



ENTRY

GUARDALL

CONTROL DE ACCESO EMBEDIDO

Guía del Usuario de Software

INNOVACIÓN PERPÉTUA



A UTC Fire & Security Company

Lenel® I wctf cnGpvt{ Guía del Usuario de Software, producto versión 1.00. Esta guía es el artículo número DOC-I ENSW-ESP, revision 1.001, de febrero del 2009

Copyright © 2009 Lenel Systems International, Inc. La información en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Ninguna parte de este documento puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o por ningún medio, electrónico o mecánico, con ningún propósito, sin el expreso permiso por escrito de Lenel Systems International, Inc.

El software descrito en este documento es proporcionado bajo un acuerdo de licencia y sólo puede ser utilizado de acuerdo con los términos de este acuerdo. Lenel es una marca registrada de Lenel Systems International, Inc.

Non-English versions of Lenel documents are offered as a service to our global audiences. We have attempted to provide an accurate translation of the text, but the official text is the English text, and any differences in the translation are not binding and have no legal effect.

Windows y Microsoft son marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y en otros países. Otros nombres de productos mencionados en esta Guía del Usuario pueden ser marcas registradas de sus respectivas compañías y por este medio son reconocidas.

El software incluido en este producto contiene software con derechos de licencia bajo el GPL. Se puede obtener el código de fuente correspondiente completo por un período de tres años después de nuestro último envío de este producto, o sea no antes del 27 de febrero del 2012, enviando una orden de pago o cheque por US\$5.00 a la siguiente dirección:

Lenel Systems International, Inc.

1212 Pittsford-Victor Road

Pittsford, NY 14534-3820, EE.UU.

Escribir “fuente para I wctf cnGpvt{” en la línea para la descripción del pago. También se puede encontrar una copia de la fuente en <http://www.lenel.com>. Esta oferta es válida para todas las personas que están recibiendo esta información.

Contenido

<i>Contenido</i>	3
CAPÍTULO 1 <i>Introducción</i>	5
Convenciones Utilizadas en Este Documento	5
CAPÍTULO 2 <i>Inicio de I wctf cmGpt{</i>	
Instalar los Programas Necesarios Para I wctf cmGpt{	0000000000""9
Iniciar una Sesión I wctf cmEntry	7
Navegar Dentro de I wctf cmEntry	8
CAPÍTULO 3 <i>Configuración del Hardware</i>	9
Escanear el Hardware	9
Configurar los Formatos de Tarjeta	11
Configurar los Ajustes de Fecha y Hora de I wctf cmEntry	12
CAPÍTULO 4 <i>Administración del Acceso</i>	15
Crear Programas de Sistema	15
Crear Niveles de Acceso	16
Añadir una Persona a I wctf cmEntry	16
CAPÍTULO 5 <i>Operaciones</i>	19
Operación de Puertas	19

	Ver Eventos	20
CAPÍTULO 6	<i>Mantenimiento del Sistema</i>	23
	Respaldo y Restauración de la Base de Datos.....	23
	Actualización del Firmware	24
	Restaurar I wctf cmGpt { a los Defaults de Fábrica.'00000''''''''''	24
	<i>Índice</i>	25

I wctf cmGpt { es un sistema de control de acceso inalámbrico con el software I wctf cmGpt { embebido directamente en el controlador del hardware. Para mayor información sobre el hardware, referirse a la [Guía del Usuario de Instalación del Hardware I wctf cmGpt {](#).

I wctf cmGpt { permite:

- Controlar acceso de hasta 16 puertas basado en programas de control de acceso definidos por el usuario.
- Configurar programas incluyendo feriados recurrentes.
- Añadir hasta 500 usuarios y credenciales al sistema.
- Monitorear remotamente eventos en el sistema.
- Abrir puertas remotamente.

Convenciones Utilizadas en Este Documento

El texto en este manual está formateado para facilitar la identificación de lo que se está describiendo.

- Cuando se define un término, la palabra se representa en letras *itálicas*.
- Los nombres de los campos se muestran en **negritas**.
- Los menús y las opciones de menú se muestran en **negritas itálicas**. Todas las opciones de los menús cuentan con teclas aceleradoras, que permitirán seleccionar las opciones del menú utilizando el teclado. La letra subrayada representa la tecla aceleradora para ese artículo del menú. Las teclas aceleradoras se escriben así: <Alt>, <C>.
- Las teclas del teclado se representan entre paréntesis de ángulo. Por ejemplo: <Tab>, <Ctrl>.
- Las combinaciones de teclas se escriben de dos formas:
<Ctrl> + <Z> significa mantener presionada la primera tecla y a la vez presionar la segunda.
<Alt>, <C> significa presionar la primera tecla y enseguida presionar la segunda.

