IL MISURATORE FISCALE RCH TOUCH ME E' DISPONIBILE NELLA CONFIGURAZIONE PER PUNTI VENDITA CON DISPONIBILITÀ DELLA RETE ELETTRICA

# MANUALE OPERATIVO

**CONTENUTO DELL'IMBALLO**

- **RCH TOUCH ME**
- **Questo manuale operativo (manuale utente)**
- **Libretto Fiscale**
- **Dichiarazione di conformità del fabbricante**
- **Modulo dichiarazione dell'utente per la messa in servizio del misuratore fiscale**
- **Alimentatore AC/DC 230Vca – 12Vcc 3A, GFT modello GFP361DA-1230 con relativo cavo di rete**

**ACCESSORI OPZIONALI DISPONIBILI:**

- **Cassetto**
- **Schedina MMC (dgfe) originale**

Il contenuto di questo manuale è strettamente riservato.
E' vietato qualsiasi tipo di copia o di riproduzione.
Il presente manuale è soggetto a modifiche ed aggiornamenti periodici da parte di RCH , così come le specifiche e le caratteristiche degli apparecchi..

# INDICE


**1 DESCRIZIONE GENERALE ..... 7**

1.1 NORME DI SICUREZZA ..... 8

1.2 PULIZIA VIDEOTASTIERA TOUCH E CARROZZERIA ..... 10

1.2.1 VIDEO TASTIERA TOUCH ..... 10

1.2.2 CARROZZERIA ..... 10

1.3 UTILIZZO E CONSERVAZIONE DELLA CARTA TERMICA ..... 11

**2 CARATTERISTICHE PRINCIPALI ..... 12**

**3 VISTE E DIMENSIONI ..... 13**

3.1 VISTA DEL VANO CONNETTORI ..... 13

3.2 VISTA DEI “4 LATI” DELL’APPARECCHIO ..... 14

3.3 DIMENSIONI DELL'APPARECCHIO ..... 14

**4 VIDEO TASTIERA TOUCH ..... 15**

4.1 FUNZIONE DEI TASTI ..... 17

**5 MODALITA’ OPERATIVE ..... 22**

5.1 BLOCCO TASTIERA ..... 23

**6 PROGRAMMAZIONE ( PRG ) ..... 24**

6.1 PROGRAMMAZIONE REPARTI ..... 25

6.2 PROGRAMMAZIONE PLU ..... 26

6.3 PROGRAMMAZIONE TIPI PAGAMENTO ..... 27

6.4 PROGRAMMAZIONE OPERATORI ..... 28

6.5 PROGRAMMAZIONE IVA ..... 28

6.6 PERCENTUALE DI MAGGIORAZIONE ..... 29

6.7 PERCENTUALE DI SCONTO ..... 29

6.8 PROGRAMMAZIONE STATISTICHE ..... 30

6.9 DATA/ORA ..... 31

6.10 PROGRAMMAZIONE INTESTAZIONE SCONTRINO ..... 32

6.11 PROGRAMMAZIONE PIEDINO ..... 33

6.12 PROGRAMMAZIONE MESSAGGI CLIENTE ..... 34

6.13 PROGRAMMAZIONE IMPULSO CASSETTO ..... 35





6.14 PROGRAMMAZIONE CONTRASTO DISPLAY LCD ..... 36

6.15 PROGRAMMAZIONE ILLUMINAZIONE DISPLAY LCD ..... 36

6.16 SCORPORO IVA SU SCONTRINO ..... 37

6.17 CONTROLLO DI MEZZANOTTE ..... 38

6.18 SUONO TASTI ..... 39

6.19 SUBTOTALE OBBLIGATORIO ..... 39

6.20 LIMITE SCONTRINO ..... 40

6.21 CODICI BILANCIA ..... 41

6.22 INVIO PLU A PC ..... 43

6.23 CANCELLA PLU ..... 44

6.24 RIEPILOGO PROGRAMMAZIONI ..... 44

6.25 RIEPILOGO PLU ..... 44

6.26 ASSOCIAZIONE DEL RESTO ..... 45

6.27 CLIENTI ..... 46

6.28 CANCELLA CLIENTE ..... 47

6.29 RIEPILOGO CLIENTI ..... 47

6.30 INVIO CLIENTI A PC ..... 48

6.31 FATTURE ..... 49

**7 REGISTRAZIONI (REG) ..... 50**

7.1 SCELTA OPERATORE ..... 50

7.2 VENDITE SUI REPARTI ..... 51

7.3 REGISTRARE QUANTITA’ MULTIPLE ..... 53

7.4 VENDITE SUI PLU ..... 54

7.5 CALCOLO DEL RESTO ..... 56

7.6 SCONTI ..... 57

7.7 MAGGIORAZIONI ..... 57

7.8 SCONTO PERCENTUALE ..... 58

7.8.1 SCONTO PERCENTUALE SUL PRODOTTO ..... 58

7.8.2 SCONTO PERCENTUALE SUL SUBTOTALE ..... 58

7.9 MAGGIORAZIONE IN PERCENTUALE ..... 59

7.9.1 MAGGIORAZIONE PERCENTUALE SUL PRODOTTO ..... 59
7.9.2 MAGGIORAZIONE PERCENTUALE SUL SUBTOTALE ..... 59
7.10 RESO MERCE ..... 60
7.11 STORNI E ANNULLI ..... 61
7.11.1 TASTO CL ..... 61
7.11.2 TASTO ANNULLO ..... 62
7.11.3 OPERAZIONE DI STORNO ..... 63
7.11.4 OPERAZIONE DI STORNO SCONTRINO ..... 64
7.12 FORME DI PAGAMENTO ..... 65
7.12.1 PAGAMENTO IN CONTANTI ..... 65
7.12.2 CORRISPETTIVO NON RISCOSSO ..... 65
7.12.3 ALTRI PAGAMENTI ..... 65
7.12.4 PAGAMENTI MISTI ..... 66
7.12.5 VISUALIZZAZIONE ULTIMA VENDITA ..... 67
7.12.6 VISUALIZZAZIONE SOMMA DELLE ULTIME DUE VENDITE ..... 67
7.13 ENTRATE E PRELIEVI DI CASSA ..... 68
7.14 STAMPA CODICE FISCALE E STRINGA ALFANUMERICA ..... 69
7.14.1 STAMPA CODICE FISCALE (SCONTRINO PARLANTE) ..... 69
7.14.2 STAMPA STRINGA ALFANUMERICA ..... 71
7.15 FATTURA SU SCONTRINO ..... 72
**8 LETTURE – MODALITA' X ..... 75**
8.1 LETTURA GIORNALIERA ..... 75
8.2 LETTURA GIORNALIERA REPARTI ..... 76
8.3 LETTURA PERIODICA REPARTI ..... 76
8.4 LETTURA GIORNALIERA PLU ..... 76
8.5 LETTURA PERIODICA PLU ..... 76
8.6 LETTURA GIORNALIERA OPERATORI ..... 77
8.7 LETTURA GIORNALIERA IVA ..... 77
8.8 LETTURA PERIODICA IVA ..... 77
8.9 LETTURA GIORNALIERA FASCE ORARIE ..... 78



8.10 LETTURA GIORNALIERA FINANZIARI ..... 78
8.11 LETTURE SUL DISPLAY OPERATORE ..... 79
**9 CHIUSURA FISCALE, LETTURA MEMORIA FISCALE E GIORNALE ELETTRONICO (DGFE) ..... 80**
9.1 CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA ..... 81
9.1.1 CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA : ESEMPIO DI STAMPA ..... 82
9.2 LETTURE MEMORIA FISCALE ..... 83
9.3 LETTURE GIORNALE ELETTRONICO (DGFE) ..... 84
**10 LOGO GRAFICO ..... 85**
**11 VISUALIZZAZIONE ORA/DATA ..... 86**
11.1 ORA LEGALE E ORA SOLARE ..... 86
**12 SOSTITUZIONE ROTOLO CARTA ..... 87**
**13 SOSTITUZIONE GIORNALE ELETTRONICO (DGFE) ..... 88**
13.1 COMPILARE L'ETICHETTA ..... 89
13.2 AVVERTENZE NELL'UTILIZZO DELLA MMC ..... 90
**14 TASTO FUNZIONI ..... 91**
14.1 CHIUSURA GIORNALIERA ..... 91
14.2 LETTURA GIORNALIERA COMPLETA ..... 92
14.3 LETTURA GIORNALIERA REPARTI, IVA, FINANZIARI ..... 92
14.4 LETTURA PERIODICA REPARTI, IVA, FINANZIARI ..... 92
14.5 STATISTICHE ..... 92
**15 GESTIONE VIDEO TASTIERA ..... 94**
15.1 GESTIONE SCHERMO ..... 95
15.2 GESTIONE TOUCH ..... 96
**16 LISTA MESSAGGI D'ERRORE ..... 97**
**17 INFORMAZIONI AGLI UTENTI ..... 101**
17.1 RIMOZIONE DELLA BATTERIA INTERNA ..... 101
17.2 SMALTIMENTO DEL PRODOTTO ..... 102
NOTE ..... 103

# 1 DESCRIZIONE GENERALE

Il Registratore di Cassa ***TOUCH ME*** offre un elevato livello di prestazioni e di gestione della vostra attività e si caratterizza per la sua velocità e facilità d'uso.

***TOUCH ME*** è dotato di due display a cristalli liquidi in grado di visualizzare 2 righe di 16 caratteri alfanumerici (display lato operatore) e 1 riga di 16 caratteri alfanumerici (display lato cliente).

La video tastiera "touch screen" con tasti riprogrammabili è realizzata in modo da potersi adattare alle più svariate esigenze del settore a cui si rivolge questo prodotto.

Questo strumento è dotato di una stampante termica evoluta, in grado di stampare grafica (vedi logo della vostra attività) ad alta velocità operativa. Non necessita di nastri ad inchiostro come per le stampanti tradizionali, evitando così una fastidiosa operazione periodica di sostituzione, con relativo abbassamento dei costi di gestione ed offrendo inoltre una qualità di stampa sempre perfetta.

Il tradizionale giornale di fondo cartaceo è sostituito in questo registratore da una apposita scheda di memoria MMC, che garantisce più affidabilità, sicurezza, praticità d'uso e una maggiore economia d'esercizio, il tutto in dimensioni più contenute.

***TOUCH ME*** vi permette di gestire completamente la vostra attività:

- mantenendo in memoria il venduto di 20 Reparti;
- gestendo fino a 1000 PLU;
- gestendo 4 operatori (per permettere il "monitoraggio" del lavoro)
- gestendo fino a 300 clienti per la stampa di fatture interne.



## 1.1 NORME DI SICUREZZA

**Premesso che TOUCH ME deve essere installato esclusivamente da personale tecnico autorizzato da RCH, ricordiamo che per un buon funzionamento è opportuno attenersi alle seguenti indicazioni:**

- All'atto dell'installazione verificare che la presa di corrente sia in prossimità dell'apparato e sia facilmente accessibile durante il normale funzionamento dell'apparecchio.
- Collegare solo alimentatori originali previsti per questo misuratore fiscale. Alimentatori di tipo diverso potrebbero danneggiare la macchina o impedirne il corretto funzionamento.
- Non collocare ***TOUCH ME*** su una superficie instabile. Esso potrebbe cadere e danneggiarsi seriamente.
- L'apparecchio contiene una batteria al LITIO ricaricabile per la sostituzione della quale è necessario rivolgersi esclusivamente ai tecnici autorizzati da RCH.
- evitare di far funzionare l'apparecchio in luoghi eccessivamente freddi o eccessivamente caldi o esposti a raggi solari diretti per lungo tempo (il funzionamento corretto è garantito per temperature comprese tra 0°C e 50°C). Non utilizzare all'aperto una macchina installata per l'uso in ambienti chiusi.
- Il misuratore fiscale prevede la segnalazione dell'imminente esaurimento dei rotoli tramite segnalazione visiva. Si devono pertanto utilizzare rotoli con la parte finale colorata.
- Collegare solo cassetti rendiresto originali.
- L'utilizzo di accessori o ricambi non originali fa cessare il diritto di garanzia.
- In caso di mal funzionamento della macchina rivolgersi al centro assistenza autorizzato da RCH.

Nell'eventualità di guasti o malfunzionamenti che impediscano un corretto funzionamento dell'apparecchio dal punto di vista fiscale, il registratore di

cassa si blocca, sul display compare un breve messaggio e viene emesso un segnale acustico.

In questi casi è necessario spegnere la macchina e fare intervenire il servizio di assistenza tecnica del Centro Autorizzato RCH.

L'apparecchio deve essere sottoposto ad una revisione (manutenzione preventiva) almeno una volta l'anno o comunque non oltre un anno dalla data dell'ultimo intervento risultante dal libretto di dotazione fiscale; l'utilizzatore è obbligato ad attenersi a questa disposizione in dipendenza di quanto indicato dalla normativa in vigore (legge n.18 del 26/01/83 e successivi decreti di applicazione).

Quando si è prossimi all'esaurimento della Memoria Fiscale, in testa agli scontrini di azzeramento giornaliero compare il messaggio"memorie fiscali in esaurimento, -XX chiusure".

Tale messaggio è stampato a decorrere da 60 azzeramenti prima del completamento della Memoria Fiscale e pertanto l'utilizzatore viene preavvisato con circa due mesi di anticipo.



## 1.2 PULIZIA VIDEOTASTIERA TOUCH E CARROZZERIA

### 1.2.1 VIDEO TASTIERA TOUCH

Per la pulizia della video tastiera, inumidire leggermente con acqua l'angolo di un panno e passarlo sullo schermo, per rimuovere lo sporco o il materiale estraneo. Successivamente passare un panno asciutto sullo schermo.

Se necessario, ripetere l'operazione.

**ATTENZIONE !!**

- **NON usare mai solventi di alcun tipo per pulire gli schermi.**
- **NON versare mai acqua direttamente sugli schermi.**
- **NON immergere il registratore di casse nei liquidi**.

### 1.2.2 CARROZZERIA

La pulizia della carrozzeria del registratore di cassa deve essere eseguita strofinando un panno umido sulla parte sporca, utilizzando solo acqua o saponi neutri. Solo nel caso di macchie "grasse", versare piccole parti di alcool puro sul panno e successivamente lucidare la carrozzeria.

**ATTENZIONE !!**

**Il produttore sconsiglia di versare ALCOOL direttamente sulla superficie del registratore di cassa e di lasciare agire qualsiasi prodotto a base di Alcool anche per tempi brevi, perché questo potrebbe creare macchie scure sul cabinet e quindi rovinarlo.**

## 1.3 UTILIZZO E CONSERVAZIONE DELLA CARTA TERMICA

Il misuratore fiscale TOUCH ME è dotato di stampante termica, pertanto deve utilizzare carta termica omologata riportante sia gli estremi dell'omologazione sia la data di scadenza, secondo quanto specificato nel D.M. del Min. Finanze, 30/03/92, all. E. Inoltre l'utilizzatore dovrà conservare i documenti previsti dalla legge, in luoghi oscuri con umidità relativa inferiore a 80% e temperatura inferiore a 35°C, evitando il contatto diretto con materiali plastici ed in particolare con polivinilcloruro.

RCH raccomanda l'utilizzo delle seguenti carte termiche : Mitsubishi F 5041 , o JUJO THERMAL AF 50 KSE.

Gli scontrini di chiusura giornaliera devono essere conservati per 10 anni dalla data di emissione, mentre la memoria DGFE (supporto Multi Media Card, specifico e certificato da RCH) deve essere conservata per due anni dalla data dell'ultima registrazione (scontrino fiscale) effettuata.

Apparecchio a norme CE



# 2 CARATTERISTICHE PRINCIPALI

**Alimentazione:** Alimentatore AC/DC adapter CA230V, CC12V 3A

**Stampante termica:** ELM208 - APS
velocità di stampa: 80 [mm/s] - numero colonne: 24 - MTBF: 50 [Km].
(In alternativa è prevista come opzione stampante CP295 - APS
- velocità 80 [mm/s] - numero colonne: 24 - MTBF: 50 [km])

**Rotoli carta termica:** 57,5 ± 0,5 [mm] diametro max. 50 [mm].

**Display lato operatore:** display LCD (2 righe di 16 caratteri alfanumerici).

**Display lato cliente:** display LCD (16 caratteri alfanumerici).

**Temperatura di funzionamento:** 0 ÷ 50 [°C].

**RAPPORTI :**

- Chiusura fiscale
- Giornaliero e Periodico Reparti
- Giornaliero e Periodico PLU
- Giornaliero Operatori
- Giornaliero e Periodico IVA
- Giornaliero Fasce Orarie
- Giornaliero Finanziario

**KIT OPZIONALI** :

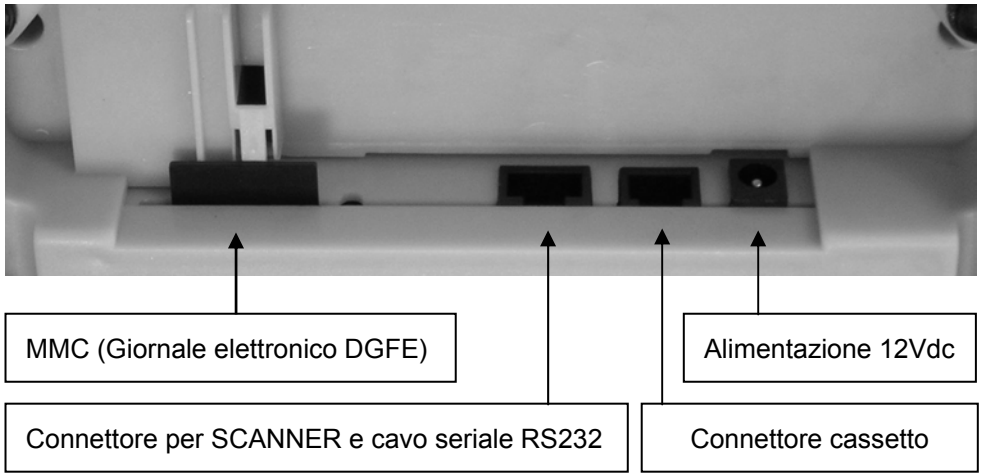
- Software per PC
- Cassetto rendiresto
- Schedine MMC (dgfe) originali del produttore

**PROGRAMMAZIONE:**

- Numero Reparti: 20
- Numero Plu: 1000
- Numero Clienti: 300
- Totali di pagamento : 5
- Numero Operatori: 4
- Numero IVA: 8
- Abilitazione stampa report
- Data/Ora
- Messaggi di intestazione e cortesia scontrino
- Store logo: 1inserito tramite PC
- Hallo logo: 1inserito tramite PC e 4 di default

# 3 VISTE E DIMENSIONI

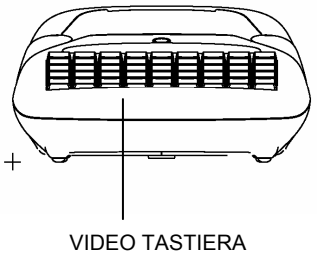
## 3.1 VISTA DEL VANO CONNETTORI



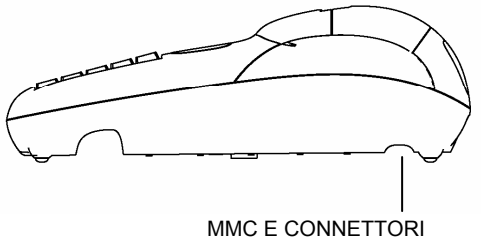



## 3.2 VISTA DEI "4 LATI" DELL'APPARECCHIO

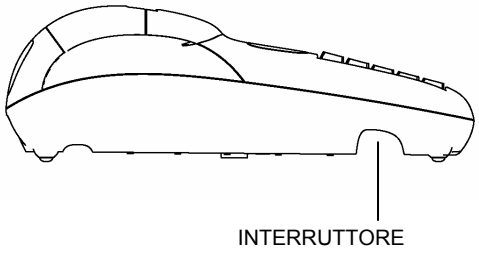
***FRONTALE***



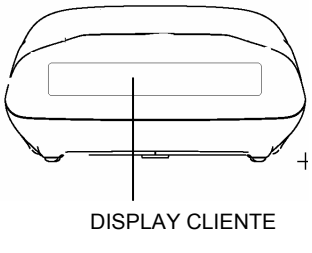

***LATERALE DESTRA***



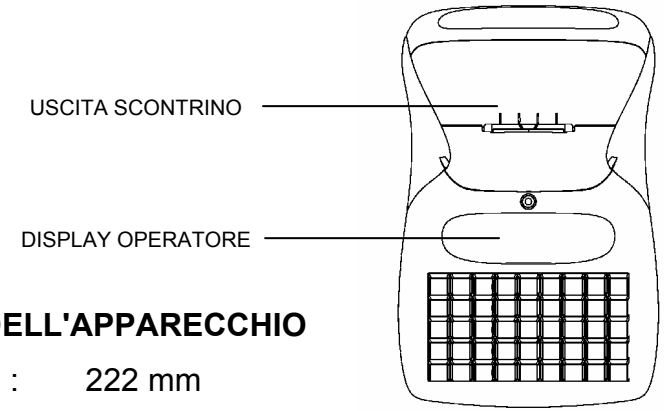

***LATERALE SINISTRA***




***POSTERIORE***




***DA SOPRA***




## 3.3 DIMENSIONI DELL'APPARECCHIO

| | | |
|---|---|---|
| Larghezza | : | 222 mm |
| Profondità | : | 346 mm |
| Altezza | : | 114 mm |

# 4 VIDEO TASTIERA TOUCH

L'operatività di TOUCH ME è garantita da una video tastiera touch che permette di comandare manualmente tutte le funzioni fiscali. Le seguenti due pagine di configurazione vengono proposte come standard, ma possono essere modificate allocando i tasti in differenti posizioni o aggiungendo altre funzioni. Per la sua diversa configurazione contattare il centro assistenza.

