

Guía de Google Cloud Print



Definición de las notas

A lo largo de esta guía del usuario se utiliza el siguiente icono:

 Nota	Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.
---	---

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Google, Google Docs, Android y Gmail son marcas comerciales de Google Inc.

Google Cloud Print es una marca comercial de Google Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los nombres comerciales y nombres de productos de empresas que aparecen en productos Brother, documentos asociados y cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas respectivas empresas.

Observaciones sobre la licencia de código abierto

Los equipos Brother utilizan software de código abierto en Google Cloud Print.

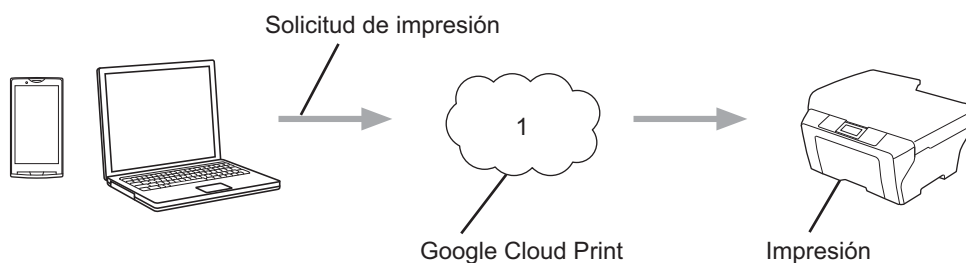
Para consultar las observaciones sobre la licencia de código abierto, vaya a la selección de descargas manuales de la página web de Brother Solutions Center de su modelo en <http://solutions.brother.com/>.

Tabla de contenido

1	Introducción	1
	Descripción general	1
	Requisitos de hardware	2
	Sistemas operativos y aplicaciones compatibles	2
	Configuración de red	2
	Configuración de Google Cloud Print	3
	Descripción paso a paso	3
	Creación de una cuenta de Google	4
	Registro de la información de la cuenta de Google en el equipo	4
2	Impresión	7
	Impresión con Google Cloud Print	7
	Impresión desde Chrome OS	7
	Impresión desde GOOGLE DOCS™ para dispositivos móviles	8
	Impresión desde Gmail™ para dispositivos móviles	8
A	Solución de problemas	9
	Si tiene problemas con el equipo	9

Descripción general

Google Cloud Print™ es un servicio proporcionado por Google que le permite imprimir en una impresora registrada en una cuenta de Google utilizando un dispositivo de red compatible, como por ejemplo un teléfono móvil o un ordenador, sin tener que instalar el controlador de impresora en el dispositivo.



1 Internet

Requisitos de hardware

Sistemas operativos y aplicaciones compatibles

Google Cloud Print es compatible con los siguientes sistemas operativos y aplicaciones (a fecha de julio de 2011):

Sistemas operativos

- Chrome OS
- Android™ 2.1 o superior
- iOS 3.0 o superior

Aplicaciones que pueden utilizarse para imprimir

- Aplicaciones para Chrome OS
- GOOGLE DOCS™ para dispositivos móviles
- Gmail™ para dispositivos móviles

Consulte el sitio web de Google (<http://www.google.com/support/cloudprint/>) para obtener más información sobre los sistemas operativos y las aplicaciones compatibles.

Configuración de red

Para utilizar Google Cloud Print, el equipo Brother tiene que estar conectado a una red que tenga acceso a internet por medio de una conexión cableada o inalámbrica. Consulte la Guía de configuración rápida para conectar y configurar el equipo adecuadamente.

Configuración de Google Cloud Print

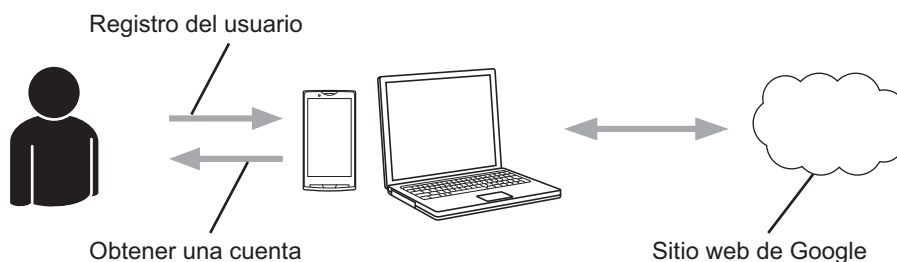
1

Descripción paso a paso

Ajuste la configuración siguiendo el procedimiento que se muestra a continuación.

