



Scanner a colori

Manuale Dell'utente



Regulatory model: FL-1313B

manual-it-250-0848-E-AD240-v1

Avision Inc.

Marchi registrati

Microsoft é un marchio registrato negli Stati Uniti dalla Microsoft Corporation.

Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 8 sono marchi registrati della Microsoft Corporation.

IBM, IBM PC sono marchi registrati della International Business Machines Corp.

ENERGY STAR® è un marchio registrato negli USA.

Qualsiasi altro nome di prodotto o di ditta citato in questa pubblicazione é un marchio registrato dei suoi rispettivi proprietari.

Diritti d'autore

Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, immagazzinata in un sistema di recupero, o tradotta in qualsiasi lingua o linguaggio elettronico, in nessun caso e con nessun mezzo elettronico, meccanico, magnetico, ottico, chimico, manuale o altro, senza la previa autorizzazione scritta della Avison Inc.

I documenti di cui si eseguirà la scansione tramite questo prodotto potrebbero essere protetti da leggi statali o altre regolamentazioni, come le leggi sui diritti d'autore. L'utente é il solo responsabile riguardo l'adempimento a tali leggi e regolamenti.

Garanzia

Le informazioni contenute in questa pubblicazione possono essere soggette a modifica senza previo preavviso.

La Avison non fornisce alcuna garanzia riguardo questo materiale, incluse eventuali garanzie implicite di adeguatezza a qualsiasi proposito.

La Avision non può essere ritenuta responsabile per eventuali errori contenuti in questa documentazione o per danni incidentali o conseguenti la fornitura, le prestazioni o l'utilizzo di questo materiale.

Informativa sulla conformità FCC (Federal Communications Commission)
Parte 15

Questo prodotto è stata testato e ritenuto conforme ai limiti imposti dalla classificazione relativa a un dispositivo digitale di classe A in conformità alla parte 15 delle normative FCC. Il suo funzionamento è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) Questo dispositivo non dovrà causare interferenze dannose, e (2) Questo dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, incluse quelle che possono causare un funzionamento anomalo.

I limiti FCC Classe A sono determinati per fornire adeguata protezione contro le interferenze dannose quando l'apparecchio è impiegato in un ambiente commerciale. La presente apparecchiatura genera, utilizza e può emettere energia a radiofrequenza; se non installata e utilizzata come indicato nelle istruzioni, può causare interferenze dannose nel qual caso è responsabilità dell'utente correggere l'interferenza a proprie spese.



Avviso legale - Unione Europea

I prodotti a marchio CE sono conformi alle seguenti Direttive EU:

- Direttiva Bassa Tensione 2006/95/CE
- Direttiva sulla compatibilità elettromagnetica 2004/108/CE
- Restrizioni nell'impiego di determinate sostanze pericolose, Direttiva 2011/65/UE (RoHS)

La conformità CE di questo prodotto è applicabile se alimentato l'adattatore CA appropriato fornito da Avison.

Questo prodotto soddisfa i limiti di Classe A delle norme EN55022, EN55024, i requisiti di sicurezza delle norme EN 60950 ed i requisiti RoHS della norma EN 50581.

*L'unità è stata certificata come prodotto LED di Classe 1.

Avviso CE

Questo è un prodotto di Classe A. In un ambiente domestico, questo prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente può dover adottare misure adeguate.

Smaltimento di apparecchiature da rottamare da parte di privati nell'Unione Europea



Questo simbolo che appare sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito assieme agli altri rifiuti domestici. Gli utenti devono provvedere allo smaltimento delle apparecchiature da rottamare portandole al luogo di raccolta indicato per il riciclaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta e il riciclaggio separati delle apparecchiature da rottamare in fase di smaltimento favoriscono la conservazione delle risorse naturali e garantiscono che tali apparecchiature vengano rottamate nel rispetto dell'ambiente e della tutela della salute. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta delle apparecchiature da rottamare, contattare il proprio comune di residenza, il servizio di smaltimento dei rifiuti locale o il negozio presso il quale è stato acquistato il prodotto.



Quale partner di ENERGY STAR® Partner, Avison Inc. ha verificato che questo prodotto risponde alle linee guida di ENERGY STAR® in merito all'efficienza energetica.

Requisiti di sistema

Processeur: Intel® Core™ 2 Duo o superiore

Memoria: 32-bit: 2 GB
64-bit: 4 GB

Unità ottica: DVD-ROM

Porta USB: USB 2.0 (compatibile con USB 1.1)

Compatibile Microsoft Windows XP(SP3), Windows Vista,
Sistema Windows 7, Windows 8.x (32-bit/64-bit)
operativo:

Indice

1.	Introduzione	1-1
1.1	Contenuto della confezione	1-1
1.2	Parte anteriore	1-3
1.3	Veduta posteriore	1-4
2.	Installazione Dello Scanner	2-1
2.1	Accensione dello scanner	2-2
2.2	Accensione dell'apparecchio	2-2
2.3	Installazione del Driver	2-3
2.4	Connessione del computer	2-4
3.	La Prima Scansione	3-1
3.1	Caricamento della carta	3-1
3.1.1	Avvertenza sull'uso dell'adf	3-1
3.1.2	Collocazione dei documenti sul vassoio dell'ADF	3-2
3.1.3	Caricamento di una scheda nell'apertura di alimentazione carta ...	3-5
3.1.4	Durante la scansione di una pila di documenti di dimensioni e pesi diversi	3-6
3.2	Verifica dell'installazione dello scanner	3-8
3.3	Un'occhiata all'interfaccia utente	3-12
4.	Utilizzo della finestra Proprietà dello scanner ..	4-1
4.1	Pulsanti della finestra Proprietà dello scanner	4-2
4.2	Mostrare e nascondere le schede	4-4
4.3	Scheda Immagine	4-6
4.3.1	Riquadro di selezione dell'immagine ..	4-7
4.3.2	Altre opzioni delle immagini	4-10
4.3.3	Acquisizione di immagini a colori	4-22
4.3.4	Acquisizione di immagini in scala di grigi	4-22
4.3.5	Acquisizione di immagini in bianco e nero	4-22

4.3.6	Pubblicazione dei profili	4-23
4.4	Scheda Compressione	4-26
4.5	Scheda Perdita di colore	4-28
4.5.1	Selezione della perdita di colore	4-28
4.5.2	Altre opzioni di Perdita di colore	4-35
4.6	Scheda Carta	4-37
4.6.1	Ritaglio	4-38
4.6.2	Altre selezioni della scheda Carta	4-44
4.7	Rilevamento multi-alimentazione	4-50
4.8	Scheda Anteprema	4-54
4.9	La scheda Ottimizzazione	4-55
4.10	La scheda Rotazione	4-62
4.11	La scheda Separazione	4-67
4.12	Scheda Impostazione	4-71
4.13	La scheda Stampante	4-74
4.14	Scheda Informazioni	4-78
5.	Funzionamento Interfaccia ISIS	5-1
6.	Uso dei Pulsanti Scansione.....	6-1
6.1	Installazione di Button Manager V2	6-1
6.2	Verificare delle configurazioni dei tasti prima dell'acquisizion	6-2
6.3	Acquisizione mediante la pressione di un tasto	6-4
7.	Mantenimento	7-1
7.1	Pulizia del Vetro	7-1
7.2	Pulitura del vetro	7-2
7.3	Sostituire il modulo staccabile del pad dell'ADF	7-3
7.4	Sostituire il rullo di attrito ADF.....	7-4
7.5	Sostituzione del rullo dell'alimentatore automatico (ADF)	7-7
8.	Risoluzione di problemi.....	8-1
8.1	Inceppamento della carta nell'AD	8-1
8.2	Domande e risposte	8-2
8.3	Assistenza Tecnica	8-4
9.	Dati tecnici.....	9-1
Indice		a

1. Introduzione

Congratulazioni per l'acquisto del vostro nuovo scanner da tavolo Avision. La Avision Inc. é una delle maggiori ditte al mondo nello sviluppo di scanner ad alto rendimento.

Prima di installare ed utilizzare il vostro scanner, vi preghiamo di impiegare qualche minuto per leggere questo manuale. Esso vi fornisce le istruzioni corrette per il disimballaggio, l'installazione, l'utilizzo e il mantenimento dello scanner.

1.1 Contenuto della confezione

La figura che segue indica i contenuti della confezione. Si consiglia di verificare che tutti i componenti siano inclusi con il vostro scanner.

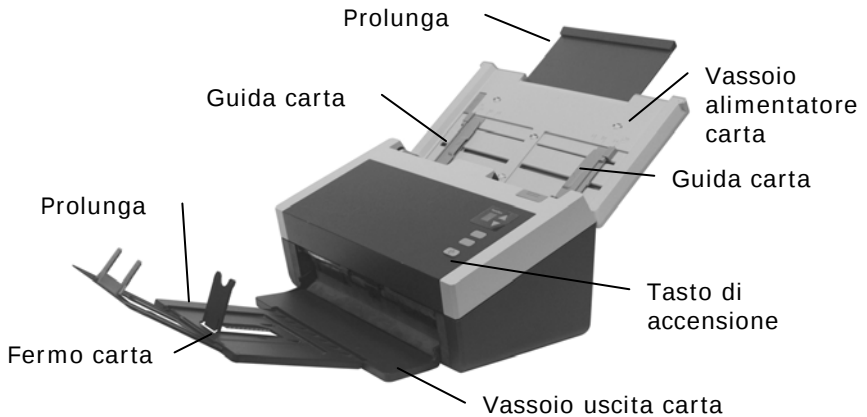


1. **Unità principale scanner**
2. **CD**
3. **Cavo USB**
4. **Adattatore di alimentazione / Cavo di alimentazione**

Nota:

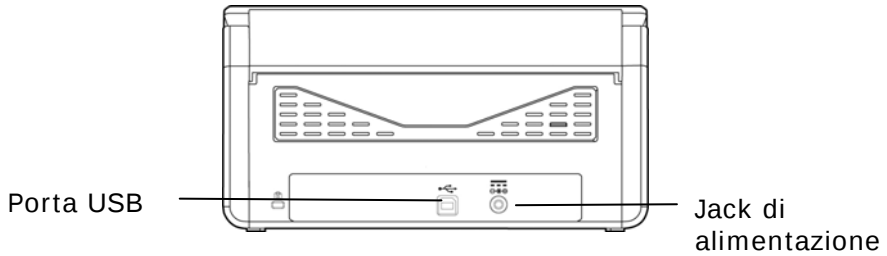
1. Utilizzare soltanto l'adattatore DA-48M24 (APD) fornito con il dispositivo. L'utilizzo di altri adattatori CA può danneggiare lo scanner e annulla la garanzia.
2. Aprire con cura la scatola e verificarne il contenuto. In caso di componenti mancanti o danneggiati, contattare il rivenditore.

1.2 Parte anteriore



Part Name	Funzione
Prolunga	Può essere estratto e regolato in base alle dimensioni del documento da acquisire.
Vassoio alimentatore carta	Caricare il documento su questa parte per l'acquisizione.
Guide carta	Regolare in base alla larghezza dei documenti per evitare di acquisire documenti non orientati correttamente.
Schermo LCD	Mostra il numero che indica la destinazione dell'acquisizione tramite l'applicazione software Button Manager V2.
Tasto di accensione	Premere per accendere lo scanner.
Vassoio di uscita	Aprire per recuperare il documento dopo l'acquisizione.
Prolunga	Estrarre. I documenti vengono espulsi dall'alimentatore nel vassoio.
Fermo carta	Regolare in base alla lunghezza dei documenti per evitarne la caduta.

1.3 Veduta posteriore



Nome parte	Funzione
Porta USB	Collegare al computer.
Jack di alimentazione	Collegare lo scanner all'alimentatore.

2. Installazione Dello Scanner

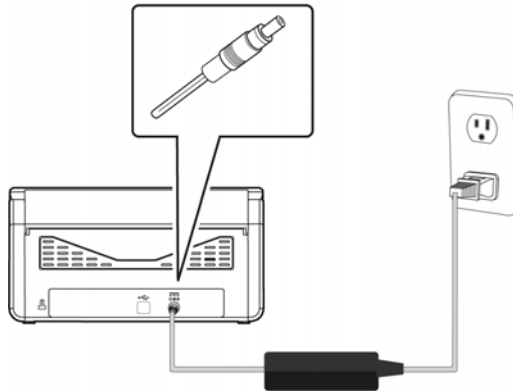
Precauzioni

- * Non esponete lo scanner alla luce solare diretta. Un esposizione diretta al sole o una condizione di surriscaldamento potrebbero danneggiare l'unità.
- * Non ponete lo scanner in luoghi umidi o polverosi.
- * Assicuratevi di utilizzare una corretta fonte di alimentazione AC.
- * Ponete lo scanner su una superficie sicura e piana. Superfici irregolari o inclinate potrebbero creare problemi meccanici.
- * Conservate la scatola e i materiali di imballaggio dello scanner in caso dobbiate trasportarlo in futuro

.

2.1 Accensione dello scanner

Inserire l'estremità piccola dell'adattatore di alimentazione nella presa di alimentazione dello scanner. Inserire l'altra estremità in una presa di corrente adeguata.



2.2 Accensione dell'apparecchio

Premere il pulsante di accensione sul pannello frontale. Il LED di alimentazione lampeggia. Al termine dell'operazione e quando è pronto ad acquisire, il LED smette di lampeggiare e diventa fisso. Per spegnere lo scanner tenere premuto il pulsante di accensione per circa 3 secondi. Il LED di alimentazione si spegne.

2.3 Installazione del Driver

Nota:

Per garantire la corretta identificazione dello scanner USB da parte del computer, procedere con l'installazione dei driver dello scanner prima di connettere lo scanner al computer.

Il driver dello scanner contiene i seguenti driver: TWAIN, ISIS e WIA. Se si utilizza Windows Me, Windows XP, o Windows Vista, una volta completata l'installazione del driver dello scanner è possibile eseguire scansioni utilizzando l'interfaccia TWAIN, ISIS, o WIA. Avviare l'applicazione software per l'editing delle immagini conforme TWAI per selezionare l'interfaccia utente TWAIN o WIA o il software ISIS per selezionare l'interfaccia utente ISIS. È anche possibile avviare l'acquisizione guidata immagini Microsoft per eseguire scansioni utilizzando l'interfaccia utente WIA.

1. Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.
2. Viene visualizzata la grafica dell'installazione del software. In caso contrario, eseguire **"setup.exe"**.
3. L'opzione **Install Scanner Driver** deve apparire disattivata poiché l'installazione del driver è già stata completata.

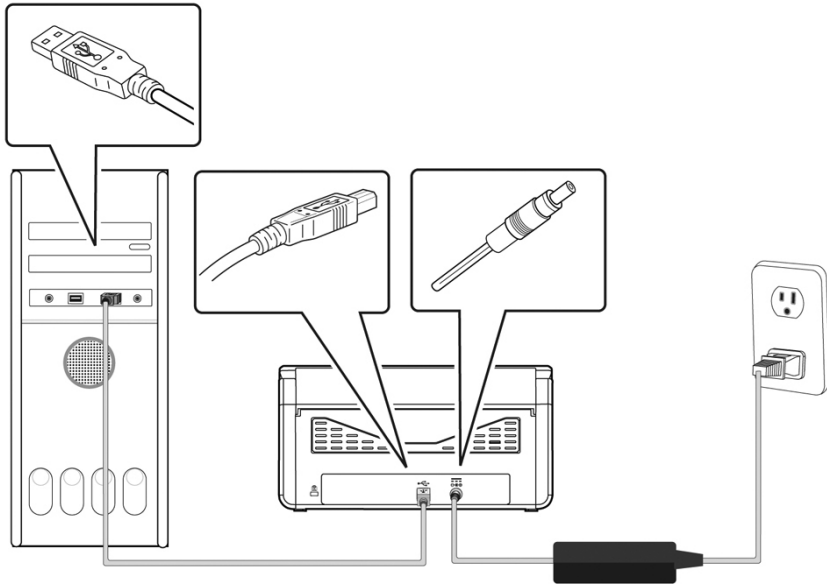


Elementi grafici dell'installazione:

- **Installa driver dello scanner:** per comunicare con lo scanner è necessario installare il relativo driver. Dopo aver installato il software Button Manager V2, scegliere **Installa driver dello scanner** per installare il driver dello scanner sul computer.
- **Installa Adobe Reader:** i manuali dello scanner e del programma Button Manager sono forniti all'interno di file in formato PDF. Per aprire e visualizzare questi file è necessario installare il software Adobe Reader. Se sul computer è già installato Adobe Reader, ignorare questa voce.
- **Visualizza manuale:** scegliere “**Visualizza manuale**” per visualizzare o stampare i manuali utente dettagliati dello scanner e del software Button Manager V2.

2.4 Connessione del computer

1. Collegare **l'estremità quadrata** del cavo USB alla porta USB dello scanner. Collegare **l'estremità rettangolare** del cavo USB alla porta USB del computer.
2. Se necessario, si può collegare lo scanner ad un altro computer con un cavo USB usando l'altra porta USB.



3. Il computer dovrebbe rilevare una nuova periferica USB e visualizzare il messaggio **“Nuovo componente hardware individuato”**.
4. Alla visualizzazione della finestra di dialogo **“Fine”**, fare clic sul pulsante **“Fine”**.

3. La Prima Scansione

3.1 Caricamento della carta

3.1.1 Avvertenza sull'uso dell'adf

Prima di fare ricorso all'ADF, accertarsi che i fogli soddisfino i requisiti seguenti:

- La dimensione dei documenti può andare da 50 x 50 mm (2" x 2") a 240 x 356 mm (9.4" x 14").
- Il peso dei documenti può variare da 28~400 g/m² (7 a 110 libbre).
- Carte d'identità spesse fino a 1,25 mm (0,05 pollici)
- I documenti dovrebbero avere forma quadrata o rettangolare ed essere in buone condizioni (non fragili o usurati).
- I documenti dovrebbero essere privi di piegature, grinze, lacerazioni, non essere bagnati di inchiostro e non presentare perforazioni.
- I documenti dovrebbero essere privi di graffe, fermagli, foglietti adesivi.
- Mantenere il vetro pulito senza dimenticare i documenti appoggiati sulla lastra.

3.1.2 Collocazione dei documenti sul vassoio dell'ADF

Separare il documento:

Per evitare occasionali caricamenti di più pagine oppure inceppamenti, sfogliare i documenti ed allineare i bordi superiori prima di caricarli nello scanner. Capacità ADF:80 pagine (75 g/m²) (20 lbs)

1. Afferrare entrambe le estremità dei documenti e sfogiarli un paio di volte. (Vedi Figura a)



Figura a

2. Ruotare i documenti di 90 gradi e sfogiarli allo stesso modo.
3. Allineare i bordi dei documenti scalandoli (vedi Figura b).

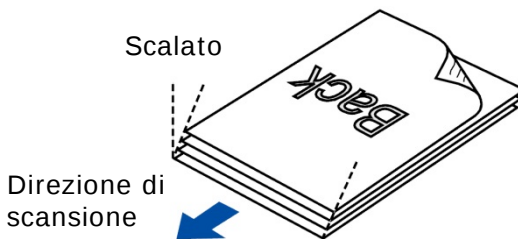


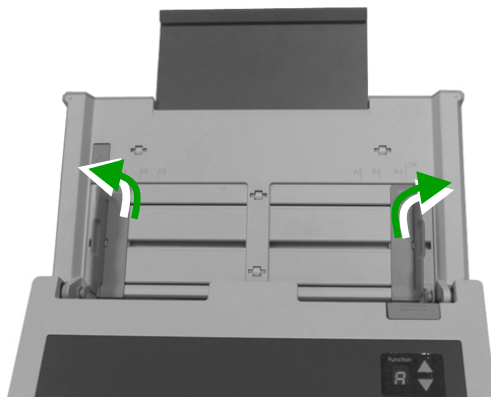
Figura b

Alimentazione documenti

1. Aprire l'alimentatore documenti e la relativa estensione.
2. Aprire il vassoio di uscita e sollevare il fermo carta.



3. Sollevare la guida carta per sostenere documenti di più pagine.

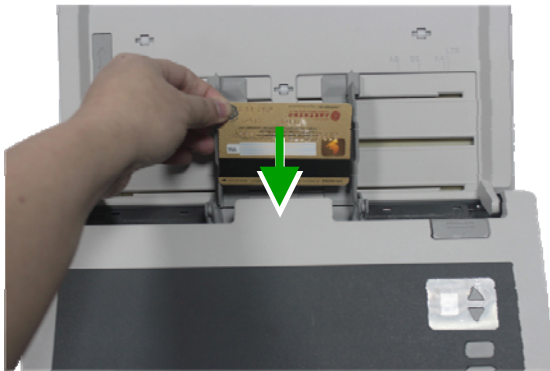


4. Inserire l'originale con la parte stampata in basso sul vassoio. Allineare i due lati del foglio con le guide di scorrimento. Il vassoio dell'ADF può contenere 50 fogli per volta.



