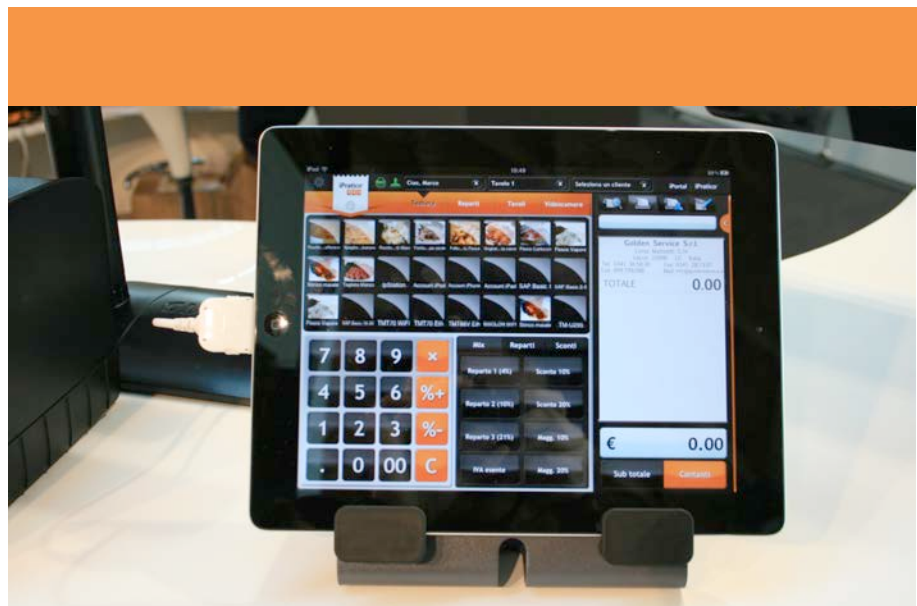




iPratico POS

Manuale utente

Storico Revisioni

Versione	Pagine	Commenti	Data	Autore
1.6.8.1	98	iPratico POS 1.6.8.1: Nuove anagrafiche reparti, prodotti, categorie, varianti, bug fix	17/06/2014	Matteo Cassinero
1.6.7	98	iPratico POS 1.6.7: Payleven, nuova area modalità di pagamento, bug fix	02/05/2014	Matteo Cassinero
1.6.6	90	iPratico POS 1.6.6: Bug fix, iOS 7.1 ready	21/01/2014	Matteo Cassinero
1.6.5	90	iPratico POS 1.6.5: Magazzino, sposta e unisci tavolo	05/12/2013	Matteo Cassinero
1.6.4	84	iPratico POS 1.6.4: Opzioni stampa comande e uscite, supervisore	15/10/2013	Matteo Cassinero
1.6.2	85	iPratico POS 1.6.2: Listini e bug fix	26/06/2013	Matteo Cassinero
1.6	83	iPratico POS 1.6: Coperti, uscite e vai, Setup stampanti personalizzato	25/06/2013	Matteo Cassinero
1.5.3	78	iPratico POS 1.5.3: Bug Fix	20/05/2013	Alberto Fumagalli
1.5.2	78	iPratico POS 1.5.2: Bug Fix	17/05/2013	Alberto Fumagalli
1.5.1	78	iPratico POS 1.5.1: Separa conto e conto alla romana	06/05/2013	Matteo Cassinero
1.5	71	iPratico POS 1.5: Sincronizzazione IPStation e portale, localizzazione lingue, appendici G,H, J, K	18/03/2013	Matteo Cassinero, Alberto Fumagalli
1.4.2	56	iPratico POS 1.4.2: Scheda prodotto, Appendice F	07/11/2012	Matteo Cassinero
1.4.1	52	iPratico POS 1.4.1: iOS 6.0.1 Ready	30/10/2012	Matteo Cassinero
1.4	52	iPratico POS 1.4: Varianti, RCH PRINTF, Appendice E	18/10/2012	Matteo Cassinero
1.3.1	58	iPratico POS 1.3.1: Localizzazione lingue	06/09/2012	Matteo Cassinero
1.3	58	iPratico POS 1.3: Stampa comande, Appendice D	03/09/2012	Matteo Cassinero
1.2.1	52	iPratico POS 1.2.1: Appendice C	25/06/2012	Matteo Cassinero

1.2	45	iPratico POS 1.2: Prima versione rilasciata	18/06/2012	Matteo Cassinerio
1.1		iPratico POS 1.1: Versione preliminare	05/04/2012	Luigi Riva
1.0		iPratico POS 1.0: Versione preliminare	05/03/2012	Luigi Riva

Sommario

GLOSSARIO.....	7
RELEASE NOTES	9
1.6.7	9
1.6.6	9
1.6.5	9
1.6.4	9
1.6.2	9
1.6	9
1.5.3	9
1.5.2	9
1.5.1	10
1.5	10
1.4.2	10
1.4.1	10
1.4	10
1.3.1	10
1.3	10
1.2.1	10
1 – PREREQUISITI	11
1.1 - MATERIALE NECESSARIO	11
1.1.2 – IPAD / iPad MINI	11
1.1.3 – ANTENNA WIFI	11
1.1.4 – STAMPANTI	11
1.1.5 – IPSTATION	11
2 - AVVIO RAPIDO	12

2.1 – CONFIGURAZIONE	12
2.1.1 - LOCALIZZAZIONE	12
2.1.2 - PIN: AUTENTICAZIONE UTENTE	12
2.1.3 - CREAZIONE DI UN UTENTE	13
2.1.4 – INSERIMENTO LICENZA	13
3 - STRUTTURA APPLICAZIONE.....	15
3.1 - PANORAMICA.....	15
3.2 - AREA OPZIONI	15
3.2.1 - CONFIGURAZIONE iPRATICO POS.....	16
3.2.1.1 - REPARTI.....	18
3.2.1.2 - PRODOTTI.....	19
3.2.1.3 - CATEGORIE.....	20
3.2.1.4 - VARIANTI	21
3.2.1.5 - SCONTI.....	22
3.2.1.6 - TICKETS	22
3.2.1.7 - CLIENTI	22
3.2.1.8 - SALE.....	22
3.2.1.9 - TAVOLI	23
3.2.1.10 - BAR.....	23
3.2.1.11 - OPERATORI.....	23
3.2.1.12 - TIPI DI UTENTE	23
3.2.1.13 - STAMPANTI.....	24
3.2.1.14 - MODELLI STAMPANTI.....	25
3.2.1.15 – OPZIONI	25
3.2.1.16 - BACKUP	31
3.2.1.17 – SERVER	31
3.2.1.18 - INFORMAZIONI	31
3.3 - AREA DI LAVORO	32
3.3.1 - TASTIERA	32
3.3.1.1 - FUNZIONALITA' – AGGIUNTA REPARTI / PRODOTTI.....	32
3.3.1.2 - FUNZIONALITA' – SCONTI / MAGGIORAZIONI	33
3.3.1.3 - FUNZIONALITA' – USO DEL SEPARATORE DECIMALE.....	33
3.3.1.4 - FUNZIONALITA' – AGGIUNTA RAPIDA DI UN OGGETTO	34
3.3.2 - CATEGORIE.....	34
3.3.2.1 - FUNZIONALITA' – TASTIERINO SU TOUCH AND HOLD	35
3.3.3 – CONTI	35
3.3.3.1 - PULSANTE SELEZIONE/DESELEZIONE CONTO.....	36
3.3.3.2 - AREA SELEZIONE SALE.....	36
3.3.3.3 - AREA BANCO	36
3.3.3.4 - AREA TAVOLI.....	36
3.3.3.5 – ASSOCIARE UN DOCUMENTO A UN CONTO	36
3.3.3.6 – SPOSTA / UNISCI CONTO	37

3.3.4 – PAGAMENTI.....	39	6 - APPENDICE B – RIASSUNTO GESTURE	60
3.4 - AREA DOCUMENTO.....	40	6.1 – TAP	60
3.4.1 - PULSANTI SELEZIONE DOCUMENTO.....	40	6.2 – DOUBLE TAP	60
3.4.2 - VISORE RIEPILOGO BATTUTA	41	6.3 – TOUCH AND HOLD	60
3.4.3 - PULSANTE ACCESSO FUNZIONI AGGIUNTIVE	41	6.4 – SWIPE.....	61
3.4.4 – USCITE.....	41	6.5 – PINCH OPEN.....	61
3.4.5 - AREA DOCUMENTO.....	41	7 - APPENDICE C – LETTORE CODICE A BARRE	61
3.4.5.1 - CANCELLAZIONE DI UN PRODOTTO.....	41	7.1 – HARDWARE CERTIFICATO.....	61
3.4.5.2 - MODIFICA DI UN PRODOTTO	42	7.2 – CONFIGURAZIONE HARDWARE	62
3.4.5.3 – STAMPA VAI/ATTENDI	42	7.3 – UTILIZZO IN IPRACTICO POS.....	62
3.4.5.4 - INTERAZIONE SCONTRINO PARLANTE	42	7.3.1 – INSERIMENTO IN ANAGRAFICA	62
3.4.5.5 - NUMERO FATTURA.....	42	7.3.1.1 – INSERIMENTO DI UN NUOVO ELEMENTO.....	62
3.4.5.6 – AGGIUNTA DI UNA VARIANTE	43	7.3.1.2 – MODIFICA DI UN ELEMENTO ESISTENTE.....	63
3.4.5.7 – CANCELLAZIONE DI UNA VARIANTE.....	43	7.3.2 – OPERATIVITA’	63
3.4.5.8 – MODIFICA DI UNA VARIANTE	44	8 - APPENDICE D – STAMPA COMANDE	64
3.4.6 - PULSANTE PULISCI DOCUMENTO.....	44	8.1 – CONFIGURAZIONE.....	64
3.4.7 – PULSANTE STAMPA COMANDE.....	44	8.1.1 – STAMPANTI.....	64
3.4.8 - VISORE TOTALE DOCUMENTO	44	8.1.2 – PERMESSI UTENTE.....	64
3.4.9 - PULSANTE SUBTOTALE	44	8.1.3 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE	65
3.4.10 - PULSANTE STAMPA DOCUMENTO.....	44	8.1.4 – CATEGORIE.....	66
3.4.11 - PULSANTE APERTURA CASSETTO	45	8.2 – OPERATIVITA’	66
3.4.12 – PULSANTE CLEAR	45	9 - APPENDICE E – VARIANTI	68
3.4.13 - AREA METODI DI PAGAMENTO	45	9.1 – CONFIGURAZIONE.....	68
3.4.13.1 – METODI DI PAGAMENTO: MODIFICA RAPIDA.....	46	9.1.1 – PERMESSI UTENTE.....	68
3.4.13.2 – AREA METODI DI PAGAMENTO	47	9.1.2 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE	68
3.4.14 - PULSANTE CHIUSURA GIORNATA.....	49	9.2 – OPERATIVITA’	69
3.4.14.1 - CHIUSURA GIORNATA.....	49	10 - APPENDICE F – SCHEDE PRODOTTO	70
3.4.14.2 - STATISTICHE.....	50	10.1 – CONFIGURAZIONE.....	70
3.4.12.3 – COMANDI FISCALI	52	10.1.1 – PERMESSI UTENTE	70
4 - BACKUP DATI.....	53	10.1.2 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE.....	70
4.1 - ITUNES.....	53	10.2 – OPERATIVITA’	71
4.2 - DROPBOX.....	53	10.2.1 – LETTURA	71
4.2.1 - LOGIN SU DROPBOX	53	10.1.2 – MODIFICA	71
4.2.2 - UPLOAD DEI DATI	54	11 - APPENDICE G - IPSTATION	73
4.2.3 - DOWNLOAD DEI DATI.....	55	11.1 – CONFIGURAZIONE.....	73
4.2.4 - LOGOUT DA DROPBOX	55	11.1.1 – ASPETTI GENERALI	73
5 - APPENDICE A – STAMPANTI.....	55	11.1.2 – RETE	73
5.1 - MODELLI DI STAMPANTI E CONFIGURAZIONI	55	11.1.3 – PARAMETRI DI RETE	73
5.1.1 - STAMPANTI SUPPORTATE.....	55	11.2 – LED	73
5.1.1.1 – STAMPANTI FISCALI CUSTOM	56	11.3 – SD CARD	74
5.1.1.2 – STAMPANTI FISCALI RCH	57	11.4 – FAQ.....	74
5.1.2 - ESEMPIO DI CONFIGURAZIONE	58	11.4.1 - POSSO SPEGNERE L'IPSTATION LA SERA?	74
5.1.3 – LISTA CARATTERI FILTRATI.....	59		

11.4.2 - HO ACQUISTATO IL SERVIZIO RCA MA NON VEDO L'IPSTATION IN HAMACHI.....	74
11.4.3 - L'IPSTATION È MOLTO LENTA ALL'AVVIO.....	74
11.4.4 - L'IPSTATION NON SI ACCENDE PIÙ	74
11.4.5 - L'IPSTATION È ACCESA MA NON FUNZIONA	74
12 - APPENDICE H - PORTALE	75
13 - APPENDICE J - OPZIONI SINCRONIZZAZIONE	76
14 - APPENDICE K - MIGRAZIONE DATI	78
14.1 - MIGRAZIONE DEI DATI DA IPRACTICO POS.....	79
14.2 - MIGRAZIONE DEI DATI VERSO IPRACTICO POS.....	79
14.2.1 - DATI SU IPSTATION CREATI DA UN ALTRO IPAD.....	79
14.2.2 - DATI SU IPSTATION CREATI DAL PORTALE.....	79
15 - APPENDICE I - SEPARA CONTO E CONTO ALLA ROMANA	80
15.1 - CONFIGURAZIONE	80
15.1.1 - IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE	80
15.2 - OPERATIVITA'	81
15.2.1 - SEPARA CONTO.....	82
15.2.2 - CONTO ALLA ROMANA.....	84
16 - APPENDICE L - COPERTI	85
16.1 - CONFIGURAZIONE	85
16.2 - OPERATIVITA'	85
17 - APPENDICE M - USCITE E VAI	87
17.1 - CONFIGURAZIONE	87
17.2 - OPERATIVITA'	88

17.2.1 - USCITE	88
17.2.2 - VAI/ATTENDI	88
18 - APPENDICE N - SETUP STAMPANTI PERSONALIZZATO	89
18.1 - CONFIGURAZIONE	89
18.2 - OPERATIVITA'	90
19 - APPENDICE O - LISTINI	90
19.1 - CONFIGURAZIONE	90
19.1.1 - PERMESSI UTENTE	90
19.1.2 - IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE.....	91
19.2 - OPERATIVITA'	91
20 - APPENDICE P - MAGAZZINO	92
20.1 - CONFIGURAZIONE	92
20.1.1 - IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE.....	92
20.1.2 - PRODOTTI.....	92
20.2 - OPERATIVITA'	93
20.2.1 - AREE DI LAVORO	93
20.2.2 - CARRELLO.....	93
21 - APPENDICE Q - PAYLEVEN	95
21.1 - PREREQUISITI	95
21.1.1 - APP	95
21.1.2 - HARDWARE.....	96
21.2 - CONFIGURAZIONE.....	96
21.3 - OPERATIVITA'	97

Indice delle figure

FIGURA 1 - RIEPILOGO GESTURE.....	7
FIGURA 2 - ESEMPIO DI IPRACTICO POS STAND-ALONE.....	8
FIGURA 3 - ESEMPIO DI IPRACTICO POS SINCRONIZZATO.....	8
FIGURA 4 - AUTENTICAZIONE UTENTE	12
FIGURA 5 - PULSANTE OPZIONI.....	13
FIGURA 6 - CONFIGURAZIONE RAPIDA UTENTE	13
FIGURA 7 - INSERIMENTO LICENZA	14
FIGURA 8 - LICENZA CORRETTAMENTE INSERITA.....	14
FIGURA 9 - PANORAMICA AREA DI LAVORO.....	15
FIGURA 10 - AREA OPZIONI	15
FIGURA 11 - POPOVER PER DOWNLOAD DEI DATI.....	16

FIGURA 12 - POPOVER DI AVVISO IPSTATION OFFLINE	16
FIGURA 13 - INTERFACCIA CREAZIONE E MODIFICA ITEM	17
FIGURA 14 - PULSANTE RAGGRUPPA	17
FIGURA 15 - REPARTI	18
FIGURA 16 - PRODOTTI	19
FIGURA 17 - CATEGORIE.....	21
FIGURA 18 - VARIANTI	21
FIGURA 19 - PERMESSI UTENTE	24
FIGURA 20 - MODELLI STAMPANTI.....	25
FIGURA 21 - SEZIONI AREA OPZIONI	25
FIGURA 22 - OPZIONI APPLICAZIONE.....	26

FIGURA 23 - SETUP STAMPANTI PERSONALIZZATO	27
FIGURA 24 - OPZIONI PAGAMENTI	27
FIGURA 25 - OPZIONI COMANDE.....	28
FIGURA 26 - OPZIONI GRAFICHE INTERFACCIA.....	30
FIGURA 27 - OPZIONI GRAFICHE CONTI	30
FIGURA 28 - AREA REGISTRAZIONE LICENZA.....	32
FIGURA 29 - AREA DI LAVORO TASTIERA	32
FIGURA 30 - MODALITÀ DI SCONTO/MAGGIORAZIONE	33
FIGURA 31 - PULSANTE AGGIUNTA RAPIDA ITEM	34
FIGURA 32 - AREA DI LAVORO CATEGORIE.....	34
FIGURA 33 - TASTIERINO.....	35
FIGURA 34 - AREA DI LAVORO CONTI.....	35
FIGURA 35 - SEGNAPOSTO BANCO SENZA FOTO	36
FIGURA 36 - SEGNAPOSTO TAVOLO SENZA FOTO	36
FIGURA 37 - POPOVER AGGIUNTA CONTO	37
FIGURA 38 - SPOSTA TAVOLO, SITUAZIONE INIZIALE	37
FIGURA 39 - SPOSTA TAVOLO, SELEZIONE DESTINAZIONE	37
FIGURA 40 - SPOSTA TAVOLO, SPOSTAMENTO ESEGUITO	38
FIGURA 41 - UNISCI TAVOLO, SITUAZIONE INIZIALE.....	38
FIGURA 42 - UNISCI TAVOLO, SELEZIONE DESTINAZIONE.....	38
FIGURA 43 - UNISCI TAVOLO, UNIONE ESEGUITA.....	39
FIGURA 44 - AREA DI LAVORO - PAGAMENTI	39
FIGURA 45 - AREA DOCUMENTO.....	40
FIGURA 46 - TIPOLOGIE DI DOCUMENTO	40
FIGURA 47 - STORICIZZAZIONE DOCUMENTO	41
FIGURA 48 - VISORE	41
FIGURA 49 - PULSANTE AREA DOCUMENTO.....	41
FIGURA 50 - USCITE	41
FIGURA 51 - ELIMINAZIONE ITEM DA DOCUMENTO.....	41
FIGURA 52 - POPOVER MODIFICA ITEM	42
FIGURA 53 - POPOVER MODIFICA SUBTOTALE	42
FIGURA 54 - STAMPA Vai / ATTENDI	42
FIGURA 55 - POPOVER INSERIMENTO P.IVA / COD. FISCALE	42
FIGURA 56 - POPOVER INSERIMENTO NUMERO FATTURA	43
FIGURA 57 - AGGIUNTA VARIANTE.....	43
FIGURA 58 - ELIMINAZIONE VARIANTE DA DOCUMENTO.....	43
FIGURA 59 - MODIFICA VARIANTE	44
FIGURA 60 - PULSANTE CANCELLAZIONE DOCUMENTO	44
FIGURA 61 - PULSANTE STAMPA COMANDE	44
FIGURA 62 - VISORE TOTALE.....	44
FIGURA 63 - PULSANTE SUBTOTALE	44
FIGURA 64 - PULSANTE STAMPA DOCUMENTO.....	45
FIGURA 65 - STAMPA PRECONTO.....	45

FIGURA 66 - PULSANTE APERTURA CASSETTO.....	45
FIGURA 67 - PULSANTE CLEAR	45
FIGURA 68 - METODO DI PAGAMENTO DI DEFAULT	46
FIGURA 69 - MODIFICA RAPIDA MODALITÀ DI PAGAMENTO	47
FIGURA 70 - PULSANTE METODI DI PAGAMENTO	47
FIGURA 71 - AREA METODI DI PAGAMENTO	48
FIGURA 72 - ESEMPIO MODALITÀ DI PAGAMENTO MULTIPLE.....	48
FIGURA 73 - PULSANTE CHIUSURA DI GIORNATA.....	49
FIGURA 74 - SELEZIONE MODALITÀ DI CHIUSURA	49
FIGURA 75 - AREA CHIUSURA DI GIORNATA	49
FIGURA 76 - POPOVER CHIUSURA DI GIORNATA	50
FIGURA 77 - REPORT VENDITE	51
FIGURA 78 - AREA COMANDI FISCALI	52
FIGURA 79 - AREA BACKUP	53
FIGURA 80 - INSERIMENTO CREDENZIALI DROPBOX.....	54
FIGURA 81 - ACCESSO A DROPBOX.....	54
FIGURA 82 - MODELLI DI STAMPANTE	56
FIGURA 83 - CONFIGURAZIONE REPARTI	56
FIGURA 84 - ESEMPIO CONFIGURAZIONE STAMPANTI	58
FIGURA 85 - ESEMPIO CONFIGURAZIONE STAMPANTI	59
FIGURA 86 - LETTORE OPN-2002	62
FIGURA 87 - INSERIMENTO CODICE A BARRE	62
FIGURA 88 - INSERIMENTO CODICE A BARRE	63
FIGURA 89 - LETTURA CODICE A BARRE.....	63
FIGURA 90 - OPERATIVITÀ CON LETTORE DI CODICI A BARRE	63
FIGURA 91 - CONFIGURAZIONE STAMPANTE COMANDE	64
FIGURA 92 - PERMESSI UTENTE	65
FIGURA 93 - IMPOSTAZIONI PER STAMPA COMANDE.....	65
FIGURA 94 - OPERATIVITÀ STAMPA COMANDE.....	65
FIGURA 95 - CATEGORIE E COMANDE	66
FIGURA 96 - ESEMPIO STAMPA COMANDE	66
FIGURA 97 - ESEMPIO STAMPA COMANDE	67
FIGURA 98 - ESEMPIO STAMPA COMANDE	67
FIGURA 99 - ESEMPIO STAMPA COMANDE	68
FIGURA 100 - PERMESSI UTENTE PER VARIANTI.....	68
FIGURA 101 - IMPOSTAZIONI PER VARIANTI.....	68
FIGURA 102 - AGGIUNTA/STORNO DI VARIANTI	69
FIGURA 103 - AGGIUNTA/STORNO DI VARIANTI	69
FIGURA 104 - TASTIERINO NUMERICO.....	70
FIGURA 105 - PERMESSI UTENTE SCHEDA PRODOTTO	70
FIGURA 106 - IMPOSTAZIONI SCHEDA PRODOTTO	70
FIGURA 107 - ICONA SCHEDA PRODOTTO.....	71
FIGURA 108 - SCHEDA PRODOTTO.....	71

FIGURA 109 – MODIFICA SCHEDA PRODOTTO	72	FIGURA 152 - SELEZIONE PREZZO PRIMARIO E SECONDARIO.....	91
FIGURA 110 – SCORRIMENTO SCHEDE PRODOTTO.....	72	FIGURA 153 - SELEZIONE LISTINO.....	91
FIGURA 111 – PORTE iPSTATION	73	FIGURA 154 - OPZIONI PER MAGAZZINO.....	92
FIGURA 112 – LED iPSTATION	74	FIGURA 155 - PRODOTTO NON DISPONIBILE	92
FIGURA 113 – ACCESSO AL PORTALE	75	FIGURA 156 - PRODOTTO NON DISPONIBILE - MESSAGGIO.....	92
FIGURA 114 – LOGIN.....	75	FIGURA 157 - MAGAZZINO - CONFIGURAZIONE PRODOTTO.....	92
FIGURA 115 - DASHBOARD	75	FIGURA 158 - PRODOTTO NON DISPONIBILE	93
FIGURA 116 - SINCRONIZZAZIONE.....	76	FIGURA 159 - PRODOTTO NON DISPONIBILE - MESSAGGIO.....	93
FIGURA 117 – OPZIONI SINCRONIZZAZIONE.....	76	FIGURA 160 - AREA STATISTICHE.....	93
FIGURA 118 – iPRATICO POS MASTER	77	FIGURA 161 - STATISTICHE - LISTA DELLA SPESA	94
FIGURA 119 – iPRATICO POS SLAVE.....	77	FIGURA 162 - STATISTICHE – FUNZIONALITÀ	94
FIGURA 120- OPZIONI DI DOWNLOAD.....	77	FIGURA 163 - CREAZIONE LISTA DELLA SPESA	94
FIGURA 121 - OPZIONI PAGAMENTI.....	80	FIGURA 164 - CREAZIONE E-MAIL	95
FIGURA 122 - ACCESSO ALL'AREA PAGAMENTI.....	81	FIGURA 165 - APP PAYLEVEN SU APPSTORE.....	96
FIGURA 123 - AREA PAGAMENTI.....	81	FIGURA 166 - DISPOSITIVO PAYLEVEN CHIP & PIN	96
FIGURA 124 - CONTO SEPARATO.....	82	FIGURA 167 - OPZIONE PER ABILITARE PAYLEVEN	97
FIGURA 125 - SEPARA CONTO - AGGIUNGI TUTTO	82	FIGURA 168 - PAYLEVEN: SITUAZIONE INIZIALE.....	97
FIGURA 126 - SEPARA CONTO - AGGIUNGI TUTTO 2.....	82	FIGURA 169 - PAYLEVEN: OPZIONE DI PAGAMENTO.....	98
FIGURA 127 - SEPARA CONTO - FUNZIONALITÀ	83	FIGURA 170 - PAYLEVEN: INTERFACCIA INIZIALE APP	98
FIGURA 128 - CONTO SEPARATO SALVATO.....	83		
FIGURA 129 - CONTO SEPARATO STAMPATO	83		
FIGURA 130 - CONTO SEPARATO STAMPATO 2.....	83		
FIGURA 131 - TAVOLO IN PAGAMENTO	84		
FIGURA 132 - CONTO ALLA ROMANA - SEPARAZIONE	84		
FIGURA 133 - CONTO ALLA ROMANA - SEPARAZIONE 2.....	84		
FIGURA 134 - STAMPA TUTTO	84		
FIGURA 135 - STAMPA FALLITA	85		
FIGURA 136 - OPZIONI COPERTO	85		
FIGURA 137 - NUMERO COPERTI	86		
FIGURA 138 - NUMERO COPERTI 1.....	86		
FIGURA 139 - COPERTI	86		
FIGURA 140 - COPERTI 1	86		
FIGURA 141 - COPERTI 2	87		
FIGURA 142 - MODIFICA NUMERO COPERTI.....	87		
FIGURA 143 - IMPOSTAZIONI USCITE	87		
FIGURA 144 - IMPOSTAZIONI USCITE 1.....	87		
FIGURA 145 - GESTIONE USCITE	88		
FIGURA 146 - INVIO VAI.....	88		
FIGURA 147 - VAI.....	89		
FIGURA 148 - SETUP STAMPANTI PERSONALIZZATO	90		
FIGURA 149 - SELEZIONE SETUP.....	90		
FIGURA 150 - PERMESSI UTENTE PER LISTINI	90		
FIGURA 151 - OPZIONI PER LISTINI	91		



GLOSSARIO

Upload: Procedura con cui vengono inviati dati o file da un computer locale a uno remoto. Nel caso di iPratico POS, ad esempio, si effettua un upload quando si salva il database dal proprio iPad al sito <http://www.dropbox.com>

Download: Procedura con cui vengono scaricati dati o file da un computer remoto a uno locale. Nel caso di iPratico POS, ad si esegue un download quando si scarica il database da <http://www.dropbox.com> sul proprio iPad.

Tap: Gesto che simula il singolo click del mouse sullo schermo dell'iPad (Figura 1);

Double tap: Gesto che simula il doppio click del mouse sullo schermo dell'iPad (Figura 1);

Touch and hold: Gesto che si ottiene tenendo premuta una determinata area dello schermo per un certo periodo di tempo (Figura 1);

Pinch open: Gesto che si esegue con due dita, partendo dalle dita unite, le si apre (Figura 1);

Swipe: Gesto che consiste nel far scorrere il dito sull'area di schermo con cui si desidera interagire (Figura 1);

Popover: E' una finestra (più comunemente chiamata pop-up) che il software apre sopra l'interfaccia principale per inviare messaggi all'utente, chiedere conferma o altro. In iPratico POS, un esempio di popover è il tastierino numerico che compare all'inserimento dei metodi di pagamento, piuttosto che la finestra per l'inserimento rapido di reparti, prodotti, ecc.

Emulazione di tastiera: con questo termine, si vuole intendere l'introduzione di dati in un programma come se fossero digitati sulla tastiera, per fare questo ci si pone con un dispositivo opportuno, che chiameremo decodificatore, tra la tastiera e il terminale (in questo caso, un iPad). Con tale soluzione, i dati raccolti tramite lettori di codice a barre, lettori magnetici, lettori di transponders, terminali portatili, bilance e altri dispositivi, vengono indirizzati al terminale o al computer come se fossero stati introdotti dalla tastiera.

Figura 1 – Riepilogo gesture



iPStation: L'iPStation è un mini server a basso consumo di energia, dotato di memoria e di connessioni ethernet per essere collegato alla rete. Ha inoltre la peculiarità di poter fare automaticamente da Router, per consentire la navigazione in internet nella rete iPratico.

iPratico POS stand-alone: è l'iPratico POS classico (Figura 2), con un solo iPad (o iPad Mini) adibito a punto cassa. Un impianto di questo genere non necessita di iPStation ed è tipicamente costituito da un dispositivo Apple, un'infrastruttura di rete cablata e Wi-Fi e una o più stampanti (fiscali o termiche).

Figura 2 – Esempio di iPratico POS stand-alone

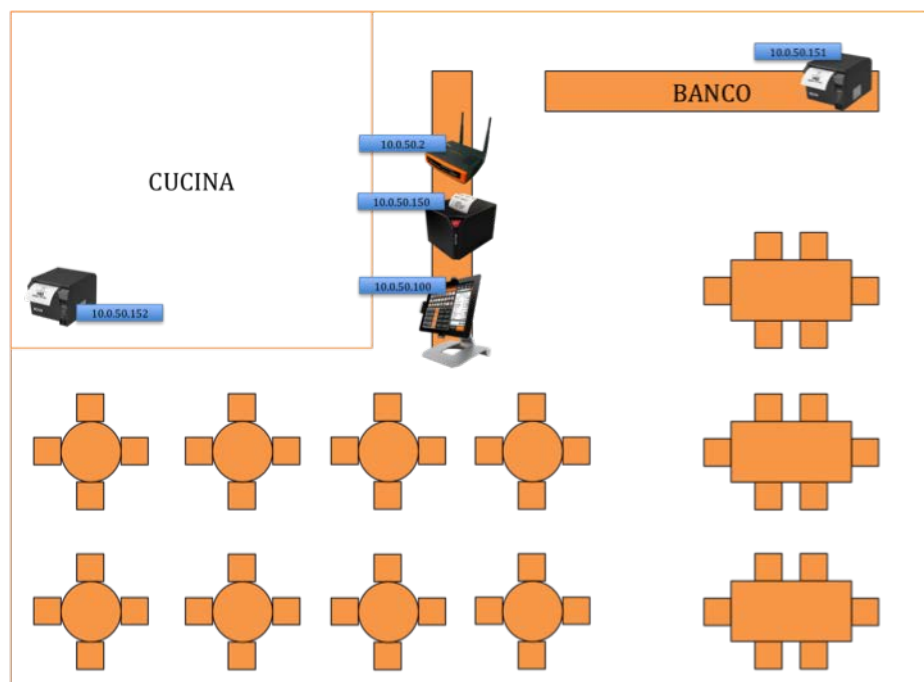
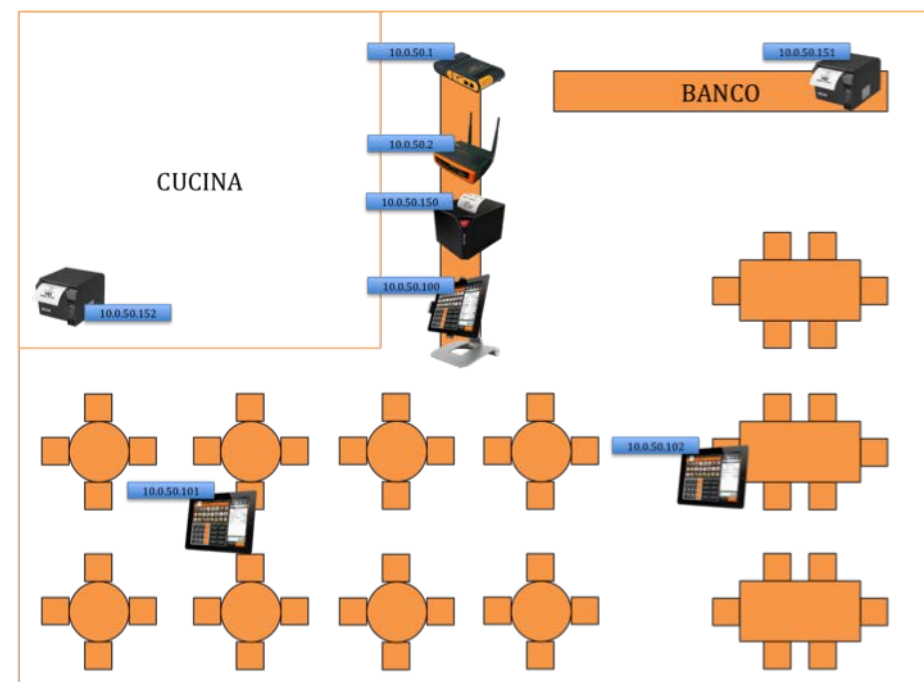


Figura 3 - Esempio di iPratico POS sincronizzato



iPratico POS sincronizzato: è un tipo di impianto iPratico POS (Figura 3) disponibile a partire dalla versione **1.5**. In un impianto di questo tipo, possono essere presenti più iPad (o iPad Mini) che si scambiano dati tra loro, tramite un'iPStation. Un impianto di questo tipo necessita di iPStation ed è tipicamente costituito da uno o più dispositivi Apple, un'infrastruttura di rete cablata e Wi-Fi e una o più stampanti (fiscali o termiche).