**PAGINA A**

***TASTIERINO NUMERICO***

***TASTI REPARTO***

**TASTI FUNZIONE**

**PAGINA B**



Per inserire le descrizioni durante la programmazione, il codice fiscale e le righe di testo, è stata sviluppata la seguente tastiera;

**[ >> ]** = ***scorrimento del cursore verso destra***

**[ << ]** = ***scorrimento del cursore verso sinistra***

**[ SHIFT ]** = **visualizzazione *caratteri in minuscolo/MAIUSCOLO e speciali***

**[ <= ]** = ***cancella il carattere a sinistra del cursore***

**[ CL ]** = ***cancella tutta la riga***

**[ INVIO ]** = ***conferma***

**[ ESC ]** = ***uscita.***

## 4.1 FUNZIONE DEI TASTI

| TASTO | Nome | Definizione della funzione |
|---|---|---|
| | **TASTIERA NUMERICA** | La tastiera numerica consente la digitazione dei prezzi degli articoli per le operazioni di programmazione e di registrazione. |
| | **TASTO (vuoto)** | Tasto vuoto senza funzione specifica. La pressione accidentale non invia comandi al misuratore. |
| | **AVANZAM. CARTA** | Tasto per l'avanzamento del rotolo scontrino. |
| | **CHIAVE** | Tasto per la selezione dei modi operativi (REG - X - Z - PRG). |
| | **SCROLL REPARTI** | Tasto di scorrimento del layout dei Reparti; la pressione del tasto permette di scorrere nella video tastiera i reparti 1-5, 6-10, 11-15, 16-20. |
| | **SCROLL LAYOUT TASTIERE** | La video tastiera è composta da due schermate. Questo tasto permette di accedere in qualsiasi momento alla schermata 1 o 2. |



| TASTO | Nome | Definizione della funzione |
|---|---|---|
| | **SCONTI %** | Tasto usato in modalità REG per calcolare uno sconto in percentuale, dopo la registrazione di un articolo. **Nelle modalità X, Z e P il tasto consente di selezionare funzioni di lettura, azzeramento e programmazione, grazie ad un menu a scorrimento circolare.** |
| | **MAGG. %** | Tasto usato in modalità REG per calcolare una maggiorazione in percentuale, dopo la registrazione di un articolo. **Nelle modalità X, Z e P il tasto consente di selezionare funzioni di lettura, azzeramento e programmazione, grazie ad un menu a scorrimento circolare.** |
| | **OPERATORE** | Tasto utilizzato per il cambio dell'operatore in cassa previo inserimento del codice numerico. |
| | **SHIFT REPARTI** | Tasto che abilita la funzione "shift" dei reparti. La pressione del tasto SHIFT seguita dalla pressione del tasto REPARTO 1, attiva la registrazione dell'articolo sul REPARTO 11. La stessa logica viene utilizzata per tutti gli altri reparti da 2 a 10. |
| | **FUNZIONI** | Tasto che permette di eseguire in modo rapido report giornalieri e periodici, chiusura giornaliera e statistiche (vedi cap. 14). |
| | **SCONTI** | Tasto usato in modalità REG per inserire uno sconto a valore, dopo la registrazione di un articolo. Se usato dopo il SUBTOTALE influenza in modo proporzionale tutti gli articoli (reparti e/o PLU) dello scontrino fiscale in corso. |
| | **MAGG.** | Tasto usato in modalità REG per inserire una maggiorazione a valore, dopo la registrazione di un articolo. Se usato dopo il SUBTOTALE influenza in modo proporzionale tutti gli articoli (reparti e/o PLU) dello scontrino fiscale in corso. |

| TASTO | Nome | Definizione della funzione |
|---|---|---|
| | **PRELIEVI** | Tasto “gestionale” per registrare uscite (prelievi) di denaro contante o assegni dalla cassa (gestione/controllo del contante nel cassetto). |
| | **ENTRATE** | Tasto “gestionale” per registrare entrate di denaro in cassa (gestione/controllo del contante nel cassetto). |
| | **CODICE FISCALE** | Tasto usato per l’inserimento del Codice Fiscale (scontrino parlante) del cliente. L’operazione viene eseguita prima dell’apertura o durante uno scontrino fiscale. Il codice fiscale è preceduto dall’acronimo **C.F.** come previsto dalla normativa vigente. |
| | **STAMPA ALFA_ NUMERICA** | Tasto usato per l’inserimento di messaggi durante la registrazione degli articoli. Le righe Testo vengono precedute dal carattere cancelletto “**#**”. |
| | **CORR. NON RISCOSSO** | Pagamento numero due (Totale 2), programmato di default come corrispettivo non riscosso (credito) .<br>Se il tasto viene premuto senza registrazioni in corso, ha funzione di **apertura cassetto**. |
| | **PLU** | Tasto utilizzato per registrare manualmente un articolo, già memorizzato nella memoria del misuratore fiscale con il relativo codice e prezzo.<br>Digitare preventivamente il codice articolo e premere il tasto PLU. |
| | **PREZZO PLU** | In modalità REG, questo tasto viene utilizzato per digitare manualmente un prezzo differente di un articolo PLU già in memoria. Inserire il nuovo prezzo dell’articolo, premere PREZZO PLU, digitare il codice articolo e premere il tasto PLU. |
| | **INFO PLU** | In modalità REG, questo tasto viene utilizzato per conoscere la descrizione, il prezzo e il reparto relativo all’articolo richiesto. Premere INFO PLU, digitare il codice articolo e premere il tasto PLU; vengono visualizzate tutte le informazioni relative all’articolo richiesto. |



| TASTO | Nome | Definizione della funzione |
|---|---|---|
| | **LIBERA PREZZO** | Questo tasto deve essere premuto prima di inserire un importo che supera i limiti impostati nel reparto da selezionare. In modalità REG, premere il tasto LIBERA PREZZO , digitare l’importo dell’articolo e premere il tasto REPARTO interessato . |
| | **APERTURA CASSETTO** | Questo tasto in modalità REG, apre il cassetto indipendentemente dallo stato dello scontrino (aperto/chiuso). |
| | **RISTAMPA ULTIMO SCONTRINO FISCALE** | In modalità REG, la pressione del tasto DGFE ristampa l’ultimo scontrino fiscale emesso, presente nel giornale di fondo elettronico (MMC).<br>Note; il giornale elettronico deve essere correttamente inserito e inizializzato. La funzione non è operativa se la cassa non è stata fiscalizzata. |
| | **X \ ORA** | Il tasto associa due diverse funzioni in modalità REG:<br>1. visualizza data e ora a display, se il tasto viene premuto senza scontrino fiscale in corso.<br>2. inserimento di una quantità multipla (es. 2X). |
| | **CL** | Tasto usato per cancellare i dati presenti a display prima di premere REPARTO, PLU, CONTANTI,ecc. Utilizzato anche per risolvere errori di digitazione o rimuovere messaggi di errore nel display. |
| | **STORNO Scontrino** | Tasto usato per annullare lo scontrino in corso (vedi cap. 7.11). |
| | **STORNO** | 1. Con uno scontrino in corso, questo tasto viene usato per stornare un articolo precedentemente registrato (vedi cap. 7.11).<br>2. Durante le programmazioni, la pressione di questo tasto permette l’uscita dal menù attivo. |
| | **ANNULLO** | Con scontrino in corso, la pressione di questo tasto annulla l’ultimo articolo registrato (vedi cap.7.11). |

| TASTO | Nome | Definizione della funzione |
|---|---|---|
| RESO | **RESO MERCE** | Con scontrino in corso, questo tasto permette di inserire un articolo da rendere(vedi cap. 7.10). Questa operazione di reso merce è consentita solamente se il totale dello scontrino non risulta negativo. |
| REPARTO 1 | **REPARTO (da 1 a 20)** | I tasti REPARTO (da 1 a 20) vengono usati per la registrazione degli articoli. Se il prezzo non viene programmato, digitarlo prima di premere il tasto REPARTO interessato. |
| SUBTOTALE | **SUB TOTALE** | Tasto usato per la visualizzazione a display e la stampa nello scontrino del totale delle registrazioni al momento della pressione del tasto.<br>Se premuto all'esterno della transazione fiscale, calcola e visualizza a display la somma degli ultimi due scontrini |
| PAGAMENTO 4 | **TOTALE 2<br>TOTALE 3<br>TOTALE 4<br>TOTALE 5** | Totali di chiusura dello scontrino fiscale. Il nome del tasto è riprogrammabile permettendo la definizione del tipo di pagamento (es. assegni, carta di credito). Per la programmazione vedi cap. 6.3. |
| CONTANTI | **CONTANTI** | Tasto usato per la chiusura di uno scontrino fiscale con pagamento in CONTANTI. Se premuto a scontrino fiscale terminato, visualizza l'importo totale dell'ultimo scontrino fiscale; se invece viene premuto dopo la digitazione di un importo, consente il calcolo del resto (solo a display). |
| DGFE N. | **RISTAMPA ULTIMI SCONTRINI** | In modalità REG, la pressione del tasto DGFE N. preceduto dal numero di scontrini del dgfe da stampare, esegue la stampa degli scontrini richiesti.<br>Note; il giornale elettronico deve essere correttamente inserito e inizializzato. La funzione non è operativa se la cassa non è stata fiscalizzata. |
| CLIENTE | **CLIENTE** | Tasto utilizzato per richiamare un cliente dalla memoria del sistema |
| FATTURA SC. | **FATTURA SCONTRINO** | Tasto utilizzato per emettere una fattura interna sullo scontrino della cassa. |



# 5 MODALITA' OPERATIVE

| MODALITA' | SEQUENZA | DESCRIZIONE | CAPITOLO |
|---|---|---|---|
| **LOCK** | 0 CHIAVE | Blocco tastiera | 5.1 |
| **REG** | 1 CHIAVE | Registrazione scontrini | 7 |
| **X** | 2 CHIAVE | Letture giornaliere<br>e periodiche | 8 |
| **Z** | 3 CHIAVE | Chiusura giornaliera<br>Letture dgfe<br>Letture memoria fiscale | 9 |
| **PRG** | 4 CHIAVE | Programmazione<br>(Reparti, IVE, Totali, ecc.) | 6 |
| **VIDEO TASTIERA** | 6 CHIAVE | Gestione schermo<br>e gestione touch | 15 |

Per selezionare una modalità è sufficiente digitare il numero della modalità da attivare seguito dal tasto **CHIAVE**. (Es: per entrare in programmazione : *4 e CHIAVE*). Quando ci si trova in una modalità diversa da Registrazione si può selezionare una delle funzioni desiderate mediante i due tasti di scorrimento [+%] e [-%].

A seconda della modalità attivata, il display operatore ne fornisce l'indicazione, visualizzandola nell'angolo superiore sinistro.

Entrati nei menù con i tasti [%+] o [%-], il display visualizza sulla riga superiore il tipo di modalità attiva e in quella inferiore la funzione eventualmente selezionabile mediante scorrimento (la figura è un esempio di visualizzazione in modalità Z.

Per uscire dal menu, premere il tasto [STORNO].

## 5.1 BLOCCO TASTIERA

Per evitare registrazioni involontarie o per impedire che personale non autorizzato possa utilizzare TOUCH ME senza necessariamente dover spegnere la cassa, utilizzare la procedura "**0**" e tasto **CHIAVE** da qualsiasi modalità (REG – X – Z – PRG). Il display visualizza:

```
BLOCCO TASTIERA ?
<SI > / NO
```

⇩

```
* * TASTIERA * *
* * BLOCCATA * *
```

⇩

Premendo il tasto [CONTANTI] blocco l'utilizzo della tastiera (valore "SI" preselezionato), altrimenti premendo il tasto [%+] e [CONTANTI] ritorno alla modalità precedente.

Per utilizzare nuovamente la tastiera è sufficiente premere la sequenza dei tasti per entrare in una delle quattro modalità (es. 1 e CHIAVE).

**NOTA:** Se a display ho solo il valore **0,00** è possibile bloccare e successivamente sbloccare la tastiera premendo in sequenza i tasti [CHIAVE] e [CONTANTI].



# 6 PROGRAMMAZIONE ( PRG )

Per entrare nel menù programmazione digitare i tasti **4** e **CHIAVE**

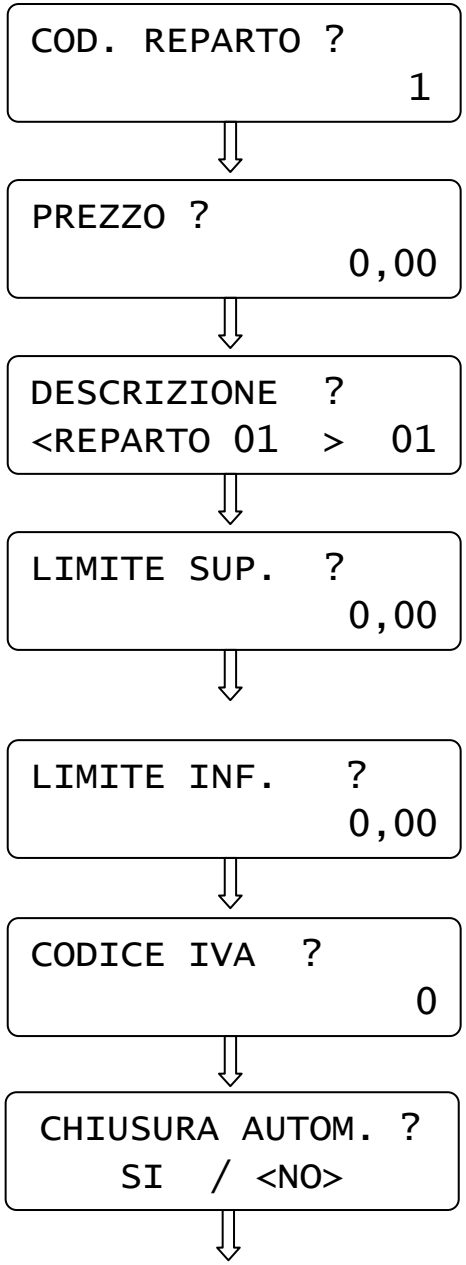
- spostarsi da una funzione all'altra utilizzando il tasto **[+%]** *avanti* e **[-%]** *indietro.*
- per selezionare la funzione da programmare, premere [CONTANTI]
- per tornare al menù principale premere il tasto [STORNO]
- Per uscire dal menù PRG e tornare in REG premere [1]+[CHIAVE]

| MENU' PROGRAMMAZIONE |
|---|
| PROGRAMMAZIONE REPARTI |
| PROGRAMMAZIONE PLU |
| PROGRAMMAZIONE CLIENTI |
| CANCELLA CLIENTE |
| PROGRAMMAZIONE TIPI PAGAMENTO |
| PROGRAMMAZIONE OPERATORI |
| PROGRAMMAZIONE ALIQUOTE IVA |
| PROGRAMMAZIONE % MAGGIORAZIONE |
| PROGRAMMAZIONE % SCONTI |
| ABILITAZIONE STAMPA STATISTICHE GIORNO |
| PROGRAMMAZIONE DATA / ORA |
| PROGRAMMAZIONE INTESTAZIONE SCONTRINO |
| PROGRAM. PIEDINO (Stampa Logo a fine scontrino) |
| PROGRAMMAZIONE MESSAGGI CLIENTE |
| PROGRAMMAZIONE IMPULSO CASSETTO |
| PROGRAMMAZIONE CONTRASTO LCD |
| PROGRAMMAZIONE ILLUMINAZIONE LCD |
| ABILITA/DISABILITA STAMPA SCORPORO IVA |
| ABILITA/DISABILITA AVVISO DI MEZZANOTTE |
| ABILITA/DISABILITA SUONO TASTI |
| PROGRAMMAZIONE FATTURE |
| ABILITA SUBTOTALE OBBLIGATORIO |
| PROGRAMMAZIONE LIMITE SCONTRINO |
| ASSOCIAZIONE DEL RESTO |
| PROGRAMMAZIONE CODICI BILANCIA |
| INVIO PLU A PC , INVIO CLIENTI A PC |
| CANCELLA PLU (SINGOLO) |
| STAMPA RIEPILOGO PROGRAM. , PLU E CLIENTI |

## 6.1 PROGRAMMAZIONE REPARTI

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] per visualizzare ***REPARTI***.

Premere [CONTANTI] per iniziare la programmazione dei reparti:




A) Inserire un valore da 1 a 20 e premere [CONTANTI]

B) Inserire il prezzo da associare al tasto Reparto in questione e premere [CONTANTI]

C) Inserire la descrizione utilizzando la video tastiera alfanumerica, inserendo un massimo di 12 caratteri e premere [INVIO] (Vedi cap. 4)

D) Inserire il valore massimo che può accettare il reparto e premere [CONTANTI]. Se zero, non c'è limite.

E) Inserire il valore minimo che può accettare il reparto e premere [CONTANTI]. Se zero, non c'è limite.

F) Associare un codice IVA al reparto e premere [CONTANTI] (vedi cap. 6.5)

G) Utilizzando i tasti [%+] e [%-] abilitare o meno la battuta singola sul reparto e premere [CONTANTI]



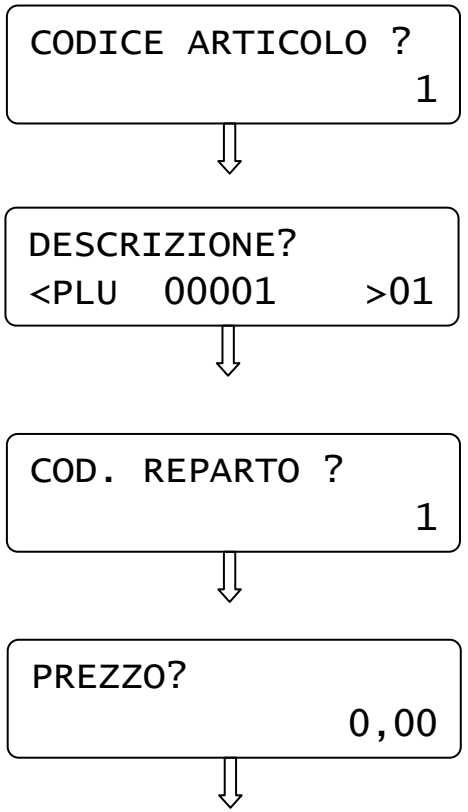
Il display si imposta per la successiva programmazione di un altro reparto; ripetere la sequenza per programmare i reparti successivi.

Per uscire dal programma REPARTI premere [STORNO].

## 6.2 PROGRAMMAZIONE PLU

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***PLU***.

Premere [CONTANTI] per iniziare la programmazione dei PLU:




A) Inserire il codice articolo digitandolo sulla tastiera o utilizzando lo scanner (EAN8/13 e UPCA) e premere [CONTANTI].

B) Inserire la descrizione del PLU utilizzando i caratteri della video tastiera tastiera, inserendo un massimo di 12 caratteri e premere [INVIO].

C) Inserire il codice del reparto associato (da 1 a 20) e premere [CONTANTI] (associazione tipo IVA).

D) Inserire il prezzo da associare al PLU e premere [CONTANTI]

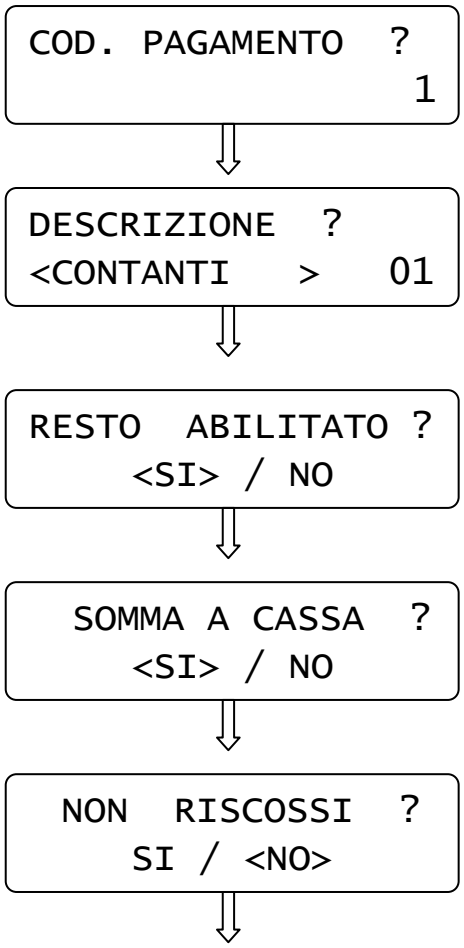
Il display si imposta per la successiva programmazione di un altro PLU; ripetere la sequenza per programmare i PLU successivi. Per uscire premere [STORNO].

