

Istruzioni per l'uso

Guida dello scanner



-
- 1 Invio tramite E-mail dei file di scansione
 - 2 Invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder
 - 3 Recapito di file di scansione
 - 4 Utilizzo della funzione Network TWAIN Scanner
 - 5 Impostazioni di scansione varie
 - 6 Appendice

Leggere attentamente il presente manuale prima di utilizzare la macchina e tenerlo sempre a disposizione per poterlo consultare in caso di necessità. È sempre consigliabile leggere la sezione Informazioni sulla sicurezza nel manuale "Informazioni sulla macchina" per essere certi di utilizzare la macchina in modo sicuro e corretto.

Introduzione

Questo manuale contiene istruzioni e note dettagliate sul funzionamento e sull'uso di questa macchina. Per maggiore sicurezza e comodità dell'utente, leggere questo manuale attentamente prima di utilizzare la macchina. Mantenere questo manuale in un luogo comodo per riferimento rapido.

Importante

Il contenuto del presente manuale può essere modificato senza preavviso. Il produttore declina ogni responsabilità per danni diretti, indiretti, speciali, accidentali o consequenziali derivanti dalla movimentazione o dall'uso della macchina.

Non copiare o stampare documenti la cui riproduzione è vietata per legge.

La copia o la stampa dei seguenti documenti è generalmente vietata dalle leggi di vari paesi:

banconote, marche da bollo, obbligazioni, certificati azionari, copie di bonifici bancari, assegni, passaporti e patenti.

L'elenco è solo indicativo e non contiene tutti i possibili documenti la cui riproduzione è vietata. Ricoh non garantisce che tale elenco sia completo o preciso. In caso di dubbi sul documento che si desidera copiare o stampare, è opportuno rivolgersi a un legale.

In questo manuale vengono utilizzate due unità di misura diverse. Per questo modello, fare sempre riferimento alla versione metrica.

Alcune delle illustrazioni contenute nel presente manuale potrebbero non corrispondere all'aspetto effettivo della macchina.

Alcune delle opzioni potrebbero non essere disponibili in tutti i Paesi. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore di zona.

Manuale per questa macchina

Fare riferimento al manuale della macchina appropriato, in base all'operazione da eseguire.

❖ **Informazioni sulla macchina**

Leggere le informazioni sulla sicurezza riportate in questo manuale prima di utilizzare la macchina.

Il manuale contiene una presentazione delle funzioni della macchina, nonché la descrizione del pannello di controllo, delle procedure preliminari all'utilizzo della macchina, dei metodi di immissione del testo e della procedura di installazione del CD-ROM in dotazione.

❖ **Guida alle impostazioni generali**

Illustra le impostazioni degli strumenti utente e le procedure relative alla rubrica, ad esempio la registrazione di numeri fax, indirizzi e-mail e codici utente. Consultare questo manuale anche per informazioni sul collegamento della macchina.

❖ **Risoluzione dei problemi**

Contiene una guida per la risoluzione dei problemi più frequenti e illustra la procedura per sostituire la carta, le cartucce di stampa e altri materiali di consumo.

❖ **Manuale per la sicurezza**

Questo manuale è destinato agli amministratori della macchina. Il manuale descrive le funzioni di sicurezza che gli amministratori possono utilizzare per evitare che i dati vengano manomessi o per impedire l'uso della macchina a utenti non autorizzati.

Questo manuale fornisce anche indicazioni su come registrare gli amministratori e su come configurare le impostazioni necessarie per l'autenticazione di utenti e amministratori.

❖ **Manuale della copiatrice**

Descrive le caratteristiche e il funzionamento della copiatrice. Il manuale contiene inoltre le istruzioni per il posizionamento degli originali.

❖ **Manuale del fax**

Descrive le caratteristiche e il funzionamento del fax.

❖ **Manuale della stampante**

Descrive le caratteristiche e il funzionamento della stampante.

❖ **Guida dello scanner**

Descrive le caratteristiche e il funzionamento dello scanner.

❖ Guida di rete

Illustra la procedura per configurare e utilizzare la macchina in un ambiente di rete e utilizzare il software in dotazione.

Questo manuale fa riferimento a tutti i modelli e contiene la descrizione di funzioni e impostazioni che potrebbero non essere disponibili in questa macchina. Le immagini, le illustrazioni, le funzioni e i sistemi operativi supportati possono differire da quelli relativi a questa macchina.

❖ Altri manuali

- Manuali per questa macchina
- Informazioni sulla sicurezza
- Guida rapida della copiatrice
- Guida rapida del fax
- Guida rapida della stampante
- Guida rapida dello scanner
- Supplemento PostScript3
- Supplemento UNIX
- Manuali per DeskTopBinder Lite
 - DeskTopBinder Lite Guida all'installazione
 - DeskTopBinder Guida introduttiva
 - Guida di Auto Document Link

Nota

- I manuali forniti sono specifici per il tipo di macchina acquistato.
- È necessario installare Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader per visualizzare i manuali in formato PDF.
- I seguenti prodotti software vengono indicati utilizzando un nome generico:

Nome del prodotto	Nome generico
DeskTopBinder Lite e DeskTopBinder Professional *	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * e ScanRouter EX Enterprise *	Software di consegna ScanRouter

* Opzionale

SOMMARIO

Manuale per questa macchina	i
Come leggere il manuale	1
Simboli	1
Nomi degli accessori opzionali principali.....	1
Modalità scanner.....	2
Display	2
Display e funzione dei tasti	3
Impostazioni scanner	4

1. Invio tramite E-mail dei file di scansione

Operazioni preliminari all'invio tramite e-mail dei file di scansione	8
Panoramica sull'invio tramite e-mail dei file di scansione	8
Preparazione per l'invio tramite E-mail	9
Registrazione di indirizzi e-mail nella rubrica	10
Schermata E-mail.....	10
Procedura di base per l'invio tramite e-mail	12
Specifica della destinazione	14
Selezione di una destinazione assegnata al tasto di un numero rapido	14
Selezione di una destinazione registrata nella rubrica della macchina	15
Immissione manuale di un indirizzo e-mail	21
Ricerca di una destinazione nel server LDAP	22
Controllo delle destinazioni selezionate	25
Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica	26
Specifica del mittente	28
Selezione di un mittente assegnato al tasto di un numero rapido.....	29
Selezione di un mittente dall'elenco.....	30
Uso di un numero di registrazione per specificare il nome del mittente	31
Ricerca di un mittente in base al nome	33
Ricerca di un mittente in base all'indirizzo e-mail	35
Verifica dei risultati e-mail.	37

2. Invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder

Operazioni preliminari all'invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder	40
Panoramica sull'invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder	40
Preparazione per l'invio tramite la funzione Scan to Folder.....	42
Registrazione delle cartelle di destinazione nella rubrica	44
Schermata Scan to Folder	44
Procedura di base per l'invio tramite la funzione Scan to Folder	46
Specifica di una cartella di destinazione	48
Selezione di una destinazione assegnata al tasto di un numero rapido	48
Selezione di una destinazione registrata nella rubrica della macchina	49
Invio dei file di scansione a una cartella di rete condivisa.....	54
Invio dei file di scansione a un server FTP	59
Invio dei file di scansione a una cartella della struttura NDS o a un server NetWare.....	61
Controllo delle destinazioni selezionate	67
Registrazione del percorso della cartella di destinazione specificato nella rubrica.....	67
Controllo dei risultati della funzione Scan to Folder	69

3. Recapito di file di scansione

Operazioni preliminari al recapito dei file di scansione.....	71
Recapito di file di scansione.....	71
Preparazione per il recapito	72
Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM in dotazione	73
Schermata Network Delivery Scanner	74
Procedura di recapito di base.....	76
Specifica di una destinazione.....	79
Selezione di una destinazione tramite il tasto di un numero rapido	79
Selezione di una destinazione registrata nell'Elenco destinazioni del delivery server.....	80
Controllo delle destinazioni selezionate	85
Verifica dello stato del recapito.....	86

4. Utilizzo della funzione Network TWAIN Scanner

Uso come scanner TWAIN	87
Panoramica sulla funzione TWAIN Scanner	88
Preparazione per l'utilizzo di Network TWAIN Scanner	89
Installazione del driver TWAIN dal CD-ROM in dotazione.....	90
Procedura di base per la scansione dei file tramite TWAIN Scanner	91
Orientamento dell'originale di Network TWAIN Scanner	92

5. Impostazioni di scansione varie

Specifica delle opzioni di invio.....	95
Risoluzione.....	95
Orientamento dell'originale	96
Impostazione originale	98
Dimensione scansione	99
Modalità Formati misti	104
Specificare un oggetto	106
Specifica di un tipo di file.....	107
Timbro	108
Impostazione della protezione per i file PDF.....	109
Modifica delle autorizzazioni per i file PDF	112
Selezione del tipo di originale	115
Regolazione della densità delle immagini	117

6. Appendice

Rapporto tra risoluzione e dimensioni del file	119
Utilizzo come E-mail, Scan to Folder o Network Delivery Scanner.....	120
Usò come Network TWAIN Scanner.....	121
Relazione tra il tipo di file specificato per la scansione e i tipi di file per l'invio di file tramite e-mail o Scan to Folder	125
Software fornito su CD-ROM	126
Installazione rapida	126
Driver TWAIN	126
DeskTopBinder Lite.....	127
Valori delle impostazioni per la funzione di trasmissione/recapito	129
Trasmissione.....	129
Funzione Network Delivery Scanner.....	131
Caratteristiche tecniche	132
INDICE	133

Come leggere il manuale

In questa sezione viene spiegato come leggere il presente manuale interpretando i simboli utilizzati.

Simboli

Nel presente manuale vengono utilizzati i seguenti simboli:

AVVERTIMENTO:

Indica importanti informazioni relative alla sicurezza.

La mancata osservanza di tali indicazioni può provocare lesioni gravi o morte. Assicurarsi pertanto di leggere le indicazioni fornite. Tali indicazioni sono riportate nella sezione “Informazioni sulla sicurezza” del manuale Informazioni sulla macchina.

ATTENZIONE:

Indica importanti informazioni relative alla sicurezza.

La mancata osservanza di tali indicazioni può provocare lesioni non gravi o danni alla macchina o alla proprietà. Assicurarsi pertanto di leggere le indicazioni fornite. Tali indicazioni sono riportate nella sezione “Informazioni sulla sicurezza” del manuale Informazioni sulla macchina.

Importante

Indica gli aspetti a cui prestare attenzione durante l'utilizzo della macchina con la spiegazione delle possibili cause all'origine di inceppamenti della carta, danneggiamento degli originali o perdite di dati. Leggere sempre attentamente queste spiegazioni.

Nota

Indica informazioni aggiuntive sulle funzioni della macchina e le istruzioni per la risoluzione degli errori.

Riferimento

Questo simbolo è presente alla fine di ogni sezione e indica dove reperire ulteriori informazioni sull'argomento trattato.

[]

Indica il nome dei tasti visualizzati sul display informativo della macchina.

[]

Indica il nome dei tasti sul display informativo della macchina.

Nomi degli accessori opzionali principali

Gli accessori opzionali principali di questo apparecchio vengono indicati nel manuale come segue:

- Alimentatore automatico di originali → ADF
- Alimentatore automatico di originali in grado di acquisire entrambe le facciate di una pagina → ARDF

Modalità scanner

In questa sezione sono descritte le funzioni che è possibile utilizzare nella modalità scanner.

Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni vedere il capitolo corrispondente.

❖ Invio dei file di scansione

Esistono diversi metodi per inviare a un computer i dati acquisiti in forma di file.

Le funzioni descritte di seguito sono disponibili solo se è stata installata l'opzione di incremento funzioni:

- Invio tramite e-mail dei file di scansione
Per ulteriori informazioni vedere il capitolo 1 "Invio tramite e-mail dei file di scansione".
- Invio dei file di scansione a una cartella condivisa
Per ulteriori informazioni vedere il capitolo 2 "Invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder".
- Invio dei file di scansione a un server FTP
Per ulteriori informazioni vedere il capitolo 2 "Invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder".
- Invio dei file di scansione a un server NetWare
Per ulteriori informazioni vedere il capitolo 2 "Invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder".
- Recapito dei file di scansione tramite il delivery server
Per ulteriori informazioni vedere il capitolo 3 "Recapito di file di scansione".

❖ Scansione di originali tramite il driver TWAIN

Il driver TWAIN consente di specificare la macchina a cui il computer client invierà i file di scansione degli originali. Per ulteriori informazioni vedere il capitolo 4 "Utilizzo della funzione Network TWAIN Scanner".

Riferimento

P.7 "Invio tramite E-mail dei file di scansione"

P.39 "Invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder"

P.71 "Recapito di file di scansione"

P.87 "Utilizzo della funzione Network TWAIN Scanner"

Display

Questo manuale contiene informazioni sulle schermate E-mail, Scan to Folder e Network Delivery Scanner. Per ulteriori informazioni vedere le sezioni "Schermata E-mail", "Schermata Scan to Folder" e "Schermata di Network Delivery Scanner".

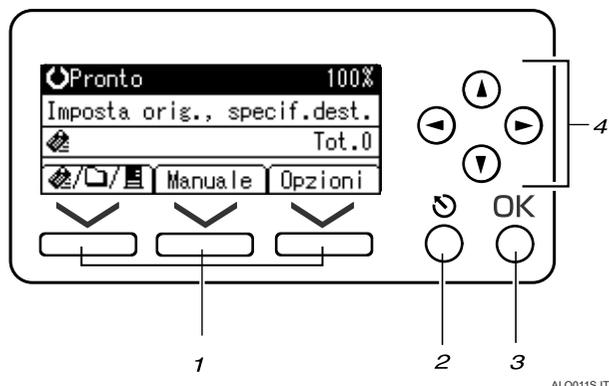
Riferimento

P.10 "Schermata E-mail"

P.44 "Schermata Scan to Folder"

P.74 "Schermata Network Delivery Scanner"

Display e funzione dei tasti



1. Tasti di selezione

Premere questi tasti per selezionare l'elemento visualizzato nella parte inferiore della schermata.

Esempio: schermata di standby

- Quando nel presente manuale viene fornita l'istruzione "premere [🔄/🔄/🔄]" per passare alla schermata E-mail", premere il tasto di selezione sinistro.
- Quando nel presente manuale viene fornita l'istruzione "premere [Manuale]", premere il tasto di selezione centrale.
- Quando nel presente manuale viene fornita l'istruzione "premere [Opzioni]", premere il tasto di selezione destro.

2. Tasto [Escape]

Premere per annullare l'operazione in corso o per tornare alla schermata precedente.

3. Tasto [OK]

Premere per specificare una funzione sul display o per confermare una funzione selezionata.

4. Tasto di scorrimento

Premere questo tasto per spostare il cursore nella direzione desiderata, una posizione alla volta. Quando nel presente manuale vengono indicati i tasti [▲], [▼], [▶] e [◀], premere il tasto di scorrimento corrispondente alla direzione specificata.

Impostazioni scanner

Questa sezione descrive le impostazioni di Impostazioni Scanner.

Per visualizzare la schermata Impostazioni Scanner premere **[Strumenti utente/Contatore]**. Per ulteriori informazioni sui metodi di impostazione vedere la Guida alle impostazioni generali.

Importante

- La schermata Impostazioni Scanner viene visualizzata solo se è stata installata l'opzione di incremento funzioni.

Impostazioni scansione

Impostazione	Descrizione
Impost.scansione predef.	Consente di specificare la risoluzione e la dimensione di scansione predefinite.
Impostazione originale	Consente di specificare l'area di scansione predefinita.
Priorità orig. form. misti	Consente di impostare il rilevamento automatico del formato quando l'ADF contiene originali di diverso formato.
Priorità orient. originale	Consente di selezionare l'orientamento predefinito degli originali (questa impostazione è utile se gli originali vengono generalmente posizionati con lo stesso orientamento).
Impost. tipo originale	Consente di selezionare l'impostazione appropriata relativa al tipo di originale.
Priorità modo colore	Consente di specificare se la scansione degli originali deve essere effettuata a colori o in bianco e nero.
Impost.elimin.colore	Consente di specificare i colori da escludere dalla scansione (i colori indicati nell'intervallo predefinito non vengono inclusi nella scansione).

Impostazioni Elenco destinazioni

Impostazione	Descrizione
Priorità lista destinaz.1	Consente di specificare se visualizzare come predefinita la rubrica gestita dalla macchina o l'"Elenco destinazioni" gestito dal delivery server.
Aggiorna Lista dest.server	Consente di aggiornare l'elenco di destinazioni del delivery server premendo [Aggiorna Lista dest.server] . Per utilizzare questa funzione impostare [Impost. Sistema] su [Opzione consegna] in [Attivo] .
Priorità lista dest.2	Consente di specificare se deve essere data priorità all'elenco di destinazioni e-mail o all'elenco di destinazioni delle cartelle.

❖ Impostazioni di invio

Impostazione	Descrizione
Tempo di standby TWAIN	Consente di specificare la risposta della macchina quando un computer client tenta di utilizzare lo scanner TWAIN mentre è in corso una scansione.
Priorità Tipo File	Consente di specificare il formato di file predefinito dei file di scansione.
Compressione (B/N)	Consente di specificare il metodo di compressione per i file acquisiti in bianco e nero.
Compr.(Scala grigi/Quadr.)	Consente di specificare il metodo di compressione per i file acquisiti in scala di grigi o a colori.
Stampa&elim.giorn.scanner	Consente di specificare la risposta della macchina quando viene superato il limite massimo di registri dello scanner.
Stampa giornale scanner	Consente di stampare il giornale dello scanner. Una volta stampato, il giornale viene cancellato.
Elimina giornale scanner	Consente di cancellare il giornale dello scanner senza stamparlo.
Dimensione max. e-mail	Consente di specificare se applicare un limite alle dimensioni dei messaggi e-mail con allegati.
Dividi & Invia e-mail	Consente di specificare se i file che superano le dimensioni indicate in [Dimensione max. e-mail] devono essere divisi e inviati in più messaggi e-mail.
Lingua informazioni e-mail	Consente di selezionare la lingua in cui devono essere inviate le informazioni sul documento, ad esempio titolo, data e nome dell'amministratore.

❖ Strumenti amministratore

Impostazione	Descrizione
Protezione menu	Consente di impostare il livello di accesso predefinito per le funzioni le cui impostazioni possono essere modificate anche da utenti privi dei diritti di amministratore.

1. Invio tramite E-mail dei file di scansione

È possibile allegare file di scansione a messaggi e-mail e inviarli tramite connessioni LAN, Internet, e così via.

Importante

- Questa funzione è disponibile solo se è stata installata l'opzione di incremento funzioni.

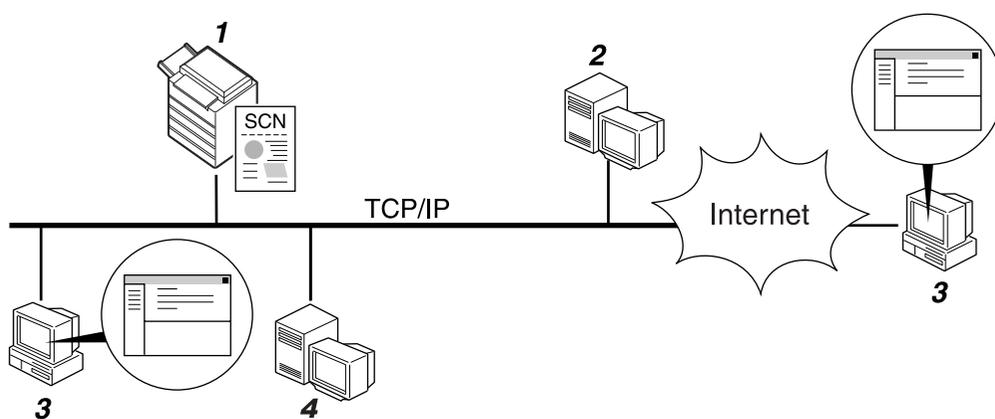
Operazioni preliminari all'invio tramite e-mail dei file di scansione

1

In questa sezione sono descritte le operazioni da eseguire prima di inviare file di scansione tramite e-mail e la procedura di invio.

Panoramica sull'invio tramite e-mail dei file di scansione

Questa sezione descrive la funzione di invio tramite e-mail dei file di scansione.



ZZZ508S

1. Questo apparecchio

Il file di scansione può essere allegato ad un messaggio di posta elettronica o inviato ad un server di posta.

2. Server SMTP

Per inviare file di scansione tramite e-mail è necessario disporre dell'accesso a un server di posta elettronica con supporto SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Non è tuttavia necessario disporre di un server di posta elettronica all'interno della LAN a cui appartiene la macchina. Il server trasmette i messaggi e-mail ricevuti alla destinazione specificata attraverso la LAN o Internet.

3. Computer client

Per ricevere i messaggi e-mail e gli allegati dei file di scansione generati dalla macchina è necessario utilizzare un software client di posta elettronica.

4. Server LDAP

Questo server può essere utilizzato per la gestione degli account e-mail, per eseguire ricerche nella rete e per autenticare i computer che accedono alla macchina. Tramite il server LDAP è possibile eseguire la ricerca di destinazioni dalla macchina.

Preparazione per l'invio tramite E-mail

In questa sezione sono descritte le operazioni da eseguire prima di inviare file di scansione tramite e-mail e le impostazioni di invio.

1 Collegare la macchina alla rete.

Collegare la macchina alla rete mediante un cavo Ethernet o un cavo IEEE 1394 oppure utilizzare una Wireless LAN (IEEE 802.11b).

2 Configurare le impostazioni appropriate in [Impost. Sistema].

Se la macchina è collegata alla rete tramite un cavo Ethernet, configurare le impostazioni indicate di seguito. Per ulteriori informazioni vedere la Guida alle impostazioni generali.

- Specificare l'indirizzo IPv4 e la maschera di sottorete della macchina.
- Specificare l'indirizzo del gateway IPv4.
- In [Protocollo attivo] selezionare l'opzione [IPv4].
- Specificare il server SMTP.

3 Se necessario, modificare le impostazioni in [Impostazioni Invio] di [Impostazioni Scanner].

Nota

- Per collegare la macchina alla rete tramite un cavo IEEE 1394 o una Wireless LAN (IEEE 802.11b) è richiesta, rispettivamente, una scheda 1394 o una scheda Wireless LAN con funzioni avanzate. Per ulteriori informazioni vedere la Guida di rete.
- Le impostazioni da configurare in [Impost. Sistema] variano in base all'ambiente di rete. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di rete vedere la Guida alle impostazioni generali.
- Per ulteriori informazioni su [Impostazioni Scanner] vedere la Guida alle impostazioni generali.

Registrazione di indirizzi e-mail nella rubrica

È possibile registrare nella rubrica gli indirizzi e-mail utilizzati più di frequente.

È possibile registrare nella rubrica gli indirizzi e-mail utilizzati più di frequente. Da **[Impost. Sistema]** registrare gli indirizzi e-mail in **[Gestione Rubrica]** di **[Strumenti amministratore]**. È possibile registrare gli indirizzi anche in gruppi.

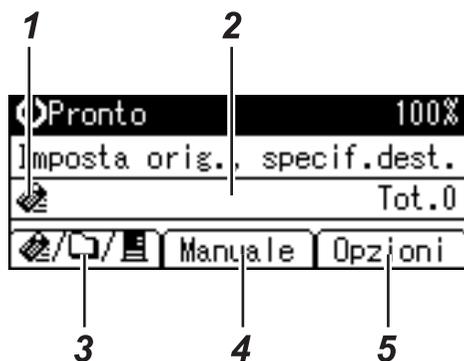
Nota

- Per ulteriori informazioni sulla registrazione degli indirizzi e-mail nella rubrica vedere la Guida alle impostazioni generali.
- Per registrare indirizzi e-mail nella rubrica è inoltre possibile utilizzare Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin. Per ulteriori informazioni sulla procedura di installazione di queste applicazioni vedere la Guida di rete. Per ulteriori informazioni sulla registrazione di indirizzi nella rubrica vedere la Guida delle relative applicazioni.
- In base al tipo di macchina, potrebbe non essere possibile utilizzare la macchina quando viene aggiornata la rubrica tramite file CSV (recuperati utilizzando SmartDeviceMonitor for Admin) contenenti codici utente.

Schermata E-mail

Questa sezione descrive il layout delle schermate durante l'invio tramite e-mail dei file di scansione.

❖ Schermata principale



AL0001S IT

❖ Immissione manuale della destinazione



AL002S IT

❖ Selezione di un gruppo come destinazione



AL002S IT

1. Icona E-mail

Questa icona indica che è attiva la schermata E-mail.

2. Campo destinatari

Visualizza la destinazione selezionata. Se sono state selezionate più destinazioni, premere **[▲]** o **[▼]** per visualizzare le voci nell'ordine in cui sono state selezionate. Per verificare la destinazione selezionata, premere **[Controlla destinazione]**.

3. E-mail / Scan to Folder / Network Delivery Scanner

Premere questo tasto per passare alla schermata desiderata. Il tasto consente inoltre di selezionare la funzione E-mail o Scan to Folder quando lo stesso file viene inviato contemporaneamente a destinazioni e-mail e Scan to Folder.

4. [Manuale]

Quando viene specificata una destinazione non registrata, premere **[Manuale]**, quindi immettere l'indirizzo e-mail della destinazione utilizzando i tasti dei numeri rapidi.

