



Manuale Per L'utente

Versione 12



Copyright

2012. Versione 12 Dragon NaturallySpeaking Professional

Questa documentazione potrebbe non includere modifiche tecniche e/o revisioni del software dell'ultima ora. Le informazioni fornite sono soggette a revisioni periodiche, che saranno rese disponibili in versioni future della documentazione.

Nuance Communications, Inc. è titolare di brevetti o brevetti in corso di registrazione riguardanti il materiale contenuto in questo documento. L'ottenimento di questo documento non conferisce all'utente alcun diritto di licenze per questi brevetti.

È vietata la riproduzione, integrale o parziale, di questa documentazione e del software in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, sia esso elettronico o meccanico, incluse fotocopia e registrazione, o mediante qualsiasi sistema di memorizzazione e recupero dei dati, senza la previa autorizzazione scritta di Nuance Communications, Inc. Le caratteristiche tecniche sono soggette a modifica senza obbligo di preavviso.

Copyright © 2002-2012 Nuance Communications, Inc. Tutti i diritti riservati.

Nuance, ScanSoft, il logo ScanSoft, il logo Nuance, il logo Dragon, Dragon NaturallySpeaking, DragonBar, NaturallySpeaking, RealSpeak, Nothing But Speech (NBS), Natural Language Technology, Select-and-Say, MouseGrid e Vocabulary Editor sono marchi registrati oppure marchi commerciali di Nuance Communications, Inc. negli Stati Uniti o in altri paesi. Tutti gli altri nomi o marchi commerciali menzionati in questo documento sono marchi commerciali di Nuance Communications o dei rispettivi proprietari. Le designazioni utilizzate dai produttori e rivenditori terzi per i propri prodotti possono essere definite marchi commerciali dagli stessi utilizzatori.

Pentium è un marchio registrato di Intel Corporation. Adobe e Acrobat sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Corel e WordPerfect sono marchi registrati di Corel Corporation.

Lotus e Lotus Notes sono marchi registrati di Lotus Development Corporation.

Microsoft, Outlook, Outlook Express, Word, Windows, Windows NT, Visual Basic, Excel, Access, Internet Explorer, PowerPoint e InfoPath sono marchi commerciali o marchi registrati di Microsoft Corporation.

Netscape e Netscape Navigator sono marchi registrati della Netscape Communications Corporation.

VoiceIt, il logo VoiceIt e VoiceIt Link sono marchi commerciali o marchi registrati di VXI Corporation.

AMD è un marchio commerciale di Advanced Micro Devices Incorporated.

SoundBlaster è un marchio registrato della Creative Technology Ltd.

America Online è un marchio registrato di America Online Incorporated, una divisione di AOL Time Warner.

Yahoo! è un marchio registrato della Yahoo! Inc.

Macromedia Flash™ è un marchio commerciale di Macromedia, Inc



Un italiano in America © Copyright 1995 Beppe Severgnini. Pubblicato da Rizzoli Grandi Opere.

Pinocchio: Storia di un burattino di Carlo Lorenzini (Collodi), 1883

Dave Barry in Cyberspace, © Copyright 1996 di Dave Barry, edizioni Crown Publishers (traduzione italiana: Cyberspazio per idioti, minimum fax, 2000).

3001: The Final Odyssey, © Copyright 1997 di Arthur C. Clarke, edizioni HarperCollins Publishers (traduzione italiana: Odissea finale, Rizzoli, 1997).

Dogbert's Top Secret Management Handbook, © Copyright 1996 di United Feature Syndicate Incorporated, edizioni HarperBusiness, una divisione di HarperCollins Publishers.

Success Is a Journey: 7 Steps to Achieving Success in the Business of Life, © Copyright 1999 di Jeffrey J. Mayer, edizioni McGraw Hill.

Charlie and the Great Glass Elevator, © Copyright 1972 di Roald Dahl, edizioni Alfred A. Knopf Incorporated e Penguin Books (traduzione italiana: Il grande ascensore di cristallo, Salani Gl'istrici, 2000).

The Captain of Battery Park, © Copyright 1978 di Eugene Pool, edizioni Addison-Wesley.

Boost Software License - Version 1.0 - © Copyright August 17, 2003.



Permission is hereby granted, free of charge, to any person or organization obtaining a copy of the software and accompanying documentation covered

by this license (the "Software") to use, reproduce, display, distribute, execute, and transmit the Software, and to prepare derivative works of the Software, and to permit third-parties to whom the Software is furnished to do so, all subject to the following:

The copyright notices in the Software and this entire statement, including the above license grant, this restriction and the following disclaimer, must be included in all copies of the Software, in whole or in part, and all derivative works of the Software, unless such copies or derivative works are solely in the form of machine-executable object code generated by a source language processor.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR ANYONE DISTRIBUTING THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Open Source Initiative OSI - The MIT License (MIT): Licensing



The MIT License (MIT)

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY

CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Open Source Initiative OSI - The BSD 3-Clause License. © Copyright 1998, Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the University of California, Berkeley nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2007 James Newton-King

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND

NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Sommario

Copyright	ii
Capitolo 1: Novità di Dragon versione 12	14
Capitolo 2: Installazione di Dragon	22
Installazione e creazione guidata dell'utente	22
Requisiti di sistema di Dragon	23
Informazioni preliminari all'installazione	26
Operazioni preliminari all'installazione del software	27
Installazione del software: Installazione tipica	29
Installazione del software: Installazione personalizzata	30
Modifica delle impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti	32
Modifica delle Impostazione delle opzioni di formattazione per tutti gli utente	34
Creazione di un profilo utente	35
Impostazione/posizionamento del microfono	38
Adattamento allo stile di scrittura dell'utente	39
Configurazione automatica in base al profilo di sistema	42
Aggiornamento di utenti esistenti dalle versioni 10.x e 11.x	42
Struttura dei file nella versione 12	43
Accesso a file di registro, esempi e strumenti	45
Attivazione di Dragon NaturallySpeaking	45
Capitolo 3: Guida introduttiva	47
Informazioni su Dragon NaturallySpeaking	47
Utilizzo della Guida di Dragon NaturallySpeaking	48
Informazioni sulla dettatura	50
Informazioni sulla finestra dei risultati	51
Utilizzo della DragonBar	54
La DragonBar	54
L'indicatore Controllo testo avanzato	61
Uso della DragonBar	62
Controllo della DragonBar	63
Uso del microfono	66
Scelta del dispositivo vocale	66
Posizionamento corretto del microfono	68

Utilizzo della Barra laterale Dragon	70
Utilizzo della Barra laterale Dragon	70
Le schede della Barra laterale Dragon	76
Suggerimenti della Barra laterale Dragon	79
Capitolo 4: Dettatura di testo	80
Dettatura: concetti di base	80
Annullamento di un'azione	81
Correzione di errori nel testo durante la dettatura	82
Comandi di dettatura	83
Immissione o scrittura per lettere del testo corretto	85
Compitazione delle parole	87
Dettatura dei numeri	88
Utilizzo della finestra di dettatura	91
Uso della finestra di dettatura	91
Impostazioni della Finestra di dettatura	93
DragonPad	96
Che cos'è DragonPad?	96
Modifica del ritorno a capo per il testo sullo schermo	96
Capitolo 5: Correzioni	97
Correzione della dettatura: flusso di lavoro	97
Correzione del testo: riferimento rapido	100
Scelta del testo corretto	101
Correzione dei comandi non riconosciuti	102
Capitolo 6: Revisione del testo	104
Utilizzo della formattazione rapida mediante comando vocale	105
Gestione di molteplici istanze di testo	107
Revisione di un testo - Riferimento rapido	116
Spostamento in un documento	120
Spostamento del cursore	120
Spostamento a una parola specifica	121
Spostamento all'inizio o alla fine di una riga o di un documento	122
Utilizzo del comando "Vai indietro" per spostare il cursore	123
Selezione di testo	124
Selezione di testo - Riferimento rapido	124
Selezione di caratteri e parole	124
Selezione di determinate parole	125
Selezione di parti di un documento	126
Selezione di testo ripetuta	127
Modifica della selezione non corretta di un testo	128

Eliminare, tagliare e copiare testo	129
Tagliare, copiare e incollare	129
Eliminazione del testo dettato	129
Eliminazione di caratteri, parole, righe e paragrafi	129
Eliminazione dei caratteri precedenti	130
Formattazione	131
Formattazione del testo	131
Formattazione dei numeri	133
Impostazione di tipo, dimensione e stile del carattere	134
Allineamento del testo	135
Aggiunta di righe e paragrafi	135
Impostazione delle opzioni di formattazione	135
Creazione in Proprietà della parola	136
Capitolo 7: Lavorando nei programmi	140
Scorrimento nei programmi più usati	141
Utilizzo della barra multifunzione di Microsoft Office	142
Informazioni sui comandi vocali in programmi di elaborazione testi	143
Informazioni su comandi vocali in programmi di elaborazione testi	143
Suggerimenti per la dettatura in un elaboratore di testo	144
Operazioni con Microsoft Word	145
Comandi di base per documenti in Microsoft Word	145
Selezione di testo	150
Formattazione del testo in Microsoft Word	151
Programmi di posta elettronica	155
Programmi di posta elettronica supportati	155
Operazioni con la posta elettronica	155
Dettatura di indirizzi di posta elettronica e indirizzi Internet	157
Macro vocali Dragon per la posta elettronica e il calendario	158
Utilizzare Microsoft Outlook Express, Windows Mail e Windows Live Mail	160
Microsoft Outlook	162
Operazioni con Microsoft Outlook	162
Leggere e inviare messaggi con Microsoft Outlook	162
Inserimento di appuntamenti in Microsoft Outlook	163
Aggiunta di contatti in Microsoft Outlook	164
Scrittura di note in Microsoft Outlook	165
Utilizzo di altri comandi in Microsoft Outlook	166
Microsoft Excel	168
Operazioni con Microsoft Excel	168
Dettatura in Microsoft Excel con Controllo testo avanzato	168

Sommario

Comandi di base per Microsoft Excel	170
Formattazione di un foglio di calcolo in Microsoft Excel	174
Operazioni con contenuto in Microsoft Excel	174
Capitolo 8: Utilizzo di applicazioni Web	176
Utilizzo delle estensioni Rich Internet Application	176
Requisiti del browser per il supporto di applicazioni Web	178
Abilitazione del supporto di applicazioni Web	179
Come capire se il supporto delle applicazioni Web è attivo	180
Utilizzo di Gmail	181
Utilizzo di Hotmail	184
Modifica di testo in un'applicazione Web supportata	187
Utilizzo delle funzionalità Web di Dragon senza RIA	189
Problemi con il supporto di applicazioni Web	190
Capitolo 9: Internet Explorer e Mozilla Firefox	194
Lavorare con Internet Explorer	194
Ricerca vocale sul Web	195
Comandi in Internet Explorer e Mozilla Firefox	205
Comandi per Internet Explorer	208
Utilizzo delle schede in Firefox	210
Capitolo 10: Operazioni sul desktop	212
Avvio e chiusura di programmi	212
Utilizzo dei comandi desktop di Windows	214
Controllo dei menu	217
Selezione dei pulsanti e delle opzioni delle finestre di dialogo	219
Selezione di schede in una finestra di dialogo	220
Ridimensionamento e chiusura di finestre	220
Selezione e apertura di icone	221
Spostamento nelle finestre e nelle caselle di riepilogo	221
Macro vocali Dragon per la ricerca sul desktop	222
Passaggio da una finestra o da un programma all'altro	224
Capitolo 11: Controllo del mouse e della tastiera	228
Controllo della tastiera	228
Spostamento del puntatore del mouse	230
Nota	231
Posizionamento del puntatore del mouse con la griglia del mouse	231
Fare clic e trascinare il mouse	232
Capitolo 12: Maggiore precisione del riconoscimento - Riferimento rapido	236
9 modi per migliorare la precisione	236

Sommario

Regolazione di velocità e precisione	239
Centro per migliorare la precisione Dragon	240
Il Centro per migliorare la precisione	240
L'Assistente per migliorare la precisione	241
Esecuzione dell'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico	241
Modalità di riconoscimento	244
Uso delle modalità di riconoscimento	244
Selezione delle modalità di riconoscimento	246
Addestramento per un migliore riconoscimento vocale	247
Addestramento dei comandi non riconosciuti	247
Addestramento di singole parole ed espressioni	248
Addestramento aggiuntivo	249
Personalizzazione del vocabolario Dragon	250
Personalizzazione del vocabolario	250
Aggiunta di parole individuali al vocabolario	251
Apprendimento da documenti specifici	251
Attenzione	252
Aggiunta di parole da un elenco	253
Aggiunta di parole con la finestra di Correzione	254
Apprendi da messaggi e-mail inviati	254
Aggiunta di nomi di contatti al vocabolario	254
Eliminazione di parole	256
Utilizzo del comando Non riconoscere questa parola	257
Gestione dei vocabolari	258
Vocabolari	258
Apertura di un vocabolario	259
Aggiunta di un vocabolario a un profilo utente	260
Eliminazione di un vocabolario	261
Cambiare il nome a un vocabolario	261
Importazione di un vocabolario	262
Esportazione di vocabolari	263
Capitolo 13: Utilizzo del Visualizzatore dei comandi	266
Il Visualizzatore dei comandi	266
Apertura del Visualizzatore dei comandi	267
Ricerca di comandi nel Visualizzatore dei comandi	268
Addestramento di comandi nel Visualizzatore dei comandi	271

Capitolo 1: Novità di Dragon versione 12

Di seguito è riportato l'elenco delle nuove funzionalità di Dragon 12. Le informazioni sono organizzate nei seguenti argomenti:

- Maggiore facilità d'uso di Dragon
- Modifiche che rendono Dragon più veloce e più preciso
- Come aumentare la produttività con Dragon
- Altre novità

Maggiore facilità d'uso di Dragon **Supporto Rich Internet Application:** **ottimizzazione dell'uso con Gmail e Hotmail**

In aggiunta alle funzionalità esistenti per i browser Web, Dragon 12 include estensioni del browser, note anche come plug-in o componenti aggiuntivi, per le popolarissime applicazioni basate sul Web Gmail e Hotmail. Queste estensioni offrono controllo del testo avanzato nei campi di testo e permettono di usare i comandi vocali per le operazioni principali.

Importante: in Dragon 12.0, questa funzionalità è supportata da:

- Internet Explorer 9 (32 bit)
- Mozilla Firefox 12 o versioni successive
- Google Chrome 16 o versioni successive

Per ulteriori informazioni, vedere *Uso delle estensioni Rich Internet Application*.

Richiedi "Clic su": **sempre, a volte o mai**

Ora per impostazione predefinita si dice "Clic su".

Per differenziare i comandi dal testo della dettatura, Dragon ora attende che l'utente dica "Clic su <nome del menu>" o "Clic su <nome della scheda>" per aprire un menu o una scheda sulla barra multifunzione di Microsoft Office, oppure "Clic su <nome del pulsante o nome della casella di riepilogo>" per

selezionare i comandi delle finestre di dialogo. Ad esempio, per aprire la scheda Home sulla barra, bisogna ora dire "Clic su Home" anziché solo "Home".

Si può ora richiedere il "Clic su" in modo indipendente per menu e comandi.

Inoltre, l'opzione esistente combinata Richiedi "Clic su" è stata divisa per offrire all'utente maggiore controllo. Nelle versioni precedenti, questa funzionalità controllava sia i menu che i comandi, mentre ora può essere impostata indipendentemente per le due opzioni.

Ad esempio, è possibile impostare Dragon affinché richieda il "Clic su" prima di aprire un menu File ma disattivare la funzionalità all'interno delle finestre di dialogo. Vedere Richiedi "Clic su" per selezionare i menu e Richiedi "Clic su" per selezionare i pulsanti e gli altri comandi nella Guida di Dragon.

**Finestra di dettatura:
disponibile quando serve**

Quando si inizia a dettare in un campo di testo non noto, ovvero un'area di testo in cui Dragon non dispone del controllo avanzato del testo, come Microsoft PowerPoint, ora Dragon apre automaticamente la finestra di dettatura, che offre il controllo avanzato del testo. Quando il testo è pronto, si usa il pulsante di trasferimento disponibile nella finestra; Dragon chiude la finestra e inserisce il contenuto dettato dall'utente nel campo iniziale.

L'opzione per l'apertura automatica della finestra di dettatura può essere attivata o disattivata nella scheda Varie della finestra di dialogo Opzioni.

Nota: se l'opzione è disabilitata, è possibile aprire la finestra di dettatura usando l'apposito tasto di scelta rapida o dicendo "Mostra finestra di dettatura".

**Dettatura wireless con dispositivi Android:
utilizzo di Android come microfono**

L'applicazione Microfono remoto rilasciata con Dragon 11.5 per iPhone e altri dispositivi iOS è ora disponibile anche per Android. Dopo aver installato l'applicazione sul dispositivo Android, è possibile impostare il dispositivo per usarlo con Dragon come microfono wireless su una rete Wi-Fi.

In Dragon Premium e versioni superiori, è possibile aggiungere il dispositivo a un profilo utente esistente. Vedere Aggiunta di un dispositivo mobile a un profilo utente nella Guida di Dragon.

In caso contrario, è possibile creare un nuovo profilo per il dispositivo Android. Vedere Utilizzo di un dispositivo mobile come microfono wireless e Creazione di un profilo utente nella Guida di Dragon.

Impostazione più veloce degli smartphone tramite codice a barre

Quando si imposta uno smartphone Android o iOS per l'uso come microfono wireless, Dragon offre un codice a barre che permette di catturare tutti i dati di cui l'applicazione Microfono remoto di Dragon ha bisogno semplicemente

puntando la fotocamera del dispositivo allo schermo del computer. Vedere Preparazione alla comunicazione nella Guida di Dragon.

Apri sito Web principale:

un nuovo comando per la ricerca dei siti Web più visitati

Il nuovo comando "Apri sito Web principale per <parole chiave>" apre direttamente la pagina con il miglior posizionamento per le parole chiave dettate nel comando. Vedere Ricerca nel Web tramite voce.

DragonBar nella barra delle applicazioni:

un nuovo comando per l'apertura del menu

Se si desidera che la DragonBar venga visualizzata solo come icona nella barra delle applicazioni, ora è possibile utilizzare anche il comando vocale. È sufficiente dire "Apri menu barra di Dragon". Vedere Controllo della DragonBar.

Modifiche che rendono Dragon più veloce e più preciso

Disabilitazione di comandi vocali non utilizzati:

possibilità di disattivare i comandi non utilizzati per velocizzare Dragon

Se non si fa uso dei comandi per aprire i programmi e le cartelle o per controllare menu, pulsanti e altri comandi nelle varie applicazioni, Dragon offre ora la possibilità di disattivarli. Nel momento in cui Dragon cessa di ascoltare tali comandi, la velocità di riconoscimento durante la dettatura aumenta.

- Per disattivare il controllo del menu Start e degli elementi del desktop, sulla DragonBar scegliere Strumenti > Opzioni > Comandi e disattivare e Attiva avvio dal desktop.
- Per disattivare il controllo di menu, pulsanti e altri comandi in una o più applicazioni, sulla DragonBar scegliere Strumenti > Opzioni > Varie > Attivazione vocale dei menu, pulsanti, e altri controlli, escludendo. È possibile disattivare il controllo di tutti i programmi o di alcuni programmi selezionati dall'elenco, tra i quali Microsoft Outlook, Lotus Notes, Internet Explorer, Microsoft Word e WordPad, Microsoft Excel, WordPerfect, Notepad e Dragon NaturallySpeaking per Windows.

Promemoria per l'ottimizzazione:

perfezionamento del vocabolario

Dragon è ora in grado di aiutare l'utente a migliorare la precisione e la velocità mediante una nuova finestra promemoria che ricorda all'utente di analizzare il PC e adattare il vocabolario sulla base delle parole e degli stili di scrittura contenuti nei documenti tipici e nei messaggi di posta elettronica inviati. Tramite l'apprendimento delle parole e delle frasi tipicamente usate dall'utente, la dettatura diventa più veloce e più precisa. Vedere Permettere a Dragon di imparare dai documenti e dai messaggi nella Guida di Dragon.

Inoltre, i due strumenti Dragon per il vocabolario disponibili per apportare questi miglioramenti, chiamati nelle versioni precedenti "Aumenta la precisione da e-mail" e "Aggiungi parole da documenti", sono stati rinominati in questa versione "Apprendi da messaggi e-mail inviati" e "Apprendi da documenti

specifici". Oltre al promemoria, è possibile fare clic su Strumenti nella DragonBar per eseguire questi strumenti in qualsiasi momento.

**Ottimizzazione del modello linguistico:
per rendere Dragon più intelligente**

Dragon offre sempre la possibilità di salvare le informazioni sul modello linguistico quando si salva il profilo utente. L'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico accumula queste informazioni di sessione in sessione e periodicamente Dragon invita a salvare il modello linguistico. Il primo invito viene visualizzato il giorno seguente alla creazione del profilo, quindi di nuovo una settimana dopo.

**Modello linguistico BestMatch V:
ottimizzazione delle risorse del computer**

Se si dispone di un computer con due o più processori, nonché di altre risorse necessarie a tale scopo, Dragon seleziona automaticamente il modello linguistico BestMatch V quando si crea il profilo utente. BestMatch V esegue due passaggi di riconoscimento in parallelo e ai profili con la lingua inglese statunitense assegna il vocabolario medio. Vedere Informazioni sui modelli vocali e acustici nella Guida di Dragon.

**Supporto Bluetooth potenziato:
Dragon supporta i dispositivi più recenti**

Dragon si avvale ora del Bluetooth a banda larga per fornire una precisione wireless superiore rispetto al Bluetooth a 8 kHz.

Se si collega l'adattatore USB per un microfono omologato Bluetooth a banda larga, come il Plantronics "Calisto II" BT-300, prima di avviare Dragon, l'elenco delle sorgenti audio conterrà l'opzione "Enhanced Bluetooth".

NOTA

Se un profilo utente viene aggiornato per essere utilizzato con un microfono Bluetooth 16 kHz, il microfono deve essere aggiunto al profilo come nuova sorgente di dettatura.

Vedere Utilizzo di più sorgenti di dettatura con un singolo profilo utente nella Guida di Dragon.

Vedere Avvio aggiornamento profilo e Creazione di un profilo utente.

**Come aumentare la produttività con Dragon
Esportazione di parole personali con le proprietà associate:
la flessibilità dell'XML**

È possibile scegliere di esportare le proprietà delle parole in formato XML quando si esportano elenchi di parole personali da usare in altri profili. Gli elenchi di parole esportate non includono le pronunce addestrate.

Per ulteriori informazioni, vedere Finestra Esporta parole personali e Importa elenco di parole o frasi nella Guida di Dragon.

**Elenca tutte le finestre:
ora Dragon è incluso**

Il comando "Elenca tutte le finestre" di Dragon include ora le finestre di Dragon (finestra di dettatura, Editor di vocabolario, Visualizzatore dei comandi e altre ancora). Per vedere solo le finestre di Dragon, dire "Elenca le finestre relative a Dragon"; analogamente, è possibile utilizzare il comando vocale "Elenca tutte le finestre relative a Internet Explorer". Vedere Passaggio da una finestra o da un programma all'altro.

**Agente per la cartella di trascrizione automatica:
formati file e notifiche e-mail migliorati**

L'Agente per la cartella di trascrizione automatica, che pianifica automaticamente le trascrizioni delle registrazioni da una cartella specifica a file di testo, prima offriva solamente il .TXT come formato di output. Ora sono disponibili anche i formati .DOC e .RTF.

Gli amministratori possono anche impostare notifiche automatiche tramite posta elettronica a partire dalla riga di comando da inviarsi nel momento in cui si completa un lavoro di trascrizione, come spiegato nella Guida dell'amministratore di Dragon NaturallySpeaking. Dire "Passa alla DragonBar", quindi "Guida" e "Documentazione per l'utente".

**Remote Desktop Connection:
installazione di Dragon su un server per dettare ovunque**

Ora Dragon Professional e Dragon Legal supportano la dettatura remota su computer Windows con Windows Server 2008 R2 o Windows 7 Ultimate Server. La dettatura remota è utile quando è necessario collegarsi a un computer remoto per dettare usando una connessione Remote Desktop Connection e Dragon è installato su tale computer e non su quello locale. È possibile eseguire molteplici istanze di Dragon simultaneamente sul computer remoto se si tratta di un server.

Consultare la Guida dell'amministratore di Dragon NaturallySpeaking. Dire "Passa alla DragonBar", quindi "Guida" e "Documentazione per l'utente".

**Altre novità
Ripristino più veloce dei profili utente:
backup automatici**

Se risulta impossibile aprire il profilo utente, viene visualizzata la finestra Eseguire ripristino, in cui è possibile scegliere la copia da ripristinare tra le varie copie disponibili eseguite con il backup automatico.

Vedere Impossibile aprire il profilo utente nella Guida di Dragon.

**Panoramica interattiva:
alla scoperta di Dragon**

Dragon offre ora una panoramica interattiva che presenta brevi simulazioni di tipo progressivo che consentono di fare pratica apprendendo i principi di base della dettatura, della correzione, del controllo ortografico e della modifica. La

panoramica interattiva viene presentata automaticamente alla fine della creazione del profilo. Vi si può accedere in qualsiasi momento dal menu Guida della DragonBar.

Per offrire un ambiente ottimale agli utenti principianti, alcune delle funzionalità standard di Dragon sono disattivate durante la panoramica interattiva. Ad esempio, non sono disponibili i comandi vocali per fare clic sui pulsanti.

Dire o fare clic su "Passa alla DragonBar", quindi "Guida" e "Panoramica interattiva".

**Menu Guida migliorato:
accesso a tutti gli argomenti da un unico punto**

Il menu ? della DragonBar consente di accedere a svariati strumenti della Guida, tra cui Centro per migliorare la precisione, Assistente di prestazioni, Guida in linea di Dragon, Suggerimento del giorno, Barra laterale e Panoramica. Sono inoltre disponibili collegamenti Web per eseguire gli aggiornamenti del software, accedere alla pagina principale di Dragon nel Web o alle pagine del supporto tecnico e per registrare online il prodotto.

Nel menu ? è presente, inoltre, un collegamento alla pagina Documentazione per l'utente dove è possibile reperire i manuali per l'utente, tra cui la Guida dell'amministratore di Dragon, il manuale delle istruzioni di Dragon, tabelle riepilogative e video dimostrativi. È sempre possibile accedere alla Guida con il comando "Aiutami".

Nota: in qualsiasi momento, è inoltre possibile dire "Cerca <xyz> nella Guida" per aprire la finestra della Guida e avviare la ricerca della parola o frase desiderata. Ad esempio: "Cerca apri virgolette finestra di dettatura chiudi virgolette nella Guida di Dragon".

Vedere Utilizzo della Guida.

Modifica delle dimensioni del carattere della Barra laterale

Ora è possibile modificare le dimensioni del testo nella Barra laterale di Dragon, rimpicciolendolo per rendere la barra più stretta ed evitare che il testo dei comandi venga visualizzato su più righe, oppure ingrandendolo per una migliore visibilità. Vedere Utilizzo della Barra laterale Dragon.

**Miglioramenti all'Assistente di prestazioni:
ancora più utile per velocizzare Dragon**

L'Assistente di prestazioni, uno strumento che consente di ottimizzare la velocità di Dragon e del computer, è ora accessibile dal Centro per migliorare la precisione e include molte nuove opzioni per la disabilitazione di comandi non necessari, come ad esempio:

Vedere Introduzione all'Assistente di prestazioni nella Guida di Dragon.

**Suggerimenti del giorno:
più leggibili e navigabili**

Il suggerimento del giorno viene visualizzato per impostazione predefinita quando si apre un profilo utente di Dragon ed è disponibile dal menu Guida e dalla Barra laterale; ora è di più facile lettura e la finestra, ridisegnata, include un pulsante Indietro che permette di navigare tra i diversi suggerimenti.

**Proprietà dei profili utente:
visualizzazione di tutte le sorgenti di dettatura**

La finestra di dialogo Proprietà utente contiene ora l'elenco di più sorgenti di dettatura, come nel caso in cui si faccia uso sia di una cuffia che di uno smartphone come microfono o registratore.

**Nuove voci per la sintesi vocale:
più opzioni, maggiore naturalezza**

Dragon offre ora delle voci molto più naturali per la sintesi vocale. Per provarle, selezionare del testo in un documento modificabile e dire "Leggi testo".

La funzionalità non potrà essere utilizzata sul testo non modificabile, come ad esempio un articolo di giornale su una pagina Web.

Vedere Uso della sintesi vocale nella Guida di Dragon. È possibile impostare le opzioni nella scheda Playback/Sintesi vocale della finestra di dialogo Opzioni.

**Corrispondenze di testo multiple:
possibilità di disattivazione**

La funzionalità di corrispondenze di testo multiple di Dragon consente di applicare delle modifiche a più istanze di testo corrispondenti contenute in un documento. Dragon permette ora di disattivare questa funzione se necessario. Vedere Attivare molteplici corrispondenze di testo e Gestione di molteplici istanze di testo.

Comandi rimossi e modificati

I seguenti comandi sono stati rimossi o modificati in Dragon v12:

- "Trova un sito Web (su | relativo a | di) <argomento o sito Web specifico>"

Si può continuare a usare il comando "Apri sito Web principale (su | relativo a) <argomento o sito Web specifico>".

Per ulteriori informazioni, vedere Ricerca nel Web tramite voce.

- I comandi per la posta elettronica "invalio a..." e "inoltra a" sono stati rimossi.

Si può continuare a usare il comando "Invia selezione a...".

Per ulteriori informazioni, vedere Dettatura di macro vocali per la posta elettronica e il calendario nella Guida di Dragon.

Capitolo 2: Installazione di Dragon

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Installazione e creazione guidata dell'utente	22
Requisiti di sistema di Dragon	23
Informazioni preliminari all'installazione	26
Operazioni preliminari all'installazione del software	27
Installazione del software: Installazione tipica	29
Installazione del software: Installazione personalizzata	30
Modifica delle impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti	32
Modifica delle Impostazione delle opzioni di formattazione per tutti gli utente	34
Creazione di un profilo utente	35
Impostazione/posizionamento del microfono	38
Adattamento allo stile di scrittura dell'utente	39
Configurazione automatica in base al profilo di sistema	42
Aggiornamento di utenti esistenti dalle versioni 10.x e 11.x	42
Struttura dei file nella versione 12	43
Accesso a file di registro, esempi e strumenti	45
Attivazione di Dragon NaturallySpeaking	45

Installazione e creazione guidata dell'utente

Introduzione

In questo argomento sono riportate le procedure di installazione e configurazione di Dragon, oltre alle istruzioni per l'addestramento del prodotto.

Il processo di installazione verifica che il sistema corrisponda ai requisiti minimi necessari per Dragon. Questi requisiti di sistema sono elencati nelle informazioni in dotazione con la copia di Dragon.

Se il sistema non soddisfa tali requisiti, Dragon non verrà installato.

Più utenti sullo stesso computer

Dragon è concesso in licenza per l'uso individuale. E consentito installare il software su più di un computer (ad esempio su un computer desktop e su un portatile, sul computer dell'ufficio e su quello di casa), ma non è possibile utilizzare contemporaneamente più di un'installazione.

E inoltre consentita la creazione di più profili vocali, a condizione che tali profili siano comunque destinati all'utilizzo da parte dello stesso utente. Nel caso in cui un'altra persona desideri creare un profilo vocale, sarà necessario acquistare una licenza di Dragon separata.

Sono disponibili contratti per l'acquisto di più licenze.

Collegamento del microfono

Per utilizzare Dragon, è necessario collegare il microfono.

In caso di dubbi su come collegare il microfono, consultare la documentazione fornita con lo stesso.

NOTA:

Se il computer è dotato di altoparlanti, questi possono essere utilizzati al posto delle cuffie per la riproduzione del testo registrato

Note:

Requisiti di sistema di Dragon

Durante il processo di installazione, il software controlla che il sistema soddisfi i requisiti indicati di seguito. In caso contrario, Dragon non viene installato. Tenere presente che è necessario disporre di almeno 1 GB di RAM per l'installazione su sistemi Windows XP e di almeno 2 GB di RAM per l'installazione su altri sistemi operativi supportati. Vedere la sezione Sistemi operativi e RAM più avanti.

Quando si crea un profilo utente, Dragon raccomanda il vocabolario che meglio si adatta alle prestazioni di velocità e memoria del vostro computer. È possibile scegliere un vocabolario di minor grandezza se si utilizza un vocabolario generale e si desidera un più rapido riconoscimento della vostra dettatura.

Nota

- Questa edizione di Dragon non supporta la dettatura diretta in sistemi EMR (Electronic Medical Record). Per l'utilizzo con sistemi EMR, è necessario disporre dell'edizione Dragon Medical.
- Per informazioni sui requisiti di sistema per la dettatura remota con Dragon, vedere Requisiti di sistema per Dragon su server Windows.

Processore

Requisiti minimi

Intel® Pentium® da 1 GHz o processore AMD equivalente oppure processore Atom® da 1,66 GHz (è obbligatorio il set di istruzioni SSE2).

Configurazione consigliata

Processore Intel® Pentium® da 2,4 GHz (processore dual core da 1,8 GHz) o processore AMD equivalente.

Un processore più veloce assicura prestazioni migliori.

Nota

Le istruzioni SSE (Streaming SIMD Extensions) non sono supportate.

Cache processore

Requisiti minimi: 512 KB

Configurazione consigliata: 2 MB

Sistemi operativi e RAM

Sistema operativo	32 bit	64 bit	RAM	
			Requisiti minimi	Configurazione consigliata*
Windows 7 (SP1 o superiore)	✓	✓	2 GB	4 GB
Windows Vista (SP2 o superiore)	✓	✓	1 GB	2 GB
Windows XP Home (SP3 o superiore)	✓	X	1 GB	2 GB
Windows XP Professional (SP3 o superiore)	✓	X	1 GB	2 GB
Windows Server 2008 (SP2)	✓	✓	2 GB	4 GB

Sistema operativo	32 bit	64 bit	RAM	
			Requisiti minimi	Configurazione consigliata*
Windows Server 2008 R2 (SP1 o superiore)	N/A	√	2 GB	4 GB
<p>Nota: i sistemi operativi Windows Vista, Windows XP SP2 e Windows XP 64-bit, Windows Server 2008 SP1, Windows 2000, Windows 2000 Server, Windows Server 2003 non sono supportati e l'installazione su tali sistemi viene bloccata.</p> <p>* Se il computer non dispone della memoria RAM consigliata, Dragon viene installato ma, per garantire le prestazioni ottimali del programma, viene visualizzato un messaggio che consiglia di installare RAM aggiuntiva.</p>				

Il vostro computer e il modello di selezione vocale Dragon

Se Dragon imposta il modello vocale BestMatch III, anche i comandi del linguaggio naturale verranno disabilitati (si prega di vedere Altri comandi) e imposta la regolazione di velocità e precisione come Risposta rapida, che riduce il numero di parole o frasi esaminate nel corso di riconoscimento vocale, visualizzando risultati con maggior velocità ma con meno precisione.

Se il computer dispone di due o più processori e almeno 4GB di RAM, Dragon seleziona il modello vocale dual-pass BestMatch V durante la creazione del profilo utente.

Spazio disponibile sul disco rigido

- Almeno 2,5 GB per installazioni personalizzate in lingua inglese contenenti solo i file di programma e un gruppo di file vocali. Lo spazio occupato dalle installazioni varia a seconda dell'edizione (800 MB nel caso dell'edizione Standard, 2,5 GB nel caso dell'edizione Medical).
- Almeno 2,8 GB per le versioni in lingua non inglese.

Microfono

Microfono a cuffia con esclusione del rumore approvato da Nuance. Per un elenco completo dei dispositivi di input audio compatibili con Dragon, vedere l'elenco relativo alla compatibilità hardware nell'area del sito Web dedicata all'assistenza Dragon.

Per microfoni Bluetooth, tablet e altro hardware, visitare la pagina <http://support.nuance.com/compatibility>.

Scheda audio

Scheda audio con funzionalità di registrazione audio a 16 bit da 22 kHz.

Risoluzione dello schermo

Per una visualizzazione ottimale di Dragon sul desktop Windows, si raccomandano le seguenti impostazioni minime per la risoluzione dello schermo:

Classe computer	Risoluzione minima
Desktop	1024 x 768
Laptop	1024 x 768
Netbook	1024 x 600

Per Windows Vista e Windows 7, l'ingrandimento massimo consigliato è del 150%.

Altri requisiti

- Microsoft Internet Explorer 6 o superiore (scaricabile gratuitamente dal sito www.microsoft.com). Dragon supporta Internet Explorer versione 9.
- La possibilità di installare Microsoft .NET Framework 4 sul tuo PC. Se si utilizza un computer di proprietà del datore di lavoro, assicurarsi di avere i privilegi necessari per installare questo componente di Windows
- Unità DVD-ROM (necessaria per l'installazione).
- Connessione Internet per attivare il prodotto.

Informazioni preliminari all'installazione

Prima di procedere all'installazione, alla modifica o all'aggiornamento di Dragon, è opportuno leggere la sezione seguente, riguardante l'utilizzo dei prodotti Dragon in computer con sistema operativo Vista o Windows 7.

Installazione di Dragon in una posizione personalizzata

La directory di installazione predefinita per Dragon è:
C:\Programmi\Nuance\NaturallySpeaking12

Durante la procedura di installazione è possibile scegliere di installare Dragon in una directory o in un'unità diversa sul computer.

Scegliendo una directory diversa durante l'installazione semplicemente significa installare i file di programma in tale posizione.

Indipendentemente da dove vengono installati i file di programma Dragon, il software installa sempre le lingue e i vocabolari selezionati durante l'installazione sul disco C: , nonché crea la posizione in cui i file del profilo utente vengono memorizzati. Questi file possono occupare una grande quantità di spazio sull'unità C: . Per ulteriori informazioni sulle directory di installazione di Dragon, vedere Struttura dei file nella versione 12.

È possibile personalizzare l'installazione per ridurre la quantità di spazio su disco utilizzata nell'unità C: non installando lingue e vocabolari indesiderati. Per ulteriori informazioni, vedere Installazione del software: Installazione personalizzata.

Installazione in Windows Vista o Windows 7

Dragon versione 12 è compatibile con tutte le edizioni di Windows Vista e Windows 7. (Le versioni 9.5 e successive possono essere utilizzate in Windows Vista.)

Le versioni 10.x, o 11.x di Dragon installate su versioni precedenti di Windows cesseranno di funzionare se si effettua l'aggiornamento del sistema operativo a Windows Vista o Windows 7. Tutti i profili utente creati con queste versioni precedenti non saranno modificati e potranno essere aggiornati durante l'installazione della versione 12 o successiva di Dragon.

Coesistenza con altri prodotti Dragon

Coesistenza con precedenti versioni di Dragon

Su un sistema è possibile installare una sola versione di Dragon NaturallySpeaking.

NOTA:

La coesistenza della versione 10.x o 11.x con la versione 12 non è supportata.

Coesistenza con Dragon NaturallySpeaking SDK Client Edition

È possibile installare Dragon SDK Client Edition 12 sullo stesso computer in cui è installato Dragon 12. Dragon 12 e Dragon SDK Client Edition 12 possono inoltre condividere utenti e vocabolari.

È tuttavia necessario eseguire un solo prodotto alla volta. Ad esempio, se si sta eseguendo Dragon, non è possibile utilizzare nessuno degli strumenti o degli esempi SDK Client.

NOTA:

La coesistenza della versione 12 con Dragon SDK Client Edition versione 10.x o 11.x non è supportata.

Operazioni preliminari all'installazione del software

Prima di procedere all'installazione, alla modifica o all'aggiornamento di Dragon, effettuare le seguenti operazioni:

1. Chiudere tutte le applicazioni aperte..
2. Disattivare gli eventuali programmi antivirus, poiché il processo di installazione può generare false segnalazioni sulla presenza di virus.

Nota: Per installare o disinstallare Dragon in Windows XP, Windows Vista, e Windows 7 è necessario disporre dei privilegi di amministratore. Tali privilegi non sono invece richiesti per creare un utente o utilizzare il software dopo l'installazione.

In sistemi Windows XP Professional, Windows Vista, e Windows 7, non è possibile creare un profilo utente Dragon per un utente Windows con privilegi limitati eseguendo l'accesso come Amministratore. Per creare profilo utente Dragon NaturallySpeaking è necessario eseguire l'accesso utilizzando l'account dell'utente Windows con privilegi limitati.

Se si crea profilo utente Dragon per un utente con privilegi limitati dopo aver eseguito l'accesso come amministratore Windows, l'utente con privilegi limitati non potrà utilizzare tale profilo utente. Queste limitazioni valgono anche nel caso in cui si installi un aggiornamento.

3. Scegliere il tipo di installazione da eseguire.
4. Scegliere se installare l'intero prodotto o soltanto alcune funzioni, come illustrato nella sezione seguente.

E anche possibile eseguire un'installazione MSI. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida dell'amministratore di sistema Dragon (formato PDF) o l'argomento della Guida in linea.

Scelta del tipo di istallazione

Quando si installa Dragon, è possibile eseguire un'istallazione completa (tipica) o un'istallazione personalizzata. A meno che non si sia utenti esperti del prodotto, Nuance consiglia di eseguire un'istallazione personalizzata. Nella tabella seguente sono riportate informazioni dettagliate su ciascun tipo di installazione.

TIPO	DESCRIZIONE
Tipica/ Completa	Vengono istallate tutte le opzioni e tutti i profili vocali E necessaria la quantità massima di spazio su disco.
Personalizzata	E possibile selezionare le opzioni e i file vocali da installare, con conseguente riduzione dello spazio su disco necessario. Quando si esegue un'istallazione personalizzata di Dragon NaturallySpeaking Professional, è possibile modificare le impostazioni applicate a tutti gli account utente creati con tale installazione, inclusi gli account utente Windows con privilegi limitati.

Nota:

*I componenti di Dragon eventualmente esclusi durante l'installazione personalizzata potranno essere installati in un secondo momento avviando nuovamente il programma di installazione e scegliendo **Modifica**.*

Se si sta installando il prodotto per più utenti, scegliere un'installazione Personalizzata anziché un'installazione Tipica/ Completa. Le istruzioni relative all'installazione personalizzata sono disponibili in Installazione del software: Installazione personalizzata. Le istruzioni relative all'installazione tipica sono invece disponibili in Installazione del software: Installazione tipica.

Installazione del software: Installazione tipica

Per installare tutte le funzioni di Dragon, effettuare le seguenti operazioni:

1. Inserire il DVD Dragon nell'unità DVD.

Se l'installazione non si avvia automaticamente, utilizzare Esplora risorse per individuare *setup.exe* nel DVD e fare doppio clic su questo file.

Nota: *Windows Vista e Windows 7: quando si avvia l'installazione in Windows Vista o Windows 7, è possibile che venga visualizzato il messaggio "Per continuare è necessaria l'autorizzazione dell'utente". Fare clic su Continua per avviare l'installazione.*

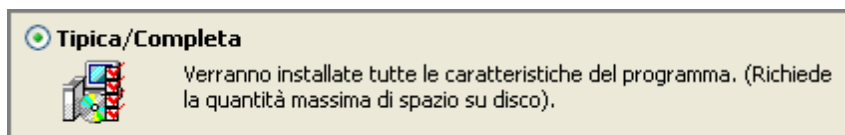
2. Dopo l'avvio, Windows Installer installa:
 - Visual C++ Versione 9.0
3. Dopo l'avvio dell'installazione guidata, fare clic su *Avanti* per passare alla pagina *Contratto di Licenza*. Leggere il testo e selezionare *Accetto i termini del Contratto di Licenza*, quindi fare clic su *Avanti*.
4. Immettere il *Nome utente*, l'*Organizzazione*, e il *Numero di serie* fornito con il prodotto.
5. (Facoltativo) Quando viene visualizzata la pagina *Tipo di installazione*, fare clic sul pulsante *Cambia* e scegliere il percorso di installazione del prodotto.

Se nel sistema non sono installate versioni precedenti di Dragon, la directory predefinita è:

C:\Programmi\Nuance\NaturallySpeaking12

Per un elenco delle directory create dall'installazione, vedere *Struttura dei file* nella versione 12.

6. Nella pagina *Tipo di installazione* ancora visualizzata, selezionare *Tipica*.



7. Nella pagina *Pronta per l'installazione del programma*, clic su *Installa* per avviare l'installazione.
8. Nella pagina *InstallShield Wizard Completa*, clic su *Sì, ricerca gli aggiornamenti del programma dopo l'installazione (opzione consigliata)* per avviare l'installazione.
9. Quando richiesto, fare clic su *Fine* per completare l'installazione. Se viene richiesto di riavviare il computer, eseguire ora tale operazione.
10. Selezionare *Start > Tutti i programmi > Dragon NaturallySpeaking 12 > Dragon NaturallySpeaking 12*. Sul desktop viene visualizzata la DragonBar.
11. (Facoltativo) Per eseguire l'aggiornamento di utenti della versione 10.x o 11.x, vedere le istruzioni disponibili in *Aggiornamento di utenti esistenti*.
12. Se non sono presenti utenti già esistenti, la procedura guidata *Creazione del profilo* viene visualizzata automaticamente all'avvio del programma. Passare a *Creazione di un profilo utente* per configurare un profilo utente, quindi attenersi alle istruzioni per addestrarlo.

A questo punto è possibile creare un profilo utente, come indicato in *Creazione di un profilo utente*.

Installazione del software: Installazione personalizzata

Per installare funzioni selezionate di Dragon o per installare il prodotto per più profili utenti, effettuare le seguenti operazioni:

1. Inserire il DVD Dragon nell'unità DVD.

Se l'installazione non si avvia automaticamente, utilizzare *Esplora risorse* per individuare *setup.exe* nel DVD e fare doppio clic su questo file.

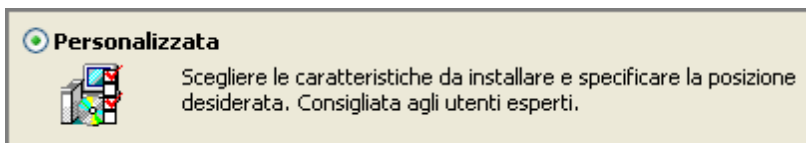
Nota: *Windows Vista e Windows 7: quando si avvia l'installazione in Windows Vista o Windows 7, è possibile che venga visualizzato il messaggio "Per continuare è necessaria l'autorizzazione dell'utente". Fare clic su Continua per avviare l'installazione.*
2. Dopo l'avvio, Windows Installer installa:
 - Visual C++ Versione 9.0
3. Dopo l'avvio dell'installazione guidata, fare clic su *Avanti* per passare alla pagina *Contratto di Licenza*. Leggere il testo e selezionare *Accetto i termini del Contratto di Licenza*, quindi fare clic su *Avanti*.
4. Immettere il *Nome utente*, l'*Organizzazione*, e il *Numero di serie* fornito con il prodotto.

Se nel sistema non sono installate versioni precedenti di Dragon, la directory predefinita è:

C:\Programmi\Nuance\NaturallySpeaking12

Per un elenco delle directory create dall'installazione, vedere Struttura dei file nella versione 12.

5. Nella pagina *Tipo di installazione* ancora visualizzata, selezionare *Personalizzata*.



Nota: *I componenti di Dragon eventualmente esclusi durante l'installazione Personalizzata potranno essere installati in un secondo momento avviando nuovamente il programma di installazione e scegliendo Modifica.*

6. Fare clic su Avanti. Viene visualizzata una struttura ad albero da cui è possibile selezionare le funzioni del prodotto. Utilizzare la freccia rivolta verso il basso disponibile sulla sinistra della struttura per scegliere le funzioni da installare e le relative posizioni:
 - Installa ora, con tutte le funzioni secondarie sul disco rigido locale

Queste opzioni risultano particolarmente utili per l'installazione di più lingue e/o più vocabolari.

Nella figura seguente è riportata come esempio la selezione del vocabolario *Inglese americano*.

Installazione di altre lingue, varianti e vocabolari specializzati

Per installare i file utente di altre lingue o varianti fornite con il prodotto, scegliere *Personalizzata* nella pagina *Tipo di installazione*. I file utente relativi a ciascuna lingua o variante contengono regole di ortografia e pronuncia specifiche della regione. Gli utenti che desiderano utilizzare le regole ortografiche della variante americana, ad esempio, devono installare i file utente dell'inglese americano, indipendentemente dall'accento che caratterizza la loro pronuncia.

Modifica impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti

Al termine dell'installazione, visualizza la finestra di dialogo **Opzioni**. In tale finestra è possibile impostare in una sola volta diverse opzioni per tutti gli profili utenti. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida in linea. Questa funzionalità è utile in ambienti di lavoro condivisi, ad esempio in una sala conferenze in cui più professionisti utilizzano il programma di dettatura.

Modifica impostazioni d'amministrazione

Al termine dell'installazione, visualizza la finestra di dialogo **Impostazioni d'amministrazione**. In tale finestra è possibile eseguire la funzione Utente multi-client, effettuare il backup dei file e

specificare gli utenti autorizzati alla modifica di comandi/vocabolari.

Modifica le opzioni di formattazione per tutti gli utente

Al termine dell'installazione, visualizza la finestra di dialogo **Formattazione**. In tale finestra è possibile uniformare la formattazione di tutti i documenti dettati con l'installazione in oggetto, ad esempio per quanto riguarda le date, le ore e i numeri telefonici. E inoltre possibile impostare l'esecuzione automatica di operazioni quali l'espansione delle contrazioni, l'utilizzo delle abbreviazioni e l'inserimento delle virgole. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida in linea.

7. Fare clic su *Avanti*.
8. Nella pagina *Pronta per l'installazione del programma*, clic su *Installa* per avviare l'installazione.
9. Al termine, seguire le istruzioni riportate nella sezione relativa all'installazione personalizzata scelta:
 - Modifica delle impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti
 - Modifica delle impostazioni d'amministrazione
 - Modifica delle Impostazione delle opzioni di formattazione per tutti gli utente
10. Quando viene richiesto di registrare il prodotto, selezionare una delle opzioni di registrazione.
11. Fare clic su *OK* per registrare il prodotto, quindi fare nuovamente clic su di esso per continuare.
12. Se viene visualizzato un messaggio che indica la necessità di riavviare il sistema per rendere completa l'installazione, riavviare ora.
13. Selezionare *Start > Tutti i programmi > Dragon NaturallySpeaking 12 > Dragon NaturallySpeaking 12* o fare clic sull'icona di Dragon sul desktop.
14. Per eseguire l'aggiornamento di utenti della versione 10.x o 11.x, vedere le istruzioni disponibili in *Aggiornamento di utenti esistenti*. Se invece non sono presenti utenti già esistenti, viene immediatamente visualizzata la procedura guidata *Creazione del profilo*, che consente di creare un profilo utente come indicato in *Creazione di un profilo utente*.

Modifica delle impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti

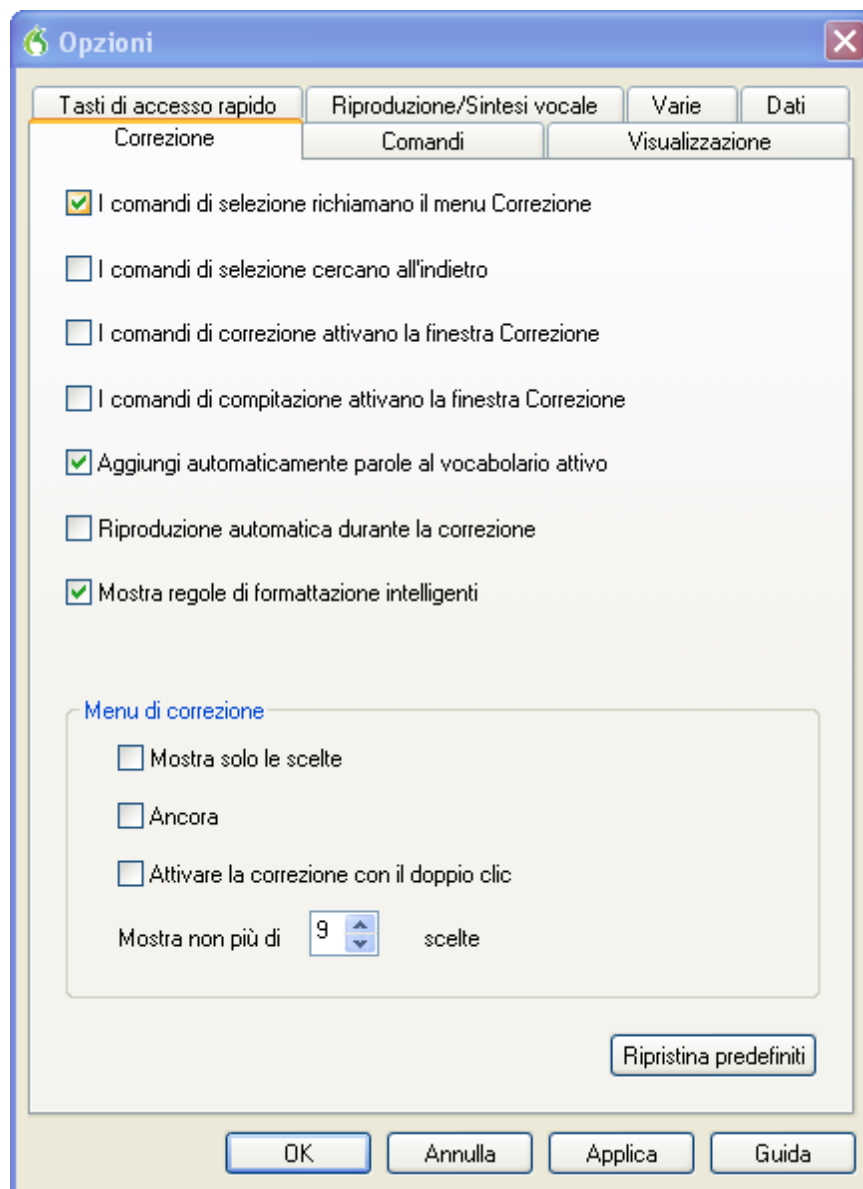
Se durante un'installazione personalizzata è stata selezionata l'opzione *Modifica le impostazioni dell'applicazione per tutti gli utenti*, immediatamente

dopo il completamento dell'installazione viene visualizzata la finestra di dialogo *Opzioni*.