*Nota: i PLU possono essere caricati da PC.*

## 6.3 PROGRAMMAZIONE TIPI PAGAMENTO

Con TOUCH ME è possibile utilizzare fino a cinque differenti Totali per il pagamento.

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***TIPI PAGAMENTO***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:




A) Inserire un valore da 1 a 5 e premere [CONTANTI]

B) Inserire la descrizione del Tipo pagamento utilizzando la video tastiera alfanumerica, (inserire al massimo 12 caratteri) e premere [INVIO] (Vedi cap. 4).

C) Scegliere con i tasti [%+] e [%-] se abilitare il pagamento con gestione del resto e confermare con [CONTANTI].

D) Scegliere con i tasti [%+] e [%-] se il Totale incrementa il Totalizzatore CASSA e confermare con [CONTANTI].

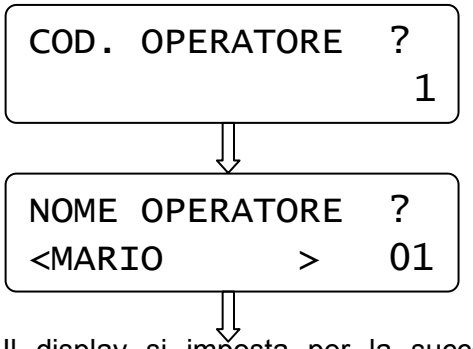
E) Scegliere con i tasti [%+] e [%-] se abilitare il pagamento a credito e confermare con [CONTANTI].

Il display si imposta per la successiva programmazione di un altro tipo di pagamento; ripetere la sequenza per programmare i successivi. Per uscire dal programma PAGAMENTO premere [STORNO].



## 6.4 PROGRAMMAZIONE OPERATORI

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***OPERATORI***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:



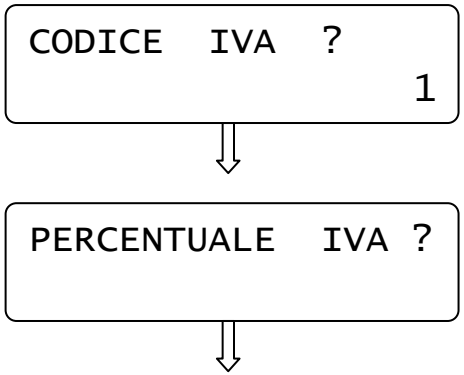

A) Inserire un valore da 1 a 4 e premere [CONTANTI]

B) Inserire il nome dell'operatore utilizzando la videotastiera alfanumerica, inserendo un massimo di 12 caratteri) e premere [CONTANTI]. (Vedi cap. 4)

Il display si imposta per la successiva programmazione di un altro operatore; ripetere la sequenza per programmare ulteriori operatori. Per uscire dalla funzione PRG OPERATORI premere [STORNO].

## 6.5 PROGRAMMAZIONE IVA

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***PERCENTUALI IVA***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:



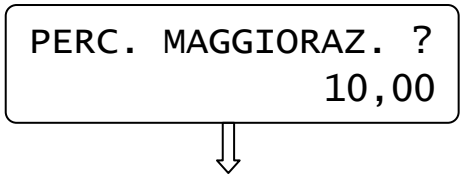

A) Inserire un valore da 1 a 7 e premere [CONTANTI]
(IVA8 è esente IVA)

B) Digitare la percentuale IVA e confermare con [CONTANTI].

Il display si imposta per la successiva programmazione di un altro codice IVA; ripetere la sequenza per programmare ulteriori ive. Per uscire dalla funzione PRG IVA premere [STORNO].

## 6.6 PERCENTUALE DI MAGGIORAZIONE

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***PERCENTUALE MAGGIORAZIONE***. Premere [CONTANTI] per iniziare la programmazione del valore da associare al tasto [+%]:

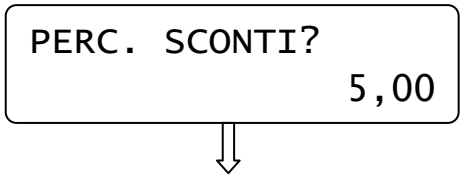



Digitare la percentuale di maggiorazione con due cifre decimali e premere [CONTANTI].

Il display esce dalla programmazione visualizzando nuovamente "*Percentuale maggiorazione"*. Per uscire dalla funzione premere il tasto [STORNO].

## 6.7 PERCENTUALE DI SCONTO

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***PERCENTUALE SCONTI***. Premere [CONTANTI] per iniziare la programmazione del valore da associare al tasto [-%]:



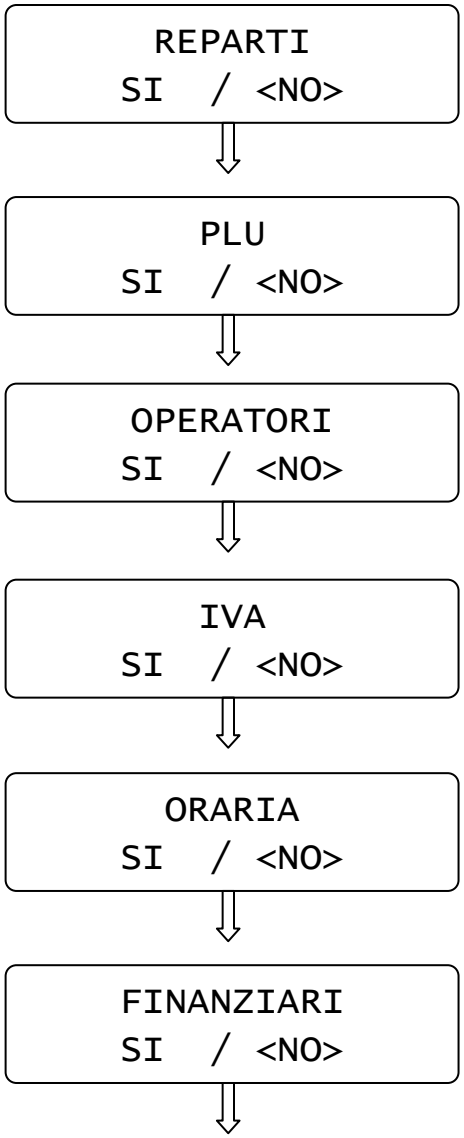

Digitare la percentuale di sconto con due cifre decimali e premere [CONTANTI].

Il display esce dalla programmazione visualizzando nuovamente "*Percentuale sconti"*. Per uscire dalla funzione premere il tasto [STORNO].



## 6.8 PROGRAMMAZIONE STATISTICHE

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***STATISTICHE GIORNO***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:




A) Scegliere con i tasti [%+] e [%-] se si vuole abilitare la stampa del report REPARTI. Scegliere SI o NO e premere [CONTANTI].

A) Scegliere con i tasti [%+] e [%-] se si vuole abilitare la stampa del report PLU. Scegliere SI o NO e premere [CONTANTI].

B) Scegliere con i tasti [%+] e [%-] se si vuole abilitare la stampa del report OPERATORI. Scegliere SI o NO e premere [CONTANTI].

C) Scegliere con i tasti [%+] e [%-] se si vuole abilitare la stampa del report IVA . Scegliere SI o NO e premere [CONTANTI].

D) Scegliere con i tasti [%+] e [%-] se si vuole abilitare la stampa del report ORARIA. Scegliere SI o NO e premere [CONTANTI].

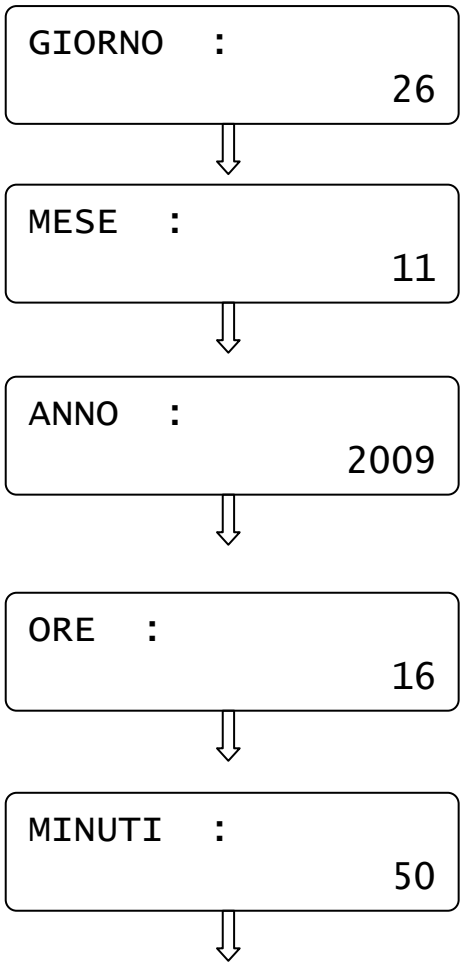
E) Scegliere con i tasti [%+] e [%-] se si vuole abilitare la stampa del report FINANZIARI. Scegliere SI o NO e premere [CONTANTI].

Il display esce dalla programmazione visualizzando nuovamente "*Statistiche Giorno"*. Per uscire dalla funzione premere [STORNO].

## 6.9 DATA/ORA

**NOTA IMPORTANTE: la seguente procedura può essere utilizzata esclusivamente per il cambio dell'ORA. <u>Non modificare la DATA</u>; contattare il centro assistenza se la data non è corretta.**

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***DATA/ORA***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione (previa chiusura giornaliera):




A) Inserire un valore da 1 a 31 riferito al giorno corrente e premere [CONTANTI]

B) Inserire un valore da 1 a 12 riferito al mese corrente e premere [CONTANTI]

C) Inserire l'anno corrente a 4 cifre e premere [CONTANTI]

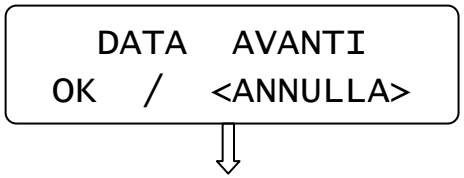
D) Inserire un valore da 0 a 23 riferito all'ora corrente e premere [CONTANTI]

E) Inserire un valore da 0 a 59 riferito ai minuti dell'ora corrente e premere [CONTANTI]



Il display esce dalla programmazione visualizzando nuovamente "*Data/Ora"*. Per uscire dalla funzione PRG "*Data/Ora*" premere [STORNO].

NOTA: se il display dopo l'inserimento della data e ora, visualizza il seguente messaggio , significa che la data impostata, rispetto all'ultima chiusura fiscale operata, è superiore di almeno tre giorni.




Scegliere con i tasti [%+] e [%-] se confermare i dati impostati e premere [CONTANTI]

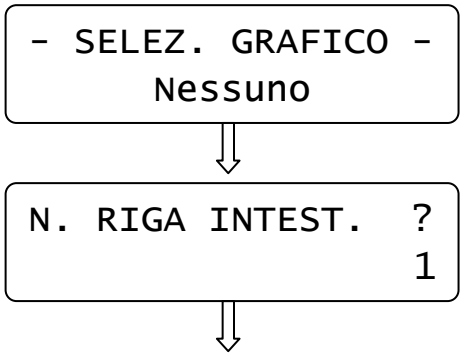
Scegliendo ANNULLA, la data e l'ora rimangono invariate.

Per uscire dalla funzione PRG "Data/ora" premere [STORNO].

## 6.10 PROGRAMMAZIONE INTESTAZIONE SCONTRINO

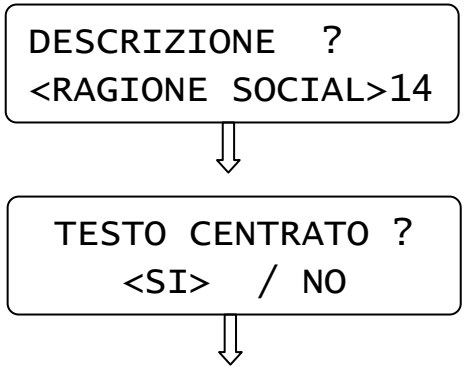
******ATTENZIONE****: I dati programmati con la seguente funzione, sono memorizzati in memoria fiscale; prima di procedere contattare il centro assistenza.**

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***INTESTAZIONE***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:




A) Scorrere con i tasto [%+] e [%-] per scegliere quale Logo in testa stampare sullo scontrino fiscale. Visualizzare il titolo associato al logo e premere [CONTANTI].

B) Inserire un valore da 1 a 6 relativo alla riga di intestazione da riprogrammare e premere [CONTANTI].




C) Inserire i dati anagrafici utilizzando la video tastiera alfanumerica, inserendo un massimo di 24 caratteri) e premere [INVIO]. (Vedi cap. 4)

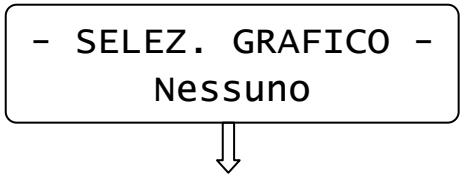
D) Scegliere con i tasti [%+] e [%-] se si vuole abilitare la stampa centrata del testo e premere [CONTANTI].

Ripetere la stessa sequenza per le righe successive.

Per uscire dalla funzione PRG “Intestazione” premere [STORNO].

## 6.11 PROGRAMMAZIONE PIEDINO

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***PIEDINO***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:




Scorrere con i tasto [%+] e [%-] per scegliere quale Logo stampare in coda allo scontrino fiscale. Visualizzare il titolo associato al logo e premere [CONTANTI].

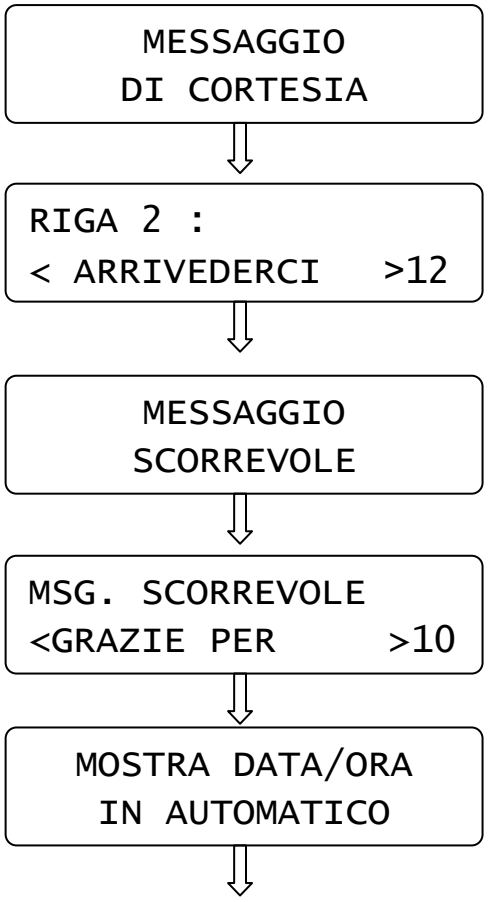
Usciti dalla funzione PRG “Piedino” premere [STORNO] per ritornare in Assetto PRG, oppure continuare con le programmazioni.



## 6.12 PROGRAMMAZIONE MESSAGGI CLIENTE

Questa programmazione permette di programmare fino a due righe di cortesia (massimo 24 caratteri per riga), che verranno stampate tre righe sotto lo scontrino fiscale e di programmare anche un messaggio a scorrimento sul display lato cliente (massimo 36 caratteri). Questi messaggi servono per pubblicizzare la vostra attività. E’ possibile inoltre impostare un valore in secondi che permette la visualizzazione automatica della data e dell’ora a display dopo tot secondi di inattività della cassa.

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***MESSAGGI CLIENTE***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:



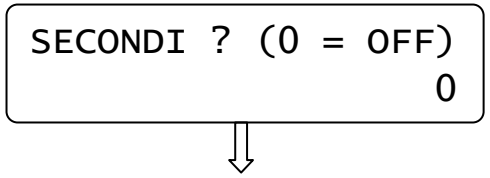

A) Digitare il testo della prima riga di cortesia (massimo 24 caratteri) e premere [INVIO].

B) Digitare il testo della seconda riga di cortesia (massimo 24 caratteri) e premere [INVIO].

Nota: se non si vuole scrivere nulla, premere [INVIO] senza inserire caratteri.

C) Digitare il testo del Messaggio pubblicitario scorrevole (massimo 36 caratteri) e premere [INVIO].

D) impostare il valore in secondi che permette la visualizzazione automatica della data e ora a

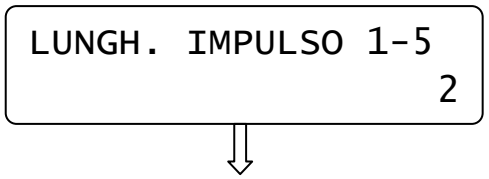



display dopo tot secondi di inattività della cassa e premere [CONTANTI]. Se non si vuole abilitare, lasciare il valore a zero e premere [CONTANTI].

Usciti dalla funzione PRG “Messaggi cliente” premere il tasto [STORNO] per ritornare in Assetto PRG, oppure continuare con le programmazioni.

## 6.13 PROGRAMMAZIONE IMPULSO CASSETTO

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***IMPULSO CASSETTO***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:



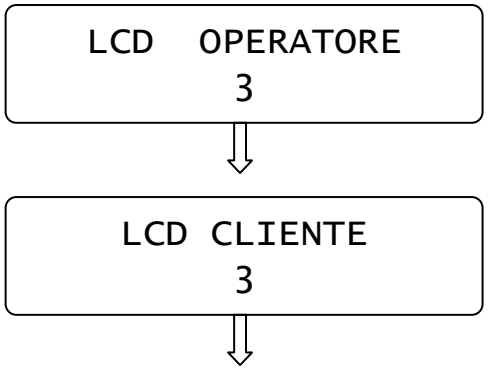

Inserire un valore da 1 a 5 a seconda del cassetto e premere [CONTANTI].

Usciti dalla funzione PRG “Impulso cassetto” premere [STORNO] per ritornare in Assetto PRG, oppure continuare con le programmazioni.



## 6.14 PROGRAMMAZIONE CONTRASTO DISPLAY LCD

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***CONTRASTO LCD***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:




A) Scorrere con i tasto [%+] e [%-] per visualizzare un valore da 0 a 5 e premere [CONTANTI].

B) Scorrere con i tasto [%+] e [%-] per visualizzare un valore da 0 a 5 premere [CONTANTI].

Usciti dalla funzione PRG “Contrasto LCD” premere [STORNO] per ritornare in Assetto PRG, oppure continuare con le programmazioni.

## 6.15 PROGRAMMAZIONE ILLUMINAZIONE DISPLAY LCD

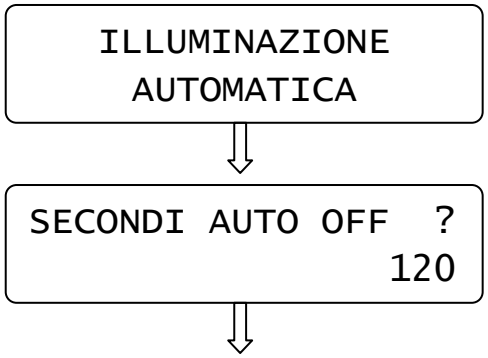
In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***ILLUMINAZIONE LCD***. Questa programmazione permette di scegliere se i display devono rimanere sempre illuminati oppure no; è possibile inoltre impostare un valore in secondi che permette lo spegnimento dei display dopo tot secondi di inattività della cassa.

Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:

A) Scorrere con i tasto [%+] e [%-] per visualizzare alternativamente

- Accesa
- Spenta
- Automatica

e premere [CONTANTI].



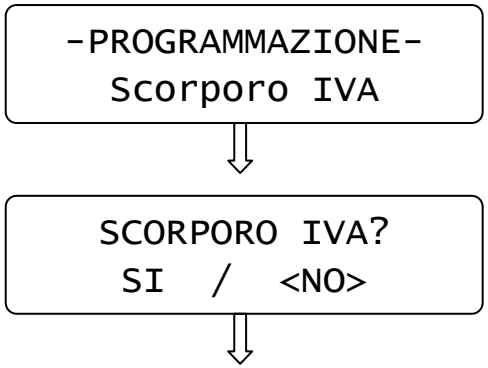

B) Se viene scelta “Automatica” premendo [CONTANTI] il display visualizza

C) Inserire il valore in secondi che permette lo spegnimento dei display e premere [CONTANTI].

