
Guida utente stampante/ copiatrice/scanner magicolor® 2590MF

4556-9602-00D

1800835-005A

Grazie

Grazie per aver acquistato una magicolor 2590MF. La vostra scelta è stata eccellente. La magicolor 2590MF è stata progettata e costruita per prestazioni particolari in ambiente Windows e Macintosh.

Marchi di fabbrica

KONICA MINOLTA ed il logo KONICA MINOLTA sono marchi o marchi registrati della KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope è un marchio o un marchio registrato della KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES INC.

magicolor è un marchio o un marchio registrato della KONICA MINOLTA PRINTING SOLUTIONS U.S.A., INC.

Tutti gli altri marchi e marchi registrati sono di proprietà dei rispettivi detentori.

Avviso di Copyright

Copyright © 2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC., Marunouchi Center Building, 1-6-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-0005, Giappone. Tutti i diritti riservati. Il presente documento non deve essere copiato, né in parte né per intero, trasmesso con nessun mezzo o tradotto in alcuna lingua senza autorizzazione scritta di KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Avviso

La KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso a questa guida ed all'apparecchio descritto in essa. Sono stati compiuti sforzi notevoli per assicurare l'assenza di errori ed omissioni da questa guida. La KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. non concede tuttavia nessun tipo di garanzia, comprese, ma non limitate, le eventuali garanzie implicite della commercializzazione e l'idoneità ad uno scopo particolare relativamente alla presente guida.

La KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. non si assume nessuna responsabilità di eventuali errori contenuti in questa guida o per danni incidentali, speciali o consequenziali derivanti dalla fornitura della presente guida o dall'uso della presente guida per il funzionamento dell'apparecchio, oppure in relazione all'efficienza dell'apparecchio funzionante in tal modo.

ACCORDO DI LICENZA SOFTWARE

Questo pacchetto contiene il seguente materiale fornito dalla Konica Minolta Business Technologies, Inc. (KMBT): software incluso come parte del sistema di stampa, i dati leggibili dalla macchina a codifica digitale e codificati nel formato speciale e nella forma cifrata (“Programmi sorgente”), altro software funzionante su un sistema computerizzato per l’uso in combinazione con il software di stampa (“Software host”) ed il relativo materiale illustrativo su carta (“Documentazione”). Il termine “Software” viene usato per descrivere il software di stampa, i programmi sorgente ed il software host e comprende anche aggiornamenti, versioni modificate, supplementi e copie del software.

Il software viene concesso in licenza alle seguenti condizioni.

La KMBT concede all’utente una licenza non esclusiva d’uso del software e della documentazione, a condizione che l’utente accetti i seguenti termini:

1. Il software di stampa ed i programmi sorgenti possono essere utilizzati per eseguire la stampa sulle periferiche di emissione solo per scopi commerciali interni.
2. Oltre alla licenza per i programmi sorgente di cui alla sezione 1 (“Software di stampa”), si possono utilizzare programmi per caratteri Roman per riprodurre formati, stili e versioni di lettere, cifre, caratteri e simboli (“Caratteri di stampa”) sul display o sul monitor per scopi commerciali interni.
3. L’utente può eseguire una copia di backup del software host, a condizione che non venga installata o usata su un altro computer. Nonostante le limitazioni precedenti, l’utente può installare il software host su diversi computer solo per l’uso con uno o più sistemi con il software di stampa.
4. L’utente può trasmettere a terzi (“Assegnatario”) i suoi diritti derivanti dal presente accordo, il software e la documentazione, a condizione che all’assegnatario vengano cedute tutte le copie del software e della documentazione come previsto dai termini e dalle condizioni del presente accordo.
5. L’utente accetta di non modificare, adattare o tradurre il software e la documentazione.
6. L’utente accetta di non alterare, disassemblare, decifrare, invertire o decompilare il software.
7. Il software e la documentazione e le loro riproduzioni restano di proprietà della KMBT e del suo licenziatario.
8. I marchi di fabbrica vanno usati conformemente alle relative pratiche accettate, compresa l’identificazione del nome del proprietario dei marchi di fabbrica. I archi di fabbrica possono essere usati solo per identificare gli stampati prodotti con il software. Un tale uso dei marchi di fabbrica non comporta la proprietà di essi.
9. L’utente non può noleggiare, concedere in sottolicenza o trasferire versioni o copie del software non in uso o del software contenuto in supporti non utilizzati, ad eccezione del trasferimento definitivo di tutto il software e documentazione come descritto sopra.
10. In nessun caso la KMBT o il suo licenziatario può essere ritenuto responsabile dall’utente di danni secondari, accidentali, INDIRETTI, COLPOSI o speciali, compreso il mancato profitto, neppure se la KMBT è stata avvertita della possibilità di tali danni o di eventuali contestazioni di terzi. La KMBT o il suo licenziatario declina qualsiasi responsabilità espressa o implicita sul software, comprese le garanzie implicite sulla commercializzazione, sull’idoneità per uno scopo particolare e sulla non violazione dei diritti di terzi. Alcuni stati o giurisdizioni non consentono l’esclusione o la limitazione della garanzia per danni accidentali, secondari o speciali, nel qual caso le limitazioni di cui sopra potrebbero non essere pertinenti al caso.

11. Avviso agli utenti finali governativi: il software è un “articolo commerciale” ai sensi della definizione in 48 C.F.R.2.101, consistente in “software commerciale per computer” e “documentazione software commerciale per computer” ai sensi della definizione in 48 C.F.R. 12.212. Conformemente al 48 C.F.R. 12.212 ed al 48 C.F.R. 227.7202-1 / 227.7202-4, tutti gli utenti finali governativi U.S.A. acquistano questo software con i soli diritti di cui sopra.
12. L'utente accetta di non esportare il software in nessuna forma violando le leggi ed i regolamenti relativi al controllo delle esportazioni in alcuni paesi.

Restrizioni di legge della copiatura

Non è permesso copiare alcuni tipi di documenti con lo scopo o l'intenzione di spacciarli per l'originale.

L'elenco seguente non è completo, ma può essere usato come guida per la copiatura responsabile.

Strumenti finanziari

- Assegni personali
- Assegni di viaggio
- Ordini monetari
- Certificati di deposito
- Buoni o altri certificati di credito
- Certificati azionari

Documenti legali

- Marchi di generi alimentari
- Francobolli (annullati o non)
- Timbri e bolli di uffici governativi
- Marche da bollo (annullate o non)
- Passaporti
- Documenti di immigrazione
- Patenti e libretti di circolazione di automobili
- Titoli ed atti di proprietà di immobili

Generale

- Carte d'identificazione, emblemi ed insegne
- Lavori protetti da copyright senza consenso del detentore

Inoltre è vietato in qualsiasi circostanza copiare carta moneta di qualsiasi stato o opere d'arte senza consenso del proprietario.

In caso di incertezza sulla natura del documento, consultare un legale.



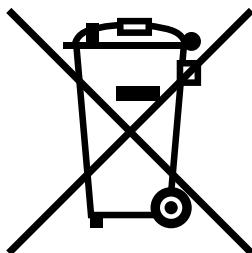
Per proibire la riproduzione illegale di determinati documenti, ad esempio carta moneta, questa macchina possiede una funzione di prevenzione delle contraffazioni.

A causa della funzione di prevenzione delle contraffazioni di cui è dotata questa macchina, le immagini possono essere distorte.

Solo per gli stati membri della UE

Questo simbolo significa: **non smaltire questo prodotto insieme ai rifiuti domestici!**

Per le istruzioni di smaltimento corretto contattare le autorità locali. Se si acquista un nuovo apparecchio, quello usato può essere riconsegnato al rivenditore per lo smaltimento corretto. Il riciclaggio di questo prodotto contribuisce a salvaguardare le risorse naturali ed a prevenire conseguenze negative per l'ambiente e la salute umana dovute allo smaltimento scorretto di rifiuti.



Questo prodotto è conforme alla direttiva RoHS (2002/95/CE).

Sommario

1	Introduzione	1
	Informazioni generali sulla macchina	2
	Ingombro	2
	Precauzioni per l'installazione	3
	Parti della macchina	4
	Vista frontale	4
	Vista posteriore	5
	Interno dell'apparecchio	5
	Vista frontale con componenti opzionali	6
	Vista posteriore con componenti opzionali	6
	CD-ROM Drivers and Documentation	7
	Driver della stampante	7
	Driver dello scanner	7
	CD-ROM Applications	8
	Applicazioni	8
	Utilità	9
	Requisiti del sistema	9

2	Pannello di controllo e menu di configurazione	11
	Informazioni sul pannello di controllo	12
	Indicatori e tasti del pannello di controllo	12
	Indicazioni sul display	16
	Finestra principale	16
	Finestra di stampa	17
	Controllo dello stato e delle impostazioni della macchina	18
	TONER RESIDUO	18
	PAGINE TOTALI	18
	RISULTATO TX/RX	19
	RAPPORTO STAMPA	19
	Funzioni disponibili con il tasto Funzione	21
	Panoramica sul menu di configurazione	22
	Menu di configurazione	22
	Menu IMPOSTAZIONI	26
	Menu CONFIG. ORIG. CARTA	29
	Menu SETTAGGI COPIA	30
	Menu REGISTRAZIONE FAX	31
	Menu IMPOSTAZIONE TX	31
	Menu IMPOSTAZIONE RX	32
	COMM. Menu IMPOSTAZIONE	32
	Menu RAPPORTO	32
	Menu IMPOSTAZ. UTENTE	33
	Menu STAMPA DIRETTA	34
	Menu SETTAGGIO RETE	35
	Menu IMPOSTAZIONE E-MAIL	36
	Menu IMPOSTAZ: SCANNER	37
3	Trattamento della carta	39
	Materiale di stampa	40
	Specifiche	40
	Tipi	41
	Carta normale (carta riciclata)	41
	Cartoncino	43
	Busta	43
	Etichette	45
	Carta intestata	46
	Cartolina	46
	Lucidi	47
	Carta patinata	49
	Area stampabile garantita	49
	Area stampabile — buste	50
	Margini della pagina	50

Caricamento della carta	51
Vassoio 1 (vassoio multiuso)	51
Caricamento di carta normale	52
Altri tipi di carta	54
Caricamento di buste da lettera	54
Caricamento di etichette/cartoline/cartoncino/lucidi/carta patinata	62
Vassoio 2	64
Caricamento di carta normale	64
Informazioni sulla stampa duplex	67
Due lati	67
Libretto	68
Ripiano di uscita	69
Magazzinaggio della carta	71
Originali	72
Specifiche	72
Documenti collocabili sul vetro dell'originale	72
Documenti caricabili nell'AAD	72
Caricamento del documento da copiare	74
Posizionamento del documento sul vetro dell'originale	74
Caricamento del documento nell'AAD	75
4 Uso del driver della stampante	77
Selezione di opzioni / valori predefiniti del driver della stampante (per Windows)	78
Disinstallazione del driver della stampante (per Windows)	80
Windows XP/Server 2003/Vista	80
Windows 2000	80
Visualizzazione delle impostazioni del driver della stampante	80
Windows XP/Server 2003	80
Windows 2000	80
Windows Vista	81
Impostazioni del driver della stampante	82
Pulsanti comuni	82
OK	82
Annulla	82
Applica	82
?	82
Configurazione facile	82
Visualizzazione carta	83
Visualizza stampante	83
Visualizza filigrana	83
Visualizza qualità	83
Predefinito	83
Registro Impostazioni di base	84
Registro Layout	84
Registro Overlay	84

Registro Filigrana	85
Registro Qualità	85
Registro Impostazione opzioni periferica	85
Registro Versione	85
5 Uso della stampa diretta	87
Stampa diretta da macchina fotografica 88	
Stampa diretta da una macchina fotografica digitale	88
6 Uso della fotocopiatrice	91
Prime operazioni di copiatura 92	
Operazioni fondamentali di copiatura	92
Specifica della qualità delle copie	93
Specifica del fattore di ingrandimento	93
Selezione di un fattore di ingrandimento preimpostato	94
Specifiche di un fattore di ingrandimento personalizzato	94
Selezione della densità delle copie	95
Selezione del cassetto della carta	95
Operazioni avanzate di copiatura 96	
Impostazione di copiatura 2 su 1	96
Copiatura da scheda ID	97
Impostazione della copiatura duplex (su 2 facciate)	99
Copiatura duplex (su 2 facciate) dall'AAD	99
Copiatura duplex (su 2 facciate) dal vetro dell'originale	100
Impostazione della copiatura con fascicolazione	101
7 Uso dello scanner	103
Prime operazioni con lo scanner 104	
Scansione tramite USB	104
Impostazioni del driver TWAIN per Windows	105
Grandezza originale	105
Tipo scansione	105
Risoluzione	105
Modalità di scansione	105
Dimensione immagine	105
Scan	105
Informazioni	105
Chiudi	105
Finestra dell'anteprima	105
Cancella	105
Larghezza/altezza	106
Anteprima:	106
?	106

Impostazioni del driver WIA per Windows	106
Immagine a colori	106
Immagine in scala di grigi	106
Immagine o testo in bianco e nero	106
Impostazioni personalizzate	106
Regolare qualità dell'immagine scannerizzata	106
Finestra dell'anteprima	107
Anteprima	107
Scan	107
Annulla	107
Impostazioni del driver TWAIN per Macintosh	107
Grandezza originale	107
Tipo scansione	107
Risoluzione	107
Modalità di scansione	107
Dimensione immagine	107
Scan	107
Informazioni	108
Chiudi	108
Finestra dell'anteprima	108
Cancella	108
Larghezza/altezza	108
Anteprima:	108
?	108
Operazione di base per la scansione su e-mail	109
Scansione su e-mail mediante l'AAD	109
Scansione su e-mail mediante il vetro dell'originale	111
Specifiche di un destinatario	114
Immissione diretta di un indirizzo e-mail	114
Uso di un tasto di composizione ad un tocco	114
Uso della funzione di composizione rapida	115
Uso della funzione di elenco dell'agenda telefonica	115
Uso della funzione di ricerca dell'agenda telefonica	116
Modifica delle impostazioni della modalità di scansione	117
Modifica delle dimensioni dell'immagine scandita	118
Registrazione di destinatari	119
Informazioni generali sulla funzione di registrazione e-mail	119
Composizione ad un tocco	119
Programmazione di un tasto di composizione ad un tocco	119
Modifica/eliminazione delle informazioni di composizione ad un tocco	121
Composizione rapida	122
Programmazione di un numero di composizione rapida	122
Modifica/eliminazione delle informazioni di composizione rapida	123
Composizione di gruppo	124
Programmazione della composizione di gruppo	124
Modifica/eliminazione delle informazioni di composizione di gruppo	126

Operazione di base per la scansione su PC	127
Scansione su PC mediante l'AAD	127
Scansione su PC mediante il vetro dell'originale	128
8 Sostituzione dei materiali di consumo	129
Sostituzione della cartuccia di toner	130
Sostituzione di una cartuccia di toner	133
Sostituzione della cartuccia del tamburo	140
9 Manutenzione	145
Manutenzione della macchina	146
Pulizia della macchina	148
Esterno	149
Interno	150
Pulizia del rullo di alimentazione della carta e della lente laser	150
Pulizia dei rulli di alimentazione dell'unità duplex opzionale	156
Pulizia dei rulli di alimentazione della carta del vassoio 2	157
Pulizia dei rulli di alimentazione della carta dell'AAD	159
Immagazzinamento della macchina	160
10 Soluzione di eventuali problemi	161
Introduzione	162
Prevenzione di anomalie di alimentazione della carta	163
Illustrazione del percorso della carta	164
Eliminazione delle anomalie di alimentazione della carta	164
Messaggi di anomalia di alimentazione della carta e procedure di eliminazione	165
Eliminazione di un'anomalia di alimentazione della carta nella macchina	
166	
Eliminazione di un'anomalia di alimentazione della carta nell'unità duplex opzionale	176
Eliminazione di un'anomalia di alimentazione della carta nell'AAD	177
Risoluzione di problemi dovuti ad anomalie di alimentazione della carta	179
Risoluzione di altri problemi	183
Risoluzione di problemi relativi alla qualità di stampa	191
Messaggi di stato, di errore e di servizio	198
Messaggi di stato	198
Messaggi di errore	199
Messaggi di servizio	207

11	Installazione di accessori	209
	Introduzione 210	
	Unità duplex opzionale 211	
	Installazione dell'unità duplex opzionale 211	
	Vassoio 2 215	
	Installazione del vassoio 2 215	
A	Appendice	217
	Specifiche tecniche 218	
	Durata prevista dei materiali di consumo 221	
	Materiali di consumo sostituibili dall'utente 221	
	Materiali di consumo sostituibili dal tecnico di assistenza 221	
	Immissione di testo 222	
	Operazioni con i tasti 222	
	Immissione di numeri di fax 222	
	Immissione nomi 223	
	Immissione di indirizzi e-mail 223	
	Modifica della modalità di immissione 224	
	Esempio di immissione 224	
	Correzione del testo e precauzioni per l'immissione 225	
	I nostri sforzi per la salvaguardia dell'ambiente 226	
	Caratteristiche di un prodotto ENERGY STAR 226	
	Indice analitico 227	

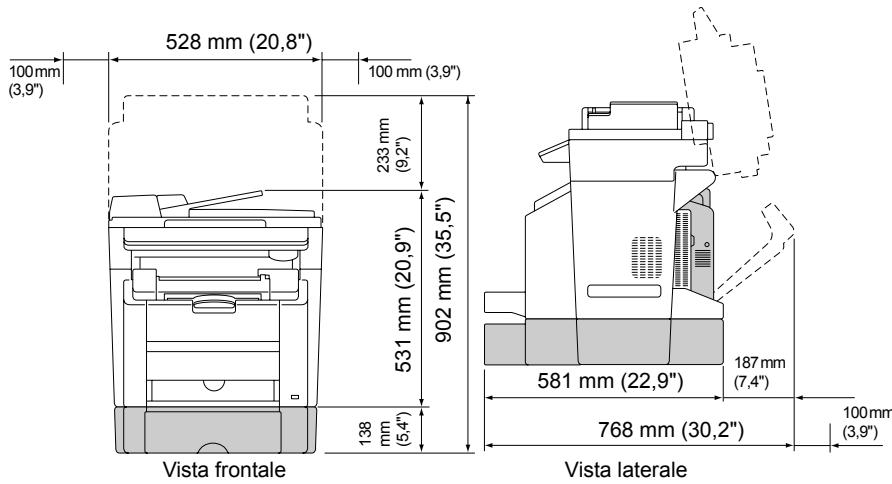
Introduzione

1

Informazioni generali sulla macchina

Ingombro

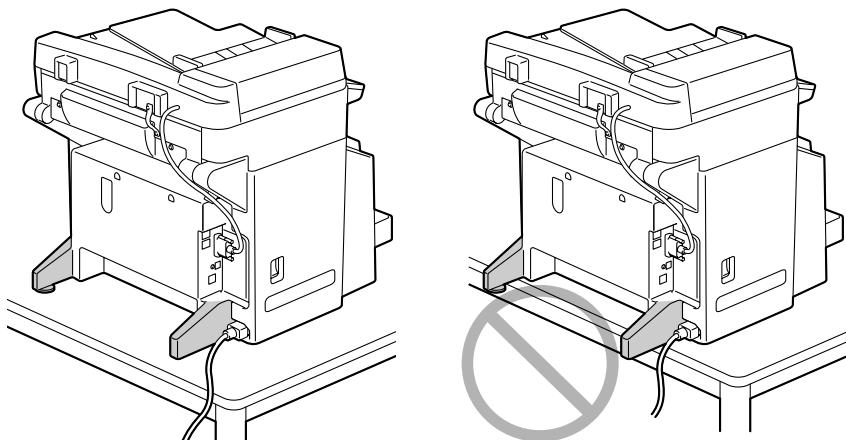
Per assicurare la semplicità di funzionamento, di sostituzione dei materiali di consumo e di manutenzione è necessario osservare le quote di ingombro indicate nelle seguenti figure.



I componenti opzionali compaiono in grigio nelle figure.

Precauzioni per l'installazione

Nell'installazione di questa macchina su un tavolo, verificare che i supporti siano all'interno dei bordi del tavolo.



Parti della macchina

I seguenti disegni sono le parti della macchina descritte da questa guida. Si prega di dedicare qualche minuto per familiarizzarsi con essi.

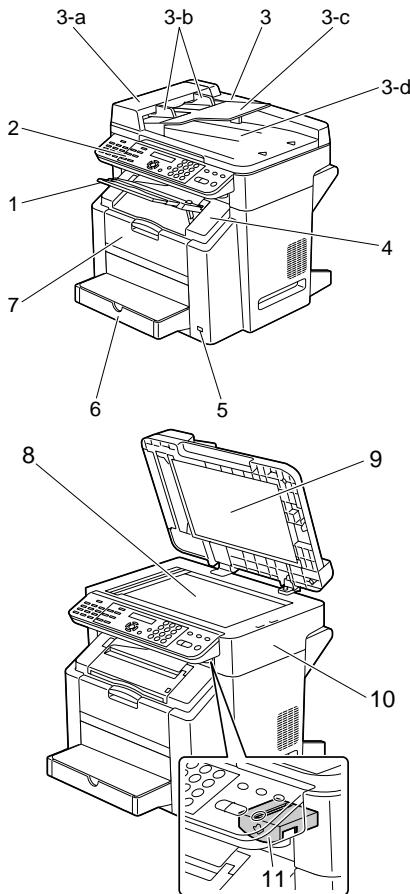
Vista frontale

1. Ripiano di uscita
2. Pannello di controllo
3. Alimentatore automatico di documenti (AAD)
 - 3-a. Coperchio dell'AAD
 - 3-b. Guida dei documenti
 - 3-c. Vassoio di alimentazione dei documenti
 - 3-d. Vassoio di uscita dei documenti



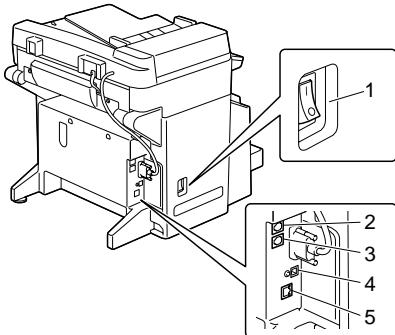
L'AAD può comparire come "copertura dei documenti" in messaggi di stato e di errore.

4. Coperchio del motore
5. Porta per la stampa diretta da macchina fotografica digitale
6. Vassoio 1 (vassoio multiuso)
7. Coperchio frontale
8. Vetro dell'originale
9. Copertura dell'originale
10. Scanner
11. Leva di sbloccaggio dello scanner



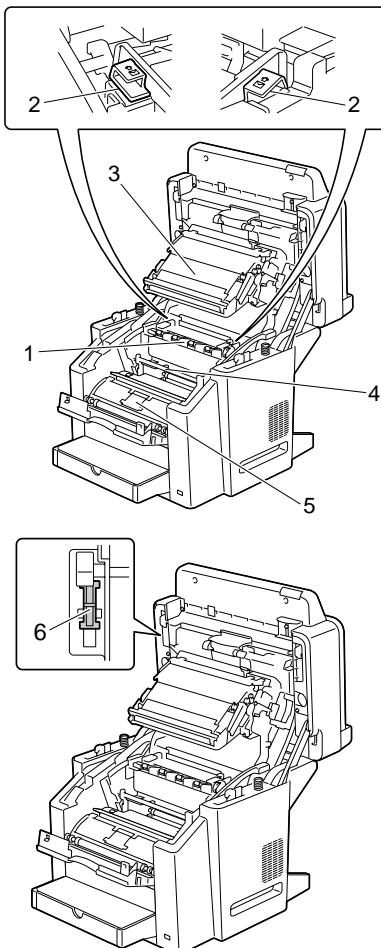
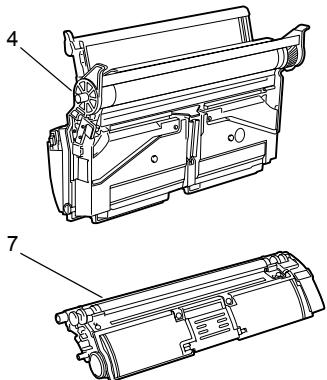
Vista posteriore

1. Interruttore
2. Connettore TEL (telefono)
3. Connettore LINE (linea telefonica)
4. Porta USB
5. Porta Ethernet 10Base-T/
100Base-TX (IEEE 802.3)



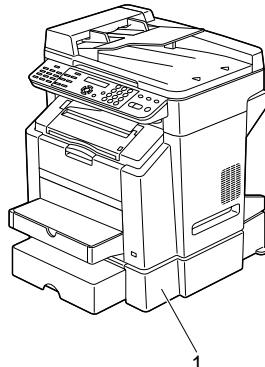
Interno dell'apparecchio

1. Unità del fusore
2. Leve dei separatori del fusore
3. Unità del nastro di trasferimento
4. Cartuccia del tamburo
5. Giostra delle cartucce di toner
(contiene 4 cartucce: C, M, Y e K)
6. Bloccaggio dello scanner
7. Cartuccia di toner



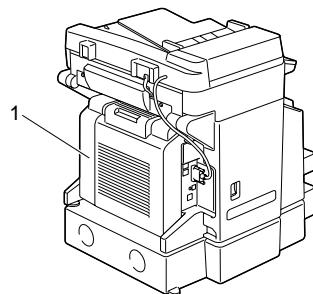
Vista frontale con componenti opzionali

1. Vassoio 2



Vista posteriore con componenti opzionali

1. Unità duplex opzionale



CD-ROM Drivers and Documentation

Driver della stampante

Driver	Uso/vantaggio
Windows XP/Server 2003/2000/ Vista	Questi driver consentono di accedere a tutte le funzioni della stampante, compresa la finitura ed il layout avanzato. Per informazioni dettagliate consultare "Visualizzazione delle impostazioni del driver della stampante" a pagina 80.
Windows XP/Server 2003/Vista per 64 bit	
Macintosh OS 10.2.8 o superiore	

Driver dello scanner

Driver	Uso/vantaggio
Driver TWAIN per Windows XP/ Server 2003/2000/Vista	Questi driver consentono di impostare le funzioni di scansione, ad esempio i colori ed il formato.
Driver TWAIN per Macintosh OS 10.2.8 o superiore	Per informazioni dettagliate consultare "Impostazioni del driver TWAIN per Windows" a pagina 105.
Driver WIA per Windows XP/Vista	Questo driver consente di impostare le funzioni di scansione, ad esempio i colori ed il formato. Per dettagli si veda "Impostazioni del driver WIA per Windows" a pagina 106.



Per istruzioni dettagliate sull'installazione dei driver consultare la Guida di installazione del magicolor 2590MF sul CD-ROM Drivers and Documentation.



Per istruzioni dettagliate sui driver Macintosh consultare la Guida di riferimento del magicolor 2590MF sul CD-ROM Drivers and Documentation.



I driver TWAIN Windows non corrispondono ad applicazioni a 64 bit ma ad applicazioni a 32 bit in OS a 64 bit.

CD-ROM Applications

Applicazioni

Applicazioni	Uso/vantaggio
FaxTalk Communicator	<p>Questo software consente la funzione fax del computer per inviare tramite fax dati delle immagini scannerizzate mediante l'operazione Scan a PC.</p> <p>Per informazioni dettagliate consultare la Guida FaxTalk Communicator. Consultare anche la guida di FaxTalk Communicator.</p>
Local Setup Utility (LSU)	<p>Questo software consente la composizione ad un tocco, la composizione rapida e la composizione di gruppo per fax da creare e scrivere con il computer. È inoltre possibile controllare lo stato della macchina.</p> <p>Per informazioni dettagliate consultare la Guida di riferimento del magicolor 2590MF.</p>
PaperPort SE	<p>Questo software è un pacchetto di gestione di documenti che facilita la scansione, l'organizzazione, l'accesso, la condivisione e la gestione di documenti cartacei e digitali sul personal computer.</p> <p>Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente di PaperPort SE nel menu Guida.</p>
LinkMagic	<p>Questo software abilita il salvataggio in un file, l'elaborazione, l'invio per e-mail e la stampa di documenti scannerizzati.</p> <p>Per informazioni dettagliate consultare la Guida di riferimento del magicolor 2590MF.</p>

Utilità

Utilità	Uso/vantaggio
Connessione a PageScope Web	Con il browser web si può controllare lo stato di stampanti e modificare le loro impostazioni. Per informazioni dettagliate consultare la Guida di riferimento del magicolor 2590MF.
PageScope Net Care	Si può accedere a funzioni di gestione della stampante come il monitoraggio dello stato e le impostazioni di rete. Per informazioni dettagliate consultare la Guida rapida di PageScope Net Care sul CD-ROM Applications.
Setup di rete PageScope	Mediante i protocolli TCP/IP e IPX si possono specificare le impostazioni di base della stampante in rete. Per informazioni dettagliate consultare il manuale utente per la configurazione di rete PageScope sul CD-ROM Applications.

Requisiti del sistema

- Personal computer
 - Per Windows
 - Pentium II: 400 MHz o superiore
 - Per Macintosh
 - PowerPC G3 o superiore (si raccomanda G4 o superiore)
 - Processore Intel
- Sistema operativo
 - Microsoft Windows XP Home Edition/Professional, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000, Windows Vista (32 bit / 64 bit)
 - Mac OS X (10.2.8 o superiore; si raccomanda di installare il patch più recente)
- Spazio disponibile sul disco rigido
 - 256 MB o maggiore

- RAM
128 MB o maggiore
- Drive CD-ROM/DVD
- Interfaccia I/O
 - porta Ethernet 10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3)
 - Porta compatibile con USB Revision 2.0 e USB Revision 1.1

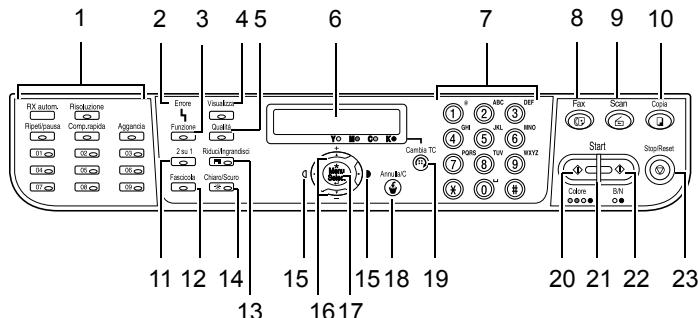
 *Il cavo Ethernet ed il cavo USB non sono in dotazione della macchina.*

 *Per istruzioni dettagliate sui driver Macintosh consultare la Guida di riferimento del magicolor 2590MF sul CD-ROM Drivers and Documentation.*

***Pannello di
controllo e menu
di configurazione***

2

Informazioni sul pannello di controllo



Indicatori e tasti del pannello di controllo

N.	Nome	Funzione
1	Tasti funzione fax	Offrono funzioni fax. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
2	Indicatore Errore	Si accende se si verifica un errore.
3	Tasto Funzione	Premere per specificare le impostazioni di stampa dal vassoio (due lati) e di copiatura da scheda ID.  <i>Le impostazioni del vassoio (due lati) e di stampa non possono essere specificate se non sono installate l'unità di alimentazione della carta e l'unità duplex opzionali.</i>

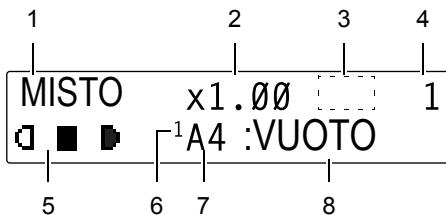
N.	Nome	Funzione
4	Tasto Visualizza	<p>Premere per controllare lo stato della macchina e le impostazioni specificate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Visualizza una stima della quantità di toner residuo. ■ Visualizzazione del numero totale di pagine da copiare, stampare o scandire. ■ Visualizza i risultati delle trasmissioni e ricezioni fax. ■ Stampa le impostazioni della macchina, gli elenchi ed i rapporti fax. <p>Per informazioni dettagliate consultare “Controllo dello stato e delle impostazioni della macchina” a pagina 18.</p>
5	Tasto Qualità	Premere per specificare il tipo di documento da copiare e la risoluzione.
6	Finestra dei messaggi	<ul style="list-style-type: none"> ■ Visualizza informazioni sul tipo di carta, sulla densità delle copie e sul fattore di ingrandimento. Per informazioni dettagliate consultare “Indicazioni sul display” a pagina 16. ■ Visualizza messaggi di errore. Per dettagli sui messaggi di errore si veda “Messaggi di stato, di errore e di servizio” a pagina 198.
7	Tastiera	Immette il numero di copie desiderato. Immettere numeri di fax, indirizzi e-mail e nomi di destinatari.
8	Tasto Fax	Premere per accedere alla modalità di fax. Il tasto è acceso in verde mentre la macchina è in modalità di scansione. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
9	Tasto Scan	Premere per accedere alla modalità di scansione (scan su e-mail o scan su PC). Il tasto è acceso in verde mentre la macchina è in modalità di scansione. Per dettagli sulla funzione scanner consultare il capitolo 7, “Uso dello scanner”.
10	Tasto Copia	Premere per accedere alla modalità di copiatura. Il tasto è acceso in verde mentre la macchina è in modalità di copiatura. Per dettagli sulla funzione di copiatura consultare il capitolo 6, “Uso della fotocopiatrice”.

N.	Nome	Funzione
11	Tasto 2 su 1	Premere per attivare la copiatura "2 su 1".
12	Tasto Fascicola	Premere per attivare la fascicolazione.
13	Tasto Riduci/Ingrandisci 	Premere per specificare la copiatura con dimensioni minori/maggiori impostando il fattore di ingrandimento.
14	Tasto Chiaro/Scuro 	Premere per selezionare la densità della copia.
15	◀/▶ Tasti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Premere per navigare orizzontalmente attraverso le finestre delle impostazioni, ad esempio nel menu di configurazione. ■ Premere per selezionare la densità della copia.
16	▲/▼ Tasti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Premere per navigare verticalmente attraverso le finestre delle impostazioni, ad esempio nel menu di configurazione. ■ Premere per specificare il fattore di ingrandimento in incrementi di 0,01 (intervallo: da 0,50 a 2,00).
17	Tasto Menu Select	<ul style="list-style-type: none"> ■ Premere per visualizzare il menu di configurazione. ■ Premere per selezionare l'impostazione attualmente visualizzata.
18	Tasto Annulla/C	<ul style="list-style-type: none"> ■ Premere per annullare l'impostazione attualmente visualizzata. ■ Premere per cancellare il numero di copie specificato. ■ Premere per ritornare alla prima finestra di una voce di menu o alla finestra principale ■ Premere per annullare la stampa dalla finestra di stampa.
19	Tasto Cambia CT	Premere per visualizzare il messaggio di sostituzione della cartuccia di toner Per informazioni dettagliate sulla sostituzione delle cartucce di toner consultare "Sostituzione della cartuccia di toner" a pagina 130.

N.	Nome	Funzione
20	Tasto Start-Color (start - colore)	Premere per iniziare la copiatura a colori.
21	Indicatore Start	È acceso in verde quando è possibile copiare. È acceso in arancione se non è possibile copiare, ad esempio durante la fase di riscaldamento o se si è verificato un errore.
22	Tasto Start-B&W (start - B/N)	Premere per iniziare la copiatura in bianco e nero.
23	Tasto Stop/Reset	<ul style="list-style-type: none"> ■ Premere per arrestare la copiatura, la scansione ed il fax. ■ Premere per ripristinare i valori predefiniti dei seguenti parametri. <ul style="list-style-type: none"> – Qualità copia – Densità della copia – Fattore di ingrandimento – Fascicola – Numero di copie – Selezione cassetto ■ Premere per annullare le seguenti funzioni. <ul style="list-style-type: none"> – Copia 2 su 1 – Copia duplex – Copia da scheda ID ■ Premere per annullare la sostituzione del toner dopo aver premuto il tasto Cambia CT.

Indicazioni sul display

Finestra principale



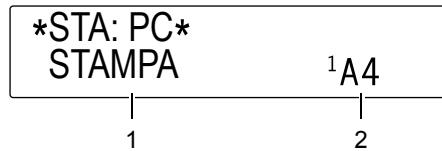
N.	Indicazione	Descrizione
1	Tipo di documento	Indica il tipo di documento da copiare specificato con il tasto Qualità o nel menu di configurazione.
2	Fattore di ingrandimento	Indica il fattore di ingrandimento
3	Icone che compaiono con operazioni di copiatura	<ul style="list-style-type: none">■: Compare impostando la copiatura 2 su 1.□: Compare impostando la copiatura duplex (due lati).■: Compare impostando la copiatura con fascicolazione. <p>Per informazioni dettagliate consultare "Operazioni avanzate di copiatura" a pagina 96.</p>
4	Numero di copie	Indica il numero di copie.
5	Densità della copia	Indica la densità delle copie. [A] compare se si specificano le seguenti impostazioni. <ul style="list-style-type: none">■ È stato premuto il tasto Qualità per selezionare TESTO.■ AUTO è selezionato mentre 1 MODO del menu SETTAGGI COPIA è impostato su TESTO.
6	Vassoio della carta	Indica il vassoio della carta selezionato.

N.	Indicazione	Descrizione
7	Formato della carta	Indica il formato della carta selezionato. Cambiare il formato della carta dal menu CONFIG. ORIG. CARTA. Per informazioni dettagliate consultare "Menu CONFIG. ORIG. CARTA" a pagina 29.
8	Stato	Visualizza messaggi, ad esempio l'esaurimento della carta.

Finestra di stampa

Alla ricezione di un lavoro di stampa, nella sezione di stato della finestra principale compare PC : PRN. Per visualizzare la finestra principale premere il tasto **Visualizza** e quindi il tasto ► fino alla visualizzazione di PC : PRN. (Si apre la seguente finestra.)

Per annullare la stampa, premere il tasto **Annulla/C** quando si apre la finestra di stampa. Premere il tasto **Menu Select** per selezionare **SI'**.

