FUJITSU

P3PC-4452-04ALZ2

ScanSnap

Guida operativa avanzata

(Windows)

Sommario

Informazioni sulla guida 5
Informazioni di sicurezza 6
Marchi di fabbrica 7
Produttore 8
Simboli utilizzati nella guida 9
Simboli di collegamento nella guida 10
Schermate di esempio utilizzate nella guida 11
Utenti Windows 8.1 o Windows 8 12
Abbreviazioni utilizzate nella guida 13
Esecuzione di una scansione 15
Selezione delle operazioni da Accesso rapido 17
Gestione delle immagini scandite in ScanSnap Organizer 23
Archiviazione e organizzazione dei biglietti da visita 24
Gestione delle immagini scandite in una cartella specificata 26
Invio di file allegati a e-mail 29
Impostazioni del programma di e-mail 32
Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice per stampare le immagini scandite con una stampante 34
Gestione delle immagini scandite in un file cabinet digitale 36
Gestione delle note e delle immagini scandite 38
Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile 39
Salvataggio dei dati nella cartella Dropbox 43
Salvataggio dei documenti in Evernote (file PDF) 45
Salvataggio di note scritte a mano in Evernote (file JPEG) 47
Salvataggio dei documenti in Google Documenti 49
Invio a Salesforce Chatter 52
Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync 55
Conversione di documenti in Word, Excel o PowerPoint 57
Funzione di riconoscimento ottico di caratteri (OCR) di ABBYY FineReader for ScanSnap 59
Gestione delle immagini scandite in SharePoint 62
Gestione delle immagini scandite nella cartella Immagini (file JPEG) 64
Profilo 66
Uso dei profili per eseguire una scansione 68
Gestione dei profili 71
Aggiunta di profili 72
Modifica dei profili 75
Rinomina dei profili 77
Cambiamento dell'ordine di visualizzazione dei profili 79
Eliminazione dei profili 81
Operazioni di ScanSnap Folder 83
Uso di ScanSnap Folder per la scansione 84
Attivazione e disattivazione di ScanSnap Folder 89
Impostazioni di scansione a seconda delle proprie necessità 90

Scansione di un solo lato del documento (non disponibile per S1100 e SV600) ... 91
Scansione di documenti a colori in bianco e nero o grigio ... 92
Scansione ad alta compressione di documenti a colori ... 93
Eliminazione delle pagine vuote (non disponibile per SV600) ... 94
Correzione di stringhe di carattere storte ... 95
Rotazione dell'immagine scandita nell'orientamento corretto ... 97
Riduzione della permeazione ... 99
Riduzione dell'effetto di illuminazione (SV600) ... 101
Riduzione dei colori ed evidenziazioni sbiaditi (SV600) ... 103
Correzione del testo disallineato (SV600) ... 105
Scansione contemporanea di documenti con larghezze e lunghezze diverse (non disponibile per S100 o SV600) ... 107
Scansione dei documenti di formato superiore ad A4 o Lettera (per i modelli iX500, S1500, S1500M, S1100 o S510) ... 109
Scansione di documenti quali fotografie e ritagli (per iX500, S1500, S1500M, S1100 e S510) ... 112
Salvataggio di immagini scandite in più file PDF ... 114
Salvataggio delle immagini scandite di un libro come immagini separate in pagine singole (SV600) ... 116
Creazione di file PDF controllabili ... 118
Impostazione delle parole chiave in file PDF ... 121
Evidenziazione delle stringhe di caratteri ... 125
Impostazione di una password per i file PDF ... 127
Creazione di file PDF/A ... 132
Avvio automatico della scansione (SV600) ... 134

Correzione delle immagini scandite (SV600) ... 139

Scansione di un documento ... 140
Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento) ... 141
Scansione di libri ... 145
Correzione delle immagini distorte di un libro ... 146
Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina ... 151
Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro) ... 154
Scansione di più documenti contemporaneamente ... 157
Correzione dell'orientamento delle immagini scandite ... 158
Modifica dell'area ritagliata ... 161
Aggiunta delle immagini scandite necessarie ... 163
Eliminazione delle immagini scandite non necessarie ... 165

Impostazione di ScanSnap Manager ... 168

Configurazione delle impostazioni di scansione ... 169
Impostazioni di Accesso rapido ... 171
Modifica della modalità di visualizzazione ... 172
Modifica dell'ordine di visualizzazione ... 173
Aggiunta di applicazioni a Preferiti ... 176
Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate ... 177
Gestione delle applicazioni collegate ... 178
Aggiunta di applicazioni ... 179
Modifica delle impostazioni dell'applicazione ... 183
Eliminazione delle applicazioni ... 184
Gestione delle misure personalizzate ... 185
Aggiunta di misure della carta ... 186

Modifica del formato della carta 188
Eliminazione dei formati della carta 190
Collegamento automatico alle applicazioni 191
Cambiamento della modalità di collegamento automatico 194
Due ScanSnap collegati al computer (in SV600) 195
Collegamento di ScanSnap a una LAN wireless (per il modello iX500) 197
Uso di ScanSnap Organizer 198
Procedura delle operazioni generali 199
Gestione dei file 201
Modifica dei file (SV600) 203
Uso dei file 204
Uso di CardMinder 205
Procedura delle operazioni generali 207
Collegamento dei dati del biglietto da visita ad altre applicazioni 210
Ricerca dei dati del biglietto da visita 211
Ricerca con CardMinder nella barra degli strumenti di ricerca semplice 212
Ricerca tramite CardMinder Viewer 213
File in allegato ai dati del biglietto da visita 214
Uso di Rack2-Filer Smart 215
ScanSnap Online Update 217

Informazioni sulla guida

- "Informazioni di sicurezza" (pag. 6)
- "Marchi di fabbrica" (pag. 7)
- "Produttore" (pag. 8)
- "Simboli utilizzati nella guida" (pag. 9)
- "Simboli di collegamento nella guida" (pag. 10)
- "Schermate di esempio utilizzate nella guida" (pag. 11)
- "Utenti Windows 8.1 o Windows 8" (pag. 12)
- "Abbreviazioni utilizzate nella guida" (pag. 13)

Informazioni di sicurezza

Il manuale allegato "Precauzioni di sicurezza" contiene informazioni importanti circa l'uso sicuro e corretto di ScanSnap. Leggerlo attentamente prima di usare ScanSnap.

Marchi di fabbrica

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer ed Entourage sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Word è un prodotto di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Adobe, il logo di Adobe, Acrobat e Reader sono marchi di fabbrica registrati o marchi depositati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e in altri Paesi.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader sono marchi di fabbrica di ABBYY.

Evernote è un marchio di fabbrica o un marchio di fabbrica registrato di Evernote Corporation.

Google, Google Documenti, Android e Google Play sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Google Inc.

Salesforce, il logo di Salesforce e Salesforce CRM sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di salesforce.com, inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup e il logo di Wi-Fi Protected Setup sono marchi di fabbrica di Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, il logo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder, e Rack2-Filer sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di PFU LIMITED in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

Produttore

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Giappone

Telefono: +81-(0)44-540-4538

©2013 PFU LIMITED

Simboli utilizzati nella guida

Al fine di evitare incidenti o danni alle persone e al prodotto, nella guida vengono utilizzate le seguenti indicazioni. Le etichette di avvertimento indicano il livello di avvertimento e le istruzioni. I simboli indicano il livello di avvertimento e il loro significato, come di seguito riportato:

Indicazioni	Descrizione
	Questa indicazione segnala all’utente un’operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni gravi o morte.
	Questa indicazione segnala all'utente un’operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni personali o danneggiare il prodotto.

Simboli di collegamento nella guida

Le frecce rivolte a destra (→) vengono usate per collegare le opzioni relative a icone o menu da selezionare in successione.

Esempio: Selezionare il menu [Start] → [Computer].

Schermate di esempio utilizzate nella guida

Le schermate di esempio usate nella presente guida sono quelle visualizzate quando iX500 è collegato.

Le schermate dei prodotti Microsoft sono riprodotte con il permesso di Microsoft Corporation.

e si riferiscono a Windows 7.

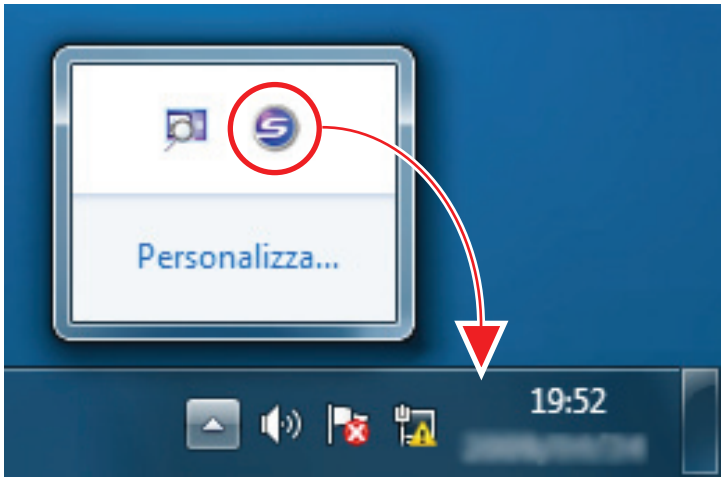
Le schermate effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del sistema operativo.

Icona nell'area di notifica

L'icona di ScanSnap Manager si visualizza nel menu mostrato cliccando nell'area di notifica.

Per mantenere sempre visibile l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica, trascinare e rilasciare l'icona nell'area di notifica.

L'area di notifica è posizionata a destra della barra delle applicazioni.



Le spiegazioni in questo manuale usano sempre come esempio l'icona di ScanSnap Manager sempre visualizzata nell'area di notifica.

Utenti Windows 8.1 o Windows 8

È possibile avviare le applicazioni di ScanSnap o visualizzare il Pannello di controllo dalla schermata delle applicazioni.

La schermata delle applicazioni si visualizza nel modo seguente:

Windows 8.1

1. **Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start.**

   Per visualizzare , spostare il cursore del mouse.

Windows 8

1. **facendo clic destro nella schermata Start;**
2. **cliccando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni.**

Abbreviazioni utilizzate nella guida

Quando un modello di ScanSnap si riferisce a questo manuale si omette "ScanSnap Scanner di immagini a colori".

Inoltre, nella guida vengono usate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazioni usate	Designazione
Windows 8.1	Sistema operativo Windows® 8.1, versione italiana Sistema operativo Windows® 8.1 Pro, versione italiana Sistema operativo Windows® 8.1 Enterprise, versione italiana
Windows 8	Sistema operativo Windows® 8, versione italiana Sistema operativo Windows® 8 Pro, versione italiana Sistema operativo Windows® 8 Enterprise, versione italiana
Windows 7	Sistema operativo Windows® 7 Starter, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Home Premium, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Professional, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Enterprise, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Ultimate, versione italiana
Windows Vista	Sistema operativo Windows Vista® Home Basic, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Home Premium, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Business, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Enterprise, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Ultimate, versione italiana
Windows XP	Sistema operativo Windows® XP Home Edition, versione italiana Sistema operativo Windows® XP Professional, versione italiana
Windows	Sistema operativo Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista e Windows XP
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003
Excel	Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010, versione italiana Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, versione italiana Microsoft® Office SharePoint® Portal Server 2003, versione italiana Microsoft® SharePoint® Foundation 2010, versione italiana Microsoft® Windows® SharePoint® Services 2.0/3.0, versione italiana

Abbreviazioni usate	Designazione
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
Windows Live Mail	Windows Live™ Mail
Windows Mail	Microsoft® Windows® Mail
Outlook	Microsoft® Outlook® 2013 Microsoft® Outlook® 2010 Microsoft® Office Outlook® 2007 Microsoft® Office Outlook® 2003
Outlook Express	Microsoft® Outlook® Express
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Tutte le descrizioni nella guida presuppongono l'uso di ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. Se non è altrimenti specificato, il termine ABBYY FineReader for ScanSnap si riferisce ad ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. ABBYY FineReader for ScanSnap potrebbe essere aggiornato senza preavviso. In caso di differenze tra le descrizioni fornite nella guida e le schermate effettive, consultare la guida dell'utente di ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Documenti	Google Documenti™
Android	Android®
ScanSnap	ScanSnap series Scanner di immagini a colori (*1)
Trasporto fogli	Trasporto fogli di ScanSnap

*1: ScanSnap N1800 series non è incluso.

Esecuzione di una scansione

Questo paragrafo descrive le modalità di scansione dei documenti usando ScanSnap.

È possibile scandire i documenti in due modi. Usare il modo che più si addice alle proprie esigenze per l'immagine scandita.

- "Scansione con Accesso rapido" (pag. 15)
- "Scansione con un profilo" (pag. 15)
- "Scansione con ScanSnap Folder" (pag. 16)

SUGGERIMENTO

Per SV600 è possibile eseguire anche la scansione di documenti usando un pedale che supporti i tasti di scelta rapida (scelte rapide della tastiera).

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

Scansione con Accesso rapido

Una volta scandito il documento con Accesso rapido, è possibile selezionare semplicemente l'applicazione dal menu visualizzato per salvare, inviare e-mail o stampare l'immagine scandita, nonché collegare ScanSnap a un'applicazione o ai servizi cloud.

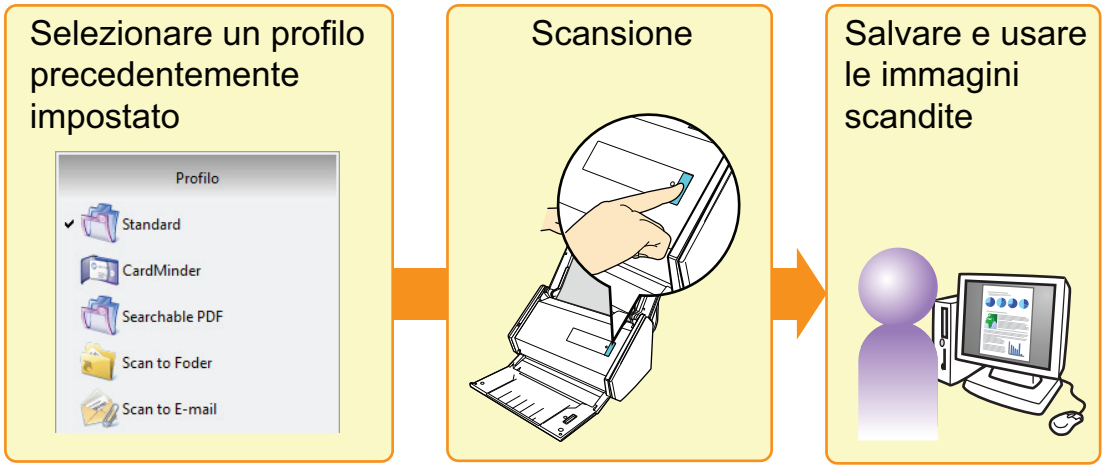
La scansione con Accesso rapido è un'impostazione predefinita.

Per dettagli vedere "Selezione delle operazioni da Accesso rapido" (pag. 17).

Scansione con un profilo

Selezionare un profilo precedentemente impostato (impostazioni di scansione e applicazione da collegare) e premere semplicemente il tasto [Scan] per scandire il documento e collegarlo all'applicazione.

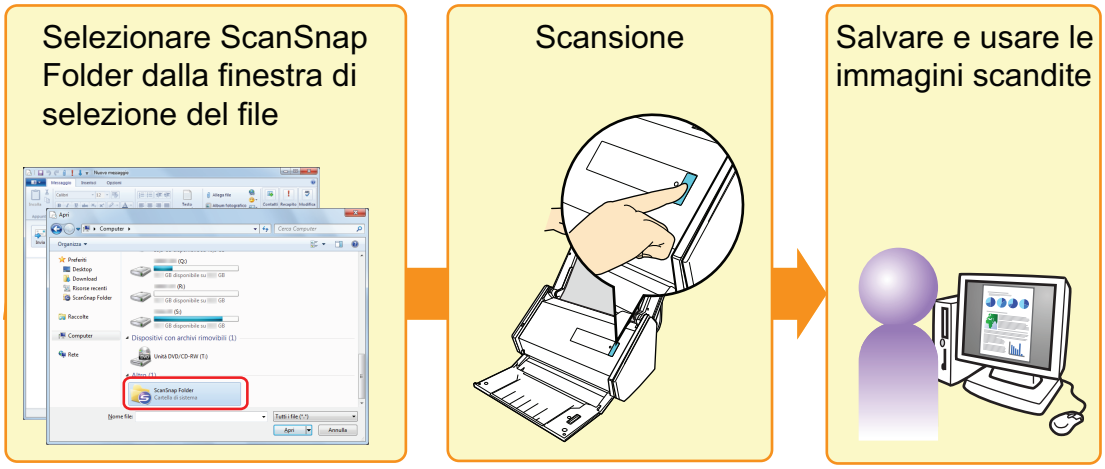
È utile da usare per scandire più volte i documenti mantenendo le stesse impostazioni.



Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).

Scansione con ScanSnap Folder

Se si seleziona ScanSnap Folder dalla finestra di selezione del file di applicazione, è possibile scandire un documento da ScanSnap. È possibile usare il file del documento scandito direttamente nell'applicazione.



Per dettagli vedere "Operazioni di ScanSnap Folder" (pag. 83).

Selezione delle operazioni da Accesso rapido

Accesso rapido permette di usare ScanSnap da subito.

Selezionare un'applicazione da Accesso rapido per eseguire le seguenti operazioni:

- "Con le immagini scandite" (pag. 17)
- "Connessione a un'applicazione" (pag. 19)
- "Connessione ai servizi cloud" (pag. 20)

Con le immagini scandite

Condividere con altri membri i file dei documenti scanditi.

Scan to Folder

Salvare le immagini scandite direttamente in una cartella condivisa in rete dopo la scansione, condividere le immagini scandite e informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito.

Spedire file di documenti via e-mail.

Scan to E-mail

Inviare un messaggio e-mail agli altri membri allegando il file delle immagini scandite.

ATTENZIONE

Possono essere allegati a un messaggio e-mail al massimo dieci file.

Quando si scandiscono più documenti con le seguenti impostazioni di scansione, si creano più file. Fare attenzione al numero di documenti da scandire:

- formato file: JPEG (*.jpg)
- casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine] selezionata

Fare delle copie dei documenti.

Scan to Print

Stampare il file visualizzato con una stampante.

Salvare i documenti scanditi su un dispositivo mobile.

Scan to Mobile

Salvare le immagini scandite in un dispositivo mobile collegato al computer.

È possibile accedere ai file salvati attraverso un'applicazione in grado di visualizzare file PDF o JPEG.

È visualizzato quando è installato .NET Framework 3.0.

.NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di installare l'aggiornamento più recente per il sistema operativo e usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva).

Se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.

Convertire cataloghi e dépliant in dati digitali e salvarli.

Scan to Picture Folder

Salvare le immagini scandite di cataloghi e dépliant direttamente nella cartella Immagini.

Connessione a un'applicazione

Organizzare e gestire i file del documento scandito.

Scan to ScanSnap Organizer

Salvare le immagini scandite in una cartella specificata in ScanSnap Organizer in modo da organizzare e gestire in ScanSnap Organizer le immagini scandite.

È visualizzato quando è installato ScanSnap Organizer.

Riordinare e organizzare un numero elevato di biglietti da visita.

Scan to CardMinder

Memorizzare e gestire i biglietti da visita in CardMinder.

È visualizzato quando è installato CardMinder.

SUGGERIMENTO

Se per la funzione di collegamento viene utilizzato CardMinder, si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap. ScanSnap Manager non può collegarsi a CardMinder quando [Qualità immagine] è impostato su [Eccellente].

Convertire i documenti in dati digitali per organizzarli.

Scan to Rack2-Filer Smart

Salvare le immagini scandite come file PDF in Rack2-Filer Smart per gestirle e organizzarle.

Si visualizza quando si installa la versione di prova di Rack2-Filer Smart.

Scan to Rack2-Filer

Salvare le immagini scandite come file PDF in Rack2- Filer per gestirle e organizzarle.

È visualizzato quando è installato Rack2-Filer (venduto separatamente, consigliato V5.0 o versione successiva).

Convertire i documenti in dati digitali per organizzarli per organizzarli (Magic Desktop).

Scan to Magic Desktop

Salvare le immagini scandite in Magic Desktop per gestirle e organizzarle.

Si visualizza quando si installa la versione di prova o la versione di Magic Desktop.

Citare il testo di un documento cartaceo

ABBYY Scan to Word

ABBYY Scan to Excel(R)

ABBYY Scan to PowerPoint(R)

Riconoscere e convertire il testo delle immagini scandite in documenti Word, Excel o PowerPoint.

È visualizzato quando è installato ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 o versione successiva).

SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Condividere i file dei documenti scanditi attraverso il collegamento con SharePoint.

Scan to SharePoint

Salvare le immagini scandite con SharePoint.

È visualizzato quando è installato Scan to Microsoft SharePoint.

Connessione ai servizi cloud

Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Dropbox.

Scan to Dropbox

Salvare i file di immagine nella cartella Dropbox.

Visualizzato se è installato Dropbox per Windows 1.1.45 o versione successiva.

Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Evernote.

Scan to Evernote (Document)

Salvare i file PDF in Evernote.

Visualizzato se è installato Evernote for Windows 3.5 o versione successiva.

Gestire delle note scritte a mano attraverso il collegamento a Evernote.

Scan to Evernote (Note)

Salvare i file JPEG in Evernote.

Visualizzato se è installato Evernote for Windows 3.5 o versione successiva.

Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Google Documenti.

Scan to Google Documenti(TM)

Salvare i file PDF in Google Documenti.

È visualizzato quando è installato .NET Framework 3.0.

.NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di installare l'aggiornamento più recente per il sistema operativo e usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva).

Se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.

Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Salesforce Chatter.

Scan to Salesforce Chatter

È possibile inviare i file delle immagini scandite a Salesforce Chatter. È possibile usare i file inviati con Salesforce CRM.

È visualizzato quando è installato .NET Framework 3.0.

.NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di installare l'aggiornamento più recente per il sistema operativo e usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva).

Se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.

Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a SugarSync.

Scan to SugarSync

Salvare i file di immagine nella cartella SugarSync.

Visualizzato se è installato SugarSync Manager per Windows 1.9.28 o versione successiva.

SUGGERIMENTO

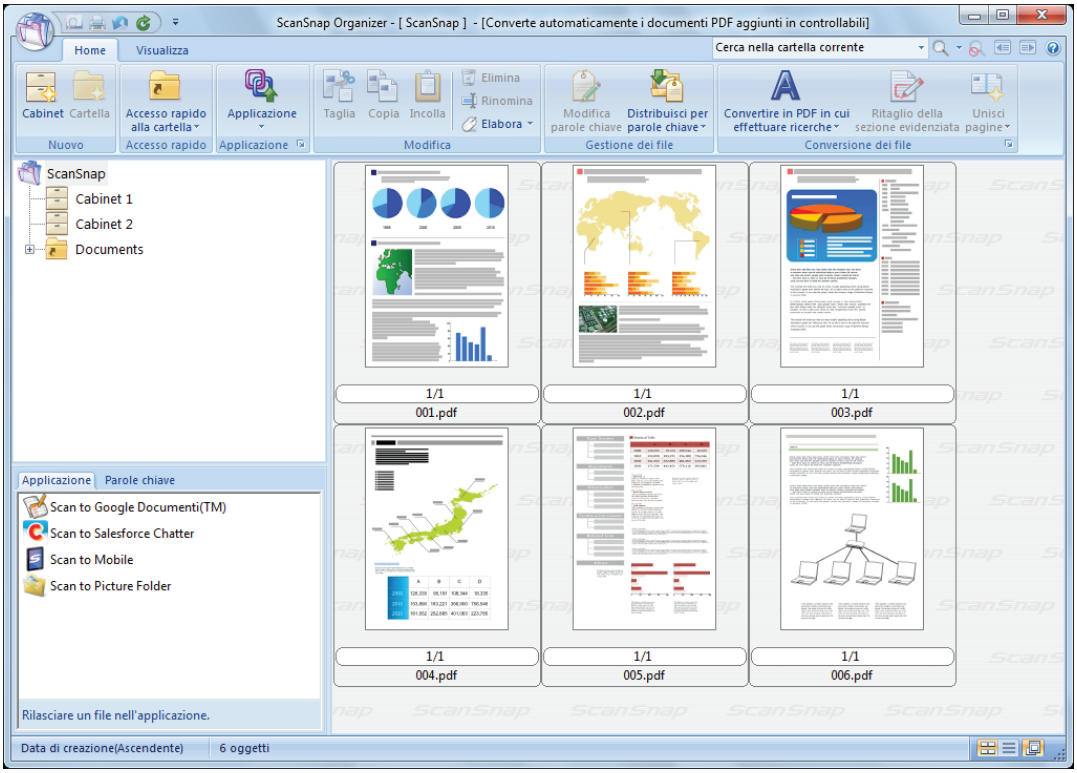
Si possono aggiungere liberamente delle applicazioni ad Accesso rapido. Per dettagli vedere "Gestione delle applicazioni collegate" (pag. 178).

Gestione delle immagini scandite in ScanSnap Organizer

Questo paragrafo descrive come salvare in ScanSnap Organizer i file delle immagini scandite.

1. **Cliccare in Accesso rapido l'icona [Scan to ScanSnap Organizer]** .

   ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Organizer].



ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Organizer si collega prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Per dettagli sulle funzioni e sull'uso di ScanSnap Organizer, consultare "Uso di ScanSnap Organizer" (pag. 198) e l'Aiuto di ScanSnap Organizer.
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a ScanSnap Organizer. Per dettagli vedere "Collegamento automatico alle applicazioni" (pag. 191).

Archiviazione e organizzazione dei biglietti da visita

Questo paragrafo descrive come memorizzare le immagini dei biglietti da visita e le relative informazioni in CardMinder.

ATTENZIONE

- Quando si memorizzano le immagini scandite di un biglietto da visita in CardMinder, le pagine vuote non vengono eliminate neppure se è selezionato [Rimuovere le pagine vuote].
- Le immagini scandite possono essere memorizzate in una sola volta in CardMinder come mostrato di seguito:
  - iX500/S1500/S1500M/S1300i/S1300/S510/S300

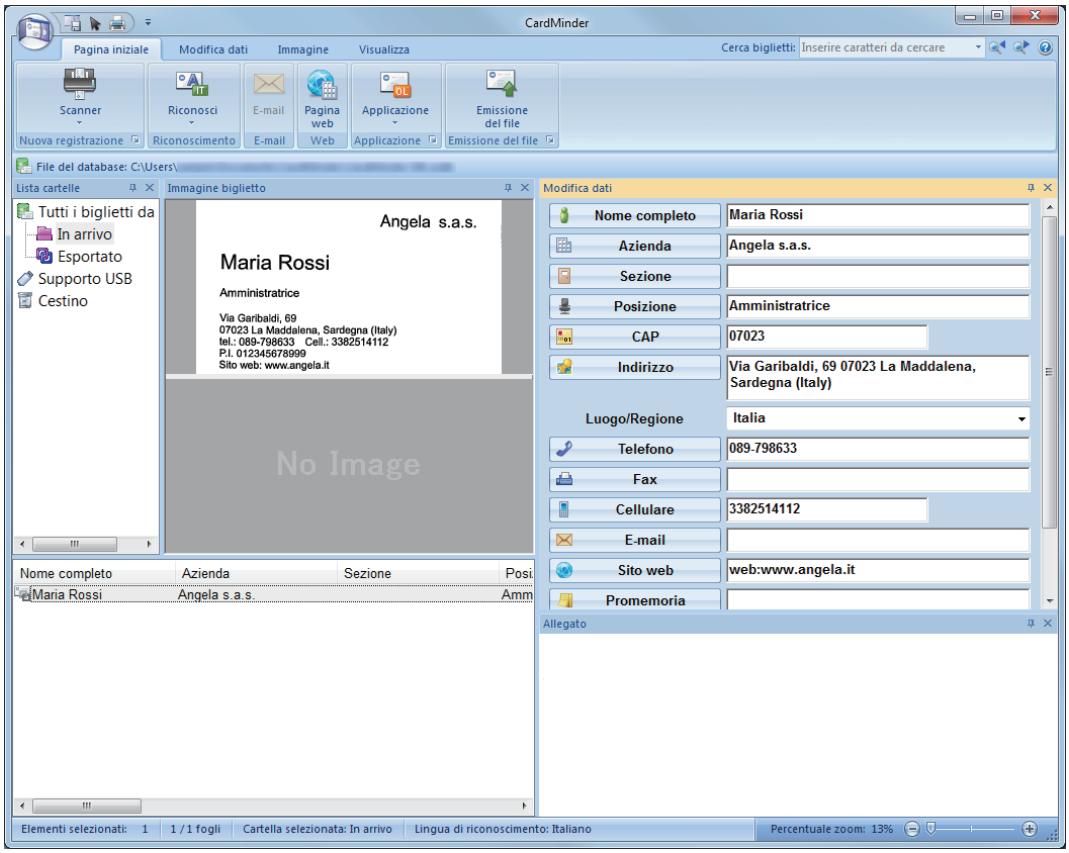
    Fino a 500 fogli (1000 pagine) incluse le pagine vuote
  - S1100 e SV600

    Fino a 1000 pagine incluse le pagine vuote

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona di [CardMinder] .

⇨ Si visualizza la finestra [CardMinder].

2. Controllare l'immagine del biglietto scandito e il risultato del riconoscimento del testo.



ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a CardMinder prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Per dettagli sulle funzioni e sull'uso di CardMinder, consultare "Uso di CardMinder" (pag. 205) e l'Aiuto di CardMinder.
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a CardMinder. Per dettagli vedere "Collegamento automatico alle applicazioni" (pag. 191).

Gestione delle immagini scandite in una cartella specificata

Questo paragrafo descrive come salvare un file di immagini scandite in una cartella specificata.

È possibile condividere con altri il file delle immagini scandite salvato in una cartella condivisa in rete. Inoltre, è possibile informare facilmente i membri del percorso di destinazione inviando un'e-mail poiché il percorso può essere stabilito automaticamente nel messaggio.

SUGGERIMENTO

Il programma e-mail predefinito è usato come programma e-mail per il collegamento.

Anche se si usa il programma e-mail predefinito, il programma e-mail potrebbe non collegarsi correttamente a ScanSnap Manager. In tal caso, contattare il produttore del software di e-mail.

Per dettagli sulle impostazioni del programma e-mail da collegare vedere "Impostazioni del programma di e-mail" (pag. 32).

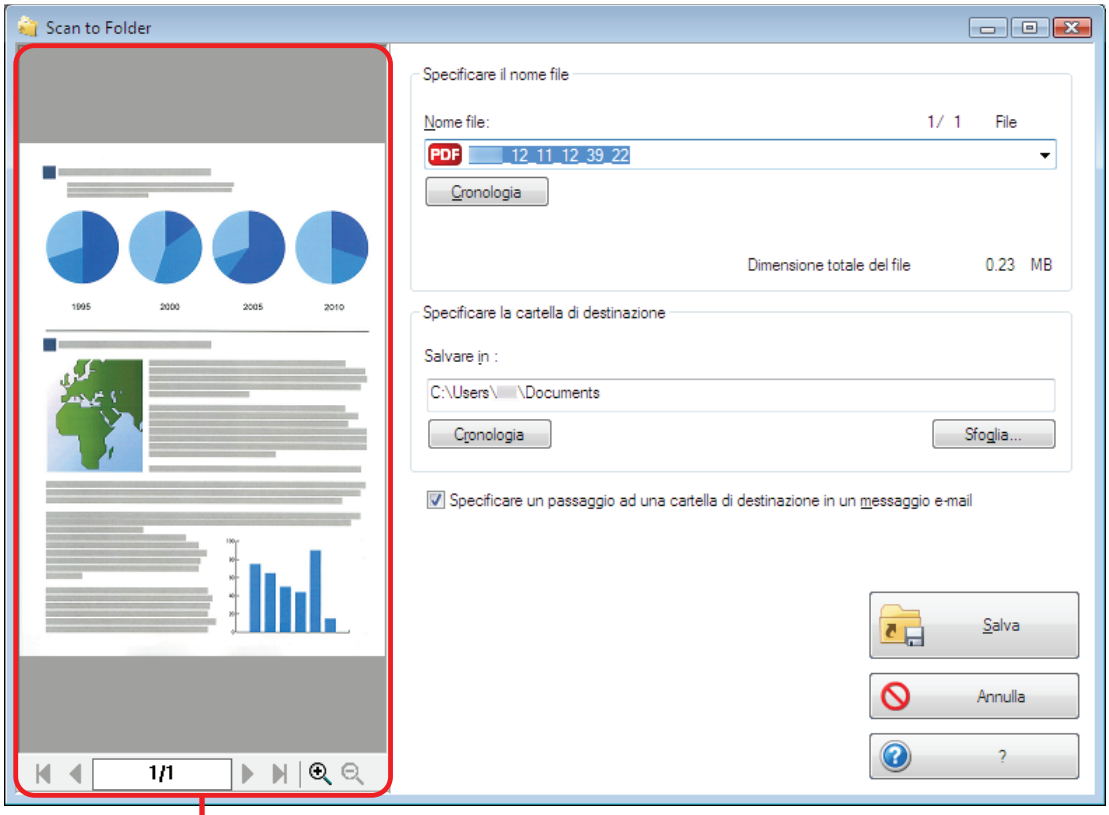
1. **In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Folder]** **.**

   ⇨ Viene visualizzata la finestra [Scan to Folder].

2. **Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.**

   Nella finestra [Scan to Folder] è possibile modificare i nomi dei file o le cartelle di destinazione e specificare se inserire il percorso della cartella di destinazione in un messaggio e-mail per notificarlo ad altri membri.

   Per i dettagli sulla finestra [Scan to Folder], consultare la Guida di ScanSnap Manager.

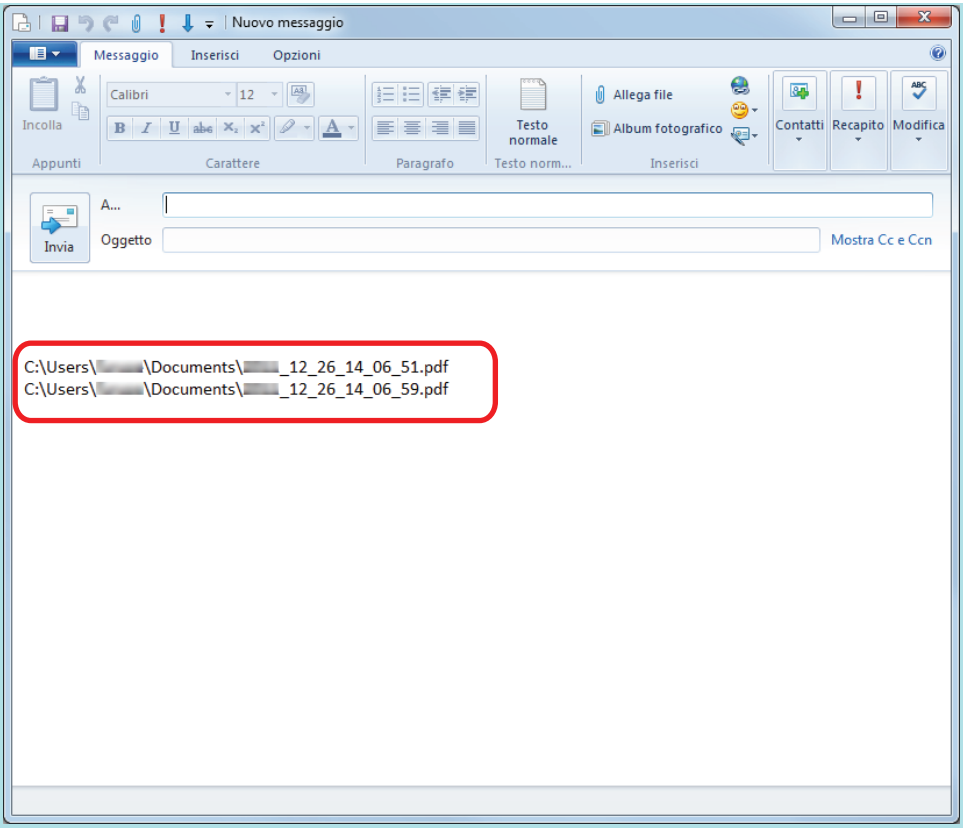


3. Cliccare il tasto [Salva].

⇨ I file delle immagini scandite sono salvati in una cartella specificata.

SUGGERIMENTO

Selezionando la casella di spunta [Specificare un passaggio ad una cartella di destinazione in un &messaggio e-mail] nella finestra [Scan to Folder], viene visualizzato un messaggio con il percorso della cartella di destinazione in cui il file è salvato.



ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Folder]. Chiudere la finestra [Scan to Folder] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini sottoposte a scansione in altre applicazioni dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Folder].

SUGGERIMENTO

I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).

Invio di file allegati a e-mail

Questo paragrafo descrive come allegare i file delle immagini scandite a un messaggio e-mail.

SUGGERIMENTO

Il programma e-mail predefinito è usato come programma e-mail per il collegamento.

Anche se si usa il programma e-mail predefinito, il programma e-mail potrebbe non collegarsi correttamente a ScanSnap Manager. In tal caso, contattare il produttore del software di e-mail.

Per dettagli sulle impostazioni del programma e-mail da collegare vedere "Impostazioni del programma di e-mail" (pag. 32).

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to E-mail] .

⇨ Viene visualizzata la finestra [Scan to E-mail].

SUGGERIMENTO

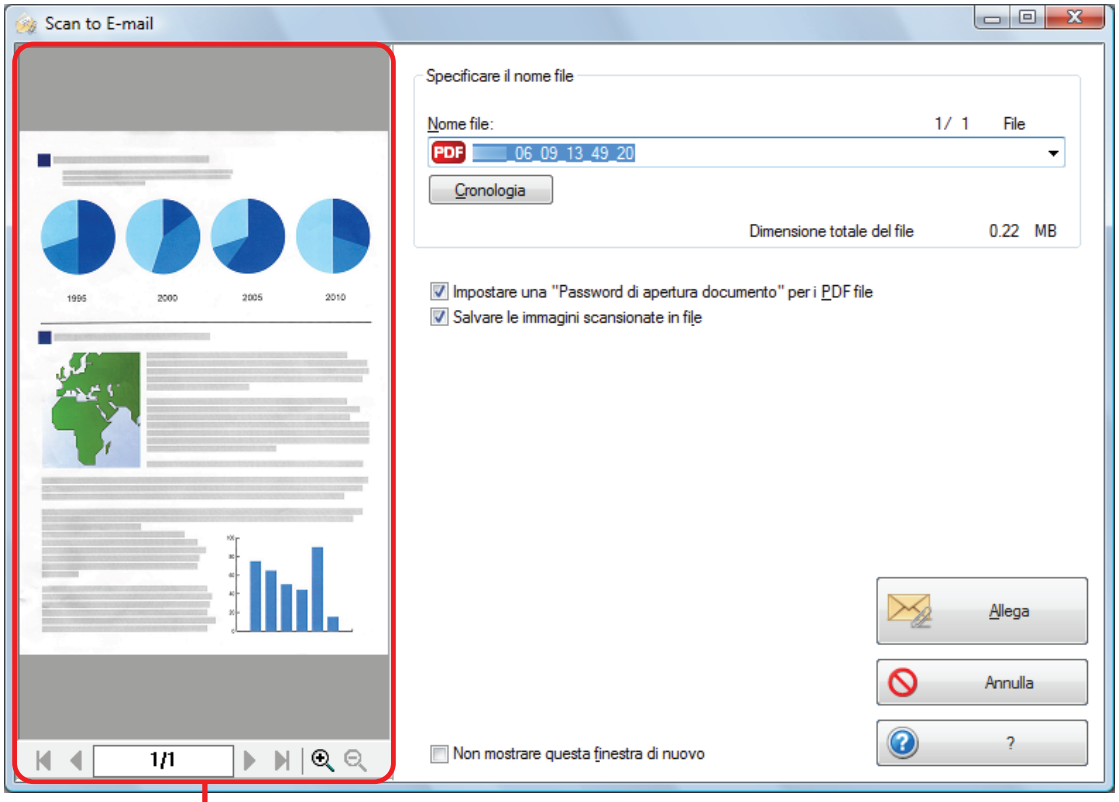
È possibile configurare le impostazioni in modo da non visualizzare la finestra [Scan to E-mail]. In tal caso, viene visualizzato un nuovo messaggio con il file allegato.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).

2. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

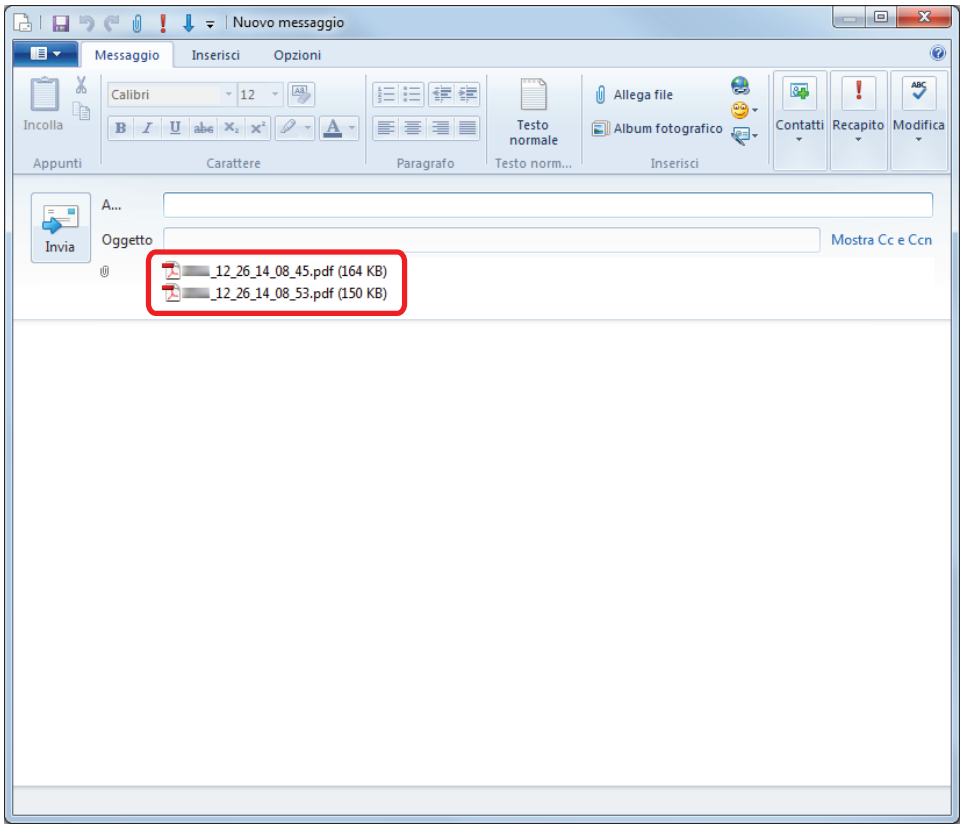
Nella finestra [Scan to E-mail] è possibile configurare le impostazioni per allegare immagini digitalizzate a un'e-mail.

Per i dettagli sulla finestra [Scan to E-mail], consultare la Guida di ScanSnap Manager.



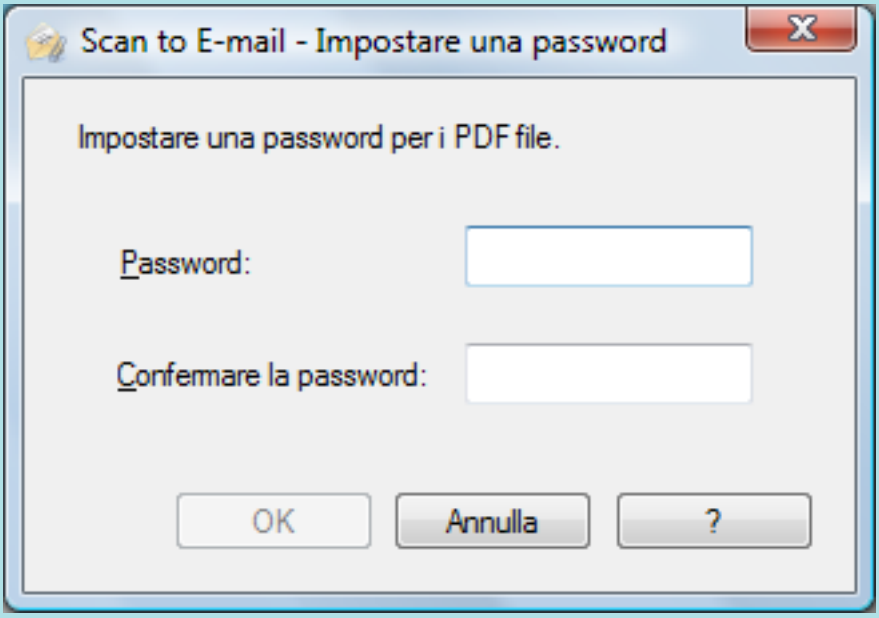
3. Fare clic sul tasto [Allega].

⇨ Si visualizza un nuovo messaggio e-mail con il file allegato.



SUGGERIMENTO

Se è selezionata la casella di spunta [Impostare una "Password di apertura documento" per i &PDF file] nella finestra [Scan to E-mail - Opzioni] o [Scan to E-mail], facendo clic sul tasto [Allega] viene visualizzata la seguente finestra [Scan to E-mail - Impostare una password].



Inserire la password e cliccare il tasto [OK].

Se si clicca il tasto [Annulla], si visualizza un messaggio di conferma per continuare le operazioni senza usare la password. Se non si vuole impostare una password di apertura documenti, cliccare il tasto [Sì].

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to E-mail]. Chiudere la finestra [Scan to E-mail] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini sottoposte a scansione in altre applicazioni dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to E-mail].

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to E-mail]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).
- È possibile allegare le immagini scandite usando ScanSnap Folder. Per dettagli vedere "Operazioni di ScanSnap Folder" (pag. 83).

Impostazioni del programma di e-mail

Per configurare le impostazioni del programma e-mail procedere come segue:

Windows 8

1. **Fare clic destro nella Schermata Start e cliccare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Programmi predefiniti] → [Imposta programmi predefiniti].**

   ⇨ Si visualizza la finestra [Imposta programmi predefiniti].

2. **Selezionare un programma e-mail per collegarsi a ScanSnap Manager da [Programmi].**

3. **Selezionare [Imposta questo programma come predefinito] e cliccare il tasto [OK].**

Windows 7 e Windows Vista

1. **Selezionare il menu [Start] → [Programmi predefiniti] → [Imposta programmi predefiniti].**

   ⇨ Viene visualizzata la finestra [Imposta programmi predefiniti].

2. **Selezionare un programma e-mail per collegarsi a ScanSnap Manager da [Programmi].**

3. **Selezionare [Imposta questo programma come predefinito] e cliccare il tasto [OK].**

Windows XP

Per collegarsi a ScanSnap Manager viene usato un programma e-mail selezionato nel menu [Strumenti] di Internet Explorer → [Opzioni Internet] → scheda [Programmi] → lista a discesa [Posta elettronica].

Se non è selezionato alcun programma e-mail, selezionare quello da collegare a ScanSnap Manager da [Posta elettronica]. I programmi e-mail selezionabili qui possono essere impostati per collegarsi a ScanSnap Manager.

Programmi e-mail verificati

- Windows Live Mail
- Windows Mail (per Windows Vista)
- Outlook 2013, 2010, 2007, 2003
- Outlook Express 6

- Thunderbird versione 17.0.2

Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice per stampare le immagini scandite con una stampante

Questo paragrafo descrive come stampare con una stampante le immagini scandite.

Quando una stampante si collega a ScanSnap Manager, ScanSnap può essere usato come macchina fotocopiatrice.

ATTENZIONE

- A seconda del metodo di scansione e dello stato della carta, possono visualizzarsi delle ombre, come delle linee, ai margini del documento nelle immagini scandite generate. Se si stampano tali immagini, il risultato potrebbe essere un'immagine stampata con delle linee.
- L'immagine scandita verrà stampata a una risoluzione di 150 dpi indipendentemente dalle impostazioni specificate per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione].

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Print] **.**

⇨ Viene visualizzata la finestra [Scan to Print].

SUGGERIMENTO

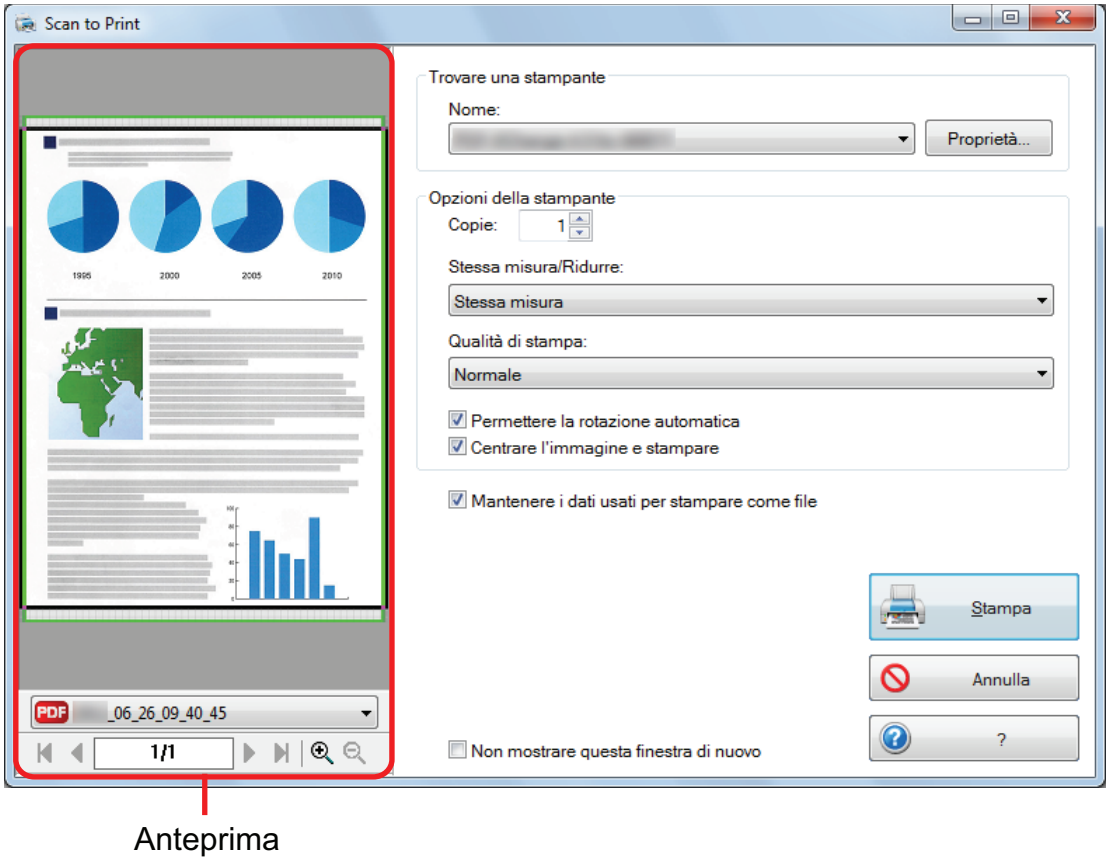
È possibile configurare le impostazioni in modo da non visualizzare la finestra [Scan to Print]. Se si configurano le impostazioni per non visualizzare la finestra [Scan to Print], la stampa viene eseguita direttamente.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).

2. Controllare l'immagine digitalizzata nell'area di anteprima.

Nella finestra [Scan to Print], è possibile specificare la stampante da utilizzare, il numero di copie e il formato dell'immagine digitalizzata da stampare, e stabilire se salvare tale immagine nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

Per i dettagli sulla finestra [Scan to Print], consultare la Guida di ScanSnap Manager.



3. Fare clic sul tasto [Stampa].

⇨ L'immagine scandita è stampata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Print]. Chiudere la finestra [Scan to Print] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini sottoposte a scansione in altre applicazioni dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Print].

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Print]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).

Gestione delle immagini scandite in un file cabinet digitale

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF in:

- Rack2-Filer Smart
- Rack2-Filer

ATTENZIONE

Le seguenti impostazioni in ScanSnap Manager sono disabilitate quando le immagini scandite vengono salvate su Rack2-Filer Smart o Rack2-Filer:

- Dopo la scansione cambiare il nome del file
- Alta compressione colore

1. **In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Rack2-Filer Smart] o l'icona [Scan to Rack2-Filer] .**

   - Rack2-Filer Smart

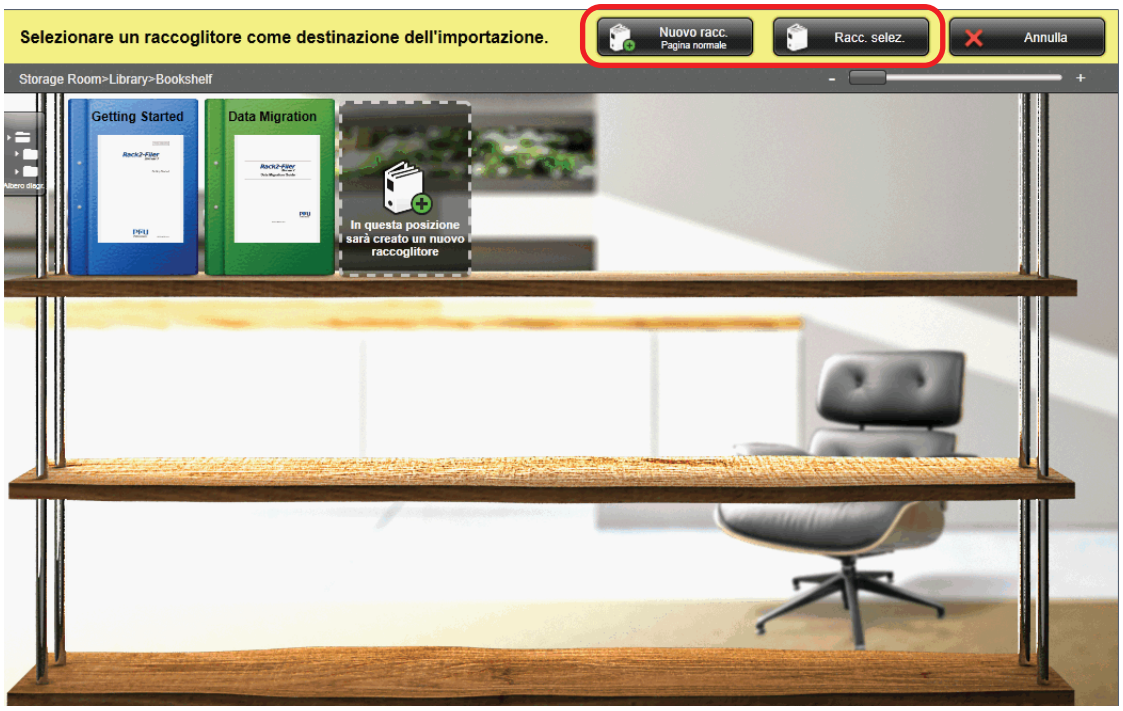
     Si visualizza una finestra di selezione del raccoglitore.

     - Salvare in un raccoglitore esistente

       Selezionare il raccoglitore e cliccare il tasto [Racc. selez.].

     - Salvare in un raccoglitore nuovo

       Cliccare il tasto [Nuovo raccoglitore].



Seguire le istruzioni nella finestra visualizzata per salvare su Rack2-Filer Smart il file PDF creato con ScanSnap.

- Rack2-Filer

  Rack2-Filer si avvia e il file PDF creato con ScanSnap viene salvato in Rack2-Filer.

ATTENZIONE

- Non è possibile iniziare a scandire un altro documento dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima che l'importazione in Rack2-Filer Smart o Rack2-Filer sia conclusa. Salvare l'immagine scandita in Rack2-Filer Smart o Rack2-Filer prima di scandire un altro documento.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima che l'importazione in Rack2-Filer Smart or Rack2-Filer sia conclusa.

SUGGERIMENTO

- In SV600, quando si collega "Scan to Rack2-Filer Smart" a ScanSnap Manager per scandire un libro, è possibile riprodurre digitalmente il libro sul proprio computer scandendo la copertina e il dorso del libro, nonché il suo contenuto. Per dettagli consultare la Guida operativa generale.
- Per dettagli sull'uso di Rack2-Filer Smart, consultare "Uso di Rack2-Filer Smart" (pag. 215) e la Guida dell'utente di Rack2-Filer Smart.
- Per dettagli sull'uso di Rack2-Filer, consultare e la Guida dell'utente di Rack2-Filer.
- È possibile cambiare le impostazioni di "Scan to Rack2-Filer Smart" o "Scan to Rack2-Filer". Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).
- È possibile salvare le immagini scandite in Rack2-Filer Smart o Rack2-Filer usando ScanSnap Folder. Per dettagli vedere "Operazioni di ScanSnap Folder" (pag. 83).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a Rack2-Filer o Rack2-Filer Smart. Per dettagli vedere "Collegamento automatico alle applicazioni" (pag. 191).

Gestione delle note e delle immagini scandite

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG in Magic Desktop.

ATTENZIONE

Le seguenti impostazioni in ScanSnap Manager sono disabilitate quando le immagini scandite vengono salvate su Magic Desktop:

- Dopo la scansione cambiare il nome del file
- Alta compressione colore

1. **In Accesso rapido, cliccare l'icona di [Magic Desktop]** **.**

   ⇨ Magic Desktop si avvia e l'immagine scandita creata da ScanSnap è salvata in Magic Desktop.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare l'immagine scandita in Magic Desktop prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Per dettagli sull'uso di Magic Desktop, consultare la guida del proprio Magic Desktop.
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).
- È possibile usare ScanSnap Folder per salvare le immagini scandite in Magic Desktop. Per dettagli vedere "Operazioni di ScanSnap Folder" (pag. 83).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a Magic Desktop. Per dettagli vedere "Collegamento automatico alle applicazioni" (pag. 191).

Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG in un dispositivo mobile.

ATTENZIONE

- Si può connettere al computer un solo dispositivo mobile.
- Per usare questa funzione è necessario avere installato .NET Framework 3.0.

  .NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di installare l'aggiornamento più recente per il sistema operativo e usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva).

  Se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.
- Per usare questa funzione, è necessario che ScanSnap Connect Application sia installato nel dispositivo mobile. Scaricare ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili da un archivio delle applicazioni, come, per esempio, App Store o Google Play.

  Per dettagli sui sistemi operativi che supportano ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili, visitare la seguente pagina Web:

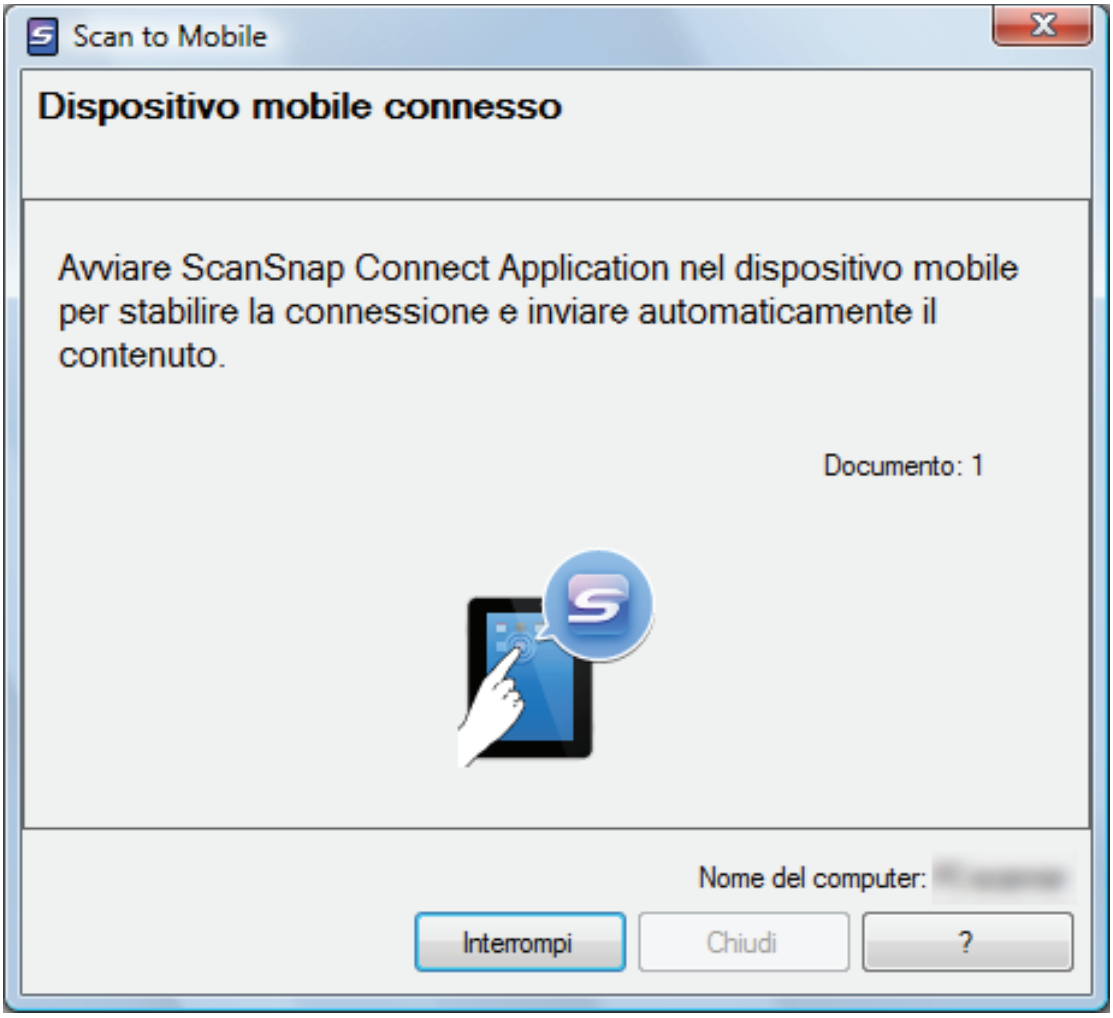
  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/
- Il numero di file di immagini scandite e la misura massima dei file possono essere salvati in una volta sola nel dispositivo mobile come riportato di seguito:
  - Numero di file: max. 100
  - Dimensione del file: 2.048 MB

SUGGERIMENTO

Se [Scan to Mobile] è in esecuzione, nell'area di notifica viene visualizzata un'icona . Per i dettagli, consultare la Guida di Scan to Mobile.

1. **In Accesso rapido cliccare l'icona .**

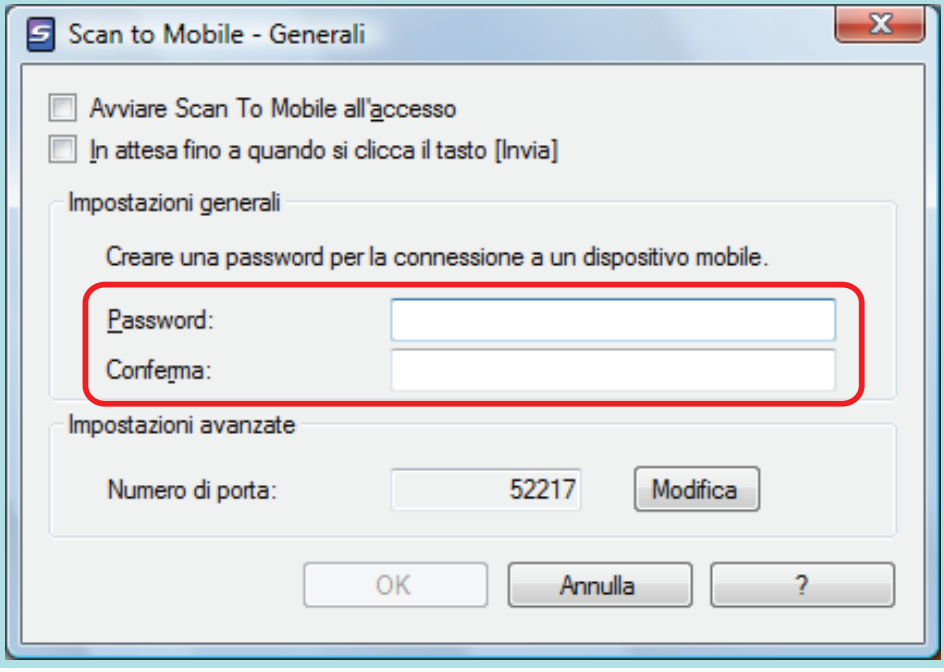
   ⇨ Si visualizza la finestra [Scan to Mobile].



SUGGERIMENTO

- Nella finestra visualizzata al primo avvio di [Scan to Mobile], cliccare il tasto [OK] per aprire la finestra [Scan to Mobile - Generali]. Nella finestra [Scan to Mobile - Generali], immettere una password per connettersi al dispositivo mobile.

  Per i dettagli sulle voci di impostazione, consultare la Guida di Scan to Mobile.