Usciti dalla funzione PRG “Illuminazione LCD” premere il tasto [STORNO] per ritornare in Assetto PRG, oppure continuare con le programmazioni.

## 6.16 SCORPORO IVA SU SCONTRINO

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***SCORPORO IVA***. Premere [CONTANTI] per entrare nella programmazione:




A) Premere [CONTANTI].

B) Premere il tasto [%-] e [CONTANTI] per abilitare lo scorporo IVA su scontrino (disabilitato di default).

Il display torna al menù principale. Lo scontrino successivo riporterà la stampa dello scorporo IVA.



## 6.17 CONTROLLO DI MEZZANOTTE

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***AVVISO MEZZANOTTE***. Premere [CONTANTI] per entrare nella programmazione:

A) Premere [CONTANTI].

B) Premere il tasto [%+] e [CONTANTI] per disattivare il controllo (abilitato di default)

Il display torna al menù principale. Se il controllo è attivo (ed è stato emesso almeno uno scontrino fiscale), dalle 23.55 la cassa emette una segnalazione acustica e visiva a display con la scritta “ESEGUI CHIUSURA GIORNALIERA!”. La segnalazione termina a mezzanotte. Se viene eseguita la chiusura giornaliera, la segnalazione cessa (non eseguire altri scontrini fiscali fino allo scadere della mezzanotte).

## 6.18 SUONO TASTI

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***SUONO TASTI***. Premere [CONTANTI] per entrare nella programmazione:

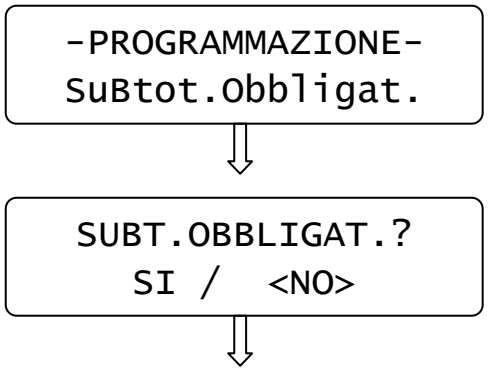
A) Premere [CONTANTI].

B) Premere il tasto [%+] e [CONTANTI] per disabilitare il beep dei tasti (abilitato di default)

Il display torna al menù principale.

## 6.19 SUBTOTALE OBBLIGATORIO

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***SUBTOTALE OBBLIGATORIO***. Premere [CONTANTI] per entrare nella programmazione:




A) Premere [CONTANTI].

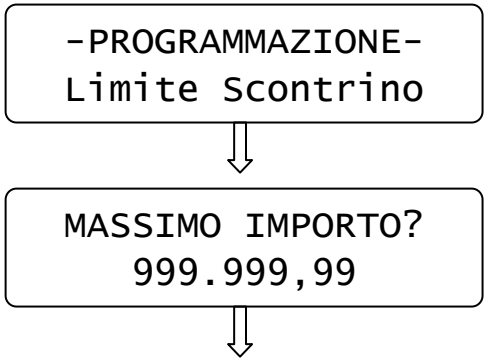
B) Premere il tasto [%-] e [CONTANTI] per abilitare l'obbligo della pressione del tasto SUBTOTALE prima di chiudere lo scontrino (disabilitato di default).

Il display torna al menù principale.



## 6.20 LIMITE SCONTRINO

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%+**] fino a visualizzare ***LIMITE SCONTRINO***. Premere [CONTANTI] per entrare nella programmazione:




A) Premere [CONTANTI].

B) Digitare il massimo importo per lo scontrino e premere [CONTANTI] (valore 999.999,99 di default).

Il display torna al menù principale.

## 6.21 CODICI BILANCIA

Gli articoli con codice EAN che iniziano con il numero due “2”, vengono identificati come codici BILANCIA e vengono processati in modo diverso in relazione alla seguente programmazione:

Articolo con codice BILANCIA = **2** A X X X X X X X X X C

**A** = seconda cifra (da 0 a 9) stampata sull’etichetta del codice BILANCIA

**Tipo di codice bilancia** = dati contenuti nel codice dell’etichetta (codice EAN normale o a prezzo variabile, oppure a peso variabile (intero o con decimali).

- **CODICE EAN13 NORMALE**

Esempio codice **2 A X X X X X X X X X C**
Codice prodotto = X X X X X X X X X X
Codice PLU caricato in memoria = 2 A X X X X X X X X X C
A = da 0 a 9
C = check digit

---

- **CODICE + PREZZO**

Esempio codice **2 A X X X X X P P P P P C**
Codice prodotto = A X X X X X
Codice PLU caricato in memoria = 2 A X X X X X C
A = da 0 a 9
Prezzo = P P P P P
C = check digit

---

- **CODICE + PESO**

Esempio codice **2 A X X X X X 0 K K K K C**
Codice prodotto = A X X X X X
Codice PLU caricato in memoria = 2 A X X X X X C
A = da 0 a 9
Peso = K K K K
C = check digit

---

- **CODICE + PESO DECIMALE**

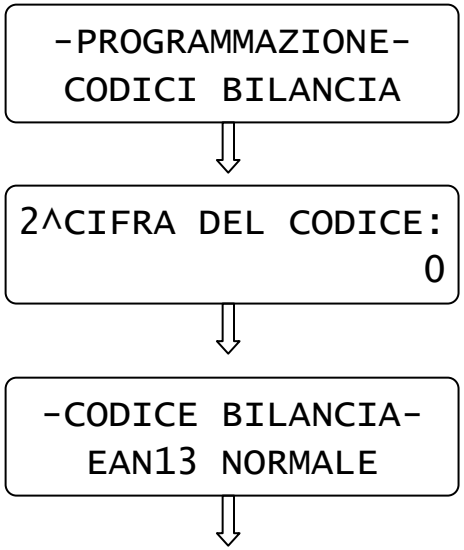
Esempio codice **2 A X X X X X K K K K C**
Codice prodotto = A X X X X X
Codice PLU caricato in memoria = 2 A X X X X X C
A = da 0 a 9
Peso = K K , K K K (le ultime tre cifre del peso sono decimali)
C = check digit

---



Per programmare la tipologia dei codici BILANCIA, eseguire la seguente programmazione.

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **[%-]** fino a visualizzare ***CODICI BILANCIA***. Premere [CONTANTI] per entrare nella programmazione:

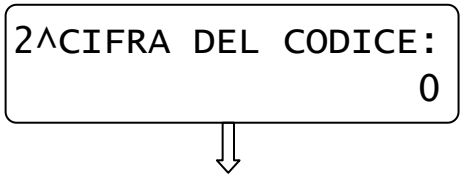



A) Premere [CONTANTI].

B) Inserire un valore da 0 a 9 relativo alla seconda cifra (**A**) del codice a barre e premere [CONTANTI].

C) premere più volte il tasto [%+], per visualizzare e scegliere una delle seguenti voci, facendo seguire la pressione del tasto [CONTANTI].

- EAN13 NORMALE (*default)* **(Prezzo fisso)**
- PREZZO VARIABILE **(Codice + Prezzo)**
- PESO VARIABILE **(Codice + Peso)**
- PESO DECIMALE VARIABILE **(Codice + Peso decimale)**




D) Il display richiede nuovamente di inserire un valore da 0 a 9.

Ripetere la stessa sequenza B) e C) per tutti i codici da abilitare per la gestione dei codici bilancia.

Per uscire dalla funzione “Codici bilancia” premere [STORNO].

**NOTA:** Dopo la programmazione dei codici bilancia, è possibile stampare i dati programmati tramite il report **RIEPILOGO PROGRAMMAZIONI** (vedi cap. 6.24).
Caricati gli articoli PLU da PC o manualmente (tramite scanner), per verificare quelli gestiti come codici bilancia, stampare il report **RIEPILOGO PLU** (vedi cap. 6.25).
La stampa è interrompibile con il tasto CL.
Nella stampa dei PLU, gli articoli gestiti come codici bilancia, riporteranno nel codice delle "X", a significare che quel tipo di PLU viene utilizzato a prezzo o peso variabile (es. BARCODE: 24345671XXXXXC).

## 6.22 INVIO PLU A PC

Se necessita lo scarico dell'anagrafica degli articoli (PLU) presenti in memoria, è possibile eseguirlo tramite la seguente funzione in modalità Programmazione. E' necessario collegare TOUCH ME al PC e utilizzare il programma HYPERTERMINAL. Per questa operazione si consiglia di contattare il centro assistenza.

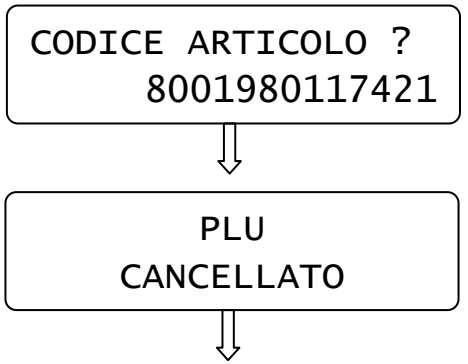
In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [%-] fino a visualizzare ***INVIO PLU A PC.***
Verificare che sia attivo il collegamento con Hyperterminal (funzione "cattura testo" abilitata). Premere [CONTANTI] per ottenere lo scarico degli articoli da cassa a PC. Al termine dello scarico il display torna a visualizzare "Invio PLU a PC".



## 6.23 CANCELLA PLU

Per cancellare singolarmente alcuni articoli, procedere nel seguente modo:

1. Se gli articoli sono stati movimentati, eseguire una chiusura giornaliera e periodica dei PLU (Chiave Z)
2. In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [%-] fino a visualizzare ***CANCELLA PLU***. Premere [CONTANTI] per entrare nella funzione :




Inserire il codice articolo digitandolo sulla tastiera o utilizzando lo scanner (EAN8/13 e UPC) e premere [CONTANTI].

Il display visualizza nuovamente CANCELLA PLU; ripetere la sequenza per i PLU successivi. Per uscire premere [STORNO].

## 6.24 RIEPILOGO PROGRAMMAZIONI

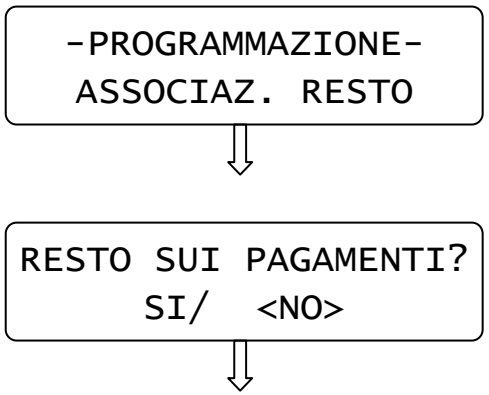
In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [**%-**] fino a visualizzare ***RIEPILOGO PRG***. Premere [CONTANTI] per ottenere la stampa delle programmazioni effettuate sui reparti.

## 6.25 RIEPILOGO PLU

In PRG (4 + CHIAVE) premere [%-] fino a visualizzare RIEPILOGO PLU. Premere [CONTANTI] per ottenere la stampa di tutti i PLU programmati.

## 6.26 ASSOCIAZIONE DEL RESTO

In PRG (4 + CHIAVE) premere [%-] fino a visualizzare ***ASSOCIAZIONE RESTO***. Premere [CONTANTI] per entrare nella programmazione:




A) Premere [CONTANTI].

B) Se nei report dei FINANZIARI si desidera addebitare l'eventuale resto dello scontrino al tipo di pagamento utilizzato, evitando che l'importo venga detratto dal pagamento CONTANTI, premere il tasto [%-] e [CONTANTI]..

Il display torna al menù principale.

**NOTE:**

Eseguire l'operazione solo dopo una chiusura giornaliera.

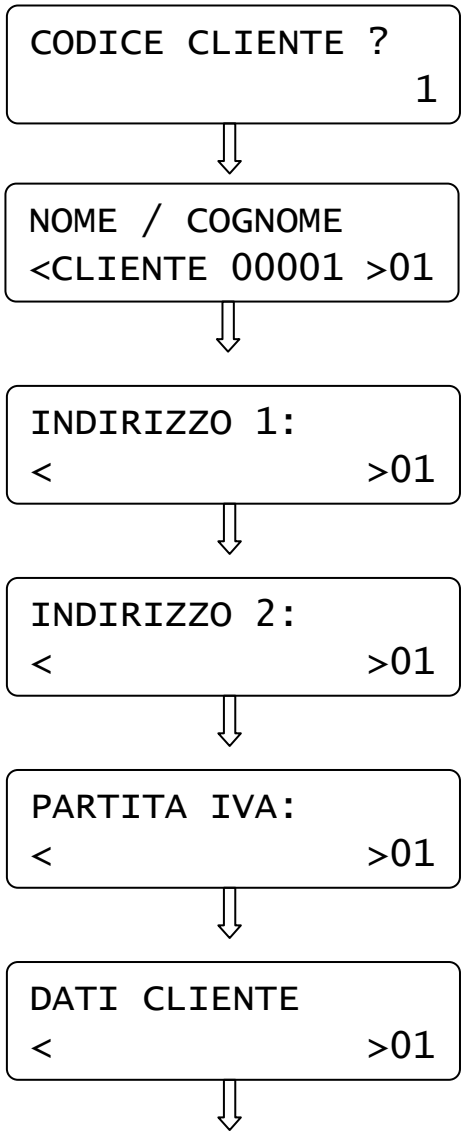
Questa impostazione ha effetto solo sui report dei Finanziari.



## 6.27 CLIENTI

TOUCH ME gestisce fino a 300 clienti.

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [%+] fino a visualizzare ***CLIENTI***. Premere [CONTANTI] per iniziare la programmazione dei clienti.




A) Inserire il codice cliente digitandolo sulla tastiera (max. 13 cifre) e premere [CONTANTI].

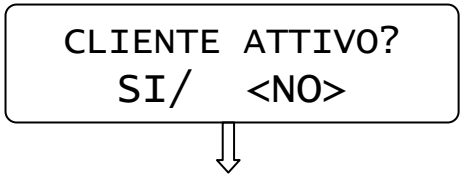
B) Inserire la descrizione del cliente utilizzando i caratteri a tastiera, inserendo un massimo di 20 caratteri e premere [CONTANTI].

C) Inserire i primi dati (massimo 20 caratteri) relativi all'indirizzo, utilizzando la tastiera alfanumerica e premere [CONTANTI]

D) Inserire i secondi dati (massimo 20 caratteri) relativi all'indirizzo, utilizzando la tastiera alfanumerica e premere [CONTANTI]

E) Inserire i dati relativi alla partita iva del cliente, utilizzando la tastiera alfanumerica e premere [CONTANTI]

F) Se necessario, è possibile inserire altre informazioni relative al cliente (massimo 20 caratteri), utilizzando la tastiera alfanumerica e premere [CONTANTI]

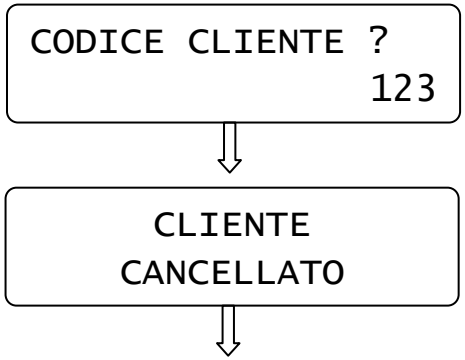



G) Premere il tasto [%+] e [CONTANTI] per disabilitare il cliente (abilitato di default).

Il display si imposta per la successiva programmazione di un altro cliente; ripetere la sequenza per programmare altri clienti. Per uscire premere [STORNO].

## 6.28 CANCELLA CLIENTE

Per cancellare un CLIENTE è necessario entrare in modalità **PRG** (4 + CHIAVE) e premere [%+] fino a visualizzare ***CANCELLA CLIENTE***. Premere [CONTANTI] per entrare nella funzione.




Inserire il codice articolo digitandolo sulla tastiera e premere [CONTANTI].

Il display visualizza nuovamente CANCELLA CLIENTE; ripetere la sequenza per altri clienti da cancellare. Per uscire premere [STORNO].

## 6.29 RIEPILOGO CLIENTI

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere [%-] fino a visualizzare ***Riepilogo CLIENTI***. Premere [CONTANTI] per ottenere la stampa dell'anagrafica dei clienti in memoria. Premere CL per interrompere la stampa.



## 6.30 INVIO CLIENTI A PC

Se necessita lo scarico dell'anagrafica dei clienti presenti in memoria, è possibile eseguirlo tramite la funzione **CLIENTI A PC**, in modalità Programmazione (4 + CHIAVE).

E' necessario collegare la cassa a un PC e utilizzare il programma HYPERTERMINAL o un altro programma che permetta lo scarico dati.

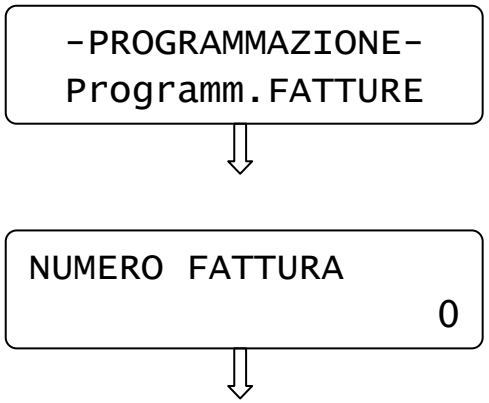
**NOTA:** Per questa operazione si consiglia di contattare il centro assistenza per ulteriori dettagli.

A) Con il programma Hyperterminal collegato al sistema, operare sul PC per attivare la funzione "**TRASFERIMENTO/Acquisisci testo**"
B) Aprire il file **LoadCLNT.txt** (nome consigliato per il successivo caricamento dei dati).
C) Operare sulla tastiera e premere il tasto ***CLIENTI A PC*** per ottenere lo scarico delle anagrafiche cliente da cassa a PC. Al termine dello scarico il sistema ritorna al menù principale.
**D)** Operare sul PC per salvare il file LoadCLNT.txt, premendo sulla funzione **TRASFERIMENTO/Acquisisci testo/termina.**

Il file **LoadCLNT.txt** è utile nel caso fosse necessario ricaricare le anagrafiche dei clienti.

### 6.31 FATTURE

In PRG (4 + CHIAVE) premere [%+] fino a visualizzare ***PROGRAMMAZIONE FATTURE***. Premere [CONTANTI] per entrare nella programmazione:




A) Premere [CONTANTI]

B) Inserire il numero dell'ultima fattura emessa e premere [CONTANTI].

Il display torna al menù principale.

**NOTA**

Il limite del numero progressivo per documenti FATTURE è 50.000.



# 7 REGISTRAZIONI (REG)

Nel seguente capitolo vengono illustrate una serie di istruzioni e di esempi più comuni per l'emissione dello scontrino fiscale.

Per svolgere queste operazioni è necessario posizionarsi in modalità REG "registrazione" con [1] + [CHIAVE].

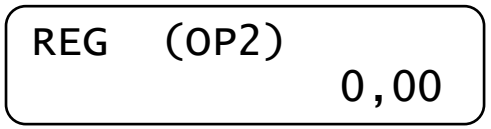
### 7.1 SCELTA OPERATORE

Prima di iniziare la registrazione degli articoli, se fosse necessario impostare l'operatore, procedendo nel seguente modo: premere il tasto [OPERATORE],

il display visualizza

Inserire l'eventuale codice segreto seguito da un numero da 1 a 4 e premere nuovamente il tasto [OPERATORE].

Il display torna in REG visualizzando un riferimento dell'operatore impostato. Esempio per operatore 2.



## 7.2 VENDITE SUI REPARTI

I reparti sono personalizzabili con la programmazione in modalità PRG (vedi cap. 6.1), oppure possono essere personalizzati tramite il collegamento al PC con il software opzionale.

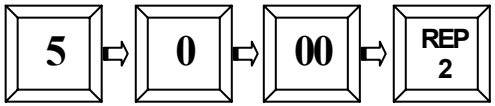
Le vendite sul reparto possono essere eseguite in due modi, con prezzo libero o con prezzo preimpostato.

Per iniziare la registrazione degli articoli, posizionarsi in modalità REG.

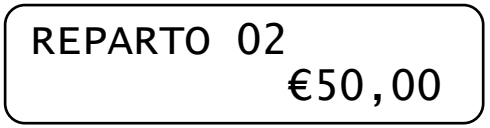
Per vendere un articolo a prezzo libero si digita dalla tastiera numerica l'importo del prodotto e si preme il reparto desiderato.

Es.) 50,00 € su reparto 2.

Digitare:




Sul display:



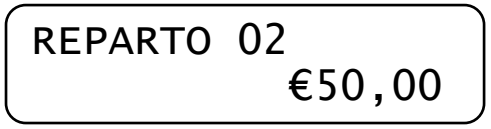



Per vendere un articolo con prezzo preimpostato si preme direttamente il tasto reparto; il prezzo memorizzato verrà visualizzato sul display.

