



KYOCERA Net Admin

Guía del usuario



Avisos legales

No se permite la reproducción parcial o total no autorizada de esta guía.

La información de esta guía está sujeta a cambios sin previo aviso.

No nos consideraremos responsables de ningún problema que surja por el uso de este producto, independientemente de la información contenida en el mismo.

Información sobre marcas comerciales

KYOCERA Net Admin es una marca registrada de KYOCERA Document Solutions Inc.

Microsoft®, Windows® e Internet Explorer son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en EE. UU. y en otros países.

Los demás nombres de marcas y productos indicados en este documento son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas.

Los ejemplos de operaciones incluidos en esta guía son compatibles con los entornos de impresión Microsoft Windows Server 2008 R2 y Server 2012. Para los entornos de Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7 y Windows 8 se usan básicamente las mismas operaciones.

Las funciones disponibles en esta guía pueden variar según el modelo del dispositivo que posea.

Tabla de contenido

Capítulo 1 Inicio de sesión y consolas

KYOCERA Net Admin inicio de sesión	1-1
Cómo empezar e iniciar sesión	1-1
Cierre sesión	1-1
Consolas	1-2
Selección de una consola	1-2
Cambio de la consola predeterminada	1-2

Capítulo 2 Administration

Roles y usuarios	2-1
Agregar un rol	2-1
Agregar un usuario	2-2
Propiedades de usuario	2-2
Cambiar la contraseña	2-2
Desbloquear un usuario	2-3
Suscripciones	2-3
Agregar una suscripción de alerta	2-3
Agregar una suscripción de informe	2-4
Copiar o mover una suscripción	2-4
Redes y agentes	2-5
Agregar redes	2-5
Eliminar una red	2-7
Propiedades de red	2-8
Iniciar/detener detección	2-8
Conexiones USB	2-9
Administrar paquetes de instalación	2-9
Cargar paquetes de instalación	2-9
Actualizar un agente	2-10
Servidor de correo	2-10
Seleccionar la configuración de e-mail	2-11
Comunicación de dispositivo	2-11
Base de datos	2-11
Respaldo de una base de datos	2-11
Restaurar una base de datos	2-12
Vista de registro	2-12
Crear un archivo de registro	2-13
Seleccionar el almacenamiento del archivo de registro	2-14
Exportar un archivo de registro en forma manual	2-14
Trabajos programados	2-14
Seguridad	2-15

Capítulo 3 Device Manager

Administrar grupos	3-1
Agregar grupo	3-1
Grupos dinámicos	3-1

Grupos manuales	3-3
Preferencias	3-3
Valores predeterminados de sondeo	3-4
Configuración de alerta	3-4
Propiedades personalizadas	3-5
Vista de lista	3-6
Preferencias del usuario	3-6
Características globales	3-6
Guardar cambios	3-7
Desplazamiento y cambio del tamaño de la ventana	3-7
Definir filas por página	3-7
Editar Vistas de lista predeterminadas	3-8
Agregar ficha	3-8
Importar una ficha predeterminada	3-9
Editar ficha	3-9
Eliminar una ficha	3-11
Vista de mapa	3-11
Barra de herramientas de Vista de mapa	3-11
Fondo de mapa	3-12
Propiedades de icono de dispositivo	3-13
Ocultar o visualizar los iconos del área de espera	3-14
Vínculos	3-14
Guardar la configuración de mapa	3-15
Suscripciones	3-15
Agregar una suscripción de alerta	3-16
Agregar una suscripción de informe	3-16
Agregar dispositivos	3-17
Actualizar	3-17
Seleccionar todo	3-17
Abrir página principal de dispositivo	3-18
Filtro de estado	3-18
Definir un filtro de estado	3-18
Mostrar u ocultar dispositivos no administrados	3-18
Multi-Set	3-18
Instalación de Multi-Set	3-19
Configuración de dispositivos seleccionados	3-19
Archivo de registro de Multi-Set	3-21
Aplicaciones de dispositivos	3-21
Instalar una aplicación	3-21
Activación de una aplicación instalada	3-22
Actualización de firmware	3-23
Riesgos y Opciones de recuperación	3-24
Actualización de firmware	3-25
Enviar datos	3-26
Envío de datos mediante TCP o IPPS	3-27
Propiedades de dispositivo	3-27
Ver las propiedades de un dispositivo	3-28
Administrar informes	3-30
Crear un informe de Device Manager	3-30
Editar las propiedades e ID de dispositivos	3-31
Seleccionar una plantilla de informe	3-31
Crear suscripciones de informe	3-32
Exportar un informe	3-33
Buscar	3-33

Buscar dispositivos de impresión	3-33
--	------

Capítulo 4 Multi-Set Template Editor

Crear nueva configuración	4-1
Editar una plantilla Multi-Set	4-1
Importar un archivo CSV	4-2
Agregar un archivo de plantilla existente	4-2
Opciones de plantillas de Multi-Set	4-3

1 Inicio de sesión y consolas

KYOCERA Net Admin es una aplicación Web que se abre con Microsoft Internet Explorer. Es necesario iniciar sesión en la aplicación con un **Nombre de usuario** y una **Contraseña**.

KYOCERA Net Admin inicio de sesión

En la página de inicio de sesión, puede usar las siguientes credenciales predeterminadas de inicio de sesión:

Administrador

Nombre de usuario: **admin**

Contraseña: **admin**

Usuario de sólo lectura

Nombre de usuario: **guest**

Contraseña: **guest**

Para mayor seguridad, recomendamos cambiar las contraseñas predeterminadas inmediatamente después de iniciar sesión por primera vez.

Después de 30 minutos de inactividad, su sesión se cerrará automáticamente.

Nota: Para evitar que el explorador se bloquee, no utilice el atajo de teclado Ctrl+N para abrir una nueva ventana mientras se está ejecutando la aplicación.

Cómo empezar e iniciar sesión

Puede iniciar **KYOCERA Net Admin** desde Internet Explorer 7 o posterior.

- 1** En el explorador, haga clic en la dirección de la aplicación con el formato: `http://<nombre de la computadora o dirección IP>:<número de puerto>/netadmin/` o busque la URL en **Favoritos** o en el historial del explorador.
- 2** En la página de inicio de sesión, escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**.
- 3** Elija la consola que desea abrir de la lista o elija la **Consola predeterminada**. Después de iniciar sesión, puede cambiar la consola predeterminada.
- 4** Haga clic en **Iniciar sesión**.

Cierre sesión

Para cerrar sesión en esta aplicación, haga clic en **Cambiar consola** en el área de navegación y luego seleccione **Cerrar sesión**.

La sesión se cierra automáticamente si transcurren 30 minutos sin utilizar el software.

Consolas

Puede seleccionar una consola cuando inicie sesión en **KYOCERA Net Admin** y también puede cambiar a una consola diferente en cualquier momento.

Si selecciona **Elegir una consola para abrir** al iniciar sesión, aparecerá la consola que seleccione de la lista.

Las consolas disponibles son:

Administration

Una consola para administrar cuentas/roles de usuario, detección de redes/agentes y configuración del sistema.

Device Manager

Una consola para administrar datos de dispositivos, sondeos, alertas y preferencias.

Selección de una consola

Puede cambiar a una consola diferente en cualquier momento.

- 1** En cualquier consola, haga clic en **Cambiar consola**.
- 2** Seleccione la consola que desee de la lista.

Cambio de la consola predeterminada

Si selecciona **Abrir la consola predeterminada** e inicia sesión, aparecerá su consola preferida.

Para cambiar la consola predeterminada:

- 1** Inicie sesión en **KYOCERA Net Admin**.
- 2** En el área de navegación, haga clic en **Cambiar consola** y, a continuación, seleccione una consola.
- 3** Después de que se haya cargado la consola, haga clic en **Cambiar consola** y luego en **Definir como consola predeterminada**.

2 Administration

La consola **Administration** permite administrar roles y usuarios, definir propiedades y vistas de suscripción, además de cambiar las opciones de detección y red. En esta consola, se puede seleccionar la configuración de e-mail, los programas de respaldo de base de datos y la comunicación de dispositivos.

Para usar estas funciones, su firewall debe estar configurado correctamente.

Roles y usuarios

En el área de navegación, aparecen todos los roles y usuarios que pertenecen a cada rol. Existen varios roles y usuarios predeterminados creados durante la primera instalación de la aplicación. Estos roles predeterminados son: **Administradores**, **Administrador de asistente**, **Servicio de asistencia**, **Suscriptores** y **Sólo lectura**. Las propiedades del rol **Administradores** no están disponibles y no se pueden editar. Podrá volver a nombrar todos los roles predeterminados con excepción de **Administradores** y **Suscriptores**. Los **Privilegios** definen qué actividades permite cada rol. Podrá editar los privilegios para todos los roles con excepción del rol **Administradores**. Los usuarios predeterminados son **Administrador** e **Invitado**.

Para cada rol predeterminado, hay conjuntos diferentes de privilegios. Al rol **Administradores**, se le asignan todos los privilegios de forma predeterminada. Entre estos privilegios se incluyen opciones para editar las consolas **Administration** y **Device Manager**.

Agregar un rol

Podrá agregar roles nuevos a los roles predeterminados existentes.

- 1 En el área de navegación, seleccione un rol o usuario.
- 2 Haga clic en el icono **Agregar rol**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Agregar rol**, ingrese el **Nombre de rol** para el nuevo rol. No utilice caracteres ASCII ampliados ni caracteres Unicode invisibles. El nombre debe ser único.
- 4 En el campo **Basado en**, puede seleccionar un rol predeterminado en el que basar este nuevo rol o seleccionar **Ninguno**. Si selecciona un rol existente, los **Privilegios** correspondientes a ese rol aparecerán debajo. Puede modificar estos privilegios para el nuevo rol que está agregando.
- 5 Seleccione los privilegios que desee asignar al nuevo rol. Haga clic en las flechas ubicadas junto a las casillas de verificación de **Privilegios** para ampliar la lista y ver más opciones.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para finalizar el proceso de adición del rol.

Puede eliminar cualquier rol, a excepción de **Administradores** y **Suscriptores** al seleccionar el rol y hacer clic en el icono **Eliminar rol**.

Agregar un usuario

Puede agregar un nuevo usuario.

- 1 En el área de navegación, seleccione un rol o usuario.
- 2 Haga clic en el icono **Agregar usuario**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Agregar usuario**, en **Seleccionar tipo de usuario**, seleccione **Usuario de inicio de sesión** o **Suscriptores (para recibir sólo alertas e informes)**.

Los administradores pueden definir privilegios, un nombre de inicio de sesión y la información de contacto.

La información de contacto se utiliza para suscripciones de informe y alerta por e-mail.
- 4 En **Propiedades requeridas**, ingrese la información definida por tipo de usuario y requerida por las alertas. No utilice caracteres ASCII ampliados ni caracteres Unicode invisibles.
- 5 En **Propiedades opcionales**, escriba la información de usuario opcional.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Propiedades de usuario

Propiedades de usuario muestra y configura detalles acerca del usuario. Puede ver y editar las propiedades, cambiar una contraseña, desbloquear un usuario y eliminar o desactivar una cuenta. Se debe seleccionar un administrador o un usuario en el área de navegación.

Cambiar la contraseña

Un administrador o un usuario con privilegio de **Modificar las opciones propias** puede cambiar la contraseña que se utiliza para iniciar sesión en la aplicación.

- 1 Seleccione una cuenta de administrador o un usuario en el área de navegación.
- 2 Seleccione **Propiedades de usuario**.
- 3 Haga clic en **Cambiar contraseña**.
- 4 Escriba la nueva contraseña e ingrésela de nuevo para confirmar.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Desbloquear un usuario

Un administrador o un usuario con privilegios de **Usuarios con inicio de sesión / Control total** puede desbloquear el acceso de inicio de sesión de otro usuario antes de que finalice el **Tiempo de bloqueo del usuario** definido en **Seguridad**.

- 1 Seleccione una cuenta de administrador o un usuario en el área de navegación.
- 2 Seleccione **Propiedades de usuario**.
- 3 Haga clic en **Desbloquear usuario**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Suscripciones

Las **Suscripciones** pueden crearse para grupos y los grupos secundarios heredan las suscripciones de los grupos primarios. La **Herencia** está disponible sólo para grupos dinámicos, no para grupos manuales. Un grupo dinámico es un grupo de dispositivos establecido por filtros de dispositivos definidos por el usuario.

En el área **Conjuntos de alertas**, las suscripciones heredadas aparecen en gris, y el grupo primario del que se hereda la suscripción aparece entre paréntesis.

Los correos electrónicos de alerta se pueden enviar a cualquier usuario. La aplicación permite **Suscriptores**, así como también **Administradores** y usuarios de la **Mesa de ayuda**. Los usuarios **Suscriptores** no tienen acceso a la aplicación, pero pueden recibir alertas a través de correo electrónico.

Los informes se pueden crear en la consola **Device Manager**. Las suscripciones a los informes se pueden crear en la consola **Administration** o **Device Manager**.

Nota: Si se activan bloqueadores de ventanas emergentes en su explorador, no se abrirán las páginas **Agregar suscripción de alerta**, **Agregar suscripción de informe**, **Administrar informes**, **Acerca de** y **Ayuda**.

Agregar una suscripción de alerta

Puede administrar suscripciones de alerta.

- 1 En el área de navegación, seleccione un usuario.
- 2 Seleccione el icono **Suscripciones de usuarios** en la barra de herramientas.
- 3 Haga clic en el icono **Agregar suscripción de alerta**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Crear suscripción de alerta**, en **Grupos**, seleccione un grupo de dispositivos.
- 5 En **Conjuntos de alerta**, seleccione las alertas de estado del dispositivo.

- 6 En **Destinos**, seleccione al menos una dirección de correo electrónico. Esta dirección aparece en el correo electrónico que se envía a los usuarios que reciben este mensaje sobre la alerta.
- 7 En **Responder a**, ingrese el correo electrónico del usuario que responderá a un correo electrónico de alerta. El correo electrónico se enviará automáticamente a la dirección ingresada mismo. Si desea ingresar varias direcciones, utilice punto y coma para separarlas.

- 8 Haga clic en **Aceptar**.

Para realizar cambios en la suscripción, selecciónela y haga clic en el icono **Editar suscripción**.

Para eliminar una suscripción, selecciónela y luego haga clic en el icono **Eliminar suscripción**.

Agregar una suscripción de informe

Para agregar una suscripción de informe.

- 1 En el área de navegación, seleccione un usuario.
- 2 Seleccione el icono **Suscripciones de usuarios** en la barra de herramientas.
- 3 Haga clic en el icono **Agregar suscripción de informe**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Crear suscripción de informe**, en el área **Grupos**, seleccione un grupo de dispositivos.
- 5 En **Informes**, seleccionar de la lista de informes.
- 6 Seleccione el formato de archivo para el informe: PDF, HTML, XML y CSV. Las opciones de formato de archivos están limitadas para algunos informes.
- 7 En **Destinos**, seleccione al menos una dirección de correo electrónico. Se pueden enviar alertas a no más de dos direcciones de correo electrónico.
- 8 En **Programa**, seleccione un intervalo de recepción del correo electrónico de suscripción: **Diario**, **Semanal**, **Mensual**, **Trimestral** o **Anual**.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.

