



manuale utente



con il medico, sempre

[www.millewin.it](http://www.millewin.it)



<b>INSTALLAZIONE DI MILLEWIN .....</b>	<b>1</b>
POSTAZIONE SINGOLA.....	1
<b>INSTALLAZIONI DA 2 A 10 POSTI DI LAVORO.....</b>	<b>2</b>
Installazione sul Server .....	2
Installazione sui Client .....	2
Come attivare il Server .....	3
Come attivare i Client .....	4
Installazioni da 10 o più posti di lavoro .....	6
Come procedere per <b>INSTALLARE UNA RETE MULTIUTENZA</b> .....	6
Installazione sul Server.....	7
Installazione sui Client.....	7
Installazione dei dati convertiti da un altro software.....	8
Informazioni importanti per chi proviene da una conversione da altro programma.....	9
<b>Malfunzionamenti all'avvio di Millewin.....</b>	<b>10</b>
Millewin Connessione ODBC fallita .....	10
Millewin <b>CONTROLLO INIZIALE AMBIENTE</b> .....	12
<b>Personalizzazioni e procedure standard per cominciare a lavorare .....</b>	<b>13</b>
Come accedere a Millewin .....	14
Definire la propria Regione.....	14
Inserire un nuovo utente.....	15
Come nominare gli associati.....	17
Testi di stampa .....	18
Come attivare il modulo automatico.....	18
Come assegnare la stampante di default .....	19
Come impostare i margini .....	19
Come impostare e attivare il modulo specifico per le ricette su ricettario personale.....	22
Formato di stampa per Lettera a Collega – Continuativi –Vaccinazioni .....	23
Caricare certificati e consigli.....	23
Caricare i dati anagrafici dei propri pazienti.....	24
Inserire un nuovo paziente.....	25
Le opzioni personali.....	26
<b>Informazioni sull'utilizzo del programma.....</b>	<b>29</b>
Come muoversi nel programma .....	29
La finestra di "Ricerca paziente" .....	30
Le quattro finestre iniziali.....	34
Come accedere alla cartella clinica del paziente .....	34
Le icone della visita.....	37

Esercizi per iniziare .....	38
I problemi del paziente .....	42
I problemi rilevanti .....	43
Inserimento di un nuovo problema .....	44
Visualizzazione della lista problemi .....	46
Organizzazione dei problemi .....	49
Esercizi per iniziare .....	55
La prescrizione dei farmaci .....	63
Prescrizione sicura: le Interazioni .....	64
Prescrizione sicura: le Avvertenze .....	64
Prontuario regionalizzato .....	64
Come funziona la ricerca nella tabella terapia .....	64
Informazione sulla prescrizione farmaceutica .....	65
Controllo scorte sui farmaci .....	68
Lista farmaci con dosaggio elevato .....	70
Visualizzazione dell'eventuale intolleranza .....	71
Prescrizione di farmaci che necessitano dell'attivazione del Registro ASL .....	71
Non stampare la posologia per la farmacia .....	72
Esercizi per iniziare .....	73
Accertamenti e Nomenclatore Tariffario .....	75
La prescrizione di accertamenti .....	76
Schede oncologiche .....	80
Facilitare la ricerca inserendo i codici mnemonici .....	83
Elenco Accertamenti in INFO .....	84
Risposte degli accertamenti .....	84
Risposte guidate di accertamenti .....	86
Esercizi per iniziare a lavorare .....	87
Finestra "Flash/Scadenze" .....	90
Medicina di iniziativa e di opportunità .....	94
Aggregazione per famiglie .....	94
Esercizi per iniziare a lavorare .....	95
MAC Modulo Automatismi e Calcoli .....	96
Grafici .....	97
Monitoraggi .....	98
Monitoraggio Accertamenti .....	98
Griglia Accertamenti .....	99
Informazioni Essenziali .....	103
Protocolli .....	103
Come si attivano i protocolli .....	104
Protocolli attivati .....	105
Lo stato dei protocolli .....	107

PDT: Percorsi Diagnostici Terapeutici .....	107
Configurazione e applicazione ai pazienti dei PDT .....	109
Linee guida e Test .....	112
Acquisizione immagini e allegati .....	115
Acquisire allegati sui pazienti .....	115
Acquisire allegati legati ad accertamenti.....	115
RIEPILOGO VISITE .....	116
STAMPA RETRO RICETTA PER ASSISTITI “SPECIALI” .....	117
Inserimento dei dati della Scheda Sanitaria Europea per tutti i pazienti	118
TRASFERIMENTO PAZIENTE .....	118
Acquisire copia della cartella clinica .....	120
Domande e risposte in breve .....	121
<b>MEDICINA DI GRUPPO .....</b>	<b>135</b>
Codice medicina di gruppo .....	135
Come creare l'archivio unico .....	136
Medicina in Rete, Cooperative .....	139
<b>MILLE UTILITA' .....</b>	<b>140</b>
Statistiche .....	141
Centrale statistiche .....	141
Report di sistema .....	144
Movimento pazienti .....	144
Ricerche libere .....	144
Impostazione Selezioni Personali .....	145
Impostazione Estrazioni SQL Personali .....	146
Impostazione Riepiloghi Personali .....	146
Le ricerche nidificate .....	150
Le statistiche in Medicina di Gruppo .....	150
Avvisi sui pazienti .....	150
Registri .....	151
Menu Controllo .....	154
Testi .....	155
Tabelle .....	155
Stampe.....	156
Agende.....	157
Accessi .....	157
Ausl .....	158
Aggiornamento prontuario e tabelle.....	159
Salvataggio dei dati.....	161
RRS Local.....	162

Come attivare RRS Local .....	162
Effettuare la prima sincronizzazione (allineamento dei dati) .....	163
Sincronizzare i dati, precedentemente registrati sulla USB Flash, sulle postazioni secondarie .....	165
Come stabilire la frequenza delle sincronizzazioni .....	167
Amministratore & Privacy .....	168
Le funzioni dell'AMMINISTRATORE .....	168
<b>Centrale di Controllo .....</b>	<b>170</b>
Configurazione.....	170
Modalità portatile.....	171
Manutenzione .....	175
Informazioni .....	175
Utilità .....	175
<b>Millewin Extended.....</b>	<b>176</b>
Istruzioni per abilitare millewin extended.....	176
Come modificare e rendere definitiva la password per i servizi web.....	178
<b>Configurazione stazione di lavoro.....</b>	<b>179</b>
Video .....	179
Stampanti .....	179
Suoni.....	179
<b>Informazioni accessorie .....</b>	<b>180</b>
Creazione di un nuovo account utente ed assegnazione al gruppo Power Users.....	180



## SOFTWARE MILLEWIN

### Conformità al D. Lgs. 196/2003 e assistenza

I dati trattati per mezzo del prodotto software Millewin impongono un alto livello di attenzione per garantire il pieno rispetto della normativa in vigore in materia di Privacy. In particolare, per quanto attiene alla sicurezza dei dati, le più ampie misure previste dall'art. 31 D. Lgs. 196/2003 e le "misure minime" previste agli artt. 33-34-35-36 e descritte nell'allegato B (Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza) allo stesso Decreto, sono state prese in considerazione quale fattore essenziale nella progettazione delle caratteristiche tecniche del prodotto.

Riteniamo doveroso indicare alcuni elementi necessari per la corretta applicazione delle norme sulla Privacy nella gestione del nostro software, che sarà cura del Titolare (utente del software) configurare correttamente:

<b>Normativa</b>	<b>Millewin</b>	<b>Raccomandazioni</b>
Autenticazione informatica	Il programma adotta un meccanismo di autenticazione basato su utente e password	Si ricorda che la password deve essere composta da almeno otto caratteri e non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'utente (All. B punto 5 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza). Un nome utente non deve mai essere riutilizzato (All. B punto 6) e deve essere disattivato se non utilizzato per periodo pari o superiori a sei mesi
Adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione	Il programma consente all'utente di modificare la propria password, consente, inoltre, al Titolare di revocarla di impostarne la scadenza o di revocarla	La password deve essere modificata almeno ogni tre mesi (All. B punto 5 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza), le scadenze devono essere impostate di conseguenza
Aggiornamento	Il programma	A carico del Titolare del

## SOFTWARE MILLEWIN

### Conformità al D. Lgs. 196/2003 e assistenza

periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici	consente di definire il profilo di ogni singolo utente, variando di conseguenza le modalità di accesso alle funzioni	trattamento che deve verificare con cadenza almeno annuale i profili di ogni utente (All. B punti 12-13-14-15 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza)
Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici		A carico del Titolare del trattamento che deve aggiornare periodicamente antivirus e firewall a protezione di tutto il sistema (All. B punti 16-17-18-20 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza)

Per quanto concerne l'attribuzione di incarichi e responsabilità connessi all'amministrazione del software, anche restando la sua proprietà alla Millennium S.r.l., quest'ultima non ha parte alcuna nel trattamento dei dati gestiti dal software stesso, la cui titolarità resta in capo unicamente al Titolare.

Per le eventuali attività di assistenza che dovessero comportare la possibilità di accesso da parte di Millennium S.r.l. ai dati trattati con il software Millewin viene richiesta la ratifica di una nomina a responsabile esterno nei confronti di Millennium S.r.l. stessa. Questa soluzione offre la massima garanzia di rispetto delle norme consentendo, inoltre, al Titolare di semplificare la gestione dei alcuni obblighi in tema di Privacy nei confronti dei propri pazienti.

## Come contattarci

---

### DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C – 50141 Firenze

### COME CONTATTARE MILLENNIUM

Per posta elettronica:

- ✓ Assistenza Tecnica Millennium: [assistenza.millennium@dedalus.eu](mailto:assistenza.millennium@dedalus.eu)
- ✓ Ufficio Commerciale Millennium: [commerciale.millennium@dedalus.eu](mailto:commerciale.millennium@dedalus.eu)
- ✓ [www.millewin.it](http://www.millewin.it)

Per telefono:

- ✓ Centralino: 055 45544.1
- ✓ Fax: 055 4554.420

### HELP DESK: ASSISTENZA TECNICA MILLENNIUM

Dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 8.30 alle ore 19.30 con orario continuato
Sabato	dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Telefono: 800 949502 da rete fissa  
Telefono: 199 110077 da rete mobile  
Fax : 055 4554.420

### CUSTOMER SERVICE: UFFICIO COMMERCIALE MILLENNIUM

Dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 8.30 alle ore 18.00 con orario continuato
-----------------------	--

Telefono: 800 949502 da rete fissa  
Telefono: 199 110077 da rete mobile

## Millewin: con il medico sempre

---

**Millewin** è il programma più diffuso in Italia per la gestione dell'ambulatorio del Medico di .Medicina Generale (M.M.G). Presenti da molti anni in ambulatorio, a fianco dei Suoi Colleghi e nostri Clienti, possiamo garantirLe sicurezza nella continuità.

La definizione ed il continuo aggiornamento delle specifiche professionali è svolto in collaborazione con la Società Italiana di Medicina Generale, ma il successo di Millewin è legato direttamente al contributo dei Medici utilizzatori del programma che singolarmente, o in gruppo, continuano a fornirci preziosi suggerimenti e critiche costruttive direttamente, attraverso i Referenti Regionali presenti sul Territorio, o nel Forum di discussione Internet dedicato al nostro prodotto.

Ci auguriamo di poter ricevere anche i Suoi preziosi suggerimenti.

### **Il Medico di Medicina Generale & Millewin**

Il M.M.G. ha un ruolo peculiare nel Servizio Sanitario Nazionale.

È il medico di tutta la persona, non di un solo organo o di un apparato.

Il M.M.G., oltre alla diagnosi e cura delle malattie acute, ha un compito insostituibile nel monitoraggio e nel follow-up delle malattie croniche.

Il M.M.G. vede il paziente più volte durante l'anno, spesso lo segue per tutta la vita, conosce il suo ambiente sociale e familiare.

Per tutti questi, ed altri motivi ancora, ha un ruolo insostituibile in qualsiasi campagna di prevenzione e di educazione alla salute.

La cartella clinica per il M.M.G. non può essere una cartella clinica qualunque, ma deve essere pensata e strutturata partendo dall'analisi del ruolo e dei compiti che il medico deve svolgere.

### **L'organizzazione per problemi**

La Medicina Generale si occupa non solo di patologie ben definite e diagnosticate, ma più spesso di problemi che solo talvolta si traducono in diagnosi cliniche ben definite. I problemi non sono sempre strettamente clinici, ma legati al contesto. La morte del coniuge, la cassa integrazione, un figlio tossicodipendente non sono diagnosi mediche, ma hanno certamente una grande rilevanza nella pratica quotidiana.

Weed, nel 1969, ideò una CARTELLA MEDICA ORIENTATA PER PROBLEMI (**CMOP**) come tentativo per sistematizzare la raccolta di dati sanitari. La CMOP, non pensata specificamente per la medicina generale, ha trovato in

## Millewin: con il medico sempre

---

questo ambito i suoi maggiori successi, in quanto si è dimostrato l'unico modello in grado di supportare la peculiarità del lavoro del M.M.G.

### Millewin

Il Medico di Medicina Generale è colui che conosce e cura il paziente nella sua globalità. Grande è la massa di dati che deve raccogliere, analizzare, registrare e tenere presente durante lo svolgimento della sua attività professionale.

Questa grande massa di dati necessita di una gestione organica e razionale per essere consultata in modo completo e rapido. Per questo la **raccolta dati in Millewin è organizzata per problemi.**

Millewin è una cartella clinica informatica nata per supportare la professione del M.M.G.. È pensata, strutturata e aggiornata da Medici che svolgono tutti i giorni, sul campo, la loro professione e che raccolgono osservazioni, consigli, suggerimenti di tutti i colleghi che la utilizzano.

Millewin è un ambiente di lavoro all'interno del quale il Medico di Medicina Generale, svolgendo la propria professione, trova moduli, procedure e funzioni capaci di fornire un supporto attivo alla propria attività.

Per gestire una professione moderna e complessa come la Medicina Generale non si può prescindere dalla comprensione delle relazioni esistenti tra i dati, le informazioni e gli eventi del sistema.

Millewin consente una gestione facilitata dell'attività professionale tramite il computer, trasformando in informazioni significative la molteplicità di dati che il Medico di Medicina Generale raccoglie durante lo svolgimento della sua attività professionale. Millewin gestisce in modo semplice, rapido ed efficace le funzioni burocratiche, liberando tempo utile da impiegare nel rapporto con il paziente o per la riflessione clinica.

Contiene una serie di funzioni aggiuntive che trasformano la professione da attività passiva in un'esplorazione delle conoscenze e dei fenomeni, comprendendo i quali si può entrare nel mondo della comunicazione, dell'analisi delle informazioni, della ricerca clinica ed epidemiologica.

## **Millewin: con il medico sempre**

---

### **Millewin Gruppi e Cooperative**

Sempre più Medici si associano per rispondere alle nuove esigenze poste dal SSN.

Non sempre i Medici che lavorano assieme svolgono l'attività nello stesso ambulatorio, ma hanno ugualmente l'esigenza di avere un archivio comune dei dati clinici relativi ai pazienti.

### **Millewin per la medicina di gruppo**

Millewin può essere utilizzato da Medici che lavorano in gruppo e dal personale infermieristico o di segreteria. Ogni Medico ha accesso ai propri pazienti con una propria password, ma può nominare come associati altri membri del gruppo, permettendo anche a questi la visualizzazione delle schede dei pazienti. Ricerche possono essere condotte sugli archivi dei singoli medici o sugli archivi di tutto il gruppo.

### **Millewin per la medicina in rete e per le cooperative**

Attraverso la procedura RRS (Remote Replication System) Millewin consente di concentrare su un server tutti i dati dei medici che lavorano in diversi studi sparsi sul territorio. Ogni medico, collegato al server centrale, vi scaricherà i propri dati e potrà, qualora debba visitare il paziente di un collega, accedere alla sua cartella precedentemente scaricata sul server dal Medico titolare.

I medici della rete o della cooperativa potranno svolgere sul server ricerche collaborative su tutti i pazienti.

## Caratteristiche tecniche

---

### **CARATTERISTICHE TECNICHE**

Versione 32 bit

Architettura Client/Server

Realizzato con Power Builder vers.10.2.1 & Microsoft C++

Database Sybase SQL Anywhere Database Versione 5.5.04

### **SISTEMA OPERATIVO**

Versioni a **32 bit** di:

Windows 2000, Windows XP, Windows Vista e Windows 7

Consigliato: S.O. Windows Professional e Windows 7

**ATTENZIONE:** Millewin non è al momento compatibile con Sistemi Operativi Windows che supportano la tecnologia Touchscreen. Si prega di consultare periodicamente le caratteristiche tecniche presenti sul sito [www.millewin.it](http://www.millewin.it).

### **HARDWARE RICHIESTO**

Minimo: 1Gb di RAM di RAM

Consigliato: almeno 2Gb di RAM specialmente nell'ambito di Progetti di Integrazione Regionale e se si utilizzano funzionalità avanzate quali: Protocolli Terapeutici, RRS Local. Ecc.

### **INSTALLAZIONE IN RETE**

Rete Windows

## **Caratteristiche tecniche**

---

### **Cartella clinica**

- ✓ Scheda clinica personale per ogni paziente: i dati sono raccolti secondo lo schema della cartella clinica orientata per problemi, ma possono essere visualizzati anche in forma di registro
- ✓ Stampa di ricette, accertamenti, richieste, certificati e consigli espletando in modo automatico tutta la parte burocratica comprese le esenzioni
- ✓ Registrazione automatica della prescrizione farmaceutica con possibilità grafica di monitoraggio
- ✓ Registrazione automatica della prescrizione degli Accertamenti con possibilità grafica di monitoraggio
- ✓ Registrazione delle certificazioni
- ✓ Registrazione della pressione arteriosa e inquadramento dei valori secondo le linee guida WHO ISH 1999
- ✓ Gestione dei nuclei familiari con segnalazione scadenze e note all'interno della famiglia

### **Standard inseriti**

- ✓ Terapia: Prontuario Farmaceutico Regionale con possibile ricerca per nome commerciale, principio attivo o classe ATC. Immediatamente visibile: costo, fascia, eventuali note e gestione registro ASL. Possibilità di visualizzare le schede tecniche e quindi informazioni sul farmaco. Possibilità di evidenziare tutti i nuovi nomi commerciali entrati in commercio nel periodo selezionato dal Medico
- ✓ Accertamenti: Nomenclatore Tariffario, come da Gazzetta Ufficiale, per accertamenti diagnostici e fisioterapia
- ✓ Problemi: Classificazione ICD IX
- ✓ Anagrafica: elenco Comuni e Stati Esteri per generazione automatica del Codice Fiscale
- ✓ Esenzioni: tabella Esenzioni

### **Procedure**

- ✓ Gestione automatica delle esenzioni
- ✓ Evidenza della terapia continuativa e controllo delle scorte
- ✓ Segnalazione delle reazioni avverse (al principio attivo o alla classe)
- ✓ Segnalazione automatica delle interazioni tra la terapia continuativa ed i farmaci prescritti nel giorno
- ✓ Indicazioni sull'uso in gravidanza dei farmaci prescritti

## Caratteristiche tecniche

---

- ✓ Gestione registro ASL
- ✓ Possibilità di richiedere gruppi di accertamenti (gruppi personalizzabili)
- ✓ Risposte guidate di accertamenti
- ✓ Aiuto alla valutazione dei risultati degli accertamenti
- ✓ Possibilità di evidenziare accertamenti fuori della norma
- ✓ Possibilità di inserire periodo di scadenza degli accertamenti
- ✓ Segnalazione degli accertamenti in scadenza
- ✓ Gestione vaccinazioni con segnalazione delle scadenze
- ✓ Presenza nella *Biblioteca* di Millewin dei principali certificati (modificabili ed implementabili)
- ✓ Presenza nella *Biblioteca* di numerosi consigli (modificabili ed implementabili)

### Gestione

- ✓ Medicina di gruppo (rete locale)
- ✓ Medici in rete o in Cooperativa (rete geografica) attraverso il software RRS

### Funzioni varie

- ✓ Test con estrazione diretta dei dati inseriti nell'archivio (es.: mini mental test, valutazione rischio cardiovascolare, ecc.)
- ✓ Avvisi su gruppi di pazienti selezionati

### Protocolli

- ✓ Protocolli per gestione patologie croniche e prevenzione con avvisi automatici all'apertura della scheda del paziente nell'apposita "Finestra dei messaggi"

### Percorsi Diagnostici Terapeutici

- ✓ PDT per gestire il paziente che ha un percorso predefinito concordato con l'Asl nel quadro delle unità funzionali complesse

### Stampe particolari

Tutte le stampe effettuate possono essere archiviate e inviate via e-mail

- ✓ Cartella clinica (personalizzabile)
- ✓ Lettera a collega
- ✓ Scheda di accesso in Ospedale
- ✓ Stampa terapia continuativa del paziente

## **Caratteristiche tecniche**

---

- ✓ Stampa del retro ricetta per gli assistiti “speciali”
- ✓ Stampa del modulo R.M.R. per stupefacenti
- ✓ Situazione vaccinazioni
- ✓ Lista prestazioni particolare impegno professionale
- ✓ Elenco pazienti
- ✓ Variazioni numero pazienti

### **Statistiche**

- ✓ Elaborazione statistica dell'attività (bilancio)
- ✓ Elaborazione statistica per problemi
- ✓ Elaborazione statistica dell'andamento prescrittivo di terapie, accertamenti, richieste
- ✓ Elaborazione statistica dei principali indicatori epidemiologici (patologie, decessi, ecc.)
- ✓ Biblioteca di ricerche preimpostate
- ✓ Elaborazione statistiche libere e personalizzate su tutti gli archivi

### **Operazioni sugli archivi**

- ✓ Controllo dati inseriti e mancanti nelle cartelle dei pazienti
- ✓ Import/Export dei database nei formati più usati sul mercato
- ✓ Controllo e sostituzione a blocco di dati
- ✓ Import/Export di dati di singoli pazienti su driver esterni (floppy, pen-drive, cd) per comunicazione con colleghi
- ✓ Import/Export dati attività di determinati periodi per Medici con più sedi di ambulatorio
- ✓ Procedura RRS Local che consente di mantenere perfettamente allineati gli archivi presenti su diverse postazioni di lavoro

### **Collegamenti con l'esterno**

- ✓ Possibilità di inviare per e-mail o fax i dati in uscita (cartella clinica, lettere, certificati, statistiche, ecc.)
- ✓ Driver per il collegamento con diversi CUP (con alcuni è stata impostata la ricezione automatica di referti)
- ✓ Possibilità di scambiare i dati con card (DIABCARE, EMERGENZA)

### **Utilità**

- ✓ Agenda appuntamenti
- ✓ Rubrica informatori farmaceutici

## **Caratteristiche tecniche**

---

- ✓ Rubrica telefonica
- ✓ Gestione appunti del medico
- ✓ Flash informativo su dati particolari del paziente
- ✓ Registro scadenze

### **Funzioni Accessorie**

- ✓ Acquisizione immagini da scanner o da file
- ✓ Accorpamento dati per più ambulatori e per medicina di gruppo
- ✓ Compatibilità con i principali programmi di dettatura vocale

### **Help**

- ✓ Assistenza all'interpretazione dei referti di laboratorio
- ✓ Assistenza alla prescrizione degli accertamenti più opportuni
- ✓ Presenza di linee guida relative agli iter diagnostici
- ✓ Presenza di linee guida relative alla terapia delle principali patologie
- ✓ Presentazione, all'atto della prescrizione, di eventuali alternative
- ✓ Help in linea del programma

### **Bilinguismo**

Nella Provincia Autonoma di Bolzano, per i pazienti di lingua tedesca, traduce in automatico i report (stampa cartella, richiesta accertamenti, ecc.).

### **Gestione studi medici in rete geografica**

Modulo RRS (Remote Replication System) per medicina in cooperazione:

- ✓ Dati accumulati in un server concentratore
- ✓ Sincronizzazione automatica del server con i dati locali
- ✓ Scarico e gestione, dal server, della cartella clinica di pazienti occasionali con sincronizzazione automatica
- ✓ Trasmissioni via modem di dati criptati con algoritmo forte

## ■ Caratteristiche tecniche

---

### LE GUIDE DI MILLEWIN

#### Guida al programma

La Guida è in linea, completa e continuamente aggiornata.

È richiamabile cliccando su  (Tasto **F1**).

#### Guida professionale

La Guida è richiamabile cliccando su  (Tasti **Shift + F1**) ed è contestuale al tipo di operazione effettuata sul paziente. Ad esempio se richiamiamo l'help professionale dal folder dopo aver inserito un'esenzione, verranno elencati gli accertamenti esenti per quel tipo di esenzione.

#### MilleWiki

È una guida professionale creata e mantenuta dalla comunità dei medici Millewin. È una risorsa libera fatta di voci essenziali che danno un aiuto veloce ed adeguato anche durante l'ambulatorio.

Si compone di due parti:

- ✓ un' enciclopedia aperta sul modello di [Wikipedia](#)
- ✓ una lista di collegamenti a pagine Internet sulle patologie.

L' opzione "*Collega Help Professionale a risorse Internet*", presente in: *Millewin* ⇒ *Medico* ⇒ *Opzioni* ⇒ folder *Generali* ⇒ *Help*, consente l'attivazione della guida professione MilleWiki.

Per aprire la guida da Millewin premere **Shift + F1**. MilleWiki si aprirà sulla pagina corrispondente al contesto in cui si sta operando.

## ■ INSTALLAZIONE

---

### INSTALLAZIONE DI MILLEWIN

L'installazione crea, nella directory *Programmi*, la cartella **Millewin** dove sono presenti quattro programmi:

- **Centrale di Controllo:** comprende una serie di operazioni sugli archivi da attivare su indicazione del Servizio di Help Desk o in occasione di aggiornamenti del programma;
- **Mille Agenda:** programma, accessibile anche da Millewin, che gestisce l'agenda del Medico;
- **Mille Utilità:** programma per la personalizzazione e la manutenzione di Millewin che consente inoltre di eseguire estrazioni dati;
- **Millewin:** programma di gestione della cartella clinica.

Terminata l'installazione vengono creati, in automatico, sul desktop i collegamenti a: *Millewin*, *Mille Utilità*, *Centrale di Controllo*.

### POSTAZIONE SINGOLA

1. Accendere il computer ed attendere il caricamento di Windows
2. Inserire il cd-rom nel lettore ed attendere l'avvio automatico dello stesso
3. Fare clic sul pulsante **Millewin** nell'area **Nuove installazioni** presente sul lato superiore dello schermo
4. Scegliere la *Regione* in cui installare e selezionare, in *Scelta utenza*, **Posto di Lavoro Singolo**
5. Procedere con l'installazione facendo clic sul pulsante *Avanti* ed eseguendo le semplici istruzioni che appaiono a video

## INSTALLAZIONI DA 2 A 10 POSTI DI LAVORO

**Nota:** Prima di procedere all'installazione di Millewin accertarsi del corretto funzionamento della rete. Da ogni postazione devono essere visibili e consultabili tutte le altre postazioni di lavoro.

La postazione principale (SERVER) è quella dove risiede l'ARCHIVIO di tutti i medici del gruppo. Dalle postazioni secondarie (CLIENT) si accede ai dati registrati sulla postazione principale.

### Installazione sul Server

1. Accendere il computer ed attendere il caricamento di Windows
2. Inserire il cd-rom nel lettore ed attendere l'avvio automatico dello stesso
3. Fare clic sul pulsante **Millewin** nell'area **Nuove installazioni** presente sul lato superiore dello schermo
4. Scegliere la *Regione* in cui installare ed in *Scelta utenza* selezionare **Posto di lavoro Principale (in rete 2-10 posti)**
5. Procedere con l'installazione facendo clic sul pulsante *Avanti* ed eseguendo le semplici istruzioni che appaiono a video

### Installazione sui Client

1. Accendere il computer ed attendere il caricamento di Windows
2. Inserire il cd-rom nel lettore ed attendere l'avvio automatico dello stesso
3. Fare clic sul pulsante **Millewin** nell'area **Nuove installazioni** presente sul lato superiore dello schermo
4. Scegliere la *Regione* in cui installare ed in *Scelta utenza* selezionare **Posto di lavoro Secondario (in rete 2-10 posti)**
5. Procedere con l'installazione facendo clic sul pulsante *Avanti* ed eseguendo le semplici istruzioni che appaiono a video

## ■ INSTALLAZIONE

### Come attivare il Server

Dalla postazione principale:

- *Start* ⇒ *Programmi* ⇒ *Millewin* ⇒ *Mille Rpc Server*  
Apparirà la seguente maschera:



- Attivare, con il flag , l'opzione *Avvio automatico*. In questo modo l'applicativo "Server Mille Win" sarà avviato automaticamente all'accensione del computer.

È possibile impostare un orario in cui verrà effettuata una copia di riserva dell'archivio del server della rete locale (Mille.db) inserendo il

flag  in *Eseguo copia di riserva alle ore* e scegliendo dalla lista l'ora che si desidera. La copia verrà salvata nella directory *\copia di riserva*, che sarà creata all'interno della cartella che contiene il database Mille.db (generalmente *C:\Programmi\Millewin\Dati*)

- Fare clic su *Avvia Server*

## ■ INSTALLAZIONE

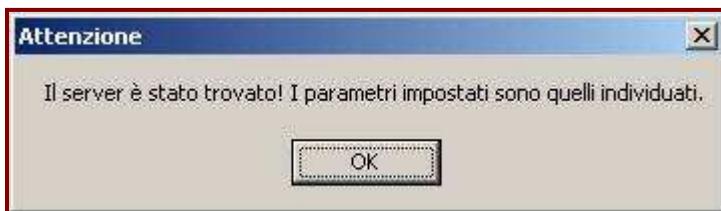
---

### Come attivare i Client

Dalle postazioni secondarie:



- Avviare dal desktop la *Centrale di Controllo*
- Dal folder *Configurazione* fare clic sul pulsante *Accesso remoto*
- In *Protocollo* selezionare *Tcp/Ip*
- Fare clic sul pulsante *Ricerca Automatica* per individuare automaticamente il "Server Mille Win" presente nella rete locale. Una volta individuato il Server Mille Win (come da messaggio evidenziato nell'immagine seguente) i campi *Indirizzo server* e *Porta* vengono settati in automatico.



- Inserire il flag su *Attiva accesso remoto*
- Fare clic su *Test di connessione* per provare il collegamento e, se va a buon fine, confermare facendo clic su *OK*
- Fare clic su *Conferma*

Questa procedura deve essere effettuata solo la prima volta.

Avviando Millewin dalle postazioni Client apparirà nella finestra di richiesta password la scritta **Attivato accesso remoto: STAZIONE CLIENT.**

### **IMPORTANTE!**

Sul server della rete locale, nella finestra di "Server Mille Win" (vedi immagine seguente) viene visualizzato il tipo di protocollo utilizzato e la porta selezionata.

Per default viene utilizzato il protocollo NCACN\_IP\_TCP e la porta 10027.

## ■ INSTALLAZIONE



Se si utilizza un Firewall è necessario configurarlo in modo da lasciare libera la porta 10027 che d'ora in poi sarà quella utilizzata di default da "Server Mille Win".

Per continuare ad utilizzare la modalità automatica (che comunque deve essere impiegata solamente in casi eccezionali), occorre avviare il "Server Mille Win" con il parametro */pro auto* (in minuscolo):

- Fare clic sull'icona "Server Mille Win" che si trova sulla barra delle applicazioni e quindi sul pulsante *Stop*
- *Start* ⇒ *Programmi* ⇒ *Esecuzione automatica*
- Fare clic con il tasto destro del mouse su *Milleser*
- Selezionare la voce *Proprietà*
- Nella riga di destinazione inserire:  
***C:\Programmi\Millewin\Milleser.exe /pro auto***
- Fare clic sul pulsante *Applica*
- Fare clic sul pulsante *OK*
- Riavviare il computer

## **INSTALLAZIONE**

---

### **INSTALLAZIONI DA 10 O PIÙ POSTI DI LAVORO**

#### **ATTENZIONE!**

*L'installazione di un sistema di rete deve normalmente essere effettuata da personale con adeguate competenze tecnico informatiche.*

Prima di procedere all'installazione di Millewin accertarsi del corretto funzionamento della rete. Da ogni postazione devono essere visibili e consultabili tutte le altre postazioni di lavoro.

In ogni postazione di lavoro deve essere installato il software SyBase.

*SyBase, il motore SQL necessario per la registrazione dei dati, è protetto dalle leggi internazionali del software. E' necessaria una licenza d'uso di SyBase per ogni postazione di lavoro aggiuntiva.*

*L'installazione di Millewin provvede a registrare SyBase su ogni PC collegato in rete. Millennium fornirà le licenze ed i codici personali necessari.*

### **Come procedere per INSTALLARE UNA RETE MULTIUTENZA**

#### **ATTENZIONE!**

*Per questo tipo di rete occorre installare il programma prima sul Server e successivamente sulle altre postazioni Client.*

## ■ INSTALLAZIONE

---

### Installazione sul Server

1. Accendere il computer ed attendere il caricamento di Windows
2. Inserire il cd-rom nel lettore ed attendere l'avvio automatico dello stesso
3. Fare clic sul pulsante **Millewin** nell'area **Nuove installazioni** presente sul lato superiore dello schermo
4. Scegliere la Regione in cui installare ed in *Scelta utenza* selezionare **Posti di lavoro di rete con più di 10 posti**
5. Seguire le istruzioni a video inserendo la *chiave di attivazione software*, per la licenza SyBase, richiesta alla Millennium
6. Indicare come tipologia di installazione da effettuare **Installazione del posto di lavoro principale (Server)**

Terminata l'installazione avviare il programma **SQL Server** da:

*Start* ⇒ *Programmi* ⇒ *Millewin* ⇒ *SQL Server*

All'accensione del computer l'applicativo *SQL Server* sarà avviato automaticamente.

### Installazione sui Client

1. Inserire il cd-rom nel lettore ed attendere l'avvio automatico dello stesso
2. Fare clic sul pulsante **Millewin** nell'area **Nuove installazioni** presente sul lato superiore dello schermo
3. Scegliere la Regione in cui installare ed in *Scelta utenza* selezionare **Posti di lavoro di rete con più di 10 posti**
4. Seguire le istruzioni a video inserendo la *chiave di attivazione software*, per la licenza SyBase, richiesta alla Millennium
5. Indicare come tipologia di installazione da effettuare **Installazione di un posto di lavoro aggiuntivo (Client)**

### INSTALLAZIONE DEI DATI CONVERTITI DA UN ALTRO SOFTWARE

#### ATTENZIONE!

Di seguito riportiamo le indicazioni su come procedere per non perdere i dati inseriti con una precedente installazione di Millewin:

- Eseguire una copia della cartella *Dati* (eventualmente della cartella *Immagini* nel caso in cui si acquisiscono immagini con lo scanner), che si trova nella cartella di installazione (solitamente *C:\Programmi\Millewin*)
- Effettuare un salvataggio di soli testi di stampa da *Mille Utilità* ⇒ *Manutenzione* ⇒ *Salvataggio completo* spuntare la voce “*Testi di stampa*”
- Da *Mille Utilità* fare un Export dei dati (*Mille Utilità* ⇒ *RRS Local* ⇒ *Ultimo Import/Export* ⇒ *Export* ⇒ *Attività singolo medico*) inserendo come data dalla quale scaricare le variazioni lo 01/01/1900; a fine procedura inserire il nome da dare al file di export e la directory dove salvarlo
- Disinstallare Millewin da: *Start* ⇒ *Pannello di Controllo* ⇒ *Installazione Applicazioni* seguendo le istruzioni a video e cancellare la cartella Millewin che trova in *C:\Programmi*
- Procedere con le istruzioni di installazione del programma riportate nei paragrafi precedenti
- Al termine dell'installazione eseguire da *Mille Utilità* l'Import dei dati esportati precedentemente (*Mille Utilità* ⇒ *RRS Local* ⇒ *Ultimo Import/Export* ⇒ *Import*) e ripristinare i testi di stampa da *Mille Utilità* ⇒ *Manutenzione* ⇒ *Ripristino da salvataggio completo* indicando il file del salvataggio (*testi.bkp*)

### Informazioni importanti per chi proviene da una conversione da altro programma

Il titolare del programma, la cui password è indicata nella scheda che accompagna il cd-rom della conversione, è stato inserito col relativo codice personale. I dati, compresa la password, potranno essere completati e modificati dall'utente.

È presente l'utente di prova avente password ALFA.

Per poter effettuare le **statistiche** e per la corretta attribuzione delle **esenzioni**, è necessario ricodificare le prescrizioni utilizzando la funzione SOSTITUZIONE CAMPI dal menu *Controllo* di *Mille Utilità*.

Di seguito la procedura da eseguire

- a. Avviare *Mille Utilità*
- b. Selezionare dal menu *Controllo* la voce *Sostituzione campi*
- c. Selezionare sulla destra il campo che si desidera ricodificare (sarebbe consigliabile ricodificarli tutti) e fare clic su *Mostra non codificati*
- d. Compariranno a sinistra le descrizioni attuali, ciascuna con il numero di occorrenze
- e. Selezionare il primo della lista, portare il cursore nel campo *Sostituire con...*, premere il tasto *Invio* o fare doppio clic per aprire la relativa tabella
- f. Scegliere la descrizione corrispondente e confermare con *OK*
- g. Procedere con i punti c- d- e per tutte le voci in lista
- h. Fare clic sul pulsante *Rimpiazza* per rendere effettive le codifiche
- i. Chiudere la finestra *Sostituzione campi*

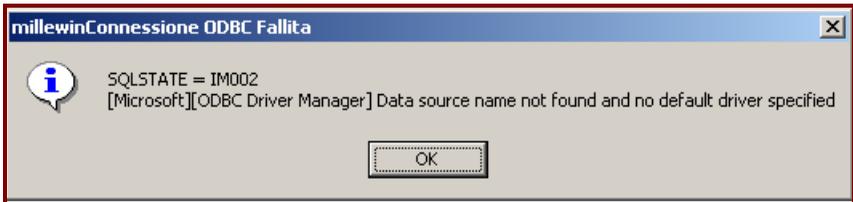
# MALFUNZIONAMENTI

---

## MALFUNZIONAMENTI ALL'AVVIO DI MILLEWIN

### MILLEWIN CONNESSIONE ODBC FALLITA

Nel caso in cui si sia installato Millewin come Amministratore di **Windows XP** e di **S.O. Windows successivi**, e si voglia accedere come utente non amministratore di sistema all'avvio dell'applicativo apparirà un messaggio di connessione ODBC fallita (vedi immagine riportata di seguito).



Di seguito la procedura per poter accedere all'applicativo dopo aver avviato il sistema Windows come utente non amministratore.

### PROCEDURA

- L'utente deve appartenere al gruppo dei **POWER USERS** (vedi *Appendice - Creazione di un nuovo account utente ed assegnazione al gruppo Power Users*)

### Creazione della fonte dati ODBC Mille (accedendo a Windows come utente Power User)

- Avviare *Centrale di controllo* ⇒ *Utilità* ⇒ *ODBCAD32*
- Fare clic su "DSN utente"
- Aggiungi...
- Selezionare come driver per l'origine dati: *Sybase SQL Anywhere 5.0*
- Fine
- Impostare:
  - Data source name: *Mille*
  - Description: *Database Mille*
  - Database name: *Mille*

## MALFUNZIONAMENTI

---

- Fare clic su *Browse* e selezionare il percorso del Mille.db (C:\PROGRAMMI\MILLEWIN\DATI\Mille.db)
- Fare clic su *Options* e in *Start Command* scrivere:  
C:\SQLANY50\WIN32\RTDSK50.EXE
- Confermare

### **Creazione della fonte dati ODBC Millenet**

- Avviare *Centrale di controllo* ⇒ *Utilità* ⇒ *ODBCAD32*
- Fare clic su “DSN di sistema”
- Aggiungi...
- Selezionare come driver per l'origine dati: *Sybase SQL Anywhere 5.0*
- Fine
- Impostare:
  - Data source name: *Millenet*
  - Description: *Database Millenet*
  - Database name: *Millenet*
- Fare clic su *Browse* e selezionare il percorso del Mille.db (C:\PROGRAMMI\MILLEWIN\DATI\Millenet.db)
- Fare clic su *Options* e in *Start Command* scrivere:  
C:\SQLANY50\WIN32\RTDSK50.EXE
- Confermare

## **MALFUNZIONAMENTI**

---

### **MILLEWIN CONTROLLO INIZIALE AMBIENTE**

All'avvio dell'applicativo viene eseguito un controllo sulle periferiche installate.