3.1.3 Caricamento di una scheda nell'apertura di alimentazione carta

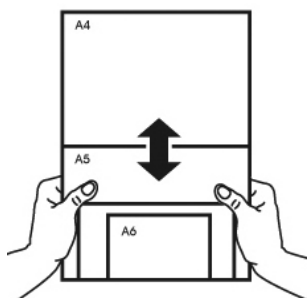
1. Inserire il gruppo di schede rivolte verso il basso, disponendo il loro lato lungo parallelamente all'alimentatore automatico.
2. Allineare l'originale sul lato sinistro dello slot di alimentazione della carta.



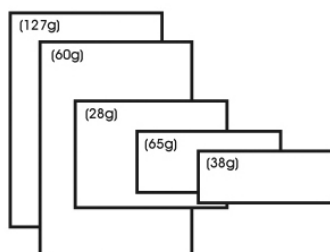
3.1.4 Durante la scansione di una pila di documenti di dimensioni e pesi diversi

Durante la scansione di una pila di documenti di dimensioni e pesi diversi, assicurarsi di attenersi alle istruzioni che seguono per evitare immagini distorte o l'inceppamento dei fogli:

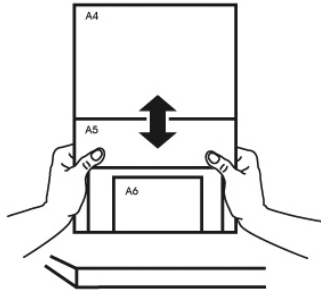
1. Allineare il **BORDO SUPERIORE** dei documenti in sequenza dal più grande al più piccolo.



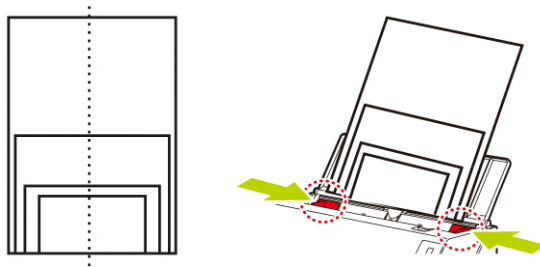
2. Se due pagine hanno le stesse dimensioni ma pesi diversi, organizzarle in sequenza di peso dal più pesante a più leggero.



3. Allineare i bordi dei documenti battendo il fondo della pila contro il piano del tavolo.



4. Centrare queste pagine nell'alimentatore documenti ed assicurarsi che i bordi della pagina di più grandi dimensioni tocchi leggermente la guida.



3.2 Verifica dell'installazione dello scanner

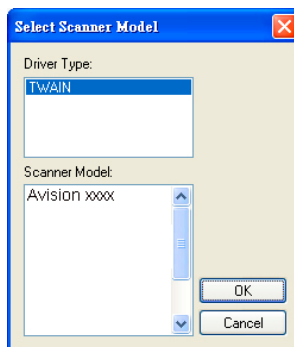
Per verificare la correttezza dell'installazione dello scanner, Avison fornisce un utile programma di test chiamato Avison Capture Tool. Grazie a questo strumento è possibile eseguire semplici acquisizioni e visualizzare le immagini così catturate. Esso inoltre aiuta l'utente a completare l'acquisizione a una velocità nominale.

Nella procedura seguente viene descritto come verificare l'installazione dello scanner. Se l'installazione non è corretta, rivedere la sezione precedente per controllare se il collegamento del cavo è giusto e se il driver dello scanner è stato installato correttamente.

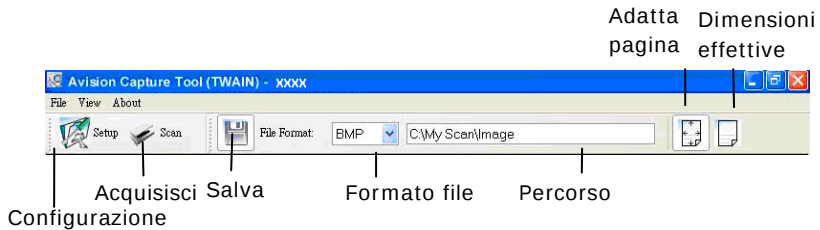
Prima di iniziare, verificare che lo scanner sia acceso.

1. Selezionare Start>Programmi>Avison xxx Scanner>Avison Capture Tool.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona modello di scanner.



2. Selezionare il tipo di driver e il modello di scanner, quindi fare clic su OK. Viene visualizzata la finestra di dialogo di Avison Capture Tool seguente.

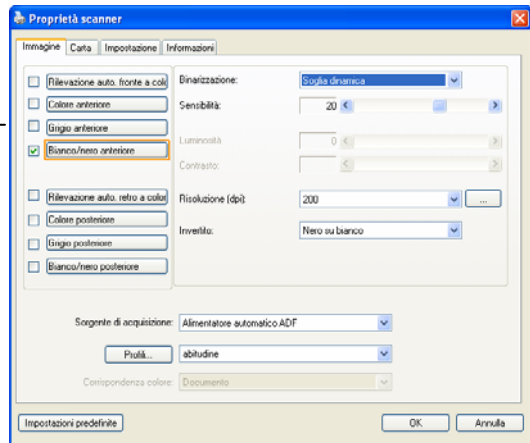


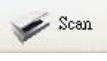
3. Scegliere il formato di file desiderato dall'elenco a discesa Formato file (l'impostazione predefinita è BMP, le altre opzioni sono TIFF, GIF e JPEG).
4. Immettere il nome della cartella e il nome del file desiderato nella casella Percorso (il percorso predefinito è C:\My Scan\Image).

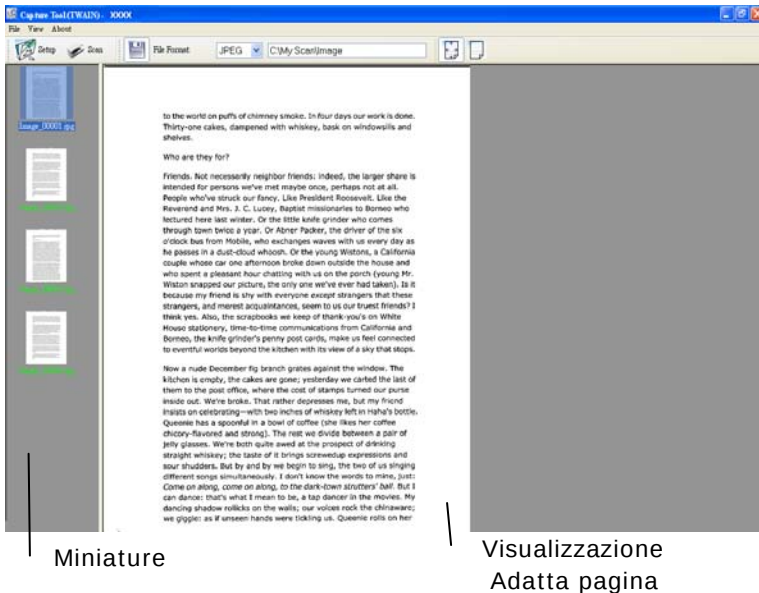
Nota: se non si vuole salvare l'immagine acquisita, deselezionare il pulsante Salva poiché l'opzione predefinita prevede il salvataggio attivato. In questo caso, la visualizzazione di miniature sarà disabilitata. Pertanto, dopo aver visualizzato tutte le immagini acquisite, sullo schermo resterà solo l'ultima.

5. Fare clic sul pulsante Configurazione () oppure scegliere Configurazione dal menu File per visualizzare la finestra di dialogo Proprietà scanner.

Riquadro
Seleziona
immagine



6. Dal riquadro Seleziona immagine, scegliere il tipo di immagine da utilizzare per l'immagine acquisita (l'impostazione predefinita è Bianco/nero anteriore). Se si ha uno scanner fronte retro, scegliere Anteriore e Posteriore per acquisire entrambi i lati del documento.
7. Fare clic su OK per chiudere la finestra Proprietà dello scanner (per ulteriori dettagli sulla finestra Proprietà scanner, vedere il capitolo seguente *Utilizzo della finestra Proprietà dello scanner*).
8. Posizionare il documento rivolgendolo verso il basso sul piano in vetro oppure verso l'alto nell'alimentatore automatico.
9. Nella finestra di convalida dell'acquisizione, fare clic sul pulsante Acquisisci () oppure scegliere Acquisisci dal menu File.
10. Il documento verrà acquisito e visualizzato nella schermata di convalida dell'acquisizione. Dopo che le immagini acquisite sono state visualizzate, la verifica dell'installazione dello scanner è completa.

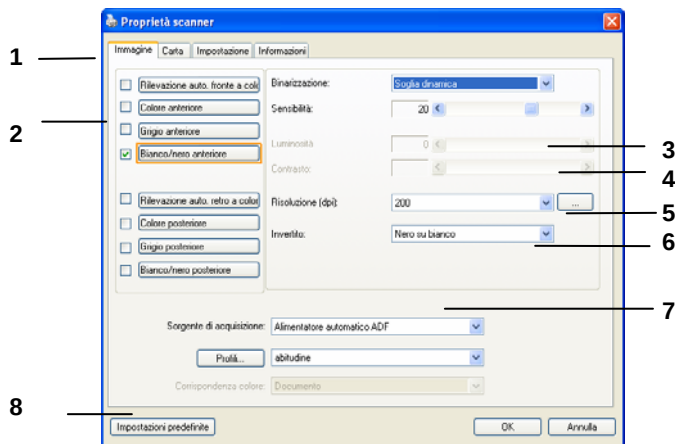


11. È possibile visualizzare l'immagine acquisita con i pulsanti

Adatta pagina () o Dimensioni effettive (100%) () dalle barre degli strumenti di visualizzazione, sul lato destro.

12. Fare clic sul pulsante di chiusura o sulla voce Chiudi del menu File per uscire da Avison Capture Tool.

3.3 Un'occhiata all'interfaccia utente

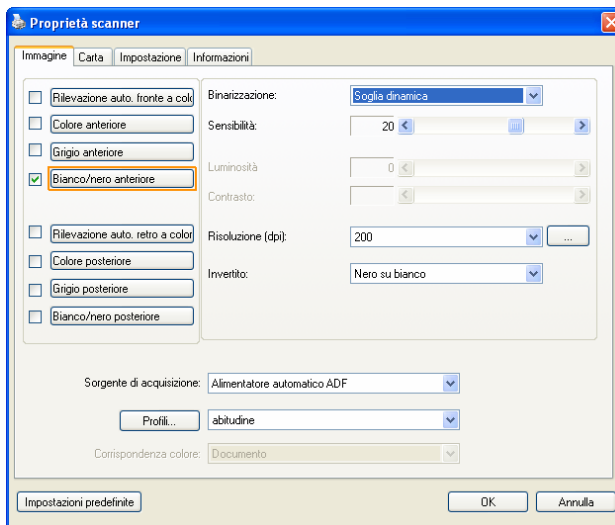


1. Opzioni	Scelta: Immagini, Compressione, Esclusione colori, Carta, Rilevamento alimentazione doppia, Anteprima, Opzioni, Impostazioni, Informazioni.
2. Tipo immagine	Scegliere il tipo di immagine e il lato del documento da scannerizzare.
3. Luminosità	Regolare il livello di luminosità da -100 a +100.
4. Contrasto	Regolare il livello di contrasto da -100 a +100.
5. Risoluzione	Determina la qualità dell'immagine scannerizzata. Il valore preimpostato è 200 DPI.
6. Inverti	Inverte il colore dell'immagine scannerizzata.
7. Sorgente scansione	Scelta: Alimentazione automatica, Scanner da tavolo, Automatica (varia da modello a modello)
8. Default	Riporta tutti i valori alle impostazioni di fabbrica.

4. Utilizzo della finestra Proprietà dello scanner

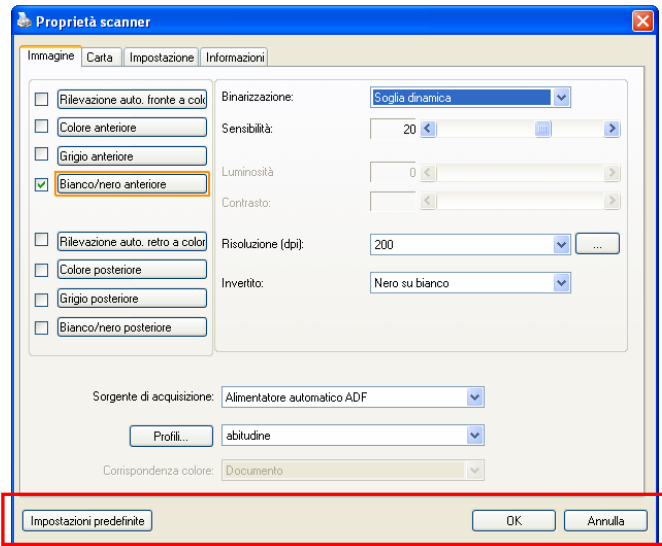
La finestra Proprietà dello scanner consente di configurare le impostazioni dello scanner. Essa è composta da varie schede, ognuna delle quali è descritta in questo capitolo.

Nota: Tutte le opzioni descritte in questo capitolo sono disponibili solo per gli scanner fronte-retro (duplex). Se è stato acquistato uno scanner normale (simplex), saranno disponibili solo le opzioni per scanner normale.



Finestra Proprietà dello scanner

4.1 Pulsanti della finestra Proprietà dello scanner



Pulsanti della finestra Proprietà dello scanner

Pulsante	Descrizione
Impostazioni predefinite	Fare clic sul pulsante Impostazioni predefinita per inserire in tutte le schede i valori predefiniti di fabbrica.
Annulla	Fare clic su Annulla per chiudere la finestra Proprietà dello scanner.

Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni predefinite:

Nome scheda	Impostazioni predefinite
Immagine	Immagine: Bianco/nero anteriore Binarizzazione: Soglia dinamica Risoluzione: 200 dpi Invertito: Nero su bianco Sorgente di acquisizione: Alimentatore automatico ADF Soglia: Nessuno Luminosità: Nessuno Contrasto: Nessuno
Compressione	Nessuno
Perdita di colore	Nessuno
Carta	Ritaglio: Automatico Raddrizzamento: Sì Orientamento: Verticale SovraAcquisizione: 0,00 Unità: Pollici
Rilevamento multi-alimentazione	Nessuno
previsione	Nessuno
Opzioni	Gradi di rotazione: Nessuno Rimozione pagina vuota: Nessuno Riempimento margini: Bianco, 0 mm Opzioni controllo immagine: Nessuno
Impostazione	Attiva risparmio energetico: attivato, 15 minuti dopo l'ultima azione di acquisizione Mostra andamento acquisizione: Sì Mostra messaggio di avviso: Sì Salva impostazioni alla chiusura: Sì
Imprinter	La scheda Imprinter

4.2 Mostrare e nascondere le schede

La finestra di dialogo [**Proprietà scanner**] è visualizzata per impostazione predefinita con tre schede di base: Image (Immagine), Paper (Carta) e Information (Informazioni). Per mostrare più schede, fare clic sull'icona [**Proprietà scanner**] per accedere a più impostazioni.

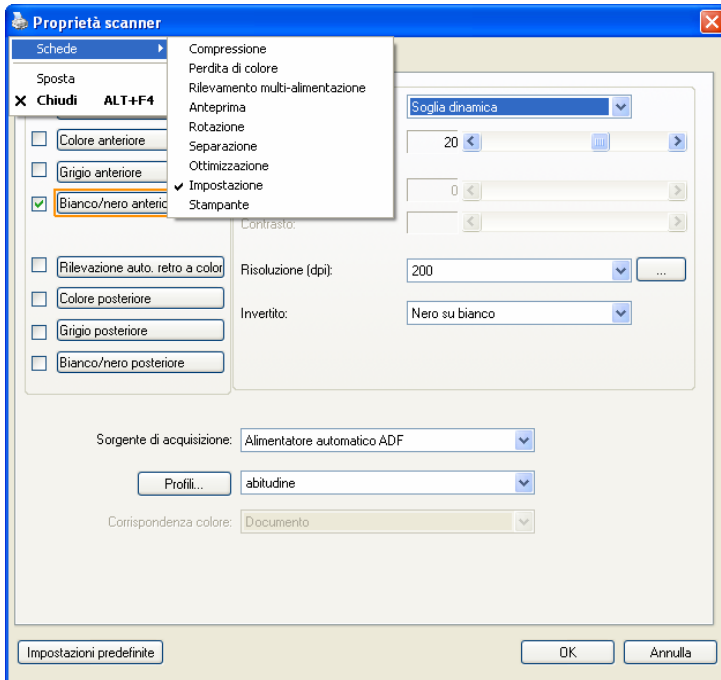
Per mostrare più schede,

1. Fare clic sull'icona [**Proprietà scanner**] icon () , nell'angolo in alto a sinistra e scegliere [**Scheda**] per mostrare i nomi di scheda disponibili. Le schede disponibili includono Compression (Compressione), Color Drop out (Filtraggio colore), Preview (Anteprima), Rotation (Rotazione), Separation (Separazione), Multi-Feed (Alimentazione multipla), Options (Opzioni), Settings (Impostazioni) e Imprinter (Stampante). (Nota: le opzioni variano in base al modello di scanner.)
2. Selezionare la scheda che si vuole visualizzare. La scheda selezionata sarà visualizzata con un segno di spunta e quindi visualizzata nella finestra di dialogo [**Proprietà scanner**].
3. Per accedere alle impostazioni, fare clic sulla scheda selezionata nella parte superiore della finestra di dialogo [**Proprietà scanner**]. Sarà visualizzata la pagina della scheda selezionata.

Per nascondere una finestra della scheda,

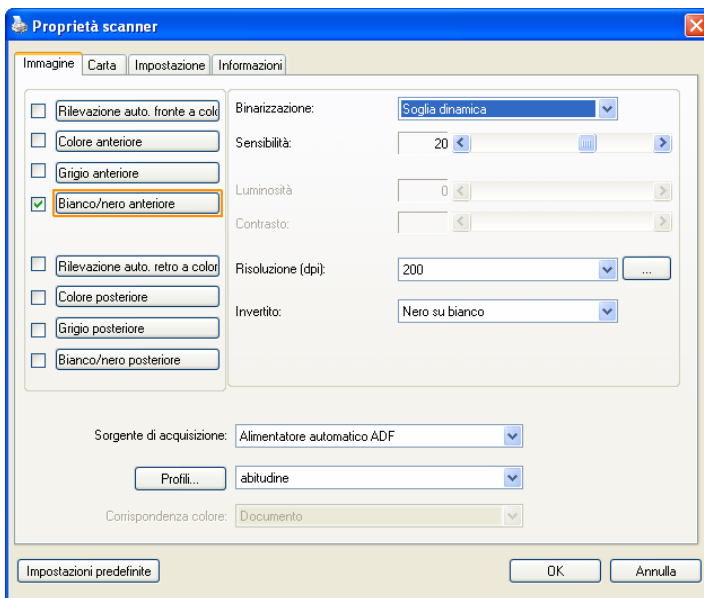
1. Fare clic sull'icona [**Proprietà scanner**] () , nell'angolo in alto a sinistra e scegliere [**Scheda**] per mostrare i nomi di scheda disponibili.
2. Selezionare la scheda che si vuole nascondere. Quindi la scheda selezionata sarà nascosta dalla finestra di dialogo [**Proprietà scanner**].

Nota: Le schede [Immagine], [Carta] e [Informazioni] non possono essere nascoste perché sono pre-programmate per essere visualizzate per impostazione predefinita.



4.3 Scheda Immagine

La scheda Immagine consente di scegliere il lato anteriore e (o) il lato posteriore del documento, il tipo di immagine e di impostare diverse opzioni di base per l'acquisizione. È opportuno notare che ad eccezione della risoluzione, è possibile impostare le singole impostazioni di acquisizione per il lato anteriore e quello posteriore. Ad esempio, tutte le impostazioni delle schede Immagine, Compressione, Perdita di colore possono essere modificate singolarmente per lato anteriore e posteriore. Tuttavia, le impostazioni delle schede Carta, Opzioni e Impostazione devono essere impostate allo stesso modo per anteriore e posteriore.



Scheda Immagine

4.3.1 Riquadro di selezione dell'immagine

☐ Rilevazione auto. fronte a colori

☐ Colore anteriore

☐ Grigio anteriore

☒ Bianco/nero anteriore

☐ Rilevazione auto. retro a colori

☐ Colore posteriore

☐ Grigio posteriore

☐ Bianco/nero posteriore

Il riquadro di **selezione dell'immagine** include il tipo di immagine e l'opzione dei lati del documento. Se si desidera acquisire sia il lato anteriore che quello posteriore del documento a colori, è possibile selezionare contemporaneamente le opzioni Colore anteriore e Colore posteriore. Notare che le opzioni variano a seconda del tipo di scanner.

