el Connector está configurado para aplicar Preflight y verificar archivos PDF, se muestran los resultados de Preflight. Se puede revisar el Informe Preflight (salvo si el creador del Connector ha deshabilitado esta función).

Ver [Verificar el resultado de Preflight](#) en la página 107.



Dependiendo de los parámetros del Connector, el archivo procesado se entregará automáticamente, o se pedirá guardarlo, si se ha habilitado guardar archivo local. Tener en cuenta que el destino se recuerda desde la última vez que se ha mostrado el botón **Guardar Como**.

La captura de pantalla de abajo muestra el diálogo que aparece si el archivo procesado debe guardarse localmente.



## 5.1.1 Configurar un Enfocus Connector

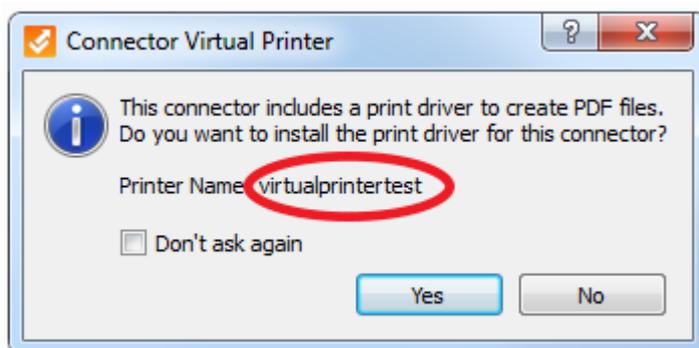
Para configurar su Enfocus Connector

1. Descargar o crear el Enfocus Connector en una ubicación deseada del ordenador.
2. Pulsar doble el Enfocus Connector (.exe o .app) para empezar a usarlo.

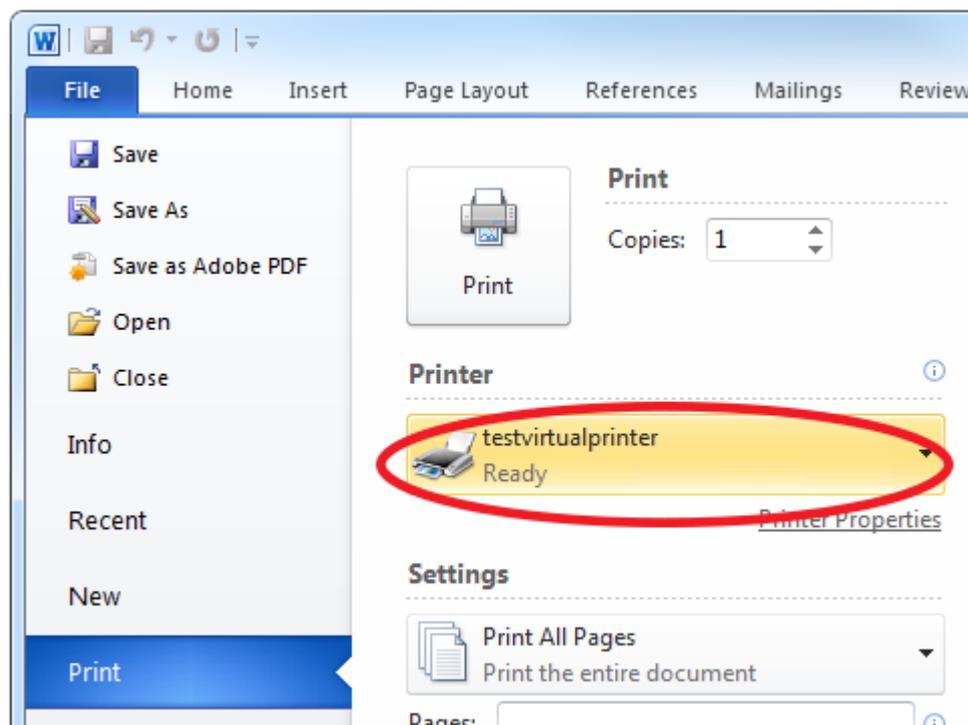
3. Si el Connector incluye una **Impresora Virtual**, el Connector sugerirá instalar su controlador de impresora la primera vez que se ejecute el Connector. Pulsar **Sí**.

Una Impresora Virtual permite imprimir archivos desde cualquier aplicación, directamente al Connector. Si se ha instalado el controlador de impresora incluido en el Connector, se mostrará el nombre de la impresora Connector en la lista de impresoras de cualquier aplicación.

En el ejemplo de abajo, el Nombre de Impresora es *virtualprintertest*.



Se mostrará este nombre en la lista de Impresoras de cualquiera de las aplicaciones, por ejemplo en Microsoft Word.



**Nota:**

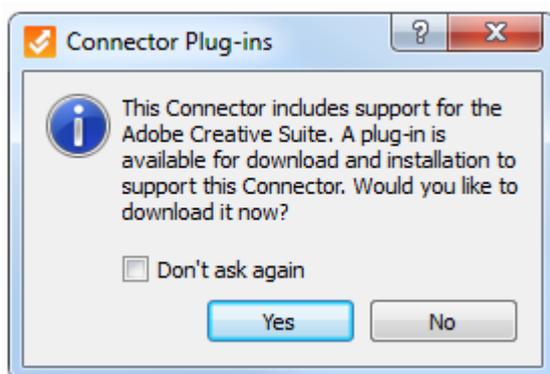
- El Soporte de Plugin está siempre disponible si hay instalada una Impresora Virtual (ver paso siguiente), pero quizá no se genere la notificación para

descargar e instalar los Plugins (esto depende de las propiedades del Connector).