Se sul computer non vi è installata nessuna stampante appare il seguente messaggio:



Confermando appare il messaggio evidenziato nell'immagine seguente:



Per poter accedere al programma installare una stampante (è sufficiente installare la Stampante Generica).

### **PERSONALIZZAZIONI E PROCEDURE STANDARD PER COMINCIARE A LAVORARE**

Terminata l'installazione, prima di iniziare a lavorare, è necessario **personalizzare il programma** e pertanto occorre:

- Definire le propria Regione
- Inserire i dati di tutti coloro che hanno accesso al programma (titolari, collaboratori e sostituti)
- Nominare gli eventuali associati
- Caricare i dati anagrafici dei propri pazienti
- Attivare i testi per la stampa delle ricette
- Caricare certificati e consigli

## ■ CONFIGURAZIONE

### COME ACCEDERE A MILLEWIN



Avviare il programma dal collegamento presente sul desktop

Compare la seguente maschera

La password dell'utente di prova **utente\_demo** è alfa.

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Connessione alla base dati". It contains a login form with fields for "Nome utente:" (containing "utente\_demo") and "Password:". A "Lista utenti" link is next to the username field. Below the form, the MilleWin logo and version "13.37.214 - 21 Giu 2010" are displayed, along with copyright information "© 1997-2010 Millennium srl" and a copyright notice. Three buttons are present: "Cambia password", "Servizio assistenza", and "Codici attivazione". At the bottom right, there are "Esci" and "OK" buttons.

Le nuove norme per la visualizzazione dei dati e la normativa sulla privacy impongono che la password sia lunga almeno 8 caratteri e che questa venga modificata almeno ogni 3 mesi.

### DEFINIRE LA PROPRIA REGIONE

Ogni Regione ha il proprio prontuario farmaceutico e le proprie regole prescrittive, pertanto la definizione della propria Regione è la prima operazione da verificare ed eventualmente impostare al termine dell'installazione (se non si è eseguita correttamente durante la procedura di installazione dell'applicativo).

## ■ CONFIGURAZIONE

---

Questa procedura può essere eseguita sia da Millewin che da Mille Utilità:

*Mille Utilità ⇒ Manutenzione ⇒ Opzioni*

*Millewin ⇒ Medico ⇒ Opzioni*

### INSERIRE UN NUOVO UTENTE

L'utente Amministratore registra tutti gli utenti utilizzatori di Millewin.



È necessario avviare **Mille Utilità** come **amministratore**:

- Fare clic su *Lista utenti*

Lo screenshot mostra una finestra di dialogo intitolata "Identificazione". All'interno, c'è un campo "Nome utente:" con il valore "utente\_demo" e un campo "Password:". Un pulsante "Lista utenti" è evidenziato con un rettangolo rosso. La finestra ha un titolo "Identificazione" e un'area di contenuto con sfondo beige.

- Selezionare SISTEMA AMMINISTRATORE (AMMINISTRATORE)
- Inserire la password **ADMIN**
- Cliccare sul menu *Amministratore*
- Fare clic su *Gestione Utenti ⇒ Nuovo Utente*
- Scegliere il tipo di utente che si desidera inserire (titolare, sostituto o collaboratore)

### IMPORTANTE

- ✓ Solo i Medici Titolari possono avere in carico pazienti
- ✓ **Codice Fiscale** e **CODICE DI ATTIVAZIONE** (quest'ultimo fornito con il programma) sono obbligatori solo per i **Medici Titolari**
- ✓ Il **nome utente:** è il nome con cui l'utente accede al programma e che appare nella lista al momento dell'avvio (può essere inserito, anche, uno pseudonimo)

## ■ CONFIGURAZIONE

---

- ✓ L'utente **collaboratore** comprende la segretaria e tutto il personale di studio non medico
- ✓ L'utente **sostituto** identifica personale medico (medico sostituto, tirocinante, etc...)
  
- Per inserire il **Codice Attivazione**, nel caso in cui si sia scelto l'utente Titolare, fare clic su **Inserisci**
- Digitare il Codice di Attivazione personale rilasciato da Millennium che è formato da 7 gruppi: ciascun gruppo è composto da 8 caratteri fatta eccezione per l'ultimo gruppo composto da 4 caratteri
- Fare clic su *OK*
- Inserire una **password di almeno 8 caratteri**

La password inserita dall'amministratore è **provvisoria**.

L'utente dovrà rinnovare la password personale al primo accesso in Millewin o in Mille Utilità.

### COME NOMINARE GLI ASSOCIATI

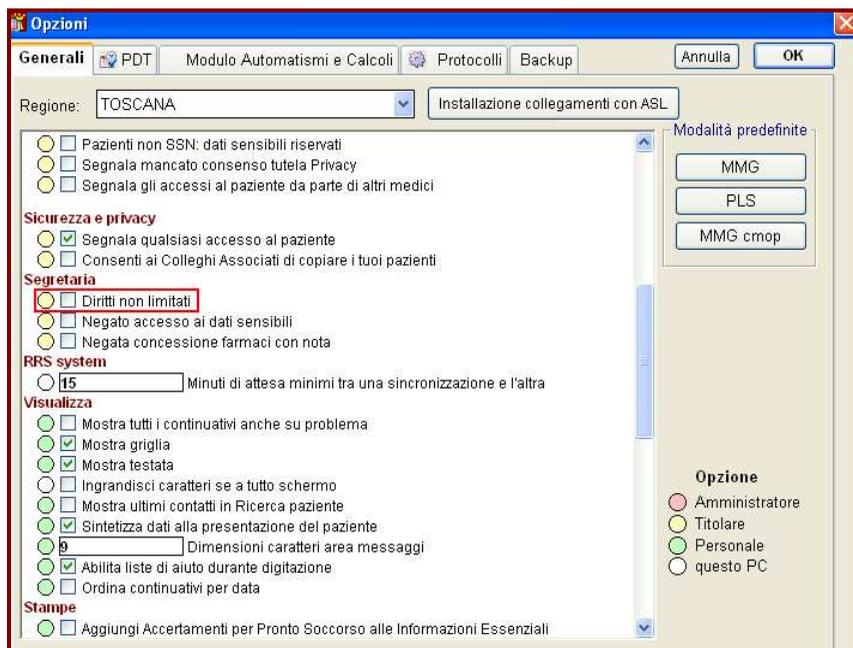
Ogni Medico titolare, avviando *Mille Utilità* con il proprio nome utente e la propria password, può nominare come associati gli altri utenti del gruppo. Solo in questo modo l'utente associato potrà avere diritto a prescrivere ai pazienti del medico che lo ha associato.

*Mille Utilità* ⇒ *Accessi* ⇒ *Associati* ⇒ *Aggiungi*

Il medico titolare dovrà accedere col proprio account a:

*Mille Utilità* ⇒ *Manutenzione* ⇒ *Opzioni*

ed attivare l'opzione *Diritti non limitati* affinché l'utente collaboratore abbia libero accesso all'intera cartella clinica del paziente



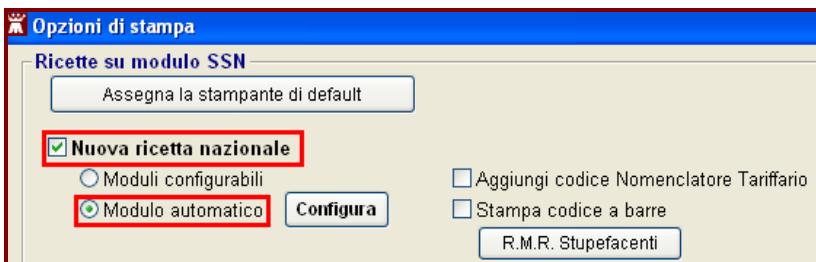
In caso contrario sarà in grado di accedere solo alle funzioni di accesso veloce da *Ricerca paziente* di Millewin.

### TESTI DI STAMPA

Millewin consente la prescrizione di terapie, accertamenti e richieste sul Nuovo Ricettario Nazionale utilizzando un **modulo completamente automatico** che necessita della sola selezione delle stampanti e dei relativi margini.

#### Come attivare il modulo automatico

- Avviare Millewin
- Entrare nella cartella di un paziente
- Selezionare dal menu *Stampa* la voce *Configura*
- Attivare la voce *Nuova ricetta nazionale*
- Scegliere l'opzione *Modulo automatico*



Selezionare le varie opzioni desiderate:

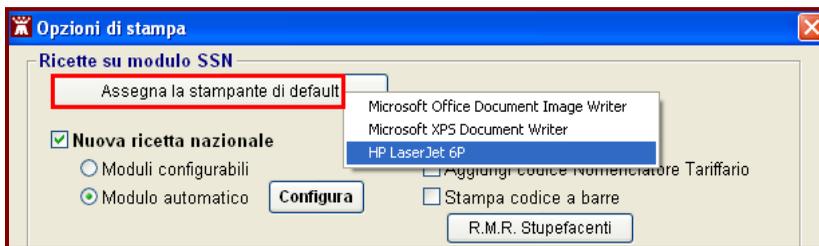
- *Aggiungi codice Nomenclatore Tariffario*  
consente di inserire nelle stampe degli Accertamenti e delle Richieste il codice del Nomenclatore Tariffario
- *Stampa codice a barre*  
consente di stampare il codice fiscale o sanitario anche come codice a barre per la lettura ottica

Il pulsante  consente di assegnare la stampante ed impostare i margini necessari per la stampa del modulo ministeriale a ricalco per stupefacenti. Solo i farmaci di tipo *CS* (Concessi Stupefacenti) e *NS* (Non Concessi Stupefacenti) vengono stampati sul modulo R.M.R.

## CONFIGURAZIONE

### Come assegnare la stampante di default

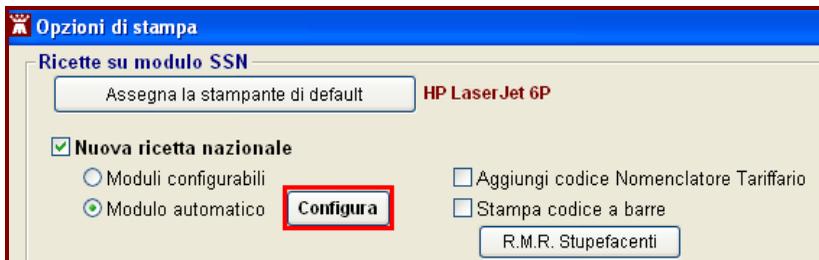
- Fare clic sul pulsante *Assegna la stampante di default*
- Scegliere la stampante, dall'elenco delle stampanti disponibili, sulla quale effettuare la stampa delle ricette



Procedere in modo analogo per l'assegnazione della stampante di default per le *Ricette su ricettario personale* e per i *Certificati - Consigli*.

### Come impostare i margini

- Cliccare sul pulsante *Configura*



- Appare la seguente videata

## CONFIGURAZIONE

Configurazione Modulo Automatico

Opzioni Stampante

HP LaserJet 6P

Margine superiore cm: 1

Margine sinistro cm: 1

Modulo continuo

Risoluzione problemi particolari

Forze dimensione modulo corto (5")

Prendi la dimensione modulo dal driver

Stampa senza usare il clipping

Stampa nome paziente più basso

Opzioni globali

Commento su più righe

Selezione stampante prima di stampare

Non usare grassetto

Stampa sempre Codice sanitario

Stampa sempre Principio attivo

Stampa codice a barre per le prestazioni

Non stampare posologia per la farmacia

Stampa ASL e Provincia

Default (Norm. Regionale)  Stampa ASL di ASS.  Stampa ASL di RES.

Stampa Indirizzo Paziente

Default (Norm. Regionale)  Stampa Ind. RES.  Stampa Ind. DOM.

OK Chiudi Applica

- Selezionare in alto la stampante precedentemente assegnata
- Impostare il margine superiore per spostare la ricetta verso il basso
- Impostare il margine sinistro per spostare la ricetta verso destra
- Attivare il flag su  Modulo continuo nel caso in cui si desideri stampare le ricette su modulo continuo
- Premere *Applica* e successivamente *OK* per confermare le impostazioni inserite

Ripetere l'operazione per tutte le stampanti utilizzate.

## CONFIGURAZIONE

Tra le *opzioni globali* se attivata l'opzione:

- **Seleziona stampante prima di stampare** Millewin, in fase di stampa, chiede di selezionare la stampante sulla quale inviare le ricette da stampare
- **Commento su più righe** consente di inserire il motivo e il quesito diagnostico di una prescrizione su più righe

The screenshot shows the 'Configurazione Modulo Automatico' window. It is divided into several sections:

- Opzioni Stampante:** A dropdown menu is set to 'HP LaserJet 6P'. Below it are input fields for 'Margine superiore cm' and 'Margine sinistro cm', both set to '1'. There is a checkbox for 'Modulo continuo' which is unchecked.
- Risoluzione problemi particolari:** A group of four checkboxes: 'Forza dimensione modulo corto (6")', 'Prendi la dimensione modulo dal driver', 'Stampa senza usare il clipping', and 'Stampa nome paziente più basso'. All are unchecked.
- Opzioni globali:** A group of seven checkboxes. Two are checked and highlighted with red boxes: 'Commento su più righe' and 'Seleziona stampante prima di stampare'. The other five are unchecked: 'Non usare grassetto', 'Stampa sempre Codice sanitario', 'Stampa sempre Principio attivo', 'Stampa codice a barre per le prestazioni', and 'Non stampare posologia per la farmacia'.

 E' possibile stampare sulla ricetta il timbro del sostituto togliendo l'eventuale flag dall'opzione Timbro: sempre nome Titolare del paziente dal menu Medico ⇒ Opzioni ⇒ folder "Generali" ⇒ Stampe.

### Come impostare e attivare il modulo specifico per le ricette su ricettario personale

Esempio: Modulo specifico per farmaci di fascia C

- Avviare *Mille Utilità* ⇒ *Testi* ⇒ *Terapie*
- Fare clic sul pulsante *Biblioteca* e selezionare il testo *Fascia C* o *Fascia CA5*
- Eseguire una prova di stampa cliccando sul pulsante 
- Impostare i margini al testo per centrare la stampa nel foglio cliccando sul pulsante *Margini*
- Salvare e chiudere il testo facendo clic sui rispettivi pulsanti

Per attivare il testo procedere sia da Millewin che da Mille Utilità:

- Avviare *Mille Utilità* ⇒ *Stampe* ⇒ *Configura*
- Cliccare sul pulsante *Assegna la stampante di default* nell'area *Ricette su ricettario personale* per scegliere la stampante da utilizzare
- Attivare l'opzione *Modulo specifico Terapie*
- Scegliere dall'elenco il modulo che si desidera utilizzare



La finestra di configurazione "Ricette su ricettario personale" mostra le seguenti impostazioni:

- Pulsante "Assegna la stampante di default" (in alto a sinistra, evidenziato con un rettangolo rosso).
- Stampante selezionata: "HP LaserJet 6P" (in alto a destra).
- Modulo "Modulo specifico Terapie" attivato (checkbox con segno di spunta, evidenziato con un rettangolo rosso).
- Modulo "Modulo specifico Accertamenti" disattivato (checkbox vuoto).
- Modulo "Modulo specifico Richieste" disattivato (checkbox vuoto).
- Elenco a discesa con "FARMACI FASCIA C" selezionato e "Fascia C A5" evidenziato con un rettangolo rosso.

Procedere in modo analogo se si ha la necessità di stampare anche accertamenti o richieste sul ricettario personale.

## ■ CONFIGURAZIONE

---

### Formato di stampa per Lettera a Collega – Continuativi – Vaccinazioni

Se si desidera utilizzare il formato A5 per questi tipi di stampe, occorre attivare l'opzione *Usa il formato piccolo (carta A5)* dalla cartella clinica di un qualsiasi paziente cliccando sul menu *Stampa ⇒ Configura*

Lettera a Collega - Continuativi - Vaccinazioni

Usa il formato piccolo (carta A5)

### Caricare certificati e consigli

Millewin fornisce numerosi certificati reimpostati in formato A5, ma esiste anche una biblioteca dove sono presenti modelli per foglio A4 o Draft per stampanti ad aghi.

Per importare un certificato o un consiglio:

- Avviare *Mille Utilità ⇒ Testi ⇒ Certificati - (Consigli)*
- Fare clic sul pulsante *Biblioteca*
- Selezionare i testi che si desiderano importare
- Fare clic sul pulsante *Ok*
- Se necessario impostare i margini per ogni testo e fare clic sul pulsante *Salva*

È possibile inoltre creare nuovi certificati o consigli cliccando sul pulsante *Nuovo*.

 *Dalla scheda del paziente facendo clic sulla riga vuota del folder Consigli vengono visualizzati, oltre ai consigli personali, anche tutti i consigli presenti in Biblioteca.*

 *E' possibile archiviare automaticamente i certificati attivando l'opzione **Archivia automaticamente Certificati, Lettere, Cartella** dal menu *Medico ⇒ Opzioni ⇒ folder "Generali" ⇒ Operatività.**

### Caricare i dati anagrafici dei propri pazienti

Molte aziende ASL forniscono un file contenente l'**elenco anagrafico degli assistiti**. Purtroppo non esiste uniformità ed ogni Regione e talvolta ogni ASL utilizza un proprio formato. Millewin raccoglie vari esempi di tracciati di configurazione nella cartella: C:\Programmi\Millewin\Esempi.

Procedere da:

- *Mille Utilità* ⇒ *AUSL* ⇒ *Carica pazienti da dischetto*
- Fare clic su *Apri File ASL* per indicare il percorso ed il nome del file fornito dalla propria ASL
- Fare clic su *Apri Configurazione* per selezionare la cartella *Esempi* ed il file di configurazione relativo alla propria ASL o Provincia (se il tracciato record non fosse presente rivolgersi a Millennium)
- Cliccando su *Leggi file AUSL* il programma provvederà a leggere i dati. Sarà quindi possibile controllare i dati elencati a video

#### NOTE

- Selezionando il pulsante *check* è possibile inoltre controllare le differenze tra l'archivio pazienti fornito dalla ASL e l'archivio presente in Millewin
- Il Medico può scegliere di non inserire l'anagrafica di uno o più pazienti. In corrispondenza del paziente che si desidera escludere, fare doppio clic sulla colonna *Operazione* e selezionare *Ignora*
- Controllato l'esatto incolonnamento dei dati procedere al caricamento dei pazienti facendo clic su *Carica pazienti*

*Ricordiamo che il programma caricherà solo i pazienti non presenti in archivio.*

### INSERIRE UN NUOVO PAZIENTE

Dalla finestra *Ricerca paziente* facendo clic sul link [Nuovo paziente](#) si accede all'apposita finestra di anagrafe nella quale si possono inserire i dati del paziente consentendo, così, di inserirne un nuovo.

The screenshot shows the 'Nuovo paziente' form with the following fields and values:

- Assistito SSN:** Dropdown menu with 'Assistito SSN' selected (highlighted in red).
- Data Scelta:** 00-00-0000
- Data Revoca/Scadenza:** 00-00-0000
- Consenso informatico:** Empty checkbox.
- Codice Sanitario:** Empty text field.
- ASL di assistenza:** Prov. ASL, Distretto.
- ASL di residenza (se diversa):** Prov. ASL, Distretto.
- Cognome:** Empty text field.
- Nome:** Empty text field.
- Cod.Fisc.:** Empty text field.
- Nascita:** Data: 00-00-0000, Prov. di: Empty.
- Genitori:** Padre, Madre: Empty text fields.
- St. Civile:** Empty dropdown.
- Istruz.:** Empty dropdown.
- Lingua:** Empty dropdown.
- telefono:** Empty text field.
- cell.:** Empty text field.
- e-mail:** Empty text field.
- Residenza:** Via/P.zza, N°, CAP, Comune, Provincia: Empty text fields.
- Domicilio (se diverso dalla residenza):** Via/P.zza, N°, CAP, Comune, Provincia: Empty text fields.
- Persona di riferimento:** Nominativo, Indirizzo, Telefono: Empty text fields.
- Exitus:** Data: 00-00-0000.

È possibile definire per il paziente la tipologia di assistenza.

Cliccando sull'icona evidenziata in rosso , si apre la finestra di informazioni nella quale sono spiegate le varie tipologie di assistenza:

- **assistito SSN** pazienti in carico contabilizzati ASL
- **assistito SPECIALE:** pazienti temporanei, per i quali, nella ricetta, deve essere compilato il campo tipo ricetta ed il retro
- **assistito libera professione:** pazienti libero professionali
- **Altro:** persone che si desiderano inserire comunque in anagrafica, es: genitori di minori

## ■ CONFIGURAZIONE

---

 I campi colorati sono campi obbligatori che consentono il corretto inserimento del paziente in Millewin.

Facendo clic sul pulsante  Millewin consente il calcolo automatico del codice fiscale che, introdotto dal medico o calcolato, può essere successivamente variato. Inoltre, il campo codice fiscale può essere utilizzato anche per inserire il codice assegnato agli stranieri temporaneamente residenti in Italia.

Terminato l'inserimento dei dati del paziente e registrato il consenso per la privacy (facendo clic sull'apposito link [Registrazione consenso informatico](#))

compare una maschera che consente di inserire nel campo  le informazioni essenziali della storia clinica del paziente.

### LE OPZIONI PERSONALI

È possibile personalizzare il programma impostando varie opzioni procedendo sia da Millewin che da Mille Utilità.

*Millewin ⇒ Medico ⇒ Opzioni*

*Mille Utilità ⇒ Manutenzione ⇒ Opzioni*

Il simbolo colorato a fianco di ciascuna opzione indica il soggetto detentore:

- Riservata all'amministratore
- Riservata al titolare (valida per tutti i pazienti del titolare)
- Personale (valida solo quando l'utente lavora)
- Legata al PC (indipendentemente dall'utente che sta lavorando)

Opzione	
	Amministratore
	Titolare
	Personale
	questo PC

Sul folder **GENERALI** sono presenti opzioni che consentono di personalizzare le stampe, la visualizzazione della cartella del paziente, le impostazioni di sicurezza e l'operatività, la lista problemi, gli avvisi, la postazione di segreteria.

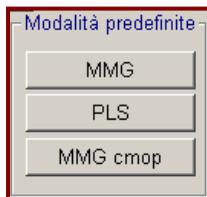
## ■ CONFIGURAZIONE

---

Sono presenti, anche, tre pulsanti che consentono di impostare in automatico le opzioni che, da una ricerca effettuata su vari database di utenti Millewin, sono risultate le più utilizzate secondo la tipologia dell'utente.

Una volta selezionata la modalità predefinita sarà comunque possibile modificare l'impostazione.

Medico Medicina Generale →  
Pediatria Libera Scelta →  
MMG cartella medica orientata per problemi →



Di seguito vengono descritte le opzioni impostate dalle modalità predefinite.

Scegliendo modalità **MMG** sono automaticamente attivate in:

### **OPERATIVITA'**

- Ripetizione automatica concessione farmaco con nota
- Attiva parziale automatismo sui Continuativi

### **LISTA PROBLEMI**

- Segnala problemi probabilmente inattivi

### **VISUALIZZA**

- Abilita liste di aiuto durante la digitazione

Scegliendo modalità **PLS** sono automaticamente attivate in:

### **OPERATIVITA'**

- Ripetizione automatica concessione farmaco con nota
- Attiva parziale automatismo sui Continuativi
- Archivia automaticamente Certificati, Lettere, Cartella

### **LISTA PROBLEMI**

- Segnala problemi probabilmente inattivi

Scegliendo modalità **MMG cmop** sono automaticamente attivate in:

### **OPERATIVITA'**

- Ripetizione automatica concessione farmaco con nota
- Modalità problema obbligatorio
- Attiva parziale automatismo sui Continuativi
- Archivia automaticamente Certificati, Lettere, Cartella

### **LISTA PROBLEMI**

- Espandi
- Abilita pseudoproblema “Procedure di prevenzione”
- Mostra sempre quadri SOVP
- Segnala problemi probabilmente inattivi

Il **MAC** è il Modulo Automatico per il Calcolo delle esenzioni, pertanto facendo clic sul folder **MODULO AUTOMATISMI E CALCOLI** è possibile attivare il calcolo automatico per le esenzioni (consigliato)

Attivato con controllo codifica dei problemi

Inserito, provvede direttamente ad attribuire l’esenzione corretta al farmaco, all’accertamento o alla richiesta prescritta in rapporto alle esenzioni del paziente.

**IMPORTANTE** Millewin viene fornito con MAC attivato.

Il MAC può essere:

- *disattivato;*
- *attivato;*
- *attivato con controllo codifica dei problemi (scelta consigliata).*

Se viene attivato con *controllo codifica dei problemi*, MAC, al momento dell’inserimento di una patologia, segnala se il paziente ha diritto ad un’esenzione e viceversa, al momento dell’inserimento di un’esenzione se non è presente una patologia corrispondente chiede di codificare uno dei problemi presenti o di provvedere ad un nuovo inserimento.

L’automatismo può essere completo oppure, se il medico lo desidera, è possibile controllare prima della stampa la correttezza delle esenzioni assegnate. Per far questo mettere un flag su:

Chiedi sempre conferma quando attribuisce esenzioni

Dopo la prescrizione, di fronte ad un caso dubbio o ad un’esenzione non corretta, MAC propone le sue scelte e consentendo di È possibile controllarle e variarle.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

### INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA

#### COME MUOVERSI NEL PROGRAMMA

Le varie funzioni del programma sono raggiungibili, oltre che con il mouse, anche con la tastiera.

Per lanciare la funzione, è sufficiente premere il tasto **Alt + Tasto attivo**.

I tasti attivi che portano alle varie funzioni appaiono:

- sottolineati sui menu



Esempio: Per andare nel menu Stampa premere **Alt+S**

- maiuscoli sui folder



Esempio: Per andare in Accertamenti premere **Alt+A**, in Pressione premere **Alt+P**, ecc...

Altri *tasti funzione* sono indicati nelle tendine del menu ed appaiono quando il mouse staziona sulle varie icone o vengono evidenziati facendo clic sul tasto destro del mouse.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### LA FINESTRA DI "RICERCA PAZIENTE"

L'elenco che appare è quello dei nominativi dei pazienti personali, ma, selezionando dall'apposita finestra, è anche possibile visualizzare:

- tutti quelli già inseriti (anche se di altri colleghi del gruppo);



Pazienti di  
 Tutti  Personali

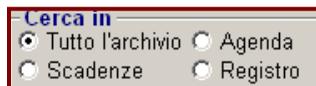
- Mostra solo  
 SSN  Speciali  L.P.  Revocati  Deceduti  Tutti  RRS

i pazienti **SSN**, quelli definiti come **speciali**, quelli gestiti in **libera professione** (L.P.), i **revocati**, i **deceduti**, tutti i pazienti in archivio, quelli scaricati dal server di medicina di gruppo (**RRS**).

Lo status del paziente viene definito in *Anagrafe*



È possibile eseguire la ricerca del paziente in tutto l'archivio oppure restringere la ricerca ai pazienti registrati in *Agenda* per il giorno corrente, che hanno *scadenze attive* o che sono stati iscritti a *Registri*



Cerca in  
 Tutto l'archivio  Agenda  
 Scadenze  Registro

Il check box  **Altro** consente di effettuare la ricerca o per indirizzo o per telefono o per codice fiscale o per codice sanitario.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

**Mostra solo**  
 SSN  Speciali  L.P.  Revocati  Deceduti  Tutti  RRS

**Cerca** VIA MAZ

Cognome  Nome  Nascita  Altro  Ultimi contatti

Risultato della ricerca in Archivio dei pazienti SSN attivi del Dr. ALFA con Codice Sanitario o Telefono o Indirizzo che contiene VIA MAZ : trovati 4 pazienti.

 1 ASSIRELLI Maria	10/10/45
MENCATTI Andrea	05/10/65
MENCATTI Giorgio	01/11/46
ROSSI Lio	30/01/74

[Anagrafe](#): ASSIRELLI Maria CF: SSRMRA45R50F839E  
Napoli 10/10/45 64 anni  
[via Mazzini, 12 55100, Lucca Sicula, LU](#)  
Tel.: [0583/123456](#)  
[Familiari](#): [MENCATTI Giorgio](#) (1946), [Andrea](#) (1965), [ROSSI Lio](#) (1974)  
[Consenso informatico](#): 1 Esclusivamente per proprio MMG o PLS

 Vaccinare: INFLUENZA (da Dom 12 Nov 2000)

Ricercato e selezionato un paziente nel riquadro in basso vengono riportati:

- a) vari iperlink come:
- [Anagrafe](#) consente di accedere alla finestra dell'anagrafica del paziente
  - [Link indirizzo](#) si accede a Google Maps
  - [Link sul numero di Telefono](#) viene richiamato Microsoft Windows NetMeeting per la comunicazione audio in tempo reale
  - [Familiari](#) si accede alla finestra dei familiari del paziente. Cliccando sui nomi si accede alla cartella clinica del familiare
  - [Consenso informatico](#) si accede alla finestra per la registrazione del consenso
- b) eventuali scadenze di vaccinazioni ed accertamenti

Per consultare la **cartella** del paziente ricercato e selezionato cliccare su

o premere **Invio**.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Informiamo che è possibile visualizzare i pazienti visitati nelle ultime 24 ore attivando l'opzione *Mostra ultimi contatti in Ricerca paziente* dal menu *Medico* ⇒ *Opzioni* ⇒ *Visualizza*.

Gli ultimi pazienti visitati sono riconoscibili dal nominativo del medico evidenziato in verde

Esempio: **ASSIRELLI MARIA** 10/10/45 ALFA

Ad alcune funzioni che possono costituire da sole l'unico motivo della visita è possibile accedere direttamente attraverso *Accesso veloce*

**Anagrafe** (Alt+G)  
**Cronologia visite**  
**P.I.P** (Alt+K)  
**Terapie** (Alt+1)  
**Accertamenti** (Alt+2)  
**Pressione** (Alt+3)  
**Richieste** (Alt+4)  
**Certificati** (Alt+5)  
**Vaccini** (Alt+6)  
**Esenzioni** (Alt+7)  
**BMI** (Alt+8)  
**Consigli** (Alt+9)



Nella finestra di accesso veloce degli accertamenti compare l'elenco delle impegnative dal quale è possibile selezionare e mandare in stampa l'intera impegnativa.

Dove per una rapida ripetizione delle prescrizioni è stato aggiunto il pulsante **copia** da cliccare solo dopo aver selezionato la prescrizione da ripetere.

Dalla cartella clinica del paziente con un doppio clic sul folder delle varie schede della visita si apre la finestra per l'accesso veloce.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

È possibile svolgere funzioni di utilità:

- ◆ visualizzare l'attività svolta da un medico nell'ultimo mese
- ◆ acquisire la cartella di un paziente (*Import*)



Sono inoltre disponibili funzioni di collegamento:

collegarsi con il computer centrale della cooperativa o con il server RRSNet per ricevere o rinviare la cartella di un paziente.



Sul lato destro della finestra sono presenti i seguenti pulsanti:

- ◆ [Cancella paziente](#) consente di cancellare un paziente dall'archivio
- ◆ [Export](#) esegue un salvataggio della cartella del paziente selezionato

È possibile nascondere *Collegamenti*, *Utilità*, *Accesso veloce* facendo clic sul link [Nascondi](#).

Per riabilitare le funzioni è sufficiente cliccare nuovamente sul pulsante [Altre funzioni](#).

## LE QUATTRO FINESTRE INIZIALI

### Come accedere alla cartella clinica del paziente

Per accedere alla cartella di un assistito (ad esempio Assirelli Maria):

- selezionare il suo nome e premere ↵ **Invio** oppure

- fare clic sull'icona **X visita**

oppure

- fare doppio clic sul nome

Appare la seguente maschera che riporta i dati principali del paziente ed il monitor è suddiviso in quattro parti.

**ASSIRELLI Maria 10-10-45 Età 64 < 4 esenzioni > SSRMRA45R50F839E - 0201 1137680 [LF]**

Paziente Medico Schede Cambia Stampa Test Linee guida Viste Carte sanitarie Scambio dati Palmare Extended Altro ?

Principali Aperti Chiusi (3) Tutti

Nuovo problema

**Diario**

- Intolleranza a: terapia cardiaca [ NITRODERM TTS
- Ott 00 FAMILIARITA' K POLMONE: padre
- 10 ASMA CARDIACO
- 97 IPERTENSIONE ARTERIOSA
- 97 ANGINA PECTORIS
- 97 K CUTANEO
- 96 ARTROSI

Descrizioni

19.04.10	✓		V
29.06.05	<input type="checkbox"/>		V
30.07.00	<input type="checkbox"/>	↔ Ottenuto il controllo con betabloccante	V
15.03.00	<input type="checkbox"/>	↔ Scarso controllo e frequenza elevata	V
	<input type="checkbox"/>	↔ Sostituito ace con Betabloccante	P
14.03.00	<input type="checkbox"/>	faringite	V
21.09.98	<input type="checkbox"/>	Episodio diarroico	V
18.09.98	<input type="checkbox"/>	Unghia incarnita	V

Misurare [Pressione](#)

Vaccinare: [INFLUENZA](#)

Richiedere [Accertamenti](#)

0% [Rischio Cardiovascolare ISS](#) [Mostra scadenze](#)

**Terapie** Richieste Vaccini consigli mBds Scadenze

	Farmaci	n°	Posologia	E	T
19.04.10	<input type="checkbox"/>	✓			
02.03.10	<input type="checkbox"/>	MULTICENTRUM 100CPR	1 UNA AL DI		NM
24.03.10	<input type="checkbox"/>	FUROSEMIDE-30CPR 25M	1		P CD A
23.03.10	<input type="checkbox"/>	LASIX*30CPR 25MG	1 UNA AL DI		P CD A
19.03.10	<input type="checkbox"/>	LASIX*30CPR 25MG	1 UNA AL DI		P CD A
15.03.10	<input type="checkbox"/>	LASIX*30CPR 25MG	1 UNA AL DI		P CD A
08.02.10	<input type="checkbox"/>	LASIX*30CPR 25MG	1 UNA AL DI		CD A
24.12.09	<input type="checkbox"/>	LASIX*30CPR 25MG	1 UNA CP LA MA		CD A
03.11.09	<input type="checkbox"/>	LASIX*30CPR 25MG	1 UNA AL DI		B CD A

**Accertamenti** Pressione Certificati Esenz. Intolleranze Alleqati

	Accertamenti	Risultato	es	O	N	E	Tip	S
19.04.10	<input type="checkbox"/>	✓						
15.04.10	<input type="checkbox"/>	HDL COLESTEROLO						L A
	<input type="checkbox"/>	TREPONEMA PALLIDUM						L A
	<input type="checkbox"/>	EMOCROMO+FORMULA						L A
	<input type="checkbox"/>	ANTICORPI VIRUS ROSA						L A
	<input type="checkbox"/>	GRUPPO SANGUIGNO A						L A
	<input type="checkbox"/>	GLICEMIA						L A
	<input type="checkbox"/>	URINE esame completo						L A

[\(zoom\) Visita ambulatoriale](#)

Esenzioni attive: [1] Ipertensione arteriosa (St. II e III), [2] Invalidi civili oltre 2/3 < 100%, [3] Esenzione reddito ed eta., [4] Insufficienza cardiaca (III IV)

Registri: Nessuno [Autorizzazioni](#): Nessuna

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### LISTA DEI PROBLEMI PRINCIPALI DEL PAZIENTE

Principali  Aperti  Chiusi (3)  Tutti

Nuovo problema

**Diario**

- Intolleranza a: terapia cardiaca [ NITRODERM TTS
- Ott 00 FAMILIARITA' K POLMONE: padre
- 10 ASMA CARDIACO
- 97 IPERTENSIONE ARTERIOSA
- 97 ANGINA PECTORIS
- 97 K CUTANEO
- 96 ARTROSI

Le dimensioni (in altezza) delle finestre *Lista problemi e Descrizioni* può essere variata cliccando ripetutamente sulle frecce verticali



### DIARIO CLINICO

		Descrizioni	
19.04.10	<input checked="" type="checkbox"/>		V
29.06.05	<input type="checkbox"/>		V
30.07.00	<input type="checkbox"/>	⇄ Ottenuto il controllo con betabloccante	V
15.03.00	<input type="checkbox"/>	⇄ Scarso controllo e frequenza elevata	V
	<input type="checkbox"/>	⇄ Sostituito ace con Betabloccante	P
14.03.00	<input type="checkbox"/>	faringite	V
21.09.98	<input type="checkbox"/>	Episodio diarroico	V
18.09.98	<input type="checkbox"/>	Unghia incarnita	V

### TERAPIE

Terapie	Richieste	Vaccini	consigli	mBds	Scadenze			
			Farmaci	n°	Posologia	E	T	
20.04.10	<input checked="" type="checkbox"/>						NM	
02.03.10	<input checked="" type="checkbox"/>				MULTICENTRUM 100CPR	1	UNA AL DI	NM
24.03.10	<input checked="" type="checkbox"/>				FUROSEMIDE-30CPR 25M	1		P CD A
	<input type="checkbox"/>				LASIX*30CPR 25MG	1	UNA AL DI	P CD A
23.03.10	<input type="checkbox"/>				LASIX*30CPR 25MG	1	UNA AL DI	P CD A

*In verde i farmaci assunti in modo continuativo.*

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### ACCERTAMENTI

Accertamenti	Pressione	Certificati	Esenz.	Intolleranze	Allegati
20.04.10	<input checked="" type="checkbox"/>				
15.04.10	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
02.03.10	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				

Accertamenti	Risultato	O	N	E	Tipo	S
20.04.10						
15.04.10	✦ HDL COLESTEROLO	fuori noni			L	A
	EMOCROMO+FORMULA				L	A
	GRUPPO SANGUIGNO A	0 -			L	A
	GLICEMIA	110			L	A
	URINE esame completo				L	A
02.03.10	✦ COLESTEROLO TOTALE				L	A
	✦ CREATININA				L	A

Accanto ad ogni accertamento è possibile inserire il valore e/o il relativo referto.

 E' possibile modificare il carattere nell'area in basso a sinistra della cartella clinica attivando l'opzione da:

- Medico ⇒ Opzioni
- folder "Generali"
- Visualizza ⇒ Dimensioni caratteri area messaggi

 Attivando l'opzione "Modalità Utente Principiante", da Medico ⇒ Opzioni ⇒ Operatività, vengono riportati alcuni suggerimenti per le prescrizioni, come ad esempio la scritta in rosso

07.04.09   <- nuova prescrizione ->

sulla riga vuota in data odierna delle terapie, accertamenti, etc...

