

## Guía del Administrador para la versión ASP 1.04

### ¿Qué es Virtual Property Shop?

Virtual Property Shop es un kit para web inmobiliaria listo para su utilización permitiéndole personalizar el contenido del sitio, incluyendo las imágenes y la identidad de la empresa. Se suministra con una "suite de administración" que le permite configurar su sitio web y gestionar la base de datos de propiedades inmuebles.

### Información de última hora y soporte técnico

Se puede encontrar información actualizada sobre el producto en <http://www.VirtualPropertyShop.com>

Existe soporte técnico del producto sólo en nuestros foros en el sitio <http://www.future-shock.net/forums/>. En caso que lo necesite, compruebe el forum primero pues su pregunta puede que ya tenga una respuesta. Estos forum proporcionan acceso a un gran colectivo de diseñadores y programadores que trabajan con Virtual Property Shop, normalmente las consultas reciben una respuesta con mayor rapidez que otros métodos de soporte técnico. El producto también dispone de soporte por email y por teléfono.

### ¿Qué es Future Shock?

Future Shock es una sociedad limitada registrada en Inglaterra (Future Shock Ltd). Llevamos trabajando en el mundo de Internet desde 1995 realizando programación, diseño y servicios de elaboración y traducción de contenido para una gran variedad de sectores de la industria, desde sitios web a juegos de ordenador y vuelos tridimensionales de arquitectura para entidades corporativas. A principios de de 2003 comenzamos nuestra propia empresa de hosting, pues de esta forma podríamos proporcionar un nivel de fiabilidad y flexibilidad que no encontramos en otros proveedores de hosting. En la actualidad proporcionamos hosting a unos mil sitios web, entre los cuales se incluyen autoridades policiales en el Reino Unido, departamentos de sanidad, empresas multinacionales, empresas de habla española así como personas privadas.

Podrá obtener más información sobre nuestros servicios en <http://www.future-shock.net>

# Contenido

¿Qué es Virtual Property Shop?.....	1
Información de última hora y soporte técnico.....	1
¿Qué es Future Shock?.....	1
Contenido.....	2
Introducción.....	3
Conexión a la Suite de Administración.....	4
El Menú Principal.....	4
Páginas de Cambio de Contraseña y Desconexión.....	4
Información Permanente.....	5
Tipos de Propiedades.....	5
Gestión de Grupos de Propiedades.....	5
Gestión de Tipos de Propiedades.....	5
Zonas de Propiedades.....	6
Gestión de Regiones.....	6
Gestión de Zonas de Propiedades.....	6
Lugares Cercanos.....	7
Gestión de Vendedores.....	7
Creación de un Nuevo Vendedor.....	8
Edición y Eliminación de un Vendedor.....	8
Gestión de Propiedades.....	9
Creación de una Nueva Propiedad.....	9
Editar y Eliminar una Propiedad.....	10
Descripciones.....	11
Datos del Vendedor.....	11
Notas Internas.....	11
Características de la Propiedad.....	12
Datos de Habitaciones.....	12
Fotos de la Propiedad.....	12
Tiempo para llegar a.....	13
Tarifas para Alquiler de Temporada.....	13
Disponibilidad de Temporada.....	14
Configuración Personalizada.....	14
Gestión de Usuarios.....	15
Notificaciones por Email.....	15
Configuración del Sistema.....	16
Características personalizadas de propiedades.....	17
Navegación y Contenido.....	17
Estadísticas y Panel de control de su sitio web.....	18
Apéndice - Editor CMS.....	18

# Introducción

Su kit incluye una Suite de Administración mediante la cual usted podrá introducir y cambiar los datos de propiedades inmuebles así como eliminarlas de su sitio web. También podrá gestionar datos sobre vendedores, notas interna, los tipos de inmuebles que ofrece su empresa inmobiliaria y las áreas que cubre. Esto comúnmente se conoce como “mantenimiento” de su sitio web.

Cuando aparece una vivienda u otra propiedad inmueble en su sitio web se ofrece al visitante una gran cantidad de información. A continuación podrá encontrar muestras de los dos diseños de página diferentes del listado de propiedades y los de una propiedad en particular que se suministran con el kit. Éstas muestran cómo verá el visitante en su sitio web la información que usted introdujo mediante la Suite de Administración.

Listado de Inmuebles: Estilo Tabular

Listado de Inmuebles: Estilo Textual

Datos de Propiedades: Estilo Galería Alineada

Datos de Propiedades: Estilo Galería Popup (Alquiler para vacaciones)

El sitio web le permite mostrar la información sobre una propiedad en más de un idioma. Nuestras páginas de muestra anteriores pueden mostrar la información en inglés y en español. Su Suite de Administración se puede configurar para utilizar estos u otros idiomas. En este caso, sus páginas puede que presenten un aspecto diferente.

Todas las páginas de la Suite de Administración funcionan de forma similar; una vez esté familiarizado con el funcionamiento de una de las secciones del sistema, usted podrá sentirse cómodo con las demás.

## Conexión a la Suite de Administración

Su diseñador o programador web debería suministrarle la dirección web (URL) de su Suite de Administración. Ésta es normalmente <http://www.domain.com/admin-es> donde domain.com se substituye por el nombre de dominio que tiene registrado para su sitio web. Escriba esta URL en la barra de dirección de su explorador web (por ejemplo Internet Explorer o Firefox) y aparecerá en su monitor la pantalla que se ilustra a la derecha.

Introduzca su Nombre de Usuario y la contraseña que le proporcione su diseñador web. Estos datos serán "owner" y "password" (sin las comillas) a menos que su diseñador los haya cambiado. Se recomienda se cambien estos datos de conexión por defecto inmediatamente por razones de seguridad. Haga clic en el botón "Conectar Ahora".

## El Menú Principal

Inmediatamente después de conectarse se le presentará en pantalla el Menú Principal. Esta página se utiliza para acceder a todas las secciones de la Suite de Administración. Haciendo clic en cualquiera de las opciones del menú se le aparecerá la página relevante. Podrá volver al menú principal en cualquier momento desde cualquier sección simplemente haciendo clic en el logo Virtual Property Shop que aparece en la parte superior de la página.

Si usted sólo puede ver la columna derecha de este menú es porque los datos de conexión utilizados son los configurados para un usuario de "Ventas". La Suite de Administración soporta cuatro tipos de usuario:

- **Diseñador** - disponen de acceso total para la configuración del kit Virtual Property Shop-.
- **Admin** - tienen acceso a todas las utilidades del sistema pero las configuraciones de diseño de algunas de las páginas no estarán disponibles. Esto es así para que los parámetros críticos de configuración que controlan el diseño visual de su sitio web no se puedan cambiar (lo cual "rompería" al aspecto de su sitio web).
- **Ventas** - tienen acceso a mantenimiento de datos de propiedades y de vendedores.
- **Representante** – tienen acceso a las funciones necesarias para mantener los datos de sus propiedades.

## Páginas de Cambio de Contraseña y Desconexión

Utilice la opción Cambiar Contraseña para cambiar su contraseña de acceso a la Suite de Administración en cualquier momento. Si su diseñador web no ha cambiado ya la contraseña suministrada por defecto en el kit (ésta es "password" sin las comillas), usted debería de hacerlo inmediatamente para impedir acceso no autorizado.

Escriba su nueva contraseña en la primera entrada y vuélvala a escribir en la segunda (esto es para asegurarse de que no haya cometido algún error al introducirla). A continuación haga clic en el botón "Actualizar los datos ahora". Asegúrese de que podrá recordar la contraseña, de lo contrario no podrá acceder a la Suite de Administración la próxima vez que quiera utilizarla.

Haga clic en el logo Virtual Property Shop para regresar a la página principal de administración.

Cuando termine su sesión con la Suite de Administración se debería de **Desconectar**, así no podrá realizar cambios no autorizados cualquier persona que tenga acceso a su ordenador. Haga clic en la opción "Desconectar" del menú principal. Esta acción le presentará una página desde la que podrá "Volver a la Página de Conexión de Administración" o "Volver a la Página Principal de Usuario".

Ahora ya sabe cómo acceder y salir de su Suite de Administración, también podrá tener la tranquilidad de que nadie más, aparte del diseñador y de otros individuos que hayan sido configurados en el sistema, podrá acceder a esta zona delicada de su sitio web. Ahora se puede comenzar a gestionar la información de los inmuebles.

PropertyShop Admin

Introduzca a continuación sus datos de conexión y oprima el botón Aceptar.

Nombre de Usuario	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>
<input type="button" value="Conectar Ahora"/>	

Esta suite de administración ha sido diseñada para un funcionamiento óptimo con Internet Explorer. Si tiene algún problema de visualización de la página en Netscape debería de considerar actualizar su sistema con la última versión de Internet Explorer.

PropertyShop Admin

Haga clic aquí para volver a la página de inicio de Administración

Seleccione una opción de la lista siguiente.

Actualmente hay 2 usuarios activos en este sitio web.

- [Gestionar Vendedores](#)
- [Gestionar Propiedades](#)
- [Tipos de Propiedades](#)
- [Zonas de Propiedades](#)
- [Lugares Cercanos](#)
- [Cambiar Contraseña](#)
- [Desconectar](#)
- [Notificaciones por Email](#)
- [Gestión de Usuarios](#)
- [Configuración del Sistema](#)
- [Navegación y Contenido](#)
- [Características personalizadas de propiedades](#)
- [Estadísticas de su sitio web](#)
- [Panel de control de su sitio web](#)

Puede hacer clic en el título situado en la parte superior de cada página para regresar a este menú en cualquier momento.