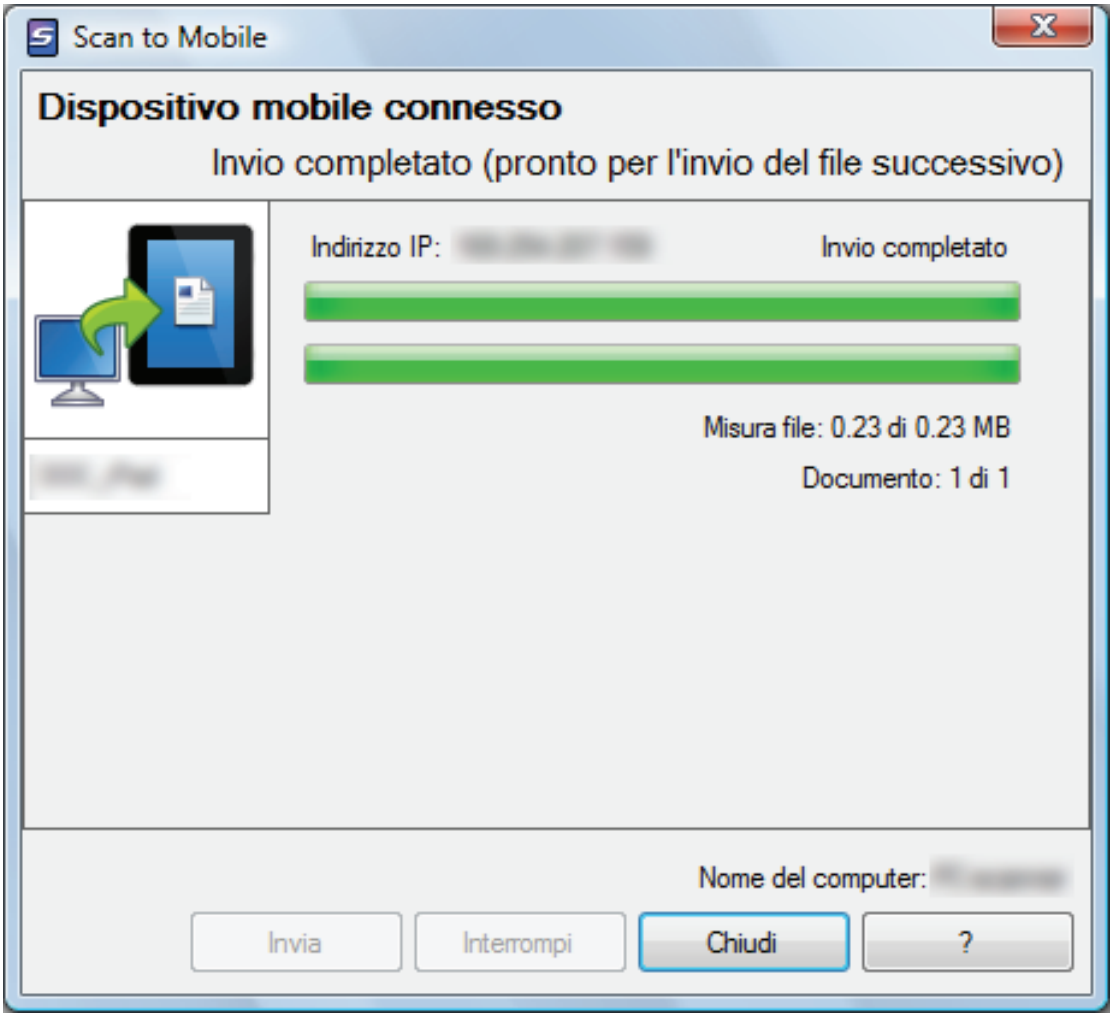


- Si potrebbe avvisare un avviso per il firewall. Quando è visualizzato l'avviso, cliccare il tasto [Consenti l'accesso] o [Sblocca] per continuare l'elaborazione.

2. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.

⇨ Una volta stabilita la connessione, si visualizza la finestra [Scan to Mobile] contenente il dispositivo mobile attualmente collegato al computer. Successivamente, l'immagine scandita viene inviata al dispositivo mobile.



SUGGERIMENTO

Selezionando la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra [Scan to Mobile - Generali], viene visualizzato il tasto [Invia] nella finestra [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.

3. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.

SUGGERIMENTO

La finestra [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile viene scollegato dal computer.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a [Scan to Mobile] prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.
- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Mobile]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a Scan to Mobile. Per dettagli vedere "Collegamento automatico alle applicazioni" (pag. 191).

Salvataggio dei dati nella cartella Dropbox

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG nella cartella Dropbox.

ATTENZIONE

- È necessario avere un account Dropbox.
- Per utilizzare questa funzione è necessario avere installato Dropbox per Windows 1.1.45 o versioni successive.
- È possibile salvare fino a 100 file in una volta nella cartella Dropbox.

SUGGERIMENTO

Al primo accesso a Dropbox dopo l'installazione dì Dropbox per Windows, viene creata automaticamente la cartella di Dropbox.

La cartella Dropbox è una cartella sincronizzata usata in Dropbox.

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Dropbox] **.**

⇨ Viene visualizzata la finestra [Scan to Dropbox].

SUGGERIMENTO

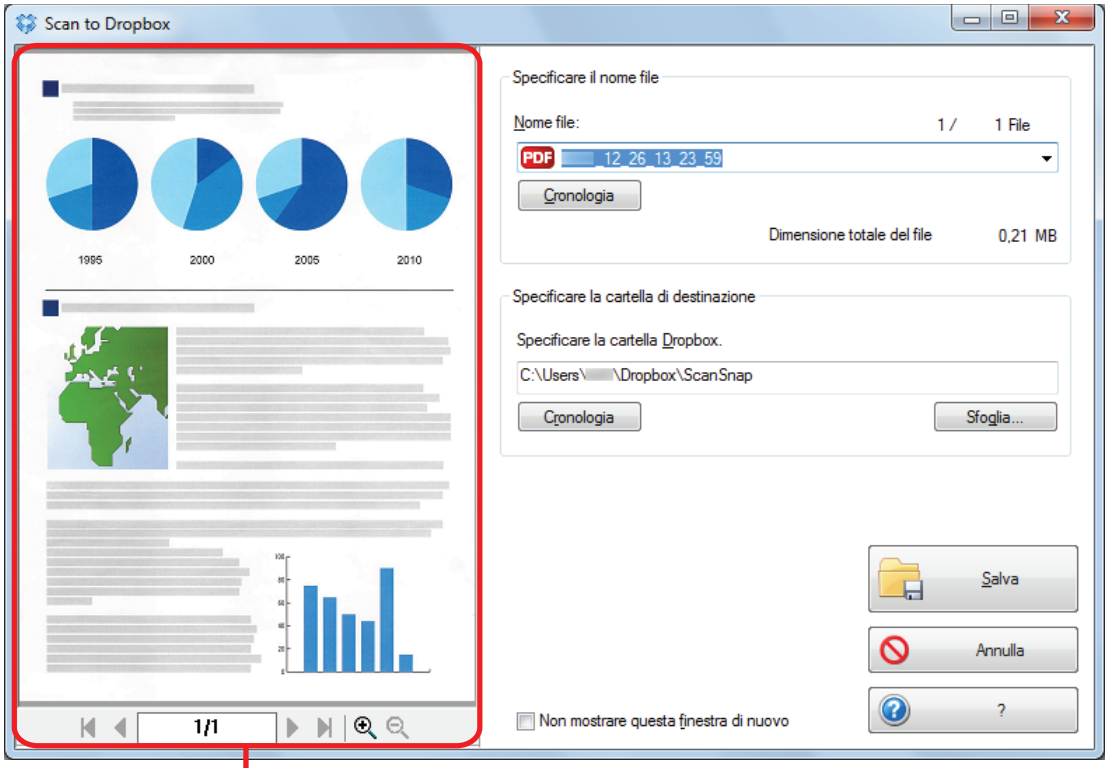
È possibile configurare le impostazioni in modo da non visualizzare la finestra [Scan to Dropbox]. Se si configurano le impostazioni per non mostrare la finestra [Scan to Dropbox], le immagini scandite vengono salvate direttamente nella cartella Dropbox.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).

2. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to Dropbox] è possibile modificare il nome del file e specificare la propria cartella Dropbox.

Per i dettagli sulla finestra [Scan to Dropbox], consultare la Guida di ScanSnap Manager.



Anteprima

ATTENZIONE

Il file non si sincronizzerà con Dropbox, a meno che non si selezioni la cartella Dropbox come cartella di destinazione.

3. Cliccare il tasto [Salva].

⇨ L'immagine scandita viene salvata nella cartella Dropbox.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Dropbox]. Chiudere la finestra [Scan to Dropbox] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Dropbox]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).
- È possibile usare ScanSnap Folder per salvare le immagini scandite in Dropbox. Per dettagli vedere "Operazioni di ScanSnap Folder" (pag. 83).

Salvataggio dei documenti in Evernote (file PDF)

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file PDF in Evernote.

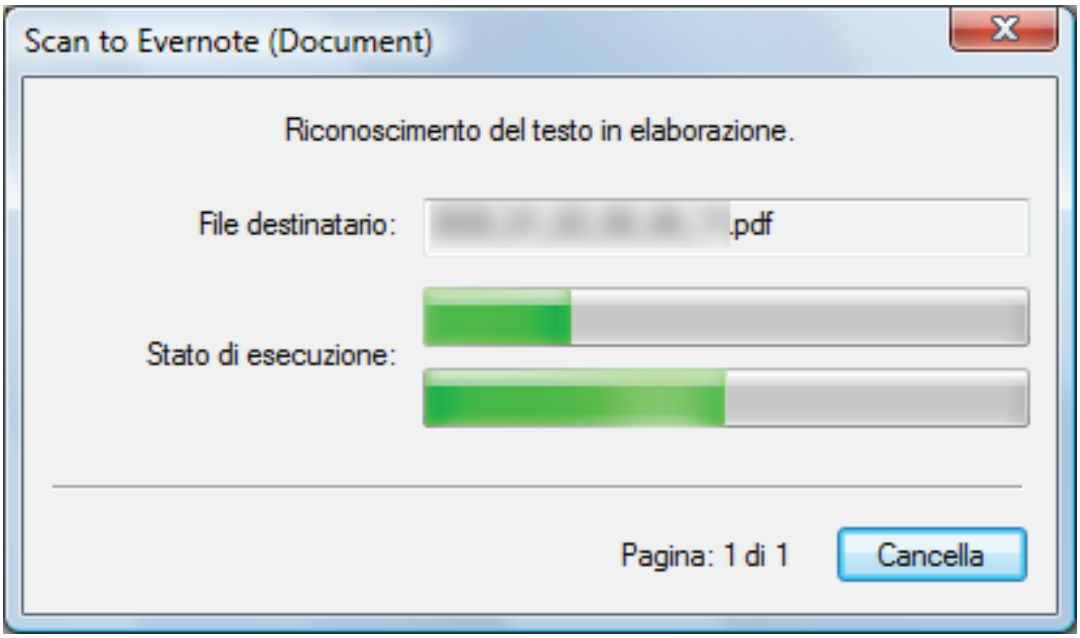
Quando si salva in Evernote l'immagine scandita dopo averla convertita in un PDF controllabile, il file PDF diviene controllabile in Evernote.

ATTENZIONE

- È necessario creare un account Evernote (gratuito o a pagamento).
- Per salvare un file su Evernote, è necessario prima accedere a Evernote per Windows.

1. **In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Evernote (Document)] .**

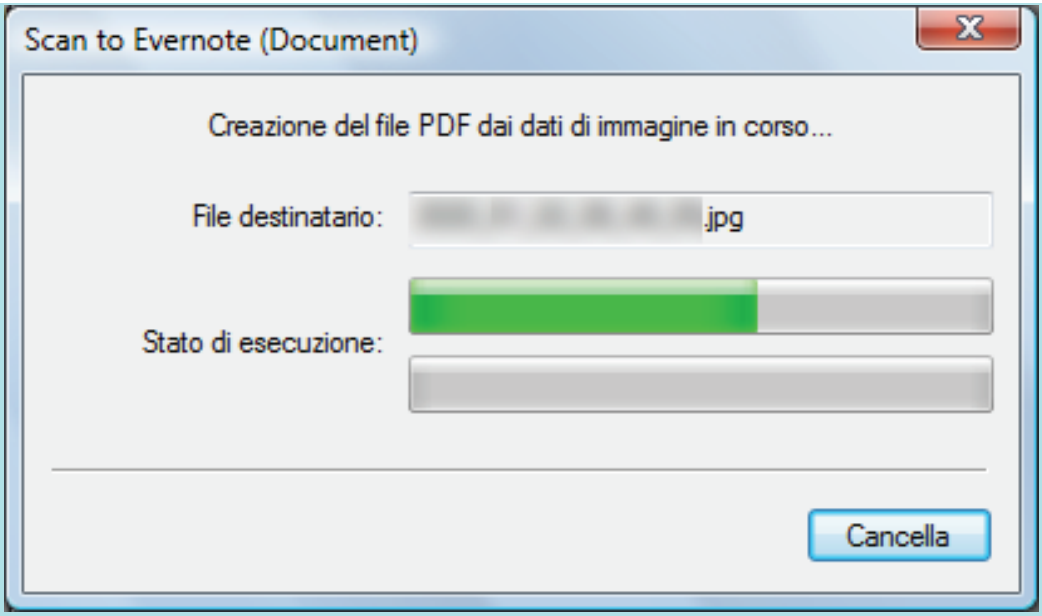
   ⇨ Si esegue il riconoscimento del testo. Durante il riconoscimento del testo viene visualizzata la seguente finestra.



SUGGERIMENTO

- Se si seleziona [JPEG (*.jpg)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file JPEG viene creato un file PDF distinto.

  Durante la creazione del file viene visualizzata la seguente finestra.



- Il riconoscimento del testo verrà eseguito solo sulle pagine contenenti testo non ancora riconosciuto.

➪ Viene avviato Evernote per Windows e il file PDF viene salvato su Evernote.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file PDF in Evernote prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Anche dopo il salvataggio su Evernote dell'immagine digitalizzata, il file identico all'immagine rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salva] della finestra delle impostazioni di ScanSnap. Eliminare il file se non è necessario.
- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Evernote (Document)]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).
- È possibile usare ScanSnap Folder per salvare le immagini scandite in Evernote. Per dettagli vedere "Operazioni di ScanSnap Folder" (pag. 83).

Salvataggio di note scritte a mano in Evernote (file JPEG)

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file JPEG in Evernote.

Quando si salva un file JPEG in Evernote, il riconoscimento è eseguito in tutto il testo, inclusi i caratteri scritti a mano, e il file diviene controllabile in Evernote.

ATTENZIONE

- È necessario creare un account Evernote (gratuito o a pagamento).
- Per salvare un file su Evernote, è necessario prima accedere a Evernote per Windows.

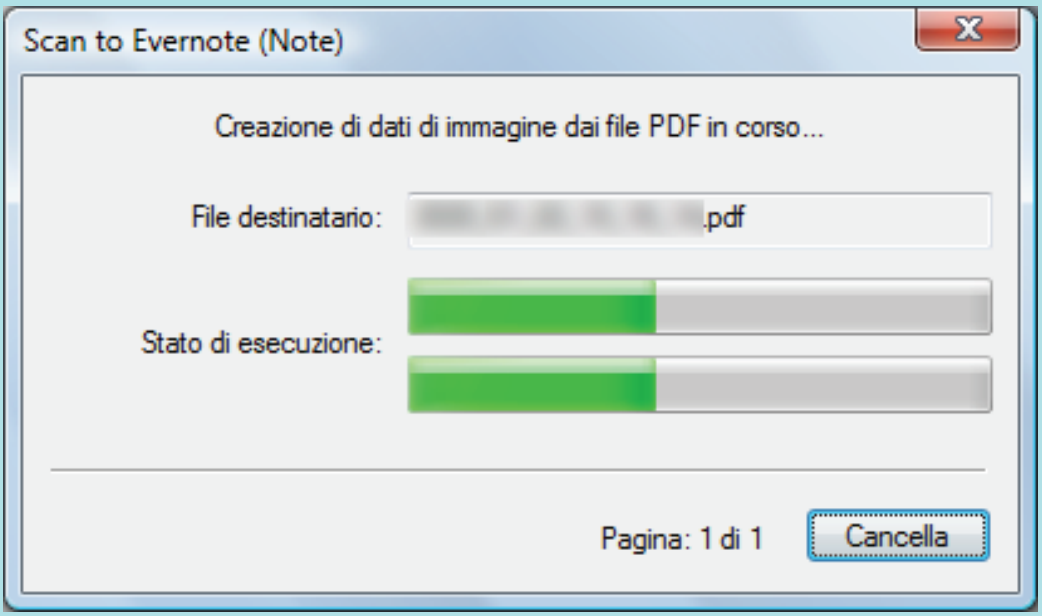
1. **In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Evernote (Note)]** .

   ⇨ Viene avviato Evernote per Windows e il file JPEG viene salvato su Evernote.

SUGGERIMENTO

- Se si seleziona [PDF(*.pdf)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, viene creato un file JPEG da un file PDF. Un singolo file JPEG viene creato per ogni pagina del file PDF.

  Durante la creazione del file viene visualizzata la seguente finestra.



- Se si seleziona [PDF (*.pdf)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, viene aggiunto automaticamente un numero progressivo di quattro cifre al nome del file salvato in Evernote.

  Esempio: quando il nome del file è [ScanSnap], il file viene salvato come:

  ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...

- Anche dopo il salvataggio su Evernote dell'immagine digitalizzata, il file identico all'immagine rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salva] della finestra delle impostazioni di ScanSnap. Eliminare il file se non è necessario.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file JPEG in Evernote prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).
- È possibile usare ScanSnap Folder per salvare le immagini scandite in Evernote. Per dettagli vedere "Operazioni di ScanSnap Folder" (pag. 83).

Salvataggio dei documenti in Google Documenti

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file PDF in Google Documenti.

ATTENZIONE

- È necessario creare un account Google (gratuito).
- Per usare questa funzione è necessario avere installato .NET Framework 3.0.

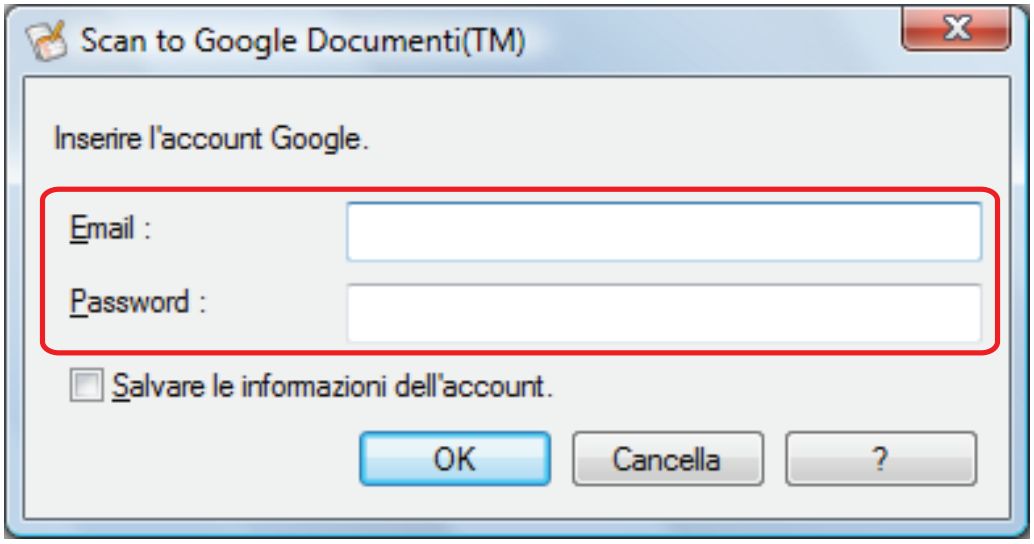
  .NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di installare l'aggiornamento più recente per il sistema operativo e usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva).

  Se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.
- [Scan to Google Documenti(TM)] non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

1. **In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Google Documenti(TM)]** .

   ⇨ Viene visualizzata la finestra [Scan to Google Documenti(TM)].

2. **Inserire l'indirizzo e-mail e la password e cliccare il tasto [OK].**

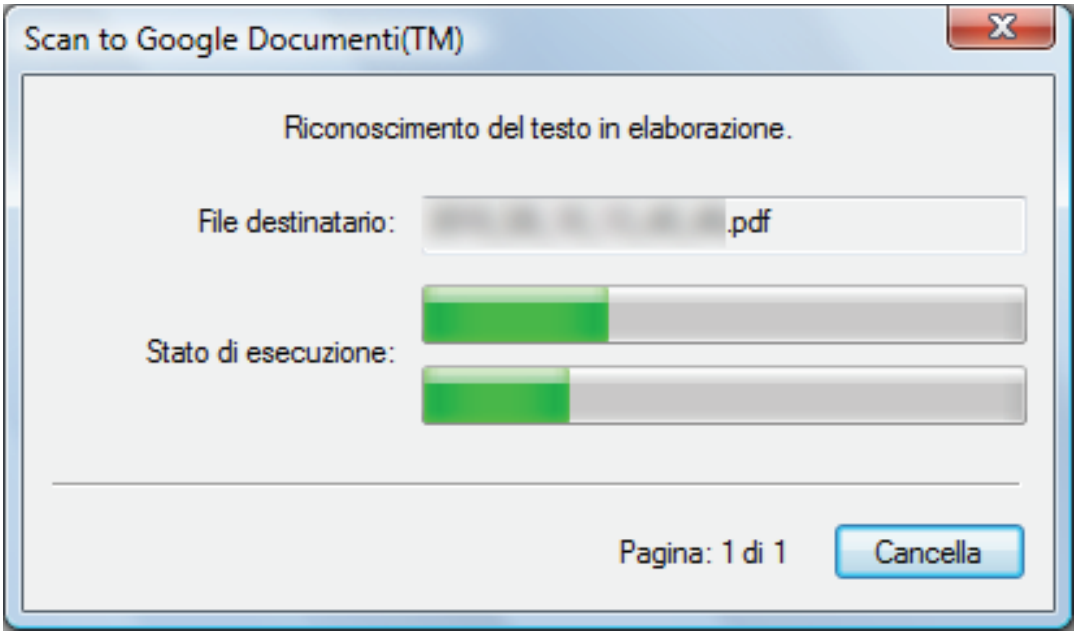


ATTENZIONE

Se il computer è condiviso con altri utenti, selezionando la casella di spunta [Salvare le informazioni dell'account] l'ambiente condiviso consente automaticamente agli utenti di accedere a Google Documenti.

Per evitare che ciò accada, non selezionare la casella di spunta [Salvare le informazioni dell'account].

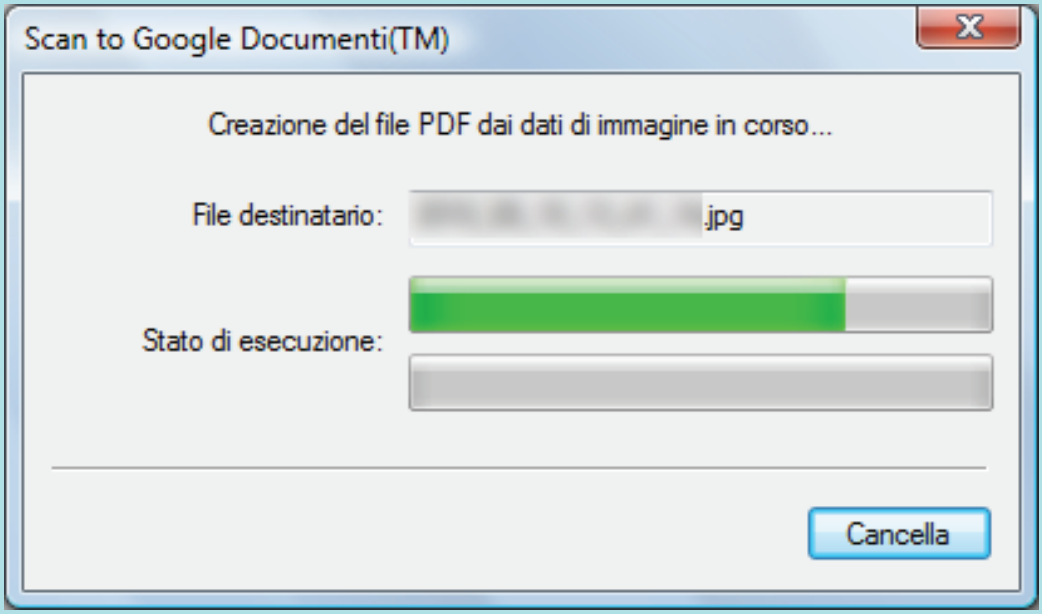
⇨ Si esegue il riconoscimento del testo. Durante il riconoscimento del testo viene visualizzata la seguente finestra.



SUGGERIMENTO

- Se si seleziona [JPEG (*.jpg)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file JPEG viene creato un file PDF distinto.

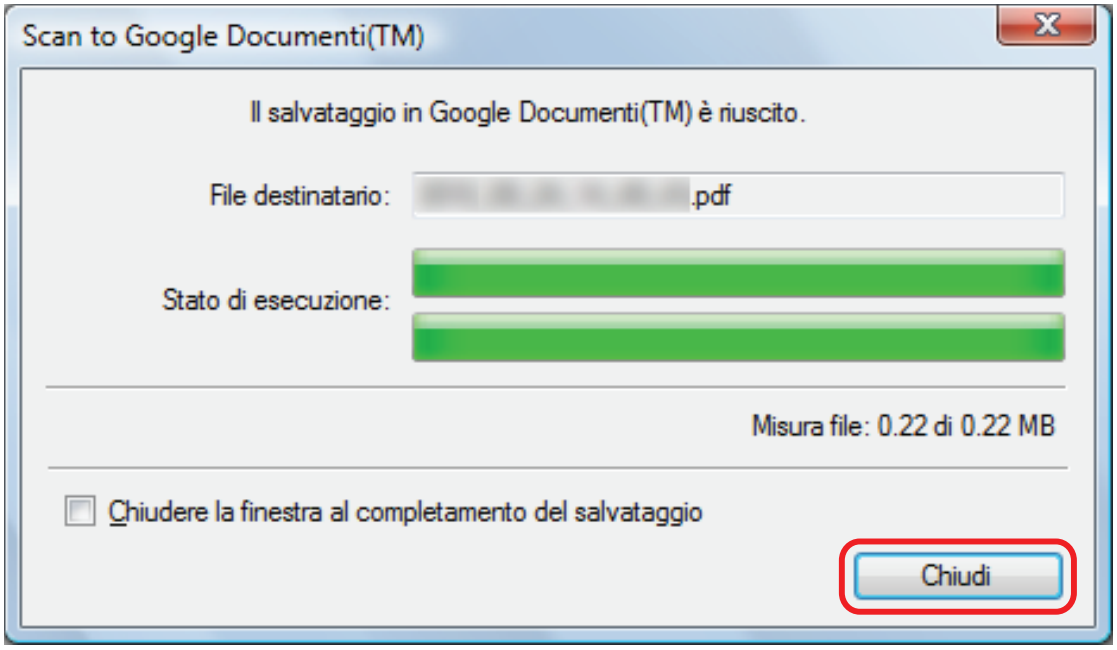
  Durante la creazione del file viene visualizzata la seguente finestra.



- Il riconoscimento del testo verrà eseguito solo sulle pagine contenenti testo non ancora riconosciuto.

⇨ Il salvataggio in Google Documenti si avvia.

3. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Google Docs(TM)] una volta completato il salvataggio.



Google Documenti non si avvia al termine del salvataggio. Per verificare i file PDF salvati, avviare un browser Web e accedere a Google Documenti.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file PDF in Google Documenti prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Google Documenti(TM)]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).
- È possibile usare ScanSnap Folder per salvare le immagini scandite in Google Documenti. Per dettagli vedere "Operazioni di ScanSnap Folder" (pag. 83).

Invio a Salesforce Chatter

Questo paragrafo descrive come inviare le immagini scandite come file PDF o JPEG a Salesforce Chatter.

ATTENZIONE

- È richiesta una licenza separata di Salesforce CRM.
- ScanSnap Manager si può collegare alle seguenti edizioni di Salesforce:
  - Unlimited
  - Enterprise
- Per usare questa funzione è necessario avere installato .NET Framework 3.0.

  .NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di installare l'aggiornamento più recente per il sistema operativo e usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva).

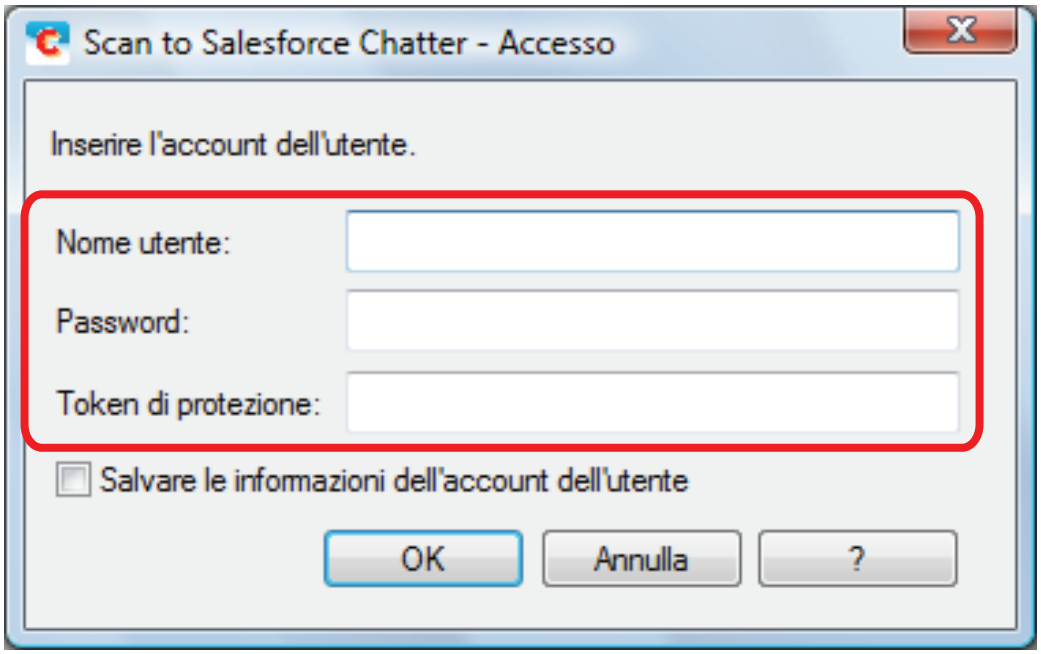
  Se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.
- È possibile inviare in una volta sola a Salesforce Chatter al massimo 100 file di immagini scandite.
- Scan to Salesforce Chatter non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

1. **In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Salesforce Chatter] .**

   ⇨ Viene visualizzata la finestra [Scan to Salesforce Chatter - Accesso].

2. **Inserire il nome utente e la password e cliccare il tasto [OK].**

   Se necessario, inserire un token di protezione.



ATTENZIONE

Se il computer è condiviso con altri utenti, selezionando la casella di spunta [Salvare le informazioni dell'account] l'ambiente condiviso consente automaticamente agli utenti di accedere a Salesforce.

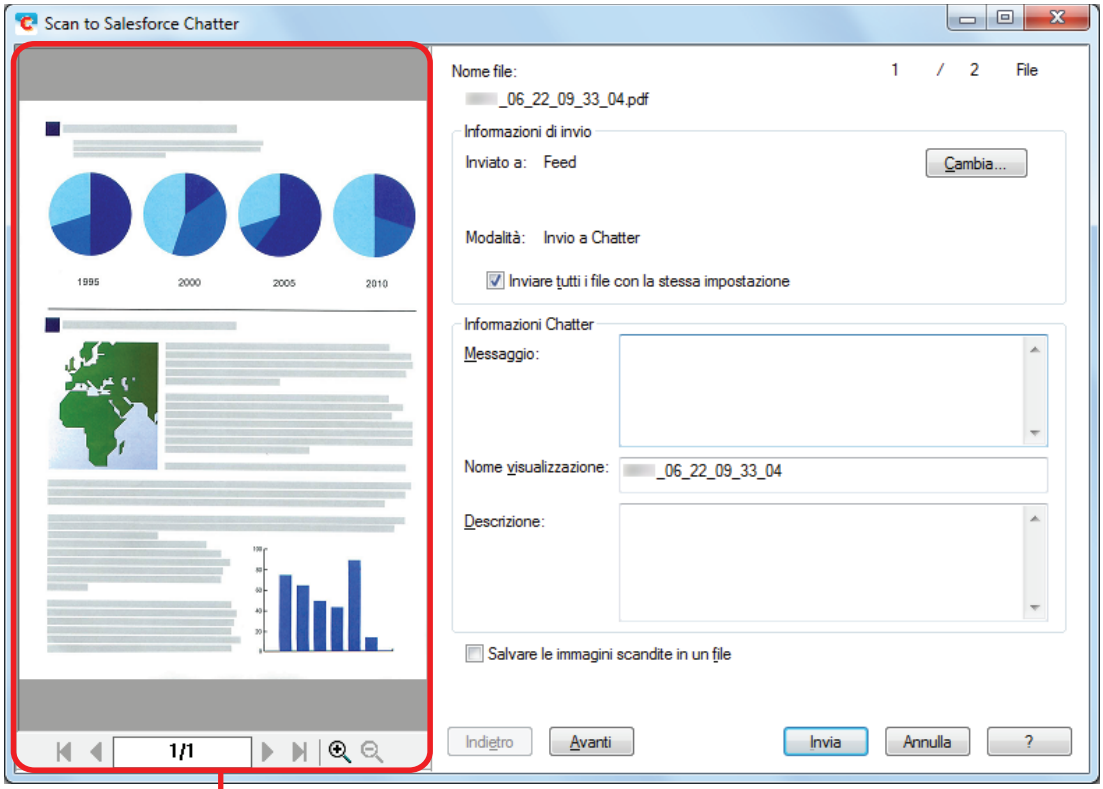
Per evitare che ciò accada, non selezionare la casella di spunta [Salvare le informazioni dell'account].

⇨ Viene visualizzata la finestra [Scan to Salesforce Chatter].

3. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to Salesforce Chatter] è possibile configurare le impostazioni per la scansione su Salesforce Chatter.

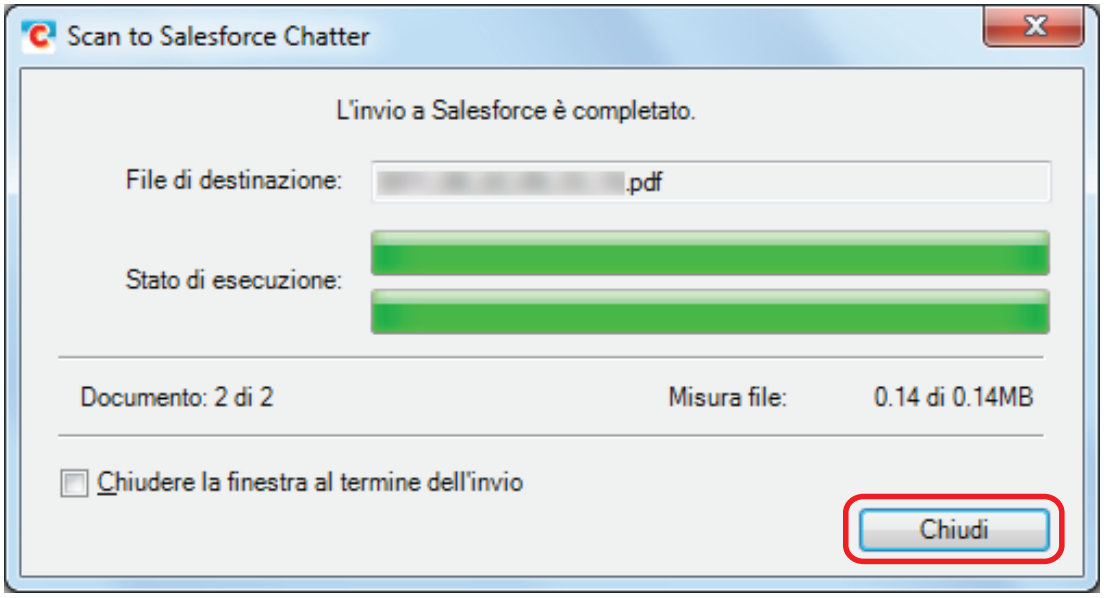
Per i dettagli sulla finestra [Scan to Salesforce Chatter], consultare la Guida di ScanSnap Manager.



4. Cliccare il tasto [Invia].

⇨ L'invio a Salesforce Chatter inizia.

5. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Salesforce Chatter] una volta completato l'invio.



Salesforce non si avvia al termine dell'invio. Per verificare i file salvati delle immagini scandite, avviare un browser Web e accedere a Salesforce.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Salesforce Chatter]. Chiudere la finestra [Scan to Salesforce Chatter] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Salesforce Chatter]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).
- È possibile usare ScanSnap Folder per salvare le immagini scandite in Salesforce Chatter. Per dettagli vedere "Operazioni di ScanSnap Folder" (pag. 83).

Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG nella propria cartella SugarSync.

ATTENZIONE

- È necessario avere un account SugarSync.
- Per utilizzare questa funzione è necessario aver installato SugarSync Manager per Windows 1.9.28 o versione successiva.
- È possibile salvare fino a 100 file in una volta nella propria cartella SugarSync.

SUGGERIMENTO

Al primo accesso in SugarSync dopo l'installazione di SugarSync Manager per Windows, viene automaticamente creata la cartella My SugarSync.

My SugarSync è una cartella di sincronizzazione usata in SugarSync.

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to SugarSync] .

⇨ Viene visualizzata la finestra [Scan to SugarSync].

SUGGERIMENTO

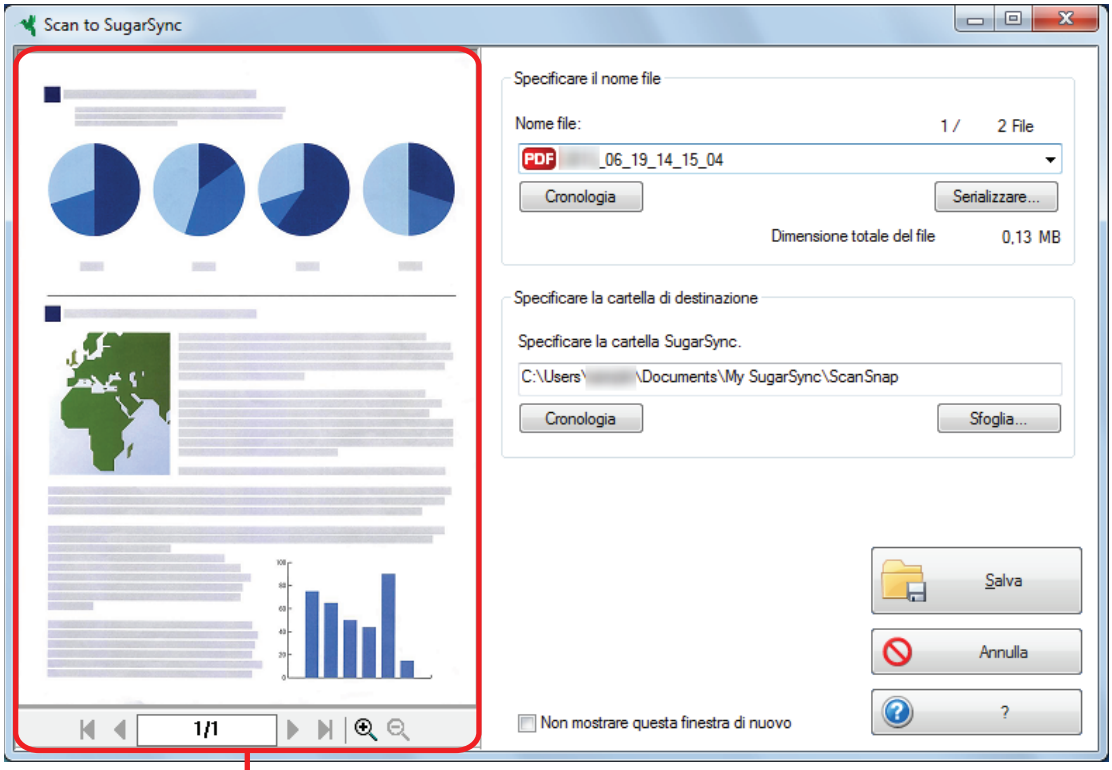
È possibile configurare le impostazioni in modo da non visualizzare la finestra [Scan to SugarSync]. In tal caso, le immagini digitalizzate vengono salvate direttamente nella cartella di sincronizzazione di SugarSync.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).

2. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to SugarSync] è possibile rinominare il file e specificare la propria cartella SugarSync.

Per i dettagli sulla finestra [Scan to SugarSync], consultare la Guida di ScanSnap Manager.



ATTENZIONE

Il file non si sincronizzerà con SugarSync, a meno che non si selezioni la cartella SugarSync come cartella di destinazione.

3. Cliccare il tasto [Salva].

⇨ L'immagine scandita viene salvata nella propria cartella SugarSync.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to SugarSync]. Chiudere la finestra [Scan to SugarSync] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini sottoposte a scansione in altre applicazioni dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to SugarSync].

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni per la visualizzazione di [Scan to SugarSync]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).
- È possibile salvare le immagini scandite usando SugarSync. Per dettagli vedere "Operazioni di ScanSnap Folder" (pag. 83).

Conversione di documenti in Word, Excel o PowerPoint

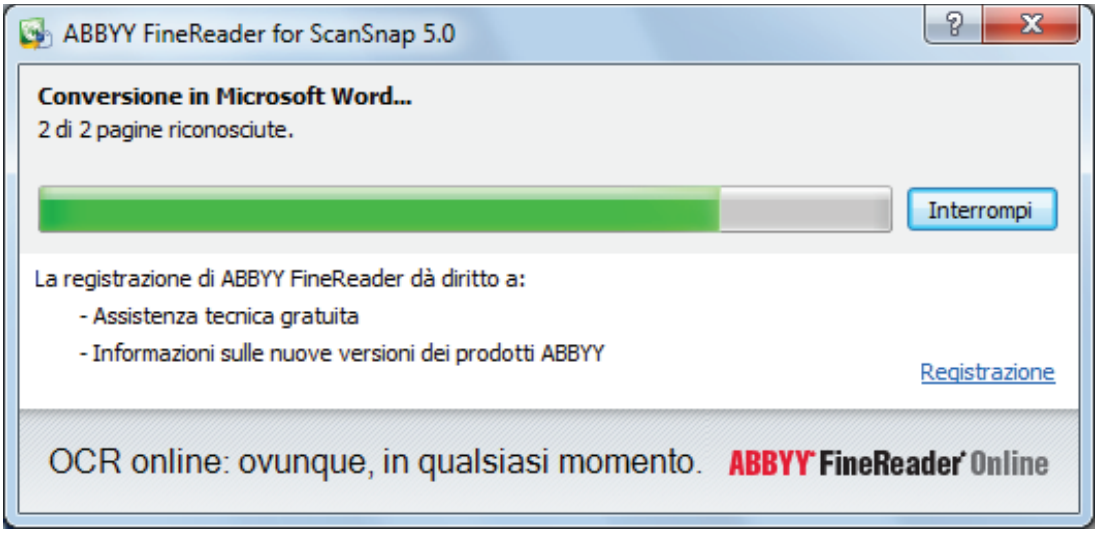
Questo paragrafo descrive come convertire le immagini scandite in file Word, Excel e PowerPoint attraverso ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap.

ATTENZIONE

- Le seguenti applicazioni devono essere installate nel computer per eseguire il riconoscimento del testo:
  - ABBYY FineReader for ScanSnap (fornito con ScanSnap)
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
- I dati convertiti vengono salvati in uno dei seguenti formati:
  - ABBYY Scan to Word: formato DOCX (.docx)
  - ABBYY Scan to Excel(R): formato XLSX (.xlsx)
  - ABBYY Scan to PowerPoint(R): formato PPTX (.pptx)
- Per visualizzare o controllare i documenti convertiti in file Word, Excel e PowerPoint, completare la registrazione dell'utente e l'autenticazione della licenza per queste applicazioni in modo da usufruirne sul proprio computer.
- Per dettagli sulle applicazioni supportate da ABBYY FineReader for ScanSnap e sulle loro versioni, consultare i relativi Manuale utente. Una volta installata l'applicazione supportata, abilitarla.
- Non usare questa funzione mentre si lavora su Word, Excel o PowerPoint. Inoltre, non utilizzare Word, Excel o PowerPoint durante l'esecuzione di tale funzione.In caso contrario, potrebbe visualizzarsi un messaggio tipo "Chiamata rifiutata dal chiamato" e il documento risultante potrebbe non essere visualizzato.
- Per dettagli sulla funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap, vedere "Funzione di riconoscimento ottico di caratteri (OCR) di ABBYY FineReader for ScanSnap" (pag. 59).

1. **In Accesso rapido, cliccare l'icona [ABBYY Scan to Word] , l'icona [ABBYY Scan to Excel(R)] o l'icona [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] .**

   ⇨ Si visualizza la finestra indicata di seguito e la conversione viene avviata.



⇨ Quando la conversione è completata, si avvia Word, Excel o PowerPoint visualizzando il documento convertito.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere il completamento della conversione prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- È possibile modificare le impostazioni per [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] e [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).

Funzione di riconoscimento ottico di caratteri (OCR) di ABBYY FineReader for ScanSnap

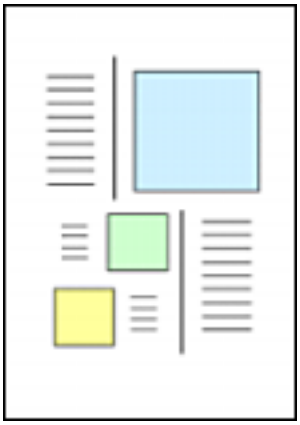
Questo paragrafo descrive la funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap.

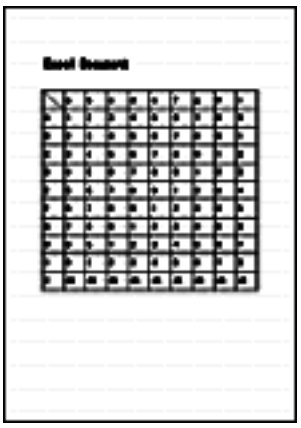
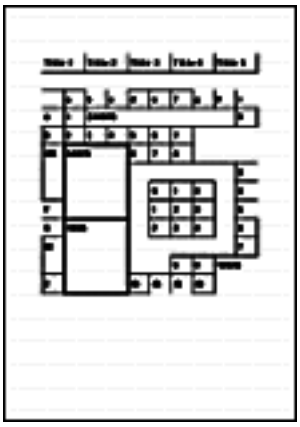
Panoramica di ABBYY FineReader for ScanSnap

ABBYY FineReader for ScanSnap è un'applicazione usata esclusivamente con ScanSnap. Questo programma è in grado di riconoscere solo il testo di file PDF creati usando ScanSnap. Non riconosce il testo di file PDF creati usando Adobe Acrobat o altre applicazioni.

Caratteristiche della funzione OCR

La funzione OCR presenta le seguenti caratteristiche. Prima di eseguire il riconoscimento del testo verificare che i documenti siano adatti al riconoscimento del testo seguendo le seguenti linee guida:

Applicazione	Adatto al riconoscimento del testo	Non adatto al riconoscimento del testo
ABBYY Scan to Word	documenti con impaginazione semplice su una o due colonne	Documenti con impaginazione complessa con diagrammi, tabelle e testo (come dépliant, riviste e giornali) 

Applicazione	Adatto al riconoscimento del testo	Non adatto al riconoscimento del testo
ABBYY Scan to Excel(R)	documenti con tabelle semplici senza celle unite 	documenti contenenti quanto segue: ● tabelle senza linee di margine ● tabelle con formati delle celle complessi ● tabelle complesse contenenti sottotabelle ● diagrammi ● grafici ● Fotografie ● testo in verticale 
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	documenti contenenti testo e semplici diagrammi o tabelle su sfondo bianco o in una tinta unita chiara 	● documenti con impaginazione complessa contenente testo e diagrammi o illustrazioni ● documenti con fotografie o motivi sullo sfondo ● documenti con testo in colore chiaro su sfondo molto colorato

Informazioni che non possono essere riprodotte come nel documento originale

I seguenti parametri potrebbero non essere riprodotti come presenti negli originali. Si consiglia di verificare i risultati del riconoscimento del testo con Word, Excel o PowerPoint e modificare eventualmente i dati:

- font e dimensione dei caratteri
- spaziatura tra i caratteri e le linee
- sottolineatura, grassetto e corsivo
- esponenti e deponenti

Documenti che non possono essere riconosciuti correttamente

I seguenti tipi di documenti potrebbero non essere riconosciuti correttamente. Si possono ottenere migliori risultati di riconoscimento del testo cambiando la modalità del colore o aumentando la risoluzione:

- documenti con caratteri scritti a mano

- documenti che contengono caratteri piccoli (con dimensione del carattere inferiore a 10)
- documenti storti
- documenti in lingue diverse da quella specificata
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme

  Esempio: caratteri sfocati
- documenti con molti caratteri decorati

  Esempio: caratteri decorati (in rilievo o delineati)
- documenti con caratteri su sfondo con motivi

  Esempio: caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- documenti con un'impaginazione complessa e documenti con molte immagini non nitide

  (potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo su questi documenti)

Ulteriori considerazioni

- Quando si converte un documento più lungo della dimensione massima consentita in Word, è possibile usare la misura della carta massima disponibile in Word.
- Quando si converte un documento in file Excel, se il risultato di riconoscimento supera 65.536 righe, non è possibile salvare ulteriori risultati.
- Quando si converte un documento in file Excel, le informazioni per l'impaginazione dell'intero documento, i diagrammi e l'altezza e la larghezza dei grafici e delle tabelle non vengono riprodotti. Sono riprodotte solo le tabelle e le stringhe di caratteri.
- Un documento PowerPoint convertito non conterrà il colore originale e i motivi dello sfondo.
- I documenti posizionati capovolti od orizzontali non vengono riconosciuti correttamente. Usare "Rotazione dell'immagine scandita nell'orientamento corretto" (pag. 97) o posizionare i documenti nell'orientamento corretto.
- Se è abilitata la riduzione della permeabilità, il tasso di riconoscimento potrebbe diminuire. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:

  Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] dal menu clic destro per aprire la finestra [Opzione modalità scansione]. Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa] (in SV600 questa casella si trova nella scheda [Qualità immagine] nella finestra [Opzione modalità scansione]).

Gestione delle immagini scandite in SharePoint

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in SharePoint.

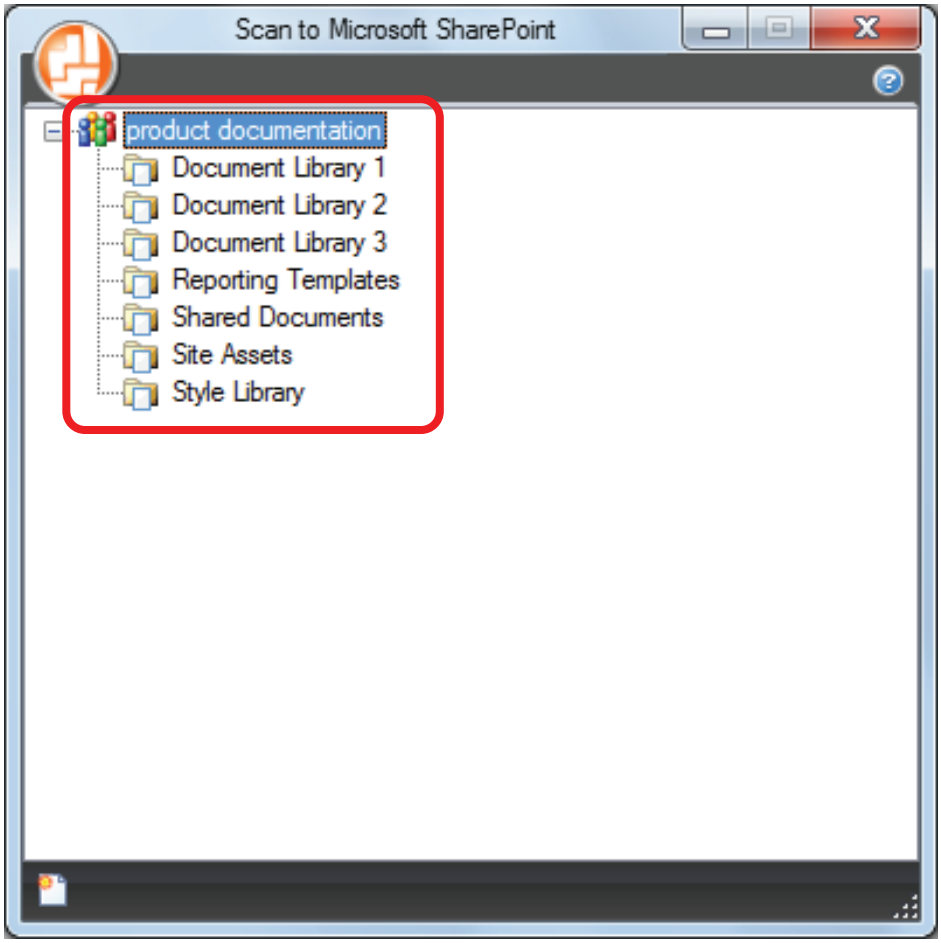
ATTENZIONE

- Per salvare un file di grandi dimensioni su SharePoint, è necessario modificare le impostazioni di quest'ultimo. Per i dettagli sulla modifica delle impostazioni di SharePoint, contattare l'amministratore di sistema.
- Una volta registrato il sito SharePoint, ScanSnap Manager si connette automaticamente al sito dall'avvio successivo di Scan to Microsoft SharePoint. Per ulteriori dettagli consultare Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente.

1. **In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to SharePoint] .**

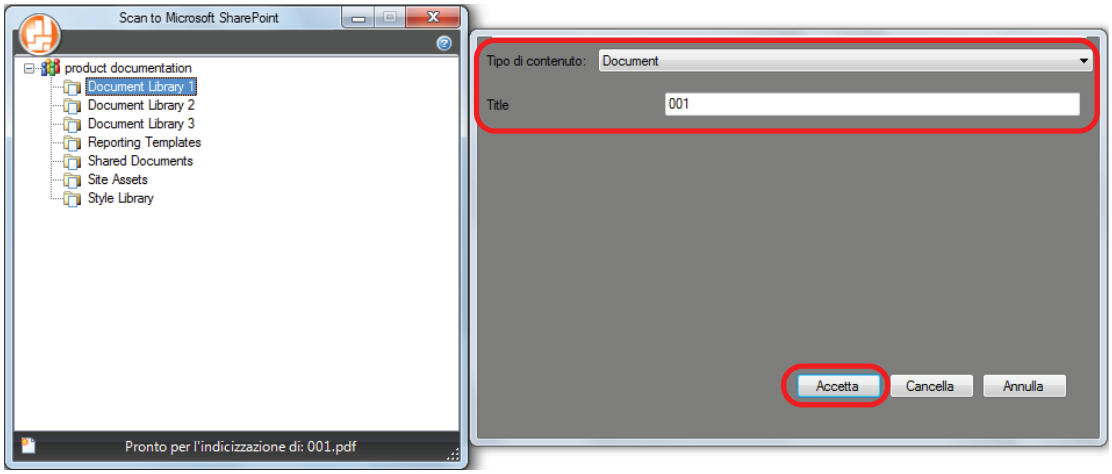
   ⇨ Scan to Microsoft SharePoint si avvia.

2. **Selezionare una libreria di documenti in cui salvare le immagini scandite dal pannello con la rete ad albero del sito.**



   ⇨ Si visualizza il pannello dell'indice.

3. **Inserire le informazioni necessarie, come il titolo e cliccare il tasto [Accetta].**



➪ Le immagini scandite sono salvate nella libreria dei documenti specificata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a Microsoft SharePoint prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Per dettagli su Scan to Microsoft SharePoint, consultare Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente.
- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to SharePoint]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).

Gestione delle immagini scandite nella cartella Immagini (file JPEG)

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file JPEG nella cartella Immagini.

SUGGERIMENTO

Per default, viene impostata la seguente cartella come cartella "Immagini":

- Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 o Windows Vista

  Nome unità (ad esempio C): \Utenti*nome utente*\Immagini\ScanSnap
- Windows XP

  Nome unità (ad esempio C): \Documents and Settings*nome utente*\Documenti\Immagini\ScanSnap

1. **In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Picture Folder]** **.**

   ⇨ Viene visualizzata la finestra [Scan to Picture Folder].

   SUGGERIMENTO

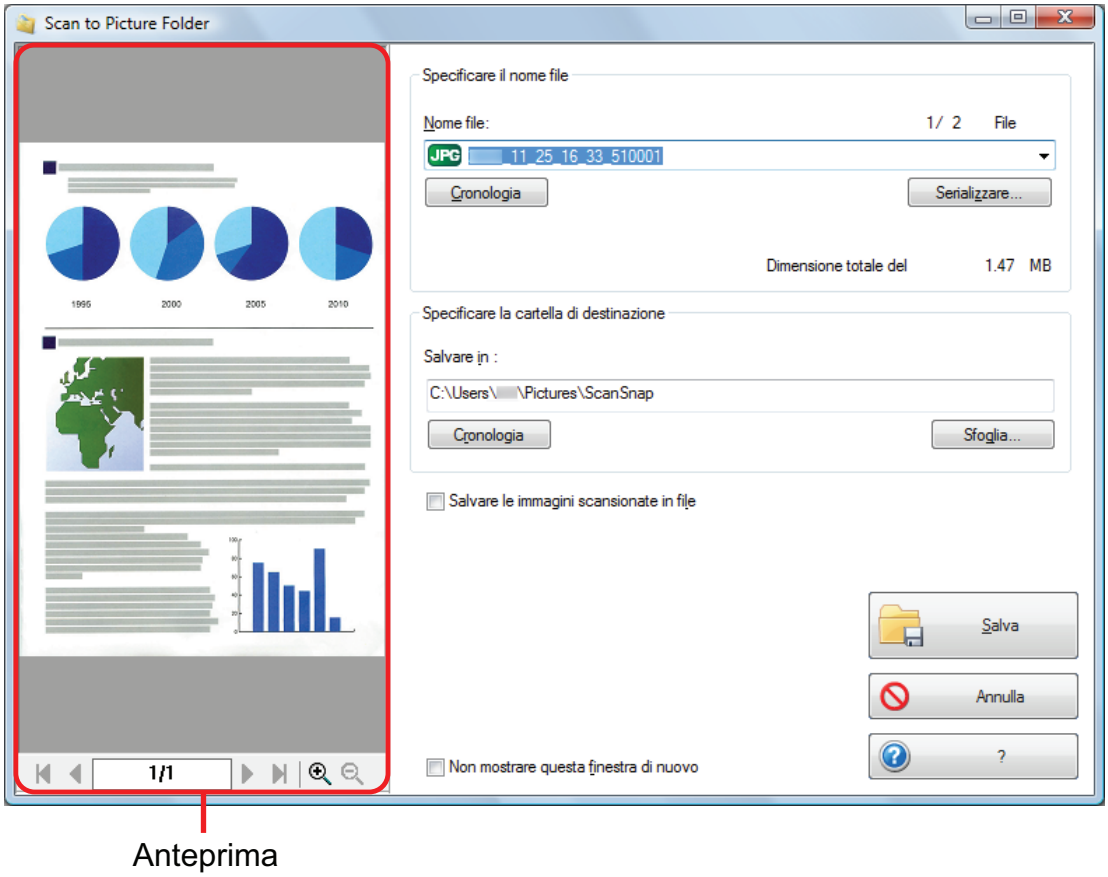
   È possibile configurare le impostazioni in modo da non visualizzare la finestra [Scan to Picture Folder]. In tal caso, le immagini digitalizzate vengono salvate direttamente nella cartella Immagini.

   Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).

2. **Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.**

   Nella finestra [Scan to Picture Folder] è possibile rinominare il file, modificare la cartella di destinazione e specificare se salvare le immagini digitalizzate nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

   Per i dettagli sulla finestra [Scan to Picture Folder], consultare la Guida di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [Salva].

⇨ Le immagini scandite sono salvate nella cartella Immagini.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Picture Folder]. Chiudere la finestra [Scan to Picture Folder] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini sottoposte a scansione in altre applicazioni dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Picture Folder].

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Picture Folder]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 66).

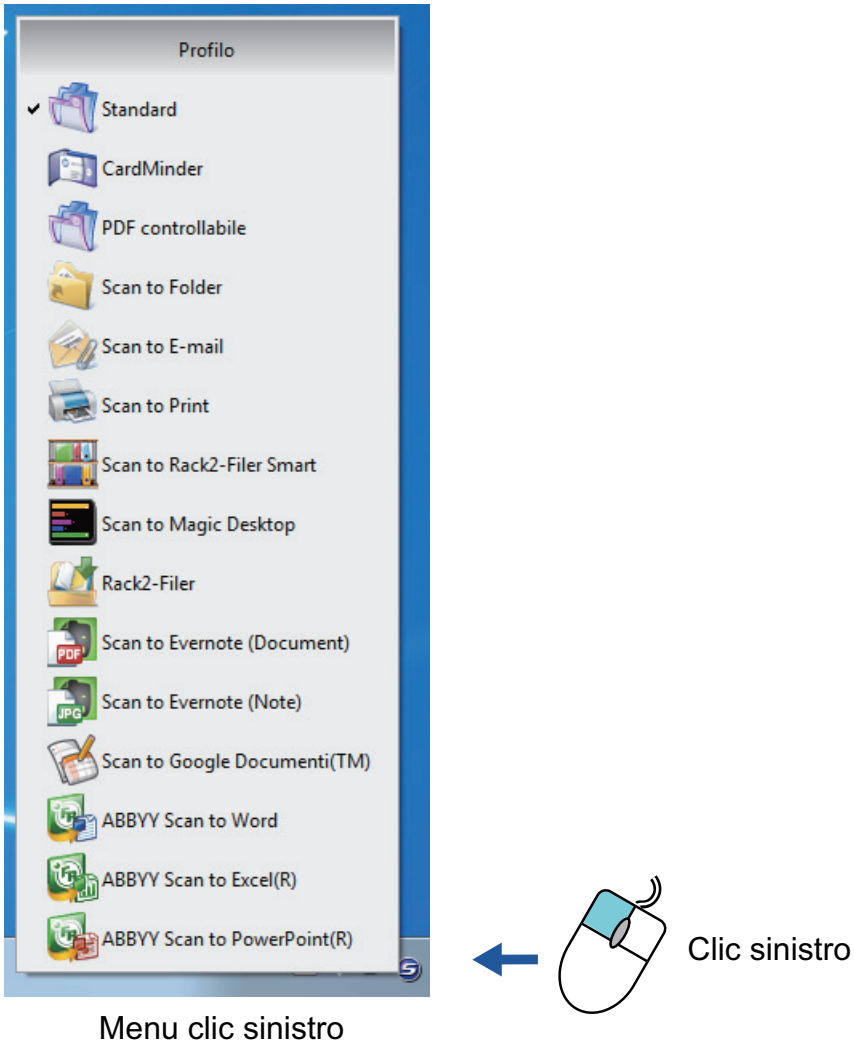
Profilo

Questo paragrafo descrive i profili.

Una volta che le impostazioni di scansione più usate sono salvate come profili, è possibile selezionare un profilo per cambiare facilmente le impostazioni di scansione a seconda del proposito di scansione.

È possibile gestire fino a 20 profili.

Per selezionare un profilo, fare clic sinistro sull'icona di ScanSnap Manager per mostrare Menu clic sinistro.



Menu clic sinistro

- Uso dei profili per eseguire una scansione

  "Uso dei profili per eseguire una scansione" (pag. 68)

- Configurazione delle impostazioni per i profili di scansione a seconda del proposito d'uso delle immagini scandite.

  "Configurazione delle impostazioni di scansione" (pag. 169)

SUGGERIMENTO

- Per usare un profilo, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- È possibile selezionare un profilo anche da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Uso dei profili per eseguire una scansione

Questo paragrafo descrive le modalità di uso dei profili per eseguire una scansione.

Di seguito viene riportato un esempio in cui il file dell'immagine scandita viene salvato in ScanSnap Organizer.

1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] dal menu clic destro.

⇨ Viene visualizzata la finestra [ScanSnap Setup].

