

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
SISTEMI PER ANESTESIA E MONITORAGGIO  
OCCORRENTI AL COMPARTO OPERATORIO  
DELL'A. O. SAN PAOLO DI MILANO  
N.CIG. 4242037FA8**

DISCIPLINARE DI GARA

**AVVERTENZA**

**AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.**

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, DISPONIBILE SUL SITO INTERNET “[www.ao-sanpaolo.it](http://www.ao-sanpaolo.it)” e sul portale “Sintel: [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it)” E' COSTITUITA DA:  
BANDO INTEGRALE DI GARA , DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;  
CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;

**QUESTA AZIENDA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.**

## **INDICE**

**ART.1 – OGGETTO**

**ART.2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

**ART.3 – OFFERTA ECONOMICA**

**ART.4 – PROVA**

**ART.5 – MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE**

**ART.6 – DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART.7 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI**

**ART.8 – CHIARIMENTI**

**ART.9 – AGGIUDICAZIONE**

**ART.10 – DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

**ART.11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**ART.12 – NORME DI SALVAGUARDIA**

## ART.1 – OGGETTO

Il presente disciplinare di gara (nel seguito: “disciplinare”) detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per la fornitura, di n.10 sistemi per anestesia e monitoraggio occorrenti al Comparto Operatorio dell'Azienda Ospedaliera San Paolo.

Il presente disciplinare integra il Capitolato speciale predisposto dall'Azienda Ospedaliera per l'affidamento di cui sopra.

La presente procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi della normativa vigente, e nello specifico attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) (di seguito il “Sistema”). Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1994, in particolare art.3 comma 7, nonché dalla Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art.1 comma 6. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare di gara. Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, le Società partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di SINTEL, messo a disposizione dei partecipanti sul portale della Centrale Acquisti [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) nella sezione Guida in linea Sintel (<https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/Manuali>).

## ART.2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

L'Impresa offerente (o,ogni singola Impresa facente parte di R.T.I o consorzio) è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione amministrativa, inserirla sul portale Sintel, e firmarla digitalmente:

In caso di R.T.I./consorzio i documenti di cui ai punti G), H) e O) dovranno essere presentati esclusivamente dalla capogruppo.

- A) istanza di partecipazione** alla gara redatta in lingua italiana e in carta libera nella quale deve essere indicata la forma di partecipazione (impresa singola/R.T.I./ Consorzio);
- B) idonee dichiarazioni bancarie** (almeno due) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art.41, comma 1, lett. a) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- C) dichiarazione unica sostitutiva, anche cumulativa** (predisposta anche mediante la compilazione del modulo allegato) resa dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel modulo allegato, parte integrante della documentazione di gara. L'Azienda Ospedaliera San Paolo procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'Impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/00 e di quanto previsto dall'art.48 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.).  
In caso di false dichiarazioni o falsa documentazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.38, comma 1 ter, del D.Lgs.163/06 e s.m.i., è tenuta a darne segnalazione all'A.V.C.P. Che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
- D) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa** e l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2009, 2010 e 2011) ai sensi dell'art.41, comma 1, lett. c) del D.Lgs.163/06 e s.m.i.;
- E) presentazione dell'elenco delle principali forniture (non più di dieci) analoghe a quelle oggetto di gara** prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, ai sensi dell'art.42, comma 1, lett. a) del D.Lgs.163/06 e s.m.i. **Non saranno ammesse al proseguo della gara le offerenti che come**

**impresa singola o R.T.I. dimostrino un fatturato degli ultimi 3 esercizi (2009-2010-2011), riferito alle principali forniture analoghe all'oggetto di gara (stessa categoria merceologica), inferiore a €1.200.000,00 corrispondente al doppio del valoreposto a base d'asta.**

**Il modulo allegato “AUTOCERTIFICAZIONE”** contiene tutte le dichiarazioni sostitutive (punti C, D, E, K).

N.B. = alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegato un valido documento d'identità o documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R. 445/00;

**F) descrizione delle attrezzature tecniche** e dell'organizzazione distributiva della Ditta ai sensi dell'art.42, comma 1, lett c) del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

**G)cauzione provvisoria**, costituita ai sensi di quanto stabilito dall'art.75, comma 7 del D.L.gs.163/06 e s.m.i.;

**H)impegno di un fideiussore**, ai sensi di quanto stabilito dall'art.75, comma 8 del D.Lgs.163/06 e s.m.i, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione;

**I) dichiarazione** dalla quale si evinca se la ditta partecipante è produttrice o distributrice delle attrezzature offerte. Nel caso in cui la ditta offerente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta apposita attestazione in carta libera, **della ditta rappresentata**, atta ad assicurare il buon fine della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore;

**J) dichiarazione** sottoscritta in conformità al DPR 28/12/2000 n. 445, nella quale sia indicata la quota di appalto che il concorrente intende, eventualmente, subappaltare; in caso contrario, il concorrente dovrà espressamente dichiarare che non intende avvalersi di detto istituto (utilizzando il modello allegato);

**K)dichiarazione** di presa visione e condivisione dei principi enunciati nel Codice Etico dell'Azienda Ospedaliera;

**L) eventuali** chiarimenti sottoscritti per accettazione;

**M)copia** del Codice Etico Regionale approvato con D.G.R. n.IX/1644 del 4 maggio 2011 (pubblicata sul BURL – Serie Ordinaria – del 9/5/2011), sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta offerente, corredato dalla dichiarazione richiesta al punto 1.3 dell'art. 3 del Codice medesimo. Per i consorzi o RTI l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento. Il Codice Etico costituisce parte integrante del contratto d'appalto di cui all'art.1 e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara. La violazione di uno degli impegni dell'art.3 del Codice Etico comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.5 del Codice medesimo, la mancanza del Codice Etico di cui sopra non costituisce causa di esclusione.

**N)Dichiarazione, ai sensi della normativa vigente in materia di “accesso agli atti”** (L.241/90 e ss.mm.ii.), inerente quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione.

**O)Copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla gara**, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure la scansione della ricevuta in originale del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di “Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 per l'anno 2011”, le ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente per un importo di €70,00.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1 maggio 2010.**

Con riferimento al codice identificativo della gara n. **4242037FA8** il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità: l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

a) *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure

l'emanando manuale del servizio. **A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on-line sul “Servizio di Riscossione”;**

- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa

**Questa stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.**

**P) Dichiarazione** di impegno a fornire in visione e prova le apparecchiature con la medesima configurazione prevista dal capitolato speciale, presso l'Azienda Ospedaliera San Paolo, previ specifici accordi con la Commissione Giudicatrice, entro 30 giorni dall'apertura dei plichi. Tale impegno dovrà essere inserito nella documentazione di gara.

**Q) Elenco dei documenti presentati.**

In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione amministrativa richiesta, la Commissione Giudicatrice, ha la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento sopra indicato dovrà essere fornito in originale in formato elettronico, sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del Soggetto Concorrente con firma digitale e inserito nel sistema telematico nella “Busta Telematica di Offerta” tra la “Documentazione amministrativa”. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio (“alert”).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del partecipante verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

## **CONTROLLI**

Dopo aver controllato la presenza di tutti i documenti richiesti nella “busta amministrativa”, la piattaforma mediante *automatismo telematico* eseguirà il sorteggio predisposto per la verifica dei requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi richiesti dall'art.48 comma 1 del D.Lgs.163/06. La Ditta sorteggiata dovrà comprovare il possesso dei requisiti entro 10 giorni dalla richiesta trasmessa tramite il sistema, nella quale sarà indicata la documentazione da presentare a titolo di prova. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi i requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi presentati, l'Amministrazione procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Nella predetta documentazione amministrativa non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Per i documenti, per i quali non sia possibile inserire l'originale in formato elettronico e con firma digitale, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Qualora il Partecipante preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – **tale file compresso non deve essere firmato digitalmente** ma devono essere firmati digitalmente **tutti i singoli file in esso contenuti e compressi.**

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

L'impresa offerente dovrà inserire nel sistema, **nello spazio dedicato**, la documentazione tecnica indispensabile per procedere alla valutazione tecnica dei prodotti offerti.

Si precisa che la documentazione tecnica sotto elencata dovrà essere inserita in formato pdf e raccolta in un unico file compresso tipo .zip o altro formato di compressione.

**La documentazione non dovrà essere firmata digitalmente**, ma sottoscritta e caricata come scansione, nel formato di cui sopra, sul portale.