Esta suite de administración ha sido diseñada para un funcionamiento óptimo con Internet Explorer. Si tiene algún problema de visualización de la página en Netscape debería de considerar actualizar su sistema con la última versión de Internet Explorer.

PropertyShop Admin

Haga clic aquí para volver a la página de inicio de Administración

Cambie a continuación su contraseña.

Contraseña	<input type="password"/>
Confirme la Contraseña	<input type="password"/>
<input type="button" value="Actualizar los datos ahora"/>	

## Información Permanente

Antes de poder introducir viviendas y otras propiedades inmuebles en el sistema necesitará introducir cierta "información permanente", en concreto Tipos de Propiedades, Zonas de Propiedades, Lugares Cercanos y posiblemente vendedores. Esta información es común para todas las propiedades que raramente cambia, aunque usted puede añadir más datos más adelante si es necesario. Una vez haya creado entradas en estas secciones usted podrá comenzar a añadir inmuebles, así como los datos de vendedores.

## Tipos de Propiedades

La página de Tipos de Propiedades se utiliza para definir los tipos de propiedades con los que negociará la inmobiliaria (bien para vender o alquilar) como por ejemplo Villa, Piso, Chalet, Casa Adosada, Tienda, etc. Estos tipos aparecerán en diversas listas desplegables por varias páginas del sitio. Si desea añadir una propiedad de un tipo que no aparece en la lista, pues deberá ir a la página Tipos de Propiedades y añadir el nuevo tipo antes de añadir el inmueble.

Si así lo requiere, podrá organizar los Tipos de Propiedades en grupos. Por ejemplo, puede que tenga un grupo denominado "Casa" que contiene los tipos Casa Adosada, Casa Pareada y muchos otros tipos de casa. Los visitantes de su sitio web podrán entonces realizar búsquedas de "Casa", en lugar de tener que buscar primero Casa Adosada, luego Casa Pareada, etc. La agrupación también puede ser útil para diferenciar entre locales comerciales y viviendas.

## Gestión de Grupos de Propiedades

Si va a utilizar grupos le recomendamos que los cree antes de crear Tipos de Propiedades. Para gestionar los grupos, elija la opción "Tipos de Propiedades" en el Menú Principal, luego haga clic en el texto en azul de la parte superior de la página que dice "Haga [clic aquí](#) para gestionar los Grupos ..." (Si este texto no aparece en su página es porque su diseñador web ha desactivado soporte para Grupos: tendrá que pedirle que active esta opción antes de poder continuar).

Si ya existen grupos definidos aparecerán en esta página. En la parte inferior del formulario de la página observará un área donde podrá introducir un nuevo grupo. Introduzca el nombre del nuevo grupo: existe un campo de entrada para cada uno de los idiomas configurados en su kit. Cuando termine de introducir los datos, haga clic en el botón "Aceptar Cambios".

English	Español	Borrar
<input type="text" value="Commercial"/>	<input type="text" value="Comercial"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Residencial"/>	<input type="text" value="Residencial"/>	<input type="checkbox"/>

Crear un Nuevo Grupo

Puede continuar introduciendo nuevos grupos. Cuando termine haga clic en el logo de la parte superior de la página para regresar al menú principal, o haga clic en el enlace "Haga [clic aquí](#) ..." para volver a la página de Tipos de Propiedades.

Para cambiar el nombre de un grupo ya existente haga clic en el campo de entrada del grupo en cuestión y edite el texto a su conveniencia. Cuando termine de editar el texto DEBE hacer clic en el botón "Aceptar Cambios". Para eliminar un grupo, marque la casilla de la columna Borrar en la línea (grupo) que desea borrar. Cuando haga clic en el botón "Aceptar Cambios", la línea desaparecerá.

English	Español	Borrar
<input type="text" value="Commercial"/>	<input type="text" value="Comercial"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Gestión de Tipos de Propiedades

Para acceder a esta página, haga clic en la opción "Tipos de Propiedades" del Menú Principal. La página mostrará todos los tipos de inmuebles que ya se han creado. El funcionamiento de esta página es muy parecido al de "Gestión de Grupos de Propiedades" descrito anteriormente.

En la parte inferior del formulario de esta página hay un área en la que podrá introducir el nombre de un nuevo tipo de propiedad (existe una entrada para cada uno de los idiomas configurados en la Suite de Administración).

Puede asignar el tipo a un grupo que ya ha configurado (haciendo clic en la flechita hacia abajo de la lista desplegable), e indicar si se trata de un tipo de propiedad comercial. Esto es muy importante pues asegurará que su sitio web muestre información extra sobre propiedades comerciales. Cuando termine de introducir datos, haga clic en el botón "Aceptar Cambios". Puede continuar introduciendo tipos de propiedades y cuando termine vuelva al menú principal haciendo clic en el logo de la parte superior de la página.

English	Español	Grupo	Comercial	Borrar
<input type="text" value="Apartment"/>	<input type="text" value="Apartamento"/>	<input type="text" value="Residencial"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="House"/>	<input type="text" value="Casa"/>	<input type="text" value="Residencial"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Flat"/>	<input type="text" value="Piso"/>	<input type="text" value="Residencial"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Shop"/>	<input type="text" value="Tienda"/>	<input type="text" value="Comercial"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Crear un Nuevo Tipo de Propiedad

Para cambiar el texto de un tipo de propiedad, haga clic en el texto que desea cambiar y edite el texto en cuestión. Para eliminar un tipo de propiedad, marque la casilla de la columna Borrar en la línea (tipo de propiedad) que desea borrar. Cuando haga clic en el botón "Aceptar Cambios", todos los cambios surtirán efecto.

## Zonas de Propiedades

Se utiliza esta página para definir las zonas geográficas (normalmente provincias) de las propiedades con las que va a trabajar, para venta o alquiler. De forma parecida Grupos de Propiedades (descrito anteriormente), Las Zonas de Propiedades se pueden agrupar en Regiones. También las zonas de propiedades pueden ser localidades o provincias y las regiones provincias o países, usted misma crea la distinción exacta entre Zonas y Regiones. Cada entrada de propiedad inmueble dispone de un área de datos para introducir más datos detallados sobre la ubicación del inmueble u otras "Descripciones" de la propiedad (por ejemplo, si se trata de una urbanización).

Estas zonas y Regiones aparecerán en listas desplegables por varias áreas del kit. Si desea introducir un inmueble en el sistema que está ubicado en una provincia todavía no existente en el mismo, tiene que acceder a la página Zonas de Propiedades para añadir esa provincia antes de añadir el inmueble.

Si ha elegido utilizar Regiones además de Áreas, los visitantes a su sitio web pueden buscar propiedades de una forma selectiva por nombre de Región, en lugar de buscar varias veces las provincias ubicadas en esa región. Esto es especialmente útil cuando los visitantes no sepan cada una de las provincias de esa región.

## Gestión de Regiones

Si va a utilizar regiones le recomendamos que las cree antes de crear zonas de propiedades. Para gestionar las regiones, elija la opción "Zonas de Propiedades" en el Menú Principal, luego haga clic en el texto en azul de la parte superior de la página que dice "**Haga [clic aquí](#) para gestionar las regiones geográficas ...**" (Si este texto no aparece en su página es porque su diseñador web ha desactivado soporte para Regiones: tendrá que pedirle que active esta opción antes de poder continuar).

Si ya existen regiones definidas aparecerán en esta página. En la parte inferior del formulario de la página observará un área donde podrá introducir una nueva región. Introduzca el nombre de la nueva región: existe un campo de entrada para cada uno de los idiomas configurados en su kit. Cuando termine de introducir los datos, haga clic en el botón "Aceptar los Cambios".

Puede continuar introduciendo nuevas regiones. Cuando termine haga clic en el logo de la parte superior de la página para regresar al menú principal, o haga clic en el enlace "**Haga [clic aquí](#) para volver a la página de Zonas de Propiedades**".

Para cambiar el nombre de una región ya existente haga clic en el campo de entrada de la región en cuestión y edite el texto a su conveniencia. Cuando termine de editar el texto DEBE hacer clic en "Aceptar los Cambios".

Para eliminar una región, marque la casilla de la columna Borrar en la línea (región) que desea borrar. Cuando haga clic en el botón "Aceptar Cambios", la línea desaparecerá.

## Gestión de Zonas de Propiedades

Para acceder a esta página, haga clic en la opción "Zonas de Propiedades" del Menú Principal. La página mostrará todas las zonas que ya se han creado (en la ilustración aparecen provincias españolas en Zonas y regiones autonómicas españolas en Región, usted puede introducir zonas a su conveniencia). El funcionamiento de esta página es muy parecido al de "Gestión de Tipos de Propiedades" descrito anteriormente.

En la parte inferior del formulario de esta página hay un área en la que podrá introducir el nombre de una nueva zona (existe una entrada para cada



Utilice esta página para añadir, eliminar y editar las regiones geográficas en las que trabaja. Haga [clic aquí](#) para volver a la página de Zonas de Propiedades.

English	Español	Borrar
Andalusia	Andalucía	<input type="checkbox"/>
Bilbao	Bilbao	<input type="checkbox"/>
Cataluña	Cataluña	<input type="checkbox"/>

Crear una nueva Región

Para cambiar el nombre de una región ya existente haga clic en el campo de entrada de la región en cuestión y edite el texto a su conveniencia. Cuando termine de editar el texto DEBE hacer clic en "Aceptar los Cambios".

Para eliminar una región, marque la casilla de la columna Borrar en la línea (región) que desea borrar. Cuando haga clic en el botón "Aceptar Cambios", la línea desaparecerá.



