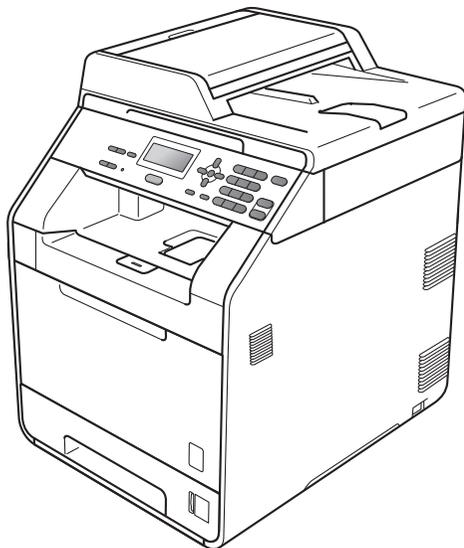


brother®

GUÍA BÁSICA DEL USUARIO



DCP-9055CDN

Versión B

SPA

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: DCP-9055CDN

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

- ¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

¿De qué manual se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
Avisos sobre seguridad y legales	Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo.	Impreso/En la caja
Guía de configuración rápida	Lea primero esta Guía. Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso/En la caja
Guía básica del usuario	Para obtener información sobre las funciones básicas de copia y escaneado y cómo sustituir consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía avanzada del usuario	Para obtener más información sobre funciones avanzadas: copia, funciones de seguridad y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para realizar operaciones de impresión, escaneado, escaneado en red y utilizar la utilidad ControlCenter de Brother.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Glosario de red	Esta Guía proporciona información básica acerca de las funciones de red avanzadas de los equipos Brother junto con las operaciones de red habituales y los términos comunes.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía del usuario en red	En esta Guía se proporciona información útil acerca de los ajustes de red cableada y de los ajustes de seguridad mientras se utiliza el equipo Brother. También es posible encontrar información acerca de los protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja

Tabla de contenido

(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red.....	2
	Visualización de documentación	2
	Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)	4
	Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh).....	4
	Información general del panel de control.....	6
	Indicaciones del LED de datos	8
	Ajustes de volumen	9
	Volumen de la alarma.....	9
2	Carga de papel	10
	Carga de papel y soportes de impresión	10
	Carga de papel en la bandeja de papel estándar.....	10
	Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)	12
	Área escaneable.....	18
	Área no imprimible al imprimir desde un ordenador	18
	Ajustes de papel	19
	Tipo de papel.....	19
	Tamaño del papel	19
	Selección de bandeja en modo copia.....	20
	Selección de bandeja en modo de impresión.....	20
	Papel y otros soportes de impresión aceptables	21
	Papel y soportes de impresión recomendados	21
	Tipo y tamaño de papel	21
	Manipulación y uso de papel especial	23
3	Carga de documentos	26
	Cómo cargar documentos	26
	Uso del alimentador automático de documentos (ADF).....	26
	Uso del cristal de escaneado	27
4	Realización de copias	28
	Cómo copiar	28
	Cómo detener la copia	28
	Ajustes de copia	28
5	Cómo imprimir desde un ordenador	29
	Impresión de un documento	29

6	Cómo escanear a un ordenador	30
	Escaneado de un documento como archivo PDF utilizando ControlCenter4 (Windows®).....	30
	Cambio de los ajustes de la tecla ESCÁNER.....	33
	Antes de escanear.....	33
	Ajustes de la tecla ESCÁNER.....	33
	Escaneado con la tecla ESCÁNER.....	35
A	Mantenimiento rutinario	36
	Sustitución de artículos consumibles.....	36
	Sustitución de un cartucho de tóner.....	40
	Sustitución de la unidad de tambor.....	46
	Sustitución de la unidad de correa.....	54
	Sustitución de el recipiente para tóner residual.....	60
	Limpieza y comprobación del equipo.....	67
	Limpieza del exterior del equipo.....	67
	Limpieza del cristal de escaneado.....	68
	Limpieza de las ventanas del escáner láser.....	69
	Limpieza de los filamentos de corona.....	73
	Limpieza de la unidad de tambor.....	77
	Limpieza de los rodillos de toma de papel.....	84
	Calibración.....	85
	Registro automático.....	86
	Registro manual.....	86
	Frecuencia (Corrección del color).....	86
B	Solución de problemas	87
	Mensajes de error y mantenimiento.....	87
	Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF.....	94
	Documento atascado bajo la cubierta de documentos.....	94
	Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF.....	95
	Documento atascado en la bandeja de salida.....	95
	Papel atascado en la bandeja MP.....	96
	Papel atascado en la Bandeja de papel 1 o en la Bandeja 2.....	97
	Papel atascado en la parte posterior del equipo.....	98
	Papel atascado en el interior del equipo.....	100
	Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1.....	104
	Solución de problemas.....	107
	Si tiene problemas con el equipo.....	107
	Mejora de la calidad de impresión.....	112
	Información sobre el equipo.....	119
	Comprobación del número de serie.....	119
	Funciones de restauración.....	119
	Cómo restablecer el equipo.....	119

C	Menú y funciones	120
	Programación en pantalla	120
	Cómo acceder al modo de menú	120
	Tabla de menús	121
	Introducción de texto	131
D	Especificaciones	133
	Especificaciones generales	133
	Tamaño de documento	135
	Soportes de impresión	136
	Copia	138
	Escáner.....	139
	Impresora.....	140
	Interfaces	141
	Requisitos del ordenador	142
	Artículos consumibles	145
	Red (LAN).....	146
E	Índice	147

Tabla de contenido

(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

En la Guía avanzada del usuario se explican las siguientes funciones y operaciones. Puede ver la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM de documentación.

1 Configuración general

Almacenamiento de memoria
Opción automática de horario de verano
Funciones de ecología
Contraste de LCD
Lista de configuración del usuario
Lista de configuración de la red

2 Funciones de seguridad

Secure Function Lock 2.0

3 Cómo hacer copias

Configuración de copia
Copia dúplex (2 caras)

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Sustitución de piezas de mantenimiento periódico
Embalaje y transporte del equipo

B Opciones

Bandeja de papel opcional (LT-300CL)
Tarjeta de memoria

C Glosario

D Índice



Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother. La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa cuyo resultado puede ser accidentes con daños materiales o que el producto deje de funcionar.

Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.



Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información sobre el equipo como, por ejemplo, cómo utilizar las funciones avanzadas de copia, la impresora, el escáner y la red. Cuando esté preparado para obtener información detallada acerca de estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software**, el **Glosario de red** y la **Guía del usuario en red** que se encuentran en el CD-ROM de documentación.

Visualización de documentación

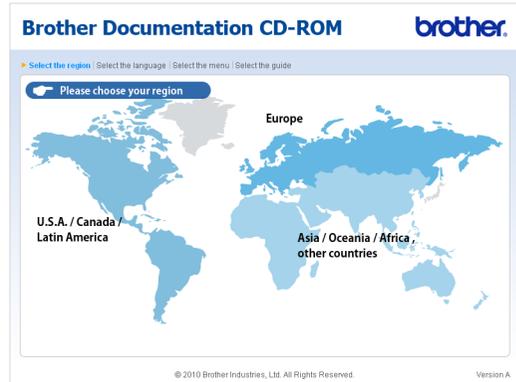
- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de documentación en la unidad de CD-ROM.

Nota

(Usuarios de Windows®) Si la pantalla no se muestra automáticamente, diríjase a **Mi PC (PC)**, haga doble clic en el icono correspondiente al CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 2 (Usuarios de Macintosh) Haga doble clic en el icono correspondiente al CD-ROM de documentación y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 3 Haga clic en su país.



- 4 Seleccione su idioma, seleccione **Consultar guía** y, a continuación, haga clic en la guía que desea leer.



**Nota**

- (Solamente para usuarios de Windows®) Es posible que su navegador web muestre una barra amarilla en la parte superior de la página que contiene una advertencia de seguridad sobre los controles de Active X. Para que la página se muestre correctamente, debe hacer clic en la barra, en **Permitir contenido bloqueado...** y, a continuación, en **Si** en el cuadro de dialogo Advertencia de seguridad.
- (Solamente para usuarios de Windows®) ¹ Para obtener un acceso más rápido, puede copiar toda la documentación del usuario en formato PDF a una carpeta local del ordenador. Seleccione su idioma y, a continuación, haga clic en **Copie al disco local**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o superior.

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR (Windows®)

- Las Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager (Macintosh)

**Nota**

Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Consulte *Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)* en la página 4 para obtener más instrucciones.

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager se puede ver al seleccionar Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

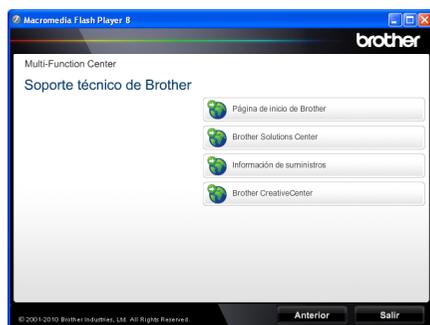
Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

Su equipo puede conectarse a una red cableada. Puede encontrar las instrucciones de instalación básicas en la *Guía de configuración rápida*. Para obtener más información sobre la configuración de la red, consulte la *Guía del usuario en red* en el CD-ROM de documentación.

Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)

En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia vía web (Brother Solutions Center).

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para acceder al sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Si desea acceder a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para obtener descargas imprimibles y proyectos fotográficos GRATUITOS, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o cuando haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)

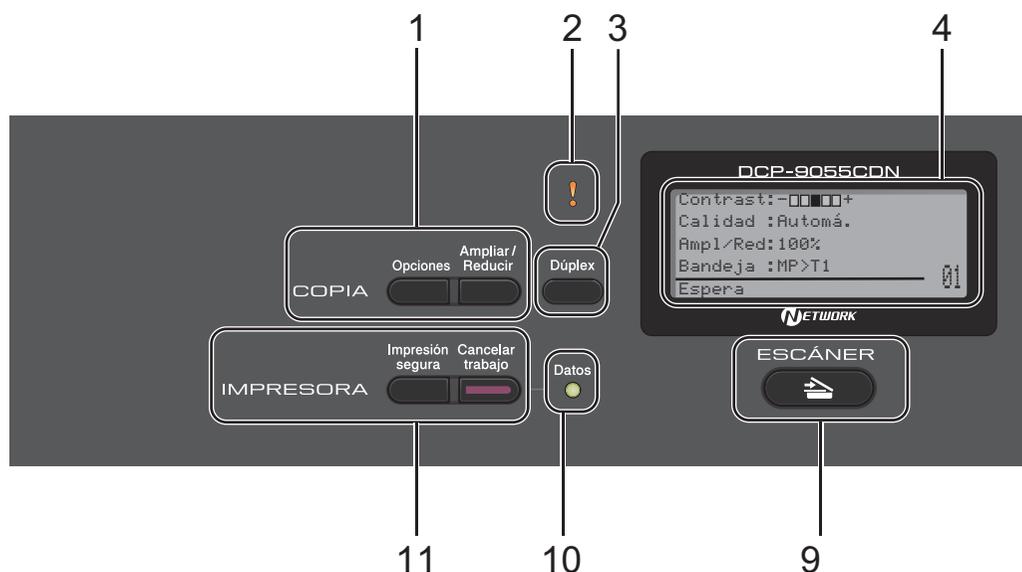
En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia vía web (Brother Solutions Center).

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la página de registro del producto Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control



1 Teclas de COPIA:

Opciones

Puede seleccionar los ajustes temporales de copia de forma rápida y sencilla.

Ampliar/Reducir

Reduce o amplía copias.

2 LED de error

Parpadea en naranja cuando la pantalla LCD muestra un error o un mensaje de estado importante.

3 Dúplex

Es posible seleccionar el modo Dúplex para copiar en ambas caras del papel.

4 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

5 Borrar

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

Menú

Le permite acceder al menú para programar la configuración de este equipo.

OK

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

Teclas de selección:

◀ o bien ▶

Pulse para desplazarse hacia adelante o hacia atrás en las selecciones de menú.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.

6 Teclas numéricas

Utilice estas teclas para introducir texto.

7 Detener/Salir

Detiene una operación o sale de un menú.

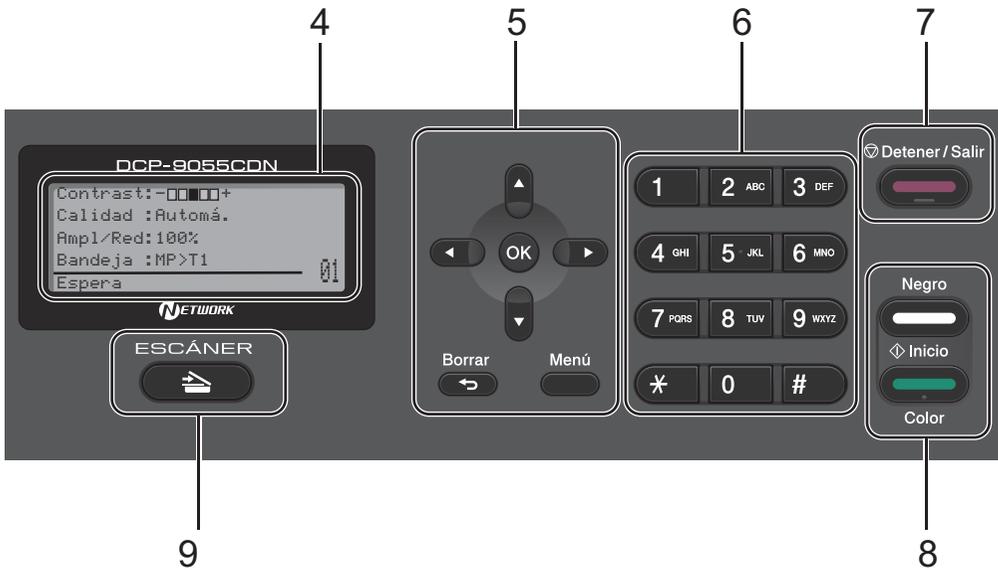
8 Inicio:

Color

Permite comenzar a realizar copias a todo color.

Negro

Permite comenzar a realizar copias en blanco y negro.



9 ESCÁNER:



Establece el equipo en modo de escáner.

10 LED de Datos

Este LED parpadeará según el estado del equipo.

11 Teclas de IMPRESORA:

Impresión segura

Puede imprimir datos guardados en la memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (Para obtener más información sobre el uso del botón Impresión Segura, consulte la *Guía del usuario de software*).

Cuando utiliza el bloqueo seguro de funciones, puede cambiar los usuarios restringidos si mantiene pulsado ◀ a la vez que pulsa

Impresión segura. (Consulte *Secure Function Lock 2.0* en el *Capítulo 2* de la *Guía avanzada del usuario*).

Cancelar trabajo

Cancela una tarea de impresión programada y la borra de la memoria del equipo. Para cancelar varias tareas de impresión, mantenga pulsado este botón hasta que en la pantalla LCD aparezca Canc trbj (Todo).

Indicaciones del LED de datos

El LED (diodo emisor de luz) **Datos** parpadeará según el estado del equipo.



LED	Estado del equipo	Descripción
	Modo Preparado	El equipo está listo para imprimir, está en modo de espera, no contiene datos para imprimir o está apagado.
 Verde (parpadeando)	Recepción de datos	El equipo está recibiendo datos del ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
 Verde	Datos restantes en la memoria	La memoria del equipo contiene datos para imprimir.

Ajustes de volumen

Volumen de la alarma

Si la alarma se encuentra activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**, **Bajo**, **Med** o **Alto**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

2

Carga de papel

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional o la bandeja multipropósito.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

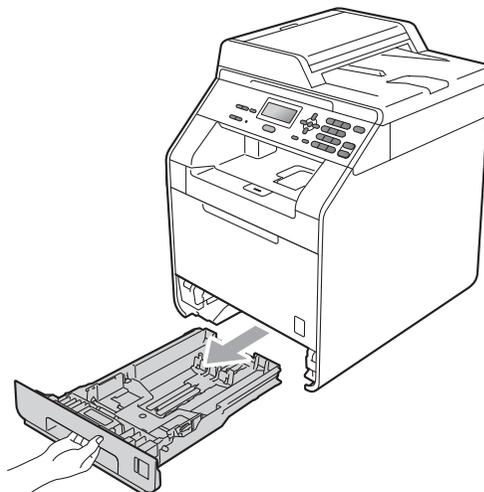
- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.

Carga de papel en la bandeja de papel estándar

Es posible cargar hasta 250 hojas en la Bandeja 1 y 500 hojas en la Bandeja 2. El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga (▼▼▼) en la guía deslizante de ancho del papel. (Para saber cuál es el papel recomendado que debe utilizar, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 22).

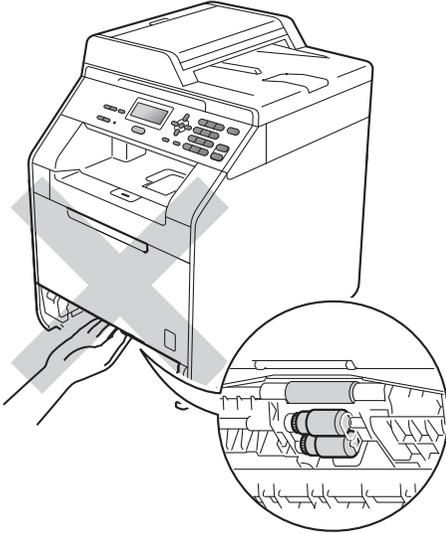
Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la bandeja de papel estándar

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

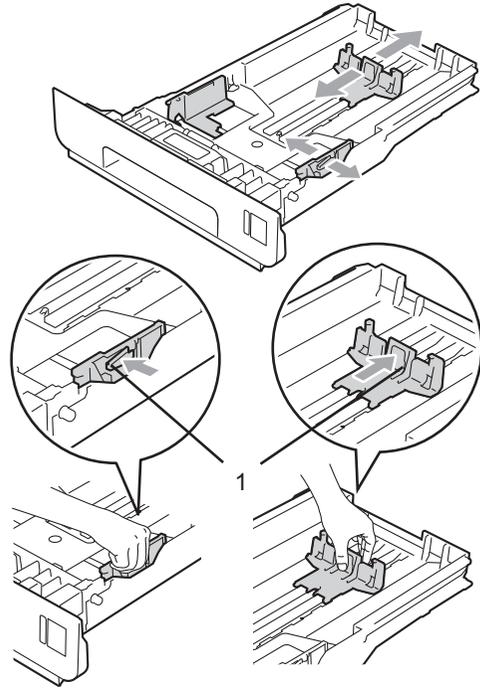


⚠ ADVERTENCIA

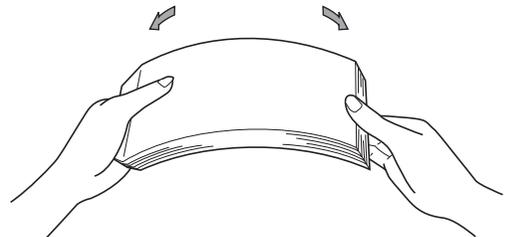
NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Es posible que estos rodillos giren a gran velocidad.



- 2** Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel que está cargando en la bandeja. Cerciñese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

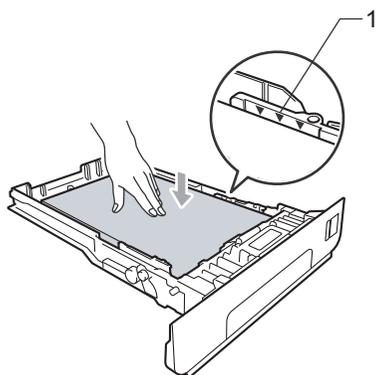


- 3** Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

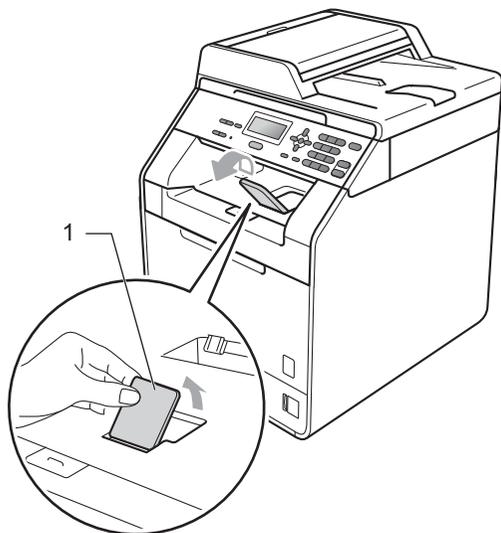


- 4** Coloque papel en la bandeja y asegúrese de que:
- El papel está por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1).
- Una sobrecarga en la bandeja de papel causará atascos de papel.

- El lado donde se va a imprimir debe quedar cara abajo.
- Las guías del papel tocan los bordes del papel, de forma que este se carga correctamente.



- 5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.
- 6 Levante la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida cara abajo o bien, quite cada hoja en cuanto salga del equipo.

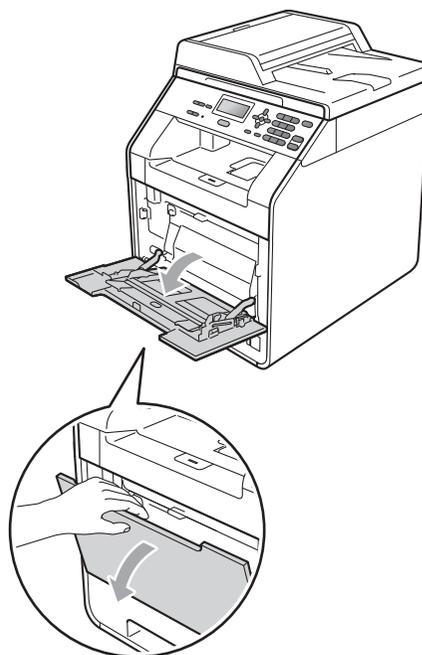


Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)

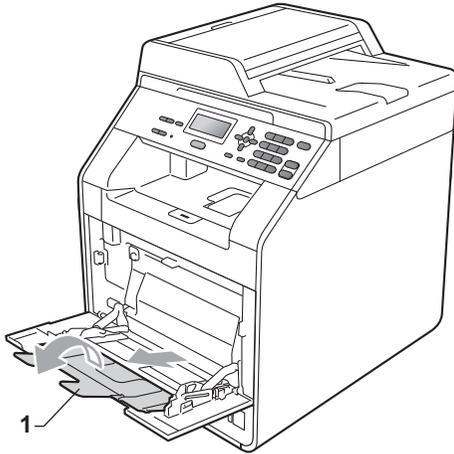
Es posible cargar hasta 3 sobres o soportes de impresión especiales en la bandeja MP o hasta 50 hojas de papel normal. Utilice esta bandeja para realizar impresiones o copias en papel grueso, papel Bond, etiquetas o sobres. (Para saber cuál es el papel recomendado que debe utilizar, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 22).

Impresión en papel normal, papel Bond, etiquetas o papel satinado desde la bandeja MP

- 1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

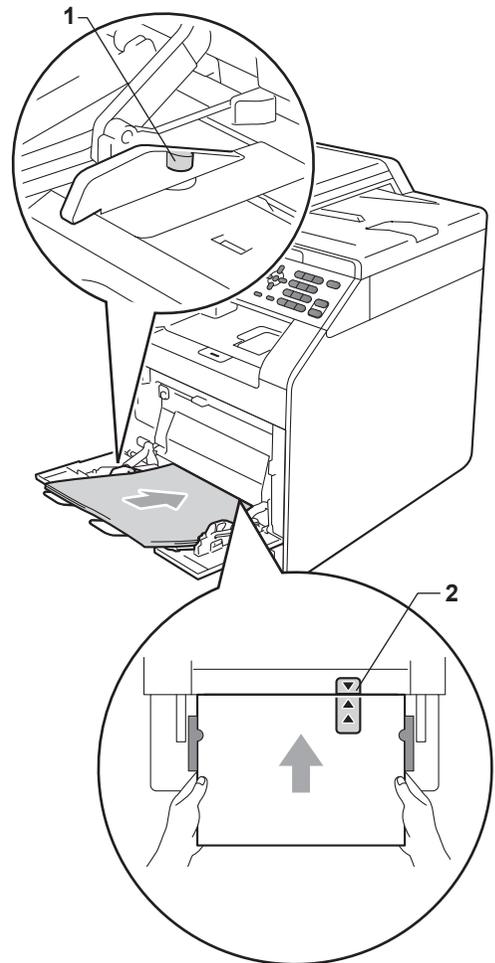


- 2 Tire del soporte de la bandeja MP y despliegue la lengüeta (1).



- 3 Coloque papel en la bandeja MP y asegúrese de que:

- La altura de la pila de papel se mantiene por debajo de la marca máxima de papel (1).
- El borde del papel se sitúa entre las flechas (2).
- La cara que se va a imprimir debe estar cara arriba, con la parte superior del papel hacia adentro primero.



Nota

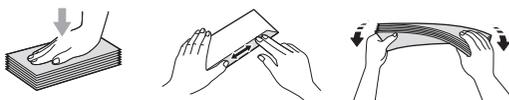
Cuando utilice papel satinado, ponga sólo una hoja cada vez en la bandeja MP para evitar un atasco de papel.

- 4 Levante la lengüeta de soporte para evitar que el papel caiga desde la bandeja de salida cara abajo o retire cada página inmediatamente después de salir del equipo.

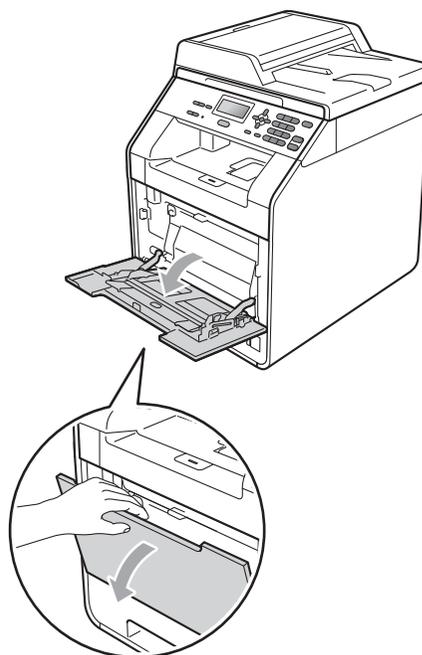


Impresión en sobres y papel grueso desde la bandeja MP

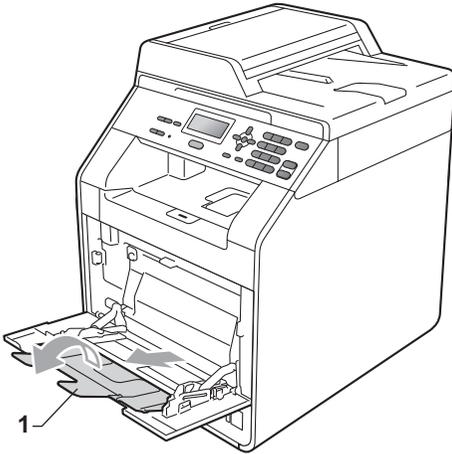
Antes de la carga, presione sobre las esquinas y los lados de los sobres para que queden lo más planos posible.



- 1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 2 Tire del soporte de la bandeja MP y despliegue la lengüeta (1).

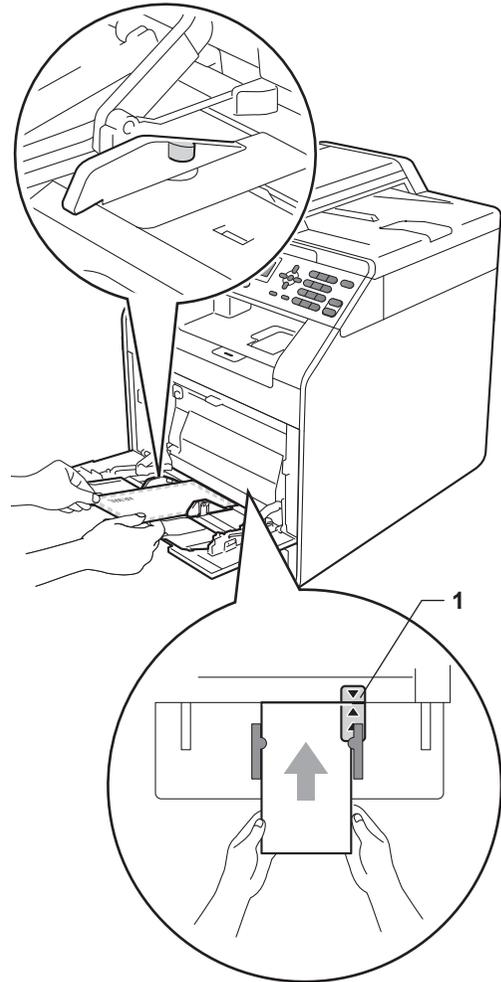


- 3 Levante la lengüeta del soporte para evitar que los sobres y las hojas gruesas de papel resbalen desde la bandeja de salida boca abajo. Si la lengüeta del soporte está plegada, debería retirar cada sobre inmediatamente una vez haya salido del equipo.

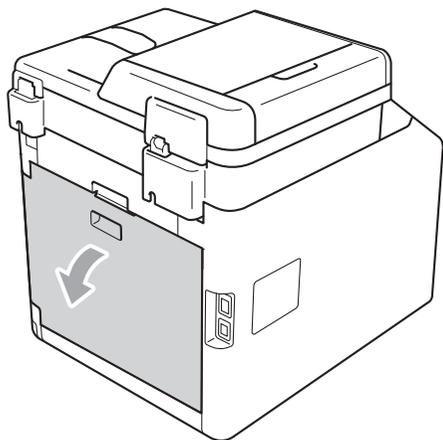


- 4 Coloque un máximo de 3 sobres o de 25 hojas de papel grueso (163 g/m²) en la bandeja MP. Si añade más sobres o papel, se podría producir un atasco. Asegúrese de que:

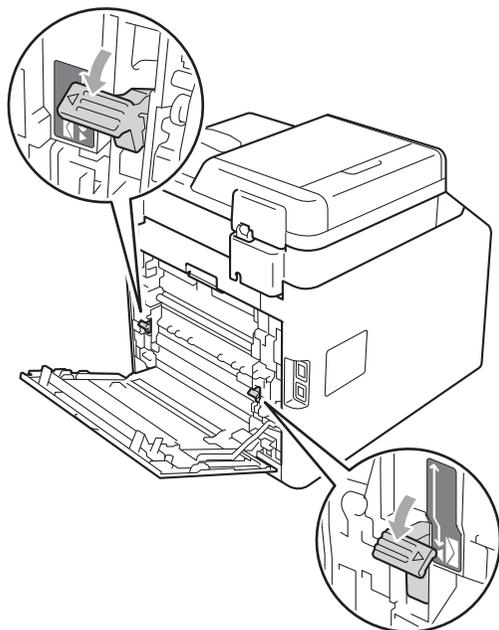
- El borde superior del sobre se sitúa entre las flechas (1).
- La cara que se va a imprimir debe estar cara arriba.