5. [Opzioni]

Premere per configurare le impostazioni di scansione e per specificare i formati dei file che si desidera inviare.

6. [Agg.Des.]

Se vengono selezionate più destinazioni dopo l'immissione manuale di un indirizzo e-mail, premere **[Agg.Des.]**, quindi immettere l'indirizzo e-mail della destinazione.

7. [Mod.Des.]

Per modificare un indirizzo e-mail già immesso, premere **[Mod.Des.]**, quindi immettere il nuovo indirizzo e-mail.

8. [Visual.]

Premere per verificare gli indirizzi registrati in un gruppo.

Procedura di base per l'invio tramite e-mail

1

Questa sezione descrive le operazioni di base per l'invio tramite e-mail dei file di scansione.

1 Assicurarsi che non rimanga nessuna impostazione precedente.

Per disattivare un'impostazione precedente premere il tasto **[Cancella modi]**.

2 Se è attiva la schermata Network Delivery Scanner o Scan to Folder, premere **[E-mail]** per passare alla schermata E-mail.



3 Posizionare gli originali.

4 Selezionare la destinazione.

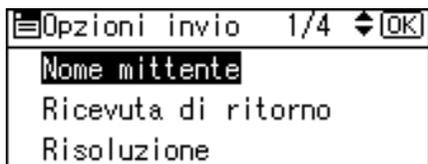
È possibile specificare più destinazioni.

Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Specifica della destinazione".



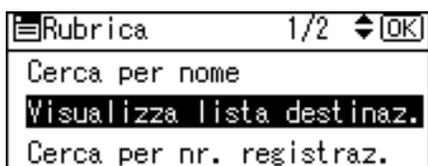
5 Premere **[Opzioni]**, selezionare **[Nome mittente]**, quindi specificare il mittente.

Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Specifica della destinazione".



6 Se necessario, premere **[Opzioni]** per specificare la risoluzione e l'orientamento degli originali.

Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Impostazioni di scansione varie".



7 Premere **[Avvio]**.

La scansione viene avviata.

Per inviare i file di scansione acquisiti dal vetro di esposizione è necessario premere **[#]**.

I file di scansione acquisiti dall'ADF vengono inviati immediatamente.

8 Se si desidera inviare altri originali, posizionarli sulla macchina, quindi premere **[Avvio]**.

Ripetere questo passaggio finché tutti gli originali sono stati acquisiti.

9 Quando tutti gli originali sono stati acquisiti, premere **[#]**.

La trasmissione viene avviata.

 **Nota**

- Se sono state selezionate due o più destinazioni, è possibile visualizzare le destinazioni una per volta premendo **[▲]** o **[▼]**.
- Per cancellare una destinazione selezionata visualizzare la destinazione nel relativo campo, quindi premere **[Cancella/Stop]**.
- In **[Impost. Sistema]** è possibile specificare l'indirizzo e-mail dell'amministratore come nome del mittente predefinito. In questo modo è possibile inviare messaggi e-mail senza immettere le informazioni relative a **[Nome mittente]**. Per ulteriori informazioni vedere la Guida alle impostazioni generali.
- In base alle impostazioni di sicurezza attive, è possibile specificare come **[Nome mittente]** l'utente attualmente collegato.
- Quando si inviano tramite e-mail i file di scansione, è possibile utilizzare la funzione di ricevuata di ritorno. Viene inviato al mittente selezionato al punto **5** l'avviso che il destinatario ha letto il suo messaggio. Per utilizzare questa funzione selezionare **[Opzioni]** in **[Ricevuata di ritorno]**.
- Per attivare la funzione di ricevuata di ritorno, è necessario impostare il software di consegna ScanRouter per l'invio di e-mail tramite SMTP. Per ulteriori informazioni sulla procedura per specificare questa impostazione vedere i manuali forniti con il software di consegna ScanRouter. Tenere presente, tuttavia, che se l'applicazione e-mail del destinatario non supporta la funzionalità MDN (Message Disposition Notification), il mittente potrebbe non ricevere il messaggio di notifica.
- Per annullare la scansione premere **[Cancella/Stop]**.

 **Riferimento**

P.14 "Specifica della destinazione"

P.28 "Specifica del mittente"

P.95 "Impostazioni di scansione varie"

Specifica della destinazione

1

In questa sezione viene illustrata la procedura per specificare le destinazioni di un messaggio e-mail.

È possibile specificare le destinazioni di un messaggio e-mail utilizzando uno dei metodi descritti di seguito.

Per specificare la destinazione di un messaggio e-mail:

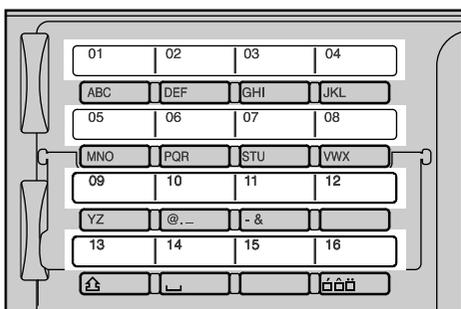
- Selezionare una destinazione assegnata al tasto di un numero rapido.
- Selezionare una destinazione dalla rubrica della macchina.
- Immettere manualmente un indirizzo e-mail.
- Individuare e selezionare una destinazione sul server LDAP.

Selezione di una destinazione assegnata al tasto di un numero rapido

In questa sezione viene illustrata la procedura per selezionare una destinazione assegnata al tasto di un numero rapido.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di assegnazione di una destinazione e-mail al tasto di un numero rapido vedere la Guida alle impostazioni generali.

1 Premere il tasto del numero rapido a cui è stata assegnata la destinazione.



AL0007S

Ripetere questa operazione per aggiungere altre destinazioni.

Selezione di una destinazione registrata nella rubrica della macchina

In questa sezione viene illustrata la procedura per selezionare una destinazione dalla rubrica della macchina.

Importante

- Per utilizzare questa funzione è necessario che siano già state registrate destinazioni in **[Impost. Sistema]**. Per ulteriori informazioni vedere la Guida alle impostazioni generali.

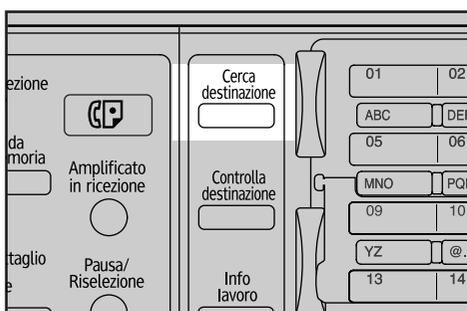
Esistono quattro metodi di selezione di una destinazione registrata nella rubrica della macchina:

- Selezionando una destinazione dal relativo elenco.
- Immettendo il numero di registrazione della destinazione.
- Individuando una destinazione in base al nome.
- Individuando una destinazione in base all'indirizzo e-mail.

Selezione di una destinazione da un elenco

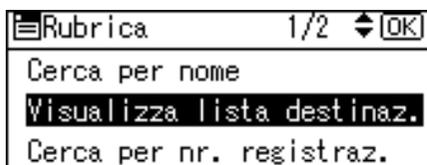
Attenersi alla procedura illustrata di seguito per selezionare una destinazione dal relativo elenco.

1 Premere **[Cerca destinazione]**.



AL0010S IT

2 Premere **[▲]** o **[▼]** per selezionare una voce **[Visualizza lista destinaz.]**, quindi premere **[OK]**.



- 3** Premere [**▲**] o [**▼**] per selezionare la destinazione dall'elenco, quindi premere [**▶**].



La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata. Ripetere questa operazione per aggiungere altre destinazioni.

- 4** Premere [**OK**].



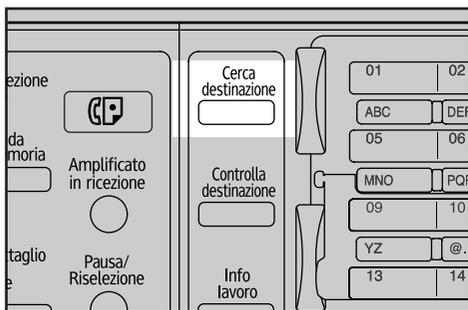
Nota

- Se in [**Impost. Sistema**], [**Ricerca LDAP**] è impostato su [**Attivo**] e si preme [**Cerca destinazione**], viene visualizzata una schermata per la selezione degli oggetti di ricerca. In questa schermata selezionare [**Cerca nella rubrica**], quindi premere [**OK**].
- Per annullare una destinazione già selezionata premere [**▲**] o [**▼**] per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere [**◀**].
- In base alle impostazioni di sicurezza attive alcune destinazioni potrebbero non comparire nell'elenco.

Use di un numero di registrazione per selezionare un destinatario

Selezionare la destinazione dalla rubrica della macchina tramite il relativo numero di registrazione.

- 1** Premere [**Cerca destinazione**].



AL0010S IT

- 2** Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Cerca per nr. registraz.], quindi premere [OK].

Rubrica 1/2 [OK]

Cerca per nome

Visualizza lista destinaz.

Cerca per nr. registraz.

- 3** Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero a tre cifre assegnato alla destinazione, quindi premere [OK].

Esempio: per immettere 003

Premere [3], quindi premere [OK].

Cerca per nr.: [OK]

Inserire nr. da cercare

__ 3

- 4** Premere [▶].

Risultati: 1/1 [OK]

003 BERLIN OFFICE

La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata.

- 5** Premere [OK].

Risultati: 1/1 [OK]

003 BERLIN OFFICE

Nota

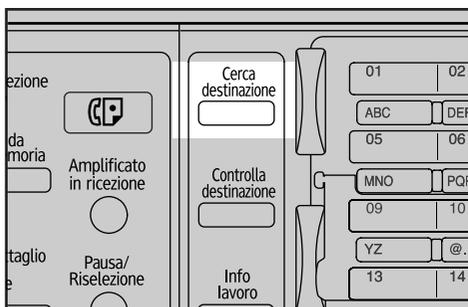
- Se in [Impost. Sistema], [Ricerca LDAP] è impostato su [Attivo] e si preme [Cerca destinazione], viene visualizzata una schermata per la selezione degli oggetti di ricerca. In questa schermata selezionare [Cerca nella rubrica], quindi premere [OK].

Ricerca di una destinazione in base al nome

Attenersi alla procedura descritta di seguito per individuare una destinazione inclusa nella rubrica della macchina in base al nome.

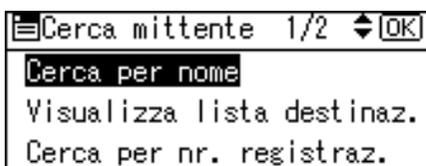
1

1 Premere **[Cerca destinazione]**.

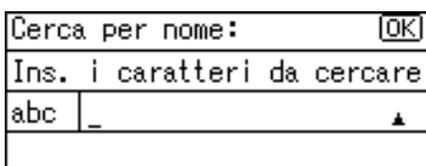


AL0010S IT

2 Selezionare **[Cerca per nome]**, quindi premere **[OK]**.



3 Immettere le prime lettere del nome della destinazione, quindi premere due volte **[OK]**.

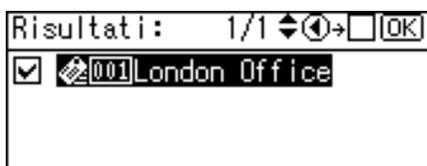


Vengono visualizzate le destinazioni corrispondenti ai criteri di ricerca specificati.

4 Premere **[▲]** o **[▼]** per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere **[▶]**.



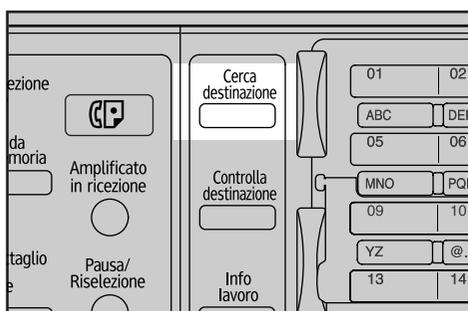
La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata.

5 Premere [OK].**Nota**

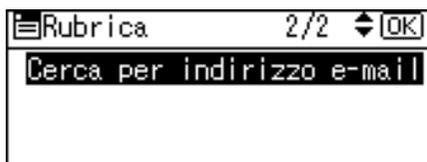
- Nei risultati della ricerca possono essere visualizzati fino a 100 destinatari.
- Se in [Impost. Sistema], [Ricerca LDAP] è impostato su [Attivo] e si preme [Cerca destinazione], viene visualizzata una schermata per la selezione degli oggetti di ricerca. In questa schermata selezionare [Cerca nella rubrica], quindi premere [OK].
- Per annullare una destinazione già selezionata premere [▲] o [▼] per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere [◀].

Ricerca di una destinazione in base all'indirizzo e-mail

Attenersi alla procedura descritta di seguito per individuare una destinazione inclusa nella rubrica della macchina in base all'indirizzo e-mail.

1 Premere [Cerca destinazione].

ALC0010S IT

2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Cerca per indirizzo e-mail], quindi premere [OK].

- 3** Immettere i primi caratteri dell'indirizzo e-mail, quindi premere due volte [OK].

Cerca ind. e-mail:	[OK]
Ins. i caratteri da cercare	
abc	_

Vengono visualizzate le destinazioni corrispondenti ai criteri di ricerca specificati.

- 4** Premere [▲] o [▼] per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere [▶].

Risultati:	1/1	↕	▶	☑	[OK]
<input type="checkbox"/>	001	London Office			

La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata.

- 5** Premere [OK].

Risultati:	1/1	↕	▶	☑	[OK]
<input checked="" type="checkbox"/>	001	London Office			

 **Nota**

- Se in [Impost. Sistema], [Ricerca LDAP] è impostato su [Attivo] e si preme [Cerca destinazione], viene visualizzata una schermata per la selezione degli oggetti di ricerca. In questa schermata selezionare [Cerca nella rubrica], quindi premere [OK].
- Nei risultati della ricerca possono essere visualizzati fino a 100 destinazioni.
- Per annullare una destinazione già selezionata premere [▲] o [▼] per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere [◀].

Immissione manuale di un indirizzo e-mail

In questa sezione viene illustrata la procedura per immettere manualmente un indirizzo e-mail.

1 Premere [Manuale].



2 Immettere l'indirizzo e-mail.



3 Premere [OK].



Nota

- A seconda delle impostazioni di sicurezza, **[Manuale]** potrebbe non essere visualizzato. Per informazioni più dettagliate, rivolgersi all'amministratore.
- Per correggere o modificare un indirizzo e-mail già immesso premere **[Mod.Des.]**.
- Per aggiungere una nuova destinazione premere **[Agg.Des.]**, quindi immettere un indirizzo e-mail.
- È possibile registrare nella rubrica della macchina gli indirizzi e-mail immessi manualmente. Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica".

Riferimento

P.26 "Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica"

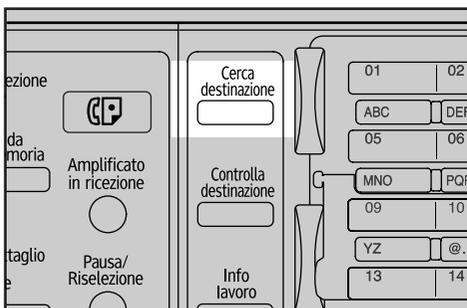
Ricerca di una destinazione nel server LDAP

Eseguendo l'accesso al server LDAP è possibile individuare e selezionare le destinazioni desiderate.

❗Importante

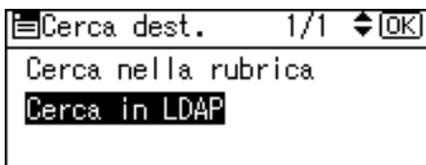
- ❑ Per utilizzare questa funzione è necessario collegare alla rete un server LDAP. In **[Impost. Sistema]**, inoltre, è necessario registrare il server e impostare **[Ricerca LDAP]** su **[Attivo]**. Per ulteriori informazioni vedere la Guida di rete.

1 Premere **[Cerca destinazione]**.

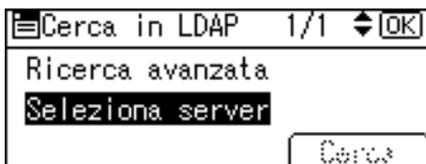


AL0010S IT

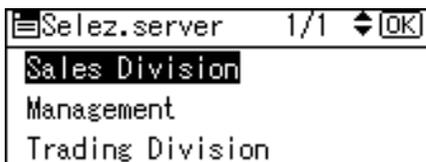
2 Selezionare **[Cerca in LDAP]**, quindi premere **[OK]**.



3 Selezionare **[Seleziona server]**, quindi premere **[OK]**.



4 Selezionare il server, quindi premere **[OK]**.



Se per accedere al server è richiesta l'autenticazione, viene visualizzata la relativa schermata. Immettere nome utente e password appropriati.

Viene nuovamente visualizzata la schermata Cerca in LDAP.

- 5** Selezionare **[Ricerca avanzata]**, quindi premere **[OK]**.

Cerca dest. 1/1 [OK]	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cerca nella rubrica
<input type="checkbox"/>	Cerca in LDAP

- 6** Specificare i criteri di ricerca.

Nell'esempio riportato di seguito viene utilizzata la ricerca con corrispondenza parziale in base al nome della destinazione.

Selezionare **[Nome]**, quindi premere **[OK]**.

Condiz. ricerca 1/2 [OK]	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome
<input type="checkbox"/>	Indirizzo e-mail
<input type="checkbox"/>	Destinazione fax

- 7** Immettere le prime lettere del nome della destinazione.

La ricerca si basa sul nome o sul cognome del destinatario a seconda delle opzioni configurate dall'amministratore.

Nome: [OK]	
Ins. i caratteri da cercare	
abc	_

- 8** Premere **[OK]**.

- 9** Premere **[▲]** o **[▼]** per selezionare una voce **[Ric.casuale]**, quindi premere **[OK]**.

Criterio ricer.: 1/1 [OK]			
<input type="checkbox"/>	Includi	<input type="checkbox"/>	Escludi
<input type="checkbox"/>	Prima parola	<input type="checkbox"/>	Ult.parola
<input type="checkbox"/>	Corr.compl.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ric.casuale

◁ viene visualizzato a sinistra del criterio specificato.

È possibile definire ulteriormente la ricerca impostando più criteri.

- 10** Premere **[Escape]**.

Condiz. ricerca 1/2 [OK]	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome
<input type="checkbox"/>	Indirizzo e-mail
<input type="checkbox"/>	Destinazione fax

11 Premere [Cerca].



Vengono visualizzate le destinazioni corrispondenti ai criteri di ricerca specificati.

12 Premere [▲] o [▼] per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere [▶].



La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata.

13 Premere [OK].



Nota

- Nei risultati della ricerca possono essere visualizzati fino a 100 destinazioni.
- È possibile selezionare i criteri dall'elenco seguente:
 - **[Includi]:** vengono ricercati i nomi che contengono il carattere o i caratteri immessi.
Esempio: Per trovare "ABC" immettere "A", "B" o "C".
 - **[Escludi]:** vengono ricercati i nomi che non contengono il carattere o i caratteri immessi.
Esempio: Per trovare "ABC" immettere "D".
 - **[Prima parola]:** vengono ricercati i nomi che iniziano con il carattere o i caratteri immessi.
Esempio: Per trovare "ABC" immettere "A".
 - **[Ult.parola]:** vengono ricercati i nomi che terminano con il carattere o i caratteri immessi.
Esempio: Per trovare "ABC" immettere "C".
 - **[Corr.compl.]:** vengono ricercati i nomi che corrispondono al carattere o ai caratteri immessi.
Esempio: Per trovare "ABC" immettere "ABC".
 - **[Ric.casuale]:** ricerca attraverso un riferimento vago (questa funzione dipende dal sistema supportato dal server LDAP).

- ❑ Se un indirizzo e-mail trovato dal server LDAP è troppo lungo, non è possibile specificarlo come destinazione. Per ulteriori informazioni sul numero di caratteri che è possibile specificare vedere la sezione "E-mail".
- ❑ Per ciascuna destinazione è possibile registrare più indirizzi e-mail. Tuttavia, nei risultati della ricerca verrà visualizzato un solo indirizzo e-mail. L'indirizzo e-mail visualizzato dipende dalle impostazioni del server LDAP. Generalmente si tratta dell'indirizzo e-mail registrato per primo.

Riferimento

P.129 "E-mail"

Controllo delle destinazioni selezionate

In questa sezione viene illustrata la procedura per controllare le destinazioni selezionate.

Esistono due metodi di controllo:

❖ Controllo del campo della destinazione

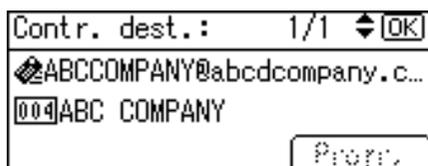
È possibile utilizzare il campo della destinazione per verificare la destinazione selezionata.

Se sono state selezionate più destinazioni, premere **[▲]** o **[▼]** per visualizzare le voci nell'ordine in cui sono state selezionate.



❖ Controllo sul pannello di controllo

Per verificare la destinazione selezionata premere **[Controlla destinazione]**.

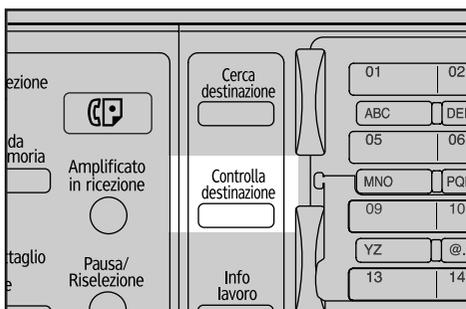


Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica

1

In questa sezione viene illustrata la procedura per registrare nella rubrica della macchina una destinazione immessa manualmente. È anche possibile registrare nella rubrica una destinazione selezionata dal server LDAP.

1 Premere **[Controlla destinazione]**.

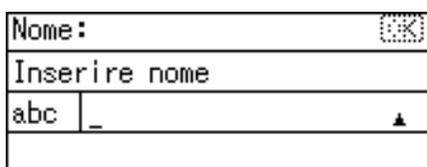


AL0008S.IT

2 Premere **[▲]** o **[▼]** per visualizzare la destinazione da registrare, quindi premere **[Progr.]**.



3 Immettere il nome, quindi premere **[OK]**.



4 Premere **[Destin.]** e **[Nr.reg.]** per immettere informazioni sulla registrazione. Una volta configurate tutte le impostazioni premere **[OK]**.



Per ulteriori informazioni sull'immissione di informazioni sulla registrazione vedere la Guida alle impostazioni generali.

5 Premere [Escape].

The screenshot shows a terminal window with a title bar. The title bar contains the text "Contr. dest.:" followed by "1/1" and a small icon with "OK" next to it. The main area of the terminal displays "xxx@xxx.com" with a cursor at the end. At the bottom right of the terminal window, there is a button labeled "Progr."

Nota

- A seconda delle impostazioni di sicurezza attive **[Progr.]** potrebbe non essere visualizzato. In tal caso, non è possibile completare la registrazione.

Specifica del mittente

1

In questa sezione viene illustrata la procedura per specificare il mittente di un messaggio e-mail.

Per inviare messaggi e-mail è necessario specificare il nome del mittente.

È possibile specificare il mittente di un messaggio e-mail utilizzando uno dei metodi descritti di seguito.

- Selezionare un mittente assegnato al tasto di un numero rapido.
- Selezionare un mittente dall'elenco di voci della rubrica della macchina.
- Immettere il numero di registrazione di un mittente registrato nella rubrica della macchina.
- Individuare il nome del mittente nella rubrica della macchina.
- Individuare l'indirizzo e-mail del mittente nella rubrica della macchina.

Nota

- Il mittente deve essere stato già registrato in **[Impost. Sistema]**. Per ulteriori informazioni vedere la Guida alle impostazioni generali.
- In **[Impost. Sistema]** è possibile specificare l'indirizzo e-mail dell'amministratore come nome del mittente predefinito. In questo modo è possibile inviare messaggi e-mail senza immettere le informazioni relative al **[Nome mittente]**.
- In base alle impostazioni di sicurezza attive, è possibile specificare come **[Nome mittente]** l'utente attualmente collegato.
- Se è stato impostato un codice di protezione, dopo la selezione del mittente compare la schermata di immissione del codice. Digitare il codice di protezione, quindi premere **[OK]**. Se il codice di protezione immesso è corretto, viene visualizzato il nome del mittente.

Selezione di un mittente assegnato al tasto di un numero rapido

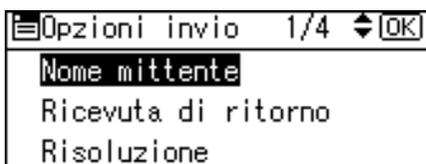
In questa sezione viene illustrata la procedura per selezionare un mittente assegnato al tasto di un numero rapido.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di assegnazione di un mittente e-mail al tasto di un numero rapido vedere la Guida alle impostazioni generali.

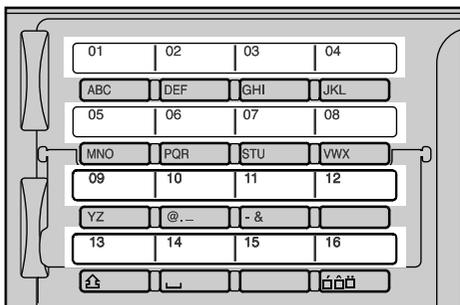
1 Premere [Opzioni].