Nota:

Se è stata eseguita un'installazione tipica, aprire la finestra di dialogo Opzioni eseguendo Dragon NaturallySpeaking e selezionando Strumenti > Opzioni.

Nella finestra di dialogo *Opzioni* sono disponibili alcune schede da utilizzare per impostare diversi aspetti della dettatura:



Per ulteriori informazioni su ciascuna scheda, vedere la Guida in linea.

Modifica delle impostazioni d'amministrazione

Se durante un'installazione personalizzata è stata selezionata l'opzione *Modifica impostazioni d'amministrazione*, immediatamente dopo il

completamento dell'installazione viene visualizzata la finestra di dialogo *Impostazioni d'amministrazione*.

Nota:

Se è stata eseguita un'installazione tipica, aprire la finestra di dialogo Impostazioni d'amministrazione eseguendo NaturallySpeaking senza aprire un utente e selezionando Strumenti > Impostazioni d'amministrazione.

Nella finestra di dialogo Impostazioni d'amministrazione sono disponibili le seguenti schede:

- Multi-client—Consente di impostare utenti multi-client.
- Varie—Consente di creare directory di backup/distribuzione e di specificare gli utenti autorizzati alla modifica dei comandi personalizzati.
- Attività pianificate—Consente di pianificare l'ottimizzazione della sintesi vocale e la raccolta dati per migliorare il livello di precisione e permette agli utenti di modificare la pianificazione.

Per informazioni dettagliate, visualizzare la Guida in linea facendo clic sull'apposito pulsante.

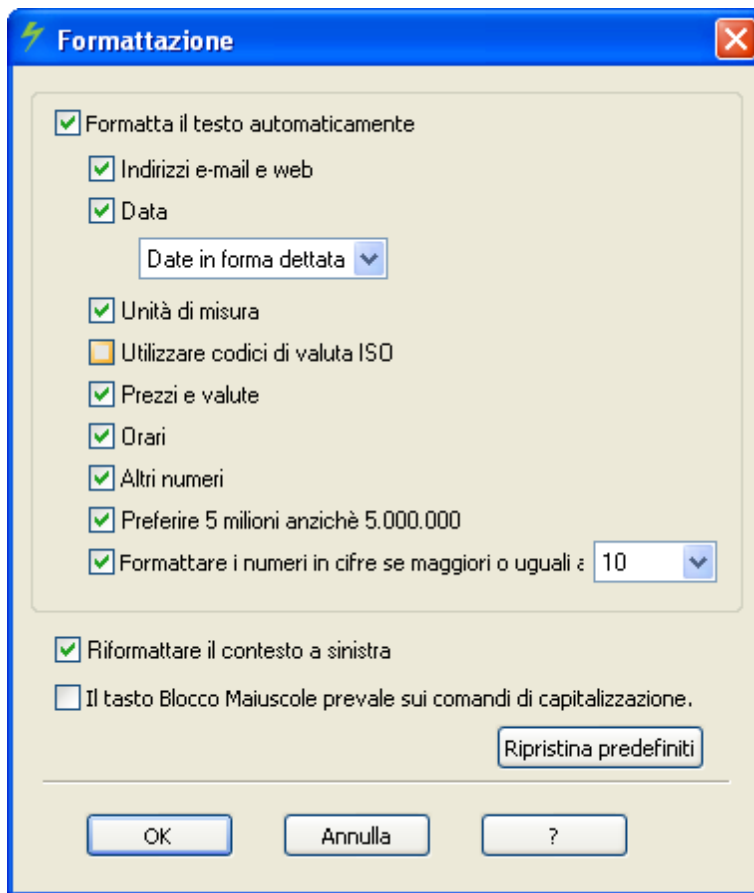
Modifica delle Impostazione delle opzioni di formattazione per tutti gli utente

Se durante un'installazione personalizzata è stata selezionata l'opzione *Opzioni di formattazione disponibile nella pagina Installazione personalizzata*, dopo il completamento dell'installazione viene visualizzata la finestra di dialogo *Formattazione*.

Nota:

Se non è stata eseguita un'installazione personalizzata, per impostare la formattazione effettuare le seguenti operazioni: Eseguire Dragon, aprire un utente e selezionare Strumenti > Formattazione. Scegliere quindi la scheda Generale.

In Dragon NaturallySpeaking Professional la scheda *Formattazione* viene visualizzata come riportato di seguito.



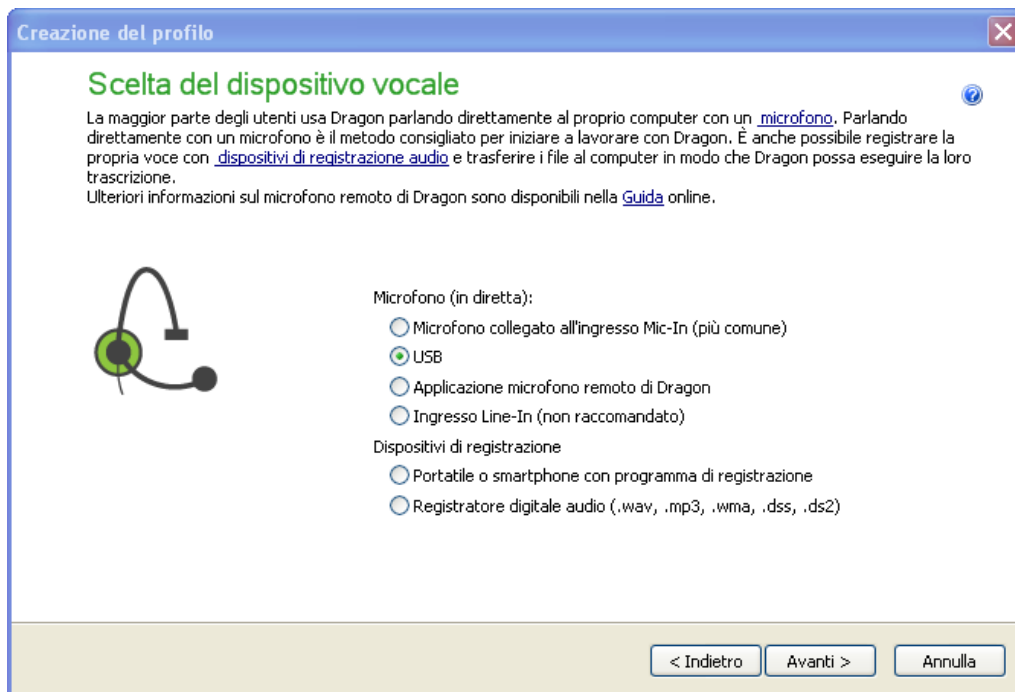
Selezionare le opzioni desiderate da applicare ai documenti.

Creazione di un profilo utente

Prima di iniziare a utilizzare Dragon, è necessario creare un profilo utente per ogni persona o operatore sanitario che utilizza il programma di dettatura.

Il profilo utente contiene le informazioni acustiche relative alla voce dell'utente utilizzate da Dragon per riconoscere le parole pronunciate. Tali file memorizzano inoltre tutte le modifiche effettuate nel vocabolario standard, ad esempio termini, nomi, acronimi e abbreviazioni legati ad un determinato campo.

Al primo avvio del programma, viene visualizzata la procedura guidata *Creazione guidata utente*:



Nota:

Se è stato eseguito l'aggiornamento di un solo profilo utente della versione precedente, Dragon carica tale profilo utente. Se è stato eseguito l'aggiornamento di più profili utenti, nella finestra di dialogo Apri utente verranno visualizzati i profili di tutti gli utenti aggiornati.

Creazione di un profilo utente

1. Nella pagina *Creazione di un profilo utente*, fare clic su *Avanti* nell'angolo in basso a destra per continuare.
2. Avanzare nella procedura guidata, inserendo le informazioni richieste e facendo clic su *Avanti* per continuare.

Quando la procedura guidata richiede l'immissione del nome dell'utente, è possibile immettere solo il nome di battesimo, un soprannome, oppure nome e cognome.

Viene richiesto di specificare anche l'età dell'utente, per consentire a Dragon di utilizzare al meglio le differenze vocali associate alle varie fasce di età.

La procedura guidata richiede, inoltre, di immettere l'area geografica in cui vive l'utente, per consentire a Dragon di interpretare il linguaggio dell'utente sulla base delle differenze regionali.

3. Quando viene visualizzata la pagina *Aiuta a Dragon identificare le parole che pronunci*, selezionare il proprio accento.
 - Italia
 - Svizzera

Dragon versione 12 consente di creare e addestrare utenti in più lingue. Se l'edizione del prodotto acquistata prevede il supporto di più lingue, è possibile aggiungere altre lingue scegliendo l'opzione *Personalizzata* durante l'installazione e utilizzando il DVD di Dragon per installare i file relativi alle diverse lingue al momento della creazione del profilo utente.

4. Quando viene visualizzata la pagina *In che modo parli al computer?*, dall'elenco dei microfoni selezionare il tipo di microfono in uso. Se si utilizza un dispositivo di registrazione per registrare la propria voce, selezionare il dispositivo in uso dall'elenco dei registratori.
5. Nella pagina *Verifica le scelte effettuate*, accertarsi di aver immesso le informazioni corrette prima di procedere.
6. Dragon sceglie automaticamente un modello vocale da utilizzare come base per il profilo utente individuale. Seleziona, inoltre, il vocabolario utilizzato per riconoscere correttamente le parole sulla base non soltanto del loro suono, ma anche del contesto nel quale vengono pronunciate. Tuttavia, se si desidera selezionare un modello vocale o un vocabolario specifico è possibile scegliere il pulsante *Avanzate*, quindi selezionare nella pagina *Scegli i modelli* rispettivamente:
 - Un modello vocale dall'elenco a discesa *Modello vocale*. Durante l'addestramento, Dragon utilizza il modello vocale per effettuare l'adattamento alla voce dell'utente. Dragon automaticamente suggerisce il tipo di modello vocale e il vocabolario appropriati per la velocità/memoria del computer in uso. In genere, è consigliabile attenersi a tale scelta.
 - BestMatch III
 - BestMatch IV
 - Bluetooth 8kHz
 - Bluetooth BestMatch IV
 - Un tipo di vocabolario dall'elenco *Tipo di vocabolario*:
 - *BestMatchPlus*.
 - *Senza parole di dettatura*: vocabolario con un modello linguistico ma senza parole. Questa modalità è pensata per utenti esperti o rivenditori che desiderino creare vocabolari altamente specializzati (solo per le edizioni Professional).
7. Fare clic su *OK* per salvare le impostazioni selezionate nella pagina *Scegli i modelli* e tornare alla procedura guidata *Creazione del profilo*.
8. Fare clic sul pulsante *Crea* nell'angolo in basso a destra della pagina per creare il profilo utente.

Al termine della creazione del profilo utente, Dragon avvia la parte successiva della procedura. Procedere con le istruzioni riportate in Impostazione/posizionamento del microfono.

Impostazione/posizionamento del microfono

Al termine della creazione del profilo utente, viene visualizzata la pagina *Posizionare il microfono in modo corretto*, che permette di iniziare la procedura relativa alla configurazione del microfono.

Seguendo le istruzioni della procedura guidata, posizionare il microfono.

Posizionare il microfono seguendo le istruzioni visualizzate/ spiegate dalla *Controllo del microfono*.

È importante posizionare il microfono nel modo corretto. Se il microfono non è posizionato in modo corretto, è possibile che Dragon non riconosca chiaramente le parole pronunciate e quindi commetta più errori.

È inoltre importante che il microfono si trovi sempre nella stessa posizione. Assicurarsi di posizionare il microfono sempre nello stesso modo ogni volta che si esegue una dettatura.

Di seguito sono riportati alcuni suggerimenti riguardanti l'utilizzo di particolari tipi di microfono.

Utilizzo di un microfono a cuffia

- Posizionare il microfono a 1-2 centimetri di distanza dalla bocca, leggermente di lato. Il microfono non deve toccare la bocca, ma può quasi sfiorare le labbra.
- Se è necessario allontanare momentaneamente il microfono, è preferibile sollevare l'asticella sulla testa, piuttosto che piegarla modificandone la posizione o rimuovere del tutto la cuffia.

Utilizzo di un microfono da mano

- Tenere il microfono a 3-8 centimetri di distanza dalla bocca, leggermente di lato.
- Se l'indicatore del volume sulla *DragonBar*TM diventa rosso, provare ad allontanare leggermente il microfono dalla bocca.

Utilizzo di un microfono array

- Posizionare il microfono a 45-75 centimetri di distanza dalla bocca.
- Non interporre alcun oggetto, ad esempio un libro o un foglio, tra la bocca e il microfono array.
- Quando si utilizza un microfono array, è necessario che davanti a quest'ultimo, per una distanza di almeno 4,5 metri, non sia presente alcuna fonte di rumore o suono diversa dall'utente.

Fare clic su *Avanti* per passare alle operazioni descritte in *Controllo della qualità del volume e del suono del microfono*.

Controllo della qualità del volume e del suono del microfono

Una volta posizionato il microfono e aver fatto clic su *Avanti*, viene visualizzata la pagina *Dragon regolerà il volume*.

1. Quando viene visualizzata la pagina *Dragon regolerà il volume*, fare clic sul pulsante *Inizia calibrazione*, quindi leggere ad alta voce il testo visualizzato nella casella.
2. Quando viene emesso il segnale acustico che indica la fine della calibrazione, fare clic su *Avanti*.
3. Quando viene visualizzata la pagina *Dragon verificherà la qualità del sistema audio*, fare clic sul pulsante *Inizia controllo di qualità*, quindi leggere ad alta voce il testo visualizzato nella casella.
4. Il programma emette un segnale acustico al termine del controllo della qualità del suono del sistema. Se Dragon visualizza la dicitura *Superato*, fare clic su *Avanti* per continuare.

Note:

Windows Vista o XP: Se durante la creazione di un profilo utente Dragon viene visualizzato il messaggio di errore *Il livello del suono è troppo basso*, è necessario aumentare il volume del microfono:

1. Selezionare *Start > Pannello di controllo > Suoni e periferiche audio*.
2. Nella scheda *Voce* fare clic sul pulsante *Volume* sotto *Registrazione voce*; viene visualizzata la finestra di dialogo *Controllo registrazione*.
3. Impostare il livello di volume per il tipo di dispositivo di input appropriato.

Procedere con le operazioni indicate in *Addestramento di un nuovo utente*.

Adattamento allo stile di scrittura dell'utente

Una volta terminato l'adattamento alla voce dell'utente, la guidata *Precisione* chiederà di adattare Dragon allo stile di scrittura.

Dragon può analizzare lo stile di scrittura dell'utente per migliorare la precisione del riconoscimento. Lo strumento esegue la scansione dei documenti contenuti nella cartella *Documenti* ed esamina i documenti creati con Microsoft Word, Corel WordPerfect, oltre a file di testo e file in formato *.rtf*.

L'adattamento allo stile di scrittura dell'utente può prolungare l'addestramento utente di 5 – 30 minuti. Prima di eseguire questo processo, chiudere tutti gli altri programmi.

Nota:

Si consiglia di non omettere questo passaggio della *Creazione guidata utente*. Se tuttavia si decide di saltarlo, scegliere *Ignora questo passaggio*, non *Annulla*.

1. Nella pagina *Consenti a Dragon di cercare e aggiungere parole* della procedura guidata *Precisione*, selezionare la casella di controllo *Messaggi e-mail inviati* per consentire a Dragon di cercare parole ed espressioni utilizzate dall'utente nei messaggi di posta elettronica. Selezionare la casella di controllo *Documenti* per consentire a Dragon di cercare nei file di testo e nei documenti.
2. Fare clic su *Avvia* per avviare la ricerca di parole. Durante la scansione dei file, nella finestra di dialogo viene visualizzato lo stato del processo. Al termine della ricerca, viene visualizzato un messaggio nel quale è possibile fare clic su *Avanti* per continuare e passare a *Pianificazione delle ottimizzazioni periodiche*.

Pianificazione delle ottimizzazioni periodiche

Una volta completato l'adattamento allo stile di scrittura dell'utente, la procedura guidata *Precisione* consente facoltativamente di pianificare l'esecuzione automatica dei processi di ottimizzazione dei modelli acustico e linguistico:

Nota:

Con i processi di ottimizzazione dei modelli acustico e linguistico, vengono aggiunti le sequenze di parole frequentemente utilizzate dall'utente durante la dettatura e i dati acustici derivanti da eventuali correzioni nonché dall'ulteriore addestramento eseguito dall'utente. La pianificazione dei processi di ottimizzazione consente a Dragon di apprendere direttamente dall'utente e di rendere la dettatura più accurata.

1. Nella pagina *Consenti a Dragon di migliorare automaticamente la precisione*, verificare che la casella di controllo *Migliora automaticamente la precisione* sia selezionata per consentire a Dragon di ottimizzare periodicamente il profilo utente per migliorare la precisione. Se le pianificazioni non vengono modificate, per impostazione predefinita Dragon avvia l'ottimizzazione acustica ogni lunedì alle ore 02:00 e l'ottimizzazione del modello linguistico ogni giorno alle ore 03:00.
2. Per modificare l'ora o la frequenza dell'ottimizzazione del profilo utente da parte di Dragon, fare clic sul pulsante *Modifica pianificazione* e, nella finestra di dialogo *Selezionare la frequenza*, impostare le pianificazioni in entrambe le schede *Dati acustici* e *Modello linguistico*. Le pianificazioni non possono

coincidere. In linea generale, tentare l'esecuzione di questi processi quando non è in corso la dettatura ed eseguire l'ottimizzazione del modello linguistico con maggiore frequenza.

3. Verificare che la casella di controllo *Abilitata* sia selezionata in entrambe le schede *Data acustici* ad *Modello linguistico*; in caso contrario i processi di ottimizzazione verranno eseguiti in base alla pianificazione predefinita e non a quella impostata dall'utente.
4. Fare click su *Avanti* per continuare.

Pianificazione della raccolta dati

Una volta impostata la pianificazione per l'ottimizzazione della precisione, la procedura guidata *Precisione* permette di attivare o meno la raccolta dei dati, nonché di pianificarne l'esecuzione:

Nota:

Quando è impostata l'esecuzione della *Raccolta dati*, vengono raccolti fino a 500 MB di dati acustici e testo dalle sessioni di dettatura. Una volta raccolti i dati, l'utente può scegliere di inviarli a Nuance per contribuire a migliorare il livello di precisione delle future versioni di Dragon. A Nuance non verrà mai inviata alcuna informazione di carattere personale o riservato e la partecipazione alla raccolta dati è completamente volontaria.

1. Nella pagina *Aiuta Nuance a migliorare le prestazioni di Dragon* sono disponibili le seguenti opzioni:
 - *Esegui Raccolta dati*
 - *Non eseguire Raccolta dati ma visualizza un promemoria più tardi*
 - *Non eseguire Raccolta dati*
2. Se si sceglie l'opzione *Esegui Raccolta dati*, fare clic su *Modifica pianificazione* e impostare l'ora e la frequenza dell'invio dei dati a Nuance nella finestra di dialogo *Selezionare la frequenza* (*Giornaliera*, *Settimanale*, o *Mensile*). Se si sceglie di raccogliere dati, per impostazione predefinita Dragon avvia il processo ogni mercoledì alle ore 12:30 AM.
3. Accertarsi che sia selezionata la casella di controllo *Abilitata* nella finestra di dialogo *Selezionare la frequenza*; in caso contrario i dati raccolti verranno inviati a Nuance in base alla pianificazione predefinita e non a quella impostata dall'utente.
4. Fare click su *Avanti* per continuare.
5. Quando viene visualizzata la pagina *Il profilo è pronto per essere utilizzato* è possibile effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Eseguire la panoramica (*Esegui Panoramica di Dragon*).
 - Visualizzare le informazioni sui numerosi miglioramenti apportati alla versione 11. (*Novità della versione 12 di Dragon*).
 - Modificare l'aspetto di Dragon (clic su *opzioni*).
 - Iniziare a dettare.

6. Fare clic su *Fine* per chiudere la procedura guidata.

Per eseguire l'aggiornamento dei profili utente esistenti prima di iniziare la dettatura, passare a *Aggiornamento di utenti esistenti* dalle versioni 10.x e 11.x.

Per iniziare a dettare, passare al prossimo capitolo, *Dettatura del testo*.

Configurazione automatica in base al profilo di sistema

Dopo la creazione di un utente, Dragon analizza automaticamente l'hardware e modifica le impostazioni predefinite per ottimizzare le prestazioni.

In base all'hardware di cui si dispone, è possibile che venga visualizzato un messaggio che informa l'utente che la RAM (memoria) disponibile nel computer è relativamente ridotta per il sistema operativo in uso. Quando si utilizza Dragon su questo computer, è preferibile non avere più di una o due applicazioni aperte.

Aggiornamento di utenti esistenti dalle versioni 10.x e 11.x

Se si sceglie di aggiornare gli utenti esistenti durante l'installazione, l'*Aggiornamento guidato utente* viene visualizzato automaticamente alla prima esecuzione della versione 12.

Nota:

Se non si esegue subito l'aggiornamento degli utenti esistenti, è possibile uscire dalla procedura guidata ed effettuare l'operazione in un secondo tempo.

In caso contrario, è possibile avviare in qualsiasi momento l'*Aggiornamento guidato utente* utilizzando il menu *Start* di Windows.

Aggiornamento di utenti esistenti:

1. Per avviare l'*Aggiornamento guidato utente*, selezionare *Start > Tutti i programmi > Dragon NaturallySpeaking 12 > Strumenti Dragon NaturallySpeaking > Aggiornamento utente*. Viene visualizzato l'*Aggiornamento guidato utente*.
2. Fare clic su *Avanti* e scegliere la posizione dei profilo utente aggiornati. L'*Aggiornamento guidato utente* modifica i profili utente per consentirne l'utilizzo con la nuova versione. È possibile inserire i profile aggiornati in una posizione diversa da quella dei file esistenti, così che questi ultimi vengano mantenuti intatti per permetterne ancora l'utilizzo.

3. Fare clic sul pulsante *Sfoglia* disponibile nella pagina *Scegliere la destinazione* della procedura guidata e selezionare la posizione dei file utente aggiornati. Se non si imposta una posizione, i file vengono inseriti nel percorso predefinito (vedere *Struttura dei file nella versione 12*).
4. (facoltativo) Se si desidera apportare modifiche alle posizioni dei profili utente, al vocabolario di base e/o ai modelli acustici, fare clic sul pulsante *Avanzate* per aprire la finestra di dialogo *Opzioni avanzate*.

In questa finestra di dialogo è possibile effettuare regolazioni più precise sulla modalità di aggiornamento di utenti specifici mediante la procedura guidata. Viene visualizzato l'elenco degli utenti che stanno per essere aggiornati. Per ciascun utente viene visualizzato il nome utente, la vecchia posizione, il vocabolario e uno o più modelli acustici..

Facendo clic sulla riga dell'elenco relativa alla posizione di un utente, sotto l'elenco diviene disponibile la casella di testo *Nuovo percorso*. È possibile fare clic su *Sfoglia* e selezionare una nuova posizione.

Facendo clic sulla riga dell'elenco relativa al vocabolario di un utente, sotto l'elenco diviene disponibile la casella di testo *Nuovo vocabolario di base*. È possibile scegliere il nuovo vocabolario di base dall'elenco a discesa.

Facendo clic sulla riga dell'elenco relativa al modello acustico di un utente, sotto l'elenco diviene disponibile la casella di testo *Nuovo modello acustico*. È possibile scegliere una nuova combinazione linguistica, un nuovo modello linguistico e un nuovo accento dall'elenco a discesa.

5. Fare click su *Avanti* per continuare.
6. Fare clic su *Avanti* per passare alla pagina *Aggiorna utenti*, dove è necessario fare clic su *Avvia* per iniziare il processo di aggiornamento. L'aggiornamento di ciascun utente richiede più o meno cinque minuti.
7. Una volta completato l'aggiornamento, fare clic su *Fine*.

Struttura dei file nella versione 12

Nota:

Le posizioni file indicate di seguito si riferiscono a installazioni nel percorso predefinito.

Struttura di directory in Windows XP Pro/XP Home/ Windows Server 2003/2008

```
C:\Programmi\Nuance\NaturallySpeaking12 \Ereg \Help \Program  
\Tutorial (facoltativa)
```

```
C:\Documents and Settings\All Users\Application Data
\nuance\NaturallySpeaking12 \Custom \Data \Data\Training
\results \Roaming Users \Users
```

```
C:\Documents and Settings\
```

Struttura di directory in Windows Vista and Windows 7

```
C:\Programmi\Nuance\NaturallySpeaking12
\Ereg
\Help
\Program
 Tutorial (facoltativa)
```

```
C:\ProgramData\Nuance\NaturallySpeaking12
\Custom
\Data
\Data\Training
\results
\Roaming Users
\Users
```

```
C:\Users\
```

Eliminazione dopo l'installazione

Dopo la disinstallazione, nel computer rimangono i seguenti file:

\Windows\Speech\

- VText.dll
- Vdict.dll
- WrapSAPI.dll
- XTel.Dll
- Xcommand.dll
- Xlisten.dll
- Xvoice.dll
- spchtel.dll
- speech.cnt
- speech.dll
- speech.hlp
- vcauto.tlb
- vcmd.exe

- vcmshl.dll
- vtxtauto.tlb

Dragon installa questi file per il supporto di Microsoft SAPI4. Se nel computer non sono presenti altre applicazioni di riconoscimento vocale che richiedono SAPI4, è possibile rimuovere tali file. Se invece sono presenti altre applicazioni di riconoscimento vocale che richiedono SAPI4, se si rimuovono i file potrebbe essere necessario reinstallare tali applicazioni.

Accesso a file di registro, esempi e strumenti

È possibile aprire file di registro ed esempi dal desktop effettuando le seguenti operazioni:

- File di registro NaturallySpeaking (dragon.log) — Selezionare *Start > Tutti i programmi > Dragon NaturallySpeaking 12 > Mostra il file di registro di Dragon*.
 - File di installazione NaturallySpeaking (dgnsetup.log) — Selezionare *Start > Tutti i programmi > Dragon NaturallySpeaking 12 > Mostra il file di registro dell'installazione*.
 - Esempi di comandi strutturati — Selezionare *Start > Tutti i programmi > Dragon NaturallySpeaking 12 > Esempi di comandi* (solo edizioni Professional).
 - Strumenti — Selezionare *Start > Tutti i programmi > Dragon NaturallySpeaking 12 > Strumenti Dragon NaturallySpeaking* (solo edizioni Professional))
-

Attivazione di Dragon NaturallySpeaking

Al primo avvio di Dragon NaturallySpeaking, sarà necessario attivare la propria copia del programma.

Se il software non viene attivato, Dragon NaturallySpeaking non funzionerà più dopo avere avviato per cinque volte il prodotto.

Nota: Per attivare Dragon NaturallySpeaking, è necessario essere connessi a Internet. Il processo di attivazione è limitato all'invio del numero di serie del prodotto e di un altro numero che consente di identificare in maniera univoca il computer su cui Dragon NaturallySpeaking è stato installato. Nessuna informazione personale verrà trasmessa a Nuance.

Per attivare automaticamente Dragon NaturallySpeaking

1. Avviare Dragon NaturallySpeaking in modo da visualizzare la finestra di dialogo relativa all'attivazione.
2. Fare clic su "Attiva ora" per visualizzare la schermata di attivazione.

Se si sceglie "Attiva in seguito", ad ogni avvio di Dragon NaturallySpeaking verrà ricordato che è necessario attivare il prodotto. Se si avvia il programma cinque volte senza avere eseguito l'attivazione, Dragon NaturallySpeaking lascerà automaticamente di funzionare.

3. Fare clic su Attiva automaticamente se si desidera attivare Dragon NaturallySpeaking automaticamente senza necessità di eseguire altre operazioni.

Nuance consiglia di utilizzare l'opzione per l'attivazione automatica del prodotto.

Per attivare manualmente Dragon NaturallySpeaking

1. Avviare Dragon NaturallySpeaking in modo da visualizzare la finestra di dialogo relativa all'attivazione.
2. Fare clic su "Attiva ora" per visualizzare la schermata di attivazione.
3. Fare clic su "Attiva manualmente." Verrà visualizzata la finestra di dialogo Immissione chiave.
4. Per completare l'attivazione manuale, fare clic sull'indirizzo web presente nella parte alta della finestra di dialogo. Questo indirizzo web apre la pagina di attivazione di Nuance.
5. Una volta aperta la pagina di attivazione di Nuance, fare clic su "Genera chiave di attivazione" per creare una chiave di attivazione.
6. Una volta apparsa la chiave di attivazione, selezionare l'intero numero e copiarlo (CTRL+C). Di seguito fare clic sul primo campo della finestra di dialogo Immissione chiave e incollare (CTRL+V). Questa operazione incollerà l'intero numero nel campo Attiva chiave.
7. Fare clic su OK per completare il processo di attivazione.

Nota

- Se non si esegue l'attivazione, sarà possibile eseguire Dragon NaturallySpeaking cinque volte. Dopo la quinta esecuzione, sarà necessario attivare il programma per poter proseguire.
- Se si effettuano cambiamenti hardware nel computer dove Dragon NaturallySpeaking è installato, potrebbe essere richiesto nuovamente di attivare il prodotto. Per conservare il proprio stato di attivazione è possibile rimuovere Dragon NaturallySpeaking, assicurandosi di salvaguardare i file di utente personali quando richiesto, e prima di effettuare i cambiamenti hardware. Una volta effettuati i cambiamenti hardware, installare nuovamente Dragon NaturallySpeaking.

Capitolo 3: Guida introduttiva

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Informazioni su Dragon NaturallySpeaking	47
Utilizzo della Guida di Dragon NaturallySpeaking	48
Informazioni sulla dettatura	50
Informazioni sulla finestra dei risultati	51
Utilizzo della DragonBar	54
La DragonBar	54
L'indicatore Controllo testo avanzato	61
Uso della DragonBar	62
Controllo della DragonBar	63
Uso del microfono	66
Scelta del dispositivo vocale	66
Posizionamento corretto del microfono	68
Utilizzo della Barra laterale Dragon	70
Utilizzo della Barra laterale Dragon	70
Le schede della Barra laterale Dragon	76
Suggerimenti della Barra laterale Dragon	79

Informazioni su Dragon NaturallySpeaking

Dragon NaturallySpeaking è il più acclamato prodotto di riconoscimento vocale continuo basato su un esteso vocabolario. Dragon NaturallySpeaking consente di creare documenti in modo semplice e veloce grazie all'uso di comandi vocali che rendono superflua la digitazione tramite la tastiera.

Dettatura dei documenti

È possibile dettare, anziché digitare, in programmi di elaborazione testi e in altre applicazioni. Dragon NaturallySpeaking riconosce la voce naturale e il parlato continuo e li converte in testo sullo schermo.

Formattazione e modifica del testo a voce

È possibile utilizzare i comandi vocali per formattare il testo, correggere gli errori ed attivare i pulsanti così come i menu nei programmi di elaborazione testi supportati, quali Corel®, WordPerfect®, Microsoft® Word, DragonPad, WordPad e altri programmi supportati.

La tecnologia Say What You See (dire ciò che si vede) per gestire i programmi

Si può fare uso di comandi vocali per avviare i programmi, per passare da un programma all'altro ed anche per controllare le finestre, i menu e le finestre di dialogo. Ad esempio, per aprire il menu File, basta dire "File" oppure "clic su File".

Personalizzazione di Dragon NaturallySpeaking al vocabolario e voce personali

È possibile addestrare Dragon NaturallySpeaking in modo che riconosca il modo di parlare dell'utente e di personalizzare il vocabolario aggiungendovi le parole nuove.

La creazione di vocabolari diversi, personalizzati per ogni argomento di dettatura, aiuta a migliorare l'accuratezza del riconoscimento.

-
- Come contattare l'assistenza tecnica
 - Requisiti di sistema consigliati per Dragon NaturallySpeaking
 - Copyright

Utilizzo della Guida di Dragon NaturallySpeaking

In aggiunta all'utilizzo del menu Guida/? per esaminare gli argomenti della guida in Dragon NaturallySpeaking, è possibile accedere alla Guida e navigare tra gli argomenti utilizzando comandi vocali. La seguente tabella elenca questi comandi.


Per	Dire
Aprire la Guida	"Apri la Guida"
Visualizzare gli argomenti	"Vai avanti" o "Torna indietro"
Effettuare ricerche nella Guida	<p>"Cerca <detatura>," nella Guida di Dragon, dove <detatura> indica qualsiasi stringa di cui si desidera eseguire la ricerca. Questo comando può essere enunciato anche quando la Guida è chiusa.</p> <p>Tra le opzioni di ricerca disponibili nella Guida HTML che viene fornita con Dragon è inclusa la ricerca di frasi inserite tra virgolette. Ad esempio, è possibile dire "Cerca apri virgolette Novità di Dragon chiudi virgolette" per trovare solo gli argomenti che contengono esattamente la frase contenuta tra virgolette. È anche possibile cercare solo tra i risultati di ricerche precedenti, trovare parole simili e cercare solo nei titoli degli argomenti. Aprire la scheda Ricerca della Guida per maggiori dettagli.</p>
Aprire l'elenco degli della barra laterale	"Mostra barra laterale" oppure "Mostra i comandi di esempio" oppure "Cosa posso dire"
Aprire il Visualizzatore dei comandi	"Apri il visualizzatore dei comandi" oppure "Mostra il visualizzatore dei comandi"
Selezionare la scheda Sommario, Indice o Ricerca	Dire "Clic su Sommario", "Clic su Indice" oppure "Clic su Ricerca"
Spostarsi nel Sommario, l'elenco dell'indice, l'elenco di ricerca oppure l'elenco di selezione argomenti	"Sposta giù <da 1 a 20>" "Sposta su <da 1 a 20>"

<p>Aprire un argomento dal Sommario, l'elenco dell'indice, l'elenco di ricerca oppure l'elenco di selezione argomenti</p>	<p>Spostarsi sull'argomento o sul libro desiderato e dire "Premi Invio". Nelle schede Sommario e Ricerca, è anche possibile dire "Visualizza". Si può anche dettare una voce del sommario o una stringa di ricerca.</p>
<p>Chiudere la Guida</p>	<p>"Chiudi guida" oppure "Esci dalla guida"</p>

Nota

Non tutti i comandi funzionano nella finestra della Guida. Ad esempio, è possibile selezionare le schede pronunciando "Clic su Sommario", "Clic su Indice" oppure "Clic su Ricerca", ma non è possibile utilizzare con la voce i pulsanti della barra degli strumenti pronunciandone il nome. Utilizzare il comando "premi tabulazione" per selezionare i pulsanti e "premi invio" per fare clic su un pulsante.

Informazioni sulla dettatura

Durante la dettatura, parlare in modo naturale, come si parla normalmente. Pronunciare ogni parola chiaramente, senza alzare la voce né affaticarsi. Interrompere la dettatura di tanto in tanto. Per impostazione predefinita, man mano che si detta Dragon visualizza una piccola icona di Dragon  mentre ascolta ed elabora il discorso dell'utente. Quando l'utente fa una pausa, Dragon trascrive il testo nel documento. Per ulteriori informazioni, vedere Informazioni sulla visualizzazione dei risultati.

Per un riconoscimento ottimale, dettare frasi di una certa lunghezza, anziché frasi brevi o parole singole. Se si riscontrano problemi di riconoscimento, non rallentare la velocità di enunciazione né enfatizzare le parole.

■ Comandi di base per la dettatura


Nota

- Prima di iniziare a parlare, verificare che il microfono sia acceso e che la finestra desiderata sia attiva.
- Se la gola si asciuga durante la dettatura, bere qualche sorso d'acqua utilizzando una cannuccia per evitare di spostare il microfono.
- Consultare il *Manuale per l'utente di Dragon NaturallySpeaking* per informazioni più dettagliate riguardo la dettatura.

- Quando il colore del bordo della finestra risultati diviene blu, significa che Dragon NaturallySpeaking ha interpretato la dettatura come un comando.
 - È possibile avviare Dragon NaturallySpeaking tramite connessione desktop remota, ma in tal caso la dettatura interattiva non è supportata. Se si utilizza una connessione desktop remota, è possibile accedere alla DragonBar e trascrivere la dettatura, ma non utilizzare un microfono collegato al computer remoto per dettare.
-

Informazioni sulla finestra dei risultati



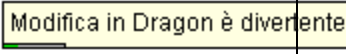

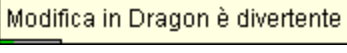


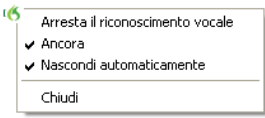
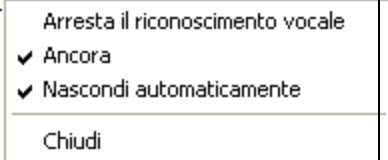
La Visualizzazione dei risultati in Dragon è semplificata per ridurre gli elementi di distrazione e promuovere pratiche migliori di dettatura. Mentre si detta, anziché la tradizionale finestra dei risultati mobile viene visualizzata una


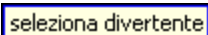


piccola icona che indica che il riconoscimento è in corso . La visualizzazione semplificata intende promuovere la dettatura di frasi ed enunciati più lunghi, che migliora il riconoscimento vocale.

Quando l'utente fa una pausa, Dragon trascrive il testo nel documento.

È possibile impostare le opzioni per spostare la Visualizzazione dei risultati in un punto qualsiasi dello schermo, ancorarla in una posizione, modificarne il colore o le dimensioni del carattere oppure chiuderla dopo il riconoscimento. Rimane comunque possibile visualizzare la finestra dei risultati tradizionale (vedere Modifica del comportamento della Visualizzazione dei risultati), ma Nuance raccomanda di usare la nuova visualizzazione che permette meno distrazioni.

La tabella che segue confronta il modo in cui Dragon offre feedback all'utente durante la dettatura tramite la nuova Visualizzazione dei risultati, che non mostra i risultati preliminari, e la visualizzazione tradizionale, che mostra i risultati preliminari e finali del riconoscimento.

Stato dell'enunciato	Funzionamento della Visualizzazione dei risultati	
	Risultati preliminari disabilitati	Risultati preliminari abilitati
Riconoscimento in corso		
Testo dettato e riconosciuto	Editing in Dragon is fun	Modifica in Dragon è divertente 
Riconoscimento completo. Se si preferisce, è possibile impostare la Visualizzazione dei risultati affinché non venga mai visualizzata o venga nascosta dopo uno specifico ritardo.		
Enunciato non riconosciuto		
Menu di scelta rapida Risultati		

Stato dell'enunciato	Funzionamento della Visualizzazione dei risultati	
	Risultati preliminari disabilitati	Risultati preliminari abilitati
<p>Comando riconosciuto.</p> <p>Se Dragon riconosce un comando, i bordi della finestra dei risultati diventano blu. Fanno eccezione soltanto i comandi di dettatura, quali "Nuova riga" o "Nuovo paragrafo".</p>		
<p>La dettatura è eseguita con voce troppo alta</p>		

Utilizzo della DragonBar

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

La DragonBar	54
L'indicatore Controllo testo avanzato	61
Uso della DragonBar	62
Controllo della DragonBar	63

La DragonBar

La DragonBar è una speciale barra degli strumenti che viene visualizzata nella parte superiore dello schermo al primo avvio di Dragon NaturallySpeaking. La presenza della DragonBar indica che Dragon NaturallySpeaking può essere utilizzato per eseguire dettature in elaboratori di testo, e-mail e altri programmi.

È possibile modificare l'aspetto e il comportamento della DragonBar per adattarli al proprio stile di lavoro. Per impostazione predefinita, la DragonBar è ancorata lungo la parte superiore dello schermo. Per modificare la modalità della DragonBar, vedere Visualizzazione della Dragon Bar.






Partendo da sinistra, la DragonBar contiene i seguenti elementi:

Icona Dragon

Fare clic sull'icona Dragon (o con il pulsante destro del mouse in qualsiasi punto sulla DragonBar) per visualizzare un menu che controlla l'aspetto e il comportamento della DragonBar sullo schermo.

Icona del microfono

L'icona del microfono viene visualizzata sulla DragonBar e nella barra delle applicazioni di Windows. Fare clic sull'icona del microfono per attivare/disattivare il microfono. La tabella che segue mostra gli stati del microfono disponibili:

Modalità di visualizzazione dell'icona del microfono	Operazioni possibili
	<p>Il microfono è acceso e Dragon è in ascolto.</p> <p>Dettare o dire comandi, secondo necessità.</p> <p>Quando si è finito o se si desidera fare una pausa nella dettatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Dire "A riposo" o fare clic sul tasto della barra in avanti (/) per mettere il microfono a riposo. ▶ Dire "Spegni microfono" oppure fare clic sul tasto del segno più (+) per disattivare il riconoscimento vocale.
	<p>Il microfono è acceso e Dragon è in ascolto mentre l'utente detta.</p>
	<p>Il microfono è a riposo e Dragon non è in ascolto.</p> <p>Quando si riprende a dettare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Dire "Al lavoro" oppure fare clic sul tasto del segno più (+) per riprendere il riconoscimento vocale.
	<p>Il microfono è spento.</p> <p>Per riprendere la dettatura, eseguire una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere il tasto più (+) sul tastierino numerico. ■ Fare clic sul pulsante del microfono sulla DragonBar. ■ Fare clic sull'icona con il microfono nella barra delle applicazioni di Windows.
	<p>Se non è caricato alcun profilo utente, il microfono è spento.</p>

Vedere Controllo del microfono per ulteriori informazioni.

Indicatore del volume



Quando Dragon sente bene, l'indicatore del volume diventa verde e si espande verso destra. Quando si fa una pausa tra una parola e l'altra, l'indicatore del volume diventa giallo e si restringe. Quando il microfono è spento o non funziona, non vi è alcun colore. L'indicatore diventa grigio quando il microfono è a riposo.


Indicatore di controllo del testo





La DragonBar include un indicatore del controllo testo che cambia per indicare il livello di supporto vocale dell'applicazione selezionata. Per ulteriori informazioni, vedere Indicatore di controllo del testo per ulteriori dettagli.



Indicatore della modalità di riconoscimento




L'indicatore della modalità di riconoscimento mostra la modalità di dettatura corrente di Dragon. L'impostazione predefinita è la modalità normale .

La tabella che segue offre una breve panoramica delle icone delle modalità di riconoscimento. Fare clic sui collegamenti per ulteriori informazioni sull'utilizzo delle modalità di riconoscimento.

Icone della modalità sulla DragonBar	Modalità di riconoscimento	Funzionamento
	Modalità normale	Si tratta della modalità di dettatura predefinita di Dragon. In questa modalità, Dragon distingue la dettatura dalle parole, dai numeri e dai comandi analizzando gli enunciati compresi tra due pause. Dire "Attiva modalità normale" oppure "Modalità normale".
	Modalità dettatura	Si tratta di una modalità di riconoscimento limitato che fa sì che Dragon interpreta ogni enunciato come dettatura e non riconosce i comandi. La modalità di dettatura può essere utile se si vuole dettare molto rapidamente o per dettare senza esaminare le parole trascritte da Dragon. Dire "Attiva modalità dettatura" oppure "Modalità dettatura".

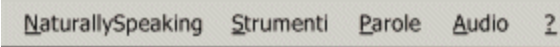
Icone della modalità sulla DragonBar	Modalità di riconoscimento	Funzionamento
	Modalità comandi	Si tratta di una modalità di riconoscimento limitato che fa sì che Dragon interpreta ogni enunciato come comando e non come testo dettato. Dire "Attiva modalità comandi" oppure "Modalità comandi".
	Modalità numerica	Si tratta di una modalità di riconoscimento limitato che fa sì che Dragon riconosca solo i numeri. Quando si devono dettare solo numeri (compresi importi in valuta), l'utilizzo di questa modalità migliora la precisione del riconoscimento. Dire "Attiva modalità numerica" oppure "Modalità numerica".

Icone della modalità sulla DragonBar	Modalità di riconoscimento	Funzionamento
	<p>Modalità compitazione</p>	<p>Si tratta di una modalità di riconoscimento limitato che fa sì che Dragon riconosca solo le lettere, i numeri, i comandi e i segni di punteggiatura. È una modalità molto utile per dettare stringhe alfanumeriche non pronunciabili come parole intere, come numeri di parte, targhe e altri termini che Dragon probabilmente non riconoscerebbe, come indirizzi Web, parole straniere o nomi di prodotti inusuali. Dire "Attiva modalità compitazione" oppure "Modalità compitazione". Si possono però usare i comandi vocali in modalità compitazione.</p>

Area dei messaggi

Il microfono di Dragon è spento; per attivarlo premere il suo tasto di accesso rapido o fare clic sulla sua icona.

A sinistra dei menu vi è un'area per la visualizzazione dei messaggi che mostra lo stato corrente di Dragon, indicando ad esempio se il microfono è spento o acceso. Se si disattiva l'opzione Mostra messaggi sulla scheda Visualizzazione della finestra di dialogo Opzioni, viene visualizzata la barra degli strumenti aggiuntiva anziché l'area dei messaggi.

I menu 

I menu sulla DragonBar contengono i comandi utilizzabili con Dragon NaturallySpeaking. Alcuni di questi comandi duplicano funzioni disponibili in

parti differenti della DragonBar, ad esempio, la riproduzione della dettatura.

Icona della barra aggiuntiva





Fare clic sull'icona o dire "Mostra barra aggiuntiva" per visualizzare la barra aggiuntiva che contiene le seguenti funzioni:

Visualizzazione del menu **Correzione**

Fare clic sul pulsante Correzione per interrompere la riproduzione e correggere un errore.

Comandi per la riproduzione

Utilizzare i comandi per la riproduzione per ascoltare i file audio della dettatura:

- Inizia riproduzione 
- Interrompi riproduzione o sintesi vocale 
- Inizia riavvolgimento 
- Inizia avanzamento rapido 

Pulsante **Leggi testo**

Fare clic sul pulsante Leggi testo per fare in modo che Dragon rilegga il testo dettato.

Pulsante **Trascrizione**

Fare clic sul pulsante Trascrizione per aprire la finestra di dialogo Trascrizione registrazione, che consente di trascrivere le dettature registrate su registratori portatili.

Pulsante **Apri utente**

Visualizza il nome del profilo utente corrente alla destra del pulsante Trascrizione. Fare clic sul nome del profilo utente per aprire la finestra di dialogo Apri utente. SI noti che questo pulsante viene visualizzato solo quando Dragon è ancorato lungo la parte superiore o inferiore dello schermo.

Note

- Se il computer non è dotato di una scheda audio full-duplex, non è possibile interrompere la riproduzione con i comandi vocali perché il computer non può rilevare l'input vocale durante la riproduzione della dettatura.
- La riproduzione è disponibile per i documenti dettati con Microsoft Word, Corel WordPerfect e DragonPad solo fintanto che il documento è aperto. Dopo aver chiuso il documento, Dragon elimina la registrazione della dettatura corrispondente.
- Il comando vocale "Mostra barra aggiuntiva" alternano lo stato della barra degli strumenti aggiuntiva. In altre parole, se si usa questo

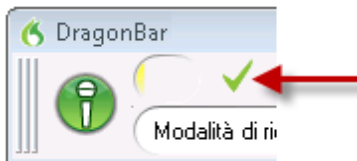
comando per visualizzare la barra aggiuntiva, se si ripete il comando essa viene nascosta.

L'indicatore Controllo testo avanzato

La DragonBar include un indicatore del controllo testo avanzato che cambia per indicare il livello di supporto vocale dell'applicazione selezionata.

Controllo testo avanzato

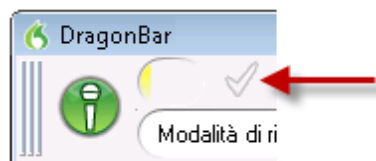
L'indicatore di controllo del testo avanzato diventa verde (come mostrato nella figura) quando si lavora in programmi e finestre che fanno uso del controllo testo avanzato. La maggior parte dei campi di testo standard offre le funzionalità di controllo avanzato del testo.



I comandi che riportano il testo presente sullo schermo ("Seleziona <xyz>", "Correggi <xyz>", "Inserisci dopo <xyz>" e così via) funzionano grazie a una funzionalità denominata Controllo testo avanzato. Tale funzionalità dipende dalla capacità di Dragon di ottenere costantemente informazioni sul contenuto del campo di testo, ad esempio, per riconoscere l'inizio e la fine di parole e frasi, in modo che Dragon possa inserire la spaziatura tra le parole e usare le maiuscole all'inizio delle frasi.

Controllo testo di base

Quando è abilitato il Controllo testo di base di Dragon, l'indicatore diventa grigio (come mostrato nella figura) per indicare che potrebbero verificarsi problemi durante la selezione e la modifica del testo dettato.



Se si riscontrano problemi durante la dettatura o la correzione del testo in un determinato programma o finestra, Nuance consiglia di utilizzare la Finestra di dettatura.

Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, vedere:

- Utilizzo della finestra di dettatura

Uso della DragonBar

Esistono cinque modalità diverse in cui visualizzare e utilizzare la DragonBar. È possibile stabilire se visualizzare la DragonBar sempre in primo piano rispetto a qualsiasi altra finestra attiva.

Per cambiare la modalità selezionata per la DragonBar

1. Fare clic sull'icona Dragon a sinistra della DragonBar oppure fare doppio clic in un punto qualsiasi di quest'ultima per aprire il menu di scelta rapida.
2. Nel menu di scelta rapida della DragonBar, selezionare la modalità desiderata. Le modalità disponibili sono cinque:

Bloccata in alto

La DragonBar rimane ancorata alla parte superiore dello schermo. Questa è l'impostazione predefinita della DragonBar la prima volta che si avvia Dragon NaturallySpeaking.

Bloccata in basso

La DragonBar rimane ancorata alla parte inferiore dello schermo. Se la barra delle applicazioni Windows è visibile in fondo allo schermo, la DragonBar sarà ancorata immediatamente al di sopra di questa.

Mobile

La DragonBar appare solo sotto forma di finestra trascinabile ovunque sullo schermo.

Ancorata

La DragonBar si vincola alla finestra attiva nell'angolo superiore sinistro. Quando si trascina la finestra attiva in una posizione diversa sullo schermo, la DragonBar si sposterà con questa. In questa modalità, non appare l'icona della barra degli strumenti né il pulsante Utenti.

Icona sulla barra delle applicazioni

La DragonBar non è visibile sullo schermo e non si avrà accesso al menu NaturallySpeaking. L'icona del microfono nella barra delle applicazioni Windows indica che Dragon NaturallySpeaking è in esecuzione. Per riattivare l'ultima modalità prescelta per la DragonBar, fare clic sull'icona del microfono con il pulsante destro del mouse, quindi fare clic su Ripristina la modalità precedente.

Per passare da una visualizzazione Dragon all'altra

È anche possibile dire "Passa a", "Cambia a" o "Seleziona" e quindi nominare la modalità. Ad esempio, se la DragonBar è impostata per essere ancorata in alto, si può dire "Passa a Bloccata in basso" oppure "Cambia a DragonBar mobile" e così via.

Sempre in primo piano

Per impostazione predefinita, Dragon appare sempre "in primo piano" sullo schermo del computer. Per la DragonBar mobile, è possibile modificare l'impostazione in modo che la DragonBar passi in secondo piano così come fanno le altre finestre quando si ingrandisce o apre una nuova finestra abbastanza grande da nascondere quella corrente.

Nota: Questi comandi alternano lo stato della DragonBar mobile. In altre parole, se si usa un comando per disattivare l'impostazione Sempre in primo piano, ripetendo il comando si ripristina l'impostazione Sempre in primo piano.

Per modificare l'impostazione

1. Fare clic sull'icona Dragon a sinistra della DragonBar oppure fare doppio clic in un punto qualsiasi di quest'ultima per aprire il menu di scelta rapida.
2. Procedere in uno dei seguenti modi:
 - Dire "Imposta DragonBar sempre in primo piano" oppure "Visualizza DragonBar sempre in primo piano".
 - Nel menu di scelta rapida della DragonBar, selezionare Sempre in primo piano.


Nota

Se si configura la DragonBar su "Sempre in primo piano", la stessa potrebbe ricoprire altre finestre secondarie di Dragon NaturallySpeaking quali la finestra DragonPad e le finestre della Guida. In questo caso, sarà necessario disattivare la opzione "Sempre in primo piano" o spostare le finestre in modo da renderle visibili.