- 5 Abra la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba).



- 6 Tire hacia abajo de las dos palancas grises, una a la izquierda y otra a la derecha, hasta la posición del sobre tal y como se muestra en la siguiente ilustración.



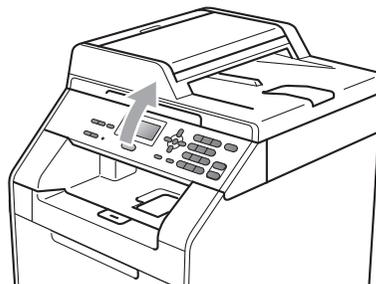
- 7 Cierre la cubierta trasera.
8 Envíe los datos a imprimir al equipo.

- 9 Cuando haya terminado de imprimir, abra la cubierta posterior y vuelva a colocar en su posición original las dos palancas grises que bajó en el paso 6.

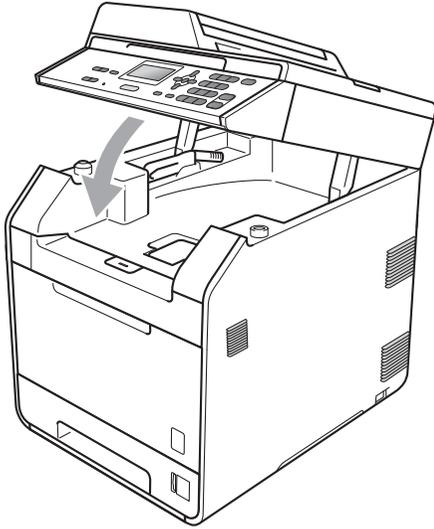


Nota

- Retire cada sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
- Si el papel grueso se comba durante la impresión, coloque solamente una hoja cada vez en la bandeja MP y abra la cubierta posterior (bandeja de salida trasera) para permitir que las páginas impresas salgan hacia la bandeja de salida trasera.
- Para retirar fácilmente una copia impresa pequeña de la bandeja de salida, levante el escáner con las dos manos, como se muestra en la ilustración.

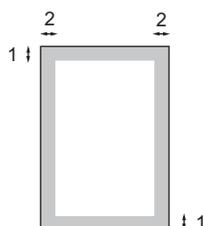


- Puede seguir utilizando el equipo aunque el escáner esté levantado. Para cerrar el escáner, empujelo hacia abajo con las dos manos.



Área escaneable

En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas no escaneables para la copia.



Tamaño de documento	Arriba (1) Abajo (1)	Izquierda (2) Derecha (2)
Carta	4 mm	3,96 mm
A4	4 mm	2 mm



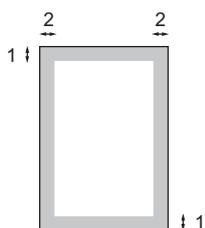
Nota

El área no escaneable mostrada anteriormente corresponde a la copia única 1 en 1 utilizando papel de tamaño A4. El área que no se puede escanear variará en función del tamaño del papel.

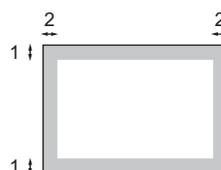
Área no imprimible al imprimir desde un ordenador

Al utilizar el controlador de impresora, el área imprimible es más pequeña que el tamaño del papel. En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas no imprimibles.

Vertical



Horizontal



	Controlador de impresora Windows® y controlador de impresora Macintosh
	Controlador de impresora BRScript para Windows® y Macintosh
1	4,23 mm
2	4,23 mm



Nota

El área que no se puede imprimir puede variar según el tamaño del papel y el controlador de impresora que utilice. El área no imprimible mostrada anteriormente corresponde al tamaño del papel A4.

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para ajustar el tipo de papel de la *Band MP* pulse **Menú, 1, 1, 1, 1**.
 - Para ajustar el tipo de papel de la *Superior* pulse **Menú, 1, 1, 1, 2**.
 - Para ajustar el tipo de papel de la *Inferior*¹ pulse **Menú, 1, 1, 1, 3** si ha instalado la bandeja opcional.

¹ *Inferior* aparecerá únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Fino*, *Normal*, *Grueso*, *Más grueso*, *Papel Reciclado* o *Papel satinado*. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Puede seleccionar *Papel satinado* para *Band MP*.

Tamaño del papel

Puede utilizar diez tamaños de papel para imprimir copias: *A4*, *Carta*, *Legal*, *Ejecutivo*, *A5*, *A5 L*, *A6*, *B5*, *B6* y *Folio* (8,5 in × 13 in) (215,9 mm × 330,2 mm).

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para ajustar el tamaño de papel de la *Band MP*, pulse **Menú, 1, 1, 2, 1**.
 - Para ajustar el tamaño de papel de la *Superior*, pulse **Menú, 1, 1, 2, 2**.
 - Para ajustar el tamaño de papel de la *Inferior*¹, pulse **Menú, 1, 1, 2, 3** si ha instalado la bandeja opcional.

¹ *Inferior* aparecerá únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *A4*, *Carta*, *Legal*, *Ejecutivo*, *A5*, *A5 L*, *A6*, *B5*, *B6*, *Folio* o *Todos*. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- La opción *Todos* aparece únicamente cuando se selecciona la bandeja MP.
- Si selecciona *Todos* como *Tamaño de papel* para la bandeja MP: debe seleccionar *MP* sólo como ajuste de *Tray Use*. No es posible utilizar el ajuste *Todos* de la opción *Tamaño de papel* para la bandeja MP cuando se realizan copias N en 1. Es necesario seleccionar una de las opciones de tamaño de papel disponibles para la bandeja MP.
- Los tamaños *A5 L* y *A6* no están disponibles para la *Inferior*.

Selección de bandeja en modo copia

Es posible cambiar la bandeja que el equipo utilizará de manera prioritaria para imprimir copias.

Si selecciona Bandeja 1 sólo, MP sólo o Bandeja 2 sólo¹, el equipo se alimentará únicamente del papel de dicha bandeja. Si la bandeja seleccionada no tiene papel, se mostrará el mensaje Sin papel en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

Para cambiar el ajuste de la bandeja, siga las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo¹, MP sólo, MP>T1>T2¹ o T1>T2¹>MP. Pulse **OK**.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si se cargan los documentos en la unidad ADF y los ajustes MP>T1>T2 o T1>T2>MP se encuentran seleccionados, el equipo buscará la bandeja que disponga del papel más adecuado y se alimentará del papel de dicha bandeja. Si ninguna de las bandejas dispone de papel adecuado, el equipo se alimentará del papel de la bandeja que disponga de mayor prioridad.
- Cuando se utiliza el cristal de escaneado, el documento se copia en papel de la bandeja que disponga de mayor prioridad, incluso si existe papel más adecuado en otra bandeja.

Selección de bandeja en modo de impresión

Es posible cambiar la bandeja predeterminada que desea que utilice el equipo para imprimir desde el ordenador.

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo¹, MP sólo, MP>T1>T2¹ o T1>T2¹>MP. Pulse **OK**.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel fino, papel normal, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, papel satinado, etiquetas o sobres.

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar grandes cantidades de papel, pruebe una pequeña cantidad para asegurarse de que es adecuado.

Papel y soportes de impresión recomendados

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiquetas	Etiqueta para láser L7163 de Avery
Sobre	Antalis River series (DL)
Papel satinado	Papel internacional satinado Rey Color Laser A4 de 140 g/m ²

Tipo y tamaño de papel

El equipo alimenta papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja multipropósito o la bandeja inferior opcional instalada.

Los nombres de las bandejas de papel del controlador de impresora y de esta guía son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre
Bandeja de papel estándar	Bandeja 1
Bandeja multipropósito	Bandeja MP
Bandeja inferior opcional	Bandeja 2

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel (Bandeja 1)	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B6, Folio ¹	Papel normal, papel fino y papel reciclado	Hasta 250 [80 g/m ²]
Bandeja multipropósito (bandeja MP)	Ancho: de 69,8 a 216 mm Largo: 116 a 406,4 mm	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres, etiquetas y papel satinado	50 hojas [80 g/m ²] 3 sobres 1 papel satinado
Bandeja inferior opcional (Bandeja 2)	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, B6, Folio ¹	Papel normal, papel fino y papel reciclado	hasta 500 [80 g/m ²]

¹ El tamaño Folio es de 215,9 mm x 330,2 mm

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	De 75 a 90 g/m ²
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Orientación del grano	Grano largo
Resistividad de volumen	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividad de superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Relleno	CaCO ₃ neutro
Contenido de ceniza	Inferior a 23 peso%
Brillo	Superior al 80%
Opacidad	Superior al 85%

- Utilice papel para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m².
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.
- Este equipo puede utilizar papel reciclado de acuerdo con la norma DIN 19309.

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo Bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo, que es de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados).
- Si utiliza papel Bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.
- Cuando utilice papel satinado, ponga sólo una hoja cada vez en la bandeja MP para evitar un atasco de papel.

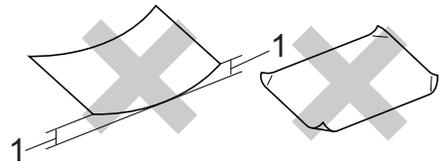
Tipos de papel que debe evitar

! IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



1 Un combamiento de 2 mm o mayor puede provocar atascos.

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

Sobres

La mayoría de los sobres diseñados para impresoras láser serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener bordes con dobleces rectos y bien definidos, y el borde principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Es recomendable que imprima un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de la impresión son los deseados.

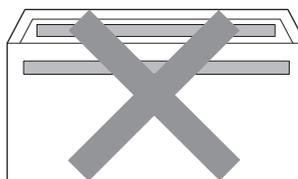
Tipos de sobres que debe evitar

! IMPORTANTE

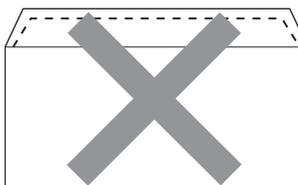
NO utilice sobres:

- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- que están previamente impresos en su interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo

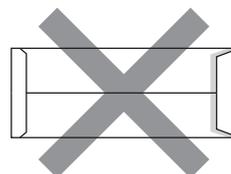
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



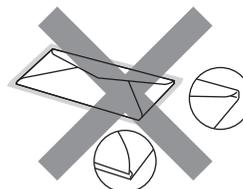
- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no están desplegadas al adquirirlas
- con solapas de cierre, como se muestra en la ilustración inferior



- con cada lateral doblado, como se muestra en la ilustración inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

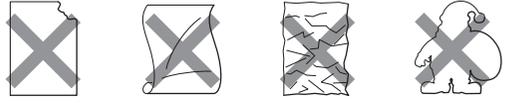
Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un período de 0,1 segundos.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



2

! IMPORTANTE

- NO utilice hojas de etiquetas usadas. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.
- NO reutilice ni introduzca etiquetas que hayan sido utilizadas previamente ni las hojas a las que les falten algunas etiquetas.

3

Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Puede realizar copias y escanear desde el ADF (Alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneado.

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 35 páginas y carga cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 80 g/m² y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	de 147,3 a 356,0 mm
Ancho:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	de 64 a 90 g/m ²

Cómo cargar documentos

! IMPORTANTE

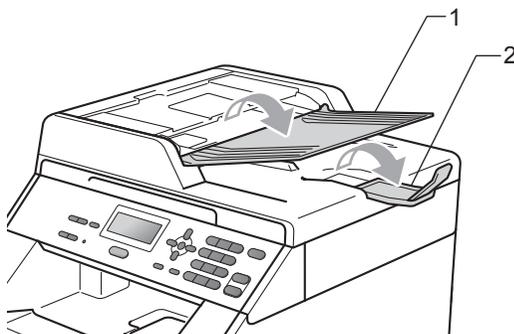
- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.



Nota

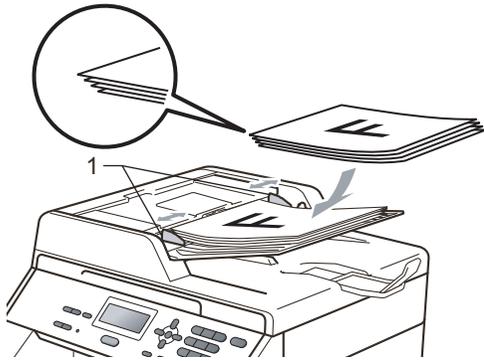
- Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 27.
- Es más fácil utilizar la unidad ADF si carga un documento de varias páginas.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque el documento **boca arriba**, insertando **primero el borde superior** en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje de la pantalla LCD y note que toca los rodillos de alimentación.

- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para copiar o escanear las páginas de un libro, una sola página cada vez.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	Hasta 297,0 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2,0 kg

Cómo cargar documentos

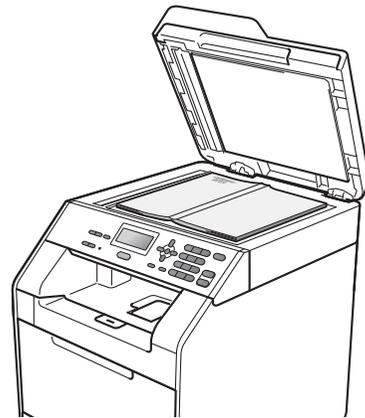
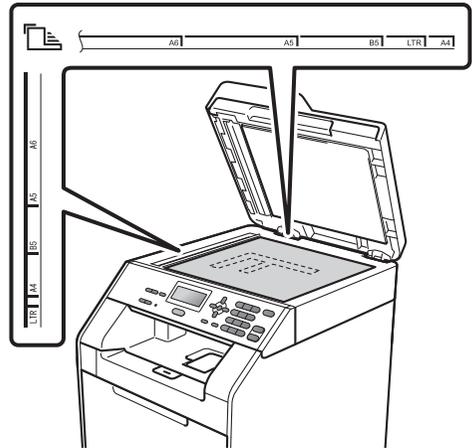


Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.

- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento cara abajo desde la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! IMPORTANTE

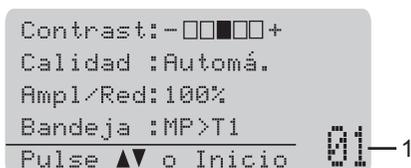
Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

4

Realización de copias

Cómo copiar

Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia. Si desea obtener más información acerca de cada opción, consulte la *Guía avanzada del usuario*.



1 N.º de copias

Puede introducir el número de copias que desea mediante las teclas numéricas.

- 1 Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:
 - Coloque el documento cara arriba en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* en la página 26).
 - Cargue el documento cara abajo en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 27).

- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Si en la pantalla LCD aparece *Por favor espere* y el equipo deja de copiar mientras realiza varias copias, espere de 30 a 40 segundos hasta que el equipo finalice el registro de color y el proceso de limpieza de la unidad de correa.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Ajustes de copia

Es posible cambiar los siguientes ajustes de copia:

Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de copia. Cuando el ajuste que desea seleccionar esté resaltado, pulse **OK**. Para obtener más información sobre cómo cambiar los siguientes ajustes de copia, consulte *Configuración de copia* en el *Capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*.

- Ampl/Red (Ampliar/Reducir)
- Apilar/Ordenar
- Calidad
- Contraste
- Brillo
- Ajuste color
- Formato Pág.
- Selec. Bandeja
- Dúplex

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos del ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, instale el controlador de impresora. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y Envío por fax para Macintosh* en la *Guía del usuario de software* para obtener más información acerca de los ajustes de impresión).

- 1 Instale el controlador de la impresora Brother del CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- 2 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre de su equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades**.
- 4 Seleccione los ajustes que desea en el cuadro de diálogo **Propiedades**.
 - **Tamaño de papel**
 - **Orientación**
 - **Copias**
 - **Soporte de impresión**
 - **Calidad de impresión**
 - **Color / Monocromo**
 - **Páginas múltiples**
 - **Dúplex / Folleto**
 - **Fuente del papel**
- 5 Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

6

Cómo escanear a un ordenador

Escaneado de un documento como archivo PDF utilizando ControlCenter4 (Windows®)

(Para usuarios de Macintosh) Consulte *Escaneado* en la *Guía del usuario de software*.

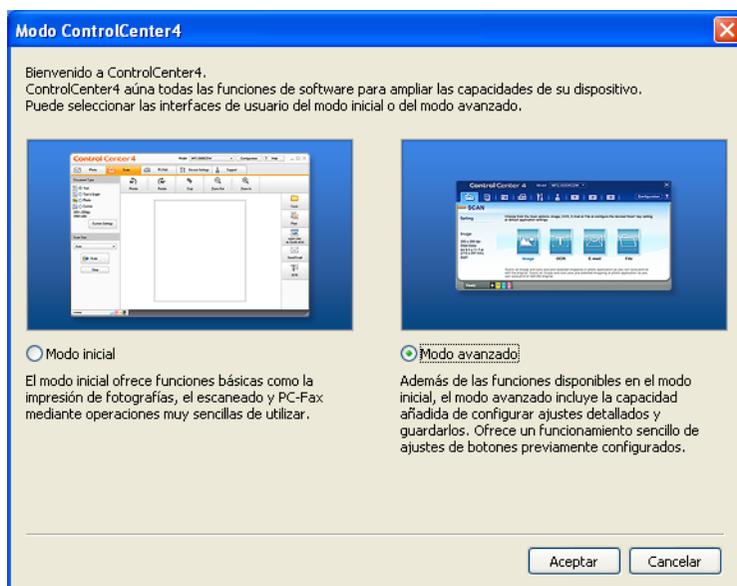


Nota

Las pantallas en el ordenador pueden variar en función del modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite acceder de forma rápida y fácil a las aplicaciones que utiliza con más frecuencia. Mediante ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas. Puede utilizar ControlCenter4 en el ordenador.

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 26).
- 2 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 3 Elija **Modo inicial** o **Modo avanzado** antes de utilizar ControlCenter4.

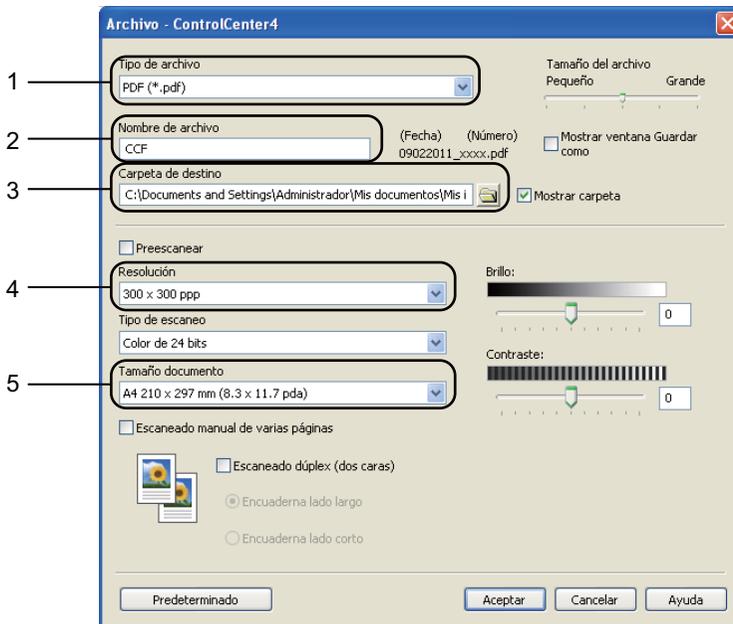


- 4 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista desplegable **Modelo**.

- 5 Ajuste el tipo de archivo para guardar en una carpeta. De forma predeterminada, los datos escaneados se guardan como **JPEG (*.jpg)**. Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Ajustes de botón, Escanear y Archivo**.



Aparece el cuadro de diálogo de configuración. Es posible cambiar los ajustes predeterminados.



- 1 Elija **PDF (*.pdf)** desde la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien elija la carpeta haciendo clic en el botón **Examinar**.
- 4 Puede elegir una resolución de escaneo desde la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede elegir el tamaño del documento de la lista desplegable.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

- 7 Haga clic en **Archivo**.
El equipo inicia el proceso de escaneo. La carpeta en la que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



Cambio de los ajustes de la tecla ESCÁNER

Antes de escanear

Para utilizar el equipo como un escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está conectado a una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner del CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona. (Consulte *Configuración de Escaneado en red* en la *Guía del usuario de software*).

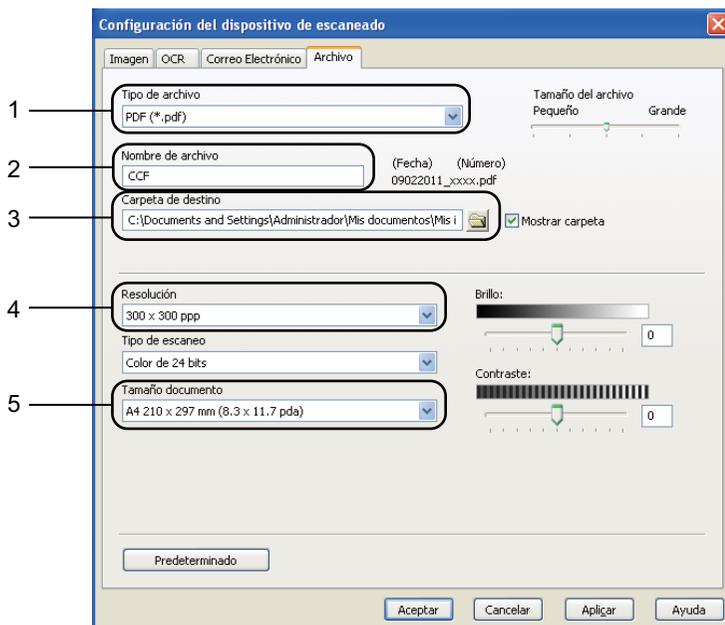
Ajustes de la tecla ESCÁNER

Puede cambiar los ajustes de la tecla **ESCÁNER** mediante ControlCenter4.

- 1 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 2 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista desplegable **Modelo**.
- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.



- 5 Seleccione la ficha **Archivo**. Es posible cambiar los ajustes predeterminados.



- 1 Puede elegir el tipo de archivo de la lista desplegable.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desee utilizar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien elija la carpeta haciendo clic en el botón  **Examinar**.
- 4 Puede elegir una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede elegir el tamaño del documento de la lista desplegable.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Escaneado con la tecla ESCÁNER

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 26).
- 2 Pulse .(ESCÁNER).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a PC*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fichero*.
Pulse **OK**.
- 5 (Para usuarios de una red)
Pulse ▲ o ▼ para elegir el equipo de destino al que desee realizar envíos.
Pulse **OK**.
Si la pantalla LCD le solicita que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos del ordenador de destino mediante el teclado de marcación del panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Seleccione el modo de escaneado que desea.

Escanear a:

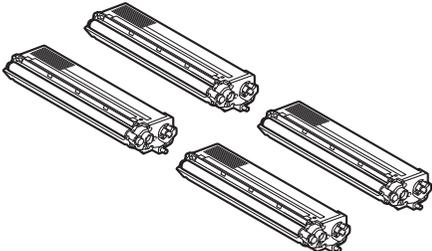
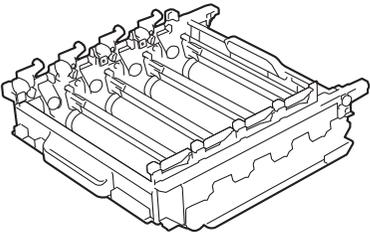
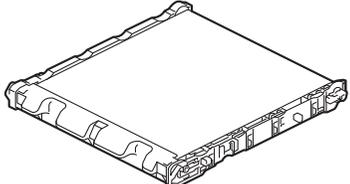
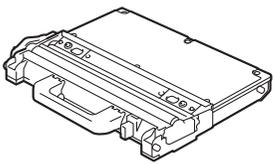
- red
 - FTP
 - E-mail
 - Imagen
 - OCR
 - Fichero
-

A

Mantenimiento rutinario

Sustitución de artículos consumibles

Los mensajes siguientes aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos previos para sustituir los artículos consumibles antes de que alcancen el final de su vida útil. Para evitar cualquier problema, sería aconsejable comprar artículos consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
<p>Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 40.</p> <p>Nombre del modelo: TN-320BK, TN-325BK, TN-320C, TN-325C, TN-320M, TN-325M, TN-320Y, TN-325Y</p>	<p>Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 46.</p> <p>Nombre del modelo: DR-320CL</p>
	
Unidad de correa	Recipiente de tóner residual
<p>Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 54.</p> <p>Nombre del modelo: BU-300CL</p>	<p>Consulte <i>Sustitución de el recipiente para tóner residual</i> en la página 60.</p> <p>Nombre del modelo: WT-300CL</p>
	

Mensajes en la pantalla LCD	Artículo consumible que hay que sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nombre del modelo
Toner bajo. Prepare un nuevo cartucho de tóner X.	Cartucho de tóner X = Negro, Cian, Magenta, Amarillo	<Negro> 2.500 páginas ^{1 2 3} 4.000 páginas ^{1 2 4} <Cian, Magenta, Amarillo> 1.500 páginas ^{1 2 3} 3.500 páginas ^{1 2 4}	Consulte página 40.	TN-320BK ³ , TN-325BK ⁴ , TN-320C ³ , TN-325C ⁴ , TN-320M ³ , TN-325M ⁴ , TN-320Y ³ , TN-325Y ⁴
Rec.res casi fin	Recipiente de tóner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 60.	WT-300CL

¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ Cartucho de tóner estándar

⁴ Cartucho de tóner de larga duración

Deberá limpiar el equipo periódicamente y sustituir los artículos consumibles cuando se muestren los siguientes mensajes en la pantalla LCD.

Mensajes en la pantalla LCD	Artículo consumible que hay que sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nombre del modelo
Cambie tóner	Cartucho de tóner	<Negro> 2.500 páginas ^{1 2 5} 4.000 páginas ^{1 2 6} <Cian, Magenta, Amarillo> 1.500 páginas ^{1 2 5} 3.500 páginas ^{1 2 6}	Consulte página 40.	TN-320BK ⁵ , TN-325BK ⁶ , TN-320C ⁵ , TN-325C ⁶ , TN-320M ⁵ , TN-325M ⁶ , TN-320Y ⁵ , TN-325Y ⁶
Sustituir piezas Tambor	Unidad de tambor	25.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 47.	DR-320CL
Tambor detenido				
Sustituir piezas Cint.de arrastre	Unidad de correa	50.000 páginas ¹	Consulte página 54.	BU-300CL
Cambie rec.resid	Recipiente de tóner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 60.	WT-300CL
Sustituir piezas Unidad fusión	Unidad de fusión	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor de Brother para que sustituya la unidad de fusión.	
Sustituir piezas Unidad láser	Unidad láser	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor de Brother para que sustituya la unidad de láser.	
Sustituir piezas Kit Al.Pap.1	Kit de alimentación de papel 1	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor de Brother para que sustituya el kit de alimentación de papel 1.	
Sustituir piezas Kit Al.Pap.2	Kit de alimentación de papel 2	100.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor de Brother para que sustituya el kit de alimentación de papel 2.	
Sustituir piezas Kit Al.Pap.MP	Kit de alimentación de papel MU	50.000 páginas ¹	Llame a su distribuidor de Brother para obtener una kit de alimentación de papel MU de sustitución.	

¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ 1 página por trabajo.

⁴ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

⁵ Cartucho de tóner estándar

⁶ Cartucho de tóner de larga duración

**Nota**

- Si no desea devolver los consumibles utilizados, deséchelos según la normativa local y sepárelos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (Consulte *Directiva de la UE 2002/96/CE* y *EN50419* en el *Folleto de avisos sobre seguridad y legales*).
- Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
- La vida útil prevista de los cartuchos de tóner se basa en ISO/IEC 19798. La frecuencia de sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.

Sustitución de un cartucho de tóner

Nombre del modelo: para obtener información sobre el nombre del modelo de los cartuchos de tóner, consulte *Sustitución de artículos consumibles* en la página 36.

Los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir unas 2.500 páginas (negro) o unas 1.500 páginas (cian, magenta, amarillo)¹.

Los cartuchos de tóner larga duración pueden imprimir aproximadamente 4.000 páginas (negro) o aproximadamente 3.500 páginas (cian, magenta, amarillo)¹. El número de páginas real variará dependiendo del tipo medio de documento. Cuando quede poco tóner en un cartucho, en la pantalla LCD se mostrará **Toner bajo..**

Los cartuchos de tóner que se suministran con el equipo son cartuchos de tóner estándar.

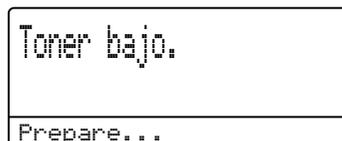
¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.



Nota

- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso **Toner bajo..**
- Para garantizar una alta calidad de impresión, es recomendable que utilice exclusivamente cartuchos de tóner originales de Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame a su distribuidor de Brother.
- Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner. Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* en la página 67.
- Si modifica el ajuste de la densidad de impresión para que la impresión sea más clara o más oscura, la cantidad de tóner utilizado cambiará.
- Desembale el cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo.

Tóner bajo



Si en la pantalla LCD aparece **Toner bajo.** Prepare un nuevo cartucho de tóner X., compre un cartucho de tóner nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje **Cambie tóner.** En la pantalla LCD se muestra el color del tóner que se aproxima al final de su vida útil (Cian, Magenta, Amarillo o Negro).

Cambie tóner

Cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el cartucho de tóner:

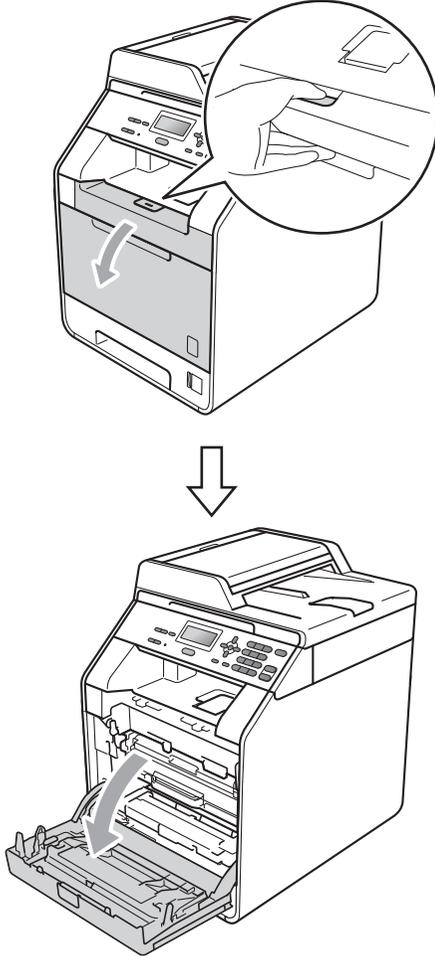


El mensaje de la última línea de la pantalla LCD indica qué color debe sustituir.