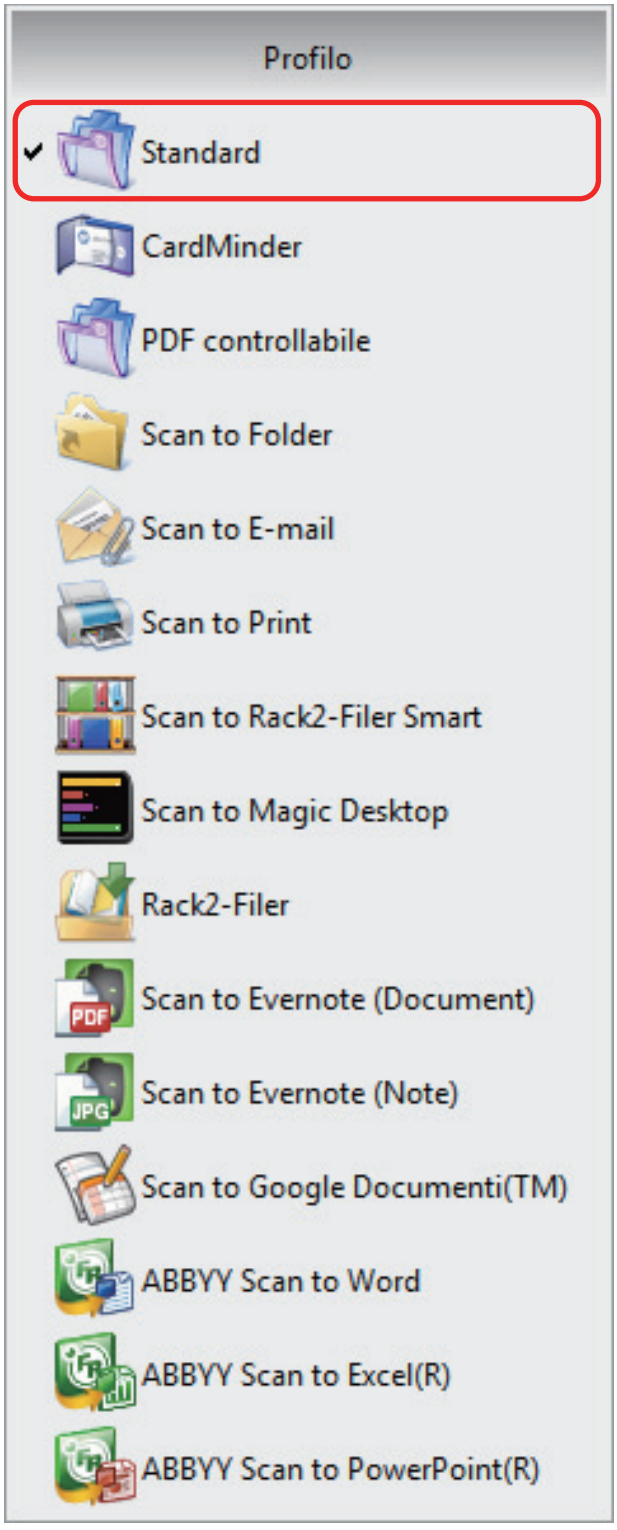
2. Deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].

SUGGERIMENTO

Collegando SV600 e un altro ScanSnap a un computer, viene visualizzato un elenco a discesa per modificare il modello di ScanSnap da utilizzare. Per dettagli vedere "Due ScanSnap collegati al computer (in SV600)" (pag. 195).

3. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

4. Selezionare [Standard] dal menu clic sinistro.



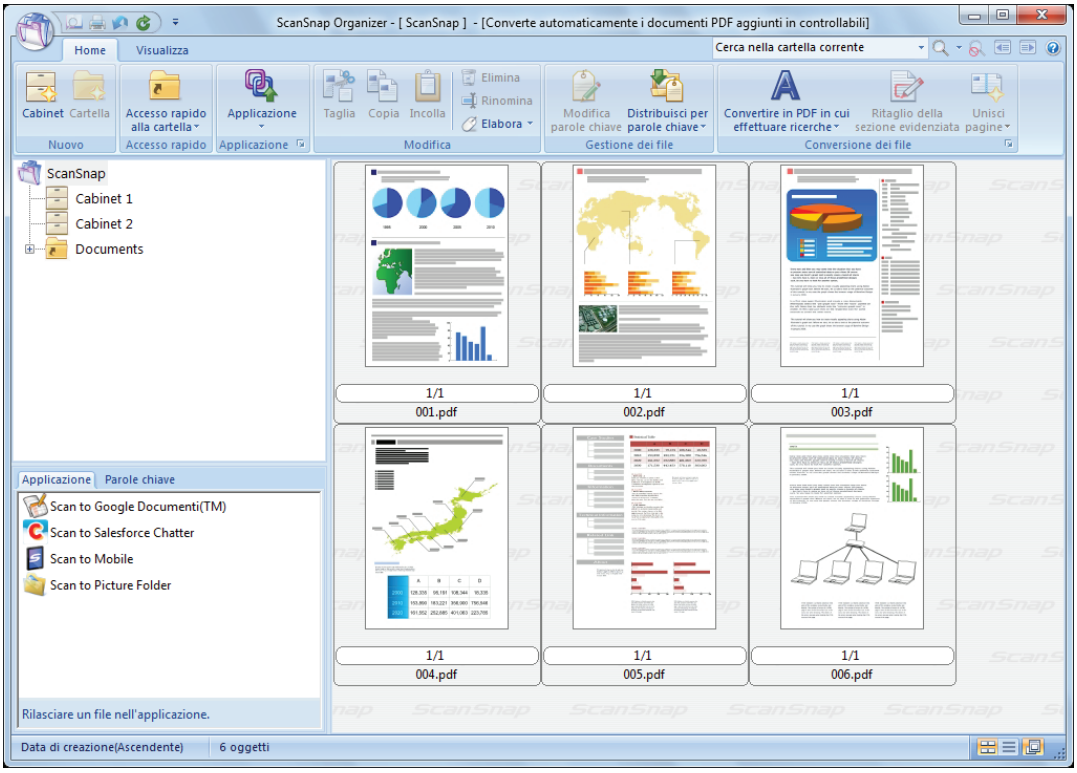
SUGGERIMENTO

Collegando SV600 e un altro ScanSnap a un computer, viene visualizzato il menu clic sinistro specifico per ogni modello. In tale caso, selezionare un profilo dal menu clic sinistro per il modello di ScanSnap utilizzato.

5. Scandire i documenti con ScanSnap.

Per dettagli sulla scansione dei documenti, consultare la Guida operativa generale.

⇨ Una volta completata la scansione, si visualizza la finestra [ScanSnap Organizer].


ScanSnap Organizer - [ScanSnap] - [Converte automaticamente i documenti PDF aggiunti in controllabili]
Home
Visualizza
Cerca nella cartella corrente
Cabinet
Cartella
Accesso rapido alla cartella
Applicazione
Taglia
Copia
Incolla
Elimina
Rinomina
Elabora
Modifica parole chiave
Distribuisci per parole chiave
Convertire in PDF in cui effettuare ricerche
Ritaglio della sezione evidenziata
Unisci pagine
Nuovo
Accesso rapido
Applicazione
Modifica
Gestione dei file
Conversione dei file
ScanSnap
Cabinet 1
Cabinet 2
Documents
Applicazione
Parole chiave
Scan to Google Documenti(TM)
Scan to Salesforce Chatter
Scan to Mobile
Scan to Picture Folder
Rilasciare un file nell'applicazione.
1/1
001.pdf
1/1
002.pdf
1/1
003.pdf
1/1
004.pdf
1/1
005.pdf
1/1
006.pdf
Data di creazione(Ascendente)
6 oggetti

Gestione dei profili

Questo paragrafo descrive come gestire i profili.

Per dettagli su come aggiungere, modificare o eliminare i profili, vedere quanto segue:

- "Aggiunta di profili" (pag. 72)
- "Modifica dei profili" (pag. 75)
- "Rinomina dei profili" (pag. 77)
- "Cambiamento dell'ordine di visualizzazione dei profili" (pag. 79)
- "Eliminazione dei profili" (pag. 81)

SUGGERIMENTO

Quando si collegano SV600 e un altro ScanSnap al computer è possibile cambiare le impostazioni di ciascuno ScanSnap. Per dettagli vedere "Due ScanSnap collegati al computer (in SV600)" (pag. 195).

Aggiunta di profili

Questo paragrafo descrive come aggiungere un profilo.

È possibile salvare fino a 20 profili, incluso il profilo [Standard].

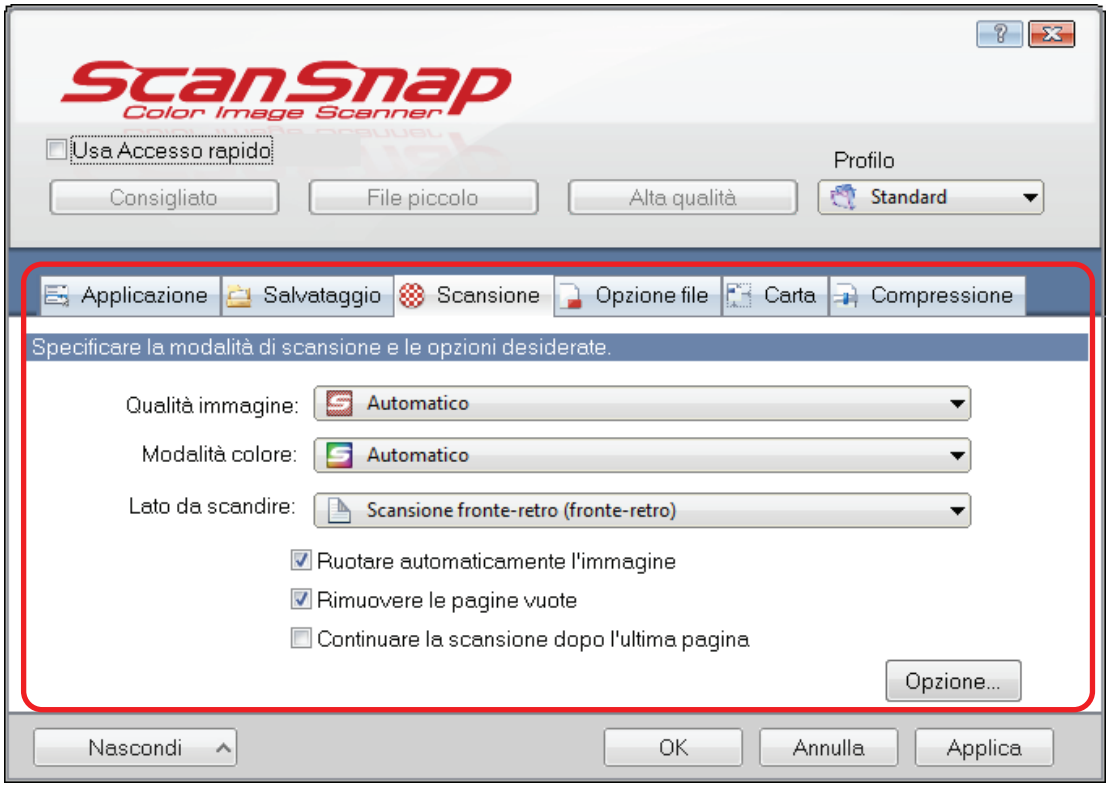
1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] dal menu clic destro.

⇨ Viene visualizzata la finestra [ScanSnap Setup].

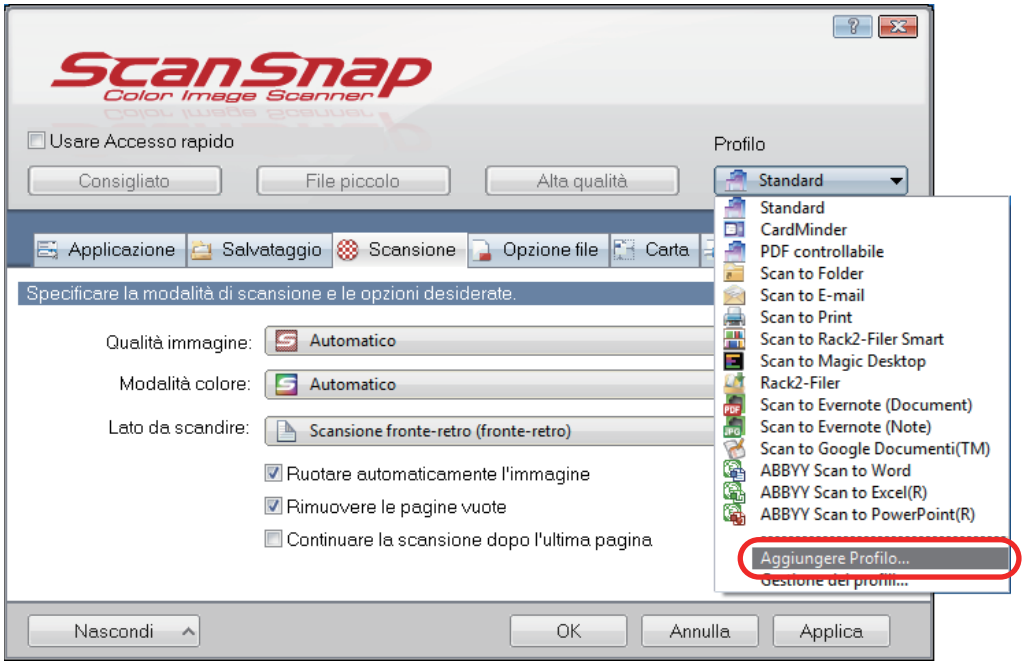
2. Deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].

3. Configurare le impostazioni di scansione in ogni scheda.

Per dettagli sulle singole schede consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

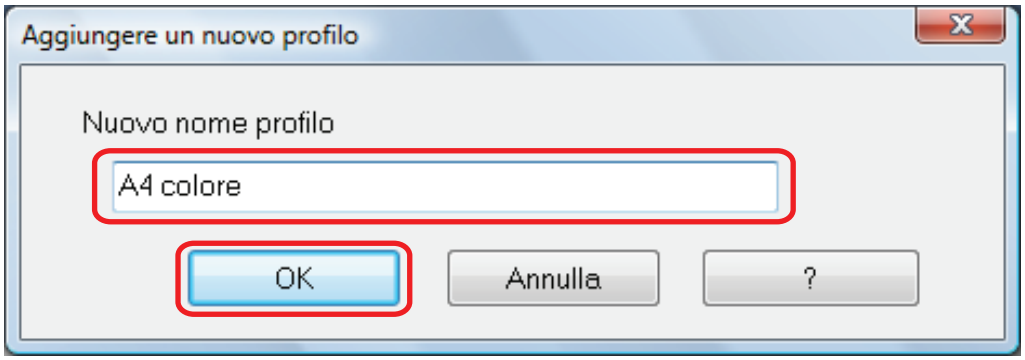


4. Selezionare [Aggiungere Profilo] da [Profilo].

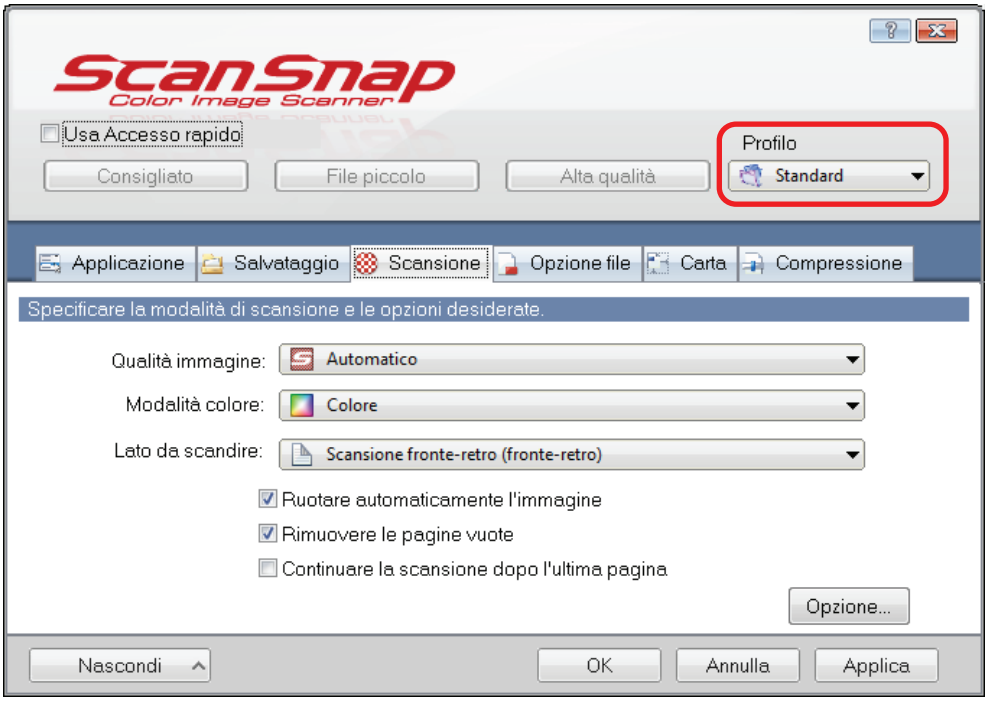


⇨ Viene visualizzata la finestra [Aggiunta di un nuovo profilo].

5. Inserire il nome di un nuovo profilo e cliccare il tasto [OK].



⇨ Il profilo aggiunto viene visualizzato in [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.



6. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Modifica dei profili

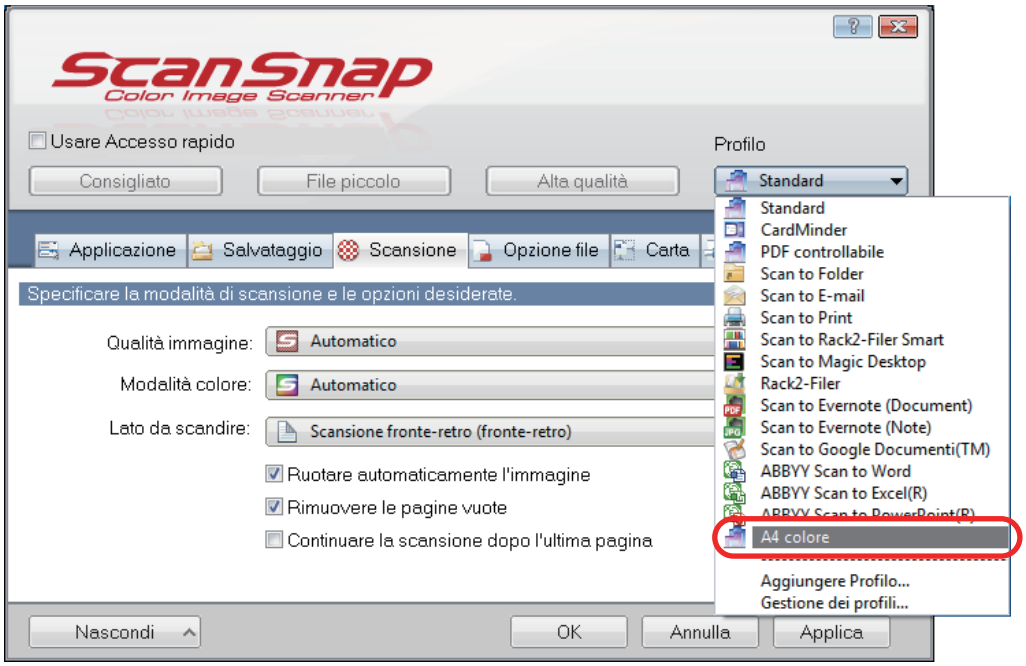
Questo paragrafo descrive come modificare le impostazioni di scansione per un profilo.

1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] dal menu clic destro.

⇨ Viene visualizzata la finestra [ScanSnap Setup].

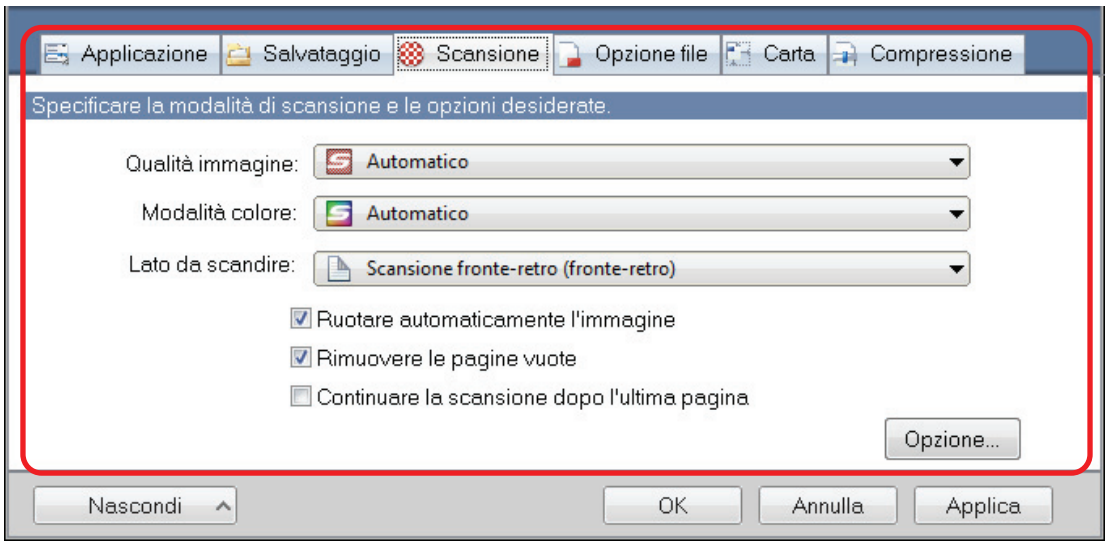
2. Deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].

3. Selezionare il profilo da cambiare in [Profilo].



4. Modificare le impostazioni di scansione in ogni scheda.

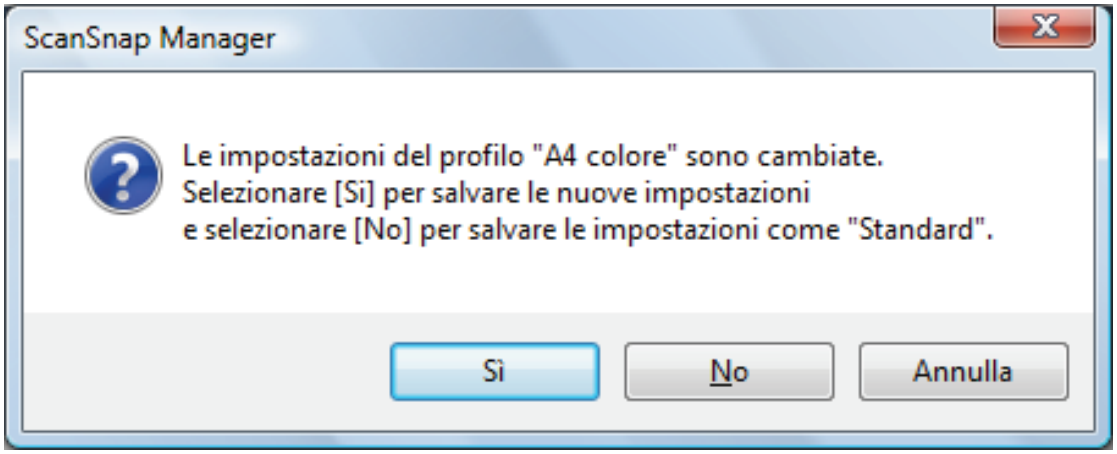
Per dettagli sulle singole schede consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



5. Al termine delle modifiche delle impostazioni per il profilo selezionato, fare clic sul tasto [OK].

⇨ Viene visualizzata la finestra di conferma della sovrascrittura.

6. Per sovrascrivere il profilo, cliccare il tasto [Sì]. Per salvare le impostazioni come "Standard", cliccare il tasto [No].



SUGGERIMENTO

Se si seleziona il profilo [Standard] al punto 3, il messaggio di conferma non si visualizza.

Rinomina dei profili

Questo paragrafo descrive come rinominare un profilo.

È possibile rinominare i profili diversi dal profilo [Standard].

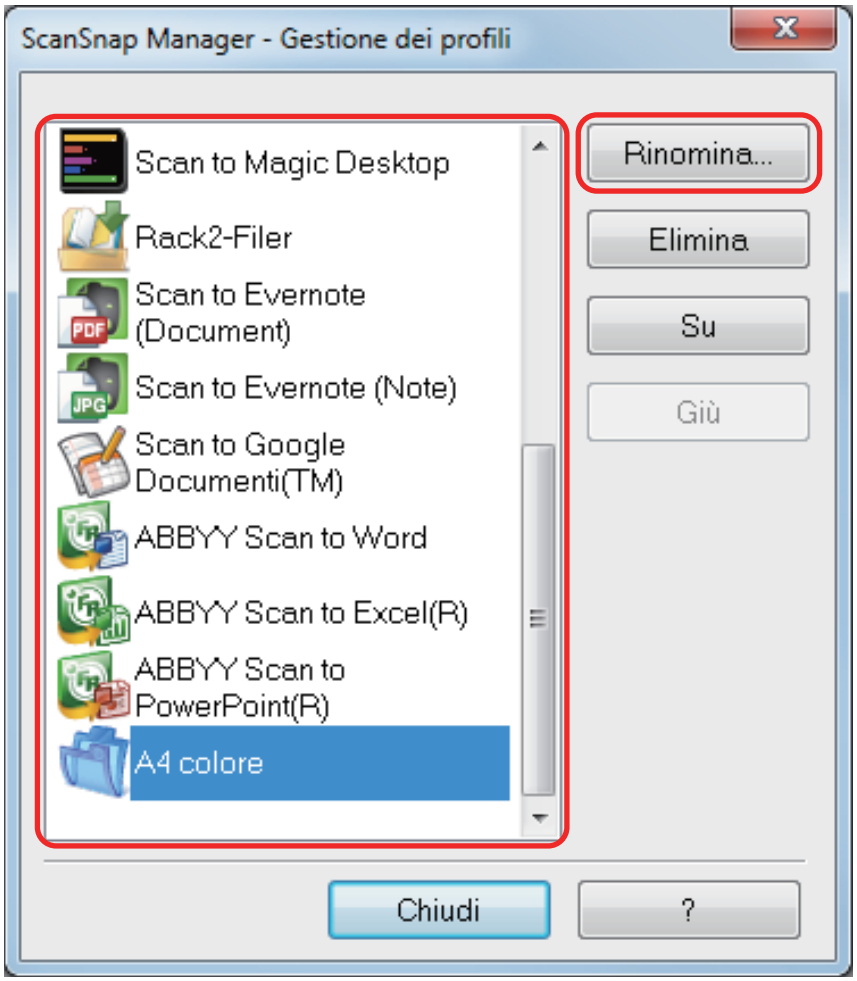
1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu clic destro.

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

SUGGERIMENTO

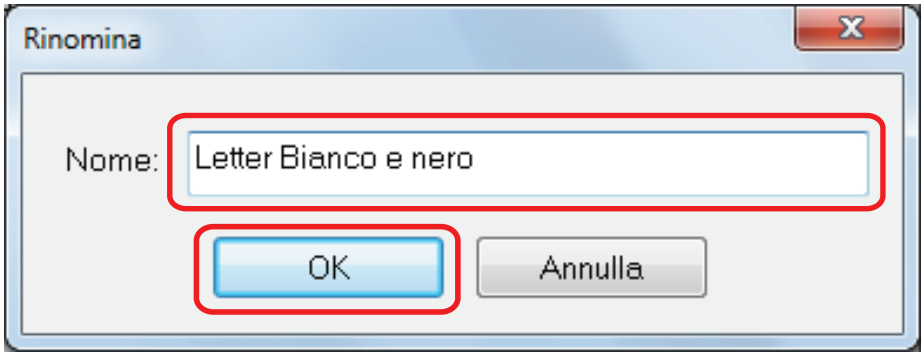
- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] nel menu clic destro, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Selezionare un profilo e cliccare il tasto [Rinomina].

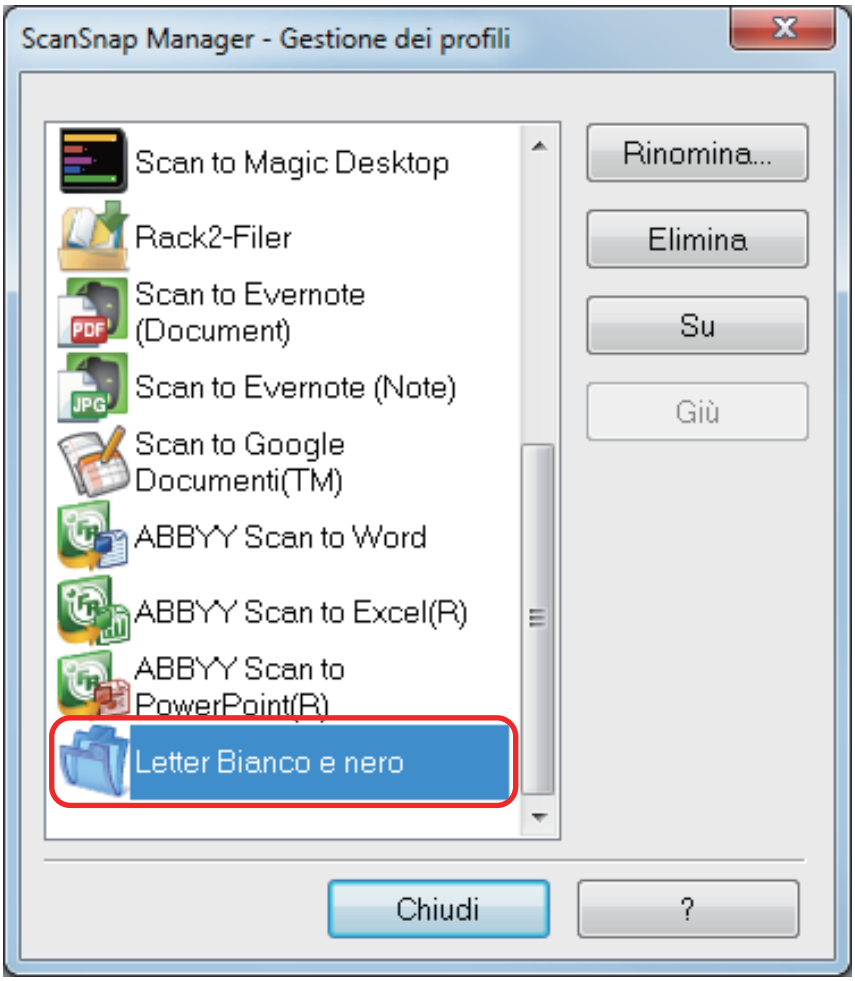


⇨ Viene visualizzata la finestra [Rinomina].

3. Digitare un nuovo nome, quindi fare clic sul tasto [OK].



⇨ Il nome del profilo è cambiato.



4. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

Cambiamento dell'ordine di visualizzazione dei profili

Questo paragrafo spiega come cambiare l'ordine di visualizzazione dei profili.

Non è comunque possibile cambiare l'ordine di visualizzazione di [Standard].

1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu clic destro.

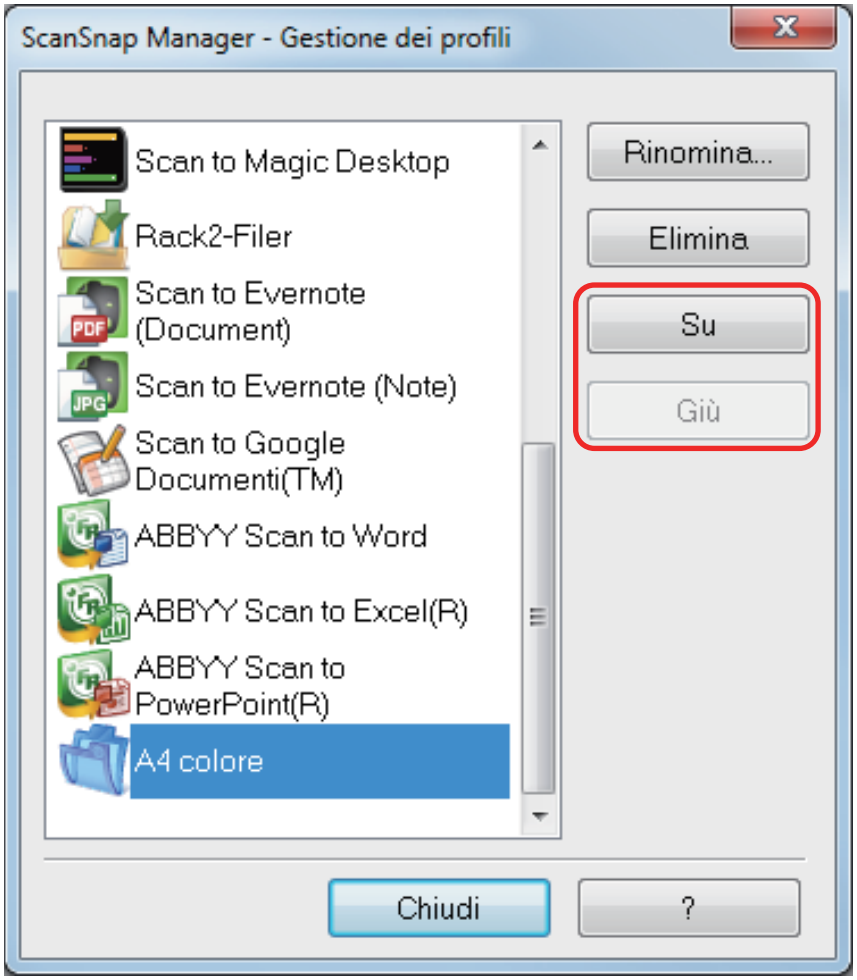
⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

SUGGERIMENTO

- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] nel menu clic destro, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Selezionare un profilo dalla lista per riordinare i profili diversamente.

3. Cliccare il tasto [Su] o [Giù] per spostare il profilo nella posizione desiderata nella lista.



4. **Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].**

Eliminazione dei profili

Questo paragrafo descrive come eliminare un profilo.

È possibile eliminare i profili diversi dal profilo [Standard].

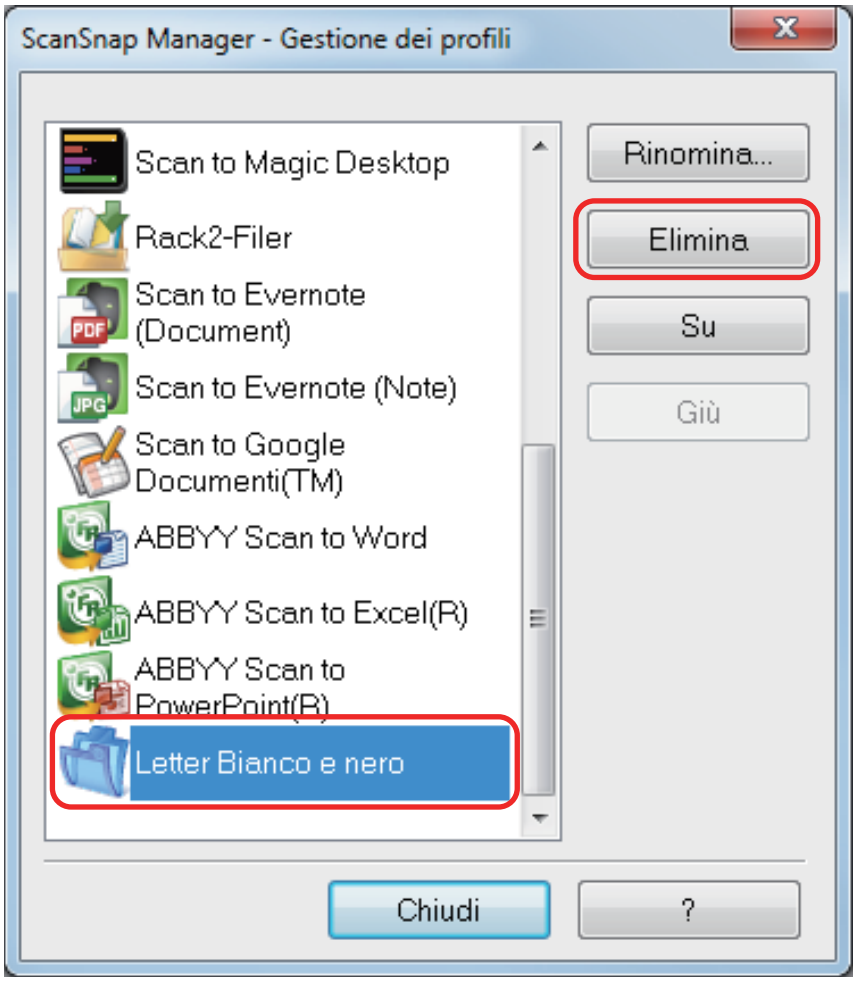
1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu clic destro.

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

SUGGERIMENTO

- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] nel menu clic destro, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Selezionare un profilo, quindi fare clic sul tasto [Elimina].



⇨ Viene visualizzata la finestra [Elimina il profilo].

3. Cliccare il tasto [Sì].

⇨ Il profilo selezionato è eliminato.

4. **Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].**

Operazioni di ScanSnap Folder

Questa sezione descrive ScanSnap Folder.

"ScanSnap Folder" è una cartella temporanea in cui è possibile salvare le immagini scandite con ScanSnap per caricare il file su applicazioni Web o allegarlo a un'e-mail.

ScanSnap Folder supporta varie applicazioni incluse le applicazioni Web.

Se si seleziona ScanSnap Folder dalla finestra di selezione del file di applicazione, è possibile scandire un documento da ScanSnap. È possibile usare il file del documento scandito direttamente nell'applicazione.

- Uso di ScanSnap folder per eseguire una scansione

  "Uso di ScanSnap Folder per la scansione" (pag. 84)

- Configurazione delle impostazioni di scansione a seconda del proposito d'uso delle immagini scandite.

  "Configurazione delle impostazioni di scansione" (pag. 169)

ATTENZIONE

È possibile usare ScanSnap Folder con le applicazioni o con i servizi cloud che supportano quanto segue:

- file PDF o file JPEG
- quelli che non hanno un formato file specificato

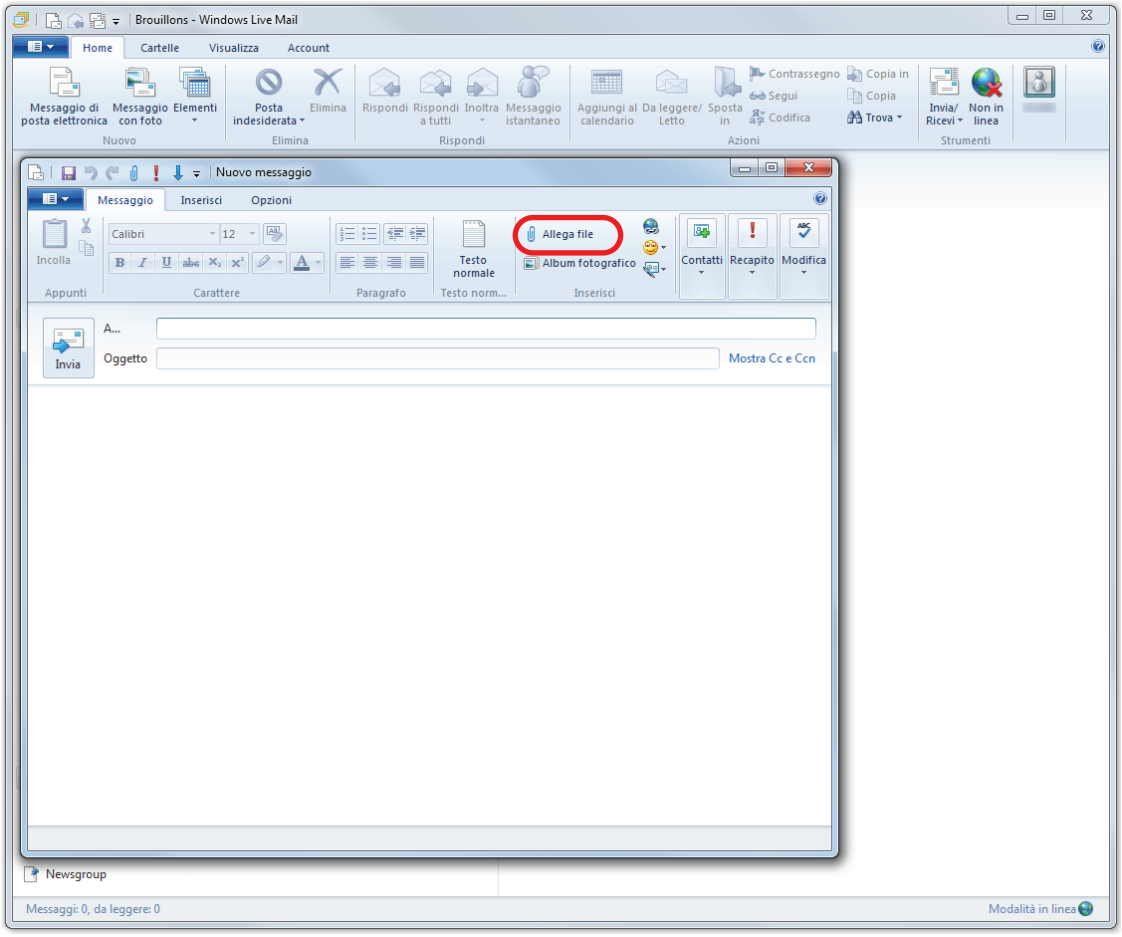
SUGGERIMENTO

Poiché è una cartella temporanea, i file presenti in ScanSnap Folder saranno eliminati automaticamente dopo un numero di giorni prestabilito. I giorni di memorizzazione del file possono essere modificati. Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

Uso di ScanSnap Folder per la scansione

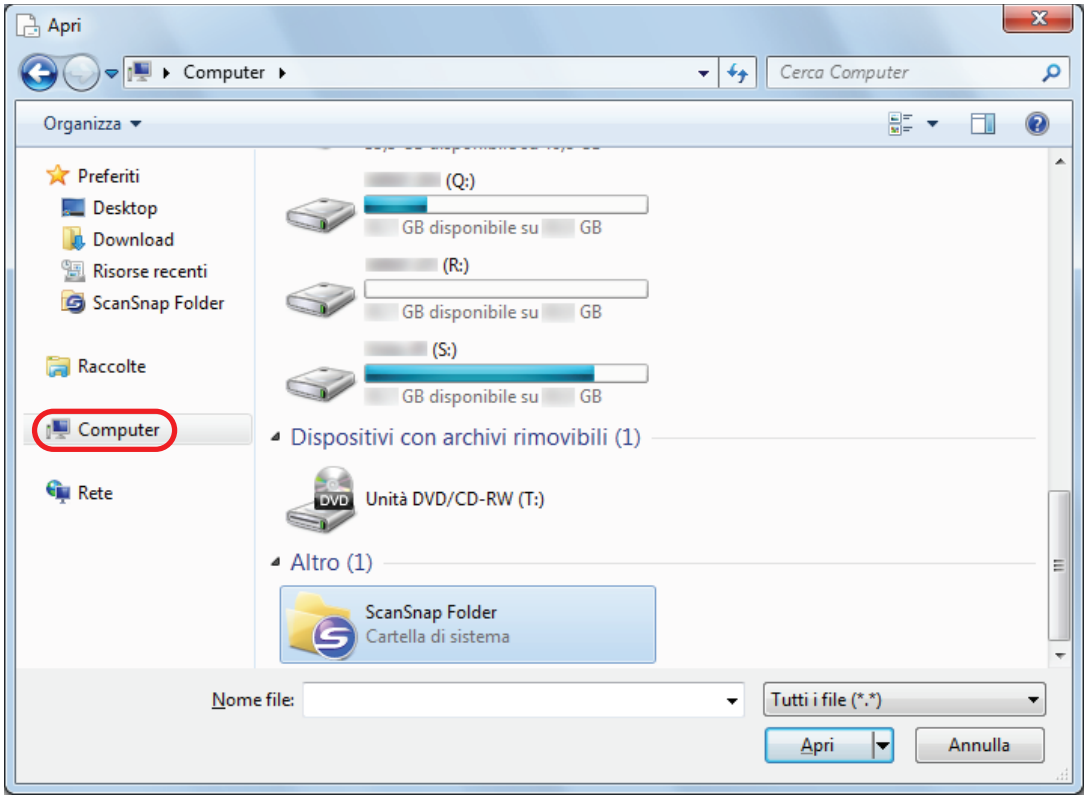
Questo paragrafo descrive le modalità di scansione dei documenti usando ScanSnap Folder.
Le schermate di esempio utilizzate si riferiscono alle e-mail di Windows Live.

1. Cliccare il tasto [Allega file].



⇨ Viene visualizzata la finestra [Apri].

2. Cliccare [Computer] (per Windows XP [Risorse del computer]).

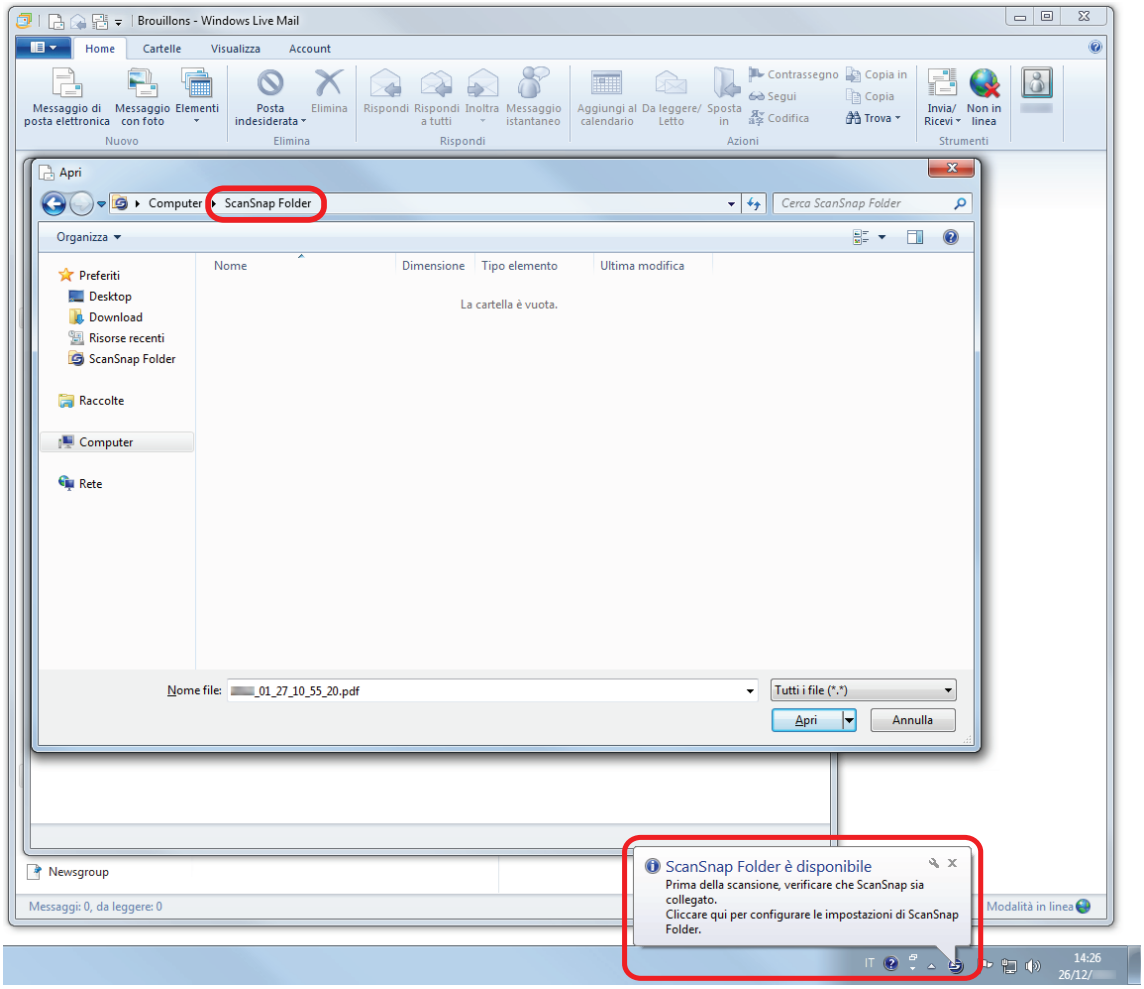


SUGGERIMENTO

In Windows 8.1, Windows 8, in Windows 7 e Windows Vista, quando si seleziona ScanSnap Folder in [Preferiti] (in Windows Vista [Collegamenti preferiti]), la scansione è disponibile in alcune applicazioni.

3. Selezionare [ScanSnap Folder].

⇨ Nell'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica si visualizza un messaggio a comparsa che indica che la scansione del documento è possibile.



ATTENZIONE

Selezionare "ScanSnap Folder" da certe applicazioni potrebbe causarne la chiusura.

Se l'applicazione termina, prendere delle contromisure. Usare la propria applicazione separatamente dopo aver avviato un'applicazione in Accesso rapido per eseguire e salvare l'immagine scandita.

4. Scandire i documenti con ScanSnap.

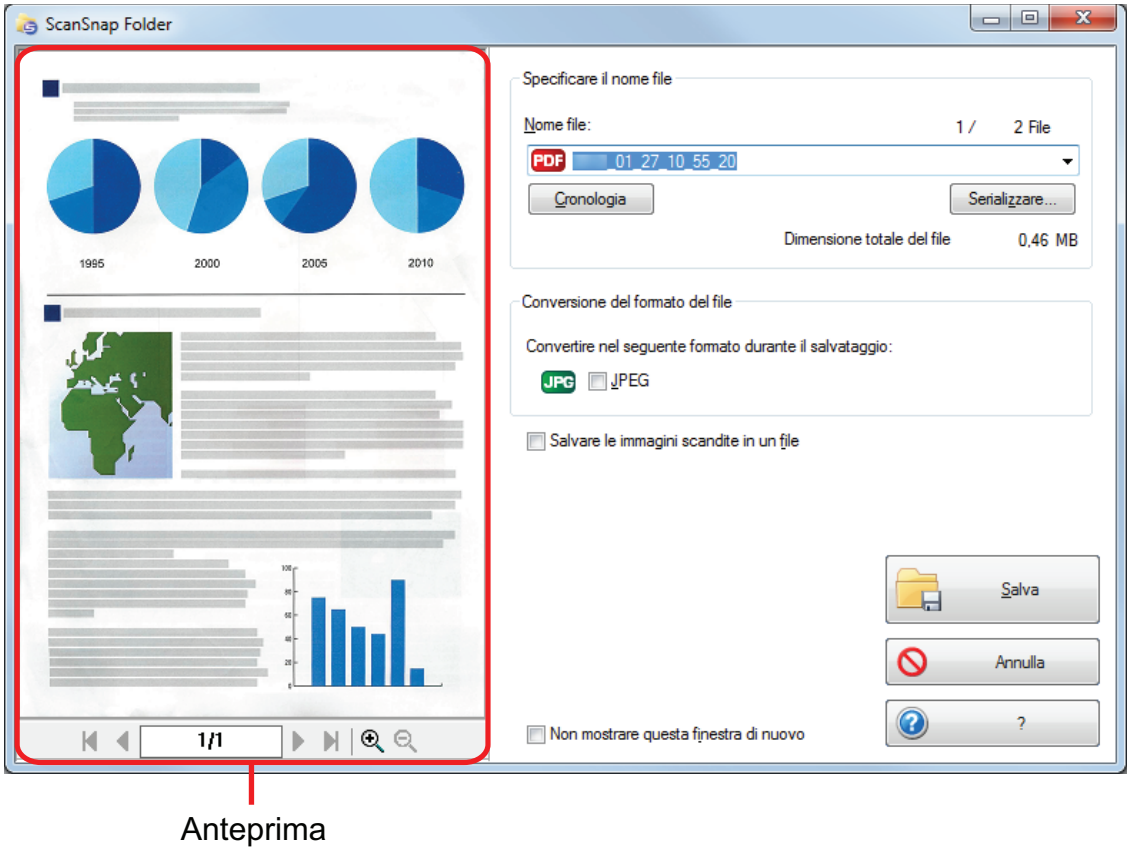
Per dettagli sulla scansione dei documenti, consultare la Guida operativa generale.

⇨ Una volta completata la scansione, viene visualizzata la finestra [ScanSnap Folder].

5. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [ScanSnap Folder] è possibile rinominare i file e convertirne il formato.

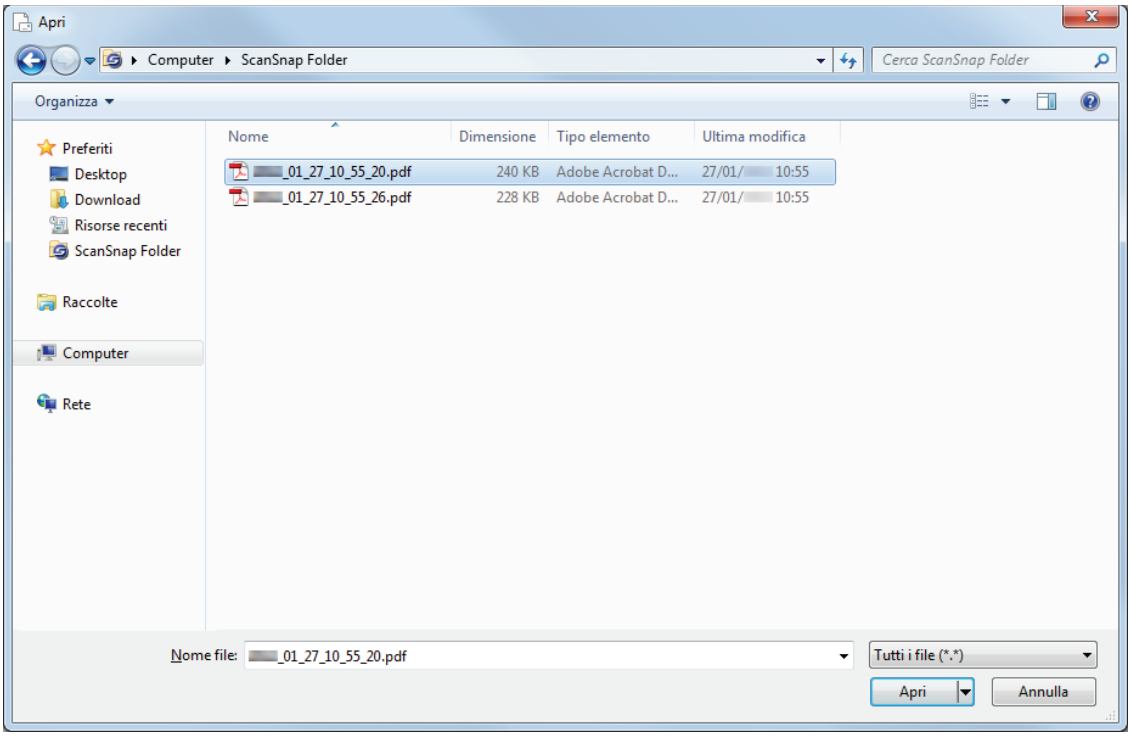
Per i dettagli sulla finestra [ScanSnap to Folder], consultare la Guida di ScanSnap Manager.



Anteprima

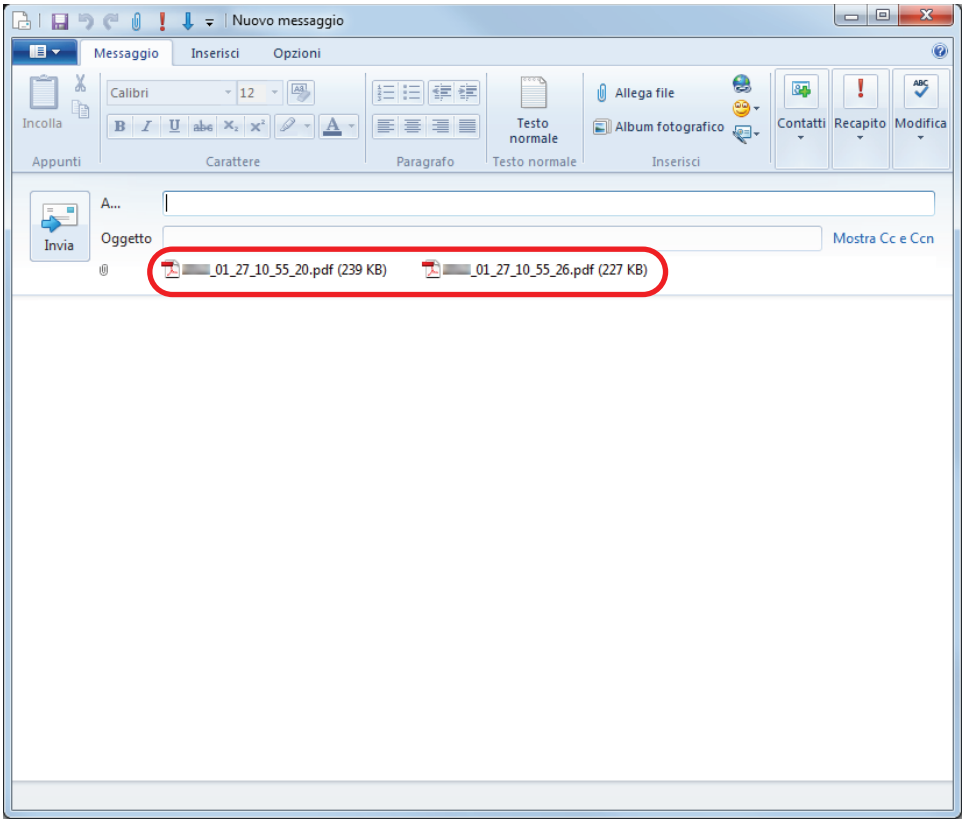
6. Cliccare il tasto [Salva].

⇨ Il file viene salvato in ScanSnap Folder.



7. Selezionare il file da allegare e cliccare il tasto [Apri].

⇨ Il file viene allegato.



SUGGERIMENTO

È possibile attivare o disattivare ScanSnap Folder. Per dettagli vedere "Attivazione e disattivazione di ScanSnap Folder" (pag. 89).

Attivazione e disattivazione di ScanSnap Folder

È possibile attivare o disattivare ScanSnap Folder.

L'attivazione o disattivazione di ScanSnap Folder causa i seguenti cambiamenti:

- se la cartella "ScanSnap Folder" è visualizzata in [Computer] ([Risorse del computer] per Windows XP);
- in Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 e in Windows Vista, se è presente un collegamento alla cartella "ScanSnap Folder" in [Preferiti] (in Windows Vista [Collegamenti preferiti]).

ATTENZIONE

Per attivare o disattivare ScanSnap Folder accedere come utente con privilegi di amministratore.

Attivare o disattivare ScanSnap Folder come descritto di seguito:

1. **Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.**
   ⇨ Viene visualizzata la finestra [ScanSnap Setup].

2. **Nella scheda [Applicazione, cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].**
   ⇨ Si visualizza la finestra di [ScanSnap Folder - Opzioni].

3. **Cliccare il tasto [Abilita] o [Disabilita].**
   ⇨ Si visualizza un messaggio di conferma di cambiamento di attività di ScanSnap Folder.

4. **Cliccare il tasto [Sì].**
   ⇨ ScanSnap Folder è abilitato o disabilitato.

   Quando l'attivazione o disattivazione di ScanSnap Folder è completata si visualizza un messaggio di notifica circa il completamento della corretta operazione.

   SUGGERIMENTO

   In Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 o in Windows Vista, il messaggio di conferma potrebbe visualizzarsi cliccando il tasto [Sì].

   Quando si visualizza il messaggio di conferma, cliccare il tasto [Sì] per attivare o disattivare ScanSnap Folder.

5. **Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre aperte.**

Impostazioni di scansione a seconda delle proprie necessità

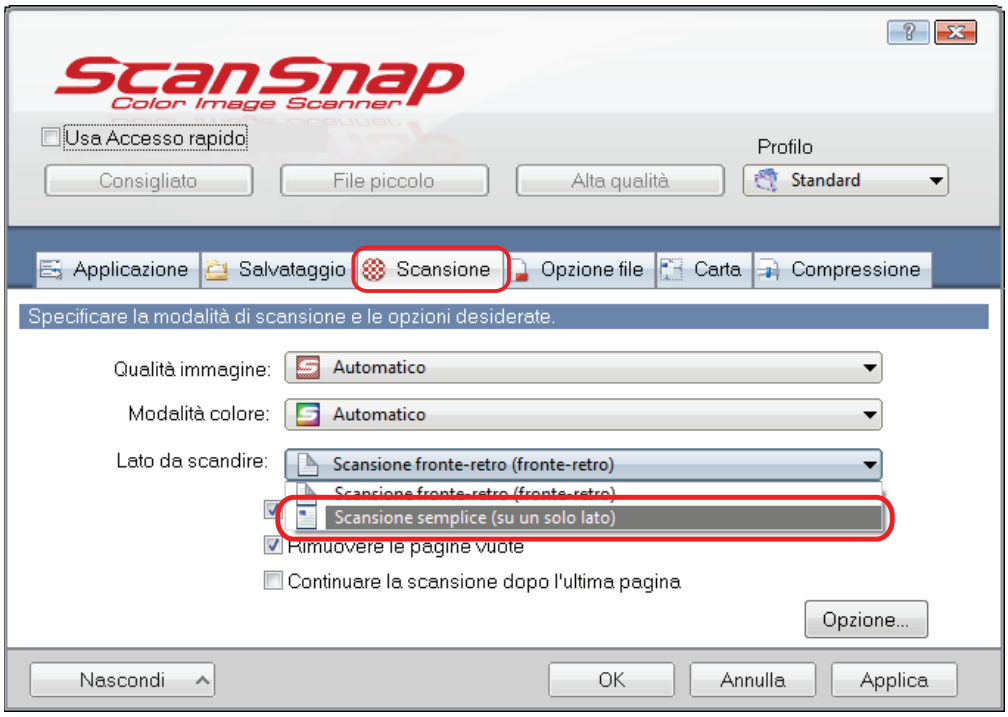
Questo paragrafo descrive come configurare le impostazioni per creare immagini scandite a seconda del proposito d'uso delle immagini scandite.

Le impostazioni di scansione possono essere configurate nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- "Scansione di un solo lato del documento (non disponibile per S1100 e SV600)" (pag. 91)
- "Scansione di documenti a colori in bianco e nero o grigio" (pag. 92)
- "Scansione ad alta compressione di documenti a colori" (pag. 93)
- "Eliminazione delle pagine vuote (non disponibile per SV600)" (pag. 94)
- "Correzione di stringhe di carattere storte" (pag. 95)
- "Rotazione dell'immagine scandita nell'orientamento corretto" (pag. 97)
- "Riduzione della permeazione" (pag. 99)
- "Riduzione dell'effetto di illuminazione (SV600)" (pag. 101)
- "Riduzione dei colori ed evidenziazioni sbiaditi (SV600)" (pag. 103)
- "Correzione del testo disallineato (SV600)" (pag. 105)
- "Scansione contemporanea di documenti con larghezze e lunghezze diverse (non disponibile per S100 o SV600)" (pag. 107)
- "Scansione dei documenti di formato superiore ad A4 o Lettera (per i modelli iX500, S1500, S1500M, S1100 o S510)" (pag. 109)
- "Scansione di documenti quali fotografie e ritagli (per iX500, S1500, S1500M, S1100 e S510)" (pag. 112)
- "Salvataggio di immagini scandite in più file PDF" (pag. 114)
- "Salvataggio delle immagini scandite di un libro come immagini separate in pagine singole (SV600)" (pag. 116)
- "Creazione di file PDF controllabili" (pag. 118)
- "Impostazione delle parole chiave in file PDF" (pag. 121)
- "Impostazione di una password per i file PDF" (pag. 127)
- "Creazione di file PDF/A" (pag. 132)
- "Avvio automatico della scansione (SV600)" (pag. 134)

Scansione di un solo lato del documento (non disponibile per S1100 e SV600)

Per eseguire la scansione di un solo lato di un documento, nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione semplice] nell'elenco a discesa [Lato da scandire].

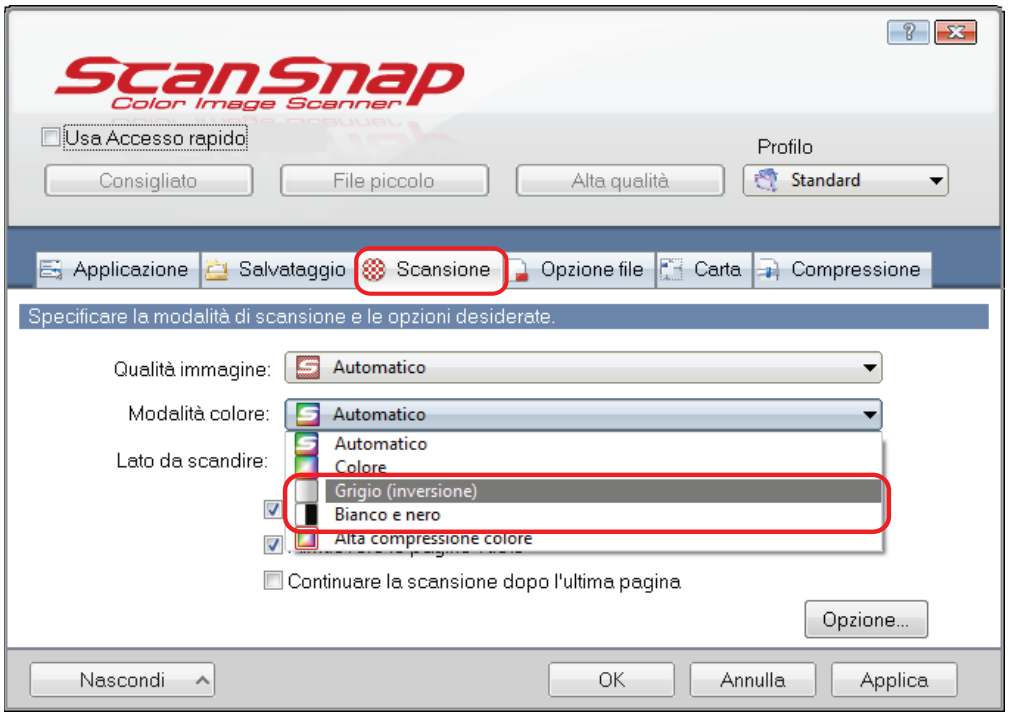


SUGGERIMENTO

Se si seleziona [Scansione semplice] da Menu clic destro, la scansione verrà eseguita in modalità semplice anche se è specificato [Scansione fronte-retro] in [Lato da scandire] della scheda [Scansione].

