

Azienda

## Istituto Tecnico Statale Commerciale per Geometri e per il Turismo "A.MOREA"

Ubicazione Azienda

**COMUNE DI FABRIANO**  
Provincia di Ancona

Dirigente Scolastico  
**Oliviero Strona**

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione  
**Marco Volpi**

Medico Competente  
**Dott. Marcellini Franco**

Rappresentante Lavoratori Sicurezza  
**Mirko Manoni**



Allegato n°

**02**

Revisione

**01**

Data

**23/11/2012**

Elaborato

## PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

(D.M. 10 marzo 1998)



**Dati generali**

<b>Indirizzo</b>	<b>Via P.Mattarella n. 20 - 60044 - Fabriano(AN)</b>
<b>Preside</b>	Strona Oliviero
<b>N. studenti</b>	450
<b>N. docenti</b>	65
<b>N. non docenti</b>	16
<b>Ente Proprietario dell'edificio</b>	Provincia di Ancona
<b>Responsabile S.P.P.</b>	<b>Marco Volpi</b>
<b>Coordinatore della Gestione Emergenze</b>	Strona Oliviero
<b>Coordinatore del Primo Soccorso</b>	
<b>Rappresentante dei lavoratori (R.L.S.)</b>	Mirko Manoni
<b>Medico competente</b>	Dott. Marcellini Franco

Certificato di **P**revenzione **I**ncendi n° del **\*\*/\*\*/\*\*\*\*** scadenza **\*\*/\*\*/\*\*\*\***

## Sommario

<b>Stato del documento .....</b>	<b>6</b>
<b>Caratteristiche generali dell'edificio scolastico. ....</b>	<b>7</b>
<b>Planimetria dell'Attività .....</b>	<b>7</b>
<b>Planimetria delle aree interne e esterne .....</b>	<b>7</b>
<b>Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica. ....</b>	<b>8</b>
<b>Classificazione della Scuola in relazione alla effettiva presenza contemporanea delle persone (DM 26.8.92). ....</b>	<b>8</b>
<b>Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità .....</b>	<b>8</b>
<b>Generalità - riferimenti normativi .....</b>	<b>9</b>
<b>Scopo del piano di emergenza .....</b>	<b>12</b>
<b>Elementi significativi del piano .....</b>	<b>12</b>
<b>Controllo delle operazioni .....</b>	<b>13</b>
<b>Addestramento del personale .....</b>	<b>13</b>
<b>Simulazioni - verifica periodica e aggiornamento del piano di emergenza ...</b>	<b>14</b>
<b>Comportamenti di prevenzione incendi .....</b>	<b>14</b>
<b>Ipotesi di rischio .....</b>	<b>15</b>
<b>Assegnazione incarichi.....</b>	<b>15</b>
a) Segnalazione di pericolo .....	16
b) Intervento di emergenza .....	16
c) Segnalazione di sfollamento di emergenza .....	16
d) Modalità di sfollamento di emergenza.....	16
<b>Compiti del Coordinatore delle Emergenze.....</b>	<b>17</b>
<b>Responsabili dell'Area di Raccolta.....</b>	<b>17</b>
<b>Responsabile Chiamata di Soccorso .....</b>	<b>17</b>
<b>Responsabile dell'evacuazione della Classe .....</b>	<b>18</b>
<b>Responsabile di Piano (Personale non Docente) .....</b>	<b>18</b>
<b>Studenti Apri-Fila - Chiudi-Fila Soccorso .....</b>	<b>18</b>
<b>Norme per gli addetti al posto di chiamata della sicurezza. ....</b>	<b>19</b>
a) Segnalazione di pericolo .....	19
b) Incendio o pericolo generico accertato.....	19
c) Chiamata del soccorso pubblico .....	19
<b>Norme per gli addetti alla emergenza. ....</b>	<b>19</b>
a) Segnalazione di pericolo .....	19
b) Incendio accertato .....	20
c) Sfollamento di emergenza.....	20

d) Intervento del soccorso pubblico.....	20
<b>Norme per il responsabile dell'emergenza .</b> ....	<b>20</b>
Incendio o pericolo generico accertato.....	20
<b>Informazioni importanti.....</b>	<b>21</b>
<b>Punto di riunione in caso di evacuazione .....</b>	<b>22</b>
<b>Procedimenti di evacuazione .....</b>	<b>22</b>
Presupposti.....	22
Ruolo del personale non docente .....	23
Ruolo del personale docente. ....	23
Il punto di raccolta.....	24
Comportamento degli alunni uscita dalle classi .....	24
Discesa dalle scale.....	24
Vie di fuga - uscita piano secondo.....	24
Piano primo .....	25
Piano terra.....	25
Palestra.....	25
<b>Dotazioni antincendio (protezione attiva).....</b>	<b>26</b>
<b>Mezzi di estinzione mobili. ....</b>	<b>26</b>
<b>Istruzioni per l'uso degli estintori:.....</b>	<b>26</b>
<b>Mezzi di estinzione fissi. ....</b>	<b>27</b>
<b>Istruzioni per l'uso degli idranti:.....</b>	<b>27</b>
<b>Informazioni per lavoratori ed utenti, istruzioni generali in caso di emergenze.....</b>	<b>27</b>
<b>Se viene diramato l'ordine di evacuazione o in caso di pericolo imminente.</b>	<b>27</b>
<b>In caso di incendio.....</b>	<b>27</b>
<b>In caso di allagamento dei locali.....</b>	<b>28</b>
<b>In caso di terremoto .....</b>	<b>28</b>
<b>In caso di annuncio di ordigno esplosivo. ....</b>	<b>29</b>
<b>Emergenze interne ed esterne .....</b>	<b>29</b>
<b>Norme utili di pronto soccorso.....</b>	<b>30</b>
<b>Arresto respiratorio. ....</b>	<b>30</b>
<b>Stato di coma.....</b>	<b>31</b>
<b>Sequenza di intervento. ....</b>	<b>31</b>
<b>Operazioni da effettuare in caso di incidenti vari. ....</b>	<b>34</b>
Fratture e contusioni .....	34
Ustioni leggere .....	34
Emorragie arteriose .....	34
Emorragie venose.....	35

Rischio di annegamento.....	35
Contatto degli occhi con sostanze nocive. ....	35
Contatto degli occhi con schegge. ....	35
Svenimento o malori:.....	36
<b>Termine dell'emergenza.....</b>	<b>37</b>
Comunicazioni.....	37
Rapporti con l'esterno .....	37
Salvaguardia e utilizzo delle risorse umane .....	37
Eventi inattesi .....	37
Conclusioni .....	37
<b>Struttura organizzativa, procedure e competenze. ....</b>	<b>38</b>
<b>Numeri telefonici di emergenza .....</b>	<b>39</b>
<b>Procedura per chiamate di emergenza :.....</b>	<b>39</b>
<b>Schede tecniche Pronto Soccorso.....</b>	<b>40</b>
Tecnica Respirazione Bocca-Bocca .....	40
Tecnica Respirazione Bocca-Naso.....	41
Tecnica del Massaggio Cardiaco.....	42
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>42</b>
<b>Sottoscrizione del documento di valutazione .....</b>	<b>43</b>

**Stato del documento**

<b>REV.</b>	<b>PAR.</b>	<b>PAG.</b>	<b>MOTIVO</b>	<b>DATA</b>
00		71	Emissione	10/03/2011
01		42	Aggiornamento punti di raccolta	23/11/2012

**Caratteristiche generali dell'edificio scolastico.**

Nella documentazione è riportata la planimetria completa della scuola, dalla quale si possono desumere le ubicazioni delle diverse aree, le strutture che ospitano laboratori o veri e propri impianti, i corpi tecnici ed in generale i diversi luoghi coperti o all'aperto.

Breve descrizione dell'edificio scolastico:

Tipologia	Istituto Tecnico Statale Commerciale Per Geometri E Per Il Turismo
n. piani fuori terra	3
n. piani interrati o seminterrati	1
area esterna complessiva	

Ai fini del procedimento adottato di Valutazione dei Rischi lavorativi, la Scuola in esame è stata suddivisa nelle seguenti aree operative omogenee per rischio:

**1. Area didattica normale**

Si considerino le aule dove non sono presenti particolari attrezzature.

**2. Area tecnica**

Si considerino i laboratori scientifici, i locali tecnici, i luoghi attrezzati con macchine e apparecchiature, laboratori linguistici, informatici, stanza fotocopiatrici o stampanti, ecc.

**3. Area attività collettive**

Si considerino le aule per attività particolari che comportino la presenza di più classi contemporaneamente, aula magna, la mensa, la biblioteca e simili.

**4. Area attività sportive**

Si considerino le palestre e gli spazi attrezzati esterni.

**Planimetria dell'Attività**

**(Vedi allegato 7)**

- **All. 7.1 planimetria piano seminterrato**
- **All. 7.2 planimetria piano terra**
- **All. 7.3 planimetria piano prima**
- **All. 7.4 planimetria piano secondo**
- **All. 7.5 planimetria individuazione punti di raccolta**

**Planimetria delle aree interne e esterne**

Le planimetrie sono appese nelle classi nei corridoi o zone comuni.

Nella documentazione cartografica sono riportate le seguenti informazioni:

- Ubicazione delle Uscite di Emergenza
- Ubicazione dei Luoghi Sicuri
- Individuazione (colorata) dei Percorsi di Fuga
- Ubicazione delle Attrezzature Antincendio (idranti, estintori, ecc.)
- Individuazione delle Aree di Raccolta Esterne (colorati o con lettera)
- Indicazione della Segnaletica di Sicurezza
- Individuazione di tutti i locali del piano evidenziando i più pericolosi
- Individuazione dell'interruttore elettrico generale di piano e generale

- Individuazione delle chiusure del gas metano
- Individuazione delle chiusure dell'erogazione dell'acqua

### **Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica.**

*(massimo n. ipotizzabile)*

<b>Piano</b>	<b>Alunni</b>	<b>Disabili</b>	<b>Docenti</b>	<b>Non Docenti</b>	<b>Segretari</b>
Seminterrato	0	0	0	0	0
Terra	90	0	12	5	4
Primo	160	6	4	3	0
Secondo	200	0	3	3	0

### **Classificazione della Scuola in relazione alla effettiva presenza contemporanea delle persone (DM 26.8.92).**

Tipo 3: Scuole con n. di presenze contemporanee da 501 a 800 persone

### **Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità**

<b>Luoghi a rischio</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Numero</b>
Centrale Temica	Piano seminterrato	1
Locale Q.E.	Piano seminterrato	1
Enel	Piano seminterrato	1
Magazzino	Piano seminterrato	1

<b>Aule particolari</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Numero</b>
Laboratorio di chimica	Piano terra	1
Laboratorio di fisica	Piano terra	1
Aula CAD	Piano terra	1
Aula informatica	Piano terra	6
Palestra	Piano terra	1
Auditorium	Piano terra	1

<b>Altri Rischi</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Numero</b>
Biblioteca	Piano primo	2
Riparazione PC	Piano terra	1
Officina	Piano terra	1
Fotocopie	Piano primo	2
Camera Oscura	Piano primo	1



### Generalità - riferimenti normativi

Una delle innovazioni principali del D.Lgs. 81/2008 in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro è quella di affiancare alla impostazione tradizionale, basata sull'osservanza di prescrizioni normative, la creazione in ciascuna attività di una struttura permanente finalizzata all'individuazione dei rischi specifici dell'unità produttiva, e alle definizioni delle misure da attuare per un costante miglioramento delle condizioni di sicurezza.

