



FAX-L2000/L2000IP

Guida di riferimento



Documentazione per la macchina

La documentazione redatta per questa macchina è costituita dai manuali indicati di seguito. Se ne consiglia la consultazione per ottenere informazioni dettagliate sul prodotto. I manuali forniti con gli accessori opzionali sono inclusi nella seguente lista. In base alla configurazione del sistema e al prodotto acquistato, alcuni manuali potrebbero non essere necessari.



Questo simbolo indica i manuali in formato cartaceo.



Questo simbolo indica i manuali in formato PDF inclusi nel CD-ROM fornito con il prodotto.

- **Operazioni principali**
- **Risoluzione dei problemi**

Guida di riferimento (Questo manuale)



- **Istruzioni per la trasmissione**

Guida alla funzione di trasmissione



- **Istruzioni per l'uso del fax**

Guida Fax



- **Collegamento alla rete e installazione
del software su CD-ROM**

Guida all'installazione



- **Istruzioni per l'uso dell'Interfaccia
Utente Remota**

Guida Interfaccia Utente Remota



- **Istruzioni per il collegamento e la
configurazione della rete**

Guida per la rete



- **Istruzioni per la stampa PCL**

Guida di stampa PCL



- **Istruzioni per l'installazione e l'uso del
driver di stampa PCL**

Guida del driver PCL



- **Istruzioni per l'installazione e l'uso del
driver del fax e di Cover Sheet Editor**

Guida al driver del fax con Cover Sheet Editor





Struttura del manuale

Capitolo 1	Prima di utilizzare la macchina	1
Capitolo 2	Operazioni preliminari	2
Capitolo 3	Controllo/cancellazione di un lavoro	3
Capitolo 4	Restrizioni all'uso della macchina	4
Capitolo 5	Sommario delle impostazioni	5
Capitolo 6	Manutenzione	6
Capitolo 7	Risoluzione dei problemi	7
Capitolo 8	Appendice	8

Include le specifiche della macchina e l'indice analitico.

Indice

Prefazione	x
Come utilizzare il presente manuale	x
Simboli utilizzati nel manuale	x
Tasti utilizzati nel manuale	x
Illustrazioni utilizzate nel manuale	xi
Note legali	xii
Sicurezza nell'uso del laser	xii
Informazioni aggiuntive	xii
Informazioni importanti per gli utenti nel Regno Unito	xiii
Misure di sicurezza (solo Australia)	xiii
Attenzione (solo Nuova Zelanda)	xiii
Programma internazionale Energy Star	xiv
Marchi di fabbrica	xiv
Copyright	xiv
Declino di responsabilità	xv
Limiti legali all'uso del prodotto e delle immagini	xvi
Importanti informazioni sulla sicurezza	xvii
Installazione	xvii
Alimentazione	xviii
Movimentazione	xix
Manutenzione e controlli	xx
Consumabili	xxi
Altre avvertenze	xxi

Capitolo 1 Prima di utilizzare la macchina 1

Caratteristiche principali	1-3
Standard	1-3
Opzionali	1-7
Supporto clienti	1-8
Luogo di installazione	1-9
Spazio attorno alla macchina	1-11
Requisiti elettrici	1-13
Precauzioni generali	1-15
Spostamento della macchina	1-18

Disimballaggio: controllo del contenuto dell'imballo	1-19
Per il FAX-L2000/L2000IP	1-22
Solo per il FAX-L2000IP	1-24
Consumabile	1-24
Accessori opzionali	1-25
Componenti della macchina	1-26
Vista frontale	1-26
Vista posteriore	1-28
Microtelefono (opzionale)	1-29
Rimozione del materiale protettivo	1-30
Nastro adesivo	1-30
Materiale protettivo all'interno della macchina	1-31
Materiale protettivo all'interno dei cassette carta	1-33
Pellicola di plastica protettiva	1-35
Assemblaggio della macchina	1-36
Installazione della cartuccia di toner	1-36
Installazione del vassoio di consegna documenti	1-40
Installazione del vassoio di alimentazione documenti	1-40
Caricamento della carta nei cassette	1-41
Collegamento del microtelefono (opzionale)	1-47
Collegamento di un telefono	1-49
Collegamento della linea telefonica	1-50
Accensione della macchina	1-51
Impostazione della lingua del display e della nazione	1-53

Capitolo 2 Operazioni preliminari

Configurazione del pannello di controllo e relative funzioni	2-2
Pannelli di selezione veloce ad un tasto chiusi	2-2
Pannelli di selezione veloce ad un tasto aperti	2-5
Utilizzo dei menu e dei tasti del pannello di controllo	2-7
Indicazioni generali per la registrazione delle informazioni	2-7
Utilizzo dei menu	2-7
Apertura di un menu e selezione di una voce	2-8
Ritorno al livello precedente	2-8
Ritorno al modo di attesa	2-9
Immissione dei nomi per la registrazione	2-10
Correzione degli errori	2-11
Tabella riassuntiva dei tasti del pannello di controllo	2-12
Impostazione del formato carta per i cassette	2-14
Uso del vassoio universale	2-16
Caricamento della carta nel vassoio universale	2-16
Attivazione/disattivazione del vassoio universale e impostazione del formato carta	2-25
Impostazione del tipo di carta per il vassoio universale	2-26

Tipi di carta disponibili	2-27
Utilizzo del vassoio di consegna con il lato stampato rivolto verso l'alto ...	2-29
Utilizzo del modo Risparmio energia	2-30
Attivazione della funzione Risparmio energia	2-30
Ritorno al modo di funzionamento normale	2-31
Impostazione del timer quotidiano	2-32
Impostazione della funzione Autoazzeramento	2-33

Capitolo 3 Controllo/cancellazione di un lavoro

Flusso delle operazioni di controllo	3-2
Controllo delle operazioni di trasmissione/ricezione	3-2
Controllo dei lavori di copiatura	3-3
Cancellazione di un lavoro	3-4
Cancellazione tramite il tasto Stop	3-4
Cancellazione dallo schermo di controllo	3-5

Capitolo 4 Restrizioni all'uso della macchina

Impostazione e uso della password e dell'ID dell'amministratore di sistema ..	4-2
Impostazione della password e dell'ID dell'amministratore di sistema	4-2
Modifica/cancellazione della password e dell'ID dell'amministratore di sistema	4-4
Restrizioni al funzionamento della macchina (Gestione dell'ID di divisione) ..	4-6
Impostazione delle restrizioni	4-6
Attivazione o disattivazione delle restrizioni	4-10
Restrizioni all'uso del telefono	4-12
Utilizzo della macchina con restrizioni attivate	4-13
Controllo e azzeramento dei dati del contatore	4-14
Utilizzo della funzione Blocco memoria	4-17
Impostazione dell'ora e della password per la funzione Blocco memoria	4-17
Attivazione del modo Blocco memoria	4-20
Disattivazione del modo Blocco memoria e stampa dei documenti	4-21

Capitolo 5 Sommario delle impostazioni

Accesso al menu Registraz./Impostaz.	5-2
Impostazioni carta	5-3
Procedura di impostazione	5-3
Parametri di impostazione	5-4
Impostazioni comuni	5-5
Procedura di impostazione	5-5
Parametri di impostazione	5-6

Impostazioni data/ora	5-8
Procedura di impostazione	5-8
Parametri di impostazione	5-9
Impostazioni sistema	5-10
Procedura di impostazione	5-10
Parametri di impostazione	5-11

Capitolo 6 Manutenzione

Conservazione della carta	6-2
Carta consigliata	6-2
Conservazione della carta	6-2
Sostituzione della cartuccia di toner	6-3
Conservazione delle cartucce di toner	6-8
Come maneggiare le cartucce	6-8
Come conservare le cartucce	6-8
Pulizia periodica	6-9
Pulizia dell'unità principale	6-9
Pulizia dell'area della guida di trasferimento	6-10
Pulizia dell'area di scansione	6-13
Pulizia del rullo	6-20
Rifornimento dello scomparto dell'inchiostro per il timbro (opzionale)	6-22

Capitolo 7 Risoluzione dei problemi

Rimozione degli inceppamenti durante la scansione	7-2
Inizializzazione dell'Alimentatore automatico di documenti	7-4
Rimozione degli inceppamenti durante la stampa	7-5
Localizzazione di un inceppamento	7-6
Area del vassoio di consegna con lato stampato rivolto verso l'alto	7-7
Area del vassoio di consegna	7-8
Area di elaborazione delle immagini	7-11
Area del vassoio universale	7-13
Area dei cassettei carta	7-14
Area dell'unità fronte-retro	7-16
Messaggi di intervento assistenza	7-19
Chiamata del rivenditore autorizzato Canon di zona	7-19
Tabella dei codici di errore (elencati in ordine numerico)	7-21
Messaggi visualizzati sul display LCD	7-23
Quando si verifica un problema	7-26
Copiatura dei documenti	7-26
Altri problemi	7-26

- Specifiche 8-2**
 - Generali 8-2
 - Alimentazione 8-3
 - Ambiente operativo 8-3
 - Peso 8-4
 - Dimensioni 8-4
 - Area di stampa 8-5
- Indice analitico 8-6**

Prefazione

Grazie per aver scelto Canon FAX-L2000/L2000IP. Si consiglia di leggere attentamente il presente manuale prima di utilizzare la macchina, in modo da familiarizzare con quest'ultima e poter sfruttare al meglio le sue molteplici funzioni. Al termine della lettura, conservare il manuale per eventuali consultazioni future.

Come utilizzare il presente manuale

Simboli utilizzati nel manuale

I seguenti simboli sono utilizzati nel manuale per segnalare procedure, restrizioni, precauzioni d'utilizzo e istruzioni, cui è necessario attenersi per motivi di sicurezza.



AVVERTENZA

Indica operazioni che potrebbero provocare gravi incidenti se non eseguite correttamente. Per l'utilizzo sicuro della macchina, prestare sempre attenzione a queste avvertenze.



ATTENZIONE

Indica operazioni che potrebbero provocare danni a cose o persone se non eseguite correttamente. Per l'utilizzo sicuro della macchina, prestare sempre attenzione a questi avvertimenti.



IMPORTANTE

Indica requisiti e restrizioni inerenti il funzionamento della macchina. Leggere attentamente questi avvisi in modo da utilizzare la macchina correttamente ed evitare di danneggiarla.



NOTA

Fornisce dei chiarimenti sulle operazioni o delle informazioni aggiuntive sulle procedure. Si consiglia vivamente di leggere queste note.

Tasti utilizzati nel manuale

I simboli e i nomi dei tasti utilizzati sulla macchina sono riportati nel manuale come indicato di seguito. I tasti del pannello di controllo sono riportati tra parentesi.



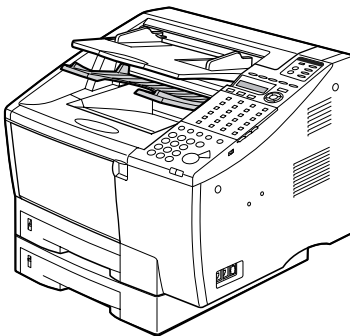
Premere  (Avvio).



Premere [Registraz. dati].

Illustrazioni utilizzate nel manuale

Se non diversamente specificato, le illustrazioni utilizzate nel presente manuale mostrano il FAX-L2000/L2000IP senza alcun accessorio opzionale installato.



Note legali

Sicurezza nell'uso del laser

Questo prodotto è classificato come apparecchio laser di Classe I conformemente alla direttiva EN60825-1:1994. Questo significa che il prodotto non emette radiazioni laser pericolose. Poiché le radiazioni emesse all'interno del prodotto sono completamente confinate entro alloggiamenti schermati protetti da coperture esterne, non esiste alcun pericolo di dispersione di radiazioni durante il normale funzionamento.

Informazioni aggiuntive

Durante gli interventi di assistenza o di regolazione del sistema ottico della macchina, fare attenzione a non incrociare il percorso del raggio laser con cacciaviti o altri oggetti ad alto potere riflettente. E' inoltre necessario togliere orologi e anelli. Il raggio riflesso, sebbene invisibile, può infatti causare danni permanenti alla vista. Poiché il raggio è invisibile, la seguente etichetta è applicata all'interno delle coperture che circoscrivono l'area in cui sussiste il pericolo di esposizione alle radiazioni laser:



DANGER- Invisible laser radiation when open.
AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
CAUTION- INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN.
AVOID EXPOSURE TO BEAM.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCION - RADIACION LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

VARO! - AVATTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

VARNING! - OSYNLIG LASERSTRÄLNING NÄR DENNA DELÄR ÖPPNAD. BETRÄKTA EJ STRÄLEN.

ADVARSEL! - USYNLIG LASER STRÅLING, NÄR DENNE ER ÅBEN. UNDGÅ BESTRÅLING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLING NÄR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

La macchina è stata classificata sotto la direttiva EN60825-1:1994 ed è conforme alle seguenti classi:

CLASS I LASER PRODUCT
LASER KLASSE I
APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE I
APPARECCHIO LASER DI CLASSE I
PRODUCTO LASER DE CLASE I
APARELHO A LASER DE CLASSE I



ATTENZIONE

- L'esecuzione di procedure o regolazioni diverse da quelle specificate nel manuale potrebbe portare ad una pericolosa esposizione alle radiazioni.

Informazioni importanti per gli utenti nel Regno Unito

Questa apparecchiatura è stata progettata per il collegamento a reti pubbliche di telecomunicazione a due cavi.



Collegare il cavo in dotazione prima a questa presa, quindi alla linea telefonica.



Questa presa è destinata al collegamento del microtelefono opzionale Canon. Presso il rivenditore autorizzato Canon è disponibile un adattatore per il collegamento di altri dispositivi di telecomunicazione approvati per l'uso con questa macchina.

Canon consiglia di collegare eventuali dispositivi aggiuntivi alla presa per il microtelefono. Non collegare tali dispositivi ad altre prese collegate in parallelo sulla linea telefonica.

La tensione e la corrente presenti in queste prese dipendono dalla rete cui il cavo di linea è collegato. Normalmente, non superano i limiti TNV stabiliti dalla normativa EN60950.

Questa apparecchiatura non è stata progettata per l'inoltro di chiamate a servizi di emergenza.

Misure di sicurezza (solo Australia)

Per garantire l'uso sicuro della macchina, la spina tripolare in dotazione deve essere inserita esclusivamente in una presa tripolare standard dotata di regolare messa a terra.

I cavi di prolunga utilizzati devono essere dotati di tre conduttori interni isolati ed essere cablati per garantire una corretta messa a terra. L'errato collegamento dei cavi di prolunga costituisce una delle cause principali di incidenti mortali.

La presa di corrente deve trovarsi vicino alla macchina ed essere facilmente accessibile.

Il fatto che la macchina funzioni in modo soddisfacente non significa che la presa di corrente sia dotata di messa a terra e l'installazione sia completamente sicura. Per la sicurezza dell'utente, si consiglia di consultare un tecnico qualificato qualora sussistano dei dubbi sull'effettiva messa a terra della presa.

Attenzione (solo Nuova Zelanda)

- Questa apparecchiatura potrebbe non essere in grado di gestire tutte le chiamate provenienti o indirizzate ad un telefono collegato alla stessa linea.
- L'utilizzo della macchina sulla stessa linea cui è collegato un telefono o un'altra apparecchiatura dotata di un dispositivo di segnalazione acustica o di un rilevatore automatico di chiamate può produrre falsi squilli o disturbi e causare l'erronea attivazione del rilevatore di chiamate. Qualora insorgano questi inconvenienti, l'utente non deve rivolgersi al servizio guasti del proprio gestore telefonico.

- In caso di danni fisici all'apparecchiatura, scollegare immediatamente il cavo della linea telefonica e il cavo di alimentazione e contattare il centro di assistenza più vicino.
- Qualora fosse necessario spostare la macchina in un altro luogo d'installazione, attenersi alle seguenti indicazioni:
 1. Scollegare il cavo della linea telefonica.
 2. Scollegare il cavo di alimentazione.
 3. Ricollegare il cavo di alimentazione.
 4. Ricollegare il cavo della linea telefonica.
- Qualora il cavo di alimentazione della macchina fosse danneggiato, sostituirlo con l'apposito cavo (N. parte di ricambio: HH2-1910).
- Non tutti i telefoni standard sono in grado di ricevere le chiamate, se collegati alla presa per il secondo telefono.

Programma internazionale Energy Star



Quale membro ENERGY STAR[®], Canon dichiara che il FAX-L2000/L2000IP rispetta le direttive ENERGY STAR[®] per il risparmio energetico.

ENERGY STAR[®] è un programma internazionale che promuove il risparmio energetico attraverso l'uso di computer e di altre apparecchiature per ufficio. Il programma sostiene lo sviluppo e la diffusione di prodotti dotati di funzioni che riducono efficacemente il consumo energetico. Si tratta di un sistema aperto cui le varie società possono aderire liberamente. I prodotti interessati sono le apparecchiature per ufficio, quali i computer, i monitor, le stampanti, i fax e le copiatrici. Le norme e i loghi sono comuni a tutte le nazioni partecipanti.

Marchi di fabbrica

Canon e il logo Canon sono marchi di fabbrica di Canon Inc.

Altri nomi di società e prodotti menzionati nel presente manuale sono marchi di fabbrica di proprietà dei rispettivi detentori.

Copyright

Copyright 2002 di Canon Inc. Tutti i diritti riservati.

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta o diffusa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico o meccanico, comprese la fotocopiatura e la registrazione, o con qualsiasi sistema di memorizzazione o recupero dei dati, senza previa autorizzazione scritta di Canon Inc.

Declino di responsabilità

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso.

CANON INC. NON FORNISCE ALCUNA GARANZIA, IMPLICITA O ESPLICITA, PER QUANTO RIGUARDA QUESTO MATERIALE, TRANNE QUANTO QUI RIPORTATO, INCLUSE E SENZA ALCUNA ESCLUSIONE LE GARANZIE DI VENDIBILITA', COMMERCIALIZZABILITA', APPLICAZIONE PER UN PARTICOLARE UTILIZZO O DI NON VIOLAZIONE DI QUALSIASI BREVETTO. CANON INC. NON POTRA' ESSERE RITENUTA RESPONSABILE DI DANNI DIRETTI, ACCIDENTALI O CONSEGUENTI ALL'USO DELLA MACCHINA O DI PERDITE O SPESE RISULTANTI DALL'USO DEL PRESENTE MANUALE.

Sebbene questa apparecchiatura possa utilizzare indifferentemente la segnalazione DTMF o la disconnessione di ciclo, solo i segnali DTMF devono rispondere a requisiti specifici per garantire un corretto funzionamento. Si consiglia pertanto di configurare l'apparecchiatura in modo che utilizzi i segnali DTMF per accedere ai servizi di emergenza pubblici o privati.
La segnalazione DTMF consente inoltre di velocizzare i tempi di chiamata.

Questa apparecchiatura è stata approvata in base alla Delibera del Consiglio 98/482/EC che regola, all'interno dei paesi europei, il collegamento dei singoli terminali alla rete telefonica pubblica commutata (PSTN). Tuttavia, in considerazione delle differenze esistenti tra le reti PSTN disponibili nei vari paesi, l'approvazione del prodotto non costituisce in sé garanzia incondizionata del corretto funzionamento dello stesso su qualsiasi terminazione della rete PSTN in uso.
In caso di problemi, contattare immediatamente il proprio fornitore.

Canon Inc./Canon Europa N.V.

(solo Europa)



Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali stabiliti dalla Direttiva CE 1999/5/EC.

Si dichiara che il prodotto è conforme ai requisiti EMC stabiliti dalla direttiva CE 1999/5/EC per tensioni nominali di 230V, 50Hz sebbene la tensione nominale del prodotto sia di 200V-240V, 50/60Hz.

In caso di problemi presso altri paesi della Comunità Europea, contattare il servizio Pronto Canon.

(Solo per l'Europa)

Limiti legali all'uso del prodotto e delle immagini

L'uso del prodotto per l'acquisizione, la stampa o la riproduzione di particolari documenti, nonché l'utilizzo delle immagini acquisite, stampate o riprodotte dalla macchina può essere vietato per legge e perseguito legalmente. Di seguito sono elencati alcuni dei documenti in questione. Questo elenco è solo esemplificativo. In caso di dubbi sulla legalità dell'uso del prodotto per l'acquisizione, la stampa o la riproduzione di un dato documento, e/o l'utilizzo delle immagini acquisite, stampate o riprodotte, consultare il proprio legale di fiducia.

- Banconote
- Vaglia postali
- Certificati di deposito
- Francobolli postali (annullati o non)
- Badge o distintivi
- Certificati di leva o elettorali
- Assegni o cambiali emessi dagli Enti pubblici
- Patenti di guida e Certificati di proprietà
- Travellers' cheque
- Buoni pasto
- Passaporti
- Certificati d'immigrazione
- Marche da bollo (annullate o non)
- Obbligazioni o altri certificati di debito
- Certificati azionari
- Opere protette da copyright/Opere artistiche senza il consenso del detentore del copyright

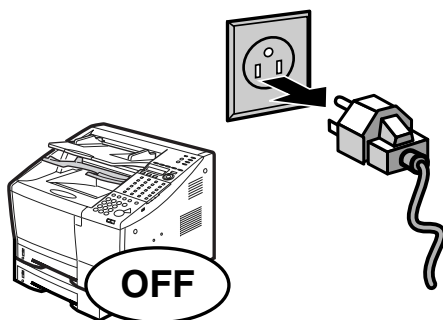
Importanti informazioni sulla sicurezza

Leggere attentamente queste informazioni prima di utilizzare la macchina. Attenersi sempre alle istruzioni riportate, per impedire il verificarsi di danni a cose o persone. L'esecuzione di operazioni diverse da quelle descritte nel presente manuale potrebbe causare incidenti imprevisti. L'uso improprio dell'apparecchiatura potrebbe causare danni a cose e/o persone e richiedere seri interventi di riparazione non coperti dalla garanzia.

Installazione

AVVERTENZA

- Non installare la macchina vicino a sostanze infiammabili, quali alcol o solventi. Se delle sostanze infiammabili dovessero venire a contatto con le parti elettriche all'interno della macchina, potrebbe insorgere il rischio di incendio o scosse elettriche.
- Non collocare i seguenti oggetti sulla macchina. Se questi oggetti dovessero venire a contatto con le parti ad alta tensione all'interno della macchina, potrebbe insorgere il rischio di incendio o scosse elettriche.
Se gli oggetti in questione dovessero cadere inavvertitamente all'interno della macchina, scollegare immediatamente il cavo di alimentazione dalla presa di rete. Quindi, contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona.
 - Collane o altri oggetti metallici
 - Tazze, vasi e altri contenitori pieni d'acqua o di altri liquidi



ATTENZIONE

- Non installare la macchina su superfici instabili o inclinate, o in luoghi soggetti a forti vibrazioni; in caso contrario, la macchina potrebbe cadere causando danni a cose o persone.
- Non ostruire le aperture di ventilazione presenti sulla macchina. Queste aperture sono state infatti progettate per garantire la corretta aerazione delle parti meccaniche all'interno della macchina stessa. La loro ostruzione può causare il surriscaldamento dell'apparecchiatura. Non collocare la macchina su superfici morbide, quali divani o coperte.

- Non installare la macchina:
 - In luoghi umidi o polverosi
 - Vicino a rubinetti dell'acqua
 - In luoghi esposti alla luce diretta del sole
 - In luoghi soggetti a temperature elevate
 - Vicino a fiamme libere

Alimentazione

AVVERTENZA

- Non danneggiare o apportare modifiche al cavo di alimentazione. Non collocare, inoltre, oggetti pesanti sul cavo di alimentazione né tirarlo o piegarlo eccessivamente, per evitare il verificarsi di incendi o scosse elettriche.
- Tenere il cavo di alimentazione lontano dalle fonti di calore; in caso contrario, il suo rivestimento potrebbe fondere, esponendo l'utente al rischio di incendio o di scosse elettriche.
- Non collegare o scollegare il cavo di alimentazione con le mani bagnate. La mancata osservanza di questa precauzione potrebbe esporre l'utente al rischio di scosse elettriche.
- Non collegare il cavo di alimentazione ad una presa multipla, per evitare il rischio di incendio o scosse elettriche.
- Non annodare il cavo di alimentazione, per evitare il rischio di incendio o scosse elettriche.
- Inserire la spina a fondo nella presa di corrente; la mancata osservanza di questa indicazione potrebbe esporre l'utente al rischio di scosse elettriche.
- Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione in dotazione, per evitare il rischio di incendio o scosse elettriche.
- Non utilizzare cavi di prolunga, che possono esporre l'utente al rischio di incendi o scosse elettriche. Se fosse però necessario utilizzare una prolunga, usare esclusivamente un cavo per tensioni di 220-240 V c.a. o superiori, accertarsi che non sia annodato e collegarlo saldamente al cavo di alimentazione.

ATTENZIONE

- Non utilizzare sorgenti di alimentazione che erogano tensioni diverse da quelle specificate nel presente manuale, poiché questo potrebbe esporre l'utente al rischio di incendi o scosse elettriche.
- Scollegare il cavo di alimentazione afferrando la spina. Evitare di tirare il cavo poiché il conduttore interno isolato potrebbe spezzarsi o rimanere scoperto, oppure il cavo stesso potrebbe danneggiarsi. Se il cavo di alimentazione fosse danneggiato, potrebbero verificarsi dispersioni di corrente, con conseguente rischio di incendio o di scosse elettriche.
- Lasciare spazio sufficiente intorno alla spina per consentire di estrarla facilmente dalla presa di corrente. Qualora l'accesso alla spina fosse ostruito dalla presenza di oggetti, potrebbe essere impossibile scollegarla in caso di emergenza.



AVVERTENZA

- Non tentare di smontare o apportare modifiche alla macchina. Al suo interno sono presenti parti sottoposte ad alta tensione e temperature elevate, che possono esporre l'utente al rischio di incendi o scosse elettriche.
- Qualora dalla macchina provengano rumori anomali, fumo o strani odori, scollegare immediatamente il cavo di alimentazione dalla presa di corrente. Quindi, contattare il centro di assistenza. L'uso della macchina in presenza delle suddette condizioni può esporre l'utente al rischio di incendio o scosse elettriche.
- Non utilizzare vaporizzatori di sostanze altamente infiammabili nelle vicinanze della macchina. Se il gas emesso da questo tipo di vaporizzatore venisse a contatto con le parti elettriche all'interno della macchina, potrebbe insorgere il pericolo di incendio o scosse elettriche.
- Per evitare di danneggiare il cavo di alimentazione, con il conseguente rischio di incendio, scollegare sempre il cavo in oggetto e il cavo d'interfaccia in caso di spostamento della macchina. In caso contrario, il cavo di alimentazione e quello d'interfaccia potrebbero danneggiarsi, facendo insorgere il rischio di incendio o scosse elettriche.
- Non far cadere oggetti metallici, quali punti o graffette, all'interno della macchina. Evitare inoltre di far penetrare acqua, liquidi o sostanze infiammabili (alcol, benzene, solventi, ecc.) nella macchina. Se questi oggetti o liquidi dovessero venire a contatto con le parti ad alta tensione all'interno della macchina, potrebbe insorgere il rischio di incendio o scosse elettriche. Se questo dovesse accadere, scollegare immediatamente il cavo di alimentazione dalla presa di corrente. Quindi, contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona.



ATTENZIONE

- Non collocare oggetti pesanti sulla macchina, poiché potrebbero cadere causando danni a cose o persone.
- Come misura precauzionale, scollegare il cavo di alimentazione quando si prevede di non utilizzare la macchina per un lungo periodo di tempo (ad esempio, in caso di ferie).
- Il raggio laser può essere dannoso per l'uomo. Poiché le radiazioni emesse all'interno del prodotto sono completamente confinate entro alloggiamenti schermati protetti da coperture esterne, non esiste alcun pericolo di dispersione di radiazioni durante il normale funzionamento. Leggere le note e le istruzioni riportate di seguito.

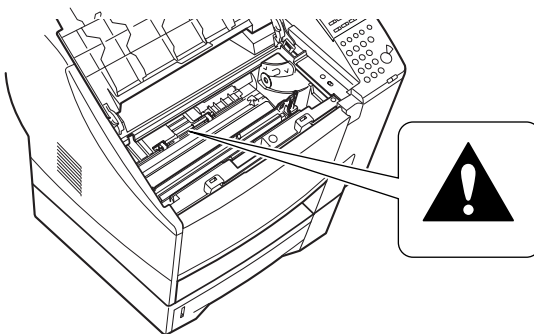
Manutenzione e controlli

AVVERTENZA

- Durante la pulizia della macchina, scollegare il cavo di alimentazione. La mancata osservanza di questa precauzione può esporre l'utente al rischio di incendi o scosse elettriche.
- Scollegare periodicamente il cavo di alimentazione dalla presa di corrente e pulire sia la spina che la presa con un panno asciutto, in modo da rimuovere eventuali accumuli di polvere e sporco. In ambienti particolarmente umidi, polverosi o saturi di fumo, se il cavo di alimentazione rimane collegato a lungo alla presa di corrente, la polvere potrebbe accumularsi intorno alla spina, con il conseguente pericolo di cortocircuito o incendio.
- Pulire la macchina usando un panno leggermente inumidito di un detergente neutro mescolato ad acqua. Non utilizzare alcol, benzene, solventi o altre sostanze infiammabili. Prima di utilizzare un detergente, verificarne il grado di infiammabilità. Se delle sostanze infiammabili dovessero venire a contatto con le parti ad alta tensione all'interno della macchina, potrebbe insorgere il pericolo di incendio o scosse elettriche.
- Alcune parti all'interno della macchina sono soggette ad alta tensione. Durante gli interventi di controllo o la rimozione di un inceppamento, accertarsi che collane, bracciali o altri oggetti metallici non vengano a contatto con le parti interne della macchina; la mancata osservanza di questa precauzione può esporre l'operatore al rischio di ustioni o scosse elettriche.
- Non bruciare né gettare nel fuoco le cartucce di toner esaurite, poiché il toner rimasto all'interno della cartuccia potrebbe infiammarsi, provocando bruciature o incendi.

ATTENZIONE

- Il gruppo di fissaggio del toner e l'area circostante possono raggiungere temperature elevate durante l'uso della macchina. Durante gli interventi di controllo o la rimozione di un inceppamento, non toccare il gruppo di fissaggio del toner; la mancata osservanza di questa precauzione può esporre l'operatore al rischio di ustioni o scosse elettriche.



- Durante la rimozione di un inceppamento o la sostituzione della cartuccia di toner, fare attenzione che il toner non venga a contatto con le mani o gli abiti, poiché potrebbe macchiarli. Se questo dovesse accadere, pulire immediatamente la parte interessata con acqua fredda. L'uso di acqua calda fisserebbe il toner sul tessuto, rendendone impossibile la rimozione.

- Durante la rimozione di un inceppamento, estrarre delicatamente la carta inceppata per evitare che il toner depositato su di essa possa spargersi e penetrare negli occhi o nella bocca. Se questo dovesse accadere, pulire immediatamente le parti interessate con acqua fredda e consultare subito un medico.
- Durante l'inserimento della carta o la rimozione di un inceppamento, fare attenzione a non tagliarsi con il bordo della carta.
- Quando si rimuove la cartuccia di toner esaurita, estrarla con cautela per evitare che il toner possa fuoriuscire e penetrare negli occhi o nella bocca. Se questo dovesse accadere, pulire immediatamente le parti interessate con acqua fredda e consultare subito un medico.

Consumabili

AVVERTENZA

- Non bruciare né gettare nel fuoco le cartucce di toner esaurite, poiché il toner rimasto all'interno della cartuccia potrebbe infiammarsi, provocando bruciature o incendi.
- Non conservare le cartucce di toner o la carta in luoghi esposti a fiamme libere, poiché potrebbero infiammarsi, con il conseguente rischio di incendi o bruciature.
- Inserire le cartucce di toner esaurite in un sacchetto per evitare che il toner rimasto al loro interno possa fuoriuscire, quindi smaltirle attenendosi alla normativa vigente in materia.

ATTENZIONE

- Tenere il toner e gli altri consumabili fuori dalla portata dei bambini. In caso di ingestione, consultare immediatamente un medico.

Altre avvertenze

AVVERTENZA

- Per i portatori di pacemaker:
Questo prodotto emette onde elettromagnetiche di basso livello. I portatori di pacemaker che dovessero avvertire dei disturbi, sono pregati di allontanarsi immediatamente dalla macchina e di rivolgersi al proprio medico.

Prima di utilizzare la macchina

1

CAPITOLO

Questo capitolo descrive ciò che l'utente dovrebbe sapere prima di utilizzare la macchina, ossia le caratteristiche principali, i componenti e le loro funzioni, la procedura d'installazione e quella di accensione.

Caratteristiche principali	1-3
Standard	1-3
Opzionali	1-7
Supporto clienti	1-8
Luogo di installazione	1-9
Spazio attorno alla macchina	1-11
Requisiti elettrici	1-13
Precauzioni generali	1-15
Spostamento della macchina	1-18
Disimballaggio: controllo del contenuto dell'imballo	1-19
Per il FAX-L2000/L2000IP	1-22
Solo per il FAX-L2000IP	1-24
Consumabile	1-24
Accessori opzionali	1-25
Componenti della macchina	1-26
Vista frontale	1-26
Vista posteriore	1-28
Microtelefono (opzionale)	1-29
Rimozione del materiale protettivo	1-30
Nastro adesivo	1-30
Materiale protettivo all'interno della macchina	1-31
Materiale protettivo all'interno dei cassette carta	1-33
Pellicola di plastica protettiva	1-35

1. Prima di utilizzare la macchina

Assemblaggio della macchina	1-36
Installazione della cartuccia di toner	1-36
Installazione del vassoio di consegna documenti	1-40
Installazione del vassoio di alimentazione documenti	1-40
Caricamento della carta nei cassettei	1-41
Collegamento del microtelefono (opzionale)	1-47
Collegamento di un telefono	1-49
Collegamento della linea telefonica	1-50
Accensione della macchina	1-51
Impostazione della lingua del display e della nazione	1-53

Caratteristiche principali

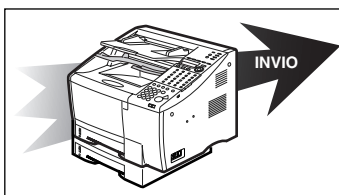
1

Prima di utilizzare la macchina

Standard

■ Velocità potenziata

La macchina è dotata di un modem V.34 conforme allo standard ITU-T (acronimo di International Telecommunication Union-Telecommunication Standardization Sector) che consente di raggiungere una velocità di trasmissione di 33,6 Kbps, più del doppio della velocità dei precedenti modelli fax G3.



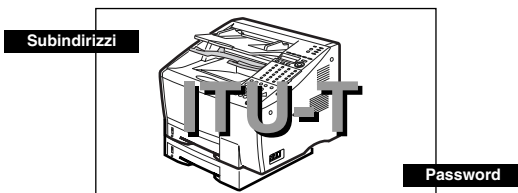
■ Immagini UHQ (Ultra High Quality)

Il sistema di elaborazione delle immagini UHQ Canon consente di riprodurre in modo eccellente i documenti inviati e copiati.



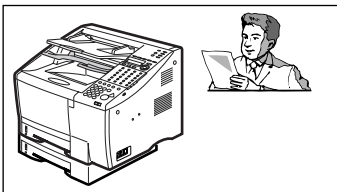
■ Massimo supporto per i subindirizzi e le password ITU-T

E' possibile utilizzare i subindirizzi e le password ITU-T per comunicare non solo con i fax Canon ma anche con quelli di altre marche.



■ Stampante laser

La tecnologia laser, precisa e silenziosa, garantisce riproduzioni di qualità.



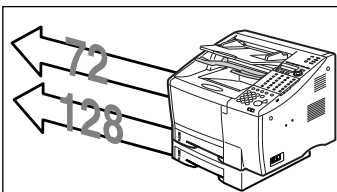
Usate fogli singoli!
Non è richiesto l'uso
di carta speciale!

■ Selezione automatica

Include la selezione veloce ad un tasto e codificata, la selezione da elenco, la selezione di gruppo e la selezione con codice di accesso, che consentono di inviare lo stesso documento a più destinazioni semplicemente premendo un solo tasto o una combinazione di tasti.

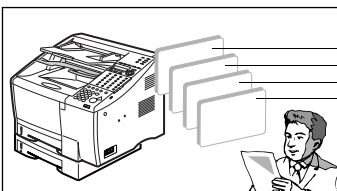
Selezione veloce ad un tasto

Selezione veloce codificata



■ Ampia gamma di funzioni di trasmissione e ricezione

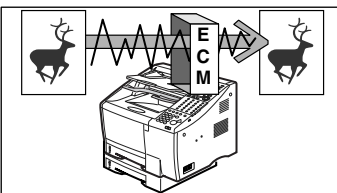
Include la trasmissione sequenziale, il polling, la trasmissione e la ricezione rilanciata, e la trasmissione e la ricezione in una mailbox riservata.



Trasmissione rilanciata
Trasmissione riservata
Trasmissione sequenziale
Polling

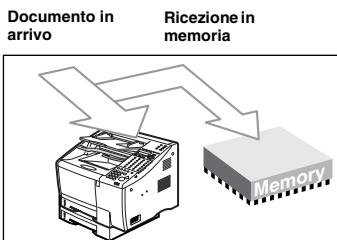
■ Trasmissione e ricezione in modalità ECM

Il modo ECM (Error Correction Mode - Modo di correzione degli errori) riduce gli errori che si verificano durante la trasmissione o la ricezione su linee telefoniche disturbate o di qualità scadente.



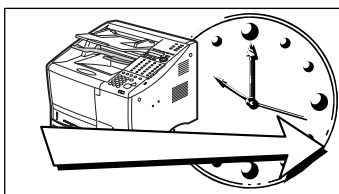
■ Ricezione in memoria in caso di esaurimento della carta o del toner

In caso di esaurimento della carta o del toner durante la ricezione di un documento, la macchina continua a ricevere registrando in memoria la restante parte del documento in oggetto, così che l'utente possa stamparlo dopo aver caricato la carta nel cassetto o sostituito la cartuccia di toner. In caso di interruzione di corrente, la funzione di backup protegge il contenuto della memoria per circa 12 ore.



■ Trasmissione differita

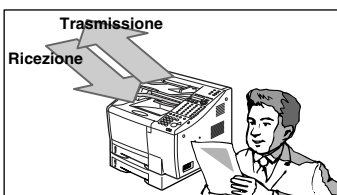
E' possibile acquisire un documento in memoria e impostare la macchina perché lo trasmetta in un secondo tempo. Questa funzione consente di sfruttare le tariffe telefoniche festive o notturne, più convenienti.



Trasmissione differita

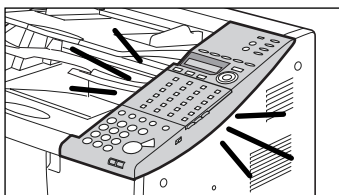
■ Accesso duale

Mentre è in corso la trasmissione o la ricezione di un documento, è possibile continuare a utilizzare la macchina per registrare delle informazioni o memorizzare dei documenti.



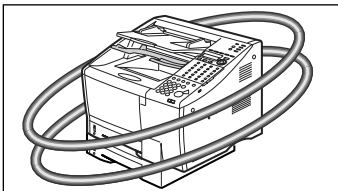
■ Semplice da usare

L'ampio display LCD e il pannello di controllo con grandi tasti semplificano l'uso della macchina.