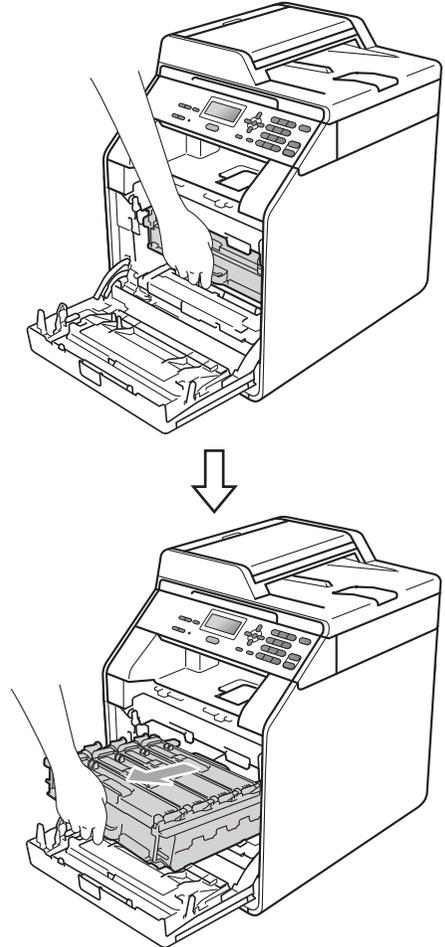
El equipo detendrá la impresión hasta que sustituya el cartucho de tóner. Un cartucho de tóner nuevo o que no se haya utilizado anteriormente original de Brother restablecerá el modo de Sustitución del tóner.

Sustitución del cartucho de tóner

- 1 Asegúrese de que el equipo está encendido.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.

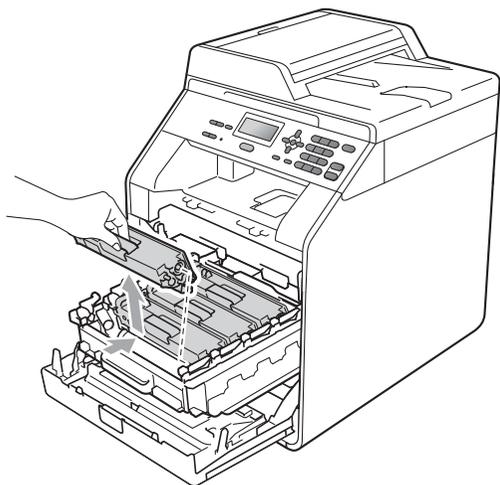


- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.



A

- 4 Sujete el asa del cartucho de t nner y empújelo ligeramente hacia el equipo para desbloquearlo. A continuación, tire de él para extraerlo de la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de t nner.



! ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de t nner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de aerosol o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

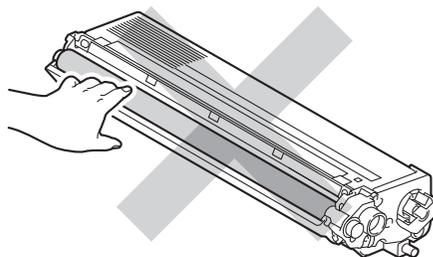
Consulte *Para utilizar el producto con seguridad* en la *Folleto de avisos sobre seguridad y legales* si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



Procure no inhalar t nner.

! IMPORTANTE

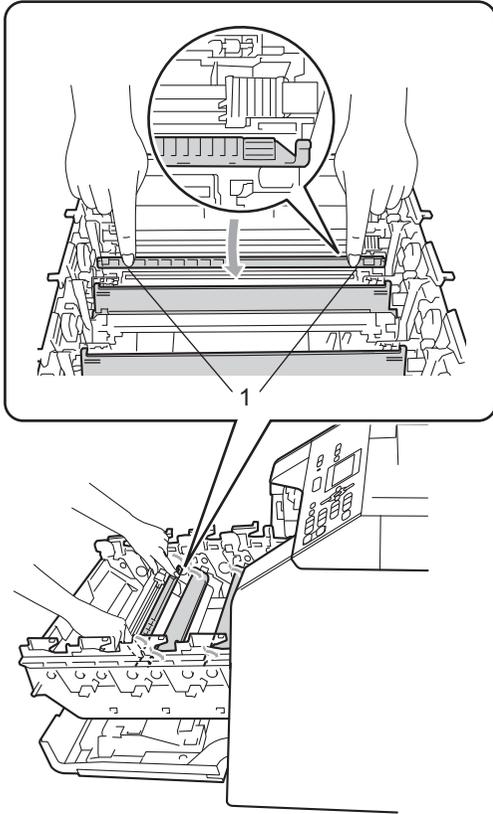
- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de t nner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t nner accidentalmente.
- El cartucho de t nner debe manipularse con todo cuidado. Si el t nner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



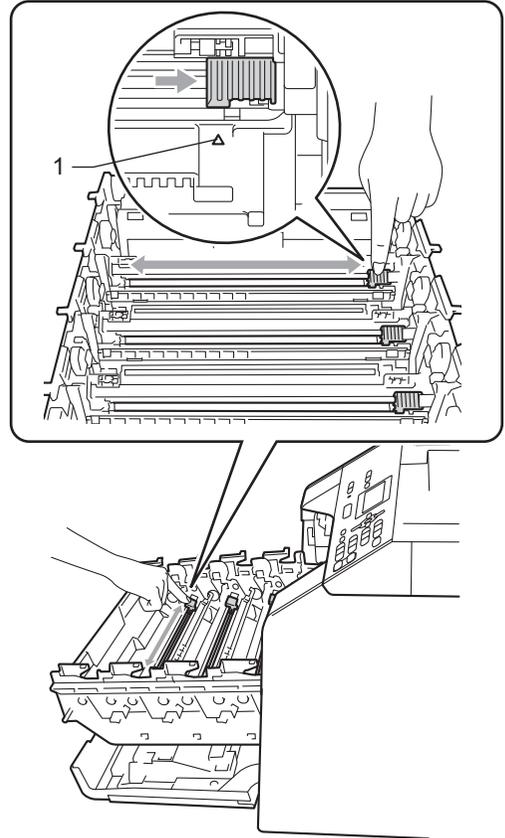
Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de t nner en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- Si no desea devolver los consumibles utilizados, deséchelos según la normativa local y sep relos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (Consulte *Directiva de la UE 2002/96/CE* y *EN50419* en el *Folleto de avisos sobre seguridad y legales*).

- 5 Presiónelo para liberar los pestillos de la cubierta de los filamentos de corona (1) y, a continuación, abra la cubierta.



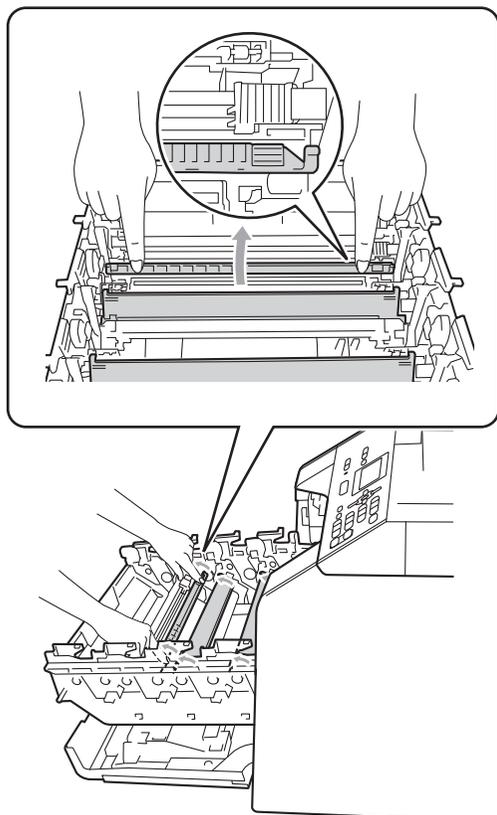
- 6 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



Nota

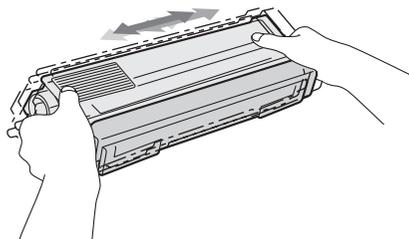
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 7 Cierre la cubierta de los filamentos de corona.



- 8 Repita los pasos del 5 al 7 para limpiar cada uno de los tres cables de corona restantes.

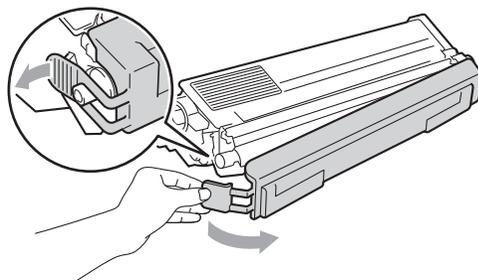
- 9 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Agítelo con cuidado de lado a lado, varias veces, para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho.



! IMPORTANTE

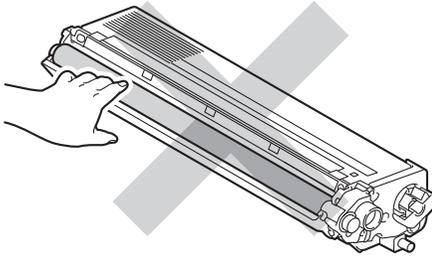
- Desembale el cartucho de tóner justo antes de instalarlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado durante mucho tiempo, la vida útil del tóner podría acortarse.
- Una unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.
- Los equipos Brother están diseñados para funcionar con un tóner de una especificación especial y ofrecen un rendimiento óptimo cuando se utilizan con cartuchos de tóner originales de Brother. Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tóner o cartuchos de tóner que no sean productos originales de Brother, debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

- 10 Retire la cubierta de protección.

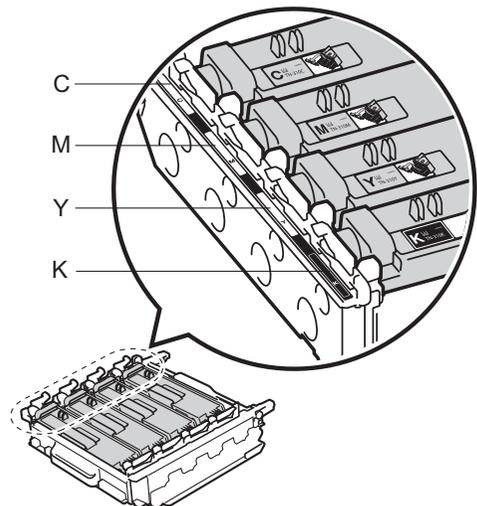
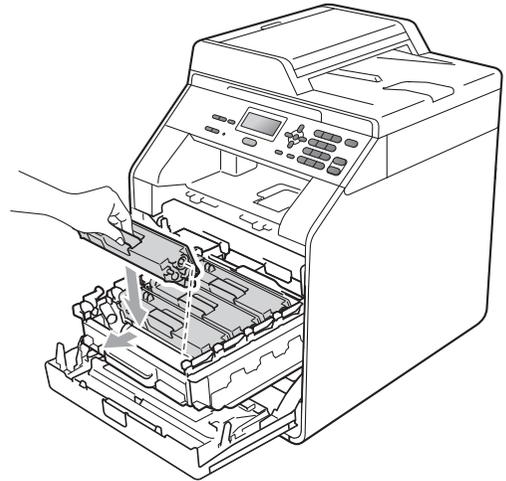


! IMPORTANTE

Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor inmediatamente tras haber retirado la cubierta de protección. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



- 11 Sujete el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner en el interior de la unidad de tambor, a continuación, tire de él ligeramente hacia afuera hasta que haga clic en su sitio. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.



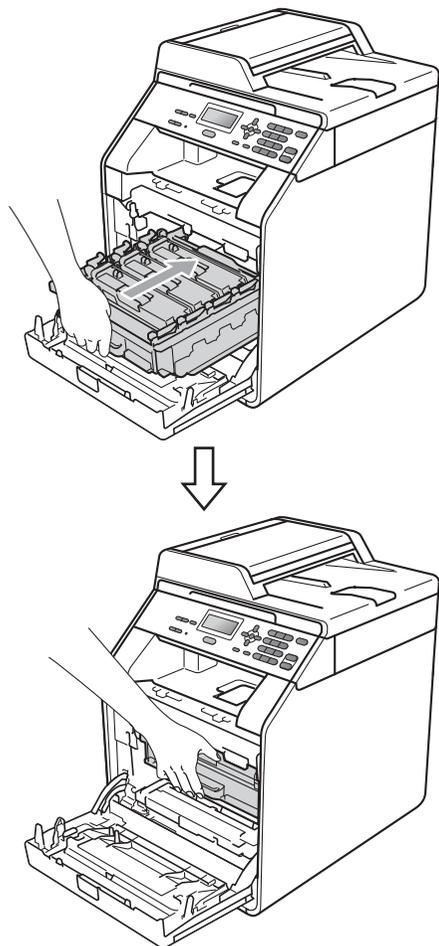
C - Cian

M - Magenta

Y - Amarillo

K - Negro

- 12 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 13 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Nota

Después de sustituir un cartucho de tóner, NO apague el interruptor de encendido del equipo ni abra la cubierta delantera hasta que la pantalla LCD retire el mensaje *Por favor espere* y vuelva al modo Preparado.

Sustitución de la unidad de tambor

Nombre del modelo: DR-320CL

Una unidad de tambor nueva puede imprimir aproximadamente 25.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

! IMPORTANTE

Para obtener un rendimiento óptimo, utilice exclusivamente una unidad de tambor y unidades de tóner originales de Brother. La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner de otros fabricantes puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor o unidades de tóner de otro fabricante.

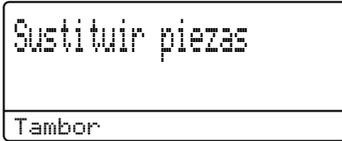
Error del tambor



Los filamentos de corona se han ensuciado. Limpie los filamentos de corona en la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de los filamentos de corona* en la página 73).

Si ha limpiado los filamentos de corona y *Error de tambor* no se ha eliminado, significa que la unidad de tambor se encuentra al final de su vida útil. Sustituya la unidad de tambor por una nueva.

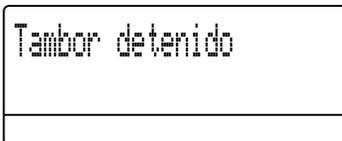
Cambie tambor



La unidad de tambor ha superado su vida útil estimada. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Después de la sustitución, siga las instrucciones que se incluyen con la unidad de tambor nueva para restablecer el medidor de vida útil del tambor.

Tambor detenido



No podemos garantizar la calidad de impresión. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Después de la sustitución, siga las instrucciones que se incluyen con la unidad de tambor nueva para restablecer el medidor de vida útil del tambor.

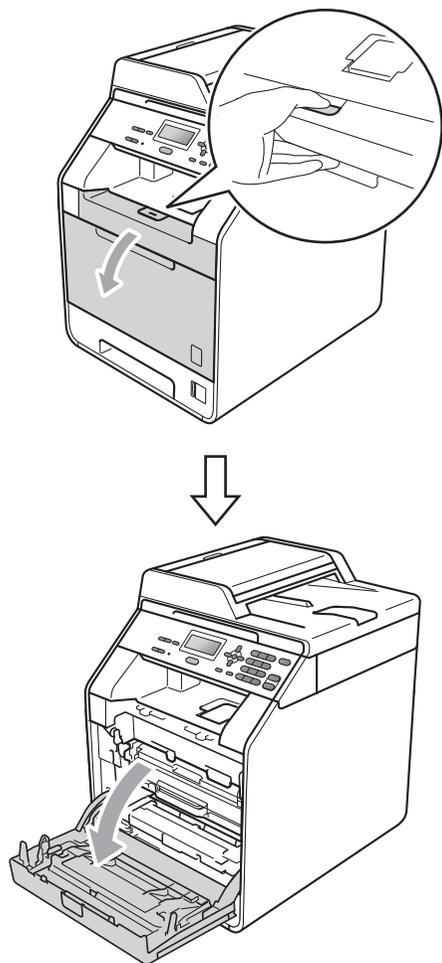
Sustitución de la unidad de tambor

! IMPORTANTE

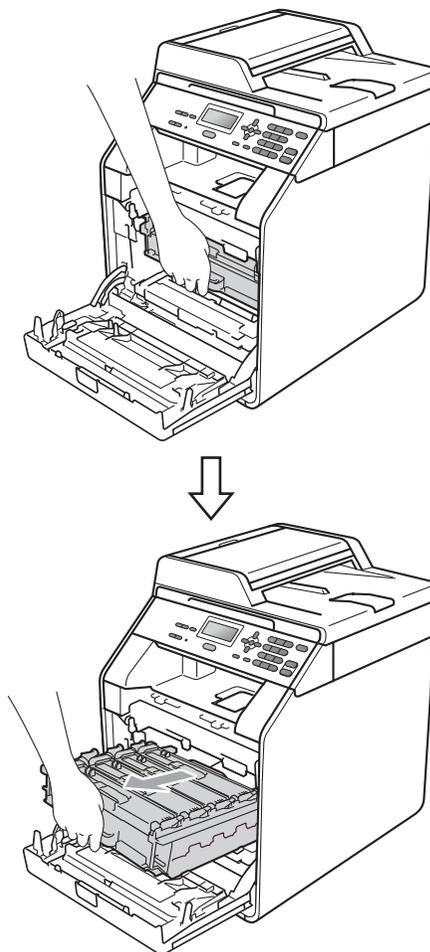
- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior del equipo. (Consulte *Limpieza y comprobación del equipo* en la página 67).

1 Asegúrese de que el equipo está encendido.

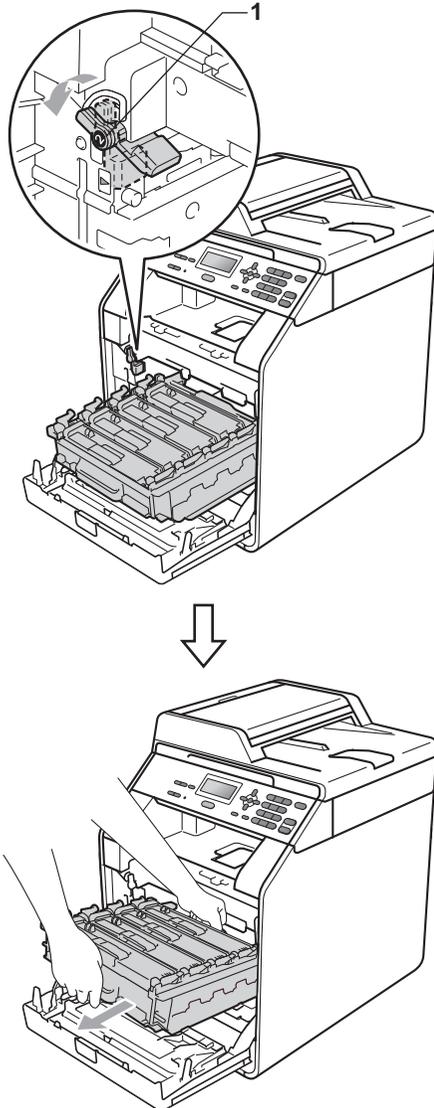
2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

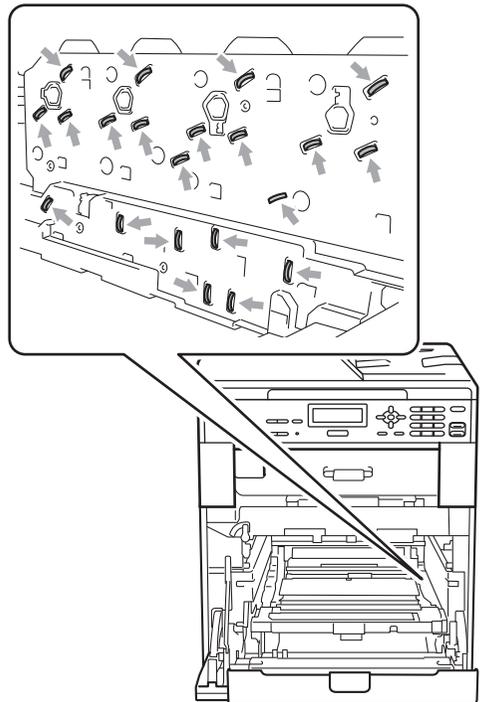


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



! IMPORTANTE

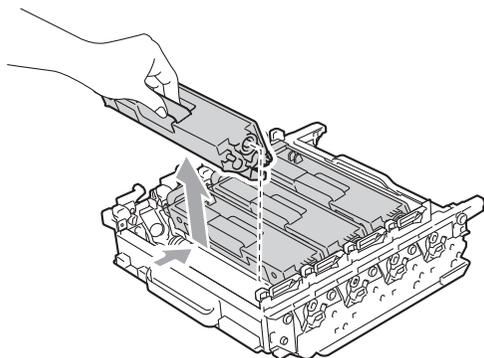
- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.

A

- 5 Sujete el asa del cartucho de t nner y empújelo ligeramente para desbloquearlo. A continuación, tire de él para extraerlo de la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de t nner.



! ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de t nner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de spray o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el exterior o el interior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

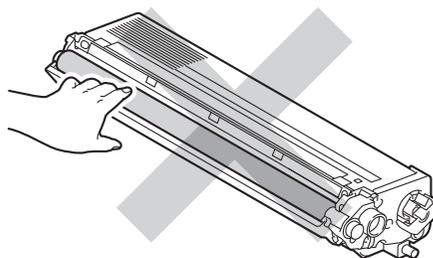
Consulte *Para utilizar el producto con seguridad* en la *Folleto de avisos sobre seguridad y legales* si desea obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



Procure no inhalar t nner.

! IMPORTANTE

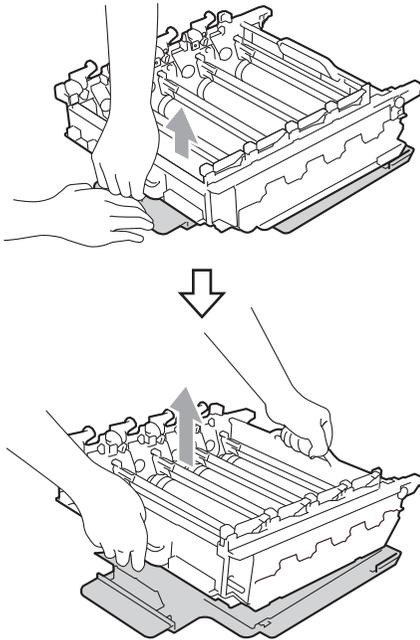
- El cartucho de t nner debe manipularse con todo cuidado. Si el t nner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de t nner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t nner accidentalmente.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



Nota

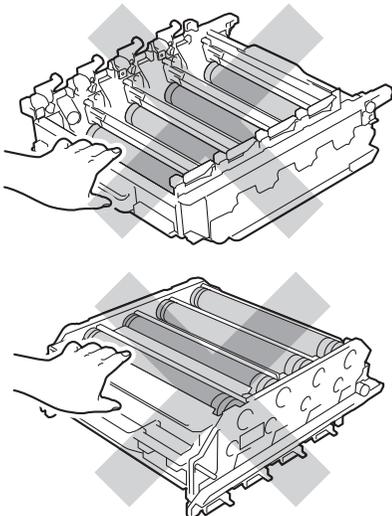
- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor utilizada en una bolsa para evitar que el polvo del t nner se derrame.
- Si no desea devolver los consumibles utilizados, deséchelos según la normativa local y sep relos de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. (Consulte *Directiva de la UE 2002/96/CE* y *EN50419* en el *Folleto de avisos sobre seguridad y legales*).

- 6 Desembale la nueva unidad de tambor y retire la cubierta de protección.



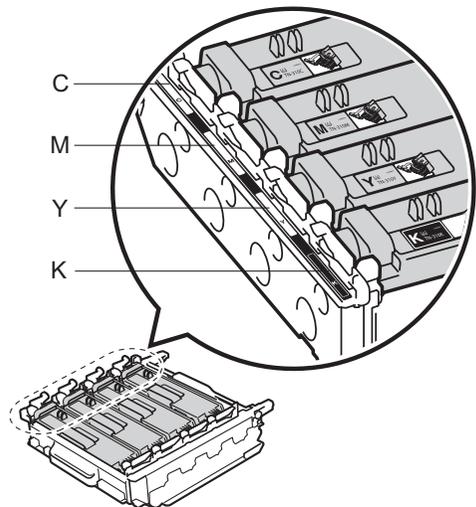
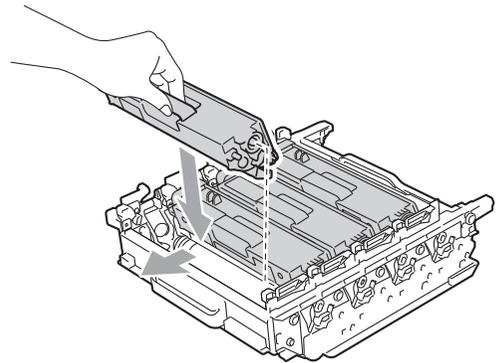
! IMPORTANTE

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



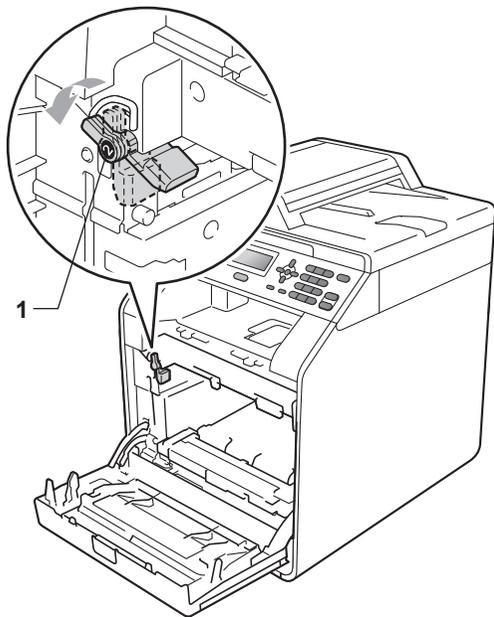
- Desembale la unidad de tambor justo antes de instalarla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

- 7 Sujete el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner en el interior de la nueva unidad, a continuación, tire de él ligeramente hacia afuera hasta que haga clic en su sitio. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.

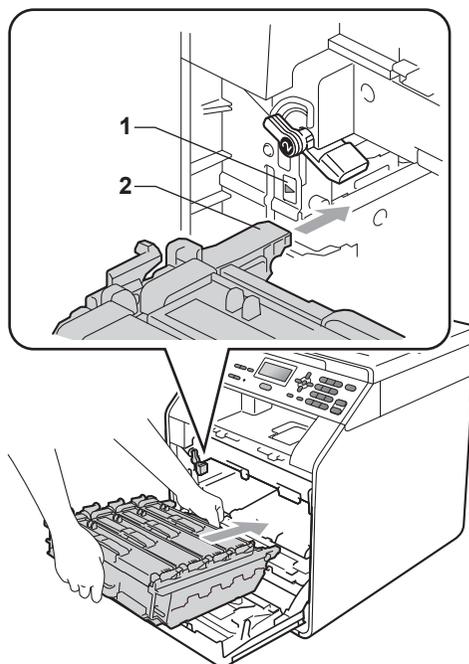


C - Cian M - Magenta
 Y - Amarillo K - Negro

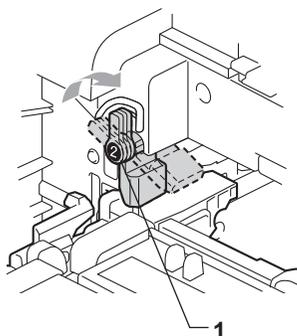
- 8 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



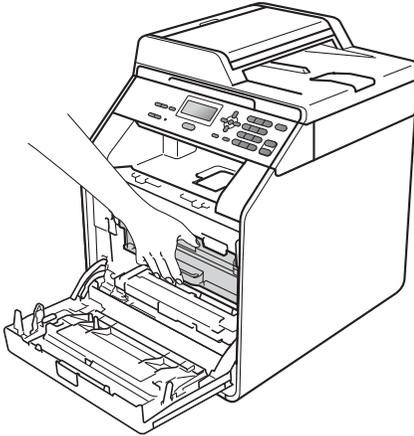
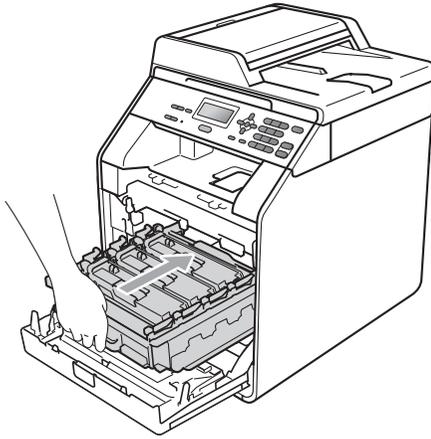
- 9 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 10 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 11 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 12 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando sustituya una unidad de tambor por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil del tambor siguiendo estos pasos:

- 1 Pulse **Menú, 5, 8**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tambor**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para poner a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Sustitución de la unidad de correa

Nombre del modelo: BU-300CL

Una unidad de correa nueva puede imprimir aproximadamente 50.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

Cambie correa

Cuando en la pantalla LCD aparece el mensaje siguiente, tendrá que sustituir la unidad de correa:

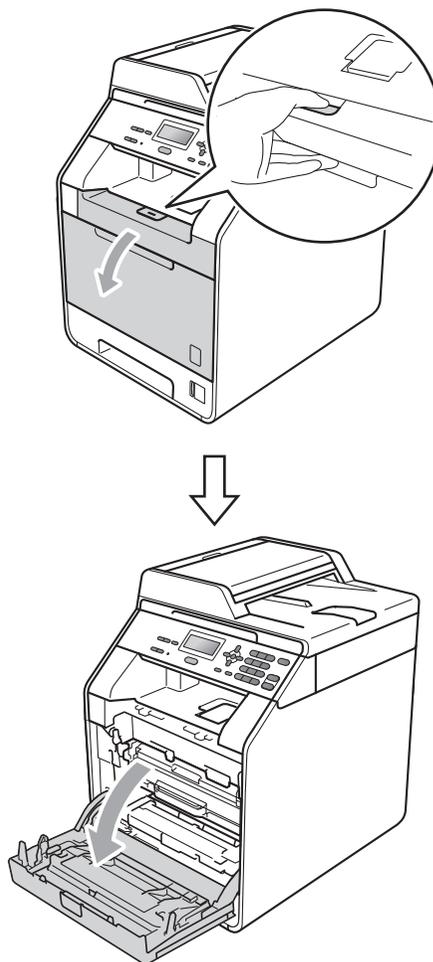


! IMPORTANTE

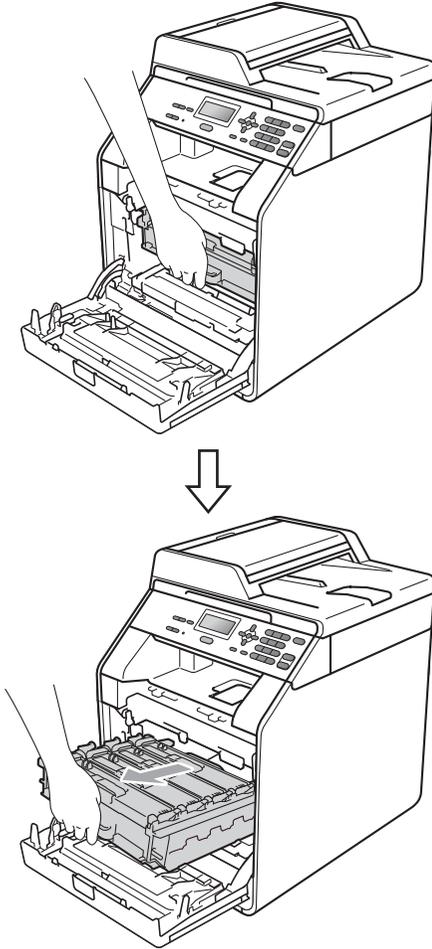
- NO toque la superficie de la unidad de correa. Si lo hace, podría reducirse la calidad de impresión.
- El daño causado por la manipulación incorrecta de la unidad de correa puede anular la garantía.