In particolare l'art. 5 del D.M. 10 marzo 1998, nell'ambito della gestione delle emergenze in caso di incendio prescrive che all'esito della valutazione dei rischi d'incendio, il datore di lavoro adotta le necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso di incendio riportandole in un Piano di Emergenza elaborato in conformità ai criteri di cui all'allegato VIII del DM 10 marzo 1998 stesso.

Così come previsto dal D.Lgs. 81/2008, che sancisce l'obbligo da parte del Datore di Lavoro di designare un certo numero di lavoratori (*addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza*) che assumono un ruolo attivo nella prevenzione e nella gestione di eventuali emergenze e che hanno ricevuto uno specifico addestramento, per l'attuazione di tale compito. Sono stati designati i seguenti addetti:

<b>Addetto</b>	<b>Mansione</b>	<b>Postazione di lavoro</b>
Anderlini Fabio	Addetto primo soccorso	Aula
Bendini Furio	Addetto primo soccorso	Aula
Bizzarri Luisa	Addetto primo soccorso	Aula
Bolderini Serenalla	Addetto primo soccorso	Aula
Burattini Pamela	Addetto primo soccorso	Aula
Cacciamani Luciano	Addetto primo soccorso	Aula
Campanelli Francesco	Addetto primo soccorso	Aula
Carmenati Silvana	Addetto primo soccorso	Aula
Cartoni Alessandro	Addetto primo soccorso	Aula
Ceccarini Roberto	Addetto primo soccorso	Aula
Chicchi Giovanni	Addetto primo soccorso	Aula
Cianconi Laura	Addetto primo soccorso	Aula
Ciocchi Anita	Addetto primo soccorso	Aula
Corvo Maria Cristina	Addetto primo soccorso	Aula
Covanti Luisa	Addetto primo soccorso	Aula
D'amico Tiziana	Addetto primo soccorso	Aula
Delle Cese Roberto	Addetto primo soccorso	Aula
Faccenda Lorenzo	Addetto primo soccorso	Aula
Gaoni Luca	Addetto primo soccorso	Aula
Giannini Silvia	Addetto primo soccorso	Aula
Gioia Mauro	Addetto primo soccorso	Aula
Lacchè Andrea	Addetto primo soccorso	Aula
Ligi Maurizio	Addetto primo soccorso	Aula
Lo Turco Venera	Addetto primo soccorso	Aula
Maccari Luciano	Addetto primo soccorso	Aula
Mogollon Ballestas	Addetto primo soccorso	Aula
Ranaldi Francesco	Addetto primo soccorso	Aula
Rubini Luigi	Addetto primo soccorso	Aula
Sentinelli Maria Lucia	Addetto primo soccorso	Aula

Studer Françoise	Addetto primo soccorso	Aula
Talotta Valter	Addetto primo soccorso	Aula
Tobaldi Giuseppina	Addetto primo soccorso	Aula
Tommasini Luigi	Addetto primo soccorso	Aula
Trobetti Don Gabriele	Addetto primo soccorso	Aula
Vitali Graziella	Addetto primo soccorso	Aula
Warren Brenda	Addetto primo soccorso	Aula
Eugenia Vittoria	Addetto primo soccorso	Aula
Alessandrini Manilo	Addetto prevenzione incendi	Aula
Anderlini Fabio	Addetto prevenzione incendi	Aula
Bagaloni Andrea	Addetto prevenzione incendi	Aula
Biancini Giorgio	Addetto prevenzione incendi	Aula
Bizzarri Giovanna	Addetto prevenzione incendi	Aula
Boldrini Serenella	Addetto prevenzione incendi	Aula
Brunacci Paolo	Addetto prevenzione incendi	Aula
Burattini Pamela	Addetto prevenzione incendi	Aula
Campanelli Francesco	Addetto prevenzione incendi	Aula
Canavari Anna Maria	Addetto prevenzione incendi	Aula
Carletti Carlo	Addetto prevenzione incendi	Aula
Carlucci Carla	Addetto prevenzione incendi	Aula
Cartoni Alessandro	Addetto prevenzione incendi	Aula
Ceccarini Roberto	Addetto prevenzione incendi	Aula
Chiavarini Romano	Addetto prevenzione incendi	Aula
Chicchi Giovanni	Addetto prevenzione incendi	Aula
D'amico Tiziana	Addetto prevenzione incendi	Aula
Falcioni Ildebrando	Addetto prevenzione incendi	Aula
Gaoni Luca	Addetto prevenzione incendi	Aula
Grilli Marta	Addetto prevenzione incendi	Aula
Grisanti Lara	Addetto prevenzione incendi	Aula
Janni Anna Maria	Addetto prevenzione incendi	Aula
Leoni Luisella	Addetto prevenzione incendi	Aula
Ligi Maurizio	Addetto prevenzione incendi	Aula
Maccari Luciano	Addetto prevenzione incendi	Aula
Merloni Regina	Addetto prevenzione incendi	Aula
Pagliuca Nicola	Addetto prevenzione incendi	Aula
Palumbo M.Teresa	Addetto prevenzione incendi	Aula
Passarini Vincenzo	Addetto prevenzione incendi	Aula
Patassi Maria	Addetto prevenzione incendi	Aula
Ratini Tiziana	Addetto prevenzione incendi	Aula
Santinelli Olivia	Addetto prevenzione incendi	Aula
Santolini Alessandra	Addetto prevenzione incendi	Aula
Scacelli Roberta	Addetto prevenzione incendi	Aula
Sellari Francesca	Addetto prevenzione incendi	Aula
Sentinelli Maria Lucia	Addetto prevenzione incendi	Aula
Spuri Nisi Sonia	Addetto prevenzione incendi	Aula
Talotta Valter	Addetto prevenzione incendi	Aula
Tavolini Andrea	Addetto prevenzione incendi	Aula
Tavolini Andrea	Addetto prevenzione incendi	Aula
Vitali Graziella	Addetto prevenzione incendi	Aula
Anderlini Fabio	Preposto controllo mezzi antincendio	Aula
Cacciamani Luciano	Preposto controllo mezzi antincendio	Aula
Terzioni Mariella	Preposto controllo mezzi	Segreteria

	antincendio	
Maccari Luciano	Preposto controllo mezzi antincendio/Sostituto	Aula tecnica
Carletti Carlo	Preposto controllo mezzi antincendio/Sostituto	Aula
Gaoni Luca	Preposto controllo mezzi antincendio/Sostituto	Aula
Pistola Caterina	Preposto controllo praticabilità delle vie di fuga	Segreteria
Quartullo Daniela	Preposto controllo praticabilità delle vie di fuga	Segreteria
Mantovan Barbara	Preposto controllo praticabilità delle vie di fuga/Sostituto	Segreteria

L'ente / il professionista che ha fornito la formazione è:

Essendo il locale previsto dall'allegato X del D.M. 10 marzo 1998, i lavoratori, ai sensi dell'articolo 6, comma 3 dello stesso DM, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, hanno conseguito l'attestato di idoneità tecnica di cui all'articolo 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609.

### **Scopo del piano di emergenza**

Lo stato di emotività, che colpisce ogni individuo al verificarsi di una situazione di emergenza, induce a comportamenti quali:

- Istinto di fuga;
- Cieca ed egoistica ricerca della propria salvezza;
- Tendenza a coinvolgere gli altri nell'ansia generale;
- Dimenticanza di operazioni determinate;
- Decisioni errate causate dal panico.

Questo documento, accompagnato da un' azione educativa di natura preventiva ed organizzativa che mira al conseguimento di una sufficiente capacità di autocontrollo da parte delle diverse componenti operanti nella struttura, indica le azioni da compiere al manifestarsi di una situazione di pericolo, evitando l'improvvisazione che può causare danni superiori a quelli dell'evento stesso.

Il panico ha due spontanee manifestazioni che, se incontrollate, costituiscono di per sé elemento di turbativa e di pericolo:

- Istinto di coinvolgere gli altri nell'ansia generale, con invocazioni di aiuto, grida e atti di disperazione;
- Istinto alla fuga, in cui predomina l' autodifesa, con tentativo di esclusione, anche violenta, degli altri con spinte, corse in avanti verso la via di salvezza.

Il piano di sicurezza ed emergenza tende a ridurre nella sfera della razionalità tali comportamenti, sviluppando l'autocontrollo individuale e collettivo.

### **Elementi significativi del piano**

Il piano individua le predisposizioni organizzative e le operazioni da compiere in caso di un evento improvviso che esula dalla gestione ordinaria della struttura e rappresenta un pericolo potenziale o in atto, che potrebbe richiedere il sollecito sfollamento del presidio o di una sua parte.

Pertanto non si identifica con il piano di evacuazione (pur includendolo) in quanto molte situazioni di emergenza possono e devono essere gestite come situazioni di preallarme o di crisi locale, evitando non solo la loro propagazione a strutture adiacenti, ma anche il ricorso indiscriminato all'abbandono della struttura che potrebbe causare danni maggiori dell'evento stesso che ha innescato la situazione di emergenza.

La definizione delle soglie di rischio al di sopra delle quali è opportuno diramare l' ordine di evacuazione costituisce un necessario completamento del presente piano.

Questo documento deve essere accompagnato da un' azione educativa di natura preventiva ed organizzativa che mira al conseguimento di una sufficiente capacità di autocontrollo da parte delle diverse componenti operanti nella struttura.

Tale fase riveste particolare importanza per un corretto approccio verso la possibile evoluzione incrementale del fenomeno che ha suscitato allarme: si ritiene che siano sufficienti tre livelli di attenzione:

-Una situazione di preallarme dovuta ad un messaggio non confermato, che può sfociare in una evidenza di "falso allarme" o, invece, concludersi nel passaggio ad una delle fasi successive;

-Una situazione di "allarme locale", dovuta alla presenza di condizioni di crisi limitate ad un solo locale, che può richiedere il passaggio alla fase di evacuazione di tutta la struttura;

-Una situazione di "allarme generale", dovuta al contemporaneo interessamento di più locali o di tutta l'area (incendio esteso, terremoto rovinoso, minaccia concreta di azione terroristica, ecc.), che può richiedere l'evacuazione massiccia del personale e dell'utenza, e va evidenziata con avvisatori acustici e luminosi.

Alla definizione degli scenari che conducono ad una situazione di emergenza concorrono attivamente tutti i lavoratori, in particolare i componenti del nucleo per la gestione delle emergenze, la cui valutazione e comunicazione dei fatti è essenziale per consentire al Responsabile dell'attività di assumere decisioni fondate.

Le responsabilità in ordine all'attuazione delle istruzioni di emergenza sono articolate secondo il seguente schema:

1. Il Responsabile dell'attività ha il compito di decidere l' eventuale ordine di evacuazione, seguire l'evoluzione delle relative operazioni, e tenere i rapporti con l'esterno e in particolare con il personale esterno addetto al soccorso;
2. Gli addetti del gruppo antincendio/evacuazione (in numero di **41**, dei quali uno con funzioni di Coordinatore del Gruppo);
3. Eventuali altri addetti con compiti specifici: ad esempio, un addetto per ognuna delle due zone della struttura che in caso di evacuazione assista eventuali soggetti in difficoltà.

### **Controllo delle operazioni**

Tale fase assume connotati diversi a seconda dello stato di emergenza:

1. Stato di emergenza finalizzato ad evitare che si verifichi l'evento dannoso e/o a proteggere le persone dai suoi potenziali effetti negativi,
2. Stato di emergenza conseguente ad un evento dannoso già avvenuto (che ha dispiegato parte dei suoi effetti)

Nel 1° caso diventa fondamentale seguire l'evoluzione del fenomeno cercando di controllarlo, nel 2° l'aspetto principale diventa una rapida organizzazione dei soccorsi.