- Los botones en la pantalla se representan con paréntesis cuadrados; por ejemplo: [Modificar], [Cancelar].

Inicio de I wctf cnGpvt {

Antes de iniciar I wctf cnGpvt { "es esencial instalar ciertos programas como Adobe Flash y Microsoft Internet Explorer 7. A continuación se describen las etapas a seguir antes de utilizar I wctf cnGpvt { . Una vez instalados los programas necesarios, I wctf cnGpvt { "estará disponible y será posible navegar dentro de la interfaz de la aplicación.

Los procedimientos en las secciones siguientes deberán revisarse y efectuarse en este orden:

- [Instalar los Programas Necesarios Para I wctf cnGpvt {"página 7](#)
- [Iniciar una Sesión I wctf cnGpvt {"página 7](#)
- [Navegar Dentro de I wctf cnGpvt {"página 8](#)

Instalar los Programas Necesarios Para O~ æåæ|Ö} d^ Á

Antes de utilizar I wctf cnGpvt { "conectar primero la computadora Windows al hardware VertX vía cable ethernet. Para mayor información acerca de este procedimiento referirse a la guía del usuario de hardware de I wctf cnGpvt { .

Deben igualmente estar instalados:

- Internet Explorer 7.
- Adobe Flash Player 9.

Iniciar una Sesión O~ æåæ|Ö} d^ Á

Para abrir la aplicación I wctf cnGpvt { , acceder a su dirección IP via Internet Explorer 7.

Cómo Acceder al Sistema ; i UfXU`9b1fm

1. Abrir Internet Explorer 7 dentro de la computadora que tiene acceso a la red a la que el controlador está conectado.

2. Ingresar la dirección IP del controlador tal y como está configurada ya sea a través del cliente de descubrimiento o mediante el puerto virtual en la barra de dirección de Internet Explorer 7.
3. Utilizar la información de apertura de sesión por default para acceder al sistema I wctf cnGpt{ . El nombre del usuario y contraseña por default para el administrador son:
 - Nombre del usuario: admin
 - Contraseña: demo

IMPORTANTE: Es altamente recomendable cambiar el nombre de usuario por default y la contraseña. Los nombres de usuario y contraseñas son elegidos por el usuario cuando se añade al sistema. Para más detalles, referirse a [Cómo Añadir una Persona](#) página 17.

Navegar Dentro de I wctf cnGpt{

Una vez iniciada la sesión en I wctf cnGpt{ se presenta la pantalla de inicio. La pantalla de inicio es el punto central para todas las secciones de I wctf cnGpt{ . Gracias a los enlaces listados en la pantalla de inicio, es posible navegar rápidamente hacia otras secciones de I wctf cnGpt{ y efectuar las tareas necesarias para la configuración del sistema.

Cómo Navegar dentro de la Pantalla de Inicio

1. En la pantalla de inicio se proporciona una lista de enlaces de navegación.
2. Hacer clic en los enlaces para ir a otras secciones de I wctf cnGpt{ . El menú de navegación al extremo izquierdo de la pantalla puede utilizarse también para navegar a otras secciones de I wctf cnGpt{ .

Para configurar `I wctf cmGpvt{`, primero se deben configurar los controladores y las lectoras de puerta conectados al sistema. Ésto se efectúa en las pantallas para la configuración del hardware.

Los procedimientos en las secciones siguientes deberán revisarse y seguirse en este orden:

- [Escanear el Hardware](#) página 9
- [Configurar los Formatos de Tarjeta](#) página 11
- [Configurar los Ajustes de Fecha y Hora de `I wctf cmGpvt{`](#) página 12

Escanear el Hardware

La instalación del hardware para el sistema se efectúa en la pantalla *Dispositivos*. La pantalla *Dispositivos* permite efectuar la configuración del hardware conectado al sistema.

El hardware se lista en una estructura de árbol. La parte superior del árbol enlista el controlador V1000, que es la principal unidad instalada. Listadas directamente abajo del controlador V1000 se encuentran las tarjetas E/S V100, a las cuales están conectadas las puertas y las lectoras. Listadas bajo las tarjetas E/S V100 están las puertas. Hacer clic en las puertas permite configurar la puerta y la(s) lectora(s) conectada(s).

Después de instalar los dispositivos de hardware el software los detecta automáticamente y el sistema los configura.