RELEASE NOTES

1.6.8.1

- Nuove aree per le anagrafiche (**3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.1.1.3, 3.2.1.4**);
- Opzioni aggiuntive (**3.2.1.15**);
- Bug fix;

1.6.7

- Payleven (**Appendice Q**);
- Nuova area modalità di pagamento;
- Bug fix;

1.6.6

- iOS 7.1 ready;
- Bug fix;

1.6.5

- Magazzino (**Appendice P**);
- Sposta e unisci tavolo (**3.3.3.6**);

1.6.4

- Opzioni stampa comande e supervisore (**3.2.1.3, 3.2.1.15**);
- Localizzazione lingue (Singapore) (**2.1.1**);
- iOS 7 ready;
- Bug fix;

1.6.2

- Listini (**3.2.1.2, 3.2.1.3, 3.2.1.4, 3.2.1.12, 3.2.1.15, Appendice O**);
- Bug fix;

1.6

- Coperti e percentuale di servizio (**3.2.1.15 e Appendice L**);
- Uscite e vai (**3.2.1.15 e Appendice M**);
- Nuove gesture per gestione documenti (**3.4.10**);
- Distinzione tra fiscalità italiana ed estera (**3.2.1.15**);
- Setup personalizzato per stampanti (**3.2.1.15 e Appendice N**);

1.5.3

- Bug Fix;

1.5.2

- Bug Fix;

1.5.1

- Separa conto e conto alla romana (**3.2.1.15**, **3.3.4**, e **Appendice I**);

1.5

- Sincronizzazione con iPStation (**Appendici G, J, K**);
- Portale statistiche (**Appendice H**);
- Nuove opzioni per stampa comande (**3.2.1.15**);
- Localizzazione lingue (Portoghese);

1.4.2

- Scheda prodotto (**Appendice F**);

1.4.1

- iOS 6.0.1 ready;

1.4

- Varianti (**3.2.1.4**, **3.4.4.5**, **Appendice E**);
- Integrazione con stampante fiscale RCH PRINTF (**Appendice A**);
- Nuova area Modelli Stampante (**3.2.1.14**);
- Opzioni: nuova grafica e nuove personalizzazioni (**3.2.1.15**);
- Bugfix Dropbox;
- Migliorata operatività mappa conti;
- iOS 6 Ready;

1.3.1

- Localizzazione lingue;

1.3

- Stampa comande:

Configurazione (**3.2.1.3**, **3.2.1.13**);

Esempio pratico (**Appendice D**);

- Inserita nuova dimensione pulsanti prodotti (120 x 120 pixel) (**3.2.1.13**);

1.2.1

- Integrato lettore di codice a barre **OPTICON OPN-2002** (**Appendice C**);
- Inserite statistiche di aggregazione per reparti, prodotti e categorie (**3.4.11.2**);
- Inserito limite massimo (opzionabile) per il valore totale del documento in stampa (**3.2.1.13**);
- Attivato utilizzo del separatore decimale sulla tastiera virtuale (**3.3.1.4**);
- Inserito vincolo di univocità sul nome dei reparti (**3.2.1.1**).



1 – PREREQUISITI

1.1 - MATERIALE NECESSARIO

I materiali necessari per configurare un impianto iPratico POS sono:

1. Un iPad / iPad Mini (con sistema operativo iOS 5.0 o superiore);
2. Un access point (o router) WiFi;
3. Una stampante supportata (si veda Appendice A);
4. Una iPStation (a partire dalla versione **1.5**).

1.1.2 – IPAD / IPAD MINI

Per prima cosa, è necessario scaricare sul proprio iPad l'applicazione iPratico POS, disponibile gratuitamente su AppStore.

Per informazioni riguardo come installare un'applicazione su iPad, si faccia riferimento al link: <http://www.apple.com/it/ipad/from-the-app-store/>

1.1.3 - ANTENNA WIFI

Per poter stampare i documenti su una stampante, è necessario che questa sia connessa alla stessa rete a cui è connesso l'iPad.

1. Connettere l'iPad alla rete WiFi;
2. Connettere la stampante alla stessa rete;

La configurazione della rete (indirizzo IP e maschera di sottorete è libera) ma si raccomanda di mantenere sempre lo stesso range di indirizzi, in modo da avere migliore visibilità della struttura di rete in caso di supporto remoto.

1.1.4 - STAMPANTI

Si faccia riferimento all'Appendice A per verificare i modelli di stampante supportati e le configurazioni richieste per ogni versione di iPratico POS.

1.1.5 – IPSTATION

A partire dalla versione **1.5** di iPratico POS, è possibile connettere uno o più iPad (o iPad Mini) con una iPStation che avrà la funzione di server per permettere il salvataggio centralizzato dei dati. Così facendo, tutti i dispositivi saranno in grado di condividere i dati (menù, impostazioni, conti, ecc.) tra di loro. Si faccia riferimento alle **Appendici G, H, J, K** per ulteriori informazioni.



iPratico POS è pienamente funzionante ma..

E' possibile stampare **500 documenti** e le funzionalità di **backup dei dati** e di **sincronizzazione con l'iPStation** sono disattivate. Una volta esauriti i documenti, sarà necessario richiedere l'attivazione di una licenza.

Contattare Golden Service Srl oppure un rivenditore locale.



2 - AVVIO RAPIDO

2.1 – CONFIGURAZIONE

2.1.1 - LOCALIZZAZIONE

Ad ogni avvio, iPratico POS eredita le informazioni di localizzazione dalle impostazioni per la lingua dell'iPad. Attualmente, iPratico POS supporta le seguenti lingue:

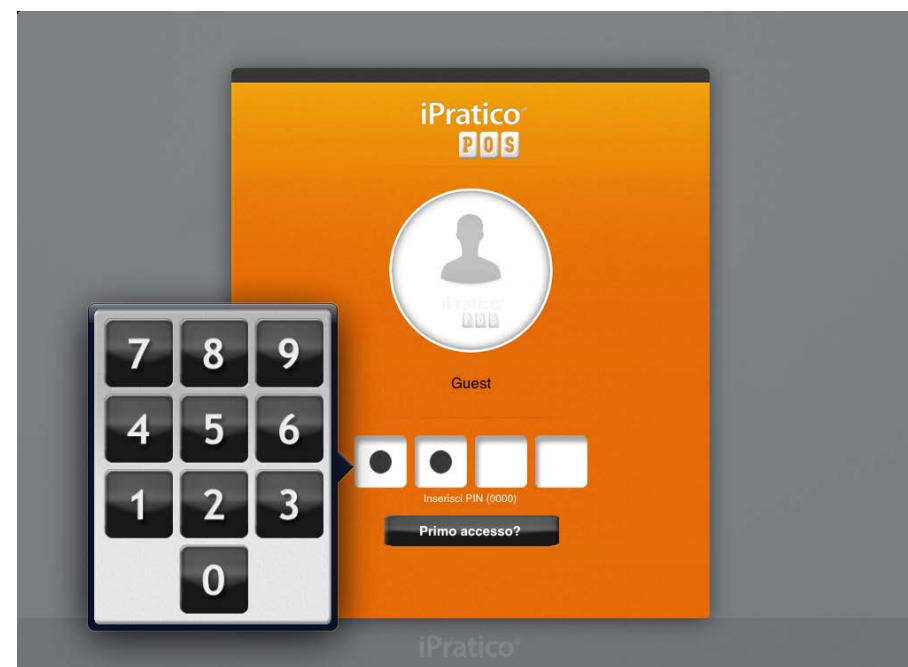
Lingua	Formato regionale	Valuta	Versione
Italiano	Italia	Euro (€)	1.6.8.1
Italiano	Svizzera	Franco svizzero (CHF)	1.6.8.1
Inglese	U.S.A.	Dollaro (\$)	1.6.8.1
Inglese	U.K.	Sterlina (£)	1.6.8.1
Inglese	Singapore	Dollaro di Singapore (SGD)	1.6.8.1
Tedesco	Germania	Euro (€)	1.6.4
Tedesco	Svizzera	Franco svizzero (CHF)	1.6.4
Spagnolo	Spagna	Euro (€)	1.3.1
Portoghese	Portogallo	Euro (€)	1.4.2
Portoghese	Brasile	Real brasiliano (R\$)	1.4.2



Al primo avvio, iPratico POS, andrà a creare dei dati di demo. I nomi di tali dati, vengono creati in base alla localizzazione corrente dell'iPad. Quindi, ad esempio, se l'iPad fosse localizzato in Inglese, gli sconti e maggiorazioni creati, riporterebbero la dicitura "Discount/Surcharge" e non, "Sconto/Maggiorazione". Nel caso in cui, al primo avvio, la localizzazione corrente non fosse quella desiderata, è sufficiente disinstallare e reinstallare l'applicazione, dopo aver reimpostato la lingua del dispositivo.

2.1.2 - PIN: AUTENTICAZIONE UTENTE

Figura 4 – Autenticazione utente



Al primo avvio dell'applicazione, verrà richiesto di inserire un PIN di autenticazione di 4 cifre (Figura 4). Il PIN di default, associato all'utente Guest (che ha permessi di Amministratore) è: **0000**.

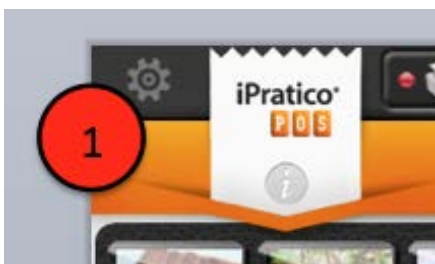
Una volta eseguito l'accesso ad iPratico POS, sarà possibile creare un utente personalizzato con il proprio codice PIN.

2.1.3 - CREAZIONE DI UN UTENTE

Per creare un nuovo utente:

1. Selezionare l'icona a forma d'ingranaggio nell'angolo in alto a sinistra dell'applicazione (Figura 5).

Figura 5 – Pulsante opzioni



2. Scorrere la barra di selezione delle aree di configurazione fino a raggiungere il pulsante **Operatori** e selezionarlo. (Figura 6)
3. Premere il pulsante **Nuovo**;
4. Inserire i dati del nuovo utente (i campi contrassegnati con un * sono obbligatori);
5. Terminato l'inserimento dati, premere il pulsante **Salva** per applicare le modifiche;

Figura 6 – Configurazione rapida utente

2.1.4 – INSERIMENTO LICENZA

Se l'utente dispone già di una licenza iPratico POS, può inserirla direttamente nell'area predisposta alla registrazione delle licenze, in modo da attivare la stampa di un numero illimitato di documenti, le funzionalità di backup tramite DropBox e l'eventuale sincronizzazione con l'iPStation.



Per poter eseguire questa operazione, assicurarsi che il dispositivo Apple sia connesso a una rete Wi-Fi connessa a Internet.

1. Scorrere la barra di selezione delle aree di configurazione fino a raggiungere il pulsante **Informazioni** e selezionarlo. (Figura 7)
2. Inserire login e password fornite con la licenza;
3. Premere **Accedi** e attendere qualche secondo;

Figura 7 - Inserimento licenza

Se l'operazione è andata a buon fine, nell'area posta appena sotto il pulsante **Accedi**, comparirà il seguente messaggio: **Autenticato correttamente con iPratico.com** e i campi sottostanti verranno compilati con i dati relativi all'utenza legata alla licenza (Figura 8)

Figura 8 - Licenza correttamente inserita



3 - STRUTTURA APPLICAZIONE

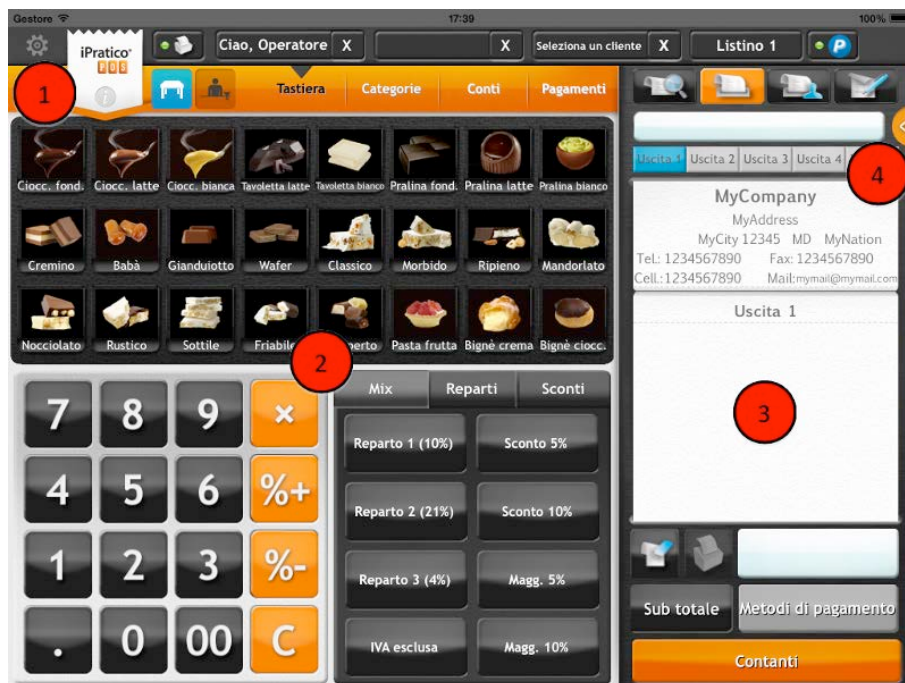
3.1 - PANORAMICA

L'interfaccia principale di iPratico POS è suddivisa in 3 macroaree (Figura 9):

1 – Area opzioni: permette di configurare le opzioni di configurazione dell'applicazione, verificare lo stato della stampante, selezionare l'utente, il conto e il cliente.

2 – Area di lavoro: permette di popolare il documento con i prodotti, applicare sconti e maggiorazioni, selezionare e modificare i conti assegnati ai clienti e gestire le separazioni dei conti.

Figura 9 – Panoramica area di lavoro



3 – Area documento: permette di interagire direttamente con il documento su cui si sta lavorando, eliminando o modificando i singoli prodotti, impostandone la tipologia. E'

possibile accedere a un'area aggiuntiva (4), in cui è possibile impostare i metodi di pagamento, effettuare chiusure giornaliere e altre funzionalità aggiuntive legate al documento selezionato.

3.2 - AREA OPZIONI

L'area opzioni è così suddivisa (Figura 10):

Figura 10 – Area opzioni



- 1. Area di configurazione:** premendo questo pulsante si accede all'area per configurare reparti, prodotti, stampanti, ecc.
- 2. Informazioni applicazione:** apre un popover contenente le informazioni relative all'applicazione (versione, produttore, contatti, ecc.)
- 3. Icona di stato stampante:** premendola, l'applicazione verifica lo stato della stampante selezionata:
 - Stampante offline o configurata non correttamente;
 - Stampante online ma non pronta per stampare (fine carta, sportello carta aperto, ecc.);
 - Stampante online e pronta per stampare;
- 4. Pulsante operatore:** Visualizza l'operatore corrente. ha la duplice funzione di blocco dell'applicazione (lo sblocco avviene per mezzo dell'inserimento del PIN) e di permettere il cambio utente durante l'esecuzione dell'applicazione.
- 5. Pulsante conto:** Visualizza il conto attualmente in lavorazione. Questo significa che, tutti i prodotti aggiunti al documento corrente, verranno salvati nel conto stesso qualora si cambiasse conto. Tramite il pulsante X a destra, è possibile salvare il conto e passare ad elaborarne uno nuovo.

6. **Pulsante cliente:** Visualizza il cliente selezionato. Premendolo, si può cambiare cliente, selezionandolo da quelli in anagrafica, oppure crearne uno nuovo. E' possibile inoltre deselectare il cliente, premendo il pulsante **X** a destra.
7. **Icona di stato iPStation:** a partire dalla versione **1.5** di iPratico POS, se la sincronizzazione con l'iPStation è attiva (si veda **Appendice J**), comparirà questo pulsante, la cui funzione è quella di indicare all'utente lo stato della connessione con l'iPStation:

-  iPStation offline o configurata non correttamente;
-  iPStation online;

Premendo il pulsante, comparirà un popover (Figura 11) che permette all'utente di aggiornare il proprio iPad con i dati provenienti dall'iPStation. In particolare, le opzioni disponibili sono:

1. **Conti:** aggiorna tutti i dati relativi ai conti: sale, tavoli, bar ed eventuali conti ad essi associati;
2. **Menù:** aggiorna i dati relativi ai menù (reparti, categorie, prodotti, ecc.) e al funzionamento (opzioni, stampanti, ecc.) dell'applicazione;
3. **Tutto:** aggiorna i dati relativi alle due voci precedenti;
4. **Annulla:** annulla l'operazione di aggiornamento e fa scomparire il popover.

Figura 11 – Popover per download dei dati



Si noti che, se iPratico POS è in versione stand-alone (si faccia sempre riferimento all'**Appendice J**), questa icona non comparirà sull'interfaccia utente.



Il controllo di connettività con l'iPStation è impostato per verificare la connessione con l'iPStation ogni **6 secondi**. Se l'applicazione non riuscisse a comunicare con l'iPStation, comparirà un popover che bloccherà l'applicazione sin quando la connessione non verrà ristabilita (Figura 12).

Sarà comunque possibile continuare a lavorare con iPratico POS disabilitando l'opzione **Sincronizzazione attiva** (si veda l'**Appendice J**): questo farà in modo che iPraticoPOS funzioni in modalità stand-alone, quindi senza che i dati vengano sincronizzati con l'iPStation.

Figura 12 – Popover di avviso iPStation offline



3.2.1 - CONFIGURAZIONE IPRATICO POS



Premendo il pulsante  si accede all'area opzioni, che permette di configurare le funzionalità di iPratico POS. Tale area, comprende le seguenti sezioni (le voci contrassegnate da *, potranno essere aggiunte anche dall'interfaccia utente, utilizzando la funzione di creazione rapida (si faccia riferimento al paragrafo **3.3.1.3**)):

- Reparti *;
- Prodotti *;
- Categorie *;
- Varianti *;
- Sconti *;
- Tickets *;
- Clienti;
- Sale *;
- Tavoli *;
- Bar *;
- Operatori;
- Tipo utente;
- Stampanti;
- Modelli stampanti *;
- Opzioni;
- Server;
- Backup;
- Informazioni;

Alcune delle aree, presentano la seguente struttura (nella Figura 13, viene riportata la sezione dei Reparti):

Figura 13 – Interfaccia creazione e modifica item

Reparto	IVA	Prez...unit.
IVA esclusa	0.00	1.00
Reparto 1 (10%)	10.00	1.00
Reparto 2 (21%)	21.00	1.00
Reparto 3 (4%)	4.00	1.00

1 – **Pulsante Raggruppa**: Se presente, permette di cambiare la visualizzazione dei record nella tabella (Figura 14). Ovvero se visualizzare i record in un'unica sezione o in più sezioni alfabetiche o numeriche.

Figura 14 – Pulsante Raggruppa

Raggruppa

Modifica

Reparto	IVA	Prezz...nit.
IVA esclusa	0.00	1.00
Reparto 1 (4%)	4.00	1.00
Reparto 2 (10%)	10.00	1.00
Reparto 3 (21%)	21.00	1.00

Separa

Modifica

Reparto	IVA	Prezz...nit.
I		
IVA esclusa	0.00	1.00
R		
Reparto 1 (4%)	4.00	1.00
Reparto 2 (10%)	10.00	1.00
Reparto 3 (21%)	21.00	1.00

2 – **Pulsante Modifica:** Premendo questo pulsante viene attivata la funzionalità di modifica dei record. Le operazioni che è possibile effettuare sono: la cancellazione dei record (al di fuori di questa modalità, sarà comunque possibile cancellare un record tramite uno **Swipe** sulla riga che si desidera eliminare) e il loro ordinamento. In particolare, la modifica dell'ordinamento, avrà effetto sulla posizione degli oggetti nelle interfacce dell'applicazione (ad esempio, i prodotti utilizzati più di frequente, potrebbero essere messi ai primi posti, in modo da avere un accesso rapido).

3 – **Funzione di ricerca:** E' possibile affinare la ricerca, nel caso in cui avvenga su molti record, inserendo in questa sezione delle parole o lettere utili a filtrare i risultati.

4 – **Pulsanti di ordinamento:** Se abilitata, la pressione di uno di questi pulsanti, permette di ordinare (in maniera crescente o decrescente) i record mostrati nella tabella. L'ordinamento verrà effettuato in base al campo selezionato.

5 – **Pulsante Nuovo:** Premendo questo pulsante, vengono puliti tutti i campi di inserimento dei dati e sarà possibile inserire un nuovo record.

6 – **Pulsante Salva:** Una volta terminato l'inserimento dei dati del nuovo record, premendo questo pulsante i dati verranno salvati.

7 – **Area inserimento dati:** In quest'area, l'utente andrà a inserire i dati per creare nuovi record (alcuni campi sono obbligatori).

3.2.1.1 - REPARTI

In quest'area è possibile configurare un reparto fiscale inserendo parametri come descrizione, aliquota IVA, prezzo unitario, reparto fiscale, valore massimo e minimo della battuta (attualmente è possibile inserire questi parametri ma non vengono gestiti dall'applicazione). La funzionalità di reparto fiscale, applicabile in Italia, permette di associare i reparti di iPratico POS a quelli della stampante fiscale.

In questa sezione viene applicato un vincolo di univocità, nel senso che non è possibile inserire un reparto con un nome già esistente.

Gli oggetti creati in quest'area appariranno come pulsanti neri nell'area di lavoro principale, nella sezione **Tastiera**, alla voce **Reparti** e come i primi 4 pulsanti nell'area denominata **Mix**.

Con riferimento alla Figura 15, i parametri configurabili per un reparto sono i seguenti:

- **Descrizione:** Campo obbligatorio. Nome usato nell'interfaccia utente per indicare il reparto selezionato.
- **Aliquota IVA:** Campo obbligatorio. Aliquota IVA associata al reparto. Deve avere un valore (che rappresenta una percentuale) compreso tra 0 e 100.
- **Prezzo unitario:** Campo obbligatorio. Prezzo unitario per il reparto, espresso nell'unità principale della valuta in questione (ad esempio, per l'area Euro, il prezzo sarà inserito in €).
- **Reparto fiscale:** Campo obbligatorio. Indica il reparto fiscale, presente sulla stampante fiscale, da associare al reparto in questione. Si faccia riferimento all'**APPENDICE A** per la corretta configurazione dei reparti fiscali di iPratico POS e della stampante fiscale.

Figura 15 - Reparti

*Descrizione	*Prezzo unitario
Descrizione	0
*Aliquota IVA	*Reparto fiscale
0	0



Il reparto fiscale configurato nei reparti di iPratico POS deve essere obbligatoriamente configurato specularmente anche sulla stampante fiscale. Si presti molta attenzione anche alla corrispondenza tra le aliquote impostate in iPratico POS e quelle impostate nella stampante fiscale.

Si faccia riferimento all'**APPENDICE A** per la corretta configurazione dei reparti fiscali di iPratico POS e della stampante fiscale. La configurazione del campo "Reparti fiscali" non è fondamentale per il corretto funzionamento di iPratico POS con le stampanti termiche ma può essere utile per stampare fatture e a fini statistici.

3.2.1.2 - PRODOTTI

In quest'area è possibile configurare i prodotti inserendo descrizione, prezzo unitario, codice a barre (attualmente non gestito), associare reparto e categoria ed eventualmente inserire una fotografia del prodotto in questione.

Gli oggetti creati in quest'area appariranno come pulsanti nell'area di lavoro principale, nelle sezioni **Tastiera** e **Categorie**.

Figura 16 - Prodotti

Con riferimento alla Figura 16, i parametri configurabili per un prodotto, sono i seguenti:

- **Descrizione:** Campo obbligatorio. Nome usato nell'interfaccia utente per indicare il prodotto selezionato.

- **Categoria:** Categoria a cui viene associato il prodotto. Questo permette di velocizzare la ricerca dei prodotti all'interno dell'interfaccia e di specializzare a stampa delle comande nel caso in cui questa opzione sia attiva.
- **Reparto:** Campo obbligatorio. Reparto a cui è associato il prodotto. Ciò permette di ereditare automaticamente l'aliquota IVA del reparto selezionato e le impostazioni della stampante.
- **Prezzo unitario:** Campo obbligatorio. Prezzo unitario per il prodotto, espresso nell'unità principale della valuta in questione (ad esempio, per l'area Euro, il prezzo sarà inserito in €). Questo parametro rappresenta anche il prezzo primario legato al Listino 1 (si faccia riferimento all'**Appendice O** per maggiori informazioni).
- **Prezzo unitario banco:** Prezzo unitario del prodotto associato al prezzo secondario del Listino 1 (si faccia riferimento all'**Appendice O** per maggiori informazioni).
- **Prezzo listino 2, 3, 4, 5 / Prezzo listino 2, 3, 4, 5 banco:** a partire dalla versione **1.6.2**, iPratico POS implementa la gestione dei listini (fino a un massimo di 5). Si noti che è possibile ereditare il prezzo unitario del Listino 1 sui prezzi primari degli altri listini, premendo il pulsante **Eredita**. Allo stesso modo, si può ereditare il prezzo unitario banco del Listino 1 sui prezzi secondari degli altri listini, premendo il pulsante **Eredita banco**.
- **Quantità:** **1.6.5** Se l'opzione magazzino è attiva (**3.2.1.15**), è possibile inserire la quantità del prodotto selezionato presente a magazzino.
- **Controllo quantità:** **1.6.5** Se attivo, significa che la quantità del prodotto selezionato è monitorata a magazzino. Inoltre, se si inserisce un valore, questo andrà a costituire un valore di soglia che verrà segnalato all'utente all'apertura del report di magazzino.
- **Prezzo d'acquisto:** **1.6.5** E' possibile inserire un prezzo d'acquisto per il prodotto. In questo modo, sarà possibile, tramite il portale, confrontare il prezzo d'acquisto dei prodotti con i guadagni per evidenziare i ricavi.
- **Codice a barre:** E' possibile associare un codice a barre (si faccia riferimento all'**Appendice C**) a ogni prodotto.

E' inoltre possibile associare un'immagine al prodotto (immagine che comparirà nell'interfaccia) scegliendola dalla galleria (pulsante **Galleria**) delle immagini salvate sul dispositivo oppure, scattando una fotografia (pulsante **Fotocamera**) oppure scegliendo un colore da una tavolozza (**Palette**).

3.2.1.3 - CATEGORIE

Ogni prodotto può essere associato a una categoria che, a sua volta, può essere utilizzata per una ricerca veloce e per semplificare e razionalizzare il catalogo dei prodotti. Per esempio, è possibile creare una categoria "Dessert" che conterrà prodotti come "Torta di mele", "Tiramisù", "Gelato", ecc.

In quest'area è possibile configurare le categorie inserendo la descrizione ed eventualmente una fotografia del prodotto in questione.

L'utilizzo delle categorie è utile nell'ottica di una organizzazione dei prodotti in macro gruppi per una più semplice ricerca degli stessi e ai fini statistici (ad esempio, statistiche di vendita per antipasti, primi piatti, secondi, ecc.).

Gli oggetti creati in quest'area compariranno come pulsanti nell'area di lavoro principale, nella sezione **Categorie**.

Con riferimento alla Figura 17, è possibile impostare i seguenti parametri relativi a una Categoria.

- **Descrizione:** Nome da associare alla Categoria.
- **Abilita listino 1, 2, 3, 4, 5:** L'utente può decidere per quali listini la categoria sarà disponibile (ad esempio, la categoria "Antipasti" potrebbe essere attivata negli orari di pranzo e cena ma non di sera). Si noti che la disattivazione di tutti i listini non causerà la perdita di dati ma, semplicemente, la non visualizzazione dei prodotti di tale categoria.
- **Abilita stampante comande:** A partire dalla versione **1.3**, con l'introduzione della stampa comande, è possibile associare ogni categoria a una stampante termica (Figura 17). Attraverso questa impostazione viene decisa la destinazione di stampa dei prodotti di tale categoria. Si faccia riferimento all'**Appendice D** per un esempio di configurazione della stampa comande.

- **Abilita per stampa riepilogo ordine **1.6.4**:** L'attivazione di questa opzione permette di abilitare la stampa dei prodotti appartenenti alla categoria nel riepilogo per il supervisore.
- **Condividi comande **1.6.4**:** Indica se la categoria in questione condivide le proprie comande con le altre categorie appartenenti allo stesso gruppo di condivisione.
- **Stampa comande condivise **1.6.4**:** Indica se la categoria eredita le comande condivise da altre categorie che appartengono al medesimo gruppo di condivisione.
- **Gruppo di condivisione **1.6.4**:** Numero che indica il gruppo di condivisione cui appartiene la categoria selezionata. Questo significa che, tutte le categorie che appartengono al medesimo gruppo di condivisione, posso condividere o ricevere le comande condivise dalle altre categorie. Questo comportamento è regolamentato da questa opzioni in combinazione con le due precedenti (**Condividi comande** e **Stampa comande condivise**).

E' inoltre possibile associare un'immagine al prodotto (immagine che comparirà nell'interfaccia) scegliendola dalla galleria (pulsante **Galleria**) delle immagini salvate sul dispositivo oppure, scattando una fotografia (pulsante **Fotocamera**).

Figura 17 – Categorie

* Campo obbligatorio

* Descrizione
Caffetteria



☒ Abilita listino 1
☐ Abilita listino 2
☐ Abilita listino 3
☐ Abilita listino 4
☐ Abilita listino 5

☒ Abilita stampante comande

Stampante comande

Bar
Cucina

Gruppo di condivisione
1  

☒ Abilita per stampa riepilogo ordine
☐ Condividi comande
☐ Stampa comande condivise



Attualmente, le stampanti abilitate alla stampa delle comande sono le stampanti di tipo **ESC/POS THERMAL**. Per poter stampare le comande, assicurarsi che la stampante sia abilitata alla stampa dei preconti.

3.2.1.4 - VARIANTI

Figura 18 - Varianti

* Campo obbligatorio

* Descrizione
Descrizione

Prezzo 1 (+) 0 Prezzo 1 (-) 0

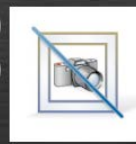
* Categoria
Prezzo 1 (+) Prezzo 1 (-)

0 0 Listino 2
 0 0 Listino 3
 0 0 Listino 4
 0 0 Listino 5

Cioccolato
Torrone
Pasticceria
Caffetteria

Prezzo 2 (+) Prezzo 2 (-)
 0 0
 Prezzo 2 (+) Prezzo 2 (-)
 0 0 Listino 2
 0 0 Listino 3
 0 0 Listino 4
 0 0 Listino 5



A partire dalla versione **1.4**, in iPratico POS è stata inserita la gestione delle varianti, che vengono gestite in questa sezione. Una variante è caratterizzata da un nome, un prezzo in aggiunta, da un prezzo in diminuzione, da una categoria cui la variante viene associata ed, eventualmente, da un'immagine.

Si presti attenzione alla categoria da associare: quando una variante viene assegnata a una categoria, tutti i prodotti che fanno parte di quella categoria, ereditano la variante in questione. Ciò significa che, quando l'utente andrà a selezionare un prodotto cui desidera aggiungere o eliminare una variante, l'applicazione, mostrerà tutte le varianti assegnate alla categoria di appartenenza del prodotto stesso. Si faccia riferimento all'**Appendice E** per ulteriori informazioni.

Con riferimento alla Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., è possibile impostare i seguenti parametri relativi a una Variante.

- **Descrizione:** Nome associato alla variante.
- **Prezzo 1 (+):** indica il valore unitario di una variante in aggiunta sul Listino 1.

- **Prezzo 2 (+):** indica il valore unitario di una variante in aggiunta sul prezzo secondario del Listino 1.
- **Prezzo 1 (-):** indica il valore unitario di una variante in diminuzione sul Listino 1.
- **Prezzo 2 (-):** indica il valore unitario di una variante in diminuzione sul prezzo secondario del Listino 1.
- **Categoria:** Categoria cui è associata la variante.
- **Listino 2, 3, 4, 5 (+):** indica il valore unitario di una variante in aggiunta sul Listino 2, 3, 4, 5. Può essere ereditato dal **Prezzo 1 (+)** premendo il pulsante **Prezzo 1 (+)**.
- **Listino 2, 3, 4, 5 banco (+):** indica il valore unitario di una variante in aggiunta sul Listino 2, 3, 4, 5. Può essere ereditato dal **Prezzo 2 (+)** premendo il pulsante **Prezzo 2 (+)**.
- **Listino 2, 3, 4, 5 (-):** indica il valore unitario di una variante in diminuzione sul Listino 2, 3, 4, 5. Può essere ereditato dal **Prezzo 1 (-)** premendo il pulsante **Prezzo 1 (-)**.
- **Listino 2, 3, 4, 5 banco (-):** indica il valore unitario di una variante in diminuzione sul Listino 2, 3, 4, 5. Può essere ereditato dal **Prezzo 2 (-)** premendo il pulsante **Prezzo 2 (-)**.

3.2.1.5 - SCONTI

E' possibile creare degli sconti/maggiorazioni a scelta rapida, che compariranno nell'area di lavoro principale, nella sezione **Tastiera**, alla voce **Sconti** e come i primi 4 pulsanti nell'area denominata **Mix**.

E' possibile configurare uno sconto/maggiorazione definendo una descrizione, un valore (che può essere percentuale o a valore) e un codice a barre (previsto ma, attualmente non gestito).

3.2.1.6 - TICKETS

Quest'area è delegata alla creazione dei buoni pasto tramite l'inserimento di una descrizione, un valore fisso ed, eventualmente un'immagine.

Gli oggetti qui configurati, compariranno in un apposito popover nell'area del documento, accedendo alla modalità di pagamento tramite buoni pasto.

L'utilità della configurazione di questi oggetti risiede nel fatto di poter impostare dei tagli predefiniti da utilizzare velocemente nei metodi di pagamento. Attualmente, questa suddivisione non ha valenza a fini statistici, anche se è prevista una storicizzazione dei buoni pasto nelle future versioni di iPratico POS.

3.2.1.7 - CLIENTI

Salvando le informazioni dei clienti abituali, sarà possibile richiamarli in seguito per stampare documenti fiscali che conterranno i dati del cliente selezionato, come, per esempio, fatture.

I dati che è possibile inserire sono i seguenti: ragione sociale, partita IVA, nome e cognome, indirizzo, telefono, cellulare, mail, fax, codice a barre, credito e sconto (queste ultime tre voci sono previste ma non attualmente gestite) ed, eventualmente, una fotografia del cliente.

Sarà possibile richiamare un cliente tramite il pulsante per la selezione (si veda il paragrafo 3.2).

3.2.1.8 - SALE

La struttura gerarchica Sala – Tavolo – Bar, ben si presta per la gestione di un punto cassa inserito nel settore della ristorazione anche se, in generale, è possibile vedere questa funzionalità come una mappa dei conti, per semplificare il salvataggio temporaneo di documenti che verranno poi richiamati in un momento successivo.

Ad ogni sala è possibile associare tavoli o posti al banco, ed è rappresentata da un nome e dalla possibilità di decidere se la sala in questione, possiede un banco o meno.

Gli oggetti qui configurati, compariranno nell'area di lavoro principale, nella sezione **Conti**.

3.2.1.9 - TAVOLI

In questa sezione è possibile creare dei tavoli (conti) associabili a delle sale create in precedenza. Un tavolo è definito da un nome e dalla sala a cui esso è associato.

Gli oggetti qui configurati, compariranno nell'area di lavoro principale, nella sezione **Conti**.