Controllo della DragonBar

È possibile controllare la DragonBar di Dragon NaturallySpeaking e ricevere aiuto sull'utilizzo di Dragon NaturallySpeaking utilizzando i seguenti comandi:

Per	Dire
Fare clic su un menu della DragonBar	Dire "Passa alla DragonBar" per attivare la DragonBar. Dire quindi il nome del menu che si desidera aprire.
Avviare l'editor di testi DragonPad	"Avvia DragonPad"
Visualizzare la Guida di Dragon	"Apri la Guida"
Visualizzare i comandi vocali più comuni per il programma, la finestra o il campo di testo corrente	"Cosa posso dire"
Cambiare lo stato della DragonBar	"Passa a modalità" oppure "Seleziona modalità" e quindi il nome della modalità ("Mobile", "Ancorata in alto", "Ancorata in basso", "Ancorata" o "Icona sulla barra delle applicazioni")
Impostare la DragonBar sempre in primo piano	<p>Per alternare l'impostazione, dire:</p> <p>"Imposta la DragonBar sempre in primo piano" oppure "Metti la DragonBar sempre in primo piano"</p> <p>Questi comandi alternano lo stato della DragonBar. In altre parole, se si usa il comando per fare in modo che la DragonBar sia sempre in primo piano, quando si ripete il comando la DragonBar non sarà più sempre in primo piano e potrà essere coperta da altre finestre.</p>

<p>Uscire da Dragon (e chiudere la DragonBar)</p>	<p>È possibile usare il comando "Chiudi Dragon" nel menu di controllo della DragonBar (fare clic sull'icona di Dragon  sulla sinistra) e nel menu Profilo.</p> <p>Per chiudere Dragon, dire:</p> <ol style="list-style-type: none">1. "Chiudi Dragon" <p>Se il profilo utente è aperto e se sono state apportate delle correzioni usando il menu Correzione o sono stati effettuati degli aggiornamenti con l'Editor di vocabolario, Dragon chiede se si desidera salvare le modifiche.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Dire "Sì" per salvare le modifiche.
---	---

Nota

Una volta impostata la DragonBar a "Sempre in primo piano", potrebbe coprire finestre secondarie di Dragon NaturallySpeaking, come le finestre DragonPad e Guida. In questi casi, sarà necessario disattivare lo stato "Sempre in primo piano" o spostare le finestre in modo che siano visibili.

Uso del microfono

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Scelta del dispositivo vocale	66
Posizionamento corretto del microfono	68

Scelta del dispositivo vocale

Utilizzare questa schermata per indicare a Dragon la sorgente di dettatura che verrà utilizzata. Se è necessaria un'altra sorgente di dettatura, è possibile in un secondo momento.

Microfono (dettatura live)

Utilizzare questa sezione per impostare le opzioni relative al microfono.

Ingresso Mic-in (il più comune)

Selezionare questa opzione se il microfono è dotato di ingressi.

- Nei computer con audio incorporato gli ingressi per il microfono sono posizionati in genere nella parte anteriore. Se il computer dispone di ingressi sia nella parte anteriore che posteriore, collegare il microfono sul retro.
- La maggior parte dei computer e dei microfoni di produzione recente utilizzano una codifica a colori standard per ingressi e spinotti. L'ingresso e lo spinotto del microfono sono rosa, mentre quelli per la cuffia sono verdi.
- I computer più nuovi sono dotati di un ingresso combinato per la cuffia e l'audio del microfono. Per usare una cuffia a due spinotti in un computer con ingresso combinato, collegare la cuffia a un cavo a Y e il cavo all'ingresso.
- I computer e i microfoni meno recenti sono contrassegnati da etichette e colori diversi, spesso senza diciture. Sull'etichetta può apparire la parola "Mic" oppure un simbolo che rappresenta un microfono. In alcuni casi, gli ingressi e gli spinotti sono di colore rosso.
- Gli ingressi microfono sono diversi dall'ingresso Line-in, che normalmente è preferibile non usare. In genere i microfoni producono bassi livelli acustici il cui segnale viene amplificato quando sono connessi all'ingresso microfono. L'ingresso Line-in non aumenta il livello dell'audio.

USB

Selezionare questa opzione se il microfono è dotato di connettore USB. I microfoni USB non ricorrono alla scheda audio del computer per elaborare il dettato e consentono pertanto di ridurre i problemi collegati alla qualità della scheda audio.

Collegare direttamente il microfono in una delle porte USB, anziché alla porta della docking station o a una prolunga USB o un hub.

Bluetooth ed Enhanced Bluetooth

Selezionare una delle seguenti opzioni se si dispone di un microfono Bluetooth e di un computer abilitato per Bluetooth.

Se si collega l'adattatore USB per un microfono Bluetooth a banda larga certificato, ad esempio Plantronics "Calisto II" BT-300, prima di aprire Dragon, nell'elenco delle sorgenti di dettatura visualizzato in questo passaggio della Creazione guidata utente sarà presente l'opzione "Enhanced Bluetooth".

Per un elenco completo dei microfoni Bluetooth supportati, vedere <http://support.nuance.com/compatibility/>.

Nota: per informazioni sull'installazione e il funzionamento dei dispositivi Plantronics Calisto Bluetooth, consultare il manuale per l'utente fornito. I manuali sono inoltre disponibili nella pagina Documentazione per l'utente di Nuance. Vedere anche Se il microfono Bluetooth non si connette a Dragon nella Guida di Dragon.

Applicazione Dragon Remote Microphone

Utilizzare l'applicazione Dragon Remote Microphone per usare un dispositivo mobile come microfono wireless.

Se si sceglie di usare Dragon Remote Microphone, l'applicazione va installata anche sul dispositivo mobile in uso. Per maggiori informazioni, vedere Utilizzo di un dispositivo mobile come microfono wireless nella Guida di Dragon.

L'applicazione Microfono remoto Dragon supporta i dispositivi seguenti:

- Apple iPhone 3GS e versioni superiori, iPad 1 e 2, iPod touch 4 e versioni superiori con iOS 4.2 e versioni successive. Per i dispositivi iOS, l'applicazione è disponibile tramite iTunes e l'App Store.
- Gli smartphone e i tablet con Android OS 2.2 o versioni successive. Per i dispositivi basati su Android, l'applicazione è reperibile su Android Market.

Per ulteriori informazioni su come scaricare e installare l'applicazione, nonché per un elenco aggiornato dei dispositivi supportati, vedere <http://Dragon.nuance.com/remotemicrophone>.

Ingresso Line-in (opzione non consigliata)

Utilizzare questa opzione se si collega il microfono tramite un ingresso Line-in (opzione non consigliata). In genere i microfoni producono bassi livelli acustici il cui segnale viene amplificato quando sono connessi all'ingresso microfono. L'ingresso Line-in non aumenta il livello dell'audio.

Dispositivo di registrazione audio

Utilizzare questa sezione per informazioni dettagliate sulla selezione delle opzioni relative ai dispositivi di registrazione portatili. Se l'installazione di

Dragon è configurata per essere utilizzata esclusivamente con i comandi, questa sezione non verrà visualizzata.

Dispositivo portatile o smartphone con applicazione di registrazione

Selezionare questa opzione se si desidera dettare da un dispositivo mobile in grado di memorizzare le registrazioni digitali, per poi trasferirle al computer.

Dispositivo di registrazione digitale (.wav, .mp3, .wma, .dss, .ds2)

Utilizzare questa opzione se si intende dettare mediante un registratore digitale.

Per la creazione di un profilo utente tramite registratore digitale, è possibile utilizzare esclusivamente file non crittografati in formato dss o ds2.

Utilizzare questa opzione se si intende dettare con un registratore Sony Digital Voice Editor.

Note

- Se si alternano diversi microfoni è necessario rieseguire almeno il controllo audio. Per ottenere una precisione ottimale, creare un profilo utente diverso per ciascun dispositivo che si prevede di utilizzare.
- In alcune edizioni di Dragon è possibile creare e addestrare profili utenti con più sorgenti di dettatura. Ad esempio, con lo stesso gruppo di profili utente è possibile dettare con un microfono a cuffia o un registratore portatile. Per ulteriori informazioni, vedere .

Posizionamento corretto del microfono

Utilizzare questa schermata per posizionare il microfono in modo da ottenere un riconoscimento vocale ottimale. Il corretto posizionamento del microfono è una delle principali operazioni da eseguire per migliorare la precisione del riconoscimento. Se il microfono si sposta anche solo di poco dalla posizione ottimale, l'accuratezza del riconoscimento può peggiorare notevolmente.

Avvalersi delle immagini e delle descrizioni della finestra della procedura guidata, nonché delle istruzioni fornite nel presente argomento per posizionare il microfono.

Per posizionare il microfono a cuffia

- Indossare la cuffia ed aggiustarla in modo che risulti confortevole.
- Posizionare l'elemento attivo del microfono a lato e non di fronte alla bocca per evitare il rumore del respiro.
- Assicurarsi che l'elemento attivo del microfono sia vicino alla bocca senza toccarla (circa 2,5 cm di distanza).
- Accertarsi che il microfono sia puntato verso la bocca. La parte frontale del microfono può essere indicata da un punto colorato, dalla parola "Talk" o da un'altra etichetta.

- Posizionare il microfono a cuffia allo stesso modo ogniqualvolta lo si utilizza.

Le immagini mostrano come indossare correttamente un microfono a cuffia:



Posizionamento di un microfono o registratore portatile

- Puntare l'elemento attivo del microfono a lato o sotto la bocca per evitare il rumore del respiro. Non tenere il microfono direttamente davanti alla bocca.
 - Tenere il microfono in una posizione confortevole. Evitare di mantenere una posizione scomoda.
 - Accertarsi che l'elemento attivo del microfono si trovi a una distanza di 3-6 cm dalla bocca. Mantenere sempre il microfono a una distanza compresa entro tale intervallo.
 - Tenere il microfono in modo che la parte frontale sia diretta verso la bocca. Non parlare a lato del microfono.
 - Tenere il microfono sempre allo stesso modo ogniqualvolta viene adoperato. Evitare improvvisi spostamenti del microfono o della testa.
 - Non usare un cavalletto o un portamicrofono: sarebbe più difficile mantenere la stessa posizione e il supporto potrebbe generare rumore.
-

Utilizzo della Barra laterale Dragon

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Utilizzo della Barra laterale Dragon	70
Le schede della Barra laterale Dragon	76
Suggerimenti della Barra laterale Dragon	79

Utilizzo della Barra laterale Dragon

La Barra laterale Dragon consente di visualizzare comandi di esempio e suggerimenti che vengono aggiornati automaticamente nel passaggio da una finestra o da un programma all'altro. Per un elenco dei programmi maggiormente compatibili con Dragon, vedere Guida e suggerimenti della Barra laterale Dragon.

La Barra laterale viene visualizzata automaticamente quando si apre un profilo utente di Dragon. È possibile modificare l'impostazione di visualizzazione predefinita per la Barra laterale nella scheda Varie della finestra di dialogo Opzioni. Se la Barra laterale è chiusa, è possibile aprirla in qualsiasi momento dicendo "Mostra Barra laterale Dragon".

La Barra laterale è divisa in una sezione superiore e in una inferiore, denominate riquadri.

- Il pannello superiore della Barra laterale fornisce collegamenti ipertestuali agli argomenti della Guida, mostra esempi di comandi disponibili nell'applicazione in uso e organizza le informazioni per schede. Per ulteriori informazioni, vedere Schede della Barra laterale Dragon.
- Nel pannello inferiore vengono visualizzati suggerimenti. Per ulteriori informazioni, vedere Suggerimenti della Barra laterale Dragon.

La Barra laterale può essere bloccata sulla parte destra o sinistra dello schermo, nascosta automaticamente o essere mobile come le altre finestre, e quindi posizionata in qualsiasi punto del desktop Windows. La Barra può, inoltre, essere ingrandita, ridotta a icona o ridimensionata.

Controllo della Dragon Barra laterale

I comandi vocali indicati di seguito possono essere utilizzati anche quando la Barra laterale non è la finestra attiva; la maggior parte dei comandi tuttavia richiede che la Barra laterale sia aperta.

Per	Dire	O procedere come segue
<p>Visualizzare la Barra laterale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ "Cosa posso dire?" ▶ "Barra laterale Dragon" (è anche possibile utilizzare uno dei verbi seguenti: "Apri", "Lancia", "Avvia", "Mostra" o "Mostrami") ▶ "Comandi di esempio" (è anche possibile utilizzare uno dei verbi seguenti: "Apri", "Lancia", "Avvia", "Mostra" o "Mostrami") ▶ "Elenco comandi" (è anche possibile utilizzare uno dei verbi seguenti: "Apri", "Lancia", "Avvia", "Mostra" o "Mostrami") ▶ "Passa alla Barra laterale Dragon" 	<p>Selezionare la Barra laterale dal menu ? della DragonBar</p>
<p>Visualizzare la scheda Pagina iniziale della Barra laterale</p>	<p>"Pagina iniziale Barra laterale Dragon"</p>	<p>Selezionare la scheda Pagina iniziale sulla Barra laterale</p>

Per	Dire	O procedere come segue
Visualizzare la scheda Comandi globali della Barra laterale (visualizzata quando si utilizza il Controllo testo avanzato)	"Pagina globale barra laterale"	Selezionare la scheda Comandi globali sulla Barra laterale
Visualizzare la scheda Mouse della Barra laterale	"Mouse Barra laterale Dragon"	Selezionare la scheda Mouse sulla Barra laterale
Visualizzare la scheda Comandi personali della Barra laterale	"Comandi personali Barra laterale Dragon"	Selezionare la scheda Comandi personali sulla Barra laterale
Passare al pannello successivo della Barra laterale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ "Vai al pannello successivo" ▶ "Passa al pannello successivo" 	Selezionare il pannello successivo sulla Barra laterale
Passare al pannello precedente della Barra laterale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ "Vai al pannello precedente" ▶ "Passa al pannello precedente" 	Selezionare il pannello precedente sulla Barra laterale
Bloccare la Barra laterale a destra	"Ancora barra laterale Dragon a destra"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Barra laterale e selezionare Bloccata a destra

Per	Dire	O procedere come segue
Bloccare la Barra laterale a sinistra	"Ancora barra laterale Dragon a sinistra"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Barra laterale e selezionare Bloccata a sinistra
Rendere la Barra laterale Dragon mobile	<ul style="list-style-type: none"> ▶ "Barra laterale Dragon mobile" oppure ▶ "Disancora la Barra laterale Dragon" 	Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Barra laterale e selezionare Mobile
Nascondere automaticamente la Barra laterale (opzione non disponibile in modalità Mobile)	"Nascondi automaticamente la Barra laterale Dragon"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Barra laterale e selezionare Nascosta automaticamente
Disabilitare l'opzione Nascosta automaticamente (non disponibile in modalità Mobile)	"Nascondere Mostra la Barra laterale Dragon"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Barra laterale e deselezionare Nascosta automaticamente
Impostare la Barra laterale affinché sia sempre in primo piano	Quando la Barra laterale è attiva, fare clic con il pulsante destro del mouse e dire "Sempre in primo piano"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Barra laterale e selezionare Sempre in primo piano

Per	Dire	O procedere come segue
Disattivare l'opzione Sempre in primo piano	Quando la Barra laterale è attiva, fare clic con il pulsante destro del mouse e dire "Sempre in primo piano"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Barra laterale e deselegionare Sempre in primo piano
Aumentare del 5% la larghezza della Barra laterale	"Amplia Barra laterale"	Quando la Barra laterale è attiva, premere la combinazione di tasti <ALT+W>
Ridurre del 5% la larghezza della Barra laterale	"Restringi Barra laterale Dragon"	Quando la Barra laterale è attiva, premere la combinazione di tasti <ALT+T>
Nascondere i suggerimenti	"Barra laterale Dragon - Mostra suggerimenti"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Barra laterale e deselegionare Mostra suggerimenti
Mostrare i suggerimenti	"Mostra suggerimenti - Barra laterale Dragon"	Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Barra laterale e selezionare Suggerimenti
Mostrare i comandi personali	"Mostra comandi personali - Barra laterale Dragon"	Selezionare la scheda Comandi personali sulla Barra laterale

Per	Dire	O procedere come segue
Stampare i comandi della Barra laterale	-	Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Barra laterale e selezionare Stampa
Visualizzare la Guida in linea della Barra laterale	"Guida Barra laterale Dragon"	Fare clic sull'icona del punto interrogativo nella parte superiore destra della finestra della Barra laterale
Chiudere la Barra laterale	Quando la Barra laterale è attiva, dire ▶ "Chiudi Barra laterale Dragon" oppure ▶ "Chiudi finestra"	▶ Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla Barra laterale e selezionare Chiudi ▶ Fare clic su Chiudi sulla Barra laterale

Guida e suggerimenti della Barra laterale Dragon

Utilizzare la Guida e i suggerimenti della Barra laterale per informazioni sull'uso di Dragon nei seguenti programmi e contesti:

- Comandi desktop
- Comandi globali
- DragonBar, DragonPad, Finestra di dettatura, Finestra di dialogo Correzione, Visualizzatore dei comandi
- Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft Outlook Express, Windows Mail, e Microsoft InfoPath
- Lotus Notes
- OpenOffice.org Writer
- Internet Explorer e Mozilla Firefox

Nota

- Se per una determinata applicazione non è disponibile un elenco di comandi specifici, verrà visualizzato l'elenco dei comandi globali.
-

Le schede della Barra laterale Dragon

La Barra laterale Dragon può essere utilizzata per rivedere esempi di comandi vocali disponibili per il programma o l'attività corrente. Il contenuto della Barra viene aggiornato automaticamente in funzione dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, vedere *.Guida e suggerimenti della Barra laterale Dragon*.

.Lungo la parte superiore, la Barra laterale dispone di schede contenenti i comandi usati più frequentemente per l'attività in corso. Per informazioni addizionali sulle schede, fare clic sui collegamenti riportati di seguito..

- Scheda Pagina iniziale
- Scheda Comandi globali
- Scheda Mouse
- Scheda Comandi personali

.Fare clic sui sottotitoli verdi nella Barra laterale per visualizzare gli argomenti della Guida sull'utilizzo dei comandi vocali con i vari programmi. .

Per ulteriori informazioni, vedere *Utilizzo della Barra laterale Dragon*.

Scheda Pagina iniziale

La scheda Pagina iniziale consente di rivedere esempi di comandi vocali di programmi tramite *Controllo testo avanzato*. Di seguito viene illustrato un esempio di quanto viene visualizzato in Microsoft Excel. In Microsoft Outlook Express saranno visualizzati i comandi di Outlook Express, e così via. Fare clic sui sottotitoli verdi della Barra laterale per visualizzare gli argomenti della Guida contenenti maggiori dettagli.



Comandi globali

Per i programmi per cui è abilitato il Controllo testo di base, nella scheda Pagina iniziale visualizzato un elenco dei comandi di dettatura comuni. Fare clic sui sottotitoli della Barra laterale per visualizzare gli argomenti della Guida con maggiori dettagli.



Scheda Comandi globali

Fare clic sulla scheda Comandi globali per visualizzare un elenco di Comandi globali disponibili nei programmi in cui è attiva la funzionalità Controllo testo avanzato. Fare clic sui sottotitoli della Barra laterale per visualizzare gli argomenti della Guida con maggiori dettagli.



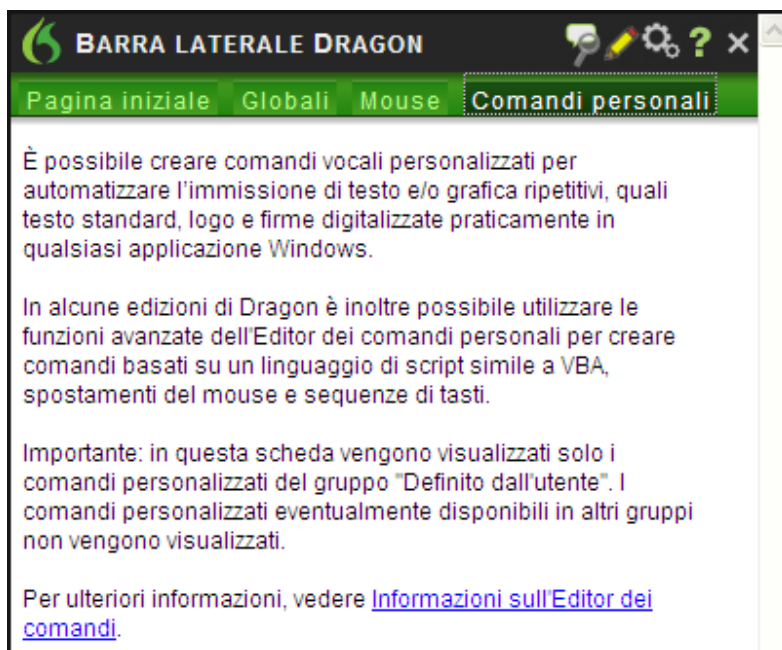
Scheda Mouse

Scegliere la scheda Mouse per rivedere gli esempi dei comandi vocali comuni utilizzabili per controllare il mouse nell'applicazione corrente. Fare clic sui sottotitoli della Barra laterale per visualizzare gli argomenti della Guida con maggiori dettagli.



Scheda Comandi personali

Nella scheda Comandi personali è possibile visualizzare i comandi personalizzati creati dall'utente. Fare clic sui sottotitoli della Barra laterale per visualizzare gli argomenti della Guida con maggiori dettagli.



Nota.

Questo argomento mostra solo alcuni esempi. Per visualizzare tutti i comandi disponibili, aprire la Barra laterale..

Suggerimenti della Barra laterale Dragon

La Barra laterale Dragon mostra suggerimenti casuali sull'applicazione o attività corrente. Per attivare la Barra laterale Dragon, utilizzare il comando Mostra Barra laterale.

I suggerimenti vengono visualizzati nel pannello inferiore della Barra laterale. È possibile nascondere o visualizzare i suggerimenti e spostarsi tra di essi con i collegamenti Avanti e Indietro.

Capitolo 4: Dettatura di testo

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Dettatura: concetti di base	80
Annullamento di un'azione	81
Correzione di errori nel testo durante la dettatura	82
Comandi di dettatura	83
Immissione o scrittura per lettere del testo corretto	85
Computazione delle parole	87
Dettatura dei numeri	88
Utilizzo della finestra di dettatura	91
Uso della finestra di dettatura	91
Impostazioni della Finestra di dettatura	93
DragonPad	96
Che cos'è DragonPad?	96
Modifica del ritorno a capo per il testo sullo schermo	96

Dettatura: concetti di base

Dettare a Dragon nello stesso modo in cui si detterebbe a una persona che debba trascrivere quanto dettato. Come impostazione predefinita, è necessario specificare nella dettatura la maggior parte dei segni di punteggiatura e le maiuscole, ad eccezione dei nomi propri o delle parole a inizio frase. È possibile far sì che Dragon inserisca automaticamente virgole e punti nella maggior parte dei casi selezionando l'opzione "Aggiungi automaticamente virgole e punti" nella scheda Formattazione della finestra di dialogo Opzioni. Per ulteriori informazioni scegliere il collegamento "Dettatura della punteggiatura e dei simboli" riportato sotto.

La tabella che segue descrive alcuni comandi di dettatura di base.

Comandi di dettatura di base

Per iniziare a dettare è sufficiente dire ciò che si desidera, pronunciando normalmente le frasi. Quindi:

Azione	Comando
Iniziare un nuovo paragrafo (equivale a premere due volte il tasto Invio)	"nuovo paragrafo"
Iniziare una nuova riga (equivale a premere una volta il tasto Invio)	"nuova riga"
Immettere segni di punteggiatura, ad esempio "!"	Dire il nome del segno di punteggiatura, ad esempio "punto esclamativo".
Dettare simboli o caratteri speciali, ad esempio "®"	Dire il nome standard del simbolo, ad esempio "simbolo di marchio registrato".

■ Elenco completo dei comandi di dettatura

Fare clic sui seguenti collegamenti per ulteriori informazioni sulle operazioni di dettatura più comuni:

- Dettatura nelle applicazioni
- Dettatura della punteggiatura e dei simboli
- Dettatura di nomi propri e di luogo
- Dettatura di parole composte e parole unite da un trattino
- Dettatura di acronimi e abbreviazioni
- Dettatura di un elenco puntato
- Dettatura di indirizzi-e mail e Internet
- Annullamento di azioni
- Ripresa della dettatura da un punto precedente

Annullamento di un'azione

È possibile annullare l'effetto di un comando o della dettatura in uno dei modi seguenti:

Per annullare un'azione generale

- › Dire "annulla azione" oppure "annulla l'ultima azione".

Esempio:

Per annullare l'azione svolta dal comando "testo in corsivo", dire "annulla azione".

Per annullare la dettatura o un comando di dettatura

› Dire "cancella questo".

Esempio:

Per eliminare le parole appena dettate, dire "cancella questo".

Nota

- È possibile annullare una selezione dicendo "Annulla selezione", selezionando un testo diverso o spostando il cursore in un'altra parte del documento.
- I comandi "annulla azione" e "annulla l'ultima azione" impartiscono al programma attivo il comando Annulla (CTRL+Z). Il risultato del comando dipende da quale programma sia attivo e da come tale programma tratta tale comando. Ad esempio, se si dice due volte "annulla azione" nella finestra di DragonPad, si annulla l'annullamento; in altri programmi il comportamento del comando può essere diversamente.
- Il Centro per migliorare la precisione riunisce in un'unica posizione tutti gli strumenti di Dragon disponibili per conseguire un riconoscimento vocale ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo del Centro per migliorare la precisione.

Correzione di errori nel testo durante la dettatura

Utilizzare le procedure riportate nel presente argomento se si nota che Dragon non riconosce alcune parole durante la dettatura. La correzione di un errore insegna a Dragon NaturallySpeaking a non commettere nuovamente lo stesso errore.

Per correggere una parola o frase con il menu Correzione

1. Dire "Seleziona <testo>", dove "testo" indica la parola o frase che si desidera selezionare. Se l'errore concerne l'ultima enunciazione, è sufficiente dire "seleziona testo". Suggestivi per la selezione del testo

Dopo che Dragon NaturallySpeaking ha evidenziato la parola o frase errata, viene visualizzato il menu Correzione.

2. Se la parola o frase corretta è presente in elenco, sceglierla mediante compitazione o dire "scegli" seguito dal numero della scelta. Ad esempio, dire "scegli 2". Non dire "scegli numero due" perché altrimenti Dragon NaturallySpeaking trascriverà la frase come "scegli numero due" o "scegli 2" depending on how you set the number formatting options on the Auto-formatting dialog box.
3. Se la parola o frase corretta non è in elenco, compitare la parola, dire "scrivi lettere" and spell the word letter by letter.

Viene visualizzata la finestra di dialogo *Correzione*. In questa finestra, è possibile compitare o digitare la parola corretta.

Note

- Dragon impara anche dalla digitazione dell'utente: se si utilizza la tastiera per correggere una parola non riconosciuta, Dragon impara dalla correzione e usa la parola quando viene dettata la volta successiva.
- Il Centro per migliorare la precisione riunisce in un'unica posizione tutti gli strumenti di Dragon disponibili per conseguire un riconoscimento vocale ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere *Utilizzo del Centro per migliorare la precisione*.
- La scheda *Correzione* della finestra di dialogo *Opzioni* consente di controllare il comportamento del menu *Correzione*, inclusi i relativi comandi di visualizzazione.
- Se si preferisce non visualizzare il menu di correzione ogni volta che si seleziona un testo, è possibile disattivarlo. Nella scheda *Correzione* della finestra di dialogo *Opzioni*, rimuovere il segno di spunta dalla casella di controllo "I comandi di selezione richiamano il menu *Correzione*". Quindi fare clic su *Applica*.
- If you select a phrase to correct that includes punctuation added to the sentence automatically, the list of corrections that appears in the *Correction* menu will include a version without the automatically inserted punctuation.
- Per aprire la finestra di dialogo *Correzione* all'inizio della correzione di una parola o frase, spuntare la casella "I comandi di selezione richiamano il menu *Correzione*" nella scheda *Correzione* della finestra di dialogo *Opzioni*.
- In alcune applicazioni, può essere difficile correggere il testo selezionato. Se questo accade, può essere necessario ricorrere alla finestra di dettatura. Semplicemente selezionare il testo che si desidera correggere e dire "Apri finestra di dettatura" oppure "Modifica selezione".

Comandi di dettatura

Mentre si sta dettando, è possibile pronunciare i seguenti comandi di dettatura senza pause.

Dire	Per
"nuova riga"	premere una volta il tasto Invio.
"nuovo paragrafo"	premere due volte il tasto Invio e scrivere la parola che segue con iniziale maiuscola.
"maiuscola iniziale <parola>"	digitare <parola> con iniziale maiuscola.
"attiva maiuscola iniziale"	iniziare a digitare le parole successive con iniziale maiuscola.
"disattiva maiuscola iniziale"	cessare di digitare le parole con iniziale maiuscola.
"tutta maiuscola <parola>"	digitare <parola> con lettere tutte maiuscole.
"attiva tutto maiuscolo"	iniziare a digitare le parole con lettere tutte maiuscole.
"disattiva tutto maiuscolo"	cessare di digitare le parole con lettere tutte maiuscole.
"tutta minuscola <parola>"	digitare <parola> con lettere tutte minuscole.
"attiva tutto minuscolo"	iniziare a digitare le parole con lettere tutte minuscole.
"disattiva tutto minuscolo"	cessare di digitare le parole con lettere tutte minuscole.
"senza spazio <parola>"	non immettere uno spazio prima di <parola>.
"attiva senza spazio"	non inserire gli spazi tra le parole.
"disattiva senza spazio"	riprendere a inserire gli spazi tra le parole.

Nota

- In modalità di dettatura, Dragon interpreta ogni enunciato come dettatura e riconosce solo i comandi di dettatura. La modalità di dettatura può essere utile se si desidera dettare molto velocemente o senza dover guardare le parole trascritte dal programma. Dire "attiva modalità dettatura" oppure "modalità dettatura".

- Per immettere l'aggettivo "maiuscola" (come nel caso di "una prestazione maiuscola"), fare una pausa dopo aver pronunciato "maiuscola".
- Le modalità maiuscola/minuscola e la spaziatura vengono automaticamente annullate se ci si sposta all'interno del documento.

Immissione o scrittura per lettere del testo corretto

Nella finestra di Correzione, è possibile servirsi della tastiera per correggere una o più parole. Si può anche pronunciare le lettere delle parole corrette. È possibile esprimerle in modo continuo o interponendo una pausa tra le lettere. A mano a mano che si inseriscono le lettere, l'elenco delle alternative si aggiorna. Quando appare la parola corretta, selezionarla.

Per scrivere o compitare le parole

1. Digitare o pronunciare le lettere che compongono la parola.
2. Se la parola corretta appare nell'elenco, selezionarla. Ad esempio, dire "scegli 2".
3. Se necessario, scrivere le parole per intero.
4. Dire "clic su OK".

La finestra di dialogo Correzione si chiuderà e sostituirà il testo selezionato nel documento con quello nuovo.

Nota

Il comando "Cancella questo" non è disponibile nella finestra Correzione. Se è necessario correggere un errore di dettatura mentre si usa la finestra Correzione, usare il tasto BACKSPACE o il comando Elimina.

Comandi vocali che funzionano nella finestra Correzione

Comando	Risultato
Scegli <1-9>	Seleziona un numero dall'elenco di parole disponibili.
Seleziona <1-9> Modifica <1-9> Oppure Modifica <1-9>	Seleziona una riga dall'elenco delle scelte della finestra di dialogo Correzione e la colloca nella casella di modifica. È quindi possibile modificare il testo con la voce o digitandolo.
Seleziona [le] prossime <numero> righe	Seleziona il numero di caratteri specificato.
Sposta <numero> caratteri a destra/sinistra	Sposta il cursore.
Seleziona testo	Seleziona l'ultimo enunciato (parola o lettera) o l'intera riga di testo se non sono state effettuate selezioni precedenti
Elimina testo/Cancella questo	Elimina il testo selezionato o l'intera riga di testo se non sono state effettuate selezioni precedenti
Vai alla fine/all'inizio della riga	Sposta il cursore.

Nota

- Quando si digitano delle lettere nella finestra Correzione, si avvia una ricerca nel vocabolario Dragon per una parola corrispondente. Se si rende necessario digitare la parola per intero, significa che questa non è presente nel vocabolario attivo né in quello di riserva. Quando si salvano i file vocali, le parole aggiunte con la finestra di Correzione saranno aggiunte al vocabolario attivo.
- Se una delle alternative di riconoscimento è quasi la corretta, è possibile dire "Seleziona" e quindi il numero dell'alternativa. A quel punto

l'alternativa selezionata apparirà nel campo di testo per poter essere modificata.

Compitazione delle parole

Se una parola o una frase non è inclusa nel vocabolario di Dragon, è possibile compitarla nella finestra Correzione e aggiungerla al vocabolario di Dragon. Le parole compitate direttamente nel documento con la finestra di dialogo Correzione chiusa non vengono aggiunte al vocabolario. È inoltre possibile insegnare o "addestrare" Dragon NaturallySpeaking a riconoscere la modalità di pronuncia della parola o frase compitata.

Può accadere che l'utente si renda conto che una parola non è presente nel vocabolario attivo solo quando si accorge che non viene riconosciuta da Dragon NaturallySpeaking. La procedura è uguale sia per la compitazione di una parola durante la dettatura sia per correggere un riconoscimento errato.

Per compitare una parola o frase

- › Se si desidera aggiungere una nuova parola al vocabolario o immediatamente dopo che si è verificato un errore di riconoscimento, dire "scrivi" o "scrivi lettere" seguito dai caratteri delle parole da compitare. Pronunciare le lettere in maniera rapida e senza interruzioni, non una per volta.

Nota

Il comando "Cancella questo" non è disponibile nella finestra Correzione. Se è necessario correggere un errore di dettatura mentre si usa la finestra Correzione, usare il tasto BACKSPACE o il comando Elimina.

Per addestrare una parola compitata, vedere l'argomento Addestramento delle parole dalla finestra di dialogo Correzione

Nel caso di un testo dettato in precedenza, selezionare le parole da correggere e dire "scrivi lettere" seguito immediatamente dalle lettere.

Esempio: scrivi lettere

Per un elenco completo dei comandi utilizzabili durante la compitazione, fare clic sul collegamento Argomenti correlati in basso.

Nota

- È facoltativo pronunciare i caratteri immediatamente dopo aver impartito il comando "scrivi lettere"; per iniziare la compitazione, è possibile anche attendere l'apertura della finestra di dialogo Correzione. La compitazione di parole nella finestra di dialogo Correzione consente di confermare che una parola è corretta prima che venga visualizzata nel documento e di addestrare la pronuncia della stessa.
- Durante la compitazione di parole, è necessario dire "maiuscolo" prima di ogni carattere che si desidera scrivere in maiuscolo. Intervallare la

compitazione della lettera in maiuscolo dalla lettera successiva con una breve pausa.

- Per inserire due volte lo stesso carattere alfabetico, è possibile fare precedere la pronuncia del carattere dal comando "doppio". Ad esempio, dire "doppio c" per inserire "cc". È anche possibile dire "doppia Zara" per inserire "zz". Per ottenere due v (e non "w") tuttavia non è possibile dire "doppia v".
- Non è possibile pronunciare la forma normale di una lettera (ad esempio, "a") insieme all'alfabeto convenzionale ("a b come Bologna") senza effettuare una pausa. Le due forme possono essere combinate se si effettua una pausa prima di modificare la forma di compitazione.
- È possibile pronunciare quasi tutti i caratteri appartenenti all'insieme di caratteri standard di Windows. Per un elenco completo dei caratteri che è possibile pronunciare, vedere il collegamento Argomenti correlati in basso.
- Quando si intende eseguire una lunga compitazione in un documento, può essere utile attivare la modalità di compitazione dicendo "Modalità compitazione" oppure facendo clic su Modalità > Modalità compitazione. In Modalità compitazione, Dragon cerca di interpretare tutto quanto viene dettato in forma di lettere.

Dettatura dei numeri

Nella maggior parte dei casi è possibile dettare i numeri, inclusi i codici postali, nel modo in cui si pronunciano. Per ulteriori informazioni sulla dettatura dei numeri, consultare il *Manuale per l'utente di Dragon NaturallySpeaking*.

Esempi

Per immettere	Dire
4	"quattro numerico" Per immettere un numero compreso tra 0 e 9 in cifre, è necessario pronunciare il formato "<0-9> numerico"
23	"ventitré"
179	"centosettantanove"
5.423	"cinque puntino quattrocento ventitré"
5423	"cinque mila quattrocento ventitré"
142.015	"centoquarantaduemilaquindici"
127.400.042	"centoventisette milioni quattrocentomila quarantadue"
127 miliardi	"centoventisette miliardi"
0,03	"zero virgola zero tre"
2.45	"due e tre quarti"
11/32	"undici sbarretta trentadue"
965-5200	"nove sei cinque [trattino] cinque due cento"
(02) 965-5200	"[apri parentesi] zero due [chiudi parentesi] [barra spaziatrice] nove sei cinque [trattino] cinque due cento"
\$ 45	"quarantacinque dollari"
Lit 99.500	"novantanove mila cinquecento lire"
150.220	"centocinquantamila duecentoventi euro"
8.00	"otto in punto"
17.30	"diciassette e mezzo"
200 kg	"200 kilogrammi"
50 metri	"50 metri"
15 maggio 2003	"quindici maggio duemilatré"
MMIV	"duemila quattro romano"
iii (numeri romani in minuscolo)	"tre romano" "testo tutto minuscolo"

Nota

- La maggior parte degli esempi riportati funziona solo se sono state selezionate le opzioni di formattazione adeguate per i numeri nella finestra Formattazione automatica.
 - Se si desidera il separatore di migliaia (.) lo si deve enunciare (puntino). Solo i numeri formati da cinque o più cifre vengono automaticamente immessi con il separatore di migliaia.
 - Per forzare il riconoscimento delle cifre da zero a nove come numeri e non come testo, dire "numerico" dopo aver pronunciato il numero, dire ad esempio "tre numerico" per scrivere 3.
 - Questi comandi possono anche essere usati per cambiare il formato del numero appena dettato.
 - Il simbolo e il formato per la valuta usati da Dragon sono impostabili nella scheda selezionando l'opzione Codici di valuta ISO nella finestra Formattazione automatica. Quindi Dragon utilizza il carattere e il formato valuta specificati nella scheda Opzioni internazionali del Pannello di controllo di Windows. Se si utilizza il menu Start classico, per aprire il Pannello di controllo, fare clic su Start nella barra delle applicazioni di Windows, puntare a Impostazione e scegliere Pannello di controllo.
 - È possibile cambiare il modo in cui Dragon formatta i numeri nella finestra di dialogo Formattazione automatica abilitando o disabilitando le varie opzioni disponibili sulla scheda.
 - È possibile cambiare il modo in cui Dragon formatta i codici di avviamento postale canadesi e britannici nella finestra di dialogo Formattazione automatica abilitando o disabilitando l'opzione Indirizzi stradali. Ad esempio, con l'opzione abilitata, formattare un codice di avviamento postale londinese dicendo "Londra virgola W due quattro R J" per inserire *Londra, W2 4RJ* e formattare un codice di avviamento postale di Toronto dicendo "Toronto virgola Ontario M cinque H due L due" per inserire *Toronto, Ontario M5H 2L2*. Per rendere effettiva una modifica apportata a questa opzione, è necessario ricaricare il profilo utente. Per ricaricare un profilo utente, scegliere Apri utente dal menu Profilo. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Apri utente. Verificare che sia selezionato il profilo utente corretto (per impostazione predefinita viene selezionato il profilo corrente), quindi fare clic su Apri.
-

Utilizzo della finestra di dettatura

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Uso della finestra di dettatura	91
Impostazioni della Finestra di dettatura	93

Uso della finestra di dettatura

Di norma, è possibile dettare e utilizzare i comandi vocali di Dragon NaturallySpeaking in qualsiasi finestra di testo di qualsiasi applicazione. In alcuni casi, tuttavia, è possibile che alcuni comandi vocali non funzionino (o almeno non tutti o non sempre) in un'applicazione o in una finestra specifica.

Ad esempio:

- La dettatura in un documento Lotus Notes complesso provoca a volte il blocco di Dragon NaturallySpeaking o altri comportamenti anomali.
- Alcuni utenti di Microsoft Outlook possono rilevare un funzionamento irregolare della funzione di modifica Controllo testo avanzato.
- Alcune applicazioni, come Netscape, non sono supportate per la funzione di modifica Controllo testo avanzato.

In tali situazioni, è possibile utilizzare una finestra speciale chiamata Finestra di dettatura. La Finestra di dettatura consente di dettare e modificare il testo nelle finestre non standard senza le difficoltà altrimenti incontrate. Dopo la chiusura della finestra di dettatura, il testo in essa contenuto viene automaticamente trasferito nella finestra dell'applicazione in cui si stava lavorando prima.

Indicatore Controllo testo avanzato

Sulla DragonBar è presente l'indicatore Controllo testo avanzato, che diventa verde quando si sta utilizzando un'applicazione o una finestra in cui sono supportate tutte le funzionalità di Dragon NaturallySpeaking.

Quando invece la finestra corrente è riconosciuta come non standard, l'indicatore Controllo testo avanzato viene disattivato, a indicare che potrebbero verificarsi difficoltà durante la selezione e la modifica del testo dettato. Inoltre, quando si inizia a dettare in una finestra non standard, sulla DragonBar viene visualizzato il messaggio "Dettatura in una finestra non standard".

In caso di difficoltà durante la dettatura o la correzione in una finestra non standard, utilizzare la Finestra di dettatura.

Per ulteriori informazioni, vedere Indicatore Controllo testo avanzato.

Dettatura in finestre non standard

1. Posizionare il cursore nel punto in cui si desidera inserire il testo.
2. Aprire la Finestra di dettatura effettuando una delle seguenti operazioni:
 - Dire "mostra la finestra di dettatura".
 - Selezionare Strumenti > Finestra di dettatura dalla DragonBar.
 - Utilizzare la combinazione di tasti CTRL + MAIUSC + D. Per cambiare la combinazione di tasti predefinita, vedere Finestra di dialogo Opzioni.
3. Quando viene visualizzata la Finestra di dettatura, è possibile dettare e modificare il testo all'interno della stessa utilizzando tutti i comandi di Dragon NaturallySpeaking.
4. Al termine delle operazioni di dettatura e modifica del testo, scegliere o dire "trasferisci". Il testo dettato nella Finestra di dettatura viene trasferito all'applicazione.

Modifica di testo in finestre non standard

Per modificare il testo già presente in una finestra non standard:

1. Selezionare il testo nella finestra non standard utilizzando i comandi vocali oppure la tastiera e il mouse.
2. Copiare il testo da modificare nella Finestra di dettatura procedendo in uno dei seguenti modi:
 - Dire "modifica selezione".
 - Dire "mostra la finestra di dettatura".

Nota: per copiare tutto il testo in un'applicazione nella Finestra di dettatura per modificarlo, dire "modifica tutto".

 - Selezionare Strumenti > Finestra di dettatura dalla DragonBar.
 - Utilizzare la combinazione di tasti CTRL + MAIUSC + D. Per cambiare la combinazione di tasti predefinita, vedere Finestra di dialogo Opzioni.
3. Il testo selezionato sarà visualizzato nella Finestra di dettatura.
4. Al termine delle operazioni di dettatura e modifica del testo, scegliere o dire "trasferisci". Il testo dettato nella Finestra di dettatura viene trasferito all'applicazione.

Definizione del funzionamento della Finestra di dettatura in applicazioni differenti

L'utente può definire in che modo il testo viene copiato e incollato nella Finestra di dettatura per ciascuna applicazione in cui viene utilizzata. Ad esempio, è possibile definire impostazioni differenti per AOL Instant Messenger e Microsoft PowerPoint.

Per definire il funzionamento della Finestra di dettatura in una specifica applicazione:

1. Avviare l'applicazione o la finestra specifica e posizionare il cursore al suo interno.
2. Avviare la Finestra di dettatura.
3. Fare clic sul pulsante Impostazioni nella Finestra di dettatura.
Nella finestra di dialogo Finestra di dettatura è visualizzata la sezione "Impostazioni per applicazione <nome applicazione>" (<nome applicazione> rappresenta il nome dell'applicazione corrente).

Per ulteriori informazioni, vedere Impostazioni della Finestra di dettatura.

Nota

- La Finestra di dettatura funziona per tutte le applicazioni che accettano i collegamenti standard per le operazioni Appunti di Windows. In alcune applicazioni che non accettano questi comandi, è possibile che il testo vada perso o danneggiato durante il trasferimento da e nella Finestra di dettatura. Se questo accade, provare a modificare le impostazioni per le operazioni Copia e Incolla (vedere Impostazioni della Finestra di dettatura).

Impostazioni della Finestra di dettatura

La finestra di dettatura viene aperta selezionando Strumenti > Finestra di dettatura sulla DragonBar.

Nella finestra di dialogo Impostazioni della finestra di dettatura, è possibile definire in che modo la finestra di dettatura copi e incollì il testo da ogni applicazione in cui viene usata.

Ad esempio, è possibile impostare opzioni diverse per le funzioni di copia e incolla in Microsoft PowerPoint e in Corel WordPerfect.

Per aprire la finestra di dialogo Impostazioni, fare clic sul pulsante Impostazioni nella finestra di dettatura.

Nota: si possono aprire molteplici finestre di dettatura contemporaneamente e si possono impostare opzioni differenti per l'uso della finestra nelle varie applicazioni.

Carattere

L'impostazione Carattere consente di modificare il carattere utilizzato per il contenuto della Finestra di dettatura. Per modificare il carattere:

1. Fare clic su Cambia carattere.
2. Impostare il carattere, lo stile e le dimensioni.
3. Sotto Effetti, scegliere un colore dall'elenco a discesa e scegliere Barrato o Sottolineato.
4. Fare clic su OK per salvare le modifiche apportate al carattere.

Nota:

1. Per reimpostare il carattere sulle opzioni predefinite, fare clic su Carattere predefinito. Il carattere viene impostato su Arial 10 punti.
2. Il testo copiato nella casella viene visualizzato con lo stesso carattere utilizzato nell'applicazione di origine.

Posizione della finestra

È possibile definire la posizione in cui verrà visualizzata la Finestra di dettatura:

- **Ancora:** Scegliendo Ancora, la Finestra di dettatura viene visualizzata nella posizione in cui si trovava al momento dell'ultima chiusura. Se la Finestra di dettatura viene trascinata in una nuova posizione e poi chiusa, al successivo riavvio verrà visualizzata in questa nuova posizione.
- **Posiziona automaticamente la finestra di dettatura vicino al cursore:** Selezionando questa opzione, la Finestra di dettatura viene visualizzata il più vicino possibile alla posizione del cursore.

Impostazioni per l'applicazione <nome applicazione>

L'utente può definire in che modo viene eseguita la procedura di copia-e-incolla del testo in ciascuna applicazione in cui viene utilizzata la Finestra di dettatura. Ad esempio, è possibile definire impostazioni differenti per Corel WordPerfect e Microsoft PowerPoint.

La finestra di dettatura funziona in tutte le applicazioni che accettano i tasti di scelta rapida standard per le operazioni con gli Appunti di Windows. In alcune applicazioni che non accettano tali comandi, il testo può essere perso o cambiato quando viene trasferito da e verso la finestra di dettatura.

Le opzioni per la copia definiscono che tipo di testo copiato è possibile trasferire nella finestra di dettatura.

Le opzioni Incolla definiscono in che modo la finestra di dettatura incollì il testo nelle varie applicazioni usate dall'utente.

Provare l'applicazione prima di iniziare e, nel caso in cui il testo andasse perso durante il trasferimento all'applicazione, provare a selezionare diverse opzioni per Copia e Incolla, come illustrato di seguito.

Copia

- **Non copiare:** All'avvio della Finestra di dettatura, dall'applicazione di partenza non viene copiata alcuna porzione di testo.
- **Usa tasti <Ctrl+C>:** Viene utilizzata la combinazione di tasti di scelta rapida Ctrl+C per copiare il testo dall'applicazione di partenza.
- **Utilizza comando Copia di Windows:** Viene utilizzato il comando Copia di Windows per copiare il testo dall'applicazione di partenza.

Incolla

- **Usa tasti <Ctrl+V>:** Viene utilizzata la combinazione di tasti di scelta rapida Ctrl+V per incollare il testo dalla Finestra di dettatura nell'applicazione di partenza.

- **Utilizza comando Incolla di Windows:** Viene utilizzato il comando Incolla di Windows per incollare il testo dalla Finestra di dettatura nell'applicazione di partenza.
- **Simula sequenze dei tasti:** Invia le sequenze di tasti dalla Finestra di dettatura all'applicazione di partenza. Utilizzare questa opzione se gli altri metodi per il copia-e-incolla non funzionano.

Visualizza conteggio dei caratteri

Selezionando questa opzione, nella Finestra di dettatura viene visualizzato il numero di caratteri.

Quando la Finestra di dettatura è chiusa, mantieni il testo trasferito negli Appunti

Selezionare questa opzione affinché Dragon mantenga negli Appunti il testo dettato nella finestra di dettatura, dopo un trasferimento di testo non riuscito (cioè Incolla non funziona) o in seguito alla chiusura della finestra di dettatura (se rimane del testo nella finestra).

Purché sia stata selezionata l'opzione *Usa tasti <Ctrl+V>* oppure *Utilizza comando Incolla di Windows* in *Opzioni Incolla*, la selezione di questa casella protegge dalla perdita di testo nei seguenti casi:

- Quando si effettuato un trasferimento con il comando vocale "Trasferisci" e il testo non viene incollato nell'applicazione in cui si trova il cursore.
- Quando rimane del testo nella finestra di dettatura alla chiusura della stessa.

Se non si seleziona questa opzione, il testo dettato nella finestra di dettatura che non è stato già trasferito viene perso alla chiusura della finestra.

Quando si seleziona questa casella, se il trasferimento non riesce, il testo non viene perso perché viene archiviato temporaneamente negli Appunti di Windows. Se l'applicazione destinataria del trasferimento non riceve il testo, è possibile aprire un'altra applicazione e provare a usare il comando Incolla di Windows per incollare il testo dagli Appunti.

Ripristina predefiniti

Selezionando questa opzione, vengono ripristinate le impostazioni predefinite di tutte le opzioni della Finestra di dettatura.

Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni, vedere:

- Uso della Finestra di dettatura
- L'indicatore Controllo testo avanzato

DragonPad

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Che cos'è DragonPad?	96
Modifica del ritorno a capo per il testo sullo schermo	96

Che cos'è DragonPad?

DragonPad è l'elaboratore di testi integrato in Dragon NaturallySpeaking, creato e ottimizzato ai fini della dettatura. DragonPad include funzioni di formattazione del testo generali e consente di salvare e stampare i documenti.

DragonPad si dimostra utile quando non sono richieste le funzioni avanzate di un elaboratore di testo a pieno titolo. Al termine della dettatura, è possibile copiare il testo dettato negli Appunti con il comando "copia tutto negli Appunti" e quindi passare all'applicazione desiderata e dire "incolla testo" per inserire il testo dettato. Tutti i comandi vocali che non sono stati creati per un programma specifico funzionano anche in DragonPad.

Nonostante la similitudine con WordPad, DragonPad è stato creato appositamente per l'uso con Dragon NaturallySpeaking ed è dotato di funzioni di riconoscimento vocale non disponibili in WordPad.

Modifica del ritorno a capo per il testo sullo schermo

Se si sta dettando in DragonPad, è possibile cambiare il modo in cui il testo va a capo nella finestra.

Modifica del ritorno a capo per il testo sullo schermo

1. Nel menu Visualizza, fare clic su Impostazioni.
2. Nella sezione A capo automatico della scheda Testo o Rich Text, attivare l'opzione desiderata. Le selezioni disponibili sono Disattivato, Alla finestra e Al righello.
3. Fare clic su OK.

Nota

- Queste opzioni influiscono solo sull'aspetto del testo sullo schermo. Il documento stampato rifletterà i margini impostati con il comando Imposta pagina.
- È possibile stabilire opzioni di ritorno a capo per il formato specifico dei documenti: TXT (solo testo) o RTF (Rich Text Format).

Capitolo 5: Correzioni

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Correzione della dettatura: flusso di lavoro	97
Correzione del testo: riferimento rapido	100
Scelta del testo corretto	101
Correzione dei comandi non riconosciuti	102

Correzione della dettatura: flusso di lavoro

Vi sono diversi modi per correggere gli errori di riconoscimento in un documento. Le tecniche di seguito riportate illustrano i metodi di base. È possibile combinare le diverse tecniche per adattare al proprio stile di lavoro.

Correzione del testo con la tastiera (metodo più rapido)

Fare clic sul collegamento sottostante per visualizzare la procedura. (old)

Per correggere il testo con la tastiera

1. Posizionare il cursore all'inizio del testo dettato che si desidera correggere.
2. Premere il tasto di accesso rapido per visualizzare il menu Correzione. Come impostazione predefinita, è il tasto meno (-) sul tastierino numerico. È possibile modificare le associazioni dei tasti di accesso rapido nella scheda Tasti di accesso rapido della finestra di dialogo Opzioni. È anche possibile fare clic sul pulsante Correzione nella barra aggiuntiva della DragonBar.
3. La prima alternativa del menu Correzione è evidenziata.
 - Se l'alternativa selezionata è corretta, premere il tasto freccia a destra.
 - Se è corretta un'altra alternativa proposta, premere il tasto freccia in basso fino ad evidenziare l'alternativa, quindi premere il tasto freccia a destra.

- Se nessuna delle alternative proposte è corretta, digitare il testo corretto o dire "scrivi lettere" per aprire la finestra di dialogo Correzione.
4. Continuare fino a correggere tutto il testo.

Fare clic sul collegamento sottostante per visualizzare la procedura. (new)
Per correggere il testo con il menu Correzione

1. Procedere in uno dei seguenti modi:
 - Dire "Correggi questo" dopo l'ultima parola dettata.
 - Dire "Correggi <xyz>" oppure "Seleziona <xyz>" per far sì che Dragon selezioni il testo modificabile corrispondente nel documento o messaggio corrente.
 - Dire "Correggi da <abc> a <xyz>" per far sì che Dragon selezioni l'intervallo di testo modificabile corrispondente nel documento o messaggio corrente.
 - Premere il tasto rapido di correzione, solitamente il meno (-) sul tastierino numerico.

Viene visualizzato il menu Correzione.*

2. Scegliere una delle opzioni nel menu Correzione oppure dettare il testo sostitutivo.

Se si sceglie uno dei suggerimenti offerti nel menu Correzione, Dragon riporta automaticamente il cursore nel punto in cui l'utente stava dettando prima di apportare la correzione. Se si detta del nuovo testo per correggere quello esistente quando il menu Correzione è aperto, Dragon non riporta il cursore alla posizione precedente. È possibile usare il comando "Vai indietro" oppure il mouse o la tastiera per riportarlo nella posizione originale.

