

Istruzioni per l'uso Manuale del fax



-
- 1** Trasmissione
 - 2** Impostazioni di invio
 - 3** Ricezione
 - 4** Modifica/Conferma di informazioni di comunicazione
 - 5** Fax via computer
 - 6** Appendice

Prima di utilizzare il prodotto leggere attentamente il presente manuale e tenerlo a portata di mano per poterlo consultare in futuro. Per un uso corretto e sicuro, leggere le Informazioni sulla sicurezza nella sezione "La macchina" prima di utilizzare l'apparecchio.

Introduzione

Questo manuale contiene istruzioni dettagliate e note sul funzionamento della macchina e sul suo utilizzo. Si raccomanda di leggere attentamente il presente manuale prima di utilizzare il prodotto, sia per ragioni di sicurezza che per garantire un funzionamento ottimale del prodotto stesso. Conservare questo manuale a portata di mano per consultazioni rapide.

Importante

Il contenuto di questo manuale è soggetto a modifiche senza preavviso. In nessun caso la società potrà essere ritenuta responsabile per danni diretti, indiretti, speciali, incidentali o conseguenti derivanti dall'uso o dal funzionamento di questo apparecchio.

Note:

Alcune delle illustrazioni contenute in questo manuale potrebbero essere leggermente diverse dall'apparecchio in uso.

Alcune opzioni non sono disponibili in determinati Paesi. Per ulteriori dettagli contattare il proprio concessionario.

Attenzione:

L'uso di comandi o regolazioni o l'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate nel presente manuale possono provocare l'esposizione a radiazioni nocive.

In questo manuale si utilizzano due unità di misura. Per questo apparecchio, fare riferimento alla versione metrica.

Manuali per questo dispositivo

Fare riferimento ai manuali che illustrano le operazioni che si desidera eseguire con l'apparecchio.

Importante

- I supporti variano in base al manuale.
- La versione cartacea e quella elettronica di un manuale hanno gli stessi contenuti.
- Per visualizzare i manuali nel formato PDF, è necessario installare Acrobat Reader/Adobe Reader.
- In base al paese di destinazione, potrebbero essere disponibili manuali in formato html. Per visualizzare questi manuali, è necessario installare un browser web.

❖ **La macchina**

Leggere le informazioni sulla sicurezza incluse nel presente manuale prima di utilizzare la macchina.

Il presente manuale contiene un'introduzione alle funzioni della macchina e le descrizioni del pannello di controllo, delle procedure di preparazione all'utilizzo, delle modalità di immissione del testo e di installazione del CD-ROM fornito.

❖ **Guida alle impostazioni generali**

Fare riferimento a questo manuale anche per le procedure relative alla Rubrica, quali la registrazione di numeri di fax, indirizzi di posta elettronica e codici utente. Fare riferimento a questo manuale anche per spiegazioni sulla modalità di connessione del dispositivo.

❖ **Risoluzione dei problemi**

Include una guida alla soluzione dei problemi comuni e le spiegazioni sulla modalità di sostituzione di carta, toner e altri prodotti di consumo.

❖ **Manuale della sicurezza**

Questo manuale è destinato agli amministratori del dispositivo. Descrive le funzioni di sicurezza che possono essere utilizzate dagli amministratori per proteggere i dati da usi impropri o per impedire l'uso non autorizzato del dispositivo.

Fare riferimento a questo manuale anche per le procedure di registrazione degli amministratori e per le impostazioni relative all'autenticazione degli utenti e degli amministratori.

❖ **Manuale della copiatrice**

Illustra le funzioni e il funzionamento della copiatrice. Fare riferimento a questo manuale anche per spiegazioni sulla modalità di inserimento degli originali.

❖ **Manuale del fax**

Illustra le funzioni e il funzionamento del fax.

❖ **Manuale della stampante**

Illustra le funzioni e il funzionamento della stampante.

❖ **Manuale dello scanner**

Illustra le funzioni e il funzionamento dello scanner.

❖ **Guida di rete**

Contiene le spiegazioni sulla configurazione e il funzionamento del dispositivo in un ambiente di rete e sull'utilizzo del software fornito.

Il presente manuale illustra tutti i modelli e include le descrizioni di funzioni e impostazioni che possono non essere disponibili nel dispositivo in uso. Le immagini, le illustrazioni e le informazioni sui sistemi operativi supportati potrebbero differire da quelli del modello in uso.

❖ **Altri manuali**

- Manuali per questo dispositivo
- Informazioni sulla sicurezza
- Guida rapida della copiatrice
- Guida rapida del fax
- Guida rapida della stampante
- Guida rapida dello scanner
- Supplemento PostScript3
- Supplemento UNIX
- Manuali per DeskTopBinder Lite
 - DeskTopBinder Lite Guida all'installazione
 - DeskTopBinder Guida introduttiva
 - Guida di Auto Document Link

Nota

- I manuali forniti sono specifici per il tipo di macchina.
- Per "Supplemento UNIX", visitare il nostro sito web o rivolgersi ad un rivenditore autorizzato.
- "Supplemento PostScript3" e "Supplemento UNIX" includono le descrizioni di funzioni e impostazioni che potrebbero non essere disponibili su questa macchina.
- I seguenti prodotti software sono indicati utilizzando un nome generico:

Nome prodotto	Nome generico
DeskTopBinder Lite e DeskTopBinder Professional *1	DeskTopBinder

*1 Opzionale

SOMMARIO

Manuali per questo dispositivo	i
Come leggere questo manuale	1
Simboli	1
Nome del componente principale.....	1
Nomi delle funzioni principali.....	2
Lettura del display	3
Lettura del display e uso dei tasti.....	4
Elenco delle funzioni	6

1. Trasmissione

Modalità di trasmissione	9
Selezione del tipo di trasmissione.....	10
Trasmissione da memoria.....	11
Trasmissione di più originali dal vetro di esposizione (Trasmissione da memoria)	14
Trasmissione Parallela da memoria	15
Riselezione automatica	15
Accesso duale	16
Trasmissione circolare simultanea	16
Se si esaurisce la memoria durante la memorizzazione di un originale.....	17
ECM (Modo correzione errori)	17
Trasmissione immediata	17
Trasmissione di più originali dal vetro di esposizione (Trasmissione immediata) ..	19
Funzioni IP-Fax	20
Terminologia	22
Note sull'uso di IP-Fax	23
Funzioni non disponibili per la trasmissione IP-Fax	23
Funzioni di Internet Fax.....	24
Note sull'uso di Internet Fax.....	26
Funzioni non disponibili con la Trasmissione e-mail	27
Funzioni non disponibili con la ricezione e-mail	27
Oggetto e-mail.....	27
Modalità completa T.37.....	28
Posizionamento degli originali	30
Formati degli originali ammessi.....	32
Formato carta e Area di scansione	32
Rilevamento di un foglio vuoto	33
Impostazioni di scansione	35
Tipo di originale.....	35
Trasmissione JBIG	36
Risoluzione.....	36
Densità immagine (Contrasto)	38
Diversificazione delle impostazioni di scansione per un originale a più pagine	38

Definizione del destinatario	40
Invio mediante una linea fax	40
Inserimento di una pausa	41
Inserimento di un tono	41
Invio tramite IP-Fax	43
Informazioni sulle destinazioni IP-Fax	45
Invio a un indirizzo di posta elettronica	46
Ignorare il server SMTP	49
Uso dei tasti di scelta rapida	51
Definizione di un destinatario con il tasto di scelta rapida	51
Definizione di un gruppo di destinatari con il tasto di scelta rapida	52
Verifica della destinazione specificata	53
Riselezione.....	55
Programmazione di destinazioni nella Rubrica	57
Programmazione di destinazioni dalla schermata Controlla destinazione	58
Programmazione di destinazioni dalla schermata Riselezione	59
Ricerca di una destinazione nella Rubrica	61
Ricerca per nome	62
Ricerca per Elenco di destinazioni	64
Ricerca per numero di registrazione	65
Ricerca per numero di fax	67
Ricerca per indirizzo di posta elettronica	69
Ricerca per destinazione IP-Fax	71
Ricerca per server LDAP	73
Amplificato in ricezione.....	77
Selezione manuale.....	79
Rapporto registraz. in memoria.....	81
Annullamento di una trasmissione	82
Prima della scansione dell'originale	82
Durante la scansione dell'originale	82
Durante la trasmissione dell'originale	83
Prima dell'avvio della trasmissione	84

2. Impostazioni di invio

Invio ad un orario determinato (Trasmissione differita)	87
Impostazioni mittente	89
Opzioni e-mail	92
Immissione dell'oggetto.....	92
Richiesta di una notifica di ricezione	94
Stampa testata fax	96
Inserimento nominativo	98
Impostazione di codici SUB per la trasmissione	100
Impostare una Password	102
Impostazione di codici SEP per la ricezione	104
Immettere una Password	106
Rapporto prenotazioni ricezioni con codice SEP	106
Rapporto risultati ricezioni con codice SEP	107
Trasmissione di due facciate (Trasmissione di due lati)	108

3. Ricezione

Tipi di ricezione	111
Ricezione immediata.....	111
Ricezione in memoria.....	112
Ricezione sostitutiva	113
Ricezione incondizionata di documenti	113
Ricezione di documenti in base alle impostazioni specificate nei parametri	114
Modalità di ricezione	115
Commutazione automatica	115
Ricezione manuale.....	115
Ricezione automatica.....	116
Impostare la modalità Ricezione	116
Ricezione di documenti Internet Fax	117
Ricezione e-mail automatica	117
Ricezione e-mail manuale.....	118
Ricezione di immagini	119
Funzioni di ricezione	121
Inoltro di documenti ricevuti	121
Ricezione SMTP tramite Internet Fax	122
Instradamento della posta elettronica ricevuta tramite SMTP	123
Ricezione JBIG	125
Attivazione ricezione fax automatica.....	125
Opzioni di stampa	126
Segnale acustico di fine stampa	126
Contrassegno a scacchiera.....	126
Contrassegno centratura.....	127
Ora ricezione.....	127
Separazione pagine e Riduzione lunghezza.....	128
Stampa TSI (Transmitting Subscriber Identification Print)	129
In assenza di fogli del formato corretto	129
Impostazione vassoi prioritari.....	130
Stampa formato adatto.....	130

4. Modifica/Conferma di informazioni di comunicazione

Stampa di un elenco di file in memoria (Stampa elenco file TX in standby)	131
Stampa di un file dalla memoria	133
Verifica del risultato della trasmissione (Stato file TX)	135
Conferma da display	135
Conferma con rapporto	136
Conferma con e-mail.....	137
Conferma con rapporto ed e-mail	138
Rapporto risultato comunicazione (Trasmissione da memoria)	138
Rapporto risultato trasmissione immediata (Trasmissione immediata).....	139
Rapporto errore di comunicazione	139
Verifica del risultato della ricezione (Stato file RX)	141
Conferma da display	141
Conferma con rapporto	142
Giornale	142

Stampa del giornale	143
Giornale.....	144
Trasmissione del Giornale per e-mail	146
Giornale tramite posta elettronica.....	147
Stampa di un file ricevuto con Blocco memoria	148

5. Fax via computer

Invio di documenti fax dal PC	151
Prima dell'uso.....	152
Uso del software	152
Driver LAN-Fax.....	153
Rubrica	153
LAN-Fax Cover Sheet Editor	154
Programma ad esecuzione automatica	154
Installazione di applicazioni individuali.....	155
Impostazione proprietà driver LAN-Fax	156
Impostazione delle proprietà di stampa.....	156
Impostazioni per la configurazione delle opzioni.....	157
Trasmissione base	158
Specificare un destinatario utilizzando una Lista destinazioni.....	159
Specificare un destinatario utilizzando la rubrica	159
Specificare un destinatario immettendo direttamente un numero fax, una destinazione Internet Fax o una destinazione IP-Fax	160
Definizione delle opzioni	162
Per inviare un documento fax ad un'ora prestabilita	162
Per stampare un Timbro Mittente	162
Per allegare una copertina	162
Per visualizzare l'anteprima.....	162
Salvare come file	163
Controllo della trasmissione con il driver LAN-Fax	164
Conferma risultati di trasmissione via e-mail.....	164
Rapporto risultati LAN-Fax.....	165
Stampare e salvare	166
Modifica della Rubrica.....	167
Programmazione di nuove destinazioni.....	167
Modificare destinatari programmati	168
Eliminazione di destinazioni programmate	168
Uso Dati rubrica della periferica nella Lista destinazioni del LAN-Fax.....	169
Modifica di copertine fax.	169
Creare una copertina.....	170
Allegare una copertina creata.....	170
Gestione delle funzioni fax con SmartDeviceMonitor for Admin	171
Messaggi operativi LAN-Fax.....	172
Programmare le informazioni relative alle destinazioni da un browser Web	173
Per modificare le proprietà già programmate della periferica	173
Per aggiungere un nuovo destinatario	174

6. Appendice

Programmazione delle funzioni di uso frequente nei tasti Funzione utente.....	177
Specifiche	178
Requisiti necessari per i dispositivi di destinazione Internet Fax	180
Valori massimi.....	181
INDICE	182

Come leggere questo manuale

Simboli

Nel presente manuale vengono utilizzati i simboli seguenti:

ATTENZIONE:

Indica note importanti sulla sicurezza.

Ignorare queste note può provocare lesioni gravi o addirittura la morte. Assicurarsi di leggere queste note. Le note sono disponibili nella sezione “Informazioni sulla sicurezza” di La macchina.

ATTENZIONE:

Indica note importanti sulla sicurezza.

Ignorare queste note può provocare lesioni di media o lieve entità oppure danni alla macchina o alle proprietà. Assicurarsi di leggere queste note. Le note sono disponibili nella sezione “Informazioni sulla sicurezza” di La macchina.

Importante

Indica i punti a cui fare attenzione durante l’utilizzo della macchina e le spiegazioni sulle possibili cause di inceppamento della carta, di danni ai documenti originali o di perdita dei dati. Assicurarsi di leggere queste spiegazioni.

Nota

Indica spiegazioni supplementari delle funzioni della macchina e istruzioni su come risolvere gli errori degli utenti.

Riferimento

Questo simbolo si trova alla fine delle sezioni. Indica dove trovare ulteriori informazioni pertinenti.

[]

Indica i nomi dei tasti che compaiono sul display informativo dell’apparecchio.

[]

Indica i nomi dei tasti che compaiono sul pannello di controllo dell’apparecchio.

Nome del componente principale

Nel presente manuale il componente principale della macchina è indicato come segue:

- Alimentatore automatico in grado di acquisire mediante scansione ambo i lati di un foglio → ARDF

Nomi delle funzioni principali

Nel presente manuale le funzioni principali della macchina sono indicate come segue:

- Internet Fax (specificando un indirizzo di posta elettronica) → Internet Fax
- Internet Fax (specificando un indirizzo IPv4) → IP-Fax

Letture del display

Questa sezione illustra l'utilizzo dei tasti del pannello di controllo e delle voci sullo schermo.

Il display guida l'utente nelle fasi di funzionamento, visualizza messaggi, lo stato della macchina e le destinazioni registrate negli elenchi destinazioni.

Se si preme il tasto **[Fax]** o **[Cancella modi]** durante la fase operativa, viene visualizzata la schermata di standby.

Premere il tasto **[OK]** per confermare le impostazioni.

Premere il tasto **[Escape]** per tornare alla schermata precedente.

Nota

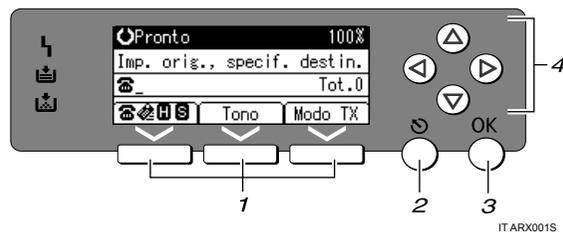
- Questo apparecchio torna automaticamente alla modalità Standby se non viene usato per un certo tempo. Per selezionare il periodo, utilizzare la funzione Timer auto reset fax nelle impostazioni di sistema.
- Per tornare manualmente alla schermata di standby, procedere in uno dei seguenti modi:
 - Se è stato inserito l'originale nell'ARDF opzionale e non è stato premuto il tasto **[Avvio]**, rimuovere l'originale.
 - Se non è stato inserito un originale, premere il tasto **[Cancella modi]**.
 - Se ci si trova in modalità Strumenti utente, premere il tasto **[Strumenti utente/Contatore]**.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Letture del display e uso dei tasti

Questa sezione illustra le voci della schermata e i relativi tasti.



1. Tasti di selezione

Corrispondono alle voci nella parte inferiore del display.

Esempio: schermata di standby

- Quando nel manuale viene visualizzata l'istruzione "Premere [📞📧📧📧]", premere il tasto di selezione sinistro.
- Quando nel manuale viene visualizzata l'istruzione "Premere [Tono]", premere il tasto di selezione centrale.
- Quando nel manuale viene visualizzata l'istruzione "Premere [Modo TX]", premere il tasto di selezione destro.

2. Tasto [Escape]

Premere questo tasto per annullare un'operazione o tornare alla schermata precedente.

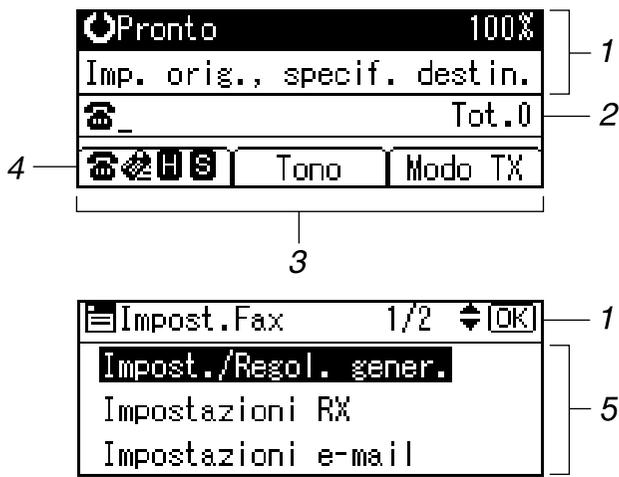
3. Tasto [OK]

Premere questo tasto per impostare valori numerici, specificare impostazioni o selezionare una voce immessa.

4. Tasti di scorrimento

Premere questi tasti per spostare il cursore nelle direzioni desiderate, una alla volta.

Quando nel manuale viene visualizzato [▲], [▼], [▶] o [◀], premere il tasto di scorrimento della stessa direzione.



IT ALTO09S

1. Messaggio e stato della macchina
2. Immissione destinazione
3. Tasti di selezione

4. Passa alla visualizzazione del numero di fax, dell'indirizzo e-mail o del numero IP-Fax della destinazione.

5. Voci selezionabili

Nota

- Le voci del display variano in base alle unità opzionali installate.
- Le impostazioni Internet Fax possono essere modificate alla voce Impostazioni E-mail nel menu Impostazioni Fax.
- Le impostazioni IP-Fax possono essere modificate alla voce Impostazioni IP-Fax nel menu Impostazioni Fax.

Riferimento

- P.9 "Modalità di trasmissione"
- P.49 "Definizione di un destinatario con il tasto di scelta rapida"
- P.58 "Ricerca di una destinazione nella Rubrica"
- Guida alle impostazioni generali

Elenco delle funzioni

In questa sezione sono illustrati i vari elementi che è possibile specificare nel menu Funzioni fax.

Per visualizzare il menu Funzioni fax, premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**. Per maggiori dettagli sulle impostazioni, vedere Guida alle impostazioni generali.

❖ Impostazioni generali/Regola

Nome della funzione	Descrizione
Regola volume audio	Regolare il volume del suono durante il Modo Amplificato e la Trasmissione Immediata.
Programma Informazioni Fax	Registrare i dati del mittente che appaiono sul fax del destinatario e sul documento inviato.
Tempo rilascio Amplif.RX	Utilizzare questa funzione per specificare il tempo dopo il quale annullare il modo amplificato in ricezione, dopo aver effettuato una trasmissione con la composizione amplificato in ricezione.
Imposta tasti Funz.utente	Le funzioni frequenti programmate come tasti Funzione utente sono visualizzate nel menu subito dopo l'accensione della macchina.

❖ Impostazioni ricezione

Nome della funzione	Descrizione
Commutazione modo RX	Specificare il metodo di ricezione dei messaggi fax.
Ora commutaz. auto modo RX	In modalità Selezione automatica, la macchina squilla un determinato numero di volte per dare la possibilità di sollevare il ricevitore prima di prendere automaticamente la chiamata. È possibile modificare il numero di squilli tramite Ora di commutazione automatica.
Ricezione autorizzata	Specificare se un fax indesiderato deve essere eliminato.
Contrassegno prima pagina	Specificare se il contrassegno prima pagina deve essere stampato sulla prima pagina dei documenti fax in ricezione.
Contrassegno centratura	Specificare se un contrassegno centrale deve essere stampato a metà del bordo sinistro ed in alto su ogni pagina ricevuta.
Stampa ora ricezione	Specificare se deve essere stampata la data e l'ora di ricezione in basso sui fax ricevuti.

❖ Impostazioni e-mail

Nome della funzione	Descrizione
Impostazioni Internet Fax	È possibile selezionarlo per visualizzare  o meno. Se si intende inviare un Internet Fax, impostare Attivo per visualizzare l'icona.
Dimensione max. e-mail	Usare questa impostazione per ridurre le dimensioni delle e-mail inviate, in modo da consentire la ricezione della propria e-mail anche da parte di quegli indirizzi che rifiutano le e-mail superiori ad una certa dimensione. Quando questa funzione è impostata su Attivo, non è possibile inviare e-mail superiori al limite specificato.
Consegna file RX SMTP	La funzione è disponibile nei sistemi che prevedono l'instradamento della posta elettronica tramite SMTP.

❖ Impostazioni IP-Fax

Nome della funzione	Descrizione
Abilita H.323	Specificare se H.323 deve essere utilizzato o meno per la trasmissione IP-Fax.
Abilita SIP	Specificare se SIP deve essere utilizzato o meno per la trasmissione IP-Fax.
Impostazioni H.323	Impostare l'indirizzo IPv4 o il nome host del gatekeeper e il numero di telefono alias.
Impostazioni SIP	Impostare l'indirizzo IPv4 del server SIP e il nome utente SIP.
Impostazioni gateway	Registra, modifica o cancella il gateway usato per la trasmissione all'IP-Fax. La registrazione consente di utilizzare il gateway senza il server gatekeeper/SIP.

❖ Strumenti Amministratore

Nome della funzione	Descrizione
Stampa giornale	Stampare un Giornale. La macchina consente di controllare gli ultimi 50 risultati di trasmissione e/o consegna.
Stamp.list.file TX in att.	Usare questa funzione per stampare la lista file di trasmissione in attesa.
Contatore pagine comunic.	Controlla la trasmissione e la ricezione e i totali sul display.
Blocco memoria	Quando si attiva il Blocco Memoria, i documenti ricevuti vengono salvati nella memoria e non vengono stampati automaticamente.
Inoltro	Specificare se i messaggi fax ricevuti devono essere inoltrati ad un destinatario programmato.
Rapp.risultati TX cartella	Quando si include una cartella nella destinazione di inoltro o nella destinazione di inoltro in base al mittente speciale, alla destinazione specificata verrà inviata una notifica sui risultati dell'inoltro.
Impostazione parametri	L'Impostazione dei parametri consente di personalizzare varie impostazioni in base alle proprie esigenze. Per modificare l'impostazione delle funzioni, impostare i commutatori dei parametri.
Progr. mittente speciale	Utilizzare questa funzione per programmare, modificare o eliminare i mittenti speciali, per eseguire la configurazione iniziale e per stampare l'elenco dei mittenti speciali. È possibile impostare funzioni per ciascun mittente purché i mittenti speciali siano stati preprogrammati.
Progr. ID blocco memoria	Programmare un ID Blocco memoria da inserire prima di stampare i documenti quando la funzione Blocco Memoria è attiva.
Sel. Tel. disco/tastiera	Utilizzare questa funzione per selezionare un tipo di linea.
Linea G3 analogica	È necessario eseguire le seguenti impostazioni per la Linea Analogica G3 prima di collegare la macchina ad una Linea Analogica G3 standard.
Protezione menu	Usando Protezione Menu, è possibile evitare che gli utenti non autenticati modifichino gli strumenti utente.



Riferimento

Guida alle impostazioni generali

1. Trasmissione

In questa sezione sono illustrate le principali operazioni di trasmissione, come ad esempio la definizione di una modalità di trasmissione o una destinazione.

Modalità di trasmissione

Sono disponibili due tipi di trasmissione:

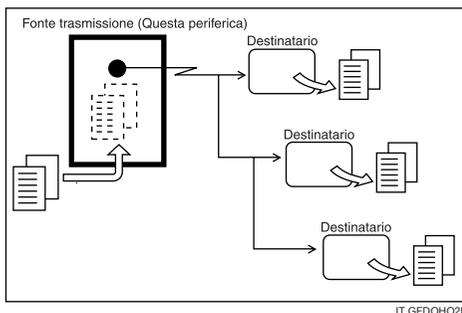
- Trasmissione da memoria
- Trasmissione immediata

Importante

Se si inviano documenti importanti, si consiglia di chiamare il destinatario e di chiedergli conferma della ricezione.

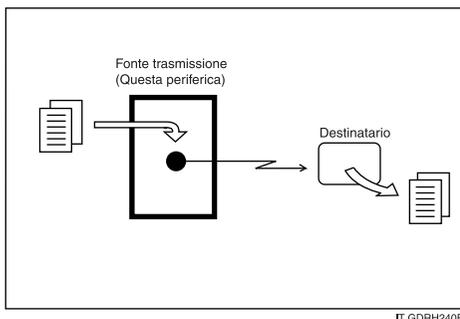
❖ **Trasmissione da memoria**

La trasmissione ha inizio automaticamente una volta che l'originale è stato memorizzato. È una funzione molto comoda quando si ha fretta e si desidera portare con sé il documento. Si può anche inviare lo stesso originale a più destinatari.

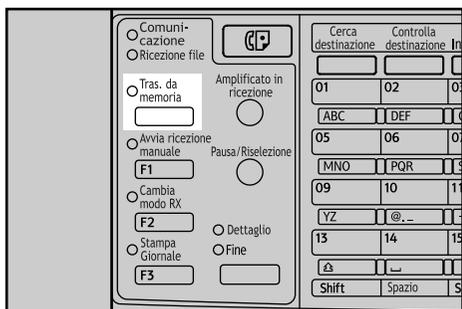


❖ **Trasmissione immediata**

Chiama immediatamente il numero del destinatario e invia direttamente l'originale durante la scansione. Questo è molto comodo quando si desidera inviare rapidamente un originale o quando si vuole controllare la destinazione a cui si invia il fax. Quando si usa questo tipo di trasmissione, l'originale non viene memorizzato. Si può specificare un solo indirizzo.



Per cambiare modalità di trasmissione, premere il tasto **[Modo Trasmissione]**.



IT ASO007S

Esaminare l'indicatore sul pannello operativo per verificare la modalità correntemente attiva.

Se l'indicatore non è acceso, è attiva la Trasmissione immediata.

Riferimento

P.15 "Trasmissione Parallela da memoria"

P.16 "Trasmissione circolare simultanea"

Selezione del tipo di trasmissione

È possibile selezionare il tipo di trasmissione seguente: fax standard, IP-Fax o Internet Fax.

Per passare da un tipo di trasmissione a un altro, premere il tasto di selezione visualizzato nella schermata di standby.

Importante

- Per selezionare le destinazioni IP-Fax o le destinazioni Internet Fax, è necessario installare l'unità stampante/scanner opzionale. Il display varia a seconda che l'unità stampante/scanner sia installata oppure no.

❖ Durante l'invio mediante una linea fax

Premere **[F1]** per visualizzare nella colonna della schermata di destinazione.



❖ Durante l'invio a un indirizzo e-mail

Premere **[F2]** per visualizzare nella colonna della schermata di destinazione.



❖ Durante l'invio tramite IP-Fax

Se si utilizza un server gatekeeper, premere **[☎/☎/☎/☎]** per visualizzare **H** nella colonna della schermata di destinazione.



Se si utilizza un server SIP, premere **[☎/☎/☎/☎]** per visualizzare **S** nella colonna della schermata di destinazione.



Nota

- ❑ Se è selezionato “Abilita H.323” (quando si usa un gatekeeper) o “Abilita SIP” (quando si usa un server SIP) nel menu Impostazioni Fax, **[☎/☎/☎/☎]** viene visualizzato al posto di **[☎/☎/☎/☎]**. Premere **[☎/☎/☎/☎]** per visualizzare **[☎/☎/☎/☎]** nella colonna della schermata di destinazione.

Riferimento

P.20 “Funzioni IP-Fax”

P.24 “Funzioni di Internet Fax”

Guida alle impostazioni generali

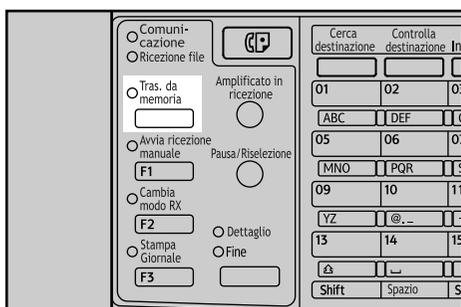
Trasmissione da memoria

La modalità Trasmissione da memoria è dotata delle funzioni fax standard, Internet Fax e IP-Fax.

Importante

- ❑ Se l'alimentazione si interrompe (l'interruttore di alimentazione è spento) o se viene staccata la spina per circa dodici ore, tutti i documenti memorizzati vengono cancellati. Appena si accende l'interruttore di alimentazione, viene stampato il Rapporto delle interruzioni dell'alimentazione che consente di identificare i file eliminati. Spegnendo l'interruttore operativo, i documenti memorizzati non vengono cancellati. Vedere Risoluzione dei problemi.
- ❑ Se la memoria è insufficiente (nell'angolo in alto a destra del display compare l'indicazione 0%), la Trasmissione da memoria non è disponibile. Usare invece la trasmissione immediata.

1 Accertarsi che l'indicatore di trasmissione da memoria sia illuminato.



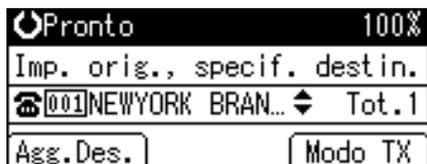
Generalmente è selezionata la modalità Trasmissione da memoria.

Se l'indicatore non è acceso, è selezionata la Trasmissione immediata. Premere il tasto **[Modo trasmissione]**.

2 Inserire l'originale.

3 Configurare le impostazioni necessarie.

4 Specificare una destinazione utilizzando i tasti numerici o il tasto di scelta rapida.



Per specificare una destinazione con il tasto di scelta rapida, vedere "Usò dei tasti di scelta rapida".

In caso di errori, premere **[Cancella/Stop]** e poi immettere il numero corretto.

5 Premere [Agg.Des.] se si vuole inviare lo stesso originale a diversi destinatari (Trasmissione circolare).



Non è necessario premere **[Agg.Des.]** quando si aggiunge una destinazione all'elenco degli indirizzi usando un Gruppo.

6 Specificare la destinazione successiva.

Pronto		100%
Imp. orig., specif. destin.		
☎0123456789_	◆	Tot.2
Agg.Des.	Tono	Modo TX

Premendo [**☎☎H☎**] si passa da un tipo di trasmissione all'altro: numeri di fax, indirizzi e-mail e numeri IP-Fax.

È possibile specificare contemporaneamente un numero di fax, un indirizzo e-mail e un numero IP-Fax.

7 Premere il tasto [Avvio].

Nota

- Se il totale cumulativo di destinazioni programmate supera il valore massimo, è disponibile solo la trasmissione immediata.
- Per informazioni sul numero massimo di destinazioni che è possibile specificare per file, vedere "Valori massimi".
- Per informazioni sul numero massimo di destinazioni che è possibile specificare per tutti i file (inclusi i file in memoria), vedere "Valori massimi".
- Per informazioni sul numero massimo di documenti che è possibile memorizzare per trasmissione da memoria, vedere "Valori massimi".
- Per informazioni sul numero massimo di pagine che è possibile memorizzare (mediante Tabella <ITU-T #1> A4 Standard), vedere "Valori massimi".

Riferimento

P.34 "Tipo di originale"

P.35 "Risoluzione"

P.36 "Densità immagine (Contrasto)"

P.38 "Invio mediante una linea fax"

P.41 "Invio tramite IP-Fax"

P.44 "Invio a un indirizzo di posta elettronica"

P.49 "Definizione di un destinatario con il tasto di scelta rapida"

P.50 "Definizione di un gruppo di destinatari con il tasto di scelta rapida"

P.53 "Riselezione"

P.181 "Valori massimi"

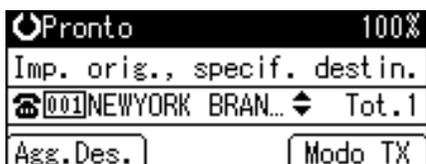
Guida alle impostazioni generali

Risoluzione dei problemi

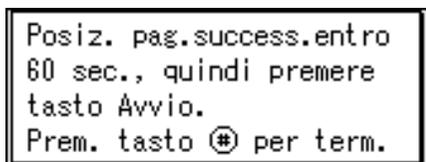
Trasmissione di più originali dal vetro di esposizione (Trasmissione da memoria)

Per inviare più originali dal vetro di esposizione, seguire le istruzioni riportate di seguito.

- 1** Accertarsi che l'indicatore di trasmissione da memoria sia illuminato.
- 2** Posizionare la prima pagina dell'originale sul vetro di esposizione con il lato da copiare rivolto verso il basso.
- 3** Specificare il destinatario.



- 4** Configurare le impostazioni necessarie.
- 5** Premere il tasto [Avvio].
Il dispositivo avvia la scansione.
- 6** Posizionare l'originale successivo sul vetro di esposizione entro 60 secondi dal termine della scansione del primo originale.



- 7** Ripetere le fasi da **4** a **6** per tutti gli originali.
- 8** Posizionare l'ultimo originale e poi premere il tasto [#].
Viene composto il numero di destinazione e avviata la trasmissione.

Trasmissione Parallela da memoria

Questa funzione compone il numero mentre l'originale viene acquisito.

La Trasmissione standard da memoria memorizza l'originale, poi compone il numero del destinatario. La Trasmissione parallela da memoria consente di confermare velocemente lo stato di connessione. Inoltre questa funzione acquisisce l'originale più rapidamente della Trasmissione immediata. Questo è utile quando si ha fretta e si ha bisogno dell'originale per altri usi.

Importante

- La Trasmissione standard da memoria viene utilizzata al posto della Trasmissione parallela da memoria nei seguenti casi.
 - Quando la linea è occupata e non è possibile collegarsi
 - Con Trasmissione differita
 - Quando si memorizza un originale per la Trasmissione da memoria mentre è in corso un'altra comunicazione
 - Quando vengono specificati due o più destinatari
 - Quando si posiziona un originale sul vetro di esposizione per poi inviarlo

Nota

- Per attivare o disattivare questa funzione, utilizzare l'opzione Parametri utente (Commutatore 07, bit 2) nel menu Impostazioni fax.
- È possibile utilizzare la Trasmissione standard da memoria al posto della Trasmissione parallela da memoria se la memoria disponibile è insufficiente.
- Se si usa questa funzione, il Rapporto memorizzazione non verrà stampato.
- Se si preme il tasto **[Cancella/Stop]**, l'originale si inceppa o la memoria si esaurisce, la Trasmissione parallela da memoria si interrompe. Viene stampato il Rapporto risultato comunicazioni e i file vengono eliminati.
- Durante l'utilizzo di Trasmissione parallela da memoria sull'intestazione del fax viene stampato solo il numero di pagina. Il numero totale di originali non viene stampato automaticamente.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Riselezione automatica

Se non si è potuto trasmettere un documento fax perché la linea era occupata o perché si è verificato un errore durante la trasmissione, l'apparecchio farà fino a cinque tentativi di chiamata a intervalli di cinque minuti.

Se la riselezione non ha successo dopo quattro tentativi, il dispositivo annulla la trasmissione e stampa il Rapporto risultato comunicazioni oppure il Rapporto errore di comunicazione.

Nota

- Se sono memorizzati molti file, è possibile che i documenti vengano inviati in un ordine diverso rispetto a quello di scansione.

Accesso duale

1 Il dispositivo può acquisire altri documenti nella memoria anche mentre sta trasmettendo un documento fax dalla memoria, ricevendo un documento in memoria, oppure stampando automaticamente un rapporto. Poiché il dispositivo comincia a trasmettere il secondo documento immediatamente dopo la conclusione della trasmissione in corso, la linea verrà utilizzata in modo efficace.

Nota

- Il dispositivo non è in grado di effettuare la scansione di un originale durante la Trasmissione immediata o in modo Strumenti utente.

Trasmissione circolare simultanea

Utilizzare questa funzione per inviare lo stesso originale a più destinatari contemporaneamente.

Per specificare più destinazioni, immettere la prima destinazione, quindi quella successiva premendo **[Agg.Des.]**.

Quando si selezionano più destinatari per lo stesso documento (Trasmissione circolare), i documenti vengono inviati nello stesso ordine in cui sono stati selezionati. Se non è stato possibile trasmettere il documento, l'apparecchio seleziona nuovamente quella destinazione dopo l'ultima prevista nella trasmissione circolare. Ad esempio, se per una Trasmissione circolare si specificano 4 destinatari, da A a D, ma le linee dei destinatari A e C sono occupate, l'apparecchio seleziona i destinatari nell'ordine seguente: A, B, C, D, A e C.

Per controllare lo stato di avanzamento della trasmissione, stampare l'elenco dei documenti di trasmissione.

Se si specifica una seconda trasmissione durante una trasmissione circolare a più destinazioni, i fax verranno trasmessi alternativamente a ciascuna destinazione rimanente nella trasmissione circolare corrente e nella seconda trasmissione circolare.

Se ad esempio si specifica una Trasmissione circolare alle destinazioni A e B e quindi si specifica una trasmissione circolare alle destinazioni C e D quando è in corso una trasmissione alla destinazione A, i fax verranno inviati nell'ordine seguente: A, C, B e D.

Se il file precedente e il file successivo sono in modalità standby, verranno inviati nello stesso ordine.

Nota

- Per evitare la pressione accidentale del tasto di scelta rapida sbagliato, è possibile impostare l'apparecchio in modo che ogni volta che si aggiunge una destinazione con il tasto di scelta rapida, sia necessario premere **[Agg.Des.]**. Specificare le impostazioni desiderate in Parametri utente (Commutatore 17, bit 2) nel menu Impostazioni fax.