2 Selezionare [Nome mittente], quindi premere [OK].

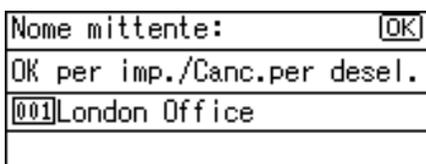


3 Premere il tasto del numero rapido a cui è assegnato il mittente.



AL0007S

4 Premere [OK].



“Viene visualizzato Programmato”, quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

Selezione di un mittente dall'elenco

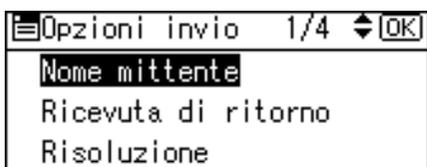
In questa sezione viene illustrata la procedura per selezionare un mittente dall'elenco di voci della rubrica della macchina.

1

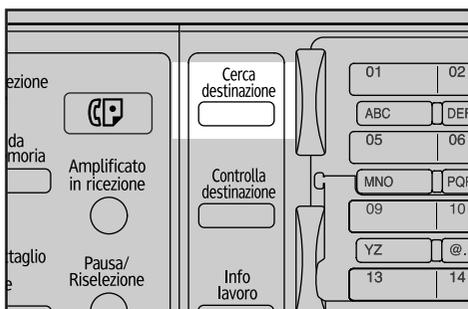
1 Premere [Opzioni].



2 Selezionare [Nome mittente], quindi premere [OK].

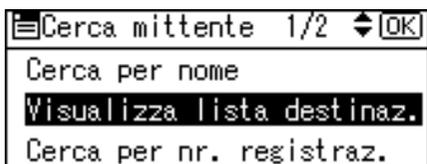


3 Premere [Cerca destinazione].



AL0010S.IT

4 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Visualizza lista destinaz.], quindi premere [OK].



5 Premere [▲] o [▼] per selezionare il mittente desiderato, quindi premere [▶].



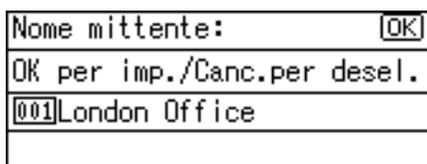
La casella di controllo a destra del mittente selezionato viene attivata.

Per annullare un mittente già selezionato premere [▲] o [▼] per selezionare il mittente desiderato, quindi premere [◀].

6 Premere [OK].



7 Premere [OK].



“Viene visualizzato Programmato”, quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

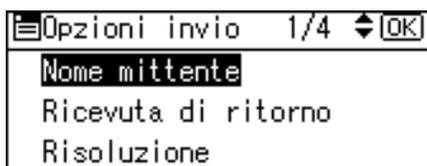
Uso di un numero di registrazione per specificare il nome del mittente

In questa sezione viene descritta la procedura per selezionare un mittente specificandone il numero di registrazione.

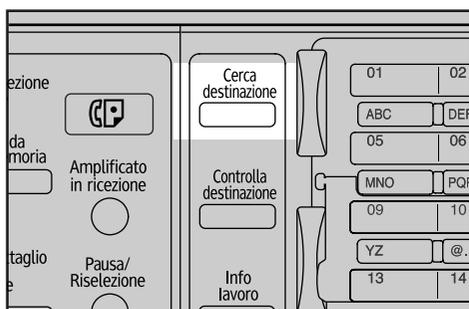
1 Premere [Opzioni].



2 Selezionare [Nome mittente], quindi premere [OK].

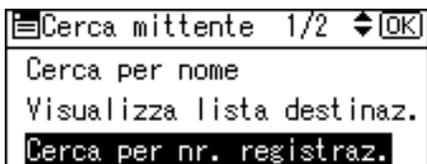


3 Premere [Cerca destinazione].



AL0010S IT

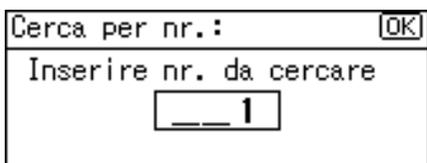
- 4** Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Cerca per nr. registraz.], quindi premere [OK].



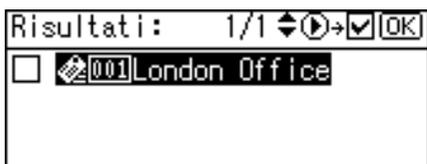
- 5** Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero a tre cifre assegnato al mittente, quindi premere [OK].

Esempio: per immettere 001

Premere [1], quindi premere [OK].

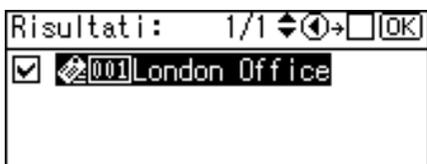


- 6** Premere [▶].

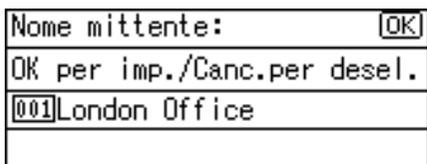


La casella di controllo a destra del mittente selezionato viene attivata.

- 7** Premere [OK].



- 8** Premere [OK].



“Viene visualizzato Programmato”, quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

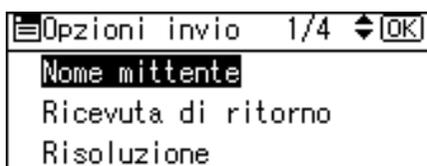
Ricerca di un mittente in base al nome

Attenersi alla procedura descritta di seguito per individuare un mittente incluso nella rubrica della macchina in base al nome.

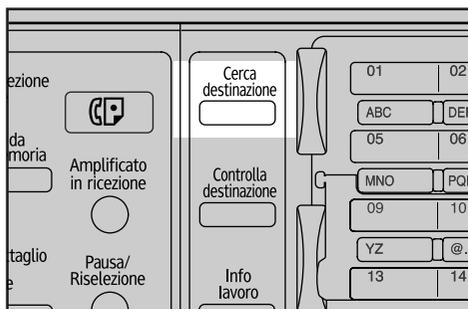
- 1 Premere [Opzioni].



- 2 Selezionare [Nome mittente], quindi premere [OK].

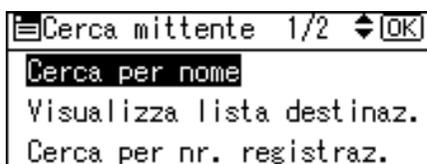


- 3 Premere [Cerca destinazione].

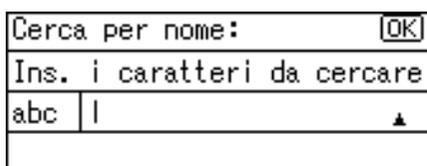


AL0010S IT

- 4 Selezionare [Cerca per nome], quindi premere [OK].

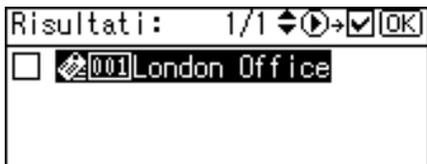


- 5 Immettere le prime lettere del nome del mittente, quindi premere due volte [OK].



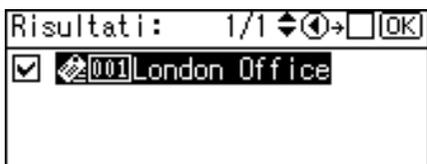
Vengono visualizzati i mittenti corrispondenti ai criteri di ricerca specificati.

- 6** Premere [▲] o [▼] per selezionare il mittente desiderato, quindi premere [▶].

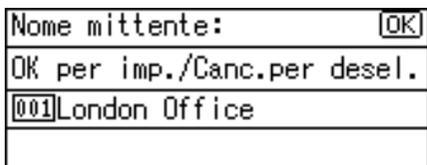


La casella di controllo a destra del mittente selezionato viene attivata.

- 7** Premere [OK].



- 8** Premere [OK].



“Viene visualizzato Programmato”, quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

Nota

- Nei risultati della ricerca possono essere visualizzati fino a 100 destinatari.

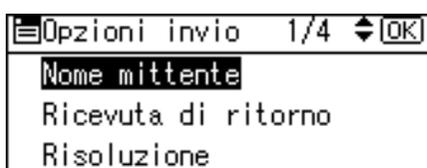
Ricerca di un mittente in base all'indirizzo e-mail

Attenersi alla procedura descritta di seguito per individuare un mittente incluso nella rubrica della macchina in base all'indirizzo e-mail.

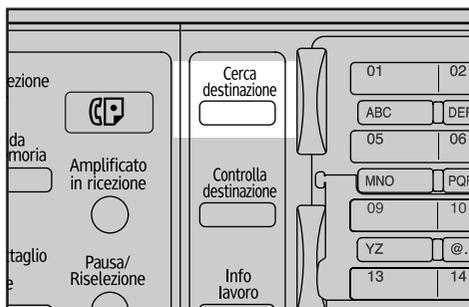
- 1 Premere [Opzioni].



- 2 Selezionare [Nome mittente], quindi premere [OK].

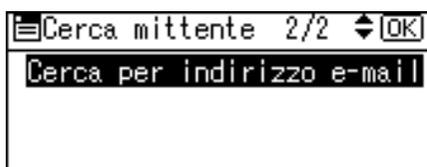


- 3 Premere [Cerca destinazione].

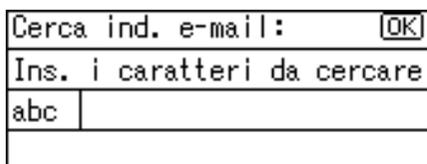


AL0010S IT

- 4 Selezionare [Cerca per indirizzo e-mail], quindi premere [OK].



- 5 Immettere i primi caratteri dell'indirizzo e-mail del mittente, quindi premere due volte [OK].



Vengono visualizzate le destinazioni corrispondenti ai criteri di ricerca specificati.

- 6** Premere [▲] o [▼] per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere [▶].

Risultati: 1/1 [▲][▼][▶] [OK]

<input type="checkbox"/>	[008]DETROIT FACTORY
--------------------------	----------------------

- 7** Premere [OK].

Risultati: 1/1 [▲][▼][▶] [OK]

<input checked="" type="checkbox"/>	[008]DETROIT FACTORY
-------------------------------------	----------------------

- 8** Premere [OK].

Nome mittente:	[OK]
OK per imp./Canc.per desel.	
[008]DETROIT FACTORY	

“Viene visualizzato Programmato”, quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

Nota

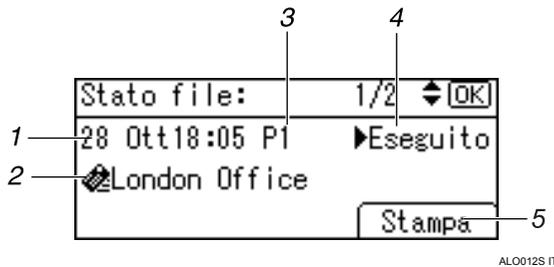
- Nei risultati della ricerca possono essere visualizzati fino a 100 destinazioni.

Verifica dei risultati e-mail.

In questa sezione vengono descritti gli elementi visualizzati nella schermata e la procedura per visualizzare lo stato dei file trasmessi.

Premere **[Info lavoro]** per visualizzare lo stato dei file trasmessi. In questa schermata è possibile verificare i risultati della consegna tramite e-mail e la funzione Scan to Folder.

❖ Stato file trasmessi



1. Data/Ora

Visualizza la data e l'ora in cui la macchina ha inviato una richiesta di trasmissione o la data e l'ora di conferma dello stato di trasmissione, "►Fine", "►Errore" o "►Annullato".

2. Destinazione

La funzione di invio utilizzata (E-mail, Scan to Folder o funzione di inoltra) viene visualizzata con un'icona.

Se sono stati selezionati più destinatari, appare il primo destinatario selezionato.

Nota

- In base alle impostazioni di sicurezza attive alcuni risultati della trasmissione potrebbero non essere visualizzati nello stato dei file trasmessi.

3. Numero di pagine acquisite

Viene visualizzato il numero di pagine acquisite.

4. Stato

Viene indicato uno dei seguenti stati di trasmissione: "►Fine", "►Invio", "►In attesa", "►Errore" o "►Annullato".

5. [Stampa]

Premere per stampare i risultati della trasmissione.

2. Invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder

Tramite la funzione Scan to folder è possibile inviare i file di scansione a cartelle di rete condivise, cartelle di server FTP o cartelle NetWare.

Importante

- Questa funzione è disponibile solo se è stata installata l'opzione di incremento funzioni.

Operazioni preliminari all'invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder

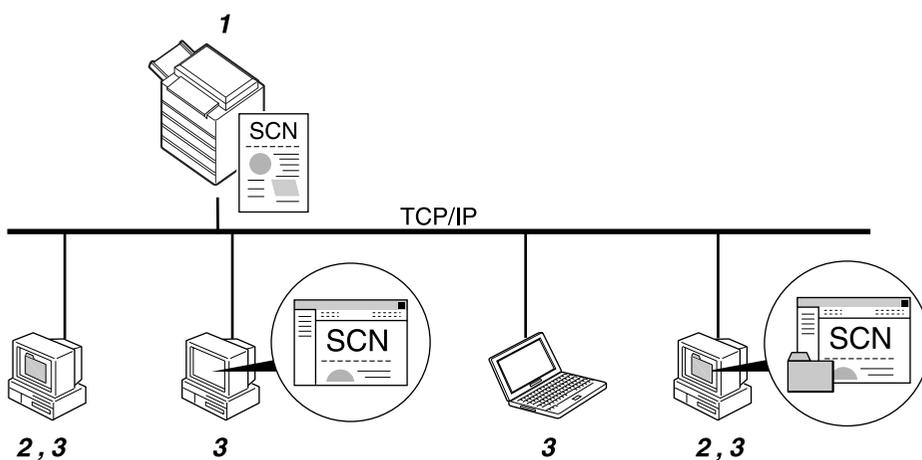
2

In questa sezione sono descritte le operazioni da eseguire prima di inviare file di scansione tramite la funzione Scan to Folder e la procedura di invio.

Panoramica sull'invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder

Questa sezione descrive la procedura di invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder.

Invio dei file di scansione a cartelle condivise



ZZZ509S

1. Questo apparecchio

È possibile inviare i file di scansione a cartelle di rete condivise. Per inviare file di scansione a cartelle di rete condivise, utilizzare il protocollo SMB.

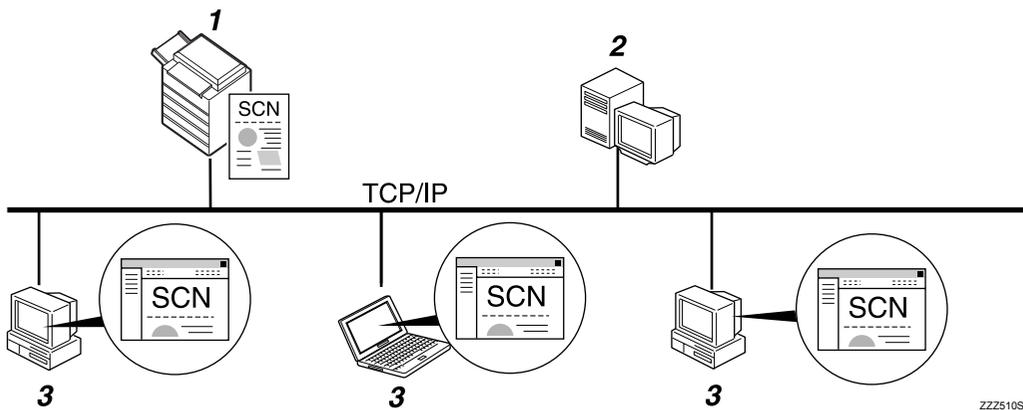
2. Computer con cartella condivisa

Per utilizzare questa funzione è necessario prima creare una cartella condivisa. È possibile specificare la cartella condivisa in cui salvare i file di scansione.

3. Computer client

In alternativa, è possibile selezionare i file di scansione salvati in una cartella condivisa da un computer client.

Invio dei file di scansione a un server FTP



1. Questo apparecchio

È possibile inviare i file di scansione a cartelle di un server FTP.

Per inviare file di scansione a cartelle di server FTP, utilizzare il protocollo FTP.

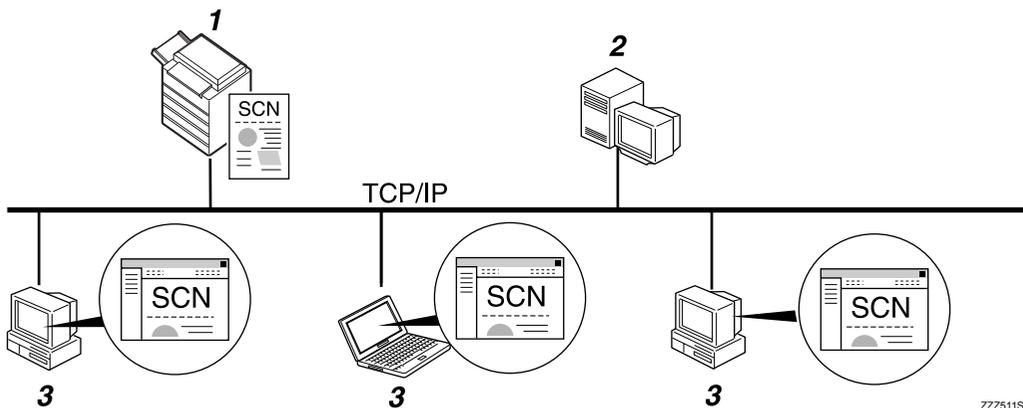
2. Server FTP

Il server FTP è un server che offre servizi di trasferimento file tra computer nella stessa rete. I file trasferiti vengono memorizzati su tale server. È essenziale disporre di un server FTP all'interno della LAN/WAN a cui appartiene la macchina. Non è possibile accedere a un server FTP tramite un server proxy.

3. Computer client

È possibile selezionare i file di scansione salvati su un server FTP da un computer client. Per effettuare il collegamento a un server FTP è necessario disporre di un programma client FTP.

Invio dei file di scansione a un server NetWare



ZZZ511S

1. Questo apparecchio

È possibile inviare i file di scansione a cartelle di un server NetWare. Per inviare file di scansione a cartelle NetWare, utilizzare il protocollo NCP.

2. Server NetWare

È possibile utilizzare questo server per condividere file sulla rete tramite NetWare. Inviando i dati delle immagini al server è possibile memorizzare le immagini sul server.

3. Computer client

Per il download di immagini, è necessario che un computer esegua il client NetWare e che sia stato effettuato l'accesso al server.

Preparazione per l'invio tramite la funzione Scan to Folder

In questa sezione sono descritte le operazioni da eseguire prima di inviare file di scansione tramite la funzione Scan to Folder e le impostazioni di invio.

❗Importante

- È possibile inviare i file a cartelle condivise su computer client.
- I file possono anche essere inviati a server FTP, se nella rete è presente questo tipo di server.
- I file possono inoltre essere inviati a server NetWare, se nella rete è presente questo tipo di server.

1 Collegare la macchina alla rete.

Collegare la macchina alla rete mediante un cavo Ethernet o un cavo IEEE 1394 oppure utilizzare una Wireless LAN (IEEE 802.11b).

2 Configurare le impostazioni appropriate in [Impost. Sistema].

Se la macchina è collegata alla rete tramite un cavo Ethernet, configurare le impostazioni indicate di seguito. Per ulteriori informazioni vedere la Guida alle impostazioni generali.

- Specificare l'indirizzo IPv4 e la maschera di sottorete della macchina.
- Specificare l'indirizzo del gateway IPv4.
- In [Protocollo attivo] selezionare l'opzione [IPv4].
- Per inviare i file a cartelle condivise selezionare [SMB] in [Protocollo attivo]. Per inviare i file a cartelle NetWare selezionare [NetWare] in [Protocollo attivo].

3 Se necessario, modificare le impostazioni in [Impostazioni Invio] di [Impostazioni Scanner].

Nota

- Per collegare la macchina alla rete tramite un cavo IEEE 1394 o una Wireless LAN (IEEE 802.11b) è richiesta, rispettivamente, una scheda 1394 o una scheda Wireless LAN con funzioni avanzate. Per ulteriori informazioni vedere la Guida di rete.
- Le impostazioni da configurare in [Impost. Sistema] variano in base all'ambiente di rete. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di rete vedere la Guida alle impostazioni generali.
- Per ulteriori informazioni su [Impostazioni Scanner] vedere la Guida alle impostazioni generali.
- L'invio di file tramite SMB è disponibile solo in ambiente NetBIOS su TCP/IP. L'invio di file tramite SMB non è disponibile in ambiente NetBEUI.
- Anche se le impostazioni sono state effettuate tramite il pannello di controllo, Web Image Monitor, Telnet o altri metodi che non consentono l'uso di SMB o FTP, i file possono comunque essere inviati tramite la funzione Scan to Folder.

Registrazione delle cartelle di destinazione nella rubrica

È possibile registrare nella rubrica gli indirizzi delle cartelle utilizzate frequentemente per il salvataggio dei file.

Da **[Impost. Sistema]** registrare gli indirizzi delle cartelle in **[Gestione Rubrica]** di **[Strumenti amministratore]**. È possibile registrare gli indirizzi anche in gruppi.

2

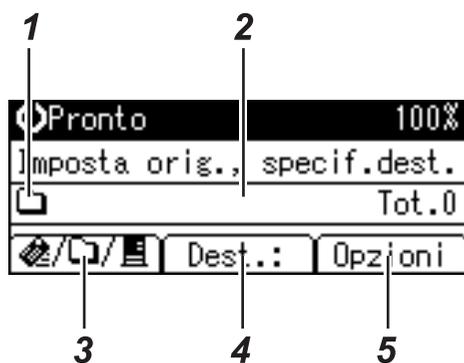
Nota

- Per ulteriori informazioni sulla registrazione degli indirizzi delle cartelle di destinazione nella rubrica vedere la Guida alle impostazioni generali.
- Per registrare le voci nella Rubrica, è possibile usare Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin. Per ulteriori informazioni sulla procedura di installazione di queste applicazioni vedere la Guida di rete. Per ulteriori informazioni sulla registrazione di indirizzi vedere la Guida di ciascuna applicazione.
- In base al tipo di macchina, potrebbe non essere possibile utilizzare la macchina quando viene aggiornata la rubrica tramite file CSV (recuperati utilizzando SmartDeviceMonitor for Admin) contenenti codici utente.

Schermata Scan to Folder

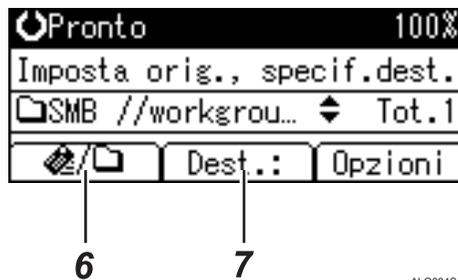
Questa sezione descrive il layout delle schermate durante l'invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder.

❖ Schermata principale



AL0003S IT

❖ Immissione manuale della destinazione



AL0004S IT

❖ Selezione di un gruppo come destinazione



AL0021S IT

1. Icona Scan to Folder

Questa icona indica che è visualizzata la schermata Scan to Folder.

2. Campo destinatari

Visualizza la destinazione selezionata. Se sono state selezionate più destinazioni, premere [▲] o [▼] per visualizzare le voci nell'ordine in cui sono state selezionate. Per verificare la destinazione selezionata, premere [Controlla destinazione].

3. E-mail / Scan to Folder / Network Delivery Scanner

Premere questo tasto per passare alla schermata desiderata. Il tasto consente inoltre di selezionare la funzione E-mail o Scan to Folder quando lo stesso file viene inviato contemporaneamente a destinazioni e-mail e Scan to Folder.

4. [Dest.:]

Se si specifica una destinazione non registrata, premere [Dest:], quindi immettere il percorso di destinazione utilizzando i tasti dei numeri rapidi.

5. [Opzioni]

Premere per configurare le impostazioni di scansione e per specificare i formati dei file che si desidera inviare.

6. [Agg.Des.]

Premere per specificare come destinazione il percorso di una cartella immesso manualmente.

7. [Mod.Des.]

Premere per correggere o modificare il percorso di una cartella immesso manualmente.

8. [Visual.]

Premere per verificare le destinazioni registrate in un gruppo.

Procedura di base per l'invio tramite la funzione Scan to Folder

Questa sezione descrive le operazioni di base per l'invio dei file di scansione tramite la funzione Scan to Folder.

2

1 Assicurarsi che non rimanga nessuna impostazione precedente.

Per disattivare un'impostazione precedente premere il tasto **[Cancella modi]**.

2 Se è attiva la schermata Network Delivery Scanner o E-mail, premere **[S/☒/□]** per passare alla schermata Scan to Folder.



3 Posizionare gli originali.

4 Selezionare una destinazione.

È possibile specificare più destinazioni.

Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Specifica di una cartella di destinazione".



5 Se necessario, premere **[Opzioni]** per specificare la risoluzione e l'orientamento degli originali.

Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Impostazioni di scansione varie".



6 Premere **[Avvio]**.

La scansione viene avviata.

Per inviare i file di scansione acquisiti dal vetro di esposizione è necessario premere **[#]**.

I file di scansione acquisiti dall'ADF vengono inviati immediatamente.