* Dragon include anche un'impostazione per aprire la finestra Correzione anziché il menu Correzione quando si usa il comando di correzione. Per maggiori dettagli, vedere menu Correzione.

Correzione del testo durante la riproduzione della dettatura (metodo più preciso)

Fare clic sul pulsante seguente per visualizzare la procedura.

Per correggere del testo durante la riproduzione della dettatura

1. Posizionare il cursore all'inizio del testo dettato che si desidera correggere.
2. Scegliere Riproduci testo dal menu Audio della DragonBar oppure fare clic sul pulsante Inizia la riproduzione nella barra aggiuntiva.
3. Quando, durante la riproduzione della dettatura, viene raggiunto un errore di riconoscimento, premere il tasto di accesso rapido alla correzione. Come impostazione predefinita, è il tasto meno (-) sul tastierino numerico. È

possibile modificare le associazioni dei tasti di accesso rapido nella scheda Tasti di accesso rapido della finestra di dialogo Opzioni. È anche possibile fare clic sul pulsante Correzione nella barra aggiuntiva della DragonBar.

4. Nel menu Correzione sono elencate le alternative al riconoscimento errato.
 - Se una delle alternative proposte è corretta, premere il tasto freccia giù per evidenziare la scelta, quindi Invio per accettarla. La riproduzione proseguirà automaticamente dall'ultimo punto di arresto.
 - Se nessuna delle alternative proposte è corretta, digitare o pronunciare il testo corretto, quindi premere il pulsante Inizia la riproduzione. La riproduzione proseguirà dall'ultimo punto di arresto.

Correzione del testo con i comandi vocali (metodo "a mani libere")

Fare clic sui collegamenti sottostanti per visualizzare la relativa procedura.

Per correggere il testo con i comandi vocali

1. Dire "vai all'inizio del documento".
2. Individuato il primo riconoscimento errato, dire "seleziona" seguito dal testo da correggere. Nel menu Correzione viene elencata una serie di alternative.
 - Se una delle alternative proposte è corretta, dire "scegli" seguito dal numero corrispondente alla scelta. Ad esempio, "scegli due". Non dire "scegli numero due" perché altrimenti Dragon NaturallySpeaking trascriverà la frase come "scegli numero due" o "scegli 2" a seconda di come è stata impostata la proprietà "Formattazione automatica dei numeri, valute e ore" nella scheda Formattazione della finestra di dialogo Opzioni.
 - Se nessuna delle alternative proposte è corretta, dire "scrivi lettere", scandire le lettere che compongono la parola o le parole corrette nella finestra di dialogo Correzione, quindi dire "OK".
3. Verificare che nel documento sia visualizzato il testo corretto al posto di quello riconosciuto in modo errato, quindi passare al successivo elemento da correggere.

Note

- Se si seleziona una frase da correggere che include segni di punteggiatura aggiunti alla frase in modo automatico, l'elenco di correzioni che appaiono nel menu Correzione include una versione senza i segni di punteggiatura inseriti automaticamente.
- Il Centro per migliorare la precisione riunisce in un'unica posizione centrale tutti gli strumenti di Dragon disponibili per garantire il riconoscimento vocale ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo del Centro per migliorare la precisione.

Correzione del testo: riferimento rapido

Gli errori di riconoscimento una volta corretti difficilmente si ripresentano perché Dragon adatta i profili utente durante la correzione.

Per informazioni su come formattare rapidamente molteplici istanze di una parola, Formattazione rapida mediante comando vocale.

Correggere gli errori di riconoscimento tramite le modalità seguenti:

Per	Dire
Correzione dell'ultimo enunciato	"seleziona testo"
Correzione del testo selezionato	"correggi testo"
Correzione di un segmento di testo	"correggi da <i>scuro</i> a <i>notte</i> " dove <i>scuro</i> costituisce la prima parola e <i>notte</i> l'ultima parola del segmento da correggere. L'utilizzo di questo comando consente di non inserire l'intera frase.*
Correggere una istanza o tutte le istanze di una parola	"Correggi <testo>"
Cancellazione del testo appena dettato	"cancella questo"
Salvare e riprodurre il testo registrato	"Riproduci testo"

* indica un comando di formattazione rapida mediante comando vocale. È possibile attivare e disattivare i comandi vocali di formattazione rapida utilizzando la scheda Comandi disponibile nella finestra di dialogo Opzioni.

Flusso di lavoro

Si consiglia di provare le varie opzioni di correzioni di Dragon, includendo sia i comandi vocali che le azioni manuali (come il pulsante Correzione, il tasto di scelta rapida Correzione, doppio clic per correggere e così via) per determinare la modalità preferita nelle varie situazioni. Per una descrizione dei tre diversi metodi di correzione testo e della idoneità di ciascuno in un particolare flusso di lavoro, fare clic sul flusso di lavoro Correzione..

Tecniche

Nei seguenti argomenti sono illustrati i diversi aspetti relativi alla correzione di un testo:

- Correzione di errori di testo durante la dettatura
- Annullamento di azioni

Nota

- Tenere presente che se si permette a Dragon di adattare il vocabolario alle parole e frasi dell'utente si eviteranno molti errori di riconoscimento. Se una parola non si trova nel vocabolario attivo di Dragon, Dragon non la può riconoscere in modo preciso. Il Centro per migliorare la precisione riunisce in un'unica posizione tutti gli strumenti di Dragon disponibili per conseguire un riconoscimento vocale ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo del Centro per migliorare la precisione.
- Se viene visualizzato un messaggio nella DragonBar a indicare che non vi sono correzioni da effettuare, selezionare il testo da correggere e dire di nuovo "Correggi questo" (oppure premere il tasto di accesso rapido Correzione o fare clic sul pulsante Correzione).
- Se si seleziona una frase o una parola includendo una virgola o un punto che è stato aggiunto automaticamente, l'elenco di correzioni visualizzato nel menu Correzione includerà anche una versione senza il segno di punteggiatura.
- Per dettare la parola "correggi" all'inizio di un enunciato (come prima parola, cioè, dopo una pausa), effettuare una pausa dopo aver pronunciato "correggi" oppure tenere premuto il tasto Maiusc mentre si parla in modo da forzare Dragon a riconoscere la parola come dettatura piuttosto che come comando. È possibile modificare il tasto da premere per controllare questa funzione nella scheda Tasti di accesso rapido della finestra di dialogo Opzioni.

Scelta del testo corretto

Nel menu Correzione e nella finestra di dialogo Correzione, Dragon NaturallySpeaking fornisce una selezione di riconoscimenti alternativi. Scegliere l'alternativa desiderata tramite la seguente procedura.

Per scegliere il testo corretto

- › Se il testo corretto è elencato tra le alternative disponibili, dire "scegli" seguito dal numero corrispondente all'alternativa prescelta. Facoltativamente è possibile premere il tasto ALT e digitare il numero dell'alternativa prescelta dalla tastiera, non dal tastierino numerico.

Il testo del documento viene sostituito dal testo prescelto.

Esempio:

Se il testo corretto è la terza alternativa elencata, dire "scegli 3".

Nota

- Durante la selezione di un'alternativa nel menu di correzione, dire "scegli" seguito dal numero corrispondente all'alternativa. Ad esempio, "scegli due". Non dire "scegli numero due" perché altrimenti Dragon NaturallySpeaking trascriverà la frase come "scegli numero due" o "scegli 2" a seconda di come sono state impostate le opzioni di formattazione dei numeri nella scheda Formattazione della finestra di dialogo Opzioni.
- Nella finestra di dialogo Correzione, se tra quelle proposte è elencata un'alternativa di riconoscimento abbastanza corretta, è possibile dire "seleziona" seguito dal numero corrispondente all'alternativa. In tal modo, il testo alternativo viene spostato nella casella di testo dove sarà possibile modificarlo. Facoltativamente è possibile premere i tasti MAIUSC e ALT e digitare il numero dell'alternativa prescelta dalla tastiera, non dal tastierino numerico.
- Se si seleziona una frase o una parola che include un segno di punteggiatura che è stato aggiunto automaticamente, l'elenco di correzioni visualizzato nel menu Correzione includerà anche una versione senza il segno di punteggiatura.
- Il Centro per migliorare la precisione riunisce in un'unica posizione tutti gli strumenti di Dragon disponibili per conseguire un riconoscimento vocale ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo del Centro per migliorare la precisione.
- Nel menu Correzione è sempre possibile riprodurre il parlato registrato. La relativa opzione può essere impostata nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni.

Correzione dei comandi non riconosciuti

Se si pronuncia un comando valido e questo non viene riconosciuto correttamente, utilizzare la procedura seguente per assicurarsi che Dragon NaturallySpeaking riconosca il comando in futuro. Quando nella finestra dei risultati sono visualizzati comandi validi, la finestra avrà un bordo blu. Per visualizzare elenchi di comandi validi, aprire il Visualizzatore dei comandi dal menu Strumenti della DragonBar.

Per correggere un comando non riconosciuto correttamente

1. Se la finestra contenente il comando non riconosciuto non è attiva (barra del titolo non evidenziata), fare clic sulla finestra per renderla attiva.
2. Dire "cancella questo" (per eliminare il testo errato), "annulla azione" o "annulla l'ultima azione" per annullare un'azione indesiderata.
3. Ripetere il comando.

Se il comando era stato interpretato come dettatura, tenere premuto il tasto CTRL mentre si ripete il comando. In tal modo si forzerà Dragon NaturallySpeaking a riconoscere quanto pronunciato come comando. È anche possibile passare alla Modalità comandi.

Nota

- Se necessario, è possibile addestrare i comandi in modo che la pronuncia dell'utente venga riconosciuta.
- Quando Dragon NaturallySpeaking riconosce un comando, i bordi della finestra dei risultati diventano blu. L'unica eccezione si ha quando si utilizzano comandi pronunciati di solito senza pause durante la dettatura, come "nuova riga", "nuovo paragrafo", "tutta minuscola" o "tutta maiuscola".

Capitolo 6: Revisione del testo

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Utilizzo della formattazione rapida mediante comando vocale	105
Gestione di molteplici istanze di testo	107
Revisione di un testo - Riferimento rapido	116
Spostamento in un documento	120
Spostamento del cursore	120
Spostamento a una parola specifica	121
Spostamento all'inizio o alla fine di una riga o di un documento	122
Utilizzo del comando "Vai indietro" per spostare il cursore	123
Selezione di testo	124
Selezione di testo - Riferimento rapido	124
Selezione di caratteri e parole	124
Selezione di determinate parole	125
Selezione di parti di un documento	126
Selezione di testo ripetuta	127
Modifica della selezione non corretta di un testo	128
Eliminare, tagliare e copiare testo	129
Tagliare, copiare e incollare	129
Eliminazione del testo dettato	129
Eliminazione di caratteri, parole, righe e paragrafi	129
Eliminazione dei caratteri precedenti	130
Formattazione	131
Formattazione del testo	131
Formattazione dei numeri	133
Impostazione di tipo, dimensione e stile del carattere	134
Allineamento del testo	135
Aggiunta di righe e paragrafi	135
Impostazione delle opzioni di formattazione	135
Creazione in Proprietà della parola	136

Utilizzo della formattazione rapida mediante comando vocale

I comandi Dragon per la formattazione rapida tramite comando vocale permettono di eseguire operazioni comuni in modo più veloce.

Nelle versioni precedenti di Dragon, le operazioni per eliminare, tagliare, copiare, sottolineare e rendere corsivo o grassetto del testo prevedevano due fasi: era necessario prima selezionare il testo, quindi lo si poteva modificare. Ora queste operazioni possono essere eseguite con un solo passaggio.

Per informazioni su come formattare e correggere molteplici istanze di testo, vedere Formattazione o correzione di più istanze di testo.

Nota

In inglese, per i comandi che includono un intervallo di testo, come "bold <text> through <text>", Dragon si aspetta che le parole "to" o "through" vengano pronunciate conformemente alla regione specificata nel profilo utente. Usare "through" negli Stati Uniti e in Canada e "to" in tutte le altre regioni.

Formattazione del testo

Utilizzare i comandi elencati nella tabella seguente per formattare rapidamente il testo tramite comandi vocali. I comandi di formattazione rapida sono disponibili solo nei programmi che supportano la formattazione.

Per...	Dire...
Applicare il grassetto al testo specificato o a un intervallo di testo	<p>Applica grassetto a <testo></p> <p>Applica grassetto da <testo> a <testo></p>
Applicare il corsivo al testo specificato o a un intervallo di testo	<p>Applica corsivo a <testo></p> <p>Applica corsivo da <testo> a <testo></p> <p>Applica corsivo a <testo> fino a <testo></p>
Sottolineare il testo specificato o un intervallo di testo	<p>Sottolinea <testo></p> <p>Sottolinea da <testo> a <testo></p>
Rendi maiuscolo il testo specificato o un intervallo di testo	<p>Rendi maiuscolo <testo></p> <p>Rendi maiuscolo da <testo> a <testo></p> <p>Rendi maiuscolo da <testo> a <testo></p>

Correzione e modifica di testo

Utilizzare i comandi elencati nella tabella seguente per modificare rapidamente il testo tramite comandi vocali.

Per...	Dire...
Correggi il testo specificato o un intervallo di testo	<p>Correggi <testo></p> <p>Correggi <testo> fino a <testo></p> <p>Correggi da <testo> fino a <testo></p> <p>Correggi da <testo> a <testo></p>
Tagliare il testo specificato o un intervallo di testo	<p>Taglia <testo></p> <p>Taglia da <testo> a <testo></p>
<p>Nota: per impostazione predefinita, il comando vocale Taglia è disabilitato per lasciare disponibile la parola "taglia" per la dettatura. Per abilitare il comando vocale "Taglia", modificare l'opzione Abilita il comando vocale rapido Taglia nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni, quindi uscire e riavviare Dragon.</p>	
Copiare il testo specificato o un intervallo di testo	<p>Copia <testo></p> <p>Copia da <testo> a <testo></p>
Eliminare il testo specificato o un intervallo di testo	<p>Elimina <testo></p> <p>Elimina da <testo> a <testo></p>

Nota

- È possibile attivare e disattivare i comandi vocali di formattazione rapida "Taglia", "Elimina" e "Copia" utilizzando la scheda Comandi disponibile nella finestra di dialogo Opzioni. Le modifiche avranno effetto quando si riavvia Dragon.
- Se si usa WordPad, si noti che in Windows 7 esiste un nuovo pulsante per i comandi relativi ai file, detto pulsante WordPad. Per accedere alle funzioni file in WordPad, dire "Menu Applicazione".

Gestione di molteplici istanze di testo

Usare i comandi descritti nel presente argomento quando Dragon trova molteplici istanze di una parola o di una frase nella parte del documento correntemente visualizzata sullo schermo. Dragon visualizza un numero accanto a ogni istanza di modo che l'utente possa scegliere quella cui applicare il comando. Questa funzionalità permette inoltre di risparmiare tempo applicando il comando a tutte le istanze contemporaneamente, se opportuno.

Nota

- Se si desidera che Dragon modifichi solamente l'istanza della parola o della frase più vicina alla posizione del cursore, disattivare questa opzione nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni di Dragon (vedere Attivare molteplici corrispondenze di testo). In tal caso, se Dragon seleziona la parola o frase corretta ma l'istanza sbagliata, è possibile dire "Seleziona di nuovo" per selezionare l'istanza precedente. Per impostazione predefinita, questa opzione è attivata.

Segue un esempio di come procede Dragon con il comando "Applica grassetto a <xyz>". Quando si dice "Applica grassetto a volpe", Dragon visualizza un numero accanto a ogni elemento corrispondente, come illustrato nell'esempio. A questo punto, è possibile dire "Scegli <n>", dove <n> rappresenta il numero di una delle istanze di testo corrispondenti, oppure "Scegli tutto" per applicare il comando a tutte le corrispondenze. Dragon assegna dei numeri solo al testo corrispondente che sia visibile nella finestra corrente.

È possibile annullare il comando di corrispondenza testo dicendo "Annulla", continuando a dettare e a digitare o facendo clic con il mouse. È anche possibile dire "Annulla tutto" dopo aver usato "Scegli tutto".

Vedere anche Utilizzo della formattazione rapida mediante comando vocale.

Utilizzare la tabella che segue come riferimento rapido per i comandi della funzionalità di corrispondenza testo.

Comando	Per...	Dire...
Applica grassetto a <xyz>	Applicare il grassetto a una o più istanze del testo	"Scegli <numero>" oppure "<n>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per applicare la formattazione solo alla terza istanza in una serie di corrispondenze. OPPURE "Scegli tutto" per applicare il grassetto a tutte le istanze visualizzate da Dragon come corrispondenze.
Sottolinea <xyz>	Applicare il sottolineato a una o più istanze del testo	"Scegli <numero>" oppure "<n>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per applicare la formattazione solo alla terza istanza in una serie di corrispondenze. OPPURE "Scegli tutto" per applicare il sottolineato a tutte le istanze visualizzate da Dragon come corrispondenze.

<p>Applica corsivo a <xyz></p>	<p>Applicare il corsivo a una o più istanze del testo</p>	<p>"Scegli <numero>" oppure "<n>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per applicare la formattazione solo alla terza istanza in una serie di corrispondenze.</p> <p>OPPURE</p> <p>"Scegli tutto" per applicare il corsivo a tutte le istanze visualizzate da Dragon come corrispondenze.</p>
<p>In maiuscolo <xyz></p>	<p>Rendere maiuscola la prima lettera di una o più istanze del testo</p>	<p>"Scegli <numero>" oppure "<n>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per applicare la formattazione solo alla terza istanza in una serie di corrispondenze.</p> <p>OPPURE</p> <p>"Scegli tutto" per rendere maiuscole tutte le istanze visualizzate da Dragon come corrispondenze.</p>

<p>Elimina <xyz></p>	<p>Eliminare una o più istanze del testo</p>	<p>"Scegli <numero>" oppure "<n>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per eliminare solo la terza istanza in una serie di corrispondenze.</p> <p>OPPURE</p> <p>"Scegli tutto" per eliminare tutte le istanze visualizzate da Dragon come corrispondenze.</p>
<p>Annulla tutto</p>	<p>Annullare tutte le modifiche apportate alle corrispondenze</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eseguire uno dei comandi elencati nella tabella per rivedere due o più molteplici corrispondenze di testo. 2. Dire "Annulla tutto". <p>Nota: il comando "Annulla tutto" permette di annullare un massimo di 50 istanze dei comandi Applica grassetto, Applica corsivo, Sottolinea ed Elimina e un massimo di 25 istanze del comando Correggi.</p>
<p>Taglia <xyz></p>	<p>Tagliare una delle istanze di testo</p>	<p>Scegli <numero>" oppure "<n>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per tagliare solo la terza istanza in una serie di corrispondenze.</p>

Nota: per impostazione predefinita, il comando vocale Taglia è disattivato per rendere disponibile la parola "taglia" ai fini della normale dettatura. Per abilitare l'uso di "Taglia" come comando, modificare l'impostazione per Abilita il comando vocale rapido Taglia nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni, quindi chiudere e riavviare Dragon.

Copia <xyz>	Copiare una delle istanze di testo	Scegli <numero>" oppure "<n>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per copiare solo la terza istanza in una serie di corrispondenze.
----------------	--	---

<p>Seleziona <xyz> OPPURE "Seleziona da <abc> a <xyz>"</p>	<p>Selezionare una delle istanze di testo selezionate</p>	<p>Scegli <numero>" oppure "<n>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per selezionare solo la terza istanza in una serie di corrispondenze. Quindi, scegliere una delle corrispondenze.</p> <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none">■ In base alle opzioni di correzione selezionate, quando si usa il comando Seleziona il programma visualizza il menu Correzione oppure la finestra di dialogo Correzione. Dalla finestra di dialogo Correzione non è possibile modificare molteplici istanze di testo.■ Con il comando Seleziona non è possibile sostituire tutte le istanze di testo corrispondenti.
--	---	---

<p>Correggi <xyz> OPPURE "Correggi da <abc>" a <xyz></p>	<p>Usare il menu Correzione per modificare una o più istanze del testo</p>	<p>Scegli <numero>" oppure "<n>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per correggere solo la terza istanza in una serie di corrispondenze. OPPURE "Scegli tutto" per correggere tutte le istanze visualizzate da Dragon come corrispondenze. Note <ul style="list-style-type: none"> ▪ In base alle opzioni di correzione selezionate, quando si usa il comando Correggi il programma visualizza il menu Correzione oppure la finestra di dialogo Correzione. Se si usa "Scegli tutto" quando sono visualizzate molteplici opzioni di correzione, è possibile sostituire tutte le istanze selezionate con un'opzione numerata del menu oppure </p>
--	--	---

		<p>usare "Testo tutto maiuscolo". Le altre opzioni di menu si applicano solo all'ultima istanza selezionata.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalla finestra di dialogo Correzione non è possibile modificare molteplici istanze di testo.
Inserisci prima	Spostare il cursore al punto del documento che precede una parola o frase specifica	Scegli <numero>" oppure "<n>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per spostare il cursore subito prima della terza istanza in una serie di corrispondenze di testo.
Inserisci dopo	Spostare il cursore al punto del documento che segue una parola o frase specifica	Scegli <numero>" oppure "<n>". Ad esempio, dire "Scegli 3" o semplicemente "3" per spostare il cursore subito dopo la terza istanza in una serie di corrispondenze di testo.

Note

- Nel numerare le corrispondenze, Dragon include le varianti omofone e quelle che fanno uso del trattino.
- Per i comandi che si applicano a un intervallo di testo, come "applica grassetto da <abc> a <xyz>", Dragon si aspetta di sentire "a" o "fino a".

Use "through" in the United States and Canada, and use "to" in all other regions.

- I comandi di formattazione non sono disponibili in Notepad e non sempre funzionano correttamente in Internet Explorer.
 - Per usare i comandi di formattazione in Microsoft Outlook, assicurarsi che sia abilitata l'opzione HTML o RTF per il formato del messaggio.
-

Revisione di un testo - Riferimento rapido

è possibile rivedere il testo a voce in uno dei modi di seguito descritti.

Per informazioni su come applicare rapidamente la formattazione su molteplici istanze di una parola o una frase, vedere [Formattazione di molteplici istanze di testo](#).

Per	Dire
<p>Eliminare del testo</p>	<p>"Cancella questo" per eliminare l'ultima frase dettata.</p> <p>"Elimina <testo>" dove <testo> rappresenta la parola o la frase da eliminare *</p> <p>"Elimina da <testo> a <testo>" *</p> <p>"Elimina da <testo> fino a <testo>" *</p>
<p>Tagliare del testo</p>	<p>"Taglia testo" per tagliare il testo precedentemente selezionato o l'ultima parola dettata</p> <p>"Taglia <testo>" dove <testo> rappresenta la parola o la frase da tagliare *</p> <p>"Taglia da <testo> a <testo>"</p> <p>"Taglia da <testo> fino a <testo>"</p> <p>Nota: per impostazione predefinita, il comando vocale di formattazione rapida Taglia è disabilitato per lasciare disponibile la parola "taglia" per la dettatura.</p> <p>Per abilitare il comando Taglia, procedere come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scegliere Strumenti > Opzioni sulla DragonBar. 2. Fare clic su Comandi > Abilita il comando vocale rapido Taglia. 3. Riavviare Dragon.
<p>Copiare del testo</p>	<p>"Copia testo" per copiare il testo precedentemente selezionato o l'ultima parola dettata</p> <p>"Copia <testo>" dove <testo> rappresenta la parola o la frase da copiare *</p> <p>"Copia da <testo> a <testo>" *</p> <p>"Copia da <testo> fino a <testo>" *</p>

<p>Selezionare del testo</p>	<p>"Seleziona testo" per selezionare l'ultima frase dettata.</p> <p>"Seleziona <testo>" dove <testo> rappresenta la parola o la frase da cambiare *</p> <p>"Seleziona da <testo> fino a <testo>"</p> <p>Il comando "Seleziona <testo> fino a <testo>" consente di selezionare un intero brano.</p> <p>"Seleziona da <testo> a <testo>"</p>
<p>Correggere una porzione di testo selezionata</p>	<p>Le parole con le quali si vuole sostituire il testo selezionato</p> <p>OPPURE</p> <p>"Correggi <testo>" dove <testo> rappresenta la parola o la frase da cambiare *</p> <p>"Correggi da <testo> a <testo>"</p> <p>"Correggi da <testo> a <testo>"</p> <p>"Correggi da <testo> fino a <testo>"</p> <p>Il comando "Seleziona <testo> fino a <testo>" consente di selezionare un intero brano.</p> <p>OPPURE</p> <p>Se esistono molteplici istanze della parola, procedere come segue:</p>
<p>Eseguire il backup e riprendere la dettatura</p>	<p>"Riprendi da <parola>" dove <parola> rappresenta la parola da cui si desidera riprendere la dettatura. Quindi, dettare quindi il testo corretto.</p>

* indica un comando di formattazione rapida mediante comando vocale. È possibile attivare e disattivare i comandi vocali di formattazione rapida utilizzando la scheda Comandi disponibile nella finestra di dialogo Opzioni.

I comandi che riportano il testo presente sullo schermo ("Seleziona <xyz>", "Correggi <xyz>", "Inserisci dopo <xyz>" e così via) funzionano grazie a una funzionalità denominata Controllo testo avanzato. Tale funzionalità dipende dalla capacità di Dragon di ottenere costantemente informazioni sul contenuto del campo di testo, ad esempio, per riconoscere l'inizio e la fine di parole e frasi, in modo che Dragon possa inserire la spaziatura tra le parole e usare le maiuscole all'inizio delle frasi. La maggior parte dei campi di testo standard offre le funzionalità di controllo avanzato del testo. Per ulteriori informazioni, vedere Indicatore Controllo testo avanzato.

è molto importante conoscere i diversi modi per poter eseguire le operazioni riportate di seguito mentre si effettua la revisione del testo. Fare clic sui seguenti pulsanti per ottenere ulteriori informazioni.

Spostamento all'interno di un documento

Selezione di testo

Eliminazione del testo dettato

Formattazione del testo

Spostamento in un documento

Gli argomenti riportati di seguito illustrano come spostare il cursore in un documento.

Spostamento del cursore

Spostamento a una parola specifica

Spostamento all'inizio o alla fine di una riga o di un documento

Spostamento del cursore

Fare clic sui titoli riportati di seguito per visualizzare i comandi di spostamento del cursore del testo per caratteri, parole, righe o paragrafi.

Per spostare il cursore per caratteri

Pronunciare i seguenti comandi per spostare il cursore a sinistra o a destra di caratteri.

Dire	Seguito da	Seguito da
"Vai"	"A destra"	"<1-20>"
	"A sinistra"	"Un carattere"
	"Avanti"	"<1-20> caratteri"
	"Indietro"	

Esempi

"Vai 3 caratteri a destra"

"Vai 15 caratteri indietro"

Per spostare il cursore per parole

Pronunciare i seguenti comandi per spostare il cursore per parole.

Dire	Seguito da	Seguito da
"Vai"	"A destra"	"Una parola"
	"Avanti"	"<1-20> parole"
	"A sinistra"	
	"Indietro"	

Esempi

"Vai 3 parole a sinistra"

"Vai una parola in avanti"

Per spostare il cursore per righe

Pronunciare i seguenti comandi per spostare il cursore per righe in alto o in basso. Questi comandi equivalgono alla pressione delle frecce verso l'alto e verso il basso.

Dire	Seguito da	Seguito da
"Vai"	"In alto"	"<1-20> righe"
	"In basso"	

Esempi

"Vai 3 righe in alto"

"Vai 5 righe in basso"

Per spostare il cursore per paragrafi

Pronunciare i seguenti comandi per spostare il cursore per paragrafi.

Dire	Seguito da	Seguito da
"Vai"	"In alto"	"Un paragrafo"
	"Indietro"	"<1-20> paragrafi"
	"In basso"	
	"Avanti"	

Esempi

"Vai un paragrafo in alto"

"Vai 8 paragrafi in avanti"

Nota

- Questi comandi deselezionano l'eventuale testo selezionato.
- Le funzionalità di elaborazione testi di Dragon sono basate su WordPad. I comandi per l'eliminazione di parole o paragrafi potrebbero pertanto non avere gli effetti previsti in programmi che non utilizzano tasti di scelta rapida analoghi a quelli di WordPad. In Blocco note di Windows, ad esempio, i comandi relativi ai paragrafi non funzionano perché Blocco Note non riconosce i paragrafi; in Microsoft Excel tali comandi funzionano soltanto nella barra di inserimento.

Spostamento a una parola specifica

È possibile spostare il cursore prima o dopo una determinata parola o frase.

Per spostare il cursore a una determinata parola

Dire "Inserisci prima di <testo>" o "Inserisci dopo <testo>", dove <testo> è una parola o frase presente nel documento.

Per	Dire, ad esempio
Spostare il cursore davanti alla parola "Carlo"	"Inserisci prima di Carlo"
Spostare il cursore dopo la frase "Egredi Signori"	"Inserisci dopo Egredi Signori"

Nota

- Questi comandi deseleggono l'eventuale testo selezionato.
- Non inserire una pausa nella pronuncia dei comandi e del testo. Ad esempio, dire "Inserisci prima di Egredi Signori" tutto d'un fiato.

Spostamento all'inizio o alla fine di una riga o di un documento

È possibile utilizzare questi comandi per spostare il cursore all'inizio o alla fine di un documento o di una riga.

Dire	Seguito da
"Vai"	"In alto"
"Sposta"	"In cima al documento"
	"Inizio documento"
	"Inizio del documento"
	"In basso"
	"Fine del documento"
	"Fine documento"
	"Inizio riga"
	"Inizio della riga"
	"Fine della riga"

Esempi

"Vai in alto"

"Sposta alla fine della riga"

Nota

Questi comandi deseleggono l'eventuale testo selezionato.

Utilizzo del comando "Vai indietro" per spostare il cursore

Utilizzare il comando "Vai indietro" per riportare il cursore (punto di inserimento) in corrispondenza dell'ultimo punto in cui era stato collocato dall'utente nel documento o nel messaggio di posta.

È anche possibile ripetere il comando per tornare a un punto precedente da cui si era spostato il cursore usando i comandi vocali.

Per riportare il cursore alla posizione precedente

- Fare una breve pausa nella dettatura e dire "Vai indietro".

Se sono stati usati altri comandi per spostare il cursore, è possibile ripetere il comando per portare il cursore nel punto in cui sono state apportate le correzioni precedenti.

Esempi

Usare il comando Vai indietro dopo i comandi che spostano il cursore cambiandone la posizione, come ad esempio:

- "Seleziona <testo>". Vedere Selezione di testo: riferimento rapido.
- "Sposta a <direzione>". Vedere Spostamento del cursore.
- Spostare il cursore utilizzando il mouse o la tastiera. Se si sposta il cursore all'interno di un documento o di un messaggio usando il mouse o la tastiera, quando si dice "Vai indietro", Dragon riporta il cursore in corrispondenza dell'ultimo punto in cui si trovava. È possibile ripetere il comando il numero di volte corrispondente ai movimenti effettuati durante la sessione corrente.
- "Inserisci prima di <testo>" o "Inserisci dopo <testo>". Vedere Spostamento a una parola specifica.
- "Vai" o "Sposta". Vedere Spostamento all'inizio o alla fine di una riga o di un documento.
- "Correggi <testo>". Usare il comando "Vai indietro" se si detta del testo nuovo per apportare una correzione quando il menu Correzione è aperto. Vedere Correzioni con il menu Correzione.

Nota

Per usare il comando "Vai indietro", la distanza dalla posizione precedente del cursore deve essere maggiore di 10 caratteri.

Selezione di testo

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Selezione di testo - Riferimento rapido	124
Selezione di caratteri e parole	124
Selezione di determinate parole	125
Selezione di parti di un documento	126
Selezione di testo ripetuta	127
Modifica della selezione non corretta di un testo	128

Selezione di testo - Riferimento rapido

Durante la dettatura, è possibile selezionare il testo in vari modi:

Selezione di testo

Selezione di caratteri e parole

Selezione di parole o frasi specifiche

Selezione di parti di un documento

Selezione di testo ripetuta

Modifica della selezione non corretta di un testo

È possibile annullare una selezione dicendo "Annulla selezione", selezionando un testo diverso o spostando il cursore in un'altra parte del documento.

Attenzione

Quando si seleziona il testo, non sospirare, non tossire né emettere altri rumori. Dragon potrebbe interpretare tali suoni come testo parlato e sostituire la selezione con nuovo testo. In questo caso, dire subito "Annulla azione" per annullare l'azione.

Selezione di caratteri e parole

È possibile utilizzare i comandi riportati di seguito per selezionare singoli caratteri o parole.

Per selezionare caratteri e parole

Dire	Seguito da	Seguito da
"Seleziona"	"Successivo"	"Carattere"
	"Avanti"	"<1-20> caratteri"
	"Precedente"	"Parola"
	"Indietro"	"<1-20> parole"
	"Ultimi"	

Nota

- È possibile selezionare a voce i segni di punteggiatura. È, ad esempio, possibile dire "Seleziona virgola".
- Per impostazione predefinita, quando si seleziona una parola o una frase, Dragon visualizza il menu **Correzione**, che può essere utilizzato per correggere errori di riconoscimento. È possibile disattivare questa funzione annullando (disattivando) l'opzione "I comandi di selezione richiamano il menu **Correzione**" nella scheda **Correzione** della finestra di dialogo **Opzioni**.
- Le funzionalità di elaborazione testi di Dragon sono basate su WordPad. I comandi per l'eliminazione di parole o paragrafi potrebbero pertanto non avere gli effetti previsti in programmi che non utilizzano tasti di scelta rapida analoghi a quelli di WordPad. In **Blocco Note** di Windows, ad esempio, i comandi relativi a paragrafi non funzionano perché **Blocco Note** non riconosce i paragrafi; in **Microsoft Excel** tali comandi funzionano soltanto nella barra di inserimento.

Selezione di determinate parole

Attenersi alla seguente procedura per selezionare una determinata parola o frase.

Per selezionare una parola specifica

- › Dire "seleziona <testo>", dove <testo> è la parola o frase che si desidera selezionare. Il testo deve essere visualizzato sullo schermo per poterlo selezionare.

Esempi

Se il testo visualizzato sullo schermo contiene le frasi "Maggio musicale" e "racconta il viaggio", dire:

"seleziona Maggio Musicale"

"seleziona racconta il viaggio"

Per selezionare un intervallo di testo

- › Dire "seleziona <testo di partenza> fino a <testo di arrivo>", dove <testo di partenza/arrivo> è una parola o frase all'inizio e alla fine della porzione di testo che si desidera selezionare. Il testo deve essere visualizzato sullo schermo per poterlo selezionare.

Esempio

Per selezionare le parole "allegato gli stampati da Lei richiesti " nella frase "Ho anche allegato gli stampati da Lei richiesti", dire:

"seleziona allegato fino a richiesti"

Nota

- È possibile annullare una selezione, selezionando una diversa porzione di testo o spostando il cursore in un'altra parte del documento.
- In molti casi, con il comando "Seleziona" viene visualizzato un numero accanto a ogni istanza della parola, che consente di selezionare tutte le istanze o un'istanza specifica. Per ulteriori informazioni, vedere Formattazione o correzione di più istanze di testo. Se in una determinata applicazione i numeri non vengono visualizzati, è possibile utilizzare il comando "Seleziona di nuovo".
- Quando viene utilizzato il comando "Seleziona di nuovo", viene cercata l'istanza della parola più vicina al cursore. È possibile impostare la direzione della ricerca affinché venga effettuata sempre all'indietro nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni.
- Quando si seleziona una parola o una frase, Dragon visualizza il menu Correzione, che può essere utilizzato per correggere errori di riconoscimento. È possibile modificare questo comportamento nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni.
- I comandi che eliminano parole o paragrafi potrebbero non avere sempre l'effetto desiderato in programmi che non utilizzano gli stessi tasti di accesso rapido di WordPad (nei quali si basano le caratteristiche di elaborazione testi di Dragon NaturallySpeaking). Per esempio, in Windows NotePad, i comandi relativi a paragrafi non hanno alcun effetto dato che NotePad non riconosce i paragrafi e in Microsoft Excel, tali comandi funzionano soltanto nella barra di inserimento.

Selezione di parti di un documento

È possibile selezionare righe o paragrafi di un documento oppure selezionare l'intero documento in uno dei modi riportati di seguito.

Per selezionare una o più righe o paragrafi

Dire	Seguito da	Seguito da
"Seleziona"	"Prossima"	"Riga"
	"Avanti"	"<1-20> righe"
	"Ultimo"	"Paragrafo"
	"Indietro"	"<1-20> paragrafi"

È anche possibile dire

"Seleziona documento"

"Seleziona tutto"

Attenzione

Quando si seleziona il testo, non sospirare, non tossire né emettere altri rumori. Dragon potrebbe interpretare tali suoni come testo parlato e sostituire la selezione con nuovo testo. In questo caso, dire subito "Annulla azione" per annullare l'azione.

Nota

- È possibile annullare una selezione dicendo "Annulla selezione", selezionando un testo diverso o spostando il cursore in un'altra parte del documento.
- Le funzionalità di elaborazione testi di Dragon sono basate su WordPad. I comandi per l'eliminazione di parole o paragrafi potrebbero pertanto non avere gli effetti previsti in programmi che non utilizzano tasti di scelta rapida analoghi a quelli di WordPad. In Blocco Note di Windows, ad esempio, i comandi relativi a paragrafi non funzionano perché Blocco Note non riconosce i paragrafi; in Microsoft Excel tali comandi funzionano soltanto nella barra di inserimento.

Selezione di testo ripetuta

Dopo avere selezionato una parola o una frase, è possibile selezionare rapidamente un'altra istanza del medesimo testo.

Per ripetere la selezione del testo

- ▶ Dire "Seleziona di nuovo".

Esempio

Nella frase "Chi è svelto a mangiare è svelto a lavorare" dire "Seleziona È svelto" per selezionare le parole "È svelto" dopo la parola "Mangiare".

Quindi, per selezionare l'istanza "È svelto" dopo la parola "Chi" all'inizio della frase, dire "Seleziona di nuovo".

Modifica della selezione non corretta di un testo

Quando si seleziona un testo con il comando "Seleziona" seguito dal testo desiderato, Dragon esegue una ricerca dell'istanza più vicina partendo dalla posizione attuale del cursore. Capita a volte che il programma selezioni le parole errate. Altre volte, le parole selezionate potrebbero essere corrette, ma non trovarsi nella posizione voluta.

In questi casi, provare ad adottare le tecniche seguenti:

Per cambiare la selezione non corretta di un testo

- › Se è stato selezionato il testo sbagliato, provare a ripetere il comando "Seleziona <testo>". La seconda volta, Dragon esegue la ricerca di un testo diverso, ma pronunciato in maniera simile.
- › Se viene selezionato il testo sbagliato, provare a utilizzare una frase più lunga, in modo da fornire a Dragon più informazioni per il riconoscimento del testo corretto.
- › Se vengono selezionate le parole corrette, ma non nella giusta posizione, dire "Seleziona di nuovo" per selezionare un'altra occorrenza dello stesso testo.

Nota

- È possibile selezionare i segni di punteggiatura.
 - Dire "Seleziona punto", quindi "Seleziona di nuovo" per spostare il cursore di frase in frase.
 - Per impostazione predefinita, Dragon sceglie l'istanza più vicina al punto di inserimento. È possibile modificare la direzione della ricerca affinché venga effettuata sempre all'indietro nella scheda Correzione della finestra di dialogo Opzioni.
 - Per dettare la parola "Seleziona" all'inizio di una frase, vale a dire come prima parola dopo una pausa, dire "Seleziona" ed effettuare una pausa oppure tenere premuto il tasto MAIUSC mentre si parla. È anche possibile utilizzare la modalità di dettatura.
-

Eliminare, tagliare e copiare testo

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Tagliare, copiare e incollare	129
Eliminazione del testo dettato	129
Eliminazione di caratteri, parole, righe e paragrafi	129
Eliminazione dei caratteri precedenti	130

Tagliare, copiare e incollare

È possibile utilizzare questi comandi per tagliare, copiare e incollare il testo selezionato nei documenti.

Per tagliare il testo selezionato

- › Dire "taglia testo".

Per copiare il testo selezionato

- › Dire "copia testo" o "copia questo sugli appunti".

Per incollare il testo tagliato o copiato

- › Dire "incolla testo".

Eliminazione del testo dettato

Per eliminare un testo dal documento, attenersi alla seguente procedura.

Per eliminare le ultime parole dettate

- › Dire "cancella questo".

Per eliminare un testo qualunque

1. Selezionare il testo.
2. Dire "cancella questo" oppure "elimina testo".

Nota

Il comando "cancella questo" è disponibile per un massimo di 10 volte consecutive e si può anche dire "cancella questo <da 1 a 10> volte".

Eliminazione di caratteri, parole, righe e paragrafi

È possibile eliminare parole e caratteri per un massimo di 20 mediante i comandi seguenti.

Per eliminare caratteri, parole, righe o paragrafi

Dire	Quindi dire	Quindi dire
"elimina"	"(il) prossimo" / "(i) prossimi"	"carattere"
	"(la) prossima" / "(le) prossime"	"2...20 caratteri"
	"(l') ultimo" / "(gli) ultimi"	"parola"
	"(l') ultima" / "(le) ultime"	"2...20 parole"
		"riga"
		"2...20 righe"
		"paragrafo"
		"2...20 paragrafi"

Esempi:

"elimina il prossimo carattere"

"elimina le ultime 4 righe"

Nota

- Se, eliminando una parte di testo, rimane uno spazio superfluo, dire "elimina il prossimo carattere" o "elimina l'ultimo carattere" per cancellarlo.
- I comandi che eliminano parole o paragrafi possono non avere sempre gli effetti previsti nei programmi che non utilizzano gli stessi tasti di scelta rapida di WordPad.

Eliminazione dei caratteri precedenti

Per eliminare i caratteri a sinistra del cursore, utilizzare i comandi seguenti.

Per eliminare i caratteri

- › Dire "indietro" oppure "indietro <2...20>" dove <2...20> rappresenta il numero di caratteri da eliminare.

Esempi:

"indietro" (eliminerà un carattere)

"indietro 5" (eliminerà cinque caratteri)

Formattazione

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Formattazione del testo	131
Formattazione dei numeri	133
Impostazione di tipo, dimensione e stile del carattere	134
Allineamento del testo	135
Aggiunta di righe e paragrafi	135
Impostazione delle opzioni di formattazione	135
Creazione in Proprietà della parola	136

Formattazione del testo

Per formattare il testo che è stato appena dettato o che è stato selezionato, utilizzare i seguenti comandi.

Per informazioni su come formattare rapidamente molteplici istanze di una parola o una frase, vedere Formattazione di molteplici istanze di testo.

Per	Dire
Applicazione del grassetto	"testo in grassetto" o "formatta testo in grassetto" "Formatta questo in grassetto <testo>" * "Applica grassetto a <testo> fino a <testo>" *
Applicazione del corsivo	"testo in corsivo" o "formatta testo in corsivo" "Formatta questo in corsivo <testo>" * "Applica corsivo a <testo> fino a <testo>" *
Applicazione del grassetto corsivo	"formatta questo giustificato e grassetto corsivo"
Aggiunta del sottolineato	"formatta questo sottolineato" "Sottolinea <testo> fino a <testo>" *
Aggiunta del barrato	"formatta testo barrato"
Rimozione di tutta la formattazione in grassetto, corsivo, sottolineato e barrato	"ripristina testo" o "formatta testo normale"
Modifica del testo con iniziale maiuscola	"formatta testo maiuscolo" o "formatta testo in maiuscolo"
Modifica del testo in maiuscolo	"testo tutto maiuscolo"
Modifica del testo in minuscolo	"testo tutto minuscolo"
Creazione di un elenco puntato	"formatta testo come elenco puntato"
Allineamento del testo a sinistra	"formatta testo allineato a sinistra" o "testo allineato a sinistra"
Allineamento del testo a destra	"formatta testo allineato a destra" o "testo allineato a destra"
Testo centrato	"formatta testo al centro"

* indica un comando di formattazione rapida mediante comando vocale. È possibile attivare e disattivare i comandi vocali di formattazione rapida utilizzando la scheda Comandi disponibile nella finestra di dialogo Opzioni.

■ Per impostare tipo, dimensione e stile del carattere

Nota

- I comandi che riportano il testo presente sullo schermo ("Seleziona <xyz>", "Correggi <xyz>", "Inserisci dopo <xyz>" e così via) funzionano grazie a una funzionalità denominata Controllo testo avanzato. Tale funzionalità dipende dalla capacità di Dragon di ottenere costantemente informazioni sul contenuto del campo di testo, ad esempio, per riconoscere l'inizio e la fine di parole e frasi, in modo che Dragon possa inserire la spaziatura tra le parole e usare le maiuscole all'inizio delle frasi. La maggior parte dei campi di testo standard offre le funzionalità di controllo avanzato del testo. Per ulteriori informazioni, vedere Indicatore di controllo testo avanzato.
- È possibile combinare differenti comandi di formattazione e di stile del carattere. Ad esempio, è possibile dire: "formatta testo grassetto in maiuscolo" o "formatta testo corsivo come elenco puntato".
- Quando in DragonPad si allinea un paragrafo vuoto tramite il comando "formatta questo", viene allineato anche il paragrafo precedente. Per impedirlo, dettare del testo nel nuovo paragrafo prima di impartire il comando di allineamento.

Formattazione dei numeri

Dragon NaturallySpeaking può digitare il testo dettato in forma di cifre. È anche possibile modificare il formato del testo durante la dettatura o la correzione del testo selezionato.

Per formattare il testo dettato in cifre

› Dire "attiva modalità numerica".

Per disattivare la modalità numerica, dire "disattiva modalità numerica".

Per convertire il testo in cifre

› Dire "formatta questo in cifre".

Esempi:

Per modificare	In	Dire
Venticinque	25	"formatta questo in cifre"
5 milioni	5,000,000	"formatta questo in cifre"

Per convertire i numeri in testo

› Dire "formatta questo in lettere"

Esempi:

Per modificare	In	Dire
5 milioni	cinque milioni	"formatta questo in lettere"
27	ventisette	"formatta questo in lettere"

Nota

È possibile selezionare del testo contenente più numeri inframmezzati da parole. L'utilizzo dei comandi soprastanti consente di riformattare i numeri senza modificare il testo.

Impostazione di tipo, dimensione e stile del carattere

È possibile utilizzare comandi per specificare qualsiasi combinazione di tipo, dimensione e stile di carattere, nell'ordine indicato. Tali comandi modificano il testo selezionato o il testo dettato dal momento in cui è stato impartito il comando.

Per impostare tipo, dimensione e stile del carattere

- › Dire "imposta dimensione", "imposta dimensione carattere" o "formatta testo" seguiti dal tipo, dimensione e/o stile del carattere.

Esempi:

"imposta carattere Times"

"imposta dimensione 12"

"formatta testo in Courier 18 grassetto"

"formatta testo in Arial 12"

Per eliminare la formattazione del carattere

- › Per rimuovere la formattazione in grassetto, corsivo, sottolineato e barrato, dire "formatta testo normale".

Nota

- È possibile specificare qualsiasi combinazione di tipo, dimensione e stile di carattere, ma è necessario specificare gli attributi nell'ordine indicato (tipo, dimensione, stile). Per specificare soltanto la dimensione, è necessario dire "punto". Ad esempio, dire "formatta testo a 12 punti".
- Questi comandi non funzionano con tutte le applicazioni. Possono essere utilizzati in Microsoft Word, Microsoft InfoPath, Corel WordPerfect, DragonPad e WordPad. Controllare il Visualizzatore dei comandi per ulteriori comandi specifici di applicazione.

- I comandi che cominciano con "imposta carattere" modificano il testo selezionato o il testo dettato dal momento in cui è stato impartito il comando.
- I comandi che cominciano con "formatta testo" modificano il testo selezionato o il testo appena dettato.
- È possibile specificare qualsiasi combinazione di tipo, dimensione e stile di carattere, ma è necessario specificare gli attributi nell'ordine indicato: tipo, quindi dimensione, infine stile.

Allineamento del testo

È possibile allineare il testo durante la dettatura o al termine della dettatura, quando ci si appresta a modificare il testo esistente selezionato.

Per	Dire
centrare il testo	"questo a destra" oppure "formatta testo allineato al centro"
allineare il testo a sinistra	"questo a sinistra" oppure "formatta testo allineato a sinistra"
allineare il testo a destra	"centra questo" oppure "formatta testo allineato a destra"

Aggiunta di righe e paragrafi

Durante la dettatura sono disponibili i comandi seguenti, che replicano l'azione svolta dal tasto Invio quando viene premuto una volta (per aggiungere una riga) o due volte (per iniziare un nuovo paragrafo).

Per	Dire
aggiungere una riga	"nuova riga"
aggiungere un paragrafo	"nuovo paragrafo"

Nota

- Il comando "nuovo paragrafo" applica automaticamente la lettera maiuscola all'iniziale della parola pronunciata successivamente.

Impostazione delle opzioni di formattazione

Se si utilizza il vocabolario generale, è possibile configurare il modo in cui Dragon formatta le parole e le frasi più comuni.

Per impostare le opzioni di formattazione, effettuare le operazioni riportate di seguito.

1. Nella DragonBar selezionare Strumenti > Opzioni di formattazione automatica. Viene visualizzata la finestra di dialogo Formattazione.
2. Selezionare le caselle di controllo corrispondenti alle opzioni di formattazione che si desidera abilitare. Per una descrizione delle diverse opzioni di formattazione disponibili, vedere Finestra di dialogo Formattazione automatica.
3. Fare clic su OK per salvare le modifiche apportate.

Creazione in Proprietà della parola

Utilizzare questa procedura per creare e rivedere le .

Per aprire la Finestra di dialogo Proprietà della parola

1. Dire "Modifica vocabolario" per aprire l'editor di vocabolario.
2. Dire o digitare una forma scritta oppure selezionarla scorrendo l'elenco.

Nota: scorrere verso l'alto per visualizzare parole alfanumeriche o caratteri speciali presenti nel vocabolario del profilo utente in uso.

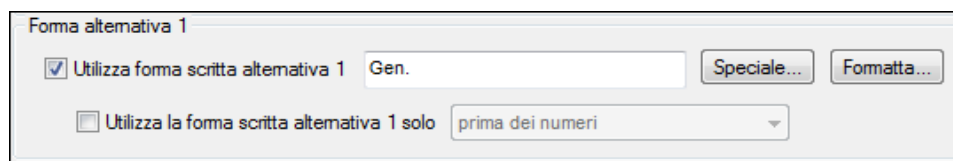
3. Dire o fare clic su "Proprietà".

Per rivedere le proprietà delle parole

4. Aggiungere o rivedere la formattazione automatica, in base alle esigenze.
5. Aggiungere o rivedere le forme orali oppure eseguire l'addestramento di singole parole o frasi, in base alle esigenze.

Per rivedere forme scritte alternative

6. Scegliere o dire "Utilizza forma scritta alternativa 1" o "Utilizza forma scritta alternativa 2". Di seguito viene, ad esempio, visualizzata la forma scritta alternativa per "Generale":

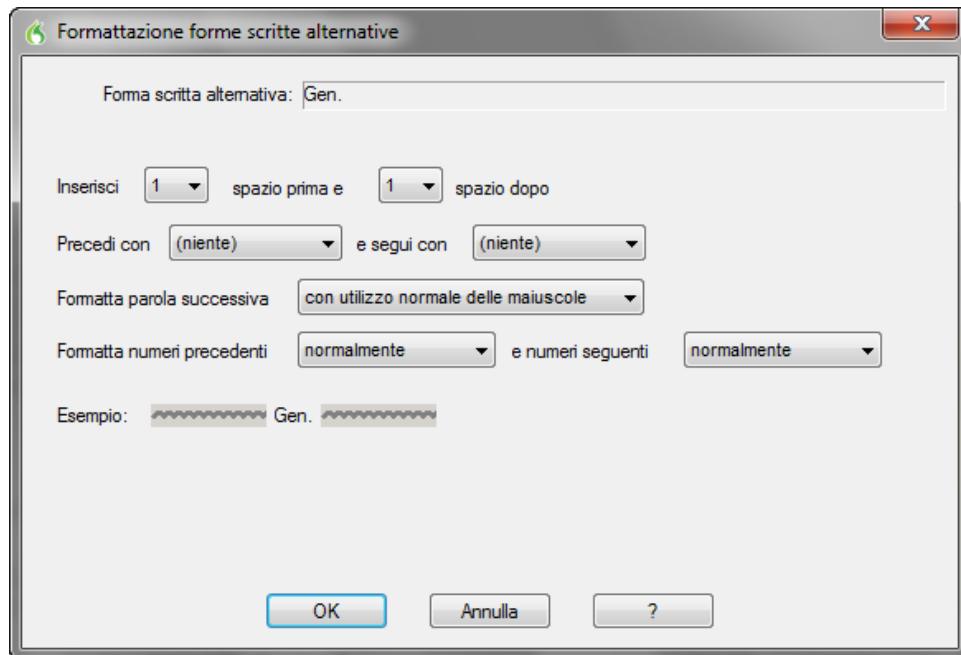


Forma alternativa 1

Utilizza forma scritta alternativa 1 Gen.