3.2.1.10 - BAR

In questa sezione è possibile creare dei bar (conti) associabili a delle sale create in precedenza. Un bar è definito da un nome e dalla sala a cui esso è associato.

Gli oggetti qui configurati, compariranno nell'area di lavoro principale, nella sezione **Conti**.

3.2.1.11 - OPERATORI

E' possibile creare degli utenti personalizzati con ruoli differenti per permettere l'accesso ad iPratico POS a personale con diverse mansioni (camerieri, capi sala, ristoratore, ecc.). Tali ruoli possono essere definiti separatamente e poi associati a un operatore (vedere paragrafo **3.2.1.10**). Oltre al ruolo, in quest'area, è possibile definire nome, cognome, indirizzo di posta elettronica dell'operatore, un PIN e un codice a barre (previsto ma attualmente non implementato).

Sarà possibile cambiare operatore tramite il pulsante per la selezione (si veda il paragrafo **3.2**).

3.2.1.12 - TIPI DI UTENTE

In questa sezione è possibile dei ruoli con permessi diversi da assegnare ai vari utenti. Tali permessi riguardano l'abilitazione del tipo di documento stampabile (preconto, scontrino, scontrino parlante, fattura), le aree delle opzioni a cui si può accedere (reparti, prodotti, categorie, ecc.) per creare, modificare ed eliminare gli oggetti, le operazioni fiscali (chiusura giornaliera, chiusura fiscale, ecc.) e altre opzioni (apertura cassetto, eliminazione di documenti, ecc.).

I permessi configurabili sono suddivisi in 4 aree (Figura 19): Tipo di documenti stampabili, Area opzioni, Operazioni fiscali, Varie.

Nel dettaglio:

- **Preconto, Scontrino, Scontrino parlante, Fattura:** se impostati, permettono all'utente la stampa dei rispettivi documenti. Viceversa, se l'utente cercherà di stampare un documento per cui non ha il permesso, l'applicazione mostrerà un messaggio a video e non permetterà la stampa del documento.
- **Area di lavoro:** se attivate, consentono all'utente l'accesso alle seguenti aree di lavoro (**Tastiera, Categorie, Conti e Pagamenti**). Viceversa l'utente non potrà accedere all'area di lavoro.
- **Area opzioni:** se attivata, consente all'utente l'accesso all'area opzioni (si veda **3.2.1**). Viceversa l'utente non potrà accedere all'area di configurazione di iPratico POS.
- **Reparti, Prodotti, Categorie, Varianti, Schede prodotti, Sconti, Tickets, Clienti, Operatori, Permessi, Sale, Tavoli, Banco, Stampanti, Modelli stampanti, Opzioni, Backup, Informazioni, PayPal:** se abilitate, permettono la creazione, modifica ed eliminazione dei relativi oggetti. Viceversa, l'utente potrà solamente interagire con tali oggetti in modalità di sola lettura (ovvero, ad esempio, non potrà creare, modificare o eliminare una categoria, ma potrà interagire con essa).
- **Chiusura giornaliera:** se attivato, abilita la funzionalità di accesso alle chiusure giornaliere all'interno di iPratico POS ovvero, la visualizzazione delle statistiche, la stampa dei report aggregati per reparti, categorie, prodotti, ecc. (**3.4.12.1** e **3.4.12.2**)
- **Chiusura fiscale:** Abilita o disabilita la possibilità di eseguire la chiusura fiscale sulla stampante fiscale associata. (**3.4.12.1** e **3.4.12.2**)
- **Spedire report via mail:** Se sull'iPad è configurato un account di posta elettronica, l'abilitazione di questa opzione permette di inviare i report inserendoli in un messaggio di posta elettronica. (**3.4.12.1** e **3.4.12.2**)
- **Comandi fiscali:** Permette l'accesso all'area dei comandi fiscali da inviare alla stampante fiscale associata (**3.4.12.3**)
- **Mostra preconti:** Se attivata, permette la visualizzazione dei dati relativi ai preconti all'interno delle statistiche.

- **Storicizzazione preconti:** Se attivata, permette all'utente di storicizzare i preconti.
- **Apertura cassetto:** abilita / disabilita la possibilità di inviare alla stampante il comando di apertura cassetto (3.4.9).
- **Eliminazione oggetti scontrino:** Abilita / disabilita la possibilità di eliminare oggetti direttamente dal documento in lavorazione (3.4.4.1 e 3.4.4.6).
- **Modifica oggetti scontrino:** Abilita / disabilita la possibilità di modificare oggetti direttamente dal documento in lavorazione (3.4.4.2 e 3.4.4.7).
- **Elimina documenti:** Abilita / disabilita la possibilità di cancellare un documento tramite l'apposito pulsante (3.4.5).
- **Stampa comande:** Abilita / disabilita la possibilità di stampare comande (Appendice D e 3.4.13).
- **Cambia listino attivo:** **1.6.2** Abilita / disabilita la possibilità di cambiare il listino attivo scegliendone uno tra i 5 disponibili. Se disabilitata, l'utente in questione non potrà cambiare listino ma solo lavorare con quello impostato di default. Si faccia riferimento all'Appendice O per ulteriori approfondimenti.
- **Accedi a listino secondario:** **1.6.2** Abilita / disabilita la possibilità, da parte dell'utente, di utilizzare il prezzo secondario del listino selezionato. Se disabilitato, l'utente potrà utilizzare solo il prezzo primario del listino attivo. Si faccia riferimento all'Appendice O per ulteriori informazioni.

Figura 19 – Permessi utente

3.2.1.13 - STAMPANTI

Quest'area è preposta alla creazione e configurazione delle stampanti da associare ad iPratico POS. Ogni stampante è identificata da un nome, da un indirizzo IP, da una porta di comunicazione, dal modello di stampante e dai tipi di documenti associati a quella stampante.



Si faccia riferimento all'APPENDICE A e al paragrafo 2.1.4 per la corretta creazione e configurazione delle stampanti

3.2.1.14 - MODELLI STAMPANTI

Con la versione **1.4**, è stata aggiunta questa sezione, per mostrare all'utente i vari modelli di stampanti supportate dal sistema (quindi, non le stampanti configurate) e il documenti (preconto, scontrino, scontrino parlante e fattura) che esse sono in grado di stampare (si veda, ad esempio, la Figura 20). Tale area ha scopo puramente informativo in quanto, come l'utente può facilmente notare, non è permessa l'interazione con i controlli presenti (nome e documenti stampabili).

Figura 20 – Modelli stampanti

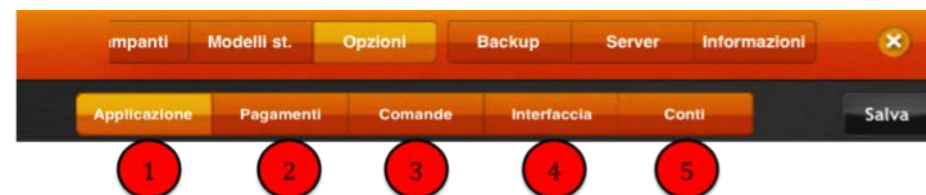


Inoltre, a seconda del modello selezionato, vengono attivate delle funzioni aggiuntive, necessarie al corretto funzionamento della stampante in questione. Ad esempio, con riferimento alla Figura 20, se si seleziona il modello **RCH PRINTF**, viene attivato un pulsante **Programmazione stampante**. Questo pulsante permette di programmare la stampante ereditando i valori memorizzati in iPratico POS (per ulteriori informazioni, si faccia riferimento all'**Appendice A**).

3.2.1.15 – OPZIONI

A partire dalla versione **1.5.1**, la sezione Opzioni di iPratico POS è stata suddivisa in 5 sezioni (Figura 21):

Figura 21 – Sezioni area Opzioni



1. **Applicazione:** sono presenti le opzioni legate al funzionamento dell'applicazione e alla gestione dei documenti da stampare (Figura 22);
2. **Pagamenti:** è possibile impostare le opzioni relative alla tipologia di documenti e pagamenti di default, limite massimo di valore del documento e opzioni per il pagamento separato dei conti (Figura 24)
3. **Comande:** in questa sezione sono presenti le opzioni relative alla gestione delle comande (Figura 25);
4. **Grafica – Interfaccia:** contiene le opzioni legate alle impostazioni grafiche dell'interfaccia, quali dimensioni pulsanti, spazi di lavoro, ecc. (Figura 26);
5. **Grafica – Conti:** sono presenti le impostazioni grafiche legate all'operatività della mappa conti. (Figura 27).

E' possibile configurare numerosi parametri di iPratico POS che vanno dall'aspetto all'operatività dell'applicazione. Per ogni singolo parametro, si veda la seguente descrizione:

Figura 22 – Opzioni applicazione

- **Identificativo punto cassa:** se compilato, inserisce, nei documenti fiscali che lo prevedono (ad esempio la fattura) una dicitura utile a identificare da quale cassa è stato emesso il documento;
- **Numero ultima fattura:** indica il numero dell'ultima fattura emessa. Può essere modificato a piacimento.
- **Nome 1°, 2°, 3°, 4° e 5° uscita :** **1.6** Permette all'utente di decidere il nome dell'uscita (5 al massimo) che comparirà sia nell'interfaccia che nei documenti emessi (Si faccia riferimento all'**Appendice M** per approfondire l'argomento).
- **Nome 1°, 2°, 3°, 4° e 5° listino:** **1.6.2** L'utente può configurare i singoli nomi dei listini (si faccia riferimento all'**Appendice O**).
- **Listino selezionato:** **1.6.2** Questa opzione permette all'utente di decidere quale, fra i 5 listini a disposizione, sia quello attivo (ovvero quello che verrà

utilizzato di default all'avvio dell'applicazione). Come per l'opzione precedente, si faccia riferimento all'**Appendice O**.

- **Abilita stampa varianti:** **1.4** permette di abilitare / disabilitare la stampa delle varianti sui documenti emessi. Se abilitata, sul documento, verranno elencate anche le varianti associate al prodotto. Se disabilitata, sul documento, non verranno stampate le varianti ma il prodotto sarà contrassegnato dal simbolo *, ad indicare che sono state applicate delle varianti. Questo non si applica alle comande, nel senso che, se una comanda presenta delle varianti, queste verranno comunque stampate. Anche nella mappa dei conti uno stato indicherà quelli con comande aperte (se le opzioni **Mostra lo stato del conto** e **Mostra lo stato del banco** descritte in questo stesso paragrafo, sono attive). Per un esempio di configurazione e utilizzo della stampa varianti, si veda l'**Appendice E**.
- **Abilita stampa varianti nulle:** **1.4** permette di abilitare la funzionalità per stampare le varianti con valore nullo sul documento emesso. Si noti che questa opzione è subordinata a **Abilita stampa varianti** ovvero: per poter utilizzare questa funzionalità, è necessario che anche l'altra sia attiva.



Per il funzionamento di questa opzione con una stampante fiscale **RCH PRINTF** si faccia riferimento all'**Appendice A**.

- **Stampa fattura in duplice copia:** **1.1** [Applicabile solamente su ECS/POS Termica] se attivato, imposta la stampa della fattura in duplice copia
- **Stampa piè di pagina:** **1.1** [Applicabile solamente su ECS/POS Termica. Funzione utilizzabile in Germania: Bewirtungsaufwand-Angaben Par.4Abs.5 Ziff.2 EstG]. Se attivato, al termine della fattura, stampa delle righe aggiuntive per l'inserimento manuale di alcuni dati.

- **Cliente opzionale su fattura:** **1.1** Permette di decidere se il cliente è opzionale sulla fattura. Nel caso in cui il cliente non venga definito dall'utente, sulla fattura, verrà lasciato uno spazio vuoto per la compilazione manuale.
- **Elimina conto dopo la stampa del documento:** attivando questa opzione, l'utente può decidere di eliminare automaticamente il conto dopo la stampa del documento. Viceversa, il conto, verrà semplicemente svuotato.
- **Stampa orario su documento:** **1.1** [Applicabile solamente su ECS/POS Termica] Se attivata, oltre alla data, stampa anche l'ora in cui è stata emessa la fattura.
- **Abilita salvataggio documenti senza stampa:** Se selezionato, permette di salvare i documenti senza stamparli (si veda il paragrafo 3.4)
- **Abilita lettore barcode:** **1.2.1** Permette di abilitare la funzionalità relativa al lettore di codici a barre. Se questa opzione non è attiva, il lettore di codici a barre non funzionerà, anche se correttamente associato all'iPad (si veda il paragrafo 7)
- **Fiscalità italiana:** **1.6** L'abilitazione di questa opzione è obbligatoria per tutti gli utenti che possiedono una stampante fiscale (si faccia riferimento all'**Appendice A** per i modelli supportati). Viceversa, per gli utenti che non necessitano della fiscalità italiana, è possibile disattivare tale opzione. Questo, farà sì che, oltre ai documenti che è possibile emettere sulla stampante termica (preconto e fattura), sarà possibile emetterne anche un terzo (scontrino) che riporterà, oltre al dettaglio dei prodotti venduti, anche lo scorporo dell'IVA.
- **Stampa dati fiscali** – se abilitata, permette di stampare i dati collezionati dalla stampante fiscale (gli unici e soli validi a fini fiscali).
- **Abilita schede prodotto:** **1.4.2** Abilita la visualizzazione delle icone (sui pulsanti dei prodotti) per la visualizzazione delle schede prodotto. Per maggiori dettagli si veda l'**Appendice D**.
- **Icone schede prodotto:** **1.4.2** Permette di scegliere il tipo di icona per le schede prodotti.
- **Abilita magazzino:** **1.6.5** Permette di abilitare la funzione per la gestione del magazzino prodotti. Per maggiori dettagli si veda l'**Appendice P**.

- **Magazzino – Gestione quantità negative:** **1.6.5** Se il magazzino è abilitato (vedi punto precedente), permette all'utente di mandare in negativo un prodotto. Questo significa che l'applicazione, una volta raggiunta la quantità 0 per un prodotto, non bloccherà l'utente, ma permetterà di raggiungere quantità negative.

Con riferimento alla Figura 23, a partire dalla versione 1.6, iPratico POS implementa la possibilità di ereditare dei setup personalizzati per le stampanti. Questa opzione è disponibile (e visibile) solo se l'impianto iPratico POS è in versione syncata (si faccia riferimento all'**Appendice N** per ulteriori informazioni).

Figura 23 - Setup stampanti personalizzato



Figura 24 - Opzioni pagamenti



- **Limite valore totale documento:** **1.2.1** permette di impostare un limite al valore totale del documento. Una volta superato, l'applicazione chiede conferma all'utente se desidera comunque stampare il documento.
- **Abilita PayPal:** **1.6.7** questa opzione abilita la possibilità di utilizzare il sistema di pagamento PayPal con iPratico POS (si veda **Appendice Q**).
- **Abilita Payleven:** **1.6.7** questa opzione abilita la possibilità di utilizzare il sistema di pagamento Payleven con iPratico POS (si veda **Appendice R**).
- **Documento di default:** indica la tipologia di documento con cui viene avviata l'applicazione. Nel caso in cui venga stampato un documento diverso da quello di default, al termine della stampa, l'applicazione tornerà automaticamente al tipo di documento impostato dall'utente. Ad esempio, se il documento di default è "Scontrino" e viene stampata una "Fattura", al termine della stampa, l'applicazione selezionerà nuovamente "Scontrino" come documento attivo.
- **Tipologia di pagamento di default:** indica la tipologia di pagamento con cui viene avviata l'applicazione. L'applicazione, in automatico, provvederà a impostare la modalità di pagamento con il totale del documento. Ad esempio, se la modalità di pagamento è impostata a "Contanti" per un valore di 10€, il documento riporterà una dicitura "Contanti 10€".
- **Coperti abilitati:** **1.6** Abilitando questa opzione, ad ogni conto si potrà associare il numero di coperti del conto e li si potrà gestire all'interno dei documenti da emettere (si veda l'**Appendice L** per ulteriori informazioni).
- **Coperto obbligatorio:** **1.6.3** Questa opzione permette all'utente di abilitare l'obbligo di inserire il numero di coperti ogni volta che si apre un conto. Si noti che è possibile inserire anche un numero di coperti uguale a 0 (si veda l'**Appendice L** per ulteriori informazioni).
- **Coperti - Nome predefinito:** **1.6** Questa opzione permette di impostare il nome per indicare la voce "Coperti" all'interno del documento da emettere. Questo significa che, di default, se l'impostazione dei coperti è attiva, l'applicazione inserirà nel documento degli item con questo nome. Tale nome può comunque essere editato dall'utente in qualsiasi momento. Di default è impostato su "Coperto".

- **Coperti – Prezzo predefinito:** **1.6** Questa opzione permette di impostare il prezzo predefinito per gli item relativi al coperto. Questo valore può comunque essere editato dall'utente in qualsiasi momento.
- **Coperti – Mostra su conto alla romana:** **1.6** L'attivazione di questa opzione permette all'utente di decidere se, insieme alla voce reimpostata per descrivere gli item che caratterizzano i conti alla romana, verranno anche inseriti degli item con i coperti scorporati.
- **Nome prodotto conto alla romana:** **1.5.1** Nome predefinito dei prodotti fittizi che andranno a popolare i conti alla romana generati dall'utente (si faccia riferimento all'**Appendice I**).
- **Reparto associato:** **1.5.1** Reparto fiscale associato al prodotto fittizio appartenente al conto alla romana.

Figura 25 – Opzioni comande

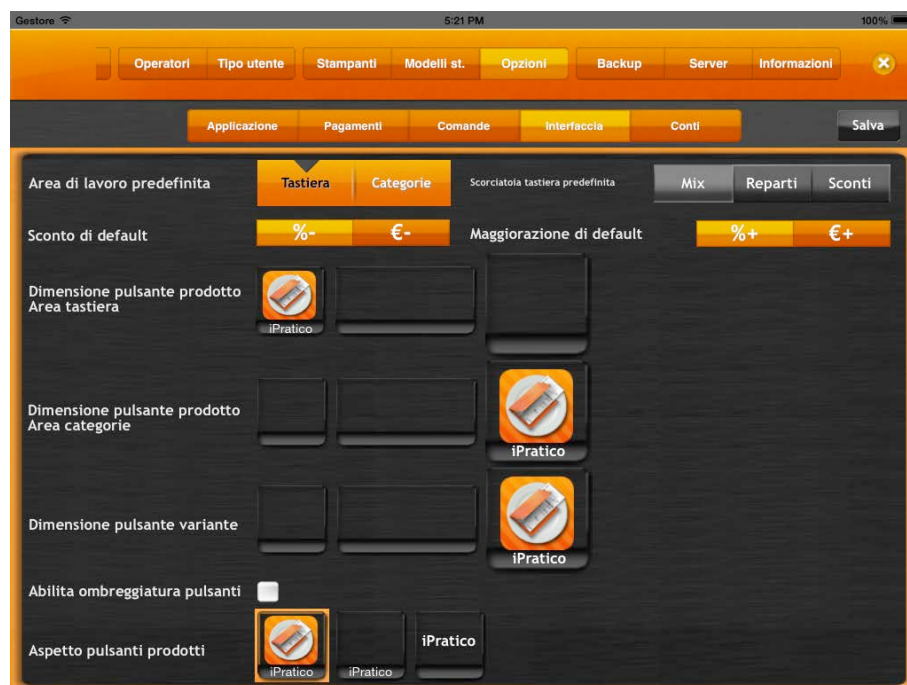
- **Abilita stampa comande:** **1.3** permette di abilitare / disabilitare il pulsante di stampa delle comande sull'interfaccia principale. Se abilitata, oltre al pulsante

attivo, l'applicazione mostrerà anche delle icone all'interno del documento per distinguere le comande da stampare da quelle già stampate. Anche nella mappa dei conti uno stato indicherà quelli con comande aperte (se le opzioni **Mostra lo stato del conto** e **Mostra lo stato del banco** descritte in questo stesso paragrafo, sono attive). Per un esempio di configurazione e utilizzo della stampa comande, si veda l'**Appendice D**.

- **Abilita stampa comanda e documento:** **1.3** permette di abilitare la funzionalità per stampare le comande automaticamente alla stampa del documento fiscale. In questo modo all'emissione dello scontrino verranno anche inviate le comande alle stampanti configurate. Si noti che questa opzione è subordinata a **Abilita stampa comande** ovvero: per poter utilizzare questa funzionalità, è necessario che anche l'altra sia attiva.
- **Deseleziona il conto dopo la stampa delle comande:** **1.5** questa opzione, se abilitata, fa sì che, in seguito alla stampa delle comande associate a un conto, questo venga deselezionato e l'utente, venga riportato nell'area di lavoro definita nell'opzione successiva (Area di lavoro predefinita dopo la stampa delle comande).
- **Area di lavoro predefinita dopo la stampa delle comande:** **1.5** l'attivazione di questa opzione ha come conseguenza il ritorno, dopo la deselezione del conto vista nell'opzione precedente, a un'area di lavoro predefinita dell'utente.
- **Dopo la deselezione del conto:** **1.5** questa opzione permette di impostare il comportamento dell'applicazione nel caso in cui un conto venga deselezionato e abbia delle comande da stampare. I comportamenti che l'utente può decidere sono i seguenti:
 1. Stampa automaticamente le comande;
 2. Chiedi all'utente e stampare le comande;
 3. Non stampare le comande
- **Mostra informazioni comande stampate:** **1.6.8.1** L'attivazione di questa opzione permette, con la stampa comande attivata, di visualizzare alcune informazioni aggiuntive nello scontrino. Tali informazioni sono il numero, data e ora e utente che ha inviato in stampa la comanda.
- **Stampa comande condivisa:** **1.6.4** Permette di abilitare la stampa condivisa delle comande tra diverse categorie.

- **Stampa automatica riepilogo ordine:** **1.6.4** L'attivazione di questa opzione, permette la stampa di un documento di riepilogo destinato al supervisore, su una stampante predefinita.
- **Taglio tra uscite:** **1.6.4** Abilitando questa opzione, si otterrà, al momento della stampa della comanda, il taglio tra le varie uscite. Viceversa, se disattivata, la comanda verrà stampata senza taglio, in un unico documento, a prescindere dalle uscite presenti.
- **Taglio tra uscite - Supervisore:** **1.6.4** Questa opzione ha lo stesso comportamento di quella precedente, ma si applica alle stampe destinate al supervisore.
- **Opzioni stampa supervisore – Non stampare:** **1.6.7** Questa opzione (e le tre successive) gestisce il comportamento delle stampe successive alla prima per quanto riguarda il supervisore. In particolare prevede che, le modifiche successive al primo salvataggio (ed eventuale stampa delle comande) dell'ordine, non vengano stampate per il supervisore.
- **Opzioni stampa supervisore – Stampa sempre:** **1.6.7** Questa opzione prevede che, le modifiche successive al primo salvataggio (ed eventuale stampa delle comande) dell'ordine, siano sempre stampate per il supervisore.
- **Opzioni stampa supervisore – Stampa sempre evidenziando le differenze:** **1.6.7** Questa opzione prevede che, le modifiche successive al primo salvataggio (ed eventuale stampa delle comande) dell'ordine, siano sempre stampate per il supervisore, con una particolare grafica utilizzata per evidenziare l'aggiunta o lo storno di prodotti sull'ordine.
- **Opzioni stampa supervisore – Stampa solo le differenze:** **1.6.7** Questa opzione prevede che, le modifiche successive al primo salvataggio (ed eventuale stampa delle comande) dell'ordine, siano le uniche ad essere stampate per il supervisore.

Figura 26 – Opzioni grafiche interfaccia

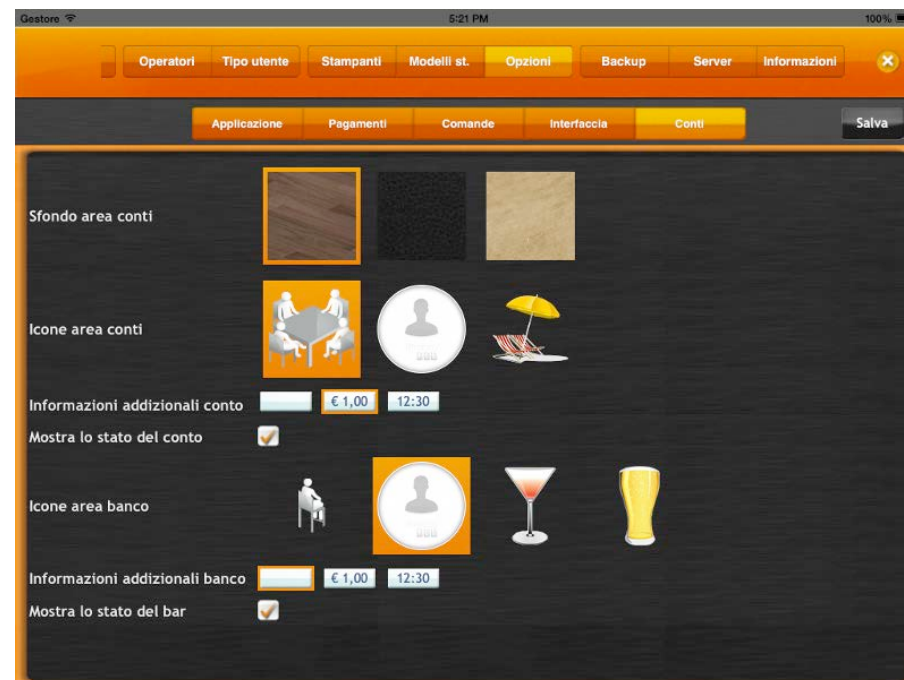


- **Area di lavoro predefinita:** permette di definire quale area di lavoro è quella di default, ovvero, quale area di lavoro verrà attivata all'avvio dell'applicazione o durante la gestione dei conti
- **Sconto di default:** definisce il pulsante di default (sconto a percentuale o a valore) che comparirà sul tastierino numerico nell'area di lavoro **Tastiera**.
- **Maggiorazione di default:** definisce il pulsante di default (maggiorazione a percentuale o a valore) che comparirà sul tastierino numerico nell'area di lavoro **Tastiera**.
- **Dimensione pulsante prodotto – Area Tastiera:** **1.1** l'utente decide quale dimensione dovranno avere i pulsanti nell'area di lavoro **Tastiera** : dimensione pulsante e carattere normale (80 x 80), doppia in larghezza (80 x 160), maggiorata (120 x 120). Quest'ultima a partire dalla versione **1.3**.
- **Dimensione pulsante prodotto – Area Categorie:** **1.1** l'utente decide quale dimensione dovranno avere i pulsanti nell'area di lavoro **Categorie**: dimensione

pulsante e carattere normale (80 x 80), doppia in larghezza (80 x 160), maggiorata (120 x 120). Quest'ultima a partire dalla versione **1.3**.

- **Dimensione pulsante variante:** **1.4** l'utente decide quale dimensione dovranno avere i pulsanti delle varianti: dimensione pulsante e carattere normale (80 x 80), doppia in larghezza (80 x 160), maggiorata (120 x 120)
- **Abilita ombreggiatura pulsanti:** **1.4** Permette all'utente di decidere se i pulsanti dei prodotti, varianti e categorie, presenteranno ombreggiature o no.
- **Aspetto pulsanti prodotti** – agisce sulla presentazione grafica dei pulsanti dei prodotti.

Figura 27 – Opzioni grafiche conti



- **Sfondo area conti:** **1.2** Permette di definire lo sfondo dell'area di lavoro **Conti**.

- **Icone area conti:** **1.2** Permette di definire l'icona associata agli oggetti di tipo Tavolo
- **Informazioni aggiuntive conto:** **1.2** permette di visualizzare nulla, il totale del documento associato al conto oppure da quanto tempo è stato aperto il conto.
- **Mostra lo stato del conto:** **1.2** Se selezionato, permette di visualizzare lo stato del conto (rosso occupato, verde libero).
- **Icone area banco:** **1.2** Permette di definire l'icona associata agli oggetti di tipo Bar.
- **Informazioni aggiuntive banco:** **1.2** permette di visualizzare nulla, il totale del documento associato al conto oppure da quanto tempo è stato aperto il conto.
- **Mostra lo stato del banco:** **1.2** Se selezionato, permette di visualizzare lo stato del banco (rosso occupato, verde libero).

3.2.1.16 - BACKUP

In quest'area è possibile effettuare il salvataggio e il ripristino del database dell'applicazione, utilizzando il servizio Dropbox. Per un approfondimento di questa funzionalità, si veda il paragrafo 4.



E' importante effettuare il backup dei dati con una certa costanza, questo per evitare di perdere lo storico dei documenti emessi. Si consiglia di effettuare il backup dei dati quotidianamente.

3.2.1.17 – SERVER

Con la versione **1.5**, è stata aggiunta questa sezione, per mostrare all'utente la configurazione lato iPStation. Tale area ha scopo puramente informativo in quanto, come l'utente può facilmente notare, non è permessa l'interazione con i controlli presenti.

3.2.1.18 - INFORMAZIONI

Le informazioni da inserire nella testata del documento verranno scaricate da iPratico.com una volta effettuata l'autenticazione. Se non si effettuerà la login, questi campi rimarranno popolati con i dati di demo e dopo 500 documenti, iPratico POS non effettuerà più stampe.

Nella versione demo, iPratico POS contiene dei dati di default che compariranno anche nelle intestazioni dei documenti stampati. I dati reali, che si desidera che compaiano nell'intestazione dei documenti emessi, vanno comunicati insieme alla richiesta di attivazione della licenza. Una volta registrati, verrà comunicata una login e una password che, inseriti negli appositi campi di quest'area, permetteranno all'utente di attivare la propria licenza. (Figura 28)



Al momento dell'inserimento della login e password fornite da Golden Service Srl oppure da un rivenditore locale, assicurarsi che l'iPad sia connesso a Internet. Questo per permettere l'autenticazione e il download dei dati di intestazione da www.ipratico.com



iPratico POS è pienamente funzionante ma..

Puoi stampare **500 documenti** e la funzionalità di **backup dei dati** e di **sincronizzazione con l'iPStation** è disattivata. Una volta esauriti i documenti, sarà necessario richiedere l'attivazione di una licenza.

Figura 28 – Area registrazione licenza

Operatori Tipo utente Stampanti Modelli st. Opzioni Backup Server Informazioni

Username Password iPratico 000

Log Out Accedi

Autenticazione su iPratico.com
Non autenticato con iPratico.com

Ragione sociale Partita IVA
MyCompany 1234567890

Indirizzo Città
MyAddress MyCity

CAP Provincia Regione Stato
12345 MD MyState MyNation

Telefono Cellulare
1234567890 1234567890

E-Mail Fax
mymail@mymail.com 1234567890



In caso di furto, guasto o qualsiasi altro evento che coinvolga l'iPad e che costringa l'utente a installare l'applicazione su un altro dispositivo, è possibile attivare una licenza temporanea di **500 documenti**. Sarà responsabilità dell'utente contattare Golden Service Srl o il proprio rivenditore per attivare completamente la licenza sul nuovo dispositivo.

3.3 - AREA DI LAVORO

3.3.1 - TASTIERA

Figura 29 – Area di lavoro tastiera

Tastiera Categorie Conti Pagamenti

Ciocc. fond. Ciocc. latte Ciocc. bianca Tavoletta latte Tavoletta bianco Pralina fond. Pralina latte Pralina bianco

Cremino Babà Gianduiotto Wafer Classico Morbido Ripieno Mandorlato

Nocciolato Rustico Sottile Friabile Ricoperto Pasta frutta Bigné crema Bigné ciocc.

7 8 9 x

4 5 6 %+

1 2 3 %-

. 0 00 C

Mix Reparti Sconti

Reparto 1 (10%) Sconto 5%

Reparto 2 (21%) Sconto 10%

Reparto 3 (4%) Magg. 5%

IVA esclusa Magg. 10%

3.3.1.1 - FUNZIONALITA' – AGGIUNTA REPARTI / PRODOTTI



1 Ciocc. fond. 4.00 4.00

Reparto 1 (10%)

1 Reparto 1 (10%) 1.00 1.00

5 00 Ciocc. fond. 1 Ciocc. fond. 5.00 5.00

4 × Ciocc. fond. 4 Ciocc. fond. 4.00 16.00

4 × 5 00 Ciocc. fond. 4 Ciocc. fond. 5.00 20.00

3.3.1.2 - FUNZIONALITA' – SCONTI / MAGGIORAZIONI

5 00 Ciocc. fond. Sconto 10%

5 00 Ciocc. fond. 1 0 %-

1 Ciocc. fond. 5.00 5.00
Sconto 10% -0.50

5 00 Ciocc. fond. Magg. 10%

5 00 Ciocc. fond. 1 0 %+

1 Ciocc. fond. 5.00 5.00
Magg. 10% 0.50

Ciocc. fond. 1 00 €-

1 Ciocc. fond. 4.00 4.00
SCONTO 1.00€ -1.00

Ciocc. fond. 1 00 €+

1 Ciocc. fond. 4.00 4.00
MAGGIORAZIONE 1.00€ +1.00

E' possibile cambiare la modalità di sconto / maggiorazione tramite un **Touch and hold** sul pulsante di sconto / maggiorazione. Ad esempio, se è impostato uno sconto percentuale come default, è possibile comunque effettuare uno sconto a valore tenendo premuto per circa un secondo il pulsante (Figura 30):

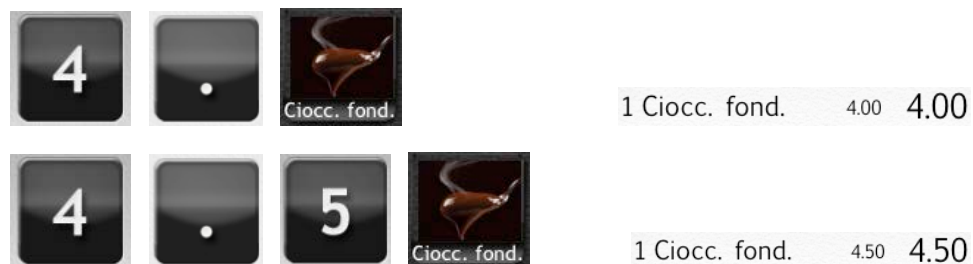
Figura 30 – Modalità di sconto/maggiorazione



3.3.1.3 - FUNZIONALITA' – USO DEL SEPARATORE DECIMALE

Funzionalità disponibile a partire dalla versione **1.2.1**

. 4 Ciocc. fond. 1 Ciocc. fond. 0.40 0.40



3.3.1.4 - FUNZIONALITA' – AGGIUNTA RAPIDA DI UN OGGETTO

Figura 31 – Pulsante aggiunta rapida item



Tramite i pulsanti contrassegnati dal simbolo di aggiunta rapida, è possibile aggiungere un oggetto senza passare tramite le funzioni di configurazione dell'area Opzioni. I pulsanti sono disponibili per le seguenti tipologie di oggetti:

- Reparti;
- Prodotti;
- Categorie;
- Varianti;
- Sconti / maggiorazioni;
- Tickets;
- Sale;
- Tavoli;
- Bar;

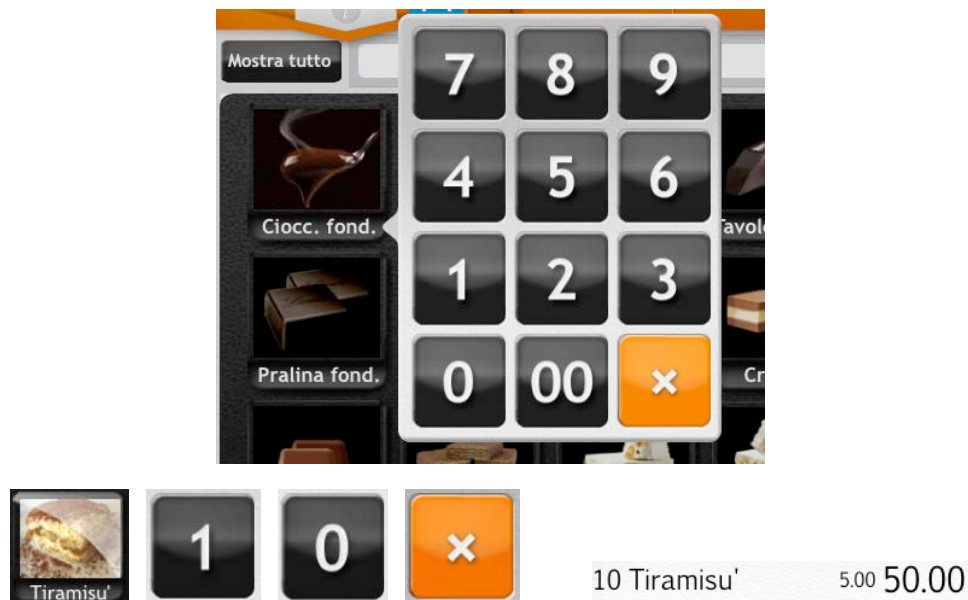
3.3.2 - CATEGORIE

Figura 32 – Area di lavoro categorie



3.3.2.1 - FUNZIONALITA' – TASTIERINO SU TOUCH AND HOLD

Figura 33 - Tastierino



3.3.3 – CONTI

L'area conti è così suddivisa:

- 1 – Pulsante di selezione/deselezione conto;
- 2 – Area selezione sale;
- 3 – Area banco;
- 4 – Area tavoli;



A partire dalla versione **1.5**, se l'impianto iPratico POS è di tipo sincronizzato, esiste un timer che, ogni **10 secondi**, si occupa di interrogare l'iPStation e di aggiornare la mappa dei conti. Questo timer viene automaticamente disabilitato qualora l'utente cambia area di lavoro.