Es.) Reparto 2 (con prezzo impostato € 50,00).

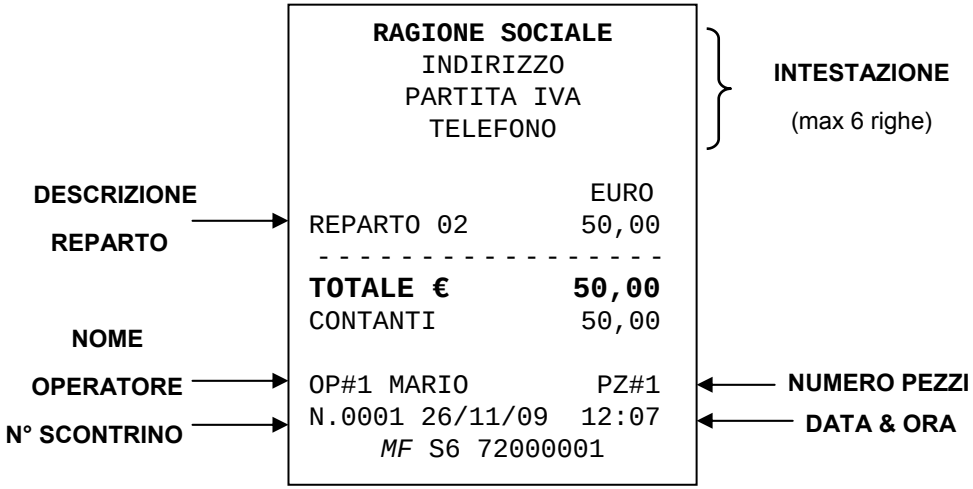
Digitare:

A display:




Per chiudere lo scontrino premere il tasto [CONTANTI].

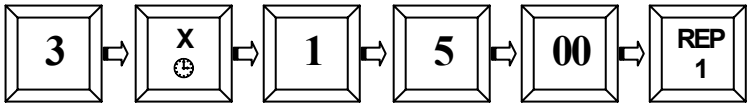
Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

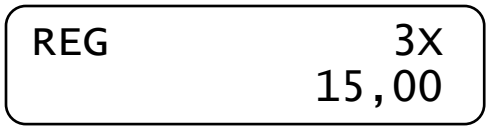


## 7.3 REGISTRARE QUANTITA' MULTIPLE

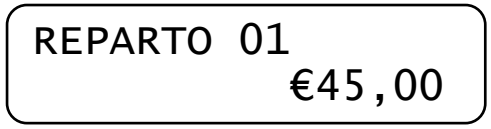
Per registrare quantità multiple digitare il [X/🕒] dopo aver inserito la quantità da moltiplicare. Es.) 3 articoli da 15,00 € al reparto 1.

Digitare:




Il display visualizza:




Per chiudere lo scontrino premere il tasto [CONTANTI].

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

```
     RAGIONE SOCIALE
        INDIRIZZO
       PARTITA IVA
        TELEFONO

                    EURO
        3 X 15.00
REPARTO 01          45,00
 ------------------
TOTALE €           45,00
CONTANTI            45,00

OP#1                 PZ#3
N.0002 26/11/09   12:09
     MF S6 72000001
```

*Nota: le quantità multiple possono essere associate sia ad un reparto sia ad un PLU e sono composte al massimo da quattro interi e tre decimali*

NOTA: il massimo valore di quantità multiple inseribile è 9999.



## 7.4 VENDITE SUI PLU

I PLU sono articoli programmabili e identificabili attraverso un codice a barre. Per la programmazione dei PLU vedi cap. 6.2, oppure per il caricamento da PC, utilizzare il software opzionale.

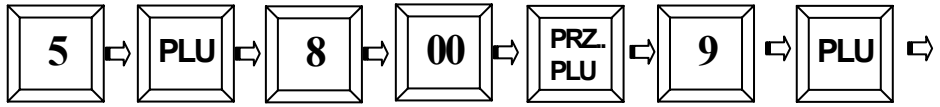
I PLU vengono richiamati con codice manuale , oppure tramite il lettore di codice a barre collegabile in opzione.

Per registrare un PLU seguire le istruzioni della seguente tabella:

| **VENDITA PLU (fino a sette cifre)** | **VENDITA PLU (EAN8-EAN13)** |
|---|---|
| **VENDITA PLU CON PREZZO PROGRAMMATO**<br>1. Digitare il "codice" PLU<br>2. Premere il tasto PLU | **VENDITA PLU CON PREZZO PROGRAMMATO**<br>1. Premere il tasto PLU<br>2. Digitare il "codice" PLU<br>3. Premere il tasto PLU<br>**Nota**: se si utilizza uno scanner, è sufficiente leggere il codice a barre sull'etichetta del prodotto. |
| **VENDITA PLU CON ALTRO PREZZO**<br>1. Digitare il prezzo dell'articolo<br>2. Premere il tasto PREZZO PLU<br>3. Digitare il "codice" articolo<br>4. Premere il tasto PLU | **VENDITA PLU CON ALTRO PREZZO**<br>1. Digitare il prezzo dell'articolo<br>2. Premere il tasto PREZZO PLU<br>3. Premere il tasto PLU<br>4. Digitare il "codice" articolo<br>5. Premere il tasto PLU |

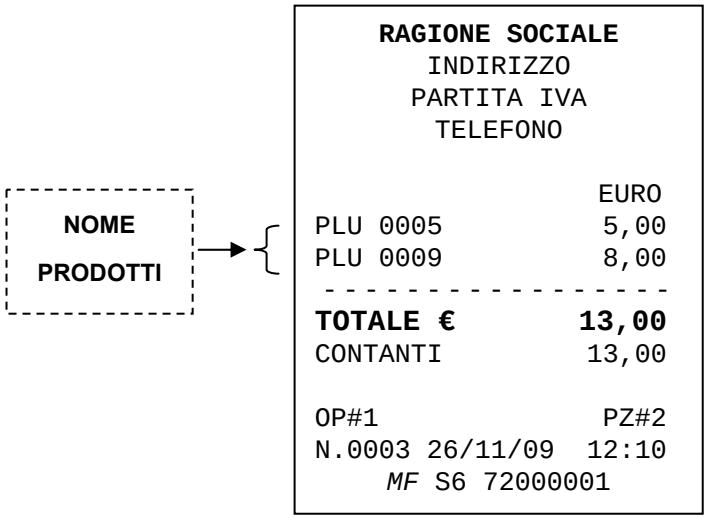
Es.) Richiamare il PLU5 con prezzo programmato e PLU9 con inserimento prezzo manuale .

Digitare:




Chiudere lo scontrino con il tasto [CONTANTI].

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:



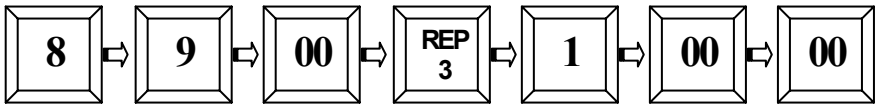



## 7.5 CALCOLO DEL RESTO

Dopo le varie registrazioni digitare l'importo ricevuto dal cliente e chiudere la transazione con un totale di chiusura.

Es.) Prezzo di 89,00 € al reparto 3 , [CONTANTI] 100,00 €.

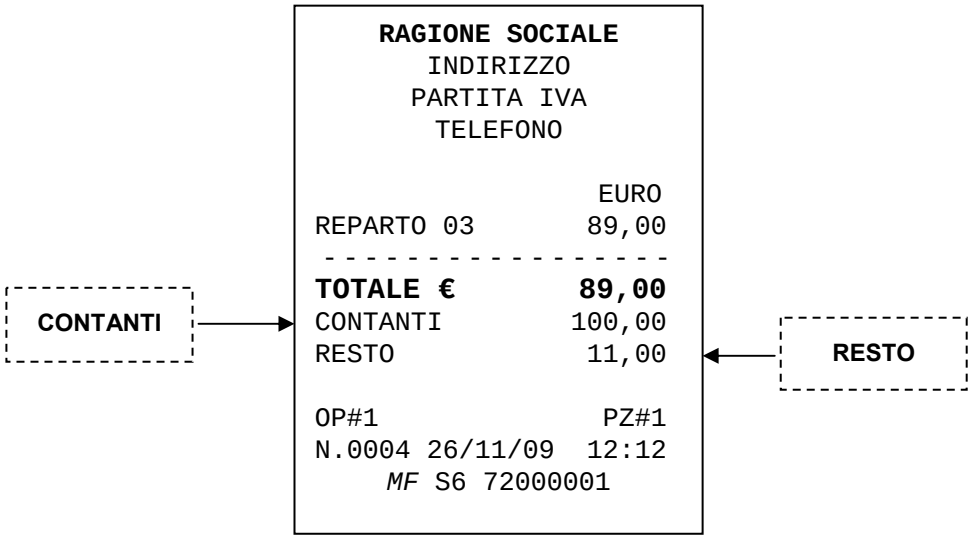
Digitare:




Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Il display visualizza il resto.

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:



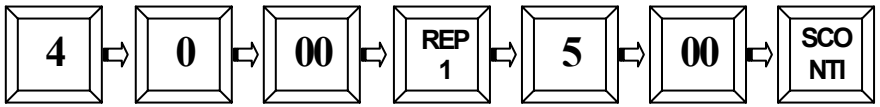

Nel caso in cui si inserisca un valore [CONTANTI] inferiore all'importo del totale, es. 80,00 Euro, lo scontrino rimarrà aperto e a display sarà visualizzato "MANCANO € 9,00". Chiudere lo scontrino premendo uno dei totali di chiusura in base alla forma del saldo operato dal cliente.

## 7.6 SCONTI

Per effettuare uno sconto inserire l'importo da detrarre e premere il tasto [SCONTO].

Es.) Prezzo di 40,00 € al reparto 1, sconto di 5,00 €

Digitare:




Il display visualizza lo sconto apportato.

Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

SCONTO →

```
      RAGIONE SOCIALE
         INDIRIZZO
       PARTITA IVA
        TELEFONO

                     EURO
REPARTO 01         40,00
SCONTO             -5,00
 ------------------
TOTALE €           35,00
CONTANTI           35,00

OP#1                PZ#1
N.0005 26/11/09    12:14
     MF S6 72000001
```

## 7.7 MAGGIORAZIONI

Per effettuare una maggiorazione, inserire l'importo da aggiungere e premere il tasto [MAGGIORAZIONI]

Es.) Prezzo di 100,00 € al reparto 2, maggiorazione di 20,00 € e chiudo con il tasto [CONTANTI].

Il display visualizza "CONTANTI € 120,00" .



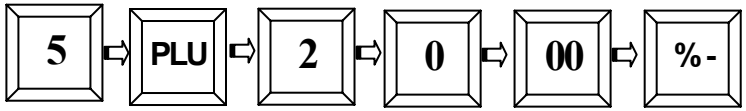
## 7.8 SCONTO PERCENTUALE

Con **TOUCH ME** è possibile effettuare uno sconto in percentuale sul singolo prodotto o sull'intero importo dopo il "SUB-TOTALE".

### 7.8.1 SCONTO PERCENTUALE SUL PRODOTTO

Lo sconto sul prodotto può essere effettuato a reparto e su PLU.

Es.) Vendita con PLU5 applicando lo sconto del 20%. Digitare




Il display visualizza lo sconto apportato al PLU.

Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

```
      RAGIONE SOCIALE
         INDIRIZZO
       PARTITA IVA
        TELEFONO

                     EURO
PLU 0005           33,00
SCONTO 20%         -6,60
 ------------------
TOTALE €           26,40
CONTANTI           26,40

OP#1                PZ#1
N.0006 26/11/09    12:16
     MF S6 72000001
```

### 7.8.2 SCONTO PERCENTUALE SUL SUBTOTALE

Lo sconto percentuale sul Sub-totale si effettua terminate le registrazioni degli articoli premendo il tasto [SUBTOTALE] e digitando lo sconto (es. 10%= 10,00), e premendo il tasto [-%] seguito da [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

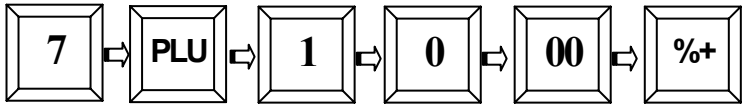
## 7.9 MAGGIORAZIONE IN PERCENTUALE

Con **TOUCH ME** è possibile effettuare una maggiorazione in percentuale sul singolo prodotto o sull'intero importo dopo il "SUB-TOTALE".

### 7.9.1 MAGGIORAZIONE PERCENTUALE SUL PRODOTTO

La maggiorazione sul prodotto può essere effettuata a reparto e sul PLU.

Es.) Vendita con PLU7 applicando la maggiorazione del 10%. Digitare




Il display visualizza la maggiorazione apportata al PLU.

Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Sarà emesso uno scontrino cosi composto:

```
      RAGIONE SOCIALE
         INDIRIZZO
        PARTITA IVA
         TELEFONO

                      EURO
PLU 0007             16,00
MAGG. 10%             1,60
 ------------------
TOTALE €             17,60
CONTANTI             17,60

OP#1                  PZ#1
N.0007 26/11/09      12:18
      MF S6 72000001
```

### 7.9.2 MAGGIORAZIONE PERCENTUALE SUL SUBTOTALE

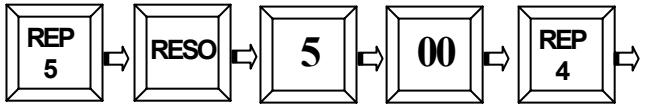
La maggiorazione percentuale sul Sub-totale si effettua terminate le registrazioni degli articoli premendo il tasto [SUBTOTALE], digitando la maggiorazione (es. 10%= 10,00) e premendo il tasto [+%] seguito dal tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.



## 7.10 RESO MERCE

E' possibile effettuare un reso merce nel reparto desiderato premendo il tasto [RESO MERCE].

Es.) Registrazione articolo sul reparto 5(valore preimpostato 10,00 Euro), reso merce di 5,00 € al reparto 4. Digitare:




Sul display:

```
REPARTO 04
          €-5,00
```

Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Sarà emesso uno scontrino cosi composto:

```
      RAGIONE SOCIALE
         INDIRIZZO
        PARTITA IVA
         TELEFONO

                      EURO
REPARTO 05           10,00
-- RESO --
REPARTO 04           -5,00
 ------------------
TOTALE €              5,00
CONTANTI              5,00

OP#1                  PZ#1
N.0008 26/11/09      12:20
      MF S6 72000001
```

*Nota: Se il Reso Merce supera il valore dell'importo totale degli articoli venduti (Subtotale), non è possibile chiudere lo scontrino; annullare l'operazione di RESO, oppure eseguire altre registrazioni che portino il Totale vendite in positivo.*

## 7.11 STORNI E ANNULLI

Sono possibili diversi modi di correzione dopo la vendita di uno o più articoli su Reparto o PLU. I tasti utilizzabili sono i seguenti:
Tasto [CL] - [ANNULLO] - [STORNO] - [STORNO SCONTRINO]

### 7.11.1 TASTO CL

Con il tasto [CL] è possibile:

1) Azzerare il display
2) Cancellare l'importo appena impostato
3) Rimuovere una condizione di errore a display

Nel caso si verificasse un errore di procedura la macchina emette un breve segnale acustico e visualizza a display il tipo di errore.
Premere il tasto [CL] per rimuovere l'errore.

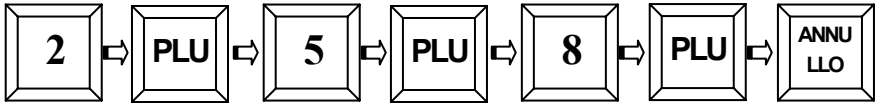


### 7.11.2 TASTO ANNULLO

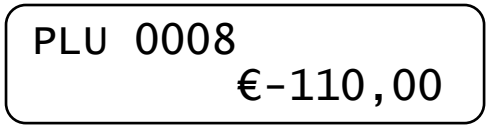
Con il tasto [ANNULLO] è possibile annullare l'ultima vendita registrata su Reparto e PLU.

Es.) Registrazione di PLU2,PLU5, PLU8 e annullo del PLU8.

Digitare:




A display:




Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

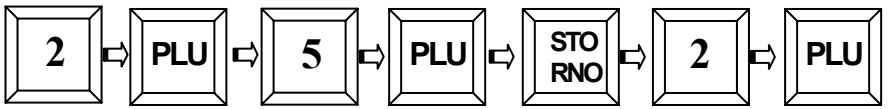
**ANNULLATA ULTIMA OPERAZIONE** →

```
     RAGIONE SOCIALE
        INDIRIZZO
       PARTITA IVA
        TELEFONO

                      EURO
PLU 0002             10,00
PLU 0005             20,00
PLU 0008            110,00
-- ANNULLO --
PLU 0008           -110,00
 ------------------
TOTALE €            30,00
CONTANTI            30,00

OP#1                 PZ#2
N.0009 26/11/09   12:30
     MF S6 72000001
```

### 7.11.3 OPERAZIONE DI STORNO

Il tasto [STORNO] è usato per stornare un importo da un reparto precedentemente registrato all'interno dello stesso scontrino.

Es.) Registrazione di PLU2,PLU5 e PLU8 e storno del PLU2. Digitare:




A display:

```
PLU 0002
          €-20,00
```

Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

**STORNO**
**IMPORTO**
**REPARTO**

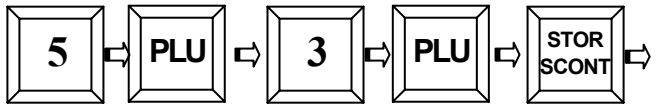
```
     RAGIONE SOCIALE
        INDIRIZZO
      PARTITA IVA
       TELEFONO

                    EURO
PLU 0002          20,00
PLU 0008           5,00
-- STORNO --
PLU 0002         -20,00
 -----------------
TOTALE €           5,00
CONTANTI           5,00

OP#1                PZ#1
N.0010 26/11/09  12:35
     MF S6 72000001
```

Il tasto [STORNO] ha inoltre la funzione di "uscita" dalle procedure di Programmazione (modalità PRG).



### 7.11.4 OPERAZIONE DI STORNO SCONTRINO

Il tasto [STORNO SCONTRINO] è usato per annullare completamente lo scontrino in corso, quindi annulla tutti gli importi precedentemente registrati. Es.: Registrazione con PLU 5, PLU 3 e annullo totale delle registrazioni. Digitare:




A display:

```
ANNULL.SCONTRINO
SI  /  <NO>
```

Viene richiesto di confermare la scelta selezionando SI o NO con i tasti [+%] [-%]. Selezionare **SI** e premere [CONTANTI]. Viene chiuso lo scontrino a valore zero e il display visualizza il messaggio SCONTRINO ANNULLATO.

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

**STORNO**
**SCONTRINO**

```
     RAGIONE SOCIALE
        INDIRIZZO
      PARTITA IVA
       TELEFONO

                    EURO
PLU 0005          20,00
PLU 0003           5,00
SUB-TOTALE        25,00
 -----------------
SCONTRINO ANNULLATO
                 -25,00
TOTALE €           0,00

OP#1
N.0011 26/11/09  12:40
     MF S6 72000001
```

## 7.12 FORME DI PAGAMENTO

Con **TOUCH ME** sono possibili diverse forme di pagamento in Euro:

- CONTANTI
- Corrispettivo non riscosso (credito)
- Pagamenti diversi (Totale 3, 4 e 5)

I totalizzatori dei totali di pagamento vengono gestiti nel report FINANZIARI (modalità X e Z).

- Pagamenti misti (utilizzando più Totali di Pagamento).

### 7.12.1 PAGAMENTO IN CONTANTI

Questa è la forma di pagamento più usata che permette di chiudere delle transazioni con denaro contante.

Eseguire le varie registrazioni e premere il tasto [CONTANTI].

Sul display appare la scritta CONTANTI con l'importo da incassare.

### 7.12.2 CORRISPETTIVO NON RISCOSSO

Questa è la forma di pagamento che permette la chiusura a credito dello scontrino fiscale e per il quale non è incrementato il totalizzatore CASSA. Premere il tasto [CORR.NON.RISC.] dopo le registrazioni.

Nb: di default al tasto [Totale 2] è assegnata una modalità di pagamento a credito, ma come gli altri tipi di pagamento può essere completamente riprogrammato (vedi cap. 6.3).

### 7.12.3 ALTRI PAGAMENTI

I Totali 3, 4 e 5 liberamente riprogrammabili, permettono di chiudere uno scontrino con altre descrizioni (es. ASSEGNI) e impostazioni, secondo le singole necessità (vedi cap. 6.3)..

