

Palmare wireless BlackBerry

Manuale dell'utente

Palmare wireless BlackBerry 7230 Manuale dell'utente
Reti GSM GPRS a 900/1800/1900 MHz
Numero modello: R6230GE

Data ultima modifica: 28 marzo 2003

Numero parte: PDF-06385-002

Al momento della pubblicazione, la presente documentazione risulta conforme alla versione del software del palmare 3.7.0.

© 2003 Research In Motion Limited. Tutti i diritti riservati. BlackBerry, RIM e i relativi simboli, immagini e marchi commerciali e registrati sono di proprietà esclusiva della Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, 'Always On, Always Connected', il simbolo della busta in movimento e il logo BlackBerry sono marchi registrati presso l'U.S. Patent and Trademark Office e possono risultare registrati o depositati in altri paesi. Tutti gli altri nomi di marche, prodotti e società, marchi commerciali e marchi di servizio sono di proprietà dei rispettivi titolari.

Il palmare e/o il software associato sono protetti da copyright, da accordi internazionali e da numerosi brevetti, inclusi uno o più brevetti USA tra i seguenti: 6,278,442; 6,271,605; 6,219,694; 6,075,470; 6,073,318; D445,428; D433,460; D416,256. Altri brevetti sono registrati o depositati in diversi paesi. Per un elenco aggiornato dei brevetti applicabili, visitare il sito all'indirizzo www.rim.com/patents.shtml.

Nonostante sia stato compiuto ogni sforzo per ottenere la massima precisione tecnica, le informazioni riportate in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso e non costituiscono alcun impegno da parte di Research In Motion Limited o delle rispettive società consociate o affiliate, o di agenti licenziatari e rivenditori. Non vengono fornite garanzie, esplicite o implicite, in relazione al contenuto della presente documentazione.

Research In Motion Limited
295 Phillip Street
Waterloo, ON N2L 3W8
Canada

Research In Motion UK Limited
Centrum House, 36 Station Road
Egham, Surrey TW20 9LF
Regno Unito

Pubblicato in Canada

Sommario

Informazioni sulla guida	5
Panoramica	6
Utenti	6
Convenzioni	7
Risorse correlate.....	7
Messaggi	9
Messaggi di posta elettronica e PIN.....	10
Messaggi SMS	24
Gestione dei messaggi.....	29
Rubrica.....	39
Aggiunta di contatti	40
Gestione della rubrica	44
Impostazione delle opzioni della rubrica.....	48
Gestione della rubrica telefonica della scheda SIM.....	49
Telefono.....	51
Esecuzione delle chiamate telefoniche	52
Risposta alle chiamate telefoniche	56
Utilizzo delle funzioni del telefono.....	56
Gestione dei registri delle chiamate telefoniche	60
Impostazione delle opzioni del telefono	63
Visualizzazione delle informazioni sul telefono.....	76
Browser	77
Informazioni sui browser del palmare	78
Configurazione del browser	78
Esplorazione delle pagine Web	79
Utilizzo dei segnalibri.....	84
Gestione del browser	90
Impostazione delle opzioni del browser	93

Calendario	95
Esplorazione del calendario	96
Gestione di appuntamenti e riunioni.....	99
Impostazione delle opzioni del calendario	107
Altre applicazioni.....	109
Attività	110
Blocco note.....	113
Calcolatrice	115
Sveglia	116
Giochi	117
Opzioni.....	121
Opzioni del palmare.....	122
Informazioni di riferimento	151
Icane	152
Risoluzione dei problemi	155
Manutenzione	158
Indice.....	159

Informazioni sulla guida

In questa sezione sono contenute informazioni sugli argomenti elencati di seguito.

- Panoramica
- Utenti
- Convenzioni
- Risorse correlate

Panoramica

Questa guida include informazioni e procedure per l'utilizzo del palmare wireless BlackBerry e delle relative applicazioni.

È possibile integrare il palmare con gli account riportati di seguito.

- **Account di posta elettronica ISP nuovo o esistente:** il palmare è integrato con un nuovo account di posta elettronica fornito dal provider di servizi o con un account di posta elettronica ISP (Internet Service Provider) esistente.
- **Account di posta elettronica aziendale:** il palmare è integrato con un account di posta elettronica aziendale utilizzando il server aziendale BlackBerry o BlackBerry Desktop Redirector. I messaggi inviati dal palmare vengono inviati dall'account di posta elettronica aziendale esistente.

La disponibilità di alcune applicazioni nel palmare dipende dal contratto stipulato con il provider di servizi o dall'opzione di integrazione scelta. Per ulteriori informazioni sui servizi disponibili, rivolgersi al provider di servizi.

Utenti

La presente guida costituisce la documentazione di riferimento per gli utenti del palmare wireless BlackBerry.

Convenzioni

In questa guida vengono utilizzate le convenzioni riportate di seguito.

Icona	Descrizione
	Avviso: gli avvisi notificano all'utente che la mancata esecuzione di un'azione specifica o un errore relativo possono determinare la perdita di dati oppure danni fisici.
	Nota: le note contengono informazioni importanti sull'argomento associato.
	Suggerimento: i suggerimenti forniscono informazioni facoltative o procedure abbreviate relative all'argomento associato.
	Prerequisiti: i prerequisiti sono condizioni necessarie per l'argomento associato.

Risorse correlate

Per ulteriori informazioni, consultare le risorse riportate di seguito.

Risorsa	Descrizione
<i>Guida introduttiva e Scheda di riferimento rapido</i>	Questa scheda descrive i passi che occorre completare per configurare il palmare e fornisce collegamenti e suggerimenti per l'uso del palmare.
<i>Guida in linea del software per il computer BlackBerry</i>	Ogni strumento del software per il computer include una Guida in linea con informazioni e risposte ai quesiti dell'utente. Per visualizzare procedure e informazioni relative agli strumenti del software per il computer, fare clic su ? in una finestra attiva.

Informazioni sulla guida

Risorsa	Descrizione
<i>Guida in linea di BlackBerry Web Client</i>	Se si integra il software per il computer con un nuovo account di posta elettronica o con un account ISP esistente, le impostazioni di posta elettronica devono essere configurate in BlackBerry Web Client. Per informazioni sulla configurazione e sull'utilizzo di Web Client, fare clic su ? in una finestra di Web Client.
www.blackberry.com/support	In questo sito Web vengono descritte le domande frequenti e la documentazione relativa a tutti i prodotti BlackBerry.

Messaggi

In questa sezione sono contenute informazioni sugli argomenti elencati di seguito.

- Messaggi di posta elettronica e PIN
 - Apertura dei messaggi
 - Invio dei messaggi di posta elettronica e PIN
 - Gestione degli allegati della rubrica
 - Gestione dei file allegati
 - Impostazione delle opzioni dei messaggi
- Messaggi SMS
 - Apertura dei messaggi SMS
 - Invio dei messaggi SMS
 - Per impostare le opzioni dei messaggi SMS
- Gestione dei messaggi
 - Salvataggio dei messaggi
 - Eliminazione dei messaggi
 - Risoluzione dei conflitti dei messaggi di posta elettronica
 - Archiviazione dei messaggi di posta elettronica
 - Ricerca dei messaggi
 - Stato dei messaggi

Messaggi di posta elettronica e PIN

È possibile inviare e ricevere messaggi di posta elettronica. I messaggi di posta elettronica inviati o ricevuti dal palmare vengono distribuiti tramite un account di posta elettronica esistente.

È anche possibile inviare e ricevere messaggi PIN. Un numero di identificazione personale (PIN) identifica in modo univoco ciascun palmare BlackBerry presente sulla rete. Se si conosce il PIN del palmare di un'altra persona, è possibile inviare a tale persona un messaggio PIN. I messaggi PIN non vengono distribuiti tramite l'account di posta elettronica esistente.



Suggerimento: per individuare il PIN del proprio palmare, fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni. Fare clic su **Stato**. Nel campo **PIN** verrà visualizzato il proprio PIN.

Apertura dei messaggi

È possibile ricevere messaggi di posta elettronica da qualsiasi account di posta elettronica ed è possibile ricevere messaggi PIN da altri utenti di palmari BlackBerry.

I messaggi lunghi vengono inviati al palmare suddivisi in sezioni. Mentre si legge la prima sezione, la sezione successiva viene inviata al palmare automaticamente.

Per aprire un messaggio

1. Fare clic sull'icona **Messaggi** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio. Verrà visualizzato un menu.

3. Fare clic su **Apri**. Verrà visualizzato il messaggio.



Suggerimento: se il campo **Continuazione automatica** della schermata Opzioni dell'elenco messaggi è stato impostato su **No**, è possibile richiedere manualmente la parte rimanente di un messaggio lungo. Fare clic con la rotellina nel messaggio aperto. Verrà visualizzato un menu.

- Per richiedere la sezione successiva del messaggio, fare clic su **Continua**.
- Per richiedere la parte rimanente del messaggio, fare clic su **Parti successive**.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Per impostare le opzioni dei messaggi" a pagina 22.

Invio dei messaggi di posta elettronica e PIN



Prerequisiti: per inviare dei messaggi, è necessario che siano soddisfatti i requisiti riportati di seguito.

- L'indicatore di copertura wireless deve mostrare un livello diverso da zero.
- **La dicitura GPRS** deve apparire con l'indicatore di copertura wireless nella schermata iniziale.

Per inviare un messaggio

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Componi**. Verrà visualizzata la schermata A.

2. Fare clic su **[Componi]**. Verrà visualizzato un menu.

3. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.

- Per inviare un messaggio di posta elettronica, fare clic su **Invia e-mail**. Verrà visualizzata la schermata Messaggio da inviare solo una volta.
- Per inviare un messaggio PIN, fare clic su **Invia PIN**. Verrà visualizzata la schermata PIN da inviare solo una volta.

1: Messaggi



Menu della schermata A: opzione Invia e-mail

4. Digitare un indirizzo di posta elettronica o un PIN.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Continua**.



Suggerimento: per aggiungere altri contatti al messaggio, fare clic con la rotellina. Fare clic su **Aggiungi A**, **Aggiungi Cc** o **Aggiungi Ccn**. Ripetere i passi da 2 a 6.

7. Nel campo **Oggetto**, digitare un oggetto.
8. Premere il tasto **invio**.
9. Digitare un messaggio.



Suggerimento: per inviare il messaggio da un servizio specifico, ad esempio Desktop o Web Client, scorrere fino a raggiungere la parte iniziale del messaggio. Nel campo **Usando**, premere il tasto **barra spaziatrice** fino a visualizzare il servizio desiderato. Anche tutti i messaggi successivi verranno inviati da questo servizio.

10. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
11. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per salvare una bozza del messaggio senza inviarlo, fare clic su **Salva bozza**.
 - Per inviare il messaggio, fare clic su **Invia**.

Se si invia un messaggio da un'area in cui la copertura wireless è insufficiente, il palmare invia il messaggio quando si torna in un'area di copertura wireless sufficiente.

Per inviare un messaggio a un contatto della rubrica

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Componi**. Verrà visualizzata la schermata A.



Suggerimento: per cercare il nome di un contatto, digitarne le iniziali.

2. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
3. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per inviare un messaggio di posta elettronica, fare clic su **Invia e-mail a <nome del contatto>**.
 - Per inviare un messaggio PIN, fare clic su **Invia PIN a <nome del contatto>**.
4. Nel campo **Oggetto**, digitare un oggetto.
5. Premere il tasto **invio**.
6. Digitare un messaggio.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Invia**. Il messaggio viene inviato.

Per inviare un messaggio di posta elettronica utilizzando un collegamento

I collegamenti a indirizzi di posta elettronica vengono visualizzati come testo sottolineato.

1. Fare clic sul collegamento di un indirizzo di posta elettronica. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Invia e-mail**.

1: Messaggi

3. Nel campo **Oggetto**, digitare un oggetto.
4. Premere il tasto **invio**.
5. Digitare un messaggio.
6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
7. Fare clic su **Invia**. Il messaggio viene inviato.

Per rispondere a un messaggio

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio. Verrà visualizzato un menu.
3. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per rispondere solo al mittente, fare clic su **Rispondi**.
 - Per rispondere al mittente e a tutti i destinatari del messaggio originale, fare clic su **Rispondi a tutti**.



Suggerimento: per eliminare il messaggio originale dalla risposta, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Elimina testo originale**.

4. Digitare un messaggio.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Invia**. Il messaggio viene inviato.

Per inoltrare un messaggio

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Inoltra**. Verrà visualizzata la schermata Seleziona indirizzo.
4. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.

5. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per inviare un messaggio di posta elettronica, fare clic su **Invia e-mail a <nome del contatto>**.
 - Per inviare un messaggio PIN, fare clic su **Invia PIN a <nome del contatto>**.
6. Digitare un messaggio.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Invia**. Il messaggio viene inviato.

Per ripetere l'invio di un messaggio

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Apri**. Verrà visualizzato il messaggio.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Invia di nuovo**. Il messaggio viene inviato.

Per modificare e inviare di nuovo un messaggio

1. Fare clic sull'icona **Messaggi** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio inviato. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Apri**. Verrà visualizzato il messaggio.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Modifica**. Verrà visualizzato il messaggio.
6. Modificare il messaggio.



Suggerimento: per sostituire un contatto, posizionare il cursore nel campo **A**. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Modifica indirizzo**.

1: Messaggi

7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Invia**. Il messaggio viene inviato.

Gestione degli allegati della rubrica

È possibile inviare e ricevere messaggi con allegati della rubrica. Un allegato della rubrica contiene informazioni sui contatti che i destinatari del messaggio possono visualizzare e aggiungere alla propria rubrica.

Per inviare un allegato della rubrica

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Componi**. Verrà visualizzata la schermata A.
2. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
3. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per inviare un messaggio di posta elettronica, fare clic su **Invia e-mail a <nome del contatto>**.
 - Per inviare un messaggio PIN, fare clic su **Invia PIN a <nome del contatto>**.
4. Digitare un messaggio.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Allega indirizzo**. Verrà visualizzata la schermata Allega.
7. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Continua**. Le informazioni sul contatto vengono allegate al messaggio.

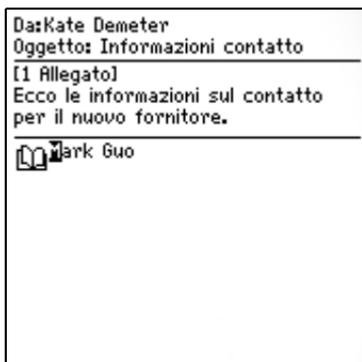


Composizione di un messaggio: allegato della rubrica

9. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
10. Fare clic su **Invia**. Il messaggio e l'allegato vengono inviati.

Per aprire un allegato della rubrica

1. In un messaggio contenente un allegato della rubrica, posizionare il cursore nel nome dell'allegato della rubrica.



Apertura di un messaggio di posta elettronica con l'allegato della rubrica

2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.

1: Messaggi

3. Fare clic su **Visualizza l'allegato**. Verranno visualizzate le informazioni sul contatto.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per aggiungere le informazioni sul contatto alla rubrica, fare clic su **Aggiungi alla Rubrica**.
 - Per aggiornare le informazioni sul contatto che si trova in rubrica, fare clic su **Aggiorna indirizzo**.
 - Per tornare al messaggio aperto, fare clic su **Chiudi**.

Gestione dei file allegati

Se sul palmare è caricato il servizio allegati, è possibile aprire file allegati con estensione zip, html, doc, ppt, pdf, wpd, txt o xls.



Prerequisiti: per aprire file allegati con estensione .doc, .ppt, .wpd, .txt o .xls, è necessario che siano soddisfatti i requisiti riportati di seguito.

- Il palmare deve essere integrato con un account di posta elettronica aziendale.
- Il palmare deve essere abilitato per il servizio allegati su un server aziendale BlackBerry versione 3.6 o successiva per Microsoft Exchange o un server aziendale BlackBerry versione 2.2 o successiva per Lotus Domino.

Per aprire file allegati con estensione zip o html, è necessario che sia soddisfatto un ulteriore requisito riportato di seguito.

- Il palmare deve essere abilitato per il servizio allegati su un server aziendale BlackBerry versione 3.6 Service Pack 1 o successiva per Microsoft Exchange o un server aziendale BlackBerry versione 2.2 Service Pack 2 o successiva per Lotus Domino.

	A	B	C
1	Ele...		
2			
3	Nome Ses...	Pag...	
4			
5	Aim...	A	Si
6	Jen...	B	No
7	Ma...	A, B	Si
8	Tan...	C	Si
9	Car...	A	Si
10	Sco...	C	No

Formato foglio di calcolo

caratteristiche di BlackBerry.doc

Funzionalità di BlackBerry

Introduzione

BlackBerry™ è una soluzione wireless end-to-end, che si integra con l'account di posta elettronica dell'utente per offrire un'estensione wireless della casella di posta elettronica. Si tratta di un pacchetto completamente integrato che include palmari wireless avanzati, strumenti per il computer, software per server aziendali e spazio di trasmissione in una rete di dati wireless.

Formato documento

Per aprire il sommario di un file allegato

1. In un messaggio con un file allegato, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Apri allegato**. Verrà visualizzata la schermata Allegati.
3. Fare clic su **Sommario**. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Recupera**. Verrà visualizzato il sommario.



Suggerimento: per richiedere il contenuto relativo a una voce di sommario, fare clic sulla voce. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Recupera**. Verrà visualizzato il contenuto.

Per aprire un file allegato

1. In un messaggio con un file allegato, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.

1: Messaggi

2. Fare clic su **Apri allegato**. Verrà visualizzata la schermata Allegato.



Nota: se si recupera un file pdf protetto da password, è necessario digitare la password. Nella schermata Allegato, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Password**. Digitare la password. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzata la schermata Allegato.

3. Fare clic su **Contenuto completo**. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Recupera**. Verrà visualizzato il contenuto.



Suggerimento: in formato documento, i collegamenti alle tabelle vengono visualizzati come testo sottolineato. Per aprire una tabella, fare clic sul relativo collegamento. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Recupera**.

Per esplorare in formato foglio di calcolo

1. In formato foglio di calcolo, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per spostarsi a un foglio di calcolo specifico, fare clic su **Seleziona foglio di lavoro**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Fare clic su un foglio di lavoro.
 - Per visualizzare il foglio di lavoro precedente, fare clic su **Foglio prec**.
 - Per visualizzare il foglio di lavoro successivo, fare clic su **Foglio successivo**.
 - Per spostarsi a una cella specifica, fare clic su **Vai alla cella**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Digitare le coordinate della cella, ad esempio C16. Fare clic con la rotellina.
 - Per visualizzare il contenuto di una cella, fare clic su **Visualizza cella**.

Per impostare le opzioni dei file allegati

1. In un file allegato, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
3. Nei campi seguenti, premere il tasto **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Celle di struttura del foglio	Consente di impostare se visualizzare la griglia in formato foglio di calcolo.	SI
Scorrimento orizzontale del foglio	Consente di impostare se le informazioni contenute nelle celle del foglio di calcolo devono andare a capo quando si scorre il foglio in orizzontale.	No
Scorrimento verticale del foglio	Consente di impostare se le informazioni contenute nelle celle del foglio di calcolo devono andare a capo quando si scorre il foglio in verticale.	No
Larghezza colonne del foglio	Consente di impostare la larghezza delle colonne per il foglio di calcolo.	Media
Etichette di visualizzazione del foglio	Consente di impostare se le colonne del foglio di calcolo devono essere etichettate con lettere e le righe con numeri.	SI
Ricerca maiuscole/minuscole	Consente di impostare se la funzione Trova deve fare distinzione tra maiuscole e minuscole durante la ricerca negli allegati.	No
Tipo di carattere	Consente di impostare il carattere per gli allegati.	Sistema
Dimensione del carattere	Consente di impostare la dimensione del carattere per gli allegati.	Carattere grande

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Impostazione delle opzioni dei messaggi



Prerequisiti: per impostare le opzioni **Nascondi i messaggi archiviati** ed **Elimina da**, il palmare deve essere integrato con un account di posta elettronica aziendale.

Per impostare le opzioni **Risoluzione conflitti wireless** e **Conflitti**, è necessario che siano soddisfatti i requisiti riportati di seguito.

- **Account di posta elettronica aziendale:** il palmare deve essere abilitato per la risoluzione dei conflitti di posta elettronica wireless su un server aziendale BlackBerry versione 3.6 o successiva per Microsoft Exchange o un server aziendale BlackBerry versione 2.2 o successiva per Lotus Domino.
- **Account di posta elettronica ISP nuovo o esistente:** il palmare deve essere abilitato per la risoluzione dei conflitti di posta elettronica wireless su un BlackBerry Web Client versione 1.7 o successiva.

Per impostare le opzioni dei messaggi

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni dell'elenco messaggi.
4. Nei campi seguenti, premere il tasto **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Visualizza ora	Consente di impostare se visualizzare l'ora di invio o ricezione di un messaggio nella schermata Messaggi.	Sì
Visualizza nome	Consente di impostare se visualizzare il nome del mittente o del destinatario nella schermata Messaggi.	Sì
Conferma eliminazione	Consente di impostare se ricevere una richiesta di conferma prima dell'eliminazione dei messaggi.	Sì

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Nascondi i messaggi archiviati	Consente di impostare se visualizzare i messaggi di posta elettronica archiviati nella schermata Messaggi.	Sì
Considera PIN di livello 1	Consente di impostare se i messaggi PIN devono essere considerati messaggi di estrema importanza.	Sì
Continua automaticamente	Consente di impostare se la sezione successiva di un messaggio lungo o di un allegato deve essere recapitata automaticamente al palmare.	Sì
Elimina da	Consente di impostare se i messaggi di posta elettronica devono essere eliminati solo dal palmare oppure dal palmare e dal computer durante una risoluzione dei conflitti di posta elettronica.	Cassetta postale e palmare
Risoluzione conflitti wireless	Consente di impostare se la risoluzione dei conflitti dei messaggi deve essere eseguita sulla rete wireless tra il palmare e il computer.	Attiv.
Conflitti	Consente di impostare se ha priorità il palmare o il computer nel caso in cui un messaggio viene spostato o eliminato da entrambe le posizioni.	La cassetta postale ha la priorità

5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Per impostare il livello di importanza di un messaggio

1. In un messaggio, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni messaggio corrente.

1: Messaggi

3. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nel campo descritto di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Importanza	Consente di impostare il livello di priorità del messaggio.	Normale

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. L'opzione viene salvata.