Utilice esta página para añadir, eliminar y editar las zonas geográficas en las que trabaja. Haga [clic aquí](#) para gestionar las regiones geográficas en las que estas zonas están localizadas.

English	Español	Región	Borrar
Alicante	Alicante	Andalucía	<input type="checkbox"/>
Barcelona	Barcelona	Cataluña	<input type="checkbox"/>
Granada	Granada	Andalucía	<input type="checkbox"/>
Seville	Sevilla	Andalucía	<input type="checkbox"/>

Crear una nueva zona

uno de los idiomas configurados en la Suite de Administración). Puede asignar la zona a una región que ya haya configurado. Cuando termine de introducir datos, haga clic en el botón "Aceptar los Cambios". Puede continuar introduciendo áreas y cuando termine vuelva al menú principal haciendo clic en el logo.

Para cambiar el texto de una zona, haga clic en el texto que desea cambiar y edite el texto en cuestión. Para eliminar una zona, marque la casilla de la columna Borrar en la línea (zona) que desea borrar. Cuando haga clic en el botón "Aceptar los Cambios", todos los cambios surtirán efecto.

English	Español	Región	Borrar
Alicante	Alicante	Andalucía	<input checked="" type="checkbox"/>

## Lugares Cercanos

Esta función, aunque opcional, es una adición útil a la descripción de una propiedad. Permite indicar la proximidad (en minutos) de una propiedad con respecto a ciertos lugares importantes que usted puede definir en el sistema. Los visitantes a su sitio web pueden buscar propiedades que estén cerca de estos lugares; como, por ejemplo, las que estén a 30 minutos de la playa.

Para gestionar su lista de lugares próximos, seleccione la opción "Lugares Cercanos" del Menú Principal. Esta opción no estará disponible si su diseñador web se la ha desactivado.

En esta página podrá introducir los nombres de los lugares que desee listar (en cada uno de los idiomas definidos en el kit). Es poco probable que una propiedad tenga entradas para cada uno de los lugares que usted defina, piense que ésta es una lista maestra de todos los lugares cercanos.

En la parte inferior del formulario de la página, existe un área para crear un nuevo lugar. Introduzca el nombre del lugar en cada uno de los idiomas soportados. La columna "Posición" le permite definir en qué lugar (de orden secuencial) aparecerá un lugar en particular en la lista de lugares. Introduzca un número entre 1 y 99 en este campo. Es necesario introducir un valor aquí. Cuando termine su entrada, haga clic en el botón "Aceptar los Cambios". Puede continuar introduciendo lugares.

## PropertyShop Admin

Haga clic aquí para volver a la página de inicio de Administración

Utilice esta página para añadir, eliminar y editar la lista de lugares cercanos a sus propiedades. Estos se utilizan hacerse a la idea de cuánto se tarda en ir desde la propiedad al lugar en cuestión.

English	Español	Posición	Borrar
Town Center	Centro ciudad	1	<input type="checkbox"/>
Beach	Playa	2	<input type="checkbox"/>
Airport	Aeropuerto	3	<input type="checkbox"/>
<b>Crear un nuevo lugar</b>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Apply Changes Now"/>			

El dato Posición podrá ser cualquier valor numérico comprendido entre 0 y 99; la posición 0 aparecerá en primer lugar, luego la 1 en segundo lugar, etc. Debe introducir un valor en Posición de lo contrario no se podrán crear nuevos lugares.

Cuando termine de introducir lugares, haga clic en el logo para regresar al menú principal.

Para cambiar el nombre de una de las entradas haga clic en el campo de entrada del lugar en cuestión y edite el texto. Cuando termine de editar el texto DEBE hacer clic en el botón "Aceptar los Cambios".

Para eliminar un Lugar Cercano, marque la casilla de la columna Borrar en la línea (región) que desea borrar. Cuando haga clic en el botón "Aceptar Cambios", la línea desaparecerá.

## Gestión de Vendedores

La función de Gestionar Vendedores es opcional y puede que su diseñador web haya desactivado la opción en el kit (en cuyo caso la opción no aparecerá en el menú principal). Si esta función está activada usted podrá:

- Crear registros de vendedores en su kit,
- Realizar cambios a los datos de los vendedores
- Eliminar registros de vendedores que ya no sean necesarios en el sistema

Puede ir añadiendo vendedores conforme va introduciendo nuevas propiedades, o puede añadir los vendedores primero. La última opción es útil cuando la mayoría de los inmuebles que venda le pertenezcan a usted y a un número reducido de vendedores o constructores.

Elija la opción "Gestionar Vendedores" en el menú principal y aparecerá una página de búsqueda de vendedores. Para añadir un nuevo vendedor, haga clic en el enlace de la parte superior de la pantalla que lee "Haga [clic aquí](#) para crear un nuevo vendedor ..." (El proceso de creación se describe más adelante).

## PropertyShop Admin

Haga clic aquí para volver a la página de inicio de Administración

Haga [clic aquí](#) para crear un nuevo vendedor o utilice el formulario siguiente para localizar y editar un vendedor ya existente.

Nombre del Vendedor	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar Ahora"/>	

Para buscar un vendedor que haya sido previamente añadido, escriba su nombre en el campo de entrada y haga

clic en el botón “Buscar Ahora”. También puede escribir un nombre parcial, por ejemplo si escribe “Ramiro” (sin las comillas) aparecerá una lista de vendedores con “Juan” en cualquier posición del nombre, la cual incluirá nombres como “Juan Ramiro” y “Ramiro Pérez”. Si deja en nombre vacío y hace clic en el botón “Buscar Ahora”, se listarán todos los vendedores actualmente en el sistema (si tiene muchos vendedores la lista será larga y puede que la página tarde un tiempo en cargarse).

Su lista de vendedores se parecerá a la de la ilustración. Haga clic en un nombre de vendedor para acceder a una página que le permitirá ver y editar los datos del mismo así como eliminarlo del sistema. La lista también muestra los teléfonos de los vendedores y sus números de móvil, la fecha en la que se introdujeron en el sistema y el número de propiedades que les pertenece. Si hace clic en este último número podrá ver una página de sus propiedades (desde la que podrá hacer clic en una propiedad para editarla).



Haga clic en un Nombre de Vendedor para editarlo, clic en el índice de Propiedades para listar las propiedades de ese vendedor, o bien haga [clic aquí](#) para regresar a la página de Gestión de Vendedores.

Nombre del Vendedor	Teléfono	Móvil	Propiedades	Fecha de Registro
<a href="#">Julian</a>	986 222333		<a href="#">1</a>	19 JUL 2006
<a href="#">Pedro Jiménez</a>		610777988	<a href="#">2</a>	12 JUL 2006

## Creación de un Nuevo Vendedor

En la ilustración se muestra el formulario de entrada de datos de un nuevo vendedor al que se accede haciendo clic en el enlace relevante de la página de “Gestión de Vendedores”.

Los campos de datos no necesitan explicación. Tiene que introducir un nombre de vendedor pero los demás campos son opcionales.

En campo de fecha mostrará automáticamente la fecha actual del ordenador. Si ésta fecha no coincide con la fecha actual tendrá que revisar la configuración de su ordenador. Puede introducir otra fecha aquí haciendo clic en el icono a la derecha de este campo y seleccionando la fecha deseada.

Puede introducir si lo desea los demás datos. Cuando acabe, haga clic en el botón “Añadir Ahora”. Esta acción añadirá el nuevo vendedor al sistema y le presentará la misma pantalla con los campos en blanco para introducir otro vendedor.

Utilice el formulario siguiente para añadir un nuevo vendedor, o Haga [clic aquí](#) para volver a la página de Gestión de Vendedores/Constructores.

Nombre de Vendedor	<input type="text"/>
Fecha de Registro	12/10/2006
Teléfono	<input type="text"/>
Móvil	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Notas	<input type="text"/>
<input type="button" value="Añadir Ahora"/>	

Cuando termine de introducir vendedores, haga clic en el enlace azul de la parte superior de la pantalla para regresar a la página de Gestión de Vendedores; o haga clic en el logo para volver al menú principal.

## Edición y Eliminación de un Vendedor

Para cambiar los datos de un vendedor, realice la búsqueda (como se describió en la sección Gestión de Vendedores anteriormente) y haga clic en el nombre del vendedor. Puede cambiar cualquiera de los datos del vendedor haciendo clic en el campo de entrada que desee cambiar y cambiando el texto. Cuando termine de editar los datos, haga clic en el botón “Actualizar Ahora” para guardar los cambios.

Si quiere eliminar un vendedor, haga clic en el botón “Eliminar Vendedor” situado en la parte inferior del formulario. Una vez eliminado un vendedor, no podrá revertir la operación.

No podrá eliminar un vendedor que tenga propiedades asignadas. En este caso, el botón de eliminar aparecerá en gris claro y aparecerá el siguiente mensaje en la parte inferior del formulario "No se puede eliminar este vendedor pues tiene asignadas 2 propiedades inmuebles." Cuando termine de hacer cambios a un vendedor, haga clic en el enlace azul [Clic aquí](#) situado en la parte superior de la pantalla para volver a la lista de vendedores, o haga clic en el logo para volver al menú principal.



Utilice el formulario siguiente para editar el vendedor, o Haga [clic aquí](#) para volver a la página de Listado de Vendedores/Constructores.

