

INSTRUCCIONES DE TRABAJO

DOCUMENTACION		
HIT RP.07.16		
NIVEL DE REVISION		
5		

OPERACION	MAQUINA	RESPONSABLE
LAMINADO	LAMINADORA 1, 2 Y 3	OPERADOR

PREPARACION

- 1 Verificar que al inicio de producción se cuente con lo siguiente:
 - a) Tarjeta Viajera
 - b) Certificado de Variables Controladas registrar en la misma tarjeta viajera F.04. 01.00.02.
 - c) Material para laminar identificado
 - d) Materia Prima aprobada y/o con aprobación avanzada
 - e) Cartón de Diseño
 - f) Película de suaje
 - g) Hoja de instrucción de inspección
- 2 Registre el encabezado de grafica de control por atributos puesta a punto que se encuentra en la misma gráfica
- 3 Vea instrucciones de operación de máquina.
- 4 Calibre la máquina de acuerdo al material a laminar, cuidando que no quede arrugado que no se mueva
- 5 Limpie las hojas 100% en el proceso de laminado con toallas antiestáticas humedecidas con wash para hojas de vinilo, los demás materiales con toallas secas para que el papel premask se adhiera al material
- 6 Separe las hojas laminadas cuidando de no navajearlas
- 7 Quite el sobrante
- 8 Haga postetas de 50 en 50
- 9 Ponga los materiales vinilo en la máquina térmica. Los demás materiales continúan al siguiente proceso 10 Con parcialidades de lote se pasa el producto al siguiente proceso, se anota en la parte de atrás de la Tarieta Viajera:
 - a) Cantidad que se está entregando: Bueno y Regular
 - b) Quién emite
 - c) Quién recibe
 - d) Fecha.
- 11 Terminado el proceso registre su certificado de variables en la misma T. V. e identifique el material de acuerdo al instructivo de identificación de materiales F.05.01.00. 04

INSTRUCCIONES DE OPERACION

- 1 Verifique las características de calidad indicadas en la hoja de Instrucción de Inspección.
- 2 Separe el material aprobado y defectuoso identificando con su respectiva etiqueta.
- 3 Registre el certificado en la misma tarjeta viajera donde dice Certificado de Variables
- 4 Tome las medidas de seguridad pertinentes al operar la laminadora
- 5 Sopletear y limpie la máquina antes y despues de trabajar.
- 6 Tapar la mesa de la maguina cuando no se esté ocupando.
- 7 Coloque barras antiestaticas cuendo sea necesario.
- 8 Mantenga el orden y limpieza de su orden de trabajo.

INSTRUCCIONES DE REACCION

- 1 Si se presenta un problema de calidad detenga el proceso e informe al supervisor.
- 2 Corrija el proceso si usted puede hacerlo, si no solicite al supervisor su ayuda
- 3 Si ocurre una falla mecánica informe al supervisor para que se solicite la presencia de mantenimiento si así se requiere.

EMITE	REVISA	APRUEBA
OPERADOR	ADMINISTRADOR DEL SGC	ENTREGAS PUNTUALES
FECHA ORIGINAL	FECHA DE REVISION	FECHA DE APROBACION
Ago 30, 98	Oct-09	Oct-09