Per tornare all'elenco pazienti cliccare su  oppure premere **Alt +Z**.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### LE ICONE DELLA VISITA

Ad ogni icona corrisponde un tasto attivo

	<b>Alt + Z</b> = Per tornare al quadro di <b>Ricerca paziente</b>
	<b>Alt + F</b> = Familiari
	<b>Alt + G</b> = Anagrafica
	<b>Iscrizioni a Registri</b>
	<b>Alt + Y</b> = <b>Dati di base del paziente</b>
	<b>Informazioni essenziali</b>
	<b>Ctrl + I</b> = <b>Controllo Interazioni Farmacologiche</b>
	<b>Valutazione simultanea di tutti i Protocolli attivi</b>
	<b>Rossa</b> o <b>↑ + F4</b> = Per inserire un <b>Nuovo problema</b>
	<b>Gialla</b> o <b>↑ + F2</b> = <b>Visualizzazione estesa di un problema</b>
	<b>Alt + K</b> = <b>P.I.P.</b> (inserimento, la stampa è esterna)
	<b>F3</b> = <b>Cancella</b>
	<b>F2</b> = <b>Monitoraggio</b>
	<b>Alt + F2</b> = <b>Grafici</b>
	<b>Ctrl + F6</b> = <b>Copia</b>
	<b>↑ + F5</b> o <b>Stampa</b> = Stampa quanto prescritto durante la visita
	<b>Ctrl + R</b> = <b>Registro visite</b>
	<b>Ctrl + Z</b> = <b>Agenda</b>
	<b>↑ + F9</b> = <b>Block notes del medico</b>
	<b>Ctrl + F3</b> = <b>Rubrica telefonica</b>
	<b>F1</b> = <b>Guida al programma</b>
	<b>↑ + F1</b> = <b>Guida professionale e interattiva</b>

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

### Esercizi per iniziare

#### VARIARE I DATI ANAGRAFICI DI MENCATTI ANDREA

In *Ricerca paziente* digitare MENCATTI ANDREA.

Fare clic sull'icona  (sia dalla lista dei pazienti che dall'interno della cartella) oppure premere **Alt + G** per entrare nell'anagrafica.

#### INSERIRE I VALORI PRESSIONE ARTERIOSA DI ASSIRELLI MARIA

In *Ricerca paziente* digitare ASSIRELLI MARIA.

Cliccare su [3.press.](#) o premere **Alt + 3** oppure **Alt + P**.

Si accede direttamente alla funzione di **registrazione della pressione**.

 *Accanto ai valori della pressione possono essere inserite la frequenza e le annotazioni (ad esempio il farmaco assunto). In basso, nell'eco, compare la media delle misurazioni dell'ultimo anno e delle ultime tre rilevazioni effettuate.*

#### INSERIRE ALCUNE ANNOTAZIONI RIGUARDANTI LA STORIA CLINICA DI MENCATTI ANDREA

Selezionare MENCATTI ANDREA ed entrare nella cartella.

Cliccare su . Appare la videata *Raccolta delle Informazioni Essenziali sul paziente* posizionata sul folder *Varie* dove possono essere inserite alcune informazioni relative alla vecchia storia del paziente (es.: Epatite Virale a 12 anni, Frattura Braccio sn 1995, ecc.).

#### RILASCIARE UN CERTIFICATO A MENCATTI ANDREA

Selezionare la cartella di MENCATTI ANDREA.

Cliccare su **Certificati** o premere **Alt + C**.

Per aprire la lista dei certificati presenti in archivio è necessario fare doppio clic sul campo o premere **↵** quando il cursore vi è già posizionato sopra.

Selezionare, per esempio, "Attività non agonistica" e premere **↵**.

**F5** per stampare.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

Viene visualizzata l'**anteprima di stampa**. Il certificato può essere variato, salvato, archiviato e inviato via E-mail ad un collega.

 **Alt + C** porta a "Certificati" da qualsiasi parte della visita.

 Altri certificati sono in Biblioteca e possono essere caricati.

(vedi capitolo "Personalizzazioni e procedure standard per cominciare a lavorare" ⇒ Testi di stampa ⇒ Caricare Certificati e Consigli).

**INSERIRE L'ESENZIONE PER IPERTENSIONE A STARACE GIUSEPPA E PRESCRIVERLE UN ANTIIPERTENSIVO**

In *Ricerca paziente* digitare STARACE ed entrare nella cartella con ↵.

Cliccare su **Esenzioni** o premere **Alt + E**.

↵ apre la lista esenzioni.

Inserire il codice 031 o IPERTEN per restringere la selezione.

Selezionare "Ipertensione arteriosa (St. II e III)". Confermare premendo ↵

Il numero, la data ed eventuale scadenza sono facoltativi.

Cliccare sul problema IPERTENSIONE ARTERIOSA.

Premere **Alt + T** per entrare nella funzione **Terapie**.

Vengono visualizzati gli eventuali farmaci continuativi e solo quelli prescritti all'interno del problema IPERTENSIONE o correlati con l'ipertensione.

Prescrivere un antiipertensivo e cliccare su  o **F5** per stampare.

 **MAC** il "Modulo Automatismi e Calcoli" riconosce il farmaco per l'ipertensione e compila in modo idoneo la ricetta.

 MAC è il Modulo Automatico per il Calcolo delle esenzioni. È attivo su *Terapie, Accertamenti e Richieste*.

Attivabile dal menu **Medico** ⇒ **Opzioni** ⇒ **Modulo Automatismi e Calcoli** selezionando le voci: "Attivato con controllo codifica dei problemi" e "Chiedi sempre conferma quando attribuisce esenzioni".

 I farmaci da stampare appaiono evidenziati di colore rosso.

  o **↑ + F5** stampa contemporaneamente *Terapie, Accertamenti, Richieste*. **F5** stampa solo le prescrizioni (o *Terapie, o Accertamenti, o*

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

*Richieste o Certificati) registrate nella finestra attiva, cioè nella finestra dove è posizionato il cursore.*

### **INSERIRE L'ESENZIONE PER NEOPLASIE A ROSSINI OTELLO E CODIFICARE IL PROBLEMA**

In *Ricerca paziente* digitare ROSSINI ed entrare nella cartella con ↵.

Purtroppo la Disfonia si è dimostrata un Tumore della laringe e Otello torna con il tesserino di esenzione per Neoplasie.

Cliccare su **Esenzioni** o premere **Alt + E**.

↵ apre la lista delle esenzioni.

Inserire 048 o NEOPLA per “restringere” la selezione.

Selezionare “Neoplasie maligne” e confermare premendo ↵.

Si apre la procedura **MAC** che consiglia di attribuire all'esenzione per Neoplasie un problema codificato.

MAC mostra la lista dei problemi del paziente non codificati e chiede se la neoplasia è uno di questi problemi o se ne deve essere inserito uno nuovo.

Selezionare “Disfonia recidivante in forte fumatore” e cliccare su **Codifica**.

Appare la lista dei problemi ICD IX CM.

Selezionare K LARINGE. Inserire il numero di codice dell'esenzione.

 *MAC aiuta a classificare i problemi. Inserita l'esenzione mostra la lista dei problemi non codificati del paziente; da questa è possibile, facendo clic su **Codifica**, codificare uno dei problemi già inseriti oppure, cliccando su **Nuovo problema**, inserire un nuovo problema.*

### **ASSOCIARE L'ESENZIONE “INFORTUNATI SUL LAVORO...” A PIÙ PATOLOGIE**

Per le Regioni che lo consentono è possibile associare più patologie ad un'esenzione.

Posizionarsi sulla cartella clinica del paziente e premere **Alt + E**.

Premere ↵ e digitare INFORTUNATI per “restringere” la selezione.

Selezionare “Infortunati sul lavoro o affetti da malattia profess.le” e confermare premendo ↵.

MAC chiede di inserire i problemi correlati all'esenzione mostrando le patologie attive del paziente.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

In tal caso nella lista delle esenzioni del paziente (uscendo e rientrando nella cartella del paziente) comparirà il link [problemi](#) che consente di modificare le patologie collegate.

Accertamenti	Pressione	Certificati	Esenz.	<a href="#">Intolleranze</a>	<a href="#">Allegati</a>
↑					
N°	Data 00.00.0000 Scadenza 00.00.0000				
↑	<b>Infortunati sul lavoro o affetti da malattia profess.le</b>				
N°	Data 00.00.0000 Scadenza 00.00.0000			<a href="#">problemi</a>	

**MA QUANTE VOLTE HO VISITATO, QUANTO HO SPESO, QUANTE VOLTE HO MISURATO LA PRESSIONE AD UN PAZIENTE?**

Per visualizzare l'attività svolta per un paziente nel corso degli anni, selezionare: **Paziente** ⇒ **Attività**.

 Per visualizzare l'attività svolta per tutti i pazienti:

**Mille Utilità** ⇒ **Statistiche** ⇒ **Centrale statistiche**. Scegliere i pazienti sui quali eseguire la ricerca e fare clic su "Esegui". Dalla lista delle statistiche disponibili scegliere **Attività**.

 Per visualizzare l'attività dell'ultimo mese, dalla lista dei pazienti, cliccare sul link [Riepilogo attività](#) oppure dalla cartella di un qualsiasi paziente selezionare: **Medico** ⇒ **Attività**.

### I PROBLEMI DEL PAZIENTE

Il paziente si reca nell'ambulatorio per vari problemi, più o meno importanti, che saranno risolti in tempi più o meno lunghi.

La registrazione dei dati sulla cartella potrà essere diversa in rapporto alle caratteristiche del problema ed alla modalità di lavoro del medico.

E' bene codificare il problema presentato dal paziente.

In Millewin la registrazione dei problemi è organizzata secondo lo schema della CARTELLA MEDICA ORIENTATA PER PROBLEMI (**CMOP**) ideata da Weed nel 1969.

Cosa e quanto registrare su *Oggettività, Soggettività, Valutazione, Piano di intervento*, varierà in rapporto al problema ed al modo di lavorare del medico.

E' disponibile la possibilità di definire due livelli di problemi, uno "principale" ed uno "secondario". Questa funzionalità si rivela estremamente utile per registrare con maggiore precisione eventi quali complicanze, ricorrenze/recidive, localizzazioni multiple, interventi protesici che, pur rivestendo dignità di problema, contribuirebbero ad aggiungere confusione alla lista dei problemi se registrati allo stesso livello dei problemi di maggior importanza. Questi problemi potranno essere aperti ed inseriti, come problemi secondari, in un raggruppamento denominato **Cluster** cioè, un insieme di problemi fortemente correlati tra di loro, di cui uno assume il ruolo di problema principale e gli altri diventano i problemi secondari. Naturalmente i problemi, siano essi principali o secondari, conservano la possibilità di ricevere i consueti attributi (quali ad es.: lo stato di attivazione, di inattivazione o di cronicità, la collocazione nelle "informazioni essenziali", ecc.).

Alcuni esempi:

**Complicanze:** *Problema Principale:* Diabete mellito tipo 2; *Problemi correlati in cluster:* Retinopatia diabetica, Neuropatia diabetica...

*Problema Principale:* Progresso infarto miocardio acuto; *Problemi correlati in cluster:* Scompenso cardiaco; Ischemia cardiaca cronica postinfartuale; Ipercolesterolemia...

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

**Ricorrenze/recidive/episodi:** *Problema Principale:* Infezione delle vie urinarie+recidivante; *Problemi correlati in cluster* (ciascuno rappresentante un episodio): Cistite acuta nov 2005; Cistite acuta feb 2006; Cistite acuta giu 2006; Cistite acuta ott 2006...

*Problema Principale:* BPCO; *Problemi correlati in cluster:* Bronchite acuta nov 2005; Bronchite acuta genn 2006; Bronchite acuta dic 2006...

**Localizzazioni multiple:** *Problema Principale:* Artrosi; *Problemi correlati in cluster:* Artrosi ginocchio; Artrosi mano; Artrosi anca...

*Problema Principale:* Traumatismo; *Problemi correlati in cluster:* Frattura femore; Frattura costale; Distorsione collo;...

**Protesi:** *Problema Principale:* Blocco atrioventricolare III°; *Problema correlato in cluster:* Portatore di pace maker;...

*Problema Principale:* Artrosi anca; *Problemi correlati in cluster:* Protesi anca;...

### I problemi rilevanti

Una sintesi dei problemi più importanti che presenta il paziente appare nella procedura *Problemi rilevanti* che viene visualizzata dopo l'inserimento dell'anagrafica o cliccando sull'icona  e successivamente sul folder *Problemi rilevanti*.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### Inserimento di un nuovo problema

Quando si inserisce un nuovo problema:

- tramite l'edit diretto evidenziato di seguito in rosso

oppure

- clickando l'icona  (mano rossa)

oppure

- premendo **↑ + F4**

viene proposto il quadro **Valutazione**, che è quello

più utilizzato e nel quale è possibile fare una sintesi valutativa del problema nei suoi aspetti più importanti.



Se si ritiene necessario o se si preferisce inserire informazioni specifiche separatamente in *Soggettività*, *Oggettività* e *Piano di risoluzione* fare clic su [Mostra SOVP](#).

Quando il medico entra in un problema precedentemente inserito, se sono stati registrati dati in S,O o P la finestra li mostra.

Ad ogni problema in “Nuovo problema” o in “Quadro problema” (per i problemi già inseriti) possono essere:

- attivate due icone  

- attribuiti tre flag   Attivo  
 Lungo termine  
 Sospetto

che ne determinano, in ordine decrescente di importanza, la posizione, dall'alto verso il basso, nella lista dei problemi.

Le **Informazioni Essenziali**  da attribuire ai problemi più importanti, che si desiderano far apparire in varie stampe, si attivano anche facendo clic

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

sull'apposita icona o premendo il tasto **F8** (o col tasto destro del mouse) sul problema.

### Simboli Problemi

-  attivo
-  attivo - lungo termine
-  attivo - sospetto
-  chiuso
-  lungo termine



I **problemi Principali** sono i problemi marcati come *Informazioni Essenziali*.

All'apertura della cartella del paziente possono essere visualizzati i problemi Principali se è stata attivata da: *Medico* ⇒ *Opzioni* ⇒ *Generali* ⇒

*Lista Problemi* l'opzione **Ad inizio visita seleziona: Principali**.



Mentre il filtro  rimane attivato per tutti i pazienti se attivata, da *Medico* ⇒ *Opzioni* ⇒ folder *Generali* ⇒ *Lista Problemi*, l'opzione **Ad inizio visita seleziona: Tutti**.

I **problemi attivi**, se non hanno il flag di lunga durata, dopo 60 giorni dall'apertura si comportano come risolti ed appaiono in **grigio**.

I problemi che **non** hanno nessun flag vengono automaticamente trasferiti in  ed appaiono di colore **grigio** e riportano alla sinistra della data il simbolo .

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Per alcuni problemi è utile poter indicare la struttura specialistica che segue il paziente. Inserendo un nuovo problema è possibile registrare tale informazioni in **seguito da**.

La **definizione del problema** è formata da una parte codificata e/o da una descrizione su campo libero da usare quando non si riesce ad inserire un problema codificato o si vuol specificare un problema codificato.

Normalmente se viene inserita una codifica ICD IX la definizione libera va ad aggiungersi a questa, ma nel caso di problemi particolari, la definizione libera può sostituirsi alla codifica nella lista dei problemi.

Perché questo avvenga è necessario selezionare **Sostituisci**.

**Esempio:** È stato inserito K POLMONARE in **Codifica** **K POLMONARE**.

Inserire "Eteroplasia polmone" nel **Testo libero**.

Selezionare **Sostituisci** nella lista dei problemi apparirà solo "Eteroplasia polmone" (pur essendo inserito il problema codificato K POLMONARE).

Per **accorpare un problema** è necessario, sulla patologia da accorpare, fare clic col tasto destro del mouse e selezionare **Accorpa problema** o premere **Ctrl + L**.

### Visualizzazione della lista problemi

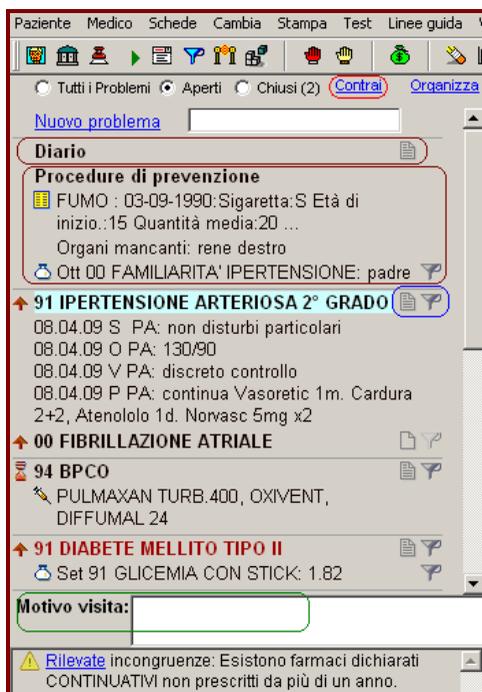
Il medico può attivare l'opzione che consente di visualizzare quanto compiuto nel corso dell'ultima visita, associando, direttamente nella stessa lista dei problemi, le ultime note al problema.

Per attivare l'opzione:

- selezionare dal menu *Medico* la voce *Opzioni*
- scegliere **Espandi** dalla sezione "Lista problemi"

Alla riapertura del programma la lista dei problemi si presenterà come riportata nell'immagine seguente:

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



Si può tuttavia notare che:

- ◆ il riquadro delle descrizioni SOVP è scomparso dalla sua consueta posizione in basso a sinistra
- ◆ viene visualizzato l'edit **Motivo visita** (evidenziato in verde in figura) se non è attivata l'opzione **Modalità Problema obbligatorio** dal menu *Medico* ⇒ *Opzioni*. Il testo inserito nel riquadro *Motivo visita* verrà memorizzato come voce di Diario di tipo *Valutazione (V)*.

In questa visualizzazione espansa, per ogni problema compaiono i seguenti dati:

- ◆ le ultime note SOVP
- ◆ le terapie ed esami prescritti

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

- ◆ tutti quei dati, relativi al problema, marcati come *Informazioni essenziali* 

Sono dati relativi alla visita immediatamente precedente in cui il problema stesso è stato aggiornato.

La barra di scorrimento che compare a destra della lista dei problemi, permette di scorrere il contenuto della lista, consentendo la visualizzazione dei problemi meno recenti che stanno più in basso.

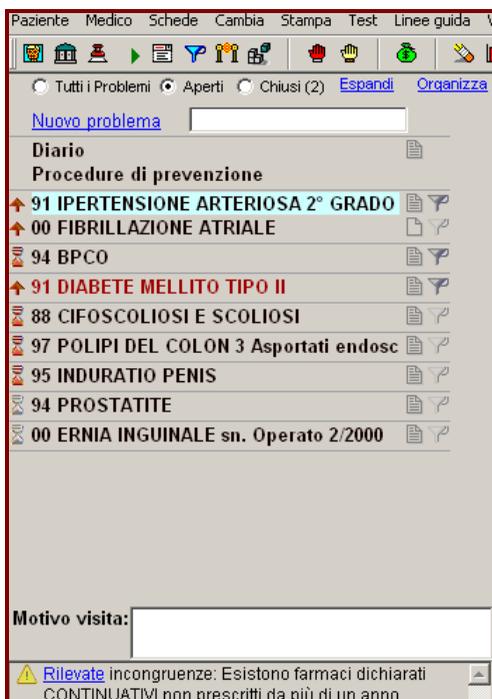
In figura, l'icona evidenziata in azzurro consente, mediante un doppio clic, di attivare il consueto quadro problema, in cui è possibile aggiungere nuove descrizioni SOVP o modificare le descrizioni presenti.

L'ordine dei problemi all'interno della visualizzazione espansa avviene secondo i seguenti criteri:

- ◆ i problemi aggiornati nel corso dell'ultima visita
- ◆ quelli segnati come "evidenti", icona 
- ◆ quelli segnati come "Informazioni essenziali", icona 
- ◆ quelli attivi, icona 
- ◆ quelli definiti come "a lungo termine", icona 

Nell'immagine è evidenziato il link [Contra!](#), agendo su questo comando, la lista problemi si comprime, assumendo la configurazione riportata nella successiva figura.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



### Organizzazione dei problemi

Nel caso in cui ci siano problemi attivi e non di lungo termine da oltre sei mesi, il programma mostra, al posto dell'icona della lente d'ingrandimento



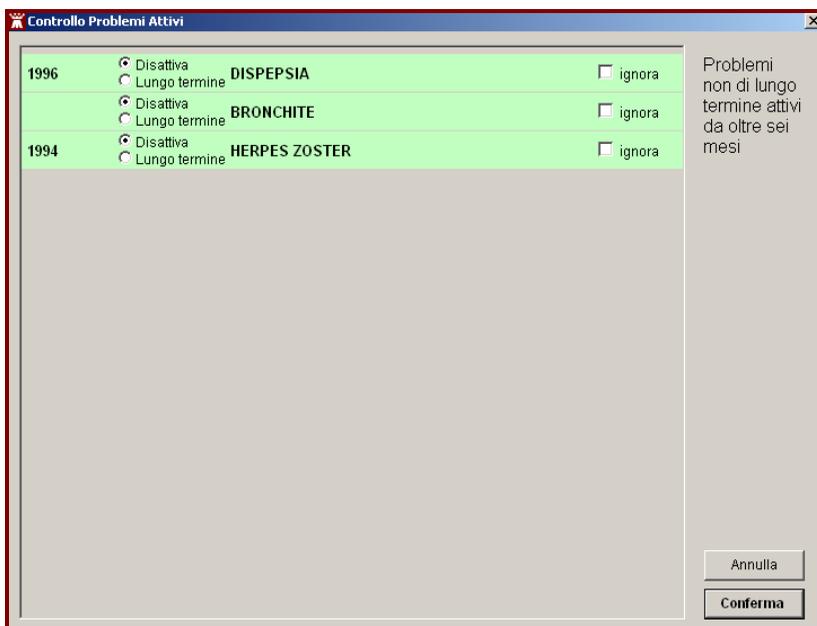
l'icona dell'orologio

giallo



per invitare il medico ad accedere alla finestra di *Controllo dei problemi attivi* che appare solo se è stata attivata, da *Medico* ⇒ *Opzioni* ⇒ sezione *Lista problemi*, l'opzione **Segnala problemi probabilmente inattivi**.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



La finestra *Controllo Problemi Attivi* è utile per visualizzare la presenza di problemi rimasti attivi da oltre 6 mesi e permette di modificare il loro status di attività.

Le azioni possibili sono essenzialmente due:

- non cambiare lo stato attuale dei problemi facendo clic sul pulsante *Annulla*
- cambiare lo stato dei problemi:
  - **per disattivare in blocco**  
L'applicazione presenta di default tutti i problemi rilevati come aperti da oltre 6 mesi e non marcati come "Lungo termine" con l'opzione "Disattiva" selezionata. Facendo clic sul pulsante *Conferma* in basso a destra si ottiene la disattivazione in blocco degli stessi
  - **per passare uno o più problemi in stato "lungo termine"**  
Selezionare l'opzione "Lungo termine" a fianco del problema. In questo modo l'opzione "Disattiva" viene ovviamente inattivata

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

- **spuntando il box “ignora”**  
quel problema specifico viene ignorato ed il suo status non viene modificato

Una volta terminata la fase di modifica dello stato dei problemi, premendo il pulsante **Conferma**, si passa alla finestra *Organizza problemi* riportata di seguito.

Questa schermata consente al medico di gestire l'organizzazione della lista dei problemi. Oltre alla tradizionale funzione di accorpamento dei problemi, sono state aggiunte nuove funzionalità che possono essere sintetizzate come di seguito riportato:

- ◆ ***Gestire la suddivisione per aree dei problemi.*** Dalla versione 13\_34 i problemi vengono infatti assegnati ad “aree omogenee” in funzione dell'appartenenza del problema stesso ad un sistema corporeo (es.: sistema cardiovascolare, sistema respiratorio, sistema osteomuscolare e connettivo etc.) oppure ad una categoria di patologie (es: malattie infettive e parassitarie). Questa suddivisione viene utilizzata per ordinare la lista problemi tradizionalmente nella schermata d'avvio di Millewin.
- ◆ ***Gestire la gerarchia dei problemi.*** Nella versione 13\_35 sono infatti disponibili due livelli di problemi, uno principale ed uno secondario, in modo da consentire al medico una differenziazione tra problemi di primo e secondo livello. Al riguardo è stato sviluppato il concetto di “Cluster”.

**Il cluster è inteso come insieme di problemi fortemente correlati.**

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



Ai fini pratici consideriamo la finestra *Organizza Problemi* come suddivisa in tre sezioni verticali, come riportato nella figura precedente da sinistra a destra.

- **Area gialla:** contiene le funzioni per
  - a. **Gestire le aree.** In particolare è possibile:
    - i. **Assegnare il problema ad un'area** diversa rispetto a quella assegnata di default dal programma. Per questa azione selezionare il problema da spostare utilizzando i box, presenti nella porzione di area evidenziata in giallo all'estrema sinistra dell'immagine, e premere in seguito il pulsante "Sposta di Area". Compare a questo punto la finestra con l'elenco delle aree presenti, selezionandone una il problema viene spostato al suo interno.

Per creare una nuova area, selezionare il problema da spostare nella nuova area, fare click su sposta area e selezionare "Nuova Area".

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

- II. **Ripristinare la situazione di partenza.** Premere allo scopo il pulsante: "Ripristina".
  - III. Lo **spostamento da un'area esistente** ad un'altra è possibile anche tramite "trascinamento" di un problema da un'area ad un'altra. In questa modalità non è ovviamente possibile creare nuove aree. Per questa azione seguire le istruzioni al precedente punto.
- b. Gestire i cluster. In particolare è possibile:
- I. **Creare un cluster.** Selezionare i problemi da inserire nel cluster utilizzando i box, presenti nella porzione di area evidenziata in giallo all'estrema sinistra del riquadro. Una volta terminata la selezione dei problemi, premere il pulsante "Nuovo cluster". Comparirà una seconda schermata che consente di selezionare il problema principale del cluster. Il problema principale comparirà in testa al cluster, mentre gli altri (i problemi secondari) compariranno in posizione più interna nella lista dei problemi. Facendo clic sul pulsante *OK* il cluster viene creato.
  - II. **Aggiungere un problema ad un cluster esistente.** Selezionare il problema da aggiungere al cluster utilizzando il box presente nella porzione di area evidenziata in giallo all'estrema sinistra del riquadro. A questo punto premere il pulsante "Inserisci in Cluster".
  - III. **Togliere un problema da un cluster.** Selezionare il problema da togliere al cluster utilizzando il box, presente nella porzione di area evidenziata in giallo all'estrema sinistra del riquadro. A questo punto premere il pulsante "Togli da cluster".
- c. Accorpare i problemi. Il pulsante "Accorpa" consente di accorpare i problemi, già presenti da tempo. Selezionare i problemi da accorpare e fare click sul pulsante "Accorpa"
- **Area azzurra:** contiene la visualizzazione della lista dei problemi e della loro suddivisione in aree e cluster.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

- **Area verde:** contiene le funzioni per controllare la posizione dei problemi in senso verticale all'interno della lista dei problemi. In particolare è possibile:
  - a. Assegnare il problema alla funzione "Informazioni essenziali" icona 
  - b. Assegnare il problema alla sezione "Problemi attivi": mettere la spunta nel box "Attivo"
  - c. Assegnare il problema alla sezione "Problemi a lungo termine": mettere la spunta nel box "Lungo termine"

Nella finestra *Organizza Problemi* sono stati aggiunti:

- ◆ i seguenti link: [Informazioni essenziali](#), [Accertamenti in Info](#) per un'organizzazione veloce dei dati essenziali / fascicolo sanitario
- ◆ l'icona della *mano gialla*  per accedere al quadro del problema per eseguire eventuali modifiche



Organizza Problemi

[Informazioni essenziali](#) [Accertamenti in Info](#)

Cardiovascolare			
<input type="checkbox"/> 	IPERTENSIONE ARTERIOSA	<input checked="" type="checkbox"/> Attivo	<input checked="" type="checkbox"/> Lungo termine
<input type="checkbox"/> 	ANGINA PECTORIS	<input checked="" type="checkbox"/> Attivo	<input checked="" type="checkbox"/> Lungo termine
Eteroplasie			
<input type="checkbox"/> 	K POLMONARE	<input checked="" type="checkbox"/> Attivo	<input type="checkbox"/> Lungo termine
<input type="checkbox"/> 	K CUTANEO	<input checked="" type="checkbox"/> Attivo	<input type="checkbox"/> Lungo termine

Nel **quadro del problema** che si vuole definire come "problema principale" di un nuovo cluster (per un'organizzazione immediata dei problemi) è stato inserito il link [Inserisci complicanza](#).

Per inserire un nuovo problema secondario:

- 1) Accedere al quadro del problema che si vuole definire come "principale"
  - 2) Fare clic su [Inserisci complicanza](#)
  - 3) Scegliere dalla Tabella ICD9 il problema "secondario"
- Inserito il problema secondario, il quadro generale del problema "principale" apparirà nel seguente modo:

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Quadro problema

435.9/00 ISCHEMIA CEREBRALE TRANSITORIA (2009 Nov)

Problemi correlati:  
18/11/09 IPERTENSIONE ARTERIOSA

Problema in Info Dal **18.11.2009** ad anni **73** Codifica **ISCHEMIA CEREBRALE TRANSITORIA**

Piano in Info  Attivo  Lungo termine  Sospetto  Testo libero  Aggiungi  Sostituisci

[Elenco cronologico](#) [Evoluzione del problema](#) [Inserisci complicanza](#)

Nella lista problemi, il problema secondario, verrà visualizzato come mostrato nell'immagine seguente:

Principali  Aperti  Chiusi (2)  Tutti [Contrai](#) [Organizza](#)

[Nuovo problema](#)

**Diario**

**00 FAMILIARITA' IPERTENSIONE: padre**

**94 BPCO**

**87 ARTERIOSCLEROSI ARTERIE ARTI Claudicatio intremittens**

**09 ISCHEMIA CEREBRALE TRANSITORIA**

**09 IPERTENSIONE ARTERIOSA**

**00 FIBRILLAZIONE ATRIALE**

Gli esercizi di seguito riportati sono a titolo esemplificativo di una specifica modalità di lavoro.

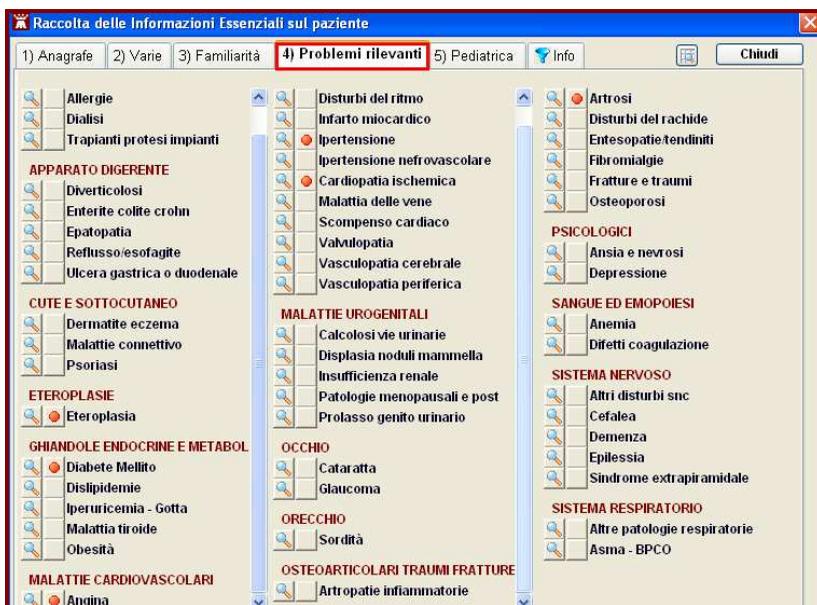
### Esercizi per iniziare

VISUALIZZARE I PROBLEMI RILEVANTI DI BANCO STEFANO E REGISTRARE LA NON PRESENZA DEL DIABETE

Selezionare la cartella di *BANCO*.

Entrare in *Informazioni essenziali* cliccando su  e selezionando il folder 4) *Problemi rilevanti*

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



Il  bottone rosso, indica i problemi che presenta il paziente.

Per confermare l'assenza di un problema (ad es. Diabete Mellito):

- cliccare sul pulsante , posto alla sinistra del problema (ad es. Diabete Mellito)
- fare clic sul pulsante **Patologia assente**
- confermare l'assenza del problema *Diabete Mellito*

Al termine questo apparirà verde   **Diabete Mellito**

- chiudere la finestra dei *Problemi rilevanti*

 Per poter eseguire determinati calcoli è necessario confermare l'assenza di specifiche patologie. Es.: Per calcolare il rischio cardiovascolare è necessario aver definito se il paziente presenta o meno il problema Diabete Mellito.

 Il  bottone verde indica che quel problema non è presente.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Da questa procedura possono essere inseriti nuovi problemi:

- cliccare su 
- selezionare uno dei problemi presenti nella lista
- fare clic su **Inserisci problema**

Al termine in corrispondenza del problema apparirà l'icona 

Esiste una procedura che mette in evidenza la percentuale dei problemi rilevanti (sono considerati unicamente i problemi codificati):

Mille Utilità ⇒ Statistiche ⇒ Centrale statistiche ⇒ Prevalenza problemi rilevanti.

Se la prevalenza degli ipertesi tra i propri pazienti è solo del 5%, molto probabilmente nell'archivio mancano delle registrazioni codificate!

**MATTEONI ADA SI RECA IN AMBULATORIO PER DIARREA. PRESCRIVERE UN FARMACO**

Selezionare la cartella di MATTEONI.

Dopo aver visitato la paziente e stabilito che si tratta di una banale enterite virale non si ritiene necessario inserire un nuovo problema.

Scrivere sul campo *Diario*, dando il doppio clic, quanto riferito dalla paziente (es.: *Diarrea per enterite virale*).

Cliccare sul campo *Farmaci* oppure premere **Alt+T** per entrare nella funzione **Terapie**.

Terapie		Richieste	Vaccini	consigli	mBds	Scadenze
		Farmaci (+)		n°	Posologia	E T
20.09.10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				NM

Premere **↓** sul campo vuoto o inserire le prime lettere del farmaco che si desidera prescrivere e premere **↓**.

Appare la lista dei farmaci (fascia, nome commerciale, prezzo, tipo).

Sotto appare il principio attivo, la classe ATC e l'eventuale nota.

Cliccando sull'icona  **Monografia** è possibile visualizzare alcune informazioni sul farmaco (*Nota informativa del farmaco*).

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Scegliere il farmaco che si vuole prescrivere spostandosi con ↑ ↓ o variando la stringa di ricerca e selezionarlo con ↵.

Inserire il n° dei pezzi e la posologia.



Premere **F5** per stampare o cliccare sull'icona della stampante.

 La funzione "Terapie" mostra i farmaci precedentemente prescritti e permette di inserirne altri. Nell'archivio di Millewin sono presenti tutti i farmaci in commercio con la relativa prescrivibilità ed il prezzo.

 Se viene prescritto un farmaco per il quale è stata inserita un'intolleranza il programma rileva l'interazione.

**ASSIRELLI SI PRESENTA PER CEFALEA. REGISTRARE IL SINTOMO E PRESCRIVERE UNA TERAPIA**

In *Ricerca paziente* digitare ASSIRELLI e premere ↵ per accedere alla cartella clinica. Il cursore è posizionato sulla finestra in basso a sinistra sul folder **Diario** se non è attivata l'opzione **Espandi**, da *Medico* ⇒ *Opzioni* ⇒ folder *Generali* ⇒ sezione *Lista Problemi*.

Dopo averla visitata non si ritiene utile aprire un nuovo problema. Inserire solo il sintomo riferito dalla paziente: *Cefalea*.

Cliccare sul campo *Farmaci* oppure premere **Alt+T** per entrare nella funzione **Terapie**.

Terapie		Richieste	Vaccini	consigli	mBds	Scadenze	
		Farmaci (+)	n°	Posologia	E	T	
20.09.10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				NM	

Il cursore è posizionato sul campo vuoto.

Inserire le iniziali del nome del farmaco che si vuol prescrivere (es.: *ASPI*) e premere ↵. Si apre così l'elenco dei farmaci (videata **Scelta farmaco**).

Selezionare il farmaco con ↵, inserire il n° dei pezzi e la posologia.



Cliccare su  o premere **F5** per stampare la ricetta.

 **Alt+T** porta a *Terapia* da qualsiasi parte della visita.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

MENCATTI ANDREA SI RECA IN AMBULATORIO PER LOMBALGIA. INSERIRE IL PROBLEMA, RICHIEDERE UNA RX, PRESCRIVERE UN FARMACO E LA TERAPIA RIABILITATIVA

Nel campo *Ricerca paziente* digitare MENCATTI ed accedere alla sua cartella.

Da quanto egli riferisce e dalla visita ci si accorge che non si tratta di un problema banale. Si decide pertanto di inserire un problema che, rientrando nella sua cartella, comparirà nel riquadro in alto a sinistra in modo da averlo sempre ben presente.

Cliccare sull'edit del [Nuovo problema](#) (evidenziato in rosso nell'immagine seguente)

oppure  
cliccare su  
 (mano  
rossa) o  
premere ↑ +  
F4.



Si apre la finestra di inserimento del nuovo problema.

Cliccando su [Mostra SOVP](#) sarà possibile inserire: *Soggettività, Oggettività, Valutazione e Piano di intervento.*

Inserire:

- il **Sintomo**: da 10 giorni rachialgie lombari e sciatalgia sn
- l'**Oggettività**: contrattura paravertebrale lombare, Lasegue++
- la **Valutazione**: probabile discopatia L4-L5
- il **Piano di intervento**: eseguire rx e fisioterapia
- **definire il problema**

La definizione è formata da una parte codificata e da una descrizione su campo libero.

Sul campo  inserire LOMBALGIA, premere ↵ e registrare.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Sul campo libero inserire "Sinistra sul territorio L4-L5".

Registrare cliccando su **OK** o premendo **F12**.

Codifica	LOMBALGIA
Testo libero	Sinistra sul territorio L4-L5
<input checked="" type="radio"/> Agglungi	
<input type="radio"/> Sostituisci	

La definizione apparirà successivamente nella lista dei problemi e sarà proposta nella stampa degli accertamenti. Nel nostro caso sarà *LOMBALGIA Sinistra sul territorio L4-L5*. Ed ora:

**Alt + A** per richiedere un **Accertamento**

**Alt + T** per prescrivere una **Terapia**

**Alt + R** per effettuare **Richieste**

È possibile usare anche il mouse spostandosi sulle varie finestre.

### REGISTRARE IL PROBLEMA DIABETE A STARACE GIUSEPPA

Entrare nella cartella di STARACE.

Per inserire un nuovo problema cliccare sull'edit del [Nuovo problema](#)

oppure fare clic su  (**mano rossa**) o premere **↑ + F4**.

Si apre la finestra di inserimento del nuovo problema. Sul campo **Codifica** inserire DIABETE e premere **↵**. Si apre la finestra **Codifica problema tabella ISTAT**. Selezionare la diagnosi (es.: DIABETE MELLITO) e premere **OK**.

Spostare successivamente il cursore sul campo dove potrà essere inserita una aggiunta che specifica il problema. Questa comparirà nella lista dei problemi (es.: insulinodipendente, o piede diabetico).

È possibile inserire la *Soggettività*, l'*Oggettività*, la *Valutazione* ed il *Piano di intervento* secondo lo schema classico della cartella di Weed. Questi campi non sono obbligatori ma sono estremamente utili nei problemi complessi che devono essere seguiti nel tempo.

Inserire il flag in **Attivo**, **Lungo termine** ed attivate le icone  (evidenzia),

 (Informazioni essenziali) come indicato nell'immagine seguente

	<input checked="" type="checkbox"/> Problema in Info	Dal	15.04.2009	ad an
	<input type="checkbox"/> Piano in Info		<input checked="" type="checkbox"/> Attivo	
			<input checked="" type="checkbox"/> Lungo termine	

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Registrare cliccando su *OK* o premendo *F12*.

**MAC** informa che il paziente può aver diritto all'esenzione per Diabete.

 La **definizione del problema è obbligatoria** ed è costituita da una parte codificata e/o da una descrizione su campo libero. Scrivendo le iniziali del problema, senza aprire la tabella, appare la lista di aiuto che, se si desidera, si può non visualizzare attivando l'opzione **Abilita liste di aiuto durante digitazione** da *Medico* ⇒ *Opzioni* ⇒ folder "Generali" ⇒ *Visualizza*.

 **MAC** è il Modulo Automatico per il Calcolo delle esenzioni.

### COME VISUALIZZARE IL PROBLEMA ANGINA PECTORIS DI ASSIRELLI MARIA

Entrare nella cartella di ASSIRELLI.

Cliccare sul problema *ANGINA PECTORIS*.