Nombre de Vendedor	Pedro Jiménez
Fecha de Registro	12/07/2006
Teléfono	<input type="text"/>
Móvil	610777988
Dirección	C/ Real de Cartuja 21, Granada
Notas	Sólo está disponible los fines de semana.
<input type="button" value="Eliminar Vendedor"/>	<input type="button" value="Actualizar Ahora"/>

## Gestión de Propiedades

La gestión de propiedades le permite:

- Crear nuevos inmuebles en su kit,
- Hacer cambios a los datos de un inmueble cuando quiera
- Archivar o eliminar propiedades

Para gestionar propiedades haga clic en la opción “Gestionar Propiedades” del menú principal. Aparecerá en pantalla el formulario ilustrado a la derecha.

Para crear una nueva propiedad haga clic en el enlace azul situado en la parte superior de la página que lee “Haga [clic aquí](#) para crear una nueva propiedad inmueble...”

Para buscar una propiedad ya existente, complete los parámetros de búsqueda que requiera para reducir los resultados. Si sabe el número de referencia de la propiedad de la propiedad cuyos datos desea cambiar o que quiere eliminar, introdúzcalo y haga clic en “Buscar Ahora”.

Puede dejar todos los campos vacíos (o fijar las listas desplegables a “Todos”); esto mostrará una lista de todas las propiedades en el sistema lo cual puede tardar bastante en descargarse.

La lista se parecerá a la ilustrada a la derecha. Cada una de las propiedades aparecerá con su foto principal (si ha subido fotos), junto con la información sobre el inmueble. La última columna proporciona una serie de acciones:

- Editar los datos del inmueble,
- Imprimir Datos en un formato adecuado,
- Ver datos del vendedor (si esta función está activada y si la propiedad ha sido asignada a un vendedor).

## Creación de una Nueva Propiedad

Cada propiedad requiere la introducción de una serie de datos que aparecerán en su sitio web. Para hacer menos tediosa la introducción de estos datos hemos separado estos en varios formularios de entrada de datos. En la ilustración se muestra el primer formulario que aparece al crear una propiedad. Puede que usted no vea todas las casillas y campos de entrada, eso dependerá de cómo se configuró su kit.

Algunos de los campos de entrada de datos son listas desplegables. Las opciones que aparecen en éstas se configuran en otras secciones de la Suite de Administración:

- **Propiedad** su diseñador web configura esta lista en “Configuración del Sistema”
- **Zona** usted define las zonas en “Zonas de Propiedades”
- **Ubicación** definidas internamente en el software: no se pueden cambiar
- **Situación** definidas internamente en el software: no se pueden cambiar
- **Tipo de Inmueble** usted define estos en “Tipos de Propiedades”
- **Acceso** definidas internamente en el software: no se pueden cambiar

Los campos “Precio” y “Facturación” sólo aceptan datos numéricos; no utilice símbolos de moneda (tales como £ o €). El “Precio” no se puede dejar en blanco. La “Referencia Interna” le permite introducir un número de referencia de la propiedad (que puede contener cualquier carácter alfanumérico hasta un máximo de 15 caracteres). Si no introduce una “Referencia Interna” el sistema asignará a la propiedad su propio número único.

Haciendo clic en la casilla “Inmueble Destacado” (si esta función ha sido activada por su diseñador), esta propiedad aparecerá en la página principal de su sitio web. Sólo puede haber una sola propiedad destacada a la vez. Complete los demás campos que le sean necesarios, luego haga clic en el botón “Añadir Datos Básicos”. El sistema guardará estos datos, conocidos como datos básicos, y mostrará los datos recientemente introducidos para editarlos como se describe en la siguiente sección.

Haga [clic aquí](#) para crear una nueva propiedad inmueble o utilice la plantilla siguiente para localizar y editar una propiedad ya existente.

Modo	Todos
Estado	Todos
Tipo	Todos los inmuebles
Zona	Todas las zonas
Adiciones Recientes	Todas
A	minutos de No Aplicable
Precio Mínimo	
Precio Máximo	
Nº de Referencia	
Añadido por	Cualquier usuario
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar Ahora"/>	

Haga clic en los enlaces de la columna Acciones o haga [clic aquí](#) para volver a la página de Gestión de Inmuebles.

Foto	Datos del Inmueble	Precio	Actualizado	Acciones
	Ref: 1064 Estado: Alquiler de Temporada Tipo: Casa Zona: Granada, Andalucía	desde €120 (€80) semanales	12 OCT 2006	<a href="#">Editar inmueble</a> <a href="#">Imprimir Datos</a> <a href="#">Ver Datos del Vendedor</a>
	Ref: ABC64 Estado: Alquiler de Temporada Tipo: Casa Zona: Granada, Andalucía	desde €120 (€80) semanales	12 OCT 2006	<a href="#">Editar inmueble</a> <a href="#">Imprimir Datos</a> <a href="#">Ver Datos del Vendedor</a>
NO HAY FOTOS	Ref: JMT002 Estado: Venta Tipo: Casa Zona: Granada, Andalucía	€300.000 (€200,010)	25 MAY 2006	<a href="#">Editar inmueble</a> <a href="#">Imprimir Datos</a>
	Ref: TSTAGNT1 Estado: Venta Tipo: Casa Zona: Granada, Andalucía	€546.000 (€364,018)	12 OCT 2006	<a href="#">Editar inmueble</a> <a href="#">Imprimir Datos</a>

Utilice el formulario siguiente para añadir los datos básicos de su nueva propiedad. una vez añadidos se podrán asignar otros datos para la propiedad, o haga [clic aquí](#) para volver a la página de Gestión de Propiedades.

Propiedad	Venta	Situación	Disponible
Zona	Granada	Tipo de Inmueble	Apartamento
Datos de la Zona		Acceso	n/a
Ubicación	Ciudad	Año de Construcción	
Precio (€)		Facturación (€)	(sólo comercial)
Fecha Adición	12/10/2006	Fecha Disponible	Ninguna (sólo alquiler)
Referencia Interna		Inmueble Destacado	<input type="checkbox"/>
Tamaño (m²)	const. solar	<input type="button" value="Añadir Datos Básicos"/>	

Debe introducir el Precio y la Fecha de Registro, los otros campos de entrada manual y de fechas son opcionales. Puede utilizar el campo Referencia Interna para introducir cualquier código que preste que ya le haya asignado a esta propiedad, por ejemplo si utiliza otro sistema de administración de propiedades en su oficina que genera sus propios códigos. Esto sólo se utiliza para su propia referencia y sus clientes no podrán verlo.

## Editar y Eliminar una Propiedad

Se llega a esta página inmediatamente después de haber creado un nuevo inmueble, o haciendo clic en el enlace "Editar inmueble" de la lista de inmuebles que aparece tras realizar una búsqueda mediante la página Gestionar Propiedades. La página de edición de inmueble le proporciona una serie de secciones (de aquí en adelante también denominadas fichas) en las que se puede introducir información sobre el inmueble.

Sólo aparecen abiertas las secciones de Datos Básicos y Descripciones, las demás están cerradas pero se pueden abrir haciendo clic en el texto en azul de la parte superior de cada sección que dice "haga clic para expandir". Cuando termine de trabajar con una sección la puede cerrar haciendo clic en el texto "haga clic para ocultar".

Podrá ver que la sección superior tiene los Datos Básicos o principales que usted introdujo al crear el inmueble. Ahora podrá cambiar estos datos si lo desea.

Las propiedades con Situación de Datos Provisionales o Archivada no aparecen en el sitio web, aunque sí que aparecen en la suite de administración.

La sección Datos Básicos muestra algunos datos que no aparecieron cuando añadió el inmueble, estos son "Núm. Referencia", número exclusivo asignado por el sistema, y la fecha (Actualizado) en la se realizó la última actualización al inmueble. Estos datos no son editables.

No olvide hacer clic en el botón "Actualizar Datos Básicos" después de realizar cambio alguno en la ficha del inmueble.

Para eliminar una propiedad del sitio web, haga clic en el botón "Eliminar Propiedad" situado en la parte inferior de la ficha Datos Básicos. El sistema le preguntará si está segura de que desea eliminar.

**ASEGÚRESE DE QUE ESTÁ VIENDO LA PROPIEDAD CORRECTA.**

Si hace clic en el botón Aceptar la propiedad, con todos sus datos, será eliminada del sistema, esta acción es irrevocable. Los datos del vendedor no se eliminarán ya que un vendedor puede tener asignadas más de una propiedad. Si NO quiere eliminar la propiedad haga clic en el botón Cancelar.

Cuando termine de hacer los cambios, haga clic en el logo de la parte superior de la página para volver a la página principal de la Suite de Administración. También puede volver a la lista de inmuebles haciendo clic en el texto azul situado debajo del logo.

A continuación veremos las demás secciones de la página de edición de inmueble con más detalle. Recuerde que cada sección dispone de su propio botón de Actualizar, no se olvide que DEBE hacer clic en este botón para guardar los cambios realizados en cada ficha o sección.