Messaggi SMS

Se si dispone di un numero di telefono compatibile con il servizio SMS, è possibile inviare e ricevere messaggi SMS (Short Message Service). Un numero compatibile con il servizio SMS è un numero di telefono (Ufficio, Abitazione, Cellulare o Cercapersone) abilitato dal provider di servizi a ricevere e inviare SMS.

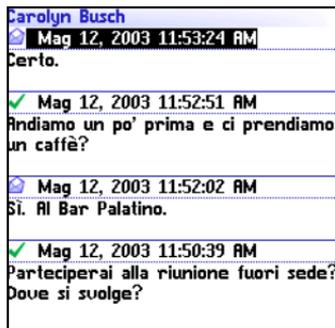


Suggerimento: per individuare il numero compatibile con il servizio SMS per il palmare, fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni. Fare clic su **Scheda SIM**. Nel campo **Numero di telefono** verrà visualizzato il numero compatibile con il servizio SMS.

Apertura dei messaggi SMS

Per aprire un messaggio SMS

1. Fare clic sull'icona **Messaggi** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio SMS. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Apri**. Verrà visualizzato il messaggio.



Messaggio SMS

Invio dei messaggi SMS

È possibile inviare messaggi SMS ai contatti che dispongono di un numero di telefono compatibile con il servizio SMS. I messaggi SMS possono contenere al massimo 160 caratteri.

Se il provider di servizi supporta la concatenazione SMS, un messaggio SMS contenente più di 160 caratteri viene inviato sulla rete wireless in più messaggi successivi che vengono visualizzati sul palmare come un unico messaggio. Il numero di caratteri digitati e il numero di messaggi necessari per inviare il messaggio vengono visualizzati nell'angolo superiore destro dello schermo.



Prerequisiti: per inviare messaggi SMS, è necessario che siano soddisfatti i requisiti riportati di seguito.

- L'indicatore di copertura wireless deve mostrare un livello diverso da zero.
- Le diciture **GPRS**, **gprs** o **GSM** devono apparire con l'indicatore di copertura wireless nella schermata iniziale.

Per inviare un messaggio SMS

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Componi**. Verrà visualizzata la schermata A.
2. Fare clic su **[Componi]**. Verrà visualizzato un menu.

1: Messaggi

3. Fare clic su **SMS**. Verrà visualizzata la schermata Invia SMS solo una volta.



Menu della schermata A: opzione Invia SMS

4. Digitare il numero di telefono del contatto compatibile con il servizio SMS.



Suggerimento: quando si digita un numero di telefono compatibile con il servizio SMS, includere anche l'identificativo del paese e il prefisso interurbano. Se sono state impostate le opzioni di chiamata rapida nell'applicazione Telefono, non è necessario digitare l'identificativo del paese e il prefisso interurbano. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Impostazione delle opzioni delle chiamate rapide" a pagina 71.

5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Continua**.
7. Digitare un messaggio.
8. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
9. Fare clic su **Invia**. Il messaggio viene inviato.

Se si invia un messaggio da un'area in cui la copertura wireless è insufficiente, il palmare invia il messaggio quando si torna in un'area di copertura wireless sufficiente.



Nota: l'invio di un messaggio SMS a un dispositivo wireless registrato su una rete wireless differente potrebbe non funzionare nel modo previsto. Per ulteriori informazioni sull'invio di messaggi SMS tra reti wireless, rivolgersi al provider di servizi.

Per inviare un messaggio SMS a un contatto della rubrica

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Componi**. Verrà visualizzata la schermata A.
2. Fare clic su un contatto che abbia un numero compatibile con il servizio SMS. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Invia SMS <nome del contatto>**.
4. Digitare un messaggio.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Invia**. Il messaggio viene inviato.

Per rispondere a un messaggio SMS

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio SMS. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Rispondi**.



Suggerimento: per eliminare i messaggi precedenti dalla schermata, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Rimuovi cronologia**.

4. Digitare un messaggio.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Invia**. Il messaggio viene inviato.

1: Messaggi

Per inoltrare un messaggio SMS

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio SMS. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Inoltra**. Verrà visualizzata la schermata Seleziona indirizzo.
4. Fare clic su un contatto che abbia un numero compatibile con il servizio SMS. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Invia SMS <nome del contatto>**.
6. Digitare un messaggio.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Invia**. Il messaggio viene inviato.

Per ripetere l'invio di un messaggio SMS

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio SMS. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Apri**. Verrà visualizzato il messaggio.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Invia di nuovo**. Il messaggio viene inviato.

Per impostare le opzioni dei messaggi SMS

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **SMS**. Verrà visualizzata la schermata SMS.

3. Nei campi seguenti, premere il tasto **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Laschia messaggi sulla scheda SIM	Consente di impostare se i messaggi SMS devono essere salvati sulla scheda SIM.	No
Avvisi di consegna	Consente di impostare se ricevere una notifica quando il messaggio SMS viene recapitato al contatto.	Disattiv.
Periodo di validità	Consente di impostare per quanto tempo un messaggio SMS deve essere conservato presso il centro servizi se non è possibile recapitarlo immediatamente al contatto.	Massimo
Inviato come	Consente di impostare il tipo di messaggio SMS da inviare.	Testo
Numero delle voci precedenti	Consente di impostare il numero di messaggi SMS precedenti che appaiono quando si visualizza un messaggio SMS.	7
Centro servizi	In questo campo viene visualizzato il numero di telefono del centro servizi tramite il quale vengono inviati i messaggi SMS.	–
Rete da usare per l'invio	Consente di impostare se i messaggi SMS devono essere inviati sulla rete GSM o GPRS.	GSM

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
 5. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Gestione dei messaggi

Salvataggio dei messaggi

È possibile salvare messaggi importanti nell'applicazione Messaggi salvati. Se il palmare deve eliminare dei messaggi per liberare memoria, non elimina i messaggi salvati.

1: Messaggi

Per salvare un messaggio

1. Fare clic sull'icona **Messaggi** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Salva**. Il messaggio viene salvato nell'applicazione Messaggi salvati.



Suggerimento: per aprire un messaggio salvato, fare clic sull'icona **Messaggi salvati** nella schermata iniziale.

Eliminazione dei messaggi

È preferibile eliminare i messaggi superflui dal palmare. Se la memoria è piena, il palmare elimina i messaggi più vecchi dall'applicazione Messaggi per consentire l'inserimento di quelli nuovi.

Per eliminare un messaggio



Nota: se l'opzione **Elimina da** nella schermata Opzioni dell'elenco messaggi è impostata su **Cassetta postale e palmare**, i messaggi eliminati dal palmare vengono eliminati anche dal computer durante la risoluzione dei conflitti di posta elettronica. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Per impostare le opzioni dei messaggi" a pagina 22.

1. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per eliminare un messaggio dall'applicazione Messaggi, fare clic sull'icona **Messaggi** nella schermata iniziale.
 - Per eliminare un messaggio dall'applicazione Messaggi salvati, fare clic sull'icona **Messaggi salvati** nella schermata iniziale.
2. Fare clic su un messaggio. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Elimina**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
4. Fare clic su **Elimina**. Il messaggio viene eliminato.

Per eliminare i messaggi prima di una data specifica

1. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per eliminare messaggi dall'applicazione Messaggi, fare clic sull'icona **Messaggi** nella schermata iniziale.
 - Per eliminare messaggi dall'applicazione Messaggi salvati, fare clic sull'icona **Messaggi salvati** nella schermata iniziale.
2. Fare clic su una data. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Elimina elementi con data anteriore**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
4. Fare clic su **Elimina**. I messaggi vengono eliminati.



Nota: i messaggi di posta elettronica eliminati utilizzando la voce di menu **Elimina elementi con data anteriore** non vengono eliminati dal computer durante la risoluzione dei conflitti di posta elettronica.

Per eliminare il contenuto della cartella Posta eliminata del computer dal palmare



Prerequisiti: per eliminare messaggi dalla cartella Posta eliminata del computer, è necessario che siano soddisfatti i requisiti riportati di seguito.

- Il palmare deve essere integrato con un account di posta elettronica aziendale.
 - Il palmare deve essere abilitato sul server aziendale BlackBerry versione 3.6 o successiva per Microsoft Exchange.
 - La risoluzione dei conflitti di posta elettronica wireless deve essere abilitata sul palmare. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Per impostare le opzioni dei messaggi" a pagina 22.
1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
 2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
 3. Fare clic su **Rimuovi voci eliminate**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.

1: Messaggi

4. Fare clic su **Si**. Il contenuto della cartella Posta eliminata del computer viene eliminato.

Risoluzione dei conflitti dei messaggi di posta elettronica

Quando i conflitti dei messaggi di posta elettronica vengono risolti, tutti i messaggi aperti, archiviati o eliminati sul palmare vengono aperti, archiviati o eliminati anche sul computer, a seconda dell'impostazione delle opzioni dei messaggi.

Lotus Domino Se si utilizza Lotus Notes, i conflitti dei messaggi già letti e da leggere non vengono risolti tra il computer e il palmare.

Se la risoluzione dei conflitti di posta elettronica wireless non è abilitata sul palmare, è necessario utilizzare il software per il computer BlackBerry per risolvere i conflitti dei messaggi del palmare e del computer. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione su *software per il computer: Guida in linea di Intellisync*.

Se la risoluzione dei conflitti di posta elettronica wireless è abilitata sul palmare, i conflitti dei messaggi del palmare e del computer vengono risolti automaticamente sulla rete wireless. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Per impostare le opzioni dei messaggi" a pagina 22 sull'abilitazione della risoluzione dei conflitti di posta elettronica wireless.



Suggerimento: se la risoluzione dei conflitti di posta elettronica wireless è abilitata sul palmare, è possibile risolvere manualmente i conflitti dei messaggi di posta elettronica. Fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Risolvi conflitti ora**.

Archiviazione dei messaggi di posta elettronica



Prerequisiti: per archiviare messaggi di posta elettronica, è necessario che siano soddisfatti i requisiti riportati di seguito.

- Il palmare deve essere integrato con un account di posta elettronica aziendale utilizzando il server aziendale BlackBerry o BlackBerry Desktop Redirector.
- Il programma di posta elettronica del computer deve contenere cartelle.
- I conflitti dei messaggi di posta elettronica devono essere stati risolti per poter visualizzare le cartelle del programma di posta elettronica del computer sul palmare.

Per archiviare un messaggio di posta elettronica

1. Fare clic sull'icona **Messaggi** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio di posta elettronica. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Archivia**. Verrà visualizzata la schermata Seleziona cartella.



Schermata Seleziona cartella

1: Messaggi

4. Fare clic su una cartella. Verrà visualizzato un menu.



Suggerimento: per espandere una cartella nella schermata Seleziona cartella, fare clic su una cartella accanto alla quale appare un segno più (+). Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Espandi**.

Per comprimere una cartella, fare clic su una cartella accanto alla quale appare un segno meno (-). Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Comprimi**.

5. Fare clic su **Archivia**. Il messaggio viene archiviato.



Suggerimento: per visualizzare messaggi archiviati nella schermata Messaggi, impostare su **No** l'opzione **Nascondi messaggi archiviati** nella schermata Opzioni dell'elenco messaggi.

Per rimuovere un messaggio archiviato da una cartella, archiviare il messaggio nella cartella Posta in arrivo.

Ricerca dei messaggi

Per cercare un messaggio

1. Fare clic sull'icona **Cerca** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Cerca.



Schermata Cerca: scelta dei criteri di ricerca

2. Digitare le informazioni relative al messaggio in uno o più dei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione
Nome	Digitare un nome, un indirizzo di posta elettronica, un codice PIN o un numero di telefono.
Oggetto	Digitare un testo che il palmare deve cercare nell'oggetto dei messaggi.
Messaggio	Digitare un testo che il palmare deve cercare nel corpo dei messaggi.

3. In uno o più dei seguenti campi, premere il tasto **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
In	Consente di impostare il campo di indirizzo in cui eseguire la ricerca.	Qualsiasi campo di indirizzo
Cartella	Consente di impostare la cartella in cui eseguire la ricerca. ▷ Per selezionare una cartella, premere il tasto barra spaziatrice . Verrà visualizzata la schermata Seleziona cartella . Fare clic su una cartella. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su Seleziona cartella .	Tutte le cartelle
Mostra	Consente di impostare se cercare messaggi inviati, ricevuti o salvati.	Inviati e ricevuti
Tipo	Consente di impostare il tipo di messaggio da cercare.	Tutti

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
- Per eseguire una ricerca senza salvare i criteri di ricerca, fare clic su **Cerca**.
 - Per salvare i criteri di ricerca, fare clic su **Salva**. Verrà visualizzata la schermata **Salva ricerca**. Digitare un nome e un

1: Messaggi

tasto di scelta rapida per la ricerca. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Salva**.

Per visualizzare, modificare o eliminare una ricerca salvata

1. Fare clic sull'icona relativa alla **ricerca di messaggi** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Cerca.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Richiama**. Verranno visualizzate le ricerche salvate.
4. Fare clic su una ricerca. Verrà visualizzato un menu.
5. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per visualizzare i criteri di ricerca, fare clic su **Seleziona ricerca**.
 - Per modificare i criteri di ricerca, fare clic su **Modifica ricerca**. Modificare i criteri di ricerca. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Salva**.
 - Per eliminare la ricerca, fare clic su **Elimina ricerca**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Fare clic su **Elimina**.

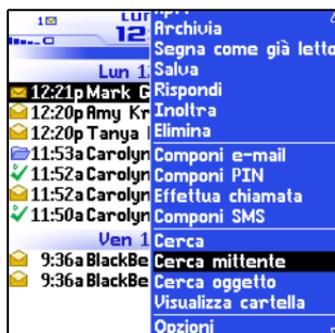


Suggerimento: per visualizzare rapidamente i criteri dell'ultima ricerca eseguita, fare clic con la rotellina nella schermata Cerca. Fare clic su **Ultima ricerca**. Nella schermata Cerca vengono visualizzati i criteri dell'ultima ricerca eseguita.

Per cercare un messaggio in base a mittente, oggetto o destinatario

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio. Verrà visualizzato un menu.
3. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.

- Per cercare tutti i messaggi relativi al mittente del messaggio selezionato, fare clic su **Cerca mittente**.
- Per cercare tutti i messaggi relativi al destinatario del messaggio selezionato, fare clic su **Cerca destinatario**.
- Per cercare messaggi con lo stesso oggetto del messaggio selezionato, fare clic su **Cerca oggetto**.



Menu della schermata Messaggi: opzione Cerca mittente

Stato dei messaggi

Per contrassegnare un messaggio come da leggere o già letto

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio. Verrà visualizzato un menu.
3. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per contrassegnare un messaggio come già letto, fare clic su **Segna come già letto**.
 - Per contrassegnare un messaggio come da leggere, fare clic su **Segna come da leggere**.

Per contrassegnare come già letti i messaggi prima di una data specifica

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su una data. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Segna precedenti come già letti**. Tutti i messaggi precedenti alla data selezionata vengono contrassegnati come già letti.

Rubrica

In questa sezione sono contenute informazioni sugli argomenti elencati di seguito.

- Aggiunta di contatti
- Gestione della rubrica
- Impostazione delle opzioni della rubrica
- Gestione della rubrica telefonica della scheda SIM

Aggiunta di contatti

Account di posta elettronica aziendale

È possibile importare contatti dal programma di posta elettronica del computer. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione su *software per il computer: Guida in linea di backup e ripristino*.

Per creare un contatto

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Nuovo indirizzo**. Verrà visualizzata la schermata Nuovo indirizzo.

Nuovo indirizzo
Appellativo: Dott.
Nome: Aisha
Cognome: Wahl
Indirizzo e-mail:
Azienda:
Titolo:
Ufficio:
Abitazione:
Cellulare:
Cercapersone:
Fax:
PIN:
Indirizzo:
Indirizzo (cont.):
Città:

Schermata Nuovo indirizzo

4. Digitare le informazioni relative al contatto in uno o più dei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione
Appellativo	Digitare un appellativo, ad esempio Sig., Sig.ra, Dott..
Nome	Digitare un nome.
Cognome	Digitare un cognome.

Campo	Descrizione
Posta elettronica	<p>Digitare un indirizzo di posta elettronica. Premere il tasto barra spaziatrice per inserire il simbolo @ e premere di nuovo il tasto per inserire un punto.</p> <p>▷ Per aggiungere più di un indirizzo di posta elettronica per il contatto, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su Aggiungi indirizzo posta elettronica.</p>
Azienda	Digitare il nome di un'azienda.
Qualifica	Digitare una qualifica lavorativa.
Ufficio, Abitazione, Cellulare, Cercapersone	<p>Digitare il numero di telefono appropriato.</p> <p>▷ Per inserire un interno, digitare x oppure int. Digitare il numero dell'interno.</p> <p>È possibile utilizzare un'attesa o una pausa per separare numeri aggiuntivi, ad esempio una password o un interno, dal numero principale. Quando il numero di telefono viene selezionato, il palmare effettua una pausa prima di selezionare i numeri aggiuntivi (pausa) oppure richiede di digitarli (attesa).</p> <p>▷ Per inserire una pausa o un'attesa, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su Aggiungi attesa o su Aggiungi pausa. Digitare i numeri aggiuntivi.</p>
Fax	Digitare un numero di fax.
PIN	Digitare il numero di identificazione personale del palmare BlackBerry.
Indirizzo 1	Digitare un indirizzo.
Indirizzo 2	Digitare eventuali altre informazioni relative all'indirizzo.
Città	Digitare una città.
Provincia	Digitare una provincia.
CAP	Digitare un codice di avviamento postale.
Paese	Digitare un paese.
Utente 1, Utente 2, Utente 3, Utente 4	<p>Digitare informazioni aggiuntive, ad esempio un compleanno o un anniversario.</p> <p>▷ Per cambiare il nome di un campo definito dall'utente per tutti i contatti, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su Cambia nome campo.</p>
Note	Digitare eventuali note.

2: Rubrica

5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Salva**. Il contatto viene salvato.

Per creare un gruppo

Dopo aver creato i contatti, è possibile creare un gruppo. Se si invia un messaggio di posta elettronica a un gruppo, il messaggio viene inviato contemporaneamente a tutti i membri del gruppo.

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Nuovo gruppo**. Verrà visualizzata la schermata Nuovo gruppo.
4. Digitare il nome di un gruppo.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Aggiungi membro**. Verrà visualizzata la schermata Seleziona indirizzo.
7. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Continua**. Verrà visualizzata la schermata Nuovo gruppo con il contatto aggiunto come nuovo membro.
9. Per aggiungere più contatti al gruppo, ripetere i passi da 5 a 8.
10. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
11. Fare clic su **Salva gruppo**. Il gruppo viene salvato.

Per aggiungere informazioni sul contatto dalla schermata Messaggi

È possibile aggiungere l'indirizzo di posta elettronica o il PIN di un mittente da un messaggio, nonché il numero di telefono di un chiamante o di un contatto da un registro delle chiamate telefoniche.

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Messaggi**. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Fare clic su un messaggio o su un registro delle chiamate telefoniche. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Apri**. Verrà visualizzato il messaggio o il registro delle chiamate telefoniche.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Aggiungi alla rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Nuovo indirizzo.
6. Digitare le informazioni sul contatto.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Salva**. Il contatto viene salvato.

Per aggiungere informazioni sul contatto dalla schermata Telefono

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Telefono**. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic su un numero di telefono. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Aggiungi alla rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Nuovo indirizzo.
4. Digitare le informazioni sul contatto.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Salva**. Il contatto viene salvato.

Per aggiungere informazioni sul contatto da un collegamento

I collegamenti relativi a indirizzi di posta elettronica e numeri di telefono vengono visualizzati come testo sottolineato.

2: Rubrica

1. Fare clic sul collegamento di un indirizzo di posta elettronica o di un numero di telefono. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Aggiungi alla rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Nuovo indirizzo.
3. Digitare le informazioni sul contatto.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Il contatto viene salvato.

Per aggiungere informazioni sul contatto dalla rubrica telefonica della scheda SIM

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Rubrica telefonica SIM**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
4. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Aggiungi alla rubrica**. Verrà visualizzata la schermata relativa alla voce della rubrica ADN.
6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
7. Fare clic su **Salva**. Il contatto viene salvato.

Gestione della rubrica

Per aprire un contatto o gruppo

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.

- Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Visualizza**. Verranno visualizzate le informazioni sul contatto.
- Fare clic su un gruppo. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Visualizza gruppo**. Verrà visualizzato l'elenco dei membri del gruppo.



Suggerimento: per visualizzare le informazioni relative a un contatto del gruppo, fare clic sul contatto. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Visualizza membro**.

Per modificare un contatto

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Modifica**. Verrà visualizzata la schermata Modifica indirizzo.
4. Modificare le informazioni sul contatto.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Salva**. Il contatto modificato viene salvato.

Per modificare un gruppo

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic su un gruppo. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Modifica gruppo**. Verrà visualizzata la schermata Modifica gruppo.
4. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
5. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.