Scansione di documenti a colori in bianco e nero o grigio

Se si desidera eseguire la scansione di documenti a colori e salvarli in scala di grigi o in bianco e nero, scegliere [Grigio] o [Bianco e nero] dall'elenco a discesa [Modalità colore] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.



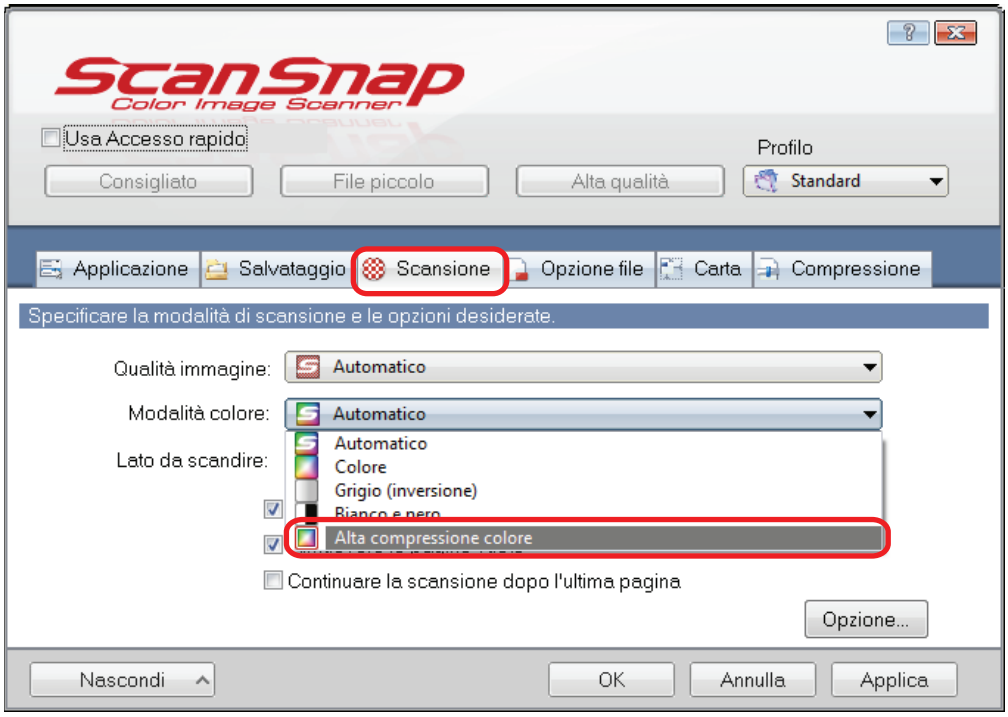
Scansione ad alta compressione di documenti a colori

È possibile scandire molti documenti a colori ad alta compressione e salvare come PDF compattati.

ATTENZIONE

Quando si effettua una scansione in modalità [Alta compressione colore], solo lo sfondo viene scandito ad alta compressione, separato dai caratteri. Pertanto è possibile scandire e salvare documenti composti principalmente di caratteri in un file di dimensioni inferiori senza riduzione della qualità di immagine dei caratteri. Viceversa, i documenti composti di fotografie e illustrazioni vengono riconosciuti come sfondo e scanditi interamente in alta compressione, dando luogo a una qualità ridotta dell'immagine scandita. Questa funzione, quindi, non è adatta per la scansione di documenti a colori come le fotografie.

Per eseguire la scansione di documenti a colori in modalità alta compressione, selezionare [Alta compressione colore] dall'elenco a discesa [Modalità colore] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.



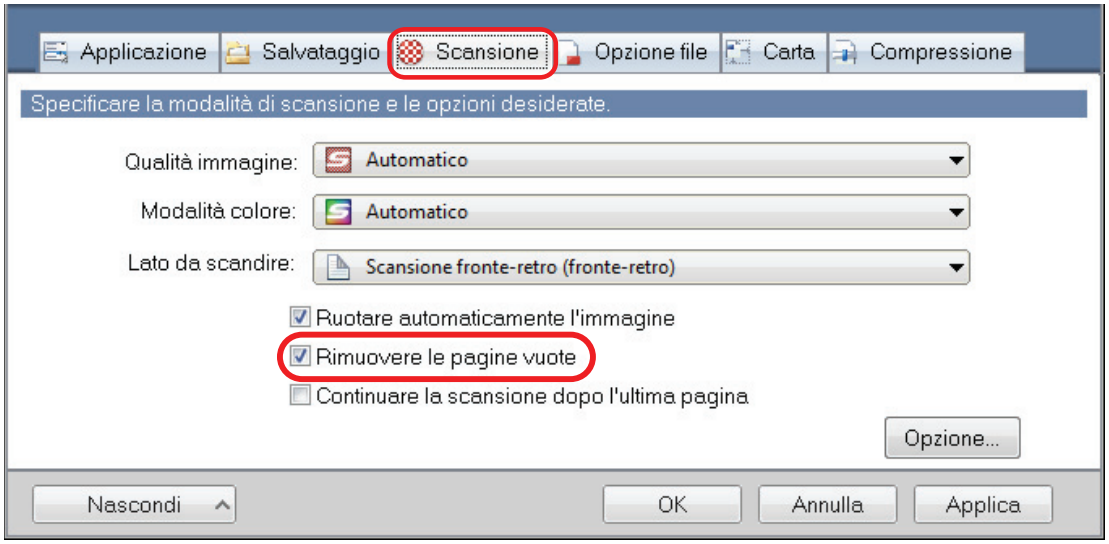
Eliminazione delle pagine vuote (non disponibile per SV600)

ScanSnap rileva ed elimina automaticamente le pagine vuote dalle immagini scandite. Per esempio, quando si scandiscono contemporaneamente documenti su entrambi i lati e su singolo lato in modalità di scansione fronte-retro, le immagini vengono generate senza il lato a tergo di documenti a pagina singola (pagine vuote).

ATTENZIONE

Quando si usa CardMinder, le pagine vuote non vengono eliminate.

Per eliminare le pagine vuote, selezionare [Rimuovere le pagine vuote] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.



ATTENZIONE

I seguenti documenti potrebbero essere rilevati come vuoti:

- documenti quasi completamente vuoti che contengono solo pochi caratteri
- documenti di un solo colore (incluso il nero) e senza motivi, linee o caratteri

Per la scansione di tali documenti, deselezionare la casella di spunta [Rimuovere le pagine vuote].

Quando si elimina il documento originale, controllare che tra i dati di immagine non ci siano pagine eliminate per errore.

Correzione di stringhe di carattere storte

Quando si scandiscono documenti con stringhe di caratteri disallineate, ScanSnap è in grado di rilevarle e di correggerle.

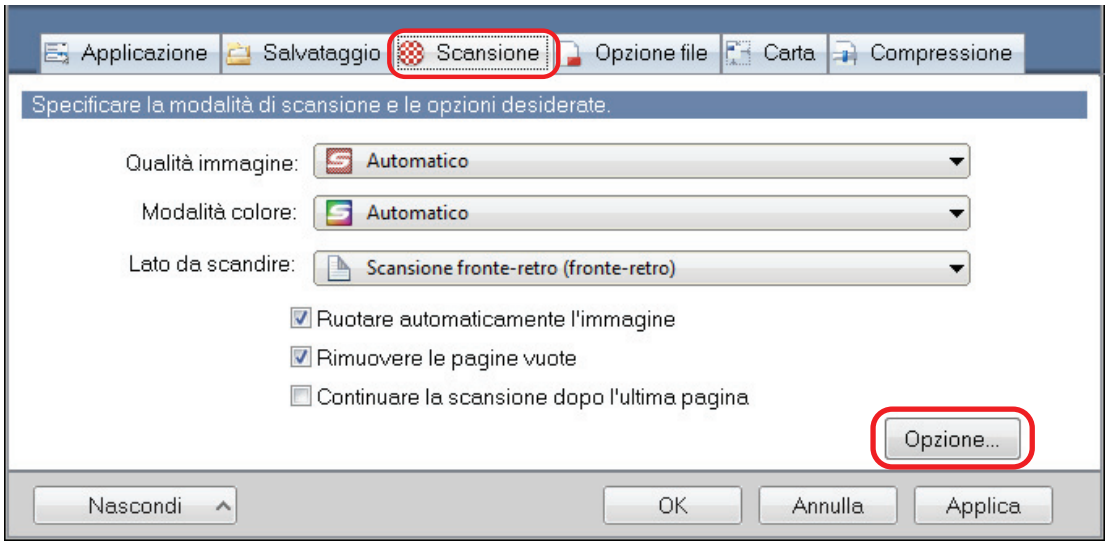
ATTENZIONE

Le stringhe di caratteri storte non vengono corrette se il Trasporto fogli si usa per la scansione.

SUGGERIMENTO

Se si specifica [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, la distorsione dell'immagine viene sempre corretta. Pertanto non è necessario abilitare [Riallineare il testo del documento].

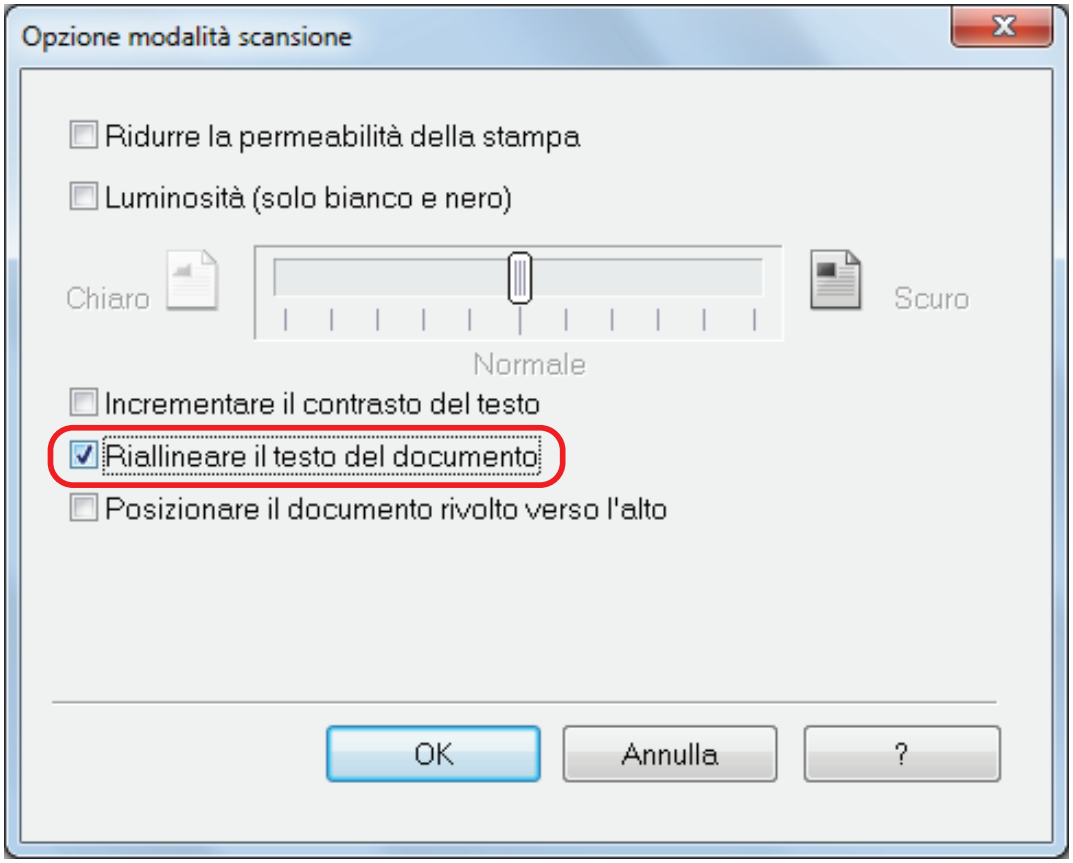
1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].



⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

2. Selezionare la casella di spunta [Riallineare il testo del documento].

Per il modello SV600, la casella di spunta [Riallineare il testo del documento] si trova nella scheda [Qualità immagine] nella finestra [Opzione modalità scansione].



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre aperte.

ATTENZIONE

- È possibile correggere un disallineamento di ± 5 gradi.
- I caratteri distorti vengono corretti in base alle stringhe di caratteri sul documento. Per tale motivo, le immagini digitalizzate dei tipi di documento indicati di seguito potrebbero essere corrette con un'angolazione errata.

  In questo caso, deselezionare la casella di spunta [Riallineare il testo del documento]:

  - documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
  - documenti con molti caratteri delineati o decorati
  - documenti con molte immagini (come fotografie e immagini) e alcuni caratteri
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi

    Esempio: caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con lunghe linee diagonali
  - documenti con caratteri scritti a mano

Rotazione dell'immagine scandita nell'orientamento corretto

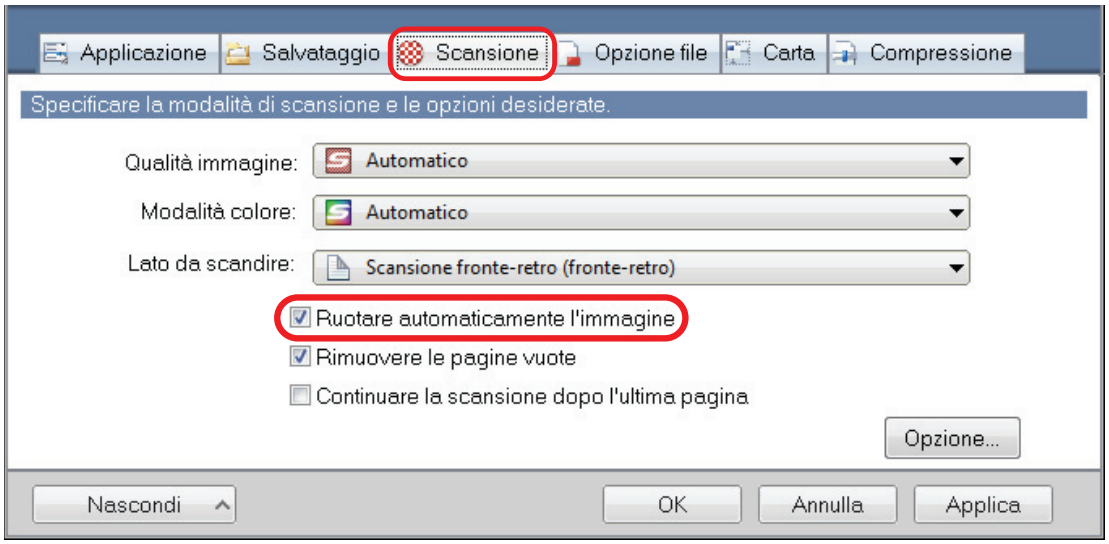
ScanSnap è in grado di ruotare automaticamente ogni pagina scandita nell'orientamento corretto.

In ufficio accade spesso che una singola pila contenga documenti della stessa misura con diversi orientamenti di pagina. Questa funzione è utile con questo tipo di pila di documenti.

Per ruotare le immagini digitalizzate con l'orientamento corretto, selezionare la casella di spunta [Ruotare automaticamente l'immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.

ATTENZIONE

Per il modello SV600, se si seleziona [Selezionare dopo] da [Tipo di documento] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap per eseguire la scansione di un documento e successivamente si seleziona [Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file], l'immagine digitalizzata non viene ruotata automaticamente con l'orientamento corretto.



ATTENZIONE

L'orientamento corretto dell'immagine digitalizzata viene determinato dalle stringhe di caratteri stampate sul documento. Per tale motivo, le immagini digitalizzate per i tipi di documento indicati di seguito potrebbero non ruotare.

In questo caso, deselezionare la casella di spunta [Ruotare automaticamente l'immagine]:

- documenti con caratteri estremamente grandi o piccoli
- documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- documenti con molte immagini (come fotografie e immagini) e alcuni caratteri
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme

  Esempio: caratteri sfocati
- documenti con molti caratteri decorati

  Esempio: caratteri decorati (in rilievo o delineati)
- documenti con caratteri su sfondo con motivi

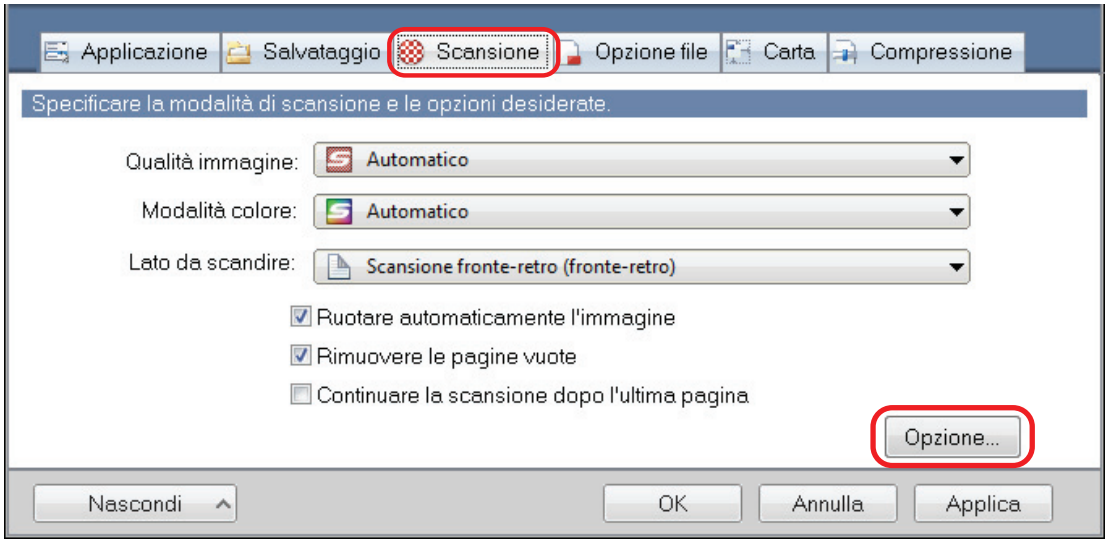
  Esempio: caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi

- documenti con caratteri stampati in diverse direzioni (per esempio disegni)
- documenti scritti solo in stampatello maiuscolo
- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti storti
- documenti in una lingua non supportata (diversa da giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese semplificato, cinese tradizionale, coreano, russo e portoghese)
- documenti con impaginazione complessa
- documenti con immagini non nitide
- documenti con caratteri molto chiari
- documenti con caratteri sbiaditi

Riduzione della permeazione

È possibile ridurre la permeazione che si visualizza nell'immagine scandita quando a tergo del documento sono presenti testo o illustrazioni.

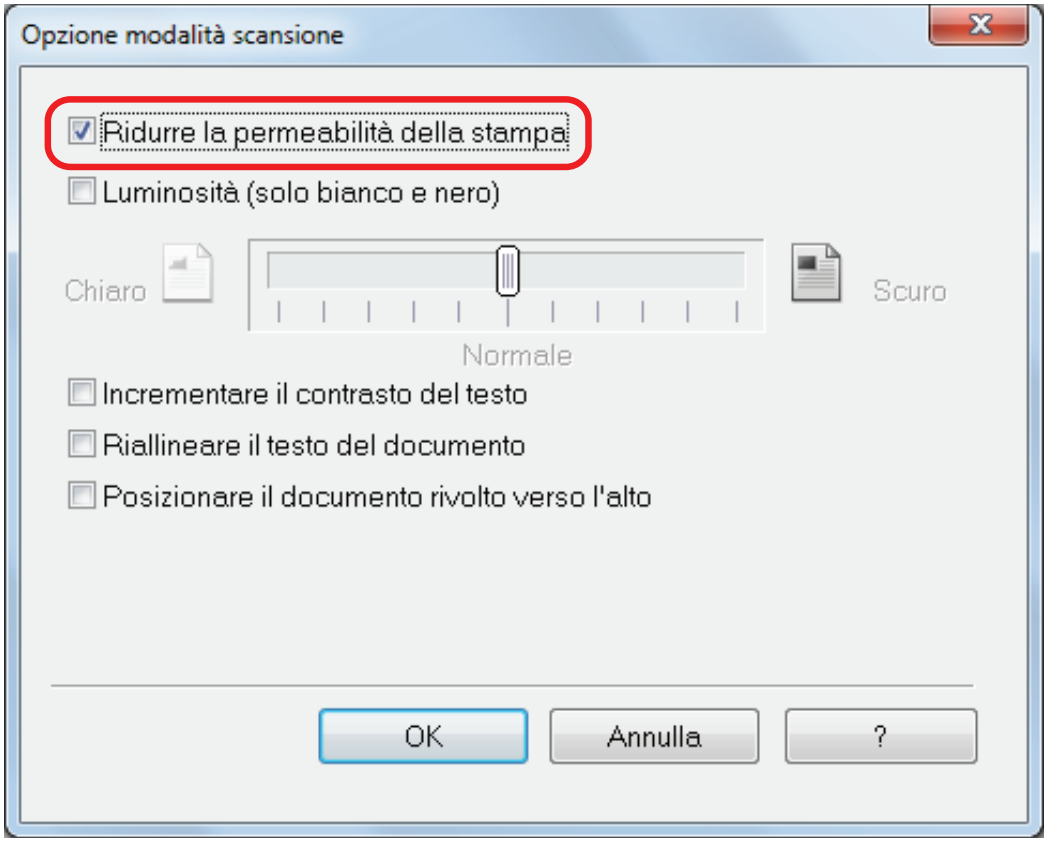
1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].



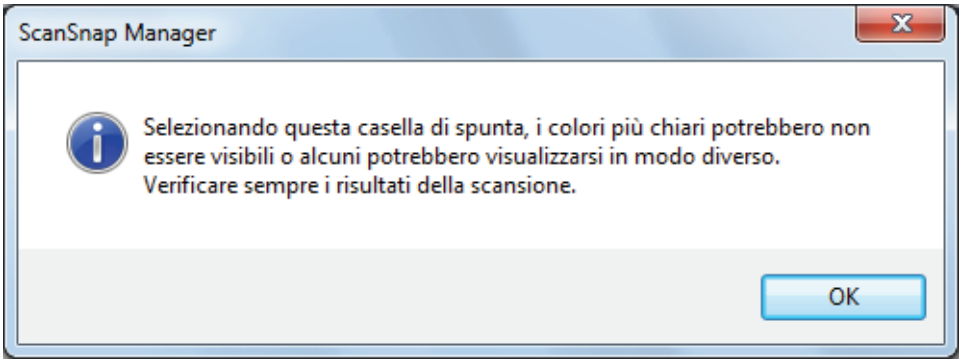
⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

2. Selezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].

Per il modello SV600, la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa] si trova nella scheda [Qualità immagine] nella finestra [Opzione modalità scansione].



⇨ Si visualizza il seguente messaggio:



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre aperte.

ATTENZIONE

Per i documenti di seguito, la riduzione di permeabilità potrebbe non funzionare correttamente. In questo caso, deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].

- documenti con caratteri o immagini chiari, documenti con caratteri e linee, documenti con uno sfondo di colore scuro

  Il colore potrebbe non essere riprodotto o potrebbe essere diverso. Per riconoscere le stringhe di caratteri evidenziate, il tasso di riconoscimento per i caratteri potrebbe essere ridotto;
- documenti in cui il colore dei caratteri è chiaro o in cui i caratteri sono sottili

  Il tasso di riconoscimento dei caratteri potrebbe essere ridotto;
- documenti con molta permeabilità di stampa

  La permeabilità potrebbe essere enfatizzata.

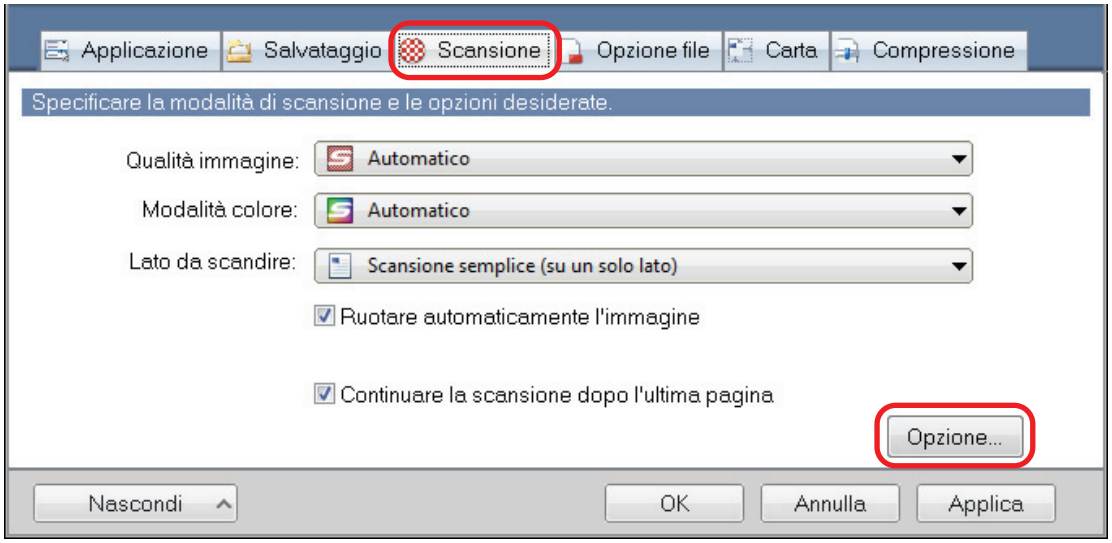
Riduzione dell'effetto di illuminazione (SV600)

È possibile ridurre le strisce orizzontali causate dall'effetto di luci fluorescenti o di altre luci nell'immagine scandita.

ATTENZIONE

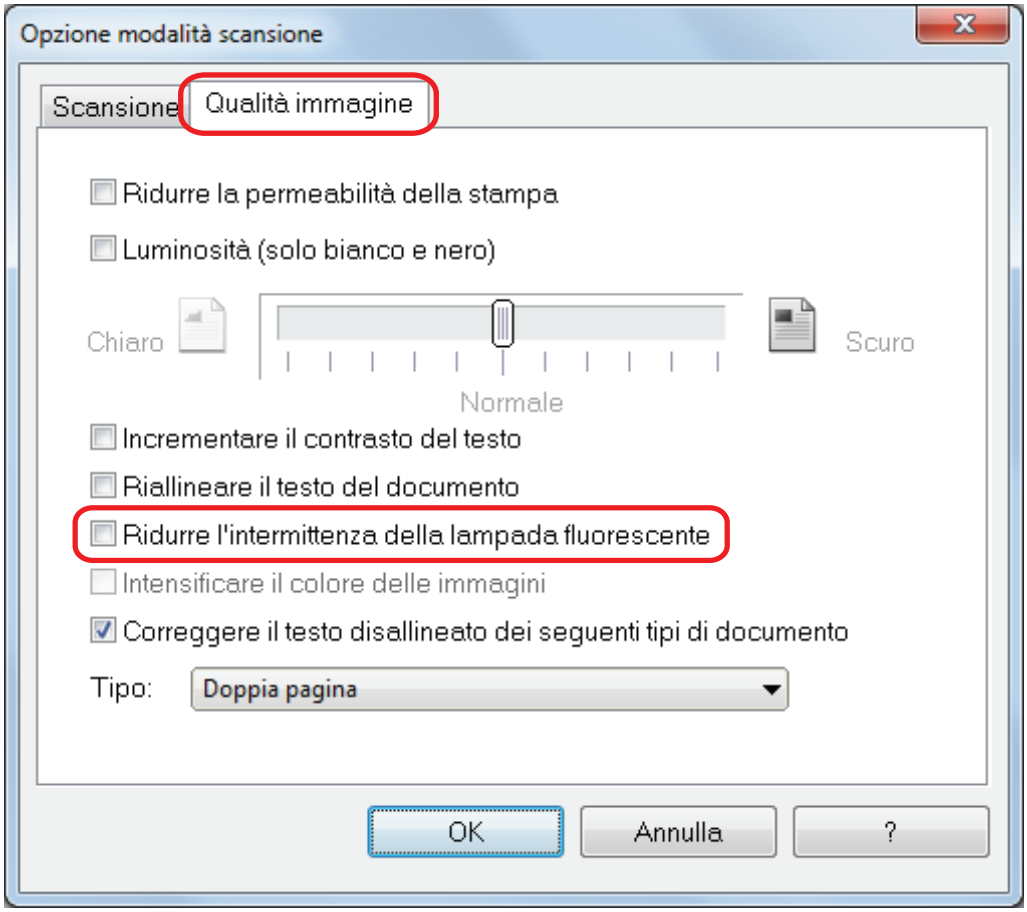
- Questo processo riduce la velocità della scansione rispetto al solito. Inoltre, allunga il tempo di attesa dell'avvio della scansione a causa dell'utilizzo continuo.
- L'operazione potrebbe richiedere più tempo a seconda del proprio ambiente di sistema del computer.

1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].

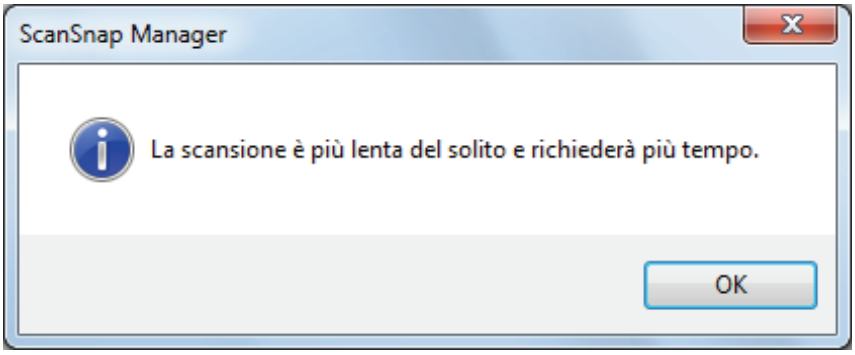


⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

2. Fare clic sulla scheda [Qualità immagine] e selezionare la casella di spunta [Ridurre l'intermittenza della lampada fluorescente].



⇨ Si visualizza il seguente messaggio:



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre aperte.

Riduzione dei colori ed evidenziazioni sbiaditi (SV600)

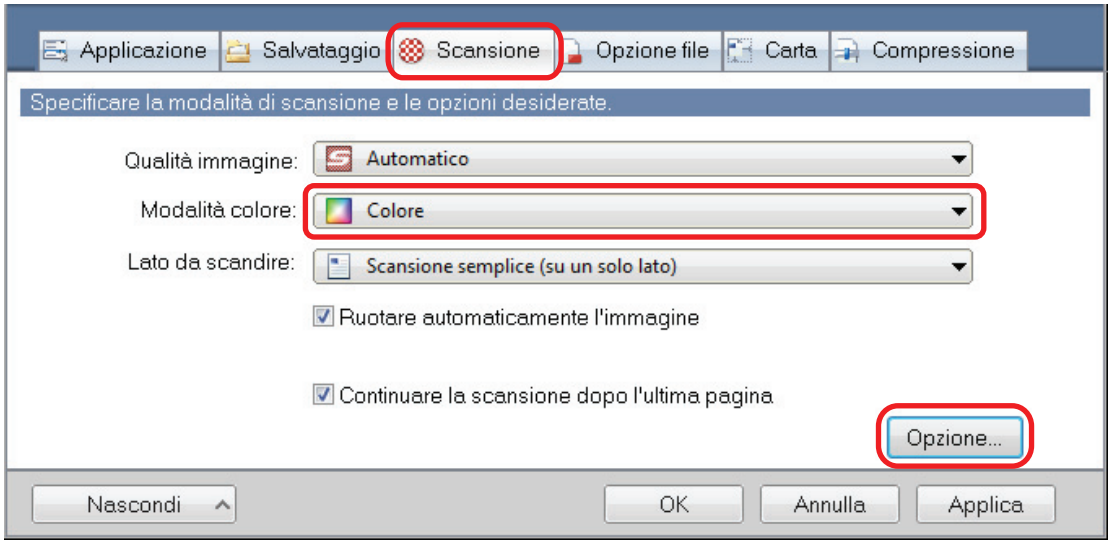
I colori e le evidenziazioni sbiaditi possono essere ridotti nell'immagine scandita.

ATTENZIONE

Se viene selezionata la casella di spunta [Intensificare il colore delle immagini], le seguenti caselle di spunta vengono disabilitate:

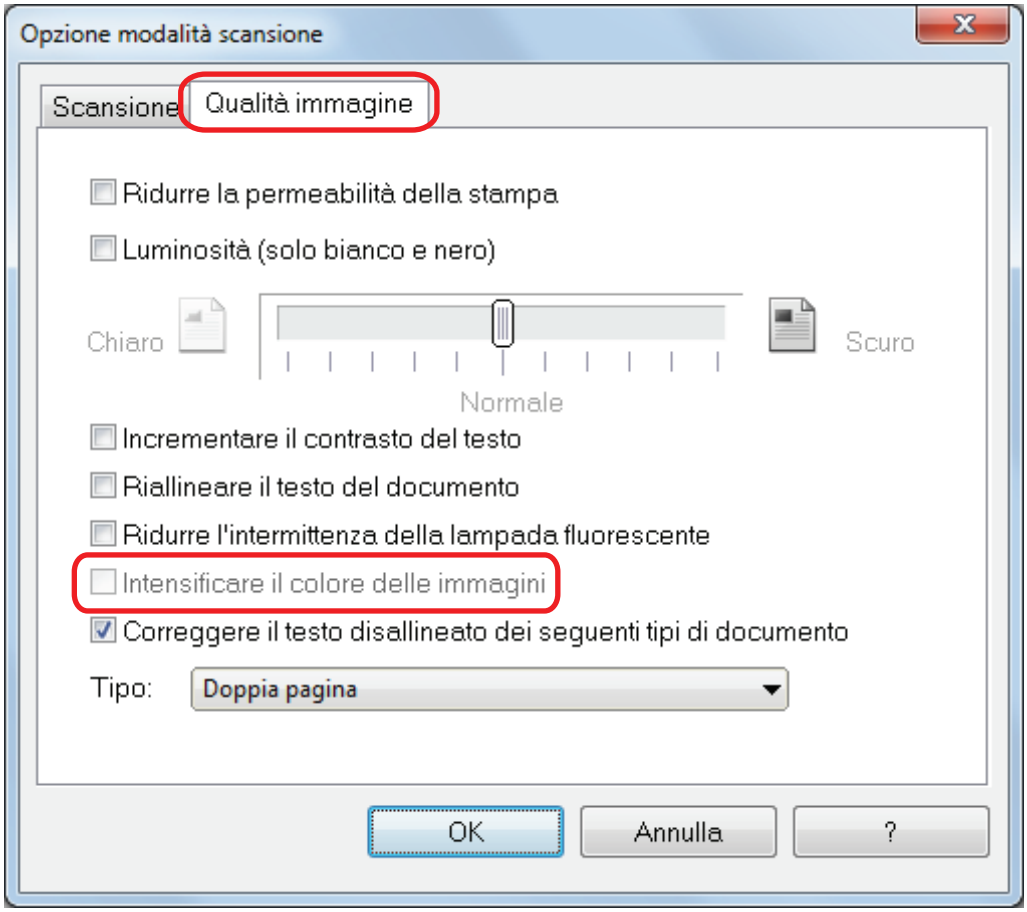
- casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa]
- casella di spunta [Luminosità (solo bianco e nero)]
- casella di spunta [Incrementare il contrasto del testo]

1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare la scheda [Scansione], quindi scegliere [Colore] per [Modalità colore] e fare clic sul tasto [Opzione].

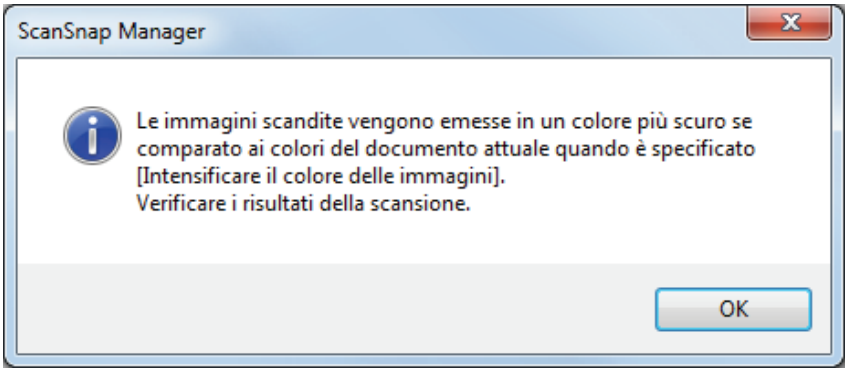


⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

2. Cliccare la scheda [Qualità immagine] e selezionare la casella di spunta [Intensificare il colore delle immagini].



⇨ Si visualizza il seguente messaggio:



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre.

Correzione del testo disallineato (SV600)

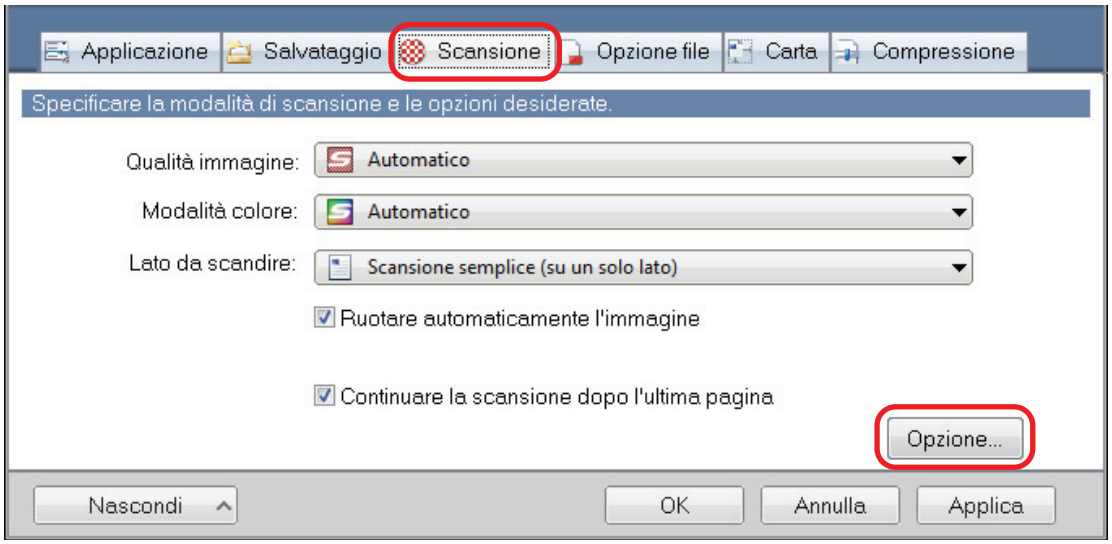
È possibile correggere il testo, le linee o i grafici nell'immagine scandita disallineati orizzontalmente.

ATTENZIONE

Nei seguenti tipi di documento, i disallineamenti non vengono corretti:

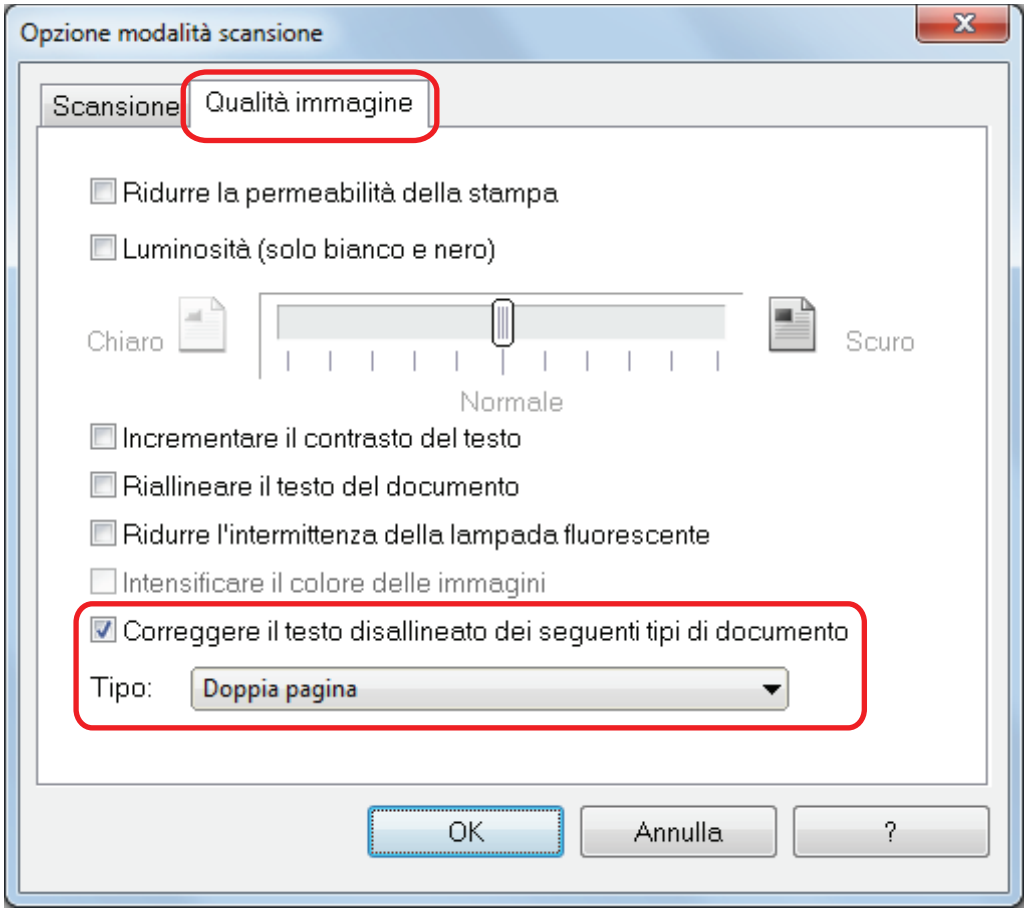
- documenti senza una linea orizzontale
- documenti con linee sottili (spesse non più di 0,5 punti), interrotte, tratteggiate, ondulate o di colore chiaro

1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].



⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

2. Cliccare la scheda [Qualità immagine], selezionare la casella di spunta [Correggere il testo disallineato dei seguenti tipi di documento] e successivamente selezionare un documento da correggere nella lista a discesa [Tipo].



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre aperte.

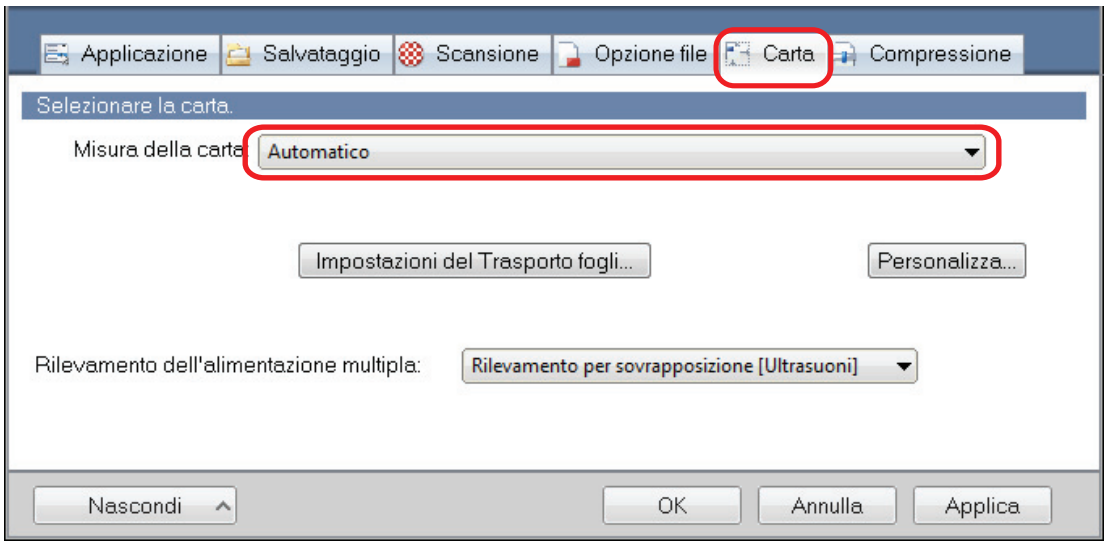
SUGGERIMENTO

Quando un libro è scandito, il testo, le linee o i grafici nell'immagine scandita disallineati orizzontalmente possono essere corretti selezionando la casella di spunta [Correggere il testo disallineato] nella finestra [Visualizzatore di immagini del libro].

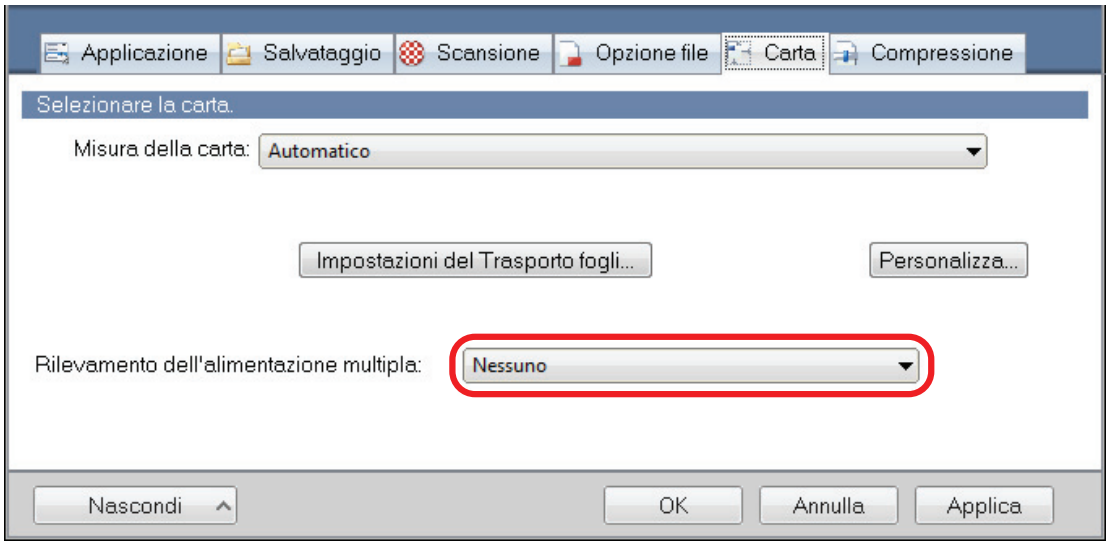
Scansione contemporanea di documenti con larghezze e lunghezze diverse (non disponibile per S100 o SV600)

È possibile scandire in un'unica pila documenti con lunghezze e larghezze diverse.

1. **Nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare [Automatico] in [Misura della carta].**



2. **Selezionare [Nessuno] nella lista a discesa [Rilevamento dell'alimentazione multipla].**



ATTENZIONE

Se si scandiscono in un'unica pila documenti con lunghezze e larghezze diverse selezionando [Rilevamento per lunghezza], i documenti vengono rilevati come alimentazioni multiple e non è possibile scandirli. La scansione di documenti in formato Lettera e A4 nella stessa pila non comporta il rilevamento di alimentazioni multiple.

SUGGERIMENTO

Per dettagli sul caricamento dei documenti in ScanSnap, consultare la Guida operativa generale.

Scansione dei documenti di formato superiore ad A4 o Lettera (per i modelli iX500, S1500, S1500M, S1100 o S510)

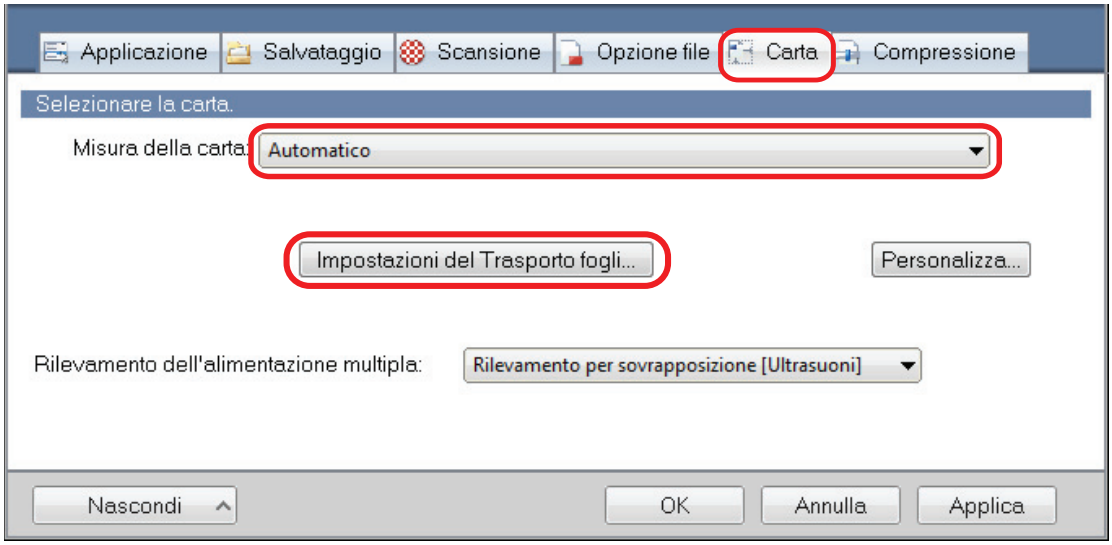
I documenti di formato maggiore di A4 o Lettera (ad esempio A3 e B4) possono essere scanditi con il Trasporto fogli. Piegando il documento a metà e scandendo in modalità fronte-retro, i due lati vengono uniti in un'unica immagine.

È possibile scandire e unire in una singola immagine entrambi i lati di un documento di formato minore o uguale a A4 o Lettera fronte-retro.

ATTENZIONE

Viene disabilitata la casella di spunta [Riallineare il testo del documento] (scheda [Scansione] → [Opzione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap).

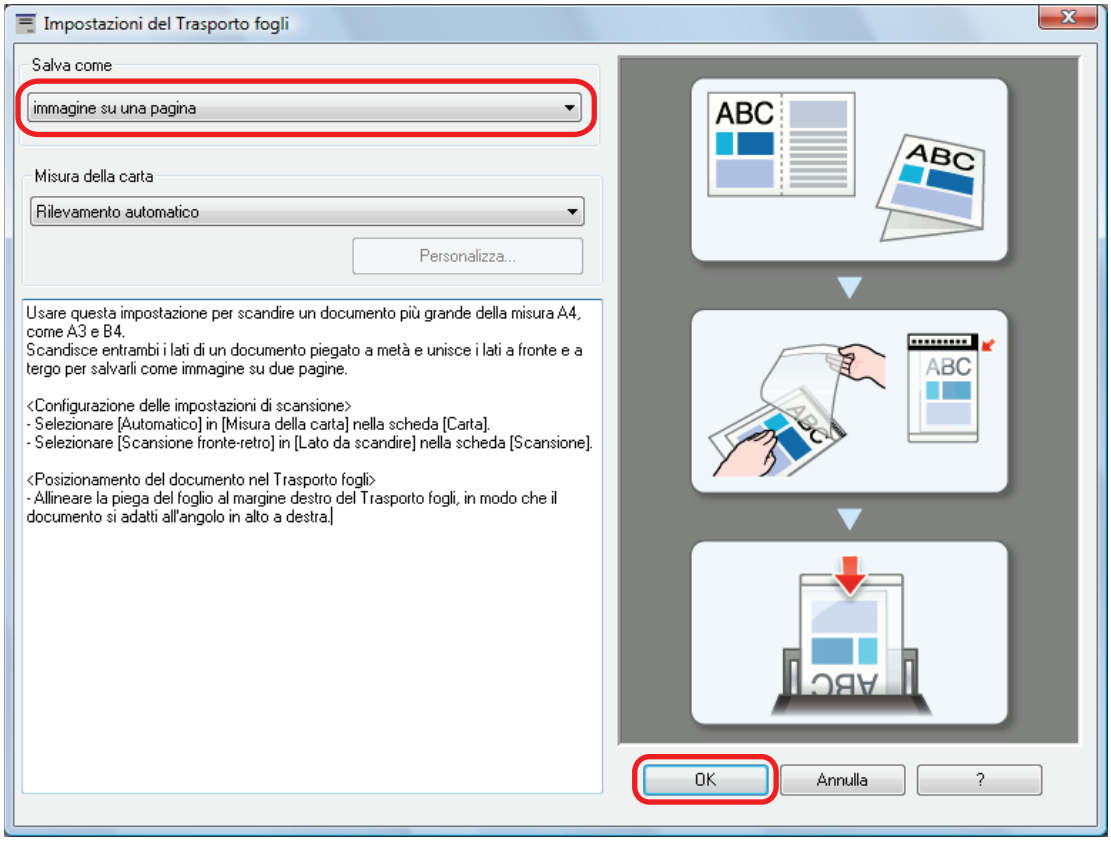
1. Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e fare clic sul tasto [Impostazioni del trasporto fogli].



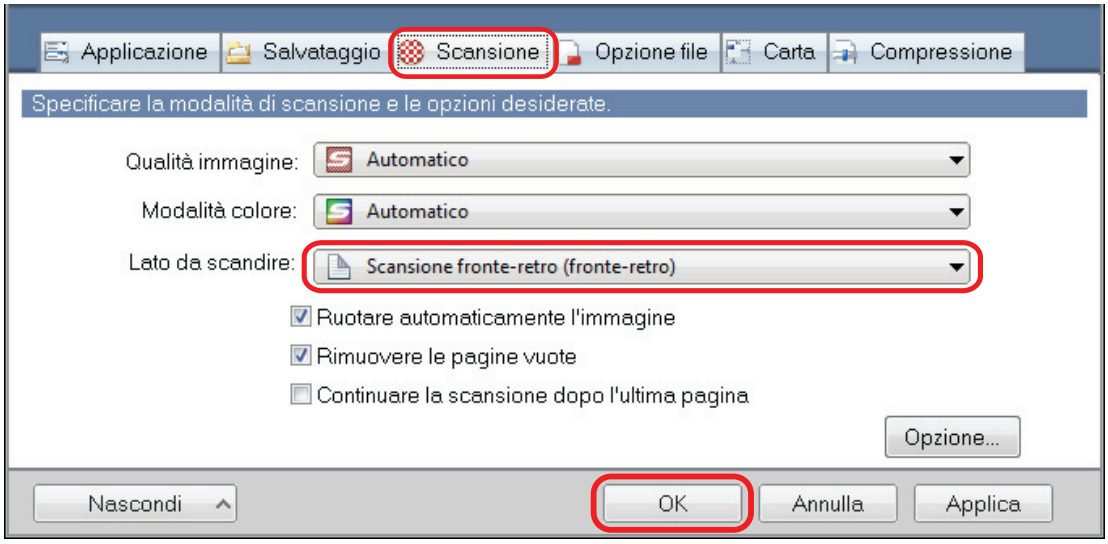
⇨ Si visualizza la finestra [Impostazioni del trasporto fogli].

2. Selezionare [immagine su una pagina] in [Salva come] e cliccare il tasto [OK].

Per dettagli sulle impostazioni del Trasporto fogli, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



3. In [Lato da scandire] nella scheda [Scansione], selezionare [Scansione fronte-retro] e cliccare il tasto [OK].



ATTENZIONE

Selezionando [Scansione semplice] dal menu clic destro, si ottiene lo stesso risultato di una scansione su un solo lato in modalità [immagini separate (fronte-retro)].

ATTENZIONE

Specificando [Automatico] in [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del trasporto fogli], è possibile selezionare automaticamente un formato ottimale tra quelli standard disponibili (A3, B4 o 11" × 17") dallo stesso elenco a discesa. La dimensione dell'immagine può ridursi rispetto all'originale a seconda del documento.

Esempio: Quando i caratteri e le illustrazioni sono stampati per rientrare al centro di un documento di formato A3

⇨ l'immagine scandita viene emessa in formato B4.

Per stampare l'immagine digitalizzata nel suo formato originale, specificare il formato del documento nel menu pop-up [Misura della carta].

SUGGERIMENTO

Per dettagli sul posizionamento dei documenti nel Trasporto fogli e su ScanSnap, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

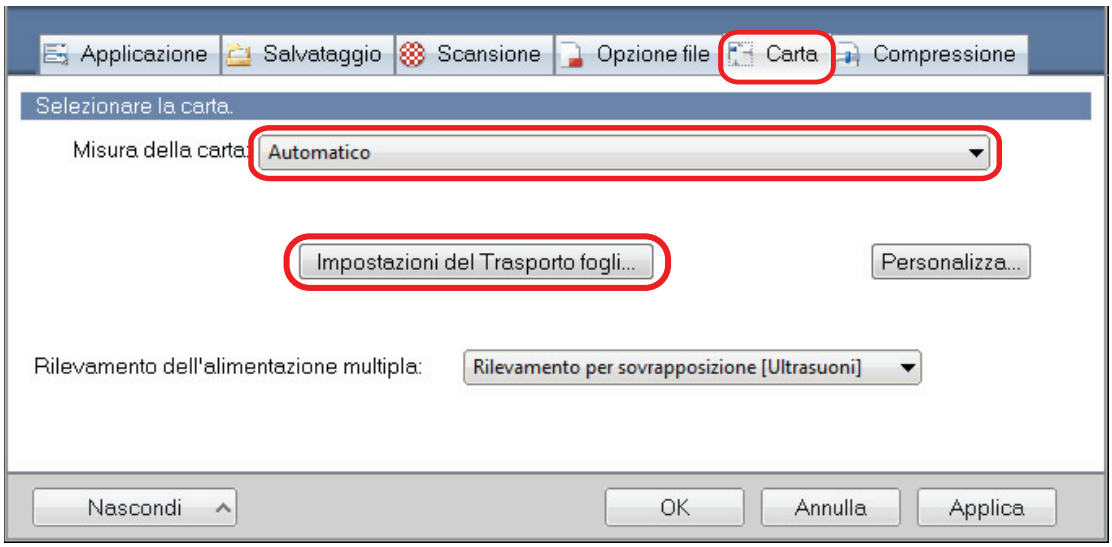
Scansione di documenti quali fotografie e ritagli (per iX500, S1500, S1500M, S1100 e S510)

Con un Trasporto fogli si possono scandire documenti che si rovinano facilmente, come fotografie, o documenti di formato non standard, come ritagli, difficili da caricare direttamente in ScanSnap.

ATTENZIONE

Viene disabilitata la casella di spunta [Riallineare il testo del documento] (scheda [Scansione] → [Opzione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap).

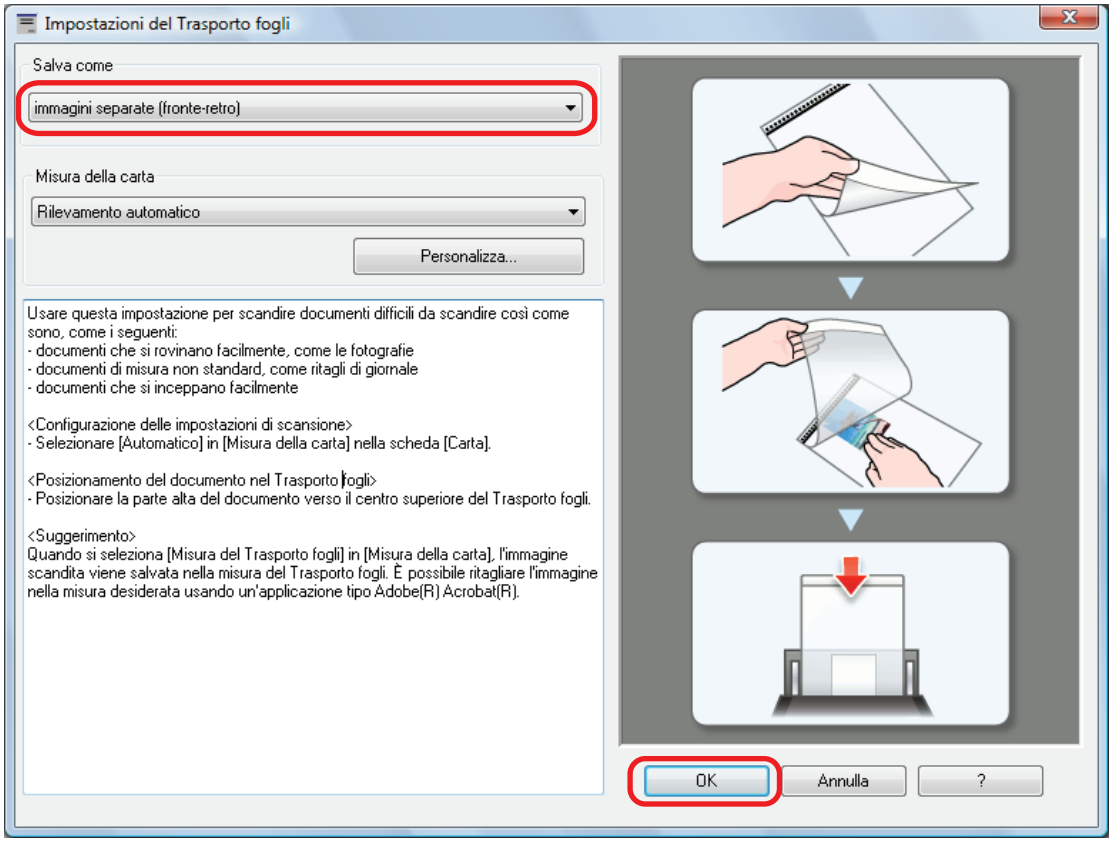
1. Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e fare clic sul tasto [Impostazioni del trasporto fogli].



⇨ Viene visualizzata la finestra [Impostazioni del trasporto fogli].

2. Selezionare [immagini separate (fronte-retro)] in [Salva come] e cliccare il tasto [OK].

Per dettagli sulle impostazioni del Trasporto fogli, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

ATTENZIONE

- L'immagine digitalizzata viene riprodotta al centro della pagina nel formato specificato nell'elenco a discesa [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del trasporto fogli]).
- Specificando [Automatico] in [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del trasporto fogli], è possibile selezionare automaticamente un formato ottimale tra quelli standard disponibili (A3, B4 o 11" × 17") dallo stesso elenco a discesa. La dimensione dell'immagine può ridursi rispetto all'originale a seconda del documento scandito, oppure parte dell'immagine potrebbe andare persa.

  Esempio: Quando un'immagine in formato A5 è stampata al centro di un documento A4

  ⇨ l'immagine scandita viene emessa in formato A5.

  Per emettere l'immagine scandita nel formato originale, specificare la misura del documento nella lista a discesa [Misura della carta].

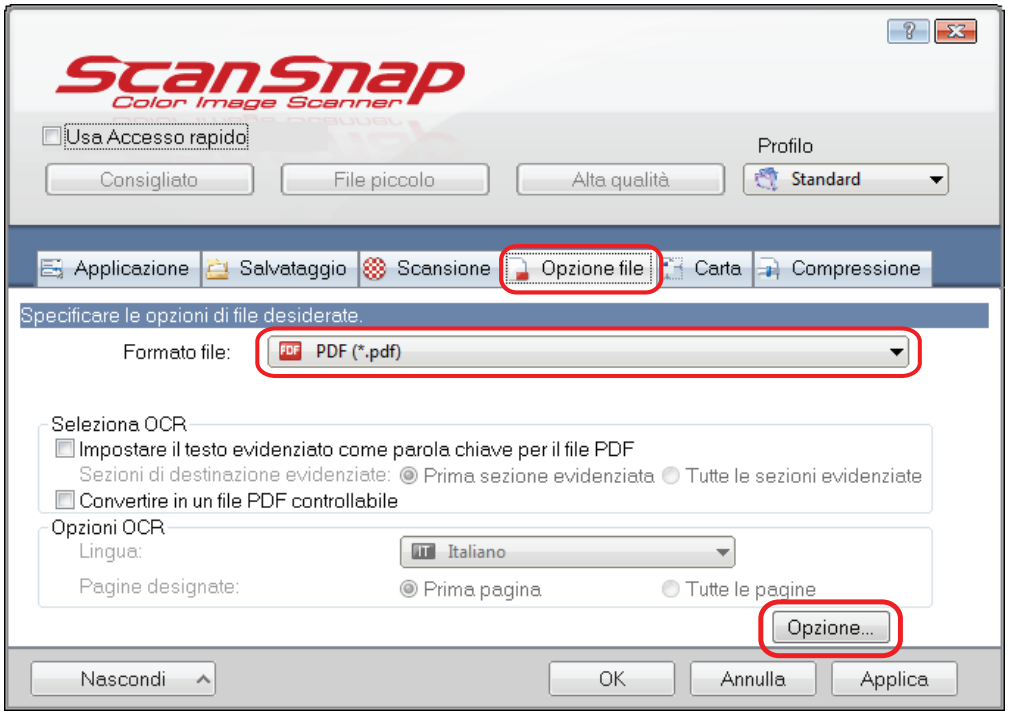
SUGGERIMENTO

Per dettagli sul posizionamento dei documenti nel Trasporto fogli e su ScanSnap, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

Salvataggio di immagini scandite in più file PDF

ScanSnap è in grado di salvare le immagini scandite in file PDF separati in base al numero di pagine selezionato. Per esempio, è possibile scandire una pila di ricevute e salvarle singolarmente come file PDF.