Esempio 1: Acquisizione fronte / retro di un documento, a colori su entrambi i lati

☐ Rilevazione auto. fronte a colori ☒ Colore anteriore ☐ Grigio anteriore ☐ Bianco/nero anteriore ☐ Rilevazione auto. retro a colori ☐ Colore posteriore ☐ Grigio posteriore ☐ Bianco/nero posteriore		
Selezione lato immagine	Anteriore	Posteriore

Esempio 2: Acquisizione di un documento a colori fronte / retro, un lato in Bianco e nero, l'altro a colori

☐ Rilevazione auto. fronte a colori
☒ **Colore anteriore**
☐ Grigio anteriore
☐ Bianco/nero anteriore

☐ Rilevazione auto. retro a colori
☐ Colore posteriore
☐ Grigio posteriore
☒ **Bianco/nero posteriore**

Selezione lato / immagine

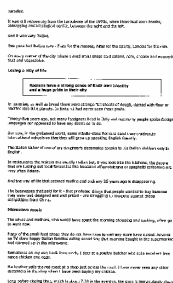


Anteriore



Posteriore

Tipo d'immagine	Descrizione
A colori	Scegliere a colori se si desidera acquisire un'immagine utilizzando i suoi colori originali.
Grigio	Scegliere Grigio che l'originale è effettivamente in scale di grigi.
Bianco / nero	Scegliere Bianco/nero se l'originale contiene solo testo, scritte o disegni.



Bianco / nero



Grigio



A colori

Rilevazione auto. fronte/retro a colori:

Fare clic per rilevare automaticamente e scannerizzare il fronte e il retro del documento a colori in modalità immagine a colori. Se il documento è a colori, lo scanner esegue automaticamente la scansione del documento a colori. Se il documento non è a colori, è possibile scegliere l'output tra B/N o Grigio dall'opzione Selezione senza colore. Questa opzione è utile quando si ha un documento sia a colori che non a colori.

Nota: Se si sceglie Rilevazione auto. fronte/retro a colori, non è necessario specificare la modalità immagine del retro della pagina e viceversa.

Sensibilità della funzione Auto Color Detection (Rilevamento automatico del colore)

Se i documenti contengono principalmente testo in bianco e nero ed una piccola quantità di colori tenui, che non si vuole che siano riconosciuti come immagini a colori per contenere le dimensioni del file, si può ridurre il valore della sensibilità spostando la barra di scorrimento verso sinistra per permettere che queste immagini siano riconosciute come monocromatiche. I valori vanno da 1 a 30. Il valore predefinito è 20.

4.3.2 Altre opzioni delle immagini

Binarizzazione È il processo di conversione di una scala di grigi o di un documento a colori in un'immagine bitonale. Esistono diversi metodi per eseguire questa conversione.

Opzioni: soglia dinamica, elaborazione fissa, mezzotono1~5, Diffusione errore.

Soglia dinamica: questa opzione consente allo scanner di valutare dinamicamente ogni documento al fine di determinare il valore di soglia ottimale per produrre l'immagine della massima qualità possibile. Essa è utilizzata per acquisire documenti misti che contengono testo, sfondo ombreggiato o sfondo a colori con una singola impostazione. Selezionando Soglia dinamica, Soglia, Luminosità e Contrasto non sono attivi.

Sensibilità della funzione Dynamic Threshold (Soglia dinamica)

Occasionalmente le immagini digitalizzate possono contenere piccoli punti o macchie. Per rimuoverli, aumentare il valore di sensibilità spostando la barra di scorrimento verso destra. I valori vanno da 1 a 30. Il valore predefinito è 20.

Elaborazione fissa: opzione utilizzata per documenti in bianco e nero o ad alto contrasto. Viene impostato un livello singolo per determinare la transizione bianco e nero. La soglia è programmabile per tutta la gamma di densità.

Elaborazione fissa imposta il contrasto a 0. Se si seleziona **Elaborazione fissa**, Contrasto non è attivo.

Mezzotono: Oltre alla visualizzazione in bianco e nero, Mezzotono è in grado di presentare immagini in livelli di grigio usando punti di dimensioni differenti. Le immagini Mezzotono hanno l'aspetto delle immagini che si trovano nei quotidiani. **Le opzioni comprendono Mezzotono 1, Mezzotono 2, Mezzotono 3, Mezzotono 4, Mezzotono 5.**

Diffusione errore: La diffusione errore è un tipo di mezzotono. La diffusione errore offer un'ottima consistenza delle immagine e rende il testo delle immagini più leggibile rispetto al Mezzotono.



Immagine Mezzotono



Immagine con diffusione errore

Soglia

Consente la conversione di un'immagine in scala di grigi a un'immagine bitonale. I valori variano tra 0 e 255. Un valore di soglia basso produce un'immagine più luminosa e può essere utilizzato per annullare sfondi e eventuali informazioni sottili e non necessarie. Un valore di soglia alto produce un'immagine più scura e può essere utilizzato per acquisire immagini sfocate. Regolare la soglia trascinando il cursore a sinistra o a destra per ottenere l'impostazione desiderata.



**200 dpi,
Soglia: 50,
Luminosità: 0**



**200 dpi,
Soglia: 100,
Luminosità: 0**

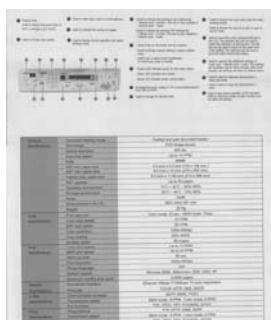
Grigio

Tipo di documento: Scelta: **Normale, Foto, Documento**

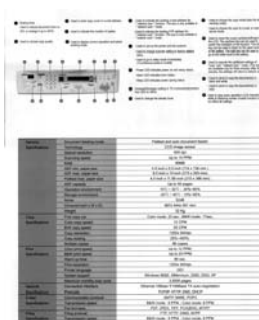
Quando si sceglie Grigio come tipo d'immagine del documento digitalizzato, sono messe a disposizione tre opzioni per il tipo di documento. Scelta: Normale, Foto, Documento

- **Documento:** Se l'originale contiene solo testo oppure testo e grafica, scegliere Documento perché è un'impostazione ottimale per i documenti regolari. Quando si usa l'impostazione Documento, può essere regolata solo la voce Soglia.
- **Foto:** Se l'originale contiene foto, scegliere Foto per riprodurre la foto in un'immagine con una vivace scala di grigi. Quando si usa l'impostazione Foto, le voci Soglia e Contrasto non possono essere regolate.
- **Normale:** Quando si usa l'impostazione **Normale**, le voci Soglia, Luminosità e Contrasto possono essere regolate.

Soglia: I valori vanno da 0 a 255. L'impostazione predefinita è 230. Un valore basso della soglia produce immagini più chiare e può essere usato per annullare gli sfondi ed informazioni indistinte e non necessarie. Un valore basso della soglia produce immagini più scure e può essere usato per far risaltare immagini tenui. Regolare l'impostazione della soglia trascinando il dispositivo di scorrimento **Soglia** verso sinistra o verso destra per ottenere il valore voluto per la soglia.



Normale



Foto



**Documento
(Soglia: 230)**



Normale



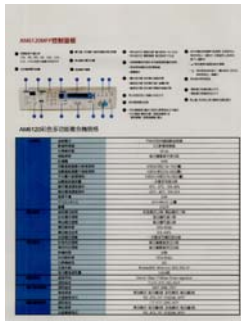
Foto



**Documento
(Soglia: 230)**

Luminosità Consente di regolare la luminosità o la scurezza di un'immagine. Maggiore è il valore, più chiara è l'immagine. Spostare il cursore a destra o a sinistra per aumentare o ridurre la luminosità. L'intervallo è da -100 a +100.

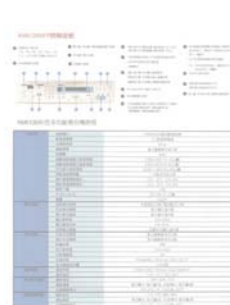
Contrasto Consente di regolare la gamma tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Maggiore è il contrasto, maggiore è la scala di grigi differente. Spostare il cursore a destra o a sinistra per aumentare o ridurre il contrasto. L'intervallo è da -100 a +100.



Luminosità: -50



**Luminosità: 0
(Normale)**



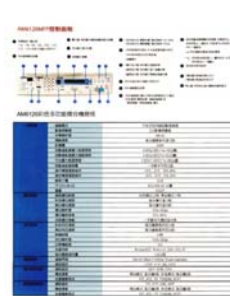
Luminosità: +50



Contrasto: -50



**Contrasto: 0
(Normale)**



Contrasto: +50

Risoluzione Un buon controllo della risoluzione consente di ottenere maggiore dettaglio nell'immagine acquisita. La risoluzione è misurata in punti per pollice(dpi, dots per inch). Generalmente, maggiore è il numero di dpi, maggiore sarà la risoluzione e le dimensioni del file dell'immagine. Notare che per una risoluzione maggiore viene impiegato più tempo per l'acquisizione, e più spazio su disco per l'immagine acquisita. A titolo informativo, un'immagine a colori in formato A4 acquisita a 300 nella modalità di colore reale occupa approssimativamente 25 MB di spazio su disco. Una risoluzione più alta (ovvero oltre i 600 dpi) è consigliata solo se occorre acquisire una piccola area in modalità di colore reale.

Scegliere un valore di risoluzione dall'elenco a discesa. Il valore predefinito è 200 dpi. Le risoluzioni disponibili sono 75, 100, 150, 200,300, 400 e 600. Il valore può essere selezionato facendo clic nel riquadro a destra dell'elenco a discesa e premendo il tasto freccia per selezionare il valore desiderato, quindi scegliendo il pulsante Aggiungi per includerlo nell'elenco a discesa. Nota: la risoluzione massima è pari a 300 dpi se si collega un dispositivo di stampa o un lettore MICR allo scanner.



Risoluzione: 150 dpi

Invertito

Inverte luminosità e colori dell'immagine. L'impostazione predefinita è nero su sfondo bianco. La modalità invertita è bianco su sfondo nero. Per le immagini a colori, ciascun pixel viene cambiato nel colore complementare alla selezione del comando Invertito.

"I am not worthy to have you enter my

that is God, I beg all my brothers – those who work manually, clerics and lay brothers – to become interlory proud because of good work sometimes says or does in them or through them. "Do not rejoice... in the fact that the day is (10:20) Let us be firmly convinced of the fact

Nero su bianco

"I am not worthy to have you enter my

that is God, I beg all my brothers - those who work manually, clerics and lay brothers - to be humble in all things; not to glorify or to become interiorly proud because of good works. Sometimes says or does in them or through them: "Do not rejoice... in the fact that the de (10:20) Let us be firmly convinced of the fact

Bianco su nero

**Sorgente di
acquisizione**

Selezionare:

- **Alimentatore automatico ADF:** per acquisire più pagine.
- **Piano di acquisizione:** per acquisire una singola pagina. Ad esempio, pagine da una rivista, fogli con piegature o grinze.
- **Piano di acquisizione (libro):** per acquisire più pagine dentro un libro.
- **Automatico:** la sorgente di acquisizione viene impostata automaticamente dallo scanner. Quando è selezionata l'opzione **Automatico** e c'è un documento sia nell'alimentatore manuale (ADF) sia sul piano, la sorgente di acquisizione viene impostata automaticamente su ADF. Quando è selezionata l'opzione **Automatico** e c'è un documento solo sul piano, la sorgente di acquisizione viene impostata su Piano di acquisizione.
- **Unisci due lati in una sola immagine:**

Notare che le opzioni variano a seconda del tipo di scanner.

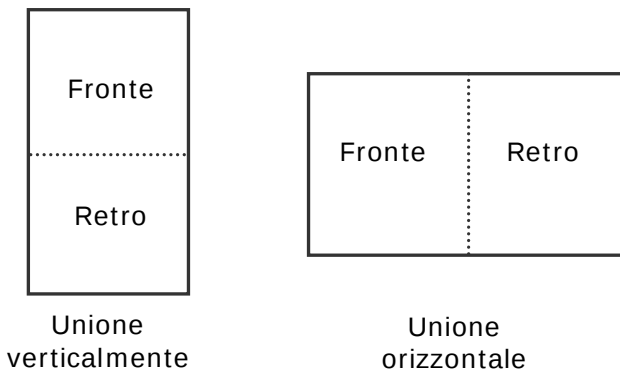
- **Unisci due lati in una sola immagine:**

Se si possiede uno scanner con doppia alimentazione con vassoio di ingresso frontale, è possibile scannerizzare un documento nel formato A3 grazie a un metodo innovativo. Pertanto, piegare il documento A3 nel formato A4, quindi caricare il foglio sul vassoio frontale. Scegliere Unisci i due lati dall'opzione Origine scansione, a questo punto lo scanner esegue la scansione di entrambi i lati del documento e unisce le due immagini A4 in un'immagine A3.

Nota: Quando si seleziona Unisci due lati in una sola immagine, vengono disattivate le funzioni Rifila e Alimentazione multipla.

Nota: Quando si seleziona Unisci due lati in una sola immagine, vengono disattivate le funzioni Rifila e Alimentazione multipla.

Adesso la funzione è disponibile l'ADF (Auto Document Feeder). Tuttavia, è consentita una sola pagina alla volta. Selezionare l'opzione **Merge Vertically** (Unisci verticalmente) per unire in un'unica immagine verticalmente fronte e retro di una pagina. Se l'opzione **Merge Vertically** (Unisci verticalmente) non è stata selezionata, fronte e retro di una pagina saranno unite orizzontalmente in un'unica immagine.



Notare che le opzioni variano a seconda del tipo di scanner.

Corrispondenza colore

Lo scopo della Corrispondenza colore è quello di ottenere il colore preciso. Questa opzione utilizza i parametri predefiniti (Profilo ICC) per regolare i colori dell'immagine.

Scelta: Nessuna, documento, foto

- **Nessuno:** Scegliere "Nessuno" per disabilitare la funzione.
- **Documento:** Scegliere "Documento" se l'originale contiene un testo puro o un mix di testo e grafica, dato che si tratta di un'impostazione ottimale per i regolari documenti di lavoro.
- **Foto:** Scegliere "Foto" se l'originale contiene delle foto da riprodurre con colori vividi.



Normale



Dopo corrispondenzacolore

4.3.3 Acquisizione di immagini a colori

Per l'acquisizione di immagini a colori sono disponibili le seguenti opzioni.

- Luminosità
- Contrasto
- Risoluzione
- Invertito

4.3.4 Acquisizione di immagini in scala di grigi

Per l'acquisizione di immagini in scale di grigi sono disponibili le seguenti opzioni.

- Luminosità
- Contrasto
- Risoluzione
- Invertito

4.3.5 Acquisizione di immagini in bianco e nero

Per l'acquisizione di immagini in bianco e nero sono disponibili le seguenti opzioni.

- Binarizzazione (Soglia dinamica)
- Risoluzione
- Invertito

Oppure

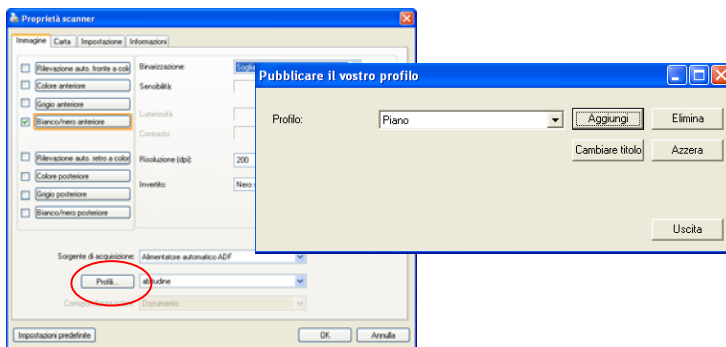
- Binarizzazione (Elaborazione fissa)
- Soglia
- Luminosità
- Risoluzione
- Invertito

4.3.6 Pubblicazione dei profili

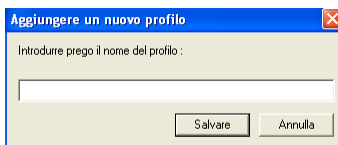
La finestra di dialogo delle proprietà del dispositivo d'esplorazione permette di cambiare e risparmiare le vostre regolazioni frequentemente usate nella esplorazione del profilo. Potete pubblicare questi profili cambiandogli titolo o cancellandoli .

Per aggiungere un nuovo profilo ,

1. Adattare le vostre regolazioni per il cliente. (Per esempio, cambiare la vostra risoluzione, tipo di immagine, metodo per ritagliare, il formato di esplorazione, o altro nelle regolazioni di esplorazione.)
2. Cliccare la linguetta dell'immagine quindi scegliere “profili” per richiamare “pubblicare la finestra di dialogo del vostro profilo”.



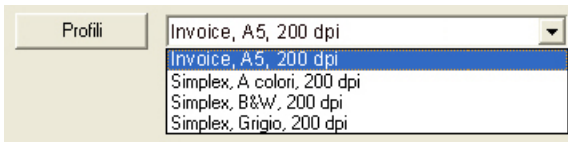
3. ClickCliccare “aggiungere” per introdurre il nome del profilo quindi per scegliere "salva".



4. Il nuovo profilo sarà conservato ed indicato in “profili” elenco di dropdown.

Per caricare un profilo ,

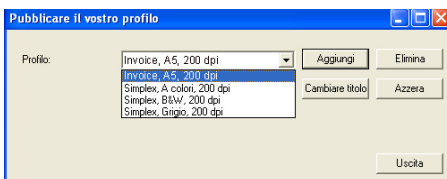
1. Dalla finestra di dialogo della tasto dell'immagine, scegliere il vostro profilo favorevole da “profili” dalla lista del dropdown.



2. Il vostro profilo favorevole immediatamente sarà caricato e visualizzato sull'immagine del dialogo delle proprietà del dispositivo d'esplorazione.

Per cancellare un profilo ,

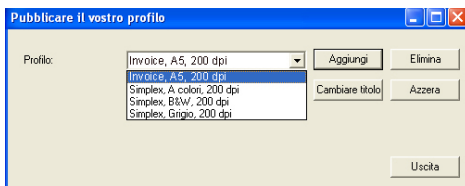
1. Dalla finestra di dialogo del tasto
2. dell'immagine, cliccare “profili” per richiamare la pubblicazione della vostra finestra di dialogo del profilo.
3. Scegliere il profilo che desiderate cancellare dalla lista del dropdown.



4. Cliccare “cancellare”. Un messaggio di conferma “siete sicuri di voler cancellare questo profilo?” è richiamato.
5. Scegliere “sì” cancellare o “annullare” per rinunciare .

Per cambiare titolo a un profilo,

1. Dalla finestra di dialogo del tasto di immagine, cliccare “profili” per richiamare la pubblicazione della vostra finestra di dialogo del profilo .
2. Scegliere il profilo che desiderate cambiare titolo al dropdown quindi cliccare il tasto di cambio titolo .



3. Introdurre il nuovo nome del profilo .



4. Scegliere “sì” cancellare o “annullare” per rinunciare .

Nota:

Prestabilire i profili del difetto includono a base piatta, Su un lato-B&N, 200 dpi, Su un lato-Grigio, 200 il dpi, il Su diun lato-Colore, 200 il dpi, Duplex-B&N, 200 il dpi, Duplex-Grigio, 200 il dpi, il Duplex-Colore, il dpi 200. Se avete un simplex o un sheetfed dispositivo d'esplorazione, l'opzione duplex ed a base piatta non sarà disponibile .

4.4 Scheda Compressione

La scheda Compressione consente di comprimere l'immagine acquisita e di scegliere il livello di compressione. Le immagini bitonali vengono compresse generalmente utilizzando lo standard CCITT chiamato Group 4 (G4). Le immagini a colori e in scale di grigi sono compresse spesso utilizzando la tecnologia JPEG. Spostare il cursore **Qualità JPEG** a destra o a sinistra per aumentare o ridurre il livello di compressione. Notare che maggiore è il livello di compressione, minore sarà la qualità dell'immagine. L'impostazione predefinita è 50%.

Tenere presente che la compressione dipende dall'applicazione di modifica dell'immagine. Se l'applicazione di modifica dell'immagine non supporta il tipo di formato di compressione, verrà visualizzato un messaggio di errore oppure la qualità dell'immagine del file compresso non sarà accettabile.

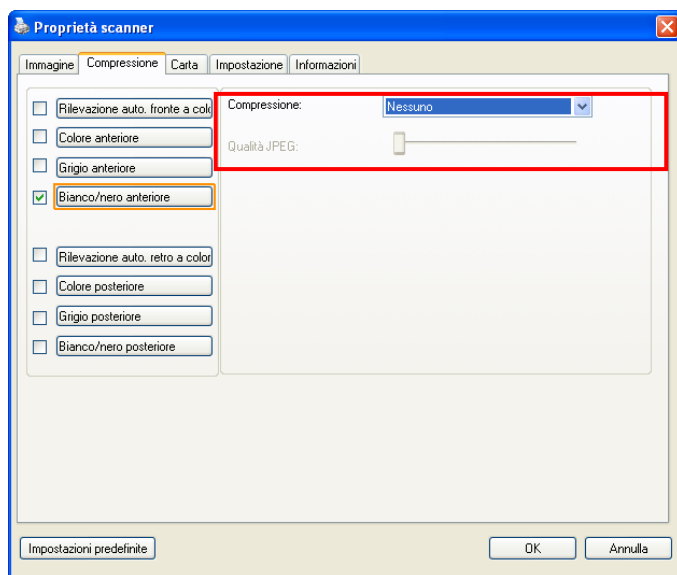
JPEG (Joint Photographic Editor Group). Questo gruppo ha sviluppato e ha dato il suo nome a uno standard di compressione dei file per immagini a colori e in scala di grigi che è ampiamente utilizzata da scanner e da applicazioni software. Su sistemi Microsoft Windows, un file con estensione .jpg è stato normalmente compresso utilizzando questo standard.