- 1 Asegúrese de que el equipo está encendido.

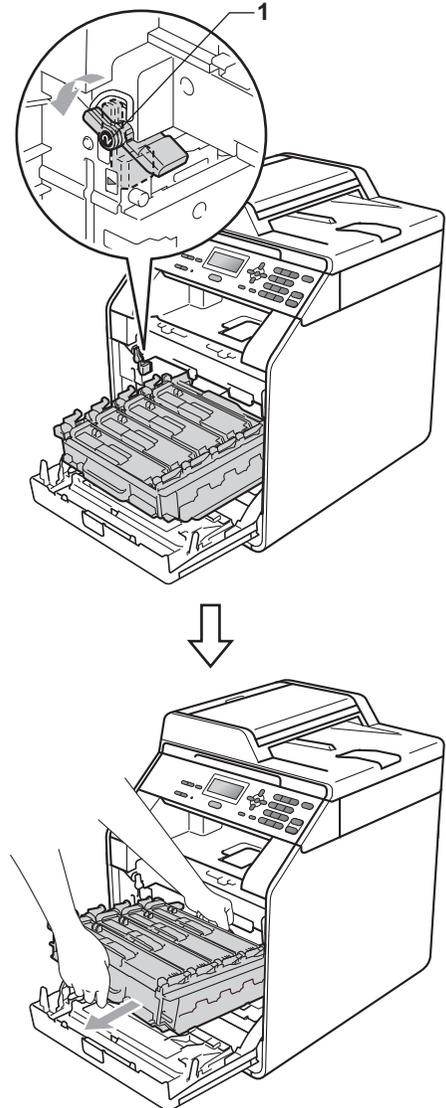
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

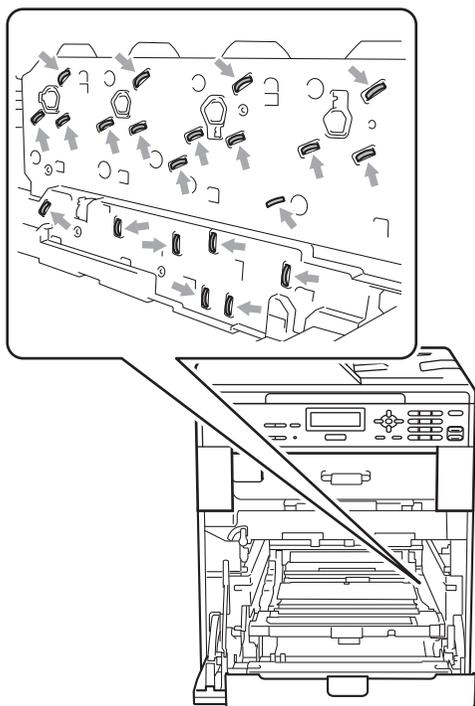


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



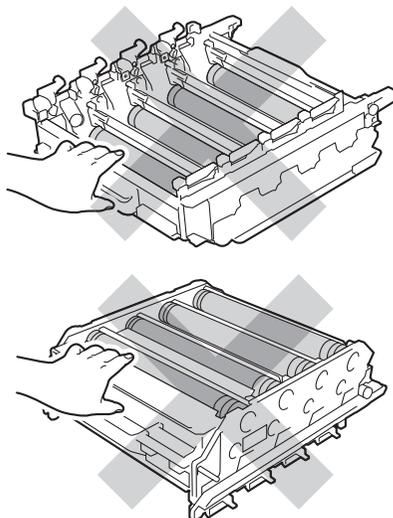
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

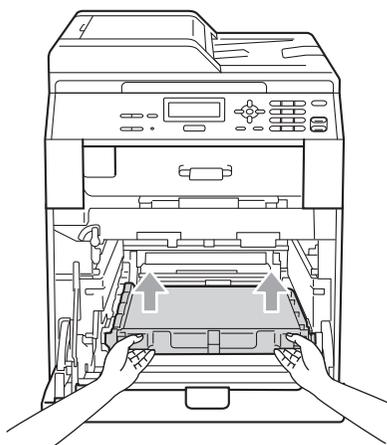


- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

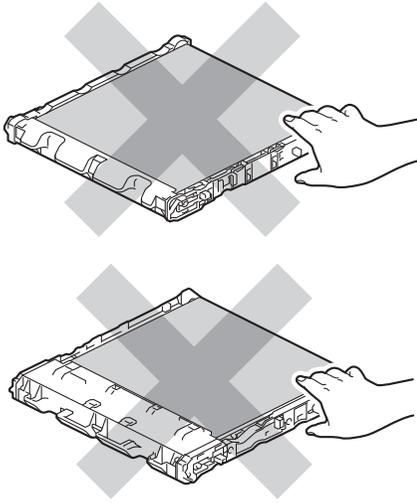


- 5 Sujete el asa verde de la unidad de correa con ambas manos y levante la unidad de correa; a continuación, extráigala.



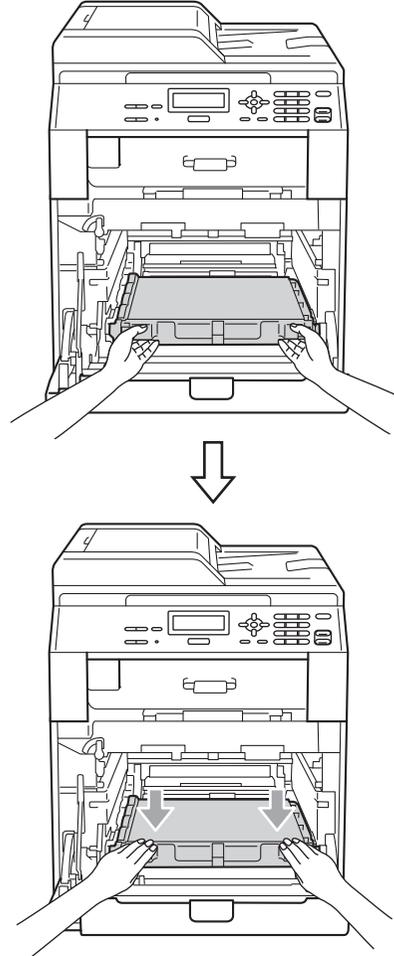
! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



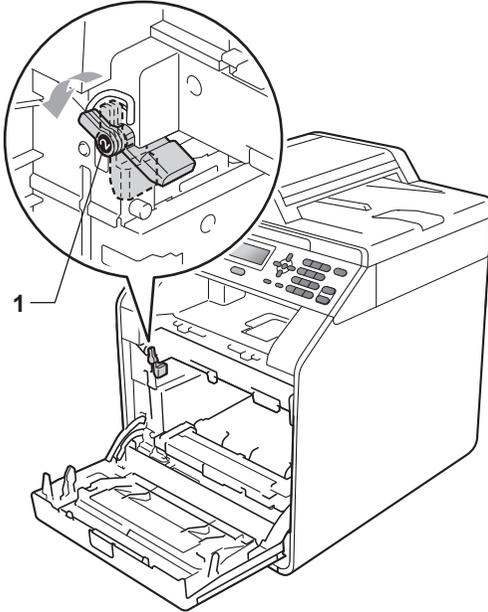
6 Desembale la unidad de correa nueva.

7 Coloque la unidad de correa nueva en el equipo. Asegúrese de que la unidad de correa está nivelada y que encaja firmemente en su sitio.

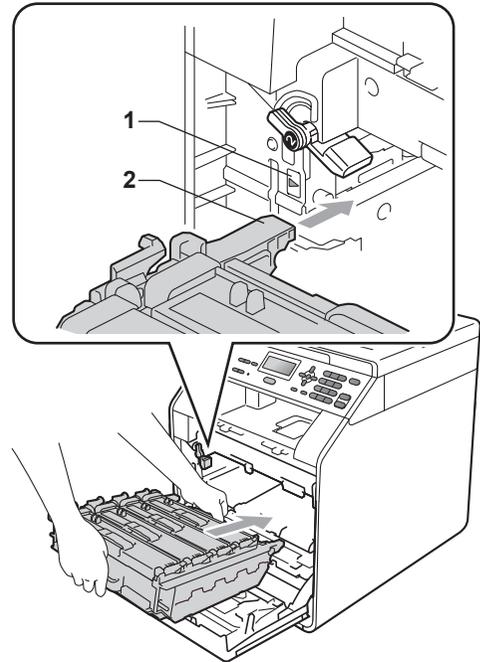


A

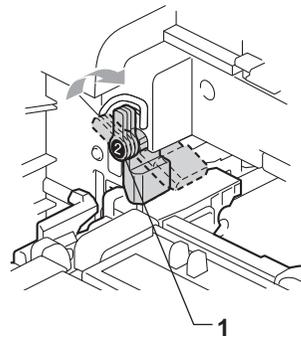
- 8 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



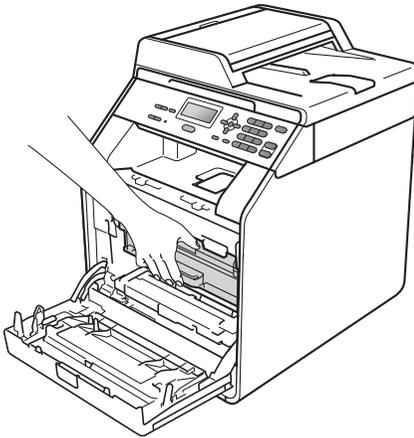
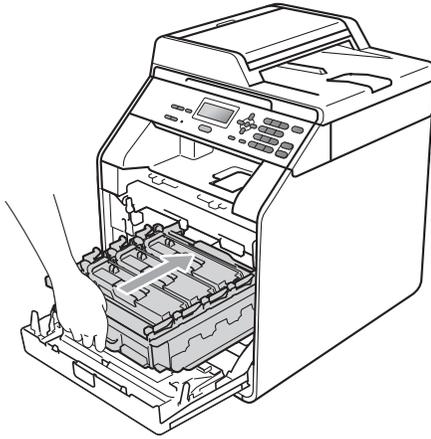
- 9 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 10 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 11 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 12 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Restablecimiento del medidor de vida útil de la unidad de correa

Cuando sustituya una unidad de correa por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil de la unidad de correa siguiendo estos pasos:

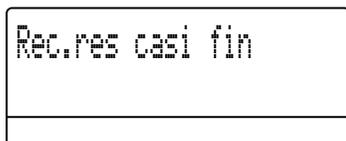
- 1 Pulse **Menú, 5, 8**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Unidad correa**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para poner a cero el medidor de vida útil de la unidad de correa.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Sustitución de el recipiente para tóner residual

Nombre del modelo: WT-300CL

Una caja de tóner desechable nueva puede imprimir unas 50.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

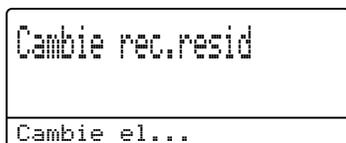
Rec.res casi fin



Si en la pantalla LCD se muestra `Rec.res casi fin`, significa que el recipiente de tóner residual se aproxima al final de su vida útil. Compre un recipiente de tóner residual nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje `Cambie rec.resid`.

Cambie rec.resid

Cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el recipiente de tóner residual:



! ADVERTENCIA

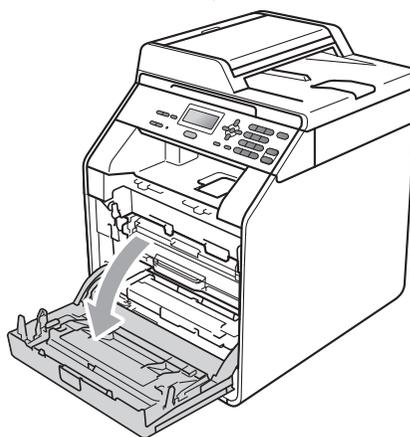
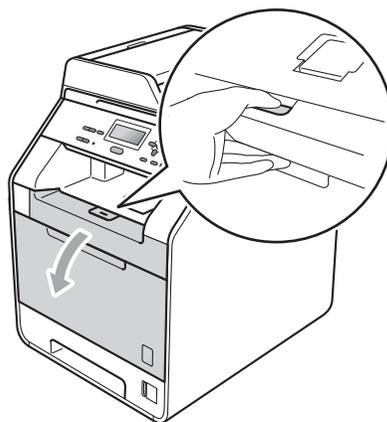
NO tire el recipiente de tóner residual al fuego. Podría explotar.

Procure no derramar el tóner. NO lo inhale ni deje que entre en contacto con los ojos.

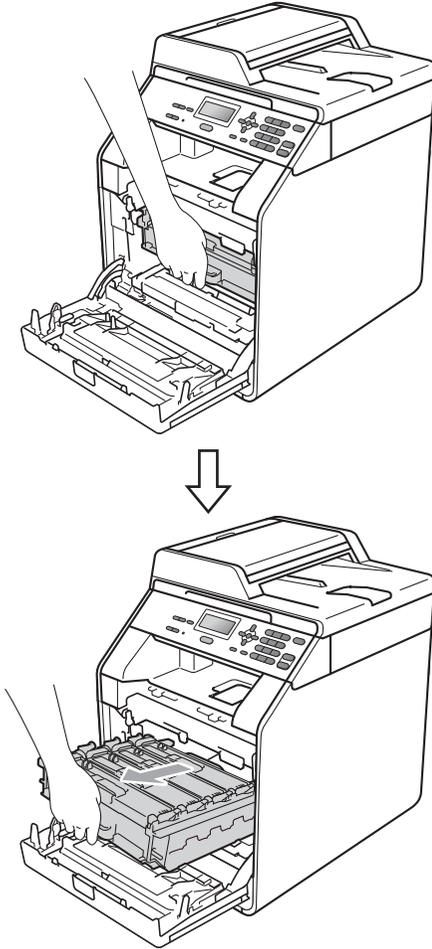
! IMPORTANTE

NO reutilice el recipiente de tóner residual.

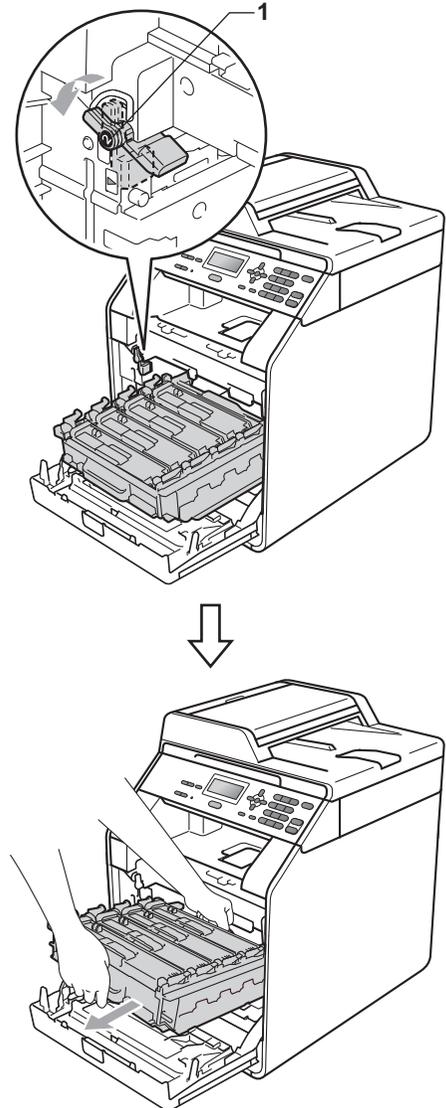
- 1 Asegúrese de que el equipo está encendido.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

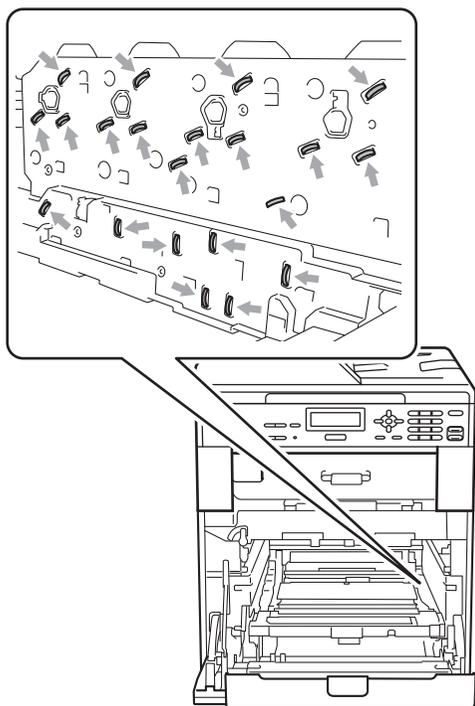


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



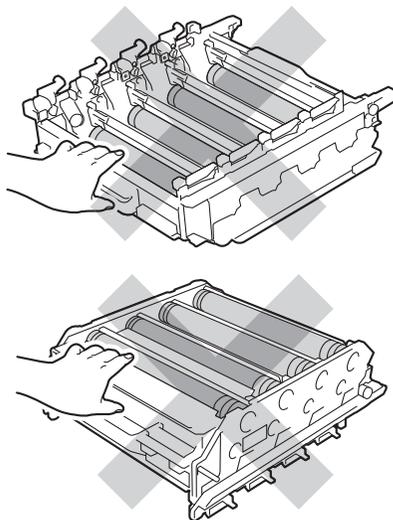
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

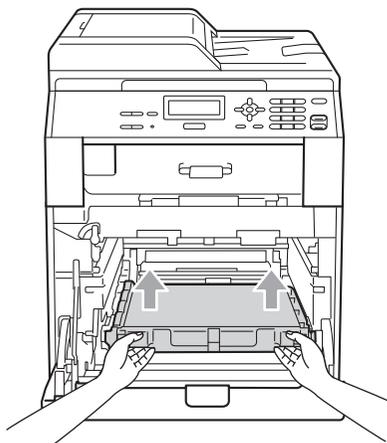


- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

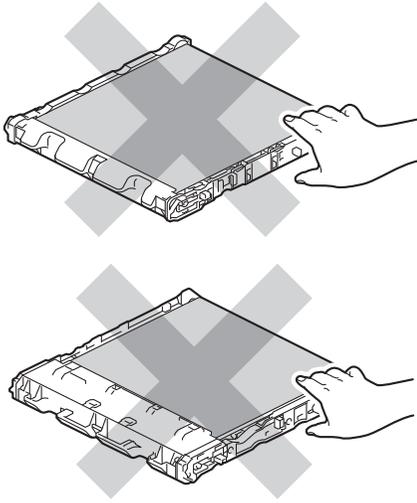


- 5 Sujete el asa verde de la unidad de correa con ambas manos y levante la unidad de correa; a continuación, extráigala.

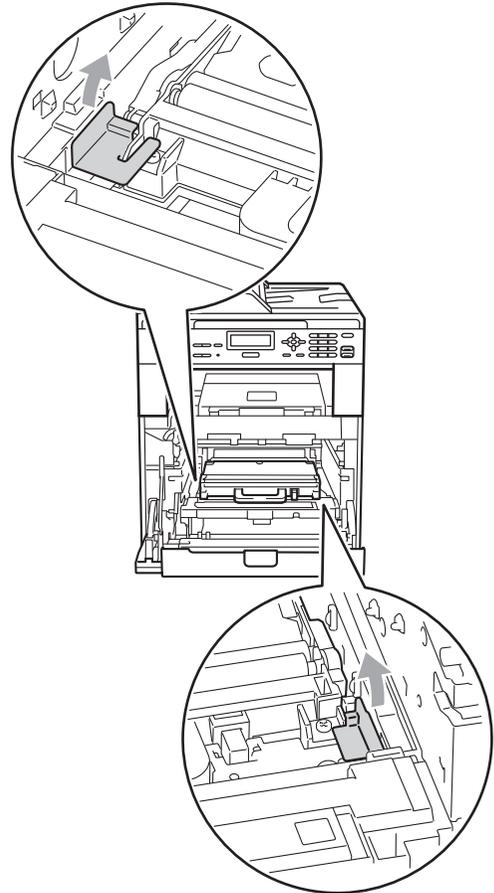


! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



- 6 Retire las dos piezas de material de embalaje de color naranja y deséchelas.

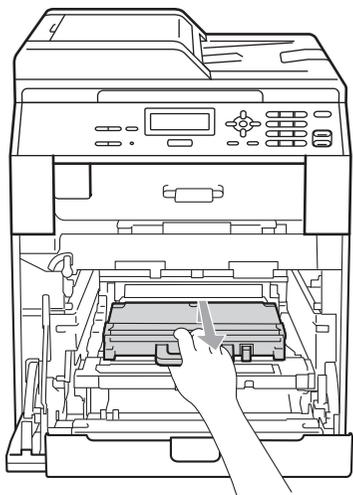


A

 **Nota**

Este paso solamente será necesario cuando sustituya el recipiente para tóner residual por primera vez y no se requiere para la sustitución de el recipiente para tóner residual. Las piezas de material de embalaje de color naranja vienen instaladas de fábrica para proteger el equipo durante el envío.

- 7** Sostenga el asa verde del recipiente de tóner residual y extraiga el recipiente del equipo.



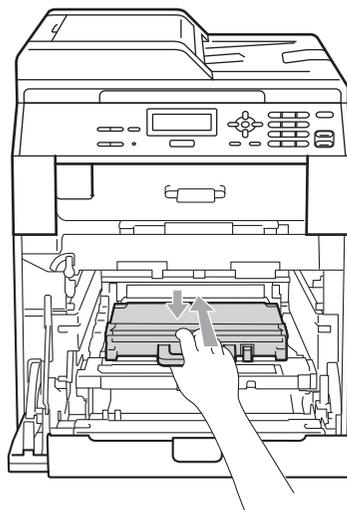
⚠ AVISO

Manipule el recipiente de tóner residual con cuidado para no derramar el tóner accidentalmente. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

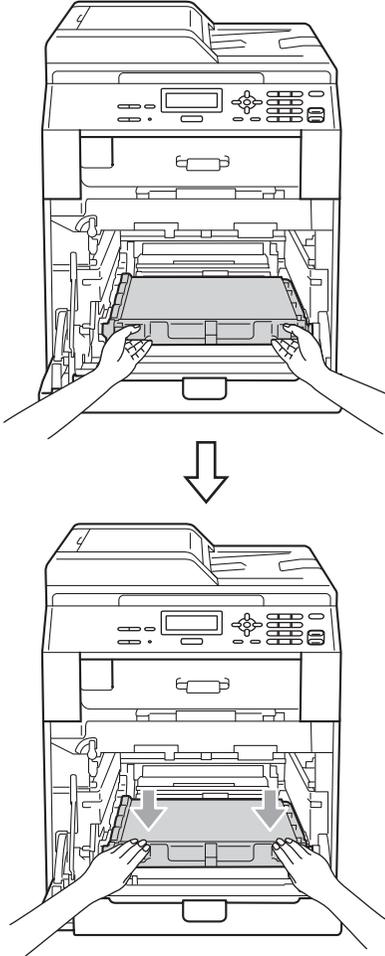
 **Nota**

Deseche el recipiente de tóner residual usado conforme a las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

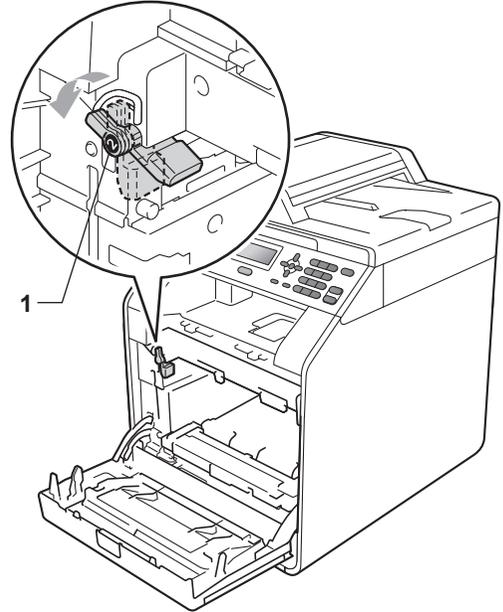
- 8** Desembale la nueva recipiente de tóner residual y colóquela en el equipo mediante el asa verde. Asegúrese de que el recipiente de tóner residual está nivelado y que encaja firmemente en su sitio.



- 9 Vuelva a colocar la unidad de correa dentro del equipo. Asegúrese de que la unidad de correa está nivelada y que encaja firmemente en su sitio.

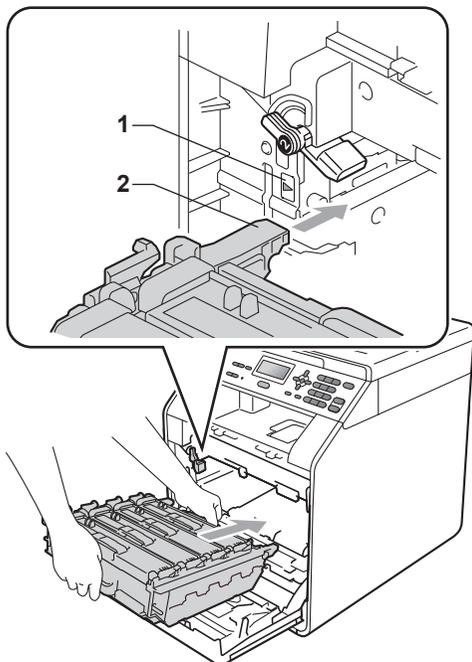


- 10 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.

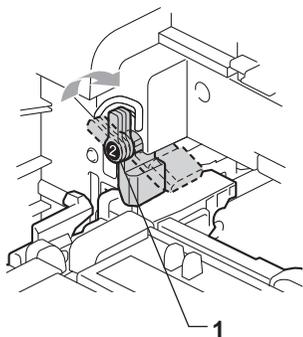


A

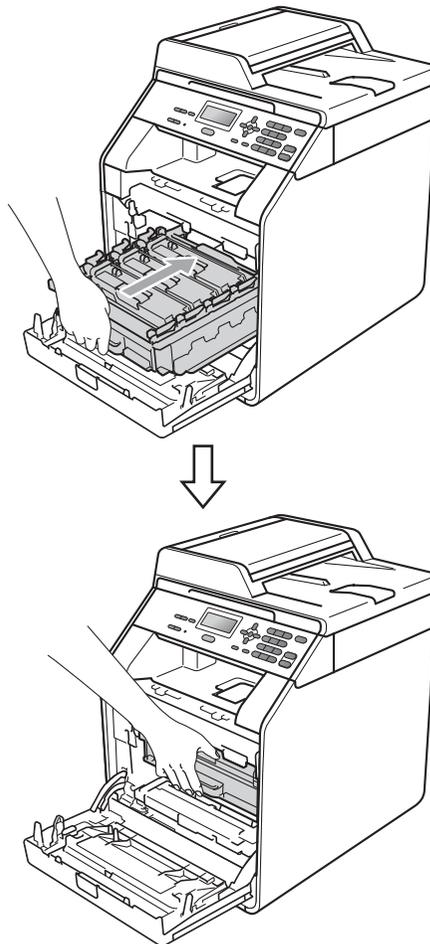
- 11** Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 12** Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 13** Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 14** Cierre la cubierta delantera del equipo.

Limpeza y comprobación del equipo

Limpe el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

⚠ ADVERTENCIA

NO use ninguna sustancia inflamable, aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.



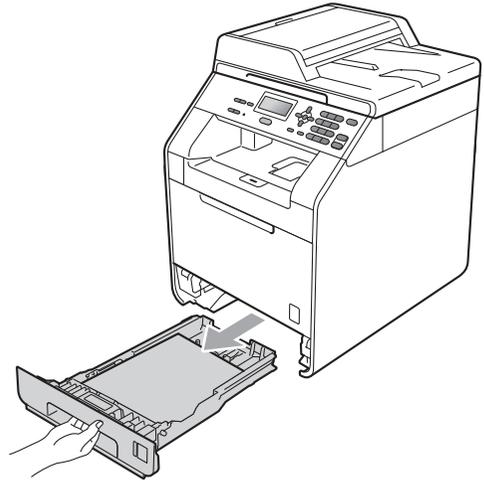
Procure no inhalar tóner.

! IMPORTANTE

Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

Limpeza del exterior del equipo

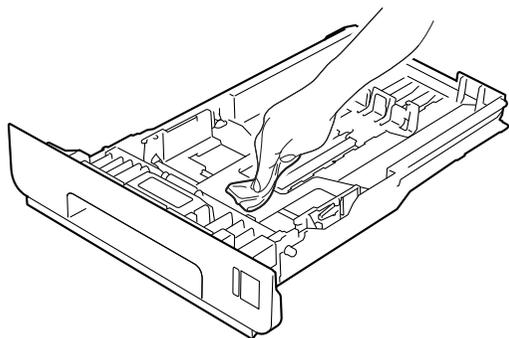
- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



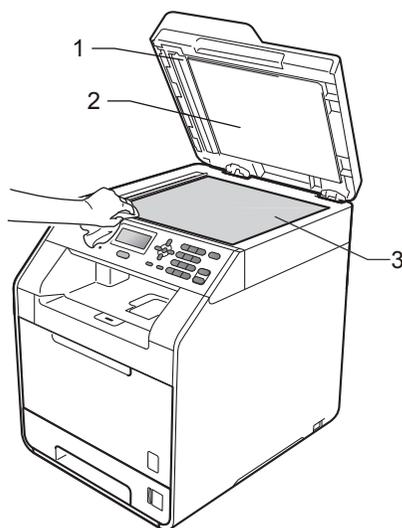
- 4 Retire el papel que se encuentre en la bandeja de papel.
- 5 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco, suave y sin pelusas para quitar el polvo.