**1. Copia dell'offerta** presentata in sede di gara **senza l'indicazione dei prezzi**, per poter evincere in modo esplicito gli articoli offerti. A tal fine le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti.

**2. Schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto ed in particolare:**

2.1) conformità degli apparecchi a norme CEI e possesso della marcatura CE 93/42 e successive modifiche ed eventualmente altre norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza elettrica e meccanica;

2.2) schede tecniche descrittive della strumentazione offerta;

2.3) garanzia di adeguamento alla normativa tecnica ufficialmente in vigore durante il periodo di validità contrattuale per la strumentazione fornita;

2.4) caratteristiche di alimentazione elettrica, assorbimento, predisposizione allacciamenti, dispersioni ed eventuali necessità di condizionamento con specifiche di temperatura ed umidità;

2.5) **l'allegato "QUESTIONARIO"**, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante **(DA INSERIRE ANCHE IN FORMATO .XLS)**;

2.6) certificazioni **ISO 9000 (o similari)** conseguite;

2.7) manuale d'uso in italiano;

**Per il servizio di assistenza:**

2.8) definizione del gestore dell'assistenza (in proprio o in appalto) e indicazione delle sedi di assistenza interessate al supporto all'Ente;

2.9) orari del servizio di assistenza tecnica;

2.10) indicazione del tempo limite di risposta alla chiamata di emergenza;

2.11) dichiarazione che il tempo di intervento durante il periodo di garanzia non dovrà superare le 8 ore solari dalla chiamata. Qualora la ditta non sia in grado di ripristinare il regolare funzionamento entro 48 ore solari dalla chiamata, dovrà dichiarare la disponibilità a fornire un'apparecchiatura sostitutiva per tutto il periodo necessario alla riparazione;

2.12) supporto fornito all'avvio della fornitura e riferimenti del personale dedicato al supporto all'Azienda Ospedaliera;

2.13) programmazione degli interventi manutentivi; dovrà essere allegata la descrizione degli interventi previsti e la relativa cadenza temporale;

2.14) dichiarazione in merito al fatto che la manutenzione preventiva e correttiva dell'apparecchiatura durante il periodo di garanzia è a carico della ditta aggiudicataria;

2.15) modalità di istruzione al personale utilizzatore.

In caso di **incompleta presentazione** di quanto sopra riportato, l'Azienda Ospedaliera si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare. **L'Azienda Ospedaliera San Paolo, Lombardia Informatica e il Gestore del Sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta deve essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **ART.3 – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on-line della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) e con le modalità al successivo art.7 specificate.

La Ditta concorrente dovrà inserire nel sistema **l'importo complessivo** offerto per la fornitura complessiva (oneri sicurezza inclusi), con massimo due decimali, **(si chiedono due decimali, ancorché la piattaforma permetta l'inserimento di max 5 decimali)**.

**SI PRECISA CHE LA BASE D'ASTA E' LA SEGUENTE, E NON POTRA' ESSERE SUPERATA: LOTTO UNICO €.** **600.000,00 = (IVA esclusa).**

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri, accessori e dispositivi necessari all'impiego immediato delle attrezzature.

Tutti i sistemi offerti dovranno avere un periodo di garanzia di 24 mesi full-risk. La ditta dovrà prevedere, durante il periodo di garanzia, l'esecuzione di tutta la manutenzione preventiva e ordinaria necessaria, nonché un illimitato numero di interventi di manutenzione straordinaria e la fornitura di tutti i ricambi e gli accessori necessari al funzionamento.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema il Partecipante deve presentare la propria **offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:**

- 1. OFFERTA ECONOMICA DA SISTEMA:** L'offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo della fornitura. Il prezzo espresso dovrà prevedere due cifre decimali; non saranno prese in considerazione offerte a costo zero. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal Partecipante sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Titolare della Ditta o dal suo Legale Rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. **Non è possibile offrire prezzi diversi per il medesimo prodotto offerto.**
- 2. SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO:** Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il Partecipante deve compilare, in ogni sua parte, il documento “scheda di dettaglio economico”, messo a disposizione del Partecipante in formato elettronico dalla Stazione Appaltante.

Il documento di cui al punto 2 dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata, nel caso in cui r.t.i. e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, e sottoscritti dal solo “mandatario” nel caso in cui il mandato collettivo speciale con rappresentanza sia stato già conferito. Tale documento dovrà essere inserito nell'apposito spazio presente in sintel al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

Si precisa che l'allegato “schema di dettaglio economico” viene fornito come modello, il Partecipante potrà variare il contenuto/impaginazione del file mantenendo un'impostazione che consenta di specificare sia il costo unitario che complessivo delle attrezzature offerte così come tutti i campi richiesti.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal Partecipante sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto risulti dall'allegato 3 Scheda di dettaglio economico, **prevale l'importo imputato a Sistema.**

**Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.**

#### **ART.4 – PROVA**

Al fine di consentire adeguata valutazione delle apparecchiature proposte, la Società concorrente dovrà garantire la prova sul campo delle apparecchiature offerte. La prova dovrà avere inizio, entro trenta giorni dalla richiesta, previ specifici accordi con la Commissione Giudicatrice. Tale impegno dovrà essere chiaramente espresso come previsto nei requisiti di partecipazione.

#### **ART.5 – MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE**

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, le Società sono tenute a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema, accedendo al portale della Centrale Acquisti [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) nella sezione Sintel/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita e non comporta in capo alla Società che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

#### **UTILIZZO DEL SISTEMA**

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, le Società dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto “firma digitale”), come definita e disciplinata dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I Titolari o Legali Rappresentanti degli Operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori, previsto dall'art.29, comma 1 del D.Lgs.7/3/05 n.82 e s.m.i. tenuto dal CNIPA (DigitPA). E' necessario un lettore di smart-card.

Le Società aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare al momento dell'Abilitazione al Sistema una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'art.45 D.P.R. n.445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un Certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art.3, paragrafo 2, della Direttiva 1999/93/CE, e che, ai sensi dell'art.35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale Certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'art.11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della direttiva 1999/93/CE.

E' possibile accedere al Sistema attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:

▲ Personal Computer con le seguenti caratteristiche:

Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98

Memoria RAM 128 MB

Dimensioni dello schermo 15 pollici Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit  
risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256

▲ Software Acrobat Reader, disponibile gratuitamente presso il seguente indirizzo:  
<http://get.adobe.com/it/reader/>

▲ Programma per la navigazione su Internet ("browser") quale ad esempio Microsoft Internet Explorer 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, Firefox Mozilla versione 3.

▲ Scanner

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.7 marzo 2005 n.82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n.68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal Partecipante con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("aler"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Partecipante verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Partecipante attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

E' messo a disposizione dei Partecipanti un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo 9.

**L'Azienda Ospedaliera San Paolo avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.**

#### ABILITAZIONI AL SISTEMA

L'Abilitazione della Società può essere richiesta dal Titolare dell'Impresa o dal Legale Rappresentante o da un Procuratore Generale o Speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto della Società ai fini della procedura. Il Soggetto che agisce in nome e per conto della Società e al quale sono attribuite le Chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del Partecipante attraverso il Sistema. Il Partecipante dovrà inviare idonea documentazione attestante i poteri del soggetto che richiede l'Abilitazione così come indicato ai successivi articoli.

Attraverso l'Abilitazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica al Partecipante il processo di autorizzazione per l'accesso al Sistema, consistente nelle Chiavi di accesso (costituite da user ID e password)

che vengono inviate al Legale Rappresentante o al Procuratore Generale o Speciale della Società Partecipante.