Cómo Instalar el Hardware

1. Asegurarse de que el hardware esté físicamente instalado y correctamente conectado.
2. En el menú de navegación, hacer clic en **Configuración del hardware** y seleccionar **Dispositivos**.
3. Hacer clic en [Escanear para detectar los cambios del hardware]. Si las lectoras están conectadas en forma adecuada aparecerán en la lista del hardware. Esto puede tomar unos minutos dependiendo de los dispositivos que estén instalados.

4. Es posible, a opción, cambiar el nombre del dispositivo a uno más descriptivo modificando el texto en el campo **Nombre de dispositivo**.
5. Hacer clic en [Guardar cambios] para guardar cambios del hardware.

Cómo Configurar un Controlador V1000

1. En el menú de navegación, hacer clic en *Dispositivos*.
2. Seleccionar el controlador por configurar. Si no se encuentran los dispositivos en la pantalla Dispositivos hacer clic en [Escanear para detectar los cambios de hardware] para refrescar la lista.
3. La información de los dispositivos se muestra en la pantalla.
4. Hacer clic en **Configuración de red** para mostrar la información de la configuración de la red.
5. Hacer clic en [Configurar]. Se abre la ventana Propiedades de la red. Los campos se llenan por sí mismos y no se debería requerir de más configuración. Si es necesario, es posible configurar las propiedades que se desee cambiar.

• **¡ADVERTENCIA!** • La modificación incorrecta de la información enlistada en la ventana Propiedades de la Red puede provocar problemas en el funcionamiento del sistema. No modificar la ventana Propiedades de la red a menos de estar seguro de hacerlo correctamente.

6. Hacer clic en [Guardar].

Cómo Configurar una Tarjeta E/S V100

1. En el menú de navegación, hacer clic en *Configuración del hardware* y seleccionar *Dispositivos*.
2. Seleccionar la lectora (tarjeta E/S V100) por configurar. Si los dispositivos no se encuentran en la pantalla Dispositivos hacer clic en [Escanear para detectar los cambios de hardware]. Se refrescará la lista de dispositivos.
3. Seleccionar cómo se utilizarán las lectoras y las puertas seleccionando cuántas lectoras controlarán a cuántas puertas.
4. Si se efectúan cambios, hacer clic en [Aceptar cambios].

Cómo Configurar una Puerta

1. Seleccionar una puerta por configurar.
2. La información relativa a los dispositivos se muestra en la pantalla.
3. En la etiqueta **Propiedades**, configurar las opciones siguientes:
 - a. **Duración normal de acceso concedido** - Determina el tiempo que una puerta se mantiene temporalmente abierta cuando se permite el acceso.
 - b. **Duración extendida de acceso concedido** - Determina el tiempo que una puerta se mantiene temporalmente abierta cuando una persona tiene activada en su credencial la función **Utilizar uso de tiempo extendido de apertura de puerta**.
 - c. **Duración apertura** - Determina el tiempo que una puerta se mantiene abierta después de un evento de solicitud de salida (REX).
 - d. **Duración mantenida abierta** - Determina el tiempo que una puerta se mantiene abierta después de conceder acceso exitosamente o después de un evento REX. Cuando esa duración expira se produce un evento de puerta mantenida abierta.