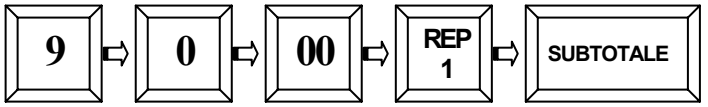


### 7.12.4 PAGAMENTI MISTI

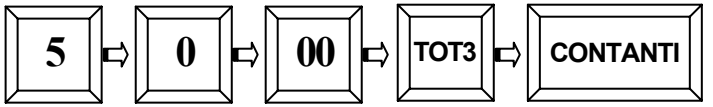
Con TOUCH ME sono possibili pagamenti misti, (ad esempio, un pagamento parziale in ASSEGNI e il rimanente in CONTANTI).

Per effettuare un pagamento misto, al termine delle registrazioni degli articoli, digitare l'importo ricevuto in assegni dal cliente e premere il tasto [TOTALE3], seguito dalla digitazione dell'importo in contanti e dalla pressione del tasto [CONTANTI].

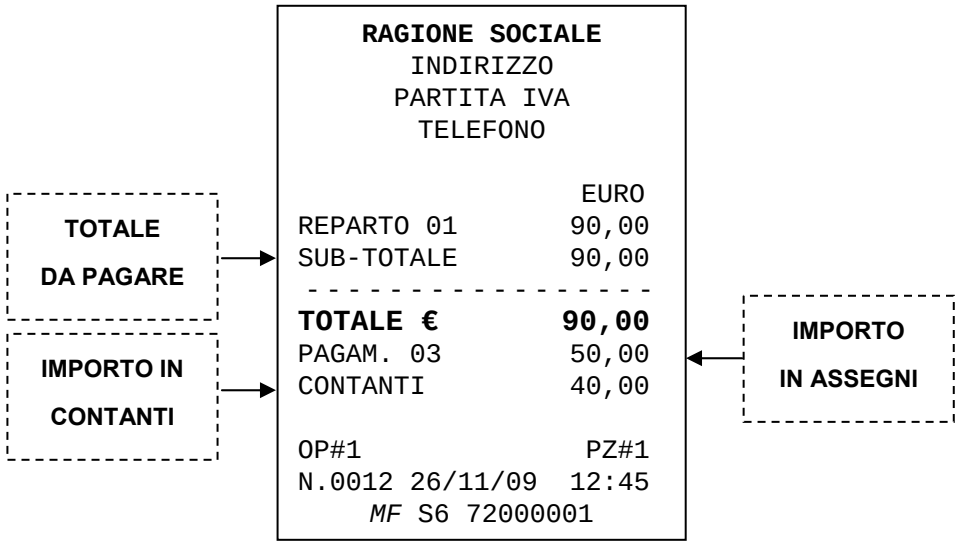
Es.: importo di 90,00 € al reparto 1, di cui 50,00 € sono incassati con un assegno e il resto è pagato in contanti. Digitare:




Digitare l'importo ricevuto:




Dopo aver premuto il tasto [TOT3] il display visualizza la scritta "MANCANO €40,00" per indicare un incasso incompleto; premere quindi il tasto [CONTANTI] . Verrà emesso uno scontrino cosi composto:



### 7.12.5 VISUALIZZAZIONE ULTIMA VENDITA

E' possibile, a scontrino chiuso, richiamare sul display l'importo dell'ultima vendita premendo semplicemente il tasto CONTANTI (Totale 1).

Sempre a scontrino chiuso è inoltre possibile conoscere a display il RESTO da rendere al cliente, digitando il valore dell'importo ricevuto dal cliente e premendo il tasto CONTANTI.

### 7.12.6 VISUALIZZAZIONE SOMMA DELLE ULTIME DUE VENDITE

E' possibile, a scontrino chiuso, richiamare sul display l'importo della somma delle ultime due vendite, premendo semplicemente il tasto SUBTOTALE. In questo modo è possibile verificare l'importo di due operazioni fiscali, non fiscali o una fiscale e una non fiscale (ENTRATE).

Sempre a scontrino chiuso è possibile inoltre conoscere a display il RESTO da rendere al cliente, digitando il valore dell'importo ricevuto dal cliente e premendo il tasto SUBTOTALE.



## 7.13 ENTRATE E PRELIEVI DI CASSA

Sono possibili operazioni di entrata e prelievo da cassa, utilizzando rispettivamente i tasti ENTRATE e PRELIEVI.

Per operare una **entrata di cassa**, in modalità REG, digitare l'importo da inserire in cassa e premere il tasto [ENTRATE]. Viene emesso uno scontrino NON FISCALE (vedi fig. 1) con la stampa dell'operazione. Il totalizzatore CASSA viene aggiornato.

Per operare un **prelievo da cassa**, in modalità REG, digitare l'importo da prelevare dalla cassa e premere il tasto [PRELIEVI]. Viene emesso uno scontrino NON FISCALE (vedi fig. 2) con la stampa dell'operazione. Il totalizzatore CASSA viene aggiornato.

Fig. 1

Fig. 2

Le operazioni di entrata e prelievo sono memorizzate su appositi totalizzatori giornalieri e sono stampati sul rapporto finanziario.

## 7.14 STAMPA CODICE FISCALE E STRINGA ALFANUMERICA

Per la stampa nello scontrino di stringhe alfanumeriche o del codice fiscale del cliente, in modalità REG (1 + CHIAVE), eseguire le seguenti operazioni.

### 7.14.1 STAMPA CODICE FISCALE (SCONTRINO PARLANTE)

Prima di iniziare la registrazione degli articoli o della chiusura dello scontrino in corso, procedere all'inserimento del codice fiscale premendo il tasto [CODICE FISCALE]. Il display visualizza una video tastiera con caratteri alfanumerici (vedi cap. 4). Inserire il codice fiscale completando l'operazione di inserimento caratteri e premere il tasto [INVIO]. Il programma verificherà la correttezza dei dati inseriti, in caso contrario chiederà di reinserire il codice. Se il codice CF. o P.IVA è stato inserito correttamente, viene stampato sullo scontrino (fig. 3).

```
     RAGIONE SOCIALE
        INDIRIZZO
       PARTITA IVA
         TELEFONO

C.F. CPCMSM71A01L407N
                   EURO
REPARTO 01        50,00
SUB-TOTALE        50,00
 ------------------
TOTALE €          50,00
CONTANTI          50,00

OP#1                PZ#1
N.0013 26/11/09   12:49
     MF S6 72000001
```

Fig. 3

**STAMPA CODICE FISCALE**

NOTA: il codice fiscale può essere inserito anche con uno scontrino in corso; la stampa però sarà eseguita al termine delle registrazioni.



La lettura del CODICE FISCALE può essere eseguita anche tramite scanner seriale e da badge magnetico seriale (opzionali).

Procedure per la stampa dello scontrino parlante;

1. aprire uno scontrino fiscale effettuando le registrazioni,
2. premere il tasto SUBTOTALE (facoltativo)
3. premere il tasto CODICE FISCALE
4. strisciare la tessera sanitaria nel lettore di badge, oppure leggere con lo scanner il codice a barre stampato sul retro della tessera sanitaria
5. alla visualizzazione sul display del codice fiscale, premere il tasto [INVIO] e proseguire chiudendo lo scontrino con la forma di pagamento desiderata.
   Attenzione : il display visualizza solo gli ultimi caratteri del codice fiscale, seguiti dal numero 16 (indica i caratteri inseriti).

### 7.14.2 STAMPA STRINGA ALFANUMERICA

E' possibile stampare all'interno dello scontrino una o più righe alfanumeriche, durante la registrazione degli articoli; per l'inserimento, premere il tasto [TESTO].

Inserire i caratteri (massimo 16) utilizzando la tastiera alfanumerica (vedi cap. 4) e premere il tasto [INVIO].

Viene stampata la stringa sullo scontrino fiscale(fig. 4).

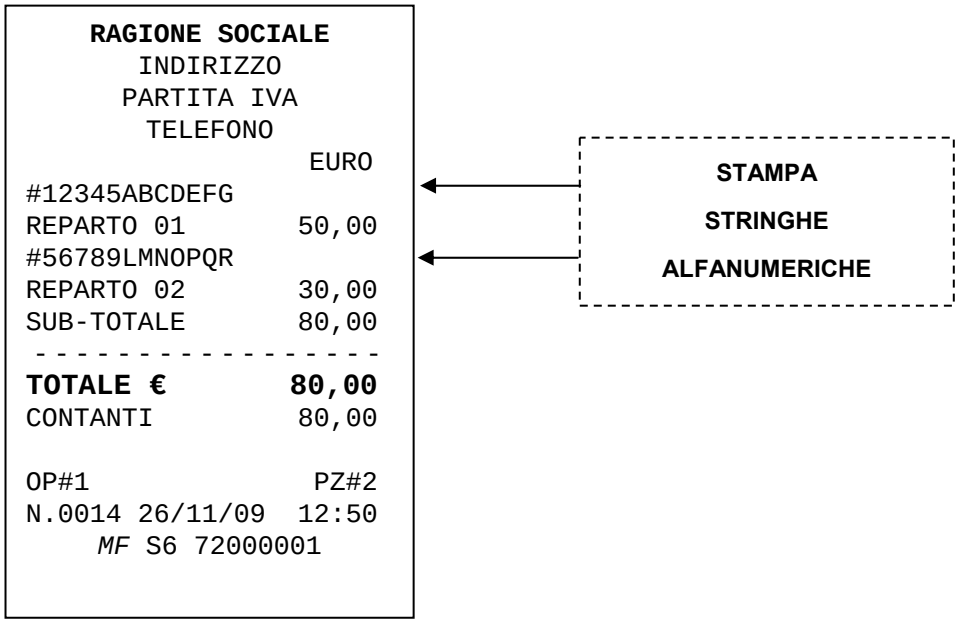



Fig. 4



## 7.15 FATTURA SU SCONTRINO

TOUCH ME permette di eseguire la stampa della FATTURA SU SCONTRINO, scegliendo un cliente programmato (presente nella memoria del sistema). La stampa emessa con carta termica, viene riprodotta in duplice copia (copia EMITTENTE e copia CLIENTE).

Per stampare correttamente una Fattura su scontrino è necessario:

A) richiamare il CODICE del cliente* e premere il tasto CLIENTE

* inserire l'anagrafica cliente completa (cap, PROGR. CLIENTI), per l'emissione della fattura su scontrino:

- CODICE CLIENTE
- NOME/COGNOME CLIENTE (stessa riga)
- INDIRIZZO 1
- INDIRIZZO 2
- PARTITA IVA
- Ulteriori DATI CLIENTE

**COPIA EMITTENTE**
**Esempio di stampa**

**RAGIONE SOCIALE**
UBICAZIONE
INDIRIZZO
PARTITA IVA
TELEFONO/FAX

**FATTURA**
COPIA EMITTENTE

MARIO ROSSI
VIA ROMA N.3
30174 MESTRE VE
P.IVA 12345678910

Q.TA' /DESCR/ IVA /IMPORTO
EURO
1X 10.00 10%
PRIMO ARTICOLO 10,00
2X 20.00 20%
SECONDO ARTIC. 40,00
3X 30.00 0%
TERZO ARTICOLO 90,00
- - - - - - - - - - - - - -
SUBTOTALE 140,00
**TOTALE € 140,00**
CONTANTE 140,00
IMPONIBILE 1 9,09
IVA 10.00% 0.91
IMPONIBILE 2 33,33
IVA 20.00% 6.67
IMPONIBILE 3 90,00
IVA ES. ART.10 633/72

FATTURA N. 74
S6 72000001
11/06/11 16:27

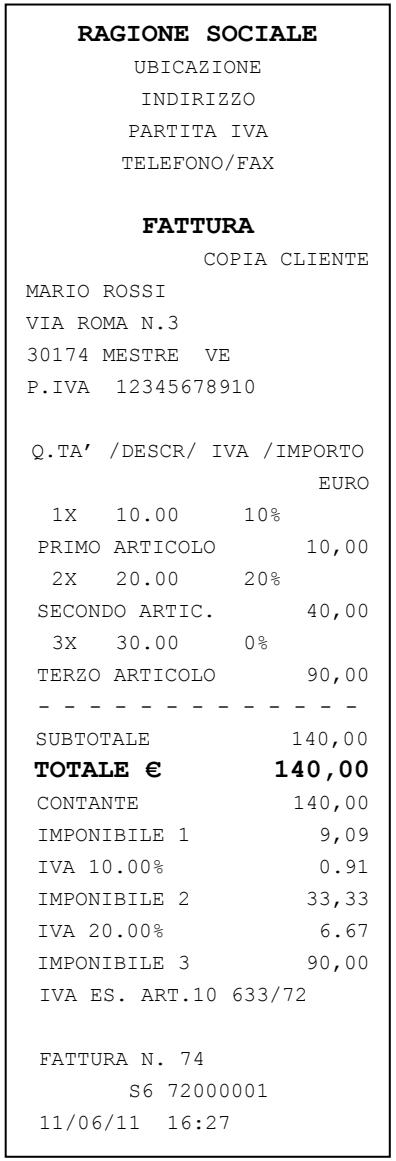
B) premere il tasto FATTURA SCONTRINO
C) registrare gli articoli
D) Premere il tasto SUBTOTALE (facoltativo)
E) Chiudere la fattura su scontrino con il Totale relativo alla forma di pagamento utilizzata dal cliente.
F) La cassa stampa la COPIA EMITTENTE, seguita dalla stampa della COPIA CLIENTE

**NOTE**

Nella stampa compare sempre il numero progressivo di fatture emesse e il relativo numero di matricola della cassa.
Nella fattura su scontrino non è presente il logotipo fiscale.

Le Fatture su scontrino vengono scritte nel DGFE (copia emittente e copia cliente).

Nel caso di annullo completo della FATTURA SU SCONTRINO tramite il tasto ANNULLO SCONTRINO, la cassa procede all'annullo automatico della FATTURA, incrementando



**RAGIONE SOCIALE**
UBICAZIONE
INDIRIZZO
PARTITA IVA
TELEFONO/FAX

**FATTURA**
COPIA CLIENTE

MARIO ROSSI
VIA ROMA N.3
30174 MESTRE VE
P.IVA 12345678910

Q.TA' /DESCR/ IVA /IMPORTO
EURO
1X 10.00 10%
PRIMO ARTICOLO 10,00
2X 20.00 20%
SECONDO ARTIC. 40,00
3X 30.00 0%
TERZO ARTICOLO 90,00
- - - - - - - - - - - - - -
SUBTOTALE 140,00
**TOTALE € 140,00**
CONTANTE 140,00
IMPONIBILE 1 9,09
IVA 10.00% 0.91
IMPONIBILE 2 33,33
IVA 20.00% 6.67
IMPONIBILE 3 90,00
IVA ES. ART.10 633/72

FATTURA N. 74
S6 72000001
11/06/11 16:27

**COPIA CLIENTE**
**Esempio di stampa**



comunque il progressivo del numero Fatture. In questo caso viene stampata solo la copia EMITTENTE.

Se finisce il rotolo di carta durante la stampa di una delle due copie (EMITTENTE o CLIENTE), inserendo un nuovo rotolo, la cassa ristampa completamente la COPIA interrotta.

L'iva calcolata nella fattura su scontrino è legata all'iva degli articoli.

Per ogni articolo viene stampato anche il riferimento IVA (es. 10%= iva al 10%)

Lo scorporo delle differenti aliquote IVA viene stampato sotto il TOTALE (pagamenti)

Nel caso di aliquota ESENTE; viene stampata la stringa IVA ES. ART.10 633/72

Nel caso di aliquota NON IMPONIBILE (iva6 per default) ; viene stampata la stringa IVA N.IMP. ART.3 633/72.

# 8 LETTURE – MODALITA' X

Per eseguire le letture statistiche del venduto giornaliero e periodico, posizionarsi in modalità **X** digitando 2 e [CHIAVE].

Sono disponibili le seguenti letture :

| | |
|---|---|
| **Giornaliera COMPLETA** | |
| **Giornaliera REPARTI** | **Periodica REPARTI** |
| **Giornaliera PLU** | **Periodica PLU** |
| **Giornaliera OPERATORI** | |
| **Giornaliera IVA** | **Periodica IVA** |
| **Giornaliera FASCE ORARIE** | |
| **Giornaliera FINANZIARI** | **Periodica FINANZIARI** |
| **Giornaliera Totali Vendite** (solo visualizzazione a display) | |

In modalità **X**, premere il tasto [+%] per entrare nel menù circolare e per scorrere una alla volta le voci sopraindicate. Visualizzata la voce che interessa, premere [CONTANTI] per stampare il report.

Tutti gli scontrini emessi in modalità lettura "X" sono *non fiscali*.

Per uscire dal menù, premere il tasto [STORNO].

## 8.1 LETTURA GIORNALIERA

In modalità lettura "**X**" scorrere il menù con il tasto [+%] fino a visualizzare "***Lettura giornaliera***" e premere [CONTANTI].

*TOUCH ME stampa i seguenti dati nello stesso formato (layout) della chiusura Giornaliera:*

- Lettura del venduto giornaliero e dei corrispettivi non pagati
- Lettura sconti e maggiorazioni (a valore e in percentuale)
- Lettura Annulli, Storni e Resi
- Lettura dati fiscali (numero chiusure e scontrini fiscali)

Nota: E' possibile far stampare automaticamente alcuni report statistici prima di questi dati; per abilitarne la stampa, vedi cap. 6.8.



## 8.2 LETTURA GIORNALIERA REPARTI

Nella lettura giornaliera dei reparti, viene stampato il numero di pezzi e il valore del venduto giornaliero per ogni singolo reparto.

*Esempio di lettura giornaliera reparti*

```
   ** NON FISCALE **

TOTALI GIORN.REPARTI
                 EURO
REPARTO 1         1,00
  Q.1
REPARTO 2         2,00
  Q.1
REPARTO 3         3,00
  Q.1
----------------------
TOT.              6,00
  Q. 3

OP#1 MARIO
N.0001 26/11/09  12:50
   ** NON FISCALE **
```

## 8.3 LETTURA PERIODICA REPARTI

Nella lettura periodica dei reparti, viene stampato il numero di pezzi e il valore del venduto accumulato per ogni singolo reparto. I dati sono azzerabili solo stampando lo stesso report in chiave Z (3 [CHIAVE]).

## 8.4 LETTURA GIORNALIERA PLU

Nella lettura giornaliera dei PLU, viene stampato il numero di pezzi venduti nella giornata e il valore cumulativo per ogni PLU.

*Esempio di lettura giornaliera PLU*

```
   ** NON FISCALE **

  TOTALI GIORN. PLU
                 EURO
PLU 0001         10,00
  Q.1
PLU 0002         20,00
  Q.1
----------------------
TOT.             30,00
  Q. 2

OP#1 MARIO
N.0002 26/11/09  12:51
   ** NON FISCALE **
```

## 8.5 LETTURA PERIODICA PLU

Nella lettura periodica dei PLU, viene stampato il numero di pezzi venduti e il valore cumulativo per ogni PLU, dall'ultimo azzeramento del report. I dati sono azzerabili solo stampando lo stesso report in chiave Z (3 [CHIAVE]).

## 8.6 LETTURA GIORNALIERA OPERATORI

Nella lettura giornaliera degli operatori, viene stampato il numero di scontrini emessi e il valore del venduto giornaliero per ogni singolo operatore.

*Esempio di lettura giornaliera operatori*

```
   ** NON FISCALE **

  TOTALI  OPERATORI
                   EURO
MARIO             36,00
  Q.2
----------------------
TOT.              36,00
  Q. 2

OP#1 MARIO
N.0003 26/11/09  12:52
   ** NON FISCALE **
```

## 8.7 LETTURA GIORNALIERA IVA

Nella lettura giornaliera IVA, viene stampato il venduto giornaliero suddiviso nelle diverse aliquote IVA programmate, con relativo scorporo della parte imponibile.

*Esempio di lettura giornaliera IVA*

```
   ** NON FISCALE **

  TOTALI GIORN. IVA
                   EURO
ESENTE             0,00

CORRISP. 10%      10,00
IMPON.             9,09
IVA                0,91

CORRISP. 20%      26,00
IMPON.            21,67
IVA                4,33

OP#1 MARIO
N.0004 26/11/09  12:54
   ** NON FISCALE **
```

## 8.8 LETTURA PERIODICA IVA

Nella lettura periodica IVA, viene stampato l'imponibile IVA suddiviso nelle diverse aliquote IVA programmate, con relativo scorporo della parte imponibile. I dati sono azzerabili solo stampando lo stesso report in chiave Z (3 [CHIAVE]).



## 8.9 LETTURA GIORNALIERA FASCE ORARIE

Nella lettura giornaliera delle fasce orarie, vengono stampate solo le fasce dove sono stati emessi gli scontrini fiscali giornalieri. Ogni fascia oraria riporta stampato il numero di scontrini emessi e il valore del venduto giornaliero.