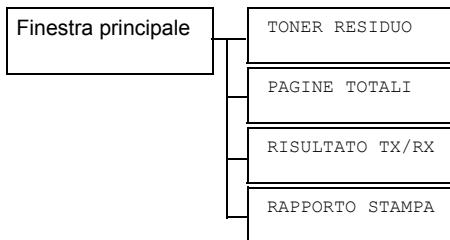


N.	Indicazione	Descrizione
1	Stato	Visualizza messaggi sulle operazioni, ad esempio la stampa.
2	Vassoio della carta / formato della carta	Indica il vassoio della carta ed il formato della carta selezionati.

Controllo dello stato e delle impostazioni della macchina

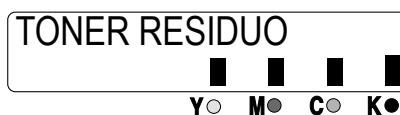
Premere il tasto **Visualizza** per controllare lo stato della macchina e le impostazioni specificate.

Premere il tasto **Visualizza** per passare da una voce all'altra da controllare. In alternativa si possono premere i tasti **▲** e **▼**.



TONER RESIDUO

La finestra fornisce una stima della quantità di toner residuo.



Per ritornare alla finestra principale premere il tasto **Annulla/C**.

PAGINE TOTALI

Si può controllare il numero totale di pagine per ognuno dei seguenti punti.

COPIA B/N	Questo contatore indica il numero totale di pagine copiate in bianco e nero.
COPIA A COLORI	Questo contatore indica il numero totale di pagine copiate a colori.
STAMPA B/N	Questo contatore indica il numero totale di pagine stampate in bianco e nero.
STAMPA A COLORI	Questo contatore indica il numero totale di pagine stampate a colori.

STAMPA FAX	Questo contatore indica il numero totale di pagine inviate per fax.
SCAN TOTALE	Questo contatore indica il numero totale di pagine scandite del documento.

RISULTATO TX/RX

Si può visualizzare il risultato di massimo 60 trasmissioni/ricezioni fax. I risultati di trasmissione/ricezione visualizzati possono essere inoltre stampati premendo il tasto **Start-B/N**. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.

RAPPORTO STAMPA

Si possono stampare le impostazioni della macchina, gli elenchi ed i rapporti fax.

RAPP. RISULT. TX	Stampa i risultati di tutte le trasmissioni fax. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
RAPP. RISULT. RX	Stampa i risultati di tutte le ricezioni fax. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
RAPP. ATTIVITÀ	Stampa i risultati di tutte le trasmissioni e ricezioni fax. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
LISTA DATI MEMORIA	Stampa le informazioni di trasmissioni fax in coda. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
STAMPA IMMAG. MEM.	Stampa le informazioni ed una prima pagina ridotta di trasmissioni fax in coda. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
LISTA ONE-TOUCH	Stampa l'elenco delle destinazioni programmate per la composizione ad un tocco. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
LISTA SELEZ. VEL.	Stampa l'elenco delle destinazioni programmate per la composizione rapida. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.

ELEN. COMP. GRUPPO	Stampa l'elenco dei gruppi di composizione ad un tocco. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
MAPPA MENU	Stampa il menu di configurazione e le sue impostazioni.
PAGINA CONFIGURAZ.	Stampa una stima della percentuale di toner residuo e le impostazioni, le informazioni e lo stato della macchina.
PAGINA DEMO	Stampa una pagina dimostrativa.

Funzioni disponibili con il tasto Funzione

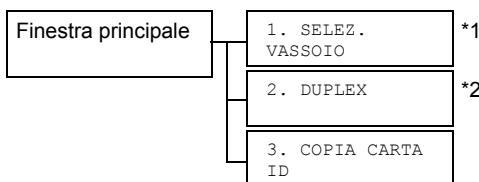
Premere il tasto **Funzione** per specificare le impostazioni dal vassoio, la copiatura duplex e la copiatura da scheda ID.



*Per specificare le impostazioni del vassoio, la copiatura duplex (due lati) e la copiatura da scheda ID premere il tasto **Copia** mentre il tasto **Fax** o **Scan** è acceso in verde*



*Per informazioni dettagliate sulle funzioni disponibili con il tasto **Funzione** in modalità fax consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.*



*1 Non può essere impostato se il vassoio opzionale 2 non è installato.

*2 Non può essere impostato se l'unità duplex opzionale non è installata.

1. SELEZ. VASSOIO	Impostazioni	VASS1 / VASS2
	Selezionare il vassoio. Per informazioni dettagliate consultare "Selezione del cassetto della carta" a pagina 95.	
2. DUPLEX	Impostazioni	SPENTO / BORDO LUNGO / BORDO CORTO
	Selezionare le impostazioni per la copiatura duplex (due lati). Per informazioni dettagliate consultare "Impostazione della copiatura duplex (su 2 facciate)" a pagina 99.	
3. COPIA CARTA ID	Impostazioni	SPENTO / ACCESO
	Selezionare le impostazioni per la copiatura da scheda ID. Per informazioni dettagliate consultare "Copia da scheda ID" a pagina 97.	

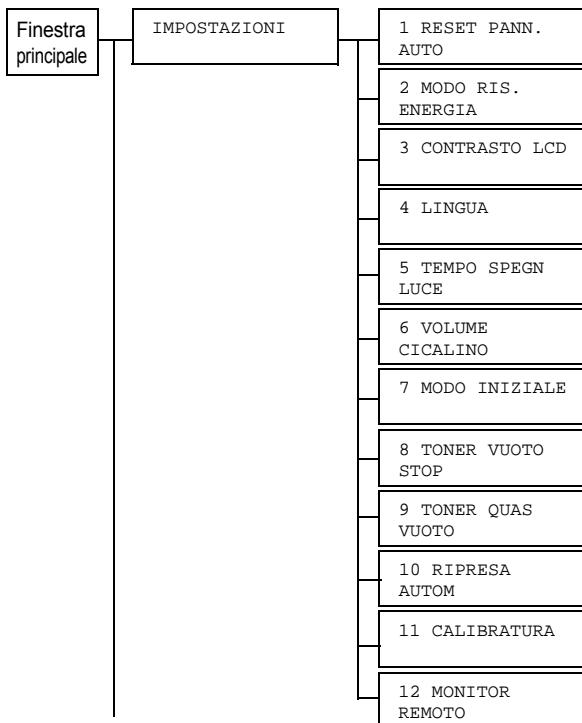
Panoramica sul menu di configurazione

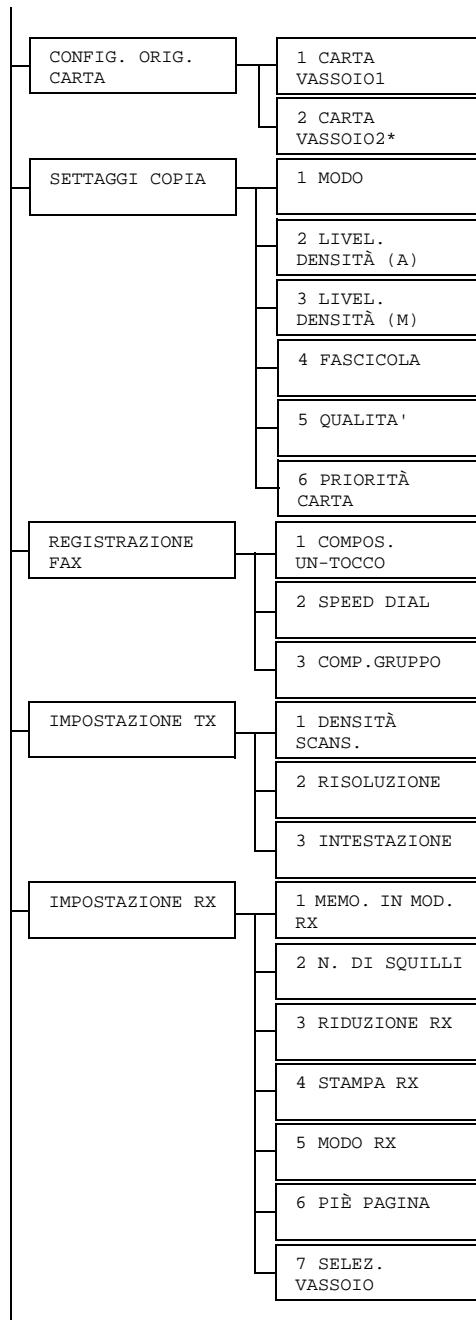
Il menu di configurazione del magicolor 2590MF accessibile dal pannello di controllo ha la struttura riportata a pagina seguente.

Menu di configurazione

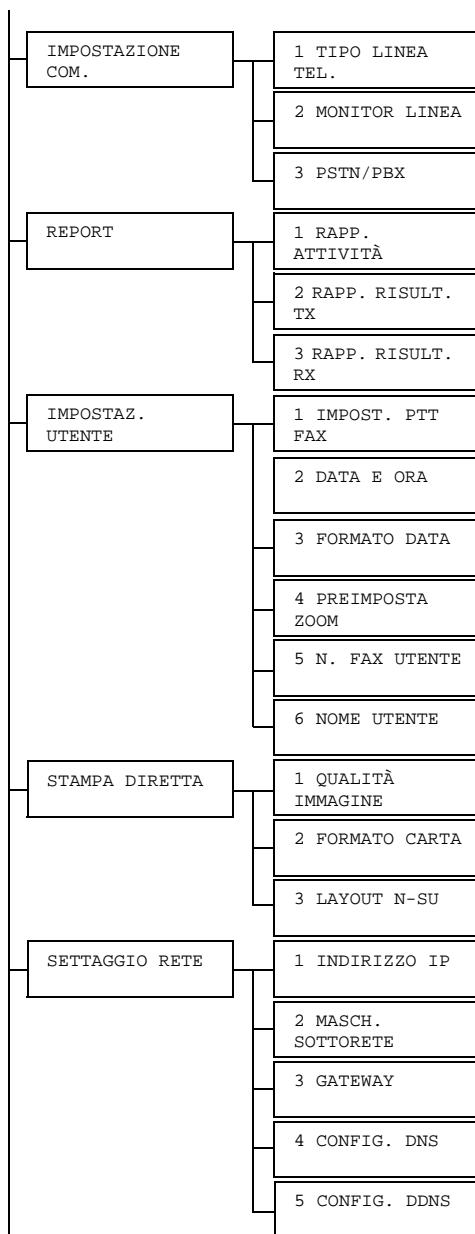
 Premere il tasto **Menu Select** per accedere al menu di configurazione.

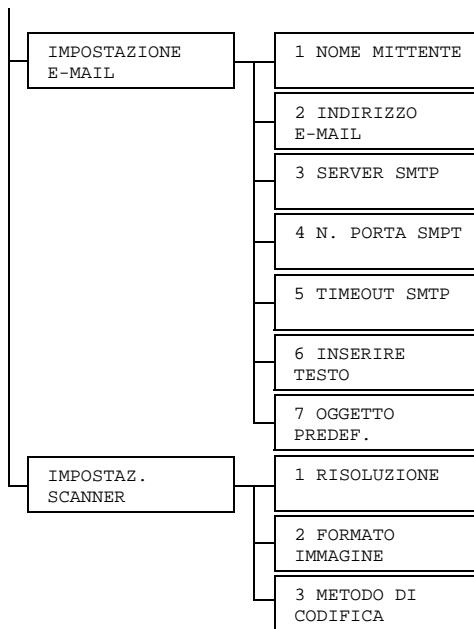
Premere il tasto **Annulla/C** per ritornare alla prima finestra di una voce di menu o alla finestra principale





*Compare solo se è installato il vassoio 2 opzionale.





Menu IMPOSTAZIONI



Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

1 RESET PANN. AUTO	Imposta-zioni	ON / OFF
	Selezionare se ripristinare tutte le impostazioni del pannello di controllo sui valori predefiniti se non vengono eseguite operazioni per un periodo preimpostato. Se è selezionato ON , selezionare 0.5, 1, 2, 3, 4 e 5 (unità: minuti; valore predefinito: 1) per la durata di ripristino automatico del pannello. Selezionando OFF , il ripristino delle impostazioni predefinite non viene eseguito.	
2 MODO RIS. ENERGIA	Imposta-zioni	5 / 15 / 30 / 60
	Accedere alla modalità di risparmio di energia per risparmiare energia mentre la macchina non esegue operazioni. Specificare il periodo di inattività della macchina in minuti per l'attivazione della modalità di risparmio di energia.	
3 CONTRASTO LCD	Imposta-zioni	CHIARO SCURO
	Specificare la luminosità della finestra dei messaggi.	
4 LINGUA	Imposta-zioni	INGLESE / FRANCESE / TEDESCO / ITALIANO / SPAGNOLO / PORTOGHESE / RUSSO / CECO / SLOVACCO / UNGHERESE / POLACCO
	Selezionare la lingua dei menu e dei messaggi visualizzati nella finestra dei messaggi.	

5 TEMPO SPEGN LUCE	Imposta-zioni	MODO1 / MODO2
	Selezionare la durata al termine della quale la lampada dello scanner si spegne se non vengono eseguite operazioni. Selezionando MODO1 , la lampada si spegne quando la macchina accede alla modalità di risparmio di energia. Selezionando MODO2 , la lampada si spegne dopo 10 minuti dall'accesso della macchina alla modalità di risparmio di energia.	
6 VOLUME CICALINO	Imposta-zioni	ALTO / BASSO / SPENTO
	Selezionare il volume del suono prodotto quando viene premuto il tasto e dell'allarme emesso quando si verifica un errore.	
7 MODO INIZIALE	Imposta-zioni	COPIA / FAX
	Specificare la modalità predefinita all'accensione della macchina o quando tutte le impostazioni sul pannello di controllo ritornano ai loro valori predefiniti.	
8 TONER VUOTO STOP	Imposta-zioni	ATTIVO / ATTIVO (FAX) / DISATTIVO
	Selezionare se arrestare la stampa, la copiatura e la trasmissione e ricezione fax quando il toner è esaurito. Selezionando ATTIVO , la stampa, la copiatura ed il fax si arrestano con toner completamente esaurito. Selezionando ATTIVO (FAX) , solo il fax si arresta quando il toner si esaurisce. Selezionando INATTIVO , la stampa, la copiatura ed il fax non si arrestano con toner completamente esaurito.	
9 TONER QUAS VUOTO	Imposta-zioni	ATTIVO / DISATTIVO
	Quando il toner è quasi esaurito, compare un messaggio di avvertimento.	

10 RIPRESA AUTOM	Imposta-zioni	ON / OFF
Selezionare se continuare la stampa se durante di essa si verifica un errore di formato.		
11 CALIBRATURA	Imposta-zioni	ON / OFF
Selezionare se eseguire la stabilizzazione dell'immagine. Selezionando ATTIVO, viene avviata la stabilizzazione dell'immagine.		
12 MONITOR REMOTO	Imposta-zioni	ON / OFF
<p>Selezionare se impostare il monitor remoto.</p> <p>Selezionando ATTIVO, il supporto tecnico può accedere alla modalità menu.</p> <p>Selezionando DISATTIVO, il supporto tecnico non può accedere alla modalità menu.</p> <p> <i>Questa impostazione riguarda il supporto tecnico. Modificare l'impostazione solo se necessario.</i></p>		

Menu CONFIG. ORIG. CARTA



Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

1 CARTA VASSOIO1	Tipo di carta	CARTA NORMALE / LUCIDI / ETICHETTE / CARTA INTESTATA / BUSTA / CARTOLINA / CARTONCINO / PATINATA
	Formato della carta	<p>Selezionando una voce diversa da BUSTA o CARTOLINA: A4 / B5 / A5 / LEGAL / LETTER / G LETTER / STATEMENT / EXECUTIVE / FOLIO / OFICIO (solo Messico) (se è selezionato LUCIDO, ETICHETTA, CARTONCINO o PATINATA, LEGAL e FOLIO non vengono visualizzati).</p> <p>Selezionando BUSTA: COM10 / C5 / C6 / DL / MONARCH / CHOU #3 / YOU #4 / CHOU #4</p> <p>Selezionando CARTOLINA: CARTOLINA G / DOPPIA CARTOLINA</p>
	Selezionare il tipo ed il formato della carta del vassoio 1.	
		<p>Selezionando un tipo di carta, compare la finestra dei formati disponibili. I formati disponibili della carta dipendono dal tipo di carta selezionato.</p> <p>Il formato predefinito della carta per un'impostazione diversa da BUSTA o CARTOLINA è LETTER per i modelli a 120 V e A4 per i modelli a 220 V.</p>
2 CARTA VASSOIO2	Formato della carta	LETTER/A4
	Selezionare il formato della carta del vassoio 2.	
<p>Nel vassoio 2 si può caricare solo carta normale.</p> <p>Il formato predefinito della carta è LETTER per i modelli a 120 V e A4 per i modelli a 220 V.</p>		

Menu SETTAGGI COPIA



Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

1 MODO	Impostazioni	MIX / TESTO / FOTO
	Selezionare il tipo di documento da copiare.	
2 LIVEL. DENSITÀ (A)	Impostazioni	CHIARO SCURO
	Regolare la densità del colore di fondo.	
3 LIVEL. DENSITÀ (M)	Impostazioni	CHIARO SCURO
	Specificare la densità predefinita delle copie.	
4 FASCICOLA	Impostazioni	ON / OFF
	Selezionare se assegnare priorità alla fascicolazione.	
5 QUALITA'	Impostazioni	NORMALE / FINE
	Selezionare la risoluzione di stampa.	
6 PRIORITA' CARTA	Impostazioni	VASS1 / VASS2
	Selezionare se assegnare priorità d'uso al vassoio 1 o al vassoio 2.	
		Se il vassoio 2 non è installato, compare *NON DISPONIBILE*.



Le impostazioni per 1 MODO e 5 QUALITA' possono essere specificate anche con il tasto **Qualità**.

Premere il tasto **Qualità** una volta per visualizzare le impostazioni di 1 MODO.

Premere il tasto **Qualità** due volte per visualizzare le impostazioni di 5 QUALITÀ.



L'impostazione di 3 LIVEL DENSITÀ (M) può essere specificata anche con il tasto **Chiaro/Scuro**.



L'impostazione di 4 FASCICOLA può essere specificata anche con il tasto **Fascicola**.



L'impostazione di 6 PRIORITA' CARTA può essere specificata anche premendo il tasto **Funzione** e selezionando 1 SELEZ. VASSOIO.

Menu REGISTRAZIONE FAX

1 COMPOS. UN-TOCCO	Registrare le destinazioni fax per composizione ad un tocco, composizione rapida e composizione di gruppo.
2 COMP. RAPIDA	Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
3 COMP. GRUPPO	

Menu IMPOSTAZIONE TX

1 DENSITÀ SCANS.	Specificare le impostazioni di trasmissione fax.
2 RISOLUZIONE	Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
3 INTESTAZIONE	

Menu IMPOSTAZIONE RX

1 MEMO. IN MOD. RX	Specificare le impostazioni di ricezione fax. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
2 N. DI SQUILLI	
3 RIDUZIONE RX	
4 STAMPA RX	
5 MODO RX	
6 PIÈ PAGINA	
7 SELEZ. VASSOIO	

COMM. Menu IMPOSTAZIONE

1 TIPO LINEA TEL.	Specificare le impostazioni di connessione per il fax. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
2 MONITOR LINEA	
3 PSTN/PBX	

Menu RAPPORTO

1 RAPP. ATTIVITÀ	Specificare le impostazioni per la stampa del rapporto fax. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.
2 RAPP. RISULT. TX	
3 RAPP. RISULT. RX	

Menu IMPOSTAZ. UTENTE



Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

1 IMPOST. PTT FAX	Selezionare il paese in cui è installato questo apparecchio. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.  <i>Cambiando il paese, possono cambiare anche le impostazioni di altre funzioni.</i>	
2 DATA E ORA	<p>Specificare la data e l'ora.</p> <p>Specificare l'ora nel formato a 24 ore.</p> <p>Usare la tastiera per immettere il valore.</p> <p>Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.</p>	
3 FORMATO DATA	Specificare l'ordine di anno, mese e giorno immessi in 2 DATA E ORA. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.	
4 PREIMPOSTA ZOOM	Imposta- zioni	POLLICI / METRICO
	<p>Selezionare l'unità di misura (millimetri o pollici) del fattore di ingrandimento.</p> <p>L'impostazione predefinita per gli USA ed in Canada è POLLICI e per i modelli degli altri paesi è METRICO.</p>	
5 N. FAX UTENTE	Immettere il proprio numero di fax. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.	
6 NOME UTENTE	Immettere il proprio nome. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.	

Menu STAMPA DIRETTA



Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.



Le impostazioni della macchina fotografica possono essere prioritarie a seconda delle impostazioni specificate su questa macchina.

1 QUALITA' IMMAGINE	Impostazioni	BOZZA / NORMALE / FINE
		Selezionare la risoluzione per la stampa diretta da macchina fotografica. BOZZA = 600 dpi × 600 dpi; NORMALE = 1200 dpi × 600 dpi; FINE = 2400 dpi × 600 dpi
2 FORMATO CARTA	Vassoio	VASS1 / VASS2*
	Tipo di carta	Se è stato selezionato VASS1, selezionare il tipo di carta. CARTA NORMALE / ETICHETTE / CARTOLINA / CARTONCINO / PATINATA
	Formato della carta	Selezionando VASS2, si può selezionare solo A4 o LETTER. Selezionando CARTOLINA, si può selezionare A4 / B5 / A5 / LETTER / STATEMENT o CARTOLINA G. Selezionando LUCIDA, si può selezionare A4 / B5 / A5 / LETTER / STATEMENT, FORMATO FOTO 4×6", FORMATO FOTO 10×15, LTR 2UP SPL, A4 4UP SPL o A4 2UP SPL.
		Selezionare il vassoio, il tipo di carta ed il formato della carta per la stampa diretta da macchina fotografica.
3 LAYOUT N-SU	Impostazioni	1 / 2 / 3 / 4 / 6 / 8
		Selezionare il numero di immagini stampate su un singolo foglio di carta. Se Vassoio 2 non è installato e se per FORMATO CARTA non è selezionato A4 o LETTER nel menu STAMPA DIRETTA, questa opzione di menu non può essere impostata.

Se il vassoio 2 non è installato, VASS2 non compare.

Menu SETTAGGIO RETE



Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

1 INDIRIZZO IP	Impostazioni AUTO / SPECIFICA Selezionare se acquisire automaticamente l'indirizzo IP o se specificare un indirizzo IP fisso. Per informazioni sull'indirizzo IP da usare rivolgersi all'amministratore di rete.
2 MASCH. SOTTORETE	Immettere la maschera di sottorete della rete a cui collegarsi. Impostando INDIRIZZO IP su AUTO , è possibile settare questa opzione di menu.
3 GATEWAY	Immettere l'indirizzo del gateway della rete a cui collegarsi. Impostando INDIRIZZO IP su AUTO , è possibile settare questa opzione di menu.
4 CONFIG. DNS	Impostazioni DISABILITA / ABILITA Specificare ABILITA o DISABILITA per il DNS (Domain Name System).
5 CONFIG. DDNS	Impostazioni DISABILITA / ABILITA Specificare ABILITA o DISABILITA per il DDNS (Dynamic Domain Name System).



*Per modificare o cancellare i caratteri immessi, premere il tasto **Annulla/C**. Per annullare un'impostazione, tenere premuto il tasto **Annulla/C** fino a cancellare tutti i caratteri e quindi ripremere il tasto **Annulla/C**.*

Menu IMPOSTAZIONE E-MAIL



Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

1 NOME MITTENTE	Immettere il nome del mittente. È possibile immettere massimo 20 caratteri. Il nome predefinito del mittente è "magicolor 2590MF".
2 INDIRIZZO E-MAIL	Digitare l'indirizzo e-mail del mittente e-mail per la scansione di rete. È possibile immettere massimo 64 caratteri.
3 SERVER SMTP	Digitare l'indirizzo IP o il nome dell'host per il server SMTP. È possibile immettere massimo 64 caratteri.
4 N. PORTA SMPT	Impostazioni 1-65535 (valore predefinito: 25)
	Specificare il numero della porta che comunica con il server SMTP.
5 TIMEOUT SMTP	Impostazioni 30-300 (valore predefinito: 60)
	Immettere l'intervallo di tempo (in secondi) per il time-out della connessione con il server SMTP.
6 INSERIRE TESTO	Impostazioni ATTIVO/ DISATTIVO
	Selezionare se inserire il testo prima specificato nel corpo del messaggio e-mail se si usa la scansione di rete.
	Selezionando ON , il testo seguente viene inserito come corpo del messaggio e-mail. Dati dell'immagine (formato TIFF) sono stati allegati alla e-mail. Selezionando OFF , viene allegata solo l'immagine scannerizzata e non viene inserito nessun testo nel messaggio e-mail.
7 OGGETTO PREDEF.	Specificare l'oggetto del messaggio e-mail per la scansione di rete. È possibile immettere massimo 20 caratteri. L'oggetto predefinito è "Da mc 2590MF".



*Per modificare o cancellare i caratteri immessi, premere il tasto **Annnulla/C**. Per annullare un'impostazione, tenere premuto il tasto **Annnulla/C** fino a cancellare tutti i caratteri e quindi ripremere il tasto **Annnulla/C**.*



Usare caratteri alfanumerici (alcuni simboli compresi) per NOME MITTENTE e OGGETTO PREDEF.

L'utilizzo di altri caratteri corrompe i caratteri per la destinazione e-mail.

Per informazioni dettagliate sull'immissione / la modifica di testo ed i caratteri che possono essere immessi consultare "Immissione di indirizzi e-mail" a pagina 223.

Menu IMPOSTAZ: SCANNER



Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

1 RISOLUZIONE	Impostazioni	150×150 / 300×300 / 600×600
<p>Selezionare la risoluzione predefinita per la scansione di operazioni e-mail.</p>		
2 FORMATO IMMAGINE	Impostazioni	TIFF / PDF
<p>Selezionare il formato predefinito dei file per la scansione di operazioni e-mail.</p>		
<p> <i>I dati PDF possono aperti in Adobe Acrobat Reader.</i></p>		
<p> <i>I file TIFF di immagini scandite con l'impostazione Colore o Grigio non possono essere aperti con il Windows Picture and FAX Viewer, il programma standard di Windows XP. Questi file possono essere aperti con applicazioni di elaborazione di immagini, ad esempio PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging o ACDsee.</i></p>		
3 METODO DI CODIFICA	Impostazioni	MH / MR / MMR
<p>Selezionare il metodo di compressione predefinito per la scansione di operazioni e-mail.</p>		
<p>Selezionando MMR, il fattore di compressione è maggiore, tuttavia il fax destinatario può essere incompatibile. Selezionando MH, il fattore di compressione è minore, tuttavia la maggior parte di fax è compatibile. Selezionare l'impostazione adatta per il fax destinatario.</p>		

***Trattamento della
carta***

3

Materiale di stampa

Specifiche

Carta	Formato della carta		Vassoio*	Duplex	Copia	Stampa	Stampa diretta	FAX
	Pollici	Millimetri						
A4	8,2 x 11,7	210,0 x 297,0	1/2	Si	Si	Si	Si	Si
B5(JIS)	7,2 x 10,1	182,0 x 257,0	1	No	Si	Si	Si	No
A5	5,9 x 8,3	148,0 x 210,0	1	No	Si	Si	Si	No
Legal	8,5 x 14,0	215,9 x 355,6	1	No	Si	Si	No	Si
Letter	8,5 x 11,0	215,9 x 279,4	1/2	Si	Si	Si	Si	Si
Statement	5,5 x 8,5	140,0 x 216,0	1	No	Si	Si	Si	No
Executive	7,25 x 10,5	184,0 x 267,0	1	No	Si	Si	No	No
Folio	8,3 x 13,0	210,0 x 330,0	1	No	Si	Si	No	No
Letter Plus	8,5 x 12,69	215,9 x 322,3	1	No	No	Si	No	No
UK Quarto	8,0 x 10,0	203,2 x 254,0	1	No	No	Si	No	No
Foolscap	8,0 x 13,0	203,2 x 330,2	1	No	No	Si	No	No
Government Legal	8,5 x 13,0	216,0 x 330,0	1	No	No	Si	No	No
Kai 16	7,3 x 10,2	185,0 x 260,0	1	No	No	Si	No	No
Kai 32	5,1 x 7,3	130,0 x 185,0	1	No	No	Si	No	No
Government letter	8,0 x 10,5	203,2 x 266,7	1	No	Si	Si	No	No
16 K	7,7 x 10,6	195,0 x 270,0	1	No	No	Si	No	No
Oficio**	8,5 x 13,5	215,9 x 342,9	1	Si	Si	Si	No	Si
Form. foto 4x6"	4,0 x 6,0	101,6 x 152,4	1	No	No	Si	Si	No
Form. foto 10x15	3,9 x 5,9	100,0 x 150,0	1	No	No	Si	Si	No
Cartolina giapp.	3,9 x 5,8	100,0 x 148,0	1	No	Si	Si	Si	No
Cartolina doppia	5,8 x 7,9	148,0 x 200,0	1	No	Si	Si	No	No
B5 (ISO)	6,9 x 9,8	176,0 x 250,0	1	No	Si	Si	No	No
Busta #10	4,125 x 9,5	104,7 x 241,3	1	No	Si	Si	No	No
Busta C5	6,4 x 9,0	162,0 x 229,0	1	No	Si	Si	No	No
Busta DL	4,3 x 8,7	110,0 x 220,0	1	No	Si	Si	No	No
Busta Monarch	3,875 x 7,5	98,4 x 190,5	1	No	Si	Si	No	No
Busta C6	4,5 x 6,4	114,0 x 162,0	1	No	Si	Si	No	No
Busta Chou n. 3	4,7 x 9,2	120,0 x 235,0	1	No	Si	Si	No	No
Busta Chou n. 4	3,5 x 8,1	90,0 x 205,0	1	No	Si	Si	No	No
Busta You n. 4	4,1 x 9,3	105,0 x 235,0	1	No	Si	Si	No	No
Personalizzato, minimo	3,6 x 5,8	92,0 x 148,0	1	No	No	Si	No	No
Personalizzato, massimo	8,5 x 14,0	216,0 x 356,0	1	No	No	Si	No	No
Cartoncino — supportato solo per il formato Letter, A4 o minore.								
Note:	*Vassoio 1 = multifunzione Vassoio 2 = solo carta normale **Oficio = solo Messico							

Tipi

Prima di acquistare una grande quantità di carta speciale, eseguire una stampa di prova con lo stesso tipo di carta e controllare la qualità di stampa.

Prima di caricarla nella stampante, conservare la carta nel suo imballaggio originale su una superficie piana ed orizzontale fino al suo caricamento. Per un elenco della carta approvata visitare il sito Internet
<http://printer.konicaminolta.com>.

Carta normale (carta riciclata)

Capacità	Vassoio 1	Fino a 200 fogli, in funzione della grammatura della carta
	Vassoio 2	Fino a 500 fogli, in funzione della grammatura della carta
Tipo di carta del driver	Carta normale	
Grammatura	Da 60 a 90 g/m ² (da 16 a 24 lb)	
Stampa duplex	Supportato	

Usare carta normale del seguente tipo:

- adatta per stampanti e copiatrici, ad esempio carta per ufficio normale o riciclata.

Nota

Non usare i tipi di carta elencati qui di seguito. Possono causare una bassa qualità di stampa, inceppamenti della carta o danneggiamenti dell'apparecchio.

NON usare carta di tipo

- rivestito di uno strato lavorato (ad esempio carta carbone, carta colorata e trattata)
- carta con facciata posteriore di carbone
- carta di trasferimento su ferro non approvata (ad esempio carta termosensibile, carta prodotta a caldo sotto pressione, carta carbone di trasferimento a caldo)
- carta di trasferimento con acqua a freddo
- carta sensibile alla pressione

- carta prodotta appositamente per stampanti a getto di inchiostro (ad esempio carta superfine, carta patinata, lucidi e cartoline)
- carta già stampata su un'altra stampante, fotocopiatrice o fax
- carta umida
- carta bagnata



Tenere la carta in un ambiente con umidità relativa compresa tra il 35% e l'85%. Il toner non aderisce bene alla carta umida o bagnata.

- carta stratificata
- carta adesiva
- carta piegata, increspata, grinzosa, incisa, deformata o arricciata
- carta perforata, fustellata a tre fori o lacerata
- carta troppo liscia, troppo ruvida o troppo strutturata
- carta con facciata anteriore e posteriore di struttura (rugosità) diversa
- carta troppo sottile o troppo spessa
- carta elettrizzata
- carta argentata o dorata, troppo luminosa
- carta sensibile al calore o non stabile alla temperatura di fissaggio del toner (180°C [356°F])
- carta di forma irregolare (non rettangolare o con i bordi non ortogonali)
- carta attaccata con colla, nastro adesivo, fermagli, graffette, elastici, gancetti o bottoni
- carta acida
- carta diversa dai tipi di carta approvati

Cartoncino

La carta di grammatura maggiore di 90 g/m² (24 lb) è considerata cartoncino. Controllare tutti i cartoncini per verificarne l'idoneità ed assicurare che l'immagine non si sposti.

La stampa con cartoncini può avvenire in maniera continua. Ciò può tuttavia influenzare negativamente l'alimentazione della carta, in funzione della qualità della carta e dell'ambiente di stampa. Se si verificano problemi, arrestare la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Capacità	Vassoio 1	Fino a 50 fogli, in funzione del loro spessore
	Vassoio 2	Non supportato
Tipo di carta del driver	Cartoncino	
Grammatura	Da 91 a 163 g/m ² (da 26 a 43 lb)	
Stampa duplex	Non supportata	



La grammatura di 163 g/m² (43 lb) si riferisce anche ad un indice di grammatura del cartoncino pari a 90 lb.

NON usare cartoncino

- mescolato con ad altri tipi di carta nei vassoi (ciò causerebbe inceppamenti)

Busta

Stampa (indirizzo) solo sul lato anteriore. Alcune parti della busta sono composte da tre strati di carta — il fronte, il dorso ed il lembo. La stampa su queste aree formate da strati sovrapposti può risultare sbiadita o non avvenire.

La stampa con buste può avvenire in maniera continua. Ciò può tuttavia influenzare negativamente l'alimentazione della carta, in funzione della qualità della carta e dell'ambiente di stampa. Se si verificano problemi, arrestare la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Capacità	Vassoio 1	Fino a 10 fogli, in funzione del loro spessore
	Vassoio 2	Non supportato
Tipo di carta del driver	Busta	
Stampa duplex	Non supportata	



La grammatura di 163 g/m² (43 lb) si riferisce anche ad un indice di grammatura del cartoncino pari a 90 lb.

Usare buste da lettera del tipo seguente:

- buste da lettera comuni per ufficio approvate per la stampa laser con incollatura diagonale, pieghe ed angoli netti e lembi gommati in maniera convenzionale



Poiché le buste passano attraverso rulli riscaldati, l'area gommata dei lembi può incollarsi. L'uso di buste con adesivo a base di emulsione evita questo problema.

- approvato per la stampa laser
- asciutte

NON usare buste che possiedono

- lembi appiccicosi
- nastri adesivi, fermagli metallici, fermagli da carta, chiusure o sigillatura a striscia staccabile
- finestre trasparenti
- una ruvidità eccessiva
- di materiale che può fondere, vaporizzare, scolorarsi o emettere fumi pericolosi
- presigillate

Etichette

Un foglio di etichette è composta da un foglio superiore (la superficie su cui si stampa), dallo strato di adesivo e da un foglio di supporto.

- Il foglio superiore deve essere conforme alle specifiche per carta comune.
- La superficie del foglio superiore deve coprire l'intero foglio di supporto e l'adesivo non deve giungere sulla superficie in nessun punto.

La stampa con fogli di etichette può avvenire in maniera continua. Ciò può tuttavia influenzare negativamente l'alimentazione della carta, in funzione della qualità della carta e dell'ambiente di stampa. Se si verificano problemi, arrestare la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Dapprima provare a stampare i dati su un foglio di carta normale per controllare la posizione dell'immagine di stampa. Per ulteriori informazioni specifiche sulla stampa su etichette consultare la documentazione dell'applicazione.

Capacità	Vassoio 1	Fino a 50 fogli, in funzione del loro spessore
	Vassoio 2	Non supportato
Tipo di carta del driver	Etichette	
Stampa duplex	Non supportata	



La grammatura di 163 g/m² (43 lb) si riferisce anche ad un indice di grammatura del cartoncino pari a 90 lb.

Usare fogli di etichette del tipo seguente:

- approvate per la stampa laser

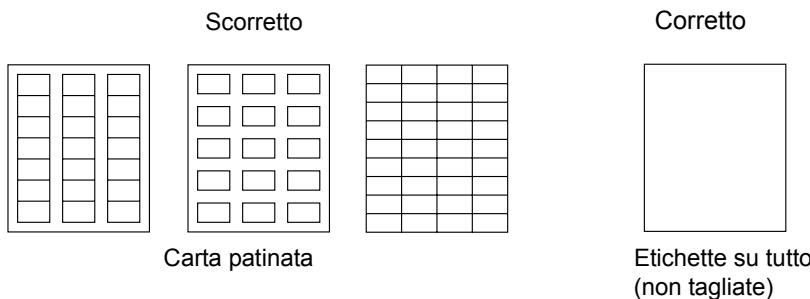
NON usare fogli di etichette

- le cui etichette si staccano facilmente o con parti già staccate
- il cui foglio della facciata posteriore si sia staccato o con adesivo scoperto



Le etichette possono incollarsi all'unità del fusore, causando il distacco ed inceppamenti.

- pretagliate o perforate



Carta intestata

La stampa con carta intestata può avvenire in maniera continua. Ciò può tuttavia influenzare negativamente l'alimentazione della carta, in funzione della qualità della carta e dell'ambiente di stampa. Se si verificano problemi, arrestare la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Dapprima provare a stampare i dati su un foglio di carta normale per controllare la posizione dell'immagine di stampa.

Capacità	Vassoio 1	Fino a 50 fogli, in funzione del loro formato e spessore
	Vassoio 2	Supportato
Tipo di carta del driver	Carta intestata	
Stampa duplex	Supportato	

Cartolina

La stampa con cartoline può avvenire in maniera continua. Ciò può tuttavia influenzare negativamente l'alimentazione della carta, in funzione della qualità della carta e dell'ambiente di stampa. Se si verificano problemi, arrestare la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Dapprima provare a stampare i dati su un foglio di carta normale per controllare la posizione dell'immagine di stampa.