- e. **Alarma activada** - Se activa o no el disparo de eventos de alarma de puerta mantenida abierta y de puerta forzada.
 - f. **Entrada de solicitud de salida (REX)** - Elige cómo administrar las entradas de solicitud de salida. La entrada de solicitud de salida detecta si una persona oprimió un botón o si se disparó la entrada de alguna forma para que el hardware sepa que la puerta se debe desbloquear temporalmente como si alguien hubiera recibido la autorización de pasar la puerta.
Solicitud de salida (REX) puede ser ajustada a supervisada o no supervisada. Una entrada no supervisada es una entrada no protegida con baja seguridad. Puede causarse un corto circuito en la conexión entre la entrada auxiliar y el dispositivo controlado por la entrada destruyendo así el circuito. Aunque el dispositivo puede disparar una condición de alarma en tal caso, la entrada auxiliar no estará enterada de ese problema.
En cambio un circuito de entrada supervisada está equipado con resistores. Cualquier variación por sutil que sea en el voltaje puede detectarse para determinar si alguien ha saboteado el cableado. Las entradas supervisadas por lo tanto son de alta seguridad.
Esta opción puede ajustarse a Normalmente Cerrada o Normalmente Abierta lo que determina si las puertas están ajustadas para estar abiertas o cerradas.
 - g. **Entrada de monitoreo de puerta** - Elige cómo administrar la entrada de monitoreo de puerta. La entrada de monitoreo de puerta monitorea el estado de la puerta, es decir si está abierta o cerrada. Si la puerta bajo monitoreo está abierta, entonces esa entrada la detectará. Si está abierta sin autorización de acceso concedido o sin estar desbloqueada (por ejemplo por una solicitud de salida), entonces se generará una alarma de puerta forzada.
4. Dependiendo de las selecciones hechas a nivel de la lectora se mostrarán las etiquetas con los nombres de las puertas. En esas etiquetas seleccionar las opciones que se apliquen al sistema. Estas incluyen:
- a. **Nombre de lectora** - Ingresar un nombre que describa la puerta.
 - b. **Longitud de PIN máxima** - El número ingresado aquí es la cantidad máxima de números que puede tener un número de PIN.
 - c. **Expiración del PIN** - El número de segundos dentro de los cuales se debe ingresar un PIN después de presentar una credencial. Sólo se aplica si la lectora está en modo credencial y PIN.
 - d. **Límite de intentos** - El número de veces que puede ingresarse un PIN erróneamente antes de que la puerta bloquee el acceso a una persona.
 - e. **Duración de bloqueo por intento fallido** - Se utiliza en conjunto con el campo **Límite de intentos**, es el número de segundos que una persona debe esperar después de haber alcanzado el límite de intentos de entrada.
 - f. **Método de acceso** - Elige si la puerta está en modo de acceso Credencial únicamente o Credencial y PIN. Si se elige Credencial y PIN se debe presentar la credencial primero en la puerta y después ingresar el PIN.
5. Hacer clic en [Aceptar cambios].

Configurar los Formatos de Tarjeta

I wctf cmGpt { ofrece varios formatos de tarjeta diferentes que pueden utilizarse como credenciales para acceso al sistema I wctf cmGpt { . Una vez elegido un formato de tarjeta asegurarse que corresponda al mismo formato de las tarjetas compradas.

En el caso de que ninguno de los formatos de tarjeta predefinidos sea válido para el sistema, es posible crear un formato de tarjeta personalizado siempre y cuando su longitud de bits sea mayor que 0 y menor o igual a 128.

IMPORTANTE: en `ICardFormat`, los bits de datos se separan dentro de dos campos continuos. El primero se llama Código de facilidad que generalmente es el mismo para una facilidad única; el segundo es Número de tarjeta, que es un identificador único en el sistema ligado a una identidad única.

Cómo Añadir un Formato de Tarjeta

1. En el menú de navegación, hacer clic en *Configuración del hardware* y seleccionar *Formatos de tarjetas*.
2. Hacer clic en [Añadir].
3. Desde la caja de caída abajo **Tipo de formato**, seleccionar el tipo de formato de tarjeta por utilizar.
4. Añadir un nombre para el formato de tarjeta.
5. En el campo **Código de facilidad**, ingresar el código de facilidad del fabricante de las tarjetas.
6. Hacer clic en [Aceptar cambios].

Cómo Crear un Formato de Tarjeta Personalizado

1. En el menú de navegación, hacer clic en *Configuración del hardware* y seleccionar *Formatos de tarjeta*.
2. Hacer clic en [Añadir].
3. Desde la caja de caída abajo **Tipo de formato**, seleccionar "Personalizado".
4. Añadir un nombre para el formato de tarjeta. Este campo debe tener entre 1 y 15 caracteres.
5. Configurar el campo **Longitud de bits total**. Este campo debe tener entre 1 y 128 caracteres.
6. Configurar **Bit de inicio** y **Longitud de bit** para el número de tarjeta y el código de facilidad. Estos campos no deben traslaparse.
7. Configurar el campo **Código de Facilidad**. Usualmente éste es un identificador único para el sistema.
8. Configurar el campo **Número de bits de paridad par**. El número de bits de paridad par es siempre el bit más a la izquierda en el formato de tarjeta.
9. Configurar el campo **Número de bits de paridad impar**. El número de bits de paridad impar es siempre el bit más a la derecha en el formato de tarjeta.
10. Hacer clic en [Aceptar cambios].

Configurar los Ajustes de Fecha y Hora de

Es imprescindible ajustar la fecha y hora para que los eventos se muestren en forma adecuada ya que la mayoría de los eventos utiliza la fecha y hora para mostrar información específica.