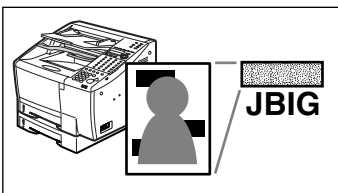
■ Economica e silenziosa

Il sistema RAPID Fusing System™ Canon consente di ottenere un funzionamento silenzioso ed economico. La macchina, se rimane inattiva per un dato periodo di tempo, si spegne automaticamente e si predispone nel modo sleep a basso consumo energetico. La macchina rimane in questa modalità fino a quando viene ricevuto un documento o viene premuto Ⓜ (Risparmio energia).



■ JBIG: migliore compressione dei dati d'immagine

JBIG (acronimo di Joint Bi-Level Image Experts Group) è un nuovo metodo di compressione dei dati d'immagine conforme allo standard ITU-T. Questo metodo consente di comprimere i dati in modo più efficiente* rispetto al sistema di compressione tradizionale MMR (Modified Modified Read). JBIG è particolarmente efficace per la trasmissione dei documenti contenenti immagini a mezzetinte. La dimensione dei dati è ridotta e richiede quindi meno tempo di trasmissione: grazie a JBIG l'utente risparmia tempo e denaro.



* Il rapporto effettivo di compressione può variare in funzione del tipo di immagine.

Opzionali

Per informazioni dettagliate sull'acquisto degli accessori opzionali, contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona.

■ Memoria fax

Un modulo memoria da 32 MB è disponibile per ampliare la capacità di memoria del FAX-L2000/L2000IP. (Vedere "Accessori opzionali" a p. 1-25.)

■ FAX-L2000 Kit stampante

Dopo l'installazione del Kit stampante opzionale, il FAX-L2000 può essere utilizzato come stampante di rete. (La funzione di stampa è disponibile di serie nel FAX-L2000IP.)

■ FAX-L2000 Kit fax/stampante di rete

Dopo l'installazione del Kit di rete, il FAX-L2000 può trasmettere i documenti via Internet. (La funzione Internet Fax è disponibile di serie nel FAX-L2000IP.)



Supporto clienti

1

Prima di utilizzare la macchina

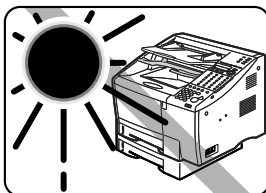
Canon FAX-L2000/L2000IP è dotato delle tecnologie più moderne per garantire un utilizzo il più semplice possibile.

In caso di problemi, tentare di risolverli utilizzando le informazioni riportate nel Capitolo 6 "Manutenzione" e nel Capitolo 7 "Risoluzione dei problemi". Qualora non fosse possibile risolvere il problema o si necessitasse di assistenza, contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona.

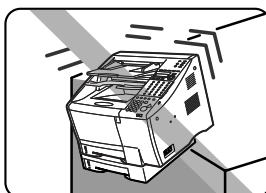
Luogo di installazione

Anche se non si provvede personalmente all'installazione della macchina, si consiglia di leggere velocemente questa sezione per conoscere i requisiti del luogo di installazione e poter eventualmente verificare che la macchina sia stata installata in modo corretto.

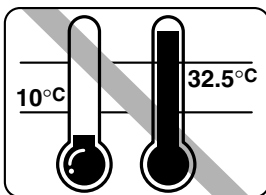
- **Evitare l'esposizione alla luce diretta del sole. In caso di installazione vicino ad una finestra, proteggere la macchina con delle tende o delle persiane. Verificare che le aperture di ventilazione della macchina non siano ostruite.**



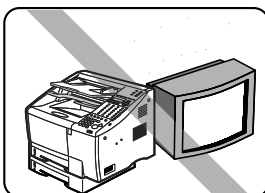
- **Scegliere una superficie piana e stabile, priva di vibrazioni.**



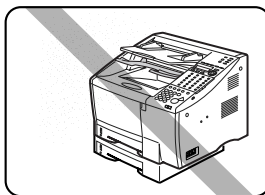
- **Evitare i luoghi soggetti a repentini sbalzi di temperatura o umidità. La temperatura del locale deve essere compresa tra 10°C e 32,5°C, mentre l'umidità relativa deve essere compresa tra 20% e 80%.**



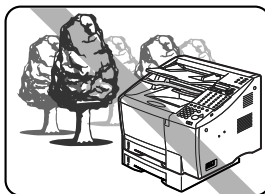
- Non installare la macchina vicino ad apparecchiature che possono generare forti campi magnetici, quali televisori, radio, copiatrici, condizionatori, computer o grandi stampanti. I dispositivi di grandi dimensioni possono produrre disturbi elettrici che potrebbero interferire con il funzionamento della macchina.



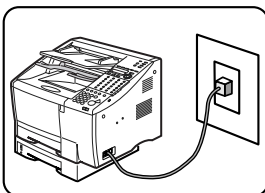
- Scegliere un luogo pulito, che non sia umido e polveroso.



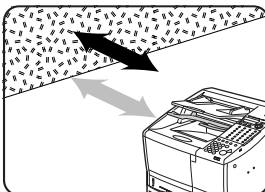
- Non utilizzare o conservare la macchina all'aperto.



- Installare la macchina vicino ad una presa telefonica.

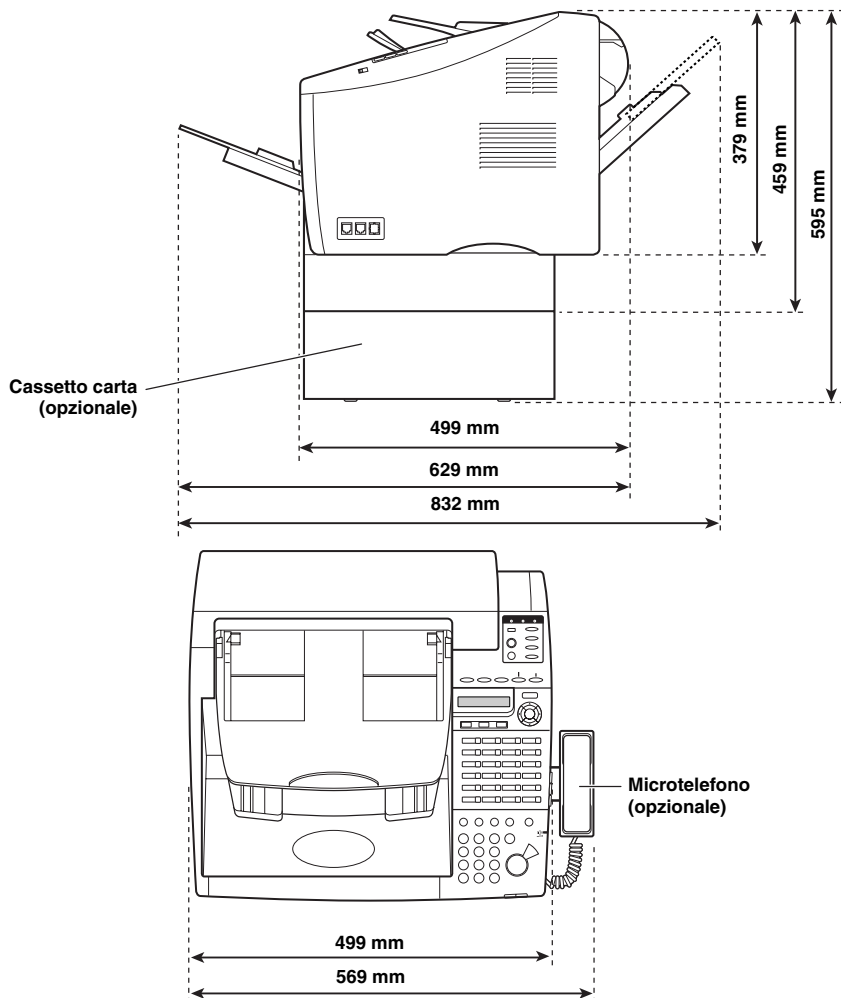


- Per evitare il surriscaldamento della macchina, che può causare anomalie nel funzionamento, non ostruire la ventola di aerazione. Lasciare uno spazio di circa 10 cm attorno all'apparecchiatura.



Spazio attorno alla macchina

Per garantire una ventilazione corretta e un facile utilizzo della macchina, installarla rispettando lo spazio minimo richiesto, indicato nelle seguenti illustrazioni.



1

Prima di utilizzare la macchina



ATTENZIONE

- Per evitare il surriscaldamento della macchina, che può causare anomalie nel funzionamento, non ostruire la ventola di aerazione. Lasciare uno spazio di circa 10 cm attorno all'apparecchiatura.

1

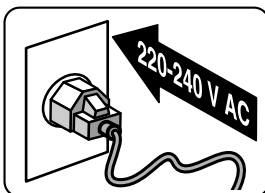
Prima di utilizzare la macchina

Requisiti elettrici

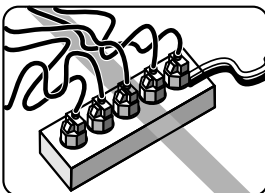
1

Prima di utilizzare la macchina

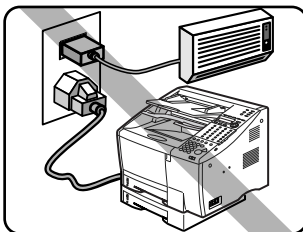
- Installare la macchina vicino ad una presa di corrente standard da 220-240 V c.a. Questa macchina è destinata all'uso nel paese di acquisto. Non tentare di utilizzarla in un'altra nazione.



- Non collegare il cavo di alimentazione ad una prolunga o ad una presa multipla cui sono collegati altri dispositivi.

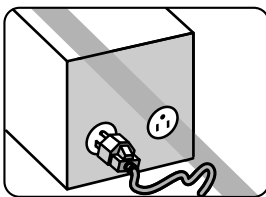


- Non collegare la macchina ad una presa di corrente cui è già collegato un condizionatore, un computer, una macchina per scrivere elettronica, una copiatrice o un altro dispositivo che possa generare disturbi elettrici.



- Controllare frequentemente la spina e verificare che sia inserita a fondo nella presa.

- Non collegare la macchina ad un gruppo di continuità (UPS).



1

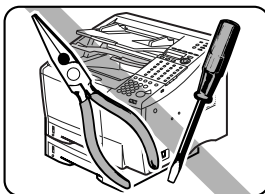
Prima di utilizzare la macchina

Precauzioni generali

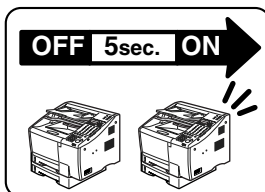
Osservare sempre le seguenti precauzioni durante l'utilizzo della macchina.

AVVERTENZA

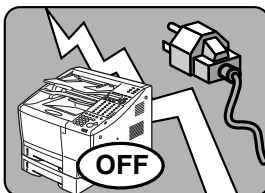
- PER EVITARE GRAVI INCIDENTI, NON SMONTARE MAI LA MACCHINA. L'ACCESSO ALLE PARTI SOTTO TENSIONE CHE SI TROVANO ALL'INTERNO DELLA MACCHINA PUO' ESPORRE L'UTENTE AL RISCHIO DI SCOSSE ELETTRICHE.



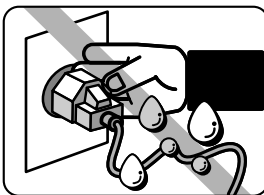
- Dopo aver scollegato la macchina, attendere almeno cinque secondi prima di ricollegarla. Scollegare sempre la macchina prima di spostarla.



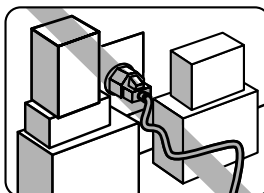
- In caso di forti temporali, scollegare sempre il cavo di alimentazione dalla presa di corrente. Grazie alla batteria di backup, la macchina è in grado di conservare i documenti in memoria per 12 ore. Tuttavia, questo tempo si riduce in seguito a ripetute operazioni di carica e scarica della batteria di backup o all'installazione della memoria opzionale.



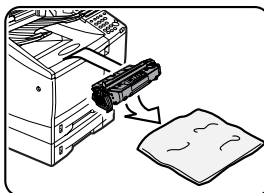
- Prima di collegare o scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente, accertarsi di avere le mani asciutte.



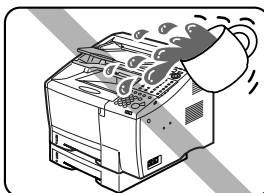
- Non ingombrare con scatole o mobili l'accesso alla presa di corrente. La presa deve essere velocemente raggiungibile. In caso si noti qualcosa di insolito provenire dalla macchina (fumo, strani odori, rumori), scollegarla immediatamente dalla presa. Richiedere l'intervento di un tecnico.



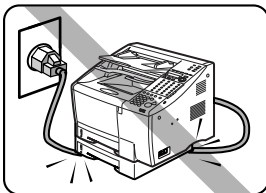
- Prima di trasportare la macchina, rimuovere la cartuccia di toner. Per proteggere la cartuccia dalla luce, inserirla nel suo involucro protettivo originale o avvolgerla in un panno.



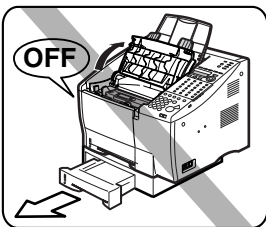
- Tenere liquidi e solventi lontano dalla macchina. Tenere punti metallici, graffette, spilli e altri oggetti simili lontano dalla macchina. Se un piccolo oggetto dovesse cadere nella macchina, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente e chiamare il rivenditore autorizzato Canon di zona.



- Non appoggiare la macchina, un altro dispositivo o dei mobili sul cavo di alimentazione. Accertarsi che il cavo non sia annodato o attorcigliato.



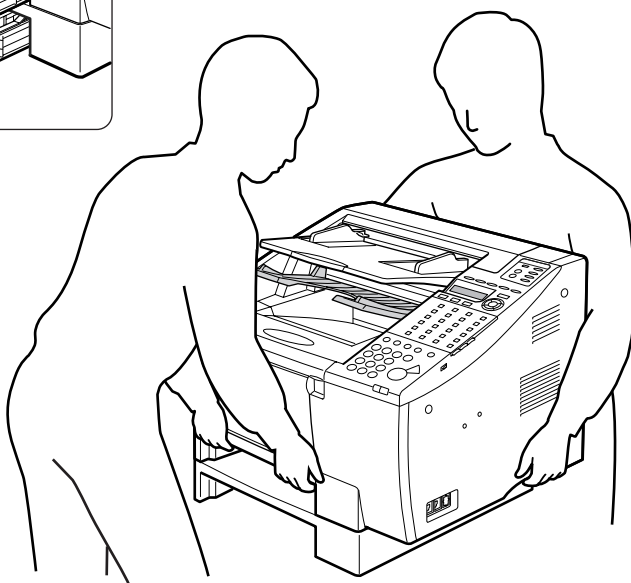
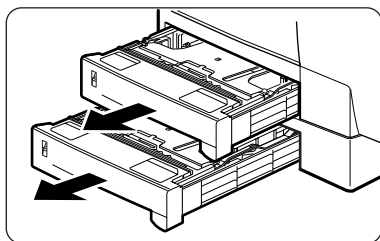
- Per evitare inceppamenti della carta, non scollegare il cavo di alimentazione, non aprire la copertura della stampante o rimuovere il cassetto carta mentre è in corso la stampa.



Spostamento della macchina

La macchina è pesante. Attenersi alle seguenti indicazioni generali per sollevarla, qualora la si debba spostare o si voglia installare il cassetto carta opzionale.

- Per spostare la macchina occorrono due persone.
- Per sollevare la macchina, rimuovere il cassetto carta; mentre una persona regge saldamente il lato anteriore della macchina, facendo presa sull'alloggiamento del cassetto carta, l'altra la solleva afferrando le impugnature ai lati della macchina stessa, come mostrato nella figura riportata di seguito.
- Se è installato il cassetto carta opzionale da 500 fogli, contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona.



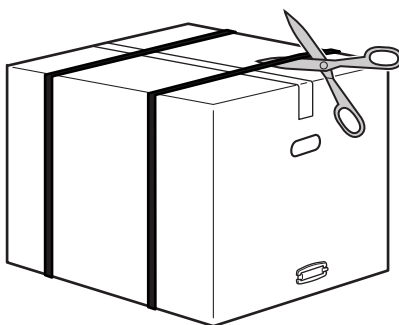
Disimballaggio: controllo del contenuto dell'imballo

Conservare la scatola e il materiale protettivo per un eventuale uso futuro. Per estrarre tutti gli articoli dalla confezione è richiesta la presenza di una seconda persona.

ATTENZIONE

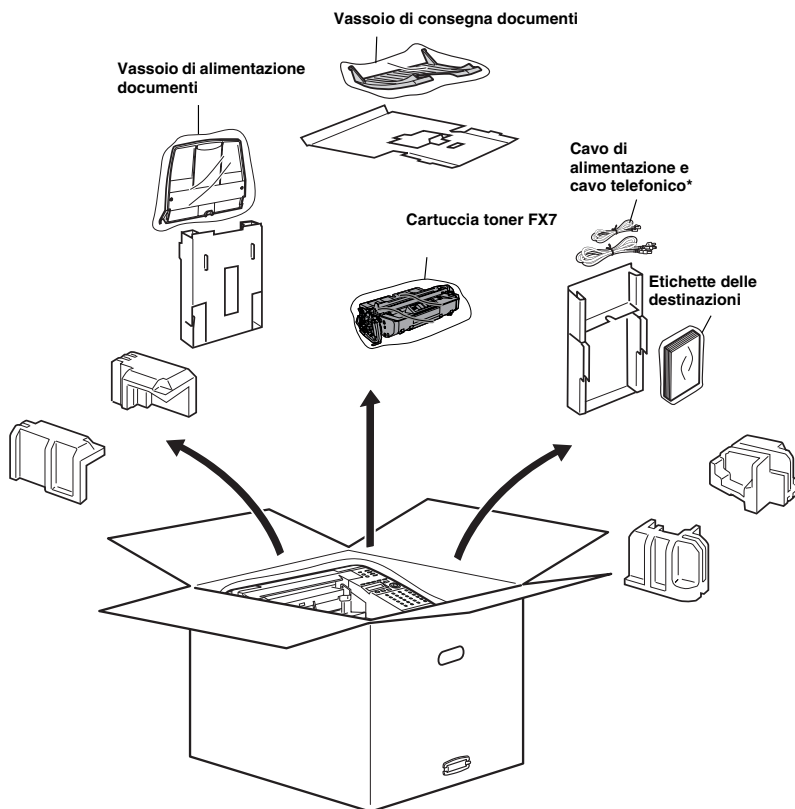
- Per sollevare l'unità principale sono necessarie due persone. Per estrarre l'unità dalla scatola, attenersi alle indicazioni generali e all'illustrazione riportate a p. 1-18.

1 Tagliare e rimuovere i nastri d'imballaggio.



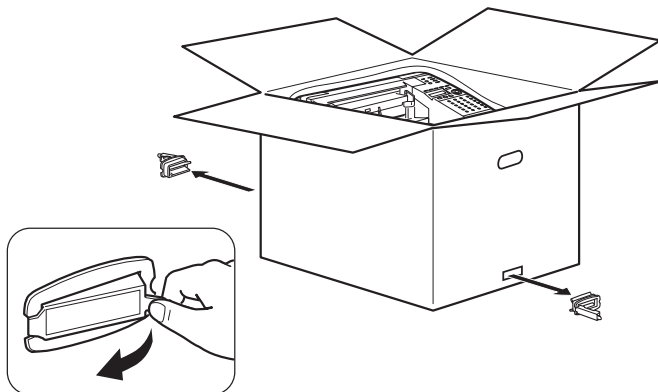
2 Rimuovere il nastro adesivo che si trova sul lato superiore della scatola.

3 Estrarre il vassoio di consegna documenti, il vassoio di alimentazione documenti, la documentazione e le etichette delle destinazioni, il cavo telefonico e quello di alimentazione, e la cartuccia toner FX7 nel suo involucro protettivo. Rimuovere i quattro blocchi di polistirolo posti sopra l'unità principale.

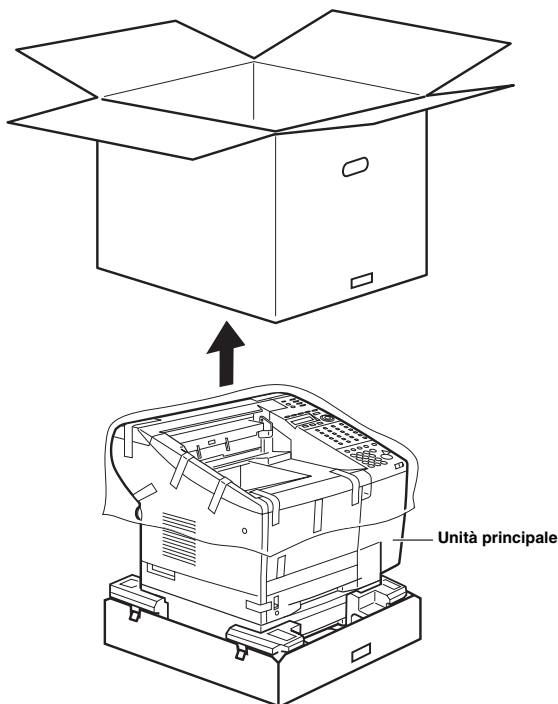


* La forma del cavo di alimentazione e del cavo telefonico variano in base al paese di acquisto.

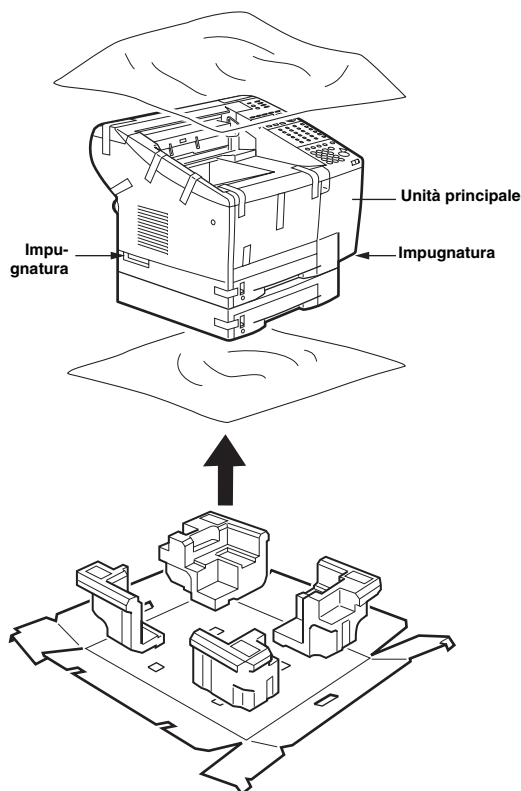
- 4** Rimuovere i due fermi ai lati della scatola sollevando la linguetta che si trova sul lato destro di ciascun fermo.



- 5** Sollevare e rimuovere la parte superiore della scatola.



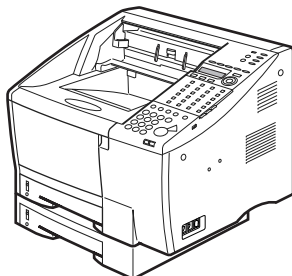
- 6** Sollevare l'unità principale reggendola per le apposite impugnature poste sui lati destro e sinistro. (Vedere "Spostamento della macchina" a p. 1-18.)



Per il FAX-L2000/L2000IP

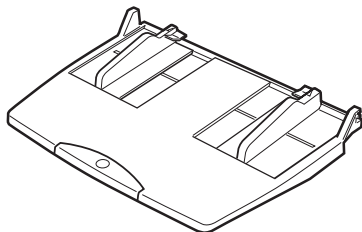
Verificare che la confezione contenga tutti gli articoli elencati di seguito.

- Un'unità principale

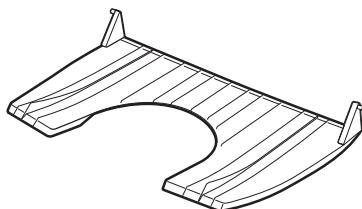


- Un vassoio di alimentazione documenti

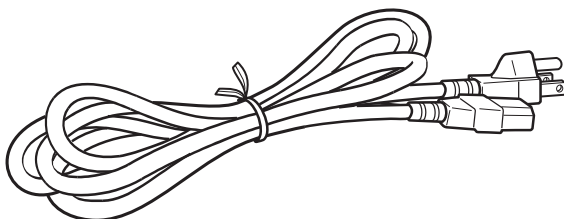
Rimuovere il nastro sul retro del vassoio prima di installare il vassoio sull'unità principale.



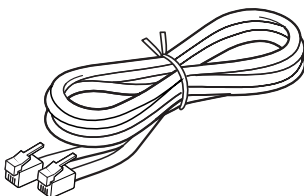
- Un vassoio di consegna documenti



- Un cavo di alimentazione*

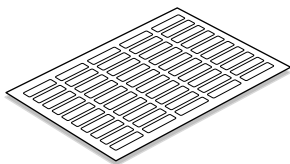


- Un cavo telefonico*

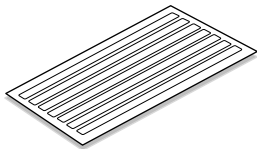


* La forma del cavo di alimentazione e del cavo telefonico variano in base al paese di acquisto.

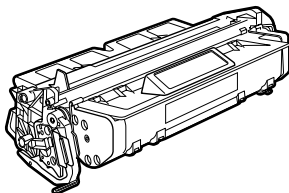
- Due fogli di etichette delle destinazioni



- Due fogli di etichette di avvertenza per l'utilizzo del cassetto



- Una Guida di riferimento
- Una Guida Fax
- Una cartuccia toner FX7

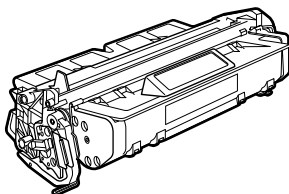


Solo per il FAX-L2000IP

- Due CD-ROM
- Una Guida all'installazione

Consumabile

- Cartuccia toner FX7 Canon





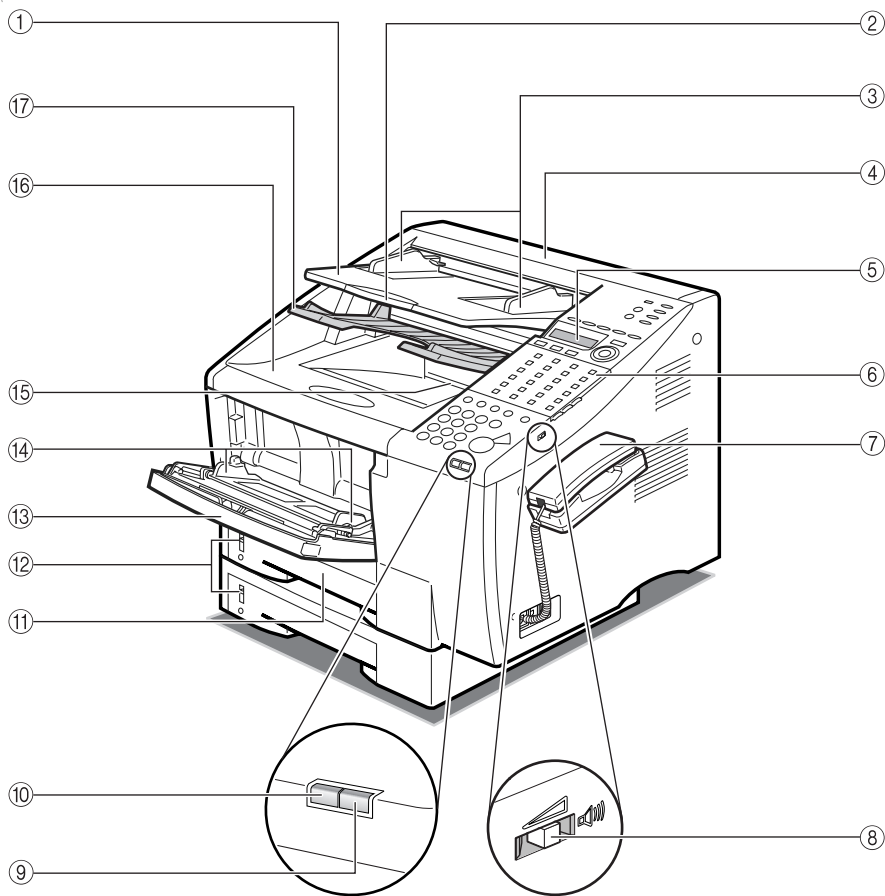
Accessori opzionali

- KIT MICROTELEFONO 8
- MEMORIA OPZIONALE VII PER FAX G3 (32 MB)
- Unità timbro di controllo 1
- Cassetto aggiuntivo FXL 6 (Letter, A4; da 500 fogli)
- Kit stampante (solo per il FAX-L2000)
- Kit di rete (solo per il FAX-L2000)

Componenti della macchina

Le illustrazioni riportate nelle seguenti pagine mostrano il FAX-L2000/L2000IP completo di microtelefono opzionale.

Vista frontale



① Vassoio di alimentazione documenti

Contiene gli originali da acquisire.

② Estensione del vassoio documenti

Aprire questa estensione per acquisire originali di lunghezza superiore alla norma.

③ Guide documento

Regolare queste guide in funzione della larghezza del documento.

④ Copertura dell'ADF (Alimentatore automatico di documenti)

Aprire questa copertura per eliminare gli inceppamenti carta e pulire l'area di scansione.

⑤ Display LCD

Visualizza le voci dei menu e i messaggi.

⑥ Pannello di controllo

Utilizzare i tasti del pannello di controllo per eseguire le varie operazioni.

⑦ Microtelefono (opzionale)

Microtelefono asportabile.

⑧ Interruttore del volume dell'altoparlante

Regola il volume dell'altoparlante.

⑨ Indicatore di errore

Una luce rossa lampeggiante segnala la presenza di un problema.

⑩ Indicatore In uso/memoria

Una luce verde lampeggiante indica che è in corso la trasmissione o la ricezione di documenti, mentre una luce verde fissa segnala la presenza di documenti nella memoria della macchina.

⑪ Cassetti carta

Possono essere regolati per i formati A4, A5, B5, Executive, Legal e Letter. Ogni cassetto può contenere circa 250 fogli.

⑫ Barra di stato del volume carta

Indica il livello corrente di carta.

⑬ Vassoio universale

Può essere regolato per i formati A4, A5, B5, Executive, Legal e Letter. E' in grado di contenere circa 100 fogli.

Può anche contenere buste o carta di formato non standard.

⑭ Guide carta

Regolarle in funzione della larghezza della carta.

⑮ Vassoio di consegna

Raccoglie i documenti stampati dalla macchina.

⑯ Copertura della stampante

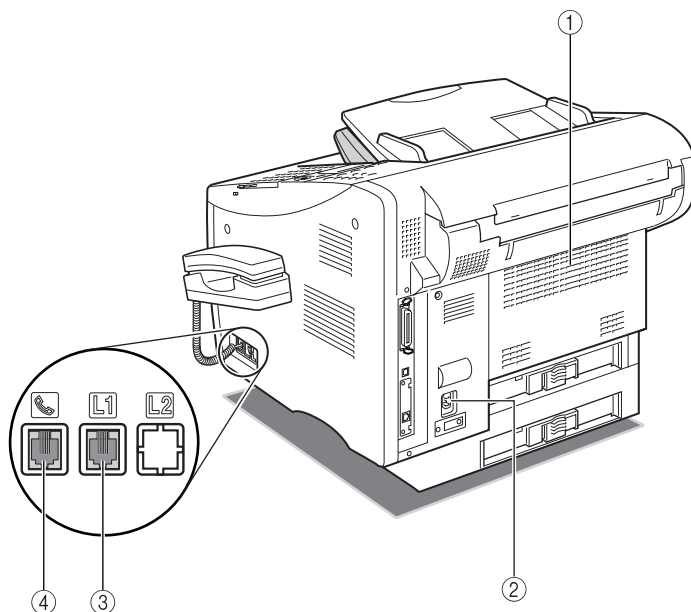
Copre la cartuccia di toner.

⑰ Vassoio di consegna documenti

Raccoglie gli originali che sono stati trasmessi o copiati.

Vista posteriore

1
Prima di utilizzare la macchina



① **Vassoio di consegna con il lato stampato rivolto verso l'alto**

Raccoglie i documenti stampati dalla macchina.

② **Connettore del cavo di alimentazione**

Inserire il cavo di alimentazione in questo connettore.

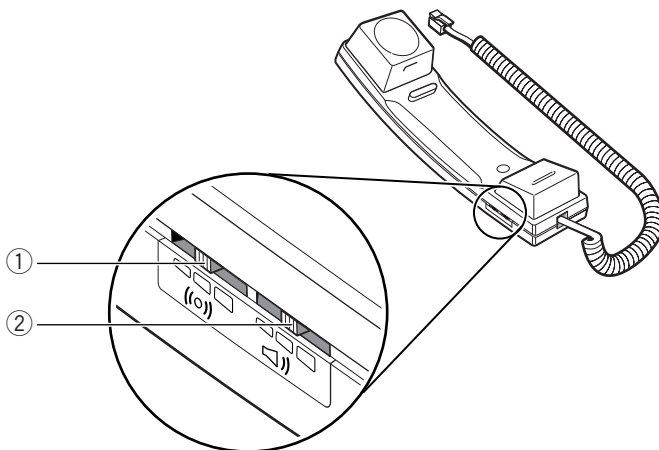
③ **Presa per il cavo telefonico (L1)**

Collegare il cavo telefonico a questa presa.

④ **Presa per il microtelefono**

Collegare il microtelefono opzionale o un telefono.

Microtelefono (opzionale)



① **Interruttore del volume della suoneria**

Regola il volume della suoneria. Utilizzare una penna o un altro oggetto appuntito per spostare l'interruttore nella posizione 'HIGH', 'LOW' o 'OFF'.

② **Interruttore del volume dell'altoparlante**

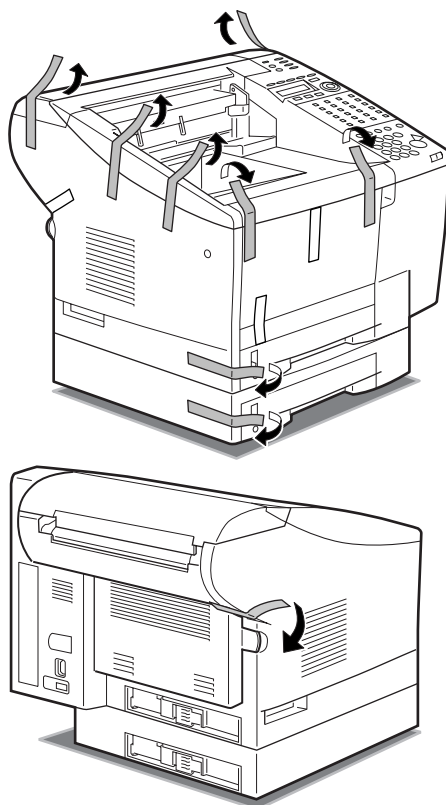
Regola il volume del microtelefono.

Rimozione del materiale protettivo

Rimuovere tutto il materiale protettivo. Il materiale protettivo posto all'interno dell'unità principale e dei cassettei ha lo scopo di proteggere le parti delicate dalle vibrazioni cui possono essere sottoposte durante il trasporto.

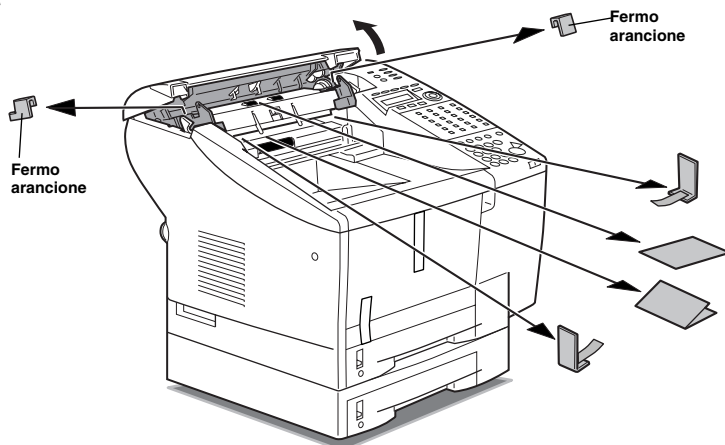
Nastro adesivo

- 1** Rimuovere tutto il nastro adesivo dall'unità.



Materiale protettivo all'interno della macchina

- 1** Sollevare delicatamente la copertura dell'ADF e rimuovere il materiale protettivo che si trova nell'area di alimentazione.

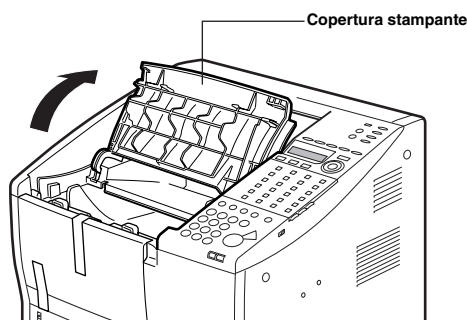


IMPORTANTE

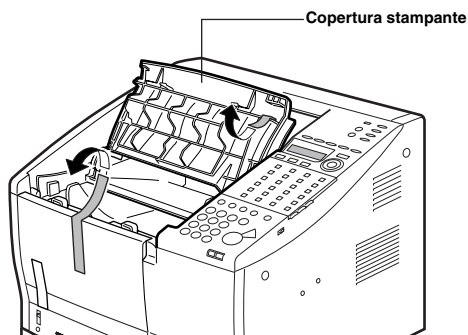
- Rimuovere i fermi arancioni.

- 2** Chiudere la copertura dell'ADF.

- 3** Aprire la copertura della stampante.



- 4** Rimuovere il nastro adesivo dal vassoio universale e dalla copertura della stampante.

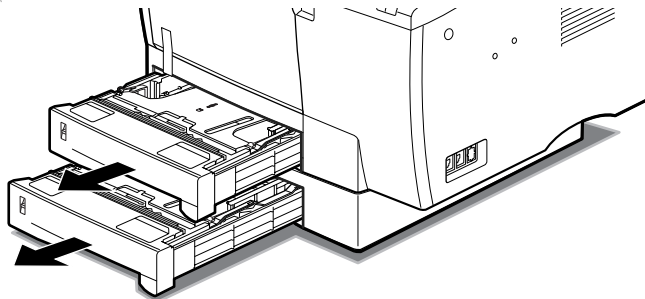


- 5** Chiudere la copertura della stampante.

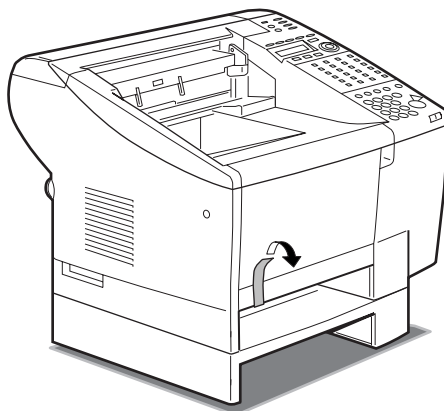
Materiale protettivo all'interno dei cassette carta

Adottare la seguente procedura per tutti i cassette presenti sulla macchina.

- 1** Estrarre il cassetto carta e rimuoverlo dalla macchina.