Per visualizzare il **quadro completo** cliccare su  (**mano gialla**) o premere **↑ + F2**.

Per terminare la visualizzazione cliccare su *Chiudi* o premere *F12*.

Premere **Alt + T** per prescrivere una terapia e successivamente **Alt + A** per richiedere un accertamento o cliccare sulle apposite icone.

 Selezionando i vari problemi della paziente, variano le finestre correlate di *Terapie*, *Accertamenti* e *Descrizione*.

### EVIDENZIARE UN PROBLEMA IN MODO CHE APPAIA AI PRIMI POSTI DELLA LISTA

Selezionare il paziente BANCO STEFANO.

Si vuole far comparire il problema *FIBRILLAZIONE ATRIALE* ai primi posti della lista.

Cliccare sull'icona evidenziata in rosso

 **00 FIBRILLAZIONE ATRIALE**  sino a quando

l'icona assumerà una colorazione scura .

Questo indica che il problema è stato messo in evidenza.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

Rientrando nella cartella del paziente il problema FIBRILLAZIONE ATRIALE comparirà ai primi posti.

Il simbolo:

- ◆  indica che il problema è attivo
- ◆  indica che è un problema di lungo termine

E' possibile **effettuare prescrizioni di prevenzione** procedendo nel seguente modo:

- attivare dal menu *Medico* ⇒ *Opzioni* ⇒ *Lista Problemi* l'opzione **Abilita pseudoproblema "Procedure prevenzione"**
- evidenziare "*Procedure di prevenzione*" che appare in lista problemi
- effettuare la prescrizione di un qualsiasi accertamento e premere *F5* per la stampa

Nel campo *Motivo* verrà, così, riportata la dicitura **Procedure di prevenzione**.

### LA PRESCRIZIONE DEI FARMACI

Molte delle visite si concludono con la prescrizione di farmaci. A volte la prescrizione è l'unico motivo per il quale il paziente si reca in ambulatorio (ripetizione di farmaci continuativi).

- ◆ Nell'archivio di Millewin sono inseriti tutti i farmaci presenti in commercio con fascia, nome, principio attivo, codice ATC, prezzo e nota
- ◆ Millewin permette di prescrivere nuove terapie visualizzando le precedenti prescrizioni
- ◆ La ripetizione dei farmaci già prescritti è rapida ed immediata
- ◆ Il medico può scegliere in caso di ripetizione del farmaco con nota di attribuire automaticamente la scelta effettuata in precedenza attivando l'opzione **Ripetizione automatica concessione farmaco con nota** dal menu *Medico* ⇒ *Opzioni* ⇒ folder *Generali* ⇒ *Operatività*
- ◆ I farmaci che il paziente assume in modo continuativo possono essere marcati affinché "galleggino" sugli altri
- ◆ La segnalazione delle intolleranze è automatica. Inoltre è possibile accedere alla finestra **Intolleranze e Dati clinici** facendo clic sul link [Intolleranze](#) dove, insieme alle intolleranze farmacologiche, vengono visualizzati i dati critici e le eventuali avvertenze inserite
- ◆ È possibile controllare l'eventuale presenza di interazioni tra farmaci che il paziente assume
- ◆ È possibile visualizzare le *schede tecniche complete* fornite da Farmadati. Se presenti, per visualizzarle cliccare sul link [Monografia](#).
- ◆ La stampa della ricetta osserva le norme burocratiche che regolano la prescrizione
- ◆ Se inserita l'esenzione, MAC (Modulo Automatismi e Calcoli) attribuisce automaticamente l'esenzione al farmaco prescritto
- ◆ Se il farmaco ha un corrispettivo generico il medico viene avvertito durante la prescrizione

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

### Prescrizione sicura: le Interazioni

Il programma di interazioni, il cui aggiornamento è garantito da FARMADATI, segnala le **interazioni** contenute nelle schede tecniche. Se l'interazione è presente viene mostrata prima della stampa della ricetta. Cliccando con il tasto sinistro del mouse sul farmaco che presenta l'interazione si apre la relativa scheda informativa.

### Prescrizione sicura: le Avvertenze

Prescrivendo alcuni farmaci Millewin fornisce delle avvertenze relative alle corrette procedure da mettere in atto per una prescrizione corretta e sicura.

Esempio: Prescrivendo *Amiodarone* compare un'avvertenza se il paziente non ha eseguito TSH da oltre 6 mesi.

### Prontuario regionalizzato

Millewin al momento dell'installazione provvede a caricare il prontuario farmaceutico della propria Regione che viene aggiornato ogni 15 giorni circa o più frequentemente se subentrano variazioni importanti.

Per eseguire la procedura d'aggiornamento procedere come indicato al capitolo "*Mille Utilità*" - paragrafo "*Aggiornamento Prontuario e Tabelle*".

### Come funziona la ricerca nella tabella terapia

Inserendo in *Terapie* alcune lettere di un termine e premo il tasto *Invio* il programma cerca nella tabella corrispondente i nomi dei farmaci il cui nome inizia con le lettere digitate.

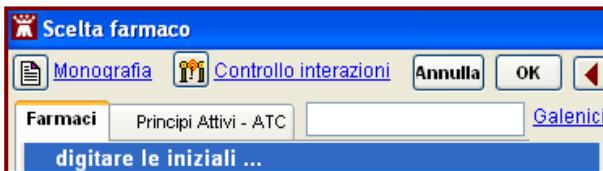
Non conviene inserire stringhe di ricerca troppo lunghe.

La selezione, se troppo ampia, può essere ridotta anche dopo l'apertura della tabella (finestra *Scelta farmaco*).

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### Informazione sulla prescrizione farmaceutica

Nella finestra **Scelta farmaco** (che si attiva premendo ↵ sul campo vuoto del folder “Terapie”)



- ◆ È possibile cercare il farmaco per nome commerciale o per principio attivo oppure effettuare la ricerca testuale su ATC come mostrato di seguito:

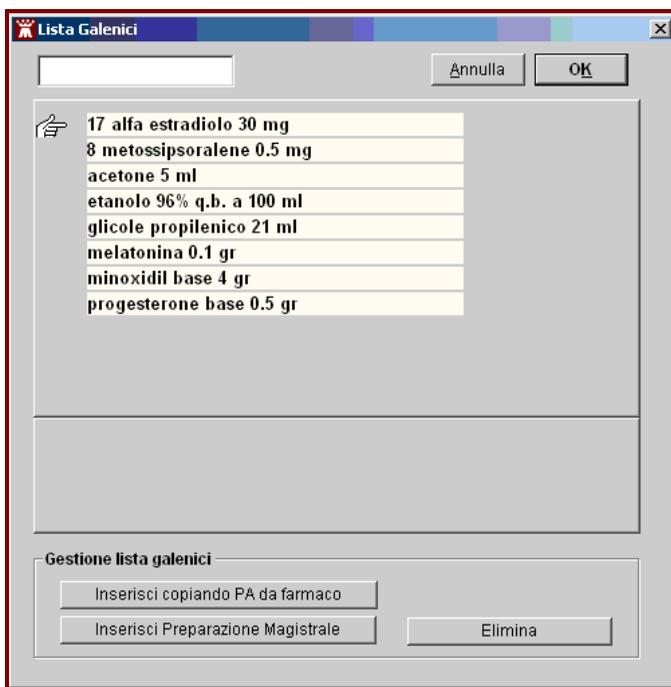


- ◆ Cliccando sull'icona  si apre la finestra farmaci estesa che visualizza i farmaci con lo stesso principio attivo e consente la selezione in base al gruppo di appartenenza (Codice ATC). Inoltre, viene riportata la data dell'ultimo aggiornamento farmaceutico e dell'ultimo aggiornamento del modulo che gestisce le regole prescrittive regionali per esenzioni e stampa delle ricette (Rgregole.dll)

**Novità** Prontuario 22.04.2010, modulo regole 08.09.2010

- ◆ La funzione **Galenici** consente di memorizzare la composizione dei preparati galenici

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



- ◆ Selezionando l'opzione  **Stampa solo principio attivo**, presente nella parte bassa della videata *Scelta farmaco*, in fase di prescrizione di un farmaco con generici, viene riportato il relativo principio attivo mantenendo la forma farmaceutica.  
Questa opzione non viene mostrata se è attivata l'opzione **Solo principio attivo nei farmaci generici** (menu *Medico* => *Opzioni* => *Operatività*) che consente di stampare sempre il principio attivo
- ◆ Selezionando l'opzione  **Non sostituibile**, presente nella parte bassa della videata *Scelta farmaco*, sulla ricetta, a fianco del farmaco, viene riportata la dicitura NON SOSTITUIBILE.  
Il farmaco prescritto come *non sostituibile* è riconoscibile dal simbolo  $\otimes$ . Es.: **AULIN $\otimes$ 30CPR 100MG**
- ◆ È possibile visualizzare i nuovi principi attivi entrati in commercio da 180 giorni (il periodo può essere variato dal Medico) cliccando sul pulsante **Novità**.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

La funzione consente inoltre di evidenziare tutti i nuovi nomi commerciali entrati in commercio nel periodo selezionato togliendo il flag da  **Solo nuovi Principi Attivi**

Il simbolo  indica che la *terapia* è stata legata ad un problema dal medico.

Il simbolo  indica che la *terapia* è correlata (è il software che la correla), ma dal medico è stata prescritta su un altro problema (ad esempio, all'interno del problema Ipertensione un beta bloccante che è stato legato dal medico al problema Angina pectoris o Scompenso cardiaco).

In *Diario* tutte le registrazioni legate ad un problema hanno il simbolo , ad indicare che sono state prescritte su un (altro) problema.

Per completare la prescrizione, dopo aver selezionato il farmaco, inserire il numero di pezzi (campo *n°*) e la *Posologia* digitando la sigla corrispondente alla posologia voluta o premendo "Invio" sul campo vuoto per aprire la tabella corrispondente.

Aperto la tabella delle posologie compare quanto riportato nella monografia del farmaco fornita da Farmadati.

La posologia per la maggior parte dei farmaci in età pediatrica e per alcuni in età adulta è strettamente legata al peso del paziente.

Solo sulle prescrizioni effettuate con posologia si attiva sulla Posologia la **lista d'aiuto**; in quanto le "liste d'aiuto" sono suggerimenti su ciò che è stato precedentemente prescritto.

### Esempio:

Folder Terapie  
prima di  
prescrivere il  
farmaco:

Terapie	Richieste	Vaccini	consigli	mBds		
					Farmaci(+)	n° Posologia
16.11.09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
03.11.09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			LASIX*30CPR 25MG	1 UNA AL DI
01.10.09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			LASIX*30CPR 25MG	1 UNA AL DI

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Dopo la prescrizione del farmaco:

The screenshot shows a software window titled 'Terapie'. At the top, there are tabs for 'Richieste', 'Vaccini', 'consigli', and 'mBds'. Below the tabs, there is a section for 'Farmaci (+)' with columns for 'n°' and 'Posologia'. A table entry is visible with the date '16.11.09', a checked box, and the text 'LASIX\*30CPR 25MG' in red, followed by the number '1'. Below the table, there is a large light blue text area containing the text 'UNA AL DI'. On the right side of the window, there are buttons labeled 'AI' and 'TI'.

La funzione **Calcolo in base al peso** consente di stabilire, per i singoli farmaci: quantità per Kg, unità di misura, numero di somministrazioni, rapporto con i pasti.

E' possibile inoltre attribuire ad altri farmaci la stessa posologia, cliccando su **Inserisci altro farmaco**, o riprendere quanto inserito su altri farmaci, cliccando su **Copia formula da altro farmaco**.

In Medicina di Gruppo l'archivio delle posologie è di tutto il gruppo e non del singolo medico.

In *Terapie* è attivabile selezionando il farmaco col tasto destro del mouse e cliccando su **Calcolatore Posologico** o con **Ctrl+Shift+F2** la funzione che permette di calcolare alla data del giorno e secondo la posologia applicata, che va inserita nella casella *Unità*, quante compresse il paziente ha ancora, per quanti giorni sono sufficienti e fino a che data.

Permette anche di controllare se il paziente segue correttamente la posologia.

### Controllo scorte sui farmaci

Per i continuativi introdotto "colore di segnalazione stato scorte". Se la posologia è inserita viene effettuato il calcolo della scorta in maniera automatica

-  Scorta superiore a 20 giorni
-  Scorta inferiore a 20 giorni
-  Scorta non valutabile

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Esempio:

Nell'eco in basso a destra, cliccando su:

- [nome del farmaco](#) si attiva la scheda tecnica del farmaco
- nell'immagine sopra riportata: [Scorta inferiore a 20 giorni](#), si attiva il "Calcolatore posologico". Se variato il consumo è possibile calcolare il numero di unità rimanenti e di conseguenza il farmaco viene colorato in base alle scorte

Terapie		Richieste	Vaccini	consigli	mBds	Scadenze			
		Farmaci (+)			n°	Posologia	E	T	
09.02.10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						NM	
08.02.10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1	UNA AL DI	CD	A	
03.11.09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			1	UNA AL DI	B CD	A	
06.12.04	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			3	1 LA SETTIMA	P CD	A	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			3	1 LA SETTIMA	P CD	A	
29.09.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			2	UNA LA MATTI	CD	A	
01.04.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			3	1 LA SETTIMA	CD	A	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			2	UNA OGNI OT	CD	A	
15.03.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			2	UNA LA MATTI	CD	A	
22.08.99	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			3	1 LA SETTIMA	CD	A	

Accertamenti		Pressione	Certificati	Esenz.	Intolleranze		Allegati			
		Accertamenti (+)			Risultato	O	N	E	Tipo	S
09.02.10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
08.02.10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					B	L A	
06.12.04	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					A	L A	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					P	L A	
25.11.02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							L A	
08.06.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							O A	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			1,1				L A	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							L A	

([zoom](#)) Problema: IPERTENSIONE ARTERIOSA (Alfa)  
 LASIX\*30CPR 25MG: Concesso SSN  
[Scorta superiore a 20 giorni](#) [Prospetto](#)

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

**Calcolatore posologico**

Farmaci continuativi codificati e con posologia inserita:  
[prec. LASIX](#) [succ.](#)

**LASIX\*30CPR 25MG** Chiudi

UNA AL DI Monitoraggio

**Consumo**

Unità:   al giorno  alla settimana  al mese Calcola

	Prescritte	Confezioni da Unità	U. residue	Totale	Sufficienti per giorni fino al	Rimangono ad oggi
Ultima prescrizione	ieri	1 x 30	+ <input type="text"/>	= 30	30 10/03/10	29 unità
Riepilogo	dal 03/11/09	2 x 30		= 60	60	ESAUrito

### LISTA FARMACI CON DOSAGGIO ELEVATO

Alcuni dei farmaci con dosaggio elevato (esempio: Lasix 20CPR 500MG) vengono posti in fondo alla lista dei farmaci prescrivibili ed in caso di selezione compare il seguente avviso:

**Attenzione**

 Stai prescrivendo: LASIX\*20CPR 500MG

Il dosaggio è elevato: controlla che sia effettivamente quello desiderato.

OK

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### Visualizzazione dell'eventuale intolleranza

Effettuando il monitoraggio farmaci, l'eventuale intolleranza inserita per il paziente viene visualizzata come di seguito:

**Griglia terapie**

Raggruppamento per:

- Confezione
- Nome
- ATC significativo
- Principio Attivo

Unità temporale:

- Bimestre
- Quadrimestre
- Semestre
- Anno

Stampa    Chiudi

	2009 / 2007	2006 / 2004	2003 / 2001	2000 / 1998	1997 / 1995	1994 / 1992
RANIDIL '20CPR RIV 150MG					+	
COUMADIN '30CPR 5MG				2 2 2 4 6	+	
VESSEL '50CPS MOLL250ULS					1	
FERLIXIT 'OS IV 5F 5ML 62,5MG					+	
CARVASIN '50CPR 5MG SUBLINGUALI				1		
LANOXIN '30CPR 0,125MG					4	
NATISPRAY 'SPRAY SUBLING 18ML				2		
NITRODERM TTS '15CER 10MG					2	
KANRENOL '10CPR 100MG				2	+	
KANRENOL '20CPR 100MG					6	
MODURETIC '20CPR 5/50MG				3	5 1	
DILZENE '24CPR 120MG R.P.					7	
NORVASC 5 '28CPR 5MG				4 6 4		
ACEPLUS MITE '12CPR					5	
ECOVAL 70 'CREMA 30G 0,1%					1	
FROBEN '30CPR RIV 100MG					1	

### Prescrizione di farmaci che necessitano dell'attivazione del Registro ASL

Prescrivendo un farmaco sottoposto all'attivazione del Registro ASL appare una finestra dove viene richiesto di inserire la data di scadenza del registro. Il Registro ASL è presente tra i certificati con il nome *REGISTRO ASL* e *REGISTRO ASL A5*.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### Non stampare la posologia per la farmacia

L'opzione **Non stampare posologia per la farmacia** attivabile da *Stampa* ⇒ *Configura*, cliccando sul pulsante *Configura* del modulo automatico,

The image shows a software configuration window titled "Configurazione Modulo Automatico". It is divided into two main sections: "Opzioni Stampante" and "Opzioni globali".

**Opzioni Stampante:**

- Printer model: HP LaserJet P2015 Series PCL 6 (dropdown menu)
- Margine superiore cm: 2 (input field)
- Margine sinistro cm: 2 (input field)
- Modulo continuo
- Risoluzione problemi particolari:**
  - Forza dimensione modulo corto (6")
  - Prendi la dimensione modulo dal driver
  - Stampa senza usare il clipping
  - Stampa nome paziente più basso

**Opzioni globali:**

- Commento su più righe
- Selezione stampante prima di stampare
- Non usare grassetto
- Stampa sempre Codice sanitario
- Stampa sempre Principio attivo
- Stampa codice a barre per le prestazioni
- Non stampare posologia per la farmacia (highlighted with a red box)

permette di non stampare sulla ricetta la posologia, ma di memorizzarla in archivio.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### Esercizi per iniziare

**PRESCRIVERE A MENCATTI GIORGIO UN FARMACO CHE ASSUME IN MODO CONTINUATIVO**

In *Ricerca paziente* digitare MENCATTI. Cliccare su  o **Alt+T**.  
Si accede direttamente alla funzione di prescrizione dei farmaci.

I farmaci che il paziente assume in modo continuativo appaiono contrassegnati da un **bottono colorato**  e “galleggiano” sugli altri nel quadro *Terapie* del paziente.

Terapie	Richieste	Vaccini	consigli	mBds						
					Farmaci	n°	Posologia	E	T	
20.04.09	<input checked="" type="checkbox"/>							NM		
01.06.00	<input type="checkbox"/>				♦ NITRODUR MG 10*15CER	2	dalle 8 alle 22	CD	A	
01.04.00	<input type="checkbox"/>				♦ MODURETIC*20CPR 5/50M	3	1 LA SETTIMA	CD	A	
29.09.00	<input type="checkbox"/>				♦ TENORMIN*14CPR 100MG	2	UNA LA MATTI	CD	A	
01.04.00	<input type="checkbox"/>				♦ DILZENE*50CPR 60MG R.I	2	UNA OGNI OT	CD	A	
07.04.09	<input type="checkbox"/>				♦ LASIX*20CPR 500MG	1		CD	A	
22.03.09	<input type="checkbox"/>				LASIX*20CPR 500MG	1	UNA CP UNA V	CD	A	
06.12.04	<input type="checkbox"/>				♦ MODURETIC*20CPR 5/50M	3	1 LA SETTIMA	CD	A	
	<input type="checkbox"/>				♦ MODURETIC*20CPR 5/50M	3	1 LA SETTIMA	CD	A	

Cliccare sul quadrato a sinistra del farmaco come indicato in figura

20.04.09	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LASIX*20CPR 500MG	1
----------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------	---

Cliccare su  o premere **F5** per stamparlo.

 Per inserire (o disinserire) **un farmaco continuativo**, cliccare sul **bottono grigio (o colorato)** o premere il tasto **F8**.

 Per prescrivere nuovamente un farmaco che il paziente assumeva precedentemente non è necessario digitare il nome, è sufficiente marcarlo cliccando sul quadratino bianco posto dopo la data o premere **F6** (è possibile marcarne anche più di uno).

**F5** permette la successiva stampa.

 Se si vuole ripetere la prescrizione **modificando il numero di confezioni o la posologia** è necessario marcare il farmaco e premere **Ctrl+F6** o tasto

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

destra del mouse **Copia**. In tal modo le prescrizioni marcate vengono ripetute (colorate in rosso) ed è possibile fare le modifiche volute. Premere F5 per stamparle.

📖 Per vedere la “Nota informativa di un farmaco” già prescritto, posizionarsi sopra con il cursore, premere il tasto destro del mouse e selezionare **Info**.

📖 Dalla versione 13.35.90 di Nov. 2007 i farmaci continuativi prescritti sono in ordine di codice ATC al contrario delle versioni precedenti in cui erano in ordine cronologico. Se si vogliono visualizzare in ordine cronologico, il medico dovrà, attivare l'opzione **Ordina continuativi per data da Medico** ⇒ Opzioni ⇒ folder “Generali” ⇒ Visualizza.

📖 E' possibile decidere se mostrare tutti i farmaci continuativi anche su un singolo problema attivando l'opzione **Mostrare tutti i continuativi anche su problema** attivando l'opzione da Medico ⇒ Opzioni ⇒ folder “Generali” ⇒ Visualizza.

📖 E' possibile impostare automaticamente alcune tipologie di farmaci come continuativi attivando l'opzione **Attiva parzialmente automatismo sui continuativi** dal menu Medico ⇒ Opzioni ⇒ folder “Generali” ⇒ Operatività.

📖 È possibile rilasciare al paziente la lista dei farmaci prescritti nella giornata e la relativa posologia. Dal menu **Stampa** ⇒ **Continuativi e del giorno**.

📖 Nel menu “Stampa” della cartella clinica del paziente è presente la funzione **Prospetto assunzione farmaci**, che consente al medico di fornire al paziente uno schema semplificato della terapia da seguire.

Nel prospetto vengono inseriti automaticamente i farmaci assunti in maniera continuativa:

- le colonne “8”, “10”, “12”, “16”, “20” indicano l'orario di assunzione del farmaco
- l'opzione “Colonne (3-4-5-6)” consente di suddividere la giornata in fasce orarie più o meno ampie che possono essere, anche, rinominate (ad es. selezionando il “3” è possibile rinominare le colonne in “colazione” - “pranzo” - “cena”

i pulsanti “Copia” e “Copia Tutte” permettono di riportare, per il singolo farmaco selezionato o per tutti i farmaci del prospetto, l'eventuale posologia indicata in fase di prescrizione

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

### ROSSINI OTELLO ASSUME CORRETTAMENTE I FARMACI?

Nel campo *Ricerca paziente* digitare ROSSINI OTELLO.

Cliccare su  o premere **Alt + T**.

Posizionarsi sul nome del farmaco per il quale si ha qualche perplessità circa la corretta assunzione da parte del paziente.

Cliccare su  o premere **F2**.

Viene visualizzato solo il farmaco selezionato (o i corrispondenti con lo stesso principio attivo) con le relative date di prescrizione, numero dei pezzi prescritti e l'eventuale posologia.

 **F2** consente di **monitorare l'assunzione di un farmaco (F2 è attivo anche su Accertamenti e Riabilitazioni)**.

## ACCERTAMENTI E NOMENCLATORE TARIFFARIO

Richiedere accertamenti e orientarsi nell'ambito delle norme burocratiche che regolano le richieste sono adempimenti quotidiani.

Valutare e registrare i risultati e monitorarne l'evoluzione sono esigenze professionali.

Valutare i costi è un obbligo sempre più importante.

Millewin consente di ripetere facilmente la prescrizione di accertamenti già eseguiti e di richiedere rapidamente gruppi di accertamenti prescritti in precedenza.

La stampa avviene in base alle norme burocratiche. La visualizzazione di quanto precedentemente richiesto è immediata come immediato è il monitoraggio dell'andamento di un accertamento.

La lista degli accertamenti di Millewin è quella del Nomenclatore Tariffario Nazionale con i relativi costi.

Nell'ultima parte della lista degli accertamenti è riportata la vera descrizione presente sul Nomenclatore.

Alcune descrizioni hanno doppio nome per facilitare la ricerca.

Il medico può modificare e personalizzare la descrizione (es.; *AST <GOT>* <*ASPARTATO AMINOTRANSFERASI*> può essere trasformato in *AST* o in *GOT*).

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

Alcune volte il medico, nel richiedere un accertamento di cui conosce il codice, non riesce a risalire alla voce perché ogni Regione, ed in alcune realtà locali ogni Azienda ASL, ha adottato una propria descrizione. L'accertamento può essere cercato per codice inserendo nella stringa di ricerca + e, successivamente, il **codice dell'accertamento**.

Gli utenti che partecipano ai progetti regionali come: *CRS-SISS* della regione Lombardia, *Sole* della regione Emilia Romagna, *Ampere* (o *Apss*) della regione Trentino Alto Adige, etc... utilizzano il catalogo accertamenti rilasciato dalla propria Regione.

### La prescrizione di accertamenti

Inserendo in *Accertamenti* (o in *Richieste*) alcune lettere di un termine, il programma cerca nella tabella corrispondente la presenza delle lettere digitate e così mostra la lista di aiuto che, se si desidera, si può non visualizzare disattivando l'opzione **Abilita liste di aiuto durante digitazione** da *Medico* ⇒ *Opzioni* ⇒ *folder "Generali"* ⇒ *Visualizza*.

Si sconsiglia di inserire stringhe di ricerca troppo lunghe, se si disattiva l'opzione sopra indicata (*Abilita liste di aiuto durante digitazione*)

Esempio: Non è consigliato inserire *EMOCROMO CON FORMULA*, ma semplicemente *EMOC* e premere ↵, anche perché la selezione può essere completata, una volta aperta la tabella, digitando le lettere mancanti della parola.

Esempio: Provare ad inserire *RX*, premere ↵, completare poi la ricerca.

In fase di inserimento di un nuovo accertamento, nella tabella accertamenti, viene riportata l'ultima data in cui lo stesso è stato prescritto e quante volte è stato prescritto.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

tipo	Descrizione	prezzo
L	GLICEMIA	ultimo (di 3) Giu 1998 1,29
L	GLICEMIA CON STICK	0,00
L	GLICEMIA POST PRANDIALE	1,29
L	GLICOPROTEINA RICCA IN ISTIDINA	9,14 *
L	GLICOSURIA	1,29
L	GLICOSURIA CON STICK	0,00
L	GLICOSURIA DELLE 24 ORE	1,70
L	GLICOSURIA E CHETONURIA I campione	0,72
L	GLICOSURIA E CHETONURIA II campione	0,72
L	GLICOSURIA E CHETONURIA III campione	0,72
DI	GLICOSURIA E/O CHETONURIA SEMIQ. N. 3	4,50
DI	GLICOSURIA E/O CHETONURIA SEMIQUANTITAT.	1,50
L	GLICOSURIA FRAZIONATA	1,70
D	SOGLIA SENSIBILITA' VIBRATORIA	18,59
L	TRIGLICERIDI	1,29
L	AMINOGlicosidi	7,33
ED	consigli alimentazione	0,00
ED	consigli attivita' fisica	0,00
ED	consigli farina lattea	0,00

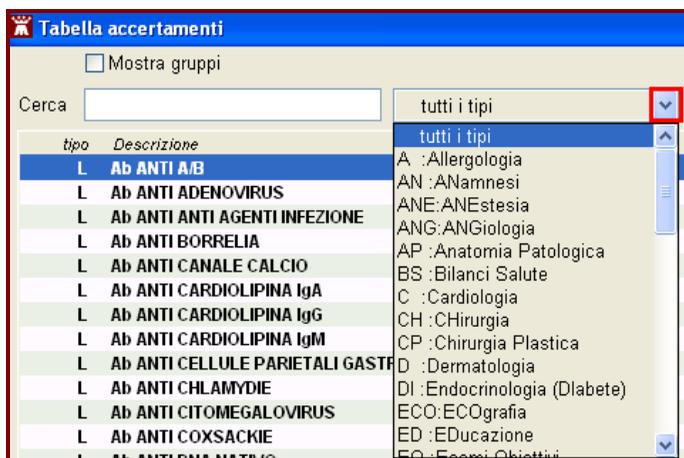
La terminologia utilizzata in Millewin può essere variata cliccando sul tasto

**Modifica**

Cliccando sul pulsante **Richiedi** della tabella accertamenti, Millewin richiede l'accertamento senza chiudere la tabella. Possono essere così richiesti più accertamenti, uno di seguito all'altro. Gli accertamenti richiesti appaiono nella parte bassa della finestra. Terminata la richiesta plurima cliccare su **OK** per chiudere la tabella.

E' possibile, per facilitare la ricerca di un accertamento, selezionare il tipo di accertamento sul quale fare la ricerca,

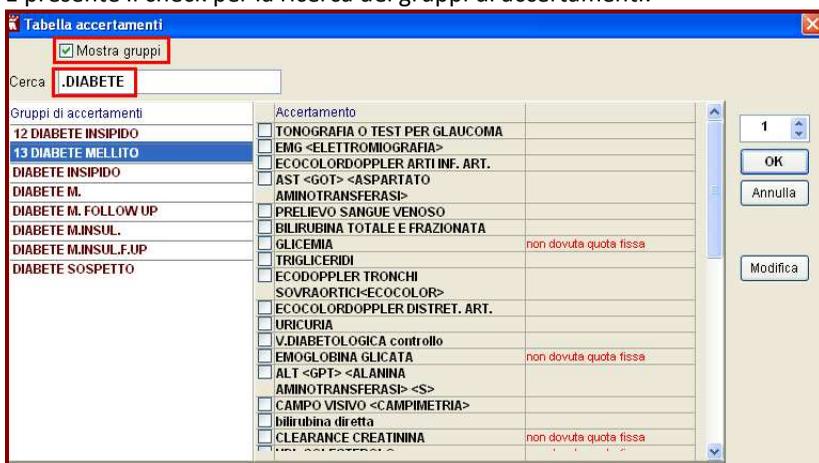
## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



clickando sulla freccia in alto a destra, per aprire la tabella dei Tipi; ad esempio C Cardiologia consente di cercare soltanto fra gli accertamenti di tipo cardiologico.

In tabella accertamenti, digitando un punto, si vedono tutti i **Gruppi di accertamenti**. E' possibile, prima della prescrizione di un gruppo di accertamenti, vedere gli accertamenti del gruppo ed eventualmente deselezionare uno o più accertamenti.

È presente il check per la ricerca dei gruppi di accertamenti:



## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Inoltre, l'elenco dei gruppi è contestuale all'eventuale problema selezionato nella visita del paziente.

È possibile prescrivere un accertamento non presente in tabella. Digitare la descrizione dell'accertamento e, senza premere <Invio>, spostarsi dal campo con ↑ o ⇐.

In caso di più prescrizioni, per poterle stampare su un'unica ricetta, occorre impostare per ognuna lo stesso **TIPO** e la stessa modalità di stampa (campo **S**).



Così come per le terapie, il simbolo  indica che l'*accertamento* è stato legato ad un problema dal medico.

Il simbolo  indica che l'*accertamento* è correlato (è il software che lo correla), ma dal medico è stato prescritto su un altro problema.

In *Diario* tutte le registrazioni legate ad un problema hanno il simbolo , ad indicare che sono state prescritte su un (altro) problema.

Da ciascuno di questi accertamenti "attribuiti", con **Alt + .** si va al problema relativo e, contemporaneamente, nelle altre finestre attive, ad esempio in *Terapie* e *Descrizioni*, compaiono solo le registrazioni legate a quel problema. Se si ridigita **Alt + .** si torna a *Diario* e, nelle finestre attive, ricompaiono tutte le registrazioni, sia quelle legate a problemi, sia quelle non legate.

Il quesito diagnostico inserito al momento della richiesta di un accertamento viene memorizzato e compare in ECO (in basso a destra) posizionando il cursore sull'accertamento.

E' possibile, al momento della richiesta di un accertamento, riportare nel campo *Motivo*:

- ◆ il problema ad esso legato solo se attivata l'opzione **Motivo accertamenti: copiare descrizione solo se su problema da Medico** ⇒ *Opzioni* ⇒ folder *Generali* ⇒ *Stampe*
- ◆ la scritta "Accertamenti" solo se si prescrive da Diario. Tale scritta si può modificare da: *Medico* ⇒ *Opzioni* ⇒ folder *Generali* ⇒ *Stampe* ⇒

**Accertamenti** | Motivo Accertamenti: testo iniziale

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Inoltre, in fase di stampa di un accertamento (o di una richiesta), è possibile:

- salvare il testo inserito nel campo *Quesito diagnostico* e/o *Motivo*, link [Metti in lista](#), in una lista personale da riprendere in qualsiasi momento. La tabella sarà a disposizione anche ad eventuali utenti collaboratori
- effettuare un controllo sul livello di urgenza delle prescrizioni di tutti i pazienti utilizzando il link [Riepilogo](#)  
*Il riepilogo sarà effettuato sulle prescrizioni inserite a partire dalla versione 13.35.90 di Nov. 2007*

The screenshot shows a software window titled "Richiesta accertamenti" with a close button (X) in the top right corner. The window content is as follows:

- GLICEMIA** (Section Header)
- Quesito diagnostico**: A text input field with three buttons to its right: "Cancella", "Metti in lista" (highlighted with a red box), and "Mostra Lista".
- Motivo**: A text input field containing the word "Accertamenti" with three buttons to its right: "Cancella", "Metti in lista" (highlighted with a red box), and "Mostra Lista".
- Livello urgenza**: A dropdown menu with a downward arrow and a "Riepilogo" button to its right.
- Tipo prelievo**: A dropdown menu with a downward arrow.
- At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Annulla".

### Schede oncologiche

Sono state introdotte nella Tabella Accertamenti due schede oncologiche

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

**Tabella accertamenti**

Mostra gruppi

Cerca

tipo	Descrizione
EO	tnm - generale
EO	tnm - addendum mammella

- **tnm – generale:** dopo aver inserito nella cartella clinica del paziente una qualsiasi neoplasia, ricercando nella tabella accertamenti la scheda oncologica *tnm – generale* appare la seguente maschera necessaria per la compilazione ed il calcolo della “stadiazione” della neoplasia

**Scheda TNM generale**

Stadiazione Tumori

Patologica

Clinica

T

in situ

1

2

3

4

N

0

1

2

3

X

M

0

1

X

Grading

1

2

3

4

Frazione di crescita (Ki-67, S-Phase, MIB-1)

**Stadio non definibile**

Dx effettuata presso

Descrizione

Effettuata

la

compilazione,

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

**Scheda TNM generale**

Stadiazione Tumori

Patologica

Clinica

T

in situ

1

2

3

4

N

0

1

2

3

X

M

0

1

X

Grading

1

2

3

4

Frazione di crescita (Ki-67, S-Phase, MIB-1)

Dx effettuata presso

**Stadio 4**

lo “stadio del tumore” viene riportato nel campo *Risultato* dell’accertamento “tnm-generale”

**Accertamenti**

Pressione  Certificati  Esenz.  Intolleranze [Allegati](#)

	Accertamenti (-)	Risultato	⊗	O	N	E	Tipo	S
09.02.10	<input checked="" type="checkbox"/>	tnm - generale	<b>Stadio 4</b>				EO	N

e nel “Quadro generale del problema”

**Quadro problema**

173.9/00 K CUTANEO (1997) [09.02.2010] **TNM Stadio 4 (st. patologica pT2, pN1, pM1, G2)]**

Problema in Info Dal  ad anni  Codifica

Piano in Info  Attivo  Lungo termine  Sospetto

Testo libero

Aggiungi  Sostituisci

- tnm – addendum mammella:** viene utilizzato solo se inserito, nella cartella del paziente, il “K mammella”. Nell’accertamento è previsto l’inserimento dei recettori.

Il valore della “stadiazione” viene riportato sia nel campo *Risultato* dell’accertamento “tnm-addendum mammella” sia nel quadro generale della neoplasia

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

**Scheda TNM mammella**

Stadiazione Tumori

Patologica

Clinica

T

in situ

1

2

3

4

N

0

1

2

3

X

M

0

1

X

Grading

1

2

3

4

Frazione di crescita (Ki-67, S-Phase, MIB-1)

**Stadio non definibile**

Dx effettuata presso

**Addendum Mammella**

Recettori progesterone

Recettori estrogeno

Her2-fish

Her2-ihc

Descrizione

**OK** **Annulla**

### Facilitare la ricerca inserendo i codici mnemonici

Conviene attribuire un codice mnemonico agli accertamenti più frequenti. *Esempio*: GL per Glicemia, CT per Colesterolo Totale, HDL per Colesterolo HdL e personalizzare le descrizioni degli accertamenti in rapporto a quanto richiesto nella pratica quotidiana.

Sarà così sufficiente inserire questo codice per richiedere l'accertamento.

*Esempio*: Per inserire il codice mnemonico GL alla Glicemia e K al Potassio, dalla tabella degli accertamenti selezionare GLICEMIA e cliccare su

**Modifica**

. Inserire GL nel campo **Mnemonico**. Registrare con **OK**.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Inserire K come mnemonico del Potassio.

Da questo momento in poi, per tutti i pazienti, inserendo GL si avrà l'immediata richiesta della Glicemia, inserendo K quella del Potassio.

### Elenco Accertamenti in INFO

Aggiunto iperlink "Elenco Accertamenti in Info" nel folder  della finestra Raccolta delle Informazioni Essenziali del paziente.



[Modifica](#) consente di correggere velocemente la lista degli accertamenti da inserire nelle Informazioni Essenziali

### Risposte degli accertamenti

Cliccando sul campo **Risultato** o su  (**Referto**) si apre la finestra **Accertamento esteso** per l'inserimento dei risultati degli accertamenti dove viene riportata la data ed il risultato della precedente prescrizione dello stesso accertamento ed indicato quante volte è stato prescritto.

In tale finestra possono essere inseriti: i valori ed il referto, la valutazione dell'accertamento (normale o patologico), i giorni di ripetizione (cliccare su [Pianificazione prossime scadenze](#)), i valori normali, la data di esecuzione, l'eventuale esenzione, il tipo e l'associabilità dell'accertamento, il referto (finestra **Allegati** di Millewin).

La *data di esecuzione* se inserita ha priorità sulla data di prescrizione e viene quindi visualizzata nell'elenco degli esami prescritti.

**Esempio:** Un accertamento richiesto il 13/03/2009 ed eseguito il 23/03/2009 sarà visualizzato nella lista accertamenti con data 23/03/2009.

Inoltre se l'accertamento deve essere compreso fra le *Informazioni essenziali* e se deve apparire in *Lista problemi* inserire il flag in .

Se gli accertamenti marcati (e le registrazioni di *Familiarità*) sono più di tre, compare la scritta  **...(4 accertamenti evidenziati)** e per evidenziare il dettaglio fare doppio clic sulla scritta.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Da questa finestra cliccando su  può essere visualizzato l'help sull'accertamento.

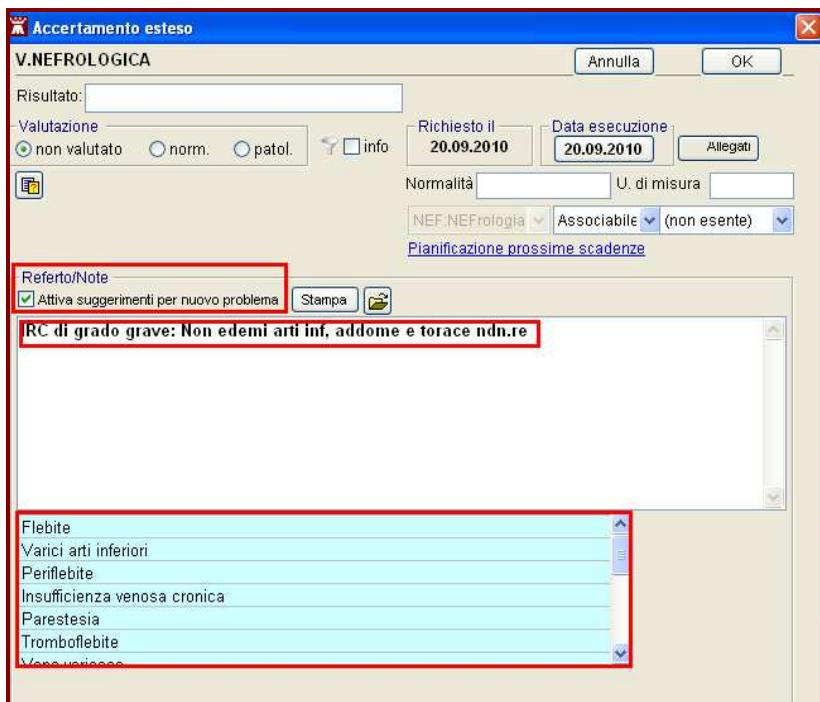
Esempio: A quali patologie può far pensare il Calcio con valori elevati.