In entrambi i frangenti, però, il coordinamento tra le varie figure è essenziale, e la possibilità da parte del Responsabile dell'attività di seguire continuamente, attraverso i collegamenti con gli altri addetti, l'evoluzione della situazione diventa determinante per un soddisfacente funzionamento delle procedure previste.

Rivestono particolare importanza, per la corretta esecuzione delle procedure contenute nel piano, i comportamenti assunti dai soggetti coinvolti nella gestione dell'emergenza; tali comportamenti possono essere acquisiti solo a seguito di apposito addestramento e di ripetute simulazioni, che correggano eventuali anomalie e creino i necessari automatismi.

Sarà indispensabile, inoltre, creare in questi soggetti un'adeguata motivazione, assicurando il riconoscimento del loro importante ruolo.

### **Addestramento del personale**

Ai sensi dell'Allegato IX al D.M. 10 marzo 1998 è assicurato un addestramento-formazione iniziale, da ripetere periodicamente, in merito alle azioni teoriche e pratiche da mettere in atto per la corretta esecuzione del presente piano.

In particolare essendo l'attività a rischio di incendio , il programma di formazione ha previsto i seguenti argomenti:

- 1) L'incendio e la prevenzione incendi (2 ore).
  - Principi sulla combustione e l'incendio:
  - Le sostanze estinguenti:

- Triangolo della combustione;
- Le principali cause di un incendio;
- Rischi alle persone in caso di incendio;
- Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.

2) Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (3 ore).

- Le principali misure di protezione contro gli incendi;
- Vie di esodo;
- Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;
- Procedure per l'evacuazione;
- Rapporti con i vigili del fuoco;
- Attrezzature ed impianti fidi estinzione;
- Sistemi di allarme;
- Segnaletica di sicurezza;
- Illuminazione di emergenza.

3) Esercitazioni pratiche (3 ore)

- Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi;
- Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale;
- Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspì e idranti.

In estrema sintesi le azioni che gli addetti dovranno compiere in caso di attivazione di uno stato di emergenza sono:

- Utilizzo dei mezzi di estinzione antincendio
- Rapida ispezione dei locali, in caso di evacuazione, per accertarsi che nessuno sia rimasto sul posto;
- Assistenza, durante l'evacuazione, a persone in difficoltà;
- Intercettazione di valvole critiche (elettricità, acqua) e manovre per mettere in sicurezza le apparecchiature presenti;
- Guida degli altri dipendenti e del pubblico verso le vie di fuga e il punto di riunione;

### **Simulazioni - verifica periodica e aggiornamento del piano di emergenza**

Le simulazioni saranno condotte con livelli di coinvolgimento crescenti, verificando in un primo tempo solo la reperibilità ed i tempi potenziali di intervento dei vari soggetti e degli organismi di soccorso esterni.

In seguito si potrà passare ad esercitazioni che prevedono la mobilità reale del personale, tenendo conto che se già non funzionano le simulazioni di livello iniziale è inutile passare a quelle con maggior livello di coinvolgimento.

In funzione delle esperienze maturate con le simulazioni il presente piano sarà costantemente aggiornato.

### **Comportamenti di prevenzione incendi**

- E' vietato fumare in tutte le aree di lavoro tranne in punti chiaramente indicati e circoscritti;
- Tutte le operazioni che prevedono l'uso di fiamme libere oppure operazioni che possono comportare la produzione di scintille, al di fuori delle normali attività lavorative, devono essere sempre autorizzate dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con documento scritto che indichi con precisione le modalità d'intervento e il responsabile esecutivo;

- Tutti i posti di lavoro devono essere mantenuti in ordine e con un buon grado di pulizia, evitando la presenza di residui di qualunque tipologia;
- E' vietato appoggiare qualunque tipo di oggetto, indumento o altro sopra i mezzi di estinzione;
- Occorre individuare, dal proprio posto di lavoro, il mezzo di estinzione più vicino verificandone costantemente l'accessibilità e pretendendo che questa sia sempre mantenuta;
- E' assolutamente vietato ostruire anche solo parzialmente le vie di esodo e le uscite di emergenza;
- Verificare continuamente e con attenzione l'integrità di isolamento dei cavi elettrici, i quali non devono essere posizionati vicino a materiali combustibili o, soprattutto, prodotti infiammabili.
- Verificare la segnaletica di evacuazione.

### **Ipotesi di rischio**

Le cause che determinano situazioni di emergenza e che potrebbero rendere necessaria l'evacuazione, anche parziale, dei locali sono le più diversificate e possono dipendere da fattori di rischio sia interni che esterni all'edificio stesso, quali:

- Incendi che possono svilupparsi nei locali che ospitano impianti, o negli spazi comuni;
- Danni strutturali al complesso (o che interessino le sue aree esterne) a seguito di eventi catastrofici naturali o provocati (terremoti, esplosioni, trombe d'aria, inondazioni, frane, impatti di aeromobili, scariche atmosferiche);
- Presenza o preannuncio di ordigni esplosivi;
- Diffusione nei locali interni di agenti nocivi;
- Inquinamento da nubi tossiche o situazioni di emergenza derivanti da fughe di gas;
- Allagamenti estesi dei locali che alterino le normali condizioni di sicurezza;
- Minaccia a persone e impianti rappresentata dal gesto di un esaltato o di un terrorista;
- Eventi anomali che esponcano una o più persone al rischio di folgorazione elettrica;
- Ogni altra causa, anche remota, che imponga l'adozione di misure di emergenza.

Tra le aree a rischio specifico vanno segnalate in particolare: i locali con maggiore densità di macchinari (come il locale cucina, la centrale termica, il locale gruppo elettrogeno ecc.) o di apparecchiature elettriche (come registratore di cassa, gruppi frigoriferi, gruppi di continuità, quadri elettrici, pompe idriche, ecc...).

### **Assegnazione incarichi**

Sono illustrate di seguito le procedure che devono seguire, in caso di emergenza, i dipendenti dell'attività in funzione del ruolo rivestito nell'organizzazione della sicurezza.

In considerazione del fatto che le cause di un'emergenza possono insorgere all'esterno (da altre attività vicine, da mezzi di transito sulle strade che costeggiano l'attività, ecc...) o all'interno dell'azienda stessa.

Oltre al personale addetto alle emergenze è bene coinvolgere altro personale con incarichi di specifiche mansioni di supporto come la disattivazione delle alimentazioni energetiche all'interno del comparto.

I soggetti vanno, per omogeneità di funzioni, estratti dagli addetti alle manutenzioni ed hanno il compito preciso di escludere dalla fornitura di energia elettrica, del gas, dei liquidi infiammabili, della circolazione dell'aria di ventilazione ed altro, i locali o gli spazi interessati dall'emergenza sempre previo avviso al responsabile della emergenza o di un suo sostituto.

Si prescrive con il presente piano che nell'ambito di ogni turno di lavoro dovrà esservi sempre almeno un elemento con le caratteristiche specificate e con tale specifica consegna di incarico.

## **Norme per tutto il personale**

### **a) Segnalazione di pericolo**

Chiunque individui un principio di incendio o rilevi qualche altro fatto anomalo (presenza di fumo, inondi, scoppi, crolli, spargimento di sostanze infiammabili, ecc.) è tenuto a telefonare al numero interno segnalando:

- La natura dell'emergenza
- Il luogo dal quale è avvenuto l'incidente
- L'eventuale presenza di infortunati
- Le proprie generalità.

Deve poi avvertire immediatamente le persone che, a suo giudizio, possono essere coinvolte dagli sviluppi dell'evento.

### **b) Intervento di emergenza**

Il personale presente può tentare un intervento di emergenza, ma solo qualora ne sia in grado e possa farlo senza pregiudizio per la propria e altrui incolumità.

In caso di focolai di incendio, in attesa dell'intervento degli addetti, può cercare di spegnere le fiamme con gli estintori ubicati ai piani, seguendo comunque attentamente le norme per il loro utilizzo.

### **c) Segnalazione di sfollamento di emergenza**

Nel caso in cui si renda necessario lo sfollamento di emergenza dello stabile, ne deve essere data segnalazione mediante apposito segnale acustico convenzionalmente stabilito.

Il responsabile dell'emergenza ordina al posto di chiamata l'azionamento dei segnali di sfollamento.

### **d) Modalità di sfollamento di emergenza**

Se viene impartito l'ordine di sfollamento di emergenza gli occupanti dell'edificio devono dirigersi verso le uscite di sicurezza del settore in cui si trovano, come indicato dai segnali di uscita e rappresentato in forma grafica nelle planimetrie di zona, realizzate in funzione della struttura e della relativa valutazione di rischio.

Durante lo sfollamento di emergenza bisogna:

- Abbandonare lo stabile senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismi o confusione;
- Non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi ingombranti o pesanti;
- Non tornare indietro per nessun motivo;
- Non ostruire gli accessi allo stabile;
- Ritornare in prossimità dell'ingresso principale entro trenta minuti dopo lo sfollamento d'emergenza per rispondere all'appello e ricevere istruzione.

In presenza di fumo o fiamme è opportuno:

- Se possibile bagnare un fazzoletto e legarlo sulla bocca e sul naso, in modo da proteggere per quanto possibile dal fumo le vie respiratorie.
- Se disponibili, avvolgere indumenti di lana (cappotti, sciarpe, scialli, ecc.) attorno alla testa in modo da proteggere i capelli dalle fiamme.



### **Compiti del Coordinatore delle Emergenze**

Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza" il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.

Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.

Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali.

Dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.

Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.

Dà il segnale di fine emergenza

**N.B.** Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Capo d'Istituto, quest'ultimo deve essere reperibile in un luogo prestabilito per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di raccolta.

In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.

### **Responsabili dell'Area di Raccolta**

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

#### **1) Per i non docenti:**

- Si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- Acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al Capo d'Istituto);
- Comunicano al Capo d'Istituto la presenza complessiva degli studenti;

#### **2) Per i Docenti:**

- Effettuano l'evacuazione della vostra classe, come previsto dalla procedura d'emergenza;
- Arrivati all'area di raccolta, acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al Capo d'Istituto);

### **Responsabile Chiamata di Soccorso**

#### **(PERSONALE DI SEGRETERIA)**

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Attende l'avviso del Coordinatore dell'Emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano

**Responsabile dell'evacuazione della Classe****DOCENTE**

All'insorgere di un' emergenza:

- Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procederanno in fila indiana tenendosi per mano senza spingersi e senza correre; uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila".
- Prende il registro delle presenze, con gli alunni si reca all'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo allegato al registro.

**NOTE**

Nel caso di presenza di disabili, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni.

I docenti facenti parte della squadra di emergenza verranno immediatamente sostituiti nelle procedure di evacuazione della classe.

**Responsabile di Piano (Personale non Docente)**

All'insorgere di un' emergenza:

- Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "Inizio Emergenza".
- Avverte immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore nonché chiude la valvola di intercettazione del gas.
- Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

**Studenti Apri-Fila - Chiudi-Fila Soccorso**

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

Per gli Istituti Superiori è necessario che vengano individuati in ogni classe Studenti per il Soccorso che hanno il compito di aiutare i disabili o persone ferite durante tutte le fasi dell'evacuazione.

### **Norme per gli addetti al posto di chiamata della sicurezza.**

Tale postazione va identificata con la posizione del posto di chiamata per l'emergenza.