- 2** Rimuovere il nastro adesivo.



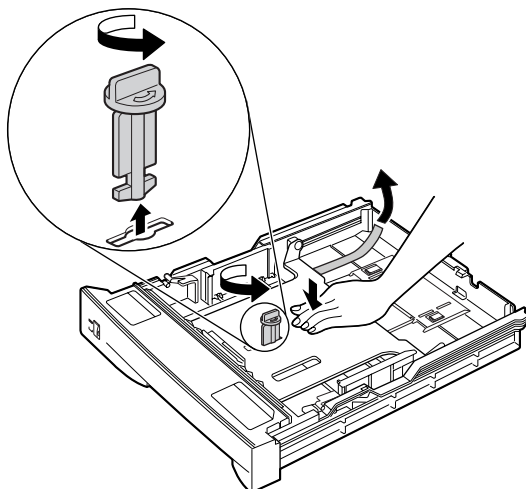
- 3** Appoggiare il cassetto carta su una superficie piana e stabile.

1

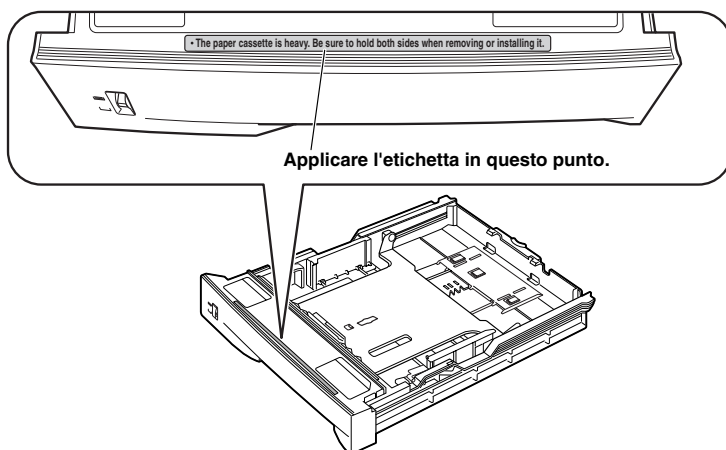
Prima di utilizzare la macchina

4 Rimuovere il nastro adesivo e la chiave arancione presente nel cassetto carta.

Per rimuovere la chiave arancione: tenendo premuta la piastra metallica, ruotare la chiave arancione in senso antiorario ed estrarla.



5 Selezionare l'etichetta di avvertenza per l'utilizzo del cassetto scritta nella propria lingua e applicarla al cassetto carta come mostrato nella seguente illustrazione.

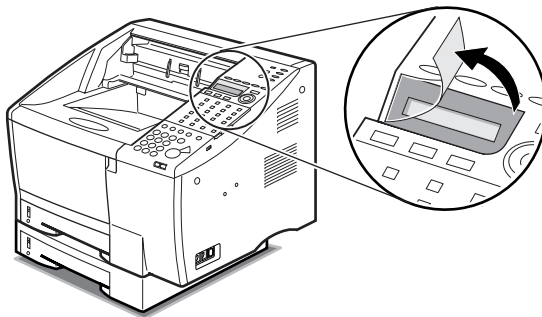


6 Reinserire il cassetto carta nella macchina.

Per ulteriori informazioni su come inserire il cassetto carta nella macchina, vedere il punto 6 della sezione "Caricamento della carta nei cassettei" a p. 1-41.

Pellicola di plastica protettiva

Il display LCD sul pannello di controllo è coperto da una pellicola di plastica che lo protegge durante il trasporto. Rimuovere questo materiale protettivo prima di utilizzare la macchina.



1

Prima di utilizzare la macchina

Assemblaggio della macchina

Attenersi alle istruzioni riportate in questa sezione per assemblare la macchina e renderla operativa.

Installazione della cartuccia di toner

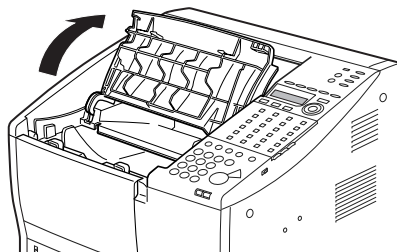
Utilizzare esclusivamente le cartucce di toner FX7 Canon.

! ATTENZIONE

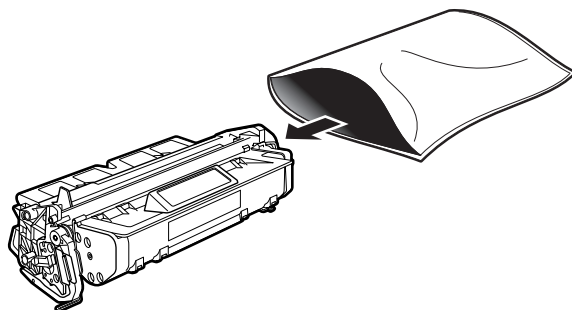
- L'utilizzo di altri tipi di cartuccia può danneggiare la macchina e invalidare la garanzia. Conservare la cartuccia nel suo involucro protettivo fino al momento di installarla. Maneggiare la cartuccia con cura.

1 Aprire la copertura della stampante.

Aprire completamente la copertura della stampante.



2 Estrarre la cartuccia di toner dall'involucro protettivo.



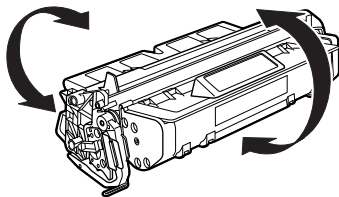


IMPORTANTE

- Conservare l'involucro protettivo e il materiale d'imballo. Questo materiale dovrà essere utilizzato per riporvi la cartuccia una volta esaurito il toner.

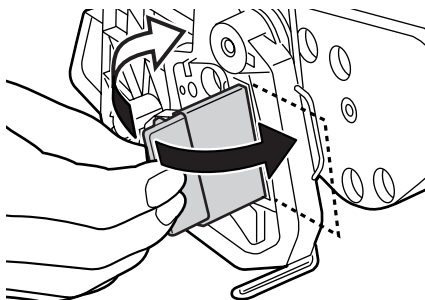
3

Tenendo la cartuccia per le due estremità, ruotarla delicatamente cinque o sei volte per distribuire uniformemente il toner al suo interno.



4

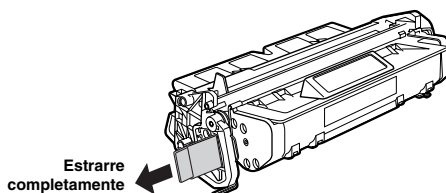
Appoggiare la cartuccia su una superficie piana, stabile e pulita, quindi staccare la linguetta laterale dalla cartuccia.



5

Tenendo ferma la cartuccia, rimuovere il sigillo tirando delicatamente la linguetta in plastica.

Esercitare un movimento continuo e deciso per evitare di spezzare il sigillo.



1

Prima di utilizzare la macchina



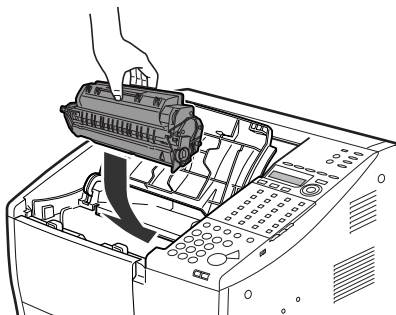
IMPORTANTE

- Non tirare la linguetta verso l'alto o il basso. Il sigillo potrebbe spezzarsi.
- Se la linguetta dovesse staccarsi dal sigillo, tirare il sigillo afferrando l'estremità dove era originariamente attaccata la linguetta.
- Eliminare immediatamente eventuali tracce di toner da mani e abiti, usando dell'acqua fredda.

6

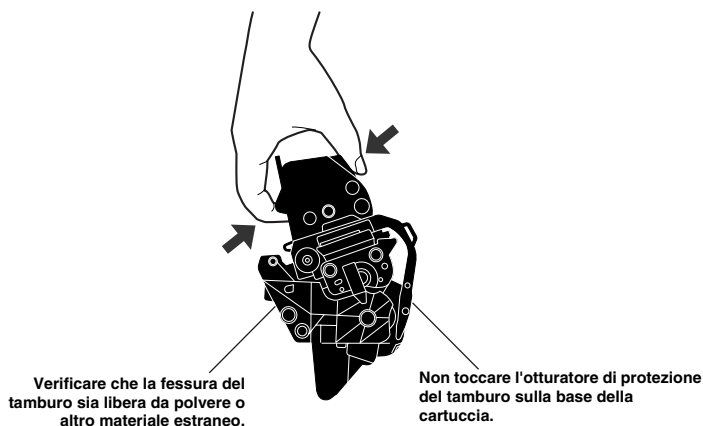
Inserire la cartuccia nella direzione indicata dalla freccia, tenendo l'etichetta rivolta verso l'alto.

Fare scorrere delicatamente la cartuccia all'interno della macchina fino a quando è completamente inserita e in posizione orizzontale.

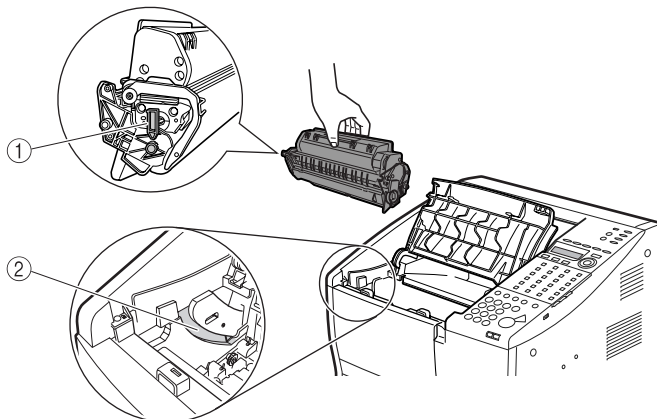


ATTENZIONE

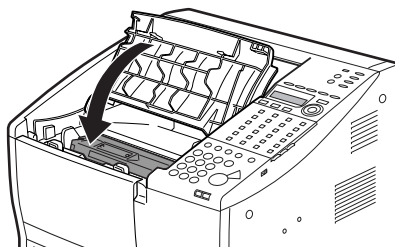
- Per evitare che le dita rimangano intrappolate tra la cartuccia di toner e la macchina, tenere la cartuccia come mostrato in figura.



- Quando si inserisce la cartuccia, verificare che la protuberanza ① sul lato della cartuccia scorra verticalmente nell'apposita scanalatura ② presente sulla macchina.



7 Chiudere la copertura della stampante.

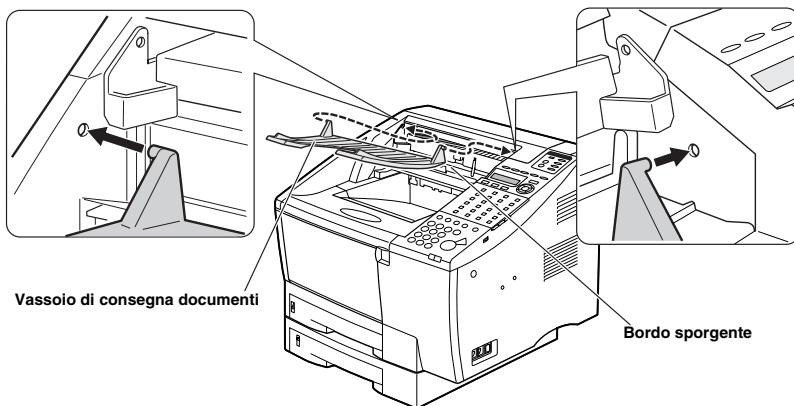


IMPORTANTE

- Se la copertura della stampante non si chiude completamente, non forzarla. Rimuovere la cartuccia e reinserirla.
- Per evitare di esporre il tamburo fotosensibile, non lasciare mai aperta la copertura della stampante.
- La macchina non funziona se la copertura della stampante non è completamente chiusa.
- Se dovesse venire visualizzato il messaggio indicato di seguito, e la luce rossa dell'indicatore di errore dovesse lampeggiare quando la macchina viene accesa, aprire di nuovo la copertura della stampante e verificare che la cartuccia di toner sia posizionata correttamente. (Vedere "Accensione della macchina" a p. 1-51.) Quindi, chiudere la copertura della stampante.

CONTROL . COPER . STAMP .

Installazione del vassoio di consegna documenti



IMPORTANTE

- Verificare che le protuberanze ai lati del vassoio siano correttamente inserite negli appositi fori presenti ai due lati dell'unità principale. Il retro del vassoio deve poggiare sul bordo sporgente dell'unità principale.

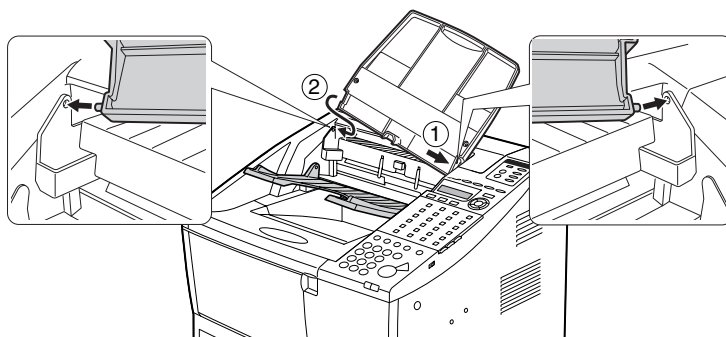
Installazione del vassoio di alimentazione documenti



NOTA

- Rimuovere il nastro sul retro del vassoio prima di installare il vassoio sull'unità principale.

1 Inserire dapprima un lato del vassoio, quindi inserire l'altro lato.



Caricamento della carta nei cassettei

Adottare la seguente procedura per tutti i cassettei presenti sulla macchina.

Il cassetto può essere regolato per contenere carta di formato standard A o B o di formato in pollici; è possibile caricare fino a 250 fogli circa.

Per ottenere stampe di alta qualità, si consiglia l'uso di carta comune Canon di grammatura compresa tra 60 e 105 g/m².

Quando si utilizza carta di un formato diverso da quello impostato, è necessario modificare l'impostazione del formato carta per il cassetto utilizzando il menu IMPOSTAZ. CARTA. (Vedere "Impostazione del formato carta per i cassettei" a p. 2-14.)

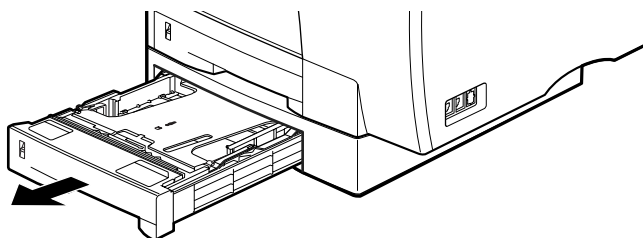


IMPORTANTE

- *L'uso di supporti di stampa non rispondenti ai requisiti richiesti può causare seri inceppamenti della carta o eccessiva usura delle parti meccaniche della macchina.*
- *Non caricare i seguenti tipi di carta nel cassetto:*
 - Carta umida
 - Carta ondulata, arrotolata o danneggiata
 - Carta piegata o con punti metallici o graffe
 - Carta contenente sostanze che fondono, evaporano, scoloriscono o emettono esalazioni pericolose ad una temperatura di 190°C o superiore
- *Per evitare che la carta si incurvi, aprire la confezione solo al momento di caricare la carta nella macchina. Conservare le confezioni aperte in un luogo fresco e asciutto.*
- *Attendere che la carta si esaurisca completamente prima di rifornire il cassetto. Evitare di mischiare carta nuova con quella già presente nel cassetto.*
- *Non caricare contemporaneamente formati carta diversi nel cassetto.*
- *Se il documento consegnato dalla macchina è arrotolato, è possibile correggere il problema capovolgendo la risma di carta nel cassetto, così che il foglio che era precedentemente in fondo alla risma venga ora a trovarsi in cima ad essa.*
- *Se il primo bordo della carta è arrotolato, cercare di appiattirlo il più possibile prima di inserirlo nel cassetto.*
- *Regolare le guide del formato carta in modo da non lasciare spazio alcuno tra esse e la risma di carta.*

1

Estrarre il cassetto carta dall'unità principale.



1

Prima di utilizzare la macchina

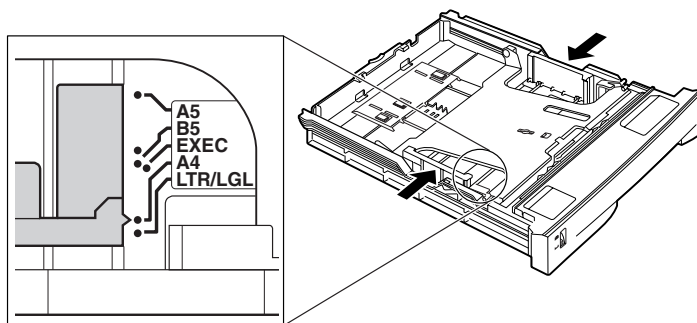
2 Verificare che le guide carta all'interno del cassetto siano impostate per il formato della carta che si desidera caricare.

Se l'impostazione è corretta, andare al punto 3.

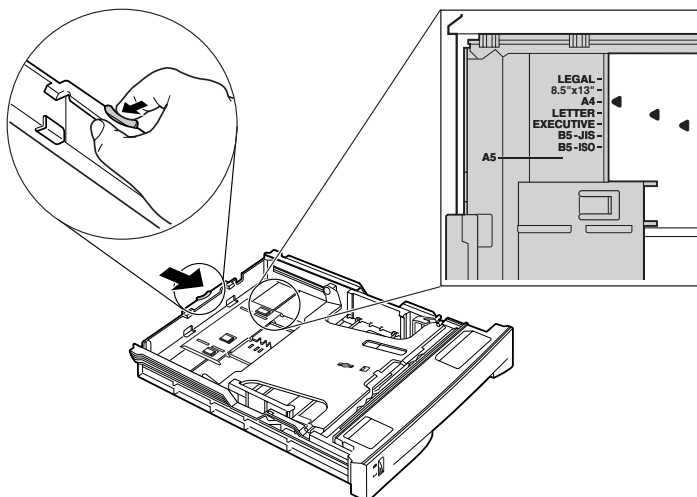
Se l'impostazione non è corretta, spostare le guide carta in corrispondenza del formato della carta che si desidera caricare.

● Per modificare il formato carta:

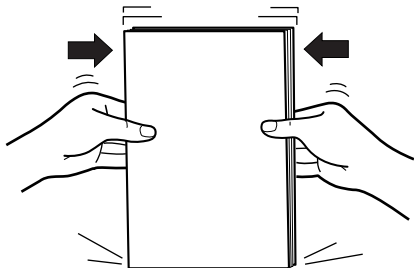
- ❑ Regolare le guide laterali del formato carta come indicato di seguito:
Spostare le guide laterali del formato carta verso l'interno o l'esterno per posizionarle in corrispondenza del formato carta che si desidera caricare.



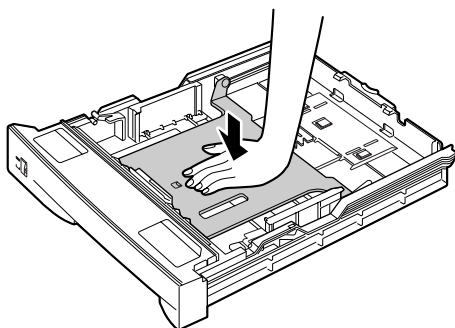
- ❑ Premere il fermo al centro della guida posteriore del formato carta e fare scorrere la guida fino al contrassegno indicante il formato desiderato.



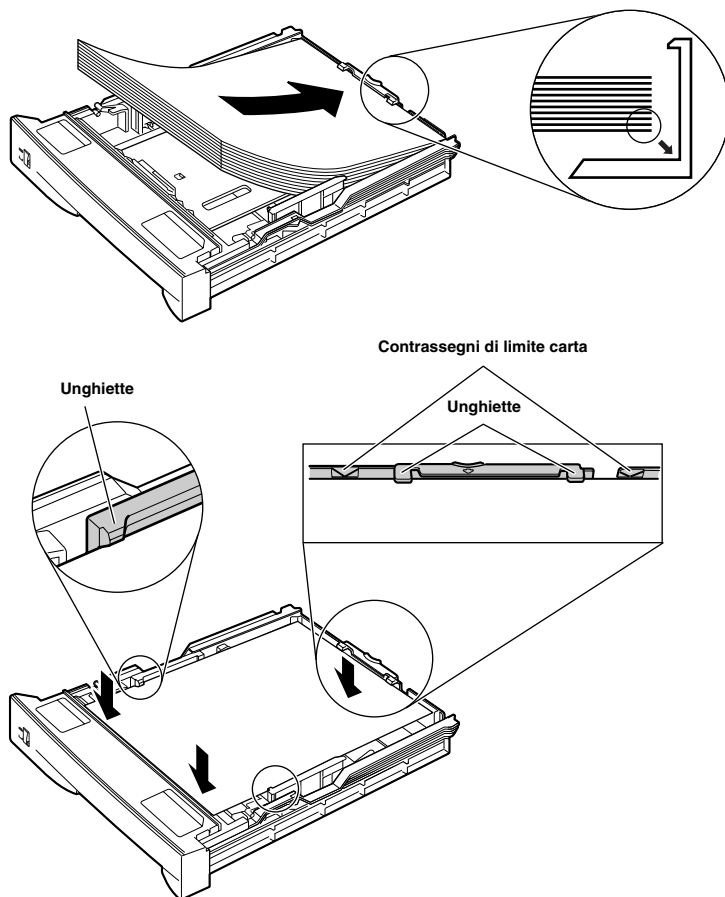
- 3** Prima di caricare la risma di carta nel cassetto, picchiettarla su una superficie piana in modo da pareggiarne i bordi.



- 4** Abbassare la piastra interna del cassetto.



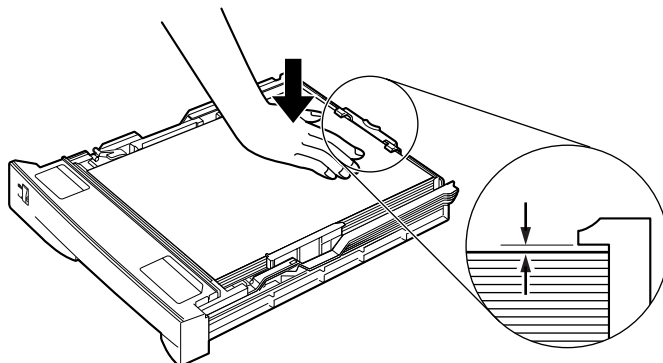
- 5** Caricare la risma nel cassetto tenendo il lato di stampa rivolto verso il basso. Inserire la risma facendola appoggiare al retro del cassetto.





IMPORTANTE

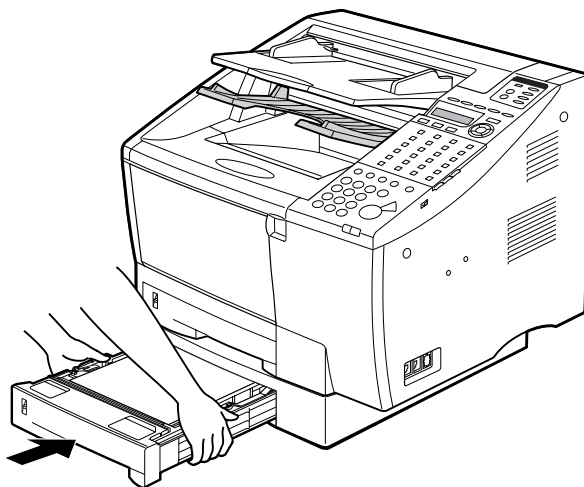
- Verificare che la risma di carta non ecceda i contrassegni di limite carta e sia correttamente posizionata sotto le unghiette presenti sul retro del cassetto.
- Premere la risma per verificare che vi sia uno spazio libero di circa 1 mm tra essa e l'unghietta della guida posteriore del formato carta.



6

Reinserire il cassetto carta nell'unità principale.

Allineare il cassetto alle guide sull'unità principale e sollevarlo leggermente per inserirlo. Farlo quindi scorrere nella macchina, fino al suo arresto.



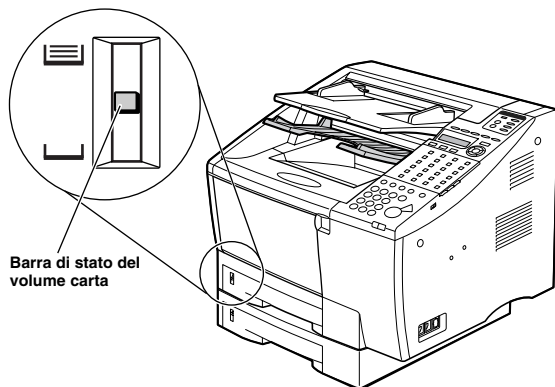
IMPORTANTE

- Inserire delicatamente il cassetto nella macchina fino a bloccarlo in posizione.

 NOTA

- La barra di stato del volume carta indica il livello della carta attualmente presente nel cassetto. Quando la barra si abbassa, verificare di avere a disposizione una nuova risma di carta. Quando sul display LCD viene visualizzato il messaggio <CARICARE LA CARTA>, rifornire di carta il cassetto.

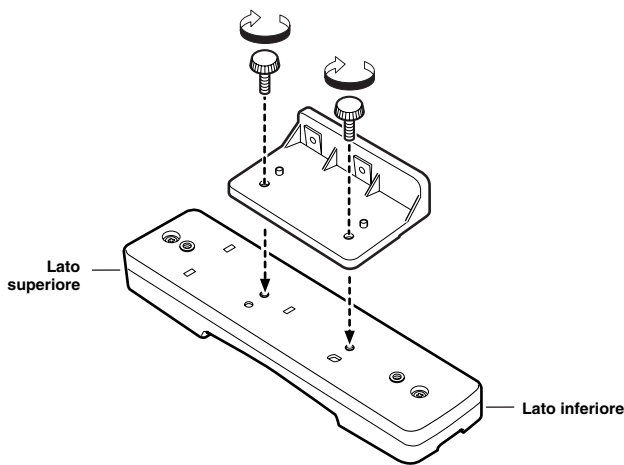
CARICARE LA CARTA



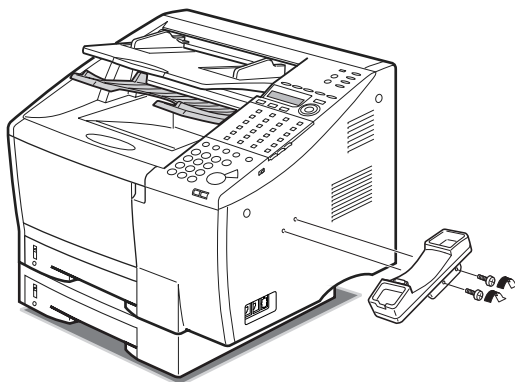
Collegamento del microtelefono (opzionale)

Il microtelefono è disponibile come accessorio opzionale. Questo microtelefono è destinato esclusivamente all'uso con il FAX-L2000/L2000IP Canon.

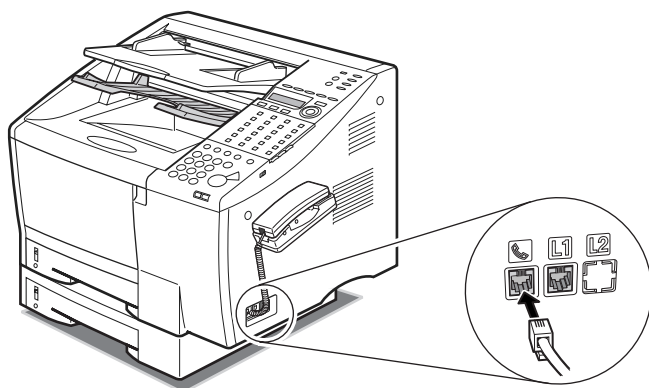
- 1** Installare il supporto dell'alloggiamento del microtelefono sul retro dell'alloggiamento stesso utilizzando le viti fornite.



- 2** Posizionare il supporto dell'alloggiamento del microtelefono in corrispondenza dei fori presenti sull'unità principale.
- 3** Utilizzare le viti fornite per bloccare il supporto dell'alloggiamento del microtelefono sull'unità principale.



- 4** Collegare un'estremità del cavo del microtelefono alla presa contrassegnata dall'icona del microtelefono (☎). Collocare il microtelefono sul suo alloggiamento.



Collegamento di un telefono

Per collegare un telefono alla macchina è necessario utilizzare l'apposita presa.

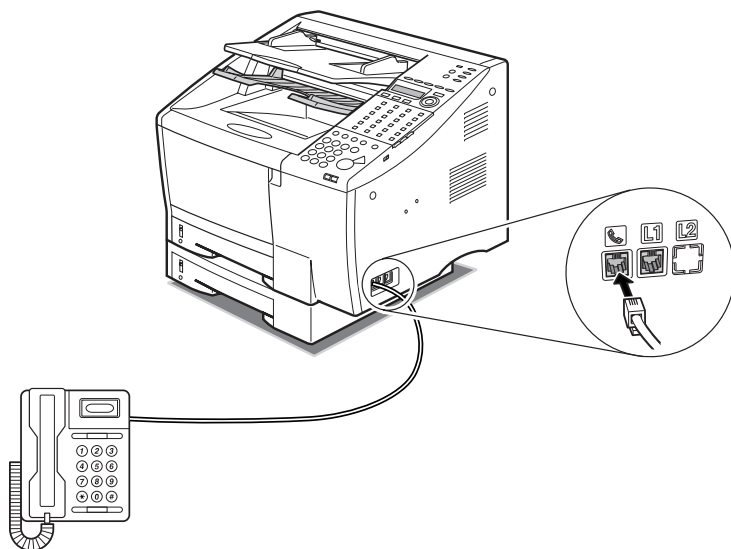


NOTA

- E' disponibile una sola presa per il collegamento del microtelefono opzionale o del telefono. Non è prevista una presa separata per il telefono.

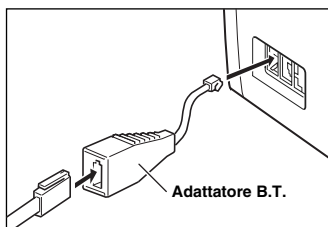
1

Collegare il cavo del telefono alla presa contrassegnata dall'icona del microtelefono (☎).



● Solo per gli utenti nel Regno Unito

- ❑ Per collegare il telefono è necessario utilizzare l'adattatore B.T. Contattare il rivenditore Canon per ulteriori informazioni. L'adattatore B.T. è disponibile come accessorio opzionale.

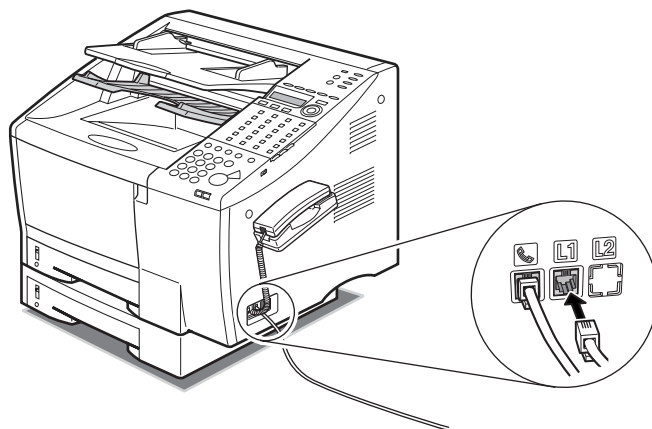


1

Prima di utilizzare la macchina

Collegamento della linea telefonica

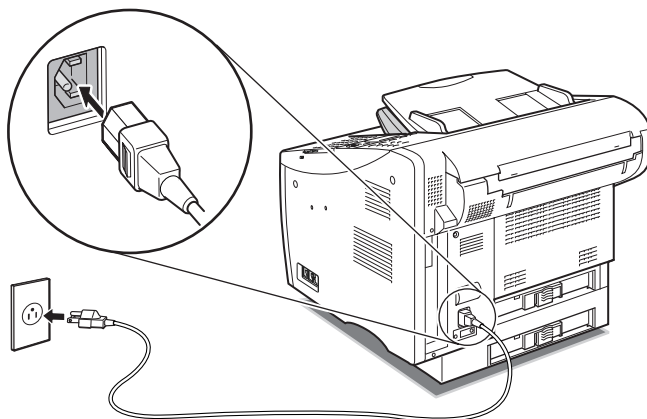
- 1** Collegare un'estremità del cavo telefonico in dotazione alla presa sull'unità principale contrassegnata dall'icona .



- 2** Collegare l'altra estremità del cavo alla presa telefonica a muro.

Accensione della macchina

- 1** Inserire il cavo di alimentazione nell'apposito alloggiamento presente sul retro dell'unità principale.
- 2** Inserire l'altra estremità del cavo nella presa di corrente.



Dopo aver collegato il cavo di alimentazione alla presa di corrente, il display LCD si accende.

ATTENZIONE

- La macchina deve essere collegata ad una presa tripolare da 220-240 V c.a., dotata di una corretta messa a terra.

NOTA

- Non è presente alcun interruttore di accensione sull'unità principale.
- Il messaggio riportato di seguito viene visualizzato durante il riscaldamento della macchina, che richiede alcuni secondi.

PREGO ATTENDERE

- Quando si collega la macchina per la prima volta, sul display LCD viene visualizzato il messaggio <LINGUA DISPLAY> subito dopo il messaggio <PREGO ATTENDERE>. In questo caso, impostare la lingua per il display LCD e la nazione*. (Vedere "Impostazione della lingua del display e della nazione" a p. 1-53.)

* La funzione di selezione della nazione è disponibile solo per alcuni paesi.

- La macchina si è riscaldata ed è pronta per l'uso quando sul display LCD compaiono la data e l'ora. A questo punto, la macchina si trova nel modo di attesa.

FAX 31/12 2002 03:40
AUTO

- Quando la data è visualizzata sul display LCD, la macchina è predisposta in modalità di attesa ed è pronta per eseguire le varie operazioni. Se la luce rossa dell'indicatore di errore si accende e inizia a lampeggiare, viene visualizzato uno dei seguenti messaggi.

Messaggio	Descrizione
INSTALLARE CARTUCCIA	La cartuccia di toner non è stata ancora installata. Installare la cartuccia toner FX7. (Vedere "Installazione della cartuccia di toner" a p. 1-36.)
SOSTITUIRE CARTUCCIA	La cartuccia di toner è esaurita. Sostituirla.
CONTROL.COPER.STAMP.	La copertura della stampante non è completamente chiusa. Se non si chiude facilmente, non forzarla. Rimuovere la cartuccia di toner e reinserirla. Verificare che sia correttamente posizionata all'interno della macchina, quindi chiudere di nuovo la copertura della stampante.
CARICARE LA CARTA	Uno dei cassettei carta è vuoto o non è posizionato correttamente nella macchina. Rimuovere tutti i cassettei. Verificare che la risma di carta si trovi al di sotto delle unghiette e inserire di nuovo i cassettei. Spingere a fondo i cassettei nella macchina, fino a farli scattare in posizione.

Impostazione della lingua del display e della nazione

Quando si collega la macchina per la prima volta, occorre selezionare la lingua per il display LCD. Per alcuni paesi, è anche necessario selezionare la nazione nella quale si utilizza il FAX-L2000/2000IP. Il FAX-L2000/2000IP imposta automaticamente le opzioni selezionabili nei menu e le impostazioni predefinite in funzione del paese prescelto.

Attenersi alla seguente procedura per impostare la lingua e il paese.

Dopo aver collegato il cavo di alimentazione, il messaggio visualizzato sul display passa da <PREGO ATTENDERE> a <LINGUA DISPLAY>.



NOTA

- La funzione di selezione della nazione è disponibile solo per alcuni paesi.

1

Prima di utilizzare la macchina



- 1** Premere [▼] o [▲] per selezionare la lingua nella quale si desidera vengano visualizzati i messaggi sul display LCD → premere [OK].

LINGUA DISPLAY
< INGLESE >



SELEZIONE PAESE
REGNO UNITO

Se <SELEZIONE PAESE> non appare dopo il messaggio <DIGITAZIONE CORRETTA>, l'impostazione è completa. Il FAX-L2000/2000IP si predispose in modalità di attesa.

Se <SELEZIONE PAESE> viene visualizzato, andare al punto 2.



- 2** Premere [▼] o [▲] per selezionare il paese nel quale si utilizza il FAX-L2000/2000IP → premere [OK].

SELEZIONE PAESE
REGNO UNITO

Dopo aver selezionato la lingua e il paese, i menu per l'impostazione di queste voci non verranno più visualizzati quando si collegherà di nuovo il cavo di alimentazione.

**NOTA**

- Se il nome del paese desiderato non appare nell'elenco, selezionare <ALTRO>.
- Per verificare le impostazioni attivate dalla selezione del paese, stampare l'Elenco dati utente. (Vedere il Capitolo 12 "Stampa dei rapporti e degli elenchi" della Guida Fax.)
- E' possibile modificare l'impostazione della lingua o della nazione utilizzando il menu Impostazioni comuni e il menu Impostazioni sistema all'interno del menu Impostazioni fax. (Vedere "Impostazioni comuni" a p. 5-5, o il Capitolo 11 "Sommario delle impostazioni" della Guida Fax.)

Operazioni preliminari

2

CAPITOLO

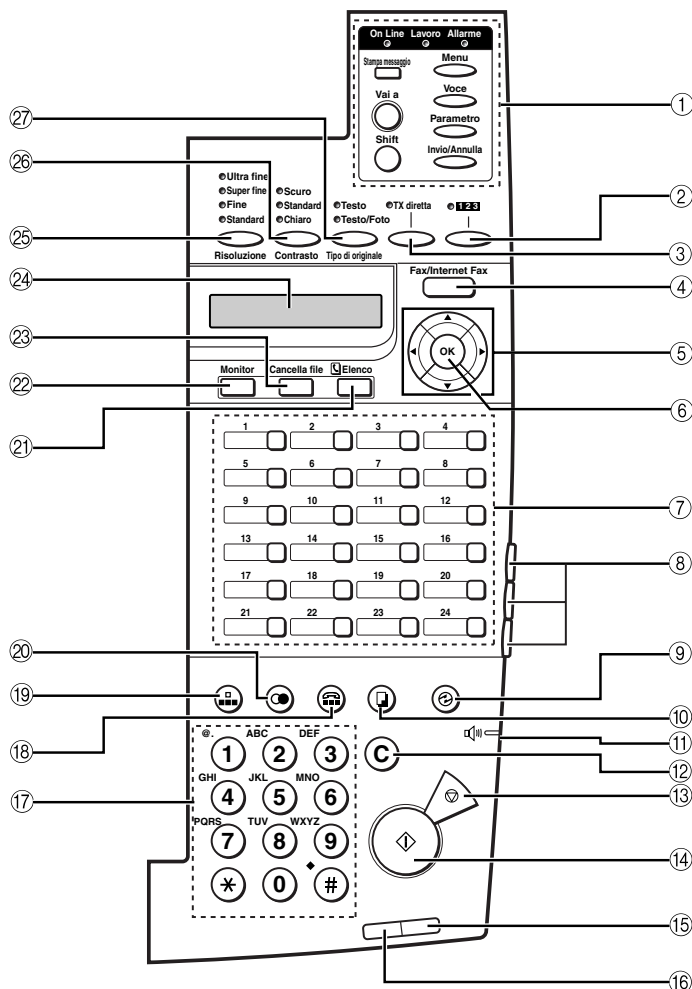
Questo capitolo descrive alcune importanti operazioni che è necessario eseguire prima di utilizzare la macchina.