Riferimento

P.131 "Stampa di un elenco di file in memoria (Stampa elenco file TX in standby)"

Guida alle impostazioni generali

Se si esaurisce la memoria durante la memorizzazione di un originale

Se la memoria si esaurisce durante la memorizzazione di un originale (cioè lo spazio libero arriva a 0%), viene visualizzato il messaggio "Memoria satura. La scans. verrà interrotta e solo le pagine scansite verranno memor.". Premere **[Esci]** per trasmettere soltanto le pagine memorizzate.

Nota

- In tal modo, verranno trasmesse solo le pagine acquisite. Se si vuole cancellare le pagine acquisite e annullare la trasmissione, contattare il centro assistenza.

ECM (Modo correzione errori)

Se parte di una trasmissione non ha esito positivo a causa di un problema sulla linea, i dati persi vengono ritrasmessi automaticamente.

Importante

- Affinché questa funzione possa funzionare correttamente, l'altro dispositivo deve disporre di ECM.
- Questa funzione non è disponibile con Internet Fax.

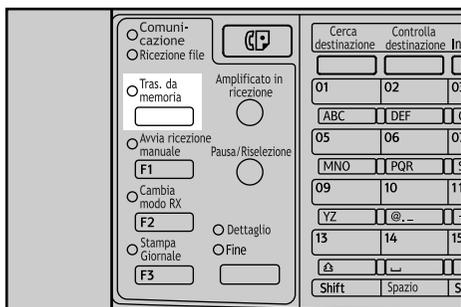
Trasmissione immediata

La Trasmissione immediata è disponibile con le Trasmissioni fax normale e IP-Fax.

Importante

- Internet Fax viene eseguito unicamente in modalità Trasmissione da memoria con l'avvio automatico della trasmissione dopo il salvataggio dei documenti in memoria. Se si specifica la Trasmissione immediata in Internet Fax, viene visualizzato il messaggio "Riprova dopo essere passato alla trasmissione da memoria.". In questo caso, premere **[Esci]**, quindi attivare la Trasmissione da memoria.
- Non è possibile utilizzare il gruppo per la trasmissione immediata. Non è possibile inviare lo stesso messaggio a più destinazioni (Trasmissione circolare). Se si specifica un gruppo, viene visualizzato il messaggio "Riprova dopo essere passato alla trasmissione da memoria.". In questo caso, premere **[Esci]**, quindi attivare la Trasmissione da memoria.

1 Accertarsi che l'indicatore di Trasmissione da memoria non sia illuminato.



IT ASO007S

Se la spia TX da memoria è accesa, premere il tasto **[Modo trasmissione]** per selezionare la modalità di Trasmissione immediata.

2 Inserire l'originale.

3 Configurare le impostazioni necessarie.

4 Specificare una destinazione utilizzando i tasti numerici o il tasto di scelta rapida.



Per specificare una destinazione con il tasto di scelta rapida, vedere "Usò dei tasti di scelta rapida".

In caso di errori, premere **[Cancella/Stop]** e poi immettere il numero corretto.

5 Premere il tasto [Avvio].

La macchina seleziona una destinazione.

Nota

- I documenti non vengono salvati in memoria.

Riferimento

P.34 "Tipo di originale"

P.35 "Risoluzione"

P.36 "Densità immagine (Contrasto)"

P.38 "Invio mediante una linea fax"

P.41 "Invio tramite IP-Fax"

P.49 "Definizione di un destinatario con il tasto di scelta rapida"

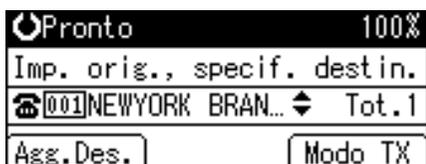
P.50 "Definizione di un gruppo di destinatari con il tasto di scelta rapida"

P.53 "Riselezione"

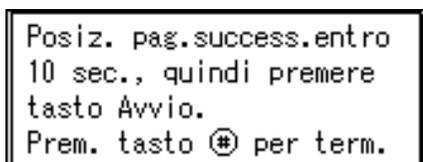
Trasmissione di più originali dal vetro di esposizione (Trasmissione immediata)

Per inviare più originali dal vetro di esposizione, seguire le istruzioni riportate di seguito.

- 1** Accertarsi che l'indicatore di Trasmissione da memoria non sia illuminato.
- 2** Posizionare la prima pagina sul vetro di esposizione con il lato da copiare rivolto verso il basso.
- 3** Specificare il destinatario.



- 4** Configurare le impostazioni necessarie.
- 5** Premere il tasto [Avvio].
- 6** Posizionare l'originale successivo sul vetro di esposizione entro 10 secondi dal termine della scansione del primo originale.



- 7** Ripetere le fasi da **4** a **6** per tutti gli originali.
- 8** Posizionare l'ultimo originale e poi premere il tasto [#].

Funzioni IP-Fax

1

La funzione IP-Fax invia o riceve i documenti tra due fax collegati direttamente ad una rete TCP/IP.

Questa funzione è adatta per le comunicazioni all'interno della stessa rete LAN e comporta i vantaggi riportati di seguito:

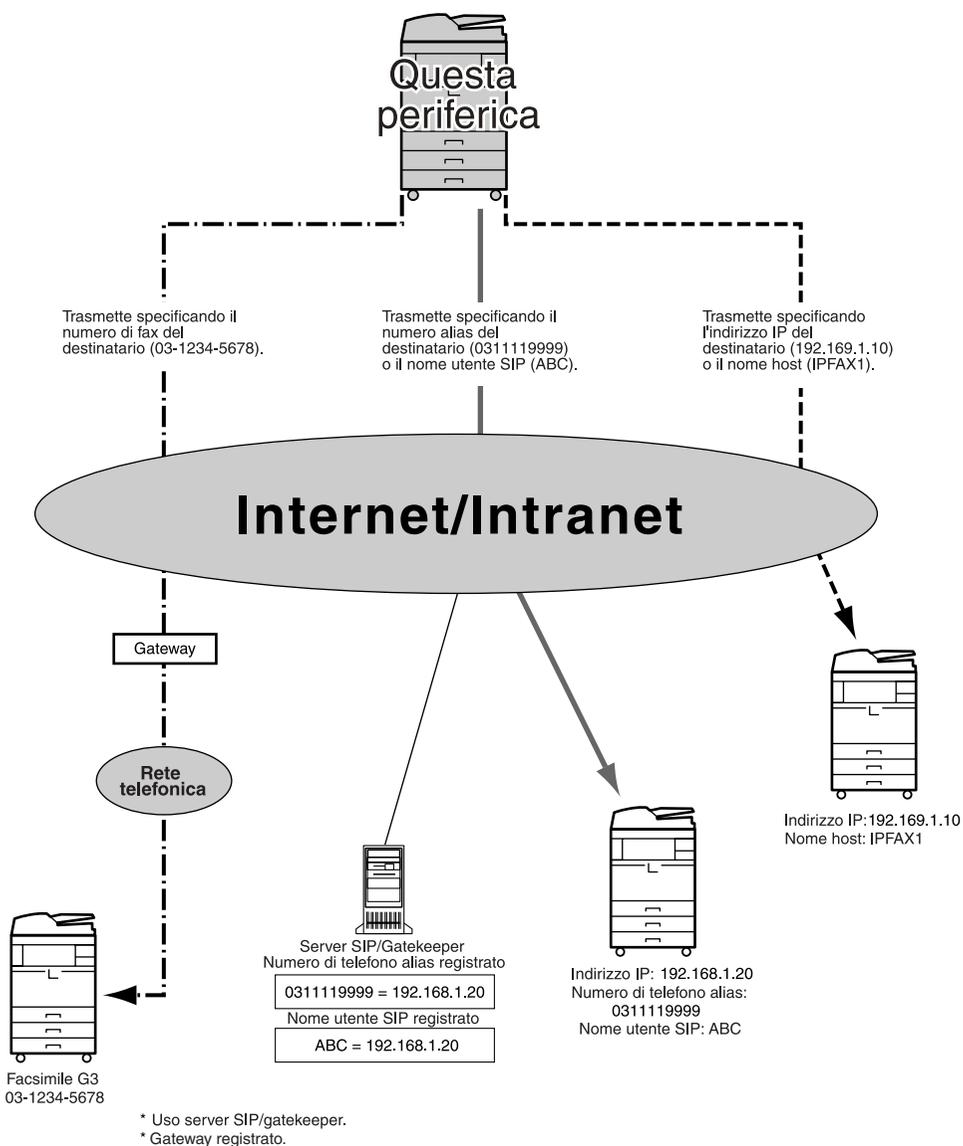
- Riduzione dei costi di comunicazione
- Comunicazione tra IP-Fax a una velocità superiore rispetto ad un fax standard

L'IP-Fax utilizza SIP e H.323 come protocollo di rete.

Specificare un indirizzo IPv4 o un nome host invece di un numero di fax per l'invio. Quando si utilizza un gatekeeper, specificare il suo numero di telefono alias. Quando si utilizza un server SIP, è possibile eseguire l'invio specificando il nome utente SIP. Specificare gli indirizzi del gatekeeper o del server SIP (server proxy, server registro, server di reindirizzamento) in maniera appropriata in Impostazioni IP-Fax nel menu Impostazioni Fax.

È inoltre possibile eseguire una trasmissione ad un normale fax G3 collegato alla rete telefonica pubblica (PTSN) attraverso un gateway (conforme a T.38).

È possibile ricevere IP-Fax nello stesso modo in cui si ricevono i fax normali.



IT ALT001S

Importante

- Per utilizzare le funzioni IP-Fax, è necessario installare l'unità stampante/scanner opzionale.
- Per poter utilizzare le funzioni IP-Fax, è necessario connettere la macchina ad una rete LAN e configurarla correttamente in Impostazioni IP-Fax nelle Impostazioni Fax.
- Prima di utilizzare questa funzione, configurare la rete nel menu Impostazioni di sistema.
- Non è possibile utilizzare la funzione fax della macchina con IPv6.

Nota

- L'IP-Fax supportato da questa macchina è ITU-T Recommendation conforme a T.38.

 **Riferimento**

P.111 “Tipi di ricezione”

Guida alle impostazioni generali

1

Terminologia

Per l'utilizzo di IP-Fax è necessario conoscere il significato dei termini seguenti:

❖ **H.323**

Protocollo di comunicazione multimediale che invia o riceve i file mediante una comunicazione uno a uno su una rete LAN o Internet.

❖ **SIP**

Protocollo di controllo delle comunicazioni per la telefonia tramite Internet che utilizza la tecnologia VoIP (che converte le informazioni voce in pacchetti IP) e supporta funzioni, quali la creazione, la modifica e il termine delle sessioni con uno o più partecipanti.

❖ **Filtro (gatekeeper VoIP)**

Un filtro (gatekeeper) gestisce le apparecchiature collegate ad una rete IP e converte i numeri di telefono alternativi in indirizzi IPv4 eseguendo le funzioni di autenticazione. Inoltre un filtro (gatekeeper) amministra la banda (assegnazione delle velocità di trasmissione) e il controllo degli accessi.

❖ **Server SIP**

Un server SIP agisce da intermediario delle richieste di connessione tra i dispositivi collegati ad una rete IP ed è formato principalmente da server che svolgono le tre funzioni riportate di seguito:

- Server proxy: riceve le richieste SIP e le inoltra per conto del richiedente.
- Server registro: riceve le informazioni sull'indirizzo del dispositivo in una rete IP e le memorizza nel database.
- Server di reindirizzamento: utilizzato per richiedere l'indirizzo di destinazione.

❖ **Gateway (gateway VoIP)**

Un gateway che collega una rete telefonica ed una rete IP, dispone di funzioni come ad esempio la conversione dei protocolli per il collegamento delle diverse reti e collega anche i dispositivi di comunicazione (telefoni, fax, ecc.) ad una LAN o ad un'altra rete.

Note sull'uso di IP-Fax

Di seguito sono riportate le note sull'uso di IP-Fax:

- Può non essere possibile inviare un messaggio ad una rete protetta da un firewall.
- Non è possibile utilizzare telefoni su una LAN.
- In caso di interruzione della corrente o di scollegamento dell'apparecchio dalla presa elettrica per una durata di circa dodici ore, i documenti registrati nella memoria della macchina vengono cancellati. Ogni volta che un documento viene cancellato, alla riaccensione dell'apparecchio viene stampato automaticamente un Rapporto interruzione alimentazione. Consultare questo rapporto per controllare i documenti che sono stati cancellati. Spegnendo l'interruttore operativo, i documenti memorizzati non vengono cancellati. Vedere Risoluzione dei problemi.

Riferimento

Risoluzione dei problemi

Funzioni non disponibili per la trasmissione IP-Fax

È possibile utilizzare le funzioni riportate di seguito con la trasmissione fax standard, ma non con la trasmissione IP-Fax:

- Amplificato in ricezione
- Selezione manuale

Funzioni di Internet Fax

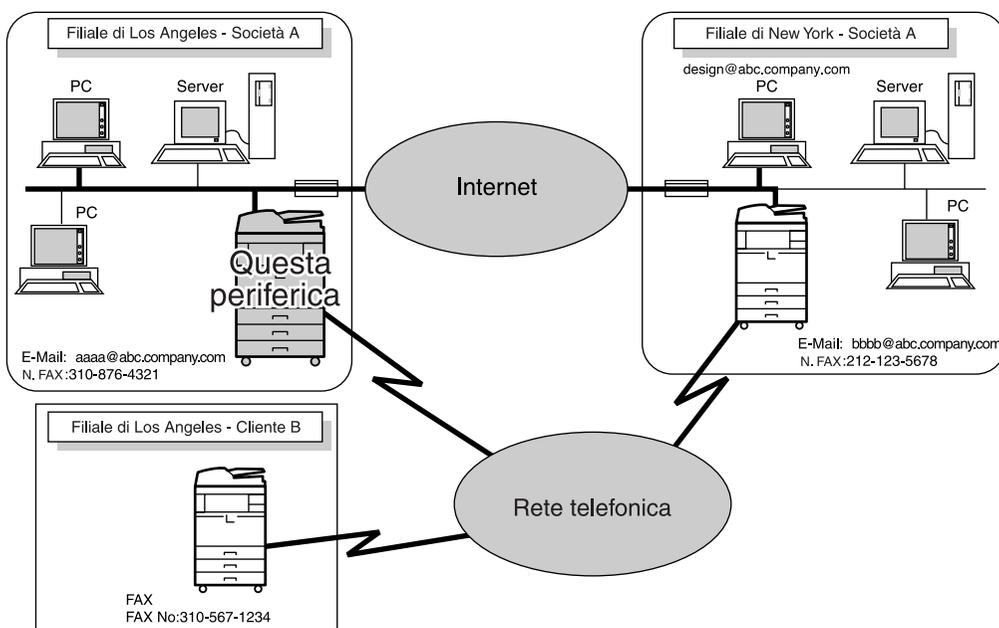
1

Questo apparecchio è in grado di convertire in formato di posta elettronica i documenti acquisiti e poi di trasmetterli via Internet.

La posta elettronica inviata da questa macchina può essere ricevuta da qualsiasi altro dispositivo dotato della funzionalità Internet Fax.

Anziché comporre il numero di telefono del destinatario, occorre immettere il suo indirizzo di posta elettronica.

È inoltre possibile stampare o inoltrare ad altri destinatari i messaggi di posta elettronica ricevuti.



IT ALT002S

❗Importante

- Per utilizzare le funzioni Internet Fax, è necessario installare l'unità stampante/scanner opzionale.
- Per poter utilizzare le funzioni Internet Fax, è necessario connettere la macchina ad una rete LAN e configurarla correttamente alla voce Impostazioni Internet Fax in Impostazioni Fax.
- Non è possibile utilizzare la funzione fax della macchina con IPv6.
- Per inviare documenti Internet Fax, nel menu Impostazioni Fax, alla voce Impostazioni E-mail, impostare **[Impostazioni Internet Fax]** su **[Attivo]**. Tuttavia, è ancora possibile inoltrare o consegnare documenti alle destinazioni Internet Fax, anche se è selezionato **[Disattivo]**.
- Per ricevere documenti Internet Fax, impostare **[Account e-mail fax]** su **[Ricevi]** in Trasferimento file del menu Impostazioni di sistema.

 **Nota**

- ❑ La funzione Internet Fax supportata da questo apparecchio è conforme allo standard ITU-T Recommendation T.37.
- ❑ È possibile ricevere messaggi di posta elettronica inviati da computer con immagini TIFF-F allegate.
- ❑ I documenti Internet Fax vengono generalmente inviati tramite un server SMTP. Tuttavia, è anche possibile inviare i documenti Internet Fax direttamente alle destinazioni senza l'utilizzo di un server SMTP. A questo scopo, programmare anticipatamente "Usa server SMTP" in un tasto Funzione utente.
- ❑ Durante l'invio di documenti Internet Fax, è possibile specificare "Allega oggetto" e "Ricevuta di ritorno" in **[Modo TX]**.
- ❑ È possibile limitare le dimensioni dei messaggi di posta elettronica trasmessi in "Impostaz.e-mail" di "Impost.Fax".
- ❑ Per controllare la modalità di ricezione attuale dei messaggi e-mail dal computer, vedere "Immagini ricevute".
- ❑ Per informazioni dettagliate sulla modalità di conferma del risultato della trasmissione, vedere "Verifica del risultato della trasmissione (Stato file TX)".
- ❑ Quando si trasmette un Internet Fax specificando un codice utente e l'indirizzo e-mail è impostato con la destinazione di routing del codice utente specificato, viene inviato un Rapporto risultato comunicazione al termine della trasmissione. Questo consente di verificare il risultato della trasmissione.
- ❑ Non è possibile inviare una e-mail ad una destinazione come cc.

 **Riferimento**

P.47 "Ignorare il server SMTP"

P.92 "Immissione dell'oggetto"

P.94 "Richiesta di una notifica di ricezione"

P.118 "Ricezione di immagini"

P.135 "Verifica del risultato della trasmissione (Stato file TX)"

Guida alle impostazioni generali

Note sull'uso di Internet Fax

Di seguito sono riportate le note sull'uso di Internet Fax:

- Quando si utilizza la funzione Internet Fax, gli originali vengono inviati con il formato A4. Gli originali di formato superiore ad A4 vengono ridotti al formato A4. Se l'apparecchio del destinatario è conforme alla modalità completa T.37, gli originali vengono inviati nel formato indicato nella Rubrica.
- Quando si usa la trasmissione Internet Fax, i documenti vengono inviati alla risoluzione "Dettaglio", anche se è stato specificato "Fine". Per inviare un documento con risoluzione "Fine", configurare il Modo completo durante la registrazione delle destinazioni nella Rubrica.
- Se una trasmissione non ha esito positivo, questa macchina riceve generalmente un avviso di errore tramite posta elettronica. Tuttavia, è possibile che per vari motivi gli avvisi di errore di posta elettronica non vengano inviati. In caso di invio di documenti importanti, si consiglia di confermare sempre l'avvenuta ricezione chiamando il destinatario.
- Il livello di sicurezza delle comunicazioni tramite Internet è piuttosto basso. Per le comunicazioni riservate si consiglia l'utilizzo della rete telefonica.
- La comunicazione vocale non è supportata su una rete LAN.
- Il recapito dei messaggi tramite Internet Fax può subire ritardi per motivi di congestione della rete. In caso di comunicazioni urgenti, utilizzare la trasmissione Internet Fax che ignora il server SMTP, un fax a linea telefonica pubblica o un IP-Fax.
- In caso di interruzione della corrente o di scollegamento dell'apparecchio dalla presa elettrica per una durata di circa dodici ore, i documenti registrati nella memoria della macchina vengono cancellati. Ogni volta che un documento viene cancellato, alla riaccensione dell'apparecchio viene stampato automaticamente un Rapporto interruzione alimentazione. Consultare questo rapporto per controllare i documenti che sono stati cancellati. Spegnendo l'interruttore operativo, i documenti memorizzati non vengono cancellati. Vedere Risoluzione dei problemi.
- Non sempre le condizioni dell'ambiente di posta elettronica consentono l'invio di file di grandi dimensioni.
- Una quantità insufficiente di memoria disponibile potrebbe impedire l'invio di documenti tramite Internet Fax.
- La macchina invia i documenti sotto forma di messaggi di posta elettronica con immagini TIFF-F allegate. Pertanto, se la ricezione avviene su un computer, per poter visualizzare i documenti è necessario disporre di una applicazione di visualizzazione.
- In caso di documentazioni particolarmente voluminose, l'inizio della trasmissione potrebbe richiedere del tempo. L'attesa è dovuta al tempo che occorre alla macchina per convertire i dati in memoria.

Riferimento

P.28 "Modalità completa T.37"

P.31 "Formato carta e Area di scansione"

P.47 "Ignorare il server SMTP"

Risoluzione dei problemi

Funzioni non disponibili con la Trasmissione e-mail

Le seguenti funzioni sono disponibili con la normale trasmissione fax, ma non con Internet Fax.

- Trasmissione immediata
- Trasmissione con codice SUB
- Amplificato in ricezione
- Selezione manuale
- Trasmissione JBIG
- ECM (Modo correzione errori)

Funzioni non disponibili con la ricezione e-mail

Le seguenti funzioni sono disponibili con la normale ricezione fax, ma non con Internet Fax.

- Ricezione blocco memoria
- Ricezione con codice SEP
- Ricezione autorizzata

Oggetto e-mail

Se si invia un messaggio e-mail senza definire un oggetto, l'oggetto viene inserito automaticamente. Gli oggetti variano in base alle impostazioni di Timbro nome mittente.

❖ Quando Timbro nome mittente è abilitato:

Da Nome mittente (Messaggio Fax N.xxxx)

❖ Quando Timbro nome mittente è disabilitato:

- Se il Proprio numero fax e Proprio nome sono programmati:
Dal "Proprio numero fax"("Proprio nome")(Messaggio fax N.xxxx)
- Se è programmato solo il Proprio numero fax:
Dal "Proprio numero fax"(Messaggio fax N.xxxx)
- Se è programmato soltanto il Proprio nome:
Dal "Proprio nome"(Messaggio fax N.xxxx)
- Se il Proprio numero fax e il Proprio nome non sono programmati:
Messaggio fax N.xxxx

Nota

"xxxx" corrisponde al numero documento che viene visualizzato nel giornale.

Riferimento

P.89 "Impostazioni mittente"

Modalità completa T.37

Questa macchina è compatibile con la modalità completa T.37. La modalità completa T.37 rappresenta uno standard internazionale per la trasmissione Internet Fax. (ITU-T Recommendation, RFC2532)

Quando si stabilisce una comunicazione Internet Fax tra le macchine compatibili con la modalità completa T.37, il destinatario invia l'avviso di ricezione (trasmesso) in risposta alla richiesta di conferma della ricezione in allegato alla e-mail inviata. L'avviso di ricezione contiene le informazioni sulla capacità di ricezione del destinatario (tipo di compressione, formato carta e risoluzione). Quando il destinatario è impostato nella Rubrica come destinazione in modalità completa, il mittente registra in maniera automatica l'informazione ricevuta nella Rubrica. Questa operazione consente di inviare un documento Internet Fax successivo al destinatario in base a questa informazione.

❖ Invio di un avviso di ricezione

Quando si riceve un e-mail, se il mittente richiede la conferma della ricezione, il destinatario invia un avviso di ricezione che include la capacità di ricezione della macchina (tipo di compressione, formato carta e risoluzione).

❖ Registrazione dei contenuti della conferma di avviso di ricezione

Quando il mittente riceve l'avviso di ricezione che include la capacità di ricezione del destinatario, il mittente verifica che l'indirizzo del destinatario finale trasmesso sia impostato nella Rubrica. Se è impostato come destinazione in modalità completa, il mittente registra in maniera automatica la capacità di ricezione del destinatario. La capacità di ricezione registrata viene aggiornata ogni volta che il mittente riceve altre informazioni sulla capacità di ricezione. Il mittente può inviare documenti al destinatario sulla base di queste informazioni.

Se il destinatario viene impostato come una macchina in modalità semplice o non viene impostato nella Rubrica, non è possibile registrare la capacità di ricezione del destinatario.

Se si è a conoscenza della capacità di ricezione del destinatario, è possibile impostarla in maniera manuale.

❖ Richiesta di una notifica di ricezione

Quando la macchina del destinatario supporta la modalità completa T.37 e viene impostata come una macchina in modalità completa nella Rubrica, la macchina richiede la conferma di ricezione dal destinatario. Quindi, la macchina riceverà l'avviso di ricezione (inviato) che include la capacità di ricezione del destinatario.

Nota

- Utilizzare Web Image Monitor per programmare manualmente le informazioni sulla capacità di ricezione del destinatario.
- Quando si utilizza la trasmissione Internet Fax, è possibile inviare documenti a più destinatari contemporaneamente. Tuttavia quando si specificano le destinazioni in modalità completa, siccome ogni destinazione potrebbe avere una diversa capacità di ricezione, la trasmissione viene eseguita una voce per volta secondo l'ordine di trasmissione specificato.

Riferimento

P.94 "Richiesta di una notifica di ricezione"

P.172 "Programmare le informazioni relative alle destinazioni da un browser Web"

Posizionamento degli originali

Posizionare l'originale sul vetro di esposizione o nell'ARDF opzionale. Per informazioni dettagliate sulla modalità di inserimento degli originali, vedere:

- Posizionamento di originali sul vetro di esposizione
Manuale della copiatrice
- Posizionamento degli originali nell'ARDF opzionale
Manuale della copiatrice

Importante

Non sollevare l'ARDF quando è in corso la scansione degli originali.

❖ **Inserimento originali di formato A4, B5 JIS (Standard industriale giapponese), A5, 5¹/₂"×8¹/₂", 8¹/₂"×11" e 8¹/₂"×14"**

Originale	Punto di posizionamento originali	
	Vetro di esposizione	ARDF

IT AS0005S

❖ **Inserimento originali di formato A5 e 5¹/₂"×8¹/₂"**

Originale	Punto di posizionamento originali	
	Vetro di esposizione	ARDF

IT AS0004S

 **Nota**

- ❑ Per acquisire più originali con l'ARDF, disporli in pile.
- ❑ Quando si invia un fax, l'immagine prodotta a destinazione dipende dal formato e dall'orientamento della carta utilizzata nell'apparecchio del destinatario. Se il destinatario non usa carta di formato e orientamento uguali a quelli dell'originale, l'immagine fax potrebbe risultare ridotta, tagliata ai lati o suddivisa in due o più fogli. Quando si invia un originale importante, è consigliabile informarsi presso il destinatario sul formato e sull'orientamento della carta utilizzati nell'apparecchio di destinazione.
- ❑ I documenti più lunghi di 1000 mm (39") devono essere inviati con Trasmissione da memoria (non è possibile eseguire la Trasmissione immediata).
- ❑ Se un originale si è inceppato, premere il tasto **[Cancella/Stop]**, quindi rimuovere l'originale con attenzione.
- ❑ Verificare che il gel, il liquido di correzione, ecc. siano completamente asciutti prima di posizionare l'originale. Se fossero ancora bagnati potrebbero macchiare il vetro di esposizione e le macchie comparirebbero nell'immagine ricevuta.
- ❑ È possibile inviare la prima pagina dal vetro di esposizione e poi le altre pagine dall'ARDF. Non è possibile cambiare dall'ARDF al vetro di esposizione. Durante la trasmissione da memoria, vedere "Invio di più originali dal vetro di esposizione (Trasmissione da memoria)". Durante la trasmissione immediata, vedere "Invio di più originali dal vetro di esposizione (Trasmissione immediata)".
- ❑ Quando si utilizza la funzione Internet Fax, gli originali vengono inviati con il formato A4. Gli originali di formato superiore ad A4 vengono ridotti al formato A4. Se l'apparecchio del destinatario è conforme alla modalità completa T.37, gli originali vengono inviati nel formato indicato nella Rubrica.
- ❑ Le informazioni sulla macchina vengono stampate presso il destinatario. Queste informazioni vengono stampate sul lato del foglio alla propria sinistra quando si posizionano i documenti sul vetro di esposizione o nell'ARDF.
- ❑ Per le tipologie di originali consentiti, vedere "Formati Originali Consentiti" e "Formato Carta e Area da Acquisire".

 **Riferimento**

P.14 "Trasmissione di più originali dal vetro di esposizione (Trasmissione da memoria)"

P.19 "Trasmissione di più originali dal vetro di esposizione (Trasmissione immediata)"

P.28 "Modalità completa T.37"

P.31 "Formati degli originali ammessi"

P.31 "Formato carta e Area di scansione"

Guida alle impostazioni generali

Manuale della copiatrice

Formati degli originali ammessi

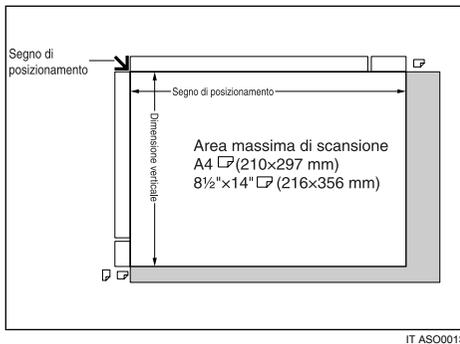
Posizione dell'originale	Formati degli originali ammessi	Numero massimo di fogli	Spessore della carta
Vetro di esposizione	Fino a A4 (210 × 297 mm), 8 ¹ / ₂ " × 14" (216 × 356 mm)	1	----
ARDF, documento a una facciata	Da A5 a A4 ☐ (fino a 1200 mm di lunghezza) 8Da 1 ¹ / ₂ " × 5 ¹ / ₂ " a 8 ¹ / ₂ " × 14" ☐	50 fogli (80 g/m ² , 20 lb)	52-105 g/m ² (14-28 lb)
ARDF, documento a due facciate	Da A5 ☐ a A4 ☐ (fino a 356 mm di lunghezza) 8Da 1 ¹ / ₂ " × 5 ¹ / ₂ " ☐ a 8 ¹ / ₂ " × 14" ☐	50 fogli (80 g/m ² , 20 lb)	64-105 g/m ² (17-28 lb)

Formato carta e Area di scansione

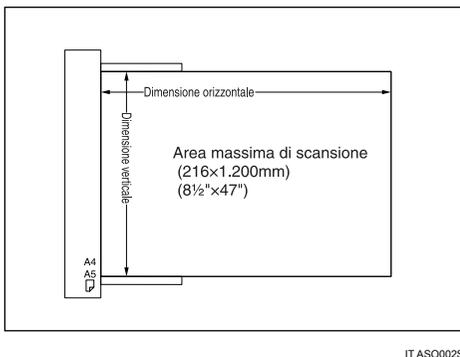
❗Importante

- ☐ Se si posiziona un originale di formato superiore ad A4, 8¹/₂" × 14" sul vetro di esposizione, viene acquisita soltanto un'area A4, 8¹/₂" × 14".

❖ Vetro di esposizione



❖ ARDF



❖ Area di scansione massima

L'area di scansione massima è riportata di seguito:

- Trasmissione da memoria: 216 × 1200 mm/8¹/₂" × 47" (Largh. × Lungh.) dall'ARDF
- Trasmissione immediata: 216 × 1200 mm/8¹/₂" × 47" (Largh. × Lungh.) dall'ARDF
- 210 × 297 mm/8¹/₂" × 14" (Largh. × Lungh.) (dal vetro di esposizione)

Nota

- Vi può essere differenza nel formato dell'immagine quando la stessa viene stampata presso il destinatario.
- Anche se un originale viene posizionato correttamente sul vetro di esposizione o nell'ARDF, un margine di 3 mm (0,1") su ogni lato dell'originale potrebbe non essere trasmesso.
- Se il ricevente utilizza carta di larghezza inferiore all'originale, l'immagine viene ridotta per rientrare nella pagina.
- Durante la Trasmissione immediata, la lunghezza dell'intervallo di scansione può diventare inferiore a 1200 mm (47"), a seconda della risoluzione e delle impostazioni del dispositivo di destinazione.

Rilevamento di un foglio vuoto

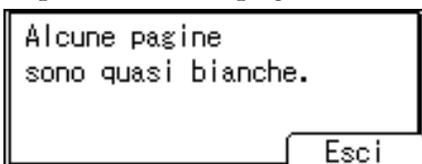
Al termine della scansione della prima pagina, se il foglio è quasi vuoto viene emesso un segnale acustico.

Importante

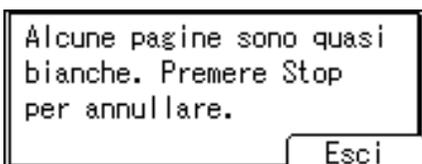
- La funzione di rilevamento dei fogli vuoti è attiva solo durante l'acquisizione di un originale con l'ARDF.
- La funzione di rilevamento dei fogli vuoti non è attiva per la seconda pagina e quelle successive.

Questa funzione segnala quando un originale è posizionato dal lato errato sullo scanner. In questo caso, viene visualizzato un messaggio per alcuni secondi. Il messaggio visualizzato dipende dal numero di pagine da acquisire e dalla modalità di trasmissione attiva.

- Durante l'invio di un documento con la modalità Trasmissione immediata o dopo che tutte le pagine sono state acquisite in Trasmissione da memoria:



- Quando alcune pagine rimangono non acquisite in Trasmissione parallela da memoria o Trasmissione da memoria:



 **Nota**

- Anche se viene rilevato un foglio vuoto, viene trasmesso come normale.
- Per attivare o disattivare questa funzione, utilizzare l'opzione Parametri utente (commutatore 11, bit 2) nel menu Impostazioni Fax.
- Per annullare un processo di scansione a causa del rilevamento di un foglio vuoto, premere il tasto **[Cancella/Stop]**.

 **Riferimento**

Guida alle impostazioni generali

Impostazioni di scansione

Potrebbe essere necessario inviare molti tipi diversi di fax. Alcuni di questi potrebbero essere difficili da riprodurre a destinazione. Tuttavia, l'apparecchio dispone di tre impostazioni che possono essere regolate per trasmettere i documenti con la migliore qualità d'immagine possibile.

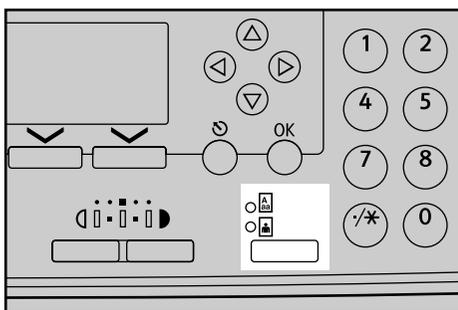
- ❖ **Tipo di originale:**
Testo, Foto
- ❖ **Risoluzione:**
Standard, Dettaglio, Fine
- ❖ **Densità immagine (Contrasto):**
Densità immagine manuale (cinque livelli)

Tipo di originale

Per ottimizzare la nitidezza dell'immagine, selezionare il tipo di originale appropriato. Per i tipi di originali sono disponibili le impostazioni seguenti:

- ❖ **Testo**
Selezionare Testo per inviare originali con immagini in bianco e nero con molto contrasto. Usare questa impostazione anche se l'originale contiene testo e fotografie e se si desidera inviare un testo più chiaro.
- ❖ **Foto**
Selezionare Foto per inviare un originale contenente un'immagine a mezzitoni, come una fotografia o un originale a colori.

1 Premere il tasto **[Tipo originale]** relativo all'originale desiderato.



AS00085

Per passare da Testo a Foto, premere il tasto **[Tipo originale]**.

Nota

- La modalità Foto comporta un processo di trasmissione più lungo rispetto alla modalità testo.
- Se si invia un fax in modalità Foto e lo sfondo dell'immagine ricevuta risulta sporco, ridurre l'impostazione della densità e rinviare il fax.

Riferimento

P.36 “Densità immagine (Contrasto)”

Trasmissione JBIG

Se si utilizza la compressione JBIG (Joint Bi-level Image experts Group) si possono trasmettere originali acquisiti con Foto più velocemente rispetto ad altri metodi di compressione.

Importante

- Questa funzione non è disponibile con Internet Fax.
- Questa funzione presuppone che il fax di destinazione sia dotato delle funzioni JBIG ed ECM.

Risoluzione

In questa sezione è illustrato come impostare la risoluzione dell'originale.

Per acquisire immagini e testo, l'apparecchio li converte in una sequenza di punti. La frequenza dei punti determina la qualità dell'immagine e il tempo richiesto per la trasmissione. Di conseguenza, le immagini acquisite ad alta risoluzione sono di alta qualità, ma richiedono più tempo per la trasmissione. Viceversa, la scansione a bassa risoluzione produce una qualità inferiore, ma l'originale viene inviato più rapidamente. Scegliere l'impostazione più consona alle proprie esigenze in base a questo rapporto tra velocità e nitidezza dell'immagine.

❖ Standard (8 x 3,85 linee/mm, 200 x 100 dpi)

Selezionare per originali con caratteri di dimensione normale.

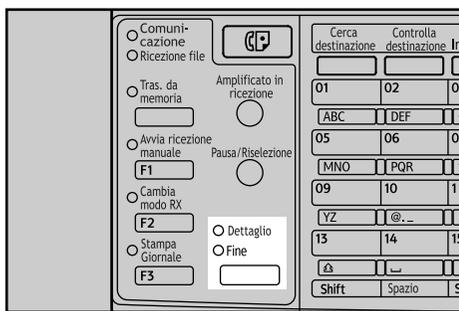
❖ Dettaglio (8 x 7,7 linee/mm, 200 x 200 dpi)

Selezionare questa impostazione per gli originali che contengono caratteri di piccole dimensioni o quando si richiede una maggiore chiarezza. Questa risoluzione è due volte più fine di Standard.

❖ Fine (8 x 15,4 linee/mm, 200 x 400 dpi)

Selezionare questa risoluzione per gli originali con dettagli molto piccoli o quando si richiede la massima chiarezza dell'immagine possibile. Questa risoluzione è quattro volte più fine di Standard.

1 Per spostarsi tra le risoluzioni, premere [Risoluzione].



Gli indicatori sopra al tasto mostrano la selezione corrente.

Se entrambe gli indicatori sono spenti, è attiva la modalità Standard.

Nota

- Se il fax del destinatario non dispone della risoluzione usata per la trasmissione, l'apparecchio commuta la risoluzione ad un valore supportato. È possibile verificare la risoluzione effettiva dell'invio stampando il Giornale.
- L'apparecchio supporta la ricezione alle risoluzioni Standard e Dettaglio.
- Quando si usa la trasmissione Internet Fax, i documenti vengono inviati alla risoluzione "Dettaglio", anche se è stato specificato "Fine". Per inviare un documento con risoluzione "Fine", configurare il Modo completo durante la registrazione delle destinazioni nella Rubrica.

Riferimento

P.28 "Modalità completa T.37"

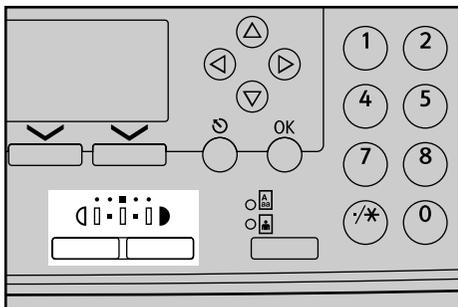
P.143 "Stampa del giornale"

Densità immagine (Contrasto)

Regola la densità dell'immagine per la scansione degli originali.