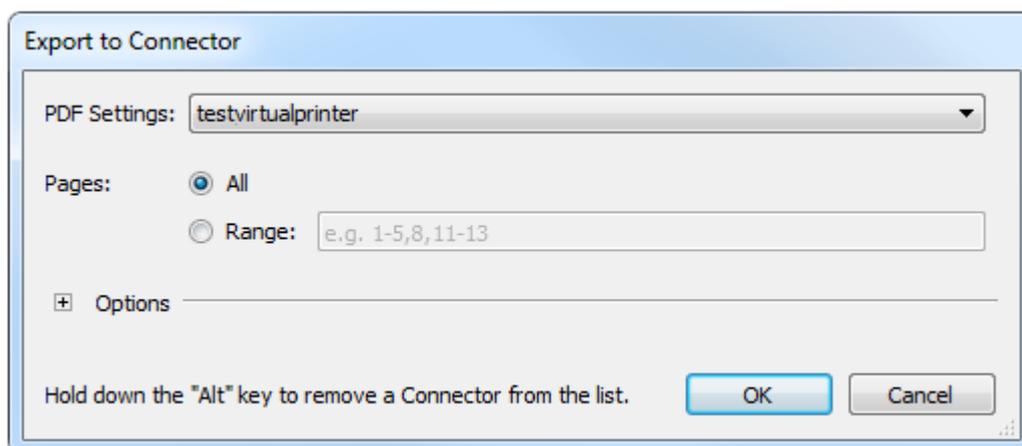
- Para desinstalar Enfocus Connector, basta con eliminarlo del ordenador. Las Impresoras Virtuales se pueden eliminar como cualquier otra impresora.

4. Si el Connector está configurado para habilitar **Descargar Plugin**, (y los Plugins aún no se han instalado) el Connector proporcionará un enlace a un sitio web con instrucciones y una lista de los Plugins disponibles para descarga e instalación (esto depende de las propiedades del Connector). Pulsar **Sí** y seguir las instrucciones de la pantalla.

Soporte plugin significa que se pueden crear archivos PDF desde el interior de algunas aplicaciones específicas de terceros, como Adobe InDesign o Adobe Illustrator, usando su función interna Exportar PDF, y enviarlos directamente a un Connector para su procesamiento adicional.



Por ejemplo, si se ha instalado el Plugin para InDesign, en InDesign estará disponible una opción adicional en el menú Archivo, o sea la opción **Exportar a Connector**. Al pulsar esta opción aparecerá el siguiente diálogo.



El Connector ahora está listo para usarlo.

## 5.1.2 Enviar archivos a un Enfocus Connector

Se pueden enviar archivos mediante las siguientes formas:

- Arrastrar y soltar archivos o carpetas al icono del Connector, o a la ventana del Connector. Ver [Manualmente archivos a un Enfocus Connector](#) en la página 101.
- Si se ha instalado una Impresora Virtual para el Connector, se pueden imprimir archivos directamente desde cualquier aplicación al Connector. Ver [Imprimir un archivo a un Connector](#) en la página 101.
- Si se ha habilitado Soporte para Plugin para el Connector (predeterminado si se ha habilitado Creación de PDF), se pueden exportar los archivos desde el interior de otra aplicación y enviarlos directamente al Connector. Ver [Enviar un archivo usando Soporte para Plugin](#) en la página 102.



**Nota:** Si el Connector se ha habilitado para entregar Tickets de Trabajo, se puede entregar el Ticket de Trabajo, sin enviar un trabajo. Ver [Entregar sólo un Ticket de Trabajo](#) en la página 103.

### 5.1.2.1 Manualmente archivos a un Enfocus Connector



**Nota:** Se pueden enviar varios archivos simultáneamente (PDF, o no PDF), o incluso una carpeta con varios archivos.

Para enviar archivos a un Connector

Realizar una de las siguientes acciones:

- Arrastrar y soltar el archivo(s) y/o carpetas a la ventana principal de Connector, o sobre el icono de Connector.
- En la ventana de Connector, elegir **Archivo > Soltar** y seleccionar el archivo(s) que se desea enviar.

Para seleccionar varios archivos, mantener pulsada la tecla **Ctrl**.



**Nota:** El creador de un Connector puede restringir el Connector para aceptar solo archivos PDF. Si se ha activado esta restricción, aparecerá un mensaje de error al enviarle archivos que no son PDF.

### 5.1.2.2 Imprimir un archivo a un Connector

Si se ha instalado una Impresora Virtual para el Connector (ver [Configurar un Enfocus Connector](#) en la página 98), se pueden imprimir archivos al Connector desde cualquier aplicación del sistema. Los archivos impresos serán convertidos a PDF, según las especificaciones definidas en el Connector.

Esto les ahorrará tiempo, porque se puede imprimir directamente el archivo desde la aplicación utilizada para crearlo o diseñarlo.