2: Rubrica

- Per eliminare il contatto, fare clic su **Elimina membro**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Fare clic su **Elimina**. Andare al passo 8.
 - Per sostituire il contatto con un altro, fare clic su **Cambia membro**. Verrà visualizzata la schermata Seleziona indirizzo.
 - Per aggiungere un contatto, fare clic su **Aggiungi membro**. Verrà visualizzata la schermata Seleziona indirizzo.
6. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
 7. Fare clic su **Continua**. Verrà visualizzata la schermata Modifica gruppo.
 8. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
 9. Fare clic su **Salva gruppo**. Il gruppo modificato viene salvato.

Per eliminare un contatto o gruppo

Se si elimina un gruppo, i singoli contatti vengono ancora visualizzati nella rubrica.

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Elimina**.
 - Fare clic su un gruppo. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Elimina gruppo**.Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3. Fare clic su **Elimina**. Il contatto o il gruppo viene eliminato.

Per cercare un contatto in una rubrica remota

È possibile cercare informazioni sul contatto nell'elenco degli indirizzi globale dell'azienda o nella rubrica di Notes.



Prerequisiti: per cercare contatti in una rubrica remota, è necessario che siano soddisfatti i requisiti riportati di seguito.

- Il palmare deve essere integrato con un account di posta elettronica aziendale.
- Il palmare deve essere abilitato per la funzione di ricerca di indirizzi remoti su un server aziendale BlackBerry versione 3.5 o successiva per Microsoft Exchange o su un server aziendale BlackBerry versione 2.2 o successiva per Lotus Domino.

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Digitare il nome di un contatto.
3. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Ricerca**. La schermata Trova visualizza lo stato della ricerca e indica il momento in cui la ricerca viene completata.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Visualizza ricerca**. Verranno visualizzati i risultati della ricerca.
7. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su una delle opzioni di menu descritte di seguito.

Voce di menu	Descrizione
Ricerca	Consente di specificare o modificare i criteri di ricerca.
Risolvi	Consente di aggiungere temporaneamente il contatto selezionato alla rubrica.
Aggiungi	Consente di aggiungere il contatto selezionato alla rubrica.
Aggiungi tutti	Consente di aggiungere tutti i contatti alla rubrica.
Elimina	Consente di eliminare il contatto selezionato dai risultati della ricerca.

2: Rubrica

Voce di menu	Descrizione
Elimina ricerca	Consente di eliminare i risultati della ricerca.
Visualizza	Consente di visualizzare le informazioni sul contatto selezionato.
Altri risultati	Consente di richiedere altri risultati della ricerca dal server aziendale BlackBerry; il server invia al massimo 20 risultati alla volta.

Impostazione delle opzioni della rubrica

Per impostare le opzioni della rubrica

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni rubrica.
4. Nei campi seguenti, premere il tasto **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata.

Campo	Opzione	Impostazione predefinita
Ordina per	Consente di impostare il criterio di ordinamento dei contatti.	Nome
Conferma eliminazione	Consente di impostare se ricevere una richiesta di conferma prima dell'eliminazione dei contatti.	Sì
Consenti nomi duplicati	Consente di impostare se è possibile visualizzare lo stesso nome più di una volta nella rubrica.	Sì

5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Gestione della rubrica telefonica della scheda SIM

È possibile accedere ai numeri di chiamate abbreviate (ADN, Abbreviated Dialing Number) e ai numeri di chiamate di servizio (SDN, Service Dialing Number) salvati nella scheda SIM.



Prerequisiti: per visualizzare la rubrica telefonica della scheda SIM, è necessario che sul palmare sia presente l'applicazione Telefono.

Per creare o modificare i contatti della scheda SIM, questa deve essere configurata in modo appropriato.

Per visualizzare la rubrica telefonica della scheda SIM

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Rubrica telefonica SIM**. Le voci degli indirizzi ADN vengono visualizzate in testo normale e quelle degli indirizzi SDN vengono visualizzate in grassetto.

Per creare un contatto della scheda SIM

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Rubrica telefonica SIM**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Nuovo**. Verrà visualizzata la schermata relativa alla voce della rubrica ADN.
6. Digitare un nome nel campo **Nome**.
7. Digitare un numero di telefono nel campo **Telefono**.

2: Rubrica

8. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
9. Fare clic su **Salva**. Il contatto viene salvato.

Per modificare un contatto della scheda SIM

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Rubrica telefonica SIM**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
4. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Modifica**. Verrà visualizzata la schermata relativa alla voce della rubrica ADN.
6. Modificare le informazioni sul contatto.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Salva**. Il contatto modificato viene salvato.

Per eliminare un contatto della scheda SIM

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Rubrica**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Rubrica telefonica SIM**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
4. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Elimina**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
6. Fare clic su **Elimina**. Il contatto viene eliminato.

Telefono

A seconda dei servizi offerti dal provider, l'applicazione Telefono o alcune sue funzioni potrebbero non essere disponibili sul palmare. Per ulteriori informazioni sui servizi disponibili, rivolgersi al provider di servizi o all'operatore di rete.

In questa sezione sono contenute informazioni sugli argomenti elencati di seguito.

- Esecuzione delle chiamate telefoniche
- Risposta alle chiamate telefoniche
- Utilizzo delle funzioni del telefono
- Gestione dei registri delle chiamate telefoniche
- Impostazione delle opzioni del telefono
- Visualizzazione delle informazioni sul telefono

Esecuzione delle chiamate telefoniche



Prerequisiti: per effettuare una chiamata telefonica, è necessario soddisfare i requisiti descritti di seguito.

- L'indicatore di copertura wireless deve mostrare un livello diverso di zero.
- L'indicatore di copertura wireless di **GPRS**, **gprs** o **GSM** deve venire visualizzato nella schermata iniziale.

Per effettuare una chiamata



Nota: se si utilizza un auricolare, inserire il connettore dell'auricolare nella presa corrispondente nella parte superiore del palmare.

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.



Schermata Telefono

2. Fare clic su **Digitare numero**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Immettere n. telefono.



Suggerimento: nella schermata Telefono è inoltre possibile aprire la finestra di dialogo Immettere n. telefono premendo la **barra spaziatrice**.

3. Digitare un numero di telefono.



Suggerimento: per digitare l'interno di un numero di telefono, tenere premuto il tasto **8** fino a visualizzare la lettera **x**. Digitare l'interno del numero di telefono.

4. Fare clic su **Chiama**. Viene composto il numero di telefono.



Schermata della chiamata attiva

5. Per terminare la chiamata, tenere premuto il tasto ESC.

Per chiamare un contatto visualizzato nella schermata Telefono

Nella schermata Telefono vengono elencati i nomi e i numeri di telefono dei contatti relativi alle ultime 20 chiamate.

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Scegliere un contatto o un numero di telefono. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Chiama <nome contatto o numero telefonico>**. Viene composto il numero di telefono.

3: Telefono

4. Per terminare la chiamata, tenere premuto il tasto **ESC**.



Suggerimento: per eliminare un contatto o un numero telefonico visualizzato nella schermata Telefono, fare clic sul contatto o sul numero telefonico. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Elimina**.

Per chiamare un contatto della rubrica

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Digitare le prime lettere del contatto. Verranno visualizzati i contatti corrispondenti alle lettere indicate.
3. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Chiama <nome contatto>**. Viene composto il numero di telefono.
5. Per terminare la chiamata, tenere premuto il tasto **ESC**.

Per chiamare un contatto mediante un collegamento

Nei messaggi e nelle pagine Web i numeri di telefono vengono visualizzati come collegamenti.

1. Scegliere un collegamento a un numero telefonico. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Chiama**. Viene composto il numero di telefono.
3. Per terminare la chiamata, tenere premuto il tasto **ESC**.

Per chiamare un numero di emergenza

È possibile chiamare un numero di emergenza anche quando il palmare è bloccato oppure se la scheda SIM non è inserita. Se si effettua una chiamata di emergenza quando la funzione radio è spenta, quest'ultima viene accesa automaticamente.



Avviso: se il palmare è bloccato, è possibile effettuare solo le chiamate ai numeri di emergenza (ad esempio, 118 o 113).

1. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono. Fare clic su **Digitare numero**.
 - Se il palmare è bloccato, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Fare clic su **Chiamata di emergenza**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Fare clic su **Sì**.
2. Digitare un numero di emergenza, ad esempio **118** o **113**.
3. Fare clic con la rotellina. Viene composto il numero di emergenza.
4. Per terminare la chiamata, tenere premuto il tasto **ESC**.

Per chiamare la segreteria

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Chiama segreteria**.
 - Se è disponibile un numero di accesso alla segreteria, esso viene composto automaticamente
 - Se non è disponibile un numero di accesso alla segreteria, verrà visualizzata una finestra di dialogo. Digitare il numero di accesso alla segreteria. Fare clic con la rotellina. Viene composto il numero di accesso alla segreteria.
4. Per terminare la chiamata, tenere premuto il tasto **ESC**.



Suggerimento: per accedere rapidamente alla segreteria, tenere premuto **1** nell'applicazione Telefono.

Risposta alle chiamate telefoniche

Per rispondere a una chiamata

1. Nella finestra di dialogo che viene visualizzata quando si riceve una chiamata, selezionare una delle opzioni descritte di seguito.

Opzione	Descrizione
Rispondi	Consente di rispondere alla chiamata in arrivo.
Rispondi e trattieni	Consente di rispondere alla chiamata in arrivo e di metterla in attesa.
Rispondi - Termina attuale	Consente di terminare la chiamata in corso e di rispondere a quella in arrivo.
Rispondi - Trattieni attuale	Consente di mettere in attesa la chiamata in corso e di rispondere a quella in arrivo.
Rispondi - Termina tutto	Consente di terminare tutte le chiamate in corso e di rispondere a quella in arrivo.
Ignora	Consente di ignorare la chiamata in arrivo.

2. Per terminare la chiamata, premere il pulsante ESC.

Utilizzo delle funzioni del telefono

Per regolare il volume

1. Nella schermata delle chiamate attive selezionare una delle opzioni descritte di seguito.

- Per aumentare il volume, girare la rotellina verso l'alto.
- Per diminuire il volume, girare la rotellina verso il basso.



Suggerimento: per regolare il volume mentre si utilizza una diversa applicazione del palmare, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Volume**. Girare la rotellina verso l'alto o verso il basso per modificare il volume.

Per mettere una chiamata in attesa

1. Durante una chiamata fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Trattieni**. La chiamata viene messa in attesa.
3. Per recuperare la chiamata, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Riprendi**. Viene recuperata la chiamata.

Per disattivare il microfono per una chiamata telefonica

Se si disattiva il microfono per una chiamata telefonica, è possibile ascoltare la chiamata del contatto in modalità silenziosa.

1. Durante una chiamata fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Muto**. Si udirà una melodia quando è disattivato il microfono per la chiamata.
3. Per riattivare il microfono, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Attiva microfono**. Si udirà una melodia mentre la funzione viene disattivata.

Per passare da una chiamata all'altra

Se si è connessi contemporaneamente a due chiamate e si desidera passare da una all'altra, è possibile scambiare le chiamate.

1. Durante una chiamata fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Scambia**. Vengono scambiate le chiamate.

Per effettuare una chiamata in conferenza

È possibile parlare con più contatti contemporaneamente.



Prerequisiti: per utilizzare questa funzione, è necessario sottoscrivere un servizio di chiamate in conferenza. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider di servizi.

1. Durante una chiamata fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Nuova chiamata**. Verrà visualizzata la schermata Seleziona indirizzo e la chiamata corrente viene messa in attesa.
3. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Chiama <nome contatto>**. Viene composto il numero di telefono.
5. Durante la seconda chiamata fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Unisci**. L'utente viene connesso a entrambe le chiamate.
 - Per aggiungere un altro contatto alla chiamata, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Trattieni**. Ripetere i passi da 1 a 4.
 - Per parlare singolarmente con un contatto, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Dividi chiamata**. Si apre la finestra di dialogo Seleziona chiamata. Scegliere un contatto.
 - Per disconnettere un contatto, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Termina chiamata**. Si apre la finestra di dialogo Seleziona chiamata. Scegliere un contatto.
7. Per terminare la chiamata in conferenza, tenere premuto il tasto **ESC**.

Per utilizzare altre applicazioni durante una chiamata

Se si utilizza un auricolare nel palmare, è possibile utilizzare altre applicazioni durante una chiamata telefonica. È possibile ad esempio comporre messaggi di posta elettronica e PIN, che possono essere inviati o ricevuti solo al termine della chiamata.

1. Nella schermata della chiamata attiva fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Nascondi chiamata**. Verrà visualizzata la schermata iniziale.



Nota: per terminare la chiamata mentre si utilizza una diversa applicazione, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Fine chiamata**.

Per utilizzare la composizione di caratteri alfabetici

Quando si chiama un contatto, il palmare entra nella modalità di blocco numero. È possibile utilizzare la funzione della composizione di caratteri alfabetici per digitare le lettere quando si immette un numero telefonico nel corso di una chiamata.

- Per digitare una lettera, premere il tasto **MAIUSC di destra**. Premere il tasto della lettera.
- Per digitare più lettere, premere la combinazione di tasti **ALT + MAIUSC di destra**. Il palmare entra nella modalità caratteri. Per disattivare la modalità caratteri, premere di nuovo il tasto **MAIUSC di destra**.

Gestione dei registri delle chiamate telefoniche

Nel palmare viene creato un registro delle chiamate per ciascuna telefonata. Tali registri vengono visualizzati nella schermata Messaggi in cui sono contenute le informazioni sulla chiamata, inclusi la data, l'ora, la durata, le informazioni sul chiamante o sul destinatario ed eventuali note aggiuntive.

Per aprire un registro delle chiamate telefoniche

1. Fare clic sull'icona **Messaggi** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Scegliere un registro della chiamata telefonica. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Apri**. Verrà visualizzato il registro della chiamata telefonica.

Visualizza Registro chiamate
Data: May 12, 2003 12:21p
Tipo: Chiamata effettuata
Durata: 1:27
5551235

Registro della chiamata telefonica

Per creare o modificare le note delle chiamate telefoniche

Al termine di una chiamata è possibile creare delle note per registrare i dettagli sulla chiamata.



Suggerimento: se si utilizza un auricolare con il palmare, è possibile aggiungere note mentre è in corso la chiamata. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Note**. Immettere le note. Le note vengono salvate al termine della chiamata.

1. Fare clic sull'icona **Messaggi** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Scegliere un registro della chiamata telefonica. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Apri**. Verrà visualizzata la schermata Visualizza Registro chiamate.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per creare le note della chiamata, fare clic su **Aggiungi note**. Immettere le note della chiamata.
 - Per modificare le note della chiamata, fare clic su **Modifica note**. Modificare le note di chiamata.
6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
7. Fare clic su **Salva note**. Vengono salvate le note di chiamata.

Per inoltrare un registro di chiamata telefonica

1. Fare clic sull'icona **Messaggi** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Scegliere un registro della chiamata telefonica. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Inoltra**. Verrà visualizzata la schermata Seleziona indirizzo.

3: Telefono

4. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Invia e-mail a <nome contatto>**.
6. Digitare un messaggio.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Invia**. Viene inoltrato il registro della chiamata telefonica.

Per eliminare il registro di una chiamata telefonica

1. Fare clic sull'icona **Messaggi** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Scegliere il registro di una chiamata telefonica. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Elimina**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
4. Fare clic su **Elimina**. Viene eliminato il registro della chiamata telefonica.

Per cercare il registro di una chiamata telefonica

1. Fare clic sull'icona **Cercachermata dellachermata della** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Cerca.
2. Immettere le informazioni sul registro delle chiamate telefoniche nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione
Nome	Consente di immettere un nome o un numero di telefono.
Messaggio	Consente di immettere testo per eseguire la ricerca nel palmare delle note di chiamata.

3. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Cartella	Consente di impostare la cartella in cui eseguire la ricerca. ▷ Per selezionare una cartella, premere la barra spaziatrice . Verrà visualizzata la schermata Seleziona cartella . Fare clic su una cartella. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su Seleziona cartella .	Tutte le cartelle
Mostra	Consente di impostare la ricerca dei registri delle chiamate telefoniche inviate o ricevute.	Inviati e ricevuti
Tipo	Consente di impostare il tipo di messaggio da cercare.	Tutti

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Cerca**. Verrà visualizzata la schermata Risultati ricerca.

Impostazione delle opzioni del telefono

Per visualizzare le opzioni del telefono

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.

3: Telefono

3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.

Opzione	Descrizione
Registro chiamate	Consente di indicare se visualizzare i registri delle chiamate telefoniche nella schermata Messaggi, nonché di selezionare il tipo delle chiamate registrate.
Sbarramento chiamate	Consente di bloccare le chiamate in arrivo o in uscita, nonché di selezionare il tipo delle chiamate bloccate.
Trasferimento di chiamata	Consente di indicare se inoltrare le chiamate in arrivo a un altro numero di telefono.
Avviso di chiamata	Consente di impostare la notifica delle chiamate in arrivo mentre è in corso una chiamata.
Opzioni generali	Consente di impostare le opzioni generali del telefono.
Chiamate rapide	Consente di impostare le proprietà delle chiamate.
Segreteria	Consente di impostare il numero di accesso alla segreteria.
Opzione TTY	Consente di attivare o disattivare il telefono testo.

Impostazione del registro chiamate

È possibile stabilire se visualizzare i registri delle chiamate telefoniche nella schermata Messaggi.

Per impostare il registro chiamate

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.
4. Fare clic su **Registro chiamate**. Verrà visualizzata la schermata Registrazione chiamata.

5. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Lista chiamate in elenco messaggi	Consente di indicare se visualizzare i registri delle chiamate telefoniche nella schermata Messaggi.	SI
Registra i tipi di chiamate	Consente di impostare i tipi di chiamate che generano un registro di chiamata telefonica.	Selezionato

6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
7. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Impostazione del blocco delle chiamate



Prerequisiti: per bloccare le chiamate, è necessario soddisfare i requisiti descritti di seguito.

- È necessario configurare la scheda SIM per il blocco delle chiamate.
- È necessario disporre di una password predefinita per il blocco delle chiamate.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider di servizi.

Per impostare le opzioni di blocco delle chiamate

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.
4. Fare clic su **Sbarramento chiamate**. Verrà visualizzata la schermata Sbarramento chiamate.

3: Telefono

5. Premere la **barra spaziatrice** per selezionare o cancellare l'opzione nelle seguenti caselle di controllo:

Opzione	Descrizione	Impostazione predefinita
Tutte in arrivo	Consente di indicare se bloccare tutte le chiamate in arrivo.	non selezionata
In arrivo in zone di roaming	Consente di indicare se le chiamate in arrivo devono essere bloccate quando si l'utente si trova in zone di roaming esterne alla copertura della rete locale.	non selezionata
Tutte in uscita	Consente di indicare se bloccare tutte le chiamate in uscita.	non selezionata
Chiamate internaz.	Consente di indicare se bloccare le chiamate internazionali in uscita.	non selezionata
Chiamate internaz. roaming PLMN	Consente di indicare se bloccare le chiamate internazionali in uscita esterne alla rete dell'utente.	non selezionata

6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
7. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Per attivare o disattivare il blocco delle chiamate

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.
4. Fare clic su **Sbarramento chiamate**. Verrà visualizzata la schermata Sbarramento chiamate.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.

- Per attivare il blocco delle chiamate, fare clic su **Attivo**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Digitare la password nel campo **Immettere password**.
 - Per disattivare il blocco delle chiamate, fare clic su **Disattiva**.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
 8. Fare clic su **Salva**. L'opzione viene attivata o disattivata.

Per modificare la password per il blocco delle chiamate

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.
4. Fare clic su **Sbarramento chiamate**. Verrà visualizzata la schermata Sbarramento chiamate.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Modifica password**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
7. Digitare la password per il blocco delle chiamate nel campo **Password attuale**.
8. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
9. Digitare una nuova password per il blocco delle chiamate nel campo **Nuova password**.
10. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
11. Digitare nuovamente la password nel campo **Verificare la nuova password**.

3: Telefono

12. Fare clic con la rotellina. Viene modificata la password.

Impostazione del trasferimento di chiamata



Prerequisiti: per impostare e attivare i profili per il trasferimento di chiamata, è necessario configurare la scheda SIM per tale funzione. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider di servizi.

Per impostare i profili per il trasferimento di chiamata

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.
4. Fare clic su **Trasferimento di chiamata**. Verranno visualizzati i profili.

Profilo	Descrizione
Tutte le chiamate	Questo profilo consente di trasferire tutte le chiamate al numero di telefono specificato.
Chiamate senza risposta	Questo profilo consente di trasferire le chiamate al numero specificato se l'utente è impegnato su un'altra linea, non desidera rispondere alle chiamate o se il palmare non è raggiungibile.

5. Scegliere un profilo. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Modifica**. Verrà visualizzata la schermata Modifica profilo di inoltro.
7. Digitare un numero di telefono.
8. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
9. Fare clic su **Salva**. Viene salvato il profilo.

Per attivare o disattivare un profilo per il trasferimento di chiamata

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.
4. Fare clic su **Trasferimento di chiamata**. Verrà visualizzata la schermata Trasferimento di chiamata.
5. Scegliere un profilo. Verrà visualizzato un menu.
6. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per attivare il profilo per il trasferimento di chiamata, fare clic su **Attivo**.
 - Per disattivare il profilo per il trasferimento di chiamata, fare clic su **Disattiva**.



Suggerimento: per attivare o disattivare rapidamente un profilo per il trasferimento di chiamata, selezionarlo e premere la **barra spaziatrice**.

Impostazione degli avvisi di chiamata

Per impostare un avviso di chiamata

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.
4. Fare clic su **Avviso di chiamata**. Verrà visualizzata la schermata Avviso di chiamata.