Utilizzare il tasto **[Densità immagine]** per variare la densità dell'immagine fino a 5 livelli.

- 1** Premere il tasto **[Più chiaro]** o **[Più scuro]** per modificare la densità dal livello cinque.



AS00105

A ogni pressione del tasto, l'indicatore viene spostato di una posizione.

Diversificazione delle impostazioni di scansione per un originale a più pagine

Quando si invia un originale composto da più pagine è possibile selezionare impostazioni di Densità immagine, Risoluzione e Tipo di originale diverse per ogni pagina.

Quando si usano impostazioni di scansione diverse per un originale a più pagine, si consiglia di collocare gli originali sul vetro di esposizione.

❖ Originali sul vetro di esposizione

- ① Verificare le pagine per le quali si desidera eseguire la scansione con diverse impostazioni.
- ② Rimuovere la pagina precedente e inserire quella successiva già controllata sul vetro di esposizione.
- ③ Selezionare la densità dell'immagine, la risoluzione e il tipo di originale. Sono disponibili circa 60 secondi (10 per la Trasmissione immediata) per selezionare densità, risoluzione e tipo di originale. Il tempo rimanente è visualizzato sul display.

Posiz. pag. success. entro
45 sec., quindi premere
tasto Avvio.
Prem. tasto Ⓜ per term.

Regolare le impostazioni per ogni pagina prima di premere il tasto **[Avvio]**.

❖ Posizionamento degli originali nell'ARDF opzionale

- ① Verificare le pagine per le quali si desidera eseguire la scansione con diverse impostazioni.
- ② Selezionare la densità, la risoluzione e il tipo di scansione immagine prima di avviare la scansione della pagina di cui si desidera modificare le impostazioni.
In base al momento in cui sono state eseguite le impostazioni di scansione, le impostazioni potranno non risultare attive per il lavoro immediatamente successivo.

Definizione del destinatario

In questa sezione viene illustrato come specificare un destinatario.

È possibile specificare numeri di fax, IP-Fax e indirizzi e-mail.

Nota

- Il display mostra la percentuale di spazio libero in memoria per memorizzare gli originali. Dato che i numeri di fax, gli IP-FAX e gli indirizzi di posta elettronica vengono registrati in una memoria separata, selezionando numeri di fax con i tasti numerici non si modifica la percentuale visualizzata sul display.

Invio mediante una linea fax

Immettere i numeri direttamente usando i tasti numerici sul lato destro del pannello di controllo.

- 1** Premere [  ] per modificare la destinazione usando il numero di fax.



- 2** Comporre il numero di fax da tastiera.



Per specificare una destinazione con il tasto di scelta rapida, vedere “Uso dei tasti di scelta rapida”.

In caso di errori, premere [**Cancel/Stop**] e poi immettere il numero corretto.

- 3** Premere il tasto [**Avvio**].

La macchina avvia la scansione dell’originale e lo salva in memoria. Al termine della scansione, la spia di comunicazione si accende e la trasmissione ha inizio.

Nota

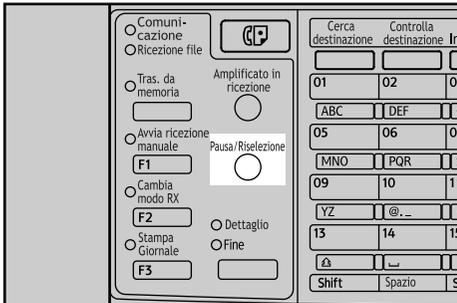
- È possibile inserire pause e segnali multifrequenza in un numero di fax.
- Per informazioni sul numero massimo di cifre consentite per una destinazione, vedere “Valori massimi”.

Riferimento

- P.39 “Inserimento di una pausa”
- P.39 “Inserimento di un tono”
- P.49 “Uso dei tasti di scelta rapida”
- P.181 “Valori massimi”

Inserimento di una pausa

Premere il tasto **[Pausa/Riselezione]** durante la composizione o la memorizzazione di un numero per inserire una pausa di circa due secondi.



IT AS0011S

Nota

- Se si preme il tasto **[Pausa/Riselezione]** nella prima cifra, appare la schermata di riselezione.
- Sul display, una pausa viene indicata dal segno “-”.



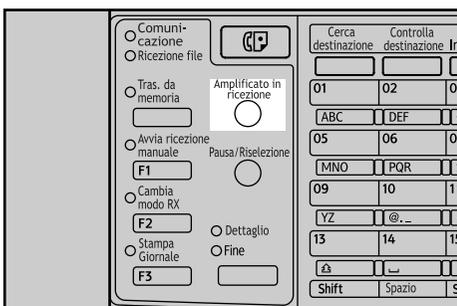
- Nelle liste destinazioni possono essere compresi anche numeri che comprendono pause.

Inserimento di un tono

Questa funzione consente a un apparecchio collegato a una linea telefonica con metodo di selezione a impulsi di inviare segnali multifrequenza (ad esempio se si desidera utilizzare un servizio speciale su una linea telefonica a toni). Quando si preme il tasto **[Tono]**, l'apparecchio compone il numero utilizzando segnali multifrequenza.

In questa sezione è illustrato come utilizzare la funzione Tono prendendo come esempio la modalità Amplificato in ricezione.

1 Premere il tasto **[Amplificato In Ricezione]**.



IT AS0012S

2 Comporre il numero di fax da tastiera.**3** Premere [Tono].**4** Immettere il numero che si desidera comporre con segnali acustici utilizzando i tasti numerici.**5** Premere il tasto [Avvio].

La trasmissione ha inizio.

Se si desidera annullare una trasmissione, premere il tasto **[Cancella/Stop]** e rimuovere gli originali.

Dopo la scansione sarà visualizzato il display di standby.

Nota

- Alcuni servizi non sono disponibili quando si usa la funzione Tono.
- Un tono è indicato dal segno "T" sul display. I numeri successivi vengono composti utilizzando segnali multifrequenza.

Invio tramite IP-Fax

In questa sezione viene illustrato come specificare un destinatario mediante la modalità di trasmissione IP-Fax.

Quando si utilizza la trasmissione IP-Fax, specificare la destinazione IP-Fax (indirizzo IPv4, nome host o numero di telefono alias) al posto del numero di fax.

❗Importante

Per utilizzare le funzioni IP-Fax, è necessario installare l'unità stampante/scanner opzionale.

1 Premere [**☎** **☑** **H** **S**] per passare dal destinatario alla destinazione IP-Fax.

Quando si utilizza un server gatekeeper, selezionare **H**.

Quando si utilizza un server SIP, selezionare **S**.

Pronto	100%
Imp. orig., specif. destin.	
H _	Tot.0
☎ ☑ H S	Manuale Modo TX

2 Premere [Manuale].

Pronto	100%
Imp. orig., specif. destin.	
H _	Tot.0
☎ ☑ H S	Manuale Modo TX

Per specificare una destinazione con il tasto di scelta rapida, vedere "Uso dei tasti di scelta rapida".

3 Digitare la destinazione IP-Fax, quindi premere [OK].

Destinazione IP-Fax:	[OK]
Inserisci destinazione.	
abc 192.168.0.11_	

Se è stato digitato un carattere errato, premere il tasto [**Cancella/Stop**]. Quindi, digitare i caratteri corretti.

Per cambiare la destinazione IP-Fax, dopo aver premuto [OK], premere [Mod.Des.], digitare nuovamente la destinazione IP-Fax, quindi premere [OK].

Pronto	99%
Imp. orig., specif. destin.	
H 192.168.0.11	◆ Tot.1
Agg.Des.	Mod.Des. Modo TX

4 Per aggiungere un destinatario, premere [Agg.Des.].

Pronto	99%
Imp. orig., specif. destin.	
192.168.0.11	Tot.1
Agg.Des.	Mod.Des.
Modo TX	

5 Specificare la destinazione successiva.

Pronto	100%
Imp. orig., specif. destin.	
192.168.0.22	Tot.2
Agg.Des.	Mod.Des.
Modo TX	

Per aggiungere un altro destinatario, ripetere i passaggi **4** e **5**.

6 Premere il tasto [Avvio].

La macchina avvia la scansione dell'originale e lo salva in memoria. Al termine della scansione, la spia di comunicazione si accende e la trasmissione ha inizio.

Nota

- In base alle impostazioni di sicurezza specificate, [Manuale] può non venire visualizzato e può non essere possibile immettere la destinazione dell'IP-Fax.
- Per un elenco di gateway (conformi a T.38), filtri o server SIP che siano certificati come funzionanti con la macchina, rivolgersi al proprio rivenditore locale o provider del servizio.
- I metodi per l'immissione di una destinazione dipendono dalle impostazioni di rete specificate dall'amministratore. Richiedere all'amministratore della macchina maggiori dettagli. Per informazioni dettagliate sull'immissione della destinazione IP-Fax, vedere "Informazioni sulle destinazioni IP-Fax".
- Per evitare la pressione accidentale del tasto di scelta rapida sbagliato, è possibile impostare l'apparecchio in modo che ogni volta che si aggiunge una destinazione con il tasto di scelta rapida, sia necessario premere [Agg.Des.]. Specificare le impostazioni desiderate in Parametri utente (Commutatore 17, bit 2) nel menu Impostazioni fax.
- Per informazioni sul numero massimo di cifre consentite per una destinazione, vedere "Valori massimi".

Riferimento

P.20 "Funzioni IP-Fax"

P.43 "Informazioni sulle destinazioni IP-Fax"

P.49 "Uso dei tasti di scelta rapida"

P.181 "Valori massimi"

La macchina

Guida alle impostazioni generali

Informazioni sulle destinazioni IP-Fax

A seconda della rete a cui viene collegata la macchina o della configurazione della stessa, digitare la destinazione IP-Fax come riportato di seguito:

❖ Quando non si utilizza un filtro/server SIP

- Da IP-Fax a IP-Fax
Specificare l'indirizzo IPv4 o il nome host della macchina del destinatario.
Esempio: 192.168.1.10 (indirizzo IPv4)
Esempio: IPFAX1 (nome host)
- Da IP-Fax a fax G3
Specificare il numero di telefono del fax G3 della macchina del destinatario.
Esempio: 0312345678

❖ Quando si utilizza un server gatekeeper

- Da IP-Fax a IP-Fax
Specificare il numero di telefono alias della macchina del destinatario.
Esempio: 0311119999 (numero di telefono alias)
- Da IP-Fax a fax G3
Specificare il numero di telefono del fax G3 della macchina del destinatario.
Esempio: 0312345678

❖ Quando si utilizza un server SIP

- Da IP-Fax a IP-Fax
Specificare il nome utente SIP della macchina del destinatario.
Esempio: ABC (nome utente SIP)
- Da IP-Fax a fax G3
Specificare il numero di telefono del fax G3 della macchina del destinatario.
Esempio: 0312345678

Nota

- Per inviare un fax G3 mediante un gateway collegato a una linea telefonica pubblica, è necessario specificare il numero di telefono della macchina del destinatario. Se ad esempio il numero di fax del destinatario è "0312345678", specificare "5678". Per eseguire l'invio da un IP-Fax ad un fax G3 senza utilizzare un filtro o un server SIP, è inoltre necessario registrare il gateway.
- Quando si specifica una destinazione con IP-Fax, a seconda della configurazione di rete del destinatario, potrebbe essere necessario specificare l'indirizzo IPv4 e il numero di porta della macchina del destinatario. Se, ad esempio, l'indirizzo IPv4 del destinatario è "192.168.1.10" e il numero della porta è "2100", specificare "192.168.1.10:2100". Richiedere all'amministratore di rete maggiori dettagli.
- Quando si specifica un nome host, a seconda della configurazione di rete del destinatario, potrebbe essere necessario specificare il nome host e il numero della porta della macchina del destinatario. Ad esempio se il nome host del destinatario è "IPFAX1" e il numero della porta è "2100", specificare "IPFAX1:2100". Richiedere all'amministratore di rete maggiori dettagli.

- ❑ Un numero di telefono alias è un numero registrato nel gatekeeper e disponibile solo nella rete a cui è collegato il gatekeeper.
- ❑ Prestare attenzione al numero di cifre dei numeri di telefono impostati nella tabella di conversione gateway/indirizzo IPv4 per evitare errori di trasmissione.

1

Invio a un indirizzo di posta elettronica

In questa sezione è illustrato come specificare un indirizzo e-mail come destinazione. Quando si usa la trasmissione Internet Fax, specificare l'indirizzo di posta elettronica anziché il numero di fax.

❗Importante

- ❑ Per utilizzare le funzioni Internet Fax, è necessario installare l'unità stampante/scanner opzionale.
- ❑ Registrare i mittenti nella lista destinazioni, quindi specificarne gli indirizzi e-mail e impostare preventivamente come **[Solo mittente]** o **[Destinazione & mittente]** utilizzando "Gestione Rubrica" in "Impostazioni di Sistema".
- ❑ Internet Fax viene eseguito unicamente in modalità Trasmissione da memoria con l'avvio automatico della trasmissione dopo il salvataggio dei documenti in memoria. Se si specifica la Trasmissione immediata in Internet Fax, viene visualizzato il messaggio "Riprova dopo essere passato alla trasmissione da memoria.". In questo caso, premere **[Esci]**, quindi attivare la Trasmissione da memoria.

- 1** Premere **[F4][F5][F6][F7]** per passare alla destinazione degli indirizzi di posta elettronica.



- 2** Premere **[Manuale]**.



Per specificare una destinazione con il tasto di scelta rapida, vedere "Uso dei tasti di scelta rapida".

3 Digitare l'indirizzo e-mail di destinazione, quindi premere **[OK]**.

Indir. e-mail:	[OK]
Inserire indirizzo e-mail.	
abc	abc@abcd.com

Se è stato digitato un carattere errato, premere il tasto **[Cancella/Stop]**. Quindi, digitare i caratteri corretti.

Per cambiare l'indirizzo e-mail dopo aver premuto **[OK]**, premere **[Mod.Des.]**, digitare nuovamente l'indirizzo e-mail, quindi premere **[OK]**.

Pronto	100%
Imp. orig., specif. destin.	
abc@abcd.com	Tot.1
Agg.Des.	Mod.Des.
Modo TX	

4 Per aggiungere un destinatario, premere **[Agg.Des.]**.

Pronto	100%
Imp. orig., specif. destin.	
abc@abcd.com	Tot.1
Agg.Des.	Mod.Des.
Modo TX	

5 Specificare la destinazione successiva.

Pronto	100%
Imp. orig., specif. destin.	
def@abcd.com	Tot.2
Agg.Des.	Mod.Des.
Modo TX	

Per aggiungere un altro destinatario, ripetere i passaggi **4** e **5**.

6 Specificare il mittente.

Per informazioni dettagliate su come specificare i mittenti, vedere "Impostazioni mittente".

7 Premere il tasto **[Avvio]**.

La macchina avvia la scansione dell'originale e lo salva in memoria. Al termine della scansione, la spia di comunicazione si accende e la trasmissione ha inizio.

 **Nota**

- In base alle impostazioni di sicurezza specificate, **[Manuale]** può non venire visualizzato e può non essere possibile immettere l'indirizzo e-mail.
- Per informazioni dettagliate su come annullare una trasmissione, vedere "Annullamento di una trasmissione".
- Per evitare la pressione accidentale del tasto di scelta rapida sbagliato, è possibile impostare l'apparecchio in modo che ogni volta che si aggiunge una destinazione con il tasto di scelta rapida, sia necessario premere **[Agg.Des.]**. Specificare le impostazioni desiderate in Parametri utente (Commutatore 17, bit 2) nel menu Impostazioni fax.
- Per informazioni sul numero massimo di cifre consentite per una destinazione, vedere "Valori massimi".
- Se "Specif.auto.nome mittente" è impostato su "Attivo", il mittente viene specificato automaticamente ed è possibile ignorare la procedura di immissione di un mittente. Se "Attivo" è selezionato, l'indirizzo e-mail specificato viene stampato in "Da:". Se per il mittente non è specificato alcun indirizzo e-mail o se l'indirizzo e-mail specificato non è programmato nell'elenco delle destinazioni, non è possibile inviare documenti Internet Fax.

 **Riferimento**

P.24 "Funzioni di Internet Fax"

P.49 "Uso dei tasti di scelta rapida"

P.77 "Annullamento di una trasmissione"

P.89 "Impostazioni mittente"

P.181 "Valori massimi"

La macchina

Guida alle impostazioni generali

Ignorare il server SMTP

È possibile inviare documenti Internet Fax direttamente ai destinatari ignorando il server SMTP.

Importante

- Questa funzione deve essere registrata preventivamente in un tasto Funzione utente.
- Per utilizzare questa funzione, è necessario specificare le impostazioni riportate di seguito. Per maggiori informazioni sulle impostazioni, vedere Guida alle impostazioni generali e Guida di rete.
 - In “Impostazioni di Sistema”, “SMTP” in “Porta comunicazione e-mail”, impostare il numero di porta su “25”.
 - Per specificare il nome host dell’altra parte come porzione del dominio dell’indirizzo e-mail, registrare tale nome host sul server DNS.
- Se sul server DNS non è stato registrato l’indirizzo IPv4 dell’altra parte, specificarlo come porzione del dominio dell’indirizzo e-mail.
- Per utilizzare questa funzione, il fax dell’altra parte deve soddisfare i requisiti seguenti:
 - compatibilità con Internet Fax
 - connessione alla stessa rete LAN della macchina in uso
 - protocollo di ricezione impostato su SMTP
- Quando il documento Internet Fax viene trasmesso con questa funzione, l’autenticazione SMTP del fax del destinatario è disabilitata.
- Se dall’altra parte viene trasmesso un Internet fax con questa funzione, non viene inoltrata alcuna Notifica di errore e-mail al mittente anche se la ricezione non ha esito positivo.
- Quando viene trasmesso un Internet Fax con questa funzione, non viene inoltrato alcun messaggio e-mail di errore al mittente anche se la trasmissione non ha esito positivo.
- Quando si utilizza questa funzione, non è possibile inviare documenti Internet Fax all’indirizzo e-mail dell’amministratore programmato sulla macchina.

È possibile inviare documenti Internet Fax direttamente ai destinatari ignorando il server SMTP. I documenti Internet Fax vengono generalmente trasmessi tramite il server SMTP. Tuttavia, con questa funzione la porzione del dominio dell’indirizzo e-mail di destinazione viene interpretata come indirizzo del server SMTP, il quale viene quindi ignorato. Ciò riduce il carico del server e consente di inviare i fax senza tenere in considerazione il tempo di trasferimento alla destinazione.

Per specificare una destinazione, è possibile utilizzare una delle due procedure seguenti:

❖ **Specificare il nome host dell’altra parte**

Specificare un indirizzo e-mail di destinazione mediante l’aggiunta del nome host dell’altra parte alla porzione di dominio dell’indirizzo e-mail. Specificare l’indirizzo a destra del simbolo @, come ad esempio: “nome host”, “. (punto)”, e “nome dominio”.
 xxxx@nome host del nome di dominio dell’altra parte
 Esempio: l’indirizzo e-mail dell’altra parte è “abc@defcompany.com” e il nome host è “HOST”; abc@HOST.defcompany.com

❖ Specificare l'indirizzo IPv4 dell'altra parte

Specificare un indirizzo e-mail di destinazione modificando la porzione di dominio dell'indirizzo e-mail dell'altra parte sull'indirizzo IPv4 dell'altra parte.

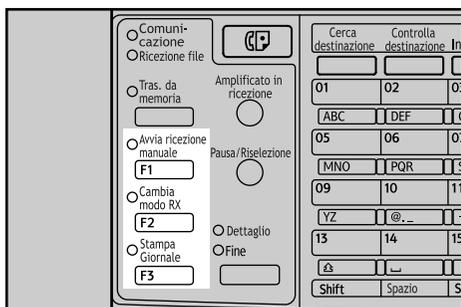
xxxx@[indirizzo IPv4 dell'altra parte]

Esempio: l'indirizzo e-mail dell'altra parte è "abc@defcompany.com" e l'indirizzo IPv4 è "192.168.1.10"; abc@[192.168.1.10]



Per ignorare il server SMTP, eseguire i passaggi riportati di seguito.

- 1** Premere il tasto Funzione utente registrato in questa funzione per spegnere l'indicatore.



Nota

- Quando si specificano direttamente le destinazioni utilizzando i tasti numerici, è possibile specificare se utilizzare il server SMTP per ciascuna destinazione.
- Quando si selezionano le destinazioni nell'apposito elenco di destinazioni, viene abilitata l'impostazione del server SMTP specificata nella Rubrica.
- Per inviare documenti Internet Fax da un computer, utilizzare il driver LAN-Fax che consente di specificare se ignorare il server SMTP. Se durante l'invio è selezionata la casella di controllo **[Usa indirizzo dispositivo]**, viene abilitata l'impostazione del server SMTP specificata nella macchina in uso.

Riferimento

P.151 "Invio di documenti fax dal PC"

Guida alle impostazioni generali

Guida di rete

Uso dei tasti di scelta rapida

Per specificare una destinazione, è sufficiente premere il tasto Numero rapido in cui è stato registrato il numero del destinatario.

Quando si preme un tasto di scelta rapida, sul display viene visualizzato il destinatario registrato.

Premere **[FAX/EMAIL/NUMERO]** per alternare nell'elenco dei destinatari la visualizzazione del numero di fax, dell'indirizzo e-mail e del numero IP-Fax.

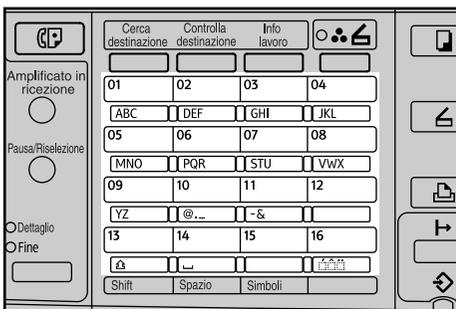
Importante

- Nell'elenco destinatari, impostare un numero di fax singolo, il numero IP-Fax, l'indirizzo e-mail e/o i gruppi di destinatari.

Definizione di un destinatario con il tasto di scelta rapida

1 Premere **[FAX/EMAIL/NUMERO]** per alternare nell'elenco dei destinatari la visualizzazione del numero di fax, dell'indirizzo e-mail e del numero IP-Fax.

2 Premere il tasto Numero rapido in cui è stato programmato il numero del destinatario.



IT ASO014S

Sul display viene visualizzato il nome del destinatario.



In caso di errore premere il tasto **[Cancella/Stop]** e riprovare.

Per selezionare più destinatari, ripetere le istruzioni ai punti **1** e **2**.

3 Premere il tasto **[Avvio]**.

Nota

- Per controllare i destinatari programmati, utilizzare "Lista destinazioni" in "Strumenti amministratore" in "Impostazioni di Sistema".
- Non è necessario premere **[Agg.Des.]** durante l'aggiunta di un destinatario con i tasti di scelta rapida.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

1

Definizione di un gruppo di destinatari con il tasto di scelta rapida

Se si impostano più destinatari in un gruppo, è possibile inviare i documenti a tutti i destinatari presenti nel gruppo premendo solo alcuni tasti. Le destinazioni impostate in un gruppo vengono indicate da .

Importante

- Nell'elenco destinatari, impostare un numero di fax singolo, il numero IP-Fax, l'indirizzo e-mail e/o i gruppi di destinatari.
- I gruppi di destinatari possono essere usati solo per la Trasmissione da memoria, non per la Trasmissione immediata. Se per un gruppo di destinatari si specifica la Trasmissione immediata, viene visualizzato il messaggio "Riprova dopo essere passato alla trasmissione da memoria.". In questo caso, premere **[Esci]**, quindi attivare la Trasmissione da memoria.
- Il numero totale di destinazioni programmate in più gruppi non deve superare il numero massimo di destinatari che è possibile specificare per ciascun file. Per informazioni dettagliate, vedere "Valori massimi".

1 Premere **[    ]** per alternare nell'elenco dei destinatari la visualizzazione del numero di fax, dell'indirizzo e-mail e del numero IP-Fax.

2 Premere il tasto di scelta rapida in cui è stato programmato il gruppo di destinatari.

Pronto	99%
Imp. orig., specif. destin.	
 @14  London	Tot. 3
Agg.Des.	Modo TX

In caso di errore premere il tasto **[Cancella/Stop]** e riprovare.

Per selezionare più gruppi, ripetere le istruzioni ai punti **1** e **2**.

3 Premere il tasto **[Avvio]**.

 **Nota**

- Per controllare i destinatari programmati in gruppi, utilizzare “Lista gruppi destinazioni” in “Strumenti amministratore” in “Impostazioni di Sistema”.
- Se nel gruppo specificato viene inclusa una destinazione in cui non è impostato un numero di fax, un indirizzo e-mail o un IP-Fax, viene visualizzato il messaggio di conferma. Premere **[Selez.]** per specificare destinazioni in cui sono stati impostati numeri fax, indirizzi e-mail o IP-Fax. Premere **[Annulla]** per modificare la destinazione. È possibile impostare l’ordine di priorità utilizzato per specificare un destinatario alternativo se non esiste alcuna destinazione del tipo specificato. Specificare le impostazioni desiderate in Parametri utente (Commutatore 32, bit 0) nel menu Impostazioni fax.
- Per cancellare una o più destinazioni dal gruppo, visualizzare la destinazione desiderata usando **[▲]** o **[▼]**, quindi premere il tasto **[Cancella/Stop]**.

 **Riferimento**

P.52 “Verifica della destinazione specificata”

P.181 “Valori massimi”

Guida alle impostazioni generali

Verifica della destinazione specificata

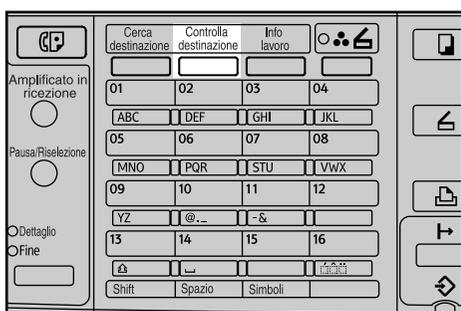
In questa sezione viene illustrato come controllare le destinazioni specificate.

Se è stata specificata una destinazione dall'elenco delle destinazioni, è possibile visualizzare i nomi, i numeri di fax, gli indirizzi e-mail o i numeri IP-Fax. Se come destinazione è stato specificato un gruppo, è possibile visualizzare i numeri di fax, gli indirizzi e-mail o i numeri IP-Fax del gruppo.

1 Accertarsi che il nome del destinatario venga visualizzato sul display.

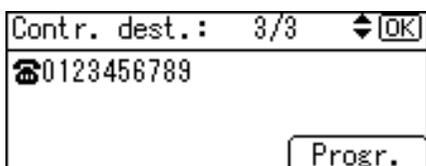


2 Premere il tasto **[Controlla destinazione]**.



IT AS00155

3 Se sono state specificate più destinazioni, visualizzarle una alla volta premendo **[▲]** o **[▼]**.



4 Premere il tasto **[OK]** per confermare le impostazioni.

Ricompare la schermata del punto **1**.

Nota

- Se è stato specificato un gruppo con i tasti di scelta rapida, , premere il tasto **[Controlla destinazione]** per visualizzare l'icona del gruppo a destra del nome del destinatario.
- Quando si specifica una destinazione usando i tasti numerici, premere **[Controlla destinazione]** per visualizzare **[Programma]** sul display. Per registrare una destinazione selezionata nell'elenco dei destinatari, premere **[Programma]**.

Riferimento

P.56 "Programmazione di destinazioni dalla schermata Controlla destinazione"

Riselezione

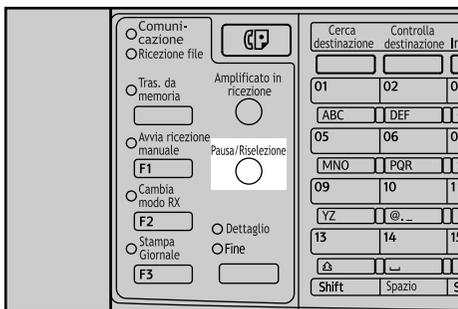
La macchina memorizza gli ultimi destinatari specificati per ciascun metodo di trasmissione. Questa funzione è utile quando si devono effettuare più invii allo stesso destinatario, poiché non è necessario ripetere l'immissione della destinazione.

Importante

- Non vengono memorizzati i seguenti tipi di destinatari:
 - Destinatari specificati utilizzando una Lista destinazioni
 - Destinatari specificati come Destinazione di gruppo
 - Destinatari selezionati utilizzando il telefono esterno
 - Destinatari chiamati tramite la funzione Riselezione (considerati come già registrati in memoria)
 - Secondo destinatario e destinatari successivi trasmessi
 - Destinatari specificati nel driver LAN-Fax del computer
- Per riselezionare un numero di fax, non comporre alcun numero prima di premere il tasto **[Pausa/Riselezione]**. Se si preme il tasto **[Pausa/Riselezione]** dopo aver composto i numeri da tastiera, verrà invece inserita una pausa.

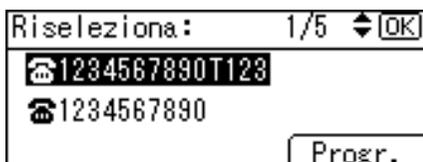
1 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

2 Premere il tasto **[Pausa/Riselezione]**.



IT AS0011S

3 Selezionare la destinazione che si desidera riselezionare, premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



4 Premere il tasto **[Avvio]**.



 **Nota**

- È possibile specificare destinatari Internet Fax e IP-Fax utilizzando la funzione Riselezione. Selezionare la funzione premendo **[Manuale]**.
- Quando si preme **[Programma]**, è possibile registrare un destinatario selezionato nella lista destinazioni.
- Per informazioni sul numero massimo di riselezioni che è possibile memorizzare sull'apparecchio, vedere "Valori massimi".

 **Riferimento**

P.57 "Programmazione di destinazioni dalla schermata Riselezione"

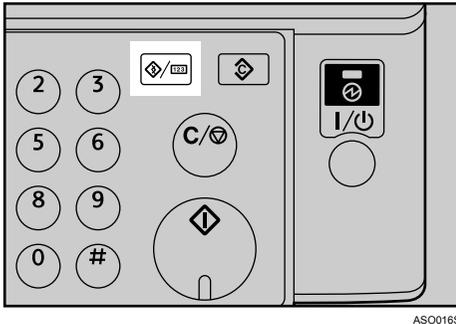
P.181 "Valori massimi"

Programmazione di destinazioni nella Rubrica

1

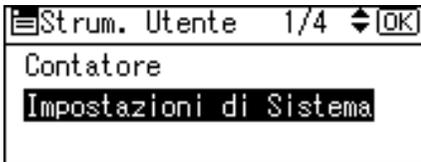
È possibile programmare i numeri di fax, gli indirizzi e-mail, i numeri IP-Fax e le cartelle di destinazione con la funzione Impostazione Rubrica in Strumenti Amministratore disponibile nel menu Impostazioni di sistema.

1 Premere il tasto **[Strumenti utente/Contatore]**.



AS0016S

2 Selezionare **[Impostazioni di Sistema]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



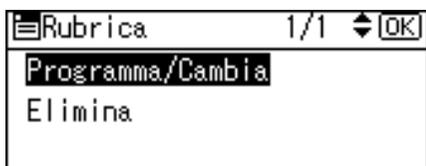
3 Selezionare **[Strumenti amministratore]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



4 Selezionare **[Gestione Rubrica]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



5 Selezionare [Programma/Cambia] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



Per la procedura che segue, vedere Guida alle impostazioni generali.

Nota

- È possibile registrare anche i numeri di fax, gli indirizzi e-mail, le destinazioni IP-Fax e le destinazioni delle cartelle impostate all'interno di un gruppo.
- Quando viene visualizzata la schermata iniziale del facsimile, una volta modificati i contenuti della Rubrica, viene visualizzato il messaggio "Le impostazioni sono state aggiorn. Le dest./funzioni selez. sono state annullate.". Premere [Esci] per portare in primo piano la visualizzazione iniziale del fax.
- È possibile eseguire la registrazione nella Rubrica con Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin. Per maggiori dettagli sull'installazione, vedere Guida di rete, o, per informazioni riguardo alla Rubrica, vedere la relativa Guida.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

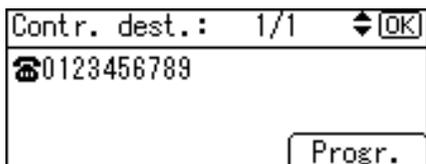
Guida di rete

Programmazione di destinazioni dalla schermata Controlla destinazione

In questa sezione viene illustrato come registrare un numero di fax, un indirizzo e-mail o un numero IP-Fax immesso direttamente nella Rubrica dalla schermata Controlla destinazione.

Se sul display viene visualizzato [Programma], è possibile registrare una destinazione nella Rubrica dalla schermata Controlla destinazione.

1 Nella schermata Controlla destinazione, selezionare il destinatario che si desidera registrare nella Rubrica.



2 Premere [Programma].

Per maggiori dettagli sulla registrazione delle destinazioni, vedere Guida alle impostazioni generali.

3 Specificare le impostazioni desiderate e premere il tasto [OK].

Ricompare la schermata del punto **1**.

Nota

- In base alle impostazioni di sicurezza specificate, [Programma] può non venire visualizzato e può non essere possibile registrare la destinazione.

Riferimento

P.52 “Verifica della destinazione specificata”

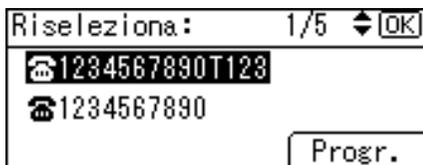
Guida alle impostazioni generali

Programmazione di destinazioni dalla schermata Riselezione

In questa sezione viene illustrato come registrare un numero di fax, un indirizzo e-mail o una destinazione IP-Fax immessa direttamente nella Rubrica dalla schermata Riselezione.

Se sul display viene visualizzato [Programma], è possibile registrare una destinazione nella Rubrica dalla schermata Riselezione.

1 Nella schermata Riselezione, selezionare il destinatario che si desidera registrare nella Rubrica.



2 Premere [Programma].

Per maggiori dettagli sulla registrazione delle destinazioni, vedere Guida alle impostazioni generali.

3 Specificare le impostazioni desiderate e premere il tasto [OK].

Ricompare la schermata del punto **1**.

Nota

- In base alle impostazioni di sicurezza specificate, [Programma] può non venire visualizzato e può non essere possibile registrare la destinazione.

Riferimento

P.53 “Riselezione”

Guida alle impostazioni generali

Ricerca di una destinazione nella Rubrica

1

Utilizzare questa funzione per cercare una destinazione registrata nell'elenco delle destinazioni oppure sul server LDAP.

Importante

- Per cercare una destinazione da un server LDAP, è innanzitutto necessario registrarlo. Per informazioni sulla registrazione dei server LDAP, vedere Guida alle impostazioni generali.

Nota

- La ricerca mostra solo i destinatari i cui caratteri iniziali corrispondono ai caratteri immessi.
- Se i risultati della ricerca includono un numero di destinazioni superiori a quelle che è possibile ricercare contemporaneamente, viene visualizzato un messaggio di avviso. Premere **[Esci]**, quindi modificare il nome del destinatario per visualizzare meno destinatari.

Riferimento

P.181 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Ricerca per nome

Per cercare una destinazione registrata nella Rubrica in base al nome, eseguire le operazioni riportate di seguito.

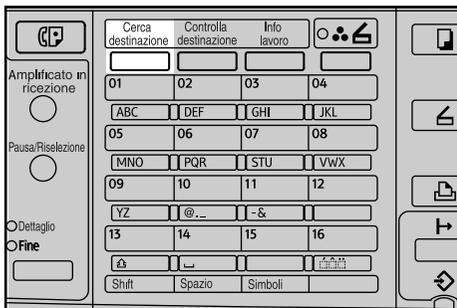
Importante

- Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** in Strumenti Amministratore disponibile nel menu Impostazioni di sistema, non viene visualizzata la schermata per la selezione di **[Cerca nella rubrica]** o **[Cerca in LDAP]**.

- 1 Premere **[☎📧📠📠]** per alternare nell'elenco dei destinatari la visualizzazione del numero di fax, dell'indirizzo e-mail e della destinazione IP-Fax.

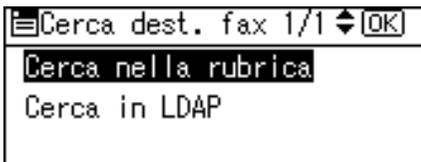


- 2 Premere il tasto **[Cerca destinazione]**.

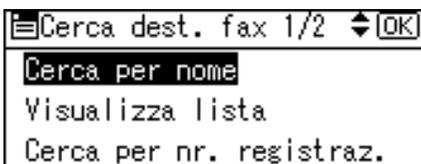


IT ASO017S

- 3 Selezionare **[Cerca nella rubrica]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



- 4 Selezionare **[Cerca per nome]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



- 5** Immettere il nome del destinatario che si desidera cercare, quindi premere **[OK]**.

Cerca per nome:	[OK]
Inser.caratteri da cercare.	
abc a	▲

In base al tipo di caratteri da immettere, premere il tasto **[Shift]** in modo da attivare la modalità desiderata.

Se si digita il nome sbagliato, premere il tasto **[Cancella/Stop]**, quindi **[OK]** e reimmettere il nome del destinatario.

- 6** Confermare i caratteri immessi, quindi premere **[OK]**.

Cerca per nome:	[OK]
Premere OK per cercare.	
abc a	▲

Al termine della ricerca comparirà il risultato.

- 7** Selezionare una destinazione con il tasto **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[▶]** per confermarla (aggiungere un segno di spunta accanto).

Risultati:	1/1	◆▶	☑	[OK]
<input type="checkbox"/>	☎004	Alien		

È possibile selezionare più destinazioni.

Premere **[◀]** per deselezionare una destinazione.

- 8** Premere il tasto **[OK]**.

Nota

- Se nessuna destinazione corrisponde al testo specificato, viene visualizzato il messaggio "La destin.specificata non è programmata.". Premere **[Esci]** per tornare alla visualizzazione del punto **4**.
- Non è possibile specificare le destinazioni due volte. Altrimenti, viene visualizzato il messaggio "Questa destinazione è già stata programmata.". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata di standby.
- Premere **[Agg.Des.]** per specificare le altre destinazioni.

Riferimento

La macchina

Ricerca per Elenco di destinazioni

Per cercare una destinazione registrata nella Rubrica utilizzando l'elenco di destinazioni, eseguire le operazioni riportate di seguito.