7 Se si desidera inviare altri originali, posizionarli sulla macchina, quindi premere **[Avvio]**.

Ripetere questo passaggio finché tutti gli originali sono stati acquisiti.

8 Quando tutti gli originali sono stati acquisiti, premere **[#]**.

La trasmissione viene avviata.

 **Nota**

- Se sono state selezionate due o più destinazioni, è possibile visualizzare le destinazioni una per volta premendo **[▲]** o **[▼]**.
- Per cancellare una destinazione selezionata visualizzare la destinazione nel relativo campo, quindi premere **[Cancella/Stop]**. Per annullare la selezione di una destinazione della rubrica premere nuovamente la destinazione selezionata.
- Per annullare la scansione premere **[Cancella/Stop]**.

 **Riferimento**

P.48 "Specifica di una cartella di destinazione"

P.95 "Impostazioni di scansione varie"

Specifica di una cartella di destinazione

In questa sezione viene illustrata la procedura per specificare le destinazioni della funzione Scan to Folder.

È possibile inviare un file tramite la funzione Scan to Folder utilizzando uno dei metodi descritti di seguito.

2

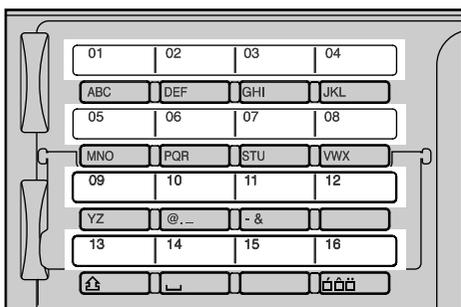
- Selezionare una destinazione assegnata al tasto di un numero rapido.
- Selezionare una destinazione registrata nella rubrica della macchina.
- Inviare un file a una cartella di rete condivisa.
- Inviare un file a un server FTP.
- Inviare un file a una struttura NDS o a un server NetWare.

Selezione di una destinazione assegnata al tasto di un numero rapido

In questa sezione viene illustrata la procedura per selezionare una destinazione assegnata al tasto di un numero rapido.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di assegnazione di una destinazione Scan to Folder al tasto di un numero rapido vedere la Guida alle impostazioni generali.

1 Premere il tasto del numero rapido a cui è stata assegnata la destinazione.



ALO007S

Ripetere questa operazione per aggiungere altre destinazioni.

Selezione di una destinazione registrata nella rubrica della macchina

In questa sezione viene illustrata la procedura per selezionare una destinazione dalla rubrica della macchina.

❗ Importante

- Per utilizzare questa funzione è necessario che siano già state registrate destinazioni in **[Impost. Sistema]**.

Esistono quattro metodi di selezione di una destinazione registrata nella rubrica della macchina:

- Selezionando una destinazione dal relativo elenco.
- Immettendo il numero di registrazione della destinazione.
- Individuando una destinazione in base al nome.
- Ricerca di una destinazione in base al percorso della cartella

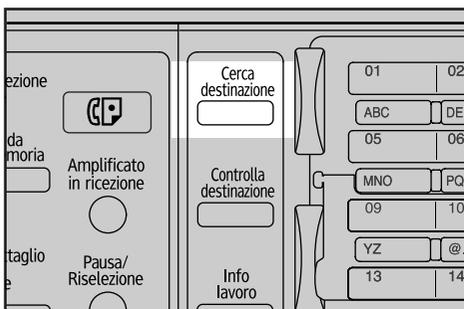
✎ Nota

- Se è stato specificato un codice di protezione indirizzi per l'accesso alla rubrica, viene visualizzata la schermata in cui immettere il codice.
- In base alle impostazioni di sicurezza attive alcune destinazioni potrebbero non comparire nell'elenco.

Selezione di una cartella destinazione dall'elenco

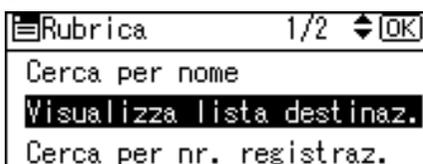
Attenersi alla procedura illustrata di seguito per selezionare una destinazione dal relativo elenco.

1 Premere **[Cerca destinazione]**.



ALO010S IT

2 Premere **[▲]** o **[▼]** per selezionare una voce **[Visualizza lista destinaz.]**, quindi premere **[OK]**.



- 3** Premere [▲] o [▼] per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere [▶].



La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata. Ripetere questa operazione per aggiungere altre destinazioni.

- 4** Premere [OK].



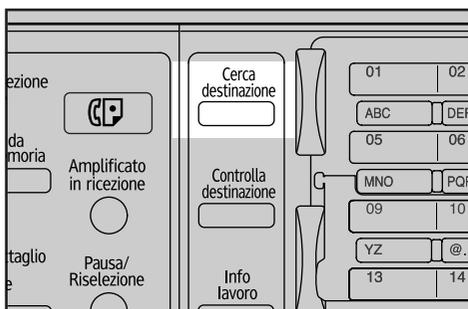
Nota

- Per annullare una destinazione già selezionata premere [▲] o [▼] per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere [◀].
- In base alle impostazioni di sicurezza attive alcune destinazioni potrebbero non comparire nell'elenco.

Uso di un numero di registrazione per selezionare una cartella di destinazione

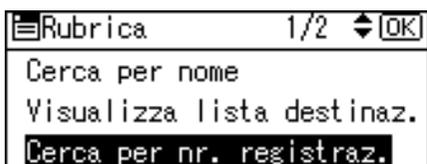
Selezionare la destinazione dalla rubrica della macchina tramite il relativo numero di registrazione.

- 1** Premere [Cerca destinazione].



ALC0010S IT

- 2** Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Cerca per nr. registraz.], quindi premere [OK].



- 3** Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero a tre cifre assegnato alla destinazione, quindi premere **[OK]**.

Esempio: per immettere 002

Premere **[2]**, quindi premere **[OK]**.

Cerca per nr. : [OK]
 Inserire nr. da cercare
 __ 2

- 4** Premere **[▶]**.

Risultati: 1/1 [OK]
 002 New York OFFICE

La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata.

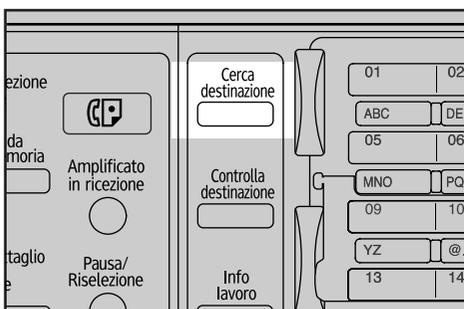
- 5** Premere **[OK]**.

Risultati: 1/1 [OK]
 002 New York OFFICE

Ricerca di una destinazione in base al nome

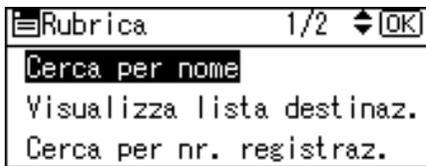
Attenersi alla procedura descritta di seguito per individuare una destinazione inclusa nella rubrica della macchina in base al nome.

- 1** Premere **[Cerca destinazione]**.



AL0010S IT

- 2** Selezionare [Cerca per nome], quindi premere [OK].



Rubrica 1/2 [OK]

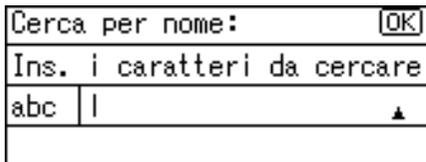
Cerca per nome

Visualizza lista destinaz.

Cerca per nr. registraz.

2

- 3** Immettere le prime lettere del nome della destinazione, quindi premere due volte [OK].



Cerca per nome: [OK]

Ins. i caratteri da cercare

abc | l ▲

Vengono visualizzate le destinazioni corrispondenti ai criteri di ricerca specificati.

- 4** Premere [▲] o [▼] per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere [▶].

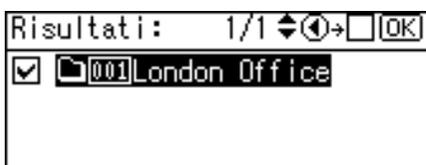


Risultati: 1/1 [OK]

[001] London Office

La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata.

- 5** Premere [OK].



Risultati: 1/1 [OK]

[001] London Office

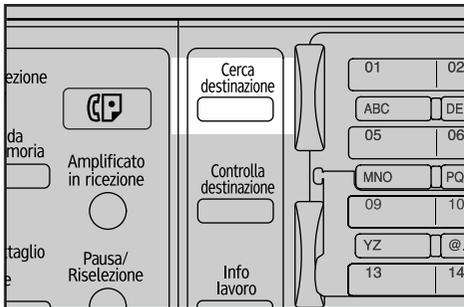
Nota

- Nei risultati della ricerca possono essere visualizzati fino a 100 destinazioni.

Ricerca di una destinazione in base al percorso della cartella

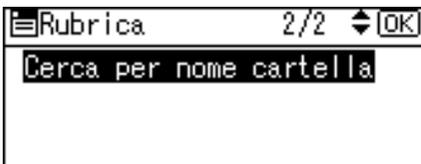
Attenersi alla procedura descritta di seguito per individuare una destinazione inclusa nella rubrica della macchina in base al percorso della cartella.

- 1** Premere **[Cerca destinazione]**.



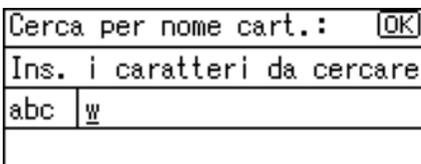
AL0010S IT

- 2** Selezionare **[Cerca per nome cartella]**, quindi premere **[OK]**.



- 3** Immettere i primi caratteri del percorso della cartella, quindi premere due volte **[OK]**.

Immettere il percorso della cartella utilizzando il seguente formato: \\nome computer\nome cartella.



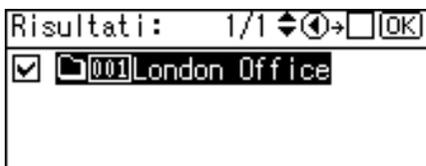
Vengono visualizzate le destinazioni corrispondenti ai criteri di ricerca specificati.

- 4** Premere **[▲]** o **[▼]** per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere **[▶]**.



La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata.

5 Premere [OK].



Nota

- Nei risultati della ricerca possono essere visualizzati fino a 100 destinazioni.

Invio dei file di scansione a una cartella di rete condivisa

In questa sezione viene illustrata la procedura per specificare la destinazione per l'invio di file a una cartella di rete condivisa.

Importante

- Per eseguire questa operazione è necessario prima creare una cartella condivisa su un computer client.
- In base al sistema operativo installato sul computer client l'accesso alla cartella condivisa può richiedere l'autenticazione.

È possibile inviare un file a una cartella condivisa nella rete utilizzando uno dei metodi descritti di seguito.

- Immettere manualmente il percorso di destinazione.
- Specificare il percorso selezionando la cartella di destinazione.

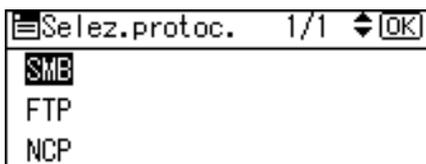
Immettere il percorso della cartella di destinazione

Utilizzare la procedura descritta di seguito per immettere manualmente il percorso di destinazione.

1 Premere [Dest:].



2 Selezionare [SMB], quindi premere [OK].



- 3** Selezionare [Inserimento manuale], quindi premere [OK].

Met.inser.perc.: 1/1	[OK]
Inserimento manuale	
Sfoggia rete	

- 4** Immettere il percorso della cartella di destinazione, quindi premere [OK].

Di seguito viene riportato un esempio di percorso in cui il nome della cartella è "utente" e il nome del computer è "desk01": \\desk01\utente

Per specificare la destinazione è possibile utilizzare, anziché il nome, l'indirizzo IPv4 del computer.

Percorso:	[OK]
Inserire percorso	
abc	_

- 5** Immettere il nome utente utilizzato per accedere al computer client, quindi premere [OK].

Nome utente:	[OK]
Inserire nome utente	
abc	

- 6** Immettere la password utilizzata per accedere al computer client, quindi premere [OK].

Password:	[OK]
Inserire password	
abc	

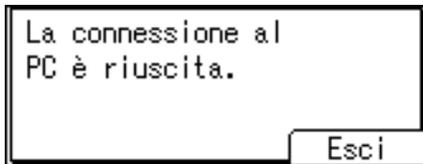
Viene visualizzata la schermata Conferma destinazione.

- 7** Premere [TestCom.].

Conferma destinazione:	[OK]
<input type="checkbox"/> SMB \\MD-RESERVE01\RESERV ED\aa\Mailbox\abcdco...	
TestCom.	

Viene avviato un test di connessione.

8 Vengono visualizzati i risultati del test. Premere [Esci].



2

9 Premere [OK].



 **Nota**

- Se per accedere alla cartella è richiesta l'autenticazione, viene visualizzata la relativa schermata. Immettere nome utente e password.
- Se si cambia protocollo dopo avere immesso il nome del percorso, il nome utente o la password, viene visualizzato un messaggio di conferma.
- L'immissione dell'indirizzo IPv4 è supportata in Windows98/Me/2000/XP, Windows NT4.0 e Windows Server 2003.
- Per correggere o modificare un percorso di cartella già immesso, premere **[Mod.Des.]**.
- Per aggiungere una nuova destinazione, premere **[Agg.Des.]**, quindi immettere il percorso della cartella.
- Il test di connessione potrebbe richiedere un certo tempo.
- Anche se il test di connessione va a buon fine, il trasferimento del file può non riuscire se non sono disponibili privilegi di scrittura per la cartella condivisa oppure se non è disponibile spazio sufficiente sul disco fisso.
- È possibile registrare il percorso di destinazione nella rubrica della macchina. Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica".

 **Riferimento**

P.26 "Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica"

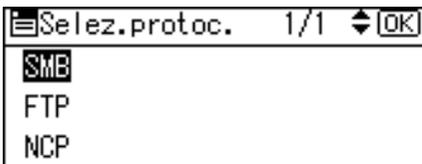
Specificare il percorso selezionando una cartella di destinazione

Utilizzare la procedura descritta di seguito per specificare il percorso di una cartella di destinazione selezionando la cartella in un computer della rete.

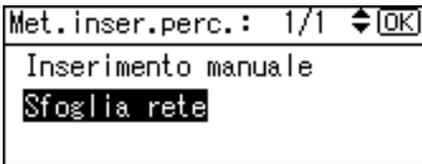
- 1 Premere [Dest:].



- 2 Selezionare [SMB], quindi premere [OK].



- 3 Premere [Sfoggia rete], quindi premere [OK].



Viene visualizzato l'elenco dei domini o dei gruppi di lavoro della rete.

- 4 Selezionare il dominio o il gruppo di lavoro in cui è inclusa la cartella di destinazione da specificare, quindi premere [OK].



- 5 Selezionare il computer di destinazione.



Se non si riesce a individuare il computer di destinazione, premere [▲] o [▼]. Selezionare il computer, quindi premere [OK]. La cartella del computer viene aperta. Premere [Su] o [Escape] per spostarsi al livello superiore.

- 6** Se è richiesta l'autenticazione, viene visualizzata una schermata di accesso. Immettere il nome utente e la password utilizzati per accedere al computer client, quindi premere **[OK]**.

Login:	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
Ins. nome utente per login.		
abc	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		

- 7** Selezionare la cartella di destinazione, quindi premere **[Applica]**.
 Se non si riesce a individuare la cartella di destinazione, premere **[▲]** o **[▼]**. Selezionare la cartella, quindi premere **[OK]**. La cartella viene aperta. Premere **[Su]** o **[Escape]** per spostarsi al livello superiore.

Sfoggia rete:	1/1	<input type="button" value="OK"/>
<input type="checkbox"/> aa	<input type="checkbox"/> 00	
<input type="button" value="Su"/>	<input type="button" value="Elimina"/>	<input type="button" value="Applica"/>

- 8** Premere **[OK]**.

Percorso applicato:	<input type="button" value="OK"/>
MD-RESERVE01	
RESERVED	
\aa	

- 9** Premere **[TestCom.]**.

Conferma destinazione:	<input type="button" value="OK"/>
<input type="checkbox"/> SMB \\MD-RESERVE01\RESERVED\aa	
TestCom.	

- 10** Vengono visualizzati i risultati del test. Premere **[Esci]**.

La connessione al PC è riuscita.	
<input type="button" value="Esci"/>	

- 11** Premere **[OK]**.

Conferma destinazione:	<input type="button" value="OK"/>
<input type="checkbox"/> SMB \\MD-RESERVE01\RESERVED\aa	
TestCom.	

 **Nota**

- Se per accedere alla cartella è richiesta l'autenticazione, viene visualizzata la relativa schermata. Immettere nome utente e password.
- Se si cambia protocollo dopo avere immesso il nome del percorso, il nome utente o la password, viene visualizzato un messaggio di conferma.
- Se si preme **[Annulla]** mentre si esplora la rete, viene nuovamente visualizzata la schermata per la selezione del metodo di inserimento del percorso.
- I nomi di computer e cartelle condivise di lunghezza superiore a 12 caratteri non possono essere visualizzati.
- Nei risultati della ricerca possono essere visualizzati fino a 100 computer e cartelle condivise.
- La macchina potrebbe fallire il trasferimento del file se non sono disponibili privilegi di scrittura per la cartella condivisa oppure quando non è disponibile spazio sufficiente sul disco fisso.
- È possibile registrare il percorso di destinazione nella rubrica della macchina. Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica".

 **Riferimento**

P.26 "Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica"

Invio dei file di scansione a un server FTP

In questa sezione viene illustrata la procedura per specificare una destinazione quando i file vengono inviati a un server FTP.

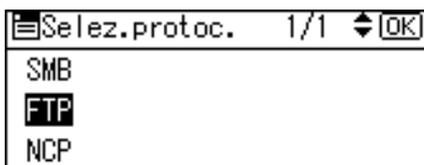
Immettere direttamente il percorso della cartella sul server FTP

È possibile immettere manualmente il percorso di un server FTP.

1 Premere **[Dest.:]**.



2 Selezionare **[FTP]**, quindi premere **[OK]**.



3 Immettere il nome del server FTP, quindi premere [OK].

Per specificare la destinazione è possibile utilizzare, anziché il nome, l'indirizzo IPv4 del server.

Nome server:		[OK]
Inserire nome server		
abc	192.168.000.132_	

4 Se si modifica il numero di porta specificato in [Impost. Sistema], immettere un altro numero utilizzando i tasti numerici, quindi premere [OK].

Nr. porta:		[OK]
Cambiare se necessario		
	21	

5 Immettere il nome utente, quindi premere [OK].

Nome utente:		[OK]
Inserire nome utente		
abc		

6 Immettere la password, quindi premere [OK].

Password:		[OK]
Inserire password		
abc	_	

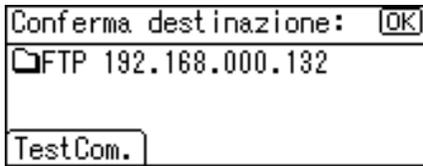
7 Immettere il percorso della cartella di destinazione, quindi premere [OK].

Di seguito viene riportato un esempio di percorso in cui il nome della sottocartella è "lib" e il nome della cartella è "utente": utente\lib.

Percorso:		[OK]
Inserire percorso		
abc	_	

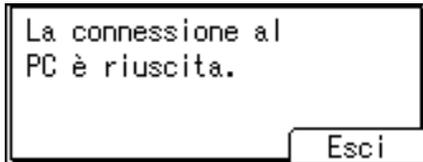
Viene visualizzata la schermata di conferma della destinazione.

8 Premere [TestCom.].

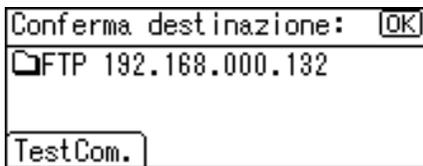


Viene avviato un test di connessione.

9 Vengono visualizzati i risultati del test. Premere [Esci].



10 Premere [OK].



Nota

- Se si cambia protocollo dopo avere immesso il nome del percorso, il nome utente o la password, viene visualizzato un messaggio di conferma.
- Il test di connessione potrebbe richiedere un certo tempo.
- È possibile registrare il percorso di destinazione nella rubrica della macchina. Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica".

Riferimento

P.26 "Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica"

Invio dei file di scansione a una cartella della struttura NDS o a un server NetWare

In questa sezione viene illustrata la procedura per specificare una destinazione quando i file vengono inviati a una struttura NDS o a un server NetWare.

È possibile inviare un file a una struttura NDS o a un server NetWare utilizzando uno dei metodi descritti di seguito.

- Immettere manualmente il percorso di destinazione.
- Specificare il percorso selezionando la cartella di destinazione.

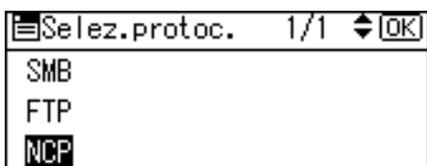
Immettere il percorso della cartella di destinazione

Utilizzare la procedura descritta di seguito per immettere manualmente il percorso di una struttura NDS o di un server NetWare.

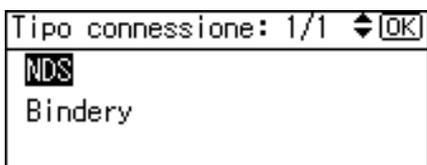
- 1 Premere [Dest:].



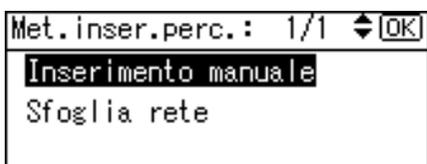
- 2 Selezionare [NCP], quindi premere [OK].



- 3 Selezionare il tipo di connessione. Premere [NDS] per specificare la cartella della struttura NDS. Premere [Bindery] per specificare la cartella sul server NetWare.

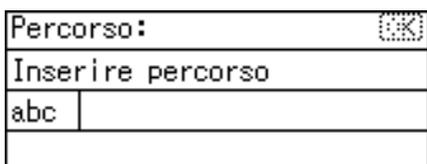


- 4 Selezionare [Inserimento manuale], quindi premere [OK].



- 5 Immettere il percorso della cartella di destinazione, quindi premere [OK].

Se il tipo di connessione viene impostato su [NDS], il nome della struttura NDS è "struttura", il nome del contesto che include il volume è "contesto", il nome del volume è "volume" e il nome della cartella è "cartella", il percorso sarà "\\struttura\volume.contesto\cartella". Se il tipo di connessione viene impostato su [Bindery], il nome del server NetWare è "server", il nome del volume è "volume" e il nome della cartella è "cartella", il percorso sarà "\\server\volume\cartella".



- 6** Immettere il nome utente utilizzato per accedere alla struttura NDS o al server NetWare, quindi premere [OK].

Nome utente:	[OK]
Inserire nome utente	
abc	_

Se si seleziona [NDS] come tipo di connessione, immettere il nome utente, quindi immettere il nome del contesto contenente l'oggetto utente. Se il nome utente è "utente" e il nome del Contesto è "contesto", il nome utente sarà "utente.contesto".

- 7** Se è stata specificata una password di accesso, immettere la password, quindi premere [OK].

Password:	[OK]
Inserire password	
abc	_

Viene visualizzata la schermata Conferma destinazione.

- 8** Premere [TestCom.].

Conferma destinazione:	[OK]
<input type="checkbox"/> NCP \\workgroup\project	
TestCom.	

Viene avviato un test di connessione.

- 9** Verificare il risultato del test di connessione, quindi premere [Esci].

La connessione al PC è riuscita.	
Esci	

- 10** Premere [OK].

Conferma destinazione:	[OK]
<input type="checkbox"/> NCP \\MD-RESERVE01\RESERV ED\aa	
TestCom.	

 **Nota**

- Se si cambia protocollo dopo avere immesso il nome del percorso, il nome utente o la password, viene visualizzato un messaggio di conferma.
- È possibile effettuare la connessione solo alle cartelle per le quali si possiedono privilegi di lettura.
- Il test di connessione potrebbe richiedere un certo tempo.
- Anche se il test di connessione va a buon fine, la macchina potrebbe fallire il trasferimento del file se non sono disponibili privilegi di scrittura per il file oppure quando non è disponibile spazio sufficiente sul disco fisso.
- È possibile registrare il percorso di destinazione nella rubrica della macchina. Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica".

 **Riferimento**

P.26 "Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica"

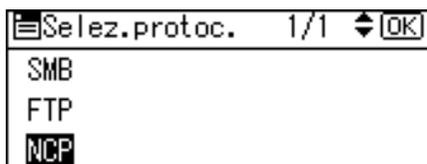
Specificare il percorso selezionando una cartella di destinazione

È possibile esplorare la rete e specificare il percorso di una cartella di destinazione in una struttura NDS o su un server NetWare.

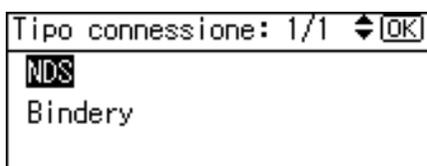
1 Premere [Dest.:].



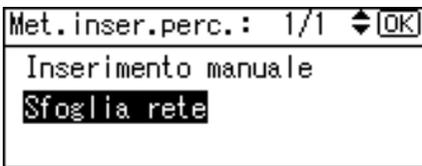
2 Selezionare [NCP], quindi premere [OK].



