



# Validación de datos

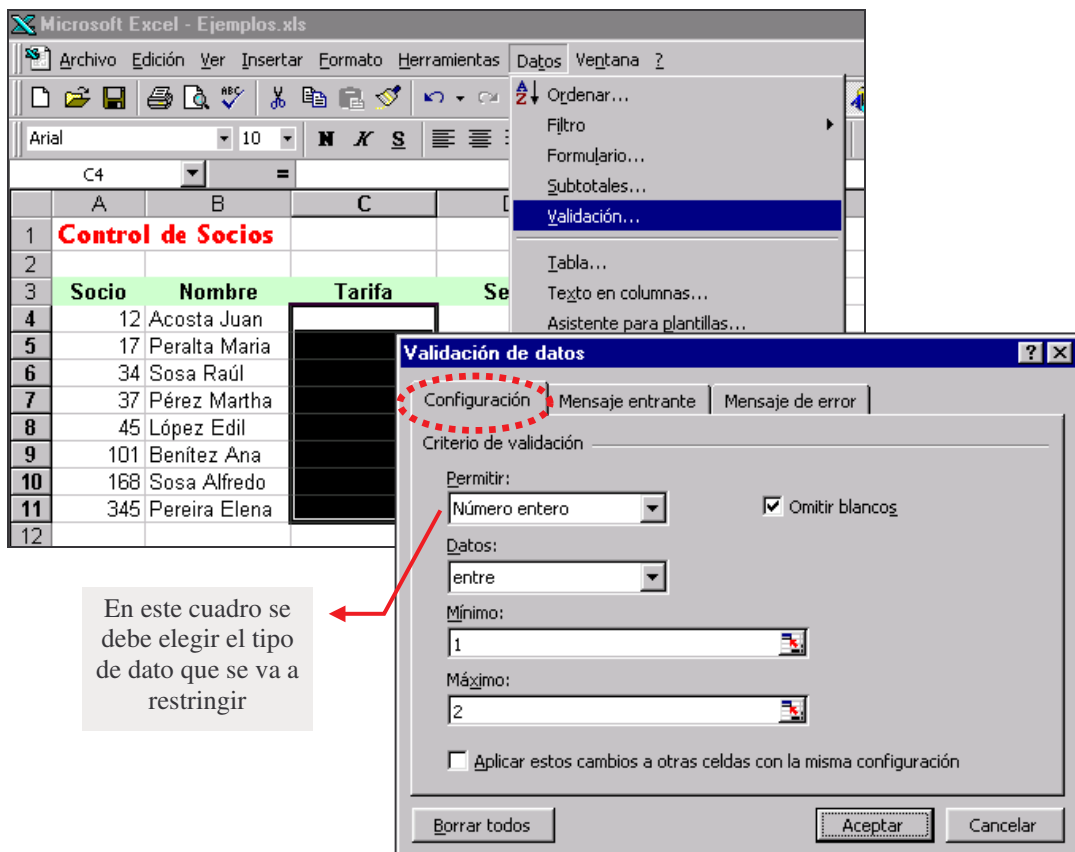
## Restringir entradas de datos

Si desea asegurarse de que se introducen los datos correctos en una hoja de cálculo, puede especificar qué datos son válidos para cada celda o cada rango de celdas. El usuario puede restringir los datos a un tipo determinado (como números enteros, números decimales o texto) y definir límites en las entradas válidas.

Puede especificarse una lista de entradas válidas o limitar el número de caracteres en las entradas. Para determinar si una entrada es válida basándose en un cálculo de otra celda (como por ejemplo, comprobar por qué una entrada en una cuenta no coloca el total de todas las cuentas de un presupuesto), puede utilizarse una fórmula. Una vez introducidos y calculados los datos, puede hacerse una auditoría de la hoja de cálculo para buscar y corregir los datos que no sean válidos.

Para restringir las entradas de celda a números, fechas u horas dentro de límites especificados, seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar las celdas que se deseen restringir.
2. En el menú **Datos**, seleccionar la opción **Validación** y posteriormente elegir la ficha **Configuración** del cuadro de diálogo que se despliega.



En este cuadro se debe elegir el tipo de dato que se va a restringir

Socio	Nombre	Tarifa	Se
12	Acosta Juan		
17	Peralta María		
34	Sosa Raúl		
37	Pérez Martha		
45	López Edil		
101	Benítez Ana		
168	Sosa Alfredo		
345	Pereira Elena		



3. En el cuadro **Permitir**, seleccionar el tipo de datos a restringir.  
Para especificar sólo números, hacer clic en **Número entero** o **Decimal**.  
Para especificar fechas u horas, hacer clic en **Fecha** u **Hora**.
4. Hacer clic en el operador que se desee del cuadro **Datos** y especificar el **limite inferior** o **superior** para los datos, o bien ambos límites, dependiendo del operador que se seleccione. Pueden introducirse valores, referencias de celda o fórmulas para los límites.