The screenshot shows the 'PropertyShop Admin' interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Haga clic aquí para volver a la página de inicio de Administración'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Utilice el formulario siguiente para editar los datos de la propiedad, haga clic en los enlaces para ver/ocultar campos de información, o haga clic aquí para volver a la página de Listado de Propiedades.' The main content area is divided into two sections: 'Datos Básicos' and 'Descripciones'. The 'Datos Básicos' section contains a form with various fields: 'Propiedad' (Alquiler de Temporada), 'Zona' (Granada), 'Datos de la Zona', 'Ubicación' (Rural), 'Precio (€)' (546000), 'Fecha Adición' (03/10/2006), 'Núm. Referencia' (1133), 'Referencia Interna' (TSTAGNT1), 'Tamaño (m²)' (const. solar), 'Situación' (Disponible), 'Tipo de Inmueble' (Casa), 'Acceso' (n/a), 'Año de Construcción', 'Facturación (€)', 'Fecha Disponible' (Ninguna), 'Actualizado' (12 OCT 2006), and 'Inmueble Destacado'. There are buttons for 'Eliminar Propiedad' and 'Actualizar Datos Básicos'. The 'Descripciones' section contains a text editor with a toolbar and a large text area. Below the text editor, there are several expandable sections: 'Datos del Vendedor', 'Características de la Propiedad', 'Fotos de la Propiedad', 'Tarifas para Alquiler de Temporada', 'Notas Internas', 'Datos de Habitaciones', 'Tiempo para llegar a', 'Disponibilidad de Temporada', and 'Configuración Personalizada'. Each section has a button to expand or collapse it.



## Descripciones

En esta ficha usted puede introducir varios datos descriptivos sobre el inmueble. En los campos de entrada de datos puede introducir cualquier texto. Intente que el texto de los campos de una sola línea sea breve. En los campos “Condiciones” y “Descripción Completa” puede introducir varias líneas de texto, siendo este último editable de forma parecida a editor de texto, véase el apéndice sobre CMS.

Si proporciona una “Descripción Breve” ésta aparecerá en las páginas de listado de inmuebles, de lo contrario en lugar de esta descripción, aparecerán los primeros caracteres de la “Descripción Completa”.

Descripción Breve	
Descripción Completa	<p>Casa de principios de siglo con un fragante jardín.</p>
Aspecto	Vista frontal suroeste
Permiso de Obra	Solicitado
Caract. Especiales	Pozo original del SXII
Condiciones	
Español <input type="button" value="Cambiar Idioma"/> <input type="button" value="Actualizar Descripciones"/>	

Si su kit está configurado para utilizar más de un idioma, haga clic aquí para seleccionar otro idioma y a continuación en el botón “Cambiar Idioma” para cambiar esta sección a ese idioma.

No se olvide hacer clic en el botón “Actualizar Descripciones” para guardar cualquier cambio realizado en la ficha.

## Datos del Vendedor

Esta sección le permite asignar una propiedad a un vendedor, a menos que los Datos del Vendedor hayan sido desactivados por su diseñador. Funciona de la misma forma que la ficha mostrada en “Gestionar Propiedades” del menú principal. En esta sección puede crear un nuevo vendedor o puede realizar una búsqueda de vendedores ya existentes. Haciendo clic en el nombre de vendedor de los resultados de la búsqueda asignará ese vendedor a la propiedad.

Una vez haya asignado el vendedor al inmueble, la sección de los Datos del Vendedor mostrará la misma información que la página Editar Datos de Vendedor de la opción “Gestionar Propiedades” del menú principal. En esta sección podrá editar y cambiar los datos del vendedor, pero recuerde que si se asigna este vendedor a varias propiedades, los datos que cambie aquí también serán cambiados en las otras propiedades.

Puede asignar otro vendedor haciendo clic en el botón “Cambiar Vendedor”. Puede buscar uno ya existente o crear uno nuevo para asignarlo al inmueble.

Véase Gestión de Vendedores para obtener más información.

Nombre de Vendedor	Pedro Jiménez
Fecha de Registro	12/07/2006
Teléfono	
Móvil	610777988
Dirección	
Notas	
<input type="button" value="Cambiar Vendedor"/> <input type="button" value="Actualizar Vendedor"/>	

## Notas Internas

Esta sección le permite introducir notas para uso interno solamente y no serán visualizables si esta función está desactivada. La información aquí introducida SÓLO aparecerá en esta página de la Suite de Administración; No aparece en ningún otro lugar del sitio web.

Los campos de datos en esta ficha son auto descriptivos. En el campo “Comisión Vendedor (%)” so DEBE introducir un valor numérico, sin signo alguno como por ejemplo %. Los otros campos le permiten introducir más de una línea de texto.

Puede borrar o cambiar el contenido de cualquier campo.

Cuando termine de hacer cambios en esta ficha recuerde hacer clic en el botón “Actualizar Notas Internas”.

Comisión Vendedor (%)	
Dirección de la Propiedad	
Direcciones	
Información para Visita	
Puntos Negativos	
Límites/Contorno	
Información Adicional	
<input type="button" value="Actualizar Notas Internas"/>	

## Características de la Propiedad

Esta sección le permite especificar las características de la propiedad inmueble y no será visible si su diseñador web ha desactivado esta función..

Simplemente haga clic en la lista desplegable que aparece a la derecha de cada característica para especificar Sí, No, o n/a (no aplicable) con las excepciones de Piscina, Jardín y Cochera que tienen los valores n/a, No, Particular y Comunal.

Deje las características a n/a si no desea que ésta aparezca cuando los visitantes a su sitio web visualicen los datos de propiedades.

Piscina	Particular	Electricidad	n/a
Jardín	Particular	Agua	n/a
Cochera	Particular	Teléfono	n/a
Amueblada	n/a	Banda Ancha	n/a
Cocina Emprtda.	n/a	Alarma	n/a
Chimenea	n/a	Calefacción	n/a
Doble Cristalera	n/a	Aire Acond.	n/a
Suelos Mármol	n/a	Ascensor	n/a

Actualizar Características

No olvide hacer clic en el botón “Actualizar Características” cuando termine de realizar cambios.

## Datos de Habitaciones

Esta ficha le permite especificar el número de habitaciones de que dispone la propiedad y cuántas personas pueden dormir. No estará disponible si su diseñador web la ha desactivado del sistema.

Nº de habitaciones		Duermen	6
Dormitorios	3	Cuartos de Baño	2
Cocinas		Salones/Comedores	

Actualizar Datos

Haga clic en cada uno de los campos relevantes y escriba un número.

Los campos no requeridos se dejan vacíos: estos se omitirán cuando los visitantes a su sitio web vean los datos de esta propiedad. No olvide hacer clic en el botón “Actualizar Datos” cuando termine de realizar cambios.

## Fotos de la Propiedad

Se pueden añadir un número ilimitado de fotos a cada propiedad así como proporcionar títulos para éstas en cada uno de los idiomas para los que se ha configurado el sistema. Son necesarios dos tamaños para cada foto (especificados por su diseñador web): una foto grande de alta calidad y otra pequeña. Puede que su diseñador también haya configurado una tercera imagen cuyo tamaño estará entre las dimensiones de la grande y de la pequeña.

Esta sección puede funcionar de dos formas diferentes según haya configurado el sistema:

### Autotamaño de Imagen

Esta función sólo se puede activar si su servidor de hosting soporta el componente de software de procesamiento de imágenes requerido.

A las fotos que seleccione para subir se les cambiará el tamaño automáticamente y se ajustarán de nitidez para crear las fotos pequeñas (y la tercera imagen si la función está activada). Puede subir fotos de cualquier tamaño en formato JPG, GIF, BMP, PNG o TIF. El sistema sube las fotos automáticamente.

Se proveen instrucciones en la parte inferior de esta sección en las que se recomienda el tamaño máximo de la imagen para ahorrarle tiempo a la hora de subir a su sitio web imágenes de mayor tamaño del que se requieren.

Crear nueva entrada:

Foto grande

Posición  Foto Pequeña Principal

Descripciones:

English

Español

Posición (orden secuencial de visualización) debe ser un número entre 0 y 99 (0 se visualizará en primera posición, 1 en segunda, etc.)  
Sólo puede haber una Foto Pequeña Principal, ésta es la foto que aparecerá en listados de propiedades. Las descripciones de la fotos son opcionales. Las fotos pueden tener un formato JPG, GIF, BMP, PNG, PSD, PCX, o TIF. El tamaño de la foto no podrá superar los 640x480 píxeles. Las fotos que superen este tamaño serán reducidas automáticamente, por esta razón tardará un poco más en subir al sitio.

### Tamaño gestionado manualmente

Esta opción es necesaria cuando su servidor de hosting no soporta el componente de procesamiento de imágenes requerido.

Usted debe preparar las fotos para que tengan los tamaños adecuados antes de seleccionarlas para subirlas. Tendrá que crear la foto grande, la pequeña y la tercera foto (si activada). Todas las fotos DEBEN tener formato JPEG (el nombre de archivo debe terminar en .JPG).

Para preparar las fotos puede utilizar un programa de software como Paint Shop Pro o Adobe Photoshop.

Las instrucciones de la parte inferior de esta sección le indican los tamaños que deben tener las fotos.

Crear nueva entrada:

Foto pequeña

Foto mediana

Foto grande

Posición  Foto Pequeña Principal

Descripciones:

English

Español

Posición (orden secuencial de visualización) debe ser un número entre 0 y 99 (0 se visualizará en primera posición, 1 en segunda, etc.)  
Sólo puede haber una Foto Pequeña Principal, ésta es la foto que aparecerá en listados de propiedades. Las descripciones de la fotos son opcionales. Las fotos deben tener un formato JPG. El tamaño de la foto pequeña debe ser 200x150 píxeles. Se recomienda que el tamaño de las fotos no superen los 640 píxeles de ancho.

## Añadir una Foto

Haga clic en el botón Buscar para localizar el archivo en su ordenador, o escriba la ruta completa y el nombre de archivo de la foto en la casilla. Si no está utilizando Autotamaño de Imagen debe repetir esta operación para cada tamaño de imagen.