Le Chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Il Partecipante è tenuto a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il Partecipante prende atto e riconosce che l'utilizzo delle Chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque, automaticamente, al Partecipante stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

E' onere del Partecipante comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività alla stazione appaltante la sostituzione del Legale Rappresentante del Partecipante o comunque del soggetto che ha ottenuto l'Abilitazione. In questo modo il nuovo Legale Rappresentante potrà ottenere le proprie Chiavi di accesso per operare nel Sistema e il Partecipante potrà continuare ad operare nel Sistema senza interruzioni. Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o del Sistema, la procedura di Abilitazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'Abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

I Partecipanti già registrati al Sistema non hanno bisogno di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara e possono utilizzare il Sistema attraverso le Chiavi di accesso assegnate in sede di Abilitazione. Anche in questo caso l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dal medesimo soggetto Titolare delle Chiavi di accesso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della Capogruppo Mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta secondo quanto di seguito specificato, la Mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre Imprese del Gruppo. Le Imprese componenti il RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli articoli seguenti.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse all'Azienda Ospedaliera San Paolo in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta nel presente articolo. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione richiesta, salvo diversa indicazione, dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente un **documento informatico in formato “pdf”, che andrà debitamente sottoscritto** dal Partecipante e dovrà essere inviato attraverso il Sistema, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04/07/2012**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Procedura di inserimento “busta elettronica” di offerta

Il Partecipante, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura sul sito, all'URL [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it). Il Sistema guida il Partecipante alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale dove necessario e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.Partecipante

La predisposizione da parte del Partecipante attraverso il Sistema della documentazione in formato elettronico che costituisce l'offerta avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- ⤴ **compilazione** del documento messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema
- ⤴ **generazione di un documento in formato “.pdf”** che riporta le informazioni e i dati indicati dal Partecipante al punto1
- ⤴ **scaricamento (“download”) del documento** in formato “.pdf” sul terminale del Partecipante
- ⤴ **sottoscrizione con firma digitale** del documento

- ^ **caricamento (“upload”) del documento** in formato “.pdf” sul Sistema
- ^ **invio dell'offerta** al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta stessa.

**Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.** L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine e in seguito alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta. **Si suggerisce al Partecipante di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso il Sistema darà comunicazione al Partecipante del corretto invio dell'offerta.**

**Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Partecipante, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.**

Quando il Partecipante avrà perfezionato la redazione dell'offerta, potrà provvedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal Partecipante alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal Partecipante.

Ciascun documento, debitamente compilato ed eventualmente firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo le apposite istruzioni. Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il Partecipante a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) la documentazione amministrativa valida per la presente gara;
- b) la documentazione tecnica;
- c) l'offerta economica.

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà esser inserita nel sistema, nello spazio concernente la gara, di cui trattasi, la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DI CUI ALL'ART.2**, che comporrà la “busta telematica” di offerta.

#### **ART.6 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il Partecipante provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il Partecipante per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data ultima prevista per la presentazione delle offerte. Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il Partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del Partecipante, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il Partecipante che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando. Il Partecipante potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva della precedente. Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il Concorrente verrà escluso dalla procedura.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o da un Consorzio Ordinario di Concorrenti, nell'offerta economica si deve specificare - utilizzando la scheda di dettaglio economico (cfr.art.3 del Disciplinare) - la parte della prestazione, e la relativa quota percentuale, che sarà eseguita dalle singole Imprese, e formulare l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Mandataria.

L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla Mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art.37 del D.Lgs.163/06 e risultare da atto pubblico.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs.163/06 l'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **ART.7 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI**

Nel caso di offerta presentata da un Consorzio di cui alle lettere b) e c) art.34 comma 1 D.Lgs.163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche Imprese Consorziato che le eseguiranno. In caso di Raggruppamento o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti dei Partecipanti o dei Subappaltatori (se concesso il subappalto).

Nel caso di Raggruppamento di Imprese o Consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

In caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la Capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima e, con mandati in suo favore, saranno effettuati i pagamenti.

#### **ART.8 – CHIARIMENTI**

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art.77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs.n.163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata [sintel@regione.lombardia.it](mailto:sintel@regione.lombardia.it) alla casella di posta elettronica dichiarata dal Partecipante al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) La Stazione Appaltante ed i Partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel “Comunicazioni della procedura”, presente all'interno del “dettaglio” della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione. Tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il Partecipante elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alle procedure di affidamento e, in generale, alle attività svolte nell'ambito del Sistema, i recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta nell'apposita area “comunicazioni della procedura” messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del Partecipante.



5	Innovazione tecnologica sistema anestesia ed integrazione tra sistema offerto e software di “sala operatoria” (HL7)	Punti 5
6	Prova	Punti 20
	6.A) gestione del monitoraggio e della ventilazione	Punti 4
	6.B) ergonomia del sistema	Punti 4
	6.C) interfaccia utente	Punti 4
	6.D) facilità di utilizzo	Punti 4
	6.E) facilità di sterilizzazione della testata paziente, facilità di pulizia	Punti 4
7	Assistenza tecnica e formazione del personale utilizzatore	Punti 5
8	Esigenza di sostenibilità ambientale	Punti 2
<b>TOTALE Punteggio Massimo Qualitativo</b>		<b>Punti 60</b>

Ai fini della determinazione del punteggio tecnico verrà applicata la formula  $C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$ , riportata nell'allegato P del DPR 207/2010 (richiamato dal succitato art. 283), dove:

$\sum_n$  rappresenta l'operazione di sommatoria;

$C(a)$  = la valutazione dell'offerta del concorrente (a),

n = numero totale dei parametri;

$W_i$  = il punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = il coefficiente attribuito in seguito alla valutazione dell'offerta del concorrente (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

i coefficienti  $V(a)_i$  verranno determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun componente della Commissione esprimerà, pertanto, per ogni sub-criterio un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1; il prodotto della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il punteggio massimo previsto per il singolo sub-criterio farà emergere il voto assegnato alla proposta del concorrente.

Saranno ritenute idonee, e quindi ammesse alla fase successiva di gara, solo le Società che avranno ottenuto i 6/10 del punteggio massimo previsto per ciascun parametro di valutazione, e un punteggio uguale o superiore a 36 punti nel totale.

I punteggi ottenuti dalle rispettive società saranno riparametrati al punteggio massimo totale.

## 2) **PREZZO:**

### **MASSIMO PUNTI 40**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico sarà preso in considerazione esclusivamente il totale complessivo offerto, IVA esclusa, che, comunque, non potrà superare l'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione.

Rilevate le offerte economiche dei concorrenti verrà applicata la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

Come previsto al punto b) dell'Allegato P del DPR 207/2010 (richiamato dal succitato art. 283), dove  $R_a$  è il valore offerto dal concorrente (a) e  $R_{max}$  è valore dell'offerta più conveniente,

Pertanto, verranno attribuiti:

- al concorrente che avrà proposto le migliori condizioni economiche, i massimi punti previsti
- punteggi inversamente proporzionali agli altri concorrenti.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida la cifra inserita nel portale Sintel.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

Si procederà, quindi, alla somma dei punteggi conseguiti (punteggio tecnico e punteggio economico) e l'aggiudicazione avverrà a favore della Società che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di discordanza tra la somma delle singole voci e il prezzo totale indicato, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente le modalità di pagamento, i tempi di adempimento, le limitazioni di validità dell'offerta stessa o altri elementi in contrasto con il presente disciplinare di gara o con il capitolato speciale e suoi allegati.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/24 questa Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le condizioni economiche definitive, al termine della gara, non fossero ritenute di sua convenienza, e le società concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso a riguardo.

Qualora un'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 86 – c. 2 – del D. Lgs. n. 163/2006 appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto previsto dallo stesso art. 86 – c. 5 – del D.Lgs. n.163/2006 e dai successivi artt. 87 e 88 del Decreto legislativo citato.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale;

L'Azienda si riserva la potestà di approvare e di fare proprie le risultanze della gara e dell'attività della Commissione ad essa preposta.

Il Contratto, a seguito di aggiudicazione definitiva dovrà essere sottoscritto dal titolare della ditta aggiudicataria, dal legale Rappresentante o da altra persona, munita di procura (speciale o generale).

Con la presentazione dell'offerta le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del capitolato speciale, degli allegati al Capitolato Speciale e del presente disciplinare.

#### **ART.10 – DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Le ditte offerenti dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e per gli importi riportati nella tabella che segue. Tale garanzia verrà restituita una volta divenuto esecutivo nelle forme di legge l'apposito provvedimento di scelta del contraente, con il quale si darà atto, approvandola, dell'aggiudicazione definitiva del presente appalto.

BASE D'ASTA NON SUPERABILE	Cauzione provvisoria 2%	Cauzione provvisoria 1%	CIG
Euro 600.000,00	Euro 12.000,00	Euro 6.000,00	4242037FA8

#### **ART.11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**La procedura di apertura della documentazione amministrativa avrà il seguente svolgimento:**

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, presso la sede dell'U.O. Programmazione Acquisti e Gestione Beni e Servizi – Viale Famagosta, n. 46 angolo Via Beldiletto – Milano – 3° piano, il Presidente del seggio di gara, assistito da un'unità del personale amministrativo, nella data indicata nel bando di gara, procederà come segue:

- abilitazione alla gara dei Concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- sorteggio automatico, tramite sistema, previsto dalla normativa per la verifica dei requisiti con le modalità indicate al precedente punto "controlli";
- verifica della documentazione tecnica presentata.

**Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata:**

- a) esaminerà le informazioni tecniche pervenute da parte dei Partecipanti al fine di valutare i prodotti offerti ed assegnerà i punteggi relativi alla "qualità", così come previsto dall'art. 9 "Aggiudicazione";
- b) inserirà nel sistema telematico i punteggi complessivi relativi alla qualità dandone comunicazione alle ditte partecipanti.

**L'Azienda Ospedaliera San Paolo comunicherà alle Ditte interessate, con mezzo idoneo, con preavviso di almeno tre giorni, l'ora ed il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative all'offerta economica. Nel giorno e ora prefissata, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.**

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Quindi si procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Il Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto Concorrente o altra persona Rappresentante del Soggetto Concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute della Commissione Giudicatrice. L'aggiudicazione provvisoria sarà inoltre comunicata ai Concorrenti tramite il Sistema.

#### **ART.12 – NORME DI SALVAGUARDIA**

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare, si rinvia al Capitolato e relativo allegato, al Codice civile, nonché alla normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DELLA U.O. PROGRAMMAZIONE ACQUISTI  
E GESTIONE BENI E SERVIZI E R.U.P.  
(Dr. Roberto Daffinà)

<b>DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO</b>	
------------------------------------	--

Il sottoscritto (1).....

sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che, in caso di affidamento della fornitura in oggetto della gara, intende subappaltare ai sensi dell'art.118 del D.Lgs.163/2006, le seguenti forniture:

Declaratoria	Società	Percentuali

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità. Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false dichiarazioni. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003).

FIRMA (1)

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(1) Legale Rappresentante o Legale Rappresentante della Capogruppo.

(Da inserire nel portale SINTEL)

**Alla Direzione Generale  
dell'Azienda Ospedaliera San Paolo**  
Via A. di Rudinì, 8  
20142 – MILANO

**OFFERTA ECONOMICA**

**Oggetto: Procedura aperta per la fornitura di n.10 Sistemi per anestesia e monitoraggio occorrenti al Comparto Operatorio dell'A.O. San Paolo di Milano – CIG. N. 4242037FA8**

Il sottoscritto ....., nato a .....

Il ....., residente a .....

In Via .....in qualità di Legale

Rappresentante della ditta .....

con sede in .....

Per la fornitura indicata in oggetto, eseguita alle condizioni previste nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e negli Allegati al Capitolato Speciale

**OFFRE**

la seguente percentuale di sconto sull'importo complessivo posto a base d'asta (al netto degli oneri per la sicurezza) pari ad **Euro 600.000,00** IVA esclusa \_\_\_\_\_%

per l'importo complessivo al netto del ribasso di Euro \_\_\_\_\_ IVA esclusa  
(in cifre)

( \_\_\_\_\_ ) IVA esclusa  
(in lettere)

corrispondente al costo unitario di ciascun Sistema per anestesia e monitoraggio di

Euro \_\_\_\_\_ IVA esclusa ( \_\_\_\_\_ ) IVA esclusa  
(in cifre) (in lettere)

(allegare in dettaglio i prezzi di tutti i prodotti offerti che rientrano nella base d'asta).

Luogo e data .....

In fede  
(firma del Legale Rappresentante)

N.B.: inserire il nome e cognome, data e luogo di nascita della persona che in caso di aggiudicazione sottoscriverà il contratto ed in base a quale titolo e, ai fine dell'emissione dell'ordine, l'elenco dei prezzi unitari offerti per le diverse componenti dell'apparecchiatura..

# **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N.10 SISTEMI PER ANESTESIA E MONITORAGGIO OCCORRENTI AL COMPARTO OPERATORIO**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura ed installazione di n.10 Sistemi per anestesia e monitoraggio di ultima generazione (modelli di recente immissione sul mercato) e che rappresenti il meglio della produzione in termini tecnologici.

La descrizione delle apparecchiature e le condizioni contrattuali sono riportate nel presente Capitolato Speciale e nei suoi Allegati.

### **Art. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE**

Tutte le apparecchiature fornite e le opere accessorie predisposte dovranno rispondere perfettamente ai requisiti stabiliti da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Quanto sopra premesso, le apparecchiature oggetto della presente gara dovranno avere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche indicate nell'**Allegato n.1** al presente Capitolato, corrispondere alle domande previste nel questionario dati tecnici **Allegato n. 2**, possedere le certificazioni previste nel modulo "Documentazione necessaria" **Allegato n. 3**

### **Art. 3 - MODALITA' DI FORNITURA**

La fornitura dovrà essere conclusa e collaudata entro **40 giorni** dalla data dell'ordine.

La merce viaggia ad esclusivo rischio e pericolo della ditta fornitrice che ne risponde sino al luogo di installazione; nessun addebito potrà essere fatto all'Azienda Ospedaliera in caso di smarrimento o furto della merce se la stessa non sarà stata accettata con la sottoscrizione della bolla di consegna.

### **ART. 4 – COLLAUDO**

Al termine della corretta installazione delle apparecchiature, verrà redatto un apposito verbale di collaudo, a firma di tecnico dell'Azienda Ospedaliera e di un rappresentante della ditta fornitrice.

### **ART. 5 - GARANZIA E ASSISTENZA**

La Società aggiudicataria dovrà garantire:

- un servizio post-vendita e assistenza tecnica full-risk gratuita durante il periodo di garanzia di 24 mesi, con decorrenza a partire dalla data della firma del verbale di collaudo; la proposta di manutenzione tecnica full-risk deve prevedere un numero di interventi di manutenzione preventiva per anno adeguati a garantire la perfetta efficienza del sistema secondo quanto prescritto dalla normativa vigente e dal costruttore in materia di sicurezza degli operatori e del paziente;
- garanzia della reperibilità, per almeno 10 anni, con decorrenza a partire dalla data del collaudo definitivo, di tutti i pezzi di ricambio;

### **ART. 6 – PREZZI**

L'offerta si intende comprensiva della fornitura delle attrezzature, di ogni onere, trasporto, consegna e quanto necessario per la corretta installazione in opera ed il funzionamento, nonché il costo per istruzione del personale dell'Azienda Ospedaliera.

### **ART. 7 – OBBLIGHI DEL FORNITORE**

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire a proprio carico le apparecchiature oggetto della presente gara e ad assicurare gli interventi manutentivi secondo le modalità ed i tempi previsti.

La Ditta concorrente è ben consapevole di stipulare un contratto con Azienda Ospedaliera Pubblica e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare alla fornitura e/o in tutto o in parte inerente il presente capitolato.

Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilievi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale interruzione di pubblico servizio artt. 331 e seguenti C.P.

#### **ART. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva determinata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo aggiudicato, IVA esclusa, da prestarsi in uno dei modi previsti dal D.Lgs.163/06.

In caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), il deposito di cui al presente articolo dovrà essere costituito dall'impresa mandataria.

#### **ART. 9 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E CONSEGUENTI ONERI ASSICURATIVI**

La ditta aggiudicataria è responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta esecuzione e riuscita, a regola d'arte, delle forniture oggetto della presente gara, nel rispetto delle vigenti norme di legge.

In particolare la stessa, in sede di installazione dell'apparecchiatura, dovrà farsi carico di tutte le opere provvisorie occorrenti al fine di salvaguardare l'integrità delle opere esistenti nei locali interessati direttamente o indirettamente dai lavori, restando inteso che qualsiasi danno arrecato dovrà essere riparato a cura e spese della ditta aggiudicataria.

La ditta sarà parimenti ritenuta responsabile per gli eventuali danni, comunque arrecati a cose o a persone, causati dal cattivo funzionamento delle attrezzature e riconducibili a difetti delle stesse, o dall'uso di materiali difettosi.

#### **ART. 10 – CONSEGNE E PENALITA'.**

Il tempo di consegna dell'apparecchiatura presso i locali d'installazione rimane stabilito come indicato all'art. 3 del presente Capitolato.

In caso di ritardo sul termine di consegna e/o installazione sopra indicato o sull'eventuale termine inferiore proposto dalla ditta nell'offerta, la ditta aggiudicataria dovrà corrispondere all'Azienda Ospedaliera una penale stabilita in Euro 300,00= per ogni giorno di ritardo dovuto a cause ad essa ascrivibili.

Il periodo di colpevole ritardo non dovrà, comunque, superare i 20 giorni calendariali.