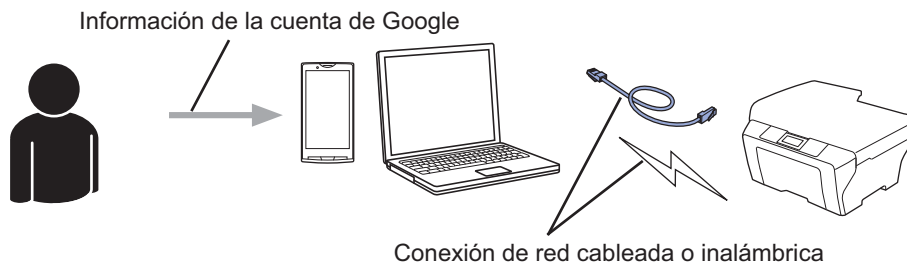
Paso 1: Cree una cuenta de Google. (>> página 4)

Acceda al sitio web de Google utilizando un ordenador o un dispositivo móvil y cree una cuenta. Es necesario iniciar sesión en la cuenta de Google utilizando una dirección de Gmail™ para poder usar Google Cloud Print. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra).



Paso 2: Registre la información de su cuenta de Google en el equipo. (>> página 4)

Registre la información de la cuenta de Google en el equipo utilizando el navegador web del ordenador o de un dispositivo móvil.



El equipo podrá acceder al servicio.

Creación de una cuenta de Google

Para poder utilizar Google Cloud Print es necesario tener una cuenta de Google e iniciar sesión en la cuenta utilizando una dirección de Gmail™. Si no tiene una dirección de Gmail™, utilice un ordenador o un dispositivo móvil para acceder al sitio web de Google y cree una dirección de Gmail™.

Si ya tiene una cuenta de Google, no es necesario crear otra.
Vaya al paso siguiente.

Registro de la información de la cuenta de Google en el equipo

Es necesario registrar la información de la cuenta de Google en el equipo utilizando Administración basada en Web (navegador web). Para gestionar el equipo puede utilizar un navegador web estándar por medio de HTTPS (seguridad del protocolo de transferencia de hipertexto).



Nota

- Las pantallas de esta sección son ejemplos de equipos de inyección de tinta.
- Para obtener información sobre el número de impresoras que se puede registrar, consulte el sitio web de Google (<http://www.google.com/support/cloudprint/>).

1

Antes de empezar a registrar la información de la cuenta de Google, confirme que la hora y la fecha estén correctamente ajustadas en el panel de control del equipo. Consulte la Guía de configuración rápida incluida con el equipo para obtener instrucciones sobre cómo ajustar correctamente la hora y la fecha.

2

Asegúrese de que el equipo esté conectado a la misma red que el ordenador o dispositivo móvil.

3

Abra el navegador web en el ordenador o en el dispositivo móvil.

4

Escriba "https://machine's IP address/" en la barra de direcciones del navegador (donde "machine's IP address" es la dirección IP del equipo).

■ Por ejemplo:

`https://192.168.1.2/`



Nota

- Puede consultar la dirección IP del equipo en el menú de red del panel de control. Para obtener más detalles, consulte la Guía del usuario en red del equipo.
- Si ha establecido una contraseña de acceso para Administración basada en Web, introduzca la contraseña en el cuadro **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en .
- Si se muestra un mensaje relativo a la seguridad, continúe con el proceso de registro.

- 5 En función del equipo se mostrará una de las siguientes pantallas. Realice una de las siguientes acciones:

- Si se muestra la pantalla (A)
 - 1 Haga clic en **Red**.
 - 2 Haga clic en **Protocolo**.
 - 3 Asegúrese de que **Google Cloud Print** esté activado y, a continuación, haga clic en **Configuración avanzada**. Vaya al paso 6.
- Si se muestra la pantalla (B), haga clic en **Google Cloud Print** y, a continuación, vaya al paso 6.



- 6 Asegúrese de que **Estado** está **Activada**. Introduzca la información de la cuenta de Google en el cuadro del **Correo electrónico** y la **Contraseña**.

- 7 Seleccione la casilla de verificación **Iniciar sesión**.
- 8 Haga clic en **Enviar**.
El equipo iniciará sesión en Google Cloud Print con la cuenta de Google.