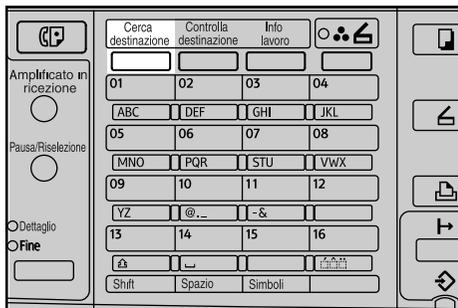
Importante

- Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** in Strumenti Amministratore disponibile nel menu Impostazioni di sistema, non viene visualizzata la schermata per la selezione di **[Cerca nella rubrica]** o **[Cerca in LDAP]**.

- 1** Premere **[F8]** per alternare nell'elenco dei destinatari la visualizzazione del numero di fax, dell'indirizzo e-mail e della destinazione IP-Fax.

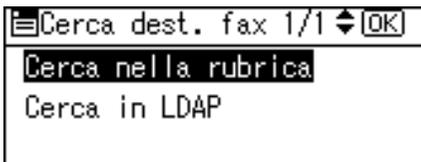


- 2** Premere il tasto **[Cerca destinazione]**.



IT ASO017S

- 3** Selezionare **[Cerca nella rubrica]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



- 4** Selezionare **[Visualizza lista]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



Le destinazioni vengono visualizzate secondo l'ordine del numero di registrazione.

- 5** Selezionare una destinazione con il tasto [▲] o [▼], quindi premere [▶] per confermarla (aggiungere un segno di spunta accanto).



È possibile selezionare più destinazioni.

Premere [◀] per deselezionare una destinazione.

- 6** Premere il tasto [OK].

Nota

- Non è possibile specificare le destinazioni due volte. Altrimenti, viene visualizzato il messaggio "Questa destinazione è già stata programmata.". Premere [Esci] per tornare alla schermata di standby.
- Premere [Agg.Des.] per specificare le altre destinazioni.

Ricerca per numero di registrazione

Per cercare una destinazione specificando un numero di registrazione memorizzato nell'elenco delle destinazioni, eseguire le operazioni riportate di seguito.

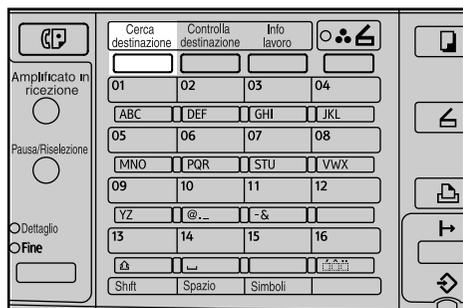
Importante

- Se [Ricerca LDAP] è impostato su [Disattivo] in Strumenti Amministratore disponibile nel menu Impostazioni di sistema, non viene visualizzata la schermata per la selezione di [Cerca nella rubrica] o [Cerca in LDAP].

- 1** Premere [☎][H][S] per alternare nell'elenco dei destinatari la visualizzazione del numero di fax, dell'indirizzo e-mail e della destinazione IP-Fax.



- 2** Premere il tasto [Cerca destinazione].



IT ASO017S

- 3** Selezionare [Cerca nella rubrica] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].

Cerca dest. fax 1/1 [OK]

Cerca nella rubrica

Cerca in LDAP

- 4** Selezionare [Cerca per nr. registraz.] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].

Cerca dest. fax 1/2 [OK]

Cerca per nome

Visualizza lista

Cerca per nr. registraz.

- 5** Immettere un numero di registrazione di tre cifre con i tasti numerici, quindi premere [OK].

Cerca per nr. : [OK]

Inserire nr. da cercare

001

Se si digita il numero di registrazione sbagliato, premere il tasto [Cancella/Stop], quindi [OK] e reimmettere il numero di registrazione.

Al termine della ricerca comparirà il risultato.

- 6** Premere [▶] per selezionare una destinazione, quindi premere [OK].

Risultati: 1/1 [OK]

[001] NEWYORK BRANCH

Per deselezionare una destinazione, premere [◀], quindi [OK].

Nota

- Se nessuna destinazione corrisponde al testo specificato, viene visualizzato il messaggio "La destin. specificata non è programmata.". Premere [Esci] per tornare alla visualizzazione del punto **4**.
- Non è possibile specificare le destinazioni due volte. Altrimenti, viene visualizzato il messaggio "Questa destinazione è già stata programmata.". Premere [Esci] per tornare alla schermata di standby.
- Premere [Agg.Des.] per specificare le altre destinazioni.

Ricerca per numero di fax

Per cercare una destinazione registrata nella Rubrica in base al numero di fax, eseguire le operazioni riportate di seguito.

1

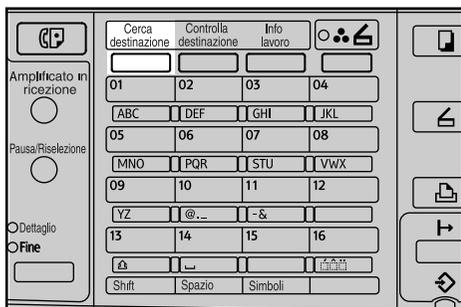
Importante

- Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** in Strumenti Amministratore disponibile nel menu Impostazioni di sistema, non viene visualizzata la schermata per la selezione di **[Cerca nella rubrica]** o **[Cerca in LDAP]**.

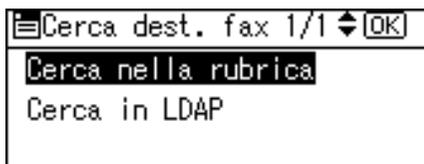
1 Premere **[☎][H][S]** per modificare la destinazione usando il numero di fax.



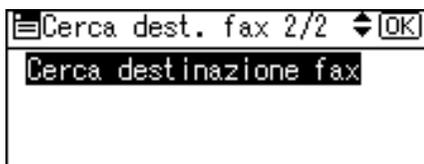
2 Premere il tasto **[Cerca destinazione]**.



3 Selezionare **[Cerca nella rubrica]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



4 Selezionare **[Cerca destinazione fax]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



Se **[Cerca destinazione fax]** non viene visualizzato, premere il tasto **[Escape]** per tornare al punto **1**, quindi passare dall'elenco destinatari al numero di fax.

- 5** Immettere il numero che si desidera cercare, quindi premere il tasto **[OK]**.

Cerca destinazione fax: [OK]	
Inser.nr./carat.da cercare.	
☎123_	
Tono	IP

Se si digita il numero sbagliato, premere il tasto **[Cancella/Stop]**, quindi **[OK]** e reimmettere il numero.

- 6** Confermare i numeri immessi, quindi premere **[OK]**.

Cerca destinazione fax: [OK]	
Premere OK per cercare.	
☎123	

Al termine della ricerca comparirà il risultato.

- 7** Selezionare una destinazione con il tasto **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[▶]** per confermarla (aggiungere un segno di spunta accanto).

Risultati: 1/1 [▶] [OK]	
<input type="checkbox"/>	☎004 Alien

È possibile selezionare più destinazioni.

Premere **[◀]** per deselezionare una destinazione.

- 8** Premere il tasto **[OK]**.

 **Nota**

- Se nessuna destinazione corrisponde al testo specificato, viene visualizzato il messaggio "La destin.specificata non è programmata.". Premere **[Esci]** per tornare alla visualizzazione del punto **4**.
- Non è possibile specificare le destinazioni due volte. Altrimenti, viene visualizzato il messaggio "Questa destinazione è già stata programmata.". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata di standby.
- Premere **[Agg.Des.]** per specificare le altre destinazioni.

Ricerca per indirizzo di posta elettronica

Per cercare una destinazione registrata nell'elenco delle destinazioni in base all'indirizzo e-mail, eseguire le operazioni riportate di seguito.

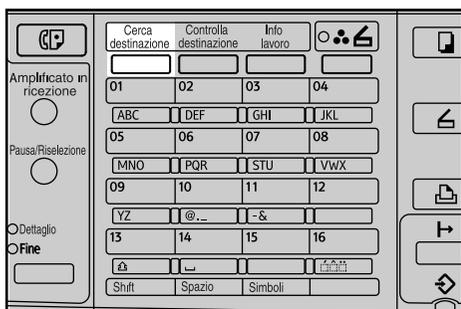
Importante

- Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** in Strumenti Amministratore disponibile nel menu Impostazioni di sistema, non viene visualizzata la schermata per la selezione di **[Cerca nella rubrica]** o **[Cerca in LDAP]**.

- 1 Premere **[F5]** per passare alla destinazione degli indirizzi di posta elettronica.

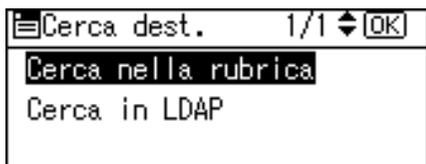


- 2 Premere il tasto **[Cerca destinazione]**.

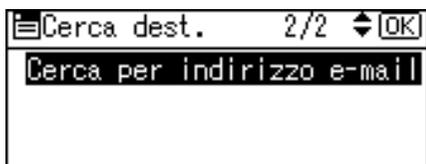


IT ASO017S

- 3 Selezionare **[Cerca nella rubrica]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



- 4 Selezionare **[Cerca per indirizzo e-mail]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



Se **[Cerca per indirizzo e-mail]** non viene visualizzato, premere il tasto **[Escape]** per tornare al punto 1, quindi passare dall'elenco destinatari all'indirizzo e-mail.

- 5** Immettere l'indirizzo e-mail che si desidera cercare, quindi premere **[OK]**.

Cerca ind. e-mail:	[OK]
Inser. caratteri da cercare.	
abc	abc

Se si digita l'indirizzo e-mail sbagliato, premere il tasto **[Cancella/Stop]**, quindi **[OK]** e reimmettere l'indirizzo e-mail.

- 6** Confermare l'indirizzo e-mail, quindi premere **[OK]**.

Cerca ind. e-mail:	[OK]
Premere OK per cercare.	
abc	abc

Al termine della ricerca comparirà il risultato.

- 7** Selezionare una destinazione con il tasto **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[▶]** per confermarla (aggiungere un segno di spunta accanto).

Risultati:	1/1	◆	▶	▶	▶	[OK]
<input type="checkbox"/>	ABC COMPANY					

È possibile selezionare più destinazioni.

Premere **[◀]** per deselezionare una destinazione.

- 8** Premere il tasto **[OK]**.

 **Nota**

- Se nessuna destinazione corrisponde al testo specificato, viene visualizzato il messaggio "La destin. specificata non è programmata.". Premere **[Esci]** per tornare alla visualizzazione del punto **4**.
- Non è possibile specificare le destinazioni due volte. Altrimenti, viene visualizzato il messaggio "Questa destinazione è già stata programmata.". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata di standby.
- Premere **[Agg.Des.]** per specificare le altre destinazioni.

Ricerca per destinazione IP-Fax

Per cercare una destinazione registrata nella Rubrica in base alla destinazione IP-Fax, eseguire le operazioni riportate di seguito.

1

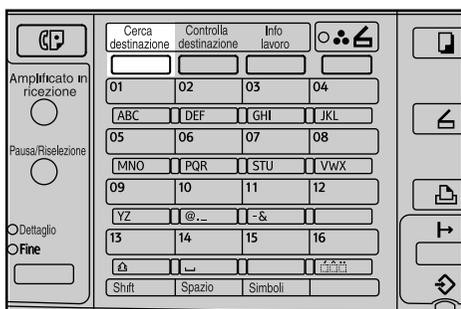
Importante

- Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** in Strumenti Amministratore disponibile nel menu Impostazioni di sistema, non viene visualizzata la schermata per la selezione di **[Cerca nella rubrica]** o **[Cerca in LDAP]**.

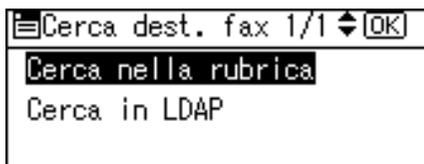
1 Premere **[☎][H][S]** per passare dal destinatario alla destinazione IP-Fax.



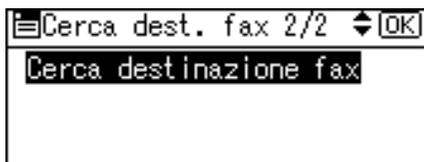
2 Premere il tasto **[Cerca destinazione]**.



3 Selezionare **[Cerca nella rubrica]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



4 Selezionare **[Cerca destinazione fax]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



Se **[Cerca destinazione fax]** non viene visualizzato, premere il tasto **[Escape]** per tornare al punto **1**, quindi passare dall'elenco destinatari alla destinazione IP-Fax.

5 Premere [IP].

Cerca destinazione fax: [OK]
Inser.nr./carat.da cercare.
☎_
Tono IP

Viene visualizzata la schermata Cerca destinazione IP-Fax.

6 Immettere la destinazione IP-Fax che si desidera cercare, quindi premere [OK].

Cerca destin.IP-Fax: [OK]
Inser.caratteri da cercare.
abc 192_

Se si digita la destinazione sbagliata, premere il tasto **[Cancella/Stop]**, quindi **[OK]** e reimmettere la destinazione.

7 Confermare la destinazione IP-Fax, quindi premere [OK].

Cerca destinazione fax: [OK]
Premere OK per cercare.
↔192

Al termine della ricerca comparirà il risultato.

8 Selezionare una destinazione con il tasto [▲] o [▼], quindi premere [▶] per confermarla (aggiungere un segno di spunta accanto).

Risultati: 1/1 ◀▶▶ [OK]
<input type="checkbox"/> [S] 003 BERLIN OFFICE
<input type="checkbox"/> [A] 004 ABC COMPANY

È possibile selezionare più destinazioni.

Premere [◀] per deselezionare una destinazione.

9 Premere il tasto [OK].**Nota**

- Se nessuna destinazione corrisponde al testo specificato, viene visualizzato il messaggio "La destin.specificata non è programmata.". Premere **[Esci]** per tornare alla visualizzazione del punto **4**.
- Non è possibile specificare le destinazioni due volte. Altrimenti, viene visualizzato il messaggio "Questa destinazione è già stata programmata.". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata di standby.
- Premere **[Agg.Des.]** per specificare le altre destinazioni.

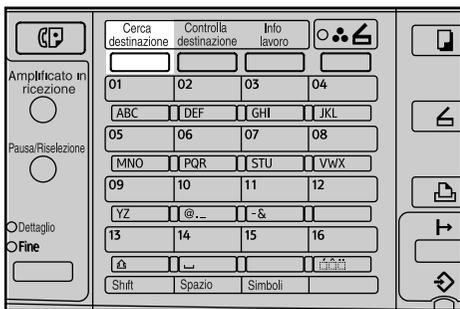
Ricerca per server LDAP

Per cercare una destinazione registrata nella Rubrica utilizzando il server LDAP, eseguire le operazioni riportate di seguito.

Importante

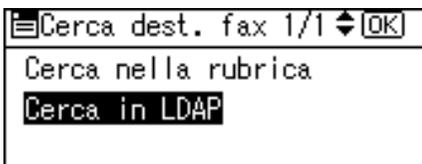
- Questa funzione non è disponibile se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** in Strumenti Amministratore nel menu Impostazioni di sistema.

1 Premere il tasto **[Cerca destinazione]**.



IT ASO017S

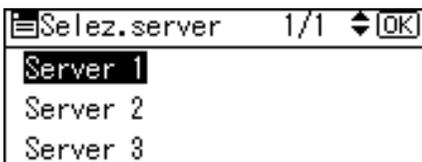
2 Selezionare **[Cerca in LDAP]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



3 Selezionare **[Seleziona server]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



4 Se sono stati programmati più server, selezionare il server che si desidera cercare utilizzando **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



Ricompare la schermata del punto **3**.

- 5** Selezionare **[Ricerca avanzata]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.

Cerca in LDAP 1/1 [OK]

Ricerca avanzata

Seleziona server

Cerca

- 6** Selezionare una condizione di ricerca con **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.

Condiz. ricerca 1/2 [OK]

Nome

Indirizzo e-mail

Destinazione fax

Le condizioni (Nome, Indirizzo e-mail, Destinazione fax, Nome azienda e Reparto) corrispondono a quelle programmate nel server LDAP.

- 7** Immettere una stringa parziale, quindi premere il tasto **[OK]**.

Nome: [OK]

Inser.caratteri da cercare.

abc | a

In base al tipo di caratteri da immettere, premere il tasto **[Shift]** per passare da una modalità all'altra.

Per cercare una destinazione IP-Fax, premere **[IP]** nella schermata Destinazione fax.

- 8** Selezionare i criteri di ricerca con i tasti di scorrimento, quindi premere **[OK]**.

Criterio ricer.: 1/1 [OK]

Includi Escludi

Prima parola Ult.parola

Corr.compl. Ric.casuale

I significati dei criteri di ricerca sono riportati di seguito:

- **[Includi]**: ricerca stringhe che contengono il carattere specificato.
Esempio: quando si cerca "ABC", digitare "A", "B" o "C".
- **[Escludi]**: ricerca stringhe che non contengono il carattere specificato.
Esempio: quando si cerca "ABC", digitare "D".
- **[Prima parola]**: ricerca stringhe che iniziano con il carattere specificato.
Esempio: quando si cerca "ABC", digitare "A".
- **[Ult.parola]**: ricerca stringhe che finiscono con il carattere specificato.
Esempio: quando si cerca "ABC", digitare "C".
- **[Corr.compl.]**: ricerca stringhe che corrispondono esattamente al carattere specificato.
Esempio: quando si cerca "ABC", digitare "ABC".
- **[Ric.casuale]**: eseguire una ricerca parziale (a seconda del metodo di ricerca supportato dal server LDAP).

9 Premere il tasto **[Escape]**.

Ricompare la schermata del punto **5**.

10 Premere **[Cerca]**.

Al termine della ricerca, viene visualizzato il risultato della ricerca.

11 Selezionare una destinazione con il tasto **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[▶]** per confermarla (aggiungere un segno di spunta accanto).

È possibile selezionare più destinazioni.

Premere il tasto **[Controlla destinazione]** per visualizzare i dettagli sulla destinazione selezionata.

Premere **[◀]** per deselezionare una destinazione.

12 Premere il tasto **[OK]**.**Nota**

- Anche se un utente può impostare più indirizzi e-mail, solo un indirizzo può risultare dalla ricerca. L'indirizzo risultante dalla ricerca dipende dal metodo di ricerca supportato dal server LDAP. Tuttavia, di norma risulta l'indirizzo impostato inizialmente.
- È possibile aggiungere una condizione di ricerca supplementare per i server LDAP specificando le Opzioni di ricerca in Prog./Camb./El. server LDAP in Impostazioni di Sistema. Per informazioni sull'impostazione delle Opzioni di ricerca, vedere Guida alle impostazioni generali.
- La stringa digitata nel campo condizioni **[Nome]** nel passaggio **6** viene letta come un nome o un cognome, a seconda dell'impostazione dell'amministratore. Ad esempio, per cercare il nome "Mario Rossi", chiedere all'amministratore di sistema se sia necessario digitare "Mario" o "Rossi".

Riferimento

La macchina

Guida alle impostazioni generali

Amplificato in ricezione

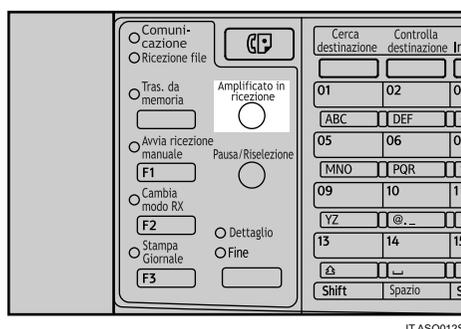
La funzione Amplificato in ricezione permette di udire un tono dall'altoparlante interno mentre si compone un numero. È possibile inviare un fax per controllare il collegamento.

❗Importante

❑ Questa funzione non è disponibile con Internet Fax e IP-Fax.

1 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

2 Premere il tasto **[Amplificato In Ricezione]**.



IT AS0012S

Si sente un tono basso dall'altoparlante interno.

Se si vuole annullare questa operazione, premere nuovamente il tasto **[Amplificato In Ricezione]**.

3 Comporre il numero.



Per specificare una destinazione con il tasto di scelta rapida, vedere "Uso dei tasti di scelta rapida".

Il dispositivo compone immediatamente il numero del destinatario.

In caso di errori, premere il tasto **[Amplificato In Ricezione]** o **[Cancella modi]** e riprovare.

4 Quando il collegamento è stabilito e si sente un tono acuto, premere il tasto **[Avvio]**.

La trasmissione ha inizio.

Se si desidera annullare una trasmissione, premere il tasto **[Cancella/Stop]** e rimuovere gli originali.

Dopo la scansione sarà visualizzato il display di standby.

 **Nota**

- Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi.
- Premere **[▲]** o **[▼]** per regolare il volume del suono in ricezione a incrementi di otto. Quando si raggiunge il livello di volume massimo, **▲** cambia in **△**. In modo simile, una volta raggiunto il livello minimo, **▼** cambia in **▽**. È anche possibile programmare anticipatamente il volume nel menu Impostazioni fax.
- Se il dispositivo fax dispone di un telefono esterno, è possibile parlare con il destinatario dopo la risposta di un operatore. Se risponde un operatore prima di premere il tasto **[Avvio]**, sganciare la cornetta del telefono esterno ed informare il destinatario che si desidera inviare un fax (è necessario che il destinatario passi alla modalità fax).
- Per maggiori dettagli sul Tempo Rilascio Amplif. RX, vedere Guida alle impostazioni generali.

 **Riferimento**

P.49 "Uso dei tasti di scelta rapida"

Guida alle impostazioni generali

Selezione manuale

Sganciare la cornetta del telefono esterno e comporre. Quando il collegamento è stabilito e si sente un tono acuto, premere il tasto **[Avvio]** per trasmettere il documento fax. Se dall'altro lato si sente una voce che risponde, proseguire normalmente la conversazione.

Importante

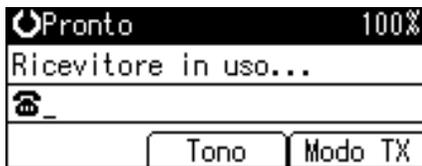
- È necessario un telefono esterno.
- Questa funzione non è disponibile con Internet Fax e IP-Fax.

1 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

2 Sganciare la cornetta.

Si sentirà il tono di composizione.

3 Comporre il numero.



Per specificare una destinazione con il tasto di scelta rapida, vedere "Usò dei tasti di scelta rapida".

Il dispositivo compone immediatamente il numero del destinatario.

Se si commette qualche errore, riagganciare la cornetta e ricominciare dal punto **2**.

4 Quando il collegamento è stabilito e si sente un tono acuto, premere il tasto **[Avvio]** per trasmettere il documento fax.

Se risponde un operatore, comunicare al destinatario che si vuole trasmettere un documento fax (chiedere di passare alla modalità fax).

La trasmissione ha inizio.

5 Riagganciare la cornetta.

Se si desidera annullare una trasmissione, premere il tasto **[Cancella/Stop]** e rimuovere gli originali.

Dopo la scansione sarà visualizzato il display di standby.

Nota

- Quando l'interruttore di funzionamento è spento, non è possibile utilizzare la macchina solo con la cornetta del telefono esterno, anche se l'interruttore dell'alimentazione è acceso. È innanzitutto necessario premere l'interruttore di funzionamento per accendere la macchina.

Riferimento

P.49 "Usò dei tasti di scelta rapida"

Rapporto registraz. in memoria

1

Questo rapporto viene stampato dopo che un originale viene memorizzato. Consente di riesaminare i contenuti e i destinatari degli originali memorizzati.

Importante

- Se si usa la Trasmissione parallela da memoria, il Rapporto memorizzazione non verrà stampato.

Nota

- Per attivare o disattivare questo rapporto, utilizzare l'opzione Parametri utente (Commutatore 03, bit 2) nel menu Impostazioni fax.
- Anche se il dispositivo viene impostato per non stampare questo rapporto, questo viene stampato comunque se un originale non è stato memorizzato.
- È possibile selezionare se includere parte dell'immagine originale nel rapporto con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 7) nel menu Impostazioni fax.
- È possibile scegliere se visualizzare una destinazione con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 4) nel menu Impostazioni fax.
- È possibile scegliere se visualizzare il nome del mittente con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Annullamento di una trasmissione

In questa sezione viene illustrato come annullare una trasmissione fax.

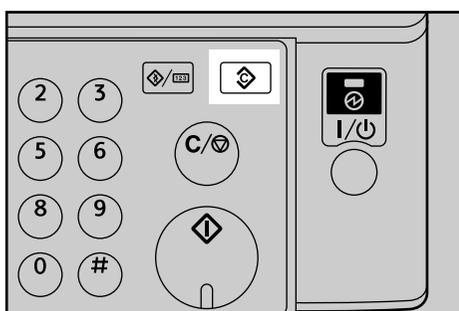
Importante

- Ricordarsi che la Spia di comunicazione si spegne subito dopo l'invio di un Internet fax.

Prima della scansione dell'originale

Annullamento della trasmissione prima di avere premuto il tasto **[Avvio]**.

- 1** Premere il tasto **[Cancella modi]**.



ASO018S

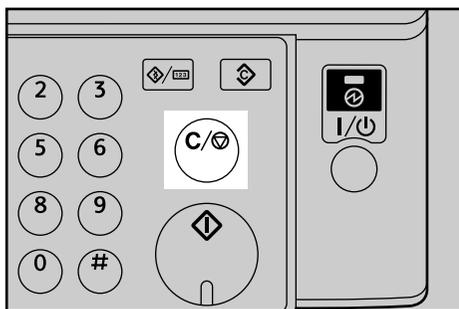
Nota

- Quando gli originali vengono inseriti nell'ARDF, è possibile annullare la trasmissione semplicemente togliendoli.

Durante la scansione dell'originale

Annullamento della trasmissione dopo avere premuto il tasto **[Avvio]**.

- 1** Premere il tasto **[Cancella/Stop]**



ASO019S

Il dispositivo interrompe la scansione.

Nota

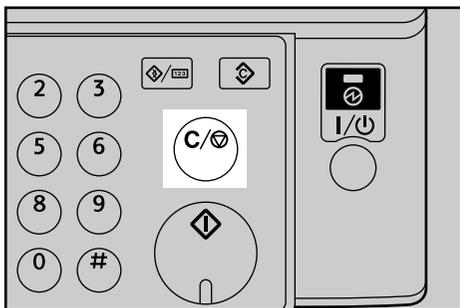
- La scansione può essere completata durante l'operazione di annullamento.

Durante la trasmissione dell'originale

Per annullare una trasmissione quando la spia di comunicazione è accesa, eseguire le operazioni riportate di seguito.

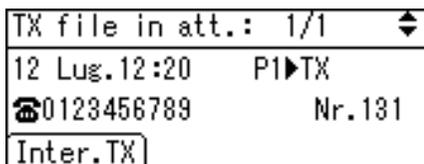
1

1 Premere il tasto **[Cancella/Stop]**

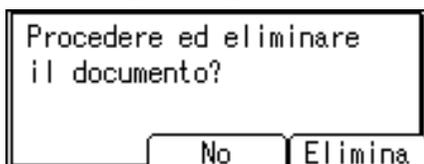


AS0019S

2 Selezionare il file che si desidera annullare con **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[Inter.TX]**.



3 Premere **[Elimina]**.



Per annullare l'interruzione della trasmissione, premere **[No]**.

Compare la schermata di standby.

Nota

- Se si annulla un documento durante l'invio, la trasmissione viene interrotta non appena si termina di eseguire la procedura di annullamento. Tuttavia alcune pagine del documento potrebbero essere state già inviate e verranno ricevute a destinazione.
- Se la trasmissione termina mentre si esegue questa procedura, la trasmissione non verrà annullata.
- Se vengono specificate destinazioni multiple, verrà visualizzato solo il numero dei messaggi non inviati.

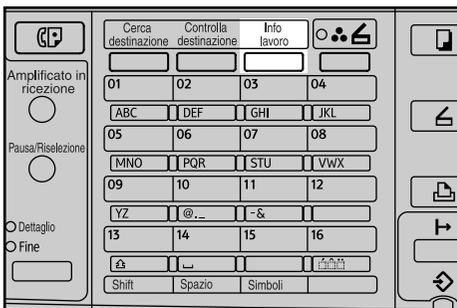
Prima dell'avvio della trasmissione

Usare questa procedura per annullare una trasmissione dopo la scansione dell'originale. Questa funzione è utile per annullare una trasmissione quando si nota un errore nel destinatario o negli originali dopo avere salvato gli originali in memoria. Per annullare la Trasmissione da memoria, cercare il file da annullare tra quelli salvati in memoria ed eliminarlo. È possibile annullare una trasmissione di un file durante la trasmissione, quando è salvato in memoria oppure quando non viene trasmesso. Tutti i dati acquisiti vengono cancellati dalla memoria.

Importante

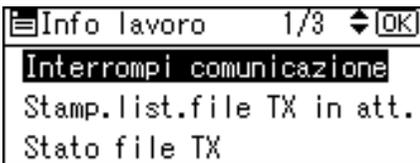
Questa funzione non è disponibile con la Trasmissione immediata.

1 Premere il tasto [Info lavoro].

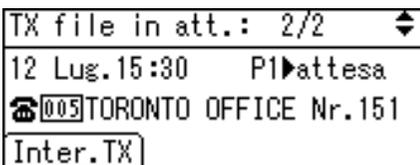


IT AS0020S

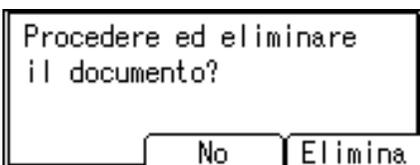
2 Selezionare [Interrompi comunicazione] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



3 Selezionare il file che si desidera annullare con [▲] o [▼], quindi premere [Inter.TX].



4 Premere [Elimina].



Per annullare un altro file, ripetere dal punto **2**.

Per annullare l'interruzione della trasmissione, premere [No].

5 Premere il tasto **[Escape]**.

Compare la schermata di standby.

Nota

- Se si annulla una trasmissione mentre il file viene trasmesso, alcune pagine del proprio file potrebbero essere già state trasmesse e verranno ricevute dal fax destinatario.
- Se la trasmissione termina mentre si sta eseguendo questa procedura, la trasmissione non può essere annullata.
- Se vengono specificate più destinazioni, verrà visualizzato solo il numero delle destinazioni che non hanno ricevuto il documento inviato.
- Se vengono specificate destinazioni multiple, verrà visualizzato solo il numero dei messaggi non inviati.

2. Impostazioni di invio

In questa sezione vengono illustrate le funzioni di **[Modo TX]**, che è possibile utilizzare per applicare varie opzioni di trasmissione.

Invio ad un orario determinato (Trasmissione differita)

Utilizzando questa funzione si può impostare il dispositivo affinché rimandi la trasmissione del proprio documento fax a un'ora indicata. Ciò consente di sfruttare le tariffe telefoniche ridotte senza dover essere presenti fisicamente vicino al dispositivo in quel momento.

Importante

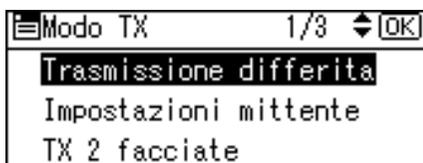
- Se la macchina resta spenta per dodici ore, tutti i documenti fax salvati nella memoria andranno persi. Se dei documenti sono andati persi per questo motivo, verrà stampato automaticamente un rapporto di interruzione alimentazione alla riaccensione della macchina. Utilizzare questo rapporto per identificare i documenti persi. Per maggiori dettagli, vedere Risoluzione dei problemi.
- Questa funzione non è disponibile con la Trasmissione immediata. Se per questa funzione si specifica la Trasmissione immediata, viene visualizzato il messaggio "Destinaz. e funzioni non specificabili con la trasmissione immediata sono già selez.". In questo caso, premere **[Esci]**, quindi attivare la Trasmissione da memoria.

1 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

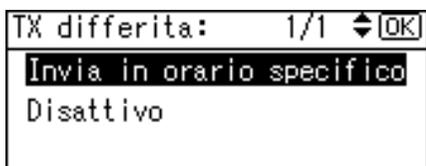
2 Premere **[Modo TX]**.



3 Selezionare **[Trasmissione differita]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



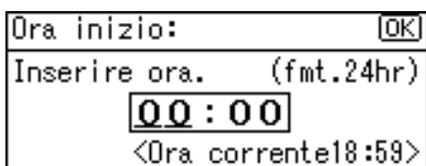
- 4** Selezionare [Invia in orario specifico] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



2

Per annullare l'impostazione, selezionare [Disattivo], quindi premere [OK]. Ricompare la schermata del punto **3**.

- 5** Immettere l'ora (formato 24 ore) usando i tasti numerici e premere [OK].



Quando si immettono numeri inferiori a 10, immettere per primo uno zero.

In caso di errore, premere il tasto [Cancella/Stop], quindi [OK] e riprovare.

Per annullare la Trasmissione differita, premere [Escape]. Ricompare la schermata del punto **3**.

- 6** Premere il tasto [Escape].

Compare la schermata di standby.

Per verificare le impostazioni, premere [Modo TX].

- 7** Impostare il destinatario e premere il tasto [Avvio].

 **Nota**

- È possibile specificare un periodo inferiore alle 24 ore.
- Se l'ora visualizzata sul display è errata, cambiarla.

 **Riferimento**

P.77 "Annullamento di una trasmissione"

Guida alle impostazioni generali

Risoluzione dei problemi

Impostazioni mittente

Utilizzare questa funzione per impostare le informazioni sul mittente.

Se l'indirizzo e-mail del mittente è registrato nella Lista destinazioni, il mittente può ricevere i risultati della trasmissione via e-mail.

Inoltre, se si attiva Stampa nome mittente, sul foglio, nelle liste e nel rapporto del destinatario viene riportato il nome del mittente (nome utente).

❗Importante

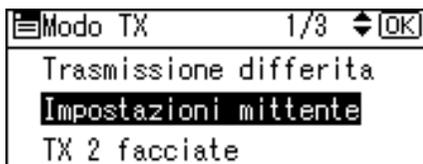
- Per ricevere i risultati delle trasmissioni via e-mail, è necessario installare l'unità opzionale stampante/scanner.
- Registrare i mittenti nella lista destinazioni, quindi specificarne gli indirizzi e-mail e impostare preventivamente come **[Solo mittente]** o **[Destinazione & mittente]** utilizzando "Gestione Rubrica" in "Impostazioni di Sistema".
- Se è stata impostata l'autenticazione utente, l'utente autenticato viene impostato come mittente. Il risultato della trasmissione viene dunque inviato all'indirizzo e-mail dell'utente autenticato.

1 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

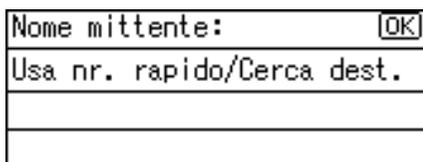
2 Premere [Modo TX].



3 Selezionare [Impostazioni mittente] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



4 Selezionare un mittente.



Se è impostato un codice di protezione della destinazione, appare la schermata di inserimento. Immettere il codice di protezione della destinazione con i tasti numerici quindi premere [OK].

- 5** Confermare il mittente selezionato, quindi premere il tasto **[OK]**.

Nome mittente:	[OK]
OK per imp./Canc.per desel.	
@01NEWYORK BRANCH	

2

- 6** Per stampare il nome del mittente sul foglio del destinatario, selezionare **[Stampa]** con **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.

Inoltre, se si attiva questa funzione, sul foglio, nelle liste e nel rapporto del destinatario viene riportato il nome del mittente (nome utente).

Stamp.nome mitt.: 1/1	◆ [OK]
Stampa	
Non stampare	

- 7** Per confermare i risultati della trasmissione via e-mail con la funzione Internet Fax, selezionare **[Spedire e-mail]** con **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.

Risult.TX e-mail: 1/1	◆ [OK]
Invia e-mail	
Non inviare e-mail	

Se l'indirizzo e-mail del mittente è registrato, è possibile specificare se si desidera inviare o meno un Risultato di trasmissione via e-mail al mittente. Se si attiva questa funzione, il Rapporto risultato di trasmissione viene inviato all'indirizzo e-mail registrato.

Ricompare la schermata del punto **3**.

- 8** Premere il tasto **[Escape]**.

Compare la schermata di standby.

Per verificare le impostazioni, premere **[Modo TX]**.

- 9** Impostare il destinatario e premere il tasto **[Avvio]**.

 **Nota**

- È possibile confermare il risultato della trasmissione utilizzando tanto la funzione Risultati TX e-mail, che invia i risultati tramite e-mail, quanto il Rapporto risultato comunicazione stampato dalla macchina. È possibile scegliere se utilizzare entrambe queste funzioni in Parametri utente (Commutatore 10, bit 6) nel menu Impostazioni fax.
- È possibile programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni per Impostazioni mittente. L'utilizzo dei tasti Funzione utente consente di ignorare i passaggi **2** e **3**.
- È possibile utilizzare il Rapp. risultato comunicazione ecc. per controllare lo stato di utilizzo da parte degli utenti specificati. Se è stata impostata l'autenticazione dell'utente, è possibile verificare l'uso da parte degli utenti autenticati. Se l'ID Utente è impostato sul mittente, è possibile fare un conteggio del numero di utilizzi da parte di ciascun utente.
- Per annullare le Impost.mittente, annullare la trasmissione. Vedere "Annullamento di una trasmissione".

 **Riferimento**

P.77 "Annullamento di una trasmissione"

Guida alle impostazioni generali

Opzioni e-mail

In questa sezione sono illustrate le impostazioni necessarie per l'utilizzo della funzione Internet Fax.

Importante

- Per utilizzare le funzioni Internet Fax, è necessario installare l'unità stampante/scanner opzionale.

Immissione dell'oggetto

Permette di specificare un oggetto per il documento e-mail che si desidera inviare.

Importante

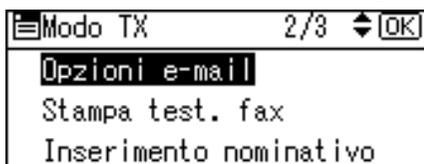
- Per utilizzare le funzioni Internet Fax, è necessario installare l'unità stampante/scanner opzionale.

1 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

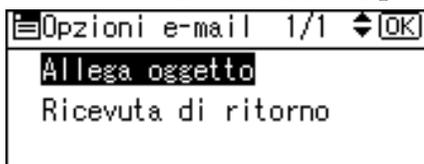
2 Premere [Modo TX].



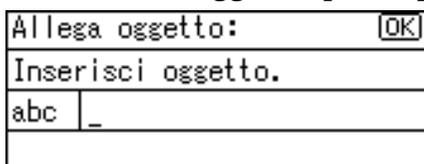
3 Selezionare [Opzioni e-mail] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



4 Selezionare [Allega oggetto] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



5 Selezionare l'oggetto, quindi premere il tasto [OK].



In base al tipo di caratteri da immettere, premere il tasto **[Shift]** in modo da attivare la modalità desiderata.

