



Escritorio GNOME 2.2 para Linux: Guía del usuario

Sun Microsystems, Inc.
4150 Network Circle
Santa Clara, CA 95054
U.S.A.

Referencia: 817-5956-10
Abril 2004

Copyright 2004 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Reservados todos los derechos.

Este producto o documento está protegido por la ley de copyright y se distribuye bajo licencias que restringen su uso, copia, distribución y descompilación. No se puede reproducir parte alguna de este producto o documento en ninguna forma ni por cualquier medio sin la autorización previa por escrito de Sun y sus licenciadores, si los hubiera. El software de terceros, incluida la tecnología de tipos de letra, está protegido por la ley de copyright y con licencia de los distribuidores de Sun.

Determinadas partes del producto pueden derivarse de Berkeley BSD Systems, con licencia de la Universidad de California. UNIX es una marca registrada en los EE.UU. y otros países, bajo licencia exclusiva de X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, el logotipo de Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, y Solaris son marcas comerciales, marcas comerciales registradas o marcas de servicio de Sun Microsystems, Inc. en los EE.UU. y en otros países. Todas las marcas registradas SPARC se usan bajo licencia y son marcas comerciales o marcas registradas de SPARC International, Inc. en los EE.UU. y en otros países. Los productos con las marcas registradas de SPARC se basan en una arquitectura desarrollada por Sun Microsystems, Inc.

La interfaz gráfica de usuario OPEN LOOK y Sun™ fue desarrollada por Sun Microsystems, Inc. para sus usuarios y licenciarios. Sun reconoce los esfuerzos pioneros de Xerox en la investigación y desarrollo del concepto de interfaces gráficas o visuales de usuario para la industria de la computación. Sun mantiene una licencia no exclusiva de Xerox para la interfaz gráfica de usuario de Xerox, que también cubre a los licenciarios de Sun que implementen GUI de OPEN LOOK y que por otra parte cumplan con los acuerdos de licencia por escrito de Sun.

Derechos gubernamentales de los EE.UU. – Software comercial. Los usuarios del gobierno de los EE.UU. están sujetos a los acuerdos de la licencia estándar de Sun Microsystems Inc. y a las disposiciones aplicables sobre los FAR (derechos federales de adquisición) y sus suplementos.

LA DOCUMENTACIÓN SE PROVEE “TAL CUAL” Y SE RENUNCIA A TODAS LAS CONDICIONES, INTERPRETACIONES Y GARANTÍAS EXPRESAS O IMPLÍCITAS, INCLUYENDO CUALQUIER GARANTÍA DE COMERCIALIZACIÓN IMPLÍCITA, APTITUD PARA UN USO EN PARTICULAR O INCUMPLIMIENTO, EXCEPTO EN LA MEDIDA EN QUE DICHAS RENUNCIAS SE CONSIDEREN INVÁLIDAS DESDE EL PUNTO DE VISTA LEGAL.

Copyright 2004 Sun Microsystems, Inc. 4150 Network Circle, Santa Clara, CA 95054 U.S.A. Tous droits réservés.

Ce produit ou document est protégé par un copyright et distribué avec des licences qui en restreignent l'utilisation, la copie, la distribution, et la décompilation. Aucune partie de ce produit ou document ne peut être reproduite sous aucune forme, par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation préalable et écrite de Sun et de ses bailleurs de licence, s'il y en a. Le logiciel détenu par des tiers, et qui comprend la technologie relative aux polices de caractères, est protégé par un copyright et licencié par des fournisseurs de Sun.

Des parties de ce produit pourront être dérivées du système Berkeley BSD licenciés par l'Université de Californie. UNIX est une marque déposée aux Etats-Unis et dans d'autres pays et licenciée exclusivement par X/Open Company, Ltd.

Sun, Sun Microsystems, le logo Sun, docs.sun.com, AnswerBook, AnswerBook2, et Solaris sont des marques de fabrique ou des marques déposées, ou marques de service, de Sun Microsystems, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les marques SPARC sont utilisées sous licence et sont des marques de fabrique ou des marques déposées de SPARC International, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Les produits portant les marques SPARC sont basés sur une architecture développée par Sun Microsystems, Inc.

L'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et Sun™ a été développée par Sun Microsystems, Inc. pour ses utilisateurs et licenciés. Sun reconnaît les efforts de pionniers de Xerox pour la recherche et le développement du concept des interfaces d'utilisation visuelle ou graphique pour l'industrie de l'informatique. Sun détient une licence non exclusive de Xerox sur l'interface d'utilisation graphique Xerox, cette licence couvrant également les licenciés de Sun qui mettent en place l'interface d'utilisation graphique OPEN LOOK et qui en outre se conforment aux licences écrites de Sun.

CETTE PUBLICATION EST FOURNIE “EN L'ETAT” ET AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, N'EST ACCORDEE, Y COMPRIS DES GARANTIES CONCERNANT LA VALEUR MARCHANDE, L'APTITUDE DE LA PUBLICATION A REpondre A UNE UTILISATION PARTICULIERE, OU LE FAIT QU'ELLE NE SOIT PAS CONTREFAISANTE DE PRODUIT DE TIERS. CE DENI DE GARANTIE NE S'APPLIQUERAIT PAS, DANS LA MESURE OU IL SERAIT TENU JURIDIQUEMENT NUL ET NON AVENU.



040413@8606



Contenido

Prefacio 13

Referencia I Un paseo por el escritorio de GNOME 17

1 Técnicas básicas 19

Uso del ratón 19

Convenciones de uso de los botones del ratón 19

Acciones del ratón 20

Terminología usada para las acciones del ratón 21

Punteros del ratón 21

Técnicas del teclado 23

Accesos directos generales 23

Accesos directos de las ventanas 24

Accesos directos del panel 25

Accesos directos de la aplicación 25

Teclas de acceso 26

Uso de las ventanas 27

Para redimensionar paneles 27

Uso de las tablas 27

2 Información general acerca del escritorio de GNOME 29

Introducción a los componentes del escritorio de GNOME 29

Paneles 31

Para crear paneles 31

Para suprimir paneles 31

Para ocultar paneles	31
Para añadir objetos a los paneles	31
Para manipular objetos de un panel	34
Menús	34
Ventanas	35
Tipos de ventana	35
Para manipular ventanas	35
Para dirigir el foco a una ventana	36
Áreas de trabajo	37
Para cambiar entre áreas de trabajo	37
Para agregar áreas de trabajo	38
Gestor de archivos Nautilus	38
Para abrir archivos en el gestor de archivos	40
Para mover archivos entre carpetas	40
Escritorio y objetos del escritorio	40
Para abrir objetos del escritorio	40
Para agregar objetos al escritorio	41
Preferencias del escritorio de GNOME	41
Aplicaciones	42
Para obtener más información	43
Para obtener más información acerca de los temas de ayuda del escritorio de GNOME	43
Para obtener más información acerca de las miniaplicaciones	43
Para obtener más información acerca de las aplicaciones	44
3 Sesiones del escritorio de GNOME	45
Inicio de una sesión	45
Para iniciar una sesión	46
Para iniciar una sesión de trabajo en un idioma diferente	46
Para bloquear la pantalla	46
Gestión de la sesión	47
Definición del comportamiento de la sesión al iniciarla y al cerrarla.	48
Para usar aplicaciones de inicio	48
Para buscar aplicaciones en la sesión actual	48
Para guardar los valores de configuración de la sesión	48
Finalización de una sesión	49

4	Cómo trabajar con paneles	51
	Introducción a los paneles	51
	Gestión de los paneles	52
	Para agregar un nuevo panel	52
	Para interactuar con un panel	52
	Para mover un panel	52
	Para ocultar un panel	52
	Para modificar las propiedades de un panel	53
	Para suprimir un panel	55
	Objetos del panel	55
	Interacción con los objetos del panel	55
	Para añadir un objeto a un panel	56
	Para modificar las propiedades de un objeto	56
	Para mover un objeto del panel	57
	Para bloquear un objeto del panel	58
	Para eliminar un objeto del panel	58
	Miniaplicaciones	58
	Para añadir un objeto a un panel	59
	Para seleccionar una miniaplicación	59
	Para modificar las preferencias de una miniaplicación	60
	Lanzadores	60
	Para añadir un lanzador a un panel	60
	Para modificar las propiedades de un lanzador	64
	Botones	64
	Botón Forzar cierre	64
	Botón Bloquear	65
	Botón Terminar sesión	66
	Botón Ejecutar	66
	Botón Captura de pantalla	66
	Boton de búsqueda	67
	Botón Mostrar escritorio	67
	Miniaplicación Área de notificación	68
	Menús	68
	Cajones	69
	Para abrir y cerrar un cajón	70
	Para añadir un cajón a un panel	70
	Para añadir un objeto a un cajón	70
	Para modificar las propiedades de un cajón	70

5	Cómo trabajar con menús	73
	Introducción a los menús	73
	Características de los menús	74
	Menú emergente de elemento de menú	74
	Menú Aplicaciones	76
	Menú Acciones	76
	Uso del cuadro de diálogo Ejecutar aplicación	77
	Para hacer una captura de pantalla	78
	Menú principal	79
	Para abrir el Menú principal	79
	Para agregar un Menú principal a un panel	79
	Barra de menús	80
	Para agregar una Barra de menús a un panel	80
	Personalización de los menús	80
	Para añadir un menú	81
	Para añadir un lanzador a un menú	81
	Para agregar un lanzador a un menú vacío	81
	Para copiar un lanzador en un menú	82
	Para editar las propiedades de un menú	82
	Para editar un elemento de menú	82
	Para suprimir un elemento de menú	83
6	Cómo trabajar con ventanas	85
	Ventanas y áreas de trabajo	85
	Comportamiento del Gestor de ventanas	86
	Tipos de ventana	86
	Marcos de ventana	88
	Menús y miniaplicaciones para trabajar con ventanas y áreas de trabajo	90
	Menú Ventana	90
	Lista de ventanas	91
	Selector de áreas de trabajo	93
	Uso del panel lateral superior para trabajar con ventanas	93
	Manipulación de las ventanas	94
	Para dirigir el foco a una ventana	94
	Para minimizar una ventana	95
	Para maximizar una ventana	95
	Para restaurar una ventana	95

Para cerrar una ventana	96
Para redimensionar una ventana	96
Para mover una ventana	97
Para plegar una ventana	97
Para situar una ventana en todas las áreas de trabajo	97
Para mover una ventana a otra área de trabajo	98
Manipulación de las áreas de trabajo	98
Para cambiar entre áreas de trabajo	98
Para agregar áreas de trabajo	99
Para asignar un nombre a las áreas de trabajo	99
Para suprimir áreas de trabajo	99
7 Gestor de archivos Nautilus	101
Introducción al gestor de archivos Nautilus	101
Ventanas del gestor de archivos	102
Panel de vista	104
Panel lateral	105
Iconos y emblemas	106
Navegación por el ordenador	107
Para mostrar una carpeta	107
Uso del Árbol del panel lateral	108
Apertura de archivos	109
Para acceder a sitios FTP	111
Para acceder a sitios de la red	111
Acceso a URI especiales	112
Uso del historial de navegación	113
Para marcar las direcciones favoritas	114
Gestión de archivos y carpetas	115
Arrastrar y soltar en el gestor de archivos	115
Para seleccionar archivos y carpetas	116
Para mover un archivo o carpeta	117
Para copiar un archivo o carpeta	118
Para duplicar un archivo o carpeta	118
Para crear una carpeta	119
Para renombrar un archivo o carpeta	119
Para mover archivos o carpetas a la Papelera	119
Para eliminar un archivo o carpeta	120

Para crear un enlace simbólico a un archivo o carpeta	120
Para ver las propiedades de un archivo o carpeta	121
Para cambiar permisos	121
Agregación de notas a archivos y carpetas	122
Uso de la Papelera	123
Modificación de la presentación de archivos y carpetas	124
Para agregar un emblema a un archivo o carpeta	124
Para agregar un nuevo emblema	124
Para cambiar el icono de un archivo o carpeta	124
Para cambiar el tamaño de los elementos en una vista	125
Uso de las vistas para mostrar archivos y carpetas	126
Asignación de acciones a archivos	131
Para modificar las acciones	132
Personalización del gestor de archivos	133
Configuración de las preferencias	133
Cambio de los fondos	137
Para mostrar y ocultar componentes de ventana	138
Uso de soportes extraíbles	139
Para montar los soportes	139
Para mostrar el contenido de un soporte extraíble	139
Para mostrar las propiedades del soporte	140
Para formatear un disquete	140
Para expulsar un soporte	141
Grabación de un CD	142
Ejecución de secuencias de órdenes en el gestor de archivos	143
Montaje y desmontaje de un sistema de archivos	144
Para montar un sistema de archivos	144
Para desmontar un sistema de archivos	145
Uso de recursos compartidos con NFS	145
Para añadir un recurso compartido con NFS	145
Para borrar un recurso compartido con NFS	148
8 Uso del escritorio	149
Introducción al escritorio	149
Objetos del escritorio	150
Para seleccionar objetos del escritorio	150
Para abrir un objeto del escritorio	151

	Para agregar un lanzador al escritorio	151
	Para agregar un enlace simbólico al escritorio	151
	Agregación de un archivo o carpeta al escritorio	152
	Para cambiar el nombre de un objeto del escritorio	153
	Para borrar un objeto del escritorio	153
	Para suprimir un objeto del escritorio	153
	Para ver las propiedades de un objeto del escritorio	154
	Para cambiar los permisos de un objeto del escritorio	154
	Para agregar un emblema a un objeto del escritorio	154
	Para agregar una nota a un objeto del escritorio	155
	Para cambiar el icono de un objeto del escritorio	155
	Para redimensionar el icono de un objeto del escritorio	155
	Uso de la papelera del escritorio	156
	Para mostrar la Papelera	156
	Para vaciar la Papelera	156
	Uso del menú Escritorio	156
	Cambio del patrón o del color del escritorio	158
Referencia II	Personalización del escritorio de GNOME	159
9	Inicio de las herramientas de preferencias	161
	Inicio de una herramienta de preferencias	161
	Dónde encontrar las herramientas de preferencias	161
10	Uso de las herramientas de preferencias	165
	Personalización del fondo del escritorio	166
	Configuración de una base de datos de CD	167
	Personalización de las opciones de los dispositivos de CD	168
	Configuración de las asociaciones de archivos	169
	Para agregar un tipo de archivo	170
	Para agregar un servicio	172
	Configuración de las preferencias de la gestión de archivos	172
	Elección de tipos de letra predeterminados	173
	Previsualización de los tipos de letra	174
	Configuración de la conexión a Internet	174
	Configuración de las opciones de accesibilidad del teclado	175
	Preferencias básicas	176

Preferencias de los filtros	177
Preferencias del ratón	178
Configuración de las preferencias del teclado	179
Preferencias del teclado	179
Preferencias del sonido	180
Configuración de la disposición del teclado	180
Personalización de menús y barras de herramientas en las aplicaciones	181
Configuración de las preferencias del ratón	182
Preferencias de los botones	182
Preferencias del puntero	182
Preferencias de movimiento	183
Configuración de las teclas multimedia	183
Personalización de los paneles	184
Cambio de la contraseña	185
Elección de las aplicaciones preferidas	185
Preferencias del navegador de web	185
Preferencias del editor de textos	186
Preferencias del terminal	187
Configuración de las preferencias de la resolución de la pantalla	188
Configuración de las preferencias del salvapantallas	188
Preferencias de los modos de visualización	188
Preferencias avanzadas	189
Configuración de sesiones	191
Configuración de las preferencias de la sesión	191
Configuración de las Propiedades de sesión	192
Configuración de las aplicaciones de inicio	193
Personalización de los accesos directos	194
Configuración de las impresoras	195
Configuración de las preferencias de compartición de la sesión	195
Configuración del sonido	196
Preferencias generales del sonido	197
Preferencias de los eventos de sonidos	197
Personalización de temas	198
Para crear un tema personalizado	199
Para instalar un tema nuevo	199
Para instalar una opción de tema nueva	200
Para suprimir una opción de tema	200
Personalización de ventanas	201

Referencia III Aplicaciones del escritorio de GNOME 203

11 Inicio de las aplicaciones 205

Inicio de una aplicación 205

Ubicación de las aplicaciones 205

Glosario 209

Índice 213

Prefacio

El manual *Escritorio GNOME 2.2 para Linux: Guía del usuario* describe cómo usar el escritorio de GNOME 2.2 para Linux.

Quién debe utilizar este manual

Este manual va dirigido a usuarios que planean usar el escritorio de GNOME 2.2 como el entorno de escritorio predeterminado.

Antes de leer este manual

Antes de leer este manual debe estar familiarizado con las cuestiones siguientes:

- Ratones de tres botones
- Interfaces gráficas del usuario
- Interfaces de la línea de comandos

Organización de este manual

Este manual se organiza de la forma siguiente:

- La Referencia I presenta los componentes del núcleo central del escritorio de GNOME. También proporciona información que permite empezar a trabajar con el escritorio.

- La Referencia II describe cómo configurar el escritorio.
- La Referencia III explica cómo iniciar las aplicaciones en el escritorio de GNOME.
- El Glosario es una lista de términos usados en este manual, con sus definiciones.

Documentación relacionada

Los manuales siguientes están relacionados con esta guía.

- *GNOME 2.2 Desktop Accessibility Guide*
- *GNOME 2.2 Desktop on Linux System Administration Guide*

Acceso a la documentación de Sun en línea

La sede web docs.sun.comSM permite acceder a la documentación técnica de Sun en línea. Puede explorar el archivo docs.sun.com, buscar el título de un manual o un tema específicos. El URL es <http://docs.sun.com>.

Solicitud de documentación de Sun

Sun Microsystems ofrece una seleccionada documentación impresa sobre el producto. Si desea conocer una lista de documentos y cómo pedirlos, consulte “Adquirir documentación impresa” en <http://docs.sun.com>.

Convenciones tipográficas

La tabla siguiente describe los cambios tipográficos utilizados en este manual.

TABLA P-1 Convenciones tipográficas

Tipo de letra o símbolo	Significado	Ejemplo
AaBbCc123	Nombres de las órdenes, archivos y directorios; salida por la pantalla del computador.	Edite el archivo <code>.login</code> . Utilice <code>ls -a</code> para mostrar una lista de todos los archivos. <code>nombre_sistema% tiene correo.</code>
AaBbCc123	Lo que usted escribe, contrastado con la salida por la pantalla del computador	<code>nombre_sistema% su</code> Password:
<i>AaBbCc123</i>	Plantilla de la línea de órdenes: sustituir por un valor o nombre real	Para suprimir un archivo, escriba <code>rm nombre_archivo</code> .
<i>AaBbCc123</i>	Títulos de los manuales, palabras o términos nuevos o palabras destacables.	Véase el capítulo 6 de la <i>Guía del usuario</i> Se denominan opciones de <i>clase</i> . Para hacer esto debe ser el usuario <i>root</i> .

Indicadores de los shells en los ejemplos de órdenes

La tabla siguiente muestra los indicadores predeterminados del sistema y de superusuario para los shells Bourne, Korn y C.

TABLA P-2 Indicadores de los shells

Shell	Indicador
Indicador del shell C	<code>nombre_sistema%</code>
Indicador de superusuario en el shell C	<code>nombre_sistema#</code>
Indicador de los shells Bourne y Korn	<code>\$</code>
Indicador de superusuario en los shell Bourne y Korn	<code>#</code>

Un paseo por el escritorio de GNOME

Este apartado presenta los componentes del núcleo central del escritorio de GNOME. Éste es un entorno muy configurable, por lo que esta sección sólo cubre las funciones principales. Si desea implementar todas las posibilidades de configuración que se mencionan en este capítulo, consulte *Personalización del escritorio de GNOME*.

Esta sección contiene los siguientes capítulos:

- *Técnicas básicas*
Este capítulo contiene información acerca del uso del ratón, las teclas de acceso directo y las técnicas básicas para trabajar con las ventanas y los cuadros de diálogo.
- *Información general acerca del escritorio de GNOME*
Este capítulo contiene información acerca de los componentes y las funciones principales del escritorio. Si no desea leer todo el manual, consulte como mínimo este capítulo.
- *Sesiones de escritorio de GNOME*
Este capítulo contiene información acerca de cómo empezar, gestionar y terminar sesiones de escritorio de GNOME.
- *Cómo trabajar con paneles*
Este capítulo amplía la información acerca del uso de los paneles. Los paneles son componentes clave del escritorio. En este capítulo se indica cómo utilizar las diferentes partes de los paneles y cómo invocar las funciones disponibles en el escritorio de GNOME a través de ellos.
- *Cómo trabajar con menús*
Este capítulo amplía la información acerca del uso de los menús.
- *Cómo trabajar con ventanas*
Este capítulo amplía la información acerca del uso de las ventanas; se describen funciones básicas de éstas, como mover y cambiar el tamaño, así como los controles que se usan con ellas.

- *Gestor de archivos Nautilus*

Este capítulo contiene información acerca del gestor de archivos Nautilus; se explica cómo utilizarlo para trabajar con el sistema de archivos y cómo personalizarlo.

- *Uso del escritorio*

Este capítulo contiene información acerca de cómo utilizar el *escritorio*. El fondo del escritorio de GNOME es la parte en la que no hay elementos gráficos de interfaz, como paneles o ventanas. Este capítulo describe cómo utilizar el escritorio para iniciar aplicaciones y abrir archivos o carpetas. También se hace hincapié en cómo utilizar la **Papelera** y el menú del escritorio y en cómo personalizar éste.

Técnicas básicas

Este capítulo presenta las técnicas necesarias para trabajar con el escritorio de GNOME.

- “Uso del ratón” en la página 19
- “Técnicas del teclado” en la página 23
- “Uso de las ventanas” en la página 27

Uso del ratón

Aunque esté familiarizado con uso de los dispositivos de ratón, no está demás que conozca las convenciones y la terminología de las acciones del ratón que se usan en este manual. En esta sección se describe también el uso de los punteros del ratón.

Convenciones de uso de los botones del ratón

Todas las instrucciones de este manual se refieren a los siguientes tipos de ratones:

- Dispositivos configurados para usuarios diestros.
- Dispositivos con tres botones. En el caso de usar un ratón con dos botones se debe pulsar ambos simultáneamente para simular el efecto del botón central.

A continuación, se muestran las convenciones del uso de los botones del ratón en este manual:

Botón del ratón	Definición
Botón izquierdo	Es el botón situado a la izquierda del ratón, configurado para usuarios diestros.
Botón central	Es el botón situado en la parte central del ratón configurado para usuarios diestros
Botón derecho	Es el botón situado a la derecha del ratón configurado para usuarios diestros.

Para usuarios zurdos, puede invertirse esta posición mediante la herramienta de preferencias Ratón y seleccionando las opciones adecuadas. Si cambia la posición de los botones, debe cambiar las convenciones usadas en este manual de la misma forma.

Acciones del ratón

La siguiente tabla describe las acciones que se pueden ejecutar con el ratón:

Botón del ratón	Sintaxis
Botón izquierdo	Se usa para: <ul style="list-style-type: none"> ■ Seleccionar texto. ■ Elegir elementos. ■ Arrastrar elementos.
Botón central	Se usa para: <ul style="list-style-type: none"> ■ Pegar texto. ■ Mover elementos.
Botón derecho	Abre un menú del objeto seleccionado, si existe.

Por ejemplo, para copiar un texto efectúe los pasos siguientes:

1. Seleccione el texto con el botón izquierdo.
2. Mueva el puntero del ratón hacia donde se desea copiar el texto.
3. Haga clic en el botón central.

También se puede hacer clic con el botón derecho del ratón para abrir el menú Escritorio.

Terminología usada para las acciones del ratón

A continuación, se muestran las convenciones utilizadas en este manual para las acciones del ratón:

Acción	Definición
Hacer clic	Pulsar y soltar el botón izquierdo del ratón sin moverlo.
Hacer clic y mantener pulsado el botón	Pulsar y no soltar el botón izquierdo.
Hacer clic con el botón izquierdo	Igual que <i>hacer clic</i> . Se indica expresamente el botón izquierdo para evitar la confusión con acciones que requieren <i>hacer clic con el botón derecho</i> .
Hacer clic con el botón central	Pulsar y soltar el botón central del ratón sin moverlo.
Hacer clic con el botón derecho	Pulsar y soltar el botón derecho del ratón sin moverlo.
Hacer doble clic	Pulsar y soltar el botón izquierdo del ratón dos veces consecutivas sin moverlo.
Arrastrar	Hacer clic, mantener pulsado un botón del ratón y mover el objeto. Por ejemplo, se puede arrastrar una ventana o un icono. Para efectuar las acciones de arrastrar se pueden usar los botones izquierdo y central del ratón.
Arrastrar y soltar	Hacer clic, mantener pulsado un botón del ratón y mover el objeto. Por ejemplo, se puede arrastrar y soltar una ventana o un icono. Soltar el botón para colocar el objeto en la nueva posición.
Agarrar	Apuntar a un elemento que se puede mover, hacer clic y mantener pulsado el botón del ratón. Por ejemplo, se puede agarrar la barra del título de una ventana para arrastrarla a una nueva posición.

Punteros del ratón

Al utilizar el ratón, el aspecto del puntero puede cambiar. El aspecto del puntero ofrece información acerca de una operación en particular, posición o estado. En la siguiente tabla se muestra una descripción de algunos de los punteros de ratón.

Puntero	Acción asociada	Descripción
	Apuntar a un elemento, elegir un elemento de un menú	Puntero normal. El puntero que aparece durante el uso normal del ratón.
	Arrastrar y soltar	Puntero de movimiento. Indica que al soltar el objeto, éste se mueve de la posición anterior a la nueva.
	Arrastrar y soltar	Puntero de copia. Indica que al soltar el objeto, se crea una copia en la posición donde se suelta.
	Arrastrar y soltar	Puntero de enlace simbólico. Indica que al soltar el objeto, se crea un <i>enlace simbólico</i> con el objeto la posición donde éste se suelta. Un enlace simbólico es un tipo especial de archivo que apunta a otro fichero o carpeta.
	Arrastrar y soltar	Puntero de pregunta. Indica que al soltar el objeto, se abre un menú. Se puede elegir si mover el objeto, copiarlo o crear un enlace simbólico.
	Arrastrar y soltar	Puntero de no disponible. Indica que no se puede soltar el objeto en la posición actual.
	Mover objeto de panel	Puntero de mover objeto de panel. Indica que se ha seleccionado un objeto de panel para moverlo.
	Redimensionar la ventana horizontalmente.	Puntero de redimensionar horizontalmente. Indica que se ha seleccionado un borde vertical de la ventana para redimensionarla horizontalmente.
	Redimensionar la ventana verticalmente.	Puntero de redimensionar verticalmente. Indica que se ha seleccionado un borde horizontal de la ventana para redimensionarla verticalmente.

Puntero	Acción asociada	Descripción
	Redimensionar la ventana horizontal y verticalmente	Puntero de redimensionar marco. Indica que se ha seleccionado la esquina de una ventana para redimensionarla vertical y horizontalmente.
	Redimensionar el tablero de una ventana o la columna de una tabla	Puntero de redimensionar el tablero de una ventana o la columna de una tabla. Indica que se ha seleccionado una columna de una tabla para redimensionarla.

Técnicas del teclado

Casi todas las tareas que se pueden realizar con el ratón, se pueden también realizar con el teclado. Las teclas de *acceso directo* proporcionan un método rápido para realizar una tarea.

Se pueden utilizar para trabajar con el escritorio y los elementos de la interfaz como paneles y ventanas. También se utilizan en las aplicaciones. Para personalizar los accesos directos, utilice la herramienta de preferencias Accesos directos del teclado.

También se puede personalizar el escritorio de GNOME para utilizar las funciones de accesibilidad del teclado.

A continuación, se muestran los accesos directos que se pueden usar.

Accesos directos generales

Los accesos directos generales permiten utilizar el teclado para realizar tareas generales del escritorio de GNOME. La siguiente tabla muestra algunos accesos directos generales:

Accesos directos predeterminados	Función
Ctrl + Esc	Abre el Menú principal.
Super + R	Muestra el diálogo Ejecutar aplicación .
Impr Pant	Captura la pantalla.

Accesos directos predeterminados	Función
Alt + Impr Pant	Captura la ventana seleccionada.
Ctrl + Alt + flecha derecha	Cambia al área de trabajo situada a la derecha de la actual.
Ctrl + Alt + flecha izquierda	Cambia al área de trabajo situada a la izquierda de la actual.
Ctrl + Alt + flecha arriba	Cambia al área de trabajo situada encima de la actual.
Ctrl + Alt + flecha abajo	Cambia al área de trabajo situada debajo de la actual.
Ctrl + Alt + d	Minimiza todas las ventanas y sitúa el foco en el escritorio.
F1	Inicia el navegador de ayuda en línea y muestra la Ayuda en línea adecuada.

Accesos directos de las ventanas

Los accesos directos de las ventanas permiten usar el teclado para gestionar las ventanas. La siguiente tabla muestra algunos accesos directos de las ventanas:

Accesos directos predeterminados	Función
Alt + Tab	Cambia entre diferentes ventanas. Al utilizar estos accesos directos se muestra una lista de las ventanas que se pueden seleccionar. Se deben soltar las teclas para seleccionar la ventana.
Alt + Esc	Cambia entre diferentes ventanas pero en orden inverso. Se deben soltar las teclas para seleccionar la ventana.
F10	Abre el primer menú situado a la izquierda de la barra de menú.
Alt + barra espaciadora	Abre el menú de la ventana .
Teclas de flecha	Mueven el foco entre los elementos de un menú.
Intro	Elige una opción del menú.
Esc	Cierra un menú abierto.
Ctrl + Alt + flecha derecha	Cambia al área de trabajo situada a la derecha de la actual.
Ctrl + Alt + flecha izquierda	Cambia al área de trabajo situada a la izquierda de la actual.
Ctrl + Alt + flecha arriba	Cambia al área de trabajo situada encima de la actual.
Ctrl + Alt + flecha abajo	Cambia al área de trabajo situada debajo de la actual.
Ctrl + Alt + d	Minimiza todas las ventanas y sitúa el foco en el escritorio.

Accesos directos del panel

Los accesos directos permiten utilizar el teclado para efectuar tareas en el panel. La siguiente tabla muestra algunos accesos directos para el panel:

Accesos directos predeterminados	Función
Ctrl + Alt + Tab	Cambia entre los paneles y el escritorio. Al utilizar estos accesos directos se muestra una lista de los elementos que se pueden seleccionar. Se deben soltar las teclas para seleccionar un elemento.
Ctrl + Alt + Esc	Cambia entre los paneles y el escritorio. Se deben soltar las teclas para seleccionar un elemento.
Ctrl + F10	Abre el menú emergente del panel seleccionado.
Tab	Cambia el foco entre los objetos de un panel.
Intro	Selecciona el elemento del panel o del menú.
Mayús + F10	Abre el menú emergente del objeto del panel seleccionado.
Teclas de flecha	Mueve el foco entre los elementos de un menú. También mueve el foco entre los elementos de la interfaz de un applet.
Esc	Cierra un menú abierto.
F10	Abre el menú Aplicaciones desde la Barra de menús, si ésta se encuentra en un panel.

Accesos directos de la aplicación

Los accesos directos permiten usar el teclado para gestionar aplicaciones, en algunos casos más rápidamente que mediante el ratón. La siguiente tabla muestra algunos accesos directos para aplicaciones:

Accesos directos	Orden
Ctrl + N	Nuevo
Ctrl + X	Cortar
Ctrl + C	Copiar
Ctrl + V	Pegar
Ctrl + Z	Deshacer
Ctrl + S	Guardar

Accesos directos	Orden
Ctrl + Q	Salir

Teclas de acceso

Una *barra de menús* es una barra situada en la parte superior de una ventana que contiene los menús de la aplicación. Una *tecla de acceso* es una letra subrayada en un menú, una barra de menús o cuadro de diálogo que puede utilizarse para realizar una acción. En una barra de menús, la tecla de acceso está subrayada.

Para abrir un menú, se puede pulsar Alt y, a continuación, la tecla de acceso. En el menú, la tecla de acceso está subrayada. Para elegir un elemento del menú, se puede pulsar la tecla de acceso correspondiente. En la siguiente tabla se muestra un ejemplo de teclas de acceso de la aplicación Editor de texto:

Teclas de acceso	Función
Alt + A	Abre el menú Archivo.
N	Elige el elemento Nuevo del menú Archivo.

Pueden utilizarse también las teclas de acceso para manejar los elementos de un cuadro de diálogo. En éste, la mayoría de los elementos que aparecen están subrayados. Para seleccionar un determinado elemento de un cuadro de diálogo, se puede pulsar Alt y, a continuación, la tecla de acceso. En la siguiente tabla se muestra un ejemplo de teclas de acceso del cuadro de diálogo **Preferencias** de la aplicación Editor de texto:

Tecla de acceso	Función
Alt + U	Selecciona la casilla de verificación Usar tipografía predeterminada del tema.

También se pueden utilizar otras teclas para navegar por una ventana o cuadro de diálogo.

Tecla	Función
Tab	Mueve el foco de un elemento a otro en una ventana o cuadro de diálogo.

Tecla	Función
Teclas de flecha	<p>Se utilizan las teclas de flecha para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Moverse de un menú a otro en una barra de menús. Moverse de un elemento de menú al siguiente en un menú abierto. ■ Moverse de una opción a otra para hacer una selección, por ejemplo, en un grupo de botones de selección de un cuadro de diálogo. ■ Cambiar el valor que muestra un cuadro de desplazamiento.

Uso de las ventanas

Este apartado indica cómo utilizar las ventanas.

Para redimensionar paneles

Algunas ventanas contienen más de un *panel*. Un panel es una subdivisión de una ventana. Por ejemplo, la ventana del gestor de archivos Nautilus contiene una panel lateral y un panel de vista. Una ventana que contiene paneles tiene un manejador de dimensión en el borde que separa los paneles. Para redimensionar un panel, arrastre el manejador hasta obtener el tamaño deseado.

Uso de las tablas

Algunas ventanas contienen información organizada en una tabla. En esta sección se indica cómo trabajar con las tablas.

Para cambiar la anchura de una columna, arrastre sus bordes verticales.

En algunas tablas, se puede ordenar la información de una determinada columna. Para ordenar la información de una tabla, haga clic en la cabecera situada en la parte superior de la columna por la que desea ordenar. Aparecerá una flecha hacia arriba en la cabecera de la columna por la que se desea ordenar la tabla. La siguiente figura muestra la flecha arriba.



Para invertir el orden, basta con hacer clic otra vez en la cabecera de la columna. La flecha arriba cambiará a flecha abajo lo que indica que la información de la columna está en orden inverso.

En algunas tablas, se puede seleccionar más de un elemento. La siguiente tabla muestra cómo seleccionar los elementos de las tablas.

Tarea	Acción
Seleccionar un elemento	Hacer clic en el elemento.
Seleccionar un grupo de elementos contiguos	Pulsar y mantener pulsada la tecla Mayúsculas. Hacer clic en el primer elemento del grupo y, a continuación, en el último.
Seleccionar varios elementos	Mantener pulsada la tecla Ctrl. Hacer clic en los elementos que desea seleccionar.

Información general acerca del escritorio de GNOME

Este capítulo contiene información acerca de los componentes y funciones principales del escritorio de GNOME. Antes de empezar a trabajar con el escritorio, conviene leer y familiarizarse con las diversas características y funcionamiento de los componentes del escritorio. Éste ofrece muchas posibilidades de configuración, así que este capítulo estudia sólo la configuración predeterminada típica. Se tratarán los temas siguientes:

- “Introducción a los componentes del escritorio de GNOME” en la página 29
- “Paneles” en la página 31
- “Menús” en la página 34
- “Ventanas” en la página 35
- “Áreas de trabajo” en la página 37
- “Gestor de archivos Nautilus” en la página 38
- “Escritorio y objetos del escritorio” en la página 40
- “Preferencias del escritorio de GNOME” en la página 41
- “Aplicaciones” en la página 42
- “Para obtener más información” en la página 43

Introducción a los componentes del escritorio de GNOME

Al iniciar una sesión por primera vez, se muestra una pantalla de inicio predeterminada, con paneles, ventanas y varios iconos.

Los componentes principales del escritorio de GNOME son:

- Paneles
Los paneles son áreas del escritorio en las cuales se puede acceder a todas las aplicaciones del sistema y los menús. Los paneles ofrecen muchas posibilidades de configuración.

- Menús

Se puede acceder a todas las funciones del escritorio mediante los menús. El menú Aplicaciones permite acceder a la mayoría de aplicaciones, órdenes y opciones de configuración habituales. Se puede acceder al menú Aplicaciones desde el Menú principal y desde la miniaplicación Barra de menús. Tanto éste como ésta se pueden agregar a los paneles.

La Barra de menús contiene un menú Acciones que proporciona órdenes que permiten realizar diversas funciones, por ejemplo Buscar archivos y Terminar sesión. Los elementos del menú Acciones están situados en el nivel superior del Menú principal.

- Ventanas

Se pueden mostrar varias ventanas al mismo tiempo y en cada una de ellas se pueden ejecutar diferentes aplicaciones. El gestor de ventanas proporciona marcos y botones para cada ventana y permite que se ejecuten acciones estándar, como mover, cerrar y redimensionar ventanas.

- Áreas de trabajo

El escritorio de GNOME se puede subdividir en diferentes *áreas de trabajo*. Un área de trabajo es un área discreta en la que se puede trabajar. Se puede especificar el número de áreas de trabajo del escritorio. Se puede cambiar a un área de trabajo diferente, pero sólo puede mostrarse una cada vez por pantalla.

- Gestor de archivos Nautilus

El administrador de archivos Nautilus proporciona un punto de acceso integrado a los archivos y aplicaciones. Se puede visualizar el contenido de los archivos mediante una ventana del Gestor de archivos o abrir archivos con la aplicación correcta desde el propio Gestor de archivos. El administrador de archivos permite gestionar los archivos y carpetas.

- Escritorio

El escritorio se sitúa detrás del resto de componentes del escritorio. Es un componente activo de la interfaz del usuario. Se puede añadir objetos para facilitar el acceso a los archivos, carpetas y aplicaciones que se utilizan más frecuentemente. También se puede hacer clic con el botón derecho del ratón para abrir un menú.

- Preferencias

El escritorio de GNOME contiene *herramientas de preferencias* específicas. Cada herramienta controla un aspecto particular del comportamiento del escritorio de GNOME. Para iniciar una herramienta de preferencias, seleccione Preferencias en el Menú principal. Seleccione el elemento que desee configurar en los submenús.

Las características más importantes del escritorio de GNOME son su alto grado de configurabilidad y las múltiples maneras que ofrece para ejecutar tareas.

Los componentes del escritorio son interactivos. Por lo general, una misma acción se puede ejecutar de más de una manera. Por ejemplo, se pueden iniciar aplicaciones desde paneles, menús o el escritorio.

El administrador del sistema puede realizar cambios en la configuración para adaptar el sistema, en consecuencia el escritorio puede no ser igual al descrito en este capítulo. De cualquier modo, este capítulo proporciona una guía útil y rápida de cómo trabajar con el escritorio.

Paneles

Se pueden añadir y suprimir paneles cuando se desee. Al iniciar una sesión por primera vez, el escritorio de GNOME suele contener al menos un panel.

Acciones que se pueden realizar con los paneles:

- Crear paneles.
- Suprimir paneles.
- Ocultar paneles.
- Añadir objetos a los paneles.
- Manipular objetos de un panel.

Para crear paneles

Para añadir un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío de cualquier panel y, a continuación, seleccione Nuevo panel. El panel nuevo se añadirá al escritorio. Está vacío y se puede personalizar como se desee. Se pueden agregar objetos según las necesidades; se puede cambiar el fondo del panel. No hay límite a la creación de paneles.

Para suprimir paneles

Para suprimir un panel, haga clic con el botón derecho del ratón sobre él y, a continuación, seleccione Suprimir este panel.

Para ocultar paneles

Los paneles pueden tener botones de ocultación en cada extremo, que cuando se hace clic sobre ellos ocultan o muestran el panel, alternativamente.

Para añadir objetos a los paneles

Un panel puede contener diferentes tipos de objetos. El panel en la Figura 2–1 contiene cada tipo de objeto de panel posible.

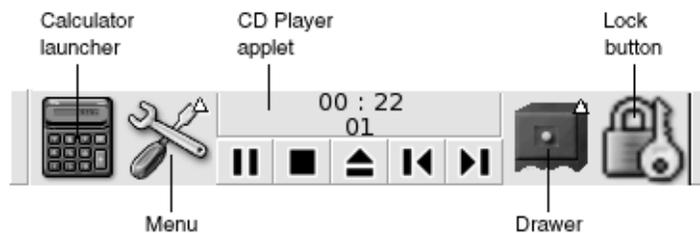


FIGURA 2-1 Un panel con los diferentes tipos de objetos

Puede añadir cualquiera de los siguientes objetos a todos los tipos de paneles:

- **Miniaplicaciones**

Las *miniaplicaciones* son aplicaciones, pequeñas e interactivas que residen en un panel, por ejemplo el Lector de CD en la Figura 2-1. Cada miniaplicación dispone de una interfaz simple de usuario con la que se puede trabajar mediante el ratón o el teclado. A continuación, se muestran las miniaplicaciones predeterminadas en los paneles:

- **Reloj:** muestra la hora; también se puede configurar para mostrar la fecha.
- **Lista de ventanas:** muestra un botón para cada ventana abierta. Se puede hacer clic en un botón de esta lista para minimizar y restaurar ventanas. De manera predeterminada, la Lista de ventanas aparece en el panel del borde inferior de la pantalla.
- **Selector de áreas de trabajo:** muestra una representación visual de las áreas de trabajo. El Selector de áreas de trabajo permite cambiar t las diferentes áreas de trabajo. De manera predeterminada, aparece en el panel del borde inferior de la pantalla.