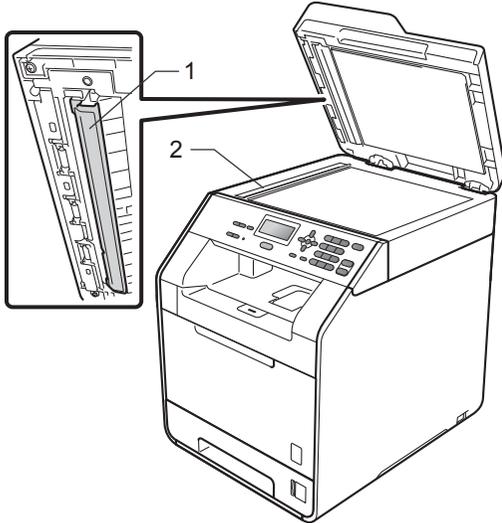
- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.
- 7 Conecte el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar y, a continuación, conecte todos los cables. Encienda el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 3 En cuanto a la unidad de ADF, limpie la superficie de plástico blanca (1) y la banda del cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



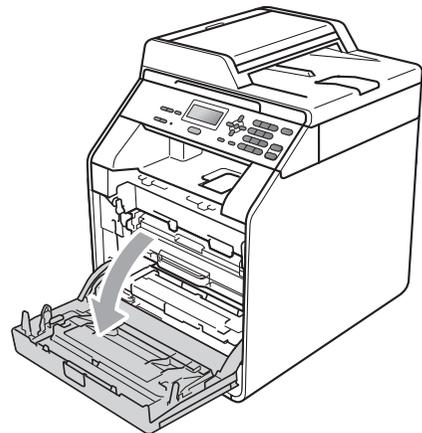
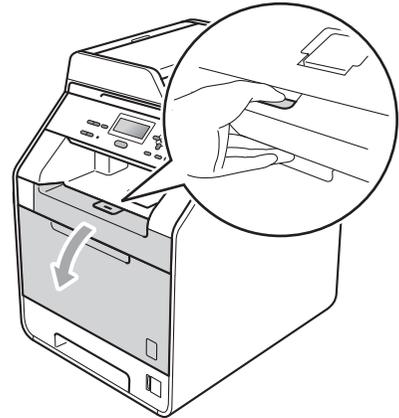
Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

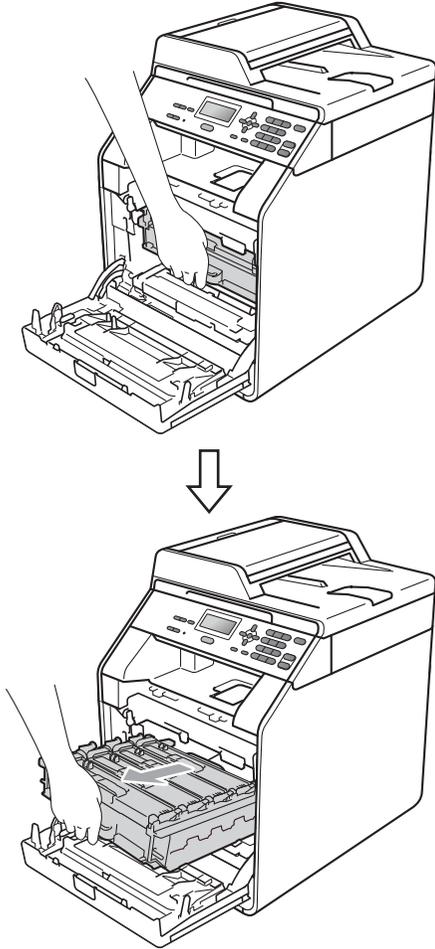
- 4 Conecte el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar y, a continuación, conecte todos los cables. Encienda el equipo.

Limpieza de las ventanas del escáner láser

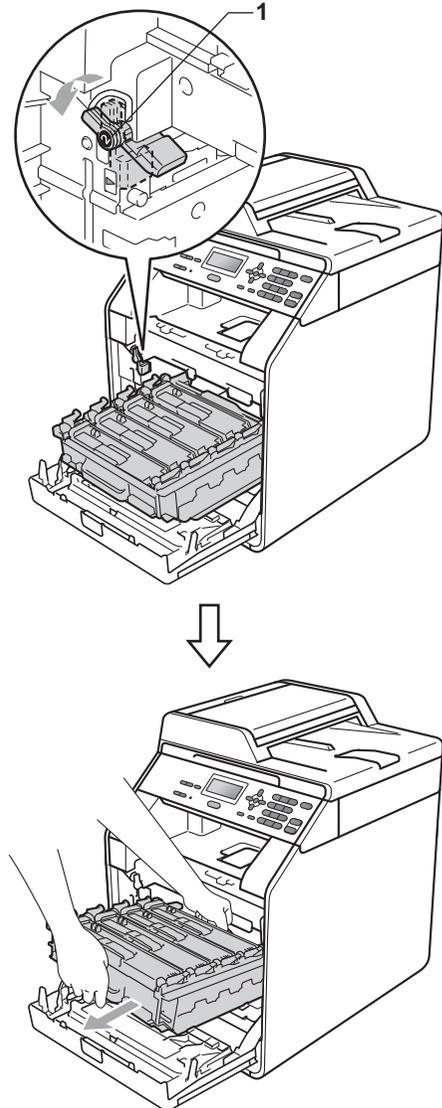
- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

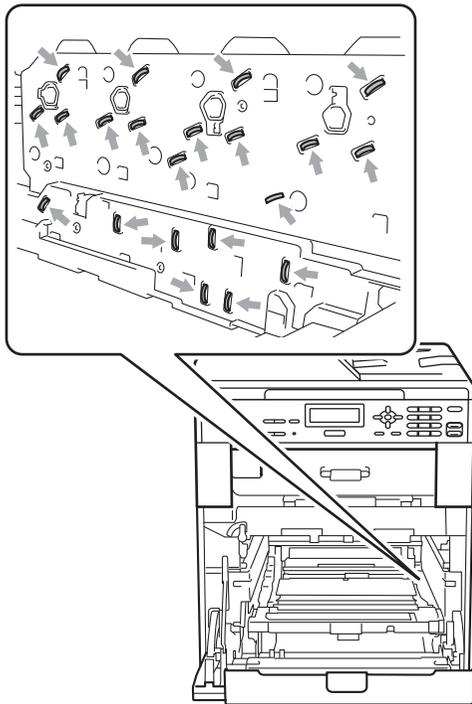


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



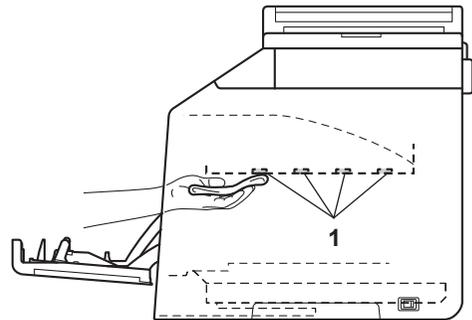
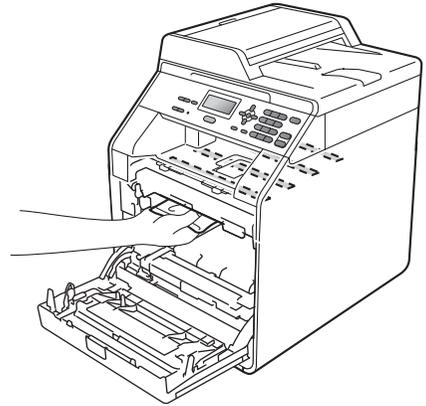
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de t nner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t nner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



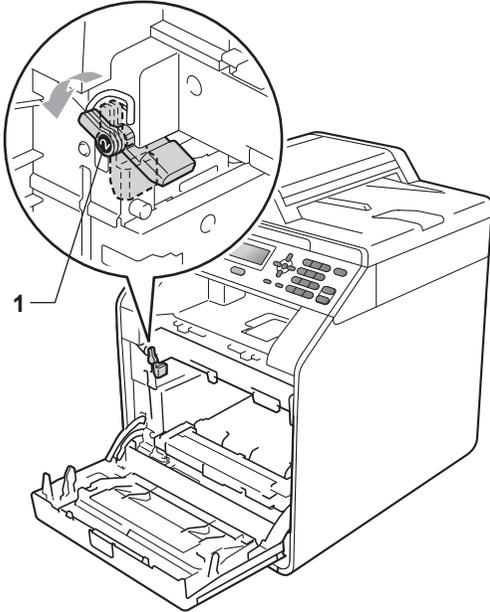
- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.

- 5 Limpie las cuatro ventanas de barrido (1) con un paño seco y sin pelusa.

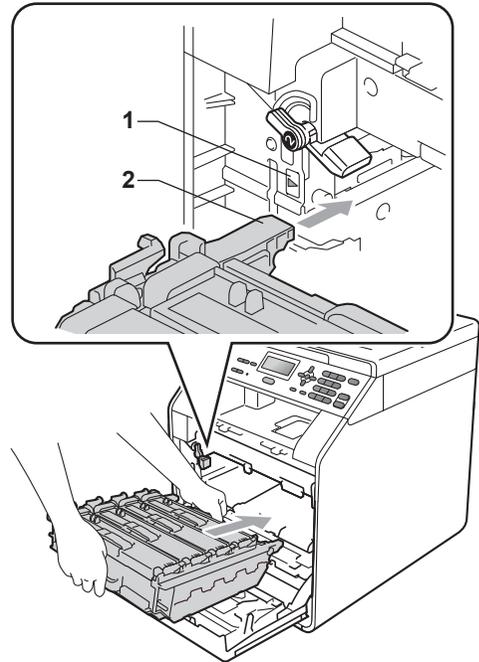


A

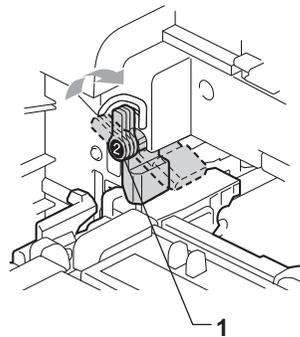
- 6 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



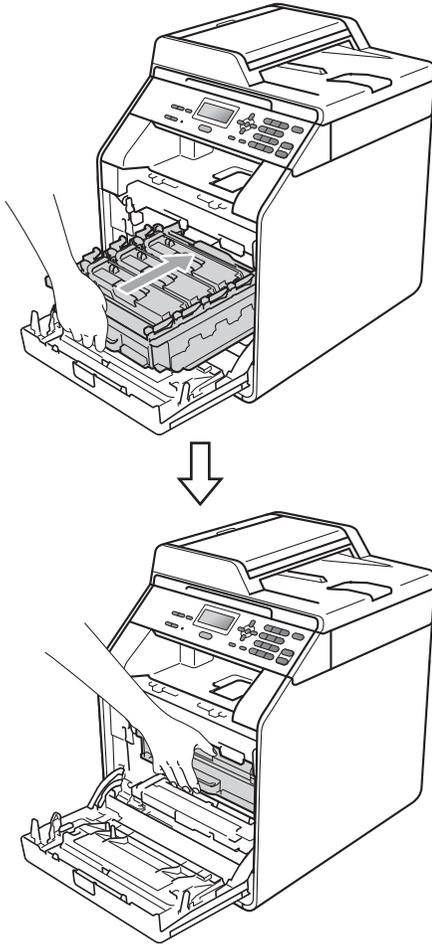
- 7 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 8 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 9 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



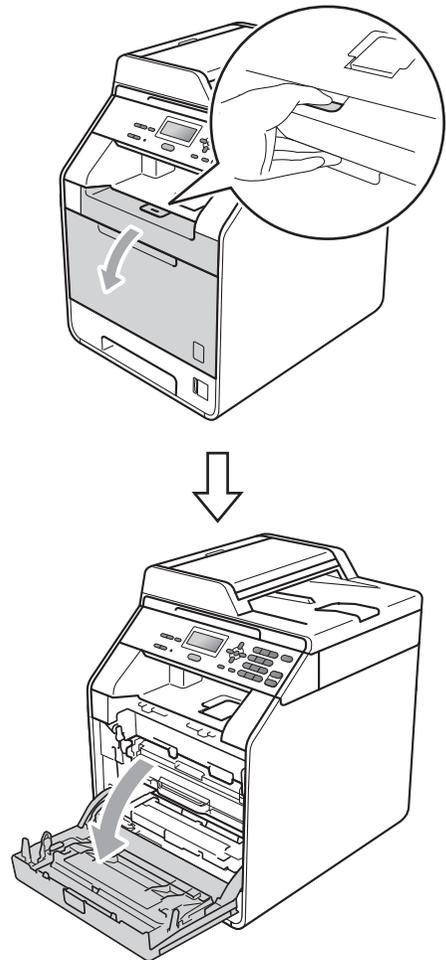
- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.

- 11 Conecte el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar y, a continuación, conecte todos los cables. Encienda el equipo.

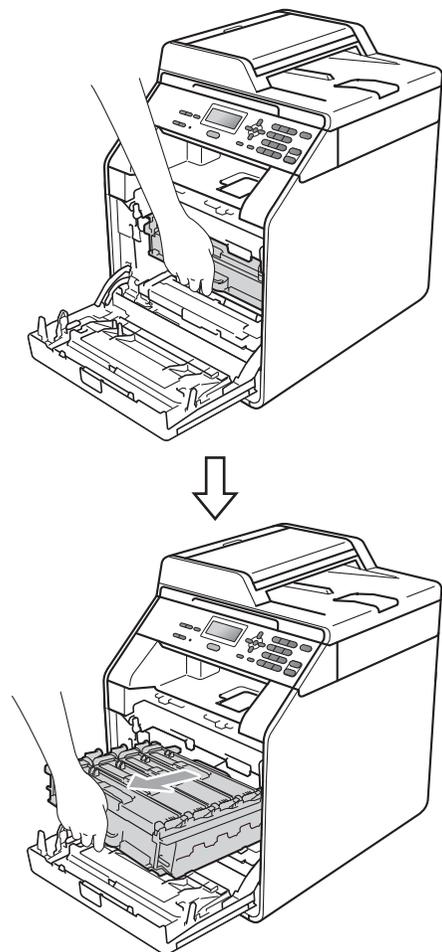
Limpieza de los filamentos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie los cuatro filamentos de corona de la siguiente manera:

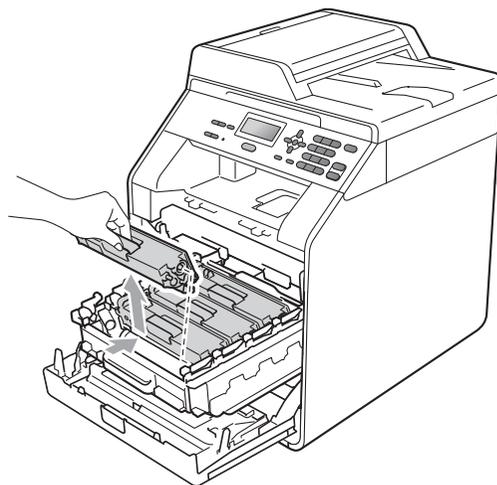
- 1 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



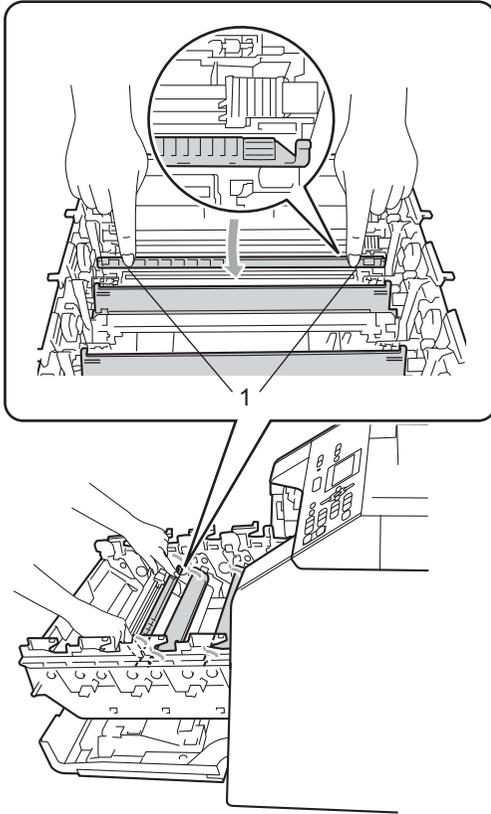
- 2 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.



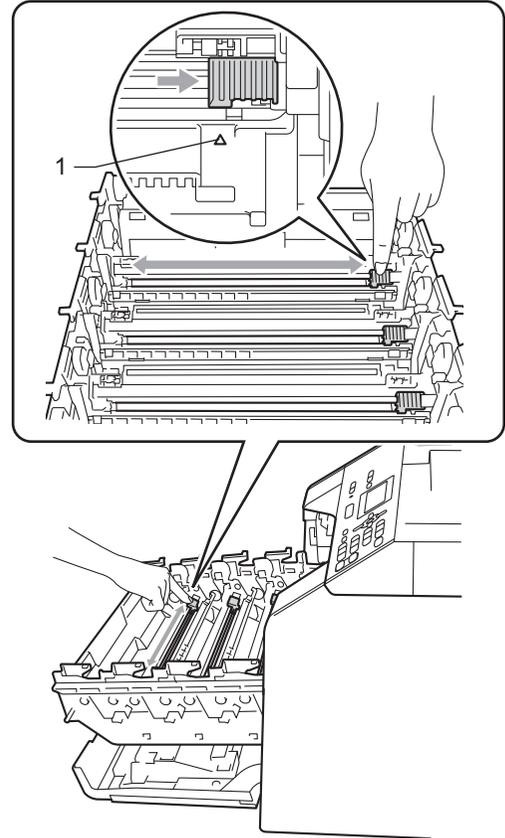
- 3 Sujete el asa del cartucho de tóner y empújelo ligeramente hacia el equipo para desbloquearlo. A continuación, tire de él para extraerlo de la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.



- 4 Presiónelo para liberar los pestillos de la cubierta de los filamentos de corona (1) y, a continuación, abra la cubierta.



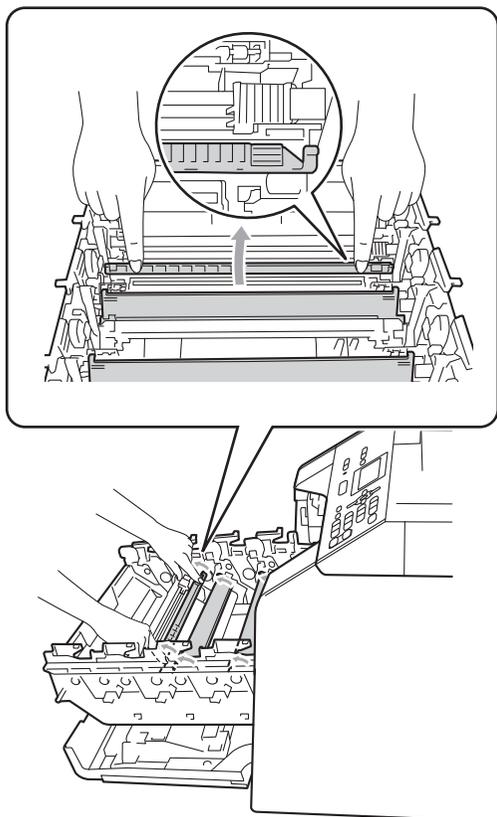
- 5 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



Nota

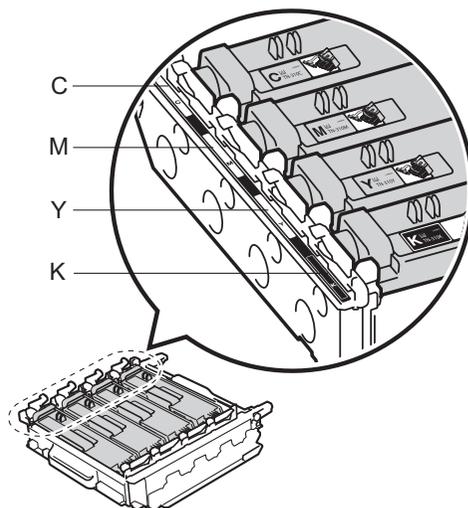
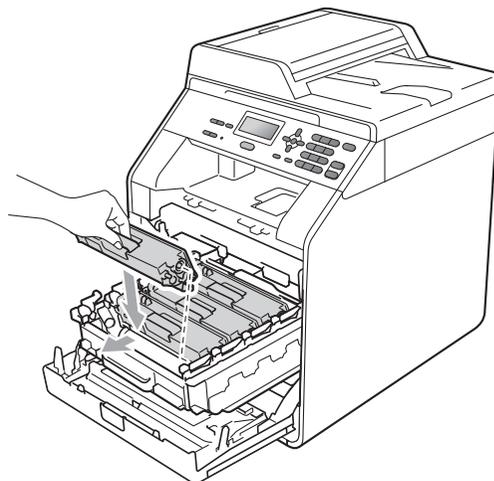
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 6 Cierre la cubierta de los filamentos de corona.



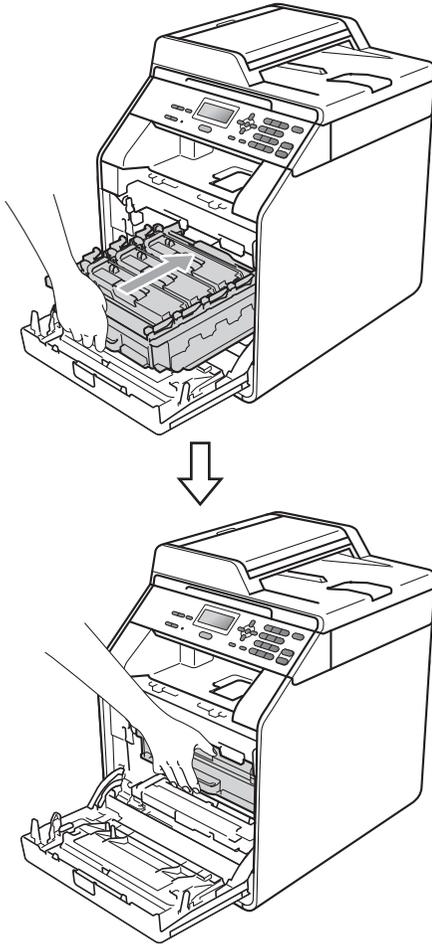
- 7 Repita los pasos del 4 al 6 para limpiar cada uno de los tres cables de corona restantes.

- 8 Sujete el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner en el interior de la unidad de tambor, a continuación, tire de él ligeramente hacia afuera hasta que haga clic en su sitio. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.



C - Cian M - Magenta
Y - Amarillo K - Negro

- 9 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Limpieza de la unidad de tambor

Si su impresión presenta puntos de color a intervalos de 94 mm en el tambor, es posible que haya algún material atascado en la superficie del tambor, como pegamento de una etiqueta. Siga los pasos a continuación para resolver el problema.

- 1 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado. Pulse **Menú**, **5**, **6** y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para imprimir la hoja de verificación de los puntos del tambor.

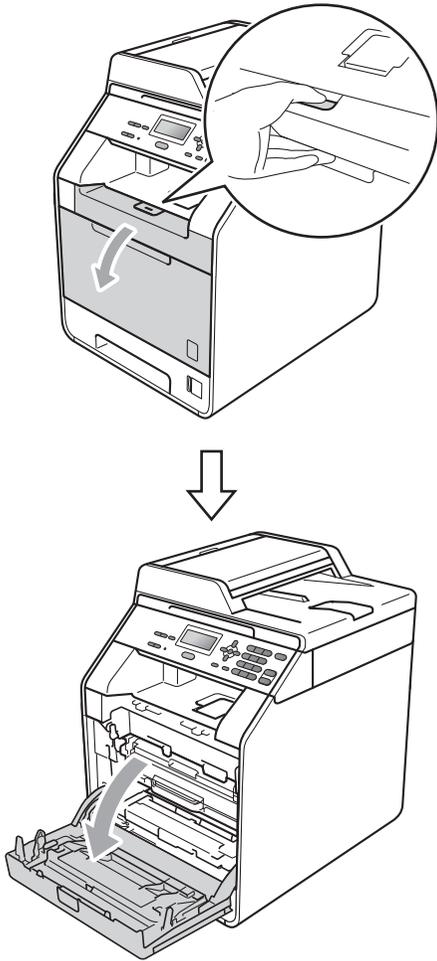
56.Impr pto tambor

Imprimiendo

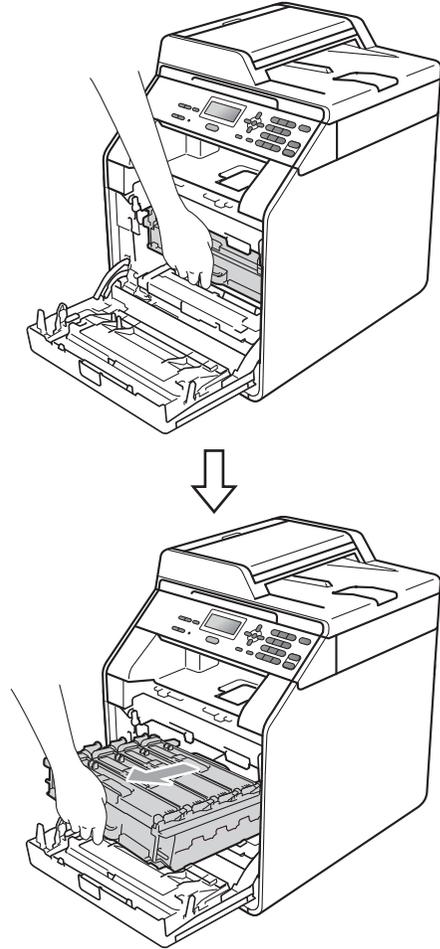
- 2 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

A

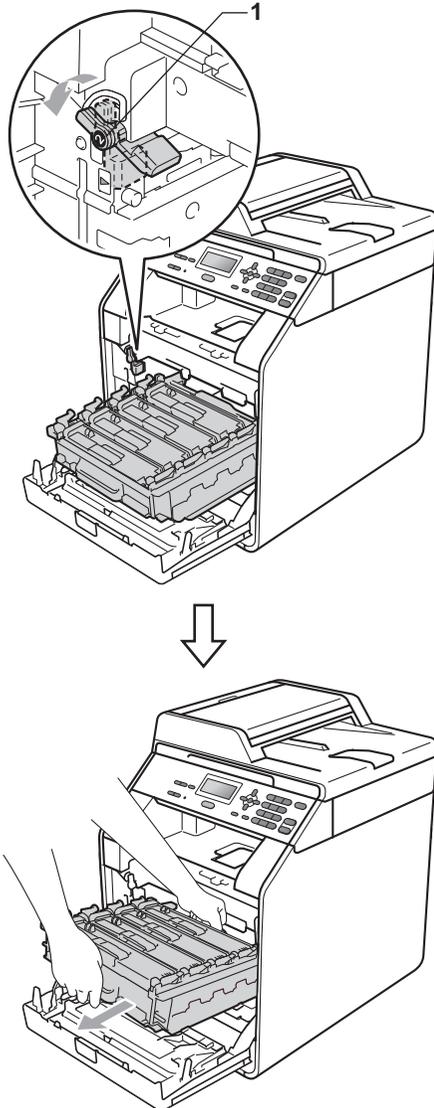
3 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



4 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

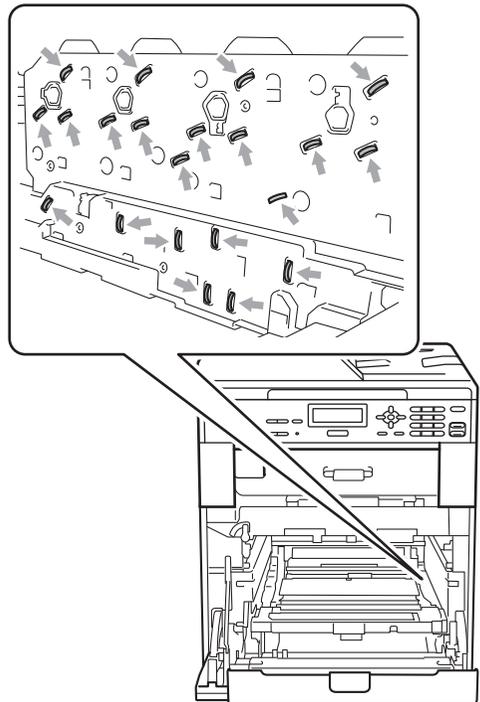


- 5 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



! IMPORTANTE

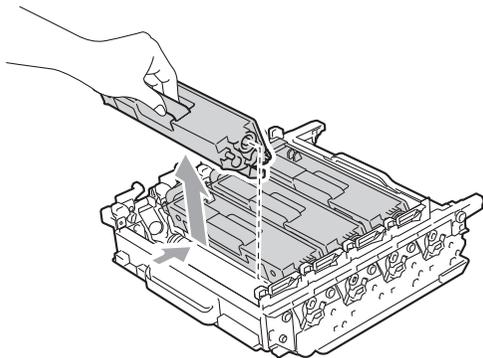
- Se recomienda colocar la unidad de tambor o el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.

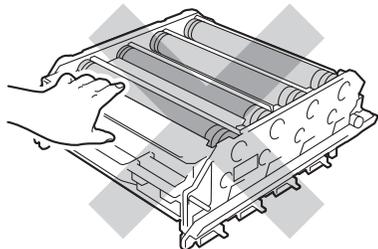
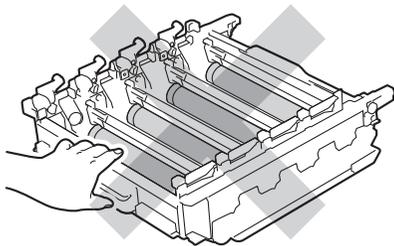
A

- 6 Sujete el asa del cartucho de tóner y empújelo ligeramente para desbloquearlo. A continuación, tire de él para extraerlo de la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.