Ricompare la schermata del punto **4**.

6 Premere due volte il tasto **[Escape]**.

Ricompare la schermata di standby.

Per verificare le impostazioni, premere **[Modo TX]**.

7 Specificare il destinatario.**8** Specificare il mittente.

Per informazioni dettagliate su come specificare i mittenti, vedere "Impostazioni mittente".

9 Premere il tasto **[Avvio]**. **Nota**

- Se si invia un e-mail senza impostare un oggetto, questo viene inserito automaticamente. Per informazioni più dettagliate sulla modalità d'inserimento automatico dell'oggetto, vedere "Oggetto e-mail" e "Immagini ricevute".
- Non è possibile inviare unicamente un oggetto come messaggio di posta elettronica, senza un originale.
- Per informazioni sul numero massimo di caratteri che è possibile immettere nell'oggetto dell'e-mail, vedere "Valori massimi".

 **Riferimento**

P.27 "Oggetto e-mail"

P.89 "Impostazioni mittente"

P.118 "Ricezione di immagini"

P.181 "Valori massimi"

La macchina

Richiesta di una notifica di ricezione

Per verificare l'avvenuta ricezione dei documenti inviati, è possibile utilizzare la posta elettronica o il Giornale.

Se nelle "Opzioni e-mail" è stata impostata la Notifica ricezione, il destinatario invia un messaggio con un avviso di avvenuta ricezione. Una volta ricevuto il messaggio con la notifica di ricezione, sulla colonna Risultato del giornale appare "OK", per consentire al mittente di accertare che la trasmissione è andata a buon fine.

2

Importante

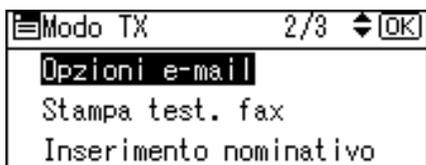
- La funzione Notifica ricezione è disponibile unicamente se il destinatario supporta lo standard MDN (Message Disposition Notification).

1 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

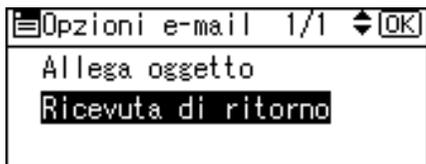
2 Premere [Modo TX].



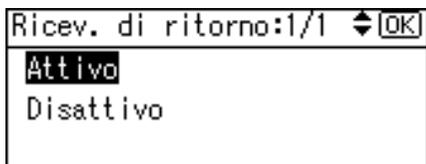
3 Selezionare [Opzioni e-mail] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



4 Selezionare [Ricevuta di ritorno] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



5 Selezionare [Attivo] o [Disattivo] con [▲] o [▼], quindi premere [OK].



Ricompare la schermata del punto **4**.

6 Premere due volte il tasto **[Escape]**.

Ricompare la schermata di standby.

Per verificare le impostazioni, premere **[Modo TX]**.

7 Specificare il destinatario.**8** Specificare il mittente.

Per informazioni dettagliate su come specificare i mittenti, vedere "Impostazioni mittente".

9 Premere il tasto **[Avvio]**. **Nota**

- In caso di anomalie nella ricezione fax, nella colonna Risultato appare "Errore".
- Sul Giornale vengono visualizzate solo le ultime 50 comunicazioni. Se non si riceve alcun messaggio di notifica di ricezione prima del termine delle ultime 50 comunicazioni, è possibile che "OK" non venga stampato sulla colonna Risultato del Giornale. anche se il messaggio viene ricevuto dal destinatario.
- Quando si selezionano indirizzi di liste di distribuzione, non abilitare la Notifica ricezione. In caso contrario, si riceveranno più messaggi di notifica ricezione dai destinatari della posta elettronica e la colonna Risultato verrà sovrascritta ad ogni ricezione di un nuovo messaggio di notifica. Tuttavia, se si riceve un messaggio di notifica ricezione con la segnalazione di un errore, sulla colonna Risultato compare "Errore" e questa voce non verrà sovrascritta, anche se dopo il messaggio di errore si riceve un messaggio di notifica ricezione di tipo "OK".
- I risultati della notifica ricezione vengono visualizzati solo sul Giornale. In tutti gli altri file, elenchi e rapporti di trasmissione, la colonna Risultato mostra "- -".
- I messaggi stessi di notifica ricezione non vengono registrati nel Giornale.
- È possibile decidere se stampare o meno la Notifica ricezione mediante Parametri utente (Commutatore 21, bit 0) nel menu Impostazioni fax.
- Non è possibile effettuare trasmissioni circolari dei messaggi di posta elettronica con la funzione Notifica ricezione. I documenti vengono inviati ai destinatari secondo l'ordine in cui sono stati specificati.

 **Riferimento**

P.89 "Impostazioni mittente"

P.143 "Stampa del giornale"

Guida alle impostazioni generali

Stampa testata fax

Quando la Testata Fax è impostata su “Attivo”, il nome memorizzato viene stampato sul foglio del destinatario.

In alcuni casi, potrebbe essere necessario che il destinatario riceva una copia non contrassegnata dell’originale. A questo scopo, disattivare Testata Fax.

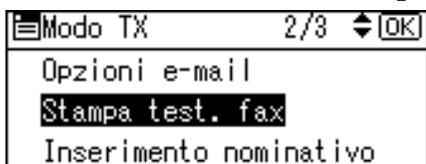
2

1 Posizionare l’originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

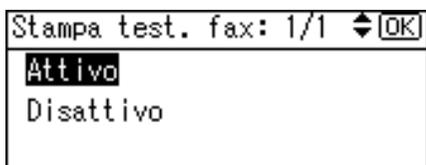
2 Premere [Modo TX].



3 Selezionare [Stampa test. fax] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



4 Selezionare [Attivo] o [Disattivo] con [▲] o [▼], quindi premere [OK].



Ricompare la schermata del punto **3**.

5 Premere il tasto [Escape].

Ricompare la schermata di standby.

Per verificare le impostazioni, premere [Modo TX].

6 Impostare il destinatario e premere il tasto [Avvio].

Nota

- È possibile programmare nomi di testate fax con la funzione Informazione programma fax nel menu Impostazioni fax.
- È possibile selezionare se stampare le date, i nomi delle testate fax, i numeri di file o di pagina, modificando i rispettivi Parametri utente (Commutatore 18, bit 3, 2, 1, 0) nel menu Impostazioni fax.
- È possibile programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni relative a questa funzione. L’utilizzo del tasto Funzione utente consente di saltare i passaggi da **2** a **5**.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Inserimento nominativo

Con questa funzione si può stampare il nome del destinatario sul documento ricevuto dal destinatario.

Importante

- Per utilizzare questa funzione, impostare l'Inserimento nominativo su **[Attivo]** quando si programmano le destinazioni fax nella Rubrica, quindi selezionare **[Nome registrato]** quando si trasmettono documenti fax.
- Quando è presente un'immagine nell'area nella quale deve essere stampato il nominativo, l'immagine viene cancellata.

Il nome del destinatario viene stampato come segue:

- Nome del ricevente: stampato in cima alla pagina e preceduto da "A:".

Impostare la funzione come descritto qui di seguito:

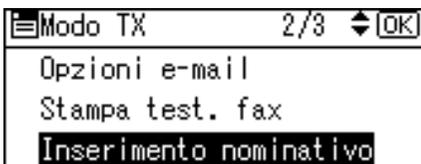
- Impostare l'Inserimento nominativo a **[Attivo]** quando si programmano le destinazioni fax.
- Selezionare **[Nome registrato]** come Inserimento nominativo, quando si trasmettono documenti fax.

1 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

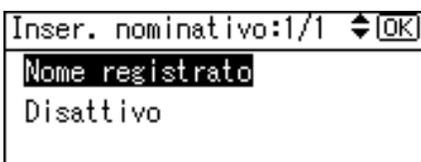
2 Premere [Modo TX].



3 Selezionare [Inserimento nominativo] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



4 Selezionare [Nome registrato] o [Disattivo] con [▲] o [▼], quindi premere [OK].



Ricompare la schermata del punto **3**.

5 Premere il tasto **[Escape]**.

Ricompare la schermata di standby.

Per verificare le impostazioni, premere **[Modo TX]**.

6 Impostare il destinatario e premere il tasto **[Avvio]**.

 **Nota**

[Nome registrato] è selezionato per impostazione predefinita.

Impostazione di codici SUB per la trasmissione

Per inviare un documento con un codice SUB in modalità riservata, eseguire le operazioni riportate di seguito.

Un codice SUB è un ID costituito da numeri, #, * e spazi. Un documento trasmesso con un codice SUB viene memorizzato nella macchina del destinatario e non stampato automaticamente. Il destinatario deve immettere il codice SUB per stampare il documento ricevuto. Ciò consente di proteggere la privacy di ambo le parti durante la trasmissione di un documento riservato destinato a una specifica persona, poiché solo l'utente che conosce il codice SUB può stampare il documento.

I documenti possono anche essere inviati tramite fax che dispongono della funzione Stazione di trasferimento.

Questa funzione consente di risparmiare sui costi quando si trasmette lo stesso documento a più di un destinatario in una zona distante e fa risparmiare tempo perché si possono inviare molti documenti con un'unica operazione.

❗Importante

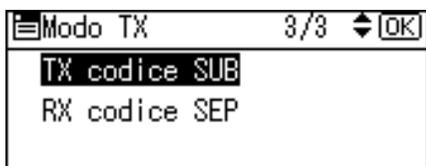
- I documenti possono essere inviati ai fax che dispongono della funzione Casella personale.
- Non è possibile utilizzare un codice SUB con Internet Fax.
- Prima di usare questa funzione, impostare [TX codice SUB] su [Attivo].
- Programmare anticipatamente questa funzione in uno dei tasti Funzione utente.
- Farsi inviare preventivamente il codice SUB dall'altra parte.
- Quando si invia un documento riservato, comunicare preventivamente il codice SUB all'altra parte.
- Questa macchina non può ricevere i documenti trasmessi con un codice SUB.

1 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

2 Premere [Modo TX].

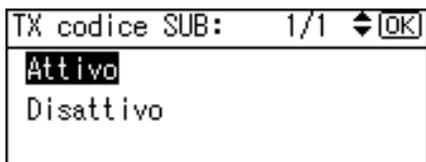


- 3** Selezionare [TX codice SUB] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



2

- 4** Selezionare [Attivo] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



Ricompare la schermata del punto **3**.

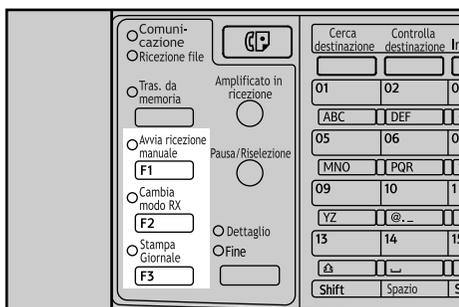
- 5** Premere il tasto [Escape].

Ricompare la schermata di standby.

- 6** Inserire il numero di fax di una destinazione o destinazione IP-Fax.



- 7** Premere i tasti Funzione utente (da [F1] a [F3]) programmati con [Codice SUB/SEP].



IT ASO013S

- 8** Immettere un codice SUB, quindi premere il tasto [OK].



In caso di errore, premere il tasto [Cancella/Stop], quindi [OK] e riprovare.

- 9** Quando viene richiesta la password, immettere il codice SID con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**.



Se il codice SID non viene richiesto, è sufficiente premere **[OK]**.

Ricompare la schermata di standby.

- 10** Premere il tasto **[Avvio]**.

Se si utilizza la funzione Trasmissione immediata ed il fax di destinazione non supporta la funzione codice SUB sulla schermata comparirà un messaggio informativo. In questo caso, premere **[Esci]** per annullare la trasmissione.

 **Nota**

- Assicurarsi che il numero di cifre del codice SUB corrisponda alle specifiche del dispositivo a cui si invia il messaggio. Per informazioni sul numero massimo di cifre consentite per il codice SUB della macchina in uso, vedere “Valori massimi”.
- I codici SUB possono essere memorizzati nell’elenco delle destinazioni, proprio come i nomi e i numeri di fax.
- Il codice SUB viene stampato sugli elenchi e i rapporti.

 **Riferimento**

P.181 “Valori massimi”

Guida alle impostazioni generali

Impostare una Password

In alcuni casi si potrebbe voler utilizzare un codice “SID” (ID mittente) quando si trasmettono fax riservati con la funzione codice SUB. Se si utilizza una Casella trasferimento provvista di password, inserire il codice SID come password.

 **Nota**

- I codici SID possono essere memorizzati nell’elenco delle destinazioni, proprio come i nomi e i numeri di fax.
- È possibile immettere numeri, *****, **#** e spazi.
- Il codice SID viene stampato sugli elenchi e i rapporti.
- Per informazioni sul numero massimo di cifre consentite per il codice SID, vedere “Valori massimi”.

 **Riferimento**

P.181 “Valori massimi”

Guida alle impostazioni generali

Impostazione di codici SEP per la ricezione

Per specificare un codice SEP per richiedere al destinatario di trasmettere un documento, eseguire le operazioni riportate di seguito.

È possibile ricevere un documento memorizzato nella macchina del destinatario solo se il documento presenta lo stesso codice SEP di quello immesso.

Questa funzione abilita la macchina all'utilizzo dei servizi basati sulla trasmissione polling o alla ricezione di documenti da più destinazioni.

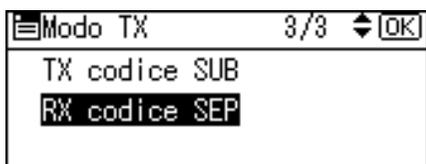
❗Importante

- È possibile ricevere i documenti dai fax dotati delle funzioni Caselle informazioni e Trasmissione polling.
- Non è possibile utilizzare un codice SEP con Internet Fax.
- Prima di usare questa funzione, impostare **[RX codice SEP]** su **[Attivo]**.
- Programmare anticipatamente questa funzione in uno dei tasti Funzione utente.

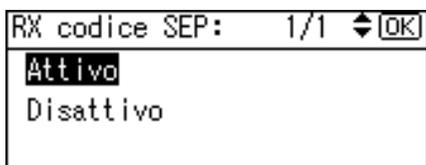
1 Premere [Modo TX].



2 Selezionare [RX codice SEP] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



3 Selezionare [Attivo] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



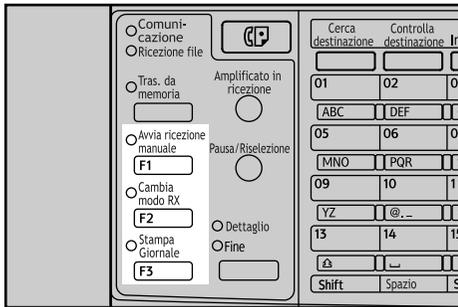
Ricompare la schermata del punto 2.

4 Premere il tasto [Escape].

Ricompare la schermata del punto 1.

5 Inserire il numero di fax di una destinazione o destinazione IP-Fax.

6 Premere i tasti Funzione utente (da [F1] a [F3]) programmati con [Codice SUB/SEP].



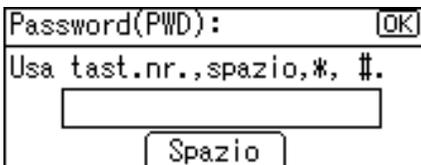
IT ASO013S

7 Immettere un codice SEP, quindi premere il tasto [OK].



In caso di errore, premere il tasto [Cancella/Stop], quindi [OK] e riprovare.

8 Quando viene richiesta la password, immettere il codice PWD con i tasti numerici, quindi premere [OK].



Se il codice PWD non viene richiesto, è sufficiente premere [OK].

Ricompare la schermata di standby.

9 Premere il tasto [Avvio].

Nota

- Assicurarsi che il numero di cifre del codice SEP corrisponda alle specifiche del dispositivo da cui si riceve il messaggio. Per informazioni sul numero massimo di cifre consentite per il codice SEP della macchina in uso, vedere "Valori massimi".
- È possibile immettere numeri, *, # e spazi.
- I codici SEP possono essere memorizzati nell'elenco delle destinazioni, proprio come i nomi e i numeri di fax.
- Il codice SEP viene stampato sugli elenchi e i rapporti.

Riferimento

P.181 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Immettere una Password

A volte può essere opportuno utilizzare una password quando si ricevono fax in modalità Ricezione con codice SEP mediante la funzione Codice SEP.

Nota

- I codici PWD possono essere memorizzati nell'elenco delle destinazioni, proprio come i nomi e i numeri di fax.
- È possibile immettere numeri, *, # e spazi.
- Il codice PWD viene stampato sugli elenchi e i rapporti.
- Per informazioni sul numero massimo di cifre consentite per il codice PWD, vedere "Valori massimi".

Riferimento

P.181 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Rapporto prenotazioni ricezioni con codice SEP

Questo rapporto viene stampato dopo l'impostazione della Ricezione codice SEP. È possibile utilizzare questo rapporto per controllare le prenotazioni per la Ricezione codice SEP.

Nota

- Per attivare o disattivare questa funzione, utilizzare l'opzione Parametri utente (Commutatore 03, bit 3) nel menu Impostazioni fax.
- È possibile visualizzare una destinazione con Parametri utente (Commutatore 04, bit 4) nel menu Impostazioni Fax.
- È possibile visualizzare il nome del mittente con Parametri utente (Commutatore 04, bit 5) nel menu Impostazioni Fax.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Rapporto risultati ricezioni con codice SEP

Questo rapporto viene stampato dopo il termine di ciascuna Ricezione codice SEP e ne mostra i risultati.

Nota

- È possibile inoltre controllare il risultato della Ricezione codice SEP con il Giornale.
- Per attivare o disattivare questa funzione, utilizzare l'opzione Parametri utente (Commutatore 03, bit 4) nel menu Impostazioni fax.
- Per visualizzare il rapporto senza interruzioni del testo, selezionare un font con la stessa larghezza carattere nelle impostazioni dell'applicazione e-mail.
- È possibile visualizzare una destinazione con Parametri utente (Commutatore 04, bit 4) nel menu Impostazioni Fax.
- È possibile visualizzare il nome del mittente con Parametri utente (Commutatore 04, bit 5) nel menu Impostazioni Fax.

Riferimento

P.142 "Giornale"

Guida alle impostazioni generali

Trasmissione di due facciate (Trasmissione di due lati)

Usare questa funzione per inviare originali a due facciate.

❗ Importante

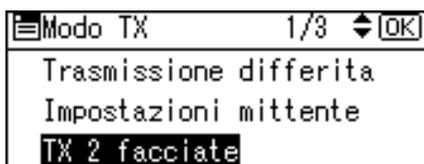
È necessario l'ARDF opzionale.

1 Posizionare l'originale nell'ARDF e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

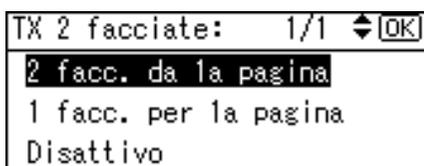
2 Premere [Modo TX].



3 Selezionare [TX 2 facciate] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



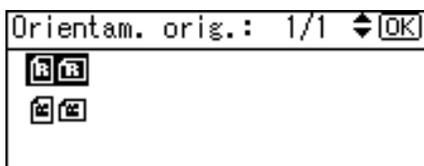
4 Selezionare la modalità di trasmissione con [▲] o [▼], quindi premere [OK].



Selezionare **[2 facc. da 1a pagina]** per inviare un originale a 2 facciate dalla prima pagina.

Selezionare **[1 facc. per 1a pagina]** per inviare una lettera di copertina come prima pagina.

5 Selezionare la posizione del documento con [▲] o [▼], quindi premere [OK].



Per annullare la Trasmissione a due facciate, premere il tasto **[Escape]**. Riappare la schermata del punto **3**.

- 6** Selezionare l'orientamento di apertura della pagina con [▲] o [▼], quindi premere [OK].



Ricompare la schermata del punto **3**.

- 7** Premere il tasto [Escape].

Ricompare la schermata di standby.

- 8** Impostare il destinatario e premere il tasto [Avvio].

Nota

- Quando si utilizza questa funzione, gli originali a due facciate non possono essere inviati utilizzando solo il vetro di esposizione.
- Il fronte e il retro dell'originale acquisito verranno stampati in ordine su fogli separati dal dispositivo del destinatario. Il senso dei fogli alternati può essere modificato dal destinatario. Per stampare l'originale con lo stesso orientamento dell'altra parte, specificare la posizione dell'originale e l'orientamento di apertura della pagina.

Originale	Posizione originale	Orientamento pagina	Immagine prodotta a destinazione
		Alto con alto	
		Alto con basso	
		Alto con alto	
		Alto con basso	

IT ASO003S

- Questa funzione è disponibile solo con la Trasmissione da memoria.
- È possibile programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni relative a questa funzione. L'utilizzo dei tasti Funzione utente consente di saltare i passaggi **2** e **3**.
- Assicurarsi che la posizione dell'originale specificata corrisponda all'orientamento degli originali inseriti nell'ARDF.

Riferimento

P.29 "Posizionamento degli originali"

P.34 "Impostazioni di scansione"

Guida alle impostazioni generali

3. Ricezione

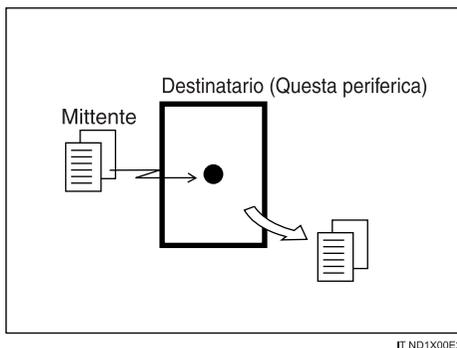
In questa sezione sono illustrate le funzioni di ricezione, ad esempio la stampa dei documenti ricevuti o l'instradamento dei documenti ricevuti ad altri fax.

Tipi di ricezione

In questa sezione sono illustrate le modalità di ricezione dei documenti fax.

Ricezione immediata

Ogni pagina di un documento fax viene stampata appena viene ricevuta. Questo metodo viene utilizzato per documenti fax standard.



Importante

- In caso di ricezione di documenti fax importanti, si raccomanda di confermare il contenuto dei documenti ricevuti ai mittenti.
- L'apparecchiatura può non essere in grado di ricevere i documenti fax quando lo spazio libero in memoria è ridotto.
- Se la memoria libera arriva allo 0% durante una Ricezione immediata, è impossibile continuare la ricezione e la comunicazione attuale è terminata.

Nota

- Se si utilizza la Ricezione sostitutiva, il documento fax viene memorizzato senza essere stampato.
- Questo dispositivo supporta le risoluzioni Standard e Dettaglio per la ricezione. I fax inviati alla risoluzione Fine o Super Fine vengono stampati sulla macchina del destinatario alla risoluzione Dettaglio. Ciò potrebbe differire dalla risoluzione voluta dal mittente.

Riferimento

P.35 "Risoluzione"

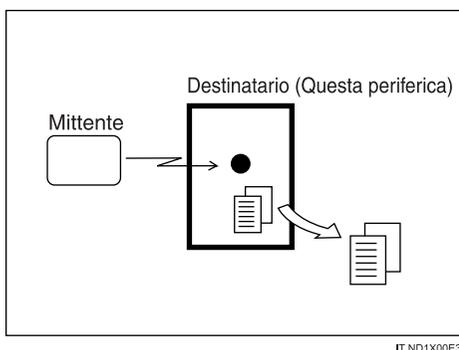
P.112 "Ricezione in memoria"

P.113 "Ricezione sostitutiva"

P.125 "Opzioni di stampa"

Ricezione in memoria

L'apparecchiatura attende la ricezione completa in memoria di tutte le pagine del documento prima di stamparlo.



IT ND1X00E3

Importante

- Se la macchina resta senza alimentazione per dodici ore, tutti i documenti fax memorizzati andranno persi. Se dei documenti sono andati persi per questo motivo, verrà stampato automaticamente un rapporto di interruzione alimentazione alla riaccensione della macchina. Utilizzare questo rapporto per identificare i documenti persi. Vedere Risoluzione dei problemi.
- L'apparecchiatura può non essere in grado di ricevere i documenti fax quando lo spazio libero in memoria è ridotto.
- Se lo spazio libero in memoria raggiunge lo 0% durante la Ricezione da memoria, non sarà possibile effettuare ulteriori ricezioni e la comunicazione corrente sarà interrotta.

Riferimento

Risoluzione dei problemi

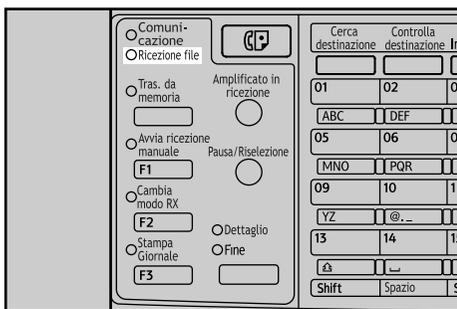
Ricezione sostitutiva

La Ricezione sostitutiva viene utilizzata quando l'apparecchio non può stampare nessun documento fax.

Nella ricezione sostitutiva, un documento fax ricevuto viene memorizzato senza essere stampato. I documenti fax ricevuti utilizzando la ricezione sostitutiva vengono stampati automaticamente quando le condizioni che hanno fatto passare il dispositivo al modo ricezione sostitutiva vengono modificate.

A seconda del motivo per cui l'apparecchio non può stampare, la ricezione sostitutiva potrebbe venire utilizzata per tutti i documenti fax ricevuti oppure solo per quei documenti che corrispondono a una condizione specificata in Parametri utente del menu Impostazioni fax.

La spia Ricezione file si illumina per indicare quando un documento è stato ricevuto utilizzando la Ricezione sostitutiva.



IT AS0021S

Importante

- La ricezione può non avere luogo se lo spazio libero in memoria è insufficiente.
- Se lo spazio libero in memoria raggiunge lo 0% durante la Ricezione sostitutiva, non sarà possibile effettuare ulteriori ricezioni e la comunicazione corrente sarà terminata.

Nota

- La spia Ricezione file può accendersi anche quando vengono ricevuti documenti utilizzando la Ricezione immediata.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Ricezione incondizionata di documenti

Se si verifica una delle condizioni riportate di seguito, l'apparecchio riceve tutti i documenti fax con la funzione di Ricezione sostitutiva.

Problemi	Cause	Soluzioni
Il dispositivo sta stampando con una funzione diversa.	Il dispositivo è impegnato a stampare con una funzione diversa.	Il documento verrà stampato automaticamente al termine del lavoro in corso.
La spia  è illuminata.	Lo sportello è aperto.	Chiudere lo sportello mostrato sul display.

Ricezione di documenti in base alle impostazioni specificate nei parametri

Se si verifica una delle condizioni riportate di seguito, l'apparecchio riceve solo i documenti che corrispondono alle condizioni specificate nei Parametri utente (Commutatore 05, bit 2, 1) del menu Impostazioni Fax.

Problemi	Cause	Soluzioni
La spia  è illuminata.	La carta è inceppata.	Rimuovere la carta inceppata. Per informazioni dettagliate sulla rimozione della carta, vedere Risoluzione dei problemi.
La spia  è illuminata.	Carta esaurita in tutti i vassoi.	Aggiungere carta. Per informazioni dettagliate sull'aggiunta della carta, vedere Risoluzione dei problemi.
La spia  è illuminata.	Il toner è vuoto.	Sostituire la bottiglia del toner. Per informazioni dettagliate sulla sostituzione della bottiglia del toner, vedere Risoluzione dei problemi.
Compare il messaggio "Problema con questo vass.".	Tutti i vassoi fuori uso.	Rivolgersi a un rappresentante del servizio di assistenza.

Con Parametri utente (Commutatore 05, bit 2, 1) nel menu Funzioni fax è possibile specificare le condizioni riportate di seguito.

- Quando si riceve il Proprio nome o il Proprio numero fax
Il dispositivo passa alla Ricezione sostitutiva soltanto quando il mittente ha programmato il Proprio nome o il Proprio numero fax. Se l'apparecchio rimane spento per più di dodici ore, tutti i documenti memorizzati vengono cancellati. In questo caso, è possibile utilizzare il Giornale per identificare i mittenti dei documenti eliminati e chiedere di inviarli di nuovo.
Se un mittente non ha registrato il Proprio nome o il Proprio numero fax, l'apparecchio potrebbe non essere in grado di ricevere un documento fax importante. Si raccomanda di chiedere ai mittenti importanti di programmare preventivamente il Proprio nome o il Proprio numero fax.
- Ricezione libera
Il dispositivo passa alla Ricezione sostitutiva indipendentemente dal fatto che il mittente abbia registrato o meno il Proprio nome o il Proprio numero fax.
- Disattivato
L'apparecchio non riceve documenti.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Risoluzione dei problemi

Modalità di ricezione

Vi sono due impostazioni per la gestione delle chiamate in arrivo:

- Ricezione manuale (è necessario un telefono esterno)
- Ricezione automatica

Nota

- Per usare questo apparecchio come telefono è necessario un telefono esterno opzionale.

Commutazione automatica

In questa modalità, la macchina squilla un determinato numero di volte. È possibile rispondere alla chiamata durante gli squilli. Se non si risponde alla chiamata, la macchina riceve automaticamente i documenti fax.

Nota

- È possibile modificare il numero di squilli utilizzando “Ora commutaz. auto modo RX” nel menu Impostazioni Fax.
- Quando il mittente invia un documento fax, la macchina riceve automaticamente il documento.
- È possibile collegare una segreteria telefonica con Commutazione automatica.
- Impostare un numero inferiore di squilli per la segreteria telefonica rispetto a quelli dell'apparecchio fax.
- Questa funzione non può essere attivata con certi modelli di segreterie.

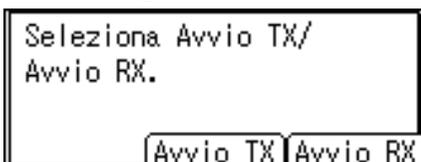
Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Ricezione manuale

Quando viene ricevuta una chiamata, l'apparecchio squilla. Se la chiamata è un fax, è necessario passare manualmente alla modalità Fax.

- 1** Quando l'apparecchio squilla, sollevare il ricevitore del telefono esterno.
- 2** Se si sentono segnali acustici, premere il tasto **[Avvio]** o il tasto Funzione utente programmato con Avvia ricezione manuale. (Il tasto **[Avvio]** è disponibile in modalità Fax solo quando non è stato inserito un originale.)
- 3** Se è stato premuto il tasto **[Avvio]** nella fase **2**, premere **[Avvio RX]**.



- 4** Abbassare il ricevitore del telefono esterno. L'apparecchio inizierà a ricevere il fax.

Nota

- Quando l'interruttore di funzionamento è spento, non è possibile utilizzare la macchina solo con la cornetta del telefono esterno, anche se l'interruttore dell'alimentazione è acceso. È innanzitutto necessario premere l'interruttore di funzionamento per accendere la macchina.

Ricezione automatica

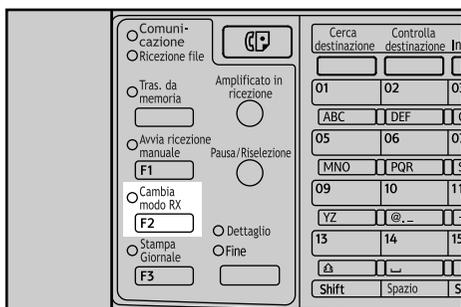
Quando arriva una chiamata, l'apparecchio la riceve automaticamente come fax. Usare questa impostazione se si dispone di una linea separata per il fax.

Impostare la modalità Ricezione

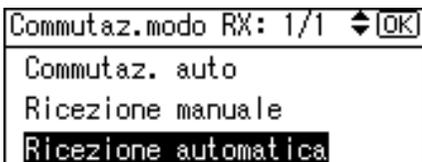
È possibile impostare le modalità di ricezione mediante Impostazioni ricezione nel menu Impostazioni Fax.

Se si programma un tasto Funzione utente con Commutazione modo ricezione, è possibile passare velocemente alla modalità di ricezione.

- 1** Premere il tasto **[Cambia modo RX]**.



- 2** Selezionare la modalità di ricezione con **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



Per annullare questa modalità, premere il tasto **[Escape]**.

Compare la schermata di standby.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Ricezione di documenti Internet Fax

Tramite Internet Fax è possibile ricevere messaggi di posta elettronica.

Un messaggio di posta elettronica può essere ricevuto in due modi diversi: ricezione e-mail automatica e ricezione e-mail manuale.

Importante

- Per utilizzare le funzioni Internet Fax, è necessario installare l'unità stampante/scanner opzionale.
- Non è possibile ricevere posta elettronica con allegati in formato diverso da TIFF-F. I mittenti che inviano messaggi contenenti allegati non supportati ricevono una notifica di errore e-mail. È possibile scegliere se inviare il messaggio con la funzione Parametri utente (Commutatore 21, bit 7) nel menu Impostazioni fax. Tuttavia, è possibile ricevere i documenti TIFF-F creati con la funzione di salvataggio di DeskTopBinder.
- Se viene selezionato **[Richiedi Autenticazione password di sicurezza (SPA) a tutte le connessioni client]** in Windows Server 2003, non è possibile la ricezione.

Nota

- Impostando il Protocollo di ricezione su POP3 o IMAP4, è possibile configurare le "Impostazioni di Sistema" in modo da conservare la posta elettronica in arrivo o cancellarla dal server.
- I Parametri utente (Commutatore 21, bit 1) nel menu Impostazioni fax consentono di impostare la macchina in modo che invii un avviso di ricezione in risposta alla richiesta di notifica di ricezione allegata al messaggio e-mail inviato.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Ricezione e-mail automatica

Quando questa funzione è attiva, l'apparecchio verifica nel server di posta elettronica l'eventuale presenza di messaggi e li scarica di conseguenza.

Nota

- In caso di memoria insufficiente, la ricezione della posta non avverrà secondo gli intervalli specificati. La ricezione riprenderà unicamente quando sarà disponibile una quantità adeguata di memoria.
- La ricezione e-mail automatica può essere abilitata nelle "Impostazioni di Sistema". Se si seleziona la ricezione automatica, è necessario impostare l'intervallo di ricezione (in minuti).
- È possibile ricevere manualmente i messaggi e-mail.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

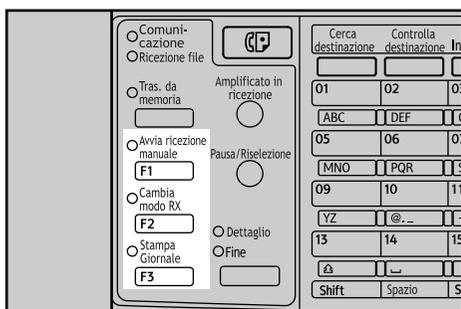
Ricezione e-mail manuale

Per ricevere un fax accedendo manualmente al server di posta elettronica, eseguire le operazioni seguenti.

Importante

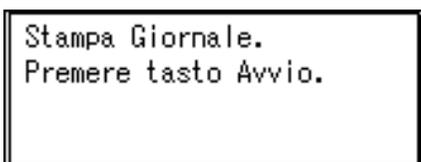
Innanzitutto, programmare un tasto Funzione utente per la funzione Ricezione e-mail manuale.

1 Premere il tasto Funzione utente (da **[F1]** a **[F3]**) programmato con la Ricezione e-mail manuale.



IT ASO013S

2 Premere il tasto **[Avvio]**.



La macchina accede al server per verificare l'e-mail e riceve i nuovi messaggi. Compare la schermata di standby.

Nota

In alternativa, per ricevere un'e-mail, premere il tasto **[Info lavoro]** quindi selezionare **[Ricezione e-mail manuale]**.

Riferimento

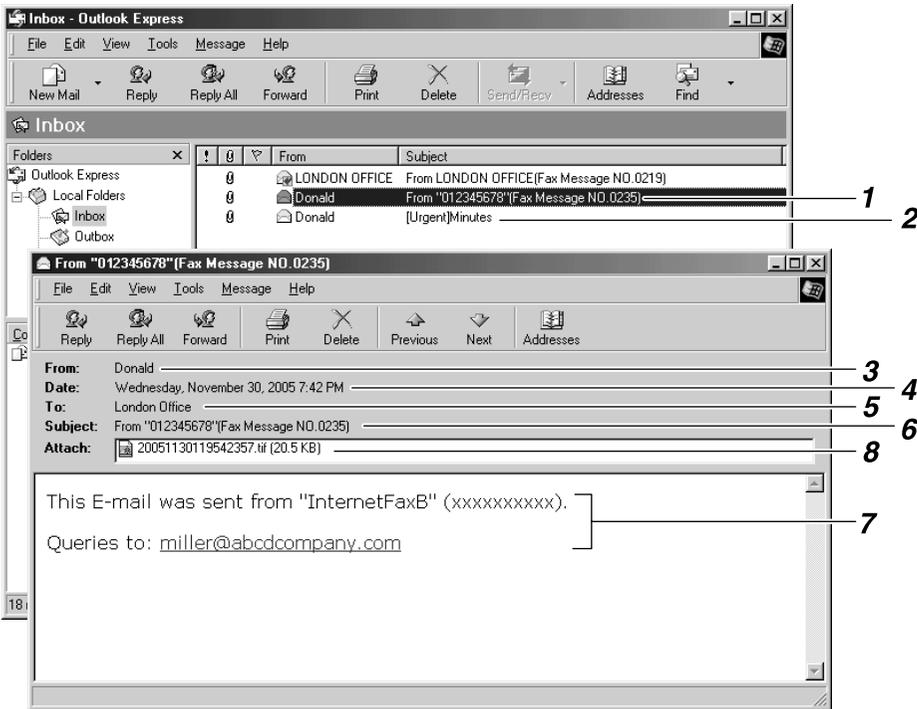
Guida alle impostazioni generali

Ricezione di immagini

L'esempio riportato di seguito mostra un documento Internet Fax inviato da questo apparecchio e ricevuto da un computer su cui è installato il programma di posta elettronica Outlook Express. L'immagine ricevuta varia in funzione dell'applicazione di posta elettronica utilizzata.

Importante

Quando si invia un messaggio e-mail Internet Fax a un computer, nel testo del messaggio vengono sempre inserite le informazioni seguenti "Questo messaggio è stato inviato da "Nome host" (nome prodotto) Domande a: indirizzo di posta elettronica dell'"Amministratore"". Per controllare il nome host e l'indirizzo di posta elettronica, vedere Guida alle impostazioni generali.



ALV011S

1. Messaggio trasmesso senza specificare un oggetto in “Opzioni e-mail”.

2. Messaggio trasmesso con un oggetto specificato in “Opzioni e-mail”.

3. Da

Il nome (indirizzo e-mail) del mittente

4. Data

Data e ora di trasmissione del messaggio

5. Per

Indirizzo di posta elettronica del destinatario

Nota

- Il formato di visualizzazione del nome del mittente varia a seconda dell'impostazione del Timbro nome mittente e di altre funzioni.
- Il formato di visualizzazione dell'oggetto varia in base all'impostazione di Timbro nome mittente e altre opzioni.