Figura 34 – Area di lavoro conti



3.3.3.1 - PULSANTE SELEZIONE/DESELEZIONE CONTO

Mostra il conto selezionato. Questo per dare la massima visibilità del conto attualmente in lavorazione, in qualsiasi area dell'applicazione l'utente stia lavorando. E' possibile deselezionare (e salvare i dati) di tale conto, premendo il pulsante **X**.

3.3.3.2 - AREA SELEZIONE SALE

In quest'area è possibile selezionare (**Tap**) la sala su cui si desidera lavorare. Il nome della sala selezionata comparirà nel pulsante arancione.

3.3.3.3 - AREA BANCO

In quest'area sarà possibile associare e richiamare i documenti al banco. Le interazioni possibili sono le seguenti:

- **Tap:** Se al conto è associato un documento, questo verrà caricato nell'area del documento (eventualmente, quello precedentemente caricato, verrà salvato), diventando il conto selezionato;
- **Double tap:** Come il punto precedente, ma al posto di rimanere nell'area conti, l'applicazione caricherà automaticamente l'area di lavoro di default (tastiera o categorie), diventando il conto selezionato;
- **Touch and hold:** se il conto è libero e permette di eliminare il conto; viceversa, attiva la funzionalità di sposta / unisci conto (**3.3.3.6**).
- **Pinch:** Permette di associare una foto presente nella galleria al conto. Questa funzionalità è attiva solo se il segnaposto impostato è il seguente:

Figura 35 – Segnaposto banco senza foto



3.3.3.4 - AREA TAVOLI

In quest'area sarà possibile associare e richiamare i documenti a un tavolo. Le interazioni possibili sono le seguenti:

- **Tap:** Se al conto è associato un documento, questo verrà caricato nell'area del documento (eventualmente, quello precedentemente caricato, verrà salvato), diventando il conto selezionato;
- **Double tap:** Come il punto precedente, ma al posto di rimanere nell'area conti, l'applicazione caricherà automaticamente l'area di lavoro di default (tastiera o categorie), diventando il conto selezionato;
- **Touch and hold:** se il conto è libero e permette di eliminare il conto; viceversa, attiva la funzionalità di sposta / unisci conto (**3.3.3.6**).
- **Pinch:** Permette di associare una foto presente nella galleria al conto. Questa funzionalità è attiva solo se il segnaposto impostato è seguente:

Figura 36 – Segnaposto tavolo senza foto



3.3.3.5 – ASSOCIARE UN DOCUMENTO A UN CONTO

Sia per quanto riguarda i tavoli che il banco, nel caso in cui l'utente cerchi di assegnare un documento senza conto associato a un conto con già un documento associato, l'applicazione chiederà all'utente cosa desidera fare. Le opzioni sono le seguenti:

- **Unisci:** il nuovo documento verrà accodato a quello già esistente e associato al conto;
- **Elimina:** il nuovo documento verrà eliminato e al conto rimarrà associato il documento in precedenza assegnatogli;
- **Sovrascrivi:** il nuovo documento andrà a sostituire il documento in precedenza associato al conto selezionato;

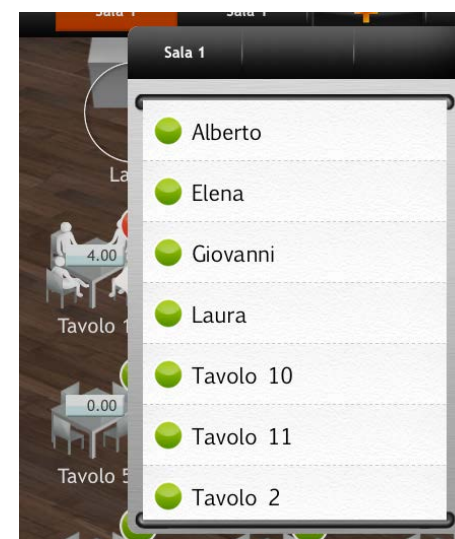
Figura 37 – Popover aggiunta conto



Figura 38 - Sposta tavolo, situazione iniziale



Figura 39 - Sposta tavolo, selezione destinazione



3.3.3.6 – SPOSTA / UNISCI CONTO

A partire dalla versione **1.6.5**, iPratico POS introduce la funzionalità di sposta / unisci conto. Questa funzione permette all'utente di spostare il contenuto di un conto di origine su un altro conto, sia libero (spostamento) che occupato (unione). Come mostrato nelle seguenti immagini, eseguendo un **Touch and hold** sul conto di origine, si aprirà un popover per far sì che l'utente possa scegliere il conto di destinazione.

In questo esempio, si desidera spostare il contenuto del tavolo denominato **Tavolo 1** al tavolo **Tavolo 2** (libero). Si noti che non è necessario che il conto di origine sia selezionato mentre, a operazione conclusa, il conto di destinazione diventerà il conto attivo.

Figura 40 - Sposta tavolo, spostamento eseguito



In questo esempio, si desidera unire il contenuto del tavolo denominato **Tavolo 1** al tavolo **Tavolo 2** (occupato). Si noti che, anche in questo caso, non è necessario che il conto di origine sia selezionato mentre, a operazione conclusa, il conto di destinazione diventerà il conto attivo.

Figura 41 - Unisci tavolo, situazione iniziale



Figura 42 - Unisci tavolo, selezione destinazione



Figura 43 - Unisci tavolo, unione eseguita



3.3.4 – PAGAMENTI

A partire dalla versione **1.5.1** di iPratico POS, sono disponibili le funzionalità relative alla gestione dei pagamenti di un conto (separa conto e conto alla romana). Condizione necessaria per poter accedere a queste funzionalità è che il documento in lavorazione sia associato a un conto. Per un esempio di operatività, si faccia riferimento all'**Appendice I**.

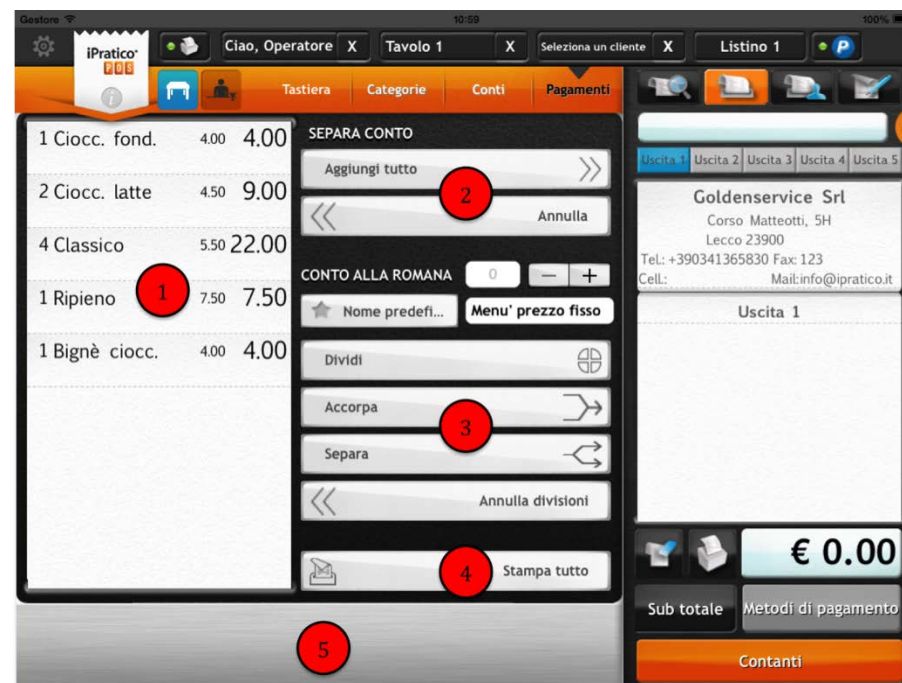
L'area dei pagamenti è suddivisa come segue:

1. **Documento padre:** è il documento originale associato al conto. Da questo documento è possibile creare dei conti separati oppure dei conti alla romana.
2. **Separa conto:** le opzioni disponibili sono **Aggiungi tutto** (sposta il contenuto del documento padre in un conto separato), **Salva e chiudi** (salva il conto separato,

senza stamparlo) e **Annulla** (annulla un eventuale conto separato, accorrandolo nuovamente nel documento padre).

3. **Conto alla romana:** le opzioni disponibili sono **Nome predefinito** (permette di ripristinare il nome impostato nelle opzioni (3.2.1.15) qualora fosse stato modificato dall'utente), **Dividi** (permette di dividere uniformemente il contenuto del documento padre in base al numero di divisioni indicate dall'utente), **Accorpa** (accorpa due documenti di tipo conto alla romana), **Separa** (scorpora un documento di tipo conto alla romana), **Annulla divisioni** (se nessuno dei conti alla romana è ancora stato stampato, è possibile annullarli e reintegrarli nel documento padre).
4. **Stampa tutto:** permette all'utente di stampare tutti i conti figli (conti separati e conti alla romana) ancora aperti.
5. **Area documenti figli:** in quest'area vengono mostrati tutti i documenti figli (conti separati e alla romana), sia stampati che no.

Figura 44 - Area di lavoro - Pagamenti



3.4 - AREA DOCUMENTO

L'area del documento è così suddivisa:

- 1 – Selezione tipo di documento;
- 2 – Visore riepilogo battuta;
- 3 – Pulsante accesso funzioni aggiuntive;
- 4 – Uscite (Fare riferimento all'**Appendice M**);
- 5 - Documento selezionato;
- 6 – Pulsante pulisci documento;
- 7 – Pulsante stampa comande;
- 8 – Visore totale documento;
- 9 – Pulsante subtotali;
- 10 – Pulsante metodi di pagamento (**3.4.13**);
- 11 – Pulsante stampa documento;
- 12 – Pulsante apri cassetto;
- 13 – Pulsante clear per stampante fiscale (**Appendice A**);
- 14 – Pulsante ottimizzazione conto;
- 15 – Area metodi di pagamento;
- 16 – Pulsante chiusura giornata;

Figura 45 – Area documento



3.4.1 - PULSANTI SELEZIONE DOCUMENTO

I seguenti pulsanti permettono di selezionare il tipo di documento da stampare. Nell'ordine:

- 1 – Preconto;
- 2 - Scontrino;
- 3 - Scontrino parlante;
- 4 – Fattura;

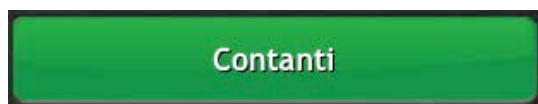
Figura 46 – Tipologie di documento



E' possibile definire il documento di default nell'area Opzioni: così facendo, dopo ogni stampa, l'applicazione imposterà nuovamente il documento preimpostato.

Sempre nell'area Opzioni, è possibile impostare la possibilità di storicizzare il documento senza che esso venga stampato. Per accedere a questa funzionalità, basta eseguire un **Tap** sul tipo di documento già selezionato: il pulsante per la stampa del documento diventerà verde e sarà possibile storicizzare il documento senza stampa. Eseguendo nuovamente un **Tap** sul tipo di documento, si potrà reimpostare la modalità di stampa.

Figura 47 – Storicizzazione documento



Per poter usufruire di questa funzionalità, sarà necessario richiedere l'attivazione di una licenza di iPratico POS.

Contattare Golden Service Srl oppure un rivenditore locale.

3.4.2 - VISORE RIEPILOGO BATTUTA

In questo display è possibile visualizzare il riepilogo della battuta corrente.

Figura 48 - Visore



3.4.3 - PULSANTE ACCESSO FUNZIONI AGGIUNTIVE

Per accedere alle funzioni aggiuntive, quali apertura cassetto, metodi di pagamento e altre operazioni legate alla gestione del documento, premere il pulsante in alto a destra per far comparire l'area delle funzioni aggiuntive:

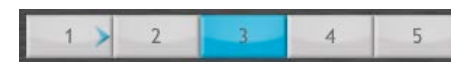
Figura 49 – Pulsante area documento



3.4.4 – USCITE

E' possibile decidere a quale uscita appartiene il prodotto che si sta inserendo nel documento. In questo modo, alla stampa delle comande, sul documento comparirà anche l'indicazione dell'uscita (si faccia riferimento all'**Appendice M** per ulteriori informazioni).

Figura 50 - Uscite



3.4.5 - AREA DOCUMENTO

Oltre a rappresentare una versione virtuale del documento che si andrà a stampare, quest'area contiene anche delle sezioni editabili.

3.4.5.1 - CANCELLAZIONE DI UN PRODOTTO

E' possibile eliminare un prodotto dal documento eseguendo uno **Swipe** sulla cella che si desidera eliminare.

Figura 51 – Eliminazione item da documento



3.4.5.2 - MODIFICA DI UN PRODOTTO

E' possibile modificare i dati di un prodotto tramite un **Tap** sulla cella interessata. Si aprirà un popover in cui l'utente potrà modificare alcuni dati, quali: descrizione, quantità, prezzo unitario, uscita, sconto.

Figura 52 – Popover modifica item



E' inoltre possibile aggiungere o modificare lo sconto presente sui subtotali (Figura 53)

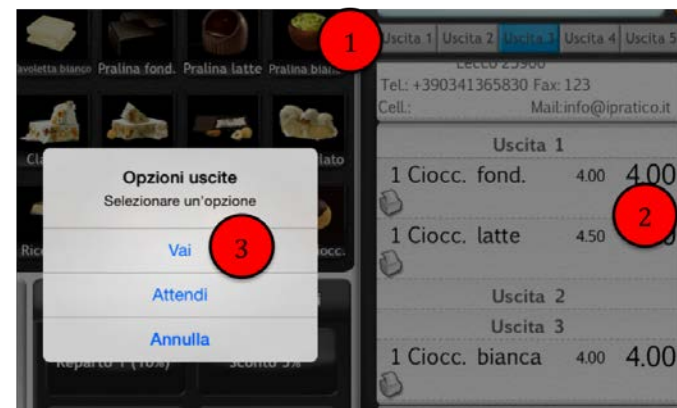
Figura 53 - Popover modifica subtotale



3.4.5.3 – STAMPA VAI/ATTENDI

Se la stampa comande è attiva, è possibile, tramite un **Tap** sull'intestazione dell'uscita, decidere di inviare un documento di tipo **Vai / Attendi** sulla stampante comande di riferimento. Con riferimento alla seguente figura, si noti che (1), i prodotti appartenenti alla 1° uscita non sono ancora stati inviati. Alla pressione dell'intestazione della 1° uscita all'interno del documento (2) compare un popover (3) con cui l'utente può decidere se inviare un messaggio di **Vai** o **Attendi** (in questo caso, se l'utente premesse **Attendi**, non succederebbe niente, in quanto non è ancora stato inviato il **Vai**).

Figura 54 - Stampa Vai / Attendi



3.4.5.4 - INTESTAZIONE SCONTRINO PARLANTE

Se il documento selezionato è uno scontrino parlante, è possibile inserire manualmente il codice fiscale o la partita iva del cliente a cui il documento verrà intestato.

Figura 55 – Popover inserimento P.IVA / Cod. Fiscale



3.4.5.5 - NUMERO FATTURA

Se il documento selezionato è una fattura, è possibile modificare manualmente la numerazione del documento.

Figura 56 – Popover inserimento numero fattura



PRINT!F RCH: In caso di utilizzo della stampante RCH PRINT!F il numero fattura non è visibile e quindi editabile in quanto gestito automaticamente dalla stampante e non da iPratico POS.

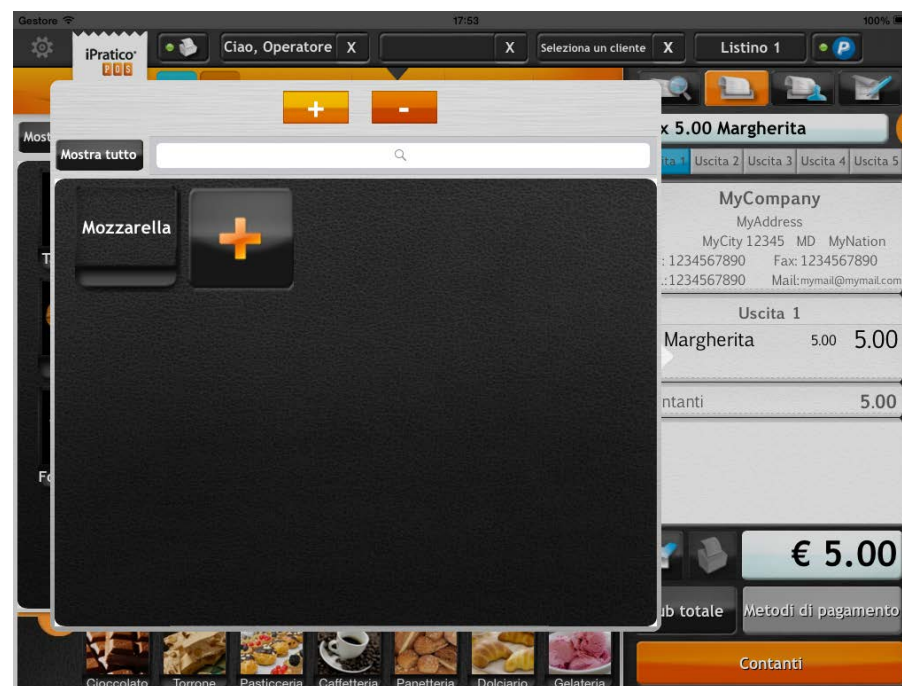


In caso di inserimento manuale del numero di fattura, il progressivo non riprenderà dall'inserimento dell'utente, ma proseguirà da quello memorizzato nell'applicazione. Per modificarlo, sarà necessario accedere nella sezione Opzioni dell'area Opzioni.

3.4.5.6 – AGGIUNTA DI UNA VARIANTE

Una volta aggiunte le varianti in anagrafica (3.2.1.4), sarà possibile aggiungerle eseguendo un **Double tap** sull'oggetto del documento cui si vuole aggiungere variazione (Figura 57)

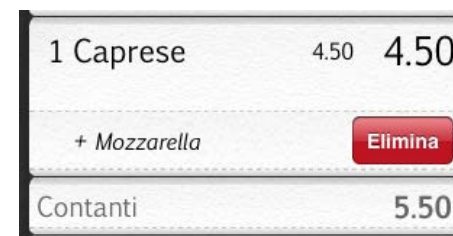
Figura 57 – Aggiunta variante



3.4.5.7 – CANCELLAZIONE DI UNA VARIANTE

È possibile eliminare una variante da un prodotto, eseguendo uno **Swipe** sulla cella che si desidera eliminare.

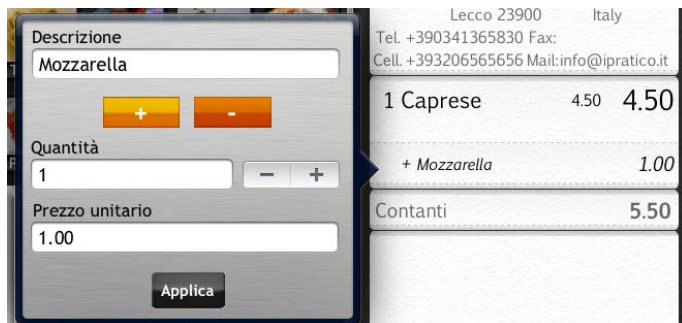
Figura 58 – Eliminazione variante da documento



3.4.5.8 – MODIFICA DI UNA VARIANTE

E' possibile modificare i dati di un prodotto tramite un **Tap** sulla cella interessata. Si aprirà un popover in cui l'utente potrà modificare alcuni dati, quali: descrizione, quantità, prezzo unitario e il fatto che la variante sia in aggiunta oppure in diminuzione.

Figura 59 – Modifica variante



3.4.6 - PULSANTE PULISCI DOCUMENTO

Tramite un **Touch and hold** su questo pulsante è possibile pulire il documento senza che questo venga salvato.

Figura 60 – Pulsante cancellazione documento



3.4.7 – PULSANTE STAMPA COMANDE

Con l'opzione di stampa comande attivata (vedere **3.2.1.15**) e **Appendice D**, premendo questo pulsante, verranno inviate le comande alle stampanti associate.

Figura 61 - Pulsante stampa comande



3.4.8 - VISORE TOTALE DOCUMENTO

Questo display serve per riassumere il valore totale del documento in lavorazione.

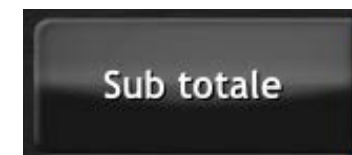
Figura 62 – Visore totale



3.4.9 - PULSANTE SUBTOTALE

Questo pulsante permette di creare un subtotal che racchiude tutti gli elementi in precedenza selezionati, in modo, per esempio da applicare uno sconto / maggiorazione su una parte degli elementi del documento.

Figura 63 – Pulsante subtotal



3.4.10 - PULSANTE STAMPA DOCUMENTO

Questo pulsante, se arancione, permette di inviare il documento alla stampante e di salvarlo. Se verde, salva il documento senza stamparlo.

Figura 64 – Pulsante stampa documento



Un **Touch and hold** sul pulsante, permette, nel caso in cui il documento selezionato sia un preconto, di stampare tale documento e di storicizzarlo. Viceversa, il preconto, verrà stampato senza salvataggio e senza pulizia automatica del documento.

Lo stesso comportamento del **Touch and hold** sul preconto, può essere ottenuto premendo il pulsante del preconto, che causerà un cambiamento di colore del pulsante **Contanti** da arancione a blu.

Figura 65 - Stampa preconto



3.4.11 - PULSANTE APERTURA CASSETTO

iPratico POS permette di inviare il segnale di apertura del cassetto a una singola stampante. Tale stampante è sempre la prima che compare nella lista delle stampanti nell'area Opzioni.

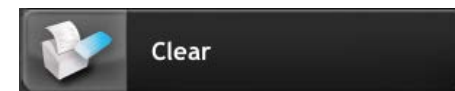
Figura 66 – Pulsante apertura cassetto



3.4.12 – PULSANTE CLEAR

iPratico POS permette l'invio del segnale di clear (CL) alla stampante. Questa funzionalità è attiva solo se nel sistema è configurata una stampante di tipo **RCH PRINTF** (si veda **Appendice A** per ulteriori dettagli).

Figura 67 – Pulsante clear



3.4.13 - AREA METODI DI PAGAMENTO

A partire dalla versione **1.6.7**, cambia la gestione delle modalità di pagamento: Si è scelto di spostarle dall'area nascosta, raggruppandole in una finestra modale, Si faccia riferimento alle seguenti figure:

Figura 68 - Metodi di pagamento: 1.6.6 e precedenti



Figura 69 - Metodi di pagamento - Versione attuale



Come nelle versioni precedenti, l'utente può scegliere di impostare un metodo di pagamento di default (vedere 3.2.1.15), a cui, in automatico viene assegnato il totale del documento in lavorazione (nell'immagine seguente, ad esempio, il metodo di pagamento di default è "Contanti").

Figura 70 - Metodo di pagamento di default



L'utente, potrebbe a questo punto avere la necessità di: cambiare metodo di pagamento (ad es. da "Contanti" a "Bancomat") oppure suddividere il totale da pagare tra diverse modalità di pagamento (ad esempio, una parte in "Ticket" e il resto in "Contanti").

3.4.13.1 – METODI DI PAGAMENTO: MODIFICA RAPIDA

Nel primo caso, è possibile assegnare rapidamente il totale del documento a un'altra modalità di pagamento, diversa da quella di default. Per fare ciò basta (1) premere la cella corrispondente al metodo di pagamento impostato automaticamente dall'applicazione. Si aprirà un popover (2) che mostrerà i metodi di pagamento disponibili. Selezionandone uno (si noti che la modalità di pagamento corrente è già selezionata), il totale del documento viene ri-assegnato alla nuova forma di documento scelta dall'utente.

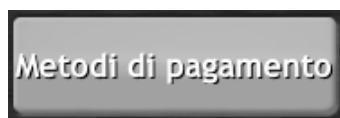
Figura 71 - Modifica rapida modalità di pagamento



3.4.13.2 – AREA METODI DI PAGAMENTO

Se invece fosse necessaria una suddivisione del totale tra più forme di pagamento, è possibile farlo premendo il pulsante **Metodi di pagamento**.

Figura 72 - Pulsante metodi di pagamento



Una volta premuto il pulsante, si aprirà una finestra in cui l'utente potrà impostare le modalità di pagamento in base alle proprie necessità (si noti che non è possibile accedere a quest'area se il totale del documento è uguale a 0 oppure se non sono presenti stampanti configurate e collegate).

Quest'area è suddivisa in diverse sezioni:

- 1 Pulsante **Annulla**: permette l'uscita dall'area senza che venga eseguita alcuna modifica alle modalità di pagamento.
- 2 **Metodi di pagamento**: ad ogni metodo di pagamento è associato un pulsante che, se premuto, permetterà all'utente di lavorare con quel determinato metodo di pagamento.

- 3 **Tastierino numerico**: Il tastierino numerico permette l'inserimento sia di valori che di quantità, a seconda del metodo di pagamento utilizzato. Oltre ai valori numerici da 0 a 9, sono presenti dei tasti funzione:



Permette di cancellare il valore digitato sul tastierino e visibile nel display (4).



Con alcuni metodi di pagamento (contanti e ticket) permette di usare il valore digitato sul tastierino come se fosse una quantità (si vedano gli esempi).



La pressione di questo pulsante assegna il valore digitato sul tastierino numerico alla modalità di pagamento selezionata. Nel caso in cui non esista un valore digitato dall'utente, tutto il valore mancante al raggiungimento del totale del documento, verrà assegnato automaticamente alla modalità selezionata.

- 4 **Visore**: visualizza i valori digitati sul tastierino numerico.
- 5 **Oggetti metodi di pagamento**: alcuni metodi di pagamento mettono a disposizione degli utenti dei tagli di valore già pronti (ad esempio le monete e le banconote per quanto riguarda i contanti, alcuni ticket di esempio, e carte di credito). Questi oggetti possono essere premuti singolarmente oppure in combinazione con il tastierino numerico (anche in questo caso, si vedano gli esempi successivi).
- 6 **Lista metodi di pagamento**: in questa lista compariranno le modalità di pagamento inserite dall'utente (nell'immagine fornita come esempio è vuota, verrà popolata in seguito). Da questa lista sarà possibile anche eliminare i metodi di pagamento inseriti (tramite la gesture di **Swipe** che viene utilizzata anche per eliminare i prodotti dal documento in lavorazione).
- 7 **Riepilogo**: qui è presente il riepilogo di quanto è stato pagato, quanto da pagare, il totale del documento che si sta per emettere e l'eventuale resto da dare al cliente.

- 8 Pulsante **Reset**: permette di cancellare i metodi di pagamento inseriti in precedenza, in modo che l'utente possa iniziare un nuovo inserimento
- 9 Pulsante **Paga**: terminato l'inserimento dei metodi di pagamento, l'utente preme questo pulsante per mandare in stampa il documento. Si noti che il colore del pulsante (e quindi la funzionalità, si veda 3.4.10) viene ereditato dall'area di lavoro principale. E' quindi necessario impostare la funzione richiesta prima di accedere a quest'area.

Figura 73 - Area metodi di pagamento



Di seguito vengono presentati alcuni esempi e relativo risultato visibile nella lista dei metodi di pagamento (6).

 Contanti			 Contanti	4.00
 Contanti			 Contanti	4.00

	4	00			Contanti	4.00	
					Contanti	4.00	
						Contanti	4.00

Di seguito viene mostrato un esempio di modalità di pagamento multiple inserite dall'utente.

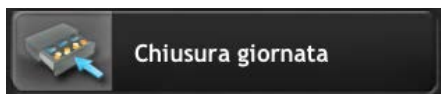
Figura 74 - Esempio modalità di pagamento multiple



3.4.14 - PULSANTE CHIUSURA GIORNATA

Un **Tap** su questo pulsante permette di aprire un popover in cui sarà possibile eseguire le operazioni fiscali e non di chiusura giornata. Per visualizzare anche i preconti nelle statistiche, sarà necessario eseguire un **Touch and hold** invece di un tap.

Figura 75 – Pulsante chiusura di giornata



Il popover è suddiviso in due aree: Chiusura giornata e Comandi fiscali.

Figura 76 – Selezione modalità di chiusura



3.4.14.1 - CHIUSURA GIORNATA

Figura 77 – Area chiusura di giornata



1 – **E-mail**: permette all'utente di inviare il rapporto di vendita via mail.

2 – **Rapporto di vendita**: Genera un file PDF che viene aperto in una finestra. Oltre alla possibilità di stampa diretta e di invio tramite posta elettronica, permette il salvataggio e l'apertura del documento PDF in iBooks (App proprietaria di Apple che permette la consultazione di documenti multimediali direttamente sull'iPad). Qualora iBooks non fosse disponibile sul dispositivo, tale funzionalità non sarà disponibile. Per la descrizione di iBook si faccia riferimento al seguente link <http://www.apple.com/ipad/built-in-apps/-ibooks>. Tramite il salvataggio quotidiano del report, l'utente avrà la possibilità di archiviare i report per una consultazione "a posteriori".

3 – **Impostazioni di stampa**: L'attivazione / disattivazione di queste opzioni permette di stampare solo alcune aree del report (totali, reparti, prodotti e categorie);

4 – **Stampa**: Permette di inviare alla stampante le statistiche selezionate al punto precedente;

5 – **Chiusura fiscale**: La chiusura fiscale si divide in due fasi (in quest'ordine): la chiusura fiscale dei dati di iPratico POS e quella vera e propria che verrà eseguita sulla stampante fiscale. Dopo aver eseguito la chiusura sui propri dati, iPratico POS chiederà all'utente se eseguire la chiusura fiscale anche sulla stampante fiscale (se presente).



La chiusura fiscale è sotto la responsabilità dell'utente!

Si consiglia di eseguire la chiusura fiscale quotidianamente, alla chiusura delle attività della giornata. Si consiglia inoltre di eseguire la doppia chiusura (iPratico POS e stampante fiscale) in modo da garantire la consistenza dei dati e permettere una più semplice riconciliazione degli stessi.

Figura 78 - Popover chiusura di giornata



A partire dalla versione **1.5** di iPratico POS, se l'impianto è sincronizzato con l'iPStation, ogni volta che viene aperta l'area per le chiusure di giornata, l'applicazione chiede all'utente (Figura 77) se scaricare dall'iPStation i dati per la chiusura. Questo perché più dispositivi potrebbero aver emesso documenti. Di conseguenza, è necessario che l'iPad da cui si esegue la chiusura di giornata sia aggiornato con i dati provenienti da altri iPad.

Si noti che questo vale solo ed esclusivamente per le statistiche di iPratico POS. La stampante fiscale non viene impattata in quanto, essa stessa, contiene già, nella propria memoria interna, tutti i documenti che ha emesso.

3.4.14.2 - STATISTICHE



iPratico POS utilizza la funzione aritmetica round per gli arrotondamenti decimali. Questo significa che, in caso di valori decimali inferiori al centesimo usa la seguente regola per l'arrotondamento: le cifre da 0 a 4 vengono arrotondate per difetto, mentre quelle da 5 a 9, per eccesso. Ad esempio, 124.4 centesimi saranno arrotondati a 124, mentre 124.5, saranno arrotondati a 125.

Nel caso di eventuali discrepanze tra il rapporto stampato da iPratico POS e stampante fiscale (se presente), possono essere dovuti, in primis, al fatto che le due chiusure possono essere eseguite in tempi diversi (quindi con l'aggiunta di documenti che si sommano ai totali). In secondo luogo, potrebbero essere riconducibili alle diverse formule di arrotondamento dei dati, come sopra indicato.

Con riferimento alla Figura 78

- 1 – **Totale venduto:** mostra il valore totale del venduto suddiviso per tipologia (scontrino e fattura) e numero di documenti emessi per ciascuna tipologia;
- 2 – **Totale incassato:** mostra il valore totale incassato per le seguenti modalità di pagamento: contanti, bancomat, carta di credito, assegno, ticket e resto ticket. Dal conteggio è escluso il credito.
- 3 – **Tipo di documento:** mostra le statistiche di incassato raggruppate per tipologia di documento emesso.
- 4 - **Tipo di pagamento:** mostra le statistiche di venduto raggruppate per tipologia di pagamento.
- 5 – **Rapporto reparti:** mostra le statistiche aggregate per reparti fiscali (comprensiva di quantità venduta, valore lordo, sconti, maggiorazioni, valore netto e scorporo dell'aliquota IVA).
- 6 – **Report categorie:** mostra le statistiche relative ai prodotti aggregati per le relative categorie cui essi sono associati. Per ogni prodotto viene mostrata la quantità venduta, valore lordo, sconti, maggiorazione e il valore netto. Inoltre, per tutti i prodotti

appartenenti a una determinata categoria, viene mostrata la sommatoria di tali dati (ovvero i totali per la categoria).