Configurazione del pannello di controllo e relative funzioni	2-2
Pannelli di selezione veloce ad un tasto chiusi	2-2
Pannelli di selezione veloce ad un tasto aperti	2-5
Utilizzo dei menu e dei tasti del pannello di controllo	2-7
Indicazioni generali per la registrazione delle informazioni	2-7
Utilizzo dei menu	2-7
Immissione dei nomi per la registrazione	2-10
Tabella riassuntiva dei tasti del pannello di controllo	2-12
Impostazione del formato carta per i cassettei	2-14
Uso del vassoio universale	2-16
Caricamento della carta nel vassoio universale	2-16
Attivazione/disattivazione del vassoio universale e impostazione del formato carta	2-25
Impostazione del tipo di carta per il vassoio universale	2-26
Tipi di carta disponibili	2-27
Utilizzo del vassoio di consegna con il lato stampato rivolto verso l'alto	2-29
Utilizzo del modo Risparmio energia	2-30
Attivazione della funzione Risparmio energia	2-30
Ritorno al modo di funzionamento normale	2-31
Impostazione del timer quotidiano	2-32
Impostazione della funzione Autoazzeramento	2-33

Configurazione del pannello di controllo e relative funzioni

Questa sezione illustra la configurazione del pannello di controllo e riporta i nomi e le funzioni dei relativi tasti.

Pannelli di selezione veloce ad un tasto chiusi



① **Pannello di controllo stampante**

Questi tasti controllano le funzioni di stampa della macchina. Per i dettagli, consultare la *Guida della stampante PCL*. Per utilizzare questi tasti sul FAX-L2000 è richiesta l'installazione del Kit stampante opzionale.

② **(Conteggio)**

Premere questo tasto per controllare i dati del contatore.

③ **TX diretta**

Consente di impostare il modo di Trasmissione diretta e di inviare un documento prima di quelli presenti nella memoria della macchina. Con la Trasmissione diretta, il documento viene acquisito e inviato immediatamente, senza essere previamente registrato in memoria.

④ **Fax/Internet Fax**

Premere questo tasto per inviare un fax via Internet. Per utilizzare la funzione Internet Fax sul FAX-L2000 è richiesta l'installazione del Kit di rete.

⑤ **◀▶ Tasti cursore**

Consentono di spostare il cursore verso destra o sinistra durante la registrazione dei dati.

▲▼ **Tasti di ricerca**

Consentono di far scorrere sul display le opzioni e i parametri impostati nei menu durante la registrazione dei dati.

Questi tasti permettono inoltre di individuare i numeri di fax registrati durante la selezione da elenco.

⑥ **OK**

Consente di selezionare la voce di un menu durante la registrazione dei dati.

⑦ **Tasti di selezione veloce ad un tasto**

Consentono di selezionare i numeri registrati in corrispondenza dei tasti di selezione veloce.

⑧ **Pannelli di selezione veloce ad un tasto**

Il primo pannello contiene i tasti 1-24; aprirlo per accedere ai tasti 25-48. Aprire il secondo pannello per accedere ai tasti 49-72. Aprire il terzo pannello per accedere ai tasti di registrazione.

⑨ **(Risparmio energia)**

Premere questo tasto per impostare o annullare il modo Risparmio energia. Quando la macchina è predisposta nel modo Risparmio energia, il relativo indicatore si illumina mentre gli altri tasti e indicatori si spengono.

⑩ **(Copia)**

Consente di impostare la modalità di copiatura.

⑪ **Interruttore del volume dell'altoparlante**

Consente di regolare il volume dell'altoparlante.

⑫ **(Annulla)**

Consente di cancellare tutti i caratteri immessi durante la registrazione delle informazioni.

⑬ **(Stop)**

Consente di annullare la trasmissione, ricezione, registrazione dei dati e altre operazioni, e ripristina il modo di attesa.

⑭ **(Avvio)**

Consente di avviare le operazioni di trasmissione, ricezione, scansione e copiatura dei documenti.

⑮ **Indicatore di errore**

Una luce rossa lampeggiante segnala l'esaurimento della carta o del toner, o il verificarsi di un inceppamento carta. Il tipo di errore è descritto da un messaggio visualizzato sul display LCD.

⑯ **Indicatore In uso/memoria**

Una luce verde lampeggiante indica che è in corso la trasmissione o la ricezione di documenti, mentre una luce verde fissa segnala la presenza di documenti nella memoria della macchina.

17 Tasti numerici

Consentono di impostare il numero di telefono che si desidera selezionare. Questi tasti permettono inoltre di immettere i caratteri, i numeri e i simboli per la registrazione di nomi e numeri.

18 (Aggancio)

Consente di comporre un numero di telefono, anche se il microtelefono è agganciato.

19 (Selezione codificata)

Premere [Selezione codificata], seguito da un codice a tre cifre, per selezionare il numero di telefono registrato per la selezione veloce codificata.

20 (Riselezione)

Consente di riselezionare l'ultimo numero composto manualmente utilizzando i tasti numerici.

21 Elenco

Consente di individuare i numeri di fax/telefono mediante il nome che è stato loro abbinato durante la registrazione per la selezione veloce.

22 Monitor

Premere questo tasto per verificare lo stato di una trasmissione fax o di un'operazione di copiatura.

23 Cancella file

Consente di cancellare i documenti in attesa di essere trasmessi dalla memoria.

24 Display LCD

Visualizza i messaggi durante il funzionamento della macchina. Il display visualizza inoltre le selezioni, i caratteri, i numeri e i nomi durante la registrazione delle informazioni.

25 Risoluzione

Consente di impostare la risoluzione per i documenti trasmessi.

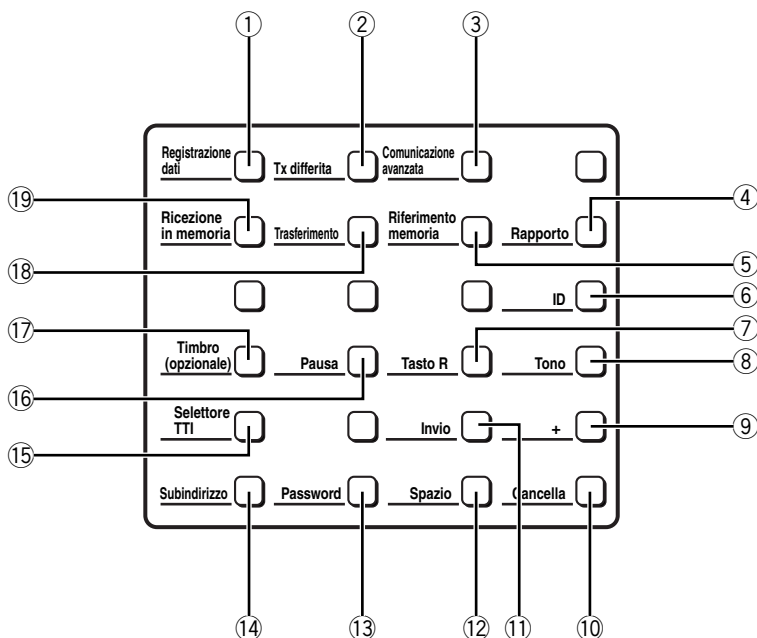
26 Contrasto

Consente di regolare la luminosità dei documenti trasmessi o copiati.

27 Tipo di originale

Consente di regolare la qualità in funzione del tipo di originale (solo testo o testo e foto).

Pannelli di selezione veloce ad un tasto aperti



① Registrazione dati

Consente di registrare i dati per la selezione veloce, le informazioni trasmettente e altri importanti parametri per la trasmissione e la ricezione.

② Tx differita

Consente di impostare l'ora per la trasmissione differita.

③ Comunicazione avanzata

Premere questo tasto per selezionare una delle modalità di comunicazione avanzata, quali la trasmissione e la ricezione polling, la mailbox riservata, la trasmissione rilanciata e le trasmissioni con subindirizzo/password.

④ Rapporto

Consente di stampare i rapporti contenenti i dati registrati sulla macchina. Consente inoltre di annullare la stampa dei rapporti in oggetto.

⑤ Riferimento memoria

Consente di eseguire una serie di operazioni con i documenti al momento presenti nella memoria della macchina, inclusi la stampa di un elenco dei documenti in memoria, la cancellazione di un documento o l'invio ad un'altra destinazione.

⑥ ID

Premere questo tasto per immettere l'ID di divisione.

⑦ R

Premere questo tasto per comporre il numero di accesso alla linea esterna o un numero di telefono interno, se la macchina è collegata ad un centralino (PBX).

⑧ Tono

Consente di collegarsi a servizi di informazione che accettano solo la selezione tonale, anche se si utilizza una linea con selezione a impulsi.

⑨ +

Premere [+] per inserire un segno più all'interno di un numero di fax.

⑩ Cancella

Consente di cancellare una cifra o un carattere immesso durante la registrazione o la composizione di un numero, fatta eccezione per la trasmissione manuale.

⑪ Invio

Premere questo tasto per immettere un'interruzione di paragrafo durante la digitazione del testo di un'e-mail.

⑫ Spazio

Consente di inserire uno spazio tra le lettere e i numeri durante la registrazione delle informazioni e la selezione.

⑬ Password

Consente di immettere una password ITU-T per l'invio di un documento.

⑭ Subindirizzo

Consente di immettere un subindirizzo ITU-T per l'invio di un documento.

⑮ Selettore TTI

Premendo questo tasto, il nome del trasmittente, previamente registrato, viene stampato lungo il bordo superiore del documento trasmesso.

⑯ Pausa

Consente di immettere delle pause tra le cifre o al termine dell'intero numero di telefono, durante la selezione o la registrazione dei numeri di fax.

⑰ Timbro (opzionale)

Consente di attivare e disattivare il modo Timbro. In modalità Timbro, la macchina appone un timbro su tutti i documenti acquisiti e trasmessi utilizzando il modo di trasmissione da memoria o diretta. Per utilizzare la funzione Timbro opzionale, rivolgersi al rivenditore autorizzato Canon di zona per richiederne l'installazione.

⑱ Trasferimento

Consente di attivare e disattivare il modo Trasferimento. In modalità Trasferimento, la macchina invia tutti i documenti ricevuti ad un altro fax.

⑲ Ricezione in memoria

Consente di attivare e disattivare il modo Blocco memoria. In modalità Blocco memoria, tutti i documenti ricevuti vengono registrati nella memoria della macchina.

Utilizzo dei menu e dei tasti del pannello di controllo

Questa sezione spiega brevemente come utilizzare i tasti del pannello di controllo per aprire i menu, eseguire le selezioni e registrare i dati.

2

Operazioni preliminari

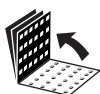
Indicazioni generali per la registrazione delle informazioni

Durante l'utilizzo dei menu tenere presente quanto segue:

- Se non viene premuto alcun tasto per 120 secondi, la macchina ritorna automaticamente in modalità di attesa. Sarà allora necessario ripetere la procedura dall'inizio.
- Se la macchina è impostata per la ricezione manuale e squilla mentre l'utente sta registrando delle informazioni, sollevare il microtelefono. Se si sente una lunga segnalazione acustica, il chiamante sta cercando di inviare un documento. Premere  (Stop) →  (Avvio) per ricevere il documento, quindi riapparecchiare.

Utilizzo dei menu

La macchina utilizza una serie di menu che consentono di registrare le informazioni e impostare le funzioni. Di seguito viene descritto come visualizzare e utilizzare questi menu. Per informazioni dettagliate sul contenuto e lo scopo di ciascun menu, vedere il Capitolo 5 "Sommario delle impostazioni" del presente manuale o il Capitolo 11 "Sommario delle impostazioni" della *Guida Fax*.



- 1** Aprire tutti e tre i pannelli di selezione veloce ad un tasto per accedere ai tasti del pannello di controllo.



- 2** Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] per visualizzare il nome del menu desiderato.

Sono disponibili otto diversi menu all'interno del menu Registrazione/ Impostazione attivabile premendo il tasto Registrazione dati.

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ
1. IMPOSTAZ. CARTA



REGISTRAZ. / IMPOSTAZ
8. STAMPA ELENCHI



NOTA

- Premendo [▼] o [▲] i nomi dei menu vengono ripetuti ciclicamente. Se si preme [▼] mentre è visualizzato il nome dell'ultimo menu, sul display compare il nome del primo menu. Se si preme [▲] mentre è visualizzato il nome del primo menu, sul display compare il nome dell'ultimo menu.

Apertura di un menu e selezione di una voce



1 Premere [▼] o [▲] per visualizzare il nome del menu desiderato → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ
6. IMPOSTAZ. SISTEMA



IMPOSTAZ. SISTEMA
1. INFO AMMIN. SIST.



2 Premere [▼] o [▲] per scorrere le voci del menu → premere [OK] per accedere al livello successivo.

Ritorno al livello precedente



1 Premere [Registrazione dati] per tornare al livello precedente e proseguire con lo scorrimento delle voci.

Continuando a premere [Registrazione dati], la macchina ritorna in modalità di attesa.

Ritorno al modo di attesa



1 Premere  (Stop) per tornare al modo di attesa.



NOTA

- Se non viene premuto alcun tasto per 120 secondi, la macchina ritorna automaticamente in modalità di attesa.

Immissione dei nomi per la registrazione

Quando la procedura richiede l'immissione di un nome per la registrazione dei dati, attenersi alle indicazioni riportate di seguito.

Sul display per l'immissione del nome, il carattere o il numero che compare nell'angolo superiore destro indica il modo di immissione.

—	: A
---	-----

2

Operazioni preliminari



1

Premere [*] per modificare il modo di immissione.

Display	Modo di immissione	Descrizione
:A	Caratteri maiuscoli	Consente di immettere i caratteri maiuscoli. E' anche possibile premere [#] per immettere dei simboli.
:a	Caratteri minuscoli	Consente di immettere i caratteri minuscoli. E' anche possibile premere [#] per immettere dei simboli.
:1	Numeri	Consente di immettere i numeri.



NOTA

- I tasti numerici sono contrassegnati chiaramente con un numero e alcuni caratteri.
- Per l'immissione dei caratteri nel modo di impostazione LAN e Internet Fax, selezionare ":A" (modo caratteri maiuscoli) per immettere dei caratteri minuscoli, quindi premere ripetutamente il tasto numerico fino a visualizzare il carattere minuscolo desiderato. Ad esempio, per immettere la lettera "a", selezionare il modo caratteri maiuscoli → premere ② fino a visualizzare sul display LCD il carattere minuscolo "a".

2

Premere il tasto numerico contenente il carattere o il numero desiderato.

Nel modo caratteri maiuscoli o minuscoli, premere ripetutamente il tasto fino alla comparsa del carattere desiderato.

Se si supera il carattere desiderato, premere il tasto ripetutamente fino a visualizzare di nuovo il carattere in oggetto.



NOTA

- Ogni tasto contiene un dato gruppo di caratteri, in formato sia minuscolo che maiuscolo (ad esempio: ② contiene i caratteri ABCabc).
- I caratteri contenuti nei tasti numerici variano in funzione del paese di utilizzo della macchina.



3 Immettere il carattere successivo, se necessario.

Se il carattere successivo da inserire è abbinato allo stesso tasto numerico appena premuto, premere [►] per spostare il cursore di uno spazio verso destra. Quindi, premere ripetutamente il tasto fino alla comparsa del carattere desiderato.

Se il carattere successivo da inserire è abbinato ad un tasto diverso, premere semplicemente quel tasto per spostare il cursore verso destra e immettere la prima lettera del gruppo.

Ad esempio, per immettere la parola <Canon>:

Premere ② fino a visualizzare il carattere maiuscolo <C> → premere (*) → premere ② fino a visualizzare il carattere minuscolo <a>. Per immettere i restanti caratteri, premere ⑥ fino a visualizzare il carattere minuscolo <n> → premere [►] per spostare il cursore verso destra → premere ⑥ fino alla comparsa della lettera <o> → premere [►] per spostare il cursore verso destra → premere di nuovo ⑥ fino a visualizzare una <n>.



NOTA

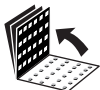
- Nel modo caratteri maiuscoli o minuscoli, è anche possibile immettere dei simboli. Premere (#) (#) ripetutamente fino a visualizzare il simbolo desiderato.
- Per inserire uno spazio, premere [Spazio].



4 Per completare l'immissione del nome, premere [OK].

: a
DIGITAZIONE CORRETTA

Correzione degli errori



1

Premere [◀] o [►] per spostare il cursore verso sinistra o verso destra, in corrispondenza del carattere errato → aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto → premere [Cancella] → digitare il carattere corretto.



NOTA

- Premere (C) (Annulla) per cancellare contemporaneamente tutti i caratteri → immettere il nome corretto.

Tabella riassuntiva dei tasti del pannello di controllo

Quando la procedura richiede l'immissione di un numero o di un nome per la registrazione dei dati (sia all'interno di questa sezione che in altre parti del presente manuale o della *Guida Fax*), fare riferimento alla tabella riportata di seguito.

Per accedere ad alcuni dei tasti riportati di seguito, è richiesta l'apertura dei tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.

■ **Tasti per la registrazione delle informazioni**

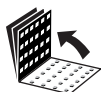
Tasto	Descrizione
▲ ▼	I tasti di ricerca consentono di visualizzare la voce precedente o successiva all'interno di un menu. Premere [▼] per visualizzare la voce successiva di un menu. Premendo [▼] quando è visualizzata l'ultima voce del menu selezionato, sul display compare la prima voce del menu in oggetto. Premere [▲] per visualizzare la voce precedente di un menu. Premendo [▲] quando è visualizzata la prima voce del menu selezionato, sul display compare l'ultima voce del menu in oggetto. Durante la registrazione di un nome, premere [▲] per posizionare immediatamente il cursore sotto il primo carattere, oppure premere [▼] per posizionare immediatamente il cursore a destra dell'ultimo carattere.
OK	Premere [OK] per selezionare la voce corrente.
*	Consente di selezionare il modo di immissione. :A Modo caratteri maiuscoli. Consente di immettere i caratteri maiuscoli e i simboli. :a Modo caratteri minuscoli. Consente di immettere i caratteri minuscoli e i simboli. :1 Modo numeri. Consente di immettere i numeri.
da ^{ABC} 2 a ^{WXYZ} 9	Ad ogni tasto è abbinato un gruppo di caratteri. Premere [*] per selezionare il modo di immissione dei caratteri, quindi premere il tasto contenente il carattere desiderato. Se il carattere desiderato non viene visualizzato per primo, premere ripetutamente il tasto fino a visualizzarlo. Se il carattere successivo è abbinato ad un tasto diverso, premere semplicemente quel tasto per immettere la prima lettera del gruppo, quindi premere ripetutamente il tasto in oggetto fino alla comparsa del carattere desiderato. Se il carattere successivo è abbinato allo stesso tasto, premere [►] per spostare il cursore di uno spazio verso destra, quindi premere di nuovo il tasto per immettere il primo carattere del gruppo. Premere ripetutamente il tasto fino alla comparsa del carattere desiderato.
◀ ▶	I tasti cursore consentono di spostare il cursore verso sinistra o verso destra.

#	Premere [#] per immettere un simbolo. I simboli possono essere immessi solo nel modo testo. Premere ripetutamente [#] fino a visualizzare il simbolo desiderato. E' possibile immettere i seguenti simboli: - . * # ! " , ; : ^ ` _ = / ' ? \$ @ % & + \ ~ () [] { } < >
Spazio	Consente di inserire uno spazio tra due numeri o dopo il carattere sotto il quale si trova il cursore. Gli spazi possono anche essere inseriti all'interno dei numeri di telefono e non influiscono in alcun modo sulla selezione.
Cancella	Consente di cancellare il carattere in corrispondenza del cursore.
Ⓢ (Annulla)	Consente di cancellare tutti i caratteri e di ripetere la procedura di immissione.
⏏ (Stop)	Dopo aver eseguito le impostazioni desiderate o registrato le informazioni, premere ⏏ (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

Impostazione del formato carta per i cassettei

Questa sezione descrive la procedura di impostazione del formato della carta che si desidera inserire nei cassettei.

Ogni volta che si carica della carta di formato diverso da quello impostato, è necessario modificare l'impostazione del formato carta utilizzando l'opzione CASSETTO all'interno del menu IMPOSTAZ. CARTA.



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ 1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1.IMPOSTAZ. CARTA> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ 1. IMPOSTAZ. CARTA

→

IMPOSTAZ. CARTA 1. VASS. MULTIFUNZ.
--



4 Premere [▼] o [▲] per selezionare il cassetto per il quale si desidera modificare il formato carta → premere [OK].

IMPOSTAZ. CARTA 2. CASSETTO 1

→

CASSETTO 1 A4



5 Premere [▼] o [▲] per selezionare il cassetto carta → premere [OK].

CASSETTO 1 A4

→

IMPOSTAZ. CARTA 3. CASSETTO 2



6 Premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

Uso del vassoio universale

Il vassoio universale (o multifunzione) è in grado di gestire carta di formato standard A o B, carta di formato in pollici, carta di formato non standard, buste, fogli di etichette o lucidi, e può contenere fino a circa 100 fogli da 80 g/m². Per i dettagli sui tipi di carta che possono essere caricati nel vassoio universale, vedere "Tipi di carta disponibili" a p. 2-27. Per utilizzare il vassoio universale come vassoio di alimentazione carta, è necessario impostare la voce VASS. MULTIFUNZ. su "UTILIZZARE" all'interno del menu IMPOSTAZ. CARTA. (Vedere il Capitolo 5 "Sommario delle impostazioni".)



NOTA

- *I lucidi, le buste e i fogli di etichette possono essere utilizzati solo quando è attivata la funzione stampante.*

Caricamento della carta nel vassoio universale

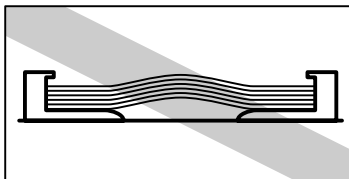
Per ottenere stampe di alta qualità, si consiglia l'uso di carta comune Canon di grammatura compresa tra 60 e 163 g/m².



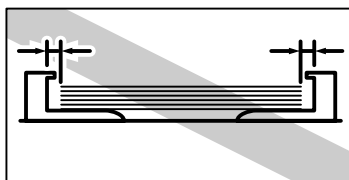
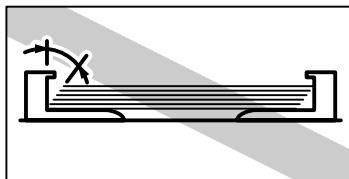
IMPORTANTE

- *L'uso di supporti di stampa non rispondenti ai requisiti richiesti può causare seri inceppamenti della carta o eccessiva usura delle parti meccaniche della macchina.*
- *Non caricare i seguenti tipi di carta nel vassoio universale:*
 - *Carta umida*
 - *Carta ondulata, arrotolata o danneggiata*
 - *Carta piegata o con punti metallici o graffe*
 - *Carta con ritagli o perforazioni*
 - *Carta contenente sostanze che fondono, evaporano, scoloriscono o emettono esalazioni pericolose ad una temperatura di 190°C o superiore*
- *Evitare di danneggiare il vassoio universale esercitando una pressione eccessiva su di esso.*
- *La risma di carta non deve superare la guida del limite carta.*
- *Non caricare contemporaneamente formati carta diversi nel vassoio universale.*
- *Non aggiungere della carta nuova a quella già presente nel vassoio universale; in caso contrario, potrebbero verificarsi problemi di trasporto della carta o inceppamenti. Aggiungere la carta solo quando il vassoio è vuoto.*
- *E' possibile inserire carta di larghezza compresa tra 76 mm e 216 mm.*
- *Smazzare i lucidi prima di caricarli nel vassoio universale. In caso contrario, potrebbero verificarsi degli inceppamenti.*
- *Quando si smazzano o allineano i lucidi, fare attenzione a reggerli sempre lungo i bordi e a non toccare il lato di stampa.*
- *Verificare che sui lucidi non vi siano polvere, impronte o tracce di unto. La loro presenza potrebbe compromettere la qualità delle stampe.*
- *Rimuovere immediatamente i lucidi dal vassoio di consegna, per evitare inceppamenti.*

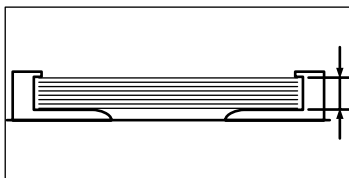
- Rimuovere immediatamente i fogli di etichette dal vassoio di consegna per evitare che aderiscano l'uno all'altro.
- Non caricare i seguenti fogli di etichette nel vassoio universale:
 - Etichette non perfettamente aderenti al loro supporto o fogli di etichette parzialmente usati
 - Etichette patinate che si staccano facilmente dal loro supporto
 - Fogli di etichette che presentano tracce di sostanza adesiva
- Non posizionare le guide carta tanto vicine al bordo dei fogli da far piegare la risma.



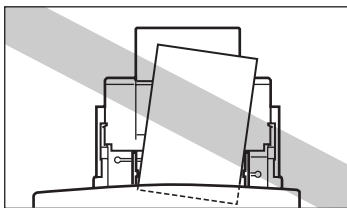
- Non posizionare le guide carta tanto lontane dal bordo dei fogli da far inclinare la risma né lasciare spazio tra le guide e la carta.



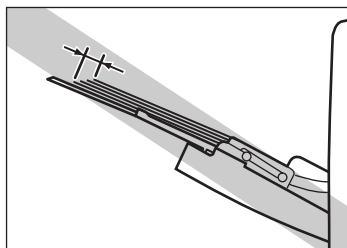
- Verificare che la risma non superi le guide del limite carta.



- *Non inclinare la carta durante il suo inserimento nel vassoio.*



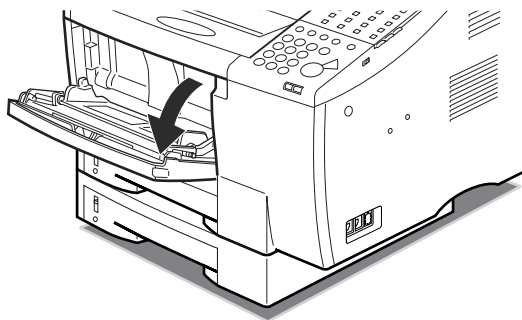
- *I bordi della risma non devono essere scalari. Verificare che i bordi siano perfettamente allineati prima di caricare la risma nel vassoio.*



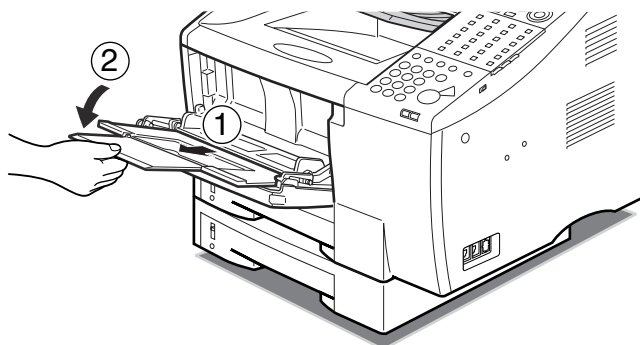
NOTA

- *Se il documento consegnato dalla macchina è arrotolato, è possibile correggere il problema capovolgendo la risma di carta nel vassoio, così che il foglio che era precedentemente in fondo alla risma venga ora a trovarsi in cima ad essa.*
- *Se il primo bordo della carta è arrotolato, cercare di appiattirlo il più possibile prima di inserirlo nel vassoio.*

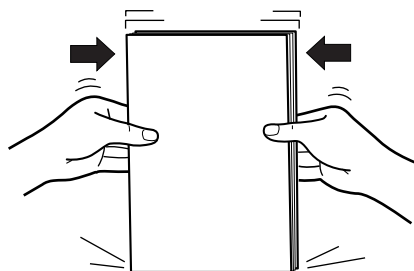
- 1** Aprire il vassoio universale.



- 2** Estrarre l'estensione del vassoio utilizzando l'impugnatura centrale ①, quindi aprire il vassoio di supporto ②.



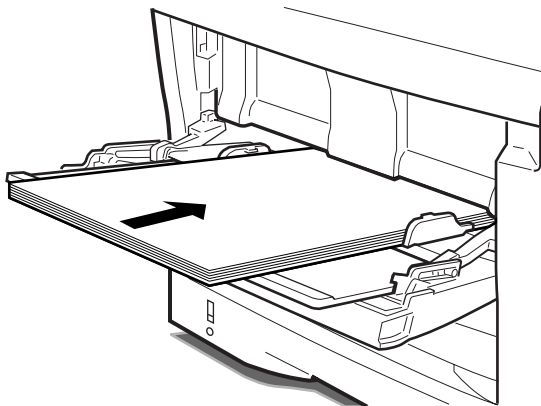
- 3** Prima di caricare la carta nel vassoio universale, pareggiarne accuratamente i bordi.



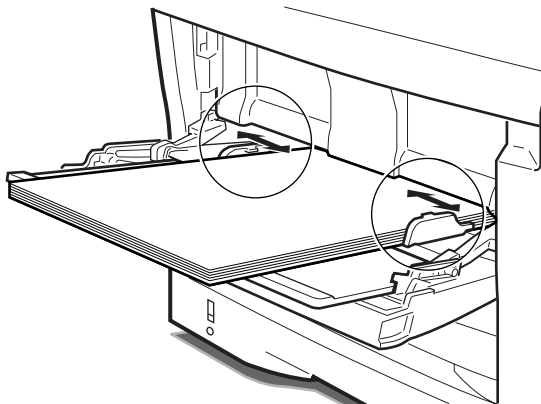
 NOTA

- Il vassoio universale è in grado di contenere circa 100 fogli di carta.

- 4** Inserire la risma a fondo nella macchina, tenendo il lato di stampa rivolto verso l'alto e inserendo per primo il primo bordo del foglio.



- 5** Regolare le guide carta in funzione del formato della carta.

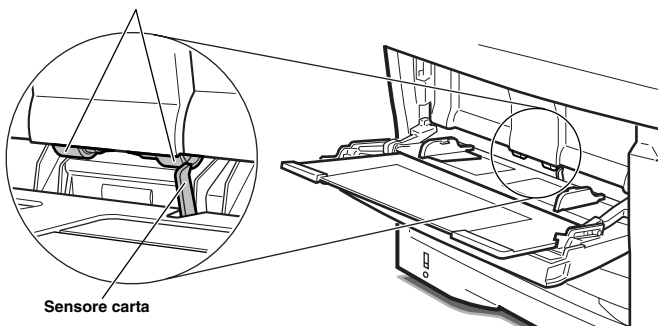




IMPORTANTE

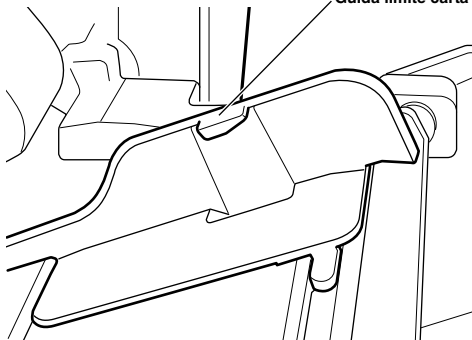
- Verificare che il primo bordo della carta sia inserito a fondo nel vassoio universale, così da essere posizionato sotto il rullo di alimentazione. Il sensore carta per il vassoio universale si trova a destra del rullo di alimentazione, guardando la macchina frontalmente.

Rullo di alimentazione carta



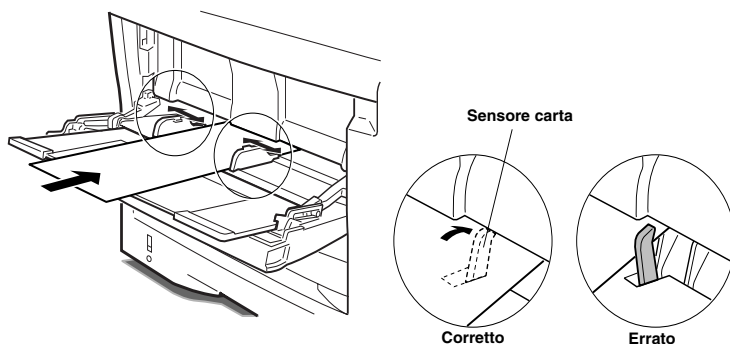
- Per caricare carta di piccolo formato, fare attenzione a quanto riportato di seguito:
 - La carta, se non è stata caricata correttamente, non viene rilevata dalla macchina e viene quindi visualizzato un messaggio che chiede di caricare la carta nel vassoio universale.
 - Verificare che la risma non superi le guide di limite carta.

Guida limite carta



- Verificare che le guide carta siano posizionate correttamente. Per stampare utilizzando il vassoio universale, è necessario selezionare il formato carta nel menu VASS. MULTIFUNZ. (Vedere il Capitolo 5 "Sommario delle impostazioni".)
- Verificare che la carta sia caricata correttamente e che il primo bordo sia inserito a fondo nella macchina.

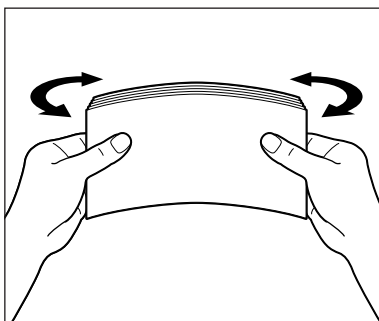
- Verificare che il primo bordo della carta preme contro il sensore carta.



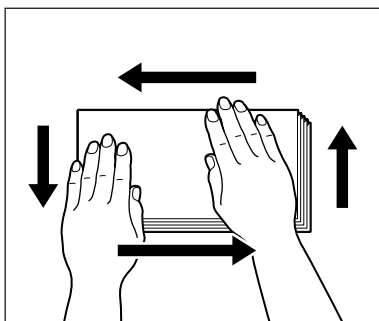
- Per evitare di danneggiare il vassoio universale, chiuderlo quando non viene utilizzato. Rimuovere tutti i supporti di stampa. Chiudere il vassoio di supporto, quindi chiudere delicatamente l'estensione del vassoio prima di chiudere il vassoio universale.

● Per caricare le buste nel vassoio universale:

- ❑ Prendere cinque buste, smazarle come indicato in figura, quindi pareggiarne i bordi.



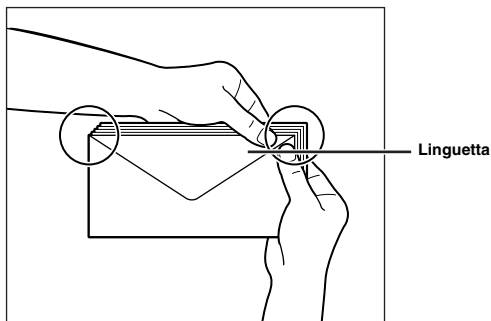
- ❑ Collocare le buste su una superficie piana e pulita, quindi premere con le mani lungo i bordi, nella direzione indicata dalle frecce, per appiattirle.





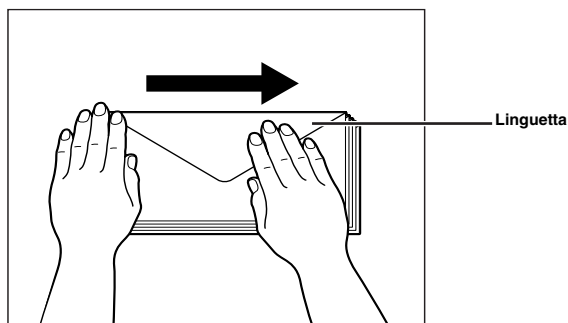
IMPORTANTE

- Fare attenzione a posizionare le buste rispettando la direzione di trasporto.
- ☐ Premere con decisione gli angoli delle buste, come mostrato nell'illustrazione, per appiattirli.

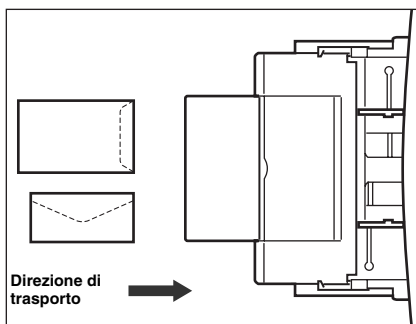


IMPORTANTE

- Non stampare sul retro delle buste (il lato con la linguetta).
- Se le buste dovessero riempirsi d'aria, appiattirle prima di caricarle nel vassoio universale.



- ☐ Caricare le buste come mostrato in figura.





IMPORTANTE

- *Il tipo di carta o lo stato delle buste potrebbe compromettere la qualità di stampa o causare un inceppamento. Se questo si verifica, utilizzare un altro tipo di buste.*

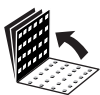
Attivazione/disattivazione del vassoio universale e impostazione del formato carta

Per utilizzare il vassoio universale come vassoio di alimentazione carta, è necessario impostare la voce VASS. MULTIFUNZ. su "UTILIZZARE" all'interno del menu IMPOSTAZ. CARTA.

Attenersi alla procedura indicata di seguito per impostare la voce VASS. MULTIFUNZ. su "UTILIZZARE" o "NON UTILIZZARE", e selezionare il formato carta.

2

Operazioni preliminari



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.

Registrazione
dati



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1. IMPOSTAZ. CARTA> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ
1. IMPOSTAZ. CARTA



IMPOSTAZ. CARTA
1. VASS. MULTIFUNZ.



4 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1. VASS. MULTIFUNZ.> → premere [OK].

IMPOSTAZ. CARTA
1. VASS. MULTIFUNZ.



VASS. MULTIFUNZ.
NON UTILIZZARE



5 Premere [▼] o [▲] per visualizzare <UTILIZZARE> → premere [OK].

VASS. MULTIFUNZ.
UTILIZZARE



FORMATO BYPASS
A4



6 Premere [▼] o [▲] per selezionare il formato carta che si desidera caricare nel vassoio universale → premere [OK].

FORMATO BYPASS
A4



IMPOSTAZ. CARTA
2. CASSETTO 1



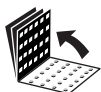
7 Premere (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

Impostazione del tipo di carta per il vassoio universale

E' possibile impostare il tipo di carta caricato nel vassoio universale, dopo aver impostato VASS. MULTIFUNZ. su "UTILIZZARE".

2

Operazioni preliminari



Registrazione
dati



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto → premere [Registrazione dati] → [▼] o [▲] fino a visualizzare <1.IMPOSTAZ. CARTA> → premere [OK].

All'occorrenza, vedere i punti da 1 a 3 della sezione "Attivazione/disattivazione del vassoio universale e impostazione del formato carta" a p. 2-25.

2 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <4. TIPO DI CARTA> → premere [OK].

IMPOSTAZ. CARTA
4.TIPO DI CARTA



TIPO DI CARTA
CARTA COMUNE

3 Premere [▼] o [▲] per selezionare <CARTA COMUNE>, <CARTA SPESSA>, <CARTA SOTTILE> o <CARTA SPESSA H> → premere [OK].

<CARTA COMUNE>: Selezionare quando si usa carta comune.

<CARTA SPESSA>: Selezionare quando si usa carta spessa.

<CARTA SOTTILE>: Selezionare quando si usa carta sottile, quale la carta lucida.

<CARTA SPESSA H>: Selezionare quando si usa carta spessa, se la qualità delle stampe eseguite con l'impostazione <CARTA SPESSA> non è soddisfacente.