3 Selezionare il tipo di connessione. Premere [NDS] per specificare la cartella di una struttura NDS. Premere [Bindery] per specificare la cartella di un server NetWare.



- 4** Premere [Sfoglia rete], quindi premere [OK].



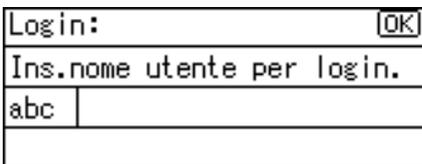
Viene visualizzato l'elenco di server NetWare o di strutture NDS presenti nella rete.

- 5** Selezionare la struttura NDS o il server NetWare contenente la cartella di destinazione desiderata, quindi premere [OK].



Viene visualizzato l'elenco dei contesti della struttura NDS o dei volumi del server NetWare.

- 6** Se è richiesta l'autenticazione, viene visualizzata una schermata di accesso. Immettere nome utente e password, quindi premere [OK].

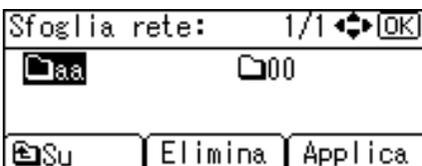


- 7** Selezionare il contesto o il volume contenente la cartella di destinazione desiderata, quindi premere [OK].

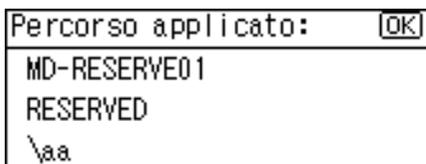


Viene visualizzato l'elenco delle cartelle di destinazione.

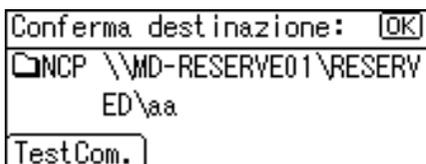
- 8** Selezionare la cartella di destinazione, quindi premere [Applica].



- 9** Viene visualizzato il percorso della cartella selezionata. Verificare che il percorso sia corretto, quindi premere **[OK]**.



- 10** Viene visualizzata la destinazione. Verificare che la destinazione sia corretta, quindi premere **[OK]**.



Nota

- Se si cambia protocollo dopo avere immesso il nome del percorso, il nome utente o la password, viene visualizzato un messaggio di conferma.
- Vengono visualizzate solo le cartelle per le quali si possiedono privilegi di lettura.
- Se la lingua utilizzata per la struttura NDS o dal server NetWare è diversa da quella impostata sulla macchina, i nomi dei file della struttura NDS o del server NetWare potrebbero risultare illeggibili.
- Se la struttura NDS o il server NetWare richiedono l'autenticazione, viene visualizzata una schermata di accesso. Immettere il nome utente e la password per l'accesso alla struttura NDS o al server NetWare. Se si accede alla struttura NDS, immettere il nome utente, quindi immettere il nome del contesto contenente l'oggetto utente. Se il nome utente è "utente" e il nome del Contesto è "contesto", il nome utente sarà "utente.contesto".
- Il trasferimento del file non riesce se non sono disponibili privilegi di scrittura per la cartella oppure se non è disponibile spazio sufficiente sul disco fisso.
- È possibile registrare il percorso di destinazione nella rubrica della macchina. Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica".

Riferimento

P.26 "Registrazione degli indirizzi e-mail immessi manualmente nella rubrica"

Controllo delle destinazioni selezionate

In questa sezione viene illustrata la procedura per controllare le destinazioni selezionate.

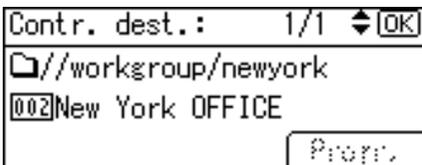
1 Verificare le destinazioni selezionate nel campo della destinazione.

Se sono state selezionate più destinazioni, premere [▲] o [▼] per visualizzare le voci nell'ordine in cui sono state selezionate.



Nota

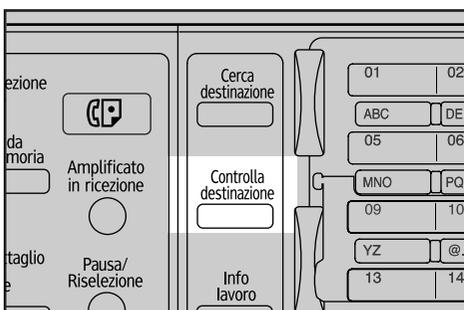
- Premere **[Controlla destinazione]** sul pannello di controllo per verificare le destinazioni selezionate.



Registrazione del percorso della cartella di destinazione specificato nella rubrica

In questa sezione viene illustrata la procedura per registrare nella rubrica della macchina i percorsi delle cartelle immessi manualmente o specificati esplorando la rete.

1 Premere **[Controlla destinazione]**.



AL0008S IT

- 2** Premere [**▲**] o [**▼**] per visualizzare la destinazione da registrare, quindi premere [**Progr.**].

Contr. dest.:	1/1	◆	[OK]
 \\MD-RESERVE01\RESERVED\...			
			[Progr.]

2

- 3** Immettere il nome, quindi premere [**OK**].

Nome:	[OK]
Inserire nome	
abc	_ ▲

- 4** Premere [**Destin.:**] e [**Nr.reg.**] per immettere informazioni sulla registrazione. Una volta configurate tutte le impostazioni premere [**OK**].

Programma/Cambia:	[OK]
 Project Premere OK dopo impost.	
Destin.:	Nr. reg.

 **Nota**

- A seconda delle impostazioni di sicurezza attive [**Progr.**] potrebbe non essere visualizzato. In tal caso, non è possibile completare la registrazione. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

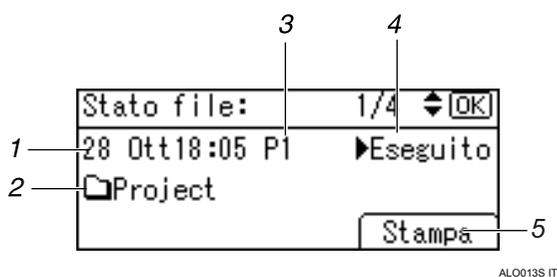
Controllo dei risultati della funzione Scan to Folder

In questa sezione vengono descritti gli elementi visualizzati nella schermata e la procedura per visualizzare lo stato dei file trasmessi.

Premere **[Info lavoro]** per visualizzare lo stato dei file trasmessi. In questa schermata è possibile verificare i risultati della consegna tramite e-mail e la funzione Scan to Folder.

2

❖ Stato file trasmessi



1. Data/Ora

Visualizza la data e l'ora in cui la macchina ha inviato una richiesta di trasmissione o la data e l'ora di conferma dello stato di trasmissione, "►Fine", "►Errore" o "►Annullato".

2. Destinazione

La funzione di invio utilizzata (E-mail, Scan to Folder o funzione di inoltra) viene visualizzata con un'icona.

Se sono stati selezionati più destinatari, appare il primo destinatario selezionato.

3. Numero di pagine acquisite

Viene visualizzato il numero di pagine acquisite.

4. Stato

Viene indicato uno dei seguenti stati di trasmissione: "►Fine", "►Invio", "►In attesa", "►Errore" o "►Annullato".

5. [Stampa]

Premere per stampare i risultati della trasmissione.

Nota

- In base alle impostazioni di sicurezza attive alcuni risultati della trasmissione potrebbero non essere visualizzati nello stato dei file trasmessi.

3. Recapito di file di scansione

Il software di consegna ScanRouter consente di recapitare i file di scansione con diversi metodi.

❗Importante

- ❑ Questa funzione è disponibile solo se è stata installata l'opzione di incremento funzioni.

Operazioni preliminari al recapito dei file di scansione

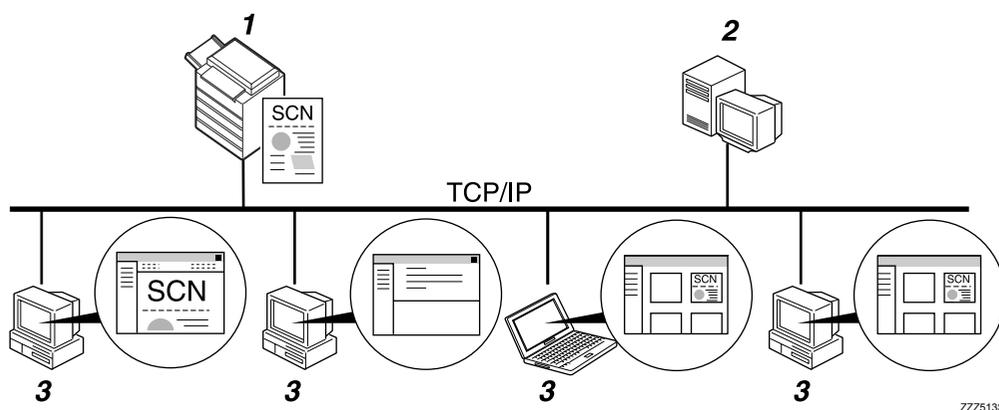
In questa sezione vengono descritte le operazioni preliminari da eseguire e la procedura di utilizzo di Network Delivery Scanner.

❗Importante

- ❑ Per utilizzare Network Delivery Scanner è necessario uno scanner su cui sia installato il software di consegna opzionale ScanRouter. È inoltre necessario registrare nel delivery server i dati relativi alle destinazioni e ai mittenti.

Recapito di file di scansione

Questa sezione descrive la funzione di recapito dei file tramite Network Delivery Scanner.



1. Questo apparecchio

È possibile inviare i file di scansione al delivery server.

2. Delivery server

Installare il software di consegna ScanRouter sul computer in uso per utilizzarlo come delivery server.

Una volta ricevuto un file di scansione, il delivery server lo recapita in base all'impostazione specificata per la destinazione. Di seguito sono indicate le impostazioni per il recapito:

- Memorizzazione del file in un cassetto entrata
- Recapito del file tramite e-mail
- Memorizzazione del file in una cartella selezionata

Per ulteriori informazioni sui tipi di recapito e sul metodo di impostazione vedere i manuali del software di consegna ScanRouter.

3. Computer client

Il metodo di recapito stabilisce la modalità con cui è possibile controllare i file da un computer client. Per il controllo dei file è possibile utilizzare, ad esempio, i seguenti metodi:

- Utilizzare DeskTopBinder per visualizzare un file recapitato in un cassetto entrata.
- Utilizzare un'applicazione e-mail per ricevere un messaggio e-mail con allegato.
- Esplorare il contenuto di una cartella per verificare la presenza di un file memorizzato.

Preparazione per il recapito

In questa sezione vengono descritte le operazioni preliminari e le impostazioni per il recapito dei file di scansione.

Importante

- Per utilizzare la funzione Network Delivery Scanner è necessario un delivery server su cui sia installato un software di consegna come il software opzionale ScanRouter. Per ulteriori informazioni sul software di consegna ScanRouter vedere i manuali forniti con ScanRouter.
- Per visualizzare i file recapitati in un cassetto entrata, è necessario installare DeskTopBinder sul computer client.

1 Collegare la macchina alla rete.

Collegare la macchina alla rete mediante un cavo Ethernet o un cavo IEEE 1394 oppure utilizzare una Wireless LAN (IEEE 802.11b).

2 Configurare le impostazioni necessarie in [Impost. Sistema].

Se la macchina è collegata alla rete tramite un cavo Ethernet, configurare le impostazioni indicate di seguito. Per ulteriori informazioni vedere la Guida alle impostazioni generali.

- Specificare l'indirizzo IPv4 e la maschera di sottorete della macchina.
- In [Protocollo attivo] selezionare l'opzione [IPv4].
- Impostare [Opzione consegna] su [Attivo].

3 Se necessario, modificare le impostazioni in [Impostazioni Invio] di [Impostazioni Scanner].

4 Tramite il software di consegna ScanRouter registrare la macchina come periferica I/O. Registrare inoltre le destinazioni e specificare le impostazioni necessarie, ad esempio il tipo di recapito e il mittente.

Per informazioni, vedere i manuali del software di recapito ScanRouter.

Nota

- Per collegare la macchina alla rete tramite un cavo IEEE 1394 o una Wireless LAN (IEEE 802.11b) è richiesta, rispettivamente, una scheda 1394 o una scheda Wireless LAN con funzioni avanzate. Per ulteriori informazioni vedere la Guida di rete.
- Le impostazioni da configurare in **[Impost. Sistema]** variano in base all'ambiente di rete. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di rete vedere la Guida alle impostazioni generali.
- Per ulteriori informazioni sull'installazione di DeskTopBinder Lite vedere la sezione "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM in dotazione".

Riferimento

P.73 "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM in dotazione"

Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM in dotazione

In questa sezione viene illustrata la procedura per utilizzare il CD-ROM "Scanner/PostScript Drivers and Utilities" in dotazione per installare DeskTopBinder Lite su un computer client.

Per visualizzare o ricevere i file recapitati in un cassetto entrata, è necessario prima installare DeskTopBinder Lite sul computer client.

1 Verificare che Windows sia in esecuzione sul computer client, quindi inserire il CD-ROM "Scanner/PostScript Drivers and Utilities" nell'unità CD-ROM.

Il programma di installazione viene avviato automaticamente e viene visualizzata la finestra di dialogo **[Scanner/PostScript Drivers and Utilities]**. Per i successivi passaggi della procedura di installazione, fare riferimento alla Guida all'installazione, che può essere visualizzata dalla finestra di dialogo **[Installazione di DeskTopBinder Lite]**.

2 Fare clic su **[DeskTopBinder Lite]**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **[Installazione di DeskTopBinder Lite]**.

Nota

- Prima di avviare l'installazione, verificare i requisiti di sistema per DeskTopBinder Lite. Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Software fornito su CD-ROM".
- È possibile installare il software utilizzando il programma di esecuzione automatica Auto Run. Per ulteriori informazioni sul programma di esecuzione automatica Auto Run vedere la sezione "Installazione rapida".

- ❑ Per informazioni sulla procedura di installazione successiva vedere la Guida all'installazione, che può essere visualizzata dalla schermata di installazione di DeskTopBinder Lite.

Riferimento

P.126 "Software fornito su CD-ROM"

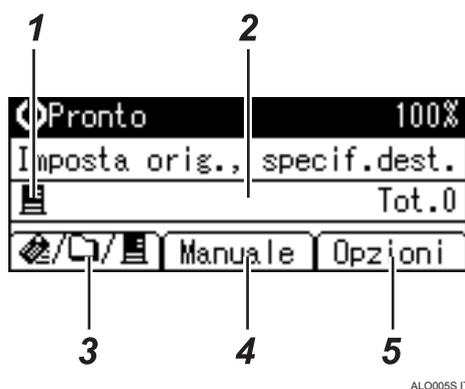
P.126 "Installazione rapida"

Schermata Network Delivery Scanner

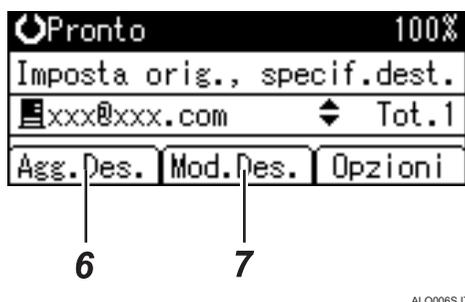
3

In questa sezione viene descritto il layout delle schermate quando si utilizza la funzione Network Delivery Scanner.

❖ **Schermata principale**



❖ **Immissione manuale della destinazione**



1. Icona di Network Delivery Scanner

Indica che è visualizzata la schermata per Network Delivery Scanner.

2. Campo destinatari

Visualizza la destinazione selezionata. Se sono state selezionate più destinazioni, premere [▲] o [▼] per visualizzare le voci nell'ordine in cui sono state selezionate. Per verificare la destinazione selezionata, premere [Controlla destinazione].

3. Network Delivery Scanner /Scan to Folder /E-mail

Premere per cambiare la schermata attiva.

4. [Manuale]

Per inviare un file tramite e-mail utilizzando il delivery server a una destinazione non registrata nell'elenco destinazioni del delivery server, premere questo tasto per visualizzare la tastiera a sfioramento. Utilizzare la tastiera a sfioramento per immettere l'indirizzo e-mail. Per ulteriori informazioni sull'invio di un file tramite e-mail dal delivery server vedere i manuali relativi al software di consegna ScanRouter.

5. [Opzioni]

Premere per configurare le impostazioni di scansione e per specificare i formati dei file che si desidera inviare.

6. [Agg.Des.]

Se vengono selezionate più destinazioni dopo l'immissione manuale di un indirizzo e-mail, premere **[Agg.Des.]**, quindi immettere l'indirizzo e-mail della destinazione.

7. [Mod.Des.]

Per modificare un indirizzo e-mail già immesso, premere **[Mod.Des.]**, quindi immettere il nuovo indirizzo e-mail.

Procedura di recapito di base

In questa sezione vengono descritte le operazioni di base per il recapito dei file di scansione tramite la funzione Network Delivery Scanner.

❗Importante

- ❑ È necessario prima registrare destinazioni e mittenti utilizzando il software di consegna ScanRouter installato sul delivery server.

1 Assicurarsi che non rimanga nessuna impostazione precedente.

Per disattivare un'impostazione precedente premere il tasto **[Cancella modi]**.

2 Se è attiva la schermata E-mail o Scan to Folder, premere **[E-mail/Scan to Folder]** per passare alla schermata Network Delivery Scanner.



3 Posizionare gli originali.

4 Selezionare la destinazione.



È possibile specificare più destinazioni.

Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Specifica di una destinazione".

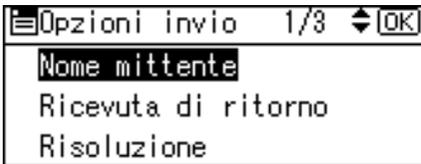
5 Se necessario, premere **[Opzioni]** per specificare la risoluzione e l'orientamento degli originali.

Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Impostazioni di scansione varie".



6 Premere **[Opzioni]**, selezionare **[Nome mittente]**, quindi specificare il mittente.

Se è stato specificato il mittente, i dati relativi al mittente verranno allegati al file recapitato. Selezionare un mittente tra quelli memorizzati nel delivery server. Per ulteriori informazioni vedere la sezione “Specifica di una destinazione”.

**7** Premere **[Avvio]**.

La scansione viene avviata.

Per inviare i file di scansione acquisiti dal vetro di esposizione è necessario premere **[#]**.

I file di scansione acquisiti dall'ADF vengono inviati immediatamente.

8 Se si desidera inviare altri originali, posizionarli sulla macchina, quindi premere **[Avvio]**.

Ripetere questo passaggio finché tutti gli originali sono stati acquisiti.

9 Quando tutti gli originali sono stati acquisiti, premere **[#]**.

La trasmissione viene avviata.

Nota

- Per inviare un messaggio e-mail tramite il delivery server premere **[Manuale]** nella schermata di recapito, quindi immettere un indirizzo e-mail di destinazione. Per ulteriori informazioni sulla procedura per l'immissione manuale di indirizzi e-mail vedere la sezione “Immissione manuale di un indirizzo e-mail”.
- Se sono state selezionate due o più destinazioni, è possibile visualizzare le destinazioni una per volta premendo **[▲]** o **[▼]**.
- Per cancellare una destinazione selezionata visualizzare la destinazione nel relativo campo, quindi premere **[Cancella/Stop]**.
- Quando si inviano messaggi e-mail dal delivery server, è possibile utilizzare la funzione di ricevuta di ritorno. Viene inviato al mittente selezionato al punto **6** l'avviso che il destinatario ha letto il suo messaggio. Per utilizzare questa funzione selezionare **[Opzioni]** in **[Ricevuta di ritorno]**.
- Per attivare la funzione di ricevuta di ritorno, è necessario impostare il software di consegna ScanRouter per l'invio di e-mail tramite SMTP. Per ulteriori informazioni sulla procedura per specificare questa impostazione vedere i manuali forniti con il software di consegna ScanRouter. Tenere presente, tuttavia, che se l'applicazione e-mail del destinatario non supporta la funzionalità MDN (Message Disposition Notification), il mittente potrebbe non ricevere il messaggio di notifica.

- Registrare l'indirizzo e-mail del mittente in anticipo utilizzando il software di consegna ScanRouter.
- Per annullare la scansione premere **[Cancella/Stop]**.

 **Riferimento**

P.95 "Impostazioni di scansione varie"

P.79 "Specifica di una destinazione"

P.21 "Immissione manuale di un indirizzo e-mail"

Specifica di una destinazione

In questa sezione viene illustrata la procedura per specificare le destinazioni del recapito.

È possibile selezionare le destinazioni del recapito registrate nell'“Elenco destinazioni” del delivery server utilizzando uno dei metodi descritti di seguito.

- Selezionare una destinazione tramite i tasti dei numeri rapidi.
- Selezionare una destinazione registrata nell'“Elenco destinazioni” del delivery server.

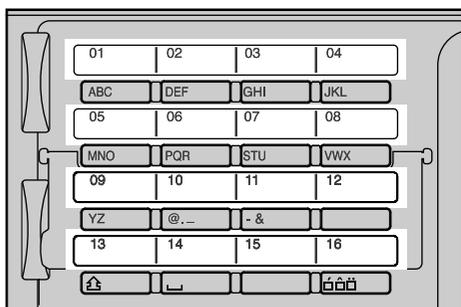
3

Selezione di una destinazione tramite il tasto di un numero rapido

In questa sezione viene illustrata la procedura per selezionare una destinazione tramite il tasto di un numero rapido.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di assegnazione di una destinazione di recapito al tasto di un numero rapido vedere la Guida alle impostazioni generali.

- 1** Premere il tasto di un numero rapido con lo stesso numero dell'[ID breve] della destinazione memorizzata nel delivery server.



AL0007S

Ripetere questa operazione per aggiungere altre destinazioni.

Nota

- Per ulteriori informazioni sulla procedura per l'impostazione di ID brevi vedere i manuali forniti con il software di consegna ScanRouter.

Selezione di una destinazione registrata nell'Elenco destinazioni del delivery server

In questa sezione viene illustrata la procedura per selezionare una destinazione registrata nell'Elenco destinazioni del delivery server.

Esistono quattro metodi di selezione di una destinazione registrata nell'Elenco destinazioni del delivery server:

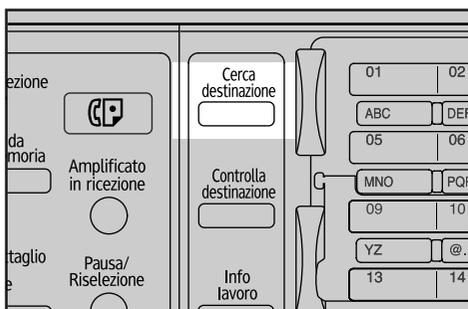
- Selezionando una destinazione dal relativo elenco.
- Immettendo il numero di registrazione della destinazione.
- Individuando una destinazione in base al nome.
- Individuare una destinazione in base al commento.

3

Selezione di una destinazione dall'elenco

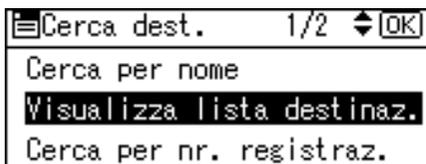
Attenersi alla procedura illustrata di seguito per selezionare una destinazione dal relativo elenco.

1 Premere [Cerca destinazione].



ALO010S IT

2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Visualizza lista destinaz.], quindi premere [OK].



3 Premere [▲] o [▼] per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere [▶].



La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata. Ripetere questa operazione per aggiungere altre destinazioni.

4 Premere [OK].



Nota

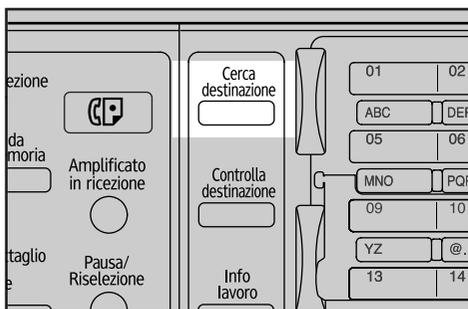
- Per annullare una destinazione già selezionata premere [▲] o [▼] per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere [◀].
- In base alle impostazioni di sicurezza attive alcune destinazioni potrebbero non comparire nell'elenco.

3

Uso di un numero di registrazione per selezionare un destinatario

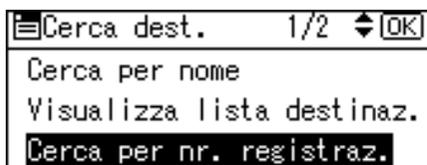
Selezionare una destinazione immettendo il numero dell'ID breve (registrato utilizzando il software di consegna ScanRouter). Per ulteriori informazioni sulla procedura per l'impostazione di ID brevi vedere i manuali forniti con il software di consegna ScanRouter.

1 Premere [Cerca destinazione].



AL0010S IT

2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Cerca per nr. registraz.], quindi premere [OK].



- 3** Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero a tre cifre assegnato alla destinazione, quindi premere **[OK]**.

Esempio: per immettere 003

Premere **[3]**, quindi premere **[OK]**.

Cerca per nr. : [OK]
 Inserire nr. da cercare
 ___ 3

3

- 4** Premere **[▶]**.