Capacità	Vassoio 1	Fino a 50 fogli, in funzione del loro spessore
	Vassoio 2	Non supportato

Tipo di carta del driver	Cartolina
Stampa duplex	Non supportata

Usare cartoline del tipo seguente:

- approvate per la stampa laser

NON usare cartoline

- patinate
- per stampanti a getto di inchiostro
- pretagliate o perforate
- prestampate o multicolori



Se la cartolina è deformata, prima di collocarla nel vassoio 1 premere sull'area deformata.



- piegate o increspate



Lucidi



Non sventagliare il mazzo di lucidi per proiezioni prima di caricarlo. L'elettricità statica risultante può causare errori di stampa.



Se si toccano i lucidi per proiezione con le mani, la qualità di stampa viene ridotta.



Tenere pulito il percorso della carta. I lucidi per proiezioni sono particolarmente sensibili ad un percorso della carta sporco. Se sulla facciata superiore o inferiore dei fogli vi sono ombre, consultare il capitolo 9, "Manutenzione".



Togliere prima possibile i lucidi per proiezioni dal vassoio di uscita per evitare la formazione di cariche elettrostatiche.

La stampa con lucidi per proiezioni può avvenire in maniera continua. Ciò può tuttavia influenzare negativamente l'alimentazione della carta, in funzione della qualità della carta, dall'elettrizzazione e dell'ambiente di stampa.

Dapprima provare a stampare i dati su un foglio di carta normale per controllare la posizione dell'immagine di stampa.



Se si incontrano difficoltà nell'alimentazione di 50 lucidi, provare a caricare solo 1–10 lucidi alla volta. Il caricamento contemporaneo di un gran numero di lucidi può causare la formazione di cariche elettrostatiche, le quali portano a problemi di alimentazione.

Capacità	Vassoio 1	Fino a 50 fogli, in funzione del loro spessore
	Vassoio 2	Non supportato
Tipo di carta del driver	Lucido	
Stampa duplex	Non supportata	



Eseguire sempre una prova con una piccola quantità di lucidi di un particolare tipo.

Usare lucidi per proiezioni del tipo seguente:

- approvati per la stampa laser

NON usare lucidi per proiezioni

- elettrizzati che possono causare l'inceppamento
- solo per stampanti a getto di inchiostro

Carta patinata

Controllare la carta patinata per verificarne l'idoneità ed assicurare che l'immagine non si sposti.

La stampa con carta patinata può avvenire in maniera continua. Ciò può tuttavia influenzare negativamente l'alimentazione della carta, in funzione della qualità della carta e dell'ambiente di stampa. Se si verificano problemi, arrestare la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Capacità	Vassoio 1	Fino a 50 fogli, in funzione del loro spessore
	Vassoio 2	Non supportato
Tipo di carta del driver	Patinata	
Stampa duplex	Non supportata	

NON usare carta patinata di tipo

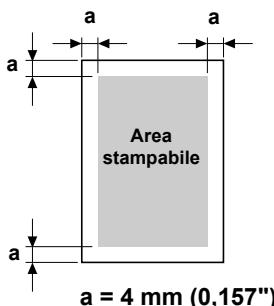
- mescolata con ad altri tipi di carta nei vassoi (ciò causerebbe inceppamenti)
- solo per stampanti a getto di inchiostro

Area stampabile garantita

L'area stampabile per tutti i formati della carta può estendersi fino a 4 mm (0,157") dai bordi del foglio.

Ogni formato possiede un'area stampabile specifica, l'area massima su cui l'apparecchio può stampare chiaramente e senza distorsioni.

Quest'area è soggetta sia ai limiti hardware (il formato fisico della carta ed i margini richiesti dall'apparecchio) sia ai limiti software (la capacità di memoria disponibile per il frame buffer della pagina completa). L'area stampabile garantita di formati della carta è il formato della pagina meno 4 mm (0,157") su ogni lato del foglio.



Per la stampa a colori su carta di formato Legal, il margine inferiore è di 18 mm (0,709").



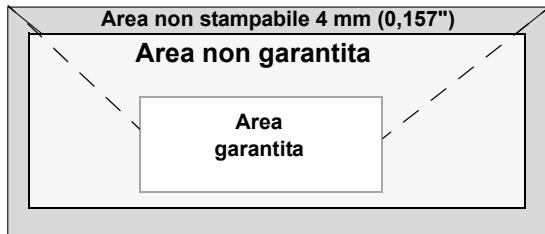
Il margine superiore per la stampa su cartoncino è di 10 mm (0,394").

Area stampabile — buste

Le buste da lettera possiedono un'area stampabile non garantita che varia in funzione del tipo di busta.



L'orientamento di stampa delle buste è determinato dall'applicazione.

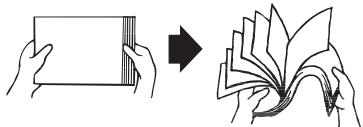


Margini della pagina

I margini vengono impostati dall'applicazione. Alcune applicazioni consentono di impostare formati e margini personalizzati della pagina, mentre altre applicazioni possiedono solo formati e margini di pagina standard sceglibili. Se si sceglie un formato standard, parte dell'immagine può andare perduta (a causa delle caratteristiche dell'area stampabile). Se il formato della pagina può essere personalizzato nell'applicazione, per ottenere il miglior risultato possibile usare questi formati assegnati per l'area stampabile.

Caricamento della carta

Togliere il primo e l'ultimo foglio della risma di carta. Prendendo una risma di carta di circa 200 fogli, sventagliarla per prevenire la formazione di elettricità statica prima di caricarla in un cassetto.



Non sventagliare il mazzo di lucidi per proiezioni.

Nota

Sebbene l'apparecchio sia stato progettato per stampare con un vasto insieme di tipi di carta diversi, ciò non significa che la stampa avviene esclusivamente su un singolo tipo di carta, ad eccezione della carta normale. La stampa continua su carta diversa dalla carta comune (ad esempio buste, etichette, cartoncini, lucidi per proiezioni o carta patinata) può influenzare negativamente la qualità di stampa o ridurre la durata della macchina.

Per rifornire di carta, togliere dapprima tutta la carta rimasta nel vassoio.

Aggiungerla alla nuova risma di carta e quindi ricaricare il tutto.

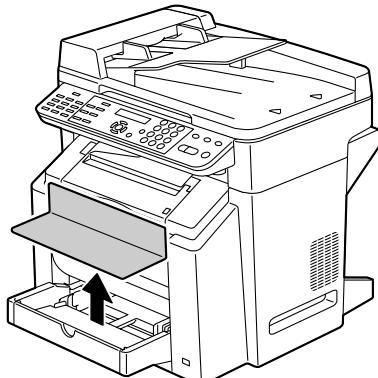
Non mescolare carta di formati e tipi diversi; ciò ne causerebbe l'inceppamento.

Vassoio 1 (vassoio multiuso)

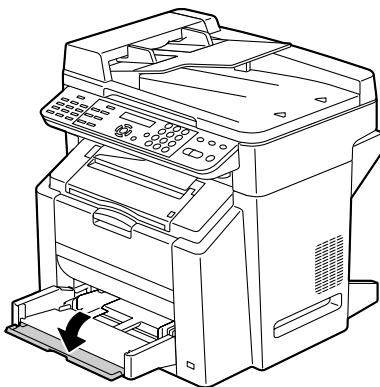
Per informazioni dettagliate sui tipi e sui formati della carta stampabile dal vassoio 1 consultare "Specifiche" a pagina 40.

Caricamento di carta normale

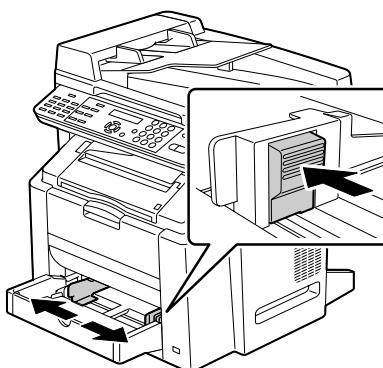
- 1 Togliere il lembo del vassoio 1.



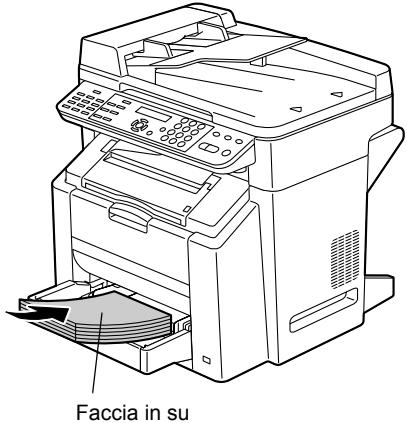
Per caricare carta di formato Legal nel vassoio 1, aprire il pannello frontale del vassoio 1.



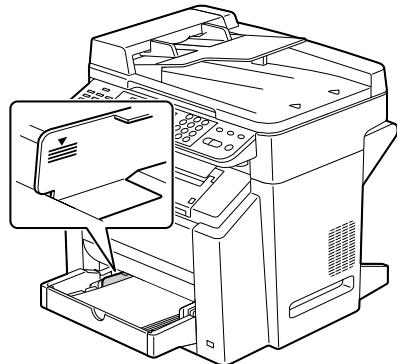
- 2 Spostare le guide della carta allontanandole.



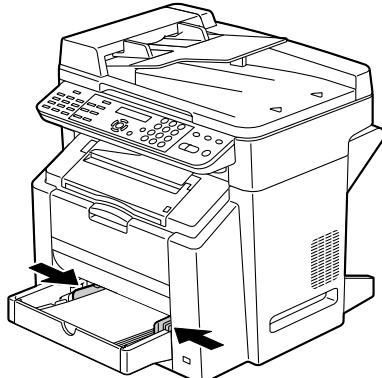
- 3 Caricare la carta a faccia in su nel vassoio.



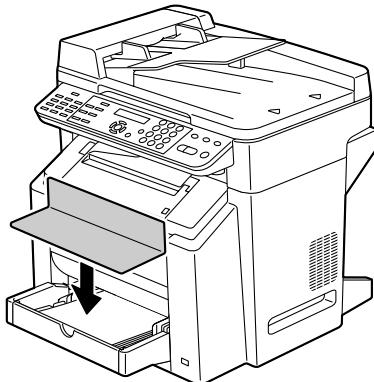
Non caricare carta oltre il limite massimo (segno ▼). Nel vassoio si possono caricare fino a 200 fogli (80 g/m² [22 lb]) di carta normale.



- 4 Spostare le guide portandole a contatto con i bordi della carta.



5 Riapplicare il lembo.

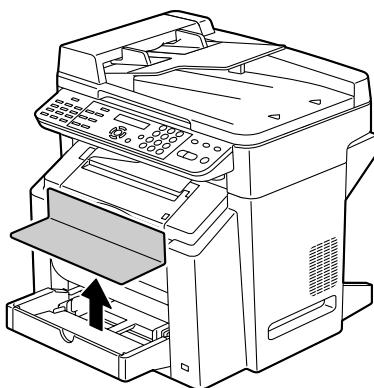


Altri tipi di carta

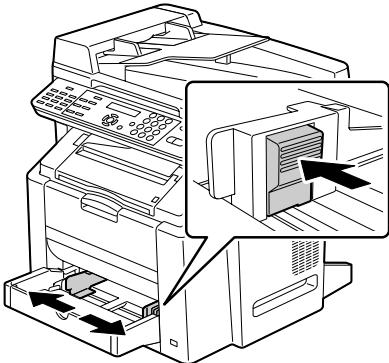
Per caricare tipi di carta diversi da carta comune ed ottenere la massima qualità di stampa, impostare la modalità corretta per la carta (ad esempio busta da lettera, etichetta, cartoncino o lucido per proiezione) nel driver.

Caricamento di buste da lettera

1 Togliere il lembo del vassoio 1.

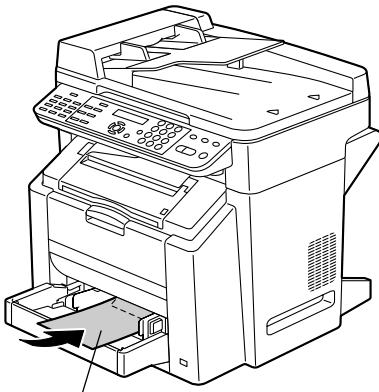


2 Spostare le guide della carta allontanandole.



3 Caricare le buste nel vassoio con il lembo verso il basso.

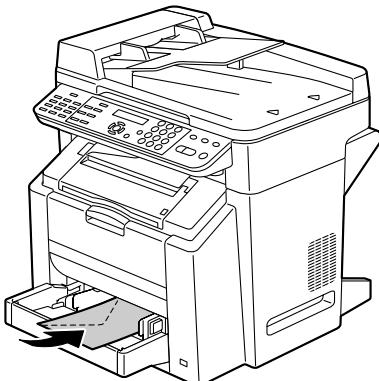
 *Prima di caricare buste, premerle per espellere tutta l'aria al loro interno e verificare che i lembo siano a contatto con le buste, altrimenti si possono arricciare causando inceppamenti o anomalie di alimentazione della stampante.*



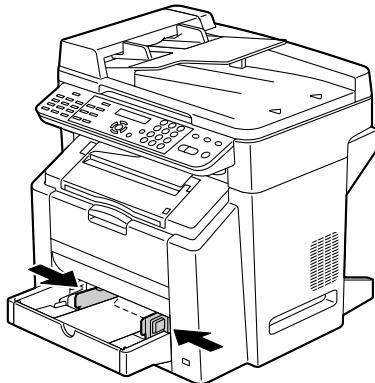
Lato del lembo in basso

 *Nel vassoio si possono caricare fino a 10 buste.*

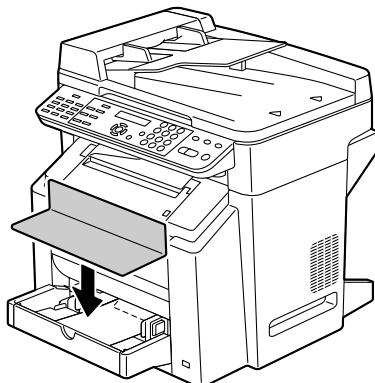
 *Caricare le buste con lembo disposto sul lato lungo con il lato del lembo in avanti verso il retro della macchina.*



- 4** Spostare le guide portandole a contatto con i bordi delle buste.



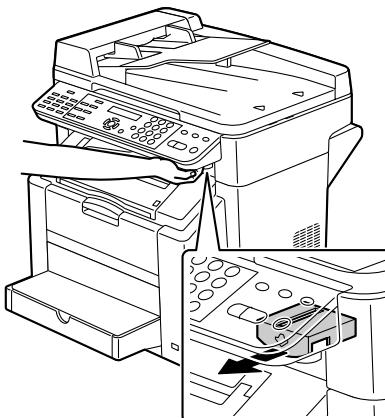
- 5** Riapplicare il lembo.



- 6** Tirare la levetta di sbloccaggio dell'unità dello scanner.

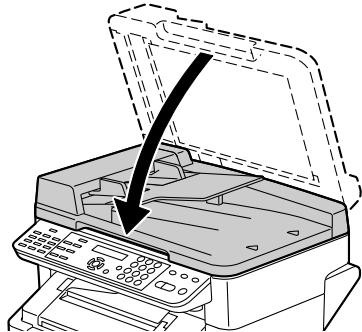


Prima di stampare su buste, verificare di aver compiuto i passi da 6 a 11.





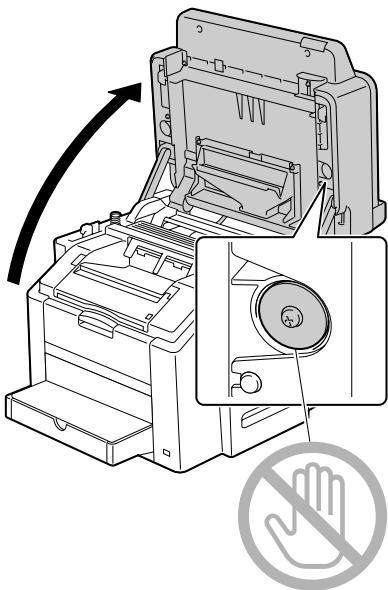
Lo scanner non può essere sbloccato se l'AAD è aperto. Chiudere delicatamente l'AAD prima di sbloccare lo scanner.



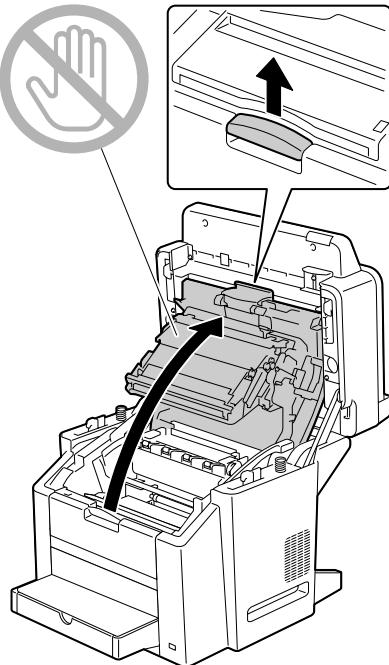
7 Aprire lo scanner.



Attenzione a non toccare la piastra sul retro dello scanner.



- 8 Tirare la leva ed aprire il coperchio del motore.
-  *Non toccare la superficie del nastro di trasferimento.*

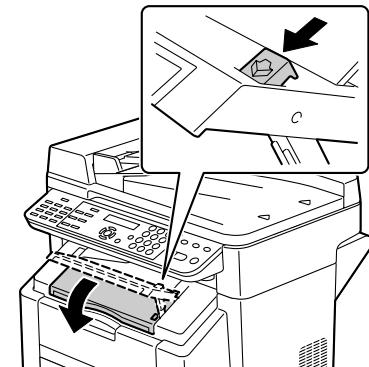
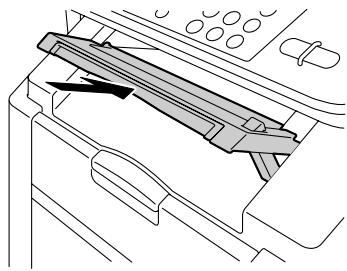




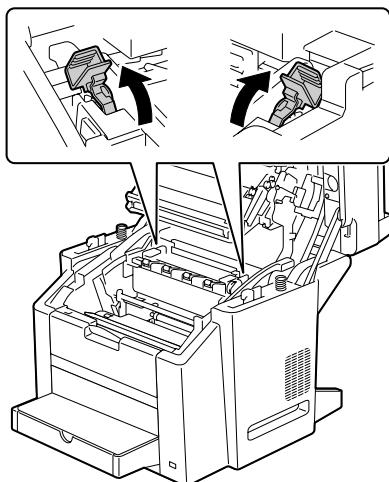
Se nel cassetto multiuso si trova della carta, toglierla.



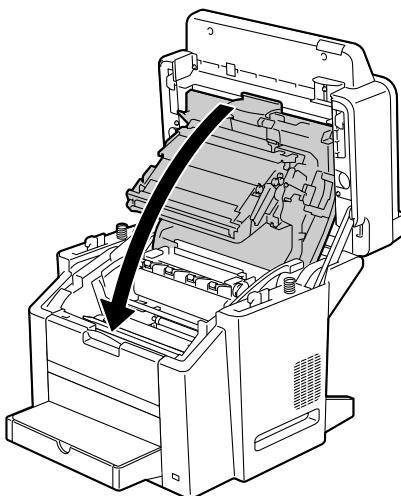
Prima di aprire il coperchio del motore sollevare il ripiano di uscita.



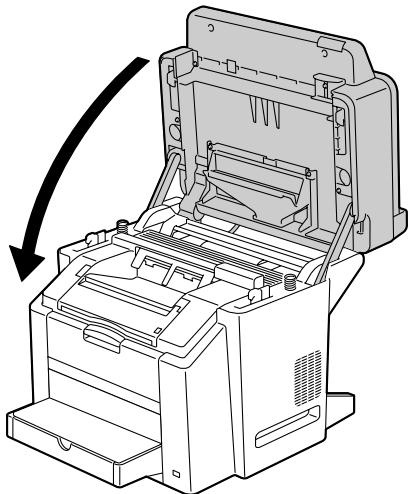
9 Sollevare le leve dei separatori dell'unità del fusore.



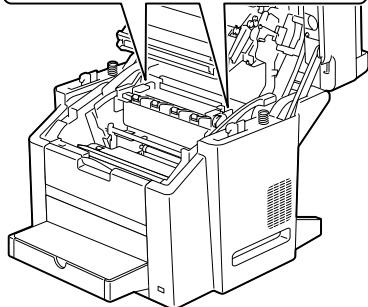
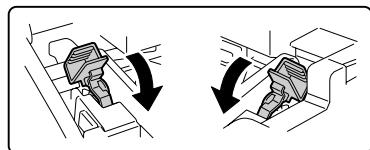
- 10** Richiudere con cautela il coperchio del motore.



11 Chiudere l'unità dello scanner.

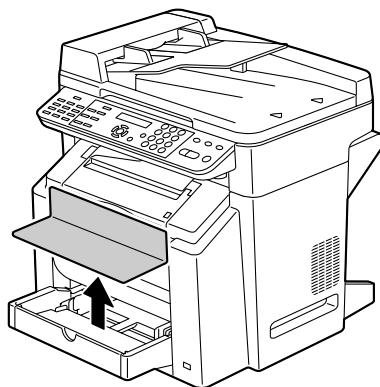


Prima di stampare su carta diversa da buste, verificare di aver riportato le leve dei separatori dell'unità del fusore nella loro posizione originaria.

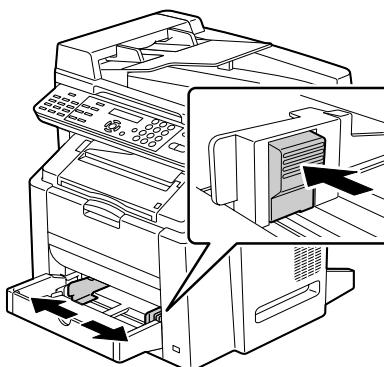


Caricamento di etichette/cartoline/cartoncino/lucidi/carta patinata

- 1 Togliere il lembo del vassoio 1.

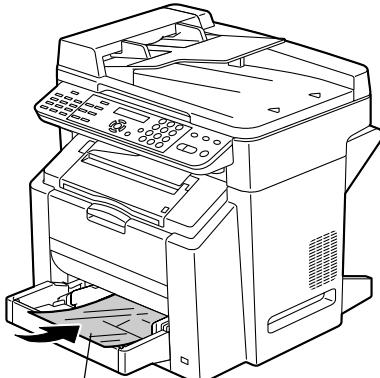


- 2 Spostare le guide della carta allontanandole.



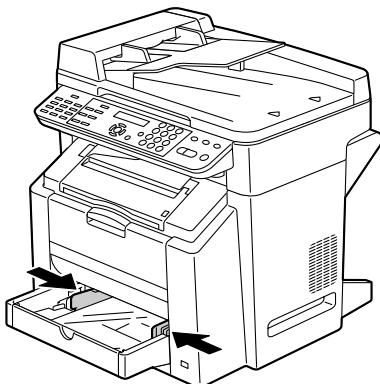
- 3** Caricare la carta a faccia in su nel vassoio.

 *Nel vassoio si possono caricare fino a 50 fogli.*

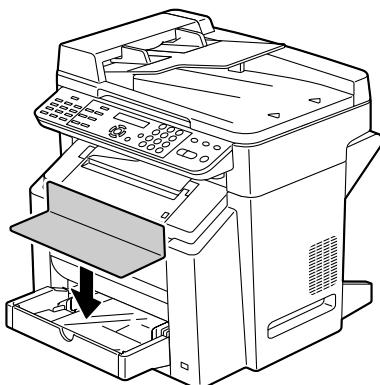


Faccia in su

- 4** Spostare le guide portandole a contatto con i bordi della carta.



- 5** Riapplicare il lembo.

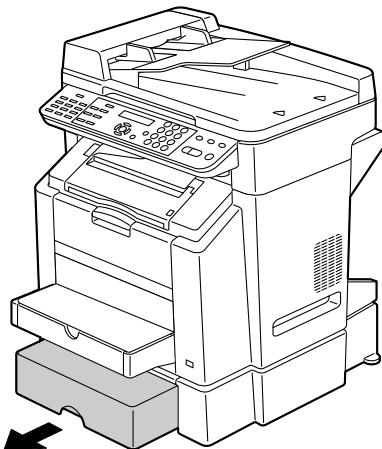


Vassoio 2

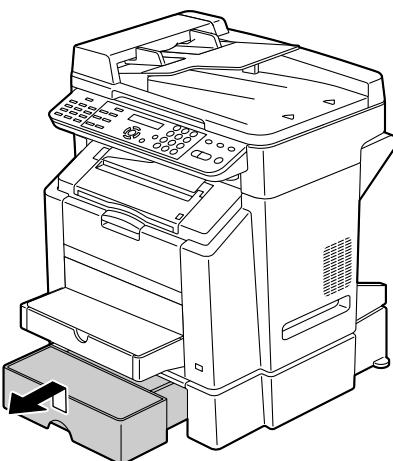
 *Nel vassoio 2 si può caricare solo carta normale.*

Caricamento di carta normale

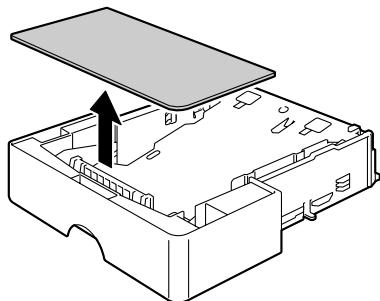
- 1 Aprire il più possibile il vassoio 2.



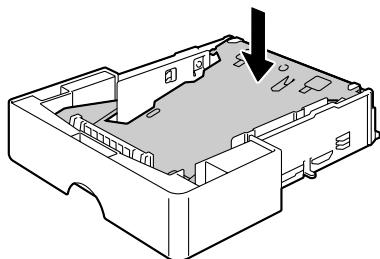
- 2 Sollevare il vassoio 2 per toglierlo.



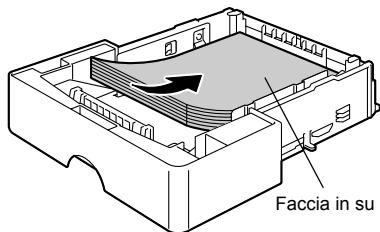
3 Togliere il lembo del vassoio 2.



4 Premere sulla piastra di pressione della carta per bloccarla in posizione.

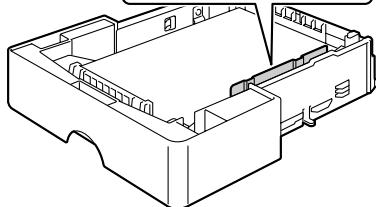
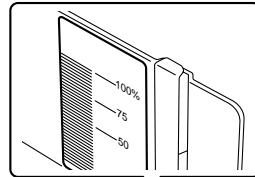


5 Caricare la carta a faccia in su nel vassoio.

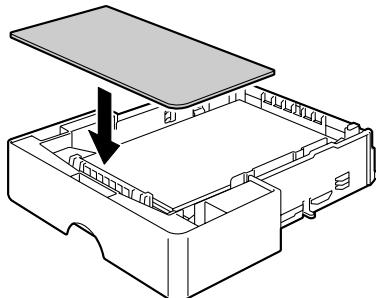




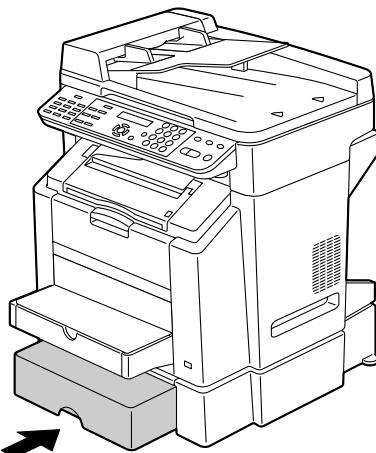
Non caricare carta oltre la linea del 100%. Nel vassoio si possono caricare fino a 500 fogli (80 g/m² [22 lb]) di carta normale.



6 Riapplicare il lembo al vassoio 2.



7 Reinserire il vassoio 2 nella macchina.



Informazioni sulla stampa duplex

Per poter eseguire la stampa duplex è necessario verificare che l'unità duplex sia installata fisicamente sulla macchina.

Controllare l'applicazione per determinare come impostare i margini per la stampa.

Nota

La stampa duplex automatica può essere eseguita solo con carta comune della grammatura di 60–90 g/m² (16–24 lb). Consultare "Specifiche" a pagina 40.

La stampa duplex di buste da lettera, etichette, lucidi per proiezione, cartoline e carta patinata non è supportata.

Sono disponibili le seguenti impostazioni per la stampa su due lati/booklet.

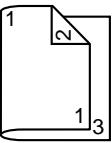
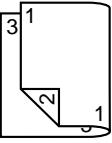


Nella stampa duplex, la facciata posteriore viene stampata per prima.

Due lati

	Se è selezionato "Rilegatura lato corto", le pagine possono essere aperte ruotandole sul margine superiore.
	Se è selezionato "Rilegatura lato lungo", le pagine possono essere aperte ruotandole sul margine sinistro.

Libretto

	Se è selezionato "Rilegatura sinistra", le pagine possono essere piegate come un libro rilegato a sinistra.
	Se è selezionato "Rilegatura destra", le pagine possono essere piegate come un libro rilegato a destra.

Ripiano di uscita

Tutta la carta stampata esce sul ripiano di uscita a faccia in giù. Questo vassoio possiede una capacità di circa 100 fogli di carta (A4/Letter) di grammatura pari a 80 g/m² (22 lb).

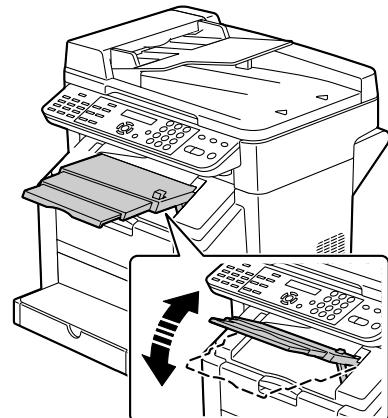


Se la pila di carta è troppo alta nel ripiano di uscita, la macchina può andare incontro ad inceppamenti di carta, ad una curvatura eccessiva della carta o anche alla formazione di cariche elettrostatiche.

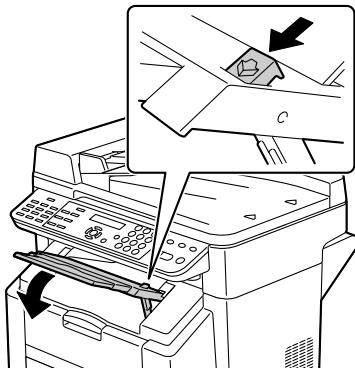


Togliere prima possibile i lucidi per proiezioni dal vassoio di uscita per evitare la formazione di cariche elettrostatiche.

Il ripiano di uscita può essere regolato su due angolazioni, come illustrato nella figura a destra.



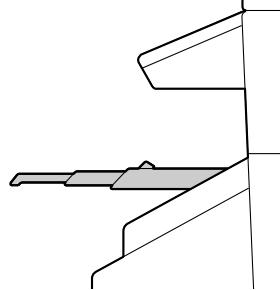
Premere e tenere premuto il pulsante sul lato destro del ripiano di uscita ed abbassare quest'ultimo in posizione orizzontale.





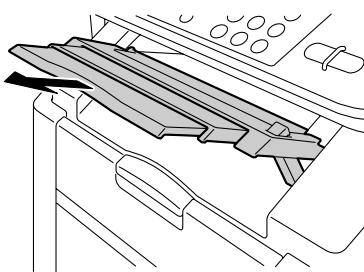
Per la stampa di cartoline, verificare che il ripiano di uscita sia orizzontale.

Se il ripiano di uscita viene inclinato durante la stampa, le cartoline possono essere piegate e può comparire un messaggio di errore prima che il ripiano di uscita contenga 10 fogli.



La prolunga del ripiano di uscita può essere inoltre estratta su due posizioni.

La posizione corretta dipende dal formato della carta di stampa.



Magazzinaggio della carta

- Prima di caricarla nella stampante, conservare la carta nel suo imballaggio originale su una superficie piana ed orizzontale fino al suo caricamento.

La carta immagazzinata per un lungo periodo di tempo senza imballaggio può diventare troppo umida e causare inceppamenti.
 - Se la carta è stata tolta dal suo involucro, rimetterla nel suo imballaggio originale ed immagazzinarla su una superficie piana in un ambiente fresco e buio.
 - Evitare l'umidità eccessiva, i raggi solari diversi, il calore eccessivo (temperatura maggiore di 35 °C [95 °F]) e la polvere.
 - Evitare di appoggiarla contro altri oggetti o di riporla in posizione verticale.
- Prima di usare la carta immagazzinata, eseguire una stampa di prova controllare la qualità di stampa.

Specifiche

Documenti collocabili sul vetro dell'originale

I seguenti tipi di documento possono essere collocati sul vetro dell'originale.

Tipo di documento	Pagine di libri
Dimensioni massime del documento	Legal
Peso massimo	3 kg (6.6 lb)

Tenere presenti le seguenti precauzioni quando si colloca un documento sul vetro dell'originale.

- Non collocare oggetti di peso maggiore di 3 kg (6,6 lb) sul vetro dell'originale per non danneggiarlo.
- Non esercitare forte pressione su libri aperti sul vetro dell'originale per non danneggiarlo.

Documenti caricabili nell'AAD

I seguenti tipi di documento possono essere caricati nell'AAD.

Tipo /grammatura della carta del documento	Carta normale / da 60 a 128 g/m ² (da 16 a 34 lb)
Dimensioni massime del documento	Legal
Capacità	50 fogli

Non caricare i seguenti tipi di documento nell'AAD.

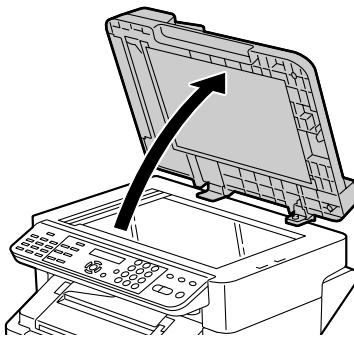
- Documenti con pagine di formato diverso
- Documenti increspati, piegati, grinzosi o lacerati
- Documenti molto translucidi o trasparenti, ad esempio lucidi per proiezioni o carta fotosensibile
- Documenti rivestiti, ad esempio carta carbone
- Documenti stampati su carta di grammatura maggiore di 128 g/m² (34 lb)
- Documenti con pagine attaccate con fermagli o graffette
- Documenti rilegati

- Documenti con pagine incollate
- Documenti con pagine scontornate
- Fogli di etichette
- Matrici per stampa offset
- Documenti con fori per rilegatura

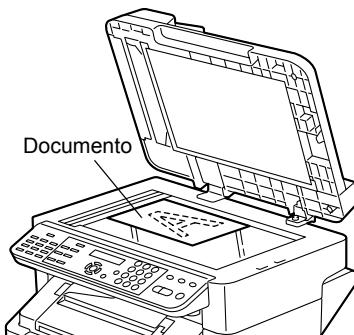
Caricamento del documento da copiare

Posizionamento del documento sul vetro dell'originale

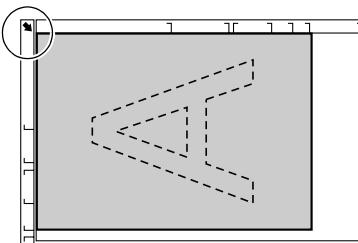
- 1 Aprire il coperchio dell'AAD sollevandolo.



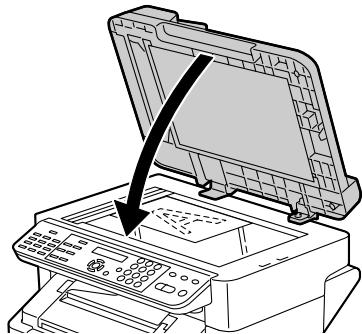
- 2 Posizionare il documento sul vetro dell'originale.



Allineare il documento alla freccia sul lato sinistro verso il lato posteriore della macchina.



- 3** Chiudere delicatamente il coperchio AAD.

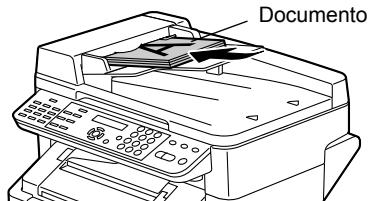


Caricamento del documento nell'AAD

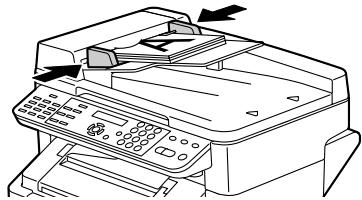
- 1** Mettere il documento nell'AAD a faccia in su.



Prima di caricare il documento nell'AAD controllare che sul vetro dell'originale non siano presenti altre pagine.



- 2** Regolare le guide del documento sul formato del documento.



***Uso del driver
della stampante***

4

Selezione di opzioni / valori predefiniti del driver della stampante (per Windows)

Prima di iniziare ad operare con la macchina è opportuno verificare e, se necessario, modificare le impostazioni predefinite del driver della stampante. Se sono state installate opzioni, è necessario dichiarare queste ultime nel driver della stampante.

1 Selezionare le proprietà del driver procedendo come segue:

- (Windows XP/Server 2003)

Nel menu **Start** selezionare **Stampanti e fax** per visualizzare la directory **Stampanti e fax**. Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona della stampante magicolor 2590MF e selezionare **Preferenze di stampa**.

- (Windows 2000)

Nel menu **Start**, selezionare **Impostazioni** e quindi **Stampanti** per visualizzare la directory **Stampanti**. Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona della stampante magicolor 2590MF e selezionare **Preferenze di stampa**.

- (Windows Vista)

Nel menu **Start** selezionare **Pannello di controllo** e fare clic su **Hardware e audio** per selezionare **Stampanti**. Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona della stampante magicolor 2590MF e selezionare **Preferenze di stampa**.