3: Telefono

5. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nel campo descritto di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Avviso di chiamata abilitato	Consente di indicare se si desidera ricevere la notifica delle chiamate in arrivo mentre è in corso una chiamata.	SI

6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
7. Fare clic su **Salva**. L'opzione viene salvata.

Impostazione delle opzioni generali del telefono

Per impostare le opzioni generali del telefono

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.
4. Fare clic su **Opzioni generali**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni generali.
5. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Opzione	Impostazione predefinita
Risposta automatica	Consente di impostare il palmare per rispondere automaticamente alle chiamate quando viene rimosso dalla custodia.	Mai
Aggancio automatico	Consente di impostare il palmare per terminare le chiamate telefoniche quando viene inserito nella custodia.	Nella custodia

Campo	Opzione	Impostazione predefinita
Conferma eliminazione	Consente di indicare se confermare l'eliminazione dei numeri telefonici e dei contatti dalla schermata Telefono.	Sì
Nascondi il mio numero	Consente di indicare se nascondere la visualizzazione del numero del palmare al destinatario quando si effettua una chiamata.	No
Ordina per	Consente di impostare la modalità di visualizzazione dei contatti nella schermata Telefono.	Più recente
Componi dalla schermata iniziale	Consente di indicare se è possibile comporre i numeri di telefono dalla schermata iniziale. Se il campo viene impostato su Sì , non è possibile utilizzare i tasti di scelta rapida nella schermata iniziale.	No

6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.

7. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Impostazione delle opzioni delle chiamate rapide

È possibile specificare l'indicativo del paese e il prefisso interurbano predefiniti per evitare di immetterli ogni volta che si effettua una chiamata.

È possibile inoltre impostare le opzioni per comporre gli interni aziendali. Se si chiama di frequente un'azienda, è possibile infatti impostare le opzioni delle chiamate rapide per evitare di digitare il numero intero dell'azienda. Per chiamare un contatto all'interno dell'azienda, sarà quindi sufficiente digitare **x** e il numero dell'interno.

Per impostare le opzioni generali delle chiamate rapide

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.
4. Fare clic su **Chiamate rapide**. Verrà visualizzata la schermata Chiamate rapide.
5. Digitare le informazioni generali sulla chiamate rapide nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione
Indicativo paese	Consente di immettere l'indicativo del paese.
Prefisso interurbano	Consente di immettere il prefisso interurbano.
Numero	Consente di immettere la lunghezza predefinita per i numeri di telefono del paese. Questo valore include l'indicativo distrettuale e il numero urbano, ma non il prefisso internazionale o il prefisso per le chiamate nazionali.

Per impostare le opzioni delle chiamate rapide aziendali

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.
4. Fare clic su **Chiamate rapide**. Verrà visualizzata la schermata Chiamate rapide.

5. Digitare le informazioni aziendali sulla chiamate rapide nel campo descritto di seguito.

Campo	Descrizione
Chiama	Consente di immettere il numero di telefono principale di un'azienda contattata di frequente. Se sono state impostate le opzioni generali delle chiamate rapide, non è necessario specificare il prefisso interurbano o l'indicativo del paese.

6. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Attendi per	Consente di impostare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima di comporre automaticamente gli interni. Questa opzione viene applicata agli interni del numero di telefono specificato nel campo Chiama .	2 secondi
Lunghezza interno	Consente di impostare la lunghezza predefinita per gli interni del numero di telefono specificato nel campo Chiama .	Sconosciuto

7. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nel campo descritto di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Attendi per	Consente di impostare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima di comporre automaticamente gli interni. Questa opzione viene applicata agli interni dei numeri di telefono diversi da quelli specificati nel campo Chiama .	2 secondi

8. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
9. Fare clic su **Salva**. Vengono salvate le opzioni.

Impostazione delle opzioni della segreteria

Se la scheda SIM viene configurata per la segreteria, verrà visualizzato un numero di accesso alla segreteria nella schermata corrispondente. Se la scheda SIM non include la segreteria o si desidera utilizzare un sistema di segreteria diverso, è possibile specificare il numero di accesso alla segreteria.

Per impostare le opzioni della segreteria

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.
4. Fare clic su **Segreteria**. Verrà visualizzata la schermata Segreteria.
5. Digitare le informazioni sulla segreteria nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione
Numero di accesso	Consente di immettere un numero di accesso alla segreteria.
Numeri aggiuntivi	Consente di immettere i numeri aggiuntivi alla segreteria (ad esempio, una password o un interno).

6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
7. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Impostazione delle opzioni TTY

È possibile utilizzare il telefono testo (TTY) per effettuare e ricevere chiamate da altri dispositivi TTY. Se si connette il palmare a un dispositivo TTY, le chiamate telefoniche, che vengono ricevute nel palmare, vengono convertite in testo.



Prerequisiti: per utilizzare il telefono testo, è necessario soddisfare i requisiti descritti di seguito.

- Il provider di servizi deve supportare i dispositivi TTY.
- È necessario un dispositivo TTY a 45,45 bps. Il palmare non supporta le periferiche a 50 bps.
- È necessario inserire il connettore del dispositivo TTY nello spinotto dell'auricolare posizionato nella parte superiore del palmare. Se si dispone di un connettore RJ-11, è necessario utilizzare un adattatore per collegare il dispositivo TTY al palmare.

Per impostare l'opzione TTY

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni telefono.
4. Fare clic su **Opzione TTY**. Verrà visualizzata la schermata Opzione TTY.
5. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nel campo descritto di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Modalità TTY	Consente di attivare o disattivare la funzione TTY.	No

6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
7. Fare clic su **Salva**. L'opzione viene salvata.

Visualizzazione delle informazioni sul telefono

Nella schermata Info chiamata vengono visualizzati il numero di telefono del palmare e la durata delle chiamate.

Per visualizzare le informazioni sul telefono

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Stato**. Nella schermata Info chiamata vengono visualizzati il numero di telefono del palmare, la durata dell'ultima chiamata e la durata complessiva di tutte le chiamate.

Per ripristinare i timer delle chiamate

1. Fare clic sull'icona **Telefono** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Telefono.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Stato**. Verrà visualizzata la schermata Info chiamata.
4. Fare clic su **Ultima chiamata** o su **Chiamate totali**. Verrà visualizzato un menu.
5. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per cancellare il timer, fare clic su **Azzera timer**.
 - Per cancellare entrambi i timer, fare clic su **Azzera tutti i timer**.
6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
7. Fare clic su **Salva**. Viene ripristinato il timer.

Browser

A seconda del contratto stipulato con il provider dei servizi, un browser o alcune funzioni del browser potrebbero non essere disponibili nel palmare. Per ulteriori informazioni sui servizi disponibili, rivolgersi al provider di servizi.

In questa sezione sono contenute informazioni sugli argomenti elencati di seguito.

- Informazioni sui browser del palmare
- Configurazione del browser
- Esplorazione delle pagine Web
- Utilizzo dei segnalibri
- Gestione del browser
- Impostazione delle opzioni del browser

Informazioni sui browser del palmare

Il palmare supporta i tipi di browser elencati di seguito.

- **Browser WAP (Wireless Application Protocol):** utilizzare questo browser per aprire le pagine Web utilizzando il gateway del provider di servizi. Le opzioni e i servizi disponibili dipendono dal provider di servizi.
- **Browser BlackBerry:** utilizzare questo browser per aprire pagine Web utilizzando l'MDS (Mobile Data Service) aziendale.



Prerequisiti: per utilizzare il browser BlackBerry, è necessario disporre dei requisiti descritti di seguito.

- Il palmare deve essere abilitato per MDS (Mobile Data Service) su un server aziendale BlackBerry versione 3.5 o successiva per Microsoft Exchange o su un server aziendale BlackBerry versione 2.2 o successiva per Lotus Domino.

Configurazione del browser

Per configurare un browser

È possibile modificare la pagina iniziale di un browser.

1. Fare clic sull'icona di un browser nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata di avvio.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni del browser.
4. Fare clic su **Configurazione del browser**. Verrà visualizzata la schermata Configurazione del browser.
5. Digitare un URL nel campo **Indirizzo pagina iniziale**.

- Nei campi che seguono premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Mostra Immagini	Consente di indicare se caricare le immagini quando viene aperta una pagina Web.	Su pagine WML e HTML
Mostra segnaposto immagini	Consente di indicare se visualizzare i segnaposti immagine quando le immagini non vengono caricate.	No
Modalità contenuto	Consente di indicare il tipo di contenuto per il browser.	WML e HTML



Avviso: non modificare le informazioni negli altri campi della schermata.

- Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
- Fare clic su **Salva opzioni**. Viene salvata la configurazione.

Esplorazione delle pagine Web

Il browser è stato ottimizzato per la visualizzazione delle pagine Web WML e HTML.



Prerequisiti: per sfogliare le pagine Web, è necessario disporre dei requisiti descritti di seguito.

- L'indicatore di copertura wireless deve mostrare un livello diverso di zero.
- L'indicatore di copertura wireless della rete **GPRS** deve venire visualizzato nella schermata iniziale.

Per aprire una pagina Web digitando un URL

- Fare clic sull'icona di un browser nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata di avvio.
- Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
- Fare clic su **Vai**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.

4: Browser

4. Digitare un URL nel campo **Vai**.



Campo Vai: digitazione di un URL



Suggerimento: premere la **barra spaziatrice** per inserire un punto. Premere il tasto **Malusc** + la **barra spaziatrice** per inserire una barra (/).

5. Fare clic su **OK**. Il browser richiede la pagina Web.

Per aprire una pagina Web da un collegamento

I collegamenti alle pagine Web vengono visualizzati come testo sottolineato in cui è generalmente incluso il nome o l'URL di una pagina Web.

1. Scegliere un collegamento. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Apri collegamento**. Il browser richiede la pagina Web.



Suggerimento: per aprire rapidamente una pagina Web da un collegamento, selezionare il collegamento e tenere premuta la rotellina.

Per annullare la richiesta di una pagina Web

1. Durante il caricamento di una pagina Web, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Interrompi**. Il browser interrompe la richiesta della pagina Web.

Per esplorare una pagina Web

L'esplorazione delle pagine Web dipende dal layout della pagina e dagli elementi selezionati. Una pagina Web può contenere voci di menu o collegamenti personalizzati.

1. Nella pagina Web selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per selezionare una voce di menu, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Scegliere una voce di menu.
 - Per selezionare un collegamento in una pagina Web, fare clic sul collegamento stesso.



Suggerimento: per visualizzare un elenco dei tasti di scelta rapida del browser, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **?**.

Per spostarsi tra le pagine Web

1. In una pagina Web fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per tornare alla pagina precedente, fare clic su **Precedente** oppure premere **ESC**.
 - Per passare alla pagina successiva, fare clic su **Successiva**.

Per visualizzare le immagini in una pagina Web

1. In una pagina Web fare clic su un'immagine o su un segnaposto immagine. Verrà visualizzato un menu.
2. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per visualizzare un'immagine sulla pagina corrispondente, fare clic su **Immagine completa**.
 - Per caricare più immagini sulla pagina Web, fare clic su **Altre immagini**.

4: Browser

- Per caricare tutte le immagini in una pagina Web, fare clic su **Tutte le immagini**.

Aggiornamento di una pagina Web

È possibile aggiornare una pagina Web per visualizzare le informazioni più recenti oppure se la pagina non risponde.

1. In una pagina Web fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Aggiorna**. Viene aggiornata la pagina Web.

Per salvare una pagina Web nella schermata Messaggi

È possibile salvare una pagina Web nella schermata Messaggi piuttosto che creare un segnalibro da visualizzare sulla schermata Segnalibri.

1. In una pagina Web fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Se la pagina Web non è ancora caricata, fare clic su **Salva richiesta**.
 - Se la pagina Web è già caricata, fare clic su **Salva pagina**.

La pagina Web richiesta viene salvata come messaggio nella schermata Messaggi.



Suggerimento: per aprire una pagina Web dalla schermata Messaggi, fare clic su una pagina Web salvata. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Apri pagina**.

Per visualizzare l'URL di una pagina Web

È possibile visualizzare l'URL di una pagina Web durante l'esplorazione.

1. In una pagina Web fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Indirizzo della pagina**. Nella finestra di dialogo Indirizzo viene visualizzato l'indirizzo della pagina Web.

Per visualizzare le impostazioni di protezione di una pagina Web

1. Nella pagina Web scegliere una delle icone visualizzate di seguito.

Icona	Descrizione
	Connessione del browser alla pagina Web protetta
	Connessione del browser alla pagina Web non protetta

Finestra di dialogo in cui vengono visualizzate le informazioni sulle impostazioni di protezione.

Per eseguire il download delle applicazioni

È possibile scaricare le applicazioni da utilizzare nel palmare.



Nota: Research In Motion non avalla né garantisce la protezione delle applicazioni di terze parti, l'uso delle quali è di esclusiva responsabilità dell'utente.

1. In una pagina Web scegliere un collegamento di un'applicazione. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Apri collegamento**. Verranno visualizzate le informazioni sull'applicazione.

4: Browser



Informazioni sull'applicazione

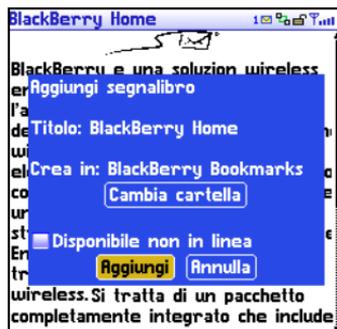
3. Fare clic su **Scarica**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
 4. Fare clic su **OK**. Viene scaricata l'applicazione.
- La nuova applicazione viene inserita nel palmare.

Utilizzo dei segnalibri

È possibile salvare gli indirizzi relativi alle pagine Web preferite come segnalibri. I segnalibri vengono visualizzati sulla schermata Segnalibri del browser.

Per creare un segnalibro

1. In una pagina Web fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Aggiungi segnalibro**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi segnalibro.



Finestra di dialogo Aggiungi segnalibro

3. Esaminare o modificare le informazioni nei campi elencati di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Titolo	Nel campo viene visualizzato il nome del segnalibro.	—
Crea in	<p>Consente di impostare la cartella in cui salvare il segnalibro.</p> <p>▷ Per impostare una cartella diversa, fare clic su Cambia cartella. Verrà visualizzata la schermata Segnalibri. Fare clic su una cartella. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su Seleziona cartella.</p> <p>Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Per creare una cartella per i segnalibri" a pagina 88.</p>	Segnalibri del browser
Disponibile non in linea	<p>Consente di indicare se visualizzare la pagina Web quando non si è connessi a una rete wireless. Quando si visualizza una pagina Web non in linea, vengono mostrate le informazioni aggiornate al momento del salvataggio del segnalibro.</p> <p>▷ Per selezionare o deselezionare la casella di controllo, premere la barra spaziatrice.</p>	non selezionata

4: Browser

4. Fare clic su **Aggiungi**. Viene salvato il segnalibro.

Per aprire un segnalibro

1. Nel browser fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Segnalibri**. Verrà visualizzata la schermata Segnalibri.
3. Scegliere un segnalibro. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Apri collegamento**. Il browser richiede la pagina Web.

Per modificare un segnalibro

1. Nel browser fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Segnalibri**. Verrà visualizzata la schermata Segnalibri.
3. Scegliere un segnalibro. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Modifica segnalibro**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
5. Modificare il segnalibro.



Schermata Segnalibri: modifica di un segnalibro

i **Nota:** per modificare l'opzione **Disponibile non in linea**, è necessario creare di nuovo il segnalibro. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Per creare un segnalibro" a pagina 84.

6. Fare clic su **Accetta**. Viene salvato il segnalibro modificato.

Per spostare un segnalibro

1. Nel browser fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Scegliere **Segnalibri**. Verrà visualizzata la schermata Segnalibri.
3. Scegliere un segnalibro. Verrà visualizzato un menu.
4. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per spostare il segnalibro all'elemento superiore dell'elenco, fare clic su **Sposta su**.
 - Per spostare il segnalibro all'elemento inferiore dell'elenco, fare clic su **Sposta giù**.
 - Per spostare un segnalibro in un'altra cartella, fare clic su **Sposta segnalibro**. Verrà visualizzata la schermata Seleziona cartella di destinazione. Fare clic su una cartella. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Seleziona cartella**.

Per eliminare un segnalibro

1. Nel browser fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Scegliere **Segnalibri**. Verrà visualizzata la schermata Segnalibri.
3. Scegliere un segnalibro. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Elimina segnalibro**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
5. Fare clic su **Elimina**. Viene eliminato il segnalibro.



Nota: non è possibile eliminare il segnalibro della **pagina iniziale**.

Per creare una cartella per i segnalibri

È possibile creare cartelle all'interno della cartella Segnalibri.

1. Nel browser fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Scegliere **Segnalibri**. Verrà visualizzata la schermata Segnalibri.
3. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Visualizza sottocartelle segnalibri**. Verrà visualizzata la schermata Segnalibri.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Aggiungi sottocartella**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.



Schermata Segnalibri: creazione di una cartella

7. Digitare un nome per la cartella nel campo **Immettere il nome della sottocartella**.
8. Fare clic su **OK**. Viene salvata la cartella.

Per rinominare una cartella per i segnalibri

1. Nel browser fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Scegliere **Segnalibri**. Verrà visualizzata la schermata Segnalibri.
3. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Visualizza sottocartelle segnalibri**. Verrà visualizzata la schermata Segnalibri.
5. Fare clic su una cartella. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Rinomina cartella**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
7. Digitare un nuovo nome per la cartella nel campo **Immettere il nome della sottocartella**.
8. Fare clic su **OK**. Viene salvata la cartella rinominata.

Per spostarsi tra le cartelle per i segnalibri

Le cartelle che a loro volta includono altre cartelle vengono contrassegnate con il segno più (+).

1. Nella schermata Segnalibri selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per selezionare una cartella, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Seleziona cartella**.
 - Per aprire una cartella, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Apri cartella**.
 - Per spostarsi al livello superiore delle cartelle, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Sposta su**.
 - Per spostarsi alla cartella Segnalibri, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Vai alla directory principale**.

Gestione del browser

Per chiudere una pagina Web

1. Premere il pulsante ESC in un browser. Verrà visualizzata la schermata precedente.

Per nascondere il browser

È possibile nascondere il browser durante l'utilizzo di altre applicazioni nel palmare.

1. Nel browser fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Nascondi**. Verrà visualizzata la schermata precedente.

3. Per tornare al browser, fare clic sull'icona del browser nella schermata iniziale. Verrà visualizzata l'ultima pagina Web consultata.

Per chiudere il browser

La chiusura del browser comporta la disconnessione dalla rete wireless.

1. Nel browser fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Chiudi**.



Suggerimento: per chiudere rapidamente il browser, tenere premuto il pulsante **ESC**.

Per visualizzare la cronologia del browser

Nel browser è possibile salvare un elenco delle ultime 20 pagine Web consultate durante la sessione del browser.

1. In una pagina Web fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Cronologia**. Verrà visualizzata la schermata Cronologia.

Per cancellare la cache del browser

È possibile cancellare le cache del browser per liberare memoria nel palmare. In ogni cache è possibile memorizzare fino a dieci elementi.

1. Nel browser fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni del browser.

4: Browser

3. Fare clic su **Proprietà generali**. Verrà visualizzata la schermata Proprietà generali.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per cancellare il rendering delle pagine, fare clic su **Cancella cache di pagina**.
 - Per cancellare i dati del server, fare clic su **Cancella cache dati non elaborati**.
 - Per cancellare il rendering delle pagine e i dati del server, fare clic su **Cancella cache del contenuto**.
 - Per cancellare i cookie del browser, fare clic su **Cancella cache dei cookie**.
 - Per cancellare il contenuto inviato al palmare, fare clic su **Cancella cache persistente**.

Per visualizzare le informazioni sulla connessione del browser

È possibile visualizzare il nome host di una pagina Web, la durata della sessione del browser e la quantità di dati inviati e ricevuti mediante il browser.

1. Nella pagina Web scegliere una delle icone visualizzate di seguito.

Icona	Descrizione
	Browser connesso alla rete wireless
	Browser non connesso alla rete wireless

Le informazioni sulla connessione del browser vengono visualizzate in una finestra di dialogo.

Impostazione delle opzioni del browser

Per impostare le opzioni del browser

1. Nel browser fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni del browser.
3. Fare clic su **Proprietà generali**. Verrà visualizzata la schermata Proprietà generali.
4. Premere la **barra spaziatrice** per selezionare o cancellare l'opzione nelle caselle di controllo descritte di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Conferma chiusura dopo ESC	Consente di indicare se visualizzare un messaggio prima della chiusura del browser quando si preme ESC .	non selezionata
Conferma esecuzione script	Consente di indicare se visualizzare un messaggio prima dell'esecuzione di script.	non selezionata

5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Salva opzioni**. Le opzioni vengono salvate.

4: Browser

Calendario

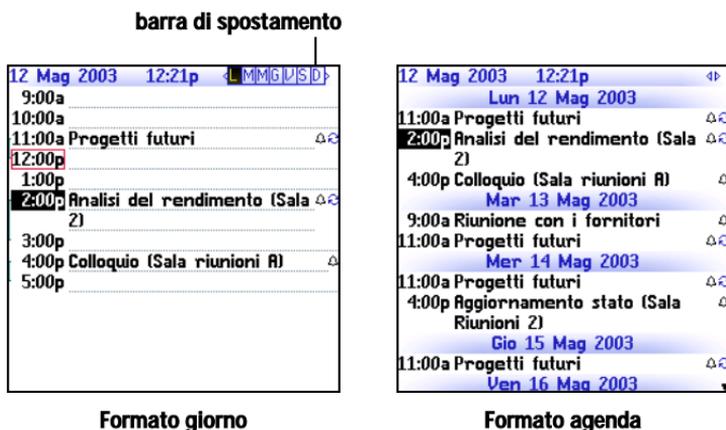
In questa sezione sono contenute informazioni sugli argomenti elencati di seguito.