In questo sito debbono confluire tutte le informazioni sull'origine della emergenza sopravvenuta e da questo sito ripartono le segnalazioni di comportamento per tutto il personale.

Pertanto deve essere verificato il sistema delle comunicazioni sia in entrata che in uscita.

Dalla certezza delle comunicazioni dipende il buon esito del programma di contenimento dell'emergenza.

#### **a) Segnalazione di pericolo**

Nel caso in cui gli addetti al posto di chiamata (portineria) della sicurezza ricevano una segnalazione di pericolo, devono richiedere a chi telefona le seguenti precisazioni:

- Il luogo dell'evento;
- Il tipo di evento (incendio, fuga di gas, ecc.);
- Una valutazione, se possibile, della gravità dell'evento;
- Le generalità di chi telefona.

Devono quindi avvisare immediatamente, anche tramite ricerca persone o altoparlante, gli addetti alla emergenza e dare indicazioni precise per una rapida ispezione del luogo dell'evento:

#### **b) Incendio o pericolo generico accertato**

Gli addetti al posto di chiamata devono:

- Impedire l'accesso di altre persone nello stabile;
- Sgombrare l'atrio da eventuali ostacoli al deflusso del personale;
- aprire le porte dell' atrio che fossero eventualmente chiuse;
- In caso di sfollamento di emergenza, invitare il personale ad uscire ordinatamente e con calma e a non sostare sulla soglia o nelle immediate vicinanze;
- Richiedere l'appello, fuori dall'edificio e dopo 10 minuti dallo sfollamento, al capo squadra della emergenza.

#### **c) Chiamata del soccorso pubblico**

In caso di pericolo accertato e su istruzioni del responsabile dell'emergenza o di un suo sostituto, gli addetti al posto di chiamata provvederanno a far intervenire il soccorso pubblico (VVF, Vigili Urbani, Polizia, Carabinieri, CRI, ENEL, 118, ecc.).

Al segnale di sfollamento di emergenza abbandoneranno l'edificio.

### **Norme per gli addetti alla emergenza.**

#### **a) Segnalazione di pericolo**

Una volta ricevuta la segnalazione di pericolo la squadra si reca velocemente; sul posto e verifica se si tratta di un vero o di un falso allarme.

#### **In caso di falso allarme:**

- Comunica il cessato allarme al posto di chiamata;
- Disattiva la segnalazione acustica erronea e ripristina la funzionalità dei sensori.

**b) Incendio accertato**

In caso di incendio o pericolo generico accertato, la squadra d'emergenza deve:

- Telefonare al posto di chiamata indicando il luogo e le caratteristiche del pericolo e ordinare lo sfollamento rapido dello stabile
- Avvisare persone che ritengono possano essere coinvolte da probabili sviluppi dell'evento e farle allontanare
- Intervenire, se ritengono sia possibile e non pericoloso, con i mezzi a disposizione (estintori, idranti, materiale di emergenza in dotazione )
- Ritelefonare al posto di chiamata per indicare che il pericolo è rientrato o per segnalare la necessità di intervento dei Vigili del Fuoco.

**c) Sfollamento di emergenza**

In caso di sfollamento rapido dello stabile la squadra di emergenza deve mettersi a disposizione del responsabile dell'emergenza o del suo sostituto.

I componenti della squadra, previa verifica dell'operato dell'addetto alla disattivazione delle fonti di energia, devono tenersi pronti a:

- Fermare gli impianti di riscaldamento e di condizionamento
- Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica fornita:
  - dalla rete (quadro generale)
  - dai generatori di emergenza
  - dal gruppo di continuità
- Azionare i dispositivi di spegnimento.

Le predette operazioni, in particolare l'interruzione dell'erogazione di energia elettrica e l'azionamento dei dispositivi di spegnimento, vanno effettuate con l'autorizzazione del responsabile dell'emergenza o di un suo sostituto.

**d) Intervento del soccorso pubblico**

In caso di intervento del soccorso pubblico la squadra di pronto intervento è tenuta a fornire tutte le informazioni necessarie ai servizi di pronto soccorso (ubicazione degli idranti, degli estintori, dell'interruttore generale dell'energia elettrica, delle attrezzature di scorta, delle uscite di sicurezza, ecc.).

**Norme per il responsabile dell'emergenza .**

In caso di incendio o pericolo generico accertato, è necessario che le azioni da seguire vengano coordinate da un'unica persona, alla quale devono arrivare il maggior numero di informazioni possibili sull'evento e che deve prendere le opportune decisioni operative.

**Incendio o pericolo generico accertato.**

In tal caso il responsabile dell'emergenza deve valutare la gravità della situazione recandosi sul posto.

Egli deve poi:

- Incaricare il posto di chiamata di effettuare le telefonate esterne previste (VVF, vigili urbani, polizia, Carabinieri, CRI, ENEL, 118, ecc.).

- Dare ordine alla squadra di emergenza o ai portieri di azionare i segnali di sfollamento rapido dell'edificio e, in seguito, la chiusura delle porte antincendio.
- Fare sospendere immediatamente il lavoro di eventuali imprese esterne, curando di far porre il lavoro in sicurezza e disporre l'immediata evacuazione degli stessi.
- Fermare gli impianti di condizionamento e riscaldamento.
- Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica.
- Assicurarsi che al personale degli uffici pubblici di emergenza intervenuti vengano date tutte le indicazioni del caso.

### **Struttura organizzativa, procedure e competenze.**

Allo scopo di evitare dannose improvvisazioni, il Datore di Lavoro, coadiuvato dal Servizio di Prevenzione e Protezione, procederà ad approntare le necessarie predisposizioni organizzative e ad assegnare i relativi incarichi (con apposita disposizione di servizio), in modo da raggiungere i necessari automatismi nelle operazioni da compiere.

Dovranno essere chiaramente identificati i compiti da assegnare al personale, gli eventuali sostituti, in considerazione dei turni di lavoro.

Le disposizioni sopra segnalate dovranno essere, oltre che comunicate al personale interessato, discusse all'interno di apposite riunioni aventi lo scopo di migliorare il Piano ed aggiornarlo, fornendo inoltre l'occasione per definire a priori le soglie di rischio, oltre le quali scatterà la diramazione dell'ordine di sfollamento.

E' competenza del responsabile dell'attività vigilare:

- Sull'applicazione dell'ordine di servizio relativo all'agibilità delle vie di fuga;
- Sul non superamento dei carichi di incendio previsti, e sulla riduzione al minimo della quantità di materiali infiammabili presenti;
- Sull'applicazione del divieto di sosta degli autoveicoli nelle aree dell'impianto interessate dai flussi di esodo;
- Sulla verifica periodica dell'efficienza dei dispositivi antincendio e di sicurezza;
- Sull'addestramento periodico da parte del personale nell'uso degli strumenti e delle attrezzature antincendio;
- Sull'aggiornamento del Piano di Evacuazione, in rapporto alle modifiche dell'organico, per cambi di destinazione d'uso di locali e per interventi sulle strutture e sui servizi;

### **Informazioni importanti.**

Il Piano di Evacuazione deve poter essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione e, altresì, deve essere a disposizione per visite ispettive e verifiche degli organi di controllo e di vigilanza.

### **Punto di riunione in caso di evacuazione**

Zona esterna al presidio individuata e visualizzata nella cartografia allegata. **(Vedi allegato 7)**

### **Procedimenti di evacuazione**

#### **Presupposti**

- All'inizio di ogni anno scolastico gli insegnanti delle prime ore il piano di evacuazione e relativamente alle classi prime le accompagneranno lungo il percorsi fino al punto di raccolta.
- In ogni aula o laboratorio è affissa una pianta del piano dell'edificio in cui la stessa è situata. In tale pianta sono evidenziate "la via di fuga" (in colore verde), la scala (A) e l'uscita di emergenza **(P1)** ed il punto di raccolta **(PR)** della classe stessa.
- Le zone di parcheggio, dell'istituto. contrassegnate da una **X** dovranno essere mantenute libere a cura del personale A.T.A.
- Ogni porta dovrà aprirsi verso l'esterno.
- Tutte le uscite di emergenza dovranno essere aperte, a cura del personale A.T.A. preposto.
- In ogni piano dell'edificio è situata una pianta del piano medesimo con indicate le uscite di sicurezza, le scale principali **(A)**, le uscite di emergenza **(P1)** e l'ubicazione dell'ascensore, segnalati mediante cartelli su fondo verde e/o luminosi. E fatto divieto di utilizzare l'ascensore per evitare di rimanervi bloccati in condizione di grave pericolo, chi è in difficoltà verrà trasportato a braccia.
- Assegnazione di un apposito spazio alle classi nei punto di raccolta **(PR)**.
- Predisposizione di un quadro degli impegni del personale della scuola.
- Due trombette, con bomboletta a gas (*di cui una di riserva*) verrà collocata in portineria, in alternativa al campanello elettrico.
- Un megafono verrà assegnato al personale A.T.A., che avrà funzione di coordinamento tra i punti di raccolta.
- Ad ogni registro di classe verrà allegata una scheda con il personale con funzioni in ambito sicurezza (primo soccorso, antincendio, ecc..) a cura del personale A.T.A., ed a cura del coordinatore di classe dovranno esser indicati, sull'apposita scheda, i nominativi degli studenti, che dovranno ricoprire il ruolo di "Apri fila", "Chiudi fila" e di 2 studenti che dovranno assistere alunni portatori di handicap o momentaneamente impediti nei movimenti, a cura del coordinatore di classe.

**In caso di emergenza reale o simulata**

Segnalazione d'inizio emergenza:

- Il campanello elettrico principale o qualunque altro segnale acustico, opportunamente potenziato, azionato dall'addetto alla portineria funzionerà con modulazione specifica, **un suono lungo e uno breve alternati per 20 secondi circa**. Si precisa che la segnalazione acustica sarà data anche dopo l'avvenuta emergenza
- a tale suono gli insegnanti e gli alunni abbandoneranno gli ambienti della scuola in **modo** spedito ma regolato, lasciando tutti gli oggetti personali.

**Ruolo del personale non docente**

L'addetto alla portineria suonerà l'allarme e aprirà le porte P1 e P2; 2 1 collaboratori scolastici addetti al piano Iena apriranno le porte PS, IM;

- I collaboratori scolastici addetti ai piani primo e secondo verificheranno sistematicamente le porte di accesso alle scale di emergenza A B C D E F, che non siano ostruite;
- Un addetto della segreteria aprirà la porta P5;
- Un addetto della segreteria si porterà nel piazzale antistante l'ingresso P1 e P2 con una pianta nella quale è illustrato il punto di raccolta PR con individuazione della posizione delle varie classi e provvederà alla raccolta dei dispersi
- Un addetto a ciascun piano sarà a disposizione, dell'alunno portatore di handicap o dell'alunno momentaneamente impedito nei movimenti.

**Ruolo del personale docente.**

Ogni insegnante:

- Avrà il compito di prendere il registro di classe;
- Accompagnerà, seguendola, la classe durante l'uscita fino al raggiungimento del PUNTO DI RACCOLTA;
- Farà l'appello degli alunni e trascriverà sull'apposita scheda il numero dei presenti ed i nomi degli eventuali alunni dispersi o allontanati e ne informerà il Coordinatore: o il suo sostituto
- Accompagnerà la classe al PUNTO DI RACCOLTA PR nello spazio riservato alla classe (adeguatamente segnalato)
- Rimarrà con gli alunni affidati all'inizio dell'emergenza anche al di fuori del normale orario di servizio, li assisterà fino al momento della consegna ai familiari, previa annotazione sul registro di classe.
- Riaccompagnerà gli alunni in classe dopo l'emergenza se simulata o consegnerà gli stessi ai genitori.