Para realizar cambios en la suscripción, selecciónela y haga clic en el icono **Editar suscripción**.

Para eliminar una suscripción, selecciónela y luego haga clic en el icono **Eliminar suscripción**.

Copiar o mover una suscripción

Las suscripciones pueden copiarse o moverse a la lista de suscripciones de otro usuario.

- 1 En el área de navegación, seleccione un usuario.
- 2 Haga clic en el icono **Suscripciones de usuarios** en la barra de herramientas.
- 3 En **Alertas o Informes**, seleccione la suscripción y, a continuación, haga clic en **Copiar suscripción** o **Mover suscripción**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Copiar suscripción** o **Mover suscripción**, seleccione el destinatario de la suscripción y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Redes y agentes

Redes y agentes le permiten crear redes de dispositivo en IPv4 e IPv6. (IPv4 es la selección predeterminada.) Se pueden mostrar las propiedades de la red seleccionada y se puede iniciar o detener la detección de los dispositivos de impresión de una o varias redes. Una vez agregadas varias redes, el botón **Seleccionar todo** permite eliminar o cambiar el modo de detección de todas las redes a la vez.

Para los agentes remotos, instale el agente remotamente y guarde los detalles del agente en el servidor. Una vez instalado y registrado, el agente remoto se puede volver a usar para otras redes y aparece en el asistente de **Agregar red**. La detección de la red se inicia a través del agente asignado.

Para garantizar una comunicación segura, la configuración de la hora no debe tener más de un minuto de diferencia entre el servidor y los equipos agente. Los equipos en diferentes zonas horarias deben usar un servidor horario global o un servidor horario de dominio para garantizar una configuración de hora sincronizada.

Agregar redes

El asistente **Agregar red** permite agregar redes nuevas rápidamente.

- 1 En el área de navegación, seleccione **Preferencias > Redes y agentes**.
- 2 Haga clic en el icono **Agregar red**.
- 3 En el cuadro de diálogo del asistente **Agregar red**, ingrese un alias para la red. Si se deja vacío el cuadro de texto **Alias**, el alias será la dirección IP de la red. Si el servidor de aplicación tiene múltiples localizaciones, puede elegir y nombrar una red local.
- 4 Escriba el **Dominio**. Este cuadro de texto está disponible sólo si la opción **Comunicación de dispositivo** en la consola **Administration** se establece en **Las direcciones IP de los dispositivos son volátiles y pueden cambiar**. Cuando el dispositivo se detecta por primera vez, el dominio de la red se aplica al dominio del dispositivo.
- 5 Ingrese la dirección para la red IPv4 o IPv6.

Agregar una red IPv4

Puede agregar una red IPv4. Editar la dirección de red o la máscara de subred puede crear un dispositivo huérfano.

- 1 Escriba la **Dirección IP** de la red IPv4. Podrá editar este campo para todas las redes con excepción de la red local o de las redes locales si el servidor tiene varias localizaciones.
- 2 Seleccione la **Máscara de subred** de la lista. Los dispositivos pertenecen a una red en función del rango de la red, no de la subred del dispositivo. Por ejemplo, si la dirección de red es 10.10.8.0, entonces 255.255.252.0 contendrá cualquier dispositivo con una dirección IP de 10.10.8.1 a 10.10.11.254. Si agrega una dirección de red de 10.10.9.0 y una máscara de subred de 255.255.255.0, los dispositivos de 10.10.9.1 a 10.10.9.254 aparecerán en ambas redes.
- 3 Haga clic en **Siguiente** para continuar con la página **Seleccionar un agente**.

Agregar una red IPv6

Puede agregar una red IPv6. Las opciones IPv6 no están disponibles si el protocolo IPv6 está desactivado o si el servidor no es compatible con él. Especifique cuanto sea necesario del prefijo y la dirección específicos de su dispositivo para detectarlo. Para las direcciones IPv6, la aplicación utiliza un método de detección unívoco.

Por ejemplo, en las redes con prefijo 64, para detectar un dispositivo con la dirección de red fd80:39f0:a2ae:82a:0:0:0:0150, basta con escribir la dirección como fd80:39f0:a2ae:82a:0:0:0:0100, y seleccionar 120 como el prefijo. El proceso de detección cubrirá la gama entera de las siguientes direcciones, y el dispositivo se agregará:

IP inicial: fd80:39f0:a2ae:82a:0:0:0:0100

IP final: fd80:39f0:a2ae:82a:0:0:0:01FF

- 1 Escriba la **Dirección IP** de la red IPv6, por ejemplo: fd80:39f0:a2ae:82a:0:0:0:0100.
- 2 Seleccione el **Prefijo** de la dirección de la red. El prefijo es un análogo de la máscara de subred IPv4. Los prefijos de la lista varían de 112 a 127. La selección predeterminada es 120.

Por ejemplo, se selecciona el prefijo 120. Los primeros 120 bits definen entonces la máscara de subred correspondiente a la red. (El prefijo 120 es idéntico a la máscara ffff::ffff:ffff:ffff:ffff:ffff:fff:ff00 de IPv6.)
- 3 Haga clic en **Siguiente** para continuar con la página **Seleccionar un agente**.

Instalación de un agente

Puede instalar un agente para la red.

- 1 En la página **Seleccionar un agente**, seleccione **Agente local**, **Agente nuevo** o **Agente remoto**. El **Agente remoto** aparece si se creó anteriormente a través de un **Agente nuevo**. Haga clic en **Siguiente**.
- 2 En la página **Introduzca los detalles de agente**, ingrese la información requerida para el agente:
 - Para un agente local o agente remoto, acepte los detalles del agente que aparecen en pantalla.
 - Para un agente nuevo, introduzca los detalles del agente.

- 3 Haga clic en **Siguiente** para pasar a la página **Ingresar la información de SNMP**.

Especificación de la información SNMP

Puede seleccionar la configuración de SNMP para la red.

- 1 En la página **Ingresar la información de SNMP**, acepte los valores predeterminados o escriba el número de **Reintentos** y el período de **Tiempo de espera (segundos)** para la comunicación entre agentes y dispositivos. En **Versión de SNMP**, seleccione **SNMP v1/2c**, o **SNMP v3**, o ambas opciones. Haga clic en **Siguiente**.
- 2 En función de las versiones de SNMP seleccionadas en la página anterior, seleccione **Configuración de comunicación**:

Configuración de comunicación de SNMP v1/2c

Escriba el nombre de la **Comunidad de lectura** y la **Comunidad de escritura** del dispositivo. La **Comunidad de escritura** define el valor de la comunidad de escritura en la base de datos de la aplicación cuando se detecta el dispositivo por primera vez. Haga clic en **Siguiente**.

Configuración de comunicación de SNMP v3

Seleccione el **Nivel de seguridad** que desee, el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**. Según el **Nivel de seguridad**, elija de entre las opciones **Hash** y **Cifrado** disponibles. Haga clic en **Siguiente**.

Nota: Al usar una tarjeta de red IB-23, el soporte se ve limitado a la opción de privacidad de DES. La contraseña de **Propiedades de red** debe coincidir con la contraseña SNMP v3 del dispositivo.

Programación de la detección

Después de agregar redes, puede programar una detección de dispositivos.

- 1 Para programar la detección de dispositivos, seleccione **Programar la detección automática de dispositivos en esta red** en la página **Activar detección de dispositivos**. Haga clic en **Siguiente**.
- 2 Seleccione un programa diario o mensual. Para un intervalo de detección de **Días**, puede seleccionar hasta tres períodos programados. La lista incluye las horas solamente. Haga clic en **Siguiente**.
- 3 Haga clic en **Finalizar** para confirmar sus selecciones.

El servidor instala el agente en el equipo remoto, agrega la red nueva, asigna el agente seleccionado a la red e inicia la detección a través del agente asignado.

Eliminar una red

Puede eliminar una red. Esto no elimina dispositivos.

- 1 En el área de navegación, seleccione **Preferencias > Redes y agentes**.
- 2 Seleccione una red.

- 3 Haga clic en **Eliminar red**.
- 4 Seleccione **Desinstalar el agente asignado de la computadora remota** si desea suspender todos los sondeos de estos dispositivos por parte de todas las consolas y eliminar el agente de la computadora remota.
Los dispositivos que no pertenecen a ninguna red registrada aparecen en **Todos los dispositivos > Redes > Dispositivos huérfanos**, en la consola **Device Manager**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** en el mensaje de confirmación.

Propiedades de red

Para ver las propiedades de la red seleccionada, elija una red de la lista **Redes y agentes** y haga clic en el icono **Propiedades de red**.

General

En la ficha **General**, puede modificar todas las propiedades de la red administrada seleccionada, salvo la dirección de red y la máscara de subred. Si desactiva la casilla de verificación **Administrado**, haga clic en **Aceptar** para confirmar.

Cuando se elimina una red:

- Se desactiva la detección.

- No se puede modificar ninguna propiedad de red, salvo el alias.

- Se pueden crear dispositivos huérfanos.

Nota: Los dispositivos que no pertenecen a ninguna red registrada aparecen en la carpeta **Todos los dispositivos\Redes\Dispositivos huérfanos**.

Agente

El estado del agente aparece como **Conectado** o **No conectado**.

Para el **Agente local**, sólo puede modificar el **Tiempo de espera de agente**.

Para el **Agente remoto**, puede modificar cualquier propiedad, excepto el **Estado** y **Puerto de agente**.

Para crear un nuevo agente, seleccione **Agente nuevo** e ingrese todas las propiedades.

Cuando no haya una conexión directa a un dispositivo remoto, seleccione **Usar la función de proxy para abrir las páginas principales de dispositivos**.

SNMP v1/v2c v3

Seleccione la ficha **SNMP v1/v2c v3** para ver y modificar las opciones de SNMP de la red seleccionada.

Detección

Seleccione la ficha **Detección** para ver y modificar los programas de detección de dispositivos de la red seleccionada.

Iniciar/detener detección

El icono **Iniciar detección** está disponible en todas las fichas cuando selecciona una red o varias redes administradas. La detección es un proceso que permite analizar una red para obtener las direcciones IP de las impresoras de red e identificar qué dispositivos están actualmente en la red. Esta función

es independiente de la selección de detección en **Propiedades de red**, independientemente de si decide activar o desactivar la detección.

Iniciar detección

Está disponible si la detección no está en curso en ninguna de las redes seleccionadas.

Detener detección

Está disponible si la detección está en curso en cualquiera de las redes seleccionadas.

Conexiones USB

Local Device Agent (LDA) detecta y administra dispositivos de Kyocera conectados localmente y compatibles con USB. Las conexiones USB requieren que KYOCERA Net Admin esté instalado y en funcionamiento en el servidor. Los números de puerto TCP 9000 y 9072 deben estar disponibles y no bloqueados por un firewall. Se debe instalar Microsoft Windows XP SP3 o posterior con Microsoft .NET Framework 4.0 o posterior.

Los dispositivos USB se muestran en la lista de dispositivos junto con los dispositivos conectados en red.

Administrar paquetes de instalación

Puede ver paquetes de instalación y cargar los paquetes disponibles. Los paquetes de instalación están disponibles en la parte superior de la vista **Actualizar**.

Versiones actuales

Muestra la aplicación y las versiones del **Agente local**.

Paquetes instalados actualmente

Muestra el **Paquete de instalación de agente**, la **Versión del agente**, el **Paquete de actualización de modelo** y la **Versión compatible con modelo** que están actualmente instalados.

En **Paquetes de instalación disponibles**, puede cargar, eliminar y actualizar paquetes de instalación.

Cargar paquetes de instalación

Puede cargar paquetes de instalación y actualización desde el servidor, y agregarlos a la lista **Paquetes de instalación disponibles**.

- 1** En el área de navegación, seleccione **Preferencias > Actualizar**.
- 2** Haga clic en **Cargar paquete**.
- 3** Busque un nombre de archivo válido con extensión .ZIP o .KNALU.
- 4** Haga clic en **Aceptar** para cargar el archivo.

Puede eliminar un paquete de instalación al seleccionarlo de la lista y hacer clic en **Eliminar paquete**.

Actualizar un agente

Puede actualizar un agente en la lista **Paquetes de instalación disponibles**.

- 1 En el área de navegación, seleccione **Preferencias > Actualizar**.
- 2 Haga clic en **Cargar paquete**.
- 3 Busque un archivo de actualización válido con extensión **.ZIP** o **.KNALU**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para cargar el archivo.
- 5 Seleccione un agente de la lista **Paquetes de instalación disponibles** y haga clic en **Actualizar**.

Aparece la información del agente actual. Haga clic en **Siguiente**.

Si se instala la versión más reciente, aparece un mensaje. Haga clic en **Cerrar**.
- 6 En la página **Autorización**, seleccione una opción para **Inicio de sesión de usuario** y **Contraseña**. Haga clic en **Siguiente**.
- 7 Si se seleccionó **Usar nombre de usuario, dominio y contraseña de inicio de sesión del servidor de KYOCERA Net Admin**, haga clic en **Siguiente**.

Si se seleccionó **Introducir manualmente nombre de usuario, dominio y contraseña de inicio de sesión para cada agente**, ingrese **Inicio de sesión de usuario**, **Contraseña** y **Dominio** para cada agente.

Si se seleccionó **Introducir manualmente el mismo nombre de usuario, dominio y contraseña de inicio de sesión para todos los agentes**, ingrese **Inicio de sesión de usuario**, **Contraseña** y **Dominio** para todos los agentes.

Haga clic en **Siguiente**.
- 8 En la página **Confirmación**, haga clic en **Actualizar**.

Servidor de correo

KYOCERA Net Admin se comunica con un servidor de correo para enviar alertas de e-mail e información a suscriptores y administradores de sistemas.

Servidor SMTP

Define un servidor SMTP para el envío de notificaciones. Para que las notificaciones de e-mail funcionen, esta información debe ser completa y correcta. Si no se reciben las alertas de e-mail, verifique el software antivirus. Para solucionar el problema, agregue el puerto 25 o java.exe a la lista de excepciones del software antivirus.

Autenticación

Especifique el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**, si es necesaria la autenticación SMTP.

Configuración de e-mail

La dirección introducida en el campo **Dirección del remitente** aparecerá en la línea de dirección del e-mail al enviar e-mails de estado y alertas.

Seleccionar la configuración de e-mail

Puede seleccionar la configuración de la información y las alertas de e-mail de los administradores del sistema y los suscriptores.