- Esplorazione del calendario
- Gestione di appuntamenti e riunioni
- Impostazione delle opzioni del calendario

Esplorazione del calendario

Per modificare il formato del calendario

1. Fare clic sull'icona **Calendario** nella schermata iniziale. Verrà visualizzato il calendario.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per visualizzare la pianificazione di un giorno, fare clic su **Visualizza giorno**.
 - Per visualizzare un elenco degli appuntamenti e delle riunioni, raggruppati per giorno, fare clic su **Visualizza agenda**.
 - Per visualizzare la pianificazione di una settimana, fare clic su **Visualizza settimana**.
 - Per visualizzare la pianificazione di un mese, fare clic su **Visualizza mese**.



12 Mag 2003	12	M	M	G	V	S	D
9:00a							
10:00a							
11:00a							
12:00p							
1:00p							
2:00p							
3:00p							
4:00p							
5:00p							

Formato settimana

Maggio						
L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Formato mese



Suggerimento: per modificare rapidamente i giorni nel formato corrispondente, scorrere la barra di spostamento, quindi scegliere un giorno.

Per visualizzare la data corrente

1. Fare clic sull'icona **Calendario** nella schermata iniziale. Verrà visualizzato il calendario.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Oggi**. Verrà visualizzata la data corrente.

Per visualizzare una data specifica

1. Fare clic sull'icona **Calendario** nella schermata iniziale. Verrà visualizzato il calendario.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Vai a data**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
4. Nel campo **Vai a data** premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare le opzioni desiderate.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzata la data.

Per visualizzare la data successiva o quella precedente

1. Fare clic sull'icona **Calendario** nella schermata iniziale. Verrà visualizzato il calendario.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.

Formato	Opzione
Giorno	Per visualizzare un giorno specifico della settimana successiva, fare clic su Settimana successiva . Per visualizzare un giorno specifico della settimana precedente, fare clic su Settimana precedente .
Agenda	Per visualizzare il giorno successivo all'appuntamento o alla riunione, fare clic su Giorno successivo . Per visualizzare il giorno precedente all'appuntamento o alla riunione, fare clic su Giorno precedente .
Settimana	Per visualizzare la settimana successiva, fare clic su Settimana successiva . Per visualizzare la settimana precedente, fare clic su Settimana precedente .
Mese	Per visualizzare il mese successivo, fare clic su Mese successivo . Per visualizzare il mese precedente, fare clic su Mese precedente . Per visualizzare un mese specifico dell'anno successivo, fare clic su Anno successivo . Per visualizzare un mese specifico dell'anno precedente, fare clic su Anno precedente .

Gestione di appuntamenti e riunioni

Un appuntamento rappresenta un periodo di tempo pianificato nel calendario, mentre una riunione rappresenta un appuntamento al quale vengono invitati i contatti.



Prerequisiti: per gestire le riunioni nel palmare, è necessario soddisfare i requisiti descritti di seguito.

- Il palmare deve essere integrato con un account di posta elettronica aziendale.
- Il palmare deve essere attivato in un server aziendale BlackBerry versione 2.1 o successiva.
- Viene attivata la sincronizzazione del calendario wireless. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione su *software per il computer: Guida in linea di Intellisync*.

Per creare un appuntamento o una riunione

1. Fare clic sull'icona **Calendario** nella schermata iniziale. Verrà visualizzato il calendario.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Nuovo**. Verrà visualizzata la schermata Nuovo appuntamento.

Nuovo appuntamento	
Oggetto: Analisi dello stato	
Località: Sala A	
<input type="checkbox"/> Giornata intera	
Inizio:	Lun 12 Mag 2003 12:00 PM
Fine:	Lun 12 Mag 2003 1:00 PM
Durata:	1 ora 0 min
Fuso orario:	Casablanca (GMT)
Promemoria:	15 min.
Ricorrenza:	Nessuna
Nessuna ricorrenza.	
Note:	

Schermata Nuovo appuntamento

4. Digitare le informazioni sugli appuntamenti nei campi descritti

5: Calendario

di seguito.

Campo	Descrizione
Oggetto	Consente di immettere l'oggetto dell'appuntamento.
Località	Consente di immettere la località dell'appuntamento.

5. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Giornata Intera	Consente di indicare se l'appuntamento dura un giorno intero.	non selezionata
Inizio	Consente di indicare la data e l'ora d'inizio dell'appuntamento.	Data e ora selezionate
Fine	Consente di indicare la data e l'ora di fine dell'appuntamento. Se il campo viene modificato, tale modifica viene apportata anche nel campo Durata . Lotus Notes: gli utenti di Lotus Notes non possono programmare appuntamenti che durano più giorni. L'appuntamento infatti deve iniziare e terminare nello stesso giorno.	30 minuti dopo l'ora d'inizio
Durata	Consente di indicare la durata dell'appuntamento. Se il campo viene modificato, tale modifica viene apportata anche al campo Fine .	0 ore 30 minuti
Fuso orario	Consente di indicare il fuso orario della località in cui si svolge l'appuntamento.	Fuso orientale
Promemoria	Consente di indicare quanto tempo prima viene notificato l'appuntamento mediante il palmare. Se non si desidera ricevere la notifica, impostare il campo su Nessuno .	15 minuti

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Ricorrenza	<p>Consente di indicare se si desidera che l'appuntamento ricorra periodicamente, ad esempio su base giornaliera, settimanale o mensile.</p> <p>Ogni: consente di indicare la frequenza dell'appuntamento.</p> <p>Fine: consente di indicare la data in cui termina la serie di appuntamenti.</p> <p>Giorni: se l'appuntamento ha una cadenza settimanale, è possibile indicare i giorni in cui ricorre l'appuntamento.</p> <p>Data relativa: se l'appuntamento ha una cadenza mensile o annuale, è possibile indicare se si desidera che l'appuntamento ricorra alla data esatta o alla data relativa. È possibile ad esempio impostare che l'appuntamento ricorrente cada il 28 di ogni mese (data esatta) oppure l'ultimo lunedì di ogni mese (data relativa).</p>	<p>Nessuna</p> <p>1</p> <p>Mai</p>

6. Digitare eventuali informazioni aggiuntive relative all'appuntamento nel campo **Note**.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
8. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per salvare l'appuntamento, fare clic su **Salva**.
 - Per creare una riunione, procedere al passo 9.
9. Fare clic su **Invita partecipante**. Verrà visualizzata la schermata Seleziona indirizzo.
10. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu.
11. Fare clic su **Invita**.
12. Per invitare altri contatti, ripetere i passi da 9 a 11.



Suggerimento: non è necessario invitare il creatore della riunione.

5: Calendario

13. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.

14. Fare clic su **Salva**. Viene inviato un invito alla riunione.



Nota: le risposte all'invito alla riunione verranno ricevute nell'applicazione Messaggi.



Avviso: se si spegne il palmare facendo clic sull'icona **Spegni**, non sarà possibile eseguire la notifica dei promemoria del calendario. Per attivare il palmare affinché sia possibile eseguire la notifica dei promemoria del calendario, selezionare una delle opzioni descritte di seguito.

- Spegnerne il palmare premendo il pulsante di **accensione**.
- Impostare la funzione Accensione/Spegnimento autom. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Per impostare le opzioni Accensione/Spegnimento autom." a pagina 124.

Per creare rapidamente un appuntamento



Prerequisiti: per aggiungere rapidamente appuntamenti, è necessario impostare il campo **Abilita Inserimento rapido** su **SI**. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Per impostare le opzioni del calendario" a pagina 107.

1. Fare clic sull'icona **Calendario** nella schermata iniziale. Verrà visualizzato il calendario.
2. Verificare che il formato del calendario sia impostato su **Giorno**.



Suggerimento: se il formato del calendario non è impostato su **Giorno**, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Visualizza giorno**. Verrà visualizzato il formato **Giorno**.

3. Digitare l'oggetto dell'appuntamento accanto all'ora di inizio.
4. Digitare una località tra parentesi accanto all'oggetto.
5. Scorrere la rotellina per modificare l'ora di fine dell'appuntamento.
6. Fare clic con la rotellina. Viene salvato l'appuntamento.

Per aprire un appuntamento o una riunione

1. Fare clic sull'icona **Calendario** nella schermata iniziale. Verrà visualizzato il calendario.
2. Verificare che il formato del calendario sia impostato su **Giorno**, **Settimana** o **Agenda**.



Suggerimento: se il formato del calendario è impostato su **Mese**, scegliere un giorno. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Visualizza app..** Verrà visualizzato il formato **Giorno**.

3. Scegliere un appuntamento o una riunione. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Apri**. Quando si svolge l'appuntamento o la riunione, verrà visualizzata una finestra di dialogo.
 - Per aprire tutte le ricorrenze dell'appuntamento, fare clic su **Apri la serie**.
 - Per aprire solo l'appuntamento selezionato, fare clic su **Apri la ricorrenza**.

Verranno visualizzati i dettagli della riunione.

Per aprire una riunione dalla schermata Messaggi

1. Nella schermata **Messaggi** scegliere un invito alla riunione (o risposta). Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Apri**. Verrà visualizzato l'invito o la risposta alla riunione.
3. Nella parte inferiore della schermata fare clic su **Convocazione riunione** oppure su **Risposta alla convocazione**. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Apri allegato**. Verranno visualizzati i dettagli della riunione.

Per accettare o rifiutare un invito alla riunione

Gli inviti alle riunioni vengono visualizzati come messaggi nella schermata Messaggi.

1. Fare clic sull'icona **Messaggi** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Messaggi.
2. Scegliere l'invito alla riunione. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Apri**. Verranno visualizzati i dettagli della riunione.



Suggerimento: per controllare il calendario durante la visualizzazione dell'invito alla riunione, fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Visualizza calendario**.

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per accettare la riunione senza inviare commenti, fare clic su **Accetta**.
 - Per rifiutare la riunione senza inviare commenti, fare clic su **Rifiuta**.
 - Per accettare la riunione e inviare commenti, fare clic su **Accetta con commenti**. Verrà visualizzata la schermata Commenti. Digitare i commenti. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Invia**.
 - Per rifiutare la riunione e inviare commenti, fare clic su **Rifiuta con commenti**. Verrà visualizzata la schermata Commenti. Digitare i commenti. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Invia**.

La risposta viene inviata all'utente che ha creato la riunione.

Per modificare un appuntamento o una riunione



Nota: l'utente può modificare solo una riunione che ha creato.

1. Fare clic sull'icona **Calendario** nella schermata iniziale. Verrà visualizzato il calendario.
2. Verificare che il formato del calendario sia impostato su **Giorno**, **Settimana** o **Agenda**.



Suggerimento: se il formato del calendario è impostato su **Mese**, scegliere un giorno. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Visualizza app.** Verrà visualizzato il formato **Giorno**.

3. Scegliere un appuntamento o una riunione. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Apri**. Quando si svolge l'appuntamento o la riunione, verrà visualizzata una finestra di dialogo.
 - Per modificare tutte le ricorrenze dell'appuntamento o della riunione, fare clic su **Apri la serie**.
 - Per modificare solo l'appuntamento o la riunione selezionati, fare clic su **Apri la ricorrenza**.

Verrà visualizzata la schermata **Dettagli appuntamento**.

5. Modificare l'appuntamento o la riunione.

Lotus Domino

Gli utenti di Lotus Notes non possono modificare i campi **Inizio**, **Fine**, **Durata** o **Fuso orario** di un appuntamento o di una riunione ricorrenti.

6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
7. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per salvare l'appuntamento o la riunione modificati, fare clic su **Salva**.
 - Per modificare i contatti invitati a una riunione, procedere al passo 8.

5: Calendario

8. In uno dei campi **Accettata** o **Rifiutata** fare clic su un contatto. Verrà visualizzato un menu.
9. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per invitare un nuovo contatto, fare clic su **Invita partecipante**. Verrà visualizzata la schermata Seleziona indirizzo. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Invita <contatto>**.
 - Per sostituire un contatto con un altro, fare clic su **Modifica partecipanti**. Verrà visualizzata la schermata Seleziona indirizzo. Scegliere un contatto. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Invita <contatto>**.
 - Per revocare l'invito a un contatto, fare clic su **Rimuovi partecipante**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Fare clic su **Elimina**.
10. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
11. Fare clic su **Salva**. Viene inviato un invito alla riunione aggiornata.

Per eliminare un appuntamento o una riunione



Avviso: se si elimina un invito alla riunione dalla schermata Messaggi prima di accettarlo o rifiutarlo, l'appuntamento viene eliminato dal calendario del computer.

1. Fare clic sull'icona **Calendario** nella schermata iniziale. Verrà visualizzato il calendario.
2. Verificare che il formato del calendario sia impostato su **Giorno**, **Settimana** o **Agenda**.
 **Suggerimento:** se il formato del calendario è impostato su **Mese**, scegliere un giorno. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Visualizza app.** Verrà visualizzato il formato **Giorno**.
3. Scegliere un appuntamento o una riunione. Verrà visualizzato un menu.

4. Fare clic su **Elimina**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
5. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Se l'appuntamento o la riunione si verificano una sola volta, fare clic su **Elimina**.
 - Se l'appuntamento o la riunione ricorrono più volte, per eliminare tutte le occorrenze dell'appuntamento, fare clic su **Elimina la serie**. Per eliminare solo l'appuntamento selezionato, fare clic su **Elimina la ricorrenza**.

Vengono eliminati l'appuntamento o la riunione.



Suggerimento: se si elimina una riunione creata dall'utente, verrà visualizzata la finestra di dialogo Inviare cancellazione riunione ai partecipanti. Per inviare un avviso di cancellazione ai contatti invitati, fare clic su **Sì**.

Impostazione delle opzioni del calendario

Per impostare le opzioni del calendario

1. Fare clic sull'icona **Calendario** nella schermata iniziale. Verrà visualizzato il calendario.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni calendario.
4. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Abilita inserimento rapido	Consente di indicare se è possibile aggiungere rapidamente appuntamenti quando il formato del calendario è impostato su Giorno .	Sì

5: Calendario

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Vista iniziale	Consente di indicare il formato da visualizzare all'apertura del calendario.	Giorno
Promemoria predefinito	Consente di indicare quanto tempo prima si desidera ricevere la notifica di un appuntamento o di una riunione.	15 minuti
Conferma eliminazione	Consente di indicare se visualizzare un messaggio prima dell'eliminazione degli appuntamenti.	Sì
Inizio giornata	Consente di indicare l'ora di inizio della pianificazione giornaliera.	9:00
Fine giornata	Consente di indicare l'ora di fine della pianificazione giornaliera.	17:00
Primo giorno della settimana	Consente di indicare il giorno di inizio della pianificazione settimanale.	Dom

5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Altre applicazioni

In questa sezione sono contenute informazioni sugli argomenti elencati di seguito.

- Attività
- Blocco note
- Calcolatrice
- Sveglia
- Giochi

Attività

Per creare un'attività

È possibile creare un'attività per tenere traccia dello stato di avanzamento di un compito assegnato.

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Attività**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Nuovo**. Verrà visualizzata la schermata Nuovo.

Modifica attività
Attività: Documenti necessari
Stato: Non avviata
Priorità: Alta
Scadenza: Data
Lun 12 Mag 2003
Note:

Schermata Nuovo

4. Nel campo **Attività**, digitare l'oggetto dell'attività.
5. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Stato	Consente di impostare lo stato di avanzamento dell'attività.	Non avviata
Priorità	Consente di impostare la priorità dell'attività.	Normale
Scadenza	Consente di impostare la data entro cui completare l'attività.	Nessuna

6. Nel campo **Note**, digitare eventuali informazioni aggiuntive relative all'attività.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Salva**. L'attività viene salvata.

Per aprire un'attività

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Attività**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic su un'attività. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Apri**. Verrà visualizzata l'attività.

Per modificare un'attività

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Attività**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic su un'attività. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Apri**. Verrà visualizzata la schermata Modifica attività.
4. Modificare l'attività.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Salva**. L'attività modificata viene salvata.

Per modificare lo stato di un'attività

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Attività**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic su un'attività. Verrà visualizzato un menu.
3. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per mostrare che l'attività è in corso, fare clic su **Segna come in corso**.

6: Altre applicazioni

- Per mostrare che l'attività è stata completata, fare clic su **Segna come completata**.



Nota: per contrassegnare un'attività come **In attesa** o **Rinvia**, è necessario modificare il campo **Stato** dell'attività. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Per modificare un'attività" a pagina 111.

Per eliminare un'attività

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Attività**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic su un'attività. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Elimina**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
4. Fare clic su **Elimina**. L'attività viene eliminata.



Suggerimento: per eliminare tutte le attività completate, fare clic con la rotellina nella schermata Trova. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Elimina completate**.

Per impostare le opzioni delle attività

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Attività**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni attività.
4. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Ordina per	Consente di impostare il criterio di ordinamento delle attività nella schermata Trova.	Oggetto
Conferma eliminazione	Consente di impostare se ricevere una richiesta di conferma prima dell'eliminazione delle attività.	Sì

5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Blocco note

Per creare un memo

È possibile creare un memo per registrare note o elenchi.

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Blocco note**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Nuovo**. Verrà visualizzato un memo vuoto.
4. Digitare un nome per il memo nel campo **Titolo**.
5. Premere il tasto **invio**.
6. Digitare un memo.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Salva**. Il memo viene salvato.

Per aprire un memo

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Blocco note**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic su un memo. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Visualizza**. Verrà visualizzato il memo.

Per modificare un memo

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Blocco note**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic su un memo. Verrà visualizzato un menu.

6: Altre applicazioni

3. Fare clic su **Modifica**. Verrà visualizzato il memo.
4. Modificare il memo.
5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Salva**. Il memo modificato viene salvato.

Per eliminare un memo

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Blocco note**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic su un memo. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Elimina**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
4. Fare clic su **Elimina**. Il memo verrà eliminato.

Per impostare le opzioni del Blocco note

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Blocco note**. Verrà visualizzata la schermata Trova.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni Blocco note.
4. Nel campo seguente, premere il tasto **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Conferma eliminazione	Consente di impostare se ricevere una richiesta di conferma prima dell'eliminazione dei memo.	Sì

5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Salva**. L'opzione viene salvata.

Calcolatrice

Per eseguire un calcolo

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Calcolatrice**. Verrà visualizzata la calcolatrice.
2. Digitare un numero.
3. Fare clic su un operatore.
4. Digitare un altro numero.
5. Fare clic sul segno di uguale. Verrà visualizzato il risultato.



Suggerimento: per utilizzare la memoria della calcolatrice, selezionare una delle opzioni descritte di seguito.

- Per inserire i dati nella memoria, digitare un numero. Fare clic su **M+**.
- Per richiamare la memoria, fare clic su **MR**.
- Per cancellare i dati in memoria, fare clic su **MC**.
- Per sostituire la memoria, digitare un numero. Fare clic su **MS**.

Per convertire le misure

È possibile convertire numeri in e da misure metriche e anglosassoni.

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Calcolatrice**. Verrà visualizzata la calcolatrice.
2. Digitare un numero.
3. Fare clic su **Menu**. Verrà visualizzato un menu.
4. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per eseguire la conversione da misure anglosassoni in misure metriche, fare clic su **A metrico**.
 - Per eseguire la conversione da misure metriche in misure

6: Altre applicazioni

anglosassoni, fare clic su **Da metrico**.

Verrà visualizzato un menu.

5. Fare clic su una conversione. Il numero verrà convertito.

Sveglia

Per impostare la sveglia

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **Sveglia**. Verrà visualizzata la schermata Sveglia.
2. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Opzione	Impostazione predefinita
Quotidiana	Consente di impostare l'attivazione o la disattivazione della sveglia.	Disattiv.
Ora	Consente di impostare l'ora in cui si desidera ricevere la notifica della sveglia.	12:00 AM
Ripetizione	Consente di impostare se la sveglia deve suonare di nuovo dopo la notifica iniziale. Consente di impostare il tempo che deve trascorrere dopo ogni notifica prima di ricevere un'altra notifica dalla sveglia.	Disattiv.
Attivazione nel fine settimana	Consente di impostare se ricevere notifiche dalla sveglia ogni giorno, inclusi il sabato e la domenica.	SI

3. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.

4. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.



Avviso: se si spegne il palmare facendo clic sull'icona **Spegni**, il palmare non si accende per inviare la notifica della sveglia. Per impostare il palmare in modo che si accenda per inviare la notifica di una sveglia, selezionare una delle opzioni descritte di seguito.

- Spegnere il palmare premendo il pulsante di **accensione**.
- Impostare la funzione Accensione/Spengimento autom. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Per impostare le opzioni Accensione/Spengimento autom." a pagina 124.

Spengimento della sveglia

- Per spegnere la sveglia mentre suona, premere un tasto qualsiasi.
- Per disattivare la sveglia, impostare il campo **Quotidiana** su **Disattiv**.

Giochi

Avvio di un gioco

1. Nella schermata iniziale selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per avviare BrickBreaker, fare clic sull'icona **BrickBreaker**.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Nuova partita**. La partita avrà inizio.



Suggerimento: per mettere in pausa una partita, fare clic con la rotellina. Per riprendere una partita, fare clic su **Riprendi**.

6: Altre applicazioni

BrickBreaker

Lo scopo di questo gioco è quello di distruggere dei mattoni utilizzando una barra orizzontale che funge da racchetta e una pallina. Il gioco prevede che, durante la partita, alcuni mattoni distrutti lascino cadere le capsule riportate di seguito.