Per tutti questi accertamenti vi è anche la possibilità di inserire una risposta libera sul campo **Referto/Note**.

L'opzione  **Attiva suggerimenti per nuovo problema** attiva un sistema di classificazione automatico del testo scritto in linguaggio naturale secondo la classificazione ICD9 CM.

Il sistema sarà attivo nell'inserimento del referto e nell'inserimento di un nuovo problema.

Durante la scrittura del referto, può comparire la lista di suggerimenti per l'inserimento di un nuovo problema (come mostrato in figura).



Accertamento esteso

V.NEFROLOGICA

Risultato:

Valutazione:  non valutato  norm.  patol.  info

Richiesto il: 20.09.2010 Data esecuzione: 20.09.2010 Allegati

Normalità:  U. di misura:

NEF:NEFrologia Associabile (non esente) Pianificazione prossime scadenze

Referto/Note

Attiva suggerimenti per nuovo problema  

**RC di grado grave: Non edemi arti inf, addome e torace ndn.re**

Flebite  
Varici arti inferiori  
Periflebite  
Insufficienza venosa cronica  
Parestesia  
Tromboflebite  
Vaso varicoso

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

La presenza dell'icona  in  indica che è stata inserita la risposta dell'accertamento.

Gli accertamenti dove non è inserita la risposta sono contrassegnati dall'icona orologio blu . Questo compare nella stessa colonna dove compare l'orologio giallo  che indica la scadenza dell'accertamento. Mentre l'icona  indica che manca meno di un mese alla scadenza.

 Il bottone verde indica che l'accertamento è normale,  rosso che è patologico. Il colore varia cliccando sul campo del bottone stesso .

 Indica che vi è un allegato all'accertamento (un documento testo o un'immagine).

 Indica che vi è un allegato all'accertamento e che l'accertamento è agganciato ad un problema.

 Indica che l'accertamento è legato ad un problema ma non ha immagini agganciate.

### Risposte guidate di accertamenti

Cliccando sul campo **Risultato** o su  (**Referto**) di alcuni accertamenti si apre una finestra che permette di inserire risposte guidate.

In questo modo viene facilitato l'inserimento uniforme dei dati e, di conseguenza, è facilitata la ricerca sugli stessi.

Gli accertamenti sui quali è stata inserita la risposta guidata sono molti, tra questi: ECG, URINE esame completo, FUMO, FECE SANGUE OCCULTO, COLONSCOPIA, MAMMOGRAFIA BILATERALE, PAP TEST, ALCOOL, ecc..

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

### Esercizi per iniziare a lavorare

#### PRESCRIVERE ACCERTAMENTI A BARNABO CONCETTA

Nel campo *Ricerca paziente* digitare *BARNABO CONCETTA* e cliccare su



o premere **Alt + A** per accedere alla funzione **Accertamenti**.

Appaiono gli accertamenti precedentemente prescritti.

Inserire *HDL* e premere ⌵ per richiedere l'*HDL COLESTEROLO*, *COLEST* e premere ⌵ per richiedere il *COLESTEROLO*, ecc..

Gli accertamenti prescritti in precedenza, possono essere nuovamente richiesti marcandoli con **F6** o cliccando con il mouse su .

Stampare la richiesta premendo **F5**.

 Per registrare i risultati degli esami prescritti entrare nella funzione *accertamenti*, inserire i valori numerici nel campo **Risultato** e i referti in quello **Referto** .

Per inserire rapidamente i valori numerici inserire il risultato e poi spostarsi nel campo sottostante o sovrastante con  (frecce verticali).

 Per inserire accertamenti con date antecedenti, rispetto a quella del giorno, inserirli con la data corrente, marcarli con **F6**, premere il tasto destro del mouse e selezionare la funzione **Cambia Data**.

#### BOLBI FRANCESCA HA LA FEBBRE DA MOLTI GIORNI. È NECESSARIO RICHIEDERE ALCUNI ACCERTAMENTI

Nel campo *Ricerca paziente* digitare *BOLBI*.

Registrare in diario *FEBBRE NDD* e spostarsi su accertamenti.

Nel richiedere gli accertamenti si può trovare aiuto utilizzando i gruppi di accertamenti presenti in Millewin.

Inserire . (punto) e premere ⌵ per visualizzare i gruppi di accertamenti. Nel campo di ricerca inserire *FEBBRE*.

Appaiono gli accertamenti del gruppo *FEBBRE DI NDD*.

È possibile selezionare o deselezionare gli accertamenti da richiedere.

 È possibile creare nuovi gruppi, variare i presenti e caricare gruppi dalla *Biblioteca: Mille Utilità* ⇒ *Tabelle* ⇒ *Accertamenti* ⇒ *Gruppo*

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### RICHIEDERE PER MENCATTI GIORGIO ALCUNI ACCERTAMENTI PER L'IPERTENSIONE

Entrare nella cartella di MENCATTI e portarsi su accertamenti.

Digitare **.IPERTENSIONE**. Selezionare **IPERTENSIONE A. F.UP**, aggiungere la richiesta di **AST, ALT** e **COLESTEROLO**.

Premere **F5** per stampare.

 **MAC** suddivide in automatico gli accertamenti esenti e quelli non esenti.

### INSERIRE IL REFERTO DELLA VISITA OTORINO DI ROSSINI OTELLO

Entrare nella cartella di ROSSINI OTELLO.

Posizionarsi con il cursore sull'accertamento V.ORL che non ha risultato. Cliccare due volte o premere **↵** per aprire il campo di inserimento del referto ed inserire il referto.

Se il referto deve essere tenuto in evidenza cliccare su:



Chiudere cliccando su **OK**.

L'accertamento, pertanto, è considerato un'informazione essenziale dello stato di salute del paziente da tenere sempre in evidenza e pertanto sarà visualizzato nella lista dei problemi.

### D'AGOSTINO BARBARA PRESENTA VALORI BASSI DI ANTITROMBINA III

Selezionare la cartella della paziente D'AGOSTINO.

Posizionarsi sull'accertamento **ANTITROMBINA III** e cliccare su:  o premere **↑ + F1**.

 In Millewin vi è una Guida Professionale per l'interpretazione degli accertamenti. Cliccando su **Trova** è possibile vedere gli altri accertamenti per i quali esiste una guida in linea.

### ROSSI LIO HA ESEGUITO ACCERTAMENTI DONANDO IL SANGUE

Nel campo *Ricerca paziente* digitare **ROSSI LIO**.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

Entrare nella cartella e premere **Alt + A** per accedere alla funzione *Accertamenti*.

Richiedere *EMOCROMO, GLICEMIA, CREATININA, AST, ALT*.

Cliccare sul tasto destro del mouse e scegliere **Seleziona giorno**.

Gli accertamenti prescritti vengono preceduti da un √.

Premere ora il tasto destro del mouse, selezionare l'ultima voce **Origine spesa** e selezionare **Prestazione erogata in corso di donazione**.

 *Queste funzioni del tasto destro del mouse sono attive sulle varie finestre.*

 *È possibile segnalare se Terapie, Accertamenti, Richieste sono state: suggerite, eseguite in corso di ricovero, di donazione, di prevenzione sul lavoro, in libera professione, come test in office. In questi ultimi cinque casi il costo dell'accertamento o della richiesta viene considerato nullo ai fini dell'analisi della spesa.*

*Per lanciare questa funzione cliccare sul tasto destro del mouse e selezionare **Origine spesa** (o premere **Ctrl+O**).*

 *Solo se la prescrizione è decisa dal medico di famiglia (NORMALE), la terapia o la richiesta o l'accertamento prescritto appare in carattere grassetto.*

 *L'attivazione da parte del medico titolare dell'opzione **Copiando una prescrizione conserva lo stato di Suggesto**, da Medico ⇒ Opzioni ⇒ folder Generali ⇒ Operatività, permette di mantenere l'origine spesa quando viene ripetuta una prescrizione stampata in precedenza come Suggesta.*

 *Tutti gli accertamenti prescritti in uno stesso giorno possono essere marcati con **↑ + F6** (o cliccando sul tasto destro del mouse e scegliendo la funzione **Seleziona giorno**).*

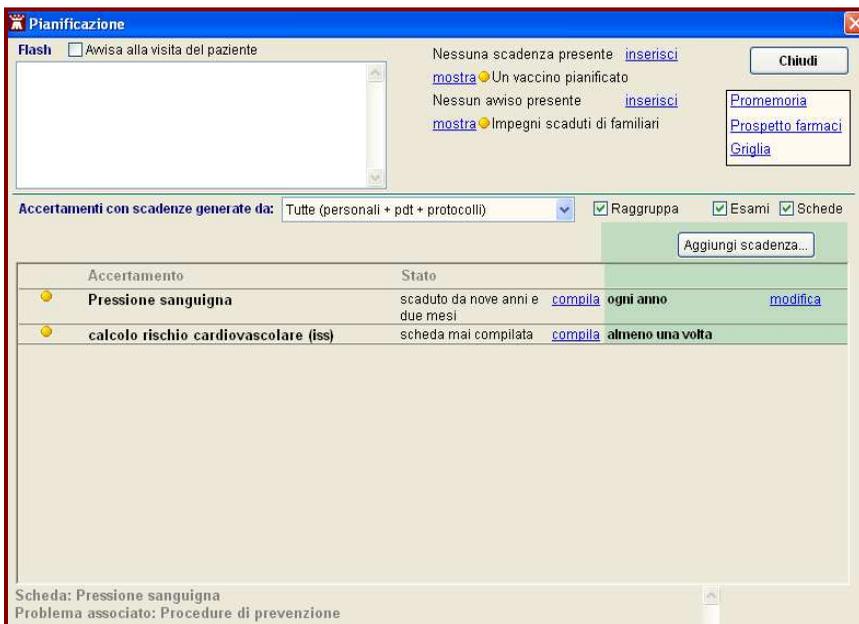
## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### FINESTRA "FLASH/SCADENZE"

Se, dalla cartella del paziente, si clicca sul link [Scadenze](#),



oppure si premere **Alt + H**, si accede alla maschera **Pianificazione** che consente di registrare alcune importanti informazioni sul paziente da visualizzare appena si cerca di accedere alla sua cartella.



Se sono inseriti **Avvisi** (brevi messaggi), vi sono delle **scadenze attive** (differiscono dagli avvisi per la presenza di una data), oppure se inserito il flag su  **Avvisa alla visita del paziente** nella finestra **Pianificazione**, Millewin mostra le videate con i messaggi prima di entrare nella cartella del paziente.

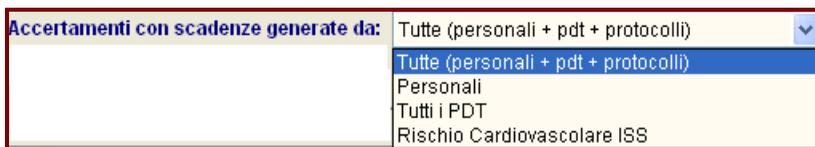
## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Se invece non è flaggato  **Awisa alla visita del paziente** allora le informazioni vengono riportate, all'interno della cartella del paziente, nella FINESTRA dei MESSAGGI (riquadro in basso a sinistra).

*📖 All'interno della funzione è possibile inserire delle scadenze. Se queste sono presenti e la data del giorno ha superato la data di scadenza, entrando nel paziente, il flash viene immediatamente visualizzato.*

*📖 Nella finestra "Pianificazione" vengono visualizzate anche le eventuali scadenze dei familiari **mostra**  Impegni scaduti di familiari*

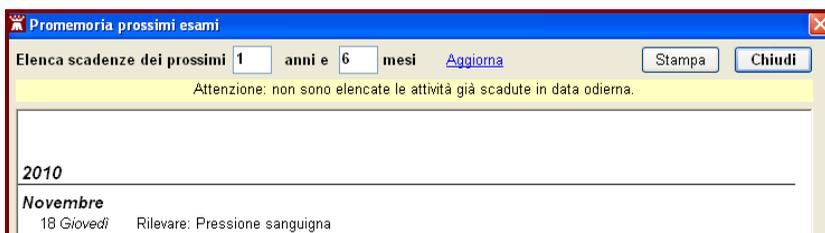
- ✓ E' possibile scegliere quali accertamenti con scadenze mostrare, selezionando



Accertamenti con scadenze generate da: Tutte (personali + pdt + protocolli) ▼

- Tutte (personali + pdt + protocolli)
- Personali
- Tutti i PDT
- Rischio Cardiovascolare ISS

- ✓ **Promemoria** visualizza gli esami da eseguire nei prossimi giorni e ne consente la stampa



**Promemoria prossimi esami**

Elenca scadenze dei prossimi  anni e  mesi [Aggiorna](#)

Attenzione: non sono elencate le attività già scadute in data odierna.

2010

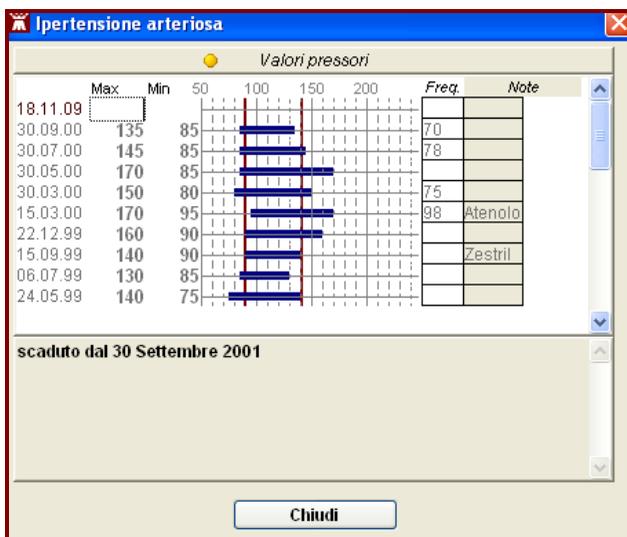
**Novembre**

18 *Giovedì* Rilevare: Pressione sanguigna

E' possibile variare l'intervallo temporale e visualizzare il nuovo promemoria cliccando su [Aggiorna](#)

- ✓ Cliccando su [compila](#), per le schede scadute o mai compilate, è possibile compilare la scheda relativa.  
Esempio: Per la "Pressione sanguigna" si attiva la maschera per l'inserimento dei valori pressori

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



- ✓ Cliccando su [modifica](#) è possibile inserire o variare la ripetizione dell'accertamento. La finestra che si attiva è la seguente:

The screenshot shows a dialog box titled "Ripetizione Esami e Schede" with "EMOCROMO+FORMULA" as the subject. It contains options for "Tipo di scadenza" and input fields for "anni", "mesi", "giorni", and "totale giorni". There are "Annulla" and "OK" buttons at the top, and an "Elimina scadenza" button at the bottom.

Agenda

EMOCROMO+FORMULA

Tipo di scadenza

Ripetere ogni  Ripetere alla data

anni:

mesi:

giorni:

totale giorni:

Elimina scadenza

Annulla OK

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

- ✓ Aggiunta la possibilità di prescrivere direttamente gli accertamenti scaduti tramite il pulsante **Richiedi**

Accertamento	Stato		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EMOCROMO+FORMULA</b>	scaduto da sei mesi e quattro giorni	ogni due giorni	<a href="#">modifica</a>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Pressione sanguigna</b>	scaduto da nove anni e due mesi	ogni anno	<a href="#">modifica</a>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>calcolo rischio cardiovascolare (iss)</b>	scheda mai compilata	almeno una volta	

Chiudendo la finestra "Pianificazione" l'accertamento richiesto è pronto per la stampa

Accertamenti (+)		Risultato	O	N	E	Tipo	S
18.05.09	<input checked="" type="checkbox"/>					L	A
18.11.09	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>EMOCROMO+FORMULA</b>				L	A

### MEDICINA DI INIZIATIVA E DI OPPORTUNITÀ

Nella Medicina di Iniziativa e di Opportunità, quando necessario, il Medico deve avvertire il paziente, anche tramite i suoi familiari, che vi è la necessità di sottoporsi ad accertamenti e a vaccinazioni per procedure preventive o di follow-up.

La funzione *Familiari* fornisce un valido aiuto, ma aggregare i familiari è utile anche per semplici motivi burocratici.

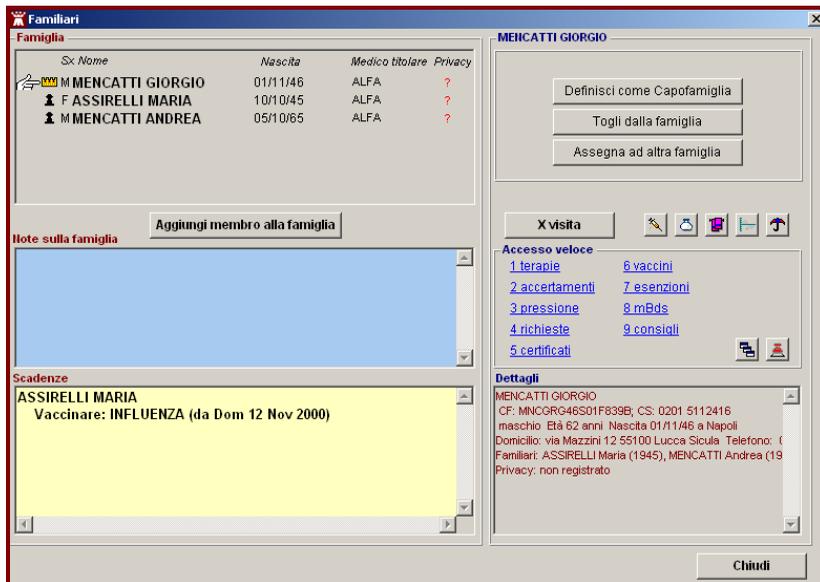
#### Aggregazione per famiglie

Avvertire il paziente della scadenza di vaccinazioni e della necessità di ripetere procedure di prevenzione, sono compiti importanti che distinguono il Medico di Medicina Generale dalle altre figure del SSN.

Per accedere alla finestra dei familiari del paziente dalla sua cartella clinica

fare clic sull'icona  oppure premere **Alt+F**.

La finestra dei familiari si presenta come in figura:



Sx	Nome	Nascita	Medico titolare	Privacy
M	MENCATTI GIORGIO	01/11/46	ALFA	?
F	ASSIRELLI MARIA	10/10/45	ALFA	?
M	MENCATTI ANDREA	05/10/65	ALFA	?

**Scadenze**  
ASSIRELLI MARIA  
Vaccinare: INFLUENZA (da Dom 12 Nov 2000)

**Accesso veloce**  
1 terapie      6 vaccini  
2 accertamenti      7 esenzioni  
3 pressione      8 mBds  
4 richieste      9 consigli  
5 certificati

**Dettagli**  
MEICATTI GIORGIO  
CF: MNCGRG46S01F839E; CS: 0201 5112416  
maschio Età 62 anni Nascita 01/11/46 a Napoli  
Domicilio: via Mezzini 12 55100 Lucca Sicilia Telefono: ( )  
Familiari: ASSIRELLI Maria (1945), MENCATTI Andrea (19 )  
Privacy: non registrato

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### Esercizi per iniziare a lavorare

#### MENCATTI È IL MARITO DI ASSIRELLI. AGGREGARE LA FAMIGLIA

Entrare nella cartella di *MENCATTI* e cliccare su  o premere **Alt+F**.

Cliccare su **Aggiungi membro alla famiglia** e selezionare dalla lista dei pazienti ASSIRELLI MARIA.

Nel riquadro in basso a sinistra, **Scadenze**, appaiono le *scadenze della famiglia*, utili per la medicina di iniziativa.

Nel riquadro azzurro, **Note sulla famiglia**, è possibile inserire *note sintetiche* relative alla famiglia.

Da questa videata è possibile:

- stabilire un nuovo capofamiglia
- togliere un membro
- assegnare un membro ad altra famiglia
- aggiungere un altro membro

#### DOPO LA PRESCRIZIONE DI UN FARMACO A ASSIRELLI MARIA, È NECESSARIO PRESCRIVERE ALCUNI ACCERTAMENTI DI CONTROLLO A SUO FIGLIO MENCATTI ANDREA

Nel campo *Ricerca paziente* digitare ASSIRELLI.

Cliccare su  o premere **Alt + T**.

Assirelli chiede di far eseguire un esame di controllo al figlio Andrea.

Per visualizzare i nominativi dei familiari cliccare su  o premere **Alt + F**.

Appare la lista dei familiari della Sig.ra ASSIRELLI.

Il capofamiglia è il Sig. MENCATTI GIORGIO.

Posizionarsi con le frecce su MENCATTI ANDREA.

Premere **Alt + A** per entrare nella funzione *Accertamenti* di MENCATTI ANDREA.

Non ha mai eseguito nessun accertamento. Richiedere un gruppo di accertamenti di base.

Inserire *.BASE* e premere ↵.

Sul video appaiono tutti gli accertamenti contenuti nel gruppo BASE.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

### DURANTE LA VISITA A BARNABO, IL PROGRAMMA SEGNA LA PRESENZA DI ACCERTAMENTI DA RIPETERE

Nel campo *Ricerca paziente* digitare BARNABO.

Nella *Finestra dei Messaggi* (riquadro in basso a sinistra) sono riportati i suoi accertamenti scaduti.

Entrare in accertamenti premendo **Alt + A** (o cliccando sulla finestra).



indica l'accertamento scaduto.

La scadenza di un accertamento può essere definita cliccando sul campo **Rip** ed inserendo il periodo trascorso il quale l'accertamento dovrà essere ripetuto.

### RICHIAMANDO I FAMILIARI DI ASSIRELLI ...

Nel campo *Ricerca paziente* digitare ASSIRELLI.

Cliccare su  o premere **Alt + F** per visualizzare i familiari della paziente. Nel riquadro in basso, **Scadenze**, appare la vaccinazione scaduta di ROSSI LIO.

Spostarsi su ROSSI LIO con le frecce e cliccare su  o premere **Alt + V**.

Controllare la situazione vaccinale e avvertire la Sig.ra Assirelli che un suo familiare ha la vaccinazione per il Tetano scaduta.

## MAC MODULO AUTOMATISMI E CALCOLI

**MAC** è il Modulo Automatico per il Calcolo delle esenzioni.

Consultare quanto riportato nel paragrafo *Le opzioni personali* del capitolo *Personalizzazioni e procedure standard per cominciare a lavorare*.

### GRAFICI



La procedura permette di seguire nel tempo l'andamento di accertamenti con risultato numerico.

Durante la visualizzazione, in rapporto alle diverse esigenze, i grafici possono essere settati.

È possibile visualizzare l'andamento di un singolo accertamento o fino ad un massimo di 6 accertamenti.

Nel grafico appare la linea di tendenza e, per alcuni accertamenti, le linee di demarcazione dei valori normali.

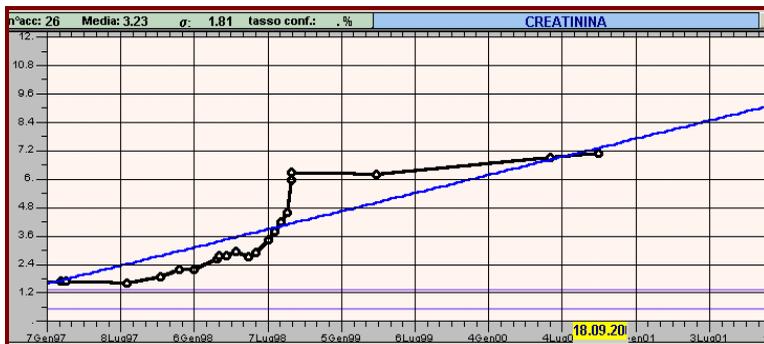
*ROSSINI OTELO PRESENTA UN'INSUFFICIENZA RENALE. VISUALIZZARE IL GRAFICO DELL'ANDAMENTO DELLA CREATININA*

Entrare nella cartella di *ROSSINI OTELO*.



Posizionare il cursore su CREATININA e cliccare su  o premere **Alt + F2**.

Appare il grafico dell'andamento della creatinina ed in blu la linea di tendenza.



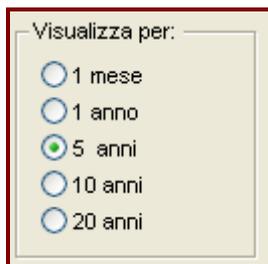
Da questa finestra è possibile:

- ◆ settare la stampante 
- ◆ stampare il grafico 

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

- ◆ selezionare il periodo (da 1 mese a 20 anni)



Visualizza per:

- 1 mese
- 1 anno
- 5 anni
- 10 anni
- 20 anni

- ◆ impostare la linea di tendenza



Per uscire dal grafico cliccare su



## MONITORAGGI



La procedura consente di monitorare:

- ◆ **negli accertamenti:** i risultati numerici e i campi referto
- ◆ **nelle terapie e nelle richieste:** l'andamento prescrittivo
- ◆ **sui problemi e sulle descrizioni:** quanto registrato in precedenza

Il monitoraggio è attivabile anche con il tasto **F2**.

### Monitoraggio Accertamenti

- Inserita consultazione per BRANCHE
- E' possibile mostrare, se inseriti, i referti completi
- Sugli accertamenti selezionati è possibile stampare il monitoraggio o accedere alla griglia

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

**Monitoraggio accertamenti**

Mostra tutte le branche

109 Laboratorio L

11 Visite VIS

10 Cardiologia C

8 RX RX

eseguiti dal **25/06/1996**

al **09/02/2010**

solo selezionati

solo con risultato

solo fuori norma

solo Info essenziali

iniziali

**Selezione tutti** Azioni sui selezionati: [F2.Griglia](#) [Stampa](#)  **Mostra referti completi**

<input type="checkbox"/>	2010 09 Feb	tnm - generale	Stadio 4 (st. patologica pT2, pN1, pM1, G2)	<a href="#">Apri</a>
<input type="checkbox"/>	08 Feb	GLICEMIA		<a href="#">Apri</a>
<input type="checkbox"/>	2004 06 Dic	CREATININA		<a href="#">Apri</a>
<input type="checkbox"/>		GLICEMIA		<a href="#">Apri</a>
<input type="checkbox"/>	2002 25 Nov	EMOCROMO+FORMULA		<a href="#">Apri</a>
<input type="checkbox"/>	2000 16 Ott	FAMILIARITA' K POLMONE	padre	<a href="#">Apri</a>
<input type="checkbox"/>	30 Set	FAMILIARITA' M.CARDIOVASCOL. (<55M <65F)	assente	<a href="#">Apri</a>
<input type="checkbox"/>	08 Giu	EMOCROMO+FORMULA	N	<a href="#">Apri</a>
<input type="checkbox"/>		CREATININA	1,1	<a href="#">Apri</a>
<input type="checkbox"/>		URINE esame completo	negativo	<a href="#">Apri</a>
<input type="checkbox"/>		FONDO OCULARE <FUNDUS>	negativo(dx-sx)	<a href="#">Apri</a>
<input type="checkbox"/>		GLICEMIA		<a href="#">Apri</a>

10.02.2010 1/20

Nessun problema associato (Alfa)  
tnm - generale  
Stadio 4 (st. patologica pT2, pN1, pM1, G2)

## GRIGLIA ACCERTAMENTI

La griglia accertamenti non è più razionalizzata negli intervalli temporali predefiniti di 5 anni, ma il raggruppamento è temporale e si ha la possibilità di scegliere fra la visualizzazione per:

Giorno  Settimana  Mese  Trimestre  Semestre  Anno



## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

- [Presenti accertamenti non codificati \(10\)](#) mostra gli accertamenti non codificati effettuandone il monitoraggio

### MONITORARE LA CREATININA E LE VISITE NEFROLOGICHE DI ROSSINI OTELLO

Entrare nella cartella di *ROSSINI OTELLO*.

Posizionare il cursore su CREATININA e cliccare su  o premere **F2** per attivare la *funzione monitoraggio*.

Portare il cursore su *V.NEFROLOGICA* e premere **F2**.

Dalla finestra **Monitoraggio accertamenti** è possibile tramite il pulsante  accedere alla griglia degli accertamenti dove l'intervallo temporale predefinito è di 5 anni che può essere modificabile dal medico.

I raggruppamenti temporali sono così strutturati:

- ◆ gli esami più recenti sono raggruppati per giorno o mese
- ◆ gli esami più vecchi per semestre o anno

E' possibile effettuare una selezione multipla degli esami (fare clic sulla casella a sinistra dell'accertamento) per visualizzarli in una nuova griglia tramite il pulsante .

### QUANDO MENCATTI GIORGIO HA ESEGUITO UN ECG?

Nel campo *Ricerca paziente* digitare MENCATTI.

Premere **Alt + A** e, con il cursore posizionato sul campo vuoto

dell'accertamento cliccare su  o premere **F2**.

Inserire ECG.

### MONITORARE TUTTI I PROBLEMI DI ROSSINI OTELLO

Nel campo *Ricerca paziente* digitare ROSSINI.

La finestra evidenziata è quella SOVP delle *Descrizioni*. Cliccare su  o premere **F2**.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

La lista di tutti i dati del paziente, inseriti precedentemente, appare ordinata cronologicamente per problemi.

**MATTEONI ADA ASSUME CORRETTAMENTE IL NORVASC?**

Nel campo *Ricerca paziente* digitare MATTEONI.

Portarsi in *Terapie*. Spostare il cursore su *NORVASC*. Cliccare su  o premere **F2**.

Appaiono tutte le prescrizioni effettuate per quel farmaco.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

### INFORMAZIONI ESSENZIALI

Ai Medici di Medicina Generale viene chiesto sempre più spesso di fornire una sintesi dei dati del paziente.

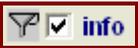
La sintesi della storia clinica del paziente definita in **Informazioni Essenziali** è un importante strumento di lavoro per i Medici Sostituti, per i Collegi della medicina di gruppo, per gli Specialisti, ecc.. È, inoltre, una richiesta che arriva dall' ASL: Informazioni Essenziali per Continuità Assistenziale, per il Pronto Soccorso, per le RSA, ecc..

Si accede alla funzione *Informazioni Essenziali* dalla cartella di Millewin di

un paziente cliccando sull'icona:  oppure da *Informazioni Essenziali* presente nel menu *Paziente* oppure premendo **ALT + Q**.

Le informazioni riportate sono quelle definite 'essenziali' e che devono necessariamente essere conosciute per una corretta cura del paziente.

È il Medico che sceglie e seleziona i problemi, i fatti, le note, gli accertamenti, le intolleranze da inserire tra le *Informazioni Essenziali*

inserendo il flag 

Le informazioni essenziali sono riportate anche nella *Lettera a Collega* e nella *Scheda di accesso in Ospedale* stampabili dal menu *Stampa* di Millewin.

### PROTOCOLLI

La Medicina Generale sta rapidamente cambiando. Protocolli, linee guida, percorsi diagnostici terapeutici e **Medicina Basata sulle Evidenze**, oggi, non sono più solo momenti di discussione, ma trovano applicazione pratica nel lavoro di tutti i giorni.

Il protocollo seleziona i nominativi dei pazienti che presentano determinate caratteristiche.

Esempi:

Il protocollo "Prevenzione tumori cervice uterina" seleziona tutte le pazienti di età compresa tra 20 e 65 anni, verifica l'avvenuto inserimento

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

del dato sulla familiarità dei tumori dell'utero e controlla che sia stato eseguito il PAP TEST negli ultimi 3 anni.

Il protocollo "Ipertensione" stabilisce il periodo di ripetizione di determinati accertamenti (ECG, Fondo oculare, creatininemia, ecc.) e, qualora questi non siano stati eseguiti o siano scaduti, seleziona il paziente, mostra le scadenze, la percentuale di adesione al protocollo e permette la visualizzazione e la stampa di quanto eseguito in passato.

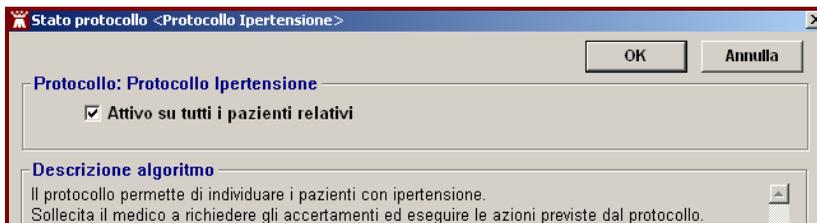
Possono essere attivati contemporaneamente più protocolli.

Se più protocolli sono attivati, tutti gli accertamenti da richiedere e tutti i dati da inserire vengono presentati nella stessa finestra.

### Come si attivano i protocolli

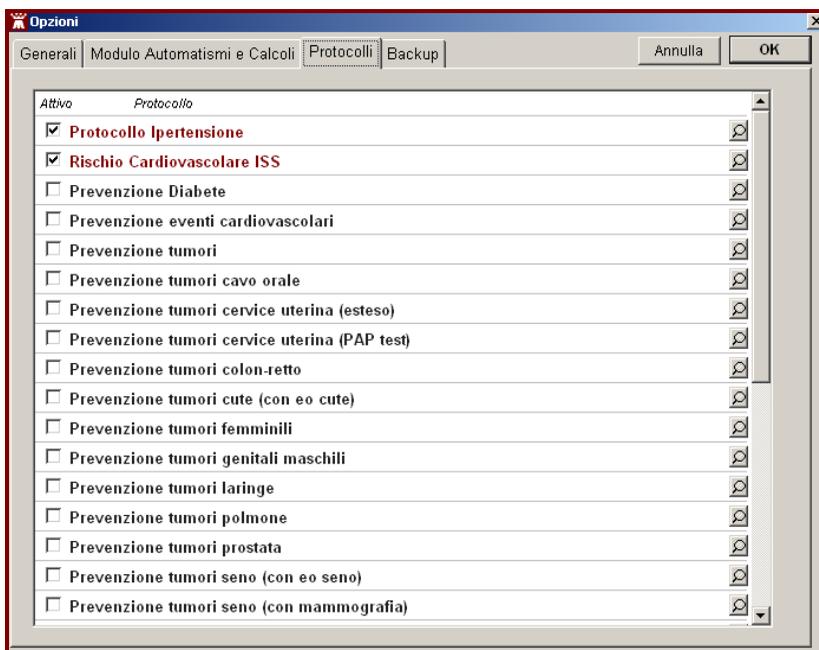
Dalla cartella di un paziente cliccare su *Medico* => *Opzioni* => *Protocolli* ed effettuare un doppio clic sul protocollo che si desidera attivare, es.: *Protocollo Ipertensione*.

Si apre la seguente finestra



che permette, inserendo un flag, di attivare il protocollo su tutti i pazienti relativi. Facendo clic su *Ok* per confermare l'attivazione la finestra ottenuta è la seguente:

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



dove l'icona  consente di visualizzare lo stato del protocollo

L'attivazione del protocollo può essere eseguita inserendo il flag sul

quadrato alla sinistra del protocollo 

### Protocolli attivati

Il calcolo dei protocolli attivi viene effettuato nei momenti di non uso del programma. Se sono presenti delle scadenze queste vengono visualizzate all'ingresso della cartella clinica di un paziente nella **FINESTRA DEI MESSAGGI**.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



Entrati nella cartella del paziente, il cursore si posiziona immediatamente sulla descrizione, e permette al medico di lavorare. Contemporaneamente Millewin calcola il protocollo e, se ci sono scadenze, le mostra.

Da *Protocolli* presente nel menu *Paziente* si visualizza la seguente finestra



dove:

- ◆ **Da richiedere:** mostra gli accertamenti che devono essere richiesti
- ◆ **Da compilare:** mostra gli esami obiettivi e le anamnesi che devono essere compilate

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

Cliccando sul folder **Dati**, appaiono tutti i dati considerati per quel protocollo, con i relativi risultati.

Cliccando sulla cartella **In attesa di risultato** compaiono gli accertamenti richiesti con risultato non inserito.

### Lo stato dei protocolli

In alcune realtà locali parte dell'onorario del medico deriva dall'applicazione di protocolli e percorsi.

Mille Utilità consente di controllare lo stato di applicazione di un protocollo: *Mille Utilità* ⇒ *Controllo* ⇒ *Stato di un singolo protocollo*; oppure di tutti i protocolli attivi: *Mille Utilità* ⇒ *Controllo* ⇒ *Stato di tutti i protocolli attivi*.

### PDT: PERCORSI DIAGNOSTICI TERAPEUTICI

Sulla base dei più recenti orientamenti in materia di accordi organizzativi locali, regionali e nazionali per la Medicina Generale, tutti volti a promuovere una razionalizzazione dei percorsi di cura dei pazienti cronici con particolare attenzione agli accertamenti diagnostici è stata introdotta la Gestione Percorsi Diagnostici / PDT.

Millewin diventa uno strumento per gestire il paziente che ha un percorso predefinito concordato con la ASL nel quadro delle unità funzionali complesse.

