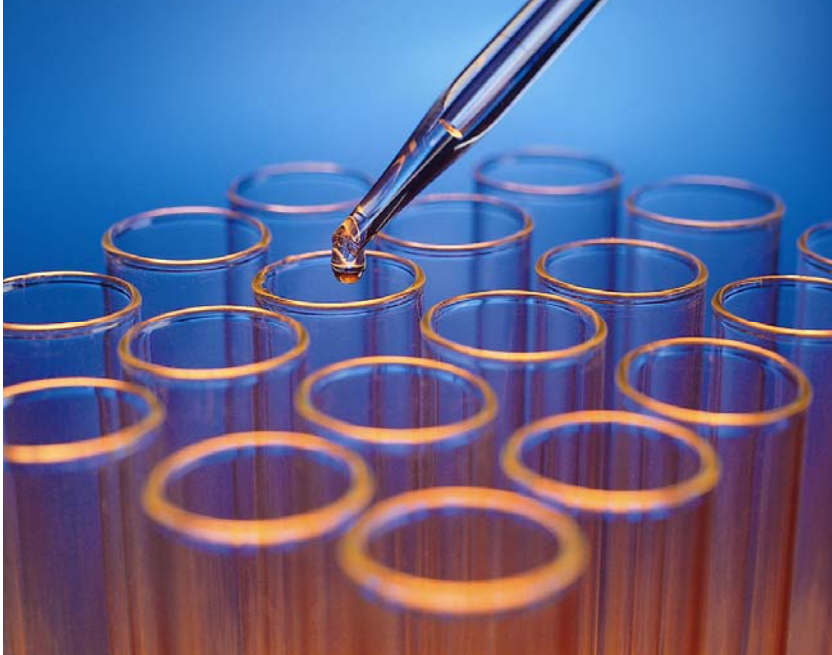




Asociación Mexicana de Bioquímica Clínica, A.C.



www.digitalpt.com

evaluacionambc@prodigy.net.mx

(0155) 5669-4014 teléfono

(0155) 5523-2919 fax

Contactos:

Q.F.B. Gricelda Vázquez Juárez

Q.F.B. Saúl Mares Amézquita

DIGITALPT Guía del Usuario

PARTE 1 – DESCRIPCION DE DIGITALPT..... 3

PARTE 2 – SOPORTE DE DIGITALPT 4

PARTE 3 – SUBSCRIPCION A DIGITALPT6

PARTE 4 – INICIAR EL USO DE DIGITALPT7

PARTE 5 – CALENDARIO DE EVENTOS DE PRUEBA9

PARTE 6 – ACTUALIZACION DE LA INFORMACION REGISTRADA10

PARTE 7 – ENVIO DE RESULTADOS DE PROGRAMAS DE EVALUACION EXTERNA DE CALIDAD11

PARTE 8 – REPORTES | GRAFICAS DE DESEMPEÑO DE PEEC12

PARTE 9 – POLITICAS14

APENDICE 1 – PEEC REPORTE DE INTERPRETACION DE DESEMPEÑO

APENDICE 2 – PEEC GRAFICAS DE DESEMPEÑO



¿QUIEN ES HEALTHMETRX?

HealthMetrx, está localizada en la ciudad de Vancouver en la Columbia Británica y es el principal proveedor de PEEC (Programas de Evaluación Externa de Calidad) en Canadá; cuenta con una robusta experiencia en el desarrollo de Sistemas de Infomática en el sector salud. Los programas de HealthMetrx DigitalPT son utilizados por los laboratorios a nivel nacional para alinearse con las Prácticas Eficientes de los Laboratorios y para satisfacer las medidas de acreditación provinciales así como con otros requerimientos regulatorios. De hecho, DigitalPT conecta aproximadamente al 75% del total de laboratorios en Canadá y un número elevado de consultorios médicos.

HealthMetrx también colabora con Accutest CEQAL en DigitalPT. Accutest es un proveedor certificado de Programas de Evaluación Externa de Calidad para laboratorios clínicos en los Estados Unidos para Centros de Medicare y Servicios de Medicaid en los Estados Unidos, así como para las agencias federales que regulan los laboratorios clínicos americanos. -CEQAL - es el Laboratorio de Evaluación Canadiense y cuenta con un amplio conocimiento y experiencia en patología, y opera un sin número de métodos de referencia que sirven como medio para garantizar la exactitud del Sistema DigitalPT. CEQAL es el único miembro del CDC Cholesterol Reference Method Laboratory Network.

¿CUENTA DIGITALPT CON PROGRAMAS APROBADOS POR CAP?

Si. Los Laboratorios que están acreditados por el Colegio Americano de Patólogos pueden utilizar los programas (analitos) de DigitalPT que ofrece Accutest (Proveedor acreditado de Programas de Evaluación Externa de Calidad) para efectos de cumplir con los requerimientos definidos en el Programa de Acreditación de Laboratorios CAP.

¿A QUE IDIOMAS PROPORCIONA SOPORTE DIGITALPT?

Actualmente DigitalPT proporciona soporte a los idiomas Inglés, Francés y Español. DigitalPT está trabajando para muy pronto proporcionar soporte al idioma Chino.

¿EN QUE CONSISTE EL PROCESO DE ADMINISTRACION DIGITAL DE PROGRAMAS DE EVALUACION EXTERNA DE CALIDAD?

Esta es la descripción resumida del proceso de DigitalPT.