Per l'acquisizione di immagini a colori o in scala di grigi, sono disponibili le seguenti compressioni:

- Nessuno
- JPEG

Per l'acquisizione di immagini in bianco e nero, sono disponibili le seguenti compressioni:

- Nessuno
- G4

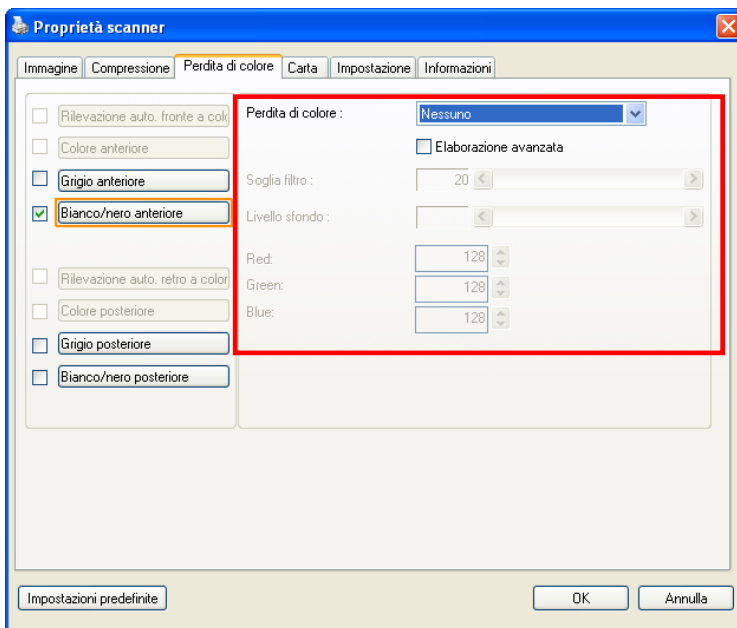


Scheda Compressione

4.5 Scheda Perdita di colore

4.5.1 Selezione della perdita di colore

La scheda Perdita di colore consente di escludere il colore rosso, blu o verde dall'immagine acquisita. Se l'immagine contiene una filigrana o uno sfondo rosso, scegliere il canale R (rosso) e qualsiasi filigrana o sfondo rosso verrà rimosso. Questa funzione è utilizzata per rendere più nitido il testo quando si utilizzano software OCR (Optical Character Recognition).



Finestra Perdita di colore

Notare che questa funzione supporta solo immagini in bianco e nero o scala di grigi. Accertarsi pertanto di scegliere bianco e nero o scala di grigi come tipo di immagine quando si applica questa funzione.

Dispersione del colore

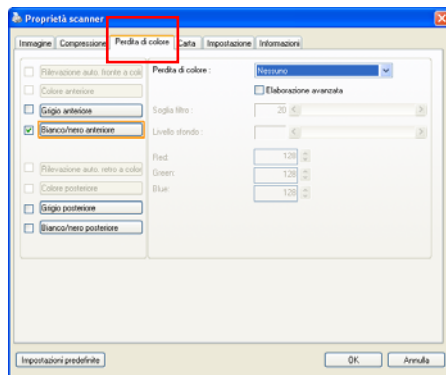
L'opzione "Personalizzato" consente di specificare il colore da rimuovere inserendo rispettivamente il suo valore RGB (rosso, verde e azzurro).

Tolleranza: Specificare l'intervallo massimo di colore da rimuovere per il colore selezionato. Intervallo specificato: 1 ~ 100

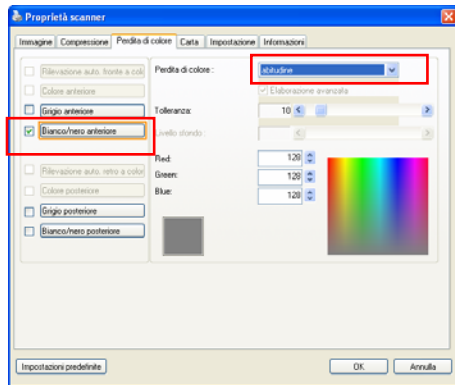
Più alto è il valore numerico, più ampio sarà l'intervallo della dispersione del colore.

Selezione del colore nella paletta colori

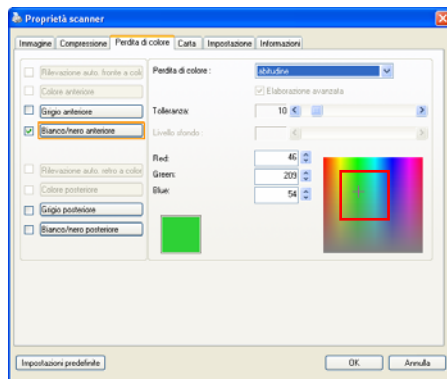
1. Fare clic sulla scheda Color Dropout (Esclusione colore) nella finestra Scanner Properties (Proprietà dello scanner).



- Scegliere Gray (Grigio) o B&W (B/N) nella casella Image Selection (Selezione immagine) e fare clic su "Custom" (Personalizzato) nel menu a discesa Color Dropout (Esclusione colore). Appare palette colori.



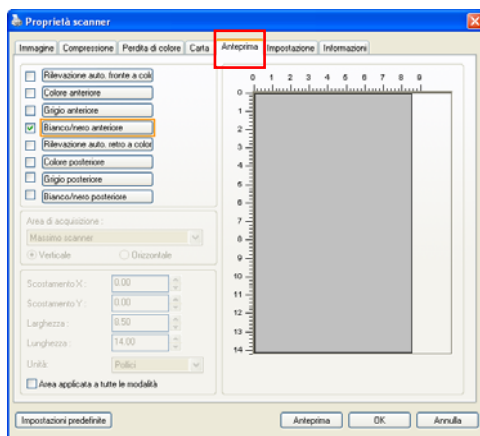
- Spostare il cursore sulla palette. Il cursore diventa una croce.



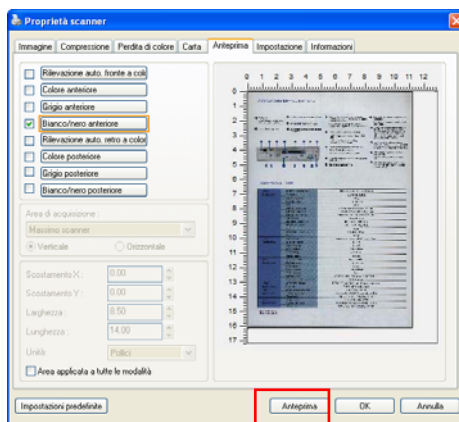
- Fare clic per scegliere un colore. I valori RGB sono modificati simultaneamente.

Selezione del colore o visione dei risultati dell'esclusione colore usando la finestra Preview (Anteprima)

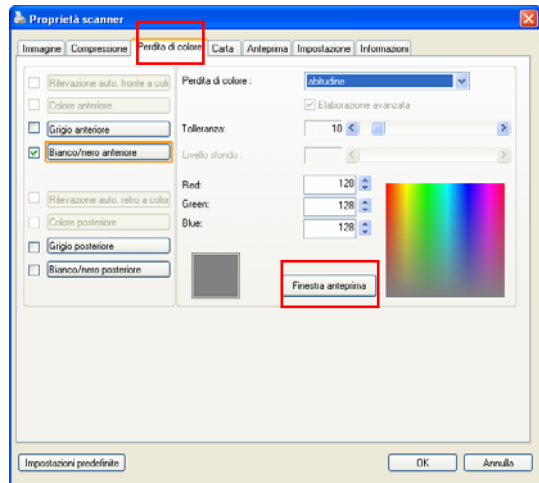
1. Fare clic sulla scheda Preview (Anteprima) per aprire la finestra di dialogo Preview (Anteprima).



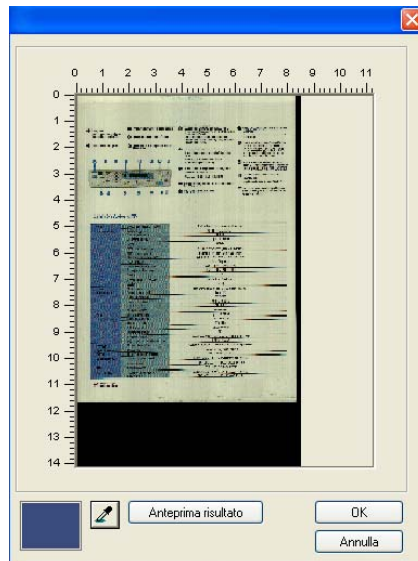
2. Posizionare il documento sul piano o caricare il documento nel vassoio dell'alimentatore carta. Quindi, fare clic sul tasto Anteprima per visualizzare un'immagine anteprima a bassa risoluzione. Sarà visualizzata l'anteprima dell'immagine.



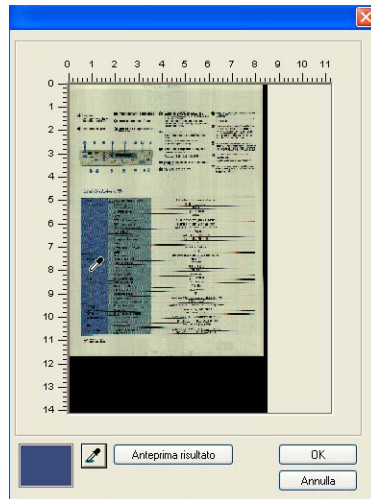
3. Fare clic sulla scheda Color Dropout (Colore da escludere). È visualizzata la finestra di dialogo Color Dropout (Esclusione colore) insieme al tasto Preview Window (Finestra d'anteprima).



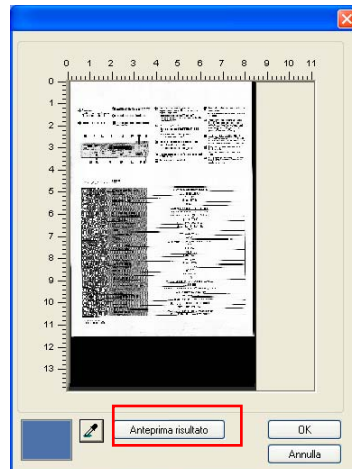
4. Fare clic sul tasto Preview Window (Finestra d'anteprima) per visualizzare la finestra Preview (Anteprima).



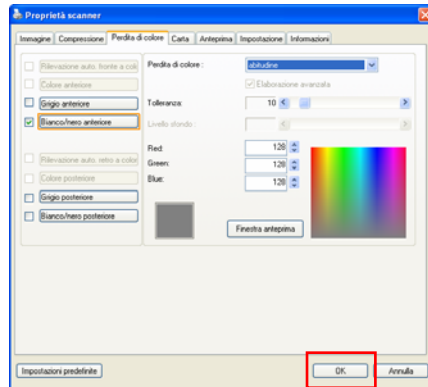
5. Fare clic sul tasto Eyedropper (Contagocce)  e poi spostare il cursore sull'anteprima dell'immagine. Fare clic per selezionare il colore che si vuole rimuovere.



6. Fare clic sul tasto Preview Result (Risultato anteprima) per vedere il risultato dopo avere rimosso il colore specificato.



- Se il risultato è soddisfacente, fare clic su “OK” per chiudere la finestra Preview (Anteprima) e tornare alla finestra di dialogo Color Dropout (Esclusione colore).



8. Fare clic su “OK” per uscire dalla finestra di dialogo Scanner Properties (Proprietà scanner) e fare clic sul tasto Scan (Acquisisci) () nella finestra principale di Avison Capture Tool (Strumento di cattura Avison) per eseguire l'acquisizione finale. Il colore specificato è rimosso di conseguenza.

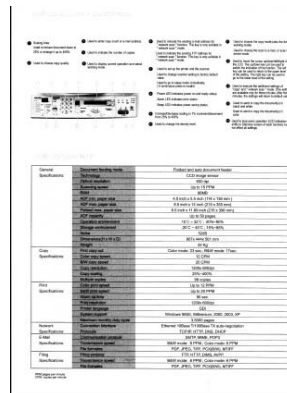


Immagine dopo l'esclusione del colore

4.5.2 Altre opzioni di Perdita di colore

Elaborazione avanzata contiene due opzioni che consentono di regolare l'immagine acquisita per ottenere il risultato migliore.

Soglia filtro Questo valore è utilizzato per determinare il colore che sarà escluso. Un valore inferiore rimuoverà il colore selezionato, mentre un valore maggiore lascerà nell'immagine una quantità maggiore di quel colore.

Livello sfondo I pixel con valore maggiore del valore dello sfondo vengono modificati al punto più chiaro. Regolare il valore per Soglia filtro e per Livello sfondo per produrre il risultato ottimale.

Ad esempio, la leggera regolazione del valore dello sfondo rende il testo più chiaro.

AM6120彩色多功能複合機規格		
一般規格	產品形式	單立式及片匣印表機複合機
	列印速度	20張/分鐘
	外層紙張	50 g
	紙張厚度	每分鐘最高可達100
	紙張重量	500g
	印表機紙張最大紙張規格	4.83x35.5 (19x13.9) 公釐
	印表機紙張最大紙張規格	4.83x44.5 (19x17.5) 公釐
	印表機紙張最大紙張規格	4.83x50.8 (19x20) 公釐
	印表機紙張最大紙張規格	4.83x59.5 (19x23.4) 公釐
	印表機紙張最大紙張規格	4.83x68.5 (19x27) 公釐
	印表機紙張最大紙張規格	4.83x76.2 (19x30) 公釐
	印表機紙張最大紙張規格	4.83x85.4 (19x33.6) 公釐
列印規格	紙張厚度	50 g
	紙張重量	500g
	紙張厚度	每分鐘最高可達100
	紙張重量	500g
	紙張厚度	每分鐘最高可達100
	紙張重量	500g
	紙張厚度	每分鐘最高可達100
	紙張重量	500g
	紙張厚度	每分鐘最高可達100
	紙張重量	500g
	紙張厚度	每分鐘最高可達100
	紙張重量	500g
網路規格	網路規格	Ethernet 10/100/1000 TX auto negotiation
	網路規格	10/100/1000 TX auto negotiation
	網路規格	10/100/1000 TX auto negotiation
	網路規格	10/100/1000 TX auto negotiation
	網路規格	10/100/1000 TX auto negotiation
	網路規格	10/100/1000 TX auto negotiation
	網路規格	10/100/1000 TX auto negotiation
	網路規格	10/100/1000 TX auto negotiation
	網路規格	10/100/1000 TX auto negotiation
	網路規格	10/100/1000 TX auto negotiation
	網路規格	10/100/1000 TX auto negotiation
	網路規格	10/100/1000 TX auto negotiation
安全規格	安全規格	ISO 14000
	安全規格	ISO 14000
	安全規格	ISO 14000
	安全規格	ISO 14000
	安全規格	ISO 14000
	安全規格	ISO 14000
	安全規格	ISO 14000
	安全規格	ISO 14000
	安全規格	ISO 14000
	安全規格	ISO 14000
	安全規格	ISO 14000
	安全規格	ISO 14000
其他規格	其他規格	其他規格
	其他規格	其他規格
	其他規格	其他規格
	其他規格	其他規格
	其他規格	其他規格
	其他規格	其他規格
	其他規格	其他規格
	其他規格	其他規格
	其他規格	其他規格
	其他規格	其他規格
	其他規格	其他規格
	其他規格	其他規格

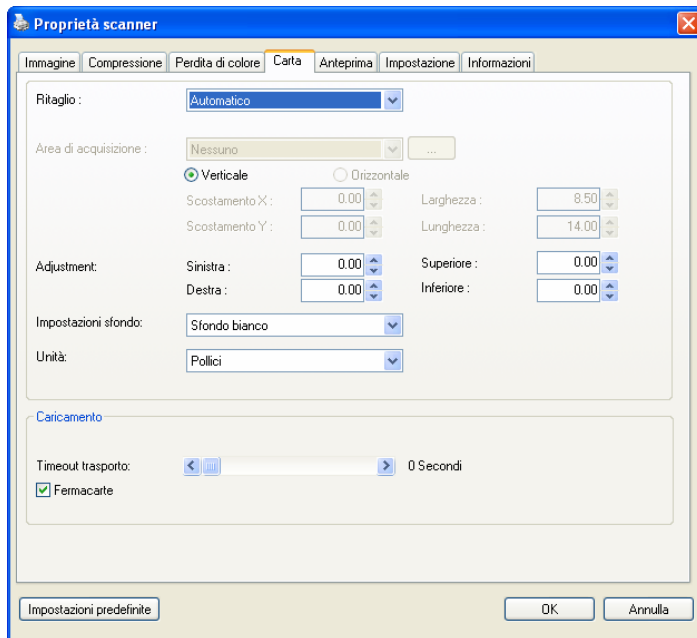
Originale

**Rimuovi blu, Soglia: 20,
Sfondo: 255**

**Rimuovi blu, Soglia: 20,
Livello sfondo: 210**

4.6 Scheda Carta

La scheda Carta consente di definire i valori correlati all'output dell'immagine (ovvero Ritaglio automatico sì/no, Area di acquisizione, SovraAcquisizione, Rilevamento multi-alimentazione).



Scheda Carta

4.6.1 Ritaglio

Il ritaglio consente di catturare solo una parte del documento che si deve acquisire. **Selezionare: Automatico, Automatico (36"), Fisso al trasporto, Rilevamento fine pagina, Multiple automatiche, Relativo al documento.**

Opzioni	Descrizione
Automatico	Regola automaticamente la finestra di ritaglio in base alle dimensioni dei vari documenti e raddrizza automaticamente i documenti inclinati. Utilizzare questa opzione per gruppi di documenti di dimensioni diverse.
Automatico (36")	Regola automaticamente la finestra di ritaglio in base alla lunghezza dei documenti, fino a 36", e raddrizza automaticamente le immagini inclinate. (La lunghezza massima supportata varia in base al modello di scanner). Nota: la disponibilità della funzione varia a seconda del tipo di scanner.
Fisso al trasporto	Questa funzione consente di definire l'area o la zona da acquisire. Utilizzare questa opzione per lotti di documenti dello stesso formato. Selezionando questa opzione è possibile utilizzare i tasti freccia per definire i valori di scostamento x e y, la larghezza e la lunghezza per ridefinire l'area acquisita. La finestra visualizzata mostra il posizionamento dell'immagine al cambiamento dei valori.

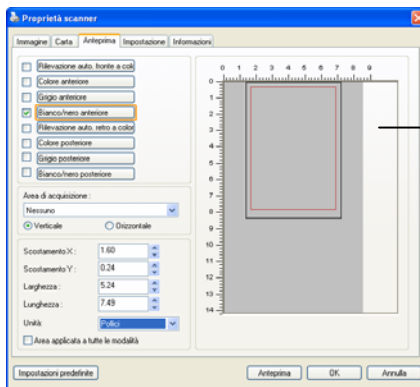
Rilevamento fine pagina	Questa funzione consente di definire l'area o la zona da acquisire. Utilizzare questa opzione per lotti di documenti con la stessa larghezza e lunghezze diverse. Selezionando questa opzione è possibile utilizzare i tasti freccia per definire i valori di scostamento x e y, la larghezza e la lunghezza per ridefinire l'area acquisita. La finestra visualizzata mostra il posizionamento dell'immagine al cambiamento dei valori.
Multiple automatiche	Questa opzione consente di posizionare documenti di varie dimensioni, ad esempio foto, carte d'identità o biglietti da visita, sul piano di lettura (se disponibile) e consente di creare, con un'unica scansione, immagini multiple ritagliate individualmente. Nota: per creare correttamente immagini multiple, assicurarsi che vi sia uno spazio di almeno 12 mm (0,5") tra ciascun documento.
Relativo al documento	Questa opzione permette di portare le zone differenti sui vostri documenti e trasportare esclusivamente queste immagini in B&W, nel Gray, o nel colore. Per esempio, ci sono applicazioni che richiedono di immagazzinare l'intero documento in B&W e una parte del documento a colori per risparmiare lo spazio di immagazzinaggio. Ciò è utile per i documenti in cui una fotografia, o la firma compare in una zona costante sul documento quali i resumes e così via. La seguente procedura descrive come riprodurre l'intero documento in B&W e una parte del documento (immagine) a colori.