Capsula	Descrizione
Allunga	Allunga la barra orizzontale
Rallenta	Rallenta la pallina
Pistola	Consente di sparare ai mattoni
Laser	Consente di sparare raggi laser ai mattoni
Multi	Consente di utilizzare più palline
Trattieni	Consente di afferrare e trattenere la pallina
Successivo	Passa al livello successivo
Ruota	Cambia la direzione della barra orizzontale
Vita	Regala una vita aggiuntiva al giocatore

Spostamenti in BrickBreaker

È possibile spostarsi utilizzando i comandi descritti di seguito.

Per	Premere
Spostare la barra	Girare la rotellina
Sparare con l'arma o il laser	barra spaziatrice
Rilasciare la pallina quando è attiva la modalità che consente di trattenerla	barra spaziatrice

Impostazione delle opzioni di BrickBreaker

1. Nella schermata iniziale fare clic sull'icona **BrickBreaker**. Verrà visualizzata la schermata BrickBreaker.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.

4. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Velocità di movimento pod	Consente di impostare la velocità di spostamento della barra orizzontale quando si gira la rotellina.	4
Accelerazione pod	Consente di impostare l'accelerazione della velocità della barra orizzontale quando si gira la rotellina.	Non selezionata

5. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

6: Altre applicazioni

Opzioni

In questa sezione sono contenute informazioni sugli argomenti elencati di seguito.

- Opzioni del palmare
 - Informazioni su
 - Applicazioni
 - Accensione/Spengimento autom.
 - Glossario
 - Browser
 - Data/Ora
 - Firewall
 - Impostazioni internazionali
 - Servizi di messaggistica
 - Rete
 - Proprietario
 - Profili
 - Schermo/Tastiera
 - Protezione
 - Dati di configurazione
 - Scheda SIM
 - Messaggi SMS
 - Stato
 - Push WAP
 - WTLS

Opzioni del palmare

Per visualizzare le opzioni del palmare

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.

Opzione	Descrizione
Informazioni su	Consente di visualizzare le informazioni sul copyright del palmare.
Applicazioni	Consente di visualizzare le applicazioni installate nel palmare.
Accensione/ Spegnimento autom.	Consente di impostare il palmare affinché si accenda o spenga negli orari specificati.
Glossario	Consente di visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare le voci del glossario.
Browser	Consente di impostare le opzioni del browser.
Data/Ora	Consente di impostare la data e l'ora.
Firewall	Consente di visualizzare lo stato del firewall.
HRT (tabella routing host)	Consente di visualizzare le informazioni sulla rete host.
Impostazioni internazionali	Consente di selezionare una lingua di visualizzazione.
Servizi di messaggistica	Consente di visualizzare i servizi di messaggistica del palmare.
Rete	Consente di visualizzare le impostazioni di rete.
Proprietario	Consente di immettere le informazioni che vengono visualizzate quando si blocca il palmare.
Profil	Consente di creare, abilitare o eliminare i profili che notificano avvisi, appuntamenti, messaggi, chiamate telefoniche ed elementi del browser.
Schermo/Tastiera	Consente di impostare le opzioni per la modalità di visualizzazione dello schermo e la modalità di risposta della tastiera nel palmare.
Protezione	Consente di impostare una password.

Opzione	Descrizione
Dati di configurazione	Consente di visualizzare i dati di configurazione del palmare.
Scheda SIM	Consente di visualizzare l'identità, il numero telefonico e di abilitare la protezione della scheda SIM.
Messaggi SMS	Consente di impostare le opzioni dei messaggi SMS.
Stato	Consente di visualizzare le informazioni sul palmare e sulla rete wireless.
Push WAP	Consente di impostare la modalità di elaborazione dei messaggi e delle applicazioni push WAP nel palmare.
WTLS	Consente di impostare le opzioni di protezione WTLS (Wireless Transport Layer Security).

Informazioni su

Per visualizzare le informazioni sul palmare

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Informazioni su**. Verranno visualizzate le informazioni sul copyright e sul palmare.
3. Premere due volte **ESC** per tornare alla schermata Opzioni.

Applicazioni

Le applicazioni predefinite vengono fornite assieme al palmare. Tutte le applicazioni aggiuntive caricate nel palmare vengono denominate applicazioni di terze parti.



Nota: Research In Motion non avalla né garantisce la protezione delle applicazioni di terze parti, l'uso delle quali è di esclusiva responsabilità dell'utente.

Per visualizzare le informazioni sull'applicazione

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Applicazioni**. Verrà visualizzata la schermata Applicazioni.
3. Scegliere un'applicazione. Verrà visualizzato un menu.
4. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per visualizzare tutti i dettagli delle applicazioni, fare clic su **Moduli**. Verrà visualizzato un elenco dei moduli. Scegliere un modulo. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Informazioni sul modulo**. Verranno visualizzati i dettagli dell'applicazione.
 - Per visualizzare i dettagli delle applicazioni di terze parti, fare clic su **Proprietà**. Verranno visualizzati i dettagli dell'applicazione.
 - Per eliminare un'applicazione di terze parti, fare clic su **Elimina**.

Accensione/Spengimento autom.

È possibile impostare il palmare in modo che si accenda e si spenga negli orari specificati.



Avviso: se ci si trova in un'area dove i segnali wireless interferiscono con le normali operazioni, ad esempio su un aereo, non utilizzare la funzione Accensione/Spengimento autom. per spegnere la funzione radio del palmare. Fare clic sull'icona **Disconnetti rete** nella schermata iniziale.

Per impostare le opzioni Accensione/Spengimento autom.

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.

2. Fare clic su **Accensione/Spegnimento autom.**. Verrà visualizzata la schermata Accensione/Spegnimento autom..
3. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi elencati di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Accensione (giorni feriali)	Consente di impostare l'ora di accensione del palmare durante i giorni feriali.	7:00
Spegnimento (giorni feriali)	Consente di impostare l'ora di spegnimento del palmare durante i giorni feriali.	1:00
Accensione (fine settimana)	Consente di impostare l'ora di accensione del palmare durante il fine settimana.	9:00
Spegnimento (fine settimana)	Consente di impostare l'ora di spegnimento del palmare durante il fine settimana.	3:00

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Per attivare o disattivare la funzione Accensione/Spegnimento autom.

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Accensione/Spegnimento autom.**. Verrà visualizzata la schermata Accensione/Spegnimento autom..
3. Nelle sezioni dei giorni feriali e dei fine settimana selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Nel campo **Disattiv.** premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione **Attiv.** per attivare la funzione Accensione/Spegnimento autom..

7: Opzioni

- Nel campo **Attiv.** premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione **Disattiv.** per disattivare la funzione Accensione/Spegnimento autom.



Nota: se si spegne il palmare con il pulsante di **accensione** e la funzione Accensione/Spegnimento autom. è attivata, all'ora impostata per l'accensione automatica il palmare si riaccende. Anche le notifiche del Calendario e della Sveglia attivano il palmare.

Se si spegne il palmare mediante l'icona **Spegni**, verrà visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di selezionare l'opzione **Spegnimento automatico** (il palmare si riaccende all'ora impostata per l'accensione automatica) oppure l'opzione **Spegni** (il palmare si accende solo se si preme il pulsante di **accensione**).

Glossario

È possibile utilizzare la funzione Glossario per messaggi, attività, memo e appuntamenti. Tale funzione consente la sostituzione del testo digitato con il testo programmato. Se in un messaggio ad esempio si digita **nle** e si preme la **barra spaziatrice**, **nle** viene modificato in **nel**.

È anche possibile utilizzare la funzione Glossario per svolgere le azioni descritte di seguito.

- Correggere l'ortografia delle parole comuni;
- Sostituire abbreviazioni e acronimi con parole complete;
- Inserire frasi nei messaggi digitando una parola chiave.

Per visualizzare le voci del glossario

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.

2. Fare clic su **Glossario**. Verranno visualizzate le voci del glossario.



Suggerimento: per cercare una voce del glossario, digitare le prime lettere della voce nella schermata Glossario. Verranno visualizzate le voci che iniziano con le lettere indicate.

Per creare una voce del glossario

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Glossario**. Verrà visualizzata la schermata Glossario.
3. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Nuovo**. Verrà visualizzata la schermata Glossario: Nuovo.
5. Digitare le informazioni sul glossario nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione
Sostituisci	Consente di immettere una parola chiave o una combinazione di lettere.
Con	Consente di immettere il testo che sostituisce la parola chiave. ► Per inserire una macro (ad esempio, la data corrente), fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su Inserisci macro . Verrà visualizzata la finestra di dialogo Inserisci macro. Fare clic su una macro.

7: Opzioni

6. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Usando	Consente di selezionare una delle opzioni descritte di seguito. M/m come specificato: le lettere maiuscole delle voci di glossario verranno visualizzate esattamente come digitate. SmartCase: l' utilizzo di lettere maiuscole nelle voci di glossario varia a seconda del contesto in cui vengono utilizzate.	SmartCase
Lingua	Consente di indicare se rendere disponibile la voce di glossario per tutte le lingue del palmare oppure solo per una lingua specifica.	Lingua in uso

7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Salva**. Viene salvata la voce di glossario.

Per modificare una voce di glossario

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Glossario**. Verrà visualizzata la schermata Glossario.
3. Scegliere una voce. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Modifica**. Verrà visualizzata la schermata Glossario: Modifica.
5. Modificare la voce di glossario.
6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
7. Fare clic su **Salva**. Viene salvata la voce di glossario modificata.

Per eliminare una voce di glossario

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Glossario**. Verrà visualizzata la schermata Glossario.
3. Scegliere una voce. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Elimina**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
5. Fare clic su **Elimina**. Viene eliminata la voce di glossario.

Browser

È possibile scegliere le impostazioni predefinite di configurazione del browser. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Impostazione delle opzioni del browser" a pagina 93 per l'impostazione di altre opzioni del browser.

Per impostare le opzioni del browser

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Browser**. Verrà visualizzata la schermata Browser.
3. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione
Configurazione del browser predefinita	Consente di indicare il browser che si desidera aprire quando si selezionano i collegamenti nei messaggi e negli allegati.
Configurazione tasto scelta rapida "W"	Consente di indicare il browser WAP che si desidera aprire quando si preme il tasto W nella schermata iniziale.
Configurazione tasto scelta rapida "B"	Consente di indicare il browser BlackBerry che si desidera aprire quando si preme il tasto B nella schermata iniziale.

7: Opzioni



Nota: le opzioni del browser possono variare a seconda delle applicazioni browser disponibili nel palmare.

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Vengono salvate le opzioni del browser.

Data/Ora

Per impostare la data e l'ora

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Data/Ora**. Verrà visualizzata la schermata Data/Ora.
3. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione
Fuso orario	Consente di impostare il fuso orario.
Ora	Consente di impostare l'ora corrente.
Formato ora	Consente di scegliere il formato 12 ore o 24 ore.
Data	Consente di impostare la data corrente.
Impostazione orario automatica	Consente di indicare se si desidera aggiornare automaticamente l'ora del palmare in base al fuso orario selezionato.
Data di rete	In questo campo viene visualizzata la data corrente della rete wireless.
Ora di rete	In questo campo viene visualizzata l'ora corrente della rete wireless.

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.



Suggerimento: per copiare la data e l'ora corrente dalla rete wireless nel palmare, fare clic con la rotellina nella schermata Data/Ora. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Copia ora di rete**.

Firewall

Se nel palmare sono presenti applicazioni di terze parti, l'opzione Firewall impedisce a queste applicazioni di trasmettere i dati dal palmare senza l'approvazione dell'utente.

 **Nota:** Research In Motion non avalla né garantisce la protezione delle applicazioni di terze parti, l'uso delle quali è di esclusiva responsabilità dell'utente.

Per accettare o rifiutare una richiesta di connessione

1. Nella finestra di dialogo in cui viene richiesto di accettare o rifiutare una richiesta di connessione, selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per accettare la richiesta, selezionare la casella di controllo **Accetta**.
 - Per rifiutare la richiesta, selezionare la casella di controllo **Rifiuta la connessione**.

 **Suggerimento:** se non si desidera che una finestra di dialogo venga visualizzata ogni volta che viene effettuata una richiesta, selezionare la casella di controllo **Non visualizzare più questo messaggio** nella relativa finestra di dialogo. Tutte le richieste successive vengono accettate o rifiutate, a seconda dell'opzione selezionata nella finestra di dialogo.

Ripristino delle impostazioni di firewall

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite di firewall.

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Firewall**. Verrà visualizzata la schermata Firewall.
3. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Ripristina impostazioni**. Vengono ripristinate le impostazioni di firewall.

Impostazioni internazionali

Se per il palmare sono disponibili più lingue, è possibile modificare la lingua di visualizzazione.

Per selezionare la lingua di visualizzazione

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Impostazioni internazionali**. Verrà visualizzata la schermata Impostazioni internazionali.
3. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nel campo descritto di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Lingua	Consente di selezionare la lingua che si desidera utilizzare nel palmare.	lingua di visualizzazione corrente

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Viene selezionata la lingua.



Nota: se si modifica la lingua di visualizzazione, le voci di glossario verranno aggiornate di conseguenza.

Servizi di messaggistica

Tutti i messaggi di posta elettronica inviati dal palmare vengono inoltrati dal servizio di messaggistica predefinito.



Nota: se il palmare è stato integrato con un account di posta elettronica nuovo o ISP, il servizio di messaggistica predefinito è **Web Client**.

Se il palmare è stato integrato con un account di posta elettronica aziendale, il servizio di messaggistica predefinito è **Desktop**.

Per modificare il servizio di messaggistica predefinito

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Servizi di messaggistica**. Verrà visualizzata la schermata Servizi di messaggistica.
3. Nel campo **Messaggistica (CMIME)** premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare il servizio desiderato.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. L'opzione viene salvata.

Rete

Per impostare le opzioni di rete

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Rete**. Verrà visualizzata la schermata Rete.
3. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Elemento	Descrizione	Impostazione predefinita
Radio	Consente di attivare e disattivare la funzione radio del palmare.	Attiv.
Modalità di selezione rete	Consente di indicare se si desidera cercare e selezionare la rete wireless automaticamente nel palmare.	Automatica
Rete attiva	In questo campo viene visualizzato il nome della rete utilizzata nel palmare.	—

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Per selezionare manualmente una rete

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Rete**. Verrà visualizzata la schermata Rete.
3. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Cerca reti**. Verrà visualizzato un elenco delle reti disponibili.
5. Fare clic su una rete. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Seleziona rete**. Viene selezionata una rete.

Per registrare manualmente il palmare

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Rete**. Verrà visualizzata la schermata Rete.
3. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Registra adesso**. Viene registrato il palmare.

Proprietario

Il testo digitato in questa schermata viene visualizzato quando si blocca il palmare.

Per impostare le informazioni sul proprietario

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Proprietario**. Verrà visualizzata la schermata Proprietario.

3. Immettere le informazioni sui contatti nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione
Nome	Consente l'inserimento del nome.
Informazioni	Consente l'inserimento delle informazioni visualizzate quando il palmare è bloccato.

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Vengono salvate le informazioni sul proprietario.

Profili

È possibile abilitare i profili che consentono di inviare all'utente la notifica di avvisi, pagine Web salvate, contenuto WAP in arrivo, messaggi e chiamate telefoniche.

Nel palmare sono disponibili i seguenti profili. Inizialmente è attivato il profilo **Predefinito** del palmare.

Profilo	Elemento	Notifica		Volume
		Fuori dalla custodia	Nella custodia	
Silenzioso	Sveglia, Browser, Calendario, Livello 1, Messaggi, Telefono, Messaggi SMS	Nessuna	Nessuna	Disattiva microfono
Alto	Sveglia, Browser, Calendario, Livello 1, Messaggi, Telefono, Messaggi SMS	Vibrazione e suoneria	Vibrazione e suoneria	Alto
Discreto	Sveglia	Suoneria	Suoneria	Basso
	Browser, Calendario, Livello 1, Messaggi, Telefono, Messaggi SMS	Vibrazione	Vibrazione	Disattiva microfono

7: Opzioni

Profilo	Elemento	Notifica		Volume
		Fuori dalla custodia	Nella custodia	
Impostazione predefinita	Sveglia	Suoneria	Suoneria	Alto
	Telefono	Suoneria	Vibrazione e suoneria	Alto
	Browser, Calendario, Livello 1, Messaggi, Messaggi SMS	LED lampeggiante	Vibrazione LED lampeggiante	Disattiva microfono

Per attivare un profilo di notifica

1. Fare clic sull'icona **Profili** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Profili.
2. Scegliere un profilo. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Attivo**. Verrà visualizzato il termine (**Attivo**) accanto al profilo attivato.



Suggerimento: per attivare rapidamente un profilo, selezionare un profilo nella schermata corrispondente. Premere la **barra spaziatrice**.

Per creare un profilo di notifica

1. Fare clic sull'icona **Profili** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Profili.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Nuovo**. Verrà visualizzato l'elenco degli elementi per i quali ricevere le notifiche.
4. Digitare un nome profilo nel campo **Nome**.
5. Fare clic su un elemento per il quale è possibile ricevere la notifica. Verrà visualizzato un menu.
6. Fare clic su **Modifica**.

7. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione
Fuori dalla custodia	Consente di impostare la modalità di notifica quando il palmare non è nella custodia.
Nella custodia	Consente di impostare la modalità di notifica quando il palmare è nella custodia.
Melodia	Consente di impostare la melodia eseguita durante la notifica.
Volume	Consente di impostare il volume per la notifica. Se il campo viene impostato su Crescente , il volume della notifica aumenterà.
Numero di bip	Consente di impostare quante volte eseguire la melodia prima di interrompere la notifica. Per le chiamate telefoniche, la notifica non viene interrotta fino a quando non si risponde alla chiamata.
Ripetizione notifica	Consente di indicare se il LED deve lampeggiare per ricordare all'utente la presenza di messaggi da leggere.
Non disturbare	Consente di impostare il palmare affinché venga inviata la notifica relativa alle chiamate telefoniche in arrivo.

8. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
9. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.
10. Ripetere i passi dal 5 al 9 per gli altri elementi dell'elenco.
11. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
12. Fare clic su **Salva**. Viene salvato il profilo.

Per modificare un profilo di notifica

1. Fare clic sull'icona **Profili** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Profili.
2. Scegliere un profilo. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Modifica**. Verrà visualizzato l'elenco degli elementi per i quali ricevere le notifiche.

7: Opzioni

4. Scegliere un elemento. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Modifica**.
6. Modificare le informazioni sulla notifica.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
8. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.
9. Ripetere i passi da 4 a 8 per gli altri elementi dell'elenco.
10. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
11. Fare clic su **Chiudi**. Vengono salvati gli elementi modificati.

Per eliminare un profilo di notifica

È possibile eliminare solo i profili di notifica creati dall'utente.

1. Fare clic sull'icona **Profili** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Profili.
2. Scegliere un profilo. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Elimina**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
4. Fare clic su **Elimina**. Viene eliminato il profilo.

Per scaricare le melodia di notifica

È possibile scaricare melodie o suonerie nel formato MIDI standard.

1. Fare clic sul collegamento di un file MID in una pagina Web. Verrà visualizzato un menu.
2. Fare clic su **Apri collegamento**. Verrà visualizzata la schermata per i file MIDI.
3. Fare clic su **Salva**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
4. Digitare il nome della melodia nel campo **Immettere nome melodia**.
5. Fare clic su **Salva**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.

6. Fare clic su **OK**. Viene scaricata la melodia.



Suggerimento: per ascoltare la melodia prima di scaricarla, fare clic sull'icona **Esegui** nella schermata per i file MIDI. Per interrompere l'esecuzione della melodia, fare clic sull'icona **Interrompi**.



Avvertenza: Research In Motion non avalla né garantisce la protezione o la compatibilità di file MIDI con il palmare e tanto meno si assume alcuna responsabilità in merito a tali file, inclusa la loro funzionalità. La selezione e l'uso dei file MIDI è di esclusiva responsabilità dell'utente.

Per gestire una melodia

1. Fare clic sull'icona **Profili** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Profili.
2. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
3. Fare clic su **Mostra melodie**. Verrà visualizzata la schermata Melodie.
4. Scegliere una melodia. Verrà visualizzato un menu.
5. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per ascoltare la melodia, fare clic su **Esegui**.
 - Per eliminare una melodia, fare clic su **Elimina**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Fare clic su **Elimina**.

Schermo/Tastiera

Per definire le impostazioni dello schermo e della tastiera

1. Fare clic sull'icona Opzioni nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Schermo/Tastiera**. Verrà visualizzata la schermata Schermo/Tastiera.

7: Opzioni

3. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Schermo in standby	Consente di indicare se visualizzare un'immagine quando il palmare è inattivo per un periodo specifico. ▷ Per visualizzare l'anteprima dello schermo in standby, fare clic sul pulsante Anteprima .	Attiv.
Timeout standby	Consente di impostare la durata del tempo di inattività del palmare prima che venga visualizzata la schermata in standby.	10 min
Tipo di carattere	Consente di impostare il tipo di carattere di visualizzazione.	Sistema
Dimensione del carattere	Consente di impostare la dimensione del tipo di carattere di visualizzazione.	9
Stile del carattere	Imposta lo stile del carattere su Normale, Grassetto, o Corsivo.	Normale
Modalità antialias	Determina se il palmare utilizza la funzione di antialias per lo smussamento dei margini dei caratteri grandi.	Nessun antialias
Tono di tastiera	Consente di impostare il palmare affinché venga emesso un suono ogni volta che si preme un tasto.	Disattiv.
Velocità tasti	Consente di impostare la velocità di spostamento del cursore ogni volta che si tengono premuti il tasto Backspace , il tasto Invio o la barra spaziatrice .	Lenta

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Protezione

Per impostare le opzioni di protezione

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Protezione**. Verrà visualizzata la schermata Protezione.
3. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Password	Consente di attivare una password nel palmare. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Per impostare una password" a pagina 142.	Disabilitato
Timeout di protezione	Consente di impostare la durata del tempo di inattività del palmare prima che venga bloccato.	2 min
Blocco dopo inserimento in custodia	Consente di bloccare il palmare quando viene inserito nella custodia.	No
Politica IT	In questo campo viene visualizzato il nome della Politica IT assegnata al palmare.	—



Nota: se il palmare viene perso o rubato, contattare l'amministratore di sistema. Se per il palmare sono disponibili criteri IT wireless, l'amministratore di sistema può disattivare o bloccare il palmare nella rete wireless.