Cómo Configurar los Ajustes de Fecha y Hora de ; i UfXU`9b1fm

1. En el menú de navegación, hacer clic en *Configuración del hardware* y seleccionar *Fecha y hora*.
2. Seleccionar la zona de tiempo correcta para la localidad del sistema.

3. Seleccionar si se desea que los relojes se ajusten en forma automática al horario de verano.
4. Configurar el campo **Fecha y hora** para que coincida con la fecha y hora actuales.
5. Hacer clic en [Guardar].

Una vez completada la configuración del hardware, se debe configurar `I wctf cnGpvt{` para su uso diario. Ésto se hace en la pantalla Administración del acceso.

La pantalla Administración del acceso permite crear un programa en el cual el sistema puede ser accedido por los tarjeta habientes permitidos. También se pueden crear feriados, niveles de acceso y añadir personas al sistema.

Se pueden configurar programas, feriados y niveles de acceso para controlar la hora y fechas en que el sistema estará en línea y accesible a los tarjeta habientes permitidos.

Los procedimientos presentados en las secciones a continuación deberán revisarse y seguirse en este orden:

- [Crear Programas de Sistema](#) página 15
- [Crear Niveles de Acceso](#) página 16
- [Añadir una Persona a `I wctf cnGpvt{`](#) página 16

Crear Programas de Sistema

Los programas son las fechas y horas definidas por el usuario que determinan cuándo el sistema `I wctf cnGpvt{` estará en línea y accesible. La mayor parte del tiempo es una programación de las ocho de la mañana a las cinco de la tarde, pero los horarios pueden modificarse.

Los programas pueden incluir feriados, es decir las fechas definidas por el usuario que complementan al programa creando las horas de operación especiales que deben repetirse anualmente.

Cómo Añadir Grupos de Feriados

1. En el menú de navegación, hacer clic en *Administración del acceso* y seleccionar *Grupos de feriados*.
2. Hacer clic en [Añadir]. Se abre la ventana Propiedades del grupo de feriados.

3. En el campo **Nombre**, introducir un nombre para el feriado.
4. Hacer clic en [Añadir feriado].
5. Seleccionar la fecha del feriado.
6. Activar la caja de selección **Se repite anualmente** si el feriado es periódico.
7. Repetir los pasos 4 a 6 para añadir más feriados.
8. Hacer clic en [Guardar cambios].

Cómo Añadir Programas

1. En el menú de navegación, hacer clic en *Administración del acceso* y seleccionar *Programas*.
2. Hacer clic en [Añadir]. Se abre la ventana Propiedades del programa.
3. En el campo **Nombre**, escribir un nombre para el programa.
4. En la ventana de lista Intervalos del programa, establecer las horas para cada día durante las que el sistema estará activo.
5. En la ventana de lista Grupos de feriados programados, seleccionar los grupos de feriados por añadir.
6. Hacer clic en [Guardar cambios].

Crear Niveles de Acceso

Los niveles de acceso se utilizan para controlar el acceso al hardware por una o más personas presentes en el sistema.

Cómo Añadir Niveles de Acceso

1. Una vez creado el programa, hacer clic en *Administración del acceso* en el menú de navegación y seleccionar *Niveles del acceso*.
2. Hacer clic en [Añadir]. La ventana Propiedades de nivel de acceso se abre.
3. En el campo **Nombre**, introducir un nombre para el nivel de acceso.
4. Seleccionar la(s) lectora(s) por configurar con los niveles de acceso.
5. En la caja de caída abajo correspondiente seleccionar el programa que se desea configurar para el nivel de acceso.
6. Hacer clic en [Guardar cambios].

Añadir una Persona a *Ö æåæ|Ö} d^*

En la ventana Personas se puede añadir una persona que tendrá acceso a las puertas y/o al sistema *I wctf cnGpvt{*. Desde esta pantalla también es posible asignar credenciales a las personas para que puedan físicamente tener acceso a las puertas.

Si se tiene una lista de personas por añadir al sistema *I wctf cnGpvt{* esa lista se puede importar si está formateada de manera que los valores estén separados por una coma (CSV por sus siglas en inglés). Los campos de valor máximo que pueden ser importados están listados en el orden según el cuál el CSV debería formatearse: Nombre, Nombre intermedio, Apellido, ID de la persona, Título, Departamento, División, Localidad y Correo electrónico.