2 Se sono state installati accessori, continuare al prossimo passo, altrimenti procedere con il passo 8.

3 Selezionare il registro **Impostazione opzioni periferica**.

4 Controllare che i componenti opzionali siano stati identificati correttamente.



*Selezionando **Configurazione automatica** come impostazione predefinita del driver, i componenti opzionali installati vengono identificati automaticamente. Se i componenti opzionali non vengono identificati correttamente, eseguire le operazioni descritte nei passi da 5 a 7.*

5 Disattivare la casella di controllo **Configurazione automatica**.

6 Selezionare un'opzione (una alla volta) e quindi selezionare **installata** in **Impostazioni**. Nell'elenco delle **Opzioni periferica**, a destra dell'opzione compare **installata**.



*Per disinstallare un'opzione, selezionarla nell'elenco **Opzioni periferica** e quindi in **Impostazioni** selezionare **non installata**.*

7 Fare clic su **Applica**.



*In alcuni sistemi operativi, il pulsante **Applica** può non comparire. In questo caso continuare con il prossimo passo.*

8 Selezionare il registro **Impostazioni di base**. Selezionare le impostazioni predefinite per la macchina, come il formato dei fogli usati.

9 Fare clic su **Applica**.

10 Fare clic su **OK** per uscire dalla finestra di dialogo delle preferenze di stampa.

Disinstallazione del driver della stampante (per Windows)

Questa sezione descrive la disinstallazione del driver della stampante magicolor 2590MF.

Windows XP/Server 2003/Vista

- 1 Nel menu **Start** selezionare **Tutti i programmi**, quindi KONICA MINOLTA magicolor 2590MF ed infine **Disinstalla**.
- 2 Quando si apre la finestra di dialogo Disinstallazione, fare clic su **OK**.

Windows 2000

- 1 Nel menu **Start** selezionare **Impostazioni** e quindi **Stampanti** per visualizzare la directory **Stampanti**.
- 2 Nella finestra di disinstallazione selezionare KONICA MINOLTA magicolor 2590MF e fare clic su **Disinstalla**.
- 3 Il driver della stampante magicolor 2590MF viene disinstallato dal computer.

Visualizzazione delle impostazioni del driver della stampante

Windows XP/Server 2003

- 1 Nel menu **Start** selezionare **Stampanti e fax** per visualizzare la directory **Stampanti e fax**.
- 2 Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona della stampante magicolor 2590MF e selezionare **Preferenze di stampa**.

Windows 2000

- 1 Nel menu **Start** selezionare **Impostazioni** e quindi **Stampanti** per visualizzare la directory **Stampanti**.
- 2 Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona della stampante magicolor 2590MF e selezionare **Preferenze di stampa**.

Windows Vista

- 1 Nel menu **Start** selezionare **Pannello di controllo** e fare clic su **Hardware e audio** per selezionare **Stampanti**.
- 2 Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona della stampante **magicolor 2590MF** e selezionare **Preferenze di stampa**.

Impostazioni del driver della stampante

Pulsanti comuni

I pulsanti descritti qui di seguito compaiono su ogni registro.

OK

Fare clic per chiudere la finestra di dialogo Proprietà e salvare le modifiche effettuate.

Annulla

Fare clic per chiudere la finestra di dialogo Proprietà senza salvare le modifiche effettuate.

Applica

Fare clic per salvare tutte le modifiche senza chiudere la finestra di dialogo Proprietà.



*In alcuni sistemi operativi, il pulsante **Applica** può non comparire.*

?

Fare clic per visualizzare la guida.

Configurazione facile

Fare clic su **Salva** per salvare le impostazioni attuali. Specificare un **Nome** ed un **Commento** per accedere alle impostazioni da usare successivamente.

- **Nome:** digitare il nome delle impostazioni da salvare.
- **Commento:** aggiungere un commento alle impostazioni da salvare.

Le impostazioni salvate possono essere selezionate in seguito nel campo di elencazione a discesa. Per modificare l'impostazione registrata fare clic su **Modifica**.

Nel campo di elencazione a discesa selezionare **Predefinito** per ripristinare le funzioni di tutti i registri sul loro valore originario.

Visualizzazione carta

Fare clic su questo pulsante per visualizzare un modello del layout della pagina nel campo di visualizzazione sovrastante.



*Questo pulsante non compare nei registri **Filigrama**, **Qualità** e **Versione**.*

Visualizza stampante

Fare clic su questo pulsante per visualizzare un'immagine della stampante nell'area di visualizzazione.



*Questo pulsante non compare nel registro **Versione**.*

Visualizza filigrana

Fare clic su questo pulsante per visualizzare la filigrana.



*Questo pulsante viene visualizzato solo se è selezionato il registro **Filigrama**.*

Visualizza qualità

Fare clic su questo pulsante per visualizzare un modello delle impostazioni selezionate nel registro **Qualità**.



*Questo pulsante viene visualizzato solo se è selezionato il registro **Qualità**.*

Predefinito

Fare clic su questo pulsante per ripristinare le impostazioni predefinite.



*Questo pulsante non compare nel registro **Versione**.*



Facendo clic su questo pulsante, le impostazioni nella finestra di dialogo visualizzata vengono ripristinate su quelle predefinite. Le impostazioni negli altri registri restano invariate.

Registro Impostazioni di base

Il registro Impostazioni di base consente di

- specificare l'orientamento della carta
- specificare il formato del documento originale
- selezionare il formato di uscita della carta
- definire l'ingrandimento (maggiore/minore) dei documenti
- specificare l'origine della carta
- specificare il tipo di carta
- specificare il numero di copie
- attivare/disattivare la fascicolazione dei lavori

Registro Layout

Il registro Layout consente di

- stampare diverse pagine di un documento sulla stessa pagina di stampa (pagine per foglio)
- ruotare l'immagine di stampa di 180 gradi
- specificare la stampa su due lati
- specificare la stampa booklet
- specificare le impostazioni di spostamento dell'immagine

Registro Overlay



*Verificare di usare overlay con lavori di stampa con formato ed orientamento della carta compatibili con il modulo overlay.
Se sono state effettuate impostazioni per "Pagine per foglio" o "Booklet" nel driver della stampante, il modulo overlay non può essere regolato in funzione delle impostazioni specificate.*

Il registro Overlay consente di

- selezionare il modulo overlay da usare
- aggiungere, modificare o eliminare file overlay
- stampare il modulo su tutte le pagine o solo sulla prima pagina

Registro Filigrana

- Il registro Filigrana consente di
- selezionare la filigrana da usare.
 - aggiungere, modificare ed eliminare filigrane
 - stampare la filigrana sullo sfondo
 - stampare la filigrana solo sulla prima pagina.
 - stampare più copie della filigrana selezionata su un'unica pagina

Registro Qualità

- Il registro Qualità consente di
- specificare se effettuare la stampa a colori o in bianco e nero
 - regolare l'contrast (Contrasto)
 - controllare la densità di un'immagine (luminosità)
 - regolare la saturazione dell'immagine stampata (Saturazione).
 - specificare la corrispondenza del colore per la stampa di documenti
 - specificare la risoluzione di stampa

Registro Impostazione opzioni periferica

- Il registro Impostazione opzioni periferica consente di
- identificare automaticamente gli accessori installati
 - attivare il vassoio 2 opzionale e/o l'unità duplex opzionale
 - immettere il nome dell'utente che viene trasmesso insieme ai processi di stampa

Registro Versione

- Il registro Versione consente di visualizzare informazioni sul driver della stampante.

***Uso della stampa
diretta***

5

Stampa diretta da macchina fotografica

Se all'apparecchio è collegata una macchina fotografica digitale con PictBridge (1.0 o superiore) attraverso la porta host USB, le immagini memorizzate nella macchina fotografica digitale possono essere emesse direttamente dall'apparecchio.



Le seguenti caratteristiche non sono supportate dalla stampa diretta da macchina fotografica.

- *Stampa dell'immagine DPOF AUTOPRINT*
- *Stampa senza bordi*
- *Abilita cavo scollegato*
- *Ripristino cavo scollegato DPOF*

La stampa dell'indice e la stampa con impostazione LAYOUT N-SU sono possibili solo con carta di formato Letter e A4.



Verificare che la carta nel vassoio abbia lo stesso formato di quello selezionato per FORMATO CARTA nel menu STAMPA DIRETTA.



La carta utilizzabile per la stampa diretta da macchina fotografica è quella di tipo normale, cartoncino, etichette, patinata e cartoline.

Stampa diretta da una macchina fotografica digitale

1 Nel menu STAMPA DIRETTA specificare le impostazioni di QUALITÀ IMMAGINE, FORMATO CARTA e LAYOUT N-SU.



Se queste impostazioni possono essere definite sulla macchina fotografica digitale, non è necessario specificarle sul pannello di controllo. Queste impostazioni vengono soprascritte da quelle configurate sulla macchina fotografica digitale.

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni definibili sul pannello di controllo consultare "Menu STAMPA DIRETTA" a pagina 34.



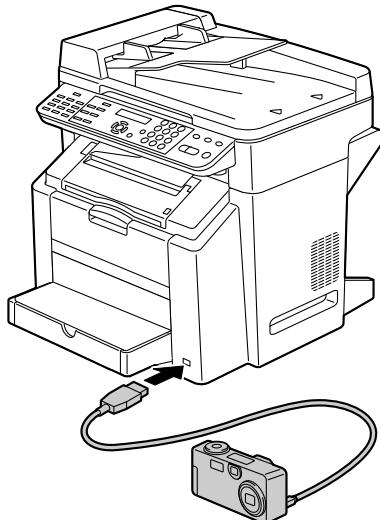
La stampa non è possibile se il formato della carta (formato dell'immagine) specificato sulla macchina fotografica è maggiore di quello selezionato per FORMATO CARTA nel menu STAMPA DIRETTA.



Se Vassoio 2 non è installato e se per FORMATO CARTA non è selezionato A4 o LETTER nel menu STAMPA DIRETTA, questa opzione di menu non può essere impostata.

- 2** Collegare il cavo USB alla macchina fotografica digitale ed alla porta di stampa diretta da macchina fotografica.

 *Il cavo USB non è fornito insieme alla macchina e, se non in dotazione della macchina fotografica digitale, deve essere acquistato a parte.*



- 3** Dalla macchina fotografica digitale specificare la o le immagini da stampare ed il numero di copie.
- 4** Avviare la stampa dalla macchina fotografica digitale.

***Uso della
fotocopiatrice***

6

Prime operazioni di copiatura

Questa sezione descrive le prime operazioni di fotocopiatura e le funzioni di base frequentemente utilizzate per essa, ad esempio l'impostazione del fattore di ingrandimento e della densità delle copie.

 *Quando il tasto **Fax** o **Scan** è acceso in verde mentre la macchina sta copiando, premere il tasto **Copia**.*

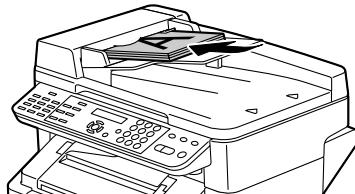
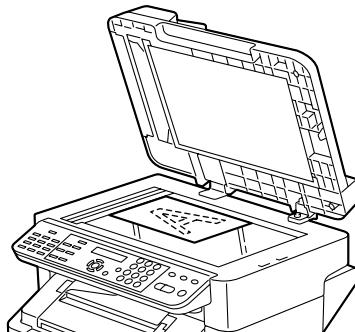
 *Cambiare il formato della carta dal menu **CONFIG. ORIG. CARTA**.*

*Per informazioni dettagliate consultare “Menu **CONFIG. ORIG. CARTA**” a pagina 29.*

Operazioni fondamentali di copiatura

1 Posizionare il documento da copiare.

 *Per dettagli sul posizionamento consultare “Posizionamento del documento sul vetro dell'originale” a pagina 74 e “Caricamento del documento nell'AAD” a pagina 75.*



2 Specificare le impostazioni di copiatura.



Per dettagli sulla qualità delle copie consultare “Specifiche della qualità delle copie” a pagina 93.
Per dettagli sul fattore di ingrandimento consultare “Specifiche del fattore di ingrandimento” a pagina 93.
Per dettagli sulla densità delle copie consultare “Selezione della densità delle copie” a pagina 95.
Per dettagli sulla selezione del cassetto della carta consultare “Selezione del cassetto della carta” a pagina 95.
Per dettagli sulla copiatura 2 su 1 consultare “Impostazione di copiatura 2 su 1” a pagina 96.
Per dettagli sulla copiatura da scheda ID consultare “Copiatura da scheda ID” a pagina 97.
Per dettagli sulla copiatura duplex (due lati) consultare “Impostazione della copiatura duplex (su 2 facciate)” a pagina 99.
Per dettagli sulla fascicolazione consultare “Impostazione della copiatura con fascicolazione” a pagina 101.

3 Con la tastiera specificare il numero desiderato di copie.



Per correggere il numero di copie immesso premere il tasto **Annulla/C** e quindi ridigitare il numero di copie.

4 Per stampare copie a colori premere il tasto **Start - Colore**. Per stampare copie in bianco e nero premere il tasto **Start - B/N**.

La copiatura ha inizio.



Premendo il tasto **Stop/Reset** durante la copiatura, compare **PREMERE START PER RIPRENDERE**. Per continuare a copiare premere il tasto **Start-B/N** o il tasto **Start-Colore**. Per arrestare la copiatura premere il tasto **Stop/Reset**.

Specifiche della qualità delle copie

La qualità delle copie può essere impostata in base al contenuto del documento.

1 Premere il tasto **Qualità**.

2 Premere il tasto **◀** o **▶** per selezionare **MISTO**, **TESTO** o **FOTO** e quindi premere il tasto **Menu>Select**.

Si riapre la finestra principale.

Specifiche del fattore di ingrandimento

Il fattore di ingrandimento può essere specificato selezionandone uno preimpostato o digitandone uno personalizzato.

Selezione di un fattore di ingrandimento preimpostato

- 1 Premere il tasto **Riduci/Ingrandisci** fino a selezionare il fattore di ingrandimento desiderato.



*Ogni volta che si preme il tasto **Riduci/Ingrandisci**, il fattore di ingrandimento cambia nel modo seguente.*

*Se **IMPOSTAZ. UTENTE / PREIMPOSTA ZOOM** è impostato su **METRICO**: $1.15 \rightarrow 1.41 \rightarrow 2.00 \rightarrow 0.50 \rightarrow 0.70 \rightarrow 0.81$*

*Se **IMPOSTAZ. UTENTE / PREIMPOSTA ZOOM** è impostato su **POLLICI**: $1.29 \rightarrow 1.54 \rightarrow 2.00 \rightarrow 0.50 \rightarrow 0.64 \rightarrow 0.78$*

IL fattore di ingrandimento non può essere modificato con la tastiera.



In funzione del fattore di ingrandimento impostato, nell'area di stato sull'angolo inferiore destro della finestra dei messaggi può comparire un esempio del cambiamento del formato della carta. L'esempio scompare dopo 5 secondi.

Specificazione di un fattore di ingrandimento personalizzato

- 1 Premere il pulsante **▲** o **▼** fino a visualizzare il fattore di ingrandimento desiderato.



*Ogni volta che si preme il tasto **▲** o **▼**, il fattore di ingrandimento cambia di 0,01.*

Si può specificare un'impostazione tra 0,50 e 2,00.

IL fattore di ingrandimento non può essere modificato con la tastiera.

Selezione della densità delle copie

 Se compare [A], premere due volte il tasto **Chiaro/Scuro** per specificare la densità delle copie.

1 Premere il tasto **◀** o **▶** per selezionare la densità delle copie.

Lo spostamento dell'indicatore verso destra indica che la copia è più scura. Lo spostamento dell'indicatore verso sinistra indica che la copia è più chiara.

 La densità delle copie può essere selezionata anche con il tasto **Chiaro/Scuro**. Premere il tasto **Chiaro/Scuro** per visualizzare la maschera **DENSITÀ**. Premere il tasto **◀** o **▶** per selezionare la densità delle copie e quindi premere il tasto **Menu>Select**.

Selezione del cassetto della carta

 Se non è installato, il vassoio opzionale 2 non può essere selezionato.

1 Premere il tasto **Funzione**.

2 Premere il tasto **▲** o **▼** per selezionare **1 SELEZ. VASSOIO** e quindi premere il tasto **Menu>Select**.

 Se il vassoio 2 non è installato, **1 SELEZ. VASSOIO** non compare.

3 Premere il tasto **◀** o **▶** per selezionare **VASS1** o **VASS2** e quindi premere il tasto **Menu>Select**.

Operazioni avanzate di copiatura

Questa sezione descrive le impostazioni di copiatura 2 su 1, da scheda ID, duplex (su 2 facciate) e di fascicolazione.



La copiatura 2 su 1, duplex (su due facciate), da scheda ID e la fascicolazione non possono essere combinate.

Impostazione di copiatura 2 su 1

Impostando la copiatura 2 su 1, due pagine del documento possono essere copiate insieme su un'unica pagina.



Per la copiatura 2 su 1 caricare il documento nell'AAD. La copiatura 2 su 1 non può essere eseguita sul vetro dell'originale.

1

Premere il tasto **2 su 1**.

*Il fattore di ingrandimento viene impostato automaticamente su un valore per il quale non va perduta nessuna parte dell'immagine e compare **II** nella finestra dei messaggi.*



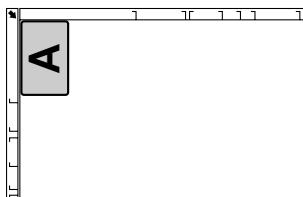
La copiatura 2 su 1 non può essere specificata se l'AAD è aperto.



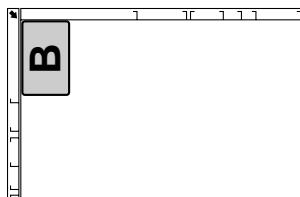
Se il tipo di carta è Busta ed il fattore di ingrandimento per la copia 2 su 1 è minore del 50%, il fattore di ingrandimento viene impostato sul 50%.

Copiatura da scheda ID

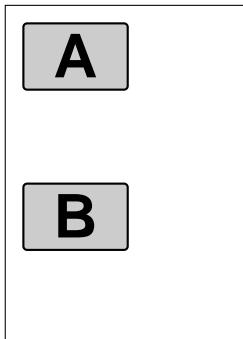
Con la copiatura da scheda ID, il retro ed il davanti di un documento, ad esempio di un certificato, vengono copiati su un singolo foglio di carta.



Lato anteriore



Lato posteriore



Impostando la copiatura da scheda ID, il fattore di ingrandimento non può essere modificato.



La copiatura da scheda ID può essere eseguita solo sul vetro dell'originale. Allineare il documento alla freccia sul lato sinistro verso il lato posteriore della macchina.

Poiché le aree di 4 mm sul bordo superiore ed a sinistra non si trovano nell'area di stampa, queste parti del documento non vengono copiate. Per questo la posizione del documento da copiare deve essere regolata.



I formati della carta disponibili per la copiatura da scheda ID sono A4, Letter e Legal.

1 Posizionare il documento sul vetro dell'originale.



Per informazioni dettagliate sul posizionamento del documento sul vetro dell'originale consultare "Posizionamento del documento sul vetro dell'originale" a pagina 74.

2 Premere il tasto **Funzione**.

- 3 Premere il tasto ▲ o ▼ per selezionare 3 COPIA CARTA ID e quindi premere il tasto **Menu>Select**.
- 4 Premere il tasto ◀ o ▶ per selezionare ATTIVO e quindi premere il tasto **Menu>Select**.
- 5 Per stampare copie a colori premere il tasto **Start - Colore**. Per stampare copie in bianco e nero premere il tasto **Start - B/N**.

La scansione del documento ha inizio.

- 6 Quando compare PAG. SUCC., posizionare il retro del documento nella stessa posizione del davanti e quindi premere il tasto **Start-Colore** o **Start-B/N**.

Al termine della scansione del retro, la stampa inizia automaticamente.

Si riapre la finestra principale.

Impostazione della copiatura duplex (su 2 facciate)

Copiatura duplex (su 2 facciate) dall'AAD

Se è impostata la copiatura duplex (su 2 facciate), le copie possono essere stampate su entrambe le facciate del foglio.



Per impostare la copiatura duplex (su 2 facciate) deve essere installata l'unità duplex opzionale.

- 1 Premere il tasto **Funzione**.
- 2 Premere il tasto **▲** o **▼** per selezionare **2 DUPLEX** e quindi premere il tasto **Menu>Select**.



Se l'unità duplex opzionale non è installata, 2 DUPLEX non compare.



Questa finestra compare solo se è installata l'unità duplex opzionale.

- 3 Premere il tasto **◀** o **▶** per selezionare **LATO LUNGO** o **LATO CORTO** e quindi premere il tasto **Menu>Select**.

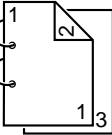
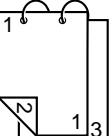
Ricompare la finestra principale e la finestra dei messaggi visualizza .



Per eseguire copie a colori sulle due facciate, la stampa inizia 30 - 50 secondi dopo il termine della scansione del documento.



*Dopo aver selezionato **LATO LUNGO** o **LATO CORTO**, la copiatura duplex (su 2 facciate) viene eseguita come descritto sotto.*

	Se è selezionato LATO LUNGO , le pagine possono essere aperte ruotandole sul margine sinistro.
	Se è selezionato LATO CORTO , le pagine possono essere aperte ruotandole sul margine superiore.

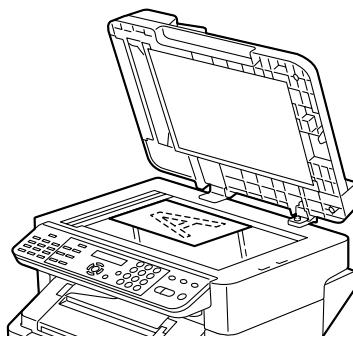
Copiatura duplex (su 2 facciate) dal vetro dell'originale

La copiatura duplex (su 2 facciate) può essere eseguita dal vetro dell'originale o dall'AAD. Segue la descrizione della copiatura duplex (su 2 facciate) dal vetro dell'originale.

- 1 Posizionare il documento sul vetro dell'originale.



Per dettagli sul posizionamento del documento sul vetro dell'originale consultare "Posizionamento del documento sul vetro dell'originale" a pagina 74.



- 2 Premere il tasto **Funzione** ed impostare la copiatura duplex (su 2 facciate).



Per dettagli sulla copiatura duplex (due lati) consultare "Impostazione della copiatura duplex (su 2 facciate)" a pagina 99.

- 3 Per stampare copie a colori premere il tasto **Start - Colore**. Per stampare copie in bianco e nero premere il tasto **Start - B/N**.

La scansione del documento ha inizio.

- 4 Quando la finestra dei messaggi visualizza **PAG. SUCC.**, collocare la seconda pagina del documento sul vetro dell'originale e premere il tasto **Start-Colore** o **Start-B/N**.

Al termine della scansione della seconda pagina (facciata posteriore) la stampa inizia automaticamente.

Si riapre la finestra principale.

Impostazione della copiatura con fascicolazione

Se è impostata la copiatura con fascicolazione, da un documento di più pagine si possono stampare gruppi di copie ordinate.



Per la copiatura con fascicolazione caricare il documento nell'AAD. La copiatura con fascicolazione non può essere eseguita sul vetro dell'originale.

1 Premere il tasto **Fascicola**.

Nella finestra dei messaggi compare .



*Se SETTAGGI COPIA / 4 FASCICOLA è impostato su ATTIVO, non premere il tasto **Fascicola**.*



La copiatura con fascicolazione non può essere specificata se l'AAD è aperto.

Uso dello scanner

7

Prime operazioni con lo scanner

Scansione tramite USB

La scansione può essere eseguita da un'applicazione compatibile con TWAIN o con WIA.

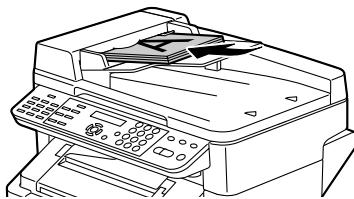
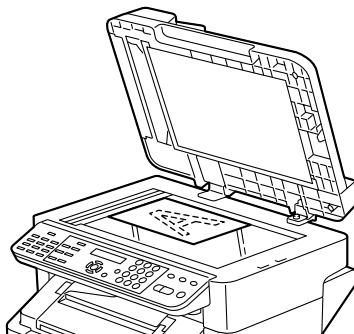


*Per scandire in rete premere il tasto **Scan**. Per informazioni dettagliate consultare “Operazione di base per la scansione su e-mail” a pagina 109*

- 1 Posizionare il documento da scannerizzare.



Per dettagli sul posizionamento consultare “Posizionamento del documento sul vetro dell'originale” a pagina 74 e “Caricamento del documento nell'AAD” a pagina 75.



- 2 Avviare l'applicazione di scannerizzazione.
- 3 Avviare il driver dello scanner in funzione delle impostazioni dell'applicazione.
- 4 Specificare le impostazioni necessarie del driver dello scanner.
- 5 Fare clic sul pulsante **Scan** del driver dello scanner.

Impostazioni del driver TWAIN per Windows

Grandezza originale

Specificare il formato originale.

Tipo scansione

Specificare il tipo di scansione.

Risoluzione

Specificare la risoluzione.

Modalità di scansione

Selezionare **Auto** o **Manuale**. Selezionando **Manuale**, si possono specificare le impostazioni per **Tipo di rotazione**, **Luminosità/contrasto**, **Nitidezza**, **Curve**, **Livello**, **Equilibrio colori** e **Tonalità/saturazione**.

Dimensione immagine

Indica il formato dei dati dell'immagine scandita.

Scan

Fare clic su questo pulsante per avviare la scansione.

Informazioni

Riporta le informazioni sulla versione software.

Chiudi

Fare clic su questo pulsante per chiudere la finestra del driver TWAIN.

Finestra dell'anteprima

Visualizza l'anteprima del documento scandito.

Cancella

Cancella l'anteprima.

Larghezza/altezza

Visualizza la larghezza e l'altezza dell'area da scandire.

Anteprima:

Visualizza l'anteprima nella relativa finestra.

?

Visualizza la guida.

Impostazioni del driver WIA per Windows

Immagine a colori

Selezionare questa impostazione per scannerizzare a colori.

Immagine in scala di grigi

Selezionare questa impostazione per scannerizzare con scala dei grigi.

Immagine o testo in bianco e nero

Selezionare questa impostazione per scannerizzare in bianco e nero.

Impostazioni personalizzate

Selezionare questa voce per scannerizzare con **Regola qualità dell'immagine scannerizzata**.



*Se sono state specificate impostazioni con **Regola qualità dell'immagine scannerizzata**, **Personalizzate** viene selezionato automaticamente.*

Regolare qualità dell'immagine scannerizzata

Fare clic su questo pulsante per visualizzare la finestra di dialogo Proprietà avanzate. Nella finestra di dialogo Proprietà avanzate si possono specificare le impostazioni di **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo di immagine** (selezionare da colore, scala dei grigi o bianco e nero).



*Queste impostazioni vengono applicate selezionando **Personalizzate**.*

Finestra dell'anteprima

Visualizza l'anteprima del documento scannerizzato.

Anteprima

Fare clic su questo pulsante per visualizzare l'anteprima.

Scan

Fare clic su questo pulsante per avviare la scansione.

Annulla

Fare clic su questo pulsante per chiudere la finestra del driver WIA.

Impostazioni del driver TWAIN per Macintosh

Grandezza originale

Specificare il formato originale.

Tipo scansione

Specificare il tipo di scansione.

Risoluzione

Specificare la risoluzione.

Modalità di scansione

Selezionare **Auto** o **Manuale**. Selezionando **Manuale**, si possono specificare le impostazioni per **Tipo di rotazione**, **Luminosità/contrasto**, **Nitidezza**, **Curve**, **Livello**, **Equilibrio colori** e **Tonalità/saturazione**.

Dimensione immagine

Indica il formato dei dati dell'immagine scandita.

Scan

Fare clic su questo pulsante per avviare la scansione.

Informazioni

Riporta le informazioni sulla versione software.

Chiudi

Fare clic su questo pulsante per chiudere la finestra del driver TWAIN.

Finestra dell'anteprima

Visualizza l'anteprima del documento scandito.

Cancella

Cancella l'anteprima.

Larghezza/altezza

Visualizza la larghezza e l'altezza dell'area da scandire.

Anteprima:

Visualizza l'anteprima nella relativa finestra.

?

Visualizza la guida.

Operazione di base per la scansione su e-mail

Con l'operazione di scansione su e-mail i documenti vengono inviati tramite un mail server.



Per eseguire questa operazione le impostazioni di rete e di e-mail devono essere state specificate. Per informazioni dettagliate consultare "Menu SETTAGGIO RETE" a pagina 35 e "Menu IMPOSTAZIONE E-MAIL" a pagina 36.



Solo i documenti di formato Statement (ST), Letter (LT), Legal (LG), A5, A4 o B5 possono essere inviati come Scan su email.

Scansione su e-mail mediante l'AAD

Mediante l'AAD è possibile scandire automaticamente documenti originali composti da più pagine.



Non caricare originali con pagine attaccate, ad esempio con fermagli o graffette.



Non caricare più di 50 fogli per evitare anomalie di alimentazione o il danneggiamento dell'originale o dell'apparecchio.



Se non viene caricato correttamente, l'originale può venire alimentato scorrettamente o possono verificarsi anomalie di alimentazione o il suo danneggiamento.



Non aprire il coperchio dell'AAD mentre è in corso la scansione di documenti caricati nell'AAD.

- 1 Premere il tasto **Scan** per accedere alla modalità di scansione.
- 2 Verificare che sul vetro degli originali non siano presenti documenti.
- 3 Collocare il documento nel vassoio dell'AAD a faccia in su con la prima pagina da inviare in cima alla pila.
- 4 Regolare le guide del documento sul formato del documento.
- 5 Specificare l'indirizzo e-mail del destinatario in uno dei modi seguenti e premere il tasto **Menu Select**.
 - Immissione diretta
 - Usando tasto di composizione ad un tocco (anche composizione di gruppo)
 - Mediante il numero di composizione rapida
 - Usando la funzione di agenda telefonica

 Per informazioni dettagliate sulla specifica del destinatario consultare "Specifica di un destinatario" a pagina 114.

 Specificando un indirizzo A e 124 indirizzi CC è possibile specificare un totale di 125 destinatari.

 Gli indirizzi e-mail specificati dopo aver premuto il tasto **Scan** vengono settati come scansione su destinatari e-mail.

6 Immettere un titolo (oggetto) e premere il tasto **Menu Select**.

 Se non si desidera specificare l'oggetto, la risoluzione o altre impostazioni, passare direttamente al passo 12.

 Usare caratteri alfanumerici (alcuni simboli compresi) per il titolo (oggetto).

L'utilizzo di altri caratteri corrompe i caratteri per la destinazione e-mail.

Per informazioni dettagliate sull'immissione / la modifica di testo ed i caratteri che possono essere immessi consultare "Immissione di indirizzi e-mail" a pagina 223.

7 Immettere un indirizzo e-mail per ogni altro destinatario come indirizzi CC e premere il tasto **Menu Select**.

 Per specificare più indirizzi CC premere il tasto **Menu Select** per immettere gli altri indirizzi. Ripetere il passo 7 specificando tutti i destinatari.

8 Dopo aver specificato tutti gli indirizzi degli altri destinatari premere il tasto **Menu Select**.

9 Con i tasti **◀** e **▶** selezionare la modalità colore ("GRIGIO" o "B/N") e premere il tasto **Menu Select**.

 "COLORE" non può essere selezionato per la scansione con l'AAD. In questo caso selezionare "GRIGIO" o "B/N" (bianco e nero).

10 Con i tasti **◀** e **▶** selezionare la risoluzione (150 × 150 dpi, 300 × 300 dpi o 600 × 600 dpi) e premere il tasto **Menu Select**.

 La risoluzione 600 × 600 dpi non può essere selezionata se nel passo 9 è stato selezionato "GRIGIO" come modalità di scansione.

 Per specificare l'impostazione della modalità di scansione, ad esempio il formato dei dati ed il metodo di compressione, premere il tasto **▼**.

Per informazioni su come specificare impostazioni dettagliate consultare "Modifica delle impostazioni della modalità di scansione" a pagina 117.

11 Con i tasti **◀ e ▶** selezionare "AAD".



*Per modificare il formato dell'immagine scandita premere il tasto **▼**.*

Per informazioni su come modificare il formato consultare "Modifica delle dimensioni dell'immagine scandita" a pagina 118.

12 Premere il tasto **Start**.

La scansione ha inizio ed i dati scanditi vengono inviati ai destinatari.



*Per arrestare la scansione e la trasmissione premere il tasto **Stop/Reset**. Compare un messaggio che richiede conferma dell'annullamento delle impostazioni. Selezionare "Sì" e premere il tasto **Menu Select**.*



Per annullare un documento scandito in coda per la trasmissione, nel menu Funzione selezionare "ANNULLA RISERV.". Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.



I dati scanditi non vengono inviati direttamente al destinatario. Le immagini vengono inoltre considerate come inviate correttamente al termine della loro trasmissione al server.



Se non è stato possibile inviare la e-mail, si può stampare un rapporto sui risultati della trasmissione. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.

Scansione su e-mail mediante il vetro dell'originale

1 Premere il tasto **Scan** per accedere alla modalità di scansione.

2 Togliere tutti i documenti dall'AAD.



Se per la scansione di usa il vetro dell'originale, non caricare documenti nell'AAD.

3 Aprire il coperchio dell'AAD sollevandolo.

4 Collocare il documento originale a faccia in giù sul vetro dell'originale ed allineare il documento sui righelli sopra ed a sinistra del vetro dell'originale.

5 Chiudere delicatamente il coperchio AAD.



Chiudendolo troppo rapidamente, il documento potrebbe spostarsi sul vetro dell'originale.

6 Specificare l'indirizzo e-mail del destinatario in uno dei modi seguenti e premere il tasto **Menu Select**.

- Immissione diretta
- Usando tasto di selezione abbreviata

- Mediante il numero di composizione rapida
- Usando la funzione di agenda telefonica

 *Per informazioni dettagliate sulla specifica del destinatario consultare "Specifica di un destinatario" a pagina 114.*

 *Specificando un indirizzo A e 124 indirizzi CC è possibile specificare un totale di 125 destinatari.*

 *Gli indirizzi e-mail specificati dopo aver premuto il tasto **Scan** vengono settati come scansione su destinatari e-mail.*

7 Immettere un titolo (oggetto) e premere il tasto **Menu Select**.

 *Usare caratteri alfanumerici (alcuni simboli compresi) per il titolo (oggetto).*

L'utilizzo di altri caratteri corrompe i caratteri per la destinazione e-mail.

Per informazioni dettagliate sull'immissione / la modifica di testo ed i caratteri che possono essere immessi consultare "Immissione di indirizzi e-mail" a pagina 223.

8 Immettere un indirizzo e-mail per ogni altro destinatario come indirizzi CC e premere il tasto **Menu Select**.

 *Per specificare più indirizzi CC premere il tasto **Menu Select** per immettere gli altri indirizzi. Ripetere il passo 8 specificando tutti i destinatari.*

9 Dopo aver specificato tutti gli indirizzi degli altri destinatari premere il tasto **Menu Select**.

10 Con i tasti **◀** e **▶** selezionare la modalità del colore ("COLORE", "GRIGIO" o "B/N") e premere il tasto **Menu Select**.

11 Con i tasti **◀** e **▶** selezionare la risoluzione (150 × 150 dpi, 300 × 300 dpi o 600 × 600 dpi) e premere il tasto **Menu Select**.

 *La risoluzione 600 × 600 dpi non può essere selezionata se nel passo 10 è stato selezionato "COLORE" o "GRIGIO" come modalità di scansione.*

 *Per specificare l'impostazione della modalità di scansione, ad esempio il formato dei dati ed il metodo di compressione, premere il tasto **▼**.*

Per informazioni su come specificare impostazioni dettagliate consultare "Modifica delle impostazioni della modalità di scansione" a pagina 117.

12 Premere il tasto **Menu Select**.

La scansione ha inizio.



*Per modificare il formato dell'immagine scandita premere il tasto ▶ prima di premere il tasto **Start**.*

Per informazioni su come modificare il formato consultare "Modifica delle dimensioni dell'immagine scandita" a pagina 118.

13 Se il documento in scansione contiene più pagine, collocare la pagina successiva sul vetro dell'originale quando compare il messaggio "PAG. SUCC.?" e premere il tasto **Menu Select**.

- Ripetere il passo 14 scandendo tutte le pagine desiderate del documento.

14 Premere il tasto **Start**.

La trasmissione ha inizio.



*Per arrestare la scansione e la trasmissione premere il tasto **Stop/Reset**. Compare un messaggio che richiede di selezionare l'annullamento del lavoro. Selezionare "Sì" e premere il tasto **Menu Select**.*



Per annullare un documento scandito in coda per la trasmissione, nel menu Funzione selezionare "ANNULLA RISERV.". Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.



I dati scanditi non vengono inviati direttamente al destinatario. Le immagini vengono inoltre considerate come inviate correttamente al termine della loro trasmissione al server.



Se non è stato possibile inviare la e-mail, si può stampare un rapporto sui risultati della trasmissione. Per informazioni dettagliate consultare la Guida utente fax magicolor 2590MF.

Specifica di un destinatario

I destinatari possono essere specificati in uno dei modi seguenti:

- Immissione diretta: immettere direttamente l'indirizzo e-mail.
- Uso di un tasto di composizione ad un tocco: specificare un destinatario registrato con uno dei tasti di selezione abbreviata.
- Uso di numeri di composizione rapida: specificare un destinatario registrato con uno dei tasti di composizione rapida.
- Uso delle funzioni di agenda telefonica: elencare o cercare destinatari registrati numeri di composizione ad un tocco o di composizione rapida e selezionare un destinatario.

Immissione diretta di un indirizzo e-mail

- 1 Usare il tastierino numerico per digitare l'indirizzo e-mail del destinatario.