Para añadir una miniaplicación a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione **Agregar al panel**. Seleccione la miniaplicación deseada de una de los siguientes submenús:

- Accesorios
- Entretenimientos
- Red
- Multimedia
- Utilidades

- **Lanzadores**

Un *lanzador* inicia una aplicación en particular, ejecuta una orden o abre un archivo. El icono de la calculadora (Figura 2-1) es un lanzador de la aplicación Calculadora. Puede residir en un panel o en un menú. Haga clic en el lanzador para ejecutar la acción asociada.

Se pueden crear lanzadores propios para las aplicaciones. Por ejemplo, se puede crear un lanzador para un procesador de texto usado habitualmente y situarlo en un panel para facilitar su acceso. Para añadir un nuevo lanzador a un panel, haga clic con el botón derecho en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione **Agregar al panel** → **Lanzador**.

También, haga clic con el botón derecho en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione **Agregar al panel** → **Lanzador** desde menú. Seleccione el lanzador que se debe añadir en los submenús.

■ Botones de acción.

Se puede agregar una barra de menús a los paneles para proporcionar un acceso rápido a acciones comunes. Se pueden añadir los siguientes botones a los paneles:

- **Forzar cierre:** este botón permite forzar la terminación de aplicaciones que no responden a las órdenes.
- **Bloquear:** haga clic en este botón para bloquear la pantalla. El icono del candado (Figura 2-1) corresponde al botón **Bloquear**.
- **Terminar sesión:** haga clic en este botón para finalizar la sesión.
- **Ejecutar:** haga clic en este botón para abrir el diálogo **Ejecutar aplicación** con el que se pueden ejecutar órdenes.
- **Capturar la pantalla:** haga clic en este botón para realizar una captura de la pantalla.
- **Buscar:** haga clic en este botón para iniciar la herramienta de búsqueda de archivos que permite localizar archivos.
- **Mostrar escritorio:** haga clic en este botón para minimizar todas las ventanas y mostrar el escritorio.

Para añadir un botón a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione **Agregar al panel** → **Acciones**. A continuación, elija el botón que desee.

■ Menús

Se puede acceder a todas las funciones del escritorio mediante los menús. Para abrir un menú en un panel, haga clic en el icono que lo representa. Para abrir un menú desde la Barra de menús, haga clic en el texto que lo representa.

Los menús que se añaden a los paneles se representan con un icono con una flecha. La flecha indica que el icono corresponde a un menú. Por ejemplo, vea el icono de menú de la Figura 2-1.

El Menú principal se puede agregar a cualquier panel. Para añadir el Menú principal a un panel, haga clic con el botón derecho en un espacio vacío y, a continuación, seleccione **Agregar al panel** → **Menú principal**.

La Barra de menús se puede agregar también a cualquier panel. Para añadir la Barra de menús a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione **Agregar al panel** → **Barra de menús**.

■ Cajones

Los *cajones* son extensiones deslizantes de un panel que se pueden o abrir mediante un icono de cajón, como se muestra en la Figura 2-1. Los cajones permiten organizar el trabajo al trabajar con múltiples aplicaciones simultáneamente. Se puede colocar los mismos elementos funcionales en un cajón que en cualquier otro tipo de panel.

Para añadir un cajón a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Cajón.

Para abrir un cajón, haga clic sobre él. Para cerrarlo, vuelva a hacer clic.

Para manipular objetos de un panel

Se pueden manipular los objetos de un panel de las siguientes maneras:

- Mover los objetos dentro del panel o a otro panel.
Pueden moverse los objetos a otra ubicación en el mismo panel. También se pueden mover a otro panel. Utilice el botón intermedio del ratón para arrastrar el objeto de panel a la nueva ubicación.
- Copiar elementos del menú a un panel
Arrastre el elemento del menú al panel. Si, en cambio, el elemento es un lanzador, haga clic con el botón derecho sobre él y, a continuación, seleccione Agregar este lanzador al panel.

Menús

Se puede acceder a todas las funciones del escritorio mediante los menús que son accesibles desde los siguientes componentes del escritorio de GNOME:

- Menú principal
El Menú principal contiene el menú Aplicaciones y otras funciones diversas. El menú Aplicaciones permite acceder a la mayoría de aplicaciones, órdenes y opciones de configuración habituales.
Para añadir el Menú principal a un panel, haga clic con el botón derecho en un espacio vacío y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Menú principal. Haga clic en el botón de Menú principal en un panel para abrir el Menú principal.
- Barra de menús
La Barra de menús contiene los menús Aplicaciones y Acciones. Ambos permiten acceder a la mayoría de aplicaciones estándar, órdenes y opciones de configuración.
Para añadir una Barra de menús a un panel, haga clic con el botón derecho en un espacio vacío y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Barra de menús.

- Paneles

Se pueden añadir tantos menús como se desee a cualquier panel del escritorio. Para abrir un menú en un panel, haga clic en el icono que lo representa. Se puede, también, realizar diversos tipos de acciones con los propios menús, como copiar elementos de menú a los paneles.

Ventanas

En el escritorio de GNOME se pueden abrir diversas ventanas a la vez. Cada ventana tiene un marco que incluye los elementos de control activos que se utilizan para trabajar con ella.

Tipos de ventana

El escritorio de GNOME posee los siguientes tipos de ventanas:

- Ventanas de aplicación

Al ejecutar una aplicación en el escritorio, aparece en una ventana normalmente rodeada de un marco cuyo borde superior contiene una barra de títulos que incluye los botones que se utilizan para trabajar con la ventana. Los botones de una ventana de aplicación permiten realizar acciones como abrir el Menú de la ventana o cerrar la ventana. El Menú de la ventana proporciona un determinado número de acciones que se pueden ejecutar en la ventana.

- Ventanas de cuadro de diálogo

Las ventanas de cuadro de diálogo se asocian con procesos interactivos del escritorio. Una ventana de cuadro de diálogo está formada por un marco y un único panel interactivo que proporciona información y controles al usuario. En este manual se utiliza el cuadro de diálogo para referirse a la parte interactiva de la ventana de cuadro de diálogo. El marco de una ventana de aplicación contiene botones que permiten realizar acciones como abrir el Menú de la ventana o cerrar la ventana.

Para manipular ventanas

El marco de una ventana de aplicación o de cuadro de diálogo se utiliza para ejecutar diversas acciones sobre ella. La mayoría de los elementos de control están situados en el borde superior del marco. La Figura 2-2 muestra el borde superior del marco de una ventana típica de aplicación.



FIGURA 2-2 Borde superior del marco de una ventana típica de aplicación

Los controles activos del marco de una ventana son los siguientes:

Elemento de control	Descripción
Botón Menú de la ventana	Haga clic en el botón Menú de la ventana para abrir el Menú de la ventana.
Barra de título	Se utiliza para mover y plegar la ventana.
Botón Minimizar	Haga clic en el botón Minimizar para minimizar la ventana.
Botón Maximizar	El botón Maximizar se utiliza para maximizar y restaurar ventanas. Haga clic en el botón Maximizar para maximizar la ventana. Haga otra vez clic en el botón Maximizar para restaurar la ventana.
Botón Cerrar la ventana	Haga clic en el botón Cerrar ventana para cerrar la ventana.
Borde	Para abrir el Menú de la ventana, haga clic con el botón derecho del ratón en el borde de la ventana.

Para cambiar el tamaño de una ventana, arrastre desde el borde pero no desde la barra de título. Arrástrela hasta obtener el tamaño deseado.

Para dirigir el foco a una ventana

Las ventanas que están enfocadas reciben la información de entrada del ratón y el teclado. Sólo se puede enfocar una ventana a la vez. La ventana a la cual está dirigido el foco tiene un aspecto diferente al del resto de ventanas.

Se pueden utilizar los siguientes elementos para dirigir el foco a una ventana:

Elemento	Acción
Ratón	Al hacer clic en la ventana, ésta se hace visible.
Teclas de acceso directo	Utilice las teclas de acceso directo para cambiar entre las ventanas abiertas. Para dirigir el foco a una ventana, suelte las teclas. Las teclas de acceso directo predeterminadas para cambiar entre ventanas es Alt + Tab.
Lista de ventanas	Haga clic en el botón que representa la ventana en la Lista de ventanas.
Selector de áreas de trabajo	Haga clic en la ventana a la que desea dirigir el foco en el Selector de áreas de trabajo.

Áreas de trabajo

En el escritorio de GNOME se pueden abrir diversas ventanas a la vez, que se muestran en subdivisiones del escritorio llamadas áreas de trabajo. Un área de trabajo es un área discreta en la que se puede trabajar.

Cada una contiene el mismo escritorio, los mismos paneles y los mismos menús. No obstante, se pueden ejecutar diversas aplicaciones y abrir ventanas en cada área de trabajo. Se puede mostrar sólo un área de trabajo a la vez en el escritorio, pero pueden abrirse varias ventanas en otras áreas de trabajo.

Las áreas de trabajo permiten organizar el escritorio de GNOME para ejecutar más de una aplicación simultáneamente. Al llenar el área de trabajo con diversas ventanas, se puede seguir trabajando en una nueva área. Se puede también cambiar a otra área de trabajo y iniciar más aplicaciones.

Las áreas de trabajo se muestran en el Selector de áreas de trabajo. En la Figura 2-3, el Selector de áreas de trabajo tiene cuatro áreas de trabajo. Las primeras tres contienen ventanas abiertas. La última no contiene ninguna activa.

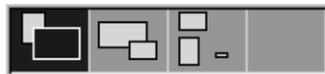


FIGURA 2-3 Áreas de trabajo que aparecen en el Selector de áreas de trabajo

Para cambiar entre áreas de trabajo

Puede cambiar entre áreas de trabajo de la siguiente forma:

- Haga clic en el área de trabajo a la que desea pasar en el Selector de áreas de trabajo.
- Pulse Ctrl + Alt + flecha derecha para cambiar al área de trabajo situada a la derecha de la actual.
- Pulse Ctrl + Alt + flecha izquierda para cambiar al área de trabajo situada a la izquierda de la actual.

Para agregar áreas de trabajo

Para añadir áreas de trabajo al escritorio de GNOME, haga clic con el botón de la derecha en el Selector de áreas de trabajo y, a continuación, seleccione **Preferencias**. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del selector de áreas de trabajo**. Utilice el cuadro de deslizamiento **Número de áreas de trabajo** para indicar el número de áreas de trabajo que se desee.

Gestor de archivos Nautilus

El gestor de archivos Nautilus proporciona un punto de acceso integrado a los archivos, aplicaciones, sitios FTP y URI. Para abrir una ventana del gestor de archivos, haga doble clic sobre el objeto del escritorio **Documentos**. A continuación se muestra una ventana del gestor de archivos que muestra los contenidos de una carpeta:



Una ventana del gestor de archivo contiene los siguientes paneles:

- | | |
|----------------|--|
| Panel lateral | Permite navegar entre los archivos. Este panel también muestra información acerca del fichero o carpeta actual. El panel lateral se encuentra en la parte izquierda de la ventana. |
| Panel de vista | Muestra el contenido de archivos y carpetas. El panel de vista se encuentra en la parte derecha de la ventana. |

El gestor de archivos permite realizar las siguientes funciones:

- Visualizar archivos y carpetas
Se pueden visualizar los archivos y carpetas como iconos o en una lista. Se pueden visualizar los contenidos de ciertos tipos de archivos en la propia ventana del gestor de archivos. Estos archivos también se pueden abrir desde el propio gestor con la aplicación adecuada.
- Administrar archivos y carpetas
El gestor de archivos permite crear, mover, copiar, renombrar y eliminar archivos y carpetas.
- Ejecutar secuencias de órdenes
Pueden ejecutarse secuencias de órdenes desde el gestor de archivos y se pueden seleccionar los archivos y carpetas que se deben ejecutar con ellas.
- Personalizar archivos y carpetas
Se pueden añadir emblemas a los archivos y carpetas para indicar estados concretos. Por ejemplo, se puede añadir un emblema de **Importante** a un archivo para resaltar su importancia. También se pueden personalizar las carpetas de las siguientes maneras:
 - Agregar una nota a una carpeta.
 - Especificar un patrón de fondo personalizado.
 - Especificar un valor de zoom.
- Abrir *Uniform Resource Identifiers* (URI)
El escritorio de GNOME contiene URI especiales que permiten acceder a funciones determinadas desde el gestor de archivos. Por ejemplo, para acceder a la herramienta de preferencias, se puede utilizar el URI `preferences:///` en el gestor de archivos.
- Grabar CD
El gestor de archivos contiene una ubicación especial donde se pueden copiar archivos y carpetas que después se grabarán en un CD. De este modo, se facilita la grabación del CD desde esta ubicación.

El gestor de archivos también se encarga de crear el escritorio.

Para abrir archivos en el gestor de archivos

Para navegar hasta la carpeta donde está situado el archivo que desea abrir, haga doble clic en los iconos de las carpetas en el panel de vista. Cuando lo encuentre, haga doble clic en el icono del archivo para abrirlo.

Para mover archivos entre carpetas

Se pueden mover los archivos entre carpetas de dos o más ventanas del gestor de archivos. Abra una carpeta diferente en cada ventana y arrastre los archivos de una carpeta a otra.

Escritorio y objetos del escritorio

El escritorio es un componente activo de la interfaz del usuario. Se pueden realizar las siguientes acciones con el escritorio:

- Iniciar las aplicaciones y abrir archivos o carpetas.
Se pueden agregar *objetos de escritorio* para facilitar el acceso a los archivos, carpetas y aplicaciones que se utilizan más frecuentemente. Por ejemplo, se puede añadir el lanzador de una aplicación que se usa habitualmente
- Abrir el menú Escritorio.
Haga clic con el botón derecho en el escritorio para abrir el menú Escritorio. El menú emergente permite realizar acciones en el escritorio.

El gestor de archivos también se encarga de gestionar el escritorio.

Para abrir objetos del escritorio

Para abrir un objeto del escritorio, haga doble clic en el objeto. Pueden configurarse las preferencias en una ventana de Nautilus de modo que sólo sea necesario un único clic sobre un objeto para ejecutar la acción predeterminada.

Para agregar objetos al escritorio

Pueden añadirse objetos al escritorio para facilitar el acceso a los archivos, carpetas y aplicaciones que se usen frecuentemente. Los objetos del escritorio se pueden agregar de las siguientes maneras:

- Utilice el menú Escritorio para agregar un lanzador en el escritorio.
- Arrastre un objeto de una ventana del gestor de archivos al escritorio. Por ejemplo, puede crear un enlace simbólico a un archivo que se utilice con frecuencia y añadirlo al escritorio. El icono del enlace se mueve al escritorio. Para abrir el archivo, haga doble clic sobre él. También se pueden arrastrar archivos y carpetas al escritorio.
- Arrastre un lanzador de aplicación de un menú al escritorio. Por ejemplo, se puede abrir un menú que contenga un lanzador de una aplicación utilizada habitualmente y arrastrarlo al escritorio.

Preferencias del escritorio de GNOME

Las herramientas de preferencias del escritorio de GNOME se utilizan para configurar casi todas las funciones. Cada herramienta controla un aspecto particular del comportamiento del escritorio de GNOME. Por ejemplo, se puede utilizar una de estas herramientas para seleccionar un tema de escritorio de GNOME. Un *tema* es un conjunto de valores coordinados que configuran el aspecto visual de la interfaz.

Las herramientas de preferencias del escritorio se pueden abrir de diversas maneras:

- Seleccione Preferencias en el Menú principal y, a continuación, seleccione el elemento que desee.
- Haga doble clic en el objeto **Este sistema** del escritorio. Se abrirá una ventana de Nautilus en la ubicación **Este sistema**. Haga doble clic en el objeto **Preferencias** para mostrar las herramientas de preferencias. Haga doble clic en el elemento que desee.

Aplicaciones

Las aplicaciones suministradas con el escritorio de GNOME comparten diversas características. Por ejemplo, las aplicaciones tienen un aspecto similar. Las características son iguales porque se comparten las mismas bibliotecas de programación. Una aplicación que utiliza las bibliotecas estándar de GNOME se llama *aplicación compatible con GNOME*. Por ejemplo, Nautilus y el editor de texto gedit son aplicaciones compatibles con GNOME.

GNOME suministra bibliotecas propias, además de las del sistema operativo, que permiten a GNOME ejecutar las aplicaciones ya existentes y, además, las compatibles con GNOME. Por ejemplo, si el sistema operativo del sistema está basado en UNIX, pueden ejecutarse las aplicaciones X11 y Motif en el escritorio de GNOME.

Algunas características de las aplicaciones compatibles con GNOME son las siguientes:

- Aspecto coherente

Las aplicaciones compatibles con GNOME tienen un aspecto similar, ya que utilizan el del tema seleccionado en las herramientas de preferencias. Para cambiar el aspecto de las aplicaciones compatibles con GNOME:

- Herramienta de preferencias Menús y barras de herramientas
- Herramienta de preferencias Tema

- Barras de menú, de herramientas y de estado.

La mayoría de las aplicaciones compatibles con GNOME poseen una barra de menú, una de herramientas y una de estado. La barra de menú siempre contiene un menú Archivo y uno de Ayuda. El menú Archivo siempre contiene el elemento Salir y el de Ayuda siempre contiene el elemento Acerca de.

La *barra de herramientas* es una barra que aparece debajo de la de menú; contiene los botones de las órdenes utilizadas habitualmente. La *barra de estado* está situada en la parte inferior de una aplicación y muestra el estado de lo que se ve en la ventana. Las aplicaciones compatibles con GNOME pueden tener otras barras. Por ejemplo, Nautilus contiene una barra de ubicación.

Algunas barras de las aplicaciones compatibles con GNOME se pueden quitar. Esto es, la barra tiene un asa que se puede agarrar para poder arrastrarla a otra ubicación. Puede arrastrarse esta barra para situarla en otra parte de la ventana o de la pantalla. Por ejemplo, las barras de menú, herramientas y dirección del gestor de archivos se pueden quitar.

- Combinaciones de teclas predeterminadas

Las aplicaciones compatibles con GNOME utilizan una misma combinación de teclas para realizar una misma acción. Por ejemplo, para salir de una aplicación compatible con GNOME, pulse Ctrl + Q. Para deshacer una acción, pulse Ctrl + Z.

- Arrastrar y soltar

Las aplicaciones compatibles con GNOME utilizan el mismo protocolo para implementar las operaciones de arrastrar y soltar. Por tanto, las aplicaciones compatibles con GNOME proporcionan una respuesta similar al arrastrar y soltar elementos.

Al utilizar el mismo protocolo, las aplicaciones compatibles con GNOME poseen un alto grado de interoperabilidad. Por ejemplo, las aplicaciones compatibles con GNOME reconocen el formato de los elementos arrastrados. Al arrastrar un archivo HTML de una ventana de Nautilus a un navegador, el archivo se visualiza en el formato HTML. No obstante, al arrastrar el mismo archivo a un editor de texto, éste se mostrará en formato de texto plano.

Para obtener más información

El escritorio de GNOME ofrece ayuda adicional para ampliar los conocimientos acerca de las áreas siguientes:

- Temas de ayuda del escritorio de GNOME
- Miniaplicaciones
- Aplicaciones

Para obtener más información acerca de los temas de ayuda del escritorio de GNOME

Puede obtener más información acerca de un tema de ayuda del escritorio de GNOME en el sistema de ayuda integrado Yelp. Para iniciar el sistema de ayuda, seleccione Ayuda en el Menú principal.

Para obtener más información acerca de las miniaplicaciones

Para obtener más información acerca de una miniaplicación, haga clic con el botón derecho sobre ella y, a continuación, seleccione Ayuda.

Para obtener más información acerca de las aplicaciones

Para obtener más información acerca de una aplicación específica, inicie la aplicación y, a continuación, seleccione Ayuda → Contenido. También puede iniciar la aplicación y, a continuación, pulsar F1.

Sesiones del escritorio de GNOME

Este capítulo contiene información acerca de cómo empezar, gestionar y finalizar sesiones de escritorio de GNOME.

- “Inicio de una sesión” en la página 45
- “Para bloquear la pantalla” en la página 46
- “Gestión de la sesión” en la página 47
- “Finalización de una sesión” en la página 49

Inicio de una sesión

La sesión de escritorio es el período de tiempo entre el inicio y el final de sesión en el escritorio de GNOME. La pantalla de inicio de sesión es la puerta de entrada al escritorio que dispone de unos campos para introducir el nombre de usuario y la contraseña y permite también seleccionar opciones para el inicio de una sesión, por ejemplo, el idioma.

Una sesión se inicia cuando se entra en el sistema. El gestor de sesiones se inicia una vez que el nombre de usuario y la contraseña se han autenticado. El administrador de sesiones permite gestionar la sesión. Por ejemplo, se puede guardar el estado de la sesión más reciente y recuperarlo la próxima vez que se vuelva a iniciar. El gestor de sesión guarda y permite restaurar:

- Los valores de aspecto y funcionamiento, por ejemplo, valores de tipos de letra, colores y del ratón.
- Las aplicaciones que se estaban ejecutando como, por ejemplo, las ventanas del gestor de archivos y del editor de texto. No obstante, no se pueden guardar ni restaurar aplicaciones no gestionadas por el gestor de sesión. Por ejemplo, si inicia el editor vi desde una línea de comandos en una ventana Terminal, el Administrador de sesiones no podrá restaurar la sesión de edición.

Para iniciar una sesión

Para iniciar una sesión de escritorio:

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Sesión**. Elija el escritorio de GNOME en la lista de entornos de escritorio disponibles.
2. Introduzca el nombre de usuario en el campo **Nombre de usuario** y, a continuación, pulse Intro.
3. Introduzca la contraseña en el campo **Contraseña** y, a continuación, pulse Intro.

Si el usuario y la contraseña son válidos, el gestor iniciará la sesión. Si ésta fuera la primera vez que se inicia sesión, se iniciará una sesión nueva. Si ya se inició una sesión con anterioridad, el administrador de sesiones restaurará la sesión anterior, si guardó los valores de la sesión anterior cuando la terminó.

Para cerrar o reiniciar el sistema antes de iniciar la sesión, haga clic en el icono **Sistema** de la pantalla de inicio. Se mostrará un cuadro de diálogo. Seleccione la opción que desee y haga clic en Aceptar.

Para iniciar una sesión de trabajo en un idioma diferente

Para iniciar sesión en un idioma diferente:

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Idioma**. Seleccione el idioma de la lista de idiomas disponibles.
2. Introduzca el nombre de usuario en el campo **Nombre de usuario** y, a continuación, pulse Intro.
3. Introduzca la contraseña en el campo **Contraseña** y, a continuación, pulse Intro.

Nota – Al iniciar una sesión en un idioma diferente, éste se convierte en el idioma utilizado para la interfaz del usuario. No se especifica la disposición del teclado. Para cambiar la disposición del teclado, utilice la miniaplicación Conmutador de la disposición del teclado.

Para bloquear la pantalla



Para bloquear la pantalla:

- Elija Acciones → Bloquear la pantalla.
- Haga clic en el botón Bloquear si aparece en un panel.

Para agregar el botón Bloquear, haga clic con el botón derecho en el panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Bloquear.

Al bloquear la pantalla, se inicia el salvapantallas. Para desbloquear la pantalla, mueva el ratón y se mostrará el cuadro de diálogo de pantalla bloqueada. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña en este cuadro de diálogo y pulse Intro.

Para obtener información acerca de la configuración del salvapantallas, consulte *Uso de las herramientas de preferencias*.

Nota – Para bloquear la pantalla correctamente, el salvapantallas tiene que estar habilitado.

Gestión de la sesión

Para configurar la gestión de las sesiones del escritorio de GNOME, utilice la herramienta de preferencias Sesiones que reconoce los siguientes tipos de aplicaciones:

- Aplicaciones gestionadas por sesión. Al guardar los valores de configuración de sesión, el administrador de sesiones guarda los de las aplicaciones gestionadas por sesión. Al cerrar la sesión y volver a iniciarla, el administrador de sesiones automáticamente inicia de nuevo las aplicaciones gestionadas por sesión.
- Aplicaciones que no se gestionan por la sesión. Al guardar los valores de configuración de sesión, el administrador de sesiones no guarda los de las aplicaciones no gestionadas por sesión. Al cerrar la sesión y volver a iniciarla, el administrador de sesiones automáticamente no inicia de nuevo las aplicaciones no gestionadas por sesión. Estas aplicaciones deben iniciarse manualmente. También, se puede utilizar la herramienta de preferencias Sesiones para especificar las aplicaciones no gestionadas por sesión que se desean iniciar automáticamente.

Definición del comportamiento de la sesión al iniciarla y al cerrarla.

Para configurar el comportamiento de una sesión al iniciarla y al finalizarla, utilice la herramienta de preferencias Sesiones. Haga los cambios necesarios en la ficha **Propiedades de la sesión**. Por ejemplo, se puede mostrar una pantalla de presentación al iniciar la sesión.

Para usar aplicaciones de inicio

Se pueden configurar las sesiones de manera que inicien aplicaciones no gestionadas por sesión. Para configurar aplicaciones de inicio no gestionadas por la sesión, utilice la herramienta de preferencias Sesiones. Utilice la ficha **Programas de inicio** para agregar, editar y eliminar aplicaciones. Si se guardan los nuevos valores y se cierra sesión, la próxima vez que ésta se inicie las aplicaciones indicadas se ejecutarán automáticamente.

Para buscar aplicaciones en la sesión actual

Para buscar aplicaciones en la sesión actual, utilice la herramienta de preferencias Sesiones. En la ficha **Sesión actual** se listan:

- Todas las aplicaciones de GNOME que están funcionando actualmente, que pueden conectarse al administrador de sesiones y que pueden guardar su estado.
- Todas herramientas de preferencias del escritorio que se pueden conectar al administrador de sesiones y que pueden guardar su estado.

La ficha **Sesión actual** permite realizar un número limitado de acciones sobre las propiedades de sesión de una aplicación o herramienta de preferencia. Por ejemplo, se puede editar el orden de inicio y el estilo de cualquier aplicación de GNOME o herramienta de preferencias de la lista.

Para guardar los valores de configuración de la sesión

Para guardar los valores de configuración:

1. Configure la sesión para grabar automáticamente la configuración al terminar la sesión. Para configurar la sesión, utilice la herramienta de preferencias Sesiones. Se iniciará la herramienta de preferencias Sesiones. Seleccione la opción **Guardar automáticamente los cambios efectuados en la sesión** en la ficha **Propiedades de la sesión**.

2. Cierre la sesión.

Si no se selecciona la opción **Guardar automáticamente los cambios efectuados en la sesión** un diálogo preguntará si desea guardar la configuración actual al cerrar la sesión. Para guardar la sesión, seleccione la opción y, a continuación, prosiga con el cierre de sesión.

Finalización de una sesión



Para finalizar la sesión, cierre todos los procesos activos y, a continuación, elija una de las siguientes acciones:

- Hacer clic en un botón Terminar sesión .
- Abrir el Menú principal y, a continuación, elegir Terminar sesión *nombre*.

Antes de finalizar una sesión de escritorio, puede ser necesario guardar los valores actuales de configuración para restaurar la sesión después. Durante el proceso de cierre de sesión, un diálogo pregunta si se desea guardar la configuración actual. En la herramienta de preferencias Sesiones se puede seleccionar una opción para guardar la configuración automáticamente.

Cómo trabajar con paneles

La información de este capítulo describe el uso de los paneles.

- “Introducción a los paneles” en la página 51
- “Gestión de los paneles” en la página 52
- “Objetos del panel” en la página 55
- “Miniaplicaciones” en la página 58
- “Lanzadores” en la página 60
- “Botones” en la página 64
- “Menús” en la página 68
- “Cajones” en la página 69

Introducción a los paneles

El panel es un área del escritorio de GNOME en el que se pueden ejecutar aplicaciones y miniaplicaciones, además de realizar otras tareas. Al iniciar una sesión por primera vez, el escritorio de GNOME suele contener al menos un panel. El administrador del sistema puede haber modificado los paneles predeterminado para adaptar el sistema a sus necesidades, así que ciertos aspectos quizás no coincidan con los descritos aquí.

Puede cambiarse tanto el aspecto como el comportamiento de los paneles para satisfacer las necesidades del usuario. Se pueden añadir y suprimir los siguientes objetos de panel a los paneles: Se pueden crear múltiples paneles y seleccionar diferentes propiedades, objetos y fondos para cada uno de ellos. También se pueden ocultar los paneles.

Gestión de los paneles

La información de esta sección describe cómo gestionar los paneles.

Para agregar un nuevo panel

Para añadir un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío de cualquier panel y, a continuación, seleccione Nuevo panel. El panel nuevo se añadirá al escritorio. Está vacío. Puede personalizar el panel nuevo como desee.

Para interactuar con un panel

Para interactuar con un panel, primero debe hacer clic con cualquier botón del ratón en un espacio vacío del panel. Si el panel no tuviera ningún espacio vacío, puede hacer clic con el botón central o derecho del ratón en uno de los botones de ocultación a fin de seleccionar el panel. Si los botones de ocultación no fueran visibles, modifique antes las propiedades del panel para que pueda acceder a ellos.

Usos de los botones del ratón para interactuar con los paneles:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Hacer clic con el botón central | Permite arrastrar y luego soltar el panel en una nueva ubicación. |
| Hacer clic con el botón derecho | Abre el menú emergente del panel |

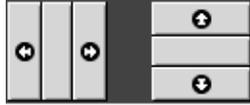
Para mover un panel

Los paneles se pueden mover. Para ello, haga clic con el botón central de ratón en cualquier espacio vacío del panel y, a continuación, arrastre el panel y suéltelo en la nueva ubicación.

Para ocultar un panel

Los paneles se pueden ocultar o mostrar. Para ello, utilice el botón de ocultación. Si los botones de ocultación no fueran visibles, modifique antes las propiedades del panel para que pueda acceder a ellos.

Los botones de ocultación se encuentran a ambos lados del panel. Los botones de ocultación contienen un icono de flecha opcional. La siguiente ilustración muestra los botones de ocultación.



Para ocultar un panel, haga clic en uno de los botones de ocultación. El panel se oculta en la dirección de la flecha del botón de ocultación. El botón de ocultación permanece visible en el otro lado del panel.

Para volver a mostrar el panel, haga clic en el botón de ocultación que queda visible. El panel se expande en la dirección de la flecha del botón de ocultación. Ahora, ambos botones de ocultación son visibles.

Puede configurar el panel para que se oculte automáticamente. Al configurar el panel para que se oculte automáticamente, éste se oculta automáticamente cuando el ratón no apunta al panel. El panel reaparece al apuntar el ratón a la parte de la pantalla donde se encontraba. Para que el panel se oculte automáticamente, modifique sus propiedades.

Para modificar las propiedades de un panel

Para modificar las preferencias de todos los paneles, utilice la herramienta de preferencias **Panel** y realice allí los cambios que necesite. Por ejemplo, puede modificar las preferencias de animación para los paneles.

También se pueden modificar las propiedades de un panel por separado. Se pueden modificar las características de cada panel, como la posición, el comportamiento para ocultarse y el aspecto visual.

Para modificar las propiedades de un panel, efectúe los pasos siguientes:

1. Haga clic en un espacio vacío del panel y, a continuación seleccione **Propiedades** para mostrar el cuadro de diálogo **Propiedades de panel**. El cuadro de diálogo **Propiedades del panel** contiene las siguientes fichas:
 - **General**
 - **Fondo**
2. Para modificar el tamaño del panel, posición y propiedades al ocultarse, haga clic en la ficha **General**. A continuación, se muestran los elementos de diálogo de la sección **General**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Escriba un nombre para el panel. Éste es el nombre que aparecerá al cambiar entre los diferentes paneles del escritorio.
Orientación	Seleccione la posición del panel en la pantalla. Haga clic en la posición deseada.
Tamaño	Use este cuadro de incremento para especificar el tamaño del panel.
Ampliar	Seleccione esta opción para que el panel se expanda a la totalidad de la pantalla donde está situado.
Ocultar automáticamente	Seleccione esta opción para habilitar la ocultación automática.
Mostrar botones de ocultación	Seleccione esta opción para mostrar los botones de ocultación en el panel.
Flechas en los botones de ocultación	Seleccione esta opción para mostrar flechas en los botones de ocultación, si éstos están activados.

- Para modificar el fondo del panel, haga clic en la ficha **Fondo**. Seleccione el tipo de fondo del panel. Las posibilidades son:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ninguno (utilizar el tema del sistema)	Esta opción utiliza el fondo de panel predeterminado. Este fondo depende de la configuración de la herramienta de preferencias Tema.
Color	Permite seleccionar el color del fondo del panel. Haga clic en el botón Color para que se muestre un cuadro de diálogo de selección de color. Seleccione el color en este cuadro de diálogo. La caja de incremento Estilo permite indicar el grado de transparencia u opacidad del color. Por ejemplo, para que el panel sea transparente, mueva el incremento hasta el extremo Transparente .
Imagen de fondo	Permite seleccionar una imagen para el fondo del panel. Introduzca el nombre de archivo de la imagen con la casilla de combinación desplegable. También puede buscar el fichero con el botón Examinar. Una vez seleccionado el archivo, haga clic en Aceptar.

También se puede arrastrar un color o imagen al panel para definir el fondo. Para obtener más información, consulte “Para arrastrar un color o imagen al fondo de un panel” en la página 55.

4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del panel**.

Para arrastrar un color o imagen al fondo de un panel

Se puede arrastrar un color o imagen al panel para definir el fondo. Puede arrastrarse el color o la imagen desde múltiples aplicaciones. Por ejemplo, se puede arrastrar un color del gestor de archivos Nautilus al panel para definir el color como el fondo del panel. También se puede arrastrar el color desde cualquier selector de color.

Puede arrastrarse una imagen al panel para que defina el fondo. También se pueden arrastrar y soltar tramas del gestor de archivos para configurar el fondo del panel.

Para suprimir un panel

Para suprimir un panel del escritorio de GNOME, haga clic con el botón derecho sobre el panel que desee eliminar y, a continuación, seleccione Suprimir este panel.

Nota – Como mínimo debe haber siempre un panel en el escritorio de GNOME. Si sólo hay un panel en el escritorio, no se podrá suprimir.

Objetos del panel

En esta sección se describen los objetos que se pueden añadir a los paneles y cómo utilizarlos desde allí.

Interacción con los objetos del panel

Puede utilizar los botones del ratón para interactuar con un objeto del panel de la siguiente manera:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Hacer clic con el botón izquierdo | Lanza el objeto del panel. |
| Hacer clic con el botón central | Permite arrastrar y luego soltar un objeto a una nueva ubicación. |

Hacer clic con el botón derecho Abre el menú emergente del objeto del panel.

Se interacciona con las miniaplicaciones de los objetos del panel de múltiples maneras. Para obtener más información, consulte la “Para seleccionar una miniaplicación” en la página 59.

Para añadir un objeto a un panel

Se puede añadir un objeto a un panel de diferentes maneras:

- Desde el menú emergente del panel

Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel para abrir el menú emergente del panel. El menú contiene un submenú Agregar al panel. El submenú Agregar al panel permite añadir los siguientes tipos de objetos a los paneles:

 - Miniaplicaciones de las siguientes categorías: **Accesorios, Entretenimientos, Internet, Multimedia , Utilidades.**
 - Botones de acceso rápido a acciones habituales: Botón Forzar cierre, Bloquear, Terminar sesión, Ejecutar, Captura de pantalla, Búsqueda, Mostrar escritorio.
 - Lanzadores
 - Lanzadores desde menús
 - Menú principal
 - Barra de menús
 - Cajones
- Desde cualquier menú

Al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre un lanzador en un menú, se abre el menú emergente correspondiente. Se puede utilizar este menú emergente para añadir el lanzador a un panel.

También se pueden arrastrar menús, lanzadores y miniaplicaciones de los menús a los paneles.
- Desde el gestor de archivos

Cada lanzador se corresponde con un archivo `.desktop`. Puede arrastrarse el archivo `.desktop` a los paneles para añadir el lanzador al panel.

Para modificar las propiedades de un objeto

Algunos objetos del panel, como lanzadores y cajones, disponen de un conjunto de propiedades asociadas que son diferentes para cada tipo de objeto y permiten especificar ciertos detalles, como:

- La orden que inicia una aplicación de lanzador.
- La ubicación de los archivos fuente de un menú.
- El icono que representa al objeto.

Para modificar las propiedades de un objeto:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el objeto del panel para abrir el menú emergente del objeto, como se muestra en la Figura 4-1



FIGURA 4-1 Menú emergente del objeto del panel

2. Seleccione **Propiedades**. Utilice el cuadro de diálogo **Propiedades** para modificar las propiedades según sea necesario. Las propiedades del cuadro de diálogo **Propiedades** dependen del tipo de objeto seleccionado en el paso 1.
3. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los cambios y, a continuación, cierre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Para mover un objeto del panel

Puede mover los objetos del panel dentro de éste o a otro. También se pueden mover objetos entre paneles y cajones.

Para mover un objeto del panel, haga clic en el botón central para arrastrarlo a la nueva ubicación. Al soltar el botón, el objeto se sitúa en la nueva ubicación.

También puede utilizar el menú emergente del objeto del panel para moverlo, como se indica a continuación:

1. Haga clic en el botón derecho del ratón sobre el objeto y, a continuación, seleccione **Mover**.
2. Apunte con el ratón en la nueva ubicación del objeto, haga clic con cualquier botón del ratón y el objeto se situará en la nueva ubicación. Esta ubicación puede estar en cualquier panel del escritorio de GNOME.

El movimiento del objeto afecta a la posición del resto de objetos del panel. Para controlar el movimiento de los objetos de un panel, puede especificarse un modo de movimiento. Para indicar el modo de movimiento, pulse una de las siguientes teclas al moverlos:

Tecla	Modo de movimiento	Descripción
Sin pulsar tecla	Movimiento con intercambio	El objeto intercambia la posición con el resto de objetos. Éste es el modo de movimiento predeterminado.
Tecla Alt	Movimiento libre	El objeto salta por encima del resto de objetos al siguiente espacio vacío del panel.
Tecla Mayús	Movimiento de empuje	El objeto empuja al resto de objetos a lo largo del panel.

Para bloquear un objeto del panel

Los objetos de un panel se pueden bloquear de modo que permanezcan siempre en la misma posición. Esta función es útil para evitar que se muevan cuando se cambia la posición de otros objetos.

Para bloquear un objeto en su ubicación actual del panel, haga clic con el botón derecho en el objeto para abrir el menú emergente y, a continuación, seleccione Bloquear. Para desbloquearlo, haga clic con el botón derecho y seleccione Desbloquear.

Para eliminar un objeto del panel

Para eliminar un objeto de un panel, haga clic con el botón derecho del ratón para abrir el menú emergente y, a continuación, seleccione Eliminar del panel.

Miniaplicaciones

Una miniaplicación es una pequeña aplicación cuya interfaz reside en un panel. El objeto del panel de la miniaplicación se utiliza para interactuar con la miniaplicación. Por ejemplo, en la siguiente figura se muestran las siguientes miniaplicaciones, de izquierda a derecha:

- Lista de ventanas: muestra la ventana actualmente abierta en el sistema.
- Lector de CD: controla el reproductor de CD del sistema.
- Control de volumen: permite controlar el volumen del altavoz del sistema.



Para añadir un objeto a un panel

Se puede añadir una miniaplicación a un panel desde el menú emergente del panel. Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel para abrir el menú emergente. Seleccione **Agregar al panel** y, a continuación, seleccione la miniaplicación que desea añadir en cualquiera de los siguientes submenús:

- Accesorios
- Entretenimientos
- Red
- Multimedia
- Utilidad

También puede arrastrar la miniaplicación del submenú al panel.

Para seleccionar una miniaplicación

Para modificar las propiedades de una miniaplicación, primero debe hacer clic con el botón derecho del ratón en la miniaplicación para mostrar el menú emergente del objeto del panel. Para mover una miniaplicación, haga clic con el botón central en él.

Existen ciertas restricciones sobre el lugar donde se puede hacer clic en una miniaplicación para abrir el menú emergente del objeto del panel o para moverlo:

- Algunas miniaplicaciones contienen menús emergentes de órdenes específicas que también se abren al hacer clic en zonas específicas. Por ejemplo, la miniaplicación **Lista de ventanas** tiene un asa vertical a la izquierda y botones que representan las ventanas a la derecha. Para abrir el menú emergente de la miniaplicación **Lista de ventanas**, se debe hacer clic con el botón derecho en el asa. Al hacer clic con el botón derecho en el lado derecho, aparecerá el menú emergente del botón.
- Algunas miniaplicaciones tienen áreas que no se pueden utilizar para seleccionarlas. Por ejemplo, la miniaplicación **Línea de órdenes** tiene un campo en el que se introducen las órdenes. No se puede hacer clic con el botón derecho o central del ratón en este campo para seleccionarlo. Sólo se puede hacer clic con el botón derecho o central en otra parte de la miniaplicación.