7 – **Report Varianti**: mostra le statistiche relative alle quantità di varianti aggiunte o stornate ai prodotti.



Nel rapporto categorie, non sono conteggiate le vendite eseguite tramite battuta su singolo reparto (in quanto un reparto non è associato a una categoria). Di conseguenza, diversi valori tra le statistiche dei reparti e quelle delle categorie, sono riconducibili a questa logica.

Figura 79 – Report vendite

iPratico[®]
POS

Goldenservice Srl
 Corso Matteotti 5H, Lecco 23900
 +390341365830 info@ipratico.it
 01753630134

24/10/2012 10:53

- REPORT VENDITE -
(Resoconto relativo ai dati di vendita tra: (null) - 24/10/2012 10:53)

TOTALE VENDUTO:
125.00 €

TIPO DI DOCUMENTO:

SCONTRINI	2	75.00
FATTURE	1	50.00

TOTALE INCASSATO:
125.00 €

TIPO DI PAGAMENTO:

CONTANTI	125.00
BANCOMAT	0.00
CARTA DI CREDITO	0.00
ASSEGNO	0.00

Corrispettivi non pagati:

TICKET	0.00
RESTO TICKET	0.00
CREDITO	0.00

- RAPPORTO REPARTI -

Reparto 2 (10%)	TOTALE
Quantita': 26	Quantita': 26
Valore Lordo: 126.00	Valore Lordo: 126.00
Sconti: 1.00	Sconti: 1.00
Maggiorazioni: 0.00	Maggiorazioni: 0.00
VALORE NETTO: 113.64	VALORE NETTO: 113.64
IVA 10.00% 11.36	IVA TOTALE 11.36

- RAPPORTO CATEGORIE -

NOME	QUANTITA'	VAL. LORDO	SCONTO	MAGGIORAZ.	VAL. NETTO
ANTIPASTI	10	41.50	0.00	0.00	41.50
Caprese	3	10.50	0.00	0.00	10.50
Formaggio	4	18.00	0.00	0.00	18.00
Insalata	1	4.00	0.00	0.00	4.00
Pancetta	2	9.00	0.00	0.00	9.00
CONTORNI	2	8.50	1.00	0.00	7.50
Patate	1	4.00	0.00	0.00	4.00
Pomodori	1	4.50	1.00	0.00	3.50
PRIMI	9	48.50	0.00	0.00	48.50
Cannelloni	1	5.50	0.00	0.00	5.50
Lasagne	2	10.00	0.00	0.00	10.00
Spaghetti	4	22.00	0.00	0.00	22.00
Tortellini	2	11.00	0.00	0.00	11.00
SECONDI	3	21.50	0.00	0.00	21.50
Stinco	2	14.00	0.00	0.00	14.00
Tagliata	1	7.50	0.00	0.00	7.50

- RAPPORTO VARIANTI -

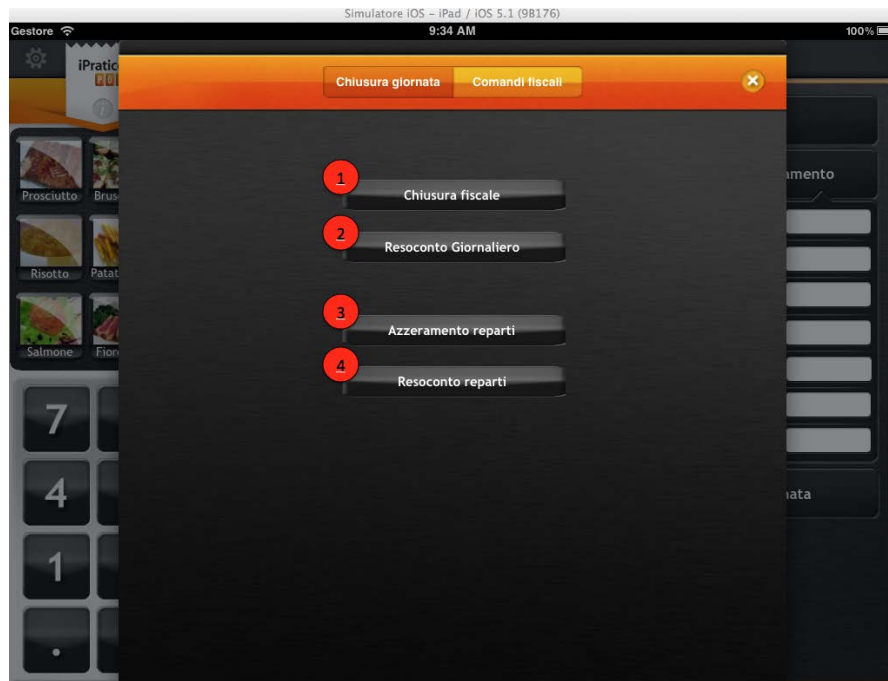
NOME	IN AGGIUNTA	IN SOTTRAZIONE
ANTIPASTI		
Mozzarella	2	3

3.4.12.3 – COMANDI FISCALI



Quest'area è utilizzabile solo nel caso in cui esista una stampante fiscale associata ad iPratico POS. I dati stampati, non sono memorizzati in iPratico POS ma nella memoria della stampante. iPratico POS invia semplicemente il comando per generare tali report

Figura 80 – Area comandi fiscali



1 – **Chiusura fiscale:** invia alla stampante fiscale il comando per stampare la situazione fiscale di fine giornata, con azzeramento.

2 – **Resoconto giornaliero:** invia alla stampante fiscale il comando per stampare la situazione fiscale di fine giornata, senza azzeramento. Fornisce inoltre il corrispettivo giornaliero del venduto.

3 – **Azzeramento reparti:** invia alla stampante fiscale il comando per stampare la situazione delle attività divise per reparto, con azzeramento.

4 – **Resoconto reparti:** invia alla stampante fiscale il comando per stampare la situazione delle attività divise per reparto, senza azzeramento.



Le funzioni qui sopra riportate, corrispondono, su **CUSTOM KUBE II F** e **Q3F** ai seguenti comandi (nell'ordine sopra elencato): **1100, 1050, 1102, 1052**.



1.4 4 - BACKUP DATI

4.1 - ITUNES

Ogni applicazione iPad può essere facilmente salvata tramite una sincronizzazione con iTunes. Ogni volta che si desidera salvare i dati delle proprie applicazioni, è possibile creare una copia dei dati presenti sul proprio iPad. In questo modo, ogni volta che si vuole ripristinare una versione di iPratico POS, è possibile farlo tramite iTunes.

Per ulteriori informazioni, si faccia riferimento al seguente link:

http://manuals.info.apple.com/en_US/ipad_user_guide.pdf

4.2 - DROPBOX

iPratico POS (a partire dalla versione 1.1) integra DropBox (www.dropbox.com). Ogni utente può creare un account personale gratuito per effettuare l'upload e il download del database e delle immagini di iPratico POS. Per accedere al servizio è necessaria una connessione a Internet.

Per eseguire il backup e ripristino dei dati, è necessario un account DropBox: tale account può essere creato dall'utente oppure utilizzare quello fornito dopo la registrazione di iPratico POS tramite www.ipratico.com

Nei seguenti paragrafi sono elencati i passi per eseguire un upload / download corretto dei dati.

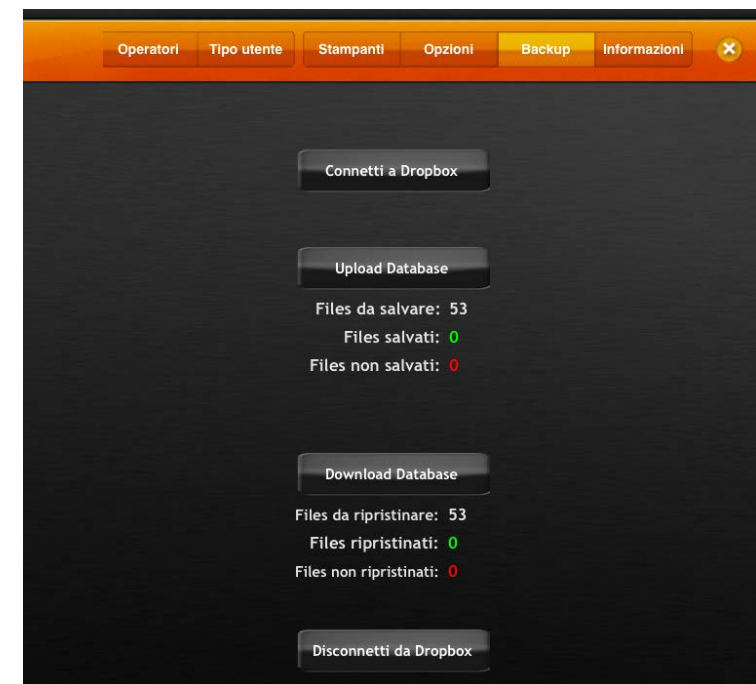


DropBox è sotto la responsabilità dell'utente!

L'account di DropBox è legato all'utente, che ne è anche responsabile per l'uso che ne fa. Golden Service Srl non fornirà supporto relativo alle problematiche che si potrebbero presentare con l'utilizzo del servizio DropBox.

Per maggiori informazioni, si faccia riferimento a: www.dropbox.com

Figura 81 – Area backup

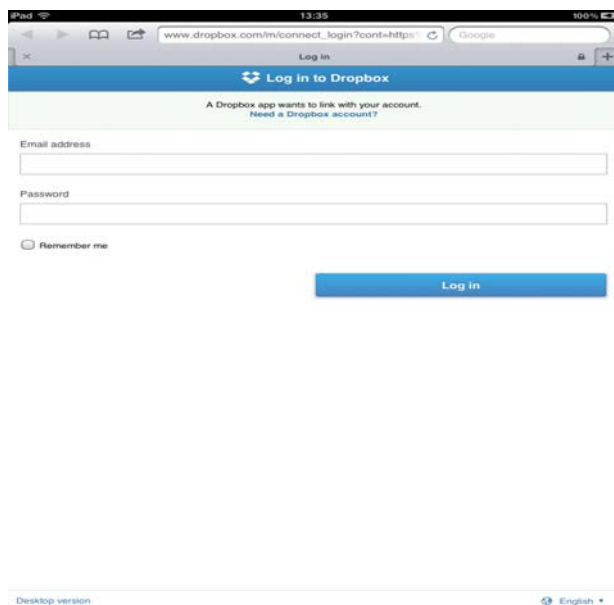


4.2.1 - LOGIN SU DROPBOX

Permette di creare un account o di effettuare la login su DropBox. Questa operazione è necessaria per far sì che iPratico POS possa connettersi con il servizio DropBox.

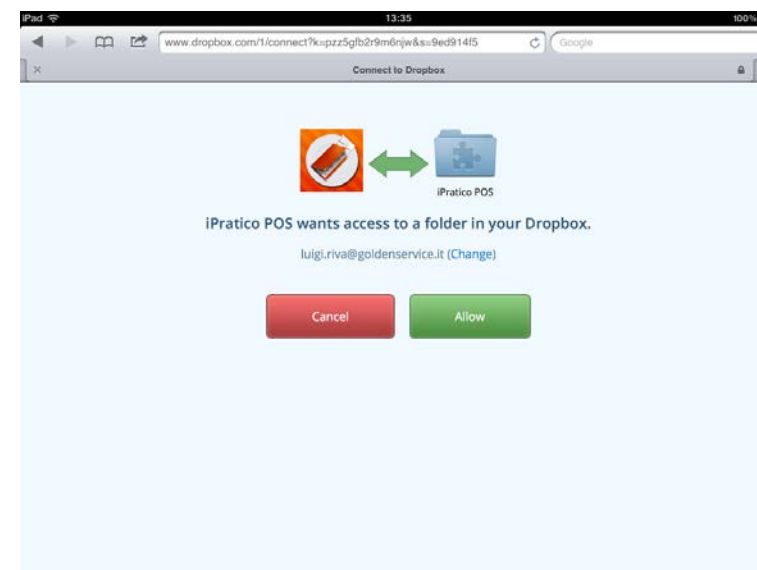
Premendo il pulsante **Connetti a DropBox**, verrà aperto Safari e si potrà procedere alla creazione di un nuovo account oppure all'autenticazione su un account già esistente

Figura 82 – Inserimento credenziali DropBox



Una volta autenticato, iPratico POS avrà la possibilità di accedere ai servizi forniti da DropBox

Figura 83 – Accesso a DropBox



4.2.2 - UPLOAD DEI DATI



iPratico POS 1.2 permette l'upload e il download del database ma, attualmente, non esiste un versionamento dei database salvati ovvero, l'ultimo database salvato su DropBox sovrascriverà quello precedente.

iPratico POS 1.2 è compatibile unicamente con database creati con iPratico POS 1.2

Una volta eseguito il link con DropBox, premendo il pulsante **Upload Database**, sarà possibile salvare il database e le eventuali immagini salvate nell'applicazione. Come informazioni aggiuntive, vengono indicati il numero di file totali da salvare, il numero di file salvati con successo e gli errori. Al termine della procedura di upload, un messaggio avviserà l'utente.

4.2.3 - DOWNLOAD DEI DATI

Una volta eseguito il link con DropBox, premendo il pulsante **Download Database**, sarà possibile ripristinare sull'iPad il database e le eventuali immagini salvate nell'applicazione. Come informazioni aggiuntive, vengono indicati il numero di file totali da ripristinare, il numero di file ripristinati con successo e gli errori. Al termine della procedura di download, un messaggio avviserà l'utente che dovrà riavviare l'applicazione per rendere effettive le modifiche.

4.2.4 - LOGOUT DA DROPBOX

Premendo il pulsante **Disconnetti da DropBox**, verrà effettuato il logout di iPratico POS da DropBox, in modo da potersi autenticare con un altro account.



5 - APPENDICE A – STAMPANTI

5.1 - MODELLI DI STAMPANTI E CONFIGURAZIONI

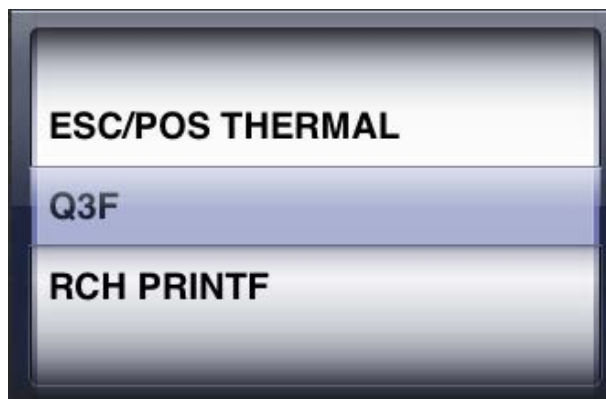
5.1.1 - STAMPANTI SUPPORTATE

iPratico POS supporta:

- **STAMPANTI FISCALI ITALIANE:**
 - **CUSTOM KUBE II F** (selezionare Q3F tra i modelli stampante di iPratico POS);
 - **CUSTOM Q3F** (selezionare Q3F tra i modelli stampante di iPratico POS);
 - **RCH PRINTF** **1.4** (selezionare RCH PRINTF tra i modelli stampante di iPratico POS);
- **STAMPANTI TERMICHE GENERICHE** (Selezionare ECS/POS Thermal tra i modelli stampante di iPratico POS):
 - **EPSON TMT88IV**;
 - **EPSON TMT70**;
 - Qualsiasi altra stampante termica che operi in **EMULAZIONE EPSON** (Custom, Saewoo, Bixolon, RCH, ecc.)

Tutte queste stampanti devono essere ETHERNET o WIFI (devono quindi utilizzare il protocollo TCP/IP per essere indirizzate), in modo da poter essere connesse direttamente, tramite cavo Ethernet/Wifi all'antenna WiFi.

Figura 84 - Modelli di stampante



5.1.1.1 – STAMPANTI FISCALI CUSTOM



CONFIGURAZIONE STANDARD per **CUSTOM KUBE II F**, **CUSTOM Q3F**:

PORTA ETH	Controllo da PC
PROTOCOLLO	CUSTOM DLL
PORTA	9100
IPADDRESS	Indirizzo IP valido basato sulla propria architettura di rete
SUBNET	Maschera di sottorete valida basata sulla propria architettura di rete
REPARTI	Configurare i reparti con il campo Reparto fiscale configurato come in iPratico POS
STAMPA BUFFERIZZATA	Sì

Note di utilizzo di stampanti fiscali **CUSTOM**:

E' di fondamentale importanza per aspetti fiscali e statistici che la programmazione dei reparti impostata in iPratico POS venga riportata specularmente sulla stampante fiscale.

In particolare e' quindi necessario fare attenzione al valore di IVA relativa ad ogni reparto fiscale.

Figura 85 – Configurazione reparti

Nella **Figura 59** e' riportato un esempio di configurazione di un reparto fiscale di iPratico POS. Sara' quindi necessario configurare sulla stampante custom il reparto fiscale con CODICE REPARTO (2) associando l'aliquota selezionata in iPratico POS (1)



La stampanti fiscali CUSTOM permettono la stampa di una sola maggiorazione o sconto associata ad una linea d'ordine. Per questa ragione e' obbligatorio:

Disattivare dalle opzioni di iPratico POS il flag "ABILITA STAMPA VARIANTI"

Vedere sezione 3.2.1.15 - Opzioni

5.1.1.2 – STAMPANTI FISCALI RCH



1.4 CONFIGURAZIONE STANDARD per RCH Print F:

OBBLIGATORIO

Firmware Version min. 1.4.0

5 + [CHIAVE] -> Inserire la Password -> Contanti

STAMPA FATTURE	<i>Fatture su Scontrino -> SI</i> <i>Stampa su due righe -> NO</i> <i>Abilita Subtotale -> SI</i>
STAMPA BUFFERIZZATA	SI
ABILITA PRECONTO	<i>Preconto da tastiera -> SI</i>
CONNETTIVITA' -> ETHERNET	<i>Indirizzo IP -> Indirizzo IP valido basato sulla propria architettura di rete</i> <i>Subnet Mask -> Maschera di sottorete valida basata sulla propria architettura di rete</i>

Gateway -> Preferibilmente indirizzo IP dell'antenna utilizzata

Porta TCP/IP -> Scegliere una porta, suggeriamo 9100

Protocollo PC -> Standard

Note di utilizzo di stampanti fiscali **RCH**:

Successivamente la configurazione manuale di iPratico POS sara' possibile automaticamente trasferire le impostazioni fiscali direttamente alla stampante RCH PRINTF in modo da programmare entrambi i device in maniera univoca e speculare.

Nelle opzioni, attraverso l'area "Modelli Stampanti" (si veda il paragrafo **3.2.1.14**) selezionando il modello RCH PRINTF, e' presente il pulsante "Programmazione Stampante" da utilizzarsi per lo scopo sopra descritto.

La programmazione automatica prevede in particolare la sincronizzazione dei seguenti contenuti:

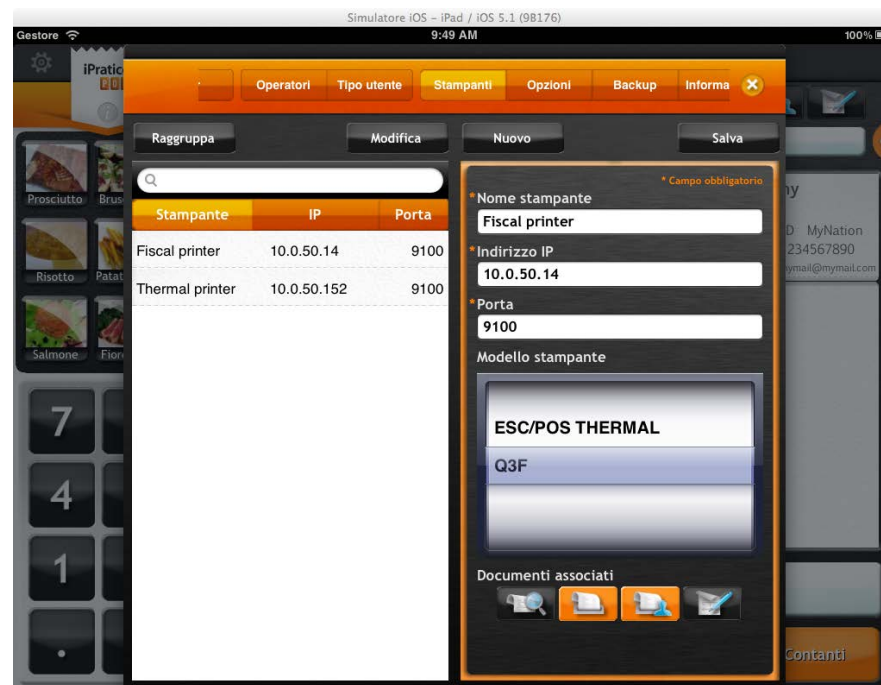
1. Programmazione PERCENTUALI IVA: Il Codice IVA verra' ereditato dall'impostazione iPratico POS "Reparto Fiscale" (n.b. Per ogni reparto verra' quindi creato un codice IVA anche se gia' esistente – RCH PRINTF permette la creazione di massimo 7 CODICI IVA);
2. Programmazione REPARTI: Il Codice Reparto verra' ereditato dall'impostazione iPratico POS "Reparto Fiscale";
3. Programmazione TIPI DI PAGAMENTO (i tipi di pagamento sono predefiniti da iPratico POS):
 - a. Codice Pagamento: 1; Descrizione: **Contanti**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: NO; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;
 - b. Codice Pagamento: 2; Descrizione: **Ticket**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: SI; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;

- c. Codice Pagamento: 3; Descrizione: **Assegno**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: NO; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;
 - d. Codice Pagamento: 4; Descrizione: **Carta di Credito**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: NO; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;
 - e. Codice Pagamento: 5; Descrizione: **Bancomat**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: NO; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;
 - f. Codice Pagamento: 6; Descrizione: **Resto Ticket**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: SI; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;
 - g. Codice Pagamento: 7; Descrizione: **Assegno**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: SI; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;
4. Programmazione del numero fattura: da impostare in iPratico POS nell'area Opzioni "Numero ultima fattura";

5.1.2 - ESEMPIO DI CONFIGURAZIONE

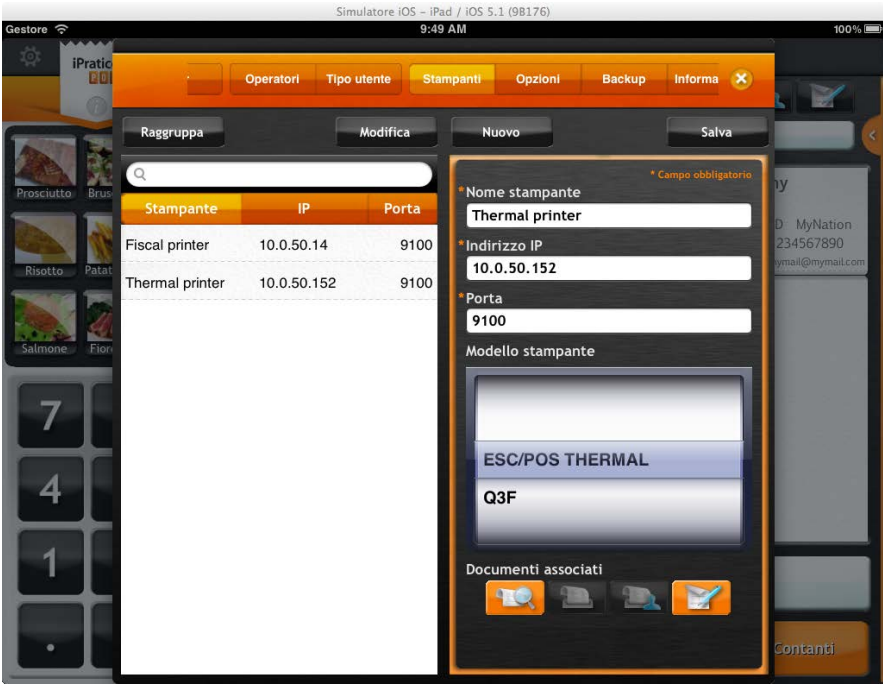
In questo esempio, verranno create due stampanti (un fiscale e una termica) in iPratico POS. La prima stampante, è una stampante fiscale italiana, configurata in modo da stampare scontrini e scontrini parlanti:

Figura 86 – Esempio configurazione stampanti



La seconda stampante configurata, è una termica configurata in modo da stampare preconti e fatture:

Figura 87 – Esempio configurazione stampanti



Con questa configurazione, ad esempio, si potranno stampare scontrini e scontrini parlanti sulla stampante fiscale, mentre su quella termica, i preconti e le fatture.

5.1.3 – LISTA CARATTERI FILTRATI

Poiché alcune stampanti supportano un set di caratteri limitato (solitamente i caratteri ASCII da 0 a 127), al momento dell’invio dei dati alla stampante, alcuni caratteri vengono filtrati in modo da non generare errori durante la fase di stampa. Questo significa che, se nella descrizione inviata alla stampante, sono presenti i seguenti caratteri, l’applicazione li sostituirà con altri simili per non generare errori. Ovviamente, se nella descrizione inviata alla stampante sarà presente un carattere non filtrato, la stampante potrebbe non interpretare correttamente il carattere, generando errori.

1.0 1.4.2

Carattere/i	Carattere di sostituzione
<>!&.<sup>?^<sup>[]{}@#;_<sup>\$	nessuno
ç	c
é<sup>è<sup>ê<sup>ë<sup>ë	e
ò<sup>ó<sup>ô<sup>õ<sup>ö	o
à<sup>á<sup>â<sup>ã<sup>ä	a
ù<sup>û<sup>ú	u
ì<sup>í<sup>î<sup>ï	i

1.5

Carattere/i	Carattere di sostituzione
<>!&.<sup>?^<sup>[]{}@#;_<sup>\$	nessuno
ç	c
é<sup>è<sup>ê<sup>ë<sup>ë	e
È<sup>Ê<sup>Ë	E
ò<sup>ó<sup>ô<sup>õ<sup>ö	o
Ò<sup>Ó<sup>Ô<sup>Õ<sup>Ö	O
à<sup>á<sup>â<sup>ã<sup>ä	a
À<sup>Á<sup>Â<sup>Ã<sup>Ä	A
ù<sup>û<sup>ú	u

ù ú û ü	u
ı í î ï	i
ı í î ï	l

1.6

e seguenti

Carattere/i	Carattere di sostituzione
€ \$ £	nessuno

**6 - APPENDICE B – RIASSUNTO GESTURE****6.1 – TAP**

Il tap singolo è l'azione base per qualsiasi controllo che accetta un'interazione da parte dell'utente.

6.2 – DOUBLE TAP

- **Area Conti:** su un conto, permette di salvare il documento corrente e di passare a un nuovo conto, tornando all'area di lavoro impostata nelle opzioni (**3.3.3.3** e **3.3.3.4**);
- **Area Documento:** su un prodotto del documento, permette di gestire l'aggiunta di varianti (**3.4.4.5**);

6.3 – TOUCH AND HOLD

- **Area Tastiera:** permette di accedere alla modalità di sconto/maggiorazione alternativa (**3.3.1.2**);
- **Area Categorie:** fa comparire un tastierino numerico da usare come moltiplicatore per il prodotto selezionato (**3.3.2.1**);
- **Area Conti:** permette, se a un conto non è associato nessun documento, di eliminare il conto stesso (**3.3.3.3** e **3.3.3.4**). Viceversa, se il conto è già popolato, permette di attivare la funzionalità di sposta / unisci tavolo (**3.3.3.6**).
- **Area Documento:** sul pulsante Pulisci Documento, cancella il documento corrente e, se ad esso è associato un conto, lo libera (**3.4.5**);
- **Area Documento:** sul pulsante Contanti, se il documento corrente è di tipo preconto, stampa il documento e lo storicizza (o, se attiva l'opzione di salvataggio senza stampa, lo storicizza solamente). (**3.4.8.**);

- **Area Documento:** sul pulsante Chiusura Giornata, permette di visualizzare anche i valori relativi ai preconti (3.4.11);

6.4 – SWIPE

- **Area Documento:** permette di eliminare un item dalla lista dei prodotti del documento (3.4.4.1). Se invece si è nell'area di lavoro dei pagamenti, l'esecuzione di questa gesture, avrà come effetto quello di portare un prodotto dal documento di destra a quello di sinistra, ovvero di riassorbire un prodotto dal conto figlio al padre.

- **Area Opzioni:** permette di eliminare un item dalla lista degli oggetti (3.2.1);

6.5 – PINCH OPEN

- **Area conti:** permette di assegnare al conto un'immagine presa dalla galleria dell'iPad (3.3.3.3 e 3.3.3.4);



7 - APPENDICE C – LETTORE CODICE A BARRE

A partire dalla versione 1.2.1 di iPratico POS, è implementata la funzionalità per la lettura dei codici a barre per quanto riguarda la gestione dei prodotti. Questo permette all'utente di censire i prodotti dotati di codice a barre e di richiamarli in fase di inserimento nel documento da emettere.

7.1 – HARDWARE CERTIFICATO

Attualmente, l'hardware certificato da Golden Service Srl è il modello **OPTICON OPN2002**, lettore di codici a barre Bluetooth che funziona in emulazione di tastiera. Si faccia riferimento al sito <http://www.opticon.it/> per maggiori informazioni. In particolare, per quanto riguarda il modello in questione, è possibile consultare i seguenti documenti:

http://www.opticon.it/userfiles/file/Leaflet%20Prodotti/Data%20Collectors/leaflet_OPN2002-IT.pdf

http://www.opticon.it/userfiles/file/Guide/AN_OPN2002_Guida%20alla%20connessione%20a%20iPhone%20e%20iPad_1.1_20110316.pdf



L'unico hardware attualmente testato, funzionante e certificato da Golden Service Srl è OPTICON OPN-2002, che è un lettore di codici a barre Bluetooth funzionante in emulazione di tastiera. E' possibile che anche altri lettori in emulazione di tastiera possano funzionare correttamente con iPratico POS, ma Golden Service Srl non ne certifica il corretto funzionamento, in quanto non testati.

7.2 – CONFIGURAZIONE HARDWARE

Per configurare la connessione Bluetooth tra il dispositivo OPTICON OPN2002 e l'iPad, si faccia riferimento al manuale utente fornito dal produttore del dispositivo. Tale manuale è consultabile al seguente link:

http://www.opticon.it/userfiles/file/Guide/AN_OPN2002_Guida%20alla%20connessione%20a%20iPhone%20e%20iPad_1.1_20110316.pdf

Una volta associato il dispositivo all'iPad, si proceda ad attivare la funzionalità in iPratico POS (si faccia riferimento al paragrafo 3.2.1.13)

7.3 – UTILIZZO IN IPRATICO POS

Una volta associato il lettore di codice a barre (tramite Bluetooth) all'iPad, sarà possibile cominciare ad utilizzarlo per censire i prodotti e per utilizzare il codice a barre nella fase di inserimento dei prodotti nel documento in lavorazione.

Il lettore in questione, è dotato di due pulsanti: **Scan** e **Funzione**. Per una spiegazione riguardo il loro funzionamento, si faccia riferimento al manuale utente del dispositivo (paragrafo 7.2).

Figura 88 – Lettore OPN-2002



Prima di passare alla spiegazione dell'utilizzo vero e proprio del lettore di codici a barre, è bene spiegare il funzionamento dell'emulazione di tastiera (per la definizione, si veda il **Glossario**). Quando si connette il lettore all'iPad, una volta attivato (tramite il pulsante **Funzione**), esso inibisce la tastiera virtuale dell'iPad. Ciò significa che, per utilizzare la

tastiera virtuale, è necessario disattivare il lettore (sempre tramite la pressione del pulsante **Funzione**). In pratica, lettore di codici e barre e tastiera virtuale, non possono essere attivi contemporaneamente.

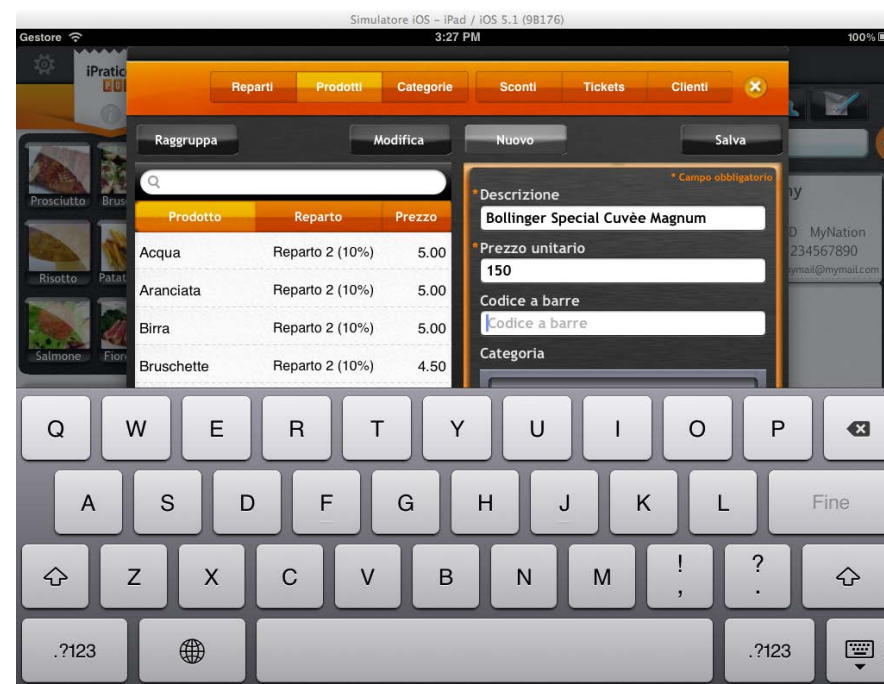
7.3.1 – INSERIMENTO IN ANAGRAFICA

7.3.1.1 – INSERIMENTO DI UN NUOVO ELEMENTO

Di seguito, verrà mostrato un esempio di inserimento di un nuovo prodotto nell'anagrafica, in cui verrà spiegato come gestire l'alternanza tra tastiera virtuale e lettore di codice a barre. Il presupposto è che, all'inizio dell'inserimento, il lettore sia disabilitato a favore della tastiera virtuale.