**Il punto di raccolta****1. PRATO ANTISTANTE L'INGRESSO SCOLASTICO PR (di fronte all'uscita P1)****Comportamento degli alunni uscita dalle classi**

Al segnale di evacuazione ogni docente si assicurerà che l'alunno capofila già designato apra la porta, della classe o dei laboratori o dell'auditorium o della palestra, e si diriga verso la via di esodo assegnata alla classe, seguito dai compagni in fila indiana e preso il registro di classe seguirà l'alunno chiudi-fila per sorvegliare l'esodo. Gli allievi sono stati istituiti a non perdere tempo per raccogliere gli effetti personali, e a non correre lungo i percorsi di esodo.

Gli alunni dovranno seguire la via di fuga evidenziata con il colore verde nella pianta affissa in classe e indicata da un'apposita segnaletica su fondo verde.

Nel caso in cui un alunno sia fuori aula al momento dell'allarme si dovrà accodare alla classe che gli sarà più vicina, per poi raggiungere, prima possibile, la propria classe al punto di raccolta, avvertendo il proprio insegnante.

Tutti confluiranno nel **punto di raccolta PR** e quando il segnale acustico suonerà la fine dell'emergenza gli alunni rientreranno ordinatamente in classe con il proprio insegnante attraverso gli stessi percorsi utilizzati per l'evacuazione o attenderanno ordini senza muoversi dal punto di raccolta.

**Discesa dalle scale**

Nella discesa dalle scale gli alunni procederanno nella parte della gradinata più vicino alla parete lasciando sulla destra sulla scala **A,C,D**.

Nella discesa delle scale gli alunni procederanno nella parte della gradinata più vicino alla parete lasciando spazio sulla *sinistra* sulla scala **B, E, F**

**Vie di fuga - uscita piano secondo**

Gli alunni delle classi n.° **28 - 29 - 30** si dirigeranno verso la scala **A**, usciranno dalla porta **P1** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**

Gli alunni delle classi n.° **13 - 14 - 15 - 16** e il personale del locale di servizio si dirigeranno verso la scala **B**, usciranno dalla porta **P1** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**

Gli alunni delle classi n.° **17 - 18 - 19 - 20 - 21** si dirigeranno verso la scala **D**, usciranno dalla porta **P3** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.

Gli alunni delle classi n.° **22 - 23 - 24** e quelli presenti nei **Bagni** uomini si dirigeranno verso la scala **E**, usciranno dalla porta **P4** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.

(gli alunni delle classi n.° **25 - 26 - 27** e quelli presenti nei **Bagni** donne si dirigeranno verso la scala **C**, usciranno dalla porta **P2** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.



### Piano primo

Gli alunni delle classi n° **1 – 2 – 3 – 4** e il personale del, **locale di servizio** si dirigeranno verso la scala B, usciranno dalla porta **P1** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**

Gli alunni delle classi n° **5 – 6 – 7 – 8 – 9** si dirigeranno verso la scala **D**, usciranno dalla porta **P3** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.

Gli alunni delle classi n° **10 – 11** e quelli presenti nei **Bagni Uomini**, i presenti nei locali **Mensa /Cucina/Bar**, si dirigeranno verso la scala **E**, usciranno dalla porta **P4** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.

Gli alunni della classe n° **12** e quelli presenti nei **Bagni Uomini e Donne**, nei locali della **Biblioteca** e nella **sala Audiovisivi** si dirigeranno verso la scala **C**, usciranno dalla porta **P2** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**

Gli alunni presenti nei locali dell'**Emeroteca** e nei locali attigui (camera oscura e fotocopiatrice), nei **Bagni**, e nei locali della **Sala Riunioni** si dirigeranno verso la scala **F**, usciranno dalla porta **P5** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**

I presenti sulle **balconate e nei locali di regia dell'auditorium** si dirigeranno verso la scala **A** ed usciranno dalla porta **P1** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.

### Piano terra

I presenti nei laboratori n° **1 – 2 – 3 – 4** si dirigeranno verso la porta di uscita **P1** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.

I presenti nel Settore **OVEST**. (le ultime 8 file a sinistra 112 posti) usciranno dalla Porta **O** si dirigeranno verso la porta di uscita **P2** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.

I presenti sul palcoscenico usciranno dalle aperture laterali a **Dx** si dirigeranno verso la scala **E**, usciranno dalla porta di uscita **P4** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.

I presenti sul palcoscenico usciranno dalle aperture laterali a **Sx** si dirigeranno verso la scala **D**, usciranno dalla porta di uscita **P3** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.

I presenti sulle **balconate e nei locali di regia dell'auditorium** si dirigeranno verso la scala **A** ed usciranno dalla porta **P1** e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.

### Palestra

La Palestra viene divisa in 2 settori con i relativi locali di servizio:

I presenti nel **Settore NORD-EST e Spogliatoio Uomini** si dirigeranno verso la porta di uscita più vicina tra quelle presenti: P6 – P7 – P8 e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.

Gli alunni presenti nei locali della **Palestra (lato Sud – Ovest)**.

I presenti nel **Settore SUD-OVEST e Spogliatoio Donne** si dirigeranno verso la porta di uscita più vicina tra quelle presenti: P9 – P10 – P11 e confluiranno nel punto di raccolta **PR**.

Il Dirigente scolastico deciderà quindi, sentiti i Coordinatori ed eventualmente i Vigili dei Fuoco o il servizio di Protezione Civile, se dichiarare la fine dell'emergenza e far rientrare gli allievi o prendere altri provvedimenti del caso.

In caso di incendio il Coordinatore dell'emergenza si attiverà per fornire ai Vigili del Fuoco ogni utile informazione sugli impianti di estinzione disponibili, sulla eventuale presenza di persone

intrappolate all'interno dell'edificio, sulla posizione della centrale di riscaldamento e di eventuali sostanze infiammabili.

Il presente piano di emergenza dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale Geometri e Turistico "A Morea" è stato redatto su incarico del Dirigente Scolastico, dal Coordinatore del Servizio di Prevenzione e Protezione; nella sua elaborazione sono stati consultati il Rappresentante della Sicurezza e gli addetti alla gestione dell'emergenza.

### **Dotazioni antincendio (protezione attiva).**

La dotazione antincendio indispensabile per affrontare un incendio nelle prime fasi di sviluppo necessita l'addestramento periodico del personale incaricato del loro uso.

Il locale è dotato della seguente attrezzatura utile allo spegnimento di un principio di incendio.

### **Mezzi di estinzione mobili.**

Nell'attività sono presenti i seguenti estintori

Numero	Tipo	Classe 1	Classe 2
33	Polvere chimica	55A	233B

impiegabili per incendi dovuti a:

-Carbone, legnami, tessuti, carta e paglia;

-Vernici, benzine, oli e lubrificanti;

-Alcoli, acetone, acrilonitrile, acido acetico, clorobenzolo e dicloroetano;

-Carburo di calcio, sodio, potassio, acidi forti e metalli fusi;

-Etilene, idrogeno, gas liquefatti, acetilene, ossido di carbonio e metano;

-Motori elettrici, cabine elettriche, interruttori e trasformatori;

-Per apparecchiature delicate, documenti, e altri oggetti di valore, usare solo CO2 laddove la polvere può provocare danni permanenti.

Non si impiegano per: nitrati, nitriti, permanganati, clorati e perclorati (getti di acqua).

- Tutti gli estintori devono essere sempre accessibili e non possono essere spostati senza preavvisare un addetto antincendio che successivamente passerà l'informazione agli altri componenti;
- Ogni uso, per qualunque motivo, di un estintore, deve essere segnalato al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di permettere l'immediato ripristino delle condizioni di funzionalità;
- Tutti gli estintori devono essere revisionati semestralmente per avere la sicurezza della perfetta efficienza.

### **Istruzioni per l'uso degli estintori:**

- Togliere la spina di sicurezza;
- Impugnare la lancia;
- Tenere verticale l'estintore;
- Premere a fondo la leva di comando;
- Dirigere il getto alla base delle fiamme (non perpendicolarmente ad esse!); se si interviene in due dispersi sullo stesso lato rispetto alle fiamme;
- Garantirsi alle spalle una via di fuga.

### **Mezzi di estinzione fissi.**

Esiste a servizio dell'attività un impianto fisso a Idranti /Naspi, impiegabili per incendi dovuti a materiali compatibili con l'uso dell'acqua:

L'impianto è così composto:

- Idranti UNI 45 n° 0
- Idranti UNI 70 n° 16
- Naspi n° 0
- Riserva Idrica 5 m<sup>3</sup>
- Gruppo di pompaggio Prevalenza 0 Portata 360

### **Istruzioni per l'uso degli idranti:**

- Aprire la cassetta (se è necessario rompere il vetro facendo attenzione a non ferirsi);
- Svolgere la manichetta;
- Avvitare la lancia;
- Aprire la saracinesca di mandata;
- Dirigere il getto dell'acqua alla base delle fiamme (non perpendicolarmente ad esse!); se si interviene in due disporsi sullo stesso lato rispetto alle fiamme;
- Garantirsi alle spalle una via di fuga.

### **Informazioni per lavoratori ed utenti, istruzioni generali in caso di emergenze.**

- Mantenere la calma
- Interrompere immediatamente ogni attività
- Non curarsi del recupero di effetti personali
- Non spingere, non gridare, non correre

Se viene diramato l'ordine di evacuazione o in caso di pericolo imminente.

- Abbandonare lo stabile senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismi o confusione;
- Non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi ingombranti o pesanti;
- Non tornare indietro per nessun motivo;
- Non ostruire gli accessi allo stabile;
- Raggiungere il punto di riunione;
- Non usare veicoli per allontanarsi;
- Ritornare in prossimità dell'ingresso principale entro trenta minuti dopo lo sfollamento d'emergenza per rispondere all'appello e ricevere istruzione.

Seguire le vie di fuga indicate dalla segnaletica di sicurezza, aiutando eventuali persone in difficoltà allertando chi non avesse percepito l'emergenza.

### **In caso di incendio**

- Segnalare la presenza di fumo o fiamme allertando il Responsabile dell'attività e il Coordinatore del gruppo antincendio, o in caso di urgenza valutare la possibilità di usare personalmente l'estintore;
- Chiudere la porta del locale nel quale si è sviluppato l'incendio;
- In caso di presenza di fumo camminare abbassati proteggendo le vie respiratorie con fazzoletti preferibilmente bagnati;
- Prestare la massima attenzione nell'evitare che il fuoco, nel suo propagarsi, si intrometta tra voi e la via di fuga, e prepararsi all'eventuale ordine di evacuazione;
- Se si è rimasti isolati dal resto del personale, abbandonare l'area seguendo le indicazioni previste per l'evacuazione;

- Ricevuto l'ordine di evacuazione, dirigersi sollecitamente, ma senza correre, verso la più vicina uscita di emergenza, seguendo i percorsi indicati dalle frecce direzionali, rispettando le indicazioni generali previste in caso di evacuazione, senza attardarsi a recuperare gli oggetti personali.
- Qualora si sia rimasti imprigionati all'interno di un locale e le vie di fuga sono bloccate dall'incendio, proteggere le vie respiratorie con una stoffa bagnata, quindi proteggere con una coperta bagnata gli interstizi fra l'infisso e il locale, attraverso i quali potrebbe passare il fumo (ricordarsi che una buona porta in legno offre un riparo dall'incendio per almeno un quarto d'ora). Quindi fare di tutto per fare rilevare la propria presenza ai soccorritori.