Relativo al documento: (usato per le serie di documenti stesso-graduati)

Questa opzione permette di portare le zone differenti sui vostri documenti e trasportare esclusivamente queste immagini in B&W, nel Gray, o nel colore. Per esempio, ci sono applicazioni che richiedono di immagazzinare l'intero documento in B&W e una parte del documento a colori per risparmiare lo spazio di immagazzinaggio. Ciò è utile per i documenti in cui una fotografia, o la firma compare in una zona costante sul documento quali i resumes e così via. La seguente procedura descrive come riprodurre l'intero documento in B&W e una parte del documento (immagine) a colori.

1. On la linguetta di carta, scegliere “riguardante il documento,, o “riparato per trasportare” dall'opzione di coltivazione.

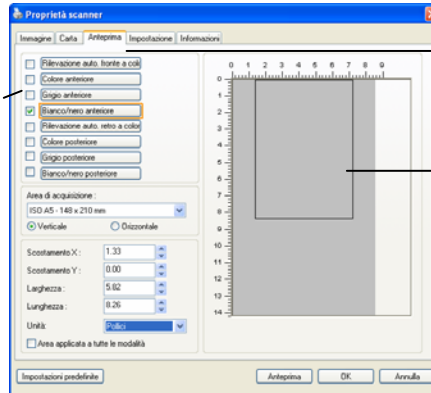
2. Scegliere il vostro formato di esplorazione dall'opzione della zona di esplorazione. Il formato selezionato d'esplorazione sarà visualizzato in una scatola rettangolare rossa. Ciò è inoltre il formato d'esplorazione del vostro intero documento. (Per esempio, iso B5. Se non avete scelto una zona di esplorazione e lasciate la selezione nel nulla, quindi la zona di difetto sarà il massimo del dispositivo d'esplorazione.)



Una scatola rettangolare rossa.

1. Cliccare la linguetta di previsione per visualizzare la finestra di previsione. Una scatola rettangolare nera sembra indicare che il vostro formato massimo di esplorazione sia stato appena selezionato.

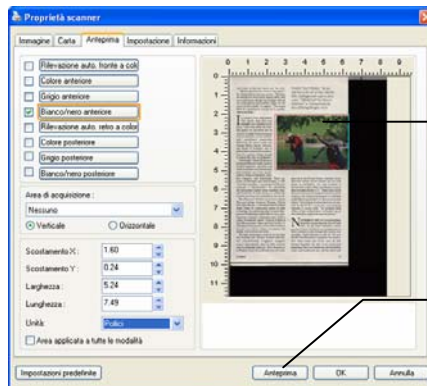
La scatola di selezione dell'immagine



L'immagine selezionata

Una scatola rettangolare nera

2. Cliccare il tasto di previsione per osservare l'intera immagine nella risoluzione bassa potare correttamente la vostra zona relativa di esplorazione



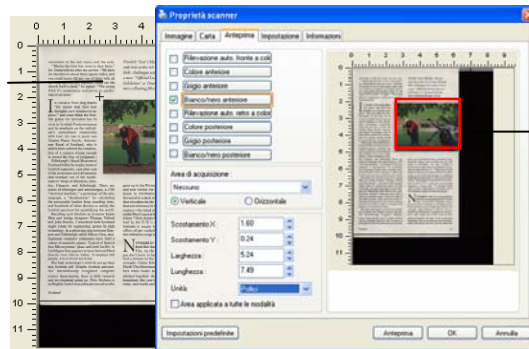
L'immagine di previsione

Il tasto di previsione

3. tipo di immagine 1. Selezionare dalla scatola di selezione di immagine. L'immagine selezionata comparirà nel colore evidenziato. (Per esempio, colore anteriore)

4. Posto il vostro cursore sulla finestra di previsione muovere il vostro tasto del mouse di sinistra. Un segno trasversale comparirà come illustrato. Generare il vostro formato relativo di esplorazione diagonalmente trascinando il tasto del mouse di sinistra al vostro formato preferibile. La zona selezionata comparirà in una scatola rossa come illustrata.

Un segno
trasversale



La zona
relativa

5. 1.Check l'immagine di B&W dalla scatola della selezione di immagine per esplorare l'intero documento.
- 6.
7. 6.Cliccare il tasto d'esplorazione all'esame di inizio documento in due tipi e formati di immagine. (Vedere il risultato dentro di sotto) .)

convenient to the rest rooms and the exits. "Before the time has come to face facts," Dr. Dunn told me after the service. "We have six churches in about three square miles, and you could barely fit any one of them with all six congregations put together. Some say the church isn't a dead," he sighed. "The wrong think it's unnecessary and serves no psychological purpose."

IN CHURCH Scots sing thanks "for misdeeds that find new thoughts, new wonders to explore," and some think the Scottish people for inventors has its roots in Scottish Presbyterianism and its emphasis on the individual's unmediated relationship with God. (A case in point was Charles Piazzi Smyth, Astronomer Royal of Scotland, who is said to have ordered the construction of a camera strong enough to record the Day of Judgment.) Edinburgh's Royal Museum of Scotland holds the trophy room of Scottish ingenuity, case after case of the inventions and refinements that tumbled out of the model-makers' shops of Aberdeen, Dundee, Glasgow, and Edinburgh. There are scores of telegraphs and microscopes, a 1780 "electrical machine," a prototype of the astrolabe, a "saccharometer" for calculating the extractable lumber from standing trees, and hundreds of other devices to satisfy the Scottish penchant for quantifying the world.

Reading such minutiae as inventor James Watt and bridge designer Thomas Telford and John Rennie, I wondered how Scotland might relate its engineering genius to high technology. In a glittering strip between Glasgow and Edinburgh called Silicon Glen, multinational computer companies have built a colony of assembly plants. Typical of them is Sun Microsystems' glass-and-steel facility in Littlehew that appears to have been affiliated directly from Silicon Valley. It employs 600 people, 400 of whom are Scots.

But high technology's roots do not go deep into Scottish soil. Despite Scottish universities' internationally recognized computer science departments, there is little research and development going on. Nick Shabness is an English-born Lotus software executive who

Fiendish "Sorci's Maiden," the spook hole at the side of Lyle's Machrie links, challenges wads enough to tell as a man. "Official Loch Ness Monster Exhibition" at Drumadocroft features a floating fiberglass Nessie.



grew up in the United States, married a Scot, and now works via his modem out of a mill house in Perthshire. He says Scotland is threatened by a lack of the entrepreneurial spirit that circulates in the U.S. "There was a lot of that sort of money in Glasgow in the turn of the century—the kind of dynamism you still find on the West Coast of the U.S. But you never find it here." Nick thinks Scotland has been victimized by the U.K.'s mania for concentrating business in major hubs. "In Scotland head offices all got sucked down to London out of this ridiculous urge to be near the throne."

NOWHERE IN THE U.S. is much further from the throne than the side of North Glen, in the Outer Hebrides, where you don't have to look for an octogenarian to find a witness to the change this century has wrought. Cathy Johnson is only 35, but as a North Vint fishermen's daughter she remembers when boats and ferries were all that stitched together the life of her portland hamstead. She saw telephones and electricity come, and roads and cars, and hot water and



Scotland

23

L'intero documento in B&W

La zona relativa a colori

4.6.2 Altre selezioni della scheda Carta

Modalità Foglio di supporto:

Selezionare questa opzione per ritagliare automaticamente la finestra di scansione in base alle dimensioni del documento durante la scansione di documenti non standard (documenti irregolari, fragili) utilizzando un foglio di supporto (opzionale).

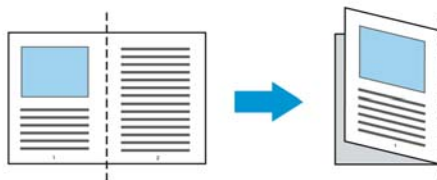
Caricamento dei documenti utilizzando un foglio di supporto

Un foglio di supporto è un foglio di plastica appositamente utilizzato per caricare documenti non standard sullo scanner. Permette di eseguire la scansione di documenti che non possono essere sottoposti a scansione in modo regolare. Inoltre è possibile eseguire la scansione di documenti più grandi di un foglio A4, come A3 e B4, piegandoli a metà inserendoli nel foglio di supporto ed eseguendo la scansione in modalità duplex. È anche possibile eseguire la scansione di documenti che possono essere danneggiati facilmente come le fotografie, o di documenti di dimensioni irregolari che sono difficili da caricare direttamente, come i ritagli.

Per eseguire la scansione di un documento utilizzando il foglio di supporto,

Per documenti di formato più grande dell'A4/Lettera, come l'A3

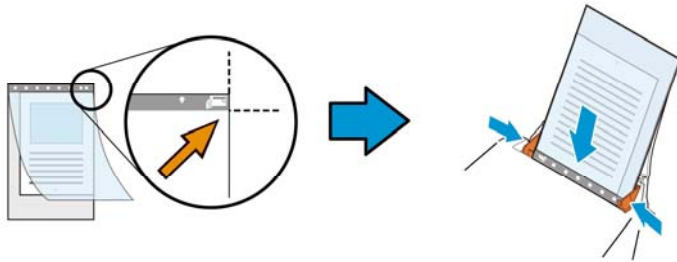
- Piegare a metà il foglio di cui si vuole eseguire la scansione.
- Piegare bene il foglio e appianare la piega. Diversamente il foglio può inclinarsi durante la scansione.



1. **Aprire il foglio di supporto ed inserire il documento.**
Allineare la parte superiore del documento con la parte superiore del foglio di supporto (l'area stampata).

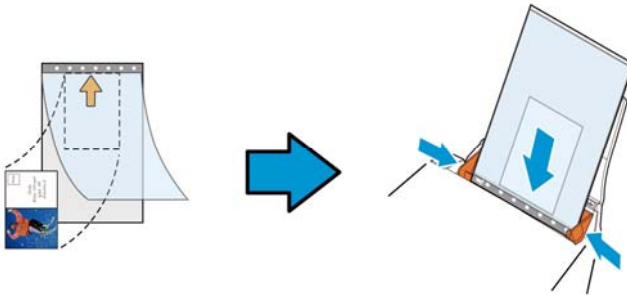
Per documenti di formato più grande dell'A4 / Lettera, come l'A3

Allineare la parte superiore del documento alla parte superiore del foglio di supporto (sezione stampata) e la parte piegata verso il bordo destro del foglio di supporto, in modo che il documento si adatti al foglio di trasporto nell'angolo superiore.



Per documenti non standard

Centrare il documento nel foglio di supporto.



2. Caricare il foglio di supporto con la sezione grigia (sezione stampata) rivolta verso il basso.

3. Regolare le guide sulla larghezza del foglio di supporto. Regolare le guide in modo che non ci sia spazio tra le guide e il foglio di supporto. Lo spazio tra le guide e il foglio di supporto può causare movimenti del foglio di supporto e conseguente inclinazione dell'immagine acquisita.
4. Avviare la scansione.

Avviso:

- L'opzione [Carrier Sheet (Foglio di supporto)] è disponibile per i modelli che supportano il foglio di supporto.
 - Quando è selezionata l'opzione [Carrier Sheet (Foglio di supporto)] alcune funzioni sono disabilitate.
 - Questa opzione potrebbe non funzionare correttamente su alcune applicazioni.
-

Area di acquisizione

Scegliere il formato di foglio desiderato dall'elenco a discesa. È in alternativa possibile inserire un formato personalizzato facendo clic sul riquadro **Area di acquisizione** e scegliendo **Aggiungi** per includere il formato nelle scelte.

Selezionare: Nessuno, US Letter- 8,5"x 11", US Lega – 8,5" x 14", ISO A4 – 21 x 29,7 cm, ISO A5 – 14,8 x 21 cm, ISO A6 – 10,5 x 14,8cm, ISO A7 – 7,4 x 10/5 cm, ISO B5 – 17,6 x 25 cm, ISO B6 – 12,5 x 17,6 cm, ISO B7 – 8,8 x 12,5 cm, JIS B5 – 18,2 x 25,7 cm, JIS B6 – 12,8 x 18,2 cm, JIS B7 – 9,1 x 12,8 cm, Massimo scanner, Pagina Lunga.

Pagina Lunga (<118"):

Quando dovete esplorare i documenti di cui la lunghezza eccede al massimo del dispositivo d'esplorazione, scegliere per favore la pagina lunga. Notare se la pagina lunga è selezionata, la rilevazione dell'alimentazione dei fogli multipli non sarà disponibile. Opzioni: Lunghezza sconosciuta, entrare nella lunghezza (*Le opzioni variano a seconda del tipo di scanner.)

Quando è selezionata l'opzione **Long Page (<118")**, assicurarsi di specificare le dimensioni del documento nei campi **Length (Lunghezza)** e **Width (Larghezza)**.

Nota per quando si esegue la scansione di documenti lunghi:

1. Estrarre la prolunga del cassetto ADF.
 2. Accertarsi che ci sia spazio sufficiente attorno al cassetto di uscita per impedire che il documento caschi dal cassetto.
 3. Per garantire le prestazioni, impostare la risoluzione su 300 dpi o inferiore durante la scansione di documenti lunghi in modalità colore; impostare la risoluzione su 600 dpi o inferiore durante la scansione di documenti lunghi in modalità bianco e nero.
 4. In base all'ambiente del sistema, alle applicazioni o al formato di carta specificato, la memoria potrebbe non essere sufficiente per eseguire la scansione di pagine lunghe.
-

SovraAcquisizione

SovraAcquisizione consente di aggiungere un margine specifico sopra e sotto o a destra e sinistra (le opzioni variano sulla base del tipo di scanner) al margine dell'immagine. Questa funzione è utilizzata per ridurre l'eventuale taglio degli angoli di immagini storte e viene spesso applicata a un lotto di documento storti da acquisire con alimentazione automatica. Selezionare un valore compreso tra 0 e +5 mm. Si noti che il risultato della sovraacquisizione non viene mostrato nella finestra di visualizzazione e che la disponibilità della funzione varia a seconda del tipo di scanner.

Pre-caricamento

Opzioni: Abilita, Disabilita. Se si seleziona l'opzione Abilita, si può impostare l'intervallo d'atteso dello scanner per avviare il pre-caricamento del foglio dopo che i documenti sono stati caricati. L'impostazione predefinita è Disabilita.

Timeout trasporto

Imposta l'intervallo d'attesa dello scanner prima di avviare la scansione automatica dopo che è stato completato il primo lavoro di digitalizzazione. Questa funzione è particolarmente utile quando ci sono molti documenti separati che devono essere digitalizzati con le stesse impostazioni. Il valore predefinito è 0. I valori vanno da 0 a 30 secondi.

Nota:

- 1 Entro il timeout specificato, lo scanner avvia automaticamente la scansione se è caricato un documento.
 - 2 Se lo scanner è dotato di opzione flatbed, e si mette un documento sul flatbed dopo il timeout, è necessario fare clic sul tasto Scan nell'interfaccia TWAIN per avviare la scansione.
-

Impostazioni
e sfondo

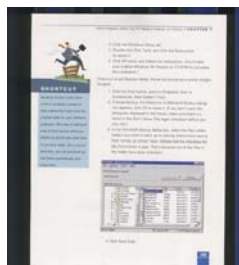
Questa opzione consente di impostare lo sfondo. **Scelta: Sfondo bianco, sfondo nero.**

Nota: Per uno scanner alimentato a fogli con un alimentatore di documenti automatico, questa opzione è attualmente disponibile solo in modalità "Auto Crop" (Ritaglio automatico). Per uno scanner piano, questa opzione è attualmente disponibile solo in modalità "Auto Crop" (Ritaglio automatico) oppure "Fixed to Transport" (Fissato per trasporto).

Per i dettagli sulla scelta della modalità "Auto crop" (Ritaglio automatico) o "Fixed to Transport" (Fisso per trasporto), fare riferimento alla sezione 4.5.1, Cropping (Ritaglio).



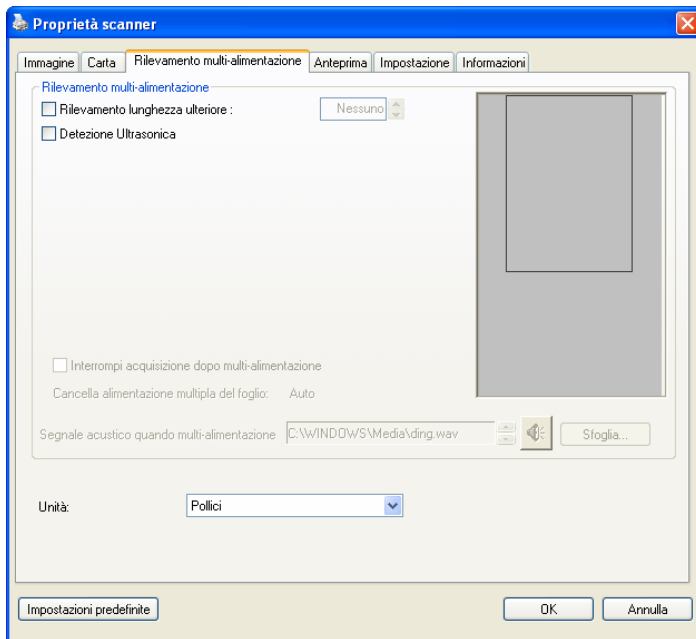
Sfondo bianco



Sfondo nero

4.7 Rilevamento multi-alimentazione

Il rilevamento della multi-alimentazione consente di rilevare la sovrapposizione di documento attraverso l'alimentatore automatico del documento. La multi-alimentazione si verifica solitamente a causa di documenti graffettati, con nastro adesivo o carichi elettrostaticamente. Nota: la disponibilità della funzione varia a seconda del tipo di scanner.



Rilevamento lunghezza ulteriore

Il rilevamento della lunghezza ulteriore consente di definire la lunghezza del documento in multi-alimentazione. Il valore indica la lunghezza aggiuntiva che eccede dall'area di acquisizione. La finestra di visualizzazione mostra le dimensioni del documento al cambiamento del valore. Il valore 0 indica nessun rilevamento di lunghezza ulteriore. Il rilevamento della lunghezza ulteriore è ottimale quando si acquisiscono documenti delle stesse dimensioni nell'alimentatore automatico.

Detezione Ultrasonica

Detezione Ultrasonica consente di impostare documento sovrapposto attraverso della detezone dello spessore di carta tra documenti.

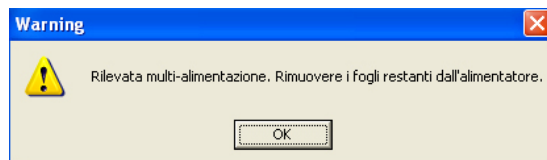
Se viene rilevata multi-alimentazione vi sono tre opzioni disponibili.

- **Segnale acustico quando multi-alimentazione**

Se si aggiunge un file Wave, lo scanner riproduce il suono come allarme se rileva la multi-alimentazione anche se non viene visualizzata la finestra di avviso.

Se si seleziona "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", lo scanner arresta l'alimentatore.

Se non è stata selezionata l'opzione "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", lo scanner continua ad acquisire fino alla fine del documento.



Procedura:

1. Se si seleziona "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", attenersi alla procedura descritta nella sezione precedente "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione" per completare il lavoro.
2. Se non è stata selezionata l'opzione "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", acquisire nuovamente le pagine quando viene rilevata la multi-alimentazione.

- **Segnale acustico quando multi-alimentazione**

Se si aggiunge un file Wave, lo scanner riproduce il suono come allarme se rileva la multi-alimentazione anche se non viene visualizzata la finestra di avviso.

Se si seleziona "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", lo scanner arresta l'alimentatore.

Se non è stata selezionata l'opzione "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", lo scanner continua ad acquisire fino alla fine del documento.

Procedura:

1. Se si seleziona "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", attenersi alla procedura descritta nella sezione precedente "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione" per completare il lavoro.
2. Se non è stata selezionata l'opzione "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", acquisire nuovamente le pagine quando viene rilevata la multi-alimentazione.

Cancella alimentazione multipla del foglio: Auto

Se viene selezionato Auto, una volta rilevata l'alimentazione multipla e arrestata la scansione, lo scanner annulla automaticamente il trascinamento dell'alimentazione multipla.

Nota: La disponibilità di questa opzione varia in relazione al tipo di scanner.

Come aggiungere un segnale acustico:

1. Fare clic sul pulsante Sfoglia sul lato destro dell'icona dell'altoparlante. Viene visualizzata la finestra Apri.
2. Selezionare il file Wave.
3. Fare clic sul pulsante Apri. Viene aggiunto il file Wave.