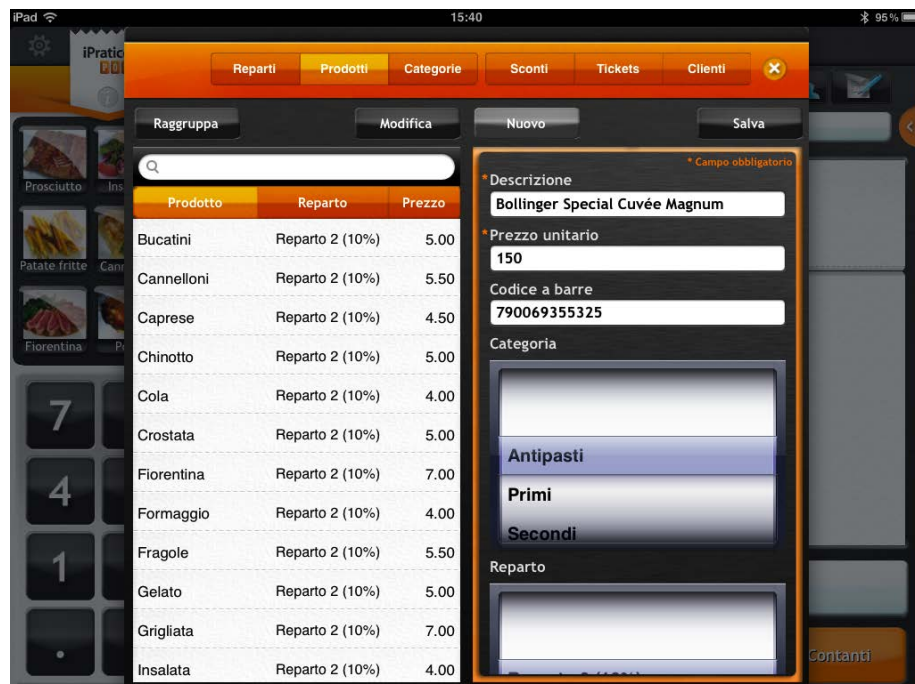
Con riferimento alla figura seguente, tramite tastiera virtuale, sono stati inseriti la descrizione e il prezzo unitario del prodotto. Passando al campo relativo all'inserimento del codice a barre si noti che, la tastiera virtuale, è ancora attiva.

Figura 89 – Inserimento codice a barre



A questo punto, premendo il pulsante **Funzione** su lettore, la tastiera virtuale scomparirà e sarà possibile scansionare il codice a barre (tramite la pressione del tasto **Scan**).

Figura 90 – Inserimento codice a barre



Una volta terminata la scansione del codice a barre, sarà possibile trasferire nuovamente il controllo alla tastiera virtuale tramite un'ulteriore pressione del tasto **Funzione**, in modo da poter continuare con l'inserimento dei dati.

7.3.1.2 – MODIFICA DI UN ELEMENTO ESISTENTE

Per associare un codice a barre a un prodotto già esistente, basta selezionare il prodotto desiderato, attivare il lettore tramite il tasto **Funzione** ed eseguire la scansione del codice a barre tramite la pressione del tasto **Scan**. Una volta terminata la scansione, premere il pulsante **Funzione** per riattivare la tastiera virtuale.

7.3.2 – OPERATIVITA'

Attualmente, in iPratico POS, il lettore di codice a barre può essere utilizzato in due modalità: inserimento singolo o inserimento multiplo.

1 – L'inserimento singolo è attivo sia nell'area **Tastiera** che nell'area **Categorie**. Per utilizzarlo, basta attivare il lettore (pulsante **Funzione**), qualora non fosse già attivo, ed eseguire una scansione del codice a barre (pulsante **Scan**). Se il codice verrà riconosciuto da iPratico POS, il prodotto ad esso associato verrà inserito nel documento in lavorazione.

Figura 91 – Lettura codice a barre



2 – L'inserimento multiplo è attivo, al momento, solo nell'area **Tastiera**, e permette di inserire più prodotti identici come un'unica riga nel documento (si veda anche il paragrafo 3.3.1.1)

Figura 92 – Operatività con lettore di codici a barre



oppure



oppure



8 - APPENDICE D – STAMPA COMANDE

A partire dalla versione 1.3 di iPratico POS, è stata implementata la possibilità di stampare comande sulle stampanti termiche del tipo **ESC/POS THERMAL**. Di seguito verrà mostrato come configurare l'applicazione per poter usufruire di questa nuova funzionalità.

8.1 – CONFIGURAZIONE

8.1.1 – STAMPANTI

Per stampare le comande, è necessario che in iPratico POS sia configurata una o più stampanti di tipo **ESC/POS THERMAL** (1). Per la configurazione delle stampanti, si veda il paragrafo 3.2.1.12 e **Appendice A**.

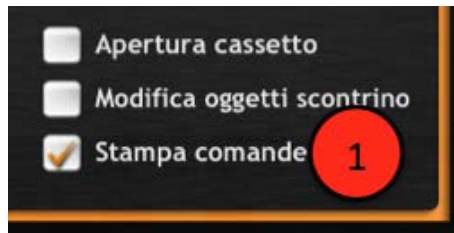
Figura 93 – Configurazione stampante comande



8.1.2 – PERMESSI UTENTE

E' necessario abilitare i profili utente (paragrafo 3.2.1.10) che si desidera siano in grado di stampare le comande. Viceversa, se il profilo utente non fosse abilitato, l'applicazione non permetterà di procedere nel processo di stampa delle comande.

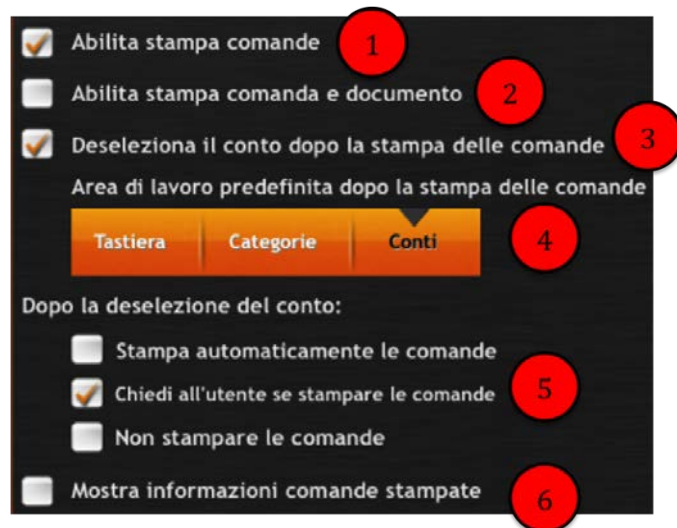
Figura 94 – Permessi utente



8.1.3 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE

Le impostazioni dell'applicazione legate alla stampa delle comande sono le seguenti:

Figura 95 – Impostazioni per stampa comande



La prima (1), **Abilita stampa comande**, abilita / disabilita il pulsante di stampa comanda (1 in Figura 95). La seconda (2), **Abilita stampa comanda e documento**, permette all'utente di decidere se, alla pressione del pulsante **Contanti** (2), contemporaneamente al documento, saranno anche stampate le comande rimanenti.

Si noti che la seconda opzione non funzionerà, anche se abilitata, in quanto dipende gerarchicamente dalla prima.

A partire dalla versione **1.5** di iPratico POS, sono state introdotte tre nuove opzioni relativamente la stampa delle comande (per ulteriori informazioni, si faccia riferimento al paragrafo 3.2.1.15):

- **Deseleziona il conto dopo la stampa delle comande** (3): questa opzione, se abilitata, fa sì che, in seguito alla stampa delle comande associate a un conto, questo venga deselezionato e l'utente, venga riportato nell'area di lavoro definita nell'opzione successiva (Area di lavoro predefinita dopo la stampa delle comande).
- **Area di lavoro predefinita dopo la stampa delle comande** (4): l'attivazione di questa opzione ha come conseguenza il ritorno, dopo la deselezionazione del conto vista nell'opzione precedente, a un'area di lavoro predefinita dell'utente.
- **Dopo la deselezionazione del conto** (5): questa opzione permette di impostare il comportamento dell'applicazione nel caso in cui un conto venga deselezionato e abbia delle comande da stampare. I comportamenti che l'utente può decidere sono i seguenti:
 - Stampa automaticamente le comande;
 - Chiedi all'utente e stampare le comande;
 - Non stampare le comande
- **Mostra informazioni comande stampate** (6): L'attivazione di questa opzione permette di visualizzare delle informazioni aggiuntive nelle celle dei prodotti. Tali informazioni sono il numero di comanda, l'ora e la data di stampa e l'operatore che ha inviato la stampa

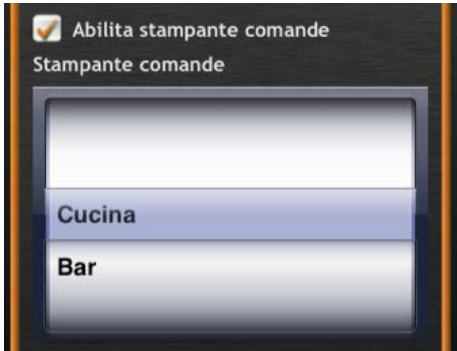
Figura 96 – Operatività stampa comande



8.1.4 – CATEGORIE

Una volta impostate le stampanti, i permessi utente e i settaggi dell'applicazione, si potrà andare a definire per quali categorie abilitare la stampa comande ed associarvi la relativa stampante.

Figura 97 – Categorie e comande



Si noti che, una volta definita la stampante di default per le comande di una determinata categoria, sarà sempre possibile disabilitare (**Abilita stampante comande**), temporaneamente, la stampa per la categoria in questione, per poi riattivarla in un secondo tempo, senza dover riassegnare la stampante, perché già memorizzata in precedenza.

8.2 – OPERATIVITA'

Nell'esempio seguente, verrà mostrata l'operatività legata alla stampa delle comande, con particolare attenzione alle modifiche a livello di interfaccia e di interazione.

Si supponga che, in iPratico POS siano definite due stampanti comande (BAR e CUCINA) e ad esse siano associate le seguenti categorie: primi, secondi e contorni associati alla stampante CUCINA, bevande alla stampante BAR, mentre le categorie antipasti e dolci, non associate a nessuna stampante.

STAMPANTE	CATEGORIE
BAR	Bevande

CUCINA	Primi, secondi, contorni
	Antipasti, dolci

Si ipotizzi inoltre, con riferimento alla figura seguente, di avere definiti anche due conti, TAVOLO 1 e TAVOLO 2. Si noti che è attiva l'opzione di visualizzazione dello stato del conto.

Figura 98 – Esempio stampa comande



A questo punto, creando un documento e associandolo a TAVOLO 1, si viene a creare la situazione mostrata nella seguente figura. Si noti che:

- 1. Lo stato del TAVOLO 1 è occupato ma è segnalato con un'icona gialla in alto a destra: questo significa che il conto è popolato e ad esso sono associate delle comande non ancora stampate.

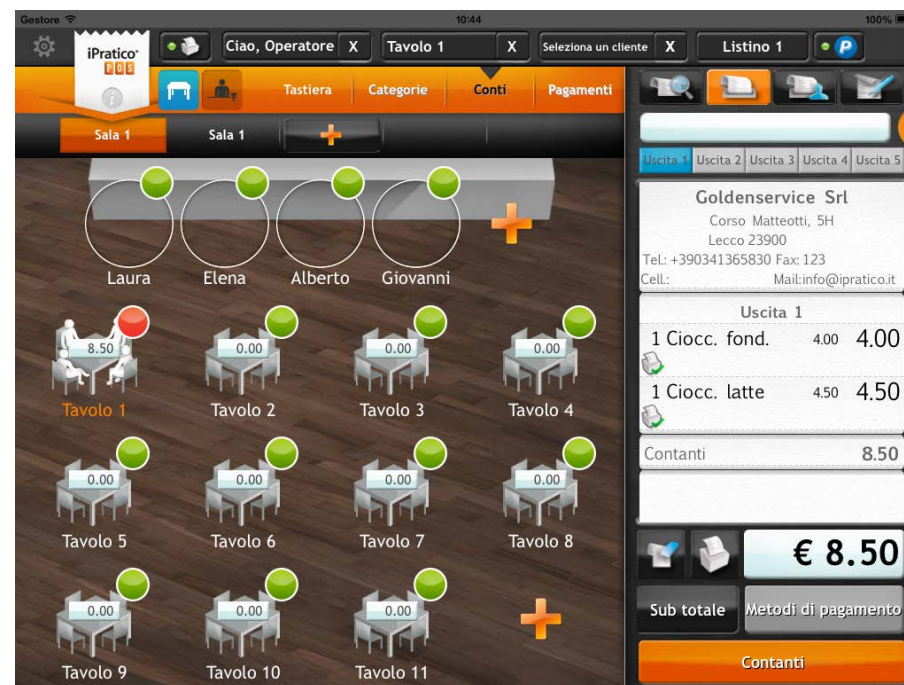
- Nel documento, nelle celle dei singoli prodotti, compaiono delle icone rosse: ciò significa che ci sono dei prodotti, le cui comande non sono ancora state stampate.

Figura 99 – Esempio stampa comande



Premendo il pulsante di stampa comande, si otterrà la seguente situazione, ovvero che lo stato del conto passerà da giallo a rosso (conto occupato con tutte le comande stampate) e, nel documento, i vari prodotti non avranno più l'icona rossa perché le relative comande sono state stampate.

Figura 100 – Esempio stampa comande



Aggiungendo nuovi prodotti al tavolo lo stato di quest'ultimo verrà automaticamente aggiornato. La stessa cosa vale per la linea d'ordine nel conto, come mostrato dalla figura seguente:

Figura 101 – Esempio stampa comande



Si noti che, se viene aggiunto un prodotto la cui categoria non ha associata alcuna stampante comande, l'applicazione segnalerà il prodotto come da stampare. Al momento della stampa delle comande, lo stato del prodotto verrà trattato come se la relativa comanda fosse stata stampata.

A partire dalla versione **1.5**, sono presenti 3 nuove opzioni relative all'operatività delle comande. Si rimanda al paragrafo **3.2.1.15** per ulteriori informazioni.



1.4 9 - APPENDICE E – VARIANTI

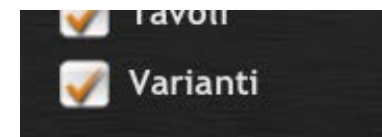
A partire dalla versione 1.4 di iPratico POS, è stata implementata la possibilità di gestire e stampare varianti sui documenti emessi. Di seguito verrà mostrato come configurare l'applicazione per poter usufruire di questa nuova funzionalità.

9.1 – CONFIGURAZIONE

9.1.1 – PERMESSI UTENTE

È necessario abilitare i profili utente (paragrafo **3.2.1.10**) che si desidera siano in grado di aggiungere, modificare ed eliminare le varianti. Viceversa, se il profilo utente, relativo alle varianti, non fosse abilitato, l'applicazione non permetterà di accedere alle funzionalità legate alle varianti.

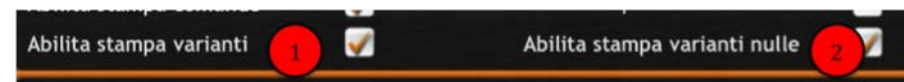
Figura 102 – Permessi utente per varianti



9.1.2 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE

Sono due le impostazioni dell'applicazione legate alla stampa delle varianti.

Figura 103 – Impostazioni per varianti



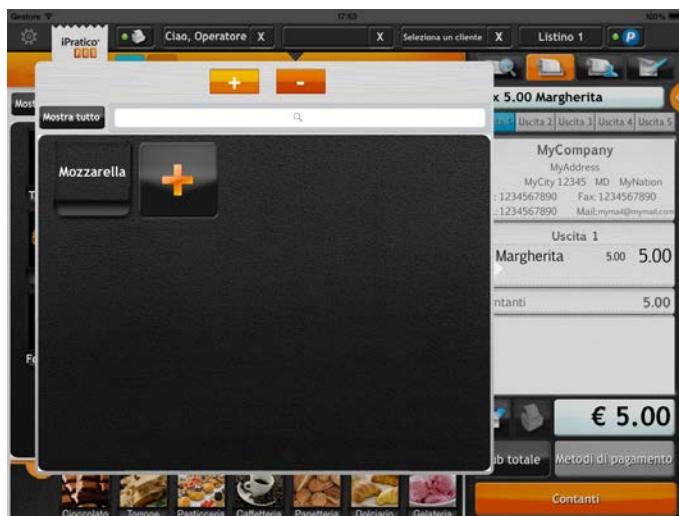
La prima (1), **Abilita stampa varianti**, abilita / disabilita la stampa delle varianti sul documento. Se abilitata, nel documento verranno stampate le varianti nel dettaglio. Viceversa, la presenza delle varianti sarà indicata con un * a fianco al nome del prodotto, ma senza dettaglio (1 in Figura 103). La seconda (2), **Abilita stampa varianti nulle**, permette all'utente di decidere se, nel documento, potranno essere stampate o meno varianti con prezzo totale nullo.

Si noti che la seconda opzione non funzionerà, anche se abilitata, in quanto dipende gerarchicamente dalla prima.

9.2 – OPERATIVITA'

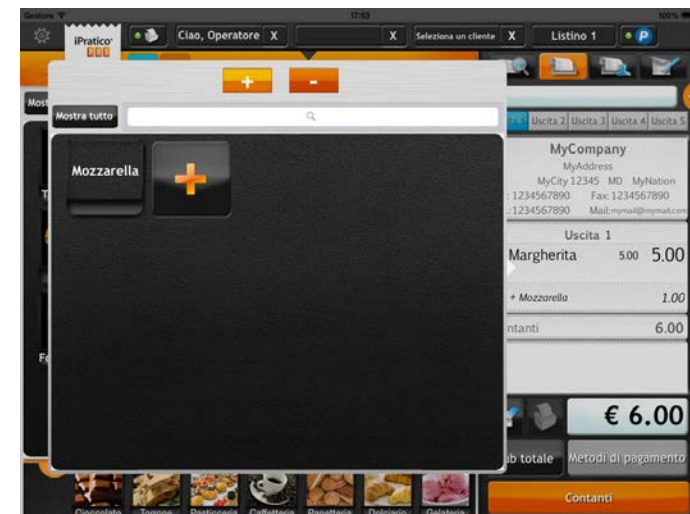
Per aggiungere (o stornare) una variante a un prodotto, eseguire un **Double Tap** sul prodotto stesso all'interno del documento (Figura 104). Così facendo si aprirà un popover in cui verranno mostrate le varianti associate alla categoria cui è associato il prodotto.

Figura 104 – Aggiunta/storno di varianti



In Figura 105 si noti come è stata stornata una variante al prodotto selezionato.

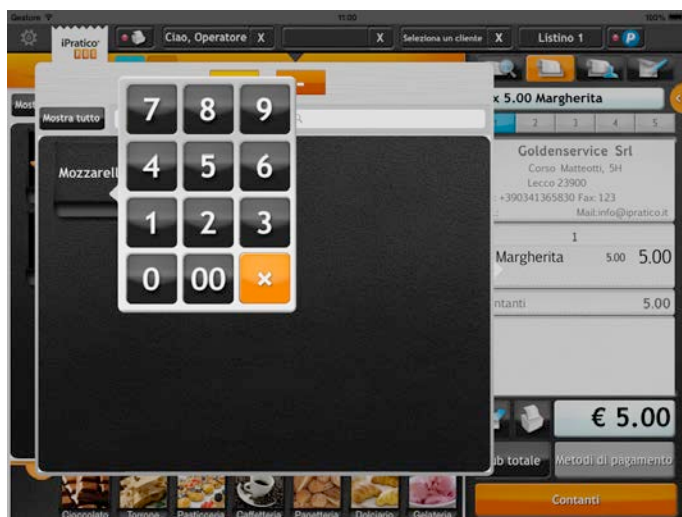
Figura 105 - Aggiunta/storno di varianti



L'applicazione aggiunge o storna tante varianti quanti sono i prodotti (ad esempio, se l'oggetto è costituito da 3 prodotti, automaticamente, l'applicazione applicherà 3 varianti). Se l'utente avesse la necessità di aggiungere o stornare una quantità di varianti diversa da quella del prodotto selezionato, potrà digitare la quantità desiderata tramite un tastierino che comparirà eseguendo un **Touch and hold** sulla variante interessata (Figura 106)

Si faccia riferimento ai paragrafi **3.4.4.5**, **3.4.4.6**, **3.4.4.7** relativamente alla gestione delle varianti già inserite.

Figura 106 – Tastierino numerico



1.4.2 10 - APPENDICE F – SCHEDE PRODOTTO

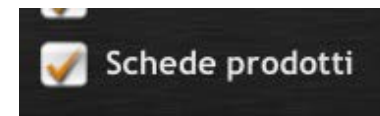
A partire dalla versione 1.4.2 di iPratico POS, è stata implementata la scheda prodotto.

10.1 – CONFIGURAZIONE

10.1.1 – PERMESSI UTENTE

E' necessario abilitare i profili utente (paragrafo 3.2.1.10) che si desidera siano in grado di aggiungere, modificare ed eliminare le schede prodotto. Viceversa, se il profilo utente, relativo alle schede prodotto, non fosse abilitato, l'applicazione non permetterà di accedere alle funzionalità di modifica delle schede. Sarà comunque possibile visualizzare tali schede in modalità di sola lettura.

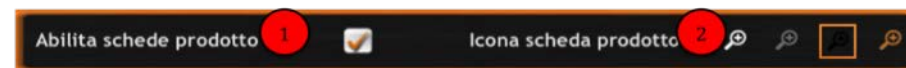
Figura 107 – Permessi utente scheda prodotto



10.1.2 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE

Le impostazioni di iPratico POS legate alle schede prodotto sono le seguenti (Figura 108):

Figura 108 – Impostazioni scheda prodotto



La prima (1), **Abilita schede prodotto**, abilita / disabilita la visualizzazione delle icone per accedere alla scheda prodotto sui pulsanti dei prodotti. La seconda (2), **Icona scheda prodotto**, permette all'utente di decidere quale icona visualizzare sui pulsanti dei prodotti per indicare che le schede prodotto sono attive (Figura 109)

10.2 – OPERATIVITA'

In base all'impostazione dei permessi utente (si veda **10.1.1**), la scheda prodotto verrà aperta in due modalità: sola lettura oppure modifica (inteso come creazione, modifica ed eliminazione).

Figura 109 – Icona scheda prodotto



10.2.1 – LETTURA

Quando la scheda prodotto viene aperta in modalità di sola lettura, vengono mostrate 6 aree (Figura 110):

1. **Nome prodotto:** Nome del prodotto selezionato;
2. **Descrizione breve:** Visualizza una descrizione breve del prodotto (ad esempio, gli ingredienti di un piatto);
3. **Descrizione lunga:** Visualizza una descrizione lunga del prodotto (ad esempio, la descrizione di un vino, oppure le caratteristiche del produttore del prodotto stesso);
4. **Lista attributi:** Permette di visualizzare fino a 10 attributi e relative descrizioni (ad esempio, le taglie, i colori, i materiali di un vestito);
5. **Galleria fotografica:** Visualizza le miniature delle foto eventualmente presenti e associate al prodotto. Con un **Tap** sulla foto verrà aperto un popover che mostrerà la foto ingrandita.
6. **Area di aggiunta prodotto:** Selezionando la quantità di prodotto desiderata e premendo il pulsante **Aggiungi**, il prodotto verrà aggiunto al documento in lavorazione.

Figura 110 – Scheda prodotto



10.1.2 – MODIFICA

La maschera di modifica è identica a quella di sola lettura, con la differenza che permette di editare i campi descrittivi e la galleria fotografica, oltre a salvare le modifiche effettuate (Figura 111).

1. **Nome prodotto:** Non modificabile;
2. **Descrizione breve:** **Tap** nella casella di testo per editare la descrizione breve;
3. **Descrizione lunga:** **Tap** nella casella di testo per editare la descrizione lunga;
4. **Lista attributi:** **Tap** nella prima casella di testo per editare il primo attributo. Poiché le altre caselle di testo sono disabilitate, per abilitarle è necessario premere il pulsante **Avanti** sulla tastiera virtuale.
5. **Galleria fotografica:** Le foto possono essere caricate sia dalla galleria fotografica dell'iPad che utilizzando la fotocamera tramite i pulsanti che compaiono all'estrema destra della galleria fotografica. Possono essere eliminate premendo la X rossa che compare a fianco di ogni miniatura.

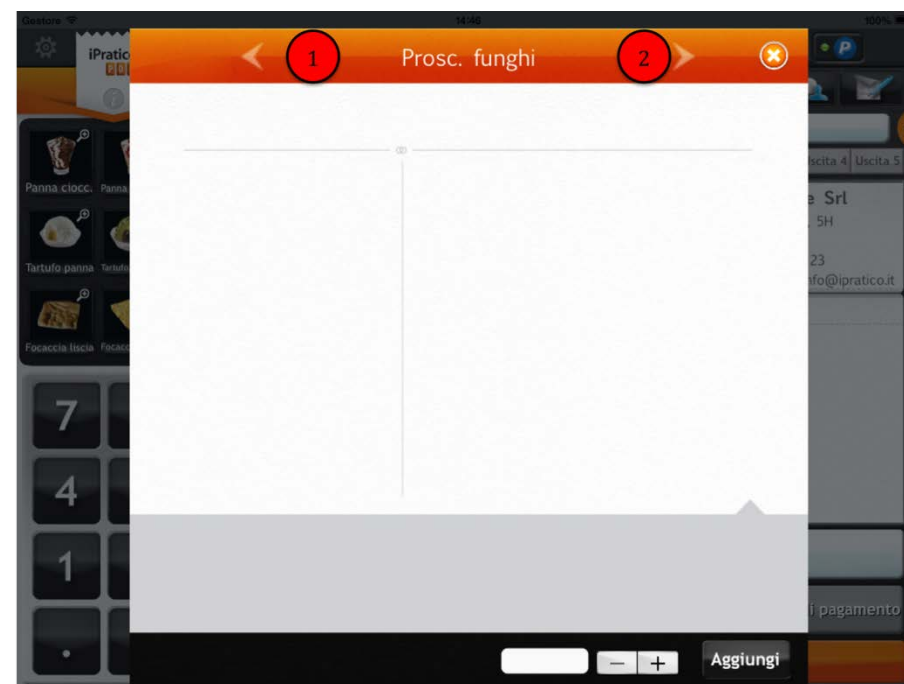
6. **Area di aggiunta prodotto:** Per rendere effettive le modifiche, premere il pulsante **Salva**.

Figura 111 – Modifica scheda prodotto



A partire dalla versione **1.5**, sono presenti due pulsanti sull'interfaccia (Figura 112) che permettono all'utente di scorrere tra i prodotti rimanendo sempre all'interno delle schede prodotto.

Figura 112 – Scorrimento schede prodotto



**1.5**

11 – APPENDICE G - IPSTATION

A partire dalla versione **1.5** di iPratico POS, è disponibile la sincronizzazione dei dati tra più dispositivi iPad e iPad Mini. Per utilizzare questa funzionalità è necessario avere un componente aggiuntivo denominato appunto iPStation.

11.1 – CONFIGURAZIONE

11.1.1 – ASPETTI GENERALI

L'iPStation è un mini server a basso consumo di energia, dotato di memoria e di connessioni ethernet per essere collegato alla rete. Ha inoltre la peculiarità di poter fare automaticamente da Router, per consentire la navigazione in internet nella rete iPratico.

11.1.2 – RETE

L'iPStation ha una configurazione di rete di default, non modificabile dall'utente. Ognuna delle porte di rete dell'iPStation ha una destinazione d'uso ben precisa, è quindi importante prestare la massima attenzione durante il collegamento e la messa in funzione del sistema.

Collegare i cavi di rete come dal seguente schema (Figura 113):

1. iPratico Network (**eth0**);
2. Internet (**eth1**);

Figura 113 – Porte iPStation



11.1.3 – PARAMETRI DI RETE

Sempre con riferimento alla Figura 113:

1. **iPratico Network (eth0):**
Indirizzo IP: 10.0.50.1
Subnet Mask: 255.0.0.0
2. **Internet (eth1):**
DHCP Attivo

11.2 – LED

I Led sono un importante strumento di verifica della configurazione e del funzionamento del sistema.

Nell'ordine, da sinistra a destra (Figura 114) hanno questo significato.

1. Led che indica l'accensione dell'iPStation;
2. Se acceso l'iPStation è connessa ad internet correttamente;
3. Funzionalità di hot spot Wi-Fi Attivata;
4. Sistema avviato e correttamente funzionante.

Figura 114 – LED iPStation



11.3 – SD CARD



Ogni iPStation è dotata di una scheda SD ad alte prestazioni, installata per motivi prestazionali. E' fondamentale che l'SD sia sempre inserita nel suo alloggiamento. Avviare l'iPStation senza la scheda SD può danneggiare seriamente l'hardware, mettendo a rischio l'integrità dei propri dati.

Verificare sempre il corretto inserimento della scheda prima di accendere l'iPStation!!

11.4 – FAQ

11.4.1 - POSSO SPEGNERE L'IPSTATION LA SERA?

L'iPStation è un mini computer a basso consumo di energia, nato per essere sempre acceso. Si consiglia quindi di non spegnere mai l'iPStation se non per scopi di manutenzione.

11.4.2 - HO ACQUISTATO IL SERVIZIO RCA MA NON VEDO L'IPSTATION IN HAMACHI

Verificare innanzitutto lo stato del led che indica la connessione ad internet.

Se spento, provare a riavviare il tuo router ADSL, e una volta che questo è ripartito provare a riavviare l'iPStation.

Se acceso, riavviare l'iPStation. Questa operazione fa sì di riavviare il servizio che utilizzato per collegarsi da remoto. Se non fosse sufficiente, accedere all'iPratico Portal, e dal menù dell'utente premere Reset VPN e poi ok, quindi contattare l'assistenza per riassociare l'iPStation alla rete.

11.4.3 - L'IPSTATION È MOLTO LENTA ALL'AVVIO

L'iPStation ha una porta di rete che è configurata per collegarsi automaticamente alla maggior parte dei router ADSL in commercio. Per questo motivo, se la si usa in modalità offline (senza connessione ad internet), potrebbe risultare particolarmente lenta in accensione.

11.4.4 - L'IPSTATION NON SI ACCENDE PIÙ

Verificare il led di accensione dell'iPStation:

Se spento, e la corrente elettrica è presente, contattare l'assistenza.

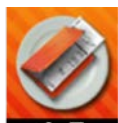
Se acceso, verificare che la scheda SD sia correttamente inserita nel suo alloggiamento quindi riavviare l'iPStation. Se il problema persiste, provare a scollegarla dalla rete elettrica per qualche istante e quindi riaccenderla. Nel caso in cui a seguito di tutti questi tentativi il led di sistema continuasse a non accendersi, contattare l'assistenza.

11.4.5 - L'IPSTATION È ACCESA MA NON FUNZIONA

Verificare il led di sistema dell'iPStation:

Se spento, verificare che la scheda SD sia correttamente inserita nel suo alloggiamento quindi riavviare l'iPStation. Se il problema persiste, provare a scollegarla dalla rete elettrica per qualche istante e quindi riaccenderla. Nel caso in cui a seguito di tutti questi tentativi il led di sistema continuasse a non accendersi, contattare l'assistenza.

Se acceso, verificare lo stato della rete locale, provare a riavviare le antenne della rete iPratico_Net e tutti gli switch. Se il problema persiste, contattare l'assistenza.



1.5 12 – APPENDICE H – PORTALE

Dalla versione **1.5**, se l'impianto iPratico POS è dotato di iPStation (quindi non stand-alone ma in modalità sincronizzata), è possibile visualizzare i dati statistici aggregati su un portale Web.

Vi si può accedere (Figura 115) da un qualsiasi dispositivo dotato di browser (smartphone, notebook, tablet, ecc.), purchè il dispositivo sia sotto la stessa rete dell'iPStation.

Con riferimento alla Figura 116, di default, l'indirizzo a cui ci si deve connettere è: **http://10.0.50.1/portal**. Inserire nome utente e password (**2** e **3**) e premere **Entra** (**4**). In questo modo si potrà accedere al portale delle statistiche (Figura 117). Per ulteriori approfondimenti, si faccia riferimento al manuale utente per il portale statistico.

Figura 115 – Accesso al portale

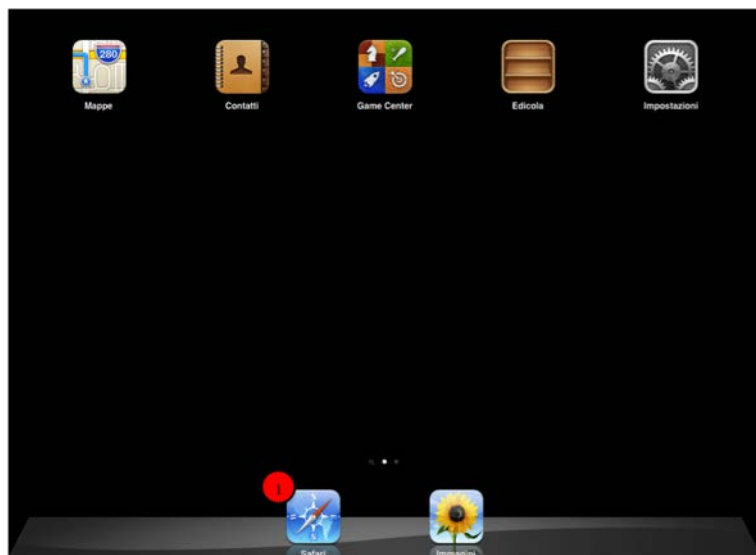


Figura 116 – Login

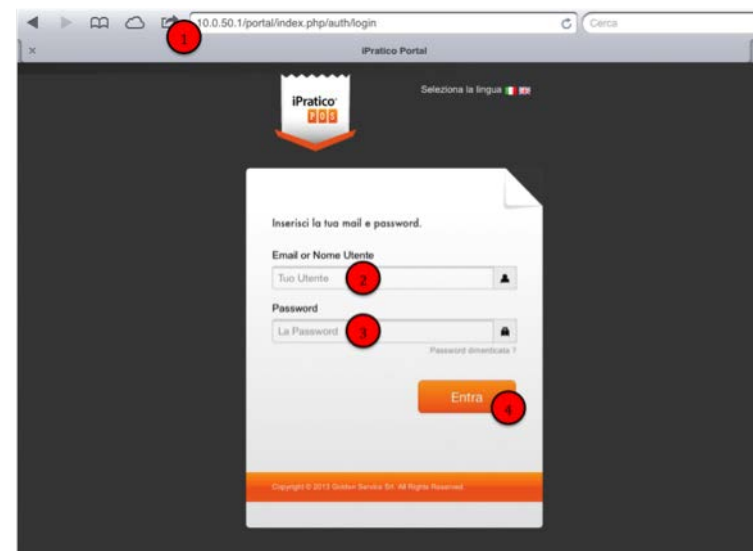
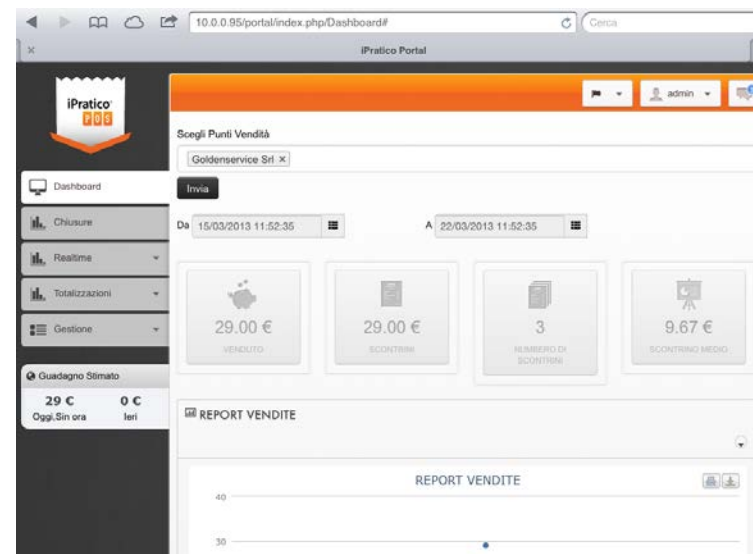


Figura 117 - Dashboard





1.5 13 – APPENDICE J – OPZIONI SINCRONIZZAZIONE



Questa appendice è destinata agli utenti che utilizzano iPratico POS in modalità sincronizzata (si veda il **Glossario**). Di conseguenza, gli utenti che utilizzano iPratico POS stand-alone, possono evitare di leggere questa sezione in quanto, di default, la sincronizzazione è disattivata.