La casilla Posición le permite especificar el orden en el que aparecerán las fotos cuando se vean en el sitio web. Introduzca un número entre 0 y 99, siendo 0 la primera foto en la lista de fotos de una propiedad, 99 la última. Sólo se puede especificar una foto como "Foto Pequeña Principal" (la foto que aparecerá en listas de propiedades); si quiere que su foto aparezca como Foto Pequeña Principal haga clic dentro del pequeño círculo que aparece a la derecha de Foto Pequeña Principal. Si se trata de la primera foto que se añade, ésta estará seleccionada por defecto (y no se puede deseleccionar).

Esta sección también dispone de casillas de entrada para las descripciones de las fotos en cada uno de los idiomas para los que se ha configurado su kit. Cuando haya terminado de introducir datos para una foto, haga clic en el botón "Aceptar Cambios Ahora" de esta sección.

## Eliminar / Reposicionar Fotos

Si una propiedad tiene fotos asignadas, éstas aparecerán en una lista en esta sección. Puede cambiar la posición en la que aparecerán en el sitio web cambiando el valor de la casilla Posición relevante de entre los valores 0 a 99. Puede seleccionar qué foto aparecerá en el listado de propiedades haciendo clic en el círculo a la derecha de "Foto Pequeña Principal". También puede cambiar las descripciones de sus fotos para cada uno de los idiomas para los que se ha configurado el kit.

Si desea eliminar una foto haga clic en la casilla "Eliminar" de esa foto. Esta acción es irrevocable.

Cuando termine de hacer los cambios DEBE recordar desplazarse al fondo de la sección y hacer clic en el botón "Aceptar Cambios Ahora".

	<b>Foto Pequeña Principal</b>	<input checked="" type="radio"/>
	Posición	10
	Eliminar	<input type="checkbox"/>
English	<input type="text"/>	
Español	<input type="text"/>	
	<b>Foto Pequeña Principal</b>	<input type="radio"/>
	Posición	20
	Eliminar	<input type="checkbox"/>
English	<input type="text"/>	
Español	<input type="text"/>	

## Tiempo para llegar a

Esta sección le permite especificar la distancia en minutos a lugares previamente definidos. Sólo se podrá ver esta sección si esta función está activada en el sistema (su diseñador web podrá informarle sobre esto).

Cualquier lugar que ya haya definido aparecerá en la lista desplegable y lo podrá editar si así lo desea.

Para crear una nueva entrada para esta propiedad, seleccione un lugar de la lista desplegable y escriba el número de minutos que se tarda en llegar al lugar seleccionado (el valor debe ser numérico). Los lugares disponibles son aquellos creados mediante la opción "Lugares Cercanos" del menú principal.

Lugar	Minutos	Borrar
Centro ciudad	10	<input type="checkbox"/>
Playa	45	<input type="checkbox"/>
Aeropuerto	25	<input type="checkbox"/>
Añada un lugar... <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>

Puede eliminar cualquier lugar para esta propiedad haciendo clic en la casilla Borrar de la línea relevante.

Cuando termine de realizar cambios haga clic en el botón "Actualizar".

## Tarifas para Alquiler de Temporada

Esta ficha le permite crear grupos de precios que se mostrarán sólo en aquellas propiedades definidas como Alquiler de Temporada.

Cada grupo de tarifas es aplicable a un intervalo de fechas. La descripción del grupo se debe introducir en cada uno de los idiomas definidos en su kit.

DEBE introducir un precio por semana cuyo valor es numérico sin símbolo de moneda. También puede introducir un precio diario si lo requiere (valor numérico sin símbolo de moneda).

La columna Orden indica la posición en la que aparecerán los precios. Introduzca un valor ente 0 y 99 (0=primero y 99=último).

Descripción	Precios	Orden	Borrar
English Summer	Sem. 200	0	<input type="checkbox"/>
Español Verano	Día <input type="text"/>		
English Winter	Sem. 120	0	<input type="checkbox"/>
Español Invierno	Día 25		
<b>Crear un nuevo grupo de precios</b>			
English <input type="text"/>	Sem. <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Español <input type="text"/>	Día <input type="text"/>		
<small>El campo Orden puede ser cualquier valor comprendido entre 0 y 99: 0 se mostrará en primer lugar, 1 en segundo, etc. Los Precios Semanales (Sem.) son obligatorios, los Diarios son opcionales.</small>			
<input type="button" value="Aceptar los Cambios Ahora"/>			

Si desea cambiar las tarifas para una propiedad, simplemente vuelva a escribir en las casillas de datos. Para eliminar un grupo de precios haga clic en la columna Borrar de la línea relevante.

Cuando termine de hacer cambios desplácese hasta el fondo de la sección y haga clic en el botón "Aceptar los Cambios Ahora".

El ejemplo siguiente ilustra cómo la información introducida en la sección "Tarifas para Alquiler de Temporada" (izquierda) aparecerá en su sitio web cuando un internauta visite la página de datos de un inmueble (derecha).

Descripción		Precios		Orden	Borrar
English	Summer	Sem.	200	0	<input type="checkbox"/>
Español	Verano	Día			
English	Winter	Sem.	120	0	<input type="checkbox"/>
Español	Invierno	Día	25		
<b>Crear un nuevo grupo de precios</b>					
English	<input type="text"/>	Sem.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Español	<input type="text"/>	Día	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>El campo Orden puede ser cualquier valor comprendido entre 0 y 99: 0 se mostrará en primer lugar, 1 en segundo, etc. Los Precios Semanales (Sem.) son obligatorios, los Diarios son opcionales.</small>					
<input type="button" value="Aceptar los Cambios Ahora"/>					

Precio:	
6 Mar - 30 Abr 2006	€325 (£217) semanal
1 May - 4 Jul 2006:	€385 (£257) semanal
5 Jul - 3 Sep 2006:	€485 (£323) semanal
4 Sep - 5 Nov 2006:	€475 (£317) semanal
Nov - 17 Dic 2006:	€325 (£217) semanal
18 Dic - 7 Ene 2007:	€695 (£463) semanal

## Disponibilidad de Temporada

Esta sección se utiliza para especificar los períodos cuando una propiedad de alquiler está disponible u ocupada. Sólo se podrá ver si esta función ha sido activada en el sistema por su diseñador web. Si no añade entradas en esta sección, los datos de inmueble en el sitio web mostrará TODAS las fechas como disponibles.

Podrá ver un ejemplo de disponibilidad en la página del inmueble del sitio web en la Introducción de esta guía.

Utilice las casillas de listas desplegables para seleccionar un mes y un año para ver el calendario. Luego haga clic en "Ver".

Para marcar un intervalo de fechas como no disponible:

- Haga clic en una fecha del calendario para fijar ésta como inicio del período; La fecha seleccionada aparecerá en el campo "Desde" en la parte inferior del calendario.
- Haga clic en otra fecha del calendario para fijar ésta como final del período; La fecha seleccionada aparecerá en el campo "Hasta" en la parte inferior del calendario.
- Haga clic en el botón "No Disponible".

Las fechas no disponibles aparecerán en rojo en el calendario .

Si más adelante hay que marcar estas fechas como disponibles, siga el mismo procedimiento, pero haga clic en el botón "Disponible".

diciembre		2006		Ver		Disponible No Disponible	
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
Desde	al	Hasta	<input type="button" value="Disponible"/> <input type="button" value="No Disponible"/>				

## Configuración Personalizada

Utilice esta sección para asignar propiedades a las "Características personalizadas de propiedades" gestionadas desde el menú principal. Sólo aparecerán si su diseñador o un usuario administrador las ha creado. Los inmuebles los que se les han asignado estas características se mostraran en búsquedas personalizadas que su diseñador le haya configurado.

Las características personalizadas de propiedades se asignan a una propiedad simplemente haciendo clic en las casillas de Activar relevantes de esta sección. Para desactivar se hace clic nuevamente en la casilla hasta que desaparezca el tic. Haga clic en el botón "Actualizar" cuando acabe de hacer cambios.

	Activar
Oferta Especial	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Actualizar"/>	

## Gestión de Usuarios

Esta sección sólo está disponible para Diseñadores y Usuarios Administrativos.

Esta página le permite añadir nuevos usuarios del sistema así como cambiar las contraseñas, desactivar, eliminar y ver inmuebles añadidos por usuarios existentes. Simplemente escriba contraseñas diferentes para usuarios existentes, seleccione usuarios para borrar y seleccione usuarios para desactivar, escriba un nuevo nombre de usuario y su contraseña para un nuevo usuario y haga clic en el botón "Aceptar los cambios". Los cambios realizados surtirán efecto inmediatamente (tendrá que recordar las contraseñas de los usuarios para la próxima vez que accedan al sistema). Esta página también le muestra el número de inmuebles que ha añadido cada usuario y le permite acceder a la lista.

Existen cuatro tipos de usuario:

- Diseñador: disponen de acceso total a todas las áreas de la suite de administración
- Administrador: usuarios que pueden acceder a todas las áreas del sistema pero disponen de funcionalidad restringida en Configuración del Sistema y en la creación de Navegación y Contenido.
- Ventas: estos usuarios disponen de acceso sólo a Gestionar Propiedades, Gestionar Vendedores, Tipos de Propiedades, Zonas de Propiedades y Lugares Cercanos.
- Representante: dispone de acceso sólo a sus propiedades (es decir, a las añadidas por el usuario).

## Notificaciones por Email

Esta sección sólo está disponible para Usuarios administradores y Diseñadores.

Cuando una visita esté buscando propiedades en su sitio web, pueden seleccionar la opción "Aviso por email" mediante la que pueden recibir correos electrónicos cuando haya nuevos inmuebles disponibles. En el menú de navegación de su sitio web habrá un enlace para acceder a una página de registro al servicio de Aviso por email (a menos que su diseñador no haya incorporado esta utilidad).