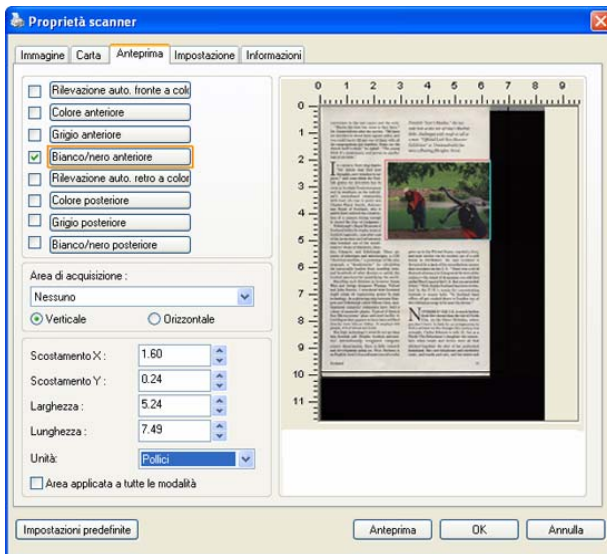
Unità

Definisce il sistema di misurazione principale. Sono disponibili le opzioni **Pollici**, **Millimetri** e **Pixel**.

4.8 Scheda Anteprima

La scheda Anteprima consente di visualizzare l'anteprima dell'immagine (costituita da una lettura a bassa risoluzione) prima dell'acquisizione finale. Tale immagine di anteprima permette all'utente di determinare l'area che desidera acquisire. L'area da acquisire può essere scelta nell'elenco a discesa "Area di acquisizione" oppure utilizzando il puntatore del mouse per trascinare diagonalmente l'area nella finestra di visualizzazione. L'area selezionata appare quindi con un riquadro rettangolare rosso.

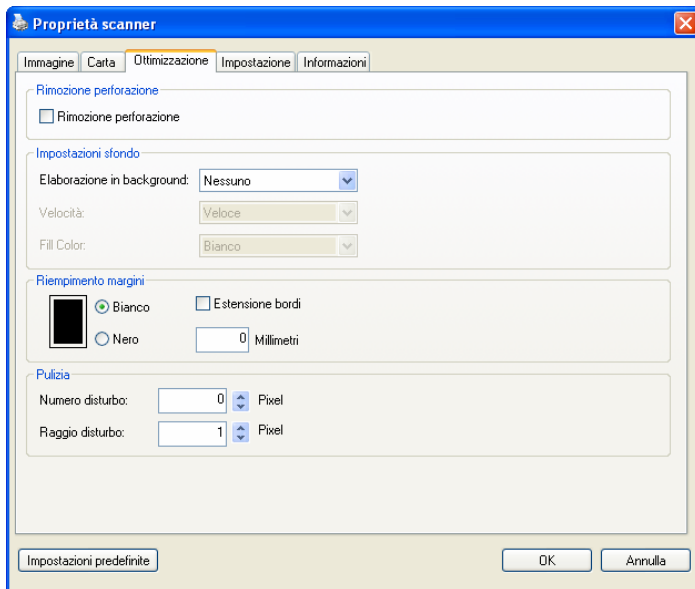
Nota: se si sceglie "Ritaglio automatico" nella scheda "Carta" non sarà possibile selezionare l'area di acquisizione nella scheda Anteprima.



Scheda Anteprima

4.9 La scheda Ottimizzazione

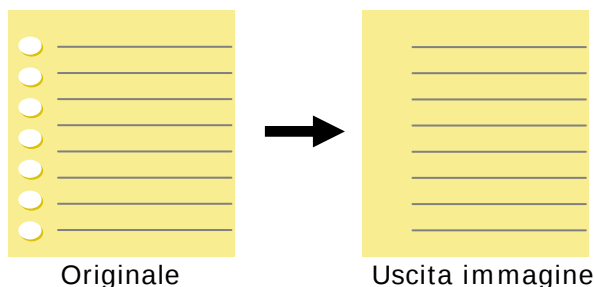
La scheda Enhancement (Ottimizzazione) permette di configurare le seguenti impostazioni di elaborazione dell'immagine.



Scheda Opzioni

Rimozione e foratura

È possibile rimuovere i fori dall'immagine acquisita durante la scansione del documento forato. Si noti che la disponibilità di questa funzione varia in base al modello di scanner.



- I fori non possono essere rimossi quando:
- La risoluzione impostata è inferiore a 150 dpi
 - Il foro è vicino al bordo del documento
 - I fori non sono allineati lungo il bordo del documento
 - L'opzione Punch Hole Removal (Rimozione foratura) è disponibile solo quando è abilitata l'opzione "Auto Crop" (Ritaglio automatico). Se nella scheda Paper (Carta), opzione Cropping (Ritaglio) è selezionata una qualsiasi delle voci "Fixed to Transport" (Fisso su trasporto), "EOP (End of Page) Detection" (Rilevamento fine pagina), "Automatic Multiple" (Multiplo automatico), "Relative to Documents" (relativo a documenti), l'opzione Punch Hole Removal (Rimozione foratura) sarà disabilitata.

Elaborazione in background: L'opzione **[Elaborazione in background]** permette di rendere omogeneo il colore dello sfondo o rimuoverlo per rendere l'immagine più chiara.

L'opzione è particolarmente utile per documenti con forme di colore come le fatture.

Scelte: Nessuno (impostazione predefinita), Regolare, Rimozione

- **Nessuno** - non sarà eseguita alcuna elaborazione in background (impostazione predefinita)
- **Regolare** - produce immagini con un colore dello sfondo più omogeneo. Questa opzione migliora la qualità dell'immagine.
- **Rimozione** - Identifica il colore dello sfondo e poi lo rimuove.

Velocità: Utilizzare questa opzione per selezionare la velocità da applicare all'elaborazione in background.

Scelte: Veloce), Qualità.

- **Veloce** - L'operazione è eseguita in modalità rapida.
- **Qualità** - L'operazione è eseguita in modalità normale con migliori risultati di elaborazione.

Modalità: Auto, Moiré

Se è selezionata la voce **[Regolare]** nell'opzione **[Elaborazione in background]**, le scelte per l'opzione **[Modalità]** includono Auto e Text (Testo).

- **Auto** - Utilizza la modalità pre-programmata per elaborare la normalizzazione dello sfondo.
- **Moiré** - Rimuove i motivi moiré che appaiono sullo sfondo dell'immagine durante la scansione di materiale stampato.

Se è selezionata la voce **[Rimozione]** nell'opzione **[Elaborazione in background]**, l'opzione **[Modalità]** sarà sostituita da **[Riempi colore]**. Scelte: Bianco, Auto.

- **Bianco** - Identifica il colore dello sfondo e lo sostituisce con il bianco.
- **Auto** - Identifica il colore dello sfondo e lo sostituisce con il colore della zona più ampia dello sfondo.

Elaborazione in background: Nessuno

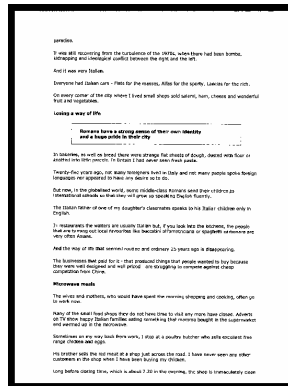
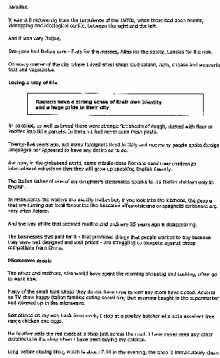
Elaborazione in background: Regolare

Background Processing: Rimozione
Riempì colore: Bianco

Nota: Il colore dello sfondo di piccole aree non sarà elaborato o rimosso.

Riempimen to margini

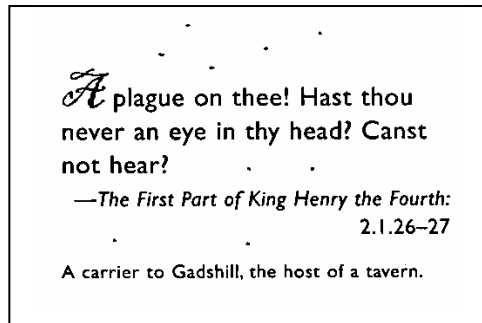
Selezionare Bianco o Nero se si desidera aggiungere un margine bianco o nero al bordo dell'immagine acquisita. Immettere il valore compreso tra 0 e 5 mm. Il valore predefinito è 0.



Eliminazione della granulosità

Occasionalmente appaiono piccoli puntini o granelli sullo sfondo delle immagini scansionate. La rimozione dei granelli indesiderati assicura immagini più nitide per l'elaborazione OCR (Optical Character Recognition) e aiuta anche a ridurre le dimensioni dei file compressi.

Definire i granelli (noti anche come rumore delle immagini) che si desidera rimuovere specificandone il numero (dimensioni) e il raggio (intervallo). L'unità di misura sono i pixel. Più elevato è il numero, maggiore sarà il numero di granelli rimossi.



Prima dell'attenuazione del disturbo di fondo
(numero disturbo: 0, raggio disturbo:1)

A plague on thee! Hast thou
never an eye in thy head? Canst
not hear?

—*The First Part of King Henry the Fourth:*
2.1.26–27

A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

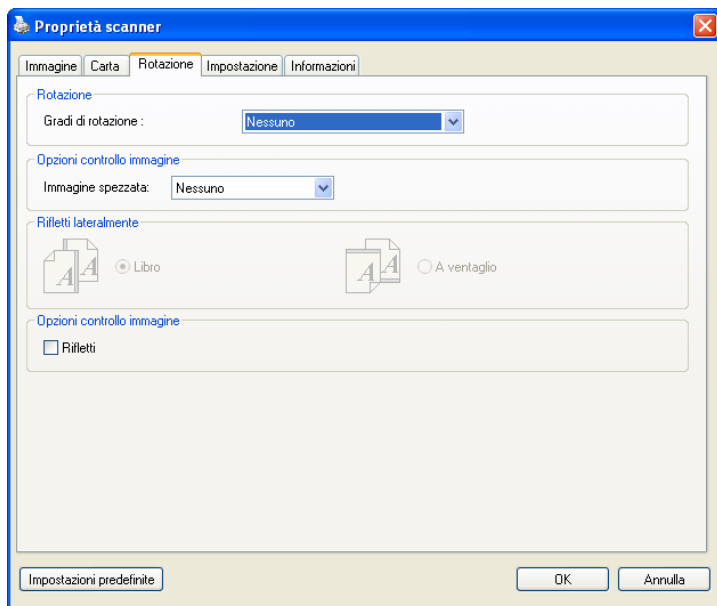
Dopo dell'attenuazione del disturbo di fondo
(numero disturbo:22, raggio disturbo:10)

Nota:

- questa funzione è disponibile solo per le immagini in bianco e nero.
 - Per effettuare una scansione alla giusta velocità, si raccomanda di impostare il raggio di disturbo fino a 10 pixel.
-

4.10 La scheda Rotazione

La scheda Rotation (Rotazione) permette di configurare le seguenti impostazioni di rotazione dell'immagine:



**Ruota
immagini**

Scegliere l'angolo di rotazione dall'elenco a discesa se si desidera ruotare l'immagine acquisita.

Selezionare: Nessuno, 90 gradi in senso orario, 90 gradi in senso antiorario, 180 gradi, Contenuti in automatico.

1 2 3

Originale

1
2
3

Rotazione di 90°
in senso orario

3
2
1

Rotazione di
90° in senso
antiorario

3 2 1

Rotazione di 180°

Contenuti in automatico: Quando si seleziona **Contenuti in automatico**, è possibile ruotare le immagini secondo l'orientamento originale sulla base dei contenuti.

Divisione immagine

Dividendo un'immagine sono create due immagini separate orizzontali o verticali. Questa funzione è utile per i documenti che contengono due pagine per immagine e si vogliono salvare come due immagini (una pagina per immagine). **Opzioni: No, Orizzontale, Verticale.** L'impostazione predefinita è None (No).

Orizzontale: Divide un'immagine nella metà superiore ed inferiore.

Verticale: Divide un'immagine nella metà destra e sinistra.



Divisione orizzontale



Divisione verticale

Rifletti lateralmente

Questa opzione consente di selezionare l'orientamento con cui i documenti a due facciate vengono alimentati, e se è selezionata l'opzione "a ventaglio", l'immagine del lato inverso viene ruotata di 180°.

Questa opzione si applica a documenti a doppia facciata visualizzati in verticale (l'altezza è più lunga della larghezza) ma che talvolta vengono alimentati nello scanner in orizzontale (la larghezza è più lunga dell'altezza), e viceversa. In questo caso, l'immagine del lato riflesso deve essere ruotato ancora di 180°.

Selezionare: Libro, A ventaglio.

Se è selezionata l'opzione "Libro", l'immagine del lato riflesso non viene ruotata.

La figura seguente mostra l'orientamento del documento che dovrebbe essere visto in verticale, ma che viene alimentato in orizzontale nello scanner.



**Opzioni
controllo
immagine**

Selezionare la casella Rifletti se si desidera riflettere come in uno specchio l'immagine acquisita.



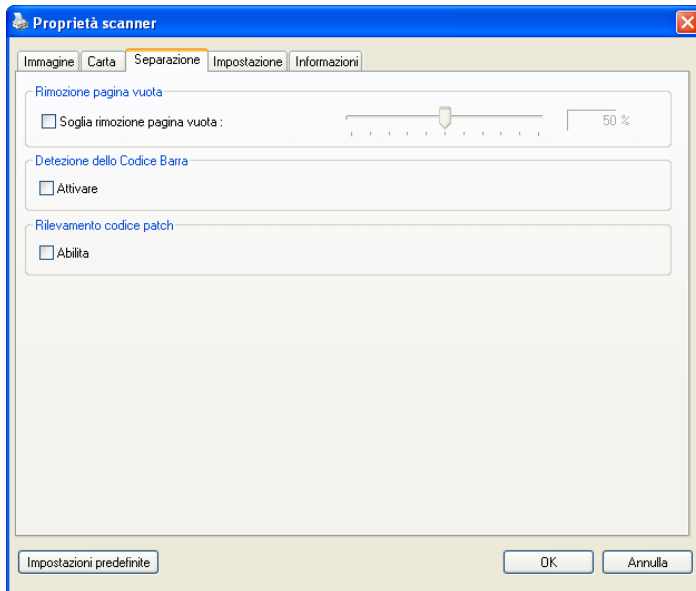
Originale



Effetto di Rifletti

4.11 La scheda Separazione

La scheda Separation (Separazione) permette di attivare il motore di rilevamento per rilevare pagine vuote, codici a barre e codici patch e quindi notificare l'applicazione software che supporta la separazione dei documenti per separare i documenti composti di più pagine. Scelte: Blank Page Removal (Rimozione pagina vuota), Barcode Detection (Rilevamento codice a barre), Patch Code Detection (Rilevamento codice patch).



Rimozione pagina vuota

Selezionare l'opzione se si desidera rimuovere la pagina vuota e spostare il cursore a sinistra o a destra fino alla soglia desiderata.

Quando il codice a barre è stato rilevato correttamente, un file [avbarcode.ini] sarà creato e memorizzato nel percorso che segue:

Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%

Windows Vista, Windows 7, Windows 8:

C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: unità di sistema)

Barcode Detection (Rilevamento codice a barre):

Selezionare [**Enable (Abilita)**] per rilevare i codici a barre e notificare il software applicativo per l'elaborazione avanzata. Notare che l'intero documento sarà controllato e che non deve essere designata alcuna area specifica per il rilevamento.

Tipi di codici a barre:

Possono essere rilevati i seguenti tipi di codici a barre.

Codici a barre monodimensionali:

Code 2 of 5 Industrial

Code 2 of 5 Interleaved

Code 2 of 5 Matrix

Code 39 (3 of 9)

Code 3 of 9 Extended

Code 93

EAN-8

EAN-13

GS1-128, UCC-128, EAN-128

GS1-Databar

UPC-A

UPC-E

Codici bidimensionali

QR-Code

Micro-PDF-417

PDF-417

Data Matrix ECC200 (dimensioni da 8x8 a 144x144)

GS1-Databar

Nota:

- Risoluzione raccomandata: 200~600 dpi per codici a barre normali, 300~600 dpi per codici QR
 - I codici a barre inclinati non possono essere riconosciuti correttamente.
 - Utilizzando ripetutamente lo stesso foglio la precisione del riconoscimento può diminuire a causa della sporcizia che si accumula sui fogli. Se il foglio non è riconosciuto correttamente, oppure se si sporca, sostituirlo con un foglio nuovo.
-

Rilevamento codice patch:

Selezionare [**Enable (Abilita)**] per rilevare i codici patch e notificare il software applicativo per l'elaborazione avanzata.

Un codice patch è un modello di barre nere e spazi paralleli e alternati (cioè un codice a barre) che è stampato su un documento. I fogli codice patch sono più comunemente usati come separatori documento in una risma di documenti.

Si possono trovare vari formati di codici di patch (PDF) scegliendo in successione

Menu [**Start**] > [**All Programs (Tutti i programmi)**] > [**Avision Scanner Series**] > [**Patch code (Codice patch)**].

È sufficiente stampare il file PDF per produrre il foglio codice patch. Inserire i fogli codice patch là dove si vuole che il file sia separato.



Foglio codice patch

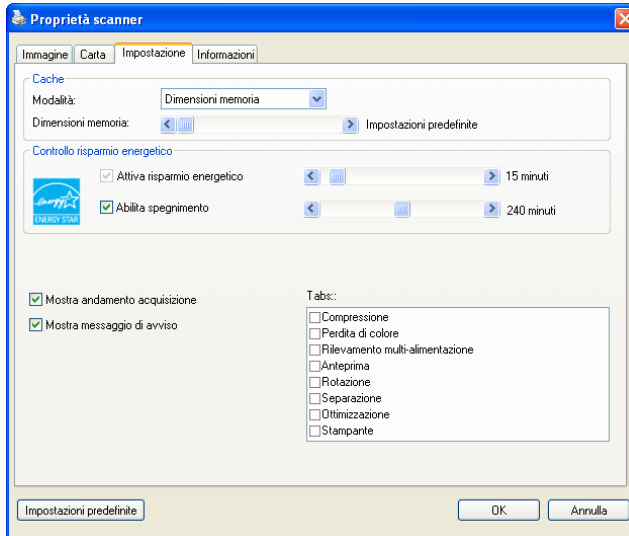
Note per stampare i codici patch:

- Utilizzare carta bianca.
 - Impostare le proporzioni su 100%. Il foglio non è riconosciuto correttamente quando è stampato in dimensioni inferiori a quelle originali.
 - Non utilizzare la modalità di risparmio del toner. Il foglio non è riconosciuto correttamente quando la stampa è troppo chiara.
 - Non utilizzare carta sottile per evitare l'assorbimento.
 - Quando si copia un foglio codice patch stampato, assicurarsi di copiare utilizzando le stesse dimensioni e luminosità come quelle dell'originale.
 - Utilizzando ripetutamente lo stesso foglio la precisione del riconoscimento può diminuire a causa della sporcizia che si accumula sui fogli. Se il foglio non è riconosciuto correttamente, oppure se si sporca, sostituirlo con un foglio nuovo.
-

Nota: Scegliere [**Merge Two Sides (Unisci due lati)**] dall'opzione [**Scan Source (Scansione origine)**] della scheda [**Image (Immagine)**], quindi lo scanner è in grado di eseguire la scansione di entrambi i lati del documento ed unirli in una singola immagine.

4.12 Scheda Impostazione

La scheda Impostazione consente di configurare le seguenti impostazioni:



Scheda Impostazione

Controllo risparmio energetico

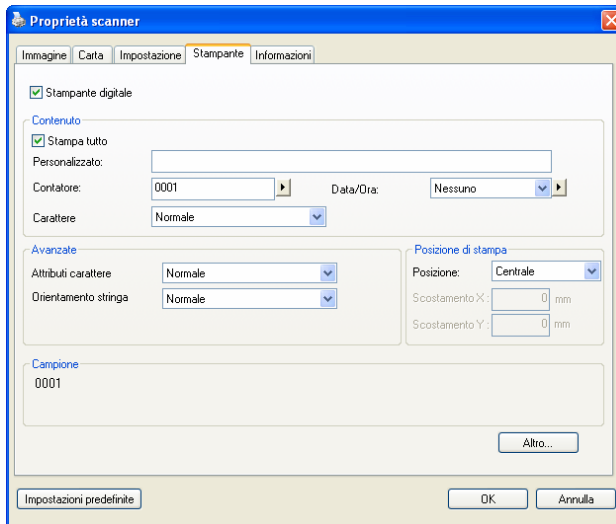
Selezionare la casella **Enable Energy Saver (Abilita risparmio energetico)** e spostare il dispositivo di scorrimento per impostare il periodo di tempo per avviare il risparmio energetico dopo l'ultima azione. L'intervallo è da 1 a 240 minuti. Il valore predefinito è 15 minuti.