Riferimento

P.27 “Oggetto e-mail”

Guida alle impostazioni generali

6. Oggetto

Indica l'oggetto specificato in “Opzioni e-mail” al momento della trasmissione. Se non è stato specificato nessun oggetto, ne viene assegnato automaticamente uno nel formato mostrato sopra al punto 1.

7. Il messaggio viene inserito in tutti i messaggi e-mail. “xxx” è il nome della macchina.

8. File allegato

Il documento aggiunto dal mittente viene visualizzato come documento allegato.

Funzioni di ricezione

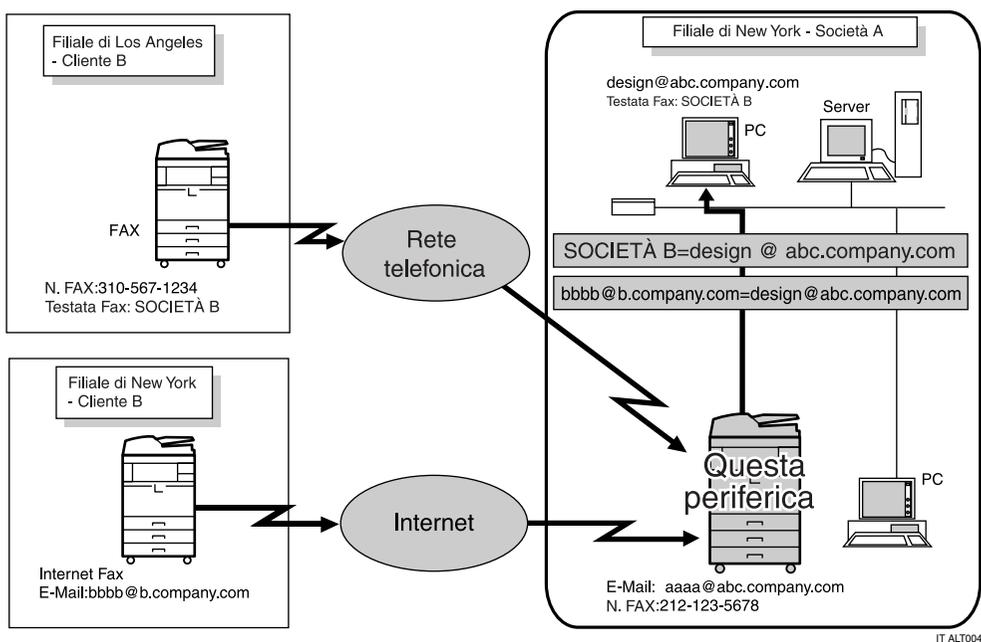
In questa sezione sono illustrate utili funzioni per la ricezione dei documenti fax.

Importante

- Per utilizzare le funzioni IP-Fax e Internet Fax, è necessario installare l'unità stampante/scanner opzionale.

Inoltro di documenti ricevuti

Questa macchina supporta l'inoltro dei documenti ricevuti ad altre destinazioni programmate.



Nota

- ❑ È possibile impostare un numero di fax, un indirizzo Internet Fax, una destinazione IP-Fax o l'indirizzo di una cartella come destinazione di inoltrato.
- ❑ Se un indirizzo di posta elettronica è programmato come destinazione, i documenti ricevuti vengono inoltrati come messaggi di posta elettronica.
- ❑ È necessario specificare preventivamente la destinazione di Inoltrato. L'Inoltrato può essere impostato su Strumenti amministratore, in Impostazioni Fax.
- ❑ Per fare in modo che l'apparecchio inoltri i documenti ricevuti a una particolare destinazione in base al mittente, specificare la destinazione di Inoltrato per ciascun mittente in Impostazioni Fax, Strumenti amministratore, Progr. mittente speciale. I documenti di altri mittenti vengono inoltrati alla destinazione di inoltrato predefinita specificata per questa funzione.
- ❑ Con i Parametri utente (Commutatore 11, Bit 6) nel menu Impostazioni fax è possibile configurare il dispositivo in modo da effettuare la stampa dei documenti inoltrati.
- ❑ È possibile configurare la trasmissione del Rapporto risultato trasferimento cartella all'indirizzo e-mail specificato se le cartelle sono state programmate come destinazioni di inoltrato dei documenti inviati da tutti i mittenti o da Mittenti speciali. Per informazioni, vedere Guida alle impostazioni generali.
- ❑ Per informazioni sul numero massimo di destinazioni che è possibile programmare in un gruppo, vedere "Valori massimi".

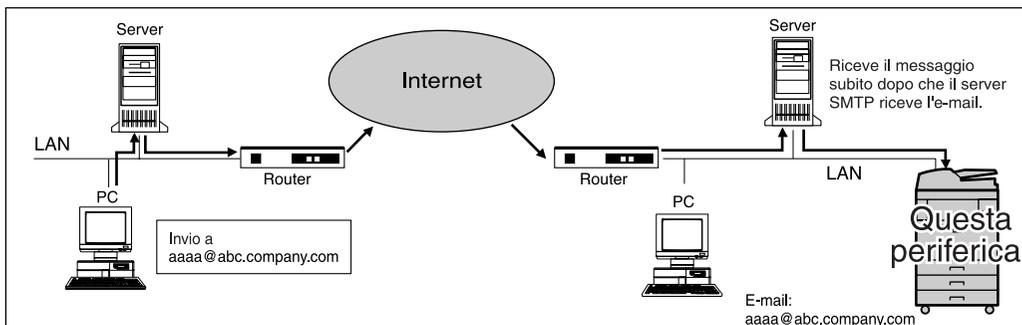
Riferimento

P.181 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Ricezione SMTP tramite Internet Fax

È possibile ricevere un documento inviato via Internet Fax utilizzando Ricezione SMTP. Con la ricezione SMTP, la posta elettronica viene ricevuta non appena viene inviata all'indirizzo e-mail impostato dal dispositivo.



IT ALT0055

Importante

- ❑ Impostare preventivamente l'apparecchio utilizzando il record MX del server DNS in modo da consentire la ricezione SMTP.
- ❑ Impostare il protocollo di ricezione su SMTP in "Impostazioni di Sistema".

Nota

- ❑ È inoltre possibile instradare la posta elettronica ricevuta ad altri apparecchi abilitati alla funzione Internet Fax.
- ❑ Anche se la ricezione SMTP è abilitata sul server DNS, se non si imposta la ricezione SMTP in "Impostazioni di Sistema", la posta elettronica inviata dal server SMTP non sarà ricevuta e il dispositivo segnalerà un errore. Inoltre, il server SMTP trasmetterà un avviso di errore al mittente.
- ❑ Se si verifica un errore durante la ricezione della posta elettronica, l'operazione viene annullata, la posta viene cancellata e viene stampato un Rapporto di errore. Inoltre, il server SMTP trasmetterà un avviso di errore al mittente.
- ❑ Se il server SMTP tenta di instradare i documenti ricevuti al presente dispositivo mentre questo sta trasmettendo un messaggio di posta elettronica, il dispositivo risponderà al server SMTP con un segnale di "occupato". Il server SMTP effettua quindi nuovi tentativi di invio dei documenti fino allo scadere del timeout impostato.

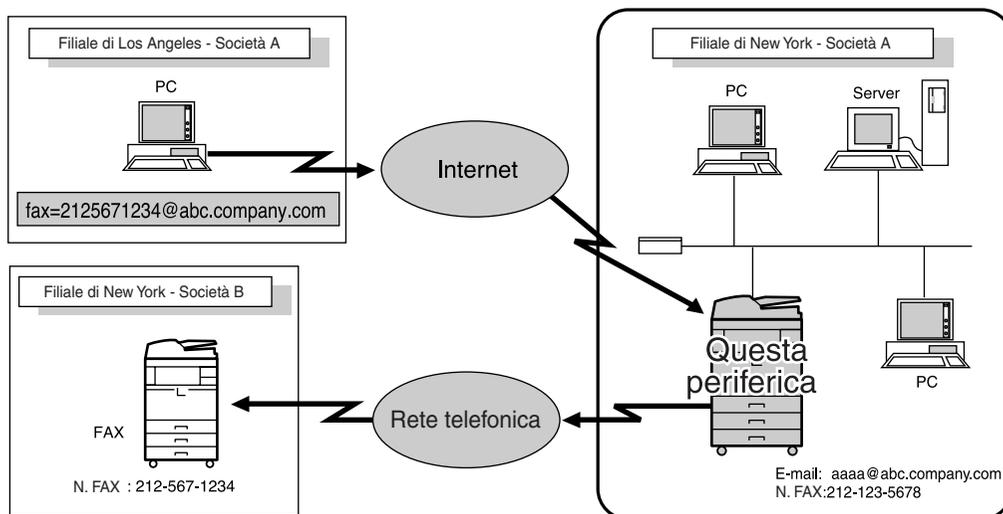
Riferimento

P.117 "Ricezione e-mail automatica"

Guida alle impostazioni generali

Instradamento della posta elettronica ricevuta tramite SMTP

La posta elettronica ricevuta tramite SMTP può essere instradata ad altri dispositivi fax.



IT ALT006S

Importante

- ❑ Prima di instradare i messaggi ricevuti tramite SMTP, è necessario impostare "Consegna file RX SMTP" su "Attivo" nel menu Impostazioni Fax.
 - ❑ A seconda delle impostazioni di sicurezza, questa funzione potrebbe non essere disponibile.
- Il mittente può richiedere il trasferimento della posta elettronica inviata a un altro dispositivo fax specificando come segue l'indirizzo di posta elettronica:

❖ **Numero fax**

fax=numero fax di destinazione@nome host del presente dispositivo. nome dominio

Esempio: per effettuare il trasferimento al numero fax 212-123-4567, specificare:
fax=2121234567@abc.company.com

❖ **Singola destinazione programmata nei tasti di scelta rapida**

fax=#numero di registrazione di max. 3 cifre@nome host del presente dispositivo.nome dominio

Esempio: per effettuare il trasferimento al numero destinazione 001:
fax=#001@abc.company.com

❖ **Destinazione di gruppo programmata nella Lista destinazioni**

fax=#*#numero di registrazione di max. 3 cifre@nome host del presente dispositivo.nome dominio

Esempio: per effettuare il trasferimento al destinatario registrato nel Gruppo numero 004:
fax=#*#004@abc.company.com

 **Nota**

- La posta elettronica ricevuta tramite SMTP può essere instradata a una o più destinazioni programmate nella lista destinazioni.
- Se si riceve una richiesta di trasferimento di posta elettronica con “Consegna file RX SMTP” su “Disattivo”, nel menu Impostazioni Fax, il dispositivo risponde al server SMTP con un messaggio di errore.
- È possibile effettuare impostazioni in modo da limitare il trasferimento a mittenti specifici.
- Tramite questa funzione, è inoltre possibile utilizzare il presente dispositivo per inviare contemporaneamente i documenti dall'applicazione di posta elettronica in uso agli indirizzi e-mail e ai numeri fax di macchine G3.
- Per informazioni sul numero massimo di destinazioni che è possibile programmare in un gruppo, vedere “Valori massimi”.

 **Riferimento**

P.181 “Valori massimi”

Guida alle impostazioni generali

Ricezione JBIG

Se si utilizza la compressione JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) si possono trasmettere originali fotografici più velocemente rispetto ad altri metodi di compressione. Consente la ricezione dei documenti trasmessi in formato JBIG tramite la Trasmissione JBIG.

 **Importante**

- Questa funzione non è disponibile con la funzione Internet Fax.

Attivazione ricezione fax automatica

Questo dispositivo può essere impostato per spegnersi automaticamente se nessuno lo utilizza per un certo periodo di tempo. In queste situazioni, anche se l'interruttore di funzionamento è spento, il dispositivo può sempre ricevere documenti se l'interruttore di alimentazione principale è acceso.

Importante

- La ricezione non è possibile se sia l'interruttore di funzionamento che l'interruttore di alimentazione principale sono spenti.

Nota

- È possibile stabilire se i documenti devono essere stampati appena ricevuti (Ricezione immediata) usando i Parametri utente (Commutatore 14, bit 0) nel menu Impostazioni fax.
- È possibile anche impostare il dispositivo in modo che i documenti fax ricevuti tramite Ricezione in memoria (Ricezione sostitutiva) vengano stampati quando il dispositivo viene acceso.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Opzioni di stampa

In questa sezione sono illustrate utili funzioni per la stampa dei documenti ricevuti.

Segnale acustico di fine stampa

Quando questa funzione è attivata, il dispositivo emette un segnale acustico per avvertire che un documento ricevuto è stato stampato.

Nota

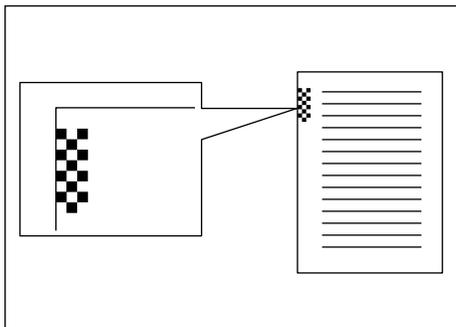
- È possibile modificare il volume del segnale acustico oppure spegnerlo completamente (impostare il volume al livello minimo) usando Regola volume audio nel menu Impostazioni Fax.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Contrassegno a scacchiera

Quando questa funzione è attivata, sulla prima pagina dei documenti fax viene stampato un Contrassegno prima pagina per consentire di separarli più facilmente.



ND1X00E5

Nota

- È possibile attivare o disattivare questa funzione utilizzando Contrassegno prima pagina nel menu Impostazioni Fax.

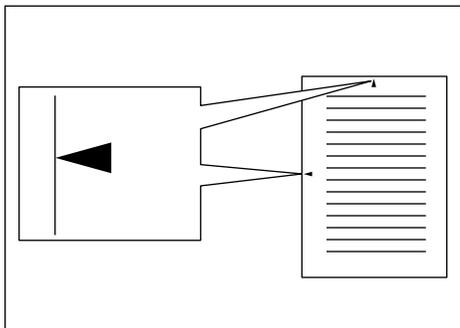
Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Contrassegno centratura

Quando questa funzione è attivata, vengono stampati contrassegni a metà del lato sinistro e al centro del lato superiore di ogni pagina ricevuta.

Ciò consente di posizionare correttamente una perforatrice quando si archiviano i documenti ricevuti.



ND1X00E6

3

Nota

- È possibile abilitare o disabilitare questa funzione utilizzando Contrassegno centratura nel menu Impostazioni Fax.
- Il contrassegno centratura può essere leggermente spostato rispetto al centro esatto del bordo.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Ora ricezione

È possibile far stampare la data, l'ora e il numero di file in fondo ad ogni documento quando viene ricevuto.

Nota

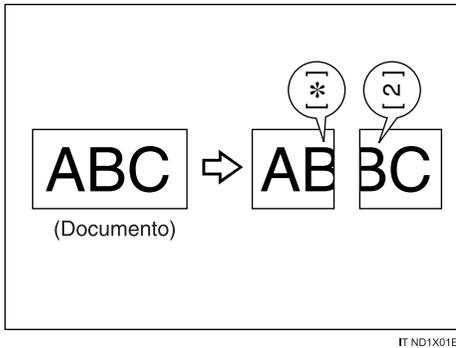
- È possibile attivare o disattivare questa funzione utilizzando Stampa ora di ricezione nel menu Impostazioni Fax.
- Quando un documento ricevuto viene diviso e stampato su due o più pagine, l'ora di ricezione viene stampata sull'ultima pagina.
- Inoltre, è possibile registrare sul documento l'ora in cui è stato stampato. Se questa funzione è necessaria, contattare il centro assistenza.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Separazione pagine e Riduzione lunghezza

Se il formato di un documento ricevuto è più lungo della carta caricata nel dispositivo, ogni pagina del documento può essere divisa e stampata su più fogli, oppure ridotta e stampata su un unico foglio.



Ad esempio, questa funzione divide il documento se la sua lunghezza supera quella della carta utilizzata di 20 mm (0,79") o più. Il documento viene ridotto se supera tale lunghezza di meno di 20 mm (0,79"). Quando un documento viene diviso, viene inserito un asterisco (*) nel punto in cui è stato diviso e circa 10 mm (0,39") dell'area della divisione vengono duplicati all'inizio della seconda pagina.

Nota

- Il centro assistenza tecnica può personalizzare questa funzione con le seguenti impostazioni:
 - Riduzione
 - Contrassegno di divisione
 - Sovrastampa
 - Lunghezza sovrastampa
 - Linea guida per la divisione
- È possibile regolare la lunghezza della sovrastampa e la lunghezza della riduzione entro le seguenti gamme di valori:
 - Lunghezza sovrastampa: 4 mm (0,16"), 10 mm (0,39"), 15 mm (0,59")
 - Linea guida per la divisione: 5-155 mm (incrementi di 5 mm)/0,2"-6,1" (incrementi di 0,2")

Stampa TSI (Transmitting Subscriber Identification Print)

Generalmente, la Testata Fax del mittente viene stampata sui documenti ricevuti. Quando si riceve un documento Internet Fax, viene stampato l'indirizzo di posta elettronica del mittente. Se il mittente non ha registrato la propria testata fax, non sarà possibile identificarlo. Tuttavia, se si attiva questa funzione, viene stampato il Proprio nome o il Proprio numero fax del mittente, quindi si può identificare chi ha trasmesso il messaggio.

 **Nota**

- Per attivare o disattivare questa funzione, utilizzare l'opzione Parametri utente (Commutatore 02, bit 3) nel menu Impostazioni fax.

 **Riferimento**

Guida alle impostazioni generali

In assenza di fogli del formato corretto

Se nel dispositivo non sono presenti fogli che corrispondono al formato del documento ricevuto, il dispositivo sceglierà un formato in base alla carta disponibile.

Riduzione nella direzione di scansione secondaria	Abilitata
Soglia di Separazione Pagine	20 mm (0,79")
Priorità di Larghezza o di Lunghezza	Larghezza

 **Nota**

- Il documento viene suddiviso su due fogli in base al formato carta.
- La carta posta nel vassoio bypass non viene normalmente selezionata per la stampa di un documento ricevuto.
- Questo dispositivo può ricevere i formati A4 e LT (8¹/₂"×11"). I documenti più stretti di A4 o LT (8¹/₂"×11") vengono ricevuti con larghezza A4 o LT (8¹/₂"×11"). La lunghezza dei documenti dipende dal singolo documento.
- Il formato carta usato per stampare un documento ricevuto può essere diverso dal formato dell'originale trasmesso.

 **Riferimento**

P.127 "Separazione pagine e Riduzione lunghezza"

Impostazione vassoi prioritari

Se lo stesso formato di carta è caricato in diversi vassoi, è possibile utilizzare un vassoio per una funzione ed un altro per un'altra funzione.

Es. è possibile caricare carta bianca di formato A4 nel vassoio 1 per effettuare copie e carta gialla di formato A4 nel vassoio 2 per stampare i fax ricevuti. È possibile identificare facilmente la funzione della carta. È possibile effettuare questa impostazione utilizzando "Priorità vassoio : Fax" in "Impostazioni di Sistema".

 **Nota**

- Se si riceve un formato di documento diverso dal vassoio prioritario, viene utilizzato il vassoio che contiene lo stesso formato carta del documento ricevuto.

 **Riferimento**

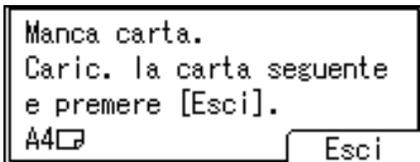
Guida alle impostazioni generali

Stampa formato adatto

Attivando questa funzione, i documenti ricevuti verranno stampati sul foglio che ha la priorità maggiore.

Questa funzione viene abilitata mediante Parametri utente (Commutatore 05, bit 5) nel menu Impostazioni fax.

Se il vassoio carta non contiene fogli di formato adatto alla stampa di un documento ricevuto, sulla schermata comparirà un messaggio in cui si richiederà di caricare carta del formato necessario. Quando la carta sarà stata caricata, premere **[Esci]** per stampare il documento.



Nota

- Dopo aver premuto **[Esci]**, la procedura varia a seconda dello stato in cui si trovava l'apparecchio quando è stato visualizzato il messaggio.
 - Se un documento o un rapporto era in fase di stampa automatica, la stampante continua automaticamente a stampare da dove si era interrotta.
 - Se un documento o un rapporto era in fase di stampa manuale, la stampante non riprende la stampa. Ripetere le operazioni dall'inizio.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

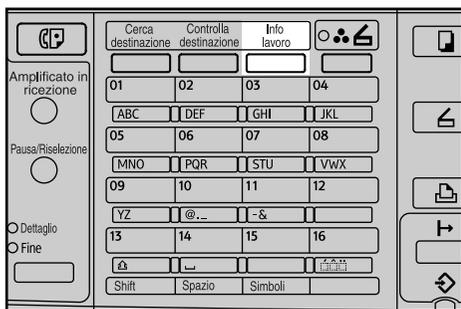
4. Modifica/Conferma di informazioni di comunicazione

In questa sezione sono illustrate le funzioni del tasto **[Info lavoro]** che è possibile utilizzare per confermare i risultati della comunicazione sul display o sui rapporti stampati.

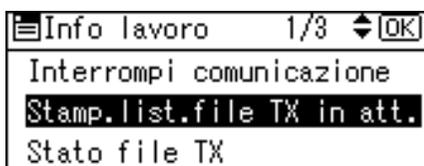
Stampa di un elenco di file in memoria (Stampa elenco file TX in standby)

Stampare questo elenco se si vuole individuare quali file sono memorizzati e qual è il loro numero di file. Sapere il numero di file può essere utile (per esempio quando si cancellano i file).

1 Premere il tasto **[Info lavoro]**.

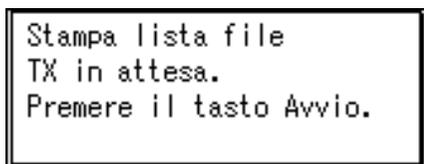


2 Selezionare **[Stamp.list.file TX in att.]** premendo **[▲]** o **[▼]**, quindi premere **[OK]**.



Per annullare la stampa, prima di premere il tasto **[Avvio]** premere **[Escape]**. Compare la schermata di standby.

3 Premere il tasto **[Avvio]**.



Per annullare la stampa dopo aver premuto il tasto **[Avvio]**, premere **[Cancella/Stop]**. Ricompare la schermata del punto **2**.

Ricompare la schermata del punto **2** dopo la stampa di un elenco di file TX in standby.

4 Premere il tasto **[Escape]**.

Compare la schermata di standby.

Nota

- È anche possibile stampare il contenuto di un file memorizzato.
- È possibile scegliere se visualizzare il nome del mittente con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.

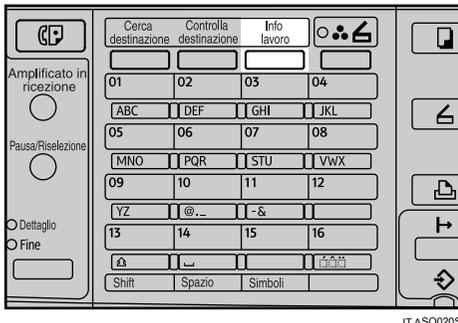
Riferimento

Guida alle impostazioni generali

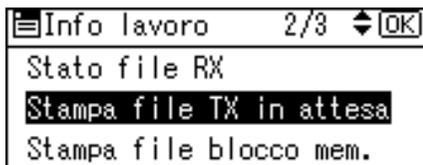
Stampa di un file dalla memoria

Se si vuole controllare il contenuto di un file memorizzato che non è ancora stato trasmesso, utilizzare questa procedura per stamparlo.

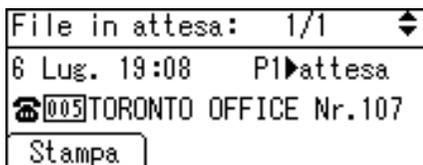
1 Premere il tasto [Info lavoro].



2 Selezionare [Stampa file TX in attesa] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].

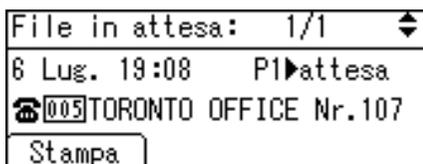


3 Selezionare il file da stampare con [▲] o [▼].



Per annullare la stampa, premere [Escape]. Ricompare la schermata del punto 2.

4 Premere [Stampa].



Per annullare la stampa dopo aver premuto il tasto [Stampa], premere [Cancella/Stop]. Ricompare la schermata del punto 2.

Ricompare la schermata del punto 2 dopo la stampa di un elenco di file TX in standby.

Ripetere dal punto 2 se si desidera stampare un altro file.

5 Premere il tasto **[Escape]**.

Compare la schermata di standby.

 **Nota**

- È anche possibile stampare documenti che non sono stati trasmessi correttamente.

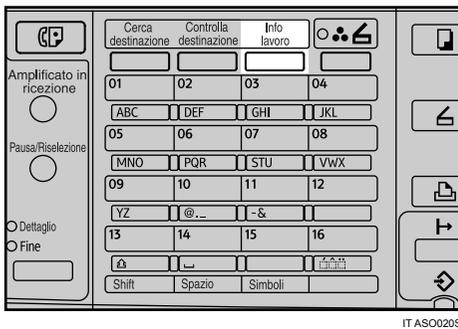
Verifica del risultato della trasmissione (Stato file TX)

È possibile confermare la trasmissione dal display, con un rapporto o con un'e-mail.

Conferma da display

Per visualizzare i risultati della trasmissione, eseguire i passaggi seguenti.

1 Premere il tasto [Info lavoro].



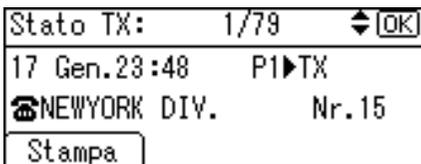
IT ASO020S

4

2 Selezionare [Stato file TX] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



3 Controllare i risultati della trasmissione con [▲] o [▼].



Quando viene inviato un fax, vengono visualizzate le informazioni Proprio Nome o Proprio numero di fax del destinatario. Quando viene inviato un Internet Fax, viene visualizzato l'indirizzo e-mail immesso o il nome programmato nella lista destinazioni dell'apparecchio. Se la trasmissione viene effettuata da un computer, viene visualizzato "-- LAN-Fax --".

4 Premere due volte il tasto [Escape].

Compare la schermata di standby.

 **Nota**

- Vengono visualizzati solo i risultati di trasmissione delle ultime comunicazioni. Per informazioni sul numero massimo di risultati di comunicazione che è possibile controllare su questo dispositivo, vedere “Valori massimi”.
- È possibile visualizzare i documenti fax inviati e i relativi elenchi utilizzando Web Image Monitor su un computer collegato in rete. Per dettagli, vedere la Guida di Web Image Monitor.
- Quando una trasmissione viene completata utilizzando questa funzione, il risultato non sarà visualizzato. Per visualizzare i risultati più recenti, uscire da Stato file TX e riprovare.
- È possibile programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni relative a questa funzione. L'utilizzo del tasto consente di saltare i passaggi **1** e **2**.
- Se i documenti vengono trasmessi dal computer al dispositivo, viene visualizzato “--LAN-Fax -->”. Per verificare l'invio dei documenti al destinatario, confermare lo stesso Nr. file.

 **Riferimento**

P.181 “Valori massimi”

Guida alle impostazioni generali

4

Conferma con rapporto

Stampa rapporti per conferma.

❖ Trasmissione da memoria

Se non è possibile inviare un documento, viene automaticamente stampato un Rapporto errore di comunicazione. Oppure è possibile utilizzare il Rapporto errore di comunicazione per verificare ogni risultato di trasmissione a prescindere dallo stato. Questo rapporto viene stampato al termine di ogni processo di Trasmissione da memoria quando Parametri utente (Commutatore 03, bit 0) nel menu Impostazioni fax è attivato. Per stampare il rapporto, è anche possibile programmare un tasto Funzione utente per Stampa rapporto stato TX e premerlo per specificare una destinazione. Se la funzione Rapporto risultato comunicazione non è attivata, non è possibile stampare il Rapporto errore di comunicazione.

❖ Trasmissione immediata

È possibile confermare il risultato con un Rapporto risultato trasmissione immediata. Selezionare per stampare questo rapporto in Parametri utente (Commutatore 03, bit 5) nel menu Impostazioni fax. I rapporti vengono stampati una volta completata ogni trasmissione immediata. Per stampare il rapporto, è anche possibile programmare un tasto Funzione utente per Stampa rapporto stato TX e premerlo per specificare una destinazione.

 **Riferimento**

P.138 “Rapporto risultato comunicazione (Trasmissione da memoria)”

P.139 “Rapporto risultato trasmissione immediata (Trasmissione immediata)”

P.140 “Rapporto errore di comunicazione”

Guida alle impostazioni generali

Conferma con e-mail

Utilizzare la funzione Risultati TX e-mail per inviare i rapporti via e-mail a un computer e quindi confermarli sul computer.

Sono disponibili i rapporti seguenti:

- Rapporto risultato comunicazione.
- Rapporto risultato trasmissione immediata
- Polling con Risultato ricezioni SEP.

Importante

- Per confermare i risultati delle trasmissioni via e-mail, è necessario installare l'unità opzionale stampante/scanner.
- È innanzitutto necessario registrare nell'elenco delle destinazioni gli indirizzi e-mail dei destinatari ai quali deve essere inviato il rapporto.

Nota

- Se il mittente viene selezionato con la funzione Impostazioni mittente, i risultati della trasmissione vengono inviati agli indirizzi e-mail dei mittenti registrati. Selezionare il mittente dalle destinazioni Internet Fax nell'elenco delle destinazioni.
- Se si inviano fax da un computer, utilizzare il driver LAN-Fax per specificare se il Rapporto risultato LAN-Fax deve essere inviato al computer.

Riferimento

P.89 "Impostazioni mittente"

P.139 "Rapporto risultato trasmissione immediata (Trasmissione immediata)"

Guida alle impostazioni generali

Conferma con rapporto ed e-mail

È possibile confermare il risultato della trasmissione utilizzando sia la funzione Risultati TX e-mail, che invia i risultati tramite e-mail, che il Rapporto risultato comunicazione stampato dalla macchina.

È possibile scegliere se utilizzare entrambe queste funzioni in Parametri utente (Commutatore 10, bit 6) nel menu Impostazioni fax.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Rapporto risultato comunicazione (Trasmissione da memoria)

Questo rapporto viene stampato quando è stata completata una Trasmissione da memoria per poter controllare il risultato della trasmissione.

Nota

- Se vengono specificati due o più destinatari, questo rapporto viene stampato dopo che il documento fax è stato trasmesso a tutti i destinatari.
- Se il dispositivo è impostato per non stampare questo rapporto e non è stato possibile trasmettere il fax, viene stampato un Rapporto errore di comunicazione.
- Per attivare o disattivare questa funzione, utilizzare l'opzione Parametri utente (Commutatore 03, bit 0) nel menu Impostazioni fax.
- È possibile scegliere se visualizzare il nome del mittente con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.
- È possibile selezionare se includere parte dell'immagine originale nel rapporto con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 7) nel menu Impostazioni fax.
- Per visualizzare il rapporto senza interruzioni del testo, selezionare un font con la stessa larghezza carattere nelle impostazioni dell'applicazione e-mail.
- È possibile scegliere se visualizzare una destinazione con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 4) nel menu Impostazioni fax.
- La colonna Pg riporta il numero totale di pagine. La colonna Non trasmesso indica il numero di pagine che non sono state inviate correttamente.
- "--" indica che il documento di Internet Fax è stato inviato al server di posta programmato in questo apparecchio. (Ciò non significa tuttavia che il messaggio di posta elettronica è stato recapitato.)

Riferimento

P.140 "Rapporto errore di comunicazione"

Guida alle impostazioni generali

Rapporto risultato trasmissione immediata (Trasmissione immediata)

Se si attiva questo rapporto, verrà stampato un rapporto dopo ogni Trasmissione immediata per avere un elenco che indichi se la trasmissione ha avuto esito positivo oppure no.

Se il dispositivo è impostato per non stampare questo rapporto e non è possibile trasmettere un fax, viene stampato il Rapporto di errore.

Nota

- Per attivare o disattivare questo rapporto, utilizzare l'opzione Parametri utente (Commutatore 03, bit 5) nel menu Impostazioni fax.
- Per visualizzare il rapporto senza interruzioni del testo, selezionare un font con la stessa larghezza carattere nelle impostazioni dell'applicazione e-mail.
- È possibile scegliere se visualizzare una destinazione con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 4) nel menu Impostazioni fax.
- Se la pagina è stata trasmessa correttamente, la colonna Pagine indica il numero totale delle pagine trasmesse.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Rapporto errore di comunicazione

Questo rapporto viene stampato quando non è stato possibile trasmettere un documento con la Trasmissione da memoria.

Se il dispositivo è stato impostato per la stampa di un Rapporto risultato comunicazioni, questo rapporto non viene stampato. Utilizzarlo per controllare gli errori di trasmissione e ritrasmettere i messaggi.

Nota

- Con i Parametri utente (Commutatore 04, Bit 1) nel menu Impostazioni fax è possibile configurare il dispositivo in modo da effettuare la stampa automatica del Rapporto errore di comunicazione.
- Questo rapporto viene stampato soltanto se il Rapporto risultato comunicazioni è disattivo e non è stato possibile trasmettere correttamente un documento con la Trasmissione da memoria.
- È possibile selezionare se includere parte dell'immagine originale nel rapporto con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 7) nel menu Impostazioni fax.
- È possibile scegliere se visualizzare una destinazione con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 4) nel menu Impostazioni fax.
- È possibile scegliere se visualizzare il nome del mittente con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.
- La colonna Pg riporta il numero totale di pagine. La colonna Non trasmesso indica il numero di pagine che non sono state inviate correttamente.
- "Non programmato" indica che non è stato possibile inviare il documento perché la destinazione di inoltra non è programmata.
- "--" indica che il documento di Internet Fax è stato inviato al server di posta programmato in questo apparecchio. (Ciò non significa tuttavia che il messaggio di posta elettronica è stato recapitato.)

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

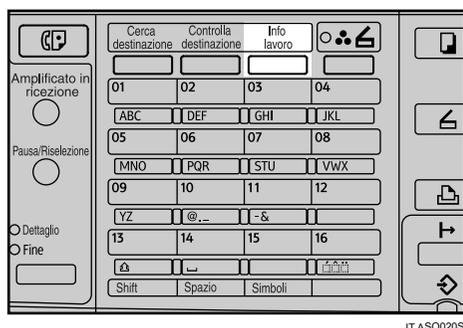
Verifica del risultato della ricezione (Stato file RX)

Confermare il risultato di ricezione sul display o in un rapporto.

Conferma da display

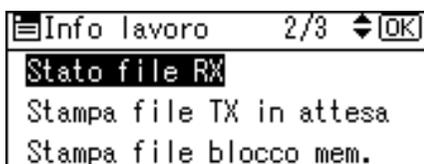
Per visualizzare il risultato della ricezione, eseguire i passaggi seguenti.

1 Premere il tasto [Info lavoro].

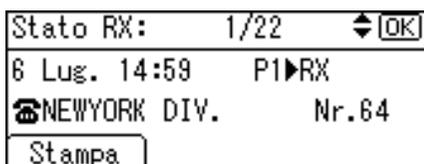


IT AS0020S

2 Selezionare [Stato file RX] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



3 Controllare i risultati della ricezione con [▲] o [▼].



Quando si riceve un fax o IP-Fax, vengono visualizzate le informazioni relative al numero o alla Testata Fax del mittente. Quando si riceve un Internet Fax, viene visualizzato l'indirizzo e-mail del mittente.

4 Premere due volte il tasto [Escape].

Compare la schermata di standby.

 **Nota**

- Vengono visualizzati solo i risultati di ricezione delle ultime comunicazioni. Per informazioni sul numero massimo di risultati di comunicazione che è possibile controllare su questo dispositivo, vedere “Valori massimi”.
- È possibile visualizzare i documenti fax ricevuti e le relative liste utilizzando Web Image Monitor su un computer collegato in rete. Per dettagli, vedere la Guida di Web Image Monitor.
- Quando un documento viene ricevuto utilizzando questa funzione, il risultato non sarà visualizzato. Per visualizzare i risultati più recenti, uscire da Stato file RX e riprovare.
- È possibile programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni relative a questa funzione. L’uso del tasto consente di saltare i passaggi **1** e **2**.

 **Riferimento**

P.181 “Valori massimi”

Guida alle impostazioni generali

Conferma con rapporto

Stampare un rapporto per confermare i risultati della ricezione.

Giornale

Stampare il Giornale per confermare gli ultimi risultati di ricezione. Per dettagli, vedere “Giornale”.

 **Riferimento**

P.144 “Giornale”

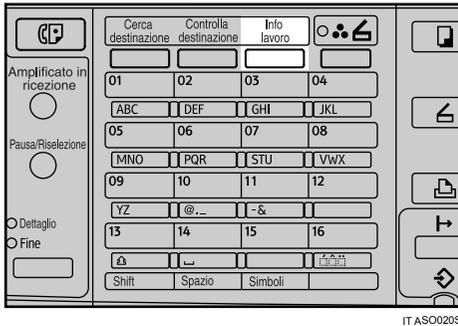
Stampa del giornale

È possibile stampare il giornale manualmente.

❗ Importante

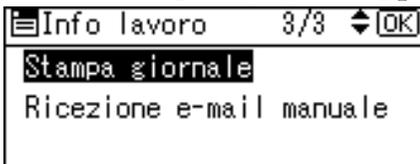
- ❑ Il contenuto di un Giornale stampato automaticamente viene cancellato dopo la stampa. Conservare il Giornale se si desidera una registrazione delle trasmissioni e delle ricezioni.

1 Premere il tasto [Info lavoro].



IT AS0020S

2 Selezionare [Stampa giornale] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



3 Premere il tasto [Avvio].

Per annullare la stampa dopo aver premuto il tasto [Avvio], premere [Cancella/Stop]. Ricompare la schermata del punto 2.

Dopo la stampa del giornale, ricompare la schermata del punto 2.

4 Premere il tasto [Escape].

Compare la schermata di standby.

✎ Nota

- ❑ In Parametri utente (Commutatore 03, bit 7) del menu Impostazioni fax è possibile specificare se stampare automaticamente il Giornale ogni 50 comunicazioni.
- ❑ Il giornale non viene stampato automaticamente come specificato nelle impostazioni di sicurezza.
- ❑ È possibile scegliere se visualizzare il nome del mittente con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.
- ❑ È possibile programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni relative a questa funzione. L'utilizzo del tasto consente di saltare i passaggi 1 e 2.
- ❑ La Destinazione o il Nome mittente potrebbero non apparire, a seconda delle impostazioni di sicurezza.
- ❑ Per informazioni sul numero massimo di risultati di comunicazione che è possibile stampare nel Giornale, vedere "Valori massimi".