- 1 En el área de navegación, seleccione **Preferencias** > **Servidor de correo**.
- 2 En **Servidor SMTP**, ingrese el nombre del servidor y el número de puerto.
- 3 En **Autenticación**, ingrese el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** cuando se requiera una conexión de servidor SMTP.
- 4 En **Configuración de e-mail**, ingrese la dirección de e-mail del remitente.
- 5 Haga clic en **Email de prueba** para asegurarse de que la función de e-mail funciona. En el cuadro de diálogo **Email de prueba**, ingrese la dirección de correo electrónico del destinatario y haga clic en **Aceptar**. Se enviará un e-mail de prueba al destinatario designado.
- 6 Haga clic en **Aplicar** para guardar la configuración de e-mail o haga clic en **Restablecer** para borrar la configuración.

Comunicación de dispositivo

La **Comunicación de dispositivos** usa el **Nombre de host** y el nombre del **Dominio** si se ha ingresado. Elija entre una dirección IP estática o variable.

En el caso de DHCP, las **Direcciones IP de los dispositivos son variables y pueden cambiar**. Si elige esta opción, la comunicación con los dispositivos se establecerá con el nombre de host en lugar de con la dirección IP.

Nota: Después de que se modifique el **Modo de comunicación de dispositivo**, **KYOCERA Net Admin** no funcionará hasta la próxima detección. Se recomienda encarecidamente cambiar el **Modo de comunicación de dispositivo** sólo cuando la red no se esté utilizando.

Base de datos

La copia de seguridad de base de datos de KYOCERA Net Admin comprime los archivos en un archivo .zip y lo guarda en una carpeta llamada C:\KNetAdminBackup. El administrador del sistema puede programar un respaldo único, o bien respaldos inmediatos o recurrentes.

Respaldo de una base de datos

Puede ejecutar el respaldo de una base de datos desde la consola **Administration**.

- 1 En el área de navegación, seleccione **Preferencias** > **Respaldo de base de datos**.
- 2 Seleccione la hora y el intervalo del respaldo:
Manual

Para iniciar la copia de seguridad inmediatamente, haga clic en **Crear copia de seguridad**.

Respaldo único en

Seleccione el intervalo en minutos u horas.

Recurrente

Seleccione **Mensual**, **Semanal** o **Diario** y, a continuación, seleccione el **Día** y la **Hora**.

- 3 Haga clic en **Aplicar**.

Restaurar una base de datos

Puede restaurar la información de KYOCERA Net Admin desde el respaldo de una base de datos. Este proceso de restauración utiliza un archivo de respaldo (.ZIP) ubicado en la ubicación de respaldo predeterminada: C:\KNetAdminBackup, o bien en otra ubicación de respaldo especificada por el usuario.

- 1 En la consola **Administration**, haga clic en **Preferencias > Restaurar base de datos**.
- 2 Seleccione un archivo de respaldo de la lista, haga clic en el icono **Iniciar proceso de restauración** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 3 Para restaurar una base de datos a partir de una versión anterior de KYOCERA Net Admin o de un archivo ubicado fuera de la ubicación de respaldo predeterminada, haga clic en el icono **Cargar archivo de respaldo**.
- 4 Busque un archivo de respaldo válido (.ZIP), selecciónelo, haga clic en **Abrir** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Para cambiar el nombre de un archivo de respaldo, selecciónelo de la lista, haga clic en **Cambiar nombre de archivo de respaldo** y escriba el nombre nuevo.

Para eliminar un archivo de respaldo de la lista, selecciónelo, haga clic en **Eliminar archivo de respaldo** y haga clic en **Aceptar** para confirmar.

Para guardar una copia de un archivo de respaldo, haga clic en **Descargar archivo de respaldo**, haga clic en **Guardar**, seleccione una ubicación, y luego haga clic en **Guardar**.

Para cambiar la ubicación de la carpeta de respaldo, haga clic en **Ruta de carpeta de respaldo** y escriba una nueva ruta, haga clic en **Aceptar**.

Vista de registro

Vista de registro permite realizar el seguimiento y ver las actividades de varias operaciones de KYOCERA Net Admin. Los archivos de registro se pueden crear para tareas de mantenimiento, como el reemplazo de tóner. Una vez creados, los archivos de registro se pueden guardar tres meses, como máximo. La ubicación predeterminada del archivo de registro es C:\Archivos de programa\Kyocera\NetAdmin\Admin\log.

Los archivos de registro se pueden exportar a una ubicación de archivo en un archivo .ZIP, antes de que caduquen. La ubicación predeterminada del archivo es C:\Archivos de programa\Kyocera\NetAdmin\Admin\temp\archived-log.

Los archivos de registro admitidos incluyen los siguientes:

- Respaldo de base de datos**
- Restaurar base de datos**
- Multi-Set**
- Enviar datos**
- Actualización de firmware**
- Actualización de agentes**
- Actualización de compatibilidad de modelos**
- Administrar aplicaciones**
- Inicio de sesión**
- Administración de usuarios**
- Administración de funciones**

El privilegio de ver, editar y archivar archivos de registro se determina según el rol. Por ejemplo, el rol de **Administrador** puede ver, editar y archivar todos los archivos de registro, el rol de **Mesa de ayuda** puede ver y editar sólo sus propios archivos de registro y el rol de **Sólo lectura** no puede ver, editar ni archivar ningún archivo de registro.

Crear un archivo de registro

Puede crear archivos de registro para las operaciones de KYOCERA Net Admin.

- 1** En el área de navegación, seleccione **Preferencias > Vista de registro**.
- 2** Haga clic en el icono **Crear archivo de registro**.
- 3** Ingrese el **Nombre de la operación** o haga clic en **Seleccionar de la lista** y seleccionar de la lista.
- 4** Ingrese el **Número de serie de dispositivo**.
- 5** Escriba la información acerca de la tarea en **Contenido de archivo de registro**.
- 6** Haga clic en **Aceptar**.

La ubicación predeterminada del archivo de registro es C:\Archivos de programa\Kyocera\NetAdmin\Admin\log.

Para ver un archivo de registro, selecciónelo de la lista **Vista de registro** y haga clic en el icono **Ver archivo de registro**.

Para editar un archivo de registro creado manualmente, selecciónelo de la lista **Vista de registro** y haga clic en el icono **Editar archivo de registro**. Un archivo de registro creado automáticamente no puede editarse.

Para eliminar un archivo de registro creado manualmente, selecciónelo de la lista **Vista de registro**, haga clic en el icono **Eliminar archivo de registro** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. Un archivo de registro creado automáticamente no puede eliminarse.

Seleccionar el almacenamiento del archivo de registro

Los archivos de registro se exportan automáticamente a una carpeta predeterminada. Se envían correos electrónicos de notificación a las direcciones de correo electrónico del usuario Administrador configuradas en **Servidor de correo**.

Puede elegir durante cuánto tiempo desea que se almacenen los archivos de registro en el sistema después de crearlos. Las opciones disponibles son 1 semana, 1 mes y 3 meses.

- 1 En el área de navegación, seleccione **Preferencias > Vista de registro**.
- 2 Haga clic en el icono **Configuración de almacenamiento de archivo de registro**.
- 3 Seleccione el período de tiempo deseado en la lista **Período de almacenamiento**.
- 4 Acepte la ruta de archivo predeterminada o ingrese otra ruta.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Exportar un archivo de registro en forma manual

Puede exportar archivos de registro a una ubicación de archivo en un archivo .ZIP.

- 1 En el área de navegación, seleccione **Preferencias > Vista de registro**.
- 2 Haga clic en el icono **Exportar archivo de registro en forma manual**.
- 3 Guarde el archivo de registro exportado en la ubicación deseada. El nombre de archivo de registro predeterminado es: [fecha][hora][kna-manually-archived-log].zip

Trabajos programados

Algunas tareas de KYOCERA Net Admin se pueden programar para ejecutarlas en intervalos seleccionados y para que aparezcan en la vista **Trabajos programados**. Las tareas admitidas incluyen:

DetECCIÓN DE RED

Definir en el asistente de **Agregar red** en la consola **Administration**.

Respaldo de base de datos

Definir en la consola **Administration**.

Multi-Set

Definir en el asistente de **Multi-Set** en la consola **Device Manager**.

Actualización de firmware

Definir en el asistente de **Actualización de firmware** en la consola **Device Manager**.

Para ver los trabajos programados, en el área de navegación, seleccione **Preferencias > Trabajos programados**.

Para cambiar el nombre y los detalles de programación de un trabajo programado, selecciónelo y haga clic en **Editar trabajo programado**.

Para eliminar un trabajo programado, selecciónelo y haga clic en **Eliminar trabajo programado**.

Seguridad

Para una mayor seguridad, puede configurar el tiempo de bloqueo del inicio de sesión de usuario y elegir la configuración del protocolo del servidor.

Tiempo de bloqueo del usuario

El acceso de inicio de sesión se bloquea automáticamente para evitar el inicio de sesión mediante cadenas de comandos o cuando una contraseña se ingresa mal tres veces. El administrador puede definir el tiempo que dura el bloqueo del acceso de inicio de sesión, entre 0 y 1440 minutos. El tiempo predeterminado es 30 minutos. No se puede bloquear el usuario de **admin** predeterminado.

Cuando se bloquea el acceso de inicio de sesión, se envían notificaciones por correo electrónico a todos los roles de administrador.

El acceso de inicio de sesión se desbloquea cuando pasa el tiempo de bloqueo predeterminado o si se reinicia el servidor **KYOCERA Net Admin**. Si el usuario tiene privilegios de **Usuarios con inicio de sesión / Control total**, puede desbloquear el acceso en **Propiedades de usuario**.

Configuración de protocolo

Los números de puerto que aparecen en el asistente de instalación son valores predeterminados. No se pueden modificar los valores durante la instalación. El rango de números de puerto es de 1 a 65535 y aparece en la URL de la aplicación en su explorador. Puede elegir la configuración del protocolo de servidor.

HTTP

Más rápido que HTTPS. El número de puerto HTTP es 7478 (predeterminado).

HTTPS

Más seguro que HTTP. El número de puerto HTTPS es 7443 (predeterminado).

Nota: Si se utiliza HTTPS, el nombre del servidor KYOCERA Net Admin no puede tener más de 15 caracteres.

Haga clic en **Aplicar** para aplicar la configuración o en **Restablecer** para volver a la configuración predeterminada. La configuración se aplicará la próxima vez que se inicie la aplicación.

3 Device Manager

Device Manager permite acceder a la configuración del dispositivo local y controlar el estado de varios dispositivos conectados de forma local o a través de una red. Permite crear grupos de dispositivos, instalar firmware en un dispositivo o un grupo de dispositivos, mostrar dispositivos y propiedades en una lista o en un mapa de oficina, y además enviar parámetros de configuración a varios dispositivos. También puede crear informes sobre todas las actividades relacionadas con los dispositivos y exportar una lista de los dispositivos y sus propiedades a un archivo.

Administrar grupos

Puede crear grupos de dispositivos para poder verlos y modificarlos al mismo tiempo. Una vez creado el grupo, podrá revisar la configuración del grupo, eliminarlo o convertir un grupo dinámico en un grupo manual. La opción **Grupos** se encuentra en la barra de herramientas del área de navegación. Están disponibles dos funciones adicionales:

Actualizar firmware

Un método guiado para la instalación del firmware de motor e impresora más actualizado en los dispositivos.

Enviar datos

Permite enviar archivos, texto o comandos de dispositivos directamente a uno o varios dispositivos seleccionados.

Agregar grupo

Utilice la opción **Agregar grupo** para agregar un grupo de dispositivos manual o dinámico a la consola **Device Manager**. Usted es quien tiene que agregar dispositivos al grupo manual, mientras que los dispositivos se agregan automáticamente a un grupo dinámico. La opción **Agregar grupo** está ubicada en el área de navegación, en **Grupos**.

Un grupo dinámico no puede tener un grupo manual como grupo secundario.

Grupos dinámicos

Un grupo dinámico es un grupo de dispositivos establecido por filtros de dispositivos definidos por el usuario que seleccionan y agregan dispositivos pertinentes al grupo dinámico. Las suscripciones se pueden heredar y se pueden crear para los grupos. Los grupos secundarios heredan las suscripciones de sus grupos primarios. La herencia está disponible sólo para grupos dinámicos, no para grupos manuales.

Filtros de dispositivo

Los filtros de dispositivo determinan las características de un grupo dinámico. Definir filtros de dispositivo en el cuadro de diálogo **Agregar grupo dinámico** permite incluir sólo aquellos dispositivos que se correspondan con un conjunto de criterios en particular. En cualquier momento podrá colapsar o extender un grupo de filtros de dispositivo. Para ello, deberá hacer clic en el icono situado a la derecha del encabezamiento del grupo.

Agregar un grupo dinámico

Puede crear un grupo dinámico.

- 1 Seleccione un grupo en el área de navegación. Éste es el grupo primario del nuevo grupo.
- 2 En la barra de herramientas del área de navegación, haga clic en **Grupos > Agregar grupo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Agregar grupo**, seleccione **Crear un grupo dinámico** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Agregar grupo dinámico**, escriba el nombre del nuevo grupo en el cuadro de texto **Nombre de grupo**.
- 5 Defina los filtros de dispositivos y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Un grupo dinámico aplica sus filtros de dispositivos a los dispositivos miembros de su grupo primario. 'En el nuevo grupo sólo pueden incluirse dispositivos miembros del grupo primario.

No podrá arrastrar dispositivos a un grupo dinámico. Para agregar un dispositivo a un grupo dinámico, cambie los filtros de dispositivos en el cuadro de diálogo **Editar grupo**.

Editar un grupo dinámico

Puede editar grupos dinámicos.

- 1 En el área de navegación, seleccione el grupo que desee editar.
- 2 Haga clic en **Grupos > Editar grupo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Editar grupo**, edite el **Nombre de grupo** y **Filtros de dispositivo**. Puede usar la sintaxis para filtrar los dispositivos. Haga clic en **ejemplos de sintaxis** para ver ejemplos de operadores y sintaxis.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Convertir un grupo dinámico

Puede convertir un grupo dinámico en un grupo manual. Después de la conversión, puede arrastrar y soltar dispositivos en el grupo o bien eliminar dispositivos manualmente.

- 1 En el área de navegación, seleccione el grupo dinámico que desee convertir.
- 2 En la barra de herramientas del área de navegación, haga clic en **Grupos > Convertir grupo** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para finalizar la conversión.

Grupos manuales

Los dispositivos se agregan a un grupo manual mediante arrastrar y colocar. No admite filtros de dispositivos. Los dispositivos deben eliminarse manualmente. Para agregar varios dispositivos, mantenga pulsada la tecla Ctrl y seleccione varios dispositivos.

Agregar un grupo manual

Puede crear un grupo manual.

- 1 Seleccione un grupo en el área de navegación. Este será el grupo primario del nuevo grupo.
- 2 En la barra de herramientas del área de navegación, haga clic en **Grupos > Agregar grupo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Agregar grupo**, seleccione **Crear grupo manual** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Grupo manual**, proporcione un nombre al nuevo grupo en el cuadro de diálogo **Nombre de grupo** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 5 Arrastre los dispositivos que desee incluir del grupo primario de **Vista de lista** al nodo del grupo de destino en el área de navegación.