Il percorso da gestire, a differenza degli attuali protocolli, è costituito da un elenco di regole semplici basate esclusivamente su:

- Ripetizione fissa di scadenze periodiche
- Applicazione delle scadenze solo su pazienti inseriti in un registro (1 registro – 1 problema). Di fatto si potrebbe dire che il PDT è costituito dalla applicazione di una serie di scadenze prescrittive ai pazienti assegnati ad un registro.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

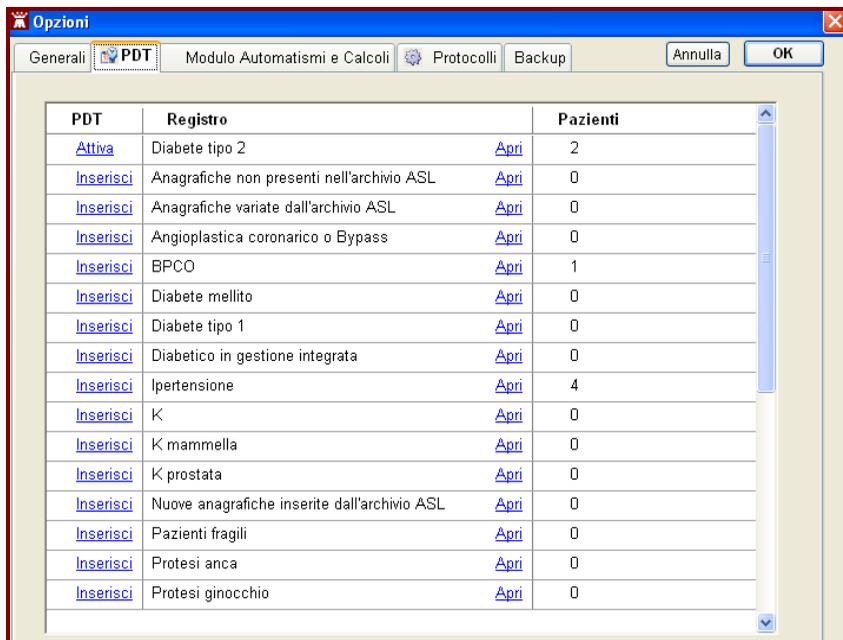
### Esempio

Controlli	Periodicità
Visita	Trimestrale
Glicemia, HbAc, Urine	Trimestrale
PA	Trimestrale
BMI, Fumo,	Annuale
Glicemia, HbAc, Colesterolo tot., LDL, Trigliceridi, Creatinina	Annuale
Fundus Oculi	Annuale
ECG	Annuale
Piede diabetico	Annuale
Ankle Brachial Index	Annuale

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### Configurazione e applicazione ai pazienti dei PDT

Da *Medico* ⇒ *Opzioni* cliccando sul folder *PDT* è possibile configurare ed applicare ai pazienti i percorsi diagnostici terapeutici



PDT	Registro	Pazienti
<a href="#">Attiva</a>	Diabete tipo 2	<a href="#">Apri</a> 2
<a href="#">Inserisci</a>	Anagrafiche non presenti nell'archivio ASL	<a href="#">Apri</a> 0
<a href="#">Inserisci</a>	Anagrafiche variate dall'archivio ASL	<a href="#">Apri</a> 0
<a href="#">Inserisci</a>	Angioplastica coronarica o Bypass	<a href="#">Apri</a> 0
<a href="#">Inserisci</a>	BPCO	<a href="#">Apri</a> 1
<a href="#">Inserisci</a>	Diabete mellito	<a href="#">Apri</a> 0
<a href="#">Inserisci</a>	Diabete tipo 1	<a href="#">Apri</a> 0
<a href="#">Inserisci</a>	Diabetico in gestione integrata	<a href="#">Apri</a> 0
<a href="#">Inserisci</a>	Iperensione	<a href="#">Apri</a> 4
<a href="#">Inserisci</a>	K	<a href="#">Apri</a> 0
<a href="#">Inserisci</a>	K mammella	<a href="#">Apri</a> 0
<a href="#">Inserisci</a>	K prostata	<a href="#">Apri</a> 0
<a href="#">Inserisci</a>	Nuove anagrafiche inserite dall'archivio ASL	<a href="#">Apri</a> 0
<a href="#">Inserisci</a>	Pazienti fragili	<a href="#">Apri</a> 0
<a href="#">Inserisci</a>	Protesi anca	<a href="#">Apri</a> 0
<a href="#">Inserisci</a>	Protesi ginocchio	<a href="#">Apri</a> 0

Cliccando su:

- [Attiva](#) si accede alla maschera che riporta l'elenco dei controlli da effettuare per i pazienti del Registro (nell'esempio Registro: Diabete tipo 2)

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

**Definizione del PDT ( Percorso Diagnostico Terapeutico )**

**PDT: Diabete tipo 2** Annulla OK

Percorso definito, ma disattivo **Attiva**

[Copia PDT](#) [Riprendi PDT](#) Default Nazionale

Elenco controlli da effettuare per i pazienti del Registro. Aggiungi accertamento Aggiungi Pressione

<a href="#">Elimina</a> bmi<body mass index>	<input type="radio"/> Almeno una volta <input checked="" type="radio"/> Periodicamente	ogni	<input type="text" value="0"/> anni	<input type="text" value="4"/> mesi	<input type="text" value="0"/> giorni
<a href="#">Elimina</a> GLICEMIA	<input type="radio"/> Almeno una volta <input checked="" type="radio"/> Periodicamente	ogni	<input type="text" value="0"/> anni	<input type="text" value="4"/> mesi	<input type="text" value="0"/> giorni
<a href="#">Elimina</a> HB A1 <EMOGLOBINA A1>	<input type="radio"/> Almeno una volta <input checked="" type="radio"/> Periodicamente	ogni	<input type="text" value="0"/> anni	<input type="text" value="4"/> mesi	<input type="text" value="0"/> giorni
<a href="#">Elimina</a> Pressione sanguigna	<input type="radio"/> Almeno una volta <input checked="" type="radio"/> Periodicamente	ogni	<input type="text" value="0"/> anni	<input type="text" value="4"/> mesi	<input type="text" value="0"/> giorni
<a href="#">Elimina</a> URINE esame completo	<input type="radio"/> Almeno una volta <input checked="" type="radio"/> Periodicamente	ogni	<input type="text" value="0"/> anni	<input type="text" value="4"/> mesi	<input type="text" value="0"/> giorni
<a href="#">Elimina</a> EO NEUROLOGICO	<input type="radio"/> Almeno una volta <input checked="" type="radio"/> Periodicamente	ogni	<input type="text" value="0"/> anni	<input type="text" value="6"/> mesi	<input type="text" value="0"/> giorni
<a href="#">Elimina</a> eo piede diabetico	<input type="radio"/> Almeno una volta <input checked="" type="radio"/> Periodicamente	ogni	<input type="text" value="0"/> anni	<input type="text" value="6"/> mesi	<input type="text" value="0"/> giorni
<a href="#">Elimina</a> ALT <GPT> <ALANINA AMINOTRAN<	<input type="radio"/> Almeno una volta <input checked="" type="radio"/> Periodicamente	ogni	<input type="text" value="1"/> anni	<input type="text" value="0"/> mesi	<input type="text" value="0"/> giorni
<a href="#">Elimina</a> AST <GOT> <ASPARTATO AMINOTF	<input type="radio"/> Almeno una volta <input checked="" type="radio"/> Periodicamente	ogni	<input type="text" value="1"/> anni	<input type="text" value="0"/> mesi	<input type="text" value="0"/> giorni
<a href="#">Elimina</a> calcolo rischio cardiovascolare (fss)	<input type="radio"/> Almeno una volta <input checked="" type="radio"/> Periodicamente	ogni	<input type="text" value="1"/> anni	<input type="text" value="0"/> mesi	<input type="text" value="0"/> giorni
<a href="#">Elimina</a> circonferenza vita	<input type="radio"/> Almeno una volta <input checked="" type="radio"/> Periodicamente	ogni	<input type="text" value="1"/> anni	<input type="text" value="0"/> mesi	<input type="text" value="0"/> giorni

- Per attivare il PDT fare clic sull'icona *Attiva* evidenziata in rosso
- Per aggiungere, all'elenco dei controlli da effettuare, un altro accertamento fare clic su Aggiungi accertamento

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

- [Apri](#) si accede alla maschera sotto riportata:

Elenco pazienti inseriti nei Registri

Selezionati: 0/2

Rimuovi Genera Avviso

Copia in altro Registro

PDT associato

Attivato

Modifica

Aggiungi un paziente

Chiudi

Stampa

Salva su File

Selezione: Tutti Nessuno Deceduti, revocati, non SSN

Elenco pazienti iscritti al registro: Diabete tipo 2

Paziente	Nascita
<input type="checkbox"/> ASSIRELLI Maria	10/10/45
<input type="checkbox"/> MATTEONI Ada	21/03/31

ASSIRELLI Maria  
CF: SSRMRA45R50F839E; CS: 0201 1137680  
femmina Età 64 anni Nascita 10/10/45 a Napoli  
Domicilio: via Mazzini, 12, 56100 Lucca, Sicilia - Telefono: 0593/123456

che mostra l'elenco dei pazienti inseriti nel Registro e dove è possibile:

- aggiungere un paziente all'elenco dei pazienti del Registro
- rimuovere un paziente dall'elenco (ad esempio quelli deceduti, revocati e non SSN)
- generare un avviso per i pazienti dell'elenco selezionati
- inserire in un altro Registro un paziente selezionato dall'elenco
- accedere alla finestra del PDT relativo cliccando su [Modifica](#) dell'area "PDT associato"

- facendo clic su [Inserisci](#), nella finestra "PDT", appare la seguente maschera, da dove è possibile definire un PDT personalizzato cliccando sull'icona evidenziata in rosso

Definizione del PDT ( Percorso Diagnostico Terapeutico )

PDT: Anagrafiche non presenti nell'archivio ASL

Annulla OK

Percorso non definito **Definisci**

Riprendi PDT Personalizzato

Elenco controlli da effettuare per i pazienti del Registro.

Aggiungi accertamento Aggiungi Pressione

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

### LINEE GUIDA E TEST

Ogni giorno vengono immessi sul mercato nuovi farmaci.

Prima di eseguire una prescrizione il Medico deve tener conto, oltre che della terapia che il paziente sta seguendo e dei problemi che egli presenta, anche delle novità scientifiche in continua evoluzione.

Sempre più frequentemente viene chiesto al medico di seguire indicazioni e linee guida di Organismi Internazionali e di Società Scientifiche.

#### QUAL È LA TERAPIA CORRETTA PER L'IPERTENSIONE DI MATTEONI ADA?

Entrare nella cartella di MATTEONI.

Dal menu selezionare **Linee guida** e successivamente: **Farmaci ipertensione (WHO 1999/JNC VI 1997)**

Appaiono i dati che occorre conoscere e considerare per poter stabilire una corretta terapia. È, inoltre, possibile inserire eventuali dati mancanti.

Selezionare WHO/ISH o JNC per vedere cosa consigliano le due linee guida (che alcune volte differiscono tra loro).

Cliccare su *OK* per uscire.

Cliccare su  o premere **Alt+Z** per tornare all'elenco pazienti.

*☒ Provare a vedere come cambiano le indicazioni inserendo un problema alla paziente. Es.: Nella videata "Linee Guida Terapia Ipertensione" cliccare sul bottone accanto a diabete facendolo diventare rosso.*

Millewin mette a disposizione una serie di Test che aiutano il Medico nella sua attività quotidiana.

#### QUANTO È IL RISCHIO CARDIOVASCOLARE DI ASSIRELLI MARIA?

Entrare nella cartella di ASSIRELLI.

In accordo con l'Istituto Superiore della Sanità è stato inserito tra i test di Millewin il calcolo del rischio cardiovascolare secondo quanto previsto dal progetto cuore.

Selezionare la voce **Test** ⇒ **Calcolo Rischio Cardiovascolare, Progetto CUORE vers. Dic. 2004**

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

Inserendo i valori relativi a: Pressione Arteriosa, Colesterolo, Diabete e Fumo, Millewin calcola il rischio cardiovascolare e aiuta il Medico a fornire i giusti consigli ai pazienti. Fornisce inoltre informazioni sulla prescrivibilità in prevenzione primaria degli antidiplidemici.

Come indicato dal Ministero il calcolo è attivo soltanto:

nei pazienti da 36 a 69 anni con valori della pressione tra 91 e 199, per valori del colesterolo tra 131 e 319 e per valori di colesterolo HDL tra 21 e 99.

**CALCOLARE IL RISCHIO CARDIOVASCOLARE DI MENCATTI GIORGIO E STAMPARLO PER L'INVIO A VISITA SPECIALISTICA**

Il paziente ha eseguito l'accertamento Colesterolo Totale che ha un valore di 230 e si sono rilevati i seguenti valori pressori: 140-75.

Entrare nella cartella di MENCATTI ed inserire i valori della Pressione Arteriosa e del Colesterolo.

Dal menu selezionare **Test** e successivamente:

**Calcolo Rischio Cardiovascolare, Progetto CUORE vers. dic. 2004**

Il test richiede 2 misurazioni della pressione arteriosa.

Il medico può anche richiedere l'attivazione di un protocollo per il calcolo del test (sui pazienti da 35 a 69 anni che non presentano pregressi eventi cardiovascolari).

Il calcolo è eseguito:

- ◆ immediatamente se non è mai stato eseguito
- ◆ ogni 6 mesi se il rischio è maggiore/uguale a 20
- ◆ ogni anno se il rischio è maggiore/uguale a 5 e minore di 20
- ◆ ogni 5 anni se è minore di 5
- ◆ ogni 6 mesi se, per qualche motivo, il rischio non è al momento calcolabile

Inserire gli eventuali dati mancanti.

Stampare il test cliccando su *Stampa*.

Registrare il dato cliccando su *OK*.

Il Test comparirà tra gli accertamenti ed in futuro, calcolando ancora una volta il rischio, potrà essere seguita la sua evoluzione.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

☒ *Provare a variare i valori per vedere come, in automatico, varia il valore del rischio cardiovascolare.*

**MATTEONI RIFERISCE NOTEVOLI TURBE DELLA MEMORIA. SI DECIDE DI ESEGUIRE UN MINI MENTAL TEST**

Entrare nella cartella di MATTEONI.

Dal menu selezionare **Test** e successivamente:

### **Mini Mental State Examination**

Porre le domande alla paziente ed inserire le risposte.

Registrare il Test cliccando su **OK**.

**QUALI ACCERTAMENTI DEVE ESEGUIRE STARACE GIUSEPPA SECONDO I PROTOCOLLI IPERTENSIONE?**

Se non sono stati già attivati i protocolli entrare nella cartella di un paziente e cliccare sul folder **Protocolli** di *Medico* ⇒ *Opzioni*.

Fare clic sull'icona evidenziata in rosso:

Protocollo Ipertensione 

**Protocollo: Protocollo Ipertensione**

Attivo su tutti i pazienti relativi

ed inserire un flag nella casella

Per rendere operative la funzione attivata: chiudere Millewin e rilanciarlo. Accedere alla cartella di STARACE GIUSEPPA e fare clic sull'apposita icona

dei protocolli .

 La seguente barra  indica la percentuale di compilazione del protocollo.

 Facendo clic su **Richiedi** è possibile richiedere automaticamente tutti gli accertamenti che sono selezionati (vedi: variare la % di compilazione).

 Cliccando sul folder "Dati" vengono visualizzati i valori dei risultati degli accertamenti previsti dai protocolli attivi.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### ACQUISIZIONE IMMAGINI E ALLEGATI

Millewin consente di acquisire allegati (testo o immagine) che possono essere legati al paziente o, se necessario, al singolo accertamento.

Le immagini acquisite sono in formato JPG.

#### Acquisire allegati sui pazienti

Dalla cartella clinica del paziente cliccare sul link  [Allegati](#). La finestra mostrerà gli eventuali allegati.



Fare clic sul singolo allegato da visualizzare.

Per acquisire un allegato cliccare sul pulsante .

Si apre la cartella di acquisizione dove sono presenti tre icone



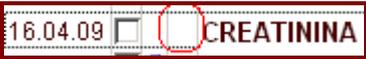
che permettono rispettivamente di acquisire un allegato Testo o un File, un'immagine da scanner, di cancellare un allegato già acquisito.

#### Acquisire allegati legati ad accertamenti

Per acquisire un'immagine legata ad un accertamento:

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

- fare clic sul campo a sinistra dell'accertamento (evidenziato in rosso) 

oppure

- fare clic sul pulsante  presente nella finestra *Accertamento esteso* (attivabile cliccando sul campo **Risultato** o su  (**Referto**))

Per rivedere le immagini allegate al singolo accertamento è sufficiente cliccare sullo stesso campo.



Indica che vi è un allegato su un accertamento



Indica che vi è un allegato su un accertamento e che l'accertamento è agganciato ad un problema

### RIEPILOGO VISITE

Nel menu *Medico* è presente la voce “Riepilogo Visite” che consente di registrare i contatti effettuati (in data odierna o nei giorni precedenti) e di effettuare il report.

Ad esempio per registrare i contatti avvenuti come visite domiciliari.

- Scegliere il tipo di contatto
- Impostare la data e l'ora del contatto
- Fare clic su *Inserisci*
- Si accede alla finestra “Lista Pazienti”: ricercare il paziente visitato oppure cliccare direttamente sul pulsante che riporta il nominativo del paziente
- Nell'area *Report* impostare il periodo di interesse e fare clic su *Mostra*

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

**Inserimento**

**Inserimento visite**

Visita ambulatoriale  
 visita Domiciliare  
 Telefonata del paziente  
 Richiesta indiretta (tramite familiare, segretaria, inbox)  
 consultazione Schede  
 contatto per Altri motivi

Data: 01/01/1900 Ora: 00:00

**Report**

Dal: 16/10/2009  
Al: 16/11/2009

Ordinamento:  Paziente  Data

NOTA BENE:  
1) I contatti di sostituti e collaboratori vengono qui ascritti al titolare  
2) I contatti sono raggruppati ogni tre ore e viene conteggiato il più significativo

**(223314) Dr. ALFA VIA PORTA ROMANA, 14 ALESSANDRIA tel.456749**

**Riepilogo visite e contatti dal 16.10.2009 al 16.11.2009**

N°	Data	Ora	Tipo di contatto	Nominativo	Nascita	Codice Fiscale
1	30.10.09	15:00	1 visita dom.	BANCO STEFANO	15.04.1936	BNCSFN36D15E5
2	31.10.09	15:00	1 visita dom.	BANCO STEFANO	15.04.1936	BNCSFN36D15E5
3	14.11.09	10:01	2 visita amb.	BANCO STEFANO	15.04.1936	BNCSFN36D15E5
4	16.11.09	10:04	2 visita amb.	BANCO STEFANO	15.04.1936	BNCSFN36D15E5
5	16.11.09	11:32	2 visita amb.	BARNABO CONCETTA	24.11.1960	BRNCCT60S64A7
6	03.11.09	10:00	1 visita dom.	MATTEONI ADA	21.03.1931	MTTDA31C61G3

**Contatti 6**  
visita amb. 3  
visita dom. 3

## STAMPA RETRO RICETTA PER ASSISTITI "SPECIALI"

Dall'anagrafe del paziente cliccando su [Dati per Retro ricetta](#) oppure da:

Stampa Test Linee guida Visite Carte s

Terapie prescritte  
Tutte le prescrizioni  
Retro Ricetta per pazienti SPECIALI  
- Imposta dati per Retro Ricetta  
Ricetta a testo libero

è possibile compilare le informazioni necessarie alla stampa del retro della ricetta

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Scegliere il tipo di assistito dall'elenco evidenziato in rosso:

**Tipo Ricetta e dati Assicurativi per assistiti SPECIALI**

Dati per stampa Tipo ricetta (assistiti SPECIALI)

Codice Tipo Ricetta

OK

Tipo di assistito

Dati per stampa retro ricetta

Codice stato estero

Cognome

Nome

Data di nascita

N° di identificazione personale

N° di identificazione dell'istituzione

N° di identificazione della tessera

Scadenza 00/00/0000

Imposta stampante e margini

Con il pulsante **Imposta stampante e margini** viene definita la stampante ed i margini per centrare i campi nelle caselle apposite.

## INSERIMENTO DEI DATI DELLA SCHEDA SANITARIA EUROPEA PER TUTTI I PAZIENTI

I dati della Scheda Sanitaria Europea per gli assistiti NON SPECIALI si possono inserire dall'Anagrafe del paziente cliccando su [Dati per Retro ricetta](#) oppure da: *Stampa* ⇒ *Imposta dati per Retro Ricetta*.

## TRASFERIMENTO PAZIENTE

Nel menu *Paziente* compaiono le seguenti due voci:

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Paziente	Medico	Schede	Cambia	Stampa	Test	Linee.gul
Ricerca						Alt+Z
Familiari						Alt+F
Anagrafe						Alt+G
Dati di base						Alt+Y
Informazioni Essenziali						Alt+Q
Cronologia visite						Ctrl+R
Attività						
Registri						
Flash e Scadenario						Alt+H
Interazioni						Ctrl+I
Protocolli						
Definisci tipo di contatto						
Fine visita						
Nuovo						
Cancella						
Rilascia copia del Paziente ad altro titolare						
Acquisisci il Paziente (come copia) da server RRS						
ASSIRELLI MARIA						
Uscita						Ctrl+F4

- ✓ **Rilascia copia del Paziente ad altro titolare:** permette di eseguire una copia di un proprio paziente da fornire ad un titolare della medicina di gruppo
- ✓ **Acquisisci il Paziente (come copia) da server RRS:** permette, ad un collega associato, di acquisire una copia della cartella clinica di un paziente scaricato da un sistema RRS

### IMPORTANTE

- In entrambi i casi si parla di copia della cartella clinica e non di trasferimento
- Il tempo di copia dipende dalle dimensioni della cartella clinica

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### Acquisire copia della cartella clinica

Per permettere ai colleghi della medicina associata di acquisire copie delle cartelle cliniche dei propri pazienti, è necessario:

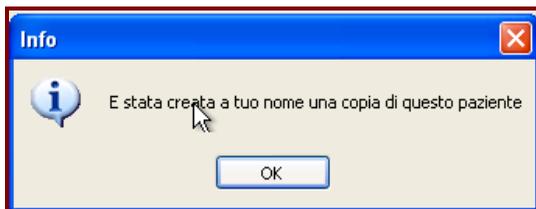
- da *Medico* ⇒ *Opzioni*, selezionare l'opzione **Consenti ai Colleghi Associati di copiare i tuoi pazienti**
- effettuare una sincronizzazione in modo da trasmettere l'informazione al server RRS

Dopo aver scaricato un paziente dal sistema RRS, per copiare la cartella:

- Dal menu *Paziente* selezionare la voce **Acquisisci il paziente (come copia) da server RRS** Comparirà il seguente messaggio:



- Dopo aver inserito la password indicata nel messaggio, si aprirà la seguente finestra di informazioni:



## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

### DOMANDE E RISPOSTE IN BREVE

Il Medico di Medicina Generale ha, nella sua professione, una serie di esigenze e, avvicinandosi a Millewin, si chiede come il programma possa rispondere ad esse.

#### COME REGISTRARE I REFERTI DEGLI ACCERTAMENTI

Selezionare il paziente e, dalla finestra degli accertamenti, portarsi:

- nel campo **Risultato**, quando occorre inserire un **valore numerico**
- nel campo  per inserire un **referto**.

Aprire il campo cliccando due volte o premendo ↵.

Chiudere cliccando su **OK** o premendo **F12**.

#### COME VISUALIZZARE IL GRAFICO DI UN ACCERTAMENTO

Entrare in *Accertamenti* e quando il cursore è sull'accertamento che si vuol

**visualizzare in modo grafico** cliccare su  o premere **Alt + F2**.

#### COME MONITORARE UN ACCERTAMENTO CHE PREVEDE UN REFERTO

Entrare in *Accertamenti* e quando il cursore è sull'accertamento che si vuol

**monitorare** cliccare su  o premere **F2**.

#### COME REGISTRARE ACCERTAMENTI ESEGUITI UN ANNO FA

Selezionare un paziente.

Inserire gli accertamenti eseguiti.

Inserire i risultati, poi con **↑ + F6** **marcare tutti gli accertamenti inseriti**.

**Ctrl + F7** per **cambiare la data** in blocco.

Queste operazioni possono essere eseguite anche con il tasto destro del mouse.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### CONTROLLARE SE IL PAZIENTE HA ESEGUITO UNA RX TORACE

Entrare in *Accertamenti* e sul campo vuoto cliccare su  o premere **F2**.  
Nella finestra di monitoraggio in

**Mostra accertamenti**

inserire RX e premere

↵.

### COME VISUALIZZARE L'ATTIVITÀ SVOLTA PER UN PAZIENTE

Cliccare su  o premere **Ctrl+R**.

 Nel **Registro visite** sono presenti i:

- ♦ link [Tutto](#) e [Niente](#) per agevolare la selezione dei filtri di visualizzazione
- ♦ link per accedere alle funzioni [Griglia Accertamenti](#) e [Griglia Terapie](#)
- ♦ filtri per *Prestazioni incentivanti, Soggettività, Oggettività, Valutazione, Piano di intervento, Altre descrizioni (seguito da...)*

Le opzioni selezionate vengono memorizzate per gli accessi successivi al "Registro visite".

 Se siamo posizionati su un problema ed accediamo al "Registro visite", abbiamo la possibilità di visualizzare solo le informazioni relative al problema selezionato, oppure, togliendo il flag, le informazioni relative a tutta la cartella clinica.

### COME ATTIVARE I PROTOCOLLI

Entrare nella cartella di un paziente e fare clic su *Medico* ⇒ *Opzioni*, selezionare il folder **Protocolli** e dare il doppio clic sul protocollo che si desidera attivare, inserire un flag accanto ad **Attivo su tutti i pazienti relativi** oppure inserire il flag sul quadratino alla sinistra del protocollo in corrispondenza della colonna **Attivo**.

### COME ACCEDERE AI PROTOCOLLI

Cliccare su  o su *Paziente* ⇒ *Protocolli*.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

### COME SELEZIONARE TUTTI GLI ACCERTAMENTI REGISTRATI IN UN GIORNO

Selezionare un paziente ed entrare nella funzione di richiesta accertamenti.

Portarsi con il cursore su uno degli accertamenti prescritti nel giorno che si vuol selezionare.

Premere **↑ + F6** o cliccare il tasto destro del mouse e poi scegliere **Seleziona giorno**. Gli *accertamenti del giorno* appaiono tutti selezionati.

### A QUALI FUNZIONI POSSO ACCEDERE CON I TASTI FUNZIONE

<b>F3</b>	Cancella
<b>F4</b>	Nuova
<b>F5</b>	Stampare
<b>F6</b>	Selezionare/Deselezionare
<b>↑ + F6</b>	Selezionare il giorno
<b>Ctrl+F6</b>	Copiare a video e nell'archivio
<b>F7</b>	Data odierna
<b>Ctrl+F7</b>	Variare la data
<b>F8</b>	Definire fuori norma o continuativi
<b>Ctrl+F8</b>	Inserire il giorno di ripetizione (solo su Accertamenti)
<b>Shift + F8</b>	Inserire risultato normale (solo su Accertamenti)
<b>Ctrl+E</b>	Assegnarli ad un'altra esenzione
<b>Ctrl+L</b>	Assegnarli ad un altro problema
<b>Ctrl+O</b>	Dichiarare l'origine della spesa
<b>Ctrl+S</b>	Modificare la spesa

Tutte queste funzioni, e molte altre, sono attivabili con il tasto destro del mouse.

### È POSSIBILE RICHIEDERE CONTEMPORANEAMENTE UN GRUPPO DI ACCERTAMENTI?

Selezionare un paziente, premere **Alt + A** per accedere alla funzione di richiesta accertamenti.

Il . seguito dall' **↵** sul campo dell'accertamento apre la tabella dei gruppi presenti in archivio.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

Inserire, ad esempio, **.TERAPIA ESTROPROGESTINICA**.

Vengono richiesti tutti gli accertamenti contenuti in quel gruppo.

È possibile variare il gruppo o inserirne di nuovi da *Mille Utilità*.

*Mille Utilità* ⇒ *Tabelle* ⇒ *Accertamenti* ⇒ *Gruppo* ⇒ selezionare il gruppo e variarlo.

### COME SELEZIONARE ACCERTAMENTI, TERAPIE O RICHIESTE PRESCRITTI PRECEDENTEMENTE

Nella funzione richiesta accertamenti (ma anche in Terapie e in Richieste)

premere **F6** o cliccare sulla casella posta a sinistra .

Premere nuovamente **F6** o cliccare per deselegionare.

### COME REGISTRARE UNA PRESTAZIONE INCENTIVANTE

Da *Ricerca paziente* o dalla cartella clinica di un paziente, per inserire una

prestazione incentivante, cliccare su  o premere **Alt + K**.

La stampa del **riepilogo mensile** si effettua dal menu:

*Mille Utilità* ⇒ *Stampe* ⇒ *Prestazioni*

### COME REGISTRARE LA PRESSIONE ARTERIOSA

Da *Ricerca paziente* posizionarsi sul nominativo del paziente e fare clic su



o premere **Alt + P**.

### DOVE RICHIEDERE LA FISIOTERAPIA, I PICCOLI INTERVENTI CHIRURGICI, IL MATERIALE DI MEDICAZIONE

Da *Ricerca paziente* posizionarsi sul nominativo del paziente e cliccare su



o premere **Alt + R**.

Inserire **MARCONI** e premere ↵ per richiedere la *Marconiterapia*.

Inserire **ASPORTAZIONE** per richiedere ad esempio l'asportazione di una lesione della bocca.

Inserire **SIRINGHE** per richiedere le siringhe, ecc..

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

### È POSSIBILE PRESCRIVERE UN ACCERTAMENTO O UNA RICHIESTA NON PRESENTI IN TABELLA?

È possibile richiedere **accertamenti non presenti in tabella**.

- Inserire l'accertamento o la richiesta non presente
- portarsi sul campo *Tipo*: cliccare ed assegnare all'accertamento il Tipo corretto. Es. **L** se è un esame di laboratorio, **RX** se è un RX, ecc...
- portarsi sul campo superiore per un nuovo inserimento mediante il mouse o la freccia verso l'alto ↑.

In **caso di più prestazioni**, per poter stampare il tutto su un'unica ricetta, occorre definire per tutte lo stesso **Tipo** di prescrivibilità e le modalità di stampa nel campo **S** (es. *A* ⇒ *Associabile*).

Se l'accertamento viene richiesto frequentemente conviene inserirlo in tabella (da *Mille Utilità* ⇒ *Tabelle* ⇒ *Accertamenti*).

### QUANDO E COME INSERIRE UN NUOVO PROBLEMA

Aperto la cartella dei pazienti di prova, in alto a sinistra, appare la lista dei loro problemi.

L'edit diretto o l'icona  o ↑ + **F4** consente di inserire un **nuovo problema**.

La definizione (campo *Codifica* e/o *Testo libero*) è obbligatoria.

### ESISTE UNA LISTA DEI PROBLEMI PIÙ FREQUENTI?

Andando ad inserire un nuovo problema, cliccando su  o ↑ + **F4**, cliccando su  nella finestra appaiono i pulsanti con la codifica dei problemi più frequenti.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---



### COME INSERIRE RAPIDAMENTE UN PROBLEMA CODIFICATO

Sulle funzioni *Terapie*, *Accertamenti*, *Richieste*, *Descrizioni* per inserire rapidamente un problema codificato (ad esempio Bronchite), è sufficiente digitare:

–**BRONCHITE** e premere ↵. Si apre la tabella di codifica dei problemi. Selezionare e registrare.

### COSA È POSSIBILE VISUALIZZARE NEL DIARIO E COSA ALL'INTERNO DI UN PROBLEMA

In **Diario** è possibile visualizzare tutte le registrazioni effettuate per il paziente e l'attività svolta per tutti i problemi registrati.

Dall'interno di un problema è possibile visualizzare quanto prescritto per quel problema e Terapie ed Accertamenti affini (es.: Creatinina prescritta all'interno del problema diabete, sarà visibile anche all'interno del problema ipertensione).

### COME CONOSCERE LA PREVALENZA DEI PROBLEMI INSERITI

Procedere da:

- *Mille Utilità* ⇒ *Statistiche* ⇒ *Centrale statistiche*
- indicare i pazienti sui quali eseguire le statistiche (SSN Attivi, SSN in scadenza, ...)
- fare clic su *Esegui*

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

- scegliere tra le “Statistiche disponibili” *Prevalenza problemi rilevanti*

### QUAL È LA PERCENTUALE DEI PROBLEMI CHE HO CODIFICATO?

Mille Utilità ⇒ Controllo ⇒ Valutazione codifica

### PER RIPETERE LA PRESCRIZIONE DI UNA TERAPIA REGISTRATA ALL'INTERNO DI UN PROBLEMA È NECESSARIO ENTRARE NUOVAMENTE NEL PROBLEMA?

Dopo il primo “aggancio” al Problema, la ripetizione della prescrizione di un farmaco dal *Diario* si aggancia automaticamente al problema precedente.

Quanto **prescritto all'interno del problema** appare contrassegnato da questo simbolo .

Il problema per il quale è stata effettuata la prescrizione appare evidenziato nel riquadro a destra in fondo allo schermo (**riquadro di dettaglio**).

### COME INSERIRE LA GRAVIDANZA

Per inserire la gravidanza si può procedere in due distinti modi:

- inserire il **problema codificato GRAVIDANZA nella tabella ICD IX**, così il MAC crea automaticamente un'esenzione
- tra le esenzioni è presente **Gravidanza settimana conosciuta** che informa ed inserisce il problema GRAVIDANZA

Per il calcolo corretto delle settimane, occorre inserire, come data di inizio del problema, la data di inizio dell'ultima mestruazione

### COME CONTRASSEGNARE I FARMACI CONTINUATIVI

Premere il tasto **F8** sul farmaco. I continuativi appaiono contrassegnati da un **quadrato verde** e le relative righe di prescrizione risultano in evidenza rispetto alle altre prescrizioni.

Normalmente all'interno di un problema vengono visualizzati tutti i farmaci continuativi, anche quelli prescritti per altri problemi. È tuttavia possibile

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

scegliere se, dall'interno del problema, si vogliono visualizzare solo i **farmaci continuativi** prescritti per lo stesso.

Selezionare *Medico* ⇒ *Opzioni*, folder *Generali* ⇒ *Visualizza* ⇒ *Mostra tutti i continuativi anche su problema* .

### COME PRESCRIVERE NUOVAMENTE UN FARMACO, MA VARIARE IL NUMERO DEI PEZZI E/O LA POSOLOGIA

Posizionarsi sul farmaco da prescrivere nuovamente, marcarlo con **F6** o selezionare con il flag il quadratino bianco a sinistra del farmaco, premere **Ctrl + F6** oppure con il mouse premere **tasto destro+copia** per **ripeterlo a video** (appare di **colore rosso**).

Variare il numero di pezzi e/o la posologia, se necessario, prima della stampa.

### SE IL PAZIENTE HA SMARRITO LA RICHIESTA?



Dalla cartella del paziente cliccare su  o premere **Ctrl + R**.

Selezionare la Terapia o la Richiesta da ripetere e cliccare su **Ristampa**.

### DURANTE LA VISUALIZZAZIONE DELLA TERAPIA PRESCRITTA PER UN PROBLEMA, È POSSIBILE SAPERE QUALI FARMACI SONO STATI PRESCRITTI AL PAZIENTE SENZA USCIRE DAL PROBLEMA?

Cliccando sulla scritta *Farmaci*, nella finestra della Terapia, o sulla scritta *Accertamenti*, nella finestra degli Accertamenti, è possibile dal problema selezionato, **visualizzare tutte le terapie** o **tutti gli accertamenti**.

### COME PROCEDERE PER STAMPARE UNA CARTELLA O UNA LETTERA AD UN COLLEGA

Dalla cartella clinica del paziente fare clic su **Stampe**, selezionare la scelta desiderata.

Tutte le stampe: **Cartella Clinica**, **Lettera a collega**, **Scheda di accesso in ospedale**, **Ricetta a testo libero** possono essere stampate su carta, salvate su file o inviate via e-mail.

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

### COME VALUTARE L'ATTIVITÀ AMBULATORIALE IN UN DETERMINATO PERIODO

Procedere da:

- *Mille Utilità* ⇒ *Statistiche* ⇒ *Centrale statistiche*
- indicare i pazienti sui quali eseguire le statistiche (SSN Attivi, SSN in scadenza, ...)
- fare clic su *Esegui*
- scegliere tra le "Statistiche disponibili" *Attività*

In Millewin da *Ricerca paziente* cliccare sul link [Riepilogo attività](#) (**Attività ultimi 30 giorni**) oppure dalla cartella clinica di un qualsiasi paziente *Medico* ⇒ *Attività*.

Mentre dalla cartella clinica del paziente è possibile visualizzare l'**Attività per il paziente** facendo clic su *Paziente* ⇒ *Attività*.

### SI VOGLIONO VISUALIZZARE I PAZIENTI CON VACCINAZIONI O ACCERTAMENTI SCADUTI

Portarsi nella lista dei pazienti (finestra *Ricerca paziente*)



Cliccare su  per visualizzare solo i pazienti con vaccinazioni o accertamenti scaduti.

Premere *Esc* o cliccare su *Chiudi* per uscire.

### COME INSERIRE UN PAZIENTE IN DIARIO

I Diari sono stati pensati per strutture tipo RSA per le quali è fondamentale avere un diario di tutto quello che viene effettuato ai pazienti del personale infermieristico.

L'uso dei Diari è quindi consigliato a quelli che, in Millewin, sono definiti come collaboratori e che non hanno accesso completo alle cartelle cliniche dei pazienti.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

I Diari sono di due tipi:

- ◆ *Personalì*: vengono configurati da un medico titolare e saranno visibili a tutto il personale associato (sostituti e collaboratori)
- ◆ *Generalì*: vengono configurati dall'Amministratore e saranno visibili a tutti gli utenti (titolari, collaboratori e sostituti)

La configurazione di un Diario si effettua da:

*Mille Utilità* ⇒ *Agende* ⇒ *Configura Diari*.

Una volta configurati, i Diari saranno disponibili in Millewin dal menu:

- ◆ *Medico* se l'accesso viene effettuato da un titolare
- ◆ *Utente* se l'accesso viene effettuato da un collaboratore

Se sono stati configurati più Diari viene mostrata la lista dei Diari disponibili, successivamente si apre la finestra del Diario.

Per inserire un paziente in Diario procedere nel seguente modo:

- Dal menu *Medico* o *Utente* fare clic su *Diario*
- Fare clic sulla scritta *<paciente>*. Se l'utente ha sufficienti diritti, può accedere a: terapie, accertamenti e pressione del paziente selezionato e scrivere l'operazione, effettuata a quel paziente, nello spazio bianco presente in Diario.  
Verrà inserita automaticamente l'ora di inserimento.

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

DIARIO <DIARIO PERSONALE>

Mostra periodo: 14/10/2008 15/10/2008

Mostra paziente:  BARNABO CONCETTA

Mostra utente:  SEGRETARIA

Mostra:  ☆

15.10.2008

< paziente >

10:07 ASSIRELLI MARIA [inviato a titolare] ha portato i referti SEGRETARIA

10:20 BARNABO CONCETTA SEGRETARIA

Elimina

Invia

1 terapie

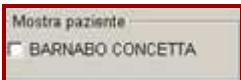
2 accertamenti

3 pressione

Stampa

Chiudi

I campi:

- ◆  consente di selezionare un intervallo di tempo
- ◆  I checkbox “Mostra paziente” e “Mostra utente” effettuano dei filtri relativamente sul paziente selezionato o sull’utente che ha inserito la voce in Diario
- ◆  Il check box  effettua il filtro sulle voci del Diario alle quali è stata impostata un’evidenza

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

- ◆ Il pulsante **Invia** consente di inviare al medico titolare del paziente una comunicazione che conterrà il testo scritto nel Diario. La comunicazione viene inserita come Valutazione nel Diario clinico del paziente
- ◆ E' possibile inoltre stampare il contenuto del Diario mostrato a video

La figura successiva mostra come la comunicazione viene mostrata nella visualizzazione classica (fig 1) e nella *visualizzazione estesa* (fig 2) dei problemi (attivata l'opzione "Espandi").

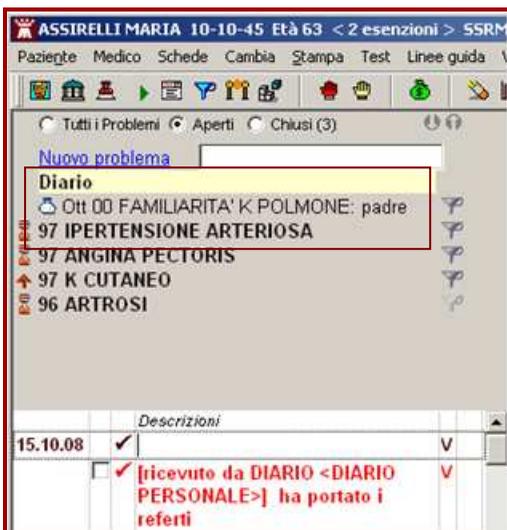


Fig 1 – visualizzazione standard

## INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

The screenshot displays a medical software interface for patient management. At the top, the patient's name and details are shown: **ASSIRELLI MARIA**, 10-10-45, Età 63, < 2 esenzioni > SSRM. Below this, there are navigation tabs: **Paziente**, **Medico**, **Schede**, **Cambia**, **Stampa**, **Test**, and **Linee guida**. A toolbar contains various icons for document management and navigation. Below the toolbar, there are radio buttons for **Tutti i Problemi**, **Aperti** (selected), and **Chiusi (3)**, along with **Contrai** and **Organizza** links. A **Nuovo problema** input field is present. The main area shows a **Diario** entry for 15.10.08 V, noting that the patient received referrals from **DIARIO <DIARIO PERSONALE>**. Below this, a list of medical conditions is shown with associated treatments and filters:

- 97 IPERTENSIONE ARTERIOSA** (Treatments: MODURETIC, TENORMIN)
- 97 ANGINA PECTORIS** (Treatment: NITRODUR MG 10, DILZENE)
- 97 K CUTANEO**
- 96 ARTROSI**

At the bottom, the **Motivo visita:** field contains the text: **[ricevuto da DIARIO <DIARIO PERSONALE>] ha portato i referti**.