*Esempio di lettura giornaliera fasce orarie*

```
   ** NON FISCALE **

    TOTALI ORARI
                   EURO
10:00-10:59        6,00
  Q. 1
11:00-11:59       30,00
  Q. 1
----------------------
TOT.              36,00
  Q. 2

OP#1 MARIO
N.0005 26/11/09  12:55
   ** NON FISCALE **
```

## 8.10 LETTURA GIORNALIERA FINANZIARI

Nella lettura giornaliera dei Totali finanziari, gli incassi del giorno vengono suddivisi per le cinque forme di pagamento disponibili, per entrate e prelievi. TOUCH ME stampa i singoli importi e il relativo numero di scontrini emessi.

*Esempio di lettura giornaliera finanziari*

```
   ** NON FISCALE **

  TOTALI  FINANZIARI
                   EURO
CONTANTI          20,00
  Q.2
COR.NON RISC      10,00
  Q.1
PAGAM. 03          6,00
  Q.1
----------------------
TOT.              36,00
  Q. 4

ENTRATE           20,00
  Q. 1
PRELIEVI           5,00
  Q. 1
IN CASSA          41,00

OP#1 MARIO
N.0006 26/11/09  12:57
   ** NON FISCALE **
```

## 8.11 LETTURE SUL DISPLAY OPERATORE

TOUCH ME permette la visualizzazione sul display operatore dei dati di vendita giornalieri. Per conoscere la situazione aggiornata degli incassi, procedere nel seguente modo;

posizionarsi in modalità **X** digitando 2 e [CHIAVE], premere due volte il tasto [-%] per visualizzare "***Letture a video***".

Premendo il tasto [CONTANTI] seguito dalla pressione ripetuta del tasto [-%] o [+%] per visualizzare in successione le seguenti voci con i relativo totalizzatore:

- PAGAMENTO N. 1 (Contanti)
- PAGAMENTO N. 2 (Corr. non riscossi)
- PAGAMENTO N. 3
- PAGAMENTO N. 4
- PAGAMENTO N. 5
- TOTALE VENDITE

I dati vengono azzerati automaticamente con la chiusura fiscale serale.

Per uscire dal menù, premere ripetutamente il tasto [STORNO].



# 9 CHIUSURA FISCALE, LETTURA MEMORIA FISCALE E GIORNALE ELETTRONICO (DGFE)

Per azzerare i dati del venduto giornaliero e periodico, entrare in modalità **Z** digitando i tasti 3 e [CHIAVE]. L'operazione di chiusura giornaliera azzera i dati di tutti gli altri report giornalieri, mentre è possibile azzerare i contatori periodici del singolo report a seconda delle personali esigenze.

Per entrare nel menù circolare premere il tasto [+%].

Scorrendo il menù coi tasti [+%] e [-%] è possibile:

*eseguire i seguenti azzeramenti*

- **CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA**
- **Giornaliera REPARTI**
- **Periodico REPARTI**
- **Giornaliera PLU**
- **Periodico PLU**
- **Giornaliera OPERATORI**
- **Giornaliera IVA**
- **Periodico IVA**
- **Giornaliera FASCE ORARIE**

*eseguire le seguenti letture della memoria fiscale*

- **Memoria fiscale INTEGRALE**
- **Memoria fiscale DA DATA A DATA**
- **Memoria fiscale DA DATA A DATA CON SOMMA**
- **Memoria fiscale DA PROGRESSIVO A PROGRESSIVO**

*eseguire le seguenti stampe del giornale elettronico (DGFE):*

- **DGFE INTEGRALE**
- **DGFE DA DATA A DATA**
- **DGFE SCONTRINI FISCALI DA NUMERO A NUMERO (PER DATA)**
- **DGFE ricerca fatture tra date**
- **DGFE ricerca fatture tra numero e numero**

*eseguire delle specifiche funzioni sul DGFE*

- **Invio dati DGFE al PC**
- **Inizializzare un nuovo DGFE (vedi cap. 13)**
- **Spazio libero nel DGFE (%) (vedi cap. 13)**

## 9.1 CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA

Per eseguire la chiusura giornaliera e azzerare i dati degli articoli venduti, entrare in modalità Z (3 [CHIAVE]) e premere il tasto [+%]

Il display visualizza

```
-STAMPE/AZZER.-
C
```

A) Premere [CONTANTI].

```
Confermi ?
<SI > / NO
```

B) Scegliere SI o NO (tasto [+%] o [-%]) e premere [CONTANTI].

TOUCH ME stampa i dati relativi agli articoli giornalieri venduti, incrementando il contatore degli azzeramenti e aggiornando i Totalizzatori.

Abilitando la stampa dei report non fiscali (vedi cap. 6.8) è possibile stampare prima della chiusura fiscale, i dati statistici che interessano (es. giornaliero REPARTI).

NB: lo scontrino di azzeramento giornaliero va conservato secondo i termini di legge.

L'operazione di chiusura giornaliera azzera i dati dei report *Giornaliero REPARTI, PLU, OPERATORI, IVA, FASCE ORARIE e FINANZIARI.*
Se si dovesse azzerare precedentemente un singolo report, in assetto **Z** (3 [CHIAVE]), premere il tasto [+%] fino alla visualizzazione a display del report voluto e premere [CONTANTI].



Per azzerare i report Periodici (Reparti, PLU e IVA), visualizzare a display il report desiderato (utilizzando i tasti [%-] e [%+]) e premere [CONTANTI].

### 9.1.1 CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA : ESEMPIO DI STAMPA

```
      RAGIONE SOCIALE
         INDIRIZZO
         UBICAZIONE
        PARTITA IVA
         TELEFONO

  AZZERAM. GIORNALIERO
                    EURO
VENDITE
                  110,00
GRAN TOTALE
                  549,46
RESI                10,00
STORNI/ANN          25,00
ANN. SCONTR.        29,97
DEDUZIONI            2,00
DEDUZIONI %          3,00
COR.NON RISCOSSO
                     5,00
NUM. FATTURE            1
TOT. FATTURE       100.00
 ------------------
CHIUSURA FISCALE    0014
SCONTRINI FISCALI   0007
DOCUMENTI NON FISC. 0002
LETTURE MEM. FISC.  0000
 ------------------
NR.007    13/06/11 19:35

RIPRISTINI          0001

DFGE:01 SIGIL.FISC.:1199

     MF S6 72000001
```

***Nota:*** *Prima di procedere nella stampa della chiusura giornaliera, verificare lo stato del rotolo carta e se necessario procedere alla sostituzione (presenza della fascia rossa o prossimo esaurimento).*

- Totale dei corrispettivi fiscali
- GT (Totale progressivo)
- Annulli, Resi, Storni
- Sconti e Maggiorazioni
- Totale dei corrisp. non riscossi
- Num. e Totale FATTURE
- Azzeramenti eseguiti
  Scontrini fiscali emessi
  Scontrini non fiscali emessi
  Letture della memoria
- Numero scontrino fiscale, data e ora della chiusura
- Numero di reset eseguiti dal tecnico (max. 200)
- Numero progressivo del giornale elettronico e sigillo fiscale della chiusura

## 9.2 LETTURE MEMORIA FISCALE

Per eseguire la lettura della memoria fiscale, entrare in modalità Z (3 [CHIAVE]) e premere ripetutamente il tasto [+%] fino alla seguente visualizzazione a display

```
-STAMPE/AZZER.-
MF  integrale
```

Premere [CONTANTI].

TOUCH ME inizia la stampa della memoria fiscale completa. Se necessario, utilizzare il tasto [CL] per interrompere la stampa in corso.

Per utilizzare invece altre procedure di lettura della memoria fiscale, premere il tasto [+%] fino alla visualizzazione della funzione desiderata.

Per le letture del tipo "**da data a data**" TOUCH ME chiede l'inserimento separato delle due date, visualizzando singolarmente a display la richiesta di inserimento del giorno, il mese, l'anno e confermando ogni volta il dato con il tasto [CONTANTI].

Per le letture **"da numero azzeramento a numero azzeramento"** TOUCH ME chiede l'inserimento separato delle due chiusure di inizio e fine lettura. Confermare ogni dato con il tasto [CONTANTI].

```
     RAGIONE SOCIALE
        INDIRIZZO
       UBICAZIONE
      PARTITA IVA
        TELEFONO

LETT.INTEGR.MEM.FISC
          .

-- INTESTAZIONE N.1 --
     RAGIONE SOCIALE
        INDIRIZZO
       UBICAZIONE
      PARTITA IVA
        TELEFONO
----------------------
    RIPRISTINO N.001
    01/06/11   08:59
----------------------
DGFE N.01INIZIALIZZATO
IL 01/06/11 ALLE 08:55
----------------------
AZZ.N.0001DEL 01/06/11
EURO             10,00
DGFE:01SIGIL.FISC:XYXY
AZZ.N.0002DEL 02/06/11
EURO             35,00
DGFE:01SIGIL.FISC:XZYZ
AZZ.N.0003DEL 03/06/11
EURO             78,00
DGFE:01SIGIL.FISC:XYZZ
NUM. FATTURE          1
TOT. FATTURE     100.00
----------------------
 TOTALE CORRISPETTIVI
EURO            123,00

NR.0001 04/06/11  9:01

     MF S6 72000001
```



## 9.3 LETTURE GIORNALE ELETTRONICO (DGFE)

Per eseguire la lettura completa del giornale elettronico, entrare in modalità Z (3 [CHIAVE]) e premere il tasto [+%] fino a visualizzare

```
-STAMPE/AZZER.-
DFGE integrale
```

Premere [CONTANTI].

TOUCH ME inizia la stampa completa del Giornale elettronico. Se necessario, utilizzare il tasto [CL] per interrompere la stampa in corso.

Per utilizzare invece le altre procedure di lettura del giornale elettronico, premere il tasto [+%] fino alla visualizzazione della funzione desiderata.

Per la lettura "**DGFE tra date**" e la lettura **"DGFE FATTURE tra date"**, la cassa chiede l'inserimento separato delle due date, visualizzando singolarmente a display la richiesta di inserimento del giorno, il mese, l'anno e confermando ogni volta il dato con il tasto [CONTANTI].

Per la lettura **"DGFE fra numero scontrini" e "DGFE FATTURE tra numero e numero",** la cassa chiede l'inserimento separato dei due numeri scontrino (di inizio e fine lettura), del giorno, mese e anno. Confermare ogni dato con il tasto [CONTANTI].

Per la lettura **"DGFE invio a PC"** è un'operazione riservata al centro assistenza, tramite l'utilizzo del PC e il programma HyperTerminal, per il riversamento completo dei dati del giornale elettronico DGFE sul PC.

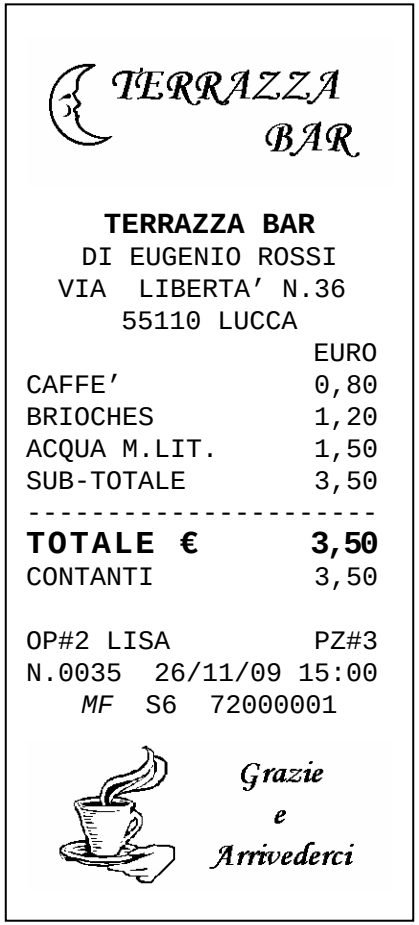
**Nota**: per leggere un DGFE vecchio è possibile utilizzare le stesse procedure, rimovendo il DGFE corrente e inserendo quello da leggere. Terminate le letture, reinserire il DGFE corrente e procedere con le registrazioni.

# 10 LOGO GRAFICO

In testa e in coda allo scontrino fiscale è possibile abilitare la stampa di un logo grafico monocromatico; questi loghi possono essere personalizzati per il vostro punto vendita e caricati tramite PC (massimo 2 loghi). Per il caricamento di un logo personalizzato in testa e/o in coda allo scontrino, chiedete al centro assistenza.

TOUCH ME contiene di base alcuni loghi che possono essere stampati alla fine dello scontrino (vedi cap. 6.11 Piedino per abilitarne la stampa).

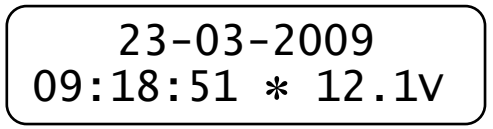
*Esempio di scontrino con stampa in testa e in coda di loghi grafici.*






# 11 VISUALIZZAZIONE ORA/DATA

Per visualizzare l'ora e la data a display, in modalità REG (1+[CHIAVE]) premere il tasto [X/◷]. TOUCH ME visualizza su entrambi i display la data e l'ora correnti. La presenza dell'asterisco nella seconda riga dopo l'ora, indica che l'ora è solare; viceversa l'assenza dell'asterisco indica l'ora legale. Nella seconda riga dopo l'ora, viene visualizzata anche la tensione di alimentazione.




*Esempio di visualizzazione data, ora e tensione di alimentazione sul display lato operatore.*

Nota: TOUCH ME visualizza la data e l'ora solo se non ci sono registrazioni in corso e la visualizzazione sul display parte automaticamente in base alle programmazioni della funzione *Messaggi Cliente* (vedi cap. 6.12).

E' possibile inoltre visualizzare la temperatura del locale sul display al posto della tensione di alimentazione; per abilitare questa funzione chiedere al centro assistenza.

## 11.1 ORA LEGALE E ORA SOLARE

Con TOUCH ME non è necessario passare manualmente da ora solare a ora legale o viceversa; essa infatti gestisce la funzione di cambio automatico dell'ora alla riaccensione della cassa, previa condizione che i dati fiscali vengano azzerati con una chiusura giornaliera. Alla successiva accensione della cassa il display operatore visualizzerà uno dei due seguenti messaggi:

per procedere, premere il tasto [CL] e continuare le registrazioni.

## 12 SOSTITUZIONE ROTOLO CARTA

La cassa è predisposta per la segnalazione di fine carta tramite un sensore. Quando durante una stampa il sensore rileva l'assenza della carta sul display viene visualizzato:

```
E60: FINE CARTA
   PREMERE [CL]
```

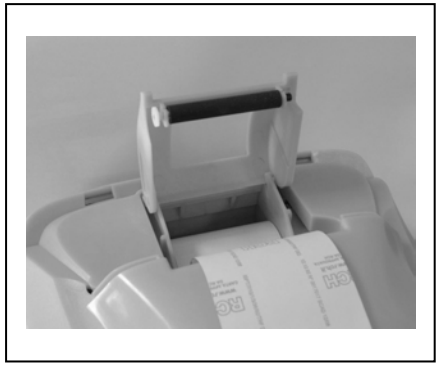
procedere alla sostituzione del rotolo carta (vedi procedura sottostante) e premere [CL] per procedere con altre registrazioni.

Per evitare di dover cambiare rotolo con uno scontrino aperto, è preferibile cambiarlo alla comparsa delle strisce colorate.

Nota: è possibile utilizzando la funzione STORNO SCONTRINO annullare lo scontrino in corso ed emetterne uno nuovo completo, registrando nuovamente gli articoli.

Per sostituire correttamente il rotolo di carta eseguire la seguente procedura:

- Togliere le due parti del coperchio superiore facendo leva sulle apposite fessure laterali
- Aprire il coperchietto interno che contiene il rotolo di carta, inserendo le dita nell'apposita apertura e facendo forza verso l'alto per sollevare il coperchio
- Rimuovere l'anima del rotolo
- Inserire un rotolo nuovo facendo fuoriuscire il lembo superiore del rotolo



- Richiudere il coperchietto fino a sentire lo scatto di chiusura.
- Riposizionare il coperchio superiore
- Continuare con le registrazioni.



## 13 SOSTITUZIONE GIORNALE ELETTRONICO (DGFE)

TOUCH ME utilizza come giornale di fondo una Multi media card (**MMC**), sostituendo il "vecchio" rotolo di carta. Questo supporto viene chiamato **DGFE** (Giornale di fondo elettronico) e registra tutti gli scontrini fiscali emessi dalla cassa che possono essere successivamente controllati utilizzando le funzioni del cap. 9.3.

In prossimità all'esaurimento del DGFE, alcuni giorni prima della saturazione dello spazio nella MMC, TOUCH ME visualizza dei messaggi di avvertimento a display accompagnati da segnalazioni acustiche (beep). Mantenendo la MMC ormai satura, la segnalazione di **"DGFE IN ESAURIMENTO"** viene ripetuta al termine di ogni scontrino. La comparsa del messaggio **"DGFE ESAURITO"** indica che non sono più possibili altre registrazioni perché è stato completamente utilizzato tutto lo spazio dati nella MMC. E' buona regola sostituire la MMC entro qualche giorno dalla prima segnalazione di esaurimento DGFE. Le nuove MMC devono essere richieste al concessionario autorizzato.

Per verificare quanto spazio è attualmente ancora libero nella MMC corrente, eseguire la seguente operazione;
entrare in modalità Z (3 [CHIAVE]), premere due volte il tasto [-%] per visualizzare a display **"DGFE spazio libero"**e premere [CONTANTI].

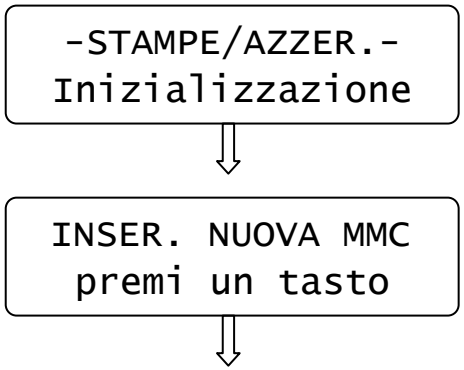
Il display visualizza lo spazio in percentuale ancora disponibile al contenimento dati nella MMC.

```
SPAZIO LIBERO
SUL DGFE = 20%
```

Per sostituire il giornale elettronico (DGFE), capovolgere TOUCH ME, estrarre la MMC satura e inserirne una nuova, avendo cura che vada a

incastrarsi con l'apposito dentino di fissaggio e averne precedentemente compilato l'etichetta.
Accendere TOUCH ME, entrare in modalità Z (3 + [CHIAVE]) e scorrere con il tasto [+%] il menù fino alla voce **"Inizializzazione DGFE"**.

Il display visualizza




A) premere [CONTANTI]

B) Se l'operazione di sostituzione della MMC è già stata eseguita, premere [CONTANTI], altrimenti estrarre la MMC satura e inserire una MMC vergine. Premere [CONTANTI].

Dopo qualche secondo viene stampato uno scontrino non fiscale con i dati riferiti all'inizializzazione del nuovo supporto DGFE.
Premere il tasto [STORNO] per uscire dal menù.
Premere 1 + [CHIAVE] per tornare in modalità Registrazioni.
Procedere con la registrazione degli articoli.

## 13.1 COMPILARE L'ETICHETTA

L'etichetta sul supporto giornale elettronico (DGFE) va debitamente compilata prima di utilizzare la MMC; inserire i seguenti dati:

- Matricola della cassa
- Numero progressivo del giornale elettronico (DGFE)



## 13.2 AVVERTENZE NELL'UTILIZZO DELLA MMC

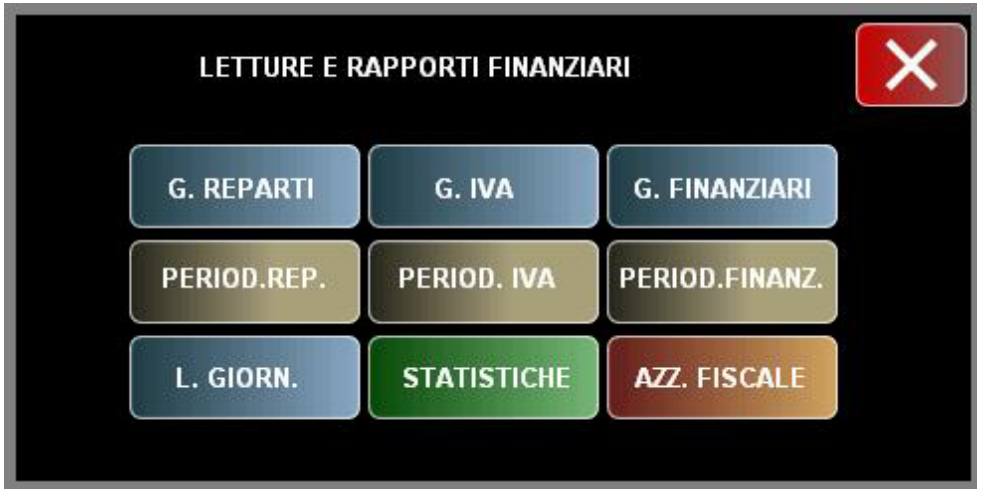
- Non utilizzare la MMC se l'alimentazione di TOUCH ME è insufficiente (versione Ambulanti con batteria esterna)
- Non rimuovere la MMC durante il trasferimento dei dati o a dispositivo acceso (salvo nella procedura di sostituzione MMC satura)
- Non togliere l'alimentazione al dispositivo durante la lettura/scrittura di dati nella MMC
- Non forzare l'introduzione (e l'estrazione) della MMC nel connettore
- Conservare la MMC lontano da fonti di calore, polvere e umidità e non esporre direttamente ai raggi solari.