Utilizza la forma scritta alternativa 1 solo prima dei numeri

7. Scegliere o dire "Formatta" per aprire la finestra di dialogo "Formattazione forme scritte alternative". Ad esempio:



8. Sono disponibili le opzioni riportate di seguito:
Sono disponibili le opzioni riportate di seguito:

Opzione	Descrizione
<p>Inserisci <valore> spazio prima e <valore> spazio dopo</p>	<p>Inserisce il numero di spazi specificato prima e dopo la parola o espressione.</p> <p>Utilizzare i campi a discesa per selezionare il numero di spazi desiderato. Di seguito sono indicati i valori validi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 ▪ 1 ▪ 2
<p>Precedi con <valore> e segui con <valore></p>	<p>Inserisce la spaziatura specificata prima e dopo la parola o espressione.</p> <p>Utilizzare i campi a discesa per selezionare il tipo di spaziatura. Di seguito sono indicati i valori validi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (niente) ▪ Nuova riga ▪ Nuovo paragrafo ▪ Tabulazione
<p>Formatta parola successiva <valore></p>	<p>Inserisce la parola o espressione utilizzando le minuscole/maiuscole nel modo specificato.</p> <p>Utilizzare i campi a discesa per selezionare l'utilizzo di minuscole/maiuscole desiderato. Di seguito sono indicati i valori validi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ con utilizzo normale delle maiuscole <p>Alla parola non sono associate informazioni speciali relative all'utilizzo delle minuscole/maiuscole.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ in maiuscolo (con iniziale maiuscola) ▪ tutto in maiuscolo ▪ senza maiuscole

Opzione	Descrizione
Formatta numeri precedenti <i><valore></i> e numeri seguenti <i><valore></i>	<p>Inserisce i numeri utilizzando il formato specificato.</p> <p>Utilizzare i campi a discesa per selezionare il formato desiderato. Di seguito sono indicati i valori validi:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ normalmente (Dragon determina se inserire numeri arabi o la forma scritta del numero)▪ come numeri
Minuscolo nei titoli	<p>La parola o espressione non viene mai visualizzata in maiuscolo, tranne che all'inizio di una frase o espressione. Tale regola si applica alle particelle brevi, ad esempio "un", "di", "il", quando appaiono in un titolo con altre parole in maiuscolo, ad esempio "Il conte di Montecristo".</p> <p>Per attivare questa funzionalità, selezionare la casella di controllo Minuscolo nei titoli.</p>

9. Ripetere gli ultimi due passaggi per aggiungere una seconda forma scritta alternativa, in base alle esigenze.
-

Capitolo 7: Lavorando nei programmi

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Scorrimento nei programmi più usati	141
Utilizzo della barra multifunzione di Microsoft Office	142
Informazioni sui comandi vocali in programmi di elaborazione testi	143
Informazioni su comandi vocali in programmi di elaborazione testi	143
Suggerimenti per la dettatura in un elaboratore di testo	144
Operazioni con Microsoft Word	145
Comandi di base per documenti in Microsoft Word	145
Selezione di testo	150
Formattazione del testo in Microsoft Word	151
Programmi di posta elettronica	155
Programmi di posta elettronica supportati	155
Operazioni con la posta elettronica	155
Dettatura di indirizzi di posta elettronica e indirizzi Internet	157
Macro vocali Dragon per la posta elettronica e il calendario	158
Utilizzare Microsoft Outlook Express, Windows Mail e Windows Live Mail	160
Microsoft Outlook	162
Operazioni con Microsoft Outlook	162
Leggere e inviare messaggi con Microsoft Outlook	162
Inserimento di appuntamenti in Microsoft Outlook	163
Aggiunta di contatti in Microsoft Outlook	164
Scrittura di note in Microsoft Outlook	165
Utilizzo di altri comandi in Microsoft Outlook	166
Microsoft Excel	168
Operazioni con Microsoft Excel	168
Dettatura in Microsoft Excel con Controllo testo avanzato	168
Comandi di base per Microsoft Excel	170
Formattazione di un foglio di calcolo in Microsoft Excel	174
Operazioni con contenuto in Microsoft Excel	174

Scorrimento nei programmi più usati

I comandi riportati di seguito possono essere utilizzati in numerosi programmi per scorrere la pagina e modificare la vista dell'area di lavoro del programma.

Questi comandi vocali di scorrimento funzionano con i programmi di Microsoft Office 2003 e 2007, tra cui Word, Outlook, Excel, PowerPoint e InfoPath.

Per	Dire
Avviare lo scorrimento automatico verso l'alto	"Inizia a salire"
Avviare lo scorrimento automatico verso il basso	"Inizia a scendere"
Interrompere lo scorrimento automatico	"Ferma movimento"
Aumentare la velocità dello scorrimento automatico	"Scorri più velocemente"
Ridurre la velocità dello scorrimento automatico	"Scorri più lentamente"
Spostare la parte visibile della pagina in alto di una riga	"Scorri in alto"
Spostare la parte visibile della pagina in basso di una riga	"Scorri in basso"
Spostarsi nel testo in alto di una riga	"Linea in alto"
Spostarsi nel testo in basso di una riga	"Linea in basso"
Scorrere in alto di una schermata	"Pagina in alto"
Scorrere in basso di una schermata	"Pagina in basso"

Per ulteriori informazioni sulla modalità di funzionamento di questi comandi nei singoli programmi, vedere i seguenti argomenti:

- Spostamento nelle finestre e nelle caselle di riepilogo
- Comandi in Internet Explorer e Mozilla Firefox
- Comandi di base per documenti in Microsoft Word
- Utilizzo di altri comandi in Microsoft Outlook
- Comandi di base per Microsoft Excel

Utilizzo della barra multifunzione di Microsoft Office

Dragon supporta la nuova barra multifunzione e la nuova interfaccia a schede di Microsoft Office 2007, sia nelle versioni a 32 bit sia in quelle a 64 bit.

La barra multifunzione di Microsoft Office presenta i comandi organizzati in un gruppo di schede. Tali schede contengono i comandi più pertinenti per ciascuna area di attività delle applicazioni.

Utilizzo della barra multifunzione di Office Per utilizzare la barra multifunzione con Dragon

- ▶ Dire il nome della scheda o fare clic su di essa.

Ad esempio, per aprire la scheda Home, dire "Home" o fare clic sulla scheda.

I comandi vocali di Dragon relativi alla barra multifunzione di Office funzionano anche quando la barra è ridotta a icona.

Per dettare in una scheda aperta


- ▶ Dire il nome della funzione cui si desidera accedere o fare clic su di essa.

Ad esempio, per applicare un determinato stile titolo a un paragrafo, dire "Titolo 1" o selezionare il titolo 1 dall'elenco di stili.

Per visualizzare il nome di una funzione, posizionare il puntatore del mouse sull'icona corrispondente alla funzione finché non viene visualizzato il nome.

Microsoft Word 2007



In Microsoft Word 2007, il pulsante Office  sostituisce il menu File. Per accedere al pulsante Microsoft Office, dire "Pulsante Office".

Informazioni sui comandi vocali in programmi di elaborazione testi

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Informazioni su comandi vocali in programmi di elaborazione testi	143
Suggerimenti per la dettatura in un elaboratore di testo	144

Informazioni su comandi vocali in programmi di elaborazione testi

Dragon NaturallySpeaking mette a disposizione un gruppo di comandi naturali da utilizzare con programmi di elaborazione testi diversi da Microsoft Word. Questi comandi sono utili per:

- Spostare il cursore all'interno del documento;
- Selezionare una parola, una frase o un blocco di testo;
- Formattare il testo (compresi i rientri, la modifica dei caratteri e degli stili, l'impostazione dei colori, l'applicazione di stili paragrafo, l'aggiunta di tabelle, l'impostazione dei margini e l'inserimento di righe e paragrafi);
- Eseguire il controllo ortografico e grammaticale;
- Modificare il testo (compreso lo spostamento, la copia, l'incollatura e l'eliminazione di un testo);
- Stampare tutto o parte di un documento e visualizzare l'anteprima di stampa.

Dato che il numero dei comandi è troppo grande, si deve provare a pronunciare quello che si desidera eseguire. Se si ottengono risultati inaspettati, dire "Annulla azione" per annullare l'azione e provare in un modo diverso di pronunciare il comando. In alternativa, è possibile aprire il Visualizzatore dei comandi oppure la finestra Esempio di comandi per ulteriori informazioni.

Nota

- Dragon NaturallySpeaking visualizza i comandi con un bordo blu nella finestra risultati. Se si pronuncia una frase che non produce alcuna azione, controllare la finestra risultati. Se tale finestra non ha il bordo blu, vuol dire che Dragon NaturallySpeaking non lo ha riconosciuto come un comando valido. Per esempio, se si dice "Inserire una tabella di due per due" quando il cursore è all'interno di una tabella, non si otterranno risultati poichè non è possibile inserire una tabella all'interno di un'altra tabella.
- Mentre si crea un documento nuovo, assegnare sempre un nome al documento prima di iniziare a dettare.

Suggerimenti per la dettatura in un elaboratore di testo

Se si effettua la dettatura all'interno di un elaboratore di testi, è possibile adottare alcuni accorgimenti per rendere Dragon NaturallySpeaking più efficiente.

- Non eseguire altri programmi quando si utilizza l'elaboratore di testi.
- È buona norma disattivare il controllo ortografico e grammaticale dell'elaboratore di testi in uso. La disattivazione di queste opzioni contribuisce a liberare memoria per il riconoscimento vocale. È comunque possibile eseguire il controllo grammaticale al termine della dettatura. Il testo inserito mediante Dragon NaturallySpeaking non contiene errori ortografici.
- Disattivare la correzione automatica e altre funzioni automatiche, quale formattazione automatica durante la digitazione, se non sono necessarie. Nel menu Strumenti, selezionare Correzione automatica e deselegionare le suddette caselle di controllo. La disattivazione di queste opzioni contribuisce a liberare memoria per il riconoscimento vocale.
- Dividere i documenti di grandi dimensioni in molteplici documenti più piccoli. Documenti di grandi dimensioni riducono le prestazioni di Dragon NaturallySpeaking. La dimensione massima di un documento dipende dal sistema e dalle risorse a disposizione.
- È possibile annullare una selezione dicendo "Annulla selezione", selezionando un testo diverso o spostando il cursore in un'altra parte del documento.

Attenzione

Una volta selezionato del testo, evitare di respirare rumorosamente, di schiarirsi la gola o di emettere altri suoni. Dragon NaturallySpeaking potrebbe interpretare tali suoni come dettatura, sostituendo il testo selezionato con un nuovo testo. In questa situazione è sufficiente dire immediatamente "annulla azione" una o più volte per annullare l'operazione.

Operazioni con Microsoft Word

Dragon NaturallySpeaking offre un gran numero di comandi in linguaggio naturale utilizzabili con varie versioni di Microsoft Word. Questi comandi consentono di evitare i molteplici passaggi di selezione da menu e movimenti del mouse associati alla tradizionale interfaccia Microsoft Windows. Poiché esistono molti comandi validi, si suggerisce di provare a dire l'azione desiderata. In caso di risultati inattesi, dire "annulla questo" per annullare l'operazione e provare a dire il comando in un altro modo. In alternativa, è possibile aprire il Visualizzatore dei comandi oppure la barra laterale di Dragon per ottenere ulteriori informazioni.

È possibile annullare una selezione dicendo "Annulla selezione", selezionando un testo diverso o spostando il cursore in un'altra parte del documento.

Gli argomenti seguenti descrivono i comandi in linguaggio naturale utilizzabili per eseguire alcune operazioni comuni in Word:

- Comandi di base relativi al documento
- Selezione del testo
- Formattazione del testo
- Operazioni con le tabelle
- Uso di appunti vocali

Comandi di base per documenti in Microsoft Word

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per eseguire operazioni basiche su documenti utilizzando Microsoft Word (fare clic sull'operazione desiderata per ulteriori informazioni):

► [Creazione, apertura e chiusura di un documento](#)

Per	Dire
Creare un documento nuovo	"Crea un documento nuovo" oppure "Apri un documento nuovo"
Aprire un documenti esistente	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Esegui Microsoft Word" 2. "Apri documento" 3. "<nome del file> punto <estensione del file>", per esempio: "Mio documento punto Doc". 4. "Premi invio"

Chiudere un documento	"Chiudi documento" oppure "Chiudi file"
-----------------------	---

► **Salvataggio di un documento**

Per	Dire
Salvare un documento come un file .doc	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Salva cambiamenti" 2. Dettare il nome del file (soltanto se questa è la prima volta che il file viene salvato) 3. "Clic su Salva"
Salvare un documento con un nuovo nome e tipo file	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Salva documento come" 2. Dettare il nome del file 3. "Tipo file <scegliere dall'elenco>", per esempio: "RTF" 4. "Clic su Salva"
Salvare un documento in formato HTML	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Salva come pagina Web" 2. "Clic su Salva" 3. Se viene visualizzato un avviso di possibile perdita di formato del testo, dire "Clic su Continua"
Salvare il documento come modello	"Salva le impostazioni di pagina come predefinite"

Impostazione della pagina

Per	Dire
Impostare l'orientamento della pagina	<ul style="list-style-type: none"> ■ "Imposta orientamento pagina su orizzontale" ■ "Imposta orientamento pagina su verticale"
Impostare la dimensione	<ul style="list-style-type: none"> ■ "Imposta larghezza pagina su <numero> pollici/centimetri", ad esempio "Imposta larghezza pagina su 21 cm" ■ "Imposta altezza pagina su <numero> pollici/centimetri", ad esempio "Imposta altezza pagina su 29,7 cm"

Impostare i margini	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "Imposta margine sinistro/destro su <numero> pollici/centimetri", ad esempio "Imposta larghezza pagina su 5 cm" ▪ "Imposta margine superiore/inferiore su <numero> pollici/centimetri", ad esempio "Imposta larghezza pagina su 5 cm"
Numerare le pagine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "Aggiungi numero pagina" ▪ "Crea numero pagina"
Creare intestazioni e piè di pagina	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Vai a intestazione/piè di pagina" 2. Dettare il testo da visualizzare nell'intestazione o nel piè di pagina 3. "Chiudi intestazione/piè di pagina"
Aggiungere note a piè di pagina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posizionare il cursore nel punto del documento dove si desidera creare la nota a piè di pagina 2. "Inserisci nota a piè di pagina qui" 3. Dettare il testo della nota a piè di pagina 4. "Chiudi note a piè di pagina"

Visualizzazione del documento

Per	Dire
Visualizzare il documento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "Anteprima file" ▪ "Visualizza documento master" ▪ "Anteprima documento come HTML" ▪ "Chiudi anteprima" ▪ "Imposta visualizzazione normale"
Ingrandire o ridurre la visualizzazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "Zoom al <numero> per cento", ad esempio, "Zoom al cinquanta per cento" ▪ "Imposta zoom su larghezza/altezza pagina"
Modificare la visualizzazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "Nascondi/mostra intestazioni e piè di pagina" ▪ "Nascondi/mostra righello" ▪ "Nascondi/mostra segni di paragrafo"

► [Stampa](#)

Per	Dire
Stampare una sequenza di pagine	"stampa le prossime <numero> pagine", per esempio: "stampa le prossime cinque pagine"
Stampare parti di una pagina	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Seleziona <il primo/l'ultimo> paragrafo", per esempio: "Seleziona l'ultimo paragrafo" 2. "Stampa il paragrafo" oppure "Stampa la selezione"

► [Controllo dell'ortografia e grammatica](#)

Per	Dire
Controllare l'ortografia	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Controllare ortografia" 2. "Clic su Cambia" oppure "Clic su Ignora questa volta" dipendendo di come si desidera rispondere 3. "Clic su OK" una volta completato il controllo ortografico

► [Ricerca e sostituzione](#)

Per	Dire
Trovare del testo	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Trova parola" 2. Dettare nella finestra di dialogo la parola o frase che si desidera ricercare 3. "Clic su Trova successivo"
Sostituire tutte le ripetizioni di una parola o frase	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Cerca testo" 2. Dettare nella finestra di dialogo la parola o frase che si desidera ricercare 3. "Clic su Sostituisci" 4. "Clic su Sostituisci con" (per spostare il cursore nella casella Sostituisci con) 5. Dettare la nuova parola o frase 6. "Premi tasto invio" (per chiudere il menu a tendina) 7. "Clic su Sostituisci tutto" 8. "Clic su Chiudi" (per chiudere la finestra di dialogo Trova e sostituisci)

► [Inserimento di parti di documento](#)

Per	Dire
-----	------

Inserire una pagina	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Vai <posizione>" (per spostare il cursore al punto in cui si desidera inserire la nuova pagina). Per esempio: "Vai alla fine del documento" per inserire una nuova pagina alla fine del documento. 2. "Inserire una pagina"
Creare un'interruzione di linea	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Vai <posizione>" (per spostare il cursore al punto in cui si desidera interrompere il testo). Per esempio: "Vai alla fine della terza linea" per inserire un'interruzione di linea alla fine della terza linea nel paragrafo corrente. 2. "Inserire interruzione di linea"
Creare un'interruzione di pagina	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Vai <posizione>" (per spostare il cursore al punto in cui si desidera interrompere il testo). Per esempio: "Vai alla fine del terzo paragrafo" per inserire un'interruzione di pagina alla fine del terzo paragrafo nella pagina corrente. 2. "Inserire interruzione di pagina"
Inserire la data e l'ora	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Vai <posizione>" (per spostare il cursore al punto in cui si desidera inserire l'informazione) 2. "Inserire la data e l'ora" oppure "Inserire la data" oppure "Inserire l'ora"

► [Spostamento di testo](#)

Per	Dire
Spostare una parola	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posizionare il cursore nella parola che si desidera spostare 2. "Seleziona parola" 3. "Sposta la parola di <numero> parole/linee in avanti/indietro", per esempio: "Sposta la parola di cinque linee in avanti"
Spostare una linea	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posizionare il cursore nella linea che si desidera spostare 2. "Seleziona linea" 3. "Sposta la linea di <numero> linee in avanti/indietro" oppure "Sposta la linea al principio/alla fine del paragrafo/documento", per esempio: "Sposta la linea alla fine del paragrafo"

Spostare un paragrafo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posizionare il cursore nel paragrafo che si desidera spostare 2. "Seleziona paragrafo" 3. "Sposta il paragrafo di <numero> paragrafi in avanti/indietro" oppure "Sposta il paragrafo al principio/alla fine del documento", per esempio: "Sposta il paragrafo al principio del documento" oppure "Sposta il paragrafo di sei paragrafi indietro".
-----------------------	--

Passaggio da un documento aperto a un altro

Per	Dire
Passare da un documento aperto a un altro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dire "Elenca le finestre relative a Microsoft Word" <p>Procedere in uno dei modi riportati di seguito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Dire "Scegli <i>n</i>", dove <i>n</i> è il numero della finestra cui si desidera passare; ad esempio, "Scegli 2" <p>OPPURE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Scegliere il numero del programma dall'elenco e fare clic su OK

Spostamento in un documento

Vedere Scorrimento nei programmi più usati e Spostamento nelle finestre e nelle caselle di riepilogo.

Nota

È anche possibile selezionare le parole, linee o paragrafi seguenti o successivi spostando il cursore prima o dopo la parola, linea o paragrafo che si desidera selezionare e quindi dicendo "Selezionare la parola/la linea/il paragrafo successivo/precedente"

Selezione di testo

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per selezionare testo in Microsoft Word e OpenOffice.org Writer.

Per	Procedere come segue
Selezionare una parola, una riga o un paragrafo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spostare il cursore sulla parola, la riga o il paragrafo che si desidera selezionare. 2. Dire "Seleziona parola/riga/paragrafo".
Selezionare una parola, una riga o un paragrafo adiacenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spostare il cursore prima o dopo la parola, la riga o il paragrafo che si desidera selezionare. 2. Dire "Seleziona parola/riga/paragrafo successivo/precedente".
Selezionare testo specifico o una porzione di testo (vedere anche Formattazione o correzione di più istanze di testo)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ "Seleziona <testo> "*. ▶ "Seleziona <testo> fino a <testo>" Nota: il comando "Seleziona <testo> fino a <testo>" consente di selezionare un intero brano. ▶ "Seleziona da <testo> a <testo>". <p>* Sostituire il termine <testo> con il testo che si vuole selezionare.</p>
Estendere una selezione	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dire "Estendi selezione avanti/indietro di <numero> parole/righe/paragrafi". ▶ Dire "Estendi selezione in alto/in basso di <numero> righe/paragrafi". ▶ Dire "Estendi selezione a destra/sinistra di <numero> parole".

Formattazione del testo in Microsoft Word

Questi sono alcuni Barra laterale Dragon vocali per foramttare il testo in Microsoft Word (fare clic sull'operazione desiderata per ulteriori informazioni):

Cambiamento delle proprietà del testo

Per	Dire
Cambiare le proprietà del testo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "Impostare La parola/La linea/Il paragrafo in barrato" ▪ "Sottolinea questa parola/linea" ▪ "Sottolinea questo paragrafo" ▪ "Le prossime <numero> parole in corsivo" ▪ "Questa pagina in grassetto"

Cambiamento del carattere e della dimensione

Per	Dire
Cambiare del carattere e la dimensione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "Imposta La parola/La linea/Il paragrafo a Times ventiquattro punti" ▪ "Aumentare/Ridurre la dimensione Della parola/Della Linea/Del paragrafo di diciotto punti" ▪ "Imposta La selezione/La parola/La linea/Il paragrafo/La pagina/La sezione/Il documento a Courier" ▪ "Ridurre la selezione di due punti"

Cambiamento delle proprietà del carattere

Per	Dire
Cambiare le proprietà del carattere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "Formatta questo normale" ▪ "Le prossime <numero> Parole/Linee in corsivo", per esempio: "Le prossime cinque linee in corsivo" ▪ "I prossimi <numero> Paragrafi in grassetto", per esempio: "I prossimi otto paragrafi in grassetto" ▪ "Rimuovi il corsivo da questo"

Cambiamento delle maiuscole

Per	Dire
-----	------

<p>Cambiare le maiuscole</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "impostare le prime/ultime/prossime <numero> parole/linee in maiuscolo", per esempio: "Impostare le prossime cinque parole in maiuscolo" ▪ "impostare i primi/ultimi/prossimi <numero> paragrafi in maiuscolo", per esempio: "Impostare i primi due paragrafi in maiuscolo" ▪ "impostare le prime/ultime/prossime <numero> parole/linee in minuscolo", per esempio: "Impostare le prossime sette linee in minuscolo" ▪ "impostare i primi/ultimi/prossimi <numero> paragrafi in minuscolo", per esempio: "Impostare i prossimi tre paragrafi in minuscolo"
------------------------------	---

Cambiamento del colore del carattere

Per	Dire
<p>Cambiare il colore del carattere</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "Impostare il colore di questa linea a verde" ▪ "Impostare il colore della selezione a rosso" ▪ "Impostare il colore a blu scuro" (si riferisce alla parola corrente o selezione)

Cambiamento della spaziatura delle linee

Per	Dire
<p>Cambiare la spaziatura dei paragrafi e delle linee</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "Il paragrafo con spaziatura doppia"

Cambiamento dell'allineamento del testo

Per	Dire
-----	------

Cambiare l'allineamento del testo	<ul style="list-style-type: none">▪ "Giustifica il documento"▪ "Allinea questo a destra" oppure "Allinea la selezione a destra"▪ "Allinea a sinistra Questa linea/Questo paragrafo"▪ "Imposta il rientro iniziale a <numero> centimetri/pollici"▪ "impostare rientro sporgente a <numero> centimetri/pollici in questa pagina"
-----------------------------------	--

Creazione di elenchi puntati e numerati

Per	Dire
Creare ed eliminare elenchi puntati e numerati	<ul style="list-style-type: none">▪ "Impostare questo paragrafo a elenco Puntato/Numerato"▪ "Impostare questo documento senza punto elenco"▪ "Imposta la selezione senza elenco numerato"

Programmi di posta elettronica

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Programmi di posta elettronica supportati	155
Operazioni con la posta elettronica	155
Dettatura di indirizzi di posta elettronica e indirizzi Internet	157
Macro vocali Dragon per la posta elettronica e il calendario	158
Utilizzare Microsoft Outlook Express, Windows Mail e Windows Live Mail	160

Programmi di posta elettronica supportati

I comandi di posta elettronica sono disponibili nei seguenti programmi:

- Microsoft Outlook Express versioni 5, 5.5 e 6
- Microsoft Outlook® versioni 2000, 2002 e 2003
- Lotus Notes 5 e 6

È possibile utilizzare i comandi di Dragon per applicazioni Web, insieme a numerosi comandi applicazioni di posta elettronica basate su desktop, nelle seguenti applicazioni basate su Web:

- Gmail (nei browser Web supportati)
- Hotmail (nei browser supportati)

Nota

Con Gmail o Hotmail non è possibile utilizzare gli strumenti di Dragon per aggiungere contatti o eseguire la scansione dei messaggi e-mail inviati.

Operazioni con la posta elettronica

I comandi seguenti sono disponibili nei programmi di posta elettronica supportati.

Avvio del programma di posta elettronica

- › Dire "avvia posta" per avviare il programma di posta elettronica predefinito.

Operazioni nei programmi di posta elettronica

È possibile utilizzare i seguenti comandi per controllare, aprire e creare messaggi:

Per	Dire
Controllare se sono presenti nuovi messaggi	"controlla nuova mail"
Aprire il messaggio selezionato	"apri messaggio"
Creare un nuovo messaggio di posta elettronica	"creare nuovo messaggio"

Per lavorare con i messaggi di posta elettronica

Utilizzare i seguenti comandi se si sta lavorando nella posta in entrata e un messaggio è selezionato o aperto:

Comandi per le operazioni nei messaggi di posta elettronica

Per	Dire
Rispondere al mittente del messaggio corrente	"rispondi al messaggio"
Rispondere al mittente e a tutti i destinatari del messaggio	"rispondi a tutti"
Inoltrare il messaggio corrente	"inoltra il messaggio"
Stampare il messaggio corrente	"stampa messaggio"
Eliminare il messaggio corrente	"elimina messaggio"
Inviare il messaggio corrente	"invia messaggio"
Chiudere la finestra del messaggio di posta attivo	"Chiudi messaggio". Questo comando non chiude il programma di posta elettronica. Non ha alcun effetto in Netscape Messenger.

Spostamento all'interno di un messaggio

Questi comandi permettono lo spostamento all'interno di un messaggio mentre si sta creando:

Comandi per lo spostamento all'interno di un messaggio

Per	Dire
-----	------

Per spostarsi al campo A	"vai al campo A"
Per spostarsi al campo Per conoscenza	"vai al campo Per conoscenza"
Per spostarsi al campo BCC	"vai al campo BCC"
Per spostarsi al campo Oggetto	"vai al campo Oggetto"
Per spostarsi al campo Testo	"vai al campo Testo"
Per spostarsi al Primo campo	"vai al primo campo"
Per spostarsi al campo Precedente	"vai al campo precedente"
Per spostarsi al campo Successivo	"vai al campo successivo"
Per spostarsi all'ultimo campo	"vai all'ultimo campo"
Per riportare il cursore alla posizione precedente	"vai indietro" (vedere Utilizzo del comando "Vai indietro" per spostare il cursore)

Nota

È possibile utilizzare "mail", "email" o "posta" come sinonimi della parola "messaggio" nei comandi sopra elencati.

Dettatura di indirizzi di posta elettronica e indirizzi Internet

Si possono dettare indirizzi di posta elettronica e Internet nello stesso modo in cui si pronunciano. Per assicurarsi che l'indirizzo appaia in minuscolo, dire "attiva tutto minuscolo".

Per dettare	Dire
informazioni@azienda.it	"attiva tutto minuscolo informazioni chiocciolina azienda punto i t disattiva tutto minuscolo"
http://www.azienda.it/vendite	"attiva tutto minuscolo http vu vu vu punto azienda punto i t sbarretta vendite disattiva tutto minuscolo"

Nota

- Per dettare gli indirizzi e-mail nel modo indicato qui, la casella Indirizzi web e mail deve essere selezionata nella finestra di dialogo Formattazione automatica.
- È possibile pronunciare le seguenti abbreviazioni, pronunciandole come parole: com, net, org e sys. Le seguenti abbreviazioni vanno invece espresse pronunciando le lettere che le compongono: edu, gov, mil, ca, de, it, fr, jp, sp, uk, jp e sp.
- Se un indirizzo contiene sigle o parole che Dragon NaturallySpeaking non riconosce (per esempio, "baxterex" in "mariorossi@baxterex.com"), è possibile correggere l'errore in modo che l'indirizzo venga regolarmente riconosciuto in seguito. È possibile utilizzare il Compilatore di vocabolario per aggiungere i nomi di uso frequente.
- È possibile creare comandi di testo e grafica per indirizzi che si dettano frequentemente.
- Si può anche utilizzare il comando "scrivi lettere" per correggere a voce gli indirizzi di posta elettronica e Internet.
- È possibile inserire i nominativi della propria rubrica nel vocabolario di Dragon NaturallySpeaking eseguendo lo strumento Apprendi da messaggi e-mail inviati del Centro per migliorare la precisione.

Macro vocali Dragon per la posta elettronica e il calendario

Utilizzare i comandi rapidi vocali Dragon descritti in questo argomento per controllare la posta elettronica e il calendario di Microsoft Outlook.

Basta enunciare dei comandi contenenti il messaggio di posta o l'attività di calendario che si desidera. Ad esempio, dire "Invia e-mail" e Dragon apre un messaggio usando il programma di posta elettronica predefinito. Se si usa Microsoft Outlook, è anche possibile aggiungere i nomi dei contatti o programmare le riunioni. Ad esempio, dicendo "Invia e-mail a Mario Rossi e Umberto Bianchi", Dragon apre Outlook, crea un nuovo messaggio e inserisce i nomi dei contatti nel campo "A:".

Per le riunioni e gli appuntamenti, è possibile dire "Programma una riunione con Mario Rossi e Umberto Bianchi" e Dragon accelera il processo aprendo una nuova voce di calendario in Outlook e aggiungendo i contatti indicati. Se l'utente dispone di elenchi di contatti, è anche possibile dire "Prenota un appuntamento con <elenco contatti>," , dove *elenco contatti* rappresenta il nome dell'elenco di contatti.

Prima di iniziare

- Quando si utilizzano i comandi di Dragon per la posta elettronica e per il calendario di Outlook per la prima volta, è necessario eseguire lo

strumento Aumenta la precisione da e-mail in modo che Dragon possa acquisire i contatti di posta dell'utente. Per eseguire lo strumento, dire "Apri centro per migliorare la precisione", quindi "Clic su Impara dalla posta elettronica inviata" oppure fare clic su Vocabolario > Impara dalla posta elettronica inviata. Per ulteriori informazioni, vedere Apprendi da messaggi e-mail inviati. Si noti che lo strumento funziona solo con i client di posta elettronica che archiviano i dati sul computer locale.

- Assicurarsi che Microsoft Outlook sia aperto prima di iniziare a dettare i comandi per il calendario.

Nella tabella seguente sono riportati i tipi di comandi per la posta e per il calendario supportati da Dragon, un esempio di comando e una descrizione del risultato di tale comando.

Tipo di scelta rapida	Sintassi	Esempio di comando	Risultato
Invio di e-mail a un contatto specifico	(crea invia) ([una] e-mail [una] mail [nota] [un] messaggio) a <elemento>	"Invia e-mail a Giulio Bianchi e Carla Bianchi"	Viene visualizzata una nuova e-mail indirizzata a Giulio Bianchi e Carla Bianchi.
Invio di e-mail relative a un oggetto specifico	(crea invia) ([una] e-mail [una] mail [nota] [un] messaggio) (di su) <elemento>	"Invia e-mail su pianificazione del progetto"	Viene visualizzata una nuova e-mail con la dicitura "Pianificazione del progetto" nel campo Oggetto.
Programmazione di un appuntamento con contatti specifici	(pianifica crea prenota) ([una] adunanza [un] appuntamento [un] meeting) con <elemento>	"Crea un appuntamento con Giulio Bianchi e Carla Bianchi"	Viene visualizzata la finestra Nuovo appuntamento, con Giulio Bianchi e Carla Bianchi nel campo Contatti.

Nota

Se i comandi per la posta e per il calendario non funzionano in Microsoft Outlook, verificare che il componente aggiuntivo Natspeak Outlook sia abilitato

nelle opzioni di Outlook. Vedere la Guida di Microsoft per informazioni su come impostare le opzioni.

Attivazione o disattivazione dei comandi per la posta elettronica e per il calendario

Per attivare o disattivare i comandi per la posta elettronica e per il calendario, aprire la scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni ed effettuare una delle seguenti operazioni:

- ▶ Selezionare o deselezionare la casella di controllo "Attiva macro vocali per la posta elettronica e il calendario".

Per impostazione predefinita l'opzione è attivata.

Utilizzare Microsoft Outlook Express, Windows Mail e Windows Live Mail

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali in Microsoft Outlook Express, Windows Mail, Windows Live Mail:

Per	Dire
Avviare il programma di posta elettronica	"Esegui Microsoft Outlook Express" Al posto di "Esegui" o "Avvia" si può dire "Apri", "Lancia" o "Mostra". Ad esempio, dire "Mostra Microsoft Outlook"
Leggere i messaggi	<ul style="list-style-type: none">▪ "Controlla e-mail"▪ "Apri messaggio"▪ "Vai al messaggio precedente"▪ "Vai al prossimo messaggio"▪ "Elimina messaggio"▪ "Chiudi messaggio"
Creare e inviare un messaggio	<ol style="list-style-type: none">1. "Scrivere un nuovo messaggio"2. "Vai al campo oggetto" e quindi dettare l'oggetto del messaggio3. "Vai al campo corpo"4. Componi messaggio5. "Inviare il messaggio"
Rispondere ad un messaggio	<ol style="list-style-type: none">1. "Rispondere all'autore" per rispondere soltanto al mittente, oppure "Rispondi a tutti" per rispondere a tutti gli indirizzi del messaggio2. Rispondi al messaggio3. "Inviare il messaggio"
Altri comandi di Outlook Express	<ul style="list-style-type: none">▪ "Inoltra il messaggio"

Nota

Le parole incluse tra [parentesi quadre] sono opzionali.

Microsoft Outlook

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Operazioni con Microsoft Outlook	162
Leggere e inviare messaggi con Microsoft Outlook	162
Inserimento di appuntamenti in Microsoft Outlook	163
Aggiunta di contatti in Microsoft Outlook	164
Scrittura di note in Microsoft Outlook	165
Utilizzo di altri comandi in Microsoft Outlook	166

Operazioni con Microsoft Outlook

Dragon NaturallySpeaking fornisce diversi comandi in linguaggio naturale utilizzabili con Microsoft Outlook per gestire i messaggi di posta elettronica. Questi comandi consentono di evitare i molteplici passaggi di selezione da menu e movimenti del mouse associati alla tradizionale interfaccia Microsoft Windows. Poiché esistono molti comandi validi, si suggerisce di provare a dire l'azione desiderata. In caso di risultati inattesi, dire "annulla questo" per annullare l'operazione e provare a dire il comando in un altro modo. In alternativa, è possibile aprire il Visualizzatore dei comandi o la finestra Barra laterale Dragon per ulteriori informazioni.

Inoltre il seguente argomento descrive i comandi in linguaggio naturale utilizzabili per eseguire alcune operazioni comuni in Microsoft Outlook:

- Lettura e invio di posta elettronica

Leggere e inviare messaggi con Microsoft Outlook

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per leggere, creare e inviare messaggi di posta elettronica con Microsoft Outlook:

Per	Dire
Leggere la posta	<ol style="list-style-type: none">1. "Esegui Microsoft Outlook"2. "Cerca nuova posta"3. "Apri il messaggio" per leggere il messaggio selezionato
Rispondere a un messaggio	<ol style="list-style-type: none">1. "Rispondi al messaggio" per rispondere soltanto al mittente, oppure "Rispondi a tutti" per rispondere a tutti gli indirizzi del messaggio2. Dettare la risposta3. "Inviare il messaggio"
Crare un nuovo messaggio	<ol style="list-style-type: none">1. "Scrivere un nuovo messaggio"2. Dettare l'indirizzo del destinatario3. "Vai al campo oggetto"4. Dettare l'oggetto del messaggio5. "Vai al campo corpo del messaggio"6. Dettare il testo del messaggio7. "Inviare il messaggio"

Inserimento di appuntamenti in Microsoft Outlook

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per inserire appuntamenti in Microsoft Outlook.

Per	Dire
Aprire il calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Avvia Microsoft Outlook" Al posto di "Avvia", si può dire "Apri", "Lancia" o "Mostra"; ad esempio, dire "Mostra Microsoft Outlook" 2. "Clic su calendario"
Creare un evento	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Crea nuovo appuntamento" 2. Dettare l'oggetto del messaggio, ad esempio "Gita aziendale" 3. "Imposta ora di inizio su <giorno>", ad esempio, "Imposta ora di inizio su lunedì. Nota: questa opzione è disponibile solo in Microsoft Outlook 2000 e Microsoft Outlook XP" 4. "Premi tasto tabulazione" per spostarsi nella casella di testo 5. Dettare eventuali informazioni aggiuntive sull'evento, ad esempio "Ricordarsi di portare da bere" 6. "Clic su partecipanti" 7. Dettare gli indirizzi di posta elettronica dei destinatari dell'invito <p>"Clic su invia"</p>
Altri comandi per gli appuntamenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "Clic su pubblica calendario personale" ▪ "Imposta promemoria" ▪ "Mostra ora provvisoria" ▪ "Rifiuta l'evento" ▪ "Segna l'appuntamento come da leggere" ▪ "Inoltra appuntamento"

Aggiunta di contatti in Microsoft Outlook

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per aggiungere contatti in Microsoft Outlook.

Per	Dire
Aprire la rubrica	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Avvia Microsoft Outlook" Al posto di "Avvia", si può dire "Apri", "Lancia" o "Mostra"; ad esempio, dire "Mostra Microsoft Outlook" 2. "Visualizza rubrica"
Creare un nuovo contatto	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Crea nuovo contatto" 2. Dettare un nome nell'apposita casella, ad esempio "Maria Bianchi" 3. "Premi Alt + Torino" per aprire il campo della società 4. Dettare il nome della società, ad esempio "Prodotti Mega S.p.A." 5. "Clic su Ufficio" per aprire il campo del numero di telefono
Salvare il nuovo contatto	"Salva e chiudi"

Scrittura di note in Microsoft Outlook

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per scrivere note in Microsoft Outlook.

Per	Dire
Aprire il blocco note di Outlook	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Avvia Microsoft Outlook" Al posto di "Avvia", si può dire "Apri", "Lancia" o "Mostra"; ad esempio, dire "Mostra Microsoft Outlook" 2. "Apri nuova nota"
Creare e formattare una nota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dettare il testo di una nuova nota 2. "Allineato a destra", "Allineato a sinistra", "Giustificato" o "Centrato" per impostare l'allineamento del testo 3. "Imposta <proprietà testo>" dove <proprietà testo> indica lo stile o le dimensioni desiderate per il carattere 4. "Trova parola" per eseguire una ricerca

Utilizzo di altri comandi in Microsoft Outlook


È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per accedere a varie funzionalità di Microsoft Outlook.

Comandi vari

Per	Dire
Aprire il calendario	"Visualizza calendario"
Aprire e visualizzare le proprietà del Diario	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Visualizza Diario" 2. "Visualizza proprietà" oppure "Visualizza proprietà Diario"
Aprire Internet Explorer da Outlook	"Passa al browser Web"

Comandi da utilizzare nelle finestre di dialogo durante la creazione o la modifica di messaggi e-mail in formato HTML

Quando si creano o modificano messaggi e-mail in formato HTML, è necessario utilizzare gli stessi comandi vocali utilizzati in Internet Explorer per navigare in determinate finestre di dialogo di Outlook, ad esempio le finestre di dialogo Trova, Immagine e Tipo di carattere. Le finestre sono identificabili dal simbolo di Internet Explorer (una piccola icona di documento contenente la lettera "e") visualizzato nell'angolo superiore sinistro dell'intestazione della finestra. Affinché Dragon sia in grado di riconoscere questi comandi, è necessario selezionare l'opzione "Attiva i comandi nelle finestre HTML" nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.

Per	Dire
Fare clic su un pulsante	"Clic su <nome pulsante>", ad esempio "Clic su Applica". Dire "Clic su" è facoltativo
Mostrare tutte le caselle di controllo e posizionarsi sulla prima	"Clic su casella di controllo" oppure "Casella di controllo"
Mostrare tutti i pulsanti di opzione presenti nella finestra di dialogo	"Clic su pulsante d'opzione" oppure "Pulsante d'opzione"
Mostrare tutte le opzioni di una casella di riepilogo	"Clic su casella di riepilogo" o "Casella di riepilogo"
Aprire un elenco di opzioni	"Mostra opzioni"
Chiudere un elenco di opzioni	"Nascondi opzioni"
Scegliere una voce da un elenco di opzioni	"Scegli <testo>", ad esempio "Scegli Arial grassetto". Dire "Scegli" è facoltativo
Selezionare la voce identificata da un numero, ad esempio  , se alla selezione operata corrispondono più occorrenze	"Scegli <numero>", ad esempio, "Scegli otto"
Selezionare l'oggetto corrispondente successivo nella finestra	"Successivo", "Occorrenza successiva" o "Controllo successivo"
Selezionare l'oggetto corrispondente precedente nella finestra	"Precedente", "Occorrenza precedente" o "Controllo precedente"
Fare clic sulla casella di modifica o su un altro oggetto	"Clic su questo"

Spostamento all'interno della finestra di un messaggio

Vedere Scorrimento nei programmi più usati e Spostamento nelle finestre e nelle caselle di riepilogo.

Microsoft Excel

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Operazioni con Microsoft Excel	168
Dettatura in Microsoft Excel con Controllo testo avanzato	168
Comandi di base per Microsoft Excel	170
Formattazione di un foglio di calcolo in Microsoft Excel ..	174
Operazioni con contenuto in Microsoft Excel	174

Operazioni con Microsoft Excel

Dragon NaturallySpeaking fornisce diversi comandi in linguaggio naturale utilizzabili con Microsoft Excel. Questi comandi consentono di evitare i molteplici passaggi di selezione da menu e movimenti del mouse associati alla tradizionale interfaccia Microsoft Windows. Poiché esistono molti comandi validi, si suggerisce di provare a dire l'azione desiderata. In caso di risultati inattesi, dire "annulla questo" per annullare l'operazione e provare a dire il comando in un altro modo. In alternativa, è possibile aprire il Visualizzatore dei comandi o la finestra Barra laterale Dragon per ulteriori informazioni.

Inoltre il seguente argomento descrive i comandi in linguaggio naturale utilizzabili per eseguire alcune operazioni comuni in Microsoft Excel:

- Dettatura in Microsoft Excel con Controllo testo avanzato
- Comandi di base di Microsoft Excel
- Formattazione di un foglio di calcolo in Microsoft Excel
- Operazioni con contenuti in Microsoft Excel

Dettatura in Microsoft Excel con Controllo testo avanzato

Per gli spostamenti tra le celle di un foglio Microsoft Excel e l'inserimento e la modifica del loro contenuto, è possibile utilizzare i comandi del Controllo testo avanzato nonché altri comandi incorporati. Per un elenco completo dei comandi disponibili in Microsoft Excel, usare il Visualizzatore dei comandi.

Modalità di dettatura e modifica

In Microsoft Excel è possibile utilizzare le due modalità di comandi vocali descritte nella tabella seguente:

Modalità di modifica	Descrizione
Modalità di modifica rapida	Consente di immettere del nuovo contenuto in una cella, sostituire il contenuto corrente o formattare l'intero contenuto di una cella. Quando si seleziona una cella e si comincia a dettare, verrà visualizzato uno sfondo giallo che indica che il testo dettato sarà inserito nella cella. Se la cella contiene già del testo, questo sarà sostituito da quanto dettato. Per formattare il contenuto di una cella, selezionare l'intera cella o una parte mediante i comandi Full Text Control, quindi pronunciare un comando di formattazione, ad esempio "imposta carattere Arial 10 punti in grassetto". I comandi di riga, ad esempio "nuova riga" o "vai 3 righe in alto" spostano la selezione su un'altra cella in modalità di modifica rapida.
Modalità di modifica completa	Consente di modificare il contenuto esistente di una cella. Se si desidera aggiungere nuovo contenuto o modificare il contenuto esistente, selezionare la cella e dire "premere F2" per aprire la cella in modalità di modifica. Il colore di sfondo della cella diventerà celeste. L'attivazione della modalità di modifica completa equivale a fare doppio clic nella cella. In questa modalità i comandi di riga e paragrafo, come "nuova riga", hanno effetto all'interno della cella selezionata.

Utilizzo del Controllo testo avanzato

In generale, il Controllo testo avanzato è disponibile nelle celle tranne quando si digita qualcosa nella cella prima di cominciare a dettare e quando si attiva la modalità di modifica completa. Ad esempio:

- Se si detta in una cella, poi si digitano dei caratteri con la tastiera e infine si detta ancora del testo nella stessa cella, il Controllo testo avanzato sarà disponibile.
- Se si digitano dei caratteri con la tastiera all'inizio di una cella e si dettano poi parole o numeri, il Controllo testo avanzato non sarà disponibile.
- Se si inserisce o modifica il contenuto di una cella utilizzando una combinazione qualsiasi di digitazione e dettatura e si seleziona quindi nuovamente la cella con la voce, il Controllo testo avanzato sarà disponibile nell'intera cella.
- I comandi che riportano il testo presente sullo schermo ("Seleziona <xyz>", "Correggi <xyz>", "Inserisci dopo <xyz>" e così via) funzionano grazie a una funzionalità denominata Controllo testo avanzato. Tale funzionalità dipende dalla capacità di Dragon di ottenere costantemente informazioni sul contenuto del campo di testo, ad esempio, per riconoscere l'inizio e la fine di parole e frasi, in modo che Dragon possa inserire la spaziatura tra le parole e usare le maiuscole all'inizio delle frasi. La maggior parte dei campi di testo standard offre la funzionalità di

controllo avanzato del testo. Per ulteriori informazioni, vedere Indicatore di controllo testo avanzato.

Comandi di base per Microsoft Excel

È possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per eseguire operazioni di base utilizzando Microsoft Excel (fare clic sull'operazione che si desidera eseguire):

► Creazione, apertura e chiusura di un foglio di calcolo

Per	Dire
Creare un nuovo foglio di calcolo	"crea un documento nuovo" oppure "apri una nuova cartella di lavoro"
Aprire un foglio di calcolo esistente	<ol style="list-style-type: none"> 1. "apri documento" oppure "apri file" 2. "<nome file>", ad esempio, "mio foglio di calcolo" 3. "Premi invio"
Chiudere un foglio di calcolo	"Chiudi documento" oppure "Chiudi file"

Modifica in un foglio di calcolo

Per	Dire
Creare una nuova riga all'interno di una cella	"Nuova riga"
Confermare le modifiche a una cella mantenendola selezionata	"Applica"
Confermare le modifiche a una cella e selezionare la cella successiva (solo in modalità di modifica rapida)	"Premi invio"
Annullare le modifiche apportate a una cella mantenendola selezionata	"Premi Escape" o "Annulla"

► Salvataggio, ridenominazione e passaggio a un altro foglio di calcolo

Per	Dire
-----	------

Salvare un foglio di calcolo come file .xls	<ol style="list-style-type: none"> 1. "salva" 2. Dettare il nome del file (soltanto se questa è la prima volta che il file viene salvato) "Clic su Salva" 3. "Clic su Salva"
Salvare un foglio di calcolo in formato HTML	<ol style="list-style-type: none"> 1. "salva come pagina Web" 2. "Clic su Salva" 3. Se viene visualizzato un avviso di possibile perdita di formato, dire "Click Continue"
Rinominare un foglio di calcolo	"rinomina [questo] foglio"
Passare a un altro foglio di calcolo aperto	"vai al foglio di lavoro successivo/precedente"

► [Configurazione di un foglio di calcolo](#)

Per	Dire
Impostare l'area di stampa	<ol style="list-style-type: none"> 1. "adatta a <numero> pagine di larghezza" 2. "adatta a <numero> pagine di altezza"

► [Visualizzazione di un foglio di calcolo](#)

Per	Dire
Ingrandire o ridurre la visualizzazione	"zumma di <numero> percento", ad esempio, "zumma del cinquanta percento"
Modificare la visualizzazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "nascondi/mostra questa colonna/riga" ▪ "nascondi/mostra la barra degli strumenti disegno" ▪ "nascondi/mostra [le] formule in questa colonna/riga"

► [Stampa](#)

Per	Dire
-----	------

Stampare una sequenza di pagine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "stampa cartella di lavoro" ▪ "stampa la selezione" ▪ "stampa dalla colonna <numero> fino [alla] colonna <numero>" ▪ "stampa [le] prossime <numero> righe"
Visualizzare un'anteprima della stampa	"Vai a anteprima di stampa"
Stampare parti di una pagina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "imposta l'area di stampa nella selezione" ▪ "configura [l']area di stampa nelle prime/precedenti/successive <numero> righe/colonne" ▪ "stampa la selezione"

► [Spostamento in un foglio di calcolo](#)

Per	Dire
Passare a una nuova posizione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "attiva riga/colonna precedente/successiva" ▪ "vai all'inizio di questa/precedente/successiva riga/colonna" ▪ "vai/spostati alla riga/colonna <numero/lettera>", ad esempio, "vai alla riga cinque" o "spostati alla colonna A". Se la colonna comprende almeno due lettere, pronunciare le lettere utilizzando l'alfabeto convenzionale, ad esempio per passare alla colonna AB, dire "vai alla colonna Ancona Bologna". ▪ "spostati all'inizio della riga/colonna" ▪ "vai alla precedente/successiva cella nella riga/colonna"
Avviare lo scorrimento automatico verso il basso	"Inizia a scendere"
Avviare lo scorrimento automatico verso l'alto	"Inizia a salire"

Scorrere in fondo al foglio di calcolo	"Scorri in basso"
Scorrere in cima al foglio di calcolo	"Scorri in alto"
Interrompere lo scorrimento automatico	"Ferma movimento"
Aumentare la velocità dello scorrimento automatico	"Scorri più velocemente"
Diminuire la velocità dello scorrimento automatico	"Scorri più lentamente"
Spostarsi in basso di una riga	"Linea in basso"
Spostarsi in alto di una riga	"Linea in alto"

Passaggio da un foglio di calcolo aperto a un altro

Per	Dire
Passare da un foglio di calcolo aperto a un altro	<p>1. Dire "Elenca le finestre relative a Microsoft Excel"</p> <p>Procedere in uno dei modi riportati di seguito.</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Dire "Scegli <i>n</i>", dove <i>n</i> è il numero della finestra cui si desidera passare; ad esempio, "Scegli 2" <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Scegliere il numero del programma dall'elenco e fare clic su OK

Formattazione di un foglio di calcolo in Microsoft Excel

Per formattare un foglio di calcolo di Microsoft Excel, è possibile utilizzare i seguenti comandi vocali:

Per	Dire
Modificare la larghezza di una colonna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "imposta la larghezza della colonna a <numero>" ▪ "imposta a <numero> la larghezza della colonna <numero>"
Modificare la visualizzazione di colonne o righe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ "ombreggia questa riga/colonna" ▪ "applica [un] motivo a questa colonna/riga" ▪ "centra [le] successive/precedenti <numero> righe/colonne" ▪ "rientra [le] successive/precedenti <numero> righe/colonne di <numero>" ▪ "imposta [a] grassetto/corsivo questa riga/colonna/cella"

Operazioni con contenuto in Microsoft Excel

In Microsoft Excel è possibile utilizzare i seguenti comandi vocali per gestire il contenuto:

Per	Dire
Calcolare la somma o la media di una colonna o riga di numeri	<ol style="list-style-type: none">1. Posizionare il cursore nella cella dove si desidera visualizzare la somma.2. "somma/media dei valori a destra/sinistra/in alto/in basso"
Ordinare una colonna o riga di numeri	<ol style="list-style-type: none">1. Selezionare la riga, colonna o l'intervallo di celle da ordinare2. "ordina [la] selezione"
Modificare il contenuto da decimale a frazionario	<ol style="list-style-type: none">1. Spostare il cursore nella riga, colonna e cella da modificare2. "imposta questa riga/colonna/cella con [formato] frazioni <numero>", ad esempio "imposta questa cella con frazioni come ottavi"
Bloccare o sbloccare contenuti	<ol style="list-style-type: none">1. Spostare il cursore nella riga, colonna e cella che si desidera bloccare o sbloccare2. "blocca/sblocca questa riga/colonna/cella"
Immettere contenuto in una cella, riga o colonna	<ol style="list-style-type: none">1. Spostare il cursore nella riga, colonna o cella che si desidera riempire2. "riempi questa cella in alto/in basso/a destra/a sinistra <numero> celle/righe/colonne", ad esempio, "riempi questa cella in basso due righe"
Eliminare il contenuto di una cella, riga o colonna	<ol style="list-style-type: none">1. Spostare il cursore nella riga, colonna o cella il cui contenuto si desidera cancellare2. "cancella tutto di questa riga/colonna/cella"

Capitolo 8: Utilizzo di applicazioni Web

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Utilizzo delle estensioni Rich Internet Application	176
Requisiti del browser per il supporto di applicazioni Web	178
Abilitazione del supporto di applicazioni Web	179
Come capire se il supporto delle applicazioni Web è attivo	180
Utilizzo di Gmail	181
Utilizzo di Hotmail	184
Modifica di testo in un'applicazione Web supportata	187
Utilizzo delle funzionalità Web di Dragon senza RIA	189
Problemi con il supporto di applicazioni Web	190

Utilizzo delle estensioni Rich Internet Application

Questo argomento illustra le funzionalità disponibili tramite le estensioni Rich Internet Application (RIA) nella versione 12 di Dragon.

Le estensioni RIA consentono di utilizzare i browser supportati per dettare contenuto e comandi. Per aiutare a eseguire le operazioni comuni con comandi vocali, la funzionalità si avvale di Controllo testo avanzato nei browser e nelle applicazioni Web supportate. È, ad esempio, possibile dire "Clic su Posta in arrivo", "Vai al campo Oggetto" o "Clic su Posta inviata". Vedere anche Uso delle funzionalità Web di Dragon senza RIA.