Para imprimir un archivo a un Connector

1. Abrir la aplicación correspondiente.
2. Abrir el archivo que desea enviar al Connector.
3. Abrir el diálogo Imprimir.
4. Desde la lista Impresoras, seleccionar el nombre de la Impresora Virtual instalada para el Connector.
5. Pulsar **Imprimir**.  
La Impresora Virtual creará un archivo PostScript, lo convertirá a PDF usando Adobe Normalizer, y lo enviará al Connector. La ventana principal de Connector se abre automáticamente.

Según los parámetros de Connector, se pedirá introducir información adicional, o verificar el resultado de Preflight.

### 5.1.2.3 Enviar un archivo usando Soporte para Plugin

Si el Connector incluye la creación de PDF, pueden crearse archivos PDF desde el interior de InDesign o Illustrator (si se ha instalado el Plugin), y enviarlos directamente al Connector. Ver [Configurar un Enfocus Connector](#) en la página 98.

Utilizando el Plugin con InDesign o Illustrator; Connect aprovechará la función *Exportar* que permite soportar funciones especiales, como transparencia. Además, utilizando el Plugin se puede habilitar el acceso directo a parámetros como las marcas de impresora o sangrados.

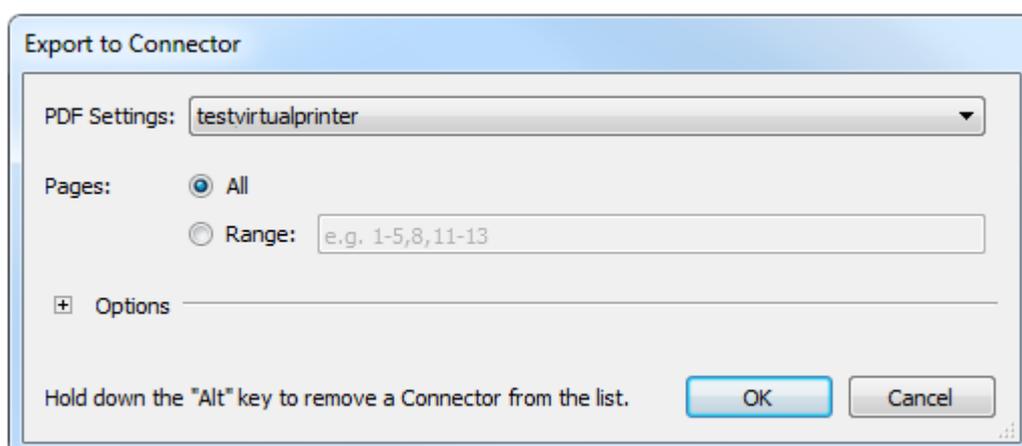
Para enviar un archivo usando Soporte para Plugin

1. Abrir la aplicación de terceros correspondiente, p. ej. Adobe InDesign.
2. Abrir el documento que debe enviarse al Connector.
3. Seleccionar **Archivo > Exportar a Connector**.



**Nota:** Esta opción solo está disponible si se ha instalado el Plugin para terceros.

Aparece el diálogo **Exportar a Connector**.



4. En el desplegable **Parámetros PDF**, seleccionar el nombre de Parámetros PDF del Connector, al que enviar el archivo.



**Nota:** Si se desea eliminar un nombre de Parámetros PDF desde la lista **Parámetros PDF** en la aplicación de terceros, se puede seleccionarlo en la lista Parámetros PDF, y mantener pulsada la tecla Alt. El botón **Aceptar** cambiará a **Eliminar**. Pulsándolo, el archivo Parámetros seleccionado actualmente ya no estará disponible en la lista.

5. Indicar las **Páginas** que se deben exportar:
  - Para exportar todo el documento, seleccionar **Todas**.
  - Para exportar solo una parte del documento, seleccionar **Rango** y definir un rango de páginas, p. ej. 1-5.
6. Si está disponible, pulsar  para expandir la sección **Opciones** y seleccionar los parámetros adecuados.

Depende de los parámetros de Configurador si esta sección está disponible, o no. Si estas opciones no están disponibles, se usan los Parámetros PDF definidos en el Connector.

The screenshot shows the 'Options' section of a software interface. It contains the following elements:

- All Printer's Marks
  - Crop
  - Bleed
  - Registration
  - Color Bars
  - Page Information
- Weight:
- Offset:
- Bleed:
- Use Document Bleed Settings
- Include Slug Area (For Bleed)
- Print Spreads

7. Pulsar **Aceptar**.

El archivo se exportará como PDF, usando la función *Exportar* de la aplicación. Una vez creado el PDF en simultáneo por el Plugin, es enviado directamente al Connector, para su procesamiento adicional, como Preflight y entrega. La ventana principal de Connector se abre automáticamente.

### 5.1.2.4 Entregar sólo un Ticket de Trabajo

Si un Connector se ha configurado para entregar Tickets de Trabajo, se puede iniciar y entregar el Ticket de Trabajo, sin enviar un trabajo. Resulta útil para crear un nuevo registro o para modificar un registro existente en un sistema MIS u otro sistema de trazabilidad de trabajos; el Connector enviará el Ticket de Trabajo a una carpeta o servidor predefinidos, desde donde se puede tomar y procesarlo en otro sistema de base de datos.



**Nota:** En las propiedades de Connector, debe definirse un Ticket de Trabajo y Punto de Entrega que soporte la entrega de un Ticket de Trabajo, para habilitar la entrega

de sólo Ticket de Trabajo. Si el Connector no soporta la entrega de sólo Ticket de Trabajo, se desactiva la opción **Archivo > Enviar Ticket de Trabajo** (ver el paso 1 de este procedimiento).