ADMINISTRE EL PEEC DIGITALMENTE

- 1** [Evento de Prueba | Notificación del Registro](#)



Esta Notificación confirma los envíos del PEEC por ser recibidos, así como el registro de los sistemas analíticos del laboratorio. Los cambios a la información del Registro pueden efectuarse en línea en cualquier momento antes de realizar el envío de resultados.
- 2** [Envíos del PEEC](#)



El Contacto de Envío del PEEC recibe la factura de los Programas, el kit de muestras, la Hoja de Trabajo de los Programas, así como las instrucciones de manejo y almacenaje.
- 3** [Envío de Resultados](#)



El Contacto de Resultados del PEEC puede enviar los resultados en línea a través del Internet en cualquier momento antes de la fecha límite o por fax a la AMBC de Lunes a Viernes de 9:00 am a 17:00 pm, dos días previos a la fecha límite que indican las hojas de trabajo.
- 4** [Notificación de Resultados Faltantes](#)



Esta Notificación es un recordatorio que asegura que los resultados del PEEC estén completos y sean entregados dentro de la fecha límite.
- 5** [Análisis Estadístico](#)

El personal del área de informática de DigitalPT monitorea y analiza los resultados del PEEC tan pronto como son recibidos, para proporcionar los reportes de desempeño de manera inmediata.
- 6** [Reportes de Alerta | Desempeño](#)



El Reporte de Alerta resalta cualquier resultado marcado (no satisfactorio o no evaluado) y el Reporte de Desempeño concentra los resultados del PEEC. Se proporciona acceso de 24/7 en línea a todos los resultados actuales e históricos de desempeño del PEEC.
- 7** [Constancia de Participación](#)



Una Constancia de Participación que lista las especialidades de cada laboratorio es entregado al término del programa anual.


¿COMO PUEDO CONTACTAR AL AREA DE SOPORTE TECNICO DEL PEEC-AMBC?

Usted puede contactar al área de **Soporte Técnico del PEEC-AMBC** de DigitalPT de la siguiente forma:

- Envíe correo electrónico a: evaluacionambc@prodigy.net.mx
- Llame al tel: (0155) 5669-4014 de Lunes a Viernes de 9:00 am 5:00 pm.



¿COMO PUEDO ENVIAR MI OPINION/SUGERENCIAS DEL SISTEMA DIGITALPT?

Sus opiniones/sugerencias son muy importantes y nos ayudan a mejorar el sistema de DigitalPT. Usted puede proporcionar retroalimentación de la siguiente forma:

- Por medio del Internet: Accese a www.digitalpt.com y haga clic en la opción “Ingreso” localizada en el menú principal. Seleccione la opción “Cuenta de DigitalPT” y accese al sistema. Haga clic en la opción “Sesión” y seleccione “Retroalimentación”. Ingrese sus comentarios y seleccione el botón  >> <Enviar>. Sus comentarios son enviados automáticamente a nuestra área de operaciones para su revisión.
- Por medio de correo electrónico | teléfono | fax, tal y como se indica en la sección de “Como puedo contactar al área de Soporte Técnico del PEEC-AMBC”

¿COMO ME PUEDO SUBSCRIBIR A LOS PROGRAMAS DE DIGITALPT?

Usted se puede subscribir a los programas como sigue:

- Seleccione la opción “Español” localizada en la parte media superior de la pantalla.
- Accese a <http://www.digitalpt.com/> Seleccione el país del Proveedor de Programas de Evaluación Externa de Calidad (ejem: México) proporcionado en la lista y haga clic en .
- Haga clic en la opción “PROGRAMAS”, Seleccione la “SOLICITUD DE COMPRA” de la lista y haga clic en  <Ver la Sección>. Descargue, imprima y llene la forma.
- Envíe la forma (incluyendo su comprobante de pago) por Fax al: (0155) 5523-2919.

¿COMO PUEDO CONFIGURAR UNA RED DEL PEEC EN DIGITALPT?


Simplemente indique al área de Soporte Técnico del PEEC-AMBC, los laboratorios participantes y los programas de su red, de tal modo que la información sea configurada de manera individual y como grupo para que pueda ser compartida.

¿QUE NECESITO PARA INICIAR A OPERAR DIGITALPT?

- Para operar DigitalPT, necesita Windows 98 o una versión más reciente e Internet Explorer 5.0 o una versión más reciente.
- Para ver los reportes de DigitalPT, necesita Adobe Acrobat Reader 5.0 o una versión más reciente.

Accese a <http://www.digitalpt.com> para ver los vínculos de las versiones más recientes de este software gratuito.

¿COMO OBTENGO ACCESO A DIGITALPT?


- Accese a www.digitalpt.com. Haga clic en “INGRESO” y seleccione la opción “Cuenta DigitalPT”.
- Ingrese su Nombre de Usuario y Contraseña. Haga clic en la opción  <Ingrese a DigitalPT >.

IMPORTANTE: Por favor asegúrese de no utilizar el Nombre de Usuario y Contraseña de su cuenta de Demo para acceder a DigitalPT. EL Nombre de Usuario y Contraseña de la Demo únicamente son válidos para acceder a la Demo .

¿COMO PUEDO OBTENER MI NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA?


El Nombre de Usuario y la Contraseña son automáticamente asignados a los contactos registrados en DigitalPT. Si usted ha proporcionado un correo electrónico válido, la información de su cuenta le será enviada automáticamente a ese correo electrónico cuando se registre.