TIPO DI CARTA
CARTA COMUNE



REGISTRAZ. / IMPOSTAZ
2.IMPOSTAZ. COMUNI

4 Premere (Stop) per ritornare in modalità di attesa.



Tipi di carta disponibili

I tipi di carta utilizzabili con la macchina sono elencati nella seguente tabella.

Tipi di carta	Fonte di alimentazione della carta	
	Cassetto carta	Vassoio universale
Comune ^{*1}	✓	✓
Spessa ^{*2}	✓	✓
Riciclata ^{*1}	✓	✓
Colorata	✓	✓
Ad alta qualità	✓	✓
Sottile	–	✓
Lucidi	–	✓
Buste	–	✓
Etichette	–	✓

^{*1} da 64 a 90 g/m²

^{*2} da 90 a 128 g/m²

✓ : Disponibile

– : Non disponibile



IMPORTANTE

- Si consiglia di non utilizzare il retro della carta prestampata. Potrebbero verificarsi degli inceppamenti.

Formato carta		Lunghezza x Larghezza	Fonte di alimentazione della carta		
			Cassetto carta (250 fogli)	Cassetto carta (500 fogli)	Vassoio universale
A4		297 mm x 210 mm	✓	✓	✓
A5		210 mm x 148 mm	✓	–	✓
B5		257 mm x 182 mm	✓	–	✓
EXECUTIVE		267 mm x 184 mm	✓	–	✓
LGL		356 mm x 216 mm	✓	–	✓
LTR		279 mm x 216 mm	✓	✓	✓
Buste	ISO-C5	229 mm x 162 mm	–	–	✓
	ISO-B5	250 mm x 176 mm	–	–	✓
	COM10	241,3 mm x 104,7 mm	–	–	✓
	DL	220 mm x 110 mm	–	–	✓
	Monarch	190,5 mm x 98,4 mm	–	–	✓
Formato libero		Da 127 mm x 76 mm a 356 mm x 216 mm	–	–	✓

✓ : Disponibile
– : Non disponibile



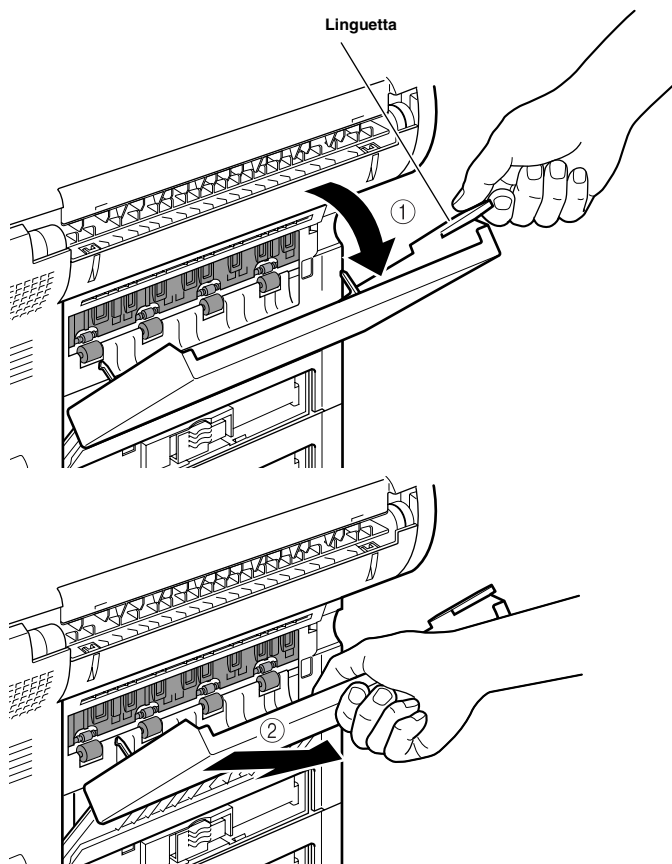
NOTA

- Per istruzioni sul caricamento della carta, consultare le seguenti pagine:
 - Cassetto carta: "Caricamento della carta nei cassettei" a p. 1-41.
 - Vassoio universale: "Uso del vassoio universale" a p. 2-16.
- I formati carta utilizzabili per la stampa dei rapporti sono: Letter, Legal e A4.
- I formati carta utilizzabili con le funzioni fax sono: Letter, Legal, A4, A5 e B5.

Utilizzo del vassoio di consegna con il lato stampato rivolto verso l'alto

Per selezionare la consegna con il lato stampato rivolto verso l'alto, abbassare il relativo vassoio. La macchina si predispone automaticamente per la consegna dei documenti con il lato stampato rivolto verso l'alto. Questo tipo di vassoio è particolarmente indicato per la carta più spessa.

Per aprire il vassoio di consegna con il lato stampato rivolto verso l'alto, afferrare la linguetta e abbassare il vassoio ①. Afferrare l'estremità del vassoio in oggetto e tirarlo fino a bloccarlo in posizione ②.



Utilizzo del modo Risparmio energia

E' possibile impostare la macchina in modo che si predisponga nel modo sleep a basso consumo energetico quando rimane inutilizzata per un dato periodo di tempo. La macchina consuma così meno corrente.

Attivazione della funzione Risparmio energia



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.

Registrazione dati



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <5. IMPOSTAZ.DATA/ORA> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ
5. IMPOSTAZ. DATA/ORA



IMPOSTAZ. DATA/ORA
1. IMPOST. DATA/ORA



4 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <3. RISP. ENERGIA> → premere [OK].

IMPOSTAZ. DATA/ORA
3. RISP. ENERGIA



RISP. ENERGIA
OFF



5 Premere [▼] o [▲] per visualizzare <ON> → premere [OK].

RISP. ENERGIA
ON



ORA RISP. ENERGIA
03MIN.



- 6 Usando i tasti numerici, impostare l'intervallo di tempo (da 03 a 30 minuti) durante il quale la macchina deve rimanere inattiva prima di predisporre automaticamente nel modo sleep a basso consumo energetico → premere [OK].**

E' anche possibile impostare il tempo premendo [▼] o [▲].

ORA RISP.ENERGIA
03MIN.



IMPOSTAZ. DATA/ORA
4.TIMER QUOTIDIANO



- 7 Premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.**

Quando la macchina si predispose nel modo Risparmio energia, solo la spia verde dell'indicatore Risparmio energia rimane accesa sul pannello di controllo, mentre il display LCD si disattiva.



NOTA

- Per attivare manualmente il modo Risparmio energia, premere  (Risparmio energia).

Ritorno al modo di funzionamento normale

Quando la macchina si trova nel modo Risparmio energia, la spia verde del relativo indicatore è accesa.

Per ripristinare il modo di funzionamento normale, premere  (Risparmio energia). Mentre la macchina si attiva, compare per pochi secondi il messaggio <PREGO ATTENDERE>.

PREGO ATTENDERE

Il modo di funzionamento normale viene ripristinato automaticamente nei seguenti casi:

- Quando viene ricevuto un documento
- Quando viene eseguita la stampa di un rapporto di gestione delle attività, precedentemente impostata
- Quando la macchina risponde ad una chiamata
- Quando la macchina contatta un altro fax per eseguire un'operazione polling preimpostata

E' possibile fare in modo che la macchina abbandoni il modo sleep a basso consumo energetico eseguendo una delle seguenti operazioni:

- Premendo  (Risparmio energia)
- Inserendo un originale nella macchina per la trasmissione o la copiatura

La macchina non si predispone nel modo Risparmio energia nei seguenti casi:

- Se sono presenti dei documenti in memoria
- Se si è verificato un inceppamento, oppure se la carta nei cassetti o la cartuccia di toner si è esaurita
- Se è stato alimentato un documento nell'ADF (alimentatore automatico di documenti)
- Se la macchina è stata impostata per stampare un rapporto di gestione delle attività ad un'ora prestabilita
- Se la macchina è stata impostata per eseguire una chiamata polling verso un altro fax entro tre minuti o meno, o se è in corso la ricezione di un documento



NOTA

- Durante l'attivazione della macchina, è possibile eseguire qualsiasi operazione.
- Per attivare manualmente il modo Risparmio energia, premere  (Risparmio energia).

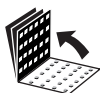
Impostazione del timer quotidiano

Questa sezione descrive la procedura per l'impostazione dell'ora in cui la macchina deve predisporre automaticamente nel modo Risparmio energia, per ciascun giorno della settimana.



NOTA

- Se la data e l'ora correnti non sono impostati correttamente, il Timer quotidiano non funziona in modo corretto.



1

Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto → premere [Registrazione dati] → [▼] o [▲] fino a visualizzare <5.IMPOSTAZ.DATA/ORA> → premere [OK].

All'occorrenza, vedere i punti da 1 a 3 della sezione "Attivazione della funzione Risparmio energia" a p. 2-30.

2

Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <4.TIMER QUOTIDIANO> → premere [OK].

IMPOSTAZ . DATA / ORA
4 . TIMER QUOTIDIANO



TIMER QUOTIDIANO
1 . DOM



- 3** Premere [▼] o [▲] per selezionare il giorno della settimana per il quale si desidera impostare il timer quotidiano → premere [OK].

TIMER QUOTIDIANO 6.VEN	→	VEN _ :
---------------------------	---	------------



- 4** Impostare l'ora nel formato delle 24 ore (ad esempio, impostare 13:00 per indicare l'una del pomeriggio) usando i tasti numerici → premere [OK].

VEN 19:00	→	VEN DIGITAZIONE CORRETTA
--------------	---	-----------------------------



NOTA

- Per cancellare l'ora impostata, premere Ⓢ (Annulla) → premere Ⓚ (OK).
- Per terminare la procedura e ritornare in modalità di attesa, premere ⏏ (Stop).

- 5** Ripetere i punti 3 e 4 per impostare il timer quotidiano per gli altri giorni della settimana.

Se il timer quotidiano è stato impostato per il giorno 7.SAB, ripetere i punti da 2 a 4 per impostarlo per gli altri giorni della settimana.



- 6** Al termine, premere ⏏ (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

Impostazione della funzione Autoazzeramento

Se la macchina non viene utilizzata per un dato periodo di tempo, il display ritorna al modo di attesa (funzione Autoazzeramento). E' possibile impostare un tempo di autoazzeramento compreso tra 1 e 9 minuti, con incrementi di un minuto, oppure disattivare la funzione selezionando 'OFF'.



- 1** Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto → premere [Registrazione dati] → [▼] o [▲] fino a visualizzare <5.IMPOSTAZ.DATA/ORA> → premere [OK].

All'occorrenza, vedere i punti da 1 a 3 della sezione "Attivazione della funzione Risparmio energia" a p. 2-30.



- 2** Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <2.AUTOAZZERAMENTO> → premere [OK].

IMPOSTAZ. DATA/ORA
2 . AUTOAZZERAMENTO



AUTOAZZERAMENTO
ON



- 3** Premere [▼] o [▲] per selezionare <OFF> o <ON> → premere [OK].

Per utilizzare la funzione Autoazzeramento, selezionare <ON> e passare al punto 4.

Per non utilizzare la funzione Autoazzeramento, selezionare <OFF> e passare al punto 5.

AUTOAZZERAMENTO
ON



TEMPO AUTOAZZER.
2MIN.



- 4** Impostare il tempo desiderato usando i tasti numerici → premere [OK].

E' anche possibile impostare il tempo premendo [▼] o [▲].

Il tempo di autoazzeramento può essere compreso tra 1 e 9 minuti (con incrementi di un minuto).

TEMPO AUTOAZZER.
4MIN.



IMPOSTAZ. DATA/ORA
3 . RISP. ENERGIA



- 5** Premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.



Controllo/cancellazione di un lavoro

3

CAPITOLO

Questo capitolo descrive i metodi di controllo e cancellazione dei lavori di copiatura e delle operazioni di trasmissione/ricezione.

Flusso delle operazioni di controllo	3-2
Controllo delle operazioni di trasmissione/ricezione	3-2
Controllo dei lavori di copiatura	3-3
Cancellazione di un lavoro	3-4
Cancellazione tramite il tasto Stop	3-4
Cancellazione dallo schermo di controllo	3-5

Flusso delle operazioni di controllo

Premendo [Monitor], sul display viene visualizzato lo stato dei lavori in corso. E' così possibile verificare lo stato delle operazioni di trasmissione/ricezione o di copiatura.

Controllo delle operazioni di trasmissione/ricezione

Controllo/cancellazione di un lavoro

3

Monitor



1 Premere [Monitor] → [OK].

STATO FAX
1. FAX



STATO FAX
1. STATO RX/TX

● Per verificare lo stato di una ricezione/trasmissione:

- Premere [OK].

18:09 5003 RX P.001
0311111111

18:19 0003 TX P.001
ABC



NOTA

- Qualora non vi sia alcuna operazione di trasmissione/ricezione in corso, sul display viene visualizzato il messaggio <NESSUN DOC. IN RX/TX>.
- Per annullare una trasmissione, vedere p. 3-5.

● Per controllare i risultati di una transazione:

- Premere [▼] o [▲] per visualizzare <2.RISUL. TX/RX>.



STATO FAX
2.RISUL. TX/RX



- ❑ Premere [OK].

Per far scorrere l'elenco dei lavori, premere [▼] o [▲].

18:09	5003	RX	OK
			0311111111

--:--	0003	TX
TRASM...		
123	4567	

Le operazioni di trasmissione/ricezione vengono visualizzate sul display LCD.



- 2** Premere (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

3

Controllo/cancellazione di un lavoro

Controllo dei lavori di copiatura



- 1** Premere [Monitor] → [▼] o [▲] per visualizzare <2.COPIA>.

STATO FAX
1. FAX



STATO FAX
2. COPIA



- 2** Premere [OK].

Per far scorrere l'elenco dei lavori, premere [▼] o [▲].

STATO COPIE
*0001 12:15 01×05

STATO COPIE
-0002 12:30 01×05

I lavori di copiatura vengono visualizzati sul display LCD.



NOTA

- Un asterisco (*) appare davanti al numero del lavoro di copiatura in fase di esecuzione.
- Un trattino (-) appare davanti al numero del lavoro di copiatura che si è interrotto a causa dell'esaurimento della carta o del toner.



- 3** Premere (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

Cancellazione di un lavoro

Un lavoro può essere cancellato in due modi.

Cancellazione tramite il tasto Stop

3

Controllo/cancellazione di un lavoro



1 Premere (Stop).

- Se si preme  (Stop) durante la scansione:

PREMUTO TASTO STOP PREMERE IL TASTO OK

- ☐ Premere [OK].
La scansione si interrompe e il lavoro viene cancellato.

- Se vi è un solo lavoro in fase di elaborazione:

- ☐ Premere [*].
Se non si desidera cancellare il lavoro, premere [#] (#).

CANC. DURANTE TX/RX? SI ' = (*) NO = (#)
--

ANNULLARE COPIATURA? SI ' = (*) NO = (#)
--

Il lavoro viene cancellato.

- Se sono in corso sia dei lavori di copiatura che delle operazioni di trasmissione/ricezione:

PREMUTO TASTO STOP FAX = (*) COPIA = (#)
--

- ☐ Premere [*] o [#] per selezionare il lavoro da cancellare.

ANNULLARE COPIATURA? SI ' = (*) NO = (#)
--

CANC. DURANTE TX/RX? SI ' = (*) NO = (#)
--



NOTA

- Se compare il messaggio <SELEZ. LAV. DA CANC.>, premere [▼] o [▲] per selezionare un lavoro → premere [OK].

SELEZ. LAV. DA CANC. 0005 02:05 01×99	→	ANNULLARE COPIATURA? SI ' = (*) NO = (#)
--	---	---

- ❑ Premere [*] per cancellare il lavoro.
Se non si desidera cancellare il lavoro, premere [#] (#).
Il lavoro selezionato viene cancellato.

NOTA

- Non è possibile selezionare e cancellare più lavori contemporaneamente. Per cancellare una serie di lavori, selezionarli e annullarli uno alla volta.

Cancellazione dallo schermo di controllo

E' possibile cancellare un lavoro in fase di stampa o in attesa di elaborazione, oppure annullare la trasmissione o la ricezione di documenti.

1 Visualizzare il lavoro da cancellare.

All'occorrenza, vedere fase 1 di "Flusso delle operazioni di controllo" a p. 3-2.

2 Premere [OK].

Durante l'annullamento di una
transazione fax

CANC. DURANTE TX/RX?
SI ' = (*) NO = (#)

Durante l'annullamento di un lavoro di
copiatura

ANNULLARE COPIATURA?
SI ' = (*) NO = (#)

3 Premere [*].

Se non si desidera cancellare il lavoro, premere [#] (#).

Il lavoro selezionato viene cancellato.

Restrizioni all'uso della macchina

4

CAPITOLO

Questo capitolo descrive come impedire l'utilizzo non autorizzato della macchina. Alcune delle funzioni descritte consentono anche di controllare le transazioni fax e i lavori di copiatura (stampa), in base ai codici identificativi assegnati ai singoli utenti o agli uffici aziendali. La funzione Blocco memoria consente infine di impostare la macchina in modo che tutti i documenti vengano ricevuti in memoria.

Impostazione e uso della password e dell'ID dell'amministratore di sistema	4-2
Impostazione della password e dell'ID dell'amministratore di sistema.	4-2
Modifica/cancellazione della password e dell'ID dell'amministratore di sistema.	4-4
Restrizioni al funzionamento della macchina (Gestione dell'ID di divisione).	4-6
Impostazione delle restrizioni.	4-6
Attivazione o disattivazione delle restrizioni.	4-10
Restrizioni all'uso del telefono	4-12
Utilizzo della macchina con restrizioni attivate.	4-13
Controllo e azzeramento dei dati del contatore	4-14
Utilizzo della funzione Blocco memoria	4-17
Impostazione dell'ora e della password per la funzione Blocco memoria	4-17
Attivazione del modo Blocco memoria.	4-20
Disattivazione del modo Blocco memoria e stampa dei documenti.	4-21

Impostazione e uso della password e dell'ID dell'amministratore di sistema

La password e l'ID dell'amministratore di sistema proteggono l'accesso al menu IMPOSTAZ. SISTEMA.

L'impostazione della password dell'amministratore di sistema è facoltativa. Qualora si decida di impostarla, sarà necessario immetterla per poter accedere al menu IMPOSTAZ. SISTEMA. La password e l'ID di sistema possono essere utilizzati al posto della password e dell'ID di divisione, quando la procedura richiede l'immissione dell'ID per utilizzare la macchina. In questo caso, l'utente può usare la macchina godendo dei privilegi di amministratore e accedere direttamente al menu IMPOSTAZ. SISTEMA senza immettere alcuna password.

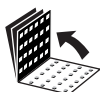


IMPORTANTE

- Qualora la password e l'ID dell'amministratore di sistema non vengano specificati, chiunque potrà accedere al menu IMPOSTAZ. SISTEMA e modificare o disattivare le relative impostazioni.

Impostazione della password e dell'ID dell'amministratore di sistema

Attenersi alla seguente procedura per impostare la password e l'ID dell'amministratore di sistema.



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <6.IMPOSTAZ. SISTEMA> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
6. IMPOSTAZ. SISTEMA



IMPOSTAZ. SISTEMA
1. INFO AMMIN. SIST.



- 4** Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1. INFO AMMIN. SIST.> → premere [OK].

IMPOSTAZ. SISTEMA
1.INFO AMMIN. SIST.



INFO AMMIN. SIST.
1.ID AMMIN. SISTEMA



- 5** Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1. ID AMMIN. SISTEMA> → premere [OK].

INFO AMMIN. SIST.
1.ID AMMIN. SISTEMA



ID AMMIN. SISTEMA



- 6** Immettere l'ID dell'amministratore di sistema composto da massimo sette cifre (da 1 a 9999999) usando i tasti numerici → premere [OK].

ID AMMIN. SISTEMA
1234567



INFO AMMIN. SIST.
2.PASSWORD SISTEMA



- 7** Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <2. PASSWORD SISTEMA> → premere [OK].

INFO AMMIN. SIST.
2.PASSWORD SISTEMA



PASSWORD SISTEMA



- 8** Immettere la password dell'amministratore di sistema composta da massimo sette cifre (da 1 a 9999999) usando i tasti numerici → premere [OK].

PASSWORD SISTEMA
9876543



INFO AMMIN. SIST.
3.INDIRIZZO E-MAIL



- 9** Annotare la password e l'ID dell'amministratore di sistema e conservarli in un posto sicuro.

NOTA

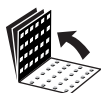
- L'impostazione della password dell'amministratore di sistema è facoltativa. Qualora si decida di impostarla, sarà necessario immetterla per poter accedere al menu IMPOSTAZ. SISTEMA. La password e l'ID di sistema possono essere utilizzati al posto della password e dell'ID di divisione, quando la procedura richiede l'immissione dell'ID per utilizzare la macchina. In questo caso, l'utente può usare la macchina godendo dei privilegi di amministratore e accedere direttamente al menu IMPOSTAZ. SISTEMA senza immettere alcuna password.



10 Premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

Modifica/cancellazione della password e dell'ID dell'amministratore di sistema

Attenersi alla seguente procedura per modificare o cancellare la password e l'ID dell'amministratore di sistema.



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1.IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <6.IMPOSTAZ. SISTEMA> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
6.IMPOSTAZ. SISTEMA

→ IMPOSTAZ. SISTEMA
PASSWORD _



4 Digitare la password dell'amministratore di sistema usando i tasti numerici → premere [OK].

Mentre si digita la password, questa non viene visualizzata sul display.

IMPOSTAZ. SISTEMA
PASSWORD *****

→ IMPOSTAZ. SISTEMA
1.INFO AMMIN. SIST.





- 5** Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1. INFO AMMIN. SIST.> → premere [OK].

IMPOSTAZ. SISTEMA
1.INFO AMMIN. SIST.



INFO AMMIN. SIST.
1.ID AMMIN. SISTEMA



- 6** Premere [OK] e © (Annulla) per cancellare o modificare l'ID dell'amministratore di sistema.

E' anche possibile cancellare questo ID digitando '0'.



ID AMMIN. SISTEMA
1234567



ID AMMIN. SISTEMA



NOTA

- Per cancellare l'ID di sistema, premere semplicemente (OK) dopo aver premuto © (Annulla) → passare al punto 8.
- Insieme all'ID viene cancellata anche la password di sistema.



- 7** Immettere una nuova password e un nuovo ID dell'amministratore di sistema composti da massimo sette cifre (da 1 a 9999999) usando i tasti numerici → premere [OK].

Per dettagli sull'immissione della password e dell'ID dell'amministratore di sistema, consultare i passi da 6 a 8 della sezione "Impostazione della password e dell'ID dell'amministratore di sistema" a p. 4-2.

Mentre si digita la nuova password, questa viene visualizzata sul display.



PASSWORD SISTEMA
9876543



INFO AMMIN. SIST.
3.INDIRIZZO E-MAIL



- 8** Premere (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

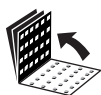
Restrizioni al funzionamento della macchina (Gestione dell'ID di divisione)

Questa sezione spiega come limitare le operazioni eseguibili dalla macchina. Viene dapprima mostrato come impostare la password e l'ID di divisione per limitare le operazioni di trasmissione e copiatura. Quindi, viene spiegato come attivare e disattivare temporaneamente queste restrizioni, come limitare l'uso del telefono e come utilizzare la macchina quando le restrizioni sono attivate. Infine, viene illustrata la gestione dei dati del contatore.

Impostazione delle restrizioni

E' possibile creare fino a 100 password e ID di divisione per limitare le operazioni di trasmissione. Attenersi alla procedura illustrata di seguito per limitare l'accesso alle seguenti funzioni:

- Trasmissione di documenti
- Copiatura di documenti e stampa manuale dei rapporti fax e dei documenti ricevuti/registrati in memoria
- Utilizzo del telefono per comunicazioni vocali



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

```
REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA
```



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <6.IMPOSTAZ. SISTEMA> → premere [OK].

Il display LCD si predispose per l'immissione della password dell'amministratore di sistema, qualora la password in oggetto sia stata previamente impostata nel menu INFO AMMIN. SIST. (Vedere "Impostazione della password e dell'ID dell'amministratore di sistema" a p. 4-2.)

```
REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
6. IMPOSTAZ. SISTEMA
```

→

```
IMPOSTAZ. SISTEMA
PASSWORD      _
```



- 4** Se compare il messaggio <PASSWORD>, digitare la password dell'amministratore di sistema usando i tasti numerici → premere [OK].

IMPOSTAZ. SISTEMA
PASSWORD *****

→ IMPOSTAZ. SISTEMA
1.INFO AMMIN. SIST.



- 5** Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <2.GESTIONE ID DIV.> → premere [OK].

IMPOSTAZ. SISTEMA
2.GESTIONE ID DIV.

→ GESTIONE ID DIV.
OFF



- 6** Premere [▼] o [▲] per visualizzare <ON> → premere [OK].

GESTIONE ID DIV.
ON

→ GESTIONE ID DIV.
1.IMPOST. DI DIVIS.



- 7** Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1. IMPOST. ID DIVIS.> → premere [OK].

GESTIONE ID DIV.
1.IMPOST. DI DIVIS.

→ IMPOST. ID DIVIS.
00:



- 8** Premere [▼] o [▲] per selezionare il numero da abbinare alla divisione → premere [OK].

IMPOST. ID DIVIS.
07:

→ IMPOST. ID DIVIS.



- 9** Immettere un ID di divisione composto da massimo sette cifre, usando i tasti numerici → premere [OK].

IMPOST. ID DIVIS.
1234567

→ IMP. CODICE DIV.
1.PASSWORD



NOTA

- E' possibile impostare un ID di divisione compreso tra 1 e 9999999. Impostando come ID il numero '111', sul display LCD verrà visualizzato <0000111>. Quando la procedura richiede l'immissione dell'ID di divisione è comunque sufficiente digitare '111'.
- Per cancellare tutti i numeri immessi, premere © (Annulla).



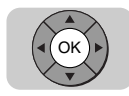
10 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1. PASSWORD> → premere [OK].

IMP. CODICE DIV. 1. PASSWORD	→	PASSWORD
---------------------------------	---	----------



11 Immettere la password di divisione composta da massimo sette cifre, usando i tasti numerici → premere [OK].

PASSWORD 1234567	→	IMP. CODICE DIV. 2. LIMITE COPIE
---------------------	---	-------------------------------------



NOTA

- Se non si desidera impostare alcuna password, così da poter utilizzare solo l'ID di divisione per le transazioni, premere semplicemente (OK) → passare al punto successivo.
- Impostando solo l'ID di divisione, è sufficiente digitare questo ID per utilizzare la macchina.



12 Per impostare il limite copie, premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <2. LIMITE COPIE> → premere [OK].

IMP. CODICE DIV. 2. LIMITE COPIE	→	LIMITE COPIE 0
-------------------------------------	---	-------------------



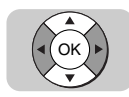
13 Usando i tasti numerici, specificare il numero massimo di pagine che possono essere copiate o stampate dalla divisione selezionata → premere [OK].

LIMITE COPIE 100000	→	IMP. CODICE DIV. 3. LIMITE TX
------------------------	---	----------------------------------



NOTA

- Il limite copie può essere compreso tra 0 e 999999.
- Impostando il limite copie a 0, la divisione selezionata non può eseguire alcun lavoro di copiatura.



14 Per impostare il limite trasmissioni, premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <3. LIMITE TX> → premere [OK].

IMP. CODICE DIV. 3. LIMITE TX	→	LIMITE TX 0
----------------------------------	---	----------------



- 15** Usando i tasti numerici, specificare il numero massimo di pagine che possono essere trasmesse dalla divisione selezionata → premere [OK].

LIMITE TX	→	IMP. CODICE DIV. 4.SELEZ. TRASMITT.
100000		



NOTA

- Il limite TX può essere compreso tra 0 e 999999.
- Impostando il limite TX a 0, la divisione selezionata non può trasmettere alcun documento.



- 16** Per assegnare un nome trasmittente alla divisione selezionata, premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <4. SELEZ. TRASMITT.> → premere [OK].

IMP. CODICE DIV. 4.SELEZ. TRASMITT.	→	SELEZ. TRASMITT. 00:
--	---	-------------------------



NOTA

- Per utilizzare questa funzione è necessario registrare previamente i nomi trasmittente. (Vedere Capitolo 1 "Prima di utilizzare la macchina" nella Guida Fax.) Il nome trasmittente verrà stampato sui documenti inviati dalla divisione.



- 17** Premere [▼] o [▲] per selezionare un nome trasmittente → premere [OK].

SELEZ. TRASMITT. 01:S.ROBERTS	→	IMPOST. ID DIVIS. 08:
----------------------------------	---	--------------------------

- 18** Ripetere i punti da 8 a 17 per impostare le restrizioni per altre password e ID di divisione.

- 19** Al termine dell'operazione, premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

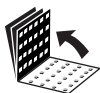


NOTA

- Per utilizzare la macchina quando le restrizioni sono attivate, vedere "Utilizzo della macchina con restrizioni attivate" a p. 4-13.

Attivazione o disattivazione delle restrizioni

Attenersi alla seguente procedura per disattivare o attivare temporaneamente le restrizioni alle operazioni di trasmissione, copiatura e stampa, senza modificare la configurazione dell'opzione Gestione ID di divisione.



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ./IMPOSTAZ.
1.IMPOSTAZ. CARTA

4

Restrizioni all'uso della macchina



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <6.IMPOSTAZ. SISTEMA> → premere [OK].

REGISTRAZ./IMPOSTAZ.
6.IMPOSTAZ. SISTEMA

→ IMPOSTAZ. SISTEMA
PASSWORD _



4 Se compare il messaggio <PASSWORD>, digitare la password dell'amministratore di sistema usando i tasti numerici → premere [OK].

IMPOSTAZ. SISTEMA
PASSWORD *****

→ IMPOSTAZ. SISTEMA
1.INFO AMMIN. SIST.



5 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <2.GESTIONE ID DIV.> → premere [OK].

IMPOSTAZ. SISTEMA
2.GESTIONE ID DIV.

→ GESTIONE ID DIV.
OFF



6 Premere [▼] o [▲] per visualizzare <ON> → premere [OK].

GESTIONE ID DIV.
ON

→ GESTIONE ID DIV.
1.IMPOST. DI DIVIS.



7 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <3.RESTRIZIONI> → premere [OK].

GESTIONE ID DIV.
3.RESTRIZIONI



RESTRIZIONI
1.RESTR. NR. STAMPE

8 Selezionare la funzione che si desidera disattivare o attivare.

● Per disattivare o attivare le restrizioni alle operazioni di stampa:

- Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1. RESTR. NR. STAMPE> → premere [OK].

RESTRIZIONI
1.RESTR. NR. STAMPE



RESTR. NR. STAMPE
OFF

- Premere [▼] o [▲] per visualizzare <OFF> o <ON> → premere [OK].

RESTR. NR. STAMPE
OFF



RESTRIZIONI
2.LIMITI TX



NOTA

- Questa opzione consente di disattivare o attivare le restrizioni impostate per la stampa dei rapporti fax e dei documenti contenuti in memoria, e per la copiatura.

● Per disattivare o attivare le restrizioni alle operazioni di trasmissione:

- Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <2.LIMITI TX> → premere [OK].

RESTRIZIONI
2.LIMITI TX



LIMITI TX
OFF

- Premere [▼] o [▲] per visualizzare <OFF> o <ON> → premere [OK].

LIMITI TX
OFF



GESTIONE ID DIV.
4.STAMPA SENZA ID

9 Premere (Stop) per ritornare in modalità di attesa.



Restrizioni all'uso del telefono

Questa sezione spiega come limitare l'uso del telefono. Quando la funzione di restrizione all'uso del telefono è attivata, il microtelefono e il tasto  (Aggancio) sono disabilitati. Premendo  (Aggancio), non si sentirà il segnale di linea.



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <6.IMPOSTAZ. SISTEMA> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
6. IMPOSTAZ. SISTEMA

→ IMPOSTAZ. SISTEMA
PASSWORD _



4 Se compare il messaggio <PASSWORD>, digitare la password dell'amministratore di sistema usando i tasti numerici → premere [OK].

IMPOSTAZ. SISTEMA
PASSWORD *****

→ IMPOSTAZ. SISTEMA
1. INFO AMMIN. SIST.



5 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <3.TELEFONO DISABIL.> → premere [OK].

IMPOSTAZ. SISTEMA
3. TELEFONO DISABIL.

→ TELEFONO DISABIL.
OFF



6 Premere [▼] o [▲] per visualizzare <ON> → premere [OK].

TELEFONO DISABIL.
ON

→ IMPOSTAZ. SISTEMA
4. IMPOSTAZIONI RETE





7 Premere (Stop) per ritornare in modalità di attesa.



NOTA

- Per disattivare di nuovo le restrizioni, ripetere la procedura dal punto 1 e selezionare 'OFF'.

Utilizzo della macchina con restrizioni attivate

Questa sezione spiega come utilizzare la macchina dopo aver impostato e attivato le restrizioni.



1 Se compare il messaggio <DIGITARE CODICE DIV.> mentre la macchina si trova in modalità di attesa, significa che la funzione di restrizione è attivata. Digitare il codice di divisione usando i tasti numerici → premere [OK].

DIGITARE CODICE DIV. 1234567	→	PASSWORD DIV. _____
---------------------------------	---	------------------------



NOTA

- La password e l'ID dell'amministratore di sistema possono essere utilizzati al posto della password e dell'ID di divisione, quando la procedura richiede l'immissione dell'ID per utilizzare la macchina. In questo caso, l'utente può usare la macchina godendo dei privilegi di amministratore e accedere direttamente al menu IMPOSTAZ. SISTEMA, senza immettere alcuna password.



2 Se compare il messaggio <PASSWORD DIV.>, digitare la password di divisione usando i tasti numerici → premere [OK].

PASSWORD DIV. *****	→	01 S.ROBERTS
------------------------	---	--------------



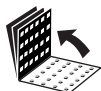
NOTA

- Il nome trasmittente viene visualizzato sul display LCD solo se è stato precedentemente specificato nel menu SELEZ. TRASMITT. (Vedere pagina 4-9.)
- Se il nome trasmittente per l'ID di divisione è stato impostato a 00 nel menu SELEZ. TRASMITT., non verrà visualizzato alcun nome.

3 Procedere con l'operazione desiderata.

Controllo e azzeramento dei dati del contatore

Questa sezione spiega come controllare e azzerare i dati del contatore per ciascuna divisione.



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <6.IMPOSTAZ. SISTEMA> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
6. IMPOSTAZ. SISTEMA

→ IMPOSTAZ. SISTEMA
PASSWORD —



4 Se compare il messaggio <PASSWORD>, digitare la password dell'amministratore di sistema usando i tasti numerici → premere [OK].

IMPOSTAZ. SISTEMA
PASSWORD *****

→ IMPOSTAZ. SISTEMA
1. INFO AMMIN. SIST.



5 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <2.GESTIONE ID DIV.> → premere [OK].

IMPOSTAZ. SISTEMA
2. GESTIONE ID DIV.

→ GESTIONE ID DIV.
OFF



6 Premere [▼] o [▲] per visualizzare <ON> → premere [OK].

GESTIONE ID DIV.
ON

→ GESTIONE ID DIV.
1. IMPOST. DI DIVIS.





- 7** Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <2.GESTIONE TOTALI> → premere [OK].

GESTIONE ID DIV.
2.GESTIONE TOTALI



GESTIONE TOTALI
1.INFO TOTALI



- 8** Per visualizzare i dati del contatore, premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1.INFO TOTALI> → premere [OK].

GESTIONE TOTALI
1.INFO TOTALI

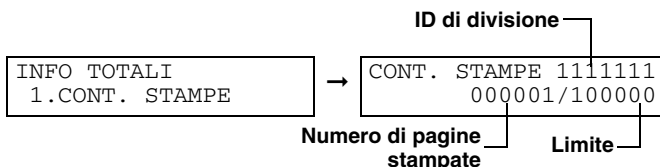


INFO TOTALI
1.CONT. STAMPE



- Per controllare il conteggio delle stampe:

- Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1.CONT. STAMPE> → premere [OK].



NOTA

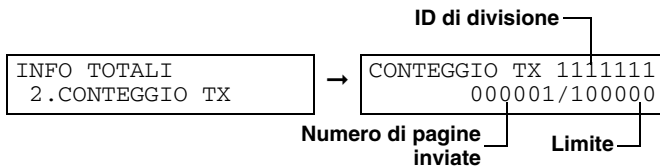
- Se non è stato impostato alcun limite stampe, non verrà visualizzato nulla come "Limite". (Vedere "Impostazione delle restrizioni" a p. 4-6.)

- Premere [▼] o [▲] per scorrere gli ID di divisione.



- Per controllare il conteggio delle trasmissioni:

- Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <2.CONTEGGIO TX> → premere [OK].



NOTA

- Se non è stato impostato alcun limite TX, non verrà visualizzato nulla come "Limite". (Vedere "Impostazione delle restrizioni" a p. 4-6.)



□ Premere [▼] o [▲] per scorrere gli ID di divisione.



9 Per azzerare il contatore, premere due volte [Registrazione dati] → premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <2.AZZERAM. TOTALI> → premere [OK].

GESTIONE TOTALI
2.AZZERAM. TOTALI

→

AZZERAM. TOTALI
1.ON



10 Premere [▼] o [▲] per visualizzare <1.ON> o <2.OFF> → premere [OK].

Per azzerare il contatore, selezionare <1.ON>.

Se non si desidera azzerare il contatore, selezionare <2.OFF>.

AZZERAM. TOTALI
1.ON

→

GESTIONE TOTALI
2.AZZERAM. TOTALI



11 Premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

Utilizzo della funzione Blocco memoria

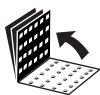
Di norma, i documenti vengono stampati al momento della ricezione. Potrebbe però verificarsi il caso in cui l'utente preferisca ricevere tutti i documenti nella memoria della macchina, per poterli stampare in un secondo tempo. La funzione che consente di ricevere e registrare i documenti in memoria è detta "Blocco memoria".

La funzione Blocco memoria può essere attivata nelle ore notturne o in caso di assenza prolungata dell'utente, per impedire che un numero eccessivo di documenti si accumulino nei vassoi di consegna. Al ritorno in ufficio, l'utente può verificare il contenuto della memoria e stampare tutti i documenti in essa registrati, dopo aver digitato la password richiesta.

Impostazione dell'ora e della password per la funzione Blocco memoria

In seguito all'attivazione della funzione Blocco memoria, la macchina entra ed esce automaticamente dal modo Blocco memoria rispettando i tempi specificati. I documenti ricevuti quando la macchina è predisposta nel modo Blocco memoria vengono registrati in memoria e possono essere stampati dall'utente digitando la password richiesta per sbloccare la memoria.

Attenersi alla seguente procedura per specificare la password per la funzione Blocco memoria e impostare i tempi di attivazione/disattivazione del modo in questione.



1 Aprire i pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <3.IMPOSTAZIONI FAX> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
3. IMPOSTAZIONI FAX



IMPOSTAZIONI FAX
1. IMPOSTAZ. UTENTE



4 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <7.IMPOSTAZ. SISTEMA> → premere [OK].

IMPOSTAZIONI FAX 7.IMPOSTAZ. SISTEMA	→	IMPOSTAZ. SISTEMA 1.BLOCCO RX IN MEM.
---	---	--

Se compare il messaggio <PASSWORD SISTEMA>, digitare la password dell'amministratore di sistema usando i tasti numerici → premere  (OK).