Para entregar el Ticket de Trabajo

1. En la ventana principal de Connector, pulsar **Archivo > Enviar Ticket de Trabajo**.



**Nota:** Como alternativa puede utilizarse el acceso directo Ctrl+J (Windows) o Cmd+J (Mac).

Aparece el diálogo Metadatos.

2. Introducir los detalles necesarios.



**Nota:** Para utilizar los mismos valores para todos los trabajos que se enviarán a este Connector, seleccionar la casilla **Usar para el resto de los trabajos**.

3. Pulsar **Aceptar**.  
Aparece un diálogo, informando que el Ticket de Trabajo se ha entregado correctamente.
4. Pulsar **Aceptar** para cerrar el diálogo.

### 5.1.3 Introducir información adicional

Al enviar archivos a un Connector, pueden pedirle introducir información adicional.

El creador del Connector ha definido en los parámetros del Connector la información que se pide, y cómo. Alguna información puede ser obligatoria y detendrá el Connector si no se introduce la información.

Es posible que se le pida que introduzca:

#### 1. Parámetros de entrega de archivo

Si se han enviado varios archivos, aparecerá el diálogo de entrega de Archivos.

Introducir la información siguiente:

- Indicar si los archivos deben ser procesados, o no, como trabajos separados o como un trabajo.

Si son enviados como un trabajo (y Tickets de Trabajo está habilitado en el Connector), solo se mostrará un Ticket de Trabajo, y si se envían como trabajos separados, se obtendrá un Ticket de Trabajo para cada archivo procesado.

- Si se ha elegido procesar los archivos como un trabajo, introducir un nombre para el trabajo.

Si no se introduce un nombre, se usa el nombre del primer archivo en la lista. Los archivos procesados se comprimirán en un archivo zip con este nombre.

- Si se desea que todos los archivos sean procesados como está configurado en este diálogo, seleccionar **Usar siempre estos parámetros**.

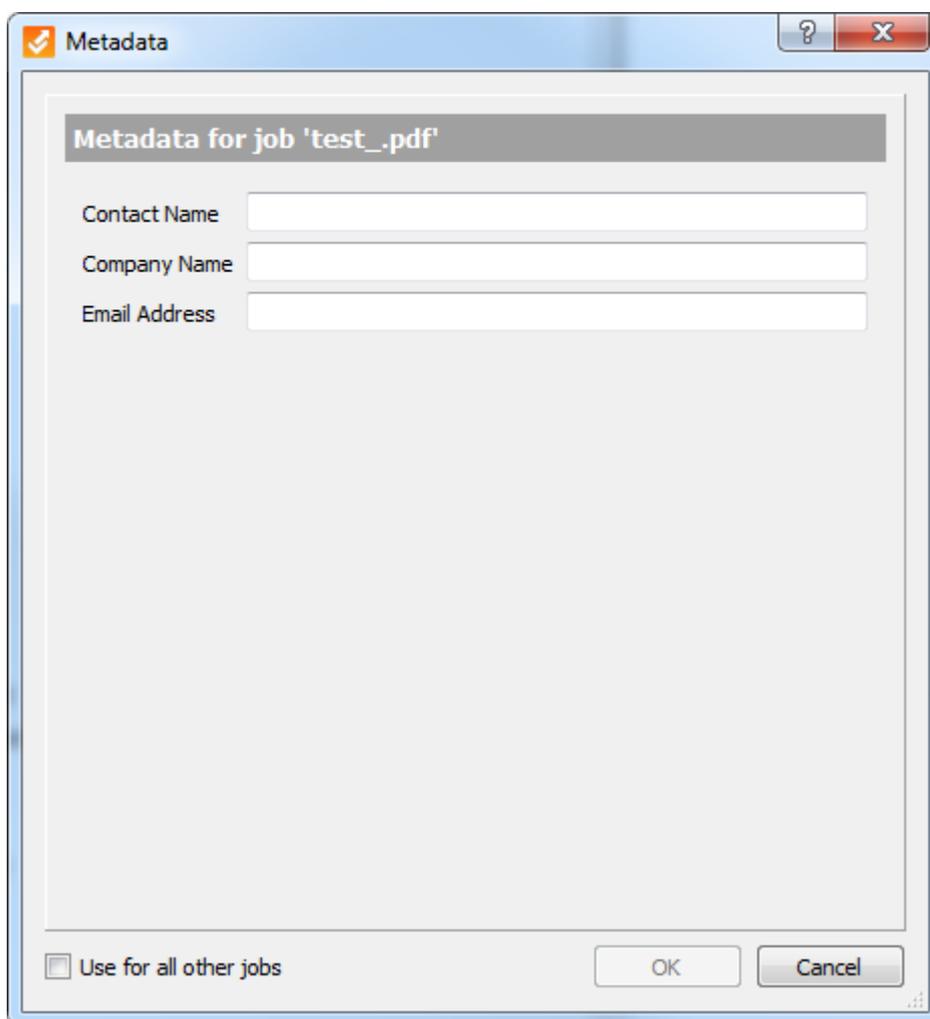
La próxima vez que aparezca el diálogo, la configuración elegida (trabajos separados o un trabajo) será la predeterminada.