 *Per informazioni dettagliate sull'immissione / la modifica di testo ed i caratteri che possono essere immessi consultare "Immissione di testo" a pagina 222.*

 *Per cancellare un indirizzo e-mail immesso, tenere premuto il tasto **Annulla/C** per circa un secondo o premere il tasto **Stop/Reset**.*

Uso di un tasto di composizione ad un tocco

Se il destinatario è stato registrato con un tasto di selezione abbreviata, il suo indirizzo e-mail può essere immesso premendo semplicemente il tasto di selezione abbreviata programmato.

 *Il destinatario deve essere stato registrato con uno dei tasti di selezione abbreviata. Per informazioni dettagliate consultare "Composizione ad un tocco" a pagina 119.*

- 1 Premere il tasto di selezione abbreviata corrispondente.

 *Premere uno dei tasti di selezione abbreviata programmati con i destinatari di composizione di gruppo per inviare l'e-mail a più destinatari.*

Selezionando un tasto di composizione ad un tocco programmato con destinatari di composizione di gruppo nella finestra per specificare indirizzi A, tutti gli indirizzi e-mail del gruppo vengono aggiunti all'indirizzo A. Se viene selezionato nella finestra degli indirizzi CC, tutti gli indirizzi vengono aggiunti all'indirizzo CC.

 *Se è stato selezionato un destinatario scorretto, premere il tasto **Annulla/C**.*



Se un tasto di composizione ad un tocco premuto non è registrato con un indirizzo e-mail, compare il messaggio “NON INDIRIZZO E-MAIL”. Inoltre, se un tasto di composizione ad un tocco premuto non è registrato con un destinatario, compare il messaggio “NON REGISTRATO!”. Premere un tasto di composizione ad un tocco con un indirizzo e-mail.

Uso della funzione di composizione rapida

Se il destinatario è stato registrato con un tasto di composizione rapida, il suo numero di fax può essere composto premendo semplicemente il tasto di composizione rapida programmato.



Il destinatario deve essere stato registrato con uno dei tasti di composizione rapida. Per informazioni dettagliate consultare “Composizione rapida” a pagina 122.

- 1 Premere il tasto **Comp. rapida**.
- 2 Usare la tastiera per immettere il numero di composizione rapida composto da 3 cifre programmato con il destinatario desiderato.
Il nome del destinatario compare nella finestra dei messaggi.



*Se è stato selezionato un destinatario scorretto, premere il tasto **Nulla/C.***



Se il numero di composizione rapida immesso non è registrato con un indirizzo e-mail, compare il messaggio “NON INDIRIZZO E-MAIL”. Inoltre, se il numero di composizione rapida immesso non è registrato con un destinatario, compare il messaggio “NON REGISTRATO!”. Immettere un numero di composizione rapida registrato con un indirizzo e-mail.

Uso della funzione di elenco dell'agenda telefonica

Se il destinatario è registrato con un tasto di composizione ad un tocco o con un numero di composizione rapida, il destinatario può essere trovato mediante la funzione Elenca o Trova dell'agenda telefonica.

Per la ricerca con la funzione Elenca dell'agenda telefonica eseguire la procedura descritta sotto.

- 1 Premere due volte il tasto **Comp. rapida**.
- 2 Con i tasti **◀** e **▶** selezionare “ELENCO” e premere il tasto **Menu Select**. Viene visualizzato l'elenco dei tasti di composizione ad un tocco ed i numeri di composizione rapida registrati con un indirizzo e-mail.
- 3 Con i tasti **▲** e **▼** selezionare il destinatario desiderato.
- 4 Premere il tasto **Menu Select**.

Uso della funzione di ricerca dell'agenda telefonica

Se il destinatario è registrato con un tasto di composizione ad un tocco e con un numero di composizione rapida, il destinatario può essere trovato mediante la funzione Elenca o Trova dell'agenda telefonica.

Per la ricerca con la funzione Ricerca dell'agenda telefonica eseguire la procedura descritta sotto.

- 1** Premere due volte il tasto **Comp. rapida**.
- 2** Con i tasti **◀** e **▶** selezionare “TROVA” e premere il tasto **Menu Select**.
Si apre una finestra di immissione del testo da cercare.
- 3** Con la tastiera immettere i primi caratteri del nome programmato per il destinatario desiderato.

 *Immettere il nome programmato nel tasto di composizione ad un tocco o nel numero di composizione rapida. Per informazioni dettagliate sull'immissione di testo consultare “Immissione di testo” a pagina 222.*
- 4**  *Si può immettere un testo di massimo 10 caratteri.*
Premere il tasto **Menu Select**.
Viene visualizzato il numero di nomi che iniziano per il testo immesso nel passo 3.
- 5**  *Se non vi sono nomi programmati con tasti di composizione ad un tocco o con numeri di composizione rapida che iniziano per il testo immesso, viene visualizzato “(0)” e si apre la finestra di immissione del testo.*
Per selezionare un destinatario tra i risultati della ricerca, passare al passo 7.
- oppure -
Per restringere ulteriormente la ricerca, premere il tasto **Menu Select** ed immettere più testo da cercare.
- 6** Premere il tasto **Menu Select**.
- 7** Con i tasti **▲** e **▼** selezionare il destinatario desiderato.

 *Se il nome del destinatario desiderato non compare tra i risultati di ricerca, premere due volte il tasto **Nulla/C** per ritornare alla finestra di immissione del testo e ripetere la ricerca di un testo diverso.*
- 8** Premere il tasto **Menu Select**.

Modifica delle impostazioni della modalità di scansione

Le impostazioni della modalità di scansione, ad esempio il formato dei dati ed il metodo di compressione, possono essere modificate nella finestra di selezione della risoluzione. Se le impostazioni non vengono modificate, i dati di scansione vengono inviati con le impostazioni predefinite della modalità di scansione.



Per ulteriori dettagli sui menu consultare “Menu IMPOSTAZIONI SCANNER” a pagina 37.

- 1 Con i tasti **◀** e **▶** selezionare la modalità colore e premere il tasto **Menu Select**.
- 2 Con i tasti **◀** e **▶** selezionare la risoluzione (150 × 150 dpi, 300 × 300 dpi o 600 × 600 dpi) e premere il tasto **▼**.
Compare la finestra di selezione del formato dei dati.
- 3 Con i tasti **◀** e **▶** selezionare il formato dei dati (“TIFF” o “PDF”) per gli allegati e-mail e premere il tasto **▼**.



I dati PDF possono aperti in Adobe Acrobat Reader.



I file TIFF di immagini scandite con l'impostazione Colore o Grigio non possono essere aperti con il Windows Picture and FAX Viewer, il programma standard di Windows XP. Questi file possono essere aperti con applicazioni di elaborazione di immagini, ad esempio PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging o ACDsee.



*Per annullare le impostazioni premere il tasto **Annulla/C**. Si apre di nuovo la finestra di selezione della modalità colore.*



*Per uscire dalla modalità di modifica ed accedere alla modalità di scansione premere il tasto **Start**.*



Se è stato selezionato “GRIGIO” o “COLORE” per la modalità colore del passo 1, la finestra nei passi 4 e 5 non si apre.

- 4 Con i tasti **◀** e **▶** regolare la densità del documento da scandire e premere il tasto **▼**.
- 5 Con i tasti **◀** e **▶** selezionare il metodo di compressione (“MH”, “MR” o “MMR”).
- 6 Dopo aver specificato le impostazioni premere il tasto **▲** fino all'apertura della finestra di selezione della risoluzione.

Modifica delle dimensioni dell'immagine scandita

Le impostazioni delle dimensioni dell'immagine scandita possono essere modificate nella finestra di selezione della modalità documento.

- 1 Premere il tasto ▼ nella finestra di selezione la modalità documento (“AAD” o “LIBRO”).
- 2 Con i tasti ▲ e ▶ selezionare il formato di scansione e premere il tasto **Menu Select**.
Ricompare la finestra di selezione della modalità documento.



*Per annullare le impostazioni premere il tasto **Annulla/C**. Si apre di nuovo la finestra di selezione della modalità documento.*

Registrazione di destinatari

Informazioni generali sulla funzione di registrazione e-mail

Gli indirizzi e-mail frequentemente usati possono essere registrati con la funzione REGISTRAZIONE FAX per accedere facilmente a tali indirizzi. Ciò riduce inoltre gli errori di immissione.

Sono possibili i seguenti metodi di registrazione:

- Composizione ad un tocco: registrare indirizzi e-mail con tasti di selezione abbreviata. Premere un tasto di composizione ad un tocco per richiamarlo. Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni consultare “Composizione ad un tocco” a pagina 119.
- Composizione rapida: registrare indirizzi e-mail con numeri di composizione rapida e premere un tasto richiamarlo. Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni consultare “Composizione rapida” a pagina 122.
- Composizione di gruppo: più destinatari possono essere raggruppati e registrati con uno dei tasti di selezione abbreviata. Premere il tasto di selezione abbreviata per richiamare il gruppo. Per informazioni dettagliate sulla specifica delle impostazioni consultare “Composizione di gruppo” a pagina 124.



Se il destinatario è registrato con un tasto di composizione ad un tocco o con un numero di composizione rapida, il destinatario può essere cercato mediante la funzione dell'agenda telefonica. Per informazioni dettagliate sull'uso delle funzioni dell'agenda telefonica consultare “Uso della funzione di elenco dell'agenda telefonica” a pagina 115 e “Uso della funzione di ricerca dell'agenda telefonica” a pagina 116.

Composizione ad un tocco

Programmazione di un tasto di composizione ad un tocco

Registrare gli indirizzi e-mail frequentemente utilizzati con uno dei tasti di selezione abbreviata (massimo 9).

Per inviare una e-mail, premere un tasto di composizione ad un tocco per richiamarlo.

 Per registrare più destinatari con un tasto di composizione ad un tocco, programmarlo come composizione di gruppo. Per informazioni dettagliate sulla programmazione della composizione di gruppo consultare "Composizione di gruppo" a pagina 124.

- 1 Premere il tasto **Menu Select** e quindi tre volte il tasto **▼**.
- 2 Verificare che compaia la maschera REGISTRAZIONE FAX e quindi premere il tasto **Menu Select**.
- 3 Verificare che compaia la maschera COMPOS. UN TOCCO e quindi premere il tasto **Menu Select**.
- 4 Premere il tasto di composizione ad un tocco da programmare.

 Se il tasto di composizione ad un tocco premuto non è registrato con un destinatario, compare il messaggio "REGISTRATO!". Premere il tasto **Menu Select** e quindi un tasto di composizione ad un tocco con destinatario non registrato.

- 5 Immettere il nome della composizione ad un tocco da programmare e premere il tasto **Menu Select**.

 Si può immettere un testo di massimo 20 caratteri per il nome.

 Per informazioni dettagliate sull'immissione / la modifica di testo ed i caratteri che possono essere immessi consultare "Immissione di testo" a pagina 222.

 Per annullare la programmazione premere il tasto **Annulla/C** (per annullare la programmazione durante l'immissione del nome premere il tasto **Menu Select** e quindi il tasto **Annulla/C**).

- 6 Mediante la tastiera immettere l'indirizzo e-mail del destinatario e quindi premere il tasto **Menu Select**.
Le informazioni immesse vengono programmate con il tasto di composizione ad un tocco e compare il messaggio "SELEZ. TASTO REG.".

 Il numero di fax può essere composto da un massimo di 50 cifre.

 Per informazioni dettagliate sull'immissione / la modifica di indirizzi consultare "Immissione di testo" a pagina 222.

 Per annullare la programmazione premere il tasto **Annulla/C** (per annullare la programmazione durante l'immissione dell'indirizzo premere il tasto **Menu Select** e quindi il tasto **Annulla/C**).

- 7** Per programmare un altro tasto di composizione ad un tocco, premerlo e ripetere la procedura iniziando dal passo 5.
- oppure -
Per completare la procedura e ritornare alla pagina della modalità di scansione, premere ripetutamente il tasto **Annulla/C** fino alla visualizzazione di tale pagina.

Modifica/eliminazione delle informazioni di composizione ad un tocco

Le informazioni di composizione ad un tocco registrate possono essere corrette.

- 1 Premere il tasto **Menu Select** e quindi tre volte il tasto ▼.
- 2 Verificare che compaia la maschera REGISTRAZIONE FAX e quindi premere il tasto **Menu Select**.
- 3 Verificare che compaia la maschera COMPOS. UN TOCCO e quindi premere il tasto **Menu Select**.
- 4 Premere il tasto di composizione ad un tocco da modificare o da eliminare.
- 5 Premere il tasto **Annulla/C**.

 *Se viene premuto un tasto di composizione ad un tocco programmato con numeri di gruppo o di indirizzi e-mail, compare il messaggio "GRUPPO" nell'angolo superiore destro della pagina. Per eliminare il gruppo premere il tasto **Annulla/C**.*

 *Per modificare la composizione di gruppo consultare "Modifica/eliminazione delle informazioni di composizione di gruppo" a pagina 126.*

- 6 Con i tasti ▲ e ▼ selezionare "MODIFICA" o "ELIMINA" e premere il tasto **Menu Select**.

 *Selezionando "MODIFICA", viene visualizzato il nome (continuare al passo 7).*

 *Selezionando "ELIMINA", le impostazioni programmate per il tasto di composizione ad un tocco vengono eliminate e ricompare il messaggio "SELEZ. TASTO REG.". Continuare al passo 9.*

 *Eliminando un numero di composizione ad un tocco usato nella composizione di gruppo, viene eliminato anche dalla composizione di gruppo corrispondente.*

- 7 Modificare il nome e l'indirizzo e-mail come desiderato.



Per informazioni dettagliate sulla modifica del nome consultare "Immissione di testo" a pagina 222.



Se si tenta di modificare le impostazioni per un numero di composizione ad un tocco usato nella composizione di gruppo, compare un messaggio di conferma che chiede se mantenere il numero di composizione ad un tocco cambiato nella composizione di gruppo. Premendo il tasto **Menu Select**, il corrispondente numero di composizione ad un tocco programmato nella composizione di gruppo viene mantenuto. Premendo il tasto **Annulla/C**, il corrispondente numero di composizione ad un tocco programmato nella composizione di gruppo viene eliminato.

- 8 Al termine delle modifiche premere il tasto **Menu Select**. Compare il messaggio "SELEZ. TASTO REG.".
- 9 Per modificare o eliminare altre informazioni di composizione ad un tocco, premere il tasto di composizione ad un tocco e ripetere la procedura iniziando dal passo 5.
 - oppure -Per completare la procedura e ritornare alla pagina della modalità di scansione, premere ripetutamente il tasto **Annulla/C** fino alla visualizzazione di tale pagina.

Composizione rapida

Programmazione di un numero di composizione rapida

Registrare gli indirizzi e-mail frequentemente utilizzati con i numeri di composizione rapida (massimo 100). Immettere il numero di composizione rapida per richiamare una e-mail ed inviarla.

- 1 Premere il tasto **Menu Select** e quindi tre volte il tasto **▼**.
 - 2 Controllare che compaia la pagina REGISTRAZIONE FAX, premere il tasto **Menu Select** e quindi il tasto **▼**.
 - 3 Verificare che compaia la maschera COMP. RAPIDA e quindi premere il tasto **Menu Select**.
 - 4 Con la tastiera immettere il numero di composizione rapida di 3 cifre (ad esempio 011) da programmare.
-
- Se numero di composizione rapida immesso è già registrato con un destinatario, compare il messaggio "REGISTRATO!". Premere il tasto **Menu Select** e quindi un numero di composizione rapida con destinatario non registrato.
- 5 Immettere il nome della composizione rapida da programmare e premere il tasto **Menu Select**.



Si può immettere un testo di massimo 20 caratteri per il nome.



Per informazioni dettagliate sull'immissione / la modifica di testo ed i caratteri che possono essere immessi consultare "Immissione di testo" a pagina 222.



*Per annullare la programmazione premere il tasto **Annulla/C** (per annullare la programmazione durante l'immissione del nome premere il tasto **Menu Select** e quindi il tasto **Annulla/C**).*

- 6** Mediante la tastiera immettere l'indirizzo e-mail del destinatario e quindi premere il tasto **Menu Select**. Le informazioni immesse vengono registrate con il numero di composizione rapida e quindi compare la pagina di immissione della composizione rapida.



L'indirizzo e-mail può essere composto da un massimo di 50 caratteri.



Per informazioni dettagliate sull'immissione / la modifica di indirizzi consultare "Immissione di testo" a pagina 222.



*Per annullare la programmazione premere il tasto **Annulla/C** (per annullare la programmazione durante l'immissione dell'indirizzo premere il tasto **Menu Select** e quindi il tasto **Annulla/C**).*

- 7** Per programmare un altro numero di composizione rapida, immettere tale numero e ripetere la procedura iniziando dal passo 4.
- oppure -
Per completare la procedura e ritornare alla pagina della modalità di scansione, premere ripetutamente il tasto **Annulla/C** fino alla visualizzazione di tale pagina.

Modifica/eliminazione delle informazioni di composizione rapida

Le informazioni di composizione rapida registrate possono essere corrette.

- 1** Premere il tasto **Menu Select** e quindi tre volte il tasto **▼**.
- 2** Controllare che compaia la pagina REGISTRAZIONE FAX, premere il tasto **Menu Select** e quindi il tasto **▼**.
- 3** Verificare che compaia la maschera COMP. RAPIDA e quindi premere il tasto **Menu Select**.
- 4** Con la tastiera immettere il numero di composizione rapida da modificare o da eliminare.
- 5** Premere il tasto **Annulla/C**.
- 6** Con i tasti **◀** e **▶** selezionare "MODIFICA" o "ELIMINA" e premere il tasto **Menu Select**.



Selezionando “MODIFICA”, viene visualizzato il nome (continuare al passo 7).



Selezionando “ELIMINA”, le impostazioni programmate per il numero di composizione rapida vengono eliminate e ricompare la pagina di immissione della composizione rapida. Continuare al passo 9.



Eliminando un numero di composizione rapida usato nella composizione di gruppo, viene eliminato anche dalla composizione di gruppo corrispondente.

7 Modificare il nome e l'indirizzo e-mail come desiderato.



Se si tenta di modificare le impostazioni per un numero di composizione rapida usato nella composizione di gruppo, compare un messaggio di conferma che chiede se mantenere il numero di composizione rapida cambiato nella composizione di gruppo.

Premendo il tasto **Menu Select**, il corrispondente numero di composizione rapida programmato nella composizione di gruppo viene mantenuto. Premendo il tasto **Annulla/C**, il corrispondente numero di composizione rapida programmato nella composizione di gruppo viene eliminato.



Per informazioni dettagliate sulla modifica del testo consultare “Immissione di testo” a pagina 222.

8 Al termine delle modifiche premere il tasto **Menu Select**. Compare la pagina di immissione della composizione rapida.

9 Per modificare o eliminare un altro numero di composizione rapida, immettere tale numero e ripetere la procedura iniziando dal passo 5. - oppure -

Per completare la procedura e ritornare alla pagina della modalità di scansione, premere ripetutamente il tasto **Annulla/C** fino alla visualizzazione di tale pagina.

Composizione di gruppo

Programmazione della composizione di gruppo

Registrare più indirizzi e-mail frequentemente utilizzati (massimo 50) insieme ad uno dei tasti di composizione ad un tocco o ad un numero di composizione rapida. Premere un tasto di composizione ad un tocco per richiamare ed inviare una e-mail.

- 1 Premere il tasto **Menu Select** e quindi tre volte il tasto ▼.
- 2 Controllare che compaia la pagina REGISTRAZIONE FAX, premere due volte il tasto **Menu Select** e quindi il tasto ▼.

- 3 Verificare che compaia la maschera COMP. GRUPPO e quindi premere il tasto **Menu Select**.
- 4 Premere il tasto di composizione ad un tocco da programmare.
 -  *Se il tasto di composizione ad un tocco premuto non è registrato con un destinatario, compare il messaggio "REGISTRATO!". Premere il tasto **Menu Select** e quindi un tasto di composizione ad un tocco con destinatario non registrato.*
- 5 Immettere il nome del gruppo e premere il tasto **Menu>Select**.
 -  *Si può immettere un testo di massimo 20 caratteri per il nome.*
 -  *Per informazioni dettagliate sull'immissione / la modifica di testo ed i caratteri che possono essere immessi consultare "Immissione di testo" a pagina 222.*
 -  *Per annullare la programmazione premere il tasto **Annulla/C** (per annullare la programmazione durante l'immissione del nome premere il tasto **Menu Select** e quindi il tasto **Annulla/C**).*
- 6 Usando tasti di composizione ad un tocco o numeri di composizione rapida specificare i destinatari.
 -  *Per specificare un numero di composizione rapida premere il tasto **Comp. rapida** e quindi immettere il numero di composizione rapida composto da 3 cifre.*
 -  *Per annullare la selezione attuale premere il tasto **Annulla/C** e quindi specificare il destinatario corretto.*
- 7 Premere il tasto **Menu Select** e specificare un altro destinatario.
 -  *Ripetere i passi 6 e 7 specificando tutti i destinatari.*
 -  *Un tasto di composizione rapida programmato con un gruppo può essere specificato come destinatario programmando un tasto di composizione ad un tocco per la composizione di gruppo. In questo caso vengono aggiunti gli indirizzi e-mail programmati nel tasto di composizione ad un tocco specificato (tasto di composizione di gruppo).*
 -  *Per annullare la programmazione premere il tasto **Annulla/C** fino alla comparsa del messaggio "REGISTRAZIONE FAX?".*
- 8 Al termine della specifica dei destinatari premere il tasto **Start**. Le informazioni immesse vengono programmate con il tasto di composizione ad un tocco e compare il messaggio "SELEZ. TASTO REG.".

- 9** Per programmare un'altra composizione di gruppo, premere il tasto di composizione ad un tocco e ripetere la procedura iniziando dal passo 5.
- oppure -
Per completare la procedura e ritornare alla pagina della modalità di scansione, premere ripetutamente il tasto **Annulla/C** fino alla visualizzazione di tale pagina.

Modifica/eliminazione delle informazioni di composizione di gruppo

Le informazioni di composizione di gruppo registrate possono essere corrette.

- 1** Premere il tasto **Menu Select** e quindi tre volte il tasto **▼**.
- 2** Controllare che compaia la pagina REGISTRAZIONE FAX, premere due volte il tasto **Menu Select** e quindi il tasto **▼**.
- 3** Verificare che compaia la maschera COMP. GRUPPO e quindi premere il tasto **Menu Select**.
- 4** Premere il tasto di composizione ad un tocco da modificare o da eliminare.
- 5** Premere il tasto **Annulla/C**.
- 6** Con i tasti **◀** e **▶** selezionare "MODIFICA" o "ELIMINA" e premere il tasto **Menu Select**.
 -  *Selezionando "MODIFICA", viene visualizzato il nome del gruppo (continuare al passo 7).*
 -  *Selezionando "ELIMINA", le impostazioni di composizione di gruppo vengono eliminate e ricompare il messaggio "SELEZ. TASTO REG.". Continuare al passo 10.*
- 7** Per modificare il nome del gruppo, immettere premere in nuovo nome e il tasto **Menu>Select**.
 -  *Per informazioni dettagliate sulla modifica del testo consultare "Immissione di testo" a pagina 222.*
- 8** Per eliminare il destinatario visualizzato premere il tasto **Annulla/C**.
- oppure -
Per mantenere il destinatario visualizzato premere il tasto **Menu Select**.
- 9** Al termine delle modifiche premere il tasto **Start**.
Le informazioni immesse vengono programmate con il tasto di composizione ad un tocco e compare il messaggio "SELEZ. TASTO REG.".

- 10** Per modificare o eliminare un'altra composizione di gruppo, premere il tasto di composizione ad un tocco e ripetere la procedura iniziando dal passo 5.
- oppure -
- Per completare la procedura e ritornare alla pagina della modalità di scansione, premere ripetutamente il tasto **Annulla/C** fino alla visualizzazione di tale pagina.

Operazione di base per la scansione su PC



Per eseguire questa operazione, verificare che il driver TWAIN dello scanner, il driver della stampante e LinkMagic (solo Windows) siano stati installati sul PC.



Per eseguire la scansione su PC, verificare che sia attivo LinkMagic o che l'icona LinkMagic compaia nell'area di notifica.

Scansione su PC mediante l'AAD

Mediante l'AAD è possibile scandire automaticamente documenti originali composti da più pagine.



Non caricare originali con pagine attaccate, ad esempio con fermagli o graffette.



Non caricare più di 50 fogli per evitare anomalie di alimentazione o il danneggiamento dell'originale o dell'apparecchio.



Se non viene caricato correttamente, l'originale può venire alimentato scorrettamente o possono verificarsi anomalie di alimentazione o il suo danneggiamento.



Non aprire il coperchio dell'AAD mentre è in corso la scansione di documenti caricati nell'AAD.

- 1 Premere il tasto **Scan** per accedere alla modalità di scansione.
 - 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **SCAN SU PC**.
 - 3 Verificare che sul vetro degli originali non siano presenti documenti.
 - 4 Collocare il documento nel vassoio dell'AAD a faccia in su con la prima pagina da inviare in cima alla pila.
 - 5 Regolare le guide del documento sul formato del documento.
 - 6 Premere il tasto **Start**.
- La scansione ha inizio ed i dati scanditi vengono salvati nella cartella specificata.



Se la cartella non è stata ancora creata, il percorso di salvataggio del documento scandito è specificato in “\Documenti\KONICAMINOLTA LinkMagic for magicolor 2590MF\Dati”.



Per istruzioni dettagliate sul salvataggio e la scansione del tipo di documento, consultare la Guida di riferimento del magicolor 2590MF sul CD-ROM Drivers and Documentation.

Scansione su PC mediante il vetro dell'originale

- 1 Premere il tasto **Scan** per accedere alla modalità di scansione.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **SCAN SU PC**.
- 3 Aprire il coperchio dell'AAD sollevandolo.
- 4 Collocare il documento originale a faccia in giù sul vetro dell'originale ed allineare il documento sui righelli sopra ed a sinistra del vetro dell'originale.
- 5 Chiudere delicatamente il coperchio AAD.
- 6 Premere il tasto **Start**.

La scansione ha inizio ed i dati scanditi vengono salvati nella cartella specificata.



Se la cartella non è stata ancora creata, il percorso di salvataggio del documento scandito è specificato in “\My Documents KONICAMINOLTA magicolor 2590MF My Data”.



Per istruzioni dettagliate sul salvataggio e la scansione del tipo di documento, consultare la Guida di riferimento del magicolor 2590MF sul CD-ROM Drivers and Documentation.

8

Sostituzione dei materiali di consumo

Sostituzione della cartuccia di toner

Nota

Se si omette di attenersi alle istruzioni contenute nel presente manuale, la garanzia concessa sulla stampante diventa nulla.

La macchina usa quattro cartucce di toner: nero, giallo, magenta e ciano. Trattare delicatamente le cartucce di toner per evitare fuoriuscite di toner all'interno della macchina o sulle mani dell'operatore.

 *Installare solo nuove cartucce di toner nella macchina. Se si installa una cartuccia di toner usata, l'indicatore non si spegne.*

 *Il toner non è tossico. Se il toner viene a contatto con la pelle, lavare con acqua fredda e con un detergente delicato. Se i vestiti si sporcano di toner, spolverarli il meglio possibile. Se il toner resta sui vestiti, usare acqua fredda per sciacquare il toner.*



CAUTELA

Se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua fredda e consultare un medico.

 *Per informazioni sul riciclaggio visitare i seguenti siti Internet:
USA: <http://printer.konicaminolta.com/products/recycle/index.asp>
Europa: <http://printer.konicaminolta.com>*

Nota

Non usare cartucce di toner riciclate o non approvate. Un eventuale danneggiamento della macchina o problemi di qualità dovuti a cartucce di toner riciclate o non approvate non sono coperti dalla garanzia concessa sulla stampante. Per la soluzione di questi problemi non viene offerta assistenza tecnica.

Per la sostituzione di una cartuccia di toner far riferimento alla seguente tabella. Per la massima qualità di stampa ed efficienza utilizzare solo le cartucce di toner KONICA MINOLTA approvate per la macchina specifica elencate nella seguente tabella.

Tipo di macchina	Numero di articolo	Tipo di cartuccia di toner	Codice della cartuccia di toner
AM	5250225-100	Cartuccia di toner di capacità standard - giallo (Y)	1710587-001
		Cartuccia di toner di capacità standard - magenta (M)	1710587-002
		Cartuccia di toner di capacità standard - ciano (C)	1710587-003
		Cartuccia di toner di alta capacità - nero (K)	1710587-004
		Cartuccia di toner di alta capacità - giallo (Y)	1710587-005
		Cartuccia di toner di alta capacità - magenta (M)	1710587-006
		Cartuccia di toner di alta capacità - ciano (C)	1710587-007
EU	5250225-200	Cartuccia di toner di capacità standard - giallo (Y)	1710589-001
		Cartuccia di toner di capacità standard - magenta (M)	1710589-002
		Cartuccia di toner di capacità standard - ciano (C)	1710589-003
		Cartuccia di toner di alta capacità - nero (K)	1710589-004
		Cartuccia di toner di alta capacità - giallo (Y)	1710589-005
		Cartuccia di toner di alta capacità - magenta (M)	1710589-006
		Cartuccia di toner di alta capacità - ciano (C)	1710589-007
AP	5250225-350	Cartuccia di toner di capacità standard - giallo (Y)	1710590-001
		Cartuccia di toner di capacità standard - magenta (M)	1710590-002
		Cartuccia di toner di capacità standard - ciano (C)	1710590-003
		Cartuccia di toner di alta capacità - nero (K)	1710590-004
		Cartuccia di toner di alta capacità - giallo (Y)	1710590-005
		Cartuccia di toner di alta capacità - magenta (M)	1710590-006
		Cartuccia di toner di alta capacità - ciano (C)	1710590-007
GC	5250225-600	Cartuccia di toner di capacità standard - giallo (Y)	1710599-001
		Cartuccia di toner di capacità standard - magenta (M)	1710599-002
		Cartuccia di toner di capacità standard - ciano (C)	1710599-003
		Cartuccia di toner di alta capacità - nero (K)	1710599-004
		Cartuccia di toner di alta capacità - giallo (Y)	1710599-005
		Cartuccia di toner di alta capacità - magenta (M)	1710599-006
		Cartuccia di toner di alta capacità - ciano (C)	1710599-007

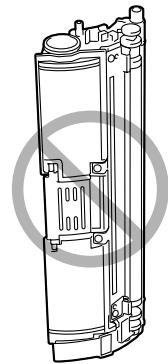
Tenere le cartucce di toner:

- Nel loro imballaggio fino al momento della loro installazione.
- In un luogo fresco, asciutto e non esposto ai raggi solari (pericolo di surriscaldamento).

La temperatura massima di magazzinaggio è di 35 °C (95 °F) e l'umidità massima di magazzinaggio è dell'85% (senza formazione di acqua di condensa). Se la cartuccia di toner viene portata da un luogo freddo ad un luogo caldo, si può verificare il fenomeno della condensazione che riduce la qualità di stampa. Prima di usarla consentire alla cartuccia di toner di adattarsi al nuovo ambiente per un periodo di circa un'ora.

- Magazzinaggio e manipolazione in posizione orizzontale.

Non immagazzinare le cartucce di toner in posizione verticale né rovesciarle dall'alto al basso; il toner all'interno delle cartucce potrebbe agglutinarsi o distribuirsi in maniera non omogenea.



- Tenere lontane le cartucce di toner da aria salmastra e da gas corrosivi quali aerosol.

Sostituzione di una cartuccia di toner

Nota

Fare attenzione a non far fuoriuscire il toner durante la sostituzione della cartuccia. Se il toner fuoriesce, toglierlo immediatamente con un panno morbido ed asciutto.

Quando una cartuccia di toner si esaurisce, sul display si alternano i messaggi TONER X VUOTO e CAMBIA TONER X (X indica il colore del toner). Per sostituire la cartuccia di toner eseguire la procedura descritta sopra.

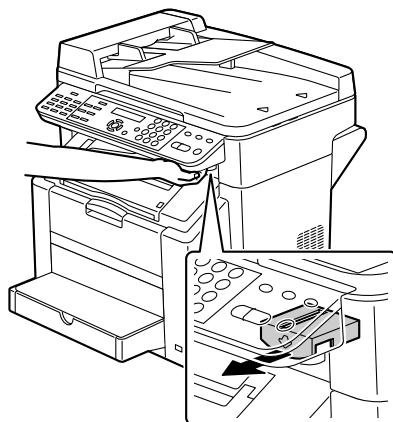
- 1 Controllare il display per verificare il colore del toner esaurito. La seguente procedura è un esempio che descrive la sostituzione della cartuccia di toner ciano.
- 2 Premere il tasto **Cambia CT**.

Sul display si alternano i messaggi MODO SOSTITUZIONE e CAMBIA C TONER e la cartuccia del toner ciano si porta in posizione di sostituzione.



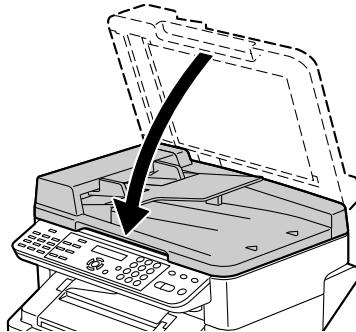
*Premere una volta il tasto **Cambia CT** per portare la cartuccia di toner ciano in posizione di sostituzione. Ogni volta in cui si preme di nuovo il pulsante **Cambia CT** si portano in posizione di sostituzione rispettivamente la cartuccia di toner nero, giallo e magenta.*

- 3 Tirare la levetta di sbloccaggio dell'unità dello scanner.





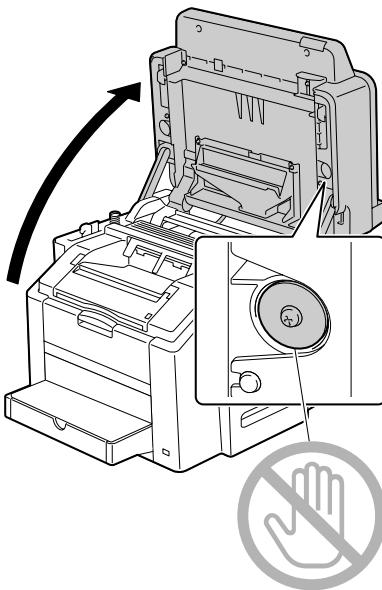
Lo scanner non può essere sbloccato se l'AAD è aperto. Chiudere delicatamente l'AAD prima di sbloccare lo scanner.



4 Aprire lo scanner.

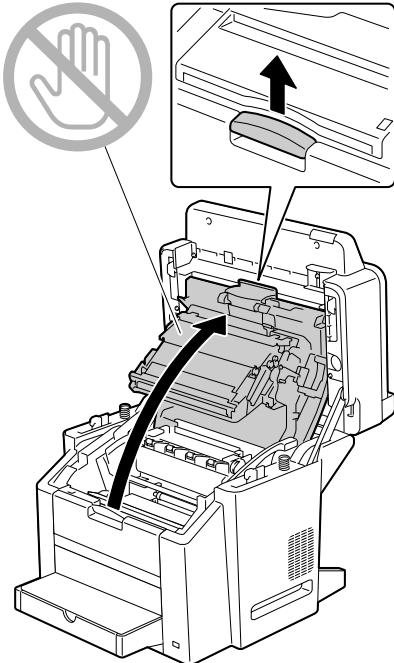


Attenzione a non toccare la piastra sul retro dello scanner.



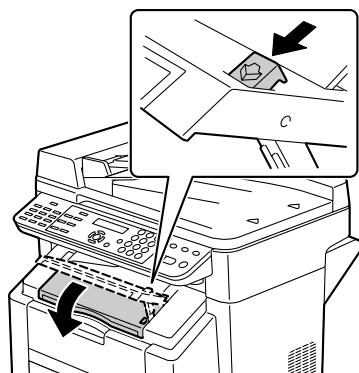
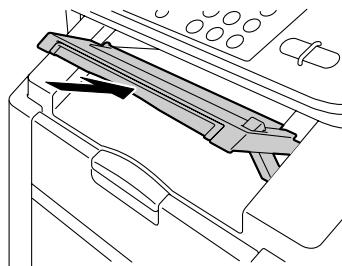
5 Tirare la leva ed aprire il coperchio del motore.

 *Non toccare la superficie del nastro di trasferimento.*



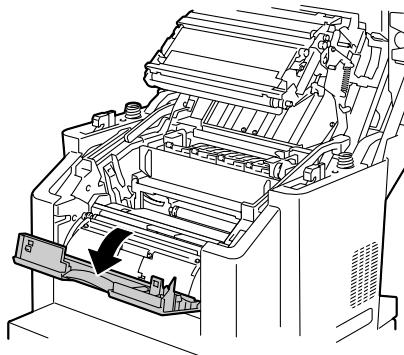
 *Se nel cassetto multiuso si trova della carta, toglierla.*

 *Prima di aprire il coperchio del motore sollevare il ripiano di uscita.*



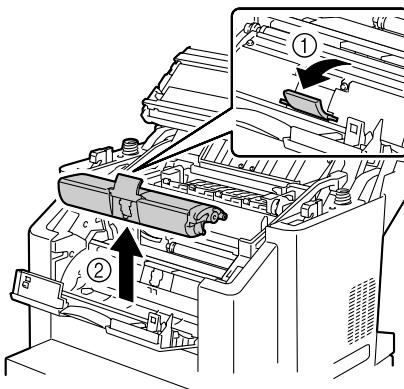
- 6** Aprire il coperchio frontale e controllare che la cartuccia di toner da sostituire sia ruotata in posizione di sostituzione.

 *La cartuccia di toner può essere identificata dal colore della maniglia e dalla lettera presente sulla maniglia stessa: C (ciano), M (magenta), Y (giallo) e K (nero).*



- 7** Tirare la maniglia della cartuccia di toner verso l'operatore ed estrarre la cartuccia togliendola.