Para modificar las preferencias de una miniaplicación

Para modificar las preferencias de una miniaplicación, efectúe los siguientes pasos:

1. Haga clic en el botón derecho del ratón sobre la miniaplicación y, a continuación, seleccione Preferencias. Utilice el cuadro de diálogo **Preferencias** para modificarlas según se necesite. Las preferencias suelen ser diferentes para cada tipo de miniaplicación.
2. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo **Preferencias**.

Lanzadores

Al hacer clic en un lanzador, sucede una de las siguientes acciones:

- Inicia una determinada aplicación.
- Ejecuta una orden.
- Abre una carpeta en una ventana del gestor de archivos.
- Abre el navegador en una determinada dirección *Uniform Resource Locator* (URL). El URL es la dirección de una ubicación específica en Internet.
- Abre URI *Uniform Resource Identifiers* especiales (Identificadores de recursos uniformes). El escritorio de GNOME contiene URI especiales que permiten acceder a funciones determinadas desde el gestor de archivos.

Pueden encontrarse lanzadores en las siguientes partes del escritorio de GNOME:

- Paneles: en los paneles, los lanzadores se representan por iconos.
- Menús: en los menús, los lanzadores se representan por elementos de menú. Por lo general, los elementos del menú tienen un icono junto a su nombre.
- Escritorio: en el escritorio, los lanzadores se representan por iconos.

Las propiedades de un lanzador se pueden modificar. Por ejemplo, las propiedades de un lanzador incluyen el nombre, el icono que lo representa y su modo de ejecución.

Para añadir un lanzador a un panel

Puede añadir un lanzador a un panel como sigue:

- Desde el menú emergente del panel
Para crear un nuevo lanzador a un panel, haga clic con el botón derecho en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Lanzador. Se mostrará un cuadro de diálogo **Crear lanzador**. Para obtener más información

acerca de cómo trabajar con este cuadro de diálogo, consulte la “Para crear un lanzador con el cuadro de diálogo Crear lanzador” en la página 61.

De forma alternativa, para añadir un lanzador ya existente al panel, puede seleccionar **Agregar al panel** → **Lanzador de menú** en el menú emergente. Seleccione el lanzador que desea añadir del menú.

- Desde cualquier menú

Para añadir un lanzador a un panel desde cualquier menú, efectúe los siguientes pasos:

- Abra un menú que contenga el lanzador. Arrastre el lanzador hacia el panel.
- Abra el menú que contiene el lanzador desde el panel donde lo desea añadir. Haga clic con el botón derecho en el nombre del lanzador. Seleccione **Añadir este lanzador al panel**.

- Desde el gestor de archivos

Para añadir un lanzador a un panel desde el gestor de archivos, encuentre el archivo `.desktop` para el lanzador en el sistema de archivos. Para añadirlo, arrastre el archivo `.desktop` al panel.

Para crear un lanzador con el cuadro de diálogo **Crear lanzador**

Para crear un lanzador con el cuadro de diálogo **Crear lanzador**, efectúe los pasos siguientes:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel para abrir el menú emergente del panel. Seleccione **Agregar al panel** → **Lanzador** para mostrar el cuadro de diálogo **Crear lanzador**. El cuadro de diálogo mostrará la ficha **Básico**.
2. Introduzca las propiedades del lanzador en el cuadro de diálogo. A continuación, se muestran los elementos de cuadro de diálogo que aparecen en **Básico**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Utilice este cuadro de texto para indicar el nombre del lanzador. Utilice la ficha Avanzado para añadir traducciones del nombre. Éste es el nombre que aparecerá cuando se añada el lanzador a un menú o al escritorio.
Usuario	Utilice este cuadro de texto para indicar el tipo de aplicación a la cual pertenece el lanzador. Por ejemplo, escriba Editor de texto en este cuadro de texto si la aplicación fuera gedit. Utilice la ficha Avanzado para añadir traducciones del nombre genérico.

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Comentario	Utilice este cuadro de texto para anotar una descripción breve del lanzador. El comentario será lo que se muestre como ayuda al apuntar con el ratón al icono del panel. Utilice la ficha Avanzado para añadir traducciones del comentario.
Orden	Utilice este cuadro de texto para indicar la orden que se ejecutará al hacer clic en el lanzador. Consulte la siguiente sección para ver órdenes de ejemplo.
Tipo	Utilice el cuadro de combinación desplegable para indicar el tipo de lanzador. Se puede seleccionar: <ul style="list-style-type: none"> ■ Aplicación: seleccione esta opción para crear un lanzador que inicie una aplicación. ■ Enlace: seleccione esta opción para crear un lanzador que enlace con un URI.
Icono	Seleccione un icono para representar el lanzador. Para seleccionar un icono, haga clic en el botón Sin icono. Se mostrará un selector de iconos. Seleccione el icono deseado en el cuadro de diálogo. También, para seleccionar el icono de otro directorio, haga clic en Examinar. Cuando haya seleccionado el icono, haga clic en el botón Aceptar.
Ejecutar en terminal	Seleccione esta opción para ejecutar la orden o aplicación en una ventana de terminal. Se debe seleccionar esta opción para el caso de aplicaciones u órdenes que no crean una ventana en la que ejecutarse.

3. Para configurar las propiedades avanzadas del lanzador, haga clic en la etiqueta **Avanzado**. El cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador** mostrará la ficha **Avanzado**.
4. Introduzca las propiedades avanzadas del lanzador en el cuadro de diálogo. La siguiente tabla describe los elementos del cuadro de diálogo en la parte superior de la ficha **Avanzado**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Intente esto antes de usarlo	Introduzca aquí una orden para probarla antes de iniciar el lanzador. Si la orden es ejecutable y se encuentra en la ruta de acceso, el lanzador aparecerá en el panel
Documentación	Introduzca la ruta de acceso al archivo de ayuda del lanzador. Si introduce en este campo una ruta de acceso, se añadirá un elemento Ayuda sobre <i>nombre-lanzador</i> al menú emergente del lanzador.

5. También se puede añadir una traducción de los campos **Nombre**, **Usuario** y **Comentario** de la ficha **Básico**. Para añadir una traducción, introduzca los detalles en la tabla **Nombre/Comentario de las traducciones** como se indica a continuación:

Campo	Descripción
Primer campo	Introduzca el código de dos letras del idioma para el cual desea añadir una traducción.
Segundo campo	Introduzca la traducción del Nombre del lanzador.
Tercer campo	Introduzca la traducción del Usuario del lanzador.
Cuarto campo	Introduzca la traducción del Comentario del lanzador.

Y, a continuación, haga clic en el botón **Añadir/Poner**.

Para editar una traducción, selecciónela. El texto traducido aparecerá en la parte inferior de este cuadro de diálogo. Edite los campos según sea necesario y, a continuación, haga clic en el botón **Añadir/Poner**.

Haga clic en el botón **Quitar** para eliminar una traducción previamente seleccionada.

6. Para crear el lanzador y cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador**, haga clic en **Aceptar**.

Órdenes del lanzador

El tipo de órdenes que se pueden introducir en el campo **Orden** dependen de la opción seleccionada previamente en la casilla desplegable **Tipo**. Al seleccionar **Aplicación** en la casilla desplegable **Tipo**, se puede introducir una orden normal. En la siguiente tabla se muestran algunas órdenes de ejemplo y las acciones que realizan.

Ejemplos de órdenes de aplicación	Acción
gedit	Inicia el editor de texto gedit.
gedit /usuario123/miarchivo.txt	Abre el archivo /usuario123/miarchivo.txt en la aplicación gedit.
nautilus /usuario123/Proyectos	Abre el archivo /usuario123/Proyectos en la ventana del gestor de archivos.

Al seleccionar **Enlace** en la casilla desplegable **Tipo**, se puede introducir un enlace. En la siguiente tabla se muestran algunas órdenes de enlace de ejemplo y las acciones que realizan.

Ejemplos de órdenes de enlace	Acción
<code>http://www.gnome.org</code>	Abre el sitio de GNOME en el navegador predeterminado.
<code>ftp://ftp.gnome.org</code>	Abre el sitio FTP de GNOME en el navegador predeterminado.
<code>applications:///</code>	Abre la ubicación Aplicaciones en una ventana del gestor de archivos. Haga doble clic sobre una aplicación para iniciarla.
<code>preferences:///</code>	Abre la ubicación Preferencias de escritorio en una ventana del gestor de archivos. Haga doble clic en una herramienta de preferencias para abrirla.

Para modificar las propiedades de un lanzador

Para modificar las propiedades de un lanzador:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel para abrir el menú emergente del panel.
2. Seleccione **Propiedades**. Utilice el cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador** para modificar las propiedades según sea necesario. Para obtener más información acerca del cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador**, consulte la "Para crear un lanzador con el cuadro de diálogo **Crear lanzador**" en la página 61.
3. Haga clic en el botón **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador**.

Botones

Se pueden agregar botones a los paneles para proporcionar un acceso rápido a funciones y acciones comunes.

Botón Forzar cierre



El botón Forzar cierre permite seleccionar una ventana para finalizar una aplicación. Este botón es útil cuando es necesario finalizar una aplicación que no responde a las órdenes.

Para finalizar una aplicación, haga clic en el botón Forzar cierre y, a continuación, haga clic en una ventana de la aplicación que desee finalizar. Si no se desea terminar ninguna aplicación después de hacer clic en el botón Forzar cierre, pulse Esc.

Botón Bloquear



El botón Bloquear bloquea la pantalla y activa el salvapantallas. Para volver a la sesión, se debe volver a introducir la contraseña. Para bloquear la pantalla correctamente, el salvapantallas tiene que estar habilitado.

Para agregar un botón Bloquear a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Bloquear.

Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón Bloquear para abrir un menú de órdenes relacionadas con el salvapantallas. La Tabla 4-1 describe las órdenes disponibles en el menú.

TABLA 4-1 Elementos del menú Bloquear pantalla

Elemento de menú	Función
Salvapantallas	Activa de inmediato el salvapantallas pero no bloquea la pantalla.
Bloquear la pantalla	Bloquea la pantalla de inmediato. Esta orden realiza la misma función que el botón Bloquear.
Cancelar el daemon del salvapantallas	Termina el proceso del salvapantallas. Después de terminar este proceso, no se puede bloquear la pantalla.

TABLA 4-1 Elementos del menú Bloquear pantalla (Continuación)

Elemento de menú	Función
Reiniciar el daemon del salvapantallas	Termina y reinicia el proceso del salvapantallas. Utilice esta orden después de cambiar la contraseña. Al reiniciar el proceso del salvapantallas, sólo será válida la nueva contraseña.
Propiedades	Muestra la herramienta de preferencias XScreenSaver .

Botón Terminar sesión



El botón Terminar sesión inicia el proceso para cerrar la sesión de GNOME.

Para agregar un botón Terminar sesión a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Terminar sesión. Para cerrar la sesión o el sistema, haga clic en el botón Terminar sesión.

Botón Ejecutar



El botón Ejecutar abre el diálogo **Ejecutar aplicación**.

Para agregar un botón Ejecutar a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Ejecutar. Para abrir el diálogo **Ejecutar aplicación**, haga clic en el botón Ejecutar.

Para obtener más información acerca del diálogo **Ejecutar aplicación**, consulte *Cómo trabajar con menús*.

Botón Captura de pantalla



El botón Captura de pantalla permite realizar una captura de la pantalla.

Para agregar un botón Captura de pantalla a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Captura de pantalla. Para realizar una captura de pantalla, basta hacer clic en el botón Captura de pantalla.

Para obtener más información acerca de cómo realizar capturas de pantalla, consulte *Cómo trabajar con menús*.

Boton de búsqueda



El botón Buscar permite abrir la herramienta de búsqueda de archivos.

Para agregar un botón Buscar a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Buscar. Para abrir la herramienta de búsqueda, haga clic en el botón Buscar.

Para obtener más información acerca de la herramienta de búsqueda , consulte el manual de la herramienta de búsqueda.

Botón Mostrar escritorio



El botón Mostrar escritorio minimiza todas las ventanas abiertas y muestra el escritorio.

Para agregar un botón Mostrar escritorio a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Mostrar escritorio. Para minimizar todas las ventanas y mostrar el escritorio, haga clic en el botón Mostrar escritorio.

Miniaplicación Área de notificación



La miniaplicación Área de notificación muestra iconos de diversas aplicaciones para indicar actividad en ellas. Por ejemplo, si se utiliza el Lector de CD para escuchar un CD, se mostrará un CD en la miniaplicación Área de notificación. El gráfico anterior muestra el icono del CD en la miniaplicación Área de notificación.

Para agregar una miniaplicación Área de notificación a un panel, haga clic en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Acciones → Área de notificación.

Menús

Se pueden añadir los siguientes tipos de menús a los paneles:

- Menú principal: mediante el Menú principal se puede acceder a la mayoría de aplicaciones estándar, órdenes y opciones de configuración. Para añadir el Menú principal a un panel, haga clic con el botón derecho en un espacio vacío y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Menú principal. Se pueden añadir tantos objetos del Menú principal a los paneles como se desee.
- Barra de menús: se puede acceder a la mayoría de aplicaciones, órdenes y opciones de configuración de los menús de la Barra de menús. La Barra de menús contiene los menús Aplicaciones y Acciones. Para añadir la Barra de menús a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Barra de menús. Se pueden añadir tantos objetos Barra de menús a los paneles como se desee.
- Menús del sistema: los menús del sistema contienen las aplicaciones y herramientas estándar que se pueden utilizar en el escritorio de GNOME. Los menús Aplicaciones y Acciones son menús del sistema. Para añadir un menú de sistema a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un lanzador del menú

y, a continuación, seleccione Menú completo → Agregar el menú al panel.

Los menús que se añaden a los paneles se representan con un icono con una flecha. La flecha indica que el icono representa un menú o un cajón. La Figura 4-2 muestra cómo los menús aparecen normalmente en los paneles.



FIGURA 4-2 Objetos de menú habituales en un panel

Cajones

Un cajón es una extensión de un panel. Se puede abrir y cerrar un cajón de la misma manera que se oculta y se vuelve a mostrar un panel. Un cajón puede contener los mismos objetos que un panel, como lanzadores, menús, miniaplicaciones y otros objetos, además de otros cajones. Al abrir el cajón, se pueden utilizar los objetos de la misma manera que en un panel.

La siguiente figura muestra un cajón abierto que contiene dos objetos de panel.



La flecha del icono del cajón indica que el icono representa un menú o un cajón.

Se pueden mover, añadir y quitar objetos de un cajón de la misma forma que con los paneles.

Para abrir y cerrar un cajón

Para abrir un cajón, haga clic en el objeto cajón de un panel. Puede cerrar un cajón de diferentes formas:

- Hacer clic en el cajón.
- Hacer clic en el botón de ocultación del cajón.

Para añadir un cajón a un panel

Puede añadir un cajón a un panel de diferentes formas:

- Desde el menú emergente del panel
Haga clic con el botón derecho en un espacio vacío del panel y, a continuación, seleccione Agregar al panel → Cajón.
- Desde cualquier menú
Se puede añadir un menú como cajón a un panel.
Para añadir el submenú como cajón a un panel, abra el menú en el panel. Haga clic con el botón de la derecha sobre cualquier lanzadera en el menú y, a continuación, seleccione Menú completo → Añadir este cajón al panel.

Para añadir un objeto a un cajón

Se pueden añadir objetos a un cajón del mismo modo que se agregan a los paneles. Para obtener más información, consulte “Para añadir un objeto a un panel” en la página 56.

Para modificar las propiedades de un cajón

Para modificar las preferencias de todos los paneles y cajones, utilice la herramienta de preferencias Panel. Por ejemplo, se pueden seleccionar diversas opciones relacionadas con el aspecto y el comportamiento de los objetos en paneles y cajones. También se pueden seleccionar opciones que sólo afecten a los cajones. Por ejemplo, se puede seleccionar una opción para cerrar los cajones al hacer clic en un lanzador de uno de ellos.

También se pueden modificar otras propiedades para cada cajón por separado. Se pueden cambiar las características de cada cajón, como por ejemplo, el aspecto visual y si hay botones de ocultación.

Para modificar las propiedades de un cajón, efectúe los siguientes pasos:

1. Haga clic con el botón derecho en el cajón y, a continuación, seleccione Propiedades para mostrar el cuadro de diálogo **Propiedades del panel**. El cuadro de diálogo mostrará la ficha **Cajón**.

2. Seleccione las propiedades del cajón en el cuadro de diálogo. A continuación se describen los elementos de la ficha **General**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Escriba un nombre para el panel. Éste es el nombre que aparecerá al cambiar entre los diferentes paneles del escritorio.
Tamaño	Seleccione el tamaño del panel.
Icono	Seleccione un icono para representar el cajón. Haga clic en el botón Icono para mostrar un cuadro de diálogo de selección de iconos. Seleccione el icono deseado en el cuadro de diálogo. También puede seleccionar el icono de otro directorio haciendo clic en Examinar. Cuando haya seleccionado el icono, haga clic en el botón Aceptar.
Mostrar botones de ocultación	Seleccione esta opción para mostrar los botones de ocultación en el panel.
Flechas en los botones de ocultación	Seleccione esta opción para mostrar flechas en los botones de ocultación, si éstos están activados.

3. Se puede utilizar la ficha **Fondo** para configurar el fondo del cajón. Para saber cómo completar la ficha **Fondo** consulte la “Para modificar las propiedades de un panel” en la página 53. También se puede arrastrar un color o imagen al cajón para definir el color o imagen del fondo del cajón. Para obtener más información, consulte la “Para seleccionar una miniaplicación” en la página 59.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del panel**.

Cómo trabajar con menús

En este capítulo se describe cómo trabajar con los menús en el escritorio de GNOME.

- “Introducción a los menús” en la página 73
- “Características de los menús” en la página 74
- “Menú Aplicaciones” en la página 76
- “Menú Acciones” en la página 76
- “Menú principal” en la página 79
- “Barra de menús” en la página 80
- “Personalización de los menús” en la página 80

Introducción a los menús

Se puede acceder a todas las funciones del escritorio mediante los menús. Los paneles contienen menús, de modo que se puede utilizar tanto los menús como los paneles para realizar cualquier tarea. Se pueden también realizar diversos tipos de acciones con los menús propios, como copiar elementos a los paneles.

A través del escritorio de GNOME se accede a los siguientes menús:

- Menú principal: se puede acceder a los elementos del menú Aplicaciones desde el Menú principal. Puede haber muchos botones del Menú principal en los paneles. Se puede acceder a los elementos del menú Acciones desde el Menú principal. Los elementos del menú Acciones están situados en el nivel superior del Menú principal.
- Barra de menús: se puede acceder a los elementos de los menús Aplicaciones y Acciones desde la Barra de menús. Puede haber muchas miniaplicaciones Barra de menús en los paneles.
- Menú Aplicaciones: mediante el menú Aplicaciones se puede acceder a la mayoría de aplicaciones, órdenes y opciones de configuración del escritorio.

- Menú Acciones: mediante el menú Acciones se puede acceder a varias órdenes que permiten ejecutar diferentes tareas. Por ejemplo, se puede iniciar la aplicación Buscar archivos o finalizar la sesión.

También se puede hacer clic con el botón derecho del ratón para abrir el menú Escritorio que permite realizar tareas relacionadas con el escritorio.

Todos estos menús proporcionan múltiples maneras de realizar tareas y permiten al usuario trabajar como desee.

Características de los menús

Los menús pueden contener los siguientes elementos:

- Submenús
- Lanzadores o elementos de menú

Una flecha situada a la derecha de un elemento de menú indica que se trata de un submenú. Al apuntar al submenú, éste se abre. Se pueden seleccionar los elementos del submenú.

Al seleccionar un lanzador, éste arranca una aplicación o ejecuta una orden. También se puede hacer clic con el botón derecho del ratón sobre un lanzador para abrir un menú emergente. El menú emergente permite añadir el elemento al panel, así como realizar otras tareas. Para obtener más información acerca del menú emergente, consulte la siguiente sección.

La apariencia de la sesión configura también el aspecto de los menús. Para cambiar el tema, utilice la herramienta de preferencias Tema.

Menú emergente de elemento de menú

Los elementos de los menús llevan asociado un menú emergente que permite realizar las tareas relacionadas. Al hacer clic con el botón derecho en un elemento de un menú se abre el menú emergente asociado a él. El menú emergente contiene además un submenú que permite realizar tareas relacionadas con el menú.

El menú emergente del elemento de menú se utiliza para realizar las siguientes tareas:

- Agregar elementos de menú a paneles en forma de lanzadores.
- Quitar elementos de menús.
- Abrir el cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación** con la orden del elemento de menú del diálogo.

- Agregar menús a los paneles. Puede agregarse un menú como objeto de menú o como objeto cajón.
- Agregar nuevos elementos a los menús.
- Cambiar las propiedades de los submenús y elementos de menú.

La Figura 5–1 muestra el menú emergente.

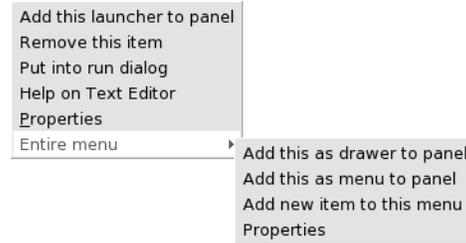


FIGURA 5–1 Menú emergente de un elemento de menú

La Tabla 5–1 describe los menús emergentes de un elemento de menú.

TABLA 5–1 Menús emergentes de un elemento de menú

Elemento	Descripción
Añadir este lanzador al panel	Agrega el lanzador al panel desde el cual se ha abierto el menú.
Quitar este elemento	Elimina el lanzador del menú.
Poner en el formulario de ejecución	Muestra el cuadro de diálogo Ejecutar aplicación con la orden del campo Orden del lanzador en el campo de órdenes del cuadro de diálogo Ejecutar aplicación .
Ayuda para la aplicación <i>nombre_aplicación</i>	Abre la ayuda en línea de la aplicación.
Propiedades	Muestra un cuadro de diálogo que permite editar las propiedades del lanzador.
Menú completo → Añadir este cajón al panel	Agrega el submenú como cajón al panel desde el cual se ha abierto el menú.
Menú completo → Añadir este menú al panel	Agrega el submenú como objeto de menú al panel desde el cual se ha abierto el menú.
Menú completo → Añadir este nuevo elemento a este menú	Permite añadir un elemento al submenú.
Menú completo → Propiedades	Muestra un cuadro de diálogo que permite editar las propiedades del submenú.

Menú Aplicaciones

El menú Aplicaciones está formado por una jerarquía de submenús, a partir de la cual se pueden iniciar las aplicaciones estándar de GNOME y las herramientas de preferencias.

Ubicación del menú Aplicaciones:

- Menú principal
- Barra de menús

Menú Acciones

El menú Acciones contiene varias órdenes que permiten ejecutar tareas del escritorio de GNOME. La Tabla 5-2 describe las órdenes del menú Acciones.

TABLA 5-2 Órdenes del menú Acciones

Elemento de menú	Función
Ejecutar aplicación	Muestra el diálogo Ejecutar aplicación . El cuadro de diálogo Ejecutar aplicación se utiliza para ejecutar órdenes. Para obtener más información, consulte la “Uso del cuadro de diálogo Ejecutar aplicación” en la página 77.
Abrir reciente	Muestra un submenú de los últimos diez archivos guardados.
Buscar archivos	Inicia la aplicación Buscar archivos. Para obtener más información, consulte el manual de la <i>Herramienta de búsqueda</i> .
Bloquear la pantalla	Bloquea la pantalla.
Terminar sesión	Permite finalizar la sesión actual.

Ubicación del menú Acciones:

- Menú principal. Los elementos del menú Acciones están situados en el nivel superior del Menú principal.
- Barra de menús.

Uso del cuadro de diálogo Ejecutar aplicación

El cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación** proporciona acceso a la línea de órdenes. Al ejecutar una orden en el cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación**, no se recibe la salida de la orden.

Para ejecutar una orden desde la línea de órdenes efectúe los siguientes pasos:

1. Abra el diálogo **Ejecutar aplicación**. Puede abrir el cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación** de diversas maneras:
 - Desde cualquier panel
Agregue el botón Ejecutar al panel. Haga clic con el botón derecho en el panel y, a continuación, elija Agregar al panel → Acciones → Ejecutar. Haga clic en el botón Ejecutar.
 - Desde el Menú principal
Abra el Menú principal y, a continuación, seleccione Ejecutar aplicación.
 - Desde de la Barra de menús
Seleccione Acciones → Ejecutar aplicación.
 - Utilice combinaciones de teclas
La combinación de teclas predeterminada para mostrar el diálogo **Ejecutar aplicación** es Super + R. Esta combinación se puede cambiar con la herramienta de preferencias Accesos directos del teclado.
 - Desde un menú emergente de elemento de menú
Haga clic con el botón de la derecha del ratón sobre un elemento del menú y, a continuación, seleccione **Poner en el formulario de ejecución** en el menú emergente. El cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación** se abre con la orden correspondiente. Se abrirá el diálogo **Ejecutar aplicación**.
2. Escriba la orden que desee ejecutar en el campo en blanco. Para elegir una orden previamente introducida, haga clic en el botón de flecha hacia abajo situado junto al campo y, a continuación, elija la orden que desee ejecutar.
También puede hacer clic en el botón Mostrar lista de aplicaciones conocidas para que se muestre una lista de las aplicaciones disponibles.
También se puede utilizar el botón Ejecutar con el archivo para elegir un archivo que desea añadir a la línea de órdenes. Por ejemplo, puede introducir emacs como la orden y, a continuación, el archivo que desee editar.
Seleccione la opción **Ejecutar en terminal** para ejecutar la aplicación o la orden en una ventana de terminal. Se debe seleccionar esta opción para el caso de aplicaciones u órdenes que no crean una ventana en la que ejecutarse.
3. Haga clic en el botón Ejecutar en el cuadro de diálogo **Ejecutar aplicación**.

Para hacer una captura de pantalla

Se puede capturar la pantalla de diversas maneras:

- Desde cualquier panel
Agregue el botón Captura de pantalla al panel. Haga clic con el botón derecho en el panel y, a continuación, elija Agregar al panel → Acciones → Captura de pantalla. El botón Captura de pantalla permite realizar una captura de toda la pantalla. Utilice este diálogo para guardar la captura.

- Utilice combinaciones de teclas
Para hacer una captura de pantalla, se puede utilizar la siguiente combinación de teclas:

Combinaciones de teclas predeterminadas	Función
Impr Pant	Captura la pantalla por completo y muestra el cuadro de diálogo Guardar la captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.
Alt + Impr Pant	Captura la pantalla de la ventana a la cual el ratón apunta y muestra el cuadro de diálogo Guardar la captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.

Puede utilizar la herramienta de preferencias Accesos directos del teclado para cambiar los valores predefinidos de las combinaciones de teclas.

- Desde la Barra de menús
Para capturar toda la pantalla, seleccione Acciones → Capturar pantalla. Se mostrará el cuadro de diálogo **Guardar la captura de pantalla**. Para guardar la captura, seleccione la opción **Guardar la captura de pantalla en el archivo**. Indique la ruta de acceso y nombre del fichero de la captura en la casilla de combinación desplegable. Para grabar la captura en otro directorio, haga clic en Examinar. Una vez haya seleccionado el directorio, haga clic en Aceptar.

También puede guardarse la captura en el escritorio. Para grabar la captura en el escritorio, seleccione la opción **Guardar la captura de pantalla en el escritorio**.

- Mediante una orden
Se puede utilizar la orden `gnome-panel-screenshot` para capturar la pantalla. La orden `gnome-panel-screenshot` captura la pantalla por completo y muestra el cuadro de diálogo **Guardar la captura de pantalla**. Utilice este diálogo para guardar la captura.

La orden `gnome-panel-screenshot` dispone de las siguientes opciones:

Opción	Función
--window	Captura sólo la ventana que está activa y muestra el cuadro de diálogo Guardar la captura de pantalla . Utilice este cuadro de diálogo para guardar la captura.
--delay=segundos	Realiza la captura de pantalla una vez transcurridos los segundos indicados y muestra el cuadro de diálogo Guardar la captura de pantalla . Utilice este diálogo para guardar la captura.
--help	Muestra las opciones de la orden.

Menú principal

El Menú principal proporciona acceso al menú Aplicaciones y la mayoría de elementos del menú Acciones. Mediante el Menú principal se puede acceder a la mayoría de aplicaciones estándar, órdenes y opciones de configuración.

Pueden agregarse botones del Menú principal a los paneles.

Para abrir el Menú principal

Puede abrir el Menú principal de las siguientes maneras:

- En un panel que tenga el Menú principal

Haga clic en el Menú principal.

- Utilice combinaciones de teclas

También puede abrir el Menú principal mediante una combinación de teclas. Al utilizar una combinación de teclas para abrir el Menú principal, aparecerá el Menú principal en el puntero del ratón.

La combinación de teclas predefinida para abrir el Menú principal es Ctrl + ESC. Para cambiar la combinación de teclas para abrir el Menú principal, utilice la herramienta de preferencias Accesos directos del teclado.

Para agregar un Menú principal a un panel

Se pueden añadir tantos botones del Menú principal a los paneles como se desee. Para agregar un Menú principal a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Menú principal.

Barra de menús



La Barra de menús proporciona acceso al menú Aplicaciones y al de Acciones. Se puede acceder a la mayoría de aplicaciones, órdenes y opciones de configuración de la Barra de menús.

Para agregar una Barra de menús a un panel

Se pueden añadir tantos apliques Barra de menús a los paneles como se desee. Para agregar una Barra de menús a un panel, haga clic con el botón derecho del ratón en un espacio vacío del panel. Seleccione Agregar al panel → Barra de menús.

Personalización de los menús

Se puede modificar el contenido de los siguientes menús:

- Menú Aplicaciones
- Menú Preferencias

Para personalizar los menús se puede usar los siguientes componentes del escritorio de GNOME:

- Menús o paneles
- Gestor de archivos Nautilus

Cuando se usan los paneles para personalizar los menús, el menú emergente del elemento de menú es la herramienta apropiada. Para obtener más información, consulte “Menú emergente de elemento de menú” en la página 74.

Si se utiliza el gestor de archivos para personalizar los menús, debe acceder tanto al menú Aplicaciones como al de Preferencias desde el propio gestor de archivos. Para acceder a los menús Aplicaciones o Preferencias, abra una ventana del gestor de archivos.

Para acceder a los menús del gestor de archivos, introduzca uno de los siguientes URI en el campo correspondiente de la barra de ubicación:

Menú	Introducir este URI
Menú Aplicaciones	<code>applications:///</code>
Menú Preferencias	<code>preferences:///</code>

Para obtener más información acerca del gestor de archivos, consulte el *Gestor de archivos Nautilus*.

Para añadir un menú

Para agregar un menú, siga estos pasos:

1. En una ventana del gestor de archivos, abra la ubicación donde desee agregar el menú. Por ejemplo, para agregar un menú a Aplicaciones, introduzca `applications:///` en el campo correspondiente de la barra de ubicación.
2. Elija Archivo → Nueva carpeta. Aparecerá una carpeta sin título en el panel de vista. El nombre aparecerá seleccionado.
3. Escriba el nombre de la carpeta y, a continuación, pulse Intro.

La próxima vez que se inicie una sesión, el menú se encontrará en la ubicación asignada.

Para añadir un lanzador a un menú

Para añadir un lanzador a un menú:

1. Haga clic con el botón derecho sobre cualquier elemento en el que desee añadir un lanzador.
2. Elija Menú completo → Añadir nuevo elemento a este menú. Se mostrará un cuadro de diálogo **Crear lanzador**.
3. Introduzca las propiedades del lanzador en el cuadro de diálogo. Para obtener más información sobre los elementos del cuadro de diálogo **Crear lanzador**, consulte *Cómo trabajar con paneles*.
4. Haga clic en Aceptar.

Para agregar un lanzador a un menú vacío

Para agregar un lanzador a un menú vacío:

1. En una ventana del gestor de archivos, abra la ubicación donde desee agregar el lanzador.

2. Elija Archivo → Nuevo lanzador. Se mostrará el cuadro de diálogo **Crear lanzador**.
3. Introduzca las propiedades del lanzador en el cuadro de diálogo. Para obtener más información sobre los elementos del cuadro de diálogo **Crear lanzador**, consulte *Cómo trabajar con paneles*.
4. Haga clic en Aceptar.

Para copiar un lanzador en un menú

Para copiar un lanzador en un menú:

1. En una ventana del gestor de archivos, abra la ubicación desde donde desee copiar el lanzador. Por ejemplo, para un lanzador del menú Aplicaciones, introduzca `applications:///` en el campo correspondiente de la barra de ubicación.
2. Seleccione el lanzador que desee copiar y, a continuación, Editar → Copiar archivo.
3. En una ventana del gestor de archivos, abra la ubicación donde desee copiar el lanzador.
4. Seleccione Editar → Pegar archivos. Se añadirá el lanzador a la nueva ubicación.

También puede arrastrar el lanzador de una ubicación a otra.

La próxima vez que se inicie una sesión, el lanzador se encontrará en la nueva ubicación.

Para editar las propiedades de un menú

Para editar las propiedades de un menú:

1. Haga clic con el botón derecho en cualquier elemento del menú que desea editar.
2. Elija Menú completo → Propiedades. Se mostrará el cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador**.
3. En este cuadro de diálogo puede modificar las propiedades que desee. Para obtener más información sobre los elementos del cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador**, consulte *Cómo trabajar con paneles*.
4. Haga clic en Aceptar.

Para editar un elemento de menú

Para editar un elemento de menú:

1. Hacer clic con el botón derecho en el elemento que desea editar.
2. Seleccione Propiedades. Se mostrará el cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador**.

3. En este cuadro de diálogo puede modificar las propiedades que desee. Para obtener más información sobre los elementos del cuadro de diálogo **Propiedades del lanzador**, consulte *Cómo trabajar con paneles*.
4. Haga clic en Aceptar.

Para suprimir un elemento de menú

Para suprimir un elemento de menú, use el menú emergente del elemento de menú.
Para suprimir un elemento de menú:

1. Hacer clic con el botón derecho en el elemento que desea suprimir.
2. Elija Quitar este elemento.

Cómo trabajar con ventanas

Este capítulo contiene información acerca del uso de las ventanas en el escritorio de GNOME. Se pueden utilizar diferentes tipos de gestores de ventanas con el escritorio GNOME, por ejemplo Metacity y Sawfish. La mayoría de las funciones de Metacity también se encuentran disponibles en Sawfish. En este capítulo se describen las funciones asociadas al gestor de ventanas Metacity.

- “Ventanas y áreas de trabajo” en la página 85
- “Tipos de ventana” en la página 86
- “Menús y miniaplicaciones para trabajar con ventanas y áreas de trabajo” en la página 90
- “Manipulación de las ventanas” en la página 94
- “Manipulación de las áreas de trabajo” en la página 98

Ventanas y áreas de trabajo

En el escritorio de GNOME se pueden abrir diversas ventanas a la vez, que se muestran en subdivisiones del escritorio llamadas áreas de trabajo. Un área de trabajo es un área discreta en la que se puede trabajar. Cada área de trabajo contiene el mismo escritorio, los mismos paneles y los mismo menús. No obstante, se pueden ejecutar diversas aplicaciones y abrir ventanas en cada área de trabajo. Se puede mostrar sólo un área de trabajo a la vez, pero pueden abrirse ventanas en otras áreas de trabajo.

La miniaplicación Selector de áreas de trabajo muestra una representación visual de las ventanas y áreas de trabajo, como se muestra en la Figura 6-1.



FIGURA 6-1 Selector de áreas de trabajo

Se pueden añadir áreas de trabajo en cualquier momento. Para añadir áreas de trabajo al escritorio de GNOME, haga clic con el botón de la derecha en la miniaplicación Selector de áreas de trabajo y, a continuación, seleccione Preferencias. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del selector de áreas de trabajo**. Utilice el cuadro de deslizamiento **Número de áreas de trabajo** para indicar el número de áreas de trabajo que se desee.

Comportamiento del Gestor de ventanas

Un gestor de ventanas controla el modo en que éstas aparecen y se comportan, se encarga de la ubicación de las ventanas y de cuál de ellas tiene el foco. El marco de la ventana contiene los botones que permiten acciones estándar sobre las ventanas, como mover, cerrar y redimensionar.

Algunas preferencias del gestor de ventanas se pueden definir con la herramienta de preferencias Ventanas. Este manual describe las funciones que se asocian con el gestor de ventanas predeterminado, Metacity. La configuración predeterminada se encuentra en la herramienta de preferencias Ventanas.

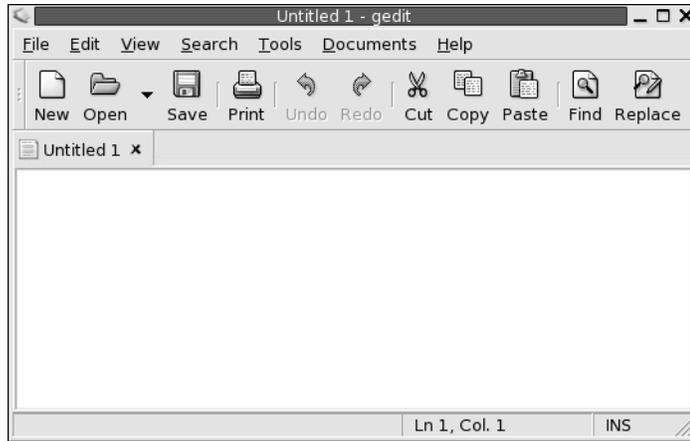
Tipos de ventana

El escritorio de GNOME posee los siguientes tipos de ventanas:

- Ventanas de aplicación

Al iniciar una aplicación, se abre su correspondiente ventana de aplicación. El gestor de ventanas aplica un marco a la ventana de la aplicación. De forma predeterminada, el borde superior del marco de una ventana de aplicación contiene una barra de títulos que incluye los botones que se utilizan para trabajar con la ventana. Los botones de una ventana de aplicación permiten realizar acciones como abrir el Menú de la ventana o cerrar ésta. El Menú de la ventana proporciona un determinado número de acciones que se pueden ejecutar en la ventana.

A continuación, se muestra una ventana de aplicación típica.



- Ventanas de cuadro de diálogo

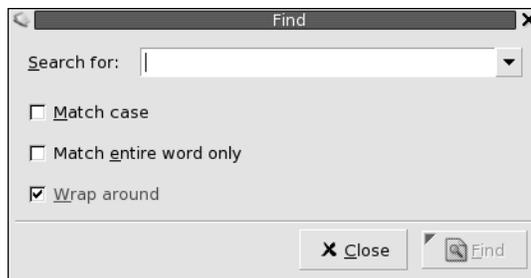
Una ventana de cuadro de diálogo es una ventana emergente en la que se puede introducir información u órdenes. El cuadro de diálogo aparece dentro de un marco de ventana.

Se puede utilizar el borde superior del marco para trabajar con la ventana. Por ejemplo, se puede usar la barra de título para mover el cuadro de diálogo. El borde también contiene botones que permiten:

- Abrir el Menú de la ventana
- Cerrar la ventana de cuadro de diálogo

Por lo general, una ventana de cuadro de diálogo se abre en una ventana de aplicación. Normalmente, al abrir una ventana de cuadro de diálogo, ésta sube de nivel y aparece en primer plano. Algunas ventanas de cuadro de diálogo no permiten utilizar la aplicación hasta que éste se cierre.

A continuación, se muestra una ventana de cuadro de diálogo típica.



Marcos de ventana

El marco de una ventana es el borde que la envuelve. El marco de la ventana contiene una barra de título que incluye los botones que se utilizan para trabajar con la ventana.

Temas

Las ventanas pueden configurarse según diferentes temas. El tema determina el aspecto del marco. Para seleccionar un tema para todos los marcos de ventanas, utilice la herramienta de preferencias Tema.

Elementos de control

Se puede utilizar el marco de la ventana para realizar diversas acciones con ella. En concreto, la barra de título contiene varios botones. A continuación, se muestra una barra de títulos de una ventana de aplicación típica.



Las ventanas de cuadro de diálogo también contienen elementos de control del marco. La Tabla 6-1 describe los elementos de control activos en los marcos de ventana, de izquierda a derecha.

TABLA 6-1 Elementos de control del marco de ventana

Elemento de control	Descripción
Botón Menú de la ventana	Haga clic en el botón para abrir el Menú de la ventana.

TABLA 6-1 Elementos de control del marco de ventana (Continuación)

Elemento de control	Descripción
Barra de título	Usos de la barra de título: <ul style="list-style-type: none">■ Para enfocar a la ventana, haga clic en la barra de título.■ Para mover la ventana, arrástrela hasta la nueva ubicación agarrándola por la barra de título.■ Para plegar la ventana, haga doble clic en la barra de título. Para desplegarla, haga doble clic en la barra de título.
Botón Minimizar	Haga clic en el botón Minimizar para minimizar la ventana.
Botón Maximizar	Haga clic en el botón Maximizar para maximizar la ventana.
Botón Cerrar la ventana	Haga clic en el botón Cerrar la ventana para cerrar la ventana.
Borde	El borde situado alrededor de la ventana. Use el borde para efectuar las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">■ Para redimensionar la ventana, arrastre el borde con ratón hasta el tamaño deseado.■ Para abrir el Menú de la ventana, haga clic con el botón derecho del ratón en el borde.
Contenidos de la ventana	El área situada dentro de marco de la ventana. Use el contenido de la ventana para efectuar las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">■ Para mover una ventana, pulse y mantenga pulsada la tecla Alt, haga clic en el contenido de la ventana y arrástrela hasta la nueva ubicación.■ Para redimensionar una ventana, pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, haga clic en el botón central del ratón cerca de la esquina que se utilizará para redimensionar. Para redimensionar la ventana, muévala agarrando por la esquina sobre la que se hizo clic con el botón central.■ Para abrir el Menú de la ventana, pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, haga clic con el botón derecho sobre el contenido de la ventana.