# 14 TASTO FUNZIONI

Il tasto FUNZIONI permette il rapido accesso alle seguenti funzioni:

- CHIUSURA GIORNALIERA
- LETTURA GIORNALIERA COMPLETA
- SINGOLA LETTURA GIORNALIERA DI REPARTI, IVA, FINANZIARI
- SINGOLA LETTURA PERIODICA DI REPARTI, IVA, FINANZIARI
- STATISTICHE

Per uscire dal menu FUNZIONI premere il tasto




## 14.1 CHIUSURA GIORNALIERA

Per eseguire rapidamente la chiusura giornaliera, premere il tasto FUNZIONI per entrare nella schermata dei rapporti e premere il tasto AZZERAMENTO FISCALE. Questa operazione azzera tutti i contatori giornalieri. NOTA: prima di eseguire l'operazioni accertare la sufficiente presenza di carta sul rotolo scontrino.



## 14.2 LETTURA GIORNALIERA COMPLETA

Per eseguire rapidamente una lettura giornaliera, premere il tasto FUNZIONI per entrare nella schermata dei rapporti e premere il tasto LETTURA GIORNALIERA.

Nota: Questa operazione lascia inalterati i contatori giornalieri (ad esclusione del contatore di scontrini non fiscali).

## 14.3 LETTURA GIORNALIERA REPARTI, IVA, FINANZIARI

Per eseguire rapidamente una singola lettura della situazione giornaliera dei REPARTI o delle IVE oppure dei FINANZIARI, premere il tasto FUNZIONI per entrare nella schermata dei rapporti e premere uno dei tre tasti nella prima riga, a seconda del rapporto che vogliamo stampare.

Nota: Questa operazione lascia inalterati i contatori giornalieri (ad esclusione del contatore di scontrini non fiscali).

## 14.4 LETTURA PERIODICA REPARTI, IVA, FINANZIARI

Per eseguire rapidamente una singola lettura della situazione "periodica" dei REPARTI o delle IVE oppure dei FINANZIARI, premere il tasto FUNZIONI per entrare nella schermata dei rapporti e premere uno dei tre tasti nella seconda riga, a seconda del rapporto che vogliamo stampare.

Nota: Questa operazione lascia inalterati i contatori giornalieri (ad esclusione del contatore di scontrini non fiscali).

## 14.5 STATISTICHE

Per visualizzare rapidamente la situazione giornaliera delle vendite sui singoli REPARTI, premere il tasto FUNZIONI per entrare nella schermata dei rapporti e premere il tasto STATISTICHE. E' possibile scegliere se si vuole un diagramma a TORTA (esempio in fig. A) o un diagramma a BARRE (esempio in fig. B).

Premere sui tasti relativi in basso a destra della video tastiera.

Nel caso del diagramma a TORTA, la visualizzazione colorata dei reparti utilizzati (dal REPARTO 1 al REPARTO 20) viene visualizzata in senso antiorario.

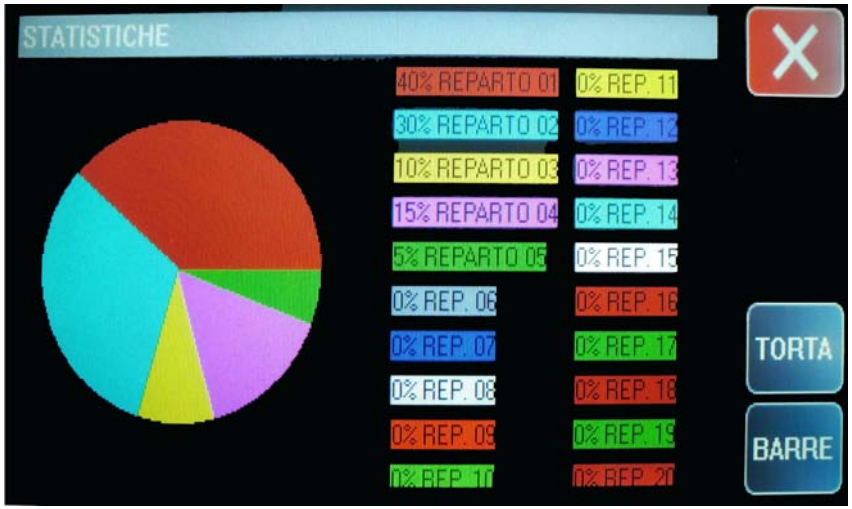



FIG. A DIAGRAMMA A TORTA

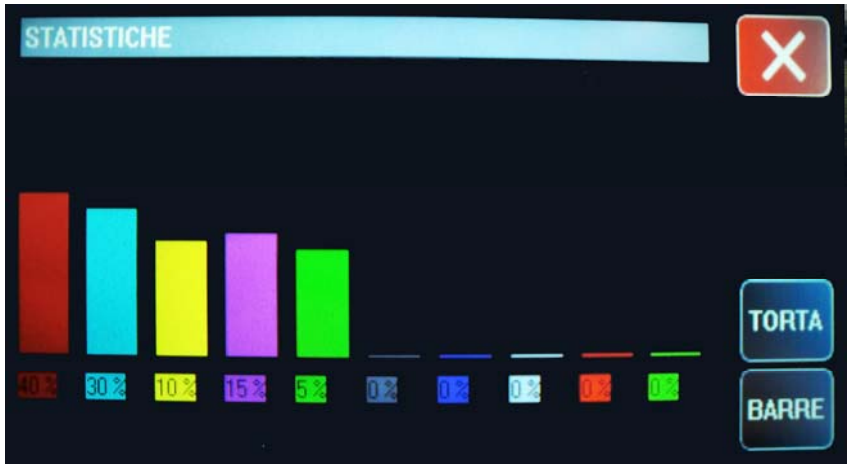



FIG. B DIAGRAMMA A BARRE



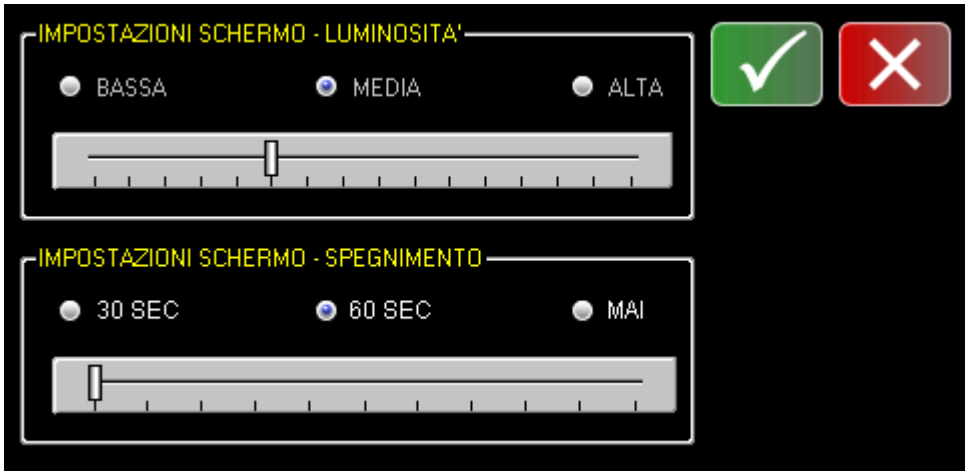
# 15 GESTIONE VIDEO TASTIERA

Per la modifica di alcuni parametri della video tastiera di TOUCH ME, premere i tasti **6** e **CHIAVE** per accedere alla seguente schermata:

Per uscire dalla schermata premere il tasto

## 15.1 GESTIONE SCHERMO

Premere il tasto GESTIONE SCHERMO per accedere alla seguente schermata:




Per modificare la LUMINOSITA' dello schermo, premere direttamente una delle tre opzioni ( BASSA, MEDIA o ALTA). Per un livello intermedio della luminosità premere direttamente sulla barra a scorrimento; il cursore si sposterà nel punto premuto, modificando automaticamente la luminosità impostata.

Per modificare lo SPEGNIMENTO AUTOMATICO dello schermo, premere direttamente una delle tre opzioni ( 5 MINUTI, 30 MINUTI o MAI). Per un intervallo differente premere direttamente sulla barra a scorrimento; il cursore si sposterà nel punto premuto, impostando automaticamente l'intervallo richiesto.

Per confermare le impostazioni premere il tasto

Per uscire dalla schermata senza modifiche premere



## 15.2 GESTIONE TOUCH

Premere il tasto GESTIONE TOUCH per accedere alla seguente schermata:

Per **CALIBRARE il Touch screen** della video tastiera, premere il tasto CALIBRAZIONE. Premere in successione nei punti indicati dai segnalini posizionati negli angoli del touch. Terminata la procedura la video tastiera visualizza nuovamente la schermata principale.

Per abilitare/disabilitare il **BEEP dei tasti** della video tastiera, premere sul flag nel riquadro BEEP; se il flag è spuntato il beep dei tasti è attivo (default).

Per abilitare/disabilitare la **VIBRAZIONE dei tasti** della video tastiera, premere sul flag nel riquadro VIBRAZIONE; se il flag è spuntato la vibrazione dei tasti è attiva (disabilitata di default).

Per confermare le impostazioni premere il tasto

Per uscire dalla schermata senza modifiche premere

# 16 LISTA MESSAGGI D'ERRORE

| CODICE | DESCRIZIONE |
|---|---|
| **E01** | **"VALORE NON VALIDO [CL]"**<br>Indica che l'ultimo tasto premuto non è nella sequenza corretta con la procedura in corso. |
| **E02** | **"FUNZIONE ERR Premere [CL]"**<br>Indica un errore nella procedura in corso. Premere [CL] e riverificare l'inserimento dati. |
| **E03** | **"DATA ERRATA Premere [CL]"**<br>Il formato della data inserita non è corretto (vedi cap. 6.9). |
| **E04** | **"ORA ERRATA Premere [CL]"**<br>Il formato dell'ora inserita non è corretto (vedi cap. 6.9). |
| **E05** | **"Voce TOTALE non ammessa [CL]"**<br>Non è possibile programmare una parola che contenga la scritta TOTALE. |
| **E06** | **"COD. A BARRE ERRATO [CL]"**<br>Indica che il codice a barre inserito non è corretto; premere [CL] e riverificare il codice. |
| **E07** | **"COD. FISCALE ERRATO [CL]"**<br>Indica che il codice fiscale inserito non è corretto; premere [CL] e riprovare. |
| **E10** | **"FORMATO MMC NON VALIDO! [CL]"**<br>Indica che la MMC inserita non è del tipo fornito dal produttore. Inserire solo MMC originali. |
| **E11** | **"MMC GIA' UTILIZZATA [CL]"**<br>Indica che la MMC (giornale elettronico) inserita non è vergine. Inserire un'altra MMC vergine. |
| **E12** | **"DGFE ASSENTE O ERRATO [CL]"**<br>Indica che manca la MMC (giornale elettronico), oppure che il numero di progressivo DGFE è errato. Inserire una nuova MMC, oppure inserire il DGFE corretto. |
| **E14** | **"ERR IN SCRITTURA MMC"**<br>Indica che si è verificato un errore durante la scrittura dei dati nel giornale elettronico (DGFE); spegnere e riaccendere la cassa, annullando completamente lo scontrino in corso (Storno Scontrino). Se il problema si ripresenta più volte, contattare il centro assistenza. |



| | |
|---|---|
| **E20** | **"SEQUENZA ERR Premere [CL]"**<br>indica che la pressione dell'ultimo tasto premuto non è corretta nella sequenza di comandi in corso. |
| **E21** | **"OPERAZIONE NON AMMESSA![CL]"**<br>Indica che l'ultima operazione eseguita non è permessa nella procedura in corso. |
| **E22** | **"ARTICOLO NON TROVATO [CL]"**<br>Indica che il codice dell'articolo (PLU) digitato non è presente nella memoria della cassa. Verificare il codice. |
| **E23** | **"MANCA TASTO" "DI CONTROLLO[CL]"**<br>Significa che in tastiera mancano uno o più tasti obbligatori. I tasti obbligatori (o di controllo) sono :<br>CONTANTI, SUBTOTALE, %+, % - e Storno scontrino.<br>Questi tasti devono sempre essere presenti. |
| **E25** | **"SUBTOTALE OBBLIGATORIO [CL]"**<br>E' stato abilitato l'obbligo di premere il tasto SUBTOTALE prima di chiudere lo scontrino. Premere CL e SUBTOTALE. |
| **E30** | **"DGFE ESAURITO Premere [CL]"**<br>Indica che il giornale elettronico (MMC) è esaurito. Sostituire la MMC (vedi cap. 13). |
| **E31** | **"DGFE IN ESAURIMENTO![CL]"**<br>Indica che il giornale elettronico (MMC) è quasi saturo e che bisogna cambiarlo al più presto.(vedi cap. 13) |
| **E40** | **"SCONTRINO NEGATIVO [CL]"**<br>La cassa accetta che il subtotale possa essere negativo, ma impedisce la chiusura dello scontrino; vendere altri articoli per chiudere lo scontrino a zero o in positivo. |
| **E41** | **"SUPER.LIMITE" " SCONTRINO [CL]"**<br>L'importo dello scontrino in corso ha superato il limite consentito; annullare lo scontrino o chiuderlo e aprirne uno nuovo per gli articoli non registrati. |
| **E42** | **"SUPER.LIMITE NETTO GIORNO[CL]"**<br>Il totalizzatore giornaliero VENDITE ha raggiunto il limite; chiudere o annullare lo scontrino in corso ed operare una chiusura fiscale. |
| **E43** | **"SUPER.LIMITE NETTO PROGR.[CL]"**<br>La cassa ha raggiunto il massimo valore totalizzabile per il Gran Totale; chiudere o annullare lo scontrino in corso e chiamare l'assistenza. |

| | |
|---|---|
| **E44** | **"RAGG. LIMITE VOCI SCONTR.[CL]"**<br>Indica il raggiungimento massimo degli articoli registrabili per lo scontrino in corso. Chiudere lo scontrino e aprirne uno nuovo per registrare gli articoli mancanti. |
| **E45** | **"RESTO NON AMMESSO [CL]"**<br>Il totale di chiusura utilizzato è programmato per non accettare il resto. Utilizzare un altro Totale o riprogrammare quello utilizzato. |
| **E51** | **"MEM.FISCALE GIA' SERIAL.[CL]"**<br>Non è possibile eseguire la procedura di serializzazione (già operata dal costruttore). |
| **E52** | **"DATI NON AZZERATI [CL]"**<br>Indica che prima di procedere, è obbligatorio eseguire una chiusura fiscale. |
| **E53** | **"DATA PRECED.ULTIMA CHIUS[CL]"**<br>Indica che durante il ripristino della cassa, è stata inserita una data antecedente l'ultima chiusura fiscale. |
| **E55** | **"ERRORE DATA! Chiama assistenza"**.<br>Questo controllo impedisce l'esecuzione della chiusura giornaliera. Verificare la data presente nella cassa e chiamare il centro assistenza. |
| **E60** | **"FINE CARTA Premere [CL]"**<br>Indica che il rotolo di carta è terminato; sostituire il rotolo di carta come spiegato nel cap. 12 del manuale operativo. |
| **E61** | **"ERR.TESTINA Premere [CL]"**<br>Indica la sconnessione del connettore della testina termica (stampante) dalla scheda logica della stampante. |
| **E62** | **"ERR.ALIMENT. Premere [CL]"**<br>Indica che la cassa non è correttamente alimentata; contattare il centro assistenza per la verifica dell'alimentazione della stampante. |
| **E63** | **"ER.STAMPANTE Premere [CL]"**<br>Indica una anomalia sul funzionamento della stampante;può indicare la non corretta chiusura della parte superiore o la sconnessione di qualche connettore dalla scheda logica. Se il problema persiste, contattare il centro di assistenza. |
| **E64** | **"TESTINA SOLLEVATA [CL]"**<br>Indica che la sostituzione del rotolo carta non è avvenuta correttamente;rileggere il cap. 12 del manuale operativo. Se il problema persiste contattare il centro assistenza. |



| | |
|---|---|
| **E65** | **"TAGLIERINA INCEPPATA [CL]"**<br>Indica la presenza di carta incastrata nella taglierina; rimuovere la carta e premere [CL]. Se il problema persiste, contattare il centro assistenza. |
| **E70** | **"BATTERIA ESAURITA [CL]"**<br>Indica che la batteria esterna collegata al misuratore è scarica; ricaricare la batteria. |
| **E80** | **"MEM. FISCALE NON CONNESSA"**<br>Indica che la memoria fiscale non è collegata; contattare il centro assistenza per il ripristino del funzionamento. |
| **E81** | **"ERR. LETTURA MEMORIA FISCALE"**<br>Indica un problema di accesso alla memoria fiscale; spegnere e riaccendere la cassa. Se il problema persiste, contattare il centro di assistenza. |
| **E82** | **"ERR. SCRITT. MEMORIA FISCALE"**<br>Indica un problema di scrittura nella memoria fiscale; contattare il centro di assistenza. |
| **E83** | **"MEM. FISCALE ESAURITA"**<br>Indica che sono stati eseguiti tutti gli azzeramenti disponibili (2300).Chiamare il centro di assistenza. |
| **E84** | **"MEM. FISCALE NON SERIALIZZATA"**<br>Indica che non è possibile fiscalizzare la cassa, poiché la memoria fiscale non ha il numero di serie. |
| **E85** | **"DISPLAY LCD NON CONNESSO"**<br>Indica che il display non è collegato; contattare il centro assistenza per verificare il display. |
| **E86** | **"ERRORE MEMORIA RAM"**<br>Si è verificato un malfunzionamento nella memoria RAM della cassa. Contattare il centro assistenza per il ripristino del sistema. |
| **E87** | **"ERRORE RAM / MEM.FISC"**<br>Si è verificato un malfunzionamento tra la memoria RAM e la memoria fiscale della cassa. Contattare il centro assistenza per il ripristino del sistema. |
| **E88** | **"ERRORE DATA/ORA"**<br>Si è verificato un malfunzionamento nel circuito di controllo della data/ora. Contattare il centro assistenza per il ripristino del sistema. |

# 17 INFORMAZIONI AGLI UTENTI

## 17.1 RIMOZIONE DELLA BATTERIA INTERNA

### BATTERIA RICARICABILE AL LITIO 3V 50mAh (ORIZZONTALE)

Seguire le istruzioni per rimuovere la batteria dalla scheda (fig. 1);

1. scollegare la scheda dall'alimentazione
2. individuare sul retro della scheda le due piazzole su cui la batteria è saldata
3. avvicinare la punta del saldatore allo stagno in corrispondenza delle due piazzole dove è saldata la batteria (fig. 2)
4. quando lo stagno diventa liquido è possibile rimuovere la batteria, sfilandone i reofori dai due fori nella scheda.

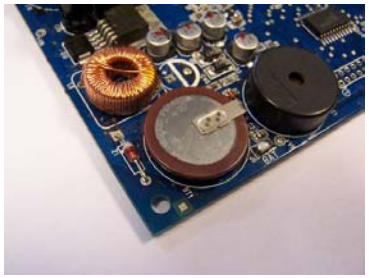


**FIG.1**

**FIG. 2**



## 17.2 SMALTIMENTO DEL PRODOTTO

INFORMAZIONE AGLI UTENTI

**ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 25 Luglio 2005, n.151 "Attuazione delle Direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti"**

Il simbolo del cassonetto barrato riportato sull'apparecchiatura o sulla confezione indica che il prodotto alla fine della propria vita utile deve essere raccolto separatamente dagli altri rifiuti.

La raccolta differenziata della presente apparecchiatura giunta a fine vita è organizzata e gestita dal produttore. L'utente che vorrà disfarsi della presente apparecchiatura dovrà quindi contattare il produttore e seguire il sistema che questo ha adottato per consentire la raccolta separata dell'apparecchiatura giunta a fine vita.

L'adeguata raccolta differenziata per l'avvio successivo dell'apparecchiatura dimessa al riciclaggio, al trattamento e allo smaltimento ambientalmente compatibile contribuisce ad evitare possibile effetti negativi sull'ambiente e sulla salute e favorisce il reimpiego e/o riciclo dei materiali di cui è composta l'apparecchiatura.

Lo smaltimento abusivo del prodotto da parte del detentore comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. n.22/1997" (articolo 50 e seguenti del D.Lgs. n.22/1997).

Rev.00

**NOTE**