Si usted tiene un correo electrónico válido pero no recibió la información de su cuenta de DigitalPT, su Nombre de Usuario y Contraseña están disponibles en el sitio de Internet de DigitalPT:

- Accesar a www.digitalpt.com. Haga clic en “INGRESO” y seleccione la opción “Cuenta DigitalPT”
- Haga clic en la opción “Obtener Información de su Cuenta”.
- Ingrese la información solicitada (Es importante escribir el Código de la AMBC en el campo de Organización | Lab ID) y haga clic en  <Solicitar información de su cuenta >
- Su Nombre de Usuario y Contraseña le serán enviados por medio de correo electrónico.

Si no cuenta con un correo electrónico, contacte al área de Soporte Técnico del PECC-AMBC al teléfono (0155) 5669-4014

¿QUE DEBO HACER SI NO RECUERDO/ENCUENTRO MI NOMBRE DE USUARIO O CONTRASEÑA?

- Accese a www.digitalpt.com y haga clic en “INGRESO” y seleccione la opción “Cuenta DigitalPT”
- Haga clic en la opción “No recuerda su nombre de usuario | contraseña?”.
- Ingrese la información solicitada y haga clic en  < Obtenga información de su cuenta >
- Su Nombre de Usuario y Contraseña le serán enviado por medio de correo electrónico.

Si no ha recibido su cuenta, contacte al área de Soporte Técnico del PECC-AMBC al teléfono (0155) 5669-4014

¿COMO ME PUEDO FAMILIARIZAR CON DIGITALPT ANTES DE EFECTUAR EL PRIMER ENVIO DE RESULTADOS?



Usted puede practicar en el simulador del Sistema DigitalPT (WEB.PT).

WEB.PT

El “Simulador” o “Demo” del Sistema DigitalPT está disponible para los participantes que utilizarán WEBPT. La “Demo” le proporciona la oportunidad de familiarizarse con el Sistema de DigitalPT antes de que envíe los resultados del primer envío.



- Accese a www.digitalpt.com. Haga clic en “INGRESO” y seleccione “Cuenta de la Demo”.



- Haga clic en la opción “ Obtenga informacion de la Demo”.
- Ingrese la información solicitada y haga clic en  <Obtenga información de su cuenta >
- El Nombre de Usuario | Contraseña para la demo de WEBPT le será enviado, Si no cuenta con correo electrónico llame al área de Soporte Técnico del PEEC-AMBC al teléfono (0155) 5669-4014.
- Tan pronto como haya recibido su Nombre de Usuario | Contraseña, accese a www.digitalpt.com y haga clic en la opción “INGRESO”y seleccione “Cuenta de la Demo”. Ingrese el Nombre de Usuario y Contraseña que le fué proporcionado.
- Haga clic en la opción  <Ingrese a la Demo de DigitalPT>.
- Haga clic en el encabezado para ver la información detallada de DigitalPT y como enviar los resultados de los Programas de Evaluación Externa de Calidad.

¿COMO PUEDE OBTENER UNA COPIA DEL CALENDARIO DE EVENTOS DE PRUEBA?

El calendario de eventos esta disponible en línea en el sitio de internet www.digitalpt.com.

- Seleccione la opción “Español” localizada en la parte media superior de la pantalla.
- Seleccione el país del Proveedor de Programas de Evaluación Externa de Calidad (ejem: México) proporcionado en la lista DigitalPT Mundial y haga clic en .
- Haga clic en la opción “PROGRAMAS”, Seleccione en la lista, la opción “2008 Calendario de Envíos”. Seleccione  <Ver la Sección>.
- Esto le presentará el Calendario de Eventos de Prueba en formato PDF para que lo pueda imprimir o guardar.

Si no cuenta con acceso al Internet, contacte al área de Soporte Técnico del PEEC-AMBC al teléfono (0155) 5669-4014 / Tel/fax: (0155) 5523-2919

¿COMO DEBO ESPERAR RECIBIR EL ENVIO?

Dos semanas antes de que las muestras sean enviadas, cada laboratorio recibirá por medio de fax o correo electrónico la forma de “Notificación Preliminar al Envío (NPE) para la siguiente distribución. La NPE es enviada al contacto de envío correspondiente. La NPE incluye la lista de programas en los que participa y la información de registro del participante correspondiente. Por favor informe a su departamento de los envíos por recibir para cerciorarse de la eficiente entrega a su laboratorio. Los envíos son distribuídos directamente a los laboratorios a través de mensajería, usted se familiarizará con los horarios de entrega de la mensajería una vez que haya participado en algunos envíos. Si no recibe el paquete conforme a lo esperado, por favor contacte al área de Soporte Técnico del PEEC-AMBC inmediatamente, de tal manera que se pueda rastrear su paquete.

¿COMO PUEDO COMPLETAR LA INFORMACION DE REGISTRO?

Para efectos de proporcionarle los resultados de la evaluación del grupo par, requerimos que cada laboratorio envíe **la información detallada de sus sistemas analíticos**. Por favor, únicamente registre la información de aquellos analitos que está evaluando. Su laboratorio puede registrar la información de analitos adicionales en cualquier momento durante el programa anual.

Revise el paquete que se le envía cuando realiza su inscripción al programa del PEEC, así como la forma de notificación (Notificación Preliminar al Envío) para cerciorarse de que se cuenta con la información actualizada de su registro.