5 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1.BLOCCO RX IN MEM.> → premere [OK].

IMPOSTAZ. SISTEMA 1.BLOCCO RX IN MEM.	→	BLOCCO RX IN MEM. OFF
--	---	--------------------------



6 Premere [▼] o [▲] per visualizzare <ON> → premere [OK].
Se si seleziona <OFF>, premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

BLOCCO RX IN MEM. ON	→	BLOCCO RX IN MEM. 1.PASSWORD MEM.
-------------------------	---	--------------------------------------



7 Premere [▼] o [▲] per visualizzare l'opzione di Blocco memoria desiderata → premere [OK].

Il menu BLOCCO RX IN MEM. include le seguenti voci:

Opzione	Descrizione
1. PASSWORD MEM.	Da 0 a 9999999 Questa password protegge le impostazioni della funzione Blocco memoria. Si consiglia di impostare una password. E' richiesto l'uso della password per sbloccare la memoria e stampare i documenti in essa registrati. Utilizzare i tasti numerici per impostare una password composta da massimo sette cifre → premere [OK].

Opzione	Descrizione
2. RAPPORTO	Consente di impostare la stampa dei rapporti. Questa opzione riguarda esclusivamente i rapporti che vengono stampati automaticamente, quali i rapporti di trasmissione e ricezione e quelli di gestione delle attività.
STAMPA NO*	Non viene stampato alcun rapporto mentre la macchina è predisposta nel modo Blocco memoria.
STAMPA SI'	Viene stampato un rapporto mentre la macchina è predisposta nel modo Blocco memoria.
3. IMPOSTAZIONE ORA	Consente di impostare i tempi di attivazione/disattivazione del modo Blocco memoria. L'impostazione di data e ora è facoltativa. Se non si desidera impostare l'ora, è possibile utilizzare [Ricezione in memoria] per attivare e disattivare il modo Blocco memoria.
OFF*	Consente di disattivare l'impostazione dell'ora. Il modo Blocco memoria viene attivato o disattivato mediante il tasto [Ricezione in memoria].
ON	Consente di attivare l'impostazione dell'ora. E' sempre possibile usare [Ricezione in memoria] per attivare o disattivare il modo Blocco memoria.
1. ORA INIZIO	Consente di impostare l'ora in cui la macchina deve predisporre automaticamente nel modo Blocco memoria.
GIORNALIERO* SELEZ. GIORNI	Impostare l'ora usando il sistema delle 24 ore. E' possibile specificare fino a cinque orari di attivazione per tutti i giorni o per il giorno selezionato.
2. ORARIO FINE	Consente di impostare l'ora in cui la macchina deve uscire dal modo Blocco memoria.
GIORNALIERO* SELEZ. GIORNI	Impostare l'ora usando il sistema delle 24 ore. E' possibile specificare fino a cinque orari di disattivazione per tutti i giorni o per il giorno selezionato.

L'asterisco (*) indica l'impostazione predefinita.



8

Al termine dell'operazione, premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

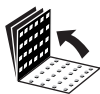
Attivazione del modo Blocco memoria

Attenersi alla seguente procedura per predisporre la macchina nel modo Blocco memoria qualora non sia stato impostato alcun tempo di attivazione o se si desidera attivare il modo Blocco memoria prima che sia scattata l'ora di attivazione impostata.



NOTA

- Se è stato impostato un orario per il modo Blocco memoria, la macchina entra ed esce automaticamente dal modo in questione rispettando i tempi specificati. (Vedere "Impostazione dell'ora e della password per la funzione Blocco memoria" a p. 4-17.)



Ricezione
in memoria



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.

2 Premere [Ricezione in memoria].

PASSWORD MEM. —

Se non è stata impostata alcuna password per la funzione Blocco memoria, la macchina si predispose automaticamente nel modo Blocco ricezione in memoria. L'impostazione è completata.

3 Immettere la password del blocco memoria (fino a sette cifre) → premere [OK].

PASSWORD MEM.



BLOCCO RX IN MEM.
AUTO

La macchina è predisposta nel modo Blocco ricezione in memoria.



NOTA

- Tutti i documenti vengono ricevuti in memoria fino a quando il modo viene disattivato e i documenti vengono stampati.

Disattivazione del modo Blocco memoria e stampa dei documenti

Attenersi alla seguente procedura per disattivare il modo Blocco memoria e stampare i documenti ricevuti in memoria.



NOTA

- Se è stato impostato un orario per il modo Blocco memoria, la macchina entra ed esce automaticamente dal modo in questione rispettando i tempi specificati. (Vedere "Impostazione dell'ora e della password per la funzione Blocco memoria" a p. 4-17.)

1 Quando il modo Blocco memoria è attivato, sul display compare il messaggio <BLOCCO RX IN MEM.>.

BLOCCO RX IN MEM.
AUTO



Ricezione
in memoria



2 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto → premere [Ricezione in memoria].

PASSWORD MEM. —

Se non è stata impostata alcuna password per la funzione Blocco memoria, la macchina stampa i documenti ricevuti in memoria e ritorna in modalità di attesa.

3 Immettere la password del blocco memoria (fino a sette cifre) → premere [OK].

PASSWORD MEM.

→ FAX 31/12 2002 10:44
AUTO

Premendo [OK], tutti i documenti ricevuti in memoria mentre la macchina era predisposta nel modo Blocco memoria vengono stampati.



Sommario delle impostazioni

5

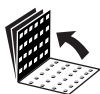
CAPITOLO

Questo capitolo contiene l'elenco completo dei parametri che è possibile impostare nei menu IMPOSTAZ. CARTA, IMPOSTAZ. COMUNI, IMPOSTAZ.DATA/ORA e IMPOSTAZ. SISTEMA.

Accesso al menu Registraz./Impostaz.	5-2
Impostazioni carta	5-3
Procedura di impostazione.	5-3
Impostazioni comuni	5-5
Procedura di impostazione.	5-5
Impostazioni data/ora.	5-8
Procedura di impostazione.	5-8
Impostazioni sistema	5-10
Procedura di impostazione.	5-10

Accesso al menu Registraz./Impostaz.

Attenersi alla seguente procedura per accedere al menu Registraz./Impostaz.



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare il menu desiderato → premere [OK] per visualizzare il menu successivo.



4 Premere [▼] o [▲] per visualizzare il parametro da impostare o modificare → premere [OK].

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, consultare le pagine seguenti.



NOTA

- Le opzioni del menu Registraz./Impostaz. vengono visualizzate una alla volta.
- Premere [▼] o [▲] per visualizzare tutte le opzioni disponibili.

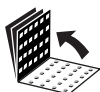


5 Premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

Impostazioni carta

Attenersi alla seguente procedura per specificare le impostazioni relative alla carta.

Procedura di impostazione



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1.IMPOSTAZ. CARTA> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA



IMPOSTAZ. CARTA
1. VASS. MULTIFUNZ.



4 Premere [▼] o [▲] per visualizzare il parametro da impostare o modificare → premere [OK].

Per ulteriori informazioni sulle Impostazioni carta, consultare la tabella riportata alla pagina seguente.



5 Premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

Parametri di impostazione

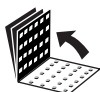
Parametro	Descrizione
1. VASS. MULTIFUNZ. NON UTILIZZARE* UTILIZZARE FORMATO BYPASS	Consente di attivare l'uso del vassoio universale. Il vassoio universale non può essere utilizzato. Il vassoio universale può essere utilizzato come fonte di alimentazione della carta per le operazioni fax, copiatura e stampa. Consente di selezionare il formato della carta che si desidera inserire nel vassoio universale. Sono disponibili i seguenti formati: LTR, LGL, EXECUTIV, COM10, MONARCH, DL, ISO-B5, ISO-C5, A4*, B5, A5.
2. CASSETTO 1	Consente di impostare il formato della carta che si desidera inserire nel cassetto superiore. Sono disponibili i seguenti formati: LTR, LGL, EXECUTIV, A4*, A5, B5.
3. CASSETTO 2	Consente di impostare il formato della carta che si desidera inserire nel cassetto inferiore. Sono disponibili i seguenti formati: LTR, LGL, EXECUTIV, A4*, A5, B5.
(4. CASSETTO 3)	Questo parametro compare sul display LCD solo quando è installato il cassetto carta opzionale da 500 fogli. Il parametro consente di impostare il formato della carta che si desidera inserire nel cassetto carta opzionale. Sono disponibili i seguenti formati: LTR, A4*.
4. TIPO DI CARTA (5. TIPO DI CARTA) CARTA COMUNE* CARTA SPESSA CARTA SOTTILE CARTA SPESSA H	Consente di selezionare il tipo di carta che si desidera caricare nei cassettei e nel vassoio universale. (Quando è installato il cassetto carta opzionale da 500 fogli, viene visualizzato il parametro <5. TIPO DI CARTA>.) Selezionare questo parametro quando si utilizza carta comune. Selezionare questo parametro quando si utilizza carta spessa. Selezionare questo parametro quando si utilizza carta sottile, quale la carta lucida. Selezionare questo parametro quando si utilizza carta spessa, se la qualità delle stampe eseguite utilizzando l'impostazione <CARTA SPESSA> non è soddisfacente.

L'asterisco (*) indica l'impostazione predefinita.

Impostazioni comuni

Attenersi alla seguente procedura per specificare le impostazioni comuni.

Procedura di impostazione



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <2.IMPOSTAZ. COMUNI> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
2. IMPOSTAZ. COMUNI



IMPOSTAZ. CARTA
1. CONTROL. DENSITA'



4 Premere [▼] o [▲] per visualizzare il parametro da impostare o modificare → premere [OK].

Per ulteriori informazioni sulle Impostazioni comuni, consultare la tabella riportata alla pagina seguente.



5 Premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

Parametri di impostazione

Parametro	Descrizione
1. CONTROL. DENSITA' 1. CHIARO 2. STANDARD 3. SCURO	Consente di regolare la densità di scansione selezionando un valore compreso tra 1 e 7 per 'Scuro' (3 è l'impostazione predefinita), tra 2 e 8 per 'Standard' (5 è l'impostazione predefinita) e tra 3 e 9 per 'Chiaro' (7 è l'impostazione predefinita).
2. CONTROLLO VOLUME 1. VOLUME TASTIERA ON* OFF 2. VOLUME ALLARME ON* OFF 3. SEGNALE TX COMPL. ON SOLO SE IN ERRORE* OFF 4. SEGNALE RX COMPL. ON SOLO SE IN ERRORE* OFF 5. SEGN. FINE STAMPA ON SOLO SE IN ERRORE* OFF 6. SEGN. FINE SCANS. ON* SOLO SE IN ERRORE OFF	Consente di regolare il volume della macchina. Consente di regolare il volume della segnalazione acustica emessa quando vengono premuti i tasti sul pannello di controllo. Da 1 a 3; 1* Consente di regolare il volume della segnalazione acustica emessa quando viene premuto un tasto sbagliato o quando il ricevitore è sganciato. Da 1 a 3; 1* Consente di regolare il volume della segnalazione acustica emessa quando la macchina ha completato la trasmissione di un documento. Questa segnalazione viene emessa ogni volta che si invia un documento utilizzando la trasmissione manuale o diretta. Da 1 a 3; 1* Consente di regolare il volume della segnalazione acustica emessa quando la macchina ha completato la ricezione di un documento. Questa segnalazione viene emessa ogni volta che si riceve un documento utilizzando la ricezione manuale. Da 1 a 3; 1* Consente di regolare il volume della segnalazione acustica emessa quando la macchina ha completato la stampa. Da 1 a 3; 1* Consente di regolare il volume della segnalazione acustica emessa quando la macchina ha completato la scansione. Da 1 a 3; 1*
3. SCELTA CASSETTO 1. RICEZIONE FAX 1. VASS. MULTIFUNZ. 2. CASSETTO 1 3. CASSETTO 2 (4. CASSETTO 3) 2. RAPPORTO 1. VASS. MULTIFUNZ. 2. CASSETTO 1 3. CASSETTO 2 (4. CASSETTO 3)	Consente di selezionare la fonte di alimentazione della carta per le funzioni di stampa rapporti e ricezione fax. OFF*/ON ON*/OFF ON*/OFF ON*/OFF OFF*/ON ON*/OFF ON*/OFF ON*/OFF

L'asterisco (*) indica l'impostazione predefinita.

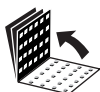
Parametro	Descrizione
4. LINGUA DISPLAY INGLESE* FRANCESE SPAGNOLO TEDESCO ITALIANO OLANDESE FINLANDESE PORTOGHESE NORVEGESE SVEDESE DANESE SLOVENO CECO UNGHERESE RUSSO	Consente di selezionare la lingua in cui devono essere visualizzati i messaggi e i menu, e stampati i rapporti.

L'asterisco (*) indica l'impostazione predefinita.

Impostazioni data/ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora.

Procedura di impostazione



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <5.IMPOSTAZ.DATA/ORA> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
5. IMPOSTAZ. DATA/ORA



IMPOSTAZ. DATA/ORA
1. IMPOST. DATA/ORA



4 Premere [▼] o [▲] per visualizzare il parametro da impostare o modificare → premere [OK].

Per ulteriori informazioni sui parametri di impostazione della data e dell'ora, consultare la tabella riportata alla pagina seguente.



5 Premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

Parametri di impostazione

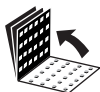
Parametro	Descrizione
1. IMPOST. DATA/ORA	Consente di registrare la data e l'ora correnti usando il sistema delle 24 ore. (Vedere Capitolo 1 "Prima di utilizzare la macchina" nella Guida Fax.)
2. AUTOAZZERAMENTO	Quando la macchina non viene utilizzata per un dato periodo di tempo, il display si predispose in modalità di attesa. Questa funzione è detta Autoazzeramento. Il parametro Autoazzeramento consente di attivare la funzione in oggetto e di impostarne i tempi di esecuzione.
ON*	Impostare il tempo di autoazzeramento selezionando un valore compreso tra 1 e 9 minuti, con incrementi di un minuto. L'impostazione predefinita è 2MIN*.
OFF	La funzione Autoazzeramento è disattivata.
3. RISP. ENERGIA	Consente di ridurre il consumo energetico nei momenti in cui la macchina non viene utilizzata. (Vedere Capitolo 1 "Prima di utilizzare la macchina".)
OFF*	La macchina rimane sempre attivata alla massima potenza.
ON	La macchina riduce il consumo energetico dopo essere rimasta inattiva per un dato periodo di tempo.
ORA RISP.ENERGIA	Consente di impostare il tempo trascorso il quale la macchina si predispose nel modo risparmio energia, se non viene eseguita alcuna operazione. (Da 03 a 30MIN.) L'impostazione predefinita è 03MIN*.
4. TIMER QUOTIDIANO	Consente di impostare, per ciascun giorno della settimana, l'ora in cui la macchina deve predisporre automaticamente nel modo Risparmio Energia. Quando sono impostati entrambi i parametri Tempo Autoazzer. e Timer quotidiano, il primo ha la priorità sul secondo.
1. DOM 2. LUN 3. MAR 4. MER 5. GIO 6. VEN 7. SAB	Da 00:00 a 23:59
5. IMPOSTAZIONE DATA	Consente di impostare il formato per il menu IMPOST. DATA/ORA, nonché il formato in cui la data deve essere visualizzata sul display LCD in modalità di attesa o stampata sul documento inviato.
MM/GG/AAAA GG/MM AAAA* AAAA MM/GG	

L'asterisco (*) indica l'impostazione predefinita.

Impostazioni sistema

Attenersi alla seguente procedura per configurare le impostazioni di sistema.

Procedura di impostazione



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <6.IMPOSTAZ. SISTEMA> → premere [OK].

Se compare il messaggio <PASSWORD>, digitare la password dell'amministratore di sistema usando i tasti numerici → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
6. IMPOSTAZ. SISTEMA



IMPOSTAZ. SISTEMA
1. INFO AMMIN. SIST.



4 Premere [▼] o [▲] per visualizzare il parametro da impostare o modificare → premere [OK].

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di sistema, consultare la tabella riportata alla pagina seguente.



5 Premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

Parametri di impostazione

Parametri	Descrizione
PASSWORD SISTEMA	Immettere la password che protegge l'accesso alle impostazioni di sistema. (La password deve essere immessa solo se è stata previamente impostata.) (Vedere Capitolo 4 "Restrizioni all'uso della macchina".)
1. INFO AMMIN. SIST. 1. ID AMMIN. SISTEMA 2. PASSWORD SISTEMA 3. INDIRIZZO E-MAIL	Consente di impostare la password e l'ID dell'amministratore di sistema per proteggere l'accesso alle impostazioni di sistema. Non è possibile impostare 0 come ID di sistema. Impostando l'ID di sistema a '0', l'ID previamente registrato viene cancellato. 1-9999999 1-9999999 Fino a 60 caratteri (vedere la <i>Guida alla funzione di trasmissione</i> .)
2. GESTIONE ID DIV. OFF* ON 1. IMPOST. ID DIVIS. 1. PASSWORD 2. LIMITE COPIE 3. LIMITE TX 4. SELEZ. TRASMITT. 2. GESTIONE TOTALI 1. INFO TOTALI 1. CONT. STAMPE 2. CONTEGGIO TX 2. AZZERAM. TOTALI 1. ON* 2. OFF	Consente di limitare le operazioni di trasmissione e di stampa utilizzando degli ID di divisione e delle password. (Vedere Capitolo 4 "Restrizioni all'uso della macchina".) La funzione di gestione dell'ID di divisione è disattivata. La funzione di gestione dell'ID di divisione è attivata. Occorre quindi impostare le restrizioni all'uso della macchina. Consente di impostare il numero (da 00 a 99) e il codice (da 1 a 9999999) dell'ID di divisione. Non è possibile impostare 0 come ID e password. 1-9999999 0-999999 0-999999 Consente di selezionare uno dei nomi trasmittente previamente registrati e di utilizzarlo come ID terminale TX per i documenti inviati da una data divisione. Per i dettagli sulla registrazione dei nomi trasmittente, consultare il Capitolo 1 "Prima di utilizzare la macchina" nella <i>Guida Fax</i> . Consente di gestire i dati del contatore. Consente di visualizzare i dati del contatore per ciascuna divisione. Consente di visualizzare il conteggio dei lavori di stampa. Consente di visualizzare il conteggio dei lavori di trasmissione. Consente di azzerare il contatore. Consente di azzerare il contatore. Consente di annullare l'operazione di azzeramento del contatore.

L'asterisco (*) indica l'impostazione predefinita.

Parametri	Descrizione
3. RESTRIZIONI 1. RESTR. NR. STAMPE OFF* ON 2. LIMITI TX OFF* ON 4. STAMPA SENZA ID OFF ON*	Consente di attivare o disattivare le restrizioni impostate per i lavori di stampa. Se RESTR. NR. STAMPE è impostato a 'ON', le operazioni di stampa, quali la stampa manuale dei rapporti o la stampa dei documenti contenuti in memoria, vengono eseguite rispettando i limiti specificati con il parametro LIMITE COPIE. Consente di attivare o disattivare le restrizioni impostate per le operazioni di trasmissione. Se LIMITI TX è impostato a 'ON', le operazioni di trasmissione vengono eseguite rispettando i limiti specificati con il parametro LIMITE TX. Consente di abilitare o disabilitare la stampa senza immissione dell'ID di divisione. Questo parametro è disponibile solo per i modelli dotati di Kit stampante.
3. TELEFONO DISABIL. OFF* ON	Consente di impostare le restrizioni all'uso del telefono. Questo parametro non limita la ricezione delle chiamate vocali e fax.
4. IMPOSTAZIONI RETE 1. INDIRIZZO IP AUTO 2. INDIRIZZO IP 3. SUBNET MASK 4. GATEWAY DEFAULT 5. INDIR. SERVER DNS 6. IMPOS.DNS DYNAMIC 7. NOME HOST 8. NOME DOMINIO 9. VISUAL. INDIR. IP	Vedere la <i>Guida alla funzione di trasmissione</i>. Per il FAX-L2000, è richiesta l'installazione del Kit di rete opzionale per accedere a questi parametri.

L'asterisco (*) indica l'impostazione predefinita.

Manutenzione

6

CAPITOLO

Questo capitolo spiega come conservare la carta, sostituire la cartuccia di toner ed eseguire le normali operazioni di pulizia.

Conservazione della carta	6-2
Carta consigliata	6-2
Conservazione della carta	6-2
Sostituzione della cartuccia di toner	6-3
Conservazione delle cartucce di toner	6-8
Come maneggiare le cartucce	6-8
Come conservare le cartucce	6-8
Pulizia periodica	6-9
Pulizia dell'unità principale	6-9
Pulizia dell'area della guida di trasferimento	6-10
Pulizia dell'area di scansione	6-13
Pulizia del rullo	6-20
Rifornimento dello scomparto dell'inchiostro per il timbro (opzionale)	6-22

Conservazione della carta

Utilizzare esclusivamente la carta consigliata da Canon o carta di qualità equivalente, e conservarla con cura. Per le istruzioni sul caricamento della carta, vedere "Caricamento della carta nei cassetti" a p. 1-41 e "Caricamento della carta nel vassoio universale" a p. 2-16.

Carta consigliata

Si consiglia l'uso di carta Canon.

Qualità: Utilizzare carta comune di alta qualità, che non sia arrotolata, piegata o con bordi irregolari.

Grammatura: Da 60 a 105 g/m² per i cassetti carta, o da 60 a 163 g/m² per il vassoio universale.

Conservazione: Da 17,5°C a 25°C
30%-70% di umidità relativa (RH)



IMPORTANTE

- Qualora si decida di utilizzare carta diversa da quella consigliata da Canon, provarla prima di acquistarne grandi quantitativi.
- Utilizzare solo carta comune bianca. Non usare carta con perforazioni.
- La carta eccessivamente ruvida o liscia potrebbe ridurre la qualità di stampa, o causare degli inceppamenti.

Conservazione della carta

Un'errata conservazione della carta può compromettere la qualità delle stampe. Conservare la carta nella confezione originale.



IMPORTANTE

- Non conservare la carta in ambienti eccessivamente umidi.
- Non impilare un numero eccessivo di confezioni di carta, per evitare che questa si incurvi.
- Non esporre la carta alla luce diretta del sole.



NOTA

- In caso di umidità elevata, conservare la carta nell'apposita confezione protettiva.
- Se la carta viene sottoposta ad un forte sbalzo di temperatura, spostandola ad esempio da un luogo molto freddo ad uno molto caldo, attendere almeno un giorno prima di utilizzarla.

Sostituzione della cartuccia di toner

Quando il toner contenuto nella cartuccia scende al di sotto di un dato livello, viene visualizzato il seguente messaggio:

SOSTITUIRE CARTUCCIA

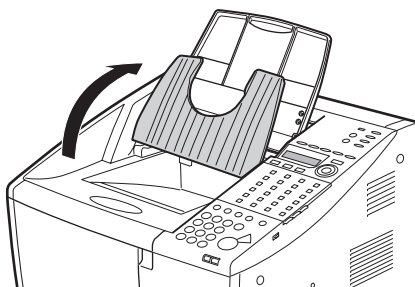


NOTA

- E' possibile scegliere se continuare a stampare oppure ricevere la restante parte del documento nella memoria della macchina. (Vedere Capitolo 11 "Sommario delle impostazioni" nella Guida Fax.)
- Provare a rimuovere la cartuccia e ruotarla cinque o sei volte per ridistribuire il toner al suo interno. Se, dopo aver reinstallato la cartuccia, non compare il messaggio <SOSTITUIRE CARTUCCIA>, è possibile continuare a stampare, benché sia consigliabile procurarsi una nuova cartuccia da installare quando il toner si esaurisce completamente. Se invece compare il messaggio <SOSTITUIRE CARTUCCIA>, attenersi alla procedura illustrata di seguito per sostituire la cartuccia esaurita.

1

Sollevare il vassoio di alimentazione dei documenti e quello di consegna.



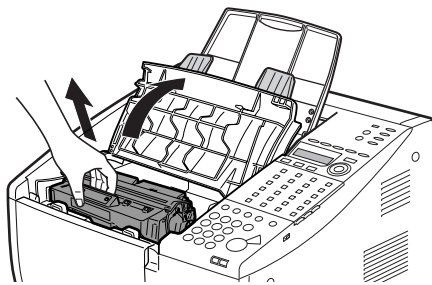
NOTA

- Rimuovere le stampe o i documenti dai vassoi prima di sollevarli.

6

Manutenzione

2 Aprire la copertura della stampante e rimuovere la cartuccia esaurita.



⚠ AVVERTENZA

- Non smaltire le cartucce negli inceneritori. La polvere di toner è altamente infiammabile.
- Non bruciare né gettare nel fuoco le cartucce di toner esaurite, poiché il toner rimasto all'interno della cartuccia potrebbe infiammarsi, provocando bruciature o incendi.

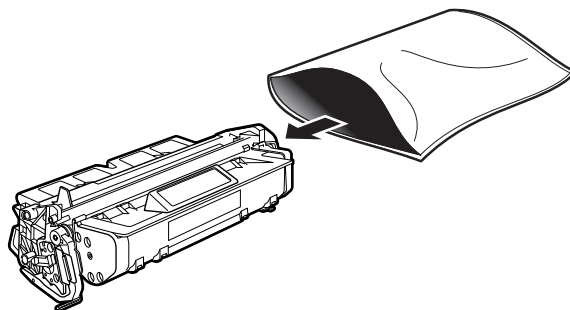
⚠ ATTENZIONE

- Tenere il toner e gli altri consumabili lontano dalla portata dei bambini. In caso di ingestione, consultare immediatamente un medico.

👉 IMPORTANTE

- Non tentare di smontare o riempire la cartuccia di toner.
- Aprire completamente la copertura della stampante.

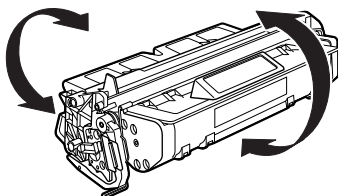
3 Estrarre la nuova cartuccia di toner dall'involucro protettivo.



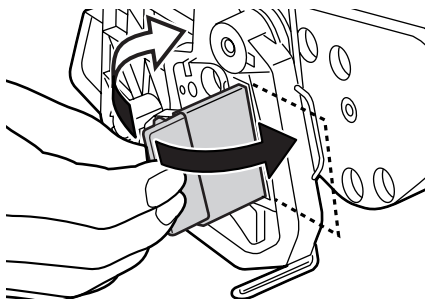
👉 IMPORTANTE

- Conservare l'involucro protettivo. All'occorrenza, questo può essere utilizzato per riporvi la cartuccia.

- 4** Tenendo la cartuccia per le due estremità, ruotarla delicatamente cinque o sei volte per distribuire uniformemente il toner al suo interno.

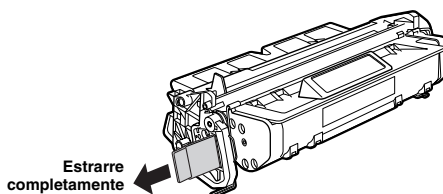


- 5** Appoggiare la cartuccia su una superficie piana, stabile e pulita, quindi staccare la linguetta laterale dalla cartuccia.



- 6** Tenendo ferma la cartuccia, rimuovere il sigillo tirando delicatamente la linguetta in plastica.

Esercitare un movimento continuo e deciso per evitare di spezzare il sigillo.

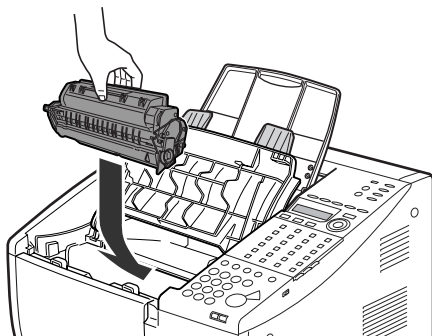


IMPORTANTE

- Non tirare la linguetta verso l'alto o il basso. Il sigillo potrebbe spezzarsi.
- Se la linguetta dovesse staccarsi dal sigillo, tirare il sigillo afferrando l'estremità dove era originariamente attaccata la linguetta.
- Eliminare immediatamente eventuali tracce di toner da mani e abiti, usando dell'acqua fredda.

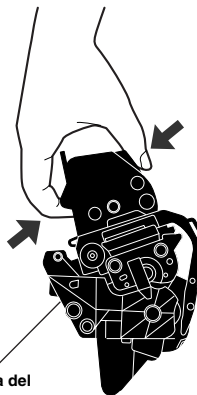
7 Inserire la cartuccia nella direzione indicata dalla freccia, tenendo l'etichetta rivolta verso l'alto.

Fare scorrere delicatamente la cartuccia all'interno della macchina fino a quando è completamente inserita e in posizione orizzontale.



⚠ ATTENZIONE

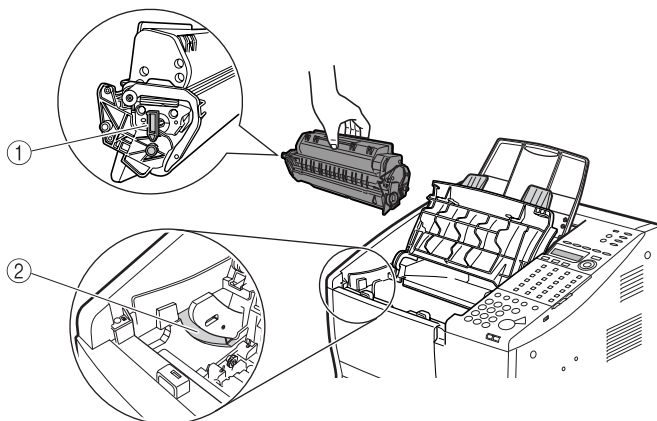
- Per evitare che le dita rimangano intrappolate tra la cartuccia di toner e la macchina, tenere la cartuccia come mostrato in figura.



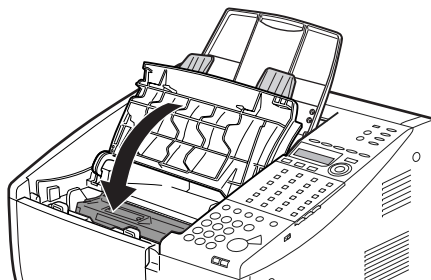
Verificare che la fessura del tamburo sia libera da polvere e altro materiale estraneo.

Non toccare l'otturatore di protezione del tamburo sulla base della cartuccia.

- Quando si inserisce la cartuccia, verificare che la protuberanza ① sul lato della cartuccia scorra verticalmente nell'apposita scanalatura ② presente sulla macchina.



8 Chiudere la copertura della stampante.



IMPORTANTE

- Se la copertura della stampante non si chiude completamente, non forzarla. Rimuovere la cartuccia e reinserirla.
- Per evitare di esporre il tamburo fotosensibile, non lasciare mai aperta la copertura della stampante.
- La macchina non funziona se la copertura della stampante non è completamente chiusa.
- Se dovesse venire visualizzato il messaggio indicato di seguito, e la luce rossa dell'indicatore di errore dovesse lampeggiare quando la macchina viene accesa, aprire di nuovo la copertura della stampante e verificare che la cartuccia di toner sia posizionata correttamente. (Vedere "Accensione della macchina" a p. 1-51.) Quindi, chiudere la copertura della stampante.

CONTROL . COPER . STAMP

9 Abbassare il vassoio di consegna documenti e quello di alimentazione.

Conservazione delle cartucce di toner

Attenersi alle seguenti indicazioni per maneggiare e conservare le cartucce di toner.

Come maneggiare le cartucce

Installare sempre le cartucce di toner tenendo l'etichetta rivolta verso l'alto.

Maneggiare le cartucce con cura.



IMPORTANTE

- *Non sottoporre le cartucce a urti o vibrazioni.*
- *Estrarre la cartuccia di toner dall'involucro protettivo solo al momento dell'installazione.*
- *Conservare l'involucro protettivo, così da poterlo utilizzare per riporvi temporaneamente la cartuccia e proteggerla dalla luce.*
- *Non esporre la cartuccia di toner alla luce diretta del sole e non lasciarla esposta alla normale luce ambientale (circa 1.000 lux) per più di cinque minuti.*
- *La cartuccia di toner contiene potenti magneti. Per evitare la distruzione di dati importanti memorizzati su dischi o altri supporti, tenere la cartuccia lontana da monitor, dischi fissi, floppy disk e qualsiasi altro tipo di materiale sensibile ai campi magnetici.*
- *Non toccare né tentare di aprire l'otturatore di protezione del tamburo all'interno della cartuccia. L'esposizione del tamburo alla luce potrebbe compromettere la qualità di stampa.*

Come conservare le cartucce

Conservare la cartuccia di toner nell'involucro protettivo, all'interno della confezione originale, fino al momento dell'installazione.



IMPORTANTE

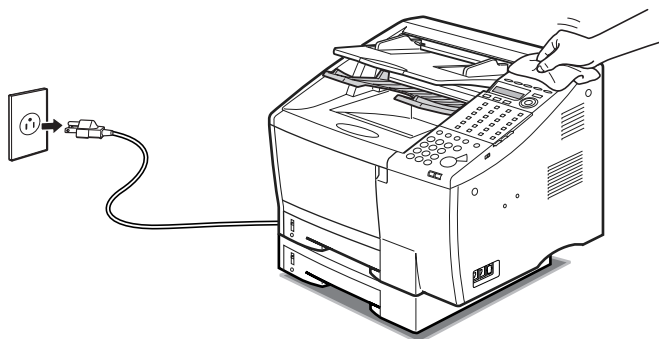
- *Conservare le cartucce di toner ad una temperatura costante compresa tra 0°C e 35°C. Non conservare le cartucce in luoghi soggetti a repentini sbalzi di temperatura e umidità.*
- *Per evitare l'addensamento del toner, non collocare la cartuccia in posizione verticale né capovolgerla. Se il toner dovesse indurirsi, nemmeno scuotendo la cartuccia potrebbe essere possibile ripristinarne la fluidità.*
- *Non conservare la cartuccia in ambienti saturi di aria salmastra o di gas corrosivi.*
- *Non tentare di smontare o riempire la cartuccia.*
- *Utilizzare la cartuccia di toner prima della data di scadenza impressa sulla confezione.*

Pulizia periodica

Attenersi alle semplici procedure riportate di seguito per tenere la macchina pulita e assicurarne il perfetto funzionamento. Prima di procedere con la pulizia della macchina, stampare tutti i documenti contenuti in memoria.

Pulizia dell'unità principale

- 1** Prima di pulire la macchina, scollegare il cavo di alimentazione dell'unità principale dalla presa di corrente.
- 2** Inumidire un panno morbido con una soluzione di acqua e una piccola quantità di detergente neutro.

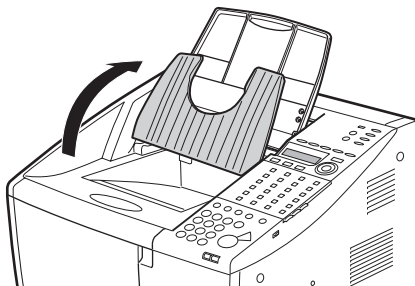


IMPORTANTE

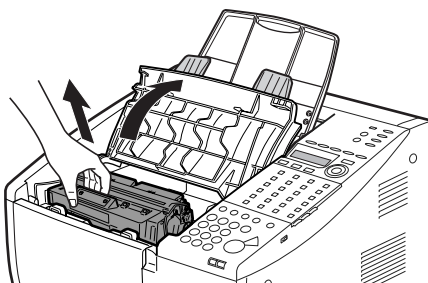
- Per evitare di danneggiare la superficie dell'unità principale, non utilizzare solventi, benzene, alcol, acetone o altri solventi organici per pulire la macchina.

Pulizia dell'area della guida di trasferimento

- 1** Scollegare il cavo di alimentazione dell'unità principale dalla presa di corrente.
- 2** Sollevare il vassoio di alimentazione dei documenti e quello di consegna.



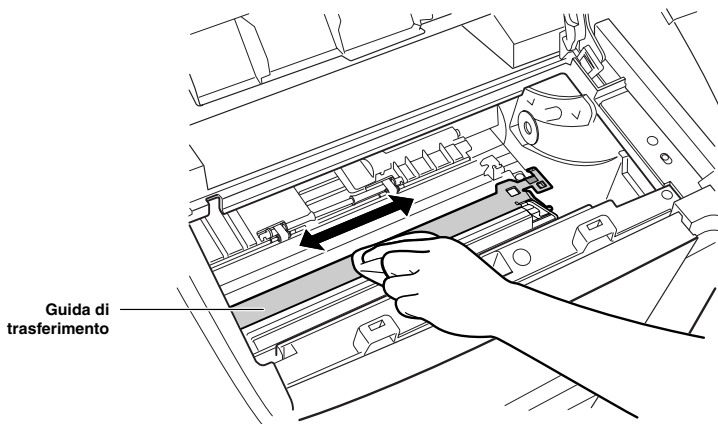
- 3** Aprire la copertura della stampante e rimuovere la cartuccia di toner.



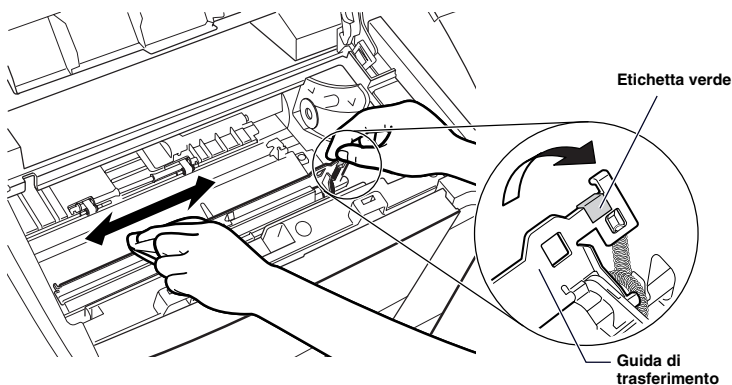
IMPORTANTE

- Riporre la cartuccia nell'involucro protettivo originale per evitarne l'esposizione alla luce.
- Aprire completamente la copertura della stampante.

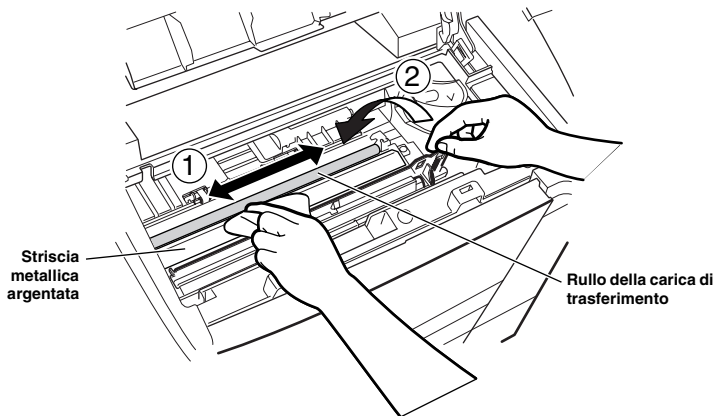
- 4** Utilizzando un panno asciutto e non peloso, spolverare la piastra metallica argentata della guida di trasferimento.



- 5** Tenendo l'etichetta verde, sollevare completamente la guida di trasferimento. Pulire il bordo della guida con un panno pulito e morbido, in modo da rimuovere eventuali residui di toner e di carta su entrambi i lati della guida.