E' sempre consigliato, prima di utilizzare le opzioni presenti in quest'area, di eseguire un backup dei dati del proprio iPad su DropBox o su iTunes (capitolo 4).

Si faccia ulteriore riferimento al manuale tecnico per la corretta configurazione di un impianto iPratico POS sincronizzato.

A partire dalla versione **1.5**, iPratico POS incorpora nuove opzioni per permettere la sincronizzazione con l'iPStation. Per accedere a queste nuove opzioni, accedere all'area di **Impostazioni** del dispositivo (Figura 118) e selezionare la voce **iPratico POS** (Figura 119).

Figura 118 - Sincronizzazione

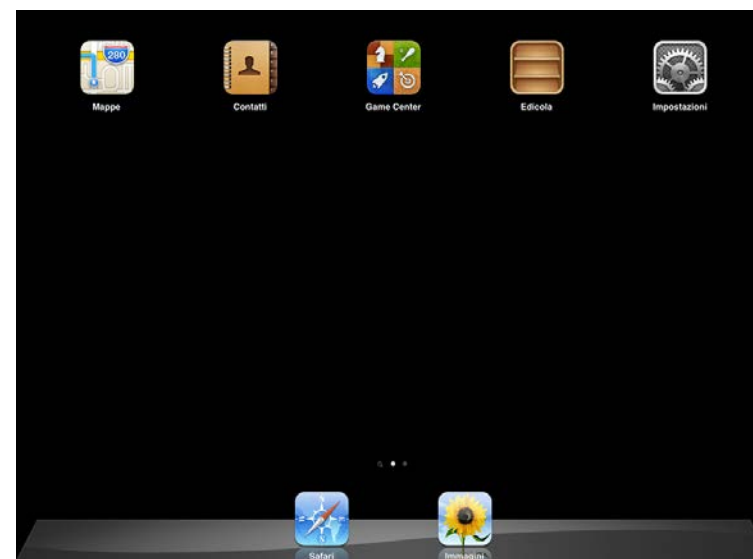
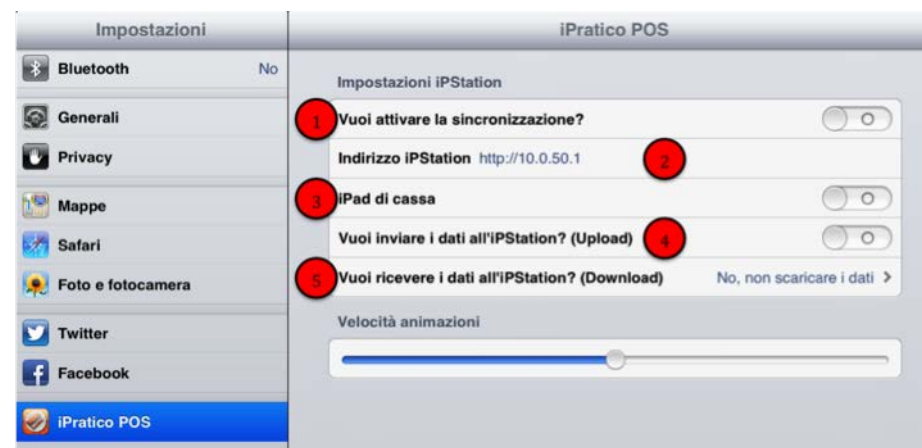


Figura 119 – Opzioni sincronizzazione



Con riferimento alla Figura 119, le opzioni disponibili sono le seguenti:

1. **Vuoi attivare la sincronizzazione?**: L'attivazione di questa opzione (di default disattivata) ha come risultato quello di far sì che iPratico POS funzioni in

modalità stand-alone (opzione **disattivata**) o in modalità sincronizzata (opzione **attivata**).

2. **Indirizzo iPStation:** questo campo indica il percorso del server (iPStation). Tipicamente, è impostato di default su **http://10.0.50.1**.
3. **iPad di cassa:** L'attivazione di questa opzione (di default, disattivata) influisce sul comportamento dell'iPratico POS installato sull'iPad su cui si sta lavorando nei confronti dell'iPStation. Attualmente viene utilizzata insieme all'opzione **Upload configurazione** per allineare i dati tra iPad e iPStation.

Figura 120 – iPratico POS master



Figura 121 – iPratico POS slave



4. **Vuoi inviare i dati all'iPStation? (Upload):** Utilizzato in combinazione con l'opzione precedente, permette all'utente di scaricare i dati dall'iPad all'iPStation.



Questa opzione, se attivata (di default non lo è) insieme all'opzione master, ha come effetto l'upload dei dati presenti sull'iPad verso l'iPStation. Questo significa che i dati sull'iPStation saranno sovrascritti. Si faccia riferimento all'**Appendice K** per ulteriori informazioni)

5. **Vuoi ricevere i dati dall'iPStation? (Download):** questa opzione permette di definire il comportamento, relativamente al download dei dati dall'iPStation, di iPratico POS (**Figura 96**) all'avvio dell'applicazione. E' possibile scegliere tra 3 opzioni (di default, il sistema imposta la 3° opzione):
 1. **Scarica sempre:** all'avvio dell'applicazione, aggiorna tutti i dati, scaricandoli dall'iPStation. A secondo della configurazione e dei dati, questa operazione potrebbe richiedere diversi secondi.
 2. **Chiedi all'utente:** richiede all'utente quali dati desidera aggiornare, mostrando un popover (si veda il paragrafo 3.2).
 3. **Non scaricare:** iPratico POS non scaricherà dati dal server. Ciò significa che dati soggetti a cambiamenti frequenti (ad esempio i dati relativi alla mappa conti) non verranno aggiornati.

Figura 122- Opzioni di download





Il settaggio delle opzioni mostrate in precedenza, va eseguito, rigorosamente, ad applicazione chiusa da Task Manager.



14 – APPENDICE K – MIGRAZIONE DATI



Il settaggio delle opzioni mostrate di seguito, va eseguito, rigorosamente, ad applicazione chiusa da Task Manager.

Di default, l'iPStation, viene fornita con un set minimale di dati (dati che non comprendono reparti, prodotti, categorie, stampanti, ecc. ma solo una tipologia di utente con tutti i permessi attivi). Questo significa che l'utente ha 2 scenari possibili per cominciare a lavorare con la versione sincronizzata di iPratico POS.

1. Migrazione dei dati da iPratico POS stand-alone;
2. Migrazione dei dati da iPStation a iPratico



Prima di iniziare un'operazione di migrazione dei dati, si consiglia di eseguire un backup dei dati su Dropbox o iTunes (per ulteriori informazioni si veda il capitolo 4). Si consiglia altresì di fare riferimento al manuale tecnico e, nel dubbio, contattare il proprio rivenditore oppure Golden Service Srl.

14.1 – MIGRAZIONE DEI DATI DA IPRATICO POS

Questo è lo scenario tipico degli utenti che hanno sempre usato iPratico POS in versione stand-alone e vogliono migrare a quella sincronizzata. Di conseguenza, questi utenti, possiedono già un iPad con iPratico POS installato e configurato.



Per poter accedere alle funzioni di sincronizzazione con l'iPStation, si ricorda che bisogna attivare la propria licenza di iPratico POS.

Contattare Golden Service Srl oppure un rivenditore locale.

Per migrare i dati, ovvero, per copiarli dall'iPad all'iPStation, è necessario eseguire i seguenti passaggi:

1. Chiudere iPratico POS da task manager;
2. Attivare le seguenti opzioni (si veda **Appendice J**):
 - a. Sincronizzazione attiva: **SI'**;
 - b. Percorso: percorso dell'iPStation (di default **http://10.0.50.1**)
 - c. Master: **SI'**;
 - d. Upload configurazione: **SI'**

Al successivo avvio di iPratico POS, l'applicazione proverà a salvare i propri dati locali sull'iPStation. In caso di fallimento, verranno mostrati messaggi di diagnostica all'utente.



A seconda dei dati contenuti in iPratico POS (soprattutto i dati di storico), l'operazione di upload verso l'iPStation potrebbe richiedere diversi minuti prima di essere completata. E' comunque possibile interrompere la procedura che verrà ripresa al successivo avvio dell'applicazione ma, al fine di evitare problemi di disallineamento, si sconsiglia di eseguire chiusure di giornata fino a quando tutti i dati non saranno stati scaricati sull'iPStation.

14.2 – MIGRAZIONE DEI DATI VERSO IPRATICO POS

Questo scenario, riguarda gli utenti che desiderano ereditare i dati (ad esempio, sugli iPad dei camerieri) dall'iPStation configurata in precedenza, ereditando i dati da un altro iPad oppure dal portale.

I due scenari possibili sono elencati qui di seguito.

14.2.1 – DATI SU IPSTATION CREATI DA UN ALTRO IPAD

Questo è il caso più comune, ovvero: un iPad ha già eseguito l'upload dei dati verso l'iPStation e si desidera che tutti gli altri iPad dell'impianto ereditino questa configurazione.

Per ereditare i dati, eseguire i seguenti passaggi:

1. Chiudere iPratico POS da task manager;
2. Attivare le seguenti opzioni (si veda **Appendice J**):
 - a. Sincronizzazione attiva: **SI'**;
 - b. Percorso: percorso dell'iPStation (di default **http://10.0.50.1**)
 - c. Master: **NO/SI'**;
 - d. Upload configurazione: **NO**;
 - e. Download: **Scarica tutto**

Al successivo avvio di iPratico POS, l'applicazione proverà a scaricare i dati dall'iPStation. In caso di fallimento, verranno mostrati messaggi di diagnostica all'utente.

14.2.2 – DATI SU IPSTATION CREATI DAL PORTALE

Questo scenario prevede la creazione dei dati di configurazione direttamente dal portale. Una volta fatto ciò, tutti gli iPad dell'impianto erediteranno questa configurazione.

Per prima cosa, è necessario fare un upload preventivo da uno qualsiasi degli iPad. In questo modo l'iPStation verrà popolata con un set di base di dati (si veda il paragrafo **14.1**).

A questo punto, si può procedere a creare reparti, prodotti e categorie sul portale.

Un volta terminata questa operazione, si possono configurare tutti gli iPad dell'impianto (compreso quello utilizzato per eseguire l'upload preliminare dei dati) come mostrato nel paragrafo **14.2.1** ed ereditare la configurazione dall'iPStation.



1.5.1 15 – APPENDICE I – SEPARA CONTO E CONTO ALLA ROMANA

A partire dalla versione 1.5.1 di iPratico POS, sono state implementate le funzionalità di gestione dei pagamenti tramite conti separati e alla romana.

15.1 – CONFIGURAZIONE

15.1.1 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE

Le impostazioni di iPratico POS legate alle schede prodotto sono le seguenti (si veda anche **3.2.1.15**)

Figura 123 - Opzioni pagamenti



La prima (1), **Nome prodotto conto alla romana**, definisce il nome predefinito del prodotto fittizio che comparirà sui documenti creati dalla separazione di un documento in uno o più conti alla romana. La seconda (2), **Reparto associato**, permette all'utente di decidere a quale reparto fiscale associare il prodotto fittizio dei conti alla romana.

15.2 – OPERATIVITA'

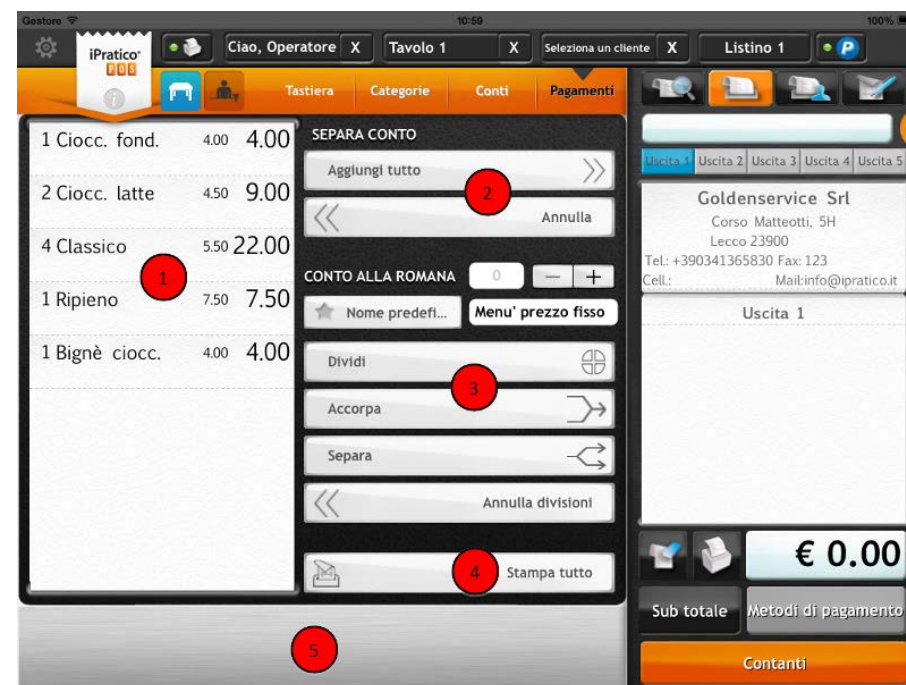
Condizione necessaria per accedere all'area dei pagamenti è che il documento in lavorazione sia associato a un conto. Una volta verificata questa condizione, si può accedere ai pagamenti o premendo il pulsante **Pagamenti** (1) oppure eseguendo un **Pinch open** (2) sul documento stesso.

Figura 124 - Accesso all'area pagamenti



Una volta entrati si presenterà la seguente interfaccia (si veda il paragrafo 3.3.4 per una breve descrizione delle funzionalità disponibili):

Figura 125 - Area pagamenti



15.2.1 – SEPARA CONTO

E' possibile scorporare singoli item dal documento padre, selezionandoli come da figura:

Figura 126 - Conto separato

1 Ciocc. fond.	4.00	4.00
2 Ciocc. latte	4.50	9.00
4 Classico	5.50	22.00
1 Ripieno	7.50	7.50
1 Bignè ciocc.	4.00	4.00

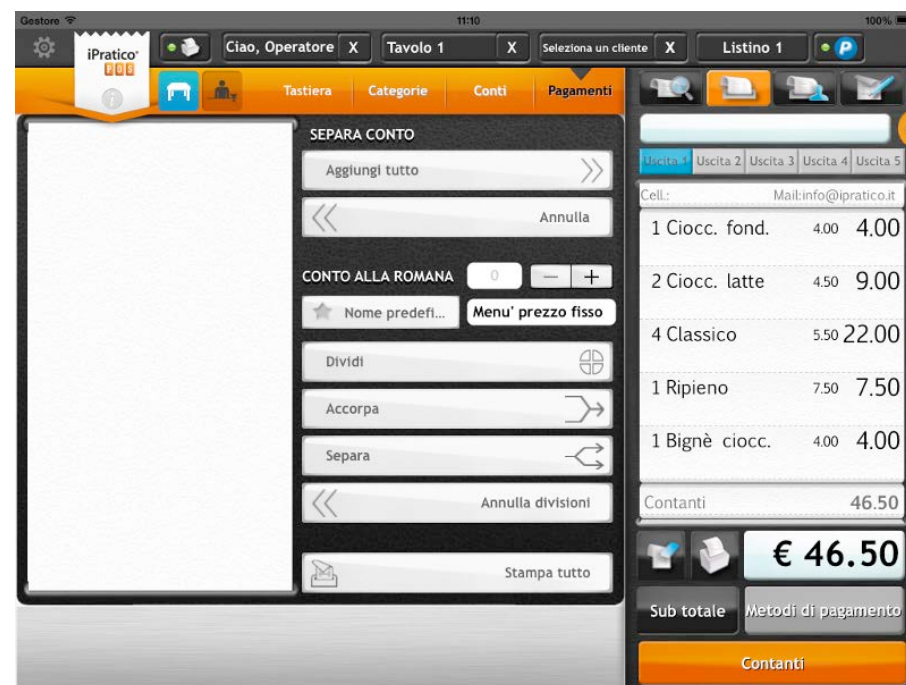
1 Ciocc. fond.	4.00	4.00
1 Ciocc. latte	4.50	4.50
3 Classico	5.50	16.50
1 Ripieno	7.50	7.50
1 Bignè ciocc.	4.00	4.00

Oppure è possibile aggiungere tutto il contenuto del documento padre (ad esempio nel caso in cui siano già stati creati dei conti separati e si desideri fare pagare il rimanente in un conto unico), a patto che non siano stati creati dei conti alla romana:

Figura 127 - Separa conto - Aggiungi tutto

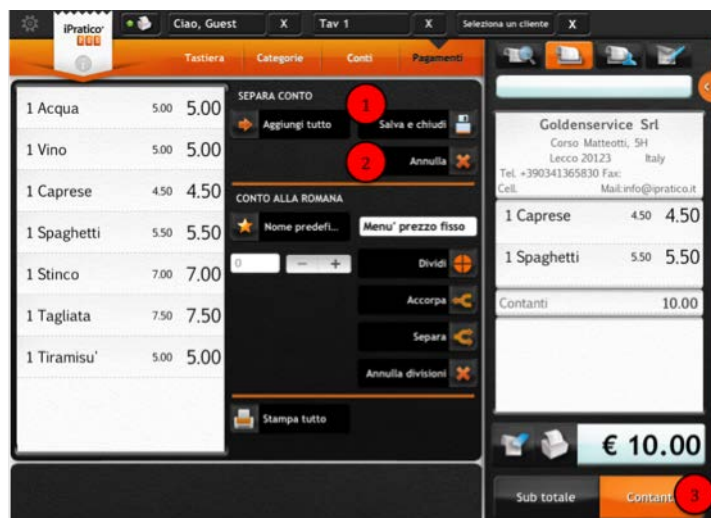


Figura 128 - Separa conto - Aggiungi tutto 2



Ritornando all'esempio precedente la spiegazione della funzionalità del pulsante **Aggiungi tutto**, è possibile procedere come segue:

Figura 129 - Separa conto - Funzionalità



Salva e chiudi (1) ha come effetto quello di salvare il conto ma senza stamparlo (sarà comunque possibile caricarlo in seguito premendo il pulsante che lo rappresenta). Si noti che, l'icona del conto salvato, riporta la tipologia di documento salvato (in questo caso, uno scontrino).

Figura 130 - Conto separato salvato



Annulla (2) ha come effetto quello di riaccordare il documento figlio al padre. Mentre premendo il tasto **Contanti** (3), verrà emesso il documento cartaceo e il documento figlio risulterà stampato (si noti l'icona della stampante con la spunta):

Figura 131 - Conto separato stampato



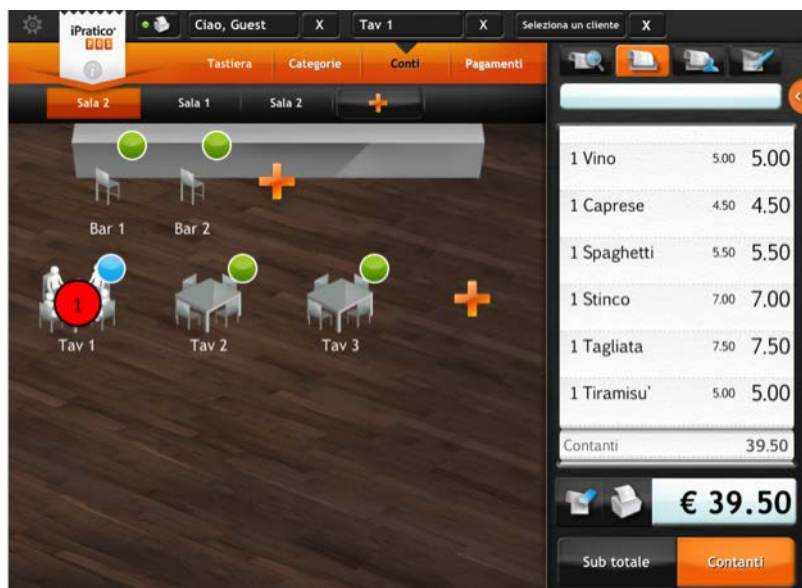
Ciò avrà come risultato che il documento emesso non potrà più essere editato ma solo consultato:

Figura 132 - Conto separato stampato 2



e lo stato del tavolo passerà in pagamento:

Figura 133 - Tavolo in pagamento



Si noti inoltre che, se un conto è in fase di pagamento (per via di separazioni parziali per le quali è già stato emesso il documento fiscale) sarà comunque possibile editarlo come se fosse un conto normale.

15.2.2 – CONTO ALLA ROMANA

L'utente può suddividere il documento padre in uno o più documenti figli di uguale valore. Si noti che, una volta eseguita questa operazione, non sarà più possibile creare dei conti separati, a meno di annullare i conti alla romana creati (operazione che però non si può eseguire, se anche solo uno di essi è stato stampato).

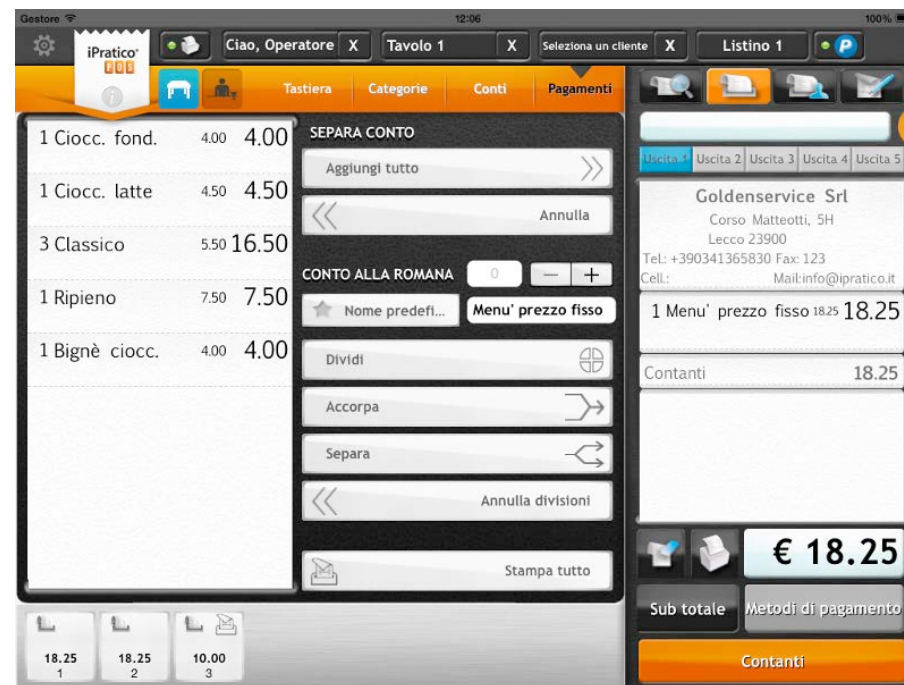
Continuando sull'esempio precedente, il restante ammontare del conto, verrà suddiviso in due conti alla romana che verranno automaticamente salvati e, uno di essi, verrà caricato come documento in lavorazione:

Figura 134 - Conto alla romana - Separazione



Si noti che, in caso di divisione con conto alla romana sul documento padre non verranno stornati i prodotti, come succede per il separa conto, ma rimarranno elencati per completezza.

Figura 135 - Conto alla romana - Separazione 2



Tali conti potranno essere tra loro accorpati o separati (pulsanti **Accorpa** e **Separa**) o potranno essere annullati (e quindi, il contenuto verrà riassorbito dal documento padre) ma solo se nessuno di essi è già stato stampato.

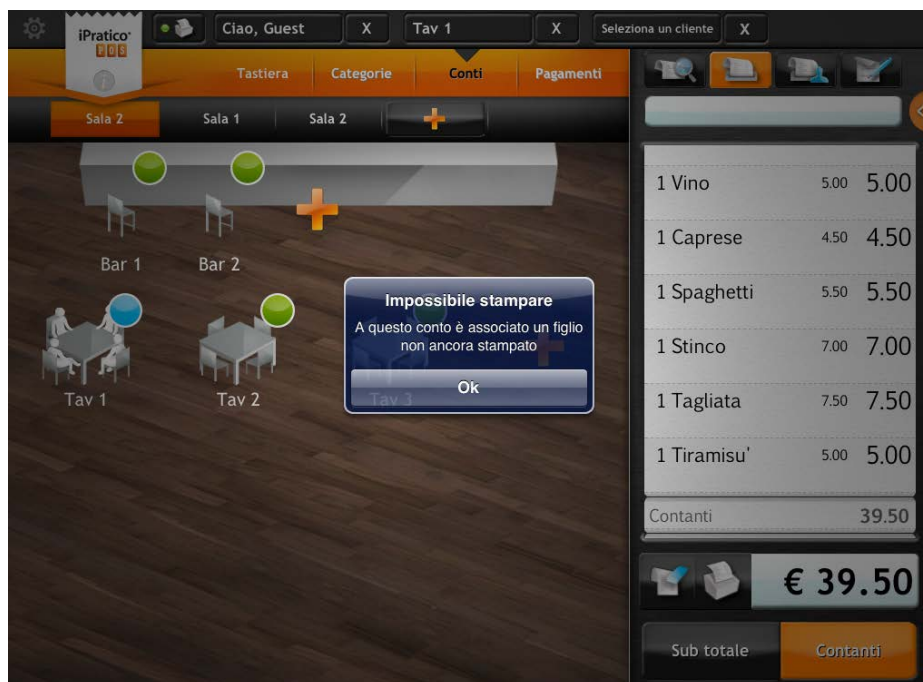
Tramite il pulsante **Stampa tutto**, l'utente può stampare automaticamente tutti i documenti non ancora stampati.

Figura 136 - Stampa tutto



E' inoltre possibile stampare dalla mappa conti il resto di un documento, solo se esso non ha documenti figli ancora da stampare (nel caso mostrato in questa sezione, ad esempio, non sarebbe possibile eseguire tale operazione e il sistema mostrerebbe un messaggio di avviso).

Figura 137 - Stampa fallita



A livello statistico l'emissione di conti alla romana andrà ad impattare la reportistica dei reparti fiscali sul quale il prodotto fittizio e' associato. Nonostante ciò il conteggio dei prodotti e varianti vendute verrà comunque mantenuto realistico.



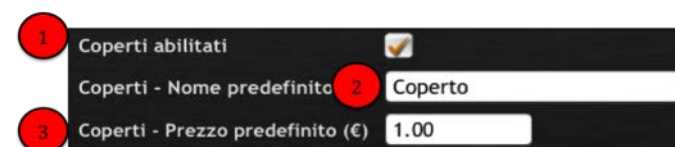
1.6 16 – APPENDICE L – COPERTI

A partire dalla versione 1.6, iPratico POS implementa la gestione dei coperti. Si vedrà ora nel dettaglio un esempio pratico di utilizzo di questa nuova funzionalità.

16.1 – CONFIGURAZIONE

Le opzioni (si veda anche **3.2.1.15**) coinvolte nella gestione dei coperti sono le seguenti (Figura 138):

Figura 138 - Opzioni coperto



1 – **Coperti abilitati**: questa opzione permette di abilitare / disabilitare la gestione dei coperti all'interno dell'applicazione;

2 – **Coperti – Nome predefinito**: l'utente può specificare un nome di default che verrà utilizzato per indicare gli oggetti di tipo Coperto all'interno dei documenti in lavorazione. Tale descrizione può essere modificata in qualsiasi momento (si veda **3.4.5.2**).

3 - **Coperti - Prezzo predefinito**: è possibile specificare un prezzo unitario reimpostato per i prodotti di tipo coperto. Tale prezzo può essere modificato in qualsiasi momento (si veda **3.4.5.2**).

16.2 – OPERATIVITA'

Se l'opzione **Coperti abilitati** è attiva, al momento della creazione di un conto, sia che ciò avvenga dalle opzioni oppure tramite i pulsanti di aggiunta rapida, viene data all'utente la possibilità di impostare il numero di coperti disponibili per quel conto (Figura 139 e Figura 140).

Figura 139 - Numero coperti

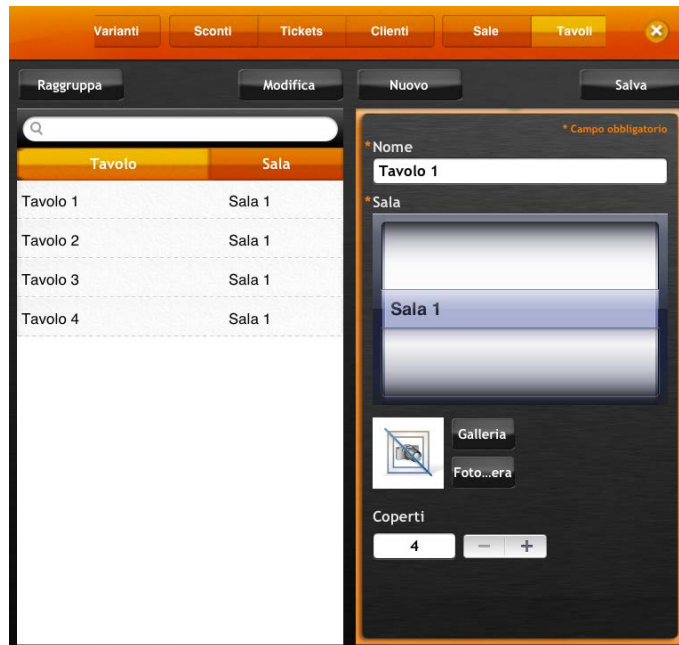
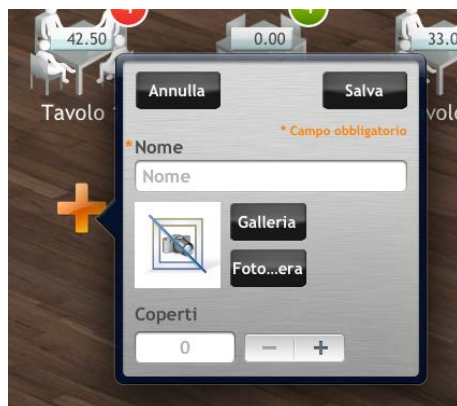


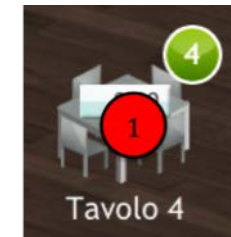
Figura 140 - Numero coperti 1



Una volta impostato il numero di coperti disponibili per un conto, l'utente potrà lavorare sullo stesso normalmente, poiché l'applicazione gestirà autonomamente il numero di

coperti, creandoli al primo salvataggio del conto stesso. Si faccia riferimento alle figure seguenti per la corretta procedura:

Figura 141 - Coperti



Double Tap sul conto su cui si desidera lavorare (1). Nell'area di lavoro predefinita, popolare il conto con i prodotti desiderati (2) e, deselegnando il conto (o tramite il pulsante X (3) o ritornando all'area conti (4) o pagamenti (5), si otterrà il salvataggio del conto insieme ai coperti (6).

Figura 142 - Coperti 1

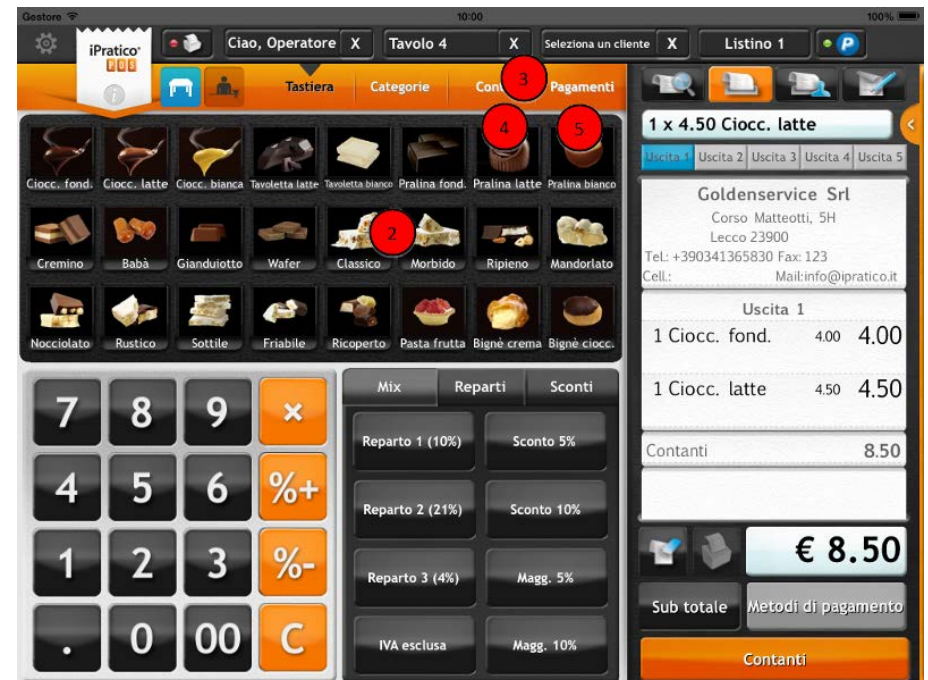
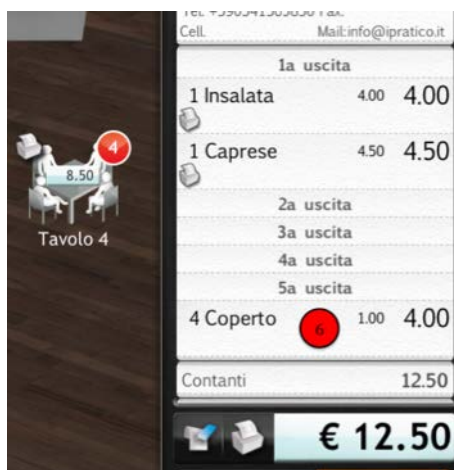


Figura 143 - Coperti 2



A questo punto, l'applicazione, ha aggiunto automaticamente il numero di coperti che era stato impostato alla creazione del conto. Si noti che il numero di coperti può essere considerato come un normale prodotto, quindi (con riferimento al paragrafo 3.4.5.2) può essere editato in tutti i suoi parametri. Inoltre, è possibile modificare il numero di coperti di un conto tramite un singolo **Tap** sull'icona che identifica il coperto sul conto (Figura 144)

Figura 144 - Modifica numero coperti



17 – APPENDICE M – USCITE E VAI

A partire dalla versione 1.6, iPratico POS introduce la gestione delle uscite e del Vai/Attendi. Di seguito viene mostrato un esempio pratico relativo alla gestione di questa nuova funzionalità.