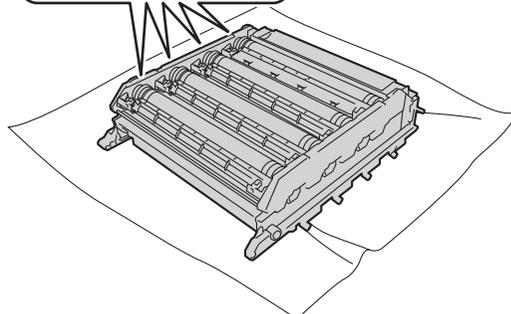
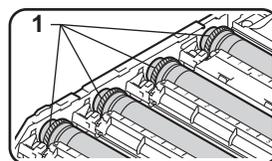
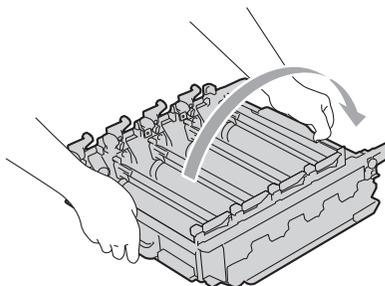


! IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- 7 Sujete la unidad de tambor por las asas verdes para darle la vuelta. Asegúrese de que los engranajes de la unidad de tambor (1) se encuentran en el lado izquierdo.



- 8 Tenga en cuenta la siguiente información de la hoja de verificación de los puntos del tambor:

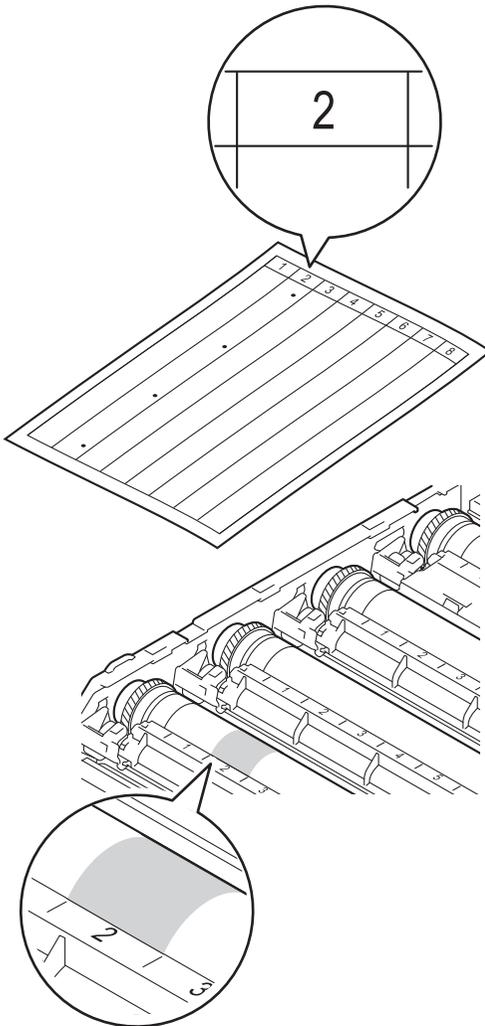
■ Color de los puntos

Por ejemplo, una marca en el tambor cian produciría un punto cian en la hoja de verificación.

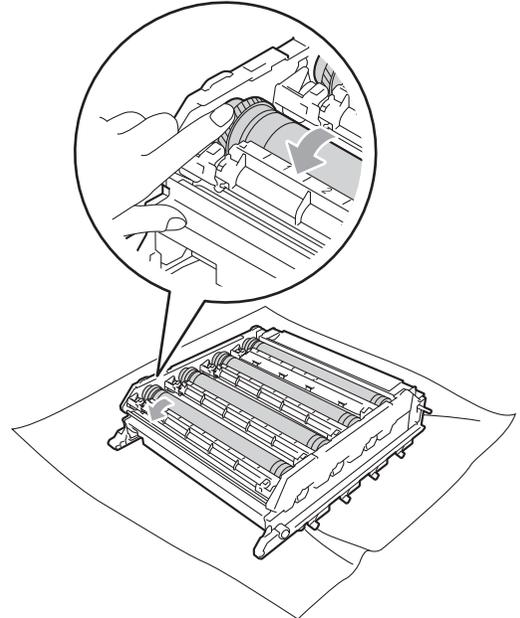
■ Ubicación de los puntos

Tenga en cuenta en cuál de las columnas impresas aparece el punto.

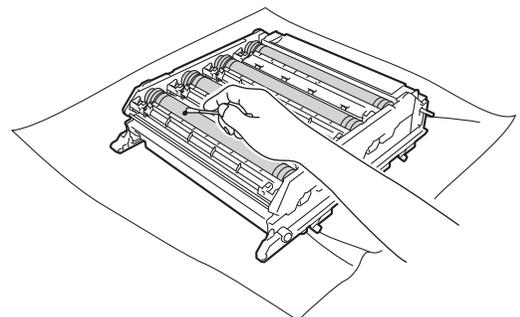
- 9 Con respecto al problema del tambor, utilice los marcadores numerados situados junto al rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto cian en la columna 2 en la hoja de verificación significaría que hay una marca en el tambor cian en la zona "2".



- 10 Gire el engranaje de la unidad de tambor hacia usted con la mano mientras observa la superficie del área sospechosa.



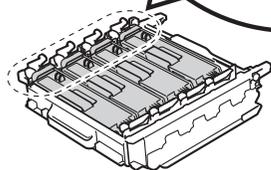
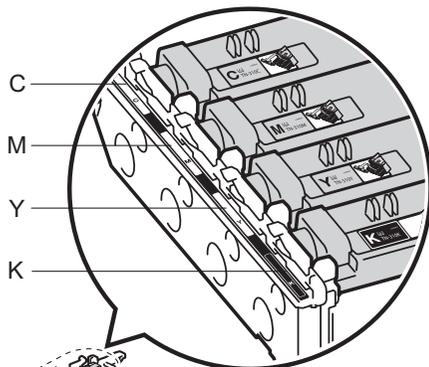
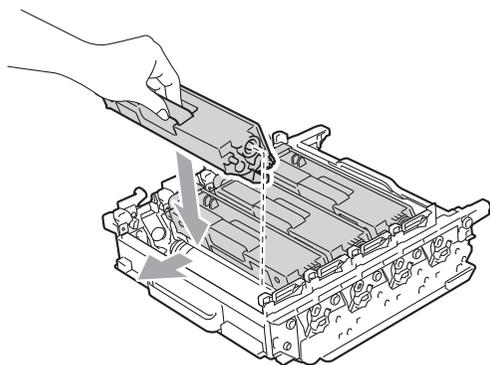
- 11 Cuando haya localizado en el tambor la marca que coincide con la hoja de verificación de los puntos del tambor, limpie suavemente la superficie del tambor con un bastoncillo de algodón hasta eliminar el polvo o los polvos de papel de la superficie.



! IMPORTANTE

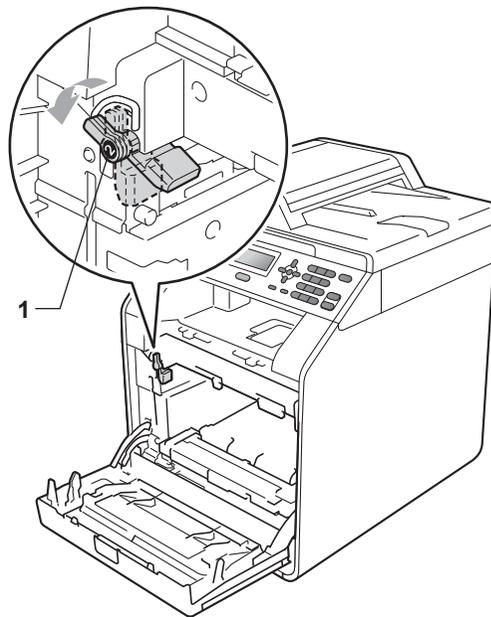
NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.

- 12 Sujete el asa del cartucho de tóner y deslice el cartucho de tóner en el interior de la unidad de tambor, a continuación, tire de él ligeramente hacia afuera hasta que haga clic en su sitio. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincide con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esta acción con cada uno de los cartuchos de tóner.

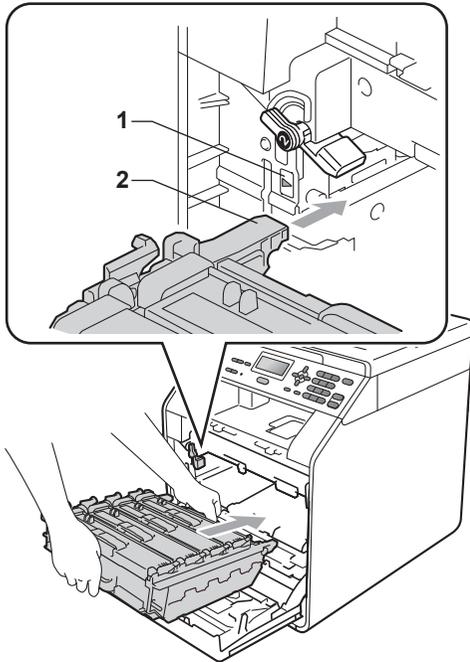


C - Cian M - Magenta
Y - Amarillo K - Negro

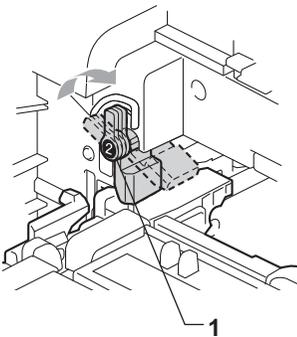
- 13 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



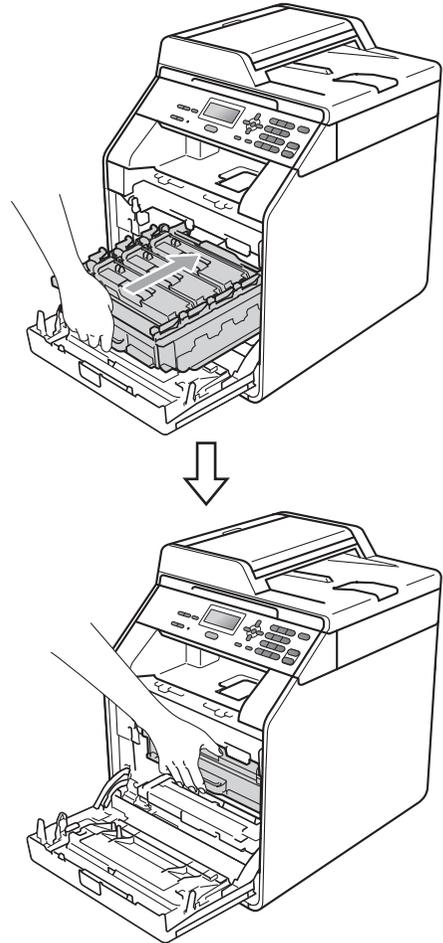
- 14 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 15 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 16 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 17 Cierre la cubierta delantera del equipo.

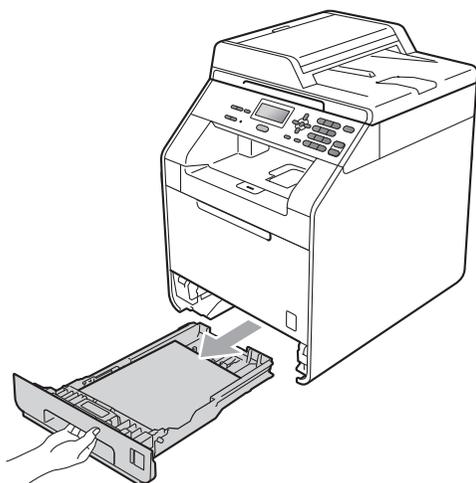
- 18 Conecte el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar y, a continuación, conecte todos los cables. Encienda el equipo.

A

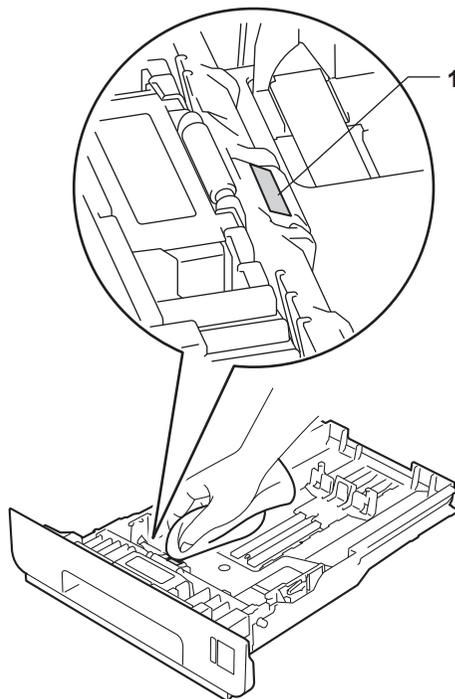
Limpieza de los rodillos de toma de papel

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de toma de papel como se indica a continuación:

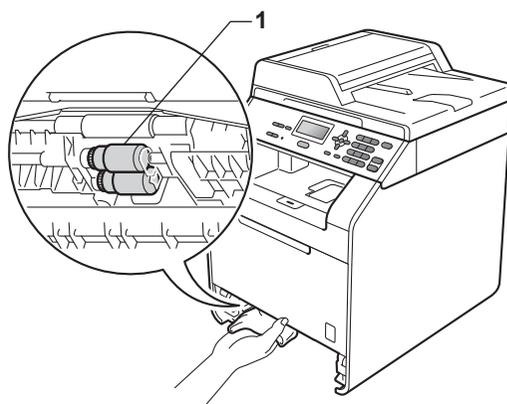
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 3 Escurra bien un paño sin pelusa humedecido en agua tibia y, a continuación, limpie con él la almohadilla del separador (1) de la bandeja de papel para quitarle el polvo.



- 4 Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.

- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente. Encienda el equipo.

Calibración

La densidad de salida para cada color puede variar en función del entorno donde se encuentra el equipo como, por ejemplo, la temperatura y la humedad. La calibración le ayuda a mejorar la densidad del color.

- 1 Pulse **Menú, 3, 6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Calibre**.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **sí**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Puede restablecer los parámetros de calibración predeterminados.

- 1 Pulse **Menú, 3, 6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para **Reiniciar**.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **sí**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si aparece un mensaje de error, pulse **Detener/Salir** y vuelva a intentarlo. (Si desea obtener más información, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 87).
- Si utiliza el controlador de impresora de Windows® para imprimir, el controlador obtendrá los datos de calibración automáticamente si las opciones **Utilizar datos de calibración** y **Obtener automáticamente datos del dispositivo** están activadas. La configuración predeterminada está activada. (Consulte *Ficha Avanzada* en la *Guía del usuario de software*).
- Si utiliza el controlador de impresora de Macintosh para imprimir, deberá realizar la calibración mediante el uso del **Status Monitor**. Después de activar el **Status Monitor**, seleccione **Calibración del color** en el menú **Control**. (Consulte *Status Monitor* en la *Guía del usuario de software*. Cuando el **StatusMonitor** esté abierto, seleccione **Control / Calibración del color** en la barra de menús).

Registro automático

Registro

Si las áreas sólidas de color o imágenes tienen bordes cian, magenta o amarillos, puede utilizar la función de registro automático para corregir el problema.

- 1 Pulse **Menú, 3, 7**.
- 2 Para iniciar, pulse 1.
Si desea salir, pulse 2.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Registro manual

Si el color sigue apareciendo de forma incorrecta tras el registro automático, tendrá que realizar el registro manual.

- 1 Pulse **Menú, 3, 8, 1**.
- 2 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar a imprimir la tabla de registro de color.
- 3 Cuando el equipo haya finalizado de imprimir la tabla de registro, pulse 2 (Regist. Ajuste) para corregir el color manualmente.
- 4 Comenzando por 1 (1 Magenta Izqda) en la tabla, compruebe qué barra de color tiene la densidad de impresión más uniforme e introduzca este número en el equipo utilizando las teclas ▲ y ▼.
Pulse **OK**.
Repita esta operación para 2 (2 Cian Izquierda), 3 (3 Amarillo Izqrd), 4, 5, 6 a 9.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Frecuencia (Corrección del color)

Puede establecer con qué frecuencia se producirá la corrección del color (Calibración del color y Registro automático). La configuración predeterminada es Normal. El proceso de corrección del color consume cierta cantidad de tóner.

- 1 Pulse **Menú, 3, 9**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal, Baja o No.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Mensajes de error y mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede eliminar la mayoría de los mensajes de error y de mantenimiento rutinario. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Acceso rechazado	La función que desea utilizar está restringida por la función Bloqueo seguro de funciones.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
Atasco band. MP	Existe papel atascado en la bandeja MP del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la bandeja MP</i> en la página 96).
Atasco bandeja 1 Atasco bandeja 2	Papel atascado en la bandeja de papel del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la Bandeja de papel 1 o en la Bandeja 2</i> en la página 97).
Atasco en dúplex	Existe papel atascado debajo de la Bandeja de papel 1.	(Consulte <i>Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1</i> en la página 104).
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en el interior del equipo</i> en la página 100).
Atasco trasero	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> en la página 98).
Calibrar	Ha fallado la calibración.	<p>Pulse Inicio Negro o Inicio Color y vuelva a intentarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Coloque una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47.) ■ Instale una unidad de correa nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 54). ■ Instale una caja de tóner desechable nueva. (Consulte <i>Sustitución de el recipiente para tóner residual</i> en la página 60). ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.

Mensaje de error	Causa	Acción
Cambie rec.resid	Es el momento de sustituir el recipiente de tóner residual.	Sustitúyalo. (Consulte <i>Sustitución de el recipiente para tóner residual</i> en la página 60).
Cambie tóner	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Sustituya el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 40).
Condensación	Uno de los problemas que puede causar este error es que puede formarse condensación en el interior del equipo después de un cambio de la temperatura ambiente.	Deje ENCENDIDO. Abra completamente la cubierta delantera. Espere 30 minutos, APAGUE y cierre la cubierta y, a continuación, ENCIENDA. Si no se elimina el error, póngase en contacto con su distribuidor de Brother.
Cubierta abierta	La cubierta delantera no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo.
	La unidad ADF está abierta mientras se carga un documento.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse Detener/Salir .
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está completamente cerrada o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cierre la cubierta de fusión del equipo. ■ Asegúrese de que el papel no esté atascado en el interior de la parte trasera del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse Inicio Negro o Inicio Color.
Dúplex desactiv. Cierre la cubierta trasera de la máquina.	La parte posterior del equipo no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta trasera del equipo.
Dúplex desactiv. Recargar papel y pulse Inicio.	Aunque el tamaño del papel de la bandeja de papel coincide con el tamaño del papel que se ha seleccionado desde el panel de control o el controlador de impresora, el equipo ha detenido la impresión al detectar un tamaño de papel distinto, adicional, en la bandeja.	Asegúrese de que la bandeja de papel contiene solamente el tamaño de papel que ha seleccionado en el panel de control o en el controlador de impresora y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color .
	La bandeja de papel se ha extraído antes de que el equipo haya finalizado la impresión en ambas caras del papel.	Vuelva a instalar la bandeja de papel y pulse Inicio Negro o Inicio Color .

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Enfriamiento</p> <p>Espere por favor</p>	<p>La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere por favor.</p>	<p>Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto.</p> <p>Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos.</p> <p>Si el ventilador no está girando, desconecte el equipo del suministro eléctrico durante unos minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo.</p>
<p>Error cartucho ¹</p> <p>Vuelva a colocar el cartucho de tóner negro (K).</p> <p>¹ El color del cartucho de tóner junto con el problema se muestran en el mensaje.</p>	<p>El cartucho de tóner no está instalado correctamente.</p>	<p>Tire de la unidad de tambor hacia afuera y retire el cartucho de tóner del color que se indica en la pantalla LCD, a continuación, vuelva a instalar el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Coloque la unidad de tambor en el equipo de nuevo.</p>
<p>Error de DIMM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ El módulo DIMM no está instalado correctamente. ■ El módulo de memoria DIMM está roto. ■ El módulo de memoria DIMM no cumple con las especificaciones requeridas. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo y retire el módulo de memoria DIMM. ■ Confirme que el módulo de memoria DIMM cumple con las especificaciones requeridas. (Consulte <i>Tarjeta de memoria</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Vuelva a instalar el módulo DIMM correctamente. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Si este mensaje de error vuelve a aparecer, sustituya el módulo DIMM por otro nuevo. (Consulte <i>Instalación de la memoria extra</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
<p>Error de tambor</p>	<p>Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.</p>	<p>Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 73).</p>
<p>Error de tóner</p>	<p>Uno o más cartuchos de tóner no están instalados correctamente.</p>	<p>Tire hacia afuera de la unidad de tambor para extraerla. Extraiga todos los cartuchos de tóner y, a continuación, vuelva a colocarlos en la unidad de tambor.</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado.
	La unidad de fusión está muy caliente.	
Error LB	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Abra la cubierta delantera y ciérrela de nuevo.
Error tamaño DX	El tamaño de papel definido en el controlador de impresora no se puede utilizar con la impresión dúplex automática.	Pulse Inicio Negro o Inicio Color . Elija un tamaño de papel que sea compatible con la bandeja para impresión dúplex. (Consulte <i>Tipo y tamaño de papel</i> en la página 21).
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el interruptor de encendido y, a continuación, vuelva a encenderlo. ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el interruptor de encendido, espere unos minutos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el interruptor de encendido y, a continuación, vuelva a encenderlo. ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Límite excedido	Se ha alcanzado el límite de impresión ajustado por Secure Function Lock 2.0.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
No disponible	La función que ha intentado realizar está restringida por Secure Function Lock 2.0.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
No hay bandeja	La bandeja de papel que se indica en la pantalla LCD no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar la bandeja de papel que se indica en la pantalla LCD.
No hay correa	La unidad de correa no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar la unidad de correa. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 54).
No hay tóner	El cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD no se ha instalado correctamente.	Tire hacia afuera de la unidad de tambor para extraerla. Extraiga el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD y, a continuación, vuelva a colocarlo en la unidad de tambor.

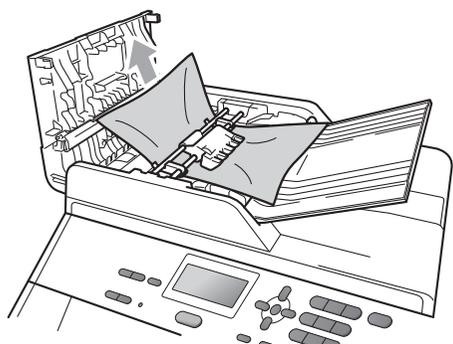
Mensaje de error	Causa	Acción
No tóner residuo	El recipiente para tóner residual no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar la caja de tóner desechable. (Consulte <i>Sustitución de el recipiente para tóner residual</i> en la página 60).
Papel corto	La longitud del papel de la bandeja es demasiado corta para que el equipo lo envíe a la bandeja de salida cara abajo.	Abra la cubierta posterior para permitir que el papel impreso salga por la bandeja de salida posterior. Retire las páginas impresas y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color .
Papel pequeño	El tamaño del papel especificado en el controlador de impresora es demasiado pequeño para que el equipo lo envíe a la bandeja de salida cara abajo.	Abra la cubierta posterior para permitir que el papel impreso salga por la bandeja de salida posterior y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color .
Rec.res casi fin	El recipiente para tóner residual está a punto de alcanzar el fin de su vida útil.	Compre un nuevo recipiente de tóner residual antes de que aparezca el mensaje <code>Cambie rec.resid.</code>
Registro	Ha fallado el registro.	<p>Pulse Inicio Negro o Inicio Color y vuelva a intentarlo.</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Apague el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Pruebe el registro manual, Menú, 3, 8. (Consulte <i>Registro manual</i> en la página 86). ■ Instale una unidad de correa nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 54). ■ Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother.
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Inicio Negro o Inicio Color para copiar las páginas escaneadas. (Operación de copia en curso) ■ Pulse Detener/Salir y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Añada más memoria. (Consulte <i>Tarjeta de memoria</i> en el <i>Apéndice B</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o bien, el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice uno de los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar papel en la bandeja de papel. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. ■ Si no se soluciona el problema, es posible que el rodillo de recogida de papel necesite una limpieza. Limpie el rodillo de toma de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i> en la página 84).
Sin permiso	Ha intentado imprimir en color mediante una ID de Bloqueo seguro de funciones que está restringida para imprimir solamente en negro. La tarea de impresión se cancelará.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
Sustituir piezas Cint.de arrastre	Es el momento de sustituir la unidad de correa.	Sustituya la unidad de correa. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 54).
Sustituir piezas Kit Al.Pap.1 Kit Al.Pap.2 Kit Al.Pap.MP	Es el momento de sustituir el kit de alimentación de papel.	Póngase en contacto con su distribuidor de Brother o con un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para que lo sustituya.
Sustituir piezas Tambor	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47).
	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor.	Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor. (Consulte <i>Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor</i> en la página 53).
Sustituir piezas Unidad fusión	Es el momento de sustituir la unidad de fusión.	Póngase en contacto con su distribuidor de Brother o con un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para sustituir la unidad de fusión.
Tambor detenido	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47).
Temperatura baja	La temperatura de la habitación es demasiado baja para que el equipo funcione.	Aumente la temperatura de la habitación para permitir el funcionamiento del equipo.
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja y ajuste el "Tamaño de papel" (Menú, 1, 1, 2). (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 19).

Mensaje de error	Causa	Acción
Toner bajo.	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Compre un nuevo cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD antes de que aparezca el mensaje de sustitución de tóner.
Ver original	El documento no se ha insertado o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF</i> en la página 94 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 26.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

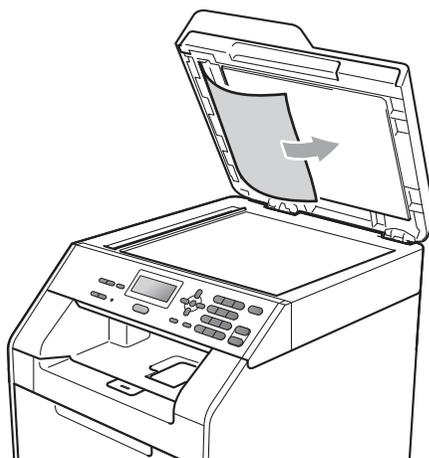
- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Inserte un trozo de papel rígido, como una cartulina, en la unidad ADF para empujar cualquier pequeño resto de papel y extraerlo.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.

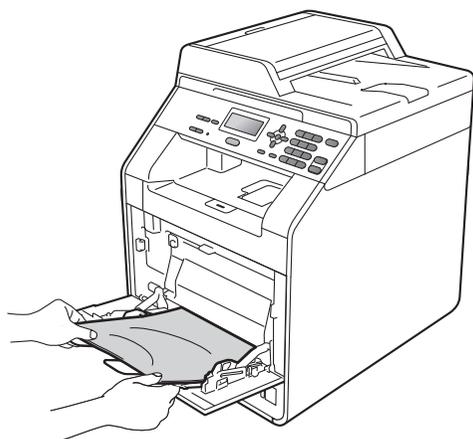


- 3 Pulse **Detener/Salir**.

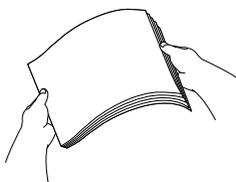
Papel atascado en la bandeja MP

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco band. MP**, siga los pasos indicados a continuación:

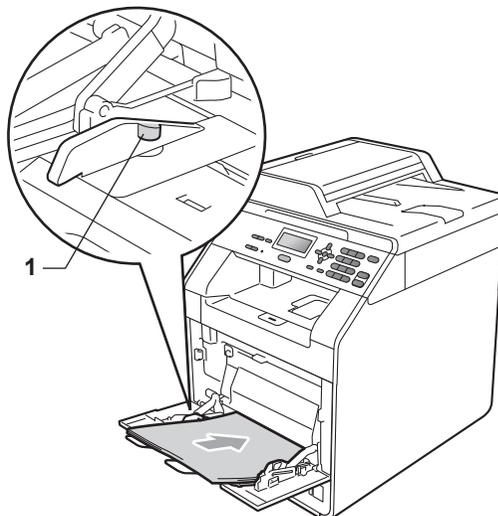
- 1 Extraiga el papel de la bandeja MP.
- 2 Extraiga el papel que se encuentra atascado en el interior y alrededor de la bandeja MP.



- 3 Airee la pila de papel y, a continuación, vuelva a colocarla en la bandeja MP.



- 4 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que éste no supere las guías de altura máxima del papel (1) situadas a ambos lados de la bandeja.



- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para reanudar la impresión.

Papel atascado en la Bandeja de papel 1 o en la Bandeja de papel 2

Si se muestra el mensaje

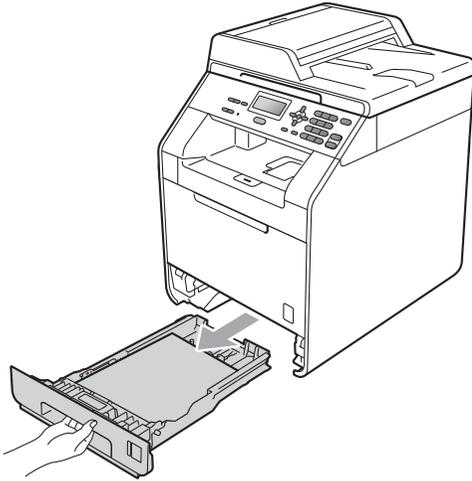
Atasco bandeja 1 o

Atasco bandeja 2 en la pantalla LCD,

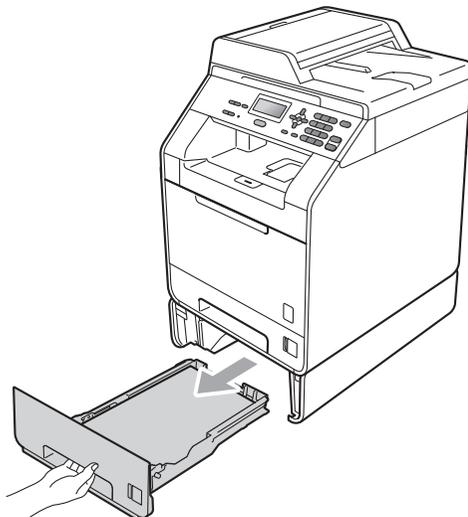
lleve a cabo los siguientes pasos:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

Para Atasco bandeja 1:

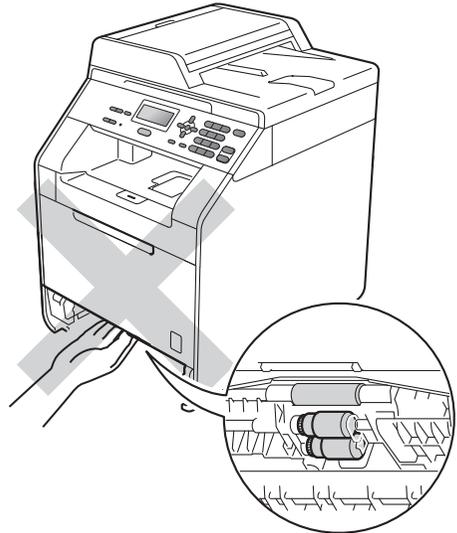


Para Atasco bandeja 2:

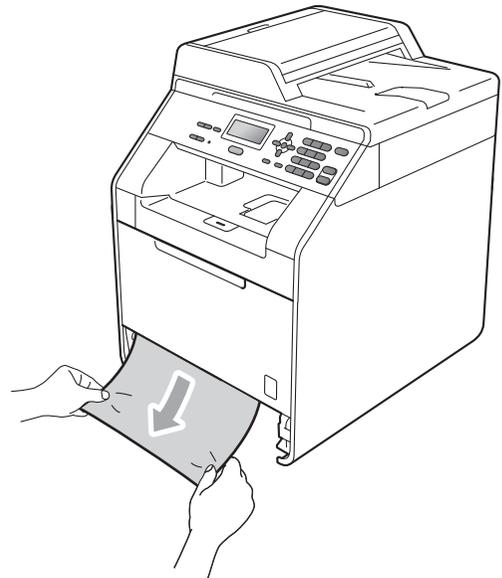


⚠ ADVERTENCIA

NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Es posible que estos rodillos giren a gran velocidad.