Enable Power Off (Abilita spegnimento)	Selezionare la casella Power Off (Spegnimento) e spostare il dispositivo di scorrimento per impostare il periodo di tempo per lo spegnimento automatico dello scanner dopo l'ultima azione. L'intervallo è da 1 a 480 minuti. Il valore predefinito è 240 minuti (4 ore). Il valore di "Spegnimento" deve essere pari o superiore al valore di "Risparmio energetico".
Cache	Modalità: Nessuna, Numero di pagina, Dimensioni memoria. Questa opzione permette di assegnare delle dimensioni specifiche di memoria dalla RAM disponibile per elaborare i dati immagine. Specificando piccole dimensioni, si può liberare più memoria per le altre applicazioni in esecuzione. Specificando grandi dimensioni, si avrà la memoria per elaborare i dati immagine – in modo particolare quando si hanno molti documenti da digitalizzare. Si possono anche specificare le dimensioni della memoria per numero di pagina. A titolo informativo: un documento a colori formato A4 digitalizzato a 300 dpi usa approssimativamente 24MB. Conteggio immagini Se la modalità cache seleziona è "nessuna", l'opzione conteggio immagini consente di assegnare un numero di pagine da scansionare. Ad esempio, per scansionare le prime due pagine, è sufficiente spostare il cursore della pagina su 2 e l'operazione di scansione si arresterà dopo la scansione delle prime due pagine.

Mostra andamento acquisizione	Selezionare per visualizzare una barra di andamento dell'acquisizione durante il processo.
Mostra messaggio di avviso	Selezionare per visualizzare messaggi di avviso come ad esempio "Quantità cuscinetto ADF supera 50.000 acquisizioni (il numero varia a seconda del tipo di scanner). Sostituire il Cuscinetto ADF e azzerare il numero Quantità cuscinetto".
Salva impostazioni alla chiusura	Selezionare questa opzione per salvare le proprietà dello scanner dopo aver chiuso la finestra. Alla prossima apertura della finestra Proprietà scanner, vengono mostrate le impostazioni salvate.

4.13 La scheda Stampante

La scheda Imprinter (Stampante) permette di stampare caratteri alfanumerici, data, ora, conteggio dei documenti e messaggi personali sulle immagini digitalizzate quando è selezionata la funzione Stampante digitale e sul retro del documento se è selezionata la funzione Stampante esterna.



Opzioni: Stampante esterna, Stampante digitale. Se è installata una stampante esterna, scegliere Stampante esterna. Se non si possiede una stampante, scegliere Stampante digitale. Notare che l'opzione Stampante esterna fornisce capacità di stampa verticale e parte posteriore, mentre l'opzione Stampante digitale fornisce capacità di stampa orizzontali e parte frontale.

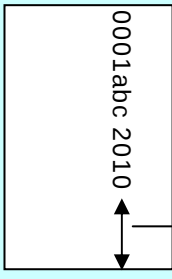
Contenuti

Stampa tutto	Selezionare la voce Print All (Stampa tutto) per stampare automaticamente il testo su tutte le pagine dei documenti. Deselezionare la voce Print All (Stampa tutto) per stampare il testo solo sulla prima pagina dei documenti.
Personalizzato	Inserire il testo personalizzato da includere nella stringa di stampa.
Contatore	Mostra il contatore documenti per ciascuna sessione di scansione. Questo valore è aumentato in sequenza dallo scanner.
Data / Ora	Permette di scegliere se includere la data e l'ora nella stringa di stampa. Formato: AAAAMMGGHHSS Ad esempio: 20090402170645-check0001 indica anno, mese, giorno, ore, secondi, il testo personalizzato ed il contatore.
Carattere personalizzato	Scegliere il carattere personalizzato. Scelta: Ampiezza normale, fissa I caratteri Ampiezza fissa (Mono spazio) hanno una spaziatura dei caratteri fissa. In questo modo ogni carattere occupa lo stesso spazio.

Avanzate

Attributi carattere	Permette di scegliere gli attributi del carattere. Opzioni: Normale, Sottolineato, Doppia sottolineatura e Grassetto.
----------------------------	--

Orientamento della stringa	Scegliere l'orientamento della stringa. Scelta: Normale, Ruotata, Verticale, Inversione verticale, 90 gradi a destra, 90 gradi a sinistra	
	2010abc Normale	2010abc Ruotata
	2010abc Verticale	2010abc Inversione verticale
	2010abc 90 gradi a destra	2010abc 90 gradi a sinistra
	Se viene selezionato imprinter digitale per stampare il testo sull'immagine scansionata, l'illustrazione della stringa normale e ruotata viene mostrata in basso:	
	2010abc Normale	2010abc Ruotata

Stampa posizione	Scegliere la posizione su cui si desidera stampare la stringa. Spostare la barra di scorrimento a destra per aumentare il valore o a sinistra per diminuirlo. Gamma: 0~355 mm, predefinita:0 mm Il valore indica l'altezza dalla parte inferiore del foglio fino all'ultima lettera della stringa. Questa opzione è disponibile solo se è installato un imprinter esterno.  Il valore della posizione di stampa
--------------------------------	---

Posizione di stampa (Stampante digitale)

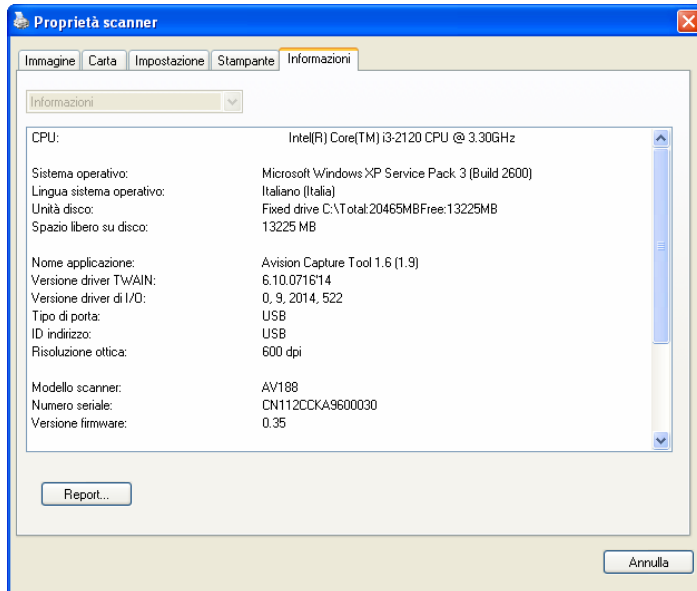
Permette di scegliere la posizione della stringa di stampa.

Opzioni: Superiore, Centrale, Inferiore, Personalizzato.

Se è selezionata l'opzione Personalizzato, inserire i valori X e Y per specificare la posizione.

4.14 Scheda Informazioni

La scheda Informazioni visualizza le seguenti informazioni di sistema e scanner.



Scheda Informazioni

Pulsante "Report":

Se si incontra un messaggio di errore qualsiasi mentre si utilizza lo scanner, fare clic sul pulsante Report. Viene generato un file report.txt [Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%; Vista, Windows 7, Windows 8: C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% c: unità di sistema]. Inviare questo file al centro assistenza più vicino per la risoluzione del problema.

Pulsante “Azzerà quantità cuscinetto” :

Dopo aver acquisito circa 50.000 pagine (il numero varia a seconda del tipo di scanner) con l'alimentatore automatico ADF, il suo cuscinetto potrebbe essere usurato e potrebbero verificarsi problemi nell'alimentazione dei documenti. In questo caso, è vivamente consigliato sostituire il cuscinetto con uno nuovo (vedere il manuale per la corretta procedura di sostituzione). Per ordinare il cuscinetto ADF, rivolgersi al rivenditore più vicino. Dopo aver sostituito il cuscinetto ADF, fare clic sul pulsante **“Azzerà quantità cuscinetto”** per azzerare il conteggio delle acquisizioni.

Pulsante “Azzerà quantità rullo” :

Dopo aver acquisito circa 200,000 pagine (il numero varia a seconda del tipo di scanner) con l'alimentatore automatico ADF, il suo rullo potrebbe essere usurato e potrebbero verificarsi problemi nell'alimentazione dei documenti. In questo caso, è vivamente consigliato sostituire il rullo con uno nuovo (è opportuno tenere presente che la sostituzione del rullo può essere eseguita solo da un centro assistenza autorizzato). Dopo aver sostituito il rullo ADF, fare clic sul pulsante **“Azzerà quantità rullo”** per azzerare il conteggio delle acquisizioni.

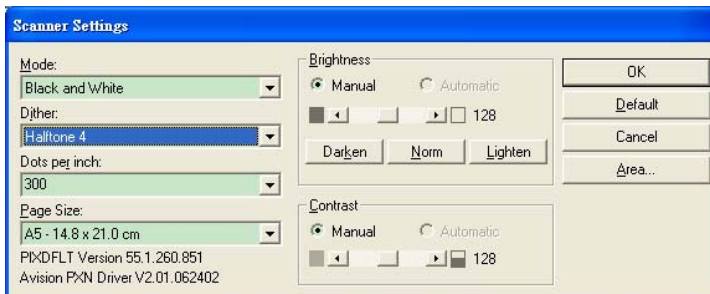
Nota:

La durata e la procedura di sostituzione variano a seconda del tipo di scanner. Rivolgersi al rivenditore più vicino per ulteriori dettagli.

5. Funzionamento Interfaccia ISIS

*Fare riferimento al capitolo precedente, Installazione dello scanner, per installare il driver dello scanner ISIS. È possibile lanciare l'applicazione software QuickScan fornita in dotazione per eseguire la scansione utilizzando l'interfaccia utente ISIS.

Il funzionamento dell'interfaccia driver ISIS somiglia a quello del TWAIN. Le funzioni dell'interfaccia ISIS sono descritte brevemente di seguito:



Modalità: Selezionare la modalità di scansione, come b/w, grigio, opzioni colori.

Retinatura: 5 livelli di mezzitoni disponibili, è possibile disattivare.

Punti per Pollice: Selezionare la risoluzione desiderata.

Dimensione Carta: Selezionare la dimensione della carta.

Luminosità: Regolare il valore di luminosità a dell'immagine.

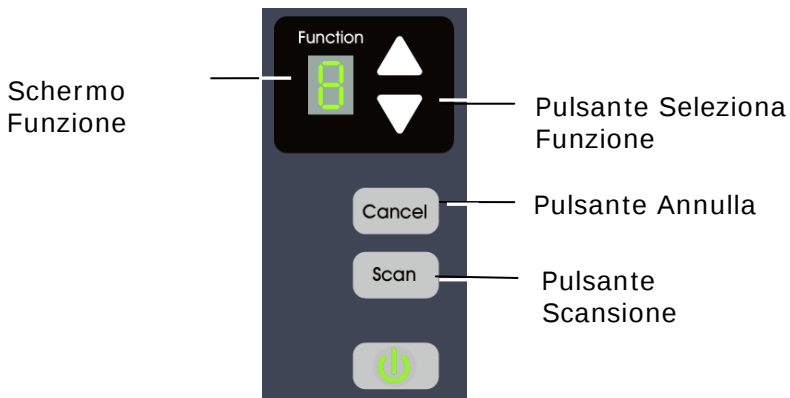
Contrasto: Regolare la relazione tra le parti più scure e più chiare dell'immagine.

Predefinite: Cliccare per impostare i valori predefinitis.

Area: Selezionare l'area scansione desiderata.

6. Uso dei Pulsanti Scansione

L'immagine seguente visualizza i 3 pulsanti e 1 schermo funzione dello scanner.

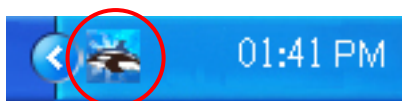


6.1 Installazione di Button Manager V2

Button Manager V2 rappresenta un semplice modo per acquisire i documenti e quindi collegare le immagini acquisite all'applicazione software designata. Tutto ciò può essere fatto con un semplice tocco del tasto sullo scanner. Prima di acquisire i documenti, tuttavia, si consiglia di controllare le configurazioni dei tasti per assicurarsi che sia selezionato il formato file corretto e la giusta applicazione di destinazione.

6.2 Verificare delle configurazioni dei tasti prima dell'acquisizion

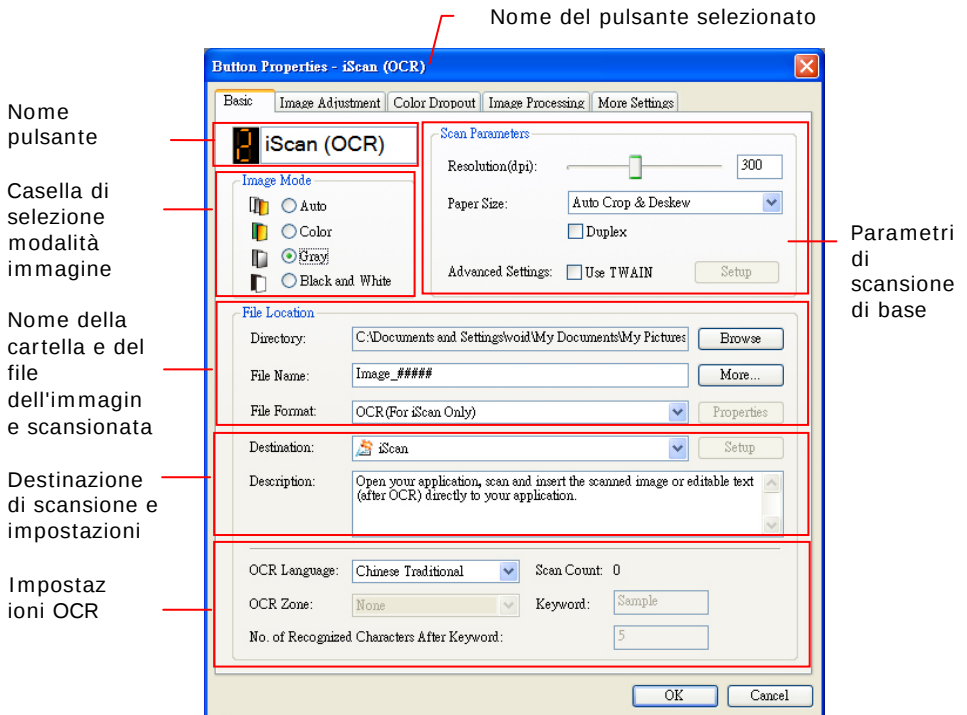
1. Button Manager V2 si avvia dalla barra di sistema. Una volta installati correttamente Button Manager V2 e il driver dello scanner, Button Manager V2 viene avviato e viene visualizzata l'icona di un pulsante sulla barra di sistema nell'angolo in basso a destra dello schermo.



2. Fare clic con il tasto sinistro del mouse sull'icona di Button Manager V2 per far apparire il seguente pannello di pulsanti.



- Il Pannello tasti mostra i primi cinque tasti di acquisizione. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla funzione che si desidera verificare. Viene visualizzata la finestra Proprietà tasto .



L'impostazione predefinita risulta evidenziata. Se si desidera modificare l'impostazione, utilizzare questa finestra per reimpostare la configurazione di formato file, applicazione di destinazione o altre impostazioni di acquisizione. Vedere "Configurazione del tasto" nella sezione successiva per reimpostare la configurazione.

- Premere il pulsante OK per chiudere la finestra.

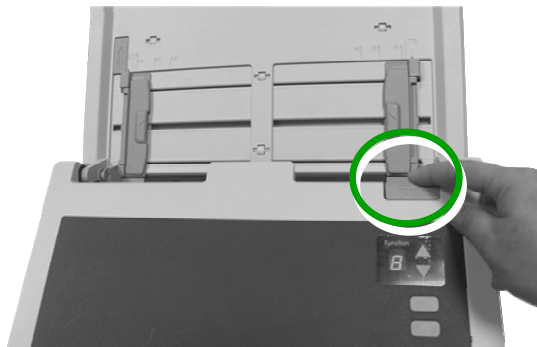
7. Mantenimento

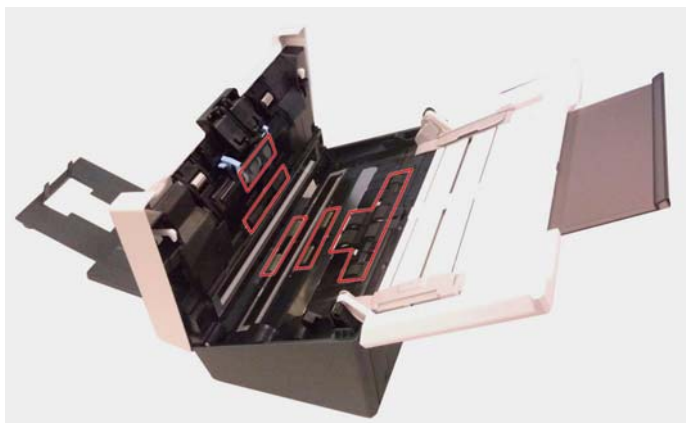
7.1 Pulizia del Vetro

Il prodotto è progettato in modo da non richiedere manutenzione. Tuttavia, occasionalmente ha bisogno di essere pulito per assicurare un'ottima qualità e resa dell'immagine.

Le procedure di

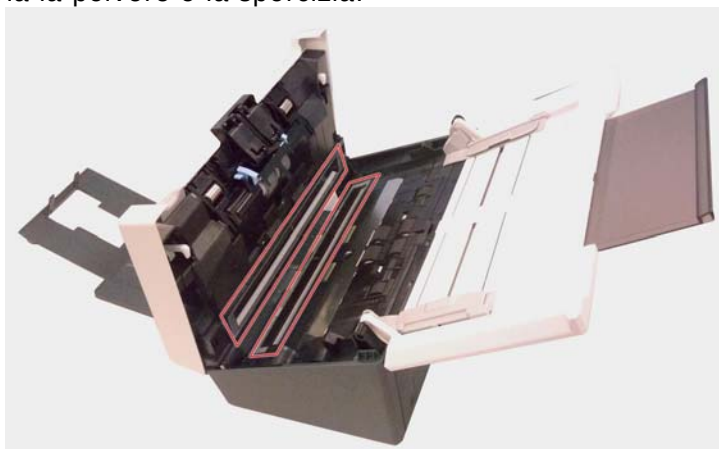
1. Inumidire un panno che non lascia pelucchi con alcool isopropilo (95%).
2. Premere il tasto di rilascio ADF e aprire la portella frontale a sinistra. Strofinare e ruotare il rullo ADF fino a che la superficie risulterà priva di polvere.
3. Pulire la parte in gomma del pad ADF. Attenzione a non danneggiare le molle.
4. Chiudere lo scanner. Adesso è pronto per l'uso.





7.2 Pulitura del vetro

1. Aprire delicatamente il coperchio superiore dell'ADF.
2. Inumidire con alcool isopropilico (al 95%) un panno morbido e pulito.
3. Pulire la zona di vetro e color bianca come illustrata dentro e di sotto spostando il tampone da lato a lato e spazzare via la polvere o la sporcizia.

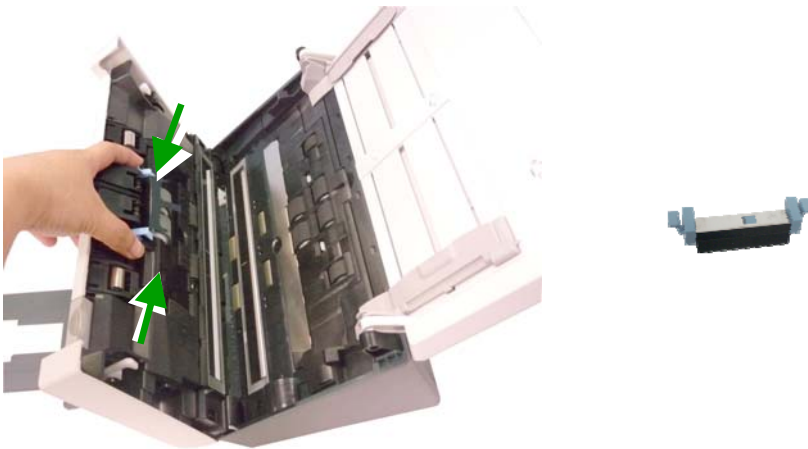


7.3 Sostituire il modulo staccabile del pad dell'ADF

Dopo avere scansionato circa 100,000 pagine utilizzando l'ADF, la molla del pad può risultare usurata e ciò può creare problemi nell'alimentazione dei documenti. In questo caso si raccomanda vivamente di sostituire il vecchio modulo del pad con uno nuovo. Per le informazioni relative a come ordinare il modulo del pad, si prega di rivolgersi al proprio rappresentante locale. Seguire la procedura qui indicata per effettuare la sostituzione.

Procedura di smontaggio

1. Premere il tasto di rilascio ADF.
2. Aprite il coperchio frontale ADF.
3. Tenere il coperchio del rullo d'attrito con la mano sinistra e premere verso l'interno entrambe le braccia del modulo snap-in del pad con le dita per tirare fuori il modulo snap-in del pad ADF.



Procedura di montaggio

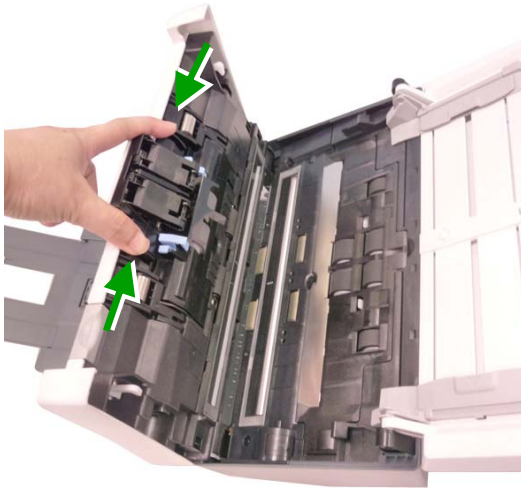
1. Tenere il coperchio del rullo d'attrito con la mano sinistra e premere verso l'interno entrambe le braccia del modulo snap-in del pad con due dita.
2. Adagiarlo nelle prese finchè non va al proprio posto.