Nota: Al arrastrar un dispositivo de un grupo a otro, no eliminará dicho dispositivo de su grupo original.

Editar un grupo manual

Puede editar el nombre de grupo de un grupo manual.

- 1 En el área de navegación, seleccione el grupo que desee editar.
- 2 Haga clic en **Grupos > Editar grupo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Editar grupo**, edite el nombre del grupo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Preferencias

Puede establecer preferencias para KYOCERA Net Admin en la barra de herramientas del área de navegación.

Valores predeterminados de sondeo

Permite definir los tiempos predeterminados para cada opción de sondeo.

Configuración de alerta

Permite crear conjuntos de alertas para enviar a los usuarios.

Propiedades personalizadas

Permite establecer que las propiedades del dispositivo de impresión personalizadas aparezcan en el cuadro de diálogo **Propiedades** para cada dispositivo de impresión.

Editar Vistas de lista predeterminadas

Permite visualizar y modificar las fichas **Vista de lista** predeterminadas.

Valores predeterminados de sondeo

El administrador puede definir los tiempos predeterminados para cada opción de sondeo. Puede aplicar la configuración predeterminada a los dispositivos detectados. El puerto 161 se utiliza para solicitar datos de sondeo.

Configurar los valores predeterminados de sondeo

El administrador puede definir los tiempos predeterminados para cada opción de sondeo. A los dispositivos de impresión recién detectados se les aplica la configuración predeterminada.

- 1** En **Device Manager**, haga clic en **Preferencias > Valores predeterminados de sondeo**.
- 2** En **Activar valor predeterminado**, seleccione el tipo de sondeo que desee definir. Las opciones **Sondeo de estado**, **Sondeo de contador** y **Sondeo de nivel de tóner** se encuentran seleccionadas de forma predeterminada.
- 3** En **Intervalo predeterminado**, ingrese el tiempo predeterminado dentro del rango mostrado en **Rango mínimo** y **Rango máximo**.
- 4** Puede hacer clic en **Restablecer** para mostrar los parámetros de configuración predeterminados. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de alerta

KYOCERA Net Admin realiza el sondeo de los dispositivos compatibles en busca de información del estado de dichos dispositivos que se pueda enviar por correo electrónico como alertas. Los parámetros de alerta se pueden configurar y personalizar.

Crear una alerta personalizada

Se pueden definir alertas personalizadas para avisar cuando se produzca algún cambio de estado de un dispositivo.

- 1** En **Device Manager**, haga clic en **Preferencias > Configuración de alerta**.
- 2** En la lista **Conjuntos de alertas personalizadas**, en **Modificar**, seleccione un nombre para la alerta (desde **Personalizado 1** a **Personalizado 4**).
- 3** Para cambiar el nombre de la lista personalizada, haga clic en el icono **Renombrar conjunto de alertas** de la barra de herramientas y escriba un nuevo nombre.
- 4** Seleccione los elementos de la lista **Alertas disponibles** y utilice las flechas para moverlos a la lista **Alertas seleccionadas**.
- 5** Haga clic en **Aplicar**.

Configuración especial

Configuración especial le permite crear alertas de mantenimiento según el recuento de páginas y alertas de dispositivos desconectados. Para alertas de mantenimiento, configure los intervalos para mantenimiento **Menor**, **Medio** y **Mayor** según los niveles de recuento de páginas. Los intervalos se basan en la cantidad de páginas impresas.

Puede definir los días y los horarios en los que se deben enviar las alertas o seleccionar **24 horas al día, 7 días de la semana**. Para aplicar esta configuración a todas las alertas, seleccione **Aplicar a todas las alertas**.

Puede evitar que se envíe la misma alerta varias veces. Seleccione **Activar la supresión de alertas repetitivas**, seleccione la cantidad de días y horas, y haga clic en **Aplicar**.

Detalles de alerta

Detalles de alerta identifica las propiedades del dispositivo que se informarán en los correos electrónicos de alerta. El servidor de KYOCERA Net Admin genera la alerta y usa las cuatro propiedades principales del dispositivo seleccionado como el asunto del correo electrónico. La lista **Propiedades seleccionadas** puede organizarse con las flechas hacia arriba y hacia abajo. Las propiedades de dispositivo se transfieren entre las listas con las flechas izquierda y derecha.

Alertas de nivel de tóner

Puede establecer alertas para 10 niveles de tóner predeterminados como máximo. En el cuadro **Nivel de tóner (%)**, ingrese un número entre 1 y 100 y luego haga clic en **Agregar nuevo**. El nivel de tóner personalizado se agrega en la lista **Alertas disponibles** en la ficha **Conjuntos de alertas personalizadas**. Puede incluirse en un conjunto de alertas personalizado.

Para cambiar un nivel de tóner personalizado, selecciónelo de la lista **Alertas de nivel de tóner guardadas**, ingrese otro número, haga clic en **Actualizar** y luego haga clic en **Aceptar** para confirmar. Para eliminar de la lista un nivel de tóner personalizado, selecciónelo, haga clic en **Eliminar** y luego haga clic en **Aceptar** para confirmar.

Propiedades personalizadas

El administrador puede seleccionar las propiedades de dispositivo personalizadas que desee que aparezcan en el cuadro de diálogo **Propiedades**. A medida que incluya propiedades personalizadas, cada propiedad irá apareciendo como un grupo independiente en la ficha **Configuración de dispositivo**. Las **Propiedades personalizadas** admiten ciertas propiedades para dispositivos de Kyocera conectados.

Configurar propiedades personalizadas

Para asignar propiedades personalizadas a los dispositivos:

- 1 En **Device Manager**, haga clic en **Preferencias > Propiedades personalizadas**.
- 2 Use las flechas para mover propiedades desde **Propiedades disponibles** a **Propiedades seleccionadas**.

También puede hacer clic en **Restablecer** para volver a los datos originales que aparecían en el cuadro de diálogo la primera vez que accedió a dicho cuadro.

- 3 Haga clic en **Aplicar**.

Eliminación de propiedades personalizadas

Puede eliminar una propiedad personalizada de **Device Manager**.

- 1 En **Device Manager**, haga clic en **Preferencias > Propiedades personalizadas**.
- 2 Seleccione la propiedad que desee eliminar de **Propiedades seleccionadas**.
- 3 Haga clic en la flecha hacia la izquierda para mover las propiedades seleccionadas a la lista **Propiedades disponibles**.
También puede hacer clic en **Restablecer** para volver a los datos originales que aparecían en el cuadro de diálogo la primera vez que accedió a dicho cuadro.
- 4 Haga clic en **Aplicar**.

Vista de lista

Para mostrar los dispositivos de impresión en una lista, utilice **Vista de lista**. Las fichas nombradas muestran las propiedades en columnas ordenadas. Puede agregar, modificar y eliminar fichas. Las modificaciones a la **Vista de lista** predeterminada pueden ser realizadas por un usuario con el privilegio de control total.

El menú **Administrar fichas** contiene las selecciones siguientes:

Agregar ficha

Permite agregar una ficha o importar una ficha predeterminada del sistema.

Editar ficha

Permite editar una ficha existente. Puede cambiar el nombre o la posición de la ficha o las columnas que se van a incluir.

Eliminar ficha

Permite eliminar una ficha.

Definir filas por página

Permite definir el número de filas de dispositivos por página.

Preferencias del usuario

La primera vez que inicie sesión, aparecerán automáticamente las fichas predeterminadas definidas por el administrador. En todas las siguientes ocasiones que inicie sesión, **Vista de lista** utilizará las fichas y configuraciones guardadas. Cuando un usuario invitado inicia una sesión, se muestran las vistas de lista predeterminadas. Los usuarios invitados no pueden editar las vistas predeterminadas.

Características globales

Las siguientes características de **Vista de lista** se aplican a todos los grupos de dispositivos y no se guardan grupo por grupo:

nombres de fichas

orden de fichas
columnas de fichas
orden de columnas de fichas
tamaño de columnas
filas por página

Vista de lista mantiene la configuración de la última ficha visualizada para cada grupo de dispositivos disponible. Esto se hace para minimizar la cantidad de datos de preferencia de usuario transferidos durante el inicio de la sesión. Las preferencias de **Vista de lista** se guardan para todos los usuarios salvo para los invitados.

Guardar cambios

KYOCERA Net Admin guarda automáticamente los cambios hechos fuera de los cuadros de diálogo **Agregar ficha** y **Editar ficha** (anchos de columnas, orden de columnas, orden de fichas y filas por página). La configuración se guarda en la última ficha visualizada para cada grupo de dispositivos. Los usuarios invitados pueden hacer cambios durante una sesión, pero las preferencias de vista de lista predeterminadas volverán a aparecer la próxima vez que cualquier usuario invitado inicie una sesión.

Desplazamiento y cambio del tamaño de la ventana

Si hay demasiados dispositivos en la lista para ajustarse a la vista actual, las filas de los dispositivos se dividen en "páginas". Use las flechas hacia la izquierda y hacia la derecha para alternar entre las páginas de dispositivos.

Para cambiar el número de fichas mostradas en cada página, cambie el tamaño del área de visualización. Puede cambiar el tamaño de la visualización de una de las dos maneras siguientes:

Arrastre el divisor que se encuentra entre el área de visualización y el panel derecho hacia la izquierda o hacia la derecha.

Cambie el tamaño de la ventana.

Si cambia el tamaño del área de visualización, la ficha seleccionada actualmente permanecerá seleccionada, pero su posición en la pantalla puede cambiar.

Definir filas por página

Esta opción permite definir la cantidad de filas que muestran dispositivos en cada página. Los usuarios invitados pueden cambiar la selección de **Definir filas por página**, pero la nueva configuración no se guarda para la sesión siguiente.

Definir filas por página

Puede definir el número de filas que se pueden ver por página.

- 1** En la lista **Administrar fichas** de la barra de herramientas, seleccione **Definir filas por página**.
- 2** En el cuadro de la lista **Filas por página**, seleccione un número.
- 3** Haga clic en **Aceptar**.

Editar Vistas de lista predeterminadas

La casilla de verificación **Editar modo de vistas de lista predeterminadas** permite a los administradores ver y editar las fichas de **Vista de lista** predeterminadas. Las fichas predeterminadas en **Vista de lista** se muestran por primera vez cuando inicia sesión o usa una cuenta de invitado, o bien cuando se procede a seleccionar **Restablecer todas las fichas a valores predeterminados del sistema** en el cuadro de diálogo **Editar ficha**.

Los usuarios con el privilegio **Control total, Vistas de lista predeterminadas** pueden modificar las fichas predeterminadas.

Nota: Cuando un usuario inicie sesión por primera vez, los cambios hechos en las vistas de lista predeterminadas no afectarán las preferencias guardadas por dicho usuario. Si ese usuario decide restablecer todas las fichas a valores predeterminados del sistema en **Vista de lista** aparecerán las nuevas fichas predeterminadas.

Editar fichas de vista de lista predeterminadas

Puede editar las fichas de **Vista de lista** predeterminadas.

- 1** En el área de navegación, seleccione **Preferencias > Editar vistas de lista predeterminadas**.
- 2** Seleccione la casilla de verificación **Editar modo de vistas de lista predeterminadas** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
- 3** En el área de navegación, seleccione **Todos los dispositivos**.
- 4** Haga los cambios en las fichas de **Vista de lista** predeterminadas.
- 5** En el área de navegación, seleccione **Preferencias > Editar vistas de lista predeterminadas**.
- 6** Quite la selección de **Editar modo de vistas de lista predeterminadas** y, a continuación, haga clic en **Aplicar** para finalizar este modo.

Agregar ficha

En el cuadro de diálogo **Agregar ficha**, puede crear una nueva ficha o importar y editar una de las fichas predeterminadas del sistema. Hay un máximo de 32 fichas.

Crear una ficha

Puedes crear una ficha nueva.

- 1** Seleccione **Agregar ficha** de la lista **Administrar fichas** en la barra de herramientas.
- 2** En el cuadro de diálogo **Agregar ficha**, seleccione el cuadro de texto **Nombre de ficha** y escriba un nombre para la ficha. No utilice caracteres ASCII ampliados ni caracteres Unicode invisibles.
- 3** Haga clic en las flechas hacia arriba y hacia abajo situadas a la derecha de la tabla **Posición de la ficha** para colocar la nueva ficha.

- 4 En **Columnas disponibles**, seleccione los elementos que desea incluir en la ficha y haga clic en el botón de flecha hacia la derecha.
- 5 Para eliminar una columna de la ficha, selecciónela en **Columnas seleccionadas** y haga clic en la flecha hacia la izquierda.
- 6 Haga clic en las flechas hacia arriba y hacia abajo situadas a la derecha de **Columnas seleccionadas** para cambiar el orden de las columnas de tu ficha.
- 7 Haga clic en **Aceptar** o **Aplicar** para agregar la ficha.

Importar una ficha predeterminada

Cada usuario tiene una lista personal de fichas y propiedades de fichas en las que no repercuten los cambios realizados en la vista de lista predeterminada. Si un administrador crea una nueva ficha en el modo de vista de lista predeterminada, ésta aparecerá disponible inmediatamente para todos los nuevos usuarios. Sin embargo, los usuarios existentes deben importar la nueva ficha.

Importar una ficha predeterminada

Puede importar una ficha predeterminada del sistema.

- 1 Seleccione **Agregar ficha** de la lista **Administrar fichas** en la barra de herramientas.
- 2 En el cuadro de diálogo **Agregar ficha**, haga clic en **Importar**.
- 3 Seleccione una de las fichas predeterminadas de la lista.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Agregar ficha**. Puede editar el nombre, la posición y el contenido de la ficha importada.
- 5 Haga clic en **Aceptar** o **Aplicar**.

Editar ficha

Puede cambiar el nombre o la posición de las fichas, eliminarlas, y además seleccionar el contenido y el orden de una columna mediante las opciones de **Administrar fichas > Editar ficha**.

Cambiar el nombre de una ficha

Puedes cambiar el nombre de una ficha.

- 1 Seleccione la ficha que desee editar en el panel **Vista de lista**.
- 2 En la lista **Administrar fichas** de la barra de herramientas, seleccione **Editar ficha**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Editar ficha**, escriba el nuevo nombre en el cuadro de texto **Nombre de ficha**.

- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Cambiar el orden de las fichas

Puede cambiar el orden de las fichas.

- 1 Seleccione una ficha que desea cambiar de posición.
- 2 En la lista **Administrar fichas** de la barra de herramientas, seleccione **Editar ficha**.
- 3 En **Posición de ficha**, utilice las flechas hacia arriba y hacia abajo para cambiar el orden de las fichas.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Cambiar el contenido y el orden de una columna

Puede cambiar el contenido y el orden de una columna.