Nota

Si el equipo es compatible con Bloqueo función de seguridad, es posible imprimir por medio de Google Cloud Print incluso si la impresión en el PC está restringida en todos los usuarios. Si desea restringir la impresión mediante Google Cloud Print, desactive Google Cloud Print utilizando Administración basada en Web o establezca Bloqueo función de seguridad en modo público y, a continuación, restrinja la impresión en el PC como pública. Para obtener información más detallada, consulte la Guía del usuario en red y la Guía avanzada del usuario.

Impresión con Google Cloud Print

El procedimiento de impresión varía en función de la aplicación o dispositivo que esté utilizando. En los ejemplos que se muestran a continuación se utilizan Chrome OS, GOOGLE DOCS™ para dispositivos móviles y Gmail™ para dispositivos móviles.



Nota

- Para obtener información sobre el número de impresoras que se puede registrar, consulte el sitio web de Google (<http://www.google.com/support/cloudprint/>).
- No pueden imprimirse algunos archivos PDF cifrados.
- Cuando imprima un archivo PDF que utilice fuentes que no estén integradas en el archivo, puede que los caracteres se sustituyan por otros de una fuente diferente o puede que salgan distorsionados.
- Cuando imprima un PDF que incluya objetos transparentes, se ignorará el ajuste de transparencia y el archivo se imprimirá con el ajuste desactivado.

Impresión desde Chrome OS

- 1 Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
- 2 Desde la página web que desea imprimir, haga clic en el icono de la llave inglesa y, a continuación, haga clic en **Print** (Imprimir) (también puede utilizar el método abreviado de teclado Ctrl+P).
- 3 Seleccione el equipo en la lista de impresoras.
- 4 En función de la impresora, es posible que en el equipo pueda seleccionar el tipo de soporte y el tamaño del papel.
Haga clic en **Options** (Opciones), **Advanced options** (Opciones avanzadas) y, a continuación, seleccione la opción que desee ajustar.



Nota

Solo se muestra la configuración que puede modificarse.

- 5 Haga clic en **Print** (Imprimir).

Impresión desde GOOGLE DOCS™ para dispositivos móviles

- 1 Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
- 2 Acceda a GOOGLE DOCS™ desde el dispositivo Android™ o iOS.
- 3 Abra el documento que desea imprimir.
- 4 Toque .
- 5 Toque **Print** (Imprimir).
- 6 Seleccione el equipo en la lista de impresoras.
- 7 En función de la impresora, es posible que en el equipo pueda seleccionar el tipo de soporte y el tamaño del papel.
Toque **Options** (Opciones) y, a continuación, seleccione la opción que desea ajustar.



Nota

Solo se muestra la configuración que puede modificarse.

- 8 Toque **Print** (Imprimir).

Impresión desde Gmail™ para dispositivos móviles

- 1 Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
- 2 Acceda a Gmail™ desde un dispositivo Android™ o iOS.
- 3 Abra el correo electrónico que desea imprimir.
- 4 Toque .



Nota

Si se muestra **Print** (Imprimir) junto al nombre del archivo adjunto, se puede imprimir el adjunto. Toque **Print** (Imprimir) y, a continuación, vaya al paso 6.

- 5 Toque **Print** (Imprimir).
- 6 Seleccione el equipo en la lista de impresoras.
- 7 En función de la impresora, es posible que en el equipo pueda seleccionar el tipo de soporte y el tamaño del papel.
Toque **Options** (Opciones) y, a continuación, seleccione la opción que desea ajustar.



Nota

Solo se muestra la configuración que puede modificarse.

- 8 Toque **Print** (Imprimir).

Este capítulo explica cómo resolver los problemas comunes que pueden presentarse al utilizar Google Cloud Print con el equipo Brother. Si, después de leer este capítulo, no puede solucionar el problema, visite Brother Solutions Center en: <http://solutions.brother.com/>.

Si tiene problemas con el equipo

Problema	Sugerencias
El equipo no se muestra en la lista de impresoras.	Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido. Utilice Administración basada en Web para confirmar que Google Cloud Print está habilitado y, a continuación, confirme que ha iniciado sesión en Google Cloud Print. (<i>Registro de la información de la cuenta de Google en el equipo >> página 4</i>)
No se puede imprimir.	Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido. Confirme la configuración de red. (<i>Configuración de red >> página 2</i>) Puede que ciertos archivos no puedan imprimirse o puede que no se impriman exactamente igual a como se muestran en la pantalla.
La cuenta de Google está bloqueada.	Si se produjo un error al iniciar la sesión en Google Cloud Print utilizando Administración basada en Web, puede que la cuenta se haya bloqueado. Haga clic en el enlace de la pantalla de Administración basada en Web para desbloquear la cuenta.