## 2. Parámetros de Carpeta de Entrega

Si el Connector se ha configurado para entregar los archivos a una carpeta local, se pedirá seleccionar una carpeta de salida Primaria (y opcionalmente una Secundaria) para los archivos procesados. La carpeta elegida solo debe definirse una vez, o sea la primera vez que se envían archivos al Connector. Tener en cuenta que se pueden cambiar los parámetros posteriormente en las preferencias del Connector (seleccionando **Editar > Preferencias > Entrega de Carpeta**).

## 3. Tickets de Trabajo (Metadatos). En cuyo caso, aparecerá el diálogo Metadatos, que permite introducir información adicional del trabajo. Introducir los valores necesarios y pulsar **Aceptar**.

El contenido del diálogo lo puede personalizar el creador del Connector, y puede ser diferente del que se muestra aquí.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Metadata" with a checkmark icon in the top-left corner. The main content area is titled "Metadata for job 'test\_.pdf'". It contains three text input fields: "Contact Name", "Company Name", and "Email Address". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Use for all other jobs". At the bottom right, there are "OK" and "Cancel" buttons.



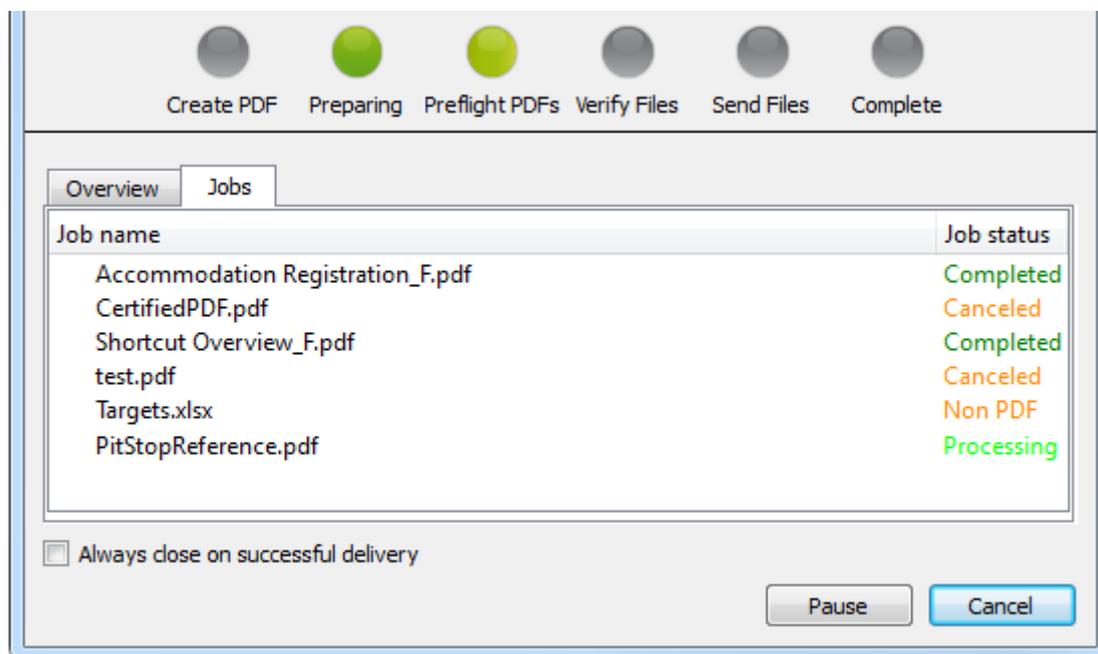
**Nota:** Para utilizar los mismos valores para el resto de los trabajos que se enviarán a este Connector, seleccionar la casilla **Usar para el resto de los trabajos**.

4. **Información de abrir sesión** para transferencia de archivos. Si el nombre de usuario y/o contraseña para el servidor de entrega no está definido en el Connector, se pedirá introducir estas credenciales. Si las credenciales de abrir sesión están incrustadas, no se pedirán.

## 5.1.4 Comprobar el progreso del archivo

Una vez enviado un archivo al Connector, la parte inferior de la ventana principal de Connector ofrece información sobre el archivo que se está procesando:

- Los círculos gris/verde se refieren a los diferentes pasos que se procesan en los archivos. Si un archivo se está procesando, el paso actual está destellando.
- Hay 2 fichas con información sobre el archivo(s) en proceso:
  - La ficha **Compendio** muestra información sobre el paso actual, p. ej. la información de Preflight (cuando sea aplicable), etc.
  - La ficha **Trabajos** muestra todos los archivos activos en el Connector, junto con su estado, por ejemplo:
    - **Completado** si los trabajos se han procesado y entregado correctamente.
    - **Cancelado** si el trabajo se ha cancelado manualmente.
    - **Procesando** si el trabajo se está procesando actualmente.
    - **Fallado** si el trabajo no se ha podido procesar o entregar por alguna razón, por ejemplo porque excede el tamaño de archivo permitido.