In caso di superamento di tale termine, l'Amministrazione ha la facoltà:

- di risolvere il contratto e provvedere all'acquisizione dei medesimi beni presso il secondo migliore offerente per qualità e per prezzo, addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggior prezzo pagato e, comunque, incamerando il deposito cauzionale;
- di consentire una proroga della consegna e/o installazione, raddoppiando la penalità per l'intero periodo di proroga fino ad un massimo di 20 giorni, scaduto il quale sarà incamerata la cauzione e sarà applicato quanto previsto al precedente punto.

La consegna delle apparecchiature dovrà avvenire presso i locali di destinazione e dovrà essere immediatamente precedente all'installazione, per evitare stazionamenti incustoditi, di cui questa Azienda non si accolla alcuna responsabilità.

Restano a carico della ditta aggiudicataria:

- \* il trasporto;
- \* il trasferimento delle apparecchiature al locale di destinazione, compreso l'utilizzo di eventuali macchine di sollevamento, apertura nelle pareti e successivo ripristino, ecc.;
- \* l'imballaggio e il suo smaltimento;
- \* la custodia dei materiali fino all'installazione;
- \* l'assistenza ai collaudi previsti, con oneri di collaudo a carico della stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire le attrezzature oggetto di gara nelle migliori condizioni di funzionalità. Di conseguenza non saranno accettate quelle attrezzature che presentino evidenti difetti di costruzione, all'atto dell'installazione.

L'accettazione delle attrezzature da parte dell'Azienda non solleva comunque il fornitore dalla responsabilità correlata all'esistenza di vizi apparenti o occulti delle apparecchiature consegnate, nell'eventualità che i

suddetti vizi non abbiano potuto essere rilevati al momento della consegna e collaudo e siano accertati in seguito.

Qualora si verificassero delle inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione del servizio, sarà applicato dall'Azienda Ospedaliera, in ragione della loro gravità, una penale sulle prestazioni non eseguite o non correttamente eseguite, come sopra specificato per ogni giorno di mancato servizio

#### **ART. 11 – OBBLIGHI CONTRATTUALI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA**

La Società garantisce che l'apparecchiatura proposta è conforme alle norme vigenti in materia di sicurezza e a tutte le altre norme, anche più restrittive, nazionali ed internazionali, sulla sicurezza elettrica in ambiente medico.

La ditta garantisce inoltre che la strumentazione offerta è conforme a tutte le norme di sicurezza per l'operatore ed il paziente. In particolare la ditta si impegna ad adottare tutti gli accorgimenti ed a fornire tutte le prescrizioni d'uso affinché non possano verificarsi incidenti di qualsiasi tipo durante l'utilizzo della strumentazione in dotazione.

Ferma restando l'esclusiva responsabilità della ditta fornitrice in merito a quanto sopra, l'Azienda si riserva la facoltà di far visionare la strumentazione a tecnici di sua fiducia.

#### **ART. 12 - INADEMPIMENTI**

La precisa corrispondenza della qualità dell'apparecchiatura fornite con quanto indicato negli Allegati al Capitolato Speciale costituisce elemento essenziale della aggiudicazione/fornitura.

Le apparecchiature consegnate che non risultassero in possesso dei requisiti richiesti negli Allegati al presente Capitolato potrà essere rifiutate dall'Azienda Ospedaliera non solo all'atto della consegna ma anche successivamente alla stessa, e ciò nel caso in cui le stesse palesassero difetti non rilevati all'atto della consegna.

L'apparecchiatura non rispondenti, all'atto del collaudo, ai requisiti individuati negli Allegati al presente Capitolato verranno respinte, con l'obbligo per la ditta aggiudicataria di sostituirla immediatamente.

In caso ciò non avvenisse, l'Amministrazione provvederà direttamente ad acquistarla presso altro fornitore, addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa sostenuta e una penale del 10% sull'importo di fornitura mancata o sostituita in ritardo.

La firma per ricevuta dell'apparecchiatura in parola non impegna l'Azienda Ospedaliera che, comunque, si riserva di comunicare le contestazioni eventualmente emergenti solo all'atto dell'immissione al consumo della stessa. In aggiunta alle verifiche sull'esecuzione del contratto in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto può contestare le inadempienze riscontrate ed assegnare un termine, non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata dal responsabile dell'U.O. Programmazione Acquisti e Gestione Beni e Servizi, in qualità di R.U.P; mediante proprio atto.

In tale atto si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'Amministrazione ritiene di disattenderle.

#### **ART. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fatturazione dovrà essere riferita agli ordini emessi dall'Azienda Ospedaliera San Paolo e trasmessi alla ditta via fax.

La fattura senza il riferimento al numero d'ordine sarà respinta.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura purché non vi siano motivi ostativi. In caso di ritardo dei pagamenti, applicherà quanto disposto dal D.Lgs. 231/02.

L'IVA è a carico dell'Azienda Ospedaliera.

#### **ART. 14 – CLAUSOLA DI RECESSO EX ART. 1341 C.C.**

L'Azienda Ospedaliera avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore con raccomandata a/r almeno 60 giorni prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale o da eventuali cambiamenti organizzativi che contrastino con l'oggetto della fornitura aggiudicata.

#### **ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre ai casi specificatamente sopra menzionati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto, con sua deliberazione, nelle seguenti circostanze:

- \* in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- \* in caso di cessione dell'Azienda di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- \* nei casi di cessione del contratto, assolutamente vietati dall'Azienda;
- \* in caso di comprovati motivi di interesse pubblico.

#### **ART. 16 – SUBAPPALTO**

In caso di subappalto è fatto obbligo alla Società aggiudicataria di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla stessa corrisposti, con l'indicazione delle ritenute effettuate.

#### **ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE**

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale della fornitura, fatta eccezione all'eventuale variazione del nominativo e della ragione sociale del medesimo contraente.

#### **ART. 18 – VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

Eventuali modifiche della ragione sociale delle ditte aggiudicatarie dovranno essere comunicate per iscritto con un anticipo di 30 giorni, precisando che la prosecuzione del rapporto contrattuale rimane comunque subordinata all'esplicito consenso di questa Amministrazione, la quale si riserva di verificare che le variazioni in parola non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcun genere nel prodotto offerto e non alterino le garanzie previste per l'Amministrazione nel caso di eventuale inadempimento del fornitore.

#### **ART. 19 – SPESE**

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di bollo e di registrazione del contratto.

#### **ART. 20 – INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13 della D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura in oggetto.

Il fornitore si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui alla D. Lgs 196/2003 e successive modifiche e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento della prestazione da lui dovuta. Il fornitore è pertanto responsabile per tutti i danni derivanti a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni verificatasi in dipendenza del trattamento dei dati personali e/o sensibili connesso all'esecuzione della prestazione.

#### **ART. 21 – OBBLIGO D'INFORMAZIONE ALLE IMPRESE ED AI LAVORATORI AUTONOMI AI SENSI DELL'ART. 7 D. LEG.VO 626/94 (COME MODIFICATO DAL D. LEG.VO 81/2008)**

Al fine di consentire lo scambio d'informazioni necessarie all'adozione delle cautele e misure preventive adeguate ai rischi presenti presso la sede interessata alla fornitura o introdotti dalla Ditta appaltatrice, all'atto della formalizzazione dell'incarico l'Azienda, mediante consegna di Manuale Informativo, comunicherà tutte le informazioni relative alla potenziale esposizione per il personale della Ditta aggiudicataria a fattori di rischio propri della realtà dell'Azienda Ospedaliera ed alle misure eventuali di prevenzione e protezione da adottare. Nel contempo la Ditta dovrà comunicare per iscritto all'Azienda appaltante quali siano i rischi che lo svolgimento della loro attività potrà introdurre negli ambienti ove viene svolto il servizio/fornitura e le prevedibili condizioni di esposizione agli stessi, oltre al nominativo e recapito **del proprio Responsabile di Prevenzione e Protezione.**

#### **ART. 22 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI – L.136/2010**

La società aggiudicataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Il contratto si intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come previsto dalla Legge.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, procederà all'immediata

risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

**Il CIG relativo al presente contratto è 4242037FA8.**

**ART. 23 – DOCUMENTI ALLEGATI**

Gli Allegati n. 1, n. 2, n. 3 (requisiti tecnici, questionario da compilare, documentazione necessaria) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale.

**ART. 24 – CONTROVERSIE**

Per le controversie connesse all'esecuzione degli obblighi contrattuali, le parti convengono che sia competente esclusivamente il Foro di Milano.

**ART. 25 – RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale, negli Allegati, nel Disciplinare di gara e nel Bando di gara, si fa riferimento alle norme di cui al D. Leg.vo n. 163/2006 ed alle norme del Codice Civile in materia di contratti.