Si se desea permitir que la celda que se está restringiendo esté en blanco o definir límites que utilicen una referencia de celda, o una fórmula que dependa de celdas que inicialmente están en blanco, se debe comprobar que la casilla de verificación **Omitir blancos** esté activada.

Para hacer obligatorias las restricciones definidas en las celdas en blanco, tratándolas como si tuvieran ceros, desactivar la casilla de verificación **Omitir blancos**.

5. Para que aparezcan mensajes que pidan entradas y que expliquen o impidan las entradas incorrectas, especificar los tipos de mensajes que se deseen en las fichas **Mensaje entrante** y **Mensaje de error**.

The image shows the 'Validación de datos' (Data Validation) dialog box in Excel. The 'Mensaje de error' (Error message) tab is selected, and the 'Mostrar mensaje de error si se introducen datos no válidos' (Show error message if invalid data is entered) checkbox is checked. The error message title is 'Datos inválidos' (Invalid data) and the message text is 'Debe ingresar sólo los números 1 o 2' (You must enter only the numbers 1 or 2). The dialog box is overlaid on a spreadsheet with columns 'Tarifa' and 'Sexo'. A yellow warning icon is visible in the spreadsheet cell. Below the dialog box, a 'Datos inválidos' error message box is shown, displaying the warning icon and the message text, with 'Sí' (Yes), 'No', and 'Cancelar' (Cancel) buttons.



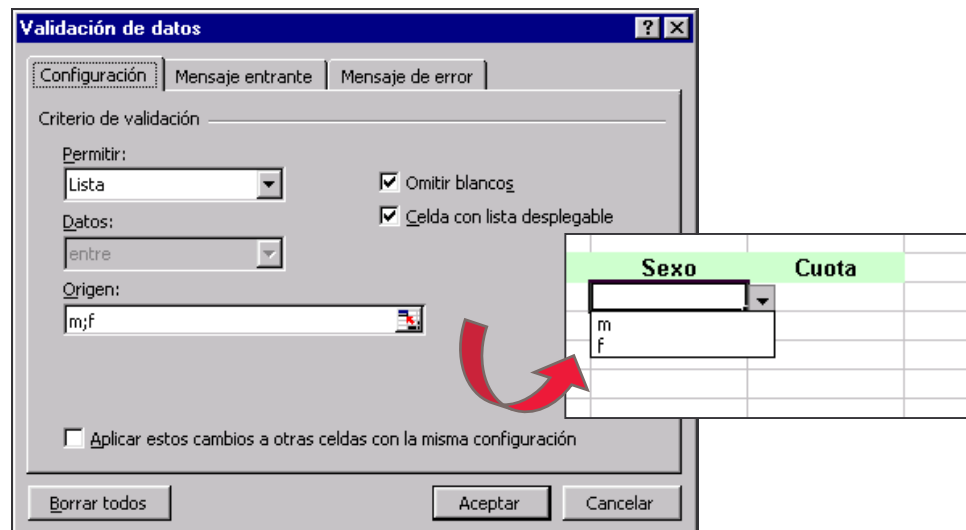
Para omitir la presentación de mensajes, desactivar las casillas de verificación **Mostrar mensaje al seleccionar la celda** en la ficha **Mensaje entrante** y **Mostrar mensaje de error si se introducen datos no válidos** en la ficha **Mensaje de error**.

- ☞ Cuando se especifique el tipo de datos que se permiten, esto no afectará al formato que puedan tener los mismos.

Para restringir las entradas de celda a textos, seleccionar la opción **Lista** del cuadro **Permitir**.

Previo a la selección del comando **Validación**, debe ingresarse en la misma hoja de cálculo la lista de entradas válidas en una única columna o en una única fila (no incluyendo celdas en blanco en la misma).

Si la lista de entradas válidas es corta, pueden escribirse las entradas en el cuadro **Origen** en vez de hacerlo en una hoja de cálculo, separadas por el carácter de separación de listas definido en Windows (como valor predeterminado, punto y coma). En el ejemplo se escriben "m" y "f" en el cuadro **Origen**, en vez de introducir las dos palabras en una hoja de cálculo para luego hacer referencia a estas en dicho cuadro.



Si se pretende realizar una selección en una lista de entradas, cuando se hace clic en una celda restringida, se debe comprobar que la casilla de verificación **Celda con lista desplegable** está activada.