De vez en cuando usted puede enviar estas notificaciones desde la Suite de Administración. Seleccione la opción "Notificaciones por Email" en el Menú Principal.

Podrá ver una página similar a la anterior, en la que se listan los clientes que han elegido recibir notificaciones.



A continuación tiene los datos enviados por individuos registrados en el servicio de notificación por email.  
La última vez que envió notificaciones fue con fecha 19 JUL 2006.  
Las notificaciones están pendientes, haga [clic aquí](#) para enviarlas ahora.

Fecha Registro	Dirección de Email	Grupo	Tipo Propiedad	Región	Zona	Dormitorios	Piscina	Jardín	Cochera	Precio Máximo	Borrar
<i>English - Venta</i>											
25 MAY 2006	julian@madle.co.uk	TODOS	TODOS	TODAS	Granada	0	No	No	No	€200,000	<input type="checkbox"/>
<i>Español - Alquiler</i>											
12 OCT 2006	post-es@future-shock.net	TODOS	Casa	TODAS	Seville	3	Sí	No	Sí		<input type="checkbox"/>
											<input type="button" value="Borrar ahora"/>

Los Precios Máximos son diarios para Alquileres de Temporada, mensuales para Alquileres y el precio de venta para Ventas.  
Usted puede copiar y pegar estos datos a un programa de hoja de cálculo (como por ejemplo Microsoft Excel) para realizar sus propios análisis.

Para eliminar permanentemente del servicio de alertas por email miembros registrados, puede seleccionarlos haciendo clic en la casilla de la columna Borrar y a continuación haciendo clic en el botón "Borrar Ahora". Para volver al menú principal haga clic en el logo de la parte superior de la página.

Si ha añadido propiedades que cumplen con los requisitos establecidos por los miembros registrados (durante su registro) desde la última vez que envió una notificación, aparecerá un mensaje en la parte superior de la página que dice "Las notificaciones están pendientes, haga [clic aquí](#) para enviarlas ahora.". Haga clic en el enlace para pasar a la siguiente fase del servicio de notificaciones por email.

Podrá ver una página similar a la ilustrada a la derecha.

Aparecerán campos de entrada para cada uno de los idiomas configurados en su sistema sólo cuando haya usuarios registrados para ese idioma y propiedades que cumplan con los requisitos que establecieron durante el registro. Puede cambiar el mensaje que se les enviará en los campos proporcionados. Estos mensajes por defecto se pueden cambiar de forma permanente mediante la opción "Configuración del Sistema" del menú principal.

Se añadirán inmuebles al fondo del email cuando éste se envíe a los clientes.

Los correos sólo se enviarán a aquellos usuarios registrados cuando las propiedades nuevas cumplan con los requisitos de los usuarios.

Una vez rellene el mensaje haga clic en el botón "Enviar Ahora".

Podrá ver un mensaje en pantalla informándole que las notificaciones se enviaron y se guardará la fecha actual en el sistema (así, el sistema sabe qué propiedades son nuevas la próxima vez que intente enviar una notificación).

Haga clic en el logo de la parte superior de la pantalla para volver al Menú Principal.

## Configuración del Sistema

Esta sección administración sólo está disponible para Diseñadores y Usuarios Administrativos.

Seleccione la opción "Configuración del Sistema" en el menú principal. Podrá ver una pantalla similar a la ilustrada a la derecha. Muchos de los parámetros de configuración disponen de ayuda que aparecerá al mover el ratón sobre el campo de entrada.

**Tipo de Cambio:** si su diseñador web ha configurado el sistema para mostrar precios en dos monedas diferentes usted debe introducir un tipo de cambio aquí. El precio se multiplicará por el valor que usted introduzca aquí para calcular los precios en la segunda moneda especificada. Por ejemplo, si su moneda principal es el Euro y su segunda moneda es la Libra, usted debería de introducir 0.67 como tipo de cambio (asumiendo que €1.00=£0.67).

**Mostrar Inmueble Destacado en Página de Inicio:** establece si se muestra o no el inmueble del día en la página principal del sitio web. Sólo puede haber una propiedad del día a la vez.

**Nombre de la Empresa y datos de contacto:** estos datos aparecerán en la página "Quiénes somos" de su sitio web. Estos datos se pueden cambiar en cualquier momento.

**Configuración de componentes relativos al idioma:** Los siguientes parámetros se deben configurar para cada uno de los idiomas activos en este sitio.

**Nombre del Sitio:** éste aparecerá en el título de cada página junto al nombre de página específico.

**Eslogan/Titular:** el eslogan o titular aparecerá en la parte superior de cada página, justo debajo del logo. Si no desea que aparezca slogan alguno, déjelo en blanco.

**Email:** permite especificar una dirección de email de la empresa para cada uno de los idiomas del sistema la cual aparecerá en la página Quiénes somos de este sitio web.

Esta página le permite enviar mensajes email notificando a los individuos registrados en el servicio sobre las propiedades que se han añadido/editado recientemente.  
La última vez que envió notificaciones fue con fecha 19 JUL 2006.  
Haga clic aquí para regresar a la página de Individuos Registrados para Notificaciones por Email.

English 1 notificaciones pendientes	Below are links to recently added properties that match your stated requirements:
Español 1 notificaciones pendientes	Abajo hay enlaces a los inmuebles añadidos recientemente que cumplen con los requisitos que usted estableció:
<input type="button" value="Enviar Ahora"/>	

1. Esta página proporciona cuadros de entrada de datos para cada idioma soportado por su sitio web siempre y cuando haya individuos registrados en ese idioma y haya propiedades nuevas que cumplan con los requisitos establecidos por los registrados. Usted puede cambiar los mensajes para notificación en los cuadros anteriores de entrada de datos. Estos mensajes estándar se pueden cambiar de forma definitiva utilizando el enlace Configuración del Sistema del menú principal.
2. En la parte inferior del email que se envía, se añaden las nuevas propiedades.
3. Sólo se enviarán emails a los registrados al servicio cuando las nuevas propiedades cumplan con los requisitos que especificaron.

Utilice el siguiente formulario para editar los parámetros de configuración del sistema.  
Si coloca el puntero del ratón sobre cualquier campo de datos y sin moverlo, obtendrá una breve descripción de su función.

Tipo de Cambio (opcional)	0.6667	
Mostrar Inmueble Destacado en Página de Inicio	<input type="radio"/> no <input checked="" type="radio"/> sí	
Nombre de la Empresa (opcional)	Future Shock Ltd	
Número de Teléfono (opcional)	+34 958 891466	
Número de Fax (opcional)		
Número de Móvil (opcional)		
Dirección 1 (opcional)	Calle Mariano Jose de Larra 8	
Dirección 2 (opcional)		
Localidad/Ciudad (opcional)	La Zubia	
Región (opcional)	Granada	
Código Postal (opcional)	18140	
País (opcional)	España	
Idioma	English	Mensaje Estándar de Notificaciones por Email
Nombre del Sitio	Virtual Property Shop	Below are links to recently added properties that match your stated requirements:
Eslogan/Titular	Everything you need to get your Rea	
Email	post@future-shock.net	
Info. Empresa	[Company info here]	
Idioma	Español	Mensaje Estándar de Notificaciones por Email
Nombre del Sitio	Inmobiliaria Virtual	Abajo hay enlaces a los inmuebles añadidos recientemente que cumplen con los requisitos que usted estableció:
Eslogan/Titular	Todo lo necesario para poner su in	
Email	post_es@future-shock.net	
Info. Empresa	[Información de la empresa aquí]	
<input type="button" value="Aceptar Cambios"/>		

**Información de la Empresa:** cualquier información aquí introducida aparecerá al fondo de las páginas de datos de la propiedad (de utilidad cuando se muestre información corporativa a los visitantes de este sitio).

**Mensaje Estándar de Notificaciones por Email:** éste es el texto que aparece en cada idioma cuando se envía un alerta por email. Usted puede cambiar el texto cuando envíe un email, pero merece la pena disponer de un texto estándar correcto que, el cual se configura aquí, para minimizar la cantidad de trabajo requerido a la hora de enviar notificaciones.

## Características personalizadas de propiedades

Esta sección sólo está disponible para Diseñadores y Usuarios Administrativos.

Seleccione la opción "Características personalizadas de propiedades" en el menú principal. Aquí podrá definir configuraciones personalizadas que se utilizarán como criterios de búsqueda adicionales para su utilización en el diseñador de navegación; una vez añadido, aparecerá un panel extra en la parte inferior de la página Editar Propiedad en la que podrá asignar estas características a propiedades específicas.

Habiendo características personalizadas, su diseñador web podrá crear listados de búsquedas personalizadas o simplemente de propiedades que tienen asignadas estas características.

## Navegación y Contenido

Esta sección sólo está disponible para Diseñadores y Usuarios Administrativos.

Probablemente su diseñador web haya configurado los menús de navegación de su sitio web utilizando la opción "Navegación y Contenido". Estos menús cambian para coincidir con la sección del sitio que se esté viendo. Seleccione "Navegación y Contenido" en el menú principal, esto hará aparecer una página en la que usted podrá seleccionar para sus edición los elementos de menú que su diseñador creó para sus sitio. Estos se dividen en las siguientes categorías:

- Navegador de Cabecera - Todas las páginas
- Navegador Lateral:
  - Todas las páginas
  - Páginas generales (Inicio, Contacto, etc.)
  - Páginas que dependen del modo (es decir, alquiler, alquileres de temporada, ventas, etc. – dependiendo de los parámetros de configuración del sistema)

Por defecto, el "Navegador de Cabecera" aparece en la parte superior de cada página del sitio debajo del logo y el eslogan. Los enlaces del "Navegador Lateral" aparecen a la izquierda de la página.