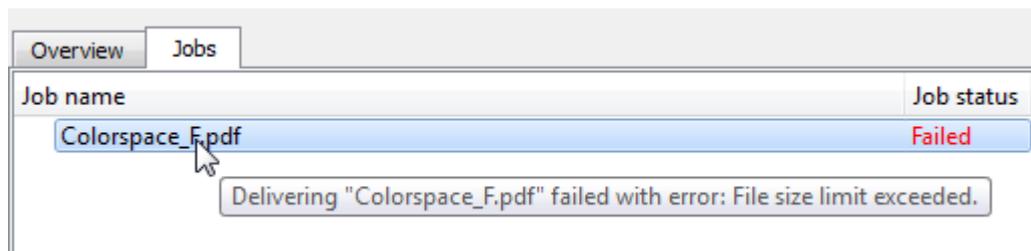
- Si los archivos son entregados correctamente, probablemente no es necesario comprobarlos. Si se selecciona **Cerrar siempre con éxito de entrega**, la ventana Connector

se cerrará automáticamente después de entregar un archivo. También se puede habilitar o deshabilitar esta opción mediante el menú **Procesando**.

- Se puede usar el botón **Cancelar** para detener el procesado de los trabajos activos. Puede elegirse cancelar solo el trabajo activo (el archivo procesándose actualmente), o todos los trabajos en la cola (todos los trabajos enviado al Connector).
- El botón **Pausa** permite parar el procesado durante un par de minutos. El botón **Pausa** se convierte en un botón **Reanudar**. Para continuar con el trabajo, pulsar **Reanudar**.



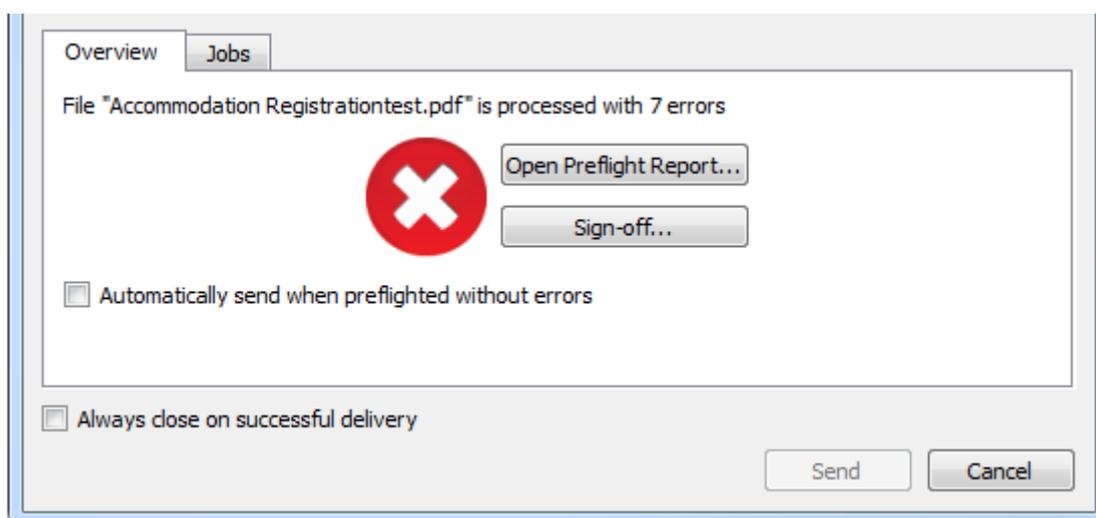
**Sugerencia:** Para conocer por qué ha fallado un trabajo, mover el ratón por encima del nombre del trabajo y leer la información de la herramienta.



## 5.1.5 Verificar el resultado de Preflight

Si se ha habilitado Preflight PDF para el Connector, el Connector usará la tecnología Enfocus PitStop para verificar los parámetros y otros factores de los archivos PDF que se procesan. Los parámetros para qué comprobar, los define el creador del Connector, y pueden incluir más de 100 comprobaciones de calidad diferentes.

Si Verificación Preflight no se ha habilitado, se ejecutará Preflight pero el Connector no se detendrá para realizar la verificación por el usuario.



- Para ver el Informe Preflight, pulsar el botón **Abrir informe Preflight**.
- Para aprobar errores específicos, pulsar el botón **Aprobar**.



**Nota:**

- El botón **Aprobar** solo está disponible si se ha definido en el Perfil Preflight, y lo ha permitido el creador del Connector.
- Si se aprueba un error, dicho error se trata como un aviso, y no bloquea un archivo considerando la verificación incorrecta. Se trata de una función práctica, para permitir que el creador del documento apruebe una condición de error, o para comunicar información adicional de un error.

- 
1. Pulsar el botón **Aprobar**. Se abrirá la ventana Aprobar.
  2. Pulsar **Aprobar** para aprobar todos los errores a la vez. Opcionalmente se puede añadir una razón para la aprobación.
  3. Seleccionar uno o más errores en la lista, y pulsar **Aprobar seleccionados** para aprobar solo los errores seleccionados. Opcionalmente se puede añadir una razón para la aprobación.
- Para ignorar el paso *Verificar Archivos* si se ha aplicado Preflight sin errores, habilitar **Enviar automáticamente cuando no hay errores en Preflight**. Observar que también se puede habilitar esta función en el menú **Procesando**.
  - Pulsar el botón **Enviar** para entregar los archivos.



**Nota:** Si el Connector no permite la entrega de archivos PDF que han pasado Preflight adecuadamente, el botón **Enviar** estará desactivado si el archivo contiene errores. Aprobar los errores primero, o pulsar **Cancelar**, corregir los errores en el archivo y enviarlo otra vez.

## 5.2 Definir las preferencias de Connector (opcional)

Como usuarios de un Enfocus Connector, también pueden definir varias preferencias.