Menús y miniaplicaciones para trabajar con ventanas y áreas de trabajo

En esta sección se describen los menús y miniaplicaciones que se utilizan para trabajar con ventanas y áreas de trabajo.

Menú Ventana

— Minimize	Alt+F9
☐ Maximize	Alt+F10
Roll Up	Alt+F12
M Move	Alt+F7
R Resize	Alt+F8
× Close	Alt+F4
Put on <u>A</u> ll Workspaces	
Move to Workspace <u>1</u>	
Move to Workspace <u>2</u>	
Move to Workspace <u>3</u>	
Move to Workspace <u>4</u>	

El Menú de la ventana es un menú de órdenes de acciones sobre las ventanas. Para abrir el Menú de la ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Menú de la ventana en la ventana con la que desea trabajar.
- Pulse Alt + barra espaciadora.
- Pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, haga clic con el botón derecho del ratón en la parte de la ventana en la que desea trabajar.

La Tabla 6–2 describe las órdenes y submenús del Menú de la ventana.

TABLA 6–2 Órdenes y submenús del Menú de la ventana

Elemento de menú	Función
Minimizar	Minimiza la ventana.
Maximizar o Restaurar	Maximiza la ventana. Si la ventana ya está maximizada, seleccione Restaurar para restaurar la ventana al tamaño anterior.

TABLA 6-2 Órdenes y submenús del Menú de la ventana (Continuación)

Elemento de menú	Función
Plegar o Desplegar	Reduce la ventana de modo que sólo es visible la barra de título. Si la ventana ya está plegada, seleccione Desplegar para restaurar la ventana al tamaño anterior.
Mover	Permite el uso de las teclas de cursor para mover la ventana.
Redimensionar	Permite el uso de las teclas de cursor para redimensionar la ventana.
Cerrar	Cierra la ventana.
Poner en las áreas de trabajo o Sólo en esta área de trabajo	Sitúa la ventana en todas las áreas de trabajo. Si la ventana está ya en todas las áreas de trabajo, seleccione Sólo en esta área de trabajo para situar la ventana sólo en el área de trabajo actual.
Mover a <i>nombre-área-trabajo</i> o Sólo en <i>nombre-área-trabajo</i>	Mueve la ventana al área de trabajo seleccionada. Si la ventana está en todas las áreas de trabajo, seleccione Sólo en <i>nombre-área-trabajo</i> para situar la ventana en una determinada área de trabajo.

Lista de ventanas

La Lista de ventanas muestra un botón para cada ventana abierta. Puede utilizar la Lista de ventanas para efectuar las tareas siguientes:

- Para minimizar una ventana
Haga clic en el botón que representa la ventana.
- Para restaurar una ventana minimizada
Haga clic en el botón que representa la ventana.
- Para activar una ventana
Haga clic en el botón que representa la ventana.

Al abrir una ventana, la Lista de ventanas muestra un botón que representa esta ventana. Los botones de la lista de ventanas muestran las ventanas abiertas. Puede verse las ventanas que están abiertas incluso si éstas están minimizadas o tapadas por otra. La Lista de ventanas puede mostrar las ventanas abiertas en el área de trabajo actual o en todas. Para seleccionar esta opción, deben cambiarse las preferencias de la Lista de ventanas.

También se puede hacer clic con el botón derecho en un botón de lista de ventanas para abrir el Menú de la ventana correspondiente a la ventana representada por el botón. Al abrir el Menú de la ventana en la Lista de ventanas, el Menú de la ventana no contiene las órdenes del área de trabajo. Para obtener más información acerca de las órdenes Menú de la ventana, consulte “Menú Ventana” en la página 90.

La Figura 6–2 muestra la Lista de ventanas cuando las siguientes ventanas están abiertas:

- gedit
- Diccionario
- GHex
- Terminal de GNOME



FIGURA 6–2 Lista de ventanas

Los botones de la miniaplicación muestran el estado de las ventanas. La Tabla 6–3 explica la información que contienen los botones de la lista de ventanas acerca de la ventana. Los ejemplos de la Tabla 6–3 hacen referencia a la Figura 6–2.

TABLA 6–3 Información de estado de la ventana en los botones de la Lista de ventanas

Estado	Indica	Ejemplo
El botón está pulsado.	La ventana está activa.	gedit
Título de ventana entre corchetes rectangulares.	La ventana está minimizada.	[Diccionario]
El botón está sin pulsar y no hay corchetes en el título.	Se muestra la ventana y no está minimizada.	ghex
Un número en el botón, entre paréntesis.	El botón representa un grupo de botones.	Terminal de Gnome (3)

Agrupación de botones

La Lista de ventanas puede agrupar los botones que representan ventanas de la misma clase bajo un botón de lista de ventanas. El botón Terminal de Gnome en la Figura 6–2 es un ejemplo de un grupo de botones. A continuación, se muestra un ejemplo de Lista de ventanas con un grupo de botones abiertos:



Para abrir una lista de las ventanas de un grupo, haga clic en el botón de la lista de ventanas que representa el grupo. Se puede hacer clic en los elementos de la lista para enfocar las ventanas, minimizarlas y restaurarlas.

Para abrir el Menú de la ventana en un grupo de botones, haga clic con el botón derecho sobre el botón que representa el grupo. Se mostrará la lista de ventanas del grupo. Para abrir el Menú de la ventana de una ventana del grupo, haga clic en el elemento de la lista. Al abrir el Menú de la ventana en la Lista de ventanas, el Menú de la ventana no contiene las órdenes del área de trabajo. Para obtener más información acerca de las órdenes Menú de la ventana, consulte “Menú Ventana” en la página 90.

Selector de áreas de trabajo

Selector de áreas de trabajo muestra una representación visual de las áreas de trabajo, como se ve en la Figura 6-3. Ésta muestra la miniaplicación cuando la sesión de GNOME contiene cuatro áreas de trabajo que aparecen como botones en la miniaplicación. El fondo del botón de la miniaplicación que representa el área de trabajo actual aparece resaltado. El área de trabajo de la Figura 6-3 es la situada a la izquierda de la miniaplicación. Para cambiar a otra área de trabajo, haga clic en otra área de la miniaplicación.

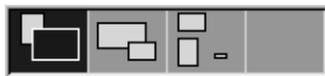


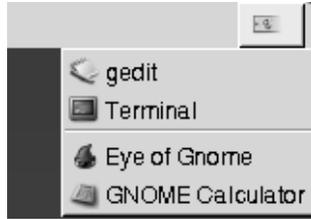
FIGURA 6-3 Selector de áreas de trabajo

Selector de áreas de trabajo también muestra las ventanas de aplicaciones y cuadros de diálogos que se abren en las áreas de trabajo.

La miniaplicación muestra las áreas de trabajo ordenadas de izquierda a derecha y de arriba a abajo. En la Figura 6-3, la miniaplicación está configurado para mostrar las áreas de trabajo en una sola fila. Puede configurarse el número de filas en las que mostrar las áreas de trabajo en el Selector de áreas de trabajo. Se puede cambiar el comportamiento predeterminado de la miniaplicación para que muestre los nombres de las áreas de trabajo en la miniaplicación.

Uso del panel lateral superior para trabajar con ventanas

En el panel lateral superior se puede ver una lista de todas las ventanas que estén abiertas. También se puede seleccionar una ventana a la que enfocar. Para ver la lista de ventanas, haga clic en el icono en el extremo derecho del panel lateral superior. A continuación, se muestra un ejemplo de la lista de ventanas que se muestra en el panel lateral superior:



Al cambiar el foco, cambia también el icono en el que se hace clic para mostrar los cambios de la lista de ventanas. El icono representa la ventana que actualmente está enfocada. Para enfocar una ventana, selecciónela en la lista de ventanas.

La lista de ventana muestra todas las ventanas del área de trabajo. Las otras ventanas del resto de áreas de trabajo se relacionan bajo una línea de separación.

Manipulación de las ventanas

En esta sección se indica cómo manipular ventanas.

Para dirigir el foco a una ventana

Las ventanas que están enfocadas reciben la información de entrada del ratón y el teclado. Sólo se puede enfocar una ventana a la vez. La ventana a la cual está dirigido el foco tiene un aspecto diferente al del resto de ventanas.

Se pueden utilizar los siguientes elementos para dirigir el foco a una ventana:

Elemento	Acción
Ratón	Al hacer clic en la ventana, ésta se hace visible.
Teclas de acceso directo	Utilice las teclas de acceso directo para cambiar entre las ventanas abiertas. Para dirigir el foco a una ventana, suelte las teclas. Las teclas de acceso directo predeterminadas para cambiar entre ventanas es Alt + Tab.
Lista de ventanas	Hacer clic en el botón que representa la ventana en la Lista de ventanas.

Elemento	Acción
Selector de áreas de trabajo	Hacer clic en la ventana a la que desea dirigir el foco en el Selector de áreas de trabajo. Si hace clic en una ventana de otra área de trabajo, el Selector de áreas de trabajo se cambia a esta área y se dirige el foco a esa ventana.
Panel del borde superior	Hacer clic en el icono del extremo derecho del panel del borde superior. Se mostrará una lista con las ventanas abiertas. Seleccione la ventana de la lista.

Para minimizar una ventana

Para minimizar una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Minimizar del marco de la ventana.
- Abra el Menú de la ventana y, a continuación, seleccione Minimizar.
- Si la ventana está enfocada, haga clic en el botón que la representa en Lista de ventanas. Si la ventana no está enfocada, haga doble clic en el botón correspondiente.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Minimizar en el menú emergente.

Para maximizar una ventana

Al maximizar una ventana, ésta se expande tanto como le es posible. Para maximizar una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Para maximizar la ventana, haga clic en el botón Maximizar del marco. También puede abrir el Menú de la ventana y, a continuación, seleccionar Maximizar.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Maximizar en el Menú de la ventana.

Para restaurar una ventana

Para restaurar una ventana maximizada efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Maximizar del marco de la ventana.
- Abra el Menú de la ventana. Seleccione Restaurar.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en la Lista de ventanas y, a continuación, abra el Menú de la ventana. Seleccione Restaurar.

Para restaurar una ventana que está minimizada, haga clic en el botón que la representa en la Lista de ventanas.

Para cerrar una ventana

Para cerrar una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga clic en el botón Cerrar ventana del marco de la ventana.
- Abra el Menú de la ventana. Seleccione Cerrar.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Cerrar en el Menú de la ventana.

Si hubiera datos sin guardar en la ventana, el sistema pediría confirmación para guardarlos

Para redimensionar una ventana

Para redimensionar una ventana efectúe uno de los pasos siguientes:

- Apunte con el ratón a una esquina de la ventana. El puntero del ratón cambiará indicando que se puede redimensionar la ventana. En esta posición, arrastre la ventana hasta el tamaño deseado.
- Haga clic con el botón derecho en el botón que representa la ventana en la Lista de ventanas. Seleccione Redimensionar en el Menú de la ventana. Utilice las teclas de cursor para redimensionar la ventana.
- Pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, haga clic en el botón central del ratón cerca de la esquina que desea redimensionar. El puntero del ratón cambiará indicando que se puede redimensionar la ventana. Para redimensionar la ventana, muévala agarrando por la esquina sobre la que se hizo clic con el botón central.
- Para redimensionar una ventana horizontalmente, apunte a los bordes verticales de la ventana. El puntero del ratón cambiará indicando que se puede redimensionar la ventana. Arrastre la ventana hasta el tamaño deseado.
- Para redimensionar una ventana verticalmente, apunte a los bordes de la parte inferior de la ventana. El puntero del ratón cambiará indicando que se puede redimensionar la ventana. Arrastre la ventana hasta el tamaño deseado.

Nota – No se pueden redimensionar ciertas ventanas de cuadro de diálogo. Asimismo, algunas ventanas de aplicación tienen un tamaño mínimo por debajo del cual no se puede hacer mas pequeña la ventana.

Para mover una ventana

Para mover una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Arrastre la ventana hasta la nueva ubicación agarrando por la barra de título.
- Pulse y mantenga pulsada la tecla Alt y, a continuación, arrastre la ventana hasta la nueva ubicación.
- Abra el Menú de la ventana y, a continuación, seleccione Mover. Utilice las teclas de cursor para mover la ventana a la nueva ubicación.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Mover en el Menú de la ventana. Utilice las teclas de cursor para mover la ventana hacia la nueva ubicación.

Para plegar una ventana

Las ventanas se pueden plegar y desplegar:

Plegar	Reducir la ventana de modo que sólo sea visible la barra de título.
Desplegar	Volver al estado normal de una ventana que previamente se había plegado.

Para plegar una ventana efectúe una de las acciones siguientes:

- Haga doble clic en la barra de título de la ventana. Para desplegarla, haga doble clic en la barra de título.
- Abra el Menú de la ventana. Seleccione Plegar. Para desplegar la ventana, seleccione Desplegar.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón que representa la ventana en Lista de ventanas y, a continuación, seleccione Plegar en el Menú de la ventana. Para desplegar la ventana, seleccione Desplegar.

Para situar una ventana en todas las áreas de trabajo

Para situar una ventana en todas las áreas de trabajo, abra el Menú de la ventana. Seleccione Situar en todas las áreas de trabajo. Para que la ventana sólo aparezca en el área de trabajo actual, seleccione Sólo en esta área de trabajo.

Para mover una ventana a otra área de trabajo

Puede mover una ventana a otra área de trabajo de diferentes maneras:

- Mediante Selector de áreas de trabajo
En el Selector de áreas de trabajo, arrastre la ventana hasta el área de trabajo deseada.
- Mediante el Menú de la ventana
Abra el Menú de la ventana. Para mover la ventana a la siguiente área de trabajo, seleccione Mover a *nombre-área-trabajo*.

Manipulación de las áreas de trabajo

En esta sección se indica cómo manipular ventanas.

Para cambiar entre áreas de trabajo

Puede cambiar entre áreas de trabajo de diferentes maneras:

- Mediante Selector de áreas de trabajo
Haga clic en el área de trabajo a la que desea pasar en el Selector de áreas de trabajo.
- Utilice combinaciones de teclas
Las combinaciones de teclas predeterminadas para cambiar entre áreas de trabajo son:

Combinaciones de teclas predeterminadas	Función
Ctrl + Alt + flecha derecha	Selecciona el área de trabajo situada a la derecha de la actual.
Ctrl + Alt + flecha izquierda	Selecciona el área de trabajo situada a la izquierda de la actual.

Para agregar áreas de trabajo

Para añadir áreas de trabajo al escritorio de GNOME, haga clic con el botón derecho en Selector de áreas de trabajo y, a continuación, seleccione Preferencias. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del selector de áreas de trabajo**. Utilice el cuadro de deslizamiento **Número de áreas de trabajo** para indicar el número de áreas de trabajo que se desee. Selector de áreas de trabajo añade las nuevas áreas al final de la lista de áreas de trabajo.

Para asignar un nombre a las áreas de trabajo

Los nombres predeterminados de las áreas de trabajo son Área de trabajo 1, Área de trabajo 2, Área de trabajo 3, etc... Para asignar nombres a las áreas de trabajo del escritorio, haga clic con el botón derecho en Selector de áreas de trabajo y, a continuación, seleccione Preferencias. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del selector de áreas de trabajo**. En la lista **Áreas de trabajo** indique los nuevos nombres de las áreas de trabajo. Seleccione el área de trabajo y, a continuación, escriba el nuevo nombre.

Para suprimir áreas de trabajo

Al suprimir un área de trabajo, las ventanas se mueven automáticamente a otra, y el área de trabajo vacía se elimina.

Para suprimir áreas de trabajo del escritorio de GNOME, haga clic con el botón derecho en Selector de áreas de trabajo y, a continuación, seleccione Preferencias. Se mostrará el cuadro de diálogo **Preferencias del selector de áreas de trabajo**. Utilice el cuadro de deslizamiento **Número de áreas de trabajo** para indicar el número de áreas de trabajo que se desee. Selector de áreas de trabajo suprime las áreas a partir del final de la lista de áreas de trabajo.

Gestor de archivos Nautilus

Este capítulo describe el uso del gestor de archivos Nautilus

- “Introducción al gestor de archivos Nautilus” en la página 101
- “Ventanas del gestor de archivos” en la página 102
- “Navegación por el ordenador” en la página 107
- “Gestión de archivos y carpetas” en la página 115
- “Modificación de la presentación de archivos y carpetas” en la página 124
- “Asignación de acciones a archivos” en la página 131
- “Personalización del gestor de archivos” en la página 133
- “Uso de soportes extraíbles” en la página 139
- “Grabación de un CD” en la página 142
- “Ejecución de secuencias de órdenes en el gestor de archivos” en la página 143
- “Montaje y desmontaje de un sistema de archivos” en la página 144
- “Uso de recursos compartidos con NFS” en la página 145

Introducción al gestor de archivos Nautilus

El administrador de archivos Nautilus proporciona un punto de acceso integrado a los archivos y aplicaciones. El gestor de archivos permite realizar las siguientes funciones:

- Mostrar archivos y carpetas.
- Gestionar archivos y carpetas.
- Ejecutar secuencias de órdenes.
- Personalizar archivos y carpetas.
- Abrir Direcciones URI especiales.
- Escribir datos en un CD.

Nautilus también gestiona el escritorio. El fondo del escritorio se sitúa detrás del resto de componentes del escritorio visible. Es un componente activo de la interfaz del usuario.

Las ventanas del gestor de archivos permiten mostrar y gestionar los archivos y carpetas. Para abrir una ventana del gestor de archivos, haga doble clic sobre el objeto del escritorio **Documentos**. La ventana del gestor de archivos muestra los contenidos de la dirección predeterminada de archivos en el panel de vista.

Ventanas del gestor de archivos

Las ventanas del gestor de archivos permiten mostrar y gestionar los archivos y carpetas. La Figura 7-1 muestra una ventana de gestor de archivos que muestra los contenidos de una carpeta.

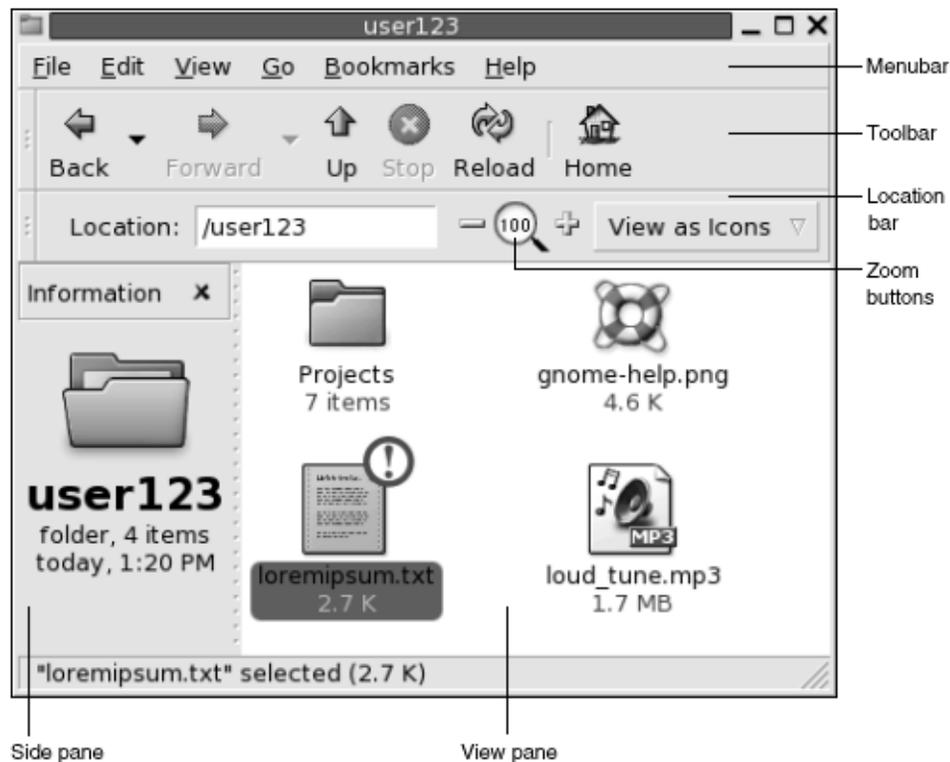


FIGURA 7-1 Contenidos de una carpeta en una ventana del gestor de archivos

La Tabla 7–1 describe los componentes de las ventanas del gestor de archivos.

TABLA 7–1 Componentes de la ventana del gestor de archivos

Componente	Descripción
Barra de menús	Contiene los menús que se utilizan para ejecutar las tareas en el gestor de archivos.
Barra de herramientas	Contiene los botones que se utilizan para ejecutar las tareas en el gestor de archivos.
Barra de dirección	Contiene los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Campo Dirección o Ir a: permite indicar el archivo, carpeta o URL que se desea mostrar. ■ Botones de zoom: permite cambiar el tamaño de los elementos del panel de vista. ■ Lista desplegable Ver como: permite elegir cómo mostrar los elementos del panel de vista.
Panel lateral	Realiza las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Muestra información acerca del archivo o carpeta actual. ■ Permite navegar entre los archivos. <p>El panel lateral contiene una lista desplegable que permite seleccionar su contenido. Elija una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Información ■ Emblemas ■ Historial ■ Notas ■ Árbol <p>Para mostrar el panel lateral, seleccione Ver → Panel lateral.</p>
Panel de vista	Muestra el contenido de: <ul style="list-style-type: none"> ■ Determinados tipos de archivos ■ Carpetas ■ Sitios FTP ■ Direcciones correspondientes a URI especiales
Barra de estado	Muestra información del estado.

Se puede abrir también un menú emergente en las ventanas del gestor de archivos. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en una ventana del gestor de archivos. Los elementos de este menú dependerán del lugar de la ventana en el que se ha hecho clic. Por ejemplo, al hacer clic sobre un archivo o carpeta, se pueden elegir elementos relacionados con ellos. Al hacer clic sobre el fondo de un panel de vista, se pueden elegir elementos relacionados con la visualización de los elementos en este panel.

Nota – En otras versiones del escritorio de GNOME, el botón de la barra de herramientas, Inicio puede recibir otro nombre, por ejemplo Documentos.

Panel de vista

El panel de vista permite visualizar los contenidos de:

- Determinados tipos de archivos
- Carpetas
- Sitios FTP
- Direcciones correspondientes a URI especiales

El gestor de archivos contiene *componentes de visualización* que permiten mostrar determinados tipos de archivos en el panel de vista. Por ejemplo, se puede utilizar un visualizador de texto para mostrar archivos de texto en el panel de vista. La Figura 7-2 muestra un archivo de texto en el panel de vista.

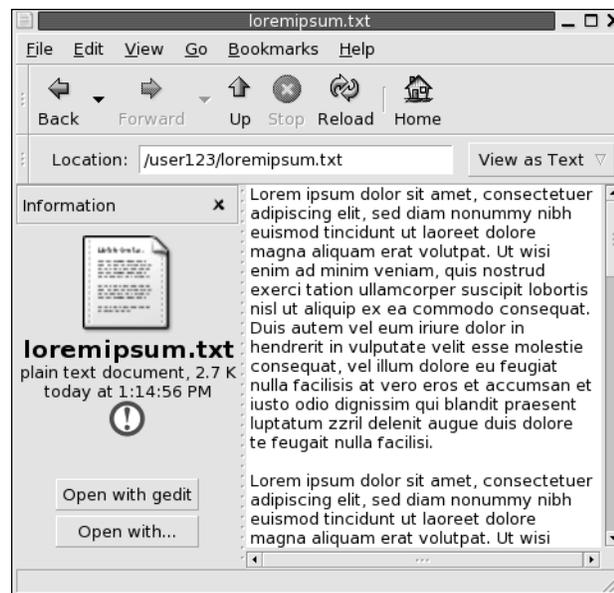


FIGURA 7-2 Archivo de texto en una ventana del gestor de archivos

Mostrar un archivo en el panel de vista presenta las siguientes ventajas:

- Se utilizan menos recursos del sistema que al abrir una aplicación.
- Se tarda menos tiempo que al iniciar un aplicación.

No obstante, no se puede editar un archivo en el panel de vista.

El gestor de archivos también incluye *vistas* que permiten mostrar los contenidos de las carpetas. Por ejemplo, se puede mostrar el contenido de una carpeta de las siguientes maneras:

- **Vista Icono:** muestra los elementos de la carpeta como iconos.
- **Vista Lista:** muestra los elementos de la carpeta como iconos.
- **Vista Sonido:** muestra sólo los archivos de sonido de la carpeta.

El menú **Ver** como permite elegir cómo mostrar una carpeta. Para obtener más información acerca de las vistas, consulte la “Uso de las vistas para mostrar archivos y carpetas” en la página 126.

Panel lateral

Para mostrar el panel lateral, seleccione **Ver** → **Panel lateral**. Se puede elegir el tipo de información que se visualizará en el panel lateral. Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Información**
Muestra un icono que representa el archivo o carpeta actual. También muestra información acerca del archivo o carpeta actual. Cuando se muestra un archivo en el panel de vista, aparecen unos botones en el panel lateral, que permiten ejecutar sobre un fichero acciones diferentes de la acción predeterminada.
- **Emblemas**
Contiene los emblemas que se pueden agregar a un archivo o carpeta. Para obtener más información acerca de los emblemas, consulte la sección siguiente.
- **Historial**
Contiene un historial de los archivos, carpetas, sitios FTP y URI recientemente visitados.
- **Notas**
Permite agregar notas a los archivos y carpetas.
- **Árbol**
Muestra una representación jerárquica del sistema de archivos. El **Árbol** permite navegar entre los archivos.

Para cerrar el panel lateral, haga clic en el botón **X** situado en la esquina superior izquierda.

Iconos y emblemas

En la vista de iconos, el gestor de archivos muestra las archivos y carpetas con iconos. Se pueden agregar emblemas a los iconos de archivos y carpetas. Un emblema es un pequeño icono que se puede agregar a un elemento para marcarlo visualmente. Por ejemplo, para marcar un archivo como importante, se puede agregar un emblema de **Importante** al icono del archivo para crear el siguiente efecto visual:



Para obtener más información acerca de cómo agregar un emblema a un icono, consulte la "Para agregar un emblema a un archivo o carpeta" en la página 124.

La siguiente tabla describe la estructura del icono de un archivo:

Componente	Descripción
	Emblema. Este emblema es el de Importante .
	El icono que representa el archivo. Este icono puede contener una vista previa de los contenidos del archivo.
	Texto del icono. Se pueden modificar los elementos de información que se muestran en el texto del icono.

El gestor de archivos incluye los emblemas predeterminados para los siguientes tipos:

- Enlaces simbólicos
- Elementos para los cuales se dispone de los siguientes permisos:
 - Sólo permiso de lectura
 - Sin permiso de lectura ni de escritura

A continuación se muestran los emblemas predeterminados:

Emblema predeterminado	Descripción
	Enlace simbólico
	Sólo permiso de lectura
	Sin permiso de lectura ni de escritura

Navegación por el ordenador

Cada ventana del gestor de archivos muestra los contenidos de un único archivo, carpeta, sitio FTP o dirección URI especial. En esta sección se describe:

- Cómo mostrar los elementos en las ventanas del gestor de archivos.
- Cómo abrir los archivos desde las ventanas del gestor de archivos.
- Cómo navegar por los archivos y carpetas del sistema de archivos.
- Cómo navegar por sitios FTP.
- Cómo acceder a direcciones URI especiales.

Para mostrar una carpeta

Se puede mostrar el contenido de una carpeta de las siguientes maneras:

- Haga doble clic en la carpeta en el panel de vista.
- En el campo **Dirección**, escriba la ruta de acceso a la carpeta que desea visualizar y, a continuación, pulse Intro. El campo **Dirección** incluye una función de autocompletado. Mientras se introduce la ruta, el gestor de archivos lee en el sistema de archivos. Cuando se han escrito suficientes caracteres como para identificar un directorio, el gestor de archivos completa el nombre en el campo **dirección**.
- Utilice el **Árbol** del panel lateral. Para obtener más información, consulte "Uso del Árbol del panel lateral" en la página 108.

- Mediante los botones de la barra de herramientas Atrás y Adelante se puede buscar en el historial de direcciones por las que se ha navegado.

Para cambiar a una carpeta que se encuentra a un nivel por encima de la actual, elija Ir a → Arriba. También puede hacer clic en el botón de la barra de herramientas Arriba.

Para volver a cargar el contenido, haga clic en el botón Recargar.

Si no encuentra la carpeta que desee mostrar, utilice la Herramienta de búsqueda. Para iniciar la Herramienta de búsqueda, seleccione e Buscar archivos en el Menú principal.

Uso del Árbol del panel lateral

El **Árbol** muestra una representación jerárquica del sistema de archivos y proporciona una manera cómoda de navegar en el sistema de archivos. Para mostrar el **Árbol** en el panel lateral, seleccione **Árbol** en la lista desplegable situada en la parte superior del panel.

En el **Árbol**, las carpetas se representan de la siguiente manera:

Estado de la carpeta	Representación gráfica
Carpeta cerrada	Flecha derecha
Carpeta abierta	Flecha abajo

La Tabla 7-2 describe las tareas que se pueden ejecutar con el **Árbol** y cómo ejecutarlas.

TABLA 7-2 Tareas del Árbol

Tarea	Acción
Abrir el Árbol .	Seleccionar el Árbol de la lista desplegable en la parte superior del panel lateral.
Cerrar el Árbol .	Seleccionar cualquier otro elemento de la lista desplegable en la parte superior del panel lateral.
Abrir una carpeta del Árbol .	Hacer clic en la flecha situada junto a la carpeta del Árbol .
Cerrar una carpeta del Árbol .	Hacer clic en la flecha situada junto a la carpeta del Árbol .
Mostrar el contenido de una carpeta en el panel de vista.	Seleccionar la carpeta del Árbol .

TABLA 7-2 Tareas del Árbol (Continuación)

Tarea	Acción
Mostrar el contenido de un archivo en el panel de vista.	Seleccionar el archivo en el Árbol .

Se puede configurar el **Árbol** de modo que no muestre archivos. Para obtener más información, consulte “Para configurar las preferencias de las vistas” en la página 133.

Apertura de archivos

Al abrir un archivo, el gestor de archivos ejecuta la acción predeterminada para ese tipo de archivos. Las acciones predeterminadas pueden ser:

- Utilizar un componente visualizador para mostrar el archivo en el panel de vista.
- Iniciar una aplicación que abra el archivo.

El gestor de archivos comprueba el contenido de un archivo para determinar su tipo. Si las primeras líneas no indican el tipo de archivo, el gestor de archivos comprueba la extensión.

Si no encuentra el archivo que desee abrir, utilice la Herramienta de búsqueda. Para iniciar la Herramienta de búsqueda, seleccione Buscar archivos en el Menú principal.

Visualización de archivos en el panel de vista

El gestor de archivos contiene componentes de visualización que permiten mostrar determinados tipos de archivos en el panel de vista. Por ejemplo, se pueden mostrar los siguientes tipos de archivos en el panel de vista:

- Archivos simples de texto
- Archivos PNG
- Archivos Joint Photographic Experts Group (JPEG)

Para actualizar el contenido del panel de vista, elija Ver → Recargar. Para detener la carga de un elemento en el panel de vista, elija Ver → Parar.

Al mostrar un archivo en el panel de vista, el componente de visualización suele agregar elementos de menú a los menús del gestor de archivos. Estos elementos de menú están relacionados con el tipo de archivo que se muestra. Por ejemplo, al mostrar un archivo PNG, el menú Editar contiene los elementos para invertir y rotar.

Asimismo, al mostrar ciertos tipos de archivos en el panel de vista, se puede cambiar el tamaño del elemento con los botones de aumento.

Para ejecutar la acción predeterminada

Para ejecutar la acción predeterminada de un archivo, haga doble clic en el archivo. Por ejemplo, si la acción predeterminada para los archivos de texto simple es mostrar el archivo en un visor de texto, cuando haga doble clic en el archivo, éste se mostrará en un visor de texto.

Las preferencias del gestor de archivos se pueden configurar para que sólo haga falta hacer clic sobre un archivo una vez para ejecutar la acción predeterminada. Para obtener más información, consulte "Para configurar las preferencias de comportamiento" en la página 134.

Para ejecutar acciones no predeterminadas mediante submenús

Para ejecutar acciones no predeterminadas sobre un archivo:

1. En el panel de vista, seleccione el archivo sobre el que desea ejecutar la acción Elija Archivo → Abrir con. Se abrirá el submenú de Abrir con, Los elementos de este submenú se corresponden con los contenidos de las siguientes partes de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivo :
 - Lista desplegable **Acción predeterminada** del cuadro diálogo **Editar tipo de archivo**
 - Lista desplegable **Componente de visualización** del cuadro diálogo **Editar tipo de archivo**
2. Elija la acción en el submenú Abrir con.

Para ejecutar otras acciones al mostrar un archivo

Al mostrar un archivo en el panel de vista, el panel lateral puede contener botones. La Figura 7-2 muestra los botones del panel lateral cuando se muestra un archivo de texto en el panel de vista.

Los botones representan acciones definidas en la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. Las acciones se definen en la lista desplegable **Acción predeterminada** del cuadro de diálogo **Editar tipo de archivo** de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. Haga clic en un botón para ejecutar una acción. Por ejemplo, si una acción definida para documentos de texto simple es abrir el archivo con gedit. Si esta acción está definida, aparecerá un botón Abrir con gedit en el panel lateral. Para abrir el archivo con la aplicación gedit, haga clic en el botón Abrir con gedit.

Nota – El botón que representa la acción no aparece en el panel lateral si las acciones fueron excluidas en uno de estos dos cuadros de diálogos

- **Abrir con otra aplicación**
 - **Abrir con otro visualizador**
-

Para acceder a sitios FTP

El gestor de archivos también puede acceder a sitios FTP. Para ello, debe introducir el URL correspondiente en la barra de dirección y, a continuación, pulsar Intro. Los contenidos del sitio se mostrarán en el panel de vista. Para copiar un archivo del sitio FTP, arrástrelo a la nueva dirección.

Para acceder a un sitio FTP que requiere de un nombre de usuario y contraseña, debe introducir el URL de la siguiente manera:

```
ftp://nombre_usuario:contraseña@sistema.dominio
```

Para actualizar el sitio FTP del panel de vista, elija Ver → Recargar. Para detener la carga de un sitio FTP en el panel de vista, elija Ver → Parar.

Para acceder a sitios de la red

Si el sistema está configurado para acceder a direcciones a través de una red, el gestor de archivos puede acceder a ellas.

Si desea acceder a los sitios de la red abra el gestor de archivos y seleccione Ir a → Sitios de red. Se abrirá una ventana del gestor de archivos donde se muestran los sitios accesibles. Haga doble clic sobre el sitio de la red al que desee acceder.

Para acceder a los recursos compartidos con UNIX haga doble clic en el objeto **Red de Unix (NFS)**. Se abrirá una lista de recursos compartidos con UNIX disponibles en la ventana del gestor de archivos.

Para acceder a los recursos compartidos con Windows haga doble clic en el objeto **Red de Windows (SMB)**. Se abrirá una lista de recursos compartidos con Windows disponibles en la ventana del gestor de archivos.

Para añadir un sitio de red

Para añadir un sitio de red, siga estos pasos:

1. Abra el Gestor de archivos y seleccione Ir a → Sitios de red. Se abrirá una ventana del gestor de archivos.

- Haga doble clic en el objeto **Agregar sitio de red**. Se abre el cuadro de diálogo **Agregar sitio de red**. Escriba los detalles del servidor en el cuadro de diálogo, de este modo:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ubicación	Use este cuadro de texto para especificar la ubicación que desee añadir. También puede seleccionar una de las ubicaciones siguientes de la lista desplegable: <ul style="list-style-type: none">■ Servidor FTP■ Carpeta Web■ Red de Windows (SMB)■ Red de Unix (NFS)
Nombre del acceso directo	Use este cuadro de texto con el fin de especificar un nombre de acceso directo para el sitio de la red.
Conexión anónima	Sólo la opción del servidor FTP. Seleccione esta opción si desea iniciar la sesión en el servidor FTP como usuario anónimo.
No es necesario inicio de sesión	Sólo las opciones Carpeta Web, Red de Windows (SMB) y Red de Unix (NFS). Seleccione esta opción si no necesita iniciar la sesión en la carpeta Web, en los recursos compartidos de Windows ni en los recursos compartidos de UNIX.
Nombre del usuario	Use este cuadro de texto para especificar el nombre de un usuario cuando se conecte con el sitio de red especificado. Cuando se conecte con el sitio de red, debe escribir la contraseña.
Ir allí ahora	Seleccione esta opción si desea acceder inmediatamente al sitio de la red.

- Haga clic en Aceptar para añadir el sitio de red.

Acceso a URI especiales

El escritorio de GNOME contiene URI especiales que permiten acceder a funciones determinadas desde el gestor de archivos. Por ejemplo, para acceder a la herramienta de preferencias, se puede utilizar el URI `preferences:///` en el gestor de archivos. Tabla 7-3 muestra las direcciones URI especiales que se utilizan con el gestor de archivos.

TABLA 7-3 Direcciones URI especiales

Dirección URI	Descripción
<code>applications:///</code>	Muestra la lista de aplicaciones del escritorio de GNOME. Las aplicaciones son las mismas que las del menú Aplicaciones. Haga doble clic sobre una aplicación para iniciarla.
<code>burn:///</code>	Dirección donde se pueden copiar los archivos y carpetas que después se grabarán en un CD. Desde aquí se pueden copiar los contenidos al CD.
<code>fonts:///</code>	Muestra todos los tipos de letra disponibles en el sistema. Para previsualizar un tipo de letra, haga doble clic sobre él. También permite agregar tipos de letra al escritorio de GNOME.
<code>network:///</code>	Muestra la dirección Sitios de red donde se pueden consultar las direcciones de red a las cuales se puede conectar el sistema, si éste está configurado para ello. Para acceder a una dirección en la red, haga doble clic sobre ella. Este URI permite también agregar direcciones de red al sistema.
<code>nfs:///</code>	Muestra direcciones de red NFS de UNIX, si el sistema está configurado para ello. Para acceder a una dirección NFS, haga doble clic sobre ella.
<code>preferences:///</code>	Muestra la lista de las herramientas de preferencias del escritorio de GNOME. Éstas son las mismas que aparecen en el menú Preferencias. Para abrir una herramienta de preferencias, haga doble clic sobre ella.
<code>printers:///</code>	Muestra las impresoras, si el sistema dispone de acceso a ellas. Para acceder a una impresora, haga doble clic sobre ella. Este URI permite también agregar impresoras al sistema.
<code>smb:///</code>	Muestra los servidores Windows, si el sistema dispone de acceso. Para abrir un servidor Windows, haga doble clic sobre él.
<code>system-settings:///</code>	Muestra una lista de aplicaciones que permiten modificar la configuración del sistema.

Uso del historial de navegación

El gestor de archivos mantiene un historial de los archivos, carpetas, sitios FTP y URI. El historial permite navegar por ellos. El historial contiene los últimos diez elementos visualizados. Las siguientes secciones describen cómo navegar por la lista de historial.

Para eliminar el historial, elija Ir a → Borrar historial.

Para navegar por el historial mediante el menú Ir a

Para mostrar una lista de elementos previamente visualizados, elija el menú Ir a. La lista del historial se muestra en la parte inferior del menú Ir a. Para abrir un elemento de la lista del historial, elíjalo en el menú Ir a.

Para navegar por el historial mediante la barra de herramientas

Para utilizar la barra de herramientas para navegar por el historial:

- Para abrir el archivo, carpeta o URI anterior en el historial, haga clic en el botón Atrás de la barra de herramientas.
- Para abrir el siguiente archivo, carpeta o URI del historial, haga clic en el botón Adelante de la barra de herramientas.
- Para mostrar una lista de elementos previamente visualizados, haga clic en la flecha hacia abajo situada a la derecha del botón Atrás de la barra de herramientas. Para abrir un elemento de esta lista, haga clic sobre él.
- Para mostrar una lista de elementos que se visualizaron después del elemento actual, haga clic en la flecha hacia abajo situada a la derecha del botón Adelante de la barra de herramientas. Para abrir un elemento de esta lista, haga clic sobre él.

Para navegar por el historial mediante el panel lateral

Para mostrar la lista **Historial** en el panel lateral, seleccione **Historial** de la lista desplegable situada en la parte superior del panel. La lista **Historial** del panel lateral muestra una lista de los elementos previamente visualizados.

Para mostrar un elemento del historial en el panel de vista, haga clic en el elemento en la lista **Historial**.