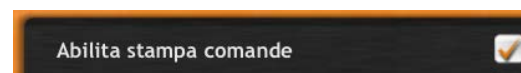
17.1 – CONFIGURAZIONE

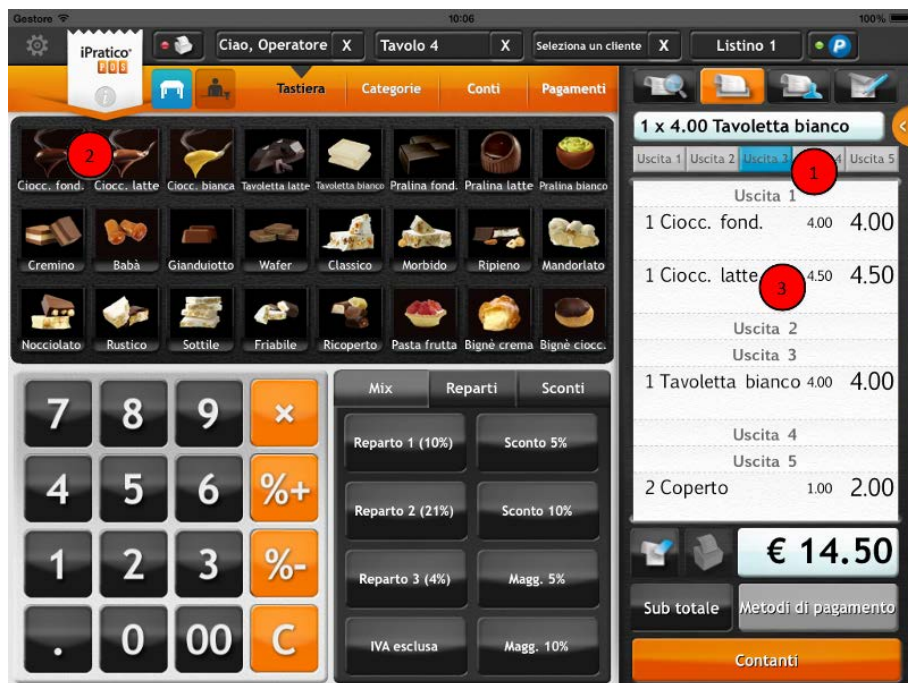
Le opzioni coinvolte nel processo delle uscite riguardano il nome di default che l'utente desidera assegnare alle uscite (da 1 a 5). Tale nome comparirà sia nell'interfaccia principale dell'applicazione, sia nei documenti emessi (si noti che, per poter utilizzare la funzionalità relativa alla stampa del Vai / Attendi, il flag **Stampa comande** deve essere attivo (Figura 146))

Figura 145 - Impostazioni uscite



Figura 146 - Impostazioni uscite 1





17.2 – OPERATIVITA'

17.2.1 – USCITE

Per inserire dei prodotti all'interno di un'uscita, è sufficiente premere il pulsante dell'uscita desiderata (1) e, dall'area di lavoro desiderata, inserire i prodotti (2). Si noti che il numero di uscita può essere modificato tramite il popover di editing dei prodotti (3.4.5.2).

Figura 147 - Gestione uscite

Si noti inoltre che, in caso di documenti molto lunghi, è possibile andare direttamente all'uscita desiderata senza scorrere obbligatoriamente la lista, ma, semplicemente, premendo il pulsante relativo all'uscita desiderata.

17.2.2 – VAI/ATTENDI

L'utente ha la possibilità di inviare alle stampanti comande associate dei messaggi di Vai / Attendi legate all'uscita desiderata: premendo, all'interno del documento, sull'intestazione dell'uscita (Figura 148). A questo punto è possibile inviare un Vai oppure un Attendi. Si noti che se è già stato inviato un documento Vai, non è possibile inviarne un altro relativamente alla medesima uscita, a meno di non aver inviato un Attendi in precedenza.

Figura 148 - Invio Vai



Questo avrà come effetto di evidenziare, a livello d'interfaccia, le uscite già inviate (Figura 149) mediante l'utilizzo di una freccia blu sia sul pulsante che su tutti i prodotti associati a quell'uscita.

Figura 149 - Vai

Uscita 1		
1 Ciocc. fond.	4.00	4.00
1 Ciocc. latte	4.50	4.50

Uscita 3		
1 Ciocc. bianca	4.00	4.00

Contanti	12.50
----------	-------



1.6 18 – APPENDICE N – SETUP STAMPANTI PERSONALIZZATO

A partire dalla versione 1.6 di iPratico POS, solo per gli impianti sincronizzati, ovvero dotati di iPStation, è disponibile la funzionalità di creazione e modifica di setup personalizzati per le stampanti. Tali setup sono creati dall'utente sul portale (si faccia riferimento all' **Appendice H** per ulteriori approfondimenti) e possono essere selezionati indipendentemente da ogni iPad collegato all'impianto iPratico POS.

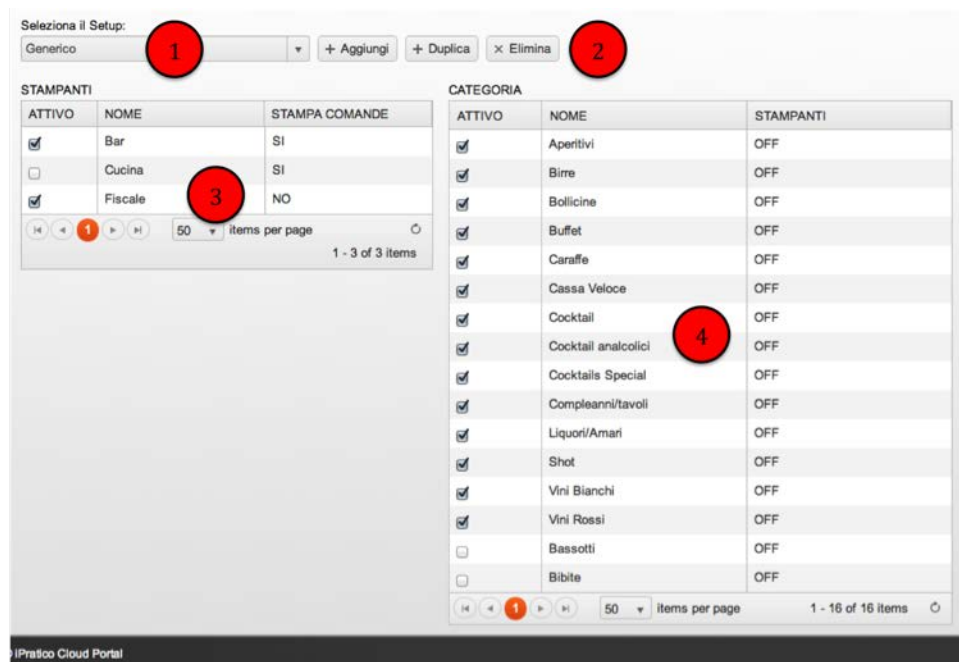
18.1 – CONFIGURAZIONE

Accedendo al portale, l'utente ha la possibilità di creare, modificare o eliminare delle configurazioni personalizzate per le stampanti (ad esempio, un setup dedicato solo alle stampanti comande e non alle fiscali, oppure una configurazione dedicata all'iPad di Cassa e quindi dedicato all'emissione di documenti fiscali, ecc.).

La sezione è suddivisa nelle seguenti aree funzionali:

- 1 – **Selezione setup:** da questo menù a tendina, è possibile selezionare il setup da editare.
- 2 – **Aggiungi, Duplica, Elimina:** questi pulsanti permettono all'utente di aggiungere, creare copie (da modificare) delle configurazioni esistenti o eliminarne una esistente.
- 3 – **Elenco stampanti:** Viene mostrata la lista di tutte le stampanti disponibili (fiscali e termiche). L'utente può decidere quali assegnare alla configurazione selezionata.
- 4 – **Elenco categorie:** Viene mostrata la lista di tutte le categorie disponibili. Ciò significa che l'utente può selezionare le categorie con cui l'iPad che eredita il setup potrà interagire.

Figura 150 - Setup stampanti personalizzato



18.2 – OPERATIVITA'

Per quanto riguarda l'operatività, l'utente può selezionare il setup personalizzato dall'area opzioni di iPratico POS (3.2.1.15). Si noti che quest'area comparirà solamente solo per la versione iPratico POS syncata.

Figura 151 - Selezione setup



19 - APPENDICE O – LISTINI

A partire dalla versione 1.6.2 di iPratico POS, sono stati implementati i listini. Di seguito, viene mostrato un esempio pratico di configurazione e utilizzo di questa nuova funzionalità

19.1 – CONFIGURAZIONE

19.1.1 – PERMESSI UTENTE

Le opzioni coinvolte nella gestione dei listini sono le seguenti (3.2.1.12): **Cambia listino attivo** e **accedi a listino secondario**.

Figura 152 - Permessi utente per listini



La prima opzione serve per permettere all'utente di cambiare listino, scegliendone uno tra i 5 a disposizione. Se disattivata, l'unico listino a cui l'utente può accedere è quello impostato di default.

La seconda opzione, permette all'utente di utilizzare il prezzo secondario (o prezzo banco) del listino. Questo significa che, nel caso in cui sia disattivata, l'utente non sia in grado di utilizzare il prezzo secondario del listino selezionato.

Alla luce di queste due impostazioni, è possibile individuare 4 possibili combinazioni legate all'utilizzo dei listini da parte degli utenti:

1. L'utente può cambiare il listino attivo e può utilizzare i prezzi secondari;
2. L'utente può cambiare il listino attivo ma NON può utilizzare i prezzi secondari;
3. L'utente NON può cambiare il listino attivo ma può utilizzare il prezzo secondario;
4. L'utente NON può cambiare il listino selezionato e NON può utilizzare il prezzo secondario del listino.

19.1.2 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE

Le impostazioni di iPratico POS legate alle schede prodotto sono le seguenti:

Figura 153 - Opzioni per listini

Listino selezionato	1	2	3	4	5
Nome listino 1	Listino 1				
Nome listino 2	Listino 2				
Nome listino 3	Listino 3				
Nome listino 4	Listino 4				
Nome listino 5	Listino 5				

I primi cinque campi, testuali, permettono all'utente di definire un nome di default per ognuno dei 5 listini a disposizione.

L'ultima opzione, permette all'utente di decidere quale sia il listino reimpostato. Di default, il listino base è il primo.

19.2 – OPERATIVITA'

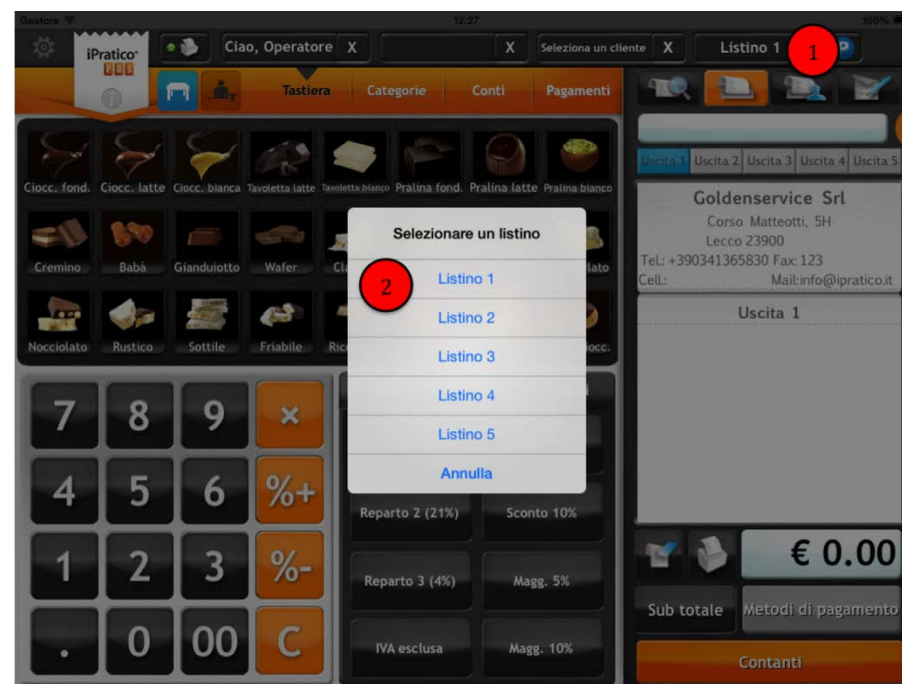
L'utente, se abilitato, può selezionare il prezzo primario e secondario tramite **Single tap**, come mostrato nella seguente figura:

Figura 154 - Selezione prezzo primario e secondario



Sempre se abilitato, può selezionare uno dei 5 listini a disposizione (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.). Si noti che, al momento dell'aggiornamento da una versione precedente alla versione 1.6.2, iPratico POS farà in modo di popolare i prezzi primari e secondari del primo listino dei prodotti e delle relative varianti.

Figura 155 - Selezione listino





20 - APPENDICE P – MAGAZZINO

A partire dalla versione **1.6.5** di iPratico POS, è disponibile la funzionalità di magazzino. Questo consente all'utente di gestire le quantità di prodotti disponibili (per tutti i prodotti o solo per alcuni di essi), avvisandolo (ed eventualmente bloccando l'inserimento del prodotto nel documento) qualora non fossero disponibili.

Inoltre, è stata introdotta una funzione che permette di generare un report (in formato PDF o come testo di una mail) in cui l'utente può specificare una lista di prodotti da ordinare. Di seguito, viene mostrato un esempio pratico di configurazione e utilizzo di questa nuova funzionalità.

20.1 – CONFIGURAZIONE

20.1.1 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE

Le opzioni coinvolte nella gestione dei listini sono le seguenti (**3.2.1.15**): **Abilita magazzino** e **Magazzino – abilita quantità negative**.

Figura 156 - Opzioni per magazzino



Attivando la prima opzione, verrà attivata la funzionalità di gestione del magazzino prodotti. Questo significa che, l'utente, potrà gestire le quantità di tutti i prodotti (o, eventualmente, di una parte di essi), inserendone quantità, prezzo d'acquisto e controllo scorte (si veda paragrafo **20.1.2** per la configurazione del prodotto).

La seconda opzione, consente di raggiungere quantità negative a magazzino. In pratica, se un prodotto viene gestito a magazzino e questa opzione non è attiva, quando la quantità va a 0, l'applicazione disattiva l'icona del prodotto stesso, avvisando l'utente tramite un messaggio:

Figura 157 - Prodotto non disponibile



Figura 158 - Prodotto non disponibile - Messaggio

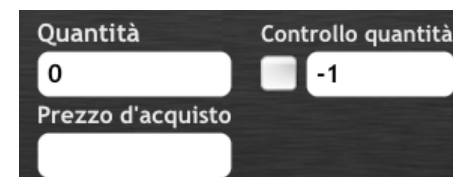


Viceversa, se l'opzione per la gestione delle quantità negative fosse attiva, l'utente potrebbe continuare a inserire un prodotto nel documento anche se la quantità del prodotto stesso fosse negativa.

20.1.2 – PRODOTTI

Per poter gestire un prodotto a magazzino, è necessario configurare i seguenti campi (si veda anche **3.2.1.2**):

Figura 159 - Magazzino - Configurazione prodotto



L'opzione che permette di gestire è **Controllo quantità**. Se disattivata (flag disattivato e valore **-1** nel campo di testo), il prodotto non sarà gestito secondo le logiche del magazzino. Se attivata, è possibile inserire un valore di soglia che sarà utilizzato per

l'area delle statistiche (**20.2.2**). Tale valore farà sì che il prodotto venga evidenziato quando la quantità a magazzino sia minore del valore di soglia.

Nei campi **quantità** e **prezzo d'acquisto** si inserisce, rispettivamente, la quantità totale del prodotto presente a magazzino e il prezzo di acquisto di un singolo prodotto. Per quanto riguarda il prezzo di acquisto, l'inserimento di tale dato, permette all'utente dotato di iPStation, di visualizzare sul portale Web un riepilogo statistico che compara il totale dei prezzi d'acquisto con il totale venduto, evidenziando così il ricavo netto.

20.2 – OPERATIVITA'

20.2.1 – AREE DI LAVORO

Come già accennato nel paragrafo **20.1.1**, l'attivazione della funzione di magazzino, ha come effetto quello di disattivare i pulsanti dei prodotti (nelle aree di lavoro **Tastiera** e **Categoria**) quando la quantità va a 0 e di segnalarlo all'utente tramite un messaggio:

Figura 160 - Prodotto non disponibile



Figura 161 - Prodotto non disponibile - Messaggio

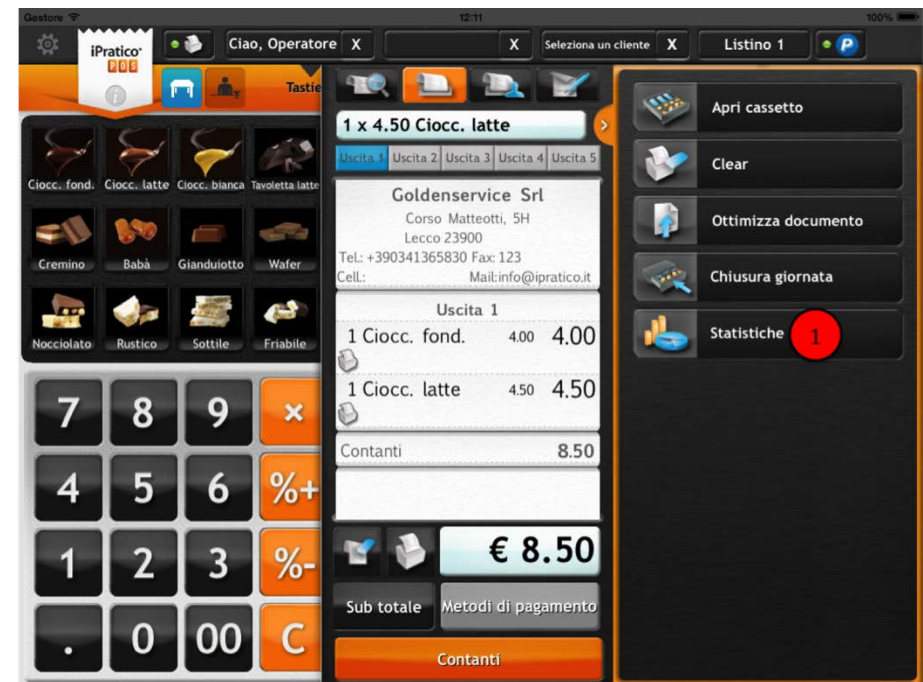


Viceversa, se l'opzione per la gestione delle quantità negative fosse attiva, l'utente potrebbe continuare a inserire prodotti anche se, la loro quantità a magazzino + minore di 0.

20.2.2 – CARRELLO

In aggiunta alle funzionalità per la gestione del magazzino, iPratico POS mette a disposizione un'area in cui l'utente può visualizzare lo stato delle scorte di tutti i prodotti ed eventualmente generare un documento di tipo "lista della spesa". A Tale area si può accedere premendo il pulsante **Statistiche** (1).

Figura 162 - Area statistiche



Una volta aperta l'area si presenterà come nella seguente figura:

Figura 163 - Statistiche - Lista della spesa

Magazzino					
	Filtra prodotti:	Tutti	A magazzino	Sotto scorta	Carrello
					Crea mail Crea PDF
Prodotto	Categoria	Quantità	Soglia	Differenza	Carrello
Acqua	Bevande	10	5	0	0
Aranciata	Bevande	5	10	5	0
Birra	Bevande	10	n.d.	0	0
Bruschette	Antipasti	0	n.d.	0	0
Bucatini	Primi	0	n.d.	0	0
Cannelloni	Primi	0	n.d.	0	0
Caprese	Antipasti	0	n.d.	0	0
Chinotto	Bevande	0	n.d.	0	0
Cola	Bevande	0	n.d.	0	0
Crostata	Dolci	0	n.d.	0	0
Florentina	Secondi	0	n.d.	0	0
Formaggio	Antipasti	0	n.d.	0	0
Fragole	Dolci	0	n.d.	0	0
Gelato	Dolci	0	n.d.	0	0
Grigliata	Secondi	0	n.d.	0	0
Insalata	Antipasti	0	n.d.	0	0

Con riferimento la figura seguente, per facilitare la ricerca e l'ordinamento dei prodotti, sono disponibili alcuni filtri. In particolare, è presente una barra di ricerca (1) che permette di filtrare il nome del prodotto cercato, quattro pulsanti (2) che permettono di visualizzare i prodotti in base a determinate caratteristiche (tutti i prodotti, solo i prodotti a magazzino, solo i prodotti a magazzino e con quantità minore della soglia impostata e tutti i prodotti attualmente inseriti nel carrello. E' inoltre possibile ordinare (3) sia la colonna dei prodotti che quella delle categorie in ordine alfabetico ascendente (A-Z) o discendente (Z-A).

Infine, sono presenti due pulsanti (4) che permettono all'utente di esportare la lista della spesa creata, o sottoforma di mail oppure come PDF.

Figura 164 - Statistiche – Funzionalità

Magazzino					
	Filtra prodotti:	Tutti	A magazzino	Sotto scorta	Carrello
					Crea mail Crea PDF
Prodotto	Categoria	Quantità	Soglia	Differenza	Carrello
Acqua	Bevande	10	5	0	0
Aranciata	Bevande	5	10	5	0
Birra	Bevande	10	n.d.	0	0
Bruschette	Antipasti	0	n.d.	0	0

Nell'esempio mostrato in figura, si possono distinguere 4 casi:

- Acqua: è presente a magazzino con 10 unità e la soglia è impostata a 5.
- Aranciata: è presente a magazzino con 5 unità e la soglia è impostata a 10. In questo caso l'app segnala all'utente che è sotto di 5 unità.
- Birra: è presente a magazzino con 10 unità ma non è stato impostato nessun valore soglia.
- Bruschette: non è presente in magazzino e non è stato impostato nessun valore di soglia.

In questo caso l'utente potrebbe decidere di creare una lista della spesa per l'acqua e le aranciate, andando a popolare i campi alla colonna **Carrello**.

Figura 165 - Creazione lista della spesa

Magazzino					
	Filtra prodotti:	Tutti	A magazzino	Sotto scorta	Carrello
					Crea mail Crea PDF
Prodotto	Categoria	Quantità	Soglia	Differenza	Carrello
Acqua	Bevande	10	5	0	10
Aranciata	Bevande	5	10	5	15
Birra	Bevande	10	n.d.	0	0
Bruschette	Antipasti	0	n.d.	0	0

A questo punto, l'utente può decidere di creare una mail o un PDF di riepilogo della lista della spesa, premendo sul pulsante corrispondente:

Figura 166 - Creazione e-mail

Annulla iPratico POS Cart list - 06/12/2013 14:19 Invia

A: mymail@mymail.com

Cc/Ccn:

Oggetto: iPratico POS Cart list - 06/12/2013 14:19

- CARRELLO -

NOME PRODOTTO	QUANTITA'
Acqua	10
Aranciata	15

iPratico POS
 MyCompany
 MyAddress, MyCity 12345
 1234567890 mymail@mymail.com
 1234567890

06/12/2013 14:19

- CARRELLO -

NOME PRODOTTO	QUANTITA'
BEVANDE	
Acqua	10
Aranciata	15



21 - APPENDICE Q – PAYLEVEN

A partire da questa versione, iPratico POS accetta pagamenti anche tramite Payleven, un sistema di pagamento in mobilità, che consente di accettare pagamenti con carta in ogni momento, ovunque utilizzando uno smartphone o tablet e un lettore Chip & PIN che si connette utilizzando la tecnologia Bluetooth.

Per ulteriori informazioni, si faccia riferimento al link: <https://payleven.it/>

21.1 – PREREQUISITI

Prima di configurare iPratico POS per l'utilizzo con Payleven, è necessario installare l'app dedicata e configurare l'hardware. E' necessario inoltre che l'utente abbia attivato un account su Payleven

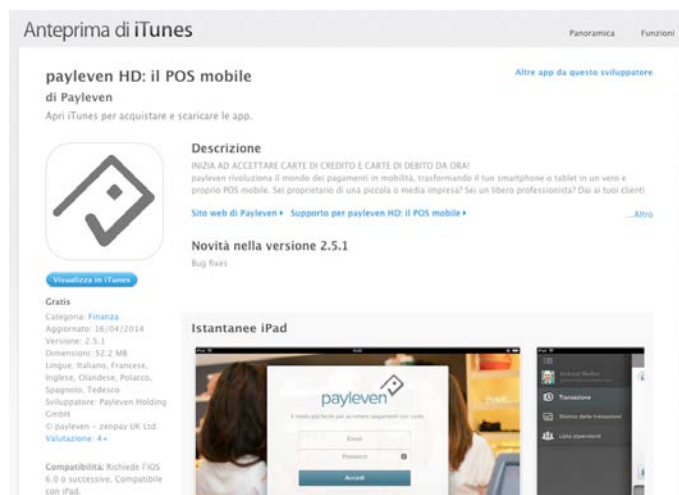


Si ricorda che, per poter usufruire del servizio Payleven, è necessario che l'iPad sia connesso a una rete Wi-Fi, a sua volta connessa a Internet. Sarà responsabilità dell'utente verificare che questo requisiti sia soddisfatto ed eventualmente, contattare Golden Service Srl o il proprio rivenditore per eseguire la configurazione necessaria al corretto funzionamento del servizio Payleven.

21.1.1 – APP

Prima di configurare iPratico POS, è necessario scaricare da **AppStore** l'app **payleven HD: il POS mobile** al link: <https://itunes.apple.com/it/app/payleven-hd-il-pos-mobile/id557832779?mt=8>

Figura 167 - App Payleven su AppStore



Per la configurazione dell'app, fare riferimento alla sezione FAQ di Payleven:
<https://payleven.it/faq/>

21.1.2 – HARDWARE

Per configurare la connessione Bluetooth tra il dispositivo Chip & PIN e l'iPad, si faccia riferimento al manuale utente fornito dal produttore del dispositivo.

Figura 168 - Dispositivo Payleven Chip & PIN



Tale manuale è consultabile al seguente link:

https://d2ums3bztbdm.cloudfront.net/it_IT/files/7a902-130226_CnP_Quick_Ref_it_web.pdf

Una volta associato il dispositivo all'iPad, si proceda ad attivare la funzionalità in iPratico POS (si faccia riferimento al paragrafo 3.2.1.15)

21.2 – CONFIGURAZIONE

Per abilitare la funzionalità di pagamento tramite Payleven, è sufficiente attivare l'opzione all'interno delle impostazioni generali di iPratico POS, come mostrato nella seguente immagine (si faccia eventualmente riferimento al paragrafo 3.2.1.15).

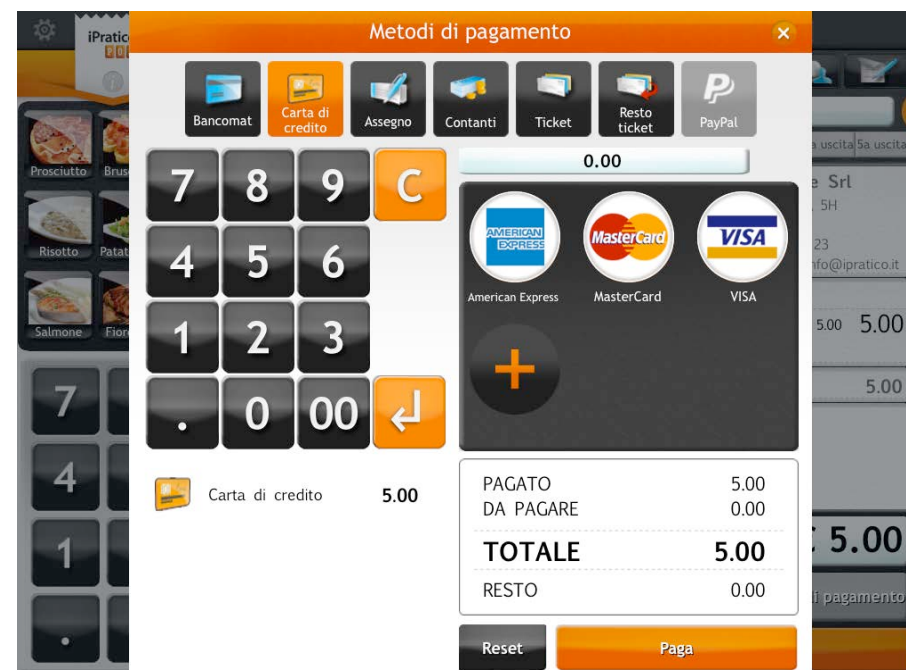
Figura 169 - Opzione per abilitare Payleven



21.3 – OPERATIVITA'

Utilizzare Payleven è semplice. Di seguito viene mostrato un esempio che illustra come eseguire un pagamento (si ipotizza di eseguire il pagamento totale dell'importo tramite carta di credito).

Figura 170 - Payleven: situazione iniziale



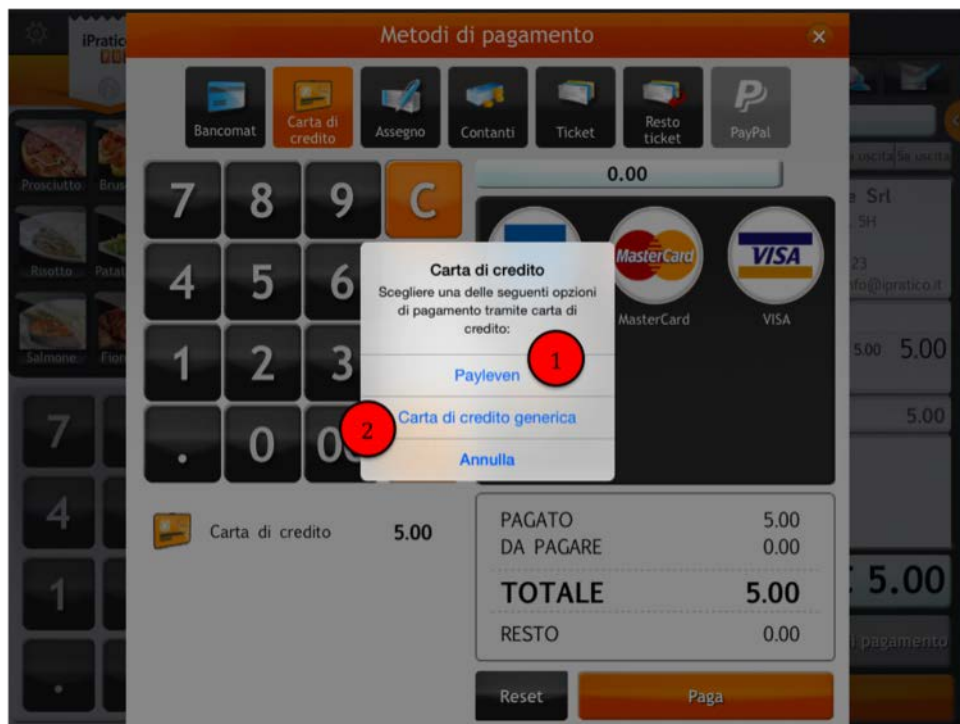
Premendo il pulsante paga, l'applicazione verifica che sono presenti le seguenti condizioni per l'utilizzo di Payleven, ovvero:

1. Esiste un metodo di pagamento che prevede l'utilizzo della carta di credito;
2. L'opzione per l'utilizzo di Payleven è attiva;

A questo punto, l'applicazione richiede all'utente se desidera usare Payleven (1) oppure effettuare il pagamento tramite una generica carta di credito (2).

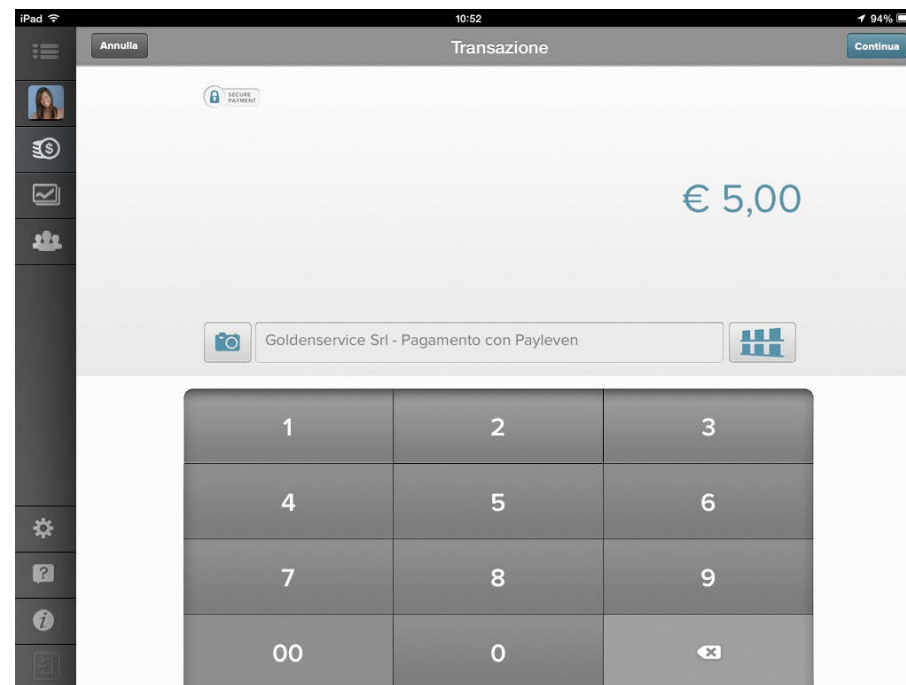
Selezionando la seconda opzione, si procede con il pagamento alla maniera tradizionale mentre, selezionando l'opzione **Payleven**, la gestione del pagamento verrà demandata all'applicazione di Payleven (si veda 21.1.1 e 21.1.2 per la configurazione hardware e software).

Figura 171 - Payleven: opzione di pagamento



A questo punto, l'operazione di pagamento è completamente demandata all'app di Payleven a cui viene passato l'importo e una descrizione di default. Per ulteriori dettagli riguardo la procedura di pagamento tramite questa applicazione, si rimanda al sito: <https://payleven.it/>

Figura 172 - Payleven: interfaccia iniziale app



Al termine dell'operazione di pagamento, sia che esso sia avvenuto con successo o che sia stato annullato, l'applicazione di Payleven richiamerà iPratico POS inviandogli un messaggio di successo o di fallimento. Nel primo caso, l'emissione del documento cartaceo partirà automaticamente. Nel secondo caso, verrà segnalato all'utente che il pagamento non è andato a buon fine, l'interfaccia riproporrà le stesse forme di pagamento e sarà l'utente a dover decidere come procedere: ad esempio riprovando a pagare tramite Payleven (ad esempio potrebbe essersi verificata una temporanea perdita del segnale della connessione al Web) piuttosto che decidere di utilizzare un'altra forma di pagamento.