- 1 Seleccione la ficha que desee editar en el panel **Vista de lista**.
- 2 En la lista **Administrar fichas** de la barra de herramientas, seleccione **Editar ficha**.
- 3 Para agregar una columna en **Editar ficha Vista de lista**, resalte su selección en **Columnas disponibles** y, a continuación, haga clic en el botón de la flecha hacia la derecha o haga doble clic en un elemento para moverlo a la otra columna.
- 4 Para eliminar una columna de la ficha, selecciónela en **Columnas seleccionadas** y haga clic en el botón de flecha hacia la izquierda o haga doble clic en un elemento para moverlo a la otra columna.
- 5 Para cambiar la posición de una columna, resáltela en **Columnas seleccionadas** y utilice el botón de flecha hacia arriba y hacia abajo para mover la columna a otra posición.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Restablecimiento de los valores predeterminados del sistema

Puede eliminar todas las personalizaciones de fichas y restablecer las fichas predeterminadas del sistema.

- 1 En la lista **Administrar fichas** de la barra de herramientas, seleccione **Editar ficha**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Editar ficha**, seleccione la casilla de verificación **Restablecer todas las fichas a valores predeterminados del sistema**.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.

Eliminar una ficha

Puede eliminar una ficha.

- 1 Seleccione la ficha que desee eliminar.
- 2 En la lista **Administrar fichas** de la barra de herramientas, seleccione **Eliminar ficha**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para confirmar.

Vista de mapa

Utilice **Vista de mapa** para mostrar dispositivos de impresión en un fondo de mapa de su oficina. En esta vista puede ver y administrar las propiedades de los dispositivos de impresión. El uso de un mapa de la oficina le ayudará a ver la posición de los dispositivos dentro de una oficina. **Vista de mapa** no está disponible para grupos con más de 250 dispositivos de impresión. Para Internet Explorer 7 y versiones anteriores, recomendamos agregar no más de 100 dispositivos por mapa.

En la consola **Device Manager**, haga clic en **Vistas** y, a continuación, seleccione **Vista de mapa**. Si el grupo seleccionado contiene menos de 250 dispositivos, en la vista de mapa inicial aparecerán todos los dispositivos en ese grupo como iconos sobre un fondo blanco.

Barra de herramientas de Vista de mapa

La barra de herramientas de **Vista de mapa** permite visualizar y realizar cambios a la **Vista de mapa**.

Entre las funciones de esta barra de herramienta se encuentran los siguientes:

Vistas

Seleccione la opción de la lista para alternar entre **Vista de lista**, **Vista de mapa** o **Ver suscripciones**.

Opciones de fondo

La lista **Opciones de fondo** contiene las siguientes opciones:

Agregar/reemplazar fondo

Permite agregar un fondo de mapa o cambiar el fondo actual.

Eliminar fondo

Permite eliminar el fondo de mapa actual y devuelve **Vista de mapa** al fondo blanco predeterminado.

Guardar mapa

Permite guardar las posiciones de los dispositivos en el fondo de mapa actual.

Crear vínculo

Permite crear un vínculo entre los dispositivos de impresión en el mapa. Los dispositivos vinculados se representan con un icono de vínculo único.

Eliminar vínculo

Permite eliminar un vínculo.

Mostrar configuración

Permite definir los tamaños de los iconos y las propiedades de las etiquetas.

Tamaño de fondo de mapa

Permite cambiar el tamaño de la imagen de fondo del mapa.

Agregar dispositivo

Permite agregar un nuevo dispositivo a la base de datos.

Eliminar dispositivo

Permite eliminar los dispositivos seleccionados de un grupo manual.

Actualizar

Haga clic en esta opción para renovar la información de **Vista de mapa** de la red.

Fondo de mapa

Las **Opciones de fondo** permiten importar una imagen del diseño de la oficina para mostrarla en **Vista de mapa**. Se pueden utilizar los siguientes formatos de imágenes: .JPG, .BMP, .PNG, or .GIF. Para cada grupo de dispositivos de impresión se puede usar una imagen diferente, o los grupos pueden compartir una imagen.

Agregar o reemplazar un fondo de mapa

Para agregar o reemplazar un fondo de mapa.

- 1 Haga clic en el icono **Opciones de fondo** y, a continuación, seleccione **Agregar/reemplazar fondo**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Agregar/reemplazar fondo**, seleccione una opción para buscar una imagen. La opción **Seleccionar imagen desde servidor** proporciona una lista de las imágenes seleccionadas previamente. Con la opción **Seleccionar imagen local (y copiar en servidor)** podrá buscar un nuevo archivo de imagen.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.

Nota: La imagen aparecerá inicialmente en tamaño **Ajuste automático**. Puede cambiar el tamaño de la imagen al seleccionar un porcentaje de la lista de tamaños de fondo de mapa.

Eliminar un fondo de mapa

Puede eliminar la imagen de fondo actual del grupo seleccionado actualmente en **Vista de mapa**.

- 1 Haga clic en **Opciones de fondo** en la barra de herramientas de **Vista de mapa**.
- 2 Seleccione **Eliminar fondo**.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.

Al eliminar la imagen, ésta no se borrará del servidor ni se eliminarán los iconos de dispositivos de impresión de la **Vista de mapa**.

Cambiar el tamaño de la imagen de fondo del mapa

Puede seleccionar una de las siguientes opciones para cambiar el tamaño de la imagen de fondo del mapa:

Seleccione un porcentaje de tamaño de la lista entre 33% y 250%.

Seleccione **Ajuste automático** para mostrar la imagen completa dentro del visualizador de mapas. Es posible que los iconos de dispositivos de impresión que todavía se encuentren en el área de espera de iconos cubran parte de la imagen.

Si después de cambiar el tamaño de la imagen ésta aparece distorsionada, podrá editarla fuera de la aplicación y agregarla de nuevo (**Opciones de fondo > Agregar/reemplazar fondo**). Podrá cambiar también el tamaño del visualizador de mapas arrastrando el separador entre el visualizador de mapas y el área de navegación.

Imprimir iconos de dispositivos en el fondo de mapa

Cuando se importa una imagen de fondo a **Vista de mapa**, los iconos de dispositivos de impresión aparecen en un área de espera ubicada en la parte inferior o en el lado derecho de la **Vista de mapa**, según la forma de la imagen de mapa. Para mover un icono en el mapa, haga clic y arrástrelo hasta la ubicación apropiada de la oficina.

Una vez que mueva un icono en el mapa, no podrá devolverlo al área de espera a menos que reemplace el fondo de mapa. Cuando haya movido todos los iconos al mapa, el área de espera se eliminará automáticamente.

En cualquier momento podrá cambiar la posición de un icono de un dispositivo de impresión en **Vista de mapa**. Para ello, haga clic y arrástrelo hasta la nueva posición. Si dos grupos comparten una imagen de fondo, al cambiar la posición de un icono en un grupo, cambiará la posición de la imagen en el otro grupo.

Propiedades de icono de dispositivo

También puede elegir el aspecto de la icono aparece en **Vista de mapa**. Las propiedades pueden seleccionar los siguientes:

Tamaño de icono

El tamaño del icono aparece en **Vista de mapa**. Cambiará automáticamente cuando cambie el tamaño de la vista de la imagen de fondo.

Etiqueta de icono

El texto descriptivo que aparece debajo del icono.

Propiedades de elemento desplegable

El texto descriptivo que aparece cuando el puntero del ratón se pasa por encima del icono de un dispositivo.

Seleccionar propiedades de icono

Con esta función podrá cambiar las propiedades de los iconos del dispositivos.

- 1** En la barra de herramientas de **Vista de mapa**, haga clic en **Mostrar configuración**.
- 2** En la lista **Tamaño de icono**, seleccione el tamaño que desee, desde **Diminuto** hasta **Enorme**.
- 3** En **Etiqueta de icono**, en la lista **Disponible**, seleccione hasta tres elementos y haga clic en el botón de flecha hacia la derecha para agregarlos a la lista

Seleccionado. Use las teclas de flecha hacia arriba y hacia abajo para cambiar el orden de la lista.

- 4 En **Propiedades de elemento desplegable**, en la lista **Disponible**, seleccione hasta cuatro elementos y haga clic en el botón de flecha hacia la derecha para agregarlos a la lista **Seleccionado**. Use las teclas de flecha hacia arriba y hacia abajo para cambiar el orden de la lista.

Nota: La opción **Ocultar iconos para todos los dispositivos de grupo vinculados** se utiliza junto con vínculos y le permite ver dispositivos de impresión por grupos.

Ocultar o visualizar los iconos del área de espera.

Con esta función podrá ocultar cualquier icono no utilizado que se encuentre en el área de espera. Esto puede facilitar la visualización de la imagen de fondo.

Para ocultar los iconos del área de espera, haga clic en el botón de la flecha situado en la esquina del área de espera.

Para ver los iconos del área de espera, vuelva a hacer clic en el botón de la flecha.

Vínculos

Con esta función podrá crear vínculos entre los dispositivos de impresión seleccionados para visualizarlos por grupos. Esto es útil para administrar una gran cantidad de impresoras. Puede crear vínculos con el grupo principal y su subgrupo en **Vista de mapa**. Por ejemplo, puede vincular todos los dispositivos de impresión de un departamento o vincular todos los modelos a color. Un dispositivo de impresión puede encontrarse en más de un grupo. Una vez que cree un vínculo, el icono del grupo vinculado representará a todos los dispositivos de impresión del grupo. Para que esta opción esté disponible, seleccione **Todos los dispositivos** o un grupo primario en el área de navegación.

Crear un vínculo

Para crear un vínculo entre grupos de dispositivos de impresión.

- 1 En el área de navegación, cree uno o varios grupos personalizados de dispositivos de impresión.
- 2 En el área de navegación, seleccione **Todos los dispositivos** o un grupo primario.
- 3 En **Vista de mapa**, haga clic en **Crear vínculo**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Crear vínculo**, seleccione un grupo de la lista de **Grupos vinculados**.
- 5 Acepte el **Nombre de vínculo** predeterminado o escriba el nombre que desee. Haga clic en **Aceptar**.

El icono del grupo vinculado aparecerá en el área de espera de iconos antes que los iconos de dispositivos de impresión. Podrá arrastrar el icono del grupo vinculado al mapa de la oficina.

Ocultar iconos para todos los dispositivos de grupo vinculados

Después de crear un grupo vinculado de dispositivos de impresión, podrá ocultar sus iconos individuales.

- 1 En la barra de herramientas de **Vista de mapa**, haga clic en el icono de **Mostrar configuración**.
- 2 Seleccione **Ocultar iconos para todos los dispositivos de grupo vinculados**.

Para restablecer todos los iconos de los dispositivos de impresión, deseccione la casilla de verificación **Ocultar iconos para todos los dispositivos de grupo vinculados**.

Eliminar un vínculo

Puede eliminar un vínculo de **Vista de mapa**. Esta acción no eliminará los dispositivos de impresión que se encuentran en el grupo. Eliminar un grupo vinculado no afecta a los grupos secundarios.

- 1 En **Vista de mapa**, seleccione el icono del grupo vinculado.
- 2 Haga clic en **Eliminar vínculo** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
El grupo vinculado se eliminará del mapa. Si seleccionó **Ocultar iconos para todos los dispositivos de grupo vinculados** en el cuadro de diálogo **Mostrar configuración**, los iconos de dispositivos de impresión individuales del grupo aparecerán en su ubicación anterior en el mapa.

Guardar la configuración de mapa

Después de cambiar la configuración de **Vista de mapa**, haga clic en **Guardar mapa** para guardar los cambios.

Nota: Si varios usuarios hacen cambios simultáneamente en la configuración de **Vista de mapa** los cambios del último usuario sobrescribirán los cambios guardados previamente por los otros usuarios.

Suscripciones

Los dispositivos de impresión se sondean para solicitar información que se pueda enviar a través de alertas de correo electrónico basadas en esta información de estado. También puede generar informes, y los usuarios se pueden suscribir para recibir estos informes de forma regular.

Por ejemplo, se puede avisar a un usuario cuando el nivel de tóner o papel sea bajo en un dispositivo concreto.

Los correos electrónicos de alerta se pueden enviar a cualquier usuario. Además de los usuarios **Administradores** y **Mesa de ayuda**, se pueden agregar **Suscriptores** incluso si no tienen acceso a KYOCERA Net Admin. Estos suscriptores pueden recibir alertas por correo electrónico.

Los informes se pueden crear en la consola **Device Manager**. Las suscripciones a los informes se pueden crear en la consola **Administration** o **Device Manager**.

Se pueden crear alertas para todos los diferentes tipos de usuarios. Los usuarios de inicio de sesión pueden iniciar una sesión y editar la configuración.

Los usuarios **Suscriptores** no pueden iniciar una sesión y sólo reciben alertas e informes de los dispositivos.

Nota: Si se activan bloqueadores de ventanas emergentes en su explorador, no se abrirán las páginas **Agregar suscripción de alerta**, **Agregar suscripción de informe**, **Administrar informes**, **Acerca de** y **Ayuda**.

Agregar una suscripción de alerta

Puede administrar suscripciones de alerta.

- 1 Seleccione el icono **Ver suscripciones** en la barra de herramientas.
- 2 Haga clic en el icono **Agregar suscripción de alerta**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Crear suscripción de alerta**, en **Destinatarios**, seleccione uno o más usuarios para que reciban la alerta.
- 4 En **Conjuntos de alerta**, seleccione las alertas de estado del usuario.
- 5 En **Responder a**, ingrese el correo electrónico del usuario que responderá a un correo electrónico de alerta. El correo electrónico se enviará automáticamente a la dirección ingresada mismo. Si desea ingresar varias direcciones, utilice punto y coma para separarlas.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Para realizar cambios a la suscripción, selecciónela y haga clic en el icono **Editar suscripción**.

Para eliminar una suscripción, selecciónela y luego haga clic en el icono **Eliminar suscripción**.

Agregar una suscripción de informe

Puede agregar una suscripción de informe.

- 1 Seleccione el icono **Ver suscripciones** en la barra de herramientas.
- 2 Haga clic en el icono **Agregar suscripción de informe**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Crear suscripción de informe**, en **Destinatarios**, seleccione uno o más usuarios para que reciban el informe.
- 4 En **Plantillas de informe**, seleccione de la lista de informes.
- 5 Seleccione el formato de archivo para el informe: PDF, HTML, XML y CSV. Las opciones de formato de archivos están limitadas para algunos informes.
- 6 En **Programa**, seleccione un intervalo de recepción del correo electrónico de suscripción: **Diario**, **Semanal**, **Mensual**, **Trimestral** o **Anual**.

7 Haga clic en **Aceptar**.

Para realizar cambios en la suscripción, selecciónela y haga clic en el icono **Editar suscripción**.

Para eliminar una suscripción, selecciónela y luego haga clic en el icono **Eliminar suscripción**.

Agregar dispositivos

Si un dispositivo no es detectado automáticamente, es posible agregarlo de forma manual. Esto es muy útil cuando un dispositivo se encuentra en una red remota que no está configurada para detección automática.