### **In caso di allagamento dei locali**

- Informare immediatamente il Responsabile dell'attività, fornendogli informazioni sull'esatta ubicazione, sull'entità e sul tipo di liquido che ha invaso i locali, indicandone la causa, se identificabile;
- Individuare le persone e le apparecchiature che possono subire danni per la presenza del liquido, segnalando l'esito di tale esame al Responsabile dell'attività;
- Usare estrema cautela se vi sono apparati elettrici e prese di corrente raggiungibili dal liquido (è sicuramente utile staccare l'interruttore generale se nessun altro vi può provvedere e se per farlo non si deve attraversare la zona allagata);
- Se è stata identificata con esattezza la causa dell'allagamento e si ritiene di poterla mettere sotto controllo senza rischi, intervenire per interrompere il flusso idrico.

### **In caso di terremoto**

#### **Se ci si trova all'interno della struttura:**

- Ricordare che il terremoto sviluppa la sua azione in pochi secondi, e quindi è inutile ingaggiare con esso una improponibile gara di velocità nella speranza di arrivare all'aperto (l'esodo del locale è raccomandato per le persone che si trovano al piano terra dell'edificio per le quali il raggiungimento di un luogo sicuro all'esterno è ottenibile in pochi secondi);
- prima di valutare la possibilità di un'evacuazione, anche perché tale condotta crea una pericolosa competizione con le altre persone presenti, bisogna invece confidare nelle qualità antisismiche della struttura, difendendosi da possibili danni dovuti al crollo di elementi secondari (tramezzi, tamponamenti, cornicioni, ecc...)
- Restare all'interno dei locali e ripararsi sotto tavoli o letti, o in prossimità di elementi portanti della struttura;
- Non precipitarsi fuori: si rischia di essere colpiti da pezzi di struttura o altri materiali provenienti dall'alto; rispettare eventuali compiti da assolvere in caso di emergenza;
- Allontanarsi da superfici vetrate e da armadi o scaffalature;
- Cessata la scossa, raggiungere sollecitamente il punto di riunione, seguendo le indicazioni valide in generale in caso di evacuazione, e prestando particolare attenzione ad eventuali strutture pericolanti.

#### **Se ci si trova all'aperto:**

- Allontanarsi dai fabbricati, da alberi, lampioni, linee elettriche e altre fonti di rischio da caduta di oggetti o materiali; terminata la scossa raggiungere il punto di raccolta;
- Indicazioni analoghe possono essere date in caso di altri eventi (trombe d'aria, esplosioni, frane, impatto di aeromobili, ecc ...) che possano provocare danni strutturali; anche in casi del genere la corsa cieca verso le aperture può essere controproducente; attendere piuttosto l'eventuale ordine di evacuazione cercando un posto riparato (potrebbero avvenire altre esplosioni o crolli collegati);
- Nell'allontanarsi dall'edificio muoversi con circospezione controllando, prima di trasferire il peso del corpo da un punto all'altro, la stabilità del piano di calpestio.

### **In caso di annuncio di ordigno esplosivo.**

Anche se in genere la telefonata viene filtrata dal centralino, chiunque potrebbe trovarsi nella condizione di ricevere una telefonata terroristica, nella quale si segnala la presenza di un ordigno. In questo caso ascoltare con attenzione, rimanere calmi e cortesi, non interrompere il chiamante; cercare di estrarre il massimo delle informazioni, tenendo il chiamante in linea per il maggior tempo possibile, e alla fine della telefonata avvertire i Responsabili per la gestione delle emergenze, senza informare nessun altro, per evitare la diffusione di un panico incontrollato.

Compilare immediatamente la check-list del tipo di quella sotto riportata, e consegnarla al Coordinatore generale o suo delegato,

- Quando esploderà la bomba ?
- Dove è collocata ?
- A che cosa assomiglia ?
- Da dove sta chiamando ?
- Qual è il suo nome ?
- Perché è stata posta la bomba ?

### **Caratteristiche di identificazione del chiamante:**

Sesso (maschio/femmina);

-Età stimata (infantile/15-20/20-50/50 e oltre);

-Accento (italiano/straniero);

-Inflessione dialettale;

-Tono di voce (rauco/squillante/forte/debole);

-Modo di parlare (veloce/normale/lento);

-Dizione (nasale/neutra/erre moscia);

-Somigliante a voci note (no/sì, .., , , ...)

-Intonazione (calma/emotiva/volgare)

-Eventuali rumori di fondo (traffico, conversazioni, musica, annunci..)

-Il chiamante sembra conoscere bene la zona? (si/no)

-Data XXXX ora XXXX

-Durata della chiamata

-Provare a trascrivere le parole esatte utilizzate dal chiamante nel fare la minaccia

### **Emergenze interne ed esterne**

La differenza tra una emergenza interna (dovuta a cause endogene) ed esterna (dovuta a cause esogene) non sempre richiede variazioni di atteggiamento rispetto agli schemi già esaminati in dettaglio (peraltro, sono stati già trattati i casi di terremoto o altre calamità che provochino danni alla struttura dell'edificio).

Infatti, una volta che l'agente nocivo si sia introdotto nell'edificio (che si tratti di incendio proveniente dall'esterno, o esplosione di un ordigno o una nube tossica) riproduce in larga parte lo schema di incidenti la cui matrice è interna alla struttura e, nel caso si decida l'evacuazione dei locali, questa segue le direttive già indicate (salvo, forse, una maggiore circospezione nell'affrontare l'ambiente esterno).

La diversità, piuttosto, va cercata nel fatto che, essendo l'origine del sinistro all'esterno della struttura, e spesso al di fuori del controllo da parte dell'organizzazione interna per la gestione dell'emergenza, non sempre si è in grado di percepirne la genesi e l'evoluzione con lo stesso grado di dettaglio di un episodio scaturito dall'interno dell'edificio; in questo caso diventa fondamentale il raccordo con le strutture esterne di soccorso, e marcatamente in quelle per la Protezione Civile, per le quali sono già attivi i canali di collegamento previsti dalla Legge.

In questi casi, più che mai, diventa imperativo attendere, prima di assumere iniziative o evacuare direttamente i locali, le indicazioni che provengono dagli organi di soccorso esterni, e vanno intensificati i collegamenti con gli stessi.

In caso di incendio o nube tossica che tendono ad invadere i locali interni, potrebbe essere, ad esempio, molto più utile sfruttare le compartimentazioni antincendio, ove presente, per creare un ostacolo alle fiamme o ai gas, piuttosto che una evacuazione disordinata che esporrebbe molto di più agli effetti dannosi dell'agente nocivo.

### **Norme utili di pronto soccorso.**

In questo capitolo si danno informazioni e consigli pratici su come riconoscere e trattare le emergenze sanitarie pericolose per la sopravvivenza tralasciando i problemi minori del primo soccorso.

Un' emergenza sanitaria viene vissuta di solito come un evento incontrollabile e drammatico perché non esiste, nel nostro Paese, una educazione di massa e un addestramento permanente della popolazione a organizzare e prestare il primo soccorso.

Il risultato di questa situazione si riflette talvolta pesantemente sull'esito di emergenze sanitarie che implicano la sospensione delle funzioni vitali (arresto cardiaco, arresto respiratorio).

In questo tipo di emergenze è molto importante attivare immediatamente la catena della sopravvivenza:

- Precoce allertamento (telefonare al 118, o in mancanza al Pronto Soccorso);
- Precoce rianimazione cardiorespiratoria (ad opera del soccorritore);
- Precoce defibrillazione, in ambiente ospedaliero;
- Precoce trattamento medico, in ambiente ospedaliero avanzato.

Il supporto delle funzioni vitali attraverso la rianimazione cardio-polmonare è di fondamentale importanza perché permette di mantenere ossigenato il cervello, limitando i danni neurologici, il cuore e altri organi in attesa dell'arrivo del medico, opportunamente attrezzato per il ripristino definitivo delle funzioni vitali sospese.

### **Arresto respiratorio.**

In caso di arresto respiratorio primario il cuore continua a battere e il sangue trasporta l'ossigeno al cervello e agli altri organi vitali per alcuni minuti. Il polso carotideo è presente.

L' arresto respiratorio può essere provocato da:

- Ostruzione delle vie aeree da corpi estranei;
- Perdita di coscienza duratura;
- Inalazione di fumo durante incendio;
- Overdose da farmaci;
- Folgorazione;
- Infarto miocardico.

### **Arresto Cardiaco.**

In caso di arresto cardiaco primario la circolazione del sangue si ferma completamente, l'ossigeno non arriva più agli organi vitali, come il cervello, nel quale il danno neurologico irreversibile inizia circa 4 minuti dopo l'arresto.

L'arresto cardiaco può essere provocato da infarto cardiaco, emorragia grave, folgorazione, trauma con emorragia importante, rischio di annegamento.

L'intervento del soccorritore in caso di arresto cardiaco, permette di ripristinare, attraverso il Massaggio Cardiaco Esterno, una circolazione sanguigna adeguata a proteggere il cervello e gli altri organi vitali dall'anossia (mancanza di ossigeno).

Nel caso dello stato di coma primario, cioè non dovuto ad arresto cardiaco, potrà essere presente attività respiratoria e cardiaca normale.

### **Stato di coma.**

Per stato di coma si intende la condizione in cui l'infornato non risponde ai comandi elementari come la richiesta di mostrare la lingua o di aprire gli occhi. Lo stato di coma potrà essere provocato da:

- Ictus
- Intossicazione da farmaci
- Sincope
- Ipoglicemia
- Folgorazione
- Epilessia

Il soccorritore dovrà provvedere a mantenere libere le vie aeree contrastando l'abbassamento della base della lingua con la manovra di iperestensione del capo e a porre il paziente in posizione di sicurezza laterale, in quanto durante il coma possono non funzionare i riflessi della tosse e della deglutizione. Tale deficit espone il paziente al rischio di inalazione di materiale gastrico eventualmente rigurgitato con conseguente soffocamento.

### **Sequenza di intervento.**

Arrivando presso una persona vittima di un malore, ci si deve accertare della presenza o meno della coscienza, chiedendo: «come stai?»... e scuotendo leggermente la spalla. Se non si ottiene risposta (stato di coma) si deve attivare immediatamente il sistema di soccorso, fornendo i seguenti dati.

- Località dell'evento;
- Numero telefonico chiamante;
- Descrizione dell'episodio;
- Numero di persone coinvolte;
- Condizioni della vittima (coscienza, respiro, attività cardiaca).

Per un corretto ed efficace approccio ad una persona con arresto delle funzioni vitali è necessario seguire una sequenza di operazioni predefinita che permette al soccorritore di non omettere manovre importanti e di mantenere la necessaria calma anche in circostanze drammatiche.

La sequenza consta delle seguenti fasi.

1. Sistemazione della vittima in posizione supina su superficie dura (pavimento)
2. Verifica dello stato di coscienza
3. Apertura della bocca e verifica pervietà delle vie aeree per non più di dieci secondi (guardo, ascolto, sento)

Posizionare le mani sulla fronte e sulla punta del mento e si procede alla iperestensione del capo e al sollevamento del mento. Non è previsto alcun controllo visivo delle vie aeree e non si esplora il cavo orale con le dita a meno che non si sospetta un'ostruzione delle vie aeree.

4. Se non si è certi che la vittima non respira normalmente comportarsi come se non lo facesse
5. Se la vittima respira metterla in posizione laterale di sicurezza .
6. Se la vittima non respira richiedere l'intervento al Pronto Soccorso e iniziare le compressioni toraciche.
7. Inizio del massaggio cardiaco (30 compressioni a 2 insufflazioni) .La persona che applica le compressioni toraciche dovrebbe cambiare ogni due minuti.