Cómo Añadir una Persona

1. En el menú de navegación, hacer clic en **Administración del acceso** y seleccionar **Personas**.
2. En el botón izquierdo de la pantalla Personas, hacer clic en [Añadir].
3. La sección Perfil de la pantalla se puede modificar ahora. Llenar el nombre y la ID del tarjeta habiente.
4. En la etiqueta **Detalles**, ingresar la información de la persona que se está añadiendo al sistema.
5. En la etiqueta **Credenciales**, hacer clic en [Añadir] para asignar una credencial para la persona que se está añadiendo al sistema. Para más detalles, referirse a [Cómo Asignar una Credencial a una Persona](#) página 17.
6. Si esta persona tiene acceso a Internet en línea, se debe configurar la etiqueta **Cuenta de usuario**. De lo contrario, saltar al último paso.
 - a. **Credenciales para iniciar sesión** - Las credenciales que permiten iniciar sesión incluyen el nombre y contraseña de usuario que la persona utilizará para acceder al sistema.
 - b. **Rol** - El rol elegido le permite a la persona añadida al sistema ejecutar funciones específicas. Estos roles incluyen:
 - Ver únicamente** - Solamente puede ver información en el sistema.
 - Operador** - Opera el sistema sobre todo abre y cierra puertas.
 - Administrador** - Administra el sistema por ejemplo añade personas y configura credenciales.
7. Opcionalmente se puede cargar la foto de la persona. Para hacerlo:
 - a. Una vez seleccionada la persona, hacer doble clic en la silueta. La ventana Cargar foto se abre.
 - b. Hacer clic en [Seleccionar archivo] y navegar a la foto que se desea añadir.
 - c. Una vez seleccionada la foto hacer clic en [Cargar]. Ahora existe una foto asociada con la persona.
8. Hacer clic en [Aceptar cambios].

Cómo Asignar una Credencial a una Persona

IMPORTANTE: Antes de empezar este procedimiento asegurarse de tener la credencial a la mano.

1. En el menú de navegación, hacer clic en **Administración del acceso** y seleccionar **Personas**. En la pantalla Personas, seleccionar al usuario a quien se desea asignar la credencial.
2. Seleccionar la etiqueta **Credenciales** y hacer clic en [Añadir].
3. Se abre la ventana **Detalles de credencial**. En la etiqueta **General**, configurar las siguientes opciones:
 - a. **Formato de credencial** - Selecciona el formato que corresponde a las credenciales que se estén utilizando. Si se planea en el futuro añadir la credencial utilizando una ID de credencial formateada, asegurarse de no seleccionar datos en bruto, de lo contrario se recibirán errores impredecibles.
 - b. **ID de credencial** - Si se utiliza un tipo de credencial especificado ese número deberá corresponder con el número de cuatro dígitos de la credencial que se está asignando.
 - c. **PIN** - Ingresa el número de PIN que utilizará el usuario cuando el tipo de acceso requiera PIN.

Nota: si se utiliza una lectora con código confidencial, deberá soportar el formato burst 8 bits Dorado.

- d. **Utilizar la función tiempo extendido de apertura de puerta** - Da más tiempo al tarjeta habiente para que pase por la puerta.
 - e. **Exento de PIN** - Permite que el tarjeta habiente no tenga que ingresar su número de PIN.
4. En la etiqueta **General** establecer las fechas de activación de esa credencial.
 5. En la etiqueta **Niveles de acceso**, seleccionar los niveles de acceso que utilizará la credencial. Se requiere un nivel de acceso para todas las credenciales. Para más detalles, referirse a [Cómo Añadir Niveles de Acceso](#) página 16.
 6. Hacer clic en [OK].

Cómo Importar Grupos de Personas Existentes

1. En el menú de navegación, hacer clic en *Administración del acceso* y seleccionar *Importar personas*.
2. Copiar y pegar una lista de información formato CSV en la ventana que se proporciona. El orden en que se deberán añadir los usuarios es por Nombre, Nombre intermedio, Apellido, ID de la persona, Título, Departamento, División, Localidad y Correo electrónico. Asegurarse de añadir un valor en blanco para cualquier dato que no se llene. Por ejemplo, al importar a una persona sin nombre intermedio los campos por llenar son "Nombre,,Apellido".
3. Hacer clic en [Siguiente] y revisar la información.
4. Hacer clic en [Importar] para importar la información. Tomará algunos minutos para completarse.

GuardallEntry es un producto centrado en las puertas; el sistema se concentra específicamente en la autorización o negación del acceso al nivel de las puertas.

La mayoría de las operaciones diarias de GuardallEntry se efectúan en las pantallas Puertas y Eventos.

La pantalla Puertas permite cambiar el estado de las puertas para abrirlas, cerrarlas, bloquearlas o desbloquearlas. La pantalla Eventos permite visualizar los eventos generados por el sistema.