Per ricevere le impostazioni dei criteri IT per la rete wireless, è necessario attivare il palmare su un server aziendale BlackBerry versione 3.5 o successiva per Microsoft Exchange.

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Per impostare una password

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Protezione**. Verrà visualizzata la schermata Protezione.
3. Nel campo **Password** premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione **Attiv**.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
6. Digitare una password nel campo **Nuova password**.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
8. Digitare nuovamente la password nel campo **Verificare la nuova password**.
9. Fare clic con la rotellina. Viene attivata la password.

Per modificare la password

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Protezione**. Verrà visualizzata la schermata Protezione.
3. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Modifica password**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
5. Digitare la password corrente nel campo **Immettere password**.
6. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
7. Digitare una nuova password nel campo **Nuova password**.

8. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
9. Digitare nuovamente la password nel campo **Verificare la nuova password**.
10. Fare clic con la rotellina. Viene modificata la password.

Per disattivare la password

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Protezione**. Verrà visualizzata la schermata Protezione.
3. Nel campo **Password** premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione **Disabilitato**.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
6. Digitare la password corrente nel campo **Immettere password**.
7. Fare clic con la rotellina. Viene disattivata la password.

Per bloccare il palmare

1. Fare clic sull'icona **Blocca** nella schermata iniziale. Viene bloccato il palmare.

Per sbloccare il palmare



Avviso: se si inserisce una password errata per cinque volte consecutive, è necessario digitare **blackberry** per poter continuare. Durante i tentativi successivi i caratteri vengono visualizzati nella finestra di dialogo **Immettere password**.

Se si inserisce una password errata per otto volte consecutive, è necessario digitare nuovamente **blackberry** per poter continuare.

Dopo dieci tentativi errati, tutte le informazioni contenute nel palmare vengono cancellate per motivi di sicurezza.

1. Girare la rotellina nella schermata Blocca. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Il palmare è bloccato.
2. Fare clic su **Sblocca**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3. Digitare la password nel campo **Immettere password**.
4. Fare clic con la rotellina. Viene sbloccato il palmare.

Per eseguire test autodiagnostici della protezione

L'applicazione Security Self Test consente di verificare la corretta implementazione del software di protezione nel palmare. I test vengono eseguiti automaticamente al riavvio del palmare. Per eseguire manualmente i test, completare la procedura riportata di seguito.

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Protezione**. Verrà visualizzata la schermata Protezione.
3. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Verifica software di protezione**. In una finestra di dialogo viene indicato se sono stati superati i test.

Dati di configurazione

È possibile visualizzare i dati di configurazione del palmare. Alcune funzioni del palmare (ad esempio, la sincronizzazione wireless del calendario) necessitano di dati di configurazione per operare correttamente.



Nota: l'opzione di integrazione consente di stabilire i dati di configurazione della posta elettronica da visualizzare nel palmare.

Per visualizzare i dati di configurazione

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Dati di configurazione**. Verranno visualizzati i dati di configurazione.



Suggerimento: per visualizzare il record di servizio dei dati di configurazione, fare clic sul dato di configurazione. Verrà visualizzato un menu. Fare clic su **Visualizza**.

Per accettare dati di configurazione

La maggior parte dei dati di configurazione vengono accettati automaticamente nel palmare. In caso contrario, verrà visualizzata un'icona a forma di libro nella sezione di stato dello schermo del palmare. Per accettare manualmente dati di configurazione, completare la procedura riportata di seguito.

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Dati di configurazione**. Verranno visualizzati i dati di configurazione.
3. Scegliere i dati di configurazione in sospeso. Verrà visualizzato un menu.
4. Fare clic su **Accetta**. Vengono accettati i dati di configurazione.

Scheda SIM

La scheda SIM (Subscriber Information Module) consente di archiviare i dati di protezione, le informazioni sulla pianificazione del servizio e le impostazioni telefoniche personali. Il campo **ID** viene impostato dal provider di servizi.

Per attivare o disattivare la protezione per la scheda SIM



Prerequisiti: per utilizzare la protezione per la scheda SIM, è necessario soddisfare i requisiti descritti di seguito.

- Il provider di servizi deve fornire all'utente il codice PIN della scheda SIM.
- È necessario configurare correttamente la scheda SIM.

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata **Opzioni**.
 2. Fare clic su **Scheda SIM**. Verrà visualizzata la schermata **Scheda SIM**.
 3. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
 4. Selezionare una delle opzioni descritte di seguito.
 - Per attivare la protezione per la scheda SIM, fare clic su **Abilita protezione**.
 - Per disabilitare la protezione per la scheda SIM, fare clic su **Disabilita protezione**.
- Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
5. Digitare il codice PIN nel campo **Immettere il PIN**.
 6. Fare clic con la rotellina. L'opzione viene salvata.



Avviso: se si immette un codice PIN errato per tre volte, la scheda SIM non funziona. Per utilizzare di nuovo il palmare con la scheda SIM, è necessario richiedere al provider di servizi il codice PUK per la scheda SIM in uso.

Per modificare il codice PIN della scheda SIM

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Scheda SIM**. Verrà visualizzata la schermata Scheda SIM.
3. Verificare che nella parte superiore della schermata venga visualizzato il messaggio **Protezione abilitata**.
4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Modifica codice PIN**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
6. Digitare il codice PIN nel campo **Immettere il PIN**.
7. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
8. Digitare il nuovo codice PIN nel campo **Immettere il nuovo codice PIN**.
9. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
10. Digitare nuovamente il nuovo codice PIN. Viene modificato il codice PIN.

Messaggi SMS

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Per impostare le opzioni dei messaggi SMS" a pagina 28 relativa alle opzioni dei messaggi SMS.

Stato

Per visualizzare gli elementi di stato

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **Stato**. Verranno visualizzati gli elementi descritti di seguito.

Campo	Descrizione
Segnale	Consente di visualizzare la potenza del segnale di rete, espressa in dBm (decibel milliwatt).
Batteria	Consente di visualizzare il livello approssimativo della carica della batteria.
Spazio libero file	Consente di visualizzare la quantità di memoria disponibile espressa in byte per l'archiviazione di dati quali messaggi, registri di chiamate telefoniche e contatti.
Spazio totale file	Consente di visualizzare la quantità di memoria espressa in byte utilizzata dal palmare.
PIN	Consente di visualizzare il PIN (personal identification number) del palmare.
IMEI	Consente di visualizzare il numero IMEI (International Mobile Equipment Identity) del palmare.

Push WAP

La funzione Push WAP consente di ricevere contenuto dalle applicazioni Web senza richiederlo. È possibile ad esempio ricevere aggiornamenti o notifiche per previsioni meteorologiche, quotazioni titoli o notizie.

A seconda del contratto stipulato con il provider di servizi, questa funzione potrebbe non essere disponibile nel palmare.

Per impostare le opzioni di push WAP

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Premere la **barra spaziatrice** per selezionare o deselezionare l'opzione nelle caselle di controllo descritte di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Abilita push WAP	Consente di attivare o disattivare l'opzione push WAP.	Selezionata
Consenti applicazioni push WAP	Consente di impostare il palmare affinché vengano accettate le applicazioni di terze parti.	Selezionata

3. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Elabora caricamento servizio	Consente di impostare nel palmare la modalità di notifica del contenuto di caricamento del servizio in arrivo.	Automatico
Elabora indicazione servizio	Consente di impostare nel palmare la modalità di notifica del contenuto dell'indicazione del servizio in arrivo.	Automatico
Elabora altri messaggi	Consente di impostare nel palmare la modalità di notifica del contenuto in arrivo diverso dal caricamento o dall'indicazione del servizio.	Automatico

4. Fare clic con la rotellina per visualizzare un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

WTLS

La protezione WTLS (Wireless Transport Layer Security) è un livello di sicurezza del browser WAP che fornisce protezione per i servizi WAP. È una funzione di protezione opzionale che può essere caricata nel palmare mediante lo strumento Caricatore applicazioni. Per ulteriori informazioni sul caricamento delle applicazioni, consultare la documentazione su *software per il computer: Guida in linea di Caricatore applicazioni*.

Per impostare le opzioni di protezione WTLS

1. Fare clic sull'icona **Opzioni** nella schermata iniziale. Verrà visualizzata la schermata Opzioni.
2. Fare clic su **WTLS**. Verrà visualizzata la schermata WTLS.
3. Premere la **barra spaziatrice** fino a visualizzare l'opzione desiderata nei campi descritti di seguito.

Campo	Descrizione	Impostazione predefinita
Livello crittografia	Consente di impostare il livello di crittografia per la connessione al gateway WAP.	Consenti debole
Richiedi attendibilità server	Consente di indicare se si desidera autenticare le connessioni WTLS quando non è possibile autenticare la connessione automaticamente nel palmare.	Sì

4. Fare clic con la rotellina. Verrà visualizzato un menu.
5. Fare clic su **Salva**. Le opzioni vengono salvate.

Informazioni di riferimento

In questa sezione sono contenute informazioni sugli argomenti elencati di seguito.

- Icone
- Risoluzione dei problemi
- Manutenzione

Icone

Rubrica

Icona	Descrizione
	Numero di telefono in cui è inclusa una pausa.
	Numero di telefono in cui è inclusa un' attesa.

Messaggi

Icona	Descrizione
	Il messaggio è in fase di invio.
	Il messaggio verrà inviato appena possibile. La richiesta di allegati è stata inviata.
	Il messaggio è stato inviato alla rete. La richiesta di allegati è stata completata.
	Il messaggio SMS o PIN è stato inviato al destinatario.
	La bozza del messaggio di posta elettronica o PIN è stata salvata.
	Errore di trasmissione del messaggio. Impossibile completare la richiesta di allegati.
	Il messaggio di posta elettronica non è stato letto.
	Il messaggio di posta elettronica è stato letto.
	Il messaggio SMS non è stato letto.
	Il messaggio SMS è stato letto.
	Il messaggio di posta elettronica è stato archiviato.

Icona	Descrizione
	Il messaggio è importante.
	Allegato della rubrica.

Telefono

Icona	Descrizione
	La chiamata telefonica è in corso.
	
	Livello del volume
	Il microfono è disattivato.
	Il trasferimento di chiamata è abilitato per tutte le chiamate telefoniche.
	Messaggio della segreteria in sospenso.
	Trasmissione telefonica di testo (TTY) attivata.
	Chiamate telefoniche effettuate o ricevute.
	Il registro delle chiamate telefoniche perse non è stato letto. Il messaggio della segreteria non è stato letto.
	Il registro delle chiamate telefoniche perse è stato letto. Il messaggio della segreteria è stato letto.

Browser

Icona	Descrizione
	La pagina Web richiesta è disponibile.

8: Informazioni di riferimento

Icona	Descrizione
	La pagina Web salvata non è stata aperta.
	La pagina Web salvata è stata aperta.
	Browser connesso alla rete wireless.
	Browser non connesso alla rete wireless.
	Connessione del browser alla pagina Web protetta.
	Connessione del browser alla pagina Web non protetta.
	Esecuzione della suoneria MIDI.
	Interruzione della suoneria MIDI.

Calendario

Icona	Descrizione
	L'appuntamento è stato avviato da un invito alla riunione.
	È stato impostato un promemoria per l'appuntamento o per la riunione.
	È stato digitato il testo per l'appuntamento o per la riunione nel campo Note .
	È in corso un appuntamento o una riunione.
	Si è verificata un'eccezione rispetto all'appuntamento o alla riunione ricorrenti.
	L'appuntamento o la riunione si estendono per tutta la giornata.
	L'appuntamento o la riunione sono programmati per più giorni.

Altre applicazioni

Applicazione	Icona	Descrizione
Attività		L'attività non è stata avviata oppure è in corso.
		L'attività è stata rinviata.
		L'attività è stata completata.
		La priorità è alta.
		La priorità è bassa.
Sveglia		La sveglia è stata impostata.
Varie		La modalità Alt è attiva.
		La modalità MAIUSC o BLOC MAIUSC è attiva.
		La modalità BLOC NUM è attiva.
		Nuovi dati di configurazione.

Risoluzione dei problemi

Problema	Possibile causa	Possibile soluzione
Il palmare non si accende.	La batteria non è stata inserita correttamente.	Inserire nuovamente la batteria. Consultare la documentazione <i>Guida introduttiva e Scheda di riferimento rapido</i> .
	La batteria è quasi scarica.	Caricare la batteria. Consultare la documentazione <i>Guida introduttiva e Scheda di riferimento rapido</i> .

8: Informazioni di riferimento

Problema	Possibile causa	Possibile soluzione
Il palmare non risponde oppure è bloccato.	Varie.	Ripristinare il palmare: premere i tasti Alt + MAIUSC di destra + barra spaziatrice .
La visualizzazione del display non è chiara.	Il palmare si trova in una zona poco illuminata.	Attivare la retroilluminazione: premere il pulsante di accensione .
	Il carattere di visualizzazione è troppo piccolo.	Aumentare la dimensione del carattere di visualizzazione. Consultare la pagina 139.
Il palmare non esegue la notifica di eventi, quali messaggi, chiamate telefoniche o la sveglia.	La funzione radio wireless è spenta.	Fare clic sull'icona Connetti rete nella schermata iniziale.
	La funzione di notifica non è stata impostata in modo udibile.	Modificare la notifica su Suoneria o su Vibrazione+Suoneria . Consultare la pagina 135.
	Il volume della notifica è troppo basso.	Aumentare il volume della notifica. Consultare la pagina 135.
	L'ora della sveglia è errata.	Ripristinare la sveglia, quindi verificare l'impostazione del formato 12 ore o 24 ore. Consultare la pagina 116.
	Per il calendario non è stato impostato un promemoria.	Impostare un promemoria. Consultare la pagina 99.

Problema	Possibile causa	Possibile soluzione
<p>Alcune applicazioni del palmare non funzionano.</p> <p>Non è possibile ad esempio inviare o ricevere messaggi mediante il palmare oppure il telefono o il browser non funzionano.</p>	La funzione radio wireless è spenta.	Fare clic sull'icona Connetti rete nella schermata iniziale.
	Il palmare non si trova in un'area di copertura wireless.	Tornare in un'area di copertura wireless.
	La batteria è quasi scarica.	Caricare il palmare. Consultare la documentazione <i>Guida introduttiva e Scheda di riferimento rapido</i> .
	La scheda SIM non è stata inserita correttamente.	Inserire nuovamente la scheda SIM. Consultare la documentazione <i>Guida introduttiva e Scheda di riferimento rapido</i> .
	Il palmare non è stato registrato per la rete wireless.	Verificare lo stato della registrazione nel campo Rete attiva . Consultare la pagina 133.
		Eseguire la registrazione in rete. Consultare la pagina 134.
		Contattare il provider di servizi.
	Si sono verificati problemi con la rete wireless.	Contattare il provider di servizi.
Il provider di servizi non supporta il telefono o il browser.	Contattare il provider di servizi.	

Manutenzione

Per	Eseguire la seguente operazione
Prolungare la durata della batteria	Impostare la funzione Accensione/Spegnimento autom. Consultare la pagina 124.
	Spegnare la funzione radio quando ci si trova in un'area priva di copertura wireless: Fare clic sull'icona Disconnetti rete .
	Limitare l'utilizzo della funzione di retroilluminazione.
	Eliminare il messaggio originale dopo avere risposto. Consultare la pagina 14.
	Se si desidera inviare un messaggio a più utenti, utilizzare le funzioni Aggiungi a , Aggiungi Cc o Aggiungi Ccn invece di inviare il messaggio più volte. Consultare la pagina 11.
	Caricare regolarmente il palmare.

Indice

A

- Abilita Inserimento rapido, campo, 107
- Accensione (fine settimana), campo, 125
- Accensione (giorni feriali), campo, 125
- accensione e spegnimento
 - automatico
 - attivazione, 125
 - disattivazione, 125
 - impostazione, 124
- accensione, radio, 156, 157
- accettazione
 - dati di configurazione, 145
 - inviti alla riunione, 104
- Aggancio automatico, campo, 70
- aggiornamento di pagine Web, 82
- aggiunta
 - allegati ai messaggi, 16
 - altri contatti ai messaggi, 12
 - applicazioni, 83
 - contatti a gruppi, 46
 - melodie, 138
 - più indirizzi di posta elettronica, 41
 - Vedere anche* creazione
- allegati
 - apertura, 19
 - apertura del sommario, 19
 - esplorazione, 20
 - formati di file supportati, 18
 - impostazione delle opzioni, 21
 - spostamenti, 20
- allegati della rubrica
 - apertura, 17
 - icone, 153
 - invio, 16
- allegati, *vedere* file allegati; allegati
 - della rubrica
- apertura
 - allegati, 19
 - allegati della rubrica, 17
 - appuntamenti, 103
 - attività, 111
 - contatti, 44
 - gruppi, 44
 - memo, 113
 - messaggi di posta elettronica e PIN, 10
 - messaggi SMS, 24
 - pagine Web, 79–80
 - registri delle chiamate telefoniche, 60
 - riunioni, 103
 - segnalibri, 86
- Appellativo, campo, 40
- applicazioni
 - aggiunta, 83
 - eliminazione, 124
 - risoluzione dei problemi, 157
 - utilizzo durante una chiamata, 59
- appuntamenti
 - apertura, 103
 - creazione, 99–102
 - definizione, 99
 - eliminazione, 106–107
 - modifica, 105–106
- appuntamenti ricorrenti, *vedere* appuntamenti
- archiviazione dei messaggi di posta elettronica, 33
- Attendi per, campo, 73
- attese
 - aggiunta, 41
 - definizione, 41
 - icona, 152
- attivazione

Indice

accensione e spegnimento
 automatico, 125
password del palmare, 142
protezione per la scheda SIM,
 146
registro chiamate, 64
sbarramento delle chiamate, 66
trasferimento di chiamata, 69

attività
 apertura, 111
 creazione, 110
 eliminazione, 112
 icone, 155
 impostazione delle opzioni, 112
 modifica, 111
 modifica dello stato, 111

avvisi
 definizione, 7
 icona, 7

Avvisi di consegna, campo, 29
avviso di chiamata, 69
Avviso di chiamata abilitato, campo,
 70

B

batteria
 manutenzione, 158
 risoluzione dei problemi, 155,
 157

batteria scarica, 155, 157, 158
blocco del palmare, 143
Blocco dopo inserimento in
 custodia, campo, 141
Blocco note, impostazione delle
 opzioni, 114
bozza dei messaggi
 icona, 152
 salvataggio, 12

BrickBreaker
 capsule, 118
 definizione, 118
 impostazione delle opzioni, 118
 spostamenti, 118

browser
 chiusura, 91
 cronologia, 91
 esplorazione delle pagine Web,
 79, 81
 gestione, 90
 icone, 153
 impostazione delle opzioni, 78,
 93, 129
 informazioni su, 78
 nascondere, 90
 pagina iniziale, 78
 Push WAP, 148
 segnalibri, 84
 stato connessione, 92
 tasti di scelta rapida, 81
 WTLS, 150

browser BlackBerry, definizione, 78
browser WAP, definizione, 78

C

cache, 91
calcolatrice
 conversione delle misure, 115
 esecuzione di calcoli, 115
 memoria, 115

calendario
 formato agenda, 96
 formato della settimana, 97
 formato giorno, 96
 formato mese, 97
 icone, 154
 impostazione dei profili di
 notifica, 135
 impostazione delle opzioni, 107
 modifica dei formati, 96
 restrizioni per gli utenti di Lotus
 Notes, 100, 105
 Vedere anche
 appuntamenti; riunioni

campi definiti dall'utente, modifica,
 41
cancellazione

- cache del browser, 91
- timer del telefono, 76
- cartelle segnalibri
 - creazione, 88
 - impostazione predefinita, 88
 - modifica del nome, 89
- cartelle, *vedere* cartelle segnalibri
- Celle di struttura del foglio, campo, 21
- Centro servizi, campo, 29
- Chiama, campo, 73
- chiamata
 - contatti, 52–54
 - numeri di emergenza, 54
 - segreteria, 55
- chiamata di emergenza, esecuzione, 54
- chiamate in conferenza, 58
- Chiamate internaz. roaming PLMN, campo, 66
- Chiamate internaz., campo, 66
- chiamate rapide, impostazione delle opzioni, 71–73
- Chiamate senza risposta, campo, 68
- chiamate telefoniche
 - attivazione del microfono, 57
 - chiamata alla segretaria, 55
 - chiusura, 53
 - composizione dalla schermata iniziale, 71
 - composizione di caratteri alfabetici, 59
 - disattivazione del microfono, 57
 - esecuzione, 52–54
 - esecuzione chiamata di emergenza, 54
 - ignorare, 56
 - in conferenza, 58
 - inoltro, 68
 - mettere in attesa, 57
 - passaggio tra, 57
 - recupero, 57
 - registro, 64
 - risposta, 56
 - sbarramento, 65
 - utilizzo di applicazioni durante, 59
- chiamate telefoniche in attesa, 57
- chiamate telefoniche, passaggio tra, 57
- chiamate, *vedere* chiamate telefoniche
- chiusura
 - browser, 91
 - pagine Web, 90
- chiusura delle chiamate telefoniche, 53
- collegamenti
 - definizione, 13
 - indirizzo di posta elettronica, 13
 - numero telefonico, 54
 - pagina Web, 80
- Componi dalla schermata iniziale, campo, 71
- composizione di caratteri alfabetici, 59
- Conferma chiusura dopo ESC, campo, 93
- Conferma eliminazione, campo, 22, 48, 71, 108, 112, 114
- Conferma esecuzione script, campo, 93
- configurazione
 - browser, 78
 - pagina iniziale del browser, 78
- Configurazione del browser predefinita, campo, 129
- Configurazione tasto scelta rapida B, campo, 129
- Configurazione tasto scelta rapida W, campo, 129
- Conflitti, campo, 23
- Consenti nomi duplicati, campo, 48
- Considera PIN di livello 1, campo, 23
- contatti
 - apertura, 44
 - creazione, 40–44