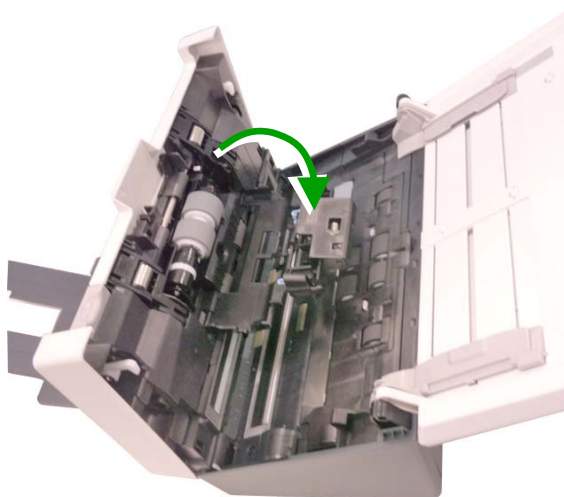
7.4 Sostituire il rullo di attrito ADF

Dopo aver scannerizzato circa 100,000 pagine tramite l'ADF, il rullo d'attrito ADF potrebbe risultare caldo e potrebbero verificarsi problemi nell'alimentazione del documento. In questo caso, è necessario sostituire il vecchio rullo ADF con uno nuovo. Per ordinarlo, consultare il rivenditore più vicino e seguire le seguenti indicazioni per sostituire il vecchio rullo.

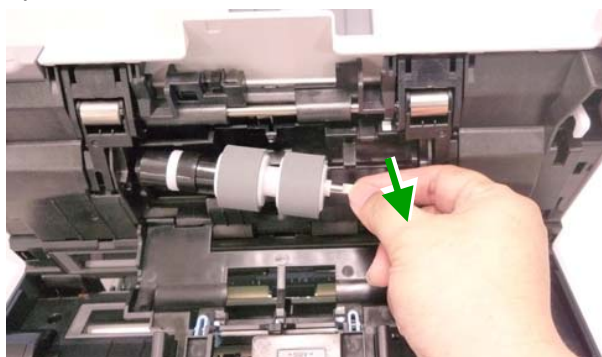
Procedura di smontaggio

1. Premere il tasto di rilascio ADF.
2. Aprite il coperchio frontale ADF.
3. Tenere il coperchio del rullo d'attrito con le dita, come mostrato e appoggiarlo.



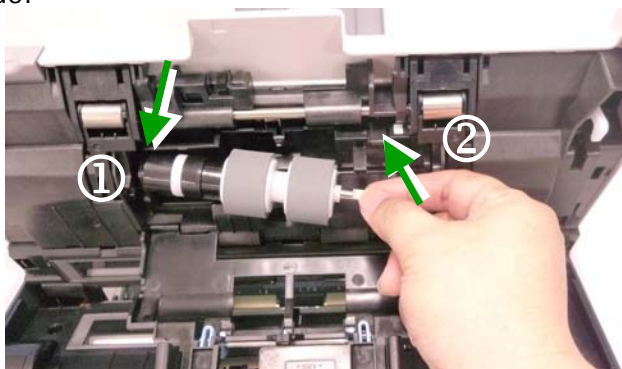


4. Premere verso l'esterno l'estremità di destra del rullo d'attrito per staccarlo dalla sua sede e ripetere la stessa cosa per la sinistra.

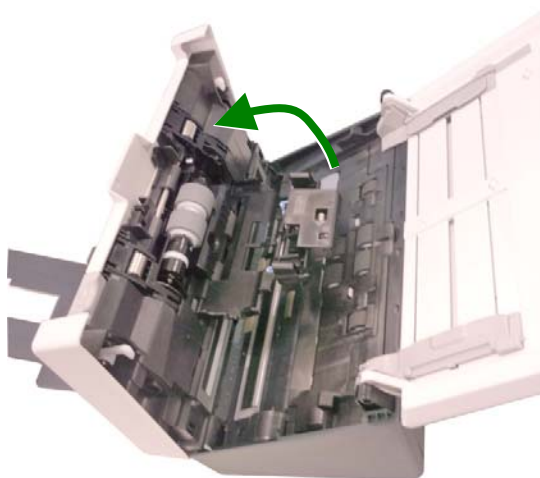


Procedura di montaggio

1. Inserire l'estremità a sinistra del rullo di attrito nella sede originale.
2. Posizionare l'estremità destra del rullo di attrito nella sua sede.



3. Chiudere il coperchio del rullo d'attrito.



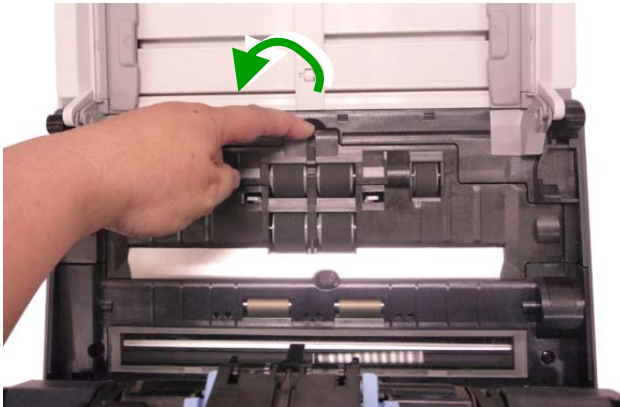
4. Chiudere il coperchio frontale ADF.

7.5 Sostituzione del rullo dell'alimentatore automatico (ADF)

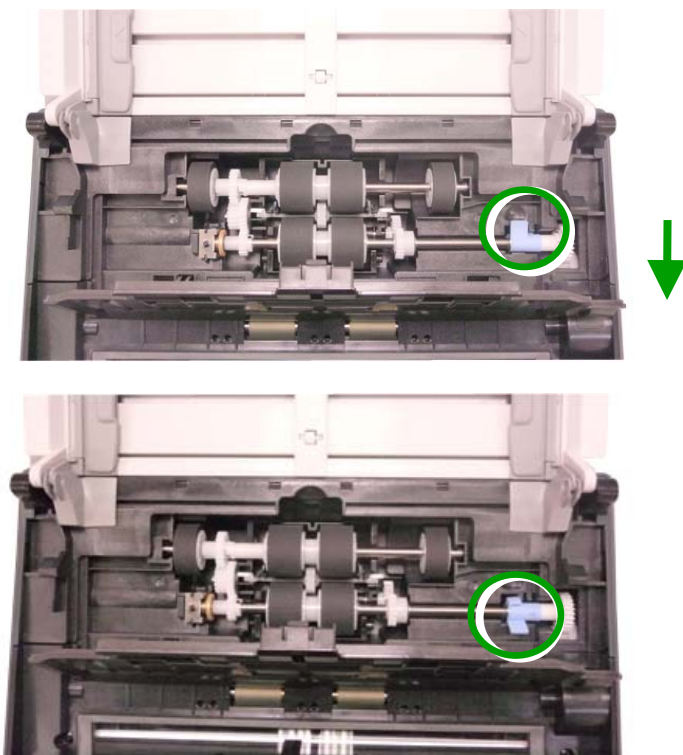
Dopo aver eseguito la scansione di circa 200.000 pagine con il rullo dell'alimentatore automatico, quest'ultimo potrebbe essere consumato e si potrebbero riscontrare problemi con l'alimentazione dei documenti. In tal caso, potrebbe essere necessario sostituire il rullo con uno nuovo. Per ordinare il rullo dell'alimentatore automatico, consultare il rivenditore più vicino e seguire la procedura indicata di seguito per sostituirlo.

Procedura di smontaggio

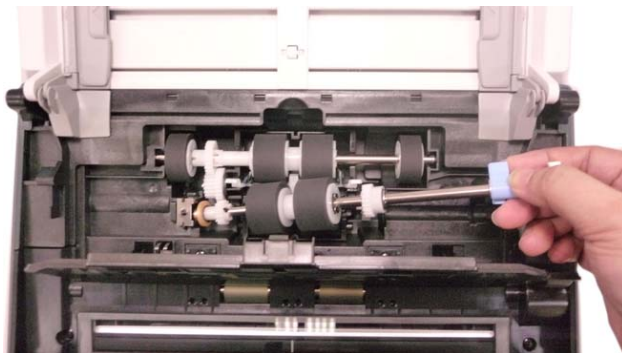
1. Premere il bottone di rilascio ADF per aprire la relativa porta frontale.
2. Premere il centro del coperchio del rullo d'attrito per aprirlo.



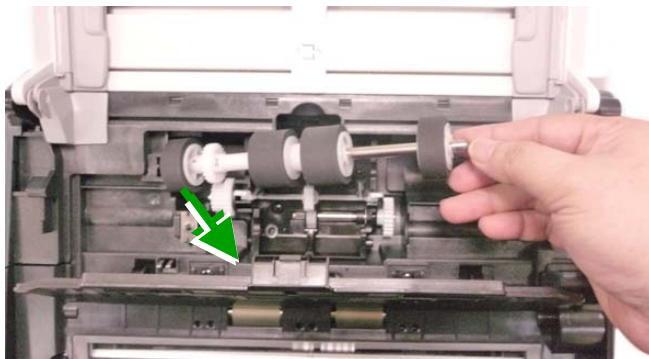
3. Spostare la linguetta del rullo inferiore ADF in **BASSO come mostrato**



4. Staccare l'estremità destra del rullo ADF dalla sua sede e rimuovere il rullo ADF inferiore.

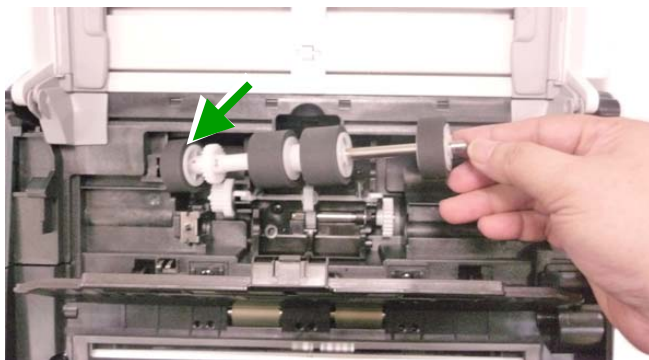


5. Seguire gli stessi passi per rimuovere il rullo ADF superiore.

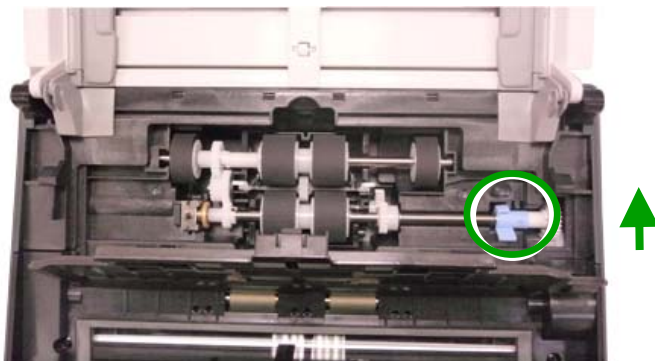


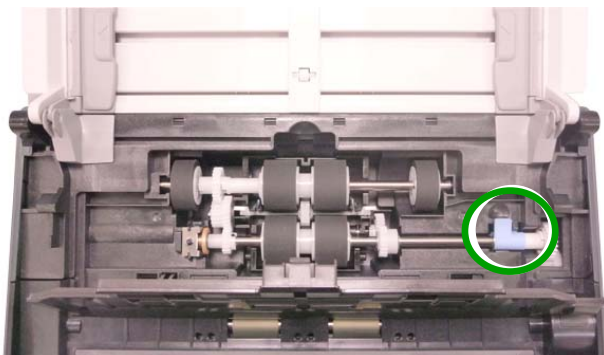
Procedura di montaggio

1. Inserire l'estremità sinistra del rullo superiore ADF prima nella sua sede e poi posizionarlo nella sua posizione appropriata.



2. Inserire l'estremità sinistra del rullo inferiore ADF prima nella sua sede e poi posizionarlo nella sua posizione appropriata.
3. Muovere la linguetta del rullo ADF verso l'**ALTO** come indicato.





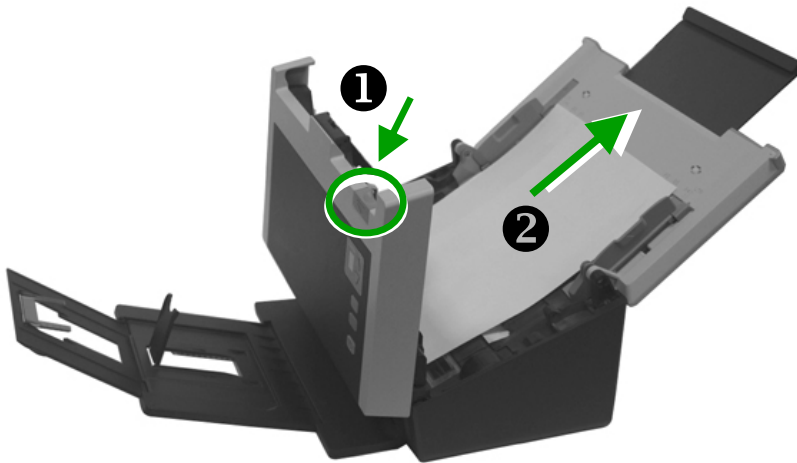
4. Chiudere il coperchio del rullo ADF. Un click segnalerà il corretto posizionamento.

8. Risoluzione di problemi

8.1 Inceppamento della carta nell'AD

In caso di inceppamento, seguite le procedure illustrate sotto.

1. Aprite la copertura completamente, girandola sul cardine.
2. Estraete con attenzione la carta dall'ADF.



8.2 Domande e risposte

Domanda: La carta si inceppa durante la scansione.

Risposta:

- 1) Aprite la porta anteriore dello scanner.
- 2) Estraete la carta inceppata con attenzione.
- 3) Chiudete la porta dello scanner.

Domanda: Sono stati inseriti diversi fogli allo stesso tempo nello scanner.

Risposta:

- 1) Aprite la porta anteriore dello scanner.
- 2) Rimuovete i fogli.
- 3) Chiudete la porta.
- 4) Appiattite gli angoli e i bordi dei fogli. Staccate i fogli prima di reinserirli.
- 5) Controllate le condizioni del rullo di alimentazione. Se necessario.

Domanda: La carta si sposta durante la scansione.

Risposta:

- 1) Utilizzate le guide di scorrimento per mantenere dritto il passaggio della carta.
- 2) Controllate le condizioni del rullo di alimentazione. Se necessario.

Domanda: Perché l'immagine scandita é sempre troppo scura?

Risposta: 1)Regolare le impostazioni dello schermo sullo spazio colore SRGB.
2)Regolare le impostazioni relative alla luminosità dello schermo tramite l'apposito software.

Domanda: Quando si seleziona la risoluzione ottica a 600 dpi, le funzioni "auto crop" (ritaglio automatico) e "deskew" (raddrizzamento) vengono disattivate.

Risposta: Poichè l'esecuzione di auto crop e deskew utilizza una grande quantità di memoria di sistema, si suggerisce, nel caso si vogliano eseguire le funzioni "auto crop" e "deskew" di selezionare una risoluzione ottica inferiore a 600 dpi per evitare la comparsa del messaggio di errore.

8.3 Assistenza Tecnica

L'assistenza tecnica per gli scanner Avision é fornita dal Centro di Assistenza Tecnica Avision (Avision Technical Assistance Center - ATAC). Prima di contattare l'ATAC, vi preghiamo di preparare le seguenti informazioni.

- Numero di serie e di revisione dello scanner (posti sul fondo dello scanner);
- Configurazione hardware (per esempio il tipo di CPU, le dimensioni della RAM, lo spazio libero su disco, la scheda dello schermo, la scheda di interfaccia...);
- Il nome e la versione del vostro software di scansione;
- Il numero di versione del driver dello scanner.

Vi preghiamo di contattarci a questi recapiti:

Altre aree

Avision Inc.

No.20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park,
Hsinchu, Taiwan, R.O.C.

Numero di telefono: 886-3-5782388

Numero di fax: 886-3-5777017

Posta elettronica: service@avision.com.tw

Sito Internet: <http://www.avision.com>

Stati Uniti e Canada

.Avision Labs, Inc.

6815 Mowry Ave. Newark, CA 94560 USA

Numero di telefono: 510-739-2360

Numero di fax: 510-739-6060

Posta elettronica: support@avision-labs.com

Sito Internet: <http://www.avision.com>

Area Cina

Hongcai Technology Limited

7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.

Numero di telefono: +86-21-62816680

Numero di fax: +86-21-62818856

Posta elettronica: sales@avision.net.cn

Sito Internet: <http://www.avision.com.cn>

Area Europe

Avision Europe GmbH

Bischofstr. 101 D-47.809 Krefeld Germania

Numero di telefono: +49-2151-56981-40

Numero di fax: +49-2151-56981-42

Posta elettronica: info@avision-europe.com

Sito Internet: <http://www.avision.de>

Espaço Brasil

Avision Brasil Ltda.

Avenida Jabaquara, 2958 – Cj. 75 – Mirandópolis

São Paulo / SP

TEL: +55 - 11 2737-2005

E-MAIL: suporte@avision.com.br

Web Site: <http://www.avision.com.br>

9. Dati tecnici

Tutti i dati tecnici possono essere soggetti a modifica senza alcun preavviso.

Model Number :	FL-1313B (duplex scanner)
Tipo di scanner:	Duplex Scanner
Risoluzione ottica	600 dpi
Modalità di scansione	Bianco/nero Grigio A colori
Fonte luminosa	Lampada con catodo fluorescente freddo
Capacità ADF	80 pagine (75 g/m ²)
Dimensioni del documento	50 x 50 mm (2"x 2") ~ 240 x 356 mm (9.4" x 14")
Grammatura della carta	27~413 g/m ² (7~110 lbs)
Spessore carte d'identità:	fino a 1,25 mm (0,05 pollici)
Interfaccia	USB 2.0
Alimentazione	24Vdc, 2.0A
Consumo energetico	<25 watts (operazione) <11 watts (standby) < 2.9 watts (risparmio energetico)
Temperatura (acceso)	Da 10°C a 35°C
Dimensioni (WxDxH)	
Chiudere ADF (WxDxH)	300 x 188 x 159 mm (11.8" x 7.4" x 6.3")
Aperto ADF (WxWxH)	316 x 605 x 272 mm (12.4" x 23.8" x 10.7")
Peso	Circa 3.85 kgs

Indice

A

A colori, 4-8

Abilità spegnimento, 4-72

Area di acquisizione, 4-46

Attributi carattere

Normale, Sottolineato,
Doppia sottolineatura e
Grassetto, 4-75

**Azzera quantità cuscinetto,
4-79**

Azzera quantità rullo, 4-79

B

Bianco/nero, 4-8

Binarizzazione

Soglia dinamica,
Elaborazione fissa, 4-10

C

Cache

Nessuna, Numero di
pagina, Dimensioni
memoria, 4-72

Contrasto, 4-16

Corrispondenza colore, 4-21

D

Detezione Ultrasonica, 4-51

Dispersione del colore

rosso, verde, azzurro,
personalizzato, 4-29

E

Eliminazione della

granulosità, 4-60

numero del rumore, raggio
del rumore, 4-60

F

**Finestra Proprietà tasto, 6-
3**

G

G4, 4-26

Grigio, 4-8

I

Impostazione sfondo, 4-49

impostazioni predefinite, 4-3

Invertito, 4-18

J

JPEG, 4-26

L

Livello sfondo, 4-35

Luminosità, 4-16

O

Orientamento della stringa, 4-76

P

Perdita di colore

Rimuovi rosso, Rimuovi verde, Rimuovi blu, 4-28

Pre-caricamento, 4-47

Print All, 4-75

R

Riempimento margini, 4-59

Rifletti, 4-66

Rifletti lateralmente, 4-65

Rilevamento automatico del colore

Sensibilità, 4-9

Rilevamento lunghezza
ulteriore, 4-51

Rilevamento multi-
alimentazione, 4-50

Rimozione foratura, 4-56

Rimozione pagina vuota, 4-67

Risoluzione, 4-17

Risparmio energetico, 4-71

Ritaglio

Automatico, Fisso al
trasporto, Rilevamento
fine pagina, Relativo al
documento, Multiple
automatiche, 4-38

Rullo dell'alimentatore
automatico, 7-7

Ruota immagine, 4-63

S

Soglia dinamica

Sensibilità, 4-10

Soglia filtro, 4-35

SovraAcquisizione, 4-47

T

Timeout trasporto, 4-48