Risultati: 1/1 [OK]
 003 New York Office

La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata.

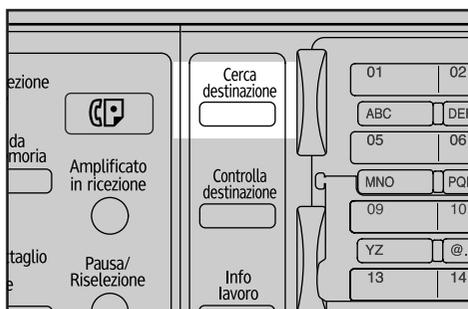
- 5** Premere **[OK]**.

Risultati: 1/1 [OK]
 003 New York Office

Ricerca di una destinazione in base al nome

Attenersi alla procedura descritta di seguito per individuare una destinazione inclusa nell'Elenco destinazioni del delivery server in base al nome.

- 1** Premere **[Cerca destinazione]**.



AL0010S IT

- 2** Selezionare [Cerca per nome], quindi premere [OK].

Cerca dest.	1/2	◆	[OK]
Cerca per nome			
Visualizza lista destinaz.			
Cerca per nr. registraz.			

- 3** Immettere le prime lettere del nome della destinazione, quindi premere due volte [OK].

Cerca per nome:	[OK]
Ins. i caratteri da cercare	
abc l	▲

- 4** Premere [▲] o [▼] per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere [▶].

Risultati:	1/1	◆	▶	☑	[OK]
<input type="checkbox"/>	☎	004	London Office		

La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata.

- 5** Premere [OK].

Risultati:	1/1	◆	▶	☑	[OK]
<input checked="" type="checkbox"/>	☎	004	London Office		

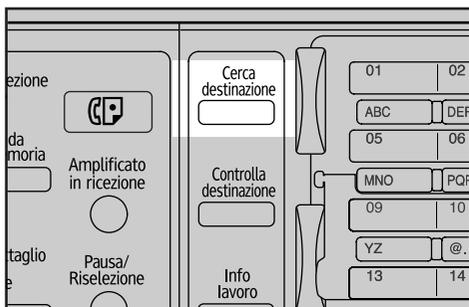
Nota

- Nei risultati della ricerca possono essere visualizzati fino a 100 destinazioni.

Ricerca di una destinazione in base al commento

Attenersi alla procedura descritta di seguito per individuare una destinazione inclusa nell'Elenco destinazioni del delivery server in base al commento. La funzione Cerca per commento consente di individuare una destinazione utilizzando il commento (uno degli elementi di registrazione richiesti dal software di consegna ScanRouter) come parola chiave.

1 Premere **[Cerca destinazione]**.

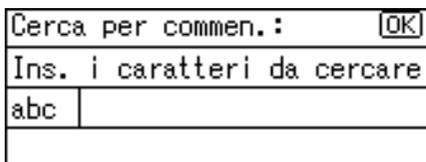


AL0010S IT

2 Selezionare **[Cerca per commento]**, quindi premere **[OK]**.



3 Immettere le prime lettere del commento, quindi premere due volte **[OK]**.



4 Premere **[▲]** o **[▼]** per selezionare la destinazione desiderata, quindi premere **[▶]**.



La casella di controllo a destra della destinazione selezionata viene attivata.

5 Premere **[OK]**.



Controllo delle destinazioni selezionate

In questa sezione viene illustrata la procedura per controllare le destinazioni selezionate.

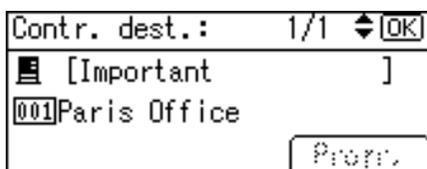
1 Verificare le destinazioni selezionate nel campo della destinazione.

Se sono state selezionate più destinazioni, premere [▲] o [▼] per visualizzare le voci nell'ordine in cui sono state selezionate.



Nota

- Premere **[Controlla destinazione]** sul pannello di controllo per verificare le destinazioni selezionate.



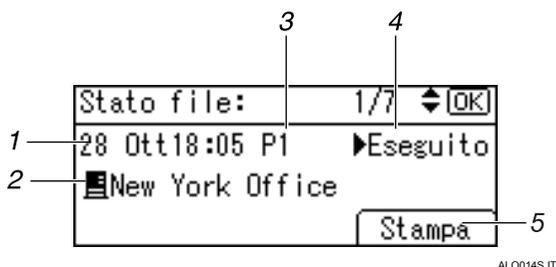
Verifica dello stato del recapito

In questa sezione vengono descritti gli elementi visualizzati nella schermata e la procedura per visualizzare lo stato dei file trasmessi.

Per visualizzare lo stato dei file trasmessi premere **[Info lavoro]**. In questa schermata è possibile verificare i risultati della consegna tramite e-mail e la funzione Scan to Folder.

❖ Stato file trasmessi

3



1. Data/Ora

Visualizza la data e l'ora in cui la macchina ha inviato una richiesta di trasmissione o la data e l'ora di conferma dello stato di trasmissione, "►Fine", "►Errore" o "►Annullato".

2. Destinazione

La funzione di invio utilizzata (E-mail, Scan to Folder o funzione di inoltro) viene visualizzata con un'icona.

Se sono stati selezionati più destinatari, appare il primo destinatario selezionato.

Nota

- In base alle impostazioni di sicurezza attive alcuni risultati della trasmissione potrebbero non essere visualizzati nello stato dei file trasmessi. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'amministratore.

3. Numero di pagine acquisite

Viene visualizzato il numero di pagine acquisite.

4. Stato

Viene indicato uno dei seguenti stati di trasmissione: "►Fine", "►Invio", "►In attesa", "►Errore" o "►Annullato".

5. [Stampa]

Premere per stampare i risultati della trasmissione.

4. Utilizzo della funzione Network TWAIN Scanner

È possibile utilizzare la macchina per eseguire la scansione di originali in un computer client della rete.

Uso come scanner TWAIN

In questa sezione vengono descritte le operazioni preliminari da eseguire e la procedura di utilizzo di Network TWAIN Scanner.

Importante

- ❑ Per utilizzare Network TWAIN Scanner è necessario installare il driver TWAIN, disponibile nel CD-ROM in dotazione. Per ulteriori informazioni sull'installazione del driver TWAIN vedere la sezione "Installazione del driver TWAIN dal CD-ROM in dotazione".
- ❑ Per utilizzare Network TWAIN Scanner è necessario installare sul computer client un'applicazione compatibile con TWAIN, ad esempio DeskTopBinder. DeskTopBinder Lite è disponibile sul CD-ROM in dotazione. Per ulteriori informazioni sull'installazione di DeskTopBinder Lite vedere la sezione "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM in dotazione".

Riferimento

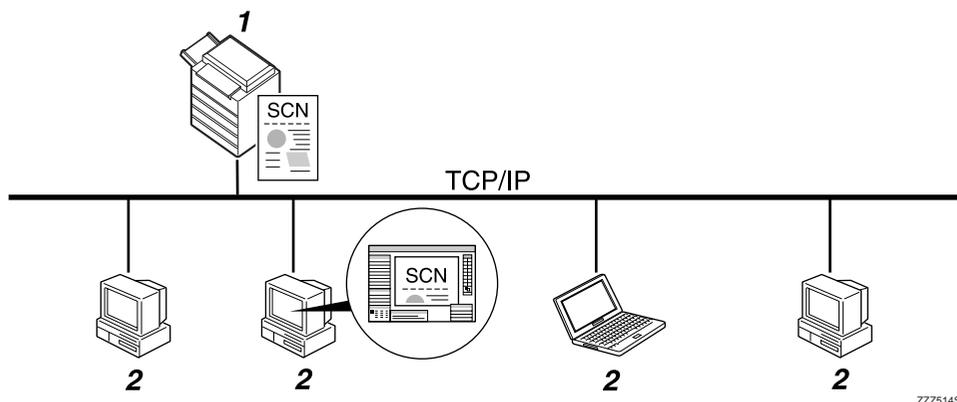
P.90 "Installazione del driver TWAIN dal CD-ROM in dotazione"

P.73 "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM in dotazione"

Panoramica sulla funzione TWAIN Scanner

Questa sezione descrive la funzione Network TWAIN Scanner.

Nella modalità TWAIN Scanner è possibile condividere la macchina con più computer. Pertanto, non è necessario disporre di un computer dedicato per lo scanner o ricollegare lo scanner ai singoli computer quando deve essere utilizzato.



1. Questo apparecchio

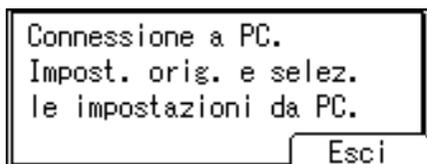
Esegue la scansione di un originale dopo aver ricevuto le istruzioni per la scansione da un computer client, quindi invia il file di scansione al computer client tramite la rete.

2. Computer client

Specifica le impostazioni dello scanner e controlla lo scanner utilizzando un'applicazione, ad esempio DeskTopBinder Lite, che supporta la funzione Network TWAIN Scanner. Riceve i file acquisiti dalla macchina e li visualizza utilizzando un'applicazione che supporta la funzione Network TWAIN Scanner.

Nota

- Quando si utilizza la macchina come scanner TWAIN di rete, non è necessario premere **[Scanner]** sul pannello di controllo. La schermata viene automaticamente aggiornata quando si esegue la scansione di un originale da un computer client che utilizza il driver TWAIN.



Premere **[Esci]** per utilizzare funzioni diverse dalla funzione Network TWAIN Scanner.

Preparazione per l'utilizzo di Network TWAIN Scanner

In questa sezione vengono descritte le operazioni preliminari e le impostazioni per l'utilizzo della funzione Network TWAIN Scanner.

Importante

- Per utilizzare Network TWAIN Scanner è necessario installare sul computer client un'applicazione compatibile con TWAIN, ad esempio DeskTopBinder. DeskTopBinder Lite è disponibile sul CD-ROM in dotazione. Per ulteriori informazioni sull'installazione di DeskTopBinder Lite vedere la sezione "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM in dotazione".

1 Collegare la macchina alla rete.

Collegare la macchina alla rete mediante un cavo Ethernet o un cavo IEEE 1394 oppure utilizzare una Wireless LAN (IEEE 802.11b).

2 Configurare le impostazioni di rete appropriate in **[Impost. Sistema]**.

Se la macchina è collegata alla rete tramite un cavo Ethernet, configurare le impostazioni indicate di seguito. Per ulteriori informazioni vedere la Guida alle impostazioni generali.

- Specificare l'indirizzo IPv4 e la maschera di sottorete della macchina.
- In **[Protocollo attivo]** selezionare l'opzione **[IPv4]**.

3 Installare il driver TWAIN su un computer client.

Per ulteriori informazioni sull'installazione del driver TWAIN vedere la sezione "Installazione del driver TWAIN dal CD-ROM in dotazione".

Nota

- Per collegare la macchina alla rete tramite un cavo IEEE 1394 o una Wireless LAN (IEEE 802.11b) è richiesta, rispettivamente, una scheda 1394 o una scheda Wireless LAN con funzioni avanzate. Per ulteriori informazioni vedere la Guida di rete.
- Le impostazioni da configurare in **[Impost. Sistema]** variano in base all'ambiente di rete. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di rete vedere la Guida alle impostazioni generali.
- Per ulteriori informazioni su **[Impost. Sistema]** vedere la Guida alle impostazioni generali.

Riferimento

P.90 "Installazione del driver TWAIN dal CD-ROM in dotazione"

P.73 "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM in dotazione"

Installazione del driver TWAIN dal CD-ROM in dotazione

In questa sezione viene illustrata la procedura per installare il driver TWAIN su un computer client dal CD-ROM “Scanner/PostScript Drivers and Utilities” in dotazione.

Per utilizzare la funzione Network TWAIN Scanner è necessario installare il driver TWAIN su un computer client.

Per utilizzare la funzione TWAIN Scanner è necessario installare il driver TWAIN sul computer client.

1 Avviare Windows, inserire il CD denominato “Scanner/PostScript Drivers and Utilities” nell’unità CD-ROM del computer client.

Il programma di installazione viene avviato automaticamente e viene visualizzata la finestra di dialogo [Scanner/PostScript Drivers and Utilities].

2 Fare clic su [TWAIN Driver].

3 Si avvia il programma di installazione di TWAIN Driver. Seguire le istruzioni.

Nota

- Prima di avviare l’installazione verificare i requisiti di sistema per il driver TWAIN. Per ulteriori informazioni sui requisiti di sistema vedere la sezione “Software fornito su CD-ROM”.
- È possibile installare il software utilizzando il programma di esecuzione automatica Auto Run. Per ulteriori informazioni sul programma di esecuzione automatica Auto Run vedere la sezione “Installazione rapida”.
- Se il programma di installazione non si avvia automaticamente vedere la sezione “Installazione rapida”.
- Al termine dell’installazione può apparire un messaggio con la richiesta di riavviare il computer client. In questo caso, riavviare il computer client.
- Al termine dell’installazione viene creata una cartella con il nome della macchina nell’elenco [Programmi] del menu [Start]. Da questa cartella è possibile visualizzare la Guida
- Informazioni sull’uso della funzione Network TWAIN Scanner sono disponibili nel file Readme.txt. Assicurarsi pertanto di leggere le informazioni contenute nel file.

Riferimento

P.126 “Software fornito su CD-ROM”

P.126 “Installazione rapida”

Procedura di base per la scansione dei file tramite TWAIN Scanner

In questa sezione vengono descritte le operazioni di base per la scansione tramite la funzione Network TWAIN Scanner.

Importante

- Per utilizzare Network TWAIN Scanner è necessario installare sul computer client un'applicazione compatibile con TWAIN, ad esempio DeskTopBinder. Il driver TWAIN, inoltre, deve essere installato sul computer client.

Nella procedura descritta di seguito vengono utilizzati, a titolo di esempio, Windows XP e DeskTopBinder Lite.

- 1** Dal menu **[Start]** scegliere **[Programmi]**, quindi **[DeskTopBinder]** e fare clic su **[DeskTopBinder]**.
- 2** Nel menu **[Strumenti]** scegliere **[Impostazioni scanner...]**.
- 3** Fare clic su **[Seleziona driver scanner]**.
- 4** Selezionare il nome dell'apparecchio che si desidera utilizzare nell'elenco, quindi fare clic su **[Seleziona...]**.
- 5** Fare clic su **[OK]**.
- 6** Posizionare gli originali.
- 7** Dal menu **[File]**, scegliere **[Aggiungi documento]**, e quindi fare clic su **[Digitalizza...]**. Viene visualizzata la finestra di dialogo di controllo dello scanner.
La finestra di dialogo utilizzata per controllare uno scanner che utilizza il driver TWAIN viene definita finestra di dialogo di controllo dello scanner.
- 8** Eseguire le impostazioni in base a fattori quali tipo di originale, tipo di scansione e orientamento dell'originale.
Per ulteriori informazioni vedere la Guida del driver TWAIN.
- 9** Nella finestra di dialogo di controllo dello scanner fare clic su **[Digitalizza...]**.
A seconda delle impostazioni di sicurezza attive quando si preme **[Digitalizza...]** potrebbe venire visualizzata una finestra di dialogo con la richiesta di inserire nome utente e password.
Se esistono altri originali da acquisire, posizionare l'originale successivo, quindi premere **[Continua]**.
Se non vi sono più originali da acquisire, fare clic su **[Terminato]**.
- 10** Nel menu **[File]** scegliere **[Esci]**.

11 Immettere il nome del file e fare clic su [OK].

Il visualizzatore di DeskTopBinder viene chiuso e l'immagine viene memorizzata in DeskTopBinder Lite.

Nota

- Se è stato già selezionato uno scanner, non è necessario selezionarlo nuovamente, a meno che non si desideri sostituirlo.
- I file di scansione possono essere modificati e stampati utilizzando DeskTopBinder. Per ulteriori informazioni su DeskTopBinder vedere i manuali dell'applicazione DeskTopBinder.
- Il nome del modello dello scanner collegato viene indicato nella barra del titolo della finestra di dialogo di controllo dello scanner. Se nella rete sono presenti più scanner dello stesso modello, verificare che sia stato selezionato lo scanner corretto. In caso contrario, fare clic su **[Seleziona driver scanner]** e ripetere la selezione dello scanner. Se lo scanner da utilizzare non è visualizzato nell'elenco, verificare che l'apparecchio sia connesso correttamente alla rete e che sia stato specificato il relativo indirizzo IPv4. Se lo scanner da utilizzare continua a non essere visualizzato, rivolgersi all'amministratore della rete.

4

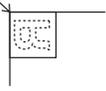
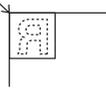
Orientamento dell'originale di Network TWAIN Scanner

Per visualizzare correttamente l'orientamento alto/basso dell'originale acquisito su un computer client, è necessario che il posizionamento dell'originale e le impostazioni configurate nella finestra di dialogo di controllo dello scanner corrispondano.

- 1** Aprire la finestra di dialogo di controllo dello scanner.
- 2** Selezionare il punto in cui è stato posizionato l'originale dall'elenco **[Metodo scan.orig.:]**.
- 3** Nell'elenco **[Orient. origin.:]** scegliere **[↔☐ Margine Lur]** o **[↔☐ Margine Cor]**.
- 4** Nell'elenco **[Orientamento:]** scegliere **[↔☒ Destra 90° /↔☒ Destra 90°]**, **[↔☒ Sinistra 90° /↔☒ Sinistra 90°]**, **[↔☒ Standard 0° /↔☒ Standard 0°]** o **[↔☒ 180° /↔☒ 180°]**.

Nella tabella seguente sono riportate le relazioni tra l'orientamento dell'originale e le impostazioni della finestra di dialogo di controllo dello scanner:

Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione

Posizionamento degli originali	Tasto della finestra di dialogo di controllo dello scanner TWAIN
<p>Il bordo superiore è a contatto con il lato sinistro superiore del vetro di esposizione. Questo orientamento è l'impostazione standard del driver TWAIN. Posizionare gli originali con questo orientamento normalmente.</p> 	 Sinistra 90°
<p>Il bordo superiore è a contatto con la parte posteriore del vetro di esposizione.</p> 	 Standard 0°

Posizionamento di un originale nell'ADF/ARDF

Orientamento dell'originale	Tasto della finestra di dialogo delle proprietà dello scanner TWAIN
<p>Posizionare prima il bordo superiore dell'originale.</p> 	 Sinistra 90°
<p>Il bordo superiore è a contatto con la parte posteriore dell'ADF/ARDF.</p> 	 Standard 0°

 **Nota**

- Gli originali hanno generalmente forma rettangolare (Ⓜ) o allungata orizzontalmente (Ⓜ). Tuttavia, la tabella sopra riportata utilizza forme quadrate per rendere più semplici i concetti relativi all'orientamento degli originali. Anche se la forma effettiva dell'originale è diversa, la combinazione dell'orientamento dell'originale e dell'orientamento specificato nello scanner resta invariata.
- Per ulteriori informazioni sulla finestra di dialogo di controllo dello scanner vedere la sezione "Procedura di base per la scansione dei file tramite TWAIN Scanner".
- In base alle impostazioni attive gli originali di diverso formato vengono acquisiti con modalità diverse.

 **Riferimento**

P.91 "Procedura di base per la scansione dei file tramite TWAIN Scanner"

Scansione di originali di formato diverso tramite TWAIN Scanner

In questa sezione vengono descritte le differenze da conoscere quando si utilizza lo scanner TWAIN per acquisire originali con uguale larghezza ma differente lunghezza, ad esempio A3 e A4 o B4 e B5.

- Se nell'elenco **[Form. dell'orig.:]** è stato selezionato **[Ril.auto.(form.misti)]**, la macchina rileva la lunghezza di ogni originale con uguale larghezza, quindi esegue la scansione.
- Se nell'elenco **[Form. dell'orig.:]** è stato selezionato **[Ril.auto.(form.unico)]**, la macchina rileva il formato del primo originale del gruppo ed esegue la scansione di tutti gli originali successivi dello stesso formato.

5. Impostazioni di scansione varie

In questa sezione sono descritte varie impostazioni di scansione.

Specifica delle opzioni di invio

In questa sezione è illustrata la procedura per specificare le opzioni di invio.

Risoluzione

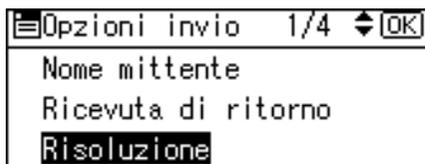
Scegliere la risoluzione per la scansione degli originali.

Selezionare [100dpi], [200dpi], [300dpi], [400dpi] o [600dpi] come risoluzione di scansione.

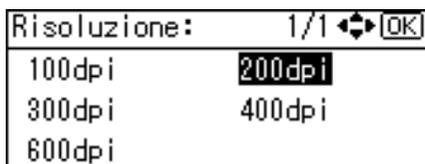
1 Premere [Opzioni].



2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Risoluzione], quindi premere [OK].

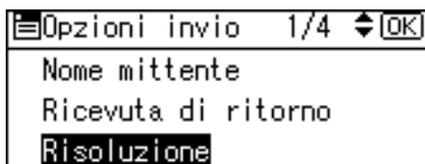


3 Selezionare la risoluzione desiderata, quindi premere [OK].



Viene visualizzato "Programmato", quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

4 Premere [Escape].



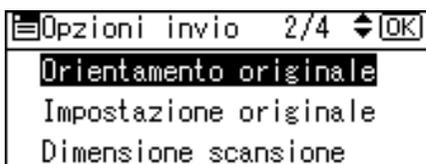
Orientamento dell'originale

In questa sezione viene illustrata la procedura per visualizzare correttamente l'orientamento alto/basso degli originali acquisiti sullo schermo di un computer client.

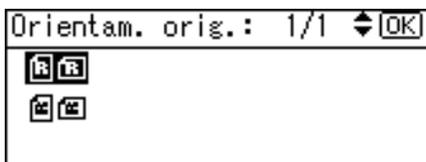
1 Premere [Opzioni].



2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Orientamento originale], quindi premere [OK].

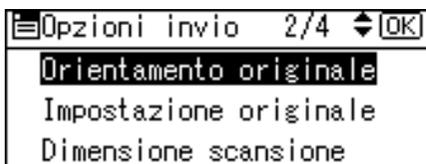


3 Selezionare o per specificare lo stesso orientamento degli originali, quindi premere [OK].



Viene visualizzato "Programmato", quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

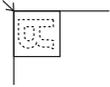
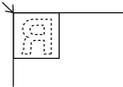
4 Premere [Escape].



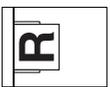
Per visualizzare correttamente l'orientamento alto/basso dell'originale acquisito su un computer client è necessario che il posizionamento dell'originale e le impostazioni sul pannello di controllo corrispondano.

Nella tabella seguente sono riportate le relazioni tra l'orientamento dell'originale e le impostazioni del pannello di controllo.

Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione

Orientamento dell'originale	Tasto del pannello di controllo
<p>Il bordo superiore è a contatto con l'angolo superiore sinistro del vetro di esposizione</p> 	
<p>Il bordo superiore è a contatto con la parte posteriore del vetro di esposizione.</p> 	

Posizionamento di un originale nell'ADF/ARDF

Orientamento dell'originale	Tasto del pannello di controllo
<p>Bordo superiore posizionato per primo</p> 	
<p>Il bordo superiore è a contatto con la parte posteriore dell'ADF/ARDF.</p> 	

Nota

- Gli originali hanno generalmente forma rettangolare (R) o allungata orizzontalmente (R). Tuttavia, la tabella sopra riportata utilizza forme quadrate per rendere più semplici i concetti relativi all'orientamento degli originali. Anche se la forma effettiva dell'originale è diversa, la combinazione dell'orientamento dell'originale e dell'orientamento specificato nello scanner resta invariata.

Impostazione originale

In questa sezione vengono spiegate le impostazioni per la facciata di scansione degli originali.

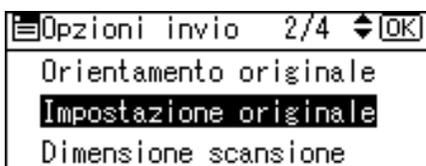
Importante

Questa funzione è disponibile solo se è stato installato l'ARDF.

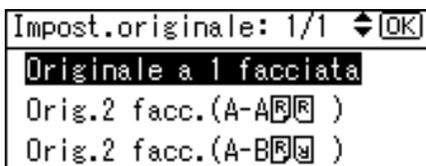
1 Premere [Opzioni].

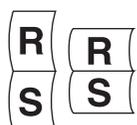


2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Impostazione originale], quindi premere [OK].



3 Selezionare [Originale a 1 fa] per acquisire originali a una facciata, quindi premere [OK]. Selezionare [Orig.2 facc.(A-B)] o [Orig.2 facc.(A-A)] per acquisire originali a due facciate, quindi premere [OK].



Orig.2 facc.(A-A)	
Orig.2 facc.(A-B)	

Viene visualizzato "Programmato", quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

4 Premere [Escape].

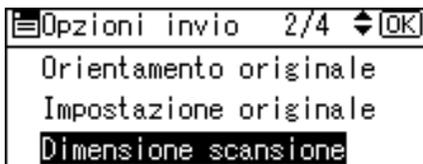
Dimensione scansione

Selezionare la dimensione dell'originale da acquisire tramite scanner.