Usted puede actualizar la información de sus equipos/reactivos/analitos por medio del internet o enviado al información por fax. Si usted tiene acceso al internet y prefiere hacer los cambios en línea por favor lea la siguiente sección. Todos los cambios de los equipos/reactivos/analitos deben ser realizados antes de que se efectue el envío de resultados. Si no cuenta con acceso al internet, entonces contacte al área de Soporte Técnico del PEEC-AMBC para actualizar la información de los equipos/reactivos/analitos o anote sus cambios en la Notificación de Registro o en la Notificación Preliminar al Envío y envíela por fax al (0155) 5523-2919. Todos los cambios de registro de equipos/reactivos/analitos deben ser realizados con por lo menos tres días de anticipación a la fecha de inicio del envío.

¿COMO AGREGO | REMUEVO O MODIFICO EL EQUIPO (INSTRUMENTO)?

Contacte al área de Soporte Técnico del PEEC-AMBC para solicitar la actualización de la información de su equipo o anote sus cambios en la Notificación de Registro o Notificación Anticipada de Envío y envíela por fax al (0155) 5523-2919.

- Accese a www.digitalpt.com y haga clic en la opción “INGRESO” y seleccione “Cuenta de DigitalPT” y accese al sistema
- Seleccione la opción “PERFIL” y haga clic en “Equipos”. Siga los siguientes pasos:
 - **Para adicionar un Equipo:** Una vez que se encuentra en la sección de Equipos, desplácese a la parte inferior de la pantalla y seleccione la opción <Agregar>. Seleccione de la lista de fabricantes, al Fabricante del Equipo. Seleccione de la lista de modelos, el Modelo del Equipo. Ingrese el sobrenombre y número de serie del equipo (si es necesario). Haga clic en el botón <Enviar>
 - **Para modificar un Equipo:** Únicamente puede modificar el sobrenombre y el número de serie del equipo. Una vez que se encuentre en la sección de Equipos, localice en la lista de equipos, el equipo que desea modificar y seleccione la opción <Modificar Equipo Registrado>. Haga clic en el campo de sobrenombre y/o número de serie, modifique la información de los campos y haga clic en el botón <Enviar>.
 - **Para reemplazar un Equipo:** Para efectos de reemplazar un equipo en DigitalPT, el equipo tiene que estar desligado de las subscripciones. Si el equipo se encuentra ligado a alguna subscripción, es necesario que el equipo sea sustituido con otro equipo antes de que se pueda realizar su reemplazo. Adicione el equipo como se describe en la sección anterior.

Seleccione la opción “PERFIL” en el menú principal localizado en la parte superior de la pantalla y seleccione “Subscripciones”. Localice la Subscripción ligada al Equipo por reemplazar. Haga clic en <Ver los analitos registrados/procedimientos>. Localice el primer analito que se encuentra ligado al equipo por reemplazar y haga clic en <Modificar analito/procedimiento registrado>. Seleccione el nuevo equipo de la lista de “Equipo Registrado”. Revise y haga los cambios correspondientes a la información de los reactivos (si es necesario). Haga clic en <Enviar>. Siga el mismo procedimiento para modificar la información del resto de los analitos ligados al equipo.

¿COMO AGREGO | ELIMINO O MODIFICO UN ANALITO | PROCEDIMIENTO EN LINEA?










Si cuenta con acceso al Internet:


- Accese a www.digitalpt.com y haga clic en la opción “INGRESO” y seleccione “Cuenta de DigitalPT” y accese al sistema
- Seleccione la opción “PERFIL” y haga clic en “Subscripciones”.
- Una vez que se encuentre dentro de la sección de Subscripciones, haga clic en <Ver analitos | Procedimientos Registrados que se encuentra ubicada a un lado de la subscripción que desea modificar.
- Este mostrará los “Analitos | Procedimientos Registrados en la pantalla.
- Para agregar un nuevo analito (si esta disponible) haga clic en <Agregar >, para ver la lista de analitos disponibles. Seleccione el analito y haga clic en <Agregar Analito/Procedimiento>. Ingrese la información requerida y haga clic en la opción <Enviar>.
- Para eliminar un analito, haga clic en la opción <Remover analito/procedimiento>.
- Para modificar un analito, haga clic en la opción <Modificar analito/procedimiento>. Ingrese los cambios y haga clic en <Enviar>.




¿COMO PUEDO ENVIAR LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS DE EVALUACION EXTERNA DE CALIDAD?

Para todos aquellos Laboratorios que no cuentan con acceso al Internet, les proporcionamos la opción de enviar sus resultados por medio del fax. Este método no es recomendado debido a que no procesa la información de manera digitalizada, lo que abre la posibilidad de errores que pueden afectar o retrasar los resultados estadísticos y los reportes y gráficas de desempeño. De ser necesario envíe sus resultados por fax al (0155) 5523-2919.

¿COMO ENVIOS LOS RESULTADOS A TRAVES DE DIGITALPT WEB.PT SYSTEM?