1 En **Vista de lista** o **Vista de mapa**, haga clic en **Agregar dispositivo**.

2 En el cuadro de diálogo **Agregar dispositivos**, agregar objetivos seleccionados:

Puede escribir la dirección IP o el nombre de host del dispositivo y hacer clic en **Agregar**.

Puede pegar direcciones IP o nombres de host desde el sujetapapeles; para esto, haga clic en **Pegar**.

Puede agregar direcciones IP o nombres de host desde un archivo TXT o CSV. Haga clic en **Importar** y luego en **Explorar** para seleccionar un archivo válido con extensión .TXT o .CSV.

Puede hacer clic en **Eliminar** para eliminar cualquier dispositivo de la lista **Objetivos seleccionados**.

3 Haga clic en **Aceptar** para enviar la lista **Objetivos seleccionados**. Aparecerá un cuadro de diálogo **Resultado de Agregar dispositivos** con el estado de todos los dispositivos enviados. Aparecerá un vínculo **Detalles** con el nombre de host o la dirección IP de cada dispositivo enviado.

4 Haga clic en **Cerrar**.

Actualizar

La información del dispositivo de impresión como, por ejemplo, los contadores y los niveles de tóner, se actualiza automáticamente de acuerdo con el programa de sondeo. Puede actualizar manualmente esta información en cualquier momento. Para ello, haga clic en **Actualizar**. Este proceso puede durar unos minutos.

Seleccionar todo

Haga clic en **Seleccionar todo** para seleccionar todos los dispositivos de impresión disponibles. La opción **Seleccionar todo** permite seleccionar los dispositivos que aparecen actualmente en pantalla. Si pasa a otra página para ver dispositivos adicionales, se borrará la selección actual. Esta función está disponible en **Vista de lista**.

Abrir página principal de dispositivo

Haga clic en **Página principal de dispositivo** para abrir el software en el dispositivo. En el software del dispositivo se encuentra disponible información detallada sobre el estado y el dispositivo, panel de configuración y controles del dispositivo.

Para tener acceso a la página principal de dispositivo en una red remota, abra la consola **Administration** y seleccione **Preferencias > Redes y agentes**, resalte la red remota, haga clic en el icono **Propiedades de red** y, a continuación, seleccione la ficha **Agente**. En la ficha Agente, seleccione **Usar la función de proxy para abrir las páginas principales de dispositivos**.

El puerto 80 se utiliza en forma predeterminada para acceder a la página principal a través de HTTP. El puerto 443 se utiliza en forma predeterminada para acceder a la página principal a través de HTTPS.

Filtro de estado

Puede establecer un filtro que permita ver sólo los dispositivos de un grupo que coincidan con un estado seleccionado por el usuario.

Definir un filtro de estado

Puede definir un filtro de estado.

- 1** Seleccione **Todos los dispositivos** o un grupo de dispositivos que desee filtrar.
- 2** En la barra de herramientas, haga clic en el icono del embudo de **Filtro de estado**.
- 3** Seleccione un filtro de estado de la lista.

En **Vista de lista** o **Vista de mapa** aparecerán todos los dispositivos con el filtro seleccionado.

Mostrar u ocultar dispositivos no administrados

Puede mostrar u ocultar los dispositivos de impresión que no estén administrados.

- 1** Seleccione **Todos los dispositivos** o un grupo de dispositivos.
- 2** En la barra de herramientas, haga clic en **Filtro de estado**.
- 3** Seleccione la casilla de verificación **Mostrar dispositivos no administrados** en la lista **Filtro de estado** para mostrar tanto los dispositivos administrados como los no administrados. Borre la selección de la casilla de verificación para mostrar solamente los dispositivos administrados.

Multi-Set

El asistente de **Multi-Set** permite enviar varios parámetros a múltiples dispositivos simultáneamente.

Multi-Set permite establecer parámetros de configuración de dispositivo para un único dispositivo, para varios dispositivos y para grupos de dispositivos de Kyocera que aparecen en la lista de modelos compatibles incluida en las notas de edición del producto. Multi-Set no admite todos los modelos de dispositivos.

Para iniciar **Multi-Set**, seleccione un grupo de dispositivos en la **Vista de lista** o **Vista de mapa** y, a continuación, haga clic en **Multi-Set** en la barra de herramientas.

Instalación de Multi-Set

En las páginas del asistente de Multi-Set, puede seleccionar las siguientes configuraciones:

Modo Multi-Set

Seleccione si desea configurar uno o más dispositivos automáticamente (**Modo rápido**) o sólo un dispositivo manualmente (**Modo personalizado**).

Grupo de dispositivos

Según la selección del **Modo Multi-Set**, seleccione el dispositivo o grupo de dispositivos que desea configurar.

Configuración de Multi-Set

Esta página está disponible si selecciona **Modo personalizado** en la página **Modo Multi-Set**. Muestra la configuración del dispositivo, como la **Configuración del sistema del dispositivo** y la **Lista de usuarios del dispositivo**. Para algunos dispositivos, no está disponible toda la configuración.

Origen de Multi-Set

Si selecciona **Copiar desde el dispositivo de origen**, debe seleccionar uno para la configuración desde la página **Seleccionar dispositivo**. Si selecciona una configuración en la página **Configuración de Multi-Set**, se guarda la configuración como archivo de plantilla .XML. Pueden guardarse varias configuraciones como un archivo de plantilla .ZIP.

Si selecciona **Copiar desde un archivo de plantilla de Multi-Set**, debe seleccionar uno desde el servidor o desde el cliente local. En la página **Seleccionar plantilla**, seleccione un archivo de plantilla .XML para un único archivo. Seleccione un archivo de plantilla .ZIP para varios archivos. Los archivos de plantillas de Multi-Set pueden guardarse desde el asistente de Multi-Set o crearse con la herramienta del **Multi-Set Template Editor** o Net Viewer 5.x.

Programar

Esta página está disponible si selecciona **Modo personalizado** en la página **Modo Multi-Set**. Si selecciona **Ejecutar ahora**, Multi-Set configurará los dispositivos seleccionados cuando haga clic en **Configurar dispositivos** en la última página del asistente. Si selecciona **Programar ejecución**, deberá definir una hora y una fecha para que tenga lugar la configuración del dispositivo. Escriba la hora en el cuadro de texto con el formato hh:mm. Use el formato de 24 horas. Seleccione el día, mes y año en las listas correspondientes.

Confirmación

Muestra un resumen de la operación de Multi-Set que se llevará a cabo.

Configuración de dispositivos seleccionados

Para configurar uno o varios dispositivos seleccionados. Con el **Modo rápido**, puede copiar configuraciones a uno o más grupos de dispositivos. Ciertas configuraciones predeterminadas se aplican automáticamente cuando se usa

este modo. Con el **Modo personalizado**, puede personalizar y copiar configuraciones a un solo grupo de dispositivos. Puede seleccionar las configuraciones que desea copiar y el método que usará para copiar las configuraciones. En función del dispositivo de destino, pueden variar las opciones de la página **Configuración de Multi-Set**.

- 1** Seleccione el dispositivo o dispositivos que desee configurar en **Vista de lista** o **Vista de mapa**.
- 2** Haga clic en **Multi-Set** en la barra de herramientas.
- 3** En la página **Modo Multi-Set**, seleccione **Modo rápido** o **Modo personalizado**. Haga clic en **Siguiente**.
- 4** En la página **Grupo de dispositivos**, seleccione un grupo de dispositivos. Haga clic en **Siguiente**.
Si seleccionó **Modo rápido**, aparecerá la página **Seleccionar dispositivo**. Seleccione el dispositivo de origen y haga clic en **Siguiente**. Continúe en el paso 10.
- 5** En la página **Configuración de Multi-Set**, seleccione una o más opciones de configuración de la lista. Haga clic en **Siguiente**.
- 6** En la página **Origen de Multi-Set**, seleccione un origen para las configuraciones:
 - Copiar desde dispositivo de origen**

La configuración se copia desde un dispositivo seleccionado en la página siguiente.
 - Copiar desde archivo de plantilla de Multi-Set**

La configuración se copia desde una plantilla guardada en el servidor o en el equipo. Las configuraciones para esta opción se guardan en formato XML o ZIP.

Para algunas opciones, puede seleccionar **Sustituir configuración en un dispositivo de destino**. Cuando se la selecciona, la configuración del dispositivo de origen reemplaza la configuración del dispositivo de destino.Haga clic en **Siguiente**.
- 7** De acuerdo con la selección en el paso 6, elija un dispositivo de origen o una plantilla de origen. Haga clic en **Siguiente**.
- 8** Si seleccionó un dispositivo de origen, puede guardar la configuración como una plantilla en el servidor. Haga clic en **Aceptar**, nombre el archivo de la plantilla y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
- 9** En la página **Cuándo ejecutar Multi-Set**, seleccione una hora de ejecución:
 - Ejecutar ahora**

Multi-Set se ejecuta inmediatamente.
 - Programar ejecución**

Escriba la hora en formato hh:mm (formato de 24 horas) y a continuación, seleccione el **Día**, el **Mes** y el **Año**.

Haga clic en **Siguiente**.

- 10 En la página **Confirmación**, confirme sus selecciones. Haga clic en **Configurar dispositivos** para configurar los dispositivos seleccionados.

Nota: El sistema utilizará la configuración de comunicación guardada en la ficha **Comunicación** del cuadro de diálogo **Propiedades de dispositivo**. Si estos valores de configuración no coinciden con los de un dispositivo, se registrará un mensaje de error de autorización para ese dispositivo en el archivo de registro.

- 11 Si aparece un mensaje de reinicio, haga clic en **Sí** para reiniciar los dispositivos de destino.

- 12 En la página **Finalizado**, haga clic en **Exportar registro** para exportar un archivo de registro Multi-Set en formato CSV o haga clic en **Salir** para finalizar la configuración.

Archivo de registro de Multi-Set

El archivo de registro de Multi-Set registra los eventos de Multi-Set en el siguiente formato: Fecha, Hora, Resultado (inclusive la razón de cualquier fallo de actualización), Dirección de IP, Nombre del Modelo/Grupo, Propiedad a definir. La ubicación predeterminada del archivo de registro es C:\Archivos de programa\Kyocera\NetAdmin\Admin\log\MultiSet.

Aplicaciones de dispositivos

Puede instalar aplicaciones en uno o más dispositivos con la función **Administrar aplicaciones**. También puede desinstalar aplicaciones, además de activar y desactivar aplicaciones remotamente. Las funciones disponibles varían según el modelo.

Antes de instalar y activar una aplicación, debe activar SSL e IPP sobre SSL en el dispositivo. También debe introducir el inicio de sesión y la contraseña correctos en la **Configuración de comunicación** del dispositivo.

Las aplicaciones las crean compañías de ventas o de terceros para mejorar las funciones de impresión, de copiado o de cuenta.

Instalar una aplicación

Puede instalar aplicaciones remotamente en varios dispositivos de impresión con el asistente **Administrar aplicaciones**. Una vez que la aplicación está instalada, puede elegir iniciarla inmediatamente o dejarla inactiva. Si ya no necesita la aplicación, puede desinstalarla.

- 1 En el área de navegación, seleccione un grupo de dispositivos (la opción predeterminada es **Todos los dispositivos**).
- 2 En **Vista de lista** o **Vista de mapa**, seleccione uno o más dispositivos.
- 3 En la barra de herramientas de la vista, haga clic en el icono **Administrar aplicaciones**.

- 4** En el asistente **Administrar aplicaciones**, seleccione **Instalar la aplicación**. Puede seleccionar la casilla de verificación para activar la aplicación después de instalarla. Haga clic en **Siguiente**.
- 5** Haga clic en **Examinar** para buscar un archivo de paquete de aplicación (.PKG) válido y haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Siguiente**.
- 6** Si marcó la casilla de verificación **Activar la aplicación después de la instalación** y la aplicación seleccionada requiere una clave de licencia, se abrirá la página **Aplicar claves de licencia**. Seleccione un método para elegir las claves de licencia que su administrador le proporcionó:
 - Activar sin una clave de licencia**

Activar la aplicación sin una clave de licencia.
 - Usar la siguiente clave de licencia**

Seleccione un dispositivo y luego escriba la clave de licencia de 20 dígitos separada cada 4 dígitos con un guión.
 - Importar claves de licencia**

Busque un archivo de clave de licencia (.CSV) válido y haga clic en **Abrir**.

Si la aplicación no se activa durante la instalación, no aparecerá la página **Aplicar claves de licencia**.
Haga clic en **Siguiente**.
- 7** En la página **Confirmación**, revise la configuración.
- 8** Haga clic en **Administrar** para instalar la aplicación.

Para eliminar una aplicación, seleccione un dispositivo, abra el asistente **Administrar aplicaciones**, seleccione **Desinstalar aplicación** y luego seleccione el paquete que desea eliminar. Si solo desea desactivar la aplicación, abra el asistente **Administrar aplicaciones**, seleccione el paquete y haga clic en **Desactivar la aplicación**. Las funciones disponibles varían según el modelo.

Se creará un archivo de registro para cada proceso de **Administrar aplicaciones**.

Activación de una aplicación instalada

Si se instaló una aplicación en uno o más dispositivos de impresión sin iniciarla, puede activarla con el asistente **Administrar aplicaciones**.

- 1** En el área de navegación, seleccione un grupo de dispositivos (la opción predeterminada es **Todos los dispositivos**).
- 2** En **Vista de lista** o **Vista de mapa**, seleccione uno o más dispositivos.
- 3** En la barra de herramientas de la vista, haga clic en el icono **Administrar aplicaciones**.
- 4** En el asistente **Administrar aplicaciones**, haga clic en **Activar aplicación**. Haga clic en **Siguiente**.

- 5 En la página **Seleccionar un paquete de instalación**, haga clic en **Examinar** y seleccione la aplicación que desea activar y haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Siguiente**.
- 6 Si la aplicación requiere una clave de licencia, se abrirá la página **Aplicar claves de licencia**. Seleccione un método para elegir claves de licencia para cada dispositivo:
 - Activar sin una clave de licencia**

Activar la aplicación sin una clave de licencia.
 - Usar la siguiente clave de licencia**

Seleccione un dispositivo y luego escriba la clave de licencia de 20 dígitos separada cada 4 dígitos con un guión.
 - Importar claves de licencia**

Busque un archivo de clave de licencia (.CSV) válido y haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Siguiente**.
- 7 En la página **Confirmación**, revise la configuración.
- 8 Haga clic en **Administrar** para activar la aplicación.

Para eliminar una aplicación, seleccione un dispositivo, abra el asistente **Administrar aplicaciones**, seleccione **Desinstalar aplicación** y luego seleccione el paquete que desea eliminar. Si solo desea desactivar la aplicación, abra el asistente **Administrar aplicaciones**, seleccione el paquete y haga clic en **Desactivar la aplicación**. Las funciones disponibles varían según el modelo.

Se creará un archivo de registro para cada proceso de **Administrar aplicaciones**.