 *Non ruotare manualmente la giostra delle cartucce di toner. Non ruotare la giostra con violenza, perché si danneggerebbe.*



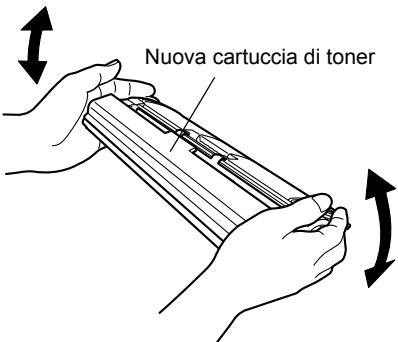
Nota

Smaltire la cartuccia di toner esaurita conformemente ai regolamenti locali. Non bruciare la cartuccia di toner.

- 8** Preparare una nuova cartuccia di toner.

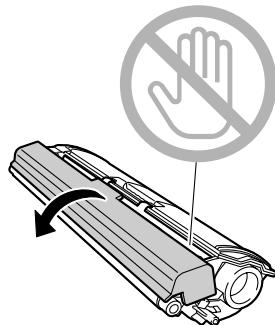
- 9** Agitare qualche volta la nuova cartuccia per distribuire il toner al suo interno.

 *Verificare che il coperchio del rullo del toner sia fissato saldamente prima di agitare la cartuccia.*



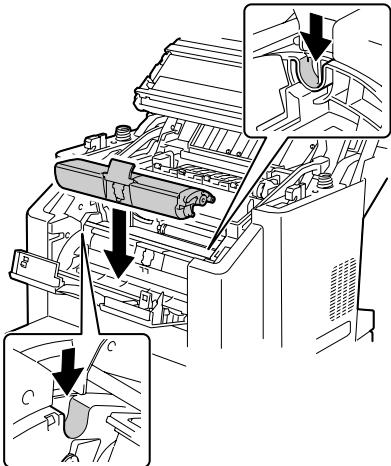
- 10** Rimuovere il coperchio del rullo del toner.

 *Non toccare né graffiare la superficie del rullo del toner.*

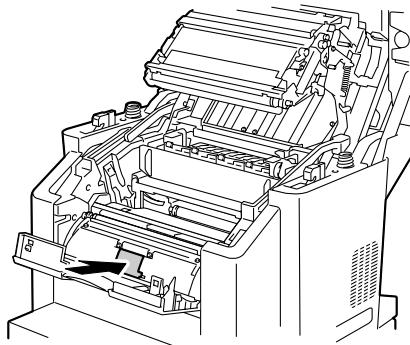


- 11** Allineare il perno su ogni estremità della cartuccia di toner sui supporti e quindi inserire al cartuccia.

 *Prima di inserire la cartuccia di toner, verificare che il colore della cartuccia da installare sia uguale a quello dell'etichetta sulla girostra.*



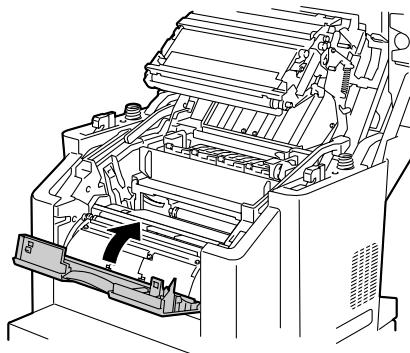
- 12** Premere la cartuccia di toner facendola innestare in posizione.



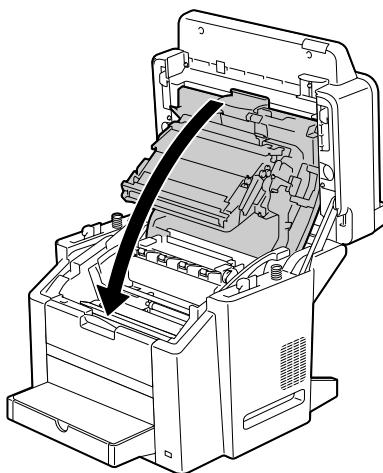
- 13** Richiudere il coperchio frontale.



Prima di chiudere il coperchio del motore, chiudere il coperchio frontale. Il coperchio frontale non può essere chiuso se il coperchio del motore è chiuso.



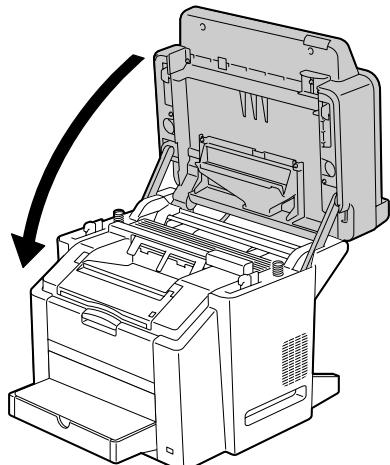
- 14** Richiudere con cautela il coperchio del motore.



15 Chiudere l'unità dello scanner.



Chiudendo lo scanner, la cartuccia di toner nero si porta automaticamente in posizione di sostituzione. Ripremendo il tasto **Cambia CT**, la cartuccia di toner magenta si porta in posizione di sostituzione.



16 Premere il tasto **Stop/Reset**.

Il messaggio scompare dalla finestra dei messaggi e la macchina può continuare a stampare.



Se resta inattiva per 30 secondi dopo la chiusura dello scanner, la macchina si resetta automaticamente e può continuare a stampare.

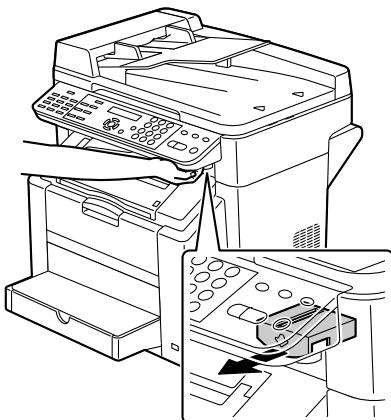


Dopo la sostituzione di una cartuccia di toner, la macchina deve completare un ciclo di calibrazione (durata minore di 2 minuti). Se si apre un coperchio prima del reset della macchina, la calibrazione si arresta e riprende alla chiusura del coperchio.

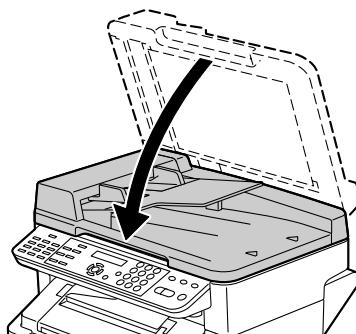
Sostituzione della cartuccia del tamburo

Quando la cartuccia del tamburo si esaurisce, sul display si alternano i messaggi FINE VITA UTILE e CAMBIA TAMBUBO. Per sostituire la cartuccia del tamburo eseguire la procedura descritta sopra.

- 1 Tirare la levetta di sbloccaggio dell'unità dello scanner.



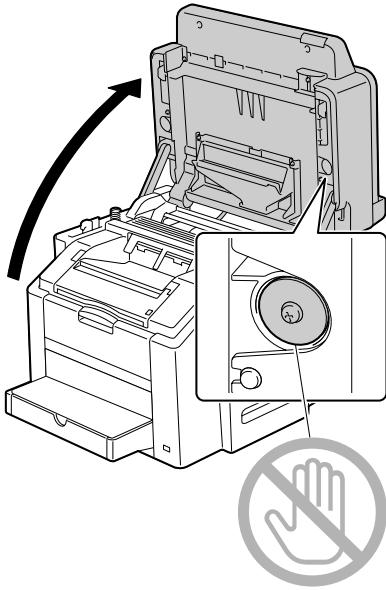
Lo scanner non può essere sbloccato se l'AAD è aperto. Chiudere delicatamente l'AAD prima di sbloccare lo scanner.



2 Aprire lo scanner.



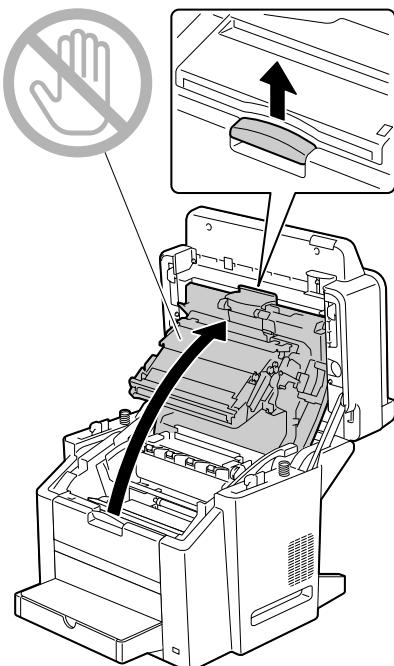
Attenzione a non toccare la piastra sul retro dello scanner.



3 Tirare la leva ed aprire il coperchio del motore.



Non toccare la superficie del nastro di trasferimento.

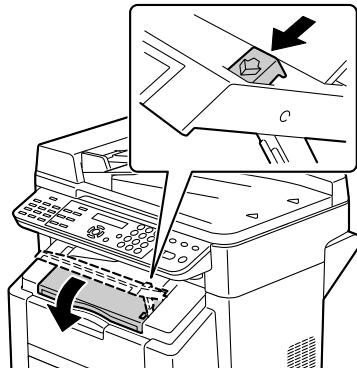
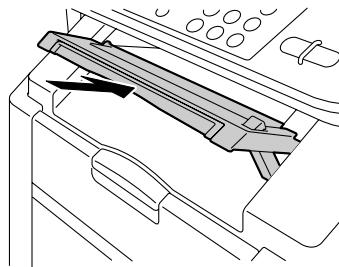




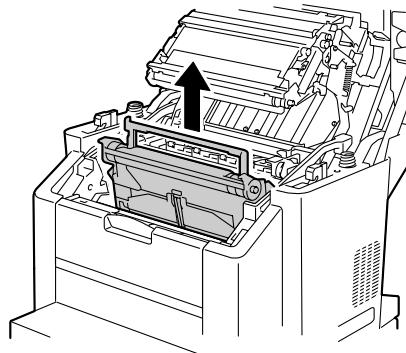
Se nel cassetto multiuso si trova della carta, toglierla.



Prima di aprire il coperchio del motore sollevare il ripiano di uscita.



- 4** Estrarre delicatamente la cartuccia del tamburo.



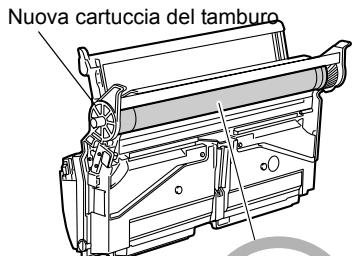
Nota

Smaltire la cartuccia del tamburo conformemente ai regolamenti locali. Non bruciare la cartuccia del tamburo.

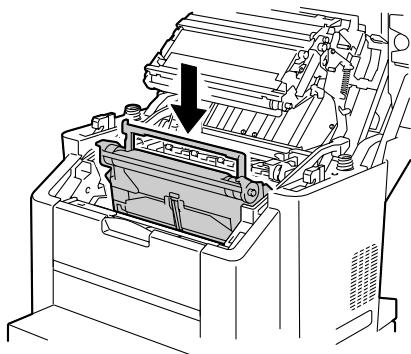
5 Preparare una nuova cartuccia.



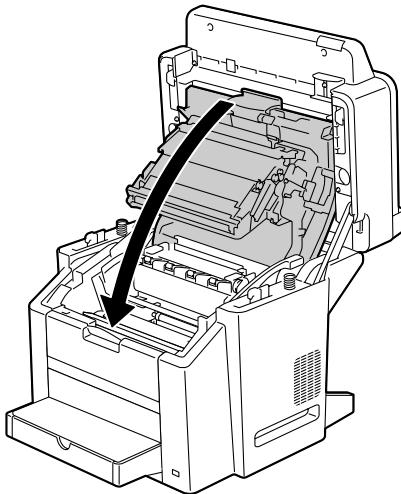
*Non toccare la superficie
della cartuccia del
tamburo OPC.*



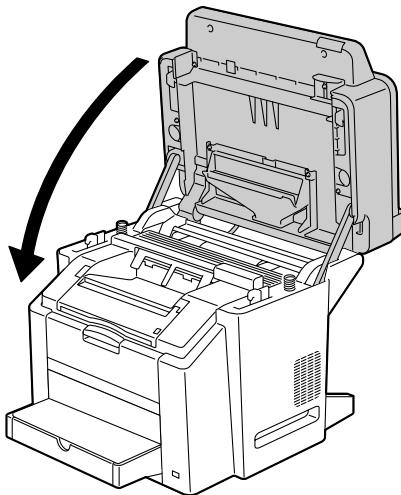
6 Installare la nuova cartuccia del tamburo.



- 7** Richiudere con cautela il coperchio del motore.



- 8** Chiudere l'unità dello scanner.



Dopo la sostituzione di una cartuccia di toner, la macchina deve completare un ciclo di calibrazione (durata minore di 2 minuti). Se si apre un coperchio prima del reset della macchina, la calibrazione si arresta e riprende alla chiusura del coperchio.

Manutenzione

9

Manutenzione della macchina



CAUTELA

Leggere attentamente tutte le etichette recanti avvertimenti ed assicurarsi di rispettare le istruzioni in esse contenute. Queste etichette si trovano all'interno dei pannelli della macchina ed all'interno del fondo.

Trattare la macchina con cura per non danneggiarla e ridurne la durata. Ogni abuso può causare danni e rendere nulla la garanzia. Se all'interno o all'esterno della macchina restano polvere e pezzetti di carta, le prestazioni della macchina e la qualità di stampa ne risentono, per cui la macchina deve essere pulita periodicamente. Per farlo, tenere presenti le seguenti norme.



AVVERTIMENTO!

Spegnere la macchina, staccare il cavo elettrico e scollegare il cavo di interfaccia prima di iniziare a pulire. Non far penetrare acqua né detergenti nella macchina, altrimenti la macchina viene danneggiata e si possono verificare anche folgorazioni elettriche.



CAUTELA

L'unità fusore ha una temperatura elevata. Aprendo il coperchio del motore, la temperatura diminuisce gradualmente (tempo di attesa di un'ora).

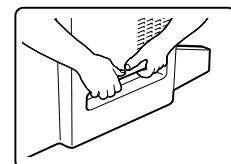


- Prestare attenzione quando si pulisce l'interno della macchina o si elimina la carta inceppata, in quanto l'unità del fusore e le altre parti interne possono essere ad una temperatura molto elevata.
- Non collocare nessun oggetto sulla macchina.
- Per pulire la macchina, usare un panno morbido.
- Non spruzzare mai la soluzione detergente direttamente sulla macchina, in quanto lo spray può penetrare al suo interno attraverso le aperture di ventilazione causare danni ai circuiti interni.
- Per la pulizia della macchina evitare di usare soluzioni abrasive o corrosive o soluzioni detergenti contenenti solventi, ad esempio alcool o benzene.
- Prima di usarla, controllare sempre su una piccola area non in vista della macchina che la soluzione (ad esempio un detergente delicato) non provochi danni.

- Non usare mai oggetti taglienti o ruvidi, ad esempio spazzole di filo metallico o di plastica.
- Richiudere i coperchi della macchina sempre delicatamente. Non esporre mai la macchina a vibrazioni.
- Non coprire la macchina immediatamente dopo il suo uso. Spegnerla ed attendere che si sia raffreddata.
- Non lasciare aperti i coperchi della macchina per un lungo periodo di tempo, in particolare in luoghi ben esposti alla luce, in quanto quest'ultima può danneggiare la cartuccia del tamburo.
- Non aprire i coperchi della macchina a stampa in corso.
- Non accatastare risme di carta sulla macchina.
- Non lubrificare o disassemblare la macchina.
- Non inclinare la macchina.
- Non toccare i contatti elettrici, le cinghie o gli apparecchi laser. Ciò potrebbe danneggiare la macchina e causare il peggioramento della qualità di stampa.
- Tenere la carta nel ripiano di uscita al livello minimo. Se la pila di carta è troppo alta, la macchina può andare incontro ad inceppamenti di carta o ad una curvatura eccessiva della carta.
- Verificare che siano disponibili due persone per sollevare la macchina e trasportarla in un altro luogo.
La macchina deve essere tenuta orizzontale per evitare fuoruscite di toner.
- Per sollevarla, afferrare la macchina nelle aree indicate in figura.



Non sollevare la macchina insieme al vassoio 2.



- Se il toner viene a contatto con la pelle, lavare con acqua fredda e con un detergente delicato.



CAUTELA

Se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua fredda e consultare un medico.

- Verificare che tutte le parti smontate durante la pulizia siano state rimontate prima di ricollegare la macchina.

Pulizia della macchina



CAUTELA

Prima di pulirla, verificare che la macchina sia spenta ed il suo cavo di alimentazione scollegato.



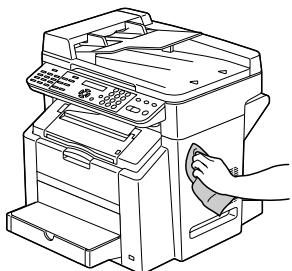
Usare solo un panno morbido ed asciutto.

Esterno

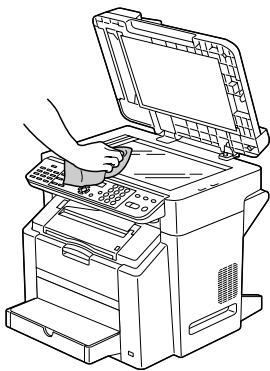
Pannello di controllo



Esterno della macchina



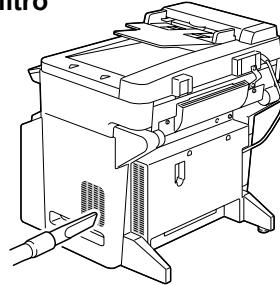
Vetro dell'originale



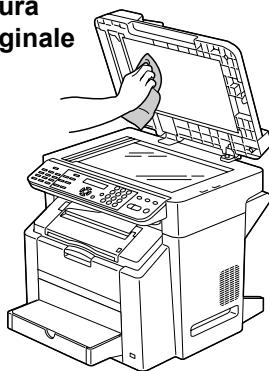
Griglia di ventilazione



Filtro



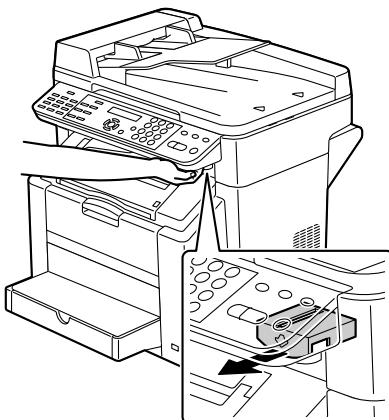
Copertura dell'originale



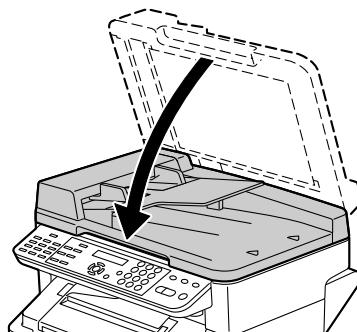
Interno

Pulizia del rullo di alimentazione della carta e della lente laser

- 1 Tirare la levetta di sbloccaggio dell'unità dello scanner.



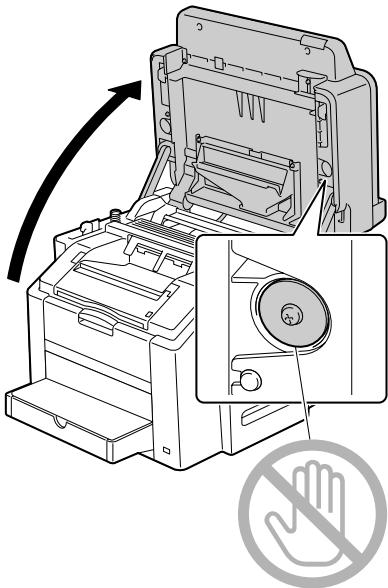
Lo scanner non può essere sbloccato se l'AAD è aperto. Chiudere delicatamente l'AAD prima di sbloccare lo scanner.



2 Aprire lo scanner.



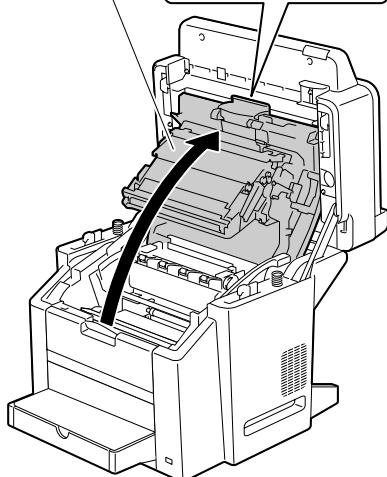
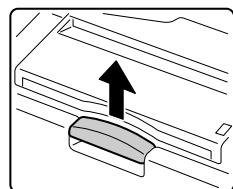
Attenzione a non toccare la piastra sul retro dello scanner.



3 Tirare la leva ed aprire il coperchio del motore.



Non toccare la superficie del nastro di trasferimento.

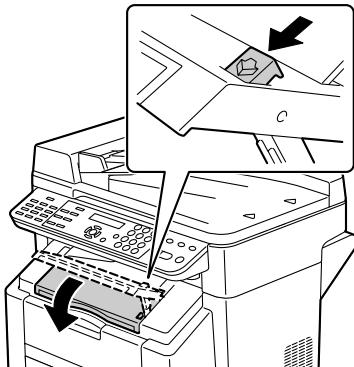
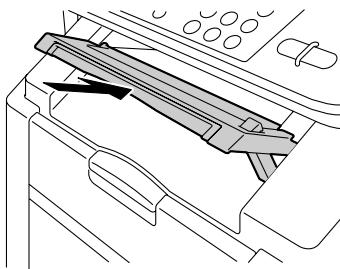




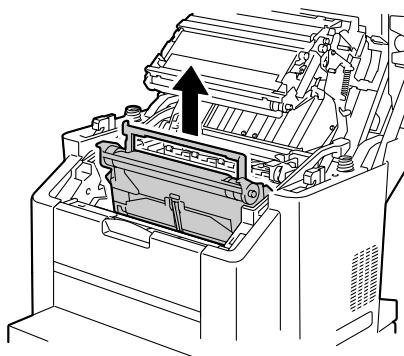
Se nel cassetto multiuso si trova della carta, toglierla.



Prima di aprire il coperchio del motore sollevare il ripiano di uscita.



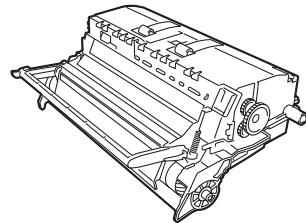
- 4** Estrarre delicatamente la cartuccia del tamburo.



Nota

Posizionare la cartuccia rimossa come illustrato nella figura a destra.

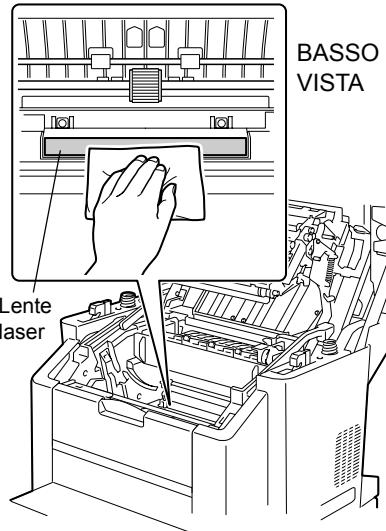
Tenere la cartuccia del tamburo in posizione orizzontale e collocarla in un luogo in cui non si sporchi. Non lasciare smontata la cartuccia del tamburo per oltre 15 minuti e non collocarla in un luogo esposto alla luce diretta (ad esempio raggi solari).



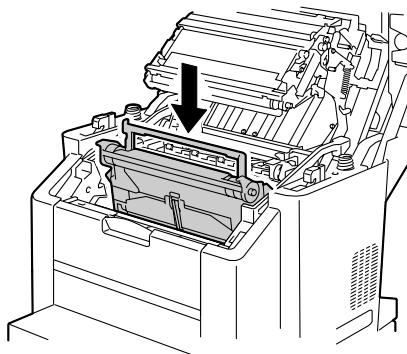
- 5** Pulire i rulli di alimentazione della carta con un panno morbido ed asciutto.



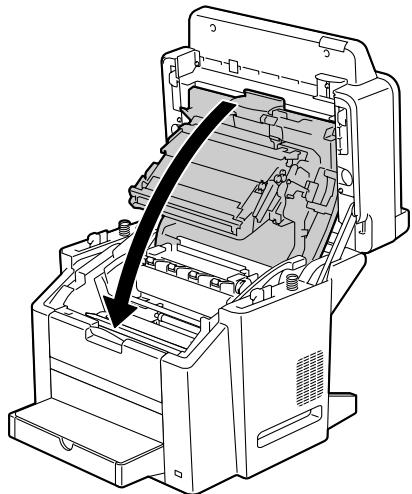
- 6** Pulire la lente laser con un panno morbido ed asciutto.



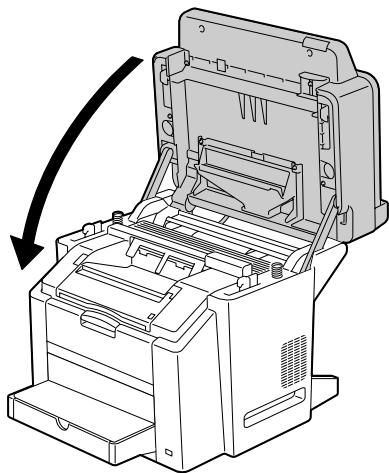
- 7** Reinstallare la cartuccia del tamburo.



8 Richiudere con cautela il coperchio del motore.

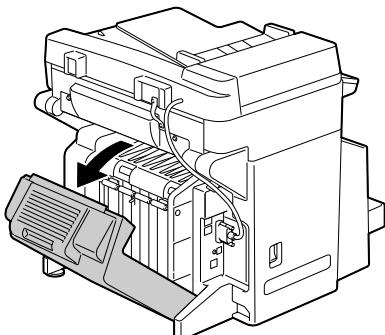


9 Chiudere l'unità dello scanner.

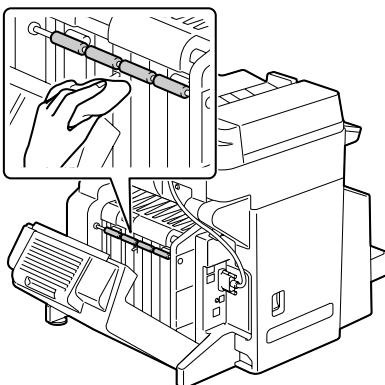


Pulizia dei rulli di alimentazione dell'unità duplex opzionale

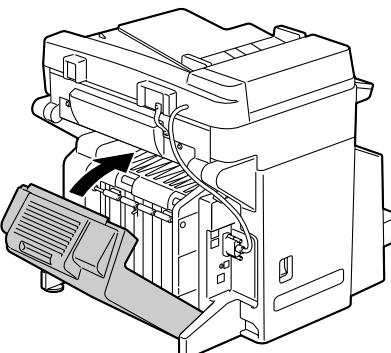
- 1 Aprire l'unità duplex opzionale.



- 2 Pulire i rulli di alimentazione con un panno morbido ed asciutto.

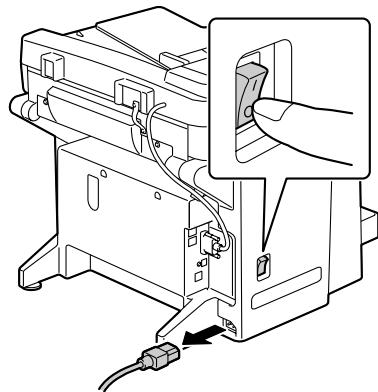


- 3 Richiudere con cautela il coperchio dell'unità duplex.

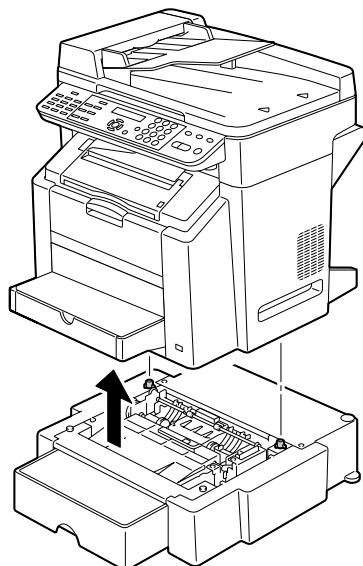


Pulizia dei rulli di alimentazione della carta del vassoio 2

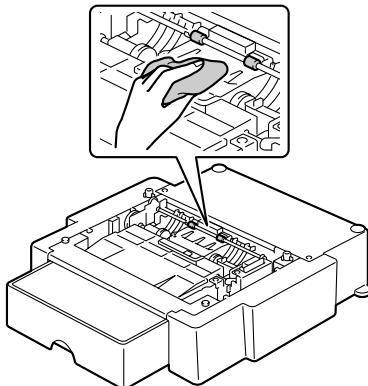
- 1 Spegnere la macchina e staccare il cavo elettrico ed i cavi di interfaccia.



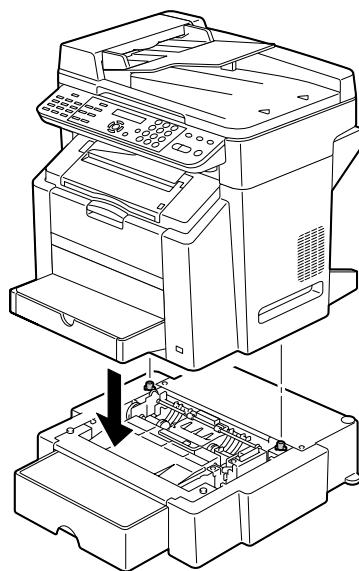
- 2 Sollevare la macchina dal vassoio 2 e collocarla temporaneamente su una superficie stabile e piana.



- 3** Pulire i rulli di alimentazione della carta con un panno morbido ed asciutto.

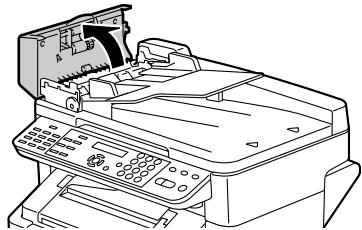


- 4** Sollevare la macchina e reinstallarla sul vassoio 2.

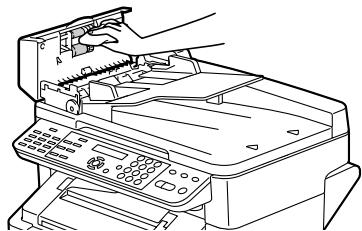


Pulizia dei rulli di alimentazione della carta dell'AAD

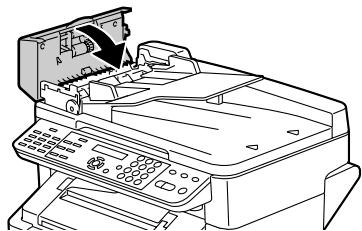
- 1 Aprire il coperchio dell'AAD.



- 2 Pulire i rulli di alimentazione della carta con un panno morbido ed asciutto.



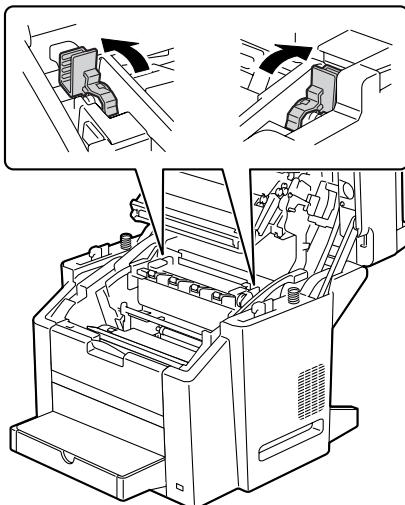
- 3 Chiudere il coperchio dell'AAD.



Immagazzinamento della macchina

Nota

Se la macchina non viene usata per un lungo periodo, immagazzinarla con le leve dei separatori del fusore il più possibile all'indietro..



***Soluzione di
eventuali
problemi***

10

Introduzione

Questo capitolo contiene informazioni di aiuto per risolvere i problemi che si possono verificare con la macchina o almeno per guidare l'operatore alla consultazione della documentazione di aiuto adatta.

Prevenzione di anomalie di alimentazione della carta	pagina 163
Illustrazione del percorso della carta	pagina 164
Eliminazione delle anomalie di alimentazione della carta	pagina 164
Risoluzione di problemi dovuti ad anomalie di alimentazione della carta	pagina 179
Risoluzione di altri problemi	pagina 183
Risoluzione di problemi relativi alla qualità di stampa	pagina 191
Messaggi di stato, di errore e di servizio	pagina 198

Prevenzione di anomalie di alimentazione della carta

Verificare che ...
La carta sia conforme alle specifiche della macchina.
La carta sia piana, in particolare lungo le il bordo principale.
La macchina si trovi su una superficie rigida, piana ed orizzontale.
La carta sia immagazzinata in un ambiente asciutto e lontano da fonti di umidità.
Il ripiano di uscita sia in posizione orizzontale per la stampa di cartoline.
Togliere i lucidi per proiezioni dal ripiano di uscita immediatamente dopo la stampa per evitare la formazione di cariche elettrostatiche.
Le guide della carta del vassoio 1 vengono spostate dopo aver caricato la carta (<i>una guida non regolata correttamente può ridurre la qualità di stampa e causare anomalie di alimentazione e danneggiamenti della macchina</i>).
Caricare la carta con la facciata di stampa verso l'alto nel vassoio (<i>alcuni produttori collocano una freccia sull'involucro per indicare la facciata di stampa</i>).

Evitare ...
La carta è piegata, arricciata o eccessivamente curvata.
Alimentazione doppia (<i>togliere la carta e sventagliare i fogli — possono essere incollati tra loro</i>).
Sventagliare lucidi di proiezione, in quanto si possono generare cariche elettrostatiche.
Caricare contemporaneamente più di un tipo/formato/grammatura della carta in un vassoio.
Caricare eccessivamente i vassoi.
Sovraccaricare il ripiano di uscita (<i>il ripiano di uscita a faccia in giù possiede una capacità di 100 fogli — se si consente alla carta di accumularsi per oltre 100 fogli alla volta, si possono verificare anomalie di alimentazione</i>).
Riempire il ripiano di uscita con un numero eccessivo di lucidi per proiezione.

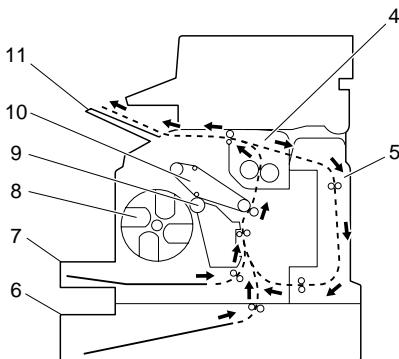
Illustrazione del percorso della carta

Capire il percorso compiuto dalla carta può aiutare ad individuare il punto di anomalia di alimentazione.

1. Rulli di alimentazione della carta AAD
2. Vassoio di alimentazione dei documenti
3. Vassoio di uscita dei documenti
4. Unità del fusore
5. Unità duplex opzionale
6. Vassoio 2 (opzionale)
7. Vassoio 1
8. Giostra delle cartucce di toner
9. Cartuccia del tamburo
10. Unità del nastro di trasferimento
11. Ripiano di uscita



Percorso del documento (vista frontale)



Percorso della carta (vista laterale)

Eliminazione delle anomalie di alimentazione della carta

Per evitare danneggiamenti, la carta non alimentata correttamente deve essere rimossa con delicatezza e senza lacerarla. Qualunque pezzo di carta, sia piccolo che grande, lasciato all'interno della macchina può ostruire il percorso e provocare altre anomalie di alimentazione. Non ricaricare la carta che ha subito anomalie di alimentazione.

Nota

L'immagine non viene fissata sulla carta prima del processo di fusione. Se si tocca la superficie stampata, il toner può incollarsi alle mani, per cui fare attenzione a non toccare la facciata di stampa quando si rimuove la carta. Verificare di non far fuoriuscire toner all'interno della macchina.



CAUTELA

Il toner non fuso può sporcare le mani, gli indumenti o altri oggetti con cui viene a contatto.

Se i vestiti si sporcano accidentalmente di toner, spolverarli il meglio possibile. Se il toner resta sui vestiti, usare acqua fredda per sciacquare il toner. Se il toner viene a contatto con la pelle, lavare con acqua fredda e con un detergente delicato.



CAUTELA

Se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua fredda e consultare un medico.

Se, dopo aver eliminato l'anomalia di alimentazione della carta, il messaggio di inceppamento continua ad essere visualizzato nella finestra dei messaggi, aprire e richiudere il coperchio del motore. Ciò dovrebbe annullare la visualizzazione del messaggio.

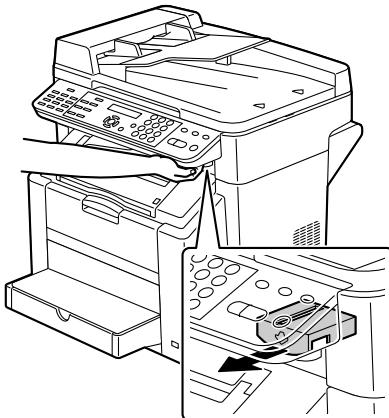
Messaggi di anomalia di alimentazione della carta e procedure di eliminazione

Messaggio di anomalia di alimentazione della carta	Riferimento
ERRORE ALIMENTAZIONE CARTA  (si alterna a) APRIRE COPERCHIO FRONTALE	pagina 166
INCEPP. CARTA  (si alterna a) APRIRE COPERCHIO FRONTALE	pagina 166

Messaggio di anomalia di alimentazione della carta	Riferimento
INCEPP. CARTA ↑ (si alterna a) APRIRE COPERCHIO DUPLEX	pagina 176
DOC. ORIGINALE INCEPPATO ↓ (si alterna a) APRIRE COPERCHIO ALIM. DOCUM.	pagina 177

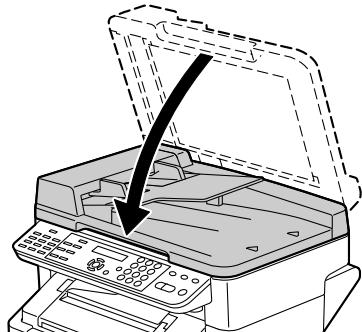
Eliminazione di un'anomalia di alimentazione della carta nella macchina

- 1 Tirare la levetta di sbloccaggio dell'unità dello scanner.