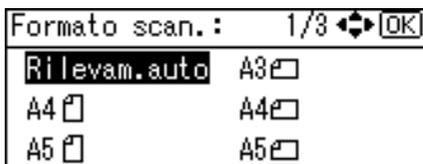
1 Premere [Opzioni].



2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Dimensione scansione], quindi premere [OK].

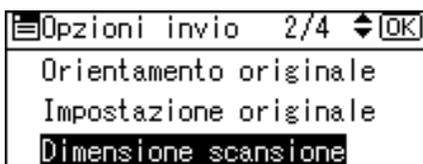


3 Premere [▲] o [▼] per selezionare una dimensione di scansione dall'elenco, quindi premere [OK].



Viene visualizzato "Programmato", quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

4 Premere [Escape].



È possibile selezionare i seguenti elementi e formati:

❖ [Rilevam.auto]

Esegue la scansione con il formato dell'originale utilizzando la funzione di rilevamento automatico del formato.

❖ Formato template

A3, A4, A4, A5, A5, 11 x 17, 8¹/₂ x 14, 8¹/₂ x 13, 8¹/₂ x 11, 8¹/₂ x 11, 5¹/₂ x 8¹/₂, 5¹/₂ x 8¹/₂, B4, B5, B5, formato personalizzato

❖ **[Form. pers.]**

Esegue la scansione nel formato specificato.

Formato massimo dell'originale:

- Lunghezza orizzontale: 128 - 432 mm
- Larghezza verticale: 105 - 297 mm

 **Nota**

- Quando è selezionato **[Form. pers.]**, è possibile specificare le dimensioni in mm dell'area di scansione (larghezza e lunghezza).

Relazione tra originali di formato diverso e dimensione di scansione

In questa sezione vengono descritte le differenze da conoscere quando si esegue la scansione di originali con uguale larghezza ma differente lunghezza, ad esempio A3 e A4 o B4 e B5, utilizzando l'impostazione della posizione e il formato dell'originale.

- Se **[Formati misti]** viene impostato su **[Attivo]**, la macchina rileva la lunghezza degli originali con uguale larghezza ed esegue la scansione. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di formati diversi vedere la sezione "Modalità Formati misti".
- Se viene selezionato il formato di un template, la macchina esegue la scansione degli originali nel formato specificato, indipendentemente dalla dimensione effettiva degli originali. Se le dimensioni di un originale sono inferiori al formato specificato, la macchina applica un margine all'area di scansione.
- Se viene selezionato **[Rilevam.auto]** per la scansione di originali dal vetro di esposizione, la macchina rileva il formato di ciascun originale ed esegue la scansione in base al formato rilevato.
- Se viene selezionato **[Rilevam.auto]** per la scansione di originali dall'ADF, la macchina rileva il formato dell'originale di dimensioni maggiori ed esegue la scansione di tutti gli altri originali in base a tale formato.

 **Riferimento**

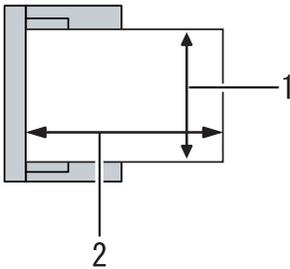
P.104 "Modalità Formati misti"

Specifica di un formato personalizzato

In questa sezione viene illustrata la procedura per specificare un formato personalizzato.

Per eseguire la scansione di un originale con formato personalizzato, misurarne larghezza e lunghezza, quindi specificare tali misure come larghezza e lunghezza. La seguente figura mostra la "larghezza" e la "lunghezza" di un originale.

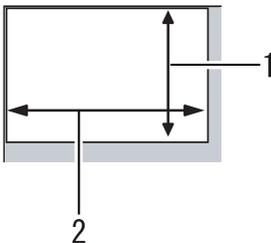
❖ Posizionamento di un originale nell'ADF



ALO031S

- ① Verticale
- ② Orizzontale

❖ Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione



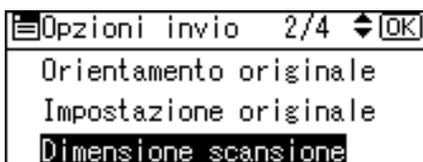
ALO032S

- ① Verticale
- ② Orizzontale

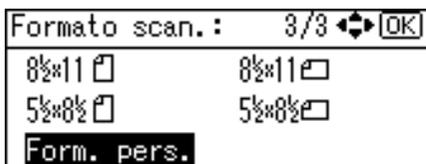
1 Premere [Opzioni].



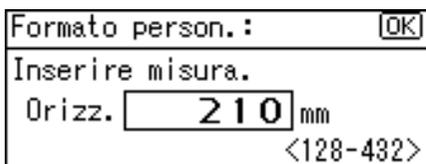
2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Dimensione scansione], quindi premere [OK].



- 3** Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Form. pers.], quindi premere [OK].

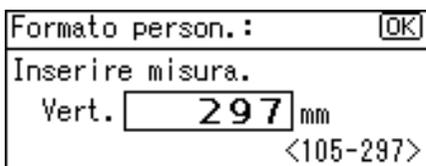


- 4** Utilizzando i tasti numerici immettere la lunghezza orizzontale, quindi premere [OK] o [#].



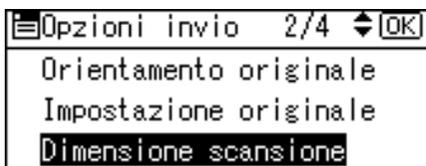
5

- 5** Utilizzando i tasti numerici immettere la lunghezza verticale, quindi premere [OK] o [#].



Viene visualizzato “Programmato”, quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

- 6** Premere [Escape].



Procedura per il posizionamento di originali da acquisire in formato personalizzato

In questa sezione viene illustrata la procedura per posizionare gli originali da acquisire in formato personalizzato.

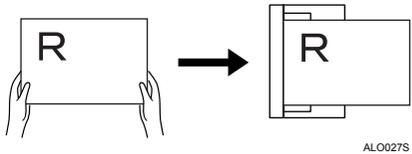
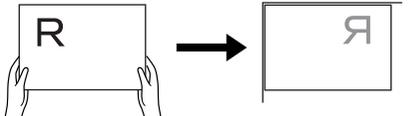
❖ Impostazione dell'orientamento dell'originale

In [Orientamento originale] selezionare [R] o [L] in base all'orientamento dell'originale. Per visualizzare [Orientamento originale] premere [Opzioni] nella schermata Impostazioni Scanner. Per ulteriori informazioni vedere la sezione “Orientamento degli originali”.

❖ **Posizionamento di un originale**

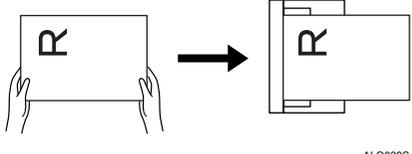
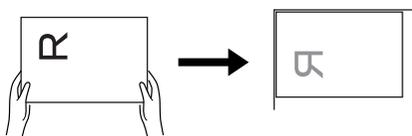
Posizionare gli originali con la facciata da acquisire rivolta verso l'alto nell'ADF e verso il basso sul vetro di esposizione.

❖ **L'orientamento dell'originale è [ ].**

<p>Posizionamento di un originale nell'ADF</p>	 <p style="text-align: right;">ALO027S</p>
<p>Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione</p> <p>Allineare l'originale, spostandolo a destra o a sinistra, quindi posizionarlo sul vetro di esposizione con la facciata da acquisire rivolta verso il basso.</p>	 <p style="text-align: right;">ALO028S</p>

5

❖ **L'orientamento dell'originale è [ ].**

<p>Posizionamento di un originale nell'ADF</p>	 <p style="text-align: right;">ALO029S</p>
<p>Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione</p> <p>Allineare l'originale in senso verticale, quindi posizionarlo con la facciata da acquisire rivolta verso il basso.</p>	 <p style="text-align: right;">ALO030S</p>

 **Riferimento**

P.96 "Orientamento dell'originale"

Modalità Formati misti

In questa sezione viene illustrata la procedura per impostare la macchina per il rilevamento della lunghezza di singoli originali quando si esegue la scansione di un gruppo di originali con uguale larghezza ma diversa lunghezza.

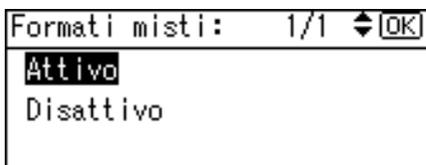
1 Premere [Opzioni].



2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Formati misti], quindi premere [OK].



3 Selezionare [Attivo], quindi premere [OK].



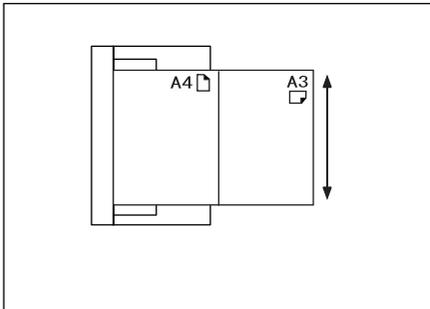
Viene visualizzato "Programmato", quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

4 Premere [Escape].



Nota

- Per impostare contemporaneamente originali di uguale larghezza e diversa lunghezza, fare riferimento al grafico riportato di seguito.



AL0033S

- Sono disponibili le seguenti combinazioni di formati degli originali: A3 & A4, B4 & B5 e A4 & A5.

Specificare un oggetto

In questa sezione viene illustrata la procedura per specificare l'oggetto di un messaggio e-mail.

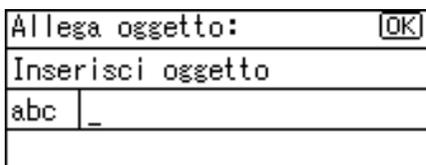
1 Premere [Opzioni].



2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Allega Oggetto], quindi premere [OK].



3 Immettere l'oggetto, quindi premere [OK].



Viene visualizzato "Programmato", quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

4 Premere [Escape].



Specifica di un tipo di file

In questa sezione viene illustrata la procedura per selezionare un tipo di file.

❗Importante

- ❑ Per recapitare un file impostare il tipo di file utilizzando il computer che funge da delivery server. Per ulteriori informazioni vedere i manuali forniti con il software di consegna di ScanRouter.

È possibile selezionare uno dei tipi di file elencati di seguito:

- Pagina singola: TIFF/JPEG
- Pagine singola: PDF
- Multipagina: TIFF
- Multipagina: PDF

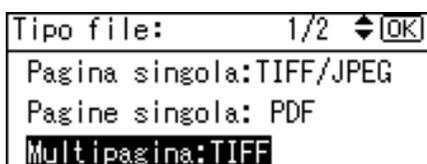
1 Premere [Opzioni].



2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Tipo file], quindi premere [OK].



3 Premere [▲] o [▼] per selezionare il tipo di file desiderato, quindi premere [OK].



Viene visualizzato "Programmato", quindi la schermata Opzioni invio.

4 Premere [Escape].



Timbro

In questa sezione viene illustrata la procedura per timbrare gli originali acquisiti dall'ADF.

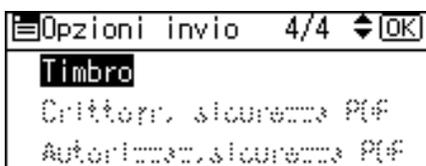
🔔 Importante

- Per abilitare la timbratura è necessario installare la cartuccia del timbro Refax opzionale.

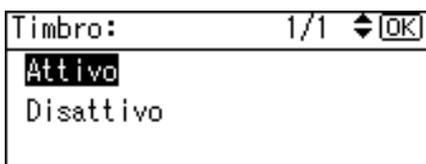
1 Premere [Opzioni].



2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Timbro], quindi premere [OK].

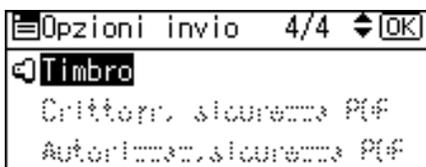


3 Selezionare [Attivo], quindi premere [OK].



Viene visualizzato "Programmato", quindi nuovamente la schermata Opzioni invio.

4 Premere [Escape].



📌 Nota

- È possibile che la timbratura continui anche nel caso in cui la scansione venga interrotta, a seconda della causa dell'interruzione.
- Sostituire la cartuccia del timbro quando il timbro comincia a sbiadire. Per ulteriori informazioni vedere Risoluzione dei problemi.
- [Timbro] viene visualizzato solo se è installato l'ADF.

Impostazione della protezione per i file PDF

In questa sezione vengono descritte le impostazioni di sicurezza per i file PDF. Utilizzare le impostazioni di sicurezza per impedire l'accesso non autorizzato ai file PDF.

❗Importante

- Le impostazioni di sicurezza sono disponibili solo per i file PDF.

Codifica di un file PDF

Impostare una password per proteggere e crittografare un file PDF. Solo gli utenti a conoscenza della password potranno aprire e decrittografare il file PDF.

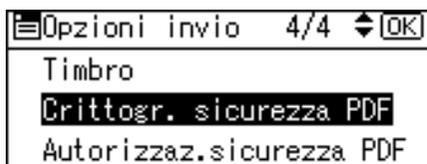
❗Importante

- La crittografia è disponibile solo per i file di scansione inviati tramite e-mail o utilizzando la funzione Scan to Folder.
- Non è possibile aprire un file crittografato se non si dispone di una password. È essenziale pertanto ricordare la password che consente di aprire il file.

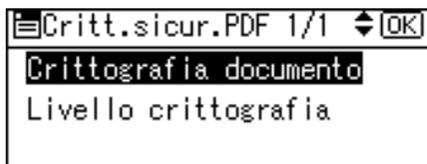
1 Premere [Opzioni].



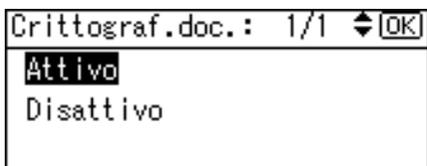
2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Crittogr. sicurezza PDF], quindi premere [OK].



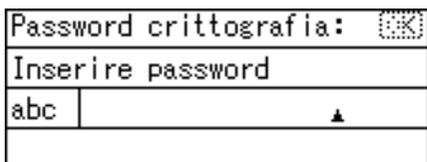
3 Selezionare [Crittografia documento], quindi premere [OK].



4 Selezionare [Attivo], quindi premere [OK].

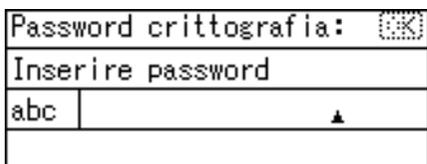


5 Immettere la password, quindi premere [OK].



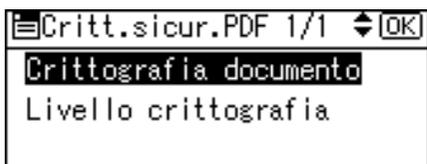
La password immessa in questo campo verrà richiesta per aprire il file PDF.

6 Immettere nuovamente la password, quindi premere [OK].



Viene visualizzato “Programmato”, quindi viene nuovamente visualizzata la schermata Crittogr. sicurezza PDF.

7 Premere due volte [Escape].



 **Nota**

- La password di protezione di un documento non può essere identica alla password master.
- La password di protezione di un documento può contenere fino a 32 caratteri alfanumerici.

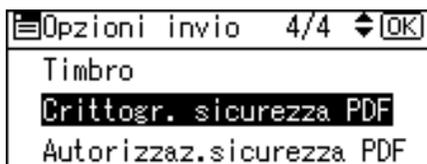
Selezione del livello di crittografia per un file PDF

In questa sezione viene illustrata la procedura per selezionare il livello di crittografia per un file PDF.

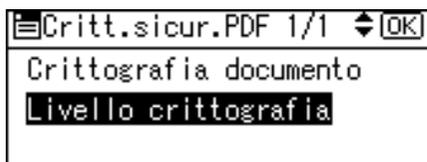
- 1 Premere [Opzioni].



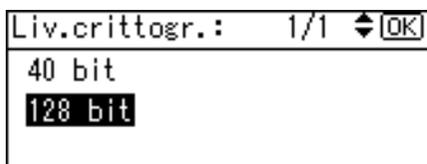
- 2 Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Crittogr. sicurezza PDF], quindi premere [OK].



- 3 Selezionare [Livello crittografia], quindi premere [OK].

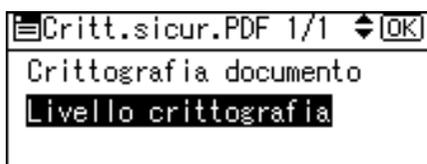


- 4 Selezionare [40 bit] o [128 bit], quindi premere [OK].



Viene visualizzato "Programmato", quindi viene nuovamente visualizzata la schermata Crittogr. sicurezza PDF.

- 5 Premere due volte [Escape].



Nota

- La password di protezione di un documento può contenere fino a 32 caratteri alfanumerici.
- Il file PDF creato con il livello di crittografia **[128 bit]** non può essere visualizzato con Adobe Acrobat Reader 3.0 e 4.0.
- Se viene specificato **[Autor.solo bassa risol.]** come autorizzazione per la stampa in **[Autorizzaz.sicurezza PDF]**, non è possibile selezionare **[40 bit]**.

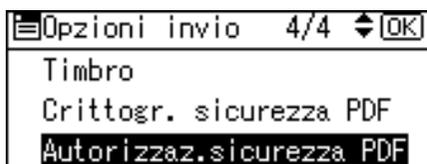
Modifica delle autorizzazioni per i file PDF

Impostare una password master per impedire operazioni non autorizzate di stampa, modifica, copia o estrazione del contenuto di un file PDF.

Solo gli utenti che dispongono della password master possono reimpostare o modificare tali restrizioni.

Importante

- La crittografia è disponibile solo per i file di scansione inviati tramite e-mail o utilizzando la funzione Scan to Folder.
- Non è possibile reimpostare o modificare l'impostazione di restrizione di un file senza disporre della password master. Annotare la password master in un posto sicuro.

1 Premere [Opzioni].**2** Premere [▲] o [▼] per selezionare una voce [Autorizzaz.sicurezza PDF], quindi premere [OK].**3** Selezionare [Password master], quindi premere [OK].

4 Selezionare **[Attivo]**, quindi premere **[OK]**.

Password master: 1/1 <input type="checkbox"/> [OK]	
Attivo	
Disattivo	

Viene visualizzata la schermata per l'immissione della password.

5 Immettere la password, quindi premere **[OK]**.

Password crittografia: <input type="checkbox"/> [OK]	
Inserire password	
abc	<input type="text"/>
<input type="text"/>	

La password immessa in questo campo verrà richiesta per modificare le impostazioni di sicurezza del file PDF.

6 Immettere nuovamente la password, quindi premere **[OK]**.

Password crittografia: <input type="checkbox"/> [OK]	
Reinserire password	
abc	<input type="text"/>
<input type="text"/>	

Viene visualizzato "Programmato", quindi viene nuovamente visualizzata la schermata Autorizzaz.sicurezza PDF.

7 Selezionare **[Autorizzazioni]**, quindi premere **[OK]**.

Autor.sicur.PDF 1/1 <input type="checkbox"/> [OK]	
Password master	
Autorizzazioni	

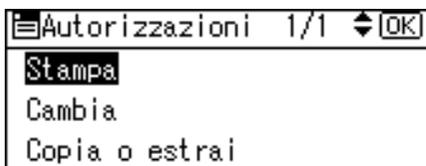
8 Modificare le impostazioni di sicurezza per il file PDF.

È possibile specificare le seguenti impostazioni di sicurezza:

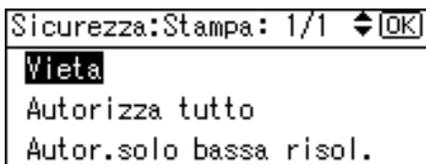
- Autorizzazione per la stampa: **[Vieta]**, **[Autorizza tutto]** e **[Autor.solo bassa risol.]**.
- Autorizzazione per la modifica: **[Vieta]** o **[Autorizza]**.
- Autorizzazione per la copia o l'estrazione di contenuto: **[Vieta]** o **[Autorizza]**.

Di seguito viene riportata la procedura per impedire la stampa dei file PDF acquisiti.

9 Selezionare **[Stampa]**, quindi premere **[OK]**.



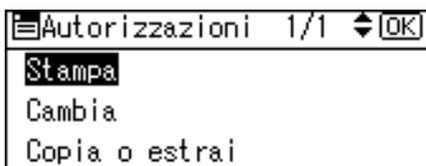
10 Selezionare **[Vieta]**, quindi premere **[OK]**.



Viene visualizzato “Programmato”, quindi viene nuovamente visualizzata la schermata Crittogr. sicurezza PDF.

Per ciascun file PDF è possibile configurare più impostazioni di sicurezza.

11 Premere tre volte **[Escape]**.



Viene nuovamente visualizzata la schermata Opzioni invio.

Nota

- La **[Password]** e la **[Password master]** non possono coincidere.
- La password master può contenere fino a 32 caratteri alfanumerici.
- Se viene selezionato **[40 bit]** come livello di crittografia per i file PDF, non è possibile selezionare **[Autor.solo bassa risol.]** come autorizzazione per la stampa.

Selezione del tipo di originale

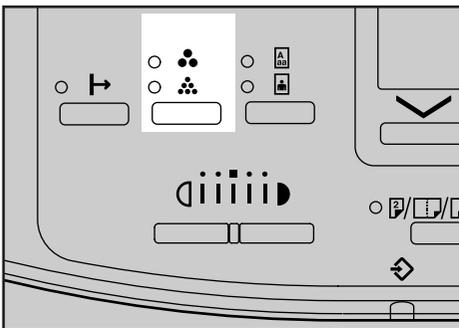
Selezionare un tipo di originale.

Utilizzare la combinazione di tasti **[Colore/Bianco e nero]** e **[Originale]** per selezionare **[Tipo 1(Colore: Testo)]**, **[Tipo 2(Colore: Testo)]**, **[Tipo 3(B/N: Testo)]** o **[Tipo 4(B/N: Foto)]** come tipo di originale.

Nella tabella riportata di seguito sono descritte le combinazioni di tasti **[Colore/Bianco e nero]** e **[Originale]**.

Tasto [Colore/Bianco e nero]	Tasto [Originale]	Tipo di originale
Colore	Testo	[Tipo 1(Colore: Testo)]
Colore	Foto	[Tipo 2(Colore: Testo)]
Bianco e nero	Testo	[Tipo 3(B/N: Testo)]
Bianco e nero	Foto	[Tipo 4(B/N: Foto)]

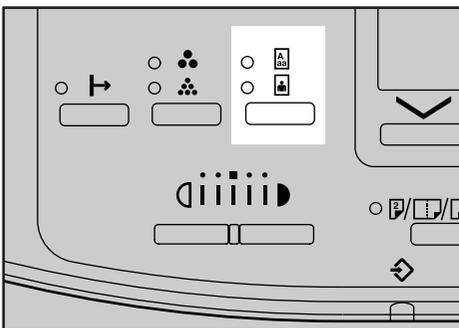
- 1** Premere **[Colore/Bianco e nero]** per selezionare un originale a colori o in bianco e nero.



AMA008S

Si accende l'indicatore relativo al tipo di colore selezionato.

- 2** Premere **[Originale]** per selezionare il tipo di originale, testo o foto.



AMA010S

Si accende l'indicatore relativo al tipo di originale selezionato.

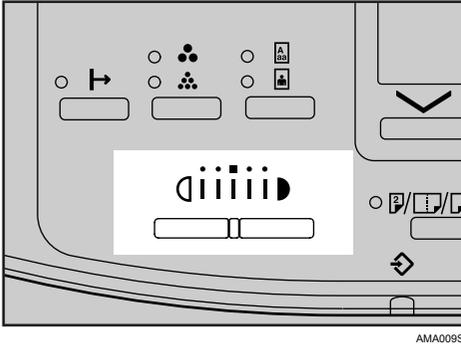
 **Nota**

- Configurare le impostazioni relative al tipo di originale, **[Impostazioni Scanner]**, **[Impost. tipo originale]**. In **[Impost. tipo originale]**, è possibile modificare le impostazioni per **[Tipo 1(Colore: Testo)]**, **[Tipo 2(Colore: Testo)]**, **[Tipo 3(B/N: Testo)]** e **[Tipo 4(B/N: Foto)]**. Modificando tali impostazioni è anche possibile eseguire la scansione degli originali in scala di grigi. Per ulteriori informazioni vedere la Guida alle impostazioni generali.
- Per eseguire la scansione di file quando **[Impost.elimin.colore]** è stato selezionato in **[Impostazioni Scanner]**, selezionare **[Tipo 3(B/N: Testo)]** o **[Tipo 4(B/N: Foto)]**. **[Impost. tipo originale]** in **[Impostazioni Scanner]** determina se è disponibile **[Tipo 3(B/N: Testo)]** o **[Tipo 4(B/N: Foto)]**. Per ulteriori informazioni sulla procedura per selezionare i colori da eliminare vedere la Guida alle impostazioni generali.

Regolazione della densità delle immagini

È possibile regolare la densità di scansione in base a cinque livelli.

1 Per regolare la densità premere **[Più chiaro]** o **[Più scuro]**.



L'indicatore di densità "I" si sposta di una posizione ogni volta che viene premuto il pulsante.

6. Appendice

In questa appendice vengono esaminate in dettaglio le specifiche della funzione scanner e descritte altre impostazioni.