Para marcar las direcciones favoritas

Para acceder a un elemento de la lista de marcadores, elíjalo en el menú Marcadores. Se pueden agregar direcciones al menú Marcadores. Los marcadores pueden apuntar a archivos y carpetas del sistema, sitios FTP o direcciones URI.

Para agregar un marcador

Para agregar un marcador, visualice el elemento que desea marcar en el panel de vista. Elija Marcadores → Agregar marcador.

Para editar un marcador

Para editar los marcadores siga estos pasos:

1. Elija Marcadores → Editar marcadores. Se mostrará el cuadro de diálogo **Editar marcadores**.
2. Para editar un marcador, selecciónelo en la parte izquierda del cuadro de diálogo **Editar marcadores**. Edite los detalles del marcador en la parte derecha del cuadro de diálogo **Editar favoritos**, como se indica a continuación:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Nombre	Utilice este cuadro de texto para indicar un nombre que identifique el marcador en el menú Marcadores.
Dirección	Utilice este campo para indicar la dirección del marcador.

3. Para suprimir un marcador, selecciónelo en la parte izquierda del cuadro de diálogo. Haga clic en **Eliminar**.

Gestión de archivos y carpetas

Esta sección escribe cómo trabajar con los archivos y carpetas.

Arrastrar y soltar en el gestor de archivos

Se pueden realizar múltiples tareas arrastrando y soltando en el gestor de archivos. Al arrastrar y soltar, el puntero del ratón ofrece información acerca de la tarea que se está realizando. La Tabla 7-4 describe las tareas que se pueden hacer con la función de arrastrar y soltar. La tabla también muestra los punteros de ratón que aparecen al arrastrar y soltar.

TABLA 7-4 Arrastrar y soltar en el gestor de archivos

Tarea	Acción	Puntero del ratón
Mover un elemento	Arrastrar el elemento a la nueva dirección.	

TABLA 7-4 Arrastrar y soltar en el gestor de archivos *(Continuación)*

Tarea	Acción	Puntero del ratón
Copiar un elemento	Arrastrar el elemento y, a continuación, pulsar y mantener pulsada Ctrl. Arrastrar el elemento a la nueva dirección.	
Crear un enlace simbólico a un elemento	Arrastrar el elemento y, a continuación, pulsar y mantener pulsadas Ctrl + Mayús. Arrastrar el elemento a la dirección donde se quiera situar el enlace simbólico.	
Preguntar qué hacer con el elemento que se arrastra	<p>Arrastrar el elemento y, a continuación, pulsar y mantener pulsada Alt. Arrastrar el elemento a la dirección donde se quiere situar el elemento. Suelte el botón del ratón. Aparecerá un menú desplegable. Elegir cualquiera de los siguientes elementos que aparecerán en el menú desplegable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mover aquí Mueve el elemento a la dirección. ■ Copiar aquí Crea una copia del elemento en la dirección. ■ Enlazar aquí Crea un enlace simbólico al elemento en la dirección. ■ Usar como fondo Si el elemento es una imagen, la utiliza como fondo del escritorio. Este comyo permite configurar el fondo del escritorio y del panel de vista. ■ Cancelar Cancela la operación de arrastrar y soltar 	

Para seleccionar archivos y carpetas

Existen varias formas de seleccionar carpetas y archivos en el gestor de archivos. La Tabla 7-5 describe cómo seleccionar elementos en el gestor de archivos y en el escritorio

TABLA 7-5 Selección de elementos en el gestor de archivos

Tarea	Acción
Seleccionar un elemento	Hacer clic en el elemento.

TABLA 7-5 Selección de elementos en el gestor de archivos (Continuación)

Tarea	Acción
Seleccionar un grupo de elementos contiguos	En la vista de iconos, arrastrar alrededor de los archivos que se desea seleccionar En la vista de lista, haga clic en el primer elemento del grupo. Mantener pulsada la tecla Mayús y, a continuación, haga clic sobre el último elemento del grupo.
Seleccionar varios elementos	Mantener pulsada la tecla Ctrl. Hacer clic en los elementos que desea seleccionar. También, pulsar y mantener pulsada la tecla Ctrl y, a continuación, seleccionar los archivos que se desea seleccionar.
Seleccionar todos los elementos de una carpeta	Elegir Editar → Seleccionar todos los archivos.

Para ejecutar la acción predefinida sobre un elemento, haga doble clic sobre él. Las preferencias del gestor de archivos se pueden configurar para que sólo haga falta hacer clic sobre un archivo una vez para ejecutar la acción predeterminada. Para obtener más información, consulte “Para configurar las preferencias de comportamiento” en la página 134.

Para mover un archivo o carpeta

Las siguientes secciones describen cómo mover un archivo o carpeta.

Arrastrar a la nueva dirección en un panel de vista

Para arrastrar un archivo o carpeta a la nueva dirección en un panel de vista:

1. Abra una ventana del gestor de archivos. Elija Archivo → Nueva ventana para abrir una segunda ventana del gestor de archivos.
2. En una ventana, seleccione la carpeta desde la cual se va a mover el archivo o carpeta. En la otra, seleccione la carpeta hacia la cual se va a mover el archivo o carpeta.
3. Arrastre el archivo o carpeta a la carpeta hacia la cual desea moverlo.

Para mover el archivo o carpeta a una carpeta situada un nivel por debajo de la dirección actual, no hace falta abrir una nueva ventana. Basta con arrastrar el archivo o carpeta a la nueva dirección en la misma ventana.

Cortar y pegar en la nueva dirección

Se puede cortar un archivo o carpeta para pegarlo en otra carpeta, como se indica a continuación:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea mover y, a continuación, Editar → Cortar archivos.
2. Abra la carpeta hacia la cual desea mover el archivo o carpeta y, a continuación, elija Editar → Pegar archivo.

Para copiar un archivo o carpeta

Las siguientes secciones describen cómo copiar un archivo o carpeta.

Arrastrar a la nueva dirección en un panel de vista

Para copiar un archivo o carpeta:

1. Abra una ventana del gestor de archivos. Elija Archivo → Nueva ventana para abrir una segunda ventana del gestor de archivos.
2. En una ventana, seleccione la carpeta desde la cual se va a copiar el archivo o carpeta. En la otra, seleccione la carpeta en la cual se va a crear la copia del archivo o carpeta.
3. Arrastre el archivo o carpeta, a continuación pulse y mantenga pulsada Ctrl. Basta con arrastrar el archivo o carpeta a la nueva dirección en otra ventana.

Para copiar el archivo o carpeta a una carpeta situada un nivel por debajo de la dirección actual, no hace falta abrir una nueva ventana. Arrastre el archivo o carpeta, a continuación pulse y mantenga pulsada Ctrl. Basta con arrastrar el archivo o carpeta a la nueva dirección en la misma ventana.

Copiar y pegar en la nueva dirección

Se puede copiar un archivo o carpeta para pegarlo en otra carpeta, como se indica a continuación:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea copiar y, a continuación, Editar → Copiar archivo.
2. Abra la carpeta en la cual desea crear la copia del archivo o carpeta y, a continuación, elija Editar → Pegar archivo.

Para duplicar un archivo o carpeta

Para crear una copia de un archivo o carpeta en la carpeta actual:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea duplicar en el panel de vista.

2. Elija Editar → Duplicar. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Duplicar.
Aparecerá una copia del archivo o carpeta en la dirección actual.

Para crear una carpeta

Para crear una carpeta:

1. Seleccione la carpeta en la que desea crear la nueva carpeta.
2. Elija Archivo → Nueva carpeta. También, haga clic con el botón derecho en el fondo del panel de vista y, a continuación, elija Nueva carpeta.
Aparecerá una carpeta llamada **sin título** en el panel de vista. El nombre aparecerá seleccionado.
3. Escriba el nombre de la carpeta y, a continuación, pulse Intro.

Para renombrar un archivo o carpeta

Para renombrar un archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea renombrar en el panel de vista.
2. Elija Editar → Renombrar. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Renombrar.
El nombre del archivo o carpeta aparecerá seleccionado.
3. Escriba el nuevo nombre de la carpeta o archivo y, a continuación, pulse Intro.

Para mover archivos o carpetas a la Papelera

Para mover un archivo o carpeta a la **Papelera**:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea mover a la **Papelera** en el panel de vista.
2. Elija Editar → Mover a la Papelera. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Mover a la Papelera.

También se puede arrastrar el archivo o carpeta del panel de vista al objeto **Papelera** situado en el escritorio

Nota – Al mover un archivo o carpeta desde un dispositivo desmontable a la **Papelera** éste se guarda en una dirección llamada **Papelera** dentro del propio dispositivo. Para suprimir el archivo o carpeta de forma permanente, debe vaciar la **Papelera**.

Para eliminar un archivo o carpeta

Al borrar un archivo o carpeta, éstos no se mueven a la **Papelera** si no que se eliminan del sistema inmediatamente. El elemento de menú Suprimir sólo está disponible se seleccionó antes la opción **Incluir una orden de suprimir que evite el paso por la papelera** en cuadro de diálogo **Opciones de carpeta**.

Para eliminar un archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea eliminar en el panel de vista.
2. Elija Editar → Suprimir. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Suprimir.

Para crear un enlace simbólico a un archivo o carpeta

Un enlace simbólico es un tipo especial de archivo que apunta a otro fichero o carpeta. Al ejecutar una acción sobre un enlace simbólico, ésta se ejecuta sobre el archivo o carpeta al que apunta. No obstante, al borrar un enlace simbólico sólo se borra éste y no el archivo o carpeta a los que apunta.

Para crear un enlace, seleccione el objeto en primer lugar. Elija Editar → Crear enlace. Se creará un enlace para el archivo o carpeta en el directorio actual.

También, arrastre el elemento donde quiera crear el enlace y, a continuación, pulse y mantenga pulsadas Ctrl + Mayús. Arrastre el elemento a la dirección donde se quiera situar el enlace.

Como valor predeterminado, el gestor de archivos agrega un emblema a los enlaces simbólicos.

Nota – Los permisos del enlace simbólico son los mismos que los del archivo o carpeta a los que apunta.

Para ver las propiedades de un archivo o carpeta

Para ver las propiedades de un archivo o carpeta, efectúe los pasos siguientes:

1. Seleccione el archivo o carpeta cuyas propiedades desee ver.
2. Elija Archivo → Propiedades. Se mostrará un cuadro de diálogo de propiedades.
3. Use el cuadro de diálogo Propiedades.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para cambiar permisos

Los permisos son unos valores de confirmación asignados a cada archivo y carpeta que determinan el tipo de acceso al cual tienen derecho los usuarios. A continuación se muestran los permisos que se pueden asignar a archivos y carpetas y su efecto:

Permiso	Archivo	Carpeta
Leer	Permiso para leer el archivo.	Permiso para ver los contenidos de la carpeta.
Escribir	Permiso para realizar cambios en el archivo.	Permiso para crear y suprimir archivos en la carpeta.
Ejecutar	Permiso de ejecutar el archivo como programa. Este permiso sólo es útil en el caso de que el archivo sea un programa o una secuencia de órdenes.	Permiso para acceder a los archivos del directorio.

Los permisos se asignan en función del tipo de usuario. A continuación se muestran los tipos de usuario que se pueden configurar para cada tipo de permiso:

Categoría de usuario	Descripción
Propietario	El usuario que creó el archivo o carpeta.
Grupo	El grupo al cual el propietario pertenece.
Otros	El resto de usuarios que no pertenecen al grupo del propietario.

Para cambiar los permisos de un archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea cambiar.
2. Elija Archivo → Propiedades. Se mostrará un cuadro de diálogo de propiedades.

3. Haga clic en la solapa **Permisos**. En la sección **Permisos**, utilice la lista desplegable y las casillas de verificación para cambiar los permisos del archivo o carpeta. A continuación se describen las fichas del cuadro de diálogo que aparecen en **Permisos**:

Elemento	Descripción
Propietario del archivo	Para cambiar el propietario de un archivo o carpeta, selecciónelo de la lista desplegable.
Grupo del archivo	Para cambiar el grupo al cual un archivo o carpeta pertenece, selecciónelo de la lista desplegable.
Propietario	Seleccione los permisos que desee asignar al propietario del archivo o carpeta.
Grupo	Seleccione en la lista desplegable los permisos que desee aplicar al grupo al cual el propietario del archivo o carpeta pertenece.
Otros	Seleccione en la lista desplegable los permisos que desee aplicar al resto de usuarios que no son del grupo al cual el propietario del archivo o carpeta pertenece.
Vista de texto	Muestra los permisos, en formato texto, seleccionados en las opciones Leer , Escribir y Ejecutar .
Vista numérica	Muestra los permisos, en formato texto, seleccionados en las opciones Leer , Escribir y Ejecutar .
Fecha de última modificación	Muestra la fecha y hora en la que el archivo o carpeta se modificó por última vez.

4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Agregación de notas a archivos y carpetas

Se pueden agregar notas a archivos y carpetas Maneras de agregar las notas:

- Desde el cuadro de diálogo Propiedades.
- En el panel lateral, **Notas**

Para agregar una nota con el cuadro de diálogo Propiedades

Para agregar una nota a un archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta al cual desea agregar la nota.
2. Elija Archivo → Propiedades. Se mostrará un cuadro de diálogo de propiedades.

3. Haga clic en la ficha **Notas**. Allí, escriba la nota.
4. Haga clic en el botón **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo. Se agregará una nota de emblema al archivo o carpeta.

Para suprimir una nota, borre el texto de la ficha **Notas**.

Para agregar una nota desde el panel lateral

Para agregar una nota a un archivo o carpeta:

1. Abra en el panel de vista el archivo o carpeta al cual desee agregar la nota.
2. Seleccione **Notas** de la lista desplegable en la parte superior del panel lateral. Para mostrar el panel lateral, seleccione **Ver** → **Panel lateral**.
3. Escriba la nota en el panel lateral. Se agregará un emblema de nota al archivo o carpeta en el panel de vista y se agregará un icono de nota al panel lateral. Haga clic en este icono para mostrar la nota.

Para borrar una nota, borre el texto que aparece en **Notas**, en el panel lateral..

Uso de la Papelera

Puede mover los siguientes elementos a la **Papelera**:

- Archivos
- Carpetas
- Objetos de escritorio

Si desea recuperar un archivo de la **Papelera**, abra ésta y muévelo fuera de ella. Al vaciar la **Papelera**, se eliminan permanentemente los elementos que contiene.

Para mostrar la Papelera

Puede mostrar el contenido de la **Papelera** de las siguientes maneras:

- Desde una ventana del gestor de archivos.
Elija **Ir a** → **Papelera**. El contenido de la **Papelera** se muestra en la ventana.
- Desde el escritorio
Haga doble clic en el objeto **Papelera** del escritorio.

Para vaciar la Papelera

Puede vaciar el contenido de la **Papelera** de las siguientes maneras:

- Desde una ventana del gestor de archivos.
Elija **Archivo** → **Vaciar papelera**.

- Desde el escritorio
Haga clic con el botón de la derecha sobre el objeto **Papelera** y, a continuación, Vaciar papelera.

Modificación de la presentación de archivos y carpetas

El gestor de archivos permite modificar la presentación de los archivos y carpetas de diversos modos, como se explica a continuación.

Para agregar un emblema a un archivo o carpeta

Para agregar un emblema a un elemento:

1. Seleccione el elemento al cual desea agregar el emblema.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el applet y, a continuación, seleccione Propiedades. Se mostrará un cuadro de diálogo de propiedades.
3. Haga clic en la solapa **Emblemas** para mostrar la ficha **Emblemas**.
4. Seleccione el emblema que desea agregar al elemento.
5. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para agregar un nuevo emblema

Para agregar un nuevo emblema:

1. Elija Editar → Fondos y emblemas.
2. Haga clic en el botón Emblemas y, a continuación, en Agregar nuevo emblema. Se mostrará el cuadro de diálogo **Crear nuevo emblema**.
3. Escriba el nombre del emblema en el cuadro de texto **Palabra clave**.
4. Haga clic en el botón **Imagen**. Se mostrará un cuadro de diálogo. , haga clic en Examinar. Cuando haya seleccionado el emblema, haga clic en el botón Aceptar.
5. Haga clic en Aceptar en el cuadro de diálogo **Crear nuevo emblema**.

Para cambiar el icono de un archivo o carpeta

Para cambiar el icono que representa un determinado archivo o carpeta:

1. Seleccione el archivo o carpeta que desea cambiar.

2. Elija Archivo → Propiedades. Se mostrará un cuadro de diálogo de propiedades.
3. En la solapa **Básico**, haga clic en el botón Seleccionar icono personal. Se mostrará el cuadro de diálogo **Elija un icono**.
4. Utilice el cuadro de diálogo **Elija un icono** para seleccionar el icono que representa al archivo o carpeta.
5. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para volver del icono personalizado al predeterminado en la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos, haga clic con el botón de la derecha sobre el icono y seleccione Eliminar icono personal. También puede hacer clic en el botón **Eliminar icono personal** del cuadro de diálogo **Propiedades**.

Para cambiar el icono que representa a un tipo de archivo, use la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.

Para cambiar el tamaño de los elementos en una vista

Se puede cambiar el tamaño de los elementos en una vista. Se puede cambiar el tamaño si la vista muestra un archivo o carpeta. Para cambiar el tamaño:

- Para hacer más grandes los elementos de una vista, elija Ver → Ampliar.
- Para hacer más pequeños los elementos de una vista, elija Ver → Reducir.
- Para volver a ver los elementos en su tamaño normal, elija Ver → Tamaño normal.

También se pueden utilizar los botones para ampliar y reducir situados en la barra de dirección para cambiar el tamaño de los elementos de una vista. La Tabla 7-6 describe cómo utilizar los botones de ampliación/reducción.

TABLA 7-6 Botones de ampliación/reducción

Botón	Nombre del botón	Descripción
	Botón Reducir	Haga clic en este botón para cambiar el tamaño de los elementos de una vista.
	Botón Tamaño normal	Haga clic en este botón para volver a ver el tamaño normal de los elementos de una vista.

TABLA 7-6 Botones de ampliación/reducción (Continuación)

Botón	Nombre del botón	Descripción
	Botón Ampliar	Haga clic en este botón para ampliar el tamaño de los elementos de una vista.

El gestor de archivos guarda el tamaño de los elementos en una carpeta determinada. La vez siguiente en la que se muestra la carpeta, los elementos se ven en el tamaño seleccionado. O sea, al cambiar el tamaño de los elementos de una carpeta, se personaliza la carpeta de modo que presenta los elementos al tamaño seleccionado. Para volver al tamaño original de los elementos, según está configurado en las Preferencias, elija Ver → Restablecer vista predeterminada.

Uso de las vistas para mostrar archivos y carpetas

El gestor de archivos proporciona diferentes modos de mostrar el contenido de los archivos, incluye componentes de visualización que permiten mostrar determinados tipos de archivos en el panel de vista. Por ejemplo, se puede utilizar un visualizador de páginas web para mostrar archivos HTML en el panel de vista. Análogamente, se puede utilizar un visor de archivos de texto para mostrar los archivos de texto simple en el panel de vista.

El gestor de archivos también permite abrir un archivo con una aplicación adecuada. Para obtener más información, consulte “Apertura de archivos” en la página 109.

El gestor de archivos también incluye vistas que permiten mostrar los contenidos de las carpetas. Por ejemplo, se puede mostrar el contenido de una carpeta de las siguientes maneras:

- Vista icono
Muestra los elementos de la carpeta como iconos. La Figura 7-1 muestra una carpeta con la vista de iconos.
- Vista lista
Muestra los elementos de la carpeta como una lista. La Figura 7-3 muestra una carpeta con vista de lista.

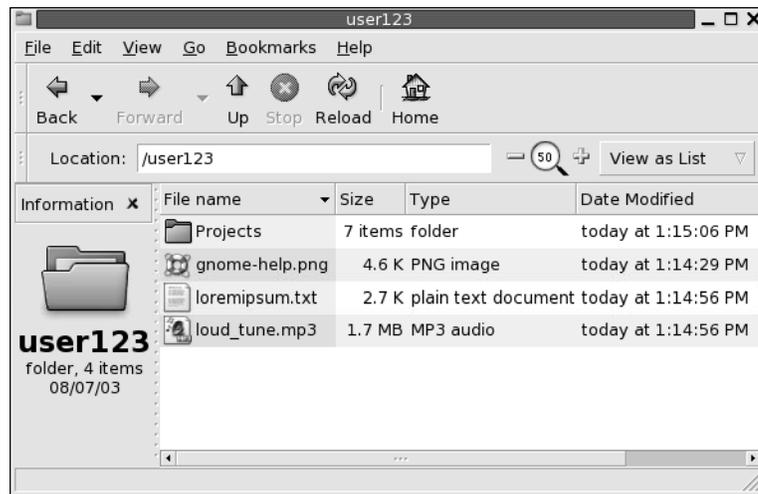


FIGURA 7-3 Ventana del gestor de archivos con vista en forma de lista

- Vista Sonido

Muestra sólo los elementos que tienen sonido en la carpeta así como los controles que permiten reproducir los archivos. La Figura 7-4 muestra una carpeta con vista de sonido.

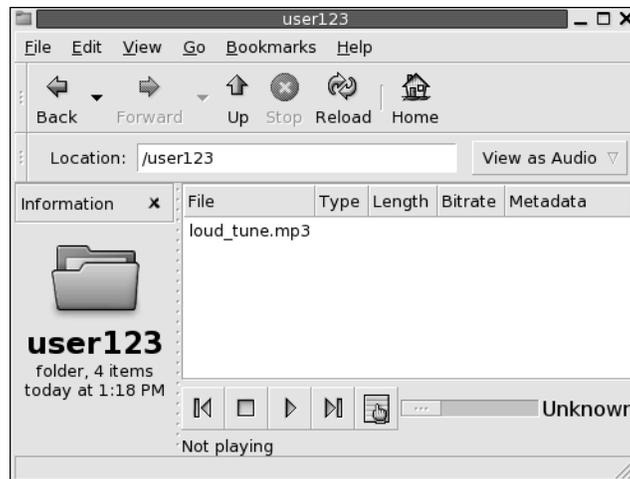


FIGURA 7-4 Ventana del gestor de archivos con vista de sonido

El menú **Ver** permite elegir cómo visualizar los archivos o carpetas. También se puede mostrar la lista desplegable **Ver como** para elegir la vista de un archivo o carpeta. Al mostrar una carpeta, se puede indicar cómo ordenar los elementos de la carpeta. Se puede cambiar el tamaño de los elementos en el panel de vista. Las siguientes secciones describen cómo trabajar con la vista de iconos, de lista y las vistas de los archivos.

Para elegir una vista en la que mostrar un archivo o carpeta

Elija el tipo de vista con el que mostrar los contenidos de un archivo o carpeta en el menú **Ver**.

También, para elegir una vista, seleccione **Ver → Ver como**. Seleccione la vista que desea utilizar en el cuadro de diálogo **Abrir con otro visualizador** y, a continuación, haga clic en el botón **Elegir**.

También se puede elegir el tipo de vista en la lista desplegable **Ver como**. La lista desplegable **Ver como** está situada a la derecha de la barra de dirección.

Se pueden mostrar diferentes carpetas con diferentes vistas. El gestor de archivos conserva la vista seleccionada para cada carpeta. La próxima vez que se abre la carpeta, el gestor de archivos la muestra con esa vista. Para volver la vista al valor predeterminado indicado en las Preferencias, elija **Ver → Restablecer vista predeterminada**.

Para organizar los archivos en la vista como iconos

Al mostrar los contenidos de una carpeta como iconos, se puede indicar cómo organizarlos. Para indicar cómo ordenar los elementos, elija **Ver → Organizar elementos**. El submenú **Organizar elementos** contiene las siguientes sesiones:

- La sección situada en la parte superior contiene una opción que permite organizar los archivos manualmente.
- La sección situada en la parte intermedia permite organizar los archivos automáticamente.
- La sección situada en la parte inferior permite modificar cómo se organizan los archivos automáticamente.

Elija las opciones adecuadas en el submenú, como se indica en la siguiente tabla:

Opción	Descripción
Manualmente	Seleccione esta opción para organizar los elementos manualmente. Para ello, arrástrelos a la dirección deseada dentro del panel de vista.
Por nombre	Seleccione esta opción para ordenar los elementos alfabéticamente por el nombre. Este orden no distingue mayúsculas de minúsculas. Si se configura el gestor de archivos para mostrar archivos ocultos, éstos se muestran al final.
Por tamaño	Seleccione esta opción para ordenar los elementos por tamaño, con el mayor en primer lugar. Al ordenar los elementos por tamaño, las carpetas se ordenan por el número de elementos que contienen. Las carpetas no se ordenan por el tamaño total de los elementos de la carpeta.
Por tipo	Seleccione esta opción para ordenar los elementos alfabéticamente por el tipo de objeto. Los elementos se ordenan alfabéticamente por la descripción de su <i>Tipo MIME</i> de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivo. El tipo MIME identifica el formato de un archivo y permite que las aplicaciones lo lean. Por ejemplo, una aplicación de correo electrónico puede utilizar el tipo MIME <code>image/png</code> para detectar que un mensaje de correo electrónico lleva anexo un archivo de tipo Portable Networks Graphic (PNG).
Por fecha de modificación	Seleccione esta opción para ordenar los elementos por la fecha en la que fueron modificados por última vez. El elemento modificado más recientemente se muestra en primer lugar.
Por emblemas	Seleccione esta opción para ordenar los elementos por los emblemas que se puedan haber agregado a los elementos. Los elementos se ordenarán alfabéticamente por el nombre del emblema. Los elementos sin emblema se mostrarán en último lugar.
Distribución compacta	Seleccione esta opción para organizar los elementos de modo que se sitúen lo más juntos posible
Orden inverso	Seleccione esta opción para invertir el orden de la opción según la cual se han ordenado los elementos. Por ejemplo, si se ordenó los elementos por el nombre, seleccione la opción Orden inverso para ordenar los elementos de forma alfabética inversa.

El gestor de archivos conserva el orden seleccionado para cada carpeta. La vez siguiente en la que se muestra la carpeta, los elementos se ven en el orden seleccionado. O sea, al cambiar la organización de los elementos de una carpeta, se personaliza la carpeta de modo que presenta los elementos organizados de esa manera. Para que la carpeta vuelva a la configuración predeterminada especificada en las Preferencias, elija Ver → Restablecer vista predeterminada.

Para cambiar el tamaño de un icono

Se puede cambiar el tamaño del icono que representa a uno de los elementos. Para cambiar el tamaño de un elemento:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el elemento que desea redimensionar y, a continuación, elija Estirar icono. Aparecerá un rectángulo alrededor del elemento, con un asa en cada esquina.
2. Agarre una de las asas y redimensione el icono al tamaño deseado.
Para devolver el icono a su tamaño original, haga clic en el icono y, a continuación, elija Restaurar el tamaño original del icono.

También se puede cambiar el tamaño de los objetos del escritorio.

Para modificar el comportamiento de una vista

Para modificar el comportamiento de una vista, se puede:

- Indicar que la vista es la predeterminada de un determinado archivo o carpeta.
- Indicar que la vista es la predeterminada de un determinado tipo de archivo o todas las carpetas.
- Indicar que la vista es un elemento del submenú Ver como de un determinado archivo o carpeta.
- Indicar que la vista es un elemento del submenú Ver como de un tipo de archivos o todas las carpetas.
- Indicar que la vista no es un elemento del submenú Ver como de un determinado archivo o carpeta.

Para modificar el comportamiento de una vista:

1. Elija Ver → Ver como. Se mostrará un cuadro de diálogo **Abrir con otro visualizador**.
2. Seleccione la vista que desea modificar en la tabla del cuadro de diálogo.
3. Haga clic en el botón Modificar. Se mostrará el cuadro de diálogo **Modificar**. La siguiente tabla describe las opciones del cuadro de diálogo **Modificar**:

Opción	Descripción
Incluir en el menú para los elementos de tipo <i>nombre-elemento</i>	Seleccione esta opción para incluir la vista en el submenú Ver como de este tipo de elemento.
Usar como predeterminado para todos los elementos <i>nombre-elemento</i>	Seleccione esta opción para utilizar la vista como la predeterminada para ese tipo de elemento.

Opción	Descripción
Incluir en el menú para nombre-elemento solamente	Seleccione esta opción para incluir la vista en el submenú Ver como sólo para este tipo de elemento.
Utilizar como predeterminado para nombre-elemento solamente	Seleccione esta opción para definir la vista como la predeterminada sólo para este elemento.
No incluir en el menú para los elementos nombre-elemento	Seleccione esta opción para no incluir esta vista en el submenú Ver como para este tipo de elemento.

- Haga clic en Aceptar y, a continuación, en Cancelar para cerrar el cuadro de diálogo **Abrir con otro visualizador**.

Nota – Se pueden modificar también las acciones asociadas a un archivo en el cuadro de diálogo **Editar tipo de archivo** de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. Para abrir el diálogo **Editar tipo de archivo**, haga clic en el botón Ir.

Asignación de acciones a archivos

Al abrir un archivo, el gestor de archivos ejecuta la acción predeterminada para ese tipo de archivos. La herramienta de preferencias Asociaciones de archivos contiene una tabla de tipos de archivos, sus extensiones de archivo asociadas y sus acciones predeterminadas. Esta tabla indica qué sucede al hacer doble clic en un archivo en el gestor de archivos.

El gestor de archivos también permite modificar las acciones asociadas con un determinado archivo o un tipo de archivo.

La herramienta de preferencias Asociaciones de archivos permite:

- Indicar la acción predeterminada de un determinado tipo de archivo. También se puede cambiar la acción predeterminada para un tipo de archivos en el gestor de archivos.
- Asociar un tipo de archivo con una o más aplicaciones. La acción predeterminada puede indicar la apertura del archivo en una aplicación asociada con el tipo de archivo.
- Asociar un tipo de archivo con un visualizador. La acción predeterminada puede indicar la vista previa del archivo con un visualizador relacionado con el tipo de archivo.
- Asociar una extensión de archivo con un tipo MIME. Éste indica el formato del archivo, de modo que los navegadores de Internet y las aplicaciones de correo electrónico puedan leerlo.

Para modificar las acciones

Se pueden modificar las acciones asociadas con un archivo o tipo de archivos. Se puede:

- Indicar que la acción es la predeterminada para un determinado archivo.
- Indicar que la acción es la predeterminada para un determinado tipo de archivo.
- Indicar que la acción es un elemento del submenú Abrir con para un determinado archivo.
- Indicar que la acción es un elemento del submenú Abrir con para un determinado tipo de archivo.
- Indicar que la acción no es un elemento del submenú Abrir con para un determinado tipo de archivo.

Para modificar las acciones asociadas con un archivo o tipo de archivos:

1. En el panel de vista, seleccione el archivo cuya acción desea modificar. Si desea modificar una acción asociada con un tipo de archivo, seleccione un archivo de ese tipo.
2. Elija Archivo → Abrir con. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Elija Otra aplicación. Se mostrará el cuadro de diálogo **Abrir con otra aplicación**.
 - Elija Otro visualizador. Se mostrará un cuadro de diálogo **Abrir con otro visualizador**.
3. En la tabla del cuadro de diálogo, seleccione la aplicación o el visualizador para los que desea modificar el comportamiento.
4. Haga clic en el botón Modificar. Se mostrará el cuadro de diálogo **Modificar**. La siguiente tabla describe las opciones del cuadro de diálogo **Modificar**:

Opción	Descripción
Incluir en el menú para los elementos de tipo <i>tipo_archivo</i>	Seleccione esta opción para incluir la aplicación o visualizador en el submenú Abrir con para este tipo de archivo.
Usar como predeterminado para todos los elementos <i>tipo_archivo</i>	Seleccione esta opción para usar la aplicación o visualizador como la acción predeterminada de este tipo de archivo.
Incluir en el menú para <i>nombre_elemento</i> solamente	Seleccione esta opción para incluir la aplicación o visualizador en el submenú Abrir con para este archivo pero no para el resto de archivos de este tipo.
Utilizar como predeterminado para <i>nombre_elemento</i> solamente	Seleccione esta opción para utilizar la aplicación o visualizador como la acción predeterminada para este archivo pero no para el resto de archivos de este tipo.

Opción	Descripción
No incluir en el menú para los elementos <i>tipo_archivo</i>	Seleccione esta opción para excluir la aplicación o visualizador del submenú Abrir con para este tipo de archivo.

- Haga clic en Aceptar y, a continuación, en Cancelar para cerrar el cuadro de diálogo.

Nota – Se pueden modificar también las acciones asociadas a un archivo en el cuadro de diálogo **Editar tipo de archivo** de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos. Para abrir el diálogo **Editar tipo de archivo**, haga clic en el botón Ir.

Personalización del gestor de archivos

Se puede personalizar el gestor de archivos para adaptarse a los requisitos y preferencias del usuario. Esta sección describe cómo personalizarlo.

Configuración de las preferencias

El cuadro de diálogo **Opciones de carpeta** permite configurar las preferencias del gestor de archivos. Para abrir el cuadro de diálogo **Opciones de carpeta**, seleccione Editar → Preferencias.

Se pueden configurar las preferencias según las categorías:

- Valores predeterminados de vistas.
- El comportamiento de los archivos y carpetas, archivos de texto ejecutables y la **Papelera**.
- La información que se muestra en los textos de los iconos.
- Opciones de previsualización para mejorar el rendimiento del gestor de archivos.

Para configurar las preferencias de las vistas

Se puede especificar una vista predeterminada e indicar las opciones de orden y visualización. Otro parámetro configurable son las vistas de icono y lista. Para modificar la configuración predeterminada de las vistas, seleccione Editar → Preferencias. Haga clic en la ficha **Vistas** para mostrar la sección **Vistas**.

La Tabla 7-7 enumera las preferencias modificables de las vistas.

TABLA 7-7 Preferencias de las vistas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ver las carpetas nuevas usando	Seleccionar la vista predeterminada de las carpetas. Al abrir una carpeta, ésta se muestra con la vista seleccionada.
Organizar elementos	Seleccionar las características a partir de las cuales se desea ordenar los elementos mostrados en esta vista.
Ordenar las carpetas antes que los archivos	Seleccionar si las carpetas deben aparecer antes que los archivos, cuando se ordena una carpeta.
Ordenación inversa	Seleccionar esta opción para invertir el orden en el que los elementos se organizan en esta vista. Al elegir esta opción, se invierte el orden seleccionado en la lista desplegable Organizar elementos . Por ejemplo, si se ha seleccionado Por nombre , los elementos se ordenan de forma alfabética inversa.
Mostrar los archivos ocultos y de copia de seguridad	Seleccione esta opción para mostrar los archivos ocultos y de copia de seguridad en el panel de vista. El primer carácter del nombre de un archivo oculto es un punto(.). El último carácter del nombre de un archivo de copia de seguridad es una tilde (~).
Nivel de ampliación predeterminado	Vistas como iconos y lista. Seleccionar el nivel de ampliación predeterminado de las carpetas que se mostrarán en esta vista. El nivel de ampliación hace referencia al tamaño de los elementos en la vista.
Utilizar disposición ajustada	Seleccionar esta opción para organizar los elementos en la carpeta de modo que se sitúen lo más juntos posible
Texto junto a los iconos:	Seleccionar esta opción para situar el texto de los iconos al lado en vez de debajo.
Utilizar disposición manual	Seleccionar esta opción para ordenar los iconos de forma manual.
Sólo mostrar las carpetas	Seleccionar esta opción para en el panel Árbol sólo mostrar las carpetas.

Para configurar las preferencias de comportamiento

Para configurar las preferencias de los archivos y carpetas, elija Editar → Preferencias. Haga clic en la ficha **Comportamiento** para mostrar la sección **Comportamiento**.

La Tabla 7-8 lista las preferencias modificables para los archivos y carpetas.

TABLA 7-8 Preferencias de comportamiento de archivos y carpetas

Opción	Descripción
Activar elementos con un sólo clic	Seleccione esta opción para que la acción predeterminada de un objeto se inicie al hacer un único clic encima de él. Si se selecciona esta opción, al apuntar a un elemento, su título se subraya.
Activar elementos con un doble clic	Seleccione esta opción para que la acción predeterminada de un objeto se inicie al hacer doble clic encima de él.
Abrir el elemento activado en una nueva ventana	Seleccionar esta opción para abrir una nueva ventana cada vez que se abra un archivo o carpeta.
Iniciar los archivos ejecutables al hacer clic sobre ellos	Elija esta opción para iniciar un archivo ejecutable al seleccionarlo. Un archivo ejecutable consiste en un archivo de texto que se puede ejecutar, esto es, una secuencia de shell.
Ver los archivos ejecutables al hacer clic sobre ellos	Elija esta opción para mostrar los contenidos de un archivo ejecutable al seleccionarlo.
Preguntar cada vez	Elija esta opción para mostrar un cuadro de diálogo al seleccionar un archivo ejecutable. El cuadro de diálogo solicita si se desea ejecutar o mostrar el archivo.
Preguntar antes de vaciar la papelera o de suprimir archivos	Seleccione esta opción para mostrar un diálogo de confirmación antes de vaciar la Papelera o suprimir archivos.
Incluir una orden de suprimir que evite el paso por la papelera	<p>Seleccione esta opción para agregar un elemento Suprimir en los siguientes menús:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ El menú Editar. ■ El menú emergente que aparece al hacer clic con el botón de la derecha sobre un archivo, carpeta u objeto de escritorio. <p>Cuando se selecciona un elemento y, a continuación, se hace clic en Suprimir, el elemento seleccionado se borra inmediatamente del sistema.</p>

Para configurar las preferencias del texto de los iconos

El texto de un icono muestra el nombre del archivo o carpeta en la vista de iconos. También incluye tres elementos adicionales con información acerca del elemento, que se muestran detrás del nombre del archivo. Por lo general, sólo se muestra un elemento de información pero, al acercar o alejar la vista, se mostrarán más. La información adicional que se muestra puede modificarse.

Para configurar las preferencias de los textos de los iconos, escoja Editar → Preferencias. Haga clic en la ficha **Textos de los iconos** para abrir la ficha **Textos de los iconos**.

Seleccione la información que desee mostrar en el texto del icono de las tres listas desplegadas. Indique el primer elemento en la primera lista, el segundo en la segunda y así sucesivamente. La siguiente tabla muestra la información que se puede mostrar:

Información	Descripción
Tamaño	Seleccionar para mostrar el tamaño del elemento.
Tipo	Seleccionar para mostrar la descripción del tipo MIME del elemento definido en la herramienta de preferencias Asociaciones de archivo :
Fecha de modificación	Elegir esta opción para mostrar la fecha en que se modificó el elemento por última vez.
Fecha de último acceso	Elegir esta opción para mostrar la fecha en la que se accedió por última vez al elemento.
Propietario	Elegir esta opción si se desea mostrar el propietario del elemento.
Grupo	Seleccionar para mostrar el grupo al cual pertenece el elemento.
Permisos	Seleccionar para mostrar los permisos del elemento con tres series de tres caracteres, por ejemplo, <code>-rwxrw-r--</code> .
Permisos octales	Seleccionar para mostrar los permisos del elemento en notación octal, por ejemplo, <code>764</code> .
Tipo MIME	Seleccionar para mostrar el tipo MIME del elemento.
Ninguno	Seleccionar para no mostrar ninguna información.

Para configurar las preferencias de la vista previa

El gestor de archivos incluye algunas funciones de vista previa de archivos que pueden afectar a la velocidad con la que el gestor de archivos responde a las órdenes. Se puede modificar el comportamiento de algunas de estas funciones para mejorar la velocidad del gestor de archivos. Para cada opción de vista previa, se puede seleccionar una de las opciones indicadas en esta tabla:

Opción	Descripción
Siempre	Ejecutar la acción tanto para archivos locales, como para archivos en otros sistemas.
Sólo en archivos locales	Ejecutar la acción sólo para los archivos locales.
Nunca	Nunca se ejecutará la acción.

Para configurar las preferencias de vista previa, seleccione Editar → Preferencias. Haga clic en la ficha **Vista previa** para abrir la ficha **Vista previa**.

La Tabla 7–9 enumera las preferencias modificables de la vista previa.

TABLA 7–9 Preferencias de la vista previa

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Mostrar texto en los iconos	Seleccione una opción para indicar cuándo previsualizar el contenido de archivos de texto en el icono que representa el archivo.
Mostrar miniaturas	Seleccione una opción para mostrar vistas previas de archivos de imágenes. El gestor de archivos guarda los archivos de muestras de cada carpeta en un directorio <code>.thumbnails</code> situado un nivel por debajo de la carpeta.
Sólo para archivos menores que	Indique el tamaño máximo de los archivos para los cuales se generará la muestra.
Escuchar previamente los archivos de sonido	Seleccione una opción para indicar cuándo realizar la escucha previa de archivos de sonido.
Contar el número de elementos	Seleccione una opción para indicar cuándo mostrar el número de elementos en las carpetas. Si ha seleccionado Ver como iconos, es posible que necesite aumentar el nivel predeterminado de ampliación en la ficha Vistas para ver el número de elementos de cada carpeta.