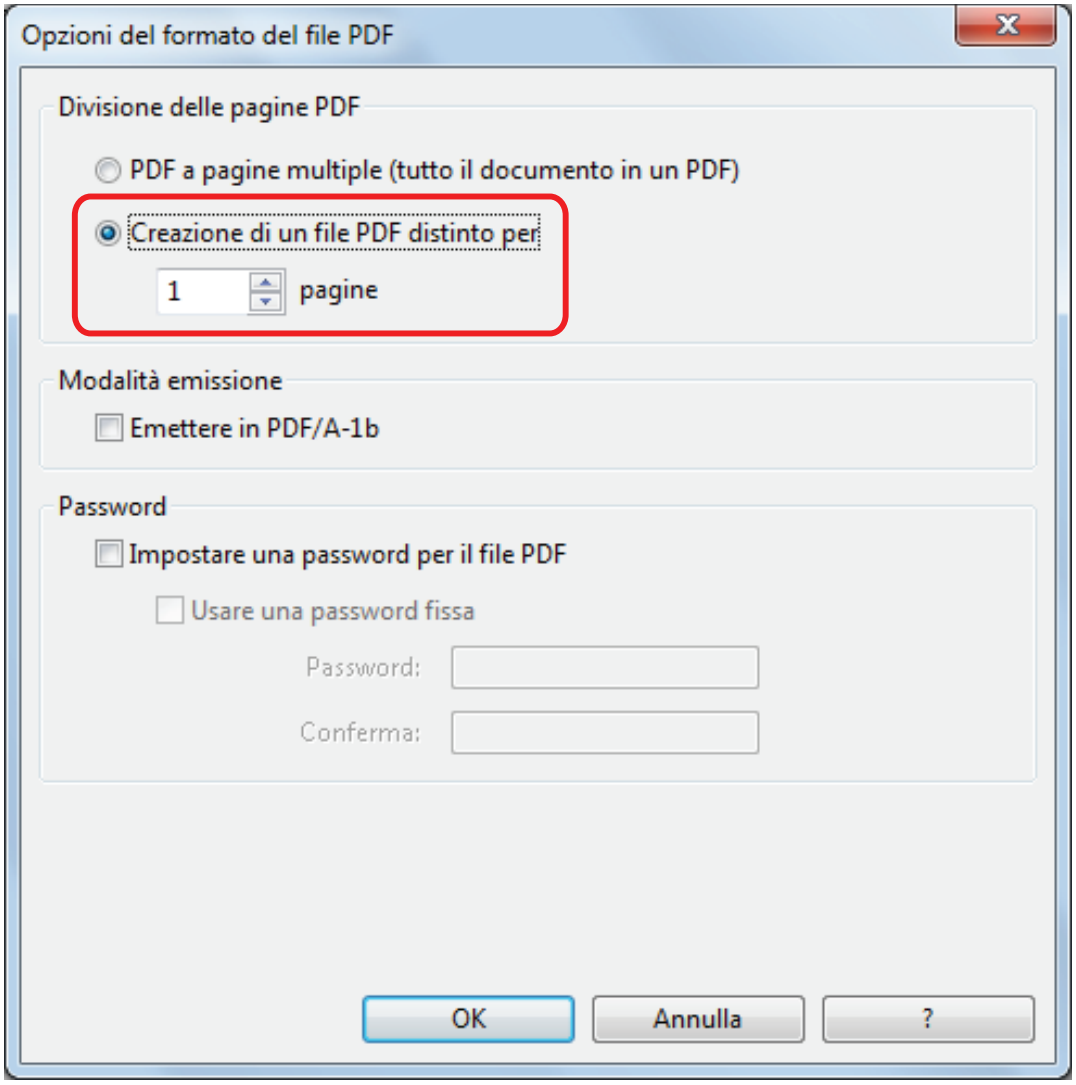
1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare la scheda [Opzione file], quindi scegliere [PDF (*.pdf)] nell'elenco a discesa [Formato file]. Cliccare il tasto [Opzione].



⇨ Viene visualizzata la finestra [Opzioni del formato del file PDF].

2. Selezionare [Creazione di un file PDF distinto per] e inserire il numero di pagine da dividere.

Viene creato un file PDF ogni volta che viene salvato il numero di pagine specificato.



SUGGERIMENTO

In modalità fronte-retro, vengono create due pagine (fronte e retro) per ogni documento.

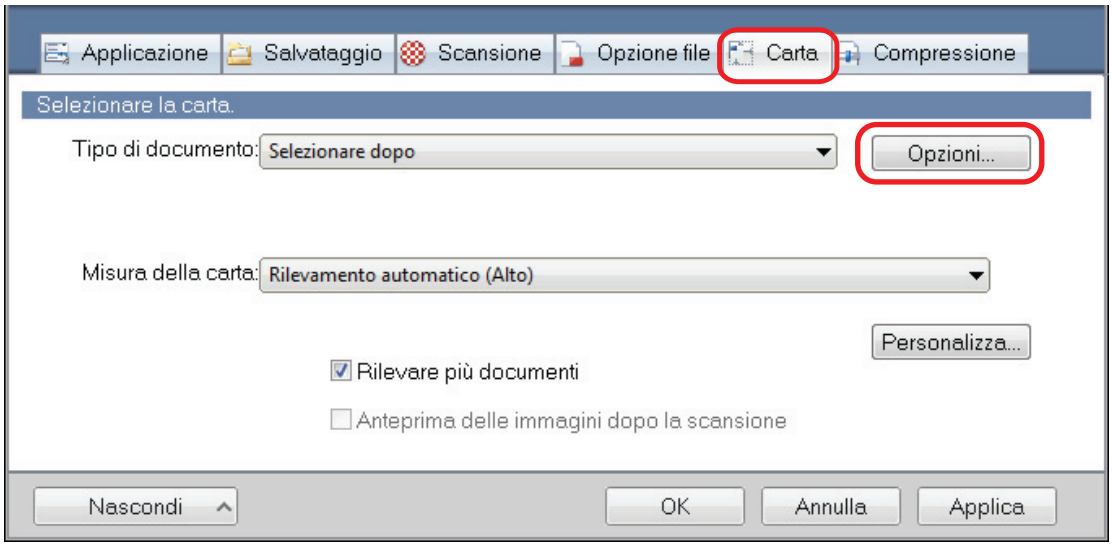
Se si seleziona la casella di spunta [Rimuovere le pagine vuote] nella scheda [Scansione], il numero delle pagine del documento originale e quello delle immagini digitalizzate non corrisponde poiché le pagine vuote vengono eliminate. Se si desidera mantenere l'ordine del numero originale di pagine, deselezionare questa casella di spunta.

3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre aperte.

Salvataggio delle immagini scandite di un libro come immagini separate in pagine singole (SV600)

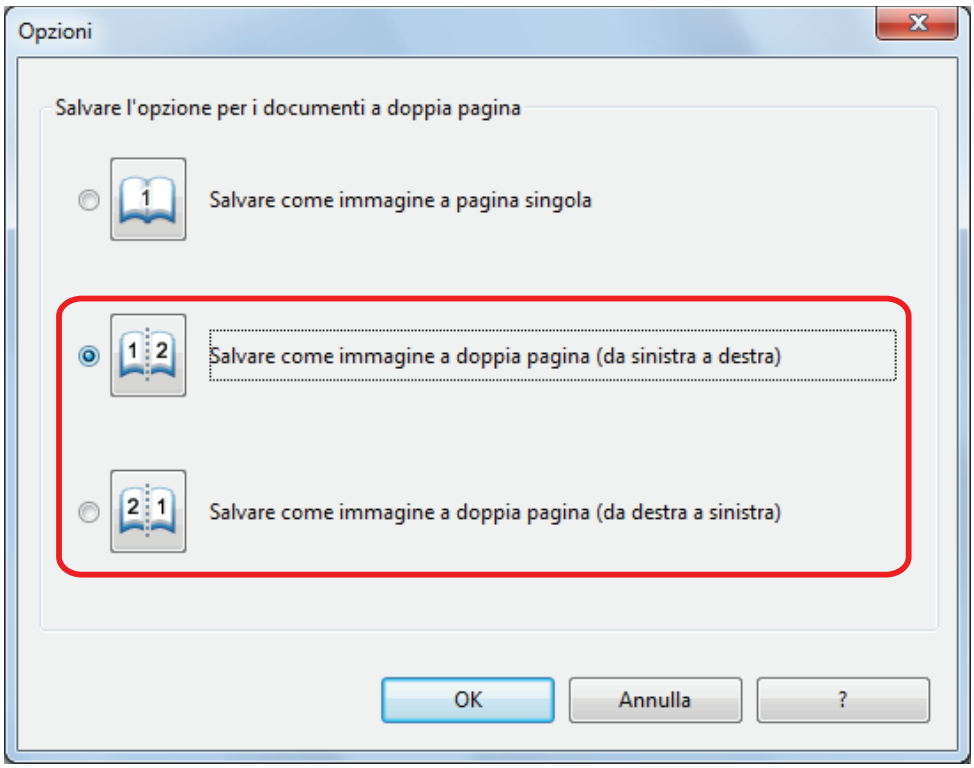
È possibile dividere l'immagine su una pagina in due immagini, una sul lato sinistro e una sul lato destro quando si scandisce un libro.

1. **Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Carta], quindi fare clic sul tasto [Opzione].**



⇨ Si visualizza la finestra [Opzioni].

2. **Selezionare l'ordine in cui salvare le pagine singole su un'immagine su una pagina.**

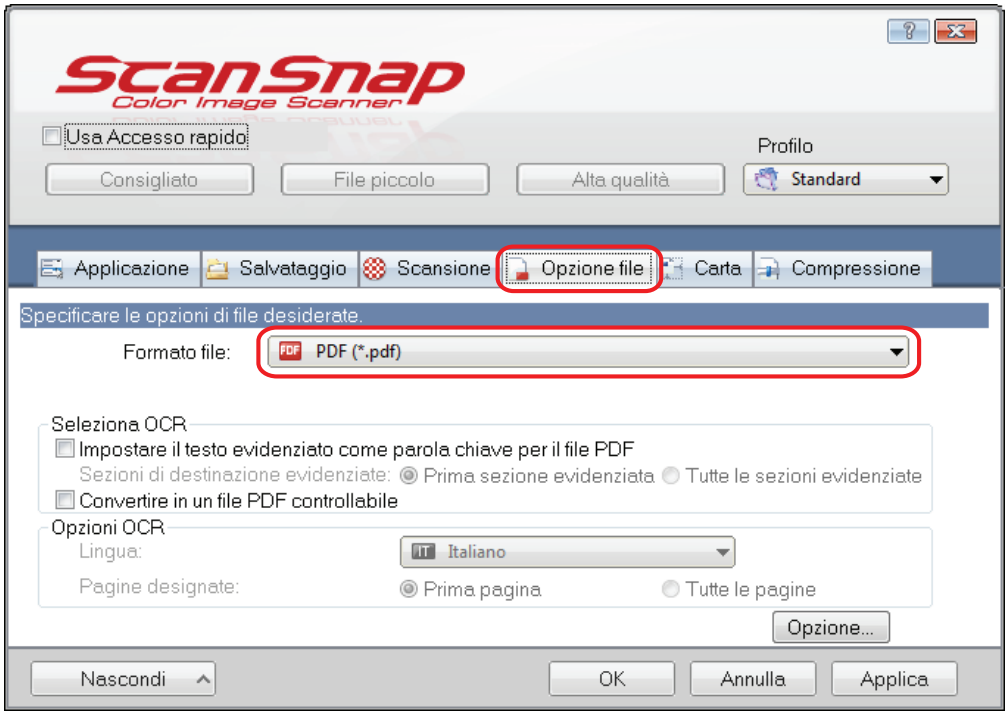


3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre aperte.

Creazione di file PDF controllabili

ScanSnap è in grado di eseguire automaticamente il riconoscimento del testo sulle immagini scandite e creare file PDF controllabili.

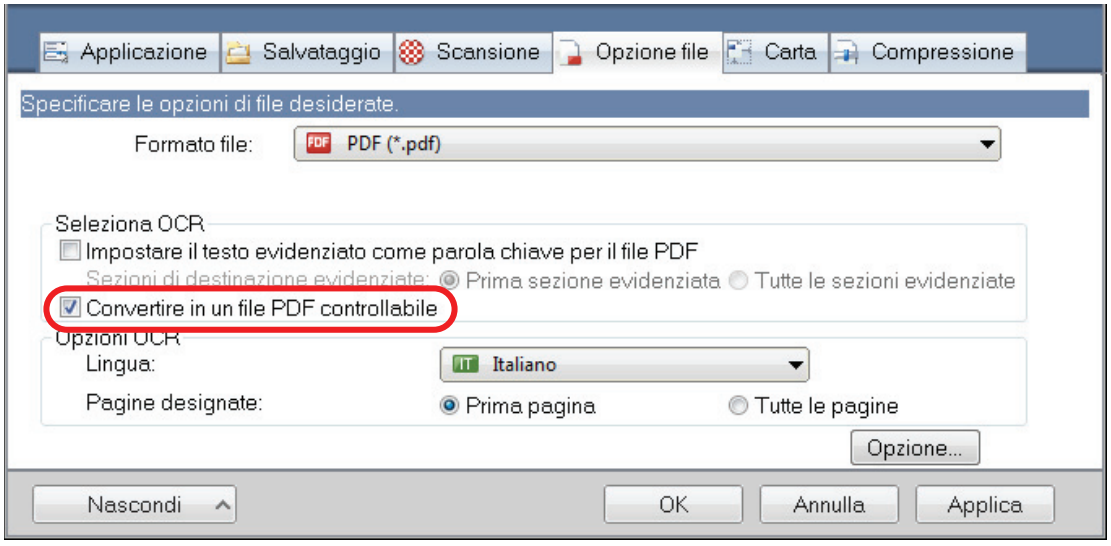
1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare [PDF (*.pdf)] dall'elenco a discesa [Formato file] nella scheda [Opzione file].



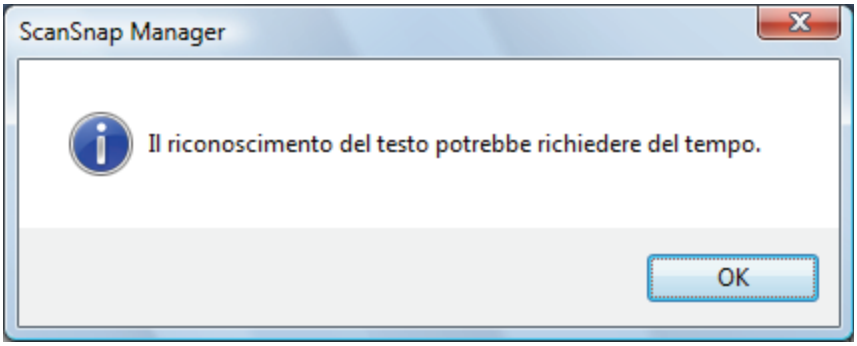
SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Buona] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Selezionare la casella di spunta [Convertire in un file PDF controllabile].

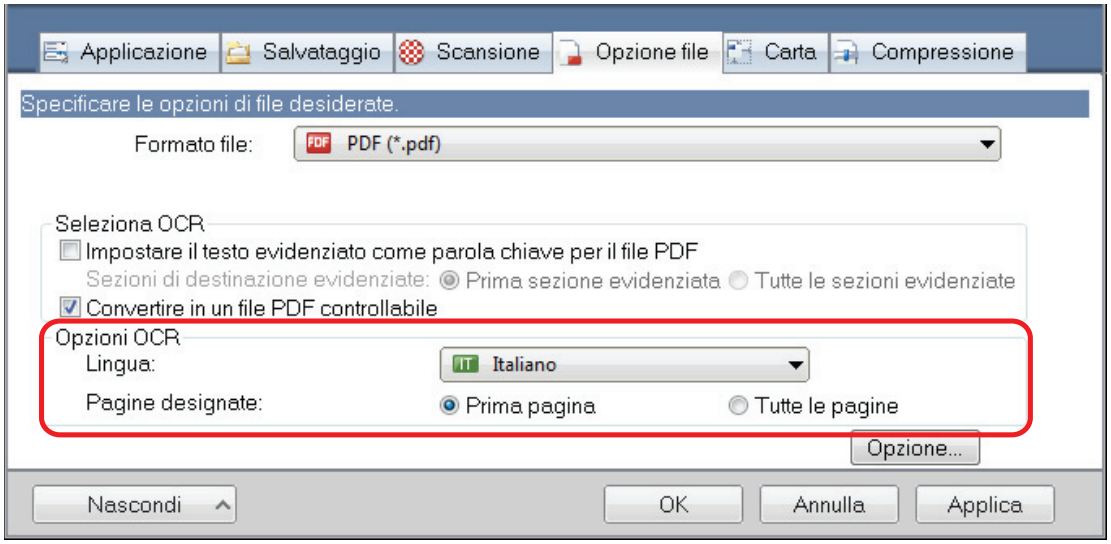


➪ Si visualizza il seguente messaggio:



3. **Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.**

4. **Specificare le opzioni per [Opzioni OCR].**



5. **Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre aperte.**

ATTENZIONE

- Le immagini scandite dei seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciute correttamente.

  In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo cambiando l'impostazione di [Modalità colore] o specificando una risoluzione più alta in [Qualità immagine]:

  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme

    Esempio: caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri decorati

    Esempio: caratteri decorati (in rilievo o delineati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi

Esempio: caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi

- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Documenti con testo e diagrammi o tabelle

- Quando si esegue la correzione di immagini del libro su un'immagine scandita, è possibile che il testo sull'immagine scandita non venga riconosciuto correttamente. In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo cambiando le impostazioni seguenti:
  - Modalità colore
  - Qualità immagine
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo sui seguenti documenti:
  - documenti con impaginazione complessa
  - documenti con informazioni diverse da testo

  Esempio: Testo su sfondo ombreggiato
- Se è abilitata la riduzione della permeabilità, il tasso di riconoscimento potrebbe diminuire. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:

  Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] dal menu clic destro per aprire la finestra [Opzione modalità scansione]. Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa] (in SV600 questa casella si trova nella scheda [Qualità immagine] nella finestra [Opzione modalità scansione]).

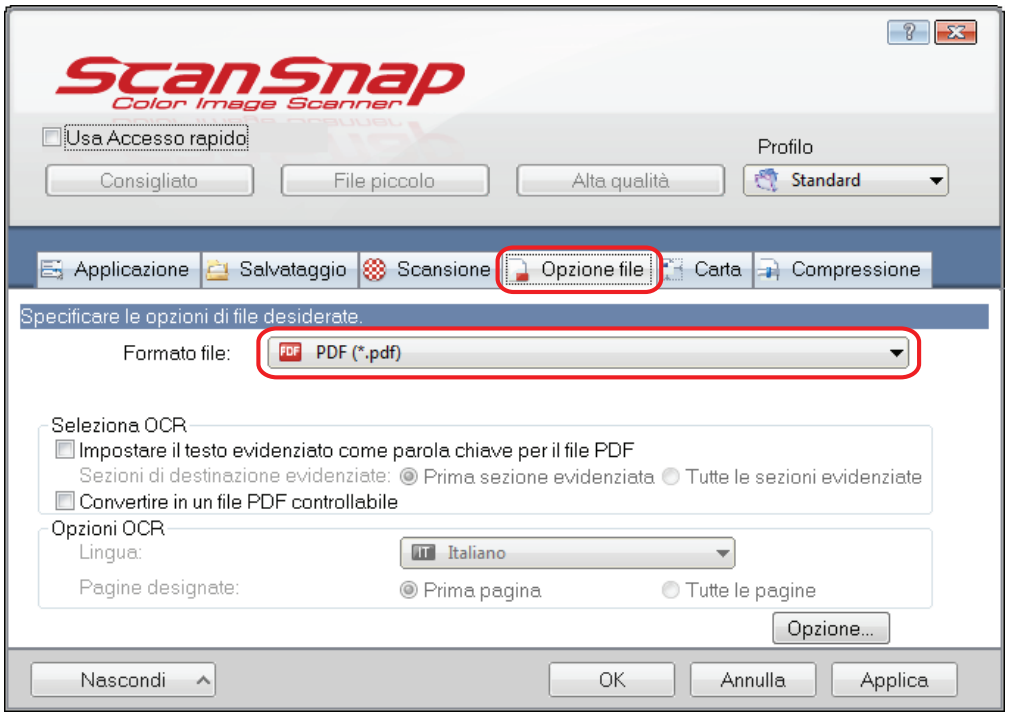
Impostazione delle parole chiave in file PDF

Se il documento è in bianco e nero, le stringhe di caratteri (per esempio intestazione della pagina e il titolo) possono essere impostate come parole chiave per la ricerca in un file PDF.

Per impostare delle parole chiave per i file PDF, evidenziare una stringa di caratteri da impostare come parola chiave con un pennarello fluorescente ad acqua in modo che la stringa sia interamente coperta. Quando si esegue una scansione, le stringhe di caratteri evidenziate vengono riconosciute e impostate come parole chiave per i file PDF.

Per dettagli sull'evidenziazione dei caratteri con un pennarello fluorescente ad acqua, vedere "Evidenziazione delle stringhe di caratteri" (pag. 125).

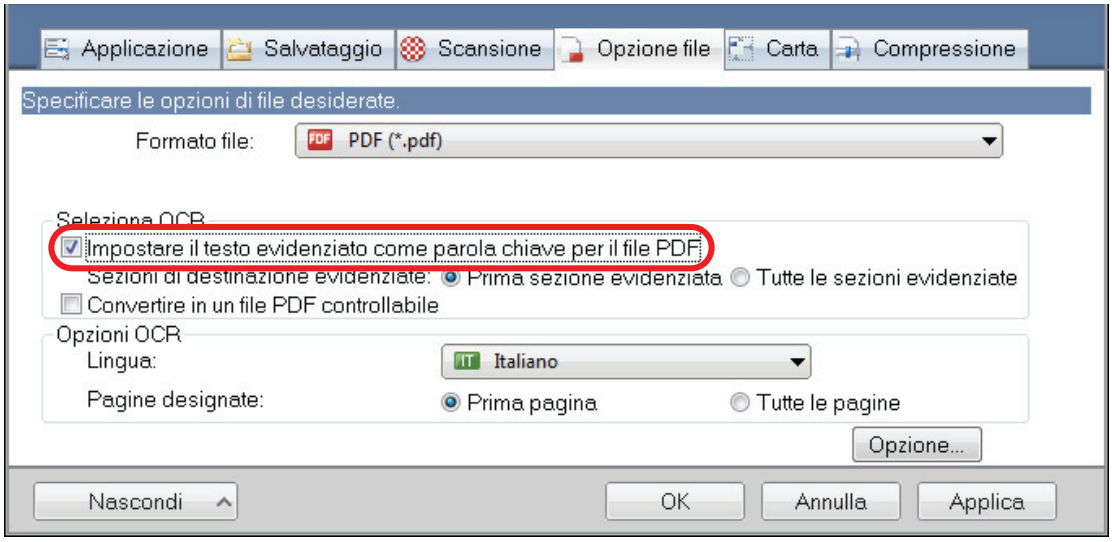
1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare [PDF (*.pdf)] dall'elenco a discesa [Formato file] nella scheda [Opzione file].



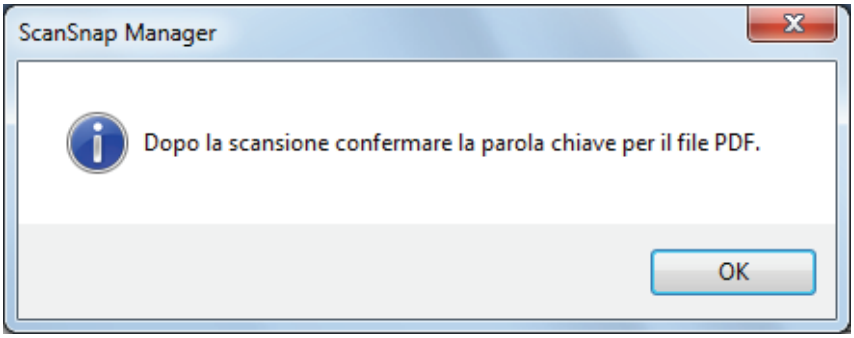
SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Buona] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Selezionare la casella di spunta [Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF].

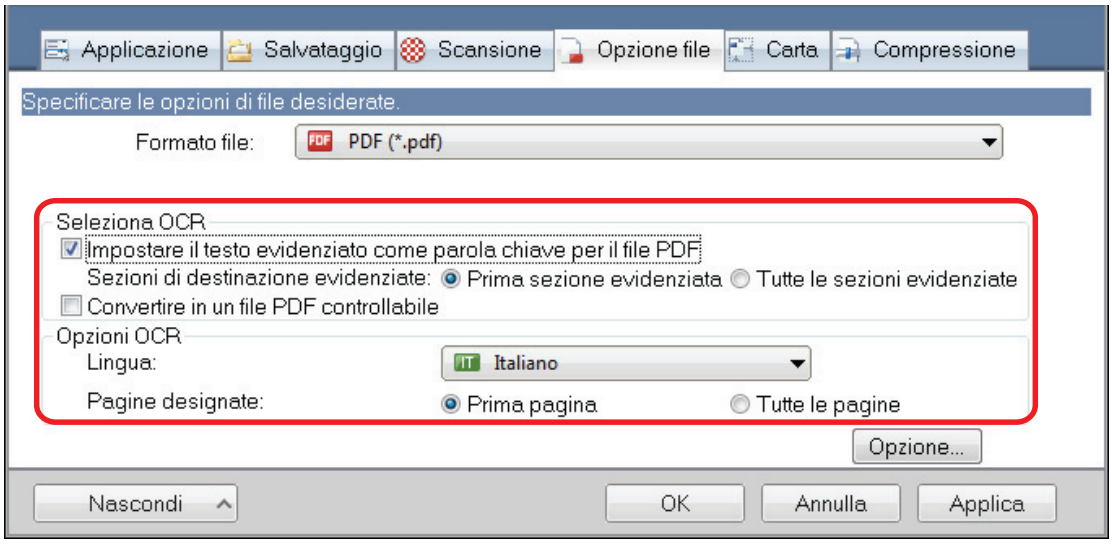


➪ Si visualizza il seguente messaggio:



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.

4. Specificare [Seleziona OCR] e [Opzioni OCR].



ATTENZIONE

Non selezionare [Tutte le sezioni evidenziate] quando l'orientamento del testo del documento è verticale.

SUGGERIMENTO

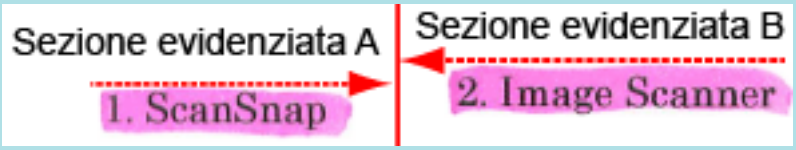
Si usa [Prima sezione evidenziata] impostabile in [Seleziona OCR] nel modo seguente:

- Selezionare questo tasto per impostare una stringa di caratteri, per esempio il titolo di un documento, come parola chiave per un file PDF.

  Esempio: quando è evidenziato solo il titolo di un documento, la stringa di caratteri evidenziata viene impostata come parola chiave per il file PDF, che diviene controllabile attraverso la stringa di caratteri del titolo.

- Quando esistono più sezioni evidenziate in una riga, viene impostata come parola chiave la stringa di caratteri evidenziata più vicina al margine superiore del documento.

  Esempio: nel caso seguente, la sezione evidenziata B, più in alto della sezione evidenziata A, viene impostata come parola chiave.



5. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

ATTENZIONE

- A seconda dell'ambiente di sistema del proprio computer, quando è selezionata la casella di spunta [Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF] l'operazione di riconoscimento del testo potrebbe richiedere più tempo.
- Le immagini scandite dei seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciute correttamente.

  In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo specificando una risoluzione più alta in [Qualità immagine]:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme

    Esempio: caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri decorati

    Esempio: caratteri decorati (in rilievo o delineati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi

    Esempio: caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo sui seguenti documenti:
  - documenti con impaginazione complessa

- documenti con informazioni diverse da testo

  Esempio: Testo su sfondo ombreggiato

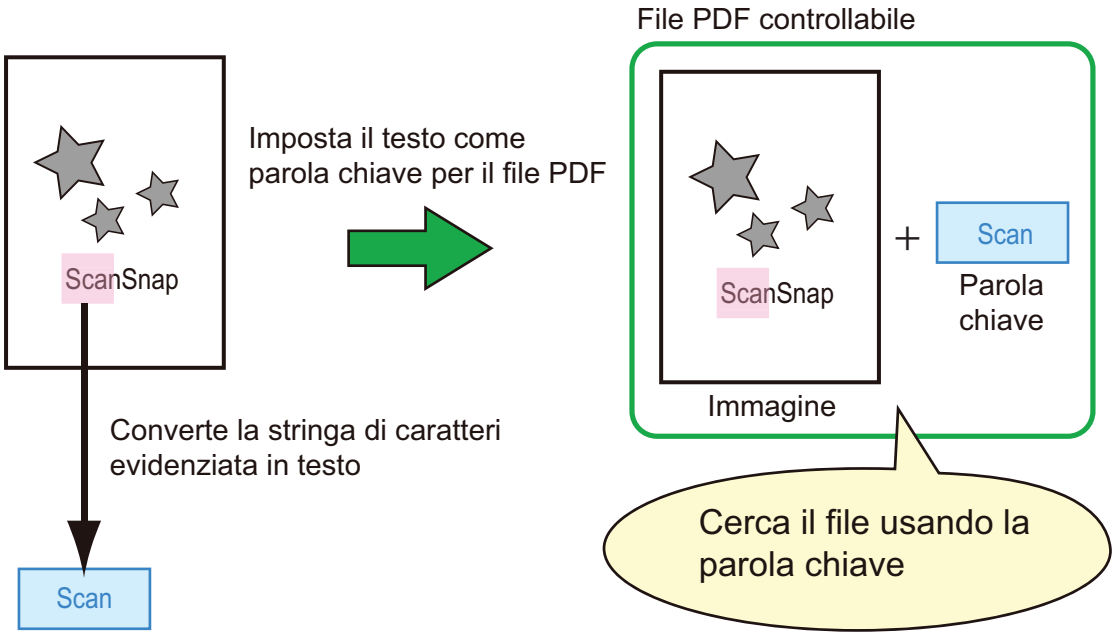
- Se la riduzione della permeabilità è abilitata, il tasso di riconoscimento potrebbe essere ridotto poiché l'evidenziazione potrebbe essere cancellata o schiarita. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:

  Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] dal menu clic destro per aprire la finestra [Opzione modalità scansione]. Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa] (in SV600 questa casella si trova nella scheda [Qualità immagine] nella finestra [Opzione modalità scansione]).

- Se in un documento viene selezionata più volte la stessa stringa di caratteri, la stessa parola chiave verrà impostata altrettante volte nel file PDF.
- La lunghezza totale delle parole chiave è di 255 caratteri, inclusi segni di interpunzione tra le parole.
- Quando si controllano le parole chiave in Adobe Acrobat o Adobe Reader, le parole chiave aggiunte potrebbero essere visualizzate tra virgolette (per esempio "ABC").

Evidenziazione delle stringhe di caratteri

Per impostare delle parole chiave per i file PDF, evidenziare una stringa di caratteri da impostare come parola chiave con un pennarello fluorescente ad acqua in modo che la stringa sia interamente coperta. Quando si esegue una scansione, le stringhe di caratteri evidenziate vengono riconosciute e impostate come parole chiave per i file PDF.



Evidenziare i documenti in bianco e nero nel modo seguente:

- Si può usare qualsiasi tipo di comune evidenziatore.

  I colori e lo spessore del tratto consigliati per gli evidenziatori sono i seguenti:

Rosa	Giallo	Blu	Verde
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Evidenziare con una linea diritta su una singola stringa di caratteri.
- I limiti supportati delle sezioni evidenziate sono i seguenti:

  Minimo: 3 mm (lato corto) × 10 mm (lato lungo)

  Massimo: 20 mm (lato corto) × 150 mm (lato lungo)
- Evidenziare con un solo colore per pagina.
- Evidenziare una stringa di caratteri in modo tale che sia interamente selezionata.

  Evidenziare le sezioni in modo tale che siano colorate uniformemente.

Esempio corretto	Esempio non corretto 1 (non copre l'intera sezione)	Esempio non corretto 2 (non colorato uniformemente)
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

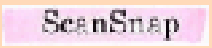
- Si possono evidenziare al massimo dieci sezioni per pagina.

ATTENZIONE

- S1300i, S1300 e S1100

- Si consiglia di usare un evidenziatore azzurro o verde. Quando si usano colori come il rosa o il giallo per evidenziare, le sezioni evidenziate potrebbero non venire riconosciute come parole chiave.
- Usare un evidenziatore azzurro per documenti su carta di colore scuro, come i giornali. Le sezioni evidenziate potrebbero non venire rilevate quando si usa un colore diverso dall'azzurro.

- Le sezioni evidenziate non possono essere riconosciute e impostate come parole chiave per i seguenti documenti:
  - documenti a colori come cataloghi o dépliant
  - documenti con due o più colori usati per evidenziare
  - documenti contenenti colori diversi dagli evidenziatori (sono state usate penne o altri tipi di colore o il documento è macchiato)
  - documenti con troppe sezioni evidenziate per pagina
- I seguenti tipi di stringhe di caratteri evidenziate non possono essere impostati come parole chiave:
  - le dimensioni della sezione evidenziata non rientrano nei limiti consentiti
  - l'evidenziazione ha una forma irregolare (per esempio, è storta)
  - le sezioni evidenziate sono troppo vicine l'una all'altra
  - il colore dell'evidenziatore è troppo chiaro o è sbiadito



- Se si evidenziano più stringhe di caratteri, lasciare almeno 5 mm di spazio tra le sezioni evidenziate. Le sezioni evidenziate troppo vicine potrebbero essere rilevate come un'unica sezione evidenziata.
- Quando le sezioni evidenziate si sovrappongono alla linea superiore o inferiore, è possibile che le stringhe di caratteri sovrapposte intorno alla sezione evidenziata siano impostate come parole chiave.
- È possibile impostare una parola chiave non evidenziata nei seguenti casi:
  - documenti a colori come cataloghi o dépliant
  - documenti con testo colorato, diagrammi, illustrazioni, tabelle e linee
  - documenti con sezioni bordate con un evidenziatore
  - documenti macchiati

SUGGERIMENTO

- Aumentare la risoluzione quando si verificano problemi a impostare correttamente le parole chiave.
- Le parole chiave impostate per un file PDF possono essere controllate nella Finestra principale di ScanSnap Organizer (visualizzazione in miniature) o in [Proprietà documento] di Adobe Acrobat o Adobe Reader.

Impostazione di una password per i file PDF

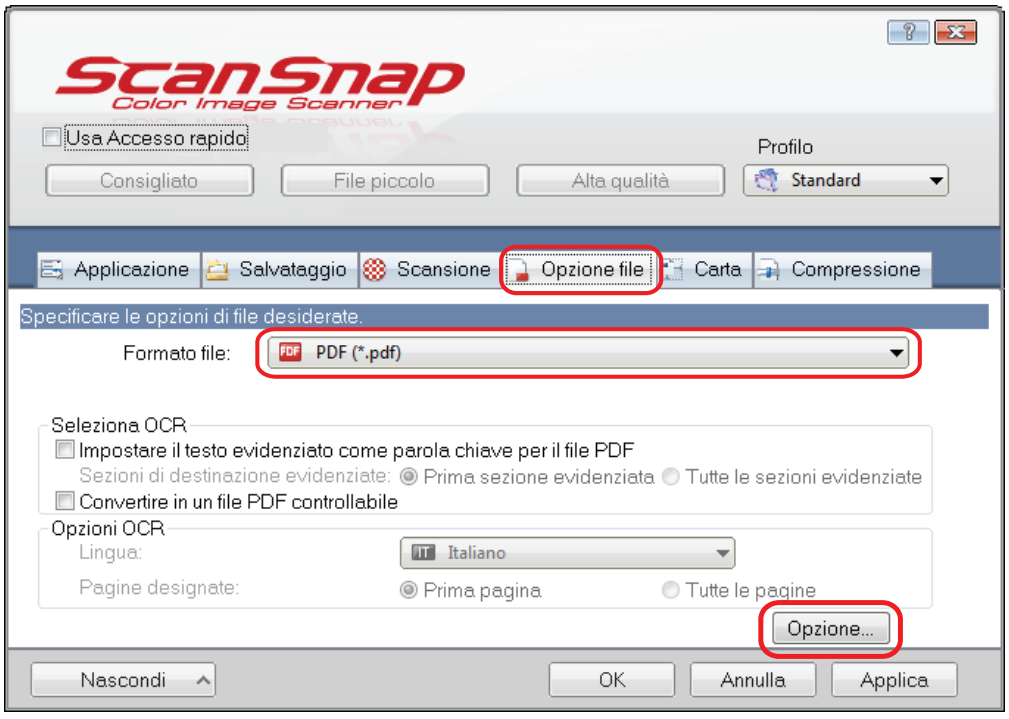
È possibile impostare delle password di apertura del documento per i file PDF quando si salvano i dati di immagine come file PDF.

Una volta impostata una password per un file PDF, i file PDF protetti da password possono essere aperti solo con la password impostata. È possibile proteggere informazioni importanti impostando una password per documenti privati o riservati quando si scandiscono questo tipo di documenti.

ATTENZIONE

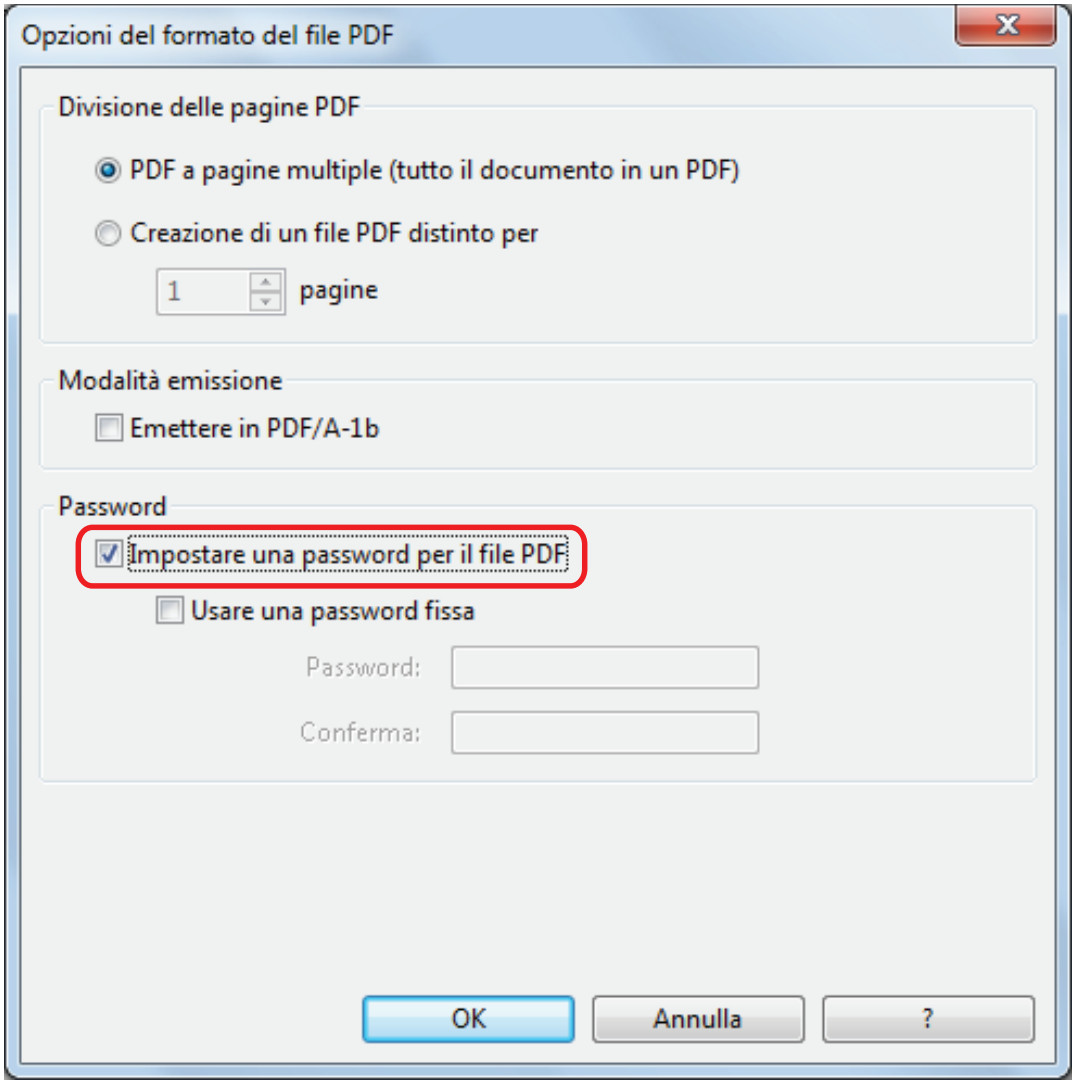
- Quando si usa Accesso rapido, non è possibile impostare delle password sui documenti scanditi.
- Se si specifica una password per un file PDF/A creato, questo non è conforme a PDF/A-1b.
- Se da [Applicazione] nella scheda [Applicazione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap si seleziona uno degli elementi indicati di seguito e il file PDF viene protetto da password, non è possibile eseguire la correzione di immagini del libro dall'applicazione selezionata.
  - ScanSnap Organizer
  - Scan to Rack2-Filer Smart
  - Scan to Magic Desktop

1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare la scheda [Opzione file], quindi scegliere [PDF (*.pdf)] nell'elenco a discesa [Formato file]. Cliccare il tasto [Opzione].



⇨ Viene visualizzata la finestra [Opzioni del formato del file PDF].

2. Selezionare la casella di spunta [Impostare una password per il file PDF].



SUGGERIMENTO

Se da [Applicazione] nella scheda [Applicazione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap si seleziona uno degli elementi indicati di seguito e si seleziona la casella di spunta [Impostare una password per il file PDF], viene visualizzato un messaggio.

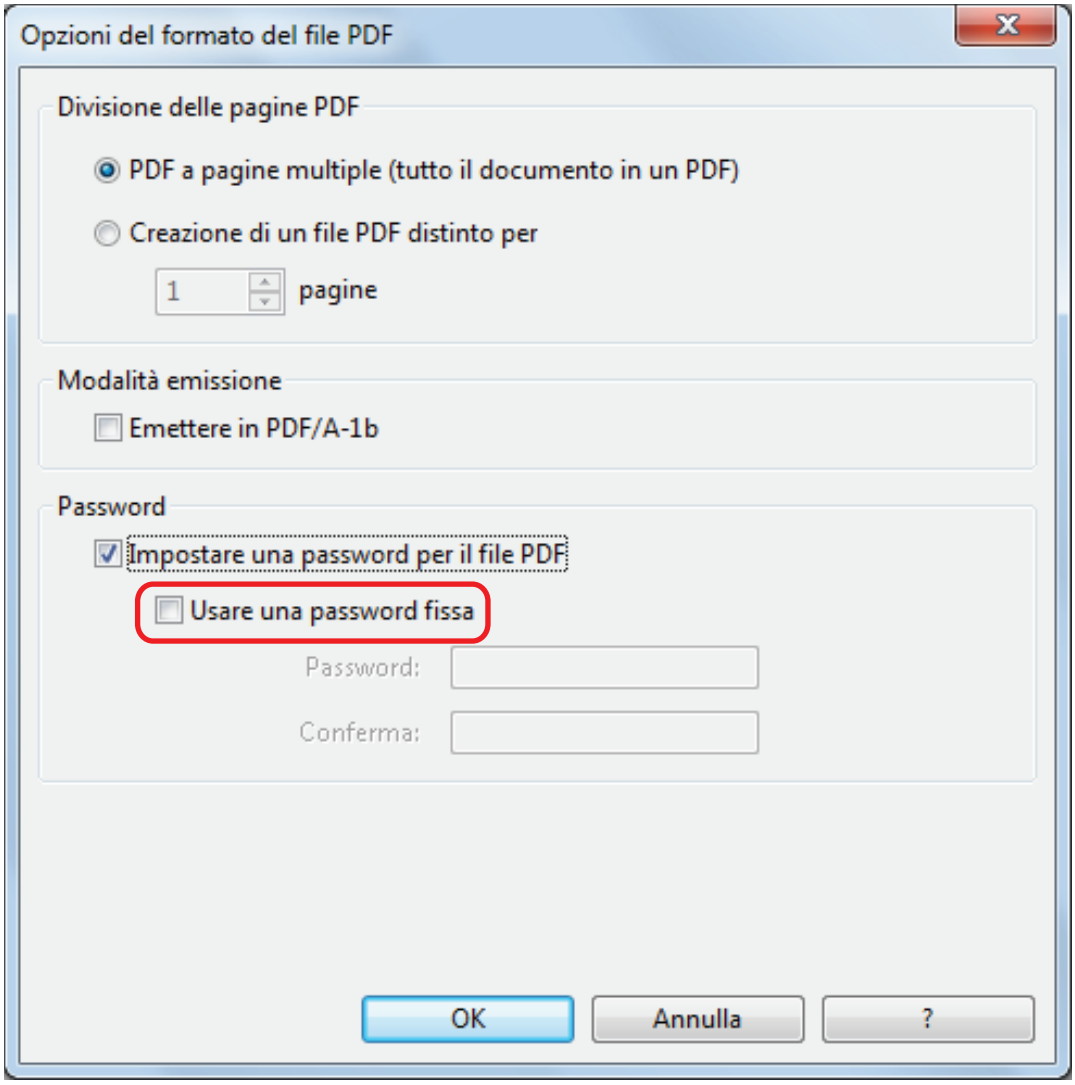
- ScanSnap Organizer
- Scan to Rack2-Filer Smart
- Scan to Magic Desktop

Leggere il messaggio, quindi cliccare il tasto [OK] per chiuderlo.

- Per impostare una password diversa per la scansione

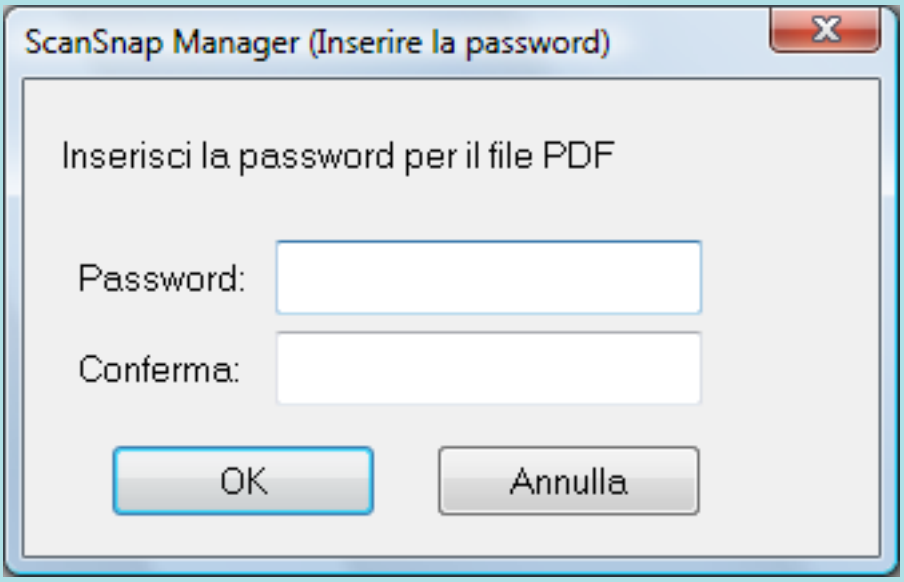
  Deselezionare la casella di spunta [Usare una password fissa].

  È possibile impostare una password diversa per ogni scansione.



SUGGERIMENTO

Una volta completate le impostazioni, quando viene eseguita la scansione di un documento viene visualizzata la finestra indicata di seguito.



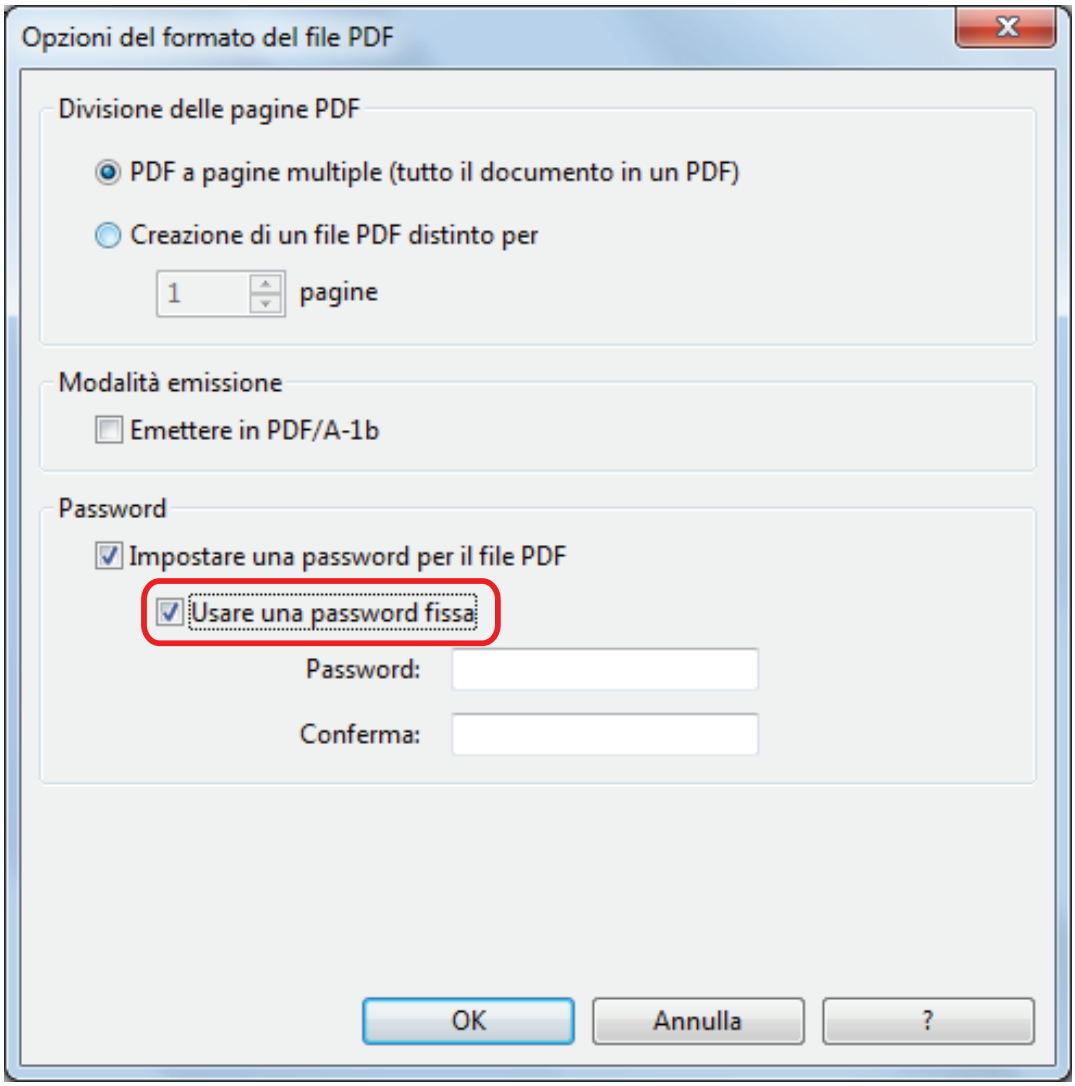
Inserire la stessa password nei campi [Password] e [Conferma] e cliccare il tasto [OK].

Se si clicca il tasto [Annulla], il file PDF viene salvato senza password.

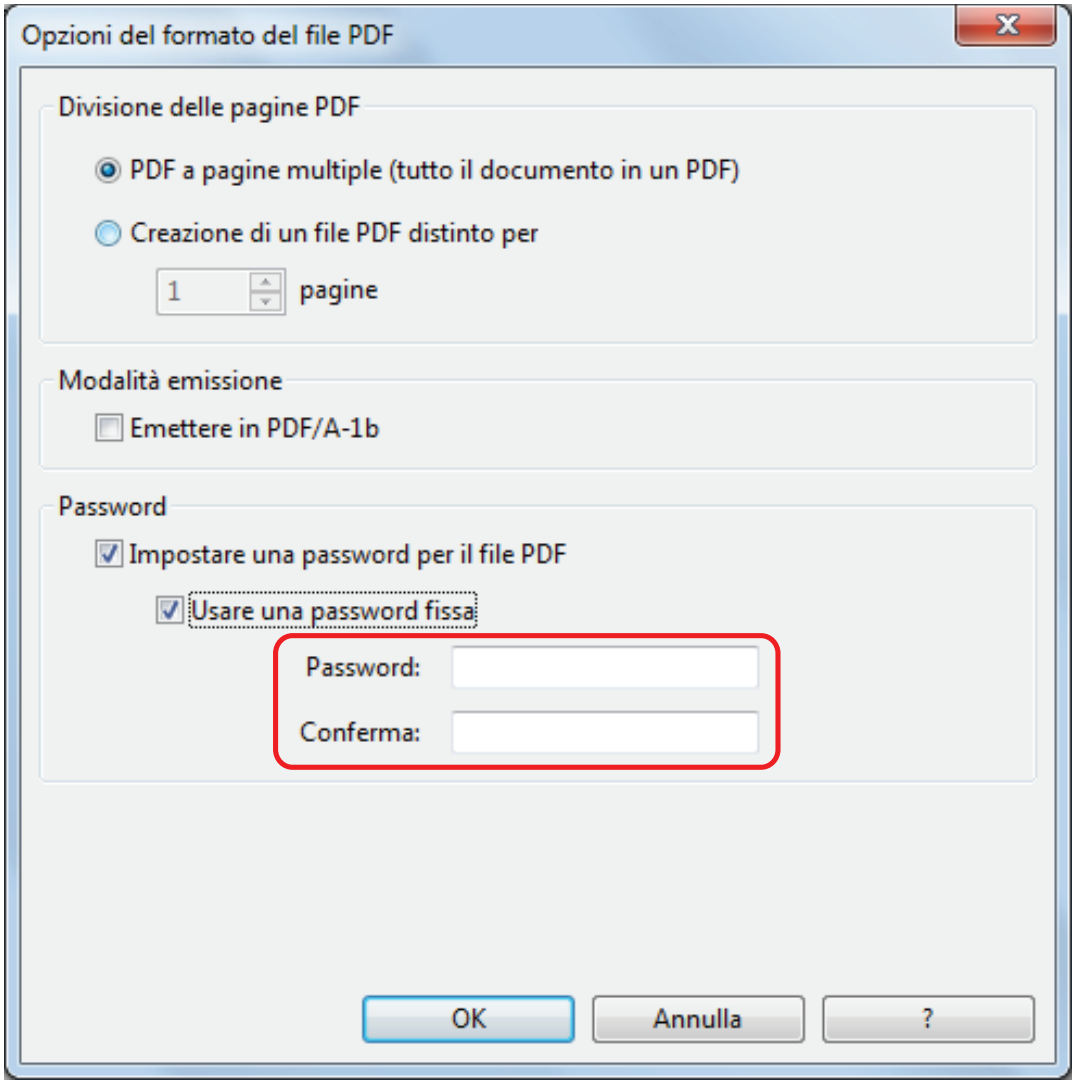
- Uso di una password preimpostata

1. Selezionare la casella di spunta [Usare una password fissa].

   La stessa password è impostata per tutti i file PDF. Non è necessario impostare una password ogni volta che si scandisce un documento.



2. Inserire la stessa password nei campi [Password] e [Conferma].



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre aperte.

ATTENZIONE

Non è possibile aprire il file PDF senza inserire la password.

SUGGERIMENTO

Possono essere usati i seguenti caratteri per impostare una password:

- max. caratteri: fino a 16 caratteri
- caratteri alfanumerici: da A a Z, da a a z, da 0 a 9
- simboli: ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~

Creazione di file PDF/A

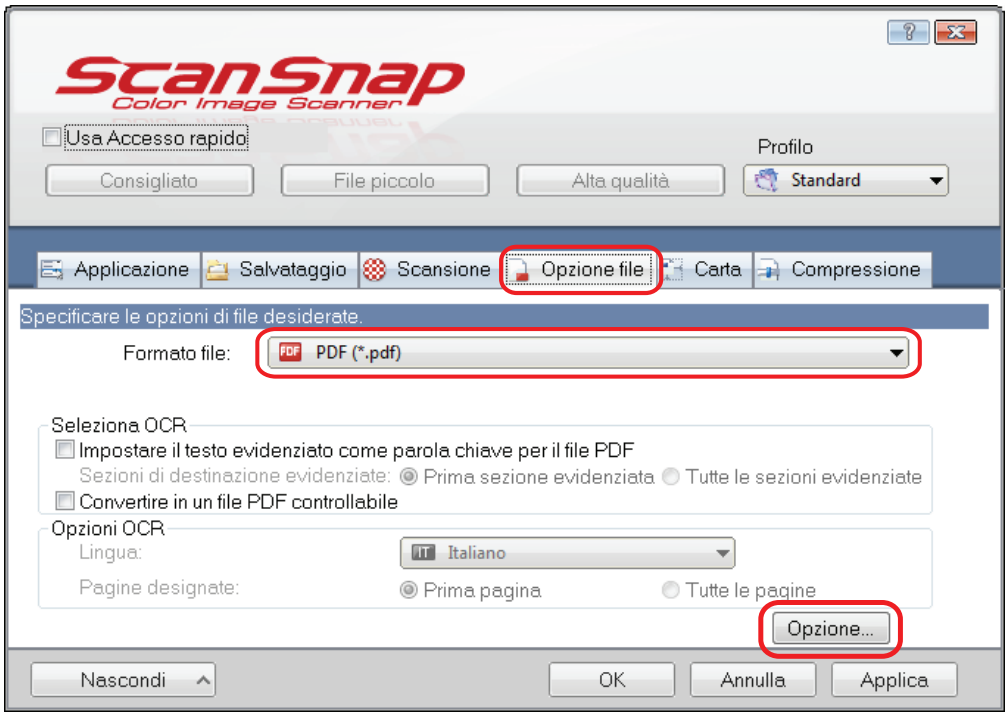
È possibile creare file PDF/A conformi a PDF/A-1b.

PDF/A è un formato di file usato per il salvataggio e la gestione a lungo termine di documenti elettronici. Si tratta di un formato di file adatto quando è necessario convertire i documenti in dati di immagine e conservarli per lunghi periodi. PDF/A-1b è uno dei livelli compatibili con PDF/A.

ATTENZIONE

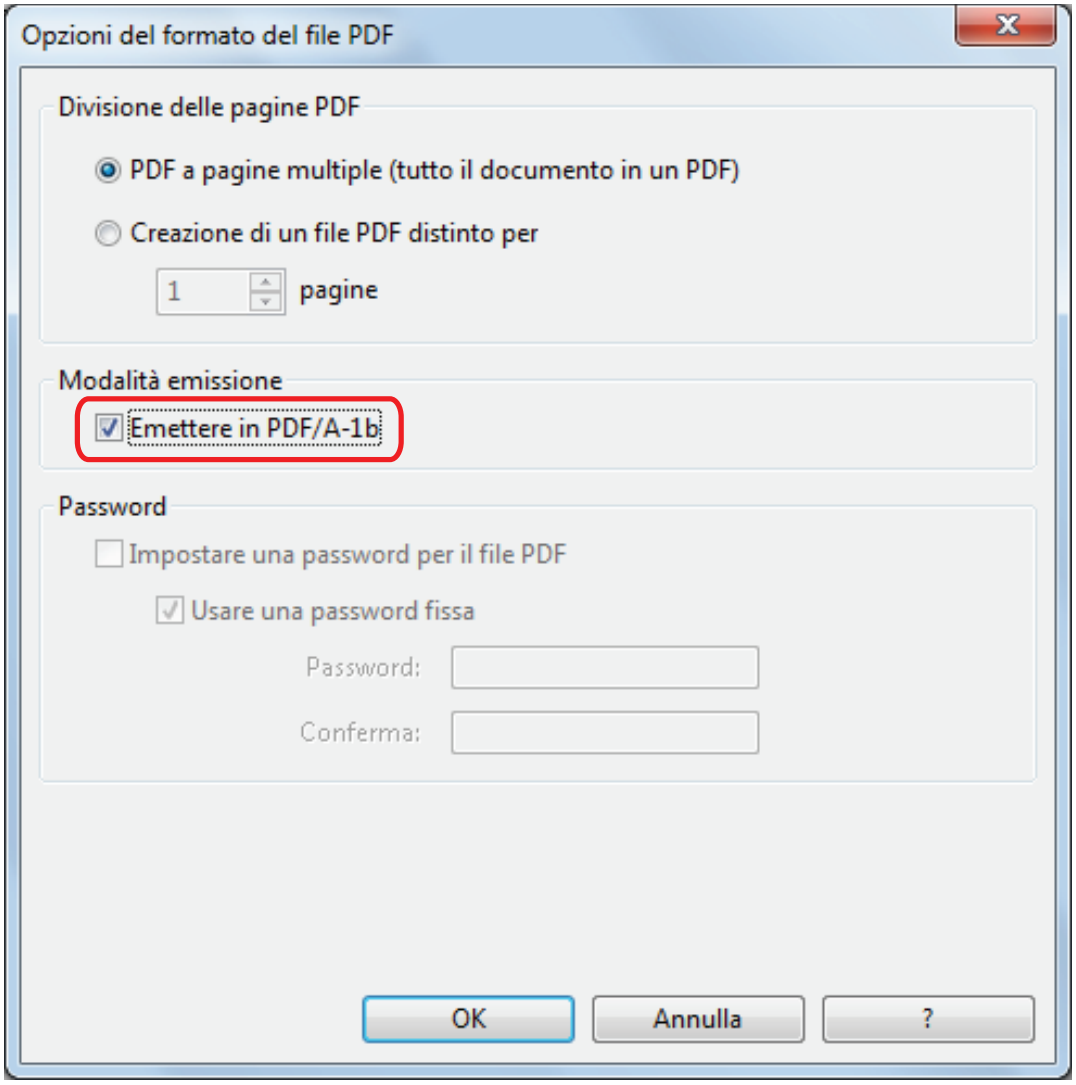
- Se si modifica un file PDF/A creato, potrebbe non essere più conforme a PDF/A-1b.
- Non è possibile specificare le password per i file PDF/A:

1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare la scheda [Opzione file], quindi scegliere [PDF (*.pdf)] nell'elenco a discesa [Formato file]. Cliccare il tasto [Opzione].

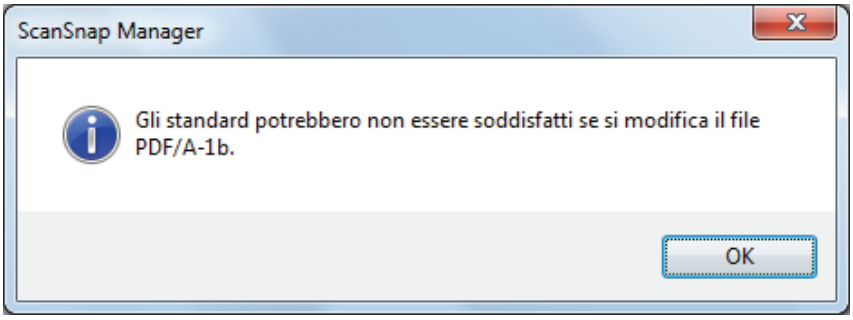


⇨ Viene visualizzata la finestra [Opzioni del formato del file PDF].

2. Selezionare la casella di spunta [Emettere in PDF/A-1b].



⇨ Si visualizza il seguente messaggio:



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre aperte.

Avvio automatico della scansione (SV600)

Utilizzando le funzioni seguenti è possibile avviare automaticamente la scansione.

- Rilevamento di cambio pagina

  ScanSnap rileva automaticamente il cambio pagina e avvia la scansione continua.

  Ciò è utile per la scansione di pagine multiple di un libro consecutivamente.