Indice

- eliminazione, 46
- modifica, 45
- ricerca in una rubrica remota, 47
- Vedere anche* contatti scheda SIM; gruppi
- contatti della scheda SIM
 - creazione, 49
 - eliminazione, 50
 - modifica, 50
 - visualizzazione, 49
- contenuto completo, apertura, 19
- Continua automaticamente, campo, 23
- convenzioni
 - avvisi, 7
 - note, 7
 - prerequisiti, 7
 - suggerimenti, 7
- Crea in, campo, 85
- creazione
 - appuntamenti, 99–102
 - attività, 110
 - cartelle per segnalibri, 88
 - chiamate telefoniche, 52
 - contatti, 18, 40–44
 - contatti della scheda SIM, 49
 - gruppi, 42
 - memo, 113
 - messaggi di posta elettronica e PIN, 11–14
 - messaggi SMS, 25
 - note di chiamata telefonica, 61
 - profili di notifica, 136
 - riunioni, 99–102
 - segnalibri, 84
 - voci di glossario, 127

D

- data relativa, definizione, 101
- data, impostazione, 130
- dati di configurazione
 - accettazione, 145
 - icona, 155

- visualizzazione, 145
- destinatari
 - ricerca, 37
 - risposta a tutti, 14
- Dimensione del carattere, campo, 21, 140
- disattivazione
 - accensione e spegnimento automatico, 125
 - password del palmare, 143
 - protezione per la scheda SIM, 146
 - registro chiamate, 64
 - sbarramento delle chiamate, 66
 - sveglia, 117
 - trasferimento di chiamata, 69
- disattivazione del microfono per le chiamate telefoniche, 57
- disconnessione del browser dalla rete wireless, 91
- Disponibile non in linea, campo, 85

E

- Elimina da, campo, 23
- eliminazione
 - appuntamenti, 106–107
 - attività, 112
 - contatti, 46
 - contatti da gruppi, 46
 - contatti della scheda SIM, 50
 - gruppi, 46
 - memo, 114
 - messaggi, 30–31
 - profili di notifica, 138
 - registri delle chiamate telefoniche, 62
 - ricerche salvate, 36
 - riunioni, 106–107
 - segnalibri, 88
 - testo originale dalla risposta, 14
 - voci di glossario, 129
- eliminazione del contenuto della cartella Posta eliminata del

computer dal palmare, 31
 esecuzione
 chiamate di emergenza, 54
 chiamate telefoniche, 52–54
 esplorazione
 allegati, 20
 calendario, 96
 pagine Web, 81
 estrema importanza, impostazione, 23
 Etichette di visualizzazione del foglio, campo, 21

F

Fine giornata, campo, 108
 firewall
 accettazione o rifiuto di richieste di connessione, 131
 ripristino delle opzioni, 131
 foglio di lavoro, selezione negli allegati, 20
 formato
 calendario, 96
 Fuori dalla custodia, campo, 137

G

giochi
 avvio, 117
 impostazione delle opzioni, 118
 pausa, 117
 recupero, 117
 spostamenti, 118
 Glossario
 creazione delle voci, 127
 eliminazione di voci, 129
 inserimento macro, 127
 M/m come specificato e smartcase, 128
 modifica di voci, 128
 visualizzazione delle voci, 126
 gruppi
 aggiunta di contatti, 46
 apertura, 44

creazione, 42
 eliminazione, 46
 eliminazione dei contatti, 46
 modifica, 45
 modifica dei contatti, 46

Guida, 8

Guida in linea del software per il computer BlackBerry, 7

Guida in linea di BlackBerry Web Client, 8

Guida introduttiva e riferimento rapido, 7

I

icone
 allegati della rubrica, 153
 attesa, 152
 attività, 155
 avviso, 7
 browser, 153
 calendario, 154
 dati di configurazione, 155
 grafico, 152
 messaggi, 152
 Modalità Alt, 155
 modalità BLOC MAIUSC, 155
 modalità BLOC NUM, 155
 modalità MAIUSC, 155
 nota, 7
 pausa, 152
 prerequisito, 7
 rubrica, 152
 suggerimento, 7
 sveglia, 155
 telefono, 153
 varie, 155
 ignorare le chiamate telefoniche., 56
 immagini, visualizzazione, 81–82
 Importanza, campo, 24
 importanza, impostazione, 23
 impostazione
 cartella predefinita per segnalibri, 88

Indice

data e ora, 130
informazioni sul proprietario, 134
livello di importanza dei messaggi, 23
opzioni dei file allegati, 21
opzioni dei messaggi di posta elettronica e PIN, 22
opzioni dei messaggi SMS, 28
opzioni del Blocco note, 114
opzioni del browser, 93, 129
opzioni del calendario, 107
opzioni del gioco, 118
opzioni del telefono, 63
opzioni della rubrica, 48
opzioni della segreteria, 74
opzioni delle attività, 112
opzioni di accensione e spegnimento automatico, 124
opzioni di protezione, 141
Opzioni di protezione WTLS, 150
opzioni di rete, 133
opzioni schermo/tastiera, 139
password del palmare, 143
profili di notifica, 136
sveglia, 116
impostazione, push WAP, 148
In arrivo in zone di roaming, campo, 66
Indicativo paese, campo, 72
indirizzi di posta elettronica, aggiunta di più indirizzi, 41
indirizzi, *vedere* contatti
Indirizzo pagina iniziale, campo, 78
individuazione
Numero SMS, 24
numero telefonico, 76
PIN, 10
informazioni di riferimento, 151
informazioni sul proprietario, impostazioni, 134
informazioni sulla guida, 5

Inizio giornata, campo, 108
inoltro
chiamate telefoniche, 68
messaggi di posta elettronica e PIN, 14
messaggi SMS, 28
registri delle chiamate telefoniche, 61
inserimento
attese, 41
interni, 41
pause, 41
interni, selezione, 41
Inviato come, campo, 29
invio
allegati della rubrica, 16
messaggi di posta elettronica e PIN, 11
messaggi SMS, 25
inviti alla riunione
accettazione, 104
icona, 154
modifica di partecipanti, 106
rifiuto, 104
rimozione di partecipanti, 106

L

Larghezza colonne del foglio, campo, 21
Lascia messaggi sulla scheda SIM, campo, 29
Lista chiamate in elenco messaggi, campo, 65
liste di distribuzione, *vedere* gruppi
Livello crittografia, campo, 150
Lunghezza interno, campo, 73

M

M/m come specificato, definizione, 128
macro, inserimento nelle voci del glossario, 127
manutenzione, batteria, 158

- Melodia, campo, 137
- melodie
 - aggiunta, 138
 - download in corso, 138
 - eliminazione, 139
- memo
 - apertura, 113
 - creazione, 113
 - eliminazione, 114
 - modifica, 113
- messaggi
 - icone, 152
 - impostazione dei profili di notifica, 135
 - impostazione delle opzioni, 22
 - Vedere anche* messaggi di posta elettronica; messaggi SMS, messaggi PIN; registri delle chiamate telefoniche
- messaggi di posta elettronica
 - aggiunta di contatti, 12
 - apertura, 10
 - archiviazione, 33
 - contrassegnati come da leggere, 37
 - contrassegnati come già letti, 37
 - eliminazione, 30
 - impostazione dell'importanza, 23
 - impostazione delle opzioni, 22
 - inoltrato, 14
 - invio, 11–14
 - modifica, 15
 - nuovo invio, 15
 - ricerca, 34
 - richiesta di parti rimanenti, 11
 - risoluzione dei conflitti, 32
 - risposta, 14
 - salvataggio, 29
 - salvataggio bozza, 12
- messaggi PIN
 - aggiunta di contatti, 12
 - apertura, 10
 - contrassegnati come da leggere, 37
- contrassegnati come già letti, 37
- eliminazione, 30
- impostazione dell'importanza, 23
- impostazione delle opzioni, 22
- inoltrato, 14
- invio, 11–14
- modifica, 15
- nuovo invio, 15
- ricerca, 34
- richiesta di parti rimanenti, 11
- risposta, 14
- salvataggio, 29
- salvataggio bozza, 12
- Messaggi SMS
 - invio, 25–27
- messaggi SMS
 - apertura, 24
 - contrassegnati come da leggere, 37
 - contrassegnati come già letti, 37
 - eliminazione, 30
 - impostazione delle opzioni, 28
 - inoltrato, 28
 - nuovo invio, 28
 - ricerca, 34
 - rimozione della cronologia, 27
 - risposta, 27
 - salvataggio, 29
 - mittente, ricerca, 37
- Modalità di selezione rete, campo, 133
- Modalità TTY, campo, 75
- modifica
 - appuntamenti, 105–106
 - attività, 111
 - cartelle segnalibri, 85
 - codice PIN di protezione della scheda SIM, 147
 - contatti, 45
 - contatti della scheda SIM, 50
 - contatti nei gruppi, 46
 - formati del calendario, 96

Indice

- gruppi, 45
- memo, 113
- messaggi di posta elettronica e PIN, 15
- nomi dei campi definiti dall'utente, 41
- note di chiamata telefonica, 61
- ordine dei segnalibri, 87
- password del palmare, 142
- profili di notifica, 137
- ricerche salvate, 36
- riunioni, 105–106
- segnalibri, 86
- stato dell'attività, 111
- voci di glossario, 128
- volume delle chiamate telefoniche, 56
 - Vedere anche* impostazione
 - Vedere anche* modifica; impostazione
- modifica della protezione della scheda SIM, codice PIN, 147

N

- nascondere un browser, 90
- Nascondi i messaggi archiviati, campo, 23
- Nascondi il mio numero, campo, 71
- Nella custodia, campo, 137
- Non disturbare, campo, 137
- note
 - definizione, 7
 - icona, 7
- Numeri aggiuntivi, campo, 74
- Numero delle voci precedenti, campo, 29
- Numero di accesso, campo, 74
- Numero di bip, campo, 137
- numero di identificazione
 - personale, individuazione, 10
- Numero SMS, individuazione, 24
- Numero, campo, 72
- nuovo invio

- messaggi di posta elettronica e PIN, 15
- messaggi SMS, 28

O

- oggetto, ricerca, 37
- opzione TTY, *vedere* trasmissione telefonica di testo
- opzioni
 - attività, 112
 - Blocco note, 114
 - browser, 93
 - calendario, 107
 - file allegato, 21
 - messaggi di posta elettronica e PIN, 22
 - messaggi SMS, 28
 - rubrica, 48
 - telefono, 63, 70
 - Vedere anche* opzioni del palmare, 5
- opzioni del palmare
 - accensione e spegnimento automatico, 124
 - applicazioni, 123
 - browser, 129
 - data/ora, 130
 - dati di configurazione, 145
 - firewall, 131
 - Glossario, 126
 - impostazioni internazionali, 132
 - informazioni su, 123
 - Messaggi SMS, 147
 - proprietario, 134
 - protezione, 141
 - Push WAP, 148
 - rete, 133
 - scheda SIM, 146
 - schermo/tastiera, 139
 - servizi di messaggistica, 132
 - stato, 148
 - visualizzazione, 122
 - WTLS, 150

opzioni di integrazione, 6
 ora, impostazione, 130
 Ordina per, campo, 48, 71, 112

P

pagina iniziale, personalizzazione, 78
 pagine Web
 aggiornamento, 82
 annullamento richieste, 80
 apertura, 79–80
 chiusura, 90
 collegamenti, 80
 esplorazione, 79, 81
 icone, 153
 impostazione dei profili di notifica, 135
 salvataggio, 82
 stato connessione, 92
 visualizzazione delle impostazioni di protezione, 83
 visualizzazione immagini, 81
 visualizzazione URL, 82
 parti rimanenti, richiesta, 11
 password del palmare
 disattivazione, 143
 errata, 144
 impostazione, 142
 modifica, 142
 Password, campo, 141
 password, *vedere* password del palmare
 pause
 aggiunta, 41
 definizione, 41
 icona, 152
 Periodo di validità, campo, 29
 personalizzazione, *vedere* impostazione
 PIN, individuazione, 10
 Politica IT, campo, 141
 Prefisso interurbano, campo, 72

prerequisiti
 definizione, 7
 icona, 7
 Primo giorno della settimana, campo, 108
 priorità dei messaggi, impostazione, 23
 profili, *Vedere* profili di notifica
 profili di notifica
 attivazione, 136
 creazione, 136
 eliminazione, 138
 modifica, 137
 risoluzione dei problemi, 156
 Promemoria predefinito, campo, 108
 protezione
 attivazione della password del palmare, 141
 attivazione della password della scheda SIM, 146
 blocco del palmare, 143
 disattivazione della password del palmare, 143
 disattivazione della password della scheda SIM, 146
 esecuzione di test autodiagnostici, 144
 impostazione delle opzioni, 141
 modifica del codice PIN della scheda SIM, 147
 modifica della password del palmare, 142
 pagina Web, 83
 sblocco del palmare, 144
 WTLS, 150

R

radio
 accensione, 156
 risoluzione dei problemi, 156, 157
 radio wireless, risoluzione dei

Indice

- problemi, 157
- Radio, campo, 133
- recupero delle chiamate telefoniche, 57
- Registra i tipi di chiamate, campo, 65
- registrazione in rete, 134, 157
- registri delle chiamate telefoniche
 - apertura, 60
 - eliminazione, 62
 - inoltro, 61
 - memorizzazione di note, 61
 - modifica di note, 61
 - ricerca, 62
- registri delle chiamate, *vedere*
 - registri delle chiamate telefoniche
- registri, *vedere* registri delle chiamate telefoniche
- registro chiamate, 64
- rete
 - registrazione, 157
 - registrazione manuale, 134
 - selezione, 134
- Rete attiva, campo, 133, 157
- rete wireless
 - disconnessione del browser da, 91
 - registrazione tramite, 134
 - risoluzione dei problemi, 156
- retroilluminazione, 156, 158
- ricerca
 - contatti in una rubrica remota, 47
 - messaggi, 34
 - per destinatario, 36
 - per mittente, 36
 - per oggetto, 36
 - registri delle chiamate telefoniche, 62
- Ricerca maiuscole/minuscole, campo, 21
- ricerche
 - eliminazione di ricerche salvate, 36
 - esecuzione, 35
 - modifica di ricerche salvate, 36
 - salvataggio, 35
 - selezione di cartelle, 35, 63
 - specificazione dei criteri, 35
 - visualizzazione di ricerche salvate, 36
- Richiedi attendibilità server, campo, 150
- richieste di connessione, 131
- rifiuto di inviti alla riunione, 104
- rimozione, *vedere* eliminazione
- Ripetizione notifica, campo, 137
- ripristino
 - opzioni di firewall, 131
 - palmare, 156
 - timer del telefono, 76
- Risoluzione conflitti wireless, campo, 23
- risoluzione dei conflitti dei messaggi di posta elettronica, 32
- risoluzione dei conflitti di posta elettronica wireless
 - definizione, 32
 - prerequisiti, 22
- risoluzione dei problemi
 - applicazioni, 157
 - batteria, 155, 157
 - browser, 157
 - dimensione del carattere, 156
 - display, 156
 - illuminazione, 156
 - notifica, 156
 - promemoria, 156
 - radio, 156, 157
 - retroilluminazione, 156
 - ripristino del palmare, 156
 - sveglia, 156
 - telefono, 157
 - volume, 156
- risoluzione dei problemi, promemoria, 156
- risorse correlate, 7
- risorse correlate a questa guida, 7

- risposta
 - messaggi di posta elettronica e PIN, 14
 - messaggi SMS, 27
 - tutti i destinatari, 14
- risposta alle chiamate telefoniche, 56
- Risposta automatica, campo, 70
- riunioni
 - apertura, 103
 - creazione, 99–102
 - definizione, 99
 - eliminazione, 106–107
 - modifica, 105–106
- riunioni ricorrenti, *vedere* riunioni
- rubrica
 - aggiunta di gruppi, 42
 - creazione di contatti, 18, 40–44
 - eliminazione dei contatti, 46
 - eliminazione di gruppi, 46
 - icone, 152
 - impostazione delle opzioni, 48
 - modifica dei contatti, 45
 - modifica dei gruppi, 45
 - ricerca di indirizzi remoti, 47
- rubrica remota, ricerca, 47

S

- salvataggio
 - bozza dei messaggi, 12
 - messaggi, 29
 - pagine Web, 82
 - ricerche, 35
- sbarramento delle chiamate
 - attivazione, 66
 - disattivazione, 66
 - impostazione delle opzioni, 65
 - modifica della password, 67
- sblocco del palmare, 144
- scheda SIM
 - attivazione della protezione, 146
 - definizione, 146
 - disattivazione della protezione, 146
- scheda Subscriber Information Module, *vedere* scheda SIM
- schermata di protezione della password, 141–144
- schermo/tastiera, impostazione opzioni, 139
- Scorrimento orizzontale del foglio, campo, 21
- Scorrimento verticale del foglio, campo, 21
- segnalibri
 - apertura, 86
 - creazione, 84
 - disponibilità, 85
 - eliminazione, 88
 - modifica, 86
 - spostamento, 87, 90
- segreteria
 - chiamata, 55, 74
 - icona, 153
 - impostazione numero, 74
- selezione
 - cartelle, 35, 63
 - lingua di visualizzazione, 132
 - rete, 134
- selezione, lingua di visualizzazione, 132
- servizi di messaggistica, 132
- servizio
 - invio di messaggi da un servizio specifico, 12
- servizio SMS, *vedere* messaggi SMS
- smartcase, definizione, 128
- sommario, apertura per file allegati, 19
- sottocartelle, *vedere* cartelle
- segnalibri
- specifica dei criteri di ricerca, 35
- spegnimento
 - disattiva microfono, 57
 - palmare, 124, 126
 - sveglia, 117
- Spegnimento (fine settimana), campo, 125

Indice

Spegnimento (giorni feriali), campo, 125
suggerimenti
 definizione, 7
 icona, 7
suonerie, *vedere* melodie
supporto, 8
supporto tecnico, 8
sveglia
 icona, 155
 impostazione, 116
 impostazione dei profili di
 notifica, 135
 risoluzione dei problemi, 156
 spegnimento, 117

T

tastiera, impostazione opzioni, 139
telefono
 azzeramento dei timer, 76
 composizione di caratteri
 alfabetici, 59
 icone, 153
 impostazione dei profili di
 notifica, 135
 impostazione delle opzioni del
 telefono testo, 75
 impostazione delle opzioni
 della segreteria, 74
 impostazione delle opzioni
 generali, 70
 opzioni per l'impostazione degli
 avvisi di chiamata, 69
 opzioni per l'impostazione dello
 sbarramento delle chiamate,
 65
 regolazione del volume, 56
 ripristino di timer, 76
 visualizzazione delle opzioni,
 63
 visualizzazione dello stato, 76
telefono testo
 attivazione, 75

 definizione, 75
 disattivazione, 75
 icona, 153
test autodiagnostici della
 protezione, 144
Timeout di protezione, campo, 141
timer, 76
Tipo di carattere, campo, 21, 140
Titolo, campo, 85
Tono di tastiera, campo, 140
trasferimento di chiamata
 attivazione, 69
 disattivazione, 69
 impostazione delle opzioni, 68
Tutte in arrivo, campo, 66
Tutte in uscita, campo, 66
Tutte le chiamate, campo, 68

U

URL
 pagina iniziale, 78
 pagina Web, 79, 82

V

Velocità tasti, campo, 140
Vista iniziale, campo, 108
Visualizza nome, campo, 22
Visualizza ora, campo, 22
visualizzazione
 allegati, 19
 appuntamenti, 103
 attività, 111
 cella specifica del foglio di
 calcolo, 20
 contatti, 44
 contatti della scheda SIM, 49
 contenuto della cella del foglio
 di calcolo, 20
 criteri dell'ultima ricerca, 36
 cronologia del browser, 91
 data corrente nel calendario, 97
 data specifica nel calendario, 97
 dati di configurazione, 145

- foglio precedente, 20
- foglio successivo, 20
- gruppi, 44
- immagini in una pagina Web, 81
- impostazioni di protezione del browser, 83
- informazioni sul palmare, 123
- informazioni sull'applicazione, 124
- memo, 113
- messaggi di posta elettronica e PIN, 10
- messaggi SMS, 24
- nome host della pagina Web, 92
- opzioni del palmare, 122
- opzioni del telefono, 63
- ricerche salvate, 36
- riunioni, 103
- sommario dei file allegati, 19
- stato connessione del browser, 92
- stato del telefono, 76

- timer del telefono, 76
- voci di glossario, 126
- visualizzazione della Guida in linea, 8
- visualizzazione, informazioni sull'applicazione, 124
- volume
 - icona, 153
 - regolazione dei profili di notifica, 137
 - regolazione delle chiamate telefoniche, 56
 - risoluzione dei problemi, 156
- Volume, campo, 137

W

- Wireless Transport Layer Security,
vedere WTLS
- WML, 79
- WTLS, definizione, 150