- 2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



B

! IMPORTANTE

Si el papel no se puede retirar con facilidad en esta dirección, pare y siga las instrucciones para *Papel atascado en el interior del equipo* en la página 100.



Nota

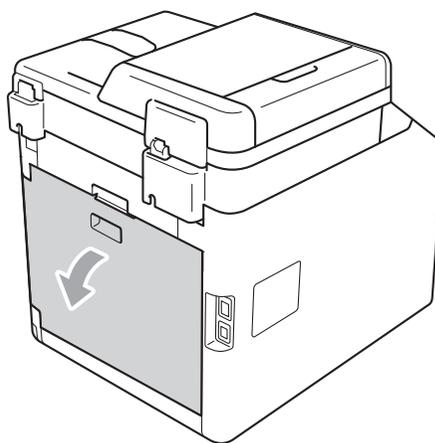
Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

- 3 Asegúrese de que el papel no supere la marca de límite máximo de papel (▼▼▼) de la bandeja. Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice estas guías para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras. (Consulte *Carga de papel en la bandeja de papel estándar* en la página 10).
- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

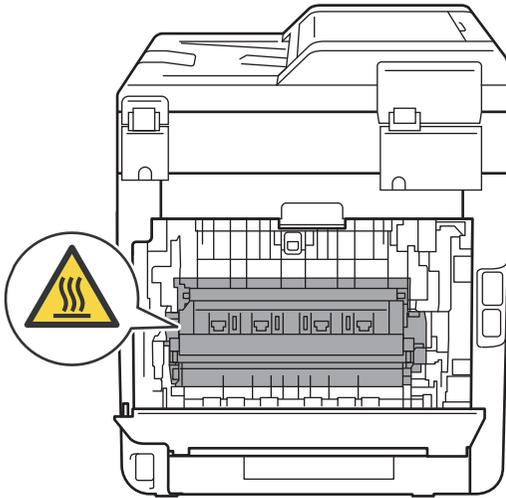
Si la pantalla LCD muestra *Atasco trasero*, se ha producido un atasco de papel detrás de la cubierta posterior. Siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Abra la cubierta trasera.

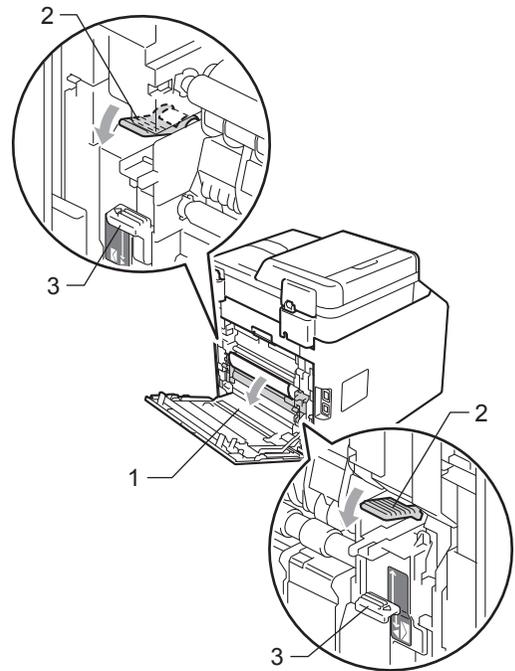


⚠ AVISO**⚠ SUPERFICIE CALIENTE**

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

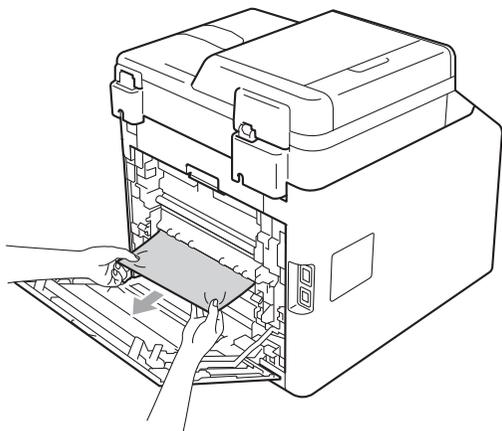


- 3** Tire hacia usted de las lengüetas verdes (2) de los lados derecho e izquierdo y pliegue la cubierta del fusor (1).

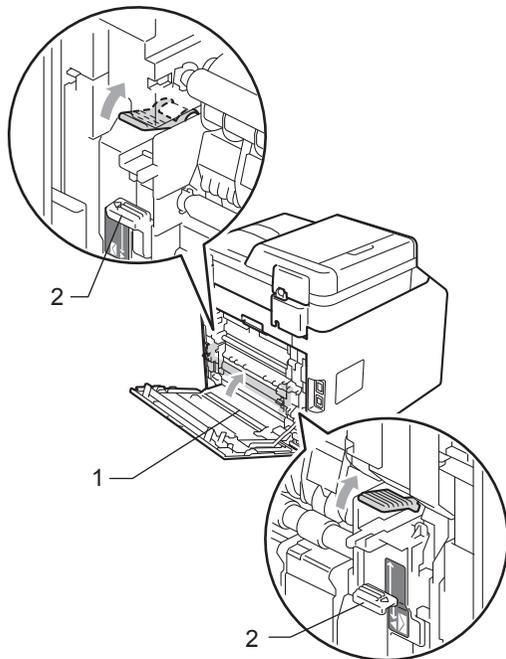
**✍ Nota**

Si las palancas para sobres (3) que se encuentran dentro de la cubierta trasera están bajadas hasta la posición del sobre, levante dichas palancas a su posición original antes de tirar hacia abajo de las lengüetas verdes (2).

- 4 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.



- 5 Cierre la cubierta de fusión (1).



Nota

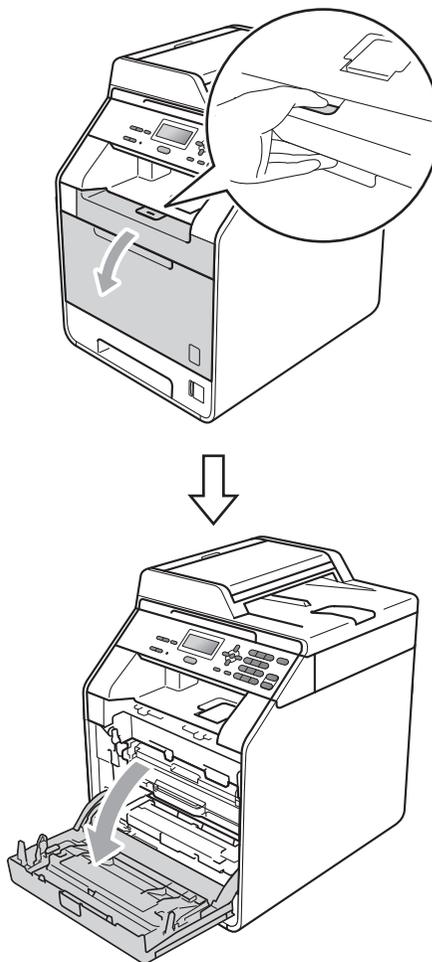
Si imprime en sobres, vuelva a bajar las palancas para sobres (2) hasta la posición del sobre antes de cerrar la cubierta trasera.

- 6 Cierre totalmente la cubierta trasera.

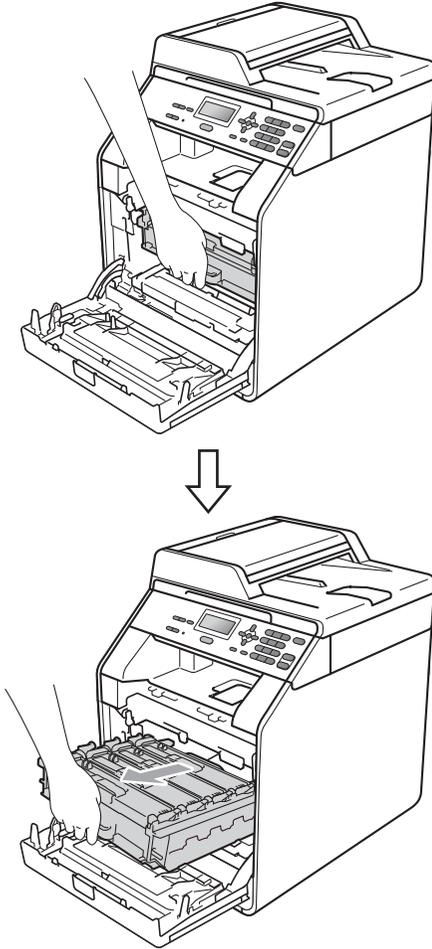
Papel atascado en el interior del equipo

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco interno**, siga los pasos indicados a continuación:

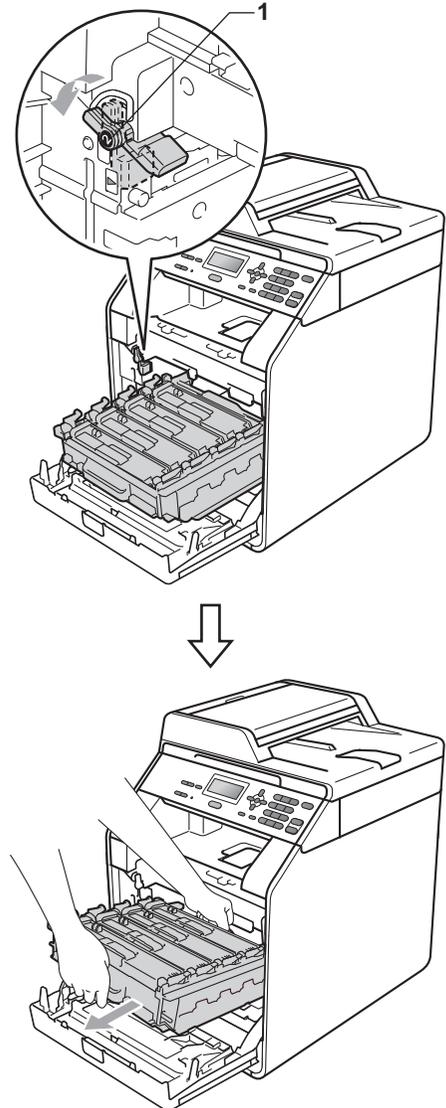
- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y ábrala.



- 3 Sujete el asa verde de la unidad de tambor. Tire de la unidad de tambor hacia afuera hasta que se detenga.

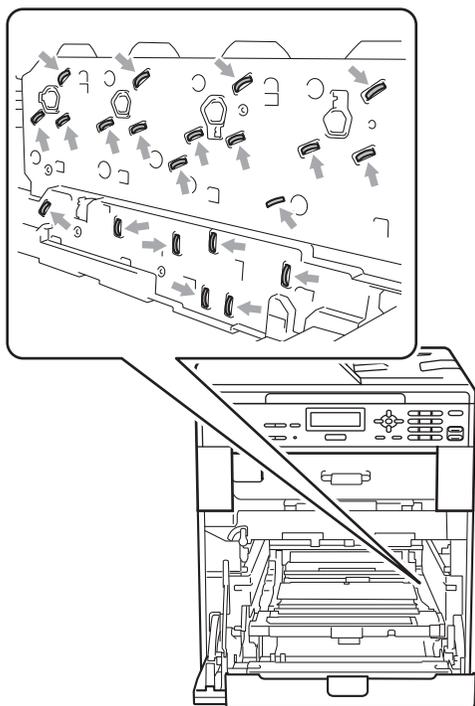


- 4 Gire la palanca de bloqueo verde (1) situada en el lado izquierdo del equipo en dirección contraria a las agujas del reloj hasta alcanzar la posición de liberación. Mientras sujeta las asas verdes de la unidad de tambor, levante la parte frontal de la unidad de tambor y retírela del equipo.



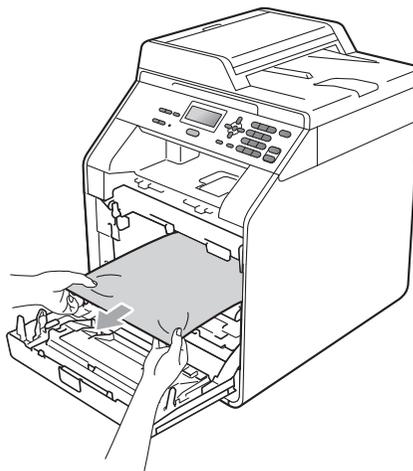
! IMPORTANTE

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y los cartuchos de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

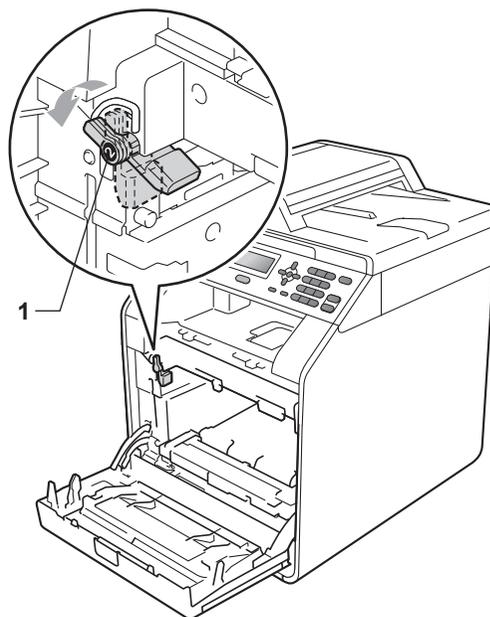


- Sujete las asas verdes de la unidad de tambor cuando la transporte. NO sujete la unidad de tambor por los bordes.

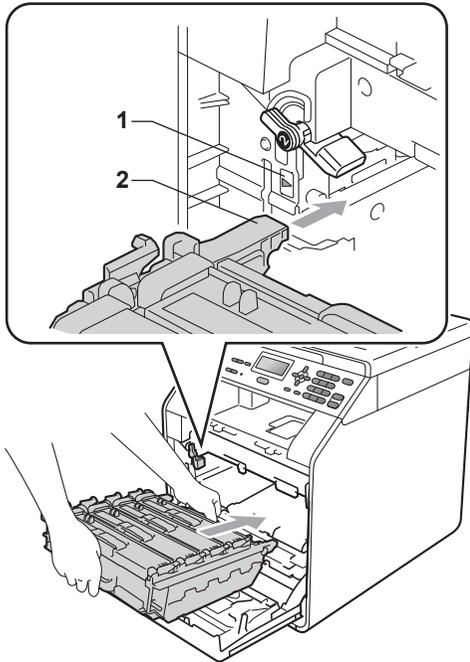
- 5 Extraiga el papel atascado lentamente.



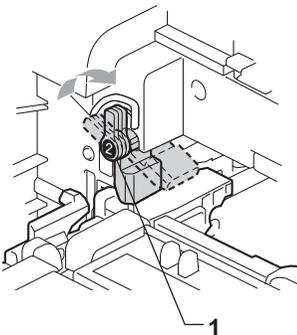
- 6 Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) se encuentra en la posición de liberación, tal como se muestra en la ilustración.



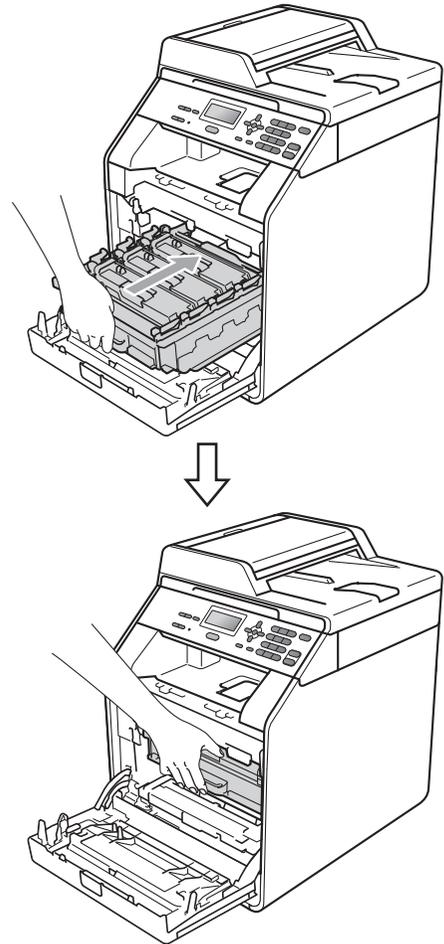
- 7 Haga coincidir los extremos de las guías (2) de la unidad de tambor con las marcas ► (1) que se encuentran a ambos lados del equipo y, a continuación, deslice con suavidad la unidad de tambor dentro del equipo hasta que se detenga en la palanca de bloqueo verde.



- 8 Gire la palanca de bloqueo verde (1) en la dirección de las agujas del reloj hasta la posición de bloqueo.



- 9 Empuje la unidad de tambor hacia adentro hasta que se detenga.



- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Nota

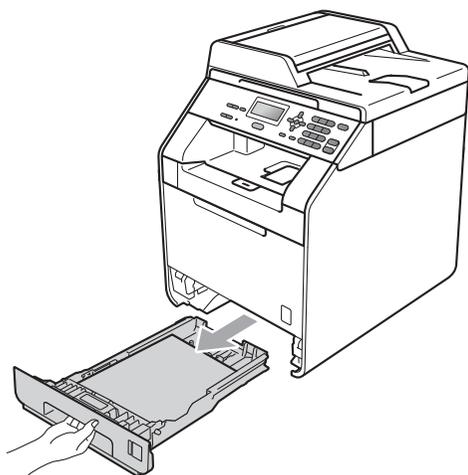
Si apaga el equipo durante un **Atasco interno**, el equipo imprimirá datos incompletos desde el ordenador. Antes de encender el equipo, elimine la tarea de la cola de impresión en el ordenador.

- 11 Conecte el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar y, a continuación, vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

Papel atascado debajo de la bandeja de papel 1

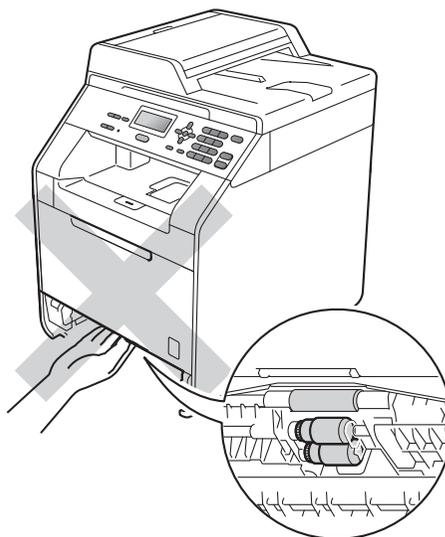
Si en la pantalla LCD aparece **Atasco en dúplex**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

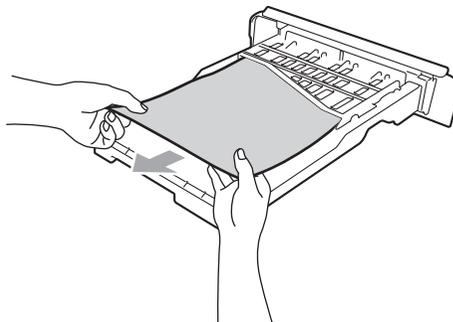


⚠ ADVERTENCIA

NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Es posible que estos rodillos giren a gran velocidad.



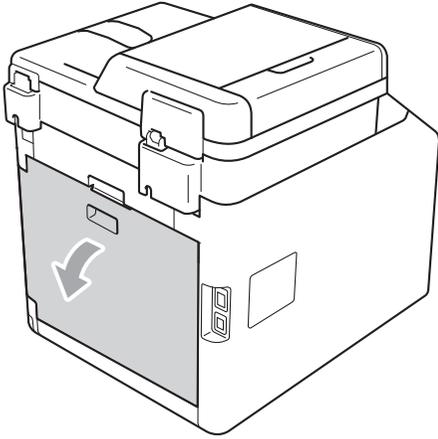
- 3 Si el papel no está atrapado en el interior del equipo, compruebe debajo de la bandeja de papel.



Nota

NO vuelva a introducir la bandeja de papel llegados a este punto.

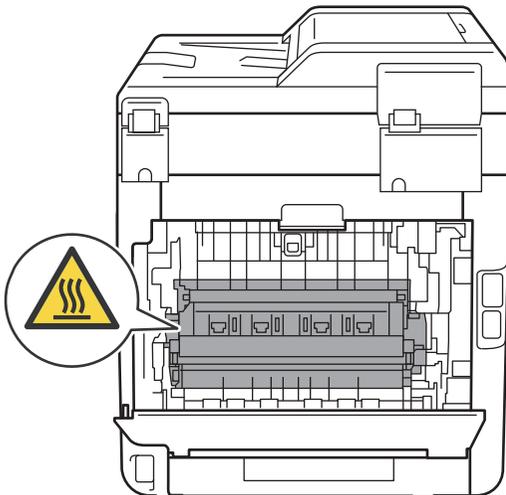
- 4 Si el papel no está atrapado en la bandeja de papel, abra la cubierta trasera.



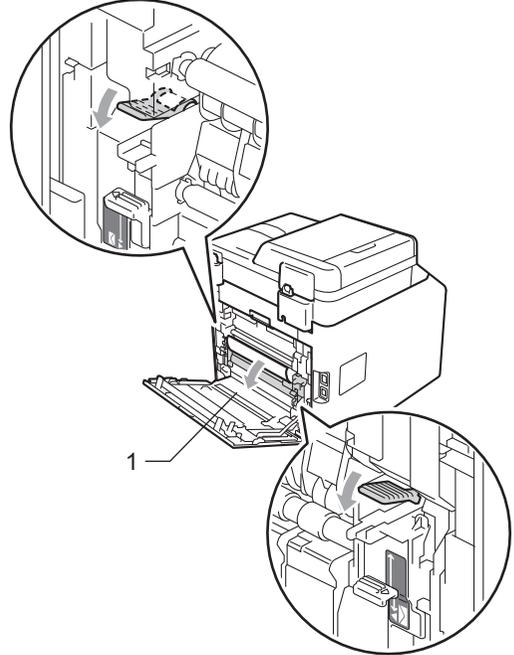
⚠ AVISO

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

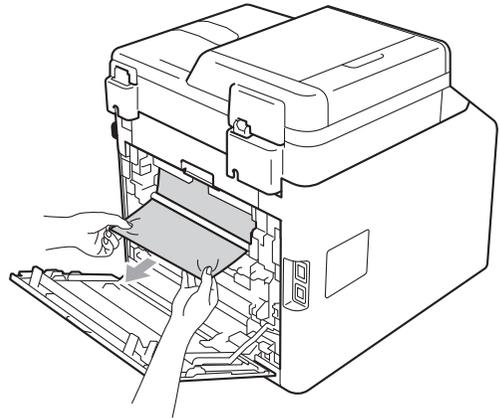
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.



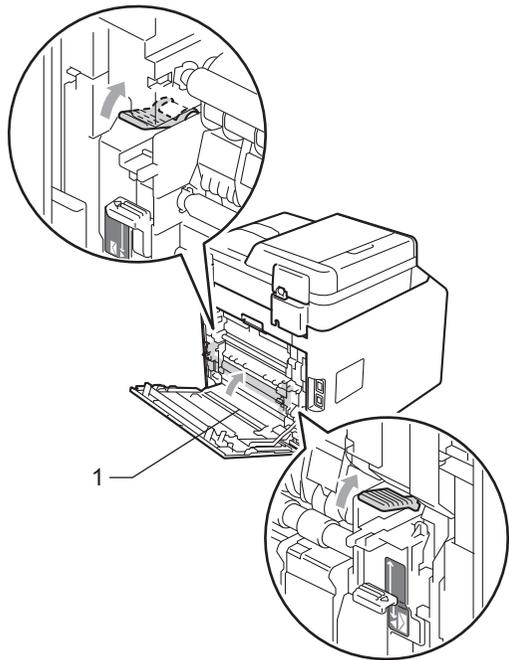
- 5 Baje las lengüetas verdes de ambos lados (izquierdo y derecho), tire de ellas hacia usted y despliegue la cubierta de fusión (1).



- 6 Extraiga con cuidado el papel atascado con ambas manos.



- 7 Cierre la cubierta de fusión (1).



- 8 Cierre totalmente la cubierta trasera.

- 9 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Solución de problemas

Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted podrá solucionar la mayoría de problemas fácilmente. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Si tiene problemas con el equipo

Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

Problemas de copia

Problemas	Sugerencias
No es posible realizar una copia	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen deberse a suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o bien a que uno o más filamentos de corona están sucios. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 68 y <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 73).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que carga el documento correctamente. (Consulte <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 26 o <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 27).

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición de encendido. ■ Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47). ■ Compruebe la conexión del cable de interfaz en ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe si en la pantalla LCD se muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 87). ■ Compruebe que el equipo esté en línea: (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en el botón Inicio y en Dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother DCP-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows Vista®) Haga clic en el botón Iniciar, en Panel de control, en Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother DCP-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows® XP y Windows Server® 2003/2008) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras y faxes. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother DCP-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Windows® 2000) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Configuración y, a continuación, Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother DCP-XXXX Printer. Asegúrese de que la casilla Usar impresora sin conexión no esté seleccionada. ■ Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.
El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Saque la bandeja de papel y espere hasta que el equipo deje de imprimir. A continuación, apague el equipo y desconéctelo de la fuente de alimentación durante varios minutos. ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo. ■ Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia. (Consulte <i>Área escaneable</i> en la página 18).
El equipo no realizará la impresión en ambos lados del papel aunque el ajuste del controlador de impresora sea Dúplex.	Compruebe el ajuste del tamaño del papel en el controlador de la impresora. Debe seleccionar A4 [60 a 105 g/m ²].

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	Pulse Cancelar trabajo . Puesto que el equipo cancela la tarea y la borra de la memoria, puede producirse una impresión incompleta.

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador Brother TWAIN como controlador principal. En PaperPort™ 12SE, haga clic en Archivo , Digitalizar u obtener fotografía y seleccione el controlador TWAIN de Brother.
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado. (Usuarios de Macintosh) Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Consulte <i>Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)</i> en la página 4 para obtener más instrucciones.
El escaneado en red no funciona.	Consulte <i>Problemas de red</i> en la página 110.
No se puede escanear.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Bloqueo seguro de funciones.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Repair MFL-Pro Suite incluido en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
La alimentación de papel del equipo no funciona. En la pantalla LCD aparece <i>Sin papel</i> o un mensaje de atasco de papel.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. ■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. ■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. ■ Asegúrese de que el modo de alimentación manual no está seleccionado en el controlador de impresora. ■ Limpie el rodillo de toma de papel. Consulte <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i> en la página 84. ■ Si la pantalla LCD muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 87.
El equipo no alimenta papel desde la bandeja MP.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que Bandeja MP esté seleccionado en el controlador de impresora. ■ Airee bien el papel y vuelva a colocarlo en la bandeja firmemente.

Problemas de manipulación del papel (Continuación)

Problemas	Sugerencias
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Es posible cargar sobres en la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación si desea obtener más información).
¿Qué papel puedo utilizar?	Puede utilizar papel fino, papel normal, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, papel satinado, sobres y etiquetas compatibles con equipos láser. (Si desea obtener información detallada, consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21).
Existe un atasco de papel.	Retire el papel atascado. (Consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 87).

Problemas de calidad de la impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen curvadas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad, o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel. ■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21).
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que está utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).
Las impresiones salen demasiado claras.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias, ajuste el modo de ahorro de tóner en No en los ajustes de menú del equipo. (Consulte <i>Ahorro de tóner</i> en el <i>Capítulo 1</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) ■ Ajuste el modo de ahorro de tóner en No en la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ En la ficha Básica del controlador de impresora, haga clic en el botón Configuración y marque la casilla de verificación Mejorar impresión de negro.

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	<p>Si tiene problemas de red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> para obtener más información.</p> <p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima la lista de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte <i>__(T_T)_HONYAKU</i> en el <i>Capítulo 1</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Puede comprobar el estado actual de la red cableada actual desde el menú Red del panel de control.</p>

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona.	<p>(Windows®) Es necesario ajustar el software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo NetScan de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54925. ■ En Protocolo: UDP está seleccionado. <p>Consulte el manual de instrucciones incluido con su software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software.</p> <p>Para obtener más información, puede leer las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh) Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el listado de modelos en ControlCenter2.</p>
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<p>(Para usuarios de Windows®) La configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red necesaria. (Si desea obtener más información, consulte las instrucciones anteriores).</p> <p>(Macintosh) Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el menú emergente de modelos de ControlCenter2.</p>

Otros

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	<p>Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o una subida de tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y encienda el equipo.</p> <p>Si el problema no se soluciona, apague el equipo. Enchufe el cable de alimentación en una toma diferente que sepa que funciona y encienda el equipo.</p>

Mejora de la calidad de impresión

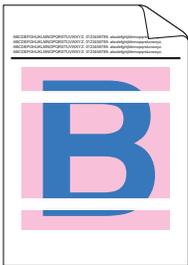
Si tiene un problema de calidad de impresión, imprima primero una página de prueba (**Menú, 3, 2, 3**). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz o pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. A continuación, si el problema de calidad persiste, compruebe la tabla de abajo y siga las recomendaciones.