Los procedimientos presentados en las secciones siguientes deberán seguirse en el orden indicado:

- [Operación de Puertas](#) página 19
- [Ver E ventos](#) página 20

Operación de Puertas

La pantalla Puertas permite visualizar quién acaba de obtener acceso y modificar el estado de la puerta a Modo normal o a Desbloquear la puerta. Modo normal fija la puerta al ajuste normal para el sistema, generalmente bloqueado. Desbloquear puerta desbloquea la puerta permitiendo el acceso a todos. También es posible abrir la puerta lo cual la desbloqueará unos instantes para permitir la entrada a alguna persona.

La pantalla Puertas también permite añadir un programa a la puerta. Estos programas permiten personalizar el acceso a las puertas ajustando el tiempo en que estarán desbloqueadas y cuando se requiere un PIN para entrar.

Cómo Cambiar el Estado de una Puerta

1. En el menú de navegación, hacer clic en **Puertas**.
2. En el extremo inferior derecho de la pantalla asegurarse de que el modo Visualizar evento esté activo.
3. Hacer clic en la caja de caída abajo en la puerta en que se desée cambiar el estado.
4. Seleccionar Abrir puerta, Modo normal o Desbloquear puerta para ejecutar esta acción.

Nota: Si se seleccionó Desbloquear puerta un número de eventos de puerta se generarán una vez que se restablece el Modo normal. Este comportamiento es normal.

Cómo Añadir Programas a las Puertas

1. En el menú de navegación, hacer clic en ***Puertas***.
2. En el extremo inferior derecho de la pantalla asegurarse de estar en modo Visualizar programa.
3. Utilizar la caja de caída abajo Desbloquear y seleccionar el programa que se utilizará para cada puerta.
4. Utilizar la caja de caída abajo PIN no requerido para seleccionar cuando no se necesite un PIN.
5. Hacer clic en [Aceptar cambios] para guardar los cambios efectuados.

Ver Eventos

La pantalla Eventos permitirá la visualización de los eventos que hayan ocurrido en el sistema. Los eventos listados incluyen eventos de acceso concedido así como eventos de acceso negado. La pantalla Eventos enlista también a los tarjeta habientes que iniciaron el evento así como la hora en que ocurrió.

Los eventos se enlistan cuando el sistema participa en ciertas acciones tales como la presentación de una credencial o la apertura forzada de una puerta.

Se pueden ver alrededor de 50 eventos a la vez. Es posible cargar más eventos pero el sistema ejecutará un poco más lentamente mientras se cargan los eventos.

La pantalla Eventos es exclusivamente una lista de eventos que han ocurrido en el sistema aunque se pueden exportar los eventos para archivarlos.

Cómo Cargar Eventos Históricos

IMPORTANTE: Si se reinicia el controlador GuardallEntry todos los eventos históricos se pierden y no son recuperables.

1. En el menú de navegación, hacer clic en ***Eventos***.
2. Hacer clic en la caja de caída abajo en el extremo izquierdo de la pantalla y seleccionar Cargar Todos los Eventos o Cargar Más Eventos. Seleccionar Cargar Todos los Eventos cargará todos los eventos del sistema. Seleccionar Cargar Más Eventos solamente cargará otros 50 eventos.

Cómo Exportar Eventos

1. En el menú de navegación, hacer clic en ***Eventos***.
2. Hacer clic en la caja de caída abajo en el extremo inferior izquierdo de la pantalla y seleccionar Exportar eventos.
3. Se abre la ventana Eventos CSV. Hacer clic en [Copiar al pizarrón].
4. Abrir un editor de texto y pegar los eventos.
5. Guardar el archivo en el sistema utilizando la extensión de archivo .CSV. La extensión de archivo .CSV permite a programas como Excel leer los datos exportados apropiadamente.

6. Hacer clic en [Cerrar] en la ventana Eventos CSV para regresar al sistema.

Ocasionalmente será necesario efectuar mantenimiento al sistema GuardallEntry. Esto incluye actualizar el software y respaldar la base de datos.

Los procedimientos en las secciones siguientes deberán revisarse y seguirse en este orden:

- [Respaldo y Restauración de la Base de Datos](#) página 23
- [Actualización del Firmware](#) página 24
- [Restaurar GuardallEntry a los Defaults de Fábrica](#) página 24

Respaldo y Restauración de la Base de Datos

Crear un respaldo de la base de datos es siempre una buena práctica en caso de que algo deje de funcionar o si se presenta algún problema técnico en el sistema. También se aconseja almacenar el respaldo de la base de datos en otra computadora en caso de que la computadora principal falle. El respaldo de la base de datos también se puede hacer en un CD ó DVD.