### **PRESIDI PER IL MASSAGGIO CARDIACO**

Accertata l'assenza di respiro spontaneo il soccorritore deve iniziare il massaggio cardiaco:

- Il soccorritore si pone in ginocchio a lato della vittima, appoggiando la parte prossimale del palmo al centro del torace facendo attenzione ad appoggiarla sullo sterno e non sulle coste. Sovrappone l'altra mano alla prima e intreccia le dita delle due mani sovrapposte. Non ci si deve appoggiare sopra l'addome superiore o l'estremità inferiore dello sterno. La frequenza delle compressioni è di 100 al minuto, cioè poco meno di 2 compressioni al secondo. Il soccorritore deve porre attenzione a raggiungere la profondità massima, durante le compressioni, di 4-5 cm. Aumentando il numero di compressioni si hanno alcuni vantaggi quali la riduzione delle interruzioni per la ventilazione e la riduzione della probabilità di iperventilazione.
- Il soccorritore deve consentire al torace di riespandersi completamente dopo ogni compressione
- Assicurare approssimativamente lo stesso tempo per compressione e rilascio
- Ridurre al minimo le interruzioni nelle compressioni toraciche
- Non considerare il polso carotideo o femorale palpabile come indicatore di flusso arterioso efficace.
- Si consiglia di effettuare un rapporto di compressioni e ventilazioni di 30:2 con una velocità di compressione di 100 compressioni al minuto.

-

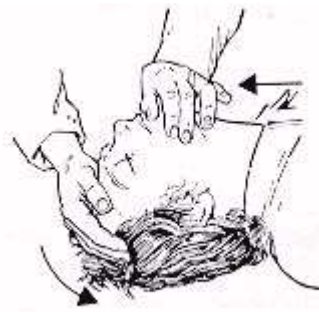
### **PRESIDI PER LA VENTILAZIONE**

- Posizionarsi a fianco della vittima;
- Mantenere il capo esteso tenendo una mano sulla fronte e sollevando il mento con due dita dell'altra mano;
- Appoggiare la bocca bene aperta sulla bocca della vittima
- Soffiare due volte lentamente nelle vie aeree della vittima in modo da gonfiare i suoi polmoni; Eseguire due ventilazioni da un secondo ciascuna.
- Durante l'insufflazione osservare se il torace si alza;
- Tra una insufflazione e l'altra osservare che la gabbia toracica si abbassi.

#### **Bocca-bocca**



#### **Bocca-naso**



Se per qualche motivo la ventilazione tramite bocca è impedita ( bocca danneggiata, impossibile da aprire, in caso di soccorso in acqua o tenuta bocca-bocca difficile da realizzare), è possibile insufflare attraverso il naso mantenendo sempre esteso il capo con una mano e sollevando il mento per chiudere la bocca con l'altra. Insufflazioni troppo brusche o con insufficiente estensione della testa possono provocare introduzione di aria nello stomaco, vomito o distensione gastrica.



In questa fase può accadere di non riuscire a immettere aria nei polmoni dell'infortunato: tale evenienza deve far pensare ad un corpo estraneo in una zona irraggiungibile dalle dita del soccorritore e si rende necessaria la manovra di Heimlich che consiste nel comprimere il torace per espellere il corpo estraneo che ostruisce le vie aeree.

### **Manovra di Heimlich.**



Creare una spinta del diaframma verso l'alto, forzando l'aria ad uscire dai polmoni con una sorta di "tosse artificiale".

Fino a quando la vittima è in piedi o seduta, il soccorritore deve porsi dietro, fare il pugno con una mano (con il pollice all'interno) e porlo contro l'addome sopra l'ombelico.

Con l'altra mano premere violentemente verso l'alto, ritmicamente e ripetutamente, fino a quando il paziente riprende a tossire e a respirare con efficacia o espelle il corpo estraneo.

### **Se la vittima diventa incosciente**



Porre la vittima a terra in posizione supina.

Porsi a cavalcioni sulle cosce della vittima.

Appoggiare il palmo di una mano sull'addome sopra l'ombelico.

Sovrapporre l'altra mano e premere violentemente verso l'alto.

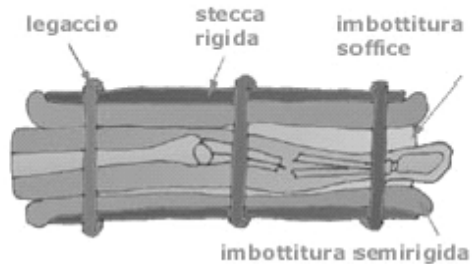
In caso di donne in gravidanza o pazienti obesi, non essendoci spazio sufficiente sotto lo sterno per poter procedere con le spinte addominali, vanno effettuate spinte toraciche sul punto utilizzato per il massaggio cardiaco. Se la vittima si trova in posizione supina il soccorritore deve posizionarsi di fianco al torace della stessa. La rilevazione del battito cardiaco al polso non è attendibile in quanto in alcune situazioni può essere assente pur essendo mantenuta l'attività cardiaca.

La lettura e lo studio delle manovre illustrate in questo capitolo, necessariamente ridotto all'essenziale, dovranno essere affiancate da un ulteriore approfondimento pratico della materia (sotto l'assistenza di personale medico), indispensabile per affrontare con sicurezza ed efficacia le situazioni presentate.

**Operazioni da effettuare in caso di incidenti vari.****Fratture e contusioni**

Preparare un impacco freddo per ridurre il dolore e il gonfiore; nel caso di fratture, prima del trasporto bisogna procedere all'immobilizzazione della parte con mezzi di fortuna. (ad es. con steccatura).

immobilizzazione di un arto  
fratturato con stecche



Bisogna sempre tenere a mente che in caso di frattura, la parte deve essere tenuta in trazione. In questo modo si evita che i monconi possano danneggiare i tessuti. Inoltre l'infortunato ne trae solitamente un sollievo e una diminuzione del dolore.

**Ustioni leggere**

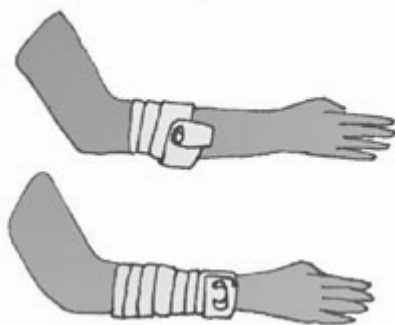
Davanti a un'ustione bisogna per prima cosa interrompere tempestivamente l'azione lesiva:

Spegnere l'ustione con acqua fredda sulla parte e sulle zone limitrofe.



Se la fonte di calore è ancora attiva al momento del soccorso è bene eliminare gli abiti, ma non quelli a contatto con l'ustione: si rischia di staccare insieme agli abiti anche l'epidermide e aggravare la situazione.

fasciatura di un segmento di un arto



Proteggere da infezioni la parte lesa con un fazzoletto di cotone, lino o seta;

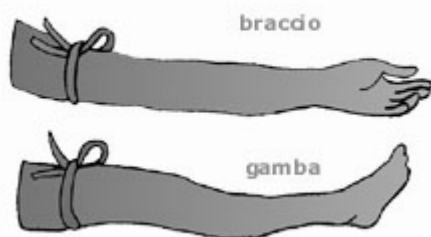
Cospargere la sede dell'ustione con pomata al cortisone, o altro prodotto antiustioni.

**Emorragie arteriose**

Nel caso di emorragie arteriose l'intervento deve essere tempestivo perché la quantità di sangue è di solito molto elevata rispetto alle emorragie venose.

Se l'emorragia non è molto abbondante è sufficiente tamponarla con una garza sterile o un fazzoletto pulito, dopo aver disinfettato la parte.

dove si applica il laccio emostatico



Se invece interessa grossi vasi, o per ferite agli arti, è necessario evitare che l'infortunato muoia dissanguato attuando delle compressioni sulle arterie a monte della ferita o effettuare una legatura tramite laccio emostatico a monte della ferita.

### Emorragie venose



Le emorragie venose si possono arginare, dopo una buona disinfezione, ponendo sulla ferita una garza sterile e o un fazzoletto pulito ed effettuando una compressione diretta tramite un tamponamento costante sulla ferita e applicando una borsa di ghiaccio nelle zone circostanti.

Può anche essere utile applicare una fasciatura di sostegno al tampone. Questa non deve essere troppo stretta: non si deve arrestare la circolazione.

Se la parte interessata è un arto, si può alzarlo al di sopra del corpo per far diminuire l'afflusso di sangue o effettuare una legatura tramite laccio emostatico a valle della ferita.

### Rischio di annegamento.

Il primo intervento consiste nella rianimazione cardiorespiratoria, mediante manovra atta a rimuovere i corpi estranei, la rianimazione o ventilazione bocca a bocca e l'eventuale massaggio cardiaco. E' importante e necessario liberare la persona dai vestiti bagnati e sistemarla in un luogo asciutto e caldo. Se sono disponibili idonee attrezzature, vanno attuate la ventilazione con maschera ad ossigeno e l'intubazione, nonché l'avvio di una perfusione endovenosa.

### Contatto degli occhi con sostanze nocive.

Qualunque sia la sostanza incriminata il paziente vittima di una causticazione oculare si presenta spesso agitatissimo, in preda a violento dolore e con uno spasmo reattivo delle palpebre.

In tali circostanze è assolutamente necessario aprire l'occhio serrato e porre l'infortunato immediatamente sotto un getto d'acqua a pressione moderata, risciacquando a lungo la zona colpita.

Il lavaggio oculare immediato sul luogo dell'incidente spesso è una manovra che salva la vista. L'operatore non dovrà farsi irretire dal rifiuto o dalle urla di dolore dell'infortunato e dovrà eseguire tali manovre con decisione e delicatezza allo stesso tempo, essendo il bulbo oculare una struttura vulnerabile.

Fatto questo è necessario trasportare l'infortunato presso il primo pronto soccorso oculistico e consegnarlo alle cure dello specialista non trascurando di applicare una garza umidificata con acqua fresca durante il trasporto.

### Contatto degli occhi con schegge.

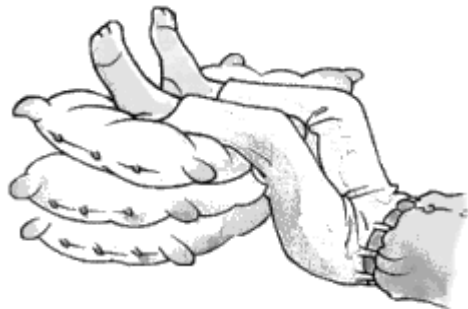
Le ferite delle palpebre o del bulbo oculare richiedono tutte un immediato invio del traumatizzato in sede specialistica per il rischio, ad esempio in una ferita perforante, di infezione del bulbo con conseguente perdita anatomica e funzionale dello stesso in poche ore.

Far sdraiare il paziente in posizione supina, tenerlo immobile con entrambi gli occhi bendati con garza sterile non medicata e trasportare presso uno specialista avendo cura di non muovere il paziente durante il tragitto e di invitarlo a tenere gli occhi chiusi.

**Non tentare mai di estrarre o di rimuovere gli agenti perforanti.**

#### Svenimento o malori:

Verificare se c'è battito cardiaco e se l'individuo respira: in caso di assenza di tali parametri vitali, valutare se l'intervento dei sanitari può giungere prima che l'infortunato subisca danni irreversibili (3-5 minuti) e in caso contrario ipotizzare l'applicazione di tecniche di rianimazione (massaggio cardiaco e respirazione artificiale).