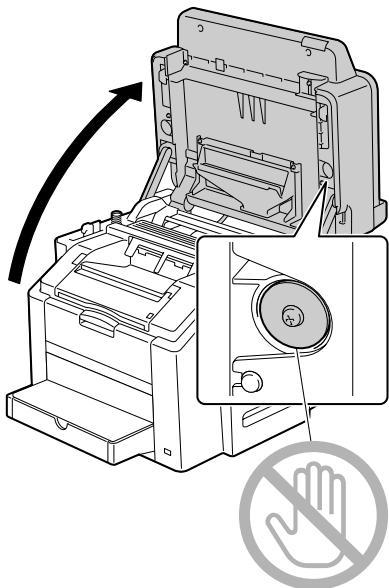
Lo scanner non può essere sbloccato se l'AAD è aperto. Chiudere delicatamente l'AAD prima di sbloccare lo scanner.



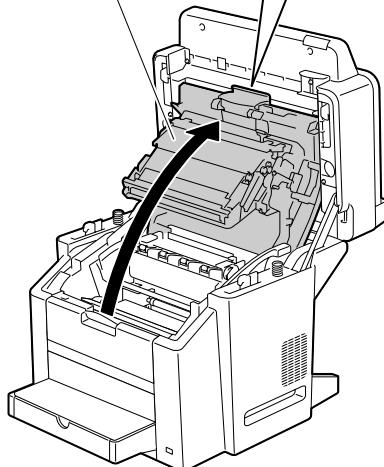
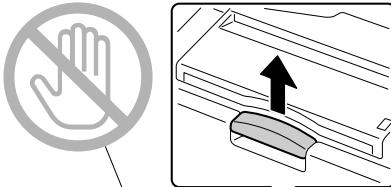
2 Aprire lo scanner.



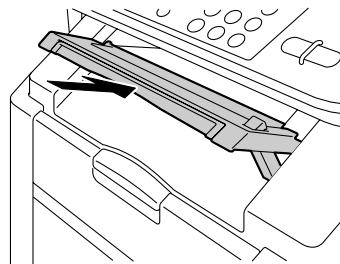
Attenzione a non toccare la piastra sul retro dello scanner.



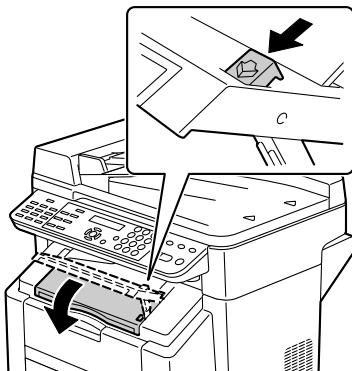
- 3 Tirare la leva ed aprire il coperchio del motore.
-  *Non toccare la superficie del nastro di trasferimento.*



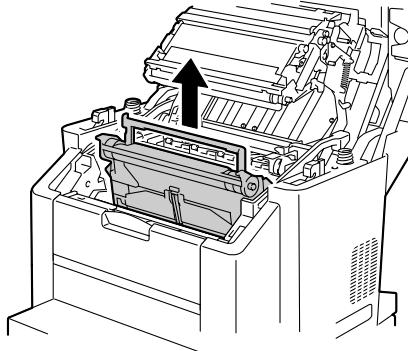
-  *Se nel cassetto multiuso si trova della carta, toglierla.*



-  *Prima di aprire il coperchio del motore sollevare il ripiano di uscita.*



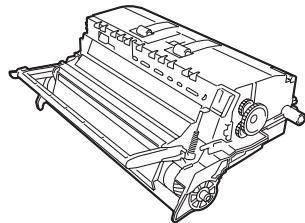
- 4** Estrarre delicatamente la cartuccia del tamburo.



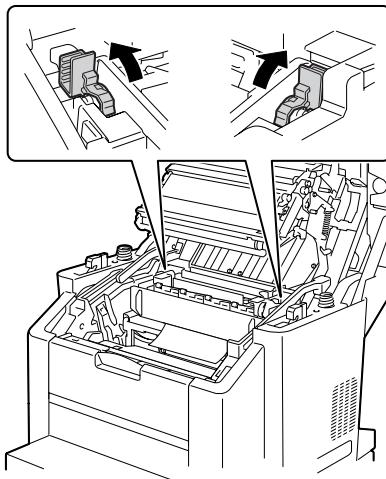
Nota

Posizionare la cartuccia rimossa come illustrato nella figura a destra.

Tenere la cartuccia del tamburo in posizione orizzontale e collocarla in un luogo in cui non si sporchi. Non lasciare smontata la cartuccia del tamburo per oltre 15 minuti e non collocarla in un luogo esposto alla luce diretta (ad esempio raggi solari).



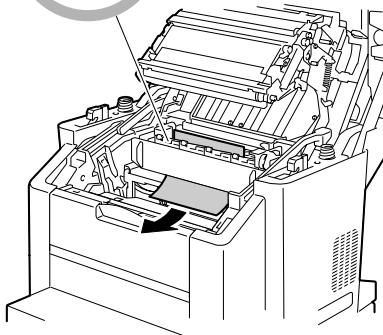
- 5** Spingere il più possibile indietro le leve dei separatori del fusore.



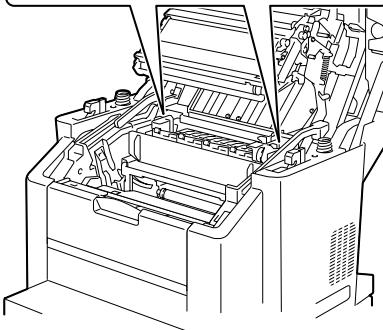
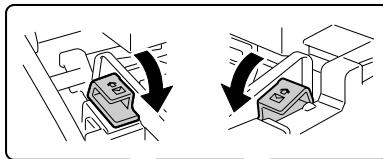
6 Rimuovere la carta inceppata.



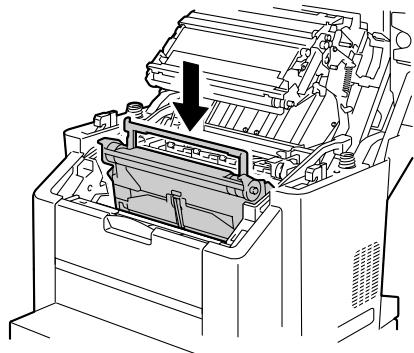
*Rimuovere la carta
inceppata solo nel verso
indicato nelle figure.*



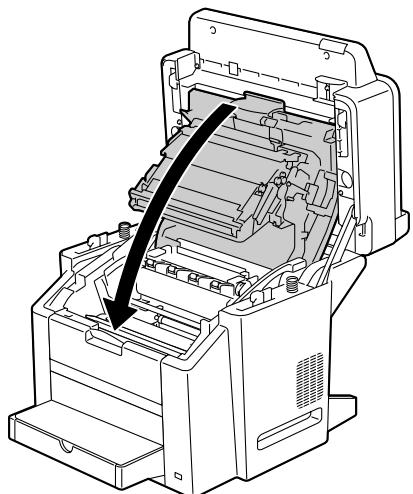
7 Riportare le leve dei separatori
del fusore nelle posizioni
originarie.



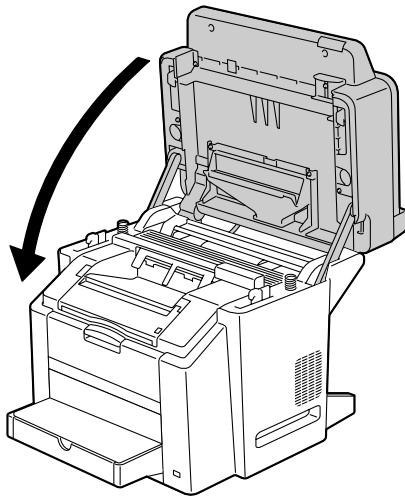
- 8 Reinstallare la cartuccia del tamburo.



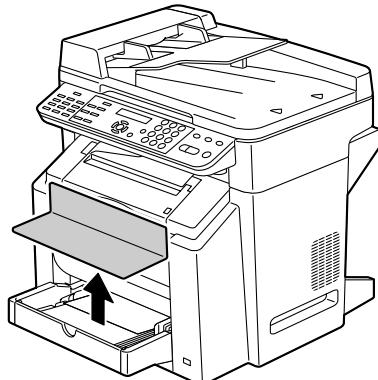
- 9 Richiudere con cautela il coperchio del motore.



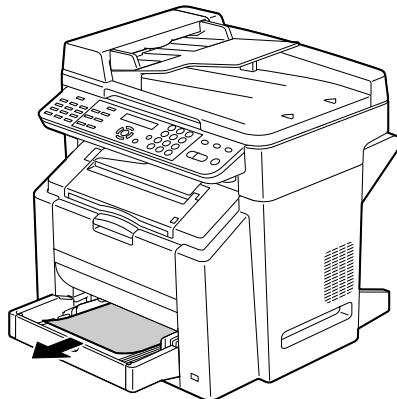
10 Chiudere l'unità dello scanner.



11 Togliere il lembo del vassoio 1.



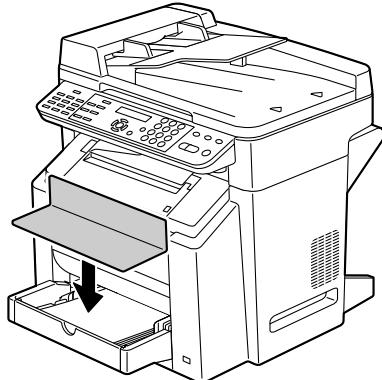
12 Rimuovere la carta inceppata.



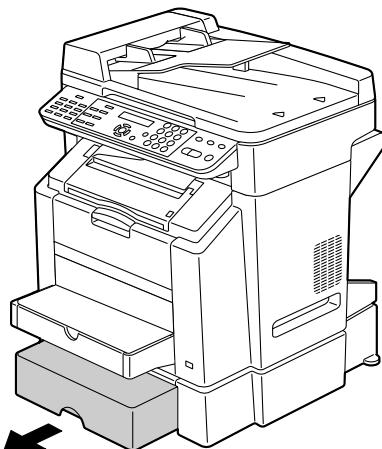
13 Riapplicare il lembo.



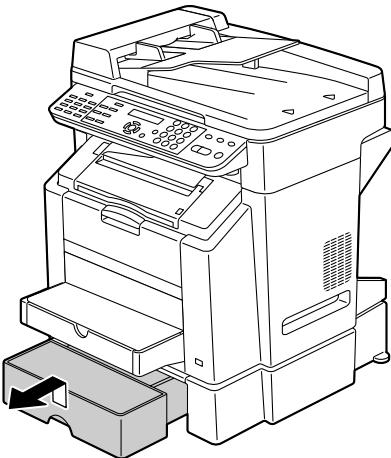
Se si sta utilizzando la carta del vassoio 2, eseguire la procedura di eliminazione degli inceppamenti di carta iniziando dal passo 14.



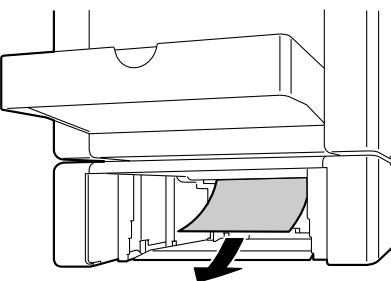
14 Aprire il più possibile il vassoio 2.



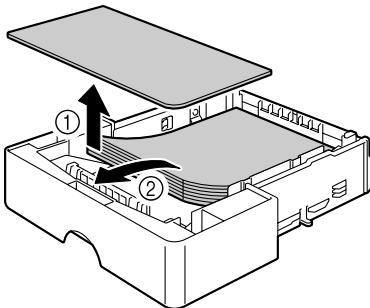
15 Sollevare il vassoio 2 per toglierlo.



16 Rimuovere la carta inceppata.



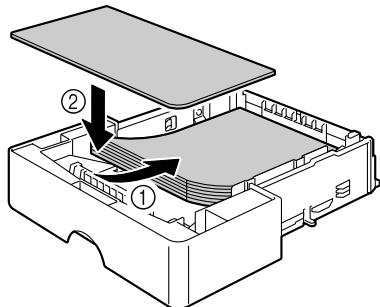
17 Togliere il lembo del vassoio 2 e togliere tutta la carta dal suo interno.



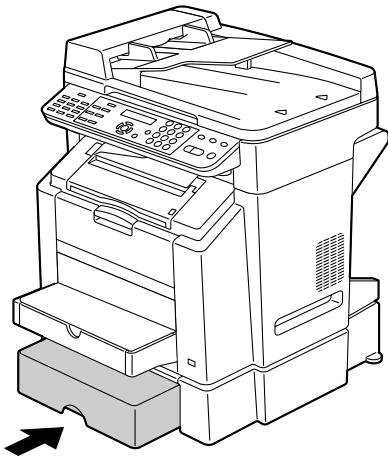
18 Sventagliare la carta ed allinearne i bordi.



19 Caricare la carta nel vassoio 2 e riapplicare il lembo.

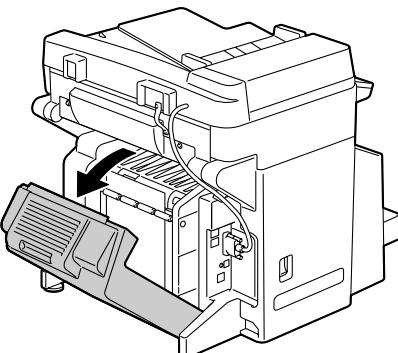


20 Reinserire il vassoio 2.



Eliminazione di un'anomalia di alimentazione della carta nell'unità duplex opzionale

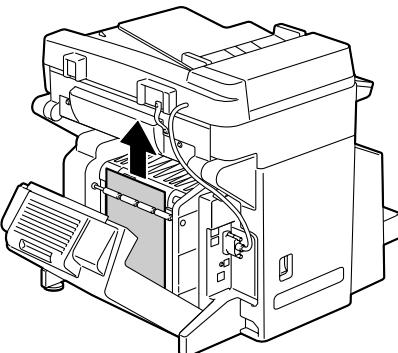
- 1 Aprire l'unità duplex opzionale.



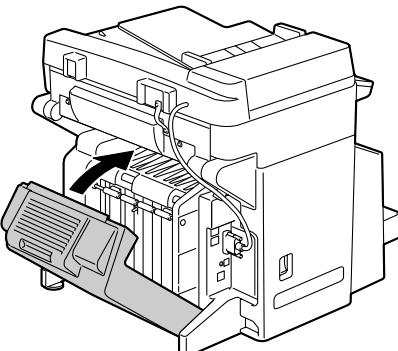
- 2 Estrarre delicatamente la carta inceppata.



Rimuovere la carta inceppata solo nel verso indicato nelle figure.

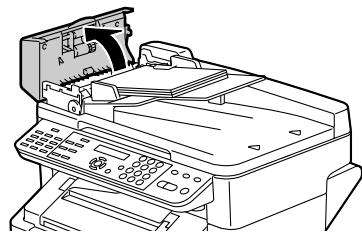


- 3 Richiudere con cautela il coperchio dell'unità duplex.

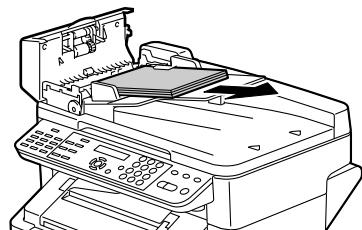


Eliminazione di un'anomalia di alimentazione della carta nell'AAD

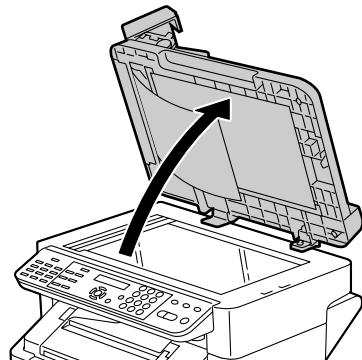
1 Aprire il coperchio dell'AAD.



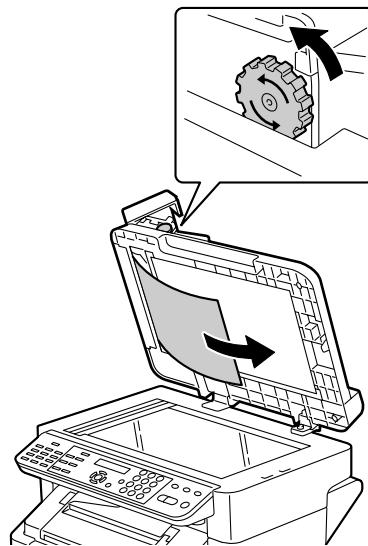
2 Togliere il documento dall'AAD.



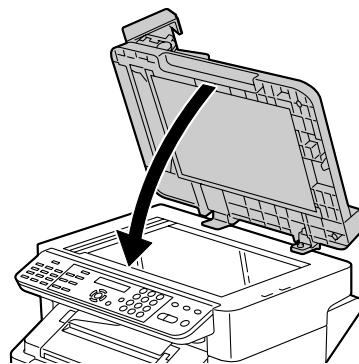
3 Aprire il coperchio dell'AAD sollevandolo.



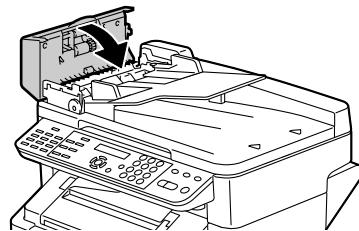
4 Rimuovere la carta inceppata.



5 Chiudere il coperchio AAD.



6 Chiudere il coperchio dell'AAD.



Risoluzione di problemi dovuti ad anomalie di alimentazione della carta



Se la carta si inceppa spesso in una posizione, significa che quel punto deve essere controllato, riparato o pulito. La carta può incepparsi spesso anche se si usa un formato di carta non supportato o l'originale.

Sintomo	Causa	Soluzione
Più fogli di carta attraversano insieme la macchina.	I bordi anteriori dei fogli di carta non sono piani.	Togliere la carta e raddrizzare i bordi anteriori, quindi ricaricarla.
	La carta è umida.	Togliere la carta umida e sostituirla con altra carta asciutta.
	Presenza di una quantità eccessiva di elettricità statica.	Non sventagliare il mazzo di lucidi per proiezioni.
Il messaggio anomalia di alimentazione della carta continua ad essere visualizzato.	Occorre aprire e richiudere di nuovo il coperchio del motore per resettare la macchina.	Aprire e richiudere il coperchio del motore.
	La carta resta inceppata nella macchina.	Ricontrollare il percorso della carta e verificare di aver rimosso tutti gli inceppamenti.

Sintomo	Causa	Soluzione
Anomalia di alimentazione nell'unità duplex opzionale.	Si sta usando carta non supportata (formato, spessore, tipo, ecc. errato).	<p>Usare solo carta approvata da KONICA MINOLTA. Consultare "Specifiche" a pagina 40.</p> <p>Per un elenco completo della carta approvata consultare anche il sito Internet http://printer.konica-minolta.com.</p>
		La stampa duplex automatica può avvenire su carta normale e riciclata se è installata l'unità duplex opzionale e se il driver della stampante è configurato correttamente. Consultare "Specifiche" a pagina 40.
		Verificare di non aver mescolato tipi diversi di carta nel vassoio 1.
		Non eseguire la stampa duplex di buste da lettera, etichette, carta intestata, cartoline, cartoncino, carta patinata o lucidi per proiezione.
	La carta continua ad essere inceppata.	Ricontrollare il percorso della carta all'interno dell'unità duplex e verificare di aver rimosso tutti gli inceppamenti.
Carta inceppata nell'AAD.	Il documento caricato non è conforme alle specifiche.	Caricare il documento corretto. Per informazioni dettagliate sui documenti caricabili consultare "Documenti caricabili nell'AAD" a pagina 72.
	Il documento caricato supera la capacità massima.	Caricare il documento in modo che non superi la capacità massima. Per informazioni dettagliate sui documenti caricabili consultare "Documenti caricabili nell'AAD" a pagina 72.
	Le guide del documento non sono state spostate sui bordi del documento.	Spostare le guide del documento portandole a contatto con i bordi del documento. Per informazioni dettagliate sul caricamento di documenti consultare "Caricamento del documento nell'AAD" a pagina 75.

Sintomo	Causa	Soluzione
Anomalie di alimentazione della carta.	La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	Rimuovere la carta inceppata e riposizionare correttamente la carta nel vassoio.
	Il numero di fogli nel vassoio eccede il massimo consentito.	Togliere i fogli in eccesso e ricaricare il corretto numero di fogli nel vassoio.
	Le guide della carta non sono regolate correttamente sul formato della carta.	Correggere la posizione delle guide di regolazione nel vassoio 1 conformemente al formato della carta.
	Nel vassoio è caricata carta deformata o arricciata.	Togliere la carta, lisciarla e ricaricarla nel vassoio. Se si inceppa ancora, non usarla più.
	La carta è umida.	Togliere la carta umida e sostituirla con altra carta asciutta.
	Nel vassoio 2 sono caricati carta di formato personalizzato, buste da lettera, etichette, cartoline, cartoncino, carta intestata, carta patinata o lucidi per proiezione.	La carta speciale deve essere caricata solo nel vassoio 1.
	I lucidi per proiezioni o le etichette di tipo raccomandato sono stati caricati scorrettamente nel vassoio 1.	Caricare i lucidi o i fogli di etichette conformemente alle istruzioni del produttore.

Sintomo	Causa	Soluzione
Anomalie di alimentazione della carta.	Le buste sono caricate scorrettamente nel vassoio 1.	Caricare le buste nel vassoio 1 in modo che i lembi siano rivolti verso il basso. Se i lembi si trovano sul bordo lungo, caricare le buste con il lembo rivolto verso il lato sinistro della macchina e verso il basso.
	I lucidi si sono caricati elettrostaticamente nel vassoio.	Togliere i lucidi per proiezione e caricarli nel vassoio 1 un foglio alla volta. Non sventagliare il mazzo di lucidi per proiezioni prima di caricarlo.
	Si sta usando carta non supportata (formato, spessore, tipo, ecc. errato).	Usare solo carta approvata da KONICA MINOLTA. Consultare "Specifiche" a pagina 40. Per un elenco completo della carta approvata consultare anche il sito Internet http://printer.konica-minolta.com .
	Il rullo di alimentazione della carta è sporco.	Pulire il rullo di alimentazione della carta. Per ulteriori dettagli sui menu consultare "Interno" a pagina 150.

Risoluzione di altri problemi

Sintomo	Causa	Soluzione
La macchina non è accesa.	Il cavo elettrico non è collegato correttamente alla presa di corrente.	Spegnere la macchina, verificare che il cavo elettrico sia collegato correttamente alla presa di corrente e riaccendere la macchina.
	Qualcosa è errato con la presa di corrente a cui è collegata la macchina.	Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa di corrente per controllare se funziona correttamente.
	L'interruttore non è in posizione corretta (posizione I).	Disinserire l'interruttore generale (posizione O) e reinserirlo (posizione I).
	La macchina è collegata ad una presa di corrente con una tensione o frequenza non corrispondente alle specifiche della macchina.	Usare una presa di corrente con le caratteristiche elencate nell'appendice A "Specifiche tecniche".
Il pannello di controllo visualizza TONER SCARSO molto più spesso di quanto previsto.	Una delle cartucce di toner possono essere difettose.	Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate. Se è danneggiata, sostituirla.
	È stata eseguita la stampa ad alta copertura di toner.	Si vedano le specifiche in appendice A.
L'elenco sullo stato della macchina non può essere stampato.	Il vassoio è vuoto.	Controllare che almeno il vassoio 1 contenga carta e che sia posizionato e chiuso correttamente.
	Si è verificato un'anomalia di alimentazione della carta.	Togliere la carta inceppata.

Sintomo	Causa	Soluzione
Se il tipo o il formato della carta per il vassoio 1 viene modificato, compare Avver. Fax.	Se viene ricevuto un fax, esso non può essere stampato sulla carta di tipo o formato specificato. Le operazioni di copiatura e di stampa possono essere tuttavia eseguite.	Per stampare un fax ricevuto, impostare il tipo di carta su CARTA NORMALE ed il formato su A4, LEGAL, LETTER o OFICIO (solo Messico).

Sintomo	Causa	Soluzione
Le immagini non possono essere stampate dalla macchina fotografica digitale.	La modalità di trasferimento da macchina fotografica digitale non è impostata su PictBridge.	Impostare la modalità di trasferimento della macchina fotografica digitale su PictBridge.  <i>La macchina supporta solo macchine fotografiche digitali con abilitazione PictBridge.</i>
	Se le impostazioni di stampa specificate per la macchina fotografica digitale sono diverse dalle impostazioni di stampa specificate per la stampante, l'immagine può essere non stampata.	Modificare le impostazioni di stampa per la macchina fotografica digitale in "Setup stampante" e tentare di nuovo di stampare.
	Il formato della carta specificato con la macchina fotografica digitale è diverso da quello specificato con questa macchina. Sulla macchina fotografica digitale compare il messaggio "Confermare la stampante." e sulla macchina non compaiono messaggi di errore.	Specificare lo stesso formato di carta con la macchina fotografica digitale e con questa macchina.
	Per la stampa del layout su questa macchina è stato selezionato un formato della carta diverso da A4 o LETTER. Su questa macchina non compaiono messaggi di errore.	Impostare il formato della carta su questa macchina su A4 o LETTER.

Sintomo	Causa	Soluzione
La stampa impiega troppo tempo.	La macchina è impostata su una modalità di stampa lenta (ad esempio per cartoncino o lucidi per proiezione).	Ciò richiede più tempo di stampa. Se si usa carta regolare, verificare che il tipo di carta sia stato impostato correttamente nel drive.
	La macchina è impostata sulla modalità di risparmio di energia.	Nella modalità di risparmio di energia occorre qualche istante per avviare la stampa.
	Il lavoro di stampa è molto complesso.	Attendere. Non è necessario intervenire.
	È installata una cartuccia di toner per una regione diversa o non approvata (nella finestra dei messaggi compare (TONER X SCORRETTO).	Installare una cartuccia di toner KONICA MINOLTA approvata per la macchina specifica.
Vengono stampate pagine vuote.	Una o più cartucce di toner sono difettose o vuote.	Controllare le cartucce di toner. L'immagine non viene stampata correttamente o non viene stampata affatto se le cartucce sono vuote.
	Si sta usando un tipo errato di carta.	Controllare il tipo di carta.
Non vengono stampate tutte le pagine.	È stato premuto il tasto Cancel.	Assicurarsi che nessuno abbia premuto il tasto Cancel mentre era in corso la stampa.
	Il vassoio è vuoto.	Controllare che il vassoio contenga carta e che sia posizionato e chiuso correttamente.
	Un documento viene stampato con un file overlay creato da un driver stampante non magicolor 2590MF.	Stampare il file overlay usando il driver del magicolor 2590MF.

Sintomo	Causa	Soluzione
Alcune parti dell'immagine vanno perse nella copiatura 2 su 1.	Se il tipo di carta è Busta ed il fattore di ingrandimento per la copia 2 su 1 è minore del 50%, il fattore di ingrandimento viene impostato sul 50%.	Premere il tasto ▲ o ▼ per regolare il fattore di ingrandimento.
La macchina esegue il reset o si spegne frequentemente.	Il cavo elettrico non è collegato correttamente alla presa di corrente.	Spegnere la macchina, verificare che il cavo elettrico sia collegato correttamente alla presa di corrente e riaccendere la macchina.
	Si è verificato un errore di sistema.	Contattare il reparto di assistenza tecnica comunicando le informazioni sull'errore.

Sintomo	Causa	Soluzione
Si incontrano problemi nella stampa duplex.	La carta o le impostazioni non sono corrette.	<p>Per la stampa duplex automatica, verificare che l'unità duplex opzionale sia installata.</p>
		<p>Verificare di usare solo carta di tipo corretto.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Consultare "Specifiche" a pagina 40.
		<p>Per un elenco completo della carta approvata consultare anche il sito Internet http://printer.konica-minolta.com.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Non eseguire la stampa duplex su carta di formato personalizzato, buste da lettera, etichette, cartoncino, carta intestata, carta patinata o lucidi per proiezione.
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare di non aver mescolato tipi diversi di carta nel vassoio 1.
		<p>Verificare che l'unità duplex opzionale sia installata e dichiarata nel driver della stampante (registro Impostazione opzioni periferica).</p>
		<p>Nel driver della stampante (Layout/Due lati) selezionare "Rilegatura lato corto" (nel formato di una lavagna) o "Rilegatura lato lungo" (nel formato di un taccuino a fogli sciolti).</p>
		<p>Impostare la stampa duplex (due lati). Per dettagli sulla copiatura duplex (due lati) consultare "Impostazione della copiatura duplex (su 2 facciate)" a pagina 99.</p>
		<p>Per Pagine per foglio in stampa duplex selezionare Fascicola solo nel registro Impostazioni di base del driver della stampante. Non attivare la fascicolazione nell'applicazione.</p>

Sintomo	Causa	Soluzione
Con Pagine per foglio su copie multiple, la stampa è scorretta.	Sia il driver della stampante sia l'applicazione sono stati impostati per la fascicolazione.	Per Pagine per foglio su copie multiple selezionare Fascicola solo nel registro Impostazioni di base del driver della stampante. Non attivare la fascicolazione nell'applicazione.
L'output Booklet sinistro e destro è scorretto.	Sia il driver della stampante sia l'applicazione sono stati impostati per la fascicolazione.	Per Booklet sinistro e Booklet destro selezionare Fascicola solo nel registro Impostazioni di base del driver della stampante. Non attivare la fascicolazione nell'applicazione.
Vengono emessi rumori inusuali.	La macchina non è livellata.	Collocare la macchina su una superficie piana, rigida ed orizzontale.
	Il vassoio non è installato correttamente.	Togliere il vassoio da cui sta avvenendo la stampa e reinserirlo completamente nella macchina.
	Un oggetto estraneo si è inceppato all'interno della macchina.	Spegnere la macchina e togliere l'oggetto. Se non si è in grado di toglierlo, chiamare l'assistenza tecnica.
Nella copiatura o nella scansione con l'AAD compare una striscia sull'estremità finale dell'immagine o della carta (5 - 6 mm).	Durante il trasferimento della carta con l'AAD si può essere verificata una disfunzione.	Se la striscia compare nella copia dopo la copiatura, selezionare una densità delle copie di un livello più scuro. Se la striscia compare nell'immagine dopo la scansione, scandire con il vetro dell'originale.
Nella scansione con l'AAD a 600 dpi l'immagine diventa più chiara e lo sfondo diventa più scuro.	L'intensità della lampada aumenta immediatamente dopo l'accensione della macchina, per cui l'immagine può diventare più chiara e lo sfondo più scuro.	Se l'immagine diventa più chiara o più scura, scandire con il vetro dell'originale. Eseguire inoltre un'operazione di scansione dopo aver acceso la macchina ed dopo l'accensione della lampada per un'ora e mezza o più.

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile accedere all'utilità web.	La password dell'amministratore di connessione a PageScope Web non è corretta.	La password dell'amministratore di connessione a PageScope Web deve essere di minimo 6 caratteri e di massimo 16 caratteri. Per informazioni dettagliate sulla password dell'amministratore per la connessione a PageScope Web, consultare la Guida di riferimento del magicolor 2590MF.
 La carta è increspata.	La carta è bagnata di umidità o su di essa è stata versata acqua.	Togliere la carta umida e sostituirla con altra carta asciutta.
	Il rullo di alimentazione della carta o l'unità del fusore è guasto.	Controllare se sono danneggiati. Se necessario, contattare il reparto di assistenza tecnica comunicando le informazioni sull'errore.
	Si sta usando carta non supportata (formato, spessore, tipo, ecc. errato).	Usare solo carta approvata da KONICA MINOLTA. Consultare "Specifiche" a pagina 40. Per un elenco completo della carta approvata consultare anche il sito Internet http://printer.konica-minolta.com .
	Le buste vengono stampate con le leve dei separatori del fusore nella posizione per la carta normale.	Prima di stampare buste, portare le leve dei separatori del fusore nella posizione per le buste.
Se si utilizza un mail server che richiede l'autenticazione dell'utente, l'operazione di scansione su e-mail non è disponibile.	Il periodo POP prima tempo SMTP in Connessione a PageScope Web è cambiato.	Portare il periodo POP prima tempo SMTP sul valore predefinito (1 secondo). Per informazioni dettagliate consultare la Guida di riferimento del magicolor 2590MF.

Risoluzione di problemi relativi alla qualità di stampa

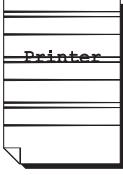
Sintomo	Causa	Soluzione
Non viene stampato niente, oppure sulla pagina stampata compaiono macchie vuote. 	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate.
	La cartuccia del tamburo può essere difettosa.	Togliere la cartuccia del tamburo e controllare se è danneggiata. Se è danneggiata, sostituirla.
	La carta è umida.	Regolare l'umidità per il magazzinaggio della carta. Togliere la carta umida e sostituirla con altra carta asciutta.
	La carta impostata nel driver della stampante non corrisponde alla carta caricata nella macchina.	Caricare la carta corretta nella macchina.
	La sorgente di tensione elettrica conforme alle specifiche della macchina.	Usare un cavo elettrico dalle caratteristiche corrette.
	Più fogli vengono alimentati contemporaneamente.	Togliere la carta dal vassoio e controllare se è elettrizzata. Sventagliare la carta comune o altri tipi di carta (ma non i lucidi per proiezione) e quindi ricaricarla nel vassoio.
	La carta non è caricata correttamente nei vassoi.	Togliere la carta, battere il bordo della risma su una superficie per allineare i fogli, rimetterla nel vassoio ed allineare le guide della carta..

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>L'intero foglio viene stampato in nero o a colori.</p> 	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate. Se è danneggiata, sostituirla.
	La cartuccia del tamburo può essere difettosa.	Togliere la cartuccia del tamburo e controllare se è danneggiata. Se è danneggiata, sostituirla.
<p>L'immagine è troppo chiara; la densità dell'immagine è insufficiente</p> 	La lente laser è sporca.	Pulire la lente laser.
	La densità è impostata su un valore troppo basso.	Selezionare una densità maggiore delle copie.
	La carta è umida.	Togliere la carta umida e sostituirla con altra carta asciutta.
	Nella cartuccia è rimasta una piccola quantità di toner.	Sostituire la cartuccia di toner.
	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate. Se è danneggiata, sostituirla.
	Il tipo di carta è stato selezionato scorrettamente.	Per la stampa su buste da lettera, etichette, cartoline, cartoncino, carta patinata o lucidi per proiezione specificare il tipo di carta nel driver della stampante.

Sintomo	Causa	Soluzione	
 	La densità dell'immagine è eccessiva.	La densità è impostata su un valore troppo alto.	Selezionare una densità minore delle copie.
	Il documento non è stato avvicinato sufficientemente al vetro dell'originale.	Posizionare il documento premendolo sufficientemente sul vetro dell'originale. Per informazioni dettagliate sul posizionamento del documento sul vetro dell'originale consultare "Posizionamento del documento sul vetro dell'originale" a pagina 74.	
	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate. Se è danneggiata, sostituirla.	
	La cartuccia del tamburo può essere difettosa.	Togliere la cartuccia del tamburo e controllare se è danneggiata. Se è danneggiata, sostituirla.	
L'immagine è sbavata; lo sfondo è leggermente macchiato; la lucentezza dell'immagine stampata è insufficiente.	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate. Se è danneggiata, sostituirla.	
	La cartuccia del tamburo può essere difettosa.	Togliere la cartuccia del tamburo e controllare se è danneggiata. Se è danneggiata, sostituirla.	
	Il vetro dell'originale è sporco.	Pulire il vetro dell'originale. Per informazioni dettagliate consultare "Pulizia della macchina" a pagina 148.	
	La copertura dell'originale è sporca.	Pulire la copertura dell'originale. Per informazioni dettagliate consultare "Pulizia della macchina" a pagina 148.	
	La densità di stampa o dei colori non è uniforme.	Una o più cartucce di toner possono essere difettose o quasi esaurite.	Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate. Se è danneggiata, sostituirla.
	La cartuccia del tamburo è difettosa.	Togliere la cartuccia del tamburo e controllare se è danneggiata. Se è danneggiata, sostituirla.	
	La macchina non è livellata.	Collocare la macchina su una superficie piana, rigida ed orizzontale.	

Sintomo	Causa	Soluzione
Stampa irregolare o immagine a chiazze.	<p>La carta è umida.</p> 	<p>Regolare l'umidità per l'ambiente di magazzinaggio della carta.</p> <p>Togliere la carta umida e sostituirla con altra carta asciutta.</p>
	<p>Si sta usando carta non supportata (formato, spessore, tipo, ecc. errato).</p>	<p>Usare solo carta approvata da KONICA MINOLTA. Consultare "Specifche" a pagina 40.</p> <p>Per un elenco completo della carta approvata consultare anche il sito Internet http://printer.konica-minolta.com.</p>
	<p>Una o più cartucce di toner possono essere difettose.</p>	<p>Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate. Se è danneggiata, sostituirla.</p>
	<p>La cartuccia del tamburo è difettosa.</p>	<p>Togliere la cartuccia del tamburo e controllare se è danneggiata. Se è danneggiata, sostituirla.</p>
	<p>Le leve dei separatori del fusore sono nella posizione per la stampa di buste.</p>	<p>Riportare le leve dei separatori del fusore nella posizione per carta normale.</p>
La fusione è insufficiente o l'immagine si stacca se strofinata.	<p>La carta è umida.</p> 	<p>Togliere la carta umida e sostituirla con altra carta asciutta.</p>
	<p>Si sta usando carta non supportata (formato, spessore, tipo, ecc. errato).</p>	<p>Usare solo carta approvata da KONICA MINOLTA. Consultare "Specifche" a pagina 40.</p> <p>Per un elenco completo della carta approvata consultare anche il sito Internet http://printer.konica-minolta.com.</p>
	<p>Il tipo di carta è stato selezionato scorrettamente.</p>	<p>Per la stampa su buste da lettera, etichette, cartoline, cartoncino o lucidi per proiezione specificare il tipo di carta nel driver della stampante.</p>
	<p>Le leve dei separatori del fusore sono nella posizione per la stampa di buste.</p>	<p>Riportare le leve dei separatori del fusore nella posizione per carta normale.</p>

Sintomo	Causa	Soluzione
Compaiono macchie di toner o immagini residue. 	Una o più cartucce di toner sono installate scorrettamente o difettose.	Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate. Se è danneggiata, sostituirla.
	Le leve dei separatori del fusore sono nella posizione per la stampa di buste.	Riportare le leve dei separatori del fusore nella posizione per carta normale.
Sulla faccia posteriore della pagina vi sono macchie di toner (sia con stampa duplex che senza). 	Il rullo di trasferimento della carta è sporco.	Pulire il rullo di trasferimento della carta. Se si suppone che il rullo di trasferimento debba essere sostituito, contattare il reparto di assistenza tecnica comunicando le informazioni sull'errore.
	Il percorso della carta è sporco di toner.	Stampare alcuni fogli vuoti e l'eccesso di toner dovrebbe scomparire.
	Una o più cartucce di toner sono difettose.	Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate. Se è danneggiata, sostituirla.
	La cartuccia del tamburo è difettosa.	Togliere la cartuccia del tamburo e controllare se è danneggiata. Se è danneggiata, sostituirla.
Aree anomale (bianche o nere o a colori) compaiono in una struttura regolare. 	La lente laser è sporca.	Pulire la lente laser.
	Una cartuccia di toner può essere difettosa.	Togliere la cartuccia di toner del colore che causa l'immagine anomala. Sostituirla con una nuova cartuccia di toner.
	La cartuccia del tamburo è difettosa.	Togliere la cartuccia del tamburo e controllare se è danneggiata. Se è danneggiata, sostituirla.