Rapporto tra risoluzione e dimensioni del file

In questa sezione viene illustrata la relazione tra risoluzione e formato dell'originale.

La risoluzione e l'area di scansione sono inversamente correlate. Maggiore è il livello di risoluzione impostato, minore è l'area che è possibile acquisire. Al contrario, maggiore l'area di scansione, minore sarà la risoluzione che è possibile impostare.

Di seguito è riportata la relazione tra la risoluzione di scansione e il formato dell'originale. Se la dimensione del file è eccessiva, viene visualizzato il messaggio "Superata capacità max. dati. Controll. risoluz. e Avvio" viene visualizzato sul pannello di controllo della macchina. Specificare di nuovo la dimensione di scansione e la risoluzione.

Nota

- A seconda del livello di compressione delle immagini è possibile che le dimensioni massime delle immagini vengano limitate.

Utilizzo come E-mail, Scan to Folder o Network Delivery Scanner

In questa sezione viene descritta la relazione tra la risoluzione e la dimensione di scansione quando si utilizzano le funzioni E-mail, Scan to Folder e Network Delivery Scanner.

- ❖ **Se è stato selezionato [Tipo 3(B/N: Testo)] o [Tipo 4(B/N: Foto)] come tipo di originale in [Impostazioni Scanner]**

È possibile acquisire tutte le combinazioni fino ad A3 e 600 dpi.

- ❖ **Se è stato selezionato [Tipo 1(Colore: Testo)] o [Tipo 2(Colore: Testo)] come tipo di originale in [Impostazioni Scanner]**

Gli originali possono essere acquisiti utilizzando le combinazioni contrassegnate con ○ nella tabella.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
A3	○	○	○	○	
B4	○	○	○	○	
A4	○	○	○	○	○
B5	○	○	○	○	○
A5	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○
11 x 17	○	○	○	○	
Legal (8 ¹ / ₂ x 14)	○	○	○	○	
8 ¹ / ₂ x 13	○	○	○	○	
Legal (8 ¹ / ₂ x 11)	○	○	○	○	○
5 ¹ / ₂ x 8 ¹ / ₂	○	○	○	○	○

 **Nota**

- ☐ Immettere direttamente i formati B6, A6 e A7.

Usò come Network TWAIN Scanner

In questa sezione viene illustrata la relazione tra la risoluzione e la dimensione di scansione quando la macchina viene utilizzata come scanner TWAIN.

Se l'opzione di incremento funzioni è installata sulla macchina

Per specificare l'area di scansione o la risoluzione direttamente sulla macchina utilizzata come scanner di rete TWAIN vedere la Guida del driver TWAIN.

❖ Se è stato selezionato [Binario(Testo)], [Binario(Foto)], [Scala di grigi], [8 colori] o [8 colori(foto)] in [Colore/Grad.]:

Gli originali possono essere acquisiti utilizzando le combinazioni contrassegnate con nella tabella se l'orientamento originale è .

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	<input type="radio"/>											
B4	<input type="radio"/>											
A4	<input type="radio"/>											
B5	<input type="radio"/>											
A5	<input type="radio"/>											
B6	<input type="radio"/>											
A6	<input type="radio"/>											
A7	<input type="radio"/>											
11 x 17	<input type="radio"/>											
Legal (8 ¹ / ₂ x 14)	<input type="radio"/>											
8 ¹ / ₂ x 13	<input type="radio"/>											
Legal (8 ¹ / ₂ x 11)	<input type="radio"/>											
5 ¹ / ₂ x 8 ¹ / ₂	<input type="radio"/>											

❖ **Se è stato selezionato [16,8 mil. di col.] in [Colore/Grad.]:**

Gli originali possono essere acquisiti utilizzando le combinazioni contrassegnate con ○ nella tabella se l'orientamento originale è .

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○								
B4	○	○	○	○								
A4	○	○	○	○	○	○						
B5	○	○	○	○	○	○						
A5	○	○	○	○	○	○						
B6	○	○	○	○	○	○						
A6	○	○	○	○	○	○						
A7	○	○	○	○	○	○						
11 x 17	○	○	○	○								
Legal (8 ¹ / ₂ x 14)	○	○	○	○	○							
8 ¹ / ₂ x 13	○	○	○	○	○							
Legal (8 ¹ / ₂ x 11)	○	○	○	○	○	○						
5 ¹ / ₂ x 8 ¹ / ₂	○	○	○	○	○	○						

 **Nota**

I formati di scansione B6, A6 e A7 devono essere immesse direttamente.

Se l'opzione di incremento funzioni non è installata sulla macchina

Nella tabella riportata di seguito viene illustrata la relazione tra la risoluzione e la dimensione di scansione quando l'opzione di incremento funzioni non è installata sulla macchina.

❖ Se è stato selezionato [Binario(Testo)], [Binario(Foto)], [Scala di grigi], [8 colori] o [8 colori(foto)] in [Colore/Grad.]:

Gli originali possono essere acquisiti utilizzando le combinazioni contrassegnate con ○ nella tabella se l'orientamento originale è .

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○	○	○						
B4	○	○	○	○	○	○	○	○				
A4	○	○	○	○	○	○	○	○				
B5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11 x 17	○	○	○	○	○	○						
Legal (8 ¹ / ₂ x 14)	○	○	○	○	○	○	○	○				
8 ¹ / ₂ x 13	○	○	○	○	○	○	○	○				
Legal (8 ¹ / ₂ x 11)	○	○	○	○	○	○	○	○				
5 ¹ / ₂ x 8 ¹ / ₂	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

❖ **Se è stato selezionato [16,8 mil. di col.] in [Colore/Grad.]:**

Gli originali possono essere acquisiti utilizzando le combinazioni contrassegnate con ○ nella tabella se l'orientamento originale è .

	150 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○											
B4	○											
A4	○	○										
B5	○	○										
A5	○	○	○									
B6	○	○	○									
A6	○	○	○	○								
A7	○	○	○	○	○	○						
11 x 17	○											
Legal (8 ¹ / ₂ x 14)	○											
8 ¹ / ₂ x 13	○											
Legal (8 ¹ / ₂ x 11)	○	○										
5 ¹ / ₂ x 8 ¹ / ₂	○	○	○									

 **Nota**

I formati di scansione B6, A6 e A7 devono essere immesse direttamente.

Relazione tra il tipo di file specificato per la scansione e i tipi di file per l'invio di file tramite e-mail o Scan to Folder

In questa sezione viene illustrata la relazione tra il tipo di file specificato per la scansione degli originali e il tipo di file in cui i file vengono convertiti per l'invio tramite e-mail o la funzione Scan to Folder.

❖ Tipo di file a pagina singola

Impostazione scansione	TIFF/JPEG specificato	PDF specificato
Bianco e nero	TIFF	PDF
A colori o in scala di grigi	TIFF (non compresso)/JPEG (compresso)	PDF

❖ Tipo di file a più pagine

Impostazione scansione	TIFF specificato	PDF specificato
Bianco e nero	TIFF	PDF
A colori o in scala di grigi	TIFF (non compresso)	PDF

Nota

- Se è stato specificato [**Pagina singola:TIFF/JPEG**] per la scansione di un originale a colori, in base alle impostazioni [**Compr.(Scala grigi/Quadr.)**] in [**Impostazioni Scanner**], il formato del file viene modificato nel modo seguente: [**Attivo**]....JPEG [**Disattivo**]....TIFF

Software fornito su CD-ROM

In questa sezione vengono descritte le applicazioni disponibili nel CD-ROM in dotazione.

Installazione rapida

In questa sezione viene descritto il programma Auto Run.

Quando si inserisce il CD-ROM in un computer client con Windows 95/98/Me/2000/XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.0, il programma di installazione si avvia automaticamente (Auto Run) per installare i diversi software.

Nota

- Per effettuare l'installazione con Windows 2000/XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.0, accedere come membro del gruppo Amministratori.
- Se la funzione Plug and Play è abilitata, viene visualizzato il messaggio **[Trovato nuovo hardware]** all'avvio di Windows 2000/XP o Windows Server 2003. All'avvio di Windows NT 4.0 viene visualizzata la schermata **[Installazione guidata nuovo hardware]**. All'avvio di Windows 95/98/Me viene visualizzata la schermata **[Nuovo hardware]** o **[Aggiornamento guidato driver di periferica]** in base alla versione del sistema operativo. Se viene visualizzata questa schermata, fare clic su **[Annulla]**, inserire il CD-ROM fornito con la macchina nell'unità CD-ROM del computer client, quindi procedere all'installazione utilizzando il programma Auto Run.
- L'installazione rapida potrebbe non funzionare automaticamente con alcune impostazioni del sistema operativo. In tal caso, avviare "Setup.exe" nella directory radice del CD-ROM.
- Per disattivare l'esecuzione automatica impostare CD-ROM tenendo premuto il tasto Maiusc. Tenere premuto il tasto Maiusc fino a quando il computer non termina la lettura del CD-ROM.
- Se durante l'installazione si preme il pulsante **[Annulla]**, l'installazione del software viene interrotta. In tal caso, reinstallare il restante software dopo aver riavviato il computer client.

Driver TWAIN

In questa sezione vengono indicati il percorso del file del driver TWAIN e i requisiti di sistema per il driver.

L'installazione di questo driver è necessaria per acquisire gli originali o per utilizzare la macchina come scanner di rete TWAIN.

❖ Percorso del file

Il driver TWAIN è memorizzato nella seguente cartella sul CD-ROM:

`\DRIVERS\TWAIN`

❖ Requisiti del sistema

- Hardware
Unità compatibili PC/AT che supportano correttamente il sistema operativo
Il driver non può essere utilizzato in ambienti Windows NT che utilizzano processori RISC (MIPS serie R, Alpha AXP o PowerPC).
- Sistema operativo
Microsoft Windows 95/98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows NT 4.0
Microsoft Windows Server 2003
- Risoluzione del display
800 x 600 pixel, 256 colori o superiore

DeskTopBinder Lite

In questa sezione vengono indicati il percorso del file DeskTopBinder Lite, i requisiti di sistema per DeskTopBinder Lite e le applicazioni installate con DeskTopBinder Lite.

Il programma DeskTopBinder deve essere installato sui computer client per l'integrazione e la gestione di vari tipi di file, quali file di scansione, file creati con applicazioni e file di scansione esistenti. Questo software permette di usare numerose funzioni per i file di scansione memorizzati; ad esempio visualizzare i file di scansione memorizzati. Inoltre, con ScanRouter è possibile visualizzare i file memorizzati nei cassettei entrata del Delivery Server oppure utilizzare altre funzioni per i file memorizzati. Per ulteriori informazioni su DeskTopBinder Lite vedere i manuali DeskTopBinder Lite o la Guida di DeskTopBinder Lite.

❖ Percorso del file

DeskTopBinder Lite viene memorizzato nella seguente cartella sul CD-ROM fornito con questa macchina:

\UTILITY\DESKV2

❖ Requisiti del sistema

- Hardware
Unità compatibili PC/AT che supportano correttamente il sistema operativo

- Sistema operativo
 Installazione delle funzioni complete di DeskTopBinder
 Microsoft Windows 98SE/Me/2000 Professional SP1 o versione successiva/2000 Server SP1 o versione successiva/2000 Advanced Server SP1 o versione successiva/XP Professional/XP Home Edition
 Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition

Installazione della sola funzione SmartDeviceMonitor
 Microsoft Windows 95 SP1/98/98SE/Me/2000 Professional SP1 o versione successiva/2000 Server SP1 o versione successiva/XP Professional/XP Home Edition
 Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition
 Microsoft Windows NT 4.0 SP5 o versione successiva

- Risoluzione del display
 800 x 600 pixel, almeno 64.000 colori

❖ Software installato con DeskTopBinder Lite

- Auto Document Link
 Auto Document Link sul computer client controlla periodicamente i cassettei entrata del delivery server, recupera i file recapitati ai cassettei entrata e invia all'utente la notifica della consegna.
- RFWriter
 Anziché stampare i file creati con un'applicazione, RFWriter converte i file in immagini TIFF o BMP e li memorizza in una cartella di lavoro di DeskTopBinder. Per ulteriori informazioni vedere la Guida di DeskTopBinder.
- Function Palette
 Function Palette consente di utilizzare funzioni come la scansione tramite scanner TWAIN o la stampa senza avviare DeskTopBinder. Per utilizzare tali funzioni da Function Palette è necessario prima configurarle tramite Funzioni estese di DeskTopBinder. Per ulteriori informazioni su Function Palette vedere i manuali di DeskTopBinder.
- Programma di installazione guidata Funzioni estese
 Il programma di installazione guidata funzioni estese consente di configurare impostazioni come nelle **[Funzioni estese]** del menu **[Strumenti]**. Per ulteriori informazioni vedere la Guida di DeskTopBinder.

Nota

- ❑ RFWriter viene generalmente installato con DeskTopBinder Lite. Tuttavia, se si utilizza Windows 98SE/Me, RFWriter potrebbe non essere installato con DeskTopBinder Lite. In tal caso, installare RFWriter manualmente utilizzando la funzione **[Aggiungi stampante]**. Per ulteriori informazioni vedere il file LEGGIMI nella cartella **[RFWriter]** del CD-ROM accluso.

Valori delle impostazioni per la funzione di trasmissione/recapito

In questa sezione sono indicati i valori delle impostazioni della funzione di trasmissione/recapito.

Nota

- A seconda del tipo o delle impostazioni del file o dell'originale, può non essere possibile specificare la destinazione o immettere il numero massimo di caratteri indicato di seguito.

Trasmissione

In questa sezione sono indicati i valori delle impostazioni della funzione di trasmissione.

E-mail

Nella seguente tabella sono riportati i valori massimi delle impostazioni relative alla funzione di invio tramite e-mail.

Impostazione	Valore massimo	Commenti
Numero di caratteri nella riga dell'oggetto	128 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri nell'indirizzo e-mail	128 caratteri alfanumerici	Gli indirizzi e-mail individuati tramite ricerca nel server LDAP non possono essere selezionati se contengono più di 128 caratteri.
Numero di indirizzi che è possibile specificare contemporaneamente	100	Tramite immissione diretta è possibile specificare 50 destinazioni, inclusa la ricerca nel server LDAP. Selezionare le restanti 50 destinazioni dagli indirizzi registrati.
Dimensione del file supportata per l'invio	725.3 MB per file	-
Numero di pagine supportato per l'invio	1000 pagine per file	-

Scan to Folder

Nella seguente tabella sono riportati i valori massimi delle impostazioni relative alla funzione Scan to Folder.

Impostazione	Valore massimo	Commenti
Numero di caratteri nel nome del percorso in SMB	128 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri nel nome utente in SMB	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri nella password in SMB	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri nel nome del server in FTP	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri nel nome del percorso in FTP	128 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri nel nome utente in FTP	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri nella password in FTP	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri nel nome del percorso in NCP	128 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri nel nome utente in NCP	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri nella password in NCP	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di indirizzi che possono essere specificati contemporaneamente	32	È possibile specificare un massimo di 32 destinazioni immesse direttamente.
Dimensione del file supportata per l'invio	2000 MB per file	-

Trasmissione simultanea

Nella seguente tabella sono riportati i valori massimi delle impostazioni per l'utilizzo simultaneo delle funzioni E-mail e Scan to Folder.

Impostazione	Valore massimo	Commenti
Numero di destinazioni selezionabili per le funzioni E-mail e Scan To Folder	132	-
Numero di destinazioni selezionabili per l'invio tramite e-mail	100	È possibile specificare un massimo di 50 destinazioni immesse direttamente, incluse le destinazioni individuate tramite la ricerca su server LDAP.
Numero di destinazioni selezionabili per l'invio tramite la funzione Scan to Folder	32	-

Funzione Network Delivery Scanner

Nella seguente tabella sono riportati i valori delle impostazioni relative alla funzione Network Delivery Scanner.

Impostazione	Valore massimo	Commenti
Numero di caratteri nella riga dell'oggetto	128 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri nell'indirizzo e-mail	128 caratteri alfanumerici	-
Numero di indirizzi che è possibile specificare contemporaneamente	100	Tramite immissione diretta è possibile specificare 50 destinazioni, inclusa la ricerca nel server LDAP. Selezionare le restanti 50 destinazioni dagli indirizzi registrati. Il numero massimo di destinazioni che è possibile specificare varia in base al software di consegna ScanRouter utilizzato. Per ulteriori informazioni vedere i manuali forniti con il software di consegna di ScanRouter.
Dimensione del file supportata per l'invio	2,000 MB per file	-

Caratteristiche tecniche

Nella seguente tabella sono riportate le specifiche dello scanner.

Metodo di scansione	Scansione Flatbed
Velocità di scansione	<p>Se si utilizza la funzione E-mail/Scan to Folder/Network Delivery Scanner: Bianco e nero: 42 pagine/min (formato dell'originale: A4 , tipo di originale: testo, risoluzione: 200 dpi, compressione (bianco e nero): attiva, grafico ITU-T No.1, scansione a una facciata)</p> <p>Se si utilizza la funzione E-mail/Scan to Folder/Network Delivery Scanner: Colore: 13 pagine/min (formato dell'originale: A4 , tipo di originale: testo/foto, risoluzione: 200 dpi, compressione (scala di grigi/colore): compressione livello 3, grafico originale, scansione a una facciata)</p> <p>La velocità di scansione varia in base ai seguenti elementi: ambiente operativo della macchina e del computer, impostazioni di scansione e contenuto degli originali (immagini con densità maggiore richiedono più tempo).</p>
Tipo sensore immagine	Sensore immagine CCD
Tipo di scansione	Foglio, libro
Interfaccia	Interfaccia Ethernet (10BASE-T o 100BASE-TX), IEEE 1394 (IPv4 over 1394) (opzionale) e IEEE 802.11b (Wireless LAN) (opzionale)
Massima dimensione di scansione	A3/DLT (297 X 432 mm)
Dimensioni di scansione rilevabili automaticamente dal vetro di esposizione	A3  , B4  , A4  , A4  , B5  , B5 
Dimensioni di scansione rilevabili automaticamente dall'ADF	A3  , B4  , A4  , A4  , B5  , B5  , A5  , A5 
Risoluzione di scansione di base	600 dpi (scala di grigi a 8 bit)
Risoluzioni di scansione selezionabili se si utilizza la funzione E-mail/Scan to Folder/Network Delivery Scanner	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi e 600 dpi
Risoluzione di scansione selezionabile se si utilizza lo scanner TWAIN	da 100 dpi a 1200 dpi
Formati di file supportati per l'invio	TIFF, JPEG, PDF
Tipo di compressione delle immagini in bianco e nero (due valori)	TIFF (MH, MR, MMR)
Tipo di compressione delle immagini in scala di grigi/a colori	JPEG
Protocollo per l'invio di e-mail	IPv4, IPX
Protocollo di rete	SMTP, POP3
Protocollo per Scan to Folder	SMB, FTP, NCP

INDICE

A

Alimentatore automatico di originali, 1
Alimentatore automatico di originali in grado di acquisire entrambe le facciate di una pagina, 1
Alimentatore automatico originali (ADF), 1
Allega oggetto, 106
ARDF, 1

B

Bindery, 64

C

Caratteristiche tecniche, 132
Cartella condivisa, 40
Cartella di destinazione, 48
CD-ROM, 126
 DeskTopBinder Lite, 127
 driver TWAIN, 126
Cerca destinazione
 Elenco destinazioni, 15, 49, 80
 in base al commento, 84
 in base al nome, 18, 51, 82
 in base al percorso della cartella, 53
 indirizzo e-mail, 19
 LDAP, 22
 numero di registrazione, 16, 81
Cerca nella rubrica, 82
Cerca per nome, 82
Controllo dei destinatari selezionati, 25, 67
Controllo delle destinazioni selezionate, 85

D

Delivery server, 71
Densità immagine, 117
DeskTopBinder Lite, 71, 73, 127
Destinazione, 14
Display, 2
Display e funzione dei tasti, 3
Driver dello scanner, 91
Driver TWAIN, 90, 126

E

Elenco destinazioni, 80
Ethernet, 9, 42, 89

F

File CSV, 10, 44
Formati misti, 94
Formato personalizzato, 101
FTP, 40, 59
Funzionamento di Network Delivery Scanner, 76
Funzione Network Delivery Scanner, 131

I

IEEE 1394, 9, 42, 89
Immissione manuale
 indirizzo e-mail, 21
 percorso della cartella di destinazione, 54, 62
Impostazione della periferica I/O, 71
Impostazioni di sicurezza per i file PDF
 codifica, 109
 livello di crittografia, 111
 modifica delle autorizzazioni, 112
Impostazioni Elenco destinazioni, 4
Impostazioni scanner, 4
 Impostazioni di invio, 5
 Impostazioni scansione, 4
 Strumenti amministratore, 5
Indirizzo e-mail, 10
Info lavoro, 37, 69, 86
Installazione, 73, 90
Invio di e-mail, 12
Invio tramite e-mail dei file di scansione, 7

J

JPEG, 125

M

Modalità Formati misti, 104
Modalità scanner, 2
Multipagina, 125

N

- NCP, 64
- NDS, 62, 64
- NetWare, 40, 62, 64
- Numero di indirizzi per trasmissione simultanea, 130
- Numero di registrazione, 31, 81

O

- Oggetto, 106
- Operazioni preliminari
 - impostazioni per i file di scansione*, 72
 - invio tramite e-mail*, 9
 - invio tramite Scan to Folder*, 42
 - utilizzo di Network TWAIN Scanner*, 89
- Opzione di invio
 - Formato degli originali*, 99
 - Impostazione degli originali*, 98
 - Orientamento degli originali*, 96
 - Risoluzione*, 95
- Orientamento dell'originale, 102

P

- Pagina singola, 125
- PDF, 125
- Percorso della cartella, 53
- Programma Auto Run, 126

R

- Ricerca di un mittente
 - in base all'indirizzo e-mail*, 35
 - in base al nome*, 33
- Ricevuta di ritorno, 76
- Risoluzione e dimensione del file, 119
- Risoluzione e dimensione di scansione, 120
- Risoluzione e formato dell'originale, 121
- Rubrica, 10, 44
 - registrazione del percorso delle cartelle*, 67
 - registrazione di indirizzi e-mail*, 26

S

- Scanner TWAIN, 87, 91, 92, 121
- ScanRouter software di consegna, 71
- Scan to Folder, 39, 46
- Schermata
 - E-mail*, 10
 - Network Delivery Scanner*, 74
 - Scan to Folder*, 44

- Selezionare la destinazione, 48, 79, 80
- Selezione della destinazione
 - numero di registrazione*, 50
- Selezione di una destinazione
 - Rubrica*, 15
 - Tasto numero rapido*, 14
- Selezione di un mittente
 - Elenco destinazioni*, 30
 - Tasto numero rapido*, 29
- Server LDAP, 8
- Server SMTP, 8
- Sfoggia rete, 57, 64
- Simbolo, 1
- SmartDeviceMonitor for Admin, 10, 44
- SMB, 54, 57
- Specifica del mittente, 28, 31
- Specifica di una destinazione, 79
- Stato file trasmessi, 37, 69, 86

T

- Tasto numero rapido, 14, 29, 48, 79
- TIFF, 125
- Timbro, 108
- Tipo di originale, 115
- Tipo file, 107
- Trasmissione, 129

V

- Valore dell'impostazione per l'invio tramite e-mail, 129
- Valori delle impostazioni
 - Recapito*, 129
 - Trasmissione*, 129
- Valori delle impostazioni relative alla funzione Scan to Folder, 130

W

- Web Image Monitor, 10, 44
- Wireless LAN, 9, 42, 89

In conformità a quanto richiesto dalla norma IEC 60417, l'interruttore di alimentazione principale è stato identificato come segue:

I significa **ACCESO**.

O significa **SPENTO**.



Dichiarazione di conformità

“Il presente prodotto è conforme ai requisiti della Direttiva sulla compatibilità elettromagnetica (EMC) 89/336/CEE e successive modifiche nonché a quelle della Direttiva sulle apparecchiature a basso voltaggio 73/23/CEE e successive modifiche.”

Marchi di fabbrica

Adobe®, **PostScript®** e **Acrobat®** sono marchi di fabbrica di **Adobe Systems Incorporated**.

Pentium® è un marchio registrato di **Intel Corporation**.

NetWare® è un marchio registrato di **Novell, inc.**

Microsoft®, **Windows®** e **Windows NT®** sono marchi registrati di **Microsoft Corporation**.

Altri nomi di prodotti qui utilizzati sono solo a scopo indicativo e potrebbero essere marchi di fabbrica delle rispettive società. Ricoh non riconosce alcun diritto implicito in tali marchi.

- Il nome del prodotto **Windows® 95** è **Microsoft® Windows® 95**.
- Il nome del prodotto **Windows® 98** è **Microsoft® Windows® 98**.
- Il nome del prodotto **Windows® Me** è **Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)**.
- I nomi dei prodotto di **Windows® 2000** sono i seguenti:
Microsoft® Windows® 2000 Professional
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- I nomi di prodotto di **Windows® XP** sono i seguenti:
Microsoft® Windows® XP Home Edition
Microsoft® Windows® XP Professional
- I nomi dei prodotti **Windows Server™ 2003** sono i seguenti:
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- I nomi di prodotto di **Windows NT® 4.0** sono i seguenti:
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Istruzioni per l'uso Guida dello scanner