Para definir las preferencias de Connector

1. En la ventana principal de Connector, seleccionar **Editar > Preferencias**.
2. En el diálogo **Preferencias de Usuario**, seleccionar la categoría adecuada:
  - **General**
  - **Email**
  - **Proxy**
  - **Carpeta Entrega**

Las preferencias correspondientes se muestran en la parte derecha del diálogo.

3. Introducir las preferencias según se requiera.

Ver:

- [Preferencias de Connector - General](#) en la página 109
- [Preferencias de Connector - Email](#) en la página 109
- [Preferencias de Connector - Proxy](#) en la página 110

- [Preferencias de Connector - Carpeta Entrega](#) en la página 110

4. Pulsar **Aceptar**.

## 5.2.1 Preferencias de Connector - General

La tabla de abajo muestra una visión general de las preferencias de Connector en la categoría **General**.

Preferencia	Significado
Reponer Notificaciones	Esta opción reinicia cualquier aviso, como el mensaje para descargar un Plugin o para instalar una Impresora Virtual.

### Ejemplo

Si se ha seleccionado **No volver a preguntar** en la notificación de Plugins Connector, este mensaje no aparecerá de nuevo, salvo si se pulsa el botón **Reiniciar Notificaciones** en el panel Preferencias.



## 5.2.2 Preferencias de Connector - Email

La tabla de abajo muestra una visión general de las preferencias de Connector en la categoría **Email**.



**Nota:** Solo se pueden cambiar estas preferencias si el Connector se ha configurado para entregar los archivos enviando un email (con los archivos procesados adjuntados). No se puede cambiar el procedimiento de entrega preconfigurado; solo se puede cambiar el servidor email preconfigurado.

Preferencia	Significado
Servidor SMTP	Nombre del servidor email
Puerto	Puerto del servidor email
Autenticación requerida	Si está deshabilitado, no son necesarias credenciales de usuario. Si está habilitado, son necesarias credenciales de usuario. El campo Nombre de Cuenta y Contraseña se activan, y deben cumplimentarse.



**Nota:** Usar el botón **Restaurar Predeterminados** para deshacer los cambios y volver a los parámetros configurados en Connector.

### 5.2.3 Preferencias de Connector - Proxy

La tabla de abajo muestra una visión general de las preferencias de Connector en la categoría **Proxy**.



**Nota:** Estas preferencias solo son importantes si el Connector se ha configurado para entregar los archivos mediante HTTP, HTTPS, SFTP o FTP.

Preferencia	Significado
Sin Proxy	Los parámetros de sistema del Proxy se ignoran (sin configuración de Proxy).
Autodetectar parámetro de proxy	Los parámetros del Proxy se leen desde el sistema (configuración predeterminada).
Configuración manual de proxy	Los parámetros del Proxy se definen manualmente. Introducir los detalles requeridos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SSL Proxy: La dirección IP del servidor Proxy</li> <li>• Puerto: El número de puerto del servidor Proxy</li> </ul> Estos parámetros modificarán los parámetros de sistema del Proxy.

### 5.2.4 Preferencias de Connector - Carpeta Entrega

La tabla de abajo muestra una visión general de las preferencias de Connector en la categoría **Carpeta Entrega**.



**Nota:** Estas preferencias solo son importantes si el Connector se ha configurado para entregar los archivos a una carpeta local. La primera vez que se ejecuta el Connector, se pide seleccionar una carpeta de salida para cada Punto de Entrega configurado. Aquí se muestra la carpeta(s) elegida. Se puede cambiar según se requiera.

Preferencia	Significado
Primario	Carpeta a utilizar como el Punto de Entrega Primario.
Secundario	Carpeta de Salida a usar como Punto de Entrega Secundario. Si no se ha configurado un Punto de Entrega Secundario, este campo permanecerá agrisado.

## 5.3 Resolución de problemas

---

### ***Ha ocurrido un error al intentar abrir el Connector***

Primero asegurarse de tener la versión correcta de Connector para su sistema operativo: .exe para Windows y .app para SO Mac. Si es correcto, contactar con el proveedor del Connector.

### ***Reciben uno de los errores de configuración siguientes, al enviar un archivo:***

- **No se pudo conectar al servidor Enfocus Switch**
- **No se pudo conectar al servidor FTP**
- **El punto de envío ya no está activo**

En todos los casos de arriba, el Punto de Entrega seleccionado no está disponible, o el Connector no se puede conectar a aquel servidor. Puede deberse a que el servidor no está disponible, la conexión Internet no funciona, o a que han cambiado los parámetros en la parte servidor.

Asegurarse de comprobar primero su conexión Internet local, para garantizar que el Connector se puede comunicar externamente. O bien pueden esperar cierto tiempo, e intentar volver a enviar el archivo/trabajo. Si el problema persiste, contacten con el proveedor del Connector y citen el mensaje de error específico recibido.

### ***Se recibe un error Contraseña no introducida, o contraseña incorrecta al enviar un archivo***

Por favor, introducir la contraseña correcta y continúe.

### ***El archivo contiene errores Preflight***

Si recibe un error de Preflight, realice una de las siguientes acciones:

- Pulsar **Cancelar**. Corregir los errores en su archivo de origen, o corregir el archivo PDF utilizando PitStop Pro (ver [www.enfocus.com](http://www.enfocus.com) > **Productos** > **PitStop Pro**). Suelte el archivo nuevo o corregido sobre el Connector.
- Pulsar **Aprobar...** para aprobar el error(es) de Preflight, permitiendo así que el PDF se acepte.
- Pulsar **Continuar** para continuar a entregar el archivo (solo es posible si está autorizado por el creador del Connector).