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>L'immagine presenta difetti.</p> 	<p>La lente laser è sporca.</p>	Pulire la lente laser.
	<p>Una cartuccia di toner può perdere.</p>	Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate. Se è danneggiata, sostituirla.
	<p>Una cartuccia di toner può essere difettosa.</p>	Togliere la cartuccia di toner del colore che causa l'immagine anomala. Sostituirla con una nuova cartuccia di toner.
	<p>La cartuccia del tamburo può essere difettosa.</p>	Togliere la cartuccia del tamburo e controllare se è danneggiata. Se è danneggiata, sostituirla.
<p>Sull'immagine compaiono strisce o linee laterali.</p> 	<p>La macchina non è livellata.</p>	Collocare la macchina su una superficie piana, rigida ed orizzontale.
	<p>Il percorso della carta è sporco di toner.</p>	Stampare alcuni fogli e l'eccesso di toner dovrebbe scomparire.
	<p>Una o più cartucce di toner possono essere difettose.</p>	Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate. Se è danneggiata, sostituirla.
	<p>La cartuccia del tamburo è difettosa.</p>	Togliere la cartuccia del tamburo e controllare se è danneggiata. Se è danneggiata, sostituirla.
<p>I colori hanno un aspetto drasticamente errato.</p>	<p>Una o più cartucce di toner possono essere difettose.</p>	Togliere le cartucce di toner e verificare che il toner sia distribuito uniformemente su ogni rullo della cartuccia e quindi reinstallare le cartucce di toner.
	<p>Una o più cartucce di toner possono essere quasi esaurite o completamente esaurite.</p>	Controllare se il pannello di controllo visualizza il messaggio TONER X SCARSO o TONER X VUOTO. Se necessario, reinstallare la cartuccia di toner specificata.

Sintomo	Causa	Soluzione
I colori non vengono registrati correttamente; i colori sono mescolati o variano da pagina a pagina.	Il coperchio del motore non è chiuso correttamente.	Verificare che il coperchio del motore sia chiuso.
	La cartuccia del tamburo non è installata correttamente.	Togliere la cartuccia del tamburo e reinstallarla.
	Una o più cartucce di toner possono essere difettose.	Togliere le cartucce di toner e controllare se sono danneggiate. Se è danneggiata, sostituirla.
	La carta è umida.	Togliere la carta umida e sostituirla con altra carta asciutta.
Line art non supporta la stampa a colori.	L'impostazione line art per 2400 x 600 dpi richiede la disattivazione di Corrispondenza colore.	Nel driver della stampante selezionare il registro Qualità ed impostare la Corrispondenza colore su Disattiva.
		Ridurre la risoluzione a 1200 x 600 o a 600 x 600 dpi.
Il colore possiede una bassa riproduzione o bassa densità.	La cartuccia del tamburo può essere difettosa.	Togliere la cartuccia del tamburo e controllare se è danneggiata. Se è danneggiata, sostituirla.



Se il problema non è risolto dopo aver svolto le operazioni indicate, contattare il reparto di assistenza tecnica comunicando le informazioni sull'errore.

Per informazioni di contatto consultare la pagina "Occorre assistenza?".

Messaggi di stato, di errore e di servizio

I messaggi di stato, di errore e di servizio vengono visualizzati nella finestra dei messaggi. Forniscono informazioni sulla macchina ed aiutano a localizzare molti problemi. Se le condizioni associate ad un messaggio visualizzato sono cambiate, il messaggio scompare dalla finestra.

Messaggi di stato

Messaggio	Significato	Operazioni da compiere
ANNULLAM. LAVORO	Questo lavoro di stampa viene cancellato.	Non è necessario intervenire.
RISP ENERGETICO	La macchina si trova in modalità di risparmio di energia per ridurre l'assorbimento durante il periodo di inattività.	
STAMPA IMMAGINE	L'immagine della macchina fotografica digitale è in fase di conversione.	
*ATTENDERE ! *	Dopo aver sostituito una cartuccia di toner o al termine della reinizializzazione in seguito ad un cambiamento delle condizioni ambientali, la macchina compie automaticamente una pausa per eseguire il ciclo AIDC (Auto-Image Density Control). Questo processo viene eseguito per assicurare il funzionamento corretto con il massimo della qualità di stampa. La macchina si sta riscaldando.	

Messaggi di errore



Per informazioni dettagliate sui messaggi di errore fax consultare la Guida utente fax *magicolor 2590MF*.

Messaggio	Significato	Operazioni da compiere
:VUOTO	La carta nel vassoio 1 o nel vassoio 2 si è esaurita.	Caricare carta nel vassoio specificato.
TESTO x1.00 1 D[A]#XXX Avver. fax	Un errore fax verificatosi durante un'operazione eseguita in modalità copia.	Premere il tasto Fax per controllare la condizione di errore ed adottare le misure adatte.
COLLEGAM. IMPOSSI. server XXX	Mentre il documento scandito viene inviato in modalità di scansione, non è stato possibile instaurare il collegamento con il server specificato.	Controllare le impostazioni di rete e di e-mail ed inviare di nuovo i dati.
ACQUISIZ IP IMPOS. Server SMTP	L'indirizzo IP del server SMTP non è stato ottenuto dal server DNS.	Controllare le impostazioni di rete e di e-mail ed inviare di nuovo i dati.
ERRORE COM. Server SMTP	Mentre i dati vengono inviati in modalità di scansione, il collegamento con il server è cessato.	Controllare le impostazioni di rete e di e-mail ed inviare di nuovo i dati.
SCOLLEGA Server SMTP	In modalità di scansione, il collegamento con il server è cessato.	Controllare le impostazioni di rete e di e-mail ed inviare di nuovo i dati.

Messaggio	Significato	Operazioni da compiere
COPERCHIO ALIMENT. DOC. APERTO ↔ (si alterna a) CHIUDERE COPERCHIO ALIM. DOC.	Il coperchio dell'AAD è aperto.	Chiudere il coperchio dell'AAD.
COPERCHIO DOCUMENTO APERTO ↔ (si alterna a) CHIUDERE COPERCHIO DOCUMENTO	Il documento non è caricato nell'AAD, ma l'AAD è aperto.	Chiudere l'AAD.
TAMBURNO ↔ (si alterna a) END	La cartuccia del tamburo è completamente esaurita.	Sostituire la cartuccia del tamburo.
TAMBURNO ↔ (si alterna a) BASSO	La cartuccia del tamburo è quasi completamente esaurita.	Preparare una nuova cartuccia.
CART TAMBURNO NON INSTALLATO	La cartuccia del tamburo non è installata.	Installare la cartuccia del tamburo.
TAMBURNO ESAURITO ↔ (si alterna a) SOSTITUIRE TAMBURNO	Il contenitore del toner di scarto nella cartuccia del tamburo è pieno.	Sostituire la cartuccia del tamburo.
COPERCHIO DUPLEX APERTO ↔ (si alterna a) CHIUDERE COPERCHIO DUPLEX	La copertura dell'unità duplex è aperta.	Chiudere la copertura dell'unità duplex.

Messaggio	Significato	Operazioni da compiere
FILE PIENO  (si alterna a) PREMERE UN TASTO QUALSIASI	La memoria si è esaurita durante la scansione di un documento in modalità di scansione.	Spegnere la macchina e riaccenderla dopo qualche secondo. Ridurre la quantità di dati da scandire (ad esempio riducendo la risoluzione) e quindi riprendere a scandire.
COPERCHIO FRONTALE APERTO  (si alterna a) CHIUDERE COPERCHIO FRONTALE	Il coperchio del motore è aperto.	Chiudere il coperchio del motore.
LAVORO ANNULLATO	Mentre un documento viene scandito dal vetro dell'originale in modalità di scansione, deve trascorrere più di un minuto dopo la scansione della prima pagina del documento o non è possibile inviare i dati. Per questo il lavoro di scansione è stato annullato automaticamente.	Spegnere la macchina e riaccenderla dopo qualche secondo. Inviando più pagine, ad esempio di un libro, scandire la prima pagina e quindi la pagina successiva entro un minuto.
CARTA NON ADATTA CARICA CARTA (XX)	È specificata la copiatura da scheda ID ma nel cassetto della carta si trova carta di formato diverso da A4, Letter o Legal.	Caricare carta di formato A4, Letter o Legal nel cassetto della carta. La copiatura da scheda ID non può essere usata con carta di formato diverso da A4, Letter o Legal.

Messaggio	Significato	Operazioni da compiere
<p>ERRORE TIPO DI CARTA</p> <p>↑ (si alterna a)</p> <p>CARI. CARTA CORRETTA XX</p>	Come tipo di carta è stato selezionato LUCIDI, ma nel vassoio 1 si trova una carta diversa da lucidi.	Caricare carta di tipo corretto nel vassoio 1.
	Come tipo di carta è stata selezionata un'impostazione diversa da LUCIDI, ma nel vassoio 1 si trovano lucidi.	
<p>MEMORIA PIENA</p> <p>↑ (si alterna a)</p> <p>PREMERE UN TASTO QUALSIASI</p>	La macchina ha ricevuto più dati di quelli che possono essere elaborati dalla sua memoria interna.	Spegnere la macchina e riaccenderla dopo qualche secondo. Ridurre la quantità di dati da stampare (ad esempio riducendo la risoluzione) e quindi riprendere a stampare.
CARTA DUPLEX ASSENTE	È specificata la stampa duplex (due lati), ma non è caricata carta compatibile con la stampa duplex (due lati).	Caricare carta compatibile con la stampa duplex (due lati). Solo carta normale ed intestata è compatibile con la stampa duplex (due lati).
NESS. IMP. DI RETE	Le impostazioni di rete non sono state completamente specificate nell'accesso della macchina alla modalità di scansione.	Prima di scandire in modalità di scansione specificare le impostazioni di rete nel menu SETTAGGIO RETE.

Messaggio	Significato	Operazioni da compiere
NON INDIR. E-MAIL	<p>Un indirizzo e-mail non è stato programmato nel tasto di composizione ad un tocco o nel numero di composizione rapida.</p> <p>(Questo messaggio compare se per una composizione di gruppo è programmato un numero di fax o un indirizzo e-mail.)</p>	Prima di inviare i dati di scansione con tasti di composizione ad un tocco o numeri di composizione rapida, registrare un indirizzo e-mail con il tasto di composizione ad un tocco o il numero di composizione rapida.
NON REGISTRATO!	Un indirizzo e-mail non è stato programmato nel tasto di composizione ad un tocco o nel numero di composizione rapida.	
<p>DOC. ORIGINALE INCEPPATO</p> <p>↔ (si alterna a)</p> <p>APRIRE COPERCHIO ALIMENT. DOC.</p>	Carta inceppata nell'AAD.	Individuare ed eliminare l'inceppamento.
<p>CASSETTO USCITA CARTA PIENO</p> <p>↔ (si alterna a)</p> <p>TOGLIERE CARTA</p>	Il ripiano di uscita è pieno di carta.	Togliere tutta la carta dal ripiano di uscita.
<p>CARTA ESAURITA</p> <p>↔ (si alterna a)</p> <p>CARICARE CARTA (XX)</p>	La carta nel vassoio X (vassoio 1 o vassoio 2) si è esaurita.	Caricare carta nel vassoio specificato.

Messaggio	Significato	Operazioni da compiere
INCEPP. CARTA  (si alterna a) APRIRE COPERCHIO DUPLEX	Carta inceppata nell'unità duplex opzionale.	Individuare ed eliminare l'inceppamento.
INCEPP. CARTA  (si alterna a) APRIRE COPERCHIO FRONTALE	Carta inceppata nell'area del fusore o del rullo di trasferimento.	Individuare ed eliminare l'inceppamento.
ERRORE ALIMENTAZIONE CARTA  (si alterna a) APRIRE COPERCHIO FRONTALE	La carta si è inceppata mentre fuoriusciva dal cassetto.	Individuare ed eliminare l'inceppamento.
ERR. FORM. CARTA  (si alterna a) RESET CARTA (XX)	il formato della carta caricata nel cassetto è scorretto.	Caricare carta di formato corretto nel vassoio specificato.
RIMUOVI ORIG. IN AAD	È specificata la copiatura da scheda ID, ma il documento è caricato nell'AAD.	Togliere il documento dall'AAD. La copiatura da scheda ID può essere eseguita solo con un documento sul vetro dell'originale.
UNITÀ SCANNER APERTA  CHIUDERE UNITÀ SCANNER	Aprire lo scanner.	Chiudere lo scanner.
MEMORIA SERVER PIENA Server SMTP	La memoria del server SMTP si è esaurita.	La memoria del server è piena. Liberare memoria sul disco contattando l'amministratore di sistema.

Messaggio	Significato	Operazioni da compiere
IMPOSTA ORIG. IN AAD	È specificata la copiatura 2 su 1 o con fascicolazione, ma il documento non è caricato nell'AAD.	Caricare il documento nell'AAD. La copiatura 2 su 1 e con fascicolazione può essere eseguita solo con documento caricato nell'AAD.
TONER X ↓ (si alterna a) VUOTO	La cartuccia di toner X si è esaurita. (Questo messaggio compare se 8 TONER VUOTO STOP del menu IMPOSTAZIONI è impostato su ON (FAX) o su OFF.)	Sostituire la cartuccia di toner specificata.
TONER X ↓ (si alterna a) SCORRETTO	La cartuccia di toner X è di tipo non approvato.	Installare una cartuccia di toner KONICA MINOLTA di tipo appropriato (AM, EU, AP o GC); si veda pagina 131.
TONER X ↓ (si alterna a) BASSO	La cartuccia di toner X è scarsa e deve essere sostituita entro 200 pagine Letter/A4 alla copertura del 5%.	Preparare la cartuccia di toner del colore indicato.
TONER X NON INSTALLATO	La cartuccia di toner X non è installata.	Installare la cartuccia di toner specificata.

Messaggio	Significato	Operazioni da compiere
TONER X VUOTO  (si alterna a) CAMBIA TONER X	La cartuccia di toner X è esaurita (Questo messaggio compare se 8 TONER VUOTO STOP del menu IMPOSTAZIONI è impostato su ON (FAX).)	Sostituire la cartuccia di toner.
TONER ESAURITO  (si alterna a) CAMBIA TONER X	La cartuccia di toner X è esaurita	Sostituire la cartuccia di toner.

Messaggi di servizio

Questi messaggi segnalano un errore più grave che può essere corretto solo da un tecnico di assistenza. Se compare uno di questi messaggi, spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema persiste, contattare il rivenditore locale o un centro di assistenza autorizzato.

Messaggio	Significato	Operazioni da compiere
<p>*CAUTELA!* PROBLEMA MECCANICO  (si alterna a) CHIAMATA ASSISTENZA (XX)</p>	<p>È stato rilevato un errore sull'accessorio indicato con "XX" nel messaggio di servizio.</p>	<p>Riavviare la macchina. Ciò annulla spesso il messaggio di assistenza e la macchina può iniziare di nuovo a stampare. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza tecnica.</p>

***Installazione di
accessori***

11

Introduzione

Nota

I danneggiamenti della macchina causato dall'uso di accessori non prodotti o approvati da KONICA MINOLTA comporta l'annullamento della garanzia.

Questo capitolo contiene informazioni sui seguenti accessori.

Unità duplex opzionale	Stampa duplex automatica
Vassoio 2	Unità alimentatrice inferiore con vassoio da 500 fogli incluso

Nota

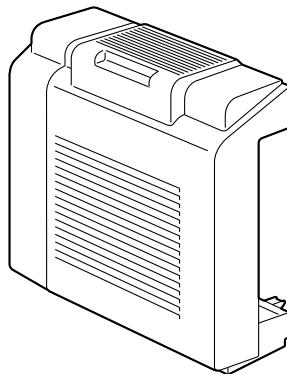
L'installazione di accessori deve essere eseguita solo con apparecchio ed accessori spenti e scollegati.



Per informazioni dettagliate sulle opzioni disponibili consultare <http://printer.konicaminolta.com>.

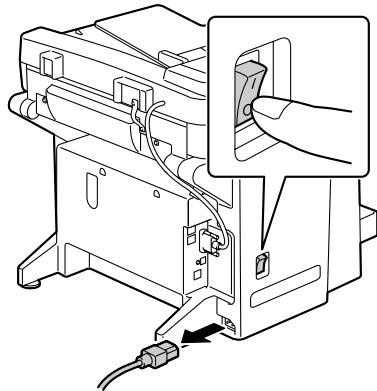
Unità duplex opzionale

La stampa duplex (sulle 2 facciate) può essere eseguita automaticamente con l'unità duplex opzionale installata.



Installazione dell'unità duplex opzionale

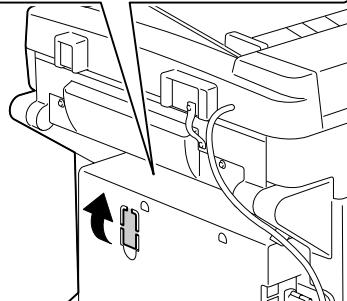
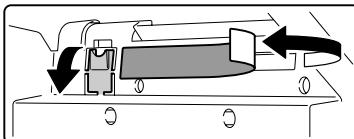
- 1 Spegnere la macchina e staccare il cavo elettrico ed i cavi di interfaccia.



- 2** Togliere i due elementi di protezione ed il nastro.



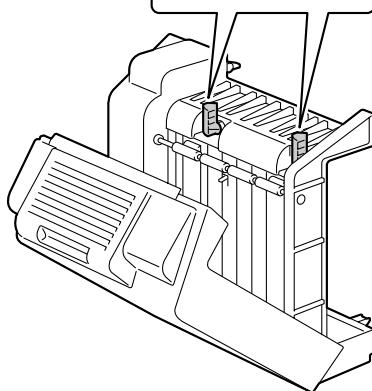
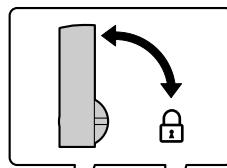
Verificare che il nastro sia stato tolto.



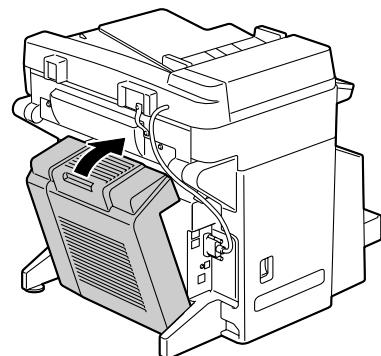
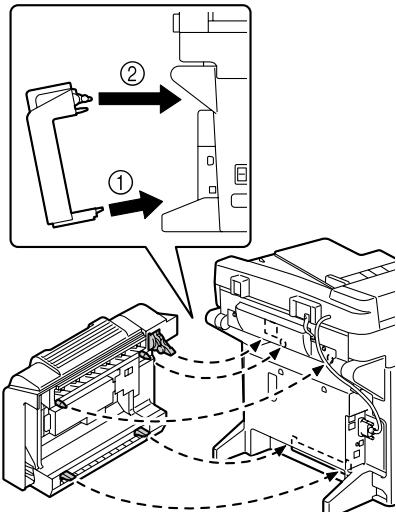
- 3** Preparare l'unità duplex opzionale.



Prima di installare l'unità duplex opzionale, aprire la sua copertura e controllare che la manopola si trovi in posizione verticale. Poi richiudere la copertura.



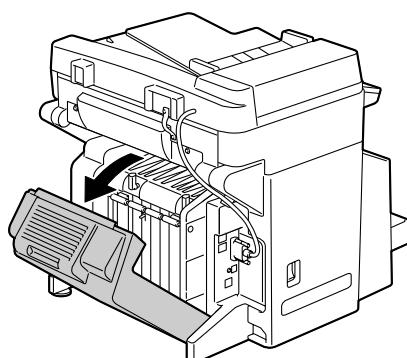
4 Installare l'unità duplex opzionale.



5 Aprire il coperchio dell'unità duplex opzionale.



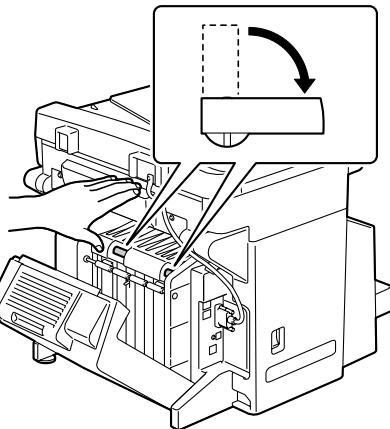
Poiché l'unità duplex opzionale non è ancora fissata sulla macchina, tenerla in posizione mentre di apre la sua copertura.



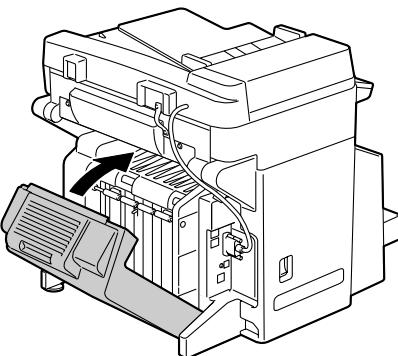
- 6** Premendole, ruotare le manopole in senso orario portandole in posizione orizzontale.
Ora l'unità duplex opzionale è bloccata in posizione.



Verificare che entrambe le manopole siano bloccate correttamente.

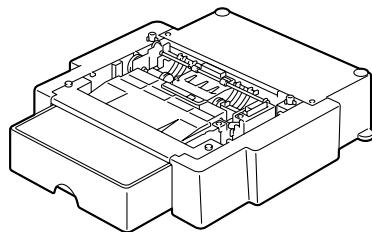


- 7** Chiudere il coperchio dell'unità duplex.



Vassoio 2

Nel vassoio 2 si possono caricare fino a 500 fogli di carta di formato A4/Letter.

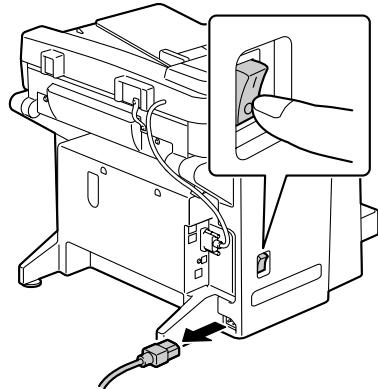


Installazione del vassoio 2

Nota

Se nella macchina sono installati materiali di consumo, assicurarsi di mantenere la macchina orizzontale durante lo spostamento per evitare fuoriuscite di tali materiali.

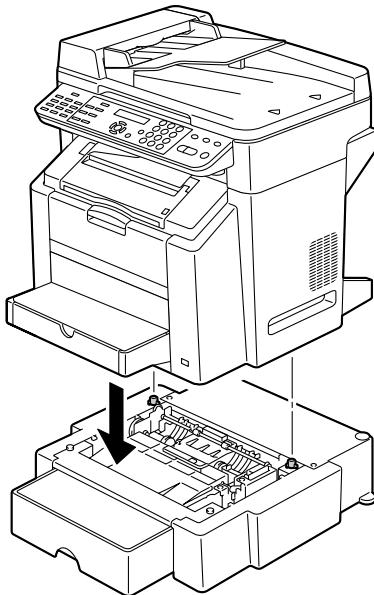
- 1 Spegnere la macchina e staccare il cavo elettrico ed i cavi di interfaccia.



- 2** Sollevare la macchina e collocarla sul vassoio 2 verificando che le punte di posizionamento del vassoio 2 siano allineate ai fori sul fondo della macchina.



Collocare il vassoio 2 su una superficie orizzontale.



Appendice

A

Specifiche tecniche

Tipo	Desktop (AIO basato su stampante a colori con laser a 4 cicli)
Portadocumenti	Stazionario
Fotoconduttore	OPC
Sistema di stampa	2 diodi laser e specchio poligonale Metodo elettrofotografico
Sistema di sviluppo	Sviluppo monocomponente di toner
Sistema di fusione	Sistema a rulli riscaldati
Risoluzione	2400 dpi × 600 dpi, 1200 dpi × 600 dpi o 600 dpi × 600 dpi
Prima stampa	Simplex <ul style="list-style-type: none">■ Bianco e nero 13,0 secondi per A4, Letter (carta normale)■ A colori 22,0 secondi per A4, Letter (carta normale)
Prima copia	Simplex <ul style="list-style-type: none">■ Bianco e nero 23,0 secondi per A4, Letter (carta normale) (600 dpi × 300 dpi)■ A colori 52,0 secondi per A4, Letter (carta normale) (600 dpi × 300 dpi)
Velocità di stampa/ copiatura	Simplex <ul style="list-style-type: none">■ Bianco e nero 20,0 pagine al minuto per A4, Letter (carta normale)■ A colori 5,0 pagine al minuto per A4, Letter (carta normale)
Tempo di riscaldamento	120 V: 45 secondi in media Da 220 a 240 V: 49 secondi in media

Formato del supporto di stampa	<p>Vassoio 1 (cassetto multifunzione)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Larghezza della carta da 92 a 216 mm (da 3,6 a 8,5") ■ Lunghezza della carta: da 148 a 356 mm (da 5,9 a 14,0") <p>Vassoio 2 (opzionale)</p> <p>A4/Letter</p>
Carta / supporto di stampa	<ul style="list-style-type: none"> ■ Carta normale (da 60 a 90 g/m²; da 16 a 24 lb) ■ Carta riciclata (da 60 a 90 g/m²; da 16 a 24 lb) ■ Lucido ■ Busta ■ Cartoncino (da 91 a 163 g/m²) ■ Cartolina ■ Carta intestata ■ Etichette ■ Carta patinata
Capacità di alimentazione	<p>Vassoio 1 (cassetto multifunzione)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Carta normale: 200 fogli ■ Busta: 10 buste ■ Etichette/cartoline/cartoncino/lucidi/carta intestata/carta patinata: 50 fogli <p>Vassoio 2 (opzionale)</p> <p>Carta normale: 500 fogli</p>
Capacità di uscita	Ripiano di uscita: 100 fogli (A4, Letter)
Temperatura operativa	Da 10 a 35 °C (da 50 a 95 °F)
Umidità operativa	Da 15 a 85%
Alimentazione elettrica	<p>110 - 127 V, 50 - 60 Hz, -10% +6% (120 V, 60 Hz, -10%, +10%, solo USA e Canada)</p> <p>220 - 240 V, 50 - 60 Hz, -10% +10%</p>
Potenza assorbita	<p>Da 110 a 127 V: 1100 W o minore</p> <p>Da 220 a 240 V: 1100 W o minore</p>

Corrente assorbita	Da 110 a 127 V: 11 A o minore Da 220 a 240 V: 7 A o minore
Rumorosità	Copiatura: 52 dB o minore 57 dB o minore (con AAD) Standby: 39 dB o minore
Dimensioni d'ingombro	Altezza: 531 mm (20.9") Larghezza: 528 mm (20.8") Profondità: 475 mm (18,7") (con vassoio 1 chiuso)
Pesi	<ul style="list-style-type: none"> ■ Macchina: circa 33 kg (70,5 lb) (coperchio antipolvere escluso) ■ Cartuccia di toner: <ul style="list-style-type: none"> – Cartuccia standard in-box = 0,55 kg (1,21 lb) (Y, M, C) – Cartuccia standard in-box = 0,65 kg (1,43 lb) (K) – Cartuccia di ricambio (con coperchio del rullo del toner) = alta capacità: 0,60 kg (1,32 lb) (Y, M, C, K) – Alta capacità: 0,70 kg (1,54 lb) (Y, M, C, K)
Interfaccia	Compatibile con USB 2.0 e USB 1.1, Ethernet 10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3)
Memoria standard	128 MB SDRAM (scheda principale), 32 MB SDRAM (scheda NIC)

Durata prevista dei materiali di consumo

Materiali di consumo sostituibili dall'utente

Caratteristica	Durata media prevista (pagine simplex)
Cartuccia di toner	Alla copertura del 5%, con carta normale A4/ Letter Cartuccia iniziale in-box = 1.500 pagine (Y, M, C) (stampa continua) 4.500 pagine (Y, M, C, K) (stampa continua) Cartuccia di ricambio = 4.500 pagine (Y, M, C, K) (stampa continua)
Cartuccia del tamburo	Alla copertura del 5%, con carta normale A4/ Letter Bianco e nero: 45.000 pagine (stampa continua) A colori: 11.250 pagine (stampa continua)

Materiali di consumo sostituibili dal tecnico di assistenza

Caratteristica	Durata media prevista (pagine simplex)
Unità del fusore	120.000 pagine
Unità del nastro di trasferimento	Bianco e nero: 125.000 pagine (stampa continua) A colori: 33.700 pagine (stampa continua)
Rullo di trasferimento (incluso nell'unità del nastro di trasferimento)	120.000 pagine

Immissione di testo

Per specificare il nome dell'utente o programmare il nome del destinatario con tasti di composizione ad un tocco è possibile utilizzare lettere, caratteri accentati, cifre e simboli.

Operazioni con i tasti

Utilizzare la tastiera per immettere numeri, lettere e simboli.

Elenco dei caratteri disponibili con ogni tasto della tastiera

Immissione di numeri di fax

Tastiera Tasto	Caratteri disponibili [1]	Caratteri disponibili (registrazione di N. FAX UTENTE) *	
		[1]	[A]
1	1	1	-1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
0	0	0	(spazio) 0
*	*		
#	#		+

* Per visualizzare il proprio numero di fax, selezionare N. FAX UTENTE nel menu IMPOSTAZ. UTENTE.

Immissione nomi

Tastiera	Caratteri disponibili	
	[1]	[A]
1	1	.,'?"!;"1-()@/';_
2	2	ABC2abcÆÇàáâãäåæç
3	3	DEF3defĐèéêõ
4	4	GHI4ghiííí
5	5	JKL5jkl€£¢
6	6	MNO6mnoØŒñòóôôôøœº
7	7	PQRS7pqrs฿\$
8	8	TUV8tuvùúûü
9	9	WXYZ9wxyzþþ
0	0	(spazio) 0
*		
#	#	*+×÷=#!%&<>[]{}\\μ^`~

Immissione di indirizzi e-mail

Tastiera	Caratteri disponibili	
	[1]	[A]
1	1	.@_-1
2	2	ABC2abc
3	3	DEF3def
4	4	GHI4ghi
5	5	JKL5jkl
6	6	MNO6mno
7	7	PQRS7pqrs
8	8	TUV8tuv
9	9	WXYZ9wxyz
0	0	(spazio) 0
*		
#	#	+&/*=!=?()%[]^`{} ~\$

Modifica della modalità di immissione

Ogni volta in cui si premere il tasto *****, la modalità di immissione cambia da cifre a lettere e viceversa.

[1]: immissione di cifre.

[A]: immissione di lettere.

Esempio di immissione

La procedura di immissione di testo è descritta qui di seguito sull'esempio di "NJ Office".

- 1** Premere il tasto ***** per passare alla modalità di immissione di lettere.
- 2** Premere due volte il tasto **6**.
Viene immesso "N".
- 3** Premere una volta il tasto **5**.
Viene immesso "J".
- 4** Premere una volta il tasto **0**.
Viene immesso uno spazio.
- 5** Premere tre volte il tasto **6**.
Viene immesso "O".
- 6** Premere sette volte il tasto **3**.
Viene immesso "f".
- 7** Premere il tasto **►**.
Il cursore si sposta a destra.
- 8** Premere sette volte il tasto **3**.
Viene immesso "f".
- 9** Premere sette volte il tasto **4**.
Viene immesso "i".
- 10** Premere sette volte il tasto **2**.
Viene immesso "c".
- 11** Premere sei volte il tasto **3**.
Viene immesso "e".

Correzione del testo e precauzioni per l'immissione

- Per cancellare tutto il testo immesso, tenere premuto il tasto **Cancel/C**.
- Per cancellare solo una parte del testo immesso, utilizzare i tasti **◀** e **▶** per spostare il cursore (_) sul carattere da cancellare e quindi premere il tasto **Cancel/C**.
- Se ad un tasto sono assegnati più caratteri, sul fondo della finestra compare "OK=>".
- Se lo stesso tasto va utilizzato per immettere due caratteri in una riga, premere il tasto **▶** dopo aver selezionato il primo carattere (si veda l'esempio di immissione precedente).
- Per immettere uno spazio, premere il tasto **0**.

I nostri sforzi per la salvaguardia dell'ambiente



Come partner ENERGY STAR®, abbiamo stabilito che questa fotocopiatrice è conforme alle direttive ENERGY STAR per il basso consumo di energia.

Caratteristiche di un prodotto ENERGY STAR

Un prodotto ENERGY STAR possiede funzioni speciali che gli consentono di commutare automaticamente sulla "modalità di consumo ridotto" dopo un determinato periodo di inattività. Un prodotto ENERGY STAR utilizza l'energia in maniera più efficiente, fa risparmiare denaro e contribuisce alla salvaguardia dell'ambiente.

Indice analitico

2 su 1 96

A

Accessori

Unità duplex opzionale 211
Vassoio 2 215

Agenda telefonica

Cerca 116
Elenco 115

Anomalia di alimentazione della carta

AAD 177
Fusore 166
Rullo di trasferimento 166
Unità duplex opzionale 176
Vassoio 1 166
Vassoio 2 166

Area stampabile 49

B

Busta 43

C

Caricamento del documento 74

Caricamento della carta 51

Carta

Eliminazione delle anomalie
di alimentazione 164
Percorso 164
Prevenzione di anomalie
di alimentazione 163

Carta intestata 46

Carta normale 41

Carta patinata 49

Cartolina 46

Cartoncino 43

Composizione rapida

Specifica di un destinatario 115

Connessione a PageScope Web 190

Copia

- 2 su 1 96
- Copia da scheda ID 97
- Densità della copia 95
- Duplex 99
- Fascicola 101
- Fattore di ingrandimento 93
- Qualità 93
- Selezione del cassetto della carta 95

Copia da scheda ID 97

D

- Densità della copia** 95
- Dimensioni dell'immagine scandita** 118
- Driver della stampante** 82
 - Impostazioni 80
- Driver dello scanner** 105
- Driver TWAIN** 105
- Driver WIA** 106
- Duplex** 99

E

Etichette 45

F

- Fascicola** 101
- Fattore di ingrandimento** 93
- Finestra dei messaggi** 12
- Finestra di stampa** 17
- Finestra principale** 16

I

- Immagazzinamento**
 - Macchina 160
 - Materiale di stampa 71
- Immissione di testo** 222
 - Correzione del testo 225
 - Modalità di immissione 224
 - Precauzioni per l'immissione 225
- Immissione, diretta** 114

Impostazioni della modalità di scansione 117

Impostazioni di base 84

L

Lucido 47

M

Macchina

Parti 4

Manutenzione 146

Margini della pagina 50

Materiale di stampa 40

Area stampabile 49

Caricamento 51

Immagazzinamento 71

Materiali di consumo

Cartuccia del tamburo 140

Cartuccia di toner 130

Menu di configurazione 22

Messaggi 198

Messaggi di servizio 207

Modalità di immissione 224

O

Operazioni con i tasti 222

Originali

Caricamento 74

P

Pannello di controllo 12

Percorso della carta 164

Precauzioni per l'installazione 3

Prevenzione di anomalie di

alimentazione della carta 163

Problemi di alimentazione della carta

179

Eliminazione 164

Percorso della carta 164

Prevenzione 163

Q

- Qualità** 93
- Qualità di stampa** 191

R

- Registro Filigrana** 85
- Registro Impostazione opzioni periferica** 85
- Registro Layout** 84
- Registro Overlay** 84
- Registro Qualità** 85
- Registro Versione** 85
- Requisiti del sistema** 9
- Ripiano di uscita** 69

S

- Scan** 104
 - Driver TWAIN 105
 - Driver WIA 106
- Scan su e-mail**
 - Operazione di base per la scansione su e-mail 109
- Selezione del cassetto della carta** 95
- Soluzione di eventuali problemi** 161
 - Anomalia di alimentazione della carta 179
 - Messaggi di stato, di errore e di servizio 198
- Sostituzione**
 - Cartuccia del tamburo 140
 - Cartuccia di toner 130
- Specificazione di un destinatario** 114
 - Agenda telefonica 115, 116
 - Cerca 116
 - Composizione rapida 115
 - Elenco 115
 - Immissione diretta 114
 - Tasto di composizione ad un tocco 114
- Stampa diretta** 87

T

Tasto di composizione ad un tocco

Specifica di un destinatario 114

Tipo di materiale di stampa

Busta 43

Carta intestata 46

Carta normale 41

Carta patinata 49

Cartolina 46

Cartoncino 43

Etichette 45

Lucido 47

U

Unità duplex opzionale 211

V

Vassoio 2 215