Riferimento

P.181 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Giornale

In questa sezione sono illustrate le voci stampate nel Giornale.

4

*** Giornale (30. Lug. 2006 11:51) ***										
P. 1										
1) ABC.COMPANY 2) DESIGN (Stampa manuale)										
(Stampa manuale)										
<TX>	Data	Ora	Destinazione	Modo	Ora TX	Pag.	Risul.	Nome utente	File Nr.	
	23. Lug.	14:35	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	P.1	OK		0528	
		14:36	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	P.2	OK		0529	
		14:40	SHARE FOLDER	G3TESM	0'01"	P.1	OK		0530	
		18:27	-LAN-Fax->	*DM	0'02"	P.1	---	DESIGN	0536	
		18:28	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	P.1	OK	DESIGN	0536	
		19:25	aaa@abc.company.com:3	☞TS	0'01"	P.1	---		0538	
<RX>	Data	Ora	Mittente	Modo	Ora RX	Pag.	Risul.	Nome utente	File Nr.	
	23. Lug.	14:45	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	P.1	OK		0531	
		14:49	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	P.2	OK		0532	
		15:00	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	P.1	OK		0533	
		15:30	LA FACTORY	G3RES	0'02"	P.1	OK		0534	
		15:32	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	P.1	+OK		0535	
Totale TX			000159			Totale RX			000080	
P : Codice SEP		M : Memoria		L : TX Differita		@ : Inoltro				
E : ECM		S : Standard		D : Dettaglio		F : Fine				
* : LAN-Fax		+ : Consegna		Q : Rich. notifica RX		A : Notifica RX				
☞ : Mail		☞> : IP-FAX		☐ : Cartella						

IT_ASO006S

1. Data di stampa

Indica la data e l'ora in cui il rapporto è stato stampato.

2. Testata fax programmata

Indica il nome mittente programmato per la stampa.

3. Data

Indica la data di trasmissione o ricezione.

4. Ora

Indica l'ora di inizio di trasmissione o ricezione.

5. Apparecchio ricevente

- Per destinazioni fax
Visualizza il nome (per la visualizzazione) programmato sull'altro apparecchio.
Visualizza il numero fax se il nome (per la visualizzazione) non è stato programmato.
Se non sono stati programmati né il numero né il nome, durante la trasmissione verrà visualizzato un numero di fax immesso o un nome programmato nella Lista destinazioni.

- Per destinazioni Internet Fax
All'ora di trasmissione, viene visualizzato l'indirizzo e-mail o il nome programmato nella lista destinazioni. All'ora di ricezione, viene visualizzato l'indirizzo e-mail del mittente. All'ora della trasmissione circolare, viene visualizzato il numero di destinazioni dopo gli indirizzi e-mail o i nomi delle destinazioni. Se i documenti vengono trasmessi dal computer al dispositivo, viene visualizzato "--LAN-Fax -->". Per verificare l'invio dei documenti al destinatario, confermare lo stesso Nr. file.
- Per destinazioni IP-Fax
Indica la destinazione IP-Fax o il nome programmato nella lista destinazioni. Nel rapporto di ricezione appaiono i dettagli della destinazione Fax.
- Per destinazioni cartella
Indica il nome programmato nella lista destinazioni.

6. Modo comunicazione

- Per trasmissioni e ricezioni fax
Dopo "G3" e "T" per i fax in uscita o "R" per i fax in entrata, la modalità di comunicazione viene visualizzata in lettere o simboli.
- Per trasmissioni e ricezioni Internet Fax
Dopo  e "T" per le e-mail in uscita o "R" per le e-mail in entrata, la modalità di comunicazione viene visualizzata in lettere o simboli. Il messaggio e-mail in uscita per cui è stata imposta una Notifica di ricezione di opzioni e-mail è contrassegnato con una "Q", mentre sul messaggio di notifica ricezione appare una "A".
- Per trasmissioni e ricezioni IP-Fax

Nota

- Per assegnare la priorità ad un numero fax o al nome programmato nella lista destinazioni, rivolgersi al Centro di Assistenza.

Dopo <-> e "T" per i fax in uscita o "R" per i fax in entrata, la modalità di comunicazione viene visualizzata in lettere o simboli.

- Per l'inoltro alle destinazioni cartella
Dopo  e "T" per i fax o le e-mail in uscita, il modo di comunicazione viene visualizzato tramite lettere o simboli.

7. Ora della comunicazione

Indica l'ora delle trasmissioni e delle ricezioni.

8. Numero di pagine

Indica il numero di pagine trasmesse o ricevute.

9. Risultato comunicazione

Indica il risultato di trasmissioni o ricezioni.

OK: Tutte le pagine sono state trasmesse o ricevute correttamente. Quando la Notifica ricezione è attivata tramite le Opzioni e-mail di Internet Fax, viene visualizzata la Notifica di ricezione. I risultati dei documenti ricevuti e instradati sono preceduti da "+".

--: Il documento Internet Fax è stato inviato al server di posta programmato in questo apparecchio. (Ciò non significa tuttavia che il messaggio di posta elettronica è stato recapitato.) Utilizzando la funzione LAN-Fax, è possibile visualizzare i risultati delle comunicazioni inviate da un computer a questo dispositivo.

Errore: si è verificato un errore di comunicazione.

D: L'alimentazione è stata interrotta durante la comunicazione. Non tutti i documenti fax sono stati trasmessi.

10. Nome utente

Viene visualizzato il nome del mittente.

11. Numero file

Indica i numeri gestione file.

Trasmissione del Giornale per e-mail

Utilizzare questa funzione per inviare il Giornale all'indirizzo e-mail dell'amministratore. Il Giornale viene inviato automaticamente ogni 50 comunicazioni. Un Giornale in formato CSV viene allegato al messaggio di posta elettronica.

Importante

- Per trasmettere il Giornale via e-mail, è necessario installare l'unità opzionale stampante/scanner.
- Per trasmettere il Giornale via e-mail, è necessario specificare le impostazioni appropriate in Parametri utente (Commutatore 21, bit 4) nel menu Impostazioni fax.
- Questo dispositivo non è in grado di memorizzare i file CSV inviati. Si raccomanda di controllare accuratamente l'indirizzo di posta elettronica di un amministratore prima di trasmettere il Giornale. Se l'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore non è corretto, un documento importante come il Giornale potrebbe andare perduto. I file CSV inviati non vengono conservati nell'apparecchio fax.

Nota

- Se l'indirizzo dell'amministratore è errato, non sarà possibile acquisire il Giornale.
- Se fallisce la trasmissione del Giornale in formato e-mail, il Giornale può essere stampato.
- Il nome del file CSV allegato ha il formato "GIORNALE+anno, mese, giorno, ore, minuti". Ad esempio, il nome file del giornale trasmesso il 20 dicembre 2006 alle 14:40 è "GIORNALE200612201440.csv".
- L'oggetto del Giornale trasmesso via e-mail inizia con "Giornale".

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Giornale tramite posta elettronica

Se le impostazioni prevedono la trasmissione tramite posta elettronica del giornale, questo viene inviato all'indirizzo di un amministratore.

Nota

- È possibile scegliere se visualizzare il nome del mittente con la funzione Parametri utente (Commutatore 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.
- Per impostare l'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore, vedere Guida alle impostazioni generali.
- La Destinazione o il Nome mittente potrebbero non apparire, a seconda delle impostazioni di sicurezza.

Riferimento

P.94 "Richiesta di una notifica di ricezione"

Guida alle impostazioni generali

Stampa di un file ricevuto con Blocco memoria

Questa è una funzione che garantisce sicurezza, progettata per impedire ad utenti non autorizzati di leggere i documenti altrui. Se la funzione Blocco memoria è attivata, tutti i documenti ricevuti vengono memorizzati e non vengono stampati automaticamente.

Per stampare i documenti, è necessario immettere l'ID blocco memoria. Quando l'apparecchio riceve un documento con il Blocco memoria, la spia Ricezione file inizia a lampeggiare.

Prima di utilizzare questa funzione, è necessario eseguire le predisposizioni seguenti nel menu Impostazioni Fax.

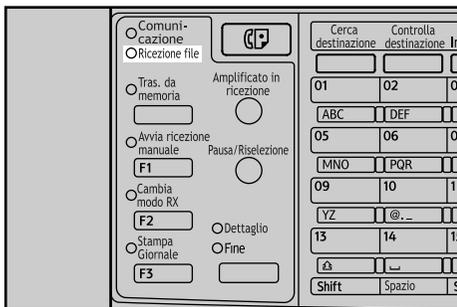
- Programma l'ID blocco memoria
- Attivare il Blocco memoria.

4

Importante

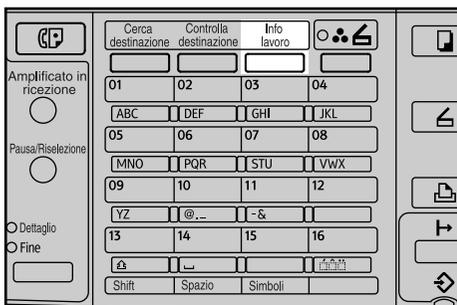
- Se l'interruttore di alimentazione principale viene lasciato spento per circa dodici ore, tutti i documenti protetti con Blocco memoria vengono cancellati. In questo caso viene stampato un Rapporto di interruzione alimentazione che permette di verificare quali documenti sono stati cancellati. Per maggiori dettagli, vedere Risoluzione dei problemi.

1 Verificare che la spia Ricezione file stia lampeggiando.



IT ASO021S

2 Premere il tasto [Info lavoro].



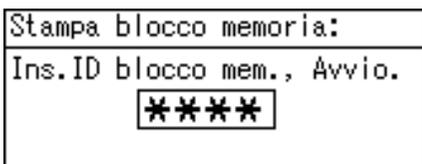
IT ASO020S

- 3** Selezionare [Stampa file blocco mem.] premendo [▲] o [▼], quindi premere [OK].



Se non si ricevono documenti quando il Blocco memoria è attivo, viene visualizzato il messaggio "Non esistono file blocco memoria." e riappare la schermata del punto **3**.

- 4** Immettere un ID Blocco memoria di 4 numeri utilizzando i tasti numerici e premere il tasto [Avvio].



Se l'ID del blocco memoria non corrisponde, viene visualizzato il messaggio "Il codice specificato non corrisponde all'ID Blocco memoria programmato." e riappare la schermata precedente. Riprovare dopo aver controllato l'ID blocco memoria.

- 5** Premere il tasto [Escape].

Compare la schermata di standby.

Nota

- Anche quando il Blocco memoria è disponibile, la ricezione non è possibile se la memoria libera non è sufficiente.
- È possibile anche applicare un Blocco memoria ai messaggi ricevuti da determinati mittenti.
- I documenti ricevuti con la funzione Ricezione con codice SEP vengono stampati automaticamente anche se questa funzione è attivata.
- Se si stampa un File blocco memoria, questo viene cancellato.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali
Risoluzione dei problemi

5. Fax via computer

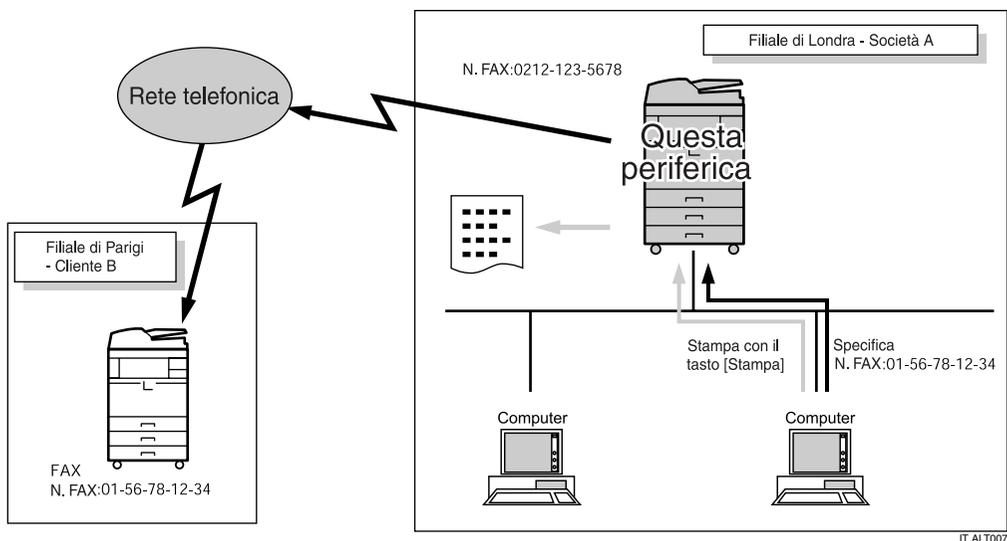
In questa sezione è illustrato come utilizzare la funzione fax del dispositivo da un computer tramite una rete.

Invio di documenti fax dal PC

È possibile inviare un documento creato con un'applicazione Windows da un computer collegato al dispositivo a un altro fax.

Collegare i computer all'apparecchio tramite una porta parallela, LAN, IEEE 802.11b (wireless LAN), o USB 2.0.

- Per inviare un fax, è sufficiente selezionare **[Stampa...]** dall'applicazione Windows, poi selezionare LAN-Fax come stampante e specificare la destinazione. La funzione LAN-Fax permette di inviare fax da un computer ad altre destinazioni senza utilizzare documenti cartacei.
- Oltre a inviare fax, il driver LAN-Fax consente di usare questo dispositivo per stampare documenti preparati su un PC per la correzione di bozze.
- Per usare il driver LAN-Fax, connettere questo dispositivo a una rete LAN ed effettuare le impostazioni di rete necessarie, quindi installare driver LAN-Fax e le relative utility sul computer.



Importante

- Per specificare le destinazioni IP-Fax o le destinazioni Internet Fax, è necessario installare l'unità stampante/scanner opzionale.
- Gli errori che si verificano quando la macchina viene utilizzata come LAN-Fax non vengono visualizzati sul PC. Verificare la presenza di eventuali errori utilizzando Web Image Monitor. Vedere la Guida di Web Image Monitor.
- La connessione USB non è disponibile quando si utilizza la funzione LAN-Fax in Windows 98.
- Se si utilizza il sistema operativo Windows Me, scaricare Supporto stampa USB per Windows Me dal sito web del fornitore.
- Non è possibile utilizzare la funzione fax della macchina con IPv6.

Nota

- Si raccomanda di utilizzare un Web Image Monitor funzionante nello stesso ambiente di rete di questo dispositivo. In caso contrario, è possibile che il browser Web non si apra, causando un errore.

5

Prima dell'uso

Per utilizzare queste funzioni, è necessario installare un driver LAN-Fax sul computer in uso. Utilizzare il driver LAN-Fax incluso nel CD-ROM della stampante. Occorre inoltre effettuare le necessarie impostazioni di rete tra computer e fax sul dispositivo, in base al tipo di collegamento.

Nota

- Quando il PC e il dispositivo sono collegati mediante una porta parallela: vedere Manuale della stampante.
- Se si utilizza una porta Ethernet o IEEE 802.11b (wireless LAN): vedere Guida alle impostazioni generali.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali
Manuale della stampante

Uso del software

Questa sezione contiene le informazioni sul driver LAN-Fax, sulla Rubrica e su LAN-Fax Cover Sheet Editor.

Driver LAN-Fax

Questo driver consente di utilizzare la funzione LAN-Fax.

Importante

- Non tutte le operazioni possono essere garantite, a seconda dell'ambiente del sistema.
- Se si utilizza il sistema operativo Windows NT 4.0, scaricare il driver LAN-Fax per Windows NT 4.0 dal sito web del fornitore.
- Se si usa Windows NT, il driver LAN-Fax non funziona in un ambiente con processore basato su RISC (MIPS serie R, Alpha AXP, PowerPC).

Posizione del file

Le seguenti cartelle sono memorizzate sul CD-ROM:

- Driver LAN-Fax per Windows 98/Me
 \DRIVER\LAN-FAX\WIN9X_ME
- Driver LAN-Fax per Windows 2000/XP e Windows Server 2003
 \DRIVER\LAN-FAX\WIN2K_XP

Ambiente operativo

- Computer
 Compatibile PC/AT
- Sistemi operativi
 Microsoft Windows 98/Me
 Microsoft Windows 2000/XP
 Microsoft Windows Server 2003
 Microsoft Windows NT 4.0
- Monitor
 VGA 640×480 pixel o superiore

Nota

- Prima di iniziare l'installazione, uscire da tutte le altre applicazioni.

Rubrica

La rubrica aiuta a creare destinazioni di trasmissione LAN-Fax.

Sistemi operativi

Microsoft Windows 98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0

LAN-Fax Cover Sheet Editor

LAN-Fax Cover Sheet Editor consente di modificare le copertine di LAN-Fax.

❖ Sistemi operativi

Microsoft Windows 98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0

Programma ad esecuzione automatica

Quando si inserisce il CD-ROM vengono avviate automaticamente le installazioni di vari driver e di varie utilità con la funzione Auto-run.

Il driver LAN-Fax, la Rubrica e LAN-Fax Cover Sheet Editor possono essere installati ed eseguiti automaticamente.

5

🚨 Importante

- Se si avvia la funzione plug and play, cliccare su **[Cancella]** in **[Nuovo componente hardware rilevato]**, **[Installazione guidata driver periferica]**, o sulla casella **[Installazione guidata nuovo hardware]** e inserire il CD-ROM. Viene visualizzata la finestra di dialogo **[Nuovo componente hardware individuato]**, **[Aggiornamento guidato driver di periferica]** o **[Installazione guidata nuovo hardware]** in base alla versione di Windows 98/Me, Windows 2000/XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.0 in uso.
- Il programma ad esecuzione automatica potrebbe non funzionare automaticamente con determinate impostazioni del sistema operativo. In questo caso, avviare "Setup.exe", che si trova nella directory principale del CD-ROM.
- Se si desidera chiudere il programma ad esecuzione automatica, tenere premuto il tasto **[MAIUSC]** (se il sistema operativo è Windows 2000/Windows XP o Windows Server 2003, tenere premuto il tasto sinistro **[MAIUSC]**), inserendo il CD-ROM. Tenere premuto il tasto **[MAIUSC]** fino a quando il computer non ha finito di accedere al CD-ROM.
- Cliccare su **[Annulla]** durante l'installazione, annulla l'installazione. Se si annulla l'installazione, riavviare il computer e installare il resto del software o driver di stampa che si desidera installare.

📝 Nota

- Se si utilizza il sistema operativo Windows 2000/XP o Windows Server 2003, per installare il driver di una stampante in modalità di esecuzione automatica sono necessarie le autorizzazioni di amministratore. Se si installa il driver LAN-Fax in modalità esecuzione automatica, effettuare l'accesso utilizzando un account con autorizzazione di amministratore.

Installazione di applicazioni individuali

Per poter utilizzare le funzioni LAN-Fax è necessario installare un driver LAN-Fax sul computer. Il driver LAN-Fax è contenuto nel CD-ROM fornito con la macchina.

La Rubrica e il LAN-Fax Cover Sheet Editor vengono installati con il driver LAN-Fax. La rubrica aiuta a creare destinazioni di trasmissione LAN-Fax. LAN-Fax Cover Sheet Editor consente di modificare le copertine di LAN-Fax.

Per installare il driver LAN-Fax, la Rubrica e Cover Sheet Editor insieme, eseguire la procedura riportata di seguito.

Importante

- Prima di installare queste applicazioni, installare SmartDeviceMonitor for Client.

1 Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.

2 Inserire il CD-ROM incluso con questo apparecchio nell'unità CD-ROM del computer.

Il programma di installazione si avvia automaticamente e viene visualizzata la finestra di dialogo di selezione lingua.

A seconda delle impostazioni del sistema operativo, il programma di installazione potrebbe non avviarsi automaticamente. In questo caso, fare doppio clic su "Setup.exe" nella directory principale del CD-ROM per avviare il programma di installazione.

3 Selezionare la lingua di interfaccia del software che si sta installando e fare quindi clic su [OK].

4 Fare clic su [Driver LAN-Fax].

Verrà visualizzata la finestra di accettazione della licenza del software.

5 Leggere tutte le condizioni di licenza e, se le si accetta, selezionare [Accetto.], poi fare clic su [Avanti].

Se si seleziona [Non accetto.], non è possibile completare l'installazione.

6 Selezionare la casella [Driver LAN-Fax], quindi fare clic su [Avanti].

7 Verificare che la casella [Nome stampante:<LAN-Fax M11>] sia stata selezionata e fare clic su [Continua].

Selezionare la porta desiderata.

8 Fare clic su [Fine].

Viene visualizzata la finestra di dialogo di completamento dell'installazione.

9 Fare clic su [Fine].

10 Fare clic su [Esci].

Impostazione proprietà driver LAN-Fax

In questa sezione viene illustrato come impostare le proprietà necessarie per l'utilizzo del driver LAN-Fax.

Nota

- Se si utilizza il sistema operativo Windows NT 4.0, Windows 2000/XP o Windows Server 2003, sono necessari i privilegi di amministratore.

Impostazione delle proprietà di stampa

Questa sezione descrive la procedura da seguire per configurare alcune impostazioni quali il formato di un documento e la risoluzione.

1 Nel menu **[Start]** selezionare **[Impostazioni]** e cliccare su **[Stampanti]**.

In Windows XP Professional o Windows Server 2003 scegliere **[Stampanti e fax]** dal menu **[Start]**.

In Windows XP Home Edition scegliere **[Pannello di controllo]** dal menu **[Start]**. Poi selezionare **[Stampanti ed altri hardware]** e **[Stampanti e Fax]**.

2 Selezionare **[LAN-Fax M11]** e quindi fare clic su **[Proprietà]** nel menu **[File]**.

In Windows NT fare clic su **[Impostazioni predefinite documento...]** nel menu **[File]**.

3 In Windows 98/Me, fare clic sulla scheda **[Carta]** per impostare le proprietà seguenti.

- Formato carta
- Orientamento
- Vassoio
- Risoluzione
- Scala di grigi
- Stampa come grafica

4 In Windows NT 4.0 impostare le proprietà seguenti.

- Formato carta
- Orientamento
- Vassoio
- Risoluzione

5 In Windows 2000/XP o Windows Server 2003, fare clic sul pulsante **[Preferenze stampa...]** per impostare le proprietà seguenti.

- Formato carta
- Orientamento
- Vassoio
- Risoluzione

6 Fare clic su **[OK]**.

Impostazioni per la configurazione delle opzioni

Eseguire le impostazioni necessarie per le unità opzionali installate su questo apparecchio.

- 1** Nel menu **[Start]** selezionare **[Impostazioni]** e cliccare su **[Stampanti]**.
In Windows XP Professional o Windows Server 2003 scegliere **[Stampanti e fax]** dal menu **[Start]**.
In Windows XP Home Edition scegliere **[Pannello di controllo]** dal menu **[Start]**. Poi selezionare **[Stampanti ed altri hardware]** e **[Stampanti e Fax]**.
- 2** Selezionare **[LAN-Fax M11]** e quindi fare clic su **[Proprietà]** nel menu **[File]**.
- 3** Fare clic sulla scheda **[Accessori]**, quindi specificare le impostazioni per la configurazione delle opzioni.
- 4** Se la macchina è collegata a una rete, la configurazione delle opzioni viene eseguita automaticamente. Se le impostazioni non corrispondono alle caratteristiche delle unità opzionali installate, fare clic su **[Carica da periferica]**.
- 5** Se la macchina è collegata al computer mediante una rete locale, selezionare le caselle di controllo relative alle unità opzionali installate.
- 6** Fare clic su **[Applica]**.
La configurazione dell'unità opzionale è così completata.
- 7** Fare clic su **[OK]**.

[Accessori] scheda

La scheda **[Accessori]** contiene le voci seguenti, oltre alle opzioni di configurazione dei componenti opzionali.

- Blocca inserimento manuale destinazione
Selezionare questa opzione per impedire l'immissione diretta della destinazione.
- Attiva e-mail
Selezionare questa opzione se si utilizza Internet Fax con la funzione LAN-Fax.
- IP-Fax
Selezionare questa opzione se si utilizza IP-Fax.
Dopo aver selezionato questo opzione, selezionare un protocollo facendo clic su un pulsante radio appropriato.

Nota

- Se le opzioni di questo apparecchio non sono configurate correttamente, le funzioni LAN-Fax potrebbero non essere operative.
- Se questa macchina è collegata a una rete mediante la porta "SmartDeviceMonitor for Client", la configurazione delle opzioni viene eseguita automaticamente. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida del driver LAN-Fax.

Trasmissione base

Questa sezione spiega come trasmettere documenti fax realizzati utilizzando applicazioni per Windows.

Per inviare un fax, selezionare **[Stampa...]** dall'applicazione Windows, poi selezionare **[LAN-Fax M11]** come stampante e specificare una destinazione nella finestra di dialogo **[LAN-Fax]**.

Aprire il documento dell'applicazione da trasmettere o creare un nuovo documento, quindi seguire questa procedura.

Per dettagli, vedere la Guida.

Importante

- Utilizzando SmartDeviceMonitor for Client, non è possibile inviare documenti a questa macchina, utilizzando più di un LAN-Fax contemporaneamente.

5

1 Nel menu **[File]**, cliccare su **[Stampa...]**.

2 Selezionare **[LAN-Fax M11]** nella lista **[Nome:]**.

3 Fare clic su **[OK]**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo LAN-Fax.

Il metodo di impostazione può essere diverso a seconda dell'applicazione che si utilizza. In tutti i casi, selezionare **[LAN-Fax M11]** per la stampante.

4 Specificare il destinatario.

Per informazioni dettagliate su come specificare una destinazione, vedere la Guida del driver LAN-Fax.

Se è prevista l'autenticazione degli utenti con questa macchina, fare clic su **[Impostazioni utente...]**.

5 Specificare le opzioni necessarie.

6 Fare clic su **[Invia]**.

Facendo clic su **[Stampa e invia]**, il fax verrà trasmesso al destinatario e il dispositivo stamperà una copia del documento inviato.

Nota

- Il dispositivo può conservare i documenti inviati da un driver LAN-Fax come file da inviare. Per informazioni sul numero massimo di documenti che è possibile conservare nella macchina, vedere "Valori massimi".
- Per informazioni sul numero massimo di destinazioni che è possibile specificare per file, vedere "Valori massimi".

Riferimento

- P.159 “Specificare un destinatario utilizzando una Lista destinazioni”
- P.159 “Specificare un destinatario utilizzando la rubrica”
- P.160 “Specificare un destinatario immettendo direttamente un numero fax, una destinazione Internet Fax o una destinazione IP-Fax”
- P.161 “Definizione delle opzioni”
- P.164 “Conferma risultati di trasmissione via e-mail”
- P.166 “Modifica della Rubrica”
- P.181 “Valori massimi”

Specificare un destinatario utilizzando una Lista destinazioni

- 1** Fare clic sulla scheda [Rubrica] o [Specifica destinazione].
Viene visualizzata la scheda [Rubrica] o [Specifica destinazione].
- 2** Selezionare la casella [Indirizzo dispositivo] (o [Usa indirizzo dispositivo]).
- 3** L'indirizzo della macchina è visualizzato nel campo [Indirizzo dispositivo] della scheda [Rubrica]. Nella scheda [Specifica destinazione] inserire il numero di registrazione dell'elenco delle destinazioni nella finestra di dialogo [Indirizzo dispositivo:].
- 4** Fare clic su [Imposta come destinazione].
Il destinatario immesso verrà aggiunto e visualizzato nella casella [Lista destinazioni:].
Se si aggiunge un destinatario errato, fare clic su di esso, poi su [Elimina dall'elenco].
- 5** Per specificare altre destinazioni, ripetere le istruzioni riportate ai punti **3** e **4**.

Specificare un destinatario utilizzando la rubrica

Importante

- Per utilizzare questo metodo, occorre registrare un destinatario nell'elenco degli indirizzi, utilizzando la rubrica.

- 1** Fare clic sulla scheda [Rubrica].
Viene visualizzata la scheda [Rubrica].
- 2** Nel menu a discesa [Rubrica:], selezionare un file CSV contenente la lista destinazioni desiderata.
Nel menu a discesa verranno visualizzati fino a tre file di uso recente. Per utilizzare una Lista destinazioni non visualizzata, fare clic su [Sfoggia...] e selezionare il file.

3 Selezionare **[Contatto]** o **[Gruppo]** nel menu a discesa **[Nome:]** come formato di visualizzazione.

I contenuti della lista destinazioni possono variare come descritto di seguito, a seconda dell'opzione selezionata:

- Contatto: Nome individuale, Nome azienda, Nome reparto, Numero fax
- Gruppo: Nome gruppo

Se si seleziona **[Gruppo]**, passare al punto **5**.

4 Se si seleziona **[Contatto]** al punto **3**, selezionare il tipo di fax dal menu a discesa **[Tipo:]**.

Per effettuare una trasmissione via fax normale o IP-Fax, selezionare **[Fax]**.

Per effettuare una trasmissione via Internet Fax, selezionare **[Spedire e-mail]**.

5 Fare clic sulla destinazione nella lista destinazioni per evidenziarla, quindi fare clic su **[Imposta come destinazione]**.

Il destinatario immesso verrà aggiunto e visualizzato nella casella **[Lista destinazioni:]**.

Se si aggiunge un destinatario errato, fare clic su di esso, poi su **[Elimina dall'elenco]**.

Nella casella Lista Rubriche digitare direttamente il nome che si desidera cercare. È quindi possibile spostarsi sul nome immesso.

6 Per specificare altre destinazioni, ripetere le istruzioni riportate ai punti da **2** a **5**. **Nota**

- Per limitare il contenuto dell'elenco delle destinazioni, selezionare la prima lettera di un nome, di un'azienda o di un nome di gruppo nel menu a discesa **[Cerca]**.

Specificare un destinatario immettendo direttamente un numero fax, una destinazione Internet Fax o una destinazione IP-Fax**1** Fare clic sulla scheda **[Specifica destinazione]**.

Viene visualizzata la scheda **[Specifica destinazione]**.

2 Selezionare il tipo di fax nel menu a discesa **[Tipo:]**.

Per effettuare una trasmissione via fax normale o IP-Fax, selezionare **[Fax]**.

Per effettuare una trasmissione via Internet Fax, selezionare **[Spedire e-mail]**.

Dopo aver selezionato il tipo di fax verranno visualizzate le informazioni corrispondenti al tipo selezionato.

3 Specificare il destinatario.

Specificare la destinazione a seconda del tipo di fax selezionato, attenendosi alla procedura seguente:

- Se è stato selezionato **[Fax]**: immettere il numero di fax. Per effettuare una trasmissione via IP-Fax, immettere la destinazione IP-Fax.
- Se è stato selezionato **[Spedire e-mail]**: immettere l'indirizzo e-mail.

Per immettere una pausa nel numero di fax, fare clic su **[Interrompi]**. Se è stato selezionato **[Spedire e-mail]** al punto **2**, **[Interrompi]** non è disponibile.

4 Specificare le impostazioni in base al tipo di trasmissione fax.

Specificare le impostazioni in base al tipo di trasmissione fax selezionata al punto **2** come descritto qui di seguito:

- Se è stato selezionato **[Fax]**, selezionare una linea o un protocollo nella lista **[Linea:]**.
- Se è stato selezionato **[Spedire e-mail]**, selezionare la casella **[Non usare il server SMTP]** se si vuole ignorare il server SMTP.

5 Fare clic su **[Imposta come destinazione]**.

Il destinatario immesso verrà aggiunto e visualizzato nella casella **[Lista destinazioni:]**.

Se si aggiunge un destinatario errato, fare clic su di esso, poi su **[Elimina dall'elenco]**.

6 Per specificare altre destinazioni, ripetere le istruzioni riportate ai punti da **2** a **5**. **Nota**

- Per informazioni sul numero massimo di cifre consentite per una destinazione, vedere “Valori massimi”.

 **Riferimento**

P.38 “Invio mediante una linea fax”

P.41 “Invio tramite IP-Fax”

P.44 “Invio a un indirizzo di posta elettronica”

P.181 “Valori massimi”

Definizione delle opzioni

È possibile specificare le opzioni elencate qui di seguito.

Per informazioni dettagliate sulle opzioni di trasmissione, vedere la Guida del driver LAN-Fax.

- Invio a un orario determinato
- Stampa testata fax
- Allega copertina
- Anteprima
- Salva come file

Per inviare un documento fax ad un'ora prestabilita

1 Fare clic su **[Opzioni invio]**.

Viene visualizzata la scheda **[Opzioni invio]**.

2 Selezionare la casella **[Spedizione ad orario determinato]**, quindi fare clic su **un'ora di trasmissione**.

Per stampare un Timbro Mittente

1 Fare clic su [Opzioni invio].

Viene visualizzata la scheda [Opzioni invio].

2 Selezionare la casella [Stampa test. fax].

Per allegare una copertina

1 Fare clic su [Opzioni invio].

Viene visualizzata la scheda [Opzioni invio].

2 Selezionare la casella [Allega copertina].

Viene allegata una copertina al documento in corso di invio.

Fare clic su [Modifica copertina...] per modificare la copertina.

 **Riferimento**

P.169 "Modifica di copertine fax."

Per visualizzare l'anteprima

Selezionando la casella [Anteprima] è possibile verificare come il documento fax verrà stampato presso il destinatario.

1 Fare clic su [Opzioni invio].

Viene visualizzata la scheda [Opzioni invio].

2 Selezionare la casella [Anteprima].

3 Fare clic su [Stampa], [Invia] o [Stampa e invia].

Appare la finestra [Anteprima].

4 Fare clic su [Avanti] o [Precedente] per controllare l'immagine.

Per chiudere la finestra [Anteprima] fare clic su [Annulla].

Salvare come file

È anche possibile salvare il fax in formato TIFF (TIFF-F).

1 Fare clic su [Opzioni invio].

Viene visualizzata la scheda [Opzioni invio].

2 Selezionare la casella [Salva come file].

3 Fare clic su [Salva in...].

4 Selezionare una cartella nell'elenco cartelle.**5** Selezionare un metodo di denominazione dei file.

Per immettere manualmente un nome file, selezionare la casella **[Specificare nome file quando si salva]**. Per assegnare un nome al file e salvarlo automaticamente, selezionare la casella **[Crea automaticamente un nuovo file]**.

6 Fare clic su **[OK]**.**7** Fare clic su **[Salva]** o **[Salva e Invia]**.

Se si seleziona **[Crea automaticamente un nuovo file]**, verrà assegnato un nome al file immagine e verrà salvato nella cartella specifica.

Il nome file sarà RicHHMMSS.tif (HH: ore, MM: minuti, SS: secondi).

8 Immettere un nome file.

È possibile modificare la cartella in questo passaggio.

9 Fare clic su **[Salva]**.

Il file immagine verrà salvato nella cartella specificata.

 **Nota**

- I documenti a una sola pagina vengono salvati come file TIFF singoli mentre i documenti multipagina vengono salvati come file TIFF multipli.

Controllo della trasmissione con il driver LAN-Fax

Da "SmartDeviceMonitor for Admin", "SmartDeviceMonitor for Client" o Web Image Monitor è possibile controllare le informazioni relative ai file inviati utilizzando il driver LAN-Fax. Per informazioni sul numero massimo di risultati di trasmissione che è possibile controllare, vedere "Valori massimi".

È possibile inoltre salvare i contenuti del Giornale su computer in formato CSV utilizzando **[Carica Giornale Fax]** in "SmartDeviceMonitor for Admin".

 **Nota**

- Quando si trasmettono i dati dal driver LAN-Fax tramite la porta "SmartDeviceMonitor for Client", sul monitor del computer appare il messaggio "Trasmissione dati completa.", pertanto è possibile verificare facilmente l'andamento della comunicazione. Tuttavia, se la quantità dei dati trasmessi dal LAN-Fax alla macchina aumenta, questo messaggio potrebbe essere visualizzato mentre l'operazione è in corso, a causa delle differenze di capacità fra questa macchina e "SmartDeviceMonitor for Client". Per risultati di trasmissioni fax più accurati, utilizzare "Risultati TX e-mail".
- La cronologia dei lavori varia in base ai risultati di trasmissione della macchina. In questo caso, fare riferimento ai risultati di trasmissione della macchina.
- Per informazioni dettagliate vedere la relativa Guida.

 **Riferimento**

P.138 "Rapporto risultato comunicazione (Trasmissione da memoria)"

P.181 "Valori massimi"

Conferma risultati di trasmissione via e-mail

Dopo aver comunicato in modo LAN-Fax, questa funzione trasmette via e-mail i risultati della comunicazione con il computer.

Importante

- Per confermare i risultati delle trasmissioni via e-mail, è necessario installare l'unità opzionale stampante/scanner.

Dopo aver eseguito l'operazione **[Invia]** o **[Stampa e invia]** con LAN-Fax e se la comunicazione è andata a buon fine, viene trasmesso un messaggio e-mail con il risultato della trasmissione.

Il messaggio e-mail di notifica del risultato viene inviato una volta completata la stampa o in caso di errore durante la comunicazione tra questo dispositivo e un PC.

1 Fare clic sulla scheda **[Impostaz.e-mail]**.

2 Selezionare la casella **[Notifica]** in **[Risultati TX e-mail]**.

3 Immettere la destinazione.

Durante l'immissione diretta dell'indirizzo e-mail, fare clic sul pulsante di opzione **[Specifica destinazioni]**, quindi immettere l'indirizzo e-mail nel campo **[Specifica destinazioni]**.

Durante l'immissione dell'indirizzo programmato della macchina, fare clic sul pulsante di opzione **[Indirizzo dispositivo]**, quindi immettere il numero di registrazione della lista destinazioni nella casella **[Indirizzo dispositivo]**.

Se è stato selezionato **[Specifica destinazioni]**, la casella **[Indirizzo dispositivo]** non è disponibile e non è possibile inserire i dati nella casella di inserimento testo.

4 Fare clic su **[Invia]** o **[Stampa e invia]**.

Nota

- È possibile confermare il risultato della trasmissione utilizzando la funzione Risultati TX e-mail e il Rapporto risultato comunicazione. È possibile scegliere se utilizzare entrambe queste funzioni in Parametri utente (Commutatore 10, bit 6) nel menu Impostazioni fax.
- Se la configurazione del menu E-mail di questa macchina non è completa, o se "Specif.auto.nome mittente" è impostato su "Disattivo", il Rapporto E-mail risultati LAN-Fax non verrà trasmesso, mentre verrà stampato il Rapporto risultati LAN-Fax. Per le impostazioni e-mail vedere nella Guida alle impostazioni generali, mentre per il Rapporto risultati LAN-Fax, vedere "Rapporto Risultati LAN-Fax".