Cambio de los fondos

El gestor de archivos incluye fondos de escritorio para poder personalizar el aspecto de los siguientes componentes:

- Escritorio
- Panel lateral
- Panel de vista
- Paneles

Para cambiar el fondo de un componente de pantalla:

1. Elija Editar → Fondos y emblemas. Se mostrará el cuadro de diálogo **Fondos y emblemas**.
2. Para mostrar una lista de patrones que se pueden utilizar para el fondo, haga clic en el botón Patrones. Para mostrar una lista de colores que se pueden utilizar para el fondo, haga clic en el botón Colores.
3. Para que el fondo del escritorio sea un patrón, arrástrelo al fondo. Para que el fondo del escritorio sea un color, arrástrelo al fondo.
4. Haga clic en Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para volver a la configuración inicial del panel de vista o el panel lateral, haga clic con el botón de la derecha en el fondo del panel y, a continuación, seleccione Utilizar fondo predeterminado.

Al cambiar el fondo de un panel lateral o de vista de una determinada carpeta, el gestor de archivos recuerda el fondo escogido. La vez siguiente en la que se muestra la carpeta, se visualiza el fondo seleccionado. O sea, al cambiar el fondo de una carpeta, se personaliza la carpeta de modo que muestra el fondo seleccionado.

Para agregar un patrón

Para agregar un patrón a los utilizados por los componentes de pantalla, seleccione Editar → Fondos y emblemas. Haga clic en el botón Patrones y, a continuación, haga clic en el botón Agregar un nuevo patrón. Se mostrará un cuadro de diálogo que puede utilizar para buscar el nuevo patrón. Haga clic en Aceptar para agregar el patrón al cuadro de diálogo **Fondos y emblemas**.

Para agregar un color

Para agregar un color a los utilizados por los componentes de pantalla, seleccione Editar → Fondos y emblemas. Haga clic en el botón Colores y, a continuación, en Agregar nuevo color. Se mostrará un selector de colores. Utilice la rueda de color o los deslizadores para elegir el color. Haga clic en Aceptar para agregar el nuevo color al cuadro de diálogo **Fondos y emblemas**.

Para mostrar y ocultar componentes de ventana

Para mostrar y ocultar los componentes de la ventana del gestor de archivos:

- Para ocultar el panel lateral, seleccione Ver → Panel lateral. Para volver a mostrar el panel lateral, seleccione Ver → Panel lateral.
- Para ocultar la barra de herramientas, seleccione Ver → Barra de herramientas. Para volver a mostrar la barra de herramientas, seleccione Ver → Barra de herramientas.
- Para ocultar la barra de dirección, selección Ver → Barra de dirección. Para volver a mostrar la barra de dirección, seleccione Ver → Barra de dirección.
- Para ocultar la barra de estado, seleccione Ver → Barra de estado. Para volver a mostrar la barra de estado, seleccione Ver → Barra de estado.
- Para suprimir una solapa del panel lateral, haga clic con el botón derecho del ratón en el panel lateral. Elija la solapa que desea suprimir del menú emergente. Para agregar la solapa al panel lateral de nuevo, selecciónela en el menú emergente.

Uso de soportes extraíbles

El gestor de archivos puede trabajar con soportes extraíbles que tengan las siguientes características:

- Los soportes extraíbles tienen una entrada en el archivo `/etc/fstab`. Este archivo `/etc/fstab` describe los sistemas de archivos con los que trabaja el ordenador.
- La opción `user` se especifica en la entrada para cada soporte extraíble en el archivo `/etc/fstab`.

Para montar los soportes

Para *montar* un soporte se ha de conseguir que el sistema de archivos del soporte sea accesible. Cuando se monta un soporte, el sistema de archivos de éste se anexa como un directorio al sistema de archivos del usuario.

Para montar el soporte insértelo en el dispositivo apropiado. Se agregará un objeto que lo representa en el escritorio. El objeto se añade solamente si el sistema está configurado para montar el dispositivo automáticamente cuando detecta el soporte.

Si el sistema no está configurado para montar el dispositivo automáticamente, debe montarlo manualmente. Haga clic con el botón derecho en el escritorio y, a continuación, seleccione Discos → *nombre-dispositivo*. Por ejemplo, para montar un disquete, seleccione Discos → Disquete. Se agregará un objeto que lo representa en el escritorio.

Nota – No se puede cambiar el nombre de un objeto correspondiente a un soporte extraíble.

Para mostrar el contenido de un soporte extraíble

Puede mostrar el contenido de los soportes de las siguientes maneras:

- Haga doble clic en el objeto que representa al soporte en el escritorio.
- Haga clic con el botón derecho en el objeto que representa al soporte en el escritorio y, a continuación, seleccione Abrir.

Se abrirá una ventana del gestor de archivos con el contenido. Para volver a cargar el contenido, haga clic en el botón Recargar.

Para mostrar las propiedades del soporte

Para mostrar las propiedades de los soportes extraíbles, haga clic con el botón derecho sobre el objeto que lo representa en el fondo del escritorio y, a continuación, elija Propiedades. Las propiedades se mostrarán en un cuadro de diálogo.

Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para formatear un disquete

Formatear un soporte es prepararlo para utilizarlo con un determinado sistema de archivos. El gestor de archivos puede formatear disquetes.



Precaución – Al formatear un soporte, se sobrescribe cualquier información existente.

Para formatear un disquete:

1. Inserte el disquete en la unidad de disquetes. Monte el disquete. Para obtener información acerca de cómo montar soportes, consulte “Para montar los soportes” en la página 139.
2. Haga clic con el botón derecho en el objeto que representa al disquete en el escritorio y, a continuación, seleccione Formatear. Se mostrará el cuadro de diálogo **Formatear disquete**.
3. Seleccione las opciones de formato en el cuadro de diálogo **Formatear disquete**. La siguiente tabla describe los elementos del cuadro de diálogo:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Unidad de disquetes	Muestra el nombre de la unidad de disquetes.
Densidad del disquete	Seleccione la densidad del disquete. La densidad es la cantidad de datos que se puede almacenar en el disquete.

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tipo de sistema de archivos	<p>Seleccione el tipo de sistema de archivos en el que desee formatear el disquete. Seleccione una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Linux Nativo (ext 2): seleccione esta opción para formatear un disquete para su uso en sistemas Linux. La mayoría de sistemas que no son Linux no pueden leer este tipo. ■ DOS (FAT): seleccione esta opción para formatear un disquete para su uso en sistemas Windows. La mayoría de sistemas basados en Unix pueden leer este tipo.
Nombre del volumen	Escriba en el cuadro de texto el nombre del disquete.
Rápido	<p>Seleccione esta opción para sólo crear el sistema de archivos en el disquete. Un formateo rápido no comprueba los errores en los bloques.</p> <p>Seleccione esta opción si el disquete ya está formateado.</p>
Estándar	<p>Seleccione esta opción para crear el sistema de archivos y formatear el disquete. Un formateo estándar no comprueba los errores en los bloques.</p> <p>Seleccione esta opción si el disquete no está formateado.</p>
Completo	<p>Seleccione esta opción para crear el sistema de archivos, comprobar los bloques erróneos y formatear el disquete.</p> <p>Esta opción se utiliza para comprobar que el disquete no tiene daños.</p>

4. Haga clic en Formatear para formatear el disquete.

Para expulsar un soporte

Para expulsar un soporte, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el objeto que lo representa en el escritorio y, a continuación, elija Expulsar. Si el dispositivo del soporte es motorizado, se expulsará el soporte automáticamente. Si el soporte no está motorizado, espere a que el objeto que lo representa desaparezca del escritorio para sacarlo manualmente.

No se puede expulsar el soporte en una unidad motorizada cuando éste está montado. Para expulsar el soporte desmóntelo primero. Para expulsar un disquete de la unidad:

1. Cierre todas las ventanas del gestor de archivos, ventanas de Terminal y cualquier otra que trabajen con el disquete.

2. Haga clic con el botón derecho en el objeto que representa al disquete en el escritorio y, a continuación, seleccione Expulsar. El objeto que representa al disquete desaparecerá.
3. Expulse el disquete de la unidad.



Precaución – Si se expulsa el disquete antes de desmontarlo, pueden perderse datos.

Grabación de un CD

El gestor de archivos contiene una ubicación especial donde se pueden copiar archivos y carpetas que después se grabarán en un CD. De este modo, se facilita la grabación del CD desde esta ubicación.

Para grabar un CD:

1. Seleccione Ir → Creador de CD. El gestor de archivos abre una dirección especial, **burn:///**, a partir de la cual se pueden grabar CD.
2. Copie los archivos y carpetas que desee grabar en el CD en la dirección **burn:///**.
3. Introduzca un CD que se pueda grabar en la unidad grabadora de CD del sistema.
4. Seleccione Archivo → Grabar CD. Se abrirá el cuadro de diálogo **Grabar archivos en CD**.
5. El cuadro de diálogo **Grabar archivos en CD** permite indicar cómo crear el CD:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Destino de grabación	En la lista desplegable, seleccione la unidad donde desee grabar el CD. Para crear una imagen en CD de los archivos y carpetas, seleccione la opción Imagen de archivos .
Velocidad de grabación	En la lista desplegable, seleccione la velocidad a la que desea grabar el CD.
Nombre del CD	Escriba el nombre para el CD en el cuadro de texto.
Borrar CD	Seleccione esta opción para borrar el contenido actual del CD.

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Expulsar CD al terminar	Seleccione esta opción para expulsar el CD de la unidad una vez termine de grabarse.
Reutilizar archivos para otro CD	Seleccione esta opción si no desea grabar los archivos y carpetas en otro CD. Al seleccionar esta opción, los archivos y carpetas no se borrarán de la dirección burn:/// una vez se grabe el CD.

6. Haga clic en el botón Grabar archivos en CD.

Si ha seleccionado la opción **Imagen de archivos** de la lista desplegable **Destino de grabación** se abrirá un cuadro de diálogo **Seleccionar nombre de archivo para la imagen del cdrom**. Use el diálogo para especificar la dirección donde desea grabar el archivo de imagen en CD. Como valor predeterminado, los archivos de imágenes de CD tienen la extensión `.iso`.

Se mostrará el cuadro de diálogo **Grabando CD**. Una vez se grabe el CD o se cree la imagen, se mostrará un mensaje indicando que el proceso ha terminado.

Si se ha creado un archivo de imagen de CD, se puede copiar este archivo en un CD. Para grabar un CD a partir de un archivo de imagen, haga clic con el botón de la derecha del ratón sobre el archivo y, a continuación, seleccione Grabar en CD del menú emergente.

Si no ha seleccionado la opción **Reutilizar archivos para otro CD**, los archivos y carpetas se borrarán de la dirección **burn:///**.

Ejecución de secuencias de órdenes en el gestor de archivos

El gestor de archivos incluye una carpeta especial donde se pueden guardar las secuencias de órdenes. Al agregar un archivo ejecutable a esta carpeta, éste se añade al submenú Secuencias de órdenes. Para ejecutar una secuencia de órdenes elija Archivo → Secuencias de órdenes y, a continuación, la secuencia de órdenes que desee ejecutar en el submenú.

Para ejecutar una secuencia de órdenes sobre un archivo determinado, seleccione éste primero en el panel de vista. Elija Archivo → Secuencias de órdenes y, a continuación, la secuencia que desea ejecutar en el submenú. Se pueden seleccionar varios archivos sobre los cuales ejecutar las secuencias de órdenes.

Para ver el contenido de la carpeta de secuencias de órdenes, elija Archivo → Secuencias de órdenes → Abrir la carpeta Secuencias de órdenes.

Montaje y desmontaje de un sistema de archivos

El montaje de un sistema de archivos se basa en ponerlo a disposición de los usuarios. Cuando se monta un sistema de archivos, se anexa como un subdirectorio al sistema de archivos del usuario.

Es posible montar un directorio en un sistema remoto o un sistema de archivos en un dispositivo acoplado a un sistema al que pueda acceder. Debe tener permisos de acceso de usuario `root` para montar o desmontar un sistema de archivos.

Si no necesita acceder al sistema de archivos puede desmontarlo.

Para montar un sistema de archivos

Si desea montar un sistema de archivos siga estos pasos:

1. Haga clic con el botón de la derecha en una carpeta del gestor de archivos y seleccione **Compartir** → **Montar**. Aparece el cuadro de diálogo **Montar/desmontar**.

Nota – Si el directorio seleccionado ya tiene un sistema de archivos montado, el elemento de menú **Montar** aparecerá en el menú emergente.

2. Escriba la información del sistema de archivos que desee montar en el cuadro de diálogo **Montar/desmontar**. La siguiente tabla describe los elementos del cuadro de diálogo:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
montar directorio local	Muestra el nombre de la carpeta seleccionada.
como directorio	Escriba la ruta del sistema de archivos que desee montar en la carpeta.
en la máquina remota	Si en la máquina remota está seleccionado, significa que el sistema de archivos que montar se encuentra en otro sistema. Debe escribir la dirección IP o el nombre DNS del sistema.

3. Si desea seleccionar opciones avanzadas para el sistema de archivos que desee montar, haga clic en el botón **Avanzado**. Se abre el cuadro de diálogo **Opciones de montaje**. La siguiente tabla describe los elementos del cuadro de diálogo:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Lectura y escritura	Seleccione esta opción para asignar permisos de acceso de lectura y escritura al sistema de archivos montado.
Sólo lectura	Seleccione esta opción para asignar permisos de acceso de sólo lectura al sistema de archivos montado.
Especificar tipo de montaje	Seleccione esta opción para especificar el tipo de sistema de archivos que desee montar. Escriba el tipo de sistema de archivos en el campo.
Especificar opciones adicionales: (separadas por comas)	Seleccione esta opción para especificar más opciones del sistema de archivos que desee montar. Escriba las opciones en el campo. Use una coma para separar cada opción.

4. Haga clic en el botón Montar. Un cuadro de diálogo indicará si ha habido éxito.

Para desmontar un sistema de archivos

Si desea desmontar un sistema de archivos, siga estos pasos:

1. Haga clic con el botón derecho en el gestor de archivos y seleccione Compartir → Desmontar. Se abre el cuadro de diálogo **Montar/desmontar** con detalles del archivo montado.

Nota – Si el directorio seleccionado no dispone de un sistema de archivos montado, el elemento Montar aparecerá en el menú emergente.

2. Haga clic en el botón Desmontar. Un cuadro de diálogo indicará si ha habido éxito.

Uso de recursos compartidos con NFS

Puede utilizar los recursos compartidos con NFS (Sistema de archivos de red) para conseguir que otros sistemas puedan disponer de las carpetas. Debe disponer de permisos de acceso de usuario `root` para añadir o borrar recursos compartidos con NFS.

Para añadir un recurso compartido con NFS

Si desea añadir un recurso compartido con NFS a una carpeta, siga estos pasos:

1. Haga clic con el botón derecho en el gestor de archivos y seleccione Compartir → Agregar/suprimir compartición NFS. Se abre el cuadro de diálogo **Compartir**.
2. Escriba la información de la carpeta que desee compartir en el cuadro de diálogo **Compartir**. La siguiente tabla describe los elementos del cuadro de diálogo:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Compartir con clientes	Escriba el nombre del sistema o grupo de sistemas con los que desee compartir la carpeta.
Sólo lectura	Seleccione esta opción para asignar permisos de acceso de sólo lectura a la carpeta.
Lectura y escritura	Seleccione esta opción para asignar a la carpeta permisos de acceso de lectura y escritura.

3. Si desea configurar las opciones avanzadas de compartición, haga clic en Avanzado. Se abre el cuadro de diálogo **Propiedades de compartición avanzada**. La siguiente tabla describe los elementos del cuadro de diálogo:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Permitir conexiones desde puertos 1024 y superiores	Los recursos compartidos con NFS que comiencen en los números de puertos menores de 1024 deben comenzar con los permisos de usuario <code>root</code> . Seleccione esta opción para permitir que los usuarios que no sean <code>root</code> , comiencen a compartir los recursos con NFS.
Permitir respuesta asíncrona del servidor	<p>Seleccione esta opción para permitir que el servidor NFS conteste una solicitud antes de guardar los cambios efectuados por esa solicitud.</p> <p>Esta opción puede provocar que los datos se pierdan o se dañen si inicia el servidor NFS tras un caída del sistema.</p>
Permitir escritura síncrona	<p>Seleccione esta opción si no desea ningún tipo de demora a la hora de guardar los datos. Esta opción no tiene efecto si se selecciona la opción Permitir respuesta asíncrona del servidor.</p> <p>Si un servidor NFS recibe pequeñas solicitudes sin relación, desmarque esta opción para aumentar el rendimiento.</p>

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Permitir asignación recursiva transparente	<p>Si un servidor exporta dos sistemas de archivos y uno de ellos está montado en el otro, el cliente debe montar ambos.</p> <p>Si el cliente sólo monta el sistema de archivos superior, el otro sistema de archivos no aparece y contendrá un directorio vacío.</p> <p>Seleccione esta opción si desea ver el sistema de archivos. De este modo se permite que un cliente autorizado se desplace de manera transparente de un sistema de archivos superior a otro sistema de archivos.</p>
Permitir comprobación de coherencia de subárbol	<p>Seleccione esta opción para permitir la comprobación de subárbol. Si un subdirectorio de un sistema de archivos se exporta a otro sistema, pero no se exporta el sistema de archivos completo, el servidor comprueba si el archivo solicitado se incluye en el subdirectorio exportado. Esta comprobación recibe el nombre de comprobación de subárbol.</p> <p>Si desea exportar un sistema de archivos completo, desmarque esta opción para aumentar la velocidad de transferencia.</p>
Tratar al usuario root del cliente como usuario root del servidor	<p>No seleccione esta opción a menos que sea absolutamente necesario.</p> <p>De manera predeterminada, los identificadores del usuario y del grupo del usuario <code>root</code> son 0 en ambos casos. Los permisos de usuario root del cliente no se asignan a los permisos de usuario root del servidor NFS.</p> <p>Si esta opción se selecciona, los permisos de usuario root no se asignan a un usuario anónimo y el usuario <code>root</code> de un cliente tiene permisos de usuario root para exportar sus directorios.</p> <p>Nota – Si selecciona esta opción se reduce la seguridad del sistema.</p>
Tratar a los usuarios de todos los clientes como usuarios anónimos	<p>Seleccione esta opción para asignar todos los identificadores de usuarios y de grupos a un usuario anónimo.</p>
Especifique el identificador local de los usuarios anónimos:	<p>Si la opción Tratar a los usuarios de todos los clientes como usuarios anónimos está seleccionada, esta opción permite especificar un identificador de usuario para un usuario anónimo.</p>

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Especifique el identificador del grupo local para usuarios anónimos:	Si la opción Tratar a los usuarios de todos los clientes como usuarios anónimos está seleccionada, esta opción permite especificar un identificador de grupo para un usuario anónimo.

4. Haga clic en el botón **Agregar**. Un cuadro de diálogo indicará si ha habido éxito.

Para borrar un recurso compartido con NFS

Si desea borrar de una carpeta un recurso compartido con NFS, siga estos pasos:

1. Haga clic con el botón derecho en el gestor de archivos y seleccione **Compartir** → **Agregar/suprimir compartición NFS**. Se abre el cuadro de diálogo **Compartir**.
2. Haga clic en el botón **Suprimir**. Un cuadro de diálogo indicará si ha habido éxito.

Uso del escritorio

El gestor de archivos Nautilus administra el fondo del escritorio. Este capítulo describe el uso del gestor de archivos Nautilus

- “Introducción al escritorio” en la página 149
- “Objetos del escritorio” en la página 150
- “Uso de la papelerera del escritorio” en la página 156
- “Uso del menú Escritorio” en la página 156
- “Cambio del patrón o del color del escritorio” en la página 158

Introducción al escritorio

El fondo del escritorio se sitúa detrás del resto de componentes del escritorio visible. Es un componente activo de la interfaz del usuario. En él se pueden realizar las siguientes tareas:

- Iniciar las aplicaciones y abrir archivos o carpetas.
Pueden añadirse objetos al fondo del escritorio para facilitar el acceso a los archivos, carpetas y aplicaciones que se usen frecuentemente. Por ejemplo, se puede añadir el lanzador de una aplicación. Puede crear un enlace simbólico a un archivo que se utilice con frecuencia y añadirlo al escritorio. También se pueden guardar archivos y carpetas en el escritorio.
- Abra el menú Escritorio.
Haga clic con el botón derecho en el escritorio para abrir el menú Escritorio. El menú emergente permite realizar acciones en el escritorio.
- Trabajar con la **Papelerera**.
Se pueden desplazar objetos a la **Papelerera** y vaciarla.
- Personalizar el escritorio.
Se pueden personalizar los colores del escritorio.

Objetos del escritorio

Un objeto del escritorio es un icono que se utiliza para abrir archivos, carpetas y aplicaciones. De manera predeterminada, el escritorio contiene tres objetos. Se pueden agregar objetos al escritorio para facilitar el acceso a los archivos, carpetas y aplicaciones que se utilizan más frecuentemente. Por ejemplo, se puede añadir un lanzador para abrir una aplicación que se use a menudo.

La Tabla 8-1 describe los tipos de objeto que se pueden agregar al escritorio.

TABLA 8-1 Tipos de objetos del escritorio

Tipo de objeto	Descripción
Enlace simbólico	Un enlace simbólico es un objeto que designa a otro fichero o carpeta. Al hacer clic en uno de estos enlaces, se abre el archivo o carpeta al cual apunta. Estos enlaces pueden moverse del o copiarse al escritorio. Los enlaces simbólicos se identifican fácilmente con un emblema predefinido en forma de flecha que aparece en todos ellos.
Lanzador	Se pueden agregar los siguientes tipos de lanzadores al escritorio: <ul style="list-style-type: none">■ Aplicación: inicia una determinada aplicación.■ Enlace: enlaza con un archivo determinado o un URI.
Archivo	Se pueden agregar archivos al escritorio. Todos los archivos del escritorio residen en el directorio de éste.
Carpeta	Se pueden mover y crear carpetas en el escritorio. Las carpetas del escritorio residen en el directorio de éste.

En las siguientes secciones se describe cómo trabajar con los objetos del escritorio.

Para seleccionar objetos del escritorio

Para seleccionar un objeto del escritorio, haga clic en el objeto. Para seleccionar varios objetos, mantenga pulsada la tecla Ctrl y, a continuación, haga clic en los objetos que desee seleccionar.

Se puede marcar un área del escritorio para seleccionar todos los objetos que estén dentro de ella. Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón. A continuación seleccione el área que contenga los objetos que desee seleccionar. Al mantener pulsado el botón izquierdo del ratón, aparece un rectángulo que marca el área de selección.

Para seleccionar múltiples áreas, mantenga pulsada la tecla Ctrl y, a continuación, seleccione las áreas.

Para abrir un objeto del escritorio

Para abrir un objeto del escritorio, haga doble clic en el objeto. También puede hacer clic con el botón derecho del ratón en el objeto y seleccionar Abrir. Al abrir un objeto, se ejecuta la acción predeterminada para el objeto. Por ejemplo, si el objeto es un archivo de texto, éste se abre en una ventana del gestor de archivos. Las acciones predeterminadas se configuran en la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.

Para ejecutar una acción que no sea la predeterminada, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione Abrir con. Elija la acción en el submenú Abrir con.

Los elementos del submenú Abrir con se corresponden con los contenidos de las siguientes partes de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivo :

- Lista desplegable **Acción predeterminada** del cuadro diálogo **Editar tipo de archivo**
- Lista desplegable **Componente de visualización** del cuadro diálogo **Editar tipo de archivo**

Las preferencias se pueden configurar para que sólo haga falta hacer clic una vez para ejecutar la acción predeterminada.

Para agregar un lanzador al escritorio

Cada lanzador puede iniciar una aplicación o enlazar con un archivo, carpeta, sitio FTP o dirección URL.

Para agregar un lanzador al escritorio:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el escritorio y elija Nuevo lanzador. Se mostrará un cuadro de diálogo **Crear lanzador**.
2. Para obtener más información acerca de cómo introducir las propiedades del lanzador en el cuadro de diálogo **Crear lanzador**, consulte el capítulo *Cómo trabajar con paneles*. La orden que se introduzca para el lanzador es la que se ejecutará automáticamente al utilizar el objeto.

Para agregar un enlace simbólico al escritorio

Se pueden crear enlaces simbólicos en el escritorio para:

- Abrir un archivo con una aplicación en particular.
- Abrir una determinada carpeta en una ventana del gestor de archivos.

- Ejecutar un archivo binario o una secuencia de órdenes.

Para crear un enlace simbólico en el escritorio:

1. Muestre el archivo o carpeta para el cual desea crear el enlace en una ventana del gestor de archivos.
2. Cree el enlace simbólico para este archivo o carpeta. Para crear un enlace, seleccione el objeto en primer lugar. Seleccione Editar → Crear enlace. Se creará un enlace para el archivo o carpeta en el directorio actual. Los enlaces simbólicos se identifican fácilmente con un emblema predefinido en forma de flecha que aparece en todos ellos. A continuación se muestra un enlace simbólico de un archivo:



3. Arrastre el enlace simbólico al escritorio. El icono del objeto se mueve al escritorio.

Agregación de un archivo o carpeta al escritorio

A continuación se muestra cómo agregar archivos y carpetas al escritorio.

Para mover un archivo o carpeta al escritorio

Los archivos o carpetas se pueden mover del gestor de archivos al escritorio. Para mover un archivo o carpeta al escritorio:

1. Abra una ventana del gestor de archivos.
2. En el panel de visualización, muestre el archivo o carpeta que desea mover.
3. Arrastre el archivo o carpeta al escritorio. El icono del archivo o carpeta se mueve al escritorio. El archivo o carpeta se traslada al directorio del escritorio.

También puede seleccionar el archivo o carpeta y, a continuación, seleccionar Editar → Cortar archivos. Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier objeto del escritorio y, a continuación, elija Pegar archivos.

Para copiar un archivo o carpeta al escritorio

Se puede copiar un archivo o una carpeta del gestor de archivos en el escritorio. Para copiar un archivo o carpeta en el escritorio:

1. Abra una ventana del gestor de archivos.

2. En el panel de visualización, muestre el archivo o carpeta que desea mover.
3. Mantenga pulsado Ctrl y, a continuación, arrastre el archivo o carpeta al escritorio. El icono del archivo o carpeta se agrega al escritorio. El archivo o carpeta se copia en el directorio del escritorio.
También puede seleccionar el archivo o carpeta y, a continuación, seleccionar Editar → Cortar archivos. Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier objeto del escritorio y, a continuación, elija Pegar archivos.

Para crear una carpeta en el escritorio

Para crear una carpeta, haga clic con el botón derecho del ratón en el escritorio para abrir el menú Escritorio. Elija Nueva carpeta. Aparecerá una **carpeta sin título** en el escritorio. Escriba el nombre de la nueva carpeta y, a continuación, pulse Intro. Se mostrará la carpeta con el nuevo nombre. La nueva carpeta reside en el directorio del escritorio.

Para cambiar el nombre de un objeto del escritorio

Para cambiar el nombre de un objeto del escritorio, haga clic con el botón de la derecha y seleccione Renombrar. El nombre del objeto del escritorio se enmarcará. Escriba el nuevo nombre y haga clic en Intro.

Para borrar un objeto del escritorio

Para borrar un objeto del escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el objeto y, a continuación, elija Mover a la papelera. También puede arrastrarlo a la **Papelera**.

Nota – Al mover un archivo o carpeta desde un dispositivo desmontable a la **Papelera** éste se guarda en una dirección llamada **Papelera** dentro del propio dispositivo. Para suprimir el archivo o carpeta de forma permanente, debe vaciar la **Papelera**.

Para suprimir un objeto del escritorio

Cuando suprime un objeto del escritorio, no lo mueve a la **Papelera**, sino que lo elimina por completo. El elemento de menú Suprimir sólo está disponible si previamente se ha seleccionado la opción **Incluir a una orden Suprimir que evite el paso por la Papelera** en Nautilus, en el cuadro de diálogo **Preferencias de gestión de archivos**.

Para eliminar un objeto del escritorio, haga clic con el botón de la derecha y seleccione Suprimir.

Nota – No se pueden suprimir los objetos **Inicio** ni **Papelera**.

Para ver las propiedades de un objeto del escritorio

Para ver las propiedades de un objeto del escritorio, efectúe los pasos siguientes:

1. Haga clic con el botón derecho sobre el objeto cuyas propiedades desee ver y, a continuación seleccione Propiedades. Se mostrará un cuadro de diálogo de propiedades.
2. Este cuadro de diálogo permite ver las propiedades del objeto.
3. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para cambiar los permisos de un objeto del escritorio

Para cambiar los permisos de un objeto del escritorio:

1. Haga clic con el botón derecho sobre el objeto cuyo icono desee cambiar y seleccione Propiedades. Se mostrará un cuadro de diálogo de propiedades.
2. Haga clic en la ficha **Permisos** para abrir la ficha **Permisos**.
3. En la sección **Permisos**, utilice la lista desplegable y las casillas de verificación para cambiar los permisos del archivo o carpeta. Para obtener más información acerca de los elementos de diálogo de la ficha **Permisos**, consulte *Gestor de archivos Nautilus*.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para agregar un emblema a un objeto del escritorio

Para agregar un emblema a un objeto del escritorio:

1. Haga clic con el botón derecho sobre el objeto al que desea agregar el emblema y, a continuación, seleccione Propiedades. Se mostrará un cuadro de diálogo de propiedades.
2. Haga clic en la solapa **Emblemas** para mostrar la ficha **Emblemas**.
3. Seleccione el emblema que desea agregar al elemento.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para agregar una nota a un objeto del escritorio

Para agregar una nota a un objeto del escritorio:

1. Seleccione el objeto al cual desee agregar la nota.
2. Elija Archivo → Propiedades. Se mostrará un cuadro de diálogo de propiedades.
3. Haga clic en la ficha **Notas**. Allí, escriba la nota.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo. Se agregará una nota de emblema al objeto.

Para borrar una nota, borre el texto que aparece en la ficha **Notas**.

Para cambiar el icono de un objeto del escritorio

Para cambiar el icono de un objeto del escritorio:

1. Haga clic con el botón derecho sobre el objeto cuyo icono desee cambiar y seleccione Propiedades. Se mostrará un cuadro de diálogo de propiedades.
2. En la solapa **Básico**, haga clic en el botón Seleccionar icono personal. Se mostrará el cuadro de diálogo **Elija un icono**.
3. Utilice el cuadro de diálogo **Elija un icono** para seleccionar el icono que representa al archivo o carpeta.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Para volver a recuperar un icono original que se cambió con la herramienta de preferencias Tipos de archivos y programas haga clic con el botón derecho del ratón sobre el icono y, a continuación, elija Eliminar icono personal. También puede hacer clic en el botón **Eliminar icono personal** del cuadro de diálogo **Propiedades**.

Para redimensionar el icono de un objeto del escritorio

Se puede cambiar el tamaño del icono que representa un objeto del escritorio. Para redimensionar un objeto del escritorio:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón y, a continuación, elija Estirar icono. Aparecerá un marco alrededor del icono, con un asa en cada esquina.
2. Agarre una de las asas y redimensione el icono al tamaño deseado.

Para devolver el icono a su tamaño original, haga clic en el icono y, a continuación, elija Restaurar el tamaño original del icono.

Uso de la papelera del escritorio

Puede mover los elementos siguientes a la **Papelera**:

- Archivos
- Carpetas
- Objetos de escritorio

Si desea recuperar un archivo de la **Papelera**, ábrala y sáquelo de ella. Al vaciar la **Papelera**, se eliminan permanentemente sus elementos.

Para mostrar la Papelera

Puede mostrar el contenido de la **Papelera** de las siguientes maneras:

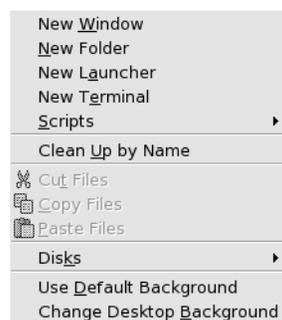
- Desde el escritorio
Haga doble clic en el objeto **Papelera** del escritorio. El contenido de la **Papelera** se muestra en una ventana de Nautilus.
- Desde una ventana del gestor de archivos.
Elija Ir a → Papelera. El contenido de la **Papelera** se muestra en la ventana.

Para vaciar la Papelera

Puede vaciar el contenido de la **Papelera** de las siguientes maneras:

- Desde el escritorio
Haga clic con el botón de la derecha sobre el objeto **Papelera** y, a continuación, Vaciar papelera.
- Desde una ventana del gestor de archivos.
Elija Archivo → Vaciar papelera.

Uso del menú Escritorio



Para abrir el menú Escritorio, haga clic con el botón derecho en un espacio vacío del escritorio. El menú emergente permite realizar acciones en el escritorio.

La Tabla 8–2 describe los elementos del menú Escritorio.

TABLA 8–2 Elementos del menú Escritorio

Elemento de menú	Función
Ventana nueva	Abre una nueva ventana del gestor de archivos que muestra la carpeta Inicio.
Nueva carpeta	Crea una nueva carpeta en el escritorio que se crea en el directorio de éste.
Nuevo terminal	Inicia un Terminal de GNOME.
Nuevo lanzador	Crea un lanzador en el escritorio. Para obtener más información, consulte “Para agregar un lanzador al escritorio” en la página 151.
Secuencias de órdenes	Abre un submenú de las secuencias de órdenes que se pueden ejecutar.
Reorganizar por nombre	Ordena alfabéticamente los objetos del escritorio.
Mantener alineación	Asegura que los bordes izquierdos de los objetos del escritorio permanezcan alineados.
Cortar archivos	Elimina los objetos seleccionados de la carpeta o del escritorio y los almacena en el buffer.
Copiar archivos	Copia los objetos seleccionados de la carpeta o del escritorio y los almacena en el buffer.
Pegar archivos	Coloca los archivos del buffer en la carpeta seleccionada o el escritorio.
Discos	Permite montar disquetes y otros soportes extraíbles.

TABLA 8-2 Elementos del menú Escritorio (Continuación)

Elemento de menú	Función
Utilizar fondo predeterminado	Restaura el fondo del escritorio al último valor elegido en el cuadro de diálogo Fondos y emblemas . Puede acceder al cuadro de diálogo Fondos y emblemas desde Nautilus.
Cambiar fondo del escritorio	Inicia la herramienta de preferencias de escritorio Fondo para cambiar el aspecto de éste.

Cambio del patrón o del color del escritorio

Puede cambiarse el patrón o color del fondo del escritorio según las preferencias del usuario. El gestor de archivos incluye patrones y colores para el fondo de escritorio para poder personalizar el aspecto de los siguientes componentes:

Se puede cambiar el patrón o el color del fondo del escritorio de las siguientes maneras:

- Arrastre un patrón o color de otra ventana o cuadro de diálogo al escritorio.
Si el fondo del escritorio es un color, se puede crear un efecto de fundido. Un efecto de fundido es un efecto visual en el que un color se transforma gradualmente en otro. Para crearlo en el escritorio, arrastre un color diferente al del fondo a uno de los extremos de la pantalla. El color se mezclará con el otro gradualmente, avanzando desde el lado de la pantalla en que lo haya arrastrado hasta el otro extremo.
Antes de arrastrar un color a un extremo de la pantalla, compruebe si hay un panel lateral en ese lado. Si allí hubiera un panel lateral, deberá ocultarlo antes de arrastrar el color.
- Utilice la herramienta de preferencias del escritorio Fondo.
- Escoja un patrón o color para el fondo en el cuadro de diálogo **Fondos y Emblemas**. Para cambiar el patrón o color del fondo del escritorio:
 1. Abra una ventana del gestor de archivos.
 2. Elija Editar → Fondos y emblemas. Se mostrará el cuadro de diálogo **Fondos y emblemas**.
 3. Para mostrar la lista de patrones disponibles, haga clic en el botón Patrones. Para mostrar la lista de colores disponibles, haga clic en el botón Colores.
 4. Para que el fondo del escritorio sea a un patrón, arrastre el patrón al fondo. Para que el fondo del escritorio sea un color, arrastre el color al fondo.
 5. Haga clic en Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

Personalización del escritorio de GNOME

Se pueden personalizar muchas de las características del escritorio de GNOME. La personalización de cada aspecto del escritorio se controla mediante una herramienta de software especializada llamada Herramienta de preferencias del escritorio. Esta sección describe cómo configurar el escritorio en los siguientes capítulos.

- *Inicio de las herramientas de preferencias*

Esta sección describe cómo configurar el escritorio en los siguientes capítulos.

- *Uso de las herramientas de preferencias*

Este capítulo describe cómo trabajar con las herramientas de preferencias del escritorio de GNOME. Se describen todas las opciones de cada una de las herramientas.

Inicio de las herramientas de preferencias

En este capítulo se explica cómo iniciar las herramientas de preferencias y dónde encontrarlas en la estructura de menús de GNOME

- “Inicio de una herramienta de preferencias” en la página 161
- “Dónde encontrar las herramientas de preferencias” en la página 161

Inicio de una herramienta de preferencias

Existen diversos modos para iniciar las herramientas de preferencias:

- Seleccione Preferencias del Menú principal. Seleccione la herramienta que necesite en los submenús.
- Haga doble clic en el objeto **Este sistema** del escritorio. Se abrirá una ventana del gestor de archivos en la ubicación **Este sistema** . Haga doble clic en **Preferencias** en la ventana del gestor de archivos para ver las herramientas de preferencias. Haga doble clic en la herramienta que desee.

Dónde encontrar las herramientas de preferencias

La Tabla 9–1 explica cómo iniciar las herramientas de preferencias y dónde encontrarlas en la estructura de menús de GNOME

TABLA 9-1 Ubicación de las herramientas de preferencias en la estructura de menús del Escritorio de GNOME

Herramienta de preferencias	Ruta al menú
Preferencias del fondo del escritorio	Preferencias → Mostrar → Fondo
Base de datos de CD	Preferencias → Avanzadas → Servidor de base de datos de CD
Opciones del dispositivo de CD	Preferencias → Avanzadas → Opciones del dispositivo de CD
Asociaciones de archivos	Preferencias → Avanzadas → Asociaciones de archivos
Opciones de las carpetas	Preferencias → Carpetas
Tipos de letra	Preferencias → Mostrar → Tipos de letra
Internet	Preferencias → Internet
Java	Preferencias → Java
Accesibilidad del teclado	Preferencias → Teclado → Accesibilidad
Comportamiento del teclado	Preferencias → Teclado → Comportamiento
Disposición del teclado	Preferencias → Teclado → Disposición
Menús y barras de herramientas	Preferencias → Mostrar → Menús & Herramientas
Ratón	Preferencias → Raton
Teclas multimedia	Preferencias → Teclado → Teclas multimedia
Preferencias del panel	Preferencias → Avanzadas → Panel
Contraseña	Preferencias → Contraseña
Dispositivos PDA	Preferencias → Dispositivos PDA
Aplicaciones predeterminadas	Preferencias → Avanzadas → Aplicaciones predeterminadas
Impresoras	Preferencias → Impresoras
Preferencias de escritorio remoto	Preferencias → Escritorio remoto
Preferencias de la resolución de pantalla	Preferencias → Mostrar → Resolución de pantalla
Preferencias del salvapantallas	Preferencias → Mostrar → Salvapantallas
Sesiones	Preferencias → Avanzadas → Sesiones
Combinaciones de teclas	Preferencias → Teclado → Combinaciones de teclas

TABLA 9-1 Ubicación de las herramientas de preferencias en la estructura de menús del Escritorio de GNOME *(Continuación)*

Herramienta de preferencias	Ruta al menú
Preferencias del sonido	Preferencias → Sonido
Sistema	Preferencias → Sistema
Tema	Preferencias → Mostrar → Tema
Ventanas	Preferencias → Mostrar → Comportamiento de ventanas

Uso de las herramientas de preferencias

Este capítulo describe cómo trabajar con las herramientas de preferencias del escritorio de GNOME.

- “Personalización del fondo del escritorio” en la página 166
- “Configuración de una base de datos de CD” en la página 167
- “Personalización de las opciones de los dispositivos de CD” en la página 168
- “Configuración de las asociaciones de archivos” en la página 169
- “Configuración de las preferencias de la gestión de archivos” en la página 172
- “Elección de tipos de letra predeterminados” en la página 173
- “Configuración de la conexión a Internet” en la página 174
- “Configuración de las opciones de accesibilidad del teclado” en la página 175
- “Configuración de las preferencias del teclado” en la página 179
- “Configuración de la disposición del teclado” en la página 180
- “Personalización de menús y barras de herramientas en las aplicaciones” en la página 181
- “Configuración de las preferencias del ratón” en la página 182
- “Configuración de las teclas multimedia” en la página 183
- “Personalización de los paneles” en la página 184
- “Cambio de la contraseña” en la página 185
- “Elección de las aplicaciones preferidas” en la página 185
- “Configuración de las preferencias de la resolución de la pantalla” en la página 188
- “Configuración de las preferencias del salvapantallas” en la página 188
- “Configuración de sesiones” en la página 191
- “Personalización de los accesos directos” en la página 194
- “Configuración de las impresoras” en la página 195
- “Configuración de las preferencias de compartición de la sesión” en la página 195
- “Configuración del sonido” en la página 196
- “Personalización de temas” en la página 198
- “Personalización de ventanas” en la página 201

Personalización del fondo del escritorio

El fondo del escritorio es la imagen o el color aplicados al escritorio. Se puede personalizar el fondo del escritorio de diversas maneras:

- Seleccionar una imagen para el fondo del escritorio. La imagen se superpone al color del fondo del escritorio. El color del escritorio se ve si la imagen es transparente o no lo cubre en su totalidad.
- Seleccionar el color del fondo del escritorio. Se puede seleccionar un color sólido o crear un efecto de fundido entre dos colores. Un efecto de fundido es un efecto visual en el que un color se transforma gradualmente en otro.