Actualización de firmware

El asistente de **Actualización de firmware** proporciona un método guiado para la instalación, las actualizaciones y las degradaciones en los dispositivos sobre la red TCP/IP. El archivo de firmware debe coincidir con el modelo objetivo o, al menos, con un dispositivo en una actualización de grupo. Para los últimos archivos de firmware, consulte con su administrador o distribuidor.

Nota: En el caso de modelos que usan el formato de archivo maestro de firmware, coloque los archivos de actualización en el servidor de KYOCERA Net Admin. La ubicación predeterminada del archivo de registro es C:\Archivos de programa\Kyocera\NetAdmin\Admin\firmwares.

Antes de enviar archivos de firmware a un dispositivo, asegúrese de lo siguiente:

El número de puerto en el dispositivo de destino se configura en 9100.

La opción Puerto RAW del panel de operación del dispositivo está activada. El dispositivo solicita archivos de firmware del puerto del servidor de KYOCERA Net Admin que se especificó durante la instalación. El rango del número de puerto es de 1 a 65535. Para verificar el número de puerto utilizado, verifique la URL de la aplicación en su explorador.

El dispositivo de destino tiene instalada una tarjeta de interfaz de red.

El puerto 21 es seleccionado para enviar archivos de firmware a una tarjeta de red IB-21.

El asistente de actualización de firmware inicia la actualización en el cliente. Una vez que complete las instrucciones de actualización, el servidor controlará el proceso. Durante una actualización de firmware, el icono del dispositivo y el estado cambiarán en **Vista de lista** y **Vista de mapa**.

Si la versión del archivo de firmware es anterior a la versión instalada en el dispositivo, la aplicación degradará el firmware.

Riesgos y Opciones de recuperación

El uso del asistente de **Actualización de firmware** implica riesgos potenciales. Como parte de la actualización, deberá reconocer, comprender y aceptar los riesgos potenciales de realizar una actualización de firmware. Cuando prepare una actualización de firmware, revise el proceso con su distribuidor u organización de servicio y asegúrese de tener medidas de emergencia preparadas.

Advertencia: Si un dispositivo se apaga o pierde la energía en un punto crítico de la actualización, este puede quedar inutilizable y es posible que sea necesario realizar tareas de mantenimiento para reemplazar los componentes dañados.

Dependiendo del tipo de actualización, los riesgos y las opciones de recuperación pueden variar.

Período de peligro durante la actualización

Cualquier dispositivo

No apague el dispositivo mientras se está realizando la actualización de firmware. Durante la actualización de firmware, el **Estado** de la **Vista de lista** o **Vista de mapa** muestra que el dispositivo se está **Actualizando**. En el panel de operación del dispositivo aparece un indicador de estado, como **Actualizando**, **Borrando** o **Escribiendo**. Los tiempos de procesamiento varían.

IB-2x

En el panel de operación del dispositivo no aparece ninguna indicación de la actualización. Verifique la nueva versión de firmware en **Vista de lista** o **Vista de mapa**.

Indicadores de finalización de la actualización

Utilice cualquiera de los siguientes métodos para comprobar la finalización en cada dispositivo:

Puede ver el archivo de registro en **Preferencias > Vista de registro** en la consola **Administration**.

Verifique la versión de firmware en **Vista de lista** o **Vista de mapa**.

Abra la página **Propiedades** del dispositivo y, a continuación, vea la versión de firmware en la ficha **Configuración de dispositivos**.

Para **Sistema** o **FAX**, en el panel de operación del dispositivo aparecerá el nuevo número de versión o la palabra **Completo**.

Indicadores de error de actualización

Cualquier dispositivo

El resultado de la actualización del dispositivo se registra en el archivo de registro como **Falló**.

Sistema

El dispositivo falla en la prueba automática de conexión.

FAX

La función de fax no funciona.

IB-2x

No aparece ninguna luz de vínculo. No aparece el elemento **Opción** (en algunos modelos: **Red**) en el menú **Interfaz** del panel de operación.

Recuperación de error de actualización

Sistema

Es necesario sustituir el DIMM del dispositivo. Sin embargo, el DIMM anterior no está dañado físicamente. Puede borrarlo y volver a cargarlo con un escritor de DIMM.

FAX

Debe sustituir el tablero de FAX.

IB-2x

Para IB-2x hay un modo especial de recuperación llamado Cargador de inicio. Puede usar un ajuste de jumper para que IB-2x se establezca en modo Cargador de inicio: SW1 en IB-20/21 e IB-21E o J2-1 en IB-22. Una vez en el modo Cargador de inicio, podrá utilizar una función especial de Windows llamada IBVERUP para cargar un nuevo archivo de firmware.

Actualización de firmware

Si la versión del archivo de firmware es anterior a la versión instalada en el dispositivo, la aplicación degradará el firmware. Aunque puede actualizar la cantidad de dispositivos que desee, la aplicación procesa un máximo de 10 dispositivos por vez.

- 1** En **Vista de lista** o **Vista de mapa**, seleccione uno o más dispositivos:
 - Para actualizar la cantidad de dispositivos similares que desee, seleccione los dispositivos en el panel derecho.
 - Para actualizar un grupo de dispositivos similares, seleccione el grupo en el área de navegación.
- 2** Según la selección en el paso 1:
 - Para dispositivos seleccionados en el panel derecho, haga clic en **Actualizar firmware** en la barra de herramientas.
 - Para un grupo seleccionado en el área de navegación, seleccione **Grupos > Actualizar firmware**.
- 3** En la página **Usar con precaución**, seleccione la casilla de verificación para manifestar el reconocimiento y la aceptación de los riesgos. Haga clic en **Siguiente**.
- 4** En la página **Seleccionar archivo de firmware**, seleccione un archivo:
 - Con la opción **Seleccione el archivo de KYOCERA Net Admin Server** seleccionada, haga clic en **Explorar** para buscar el archivo de firmware ubicado en el servidor de KYOCERA Net Admin.
 - Con la opción **Seleccione el archivo del cliente local** seleccionada, haga clic en **Explorar** para buscar el archivo en la red o el sistema local.

Con la opción **Introduzca la URL absoluta del archivo de firmware** seleccionada, escriba la ruta del archivo de firmware.

Haga clic en **Siguiente**.

Nota: Para los últimos archivos de firmware, consulte con su administrador o distribuidor.

5 La página **Conservar archivo de firmware** aparecerá si seleccionó la dirección URL o el cliente local en la página **Seleccionar archivo de firmware** y al menos un dispositivo necesita una actualización. Seleccione **Sí** para guardar el archivo de firmware seleccionado en el servidor para uso futuro. Haga clic en **Siguiente**.

6 En la página **Confirmar firmware seleccionado**:

Revise la información sobre el modelo y el firmware.

Si aparece **Continuar con la degradación del firmware**, seleccione la casilla de verificación para degradar el dispositivo a una versión anterior.

Haga clic en **Siguiente**.

7 En la página **Definir opciones de comunicación**, seleccione la cantidad de actualizaciones simultáneas, el número de puerto y las opciones de reintento.

El valor del número de puerto debe coincidir con el número de puerto especificado en la página principal del dispositivo.

Nota: Para la impresora lógica que se utiliza en la actualización de firmware, deje **Inicio de cadena de trabajo** vacío en la configuración de dispositivos. Para algunos modelos, debe desactivar la **Página banner** para la impresora local.

8 En la página **Cuándo se debe realizar la actualización de firmware**, configure un programa de actualización:

Seleccione **Ejecutar ahora** para actualizar el firmware inmediatamente cuando haga clic en **Actualizar**.

Seleccione **Programar ejecución** y configure una hora y fecha para la actualización de firmware.

9 En la página **Confirmar configuración de actualización**, revise la configuración seleccionada. La configuración varía según el modelo y la cantidad de dispositivos seleccionados.

10 En la página **Comenzar actualización**, haga clic en **Actualizar**. Haga clic en **Cancelar** para anular una actualización que aún no ha comenzado. Esta acción no detendrá las actualizaciones que ya se encuentren en curso.

11 Cuando finalicen las actualizaciones, podrá ver el archivo de registro en **Preferencias > Vista de registro** en la consola **Administration**.

Enviar datos

La opción **Enviar datos** permite enviar archivos, texto o comandos de dispositivos directamente a uno o varios dispositivos seleccionados. Puede

realizarse mediante transmisión de puerto TCP o una dirección URL de transmisión de IPPS.

El servidor de KYOCERA Net Admin guarda los últimos diez archivos o las últimas diez cadenas en una lista de **Historial de archivos** o **Historial de textos**.

Advertencia: **Enviar datos** es una función avanzada. Un uso incorrecto puede hacer que el dispositivo quede inutilizable.

Envío de datos mediante TCP o IPPS

Puede enviar datos al dispositivo.

- 1 Seleccione uno o varios dispositivos de la lista de dispositivos.
- 2 En la barra de herramientas, haga clic en **Enviar datos**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Enviar datos**, seleccione el puerto TCP o la ruta IPPS. Puede seleccionar el puerto TCP predeterminado o especificar un puerto diferente del dispositivo. El número de puerto debe coincidir con el de una de las impresoras lógicas definidas para el dispositivo en el Command Center. El rango es 1-65535.
- 4 Seleccione los datos para enviar:
 - Para enviar datos como texto, seleccione **Texto** e introduzca o pegue el texto en el cuadro. Para enviar una cadena de texto enviada anteriormente, haga clic en **Historial de textos** y seleccione un texto de la lista. Utilice esta opción para enviar comandos PRESCRIBE.
 - Para enviar datos desde un archivo, seleccione **Archivo**, haga clic en el botón **Examinar localmente** y seleccione el archivo. Para enviar un archivo enviado anteriormente, haga clic en **Historial de archivos** y seleccione un archivo de la lista.
 - Para enviar datos a un cuadro de documento, seleccione **Texto** y **Archivo**. En el cuadro **Texto**, ingrese o pegue un comando PjL que designe el número de cuadro. En el cuadro **Archivo**, especifique el archivo que se enviará al cuadro de documento.

Nota: Si marca las casillas de verificación **Texto** y **Archivo**, la aplicación envía los datos de texto primero y luego los datos de archivo. La aplicación envía texto y comandos {#FILE#} en el orden en que aparecen en la casilla **Texto**. Los datos binarios pueden aparecer en el texto como bytes en forma hexadecimal con la cadena **0x** como prefijo.

- 5 Haga clic en **Aceptar** para enviar los datos.

Propiedades de dispositivo

Las **Propiedades de dispositivo** permiten mostrar las propiedades de los dispositivos de impresión. Algunas propiedades son fijas, mientras que otras se pueden administrar a través del software.

Algunas propiedades se pueden modificar según el nivel de privilegios. Los privilegios se configuran en la consola **Administration**.

Ver las propiedades de un dispositivo

- 1 En **Vista de lista** o **Vista de mapa**, seleccione uno o más dispositivos de impresión.
- 2 Haga clic en **Propiedades de dispositivo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Propiedades** o **Propiedades de múltiples dispositivos**, puede visualizar o modificar la configuración disponible.
- 4 Haga clic en **Aceptar** cuando haya finalizado.

Propiedades de un único dispositivo

Las opciones de Propiedades de dispositivo permiten ver y definir las propiedades de los dispositivos de impresión. En el cuadro de diálogo **Propiedades** aparece información detallada sobre el dispositivo de red seleccionado. En algunos modelos no aparecen todas las opciones.

Nombre de modelo y página principal

Muestra el nombre de pantalla del dispositivo y la dirección IP. Puede hacer clic en el icono **Página principal de dispositivo** para abrir el software en el dispositivo.

Imagen del dispositivo de impresión

Muestra una imagen 3-D del dispositivo de impresión e incluye las opciones de papel o los finalizadores instalados. En algunos modelos aparece una imagen genérica.

Panel de operación

Muestra el estado del dispositivo.

Actualizar

Actualiza la pantalla de todas las propiedades del dispositivo.

Estado actual

Muestra el estado del dispositivo de impresión para los siguientes parámetros:

Administrado

Indica si el dispositivo de impresión es administrado por la aplicación. Si el dispositivo no está administrado, **Estado** y **sysUpTime** aparecerán en blanco.

Estado

Muestra el estado actual del dispositivo de impresión, por ejemplo, **Preparado**, **Imprimiendo** o **Reposo**.

sysUpTime

Muestra cuánto tiempo ha estado conectado el dispositivo de impresión, con el siguiente formato: días, horas, minutos, segundos.

Tipo de conexión

Muestra la forma en la que está conectado el dispositivo.

Ficha **Suministros**

Muestra el nivel actual de los suministros consumibles.

Ficha **Configuración de dispositivo**

Muestra todas las propiedades de los dispositivos de impresión disponibles. En algunos modelos, puede hacer clic en **Contadores detallados** al final de la lista **Contadores** para obtener vistas adicionales de los contadores por función y tamaño de papel.

Ficha **Solución de problemas**

Muestra los errores de los dispositivos y los consejos para solucionar el problema.

Ficha **Monitoreo**

Permite programar un sondeo, configurar capturas SNMP para monitorear un dispositivo y borrar alertas de eliminación repetitivas.

Ficha **Comunicación**

Un usuario con privilegios puede cambiar el **Protocolo simple de gestión de redes** (SNMP) y la configuración del **Idioma de descripción de servicios Web** (WSDL) para la comunicación del dispositivo.

Propiedades de varios dispositivos

Las **Propiedades de varios dispositivos** permiten ver y definir las propiedades de los dispositivos. La compatibilidad varía según el modelo.

Opciones de varios dispositivos

En el cuadro de diálogo **Propiedades de varios dispositivos**, aparecen los parámetros de configuración de sondeo y comunicación que se pueden cambiar a la vez en todos los dispositivos seleccionados.

Seleccione la casilla de verificación **Administrar estos dispositivos** para activar las opciones de sondeo. La casilla de verificación cambiará en función de la configuración de los dispositivos seleccionados.

Si se selecciona esta opción, se administrarán todos los dispositivos seleccionados.

Si se encuentra sombreada, algunos dispositivos seleccionados se administrarán y otros no.

Si se borró la selección, no se administrará ninguno de los dispositivos seleccionados.

Sondeo

Con la casilla de verificación **Administrar estos dispositivos** seleccionada, seleccione las opciones de sondeo que desee y defina el tiempo en segundos, minutos u horas.

General

La sección **General** está disponible únicamente para los dispositivos Kyocera.

SNMP

Con cualquier opción seleccionada en **Administrar estos dispositivos**, un usuario con privilegios podrá cambiar la configuración de comunicaciones de dispositivos SNMP y WSDL.

Protocolo seguro

La sección **Protocolo seguro** está disponible únicamente si al menos un dispositivo admite SSL o Inicio de sesión del dispositivo. Cualquier modificación en la configuración afectará a esos dispositivos.

Inicio de sesión

La sección **Inicio de sesión** está disponible únicamente si al menos un dispositivo admite SSL o Inicio de sesión del dispositivo. Cualquier modificación en la configuración afectará a esos dispositivos.