- 6** Pulire la striscia metallica argentata ① con un panno pulito e morbido. Quindi, riportare delicatamente la guida di trasferimento ② alla sua posizione originale.



IMPORTANTE

- Per evitare di compromettere la qualità di stampa, non toccare il rullo della carica di trasferimento durante la pulizia della striscia metallica.

- 7** Reinserire la cartuccia di toner nell'unità principale.

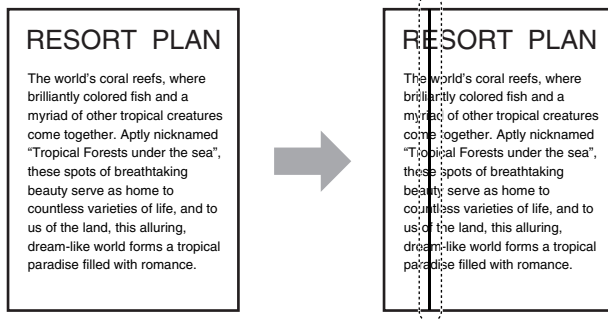
- 8** Chiudere la copertura della stampante, abbassare il vassoio di consegna e quello di alimentazione dei documenti. Quindi, collegare il cavo di alimentazione dell'unità principale alla presa di corrente.

Pulizia dell'area di scansione

Controllare periodicamente il vetro di scansione, la striscia bianca di scansione e i rulli. Se l'interno della copertura dell'ADF (alimentatore automatico di documenti) o il vetro di scansione è sporco, sui documenti inviati possono apparire delle macchie.

Verificare se sulla stampa eseguita alimentando l'originale tramite l'ADF appaiono inaspettatamente delle righe.

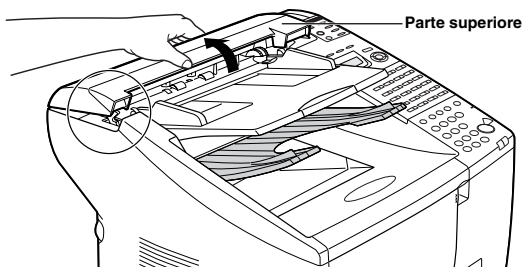
Se questo dovesse accadere, l'area di scansione potrebbe essere sporca.



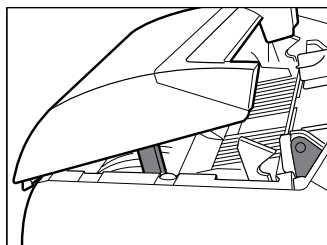
Attenersi alla seguente procedura per pulire l'area di scansione.

- 1** Scollegare il cavo di alimentazione dell'unità principale dalla presa di corrente.

2 Aprire delicatamente la parte superiore della copertura dell'ADF, come mostrato in figura.

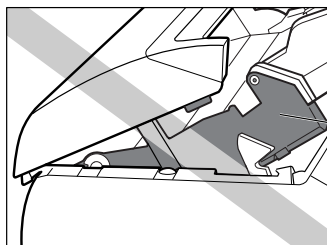


Corretto



La parte inferiore non è sollevata.

Errato

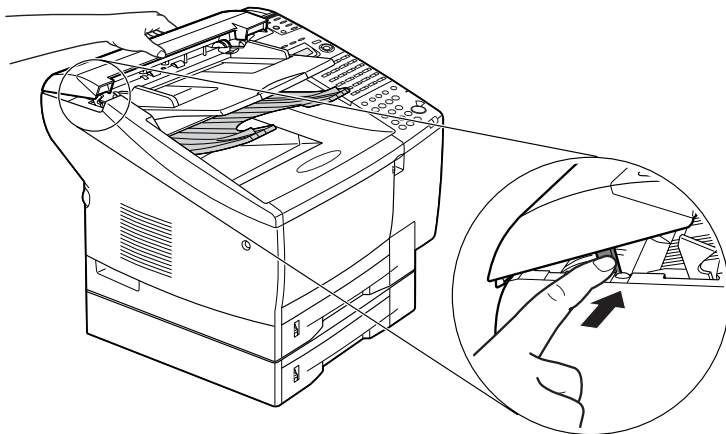


La parte inferiore è sollevata.

! ATTENZIONE

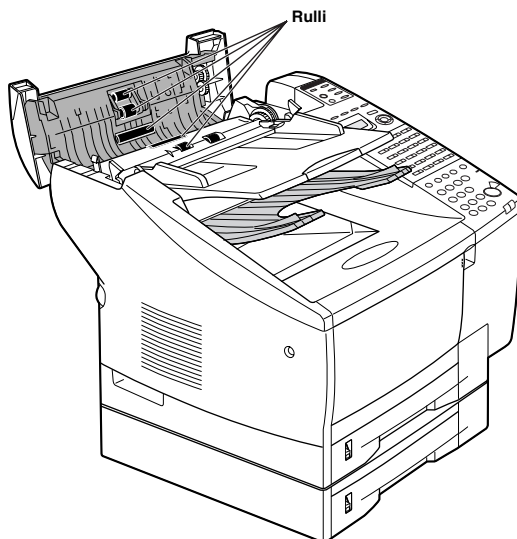
- Fare attenzione a non aprire eccessivamente la copertura dell'ADF, tanto da farne sollevare la parte inferiore, come mostrato nella figura a destra. In caso contrario, la parte inferiore potrebbe ricadere pesantemente quando si sblocca la copertura dell'ADF, come indicato al punto 3.

- 3** Sbloccare la parte superiore della copertura dell'ADF premendo il gancio che si trova all'interno.



- 4** Aprire la parte superiore della copertura dell'ADF e pulire tutti i rulli.

Utilizzare un panno asciutto per pulire l'interno della copertura dell'ADF ed eliminare eventuali residui di carta intorno ai rulli.

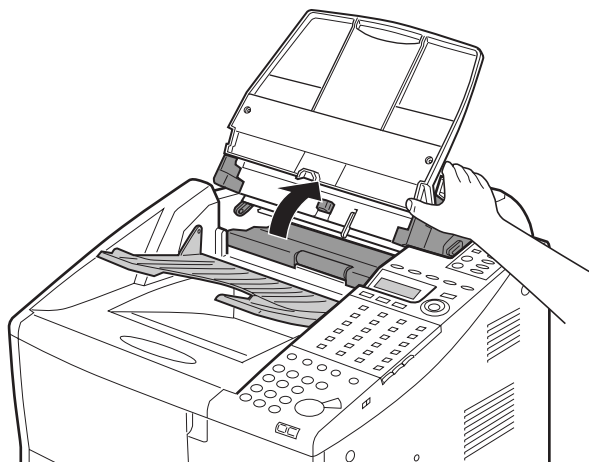


- 5** Chiudere delicatamente la parte superiore della copertura dell'ADF fino a bloccarla in posizione.

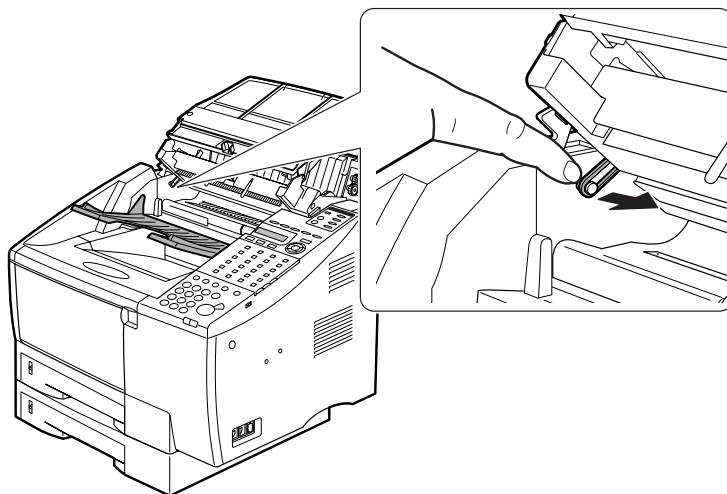
! ATTENZIONE

- Verificare che la parte superiore della copertura dell'ADF sia bloccata in posizione prima di passare al punto 6.

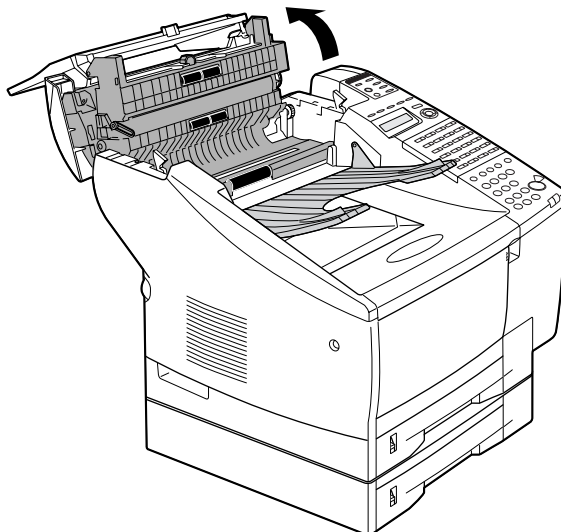
- 6** Sollevare il vassoio di alimentazione documenti e aprire delicatamente la copertura dell'ADF fino al suo arresto, afferrando contemporaneamente il vassoio di alimentazione e la copertura dell'ADF.



- 7** Tenendo aperta la copertura dell'ADF, spingere delicatamente il laccio nero in plastica per staccarlo dalla sporgenza presente sulla macchina.

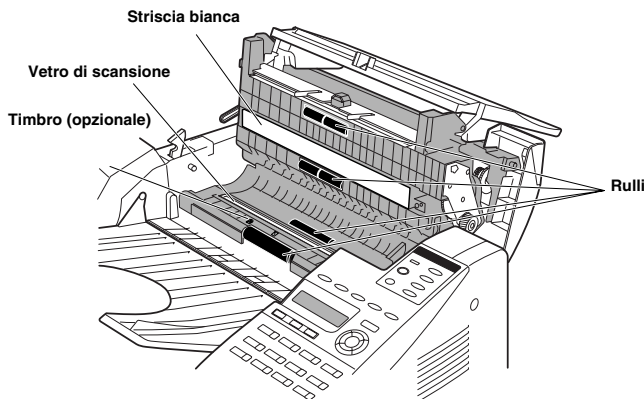


- 8** Aprire completamente la copertura dell'ADF.



9 Utilizzare un panno morbido e asciutto per pulire il vetro di scansione, la striscia bianca, i rulli e l'area circostante il vetro di scansione stesso.

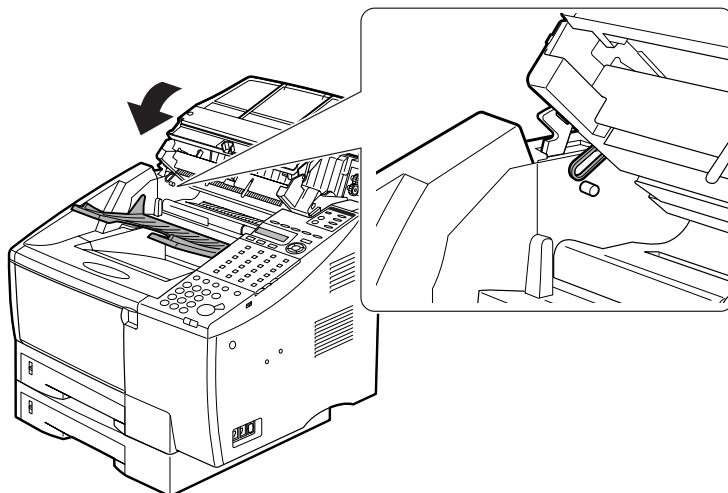
Utilizzare un panno morbido e asciutto che non graffi il vetro di scansione per pulire l'interno della copertura dell'ADF ed eliminare eventuali residui di carta intorno ai rulli.



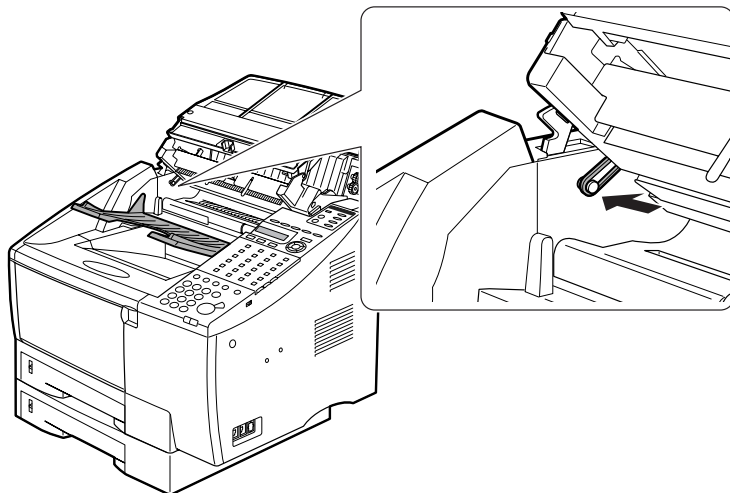
NOTA

- Se è installato il kit di timbratura opzionale, fare attenzione a non toccare lo scomparto dell'inchiostro durante la pulizia dell'area di scansione.

10 Abbassare la copertura dell'ADF fino a quando il laccio nero in plastica si trova allineato alla protuberanza sulla macchina.



- 11** Infilare l'estremità del laccio sulla protuberanza, in modo da bloccarlo in posizione.



- 12** Chiudere la copertura dell'ADF ed esercitare una leggera pressione per bloccarla in posizione. Quindi, abbassare il vassoio di alimentazione documenti.



IMPORTANTE

- Verificare di aver riposizionato il laccio nero in plastica prima di chiudere la copertura dell'ADF.

- 13** Collegare il cavo di alimentazione dell'unità principale alla presa di corrente.

Pulizia del rullo

Se sulle stampe appaiono delle strisce nere, il rullo di fissaggio potrebbe essere sporco. In questo caso, pulire il rullo.

Caricare carta di formato A4 nel vassoio universale per pulire il rullo.



IMPORTANTE

- Per la pulizia del rullo è possibile utilizzare solo carta di formato A4.



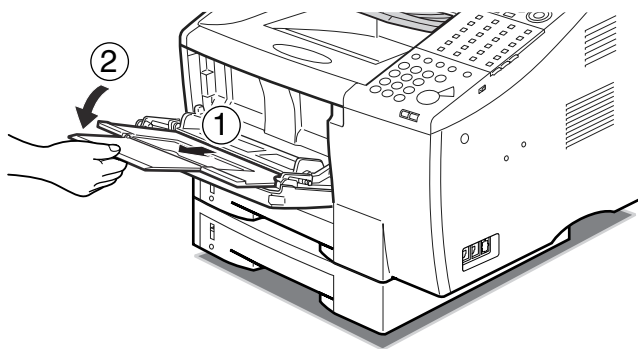
NOTA

- La pulizia del rullo richiede circa 130 secondi.

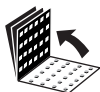
1 Aprire il vassoio universale.



2 Estrarre l'estensione del vassoio utilizzando l'impugnatura centrale ①, quindi aprire il vassoio di supporto ②.



3 Caricare un foglio di formato A4 nel vassoio universale.



4 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



5 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA



6 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <7.REGOLAZ./PULIZIA> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
7. REGOLAZ. / PULIZIA



REGOLAZ. / PULIZIA
1. PULIZIA DEL RULLO



7 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <1.PULIZIA DEL RULLO> → premere [OK].

REGOLAZ. / PULIZIA
1. PULIZIA DEL RULLO

La macchina avvia la pulizia del rullo.



NOTA

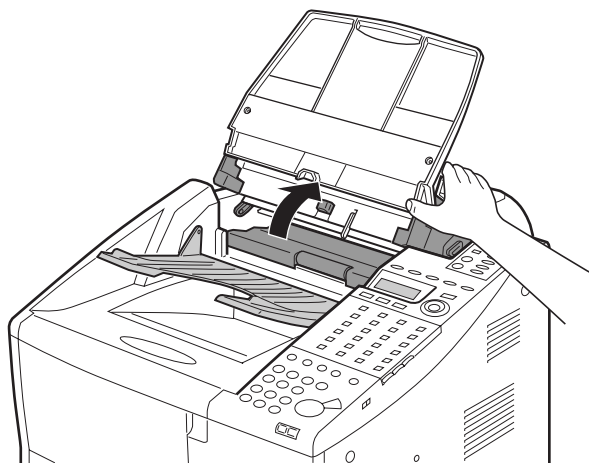
- Se la carta si inceppa, premere  (Stop) e rimuovere l'inceppamento.
- Eliminare la carta utilizzata per la pulizia.

Rifornimento dello scomparto dell'inchiostro per il timbro (opzionale)

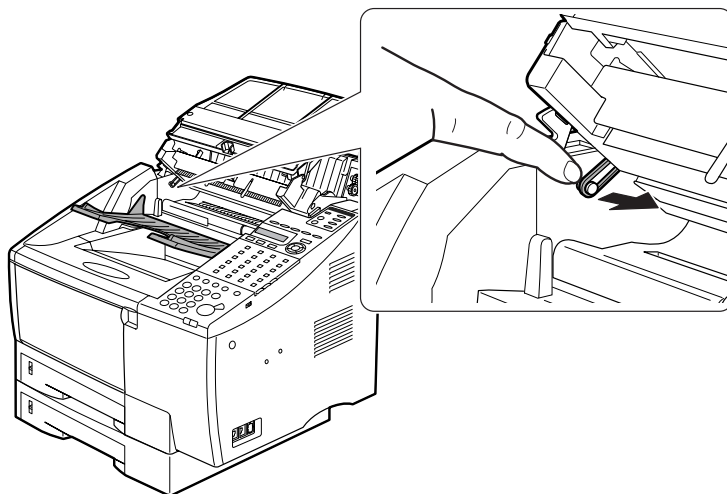
Attenersi alla seguente procedura per rifornire lo scomparto dell'inchiostro per il timbro (opzionale).

Contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona quando l'inchiostro si esaurisce.

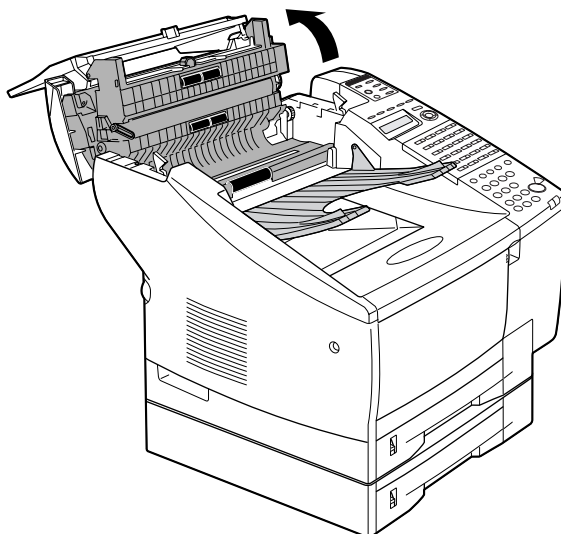
- 1** Scollegare il cavo di alimentazione dell'unità principale dalla presa di corrente.
- 2** Sollevare il vassoio di alimentazione documenti e aprire delicatamente la copertura dell'ADF fino al suo arresto, afferrando contemporaneamente il vassoio di alimentazione e la copertura dell'ADF.



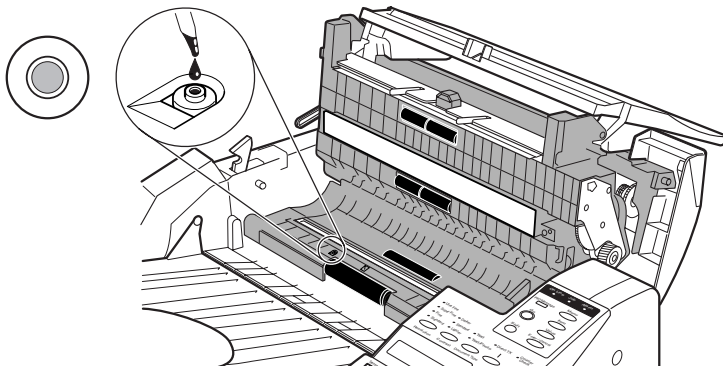
- 3** Tenendo aperta la copertura dell'ADF, spingere delicatamente il laccio nero in plastica per staccarlo dalla sporgenza presente sulla macchina.



- 4** Aprire completamente la copertura dell'ADF.



- 5** Individuare il cuscinetto del timbro e versare una sola goccia di inchiostro nell'apposito scomparto.



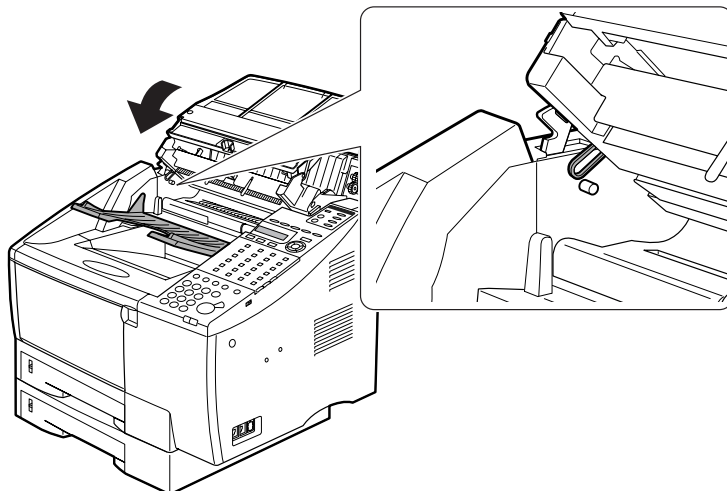
ATTENZIONE

- Per evitare lo spargimento dell'inchiostro, applicare una sola goccia di inchiostro.

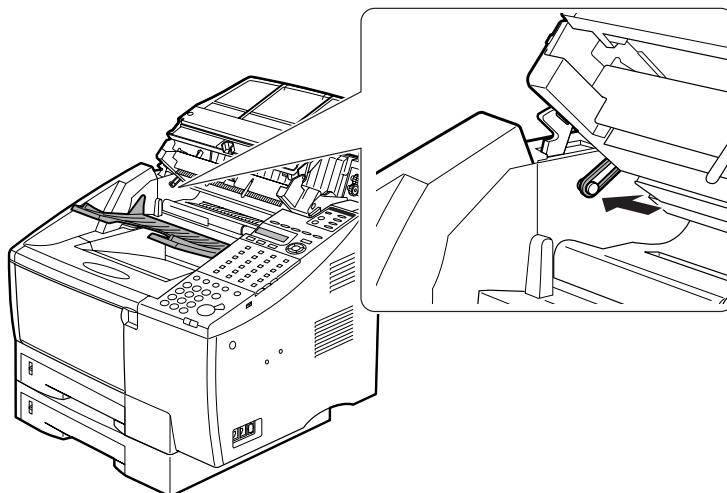
IMPORTANTE

- Per evitare problemi di funzionamento, non aggiungere troppo inchiostro e verificare che questo non goccioli su altre parti della macchina.
- Usare solo inchiostro giallo Shachihata X Stamper Ink CS-20.
- Attendere almeno un'ora prima di utilizzare la funzione timbro, in modo che l'inchiostro venga assorbito completamente. Se durante questo intervallo di tempo si avesse la necessità di inviare un documento, disattivare la funzione timbro. (Vedere Capitolo 11 "Sommario delle impostazioni" nella Guida Fax.)

- 6** Abbassare la copertura dell'ADF fino a quando il laccio nero in plastica si trova allineato alla protuberanza sulla macchina.



- 7** Infilare l'estremità del laccio sulla protuberanza, in modo da bloccarlo in posizione.



8 Chiudere la copertura dell'ADF ed esercitare una leggera pressione per bloccarla in posizione. Quindi, abbassare il vassoio di alimentazione documenti.



IMPORTANTE

- *Verificare di aver riposizionato il laccio nero in plastica prima di chiudere la copertura dell'ADF.*

9 Collegare il cavo di alimentazione dell'unità principale alla presa di corrente.

Risoluzione dei problemi

7

CAPITOLO

Questo capitolo spiega come procedere in caso di inceppamento della carta nell'unità principale, o di visualizzazione di un codice o di un messaggio di errore sul display LCD.

Rimozione degli inceppamenti durante la scansione	7-2
Inizializzazione dell'Alimentatore automatico di documenti	7-4
Rimozione degli inceppamenti durante la stampa	7-5
Localizzazione di un inceppamento	7-6
Messaggi di intervento assistenza	7-19
Chiamata del rivenditore autorizzato Canon di zona	7-19
Tabella dei codici di errore (elencati in ordine numerico)	7-21
Messaggi visualizzati sul display LCD	7-23
Quando si verifica un problema	7-26
Copiatura dei documenti	7-26
Altri problemi	7-26

Rimozione degli inceppamenti durante la scansione

Per evitare che i documenti si inceppino durante l'operazione di scansione, controllare sempre le pagine prima di alimentarle nella macchina. (Vedere Capitolo 3 "Trasmissione dei documenti" nella *Guida Fax*.)

Se un documento è arrotolato o spiegazzato, eseguire una copia da utilizzare per la scansione.

Se si verifica un inceppamento durante la scansione, la luce rossa dell'indicatore di errore lampeggia e sul display LCD viene visualizzato il seguente messaggio:

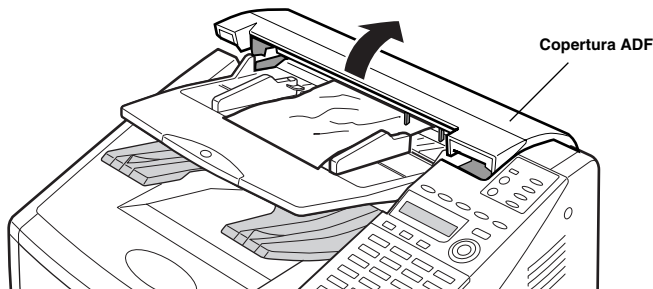
CONTROLLA DOCUMENTO

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere il documento inceppato.

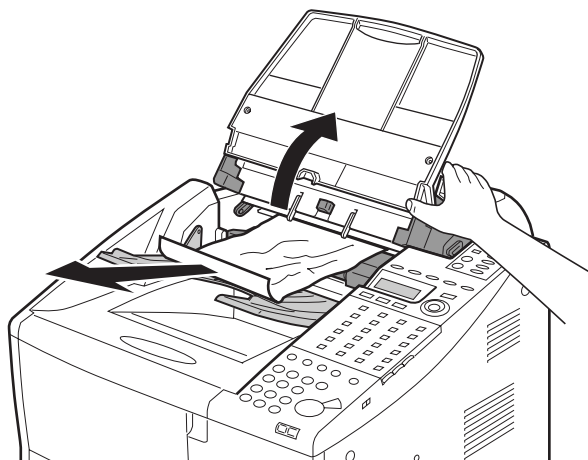
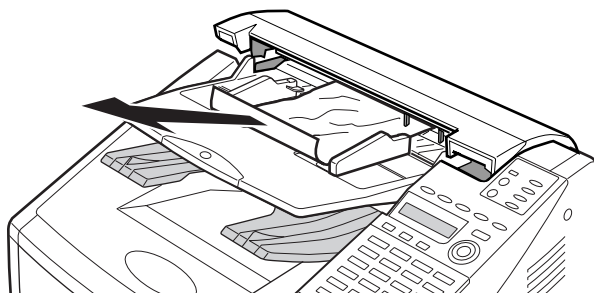


1 Premere  (Stop).

2 Sollevare delicatamente la copertura dell'ADF.



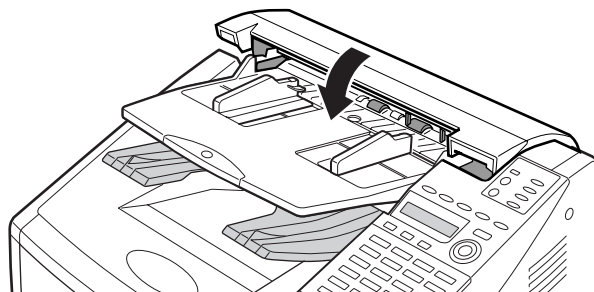
3 Tirare il documento per rimuoverlo.



NOTA

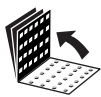
- *Aprire sempre la copertura dell'ADF prima di tentare di rimuovere un documento inceppato.*

4 Chiudere la copertura dell'ADF ed esercitare una leggera pressione per bloccarla in posizione.



Inizializzazione dell'Alimentatore automatico di documenti

Se il documento non viene alimentato correttamente nell'ADF, inizializzare l'alimentatore automatico attenendosi alla seguente procedura.



1 Aprire i tre pannelli di selezione veloce ad un tasto.



2 Premere [Registrazione dati].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
1. IMPOSTAZ. CARTA



3 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <7.REGOLAZ./PULIZIA> → premere [OK].

REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
7. REGOLAZ. / PULIZIA



REGOLAZ. / PULIZIA
1. PULIZIA DEL RULLO



4 Premere [▼] o [▲] fino a visualizzare <2.INIZIALIZZAZ. ADF> → premere [OK].

REGOLAZ. / PULIZIA
2. INIZIALIZZAZ. ADF



REGISTRAZ. / IMPOSTAZ.
8. STAMPA ELENCHI

Il rullo di presa all'interno dell'ADF ritorna alla posizione iniziale.



5 Premere  (Stop) per ritornare in modalità di attesa.

7
Risoluzione dei problemi

Rimozione degli inceppamenti durante la stampa

Attenersi alle seguenti indicazioni per rimuovere gli inceppamenti che si verificano durante la stampa:

- Se l'inceppamento si è verificato in seguito ad un'interruzione di corrente, ricollegare la macchina alla presa di rete prima di procedere come indicato nelle seguenti pagine.
- Controllare tutte le aree indicate poiché possono verificarsi inceppamenti in più punti contemporaneamente.
- Eseguire le operazioni esattamente nell'ordine dato.
- Quando la procedura richiede la rimozione dei cassette, rimuoverli delicatamente.

Se si verifica un inceppamento durante la stampa, la luce rossa dell'indicatore di errore lampeggia e sul display LCD viene visualizzato il seguente messaggio:

INCEPPAMENTO CARTA



ATTENZIONE

- L'area di fissaggio del toner raggiunge temperature molto elevate. Non toccare i componenti dell'area in oggetto durante la rimozione degli inceppamenti.

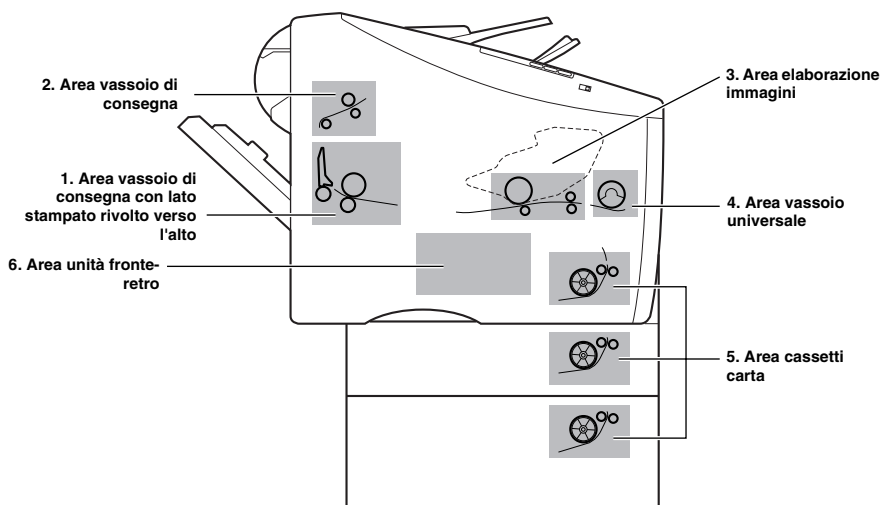


IMPORTANTE

- Eliminare immediatamente qualsiasi traccia di toner da mani o abiti utilizzando acqua fredda.

Localizzazione di un inceppamento

La carta può incepparsi in una delle aree mostrate di seguito. Controllare ciascuna area e rimuovere con cura i fogli inceppati. Se l'inceppamento si verifica in una delle aree evidenziate, consultare la tabella per individuare la pagina cui fare riferimento per la risoluzione del problema.



Area	Pagina
1. Area vassoio di consegna con lato stampato rivolto verso l'alto	7-7
2. Area vassoio di consegna	7-8
3. Area elaborazione immagini	7-11
4. Area vassoio universale	7-13
5. Area cassette carta	7-14
6. Area unità fronte-retro*	7-16

* Un inceppamento può verificarsi in quest'area quando si utilizza la funzione di stampa in fronte-retro.

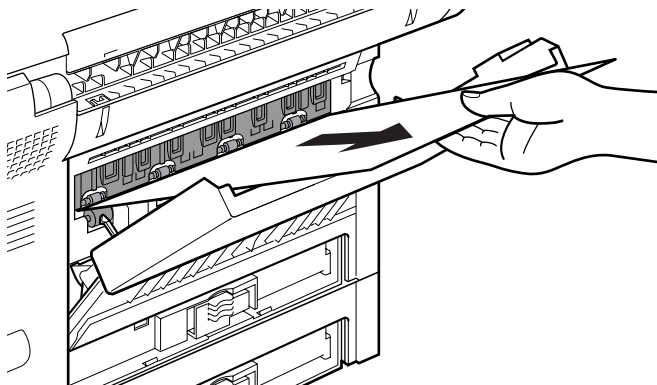


IMPORTANTE

- Controllare tutte le aree indicate poiché possono verificarsi inceppamenti in più punti contemporaneamente.

Area del vassoio di consegna con lato stampato rivolto verso l'alto

1 Estrarre delicatamente la carta inceppata.



IMPORTANTE

- Qualora si incontrassero delle difficoltà durante la rimozione del foglio inceppato, non tentare di estrarlo forzatamente. Questo inconveniente si verifica quando il secondo bordo del foglio si trova ancora nell'area di trasporto. Attenersi alla procedura descritta a p. 7-8 ("Area del vassoio di consegna"), partendo dal punto 2.
- Prima di rimuovere il foglio inceppato è necessario sbloccare il rullo di pressione. A tal fine, attenersi alla procedura descritta ai punti da 1 a 4 a p. 7-11 ("Area di elaborazione delle immagini"). Provare quindi a rimuovere il foglio inceppato. Dopo la rimozione dell'inceppamento, riportare delicatamente la guida di trasferimento alla posizione originale.

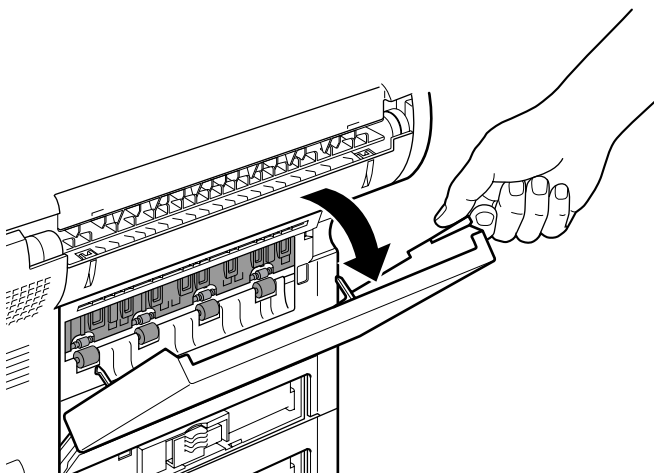


NOTA

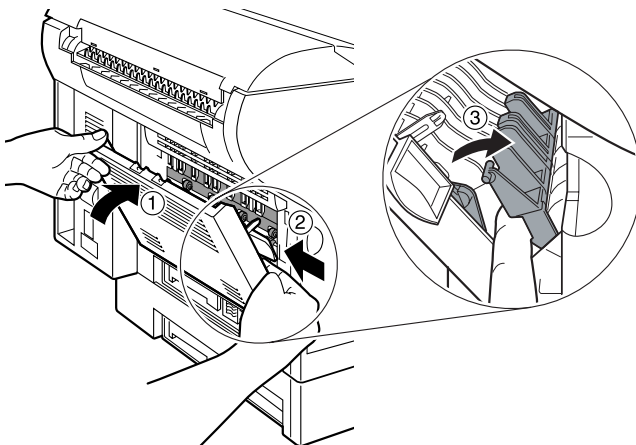
- Se non fosse possibile individuare il foglio inceppato, controllare l'area di elaborazione delle immagini. (Vedere "Area di elaborazione delle immagini" a p. 7-11.)

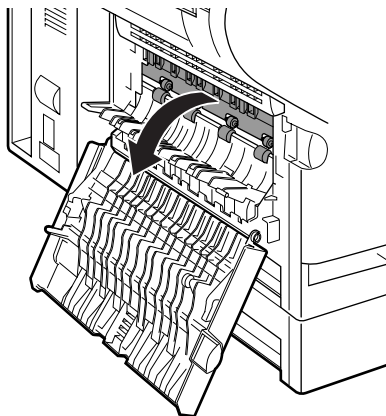
Area del vassoio di consegna

- 1** Aprire il vassoio di consegna dei documenti con il lato stampato rivolto verso l'alto.



- 2** Prima di aprire completamente il vassoio di consegna dei documenti con il lato stampato rivolto verso l'alto ①, sganciare il perno di blocco ② ③ posizionato sul lato destro del vassoio.





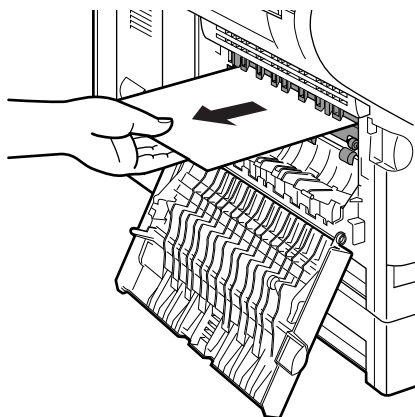
NOTA

- Quando si sgancia il perno di blocco, reggere saldamente il vassoio di consegna con il lato stampato rivolto verso l'alto e abbassarlo lentamente.

3 Rimuovere la carta inceppata.

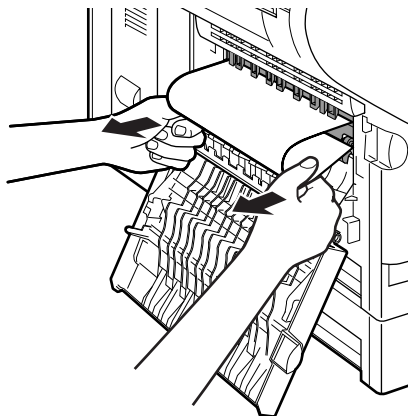
● Se si vede il bordo del foglio:

- Rimuovere delicatamente la carta inceppata.

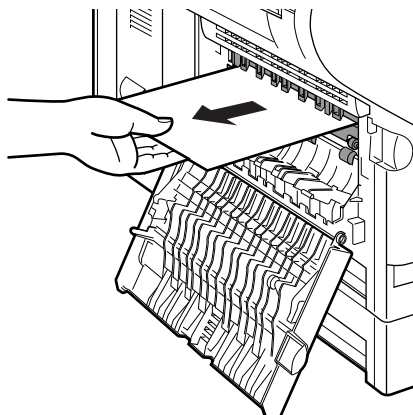


● **Se non si vede il bordo del foglio:**

- Tirare delicatamente la carta usando entrambe le mani.



- Quando il bordo del foglio fuoriesce dalla macchina, rimuovere delicatamente il foglio.