Applicazioni Web supportate

- Gmail
- Hotmail

Windows Live Mail

Alcuni fornitori di servizi Internet utilizzano ora il nome Windows Live Mail per indicare il vecchio Hotmail. Sono disponibili estensioni RIA di Dragon anche per

queste implementazioni.

Browser Web supportati

Le estensioni Rich Internet Application (RIA) sono disponibili nei browser e nelle versioni seguenti:

- Internet Explorer, versione 9 (solo a 32 bit)
- Mozilla Firefox, versione 12 o successiva
- Google Chrome, versione 16 o successiva

Se non si dispone di uno dei browser nelle versioni sopra elencate, sarà possibile utilizzare le funzionalità esistenti di Dragon per i comandi e la dettatura sul Web, ma non sfruttare tutti i vantaggi del supporto per le applicazioni Web.

IMPORTANTE

Nelle applicazioni Web supportate, la funzionalità RIA si aggiunge alle comuni funzionalità di Dragon nel browser Web utilizzato.

Le funzionalità di Dragon variano significativamente tra i browser Web. Vedere Utilizzo di un browser Web. Ad esempio, in Chrome non è possibile selezionare i collegamenti testuali per nome o utilizzare comandi come "aggiorna pagina" o "apri una nuova scheda". Per queste azioni, è necessario utilizzare i comandi globali, ad esempio quelli del mouse, o impartire comandi quali "premi F5" e "premi control t".

Prima di iniziare

1. Verificare che il browser sia corretto.
2. Avviare Dragon e il browser. Se un messaggio del browser chiede di attivare le estensioni, fare clic su "Sì".
3. Riavviare il browser.
4. Andare al sito dell'applicazione Web che si desidera utilizzare e accedere al proprio account.
5. Verificare che la funzionalità sia attiva.

Per ulteriori informazioni, vedere Abilitazione del supporto di applicazioni Web.

Visualizzazione dei comandi aggiunti dalla funzionalità

Utilizzare le seguenti procedure per visualizzare, nascondere o stampare i comandi RIA disponibili in un'applicazione Web supportata.

Per visualizzare l'elenco dei comandi disponibili per l'applicazione Web corrente

- ▶ Dire "[clic su] Mostra comandi sito" oppure fare clic sul collegamento.

Per nascondere l'elenco dei comandi

- ▶ Dire "Nascondi comandi sito" oppure fare clic sul collegamento.

Per stampare l'elenco dei comandi di riferimento

1. Dire "Mostra comandi sito" per aprire l'elenco.
2. Fare clic sull'icona della stampante nella finestra dei comandi del sito Web.

Per informazioni sui comandi che è possibile utilizzare per modificare il testo nelle applicazioni Web, vedere Modifica di testo in un'applicazione Web.

Risoluzione dei problemi

Per ulteriori informazioni su questa funzionalità, vedere Problemi con il supporto di applicazioni Web.

Requisiti del browser per il supporto di applicazioni Web

Le estensioni Rich Internet Application (RIA) sono disponibili nei browser e nelle versioni seguenti:

- Internet Explorer, versione 9 (solo a 32 bit)
- Mozilla Firefox, versione 12 o successiva
- Google Chrome, versione 16 o successiva

Se non si dispone di uno dei browser nelle versioni sopra elencate, sarà possibile utilizzare le funzionalità esistenti di Dragon per i comandi e la dettatura sul Web, ma non sfruttare tutti i vantaggi del supporto per le applicazioni Web.

IMPORTANTE

Nelle applicazioni Web supportate, la funzionalità RIA si aggiunge alle comuni funzionalità di Dragon nel browser Web utilizzato.

Le funzionalità di Dragon variano significativamente tra i browser Web. Vedere Utilizzo di un browser Web. Ad esempio, in Chrome non è possibile selezionare i collegamenti testuali per nome o utilizzare comandi come "aggiorna pagina" o "apri una nuova scheda". Per queste azioni, è necessario utilizzare i comandi globali, ad esempio quelli del mouse, o impartire comandi quali "premi F5" e "premi control t".

Abilitazione della funzionalità

Quando, dopo aver installato Dragon, si apre un browser supportato, è possibile che venga visualizzato un messaggio con la richiesta di abilitare il supporto per le applicazioni Web di Dragon. Fare clic su "Sì" per attivare la funzionalità. Per ulteriori informazioni, vedere Abilitazione del supporto di applicazioni Web.

Riavviare il browser dopo avere abilitato le estensioni RIA.

Se si utilizza Windows XP

Internet Explorer 9 non è disponibile con Windows XP. Per utilizzare le estensioni RIA con Windows XP, usare Firefox o Chrome.

Se si utilizza Google Chrome

La funzionalità non è supportata se è attiva la modalità di navigazione in incognito di Chrome.


Abilitazione del supporto di applicazioni Web

Questo argomento contiene le istruzioni per rivedere o abilitare il supporto di applicazioni Web e la funzionalità Controllo testo avanzato.

Il supporto di applicazioni Web, denominato anche supporto Rich Internet Application (RIA), può essere abilitato con facilità rispondendo affermativamente alla richiesta di attivare le estensioni del browser al completamento dell'installazione di Dragon. È possibile che il messaggio venga visualizzato la prima volta che si apre un browser supportato dopo una nuova installazione di Dragon.

Dire o fare clic sui collegamenti riportati di seguito se si desidera attivare le estensioni o verificare le impostazioni delle estensioni nel browser Web.

In Internet Explorer 9 (32 bit) o versioni successive

1. Fare clic sull'icona con l'ingranaggio  nella barra del titolo.
2. Fare clic su "Gestione componenti aggiuntivi".
3. Scorrere l'elenco dei componenti aggiuntivi fino a raggiungere la sezione dedicata a Nuance Communications, Inc.
4. Se la colonna Stato indica che il plug-in o l'estensione sono disattivati, effettuare le seguenti operazioni:
 - selezionare il nome dell'elemento nell'elenco;
 - fare clic su "Attiva" in fondo alla finestra di dialogo Gestione componenti aggiuntivi;
5. Fare clic su "Chiudi" per chiudere la finestra di dialogo Gestione componenti aggiuntivi;
6. Chiudere e riaprire il browser. La funzionalità è ora abilitata. Vedere anche Come capire se il supporto delle applicazioni Web è attivo.

In Mozilla Firefox 12 o versioni successive


1. Fare clic sul pulsante Firefox per aprire la scheda file di Firefox.
2. Fare clic su "Componenti aggiuntivi" per aprire il riquadro Estensioni.
3. Se l'estensione è disattivata, fare clic su "Attiva".

4. Fare clic su "Plugin" per aprire l'omonima schermata e cercare il plug-in Dragon RIA.
5. Se l'estensione è disattivata, fare clic su "Attiva". Vedere anche Come capire se il supporto delle applicazioni Web è attivo.

Aspetti cui prestare attenzione durante gli aggiornamenti

Durante l'aggiornamento di Firefox, un messaggio chiederà di indicare i componenti aggiuntivi che si desidera mantenere attivi. **Se non viene selezionata, l'estensione Dragon RIA verrà automaticamente disattivata in Firefox.** In questo caso, riattivarla eseguendo i passaggi illustrati in precedenza.

In Google Chrome 16 o versioni successive

1. Fare clic sull'icona della chiave inglese  accanto alla barra degli indirizzi per aprire il menu Personalizza e controlla Google Chrome.
2. Fare clic su "Impostazioni".
3. Fare clic su "Estensioni".
4. Chiudere e riaprire il browser. Se necessario, fare clic su "Attiva" per attivare l'estensione Dragon Rich Internet Application. Quando l'estensione Dragon RIA è attiva viene visualizzato un segno di spunta nella casella di controllo "Attiva". Vedere anche Come capire se il supporto delle applicazioni Web è attivo.

Risoluzione dei problemi


Vedere Problemi con il supporto di applicazioni Web.

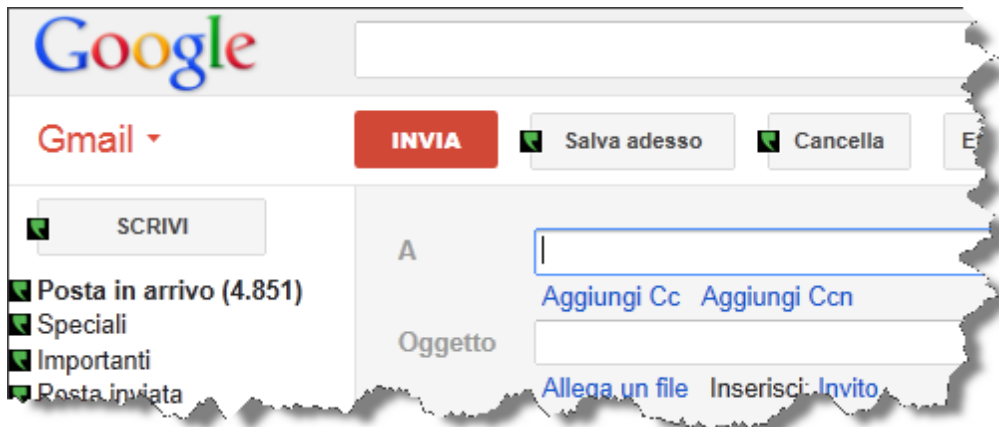
Come capire se il supporto delle applicazioni Web è attivo


Al termine dell'installazione di Dragon, è possibile che il browser Web chieda di abilitare le estensioni Rich Internet Application (RIA) di Dragon. Fare clic su "Sì" per attivare la funzionalità.

Per attivare le estensioni RIA di Dragon o verificare se sono attive, vedere Abilitazione del supporto di applicazioni Web.

Visualizzazione nell'applicazione Web

Quando si adopera un'applicazione RIA supportata e la funzionalità è abilitata, a sinistra degli elementi dell'interfaccia è visibile l'icona di un piccolo apostrofo  che è possibile selezionare tramite comando vocale, come nell'esempio seguente in Gmail:



La funzionalità è abilitata quando si posiziona il cursore in un campo di testo, ad esempio il campo Oggetto o il corpo di un messaggio, e l'indicatore di controllo del testo  sulla DragonBar è verde.

Risoluzione dei problemi

Se si è cercato di utilizzare per la prima volta un'applicazione Web supportata con Dragon, provare a riavviare il browser e a riconnettersi all'applicazione Web.

Se l'applicazione Web e il browser supportano le estensioni RIA ma la funzionalità non è attiva, vedere Problemi con il supporto di applicazioni Web.

Se non è possibile usare il supporto Rich Internet Application, perché, ad esempio, si sta utilizzando un'applicazione Web o un browser che non sono supportati, è comunque possibile inserire testo o impartire comandi con Dragon.

Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo della Finestra di dettatura, Comandi del browser Web e Dettatura di indirizzi Internet e di posta elettronica.

Utilizzo di Gmail

Utilizzare il supporto Rich Internet Application (RIA) per scrivere o inviare messaggi con Gmail.

Le estensioni RIA consentono di utilizzare i browser supportati per dettare contenuto e comandi. Per aiutare a eseguire le operazioni comuni con comandi vocali, la funzionalità si avvale di Controllo testo avanzato nei browser e nelle applicazioni Web supportati. È, ad esempio, possibile dire "Clic su Posta in arrivo", "Vai al campo Oggetto" o "Clic su Posta inviata". Vedere anche Uso delle funzionalità Web di Dragon senza RIA.

Prima di iniziare

Prima di iniziare, verificare quanto segue:

- L'estensione Web per Gmail è attiva. Vedere Come capire se il supporto delle applicazioni Web è attivo.
- Si è connessi al proprio account Gmail e Gmail è aperto.
- Si utilizza il layout di interfaccia più recente di Gmail. Il supporto Gmail di Dragon funziona solo con l'interfaccia Gmail più recente, non con la versione "classica".

Scrittura di messaggi e-mail

Utilizzare i seguenti passaggi per comporre messaggi e-mail. In qualsiasi momento è possibile dire "Mostra comandi sito" per visualizzare l'elenco dei comandi.

1. Per iniziare a creare un nuovo messaggio, dire "Clic su Nuovo" o "Clic su Scrivi messaggio", in base alle esigenze.
2. Effettuare le seguenti operazioni nell'ordine preferito.
 - Quando si è pronti a inserire l'indirizzo del destinatario del messaggio dire "Vai ad A" e dettare l'indirizzo di posta elettronica della persona a cui si desidera inviare il messaggio. Se viene visualizzato un elenco di indirizzi suggeriti, sceglierne uno impartendo il comando "Scegli <n>," dove <n> è il numero corrispondente all'indirizzo da utilizzare. Se l'indirizzo desiderato non compare nell'elenco, continuare a dettarlo.
 - Dire "Vai a Oggetto" e dettare il testo dell'oggetto del messaggio.
 - Dire "Vai a Corpo" e dettare il testo del messaggio.
3. Fare clic sul pulsante Invia.

Utilizzo di comandi in Gmail

Le estensioni RIA aggiungono a Gmail i seguenti comandi vocali. Vedere anche Modifica di testo in un'applicazione Web supportata.

Per	Dire
Aprire una finestra a comparsa con l'elenco dei comandi disponibili Chiudere la finestra a comparsa	"Mostra comandi sito" o "Mostra comandi sito web" "Nascondi comandi sito"
Visualizzare la posta in arrivo	"Clic su Posta in arrivo" o "Vai a Posta in arrivo"
Visualizzare la posta inviata	"Clic su Posta inviata" o "Vai a Posta inviata"
Visualizzare i messaggi contrassegnati come Importanti	"Clic su Importanti" o "Vai a Importanti"
Visualizzare i messaggi contrassegnati come Speciali	"Clic su Speciali" o "Vai a Speciali"
Visualizzare le bozze dei messaggi	"Clic su Bozze" o "Vai a Bozze"
Comporre un nuovo messaggio	"Clic su Scrivi" o "Scrivi nuovo messaggio"
Rispondere al messaggio corrente	"Clic su Rispondi" "Clic su Rispondi a tutti"
Posizionare il cursore nel campo A	"Vai ad A"
Posizionare il cursore nel campo Oggetto	"Vai a Oggetto"
Posizionare il cursore nel campo Corpo	"Vai a Corpo"
Selezionare un indirizzo di posta elettronica da inserire nel campo A quando viene visualizzato il campo di completamento automatico	"Scegli <n>", dove <n> è il numero corrispondente all'indirizzo che si desidera inserire
Salvare il messaggio come bozza	"Clic su Salva adesso" o "Salva messaggio"
Chiudere ed eliminare il messaggio senza salvarlo	"Clic su Cancella" o "Elimina messaggio"
Stampare l'elenco dei comandi	"Mostra comandi sito" o "Mostra comandi sito web", quindi fare clic sull'icona della stampante

Utilizzo delle funzionalità Web di Dragon senza RIA

Se le estensioni RIA non sono disponibili per il browser o l'applicazione Web, è comunque possibile utilizzare molte delle funzionalità di Dragon sul Web. È possibile dettare in un campo di testo, ad esempio nei commenti di Facebook e nei programmi di messaggistica immediata, spostarsi tra le pagine Web, selezionare collegamenti ed eseguire ricerche di parole chiave o siti Web. In Internet Explorer è inoltre possibile utilizzare Controllo testo avanzato senza RIA.

Quando Dragon rileva che l'utente sta dettando in un'applicazione non supportata, apre la finestra di dettatura, in cui è disponibile anche Controllo testo avanzato.

È, inoltre, possibile utilizzare comandi per tastiera, quali "premi Alt d", "premi Invio" "premi tab", "premi F5" "pagina giù", e comandi per selezionare e trascinare con il mouse, ad esempio "giglia mouse 3" o "mouse clic destro".

Per ulteriori informazioni sulle funzionalità Web di Dragon, vedere Utilizzo di un browser Web.

Utilizzo di Hotmail

Durante la scrittura e l'invio di e-mail con Hotmail, utilizzare il supporto Rich Internet Application (RIA).

Le estensioni RIA consentono di utilizzare i browser supportati per dettare contenuto e comandi. Per aiutare a eseguire le operazioni comuni con comandi vocali, la funzionalità si avvale di Controllo testo avanzato nei browser e nelle applicazioni Web supportati. È, ad esempio, possibile dire "Clic su Posta in arrivo", "Vai al campo Oggetto" o "Clic su Posta inviata". Vedere anche Uso delle funzionalità Web di Dragon senza RIA.

Windows Live Mail

Alcuni fornitori di servizi Internet utilizzano ora il nome Windows Live Mail per indicare il vecchio Hotmail. Sono disponibili estensioni RIA di Dragon anche per queste implementazioni.

Prima di iniziare

Prima di iniziare, verificare quanto segue:

- L'estensione Web per Hotmail è attiva. Vedere Come capire se il supporto delle applicazioni Web è attivo.
- Si è connessi al proprio account Hotmail e Hotmail è aperto.

Scrittura di messaggi e-mail

Utilizzare i seguenti passaggi per comporre messaggi e-mail. In qualsiasi momento è possibile dire "Mostra comandi sito" per visualizzare l'elenco dei comandi.

1. Per iniziare a creare un nuovo messaggio, dire "Clic su Nuovo" o "Clic su Scrivi messaggio", in base alle esigenze.
2. Effettuare le seguenti operazioni nell'ordine preferito.
 - Quando si è pronti a inserire l'indirizzo del destinatario del messaggio dire "Vai ad A" e dettare l'indirizzo di posta elettronica della persona a cui si desidera inviare il messaggio. Se viene visualizzato un elenco di indirizzi suggeriti, sceglierne uno impartendo il comando "Scegli <n>," dove <n> è il numero corrispondente all'indirizzo da utilizzare. Se l'indirizzo desiderato non compare nell'elenco, continuare a dettarlo.
 - Dire "Vai a Oggetto" e dettare il testo dell'oggetto del messaggio.
 - Dire "Vai a Corpo" e dettare il testo del messaggio.
3. Fare clic sul pulsante Invia.

Utilizzo di comandi in Hotmail

Le estensioni RIA aggiungono a Hotmail i seguenti comandi vocali. Vedere anche Modifica di testo in un'applicazione Web supportata.

Per	Dire
Aprire una finestra a comparsa con l'elenco dei comandi disponibili Chiudere la finestra a comparsa	"Mostra comandi sito" o "Mostra comandi sito web" "Nascondi comandi sito"
Visualizzare la posta in arrivo	"Clic su Posta in arrivo"
Visualizzare la posta inviata	"Clic su Posta inviata"
Visualizzare le bozze dei messaggi	"Clic su Bozze"
Visualizzare la posta contrassegnata	"Clic su Contrassegnati"
Visualizzare tutta la posta quando è attivo il filtro	"Clic su Tutto"
Visualizzare i messaggi non letti	"Clic su Non letti"
Visualizzare i messaggi dei contatti	"Clic su Contatti"
Visualizzare i messaggi che contengono aggiornamenti dei social network	"Clic su Social network"
Visualizzare i messaggi di gruppi o liste di distribuzione	"Clic su Gruppi"
Visualizzare i messaggi di aziende e organizzazioni	"Clic su Newsletter"
Visualizzare tutti messaggi senza categoria	"Clic su Tutti gli altri elementi"
Comporre un nuovo messaggio	"Clic su Nuovo"
Rispondere al messaggio corrente	"Rispondi" "Rispondi a tutti"
Posizionare il cursore nel campo A	"Vai ad A"
Posizionare il cursore nel campo Oggetto	"Vai a Oggetto"

Per	Dire
Posizionare il cursore nel campo Corpo	"Vai a Corpo"
Salvare il messaggio come bozza	"Clic su Salva bozza"
Chiudere ed eliminare il messaggio senza salvarlo	"Clic su Annulla"
Stampare l'elenco dei comandi	"Mostra comandi sito" o "Mostra comandi sito web", quindi fare clic sull'icona della stampante

Utilizzo delle funzionalità Web di Dragon senza RIA

Se le estensioni RIA non sono disponibili per il browser o l'applicazione Web, è comunque possibile utilizzare molte delle funzionalità di Dragon sul Web. È possibile dettare in un campo di testo, ad esempio nei commenti di Facebook e nei programmi di messaggistica immediata, spostarsi tra le pagine Web, selezionare collegamenti ed eseguire ricerche di parole chiave o siti Web. In Internet Explorer è inoltre possibile utilizzare Controllo testo avanzato senza RIA.

Quando Dragon rileva che l'utente sta dettando in un'applicazione non supportata, apre la finestra di dettatura, in cui è disponibile anche Controllo testo avanzato.

È, inoltre, possibile utilizzare comandi per tastiera, quali "premi Alt d", "premi Invio" "premi tab", "premi F5" "pagina giù", e comandi per selezionare e trascinare con il mouse, ad esempio "giglia mouse 3" o "mouse clic destro".

Per ulteriori informazioni sulle funzionalità Web di Dragon, vedere Utilizzo di un browser Web.

Modifica di testo in un'applicazione Web supportata

Gli esempi contenuti nel presente argomento illustrano come modificare il testo in un'applicazione Web supportata da Dragon.

Nei browser che supportano l'uso di Dragon, è possibile dettare testo e utilizzare un'ampia gamma di comandi mediante la funzionalità Controllo testo avanzato. È inoltre possibile spostarsi tra i campi dei messaggi di posta ed eseguire operazioni comuni quali "Clic su Posta in arrivo" e "Clic su Scrivi messaggio".

Modifica del testo

Per	Dire
Eliminare l'ultimo testo immesso da Dragon	Cancella questo
Correggere il testo selezionato o l'ultimo testo immesso da Dragon	Correggi testo
Compitare una parola per aggiungerla al dizionario	Scrivi lettere
Riportare il cursore dove era posizionato precedentemente in documenti e messaggi e-mail	Vai indietro
Correggere la correzione effettuata	Correggi indietro
Correggere la correzione successiva	Correggi avanti
Addestrare Dragon a riconoscere la pronuncia di una parola nuova	Addestra selezione
Unire con un trattino le parole selezionate	Unisci selezione
Unire con un trattino una stringa di parole	Unisci da <testo> fino a <testo> Unisci da <testo> a <testo>
Inserire il testo selezionato prima dell'ultimo testo immesso da Dragon	Inserisci prima di questo
Inserire il testo selezionato dopo l'ultimo testo immesso da Dragon	Inserisci dopo questo
Inserire il testo selezionato prima della porzione indicata di testo esistente	Inserisci prima di [testo]
Inserire il testo selezionato dopo la porzione indicata di testo esistente	Inserisci dopo di [testo]

Selezione di testo

Per	Dire
Selezionare il testo specificato nel documento	Seleziona <testo>
Selezionare l'elemento di testo successivo, ad esempio parola, riga o paragrafo, o l'istanza successiva in caso di più corrispondenze di testo	Seleziona di nuovo
Selezionare l'elemento di testo precedente, ad esempio parola, riga o paragrafo, o l'istanza successiva in caso di più corrispondenze di testo	Seleziona indietro
Selezionare l'elemento di testo successivo, ad esempio parola, riga o paragrafo, o l'istanza successiva in caso di più corrispondenze di testo	Seleziona avanti
Selezionare l'ultimo testo dettato	Seleziona testo

Dettatura di maiuscole

Per	Dire
Digitare in maiuscolo la prima lettera di ogni parola dell'ultimo testo dettato	Testo con maiuscola
DIGITARE TUTTO IN MAIUSCOLO	Testo tutto maiuscolo
digitare tutto in minuscolo	Testo tutto minuscolo
Digitare in maiuscolo la prima lettera di ogni parola nel testo selezionato	Selezione con iniziale maiuscola
Digitare in maiuscolo tutto il testo selezionato	Selezione tutto maiuscolo
Digitare in minuscolo tutte le lettere maiuscole nel testo selezionato	Selezione tutto minuscolo

Utilizzo delle funzionalità Web di Dragon senza RIA

Se le estensioni RIA non sono disponibili per il browser o l'applicazione Web, è comunque possibile utilizzare molte delle funzionalità di Dragon sul Web. È possibile dettare in un campo di testo, ad esempio nei commenti di Facebook e

nei programmi di messaggistica immediata, spostarsi tra le pagine Web, selezionare collegamenti ed eseguire ricerche di parole chiave o siti Web. In Internet Explorer è inoltre possibile utilizzare Controllo testo avanzato senza RIA.

Quando Dragon rileva che l'utente sta dettando in un'applicazione non supportata, apre la finestra di dettatura, in cui è disponibile anche Controllo testo avanzato.

È, inoltre, possibile utilizzare comandi per tastiera, quali "premi Alt d", "premi Invio" "premi tab", "premi F5" "pagina giù", e comandi per selezionare e trascinare con il mouse, ad esempio "giglia mouse 3" o "mouse clic destro".

Per ulteriori informazioni sulle funzionalità Web di Dragon, vedere Utilizzo di un browser Web.

Problemi con il supporto di applicazioni Web

In caso di problemi durante l'utilizzo di Dragon con un'applicazione Web supportata, questo elenco può aiutare a individuare la causa e a trovare una soluzione.

L'applicazione Web è supportata dal browser?

Le estensioni Rich Internet Application (RIA) sono disponibili nei browser e nelle versioni seguenti:

- Internet Explorer, versione 9 (solo a 32 bit)
- Mozilla Firefox, versione 12 o successiva
- Google Chrome, versione 16 o successiva

Se non si dispone di uno dei browser nelle versioni sopra elencate, sarà possibile utilizzare le funzionalità esistenti di Dragon per i comandi e la dettatura sul Web, ma non sfruttare tutti i vantaggi del supporto per le applicazioni Web.

IMPORTANTE

Nelle applicazioni Web supportate, la funzionalità RIA si aggiunge alle comuni funzionalità di Dragon nel browser Web utilizzato.

Le funzionalità di Dragon variano significativamente tra i browser Web. Vedere Utilizzo di un browser Web. Ad esempio, in Chrome non è possibile selezionare i collegamenti testuali per nome o utilizzare comandi come "aggiorna pagina" o "apri una nuova scheda". Per queste azioni, è necessario utilizzare i comandi globali, ad esempio quelli del mouse, o impartire comandi quali "premi F5" e "premi control t".

Abilitazione della funzionalità

Quando, dopo aver installato Dragon, si apre un browser supportato, è possibile che venga visualizzato un messaggio con la richiesta di abilitare il

supporto per le applicazioni Web di Dragon. Fare clic su "Sì" per attivare la funzionalità. Per ulteriori informazioni, vedere Abilitazione del supporto di applicazioni Web.

Riavviare il browser dopo avere abilitato le estensioni RIA.


Se si utilizza Windows XP

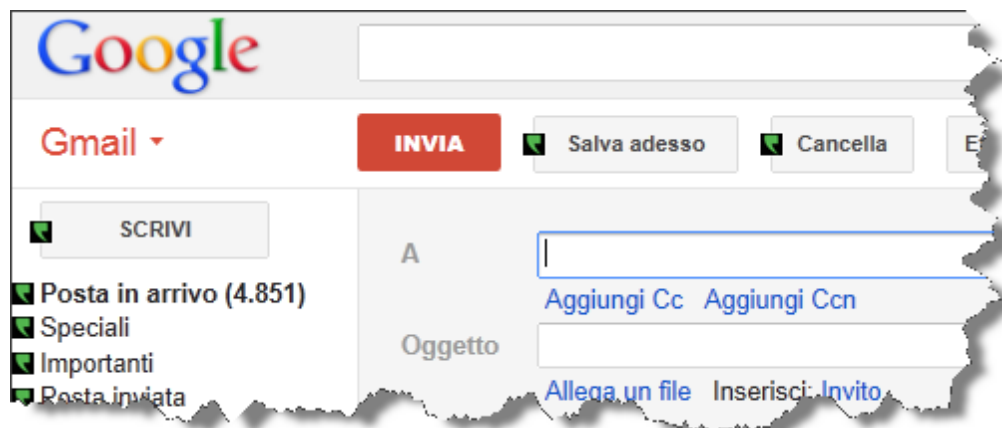
Internet Explorer 9 non è disponibile con Windows XP. Per utilizzare le estensioni RIA con Windows XP, usare Firefox o Chrome.


Se si utilizza Google Chrome

La funzionalità non è supportata se è attiva la modalità di navigazione in incognito di Chrome.

La funzionalità è attiva?

Quando si adopera un'applicazione RIA supportata e la funzionalità è abilitata, a sinistra degli elementi dell'interfaccia è visibile l'icona di un piccolo apostrofo  che è possibile selezionare tramite comando vocale, come nell'esempio seguente in Gmail:



La funzionalità è abilitata quando si posiziona il cursore in un campo di testo, ad esempio il campo Oggetto o il corpo di un messaggio, e l'indicatore di controllo del testo  sulla DragonBar è verde.

Il plug-in o l'estensione del browser è attivo/a?

L'installazione di Dragon include le estensioni e/o i plug-in e i file utilizzati dai browser Web per il supporto Rich Internet Application. In presenza di problemi, accertarsi che il plug-in o l'estensione RIA siano abilitati per il browser in uso. L'operazione è in genere eseguibile dal menu Strumenti o Opzioni. Dopo aver abilitato l'estensione RIA, riavviare il computer. Per ulteriori informazioni, vedere Abilitazione del supporto di applicazioni Web.

Aspetti cui prestare attenzione durante gli aggiornamenti

Durante l'aggiornamento di Firefox, accertarsi di mantenere l'estensione Dragon RIA abilitata quando viene richiesto. In caso contrario, l'estensione sarà

automaticamente disabilitata dal programma. In questo caso è possibile abilitarla nuovamente.

Se all'epoca dell'installazione di Dragon si utilizzava Internet Explorer 8 e si esegue l'aggiornamento a Internet Explorer 9, è necessario installare il plug-in e i file estensione RIA. Per eseguire l'operazione, accedere al file di installazione di Dragon (generalmente disponibile in un DVD), e avviare setup.exe. Nell'installazione guidata selezionare l'opzione Ripristina e fare clic su Avanti.

Potrebbe essersi verificato un problema nel sito?

Le modifiche apportate al layout o alle funzionalità di un sito possono generare problemi di compatibilità con Dragon. Nuance fa del suo meglio per rimanere al passo con le modifiche apportate; in caso di difficoltà, tuttavia, rivolgersi all'assistenza di Dragon NaturallySpeaking.

Si sta utilizzando un'altra lingua?

Per utilizzare il supporto Rich Internet Application (RIA), è necessario che la lingua dell'applicazione Web sia identica a quella impostata nel profilo utente. Se per il profilo è impostata la lingua italiana, anche l'applicazione Web (Hotmail o Gmail) deve essere impostata sull'italiano. La funzionalità RIA non richiede che il browser Web sia nella stessa lingua del profilo, tranne nel caso in cui si desiderino utilizzare altri comandi del browser Web.

Se si desidera utilizzare un'altra lingua, è possibile creare un nuovo profilo utente con la lingua prescelta e caricarlo in Dragon quando necessario.

La finestra di dettatura ha un comportamento anomalo?

A volte la finestra di dettatura fraintende il contesto a cui si sta lavorando e visualizza del testo che l'utente non ha dettato e che non è possibile modificare. Ciò può avvenire quando lo stato attivo dell'applicazione in uso è in un campo non modificabile e l'utente:

- apre intenzionalmente la finestra di dettatura, oppure
- utilizza il microfono, chiedendo l'apertura automatica della finestra di dettatura.

Se, ad esempio, l'applicazione di posta elettronica è aperta con un elemento selezionato nell'elenco dei messaggi, nella finestra di dettatura potrebbe essere visualizzato il testo dell'intestazione del messaggio.

In questo caso, accedere alla finestra di dettatura e scegliere o dire "Annulla" per chiuderla.

Si sta cercando di riprodurre il testo dettato?

Per riprodurre il testo dettato nelle applicazioni Web, utilizzare comandi vocali quali "Riproduci testo", "Leggi testo" e "Leggi selezione". Nelle applicazioni Web Dragon non supporta la riproduzione del dettato con menu e pulsanti.

Riproduzione limitata al campo corrente

In applicazioni Web come Gmail o Hotmail è possibile riprodurre solo il testo appena dettato nel campo corrente. Ciò significa che, quando ci si sposta in un altro campo, non è più possibile riprodurre il testo dettato per i campi precedenti anche tornando negli stessi.

Se, ad esempio, si detta un indirizzo nel campo A di un messaggio e si passa al campo Oggetto, non si è più in grado di riprodurre l'indirizzo dettato nel campo A. Se si torna nel campo A e si detta un altro indirizzo, è possibile riprodurre il nuovo dettato, ma non quello originale.

Si sta lavorando offline?

In modalità offline non è possibile utilizzare documenti basati su Web.

Si riscontrano problemi durante l'apertura del menu **Correzione?**

Attualmente Dragon non supporta i metodi seguenti per aprire il menu **Correzione** quando si utilizzano applicazioni Web:

- Utilizzo del tasto di accesso rapido (per impostazione predefinita, il testo meno "-")
 - Doppio clic sul testo selezionato
 - Clic sul pulsante **Correzione** nella barra aggiuntiva della DragonBar
-

Capitolo 9: Internet Explorer e Mozilla Firefox

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Lavorare con Internet Explorer	194
Ricerca vocale sul Web	195
Comandi in Internet Explorer e Mozilla Firefox	205
Comandi per Internet Explorer	208
Utilizzo delle schede in Firefox	210

Lavorare con Internet Explorer

Dragon NaturallySpeaking comprende una serie di comandi progettati appositamente per i browser Web (come Internet Explorer) che consentono di navigare su Internet utilizzando la voce.

Importante: le funzionalità di Dragon variano significativamente tra i browser Web, sia in termini di comandi che di controllo del testo. In particolare:

- Firefox e Chrome non supportano Controllo testo avanzato esternamente alle pagine Web supportate dalla funzionalità RIA (Rich Internet Application);
- Dragon dispone di diversi comandi specifici per Internet Explorer, tra cui i comandi per aprire caselle di riepilogo e attivare caselle di testo o caselle di controllo;
- in Chrome non è possibile attivare collegamenti testuali per nome;
- in Chrome non è possibile utilizzare comandi di Dragon come "vai all'indirizzo", "apri una nuova scheda", "vai alla pagina iniziale", "aggiorna pagina" e così via. È tuttavia possibile utilizzare le funzionalità dei comandi globali di Dragon: comandi relativi al mouse, ad esempio "griglia mouse 3 9", "mouse clic" e "sposta mouse in alto a sinistra", e comandi per tastiera, ad esempio "premi alt d", "premi invio", "premi control t", "premi tab", "premi F5", "premi esc" o "pagina giù".

I seguenti argomenti illustrano diverse funzionalità correlate al Web:

Comandi per Internet Explorer

Selezione di collegamenti e clic su pulsanti

Inserimento di indirizzi Internet

Posizionamento in caselle di testo e selezione di caselle di controllo e pulsanti di opzione

Apertura di elenchi e selezione

Comandi per Internet Explorer 7

Utilizzo delle schede in Firefox

Nota

- Non è possibile selezionare con la voce le icone sulla barra degli strumenti, applet Java™ o ActiveX, oppure voci dei riquadri Cronologia, Cerca o Canali.
- Per poter utilizzare i comandi per Internet Explorer è necessario selezionare l'opzione "Attiva i comandi nelle finestre HTML" nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.
- Gli stessi comandi vocali utilizzati per Internet Explorer possono essere impiegati in altre applicazioni eseguite in una finestra HTML, ad esempio nelle guide in linea basate su HTML, come questa guida.
- In alcune versioni di Windows, per controllare i menu e le finestre di dialogo di Internet Explorer con la voce è necessario selezionare l'opzione "Utilizza Active Accessibility per il controllo dei menu e delle finestre di dialogo" nella scheda Varie della finestra di dialogo Opzioni.
- In alcune versioni di Windows, l'utilizzo dei comandi vocali con Internet Explorer richiede la preventiva installazione di Microsoft Active Accessibility. Se Microsoft Active Accessibility non è installato, avviare sempre Dragon NaturallySpeaking prima di Internet Explorer. Se Internet Explorer è già in esecuzione, chiuderlo, avviare Dragon NaturallySpeaking, quindi riavviare Internet Explorer.

Ricerca vocale sul Web

Utilizzare le scelte rapide vocali di Dragon riportate nel presente argomento per eseguire i seguenti tipi di ricerca sul Web:

- **Ricerca sul Web:** avvia una ricerca sul Web usando il browser predefinito. Dragon visualizza la stringa di ricerca per permettere eventuali modifiche, se necessario, e quindi utilizza il motore di ricerca predefinito per cercare i termini richiesti in Internet. Per ulteriori informazioni, vedere Ricerca sul Web.
- **Ricerca in un sito Web specifico:** avvia la ricerca di un sito Web specifico usando il browser predefinito. Dragon visualizza la stringa di ricerca per permettere eventuali modifiche, se necessario, e quindi

utilizza il motore di ricerca predefinito per cercare i termini richiesti in un sito Web specifico. Per ulteriori informazioni, vedere Ricerca in un sito Web specifico.

- **Ricerca in una categoria sul Web:** avvia la ricerca di una categoria specifica di informazioni sul Web usando il browser predefinito. Dragon visualizza la stringa di ricerca per permettere eventuali modifiche, se necessario, e quindi utilizza il motore di ricerca predefinito per cercare i termini richiesti in una categoria specifica. Per ulteriori informazioni, vedere Ricerca in una categoria sul Web.

è anche possibile effettuare ricerche sul Web utilizzando data, ora, nome o valuta, nonché aprire direttamente un sito Web usando la funzione "Mi sento fortunato" di Google.

Nota

- è possibile configurare l'attivazione o la disattivazione dell'opzione per modificare la stringa di ricerca prima di inviarla al browser in base alle preferenze. Vedere Visualizza testo da cercare prima di eseguire la ricerca per maggiori informazioni.
- A seconda del browser Web in uso e della complessità della ricerca, la visualizzazione dei risultati potrebbe richiedere alcuni minuti.
- Per avviare una ricerca sul Web tramite comando vocale non è necessario che il browser Web sia aperto. Dragon riconosce il comando vocale per la ricerca e apre automaticamente il browser predefinito. Per informazioni sull'impostazione del browser predefinito, vedere la documentazione fornita con il browser.

Nella tabella seguente sono riportati i tipi di ricerca Web che è possibile eseguire, i comandi supportati da Dragon, esempi di utilizzo di tali comandi e una descrizione di quanto si verifica dopo l'utilizzo di tali comandi.

Tipo di ricerca	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
Ricerca sul Web	Cerca [sul] Web <detta-tura>	"Cerca sul Web i ristoranti cinesi di Milano"	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facoltativamente, Dragon può visualizzare la stringa di ricerca per permettere di modificare le parole chiave in base alle esigenze. ■ Il browser Web predefinito si apre e visualizza i risultati di una ricerca eseguita in base all'espressione "ristoranti cinesi di Milano" con il motore di ricerca predefinito.

Tipo di ricerca	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
<p>Ricerca in un sito Web specifico</p>	<p>Cerca <detta- tura> su <sito Web></p>	<p>"Ricerca stampi per cialde su eBay" oppure "Cerca i film in cartellone a Milano su Yahoo"</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facoltativamente, Dragon può visualizzare la stringa di ricerca per permettere di modificare le parole chiave in base alle esigenze. ■ Il browser Web predefinito si apre e visualizza i risultati di una ricerca eseguita su eBay in base all'espressione "stampi per cialde". <p>Dragon supporta le ricerche di pagine Web sui siti Web seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ AltaVista

Tipo di ricerca	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
			<ul style="list-style-type: none">▪ AOL▪ Ask▪ Bing▪ eBay▪ Facebook (è necessario effettuare il login)▪ Google▪ MSN▪ Twitter▪ Wikipedia▪ Yahoo!▪ YouTube

Tipo di ricerca	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
<p>Ricerca in una categoria sul Web</p>	<p>Cerca sul Web <categoria> per <detta- tura></p>	<p>"Cerca sul Web il video del discorso di inaugurazione di JFK"</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facoltativamente, Dragon può visualizzare la stringa di ricerca per permettere di modificare le parole chiave in base alle esigenze. ■ Il browser Web predefinito si apre e visualizza i risultati di una ricerca eseguita dal motore di ricerca predefinito nella categoria video in base all'espressione "discorso di inaugurazione di JFK".

Tipo di ricerca	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
			<p>Dragon riconosce le seguenti categorie di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ricerca (immagini figure foto) relative a < <i>dettatura</i> > ■ Ricerca (video filmati) relativi a < <i>dettatura</i> > ■ Ricerca (news eventi) relativi a < <i>dettatura</i> > ■ Ricerca (prodotti negozi) relativi a < <i>dettatura</i> > ■ Ricerca (mappe luoghi) relativi a < <i>dettatura</i> >

Tipo di ricerca	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
<p>Ricerca sul Web usando data, ora, nome o valuta</p>	<p>Cerca sul Web <i><data, ora, nome o valuta ></i></p>	<p>Per cercare sul Web una data o un'ora specifica, dettare il comando di ricerca della data o dell'ora. Ricordarsi di dire le parole senza pause. Ignorare, inoltre, la punteggiatura che viene aggiunta automaticamente da Dragon. Ad esempio, dire: "Cerca sul Web ore 11 dell'11 novembre 1945". Dragon visualizza i termini della ricerca nel formato "11:00 11 novembre 1945")</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facoltativamente, Dragon può visualizzare la stringa di ricerca per permettere di modificare le parole chiave in base alle esigenze. ■ Dragon effettua la ricerca indicata sul Web usando il browser e il motore di ricerca predefiniti.

Tipo di ricerca	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
		"Cerca sul Web l'equivalente in dollari di 57 Euro" "Cerca sul Web Giuseppe Garibaldi"	

Tipo di ricerca	Sintassi	Esempi di comando	Risultato
<p>Aprire direttamente i primi siti Web in elenco contenenti la stringa di ricerca usando la funzione "Mi sento fortunato" di Google</p>	<p>Trova un sito Web (su relativo a di) < argomento o sito Web specifico ></p>	<p>"Trova il sito Web del Politecnico di Milano"</p> <p>Anziché "sito Web", è anche possibile dire "pagina Web" o "sito"</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facoltativamente, Dragon può visualizzare la stringa di ricerca per permettere di modificare le parole chiave in base alle esigenze. ■ Dragon apre il browser Web predefinito e visualizza la schermata di Google con le prime dieci pagine individuate in base all'espressione "Politecnico di Milano".

Attivazione o disattivazione della funzione di ricerca vocale sul Web

Per attivare o disattivare la ricerca sul Web tramite comando vocale, aprire la finestra di dialogo Opzioni e nella scheda Comandi eseguire una delle operazioni riportate di seguito.

- ▶ Selezionare o deselezionare la casella di controllo "Attiva comandi di ricerca Web".

Per impostazione predefinita l'opzione è attivata.

Comandi in Internet Explorer e Mozilla Firefox

Utilizzare questi comandi per controllare Internet Explorer e Mozilla Firefox e navigare sul Web. Il testo in *corsivo* rappresenta parole o numeri che possono variare. Per dimostrazioni dell'uso di questi comandi, vedere la panoramica Dragon.

Vedere anche Nuovi comandi per Internet Explorer 9.

Avvio del browser

Per	Dire
Avviare Internet Explorer	"Avvia Internet Explorer" "Avvia Microsoft Internet Explorer"
Avviare Mozilla Firefox	"Avvia Firefox" "Avvia Mozilla Firefox"
Al posto di "Avvia" si può dire "Apri", "Lancia" o "Mostra".	

▶ [Navigazione in Internet](#)

Per	Dire
Spostare il cursore nella barra dell'indirizzo	"vai all'indirizzo"
Aprire la pagina Internet specificata nella barra dell'indirizzo	"vai lì"

Aggiornare la pagina Internet corrente	"ricarica pagina"	
Seguire un collegamento o fare clic su un pulsante	<p>Il nome del pulsante o una parte di esso. Si può anche dire "clic su" seguito dal nome del pulsante o una parte di esso.</p> <p>oppure</p> <p>"Clic su <pulsante>", dove <i>pulsante</i> rappresenta il testo mostrato sul pulsante in una finestra HTML. Se una pagina contiene molteplici pulsanti con nomi simili, Dragon visualizza un numero accanto a ogni collegamento visualizzato. Ad esempio, "2". Quindi, dire il numero corrispondente al pulsante su cui si desidera fare clic. Appare una freccia verticale rossa che punta alla scelta effettuata, quindi Dragon apre la pagina Web associata al collegamento.</p>	
Seguire un collegamento che rappresenta una parola o frase	<p>"Clic" + il testo del collegamento o una parte di esso.</p> <p>oppure</p> <p>"Clic su <testo collegamento>", dove <i>testo collegamento</i> rappresenta il testo visualizzato sul pulsante in una finestra HTML. Se la pagina contiene molteplici collegamenti, dire il numero del collegamento desiderato oppure il testo del collegamento. Appare una freccia verticale rossa che evidenzia la scelta effettuata, quindi Dragon apre la pagina Web associata al collegamento.</p>	
Fare clic su un'immagine che rappresenta un collegamento	Dire "clic su" e il testo visualizzato quando il puntatore del mouse si sposta sull'immagine, ad esempio, "clic su Dragon" se "Dragon" è il testo visualizzato.	
Interrompere il caricamento di una pagina Web	"arresta caricamento"	
Caricare la pagina precedente nell'elenco Cronologia	"vai indietro una pagina"	

Caricare la pagina successiva nell'elenco cronologia	"vai avanti una pagina"	
Caricare la pagina iniziale	"vai alla pagina iniziale"	

► [Immissione di testo e dati](#)

Internet Explorer

Per	Dire
Mostrare tutti i punti della pagina dove è possibile immettere testo	""Clic su Scrivi testo" oppure "Clic su casella di modifica"
Mostrare tutte le caselle di controllo presenti nella pagina e posizionarsi sulla prima	"clic su casella di controllo" oppure "casella di controllo"
Mostrare tutte le immagini della pagina contenenti collegamenti	"clic su immagine"
Mostrare tutti i pulsanti di opzione presenti nella pagina	"clic su pulsante d'opzione"
Mostrare tutte le caselle presenti nella pagina contenenti liste di scelte	"mostra lista"
Aprire un elenco di scelte	"mostra scelte"
Chiudere un elenco di scelte	"nascondi scelte"
Scegliere una voce da un elenco di scelte	"scegli <testo>", ad esempio, "scegli Guida alla compatibilità hardware". Dire "scegli" è facoltativo.
Fare clic su un collegamento, una casella di modifica o un altro oggetto selezionato.	"clic su questo"

Nota

- Per le operazioni sul testo immesso in un modulo Internet è possibile utilizzare la maggior parte dei comandi di selezione testo.
- Per la selezione tra scelte multiple utilizzare i comandi "scegli <n>", "occorrenza seguente", "occorrenza precedente" e "clic su questo" elencati sotto Navigazione in Internet .

► [Spostamenti in una pagina Internet](#)

Per	Dire
Scorrere in basso di una schermata	"pagina in basso"
Scorrere in alto di una schermata	"pagina in alto"
Scorrere in fondo alla pagina	"Scorri in basso"
Portarsi in cima alla pagina	"Scorri in alto"
Scorrere in basso di qualche linea di testo	"linea in basso"
Scorrere in alto di qualche linea di testo	"linea in alto"
Andare al frame successivo in una pagina contenente più frame	"frame successivo"
Andare al frame precedente in una pagina contenente più frame	"frame precedente"
Andare al riquadro successivo in una pagina contenente più riquadri	"riquadro successivo"
Andare al riquadro precedente in una pagina contenente più riquadri	"riquadro precedente"
Andare all'inizio della pagina corrente	"vai all'inizio"
Andare alla fine della pagina corrente	"vai alla fine"
Avviare lo scorrimento automatico verso il basso	"inizia a scendere"
Avviare lo scorrimento automatico verso l'alto	"inizia a salire"
Interrompere lo scorrimento automatico	"ferma movimento"
Aumentare la velocità dello scorrimento automatico	""Scorri più velocemente"
Diminuire la velocità dello scorrimento automatico	"Scorri più lentamente"

Comandi per Internet Explorer

I comandi riportati di seguito sono specifici di Internet Explorer 7, 8 e 9. Per un elenco completo dei comandi supportati in Internet Explorer, vedere l'argomento *Il Visualizzatore dei comandi*, in cui sono disponibili informazioni sull'individuazione dei comandi vocali riconosciuti da Dragon.

Nuovi comandi per Internet Explorer 9

Dragon funziona con Internet Explorer 9 e offre supporto vocale per aggiungere siti Web o pagine specifiche al menu Start di Windows. In questo modo, quando si apre il sito o pagina Web dal menu, viene visualizzata un'icona del browser separata nella barra delle applicazioni di Windows.

Per aggiungere un sito o pagina Web al menu Start

1. Dire "Aggiungi questo sito | questa pagina [web] al menu Start". Viene visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile modificare l'indirizzo della pagina Web da aggiungere.
2. Dire o selezionare "Aggiungi" per completare il comando.


Internet Explorer 9 supporta l'immissione di termini di ricerca nella stessa casella contenente l'indirizzo Internet della pagina visualizzata, chiamata barra degli indirizzi. 

Per spostare il cursore nella barra degli indirizzi

- Dire "vai a indirizzo".

Note

Pulsante Home e menu Home

Internet Explorer 9 dispone di un pulsante Home  nell'angolo superiore destro della finestra del browser, e di un menu Home separato nella barra dei comandi.

Se sono visualizzati entrambi, di solito Dragon interpreta il comando vocale "Home" come il pulsante Home.

Menu Strumenti

Internet Explorer 9 dispone di un menu Strumenti principale, che viene visualizzato quando si fa clic sull'icona con l'ingranaggio nell'angolo superiore destro della finestra del browser, e di un menu Strumenti secondario nella barra dei comandi come di seguito illustrato.



Se sono visualizzati entrambi, di solito Dragon interpreta il comando vocale "Strumenti" come il menu Strumenti principale.

Utilizzo delle schede

- aggiungere una scheda nuova
- aprire una nuova scheda
- chiudi questa scheda
- chiudere scheda

- mostrare la scheda prossima
- passare a scheda seguente
- mostrare la scheda previa
- passare a scheda previa
- visualizzare la seconda scheda
- passare a scheda prima
- visualizzare la ultima scheda
- passare alla ultima scheda
- passare a scheda ultima

Utilizzo delle schede in Firefox

I comandi riportati di seguito sono specifici di Mozilla Firefox. Per l'elenco completo dei comandi supportati in Mozilla Firefox, vedere l'argomento Il Visualizzatore dei comandi o Utilizzo della Barra laterale Dragon, in cui sono disponibili informazioni sull'individuazione dei comandi vocali riconosciuti da Dragon.

Utilizzo delle schede

- nuova scheda
- creare una scheda nuova
- chiudere scheda
- mostrare la scheda prossima
- passare a scheda seguente
- mostrare la scheda previa
- passare a scheda previa
- tutte schede nei segnalibri

Capitolo 10: Operazioni sul desktop

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Avvio e chiusura di programmi	212
Utilizzo dei comandi desktop di Windows	214
Controllo dei menu	217
Selezione dei pulsanti e delle opzioni delle finestre di dialogo	219
Selezione di schede in una finestra di dialogo	220
Ridimensionamento e chiusura di finestre	220
Selezione e apertura di icone	221
Spostamento nelle finestre e nelle caselle di riepilogo	221
Macro vocali Dragon per la ricerca sul desktop	222
Passaggio da una finestra o da un programma all'altro	224

Avvio e chiusura di programmi

Utilizzare i seguenti comandi vocali per avviare programmi i cui collegamenti sono presenti nel menu Start o sul desktop.

Attenzione:

Il comando "Avvia <nome programma>" può essere disattivato per ridurre l'utilizzo di memoria da parte del computer ed eliminare eventuali errori dovuti all'interpretazione di parole dettate come comandi. Vedere Scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.

Per avviare un programma

› Dire "Avvia" seguito dal nome del programma.

Al posto di "Avvia" si può dire "Apri", "Lancia" o "Mostra". Ad esempio, dire "Apri Blocco note".

Nomi abbreviati per i programmi più usati

Per i programmi Windows di utilizzo frequente riportati di seguito, è possibile utilizzare un nome abbreviato al posto del nome di programma standard

visualizzato nel menu Start o sotto l'icona corrispondente sul desktop. Per altri programmi non inclusi nell'elenco sarà necessario utilizzare il nome standard.

- MS Word, Microsoft Word, Microsoft Office Word
- MS Excel, Microsoft Excel
- MS Outlook, Microsoft Outlook
- Outlook Express
- MS PowerPoint, Microsoft PowerPoint
- MS Access, Microsoft Access
- MS InfoPath, Microsoft InfoPath
- Internet Explorer, Microsoft Internet Explorer
- Firefox, Mozilla Firefox
- Corel WordPerfect, WordPerfect
- Acrobat Reader
- Lotus Notes

Esempi:

› Dire "Avvia Microsoft Word"

Oppure

› Dire "Avvia Acrobat Reader"

Nota

› Per avviare il programma di posta predefinito, dire "Avvia posta". Per ulteriori informazioni, vedere Operazioni con la posta elettronica.

Per avviare qualsiasi altro programma

Per avviare altri programmi Windows, è necessario conoscere il nome del collegamento o dell'icona corrispondente al programma. Dire "Avvia" seguito dal testo che appare sull'etichetta dell'icona del programma.

Esempi:

Microsoft Visual Basic, elencato in Windows come indicato di seguito:



› Dire "Avvia Microsoft Visual Basic 2008 Express Edition"

OPPURE

Adobe Acrobat Pro, elencato in Windows come indicato di seguito:



› Dire "Avvia Adobe Acrobat 9 Pro"

Suggerimento

Per semplificare i comandi di avvio o eseguire i programmi utilizzando nomi scelti dall'utente, è possibile rinominare le icone del desktop o creare nuovi

collegamenti Windows. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione Windows.

Per chiudere un programma

- › In una finestra attiva sullo schermo dire "Chiudi finestra" oppure "Clic su Chiudi".