  ATTENZIONE
  - Posizionare un solo libro quando si usa il rilevamento di cambio pagina.
  - Se le pagine vengono voltate rapidamente, il rilevamento di cambio di pagina potrebbe non funzionare correttamente. Se il rilevamento di cambio pagina non funziona, voltare le pagine lentamente.

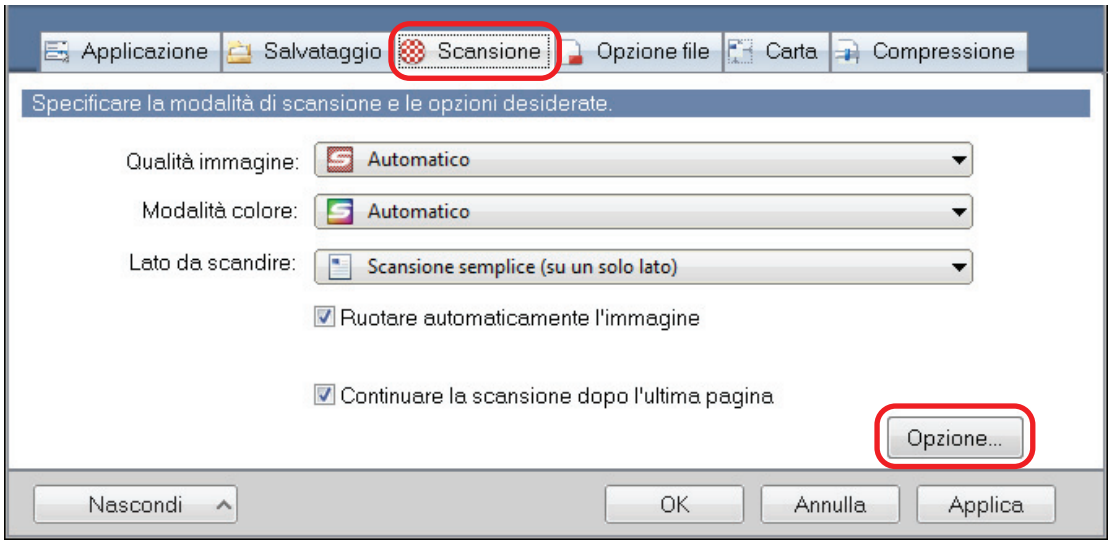
  SUGGERIMENTO
  È possibile inoltre attivare il rilevamento di cambio pagina premendo il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno due secondi prima di eseguire la scansione del documento. In questo caso, una volta completata un'operazione di scansione, il rilevamento di cambio pagina torna a essere disabilitato.

- Modalità a tempo

  È possibile impostare il tempo di attesa prima di avviare la scansione dopo aver premuto il tasto [Scan]. È possibile inoltre scandire un documento in modo continuo in un intervallo di tempo specificato.

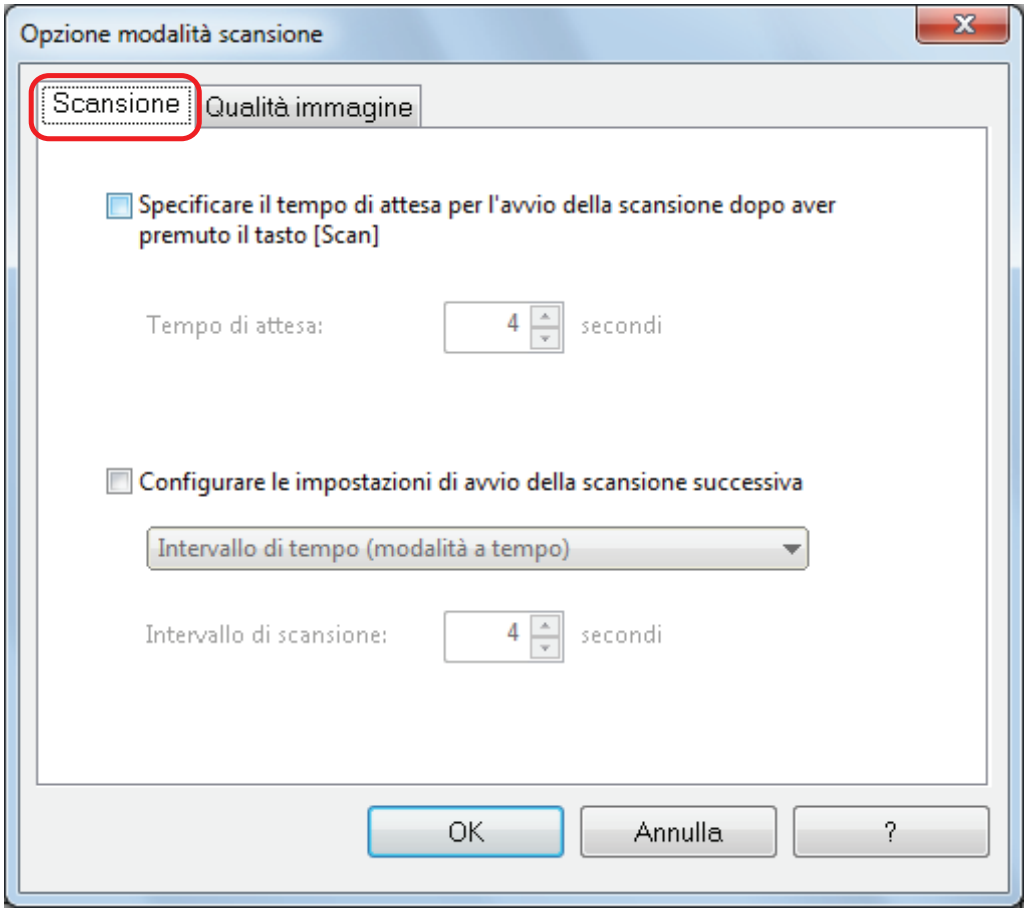
  Ciò è utile per la scansione di varie forme di documenti consecutivamente.

1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].



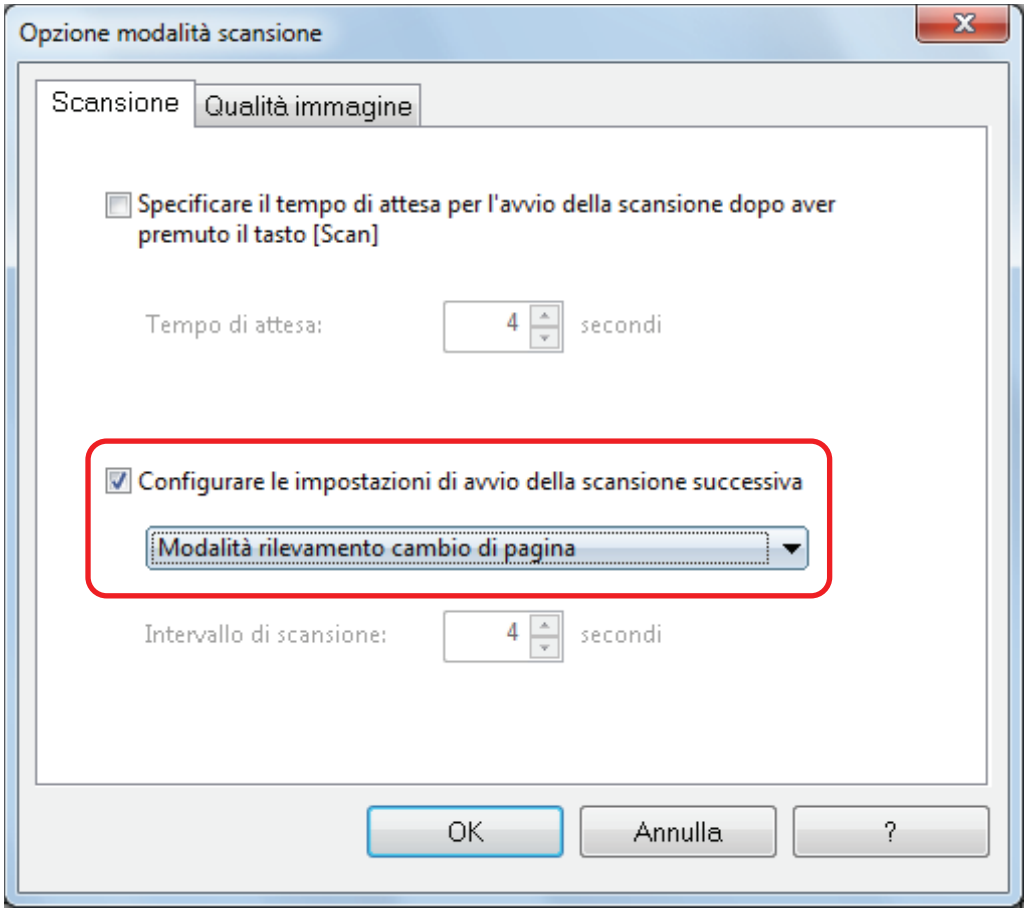
⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

2. Cliccare la scheda [Scan].



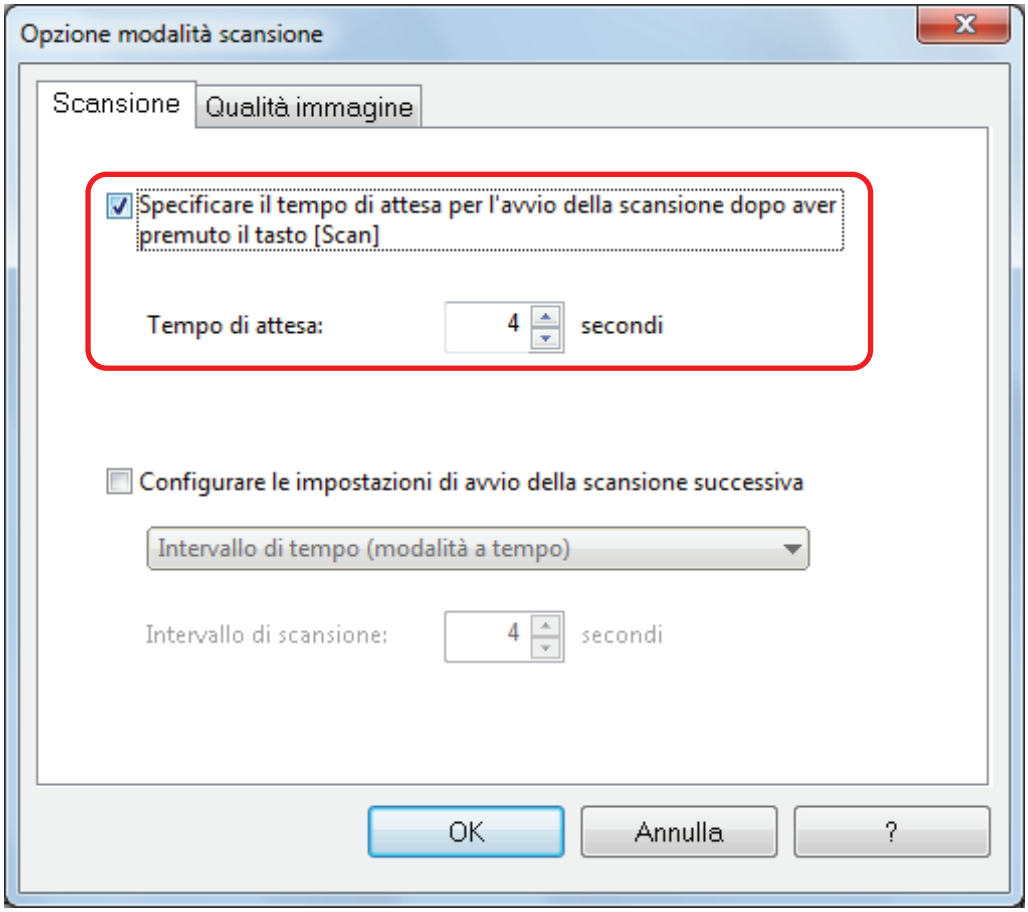
- Impostazione del rilevamento di cambio pagina

  Selezionare la casella di spunta [Configurare le impostazioni per avviare la scansione successiva.] e [Modalità rilevamento cambio di pagina].

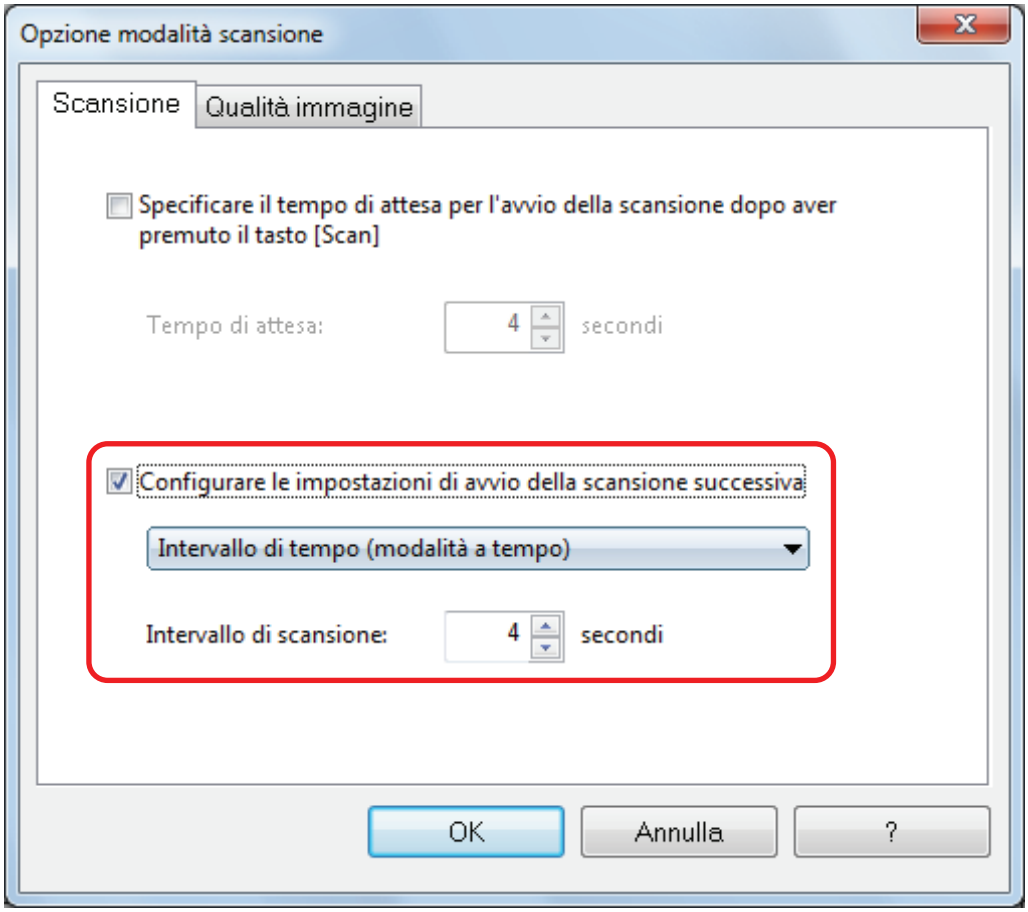


- Impostazione della modalità a tempo
  - Per impostare il tempo prima che ScanSnap cominci la scansione del documento:

    selezionare la casella di spunta [Specificare il tempo di attesa per l'avvio della scansione dopo aver premuto il tasto [Scan].] e specificare [Tempo di attesa].



- Per ripetere la scansione di un documento dopo ogni intervallo di tempo specificato:
  1. selezionare la casella di spunta [Configurare le impostazioni per avviare la scansione successiva] e selezionare [Intervallo di tempo (modalità a tempo)];
  2. Specificare [Intervallo di scansione].



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre.

Correzione delle immagini scandite (SV600)

Le immagini scandite possono essere corrette prima che ScanSnap Manager si colleghi a un'applicazione. Le immagini scandite possono essere corrette nei seguenti casi:

- "Scansione di un documento" (pag. 140)
- "Scansione di libri" (pag. 145)
- "Scansione di più documenti contemporaneamente" (pag. 157)

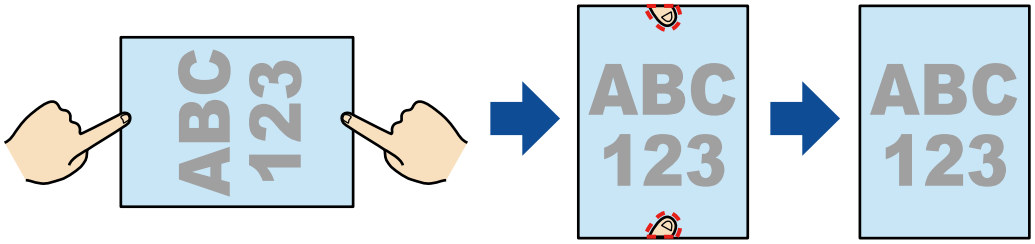
Scansione di un documento

Quando si scandisce un documento con ScanSnap, è possibile apportare la seguente correzione all'immagine scandita:

- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento)" (pag. 141)

Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un documento)

È possibile eseguire il riempimento delle dita che vengono rilevate quando si scandisce un documento.

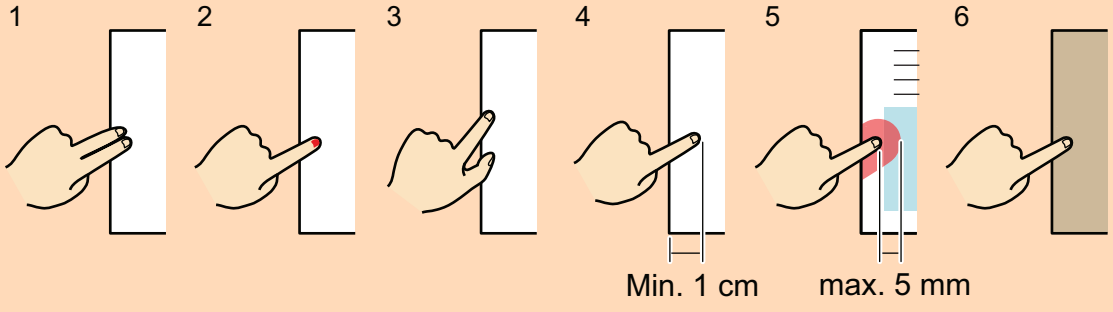


ATTENZIONE

- Durante la scansione non tenere il documento agli angoli.

  In caso contrario, la forma dell'immagine potrebbe non essere riconosciuta correttamente.
- È necessario che le dita sull'immagine scandita vengano rilevate per poter eseguire il riempimento.

  Le dita potrebbero non essere rilevate correttamente se si scandisce un documento nei seguenti modi:
  - quando almeno due dita che tengono aperto il documento da scandire si toccano (figura 1)
  - quando si tiene aperto il documento con le unghie smaltate o artificiali (figura 2)
  - quando le dita che tengono aperto il documento da scandire sono piegate (figura 3)
  - quando le dita che tengono aperto il documento da scandire misurano almeno 1 cm (figura 4)
  - quando è presente un testo o un'immagine entro 5 mm intorno alle dita che tengono aperto il documento da scandire (figura 5)
  - quando viene scandito un documento con un colore di sfondo diverso dal bianco (figura 6)
  - quando si scandisce un documento dopo aver selezionato [Grigio], [Bianco e nero] o [Alta compressione colore] nella lista a discesa [Modalità colore] dalla scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

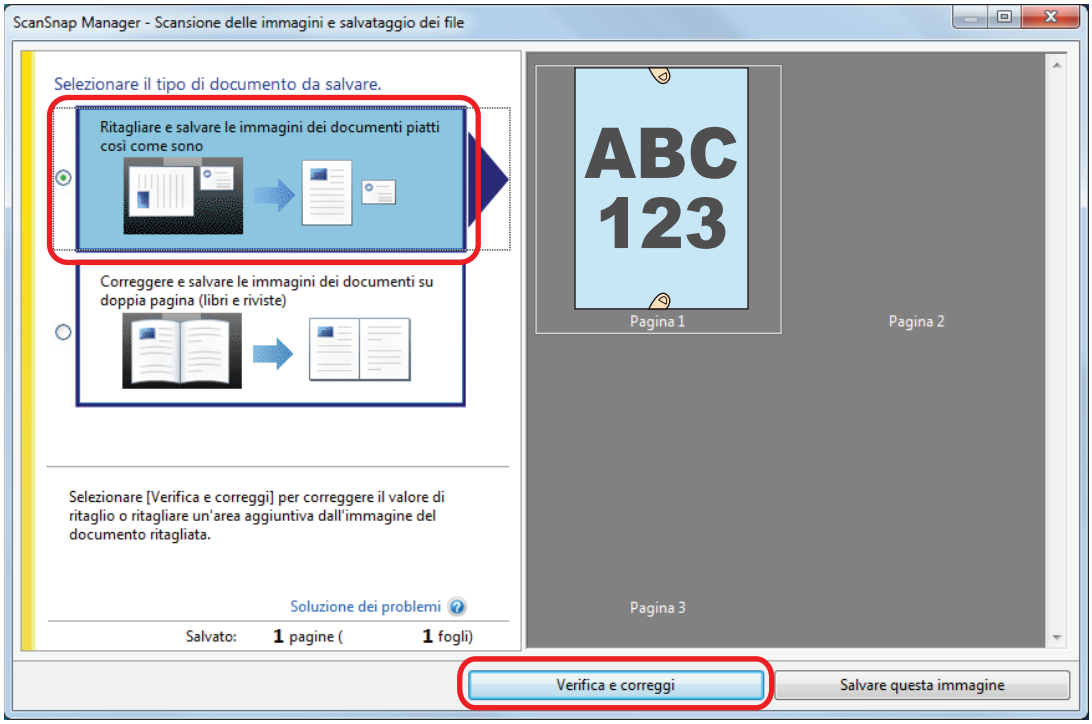


SUGGERIMENTO

- Possono essere riempite fino a cinque dita per lato (alto, basso, sinistro o destro) del documento.
- Per evitare il deterioramento dell'immagine, selezionare e riempire quante più dita possibili in una volta sola.

1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito il documento e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione, consultare la Guida operativa generale.



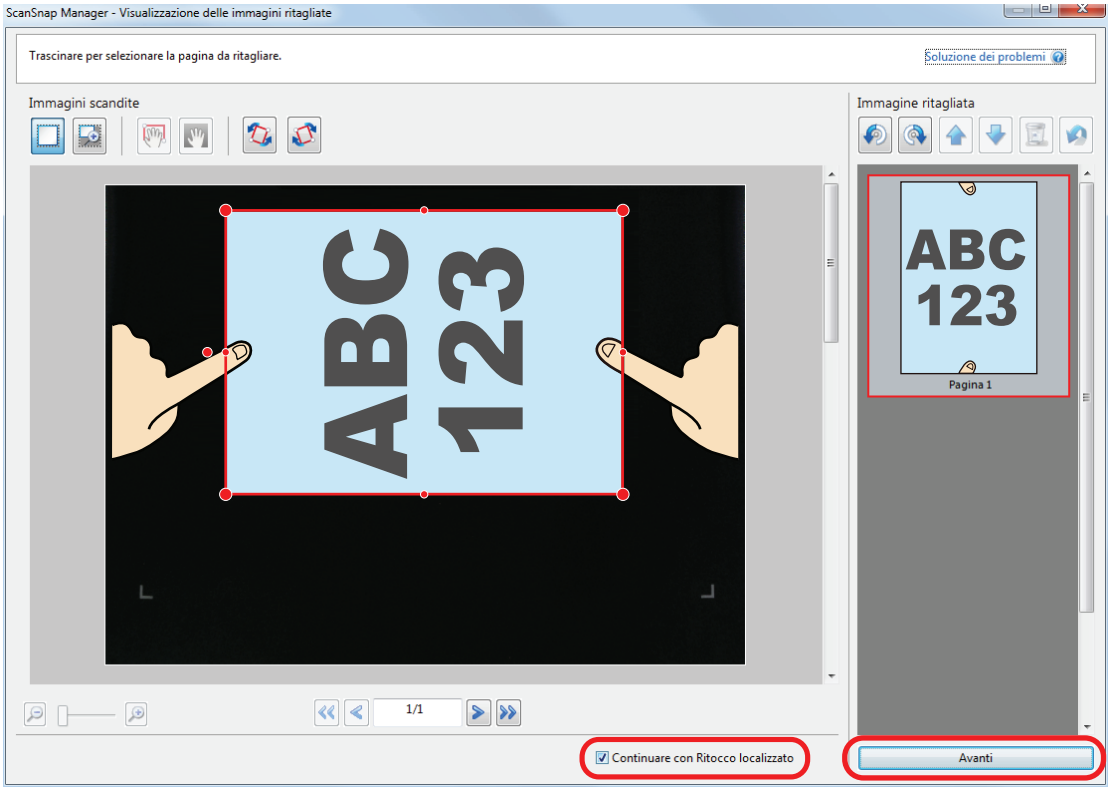
⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

2. Selezionare un'immagine scandita in cui riempire le dita catturate nell'immagine.

3. Selezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato] e cliccare il tasto [Avanti].

SUGGERIMENTO

L'orientamento dell'immagine scandita e l'area di ritaglio non possono essere corretti nella finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro]. Modificarli precedentemente nella finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

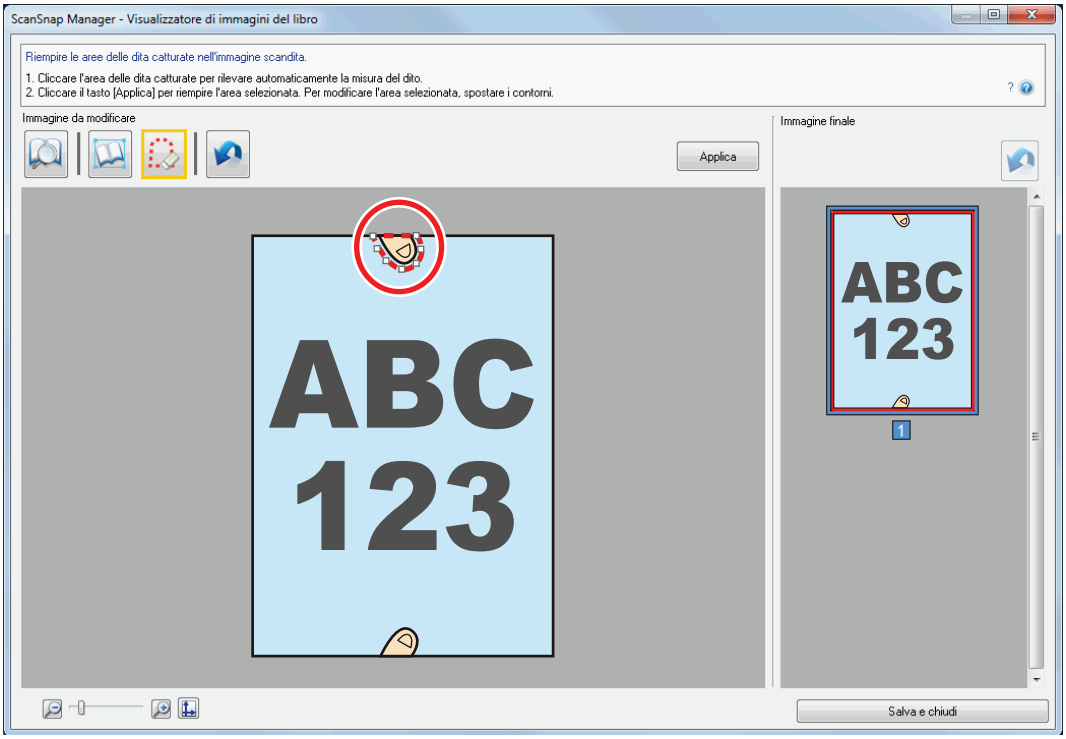


⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro] in modalità ritocco localizzato.

4. Cliccare con il mouse sul dito che è stato rilevato nell'immagine scandita.

⇨ Il dito rilevato è delineato da una linea puntinata rossa.

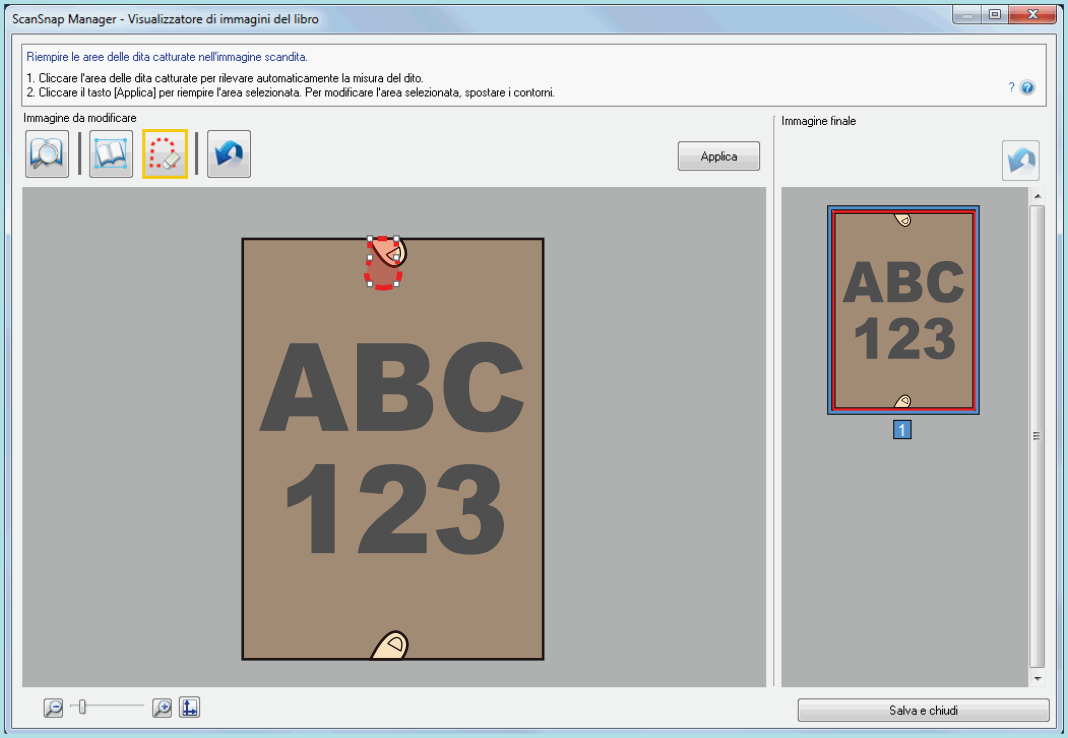
Per cambiare l'area del contorno, trascinare il punto bianco nel margine.



SUGGERIMENTO

Quando le dita non vengono rilevate nell'immagine scandita, si visualizza un contorno predefinito intorno alle dita.

In tal caso, trascinare il punto bianco nel contorno per allinearlo alla forma delle dita.



5. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Le dita rilevate nell'immagine scandita vengono riempite.

Una volta completato il riempimento delle dita rilevate, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

Scansione di libri

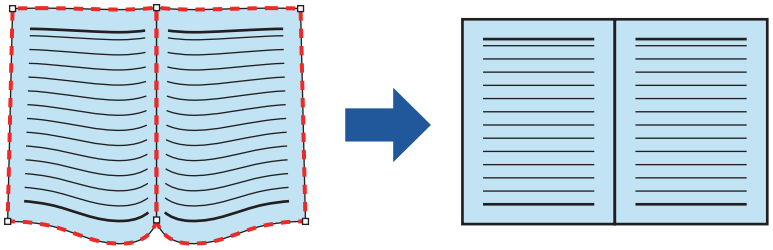
La correzione delle immagini del libro permette di correggere le immagini scandite.

La correzione di immagini del libro si riferisce alle seguenti correzioni eseguite sulle immagini scandite dai libri con ScanSnap:

- "Correzione delle immagini distorte di un libro" (pag. 146)
- "Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina" (pag. 151)
- "Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro)" (pag. 154)

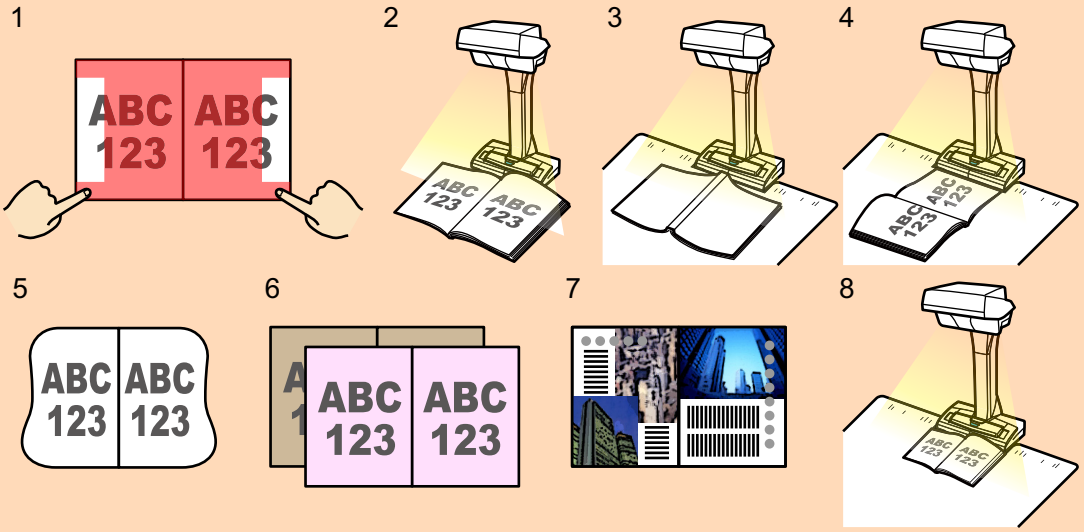
Correzione delle immagini distorte di un libro

Per correggere la distorsione dell'immagine scandita da un libro seguire la seguente procedura:



ATTENZIONE

- È necessario rilevare la forma del libro per correggere la distorsione dell'immagine scandita.
  La forma del libro potrebbe non essere rilevata correttamente se viene scandito come segue:
  - quando il libro da scandire si trova al di fuori delle aree appropriate (figura 1);
  - quando il libro è scandito senza lo sfondo nero (figura 2);
  - quando il libro da scandire è aperto ed è rivolto verso il basso (figura 3);
  - quando il libro da scandire è posizionato verticalmente (figura 4);
  - quando si scandisce un libro di forma non rettangolare o quadrata (figura 5);
  - quando si scandisce un libro con un colore di sfondo diverso dal bianco (come per esempio i fumetti) (figura 6);
  - quando si scandisce un libro con un margine stretto (come per esempio cataloghi e riviste) (figura 7).
  - quando si scandisce un libro più piccolo del formato A5 (148 mm × 210 mm) su doppia pagina (figura 8).



- Attenersi alla procedura seguente per eseguire la correzione di più immagini del libro per una sola pagina:

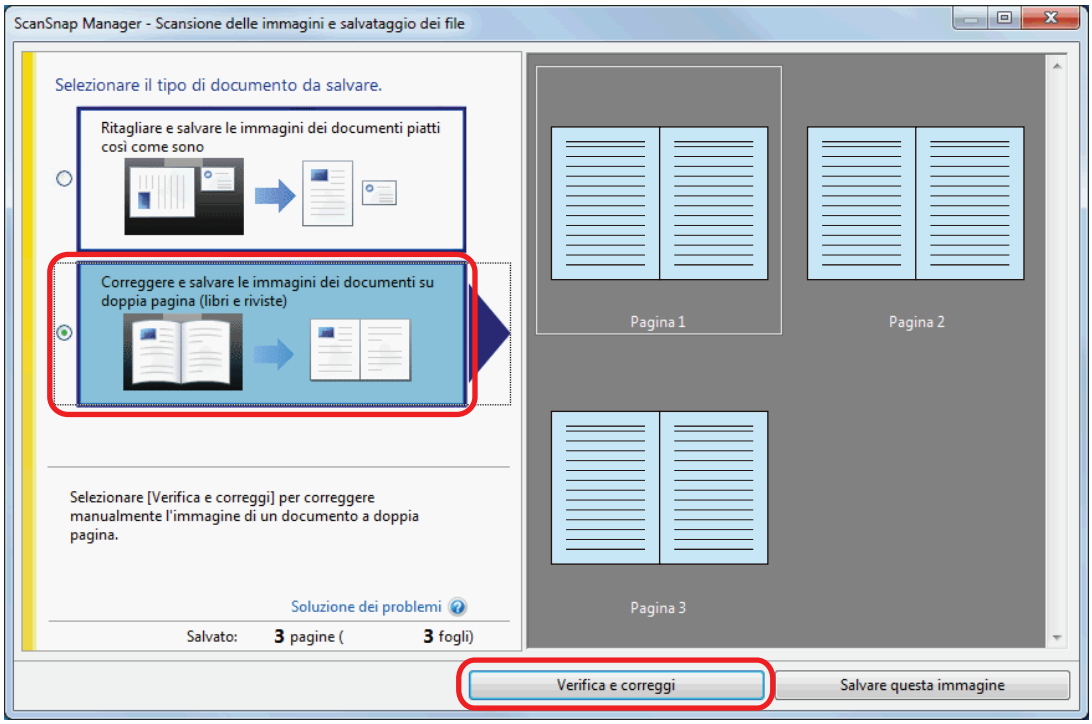
  1. Modificare con la modalità di correzione di immagini del libro ( ):
     - correggendo un'immagine del libro distorta
     - suddividendo un'immagine a doppia pagina

2. Modificare in modalità di ritocco localizzato ( ):
   - riempiendo le dita rilevate nell'immagine

Se si eseguono modifiche nella modalità di correzione delle immagini del libro dopo avere apportato modifiche nella modalità di ritocco localizzato, queste ultime vengono ignorate.

1. Selezionare [Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)] nella finestra che si visualizza al termine della scansione del libro e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione, consultare la Guida operativa generale.



⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro].

2. Selezionare la pagina in cui correggere la distorsione in [Immagine finale].

3. Cliccare .

⇨ La forma del libro viene rilevata automaticamente e si visualizzano nella pagina i seguenti elementi:

- Punti d'angolo

  I punti d'angolo si visualizzano intorno agli angoli del libro e su entrambe le estremità del margine di rilegatura.

- Contorno

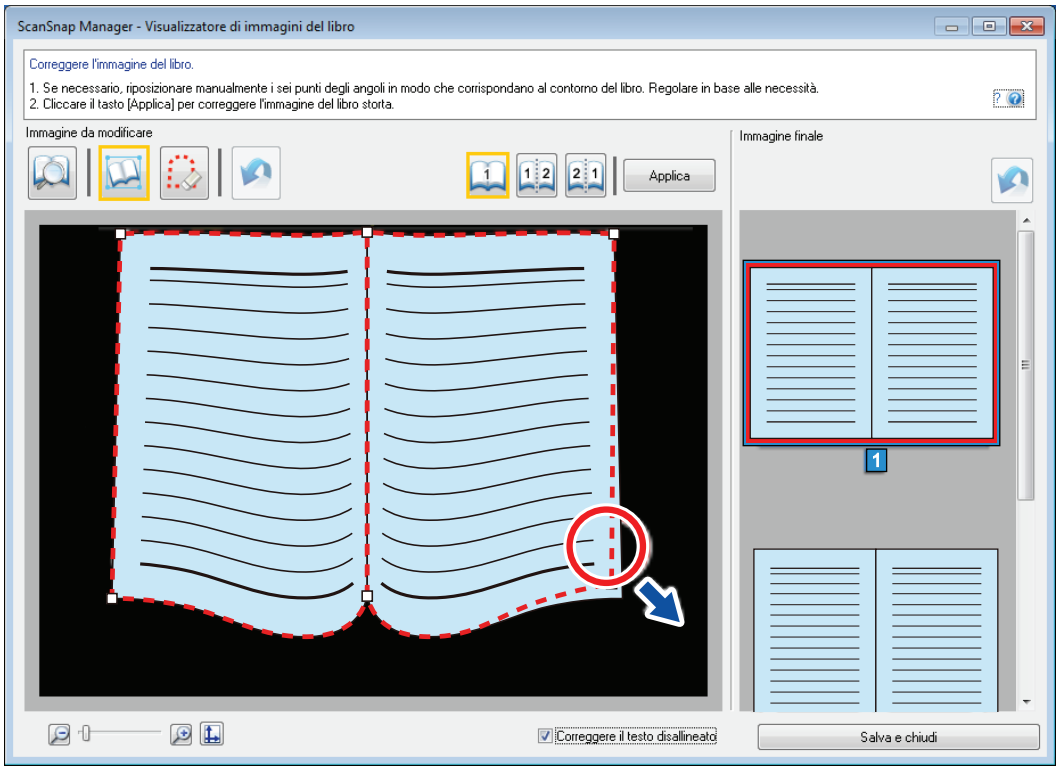
  La forma del libro è delineata da una linea puntinata rossa.

SUGGERIMENTO

Per il tasto di selezione del formato di emissione, selezionare .

4. In qualunque parte della pagina, trascinare i punti d'angolo per muovere gli angoli del libro ed entrambe le estremità del margine di rilegatura.

Sulla copertina e sul retro del libro, posizionare il contorno centrale del margine di rilegatura parallelo ai contorni destro e sinistro.

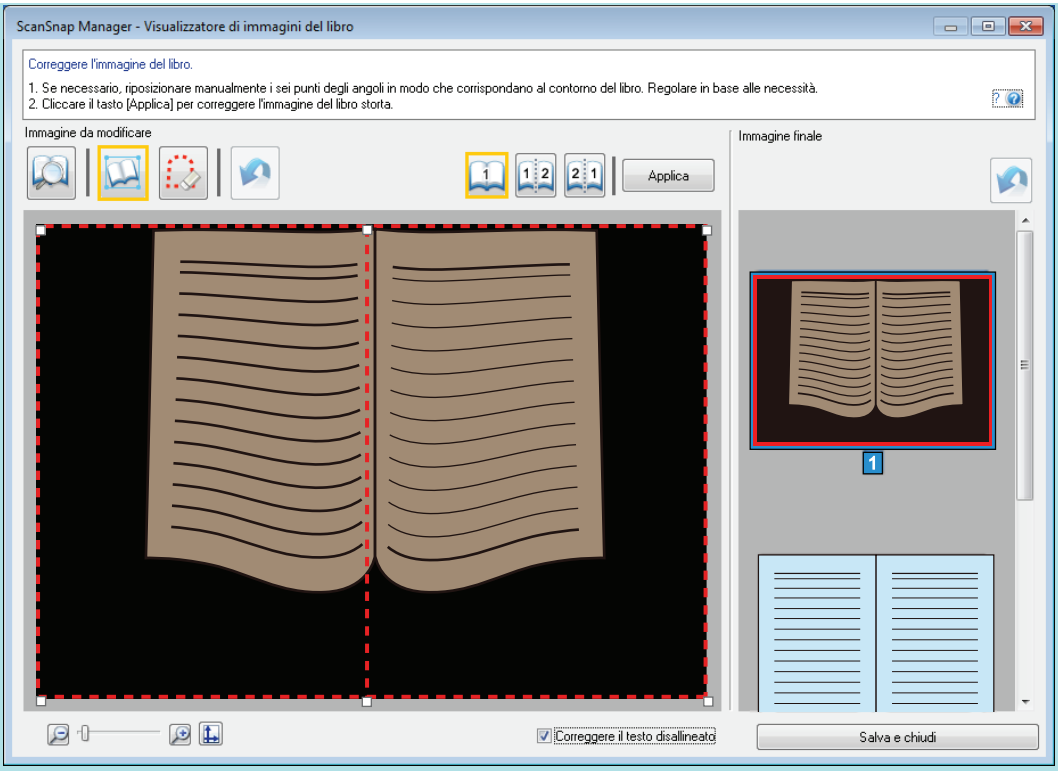


Se il contorno del libro non è allineato alla forma del libro nell'immagine scandita, trascinare il contorno in alto e in basso del contorno per correggere la posizione.

SUGGERIMENTO

Se la forma del libro non è stata rilevata, i punti dell'angolo e il contorno vengono visualizzati sull'intera finestra.

In questo caso, allineare i punti d'angolo e il contorno alla forma del libro.



Attenersi alla procedura seguente per modificare i punti d'angolo e il contorno.

1. Modifica dei punti d'angolo.

   I punti d'angolo possono essere modificati in più modi:

   - Fare doppio clic sulla posizione in cui si desidera spostare i punti d'angolo.

     ⇨ I punti d'angolo si spostano automaticamente sulla posizione su cui si è fatto doppio clic.

     Se non è possibile modificare correttamente i punti d'angolo, trascinarli per spostarli.

   - Trascinare i punti d'angolo sulle posizioni desiderate.

     Modificare i punti d'angolo prima su entrambe le estremità del margine di rilegatura e quindi agli angoli del libro.

2. Modificare il contorno.

   Trascinare il contorno per allinearlo alla forma del libro. Se risulta difficile eseguire questa operazione, trascinare il contorno a poco a poco.

   Per facilitare la modifica, cliccare su un contorno vicino ai punti d'angolo e trascinarlo in modo da allinearlo alla forma del libro, ripetendo più volte l'operazione.

5. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma di correzione.

6. Cliccare il tasto [Pagine selezionate].

⇨ Il disallineamento della pagina è corretto.

Una volta completata la correzione del disallineamento della pagina, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

- Per correggere un'altra pagina distorta, selezionare la pagina distorta da correggere in [Immagine finale] e ripetere i punti 2 e 6.

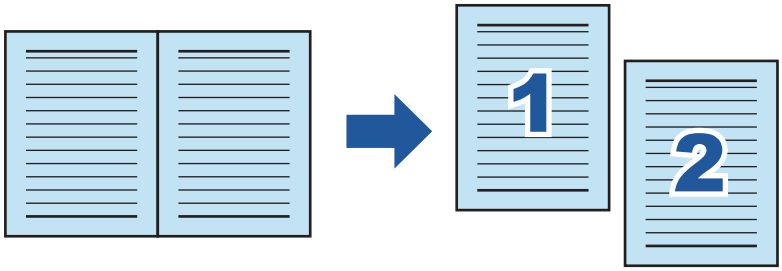
- Quando il testo, le linee o i grafici nell'immagine scandita sono disallineati orizzontalmente, deselezionare la casella di spunta [Correggere il testo disallineato].

  Quando sono presenti linee curve o inclinate o grafici con linee curve o inclinate nel documento, l'immagine scandita del documento potrebbe non essere corretta come dovrebbe e il layout potrebbe apparire errato.

Divisione di un'immagine su due pagine in due immagini su una pagina

L'immagine a doppia pagina può essere divisa nelle pagine destra e sinistra.

Quando si divide un file JPEG, il file viene diviso in due file.



ATTENZIONE

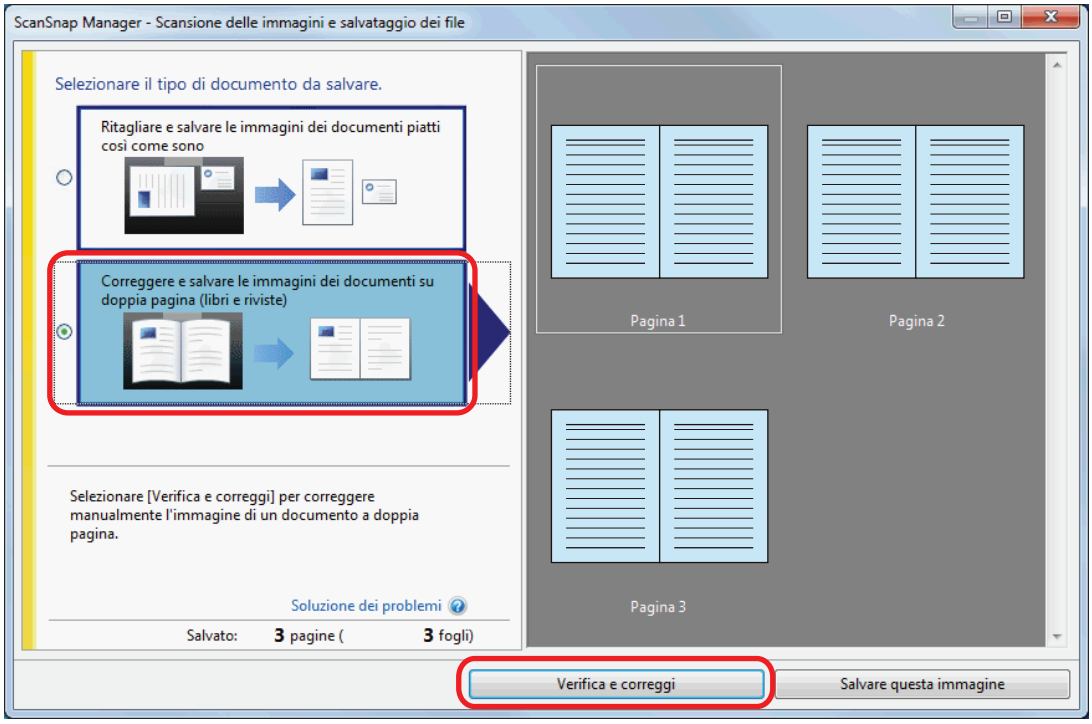
Attenersi alla procedura seguente per eseguire la correzione di più immagini del libro per una sola pagina:

1. Modificare con la modalità di correzione di immagini del libro ( ):
   - correggendo un'immagine del libro distorta
   - suddividendo un'immagine a doppia pagina
2. Modificare in modalità di ritocco localizzato ( ):
   - riempiendo le dita rilevate nell'immagine

Se si eseguono modifiche nella modalità di correzione delle immagini del libro dopo avere apportato modifiche nella modalità di ritocco localizzato, queste ultime vengono ignorate.

1. Selezionare [Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)] nella finestra che si visualizza al termine della scansione del libro e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione, consultare la Guida operativa generale.

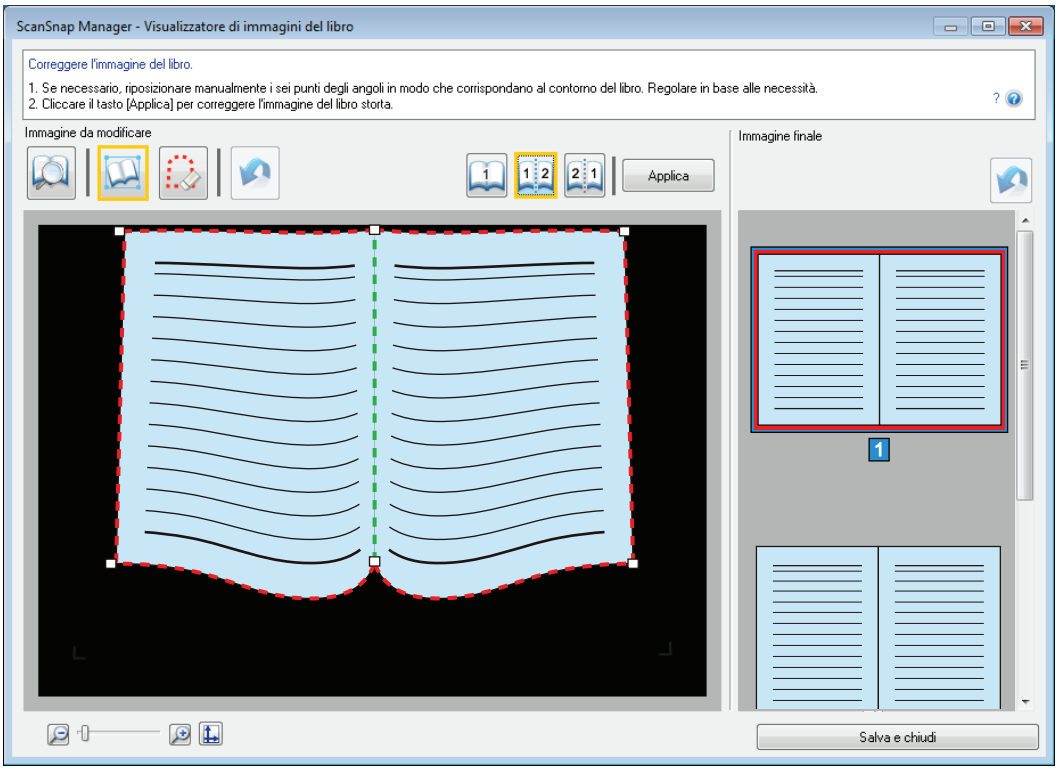


⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro].

2. Selezionare la pagina da dividere in [Immagine finale].

3. Cliccare e cliccare o .

⇨ La linea divisoria è delineata da una linea verde tratteggiata.



Se la linea divisoria non è allineata al margine di rilegatura del libro, trascinare i punti d'angolo nella posizione corretta.

4. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma di divisione.

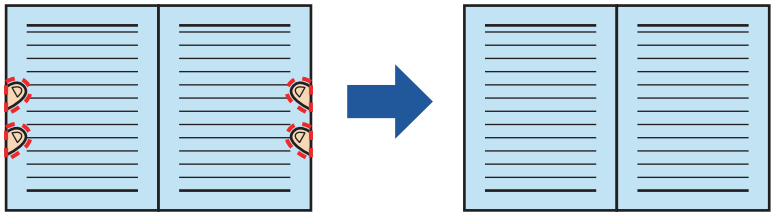
5. Cliccare il tasto [Pagine selezionate].

⇨ La pagina è divisa.

Una volta completata la divisione della pagina, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

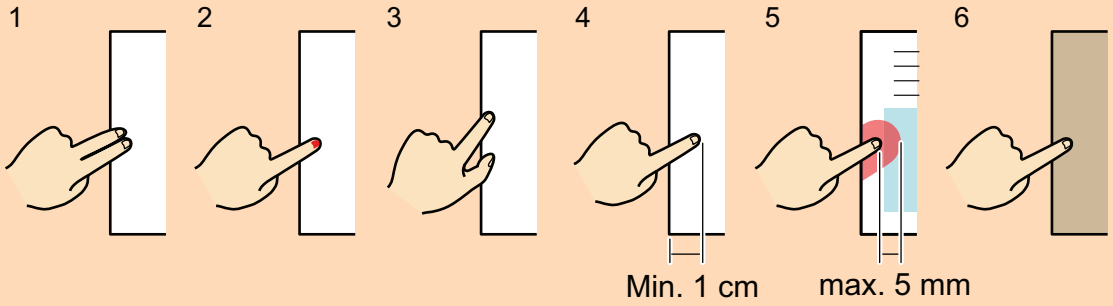
Riempimento delle dita rilevate nell'immagine scandita (quando si scandisce un libro)

È possibile eseguire il riempimento delle dita che vengono rilevate quando si scandisce un libro.



ATTENZIONE

- È necessario che le dita sull'immagine scandita vengano rilevate per poter eseguire il riempimento.
  Le dita potrebbero non essere rilevate correttamente se si scandisce un libro nei seguenti modi:
  - quando almeno due dita che tengono aperto il libro da scandire si toccano (figura 1)
  - quando si tiene aperto il libro con le unghie smaltate o artificiali (figura 2)
  - quando le dita che tengono aperto il libro da scandire sono piegate (figura 3)
  - quando le dita che tengono aperto il libro da scandire misurano almeno 1 cm (figura 4)
  - quando è presente un testo o un'immagine entro 5 mm intorno alle dita che tengono aperto il libro da scandire (figura 5)
  - quando si scandisce un libro con un colore di sfondo diverso dal bianco (come per esempio i fumetti) (figura 6);
  - quando si scandisce un libro dopo aver selezionato [Grigio], [Bianco e nero] o [Alta compressione colore] nella lista a discesa [Modalità colore] dalla scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.



- Attenersi alla procedura seguente per eseguire la correzione di più immagini del libro per una sola pagina:

  1. Modificare con la modalità di correzione di immagini del libro ( ):
     - correggendo un'immagine del libro distorta
     - suddividendo un'immagine a doppia pagina

  2. Modificare in modalità di ritocco localizzato ( ):
     - riempiendo le dita rilevate nell'immagine

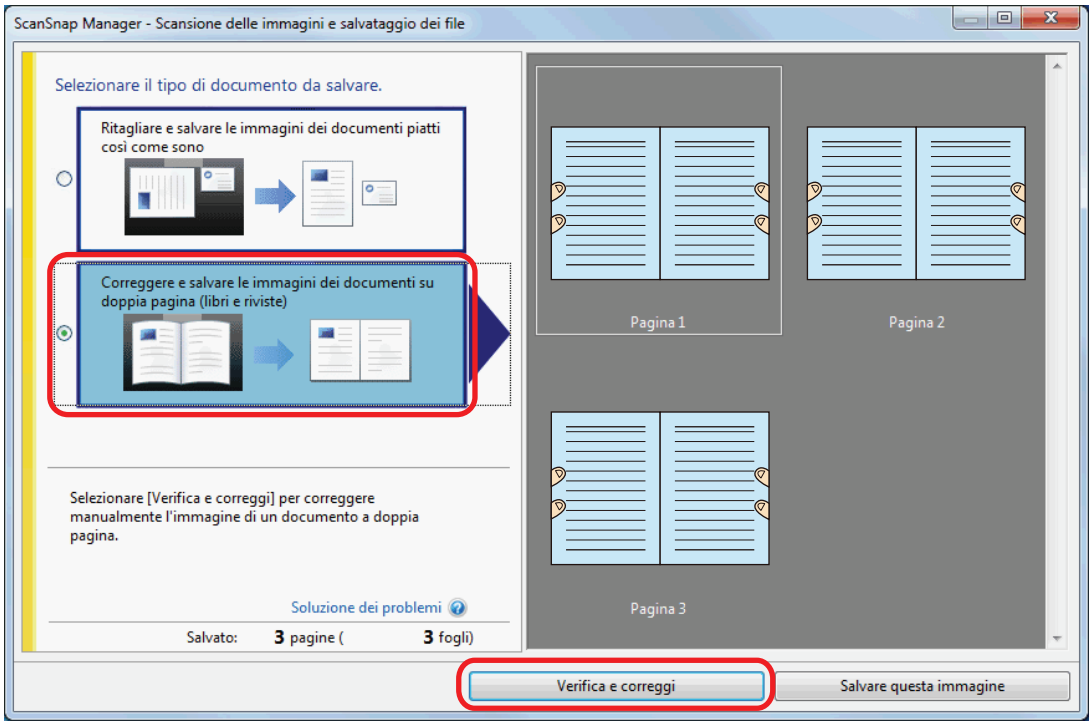
Se si eseguono modifiche nella modalità di correzione delle immagini del libro dopo avere apportato modifiche nella modalità di ritocco localizzato, queste ultime vengono ignorate.

SUGGERIMENTO

- Possono essere riempite fino a cinque dita su ciascun lato (destra e sinistra).
- Per evitare il deterioramento dell'immagine, selezionare e riempire quante più dita possibili in una volta sola.

1. Selezionare [Correggere e salvare le immagini dei documenti su doppia pagina (libri e riviste)] nella finestra che si visualizza al termine della scansione del libro e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione, consultare la Guida operativa generale.



⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzatore di immagini del libro].

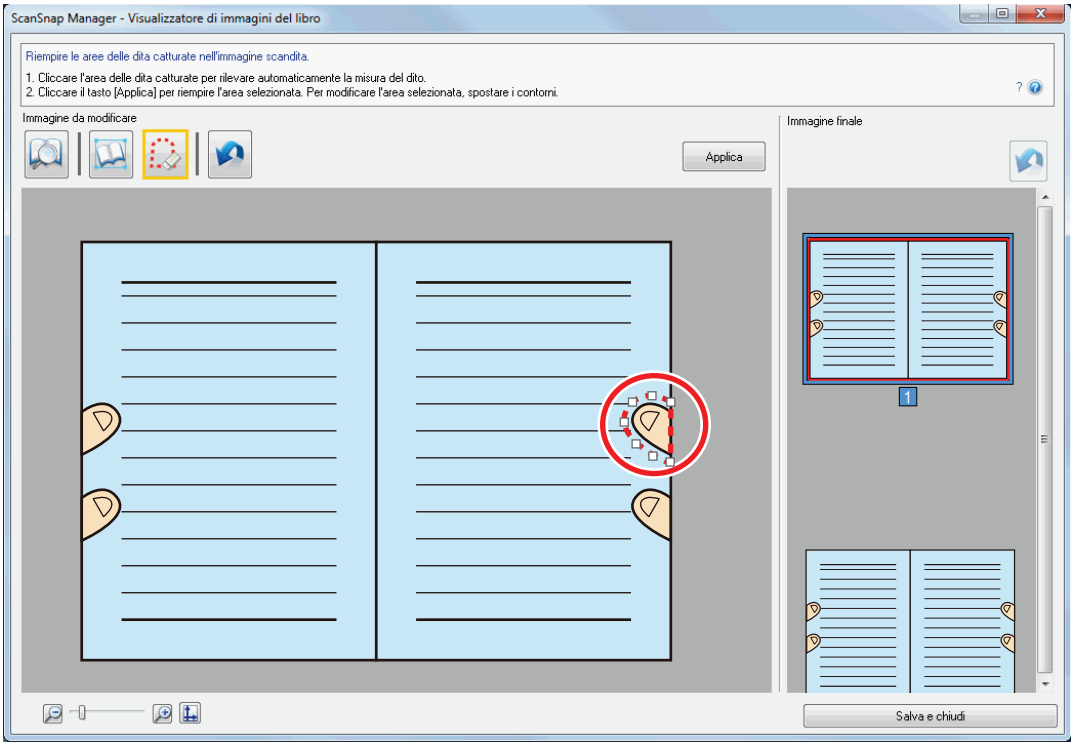
2. Selezionare la pagina in cui riempire le dita rilevate in [Immagine finale].

3. Cliccare **.**

4. Cliccare con il mouse sul dito che è stato rilevato nell'immagine scandita.

⇨ Il dito rilevato è delineato da una linea puntinata rossa.

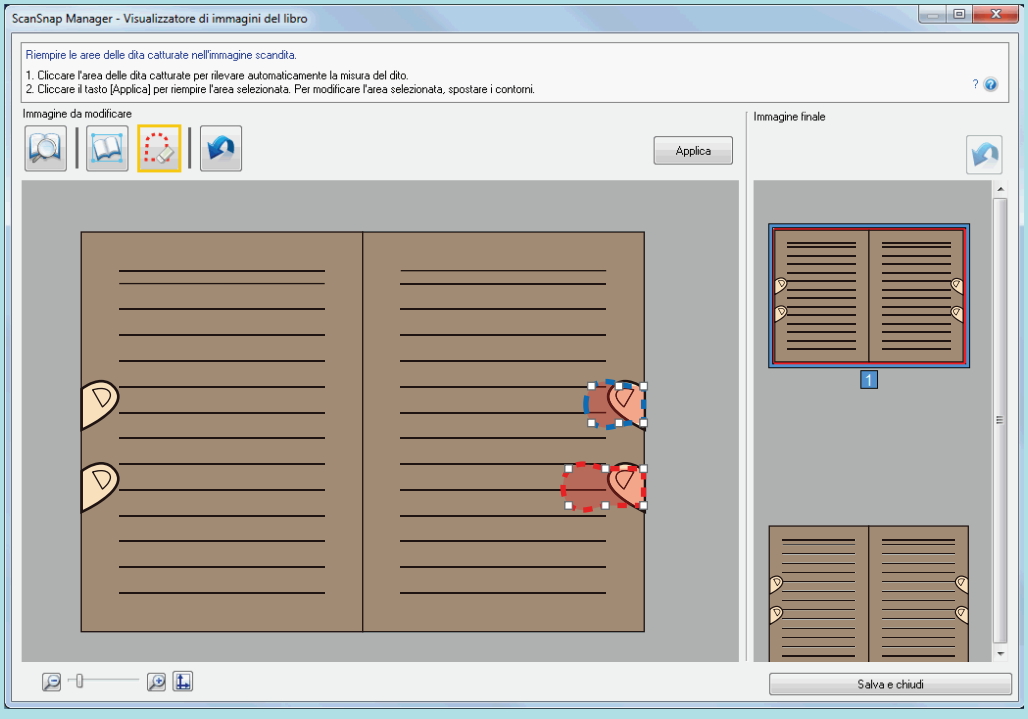
Per cambiare l'area del contorno, trascinare il punto bianco nel margine.



SUGGERIMENTO

Quando le dita non vengono rilevate nell'immagine scandita, si visualizza un contorno predefinito intorno alle dita.

In tal caso, trascinare il punto bianco nel contorno per allinearlo alla forma delle dita.



5. Cliccare il tasto [Applica].

⇨ Le dita rilevate nell'immagine scandita vengono riempite.