Se puede cambiar también el aspecto del fondo del escritorio en el gestor de archivos Nautilus.

La Tabla 10–1 muestra las preferencias modificables para el fondo del escritorio.

TABLA 10–1 Preferencias del fondo del escritorio

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccionar imagen	Permite seleccionar la imagen que se mostrará en el escritorio. Para elegirla, haga clic en el botón Seleccionar imagen. Se mostrará un selector de imágenes. Utilice el cuadro de diálogo para seleccionar una imagen. Cuando haya seleccionado la imagen, haga clic en el botón Aceptar.
Opciones de imagen	Para indicar cómo mostrar la imagen, seleccione una de entre las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">■ Papel tapiz: repite la imagen de forma que cubra todo el escritorio.■ Centrado: muestra la imagen en medio del escritorio.■ Escalado: agranda la imagen hasta encajar con el tamaño de la pantalla manteniendo las dimensiones relativas de la imagen.■ Estirado: agranda la imagen para que cubra todo el escritorio, sin mantener las dimensiones relativas de la imagen.■ Sin imagen: no muestra ninguna imagen.

TABLA 10-1 Preferencias del fondo del escritorio (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Estilo de fondo	<p>Para especificar un esquema de colores, use las opciones de la lista desplegable Estilo de fondo y los botones selectores de color</p> <p>Puede especificar un esquema de colores de diversas maneras:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Elija Color sólido en la lista desplegable Estilo de fondo para escoger un único color para el fondo del escritorio. Para elegir el color, haga clic en el botón Color. Se mostrará el cuadro de diálogo Elija un Color. Selecciónelo y haga clic en Aceptar.■ Elija Degradado horizontal en la lista desplegable Estilo de fondo. Esta opción crea un efecto de fundido de izquierda a derecha de la pantalla. Haga clic en el botón Color izquierdo para mostrar el cuadro de diálogo Elija un color. Escoja el color que desee que aparezca en la parte izquierda. Haga clic en el botón Color derecho. Elija el color que desee que aparezca en la parte derecha.■ Elija Degradado vertical en la lista desplegable Estilo de fondo. Esta opción crea un efecto de fundido de la parte superior a la inferior de la pantalla. Haga clic en el botón Color superior para que aparezca el cuadro de diálogo Elija un color. Escoja el color que desee que aparezca en la parte superior. Haga clic en el botón Color inferior. Elija el color que desee que aparezca en la parte inferior.

Configuración de una base de datos de CD

La herramienta de preferencias Base de datos de CD permite configurar una base de datos de CD que el sistema puede consultar. Una base de datos de CD contiene información acerca de un CD, como el nombre del artista, el título y la lista de pistas. Cuando una aplicación reproduzca un CD, puede consultar la base de datos y mostrar la información allí guardada.

La Tabla 10-2 describe las preferencias de la herramienta de preferencias Base de datos de CD.

TABLA 10-2 Preferencias de la Base de datos de CD

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
No enviar info	Seleccione esta opción para que no se envíe ninguna información al servidor de la base de datos de CD.
Enviar info real	Seleccione esta opción para enviar el nombre del usuario y del sistema al servidor de la base de datos del CD.
Enviar otra info	Seleccione esta opción para enviar otro nombre de usuario y de sistema al servidor de la base de datos de CD. Escriba el nombre en el campo Nombre . Escriba el nombre del sistema en el campo Host .
Servidor round robin del FreeDB	FreeDB es una base de datos de CD. El servidor round robin del FreeDB es una configuración por compartición de carga de servidores FreeDB. Seleccione esta opción para acceder a la base de datos de CD de FreeDB desde este servidor.
Otro servidor FreeDB...	Seleccione esta opción para acceder a la base de datos de CD de FreeDB desde otro servidor. Elija el servidor que desee en la tabla de servidores.
Actualizar lista de servidores	Haga clic en este botón para actualizar la lista de servidores FreeDB disponibles en la tabla.
Otro servidor...	Seleccione esta opción para utilizar otra base de datos de CD. Escriba el nombre del servidor en el que reside la base de datos en el campo Host , así como el número de puerto a través del cual se accede a la base de datos en el campo Puerto .

Personalización de las opciones de los dispositivos de CD

La herramienta de preferencias Opciones de dispositivo de CD permite configurar las opciones de los dispositivos de CD del sistema. El diálogo **Opciones de dispositivo de CD** permite configurar las opciones de:

- CD de datos
- CD de audio
- CD vírgenes
- DVD (vídeos)

La Tabla 10-3 describe las preferencias de la herramienta Opciones de dispositivo de CD.

TABLA 10-3 Preferencias del dispositivo de CD

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Montar el CD al insertarlo	Seleccione esta opción para montar el sistema de archivos de un CD.
Lanzar el programa de auto-ejecución al montar un CD nuevo	Seleccione esta opción si desea lanzar automáticamente el programa de auto-ejecución en un nuevo CD de datos.
Abrir una ventana del gestor de archivos al montar un CD nuevo	Seleccione esta opción si desea abrir el gestor de archivos de un nuevo CD de datos.
Ejecutar orden al insertar un CD	<p>Seleccione esta opción si desea ejecutar una orden al insertar un CD. Escriba la orden que desee ejecutar cuando inserte el CD en el campo Orden. Otro modo de elegir una orden previamente introducida es hacer clic en el botón de flecha hacia abajo y elegir una orden.</p> <p>También se puede utilizar el botón Examinar para elegir la orden que se desea ejecutar.</p>
Ejecutar orden al insertar un CD virgen	Seleccione esta opción si desea ejecutar una orden al insertar un CD virgen. Escriba la orden que desee ejecutar cuando inserte el CD virgen en el campo Orden .
Ejecutar orden al insertar un DVD (vídeo)	Seleccione esta opción si desea ejecutar una orden al insertar un DVD. Escriba la orden que desee ejecutar cuando inserte el DVD en el campo Orden .

Configuración de las asociaciones de archivos

La herramienta de preferencias Asociaciones de archivos permite configurar los siguientes parámetros:

- Tipos de archivo** Indica cómo se muestran y editan los archivos de diferentes tipos. Por ejemplo, se puede especificar el icono que representará un determinado tipo de archivo. Otro ejemplo, se puede indicar que si un archivo es de texto, el escritorio lo abra con un editor de textos.

El gestor de archivos y otras aplicaciones de GNOME comprueban el contenido del fichero para determinar su tipo. Si las primeras líneas no indican el tipo de archivo, entonces la aplicación comprueba la extensión.

Servicios Un *identificador de recursos uniformes (URI)* es una cadena que identifica una dirección en particular del sistema de archivos o de Internet. Un ejemplo de URI sería una página web. Un *servicio* consiste en un protocolo o tarea que un URI solicita. Por ejemplo, el URI `http://www.gnome.org` solicita un servicio `http`.

Se puede asociar una aplicación con un servicio de modo que ésta realice la tarea solicitada por el servicio. Por ejemplo, asociar un navegador web con el servicio `http`.

La Tabla 10–4 describe los elementos de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.

TABLA 10–4 Elementos de la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos

Elemento	Descripción
Tabla	Para ver los contenidos de una categoría de tipos de archivo, haga clic en la flecha hacia la derecha situada junto al nombre de la categoría. La categoría se expandirá y mostrará una descripción de cada tipo de archivo y la extensión asociada. Para seleccionar el tipo de archivo con el que desea trabajar, haga clic en el tipo correspondiente.
Agregar tipo de archivo	Haga clic en este botón para agregar un tipo de archivo. Para obtener más información, consulte la “Para agregar un tipo de archivo” en la página 170.
Agregar servicio	Haga clic en este botón para agregar un servicio. Para obtener más información, consulte la “Para agregar un servicio” en la página 172.
Editar	Para editar un tipo de archivo, un servicio o una categoría de tipo, seleccione el elemento y, a continuación, haga clic en Editar.
Quitar	Para suprimir un tipo de archivo o un servicio, selecciónelo y haga clic en Eliminar.

Para agregar un tipo de archivo

Para agregar un tipo de archivo:

1. Inicie la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.
2. Haga clic en el botón Agregar tipo de archivo. Se muestra el cuadro de diálogo **Agregar tipo de archivo**.

3. Introduzca las propiedades del tipo de archivo en el cuadro de diálogo. A continuación se describen los elementos del cuadro de diálogo que aparecen en **Agregar tipo de archivo**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Sin icono	Elija un icono para representar el tipo de archivo. Para seleccionar un icono, haga clic en el botón Sin icono. Se mostrará un selector de iconos. Seleccione el icono deseado en el cuadro de diálogo. Alternativamente, para seleccionar el icono de otro directorio, haga clic en Buscar. Cuando haya seleccionado el icono, haga clic en el botón Aceptar.
Descripción	Escriba la descripción del tipo de archivo.
Tipo MIME	Escriba el tipo MIME del archivo.
Categoría	Escriba la categoría a la cual desea que el archivo pertenezca. Haga clic en Elegir... para elegir una categoría en el cuadro de diálogo Elija una categoría de archivo .
Extensiones de nombres de archivo	Escriba las extensiones de los nombres de los archivos que asociar con el tipo de archivo. Escriba una extensión de nombre de archivo en el campo de la izquierda y pulse Intro. Para suprimir una extensión de archivo, selecciónela en el campo de la derecha y haga clic en el botón Eliminar.
Componente de visualización	Seleccione el visualizador que se utilizará para mostrar los archivos de este tipo en el gestor de archivos.
Acción predeterminada	Seleccione la aplicación predeterminada que se utilizará para abrir los archivos de este tipo.
Programa para ejecutar	Indique el programa que se debe asociar al tipo de archivo. Escriba la orden para iniciar el programa en este campo. Otro modo de elegir una orden previamente introducida es hacer clic en el botón de flecha hacia abajo y elegir una orden. También se puede utilizar el botón Examinar para elegir la orden que desea ejecutar.
Ejecutar en terminal	Seleccione esta opción para ejecutar el programa en una ventana de terminal. Elija esta opción para programas que no crean una ventana en la que ejecutarse.

4. Haga clic en Aceptar.

Para agregar un servicio

Para agregar un servicio, siga estos pasos:

1. Inicie la herramienta de preferencias Asociaciones de archivos.
2. Haga clic en el botón Agregar servicio. Se mostrará el cuadro de diálogo **Agregar servicio**.
3. Escriba las propiedades del servicio en el cuadro de diálogo. A continuación se describen los elementos del cuadro de diálogo que aparecen en **Agregar servicio**:

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Descripción	Escriba la descripción del servicio.
Protocolo	Escriba el protocolo del servicio.
Programa que se debe ejecutar	Información que se suministrará en versiones futuras.
Programa	Indique el programa que se debe asociar al servicio. Escriba la orden para iniciar el programa en este campo. Otro modo de elegir una orden previamente introducida es hacer clic en el botón de flecha hacia abajo y elegir una orden. También se puede utilizar el botón Examinar para elegir la orden que desea ejecutar.
Ejecutar en terminal	Seleccione esta opción para ejecutar el programa en una ventana de terminal. Elija esta opción para programas que no crean una ventana en la que ejecutarse.

4. Haga clic en Aceptar.

Configuración de las preferencias de la gestión de archivos

La herramienta de preferencias Asociaciones de archivos permite configurar las preferencias del gestor de archivos Nautilus. Puede acceder a estas preferencias también a través del cuadro de diálogo **Opciones de carpeta**, que se puede abrir desde la aplicación del gestor de archivos. Para obtener información acerca de la configuración del cuadro de diálogo **Opciones de carpeta** y la herramienta de preferencias Opciones de carpeta, consulte *Gestor de archivos Nautilus*.

Elección de tipos de letra predeterminados

La herramienta de preferencias Tipos de letra permite seleccionar los tipos de letra que se utilizan en las aplicaciones, ventanas, terminales y el escritorio.

La Tabla 10-5 muestra las preferencias modificables de los tipos de letra.

TABLA 10-5 Preferencias de tipos de letras

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tipografía para las aplicaciones	Haga clic en el botón del tipo de letra que desee usar en las aplicaciones.
Tipografía para el escritorio	Haga clic en el botón del tipo de letra que desee usar en el escritorio.
Tipo de letra del título de ventana	Haga clic en el botón del tipo de letra que desee usar en el título de las ventanas.
Tipo de letra del terminal	Haga clic en el botón del tipo de letra que desee usar con la aplicación Terminal.
Renderizar tipos de letra	Para indicar cómo se renderizarán los tipos de letra en la pantalla, seleccione una de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">■ Monocroma: renderiza los tipos de letra en blanco y negro solamente. Los bordes de los caracteres pueden aparecer borrosos en ciertos casos porque no se les aplicará antialias. <i>Antialias</i> consiste en un efecto que se aplica al borde de los caracteres para suavizarlos.■ Mejor forma posible: aplica el antialias a los tipos de letra cuando es posible. Ésta es la opción indicada para monitores de tubo de rayos catódicos (CRT).■ Mejor contraste: ajusta los tipos de letra para darles el mayor contraste posible, además de aplicarles un antialias para que tengan los bordes suavizados. Esta opción puede ayudar a los usuarios del escritorio de GNOME con deficiencias visuales.■ Suavizar subpíxeles (LCD): esta opción utiliza técnicas que modifican la forma de los píxeles de las pantallas de cristal líquido (LCD) para renderizar los tipos de letra suavemente. Ésta es la opción que conviene utilizar con pantallas LCD o planas.

TABLA 10-5 Preferencias de tipos de letras (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Detalles	<p>Haga clic en este botón para indicar más detalles sobre cómo se renderizarán los tipos de letra en la pantalla.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Resolución (puntos por pulgada): utilice la caja de incremento para indicar la resolución que se utilizará para renderizar los tipos de letra en la pantalla.■ Suavización: seleccione una de las opciones para indicar cómo aplicar el antialias a los tipos de letra.■ Hinting: es una técnica de renderización de los tipos de letra que mejora la calidad para tamaños de tipo de letra pequeños en resoluciones de pantalla bajas. Seleccione una de las opciones para indicar cómo aplicar el hinting a los tipos de letra.■ Orden de subpíxel: seleccione una de las opciones para indicar el orden de color de los subpíxeles de los tipos de letra. Ésta es la opción que conviene utilizar con pantallas LCD o planas.

Previsualización de los tipos de letra

El gestor de archivos permite previsualizar tipos de letra. Para previsualizar los tipos de letra:

1. Abra una ventana del gestor de archivos.
2. Escriba el URI `fonts:///` en la barra de direcciones. Se mostrarán los tipos de letra con forma de iconos en el panel de vista.
3. Haga doble clic sobre un icono para previsualizar el tipo de letra.

Configuración de la conexión a Internet

La herramienta de preferencias Internet permite configurar el sistema para acceder a Internet. Se puede configurar el escritorio de GNOME para conectarse a un *servidor proxy* y especificar los detalles de éste. Un servidor proxy es un servidor que acepta peticiones que van a otro servidor y las atiende si puede. Se puede indicar tanto el nombre del Servicio de nombres de dominio (DNS) como la dirección del Protocolo de Internet (IP) del servidor proxy. Un *nombre DNS* es un identificador alfabético exclusivo que identifica una computadora en una red. Una *dirección IP* es un identificador numérico exclusivo que identifica una computadora en una red.

La Tabla 10-6 enumera las preferencias modificables de la conexión con Internet.

TABLA 10-6 Preferencias de la conexión con Internet

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Conexión directa a internet	Seleccione esta opción para conectarse directamente a Internet sin un servidor proxy.
Configuración manual del servidor proxy	Seleccione esta opción para conectarse a Internet a través de un servidor proxy y configurarlo manualmente.
Proxy HTTP	Indique el nombre DNS o la dirección IP del servidor proxy que se utiliza para solicitar un servicio por HTTP. Introduzca el número de puerto del servicio HTTP del servidor proxy en el cuadro Puerto .
Proxy HTTP seguro	Indique el nombre DNS o la dirección IP del servidor proxy que se utiliza para solicitar un servicio HTTP seguro. Introduzca el número de puerto del servicio HTTP del servidor proxy seguro en el cuadro Puerto .
Proxy FTP	Indique el nombre DNS o la dirección IP del servidor proxy que se utiliza para solicitar un servicio FTP. Introduzca el número de puerto del servicio FTP del servidor proxy en el cuadro Puerto .
Sistema de zócalos	Introduzca el nombre DNS o la dirección IP del sistema de zócalos en este campo. Introduzca el número de puerto del protocolo de zócalos en el cuadro Puerto .
Configuración automática del proxy	Seleccione esta opción para conectarse a Internet a través de un servidor proxy y configurarlo automáticamente.
URL de configuración automática	Introduzca la URL que contiene la información necesaria para configurar el servidor proxy automáticamente.

Configuración de las opciones de accesibilidad del teclado

Se utiliza la herramienta de preferencias Accesibilidad del teclado para personalizar el teclado. La herramienta de preferencias Accesibilidad del teclado también se conoce como AccessX.

Puede personalizar las preferencias de accesibilidad del teclado en las siguientes áreas funcionales:

- Básicos
- Filtros
- Ratón

Preferencias básicas

La Tabla 10-7 enumera las preferencias básicas modificables de la accesibilidad del teclado.

TABLA 10-7 Preferencias de accesibilidad del teclado

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar las características de accesibilidad del teclado	Seleccione esta opción para activar las características de accesibilidad del teclado. Al seleccionar esta opción, las demás opciones de la herramienta de preferencias se activan.
Inhabilitar si no se utiliza durante	Seleccione esta opción para desactivar las preferencias de accesibilidad del teclado si éste no se utiliza durante un período de tiempo especificado. Utilice el deslizador para especificar el número de segundos de inactividad del teclado que deben transcurrir para que el sistema inhabilite las preferencias de accesibilidad. Una vez transcurrido dicho número de segundos se inhabilitarán las siguientes preferencias de accesibilidad: <ul style="list-style-type: none">■ Teclas de rebote■ Teclas de ratón■ Teclas lentas■ Teclas retenidas■ Teclas de conmutación
Emitir un pitido al activar/desactivar las características de accesibilidad del teclado	Seleccione esta opción para que se produzca una señal acústica al activar o desactivar opciones como las teclas retenidas o las teclas lentas.
Importar configuración de características	Haga clic en este botón para importar un archivo de configuración AccessX
Habilitar Teclas retenidas	Seleccione esta opción para realizar varias pulsaciones simultáneas de teclas de forma secuencial. Por otro lado, si desea habilitar la función de teclas retenidas, pulse Mayús cinco veces. Puede configurar las preferencias siguientes de las teclas retenidas: <ul style="list-style-type: none">■ Emitir un pitido cuando se pulsa una tecla modificadora: seleccione esta opción para recibir una señal acústica al pulsar una tecla modificadora.■ Desactivar cuando se pulsen dos teclas simultáneamente: seleccione esta opción de forma que cuando se pulsen dos teclas simultáneamente, ya no se puedan apretar más de forma secuencial, para realizar varias pulsaciones simultáneas.

TABLA 10–7 Preferencias de accesibilidad del teclado (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Teclas de repetición	Seleccione esta opción para habilitar la configuración de teclas de repetición. Puede configurar las preferencias siguientes de la repetición automática: <ul style="list-style-type: none">■ Retardo: Use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el tiempo que debe esperar después de la pulsación de la primera tecla antes de la repetición automática de una tecla pulsada.■ Velocidad: Use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el número de caracteres que escribir por segundo.
Escribir para probar la configuración	El área de pruebas es una interfaz interactiva que permite comprobar, al escribir, la configuración del teclado. Escriba en el área de pruebas para comprobar el efecto de la configuración.

Para más información acerca de la configuración de las preferencias de accesibilidad del teclado, consulte la *GNOME 2.2 Desktop Accessibility Guide*.

Preferencias de los filtros

La Tabla 10–8 muestra las preferencias de los filtros que puede modificar.

TABLA 10–8 Preferencias de los filtros

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar las características de accesibilidad del teclado	Seleccione esta opción para activar las características de accesibilidad del teclado. Al seleccionar esta opción, las demás opciones de la herramienta de preferencias se activan.
Habilitar Teclas lentas	Seleccione esta opción para controlar el período de tiempo que se debe mantener pulsada una tecla antes de que se acepte la pulsación. Por otro lado, si desea habilitar la función de teclas lentas, mantenga pulsada la tecla Mayús durante ocho segundos. Puede configurar las preferencias siguientes de las teclas lentas: <ul style="list-style-type: none">■ Aceptar pulsación de tecla sólo después de: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el período de tiempo que se debe mantener pulsada una tecla antes de que se acepte la pulsación.■ Emitir un pitido cuando la tecla: permite seleccionar las opciones para recibir un sonido de notificación cuando se aprieta, acepta o rechaza una tecla.

TABLA 10-8 Preferencias de los filtros (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar Teclas de rebote	Seleccione esta opción para aceptar la pulsación de las teclas y controlar la repetición. Puede configurar las preferencias siguientes de las teclas de rebote: <ul style="list-style-type: none">■ Ignorar pulsaciones de teclas durante: Use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el tiempo que debe esperar después de la pulsación de la primera tecla antes de la repetición automática de una tecla pulsada.■ Emitir un pitido cuando se rechaza la tecla: seleccione esta opción para recibir una señal acústica al rechazar la pulsación de una tecla.
Habilitar teclas de conmutación	Seleccione esta opción para recibir una señal acústica al pulsar una tecla de conmutación. Se oirá una señal cuando se active la tecla de conmutación. Se oirán dos señales cuando se desactive la tecla de conmutación.
Escribir para probar la configuración	El área de pruebas es una interfaz interactiva que permite comprobar, al escribir, la configuración del teclado. Escriba en el área de pruebas para comprobar el efecto de la configuración.

Para más información acerca de la configuración de las preferencias de accesibilidad del teclado, consulte la *GNOME 2.2 Desktop Accessibility Guide*.

Preferencias del ratón

La Tabla 10-9 enumera las preferencias modificables del ratón.

TABLA 10-9 Preferencias del ratón

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar las características de accesibilidad del teclado	Seleccione esta opción para activar las características de accesibilidad del teclado. Al seleccionar esta opción, las demás opciones de la herramienta de preferencias se activan.

TABLA 10–9 Preferencias del ratón (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Habilitar Teclas de ratón	Seleccione esta opción para que el teclado numérico emule el funcionamiento del ratón. Puede configurar las preferencias siguientes de los botones del ratón: <ul style="list-style-type: none">■ Velocidad máxima del puntero: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar la velocidad máxima a la que se moverá el puntero por la pantalla.■ Tiempo para acelerar a velocidad máxima: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar la duración de la aceleración del puntero.■ Retardo entre la pulsación de la tecla y el movimiento del puntero: use el control deslizante o el cuadro de selección para especificar el tiempo que deba pasar después de la pulsación de una tecla antes de que el puntero se mueva.
Preferencias del ratón	Haga clic en este botón para abrir la herramienta de preferencias del Ratón.

Para más información acerca de la configuración de las preferencias de accesibilidad del teclado, consulte la *GNOME 2.2 Desktop Accessibility Guide*.

Configuración de las preferencias del teclado

Use la herramienta de preferencias Comportamiento del teclado para modificar las preferencias de repetición automática y las preferencias de sonido del teclado.

Puede definir los valores de la herramienta de preferencias del Teclado en las áreas funcionales siguientes:

- Teclado
- Sonido

Preferencias del teclado

Se usa la ficha **Teclado** para configurar las preferencias generales del teclado. Para iniciar AccessX, la herramienta de preferencia de *accesibilidad* del Teclado, haga clic en el botón Accesibilidad.

La Tabla 10–10 muestra las preferencias modificables del teclado.

TABLA 10–10 Preferencias del teclado

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
El teclado repite cuando se mantiene pulsada la tecla.	Seleccione esta opción para habilitar la función de repetición del teclado. Si se activa, al mantener pulsada una tecla, la acción asociada a la tecla se ejecuta de forma repetida. Por ejemplo, si mantiene pulsado un carácter, éste se escribe repetidamente.
Demora	Seleccione el intervalo entre la pulsación de una tecla y la repetición de la acción.
Velocidad	Seleccione la velocidad a la que se repite la acción.
El cursor parpadea en los campos de texto	Seleccione esta opción para activar el parpadeo del cursor en los campos y cuadros de texto.
Velocidad	Use el deslizador para indicar la velocidad a la que el cursor debe parpadear en los campos y cuadros de texto.

Preferencias del sonido

Use la ficha **Sonido** para configurar el sonido del teclado.

Algunas aplicaciones emiten un sonido de campana para indicar un error al introducir datos con el teclado. Use las opciones de la ficha **Sonido** para configurar el sonido de la señal. La Tabla 10–11 muestra las preferencias modificables del sonido del teclado.

TABLA 10–11 Preferencias de la señal acústica del sistema

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Apagado	Seleccione esta opción para desactivar la señal acústica del teclado.
Pitido	Seleccione esta opción para activar la señal acústica del teclado.

Configuración de la disposición del teclado

La herramienta de preferencias Disposición del teclado para seleccionar la distribución del teclado. Cada disposición de teclado se adapta a diferentes configuraciones regionales. Para más información acerca de la herramienta de preferencias Disposición del teclado, consulte el manual *Keyboard Layout Switcher*.

Personalización de menús y barras de herramientas en las aplicaciones

Se puede usar la herramienta de preferencia Menús y Barras de herramientas para personalizar el aspecto de los menús, barras de menú y barras de herramientas de las aplicaciones compatibles con GNOME.

La Tabla 10–12 enumera las preferencias de la barra de herramientas y del menú modificables en las aplicaciones compatibles con GNOME.

TABLA 10–12 Preferencias de la barra de herramientas y del menú

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Botones	Seleccione una de las siguientes opciones según lo que se desea mostrar en las barras de herramientas de las aplicaciones compatibles con GNOME: <ul style="list-style-type: none">■ Texto debajo de los iconos: seleccione esta opción para que aparezcan las barras de herramientas con texto así como también un icono para cada botón.■ Texto junto a los iconos: seleccione esta opción para mostrar las barras de herramientas con sólo un icono en cada botón y, además, texto en los botones más importantes.■ Sólo iconos: seleccione esta opción para mostrar las barras de herramientas con sólo un icono en cada botón.■ Sólo texto: seleccione esta opción para mostrar las barras de herramientas con texto sólo en cada botón.
Las barras de herramientas se pueden desprender y mover	Seleccione esta opción si desea mover las barras de herramientas de las ventanas de las aplicaciones a cualquier ubicación de la pantalla. Si selecciona esta opción, se mostrarán unas asas en la parte izquierda de las barras de herramientas de las aplicaciones. Para mover la barra de herramientas, haga clic y arrastre por el asa hasta la nueva ubicación en el escritorio.
Mostrar iconos en los menús	Seleccione esta opción para mostrar un icono junto a cada elemento de los menús. Algunos elementos de los menús no tienen icono.

Configuración de las preferencias del ratón

Use la herramienta de preferencias Ratón si desea configurar el uso del ratón para usuarios diestros o zurdos. También se puede indicar la velocidad y sensibilidad del movimiento del ratón.

Se puede personalizar la configuración del ratón en las siguientes áreas:

- **Botones**
- **Cursores**
- **Movimiento**

Preferencias de los botones

Use la ficha **Botones** para indicar si los botones del ratón se configuran para zurdos. También se puede indicar el lapso necesario entre dos pulsaciones que se interpretan como doble clic.

La Tabla 10–13 muestra las preferencias modificables de los botones del ratón.

TABLA 10–13 Preferencias de los botones del ratón

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Ratón zurdo	Seleccione esta opción si desea configurar el ratón para usuarios zurdos. Al configurar el ratón para zurdos, las funciones del botón izquierdo y del derecho se intercambian.
Tiempo de espera	Utilice este deslizador para especificar el tiempo que debe pasar entre dos clics de ratón para hacer un doble clic. Si el tiempo transcurrido entre dos clics de ratón es superior a este valor, la acción no se considera doble clic.

Preferencias del puntero

La ficha **Cursores** se utiliza para configurar las preferencias en los punteros del ratón.

La Tabla 10–14 muestra las preferencias modificables del puntero del ratón:

TABLA 10–14 Preferencias del puntero del ratón

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Pequeño	Seleccione esta opción si desea ver un puntero del ratón pequeño.
Medio	Seleccione esta opción si desea ver un puntero mediano del ratón.
Grande	Seleccione esta opción si desea ver un puntero grande del ratón.
Destacar el puntero al pulsar Control	Seleccione esta opción para activar la animación del puntero del ratón al pulsar y soltar la tecla Ctrl. Esta función permite localizar el puntero del ratón.

Preferencias de movimiento

En la ficha **Movimiento** se puede configurar el movimiento del ratón.

La Tabla 10–15 muestra las preferencias modificables del movimiento del ratón:

TABLA 10–15 Preferencias para el movimiento del ratón

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Aceleración	Mediante este deslizador, seleccione la velocidad a la que desea que se mueva el puntero del ratón.
Sensibilidad	Mediante este deslizador, seleccione la sensibilidad del puntero a los movimientos del ratón.
Umbral	Mediante este deslizador, seleccione la distancia mínima que se debe mover un objeto para que se considere un arrastre.

Configuración de las teclas multimedia

Use la herramienta de preferencias Teclas multimedia para asignar una combinación de teclas a una acción.

La Tabla 10–16 muestra las preferencias de las combinaciones de teclas que puede definir para las funciones multimedia.

TABLA 10–16 Preferencias de las teclas multimedia

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tabla de las teclas multimedia	Si desea añadir accesos directos para una acción, haga clic en la acción para seleccionarla y después pulse las teclas que desee asociar con la acción. Si desea inhabilitar los accesos directos para una acción, haga clic en la acción para seleccionarla y después pulse la tecla Retorno.
Utilizar el volumen PCM en lugar del volumen principal	Seleccione esta opción si desea utilizar un volumen PCM (modulación de código de pulsos) en lugar del volumen principal.

Personalización de los paneles

La herramienta de preferencias Preferencias de panel permite configurar el comportamiento de los paneles. Todo cambio realizado en la herramienta Preferencias de panel tiene efecto sobre todos los paneles del escritorio.

La Tabla 10–17 muestra las preferencias modificables del panel.

TABLA 10–17 Preferencias del panel

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Cerrar cajón al hacer clic en el lanzador	Seleccione esta opción si desea que el cajón de un panel se cierre al seleccionar un lanzador allí contenido.
Animación de cajones y paneles	Seleccione esta opción si desea que los paneles y cajones aparezcan y se oculten de forma animada.
Velocidad de animación	Seleccione la velocidad de la animación en el panel de las listas desplegadas.

Cambio de la contraseña

La herramienta de preferencias Contraseña permite cambiar la contraseña de inicio de sesión. Si desea cambiar la contraseña de inicio de sesión, siga estos pasos:

1. Ejecute la herramienta de preferencias Contraseña. Se abre el diálogo **Preguntar**.
2. Escriba la vieja contraseña.
3. Escriba la nueva contraseña y vuelva a escribirla para confirmarla.

La nueva contraseña se valida la próxima vez que se inicia la sesión.

Elección de las aplicaciones preferidas

La herramienta de preferencias Aplicaciones preferidas se utiliza para indicar las aplicaciones que debe usar el escritorio de GNOME cuando se le pide arrancar una aplicación. Por ejemplo, se puede configurar Xterm como la aplicación de terminal preferida. Al abrir el menú Escritorio y elegir Nuevo terminal, se inicia Xterm.

Puede personalizar los valores de la herramienta de preferencias Aplicaciones predeterminadas en las áreas funcionales siguientes.

- **Navegador de web**
- **Editor de texto**
- **Terminal**

Preferencias del navegador de web

La página Navegador de web se utiliza para configurar el navegador de web preferido. Éste se abrirá al hacer clic en un URL; por ejemplo, al seleccionar un URL en una aplicación o un lanzador de URL en el escritorio.

La Tabla 10-18 enumera las preferencias modificables del navegador de web.

TABLA 10–18 Preferencias predeterminadas del navegador de web

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccione un navegador de web	Seleccione esta opción si desea usar un navegador de web estándar. Utilice el cuadro de combinación desplegable para seleccionar el navegador de web preferido.
Navegador de web personalizado	Seleccione esta opción si desea usar un navegador de web personalizado.
Orden	Escriba la orden que se ejecutará para iniciar el navegador personalizado. Para que el navegador muestre el URL en el que se ha hecho clic, debe incluir "%s" después de la orden.
Iniciar en un terminal	Seleccione esta opción para ejecutar la orden en una ventana de terminal. Elija esta opción para navegadores que no crean una ventana en la que ejecutarse.

Preferencias del editor de textos

Use la pestaña Editor de texto para configurar el editor preferido.

La Tabla 10–19 enumera las preferencias predeterminadas modificables del editor de textos.

TABLA 10–19 Preferencias predeterminadas del editor de texto

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccione un editor	Seleccione esta opción si desea usar un editor estándar de textos. Utilice el cuadro de combinación desplegable para indicar el editor preferido.

TABLA 10–19 Preferencias predeterminadas del editor de texto (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Editor personalizado	<p>Seleccione esta opción si desea usar un editor de texto personalizado. Aparecerá el cuadro de diálogo Propiedades del editor personalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nombre: escriba el nombre del editor de texto personalizado. ■ Orden: escriba la orden para iniciar el editor de textos. ■ Esta aplicación puede abrir varios archivos: seleccione esta opción si el editor de textos predefinido puede abrir varios archivos. ■ Esta aplicación debe ejecutarse en un shell: seleccione esta opción para ejecutar la orden en una ventana de terminal. Elija esta opción si el editor no crea una ventana en la que ejecutarse. <p>Después de especificar un editor de texto personalizado, haga clic en el botón Propiedades para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del editor personalizado. Utilice el cuadro de diálogo para modificar las propiedades del editor de textos personalizado.</p>
Usar este editor para abrir archivos de texto en el gestor de archivos	<p>Seleccione esta opción si desea que el administrador de archivos inicie el editor de textos personalizado para ver archivos de texto.</p>

Preferencias del terminal

Use la pestaña Terminal para configurar el terminal preferido.

La Tabla 10–20 enumera las preferencias predeterminadas modificables del terminal.

TABLA 10–20 Preferencias predeterminadas del terminal

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccione un terminal	<p>Elija esta opción si desea usar un terminal estándar. Utilice el cuadro de combinación desplegable para indicar el terminal preferido.</p>
Terminal personalizado	<p>Seleccione esta opción si desea utilizar un terminal personalizado.</p>
Orden	<p>Escriba la orden que se ejecutará para iniciar el terminal.</p>
Indicador de ejecución	<p>Escriba la opción <code>exec</code> que se debe usar con la orden.</p>

Configuración de las preferencias de la resolución de la pantalla

La herramienta de preferencias Resolución de la pantalla permite indicar con qué resolución de pantalla se desea trabajar. La Tabla 10–21 enumera las preferencias modificables de la resolución de la pantalla.

TABLA 10–21 Preferencias de la resolución de la pantalla

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Resolución	Esta lista desplegable permite indicar la resolución de la pantalla.
Tasa de refresco	En la lista desplegable, seleccione la frecuencia de refresco de la pantalla.
Establecer como predeterminado sólo para este computador	Esta opción permite indicar que la configuración de la resolución de la pantalla es la predeterminada sólo para el sistema en el que se ha iniciado la sesión.

Configuración de las preferencias del salvapantallas

El salvapantallas es una aplicación que se utiliza para reemplazar la imagen de la pantalla, cuando ésta no está en uso. Cómo utilizar los salvapantallas:

- Activar después de un determinado período de inactividad.
- Activar al bloquear la pantalla.
- Gestionar la energía que el monitor utiliza cuando el sistema está inactivo.

Se puede personalizar la configuración del ratón en las siguientes áreas:

- **Modos de visualización**
- **Avanzadas**

Preferencias de los modos de visualización

La sección **Modos de visualización** permite configurar las preferencias del modo de visualización.

La Tabla 10–22 muestra las preferencias modificables de los modos de visualización.

TABLA 10–22 Preferencias de los modos de visualización del salvapantallas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Modo	<p>Utilice la lista desplegable para especificar el comportamiento del salvapantallas. Seleccione entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Inhabilitar salvapantallas: seleccione esta opción si no se desea utilizar el salvapantallas. ■ Activar sólo protector de pantalla: seleccione esta opción para utilizar una pantalla en blanco al bloquearse. ■ Sólo un salvapantallas: seleccione esta opción si desea mostrar un solo salvapantallas de los de la lista cuando la pantalla se bloquee. ■ Salvapantallas al azar: seleccione esta opción para mostrar un salvapantallas aleatorio de los de la lista cuando la pantalla se bloquee.
Mostrar lista	Seleccione el salvapantallas que prefiera en la lista.
Activar protector después de	Indique cuánto tiempo se ha de esperar después del último uso de ratón o teclado para activar el salvapantallas.
Establecer un ciclo después de	Indique cuánto tiempo mostrar un salvapantallas antes de cambiar al siguiente.
Bloquear pantalla después de	Seleccione esta opción para que la pantalla se bloquee al activarse el salvapantallas. Utilice el cuadro de desplazamiento para indicar el tiempo que transcurrirá entre la activación del salvapantallas y el bloqueo de pantalla.
Previsualizar	Haga clic en este botón para ver la vista preliminar del salvapantallas seleccionado. Para pararla, basta con pulsar cualquier tecla o hacer clic con algún botón del ratón.
Configuración	Haga clic en este botón para configurar las opciones del salvapantallas seleccionado.

Preferencias avanzadas

La sección **Avanzado** permite configurar las preferencias avanzadas del salvapantallas.

La Tabla 10–23 enumera las preferencias avanzadas modificables del salvapantallas.

TABLA 10–23 Preferencias avanzadas del salvapantallas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Capturar imágenes del escritorio	Algunos salvapantallas capturan la pantalla y la manipulan para crear la imagen. Seleccione esta opción para permitir al salvapantallas tomar una captura de la pantalla.
Capturar imágenes de vídeo	Algunos salvapantallas puede capturar una imagen de un vídeo y manipularla para crear la imagen. Si el sistema dispone de una tarjeta de captura de vídeo, seleccione esta opción para permitir capturar una imagen.
Seleccionar imagen al azar	Seleccione esta opción para que el salvapantallas utilice imágenes de un directorio. Escriba la ruta de acceso del directorio en el campo. También, haga clic en Buscar para mostrar un cuadro de diálogo desde el cual puede seleccionar un directorio.
Diagnósticos detallados	Seleccione esta opción para mostrar información de diagnóstico del salvapantallas.
Mostrar errores de subprocesos	Seleccione esta opción para mostrar los errores relacionados con los subprocesos del salvapantallas.
Mostrar pantalla de presentación en el arranque	Seleccione esta opción si desea que Xscreensaver muestre un diálogo de presentación al iniciar Xscreensaver.
Gestor de energía habilitado	Seleccione esta opción para habilitar la gestión de energía del monitor. La gestión de energía reduce el consumo del monitor cuando éste no se utiliza.
Pausa después de	Indique cuánto tiempo esperar para que el monitor se quede en modo de pausa. En este modo, la pantalla del monitor queda en negro.
Suspender después de	Indique cuánto tiempo esperar para que el monitor se quede en estado de suspendido.
Apagar después de	Indique cuánto tiempo esperar antes de apagar el monitor.
Instalar mapa de color	Seleccione esta opción para instalar un mapa de colores privado al activar el salvapantallas. El uso del mapa de colores puede mejorar la calidad del color a la hora de ejecutarse el salvapantallas.
Fundir en negro al activarse	Seleccione esta opción para realizar un fundido en negro al activarse el salvapantallas.

TABLA 10–23 Preferencias avanzadas del salvapantallas (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Iluminar lentamente al desactivar el salvapantallas	Seleccione esta opción para que la pantalla pase gradualmente a los contenidos desde la pantalla en blanco cuando se para el salvapantallas.
Duración	Indique la duración del fundido a negro cuando se activa el salvapantallas.

Configuración de sesiones

La herramienta de preferencias Sesiones permite gestionar las sesiones. Se pueden configurar las preferencias de cada sesión y las aplicaciones que se iniciarán. Se pueden configurar las sesiones para guardar el estado de las aplicaciones del escritorio de GNOME y restaurar los valores al iniciar otra sesión. También se puede utilizar esta herramienta para gestionar varias sesiones de GNOME.

Se pueden configurar las sesiones en las siguientes áreas:

- **Propiedades de sesión**
- **Sesión actual**
- **Programas de inicio**

Configuración de las preferencias de la sesión

Use la pestaña **Propiedades de sesión** para gestionar varias sesiones y configurar los valores de la actual.

La Tabla 10–24 muestra las opciones modificables de la sesión.

TABLA 10–24 Opciones de la sesión

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Mostrar pantalla inicial al iniciar sesión	Seleccione esta opción para ver una pantalla de presentación al iniciar una sesión.
Preguntar al cerrar sesión	Seleccione esta opción para ver un cuadro de diálogo de confirmación al cerrar la sesión.