Fig 2 – visualizzazione standard

## ■ INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

---

**È POSSIBILE STAMPARE UN DOCUMENTO ELABORATO DA MILLEWIN CON UN ALTRO COMPUTER?**

Molti medici lavorano in più ambulatori utilizzando stampanti con caratteristiche diverse.

I documenti di Millewin hanno una qualità grafica migliore se stampati con stampanti a getto di inchiostro o laser.

È possibile salvare su file un documento elaborato su un computer collegato ad una stampante ad aghi e riprendere lo stesso documento sul computer dove è collegata una stampante dalle caratteristiche migliori. Esempio: Per stampare le prestazioni incentivanti registrate su un computer collegato solo ad una stampante ad aghi:

### **Mille Utilità ⇒ Stampe ⇒ Prestazioni**

Alla comparsa della lista delle prestazioni, cliccare *Salva su file* e in *Salva come* indicare **formato interno**.

Inserire il supporto esterno. Selezionare *Salva in*.

Attribuire un nome al documento e cliccare su *Salva*.

Riprendere il documento dall'altro computer collegato ad una stampante a getto di inchiostro o laser:

### **Mille Utilità ⇒ Stampe ⇒ Dati salvati formato interno**

### MEDICINA DI GRUPPO

Utilizzando Millewin/Millenet in rete tutte le postazioni lavorano su un unico database che risiede sulla postazione Server.

Le postazioni secondarie (Client), in tal caso, accederanno ai dati registrati sulla postazione principale.

Prima di tutto occorre, quindi, **unire gli archivi dei medici** che costituiranno la medicina di gruppo.

Per configurare il programma in rete seguire la procedura indicata in “Come attivare il Server”, “Come attivare i Client” del paragrafo “Installazione da 2 a 10 posti di lavoro”.

### CODICE MEDICINA DI GRUPPO

Per i Medici Titolari che lavorano in gruppo l'amministratore deve inserire, oltre ai dati visti precedentemente, anche il **Codice di medicina di gruppo** (codice alfanumerico di 7 caratteri), che permette di rendere univoco l'archivio di ogni titolare.

L'inserimento deve essere eseguito avviando Mille Utilità come Amministratore.

*Mille Utilità ⇒ Amministratore ⇒ Inserimento codici Medicina di Gruppo*

Tale codice viene fornito insieme al codice di attivazione Millewin e può essere calcolato dalla *Centrale di Controllo ⇒ RRS Locale ⇒ Visualizza CodiceMG*.

Eventualmente può essere richiesto all'Ufficio Commerciale Millennium:

☎ 800 949 502 da rete fissa oppure 199 110077 da rete mobile oppure via Fax al 055 4554.420.

### COME CREARE L'ARCHIVIO UNICO

Prima di procedere eseguire una copia di sicurezza sul desktop della cartella **Dati** (contenente l'archivio) dalle postazioni già attive dei singoli medici , solitamente si trova in *C:\Programmi\Millewin*.

Se il PC che farà da Server è un nuovo computer occorre installare Millewin.

Prima di procedere all'installazione di Millewin, accertarsi del corretto funzionamento della rete. Da ogni postazione devono essere visibili e consultabili tutte le altre postazioni di lavoro.

Verificare che nelle altre postazioni già attive (dove Millewin è già installato come postazione singola) la versione del programma coincida con quella installata sul Server.

In caso contrario eseguire, nelle postazioni non allineate al server, gli aggiornamenti mancanti di Millewin (prima di procedere eseguire il **Salvataggio Completo** di ogni singola postazione).

Per unire gli archivi dei medici che costituiranno la medicina di gruppo procedere come riportato di seguito.

### PROCEDURA

- Controllare le dimensioni del file MILLE.DB sulle postazioni già attive dei singoli medici (in *C:\Programmi\Millewin\Dati*). Quello che ha dimensioni maggiori deve essere copiato nella directory *C:\Programmi\Millewin\Dati* del SERVER
- Postazione SERVER: avviare *Mille Utilità* come *Amministratore* (password *admin*) ed inserire:
  - i restanti nuovi medici titolari con relativo codice di attivazione e password (menu *Mille Utilità* ⇒ *Amministratore* ⇒ *Gestione Utenti* ⇒ *Nuovo Utente*);
  - per ogni medico titolare il codice di medicina di gruppo (riportato nel documento contenente il codice di attivazione Millewin) da *Mille Utilità* ⇒ *Amministratore* ⇒ *Inserimento codici Medicina di Gruppo*;

- gli eventuali medici come *Sostituti* e la segretaria come *Collaboratore* (menu *Amministratore* => *Gestione Utenti* => *Nuovo Utente*)
- Da *Mille Utilità* di tutti i computer che diventeranno postazioni secondarie eseguire un allineamento del sistema facendo clic su *Controllo* => *Allineamento* => *Sistema* => *Procedi*
- Dai singoli computer dei colleghi (client) verificare, da *Mille Utilità* => *Amministratore* => *Inserimento codici Medicina di Gruppo*, se è inserito il codice di medicina di gruppo. In caso contrario procedere all'inserimento
- Dai singoli computer dei colleghi (client) creare il file *Sincro.Db* (contente i dati di un solo medico) come da istruzioni di seguito riportate:
  - Copiare in una directory del disco fisso (ad esempio: *C:\TEMP*) il file *MILLENUL.DB* presente nella directory di installazione di *Millewin* (generalmente *C:\Programmi\Millewin*) e rinominarlo in *Sincro.Db*
  - Avviare la *Centrale di Controllo* dal collegamento presente sul desktop (oppure da *Start* => *Programmi* => *Millewin* => *Centrale di Controllo*)
  - Selezionare *RRS locale*
  - Inserire il flag su *Abilita RRS locale*
  - Fare clic su *Sfoglia* e indicare il file *SINCRO.DB* presente nella directory *C:\TEMP*
  - Avviare *Millewin*
  - Nella parte in basso a destra dello schermo, al lato dell'indicazione dell'ora (con le impostazioni standard di Windows), apparirà l'icona che indica lo stato della procedura *RRS Local*:
    -  Indica che la sincronizzazione dei dati è in corso (icona in movimento)
    -  Indica che *RRS Local* è attivo, ma non sta sincronizzando (icona grigia)
    -  Indica che durante la sincronizzazione si sono verificati dei problemi (icona rossa)

## MEDICINA DI GRUPPO

### ATTENZIONE!

Durante la sincronizzazione assicurarsi che il programma Millewin rimanga aperto fino al termine della procedura, ovvero fino a che l'icona indicante lo stato di RRS Local non si presenti come segue .

Se non viene portata a termine con successo la prima sincronizzazione, occorre eliminare il file *Sincro.db* impiegato, riprenderne uno vuoto come indicato precedentemente ed avviare una nuova sincronizzazione.

- Al termine della prima sincronizzazione chiudere Millewin e se, dovesse presentarsi a video il messaggio: “Esegui sincronizzazioni prima di chiudere”, fare clic sul pulsante *Sì*
- Disabilitare RRS Local da *Centrale di Controllo*
  
- Sulla postazione SERVER sincronizzare i dati nel seguente modo:
  - Avviare *Centrale di Controllo*
  - Selezionare *RRS locale*
  - Inserire il flag su *Abilita RRS locale*
  - Fare clic su *Sfoggia* e indicare il file *SINCRO.DB* creato sulla postazione del medico
  - Avviare *Mille Utilità* entrando con nome utente e password del medico i cui dati sono stati precedentemente sincronizzati
  - Selezionare dal menu *RRS Local* la voce “*Preparazione sincro per secondo studio*”
  - Verrà proposto un messaggio analogo al seguente:



## ■ MEDICINA DI GRUPPO

---

- Fare clic sul pulsante *Si* per procedere
- Attendere il messaggio “*Preparazione sincro conclusa*”,
- Fare clic sul pulsante *OK*
- Chiudere *Mille Utilità*
- Avviare Millewin: verrà avviata automaticamente la prima sincronizzazione su questa postazione

### ATTENZIONE!

*Durante la sincronizzazione assicurarsi che il programma Millewin rimanga aperto fino al termine della procedura, ovvero fino a che l'icona indicante lo stato di RRS Local non si presenti come segue .*

- Al termine eseguire sul Server un allineamento del sistema

## MEDICINA IN RETE, COOPERATIVE

Gli utenti devono inserire il *codice medicina di gruppo* come descritto nel relativo paragrafo.

Per poter formare gruppi di medici sul Server centrale della Medicina in rete o in Cooperativa (dove i dati vengono concentrati attraverso il sistema RRS), occorre inserire nei *Dati utente*, anche il nome del gruppo di appartenenza.

Definire un NOME da assegnare al gruppo (es. GruppoA o GruppoB, ecc.) ed inserirlo nei dati Utente di Accesso al programma nel campo **Gruppo**.

Il nome del gruppo può essere composto al massimo di 7 caratteri.

### MILLE UTILITA'

Mille Utilità è il modulo per la configurazione della cartella clinica.

Per avviare *Mille Utilità* fare clic sull'icona del collegamento presente sul



desktop oppure procedere da Start ⇒ *Programmi* ⇒ *Millewin* ⇒ *Mille Utilità*.

I menu di Mille Utilità sono:

- ◆ **Statistiche:** Esecuzione ed impostazione delle statistiche sui dati registrati
- ◆ **Controllo:** Controllo dei dati registrati e del proprio operato
- ◆ **Testi:** Configurazione dei testi di stampa
- ◆ **Tabelle:** Personalizzazione delle tabelle inserite
- ◆ **Stampe:** Stampa dei report dei dati registrati
- ◆ **Agende:** Impostazione delle agende
- ◆ **Accessi:** Impostazione dei dati dell'utente, nomina sostituti ed operazioni di trasferimento pazienti da un utente all'altro
- ◆ **AUSL:** Acquisizione dati da archivio ASL
- ◆ **Manutenzione:** Aggiornamento prontuario e tabelle, controllo database e salvataggi dei dati
- ◆ **RRS Local:** Procedura per la gestione di più ambulatori
- ◆ **Medicina di Gruppo:** Procedure di Statistiche e Controllo eseguite su tutti i dati del gruppo
- ◆ **Amministratore:** Procedure riservate all'amministratore del sistema (inserimento nuovi utenti, operazioni legate alla legge 675, gestione password, ecc.)

### STATISTICHE

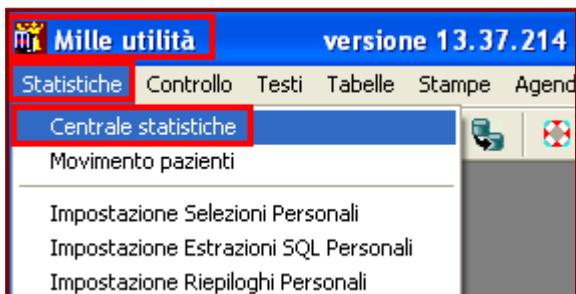
Le funzioni presenti nel menu *Statistiche* permettono di analizzare i dati registrati in Millewin.

Alcune delle informazioni più importanti che il Medico di Medicina Generale può voler estrarre sono state raggruppate sotto la voce **Report di sistema**.

Inoltre è possibile impostare **ricerche libere** sugli archivi in rapporto alle proprie esigenze.

### Centrale statistiche

Dal menu *Statistiche* di Mille Utilità si accede a *Centrale statistiche* che consente di eseguire i report di sistema, selezioni - estrazioni e riepiloghi presenti in Biblioteca e/o le selezioni/estrazioni impostate.



Centrale statistiche

Avanti Chiudi

Caratteristiche del gruppo di pazienti sui quali eseguire le statistiche

Dr. Alfa

SSN Attivi  
 SSN in scadenza  
 Speciali  
 Libera Professione  
 Revocati  
 Revocati (ultimo anno)  
 Deceduti  
 Tutti

In carico

ad oggi  
 nel periodo

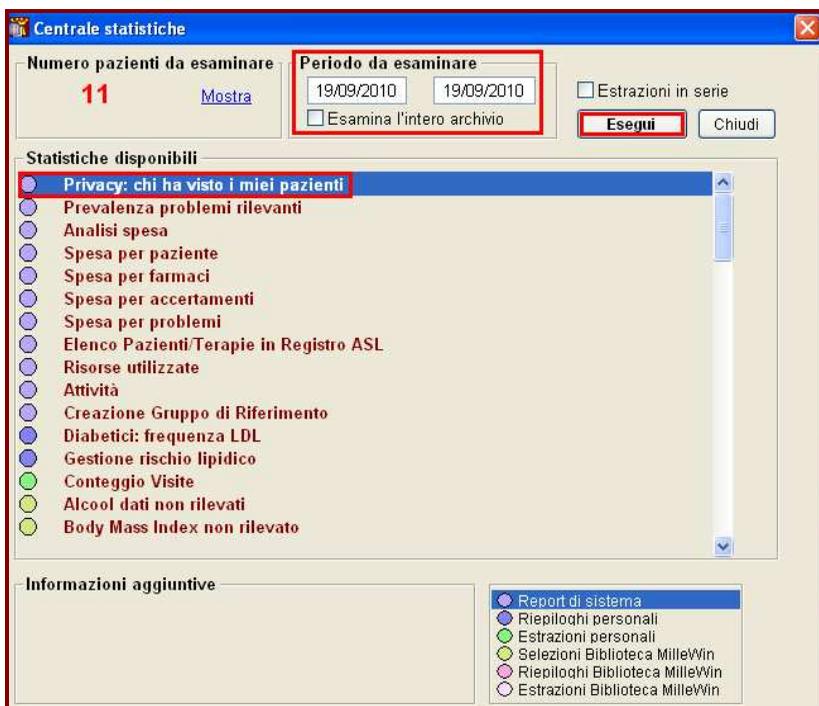
Iscritti ad un registro ...  
 Con patologia ...

Selezionata la tipologia di pazienti sui quali si desidera eseguire la statistica si ottiene l'elenco di tutte le statistiche che si possono applicare agli archivi.

Appaiono nel seguente ordine:

- Report di sistema
- Riepiloghi personali
- Estrazioni personali
- Selezioni Biblioteca MilleWin
- Riepiloghi Biblioteca MilleWin
- Estrazioni Biblioteca MilleWin

Scelta fra l'elenco delle statistiche disponibili quella desiderata, selezionare il periodo per il quale si vuole effettuare la statistica.



L'opzione  **Estrazioni in serie** consente di avviare in sequenza più estrazioni SQL (personali o da biblioteca) salvando il risultato su file.

Procedere nel seguente modo:

- Abilitare l'opzione *Estrazioni in serie*
- Selezionare le estrazioni SQL desiderate
- Impostare il periodo da esaminare
- Fare clic sul pulsante *Esegui*
- Selezionare la cartella in cui salvare i risultati delle estrazioni
- Selezionare il formato file, verranno proposti i seguenti tipi: Excel, Dbase3, Text, HTML, Report interno (leggibile solo da Millewin)

Il programma procederà all'esecuzione delle estrazioni fino a proporre il messaggio finale "Estrazioni concluse".

### Report di sistema

- ◆ **Privacy: chi ha visto i miei pazienti:** mostra chi ha avuto accesso alla scheda del paziente, in determinato periodo, anche solo per visualizzazione
- ◆ **Prevalenza problemi rilevanti:** calcola la prevalenza dei problemi codificati sui pazienti in archivio
- ◆ **Analisi spesa:** consente un'analisi della spesa sostenuta in un periodo di tempo selezionato; spesa sostenuta per tutte le attività svolte suddivisa per fasce di età e per esenzione
- ◆ **Spesa per paziente:** spesa sostenuta per paziente
- ◆ **Spesa per farmaci**
- ◆ **Spesa per accertamenti**
- ◆ **Spesa per problemi**
- ◆ **Elenco Pazienti/Terapie in Registro ASL:** mostra i pazienti con le relative terapie che hanno un registro ASL
- ◆ **Risorse utilizzate:** riporta la media delle visite e delle spese per paziente
- ◆ **Attività:** attività svolta in un periodo di tempo selezionato (prescrizioni, problemi inseriti, vaccinazioni e P.I.P. eseguite, controlli della pressione, ecc.)
- ◆ **Creazione gruppo di riferimento**

### Movimento pazienti

Mostra il numero di scelte, revoche e decessi mensili e li somma per determinare il movimento (aumento o diminuzione di pazienti in carico) mensile ed annuale.

### Ricerche libere

La funzione permette di impostare ricerche sui dati registrati.

Esiste una biblioteca di ricerche già impostate che viene aggiornata con il programma.

Le ricerche della *Biblioteca* possono essere caricate e variate in rapporto alle proprie esigenze.

È possibile impostare tre tipi di ricerche in Millewin:

- **Impostazione Selezioni Personali:** permette l'impostazione di nuove selezioni o la variazione di quelle presenti in Biblioteca
- **Impostazione Estrazioni SQL Personali:** consentono qualsiasi tipo di estrazione, anche quelle più complesse, ma occorrono conoscenze del linguaggio SQL
- **Impostazione Riepiloghi Personali:** consentono di estrarre i dati per tutti i pazienti in archivio e solo successivamente sarà possibile applicarvi un filtro o un ordinamento

### Impostazione Selezioni Personali

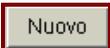
Mille Utilità ⇒ Statistiche ⇒ Impostazione Selezioni Personali

È possibile:

- impostare una **nuova** selezione
- tramite il pulsante **Copia** salvare la selezione su file per trasmetterla ad un collega
- recuperare una selezione da file tramite il pulsante **Riprende**
- recuperare una selezione dalla **Biblioteca** ed eventualmente variarla

#### Esempio di impostazione di una nuova selezione

Impostiamo la selezione delle pazienti di età compresa tra 25 e 65 anni.

1. Cliccare su  ed inserire un nome alla selezione, ad esempio: "DONNE 25-65"
2. Confermare cliccando su **OK**
3. Cliccare su  e selezionare il criterio di selezione ETÀ
4. Inserire: 25-65   e confermare con **OK**
5. Cliccare nuovamente su  per selezionare SESSO ed inserire *Femmina*
6. Fare clic su *Applica selezione*

## MILLE UTILITA' - Statistiche

La selezione, come desiderato, estrae le pazienti di età compresa tra 25 e 65 anni. Impostati i criteri, se non viene variata l'impostazione, la selezione soddisfa TUTTI i criteri impostati.

Inoltre possono essere impostate selezioni che soddisfano ALMENO UN criterio o selezioni particolari più complesse dove è possibile variare manualmente la regola per la selezione dei pazienti.

Modo di selezione		
<input checked="" type="radio"/> Soddisfare TUTTI i criteri	<input type="radio"/> Soddisfare ALMENO UN criterio	<input type="radio"/> Selezione particolare
Regola per la selezione dei pazienti		
<input type="text"/>		

### Impostazione Estrazioni SQL Personali

Mille Utilità ⇒ Statistiche ⇒ Impostazione Estrazioni SQL Personali

Questa procedura consente di impostare ricerche su tutto l'archivio e su tutti i campi di Millewin. Può essere utilizzata da coloro che possiedono conoscenze informatiche e che conoscono il linguaggio SQL.

In *Biblioteca* sono presenti numerose ricerche che possono essere riprese e modificate dall'utente. Esempio: Ricerche che consentono di estrarre la pressione media di tutti i pazienti nei vari mesi dell'anno, la spesa media per mese degli antibiotici, degli antiipertensivi, degli antiulcera, ecc..

### Impostazione Riepiloghi Personali

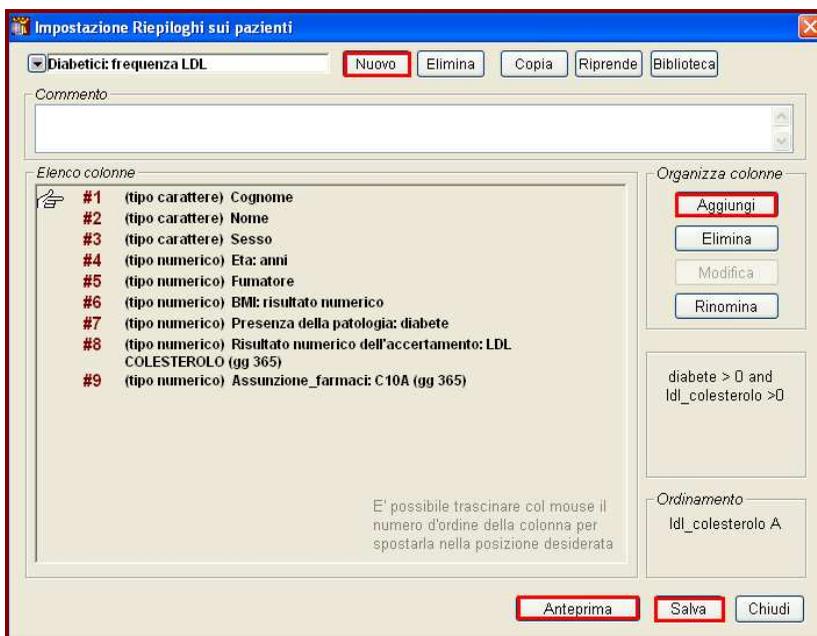
I riepiloghi di pazienti mostrano una serie di dati (selezionabili dall'utente) per tutti i pazienti da esaminare.

Ogni riga del riepilogo riporta dati relativi ad un paziente che possono essere di vario tipo: *anagrafici, biologici, presenza o assenza di patologie, accertamenti o terapie, risultati di esami...*

E' importante sottolineare che, a differenza degli altri strumenti di statistica, il riepilogo estrarrà i dati per tutti i pazienti in archivio e solo successivamente sarà possibile applicarvi un filtro o un ordinamento.

#### Esempio

- Mille Utilità ⇒ Statistiche ⇒ Impostazione Riepiloghi Personali
- Fare clic sul pulsante *Nuovo* e assegnare il nome per il riepilogo da impostare



- Nella sezione *Organizza colonne* fare clic sul pulsante *Aggiungi* per scegliere il tipo di dati che si desidera inserire
- Per gli attributi anagrafici e biologici viene proposta una selezione multipla, per la presenza di patologie viene richiesto di scegliere la classificazione del problema, per accertamenti e terapie è possibile indicare il periodo di tempo da valutare
- Effettuata la scelta delle colonne fare clic sul pulsante *Salva*
- Fare clic sul pulsante *Anteprima* ed attendere che il comando venga eseguito fino alla visualizzazione del tabulato

Di seguito riportiamo un **esempio pratico** di utilizzo dei Riepiloghi **a cura del Dott. Francesco Del Zotti**.

In un articolo pubblicato su [www.rivistaqq.it](http://www.rivistaqq.it) (maggio 2007) i MMG della Lista *Netaudit* hanno analizzato nei pazienti diabetici:

- la frequenza di riscontro in cartella di almeno un LDL con risultato numerico

- la frequenza di risultati inferiori a 100 mg/dl, nel periodo di 12 mesi precedenti

Per ripetere tale indagine con la funzione “Riepiloghi” è preferibile, per prima cosa utilizzare un denominatore **D1** per selezionare **tutti i pazienti diabetici**, magari usando un registro dei diabetici che avete già archiviato o utilizzando le selezioni SQL presenti in biblioteca. Con la nuova funzione riepiloghi sarà quindi possibile valutare quanti tra questi pazienti diabetici abbiano in cartella almeno un esame LDL con valore diverso da “nullo” (equivalente a “zero”). Alla fine bisognerà ordinare i valori dei risultati e paragonare i numeratori ottenuti rispetto al denominatore D1 ed eventualmente rispetto al totale dei pazienti diabetici con almeno un risultato LDL (denominatore D2).

Come importante corollario si potranno correlare i valori dell’LDL ad alcune variabili, ad esempio: presenza in cartella del dato fumo, di terapie (statine) e valori del BMI.

Di seguito i passi informatici:

1. Impostiamo un riepilogo in cui siano presenti
  - a) ATTRIBUTI ANAGRAFICI E BIOLOGICI
    - I. Cognome
    - II. Nome
    - III. Età (anni)
    - IV. Sesso
    - V. BMI
    - VI. fumatore
  - b) PROBLEMA PRESENZA ⇒ CLASSI DI PATOLOGIA ⇒ DIABETE
  - c) ACCERTAMENTO: RISULTATO NUMERICO (corrisponde all’ultimo esame con risultato non nullo, non uguale a zero) ⇒ *Cerca* ⇒ scegliere “LDL colesterolo” ed in *ULTIMI Giorni* inserire 365
  - d) FARMACI: PRESENZA ⇒ *Cerca* ⇒ scegliere il codice ATC delle statine ed in *ULTIMI Giorni* inserire 365
  - e) Fare clic sul pulsante *Salva*
  - f) Fare clic sul pulsante *Anteprima* per eseguire il riepilogo
2. Al termine della query viene visualizzato un tabulato di tutti i pazienti in carico, a questo risultato bisogna applicare un FILTRO.

## MILLE UTILITA' - Statistiche

- g) Fare clic su **Filtra** si pone: diabete > 0 and ldl\_colesterolo > 0. Verranno esclusi dal tabulato i pazienti che non soddisfano le due condizioni del filtro (diabete = 0, e cioè senza diabete; Ldl = 0 pazienti senza un LDL con valore numerico)
- h) Fare clic su **Ordina** per stabilire l'ordinamento delle colonne del tabulato, è importante spostare la colonna *ldl\_colesterolo* in alto a destra in modo da ordinare per i valori dell'LDL. Si ottiene così il tabulato finale filtrato e ordinato che potrà essere salvato su file per eventuali successive elaborazioni

Salva SU FILE   Criptato

Filtro: diabete >0 and ldl\_colesterolo >0

Righe N. 25

Cognome	Sesso	Eta In Anni	Fumatore	Conclamato	URino	Valore Bmi	Diabete	Ldl Colesterolo	Farmaci	Atc	C10a
	M	71	0		32,700	1		67,000			1
	M	79	0			1		80,000			0
	M	82	0			1		84,000			0
	F	78	0			1		85,000			1
	F	80	0			1		93,000			0
	F	48	0			1		94,000			1
	F	66	0		20,500	1		96,000			0
	M	67	0		27,700	1		102,000			0
	F	73	0			1		105,000			0
	F	78	0			1		111,000			0
	M	72	0			1		115,000			0
	M	78	0			1		121,000			0
	M	67	0			1		122,000			0
	F	77	0			1		139,000			1
	M	76	0		30,700	1		139,000			1
	F	86	0			1		145,000			0
	F	65	0			1		146,000			1
	F	85	0		24,300	1		149,000			0

Con un tabulato-riepilogo è possibile vedere:

- il numeratore totale dei diabetici con almeno un LDL in cartella
- quanti pazienti hanno un LDL con valore inferiore a 100 mg/dl rispetto al totale-denominatore dei pazienti Diabetici (D1) o rispetto al totale-denominatore pazienti con almeno un LDL numerico in cartella (D2) , quelli in vista nel tabulato

Inoltre è possibile avere un'idea dei valori di LDL per età/sesso e delle correlazioni con BMI, fumo e statine.

### Le ricerche nidificate

Sia le ricerche preimpostate che le ricerche libere possono essere avviate una sull'altra.

Per spiegare più semplicemente il concetto facciamo un esempio.

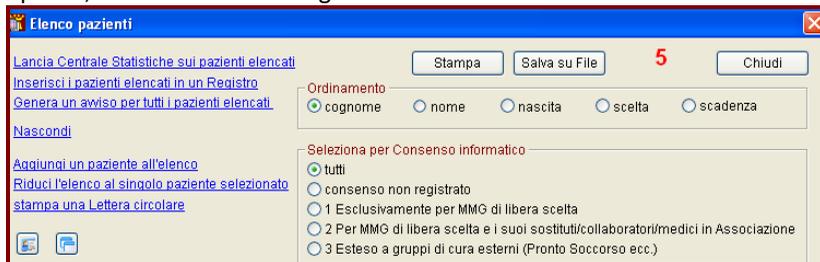
Lanciamo la selezione presente in *Biblioteca "IPERTENSIONE: SI ICD9"* che estrae i pazienti il cui problema ipertensione sia stato codificato.

Compare la lista dei pazienti con questo problema.

Su tali pazienti possono essere eseguite ulteriori selezioni o estrazioni richiamando **Lancia Centrale Statistiche sui pazienti elencati**



Facendo clic sul link **Altre funzioni** verranno visualizzate ulteriori filtri ed opzioni, come mostrato di seguito:



## LE STATISTICHE IN MEDICINA DI GRUPPO

Lavorando in Medicina di Gruppo è possibile estrarre statistiche e controlli su tutti i pazienti del gruppo avviando *Mille Utilità* come **Amministratore**:

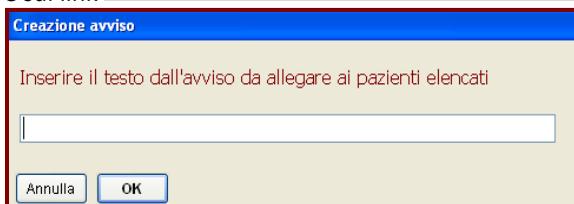
*Mille Utilità* ⇒ *Statistiche* ⇒ *Centrale Statistiche*

### AVVISI SUI PAZIENTI

Per una lista di pazienti selezionati può essere inserito un avviso che comparirà all'apertura della cartella dei pazienti.

### Esempio

- Mille Utilità ⇒ Statistiche ⇒ Centrale Statistiche
- Scegliere i pazienti sui quali eseguire le statistiche (SSN Attivi, SSN in scadenza, ...) e fare clic su *Avanti*
- Lanciare la selezione *PAP TEST non eseguito*
- Comparirà la lista delle pazienti che non hanno eseguito l'accertamento nel periodo selezionato
- Cliccare sul link [Genera un avviso per tutti i pazienti elencati](#)



## REGISTRI

I registri sono liste di pazienti che hanno caratteristiche comuni (es. Pazienti che stanno seguendo terapia Anticoagulante, Pazienti da Vaccinare per l'influenza, ecc).

I pazienti possono essere inseriti nei registri con 2 modalità:

- ◆ **in blocco:** applicando una selezione di ricerca che estragga assistiti con certe caratteristiche e, una volta estratta la lista di pazienti, premendo il link "[Inserisci i pazienti elencati in un Registro](#)"
- ◆ **singolarmente**

### Esempio

Compilare il registro dei pazienti da vaccinare per l'influenza.

- Da *Mille Utilità* ⇒ *Statistiche* ⇒ *Impostazione Selezioni Personali* si impostano le seguenti estrazioni: pazienti con età maggiore di 65 anni, pazienti con diabete, pazienti con infarto miocardio
- Si applicano le estrazioni appena impostate da *Statistiche* ⇒ *Centrale Statistiche*
- Fare clic su [Inserisci i pazienti elencati in un Registro](#)

**ELENCO PAZIENTI**  
SELEZIONE: (Ultra65enni)

Paziente	Nascita	Età Scelta	Scadenza	Telefono/Cell.	Codice ASL	Codice Fiscale	Privacy
1 BAICO Stefano	15/04/1936	74	08/07/1985	0571 88888	0414 4444444	BHCSFH36D15E589M	
2 MATTEOIII Ada	21/03/1931	79	24/09/1986	0521 65987	0765 9883175	MTTDA31C61G337D	
3 ROSSIII Otello	21/01/1918	92	01/07/1986	050/777123	0801 1294364	RSSLL18A21G702H	
4 STARACE Giuseppa	31/01/1922	88	11/08/1986	0131/920366	987 1168837	STRGPP22A71A182II	

- Selezionare il registro chiamato *Vaccinazione Influenza* e confermare l'inserimento dei pazienti nel registro

**Registro**

- Anagrafiche non presenti nell'archivio ASL
- Anagrafiche variate dall'archivio ASL
- Angioplastica coronarica o Bypass
- BPCO
- Diabete mellito
- Diabete tipo 1
- Diabete tipo 2
- Diabetico in gestione integrata
- Iperensione
- K
- K mammella
- K prostata
- Nuove anagrafiche inserite dall'archivio ASL
- Pazienti fragili
- Protesi anca
- Protesi ginocchio
- Protesi valvole cardiache
- Report da inviare ad ASL
- Rischio cardiovascolare elevato
- Scompenso cardiaco
- Sindrome dismetabolica
- Vaccinazione influenza progetto MITT**
- progetto SIR

È possibile controllare la lista dei pazienti inseriti nel registro da:

*Mille Utilità* ⇒ *Controllo* ⇒ *Registri*.

Cliccando sul registro *Vaccinazione influenza* appare la lista dei pazienti inseriti.

Elenco pazienti iscritti al registro: Vaccinazione influenza

Paziente	Nascita	Vaccinazione influenza	Prot.	N°	Note
<input type="checkbox"/> BANCO STEFANO	15/04/36	Vaccinazione influenza			
<input type="checkbox"/> MATTEONI ADA	21/03/31	Vaccinazione influenza			
<input type="checkbox"/> ROSSINI OTELLO	21/01/18	Vaccinazione influenza			
<input type="checkbox"/> STARACE GIUSEPPA	31/01/22	Vaccinazione influenza			

Con gli appositi pulsanti, possono essere aggiunti altri pazienti al registro (ad esempio pazienti addetti a certi lavori per i quali è consigliata la vaccinazione) o eliminati quei pazienti selezionati precedentemente ma che per cause diverse non devono essere inseriti (ad esempio psicotici gravi o chi ha sempre rifiutato la vaccinazione).

I registri possono anche essere stampati o salvati su file.

## MENU CONTROLLO

*Mille Utilità* ⇒ *Controllo* permette, attraverso una serie di funzioni, di controllare e valutare quanto registrato negli archivi e, in alcuni casi, di procedere a variazioni e correzioni su quanto registrato.

- ◆ **Registri:** mostra l'elenco dei pazienti inseriti nel registro selezionato
- ◆ **Autorizzazioni (ADI/ADP/ecc.):** mostra l'elenco dei pazienti con autorizzazione
- ◆ **Avvisi sui pazienti:** visualizza la lista dei pazienti che hanno un avviso e, se necessario, permette l'eliminazione degli avvisi precedentemente impostati
- ◆ **Interazioni farmacologiche presenti sui pazienti...:** visualizza l'*elenco* completo *delle interazioni* tra i farmaci continuativi presenti nella globalità dei pazienti e *l'elenco dei pazienti con interazioni*
- ◆ **Prescrizione di farmaci con nota SSN:** visualizza la percentuale di prescrizione in fascia A e C ed i pazienti ai quali è stata effettuata la prescrizione in fascia A
- ◆ **Stato di un singolo protocollo**
- ◆ **Stato di tutti i protocolli attivi:** consente di valutare l'adesione al protocollo sul totale dei pazienti
- ◆ **Stima del tempo di attesa accertamenti:** elabora un report che permette di valutare il tempo medio di attesa per gli accertamenti (calcolato in base alla data in cui è stata eseguita la prescrizione e la data in cui è stato inserito il relativo referto/risultato)
- ◆ **Valutazione codifica:** permette di controllare, nel corso degli anni, come sono stati registrati i dati e quanto il medico li abbia inseriti codificando e legando le prescrizioni al problema
- ◆ **Completamento anagrafiche:** permette di estrarre i pazienti con dati anagrafici incompleti e, contemporaneamente, di completarne i dati
- ◆ **Controllo/Assegnazione codice fiscale:** permette di controllare la congruità tra Codice Fiscale e dati anagrafici inseriti e consente l'inserimento dei Codici Fiscali non presenti

**ATTENZIONE!** Prima di procedere all'assegnazione del Codice Fiscale, controllare che i Comuni di nascita siano stati correttamente codificati attraverso la funzione **Sostituzione campi**

- ◆ **Sostituzione campi:** consente di controllare, codificare e sostituire con altri, alcuni campi presenti in archivio (es: Comuni di nascita o di residenza). Selezionare il tipo di campo che si vuole sostituire; cliccare su **Mostra** o **Mostra non codificati**; inserire nel campo in verde la sostituzione selezionandola da tabella ed infine cliccare su **Rimpiazza**
- ◆ **Normalizzazione accertamenti:** gli accertamenti possono essere registrati con diverse unità di misura. Questa funzione consente di uniformarle
- ◆ **Allineamento:** consente di *controllare gli archivi* ed evidenziare eventuali pazienti con Codice Fiscale o Sanitario duplicato, di attribuire agli accertamenti registrati il giusto prezzo, di controllare la congruità delle famiglie, di rigenerare la lista dei problemi in rapporto all'opzione scelta, ecc.

## TESTI

Consente di caricare i testi presenti in *Biblioteca* e di impostare testi personalizzati (consigli, certificati).

## TABELLE

Consente la personalizzazione delle tabelle e l'introduzione di voci non presenti (pulsante **Accertamenti non previsti**).

Per le voci variate Millennium conserva la voce originale che può essere riassegnata in qualsiasi momento (pulsante **Riassegna originale**).

In particolare possono essere implementati i gruppi di accertamenti (*Tabelle* ⇒ *Accertamenti* ⇒ *Gruppo*).

E' stata creata la Biblioteca dei **Gruppi di Accertamenti**. Per caricare i nuovi gruppi di accertamenti:

- selezionare **Biblioteca**
- seleziona il gruppo che si vuole caricare
- premere **OK**

Gli accertamenti con il segno del visto  sono quelli previsti di default (che vengono stampati quando, nella Tabella accertamenti, all'interno

della cartella clinica del paziente, si preme <Invio> su quel gruppo); gli altri sono proposti al medico, che può selezionarli, come aggiuntivi o complementari. Naturalmente è anche possibile deselezionare quelli proposti di default.

Costruendo un gruppo, o in gruppi già presenti, è possibile inserire, accanto ad un accertamento, un breve commento (massimo 24 caratteri).

I gruppi di accertamenti presenti in *Biblioteca* facilitano il medico nel monitoraggio dei problemi cronici, in quanto ricordano, per ogni patologia, il gruppo standard di esami da eseguire e la loro periodicità (*GG.Rip.*).

Naturalmente il medico può modificare la composizione di ogni gruppo seguendo le istruzioni che appaiono a video. Si può, in ogni singolo paziente, personalizzare il periodo di ripetizione.

Gli accertamenti inseriti in un Gruppo possono essere richiamati dalla funzione Accertamenti con **".nome gruppo"**. Durante la richiesta di accertamenti il programma provvede automaticamente alla suddivisione degli esami in più proposte, secondo le singole modalità di stampa.

Esempio: Per richiedere gli accertamenti previsti nel gruppo Diabete, digitare **".diab"**.

## STAMPE

- ◆ **Elenco Pazienti**: elenco dei pazienti in carico
- ◆ **Prestazioni**: stampa la lista delle prestazioni incentivanti eseguite (con filtri sul tipo e sulla data)
- ◆ **Vaccinazioni**: elenco dei pazienti che hanno eseguito vaccinazioni (con filtri sul tipo di vaccinazione, sulla data e sulle fasce di età)
- ◆ **Bilanci di Salute Pediatrici**: elabora il riepilogo dei bilanci di salute
- ◆ **Dati salvati con formato interno**: consente di riprendere testi salvati in formato interno (quindi salvati precedentemente da Mille Utilità) e di stamparli
- ◆ **Configura**: consente di configurare le modalità di stampa per ricette SSN, Fascia C, certificati e consigli.  
Ricordiamo che è possibile accedere alla stessa funzione anche da *Millewin* ⇒ *Stampe* ⇒ *Configura*

Per la configurazione dei testi di stampa procedere come riportato nel paragrafo “Testi di stampa” del capitolo “Personalizzazioni e procedure standard per cominciare a lavorare”.

### AGENDE

Consente di configurare e di inserire:

- ◆ nuove **Agende** che successivamente sono richiamabili dalla cartella clinica del paziente con **Ctrl+Z** oppure cliccando su 
- ◆ i **Diari**, il cui uso è consigliato agli utenti collaboratori, che non hanno accesso completo alle cartelle cliniche dei pazienti, per potere registrare tutto quello che viene effettuato.

Dal pulsante **Nuovo diario personale** il medico titolare configura il “Diario personale” che sarà visibile a tutto il personale associato (sostituti e collaboratori).