Riferimento

P.138 "Rapporto risultato comunicazione (Trasmissione da memoria)"

P.165 "Rapporto risultati LAN-Fax"

Guida alle impostazioni generali

Rapporto risultati LAN-Fax

Questa sezione contiene informazioni sulla funzione Rapporto risultato LAN-Fax. Se "Risultati TX e-mail" è impostato su "Notifica", se la configurazione del menu e-mail di questa macchina non è completa o se "Specif.auto.nome mittente" è impostato su "Disattivo", il Rapporto E-mail risultati LAN-Fax non verrà trasmesso, mentre verrà stampato il Rapporto risultati LAN-Fax. Se "Risultati TX e-mail" di "Impostazioni mittente" non è stato impostato su "Spedire e-mail", verrà stampato il Rapporto risultati LAN-Fax.

Nota

- Il Rapporto risultato LAN-Fax, a prescindere che venga stampato o meno, può essere configurato con Parametri utente (Commutatore 20, bit 0) nel menu Impostazioni fax.
- Quando si esegue l'operazione **[Invia]** o **[Stampa e invia]** con il driver LAN-Fax e il Rapporto risultati trasmissione e-mail non arriva, viene stampato il Rapporto risultato comunicazione.

Riferimento

P.138 "Rapporto risultato comunicazione (Trasmissione da memoria)"

Guida alle impostazioni generali

5

Stampare e salvare

È possibile stampare documenti creati utilizzando applicazioni Windows.

Aprire il documento dell'applicazione da trasmettere o creare un nuovo documento, quindi seguire questa procedura.

Per informazioni dettagliate su come stampare un'immagine fax, vedere la Guida del driver LAN-Fax.

1 Nel menu **[File]**, cliccare su **[Stampa...]**.

2 Selezionare **[LAN-Fax M11]** nella lista **[Nome:]**, poi fare clic su **[OK]**.

Viene visualizzata la casella **[LAN-Fax]**.

Il metodo di impostazione può essere diverso a seconda dell'applicazione che si utilizza. In tutti i casi, selezionare **[LAN-Fax M11]** per la stampante.

3 Fare clic su **[Stampa]** o **[Stampa e invia]**.

È anche possibile salvare l'immagine del fax in un file. Vedere "Definizione delle opzioni".

Nota

- È anche possibile salvare i documenti in formato TIFF. Per informazioni dettagliate sul salvataggio nel formato TIFF, vedere "Salvataggio come file".
- È possibile selezionare per quanto tempo il dispositivo deve conservare in memoria i dati dei documenti non stampati a causa di problemi quali esaurimento o inceppamento carta. Specificare le impostazioni desiderate in Parametri utente (Commutatore 20, bit 2, 3, 4, 5) nel menu Impostazioni fax. I dati vengono eliminati dopo la scadenza del periodo specificato.

Riferimento

P.161 “Definizione delle opzioni”

P.162 “Salvare come file”

Guida alle impostazioni generali

Modifica della Rubrica

Si possono registrare e modificare destinatari nell’elenco utilizzando la Rubrica. Per informazioni dettagliate sulla Rubrica, vedere la Guida del driver LAN-Fax.

Nota

- È possibile utilizzare file creati in formato CSV come dati rubrica. A questo scopo, creare file CSV che corrispondano a determinati formati. Per dettagli, vedere la Guida.

5

Programmazione di nuove destinazioni

- 1** Nel menu **[Avvio]** selezionare **[Programmi]**, **[Utility LAN-Fax]**, quindi fare clic su **[Rubrica]**.

Viene visualizzata la casella **[Rubrica]**.

Se il driver LAN-Fax è già stato avviato, fare clic su **[Modifica Rubrica...]**.

- 2** Fare clic su **[Nuovo/Sfoggia...]**, poi selezionare il file CSV contenente l’elenco di indirizzi da modificare.

- 3** Immettere il destinatario e il relativo nome.

È possibile immettere il nome del contatto, il nome della società, il nome del reparto, il numero di fax, l’indirizzo e-mail e l’indirizzo IP-Fax. Il nome e la destinazione (Numero fax, Indirizzo e-mail o Indirizzo IP-Fax) sono dati obbligatori.

- 4** Fare clic su **[Aggiungi]**.

La destinazione verrà così aggiunta alla lista destinazioni.

- 5** Fare clic su **[Chiudi]**.

- 6** Se sono state apportate modifiche ad un destinatario compare una finestra di dialogo di conferma. Per salvare le modifiche effettuate, cliccare su **[Si]**.

Se non si vogliono salvare le modifiche e si desidera interrompere la procedura, fare clic su **[No]**.

Per ritornare alla schermata di modifica, cliccare su **[Annulla]**.

La casella di conferma non compare quando sono state effettuate modifiche dopo aver avviato la rubrica.

 **Nota**

- Per programmare i contenuti della lista destinazioni di questo dispositivo nella Rubrica, selezionare la casella **[Usa indirizzo dispositivo]**, quindi immettere il numero di registrazione dell'elenco di destinazioni nel campo **[Indirizzo dispositivo:]**.
- Per **[Linea:]** in **[Numero Fax:]** è possibile selezionare i tipi di linee seguenti; G3, G3-2, G3-3, G4, G3 Dir. Auto, G3 PABX Auto o I-G3. Questa macchina supporta tuttavia solo la linea G3.
- Per **[Protocollo:]** in **[Indirizzo IP-Fax:]**, selezionare **[H.323]** o **[SIP]**.
- Per ignorare il server SMTP, nella casella **[Indirizzo e-mail:]**, selezionare la casella **[Non usare il server SMTP]**.

Modificare destinatari programmati

1 Nel menu **[Avvio]** selezionare **[Programmi]**, **[Utility LAN-Fax]**, quindi fare clic su **[Rubrica]**.

Viene visualizzata la casella **[Rubrica]**.

Se il driver LAN-Fax è già stato avviato, fare clic su **[Modifica Rubrica...]**.

2 Fare clic su **[Nuovo/Sfoglia...]**, poi selezionare il file CSV contenente l'elenco di indirizzi da modificare.

3 Selezionare il destinatario da modificare in modo da evidenziarlo nella lista.

4 Modificare i dati.

5 Fare clic su **[Aggiorna]**.

6 Fare clic su **[Chiudi]**.

7 Se sono state apportate modifiche ad un destinatario compare una finestra di dialogo di conferma. Per salvare le modifiche effettuate, cliccare su **[Sì]**.

Se non si vogliono salvare le modifiche e si desidera interrompere la procedura, fare clic su **[No]**.

Per ritornare alla schermata di modifica, cliccare su **[Annulla]**.

La casella di conferma non compare quando sono state effettuate modifiche dopo aver avviato la rubrica.

Eliminazione di destinazioni programmate

1 Nel menu [Avvio] selezionare [Programmi], [Utility LAN-Fax], quindi fare clic su [Rubrica].

Viene visualizzata la casella [Rubrica].

Se il driver LAN-Fax è già stato avviato, fare clic su [Modifica Rubrica...].

2 Fare clic su [Nuovo/Sfoglia...], poi selezionare il file CSV contenente l'elenco di indirizzi da modificare.

3 Selezionare il destinatario da eliminare in modo da evidenziarlo nella lista.

4 Fare clic su [Elimina].

5 Fare clic su [Sì].

6 Fare clic su [Chiudi].

7 Se sono state apportate modifiche ad un destinatario compare una finestra di dialogo di conferma. Per salvare le modifiche effettuate, cliccare su [Sì].

Se non si vogliono salvare le modifiche e si desidera interrompere la procedura, fare clic su [No].

Per ritornare alla schermata di modifica, cliccare su [Annulla].

La casella di conferma non compare quando sono state effettuate modifiche dopo aver avviato la rubrica.

Uso Dati rubrica della periferica nella Lista destinazioni del LAN-Fax

Le informazioni relative alle destinazioni fax registrate su questo dispositivo possono essere salvate in un PC sotto forma di file CSV, utilizzando "Strumento gestione indirizzi" in "SmartDeviceMonitor for Admin". I file CSV salvati possono essere inseriti nella tabella destinazioni del driver LAN-Fax, selezionando [Nuovo/Sfoglia...] nella Rubrica. Salvare nuovamente il file per il driver LAN-Fax.

Nota

- Se le destinazioni registrate nei gruppi di questo dispositivo vengono inserite nella Rubrica, la destinazione delle singole persone verrà determinata in base al seguente ordine di priorità (verificare prima di inserire e, se necessario, cambiare l'ordine di priorità): Destinazione IP-Fax → Numero fax → Indirizzo di posta
- A seconda del modello, potrebbe non essere possibile utilizzare la macchina mentre è in corso l'aggiornamento della Rubrica con file CSV (recuperati con SmartDeviceMonitor for Admin) contenenti i codici utente.
- Per informazioni dettagliate, vedere la Guida di "SmartDeviceMonitor for Admin".

Modifica di copertine fax.

LAN-Fax Cover Sheet Editor consente di modificare il formato delle copertine dei fax.

Importante

- È necessario creare un file copertina prima di allegare una copertina ad un documento fax, utilizzando il driver LAN-Fax.

Creare una copertina

Utilizzare la seguente procedura per creare una copertina.

Con LAN-Fax Cover Sheet Editor è possibile modificare gli elementi seguenti.

- Nome società come informazione destinatario
- Nome reparto come informazione destinatario
- Nome contatto come informazione destinatario
- Nome società come informazione mittente
- Nome reparto come informazione mittente
- Nome contatto come informazione mittente
- Numero telefono come informazione mittente
- Numero fax come informazione mittente
- Data
- Messaggio

1 Nel menu [Avvio] selezionare [Programmi], [Utility LAN-Fax], quindi fare clic su [LAN-Fax Cover Sheet Editor].

Viene visualizzata la casella [LAN-Fax Cover Sheet Editor].

2 Modificare la copertina.

Per dettagli, vedere la Guida.

3 Fare clic su [Salva con nome...] nel menu [File].

4 Selezionare una cartella ed immettere un nome file.

5 Fare clic su [Salva].

Nota

- I dati della copertina vengono memorizzati nel relativo formato (con "fcp" come estensione).

Allegare una copertina creata

Utilizzare la seguente procedura per allegare ad un documento fax un file copertina creato.

1 Nel menu **[File]**, cliccare su **[Stampa...]**.

2 Selezionare **[LAN-Fax M11]** nella lista **[Nome:]**, poi fare clic su **[OK]**.

Viene visualizzata la casella **[LAN-Fax]**.

3 Fare clic su **[Modifica copertina...]**.

Viene visualizzata la casella **[Copertina]**.

4 Selezionare un file copertina dall'elenco del menu a discesa o dopo aver fatto clic su **[Sfoggia...]** in **[Seleziona copertina]**.

La selezione effettuata in **[Seleziona copertina]** non viene cancellata fino a che non si seleziona un altro file. Se si vuole solo cambiare l'informazione sul destinatario, saltare questo punto e passare a **5**.

5 Selezionare il tipo di informazioni in **[A:]**.

È possibile selezionare **[Usa Rubrica]**, **[A tutti gli interessati]**, **[Modifica nomi]**, o **[(nessuno)]**. Selezionando **[Modifica nomi]** è possibile immettere nomi di società, di reparti e di persone.

6 Per stampare i dati, selezionare la casella **[Con data]**.

7 Immettere il destinatario.

È possibile immettere il nome della società, del reparto e del contatto ed il numero di fax e di telefono.

Per aggiungere un messaggio, selezionare la casella **[Con messaggio]** ed immettere un messaggio.

8 Fare clic su **[OK]**.

9 Specificare il destinatario.

10 Fare clic sulla scheda **[Opzioni invio]** e selezionare la casella **[Allega copertina]**.

11 Fare clic su **[Invia]** o **[Stampa e invia]**.

Gestione delle funzioni fax con SmartDeviceMonitor for Admin

È possibile controllare le informazioni sulle funzioni fax di questo dispositivo tramite un computer e salvare i file su un computer usando SmartDeviceMonitor for Admin.

Nota

- Per maggiori informazioni su SmartDeviceMonitor for Admin e la sua installazione, vedere Guida di rete.
- Per informazioni dettagliate, vedere la Guida di rete e la Guida di SmartDeviceMonitor for Admin.

Riferimento

Guida di rete

Messaggi operativi LAN-Fax

In questa sezione sono illustrati i tipici messaggi di errore operativi che vengono visualizzati sul monitor del computer durante l'utilizzo del driver LAN-Fax con le soluzioni appropriate.

Messaggio	Cause e soluzioni
Impossibile connettersi all'apparecchio.	Controllare il collegamento di rete. Verificare che l'alimentazione sia accesa.
Il numero di destinazioni supera il limite. Il limite massimo è 300 voci.	Il numero di destinatari specificati supera il massimo possibile. Il numero massimo di destinatari che possono essere specificati è 300.
"LAN-Fax" è già stato avviato. Impossibile avviarlo nuovamente.	La finestra di dialogo [LAN-Fax] è già aperta. Uscire da LAN-Fax, quindi riavviarlo.
Impossibile assegnare la memoria.	La memoria disponibile sul PC è insufficiente. Chiudere le applicazioni non in uso.

Programmare le informazioni relative alle destinazioni da un browser Web

Se la macchina ricevente supporta la funzione Internet Fax con protocollo T.37 (Modo completo), è possibile programmare le proprietà del destinatario con Web Image Monitor. Si possono programmare le seguenti proprietà:

- Tipo compressione
- Formato carta
- Risoluzione

Nota

- Si raccomanda di utilizzare un Web Image Monitor funzionante nello stesso ambiente di rete di questo dispositivo. In caso contrario, è possibile che il browser Web non si apra, causando un errore.
- È inoltre possibile controllare e gestire i documenti tramite DeskTopBinder.
- Per una descrizione dettagliata, vedere la Guida di Web Image Monitor.
- Quando un'unità ricevente programmata come Modo completo nella Rubrica rimanda un'e-mail di notifica della ricezione, i contenuti della nuova e-mail andranno a sovrascrivere le informazioni esistenti.

Riferimento

P.28 "Modalità completa T.37"
 Guida alle impostazioni generali
 Guida di rete

Per modificare le proprietà già programmate della periferica

Per utilizzare Web Image Monitor in modo da modificare le informazioni sul dispositivo di destinazione registrato nella Rubrica, eseguire le operazioni seguenti.

- 1** Avviare il browser Web.
- 2** Inserire l'indirizzo IPv4 della macchina che si desidera monitorare dopo "http://" nel campo dell'indirizzo.
Viene visualizzata la schermata superiore.
- 3** Fare clic su [Login], quindi immettere il nome e la password dell'Amministratore.
- 4** Fare clic su [Rubrica] nel riquadro di sinistra.
Compare la Rubrica.
- 5** Fare clic sul pulsante di opzione alla sinistra della macchina che si desidera modificare, quindi fare clic su [Cambia].
Viene visualizzata la pagina [Cambia utente].

6 Impostare tutte le proprietà del Formato dati Internet fax eccetto la selezione del modo.

Se si cambia il modo impostando “Modalità semplice” non è possibile impostare le proprietà della macchina.

7 Fare clic su [OK] nella parte in alto a sinistra della schermata.

Per annullare l'impostazione, fare clic su [Annulla] nella parte in alto a sinistra della schermata.

Compare la Rubrica.

8 Chiudere il browser Web.

Per aggiungere un nuovo destinatario

Per utilizzare Web Image Monitor in modo da aggiungere una nuova destinazione nella Rubrica, eseguire le operazioni seguenti.

1 Avviare il browser Web.

2 Inserire l'indirizzo IPv4 della macchina che si desidera monitorare dopo “http://” nel campo dell'indirizzo.

Viene visualizzata la schermata superiore.

3 Fare clic su [Login], quindi immettere il nome e la password dell'Amministratore.

4 Fare clic su [Rubrica] nel riquadro di sinistra.

Compare la Rubrica.

5 Fare clic su [Aggiungi utente].

Viene visualizzata la pagina [Aggiungi utente].

6 Inserire il numero di registrazione, il nome e l'indirizzo e-mail, quindi impostare le proprietà necessarie.

È possibile impostare il formato dati di Internet Fax dopo aver inserito l'indirizzo e-mail.

7 Fare clic su [Modalità completa] in [Formato dati Internet fax], e impostare le proprietà corrette in base alle proprietà del destinatario.

Se si cambia il modo impostando “Modalità semplice” non è possibile impostare le proprietà della macchina.

8 Fare clic su [OK] nella parte in alto a sinistra della schermata.

Per annullare l'impostazione, fare clic su [Annulla] nella parte in alto a sinistra della schermata.

Compare la Rubrica.

9 Chiudere il browser Web.

6. Appendice

In questa sezione sono illustrate le funzioni e le specifiche della funzione fax.

Programmazione delle funzioni di uso frequente nei tasti Funzione utente

Per risparmiare tempo e per praticità, è possibile registrare le funzioni di uso frequente nei tasti Funzioni utente ([F1], [F2] ed [F3]).

Nei tasti Funzione utente è possibile registrare le funzioni seguenti:

- Stampa giornale
- Stato file TX
- Stato file RX
- TX 2 facciate (opzione)
- Stampa test. fax
- Inoltro
- Commutazione modo RX
- Avvia ricezione manuale
- Impostazioni mittente
- Opzioni e-mail (opzione)
- Stampa rapporto stato TX
- Ricezione e-mail manuale (opzione)
- Usa server SMTP (opzione)
- Codice SUB/SEP
- ✖ Non programmato

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Specifiche

❖ Trasmissione e ricezione fax

Standard	G3
Risoluzione	G3: 8 × 3,85/mm, 200 × 100 dpi (carattere Standard), 8 × 7,7/mm, 200 × 200 dpi (carattere Dettaglio), 8 × 15,4/mm (carattere Fine)
Tempo di trasmissione	G3: 3 secondi a 28.800 bps, risoluzione standard (Trasmissione JBIG: 2 secondi)
Metodo di compressione dati	MH, MR, MMR, JBIG
Formato massimo dell'originale	Formato standard: A4  , 8 ¹ / ₂ " × 14" Formato personalizzato: 216 × 1200 mm/8 ¹ / ₂ " × 47"
Formato massimo per la scansione	216 × 1200 mm/8 ¹ / ₂ " × 47"
Processo di stampa	Stampa laser su carta standard
Velocità di trasmissione	G3: 33.600/31.200/28.800/26.400/24.000/21.600/19.200/16.800/14.400/12.000/9.600/7.200/4.800/2.400bps (selezione automatica velocità di trasmissione)

❖ Consumo energetico

Trasmissione immediata	circa 110 W
Trasmissione da memoria	circa 85 W
Ricezione in memoria	circa 85 W
Ricezione	circa 350 W

❖ Trasmissione e ricezione IP-Fax

Rete	LAN : rete locale Ethernet/10base-T, 100base-TX, IEEE802.11b (wireless LAN)
Densità linee di scansione	8 × 3,85 mm, 200 × 100 dpi (carattere Standard), 8 × 7,7 mm, 200 × 200 dpi (carattere Dettaglio), 8 × 15,4 mm (carattere Fine)
Formato massimo dell'originale	Formato standard: A4  , 8 ¹ / ₂ " × 14" Formato personalizzato: 216 × 1200 mm/8 ¹ / ₂ " × 47"
Formato massimo per la scansione	216 × 1200 mm/8 ¹ / ₂ " × 47"

Protocollo di Trasmissione	Consigliato: Comunicazione T.38, TCP, UDP/IP, SIP (conforme a RFC 3261), H.323 v2
Dispositivi compatibili	Dispositivi compatibili con IP-Fax
Funzione di trasmissione IP-Fax	Consente di specificare l'indirizzo IPv4 e inviare il fax a un dispositivo compatibile con la funzione IP-Fax attraverso una rete. Inoltre, consente di inviare fax a un fax G3 collegato a una linea telefonica tramite un gateway VoIP.
Funzione di ricezione IP-Fax	Consente di ricevere un fax inviato da un dispositivo compatibile con la funzione IP-Fax attraverso una rete. Inoltre, consente di ricevere fax da un fax G3 collegato a una linea telefonica tramite un gateway VoIP.

❖ Trasmissione e ricezione Internet Fax

Rete	LAN : rete locale Ethernet/10Base-T, 100Base-TX, IEEE802.11b (wireless LAN)
Funzione di trasmissione	E-mail
Densità linee di scansione	200 × 100 dpi (carattere Standard), 200 × 200 dpi (carattere Dettaglio), 200 × 400 dpi (carattere Fine) *1
Formato dell'originale: Larghezza di scansione	A4
Protocolli di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione SMTP, TCP/IP • Ricezione POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato e-mail	Single/Multi-part, Conversione MIME Formato file allegati: TIFF-F (compressione MH, MR *1, MMR *1)
Metodo di autenticazione	SMTP-AUTH, POP accanto a SMTP, A-POP
Comunicazione Internet	Invio e ricezione di posta elettronica con un PC dotato di indirizzo e-mail
Funzioni di invio e-mail	Conversione automatica dei documenti inviati in formato e-mail e trasmissione di posta elettronica. Solo con trasmissione da memoria.
Funzioni di ricezione e-mail	Rilevamento e stampa automatica del testo ASCII e dei file TIFF-F (MH) allegati. Solo con ricezione da memoria.

*1 Modo completo

Requisiti necessari per i dispositivi di destinazione Internet Fax

Questa macchina può comunicare con i dispositivi Internet Fax che soddisfano i requisiti riportati di seguito.

Durante la comunicazione con dispositivi compatibili con la modalità completa, è possibile usufruire delle specifiche di codifica avanzate per codifica, formato originale e risoluzione. Per informazioni dettagliate sulle specifiche in modalità completa, vedere "Trasmissione e Ricezione di Internet Fax" in "Specifiche".

Protocolli di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione SMTP • Ricezione POP3, SMTP, IMAP4
Formato e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Formato MIME, Base64 • Tipo di contenuto Immagine/tiff Multipart/mixed (testo/normale, Immagine/tiff (formato file allegati))
Formato dati	<ul style="list-style-type: none"> • Profilo Profilo TIFF S • Codifica MH • Formato originale A4 • Risoluzione (dpi) 200 × 100/200 × 200 o 204 × 98/204 × 196

6

Riferimento

P.178 "Specifiche"

Valori massimi

L'elenco seguente riporta il valore massimo per ogni opzione.

Opzione	Descrizione
Memoria	4 MB
Numeri di documenti che è possibile memorizzare per Trasmissione da memoria	200
Numero di pagine che possono essere memorizzate (utilizzando la Tabella Standard A4 <ITU-T #1>)	Circa 320
Numero di destinazioni che è possibile registrare nell'elenco delle destinazioni	150
Numero di gruppi registrabili	10
Numero di destinatari registrabili in un gruppo	100
Numero di destinatari che possono essere specificati per un singolo file	300
Numero di destinatari che possono essere specificati per tutti i file (inclusi i file in memoria)	300
Numero di destinazioni che è possibile cercare contemporaneamente	100
Numero di rielezioni che possono essere memorizzate dal dispositivo	10
Numero di cifre per una destinazione	128
Numero di caratteri che è possibile immettere nell'oggetto del messaggio e-mail	128
Numero di cifre per un codice SEP/SUB/PWD/SID	20
Numero di risultati di comunicazione che è possibile controllare sulla macchina	100
Numero di risultati di comunicazione stampati nel Giornale	50
Numero di mittenti speciali registrabili	30
Numero di risultati di trasmissione driver LAN-Fax che è possibile controllare da un computer in rete "SmartDeviceMonitor for Admin", "DeskTop-Binder" o Web Image Monitor.	70
Numero di documenti inviati da un driver LAN-Fax che la macchina può conservare come file da inviare.	200

Nota

- Il numero max. di pagine che possono essere memorizzate o trasmesse può diminuire in base al contenuto dei documenti.

INDICE

- 1 facciata per la prima pagina, 108
- 2 facciate dalla prima pagina, 108

A

- Accesso duale, 16
- Aggiungi destinazione, 16
- Aggiungi utente, 174
- Allega copertina, 162
- Allega oggetto, 92
- Allegare una copertina creata, 170
- Alto con Alto, 108
- Alto con Basso, 108
- Amplificato in ricezione, 77
- Annullamento di una trasmissione, 82
- Annullamento di una Trasmissione da memoria, 82
- Annullamento di una trasmissione di Internet Fax, 82
- Annullamento di una trasmissione durante la scansione dell'originale, 82
- Annullamento di una trasmissione durante la trasmissione dell'originale, 83
- Annullamento di una Trasmissione immediata, 82
- Annullamento di una trasmissione prima della scansione dell'originale, 82
- Annullamento di una trasmissione prima dell'avvio, 84
- Anteprima, 162
- ARDF, 1
- Attiva H.323, 6
- Attiva SIP, 6
- Attivazione ricezione fax automatica, 125
- Avvia ricezione manuale, 115
- Avviso di ricezione, 94

B

- Blocco memoria, 6

C

- Cerca LDAP, 61, 73
- Cerca Rubrica, 61
- Codice PWD, 106
- Codice SID, 102
- Codice SUB/SEP, 100, 104
- Come leggere questo manuale, 1
- Commutazione automatica, 115
- Commutazione modo ricezione, 6
- Conferma con e-mail, 137
- Conferma con rapporto, 136, 142
- Conferma con rapporto ed e-mail, 138
- Conferma da display, 135, 141
- Conferma dei risultati per la Ricezione codice SEP, 107
- Conferma delle prenotazioni per la Ricezione codice SEP, 106
- Conferma risultati di trasmissione via e-mail, 164
- Consegna file RX SMTP, 6
- Conteggio pagine di comunicazione, 6
- Contrassegno a scacchiera, 6, 126
- Contrassegno centratura, 6, 127
- Controllo della trasmissione con il driver LAN-Fax, 164
- Controllo del risultato della comunicazione, 138
- Controllo del risultato della ricezione, 141
- Controllo del risultato della trasmissione, 135
- Controllo del risultato della trasmissione immediata, 139
- Creare una copertina, 170
- CSI – Proprio numero fax, 114

D

Definizione del destinatario, 40
Definizione di una destinazione tramite immissione diretta, 160
Definizione di un destinatario con il tasto di scelta rapida, 51
Definizione di un gruppo di destinatari con i tasti di scelta rapida, 52
Definizione di un indirizzo IPv4, 43
Definizione di un nome host, 45
Definizione di un nome utente SIP, 45
Definizione di un numero di telefono alias, 45
Densità immagine (contrasto), 38
Destinazione di inoltro, 121
Dettaglio, 36
Dimensione massima e-mail, 6
Dispositivi di destinazione Internet fax, 180
Diversificazione delle impostazioni di scansione per un originale a più pagine, 38
Driver LAN-Fax, 151, 153

E

ECM (Modo correzione errori), 17
Elenco delle funzioni, 6
Eliminazione di destinazioni programmate, 168
E-mail, 89

F

Fax via computer, 151
Filtro (gatekeeper VoIP), 22
Fine, 36
Formati degli originali ammessi, 32
Formato carta e Area di scansione, 32
Formato originale, 32
Formato TIFF-F, 24
Foto, 35
Funzioni di Internet Fax, 24
Funzioni di ricezione, 121
Funzioni fax, 6
Funzioni IP-Fax, 20
Funzioni non disponibili con la ricezione e-mail, 27
Funzioni non disponibili con la Trasmissione e-mail, 27
Funzioni non disponibili per la trasmissione IP-Fax, 23

G

Gateway (gateway VoIP), 22
Gestione delle funzioni fax con SmartDeviceMonitor for Admin, 171
Giornale, 142, 144
Giornale tramite posta elettronica, 147

H

H.323, 22

I

Ignorare il server SMTP, 49
Immagini ricevute, 119
Immissione dei numeri tramite tasti numerici, 40
Immissione di un indirizzo di posta elettronica, 46
Impostare la modalità di ricezione, 116
Imposta tasto funzioni utente, 6
Impostazione dei parametri, 6
Impostazione delle proprietà di stampa, 156
Impostazione proprietà driver LAN-Fax, 156
Impostazione Rubrica, 57
Impostazione vassoi prioritari, 130
Impostazioni di scansione, 35
Impostazioni di sistema, 57
Impostazioni e-mail, 6
Impostazioni gateway, 6
Impostazioni generali/Regola, 6
Impostazioni H.323, 6
Impostazioni Internet fax, 6
Impostazioni IP-Fax, 6
Impostazioni mittente, 89
Impostazioni per la configurazione delle opzioni, 157
Impostazioni ricezione, 6
Impostazioni SIP, 6
In assenza di fogli del formato corretto, 129
Informazioni sulle destinazioni IP-Fax, 45
Inoltro, 6
Inoltro di documenti ricevuti, 121
Inserimento di una destinazione IP-Fax, 43
Inserimento di una pausa, 41
Inserimento di un tono, 41
Inserimento nominativo, 98
Installazione di applicazioni individuali, 155
Instradamento della posta elettronica ricevuta tramite SMTP, 123
Interrompi comunicazione, 84
Interrompi TX, 83, 84
Interruttore funzionamento, 125
Invia in orario specifico, 87
Invio ad un orario determinato, 87
Invio a un indirizzo di posta elettronica, 46
Invio a un orario determinato, 162
Invio con la funzione Internet fax, 46
Invio di documenti fax dai computer, 151
Invio mediante una linea fax, 40
Invio tramite IP-Fax, 43
IP, 71

L

LAN-Fax Cover Sheet Editor, 154, 169
Lettura del display, 3
Lettura del display e uso dei tasti, 4
Linea analogica G3, 6

M

Manuale, 43, 46
Manuali per questo dispositivo, i MDN, 94
Messaggio di notifica di ricezione, 94
Messaggi operativi LAN-Fax, 172
Modalità completa T.37, 28, 173
Modalità di ricezione, 115
Modalità di trasmissione, 9
Modifica copertina..., 170
Modifica della Rubrica, 167
Modifica dest, 43, 46
Modifica di copertine fax., 169
Modificare destinatari programmati, 168
Modo completo, 28, 173
Modo TX, 87, 92, 94, 96, 98, 100, 104

N

Nome del componente principale, 1
Nome programmato, 98
Nomi delle funzioni principali, 2
Note sull'uso di Internet Fax, 26
Note sull'uso di IP-Fax, 23
Notifica ricezione, 94

O

- Oggetto, 92
- Oggetto e-mail, 27
- Opzioni e-mail, 92
- Ora commutaz. auto modo RX, 6
- Ora di annullamento amplificato in ricezione, 6
- Ora ricezione, 127

P

- Passaggio da Trasmissione da memoria e Trasmissione immediata, 9
- Password (PWD), 106
- Password (SID), 102
- Per aggiungere un nuovo ricevente, 174
- Per modificare le proprietà già programmate di una macchina, 173
- Posizionamento degli originali, 30
- Posizionamento nell'ARDF, 30
- Posizionamento sul vetro di esposizione, 30
- Prima dell'uso, 152
- Programma, 53, 55, 58, 59
- Programma ad esecuzione automatica, 154
- Programma ID blocco memoria, 6
- Programma informazioni fax, 6
- Programma mittente speciale, 6
- Programmare le informazioni relative alle destinazioni da un browser Web, 173
- Programmazione delle funzioni di uso frequente nei tasti Funzione utente, 177
- Programmazione di destinazioni dalla schermata Controlla destinazione, 58
- Programmazione di destinazioni dalla schermata Riselezione, 59
- Programmazione di destinazioni nella Rubrica, 57
- Programmazione di nuove destinazioni, 167
- Proprietà, 156
- Protezione menu, 6

R

- Rapporto, 81, 106, 107, 131, 138, 139, 144, 165
- Rapporto errore di comunicazione, 139
- Rapporto prenotazioni ricezioni con codice SEP, 106
- Rapporto registraz. in memoria, 81
- Rapporto risultati LAN-Fax, 165
- Rapporto risultati ricezioni con codice SEP, 107
- Rapporto risultato comunicazione, 138
- Rapporto risultato trasmissione immediata, 139
- Rapporto risultato TX cartella, 6
- Regola volume audio, 6
- Ricerca avanzata, 73
- Ricerca di una destinazione nella Rubrica, 61
- Ricerca LDAP, 61
- Ricerca per destinazione fax, 67, 71
- Ricerca per destinazione IP-Fax, 71
- Ricerca per Elenco di destinazioni, 64
- Ricerca per indirizzo di posta elettronica, 69
- Ricerca per nome, 62
- Ricerca per Nr. di registrazione., 65
- Ricerca per numero di fax, 67
- Ricerca per server LDAP, 73
- Ricezione automatica, 116
- Ricezione autorizzata, 6
- Ricezione autorizzata per mittente, 6
- Ricezione di documenti in base alle impostazioni specificate nei parametri, 114
- Ricezione di documenti Internet Fax, 117
- Ricezione e-mail automatica, 117
- Ricezione e-mail manuale, 118
- Ricezione immediata, 111
- Ricezione incondizionata di documenti, 113
- Ricezione in memoria, 112
- Ricezione JBIG, 125
- Ricezione manuale, 115
- Ricezione SMTP tramite Internet Fax, 122
- Ricezione sostitutiva, 113
- Rilevamento di un foglio vuoto, 33
- Ripristino della modalità standby, 3
- Riselezione, 55
- Riselezione automatica, 15
- Risoluzione, 36
- Risultati trasmissione e-mail, 164
- Risultati TX e-mail, 137
- RTI – Proprio nome, 114
- Rubrica, 153, 167
- RX codice SEP, 104

S

Salvare come file, 163
Segnale acustico di fine stampa, 126
Seleziona server, 73
Seleziona telefono a disco/tastiera, 6
Selezione del tipo di trasmissione, 10
Selezione manuale, 79
Separazione pagine e Riduzione
lunghezza, 128
Sequenza della Trasmissione circolare, 16
Sequenza della Trasmissione da memoria, 16
Server LDAP, 61
Server SIP, 22
Se si esaurisce la memoria durante la
memorizzazione di un originale, 17
Simboli, 1
SIP, 22
Specificare un destinatario utilizzando la
rubrica, 159
Specificare un destinatario utilizzando
una Lista destinazioni, 159
Specificazione delle opzioni, 162
Specifiche, 178
Spia di comunicazione, 83
Spia Ricezione file, 113, 148
Stampa, 133
Stampa del giornale, 143
Stampa di un elenco di file in memoria, 131
Stampa di un file dalla memoria, 133
Stampa di un file ricevuto con Blocco
memoria, 148
Stampa elenco file TX in standby, 6, 131, 133
Stampa file con blocco memoria, 148
Stampa formato adatto, 130
Stampa Giornale, 6, 143
Stampa ora ricezione, 6
Stampare e salvare, 166
Stampa testata fax, 96, 162
Stampa TSI (Transmitting Subscriber
Identification Print), 129
Standard, 36
Stato file RX, 141
Stato file TX, 135
Strumenti Amministratore, 6

T

Tasti di scorrimento, 4
Tasti di selezione, 4
Tasti Funzione utente, 177
Tasto Amplificato in ricezione, 77
Tasto Cambia modo RX, 115, 116
Tasto Cancella modi, 3, 82
Tasto Cancella/Stop, 82, 83
Tasto Cerca destinazione, 61
Tasto Controlla destinazione, 53
Tasto Densità immagine, 38
Tasto di scelta rapida, 51, 52
Tasto Escape, 4
Tasto Fax, 3
Tasto Info lavoro, 84, 131, 135, 141, 143
Tasto OK, 4
Tasto Pausa/Riselezione, 41, 55
Tasto Più chiaro, 38
Tasto Più scuro, 38
Tasto Strumenti utente/Contatore, 6, 57
Telefono esterno, 79, 115
Terminologia, 22
Testo, 35
Testo dell'e-mail, 119
Timbro, 89
Tipi di ricezione, 111
Tipo di originale, 35
Tono, 41
Trasmissione, 11, 17
Trasmissione base, 158
Trasmissione circolare simultanea, 16
Trasmissione da memoria, 9, 11
Trasmissione del Giornale per e-mail, 146
Trasmissione di due facciate, 108
Trasmissione di due lati, 108
Trasmissione differita, 87
Trasmissione di più originali dal vetro di
esposizione, 14, 19
Trasmissione immediata, 9, 17
Trasmissione JBIG, 36
Trasmissione Parallela da memoria, 9, 15
TSI - Transmitting Subscriber
Identification, 129
TX a due facciate, 108
TX codice SUB, 100

U

- Uso Dati rubrica della periferica nella
Lista destinazioni del LAN-Fax, 169
- Uso dei tasti di scelta rapida, 51
- Uso del software, 152

V

- Valori massimi, 181
- Verifica dei file memorizzati, 131
- Verifica della destinazione specificata, 53
- Visualizza lista, 64



Dichiarazione di conformità

Nota per gli utenti dei paesi CEE

Questo prodotto risponde ai requisiti essenziali ed alle disposizioni della Direttiva 1999/5/EC del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 marzo 1999, riguardante le apparecchiature radio e le apparecchiature di telecomunicazione e il reciproco riconoscimento della loro conformità.

Nota per gli utenti che accedono alla rete analogica PSTN nei paesi CEE

Questo prodotto è stato progettato in modo da poter accedere alla rete analogica PSTN in tutti i paesi CEE. La compatibilità PSTN locale dipende dalle impostazioni del commutatore software. Se si sposta l'apparecchiatura in un altro paese, rivolgersi al Centro di Assistenza. In caso di problemi, rivolgersi al Centro di Assistenza.

La Dichiarazione CE di Conformità è disponibile all'URL: http://www.rioh.co.jp/fax/ce_doc/. Selezionare il prodotto appropriato.

In conformità con le norme IEC 60417, vengono utilizzati i seguenti simboli per l'accensione dell'apparecchio:

I significa **ACCENSIONE**.

⏻ significa **STAND BY**.

Marchi di fabbrica

Microsoft®, Windows®, WindowsNT® e Outlook® sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

PowerPC® è un marchio di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti, in altri paesi o entrambi.

Adobe® e Acrobat® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Ethernet è un marchio registrato di Xerox Corporation.

Altri nomi di prodotti utilizzati in questo manuale sono utilizzati soltanto allo scopo di identificare i prodotti e potrebbero essere marchi di fabbrica delle rispettive aziende. Si rinuncia a qualsiasi diritto su tali marchi.

I nomi propri dei sistemi operativi Windows sono i seguenti:

- La denominazione di Windows® 95 è Microsoft® Windows® 95
- La denominazione di Windows® 98 è Microsoft® Windows® 98
- La denominazione di Windows® Me è Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)
- Le denominazioni di Windows® 2000 sono le seguenti:
 - Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
 - Microsoft® Windows® 2000 Server
 - Microsoft® Windows® 2000 Professional
- Le denominazioni di Windows® XP sono le seguenti:
 - Microsoft® Windows® XP Professional
 - Microsoft® Windows® XP Home Edition
- Le denominazioni di Windows Server™ 2003 sono le seguenti:
 - Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Le denominazioni di Windows NT® sono le seguenti:
 - Microsoft® Windows NT® Server 4.0
 - Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0

Istruzioni per l'uso Manuale del fax