- Accese a www.digitalpt.com y haga clic en la opción “INGRESO” y seleccione “Cuenta de DigitalPT”.
- Ingrese su Nombre de Usuario y Contraseña. Haga clic en la opción  <Ingrese a DigitalPT> .
- Haga clic en “Eventos de Prueba Activos” que se encuentra en la opción de “RESULTADOS” en el menú principal.
- Esto desplegará la lista de todos los Programas de Evaluación Externa de Calidad para los cuales debe enviar sus resultados. Los iconos de color rojo representan los resultados de los Programas de Evaluación que no han sido enviados. Los iconos de color azul representan los resultados de los Programas de Evaluación que ya han sido enviados
- Haga clic en el icono rojo y envíe los resultados de la muestra.
- Para cada subscripción será requerido que confirme la información del analito/equipo/reactivo.
- Revise su información y haga clic en  <Confirmar> cuando todo este correcto. Si requiere modificar la información haga clic en  <Modificar Analito | Procedimiento> realice los cambios requeridos y haga clic en  <Enviar> para aceptar los cambios. Si esta satisfecho con los cambios, haga clic en  <Confirmar> para aceptar los cambios.
- Ingrese los resultados para la muestra seleccionada. Si no puede proporcionar el resultado, seleccione el Código de Razón (Problema) que imposibilitó la realización de la prueba. Ingrese el resultado o el Código de Razón pero no ambos.
- Una vez que ha ingresado los resultados de la muestra haga clic en  <Siguiete>. Este presentará en la pantalla la Confirmación de que enviado los resultados.
- Si requiere realizar cambios en los resultados haga clic en  <Revisar>, realice los cambios y haga clic en  <Siguiete>. Revise los cambios en la pantalla de confirmación.
- Si está de acuerdo con los cambios de los resultados haga clic en  <Enviar>.

Nota : En cuanto usted haga clic en  <Enviar>, no podra realizar cambios a los resultados de los Programas del PEEC.



- Para enviar los resultados de la siguiente muestra, diríjase a la lista de opciones ubicada en la parte inferior de la pantalla y seleccione <Ingrese la Muestra Siguiete>, haga clic en  <Siguiete>. Siga las instrucciones para ingresar los resultados de la siguiente muestra.
- Una vez que haya ingresado los resultados para todas la muestras, diríjase a la lista de opciones ubicada en la parte inferior de la pantalla y seleccioone <Eventos de Prueba Activos>, haga clic en  <Siguiete>. Los iconos de esa muestra de la subscripción correspondiente serán presentados en color azul e indicados como “ENVIADOS” en la columna de Fecha Límite de Envío
- Para ver los resultados de PEEC que han sido enviados, haga clic en “Eventos de Prueba Activos”. Encuentre la subscripción que desee ver, haga clic en el botón  <Ver/Imprimir Resultados Enviados>. El Reporte de Confirmación de Datos será generado en formato PDF, este reporte contiene los resultados del PEEC de la subscripcion que usted ha solicitado. Usted puede guardar y/o imprimir el reporte.



¿COMO OBTENGO ACCESO A LOS REPORTES | GRAFICAS EN LINEA?

- Para ver los Reportes | Gráficas en línea requiere Adobe Acrobat Reader.
- Accese a www.digitalpt.com y seleccione “INGRESO”. Haga clic en “Cuenta de DigitalPT”. Accese a DigitalPT
- En la opción de “REPORTES” del menú principal seleccione de la lista el Reporte que desea generar:

“Resultados Actuales Marcados”	Este reporte presenta los eventos de prueba que reportaron resultados no satisfactorios de acuerdo al criterio de evaluación definido para los mismos.
“Todos los Resultados”	Este reporte muestra el desempeño de los resultados del evento de prueba seleccionado.
“Resultados por Equipo”	Este reporte muestra el desempeño del evento de prueba seleccionado (sólo para analitos cuantitativos) utilizando un equipo en específico. Muestra multiples subscripciones del mismo programa.
“Resultados Históricos”	Este reporte muestra el desempeño histórico del analito procedimiento (sólo para analitos cuantitativos) de los dos últimos eventos de prueba del evento de prueba seleccionado. Muestra multiples subscripciones del mismo programa.
“Resultados por Analito / Procedimiento”	Este reporte muestra el desempeño del analito procedimiento del evento de prueba seleccionado. Multiples resultados de las subscripciones (analitos) del mismo programa son mostrados en este reporte.
“Estadística de Participación (Cuant)”	Este reporte muestra las estadísticas del “Grupo Par” del analito procedimiento (sólo para analitos cuantitativos) del evento de prueba seleccionado.
“Estadística de Participación (Cual)”	Este reporte muestra las estadísticas del “Grupo Par” del analito procedimiento (sólo para analitos cualitativos) del evento de prueba seleccionado.
“Gráficas”	Este reporte presenta de manera gráfica el desempeño del analito procedimiento de multiples eventos de prueba.

- Encuentre la subscripción que desea ver, seleccione Envío | Evento de Prueba en la lista de opciones. La opción “Todos” esta disponible y proporciona todos los resultados para la fecha de Envío | Evento de Prueba que haya seleccionado.
- Si la opción Analito | Procedimiento es presentada, haga clic en la lista de opciones para ver los resultados específicos por analito | procedimiento.
- Haga clic en  <Ver/Imprimir Reportes> para efectos de ver el reporte o la gráfica seleccionada.
- Haga clic en  para enviar los reportes por medio de correo electrónico.



¿COMO OBTENGO ACCESO A REPORTES GENERADOS EN LOS ULTIMOS 7 DIAS?

- Los Reportes que ha generado en los últimos 7 días en DigitalPT, se encuentran guardados en su Perfil.
- Para acceder a dichos reportes, accese a www.digitalpt.com y haga clic en la opción “INGRESO”. Seleccione “Cuenta de DigitalPT” y accese al sistema. Haga clic en la opción “PROFILE” y seleccione “Bitácora de Reportes”. Haga clic en el reporte correspondiente ubicado en el encabezado de Reportes. Un archivo de PDF es generado mismo que puede ser visto, impreso y guardado.

¿EN DONDE PUEDO ENCONTRAR LOS CRITERIOS DE EVALUACION DE LOS ANALITOS?