Dal pulsante **Nuovo diario generale** l'amministratore di sistema (la cui password di accesso a Mille utilità è *admin*) configura il “Diario generale” che sarà visibile a tutti gli utenti (titolari, sostituti e collaboratori).

Una volta configurati, i Diari saranno disponibili in Millewin:

- dal menu *Medico* se l'accesso viene effettuato da un titolare
- dal menu *Utente* se l'accesso viene effettuato da un collaboratore

### ACCESSI

Consente al medico le seguenti personalizzazioni:

- ◆ **Dati Utente**: variare i propri dati, inserire il codice di attivazione, il nome del gruppo, etc.
- ◆ **Associati**: consente di nominare gli associati. Solo gli utenti che sono stati nominati associati possono aver accesso all'archivio dei dati del titolare.

Per nominare gli associati procedere come riportato nel paragrafo “Come nominare gli associati” del capitolo “Personalizzazioni e procedure standard per cominciare a lavorare”

- ◆ **Operazioni globali sui pazienti:** con questa funzione è possibile effettuare il *trasferimento di tutti i pazienti da un medico all'altro* o definire in blocco i pazienti come *Libera Professione* o *in carico al SSN*. Ed infine *cancellare* tutti i pazienti

## AUSL

- ◆ **Carica pazienti da dischetto:** consente il caricamento dei dati anagrafici dei pazienti forniti dalla ASL (procedere come riportato nel paragrafo “Caricare i dati anagrafici dei propri pazienti” del capitolo “Personalizzazioni e procedure standard per cominciare a lavorare”)
- ◆ **Controlla codici fiscali:** permette l’inserimento dei codici fiscali corretti (forniti dall’ASL) permettendo, inoltre, di evidenziare i pazienti ai quali non è stato attribuito un codice fiscale perché non individuati
- ◆ **Informazioni sul sistema di collegamento con CUP:** fornisce informazioni sui collegamenti ASL disponibili
- ◆ **Scheda diabetologia Campania:** permette di estrarre e salvare, in base all’anno e alla revisione, un report delle schede compilate per i soli pazienti ai quali è stata riscontrata l’esenzione per la patologia DIABETE MELLITO (codice di esenzione 013.250)
- ◆ **Scheda gerontologica:** mostra lo stato di compilazione delle schede gerontologiche compilate in Millewin per i pazienti ultrasessantacinquenni e ne consente l’export il cui file, in formato DBF, può essere consegnato all’Asl

### AGGIORNAMENTO PRONTUARIO E TABELLE

Il prontuario farmaceutico e le altre tabelle (accertamenti, biblioteca testi e biblioteca statistiche, esenzioni, posologie, richieste e vaccinazioni) di Millewin vengono aggiornate con l'arrivo del CD-ROM di aggiornamento ma, talvolta, può rendersi necessario aggiornarli senza dover aggiornare il software Millewin.

#### IMPORTANTE

È possibile aggiornare il prontuario continuando a lavorare con Millewin.

Sono previste due modalità di aggiornamento:

##### ◆ **Connessione ad internet attiva**

Se si possiede una connessione ad internet attiva e se, in:

*Mille Utilità* ⇒ *Manutenzione* ⇒ *Opzioni*, è stata impostata correttamente la Regione di appartenenza il programma provvede a scaricare automaticamente dal sito [www.millewin.it](http://www.millewin.it), in una cartella temporanea del disco fisso, i file necessari per l'aggiornamento del prontuario, delle tabelle della propria Regione e del file Rgregole.dll. Per avviare l'aggiornamento procedere da:

- *Mille Utilità* ⇒ *Manutenzione* ⇒ *Aggiornamento Prontuario Farmaceutico e tabelle di sistema*

oppure da:

- *Millewin* ⇒ *Altro* ⇒ *Aggiornamento Prontuario Farmaceutico e tabelle di sistema*

##### ◆ **Connessione ad internet momentaneamente non disponibile**

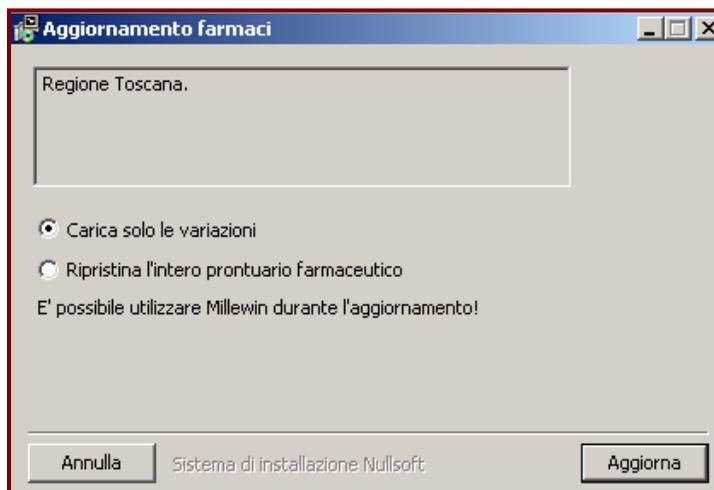
Questa modalità prevede lo scarico manuale del file **Milleallfarma.exe** dal sito [www.millewin.it](http://www.millewin.it), che consente di aggiornare il prontuario e le tabelle di sistema sulle postazioni che non sono provviste di una connessione ad internet.

#### Procedura

- Collegarsi al sito [www.millewin.it](http://www.millewin.it)
- Fare clic su *Aggiornamenti* ⇒ *Millewin* ⇒ *Prontuario Farmaceutico Regionale*

## MILLE UTILITA' – Manutenzione

- Effettuare il download del file *Millealfarma.exe* in una cartella temporanea o in altro supporto (ad esempio: pendrive)
- Doppio clic sul file *Millealfarma.exe*
- Si attiva la seguente finestra che mostra la Regione impostata in Millewin:



Di default è attivata l'opzione  Carica solo le variazioni che consente di caricare solamente le variazioni. La scelta di questa opzione è consigliabile solo nei casi in cui il prontuario è stato regolarmente aggiornato.

Altrimenti ripristinare l'intero archivio farmaci scegliendo l'opzione  Ripristina l'intero prontuario farmaceutico.

### SALVATAGGIO DEI DATI

Il salvataggio dei dati è una procedura estremamente importante che l'attuale normativa sulla privacy prevede come obbligatoria.

Nell'ambito della Medicina di Gruppo la responsabilità dei salvataggi è delegata all'amministratore del sistema che deve definire una corretta politica di salvataggio dei dati (backup) ed il dimensionamento dell'hardware necessario.

Nell'ambito di Millewin sono state previste alcune utilità, demandate tipicamente al sistema operativo o a software specializzati, che non hanno assolutamente la pretesa di esaurire la vasta tematica della sicurezza dei dati.

Mille Utilità consente due tipi di salvataggio:

- ◆ **Salvataggio Rapido:** salva i dati senza effettuare controlli sulla integrità degli stessi (tempo necessario pari ad alcuni minuti)
- ◆ **Salvataggio Completo:** salva i dati ma prima del salvataggio ne controlla l'integrità (il tempo di esecuzione risulterà più lungo)

**IMPORTANTE!** Si consiglia l'utilizzo di un **Gruppo di Continuità**.

Si ricorda che come misura minima di precauzione, il salvataggio ed ancor più quello completo, va effettuato o copiato su un'unità di memorizzazione esterna, come Cd-Rom, "Dischi ZIP", Pendrive, etc.

**ATTENZIONE!** Il salvataggio dati non comprende le immagini acquisite con scanner e gli allegati. Occorre, così, proteggere le immagini da rischi di danneggiamento con strumenti idonei.

È possibile da *Mille Utilità* ⇒ *Manutenzione* ⇒ *Salvataggio completo*:

- selezionando  **Completo con cartella Immagini-Allegati**, effettuare, nella cartella di destinazione indicata, sia il salvataggio completo del database (chiamato *completo.bkp*) che il salvataggio degli allegati (chiamato *Allegati.zip*)

oppure

- selezionando  **Cartella Immagini-Allegati (C:\Programmi\Millewin\Immagini)**, è possibile effettuare, nella cartella di destinazione indicata, il solo salvataggio degli allegati (chiamato *Allegati.zip*)

### RRS LOCAL

La procedura RRS Local consente, attraverso l'utilizzo di una chiave USB (pendrive), di mantenere allineati gli archivi presenti su diverse postazioni di lavoro, del medico titolare che effettua l'accesso a Millewin.

#### IMPORTANTE!

- ◆ La prima sincronizzazione, su ogni postazione di lavoro, potrà richiedere molte ore
- ◆ Si consiglia a coloro che utilizzano un firewall, in caso di problemi di sincronizzazione, di disattivare il firewall e riprovare la funzionalità RRS Local. In caso di esito positivo, è necessario configurare il firewall al fine di abilitare:
  - IP: 127.0.0.1 (localhost)
  - Porta: 12727 (se non dovesse essere sufficiente abilitare anche la porta 135)

Per eseguire tale configurazione consultare la documentazione relativa al proprio firewall o rivolgersi ad un tecnico di fiducia

- ◆ La capacità della USB Flash varia in rapporto al numero di dati registrati. Per coloro che lavorano in postazione singola, un'indicazione sulla capacità necessaria per la USB Flash è data dalla dimensione del file Mille.db verificabile da: *Start ⇒ Programmi ⇒ Millewin ⇒ Centrale di Controllo ⇒ Informazioni ⇒ Informazioni Installazione ⇒ Dimensione database*

#### Come attivare RRS Local

**Inserire il proprio Codice di Medicina di Gruppo (Codice MG) su tutte le postazioni di lavoro**

- Accedere a *Mille Utilità* come utente *Amministratore di sistema* (password *admin*)
- Dal menu *Amministratore* selezionare la voce *Inserimento codici Medicina di Gruppo*
- Inserire il proprio Codice MG e fare clic sul pulsante *OK*
- Chiudere *Mille Utilità* al termine del processo in corso

### ATTENZIONE!

Nel caso in cui non si sia a conoscenza del proprio Codice MG contattare l'Ufficio Commerciale Millennium oppure calcolarlo utilizzando le seguenti indicazioni:

- Avviare *Centrale di Controllo* facendo clic sull'icona presente su desktop oppure da *Start* ⇒ *Programmi* ⇒ *Millewin* ⇒ *Centrale di Controllo*
- Selezionare il folder *RRS locale*
- Fare clic sul pulsante **Visualizza CodiceMG**
- Si aprirà automaticamente un file di testo con il nominativo del/i medico/i presente/i in archivio con relativo Codice MG. Prendere nota del proprio Codice MG

### Effettuare la prima sincronizzazione (allineamento dei dati)

**Per una procedura più rapida, consigliamo di effettuare la prima sincronizzazione RRS Local sul disco fisso del PC.**

- Copiare in una cartella del disco fisso (ad esempio *C:\Temp*) il file *SINCRO.DB* presente nella cartella *TOOLS\RRS\RRS\_LOCAL* del CD ROM di aggiornamento.  
Coloro che eseguono l'aggiornamento tramite Internet dovranno copiare in una cartella del disco fisso (ad es. *C:\TEMP*) il file *MILLENUL.DB*, presente nella cartella Dati di installazione di Millewin (generalmente *C:\Programmi\Millewin\Dati*) e rinominare il file *MILLENUL.DB* in *SINCRO.DB*
- Avviare *Centrale di Controllo* dal collegamento presente sul desktop oppure da: *Start* ⇒ *Programmi* ⇒ *Millewin* ⇒ *Centrale di Controllo*
- Selezionare il folder *RRS locale*



- Inserire il flag su *Abilita RRS Locale*
- Fare clic su *Sfoggia...* e selezionare il file *SINCRO.DB* precedentemente copiato nella cartella *C:\TEMP*
- Avviare Millewin  
Nella parte in basso a destra dello schermo, accanto all'icona che indica l'ora (con le impostazioni standard di Windows), apparirà l'icona che indica lo stato della procedura RRS Local.



Indica che la sincronizzazione RRS Local è in corso (icona in movimento)



Indica che RRS Local è attivo, ma non sta sincronizzando (icona grigia)



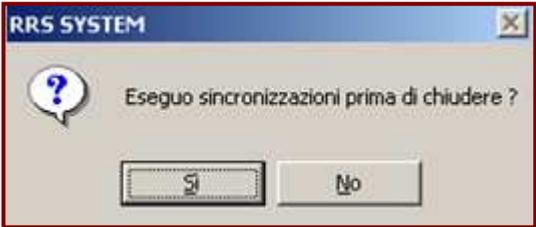
Indica che durante la sincronizzazione si sono verificati dei problemi (icona rossa)

### ATTENZIONE!

*Durante la prima sincronizzazione assicurarsi che il programma Millewin rimanga aperto fino al termine delle procedure, ovvero fino a che l'icona indicante lo stato di RRS Local non si presenta come segue* 

*Se la prima sincronizzazione non viene portata a termine con successo, è necessario eliminare il file *SINCRO.DB* impiegato, riprenderne uno vuoto come indicato precedentemente ed avviare una nuova sincronizzazione.*

## MILLE UTILITA' – RRS Local

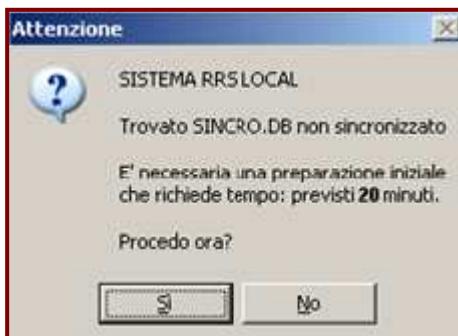
- Al termine della prima sincronizzazione chiudere Millewin e, se dovesse presentarsi a video il seguente messaggio, fare clic sul pulsante *Si*
- 
- Copiare il file SINCRO.DB, presente nella cartella C:\TEMP, sulla chiave USB Flash (o sullo ZIP)
  - Riavviare *Centrale di Controllo* ⇒ *RRS Locale*
  - Fare clic su *Sfoglia* ed indicare il file SINCRO.DB presente sulla chiave USB Flash (o sullo ZIP). Nella riga comparirà (\*) :\SINCRO.DB [(\*)la lettera iniziale varia in base alla configurazione del PC]
  - Chiudere *Centrale di Controllo* ed estrarre dal drive la USB Flash (o lo ZIP) dopo aver eseguito la “Rimozione sicura dell’hardware”

### Sincronizzare i dati, precedentemente registrati sulla USB Flash, sulle postazioni secondarie

- Inserire nel drive la USB Flash (o lo ZIP)
- Avviare *Start* ⇒ *Programmi* ⇒ *Millewin* ⇒ *Centrale di Controllo*
- Selezionare *RRS Locale*
- Inserire il flag su *Abilita RRS locale*
- Fare clic su *Sfoglia* ed indicare il file SINCRO.DB sulla USB Flash (o sullo ZIP). Nella riga comparirà (\*) :\SINCRO.DB [(\*)la lettera iniziale varia in base alla configurazione del PC]
- Avviare *Mille Utilità* entrando con nome utente e password del medico i cui dati sono stati precedentemente sincronizzati
- Selezionare dal menu *RRS Local* la voce “*Preparazione sincro per secondo studio*”

## MILLE UTILITA' – RRS Local

- Verrà proposto un messaggio analogo al seguente
- Fare clic sul pulsante *Sì* per procedere



- Attendere il messaggio *“Preparazione sincro conclusa”*, fare clic sul pulsante *OK* e chiudere *Mille Utilità*
- Avviare *Millewin*. Verrà avviata automaticamente la prima sincronizzazione su questa postazione

### IMPORTANTE!

Se la preparazione viene eseguita da un Client compare il messaggio riportato di seguito

Quindi la sola procedura di preparazione deve essere eseguita sul Server, invece l'attivazione di RRS Local potrà essere effettuata sulla postazione Client.



### ATTENZIONE!

*Durante la prima sincronizzazione assicurarsi che il programma Millewin rimanga aperto fino al termine delle procedure, ovvero fino a che l'icona indicante lo stato di RRS Local non si presenta come segue* 

*Al termine delle operazioni sopra indicate l'archivio delle postazioni principali e quello di ciascuna postazione secondaria saranno perfettamente allineati.*

## MILLE UTILITA' – RRS Local

---

RRS Local provvederà a sincronizzare automaticamente, durante il lavoro del medico, i dati raccolti e registrati nell'archivio dei Millewin con quelli presenti sulla USB Flash (o sullo ZIP).

All'interno della procedura di sincronizzazione è stato introdotto l'**allineamento delle sole Agende Personali**, cioè delle agende legate al codice identificativo del medico, per cui è possibile anche sincronizzare le cancellazioni degli appuntamenti nelle agende personali.

### Come stabilire la frequenza delle sincronizzazioni

È possibile, da *Mille Utilità* ⇒ *Manutenzione* ⇒ *Opzioni* ⇒ *Generali*, variare il numero dei minuti di attesa tra una sincronizzazione e l'altra (valore minimo consentito è 6 minuti).

<b>RRS system</b>
<input type="text" value="15"/> Minuti di attesa minimi tra una sincronizzazione e l'altra

### AMMINISTRATORE & PRIVACY

La normativa vigente in materia di privacy prevede che:

1. Il programma per la gestione delle cartelle cliniche preveda una parola chiave (password) per l'accesso ai dati che andrà modificata almeno ogni 3 mesi
2. Ogni persona autorizzata a collegarsi (colleghi, sostituti, segretarie, infermieri) deve avere una parola chiave personale
3. Sul sistema deve essere installato un software antivirus (registrato) aggiornato almeno ogni sei mesi
4. Il programma deve prevedere un salvataggio periodico dei dati
5. Qualora si lavori in medicina di gruppo, registrando i dati su un Server centrale (al quale, attraverso una rete locale, accedono tutti i componenti del gruppo), uno dei medici titolari dovrà assumere il ruolo di AMMINISTRATORE DI SISTEMA il quale assegnerà e conserverà le parole chiave di accesso di tutte le persone autorizzate
6. L'Amministratore di sistema deve provvedere a rimuovere la parola chiave e l'autorizzazione all'accesso qualora il soggetto non sia più autorizzato o non acceda all'elaboratore per un lasso di tempo superiore a sei mesi

Le funzioni di inserimento di un nuovo utente, di cancellazione e di inserimento dei "Codici medicina di gruppo" sono riservate al solo amministratore e non a tutti gli utenti.

Anche l'utente singolo, per inserire la prima volta i propri dati, dovrà accedere a Mille Utilità come amministratore.

### Le funzioni dell'AMMINISTRATORE

*Mille Utilità* ⇒ *Amministratore* ⇒ *Gestione Utenti*:

- ◆ **Nuovo utente:** consente l'inserimento di un nuovo utente
- ◆ **Cancella utente:** l'amministratore può cancellare un utente senza pazienti in carico
- ◆ **Lista utenti:** consente la visualizzazione di tutti gli utenti inseriti e per ciascuno riporta il Codice MG, il numero dei pazienti in carico, di libera professione, deceduti e revocati
- ◆ **Gestione password:** la normativa sulla privacy impone che la password abbia una *lunghezza minima di 8 caratteri* e che venga *modificata*

*almeno ogni 3 mesi. Millewin ogni 90 giorni richiede agli utenti di modificare la password.*

L'amministratore tramite tale funzione gestisce le password di tutti gli utenti stabilendo le scadenze e variando periodicamente, per motivi di sicurezza, le password. La password introdotta o variata dall'amministratore è personale ma provvisoria e l'amministratore dovrà fornirla all'utente in modo che egli possa accedere provvisoriamente al programma. Nel momento in cui l'utente accede mediante password provvisoria (sia in Millewin che in Mille Utilità) egli dovrà necessariamente provvedere all'inserimento della nuova password personale

- ◆ **Sblocco utenti:** un utente non può entrare nel programma da due postazioni diverse. Se questo si verifica, per ragioni di sicurezza, Millewin si blocca per alcuni minuti. Con questa funzione l'amministratore può sbloccare il sistema

*Mille Utilità ⇒ Amministratore*

- ◆ **Inserimento codici Medicina di Gruppo**
- ◆ **Forzatura autorizzazione privacy a: "Solo per proprio MMG o PLS"**
- ◆ **AUSL**

- **Imposta controllo codici fiscali da dischetto ASL**

Consente l'impostazione del tracciato dell'ASL, perché l'introduzione della Nuova Ricetta Nazionale ha reso obbligatorio l'inserimento dei codici fiscali dei pazienti, il che ha portato ad evidenziare un'alta percentuale di errori negli stessi codici fiscali degli archivi dell'ASL. È stata messa a punto una procedura che, partendo dai dati validati dalle ASL (contenenti Nome, Cognome, Sesso, Data di Nascita, Codice Fiscale, Codice sanitario dei pazienti) inserisce in Millewin il codice fiscale ed il codice sanitario validati.

La procedura di controllo dei codici fiscali (che consente, oltre ad inserire i codici fiscali corretti, anche di evidenziare i pazienti ai quali non è stato attribuito un codice fiscale perché non individuati) si trova in *Mille Utilità ⇒ AUSL ⇒ Controlla codici fiscali*

- **Imposta caricamento pazienti da dischetto ASL**

Funzione riservata ai tecnici Millennium e/o a personale con adeguate competenze tecnico informatiche per la realizzazione del file Traccia.imp necessario per il caricamento in Millewin del file pazienti fornito dall'ASL al MMG

## CENTRALE DI CONTROLLO

### CENTRALE DI CONTROLLO

Nella *Centrale di Controllo* sono presenti una serie di procedure necessarie per la gestione degli archivi. L'utilizzo di alcune di esse è riservato al Servizio di Assistenza Tecnica Millennium.

### CONFIGURAZIONE

#### ACCESSO REMOTO

Procedura per impostare sui PC client di una medicina di gruppo il protocollo di trasmissione dati (consigliato TPC/IP), l'indirizzo IP del Server e per attivare l'accesso remoto verso il Server della rete.

Accesso remoto (rpc)

Protocollo

Tcp/Ip     Automatico     NETBEUI     IPX/SPX

Indirizzo server: 192.168.55.1    Porta: 10027

Ricerca Automatica    Mostra PC in LAN

Attiva accesso remoto    Test di connessione

Modalità Portatile

Attivando questa opzione il programma tenterà di collegarsi sempre ad un server remoto, inoltre manterrà sincronizzato il database locale con l'archivio remoto mediante l'utilizzo di localRRS. Ricordarsi di impostare la medesima password su tutti i database.

Attivata modalità portatile

Conferma    Annulla

Il pulsante **Ricerca Automatica**, esegue una scansione della rete fino ad individuare il computer sul quale è in esecuzione il "Server Millewin". Una volta trovato, viene impostato l'indirizzo IP del Server e la Porta.

## CENTRALE DI CONTROLLO

---

Il pulsante **Mostra PC in LAN** mostra l'elenco di tutti i PC visibili nella rete.

Il pulsante **Test di connessione** esegue una verifica fra Client e Server. Per

fare il test deve essere selezionata l'opzione  **Attiva accesso remoto**

### Modalità portatile

L'attivazione di questa opzione permette di collegarsi sempre ad un Server Millewin mantenendo allineato il database locale con il database remoto del Server.

Tale modalità è particolarmente utile per quei medici che utilizzano il computer portatile, sia come postazione stand-alone, sia come postazione client di una rete locale.

### ATTENZIONE

*La modalità portatile è attivabile esclusivamente nelle configurazioni 2-10 posti di lavoro (sul Server è in esecuzione Mille RPC Server), non è attivabile nelle configurazioni di multiutenza, più di 10 posti di lavoro (sul Server è in esecuzione SQL Server).*

### IMPORTANTE

*Prima di attivare la modalità portatile è necessario impostare la medesima password ed il medesimo nome utente di accesso a Millewin sia sul portatile che sul database del Server delle rete locale.*

a) Per cambiare la password di accesso a Millewin fare clic sul pulsante *Cambia password* presente nella finestra di *Connessione alla base dati*

b) Per cambiare il nome utente di accesso a Millewin:

- avviare il programma ed accedere con la propria password;
- fare clic sul menu *Medico* ⇒ *Dati personali*;
- nella sezione "Accesso al programma" è possibile modificare il proprio nome utente

**NOTA** Il nome utente non deve contenere spazi

*Inserire il proprio codice di medicina di gruppo (Codice MG) sul portatile e sul Server della rete locale*

## CENTRALE DI CONTROLLO

---

- Accedere a *Mille Utilità* come utente *Amministratore* (password *admin*)
- Dal menu *Amministratore* selezionare la voce *Inserimento codici Medicina di Gruppo*
- Inserire il proprio Codice MG e fare clic sul pulsante *OK*
- Chiudere e riavviare *Mille Utilità* al termine del processo in corso

**Verificare che i computer (portatile e Server) appartengano allo stesso gruppo di lavoro**

Per verificare il gruppo di lavoro:

- Fare clic con il tasto destro del mouse su *Risorse del computer* ⇒ *Proprietà*
- Selezionare il folder:
  - *Nome computer* ⇒ *Gruppo di lavoro* (su Windows XP)
  - *Identificazione rete* ⇒ *Gruppo di lavoro* (su Windows 2000)

### IMPORTANTE

**Sincronizzare l'archivio presente sul Server e quello presente sul portatile utilizzando la procedura RRSLocal.**

*Questo passaggio è essenziale per i medici che non hanno mai utilizzato RRSLocal e che utilizzano già il portatile come postazione stand-alone.*

Per attivare la procedura RRSLocal seguire le istruzioni riportate nel capitolo “Mille Utilità” al paragrafo “RRSLocal”.

### ATTENZIONE

- ✓ La mancata sincronizzazione tramite RRSLocal potrebbe portare alla duplicazione delle cartelle cliniche dei pazienti
- ✓ Con la modalità portatile non è attivabile RRS Local, pertanto al termine della procedura RRSlocal **disattivare** tale procedura sul portatile nel seguente modo:
  - Avviare il programma *Centrale di Controllo* da:  
*Start* ⇒ *Programmi* ⇒ *Millewin* ⇒ *Centrale di Controllo*
  - Selezionare *RRS locale* e togliere il flag dall'opzione *Abilita RRS locale*

### ATTIVARE LA MODALITÀ PORTATILE

- Avviare il programma *Centrale di Controllo* da:  
*Start* ⇒ *Programmi* ⇒ *Millewin* ⇒ *Centrale di Controllo*
- Selezionare *Configurazione* ⇒ *Accesso remoto*
- Inserire il flag su *Attivata modalità portatile*
- Fare clic sul pulsante *Conferma*
- Avviare *Millewin*

Accesso remoto (rpc)

Protocollo

Tcp/Ip  Automatico  NETBEUI  IPX/SPX

Indirizzo server

Porta

Ricerca Automatica

Mostra PC in LAN

Attiva accesso remoto

Test di connessione

Modalità Portatile

Attivando questa opzione il programma tenterà di collegarsi sempre ad un server remoto, inoltre manterrà sincronizzato il datase locale con l'archivio remoto mediante l'utilizzo di localRRS. Ricordarsi di impostare la medesima password su tutti i database

Attivata modalità portatile

Conferma

Annulla

Il programma, così configurato, si connette al “Server Millewin” in ascolto sul Server della rete locale e viene attivato automaticamente il sistema RRSLocal fra il database remoto del Server ed il database impiegato da Millewin in locale (presente sul portatile).

Quindi, mentre il medico inserisce i dati sul Server della rete, contemporaneamente viene allineato il database del computer portatile.

## CENTRALE DI CONTROLLO

---

Nella parte in basso a destra dello schermo, accanto all'icona che indica l'ora (con le impostazioni standard di Windows), apparirà l'icona che indica lo stato della procedura RRS Local.



Indica che la sincronizzazione è in corso (icona in movimento)



Indica che non sta sincronizzando (icona grigia)

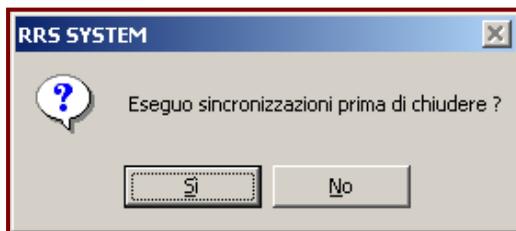


Indica che durante la sincronizzazione si sono verificati dei problemi (icona rossa)

### ATTENZIONE!

*Durante la prima sincronizzazione assicurarsi che il programma Millewin rimanga aperto fino al termine della procedura, ovvero fino a che l'icona indicante lo stato di sincronizzazione non si presenta come segue .*

Al termine della sincronizzazione chiudere Millewin e, se dovesse presentarsi a video il seguente messaggio, fare clic sul pulsante *Sì*



### MANUTENZIONE

- ◆ **Rigenerazione archivi:** procedura da avviare dopo aver eseguito gli aggiornamenti che comportano una variazione della struttura degli archivi
- ◆ **Ristrutturazione archivi:** procedura per correggere eventuali errori negli archivi. Da utilizzare solo su consiglio dell'Assistenza Tecnica Millennium
- ◆ **Verifica Database:** procedura che consente di verificare l'integrità dei dati (da lanciare periodicamente)
- ◆ **Ottimizzazione RRS:** procedura da utilizzare solo su consiglio dell'Assistenza Tecnica Millennium
- ◆ **Ripristino indici:** procedura da utilizzare solo su consiglio dell'Assistenza Tecnica Millennium
- ◆ **Ripristino Integrità:** procedura da utilizzare solo su consiglio dell'Assistenza Tecnica Millennium

### INFORMAZIONI

- ◆ **Informazioni installazione:** fornisce informazioni sull'installazione di Millewin
- ◆ **Visione Pack.log:** permette di leggere il file dove vengono registrate le varie fasi della procedura di *Rigenerazione Archivi*
- ◆ **Visione Errore.log:** permette di leggere il file dove vengono registrati gli eventuali errori verificatisi durante l'uso del programma

### UTILITÀ

- ◆ **Regedit:** procedura riservata all'Assistenza Tecnica Millennium
- ◆ **OdbcAd32:** procedura riservata all'Assistenza Tecnica Millennium

## INFORMAZIONI SU MILLEWIN EXTENDED

### MILLEWIN EXTENDED

La procedura di installazione di Millewin installa alcune componenti software della cartella Millewin (**Millewin Extended**) utilizzate nei progetti di integrazione ed altre che consentono a Millewin di collegarsi all'infrastruttura Millenet.

Millenet è la piattaforma di concentrazione e notifica dei dati clinico / sanitari fra i soggetti partecipanti che permette, inoltre, collegamenti ad Internet e al Forum, posta elettronica, ed altri ancora, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

### ATTENZIONE!

Per il funzionamento di Millenet è indispensabile avere una connessione ad internet attiva, possibilmente in banda larga (ADSL) e avere installato il certificato OpenVPN.

### ISTRUZIONI PER ABILITARE MILLEWIN EXTENDED

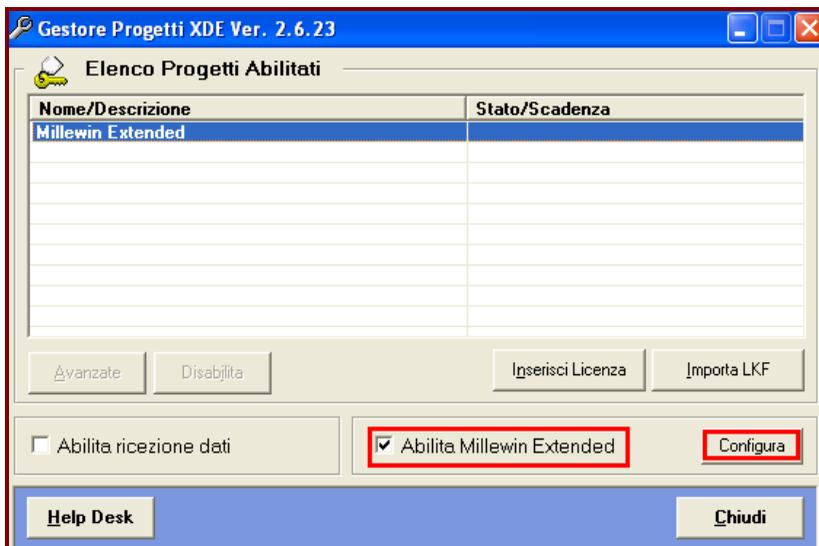
- Chiudere tutte le applicazioni aperte
- Avviare il programma **Gestore Progetti XDE** da:

**Start** (o dall'icona  su S.O.Windows Vista e Windows 7) ⇒ **Programmi** (o **Tutti i programmi**) ⇒ **Millewin** ⇒ **utility** ⇒ **Gestore Progetti XDE**

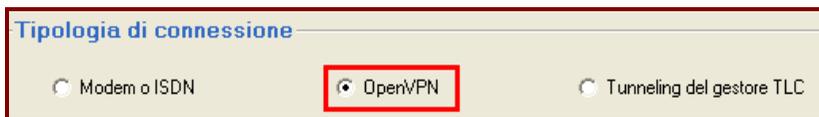
- Nella maschera di login inserire **Utente** e **Password** (utilizzando il nome utente e la password utilizzati per accedere al programma Millewin)
- Cliccare sul tasto **OK**
- Dalla seguente videata attivare l'opzione *Abilita Millewin Extended* e premere il pulsante *Configura*



## INFORMAZIONI SU MILLEWIN EXTENDED



- Nella finestra che appare e che consente la configurazione della connessione ai Servizi Web scegliere **OpenVPN** come *Tipologia di connessione*
- Fare clic sul bottone *Conferma* per registrare le modifiche effettuate



- Chiudere **Gestore Progetti XDE**

### COME MODIFICARE E RENDERE DEFINITIVA LA PASSWORD PER I SERVIZI WEB

La password fornita da Millennium per accedere ai Servizi Web è provvisoria, pertanto entro il termine comunicato da Millennium si dovrà procedere alla personalizzazione seguendo le istruzioni sotto riportate:

- Avviare il programma
- Alla prima apertura appare il messaggio *“Attenzione. Password in scadenza. Dal giorno gg/mm/aaaa non sarà più possibile accedere ai Servizi Web. Si desidera modificarla adesso?”*
  - ✓ Se si risponde *SI* si avvia in automatico la schermata contenente le proprietà dell'utente
    - Premere il tasto *password* (nella parte bassa della pagina)
    - Inserire la password fornita da Millennium nel campo *'Vecchia password'*
    - Inserire la nuova password nei campi *'Nuova password'* e *'Conferma password'*
  - ✓ Se si risponde *NO*:
    - Selezionare l'icona *'Ausili'* sulla barra dei servizi web, posta nella parte inferiore dell'applicativo
    - All'apertura della pagina web, fare clic sulla voce del menu *'Modifica Utente'*
    - Nella schermata contenente le proprietà dell'utente, premere il tasto *'Password'* (nella parte bassa della pagina)
    - Inserire password fornita da Millennium nel campo *'Vecchia password'*
    - Inserire la nuova password nei campi *'Nuova password'* e *'Conferma password'*

### CONFIGURAZIONE STAZIONE DI LAVORO

#### VIDEO

Per configurare correttamente la risoluzione video cliccare su:

*Start* ⇒ *Impostazioni* ⇒ *Pannello di controllo* ⇒ *Schermo*.

Selezionare *Impostazioni* e nell'area del desktop spostare l'indicatore.



Per sfruttare al meglio le potenzialità dell'ambiente Windows è consigliabile l'utilizzo di un monitor a 17 pollici o superiore.

#### STAMPANTI

Millewin può indirizzare la stampa verso una o più stampanti.

È consigliato l'utilizzo di due stampanti: una dedicata alla stampa delle ricette e l'altra per la stampa di certificati o documenti. In alternativa è possibile utilizzare una stampante con doppio cassetto.

Le stampanti che si utilizzano devono essere installate e configurate correttamente da Windows.

Per coloro che hanno una **stampante a doppio cassetto** è necessario installare due volte la stessa stampante, attribuendo un nome diverso all'icona che la caratterizza (una volta installata la prima, questa deve essere rinominata) ed indicando nelle proprietà quale cassetto utilizzare.

Es.: Nominare RICETTA l'icona che userà il cassetto per la stampa delle ricette e CERTIFICATI quella che userà il cassetto per la stampa dei certificati.

#### SUONI

Con computer dotati di scheda audio e casse è possibile associare ad alcune funzioni di Millewin, determinati suoni.

*Start* ⇒ *Impostazioni* ⇒ *Pannello di controllo* ⇒  e, nelle varie funzioni, selezionare i suoni desiderati.

## APPENDICE

---

### INFORMAZIONI ACCESSORIE

#### CREAZIONE DI UN NUOVO ACCOUNT UTENTE ED ASSEGNAZIONE AL GRUPPO POWER USERS

Un utente è un **account** a cui possono essere assegnati diritti e autorizzazioni dal computer in uso. Gli utenti sono gestiti dall'amministratore della rete.

Gli utenti e i gruppi rivestono un ruolo importante nella protezione del sistema Windows, in quanto consentono di limitare le capacità degli utenti e dei gruppi, di eseguire determinate operazioni tramite l'assegnazione di autorizzazioni e diritti. Un diritto autorizza un utente a eseguire determinate operazioni in un computer, quali il backup di file e cartelle o l'arresto di un computer. Un'autorizzazione è una regola che determina quali utenti possono accedervi e in che modo.

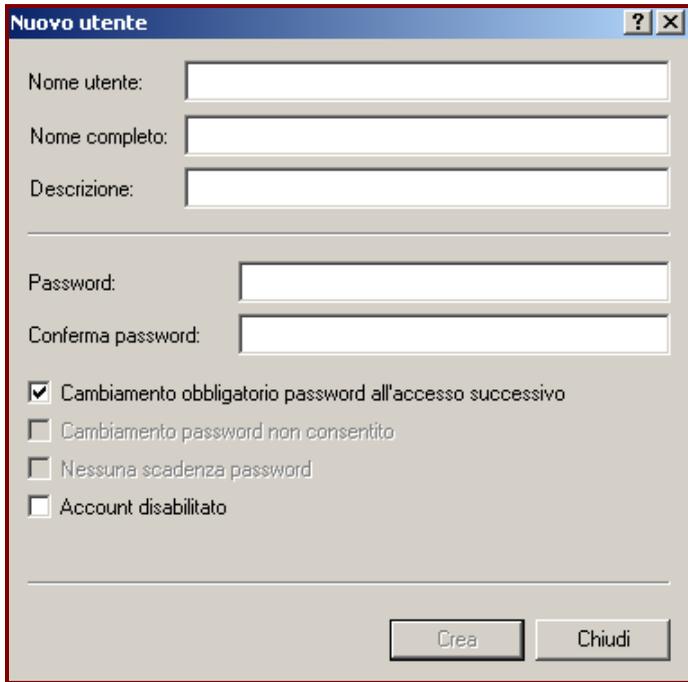
La creazione di nuovi account utente e l'assegnazione di questi ultimi ai gruppi ha delle conseguenze importanti in termini di protezione.

Di seguito la procedura da eseguire sul sistema **Windows 2000 Professional**

- Selezionare con il tasto destro del mouse l'icona di *Risorse del computer* presente sul desktop
- Fare clic su *Gestisci => Utenti e Gruppi locali => Users*
- Fare clic sul menu *Azione => Nuovo utente...*
- Compilare la maschera sotto riportata

## APPENDICE

---



**Nuovo utente** [?] [X]

Nome utente:

Nome completo:

Descrizione:

---

Password:

Conferma password:

Cambiamento obbligatorio password all'accesso successivo

Cambiamento password non consentito

Nessuna scadenza password

Account disabilitato

---

- Fare clic sul pulsante *Crea* e successivamente su *Chiudi*
- Per associarlo al gruppo selezionare l'utente creato con il tasto destro del mouse
- Fare clic su *Proprietà* e successivamente sul folder *Membro di*
- Fare clic sul pulsante *Aggiungi...*
- Dall'elenco dei gruppi che appare selezionare **Power Users**
- Fare clic sul pulsante *Aggiungi => Ok => Applica*
- Fare clic su *Chiudi*