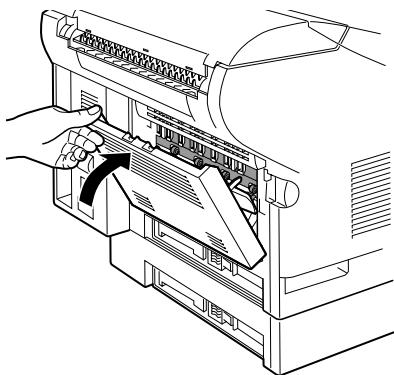


IMPORTANTE

- Se non fosse possibile individuare il foglio inceppato, controllare l'area di elaborazione delle immagini. (Vedere "Area di elaborazione delle immagini" a p. 7-11.)
- Prima di rimuovere il foglio inceppato è necessario sbloccare il rullo di pressione. A tal fine, attenersi alla procedura descritta ai punti da 1 a 4 a p. 7-11 ("Area di elaborazione delle immagini"). Provare quindi a rimuovere il foglio inceppato. Dopo la rimozione dell'inceppamento, riportare delicatamente la guida di trasferimento alla posizione originale.

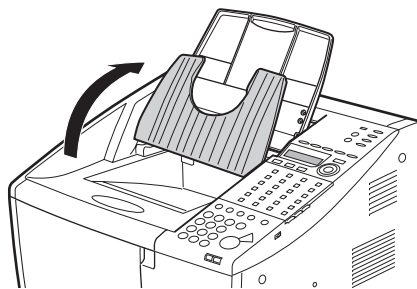
4 Chiudere il vassoio di consegna dei documenti con il lato stampato rivolto verso l'alto.

I ganci si innestano automaticamente nei perni di blocco.

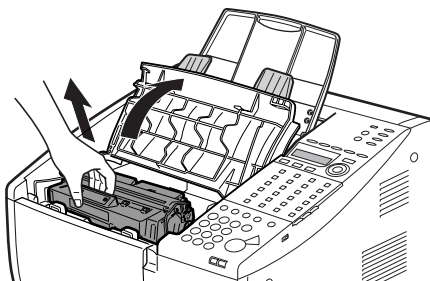


Area di elaborazione delle immagini

1 Sollevare il vassoio di alimentazione dei documenti e quello di consegna.



2 Aprire la copertura della stampante e rimuovere la cartuccia di toner.



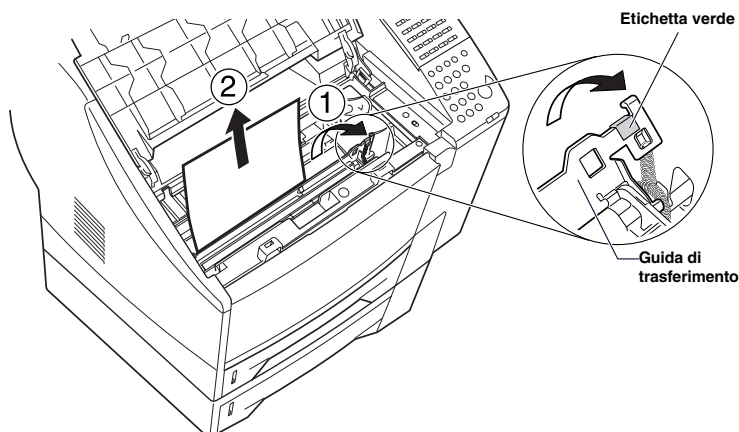
IMPORTANTE

- Riporre la cartuccia di toner nell'involucro protettivo originale per evitare di esporla alla luce.
- Aprire completamente la copertura della stampante.

3 Se il bordo del foglio inceppato fuoriesce dall'area di elaborazione delle immagini, rimuovere il foglio tirandolo delicatamente.

4 Se il bordo del foglio non fosse visibile, sollevare la guida di trasferimento **1** reggendola per l'etichetta verde e rimuovere il foglio inceppato **2**.

Tirare delicatamente il foglio ed estrarlo dalla macchina.



ATTENZIONE

- Il gruppo di fissaggio del toner e l'area circostante raggiungono temperature molto elevate quando la macchina è in funzione. Durante gli interventi di controllo o di rimozione degli inceppamenti all'interno della macchina, non toccare le parti in oggetto, per evitare ustioni o scosse elettriche.

IMPORTANTE

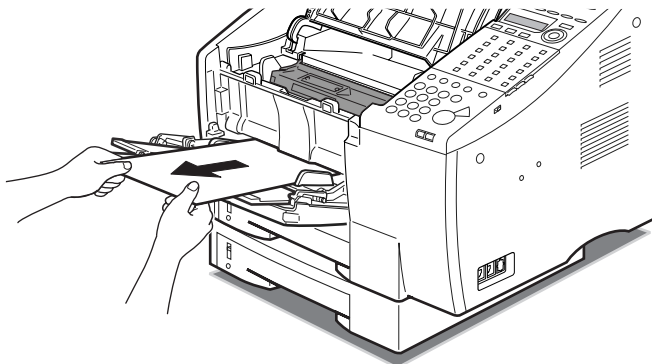
- Non toccare il rullo della carica di trasferimento (vedere p. 6-12) poiché questo potrebbe compromettere la qualità di stampa.

Area del vassoio universale

- 1** Se si verifica un inceppamento nell'area del vassoio universale, attenersi alla seguente procedura per rimuovere la carta inceppata nell'area di elaborazione delle immagini.

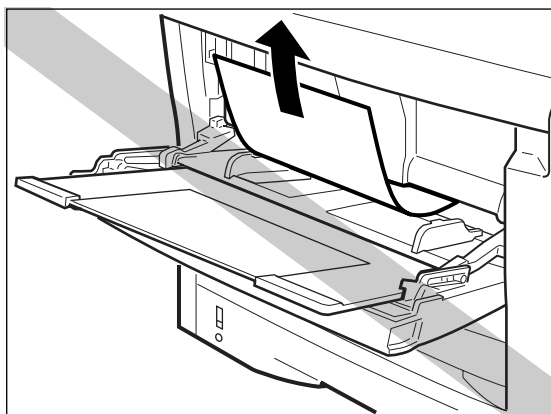
Per informazioni dettagliate sulla rimozione degli inceppamenti nell'area di elaborazione delle immagini, vedere "Area di elaborazione delle immagini" a p. 7-11.

- 2** Se la carta inceppata non fosse facilmente raggiungibile, estrarla delicatamente dal fronte della macchina.



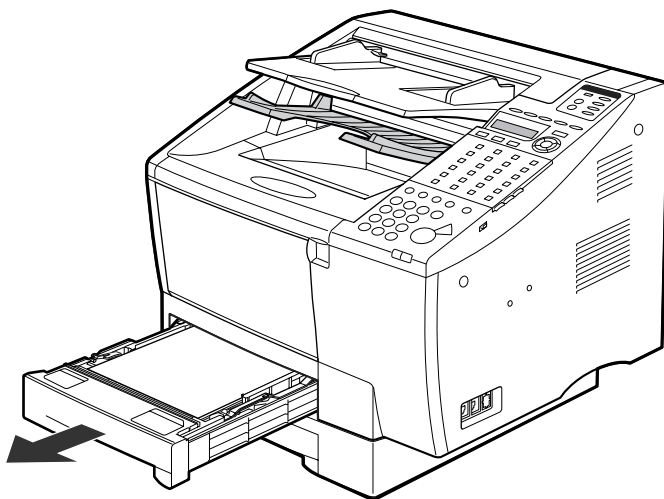
IMPORTANTE

- Mentre si rimuove la carta inceppata dalla macchina, non tirarla verso l'alto. Il sensore carta potrebbe danneggiarsi.



Area dei cassettei carta

1 Rimuovere il cassetto carta.



● Se si vede il bordo del foglio:

- ☐ Localizzare il foglio inceppato all'interno della macchina ed estrarlo delicatamente.



NOTA

- Se si incontrassero delle difficoltà nell'estrarre il foglio inceppato o non fosse possibile afferrarne il bordo, non tentare di rimuovere il foglio forzatamente. Passare al punto 2.

● Se non si vede il bordo del foglio:

- ☐ Passare al punto 2.

2 Sollevare il vassoio di alimentazione dei documenti e quello di consegna, aprire la copertura della stampante e rimuovere la cartuccia di toner.

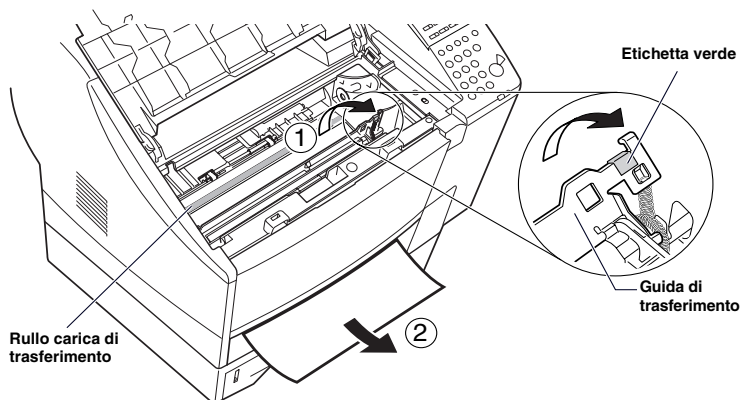
Per i dettagli, vedere i punti 1 e 2 della sezione "Area di elaborazione delle immagini" a p. 7-11.



IMPORTANTE

- Riporre la cartuccia di toner nell'involucro protettivo originale per evitare di esporla alla luce.

- 3** Tenendo l'etichetta verde, sollevare la guida di trasferimento ① ed estrarre delicatamente il foglio dal basso ②.



ATTENZIONE

- Il gruppo di fissaggio del toner e l'area circostante raggiungono temperature molto elevate quando la macchina è in funzione. Durante gli interventi di controllo o di rimozione degli inceppamenti all'interno della macchina, non toccare le parti in oggetto, per evitare ustioni o scosse elettriche.

IMPORTANTE

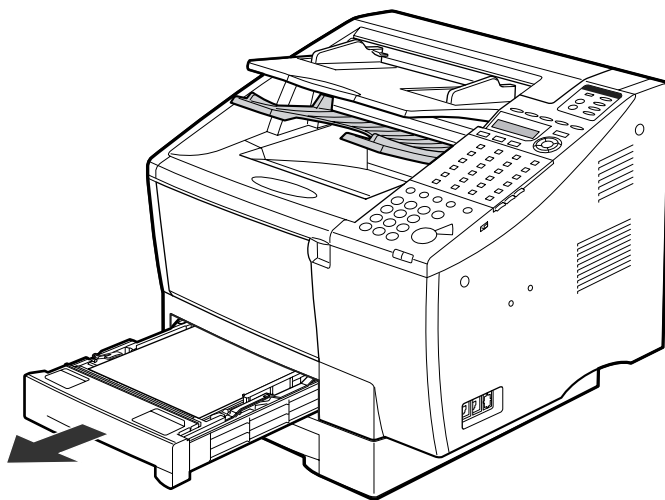
- Non toccare il rullo della carica di trasferimento poiché questo potrebbe compromettere la qualità di stampa.
- Dopo aver rimosso l'inceppamento, reinserire il cassetto carta nella macchina fino a bloccarlo in posizione.

NOTA

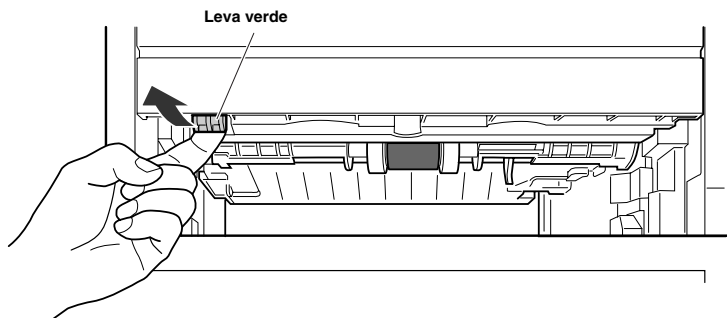
- Dopo aver rimosso l'inceppamento, riportare delicatamente la guida di trasferimento alla posizione originale.

Area dell'unità fronte-retro

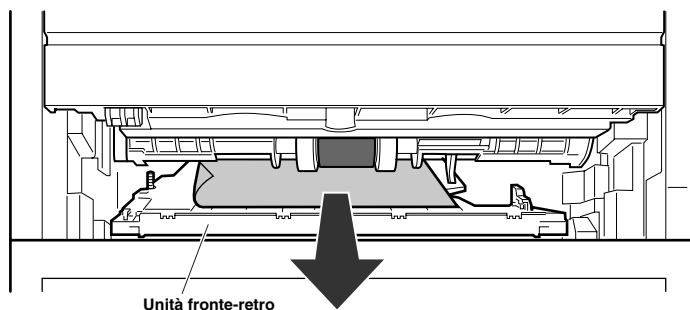
- 1** Rimuovere il cassetto carta superiore.



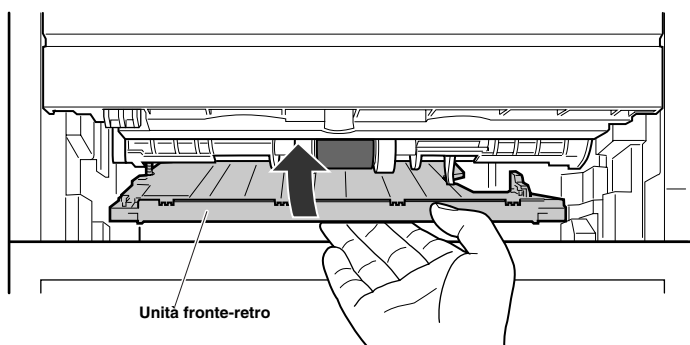
- 2** Tirare la leva verde sul lato anteriore sinistro della macchina per aprire la base dell'unità fronte-retro.



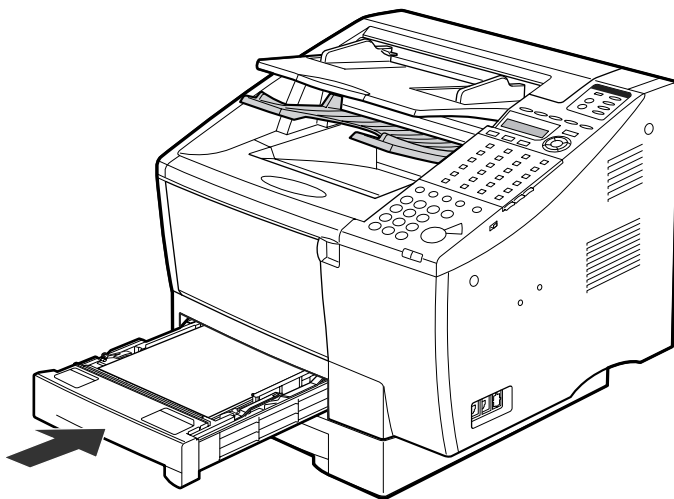
3 Estrarre la carta inceppata dall'area dell'unità fronte-retro.



4 Spingere verso l'alto la base dell'unità fronte-retro fino a farla scattare in posizione.



5 Reinserire il cassetto carta nella macchina.



NOTA

- Per ripristinare la stampante e proseguire con la stampa, aprire completamente la copertura della stampante e chiuderla. Se l'indicatore di errore continua a lampeggiare, significa che è presente un altro inceppamento all'interno della macchina. Controllare le altre aree ed eliminare tutti gli inceppamenti.

Messaggi di intervento assistenza

In caso di problemi di funzionamento della macchina, sul display LCD vengono visualizzati i messaggi di intervento assistenza.



AVVERTENZA

- Non collegare o scollegare il cavo di alimentazione con le mani bagnate, poiché si potrebbe incorrere nel rischio di scosse elettriche.



ATTENZIONE

- Scollegare il cavo di alimentazione afferrando la spina. Evitare di tirare il cavo poiché il conduttore interno isolato potrebbe spezzarsi o rimanere scoperto, oppure il cavo stesso potrebbe danneggiarsi. Se il cavo di alimentazione fosse danneggiato, potrebbero verificarsi dispersioni di corrente, con conseguente rischio di incendio o di scosse elettriche.



IMPORTANTE

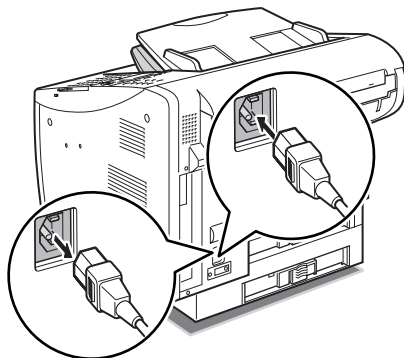
- Se si scollega il cavo di alimentazione mentre sono presenti dei lavori in memoria, questi vengono conservati per 12 ore grazie alla batteria incorporata.

Chiamata del rivenditore autorizzato Canon di zona

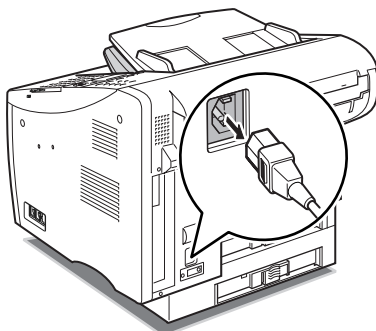
Se sul display LCD viene visualizzato un messaggio di intervento assistenza, attenersi alla seguente procedura per risolvere il problema.

EXXX

- 1** Scollegare il cavo di alimentazione, attendere per più di 10 secondi, quindi ricollegarlo.



- 2** Se il problema dovesse persistere, scollegare di nuovo il cavo di alimentazione e contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona.



 NOTA

- Prima di consultare il rivenditore autorizzato Canon di zona, verificare quanto segue:
 - Nome del modello
 - Problema e stato della macchina
 - Codice di errore visualizzato sul display LCD

Tabella dei codici di errore (elencati in ordine numerico)

Gli errori vengono riportati sui rapporti sotto forma di numeri, poiché non vi è spazio sufficiente per stamparne una descrizione dettagliata. Quando sui rapporti vengono segnalati degli errori, annotare il codice dell'errore e fare riferimento alla tabella riportata di seguito per ottenere informazioni dettagliate sulla causa dell'errore in oggetto e sulle possibili soluzioni. Provare a risolvere il problema adottando la procedura descritta nella sezione "Soluzione". Se il codice di errore evidenziato non si trova nella tabella, consultare il Capitolo 13 "Risoluzione dei problemi" nella *Guida Fax*.

#0001

Causa	Il documento potrebbe essersi inceppato nell'ADF (Alimentatore automatico di documenti).
Soluzione	Rimuovere il documento inceppato e riprovare. (Vedere "Rimozione degli inceppamenti durante la scansione" a p. 7-2.)

#0003

Causa	Il documento ha una lunghezza superiore a 1 metro.
Soluzione	Con una copiatrice, eseguire una copia ridotta del documento e trasmettere quindi la copia. E' anche possibile ritagliare il documento e incollarlo su fogli di formato più piccolo. (Vedere Capitolo 14 "Appendice" nella <i>Guida Fax</i> .)

#0009

Causa 1	Il cassetto carta è vuoto.
Soluzione	Caricare la carta nel cassetto e verificare che la risma si trovi al di sotto delle unghiette. (Vedere "Caricamento della carta nei cassettei" a p. 1-41.)
Causa 2	Il cassetto carta non è inserito correttamente nella macchina.
Soluzione	Controllare tutti i cassettei carta e verificare che siano inseriti correttamente.
Causa 3	La carta potrebbe essersi inceppata nel cassetto.
Soluzione	Controllare il cassetto ed eliminare l'inceppamento. (Vedere "Rimozione degli inceppamenti durante la stampa" a p. 7-5.)

Causa

Si è verificato un errore irrimediabile.

Soluzione

Contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona, presso il quale è stata acquistata la macchina, per richiedere l'intervento di un tecnico.

Messaggi visualizzati sul display LCD

Viene di seguito riportato l'elenco dei messaggi che appaiono sul display LCD quando si verifica un problema sulla macchina.

CONTROLLA DOCUMENTO

- | | |
|--------------------|--|
| Causa | Il documento potrebbe essersi inceppato o non essere stato alimentato correttamente nell'ADF (Alimentatore automatico di documenti). |
| Soluzione 1 | Rimuovere l'inceppamento e riposizionare il documento. (Vedere "Rimozione degli inceppamenti durante la scansione" a p. 7-2.) |
| Soluzione 2 | Se il documento non viene alimentato in modo corretto, pulire i rulli. (Vedere "Pulizia dell'area di scansione" a p. 6-13.) |

CONTROLLA STAMPANTE

- | | |
|------------------|--|
| Causa | La stampante non funziona correttamente. |
| Soluzione | Premere  (Stop). Scollegare il cavo di alimentazione della macchina dalla presa di corrente, attendere qualche minuto, quindi ricollegare il cavo alla presa. Se la macchina è collegata a un gruppo di continuità (UPS), scollegare il cavo di alimentazione e inserirlo in una presa c.a. Se il messaggio rimane visualizzato sul display LCD e la macchina non ritorna in modalità di attesa, contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona. |

CONTROL.COPER.STAMP.

- | | |
|------------------|--|
| Causa | La copertura della stampante non è completamente chiusa. |
| Soluzione | Controllare la copertura della stampante e verificare che sia completamente chiusa. Verificare inoltre che la cartuccia di toner sia installata e posizionata correttamente. |

DOCUM. TROPPO LUNGO

- | | |
|------------------|--|
| Causa | Il documento ha una lunghezza superiore a 1 metro. |
| Soluzione | Con una copiatrice, eseguire una copia ridotta del documento e trasmettere quindi la copia. E' anche possibile ritagliare il documento e incollarlo su fogli di formato più piccolo. (Vedere Capitolo 14 "Appendice" nella <i>Guida Fax</i> .) |

ID DIVIS.

Causa	E' stato impostato un ID di divisione per limitare l'uso della macchina.
Soluzione	Per utilizzare la macchina occorre digitare l'ID di divisione e la password (se impostata).

RIAPPENDI RICEVITORE

Causa	La transazione è stata completata ma il ricevitore non è stato riagganciato correttamente.
Soluzione	Verificare che il ricevitore sia riagganciato in modo corretto.

IMPOSTAZ. F.TO ERRATA

Causa	Il formato carta impostato nel menu IMPOSTAZ. CARTA non corrisponde a quello caricato nei cassetti o nel vassoio universale.
Soluzione	Impostare il formato carta corretto nel menu IMPOSTAZ. CARTA. Ripristinare la stampante aprendo e chiudendo la relativa copertura.

MEMORIA PIENA PREGO ATTENDERE

Causa	La memoria è satura.
Soluzione	Attendere che la trasmissione in corso venga completata.

VASSOIO USCITA PIENO

Causa	Il vassoio di consegna è pieno.
Soluzione	Prelevare le stampe che si sono accumulate nel vassoio di consegna.

ALTRO FORMATO CARTA SI'=(*) NO=(#)

Causa	Il formato della carta caricata nel cassetto non corrisponde a quello del documento in attesa di essere stampato.
Soluzione 1	Se non è un problema stampare il documento su un formato carta diverso, premere [*].
Soluzione 2	Se si desidera stampare sul formato carta corretto, premere  (Stop) → caricare la carta del formato corretto → premere  (Avvio).

INCEPPAMENTO CARTA

Causa	La carta si è inceppata nel cassetto o all'interno della stampante.
Soluzione	Rimuovere l'inceppamento. (Vedere "Rimozione degli inceppamenti durante la stampa" a p. 7-5.)

SOSTITUIRE CARTUCCIA

Causa	La cartuccia di toner è esaurita.
Soluzione	Sostituire la cartuccia. (Vedere "Sostituzione della cartuccia di toner" a p. 6-3.)

CARICARE LA CARTA

Causa	La carta si è esaurita.
Soluzione	Caricare la carta nei cassettei. (Vedere "Caricamento della carta nei cassettei" a p. 1-41, e "Caricamento della carta nel vassoio universale" a p. 2-16.)

RAGGIUNTO N. MAX

Causa	Sono state impostate delle restrizioni alle operazioni di stampa.
Soluzione	Impostare l'opzione RESTR. NR. STAMPE nel menu GESTIONE ID DIV. a 'OFF'. (Vedere "Attivazione o disattivazione delle restrizioni" a p. 4-10.)

RAGGIUNTO LIMITE TX

Causa	Sono state impostate delle restrizioni alle operazioni di trasmissione.
Soluzione	Impostare l'opzione LIMITI TX nel menu GESTIONE ID DIV. a 'OFF'. (Vedere "Attivazione o disattivazione delle restrizioni" a p. 4-10.)

Quando si verifica un problema

In caso di errore o funzionamento anomalo della macchina, controllare i seguenti punti.

Copiatura dei documenti

La copiatura non può essere eseguita.

Causa	La cartuccia di toner è esaurita.
Soluzione	Controllare la cartuccia di toner; se fosse esaurita, sostituirla. (Vedere "Sostituzione della cartuccia di toner" a p. 6-3.)

Il testo in prossimità dei margini del foglio non viene riprodotto integralmente.

Causa	Le guide del formato carta nei cassetti o le guide carta sul vassoio universale non sono posizionate correttamente in funzione della larghezza della carta caricata.
Soluzione	Regolare le guide del formato carta nei cassetti o le guide carta sul vassoio universale in funzione della larghezza della carta caricata. (Vedere "Assemblaggio della macchina" a p. 1-36.)

Altri problemi

I documenti ricevuti non vengono stampati.

Causa 1	I cassetti carta non sono inseriti correttamente nella macchina.
Soluzione	Inserire i cassetti carta nella macchina fino a farli scattare in posizione. (Vedere "Caricamento della carta nei cassetti" a p. 1-41.)
Causa 2	La macchina è predisposta nel modo Ricezione in memoria.
Soluzione	Disattivare la funzione Blocco memoria. (Vedere "Impostazione dell'ora e della password per la funzione Blocco memoria" a p. 4-17.)

Appendice

8

CAPITOLO

Questo capitolo descrive le specifiche della macchina e include l'indice analitico.

Specifiche	8-2
Generali	8-2
Alimentazione	8-3
Ambiente operativo	8-3
Peso	8-4
Dimensioni	8-4
Area di stampa	8-5
Indice analitico	8-6

Specifiche

Le specifiche sono soggette a modifica senza preavviso in seguito a migliorie apportate al prodotto.

Generali

Voce	Specifiche
Formato documento	Larghezza max. 279 mm Larghezza min. 148 mm
Capacità ADF (Alimentatore automatico di documenti)	50 pagine di formato Letter o A4 20 pagine di formato Legal o 11" x 17" 20 pagine di formato B4
Area effettiva di scansione	Larghezza: (A4) 208 mm
Formato carta	Larghezza: (A4) 210 mm
Capacità carta	Vassoio universale (multifunzione): Circa 100 fogli (Letter, Legal, Executive, A4, A5, B5, Cartolina, DBL P/CD, COM 10, Monarch, DL, ISO-B5 o ISO-C5) (80 g/m ²) Cassetti carta Circa 250 fogli ciascuno (Letter, Legal, Executive, A4, A5 o B5) (80 g/m ²)
Compatibilità	G3
Velocità modem	33.6, 31.2, 28.8, 26.4, 24, 21.6, 19.2, 16.8, 14.4, 12, 9.6, 7.2, 4.8 o 2.4 Kbps
Memoria	Standard: 500 pagine* ¹ circa Opzionale: max. 1.500 pagine* ¹ circa
Display LCD	2 righe 20 caratteri per riga

Voce	Specifiche
Sistema di compressione dei dati	MH (Modified Huffman), MR (Modified READ), MMR (Modified Modified READ) e JBIG ^{*2} (Joint Bi-level Image experts Group)
Velocità di trasmissione	Modo G3: V.34 + JBIG: Circa 3 secondi ^{*3} /pagina ^{*1} ECM - MMR: Circa 6 secondi/pagina ^{*1} Modo MR Standard: Circa 12 secondi/pagina ^{*1} Modo MH Standard: Circa 15 secondi/pagina ^{*1}
Risoluzione di scansione	Modo G3: Standard: 8 punti/mm x 3,85 linee/mm Fine: 8 punti/mm x 7,7 linee/mm Super Fine: 8 punti/mm x 15,4 linee/mm Ultra Fine: 16 punti/mm x 15,4 linee/mm (interpolata)
Cartuccia di toner	Cartuccia toner Canon FX7

*1 In base al Chart Canon FAX Standard N.1 (Modo standard).

2 JBIG è un nuovo metodo di compressione dei dati d'immagine conforme allo standard ITU-T. Questo metodo consente di comprimere i dati in modo più efficiente rispetto al sistema di compressione tradizionale MMR. JBIG è particolarmente efficace per la trasmissione dei documenti contenenti immagini a mezzetinte. La dimensione dei dati è ridotta e richiede quindi meno tempo di trasmissione: grazie a JBIG l'utente risparmia tempo e denaro.

*3 Circa 3 secondi per pagina è la velocità di trasmissione dei documenti in base al Chart Canon FAX Standard N.1 (JBIG o Modo standard), con una velocità modem di 33.6 Kbps.

Alimentazione

Voce	Specifiche
Alimentazione elettrica	200-240 V c.a. ± 10 % (50/60 Hz)
Batteria di backup	12 ore (Tuttavia, questo tempo si riduce in seguito a ripetute operazioni di carica e scarica della batteria di backup o all'installazione della memoria opzionale.)
Potenza assorbita	Modo di attesa: Circa 15 W a 25°C (FAX-L2000) Circa 20 W a 25°C (FAX-L2000IP) In funzione: Circa 480 W; circa 980 W max. Modo Risparmio energia: Circa 5 W (FAX-L2000) Circa 15 W (FAX-L2000IP)

Ambiente operativo

Voce	Specifiche
Temperatura	Da 10°C a 32,5°C
Umidità	Da 20% a 80% di umidità relativa (RH)

Peso

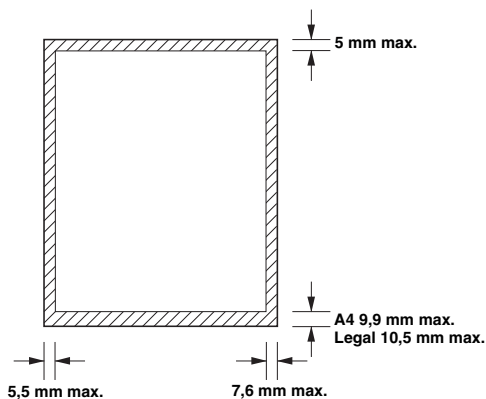
Voce	Specifiche
FAX-L2000	Circa 24 kg
FAX-L2000IP	Circa 25 kg

Dimensioni

Voce	Specifiche
FAX-L2000/L2000IP	Senza microtelefono 499 mm (L) x 499 mm (P) x 459 mm (A) Con microtelefono 569 mm (L) x 499 mm (P) x 459 mm (A)

Area di stampa

La macchina non è in grado stampare da un bordo del foglio all'altro. Intorno al foglio viene infatti lasciato un margine la cui ampiezza varia leggermente in base al formato della carta.



Indice analitico

A

accessori opzionali	1-7, 1-25
ADF (Alimentatore automatico di documenti)	1-27
Aggancio	2-4
alimentazione	
accensione	1-51
collegamento	1-13, 1-51
alloggiamento del microtelefono	1-47
amministratore di sistema	
impostazione di ID e password	4-2
Annulla	2-3
area di stampa	8-5
assemblaggio della macchina	1-36
Avvio	2-3

B

barra di stato volume carta	1-27, 1-46
Blocco memoria	4-17
attivazione	4-20
disattivazione	4-21
impostazione	4-17
BLOCCO RX IN MEM.	4-18

C

Cancella	2-6
Cancella file	2-4
cancellazione di un lavoro	3-4
caratteristiche principali	1-3
caricamento della carta	1-41
cassetti carta	1-41
vassoio universale	2-16
CARICARE LA CARTA	1-52

carta	
caricamento	1-41
caricamento del vassoio universale	2-16
caricamento della carta nei cassettei	1-41
carta consigliata	6-2
conservazione	6-2
cartuccia di toner	
conservazione	6-8
installazione	1-36
involucro protettivo	6-4
maneggiamento	6-8
sostituzione	6-3
Cartuccia toner FX7	1-24, 1-36
cassetti carta	
caricamento della carta	1-41
modifica del formato carta	1-42
cavo di alimentazione	1-23, 1-51
cavo telefonico	1-23
codice di errore	7-21
componenti della macchina	1-26
consegna carta	
selezione della consegna con il lato stampato rivolto verso l'alto ¹	2-29
consumabili	1-24
contrassegni di limite carta	2-21
Contrasto	2-4
CONTROL.COPER.STAMP.	
visualizzato all'accensione	1-39
copertura stampante	1-27
Copia	2-3
cuscinetto del timbro	6-24

D

disimballaggio	1-19
Display LCD	1-27, 2-4

E

ECM (Error Correction Mode - Modo di correzione degli errori)	1-4
Elenco	2-4
estensione del vassoio documenti	1-27
etichette delle destinazioni	1-24

F

fessura del tamburo	1-38
formato carta	
cassetto carta	1-42
vassoio universale	2-25
Funzione Autoazzeramento	2-33

G

Gestione dell'ID di divisione	
impostazione	4-6
Gestione ID di divisione	
parametro	5-11
gestione ID di divisione	
utilizzo	4-13
guida di trasferimento	6-11, 7-15
guida posteriore del formato carta	1-42
guide carta	1-27, 2-20
guide documento	1-27

I

immissione dei nomi per la registrazione	2-10
IMPOSTAZ. COMUNI	
accesso	5-3, 5-5
menu	5-4, 5-6
IMPOSTAZ. DATA/ORA	
accesso	5-8
IMPOSTAZ. SISTEMA	
accesso	5-10
menu	5-11
IMPOSTAZ.DATA/ORA	
menu	5-9
Impostazione Autoazzeramento	2-33
IMPOSTAZIONE DATA	
impostazione formato	5-9

inceppamenti durante la scansione	7-2
inceppamenti durante la stampa	7-5
area del vassoio di consegna	7-8
area del vassoio di consegna con lato stampato rivolto verso l'alto	7-7
inceppamento	
area dei cassettei carta	7-14
area del vassoio di consegna	7-8
area del vassoio di consegna con lato stampato rivolto verso l'alto	7-7
area del vassoio universale	7-13
area di elaborazione delle immagini	7-11
durante la stampa	7-5
localizzazione	7-6
scansione	7-2
inceppamento carta	7-5
per evitare	1-17
Indicatore di errore	1-27, 1-52, 2-3
Indicatore In uso/Memoria	1-27
Indicatore In uso/memoria	2-3
installazione della macchina	
assemblaggio della macchina	1-36
caricamento del vassoio universale	2-16
caricamento della carta nei cassettei	1-41
collegamento del microtelefono (opzionale)	1-47
collegamento della linea telefonica	1-50
collegamento di un telefono	1-49
disimballaggio	1-19
installazione dei vassoi	1-40
installazione della cartuccia di toner	1-36
luogo di installazione	1-9
messaggi di errore all'accensione	1-52
requisiti elettrici	1-13
rimozione del materiale protettivo	1-30
spazio attorno alla macchina	1-11
interruttore del volume dell'altoparlante	1-27
interruttore volume suoneria	1-29

J

JBIG	1-6
------------	-----

L

- linea telefonica
 - collegamento 1-50
- lingua
 - commutazione 5-7
- LINGUA DISPLAY 5-7
- luogo
 - scelta 1-9
 - spazio attorno alla macchina 1-9
 - temperatura ideale 1-9

M

- materiale protettivo 1-30
- memoria fax 1-7
- memoria fax opzionale 1-25
- menu 2-7
 - apertura 2-8
 - ritorno al livello precedente 2-8
 - sommario dei tasti 2-12
 - utilizzo 2-7
- messaggi 7-23
- messaggi di errore 7-23
- messaggi visualizzati sul display LCD 7-23
- microtelefono (opzionale) 1-27, 1-29
- collegamento 1-47
- modo
 - modifica del modo di immissione 2-10
- Modo di attesa 1-52, 2-9
- Modo di funzionamento normale 2-31
- modo di immissione
 - modifica 2-10
 - nome 2-10
 - numeri 2-10
 - testo 2-10
- Modo Risparmio energia 2-30
 - attivazione 2-30
 - disattivazione 2-31
- Monitor 2-4

O

- OK 2-3

P

- pannelli di selezione veloce ad un tasto 2-3
- pannello di controllo 1-27
 - tasti 2-2, 2-7
 - utilizzo 2-7
- pannello di controllo stampante 2-3
- Password 2-6
- password
 - password di sistema 4-2
 - password di sistema 4-2
 - cancellazione 4-4
 - modifica 4-4
- Password per la funzione Blocco
 - memoria 4-17
- Pausa 2-4
- precauzioni generali 1-15
- presa per il cavo telefonico 1-28, 1-50
- presa per il telefono 1-28, 1-49
- pulizia 6-9
 - area della guida di trasferimento 6-10
 - area di scansione 6-13
 - unità principale 6-9

R

- Rapporto 2-5
- Registrazione dati 2-5, 2-7
- registrazione delle informazioni 2-7
 - correzione 2-11
 - tabella riassuntiva dei tasti del pannello di controllo 2-12
- requisiti elettrici 1-13
- restrizioni al funzionamento della
 - macchina 4-6
- Ricezione in memoria 2-6, 4-20, 4-21
- Riferimento memoria 2-5
- Risoluzione 2-4
- risoluzione dei problemi 7-1, 7-26
 - altri problemi 7-26
 - copiatura dei documenti 7-26
- RISP. ENERGIA 5-9
- Risparmio energia 2-3, 2-31
- rulli 6-15, 6-18
- rullo della carica di trasferimento 6-12, 7-12

S

Selettore TTI	2-6
Selezione codificata	2-4
senso carta	2-20
sicurezza	
forti temporali	1-15
spazio attorno alla macchina	1-11
utilizzo del cavo di alimentazione	1-13
SOSTITUIRE CARTUCCIA	6-3
Spazio	2-6
specifiche	8-2
spostamento della macchina	1-18
Stop	2-3
striscia bianca	6-18
Subindirizzo	2-6
supporto clienti	1-8
supporto dell'alloggiamento del microtelefono	1-47

T

tasti cursore	2-3
tasti di controllo	2-2
tasti di ricerca	2-3
tasti di selezione veloce ad un tasto	2-3
tasti numerici	
immissione di caratteri/numeri	2-10
sommario	2-12
telefono	
collegamento	1-49
temperatura	
posizionamento della macchina	1-9
Timbro (opzionale)	2-6
rifornimento dello scomparto dell'inchiostro per il timbro	6-22
tipo di documento	2-4
Trasferimento	2-6
Trasmissione differita	2-5
Tx diretta	2-3

U

unità principale	
assemblaggio	1-36
componenti	1-26
sollevare	1-18
vista frontale	1-26
vista posteriore	1-28

V

vassoio di alimentazione	
documenti	1-23, 1-27
installazione	1-40
vassoio di consegna	1-27
vassoio di consegna con il lato stampato rivolto verso l'alto	1-28, 2-29
vassoio di consegna documenti	1-23, 1-27
installazione	1-40
vassoio universale	1-27, 2-16
attivazione/disattivazione	2-25
caricamento della carta	2-16
formato carta	2-25
impostazione del formato carta	2-25
vetro di scansione	6-18