Nota

- Per accedere ad alcune voci predefinite della sezione principale del menu Start di Windows, quali Chiudi sessione, Guida in linea, Esegui, e i menu Dati recenti, Cerca e Impostazioni, dire "Clic su Avvio" oppure "Clic nel menu Start", quindi pronunciare il nome del menu desiderato fino al programma da avviare. Per avviare la funzione di ricerca di file o cartelle, ad esempio, dire "Clic nel menuStart", quindi "Cerca File o cartelle".
- In alcune versioni di Windows è necessario chiudere tutte le applicazioni aperte prima di poter chiudere Windows con il comando vocale "Arresta Windows".
- Per controllare i menu e i controlli delle finestre di dialogo di Windows con Dragon NaturallySpeaking Professional 11, è necessario che l'opzione di utilizzo di "Consenti attivazione vocale di menu e controlli delle finestre di dialogo" sia abilitata nella scheda Varie della finestra di dialogo Opzioni. Dopo l'installazione di Dragon NaturallySpeaking Professional 11, questa opzione è attivata per impostazione predefinita. In questo modo si garantisce che la funzionalità Windows Active Accessibility consenta il controllo vocale dei menu e controlli di Windows.

Utilizzo dei comandi desktop di Windows

Come indicato nella tabella che segue, è possibile utilizzare i comandi vocali per eseguire molte operazioni nel desktop di Windows.

Nota

- Al posto di "Avvia" si può dettare "Apri", "Lancia" o "Mostra"; ad esempio, dire "Avvia Blocco note".
- Per informazioni su come dettare i nomi dei programmi, vedere Avvio e chiusura di programmi.
- Per altre varianti dei comandi elencati, vedere Il Visualizzatore dei comandi; per istruzioni sulla creazione di comandi personalizzati, vedere Creazione di nuovi comandi.
- Gli elementi tra parentesi quadre sono facoltativi.

Per eseguire questa operazione	È possibile dire
Aprire cartelle speciali di Windows	
Aprire la finestra Risorse del computer	"Apri Risorse del computer"
Aprire la cartella Documenti	"Apri Documenti"
Aprire la cartella Immagini	"Apri Immagini"
Aprire la cartella Musica	"Apri Musica"
Aprire la cartella Video	"Apri Video"
Avviare applicazioni e utilità	
Avviare un programma mediante nome	"Apri <nome programma> "
<p>Nota: questo comando può essere disattivato per ridurre l'utilizzo di memoria da parte del computer ed eliminare eventuali errori dovuti all'interpretazione di parole dettate come comandi. Vedere Abilitazione dell'avvio di programmi dal menu Start.</p>	
Aprire Esplora risorse	"Apri Esplora risorse"
Aprire Guida e supporto tecnico di Windows	"Apri Guida di Windows"
Aprire Gestione attività Windows	"Apri Gestione attività"
Aprire la finestra di dialogo Esegui di Windows	"Apri finestra Esegui"
Aprire l'utilità Configurazione di sistema di Windows (msconfig)	"Apri utilità Configurazione di sistema"

Per eseguire questa operazione	È possibile dire
Aprire il Pannello di controllo di Windows	"Apri Pannello di controllo"
Aprire Print Manager di Windows	"Apri Print Manager"
Aggiungere una stampante al sistema Windows	"Aggiungi stampante"
Aggiungere o rimuovere un programma dal sistema Windows	"Apri finestra "Installazione applicazioni"
Modificare le impostazioni schermo di Windows	"Apri impostazioni schermo"
Modificare la risoluzione schermo di Windows	"Apri risoluzione schermo"
Modificare le impostazioni di risparmio energia di Windows	"Apri impostazioni di risparmio energia"
Navigare tra finestre	
Passare da una finestra all'altra	<p>▶ "Elenca programmi" oppure "Elenca tutte le finestre" oppure "Elenca le finestre relative a Dragon", quindi "Scegli <i>n</i>", dove <i>n</i> è il numero della finestra cui si desidera passare; ad esempio, "Scegli 2".</p> <p>OPPURE</p> <p>› "Vai a finestra precedente"</p> <p>OPPURE</p> <p>› "Vai a finestra successiva"</p>

Per eseguire questa operazione	È possibile dire
Passare a un programma o documento specifico	<ul style="list-style-type: none"> › "Passa a <nome programma>"; ad esempio, "Passa a Microsoft Word" OPPURE › "Passa a <nome documento>" OPPURE ▶ "Elenca le finestre relative a <nome programma>"; vedere Passaggio da una finestra o da un programma all'altro)
Utilizzare le finestre di dialogo	
Ingrandire la finestra attiva fino alle dimensioni dello schermo	"Ingrandisci finestra"
Ridurre a icona la finestra attiva	"Riduci a icona la finestra"
Chiudere la finestra attiva	"Chiudi finestra"
Ridurre a icona tutte le finestre e visualizzare il desktop di Windows	<ul style="list-style-type: none"> › "Mostra desktop" › "Riduci a icona [tutte le] finestre"
Ripristinare le dimensioni originali di una finestra ingrandita	"Ripristina finestra"
Ripristinare tutte le finestre ridotte a icona	"Ripristina [tutte le] finestre"

Controllo dei menu

È possibile aprire, chiudere e selezionare voci dai menu nella maggior parte dei programmi con la voce. Per controllare i menu di una finestra, è necessario che questa sia attiva.

Per aprire un menu

- › Dire uno dei seguenti:

"Clic su" seguito dal nome del menu.

Semplicemente pronunciare il nome del menu.

Esempio:

"Clic su File" o "File".

Per impostazione predefinita, Dragon richiede che l'utente dica "Clic su" per selezionare i menu e i controlli. Vedere Richiedi "Clic su" per selezionare i menu.

Per selezionare una voce da un menu aperto

- › Pronunciare semplicemente la voce (si può sempre dire "Clic su" ma non è necessario).

Esempio:

Se il menu File è aperto, dire "Nuovo".

Per chiudere un menu

- › Dire "Annulla azione"

Nota

- Dire "Clic su menu Avvio" o "Clic su Avvio" oppure "Clic su Start" per aprire il menu Avvio. (È necessario dire "Clic su" per aprire il menu Avvio).
- Per impostazione predefinita, è necessario dire "Clic su" prima del nome di altri menu. Se non si desidera rendere obbligatorio l'utilizzo del comando "Clic su", è necessario indicare se esso debba essere pronunciato attivando l'opzione "Richiedi "Clic su" per selezionare menu o controlli" nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.
- Il comando vocale "annulla" esegue la medesima azione della pressione del tasto Esc.
- In Microsoft Office e in alcuni programmi Windows quali Esplora risorse, si possono controllare i menu a voce solo se l'opzione Controllo dei menu e del desktop con Active Accessibility è stata attivata nella scheda Varie della finestra di dialogo Opzioni.
- Se si utilizzano applicazioni di Microsoft Office XP nel sistema operativo Microsoft Windows XP potrebbe non essere possibile controllare alcuni elementi dei menu con la voce poiché tali menu potrebbero aver cambiato posizione come risultato della funzione di espansione automatica dei menu. Se si desidera controllare i menu con la voce in ogni situazione, è possibile disattivare tale funzione nella finestra di dialogo Personalizza dell'applicazione di Microsoft Office XP che si utilizza. Aprire la finestra di dialogo Personalizza dal sottomenu Barre degli strumenti nel menu Visualizza. Nella tabella Opzioni di questa finestra di dialogo, selezionare l'opzione "Mostra sempre menu completi".

Selezione dei pulsanti e delle opzioni delle finestre di dialogo

È possibile selezionare pulsanti e opzioni delle finestre di dialogo con la voce.

La finestra di dialogo deve essere la finestra attiva.

Per selezionare un pulsante o opzione

› Dire "clic su" seguito dal nome del pulsante o dell'opzione, così come appare nella finestra. È anche possibile pronunciarne semplicemente il nome.

Dire "Clic su" prima del nome del pulsante o dell'opzione è facoltativo. Se per migliorare il riconoscimento si desidera rendere obbligatorio l'utilizzo di "Clic su" è necessario attivare l'opzione Richiedi "Clic su" per selezionare menu o controlli nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.

Esempio

Per cambiare l'unità di misura in un documento di Microsoft Word, dire:

- Dire "Clic sul pulsante Office"
- Dire "Clic su Opzioni di Word " (per aprire la finestra di dialogo Opzioni di Microsoft Word)
- Dire "Clic su Avanzate" (per aprire la scheda Avanzate)
- Scorrere verso il basso per visualizzare > mostrare le unità di misura di: <scegliere un'opzione>
- Dire "Clic su OK" (per accettare la nuova unità di misura e chiudere la finestra di dialogo Opzioni)

Per aprire un elenco

Se l'elenco è selezionato (L'elemento visualizzato è evidenziato), dire "Mostra lista" oppure "Apri elenco". Se l'elenco non è selezionato pronunciarne il nome. Per aprire l'elenco successivo dire "Premi tabulazione" e quindi a scelta "Mostra lista" oppure "Apri elenco".

Per premere i pulsanti OK o Chiudi

› Dire "Chiudi" oppure "Clic su Chiudi", "OK" oppure "Clic su OK".

Nota

- Non è possibile pronunciare i nomi dei seguenti elementi: nomi di file e nomi di cartelle nelle finestre di dialogo, nomi di elementi contenuti nelle caselle di riepilogo e icone di barra degli strumenti. Inoltre, non si può controllare a voce il pulsante Chiudi in alcune finestre di dialogo Microsoft Office 97.
- Alcune versioni di Windows dispongono di una funzione denominata Active Accessibility che consente di controllare con la voce determinati menu, finestre ed elementi di interfaccia. Se la versione di Windows in

uso supporta Active Accessibility, per utilizzare i comandi vocali per selezionare i pulsanti e le opzioni delle finestre di dialogo è necessario selezionare l'opzione "Utilizza Active Accessibility per il controllo dei menu e delle finestre di dialogo" nella scheda Varie della finestra di dialogo Opzioni.

Selezione di schede in una finestra di dialogo

È possibile selezionare schede in una finestra di dialogo a schede (come la finestra di dialogo Opzioni di Dragon NaturallySpeaking) nel seguente modo:

Per	Dire
Selezionare la scheda successiva	"vai alla scheda successiva" oppure "Scheda successiva" oppure "passa alla scheda successiva"
Selezionare la scheda precedente	"vai alla scheda precedente" oppure "Scheda precedente" oppure "passa alla scheda precedente"

Nota

Se la scheda dispone di un titolo contenente un tasto di accesso rapido (un carattere sottolineato), è possibile dire "clic su" seguito dal nome della scheda.

Ridimensionamento e chiusura di finestre

È possibile ridimensionare e chiudere le finestre con la voce.

Per ridimensionare una finestra

1. Attivare la finestra desiderata.
2. Dire "clic su Ingrandisci", "clic su Riduci a icona" oppure "clic su Ripristina".

Per chiudere una finestra

1. Attivare la finestra da chiudere.
2. Dire "clic su Chiudi" oppure "chiudi finestra".

Nota

Questi comandi funzionano solamente se si utilizza la versione Italiana del sistema operativo. Se si dispone di una versione diversa del sistema operativo, è necessario dire "Clic su" seguito dal comando utilizzato da tale sistema operativo al posto di "Ingrandisci", "Riduci a icona" oppure "Ripristina".

Selezione e apertura di icone

Per selezionare le icone sul desktop, procedere come segue:

Per selezionare un'icona sul desktop

1. Spostare il puntatore del mouse sul desktop di Windows e dire "mouse clic" per rendere il desktop attivo.
2. Pronunciare il nome di un'icona, ad esempio "Documenti".

L'icona sarà evidenziata a indicare che è stata selezionata.

3. Per selezionare un'altra icona, dire "vai" seguito dal numero di icone di cui spostarsi (fino a 20) e dalla direzione (a sinistra, a destra, in alto o in basso). Ad esempio, "vai 1 a destra" oppure "vai 3 in alto".

Per aprire le icone sul desktop, procedere come segue:

Per aprire un'icona sul desktop (comprese le icone corrispondenti ad applicazioni)

1. Spostare il puntatore del mouse sul desktop di Windows e dire "mouse clic" per rendere il desktop attivo.
2. Dire "apri" seguito dal nome di un'icona. Ad esempio, "apri Documenti".

Per chiudere una finestra aperta, procedere come segue:

Per chiudere una finestra aperta

1. Spostare il puntatore del mouse sulla finestra aperta e dire "mouse clic" per renderla attiva.
2. Dire "chiudi finestra".

Spostamento nelle finestre e nelle caselle di riepilogo

Dragon NaturallySpeaking consente di spostarsi all'interno di una finestra o una casella di riepilogo di una finestra di dialogo.

Per spostarsi verticalmente

- › Accertarsi che il puntatore sia nella casella di riepilogo o nella finestra di dialogo, quindi dire "vai n in alto" oppure "vai n in basso" dove "n" è il numero di righe (fino a 20) che si desidera spostarsi. Questo comando equivale alla pressione delle frecce Su e Giù il numero di volte specificato. È possibile anche dire "Pagina in alto" oppure "Pagina in basso" per premere i tasti Pagina in alto e Pagina in basso.

Examples:

"Vai 10 in alto"

"Vai 4 in basso"

"Pagina in alto"

Per spostarsi orizzontalmente

- › Se la casella di riepilogo o la finestra di dialogo dispone di una barra di scorrimento orizzontale, accertarsi che l'oggetto sia attivo, quindi dire "vai n a destra" oppure "vai n a sinistra" dove "n" è il numero di spostamenti (fino a 20) desiderati. Questo comando equivale alla pressione delle frecce Sinistra e Destra il numero di volte specificato.

Esempi:

"vai 10 a sinistra"

"vai 5 a destra"

Nota

Questi comandi sono anche utili per lo spostamento con la voce all'interno delle finestre della Guida.

Macro vocali Dragon per la ricerca sul desktop

Queste scelte rapide consentono di eseguire ricerche sul computer mediante comandi in linguaggio naturale.

Nota: Per gli utenti con sistema operativo Windows XP Professional, per utilizzare i comandi è necessario che nel computer sia installato un software di indicizzazione/ricerca di terze parti. Dragon supporta i seguenti software di ricerca:

- Google Desktop
- Microsoft Vista search

Nella tabella seguente sono riportati i tipi di comando desktop supportati da Dragon, un esempio di comando mediante scelta rapida vocale e una descrizione di quanto si verifica dopo l'utilizzo di tale comando.

Tipo di comando	Sintassi	Esempio di comando	Risultato
Ricerca nel computer	cercare cerca trovare trova) [nel sul] computer [la il le i lo gli] <elemento>	"Cerca nel computer fogli di calcolo del budget"	Il motore di ricerca visualizza tutti gli elementi indicizzati con la parola chiave "fogli di calcolo del budget".
Ricerca nelle e-mail	cercare cerca trovare trova) ([una] e-mail [una] mail [un] messaggio [un] messaggio di posta [elettronica]) (con contenente) [la il le i lo gli] <elemento>	"Cerca e-mail fogli di calcolo del budget"	Il motore di ricerca visualizza tutte le e-mail indicizzate con la parola chiave " fogli di calcolo del budget".
Ricerca nei documenti	cercare cerca trovare trova) (nei sui) (documenti file) [la il le i lo gli] <elemento>	"Cerca nei documenti fogli di calcolo del budget"	Il motore di ricerca visualizza tutti i documenti indicizzati con la parola chiave "fogli di calcolo del budget".
Ricerca nella cronologia Web	cercare cerca trovare trova) ([nei] preferiti [nei] bookmark [nei] segnalibri [nella] cronologia [web]) [la il le i lo gli] <elemento>	"Cerca nella cronologia Web chitarra classica"	Il motore di ricerca visualizza come risultato tutte le pagine della cronologia Web dell'utente in cui viene utilizzata la parola chiave "chitarra classica".

Attivazione e disattivazione delle scelte rapide vocali

È possibile attivare e disattivare le scelte rapide vocali per l'esecuzione di ricerche sul desktop utilizzando la scheda Comandi disponibile nella finestra di dialogo Opzioni di Dragon.

Passaggio da una finestra o da un programma all'altro

Utilizzare questa procedura per:

- Passare da una finestra o un programma aperto all'altro
- Passare da una finestra di applicazione con più documenti a un'altra
- Elencare le finestre Dragon aperte e passare da una finestra all'altra

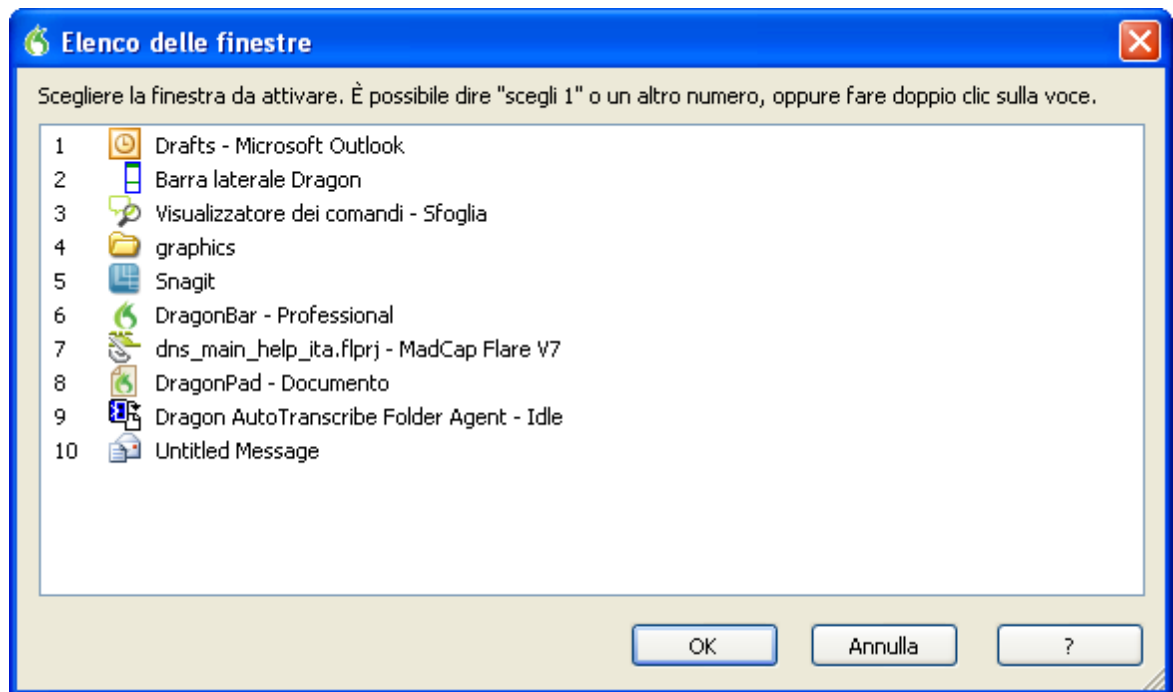
Nota

Questo comando può essere utilizzato per passare al browser Web, ma non elenca le varie schede aperte nel browser stesso. Per informazioni sulle schede del browser, vedere Utilizzo con un browser Web.

Per passare da una finestra o un programma aperto all'altro

1. Per elencare tutti i programmi aperti:

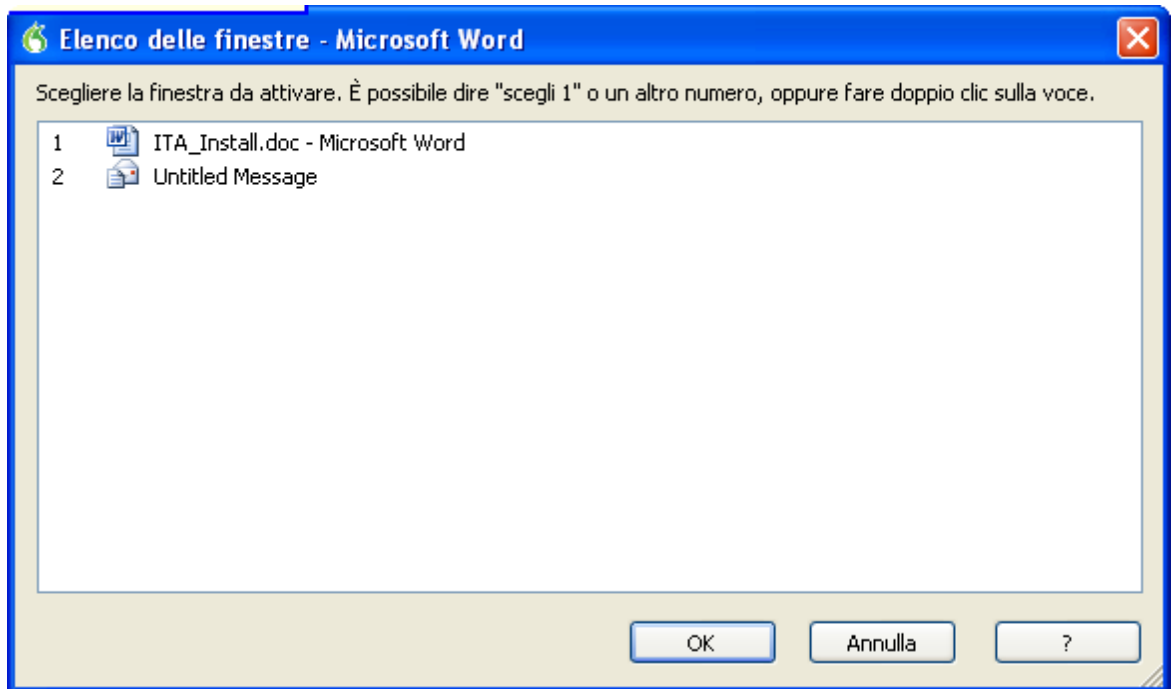
- Dire "Elenca programmi" oppure "Elenca tutte le finestre". Viene visualizzata una finestra con l'elenco delle applicazioni aperte.



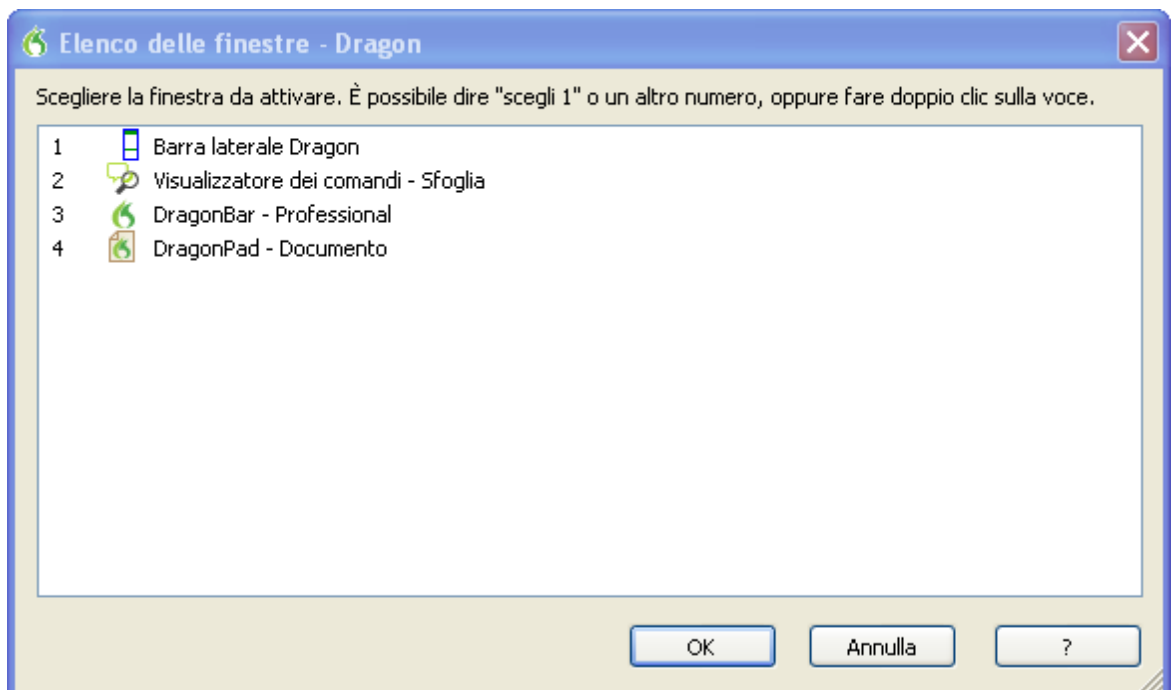
OPPURE

Per elencare le finestre aperte di un'applicazione con più documenti:

- Dire "Elenca le finestre relative a <nome programma>", ad esempio, "Elenca le finestre relative a Microsoft Word". Viene visualizzato l'elenco delle finestre del programma.



Per elencare tutte le finestre Dragon aperte, dire "Elenca le finestre relative a Dragon" o "Elenca finestre Dragon". Viene visualizzato l'elenco delle finestre Dragon. Ad esempio:



Per informazioni su come dettare i nomi dei programmi, vedere Avvio e chiusura di programmi.

2. Per passare a una finestra o programma aperto:

- ▶ Dire "Scegli n ", dove n corrisponde al numero del programma o della finestra cui si desidera passare; in alternativa è possibile dire solo il numero, ad esempio "Scegli 2" o "2".

OPPURE

- ▶ Scegliere il numero corrispondente al programma o alla finestra dall'elenco e fare clic su OK.
-

Capitolo 11: Controllo del mouse e della tastiera

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Controllo della tastiera	228
Spostamento del puntatore del mouse	230
Nota	231
Posizionamento del puntatore del mouse con la griglia del mouse	231
Fare clic e trascinare il mouse	232

Controllo della tastiera

Quando Dragon NaturallySpeaking è in esecuzione, è possibile controllare la tastiera con la voce.

Per controllare la tastiera

- › Dire "premi" oppure "digita" seguito dal nome del tasto o dei tasti da premere.

Esempi:

Per inserire i seguenti caratteri di tastiera dire una frase della prima colonna seguita dal nome del tasto o dei tasti che si desidera premere (seconda colonna).

Dire	Quindi dire
"Premi"	"Tabulazione"
"Premi tasto"	prossimi
"Digita"	"Blocca maiuscole"
	"Invio"
	"Escape"
	"Barra spaziatrice"
	"Stampa schermo"
	"Blocca scorrimento"
	"Pausa"
	"Blocca numeri"
	"Freccia in alto"
	"Freccia in basso"
	"Freccia a destra"
	"Freccia a sinistra"
	"Inizio"
	"Fine"
	"Pagina in alto"
	"Pagina in basso"
	"Inserisci"
	"Cancella"
	"Funzione 1" a "Funzione 12"
	"Tastiera numerica" seguito qualsiasi tasto della tastiera numerica: 0...9, ., /, *, -, +, Invio.
	"Maiuscola", "Control" o "Alt" (da soli o combinati) seguiti da ogni altro tasto.

Nota

- È possibile dire "Premi" oppure "Digita" seguito da ogni combinazione di tasti speciali (Maiuscola, Control, Alt), e quindi ogni lettera, numero,

simbolo, freccia e così via.

- È possibile dire "Premi tabulazione" per spostarsi all'interno delle finestre di dialogo o elenchi e "Premi Invio" per selezionare elementi.
- Non è possibile annullare la pressione di un tasto pronunciando "Cancella questo". Ad esempio, se si dice "premi maiuscola A" seguito da "cancella questo", la lettera A non sarà cancellata dal documento. È possibile comunque dire "Annulla azione".

Spostamento del puntatore del mouse

È possibile spostare il puntatore del mouse in alto, in basso, a sinistra o a destra utilizzando i comandi del puntatore del mouse.

Comandi di spostamento

I seguenti comandi sono sempre disponibili e possono spostare il puntatore del mouse di una breve distanza (fino a 10 unità):

Dire	Quindi dire	Seguito da
"Mouse"	"in alto" "in basso" "a sinistra" "a destra"	"<1 10>"

Esempi:

"Mouse in basso due"

"Mouse a destra otto"

Comandi di spostamento opzionali

È possibile utilizzare i seguenti comandi di spostamento se la casella di controllo "Attiva i comandi di movimento mouse" nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni è attivata.

Dire	Quindi la direzione	Quindi la velocità (opzionale)
"Mouse" oppure	"in alto"	"velocemente"
"Sposta mouse"	"in basso"	"veramente veloce"
	"a sinistra"	"molto più veloce"
	"a destra"	"lentamente"
	"in alto a sinistra"	"veramente lento"
	"in basso a sinistra"	"molto più lento"
	"in alto a destra"	
	"in basso a destra"	

È possibile pronunciare un comando di velocità in qualsiasi momento mentre il puntatore si muove per accelerarlo o rallentarlo.

Esempi:

"Mouse in basso velocemente"

"Sposta mouse in basso a destra veramente veloce"

"Mouse in alto veramente veloce (pausa) lentamente (pausa) Arresta"

Arrestare lo spostamento del mouse

Mentre il puntatore del mouse si muove, è possibile fermarlo pronunciando i seguenti comandi:

- "Stop"
- "Arresta"

Nota

- È possibile combinare in un unico comando vocale lo spostamento del puntatore e il clic del mouse o la marcatura e il trascinarsi dell'oggetto. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.
- È possibile disattivare i comandi di spostamento del mouse disattivando la casella di opzione "Attiva i comandi di movimento mouse" nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.
- La velocità di spostamento predefinita è 2 (in una scala da 1 a 25). È possibile cambiare la velocità predefinita facendo clic nel pulsante Velocità nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni e selezionando la nuova velocità.

Posizionamento del puntatore del mouse con la griglia del mouse

È possibile posizionare il puntatore del mouse in un punto qualsiasi dello schermo mediante la griglia del mouse. Il movimento può essere relativo all'intero schermo o alla finestra attiva.

Per posizionare il puntatore con la griglia del mouse

1. Dire "griglia del mouse" per posizionare la griglia del mouse sull'intero schermo, oppure dire "griglia del mouse sulla finestra" per posizionarla sulla finestra attiva.

Lo schermo o la finestra saranno suddivisi con una griglia in nove aree numerate.

2. Dire un numero (da 1 a 9) per posizionare il puntatore in tale area numerata. Per riposizionarlo, pronunciare un altro numero.

È possibile inserire una breve pausa dopo ciascun numero pronunciato.

Esempi:

"griglia del mouse 3 2 5"

"griglia del mouse sulla finestra 7 8"

Nota

- Per chiudere automaticamente la griglia del mouse, terminare il comando con "OK", "accetta" o "conferma". Ad esempio, dire "griglia del mouse 5 3 OK" oppure "griglia del mouse 5 3 conferma".
- Per annullare l'ultima azione della griglia del mouse, dire "annulla azione" oppure "annulla l'ultima azione".
- Per chiudere la griglia del mouse, dire "annulla" oppure "chiudi la griglia".
- La griglia del mouse viene chiusa quando si spegne il microfono o quando si impartisce il comando "a riposo".
- È possibile combinare in un singolo comando vocale il comando della griglia del mouse con il clic del mouse o con la selezione e il trascinamento di un oggetto. Ad esempio, è possibile dire "griglia del mouse 5 3 doppio clic". Per ulteriori informazioni, fare clic sul collegamento Argomenti correlati in basso.

Fare clic e trascinare il mouse

È possibile fare clic e trascinare il mouse con la voce.

Fare clic con il mouse

Dire	Seguito da	Seguito da
"Mouse"	"clic"	–
	"doppio clic"	–
	"clic destro"	–
	"clic sinistro"	–
"Premi" oppure "Digita"	"Maiusc"	"clic destro"
		"clic sinistro"
	"CTRL"	"clic destro"
		"clic sinistro"

Esempi:

"mouse doppio clic"

"mouse clic destro"

"Premi Maiusc clic destro"

"Digita CTRL clic sinistro"

Trascinare il mouse

È possibile utilizzare uno dei seguenti comandi di movimento se è stata attivata la casella di controllo Attiva i comandi di movimento mouse nella cartella Comandi della finestra di dialogo Opzioni.

Dire	Quindi la direzione	Seguito dalla velocità (opzionale)
"Trascina il mouse" (per spostare)	"In alto"	"Velocemente"
"Trascina il mouse" (per spostare)	"In basso"	"Veramente veloce"
"Premi control e trascina il mouse" (per copiare)	"A destra"	"Molto più veloce"
oppure	"A sinistra"	"Lentamente"
"Trascina mouse"	"In alto a destra"	"Veramente lento"
	"In alto a sinistra"	"Più lento"
	"In basso a destra"	
	"In basso a sinistra"	

È possibile eseguire un comando di velocità mentre il puntatore si muove per rallentarlo o accelerarlo.

Esempi:

"Trascina il mouse in basso velocemente"

"Trascina il mouse in basso a destra veramente veloce"

"Trascina il mouse in alto veramente veloce (pausa) Lento (pausa) Arresta"

"Premi maiuscolo e trascina il mouse in alto"

Arrestare il movimento del mouse

Mentre il mouse si sta muovendo, è fermarlo pronunciando uno dei seguenti comandi:

- "Arresta"
- "Ferma"
- "Interrompi"

Nota

- È possibile combinare il trascinamento e il clic del mouse. Per esempio, per aprire un'applicazione della scrivania, si può dire "trascina il mouse in basso a sinistra" e una volta selezionata l'icona nella scrivania, dire "mouse doppio clic".
 - È possibile disattivare i comandi di movimento del mouse disattivando la casella di controllo "Attiva i comandi di movimento mouse" nella cartella Comandi della finestra di dialogo Opzioni.
-

Capitolo 12: Maggiore precisione del riconoscimento - Riferimento rapido

Esistono diversi aspetti che possono migliorare la precisione del riconoscimento, tra cui:

- Esecuzione del Centro per migliorare la precisione
- Esecuzione dell'Ottimizzatore acustico
- Utilizzo dei modi di riconoscimento
- Addestramento di comandi non riconosciuti
- Addestramento di parole singole e frasi
- Esecuzione aggiuntiva dell'Addestramento
- Personalizzazione del vocabolario

9 modi per migliorare la precisione

Di seguito è riportato l'elenco dei 10 modi più efficienti di ottimizzare la capacità di Dragon di riconoscere il testo dettato dall'utente.

1. **Dettare con cura.** Dettare con Dragon non è come parlare con un interlocutore. Quando si parla, spesso si esita, si mormora, si mangiano le parole o si saltano completamente certi termini, ma ci si intende comunque. Le persone sono in grado di filtrare i rumori e questo permette di comprendersi anche in ambienti rumorosi, come ad esempio un ristorante, ma un programma di riconoscimento vocale ha bisogno di aiuto per separare la dettatura da altri rumori. Quando si detta, è opportuno parlare a velocità e

volume costanti, evitare di esitare, di esagerare la pronuncia o di parlare troppo velocemente o troppo lentamente. Assicurarsi che il rumore di fondo non copra la voce dell'utente e che il microfono sia collocato sufficientemente vicino affinché Dragon possa sentire in modo appropriato, di solito a lato della bocca, a un paio di centimetri di distanza. Inoltre, ricordare di dettare frasi complete, in modo che Dragon possa cogliere il contesto. Noi ricorriamo alla nostra esperienza e al buon senso per stabilire se il nostro interlocutore ha detto "la rena" o "l'arena", ma Dragon non comprende il significato delle parole, per cui non è in grado di utilizzare il buon senso come noi. Dragon interpreta gli enunciati basandosi sul fatto che determinate parole tendono a venire usate insieme. Dragon calcola la frequenza d'uso di parole e frasi e offre suggerimenti quando commette errori. Prima di dettare, cercare di pensare alla frase o alla proposizione intera; questo accorgimento faciliterà molto la dettatura. Per ulteriori informazioni, vedere Informazioni di base sulla dettatura.

2. Utilizzare **Importa elenchi di parole o frasi**. Eseguire lo strumento Importa elenchi di parole o frasi. Anziché aggiungere le parole una per volta, è possibile creare uno o più elenchi di parole o contatti da importare. È anche possibile includere nell'elenco le forme orali. Questo metodo può essere particolarmente utile, ad esempio, in aziende in cui più persone si trovano a dettare nomi di clienti o parole simili oppure se è necessario utilizzare più di un profilo utente. Per ulteriori informazioni, vedere Preparazione di una lista di parole da aggiungere al vocabolario.
3. Utilizzare **Impara da documenti specifici**. Eseguire lo strumento Impara da documenti specifici di Dragon. È possibile selezionare documenti specifici o intere cartelle che riflettano lo stile di scrittura tipico (proprio o altrui) usato nel lavoro o nelle comunità virtuali. È quindi possibile addestrare Dragon affinché apprenda il modo in cui si pronunciano le parole inusuali o i nomi propri che è necessario dettare. Ad esempio, nel caso di un professore che esegua lo strumento per aggiungere le parole che ricorrono nei saggi e negli articoli del suo specifico campo di studio, oppure di un blogger che usa molti nuovi acronimi, Dragon apprenderebbe automaticamente le parole, la loro frequenza e i contesti in cui sono usate, per meglio predire gli enunciati dell'utente. Dragon, in aggiunta, sposta parole dal dizionario di backup al dizionario attivo sulla base della scansione effettuata. Se le parole da addestrare sono molte, sarà opportuno pianificare questa attività quando si ha tempo da dedicare all'aggiunta di parole.
4. Utilizzare **Apprendi da messaggi e-mail inviati**. Eseguire lo strumento Apprendi da messaggi e-mail inviati di Dragon. Come lo strumento Impara da documenti specifici, anche questo analizza i tipici stili di scrittura trovati nel contenuto dell'utente e altrui, in particolare analizza i messaggi di posta inviati e suggerisce i nomi dei contatti da aggiungere al vocabolario. Quando si esegue lo strumento per la prima volta, tenere presente che Dragon deve usare il computer per 5-30 minuti, poiché inizialmente l'attività richiede molti cicli del processore. Le successive scansioni si basano sulla prima e sono pertanto molto più rapide.

5. Eseguire l'**Ottimizzazione della precisione**. Eseguire lo strumento Ottimizzazione della precisione che si avvale dell'audio e dei dati che Dragon memorizza automaticamente dalle dettature precedenti per perfezionare il profilo utente. È possibile avviare l'Ottimizzazione della precisione dal menu Audio sulla DragonBar Audio oppure pianificarne l'esecuzione in un secondo tempo. L'ottimizzazione della precisione consente a Dragon di apprendere direttamente dall'utente e di rendere la dettatura sempre più accurata. Per ulteriori informazioni, vedere Esecuzione dell'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico.
6. Eseguire **addestramenti aggiuntivi**. Dragon impara a riconoscere la specifica pronuncia e le tonalità della voce dell'utente durante la sessione di addestramento iniziale, quando si imposta il profilo utente, ma può apprendere ancora di più se si eseguono addestramenti più lunghi con i testi specifici che sono resi disponibili a tale scopo. Le sessioni di addestramento permettono inoltre di perfezionare la modalità di dettatura. Provare a usare le opzioni Mostra testo chiedendo conferma e Mostra testo senza chiedere conferma.
7. **Disattivare i comandi di Dragon che non si intende utilizzare**. Se alcune delle funzionalità di Dragon per il riconoscimento di comandi non sono necessarie, è possibile disattivarle per permettere a Dragon di concentrarsi sulla dettatura e sul contenuto, riducendo il lavoro del computer. Ad esempio, è possibile disattivare le opzioni che abilitano i comandi vocali di menu, pulsanti e altri controlli o per l'avvio di programmi dal menu Start o dal desktop di Windows. Disabilitando queste opzioni, si riduce l'uso della RAM e della CPU da parte di Dragon, eliminando occasionali errori di riconoscimento di parole come comandi, come nel caso di "Start" o "File".
8. **Personalizzare le proprietà delle parole**. È possibile aggiungere proprietà personalizzate alle parole per far sì che l'immissione di testo in Dragon sia ancora più intuitiva ed efficiente. Impostando le proprietà delle parole, si specifica una varietà di opzioni che possono essere associate alle voci di vocabolario. È possibile specificare che una parola debba essere preceduta o seguita da determinati caratteri, così come personalizzarne le proprietà per il posizionamento o la gestione. Ad esempio, i punti interrogativi ed esclamativi hanno le proprietà predefinite "Precedi con (niente)" e "Formatta parola successiva in maiuscolo".

È anche possibile specificare una o più forme scritte alternative per le parole. Se si seleziona la casella Usa la forma scritta alternativa per la parola "metro", quando si detta la parola dopo un numero Dragon inserisce solo "m". Se la casella non è selezionata e si detta la parola "metro", Dragon scrive la parola intera, "metro".
9. **Salvare il profilo utente**. Sembra un'operazione ovvia, ma è importante ricordare che Dragon impara dalle correzioni effettuate tramite tastiera se si sostituiscono parole non riconosciute e interpretate erroneamente da Dragon durante una sessione di dettatura. Se si addestrano le parole o si esegue qualsiasi operazione di ottimizzazione della precisione, sarà necessario

salvare il profilo utente per salvare le modifiche nel programma per le prossime sessioni di dettatura.

Regolazione di velocità e precisione

Il dispositivo di scorrimento "Regolazione di velocità e precisione" consente di accelerare le prestazioni del prodotto oppure di incrementare la precisione di riconoscimento.

Il comando "Regolazione di velocità e precisione" consente di controllare il numero di parole e frasi esaminato dal programma per trovare una corrispondenza. Maggiore è il numero di parole esaminato, maggiore sarà la possibilità di ottenere una corrispondenza precisa e maggiori saranno la memoria utilizzata e il tempo richiesto per riconoscere il testo dettato.

Le prestazioni di Dragon NaturallySpeaking variano a seconda della posizione del dispositivo di scorrimento. Spostando il comando verso la precisione si migliora la precisione delle corrispondenze a scapito di un tempo aggiuntivo per la trascrizione della dettatura. Spostando il comando verso destra si migliora normalmente la precisione del riconoscimento ma si rischia di rallentare le prestazioni del sistema. Come regola generale, più il computer è veloce e più il comando può essere spostato verso destra.

Per utilizzare il dispositivo di scorrimento Regolazione di velocità e precisione

1. Nel menu Strumenti della DragonBar, fare clic su Opzioni.
2. Nella finestra di dialogo Opzioni, scegliere la scheda Varie.
3. Spostare il dispositivo di scorrimento "Regolazione di velocità e precisione" per regolare le prestazioni.
4. Procedere alla dettatura per provare la nuova impostazione di Dragon NaturallySpeaking. Se non si è soddisfatti del risultato, provare un'impostazione differente.

Nota

L'esecuzione contemporanea di Dragon NaturallySpeaking e di altri programmi incide sulla precisione e la velocità poiché i programmi entrano in competizione tra loro per l'utilizzo delle risorse di sistema.

Centro per migliorare la precisione Dragon

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Il Centro per migliorare la precisione	240
L'Assistente per migliorare la precisione	241
Esecuzione dell'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico	241

Il Centro per migliorare la precisione

Il Centro per migliorare la precisione fornisce degli strumenti Dragon che garantiscono un riconoscimento eccellente.

Per accedere al Centro per migliorare la precisione

- Dire "Apri centro per migliorare la precisione" o fare clic su Guida > Migliorare la precisione sulla DragonBar.

Per utilizzare il Centro per migliorare la precisione

- Fare clic su un collegamento o pronunciarne le parole iniziali per aprirlo.

Opzioni disponibili nel Centro per migliorare la precisione

Fare clic sul collegamento che segue per informazioni sulle funzioni specifiche del Centro per migliorare la precisione:

- Opzioni disponibili nel Centro per migliorare la precisione

Nota

- Tra le funzioni del Centro per migliorare la precisione vi è l'Assistente per migliorare la precisione, che aiuta a determinare lo strumento da utilizzare. Viene posta una serie di domande e, in base alle risposte, vengono forniti collegamenti agli strumenti adatti. Per aprire l'Assistente per migliorare la precisione, accedere al Centro per migliorare la precisione, quindi scegliere o dire "Quale strumento devo utilizzare?" Per ulteriori informazioni, fare clic sul collegamento Argomenti correlati in basso.
- Quando si richiama la funzione del Centro per migliorare la precisione per il controllo delle impostazioni audio, verrà avviato il Controllo guidato microfono e il microfono di Dragon verrà automaticamente spento se è acceso. Ciò è necessario per facilitare i test audio.

L'Assistente per migliorare la precisione

L'Assistente per migliorare la precisione è una schermata che aiuta a determinare quale strumento utilizzare per migliorare la precisione di riconoscimento del sistema. Viene posta una serie di domande e, in base alle risposte, vengono forniti collegamenti agli strumenti adatti.

Per eseguire l'Assistente per migliorare la precisione

1. Fare clic su Guida > Migliorare la precisione sulla DragonBar.
2. Nel Centro per migliorare la precisione, scegliere o dire "Quale strumento devo utilizzare?".
3. Nella finestra dell'Assistente per migliorare la precisione, scegliere o dire il collegamento che meglio corrisponde al problema di riconoscimento che si sta tentando di risolvere, quindi seguire le istruzioni visualizzate.

Esecuzione dell'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico

Seguire questa procedura per migliorare la precisione di Dragon mediante l'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico.

Quando si apportano e addestrano correzioni, si addestrano nuove parole, si usano comandi o si esegue addestramento aggiuntivo, Dragon memorizza i dati acustici e linguistici in un archivio e li utilizza per migliorare la precisione del riconoscimento. L'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico accumula questi dati a ogni sessione.

Ottimizzazione acustica

L'ottimizzazione acustica viene eseguita per aggiornare i profili utente con i dati acustici accumulati durante eventuali correzioni o addestramenti aggiuntivi.

Ottimizzazione del modello linguistico

L'ottimizzazione del modello linguistico viene eseguita per aggiornare il modello linguistico. Il modello linguistico contiene dati statistici per prevedere quali parole hanno maggiore probabilità di essere utilizzate in funzione del contesto vocale dell'utente. L'ottimizzazione del modello linguistico utilizza il testo estratto dai file .DRA dell'utente per aggiungere al modello linguistico le sequenze di parole usate di frequente. Sulla base dei dati vocali raccolti, il processo di ottimizzazione del modello linguistico può modificare il modello linguistico selezionato dall'utente durante la creazione del profilo. Ad esempio, Dragon può modificare BestMatch III in Stati Uniti settentrionali (zona dei grandi laghi) - BestMatch III.

Prima di iniziare

- Poiché l'incorporazione dei dati analizzati nel profilo utente può richiedere fino a un'ora, può essere preferibile pianificare l'esecuzione

dell'ottimizzazione quando non si utilizza il computer. È possibile pianificare l'ottimizzazione usando il Pianificatore dell'Ottimizzatore acustico e linguistico. Se si è membri di un'organizzazione o di una società e non si possiedono i diritti amministrativi per Dragon, chiedere di pianificare l'ottimizzazione all'amministratore responsabile.

- Nella scheda Dati della finestra di dialogo Opzioni accertarsi che sia selezionata l'opzione Memorizza le correzioni in un archivio. In caso contrario, un messaggio può segnalare che non vi sono dati sufficienti per eseguire l'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico. È consigliabile selezionare l'opzione Memorizza le correzioni in un archivio ogni volta che si utilizza Dragon per un periodo di tempo prolungato.
- Se il profilo utente è impostato su Modalità Solo correzione (è il caso, ad esempio, dei trascrittori), è necessario disabilitare tale opzione nella scheda Varie della finestra di dialogo Impostazioni d'amministrazione prima di eseguire l'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico per il profilo utente.

Per eseguire l'Ottimizzatore dei Modelli Acustico e Linguistico

1. Fare clic su Audio > Avvia Ottimizzazione della precisione sulla DragonBar.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico in cui sono selezionate le opzioni Esegui Ottimizzazione Acustica ed Esegui Ottimizzazione del Modello Linguistico. Nuance consiglia di eseguire entrambe le ottimizzazioni contemporaneamente per massimizzare la precisione.

2. Fare clic su oppure dire "Inizia" per avviare l'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico.
3. Potrebbe essere visualizzato un messaggio che chiede se si desidera salvare il profilo utente corrente. Scegliere "Sì" se si sono apportate correzioni dall'ultima esecuzione dell'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico o se l'Ottimizzatore non è stato mai eseguito dalla prima utilizzazione di Dragon.

Nella finestra di dialogo Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico viene visualizzata una stima del tempo previsto per l'adattamento del profilo utente. Il tempo necessario varia in base alla quantità di dati acustici memorizzati nel profilo utente.

Nota

- La quantità predefinita di dati acustici salvati è limitata a 180 minuti (il massimo). È possibile modificare questo valore nella scheda Dati della finestra di dialogo Opzioni.
- Se si tenta di eseguire l'Ottimizzatore dei Modelli Acustico e Linguistico prima di aver addestrato delle correzioni (anche se si sono corretti degli errori senza addestrare le correzioni) o prima di aver eseguito addestramento aggiuntivo, sarà visualizzato un messaggio di errore che

informa che non vi sono sufficienti dati per l'elaborazione da parte dell'Ottimizzatore dei Modelli Acustico e Linguistico.

- L'addestramento di più parole o espressioni piuttosto che di singole parole è generalmente più efficace per il miglioramento della precisione. Di solito si tende a enfatizzare l'enunciazione di singole parole, mentre quando si pronuncia una frase completa l'intonazione è generalmente più normale.
 - L'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico crea automaticamente una copia di backup del profilo utente precedente prima di modificarlo. Se si sceglie Annulla prima che l'Ottimizzatore dei modelli acustico e linguistico abbia completato l'elaborazione, il profilo utente viene ripristinato automaticamente.
-

Modalità di riconoscimento

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Uso delle modalità di riconoscimento	244
Selezione delle modalità di riconoscimento	246

Uso delle modalità di riconoscimento

Dragon NaturallySpeaking consente di utilizzare diverse modalità di riconoscimento durante la dettatura. Di seguito sono descritti i vari usi di tali modalità durante la dettatura. Fare clic sui collegamenti sottostanti per visualizzare la relativa procedura.

Modalità normale

[▶ Per dettare e pronunciare comandi in modo intercambiabile](#)

La Modalità normale è la modalità più flessibile in Dragon NaturallySpeaking. In questa modalità, Dragon NaturallySpeaking distingue la dettatura dai comandi analizzando gli enunciati compresi tra due pause. È quindi necessario inserire sempre una pausa prima e dopo il comando.

Ad esempio, per formattare in grassetto le parole "molto interessante" nella frase: "Il riconoscimento vocale è una nuova tecnologia molto interessante."

1. Dire "attiva modalità normale" oppure "modalità normale".

Nella casella di stato della DragonBar apparirà "Modalità normale".

2. Dire "il riconoscimento vocale è una nuova tecnologia molto interessante".
3. Rispettare una breve pausa.
4. Dire "seleziona molto interessante".
5. Inserire un'altra pausa.
6. Dire "testo in grassetto".

La pausa può essere molto breve. La durata della pausa richiesta perché Dragon NaturallySpeaking riconosca un comando può essere impostata nella scheda Comandi della finestra di dialogo Opzioni.

Modalità dettatura

[▶ Per la dettatura rapida senza guardare lo schermo del computer](#)

In modalità di dettatura, Dragon interpreta ogni enunciato come dettatura e riconosce solo i comandi di dettatura. La modalità di dettatura può essere utile se si desidera dettare molto velocemente o senza dover guardare le parole trascritte dal programma. Dire "attiva modalità dettatura" oppure "modalità dettatura".

1. Dire "attiva modalità dettatura" oppure "modalità dettatura".

Nella casella di stato della DragonBar apparirà "Modalità dettatura".

2. Dettare alcuni paragrafi. È possibile dettare senza guardare, perché tutto

Dragon dovrebbe trascrivere le parole come testo e non eseguire il comando come fa di solito.

Modalità comandi

[▶ Per formattare un documento esistente](#)

In Modalità comandi Dragon NaturallySpeaking interpreta qualsiasi enunciato come un comando invece che come testo dettato.

1. Dire "attiva modalità comandi" oppure "modalità comandi".

Nella casella di stato della DragonBar apparirà "Modalità comandi".

2. Utilizzare i comandi per formattare un documento. Ad esempio, per scrivere con lettere maiuscole le ultime cinque parole dettate, dire "Rendi maiuscole le ultime cinque parole".


Per vedere altri esempi, vedere Formattazione del testo in Microsoft Word.

Modalità numerica

[▶ Per inserire caratteri numerici](#)

In Modalità numerica Dragon NaturallySpeaking interpreta quanto dettato come numeri. Ciò risulta utile in determinate applicazioni, quali i fogli di calcolo.

1. Dire "attiva modalità numerica" oppure "modalità numerica".

La DragonBar mostra l'indicatore della modalità numerica  e la dicitura "Modalità numerica" nella casella dello stato.

2. Dettare solo numeri. I numeri possono includere valute o percentuali.

Modalità compitazione

[▶ Per scandire le parole o inserire caratteri alfanumerici](#)

In Modalità compitazione Dragon NaturallySpeaking consente di pronunciare qualsiasi combinazione di lettere, cifre o simboli per la dettatura ad esempio di codici di articoli o targhe automobilistiche. Utilizzare la modalità compitazione, ad esempio, per dettare numeri di parti, targhe automobilistiche o nomi propri che non sono inclusi nel vocabolario di Dragon. È anche possibile pronunciare sequenze di tasti, come "barra spaziatrice" "tasto tabulazione" o un indirizzo Internet.

1. Dire "attiva modalità compitazione" oppure "modalità compitazione".

Nella casella di stato della DragonBar apparirà "Modalità compitazione".

2. Dettare una stringa alfabetica facendo lo spelling nel caso di parole omofone ma scritte in modo diverso. In modalità compitazione, non è possibile dettare parole.

Si possono però usare i comandi vocali in modalità compitazione.

Selezione delle modalità di riconoscimento

Per selezionare le modalità di riconoscimento è possibile utilizzare le seguenti tecniche:

Per passare alla Modalità normale

- Dire "passa a modalità normale" o "attiva modalità normale" o "modalità normale".
- Scegliere Modalità normale dal menu Parole della DragonBar.