Una volta completato il riempimento delle dita rilevate, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

Scansione di più documenti contemporaneamente

Quando vengono scanditi più documenti contemporaneamente con ScanSnap, è possibile apportare le seguenti correzioni alle immagini scandite:

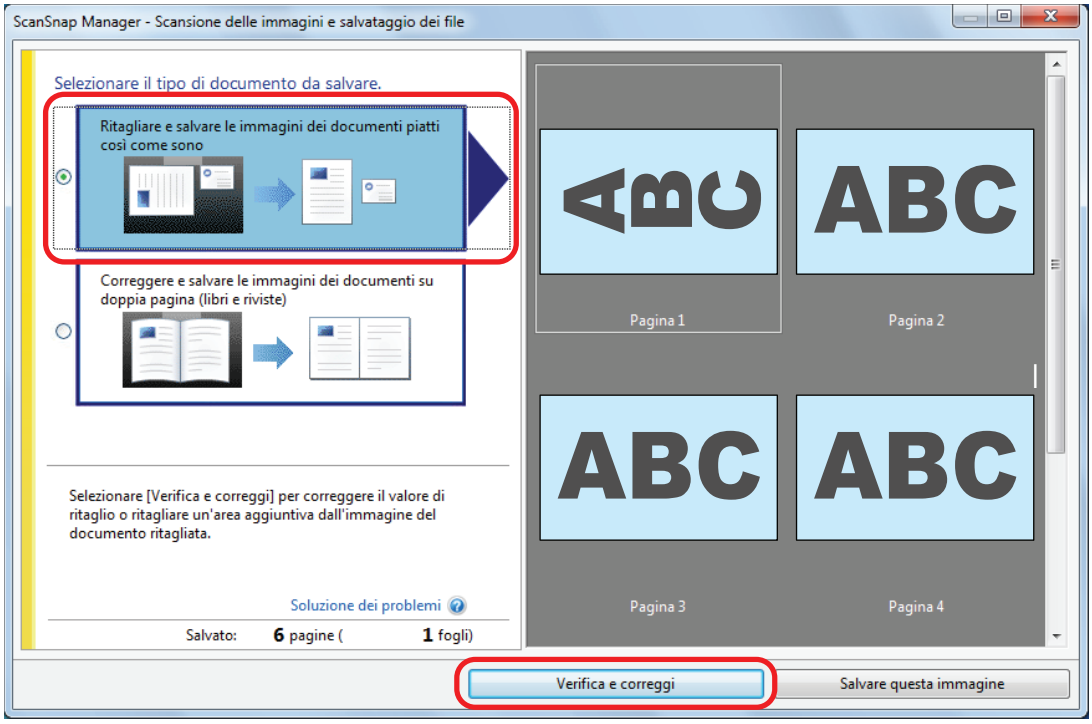
- "Correzione dell'orientamento delle immagini scandite" (pag. 158)
- "Modifica dell'area ritagliata" (pag. 161)
- "Aggiunta delle immagini scandite necessarie" (pag. 163)
- "Eliminazione delle immagini scandite non necessarie" (pag. 165)

Correzione dell'orientamento delle immagini scandite

È possibile correggere l'orientamento delle immagini scandite storte o sottosopra.

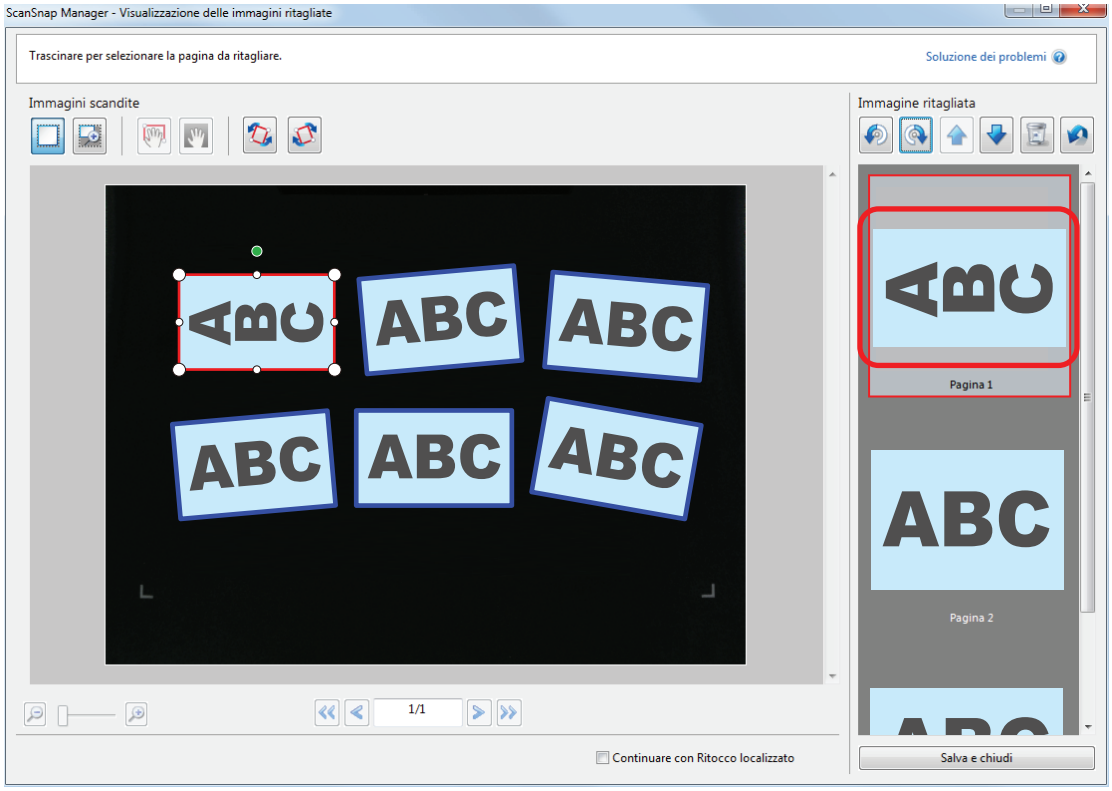
1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito più documenti contemporaneamente e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione, consultare la Guida operativa generale.



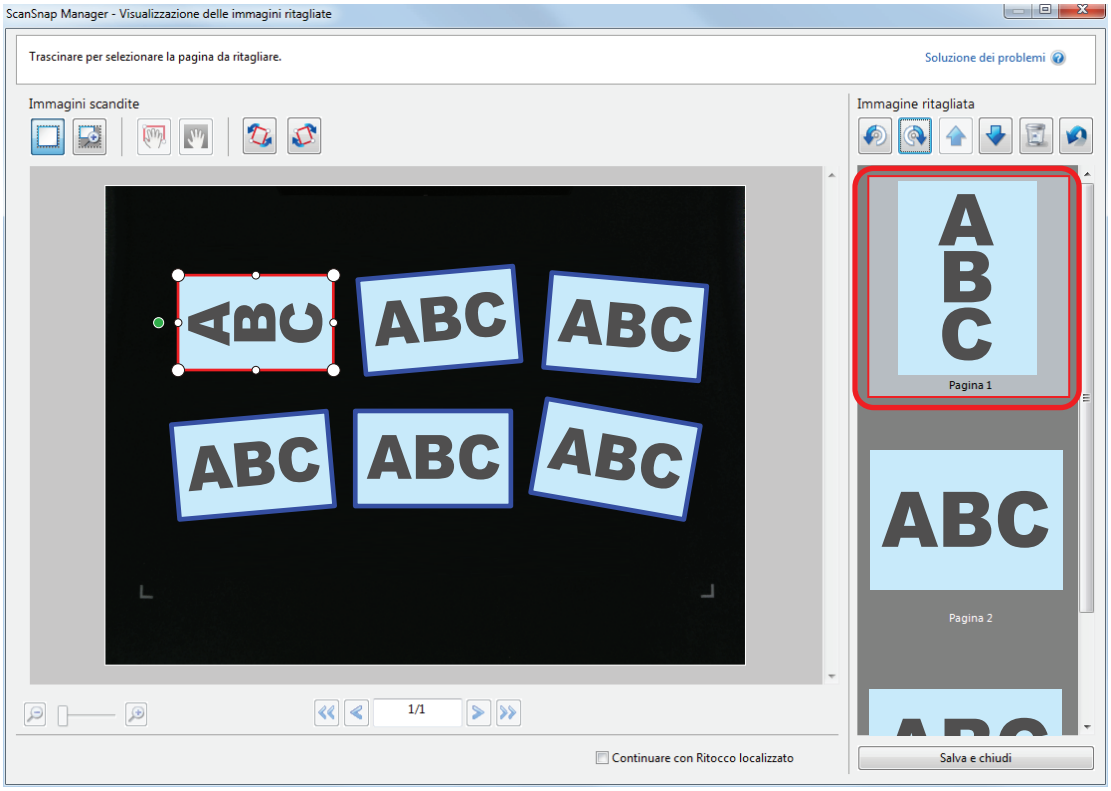
⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

2. Selezionare l'immagine scandita cui correggere l'orientamento.



3. **Cliccare** **o** **.**

⇨ L'immagine scandita è ruotata di 90°.



Una volta completata la correzione dell'orientamento, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

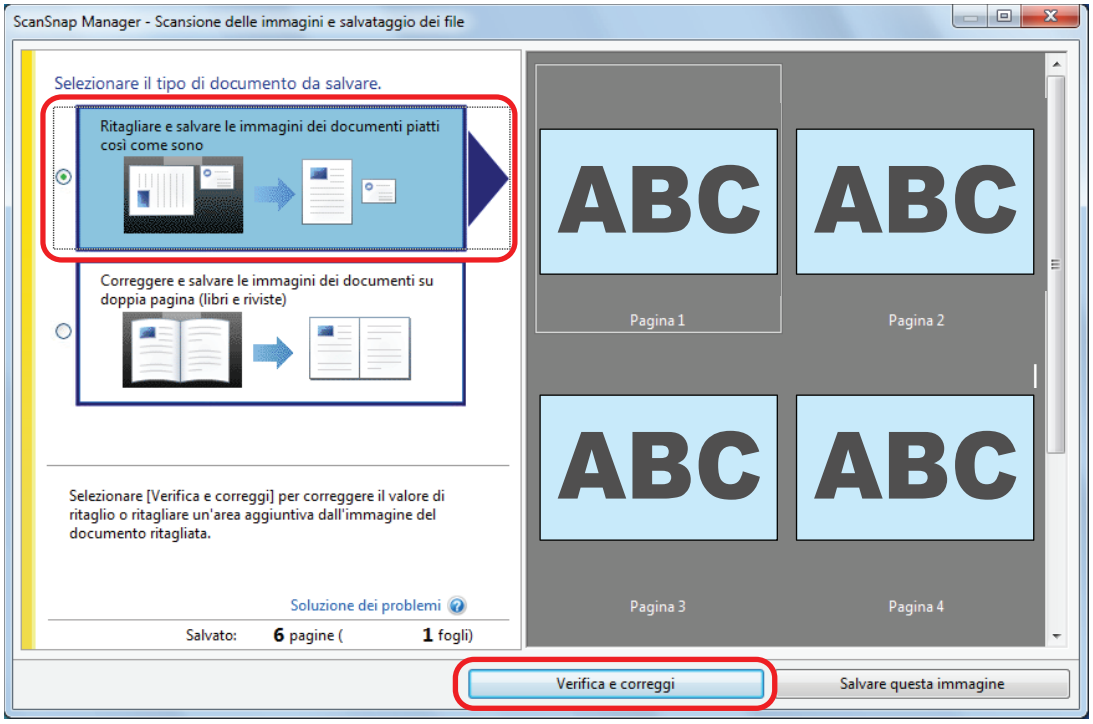
- Selezionare l'immagine scandita da ruotare ed eseguire una delle seguenti operazioni per ottimizzare l'orientamento del riquadro:
  - trascinare secondo le proprie necessità il cursore verde che si visualizza sul riquadro;
  - Cliccare o .
- Se è visualizzato il tasto [Avanti], deselezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato]. Il tasto [Avanti] cambia nel tasto [Salva e chiudi].

Modifica dell'area ritagliata

È possibile modificare la dimensione del fotogramma usato per ritagliare le immagini scandite.

1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito più documenti contemporaneamente e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

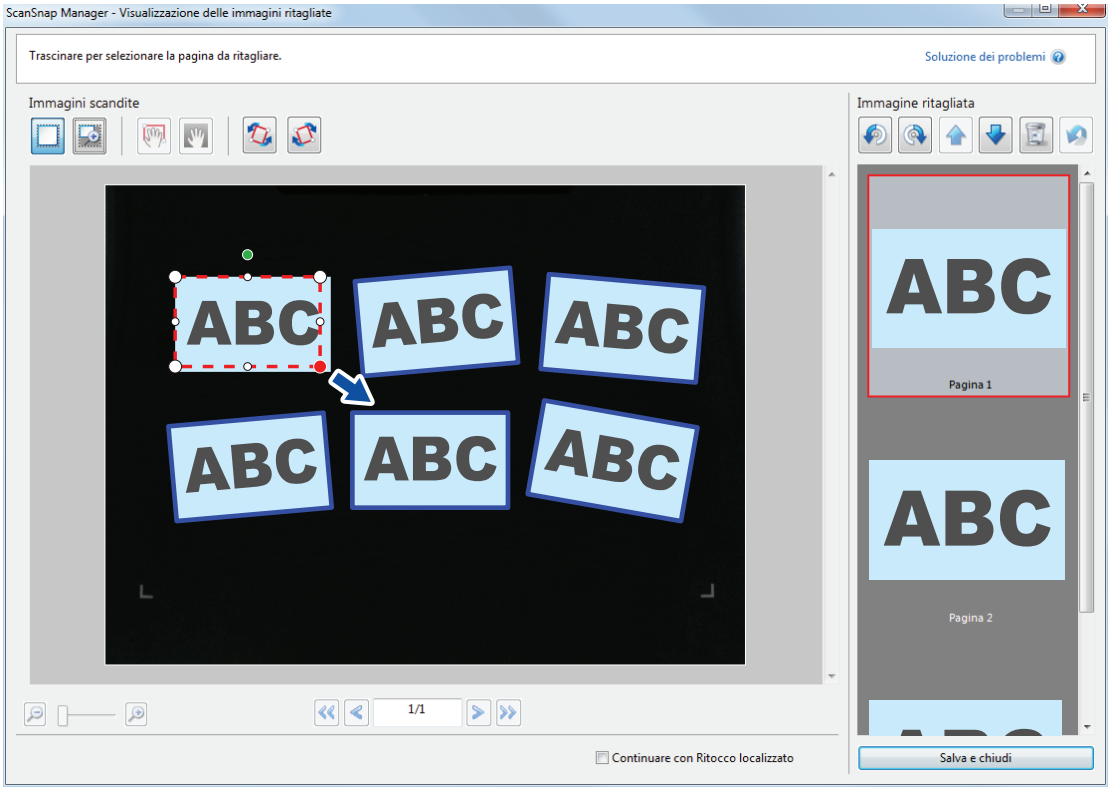
Per dettagli sulla scansione, consultare la Guida operativa generale.



⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

2. Selezionare l'area di ritaglio dell'immagine scandita per cambiarne l'area.

3. Trascinare il cursore operativo del fotogramma per cambiare l'area di ritaglio.



4. Cliccare in qualunque posizione della finestra.

⇨ L'area ritagliata è modificata.

Una volta completata la modifica dell'area di ritaglio, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

- Per spostare il fotogramma, posizionare il mouse al suo interno e trascinarlo quando tutti i cursori operativi diventano rossi.
- Se è visualizzato il tasto [Avanti], deselezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato]. Il tasto [Avanti] cambia nel tasto [Salva e chiudi].

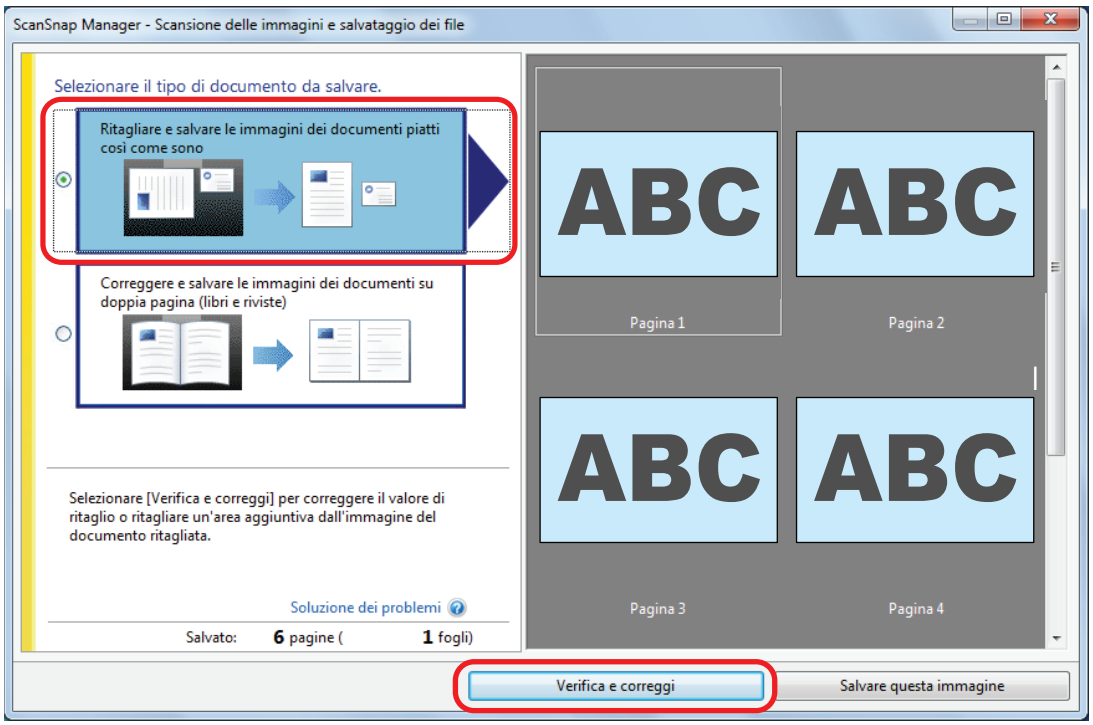
Aggiunta delle immagini scandite necessarie

Se le immagini scandite necessarie non diventano destinazioni da ritagliare, è possibile aggiungere manualmente alle destinazioni.

È possibile aggiungere fino a 20 fotogrammi per un'immagine scandita.

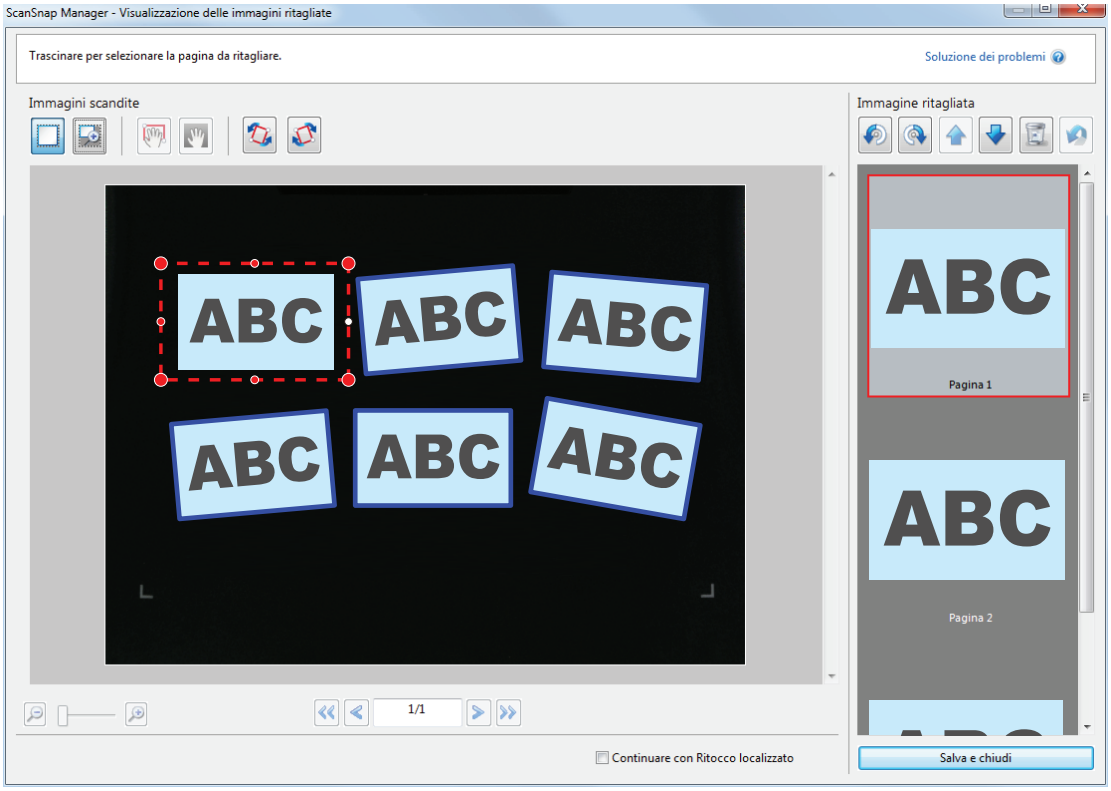
1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito più documenti contemporaneamente e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione, consultare la Guida operativa generale.



➪ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

2. Incorniciare l'immagine scandita da ritagliare trascinando il mouse.



⇨ Un riquadro viene aggiunto all'immagine scandita che viene automaticamente ritagliata e 'immagine scandita ritagliata trascinando il mouse viene aggiunta alla fine di [Immagine ritagliata].

Dopo l'aggiunta di un riquadro, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

Se è visualizzato il tasto [Avanti], deselezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato]. Il tasto [Avanti] cambia nel tasto [Salva e chiudi].

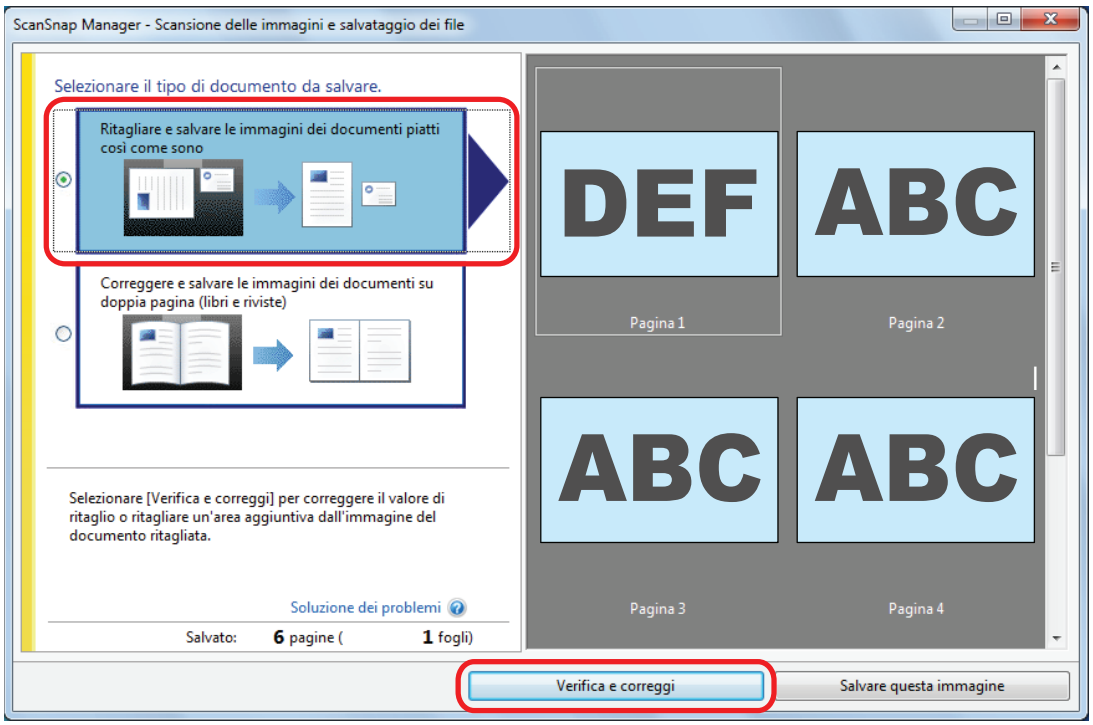
Eliminazione delle immagini scandite non necessarie

Quando sono presenti più immagini scandite, è possibile eliminare i fotogrammi non necessari.

Le immagini scandite senza i riquadri non vengono emesse e non è possibile collegarle con l'applicazione.

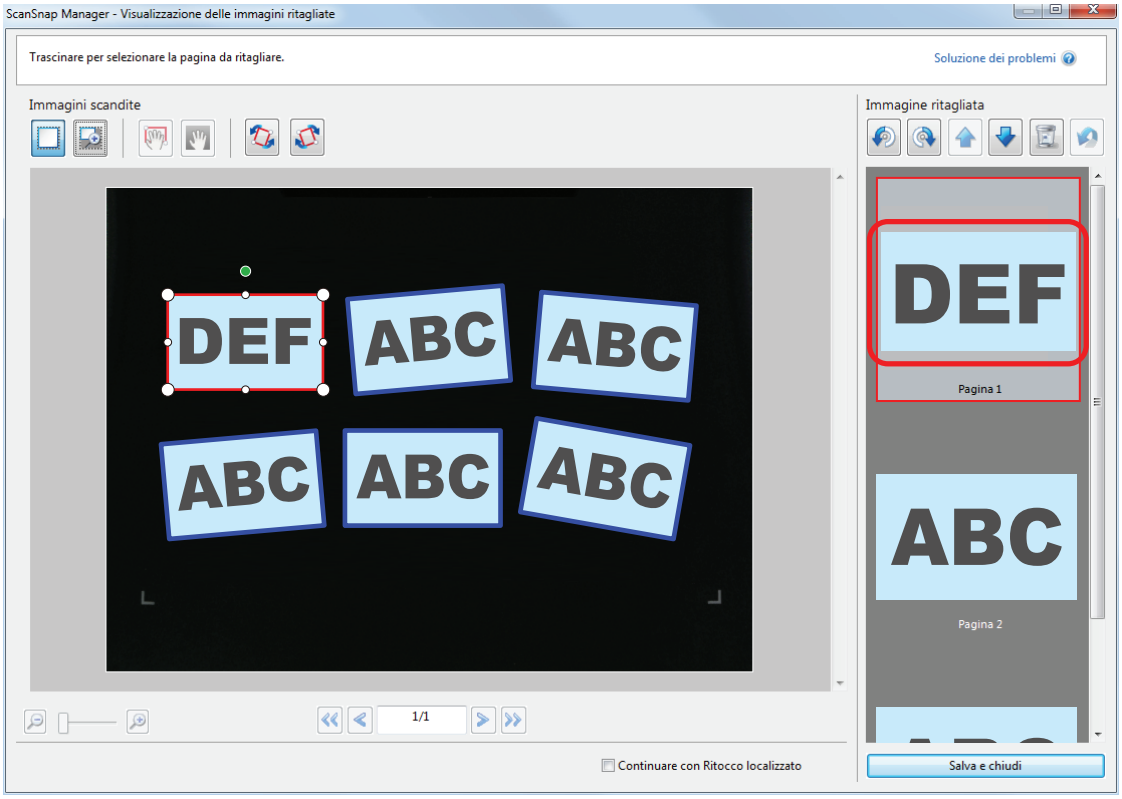
1. Selezionare [Ritagliare e salvare le immagini dei documenti piatti così come sono] nella finestra che si visualizza dopo aver scandito più documenti contemporaneamente e cliccare il tasto [Verifica e correggi].

Per dettagli sulla scansione, consultare la Guida operativa generale.



⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Visualizzazione delle immagini ritagliate].

2. Selezionare un'immagine scandita per rimuovere il riquadro.

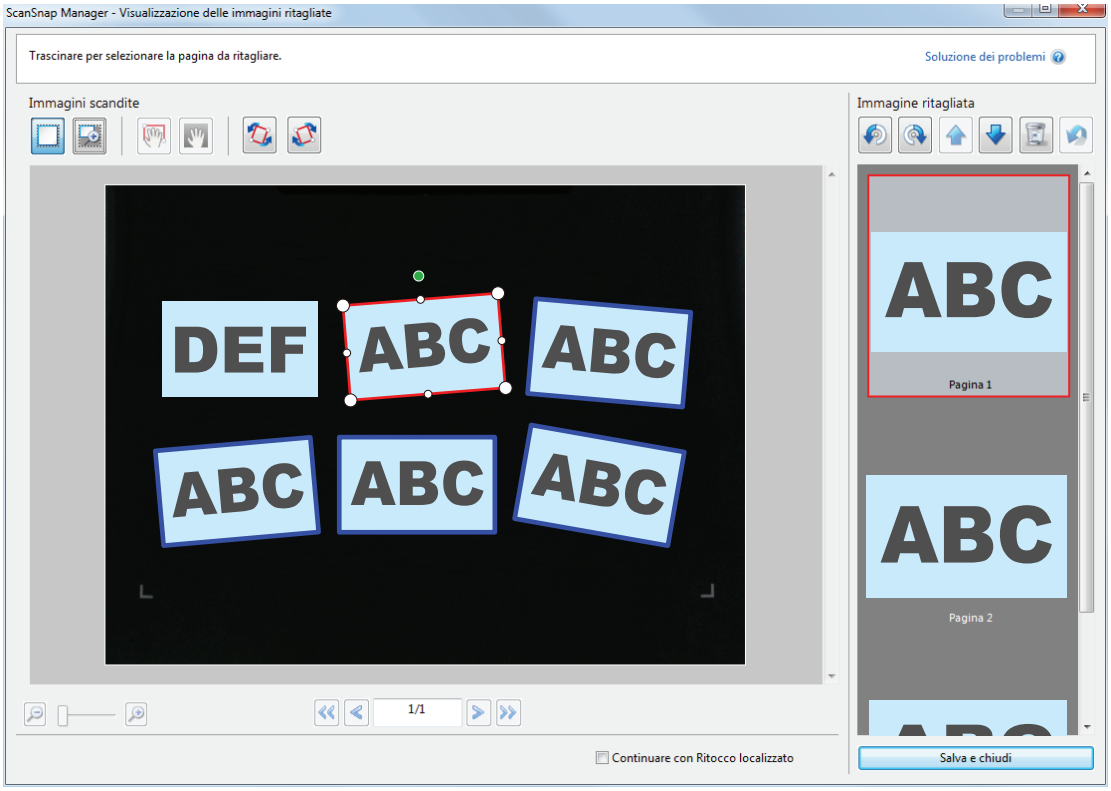


3. **Cliccare** **.**

➪ Si visualizza un messaggio di conferma.

4. **Cliccare il tasto [Sì].**

➪ Il riquadro viene rimosso dall'immagine scandita selezionata e l'immagine è rimossa da [Immagine ritagliata].



Dopo avere rimosso il riquadro dalla pagina scandita in cui non era necessario, cliccare il tasto [Salva e chiudi].

SUGGERIMENTO

Se è visualizzato il tasto [Avanti], deselezionare la casella di spunta [Continuare con Ritocco localizzato]. Il tasto [Avanti] cambia nel tasto [Salva e chiudi].

Impostazione di ScanSnap Manager

In ScanSnap Manager è possibile configurare le impostazioni per la scansione di documenti.

- "Configurazione delle impostazioni di scansione" (pag. 169)
- "Impostazioni di Accesso rapido" (pag. 171)
- "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 177)
- "Gestione delle applicazioni collegate" (pag. 178)
- "Gestione delle misure personalizzate" (pag. 185)
- "Collegamento automatico alle applicazioni" (pag. 191)
- "Due ScanSnap collegati al computer (in SV600)" (pag. 195)
- "Collegamento di ScanSnap a una LAN wireless (per il modello iX500)" (pag. 197)

Configurazione delle impostazioni di scansione

È possibile configurare le impostazioni di scansione di ScanSnap Manager nella finestra delle impostazioni di ScanSnap in base alle esigenze di utilizzo delle immagini digitalizzate.

1. Aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- Scansione con Accesso rapido o profilo:

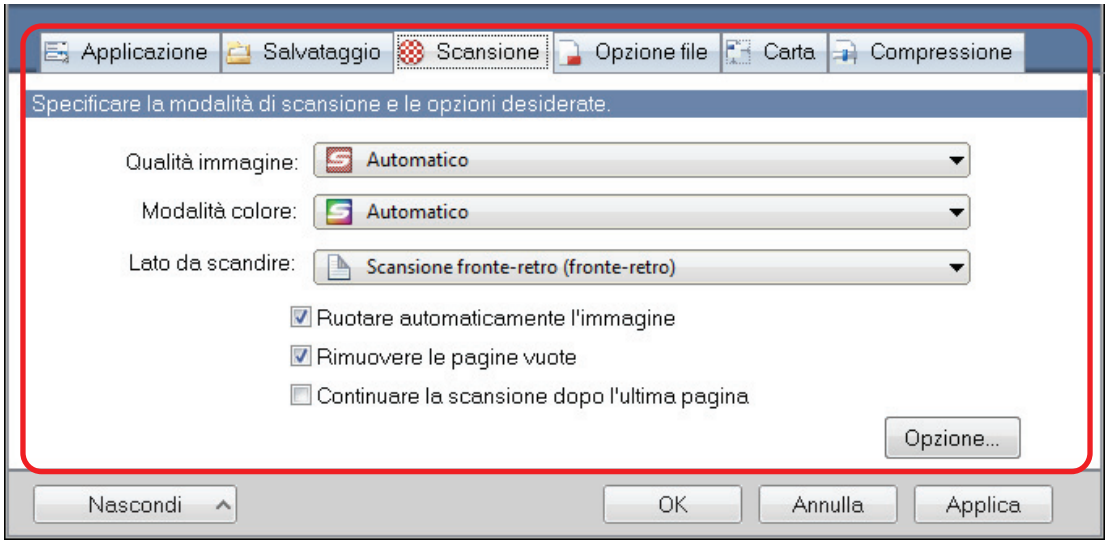
  Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

- Scansione con ScanSnap Folder:

  Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

2. Configurare le impostazioni di scansione in ogni scheda.



Per dettagli sulle singole schede consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

3. Cliccare il tasto [OK] o [Applica].

⇨ Le impostazioni di scansione sono cambiate.

- Quando si usa Accesso rapido, le impostazioni di scansione del tasto [Personalizza] cambiano.
- Quando si usa un profilo, le impostazioni di scansione per il profilo attualmente selezionato cambiano.

SUGGERIMENTO

Premendo il tasto [Scan] di ScanSnap mentre è visualizzata la relativa finestra delle impostazioni, la finestra si chiude e viene avviata la scansione. Le impostazioni di ScanSnap modificate vengono salvate e i documenti vengono scanditi con queste impostazioni.

Se vi sono altre finestre aperte, tali finestre non vengono chiuse e la scansione non viene avviata nemmeno premendo il tasto [Scan] su ScanSnap.

SUGGERIMENTO

- Quando si collegano SV600 e un altro ScanSnap al computer è possibile cambiare le impostazioni di ciascuno ScanSnap. Per dettagli vedere "Due ScanSnap collegati al computer (in SV600)" (pag. 195).
- È possibile aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap anche nei seguenti modi. Aprendo la cartella "ScanSnap Folder", viene visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap Folder.
  - Fare doppio clic sull'icona di ScanSnap Manager .
  - premendo contemporaneamente [Ctrl], [Shift] e la barra spaziatrice sulla tastiera;
  - Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Impostazioni di ScanSnap Manager] (in Windows 8, fare clic destro nella schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [ScanSnap Manager] → [Impostazioni di ScanSnap Manager]).

Impostazioni di Accesso rapido

È possibile configurare le seguenti impostazioni in Accesso rapido:

- "Modifica della modalità di visualizzazione" (pag. 172)
- "Modifica dell'ordine di visualizzazione" (pag. 173)
- "Aggiunta di applicazioni a Preferiti" (pag. 176)

Modifica della modalità di visualizzazione

Le seguenti modalità sono disponibili in Accesso rapido:

Modalità [Preferiti]

Mostra le applicazioni specificate come preferite.

Quando si impostano come preferite le applicazioni usate più di frequente e si visualizzano in modalità [Preferiti], è possibile trovare le applicazioni con facilità.

Per dettagli su come specificare i preferiti, vedere "Aggiunta di applicazioni a Preferiti" (pag. 176).

Modalità [Tutte le applicazioni]

Mostra tutte le applicazioni disponibili per Accesso rapido.

Per default, Accesso rapido viene visualizzato in modalità [Preferiti] includendo tutte le applicazioni.

Per cambiare la modalità di visualizzazione, cliccare [Mostra tutte le applicazioni] o [Mostra preferiti] in Accesso rapido.

Modifica dell'ordine di visualizzazione

È possibile cambiare l'ordine di visualizzazione delle applicazioni in Accesso rapido.

La procedura è la seguente:

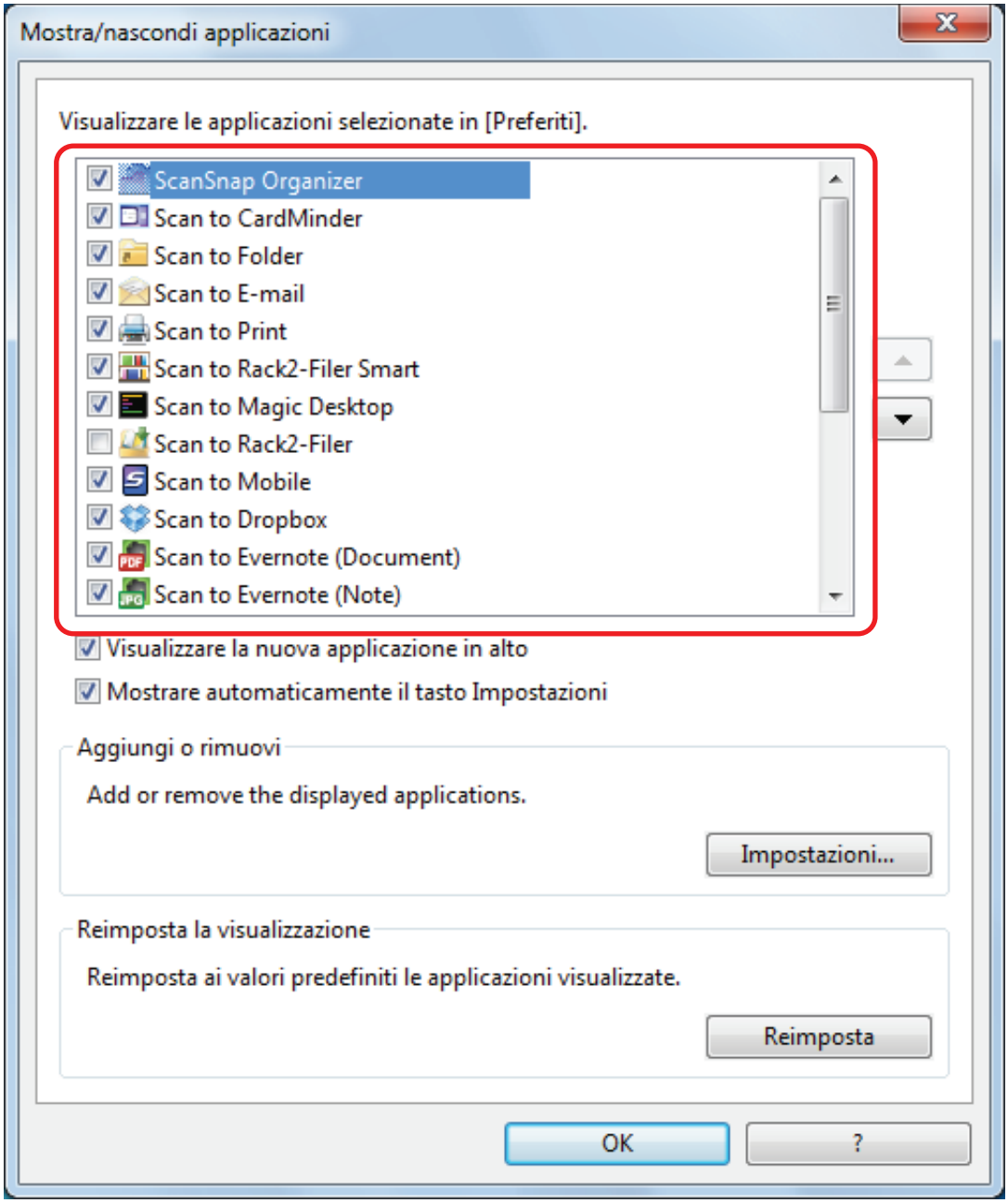
1. Cliccare in Accesso rapido.

⇨ Viene visualizzata la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

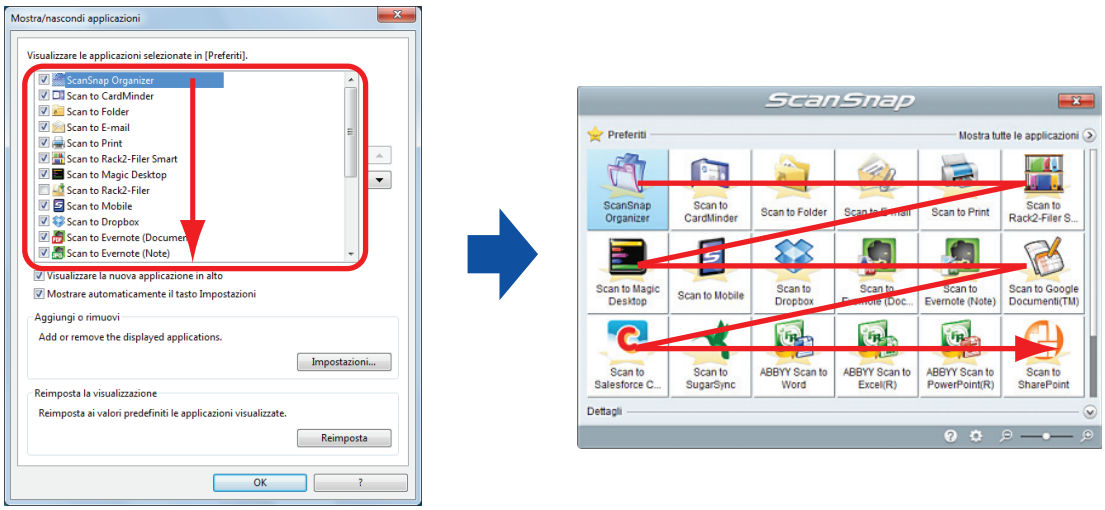
2. Specificare l'ordine in cui le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido.

Le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido nello stesso ordine in cui sono elencate nella finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

È possibile cambiare l'ordine di visualizzazione delle applicazioni selezionando l'applicazione e cliccando o .



Le applicazioni vengono ordinate come illustrato di seguito nel menu di Accesso rapido e nell'elenco delle applicazioni della finestra [Mostra/nascondi applicazioni].



3. Fare clic sul tasto [OK] per chiudere la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

⇨ L'ordine in cui le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido è cambiato.

Aggiunta di applicazioni a Preferiti

È possibile impostare le applicazioni più utilizzate come preferite in modo da selezionarle con facilità da Accesso rapido.

La procedura è la seguente:

1. **Cliccare [Mostra tutte le applicazioni] in Accesso rapido.**
   ⇨ Accesso rapido passa alla modalità [Tutte le applicazioni].

2. **Fare clic con il pulsante destro del mouse su un'applicazione che si desidera impostare come preferita, quindi fare clic su [Aggiungi a Preferiti] nel menu visualizzato.**
   ⇨ L'applicazione è impostata come preferita.

   [Aggiungi a Preferiti] è selezionato nel menu visualizzato e si visualizza una stella dietro l'icona dell'applicazione.

SUGGERIMENTO

- Per default, tutte le applicazioni sono impostate come preferite. Per disabilitare un'impostazione preferita per un'applicazione, deselezionare [Aggiungi ai Preferiti].
- È inoltre possibile impostare le applicazioni preferite nella finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate

A seconda delle applicazioni collegate, è possibile usare delle impostazioni specifiche per ciascuna applicazione o attivare le impostazioni specificate per le applicazioni collegate.

Questo paragrafo descrive come specificare le impostazioni delle applicazioni collegate.

Per modificare le impostazioni usando Accesso rapido

Spostare il puntatore del mouse sull'icona dell'applicazione .

non si visualizza per le applicazioni cui non è possibile cambiare le impostazioni.

Per modificare le impostazioni nella finestra delle impostazioni di ScanSnap

Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare l'applicazione collegata nella scheda [Applicazione] e cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni]. Il tasto [Impostazioni delle applicazioni] non è disponibile per le applicazioni cui non è possibile cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulle impostazioni configurabili in ciascuna applicazione, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager o il manuale dell'applicazione.

Gestione delle applicazioni collegate

È possibile aggiungere, modificare ed eliminare le applicazioni aggiunte al menu di accesso rapido e all'elenco a discesa[Applicazione] nella scheda [Applicazione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- "Aggiunta di applicazioni" (pag. 179)
- "Modifica delle impostazioni dell'applicazione" (pag. 183)
- "Eliminazione delle applicazioni" (pag. 184)

Aggiunta di applicazioni

Questo paragrafo descrive come aggiungere un'applicazione.
Si possono aggiungere fino a dieci applicazioni.

1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] dal menu clic destro.

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

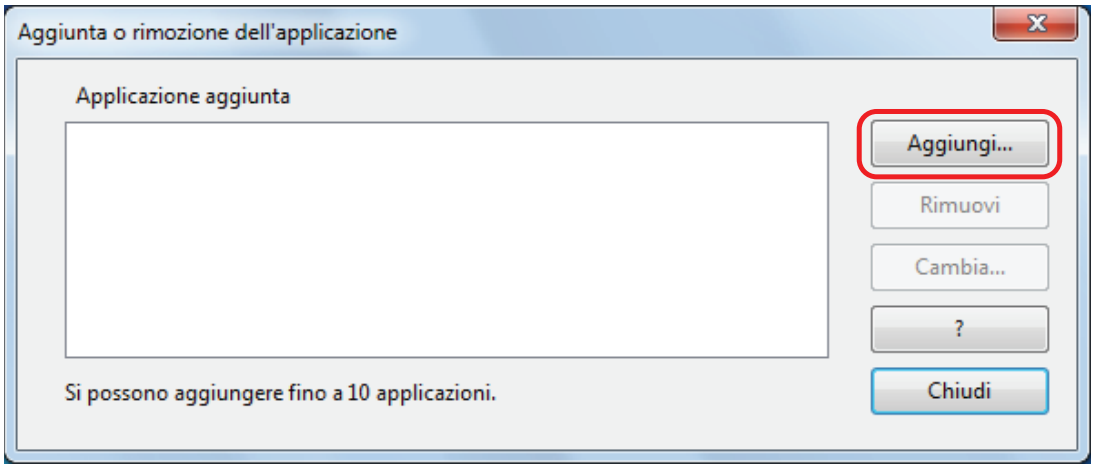
2. Nella scheda [Applicazione, cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].

⇨ Si visualizza la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

3. Cliccare il tasto [Impostazioni].

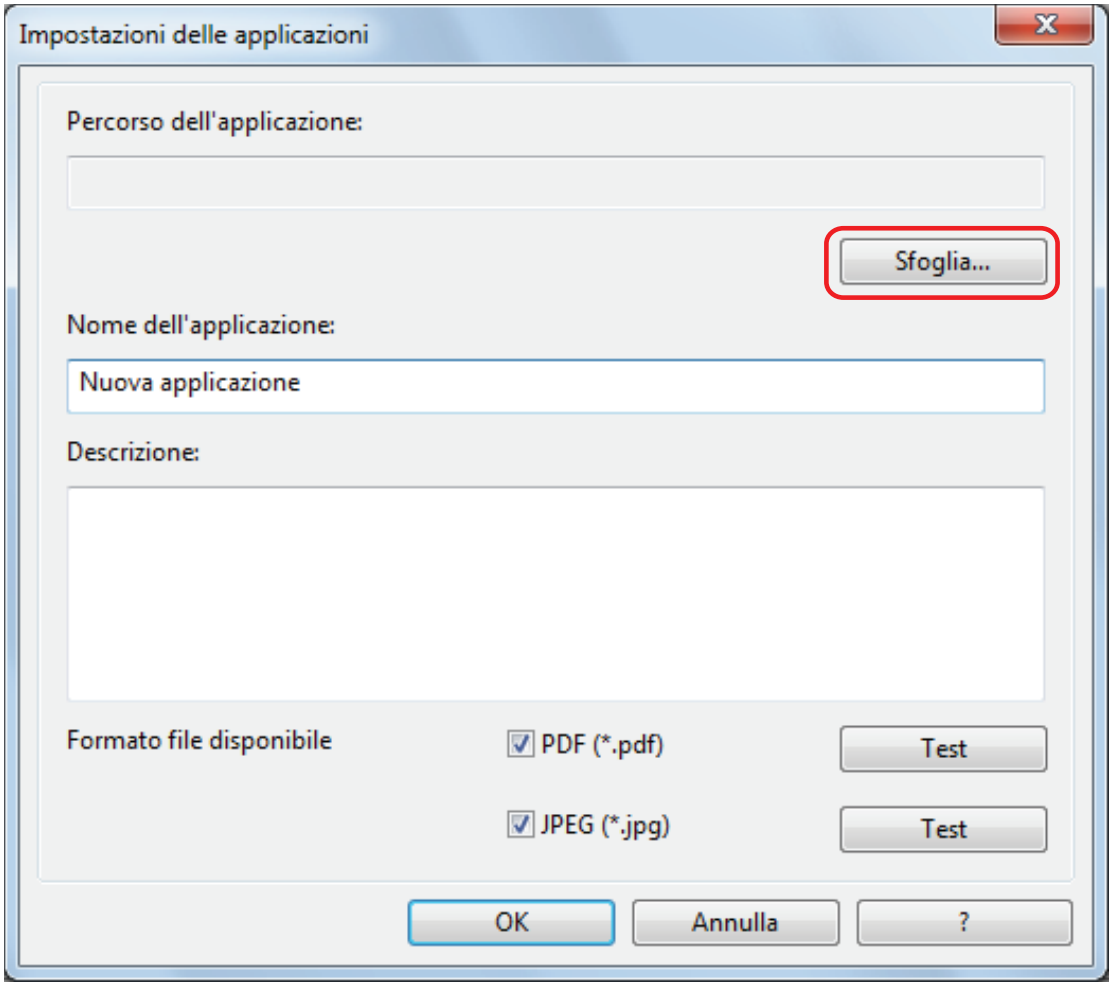
⇨ Si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione]

4. Cliccare il tasto [Aggiungi].



⇨ Si visualizza la finestra [Impostazioni delle applicazioni].

5. Cliccare il tasto [Sfoglia].



⇨ Viene visualizzata la finestra [Seleziona applicazione].

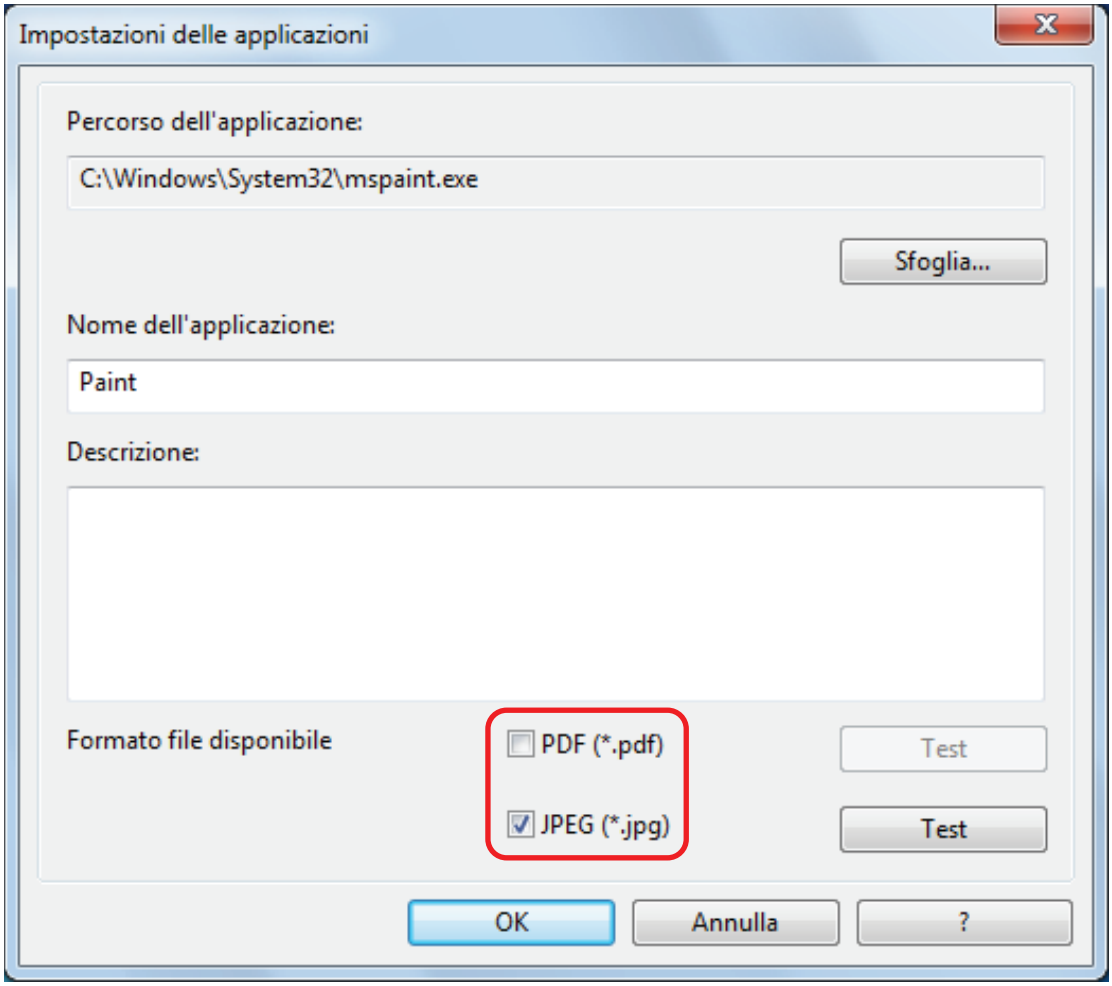
6. Selezionare un'applicazione da aggiungere e cliccare il tasto [Apri].

⇨ Il percorso dell'applicazione viene visualizzato in [Percorso dell'applicazione] della finestra [Impostazioni delle applicazioni].

7. Inserire gli elementi seguenti:

- Nome dell'applicazione
- Descrizione

8. In [Formato file disponibile] selezionare la casella di spunta per il formato di file da collegare.



SUGGERIMENTO

Se necessario, verificare che l'applicazione da aggiungere supporti il formato del file.

La procedura è la seguente:

1. Cliccare il tasto [Test] accanto alla casella di spunta.
   ⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.
2. Cliccare il tasto [OK].
   ⇨ Si visualizza la finestra [Selezionare il file].
3. Selezionare lo stesso formato di file da collegare e cliccare il tasto [Apri].
   ⇨ Il file selezionato si apre se l'applicazione da aggiungere supporta il formato del file. Se il file selezionato non si apre, selezionare un formato del file o un'applicazione diverso.

9. Una volta specificate le impostazioni, cliccare il tasto [OK].

⇨ L'applicazione viene aggiunta nella finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].

10. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra.

⇨ Il nome dell'applicazione viene aggiunto all'elenco a discesa [Applicazione].

SUGGERIMENTO

Se si deseleziona la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, cliccando il tasto [Aggiungi o rimuovi] nella scheda [Applicazione] si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].

Modifica delle impostazioni dell'applicazione

1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] dal menu clic destro.

⇨ Viene visualizzata la finestra [ScanSnap Setup].

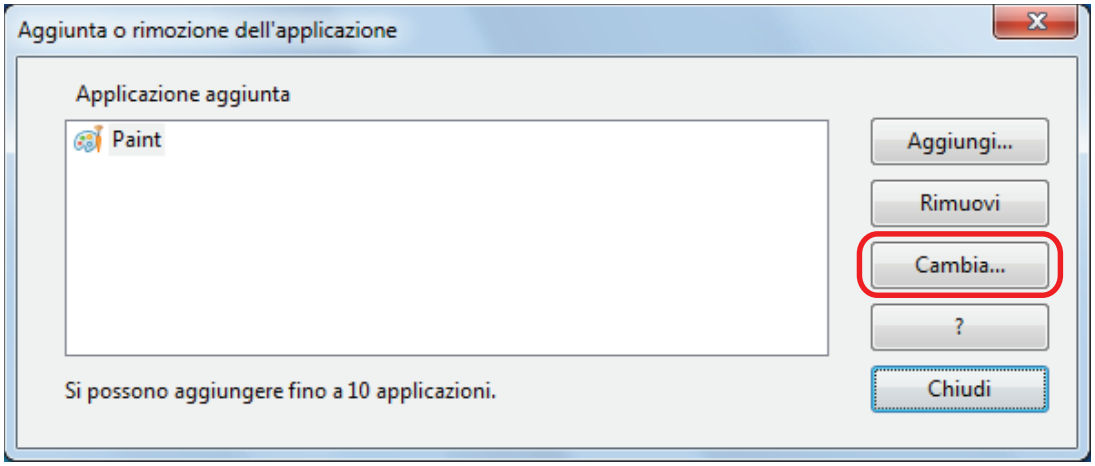
2. Nella scheda [Applicazione, cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].

⇨ Viene visualizzata la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

3. Cliccare il tasto [Impostazioni].

⇨ Viene visualizzata la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione]

4. Selezionare un'applicazione cui cambiare le impostazioni e cliccare il tasto [Cambia].



⇨ Viene visualizzata la finestra [Impostazioni delle applicazioni].

5. È possibile cambiare le seguenti impostazioni:

- Percorso dell'applicazione
- Nome dell'applicazione
- Descrizione
- Formato file disponibile

6. Una volta cambiate le impostazioni, cliccare il tasto [OK].

⇨ Le impostazioni dell'applicazione vengono modificate e viene visualizzata la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].

7. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra.

SUGGERIMENTO

Se si deseleziona la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, cliccando il tasto [Aggiungi o rimuovi] nella scheda [Applicazione] si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].

Eliminazione delle applicazioni

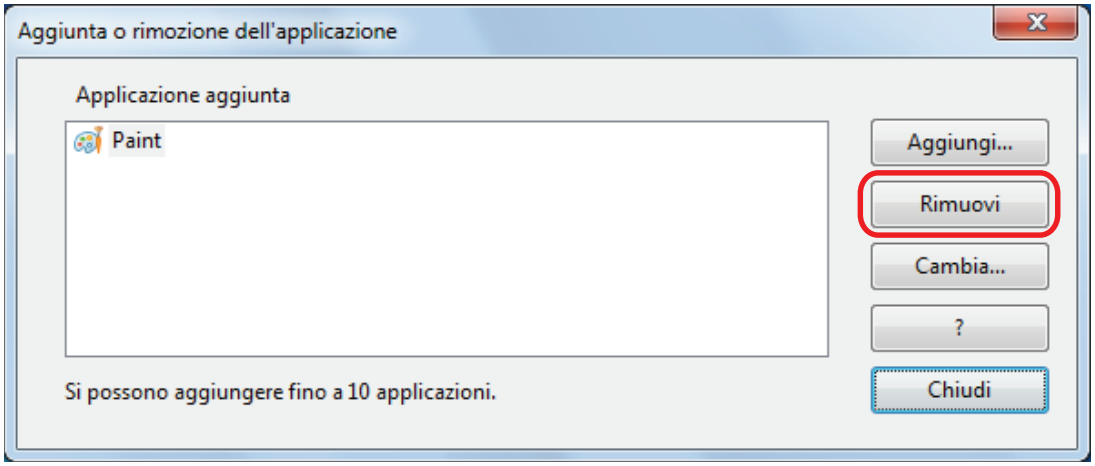
Questo paragrafo descrive come eliminare un'applicazione.

1. **Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] dal menu clic destro.**
   ⇨ Viene visualizzata la finestra [ScanSnap Setup].

2. **Nella scheda [Applicazione, cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].**
   ⇨ Viene visualizzata la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

3. **Cliccare il tasto [Impostazioni].**
   ⇨ Viene visualizzata la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione]

4. **Selezionare un'applicazione da eliminare e cliccare il tasto [Rimuovi].**



   ⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

5. **Leggere il messaggio e cliccare il tasto [Sì].**
   ⇨ L'applicazione viene eliminata dalla finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].

6. **Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra.**
   ⇨ L'applicazione viene eliminata da [Applicazioni] in Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

Se si deseleziona la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, cliccando il tasto [Aggiungi o rimuovi] nella scheda [Applicazione] si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].

Gestione delle misure personalizzate

È possibile gestire (aggiungere, cambiare o eliminare) qualsiasi misura della carta come una misura della carta personalizzata.

In [Misura della carta] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap è possibile aggiungere misure personalizzate.

- "Aggiunta di misure della carta" (pag. 186)
- "Modifica del formato della carta" (pag. 188)
- "Eliminazione dei formati della carta" (pag. 190)

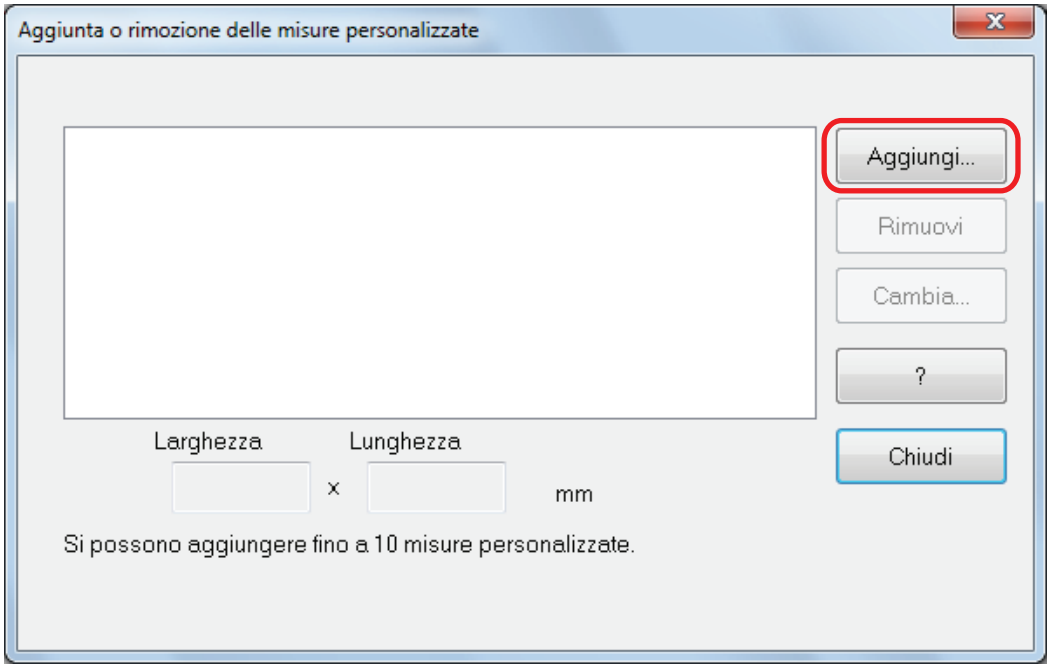
Aggiunta di misure della carta

Questo paragrafo descrive come aggiungere la misura della carta personalizzata.
È possibile aggiungere fino a dieci misure personalizzate.

1. **Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] dal menu clic destro.**
   ⇨ Viene visualizzata la finestra [ScanSnap Setup].

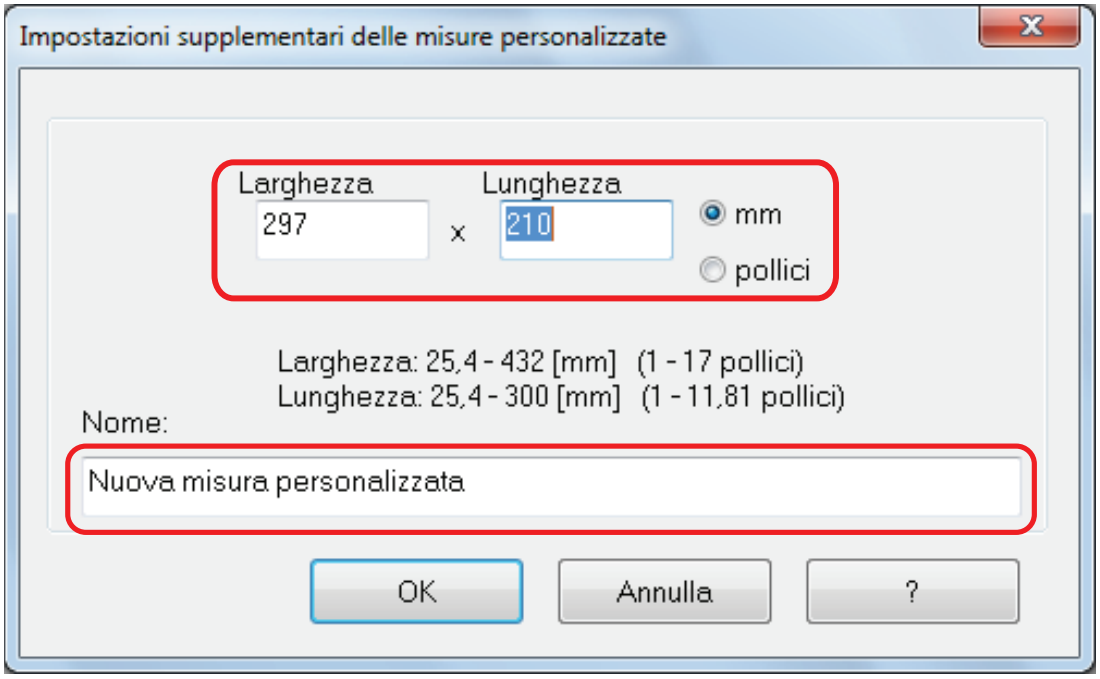
2. **Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Carta], quindi fare clic sul tasto [Personalizza].**
   ⇨ Viene visualizzata la finestra [Aggiunta o rimozione delle misure personalizzate].