Firma per accettazione

A norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti, previa attenta lettura di ogni clausola e riletture di quelle del presente contratto di cui agli art. 3 (Condizioni di fornitura), art. 5 (Prezzi), art. 13 (Fatturazione e modalità di pagamento di pagamento), art. 6 (Obblighi del fornitore), art. 9 (Penalità), art. 12 (Inadempienze contrattuali), art. 16 (Subappalto) dichiarano espressamente di approvarle.

Firma per accettazione

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI  
N.10 SISTEMI PER ANESTESIA E MONITORAGGIO  
OCCORRENTI AL COMPARTO OPERATORIO  
DELL'A.O. SAN PAOLO DI MILANO**

ALLEGATI AL CAPITOLATO SPECIALE:

ALL. 1 - REQUISITI TECNICI

ALL. 2 - QUESTIONARIO DATI TECNICI (su file a parte)

ALL. 3 – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

## SISTEMA PER ANESTESIA E MONITORAGGIO

- Quantità: n°10
- Destinazione d'uso: Blocco Operatorio
- Alte prestazioni

Sistema per anestesia e monitoraggio composto da:

apparecchio per anestesia completo di monitoraggio respiratorio e ventilatorio

monitoraggio emodinamico

carrello medicale.

## APPARECCHIO PER ANESTESIA

Tipologia

- funzionamento a circuito aperto, semi-chiuso e chiuso
- idoneo ad applicazioni su paziente adulto, pediatrico, neonatale completo degli accessori e dei software necessari
- vaporizzatori elettronici ad alta precisione ad iniezione diretta dei gas anestetici
- miscelatore elettronico per aria, O<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O controllato da microprocessore ad elevata accuratezza di regolazione
- gas alogenati da utilizzare: sevoflurane, desflurane, isoflurane
- identificazione automatica del gas alogenato in uso
- range volume corrente da 20 ml ad almeno 1500 ml
- PEEP regolabile elettronicamente
- trigger a flusso regolabile
- flusso inspiratorio massimo non inferiore a 120 L/min
- erogazione di un minimo di ossigeno non inferiore a 250 mL/min
- frequenza respiratoria impostabile almeno da 4 a 80 atti/min
- pausa inspiratoria regolabile
- rapporto I/E regolabile almeno da 1:8 a 2:1
  
- sistema ergonomico e di dimensioni ridotte
- caratterizzato da bassa rumorosità
- interfaccia utente intuitiva
- sistema di facile pulizia e disinfezione
- software in lingua italiana facilmente aggiornabile con versioni superiori
- completo di interfacce per il trasferimento dei dati ad apparecchiature esterne.

Modalità ventilatorie

- dotato almeno delle seguenti tecniche di ventilazione:

a volume controllato - IPPV

- 1.** a pressione controllata - PCV
  2. a pressione assistita
  3. manuale spontanea
- possibilità di ventilazione manuale, con rapido passaggio da ventilazione automatica a ventilazione manuale.

#### Monitoraggio respiratorio

- schermo TFT - LCD per la rappresentazione di segnali e parametri ventilatori:
  4. orientabile
  5. da almeno 12" a colori,
  6. con la possibilità di visualizzare almeno 3 curve e i loop ventilatori
  7. possibilità di salvare i parametri monitorati sia come trend grafici che tabellari
- monitoraggio integrato e continuo almeno dei seguenti parametri ventilatori:
  8. concentrazione degli agenti anestetici inspirati ed espirati
  - 9.** concentrazione O<sub>2</sub> inspirato ed espirato, con sensore paramagnetico
  - 10.** concentrazione CO<sub>2</sub> inspirato e espirato
  - 11.** minima concentrazione alveolare (MAC)
- visualizzazione almeno dei seguenti parametri respiratori:
  12. curve di pressione e flusso in funzione del tempo
  13. curva CO<sub>2</sub> espirato
  14. loop P-V e F-V
  15. pressione vie aeree (massima, media, plateau, PEEP)
  16. volume minuto espirato
  17. volume corrente (inspirato ed espirato)
  18. concentrazione misurata dell'O<sub>2</sub> inspirato ed espirato
  19. frequenza respiratoria.

#### Test e sistemi di controllo

- sistema di autodiagnosi e controllo del buon funzionamento dell'apparecchiatura all'accensione:
  20. automatico
  21. segnalazione chiara degli eventuali problemi rilevati
  22. comprensivo del calcolo della compliance e delle perdite del sistema
  23. con possibilità di esclusione dell'autotest in caso di emergenza permettendo l'utilizzo immediato dell'apparecchiatura.

- sistemi di allarme automatici ed impostabili dall'operatore per anomalie o non rispetto dei range di valori impostati (tra cui almeno: allarme pressione, volume espirato, FiO<sub>2</sub>, apnea, mancanza di alimentazione aria e O<sub>2</sub>, mancanza alimentazione elettrica).

#### Sistemi di emergenza

- batteria interna con autonomia di almeno 30 minuti per garantire il funzionamento continuo in caso di interruzione della alimentazione elettrica
- sistema di emergenza di erogazione dell'ossigeno, che permetta il funzionamento anche a macchina spenta in caso di mancanza di alimentazione elettrica
- sostituzione calce sodata senza interruzione della ventilazione
- predisposizione per l'utilizzo con bombole di backup.

#### Testata paziente

- compatta e sterilizzabile (fino a 134°C)
- facile da smontare e rimontare
- di semplice e veloce manutenzione con un numero minimo di parti da assemblare e disassemblare.

<b>MONITORAGGIO EMODINAMICO</b>
---------------------------------

- Monitor paziente modulare:
  24. schermo TFT – LCD da almeno 15" a colori
  25. touchscreen
  26. ad alta risoluzione
  27. con ampio angolo di visualizzazione
  28. per visualizzazione contemporanea di almeno 6 tracce selezionabili dall'operatore
  29. posizionato su un braccio orientabile agganciato all'apparecchio per anestesia
  30. dotato di batteria interna ricaricabile con durata di almeno 120 min
  31. maneggevole, compatto e di peso ridotto
  32. protetto dai disturbi ad alta frequenza (ad es. elettrobisturi) e da defibrillatore
- monitoraggio continuo, con visualizzazione del tracciato e del valore numerico, almeno dei seguenti parametri vitali:
  - ECG a 5 derivazioni con analisi del segmento ST e aritmie
  - Respiro
  - Temperatura
  - Saturimetria SPO<sub>2</sub>
  - n° 1 pressione non invasiva NIBP
  - n° 2 pressioni invasive IBP

Almeno 3 monitor devono garantire il monitoraggio di una terza pressione invasiva, oltre ai parametri vitali sopra indicati.

- Fornitura dei seguenti moduli aggiuntivi:
  - n° 4 moduli BIS o equivalenti
  - n° 5 moduli TOF (monitoraggio neuromuscolare)
  - n° 4 moduli EtCO<sub>2</sub>
- Trasportabilità del monitoraggio in sala risveglio e fuori blocco operatorio:
  - ogni sistema deve consentire la trasportabilità del dato con monitoraggio continuo dei parametri vitali standard del paziente sia in visualizzazione che in registrazione, senza disconnettere i cavi paziente. Almeno 4 sistemi devono consentire la trasportabilità dei dati con monitoraggio dell' EtCO<sub>2</sub>, oltre ai parametri vitali standard
  - la ditta dovrà fornire tutti i dispositivi aggiuntivi che consentano di utilizzare in Comparto Operatorio almeno 2 sistemi di anestesia completi di monitoraggio quando si realizzi il caso suddetto.
- tutti i monitor devono essere dotati del software e di quanto necessario per l'utilizzo di tutti i moduli sopra indicati
- tutti i monitor devono essere dotati di interfaccia per monitor PICCO 2
- configurazione dei parametri rilevabili di tipo modulare in grado di consentire da paziente a paziente la più elevata personalizzazione degli stessi
- software per pazienti adulti, pediatrici e neonatali in lingua italiana, facilmente aggiornabile con versioni superiori
- possibilità di salvare i parametri monitorati sia come trend grafici che tabellari per almeno 24 ore
- ogni sistema deve garantire la stampa di report e trend riassuntivi degli interventi (monitoraggio respiratorio ed emodinamico) tramite l'utilizzo della rete aziendale; la ditta dovrà fornire a tale scopo tutto l'hardware e software necessario
- uscita video VGA o Y/C (modulo hardware, software e cavo di collegamento alla presa) per consentire la ripetizione del segnale di monitoraggio su monitor ripetitore
- completo di interfacce per il trasferimento dei dati ad altre apparecchiature esterne
- interfaccia utente intuitiva ed ergonomica
- di facile pulizia e disinfezione.