Per passare alla Modalità dettatura

- Dire "passa a modalità dettatura" o "attiva modalità dettatura" o "modalità dettatura".
- Tenere premuto il tasto MAIUSC durante la dettatura.
- Scegliere Modalità dettatura dal menu Parole della DragonBar.

Per passare alla Modalità comandi

- Dire "passa a modalità comandi" o "attiva modalità comandi" o "modalità comandi".
- Tenere premuto il tasto CTRL durante la dettatura.
- Scegliere Modalità comandi dal menu Parole della DragonBar.

Per passare alla Modalità numerica

- Dire "passa a modalità numerica" o "attiva modalità numerica" o "modalità numerica".
- Scegliere Modalità numerica dal menu Parole della DragonBar.

Per passare alla Modalità competizione

- Dire "passa a modalità competizione" o "attiva modalità competizione" o "modalità competizione".
- Scegliere Modalità competizione dal menu Parole della DragonBar.

Nota

I tasti di accesso rapido per forzare le modalità di dettatura e comandi possono essere riassegnati nella scheda Tasti di accesso rapido della finestra di dialogo Opzioni.

In Dragon NaturallySpeaking Professional è possibile assegnare dei tasti di accesso rapido per aprire la finestra di dettatura e trasferire il testo al termine della dettatura. In alternativa, è possibile impostare i pulsanti per il microfono PowerMic o PowerMic II per eseguire le stesse azioni associate alla modalità, come descritto in dettaglio nei seguenti argomenti:

Addestramento per un migliore riconoscimento vocale

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Addestramento dei comandi non riconosciuti	247
Addestramento di singole parole ed espressioni	248
Addestramento aggiuntivo	249

Addestramento dei comandi non riconosciuti

Se Dragon interpreta ripetutamente in modo errato uno specifico comando vocale (ad esempio, interpreta "Formatta testo" come "Formato testo"), è possibile addestrarlo a riconoscere il modo in cui l'utente pronuncia il comando.

Per addestrare i comandi

1. Dire "Apri visualizzatore dei comandi" o scegliere Visualizzatore dei comandi dal menu Strumenti della DragonBar.
2. Dire "Clic su Sfoglia", quindi "Contesto" e "<Nome applicazione>" (il programma in cui è disponibile il comando) oppure fare clic su Sfoglia > Contesto > <Nome applicazione>.
3. Scegliere o dire "Filtro in base a parole chiave".
4. Nella casella Scegli parola digitare o dire una parola chiave per il comando da addestrare.
5. Dire o fare clic su "Aggiungi" per spostare la parola nell'"Elenco corrente delle parole del filtro". Ripetere questa operazione fino a selezionare il numero di parole chiave sufficiente a individuare il comando in questione.
6. Scegliere o dire "Terminato".
7. Se l'elenco contiene molteplici comandi, selezionare il comando da cercare ed espanderlo, se necessario, mediante i pulsanti Facoltativo, Espandi o Rifinisci.
8. Procedere in uno dei modi riportati di seguito.
 - Dire o selezionare "Addestra" e attenersi alle indicazioni visualizzate nella finestra di dialogo Addestra parole.

Oppure

 - Dire o fare clic su "Addestra più tardi". Dragon aggiunge il comando all'elenco Addestra elenco. Aprire l'elenco per addestrare i comandi che contiene.

Se, quando si chiude il Visualizzatore dei comandi, l'elenco

contiene dei comandi non ancora addestrati, Dragon chiede se si desidera addestrarli prima di uscire.

Nota

- Quando si addestrano parole o espressioni, prestare attenzione a parlare con voce normale. Evitare l'istintiva tendenza a enfatizzare l'enunciazione di singole parole o brevi espressioni, in quanto ciò può in realtà ridurre la precisione del riconoscimento.
- I dati ricavati dall'addestramento di un comando nella finestra di dialogo Addestra parole si aggiungono ai dati acustici memorizzati per il successivo utilizzo da parte dell'Ottimizzatore acustico. Tali dati, che comprendono informazioni sulla pronuncia e sulle differenze acustiche tra la correzione addestrata e la parola o espressione non riconosciuta, vengono utilizzati dall'Ottimizzatore acustico per migliorare la precisione del riconoscimento.

Addestramento di singole parole ed espressioni

Se, dopo almeno due tentativi di correzione, Dragon NaturallySpeaking continua a riconoscere in modo errato una determinata parola o espressione, si consiglia di eseguire l'addestramento per insegnare al programma l'esatta pronuncia.

Le procedure seguenti illustrano due diverse modalità con cui addestrare parole o espressioni:

Per addestrare una singola parola o espressione immediatamente dopo averla dettata

1. Correggere la parola o espressione riconosciuta in modo errato che si desidera addestrare e dire "addestra questo".
2. Fare clic su Inizia nella finestra di dialogo Addestra parole e registrare la pronuncia della parola o espressione da addestrare.
3. Al termine della registrazione, fare clic su Fine.

Per addestrare una singola parola o espressione in qualsiasi momento

1. Dire "Apri Editor di vocabolario" o fare clic su Vocabolario > Apri l'Editor di vocabolario sulla DragonBar.
2. Nell'Editor di vocabolario, dire o fare clic su "Addestra".
3. Digitare la parola o espressione da addestrare nella finestra di dialogo Addestramento.
4. Fare clic su Inizia nella finestra di dialogo Addestra parole e registrare la pronuncia della parola o espressione da addestrare.
5. Al termine della registrazione, fare clic su Fine.

Nota

- Quando si addestrano parole o espressioni, prestare attenzione a parlare con voce normale. Evitare la naturale tendenza a enfatizzare l'enunciazione di singole parole o espressioni brevi perché potrebbe di fatto compromettere la precisione del riconoscimento.
- Prima di poter essere addestrata, una parola o espressione deve essere presente nel vocabolario (perché è stata, ad esempio, creata).
- È anche possibile scegliere Addestra nella finestra di dialogo Editor di vocabolario.
- Quando si addestra una parola o espressione tramite la finestra di dialogo Addestra parole, si aggiungono i dati acustici memorizzati per un utilizzo successivo dall'Ottimizzatore acustico. Tali dati, che comprendono la pronuncia dell'utente e le differenze acustiche tra la correzione addestrata e la parola o espressione riconosciuta in modo errato, consentono all'Ottimizzatore acustico di migliorare la precisione del riconoscimento.

Addestramento aggiuntivo

L'addestramento aggiuntivo è un addestramento eseguito dopo una sessione di Addestramento generale per migliorare la precisione del riconoscimento. Sebbene l'addestramento aggiuntivo possa essere eseguito in qualsiasi momento, è particolarmente utile quando:

- Si è utilizzato Dragon NaturallySpeaking per alcuni giorni. L'utente si sarà abituato alla dettatura e l'addestramento aggiuntivo serve a rilevare il modo in cui l'utente detta ora.
- Si passa a un ambiente significativamente più rumoroso o silenzioso o con rumori di sottofondo diversi.
- Si è sostituito il microfono o la scheda audio.

Per addestrare ulteriormente Dragon NaturallySpeaking

1. Dire "Apri Centro per migliorare la precisione" oppure fare clic su ? > Migliorare la precisione sulla DragonBar.
2. Nel Centro per migliorare la precisione selezionare o dire il collegamento "Leggi un testo per addestrare Dragon a riconoscere la tua voce".
3. Seguire le istruzioni indicate per il primo addestramento.
4. Completato l'addestramento, fare clic su Fine.

La lunghezza della lettura di addestramento è a completa discrezione dell'utente, tuttavia si consiglia di proseguire l'addestramento per un tempo minimo di 3-6 minuti. La precisione del riconoscimento migliora quanto più lunga è la durata dell'addestramento.

Personalizzazione del vocabolario Dragon

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Personalizzazione del vocabolario	250
Aggiunta di parole individuali al vocabolario	251
Apprendimento da documenti specifici	251
Attenzione	252
Aggiunta di parole da un elenco	253
Aggiunta di parole con la finestra di Correzione	254
Apprendi da messaggi e-mail inviati	254
Aggiunta di nomi di contatti al vocabolario	254
Eliminazione di parole	256
Utilizzo del comando Non riconoscere questa parola	257

Personalizzazione del vocabolario

È possibile personalizzare un vocabolario in modo da farlo corrispondere con il proprio stile di scrittura e per includere ogni parola speciale che possa essere dettata. È possibile eseguire questa operazione in diversi modi, aggiungendo parole individuali, aggiungendo interi documenti scritti dall'utente o elenchi di parole preparati dal medesimo. Il programma può aggiungere queste parole nuove al vocabolario e aggiornare il vocabolario con informazioni circa il loro utilizzo. Tale operazione aumenterà la possibilità che Dragon NaturallySpeaking riconosca correttamente ciò che si dice.

È possibile utilizzare i seguenti metodi per aggiungere o eliminare parole da un vocabolario.

- Digitare la parola nell'Editor di vocabolario
- Aggiunta di parole da documenti
- Aggiunta di parole da liste
- Aggiunta di parole attraverso la compitazione

Nota

- Non è richiesto l'addestramento delle parole nuove dato che Dragon NaturallySpeaking "genera" automaticamente la pronuncia basandosi nella loro calligrafia. Comunque, se le parole nuove non vengono riconosciute correttamente, sarà necessario addestrarle.
- Assicurarsi di salvare i file vocali dopo aver aggiunto parole nuove, altrimenti non verranno salvate.

- Se si effettuano cambiamenti indesiderati ad un vocabolario, è possibile creare un nuovo vocabolario o ripristinare i profili utente da una copia di backup.
- Se si utilizzano molteplici parole o frasi con un uso inusuale delle maiuscole (per esempio, "ComputerWeek"), è possibile migliorare la precisione del riconoscimento aggiungendo tali parole o frasi al vocabolario prima che Dragon NaturallySpeaking esegua l'analisi dei documenti. Aggiungere questa frasi usando la finestra di dialogo Editor di vocabolario (dire "Apri l'Editor di vocabolario" oppure fare clic su Vocabolario > Apri l'Editor di vocabolario sulla DragonBar) o inserendole nella lista di elementi da importare nel vocabolario.

Aggiunta di parole individuali al vocabolario

Se Dragon commette un errore di riconoscimento, spesso è dovuto al fatto che la parola non è presente nel vocabolario. In questo caso, è possibile aggiungerla perché venga riconosciuta in futuro.

Per aggiungere una parola individuale

1. Procedere in uno dei modi riportati di seguito.
 - Dire "Passa alla DragonBar", quindi "Vocabolario" e "Aggiungi una nuova parola o frase".
 - Fare clic su Vocabolario > Aggiungi una nuova parola o frase sulla DragonBar.
2. Nella finestra di dialogo Aggiungi una nuova parola o frase compilare (con la voce) o scrivere la parola che si desidera inserire.
3. Includere una forma orale se necessario. Ad esempio, se si tratta di una parola straniera, aggiungere una forma orale affinché Dragon possa riconoscere la pronuncia e immettere la forma scritta corretta quando si detta tale parola.
4. A scelta, selezionare "Addestrare la pronuncia di questa parola".
5. Fare clic su Aggiungi.

Se l'opzione "Addestrare la pronuncia di questa parola" è selezionata, la parola appena inserita apparirà nella finestra Addestra parole, e sarà possibile addestrare Dragon NaturallySpeaking a riconoscere il proprio modo di pronunciare tale parola.

Vedere anche Aggiunta automatica di parole al vocabolario.

Apprendimento da documenti specifici

È possibile usare la procedura guidata Impara da documenti specifici per personalizzare il profilo aggiungendo al vocabolario parole provenienti da

specifici documenti o cartelle. Dragon analizza i documenti per aggiornare il vocabolario con le informazioni sull'uso delle parole da parte dell'utente.

Attenzione

Per garantire la precisione, Dragon deve analizzare solo contenuti nella lingua definita al momento della creazione del profilo utente. Assicurarsi di selezionare solo documenti nella lingua del profilo corrente.

Per aggiungere parole da documenti specifici

1. Dire "Apri centro per migliorare la precisione", seguito da "Impara da documenti specifici", oppure fare clic su Vocabolario > Impara da documenti specifici sulla DragonBar.
2. Nella procedura guidata Impara da documenti specifici, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Cerca le parole conosciute con un uso diverso della maiuscola: selezionare questa opzione se si desidera che Dragon cerchi sul sistema parole che sono contenute nel vocabolario ma che fanno un uso diverso delle maiuscole, ad esempio Desktop. Per impostazione predefinita, questa opzione è disattivata.
 - Adattamento allo stile di scrittura: selezionare questa opzione se si desidera che Dragon analizzi le combinazioni di parole per migliorare la capacità di anticipare lo stile di scrittura e dettatura. Per impostazione predefinita, questa opzione è selezionata.
3. Fare clic su Avanti per continuare. Viene visualizzata la finestra Impara da documenti specifici.
4. Procedere in uno dei seguenti modi:
 - Fare clic su Aggiungi cartella se si vuole che Dragon analizzi una cartella specifica, ad esempio la cartella Documenti. Fare clic sull'opzione Cerca nelle sottocartelle nella finestra di dialogo Sfoglia per cartelle se vi sono cartelle secondarie che si desidera analizzare.
 - Fare clic su Aggiungi documento se si desidera che Dragon analizzi documenti specifici.
 - Fare clic su Elimina documento se si decide di non includere nella scansione di Dragon un documento precedentemente aggiunto.
 - Fare clic su Visualizza documento per rivedere il documento aggiunto prima di procedere.
5. Fare clic su Avanti per continuare. Viene visualizzata la finestra Analisi dei documenti, contenente una barra di stato durante la scansione. Dragon indica se sono state trovate nuove parole e visualizza un riepilogo dei risultati.

6. Fare clic su Avanti per continuare. Se si selezionano delle parole da aggiungere al vocabolario, viene visualizzata la finestra Addestra parole.
7. È possibile fare clic su Addestra per addestrare Dragon e insegnargli come si pronuncia ogni parola aggiunta.
8. Dopo aver addestrato le parole nuove, fare clic su Avanti. Viene visualizzata la finestra Genera un modello linguistico, a indicare se l'adattamento sia stato completato.
9. Fare clic su Avanti per continuare. Viene visualizzata la finestra Rapporto, che mostra i risultati dell'analisi. Ad esempio, "1 nuova parola trovata" e "1 parola aggiunta al vocabolario".
10. Fare clic su Fine per chiudere la procedura guidata.
11. Dire "Passa alla DragonBar", quindi "Profilo" e "Salva profilo utente", oppure fare clic su Profilo > Salva profilo utente sulla DragonBar per completare l'aggiunta delle parole.

Note

- Se si commette un errore e non si desidera aggiungere le parole, evitare di apportare ulteriori modifiche al vocabolario da salvare, quindi chiudere Dragon senza salvare.
- Quando si aggiungono parole da documenti, si otterranno risultati migliori se si rimuoverà tutta la formattazione dai documenti utilizzati. Per informazioni sulla preparazione dei documenti, vedere l'argomento Preparazione dei documenti da aggiungere al vocabolario.

Aggiunta di parole da un elenco

Usare la procedura guidata Importa elenchi di parole o frasi qualora si desideri aggiungere al vocabolario espressioni composte da più parole, anche se tali espressioni sono utilizzate in documenti che saranno elaborati con la procedura guidata Impara da documenti specifici. La procedura guidata di importazione è utile in quanto consente di aggiungere frasi, e non singoli termini, dai documenti.

Per informazioni su come preparare una lista, vedere l'argomento Preparazione di una lista di parole da aggiungere al vocabolario.

Per aggiungere parole da un elenco

1. Dire "Apri centro per migliorare la precisione" o fare clic su ? > Migliorare la precisione.
2. Nel Centro per migliorare la precisione, scegliere o dire "Importa elenco di parole o frasi".
3. Seguire i passaggi nella procedura guidata Importa elenco di parole o frasi.

Aggiunta di parole con la finestra di Correzione

Se Dragon NaturallySpeaking non riconosce una parola, può darsi che questa non sia contenuta nel vocabolario del programma. In questo caso, è possibile aggiungerla perché venga riconosciuta in futuro.

Aggiunta di parole con la finestra di Correzione

1. In DragonPad, dire "scrivi lettere" seguito dalle prime quattro/sei lettere della parola corretta.

La finestra di Correzione si apre.

2. Nella finestra di Correzione, completare la scrittura o la dettatura della forma ortografica della parola.
3. Se si desidera addestrare la pronuncia della parola, fare clic su Audio > Migliora riconoscimento di parola o frase e attenersi alle istruzioni riportate nella finestra di dialogo Addestramento.

Nota

Non è possibile utilizzare la finestra di Correzione per aggiungere una parola che presenta trattini o spazi. Il programma riconosce ogni parte di una parola con trattini o spazi come una parola distinta. Ad esempio, se si tenta di utilizzare la finestra Correzione per aggiungere il nome "Ferrari-Gherardi", verrebbero aggiunte le parole "Ferrari" e "Gherardi" come due parole distinte, e la prossima volta che le si pronunciano si otterrà "Ferrari Gherardi" senza trattino. Per aggiungere una parola di questo tipo, utilizzare l'Editor di vocabolario (dire "Apri l'Editor di vocabolario").

Apprendi da messaggi e-mail inviati

Lo strumento "Apprendi da messaggi e-mail inviati" consente di aggiungere al vocabolario di Dragon NaturallySpeaking i nomi delle persone alle quali sono stati inviati messaggi. Dragon NaturallySpeaking offre la possibilità di modificare e addestrare i nomi, nonché di eseguire la scansione del contenuto dei messaggi inviati e di aggiungerli al modello linguistico.

Per avviare la procedura guidata "Aumenta la precisione dalle e-mail", scegliere Centro per migliorare la precisione dal menu Strumenti della DragonBar. Nel Centro per migliorare la precisione scegliere o pronunciare il collegamento: "Apprendi da messaggi e-mail inviati".

Aggiunta di nomi di contatti al vocabolario

La procedura guidata Aumenta la precisione dalle e-mail consente di aggiungere al vocabolario di Dragon NaturallySpeaking i nomi delle persone alle quali sono stati inviati messaggi, nonché di modificare e addestrare i nomi aggiunti. È anche possibile eseguire una scansione del contenuto dei messaggi inviati e adattare il modello linguistico in modo da migliorare il riconoscimento dello stile di scrittura dell'utente.

Dragon NaturallySpeaking supporta i seguenti programmi di posta elettronica:

- Microsoft Outlook
- Microsoft Outlook Express
- Lotus Notes

Per aggiungere al vocabolario nomi di contatti dai messaggi inviati

1. Scegliere Centro per migliorare la precisione dal menu Strumenti della DragonBar, oppure dire "apri Centro per migliorare la precisione".
2. Nel Centro per migliorare la precisione scegliere o dire "Apprendi da messaggi e-mail inviati".
3. Nella prima schermata della procedura guidata Aumenta la precisione dalle e-mail, fare clic su Avanti.
4. Nella schermata di aggiunta contatti, selezionare i programmi di posta elettronica dai quali aggiungere i nomi dei contatti e selezionare l'opzione "Aggiungi al vocabolario i contatti presenti nel programma di posta elettronica".
5. È anche possibile selezionare l'opzione "Migliora i file vocali in base allo stile di scrittura dei messaggi di posta elettronica" se si desidera che Dragon NaturallySpeaking comprenda meglio il vocabolario e l'uso linguistico dell'utente analizzando i messaggi inviati. Per l'aggiunta dei nomi dei contatti si può scegliere di analizzare i messaggi inviati dopo l'ultima volta in cui è stata utilizzata la finestra di dialogo di aggiunta contatti.
6. Scegliere Avanti e attendere che la procedura guidata termini la scansione dei programmi selezionati per la raccolta dei dati sui contatti e sulle parole usate. Al completamento della procedura guidata, scegliere di nuovo Avanti.
7. Nella schermata di aggiunta contatti al vocabolario, selezionare le parole che si desidera aggiungere e scegliere Avanti.
8. Nella schermata di addestramento parole selezionare i nomi dei contatti dei quali si desidera addestrare la pronuncia e scegliere Avanti. È anche possibile selezionare e deselegionare tutti i nomi di contatti da addestrare.
9. Utilizzare la finestra di dialogo Addestra parole visualizzata per addestrare le parole selezionate.
10. Al termine dell'addestramento, attendere che il programma completi l'adattamento del modello linguistico. Il corretto completamento della procedura guidata sarà notificato da una finestra informativa.

Nota

- Solo Outlook e Outlook Express: saranno aggiunti al vocabolario unicamente i nomi delle persone presenti nella rubrica e alle quali sono stati inviati messaggi.
- Solo Lotus Notes: saranno rilevati i nomi dei nuovi contatti ai quali sono stati inviati messaggi, ad eccezione dei contatti ai quali sono stati inviati messaggi di risposta.
- È possibile aggiungere soprannomi al vocabolario solo se il programma di posta elettronica li supporta.

- Non utilizzare la funzione "Migliora i file vocali in base allo stile di scrittura dei messaggi di posta elettronica" se si scrivono messaggi in lingue straniere. Il tentativo di analizzare testi scritti in una lingua diversa da quella nella quale è stato eseguito l'addestramento dell'utente può causare una diminuzione della precisione del riconoscimento.
-

Eliminazione di parole

Normalmente non è necessario eliminare parole dal vocabolario attivo. Nel caso in cui una parola viene continuamente scambiata con un'altra che non viene mai utilizzata, è possibile eliminare quella mai utilizzata.

Utilizzare la seguente procedura per eliminare parole dal vocabolario attivo:

Per eliminare una parola

1. Dire "Apri Editor di vocabolario" o fare clic su Vocabolario > Apri l'Editor di vocabolario sulla DragonBar.

Si apre la finestra di dialogo Editor di vocabolario con la casella Forma scritta selezionata.

2. Per evidenziare la parola da eliminare, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - ▶ Dire "Scrivi <parola>" dove *parola* rappresenta le lettere della parola da eliminare
 - ▶ , digitare le lettere della parola
oppure
 - ▶ scorrere l'elenco per trovare la parola e selezionarla
3. Quando viene visualizzata la parola evidenziata, fare clic su "Elimina".
4. Chiudere la finestra di dialogo Editor di vocabolario.

Per ripristinare le parole

Utilizzare la seguente procedura se avete eliminato una parola dal vocabolario di Dragon e desiderate ripristinarla in un secondo momento.

1. Dire "Apri l'Editor di vocabolario", oppure fare clic su Apri l'Editor Vocabolario... nel menu Vocabolario della DragonBar.
2. Fare clic su Apri l'Editor Vocabolario... nel menu Vocabolario della DragonBar.
3. Nella finestra di dialogo Editor di vocabolario, fare clic su Visualizza > Solo le parole eliminate. Nella finestra di dialogo verranno visualizzate le parole che avete eliminato.
4. Scegliere una parola eliminata, e dire o fare clic su Aggiungi. Dragon aggiungerà nuovamente la parola nel vostro vocabolario. Se si desidera visualizzare la parola restaurata nel vocabolario, fare clic su Visualizza > Tutte le parole e digitare la parola nella casella Forma scritta.

Nota

- Se si elimina una parola con l'Editor di vocabolario, ma la stessa è presente nel documento attivo, automaticamente essa verrà nuovamente aggiunta al vocabolario attivo.
- Per parole usate di frequente, Dragon chiede di confermare l'eliminazione.
- Esistono diverse migliaia di parole comuni nel vocabolario attivo che non possono essere eliminate.

Utilizzo del comando Non riconoscere questa parola

Dragon permette di disattivare il riconoscimento delle parole tramite il menu **Correzione** e il comando "Non riconoscere questa parola".

Il comando rimuove la parola selezionata dal vocabolario attivo di modo che Dragon non la possa più riconoscere. L'operazione può far risparmiare tempo nel caso in cui Dragon sostituisca continuamente le parole dettate con parole diverse.

Se, ad esempio, si detta spesso il termine "amaca" e Dragon capisce sempre "amica", si può usare l'opzione *Non riconoscere questa parola* del menu **Correzione** per disattivare il riconoscimento del termine "amica". Se in un secondo momento si decide di voler usare tale parola, è possibile riaggiungerla tramite l'Editor di vocabolario.

Quando si utilizza il comando "Non riconoscere questa parola" o si sceglie *Non riconoscere questa parola* dal menu **Correzione** per disattivare il riconoscimento di una parola, verrà visualizzato uno dei messaggi riportati di seguito per confermare l'eliminazione della parola.

Eliminare la seguente parola dal vocabolario?

Il messaggio viene visualizzato quando si tenta di eliminare una parola esistente dal vocabolario.

La seguente parola può essere rimossa dal vocabolario soltanto mediante l'Editor di vocabolario:

Il messaggio viene visualizzato quando si tenta di eliminare una parola dotata di proprietà personalizzate o una parola di cui Dragon non permette l'eliminazione, ad esempio un articolo.

Impossibile eliminare la seguente parola perché non è presente nel vocabolario:

Il messaggio viene visualizzato quando si tenta di eliminare una parola o una frase non contenuta nel vocabolario.

Per ulteriori informazioni, vedere **Menu Correzione**.

Gestione dei vocabolari

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Vocabolari	258
Apertura di un vocabolario	259
Aggiunta di un vocabolario a un profilo utente	260
Eliminazione di un vocabolario	261
Cambiare il nome a un vocabolario	261
Importazione di un vocabolario	262
Esportazione di vocabolari	263

Vocabolari

Dragon utilizza uno o più vocabolari con il profilo utente per aiutare il profilo a riconoscere correttamente le parole e le frasi non solo in base al suono delle stesse ma anche in base al contesto.

Quando si crea un nuovo profilo utente, si seleziona il vocabolario che poi Dragon aggiorna e adatta al modello vocale dell'utente nel corso della dettatura. Quando si crea un nuovo profilo utente oppure quando si aggiunge un vocabolario a un profilo utente esistente, Dragon crea il nuovo vocabolario sulla base di un vocabolario esistente.

Dimensione del vocabolario

Quando si crea un insieme di file vocali dell'utente, Dragon NaturallySpeaking raccomanda il vocabolario che meglio si adatta alla velocità e alla memoria del computer.

- **BestMatch Plus** — contiene la stessa quantità di parole del precedente, ma in più contiene le informazioni sull'uso delle parole. Questa soluzione è indicata per la massima precisione del riconoscimento. BestMatch è consigliato per sistemi con almeno 512 MB di RAM.
- **BestMatch** — un vocabolario esauriente per una precisione del riconoscimento di alta qualità, indicato per dettatura a scopo generale, di lavoro o professionale. BestMatch è consigliato per i sistemi con un minimo di 128 MB di RAM.
- **Senza parole di dettatura** — un vocabolario che include il modello di linguaggio ma nessuna parola. Questo vocabolario è stato pensato per l'utilizzo da parte di rivenditori che hanno la necessità di creare vocabolari specializzati completamente nuovi.

Avanzate

Nella finestra Creazione guidata utente, è possibile fare clic sul pulsante Avanzate per aprire la finestra di dialogo Avanzate. In questa finestra di dialogo è possibile selezionare un diverso modello vocale e vocabolario. Dragon

NaturallySpeaking determina automaticamente la migliore combinazione di modello vocale e vocabolario basandosi sulle caratteristiche del computer al momento in cui si crea il nuovo utente, quindi generalmente non è necessario modificare queste opzioni.

Note

- Alcune edizioni di Dragon NaturallySpeaking o prodotti aggiuntivi possono installare altri vocabolari.
- Le parole personalizzate eventualmente aggiunte a un vocabolario Solo comandi non saranno conservate al successivo aggiornamento dell'utente. Come norma generale, è opportuno non aggiungere parole personalizzate a vocabolari Solo comandi.

Apertura di un vocabolario

Per aprire un altro vocabolario associato al profilo utente, procedere come indicato di seguito. È tuttavia possibile aprire un solo vocabolario alla volta. Per ulteriori informazioni, vedere "Aggiunta di un vocabolario".

Per aprire un vocabolario

1. Dire "Gestisci vocabolari" o fare clic su Vocabolario > Gestisci vocabolari nella DragonBar.
2. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari, selezionare il nome del vocabolario che si desidera aprire e scegliere Apri. Se si apportano modifiche al vocabolario corrente, sarà visualizzato un messaggio che richiede di salvare i file vocali prima dell'apertura del vocabolario selezionato.

Per aprire un vocabolario usato di recente

Attenersi alla procedura seguente se il profilo utente è associato a molteplici vocabolari e si desidera passare al vocabolario usato più di recente.

- Dire "Apri vocabolario recente" o fare clic su Vocabolario > Apri vocabolario recente nella DragonBar. Dragon apre il vocabolario usato più di recente associato al profilo utente.

Nota

- Eventuali frasi aggiunte a un sono disponibili unicamente in tale vocabolario, ma i comandi vocali personalizzati sono sempre disponibili a prescindere dal vocabolario utilizzato.
- Se si cambia vocabolario, non si avrà alcun effetto sul testo nella finestra del documento, ma saranno chiuse le eventuali finestre di dialogo aperte, come Addestramento generale e Editor di vocabolario.
- I vocabolari creati e aperti dal profilo utente saranno visualizzati nel sottomenu Apri vocabolari recenti del Profile menu NaturallySpeaking. È possibile passare rapidamente dall'uno all'altro di questi vocabolari selezionandoli dal sottomenu.

■ Argomenti correlati

Aggiunta di un vocabolario a un profilo utente

Dragon NaturallySpeaking Professional offre la possibilità di creare nuovi vocabolari e di aggiungerli al profilo utente esistente per migliorare la precisione del riconoscimento. L'operazione può essere utile quando si dettano documenti e messaggi e-mail contenenti terminologia specializzata. È tuttavia possibile aprire un solo vocabolario alla volta.

Nota

La creazione di un vocabolario può richiedere 5 - 30 minuti a seconda delle opzioni selezionate, della velocità del processore, della memoria RAM del sistema e della quantità di e-mail e dati da sottoporre a scansione durante l'ottimizzazione del vocabolario da parte di Dragon NaturallySpeaking Professional. Le barre di avanzamento indicano il tempo residuo della procedura. Se si include l'opzione E-mail, è meglio eseguire la creazione di nuovi vocabolari solo quando il computer non viene utilizzato per altri scopi.

Per aggiungere un vocabolario a un profilo utente

1. Procedere in uno dei modi riportati di seguito.
 - Dire "Gestione vocabolari" o fare clic su Vocabolario > Gestione vocabolari nella DragonBar.
 - Dire "Passa alla DragonBar", quindi "Profilo" e "Aggiungi vocabolario a profilo utente corrente" oppure fare clic su Profilo > Aggiungi vocabolario a profilo utente corrente nella DragonBar. Passare al punto 3.
2. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari fare clic su Nuovo.
3. Nell'elenco Basato su della finestra di dialogo Nuovo vocabolario, selezionare il nome del vocabolario sul quale si desidera basare il nuovo vocabolario.

Sono elencati tutti i vocabolari disponibili. Quelli che iniziano con la parola "Base" sono i vocabolari non modificati forniti insieme a Dragon. Il vocabolario selezionato verrà copiato nel nuovo vocabolario e arricchito con l'aggiunta di parole provenienti da documenti, messaggi e-mail dell'utente, nonché termini aggiunti al profilo utente.

2. Immettere un nome descrittivo per il vocabolario.

Un nome di vocabolario può contenere fino a 128 caratteri, inclusi gli spazi.

3. Fare clic su OK per creare il vocabolario. Viene aperto l'Ottimizzatore del vocabolario che chiede di permettere a Dragon di migliorare la precisione del riconoscimento adattando il vocabolario basato su messaggi e-mail e documenti.
4. Effettuare le selezioni e fare clic su Avvia per avviare l'ottimizzazione.

Nota: per risparmiare tempo, è possibile deselezionare l'opzione relativa

all'adattamento su posta elettronica ed eseguirla più avanti. Per ulteriori informazioni, vedere Ottimizzatore del vocabolario.

5. Facoltativamente, prima di usare il vocabolario, è possibile personalizzarlo ulteriormente utilizzando il Centro per migliorare la precisione. For more information, click See Also below.

Nota

- Tutti i vocabolari creati sono memorizzati con i file del profilo utente.
- Si tenga presente che la creazione di molti vocabolari specializzati può rendere complicato tenere traccia delle parole disponibili durante la dettatura.
- Ogni nuovo vocabolario occupa inoltre spazio su disco.
- Se si usano più vocabolari, è possibile creare collegamenti sul desktop per avviare Dragon e aprire un determinato vocabolario contemporaneamente. Vedere Creazione di collegamenti per i profili utente e i vocabolari.
- Per ulteriori informazioni, vedere Informazioni sui vocabolari e Informazioni sulla personalizzazione dei vocabolari.

Eliminazione di un vocabolario

In Dragon NaturallySpeaking Professional, la precisione del riconoscimento può essere migliorata con l'uso di vocabolari supplementari, tuttavia possono occupare molto spazio su disco. Per eliminare i vocabolari superflui, procedere nel modo seguente:

Per eliminare un vocabolario

1. Nel menu Vocabolario della DragonBar, fare clic su Gestisci vocabolari.
2. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari, selezionare il vocabolario da eliminare e fare clic su Elimina.
3. Fare clic su Chiudi nella finestra Gestione vocabolari.

Nota

- L'eliminazione di un vocabolario è un'azione irreversibile.
- Non è possibile eliminare il vocabolario correntemente in uso. Per rimuoverlo, prima è necessario aprire un altro vocabolario.
- Utilizzare sempre il pulsante Elimina per eliminare un vocabolario. Non eliminare i vocabolari eliminando direttamente la cartella Utente di Dragon NaturallySpeaking memorizzata sul disco rigido.

Cambiare il nome a un vocabolario

Se si dispone di più vocabolari, è possibile assegnare a ciascuno di essi un nome che ne identifichi lo scopo.

Per rinominare un vocabolario

1. Dire "Gestisci vocabolari" o fare clic sul menu Vocabolario nella DragonBar.
2. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari, selezionare o dire il nome del vocabolario da rinominare.
3. Dire o fare clic su "Rinomina".
4. Nella finestra di dialogo Rinomina vocabolario, immettere il nuovo nome del vocabolario e fare clic su "OK".
5. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari, fare clic su "Esci".

Nota

Un nome di vocabolario può contenere fino a 128 caratteri, inclusi gli spazi.

Importazione di un vocabolario

È possibile condividere i vocabolari tra diversi profili utente esportando i vocabolarii da un profilo utente ed importandoli in un altro. Se si è esportato un vocabolario da un altro profilo utente (ad esempio, se è stato creato un profilo utente con un elenco di parole personalizzato), importare il vocabolario mediante la seguente procedura.

Per importare un vocabolario

1. Dire "Gestisci vocabolari" o fare clic su Vocabolario > Gestisci vocabolari nella DragonBar.
2. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari, fare clic o dire "Importa".
3. Nella finestra di dialogo Apri, individuare e aprire la cartella contenente il vocabolario da importare (deve trattarsi di un vocabolario esportato).
4. Selezionare il file del vocabolario (.top), quindi fare clic su "Apri".
5. Nella finestra di dialogo Finestra di dialogo Importa vocabolario, inserire il nome per il vocabolario importato.

Per importare il vocabolario sostituendone uno già presente, immettere il nome del vocabolario esistente. Per importare il vocabolario come nuovo, immettere un nome mai utilizzato prima.

Un nome di vocabolario può contenere fino a 128 caratteri, inclusi gli spazi.

6. Dire o fare clic su "OK" per salvare il vocabolario.
7. Scegliere o dire "Chiudi" nella finestra di dialogo Gestione vocabolari per chiuderla.

Nota

- Un vocabolario esportato è costituito da quattro file con lo stesso nome ma con estensione diversa. I quattro file devono essere contenuti nella medesima directory. Per importare il vocabolario, specificare soltanto il nome del file; l'estensione .top non è necessaria. Dragon NaturallySpeaking importa i quattro file.

- È opportuno conservare una copia originale di un vocabolario importato e crearne una copia con la quale lavorare.
- I vocabolari possono essere condivisi solo esportandoli e importandoli. Non è possibile condividere vocabolari copiando le relative cartelle da un profilo utente all'altro.
- La creazione e la personalizzazione di un vocabolario con i documenti scelti come rappresentativi può essere più efficace dell'uso di un vocabolario creato da altri profili utente.
- Se si crea un profilo utente su un computer dual core, assicurarsi che il profilo utente utilizzi il modello linguistico BestMatch IV (BestMatch IV offre il riconoscimento più preciso su sistemi dual core con oltre 2 GB di RAM). Per controllare, selezionare il pulsante Avanzati nella schermata Creazione di un profilo utente della Creazione guidata utente e assicurarsi di selezionare BestMatch IV.

Esportazione di vocabolari

È possibile condividere vocabolari tra diversi profili utente esportando un vocabolario da un profilo utente e importandolo poi in un nuovo profilo. Per esportare un vocabolario, procedere come segue.

Per esportare un vocabolario

1. Creare una cartella nella quale salvare i file di vocabolario esportati (questo passaggio è facoltativo).
2. Aprire il profilo utente e il vocabolario o vocabolari da esportare attenendosi alla procedura seguente:
 - i. Fare clic su Profilo > Apri profilo utente nella DragonBar.
 - ii. Selezionare il profilo utente da esportare e fare clic su Apri.
3. Dire "Gestisci vocabolari" o fare clic su Vocabolario > Gestisci vocabolari nella DragonBar.
4. Nella finestra di dialogo Gestione vocabolari selezionare il vocabolario che si desidera esportare, quindi scegliere o dire "Esporta".
5. Individuare e aprire la cartella di destinazione, immettere un nome per il vocabolario esportato nella casella Nome file, quindi scegliere o dire "Salva". Dragon assegna ai file di vocabolario l'estensione ".Top."
6. Scegliere o dire "Chiudi" nella finestra di dialogo Gestione vocabolari per chiuderla.

Nota

- Per condividere i vocabolari è necessario esportarli e importarli. Non è possibile dividerli copiando le cartelle contenenti i vocabolari da un profilo utente all'altro.
- Dopo l'importazione è possibile rinominare il vocabolario.
- Dopo l'importazione è possibile rinominare il vocabolario.

- Quando si esporta un vocabolario, viene creata nella nuova posizione una copia dei sei file che costituiscono il vocabolario. Tutti e sei i file hanno lo stesso nome ma estensioni diverse. Per l'importazione selezionare solo il file di vocabolario con estensione .top.
- Se Dragon visualizza un messaggio d'errore a indicare che non è stato possibile completare l'esportazione di un vocabolario associato a un profilo utente multi-client, è necessario disattivare l'opzione Profilo utente multi-client e salvare manualmente il profilo utente multi-client principale. Per maggiori dettagli, vedere Se Dragon non è in grado di esportare un vocabolario associato a un profilo utente multi-client.

■ Argomenti correlati

Capitolo 13: Utilizzo del Visualizzatore dei comandi

La presente sezione contiene i seguenti argomenti:

Il Visualizzatore dei comandi	266
Apertura del Visualizzatore dei comandi	267
Ricerca di comandi nel Visualizzatore dei comandi	268
Addestramento di comandi nel Visualizzatore dei comandi	271

Il Visualizzatore dei comandi

Il Visualizzatore dei comandi è una finestra nella quale è possibile individuare i comandi vocali riconosciuti da Dragon NaturallySpeaking, sia quelli forniti con il software, sia quelli aggiunti dall'utente o dall'amministratore del sistema (comandi personalizzati). Il Visualizzatore dei comandi è lo strumento più completo per visualizzare i comandi disponibili in ogni applicazione.

Il Visualizzatore dei comandi consente di:

- Visualizzare e addestrare i comandi
- Creare e modificare i comandi
- Importare ed esportare i comandi
- Modificare la disponibilità dei comandi personalizzati

Modalità del Visualizzatore dei comandi

Sfoglia

La modalità Sfoglia consente di cercare un comando specifico. Per ulteriori informazioni vedere l'argomento Ricerca di comandi nel Visualizzatore dei comandi.

Script

La modalità Script consente di creare nuovi comandi e di selezionarne di esistenti da eliminare, modificare, copiare o visualizzare in anteprima.

Gestisci

La modalità Gestisci consente di importare, esportare, eliminare o modificare le proprietà di comandi personalizzati selezionati (alcune di queste funzioni sono disponibili esclusivamente in Dragon NaturallySpeaking Professional).

Per informazioni sull'accesso al Visualizzatore dei comandi o sull'utilizzo delle sue funzioni, fare clic sul collegamento Argomenti correlati in basso.

Apertura del Visualizzatore dei comandi

Il Visualizzatore dei comandi mostra i comandi che Dragon NaturallySpeaking riconosce nel contesto corrente, che si tratti di una specifica applicazione o del desktop di Windows.

Per aprire il Visualizzatore dei comandi

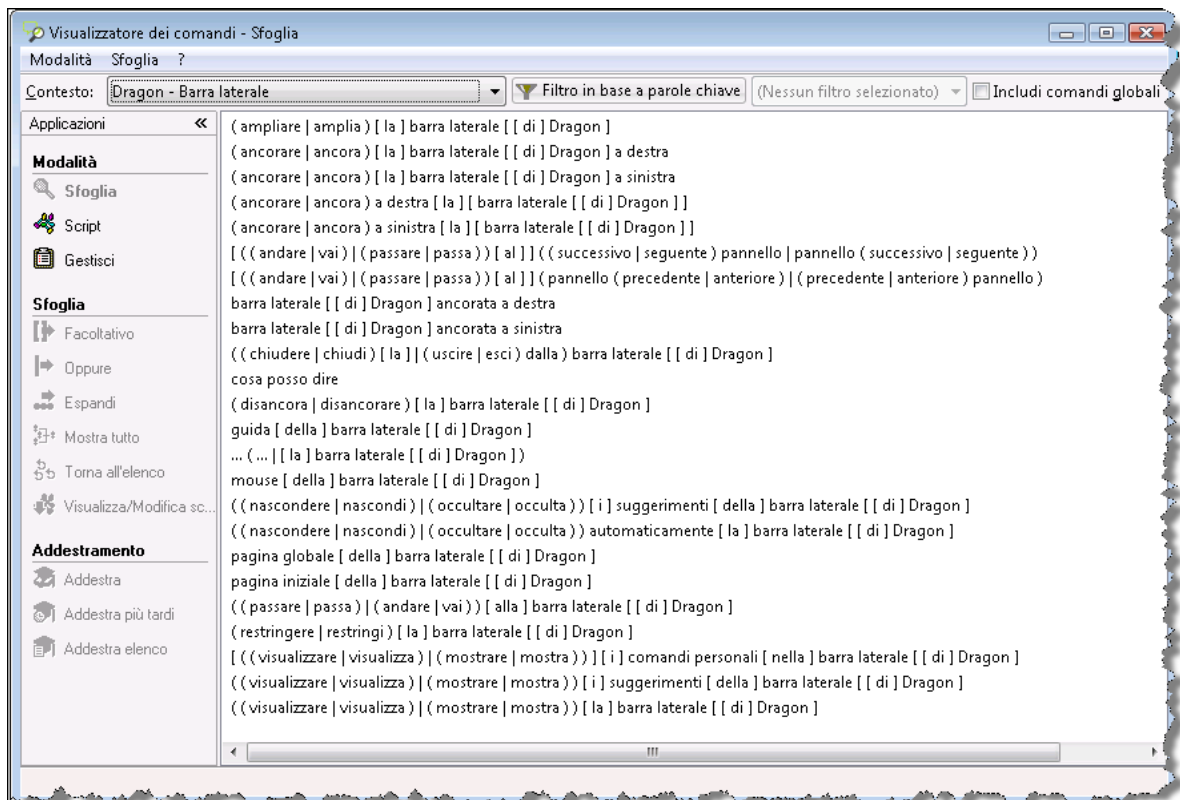
Dire "apri Visualizzatore dei comandi" o "avvia il Visualizzatore dei comandi", oppure scegliere Visualizzatore dei comandi dal menu Strumenti della DragonBar.

È inoltre possibile accedere al Visualizzatore dei comandi dal Centro per migliorare la precisione.

Comandi globali

All'avvio del Visualizzatore dei comandi viene visualizzato un elenco di comandi globali disponibili in tutte le applicazioni.

Per visualizzare i comandi di applicazioni specifiche, Dragon può visualizzare solo i comandi validi in un dato contesto. Utilizzare la casella Contesto per selezionare un'applicazione specifica e visualizzare solo i comandi corrispondenti. Se si visualizzano i comandi per la Barra laterale di Dragon (vedere la figura), inizialmente viene visualizzato un sottoinsieme di comandi validi solo per la Barra laterale. Vedere Ricerca di comandi nel Visualizzatore dei comandi per ulteriori dettagli.



Per visualizzare i comandi globali in un'applicazione specifica

Utilizzare l'opzione "Includi comandi globali" per visualizzare i comandi di Dragon disponibili in tutte le applicazioni.

- › Nel Visualizzatore dei comandi, dire "Includi comandi globali" oppure fare clic su Includi comandi globali sulla barra del Visualizzatore.

Nota

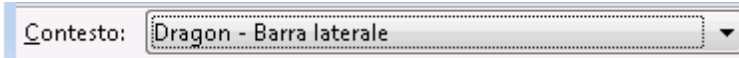
- All'avvio del Visualizzatore dei comandi viene visualizzato un elenco di comandi globali. Sono globali i comandi disponibili in ogni applicazione. È possibile utilizzare l'elenco Contesto comando corrente per selezionare un'applicazione specifica e visualizzare i comandi funzionanti in tale applicazione.
- Ogni volta che il Visualizzatore dei comandi esegue un'operazione potenzialmente lunga, compreso il caricamento iniziale dei comandi disponibili, una barra di avanzamento nell'angolo in basso a destra della finestra mostra l'andamento dell'operazione.

Ricerca di comandi nel Visualizzatore dei comandi

Il Visualizzatore dei comandi consente di trovare i comandi disponibili in un'applicazione o un contesto specifici.

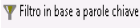
Per trovare un comando specifico

1. Utilizzare l'elenco della casella Contesto per selezionare il contesto applicativo in cui visualizzare i comandi.



2. Selezionare la casella di controllo Includi comandi globali.

<input checked="" type="checkbox"/> Includi comandi globali	Quando si seleziona la casella di controllo Includi comandi globali, nel Visualizzatore dei comandi sono visualizzati tutti i comandi disponibili nel contesto corrente, inclusi eventuali comandi globali disponibili in tutti i contesti. Tenere presente che all'apertura iniziale del Visualizzatore dei comandi la casella Includi comandi globali non è attiva perché nella casella di riepilogo Contesto è selezionata l'opzione Comandi globali. Per attivare la casella di controllo, è necessario selezionare un contesto comandi differente.
---	---

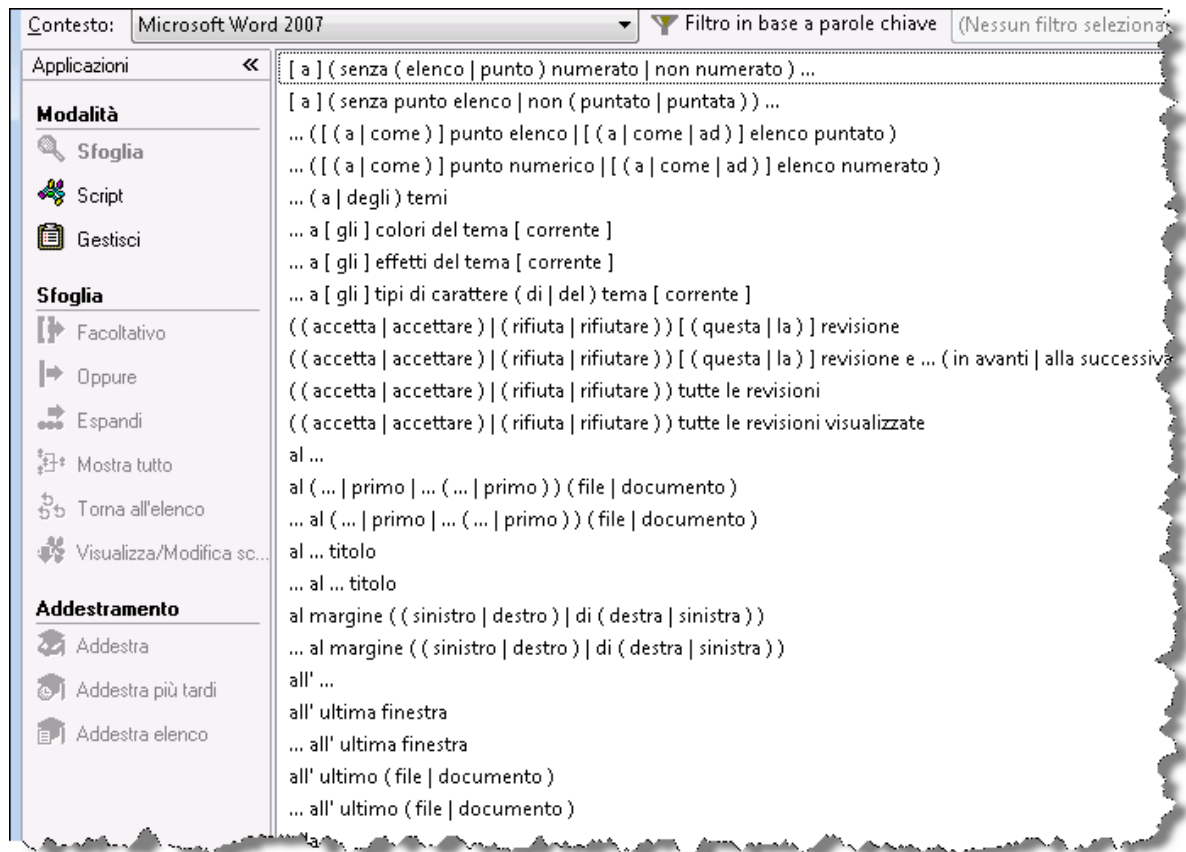
3. Fare clic su Filtro in base a parole chiave  per visualizzare la finestra di dialogo Filtro in base a parole chiave.
4. Nella casella Scegli parola digitare o dire una lettera o una parola del comando cercato. L'elenco sottostante la casella scorrerà fino alla prima istanza della lettera o della parola cercata. Se esiste, la lettera o la parola verrà selezionata. Se la lettera o la parola non è inclusa nell'elenco, significa che non è utilizzata in alcun comando del contesto attuale.
5. Fare doppio clic sulla parola elencata o fare clic su Aggiungi per aggiungere la parola nella casella Elenco corrente delle parole del filtro.
6. Se necessario, continuare a immettere parole nella casella Scegli parola e aggiungerle nella casella Elenco corrente delle parole del filtro fino ad aggiungere quante più parole possibili in relazione al comando cercato.
7. Scegliere o dire "Completato". Nel Visualizzatore dei comandi saranno visualizzati i comandi contenenti le parole immesse, se esistono comandi contenenti tutte le parole specificate.

Esempio

Per vedere se esiste un comando per impostare il grassetto in Microsoft Word 2007, seguire la procedura riportata di seguito.

1. Selezionare Microsoft Word 2007 nella casella di riepilogo Contesto.
2. Scegliere o dire "Filtro in base a parole chiave".
3. Dire o digitare la parola "Grassetto" seguita da "Aggiungi", oppure fare clic sul pulsante Aggiungi per aggiungere la parola alla casella Elenco corrente delle parole del filtro.
4. Dire o digitare la parola "Imposta" seguita da "Aggiungi", oppure fare clic sul pulsante Aggiungi per aggiungere la parola alla casella Elenco corrente delle parole del filtro.
5. Scegliere o dire "Completato".

Nel Visualizzatore dei comandi saranno visualizzati tutti i comandi per la formattazione del testo in grassetto in Microsoft Word 2007. Ad esempio:



Alcuni comandi complessi potrebbero non essere completamente visibili inizialmente. Per informazioni sulla visualizzazione di tutte le parti di un comando, vedere l'argomento Espansione dei comandi.

Nota: l'elenco Filtro in base a parole chiave contiene anche i comandi cercati in precedenza.

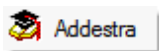
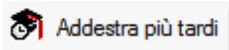
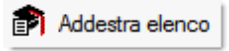
è possibile selezionare una ricerca condotta in precedenza nell'elenco per visualizzarne automaticamente i risultati senza che sia necessario aprire la finestra di dialogo Filtro in base a parole chiave e impostare nuovamente i criteri di ricerca.

Addestramento di comandi nel Visualizzatore dei comandi

Se Dragon NaturallySpeaking interpreta ripetutamente in modo errato uno specifico comando vocale (ad esempio, interpreta "formatta testo" come "formato testo"), è possibile addestrarlo a riconoscere con maggiore precisione il modo in cui l'utente pronuncia il comando.

Per addestrare un comando

1. Aprire il Visualizzatore dei comandi (dire "Apri il visualizzatore dei comandi" oppure scegliere Visualizzatore dei comandi dal menu Strumenti della DragonBar).
2. Selezionare il contesto del comando dall'elenco "Contesto".
3. Individuare il comando che si desidera addestrare e selezionarlo. Vedere l'argomento Ricerca di comandi nel Visualizzatore dei comandi per informazioni sull'individuazione di un comando specifico.
4. Scegliere con il mouse o la voce uno dei seguenti pulsanti nel riquadro attività del Visualizzatore dei comandi:

Pulsante	Risultato
	Consente di addestrare immediatamente il comando selezionato. Seguire le indicazioni visualizzate nella finestra di dialogo Addestra parole.
	Aggiunge il comando a un elenco di comandi da addestrare in seguito. Quando si sceglie Addestra in seguito, si attiverà il pulsante Addestra lista.
	Visualizza la finestra di dialogo Addestra parole con un elenco di comandi da addestrare. Se, quando si chiude il Visualizzatore dei comandi, vi sono dei comandi non addestrati, Dragon chiede se si desidera addestrarli prima di uscire.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del Visualizzatore dei comandi, fare clic sul collegamento Argomenti correlati in basso.