- Para ver los Criterios de Evaluación de los analitos, accese a www.didgitalpt.com y seleccione su localización DigitalPT Mundial de la lista. Haga clic en la opción “DOCUMENTOS” y seleccione “DigitalPT Evaluation Criteria”. Un archivo de PDF es generado mismo que puede ser visto, impreso y guardado.

1. ENVIOS

El calendario de entrega de muestras, recepción de resultados y reuniones mensuales; se distribuye en el primer envío del año, así como la Constancia de Participación en el Programa de Evaluación Externa de la Calidad del año anterior.

A los laboratorios de nuevo ingreso se les otorga una Constancia de Inscripción al Programa y documentación informativa adicional.

En caso de no contar con acceso a Internet, será responsabilidad del Laboratorio mantener su registro vigente y notificar al área administrativa del PEEC-AMBC cualquier tipo de cambio con anterioridad a la fecha de envío.

2. FECHA DE ENVIOS

Las fechas de envío y fechas límite de recepción de resultados no podrán ser modificadas bajo ninguna circunstancia debido a los problemas de proceso interno de la información que ocasionaría el incumplimiento en la entrega de resultados.

Todas las muestras son enviadas por Mensajería, si no recibe sus muestras en los siguientes días hábiles después de la fecha inicial de distribución, comuníquese al PEEC-AMBC para que se realice su rastreo. En el caso de Hospitales, Clínicas, UMF, etc, cerciórese que su paquete se encuentre en las áreas de entrada o recepción de mensajería. De lo contrario envíe correctamente la dirección o área específica de entrega.

3. INSCRIPCION AL PEEC-AMBC

Podrán solicitar información por teléfono, vía electrónica, vía fax o personalmente. Se da un formato de inscripción que deberán regresar con todos los datos solicitados:

(Nombre del Laboratorio, responsable, dirección completa. Teléfono, fax, vía electrónica, programas en los que desean participar, nombre de los fabricantes y modelos de los equipos en caso de utilizar sistema automatizado en su laboratorio y datos fiscales para la elaboración de su factura.)

4. ACTUALIZACION DE DATOS

Si el laboratorio modifica alguno de sus datos deberá informarlo a la Oficina Administrativa al menos un mes antes por vía fax (0155) 5523-2919, en caso de no contar con acceso a internet. Cuando accedan a la Web. PT a registrar sus resultados del envío podrán modificar (actualizar) los datos (Por ejemplo cambio de equipo, responsable de laboratorio, etc.)

5. CANCELACIONES

Si el laboratorio ya no va a participar en el PEEC-AMBC deberá notificarlo al menos 15 días antes de la fecha de envío de muestras (especificado en el calendario de envíos) mediante una carta de cancelación, vía fax, correo electrónico o personalmente. No habrá reembolsos completos ni parciales.

6. PAGOS

Los pagos al PEEC-AMBC podrán ser efectuados como sigue:

- En Efectivo: En las oficinas de la AMBC. Torres Adalid No. 508 Col. Del Valle. CP. 03100, México D.F.
- Depósito en Cuenta bancaria a Nombre de: Asociación Mexicana de Bioquímica Clínica A.C.

Banco	Número de Cuenta/Sucursal
BBVA BANCOMER	0442646919 SUC. VALLE 3436
CLABE	012180004426469197

El laboratorio deberá enviar copia del depósito bancario o transferencia, vía fax (0155) 5523-2919 o por correo electrónico, acompañado de la solicitud de inscripción.

Los laboratorios que estén participando en el PEEC-AMBC deberán realizar sus pagos en forma anual (Noviembre y Diciembre), utilizando cualquiera de las formas anteriores, colocando su número de código en la copia de la ficha de depósito y actualizando sus datos en caso de haberse modificado.

Después de dos meses a la fecha del vencimiento de su anualidad el PEEC-AMBC suspenderá los envíos hasta el pago de la cuota establecida.

La anualidad del PEEC-AMBC incrementará su costo cada año de acuerdo a la situación económica del Programa.

7. MUESTRAS

Los paquetes deberán ser abiertos y revisados de inmediato para verificar:

- Muestras dañadas
- Muestras faltantes.

Para solicitar la reposición de muestras deberá llenar el formato de "Requisición de Reemplazo de Muestras", enviarla vía fax o e-mail a las oficinas del PEEC-AMBC. Esto con el fin de tener un control por escrito de los problemas y darles solución de la manera más adecuada.

Almacenar y procesar las muestras de la forma apropiada utilizando las "Instrucciones de Manejo y Envío".

Procesar como una muestra más, sin cuidados especiales.

Considerar las muestras del PEEC-AMBC como potencialmente peligrosas. Los laboratorios deben seguir los protocolos de manejo de material de alto riesgo, de proceso y desechos de las muestras.

8. ENVIO DE RESULTADOS

Los participantes que hacen el envío de resultados a través de la WEB.PT deberán ingresar sus resultados antes o hasta la fecha límite indicada en el formato de distribución y calendario, de no ser así ya no será posible su evaluación.

9. DESEMPEÑO DEL PEEC

La evaluación de resultados se lleva a cabo utilizando los criterios de evaluación definidos (Ver criterios de evaluación).

Los resultados son enviados por correo electrónico, fax o personalmente dentro de los 10 días hábiles posteriores a fecha límite de envío de resultados definidos en el calendario de envíos.

El informe consiste :

- Resultados del desempeño de los analitos en el ciclo correspondiente. Informe de alerta. Resalta los analitos que no cumplen con el requisito del "Criterio de evaluación aceptables".
- Guía para interpretación del informe.