<b>CARRELLO MEDICALE</b>
--------------------------

Carrello medicale completo di:

- cassette porta oggetti
- ampio piano di lavoro
- illuminazione autonoma
- blocco ruote
- prese elettriche ausiliarie.

## REQUISITI GENERALI

- ▲ il dispositivo deve essere completo di tutto quanto necessario al regolare funzionamento;
- ▲ la ditta dovrà fornire, per almeno cinque anni e senza alcun onere per l'Azienda Ospedaliera, tutti gli aggiornamenti, modifiche e migliorie (hardware, software, ulteriori modalità ventilatorie...) disponibili per i sistemi offerti, previa valutazione positiva da parte dell'A.O;
- ▲ i sistemi offerti devono consentire di importare l'anagrafica dei dati identificativi del paziente dall'anagrafica dell'applicativo di "Sala Operatoria" e di alimentare tale modulo software con i parametri emodinamici e respiratori degli interventi in formato HL7 secondo gli standard IHE.
- ▲ tutto il sistema ed il circuito paziente deve essere latex free (fornire dichiarazione);
- ▲ la ditta dovrà fornire la dichiarazione di conformità secondo la direttiva CE 2007/47 (o direttiva CE 93/42) dell'intero sistema offerto;
- ▲ la ditta dovrà indicare il numero identificativo di registrazione del sistema offerto nel repertorio dei dispositivi medici, come indicato nel decreto ministeriale 21 dicembre 2009;
- ▲ la ditta dovrà provvedere all'installazione ed attivazione dei sistemi per anestesia.

## REQUISITI IMPIANTISTICI

- ▲ tipo di alimentazione:
  - tensione 220/230 V monofase
  - frequenza 50 Hz
- ▲ sistema centralizzato di evacuazione gas anestetici
- ▲ impianto erogazione gas:
  - a doppia linea
  - attacchi gas UNI-9507

## ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

- ▲ Garanzia 24 mesi di tipo full risk comprensiva di:
  - tutti gli interventi di manutenzione correttiva (compresivi di ricambi) con:
    - tempo di intervento massimo: 8 ore lavorative dalla chiamata
    - tempo di risoluzione guasto massimo: 48 ore solari dall'intervento del tecnico
    - disponibilità di un sistema completo di back-up, in caso di non risoluzione guasto entro i tempi sopra indicati
  - manutenzione preventiva in numero pari a quanto previsto dal fabbricante comprensiva di eventuali parti di ricambio, kit, ecc.,
  - verifiche di sicurezza elettrica almeno annuali secondo norme CEI generali e particolari vigenti.
- ▲ La ditta dovrà fornire specifici corsi di formazione iniziale e periodica per il personale utilizzatore

## ALLEGATO N. 3

Direzione Sanitaria  
**SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA**

Tel. 028184.4080-4782-4783 Fax 0289129998  
ingegneria.clinica@ao-sanpaolo.it



ISO 9001:2008

### DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

#### **PER DISPOSITIVI MEDICI:**

- RISPONDENZA ALLA DIRETTIVA DISPOSITIVI MEDICI CE 47/2007 (EX DIRETTIVA 93/42)
- MARCATURA
- DICHIARAZIONE CONFORMITA' DEL DISPOSITIVO O DELL'INTERO SISTEMA, CON SPECIFICA DELLE EVENTUALI NORME ARMONIZZATE DI RIFERIMENTO
- SPECIFICA DELLA CLASSE DI APPARTENENZA
- NUMERO IDENTIFICATIVO DI REGISTRAZIONE DEL DISPOSITIVO/SISTEMA NEL REPERTORIO DEI DISPOSITIVI MEDICI COME INDICATO NEL D.M. DEL 21/12/2009
- SPECIFICA DELLA DESTINAZIONE D'USO DEL COSTRUTTORE
- SE L'APPARECCHIATURA E' DI RADIOLOGIA: DICHIARAZIONE DI RISPONDENZA AI CRITERI SPECIFICI DI ACCETTABILITA' DI CUI AL D.L. 187/2000
- SPECIFICA CERTIFICAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA (O PRESENZA) DI LATTICE .

#### **PER DISPOSITIVI MEDICO-DIAGNOSTICI IN VITRO:**

- RISPONDENZA ALLA DIRETTIVA DISPOSITIVI DIAGNOSTICI IN VITRO CE 98/79
- MARCATURA
- DICHIARAZIONE CONFORMITA', CON SPECIFICA DELLE EVENTUALI NORME DI RIFERIMENTO
- SPECIFICA DELLA DESTINAZIONE D'USO DEL COSTRUTTORE.

#### **PER APPARECCHIATURE DA LABORATORIO GENERICHE:**

- ▲ RISPONDENZA ALLE DIRETTIVE COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA CE 2004/108 (EX DIRETTIVA 89/336) E BASSA TENSIONE CE 2006/95 (EX DIRETTIVA 73/23)
  - MARCATURA
  - DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'
- ▲ CERTIFICAZIONE RISPONDENZA ALLA NORMA CEI 66.5.

#### **PER APPARECCHIATURE ELETTRICHE GENERICHE:**

- ▲ RISPONDENZA ALLE DIRETTIVE COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA CE 2004/108 (EX DIRETTIVA 89/336) E BASSA TENSIONE CE 2006/95 (EX DIRETTIVA 73/23)
  - MARCATURA
  - DICHIARAZIONE CONFORMITA', CON SPECIFICA DELLE EVENTUALI NORME DI RIFERIMENTO.

## **DOCUMENTAZIONI GENERALI:**

- EVENTUALI CERTIFICAZIONI MARCHI DI QUALITA'
  - EVENTUALE SOFTWARE / ISTRUZIONI MACCHINA IN ITALIANO
  - ELENCO E LISTINO MATERIALE DI CONSUMO (se presenti) SPECIFICANDO QUALE MATERIALE È DEDICATO / ESCLUSIVO (\*)
  - ELENCO E LISTINO PARTI DI RICAMBIO (\*)
  - DICHIARAZIONE POSSIBILITA' DI FORNITURA PARTI DI RICAMBIO, ACCESSORI / PRODOTTI DELLA STESSA LINEA PER 10 ANNI DALLA DATA DI ACCETTAZIONE (\*)
  - IMPEGNO ALLA FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO ANCHE A TERZI (\*)
3. DICHIARAZIONE DI FORNITURA GRATUITA DI TUTTI GLI AGGIORNAMENTI, LE MODIFICHE E LE MIGLIORIE HARDWARE E SOFTWARE PREVISTI DAL COSTRUTTORE, NEL PERIODO DI GARANZIA, PREVIA VALUTAZIONE POSITIVA DA PARTE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
4. DICHIARAZIONE DI FORNITURA DI ADEGUATA ISTRUZIONE AGLI OPERATORI
- (\*) non applicabile ad apparecchiature in comodato/service/noleggio con manutenzione a carico della ditta aggiudicataria.
- DICHIARAZIONE DI FORNITURA DI ADEGUATA ISTRUZIONE AL PERSONALE TECNICO INTERNO PER "PRIMO INTERVENTO" E "RICERCA PRIMO GUASTO" CON DESCRIZIONE DELLE MODALITA'/TEMPI E RILASCIO DI ATTESTATO.

## **IN CASO DI AGGIUDICAZIONE:**

- MANUALE D'USO IN ITALIANO IN DOPPIA COPIA  
FORNITURA DI PROTOCOLLO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA CONSIGLIATO (PERIODICITA' E MODALITA' - CHECK LIST)  
MANUALE TECNICO POSSIBILMENTE IN ITALIANO (\*)  
SCHEMI ELETTRICI, ELETTRONICI, MECCANICI (\*)  
COPIA DEI CERTIFICATI DI COLLAUDO IN FABBRICA. (\*)
- (\*) non applicabile ad apparecchiature in comodato/service/noleggio con manutenzione a carico della ditta aggiudicataria.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER FORNITURE/IMPIANTI/LAVORI**

### **CONNESSI ALL'INSTALLAZIONE DELLE APPARECCHIATURE (SE DEL CASO):**

- CERTIFICAZIONE DM 37/2008 (ex 46/90)  
DISEGNI AS BUILT CON INDICAZIONE DEL POSIZIONAMENTO DELLE APPARECCHIATURE NEI LOCALI DI INSTALLAZIONE  
COMPUTO METRICO ESTIMATIVO  
CERTIFICAZIONI MATERIALI  
CERTIFICAZIONI NORME UNI DI RIFERIMENTO  
DOCUMENTAZIONE DI/PER ISPESL.