Cómo Respaldar la Base de Datos

1. En el menú de navegación, hacer clic en *Configuración del hardware* y seleccionar *Respaldo base de datos*.
2. Hacer clic en [Descargar el respaldo].
3. Seleccionar una localidad para guardar el respaldo y hacer clic en [Guardar]. Ahora existe un respaldo de la base de datos.

Cómo Restaurar la Base de Datos

1. En el menú de navegación, hacer clic en *Configuración del hardware* y seleccionar *Restaurar base de datos*.
2. Hacer clic en [Navegar] para localizar y abrir el archivo de respaldo que se ha creado.
- Hacer clic en [Cargar el respaldo]. La base de datos se ha restaurado.

Actualización del Firmware

Es posible actualizar el firmware del controlador directamente desde el sistema GuardallEntry. Se recomienda que se actualice el firmware solamente si el controlador ha tenido problemas. Se recomienda leer las notas "Release Notes" (solamente en inglés) de la versión del firmware antes de proceder.

Cómo Actualizar el Firmware de GuardallEntry

IMPORTANTE: Una vez inicializada la actualización del firmware, el proceso no puede ser anulado y una vez actualizado, el firmware no puede ser degradado. El controlador automáticamente reiniciará una vez que el firmware se haya actualizado. Ésto puede llevarse algunos minutos.

1. Descargar el archivo de firmware actualizado desde el sitio www.lenel.com
2. En el menú de navegación, hacer clic en *Configuración del hardware* y seleccionar *Actualización del firmware*.
3. En la pantalla Actualización del Firmware, hacer clic en [Navegar] para encontrar y abrir el archivo de firmware descargado del sitio www.lenel.com.
4. Hacer clic en [Siguiente].
5. Hacer clic en [Actualizar]. El firmware ahora está actualizado.

Restaurar GuardallEntry a los Defaults de Fábrica

Restaurar el sistema borrará todas las configuraciones de dispositivos incluyendo personas y credenciales y regresará el dispositivo al estado en que se encontraba al salir de la fábrica. No hay razón para reajustar el sistema a menos de que algo catastrófico le haya sucedido al hardware.

Asegurarse de tener un respaldo completo del sistema antes de reajustarlo ya que toda la información se borrará y no podrá recuperarse.

Cómo Reajustar el Sistema GuardallEntry a los Defaults de Fábrica

1. En el menú de navegación, hacer clic en *Configuración del hardware* y seleccionar *Reajustar parámetros*.
2. Un administrador deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña en los campos **Nombre de usuario** y **contraseña**.
3. Como una medida de seguridad final antes de reajustar el sistema se deberá escribir exactamente como aparece la frase listada en el campo Reajustar parámetros.
4. Hacer clic en [Reajustar el sistema] para borrar todos los datos del sistema. Ésto puede llevarse algunos minutos.

Índice

B		
Base de datos		
cómo respaldar la base de datos	23	
cómo restaurar la base de datos	23	
C		
Convenciones	5	
D		
Dispositivos		
cómo configurar un controlador V1000 ..	10	
cómo configurar una Puerta	10	
cómo configurar una tarjeta E/S V100 ..	10	
E		
Eventos	20	
exportar	20	
historicos	20	
ver	20	
F		
Fecha		
configurar	12	
Feriados		
cómo añadir	15	
Firmware		
cómo actualizar el firmware	24	
Formatos de tarjeta		
cómo añadir un formato de tarjeta	12	
cómo crear un formato de tarjeta		
personalizado	12	
H		
Hora		
configurar	12	
I		
Importar		
personas	18	
Introducción	5	
M		
Mantenimiento	23	
Mantenimiento del Sistema	23	
N		
Niveles de acceso		
cómo añadir	16	
P		
Pantalla de inicio		
cómo navegar	8	
Persona		
cómo añadir	17	
cómo asignar una credencial	17	
cómo importar	16, 18	
Programas		
cómo añadir	16	
Puertas		
cómo cambiar el estado de una puerta ..	19	
cómo configurar	10	
R		
Reajustar parámetros	24	

Lenel Systems International, Inc.
1212 Pittsford-Victor Road
Pittsford, Nueva York 14532 EE.UU
Tel +1 585.248.9720 Fax +1 585.248.9185
www.lenel.com

www.lenel.com

© 2009 Lenel Systems International, Inc.