3. **Cliccare il tasto [Aggiungi].**



   ⇨ Viene visualizzata la finestra [Impostazioni supplementari delle misure personalizzate].

4. **Inserire gli elementi seguenti:**
   - larghezza
   - lunghezza
   - nome



5. Cliccare il tasto [OK].

⇨ Il nome della misura personalizzata aggiunta viene visualizzato nella finestra [Aggiunta o rimozione delle misure personalizzate].

6. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra.

⇨ Il nome della misura della personalizzata è aggiunta a [Misura della carta].

Modifica del formato della carta

Questo paragrafo descrive come cambiare il formato della carta personalizzato.

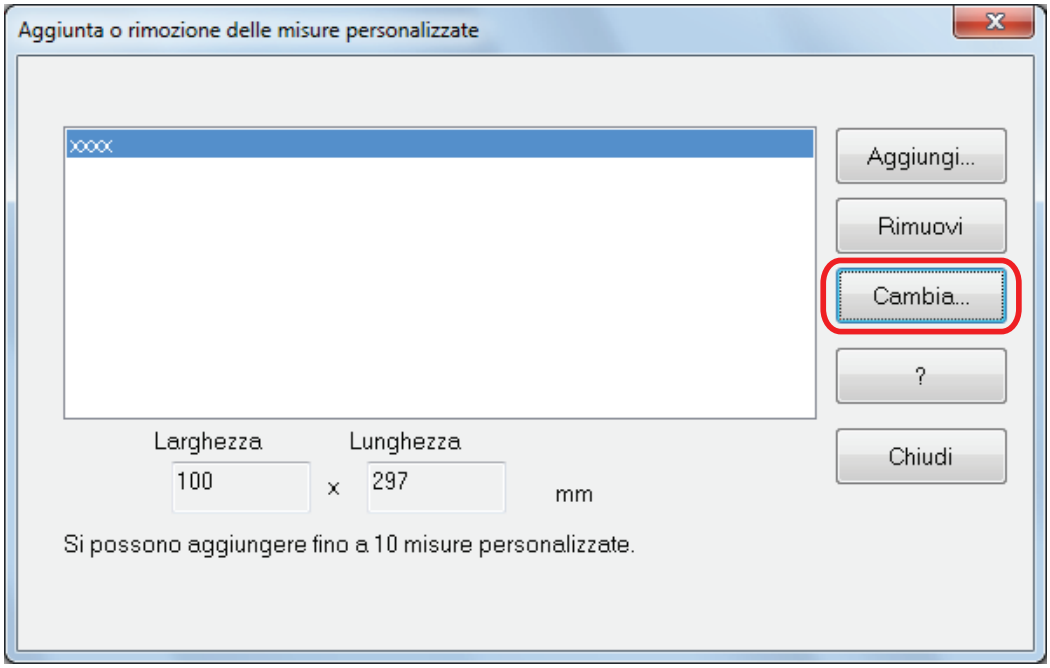
1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] dal menu clic destro.

⇨ Viene visualizzata la finestra [ScanSnap Setup].

2. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Carta], quindi fare clic sul tasto [Personalizza].

⇨ Viene visualizzata la finestra [Aggiunta o rimozione delle misure personalizzate].

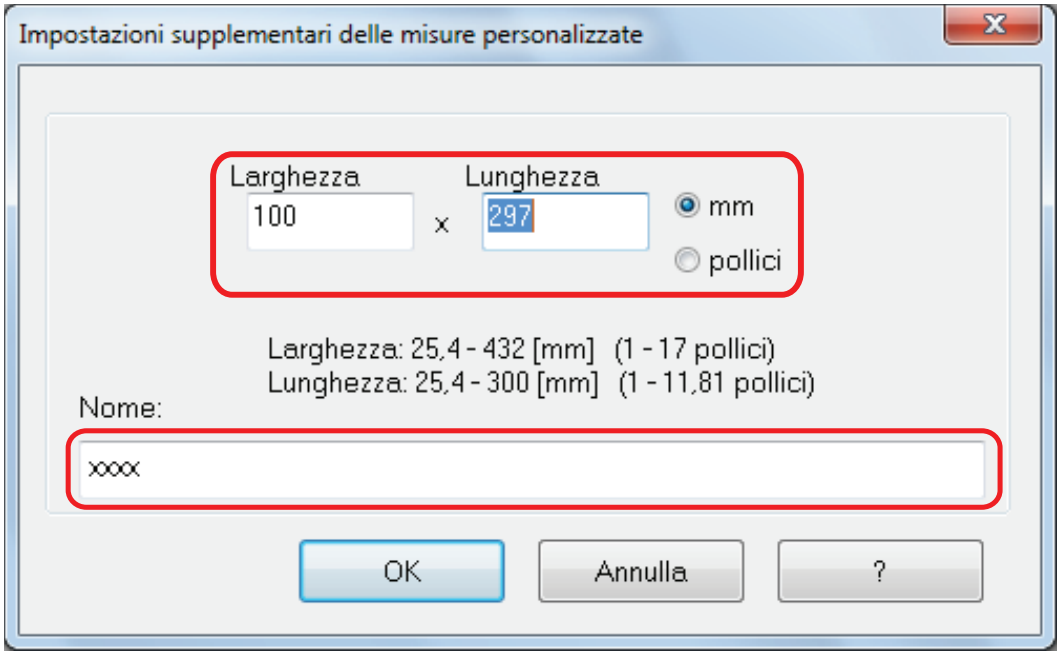
3. Cliccare il tasto [Modifica].



⇨ Viene visualizzata la finestra [Impostazioni supplementari delle misure personalizzate].

4. Apportare le modifiche necessarie agli elementi seguenti:

- larghezza
- lunghezza
- nome



5. Cliccare il tasto [OK].

⇨ Il nome della misura personalizzata aggiunta viene visualizzato nella finestra [Aggiunta o rimozione delle misure personalizzate].

6. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra.

Eliminazione dei formati della carta

Questo paragrafo descrive come eliminare i formati della carta personalizzati.

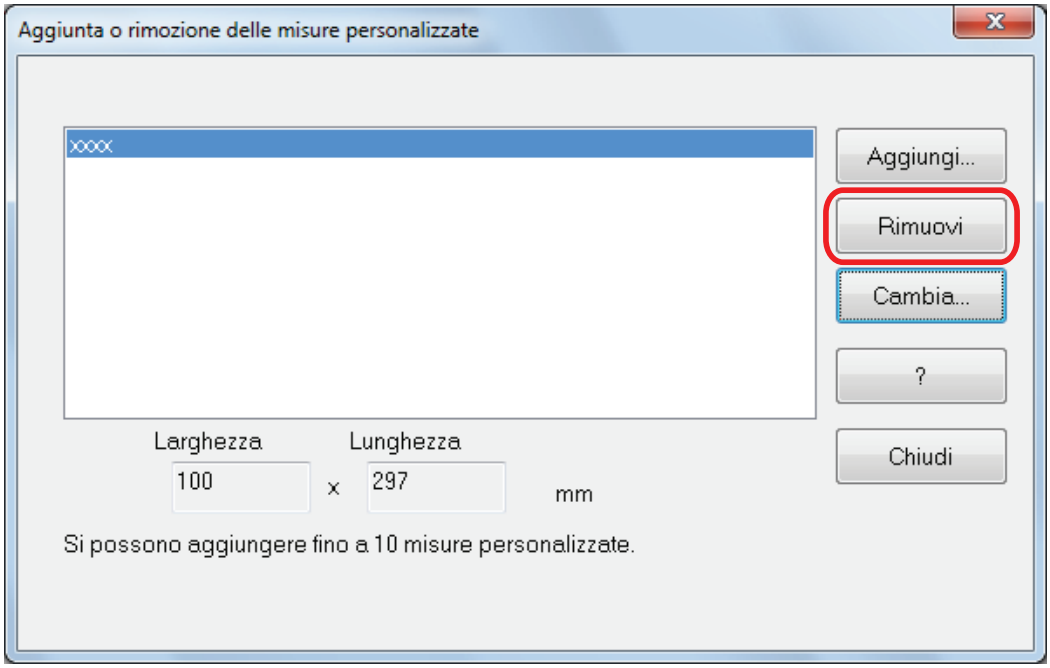
1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] dal menu clic destro.

⇨ Viene visualizzata la finestra [ScanSnap Setup].

2. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Carta], quindi fare clic sul tasto [Personalizza].

⇨ Viene visualizzata la finestra [Aggiunta o rimozione delle misure personalizzate].

3. Cliccare il tasto [Rimuovi].



⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

4. Leggere il messaggio e cliccare il tasto [Sì].

⇨ La misura personalizzata viene eliminata dalla finestra [Aggiunta o rimozione delle misure personalizzate].

5. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra.

⇨ La misura della carta personalizzata è eliminata da [Misura della carta].

Collegamento automatico alle applicazioni

Quando è avviata una delle applicazioni che si può collegare automaticamente a ScanSnap Manager e si esegue una scansione, ScanSnap Manager si collega automaticamente all'applicazione corrispondente indipendentemente dalle impostazioni di scansione attuali o se si stia usando Accesso rapido.

Le applicazioni che possono collegarsi automaticamente a ScanSnap Manager sono le seguenti:

- ScanSnap Organizer

  Le immagini scandite vengono visualizzate in ScanSnap Organizer.
- CardMinder

  Le immagini scandite vengono visualizzate in CardMinder.
- Rack2-Filer Smart

  L'immagine scandita è salvata in Rack2-Filer Smart.
- Rack2-Filer

  L'immagine scandita è salvata in Rack2-Filer.
- Magic Desktop

  L'immagine scandita è salvata in Magic Desktop.
- Scan to Mobile (*1)

  Le immagini scandite vengono inviate a un dispositivo mobile.

  ATTENZIONE

  Un dispositivo mobile deve essere collegato al computer per abilitare il collegamento automatico a [Scan to Mobile].

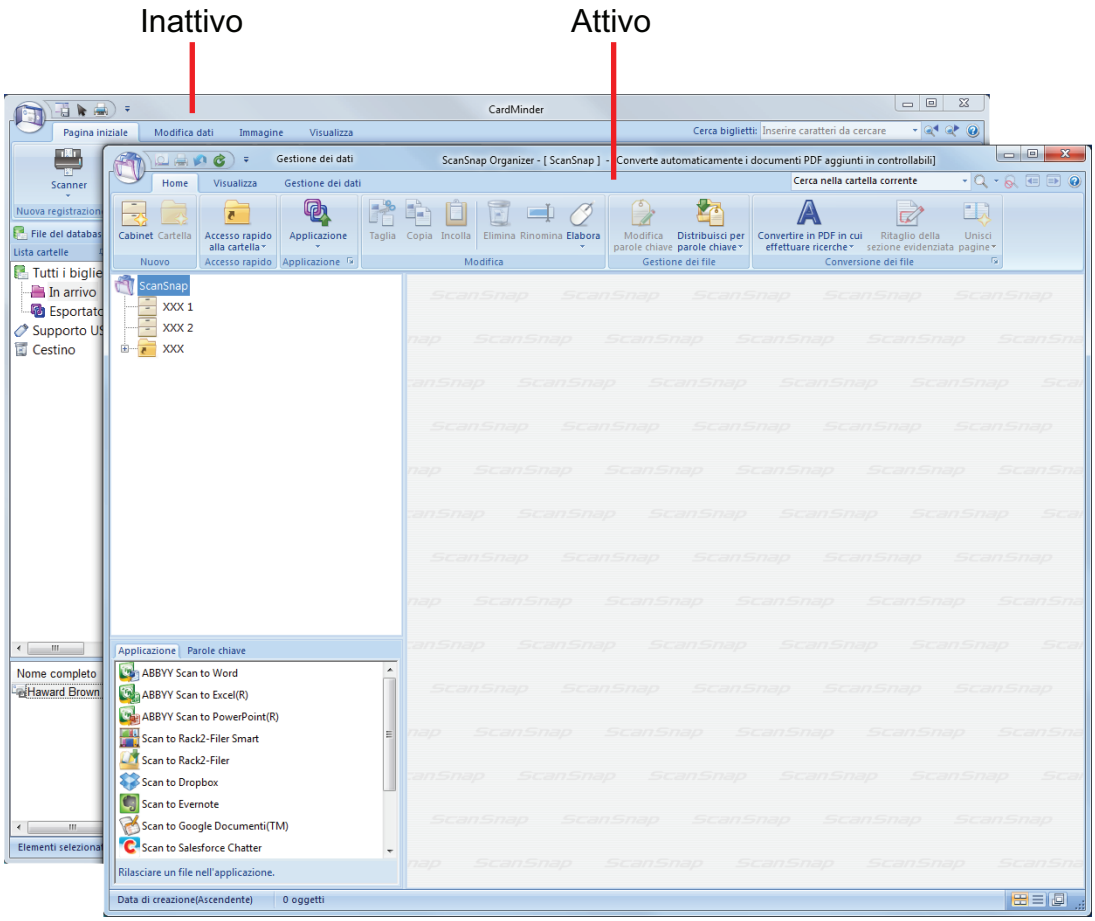
  Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell’operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.

*1: il collegamento automatico è disponibile solo quando l'applicazione è attiva.

Il collegamento automatico può essere effettuato in due modi:

Effettuare il collegamento quando almeno una delle applicazioni precedenti è attiva (consigliato).

Quando una delle applicazioni precedenti diventa attiva (con la finestra di dialogo dell’applicazione portata in primo piano e selezionata nella barra delle applicazioni), la scansione del documento premendo il tasto [Scan] avvia automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione attiva.



L'esempio precedente mostra quando ScanSnap Manager si collega automaticamente a ScanSnap Organizer quando la finestra principale di ScanSnap Organizer è in primo piano (attiva).

Effettuare sempre il collegamento quando almeno una delle applicazioni precedenti è in uso

Quando una delle applicazioni precedenti viene avviata, l'applicazione specificata in [Applicazione] nella scheda [Applicazione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap diventa automaticamente l'applicazione in uso. L'applicazione si collega automaticamente a ScanSnap Manager anche quando la finestra dell'applicazione è ridotta a icona o non visualizzata in primo piano. Il collegamento tra l'applicazione e ScanSnap Manager termina automaticamente una volta che si chiude l'applicazione.

Quando sono avviate più applicazioni contemporaneamente, l'ordine di priorità sarà il seguente:

1. CardMinder
2. ScanSnap Organizer
3. Rack2-Filer
4. Rack2-Filer Smart o Magic Desktop

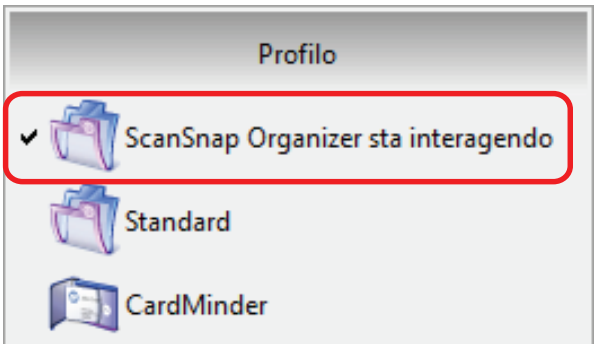
ATTENZIONE

Per Rack2-Filer Smart e Magic Desktop, la priorità di collegamento è data all'applicazione avviata per seconda.

Esempio:

se si avvia Rack2-Filer Smart quando Magic Desktop è già avviato, ScanSnap Manager si collega con Rack2-Filer Smart.

Quando Accesso rapido è disabilitato, il nome dell'applicazione interagente in Menu clic destro viene seguito da "sta interagendo".



Quando ScanSnap Organizer interagisce automaticamente con ScanSnap Manager

ATTENZIONE

Quando ScanSnap Manager si collega automaticamente a CardMinder

- La scansione è eseguita con le impostazioni attuali. Se alcune impostazioni non sono supportate da CardMinder, vengono usate le impostazioni predefinite.

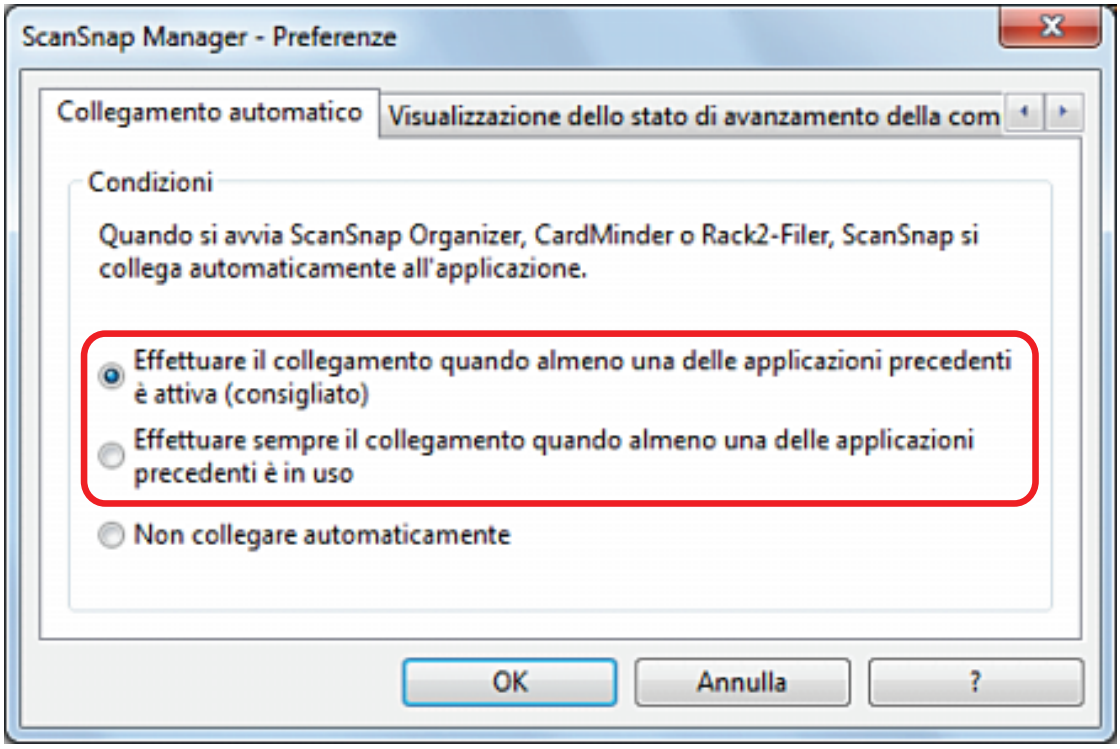
  Per dettagli sulle impostazioni predefinite di CardMinder, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.
- ScanSnap Manager si collega automaticamente a CardMinder quando il formato del documento è un biglietto da visita. Quando si scandiscono documenti di dimensioni diverse, ScanSnap Manager e CardMinder non si collegano automaticamente e si visualizza un messaggio di errore.

Cambiamento della modalità di collegamento automatico

Cambiare le opzioni della modalità di collegamento automatico secondo le seguenti procedure:

1. **Da Menu clic destro selezionare [Preferenze].**
   ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

2. **Selezionare la modalità di collegamento automatico nella scheda [Collegamento automatico].**



3. **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].**
   ⇨ L'impostazione è cambiata nella modalità di collegamento automatico.

SUGGERIMENTO

Per disabilitare il collegamento automatico, selezionare [Non collegare automaticamente] nella scheda [Collegamento automatico] della finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

Due ScanSnap collegati al computer (in SV600)

Questo paragrafo descrive le operazioni eseguibili quando due ScanSnap sono collegati al computer.

Modelli di ScanSnap che è possibile collegare

È possibile usare SV600 e un altro ScanSnap collegati al computer.

È possibile collegare i seguenti modelli di ScanSnap al computer e usarli insieme a SV600:

- iX500
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100
- S510
- S300

Modifica delle impostazioni di ciascuno ScanSnap

Se SV600 e un altro ScanSnap sono collegati al computer, nelle finestre indicate di seguito è possibile modificare le impostazioni di scansione o gestire i profili di ciascuno ScanSnap.

- Finestra delle impostazioni di ScanSnap

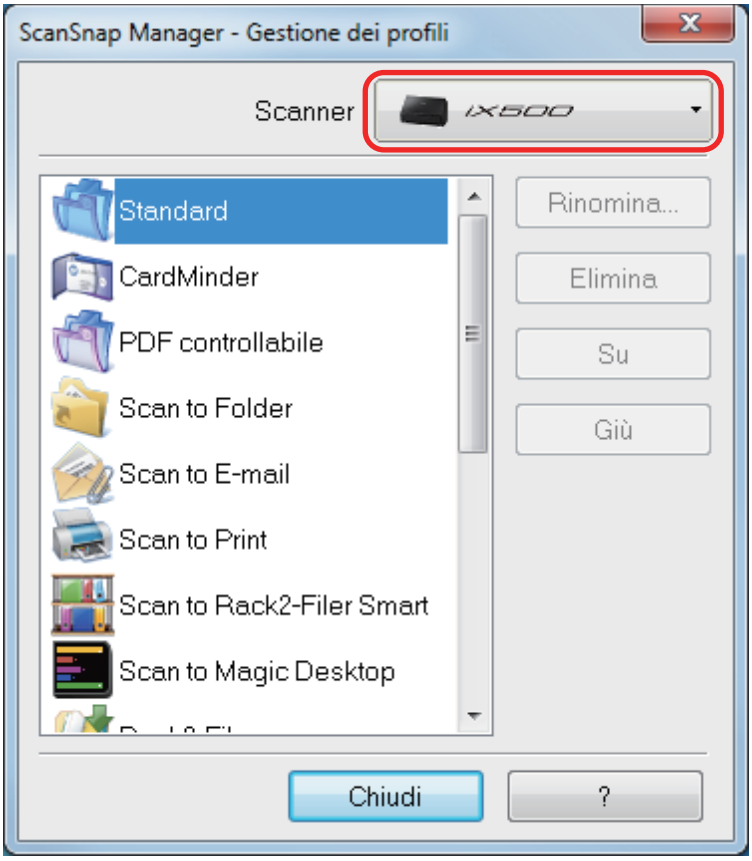
  Selezionare il nome di un modello da [Scanner], quindi modificare le impostazioni di scansione per ognuno dei modelli di ScanSnap collegati.

  Per dettagli sulla modifica delle impostazioni di scansione, vedere "Configurazione delle impostazioni di scansione" (pag. 169).

- Finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili]

  Si possono gestire i profili di ciascuno dei modelli di ScanSnap collegati.

  Selezionare il nome di un modello da [Scanner], quindi eseguire le operazioni desiderate.



Per dettagli vedere "Gestione dei profili" (pag. 71).

Collegamento di ScanSnap a una LAN wireless (per il modello iX500)

Se ScanSnap Manager è installato, è possibile connettere il computer al modello iX500 tramite LAN wireless ed eseguire la scansione dei documenti.

Per utilizzare questa funzione, è necessario un ambiente in cui sia possibile una LAN wireless.

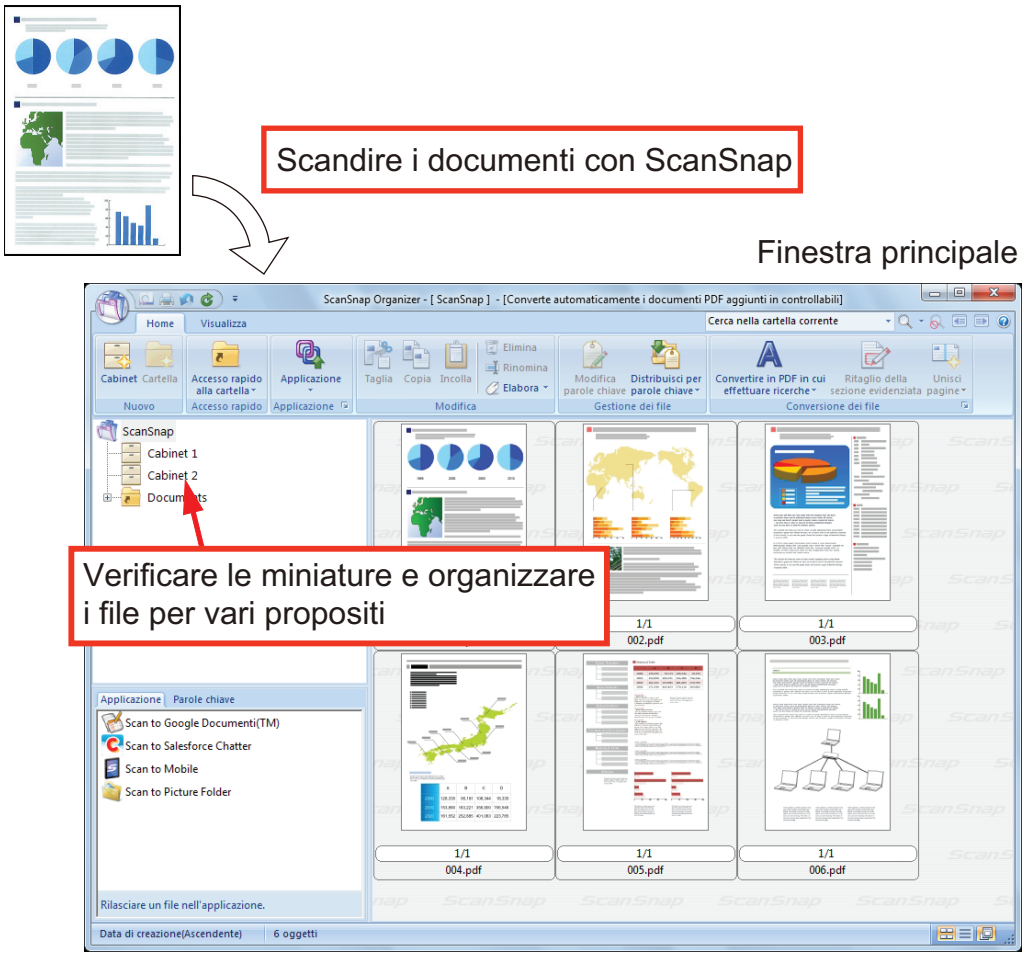
Per dettagli sulle operazioni di preparazione preliminare, sulla connessione di iX500 a una LAN wireless, nonché sulla connessione di un computer a iX500, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap iX500.

Uso di ScanSnap Organizer

ScanSnap Organizer è un'applicazione usata per visualizzare, organizzare e gestire i dati di immagine (file PDF o JPEG) scanditi con ScanSnap.

È possibile usare questa applicazione per visualizzare i dati di immagine (file PDF e JPEG) senza aprirli, per creare cartelle e per riordinare i file per vari usi.

È possibile anche visualizzare le pagine di un file PDF in miniature tra cui spostarsi, per verificare i dati di immagine scanditi.



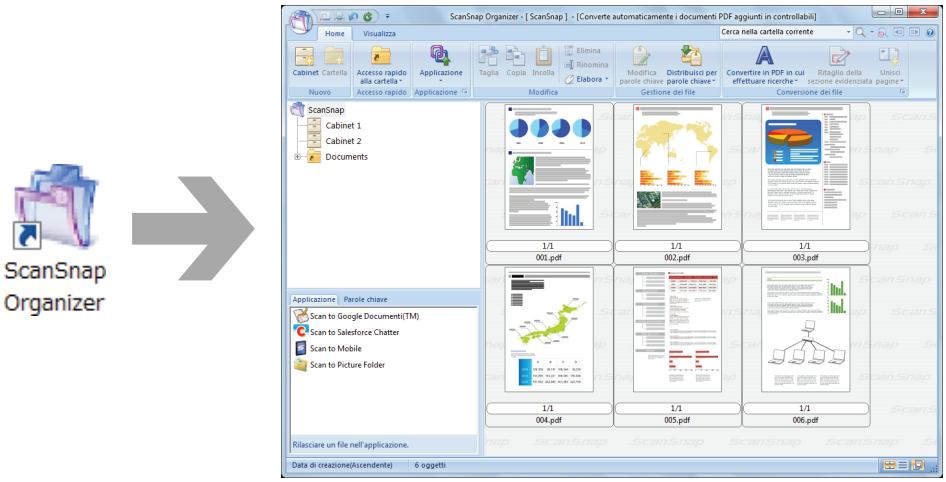
- "Procedura delle operazioni generali" (pag. 199)
- "Gestione dei file" (pag. 201)
- "Modifica dei file (SV600)" (pag. 203)
- "Uso dei file" (pag. 204)

Procedura delle operazioni generali

Questo paragrafo descrive le procedure delle operazioni generali di ScanSnap Organizer.

1. Avviare ScanSnap Organizer.

È possibile avviare ScanSnap Organizer facendo doppio clic sull'icona [ScanSnap Organizer] sul desktop.

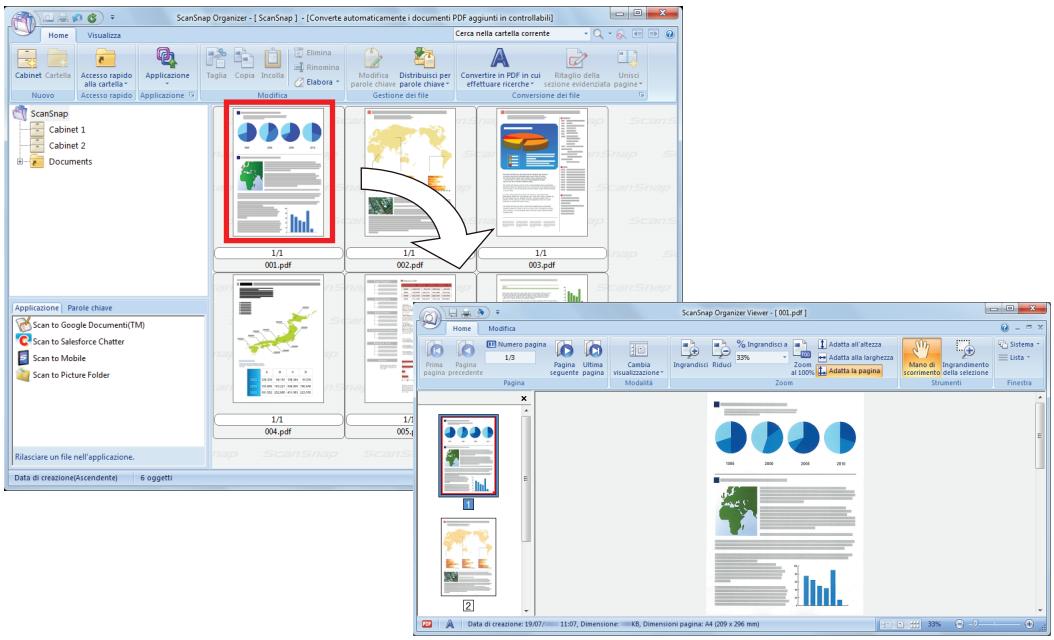


2. Scandire i documenti con ScanSnap.

⇨ In ScanSnap Organizer si visualizza una lista di immagini scandite.

3. Avviare ScanSnap Organizer Viewer.

Fare doppio clic su un'immagine scandita per avviare la finestra Visualizzatore per visualizzare e modificare le immagini scandite.



4. Nella finestra Visualizzatore verificare l'orientamento delle immagini scandite e le pagine non necessarie.

Ruotare le immagini scandite che non sono orientate correttamente. Eliminare le pagine che non sono necessarie.

Effettuare altre modifiche come l'inserimento di pagine laddove richiesto.

5. Chiudere ScanSnap Organizer Viewer.

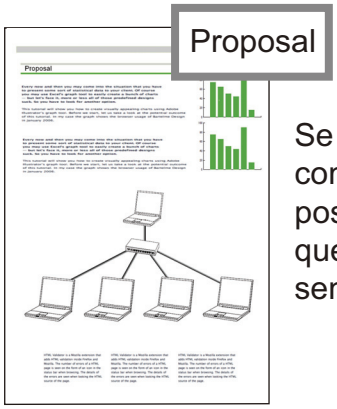
Per chiudere ScanSnap Organizer Viewer, cliccare il tasto Applicazioni e cliccare il tasto [Uscita] nel menu visualizzato.

Gestione dei file

Per dettagli sulle operazioni consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

Impostazione di parole chiave per un file

È possibile impostare una stringa di caratteri (parola chiave) che indica il contenuto di un file PDF in modo da poterlo riconoscere immediatamente senza aprirlo.



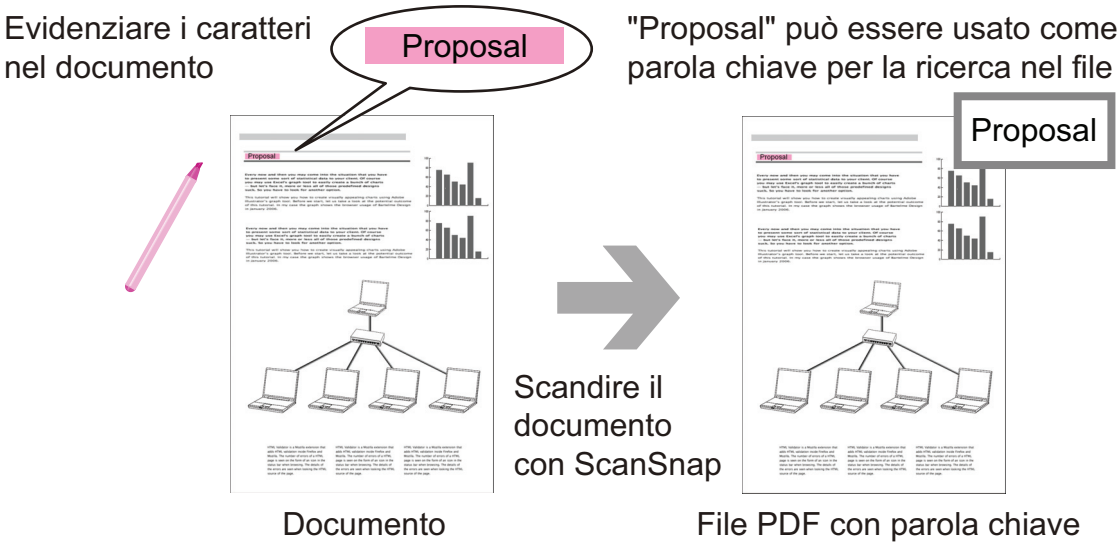
Se si imposta "Proposal" come parola chiave, è possibile riconoscere che questo è un file di proposta senza aprirlo.

Impostazione di una stringa di caratteri evidenziati come parola chiave

Le parole chiave possono essere impostate in un file PDF usando la funzione di impostazione della parola chiave.

Le parole chiave possono essere usate per la ricerca nei file PDF.

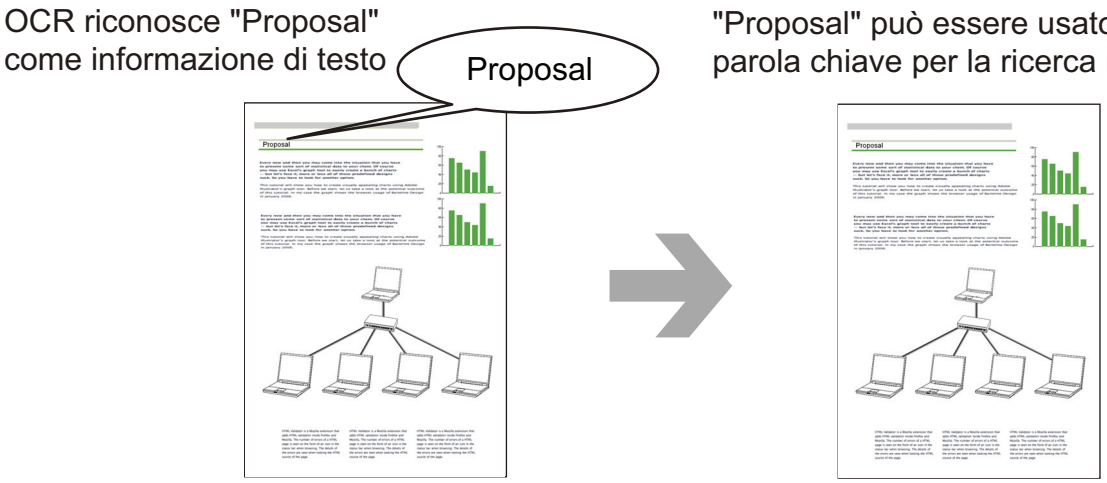
Quando si scandiscono con ScanSnap documenti in bianco e nero evidenziati, la stringa di caratteri evidenziata viene impostata come parola chiave per il file PDF.



Per altri metodi di impostazione della parola chiave, consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

Riconoscimento di una stringa di caratteri da inserire in una pagina

Usando il software di riconoscimento del testo (OCR), è possibile inserire stringhe di caratteri nella pagina del file PDF scandito con ScanSnap ed eseguire una ricerca nel file PDF usando le stringhe.



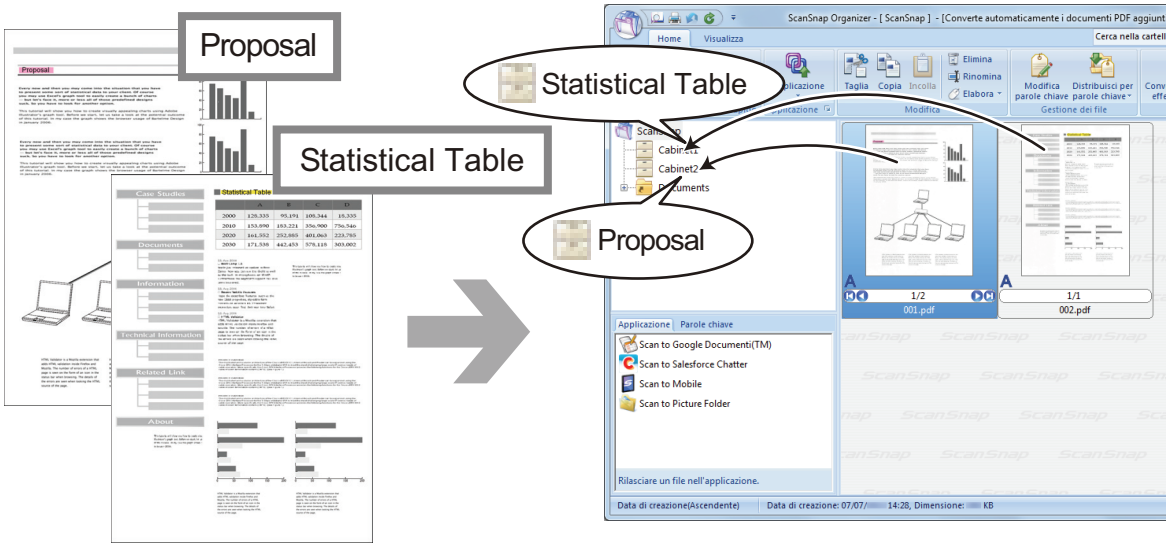
Ricerca dei file

È possibile cercare i file gestiti in ScanSnap Organizer.

I metodi di ricerca sono due: ricerca di Adobe Acrobat e Windows Desktop Search.

Distribuzione automatica dei file secondo le condizioni di impostazione

È possibile usare la funzione di distribuzione della parola chiave in modo tale che i file PDF vengano distribuiti automaticamente in cabinet e cartelle a seconda della parola chiave impostata.

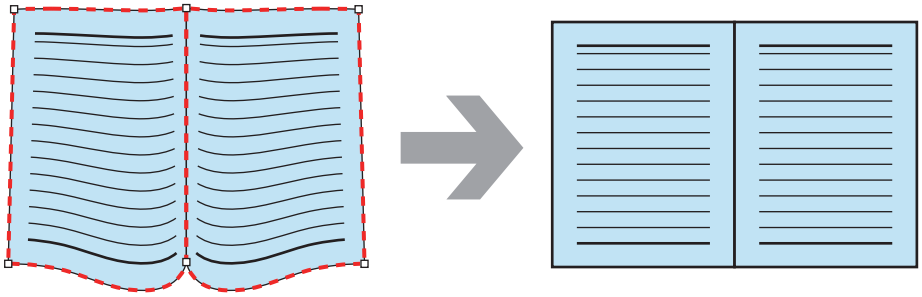


Modifica dei file (SV600)

Per dettagli sulle operazioni consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

Correzione della distorsione di un libro

Usando la correzione di immagini del libro in ScanSnap Organizer Viewer, è possibile correggere le immagini distorte dei libri scanditi.



Per dettagli su altre funzioni di correzione dell'immagine consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

Uso dei file

Per dettagli sulle operazioni consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

Connessione dei file ad altre applicazioni

È possibile usare i file con varie applicazioni.

Le applicazioni utilizzabili sono visualizzate in Pannello lista applicazioni nell'angolo in basso a sinistra di Finestra principale.

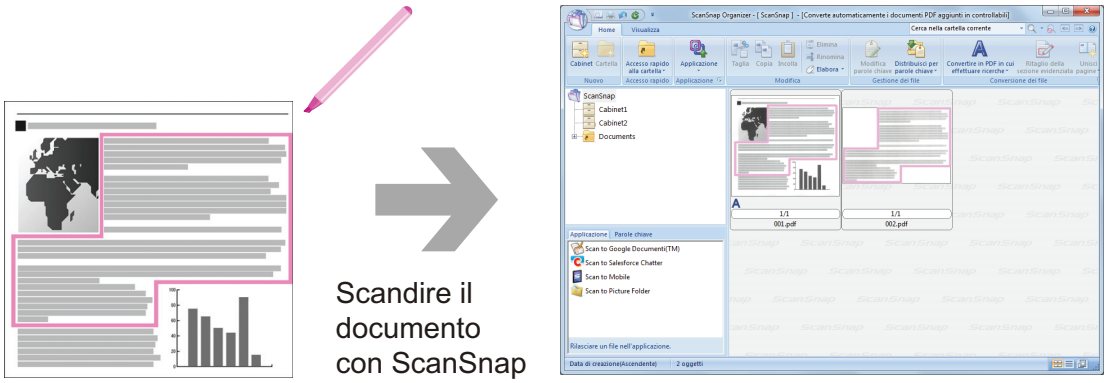
Invio di file con e-mail

I file possono essere inviati tramite e-mail.

Ritaglio di elementi importanti dai documenti

È possibile usare usare la funzione di ritaglio della sezione evidenziata per ritagliare elementi importanti dal documento.

Evidenziare le sezioni necessarie di un documento in bianco e nero e scandirlo con ScanSnap per creare un nuovo file PDF o JPEG contenente solo le sezioni evidenziate.



Uso di CardMinder

CardMinder è un'applicazione usata per visualizzare, organizzare e gestire i dati di immagine dei biglietti da visita digitalizzati con uno scanner.

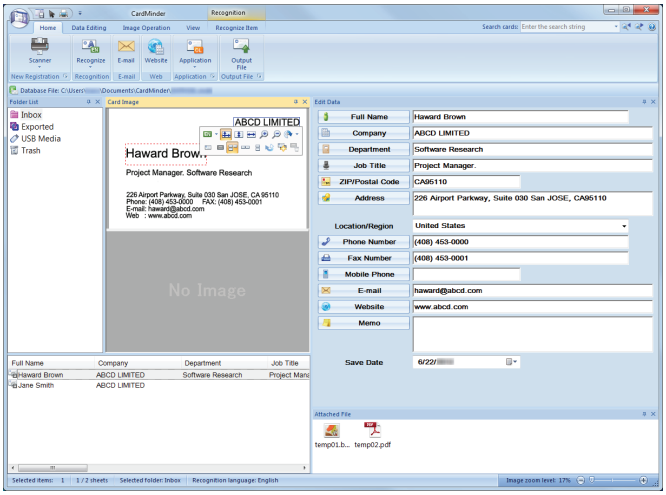
Questa applicazione digitalizza ad alta velocità un numero notevole di biglietti da visita in immagini, riconosce il testo dei biglietti permettendo una rapida ricerca dei dati del biglietto e crea con i dati un comodo database dei propri contatti. CardMinder usa un motore OCR (Optical Character Recognition - riconoscimento ottico dei caratteri) per il riconoscimento del testo nei biglietti da visita e condivide i dati con applicazioni PIM (Personal Information Manager - programma di gestione di dati personali).

CardMinder contiene due distinte funzioni: CardMinder Viewer, per abilitare una ricerca rapida dei dati del biglietto da visita da altre applicazioni, e CardMinder Mobile Viewer, per abilitare la visualizzazione dei dati dei biglietti da visita scanditi su computer in cui CardMinder non è installato.

Biglietto da visita

Scansione

Finestra di CardMinder



Dati riconosciuti

Finestra PIM
(Esempio: Windows Mail (*))

*: questo esempio è di Windows Vista.

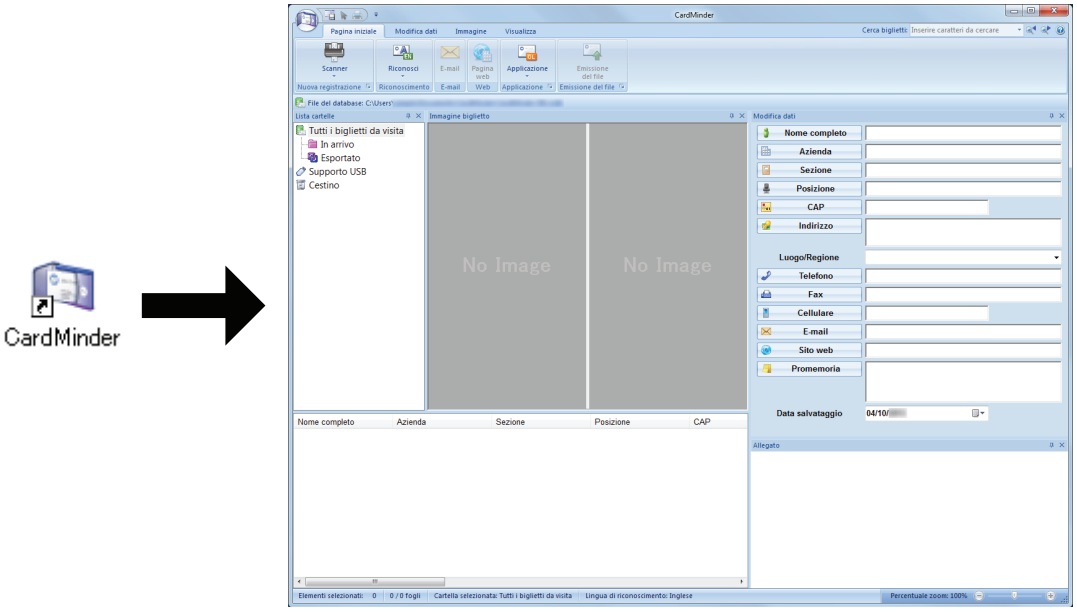
- "Procedura delle operazioni generali" (pag. 207)
- "Collegamento dei dati del biglietto da visita ad altre applicazioni" (pag. 210)
- "Ricerca dei dati del biglietto da visita" (pag. 211)
- "File in allegato ai dati del biglietto da visita" (pag. 214)

Procedura delle operazioni generali

Questo paragrafo descrive le procedure delle operazioni generali di CardMinder.

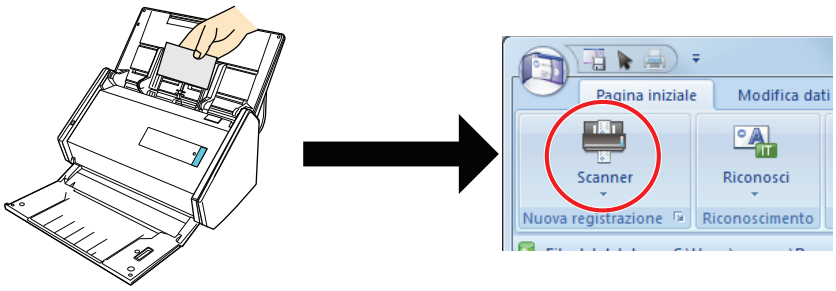
1. Avviare CardMinder.

È possibile avviare CardMinder facendo doppio clic sull'icona [CardMinder] sul desktop.



2. Eseguire una scansione con lo scanner.

Cliccare il tasto [Scanner] nella scheda [Finestra principale] per avviare la scansione del biglietto da visita.



Una volta completata la scansione, le informazioni stampate sul biglietto (ad esempio nome, azienda e indirizzo) vengono riconosciute automaticamente come testo e visualizzate nel pannello Modifica dati.

I dati di immagine scanditi dal biglietto da visita vengono visualizzati nel pannello Immagine del biglietto.

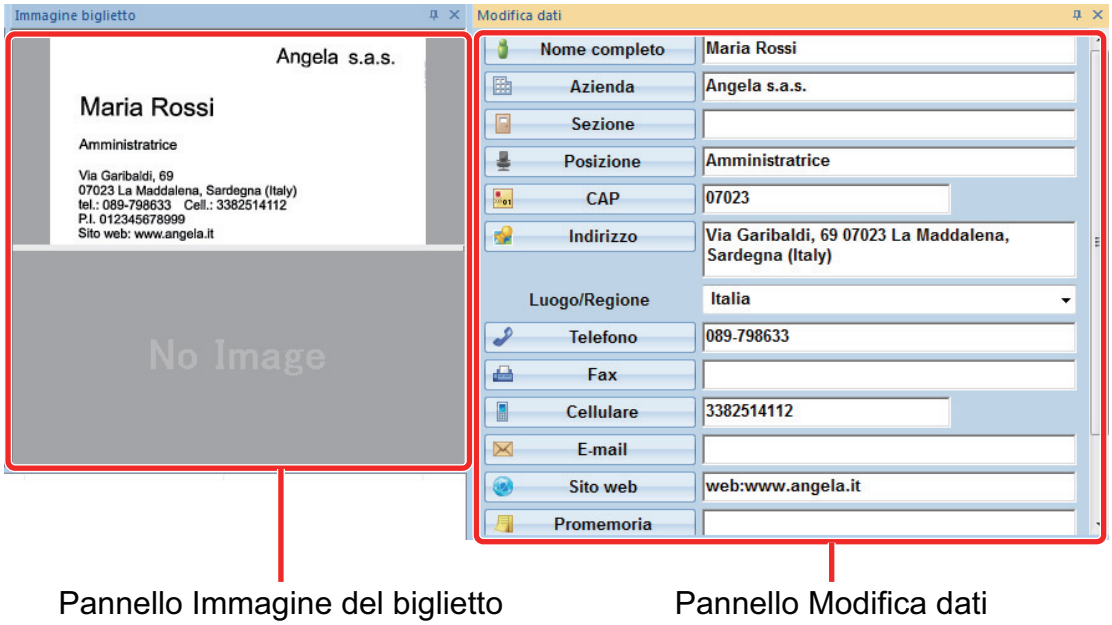
ATTENZIONE

Per riconoscere le seguenti lingue, è necessario installare ScanSnap Manager sul proprio computer:

- cinese (semplificato)
- cinese (tradizionale)
- coreano

3. Verificare i dati del biglietto da visita.

Verificare che le immagini fronte/retro del biglietto da visita siano corrette e che il testo sulle immagini del biglietto sia visualizzato correttamente nel pannello Modifica dati.



Pannello Immagine del biglietto Pannello Modifica dati

4. Eseguire nuovamente il riconoscimento del testo come mostrato di seguito se la lingua da usare per il riconoscimento del testo è diversa:

1. Cliccare

nella scheda [Pagina iniziale].
   ⇨ Si visualizzano le lingue riconosciute.

2. Selezionare una lingua per le stringhe di caratteri da riconoscere .
   ⇨ L'icona per il tasto [Riconosci] cambia nella lingua selezionata.

3. Cliccare l'icona per il tasto [Riconosci].

   Esempio: per riconoscere l'inglese, cliccare

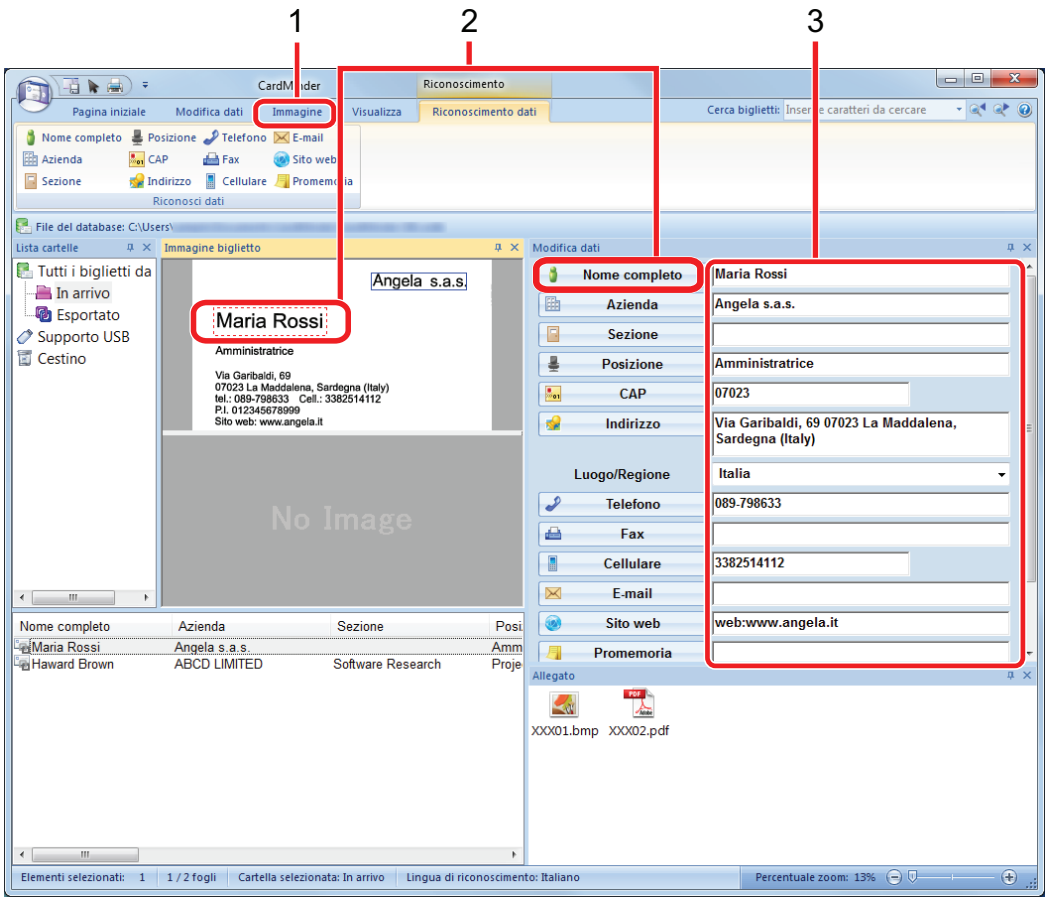
.
   ⇨ Si visualizza un messaggio di conferma del processo di riconoscimento.

4. Fare clic sul tasto [Sì].
   ⇨ Le stringhe di caratteri sui dati del biglietto da visita saranno riconosciuti come lingua selezionata.

5. Correggere i dati del biglietto da visita se necessario.

I dati del biglietto da visita possono essere corretti nei modi descritti di seguito. Per dettagli consultare l'Aiuto di CardMinder:

- ripetendo il processo di riconoscimento delle stringhe di caratteri nelle aree selezionate;
- inserendo direttamente il testo nel pannello Modifica dati;
- correggendo l'orientamento dell'immagine del biglietto da visita o scambiando le immagini a fronte e a tergo.



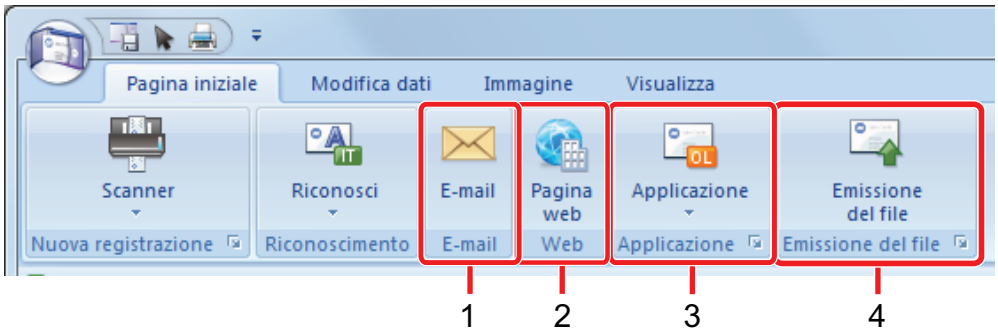
N.	Descrizione
1	Nella scheda [Immagine] è possibile eseguire correzioni quali la rotazione dell'immagine del biglietto o lo scambio delle immagini di fronte e retro.
2	Per eseguire nuovamente il processo di riconoscimento nelle aree selezionate, selezionare le stringhe di caratteri nell'immagine del biglietto da visita e cliccare i tasti dei campi appropriati nel pannello Modifica dati.
3	È possibile correggere direttamente il testo di ciascun campo nel pannello Modifica dati.

6. Chiudere CardMinder.

Per chiudere CardMinder, cliccare il tasto dell'applicazione e cliccare il tasto [Uscita] nel menu che si visualizza.

Collegamento dei dati del biglietto da visita ad altre applicazioni

Cliccare i seguenti tasti nella scheda [Pagina iniziale] per usare i dati del biglietto da visita nelle varie applicazioni.



N.	Elemento	Descrizione
1	E-mail	È possibile avviare un programma e-mail utilizzando l'indirizzo e-mail specificato in [E-mail] per i dati del biglietto da visita come indirizzo di destinazione.
2	Ricerca Internet	Si può cercare l'URL specificato in [Sito web] per i dati del biglietto da visita con un browser Web.
3	Collegamento dei dati del biglietto da visita a un'altra applicazione	È possibile collegare i dati del biglietto da visita a un'altra applicazione come Outlook Express o Salesforce CRM per usare i dati del biglietto da visita nell'applicazione collegata. È inoltre possibile collegarsi a un supporto USB per usare i dati del biglietto da visita in un computer diverso.
4	Emissione dei dati del biglietto da visita in un altro formato.	È possibile emettere i dati del biglietto da visita in formato vCard, CSV, testo o ContactXML.

Per dettagli consultare l'Aiuto di CardMinder.

Ricerca dei dati del biglietto da visita

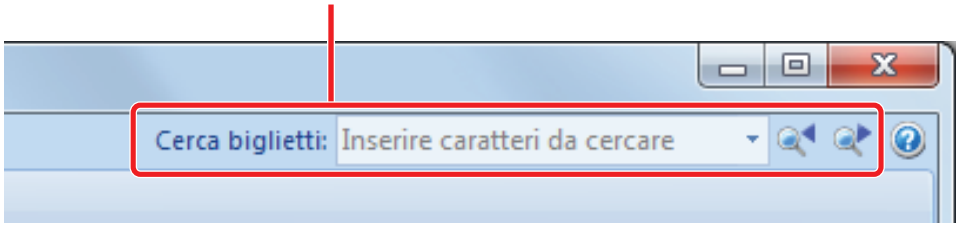
I dati del biglietto da visita possono essere cercati attraverso nomi di persona e nomi delle aziende.

- "Ricerca con CardMinder nella barra degli strumenti di ricerca semplice" (pag. 212)
- "Ricerca tramite CardMinder Viewer" (pag. 213)

Ricerca con CardMinder nella barra degli strumenti di ricerca semplice

Questo paragrafo descrive come eseguire la ricerca in CardMinder con la barra degli strumenti di ricerca semplice.

Ricerca dei biglietti (Strumento di ricerca semplice)



Per cercare i dati del biglietto da visita, inserire un termine di ricerca (per esempio, il nome di una persona o il nome di un'azienda) nella barra degli strumenti di ricerca semplice.

I risultati della ricerca vengono visualizzati in Finestra principale.

Se più biglietti rispondono alle condizioni di ricerca, cliccare per visualizzare il risultato successivo della ricerca nella finestra principale.

Ricerca tramite CardMinder Viewer

Questo paragrafo descrive come eseguire una ricerca in CardMinder Viewer.

Anche quando CardMinder non è in esecuzione, è possibile eseguire la ricerca dei dati del biglietto da visita usando una stringa di caratteri, come parole chiave, a partire da un'altra applicazione (ad esempio Blocco note di Microsoft).

1. **Trascinare il mouse per selezionare una stringa di caratteri da ricercare.**

2. **Premere contemporaneamente i tasti [Alt] + [F3].**

   ⇨ CardMinder Viewer si avvia e i dati dei biglietto da visita trovati si visualizzano nella finestra, in base ai criteri di ricerca inseriti (per esempio un nome e un nome dell'azienda).

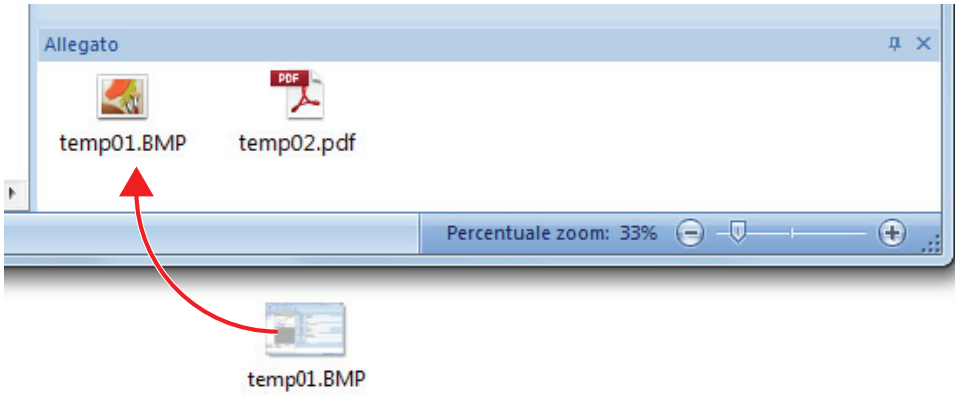
   Se più biglietti da visita corrispondono ai criteri di ricerca, cliccare per visualizzare il risultato successivo della ricerca nella finestra di CardMinder Viewer.

SUGGERIMENTO

Cliccare per visualizzare nella finestra di CardMinder i dettagli dei dati del biglietto da visita selezionati nella finestra di CardMinder Viewer.

File in allegato ai dati del biglietto da visita

È possibile allegare facilmente un file relativo ai dati del biglietto da visita trascinandolo e rilasciandolo.



Uso di Rack2-Filer Smart

Rack2-Filer Smart è una libreria digitale in grado di gestire in maniera centralizzata le informazioni di documenti cartacei digitalizzati mediante ScanSnap e di documenti elettronici. Utilizzando questa applicazione insieme con SV600, è possibile gestire libri digitalizzati organizzandoli come su una libreria reale.

- È possibile visualizzare ovunque i raccoglitori memorizzando le immagini scandite in un servizio cloud (*1).

  *1: SugarSync o Dropbox

- È possibile trasferire le immagini scandite e salvarle su dispositivi mobili usando il Wi-Fi.
- È possibile ricercare un raccoglitore o una pagina specificando il titolo del raccoglitore o la stringa di caratteri nella pagina.

È possibile digitalizzare uno scaffale contenente documenti, immagini e file digitali

Rack2-Bookshelf Window

Rack2-Viewer

È possibile caricare i dati su un servizio di memorizzazione cloud e portarli con sé in un dispositivo mobile

SUGGERIMENTO

In Rack2-Filer Smart è possibile aprire e modificare direttamente in Microsoft Word i documenti Word memorizzati nei raccoglitori.

Per dettagli, consultare la Guida dell'utente di Rack2-Filer Smart.

ScanSnap Online Update

Gli aggiornamenti più recenti del software per ScanSnap sono disponibili gratuitamente nel server di download denominato ScanSnap Online Update.

Si consiglia di applicare gli ultimi aggiornamenti per aumentare la protezione, l'operatività e le funzioni.

Per informazioni sul software aggiornabile, fare riferimento a quanto indicato di seguito:

http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html

ScanSnap Online Update verifica periodicamente il server per il download.

Se è disponibile la versione più recente di ScanSnap, in ScanSnap Online Update viene visualizzata una notifica con un fumetto pop-up.

Per installare l'aggiornamento, fare clic sul fumetto pop-up e seguire le istruzioni visualizzate nella finestra.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Online Update.

È inoltre possibile verificare manualmente da ScanSnap Manager se sia disponibile una nuova versione del programma e avviare l'aggiornamento.

1. **In Menu clic destro cliccare [?] → [Aggiornamenti in linea].**

   ⇨ ScanSnap Online Update verifica che una nuova versione di ScanSnap Manager sia disponibile. Seguire le istruzioni sullo schermo per l'aggiornamento.

   Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Online Update.

ATTENZIONE

- Per avviare l'aggiornamento in linea di ScanSnap Manager è necessario avere accesso a Internet.
- Eseguire l'accesso come utente con privilegi di amministratore.

SUGGERIMENTO

Per dettagli sugli aggiornamenti di ScanSnap Manager visitare la seguente pagina Web:

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/