Se otorgará Constancia de Participación anual a los laboratorios que participen al menos en dos distribuciones por disciplina durante el año.

HMX-Lineamientos para el Reporte de Interpretación de Programas de Evaluación Externa de Calidad del Laboratorio

Resumen de Resultados del Laboratorio

Laboratorio	Lab ID #	Instalación:	Página	
Evento de Prueba			Fecha de Impresión	

Programa		Lípidos (LIPDXXX)								Fecha de Envío					
Subscripción ID	Resultados	Código AP	Alerta	Estadísticas del Grupo Par					Código del Grupo Par: Descripción	Criterio de Evaluación					
				n total	n	Media	DE	CV(%)		IDE	n	ID	Meta	Rango	Descripción
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Colesterol-Total															
mmol/L	A	4.74		357	28	4.463	0.12	2.7	2.3	ID: Beckman LX-20	257	0.7	4.45	4.04 - 4.86	Valor Referencia ± 9%
2100	B	5.39		357	27	5.002	0.085	1.7	4.6	ID: Beckman LX-20	257	0.7	5.07	4.61 - 5.53	Valor Referencia ± 9%
	C	6.50		357	28	6.23	0.163	2.6	1.7	ID: Beckman LX-20	257	0.3	6.35	5.77 - 6.93	Valor Referencia ± 9%

DEFINICIONES

- 1** Analitos y unidades de medición.
 - 2** Código de identificación de cada muestra.
 - 3** El resultado de la prueba enviado por su laboratorio.
 - 4** Número total de participantes evaluando el analito.
 - 5** Número de participantes en el Grupo Par.
 - 6** La media del grupo par.
 - 7** Desviación estándar del grupo par.
 - 8** Coeficiente de variación del los datos del grupo par.
 - 9** Índice de Desviación Estándar. El IDE es una expresión para medir la distancia existente entre su resultado y la media del grupo. El valor calculado es el número de IDEs del resultado de la Media del Grupo Par.
- $$IDE = \frac{\text{Su Resultado} - \text{Media del Grupo Par}}{\text{DE del Grupo Par}}$$
- 10** Descripción del Analito del Grupo Par.
 - 11** Número de Laboratorios participantes en el grupo de evaluación.
 - 12** Índice de Desempeño $ID = \frac{(\text{Resultado del Laboratorio} - \text{Valor Meta})}{\text{Límite de Acreditación}}$
 - El valor cero indica que el resultado es igual a la media del grupo de evaluación o el valor meta.
 - El valor entre -1 y 1 indica que el resultado está dentro del rango de evaluación.
 - 13** Meta sobre la cual los resultados de los laboratorios son evaluados y que depende de los criterios de evaluación definidos para el analito.
 - 14** El rango dentro del cual los resultados deben de estar para ser considerados con un desempeño aceptable. El criterio para definir el desempeño aceptable es definido por la agencia regulatoria.
 - 15** Descripción del criterio de evaluación utilizado para evaluar el desempeño del analito.

Alertas de Evaluación: ❖ CP- código del problema, ❖ NE- Resultado No Evaluado, n<5; Ⓢ- Excedió el Criterio de Evaluación; ⚡ - Estadísticamente fuera del rango

Códigos del Grupo Par (GP): TM-Todos los métodos, ME-Método, SM- Sub-Método, FR- Fabricante del Reactivo, GR-Grupo del Reactivo, RE-Reactivo, FE-Fabricante del Equipo, GF- Grupo del Fabricante, ID-modelo del instrumento

Código del Problema: 11(debajo del límite de detección); 22 (por encima del límite de detección); 33 (analizador fuera de servicio); 44 (volumen insuficiente); 66 (especimen inapropiado); 77 (resultado faltante); Apéndice 1

Alanino Aminotransferasa

Meta de Desempeño: Media de Todo Método ± 24.8%
 Adición del cofactor (P5P) - Dade Dimension RxL

Meta de desempeño ideal del analito

Registro del método y del instrumento

Submétodo(SM)	Fabricante del Reactivo (RM)	Fabricante del Equipo (IM)	Grupo del Modelo del Equipo (IG)	Modelo del Equipo (ID)
Adición del cofactor (P5P)	Dade Behring Inc.	Dade Behring Inc.	Dade Behring Dimension Series	Dade Dimension RxL

Muestras ordenadas alfabéticamente

Datos expresados en forma relativa a la media de todo método o al valor de referencia

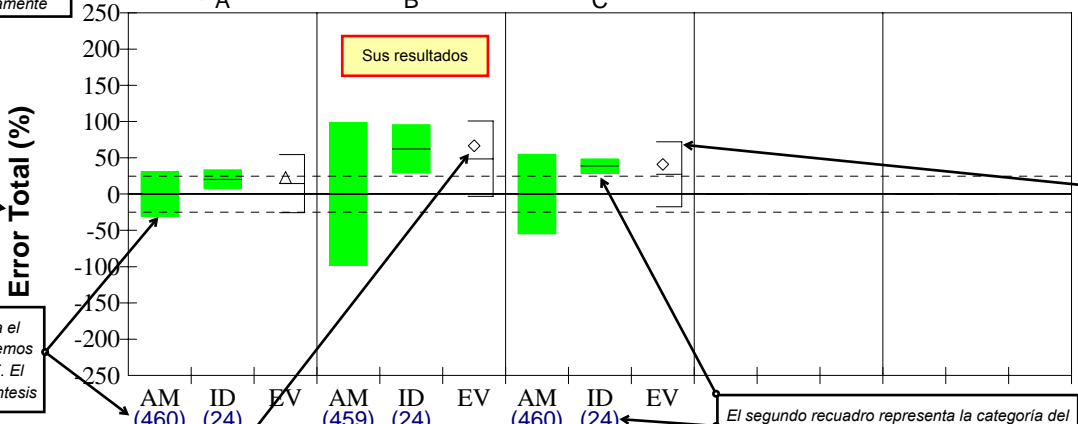
El primer recuadro representa el grupo de todo método, los extremos del recuadro representan 2DE. El valor n se encuentra entre paréntesis

$$\text{Error Total \%} = \frac{(\text{Su resultado} - \text{Media de Todo Método o Valor de Referencia}) \times 100}{\text{Media de Todo Método o Valor de Referencia}}$$