## **SOFTWARE MEDICALE:**

- CONCESSIONE / TRASFERIMENTO DELLA LICENZA A TEMPO INDETERMINATO
- DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALLA DIRETTIVA DISPOSITIVI MEDICI CE 47/2007.

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Paolo di Milano ed i partecipanti alla procedura APERTA PER LA FORNITURA DI N. 10 SISTEMI PER ANESTESIA E MONITORAGGIO OCCORRENTI AL COMPARTO OPERATORIO DELL'A.O. SAN PAOLO DI MILANO

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di affidamento in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente determinerà l'automatica esclusione dalla procedura stessa. Dopo l'espletamento della presente procedura, il documento verrà sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento dr. Calogero Calandra

**Questo documento, approvato dalla Giunta della Regione Lombardia con deliberazione n. IX/1644 del 04/05/2011, costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente procedura.**

#### **Articolo 1**

##### **Ambito di applicazione**

1. Il Codice etico degli appalti regionali regola i comportamenti dei concorrenti e aggiudicatari di lavori, servizi e forniture e loro subappaltatori e sub affidatari e dei dipendenti della Giunta e degli enti e società del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n. 30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici individuate al comma 1, i concorrenti e gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Codice etico costituisce parte integrante dei contratti stipulati da RL e dagli enti e società del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n. 30/2006. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 20.000,00, nonché per l'iscrizione all'Albo Fornitori. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Codice etico, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento, sia dell'iscrizione all'Albo. Per i consorzi o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento.

#### **Articolo 2**

##### **Mancata allegazione**

1. La mancata consegna di copia del Codice sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, non iscritto all'Albo Fornitori della stazione appaltante dell'Amministrazione aggiudicatrice, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento.

#### **Articolo 3**

##### **Obblighi del concorrente e dell'aggiudicatario**

1. Il concorrente:
  - 1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno -e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno -direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.3 dichiara, con riferimento alla procedura in oggetto di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato FUE e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - 1.4 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - 1.5 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
  - 1.6 si impegna, qualora i fatti di cui precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

- 1.7 si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto assegnato;
  - 1.8 si impegna, oltre a quanto previsto dalla legge per i subappalti, ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie :
    - A. trasporto di materiale a discarica;
    - B. fornitura e/o trasporto terra;
    - C. fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
    - D. fornitura e/o trasporto di bitume;
    - E. smaltimento rifiuti;
    - F. noli a caldo e a freddo di macchinari;
    - G. forniture di ferro lavorato;
    - H. servizi di guardiania dei cantieri.
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subappaltatori e sub affidatari. La violazione del Codice etico da parte dei subappaltatori e/o dei sub affidatari costituisce, nei casi più gravi, causa di risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Articolo 4**

##### **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
  - 1.1 si impegna a pubblicare sul proprio sito internet le seguenti informazioni relative alle procedure di affidamento con procedura aperta o ristretta o negoziata con pubblicazione del bando di gara: dopo lo svolgimento della prima seduta pubblica, l'elenco dei concorrenti che hanno presentato offerta; dopo l'aggiudicazione definitiva, l'avviso sui risultati della procedura di affidamento ex art. 13 D.Lgs. 163/2006. Con riferimento alle procedure negoziate senza pubblicazione del bando di cui all'articolo 57, comma 6 d.lgs 163/06 ed ai cottimi fiduciari, la pubblicazione riguarda gli operatori economici invitati, quelli che hanno presentato offerta e l'operatore al quale l'appalto viene affidato;
  - 1.2 si obbliga ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza e, specificamente, di violazione dell'impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

#### **Articolo 5**

##### **Violazione del Codice etico**

1. La violazione da parte del concorrente e dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti dall'articolo 3 comporta:
  - A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
  - B. nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2 D.Lgs. 104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
  - C. l'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, segnala, ai soggetti di cui di cui all'All.A1 L.R. n. 30/2006, l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 3. La Giunta, gli enti e le società del Sistema Regionale tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lett. F D.Lgs. 163/06.
2. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

#### **Articolo 6**

##### **Efficacia del Codice Etico**

1. Il presente Codice etico degli Appalti Regionali, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto.

Data \_\_\_\_\_

AZIENDA OSPEDALIERA SAN PAOLO DI MILANO  
IL R.U.P.

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

**SCHEMA DI CONTRATTO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA SAN PAOLO**  
**VIA A. DI RUDINI' 8**  
**20142 MILANO**

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI N. 10 SISTEMI PER ANESTESIA E MONITORAGGIO OCCORRENTI AL COMPARTO OPERATORIO DELL'A.O. SAN PAOLO DI MILANO**

**TRA**

La Società \_\_\_\_\_ Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ Ufficio Imposte Dirette di \_\_\_\_\_-, nella persona del Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

**E**

**L'Azienda Ospedaliera San Paolo**, con sede in Milano – Via A. Di Rudinì 8 – Codice Fiscale 80102370154 – Partita I.V.A. 04444150157, nella persona del dott. Roberto Daffinà nato a Milano (MI), il 11/03/1960, Responsabile dell'U.O. Programmazione Acquisti e Gestione Beni e Servizi e delegato dal Direttore Generale, con deliberazione n. 1198 del 26/11/2008, alla stipula dei contratti;

**PREMESSO**

- che con deliberazione n. 430 del 17/05/2012 dell'Azienda Ospedaliera San Paolo è stata indetta gara, mediante procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, con pubblicazione del Bando, per l'aggiudicazione della fornitura di n. 10 Sistemi per anestesia e monitoraggio occorrenti al Comparto Operatorio;
- che con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dell'Azienda Ospedaliera San Paolo, la Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ è stata dichiarata aggiudicataria della fornitura di n. 10 sistemi per anestesia;
- che la stessa Società ha provveduto a consegnare la documentazione come previsto nel Disciplinare di gara (Adempimenti soggetto aggiudicatario e del secondo classificato);

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art. 1 –La Società \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, si obbliga ad effettuare la fornitura di cui alla premessa, occorrente all'Azienda Ospedaliera San Paolo, con le modalità ed

alle condizioni indicate nel Capitolato Speciale di gara e nell'Offerta economica presentate dalla Società medesima per l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ =Iva inclusa.

Art. 2 – La consegna delle apparecchiature dovrà essere effettuata entro 40 giorni dall'ordinativo emesso dalla U.O. Programmazione acquisti e gestione beni e servizi.

Art. 3 – La fornitura s'intende concessa ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel Capitolato Speciale e nell'Offerta tecnica ed economica presentati e sottoscritti dalla Società \_\_\_\_\_, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare senza riserva alcuna e che sono depositati in originale presso gli uffici dell'A.O., nonché, secondo quanto previsto nel "Codice Etico degli Appalti regionali", anch'esso sottoscritto da entrambe le parti, che costituisce parte integrante del presente contratto.

Art 4 – La società \_\_\_\_\_ ha presentato Polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_ sottoscritta dalla Società \_\_\_\_\_ a garanzia del risarcimento dei danni che l'Azienda Ospedaliera dovesse subire a seguito della mancata o inesatta esecuzione della fornitura relativa al contratto in oggetto.

ART. 5 – CIG.:4242037FA8. La società aggiudicataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

ART. 6 – Sono a carico della Società \_\_\_\_\_ le spese di bollo e di registrazione del contratto in caso d'uso.

Art. 7 – Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nel Capitolato speciale, le parti concordano di ritenere applicabile le norme civilistiche, nonché le disposizioni nazionali e regionali, comunitarie in materia di appalti pubblici di forniture.

Art. 8 – Per ogni controversia relativa al presente contratto si stabilisce la competenza del foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, lì

**Per - la Società ( \_\_\_\_\_ )**

\_\_\_\_\_

(documento d'identità n.: \_\_\_\_\_)

rilasciato dal Comune \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**Per l'Azienda Ospedaliera SAN PAOLO**

**IL RESPONSABILE U.O. PROGRAMMAZIONE ACQUISTI E GESTIONE BENI E SERVIZI:**

(dott. Roberto Daffinà)

\_\_\_\_\_

Vera ed autentica la firma apposta alla mia presenza dai Sigg.ii della cui identità sono personalmente certo.

Milano, lì

L'UFFICIALE ROGANTE:

Milano, lì