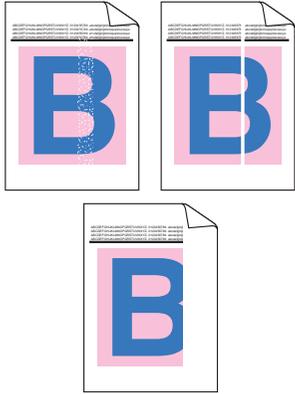
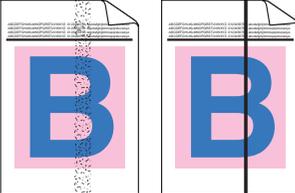
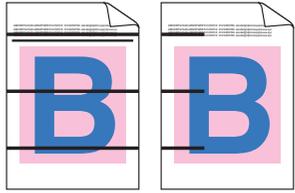


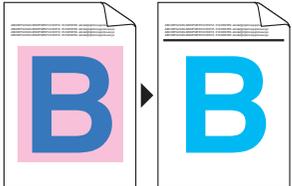
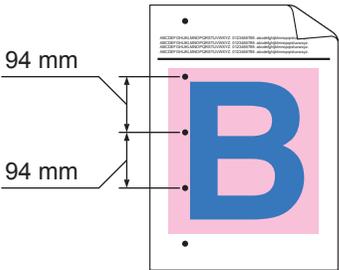
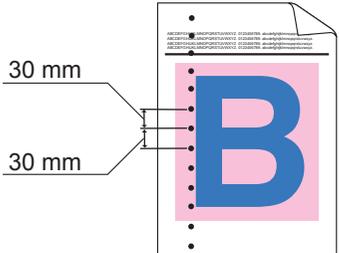
Nota

Brother no recomienda el uso de cartuchos que no sean los cartuchos originales de Brother ni la recarga de los cartuchos usados con tóner de otros fabricantes.

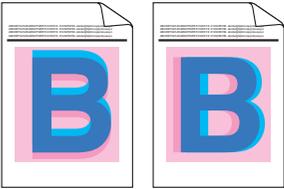
- 1 Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el papel recomendado. Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 21).
- 2 Compruebe que la unidad de tambor y los cartuchos de tóner estén instalados correctamente.

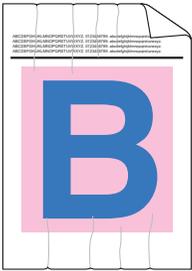
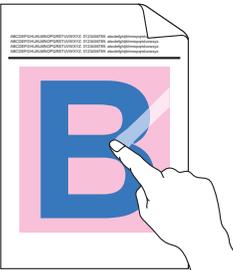
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Líneas blancas, bandas o nervaduras horizontales en la página</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47).
<p>Los colores son muy suaves o imprecisos en la página entera</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora.■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora o en la configuración del menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).■ Agite con cuidado los cuatro cartuchos de tóner.■ Limpie las ventanas del escáner láser con un paño seco, suave y sin pelusas. (Consulte <i>Limpieza de las ventanas del escáner láser</i> en la página 69).■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en la página 85).

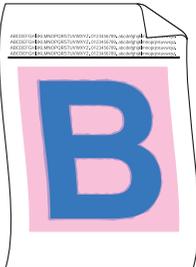
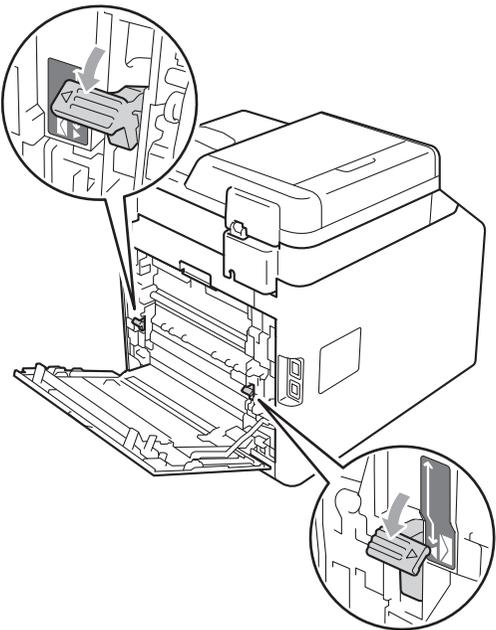
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Rayas o bandas blancas verticales</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie las ventana del escáner láser con un paño seco, suave y sin pelusas. (Consulte <i>Limpieza de las ventanas del escáner láser</i> en la página 69). ■ Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 77). ■ Identifique el color que falta e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 40). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.
<p>Aparecen listas o bandas de color a lo largo de la página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie los cuatro filamentos de corona (uno por cada color) del interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. (Consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> en la página 73). ■ Asegúrese de que las lengüetas verdes de los filamentos de corona se encuentren en su posición inicial (▲). ■ Limpie el cristal de escaneado y la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 68). ■ Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la raya o banda. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 40). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47).
<p>Aparecen líneas de color a lo ancho de la página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si aparecen líneas de color a intervalos de 30 mm, sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la línea. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 40). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Si aparecen líneas de color a intervalos de 94 mm, coloque una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Manchas blancas o impresión hueca</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva pueden causar manchas blancas o impresión hueca. (Consulte <i>Para utilizar el producto con seguridad</i> en el <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>).
<p>La página está completamente en blanco o faltan algunos colores</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 40). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47).
<p>Manchas de color en intervalos de 94 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si el problema no se resuelve tras la impresión, puede que el tambor tenga materiales extraños como, por ejemplo, pegamento de los restos de una etiqueta en la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 77). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47).
<p>Manchas de color en intervalos de 30 mm</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 40). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Derramamiento o mancha de tóner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en el <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 40). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Si el problema persiste, instale una nueva unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47).
<p>El color de las impresiones no es el esperado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el modo de Ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. ■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en la página 85). ■ Ajuste el color mediante la configuración predeterminada del controlador de impresora y mediante el panel de control del equipo. Los colores que el equipo imprime y los colores que se visualizan en el monitor son distintos. Es posible que el equipo no pueda reproducir los colores en el monitor. ■ Si aparecen colores en las zonas impresas en gris, asegúrese de que la casilla de verificación Mejorar color gris del controlador de impresora esté marcada. (Consulte <i>Ficha Básica</i> para el controlador de impresora Windows®, <i>Ficha Avanzada</i> para el controlador de impresora Macintosh o <i>Funciones</i> para el controlador de impresora Macintosh BR-Script en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Si las zonas sombreadas aparecen apagadas, deseccione la casilla de verificación Mejorar color gris. ■ Si un gráfico impreso en negro aparece con una intensidad demasiado suave, seleccione el modo Mejorar impresión de negro en el controlador de impresora. (Consulte el <i>Cuadro de diálogo Configuración</i> para el controlador de impresora Windows®, <i>Opciones avanzadas</i> para el controlador de impresora Windows® BR-Script, <i>Configuración de impresión</i> para el controlador de impresora Macintosh o <i>Características de la impresora</i> para el controlador de impresora Macintosh BR-Script en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 40). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>Todo en un solo color</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47).
<p>Registro incorrecto del color</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el equipo se encuentra sobre una superficie sólida y nivelada. ■ Realice el registro automático de color (consulte <i>Registro automático</i> en la página 86) o el registro manual de color (consulte <i>Registro manual</i> en la página 86) utilizando el panel de control. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47). ■ Instale una unidad de correa nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> en la página 54).
<p>De vez en cuando aparece densidad irregular por la página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Realice la calibración. (Consulte <i>Calibración</i> en la página 85). ■ Ajuste el contraste o el brillo cuando esté en modo de copia. (Consulte <i>Ajuste del contraste, el color y el brillo</i> en el <i>Capítulo 3</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Identifique el color que es irregular e instale un nuevo cartucho de tóner para ese color. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 40). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47).
<p>No se imprimen las líneas finas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner está desactivado en el panel de control del equipo o en el controlador de impresora. ■ Cambie la resolución de impresión. ■ Si utiliza un controlador de impresora de Windows®, seleccione Mejorar impresión de patrones o Mejora la línea delgada en Configuración de la ficha Básica. (Consulte <i>Cuadro de diálogo Configuración</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p data-bbox="141 295 230 324">Arrugas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cambie al tipo de papel recomendado. (Consulte <i>Papel y soportes de impresión recomendados</i> en la página 21). ■ Asegúrese de que la cubierta trasera está cerrada correctamente. ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta trasera están subidas. ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).
<p data-bbox="141 637 353 666">Imagen desplazada</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta trasera están subidas. ■ Compruebe el entorno del equipo. Ciertas condiciones ambientales como la baja humedad y las bajas temperaturas pueden ocasionar este problema de calidad de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en el <i>Folleto de avisos sobre seguridad y legales</i>). ■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 47).
<p data-bbox="141 1068 353 1097">Fijación insuficiente</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora y del menú Tipo de papel del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 21 y <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>). ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta trasera están subidas. ■ Seleccione el modo Mejora la fijación del tóner en el controlador de la impresora. (Consulte <i>Otras opciones de impresión</i> (para el controlador de impresora Windows®), <i>Opciones avanzadas</i> (para el controlador de impresora Windows® BR-Script), <i>Configuración de impresión</i> (para el controlador de impresora Macintosh) o <i>Características de la impresora</i> (para el controlador de impresora Macintosh BR-Script) en la <i>Guía del usuario de software</i>). Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, cambie la configuración del controlador de impresora en Soporte de impresión por la de un soporte grueso.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p data-bbox="111 291 330 316">Curvado u ondulado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 1227 537">■ Seleccione el modo Reduce el combamiento del papel en el controlador de impresora cuando no utilice el papel recomendado. (Consulte <i>Otras opciones de impresión</i> (para el controlador de impresora Windows®), <i>Opciones avanzadas</i> (para el controlador de impresora Windows® BR-Script), <i>Configuración de impresión</i> (para el controlador de impresora Macintosh) o <i>Características de la impresora</i> (para el controlador de impresora Macintosh BR-Script) en la <i>Guía del usuario de software</i>). <li data-bbox="477 552 1227 664">■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Además, airee la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel. <li data-bbox="477 680 1227 736">■ Guarde el papel en lugares donde no quede expuesto a altas temperaturas y alta humedad. <li data-bbox="477 751 1227 807">■ Abra la cubierta trasera (bandeja de salida cara arriba) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida trasera.
<p data-bbox="111 819 307 844">Sobres arrugados</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 819 1227 875">■ Asegúrese de que la palanca para sobres está bajada al imprimir sobres.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1553 1227 1663">■ Si se producen pliegues no deseados cuando las palancas para sobres se encuentran en la posición del sobre, imprima con la cubierta trasera abierta y cargue un sobre cada vez desde la bandeja MP.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**, **5**, **2**.
- 2 Pulse **Detener/Salir**.

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

- 1 **Red**
Puede restaurar el servidor de impresión a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.
- 2 **Todas config.**
Puede restaurar toda la configuración del equipo a los ajustes predeterminados.
Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.



Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Red** o **Todas config.**

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **8**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la función de restauración de su preferencia. Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para restaurar la configuración, pulse **1** y vaya al paso 4.
 - Para salir sin realizar cambios, pulse **2** y vaya al paso 5.
- 4 Se le pedirá que reinicie el equipo. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para reiniciar el equipo, pulse **1**. El equipo comenzará la restauración.
 - Para salir sin reiniciar el equipo, pulse **2**. Vaya al paso 5.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

También es posible reajustar la configuración de red mediante **Menú**, **4**, **0**.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona programación en pantalla mediante los botones de menú.

Hemos creado instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente siga los pasos, ya que estos le guían por las selecciones de menú así como por las opciones de programación.

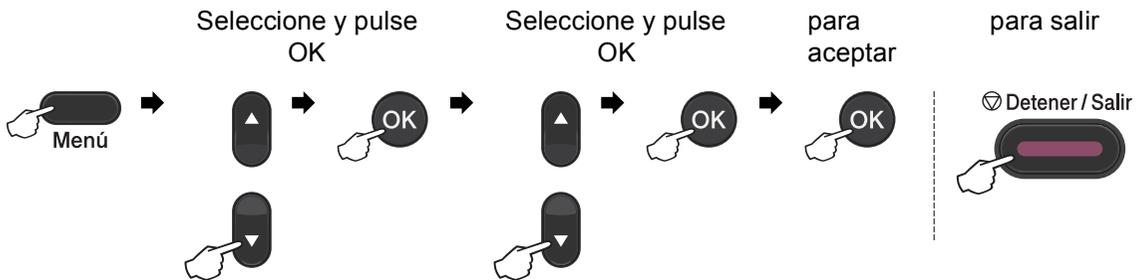
Cómo acceder al modo de menú

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Elija una opción.
 - Pulse **1** para el menú Config. gral..
 - Pulse **2** para el menú Copia.
 - Pulse **3** para el menú Impresora.
 - Pulse **4** para el menú Red.
 - Pulse **5** para el menú Info. equipo.

Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando **▲** o **▼** correspondiente a la dirección que desee.
- 3 Pulse **OK** cuando la opción que desee aparezca en la pantalla LCD. De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta la siguiente selección de menú.
- 5 Pulse **OK**. Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto *Aceptado*.
- 6 Pulse **Detener/Salir** para salir del modo de menú.

Tabla de menús

La configuración predeterminada viene marcada en **negrita** y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gen.	1. Papel	1. Tipo de papel	1. Band MP	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado Papel satinado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	19
			2. Superior	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	19
			3. Inferior (Este menú únicamente aparece si dispone de la bandeja opcional n.º 2).	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	19
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> . ³ Consulte <i>Guía del usuario de software</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página		
1.Config. gral. (Continuación)	1.Papel (Continuación)	2.Tamaño papel	1.Band MP	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Todos	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	19		
			2.Superior	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio			Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	19
			3.Inferior (Este menú únicamente aparece si dispone de la bandeja opcional n.º 2).	A4* Carta Legal Ejecutivo A5 B5 B6 Folio				
	2.Alarma	—	—	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	9		
<p>1 Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p>2 Consulte <i>Guía de configuración rápida</i>.</p> <p>3 Consulte <i>Guía del usuario de software</i>.</p>								
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.								

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. geral. (Continuación)	3.Ecología	1.Ahorro tóner	—	Si No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	Consulte ¹ .
		2.Tiempo reposo	—	El intervalo varía en función de los modelos. 003Min*	Permite ahorrar energía.	
	4.Selec. Bandeja	1.Copia	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bandeja n.º 2 o T2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional).	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el modo Copia.	20
		2.Impresión	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bandeja n.º 2 o T2 aparecerán únicamente si se encuentra instalada la bandeja opcional).	Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar en el modo Impresión.	20
	5.Contraste LCD	—	—	-□□□□+ -□□□□+ -□□□□+* -□□□□+ -□□□□+	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	Consulte ¹ .
¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> . ² Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> . ³ Consulte <i>Guía del usuario de software</i> .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negra y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gal. (Continuación)	6.Bloqueo func.	—	—	—	Permite restringir el número de usuarios del equipo a un máximo de 25 usuarios individuales e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados.	Consulte ¹ .
	7.Escan. docume.	1.Tamañ.Escan.Cr	—	A4* Carta	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.	Consulte ³ .
		2.Tamaño archivo	1.Color	Pequeño Mediano* Grande	Puede establecer su propia configuración predeterminada del índice de compresión de datos.	Consulte ³ .
			2.Gris	Pequeño Mediano* Grande		
	8.Restaurar	1.Red	—	1.Reiniciar 2.Salir	Permite restablecer toda la configuración predeterminada de red.	119
		2.Todas config.	—	1.Reiniciar 2.Salir	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados del equipo.	
	0.Selec. idioma	—	—	(Seleccione su idioma).	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD en su país.	Consulte ² .

¹ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

² Consulte *Guía de configuración rápida*.

³ Consulte *Guía del usuario de software*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página			
2. Copia	1. Calidad	—	Automático* Texto Foto Gráfico	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Consulte ¹ .			
	2. Brillo	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.				
	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.				
	4. Ajuste color	1. Rojo	1. Rojo	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		Permite ajustar el color rojo para las copias.		
				2. Verde		2. Verde	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el color verde para las copias.
							3. Azul	3. Azul
	¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .							
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.								

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
3. Impresora	1. Emulación	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte ¹ .
	2. Opciones impres	1. Fuente interna	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		2. Configuración	—	Permite imprimir una lista de la configuración de impresora.	
		3. Impr de prueba	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	3. Dúplex	—	No* Si (borde largo) Si (borde corto)	Permite activar o desactivar la impresión dúplex. También permite seleccionar la impresión dúplex de borde largo o corto.	
	4. Color salida	—	Automático* Color ByN	Permite elegir documentos impresos en color o en blanco y negro. Si selecciona Automático, el equipo seleccionará una opción apropiada para el documento (Color o ByN).	
	5. Reconf impres	—	1. Reiniciar 2. Salir	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.	
6. Calibración	—	Calibre Reiniciar	Permite ajustar la densidad del color o configurar los ajustes predeterminados de calibración del color.	85	
7. Registro auto.	—	1. Inicio 2. Salir	Permite ajustar automáticamente la posición de impresión de cada color.	86	

¹ Consulte *Guía del usuario de software*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
3. Impresora (Continuación)	8. Registr. manual	1. Gráfica impres	—	Permite imprimir la gráfica para comprobar manualmente el registro de los colores.	86
		2. Regist. Ajuste	1 Magenta Izqrda 2 Cian Izquierda 3 Amarillo Izqrd 4 Magenta Centro 5 Cian Centro 6 Amarillo Centr 7 Magenta Derech 8 Cian Derecha 9 Amarillo Derch	Permite establecer el valor de corrección de la gráfica impresa con Gráfica impres.	
	9. Frecuencia	—	Normal* Baja No	Permite establecer el intervalo al que desea efectuar el registro automático y la calibración.	86
¹ Consulte <i>Guía del usuario de software</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
4.Red	1.TCP/IP	1.Metod arranque	—	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
		2.Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
		3.Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
		4.Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
		5.Nombre de nodo	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.
		6.WINS config	—	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
		7.Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
		8.Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
		9.APIPA	—	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
0.IPv6	—	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.		

Consulte *Guía del usuario en red*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones
4.Red (Continuación)	2.Ethernet	—	—	Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
	3.Estado	—	—	Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva	Muestra el estado del enlace Ethernet.
	4.Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
	5.Escanear a FTP	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.
	6.Escanear a red	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor CIFS de la red local o de Internet.
	0.Restaurar red	1.Reiniciar 2.Salir	— —	1.SÍ 2.No —	Permite restablecer toda la configuración de red a sus valores predeterminados.
Consulte <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
5. Info. equipo	1. Fecha y hora	1. Fecha y hora	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD.	Consulte ² .
		2. Luz día auto	Si* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ¹ .
		3. Zona horaria	UTCXXX:XX	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	Consulte ³ .
	2. No. de Serie	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	119
	3. Cont. páginas	—	Total Listar Copia Imprimir	Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	Consulte ¹ .
	4. Ajust. usuario	—	—	Imprime una lista de los ajustes.	
	5. Configur. red	—	—	Imprime una lista de la configuración de la red.	
	6. Impr pto tambor	—	—	Imprime la hoja de verificación de los puntos del tambor.	77
	7. Vida piezas	1. Tambor	—	Permite verificar el porcentaje de vida útil restante de una pieza del equipo. (El kit de AP 2 sólo aparece si ha instalado la bandeja de papel opcional).	Consulte ¹ .
		2. Unidad correa	—		
3. Unidad fusión		—			
4. Láser		—			
5. Kit Al. Pap. MP		—			
6. Kit Al. Pap. 1		—			
7. Kit Al. Pap. 2		—			
<p>¹ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p>² Consulte <i>Guía de configuración rápida</i>.</p> <p>³ Consulte <i>Guía del usuario en red</i>.</p>					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Introducción de texto

Cuando ajuste determinadas selecciones de menú, deberá escribir caracteres de texto. Las teclas numéricas tienen letras impresas. Las teclas: **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas porque se utilizan para caracteres especiales.

Pulse la tecla numérica apropiada tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desee.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces	seis veces	siete veces	ocho veces	nueve veces
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

En las selecciones de menú que no permitan seleccionar caracteres en minúscula, utilice esta tabla de referencia.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si ha introducido una letra incorrectamente y desea cambiarla, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor al carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Borrar**.

Repetición de letras

Para introducir un carácter de la misma tecla que el carácter anterior, pulse ► para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, # o 0 y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el símbolo o carácter que desee. Pulse OK para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

Pulse *	para	(espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
Pulse #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Pulse 0	para	Á É Í Ñ Ó Ú 0

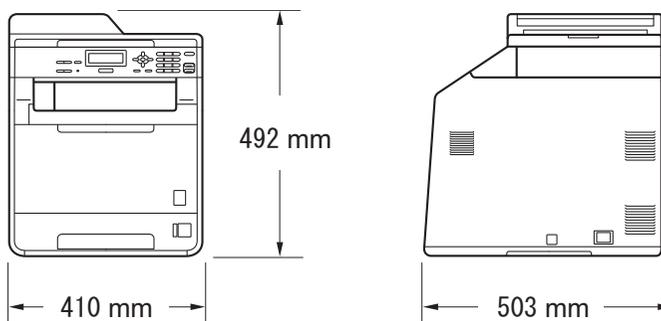
Especificaciones generales

Tipo de impresora	Láser	
Método de impresión	Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor	
Capacidad de la memoria	128 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	22 caracteres × 5 líneas	
Fuente de alimentación	220 - 240 V CA 50/60Hz	
Consumo eléctrico ¹	Máximo:	1.200 W
	Copia (promedio):	aprox. 570 W ²
	Hibernación (promedio):	aprox. 1,2 W
	Preparado (promedio):	aprox. 70 W

¹ Conexión USB a un ordenador

² Si se hace una copia de una hoja

Dimensiones



Peso

Con consumibles:

26,5 kg

Nivel de ruido**Potencia de sonido**¹

En servicio LWAd = 6,68 B (A)
(copia en color):

En servicio LWAd = 6,67 B (A)
(copia en blanco y negro):

Los equipos de oficina con LWAd > 6,30 B (A) no son apropiados para utilizarse en salas en las que personas realizan principalmente trabajo intelectual. Dichos equipos deben colocarse en salas separadas debido a la emisión de ruido.

En espera: LWAd = 4,26 B (A)

Presión de sonido

En servicio (imprimiendo): LPAM = 57 dB (A)

En espera: LPAM = 33 dB (A)

¹ Medido de acuerdo con ISO 9296.

Temperatura

En servicio: 10 a 32,5°C

Almacenamiento: 0 a 40°C

Humedad

En servicio: 20 a 80% (no condensada)

Almacenamiento: 10 a 90% (no condensada)

Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)

Hasta 35 páginas (escalonadas) [80 g/m²]

Tamaño de documento

Tamaño del documento (una sola cara)

Ancho de la
unidad ADF: 147,3 a 215,9 mm

Longitud de la
unidad ADF: de 147,3 a 356,0 mm

Ancho del
cristal de
escáner: Máx. 215,9 mm

Longitud del
cristal de
escáner: Máx. 297 mm

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel: Papel normal, papel fino o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Longitudinal), B6 (ISO), A6, Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 250 hojas de papel normal de 80 g/m²

Bandeja multipropósito (bandeja MP)

- Tipo de papel: Sobre, sobr.fino, sobr.grueso, etiquetas ¹, papel satinado, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, papel Bond o papel normal
- Tamaño del papel: Ancho: de 69,8 a 216 mm
Largo: 116 a 406,4 mm
- Peso del papel: de 60 a 163 g/m^{2 2}
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 50 hojas de papel normal de 80 g/m²

Bandeja de papel 2 (opcional)

- Tipo de papel: Papel normal, papel fino o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 500 hojas de papel normal de 80 g/m²

Salida del papel

Bandeja de salida cara abajo

Hasta 150 hojas (cara abajo en la bandeja de salida del papel)

Bandeja de salida cara arriba

Una hoja (cara arriba en la bandeja de salida cara arriba)

Impresión Dúplex	■ Dúplex manual:	Sí
	■ Dúplex automática:	Sí
	■ Tamaño de papel (dúplex automática):	A4
	■ Peso del papel (dúplex automática):	60 a 105 g/m ²
	■ Tipo de papel (dúplex automática):	Papel normal, papel fino, papel reciclado o papel satinado

¹ Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

² de 60 a 105 g/m² para impresión dúplex.

Copia

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Ancho de copia	Máx. 210 mm
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	De 25% a 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Hasta 1200 × 600 ppp
Tiempo de salida de la primera copia (Monocromo)	Menos de 19 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)
Tiempo de salida de la primera copia (Color)	Menos de 21 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)

Escáner

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 – 10.6.x ¹
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
Intensidad del color	Color de 48 bits interno/24 bits externo
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Hasta 1200 × 2400 ppp (óptica) ² (desde el cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptica) ² (desde la unidad ADF)
Ancho de escaneado	Máx. 210 mm
Escala de grises	256 niveles

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para el Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

² Escaneado máximo de 1.200 × 1.200 ppp con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19.200 × 19.200 ppp)

Impresora

Impresión automática a 2 caras (Dúplex)	Sí
Emulaciones	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
Resolución	Calidad de 600 ppp × 600 ppp, 2400 ppp (2400 × 600)
Velocidad de impresión (Dúplex Monocromo)	Hasta 14 caras/minuto (hasta 7 hojas/minuto) (tamaño A4)
Velocidad de impresión (Dúplex Color)	Hasta 14 caras/minuto (hasta 7 hojas/minuto) (tamaño A4)
Velocidad de impresión (Monocromo)	Hasta 24 páginas/minuto (tamaño A4) ¹
Velocidad de impresión (Color)	Hasta 24 páginas/minuto (tamaño A4) ¹
Tiempo de salida de la primera copia impresa (Monocromo)	Menos de 16 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)
Tiempo de salida de la primera impresión (Color)	Menos de 16 segundos (desde el modo PREPARADO y con la bandeja estándar)

¹ La velocidad de impresión puede cambiar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

Interfaces

USB Utilice un cable USB 2.0 (Tipo A/B) con una longitud máxima de 2,0 metros.^{1 2}

Ethernet³ Utilice un cable Ethernet UTP de categoría 5 o superior.

- ¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.
- ² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.
- ³ Consulte *Red (LAN)* en la página 146 y la Guía del usuario en red para obtener especificaciones detalladas de la red.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows® ¹	Windows® 2000 Professional ⁴	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impresión, Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows® XP Home ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5}		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{2 5}	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ⁵	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 ⁵	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows ^{® 1}	Windows Server [®] 2003 (imprimir solo a través de red)	Intel [®] Pentium [®] III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D	Impresión	10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64)						
	Windows Server [®] 2008 (imprimir solo a través de red)	Intel [®] Pentium [®] 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel [®] 64 o AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server [®] 2008 R2 (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel [®] 64 o AMD64)						

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	Procesador PowerPC G4/G5 Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impresión, Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Mac OS X 10.6.x	Procesador Intel® Core™	1 GB	2 GB				

¹ Internet Explorer® 6.0 o superior.

² Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

³ Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

⁴ PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000.

⁵ PaperPort™ 12SE es compatible con Microsoft® SP3 o superior para Windows® XP y con SP2 o superior para Windows Vista® y Windows® 7.

Para obtener las actualizaciones de controladores más recientes, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas las marcas comerciales, nombres de marca y de producto son propiedad de sus respectivas compañías.

Artículos consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	Cartucho de tóner inicial:	
	Negro	Aprox. 2.500 páginas (A4) ¹
	Cian, magenta, amarillo	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	Cartucho de tóner estándar:	
	TN-320BK (Negro):	Aprox. 2.500 páginas (A4) ¹
	TN-320C (Cian):	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	TN-320M (Magenta):	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	TN-320Y (Amarillo):	Aprox. 1.500 páginas (A4) ¹
	Cartucho de tóner de gran capacidad:	
	TN-325BK (Negro):	Aprox. 4.000 páginas (A4) ¹
TN-325C (Cian):	Aprox. 3.500 páginas (A4) ¹	
TN-325M (Magenta):	Aprox. 3.500 páginas (A4) ¹	
TN-325Y (Amarillo):	Aprox. 3.500 páginas (A4) ¹	
Unidad de tambor	DR-320CL	Aprox. 25.000 páginas (A4) ²
Unidad de correa	BU-300CL	Aprox. 50.000 páginas (A4)
Recipiente de tóner residual	WT-300CL	Aprox. 50.000 páginas (A4)

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

² La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

Red (LAN)



Nota

Para obtener más información acerca de las especificaciones completas de la red, consulte la *Guía del usuario en red*.

LAN	Puede conectar su equipo a una red para realizar impresión y escaneado en red ¹ . También se incluye el software de administración de redes BRAdmin Light ² de Brother.
Seguridad de red cableada	APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

¹ Consulte *Requisitos del ordenador* en la página 142.

² BRAdmin Professional y Web BRAdmin pueden descargarse en <http://solutions.brother.com/>.

A

ADF (alimentador automático de documentos)	
uso	26
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Artículos consumibles	36, 37, 38
AYUDA	
mensajes de la pantalla LCD	120
Tabla de menús	121

C

Calidad	
impresión	110, 112
Cartucho de tóner	
sustitución	40
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte la Guía del usuario del software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Copia	
teclas	6
Cristal de escaneado	
uso	27

D

Documento	
cómo cargar	26, 27

E

Escala de grises	139
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Etiquetas	12, 21, 22, 25

F

Folio	19, 22
-------------	--------

I

Impresión	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Impresión Segura, botón	7
Imprimir	
calidad	110, 112
controladores	140
especificaciones	140
problemas	108
resolución	140
Información general del panel de control	6
Información sobre el equipo	
cómo restablecer el equipo	119
funciones de restauración	119
LED de estado	8
número de serie	119

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	6, 120
LED de estado	8
Limpieza	
escáner	68
filamentos de corona	73
unidad de tambor	77
ventana del escáner láser	69

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Mantenimiento, rutinario	67
sustitución	
cartucho de tóner	40
recipiente de tóner residual	60
unidad de correa	54
unidad de tambor	46
Mensaje de memoria agotada	91
Mensajes de error en la pantalla LCD	87
Imp.Inicializ XX	90
Impos. Impri. XX	90
Impos.Escanea XX	90
Memoria agotada	91
Sin papel	92

Modo, entrada	
copia	28
escáner	7

N

Número de serie	
cómo encontrarlo	
Ver parte interior de la cubierta delantera	

P

Papel	21, 136
capacidad de la bandeja	22
cómo cargar	10
en la bandeja de papel	10
en la bandeja multiuso	12
recomendado	21, 22
tamaño	19, 21
tipo	19, 21
PaperPort™ 12SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del software y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE para acceder a las Guías básicas.	
Presto! PageManager	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.	
Programación del equipo	120

R

Recipiente de tóner residual	
sustitución	60
Red	
escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software.	
impresión	
Consulte la Guía del usuario en red.	
Resolución	
copiar	138
escaneado	139
impresión	140

S

Sobres	14, 21, 22, 24
Solución de problemas	107
atasco de documentos	94, 95
atasco de papel	96, 97, 98, 100, 104
mensajes de error en la pantalla	
LCD	87
mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD	87
si tiene problemas	
calidad de la copia	107
calidad de la impresión	110, 112
escaneado	109
impresión	108
manipulación de papel	109
red	110
software	109
Sustitución	
cartucho de tóner	40
recipiente de tóner residual	60
unidad de correa	54
unidad de tambor	46

T

Tabla de menús	121
Texto, introducción	131

U

Unidad de correa	
sustitución	54
Unidad de tambor	
limpieza	73, 77
sustitución	46

V

Volumen, ajuste	
alarma	9

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del software.	

brother[®]

Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.