Alertas

La opción **Borrar alertas** elimina la supresión de todas las alertas que se suprimen actualmente. Los valores de supresión de alertas pueden ajustarse en **Preferencias > Configuración de alerta > Configuración Especial**.

Administrar informes

Con esta función, podrá crear informes para todas las actividades de impresión de la red. Habrá disponibles varios tipos de informes, en función de los patrones de impresión y dispositivos seleccionados. La información actual se resume en tablas y gráficos, donde se podrán utilizar plantillas de informes predeterminadas o personalizadas.

Los informes están disponibles en formato HTML, PDF, XML o CSV. El informe de **Utilización total** no admite los formatos HTML o PDF.

En la consola **Device Manager**, los informes pueden crearse desde la **Vista de lista**, **Vista de mapa** y **Vista de suscripciones**. Para asegurarse de que el procesamiento de los informes con Internet Explorer sea correcto, vaya a **Herramientas > Opciones de Internet > Avanzadas** y verifique que la configuración **No guardar páginas cifradas en el disco** esté desactivada.

Nota: Si se activan bloqueadores de ventanas emergentes en su explorador, no se abrirán las páginas **Agregar suscripción de alerta**, **Agregar suscripción de informe**, **Administrar informes**, **Acerca de** y **Ayuda**.

Crear un informe de Device Manager

Puede crear un informe de Device Manager.

- 1** Haga clic en **Administrar informes** en la barra de herramientas.
- 2** Seleccione el tipo de informe en **Tipo de informe**.
La información de identificación actual sobre los dispositivos de impresión aparece en **ID de dispositivo** o en **Propiedades seleccionadas**. La información se puede editar en el cuadro de diálogo **Editar ID de dispositivo** o **Editar propiedades de dispositivo**.
- 3** Seleccione las opciones disponibles para el tipo de informe seleccionado, en **Clasificar por**, **Contadores seleccionados**, **Errores seleccionados** u **Ordenar por**.
- 4** En **Período de informe**, seleccione el margen de tiempo del informe. Esta opción no está disponible para los informes de **Propiedades de dispositivo** y de **Utilización total**.
Rango permite seleccionar el período de tiempo del informe. La **Fecha final** se configura automáticamente al final de la unidad de tiempo previa seleccionada en **Rango**. Por ejemplo, si se selecciona **Meses**, la fecha final será el último día del mes anterior.
- 5** En **Formato**, seleccione un formato de archivo para el informe: HTML, PDF, XML o CSV. El informe de **Utilización total** no admite los formatos HTML o PDF.

- Una vez configuradas todas las opciones del informe, haga clic en **Generar ahora** para crear el informe.

Editar las propiedades e ID de dispositivos

Con esta función puede seleccionar las ID o las propiedades de dispositivo que aparecerán en el informe. Las opciones disponibles dependerán del tipo de informe seleccionado:

Puede editar la **ID de dispositivo** para todos los tipos de informe, excepto para **Propiedades de dispositivo**.

Puede editar las propiedades para el informe de **Propiedades de dispositivo**.

- En el cuadro de diálogo **Administrar informes**, seleccione la opción de informe que desee en **Tipo de informe**.
- Haga clic en **Editar**.
- Seleccione las opciones que desee en **ID disponibles** o **Propiedades disponibles**.
- Haga clic en la flecha hacia la derecha para agregar los elementos seleccionados a la lista **ID seleccionadas** o **Propiedades seleccionadas**. Utilice las flechas hacia arriba y hacia abajo para cambiar el orden de la lista.
- Haga clic en **Aceptar**.

Seleccionar una plantilla de informe

Con esta función podrá utilizar una plantilla de informe que creada basándose en las definiciones seleccionadas. Para seleccionar una plantilla de informe:

- En el cuadro de diálogo **Administrar informes**, haga clic en **Abrir** para usar una plantilla existente.
- En el cuadro de diálogo **Abrir plantilla de informe**, seleccione una plantilla y haga clic en **Aceptar**.
Las opciones asociadas a la plantilla seleccionada se eligen en el cuadro de diálogo **Administrar informes**.

Crear una plantilla de informe

Puede crear o eliminar una plantilla de informe.

- En el cuadro de diálogo **Administrar informes**, seleccione la opción de informe que desee en **Definición de informe**, **Período de informe** y **Generar informe**.
- Haga clic en **Guardar**.
- En el cuadro de diálogo **Guardar plantilla de informe**, escriba un nombre de plantilla.

- 4 En **Seleccionar formatos disponibles para suscripciones**, seleccione uno o más tipos de archivos como formatos de informe disponibles: **HTML**, **PDF**, **XML** o **CSV**.

El informe **Utilización total** no admite los formatos HTML o PDF.

- 5 Haga clic en **Aceptar** para guardar la plantilla. La plantilla guardada se agrega al cuadro de diálogo **Abrir plantilla de informe**.

Para eliminar una plantilla, selecciónela y haga clic en **Eliminar**.

Renombrar una plantilla de informe

- 1 En el cuadro de diálogo **Administrar informes**, haga clic en **Administrar**.
- 2 Para renombrar una plantilla de informe, en el cuadro de diálogo **Administrar plantilla de informe**, seleccione la plantilla de informe que desee y haga clic en **Renombrar**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Renombrar plantilla de informe**, escriba el nuevo nombre y haga clic en **Aceptar**.

Crear suscripciones de informe

Puede suscribirse para recibir un informe. Se le enviará el informe periódicamente según la configuración de suscripción que haya especificado para el informe seleccionado.

Creación de una suscripción de informe para grupos

Puede suscribirse para recibir informes regularmente acerca de dispositivos.

- 1 En el cuadro de diálogo **Administrar informes**, cree un informe y guarde la plantilla de informe.
- 2 Haga clic en **Suscribirse**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Crear suscripción de informe para grupo**, en **Destinatarios**, seleccione los destinatarios para las suscripciones de informes por correo electrónico.
- 4 En **Plantillas de informe**, seleccione las plantillas con la información deseada para la nueva suscripción de informe.
- 5 Puede cambiar el tipo de archivo de la plantilla. Algunas plantillas son compatibles con sólo algunos tipos de archivos.
- 6 En **Programa**, seleccione configuraciones de intervalos para el correo electrónico de suscripción.
- 7 Haga clic en **Aceptar**.

Exportar un informe

Puede exportar la información actual de los dispositivos de todos los espacios de trabajo a un archivo .CSV o .XML. La exportación a .CSV utiliza codificación UTF-8.

- 1 En el área de navegación, seleccione un grupo de dispositivos (la opción predeterminada es **Todos los dispositivos**).
- 2 En **Vista de lista**, seleccione uno o más dispositivos.
- 3 En la barra de herramientas de Vistas, haga clic en el icono **Exportar un informe**.
- 4 Seleccione **Ver como CSV** o **Ver como XML**.
- 5 Haga clic en **Abrir** o **Guardar**.

Buscar

Puede usar la función **Buscar** en **Vista de lista** o **Vista de mapa** para buscar todos los dispositivos de impresión que coincidan con los criterios seleccionados.

Ámbito de búsqueda

Grupo actual

Sólo busca los dispositivos en el grupo seleccionado en el área de navegación.

Todos los dispositivos

Busca todos los dispositivos de impresión, aunque se seleccione un subgrupo en el área de navegación.

Tipo de búsqueda

O (coincidir con cualquiera)

Busca los dispositivos que coincidan, como mínimo, con uno de los criterios de búsqueda.

Y (coincidir con todos)

Busca los dispositivos que coincidan con todos los criterios de búsqueda.

Criterios de búsqueda

Propiedad

Permite seleccionar las propiedades de dispositivos disponibles en la lista.

Condición

Las condiciones disponibles dependerán de la propiedad seleccionada.

Valor

Seleccione un valor de la lista o escriba un valor en el cuadro.

Buscar dispositivos de impresión

Puede buscar un grupo de dispositivos seleccionados y crear un grupo basado en los resultados de la búsqueda.

En **Vista de mapa**, guarde la configuración del mapa antes de comenzar la búsqueda. Los dispositivos del resultado de la búsqueda aparecerán en la posición de guardados en el mapa de la oficina.

- 1** En **Vista de lista** o **Vista de mapa**, haga clic en **Buscar**.
- 2** En el cuadro de diálogo **Búsqueda de dispositivo**, en **Alcance de la búsqueda**, seleccione los dispositivos que desee buscar.
- 3** En **Tipo de búsqueda**, seleccione un operador para definir la lógica de búsqueda.
- 4** En **Criterio de búsqueda**, seleccione las propiedades o características de dispositivo que desee buscar.
- 5** Haga clic en **Aceptar**.

4 Multi-Set Template Editor

Utilice **Multi-Set Template Editor** para crear o modificar los archivos de plantilla. En los archivos de plantilla, se especifican opciones de configuración para grupos particulares de dispositivos que son administrados por KYOCERA Net Admin. Con la función Multi-Set en KYOCERA Net Admin se pueden aplicar las plantillas a los dispositivos en una red.

Los archivos de plantilla XML o ZIP son específicos para grupos de modelos de dispositivos y para las configuraciones que comparten esos modelos.

El formato XML incluye una configuración de Multi-Set.

El formato ZIP incluye múltiples configuraciones de Multi-Set.

También pueden utilizarse archivos de plantilla XML creados con KYOCERA Net Viewer (versión 5.x). Los archivos de la libreta de direcciones también se pueden guardar en formato CSV.

Se pueden ver varios archivos de plantilla en forma simultánea. Puede seleccionar un archivo y hacer clic en **Editar** para ver y cambiar la configuración.

Crear nueva configuración

Puede crear un nuevo archivo de configuración a partir de una plantilla vacía.

- 1 En **Multi-Set Template Editor**, haga clic en **Archivo > Nuevo**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Selección de grupo de dispositivos destino**, seleccione el grupo de dispositivos destino para la plantilla.
- 3 Seleccione el **archivo de plantilla XML** o el **archivo de plantilla ZIP** como el tipo de archivo.
- 4 Seleccione las configuraciones u opciones disponibles para la plantilla:
Para XML, seleccione una opción de configuración.
Para ZIP, seleccione una o más opciones de configuración.
- 5 Haga clic en **Aceptar**. La plantilla aparece en **Multi-Set Template Editor** como **Recién creada***.
- 6 Seleccione **Recién Creada*** y haga clic en **Archivo > Guardar como**.

Editar una plantilla Multi-Set

Puede editar una plantilla existente con la configuración actualizada.

- 1 En **Multi-Set Template Editor**, haga clic en **Archivo > Abrir**.

- 2 Seleccione un archivo de plantilla XML o un archivo de plantilla ZIP.
- 3 En el cuadro de diálogo **Selección de grupo de dispositivos destino**, especifique el grupo de dispositivos destino para la plantilla. Haga clic en **Aceptar**. El nombre del archivo, las configuraciones y el grupo de dispositivo se muestran en el lado derecho. Estos valores no pueden ser modificados.
- 4 Para un archivo XML, haga clic en **Editar**. Para un archivo ZIP, seleccione las configuraciones deseadas de una lista y luego haga clic en **Editar**.
- 5 Actualice la configuración en el cuadro de diálogo abierto y luego haga clic en **Aceptar**, **Aplicar** o **Cerrar**.
- 6 Haga clic en **Archivo** > **Guardar** para guardar la configuración actualizada en el archivo de plantilla.

Importar un archivo CSV

Puede importar la **Lista de usuarios del dispositivo** y los datos de la **Libreta de direcciones del dispositivo** desde archivos CSV y guardarlos como archivos de plantilla XML en Multi-Set Template Editor. Los archivos de la libreta de direcciones también se pueden guardar en formato CSV. Multi-Set Template Editor sólo puede abrir archivos CSV guardados con codificación UTF-8.

- 1 En **Multi-Set Template Editor**, haga clic en **Archivo** > **Importar**.
- 2 Seleccione el tipo de archivo que desea importar.
- 3 Examine para seleccionar un archivo CSV válido. Haga clic en **Abrir**.
- 4 Seleccione el dispositivo de destino. Haga clic en **Siguiente**.

Nota: Si los archivos de la Libreta de direcciones (CSV) se importan desde archivos de la Libreta de direcciones (CSV) Net Viewer 4.x o 5.x, no aparecerá el cuadro de diálogo de asignación en el próximo paso.

- 5 Seleccione las opciones de asignación para cada propiedad de la libreta de direcciones. La propiedad **Nombre** debe estar asignada. Haga clic en **Siguiente**.
- 6 Confirme sus selecciones y haga clic en **Finalizar**.

La plantilla recién importada aparece en Multi-Set Template Editor, y allí se puede editar y guardar.

Agregar un archivo de plantilla existente

Puede agregar archivos de plantilla XML existentes a un archivo de plantilla ZIP.

- 1 En **Multi-Set Template Editor**, abra un archivo de plantilla ZIP existente.
- 2 En el cuadro de diálogo **Selección de grupo de dispositivos destino**, especifique el grupo de dispositivos destino para la plantilla. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Agregar existente**.
- 4 Examine para seleccionar un archivo de plantilla (.XML) que no se encuentra en el archivo ZIP.
- 5 Confirme sus selecciones y haga clic en **Abrir**. La opción de configuración aparece en la lista **Configuración** y allí se puede editar.
- 6 Haga clic en **Archivo > Guardar como**.

Si desea crear una nueva configuración para un archivo de plantilla ZIP, haga clic en **Crear nuevo**.

Si desea eliminar una opción de configuración del archivo de plantilla ZIP, selecciónela y haga clic en **Eliminar**.

Opciones de plantillas de Multi-Set

Cada plantilla admite un conjunto de parámetros de configuración de dispositivos personalizados. Para algunos parámetros de configuración, la plantilla puede reiniciar el dispositivo después de que finalice el proceso de Multi-Set. La configuración varía según el dispositivo.

Configuración del sistema del dispositivo

Permite ver y editar ciertos parámetros de configuración del sistema del dispositivo.

Configuración de red del dispositivo

Permite ver y editar ciertos parámetros de configuración de red para protocolos de red, seguridad y TCP/IP.

Configuración predeterminada del dispositivo

Permite ver y editar ciertos parámetros de configuración predeterminados de dispositivos para trabajos de impresión, copia, escaneo y fax.

Configuración de autenticación de dispositivo

Permite ver y editar ciertos parámetros de configuración de autenticación y autorización.

Lista de usuarios del dispositivo

Permite ver y editar ciertos parámetros de configuración de la lista de usuarios.

Libreta de direcciones del dispositivo

Permite ver y editar ciertos parámetros de configuración de la libreta de direcciones.

Buzón de documentos del dispositivo

Permite ver y editar ciertos parámetros de configuración del buzón de documentos para los buzones de fax y los buzones personalizados de los usuarios.

Grupos de red del dispositivo

Permite ver y editar ciertos parámetros de configuración de los grupos de red.