TABLA 10–24 Opciones de la sesión (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Guardar automáticamente los cambios efectuados en la sesión	<p>Seleccione esta opción para que el administrador de sesiones guarde el estado actual de la sesión. El administrador guardará las aplicaciones gestionadas por la sesión que están abiertas y sus valores de configuración asociados. La próxima vez que se inicia la sesión, las aplicaciones se inician automáticamente con los valores de configuración guardados.</p> <p>Si no se selecciona esta opción, al finalizar una sesión aparecerá el cuadro de diálogo Confirmar salida mostrando la opción Guardar configuración actual.</p>
Sesiones	<p>Use este área del cuadro de diálogo para gestionar varias sesiones en el escritorio de GNOME:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Para crear una sesión nueva, haga clic en el botón Añadir. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar una sesión nueva. Utilice este cuadro de diálogo para indicar el nombre de la sesión. ■ Para cambiar el nombre de una sesión, selecciónela en la tabla Elegir sesión actual. Haga clic en el botón Editar. Se mostrará el cuadro de diálogo Editar nombre de la sesión. Escriba un nuevo nombre para la sesión. ■ Para suprimir una sesión, selecciónela en la tabla Elegir sesión actual. Haga clic en el botón Suprimir.

Configuración de las Propiedades de sesión

Use la pestaña **Sesión actual** para indicar los valores del orden de inicio y los estilos de reinicio de las aplicaciones gestionadas por la sesión actual.

La Tabla 10–25 enumera los valores configurables de la sesión.

TABLA 10–25 Propiedades de sesión

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Orden	<p>La propiedad Orden especifica el orden en que el gestor de sesiones inicia las aplicaciones de inicio gestionadas por la sesión. El administrador de sesiones inicia en primer lugar las aplicaciones con los valores más bajos. El valor predeterminado es 50.</p> <p>Para especificar el orden de inicio de una aplicación, selecciónela en la tabla. Use el cuadro de desplazamiento Orden para indicar el orden de inicio.</p>

TABLA 10–25 Propiedades de sesión (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Estilo	<p>La propiedad Estilo determina el modo del reinicio de una aplicación. Para seleccionar el estilo de reinicio, elija la aplicación de la tabla y, a continuación, elija uno de los siguientes estilos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Normal Arranca automáticamente al iniciar la sesión de GNOME. Use la orden <code>kill</code> para terminar las aplicaciones al reiniciar con este estilo. ■ Reiniciar Reinicia automáticamente siempre que se cierre o termine una aplicación. Se debe elegir este valor si la aplicación debe ejecutarse de forma continua durante la sesión. Para terminar una aplicación con este estilo, seleccione la aplicación de la tabla y, a continuación, haga clic en el botón Quitar. ■ Papelera No se arranca al iniciar una sesión de GNOME. ■ Configuración Arranca automáticamente al iniciar la sesión. Las aplicaciones con este estilo suelen tener un orden de inicio bajo y guardan los valores de configuración de GNOME y las aplicaciones gestionadas por sesión
Quitar	Haga clic en el botón Quitar para borrar la aplicación seleccionada en la lista. La aplicación se elimina del administrador de sesiones y se cierra. Las aplicaciones suprimidas no se arrancarán la próxima vez en que se inicie la sesión.
Aplicar	Haga clic en el botón Aplicar para aplicar los cambios en el orden de inicio y en el estilo de reinicio.

Configuración de las aplicaciones de inicio

En la sección **Programas de inicio** de la herramienta de preferencias Sesiones, se pueden especificar las *aplicaciones de inicio* no gestionadas por sesión. Las aplicaciones de inicio son aquellas que se arrancan automáticamente al iniciar una sesión. En la pestaña **Programas de inicio** se pueden indicar las órdenes que ejecutan las aplicaciones no gestionadas por sesión. Estas órdenes se ejecutan automáticamente al iniciar la sesión.

También se pueden arrancar automáticamente las aplicaciones gestionadas por sesión. Para obtener más información, consulte “Configuración de las preferencias de la sesión” en la página 191.

La Tabla 10–26 enumera las preferencias modificables del inicio de las aplicaciones.

TABLA 10–26 Preferencias para el inicio de los programas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Programas de inicio adicionales	<p>Esta tabla se utiliza para administrar las aplicaciones de inicio no gestionadas por la sesión según se indica a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Para añadir una aplicación de inicio, haga clic en el botón Agregar. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar programa de inicio. Introduzca la orden para iniciar la aplicación en el campo Orden de inicio. <p>Si se indica más de una aplicación de inicio, utilice el cuadro de desplazamiento Prioridad para indicar el orden de inicio de cada aplicación. El orden de inicio es el orden predeterminado de arranque de las aplicaciones al iniciar la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Para editar una aplicación de inicio, selecciónela y haga clic en el botón Editar. Aparecerá el cuadro de diálogo Propiedades de sesión, donde puede modificar la orden y el orden de inicio de una aplicación. ■ Para suprimir una aplicación de inicio, selecciónela y haga clic en el botón Borrar.

Personalización de los accesos directos

Un *acceso directo* es una combinación de teclas que proporciona una alternativa a los procedimientos estándar para ejecutar una acción.

Para mostrar los accesos directos, utilice la herramienta de preferencias **Accesos directos**. Se pueden personalizar accesos directos predeterminados según sus necesidades.

La Tabla 10–27 enumera los valores de los accesos directos que se pueden personalizar.

TABLA 10–27 Preferencias de los accesos directos

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Accesos directos para editar texto	<p>Seleccione uno de los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Predeterminado: este valor corresponde a los accesos directos estándar. ■ Emacs: este valor corresponde a los accesos directos de la aplicación Emacs.

TABLA 10–27 Preferencias de los accesos directos (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Accesos directos para el escritorio	<p>En esta tabla se muestra una lista de accesos directos y sus acciones.</p> <p>Para cambiar el acceso directo de una acción, haga clic en dicha acción para seleccionarla y a continuación en el acceso directo. Luego pulse las teclas que desea asociar con la acción.</p> <p>Para inhabilitar el acceso directo de una acción, haga clic en ésta para seleccionarla y a continuación en el acceso directo. Pulse Retroceso.</p>

Configuración de las impresoras

La herramienta de preferencias Impresoras permite configurar impresoras para el escritorio de GNOME. También es posible añadir una nueva impresora si dispone de acceso de usuario root. Siga las instrucciones en línea del asistente **Agregar una impresora**.

Configuración de las preferencias de compartición de la sesión

La herramienta de preferencias Escritorio remoto permite compartir una sesión de escritorio de GNOME entre varios usuarios, así como definir las preferencias de compartición de la sesión.

La Tabla 10–28 muestra las preferencias modificables para la compartición de la sesión. Estas preferencias tienen un impacto directo en la seguridad del sistema.

TABLA 10–28 Preferencias en la compartición de sesiones

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Permitir que otros usuarios vean el escritorio	Seleccione esta opción para permitir que usuarios remotos vean su sesión. Se pasan por alto todos los eventos del teclado, del puntero y del portapapeles del usuario remoto.

TABLA 10–28 Preferencias en la compartición de sesiones (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Permitir que otros usuarios controlen el escritorio	Seleccione esta opción para permitir que terceros puedan acceder a su sesión y controlarla desde una ubicación remota.
Los usuarios pueden visualizar el escritorio en esta dirección de web: <i>dirección de web</i>	Haga clic en el enlace con la dirección de web para enviar la dirección de web del sistema a un usuario remoto por correo electrónico.
Cuando un usuario intente ver o controlar el escritorio	<p>Seleccione las consideraciones de seguridad siguientes cuando un usuario intente ver o controlar la sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Solicitar confirmación: seleccione esta opción si desea que los usuarios remotos soliciten confirmación cuando deseen compartir la sesión. Esta opción permite estar al corriente de los otros usuarios que se conectan con la sesión. También puede decidir qué hora es la adecuada para que el usuario remoto se conecte con su sesión. ■ Comprobar que el usuario utilice el cifrado de datos: seleccione esta opción si necesita que todos los clientes que se conecten con su sesión utilicen el cifrado de datos. Se proporciona esta opción de modo que pueda tomar la decisión sobre la norma, si se permiten las conexiones sin cifrar. ■ Solicitar al usuario que escriba esta contraseña: seleccione esta opción para autenticar al usuario remoto, en el caso de usar una autenticación. Esta opción proporciona un nivel extra de seguridad.
Contraseña	Escriba la contraseña que deba escribir el cliente que intente ver o controlar la sesión.

Configuración del sonido

La herramienta de preferencias Sonido permite controlar cuándo se inicia el servidor de sonido de GNOME. También se pueden configurar los sonidos asociados a un evento en particular.

Se puede personalizar la herramienta de preferencias Sonido en las siguientes áreas:

- **General**
- **Eventos de sonido**

Preferencias generales del sonido

La pestaña **General** de la herramienta de preferencias Sonido permite especificar cuándo iniciar el servidor de sonido de GNOME. Se pueden habilitar también las funciones de eventos de sonido.

La Tabla 10–29 enumera las preferencias generales modificables del sonido.

TABLA 10–29 Preferencias generales de sonido

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Activar el lanzamiento del servidor de sonido	Seleccione esta opción para iniciar el servidor de sonido de GNOME al iniciar una sesión. Cuando el servidor de sonido está activo, el escritorio de GNOME puede reproducir sonidos.
Sonidos para los eventos	Seleccione esta opción para reproducir un sonido en concreto cuando se produce un evento en el escritorio de GNOME. Sólo se puede seleccionar si se marca la opción Activar el lanzamiento del servidor de sonido .

Preferencias de los eventos de sonidos

La pestaña **Eventos de sonido** en la herramienta de preferencias Sonido se usa para asociar un sonido con un evento en particular.

Nota – Es necesario seleccionar las opciones **Activar el lanzamiento del servidor de sonido** y **Sonidos para los eventos** antes de poder acceder a la pestaña **Eventos de sonido**.

La Tabla 10–30 muestra las preferencias de los eventos de sonido modificables.

TABLA 10–30 Preferencias de los eventos de sonidos

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Tabla Sonidos	Use la tabla Sonido para asociar un sonido con un evento en particular. La columna Evento muestra una lista jerárquica de los eventos posibles. Para expandir una categoría, haga clic en la flecha hacia abajo que aparece junto a cada categoría. En la columna Archivo que se debe reproducir aparece el sonido asociado a cada evento.

TABLA 10–30 Preferencias de los eventos de sonidos (Continuación)

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Reproducir	Haga clic en este botón para reproducir el sonido asociado al evento seleccionado.
Cuadro de combinación desplegable de archivos de sonido, Navegar	Para asociar un sonido con un evento, selecciónelo primero en la tabla Sonido . Escriba el nombre del archivo de sonido que desea asociar con el evento seleccionado en el cuadro de combinación desplegable. También puede hacer clic en Navegar para mostrar el cuadro de diálogo Seleccione un archivo de sonido . Use el cuadro de diálogo para indicar el archivo de sonido que desea asociar con el evento seleccionado.

Nota – Sólo se pueden seleccionar archivos de formato .wav.

Personalización de temas

Un tema es un conjunto de configuraciones coordinadas que unifica la apariencia visual de parte del escritorio de GNOME. Los temas permiten cambiar la apariencia del escritorio. La herramienta de preferencias Tema permite seleccionar un tema. Los temas se eligen en una lista. La lista de temas de escritorio disponibles incluye algunos adecuados para usuarios con problemas de accesibilidad.

Los temas configuran diferentes partes del escritorio, como se indica a continuación:

Controles	La configuración de los controles de un tema determina la apariencia visual de las ventanas, paneles y miniaplicaciones. La configuración de los controles también influye en la apariencia visual de los elementos compatibles con GNOME que aparecen en ventanas, paneles y miniaplicaciones, como menús, iconos y botones. Algunas de estas opciones están pensadas para usuarios con problemas de accesibilidad. Las opciones se seleccionan en la pestaña Controles de la herramienta de preferencias Tema.
Marcos de ventana	La configuración del marco de las ventanas determina el aspecto de los marcos pertenecientes sólo a las ventanas. Las opciones se seleccionan en la pestaña Marcos de ventana de la herramienta de preferencias Tema.
Icono	La configuración de iconos de un tema determina el aspecto de los iconos en los paneles del fondo del escritorio. Las opciones se seleccionan en la pestaña Iconos de la herramienta de preferencias Tema.

Para crear un tema personalizado

Los temas que aparecen en la herramienta de preferencias Tema consisten en diferentes combinaciones de opciones de controles, de marcos de ventana y de iconos. Se puede crear un tema personalizado con diferentes combinaciones de controles, marco de ventana e iconos.

Para crear un tema personalizado:

1. Inicie la herramienta de preferencias Tema.
2. Seleccione un tema de la lista.
3. Haga clic en el botón Detalles. Se mostrará el cuadro de diálogo **Detalles del tema**.
4. Seleccione las opciones de controles para el tema en la pestaña **Controles**. La lista de opciones de controles disponibles incluye algunas adecuadas para usuarios con problemas de accesibilidad.
5. Haga clic en la ficha **Marcos de ventana** para mostrar la sección **Marcos de ventana**. Seleccione en la lista la opción del marco de ventana que desee utilizar para el tema personalizado. La lista de opciones de marcos de ventana disponibles incluye algunas adecuadas para usuarios con problemas de accesibilidad.
6. Haga clic en la ficha **Iconos** para mostrar la sección **Iconos**. Seleccione en la lista la opción de iconos que desea utilizar para el tema personalizado. La lista de opciones de iconos disponibles incluye algunas adecuadas para usuarios con problemas de accesibilidad.
7. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo **Detalles de tema**.
8. En la herramienta de preferencias Tema, haga clic en el botón Guardar tema. Se mostrará el cuadro de diálogo **Guardar tema en disco**.
9. Introduzca el nombre y una descripción breve para el tema personalizado en el cuadro de diálogo y, a continuación, haga clic en Guardar. El tema personalizado aparecerá en la lista de temas disponibles.

Para instalar un tema nuevo

Puede añadir un nuevo tema a la lista de disponibles. El nuevo tema deberá ser un contenedor comprimido en formato tar y zip. Es decir, el nuevo tema debe ser un archivo del tipo `.tar.gz`.

Para instalar un nuevo tema:

1. Inicie la herramienta de preferencias Tema.
2. Haga clic en el botón Instalar tema. Se mostrará el cuadro de diálogo **Instalar tema nuevo**.

3. Escriba el nombre del contenedor con el tema en el cuadro de combinación desplegable. También puede buscar el fichero con el botón Examinar. Cuando seleccione el archivo, haga clic en Aceptar.
4. Haga clic en Instalar para instalar el nuevo tema.

Para instalar una opción de tema nueva

Se pueden instalar por separado las opciones de controles, ventana e iconos. Muchas de estas opciones se pueden encontrar en Internet.

Para instalar una opción de tema nueva:

1. Inicie la herramienta de preferencias Tema.
2. Haga clic en el botón Detalles. Se mostrará el cuadro de diálogo **Detalles del tema**.
3. Haga clic en la pestaña del tipo de tema que desea instalar. Por ejemplo, para instalar una opción de iconos, haga clic en la pestaña **Iconos**.
4. Haga clic en el botón Instalar tema nuevo. Se mostrará el cuadro de diálogo **Instalar tema nuevo**.
5. Escriba el nombre del contenedor con la opción en el cuadro de combinación desplegable. También puede buscar el fichero con el botón Examinar. Cuando seleccione el archivo, haga clic en Aceptar.
6. Haga clic en Instalar para instalar la nueva opción.

Para suprimir una opción de tema

Se pueden suprimir por separado las opciones de controles, ventana e iconos.

Para borrar una opción de controles:

1. Inicie la herramienta de preferencias Tema.
2. Haga clic en el botón Detalles. Se mostrará el cuadro de diálogo **Detalles del tema**.
3. Haga clic en la pestaña del tipo de tema que desee suprimir.
4. Haga clic en el botón Ir a carpeta del tema. Se abrirá una ventana del gestor de archivos con la carpeta de la opción predeterminada.
5. Borre la opción con la ventana del gestor de archivos.

Personalización de ventanas

La herramienta de preferencias Ventanas permite personalizar el comportamiento del escritorio de GNOME.

La Tabla 10–31 muestra las preferencias modificables de las ventanas.

TABLA 10–31 Preferencias de las ventanas

Elemento de la ventana de diálogo	Descripción
Seleccionar ventanas cuando el ratón pasa por encima	Seleccione esta opción para enfocar una ventana al apuntar a ella. La ventana se mantiene enfocada hasta que apunte a otra.
Adelantar ventanas seleccionadas después de un intervalo	Seleccione esta opción para adelantar las ventanas un momento después de recibir el foco.
Intervalo antes de adelantar	Indique el intervalo que el sistema esperará antes de adelantar una ventana que ha recibido el foco.
Acción al hacer doble clic en la barra de título	Seleccione el comportamiento que desea que el sistema tenga al hacer doble clic sobre el barra de título de una ventana. Seleccione una de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">■ Plegar: oculta la ventana.■ Maximizar: maximiza la ventana.
Para mover una ventana, mantener apretada esta tecla	Seleccione la tecla que se deberá mantener pulsada para arrastrar una ventana.

Aplicaciones del escritorio de GNOME

Esta sección describe cómo iniciar las aplicaciones el escritorio de GNOME en los siguientes capítulos.

- *Inicio de las aplicaciones*

Este capítulo describe cómo iniciar las aplicaciones de preferencias del escritorio de GNOME.

Inicio de las aplicaciones

En este capítulo se explica cómo iniciar las aplicaciones y dónde encontrarlas en la estructura de menús de GNOME

- “Inicio de una aplicación” en la página 205
- “Ubicación de las aplicaciones” en la página 205

Inicio de una aplicación

Para iniciar una aplicación, seleccione Aplicaciones en el Menú principal. Seleccione la aplicación deseada de uno de los submenús.

También se puede acceder al menú Aplicaciones desde la Barra de menús.

Ubicación de las aplicaciones

La Tabla 11-1 enumera las aplicaciones del escritorio de GNOME y dónde se ubican cada una de ellas en la estructura de menús.

TABLA 11-1 Ubicación de las aplicaciones en la estructura de menús del escritorio de GNOME

Aplicaciones	Ruta al menú
Gestor de archivos	Aplicaciones → Accesorios → Gestor de archivos

TABLA 11-1 Ubicación de las aplicaciones en la estructura de menús del escritorio de GNOME (Continuación)

Aplicaciones	Ruta al menú
Copia de seguridad	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Copia de seguridad
Generador de disquetes de arranque	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Administración → Generador de disquetes de arranque
Calculadora	Aplicaciones → Accesorios → Calculadora
Lector de CD:	Aplicaciones → Multimedia → Lector de CD
Mapa de caracteres	Aplicaciones → Accesorios → Mapa de caracteres
Editor de configuración	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Editor de configuración
Diccionario	Aplicaciones → Accesorios → Diccionario
Editor de diagramas	Aplicaciones → Gráficos → Editor de diagramas
Navegador de cámara digital	Aplicaciones → Multimedia → Navegador de cámara digital
Analizador del disco	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Analizador del disco
Particionador de discos	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Administración → Particionador de discos
Instalador de controladores	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Administración → Instalador de controladores
Correo electrónico y agenda	Aplicaciones → Internet → Correo electrónico y agenda También puede seleccionar Correo electrónico y agenda en el Menú principal.
Copias de seguridad de archivos	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Administración → Copias de seguridad de archivos
Recuperaciones de archivos	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Administración → Recuperaciones de archivos
Formateador de disquetes	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Formateador de disquetes
Editor de imágenes	Aplicaciones → Gráficos → Editor de imágenes
Organizador de imágenes	Aplicaciones → Gráficos → Organizador de imágenes
Visor de imágenes	Aplicaciones → Gráficos → Visor de imágenes
Mensajería instantánea	Aplicaciones → Internet → Mensajería instantánea
Java Media Player	Aplicaciones → Multimedia → Java Media Player

TABLA 11-1 Ubicación de las aplicaciones en la estructura de menús del escritorio de GNOME *(Continuación)*

Aplicaciones	Ruta al menú
Inicio de web Java	Aplicaciones → Internet → Inicio de web Java
Configuración de la pantalla de inicio de sesión	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Administración → Configuración de la pantalla de inicio de sesión
Reproductor de videoclips	Aplicaciones → Multimedia → Reproductor de películas
Sitios de red	Aplicaciones → Internet → Sitios de red
Nuevo inicio de sesión	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Nuevo inicio de sesión
Nueva conexión en una ventana anidada	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Nuevo acceso en una ventana anidada
Actualización en línea	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Actualización en línea
Visor de documentos PDF	Aplicaciones → Gráficos → Visor de documentos PDF
Visor de PostScript	Aplicaciones → Gráficos → Visor de PostScript
Gestor de proyectos	Aplicaciones → Oficina → Gestor de proyectos
Real Player	Aplicaciones → Multimedia → Real Player
Instalador de software	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Administración → Instalador de software
Grabador de sonido	Aplicaciones → Multimedia → Grabador de sonido
Editor de programación	Aplicaciones → Accesorios → Editor de programación
StarOffice 7	Seleccione StarOffice 7 en el Menú principal.
Presentación de StarOffice 7	Aplicaciones → Oficina → Presentación de StarOffice 7
Hoja de cálculo de StarOffice 7	Aplicaciones → Oficina → Hoja de cálculo de StarOffice 7
Documento de texto de StarOffice 7	Aplicaciones → Oficina → Documento de texto de StarOffice 7
Mensajería instantánea de Sun Java System	Aplicaciones → Red → Mensajería instantánea de Sun Java System
Monitor del sistema	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Monitor del sistema
Terminal	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Terminal
Editor de texto	Aplicaciones → Accesorios → Editor de texto
Videoconferencia	Aplicaciones → Red → Videoconferencia

TABLA 11-1 Ubicación de las aplicaciones en la estructura de menús del escritorio de GNOME *(Continuación)*

Aplicaciones	Ruta al menú
Control de volumen:	Aplicaciones → Multimedia → Control de volumen
Gestor de volumen	Aplicaciones → Herramientas del sistema → Administración → Gestor de volúmenes
Navegador de web	Aplicaciones → Internet → Navegador web También puede seleccionar Navegador web en el Menú principal.

Glosario

aplicación compatible con GNOME	Una aplicación que utiliza las bibliotecas estándar de GNOME. Por ejemplo, el gestor de archivos Nautilus y el editor de texto gedit son aplicaciones compatibles con GNOME.
área de trabajo	Un área de trabajo es un área definida del escritorio de GNOME en la que se trabaja.
atajo de teclado	Un <i>atajo de teclado</i> es una combinación de teclas que proporciona una alternativa a los procedimientos estándar para ejecutar una acción.
barra de estado	Una barra situada en la parte inferior de una aplicación que muestra el estado de lo que se ve en la ventana.
barra de herramientas	Una barra que contiene los botones correspondientes a los comandos más utilizados de una aplicación. Por lo general, suele aparecer debajo de una barra de menú.
barra de menú	Una barra situada en la parte superior de una aplicación que contiene los menús de ésta.
cajón	Un cajón es una extensión desplegable de un icono que se puede abrir o cerrar.
combinaciones de teclas	Mediante una combinación de teclas se proporciona un método rápido de ejecutar una acción.
componente visualizador	Un componente de Nautilus que permite mostrar un tipo de archivo determinado en el panel de visualización. Este tipo de componente suele añadir elementos al menú del gestor de archivos que son relevantes para el tipo de archivo abierto. El visualizador también permite la utilización de los botones de ampliación de Nautilus para cambiar el tamaño del elemento en el panel de visualización.
dirección IP	Un número que identifica a una computadora en una red.

enlace simbólico	Un tipo especial de archivo que señala a otro archivo o carpeta. Al ejecutar una acción sobre un enlace simbólico, ésta se ejecuta sobre el archivo o carpeta al que apunta.
escritorio	Es la parte en la que no hay elementos gráficos de interfaz, como paneles o ventanas.
fondo del escritorio	La imagen o color que se muestra en el escritorio.
formatear	Formatear un soporte es prepararlo para utilizarlo con un determinado sistema de archivos. Al formatear un soporte, se sobrescribe cualquier información existente.
herramienta de preferencias	Una herramienta específica de software que controla una determinada parte del comportamiento del escritorio de GNOME.
Identificador de recursos uniforme	Un identificador de recursos uniformes (URI) es una cadena que identifica una dirección en particular del sistema de archivos o de Internet. Un ejemplo de URI sería una página web.
lanzador	Un lanzador inicia una aplicación en particular, ejecuta un comando o abre un archivo. Puede estar en un panel o en un menú.
miniaplicación	Una miniaplicación es una aplicación pequeña e interactiva que está dentro de un panel, por ejemplo el Lector de CD. Cada miniaplicación dispone de una interfaz simple de usuario con la que se puede trabajar mediante el ratón o el teclado.
montar	Montar es hacer accesible un sistema de archivos. Cuando se monta un sistema de archivos, se anexa como un subdirectorio al sistema de archivos del usuario.
nombre DNS	Un nombre que identifica a una computadora en una red.
objeto del escritorio	Un icono del escritorio que se utiliza para abrir archivos, carpetas y aplicaciones. El escritorio proporciona acceso sencillo a los archivos, carpetas y aplicaciones que se usen frecuentemente.
orden de colocación	El orden en el que las ventanas se colocan apiladas unas encima de otras en la pantalla.
panel	Un panel es una subdivisión de una ventana. Por ejemplo, la ventana de Nautilus contiene un panel lateral y uno de visualización.
tipo MIME	Un tipo de extensiones multifunción de correo de Internet (MIME) identifica el formato de un archivo. El tipo MIME permite que las aplicaciones lean el archivo. Por ejemplo, una aplicación de correo electrónico puede utilizar el tipo MIME <code>image/png</code> para detectar que un mensaje de correo electrónico lleva anexo un archivo de tipo Portable Networks Graphic (PNG).
URL	URL (Uniform Resource Locator) es la dirección de un recurso en Internet.

vista

Un componente de Nautilus que permite mostrar una carpeta de una determinada manera. Por ejemplo, Nautilus tiene una vista de iconos que permite mostrar el contenido de una carpeta en forma de iconos. Nautilus también dispone de una vista que permite mostrar dicho contenido en forma de lista.

Índice

A

accesibilidad
 configurar teclado, 175
 teclas de conmutación, 178
 teclas de ratón, 179
 teclas de rebote, 178
 teclas de repetición, 177
 teclas lentas, 177
 teclas retenidas, 176
accesos directo, aplicación, 25
accesos directos
 configurar, 194
 generales, 23
 panel, 25
 ventana, 24
AccessX, *Ver* herramientas de preferencias,
 accesibilidad del teclado
aplicaciones
 ayuda, 44
 finalizar, 64
 visión general, 42
aplicaciones de inicio
 gestionadas por sesión, 47, 192
 no gestionadas por sesión, 48, 193
 personalizar, 191
aplicaciones predeterminadas, *Ver* aplicaciones
 preferidas
Aplicaciones predeterminadas, navegador de
 web, 185
Aplicaciones preferidas
 editor de texto, 186
 terminal, 187
Árbol, usar, 108

áreas de trabajo
 añadir, 99
 asignar nombre, 99
 cambiar entre, 37, 98
 Comutador de áreas de trabajo, 93
 indicar número de, 38
 introducción, 85
 manipular, 98
 mover ventanas a, 98
 suprimir, 99
 visión general, 37
ayuda
 aplicaciones, 44
 cómo encontrar, 43
 iniciar el sistema de ayuda, 43
 miniaplicaciones, 43
 temas de ayuda del escritorio de
 GNOME, 43

B

Barra de menús
 agregar al panel, 80
 introducción, 80
barras de herramientas, personalizar el
 aspecto, 181
bloquear objetos de panel, 58
Bloquear pantalla, 65
bloquear pantalla, 47
botón Bloquear, 47, 65
botón Captura de pantalla, 67
botón de búsqueda, 67

- botón Ejecutar, 66
- botón Mostrar escritorio, 67
- botón Terminar sesión, 66
- botones
 - agregar al panel, 64
 - Bloquear, 65
 - buscar, 67
 - Captura de pantalla, 67
 - Ejecutar, 66
 - Forzar cierre, 64
 - Mostrar escritorio, 67
 - Terminar sesión, 66
- botones de acción, *Ver* botones

C

- cajones
 - añadir al panel, 70
 - añadir objetos a, 70
 - abrir, 70
 - cerrar, 70
 - modificar propiedades, 70
- capturas de pantalla, realizar, 78
- CD, grabar, 142
- cerrar ventanas, 96
- componentes de visualización, 104, 109, 126
- componentes del escritorio de GNOME,
 - introducción, 29
- cuadro de diálogo Ejecutar aplicación, usar, 77

D

- direcciones URI especiales, acceder, 112

E

- editor de texto, aplicación preferida, 186
- emblemas
 - agregar a archivo, 124
 - agregar a carpeta, 124
 - agregar a objetos de escritorio, 154
 - agregar a objetos del escritorio, 155
 - agregar nuevo, 124
 - introducción, 106

- enlace simbólico
 - a archivo o carpeta, crear, 120
 - a objeto del escritorio, crear, 151
- enlaces simbólicos, emblemas, 107
- escribir CD, *Ver* grabación de CD
- escritorio
 - abrir objetos, 151
 - agregar emblemas a objetos, 154
 - agregar enlaces simbólicos, 151
 - agregar lanzadores, 151
 - agregar notas a objetos, 155
 - agregar un archivo o carpeta al, 152
 - borrar objeto del, 153
 - cambiar el nombre de objetos, 153
 - cambiar icono de objeto del escritorio, 155
 - cambiar permisos de objeto, 154
 - copiar un archivo o carpeta al, 152
 - crear una carpeta en el, 153
 - introducción, 149
 - mover un archivo o carpeta al, 152
 - objetos del escritorio, 150
 - personalizar, 166
 - redimensionar iconos, 155
 - seleccionar objetos, 150
 - suprimir objeto del, 153
 - uso de la papelera, 156
 - uso del menú Escritorio, 156
 - ver propiedades de objeto, 154
 - visión general, 40
- escritorio Nautilus, *Ver* escritorio
- eventos, asociar sonidos con, 196

F

- finalizar aplicaciones, 64
- finalizar sesión, 49
- foco, dirigir a una ventana, 94
- fondo del escritorio, cambiar patrón o color, 158
- fondos
 - agregar colores, 138
 - agregar patrones, 138
 - cambiar componente de pantalla, 137
 - cambiar fondo del escritorio, 158
 - personalizar el fondo del escritorio, 166
- Forzar cierre, botón, 64

G

- gestor de archivos
 - abrir archivos, 109
 - ampliar y reducir, 125
 - Árbol, uso del, 108
 - arrastrar y soltar, 115
 - asignar acciones a archivos, 131
 - cambiar fondos, 137
 - cambiar permisos, 121
 - componentes de ventana, mostrar y ocultar, 138
 - copiar archivos y carpetas, 118
 - crear carpetas, 119
 - crear enlace simbólico, 120
 - direcciones URI especiales, 112
 - duplicar archivos y carpetas, 118
 - ejecutar acciones no predeterminadas sobre archivos, 110
 - ejecutar la acción predeterminada de un archivo, 110
 - ejecutar otras acciones sobre archivos, 110
 - ejecutar secuencias de órdenes, 143
 - eliminar archivos o carpetas, 120
 - emblemas
 - Ver* emblemas
 - gestionar archivos y carpetas, 115
 - grabación de CD, 142
 - Historial, 114
 - iconos
 - cambiar, 124
 - cambiar tamaño, 130
 - introducción, 106
 - preferencias de texto, 135
 - introducción, 101
 - lista de historial de navegación, 113
 - marcadores, 114
 - modificar acciones, 132
 - modificar la presentación de archivos y carpetas, 124
 - mostrar carpetas, 107
 - mover archivos y carpetas, 117
 - navegar, 107
 - notas
 - agregar, 122
 - suprimir, 123
 - panel de vista
 - Ver* panel de vista

- gestor de archivos (Continuación)
 - panel lateral
 - introducción, 105
 - Papelera
 - Ver* Papelera
 - personalizar, 133
 - Preferencias
 - comportamiento, 134
 - preferencias
 - herramienta de preferencias, 172
 - introducción, 133
 - gesto de iconos, 135
 - vista previa, 136
 - vistas, 133
 - renombrar carpetas, 119
 - seleccionar archivos y carpetas, 116
 - sitios de la red
 - Ver* sitios de la red
 - sitios FTP
 - Ver* sitios FTP
 - ventanas, 102
 - ver propiedades, 121
 - visión general, 38
 - vista como iconos
 - organizar los archivos en, 128
 - vista de iconos
 - ilustración, 102
 - vista de sonido
 - ilustración, 127
 - vista en lista
 - ilustración, 127
 - vistas
 - elegir, 128
 - introducción, 126
 - modificar comportamiento, 130
 - visualizar archivos en el panel de vista, 109
- gestor de archivos Nautilus, *Ver* gestor de archivos
- gestor de ventanas, personalizar, 201
- grabación de CD, 142

H

- herramientas de preferencias
 - Accesibilidad del teclado, 175
 - accesos directos, 194
 - Aplicaciones preferidas, 185

herramientas de preferencias (Continuación)

- asociaciones de archivos, 169
- Base de datos en CD, 167
- comportamiento del teclado, 179
- disposición del teclado, 180
- Fondo, 166
- Internet, 174, 195
- Menús y Barras de herramientas, 181
- Opciones de carpeta, 172
- Preferencias de panel, 184
- Ratón, 182
- resolución de pantalla, 188
- salvapantallas, 188
- Sesiones, 47, 191
- Sonido, 196
- teclas multimedia, 183
- tema, 198
- Tipos de letra, 173
- ventanas, 201
- visión general, 41

herramientas de preferencias del escritorio de GNOME, *Ver* herramientas de preferencias

I

idioma, iniciar sesión en uno diferente, 46

iniciar, sesión, 46

iniciar sesión, en idioma diferente, 46

Internet

- configurar conexión, 174, 195

L

lanzadores

- añadir al panel, 60
- agregar al panel, 75
- modificar propiedades, 64

lanzar menú, *Ver* Menú principal

Lista de ventanas

- agrupar botones, 92
- información sobre el estado de las ventanas, 92
- introducción, 91

listas de ventanas

- Lista de ventanas, 91
- panel lateral superior, 93

M

maximizar ventanas, 95

menú emergente de elemento de menú,

- descripción, 74

menú emergente de un elemento de menú,

- ilustración, 75

menú emergente del objeto del panel,

- ilustración, 57

menú Escritorio

- descripción, 156
- ilustración, 157

Menú principal

- abrir, 79
- agregar a panel, 79
- introducción, 79

menús

- añadir, 81
- añadir al panel, 68
- añadir lanzadores a, 81
- agregar al panel, 75
- aplicaciones, personalizar el aspecto, 181
- Barra de menús
 - Ver* Barra de menús
- características, 74
- copiar lanzadores en, 82
- editar elementos de menús, 82
- editar propiedades, 82
- introducción, 73
- menú Acciones, 76
- menú Aplicaciones, 76
- Menú de la ventana, 90
- menu del escritorio, 156
- menú emergente de elemento de menú, 74
- Menú principal
 - Ver* Menú principal
- personalizar, 80
- suprimir elementos de menús, 83
- visión general, 34

miniaplicación Área de Notificación, 68

miniaplicaciones

- añadir al panel, 59
- Área de notificación, 68
- introducción, 58
- Lista de ventanas, 91
- modificar preferencias, 60
- obtener ayuda, 43
- seleccionar, 59
- Selector de áreas de trabajo, 93

miniaplicaciones (Continuación)
visión general, 32
minimizar, ventanas, 95
mover ventanas, 97

N

navegador de web, aplicación
predeterminada, 185
notas
agregar a, 122
suprimir, 123

O

objetos de panel
cajones
Ver cajones
eliminar, 58
lanzadores
Ver lanzadores
menús, 68
miniaplicaciones
Ver miniaplicaciones
objetos del escritorio
abrir, 151
agregar emblemas, 154
agregar notas, 155
archivos y carpetas, 152
borrar, 153
cambiar iconos, 155
cambiar nombre, 153
cambiar permisos, 154
enlaces simbólicos, 151
lanzadores, 151
redimensionar iconos, 155
seleccionar, 150
suprimir, 153
ver propiedades, 154
objetos del panel
añadir, 56
bloqueo, 58
botón Bloquear, 65
botón Captura de pantalla, 67
botón de búsqueda, 67
botón Ejecutar, 66

objetos del panel (Continuación)
botón Mostrar escritorio, 67
botón Terminar sesión, 66
Forzar cierre, botón, 64
interaccionar con, 55
miniaplicación Área de notificación, 68
modificar propiedades, 56
mover, 57

P

panel de vista
introducción, 104
visualizar archivos en, 109
panel lateral, Ver gestor de archivos
panel lateral superior, icono de la lista de
ventanas, 93
paneles
agregar nuevo, 52
cambiar el fondo, 55
gestionar, 52
información general, 31
interaccionar con, 52
introducción, 51
modificar propiedades, 53
mover, 52
objetos de panel
Ver objetos del panel
ocultar, 52
personalizar comportamiento y
aparición, 184
redimensionar, 27
suprimir, 55
Papeleras
introducción, 123
mostrar, 123, 156
mover archivos y carpetas a, 119
papeleras, uso en el escritorio, 156
Papeleras
vaciar, 123, 156
permisos
cambiar archivos y carpetas, 121
emblemas, 106
introducción, 121
mostrar con caracteres, 136
mostrar en notación octal, 136
plegar ventanas, 97

- plegar ventanas (Continuación)
 - Ver* plegar ventanas
- preferencias, gestor de archivos, *Ver*
 - preferencias del gestor de archivos
- programas de inicio, *Ver* aplicaciones de inicio
- proxy
 - configurar preferencias, 174, 195
- proxy de red
 - configurar preferencias, 174, 195
- punteros, *Ver* punteros del ratón

R

- ratón
 - acciones, 20
 - configuración, 182
 - convenciones de uso de los botones, 19
 - punteros, 21
 - técnicas básicas, 19
 - terminología usada para las acciones, 21
- redimensionar ventanas, 96
- restaurar, ventanas, 95

S

- salvapantallas, configurar preferencias, 188
- secuencias de órdenes, ejecutar desde el gestor de archivos, 143
- Selector de áreas de trabajo, 93
- servicios
 - agregar, 172
 - configurar, 169
 - editar, 170
- servidor de sonido, 196
- servidores NFS, *Ver* red Unix
- servidores Samba, *Ver* red Windows
- sesiones
 - bloquear pantalla, 47
 - buscar aplicaciones, 48
 - comportamiento al cerrar sesión, 48
 - comportamiento al iniciar sesión, 48
 - configurar el salvapantallas, 188
 - configurar opciones, 191
 - configurar propiedades, 192
 - finalizar, 49
 - finalizar sesión, 49

- sesiones (Continuación)
 - gestionar, 47
 - guardar valores, 48
 - idioma diferente, iniciar, 46
 - iniciar, 45
 - inicio de, 46
 - preferencias, 191
 - usar aplicaciones de inicio, 48
- sitios de la red, acceso, 111
- sitios FTP, acceder, 111
- sonido
 - asociar eventos con sonidos, 196
 - configurar las preferencias de sonido, 180
 - configurar preferencias, 196
- soportes extraíbles
 - expulsar, 141
 - formatear un disquete, 140, 144
 - introducción, 139
 - montar, 139
 - mostrar el contenido del soporte, 139
 - mostrar las propiedades del soporte, 140

T

- tablas, usar, 27
- teclado
 - configuración de las preferencias
 - generales, 179
 - configurar las preferencias de sonido, 180
 - configurar opciones de accesibilidad, 175
 - técnicas básicas, 23
- teclas de acceso, 26
- técnicas básicas
 - técnicas del teclado, 23
 - uso de ventanas, 27
 - uso del ratón, 19
- temas
 - configurar el marco de la ventana, 198
 - configurar los controles, 198
 - configurar los iconos, 198
 - opciones de controles
 - introducción, 198
 - opciones de icono
 - introducción, 198
 - opciones del marco de ventana
 - introducción, 198
- temas de icono, *Ver* temas, opciones de iconos

- temas GTK+, *Ver* temas, opciones de controles
- temas Metacity, *Ver* temas, opciones del marco de ventana
- terminal, aplicaciones preferidas, 187
- tipo de archivo, editar, 170
- tipos de archivo, agregar, 170
- tipos de archivos, configurar, 169
- tipos de letra
 - aplicaciones, 173
 - escritorio, 173
 - previsualizar, 174
 - renderizar, 173
 - terminal, 173
 - título de ventana, 173

U

- ubicaciones de URI especiales, lanzadores, 60
- URI, especiales, *Ver* direcciones URI especiales
- URI especial, lanzadores, 63

V

- ventanas
 - cerrar, 96
 - configurar tema de marco, 198
 - dirigir foco a, 94
 - elementos de control de marco, 88
 - gestores de ventanas, 86
 - introducción, 85
 - Lista de ventanas
 - Ver* Lista de ventanas
 - manipular, 94
 - marcos, 88
 - maximizar, 95
 - Menú de la ventana, 90
 - miniaplicaciones y menús con los que trabajar, 90
 - minimizar, 95
 - mover, 97
 - mover a otra área de trabajo, 98
 - plegar, 97
 - redimensionar, 96
 - redimensionar paneles, 27
 - restaurar, 95
 - situar en todas las áreas de trabajo, 97

- ventanas (Continuación)
 - temas, 88
 - tipos de, 86
 - usar tablas, 27
 - visión general, 35

X

- XScreenSaver, *Ver* salvapantallas