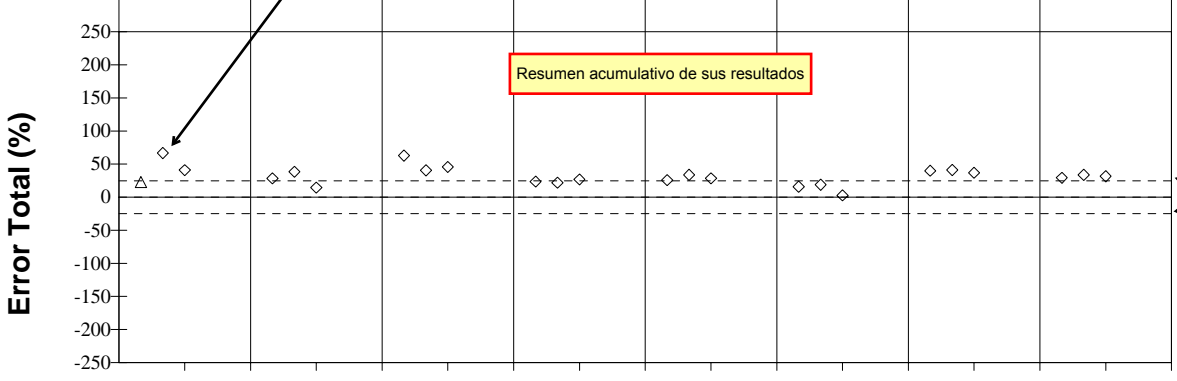
Los símbolos representan sus resultados

El segundo recuadro representa la categoría del grupo par en la cual se evaluó su resultado. El valor n se encuentra entre paréntesis

$$\text{IDE} = \frac{\text{Su resultado} - \text{Media del Grupo Par}}{\text{DE del Grupo Par}}$$



Meta de evaluación y límites aceptables



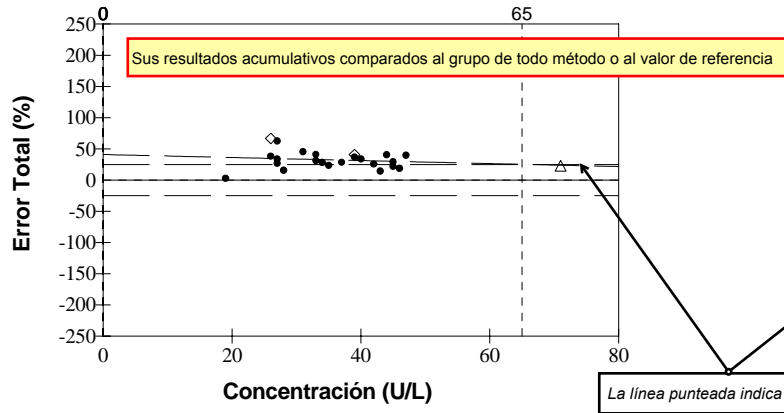
Resumen acumulativo de sus resultados

Meta

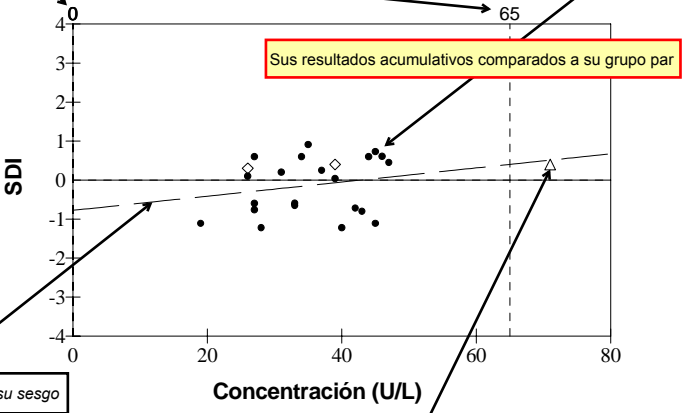
Fecha del Envío

Rango de referencia del analito

● - Resultado del envío anterior



Sus resultados acumulativos comparados al grupo de todo método o al valor de referencia



Sus resultados acumulativos comparados a su grupo par

La línea punteada indica su sesgo

La forma del símbolo indica la concentración conforme al rango de referencia de su laboratorio
Resultados del envío actual: ◇- resultados dentro del rango de la referencia ▽- resultados por debajo del límite inferior de referencia △- resultados por encima del límite superior de referencia
 Los siguientes símbolos negros ◆▲ representan resultados que están fuera del rango de evaluación aceptable
 Una cruz atravesando un símbolo negro indica que el resultado es un valor extremo
 Un círculo alrededor de un símbolo negro indica que el resultado está fuera del eje y