Seleccione el elemento de uno de los navegadores para editarlo y podrá ver una pantalla similar a la de la derecha.

El Orden de aparición en el menú sólo lo puede cambiar el diseñador web. De la misma manera, opciones de menú sólo pueden ser introducidas o eliminadas por su diseñador web.

Para editar una entrada, haga clic en el nombre de la columna "Opción de menú "; podrá ver una página similar a la ilustrada a la derecha donde puede realizar editar la siguiente información:

**Texto del Enlace:** este texto se mostrará en el menú, se DEBE introducir para cada uno de los idiomas de su kit.

**Texto de Página:** el texto contenido aquí aparecerá en la parte superior de la página de



Utilice esta página para añadir y editar las características personalizadas de propiedades.

Característica Personalizada	Borrar
Oferta Especial	<input type="checkbox"/>
<b>Crear nueva característica personalizada</b>	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Aceptar Cambios"/>	



Haga clic en el nombre de opción para editar una entrada de opción o haga [clic aquí](#) para regresar al menú del Diseñador de Navegación y Contenido.

Las siguientes opciones aparecen en todas las páginas de la categoría: Todas las páginas - Navegador de Cabecera. También se muestran entradas de la categoría 'todas las páginas' (en gris).

Opción de menú	Orden	Aparecerá en las páginas
<a href="#">Página inicial</a>	1	Todas las páginas - Navegador de Cabecera
<a href="#">Quiénes somos</a>	2	Todas las páginas - Navegador de Cabecera
<a href="#">Ventas</a>	3	Todas las páginas - Navegador de Cabecera
<a href="#">Alquileres</a>	4	Todas las páginas - Navegador de Cabecera
<a href="#">Vacaciones</a>	5	Todas las páginas - Navegador de Cabecera

Orden puede ser cualquier valor numérico comprendido entre 0 y 99: 0 será mostrado primero, 1 en segundo lugar, etc.



Utilice la plantilla siguiente para editar una opción o haga [clic aquí](#) para volver a la página anterior.

Tipo de Opción / Entrada	Todas las páginas - Navegador de Cabecera - Enlace	<input type="button" value="Actualizar Ahora"/>
Texto del Enlace: Español	Ventas	
Meta Keywords: Español		
Meta Description: Español		
Texto de Página: Español		
Abajo están todas las viviendas en venta disponibles.		

listado o de búsqueda relacionada con este enlace de menú, o puede formar el contenido de la página entera (depende de como su diseñador web ha configurado este elemento). Puede escribir cualquier texto desde una simple línea (por ejemplo, “Casas de campo” a varios párrafos. También puede dejarlo vacío para uno o varios idiomas, habrá un espacio reservado para este texto para cada uno de los idiomas configurados en el sistema. Funciona como un procesador de texto y se pueden incluir tablas, imágenes, enlaces, etc. Véase el apéndice sobre el editor CMS para más información sobre edición en este tipo de campo de datos.

**MetaKeywords y MetaDescription:** este texto se insertará en la página dentro de las etiquetas HTML relevantes, no es visible por el cliente y habrá una de cada en la suite de administración por cada idioma configurado en el sistema.

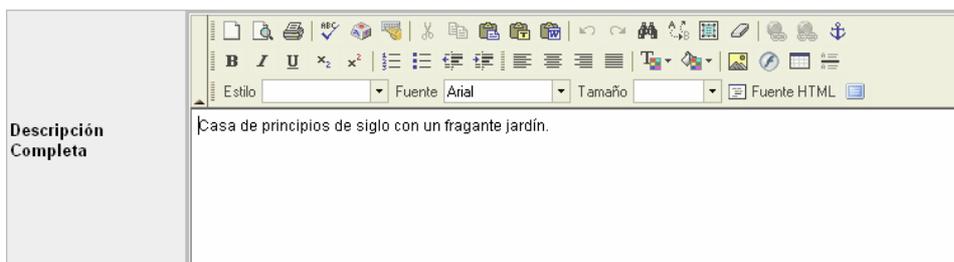
## Estadísticas y Panel de control de su sitio web

Si su diseñador web ha activado estas funciones usted dispondrá de estas opciones en su menú principal. Estos servicios no forman parte de Virtual Property Shop, sino que son ofrecidos por algunas empresas de hosting. Future Shock no se hace responsable de estos servicios a menos que los haya ofrecido como parte de nuestro paquete de servicio de hosting.

## Apéndice - Editor CMS

Algunas de las secciones de la Suite de Administración le permiten introducir texto en un área que ressemble y funciona de una forma muy parecida a un procesador de texto. Por ejemplo, en la página de edición de inmueble, hay una sección utilizada para la descripción y otros datos del inmueble. En esta sección hay un área en la página utilizada para la descripción completa de la propiedad, véase la ilustración, en la que usted puede introducir texto libremente, añadir tablas, realzar texto, cambiar los tipos de fuente, etcétera.

El área situada a la derecha de **Descripción Completa** utiliza lo que describimos como Editor CMS (del inglés Content Management System, Sistema de Gestión de Contenido). El Editor CMS en general funciona de forma muy parecida a Microsoft Word con respecto a formateo de texto y a la creación de tablas (pase el puntero del ratón por encima de los botones para obtener descripciones emergentes). En este apéndice no se cubre toda la funcionalidad de todas las utilidades del Editor CMS, si es usted familiar con Microsoft Word su conocimiento será más que suficiente para editar texto con el Editor CMS. Sin embargo, la inserción de enlaces e imágenes es algo más foránea (debido a la naturaleza de la tecnología Web):



- Para crear un enlace necesita escribir, seleccionar el texto para el enlace (por ejemplo, “haga clic aquí para ver una página”), y a continuación hacer clic en el botón “Insertar/Editar Vínculo”  el cual abrirá un cuadro de diálogo en el que se pueden especificar las opciones del enlace:
  - Tipo de Vínculo: **URL** para la dirección de enlace a una página web o a un archivo para descargar (por ejemplo un archivo Adobe Acrobat PDF), **Referencia en esta página** se utiliza para deslazarse a una sección de la página actualmente visible, **E-Mail** para abrir la aplicación de software de correo electrónico del cliente para enviar un mensaje.
  - Protocolo: “http://” para un vínculo a otro sitio web (por ejemplo donde URL = www.OtroSitio.com), “<otro>” para enlaces a las páginas del mismo sitio (por ejemplo /pages/es/legal.asp)
  - Ver Servidor: abre una ventana que le permite crear carpetas o directorios y subir archivos al servidor (los botones se encuentran en la parte inferior de la ventana) dentro de categorías (en carpetas como File, Image, Flash, Media) – esta función normalmente se utiliza para subir archivos Adobe Acrobat PDF, archivos a descargar, archivos de audio/video o imágenes de alta resolución a los que enlazar.
- Para insertar una imagen, coloque el puntero del ratón en el lugar donde quiere insertar la imagen, haga clic en el botón “Insertar/Editar Imagen”  y se abrirá un cuadro de diálogo en el que podrá especificar las siguientes opciones de imagen:
  - URL: es preferible utilizar el botón “Ver Servidor” para localizar una imagen existente o para subir una al sitio. Observe que la imagen debe tener un formato GIF o JPEG para poder visualizarse en un sitio web y que el tamaño de la misma debe ser el requerido pues no se puede cambiar el tamaño de la imagen una vez se haya subido sin que esto afecte al sistema reduce el tiempo de descarga de sus páginas.

- Texto Alternativo le permite introducir un texto que aparecerá en el sitio web al pasar el ratón por encima de la imagen (es muy útil para visitantes ciegos que utilizan lectores de pantalla y para la optimización de motores de búsqueda).
- Anchura y Altura: estos parámetros se fijan automáticamente cuando seleccione la imagen mediante “Ver Servidor”.
- Borde: fija un ancho para el borde (en píxeles) si se requiere.
- Esp.Horiz y Esp Vert: fija el espacio horizontal y vertical que habrá entre la imagen y el texto que la rodea (en píxeles) si se requiere.
- Alineación: especifica la alineación de la imagen con respecto al texto que la rodea.

Una vez el texto, las imágenes, los vínculos, las tablas, etc. se hayan puesto en su sitio en la página, usted puede hacer clic derecho cuando apunte con el puntero del ratón a uno de ellos para obtener un menú de acciones útiles; por ejemplo, haga clic derecho sobre una tabla para obtener un menú con opciones tales como insertar y eliminar filas y columnas, combinar y dividir celdas y propiedades de la tabla (bordes, espacio entre celdas, etc.).

El Editor CMS dispone de un corrector ortográfico el cual no viene instalado por defecto. Cuando haga clic por primera vez en este botón, la aplicación le preguntará si desea descargar e instalar en su ordenador el software de corrección ortográfica.

El botón “Fuente HTML” que permite editar directamente el código fuente HTML generado por el Editor CMS (Esta función es principalmente útil para su diseñador web).

El último botón que cubrimos aquí es “Maximizar Editor”  ubicado en la parte inferior derecha de la barra de herramientas. Haga clic en éste para hacer que el Editor CMS utilice la totalidad de la ventana; haga clic nuevamente para devolverlo a su tamaño original para así poder hacer clic en el botón de Actualizar de la suite de administración para guardar los cambios en la base de datos.