Para más información, visitar la sección Soporte del sitio web Enfocus en [www.enfocus.com](http://www.enfocus.com).

### ***Trabajar detrás de un Cortafuegos - Ignorar parámetros***

En algunos casos, un Connector recibido de un proveedor externo, puede no funcionar detrás de su cortafuegos provocando el fallo de la conexión a un servidor externo, o un fallo al enviar una notificación email. Para ayudarles a proteger la seguridad de su red y solucionar los conflictos de conexión causados por un cortafuegos, los parámetros de Proxy y de email se pueden ajustar desde el interior del Connector. Ver [Definir las preferencias de Connector \(opcional\)](#) en la página 108.

***¿Continúan los problemas?***

Si ninguna de las soluciones mencionadas resuelve su problema, se puede intentar lo siguiente:

- Inspeccionar el archivo de registro, seleccionando **Procesando > Abrir log**.
- Reiniciar el archivo de registro, seleccionando **Procesando > Vaciar log**, e intentar usar el Connector de nuevo.
- Eliminar todos los archivos de fondo (p. ej. archivos de instalación para los Plugins e Impresora Virtual), seleccionando **Procesando > Reiniciar Connector**. Esto permite al Connector ejecutarse en un entorno limpio. El reiniciar el Connector, se podrá reinstalar cualquier Plugin y/o Impresora Virtual.

Si así no se resuelve el problema, pónganse en contacto con el proveedor de su Connector, quién puede pedirles que le proporcione la información de la versión u otros detalles del Connector, que pueden encontrar en el panel Acerca de. Para abrir el panel Acerca de, pulsar **Ayuda > Acerca de**.

## 6. ¿Necesitan más ayuda?

### 1. Consultar la documentación de producto Enfocus Connect

Conjunto de Documentación	Descripción	¿Cómo acceder?
Guía del Usuario de Enfocus Connect	Información detallada y temas avanzados de Enfocus Connect  Esta guía describe todas las versiones de Enfocus Connect (YOU, SEND, ALL).	Acceder a una de las <a href="#">Páginas de producto Enfocus Connect</a> en el sitio web Enfocus y seleccionar la ficha <b>Manuales</b> .  Alternativamente, para abrir la ayuda desde el interior de la aplicación, pulsar <b>F1</b> o seleccionar <b>Ayuda &gt; Ayuda Enfocus Connect ALL/YOU/SEND</b> .
Guía del Usuario de Enfocus Connector	Información sobre utilizar Enfocus Connectors. Se puede distribuir esta guía a los clientes que usan sus Connectors.	Acceder a una de las <a href="#">Páginas de producto Enfocus Connect</a> en el sitio web Enfocus y seleccionar la ficha <b>Manuales</b> .
Librería de Perfil Preflight	Visión general de Perfiles Preflight disponibles para descargar desde el sitio web.	Acceder a la sección Soporte en el sitio web Enfocus y seleccionar <b>Perfiles Preflight</b> o pulsar <a href="http://www.enfocus.com/en/support/preflight-profiles">http://www.enfocus.com/en/support/preflight-profiles</a> .  Alternativamente, para abrir la ayuda desde el interior de la aplicación, pulsar <b>F1</b> o seleccionar <b>Ayuda &gt; Recursos Online &gt; Librería de Perfil Preflight</b> .
Librería de Listas de Acciones	Visión general de Listas de Acciones disponibles para descargar desde el sitio web.	Acceder a la sección Soporte en el sitio web Enfocus y seleccionar <b>Listas de Acciones</b> o pulsar <a href="http://www.enfocus.com/en/support/action-lists">http://www.enfocus.com/en/support/action-lists</a> .  Alternativamente, para abrir la ayuda desde el interior de la aplicación, pulsar <b>F1</b> o seleccionar <b>Ayuda &gt; Recursos Online &gt; Librería de Listas de Acciones</b> .

### 2. Consultar los vídeos del producto Enfocus Connect

Para demos, tutoriales y grabaciones de webinar, acceder al sitio web Enfocus:

- Connect YOU: <http://www.enfocus.com/en/products/connect-you/videos>
- Connect ALL: <http://www.enfocus.com/en/products/connect-all/videos>
- Connect SEND: <http://www.enfocus.com/en/products/connect-send/videos>

### 3. Consultar la base de conocimientos Enfocus

La base de conocimientos Enfocus contiene artículos con respuestas a preguntas frecuentes, alternativas de trabajo, y sugerencias y trucos.

Para acceder a la base de conocimientos, ir a: <http://www.enfocus.com/kboverview>.



---

**Nota:** Alternativamente, se puede acceder a la base de conocimientos desde el interior de la aplicación, seleccionando el menú **Ayuda > Base de conocimientos**.

---

#### **4. Contactar con su revendedor**

En el sitio web Enfocus (<http://www.enfocus.com/FindReseller.php>) está disponible una lista de revendedores autorizados.

#### **5. Contactar con soporte al cliente Enfocus**

Si no se puede encontrar la respuesta a su pregunta en la documentación de Connector, o en la web, rellenen y envíen un formulario en el sitio web Enfocus <http://www.enfocus.com/reportaproblem.php>.