Allentare gli indumenti troppo stretti e tenere l'infortunato disteso supino a gambe alzate e a testa in basso per far affluire sangue al cervello.



Non scuoterlo e non schiaffeggiarlo violentemente ma spruzzarli acqua fresca in faccia.

Non somministrare bevande di alcun tipo in caso di malore provocato da contatto con sostanze nocive o loro inalazione, attenersi alle istruzioni riportate sulla scheda di sicurezza della specifica sostanza, e astenersi in ogni caso dall'effettuare manovre di cui non si ha padronanza.

#### Note:

Dovrà essere verificato periodicamente il contenuto del pacchetto di medicazione.

### **Termine dell'emergenza.**

Al termine dello stato di emergenza è necessario discutere, con tutto il personale interessato, in merito alla realizzazione delle manovre di emergenza ed evacuazione messe in atto. E' utile compilare e discutere il seguente questionario.

#### **Comunicazioni**

- Il diffusione della notizia o dell'emergenza in atto è stata tempestiva?
- Chi vi ha informato ?
- Le informazioni fornitevi descrivevano fedelmente la natura e la gravità dell'evento ?
- La rete di comunicazione ha funzionato in modo soddisfacente?
- Gli elenchi telefonici in vostro possesso erano tutti aggiornati ?

#### **Rapporti con l'esterno**

- Tutti gli organi esterni sono stati attivati nei tempi e nei modi previsti?
- Vi sono stati conflitti di competenza o incomprensioni ?
- Le informazioni fornite dal personale interno al loro arrivo sono state efficaci ?

#### **Salvaguardia e utilizzo delle risorse umane**

- Tutti i presenti sono stati evacuati rapidamente e ordinatamente?
- Il punto di riunione è stato raggiunto senza difficoltà ?
- Vi sono stati problemi specifici riguardanti il pubblico e le ditte esterne?
- Vi sono stati problemi specifici riguardanti eventuali persone con mobilità ridotta ?
- Il punto di riunione era presidiato ?
- L'intervento di soccorso agli infortunati è stato tempestivo ?
- L'elenco delle attrezzature utili in caso di emergenza era aggiornato e veritiero ?

#### **Eventi inattesi**

- Si sono verificate situazioni inattese e/o impreviste, non contemplate nel Piano, che avrebbero potuto accrescerne la gravità, rallentare i soccorsi, pregiudicare la salvaguardia delle persone o dei beni materiali ?

#### **Conclusioni**

- Come avrebbe potuto essere evitato il sinistro, e come avrebbero potuto essere ulteriormente limitati i danni ?
- Come è possibile migliorare il Piano per il futuro ?

**Struttura organizzativa, procedure e competenze.**

<b>Azione</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Nominativo Titolare</b>	<b>Nominativo Supplente</b>
<b>Decisione dell'ordine di Evacuazione</b>	Responsabile della ditta (in sua assenza, Coordinatore del Gruppo Antincendio - Evacuazione)	<b>Strona Oliviero Marco Volpi</b>	<b>Patassi Maria</b>
<b>Diffusione di Ordine di Evacuazione</b>	Coordinatore Gruppo Antincendio Evacuazione, mediante comunicazioni telefoniche interfoniche, e/o dispositivi luminosi e acustici (assistiti da alimentazione di sicurezza)	<b>Collaboratori scolastici di piano</b>	<b>Collaboratori scolastici di piano</b>
<b>Controllo Delle Operazioni di Evacuazione</b>	Responsabile della ditta e addetti del Gruppo Antincendio - Evacuazione	<b>Boldrini Serenella Tommasini Luigi Cacciamani Luciano</b>	<b>Cattarin Walli Pagliuca Nicoka</b>
<b>Gas Dell'alimentazione Della Centrale Termica</b>	Componente del Gruppo Antincendio - Evacuazione	<b>Piccinoni Rita, Romitaelli Paola</b>	<b>Pistola Caterina Quartullo Daniela</b>
<b>Chiamata Soccorso</b>	Addetto Antincendio - Evacuazione oppure addetto al Pronto Soccorso	<b>Pennoni Catia</b>	<b>Quatrini Simone</b>
<b>Coordinatore Delle Operazioni di Soccorso</b>	Addetto Antincendio - Evacuazione oppure addetto al Pronto Soccorso	<b>Cattarin Walli Boldrini Serenella Corvo Carmenati Tobaldi Stortini</b>	<b>Gioacchini  Collaboratori scolastici di piano</b>
<b>Coordinatore Delle Vie Di Esodo</b>	Componente del Gruppo Antincendio - Evacuazione	<b>Pistola Caterina Mantovani Barbara</b>	<b>Quartullo Daniela</b>
<b>Coordinatore Antincendio</b>	Componente del Gruppo Antincendio - Evacuazione	<b>Cattarin Walli Boldrini Serenella Carletti Bizzarri Pagliuca Minelli</b>	<b>Collaboratori scolastici di piano</b>
<b>Verifica Del Funzionamento Delle Lampade Di Emergenza</b>	Componente del Gruppo Antincendio - Evacuazione	<b>Pistola Caterina Quartullo Daniela</b>	
<b>Controllo Periodico Della Segnaletica Ed Adeguamento Del Piano</b>	Componente del Gruppo Antincendio - Evacuazione	<b>Patrizia Di Gesaro</b>	
<b>Tentativo di Spegnimento Principio di Incendio</b>	Componente del Nucleo antincendio presente nei locali	<b>Addetti antincendio</b>	
<b>Assistenza Alle Persone</b>	Componente del Nucleo antincendio presente nei		

<b>Impedite Ridotte Motorie</b>	<b>O Capacità</b>	locali		
---	-----------------------	--------	--	--

Vedi allegato 2.1 - PROSPETTO INCARICHI ADDETTI

### Numeri telefonici di emergenza

<b>Descrizione</b>	<b>Telefono</b>
Carabinieri	112
Polizia di stato	113
Comando dei Vigili del Fuoco	115
Ospedale Pronto Soccorso	118
Emergenza Incendi	1515
Numero Blu - Emergenza in mare	1530
Guardia Medica	
Comando dei Vigili Urbani	
Acquedotto (segnalazione guasti)	
Elettricità ENEL (segnalazione guasti)	803500
Gas (segnalazione guasti)	

### Procedura per chiamate di emergenza :

- Formare il 115 in caso di incendio, o uno degli altri numeri un elenco in caso di diversa emergenza.
- Indicare l'indirizzo (se necessario completando i dati con punti di riferimento che facilitino la localizzazione dell'attività).
- Fornire un recapito telefonico, anche cellulare.
- Spiegare chiaramente il tipo di emergenza, indicando se necessitano soccorsi di tipo medico specialistico.
- Non riagganciare fino a che l'operatore non conferma di aver compreso tutti i dati che gli sono stati comunicati.
- Inviare all'ingresso una persona che guidi i soccorritori.

**Schede tecniche Pronto Soccorso****Tecnica Respirazione Bocca-Bocca**

Posizione a lato del paziente

Iperestendere il capo e sollevare il mento (NON iperestendere se sospetti un trauma)

Occludere il naso con una mano (in alternativa con la guancia)

Inspirare profondamente, per erogare un volume di 0,8 - 1 litro

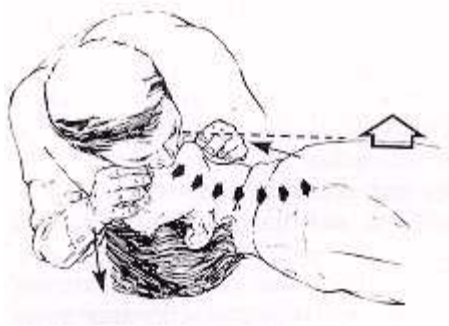
Fare aderire bene le proprie labbra intorno alla bocca della vittima

Iniziare con 2 insufflazioni di un secondo ognuna

Insufflare lentamente per evitare il rigonfiamento dello stomaco

Controllare l'espansione del torace

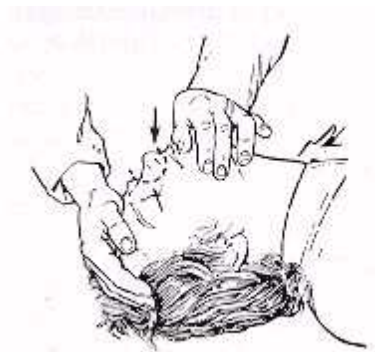
Assicurare che l'espirazione avvenga liberamente





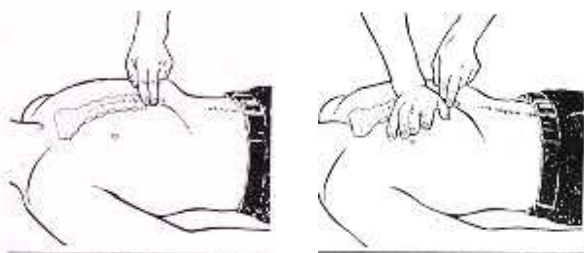
### Tecnica Respirazione Bocca-Naso

La tecnica bocca-naso è utile quando è impossibile ventilare la vittima attraverso la bocca a causa di chiusura serrata, presenza di lesioni o mancanza di tenuta (soggetti senza denti).



- Posizione a lato del paziente
- Iperestendere il capo e sollevare il mento (NON iperestendere se sospetti un trauma)
- Porre la mano sotto il mento e chiudere la bocca
- Inspirare profondamente per erogare un volume di 0,8 - 1 litro
- Circondare il naso della vittima con la bocca, evitando di stringere
- Iniziare con 2 insufflazioni
- Insufflare lentamente per evitare il rigonfiamento dello stomaco
- Controllare l'espansione del torace
- Assicurare la espirazione libera, aprendo la bocca del paziente



**Tecnica del Massaggio Cardiaco**

- Porre il paziente su di una superficie rigida in posizione supina
- Inginocchiarsi a lato del paziente, che spesso si trova a terra
- Individuare la metà inferiore dello sterno
- Appoggiare l'estremità del palmo della mano sullo sterno, sollevando dita e palmo, per non comprimere le coste
- Sovrapporre l'altra mano, a dita tese o incrociate
- Effettuare le compressioni a braccia tese (gomiti rigidi) e spalle perpendicolari sullo sterno, in modo da esercitare la massima forza possibile per un tempo sufficientemente lungo con tutto il peso del tronco
- Comprimere lo sterno di 4-5 cm (la forza impiegata varia a seconda della struttura fisica del soccorritore e della vittima, dal bambino all'anziano) con un movimento intenso e rapido (meno di un secondo complessivamente)
- Rilasciare la compressione, senza spostare e sollevare le mani, per permettere al torace di ritornare alla posizione di partenza sfruttandone l'elasticità
- Il rapporto compressione-rilasciamento deve essere di 1:1
- La frequenza di compressione deve essere 80-100 min. In questo modo si fa arrivare il sangue al cervello e al cuore con una pressione di 60-80 mmHg, che può garantire la sopravvivenza del paziente.

**ALLEGATI****AII. 2.1 - PROSPETTO INCARICHI ADDETTI****AII. 7.0 - PLANIMETRIE D'EVACUAZIONE**

- All. 7.1 planimetria piano seminterrato
- All. 7.2 planimetria piano terra
- All. 7.3 planimetria piano prima
- All. 7.4 planimetria piano secondo
- All. 7.5 planimetria individuazione punti di raccolta

### Sottoscrizione del documento di valutazione

Il presente documento redatto a conclusione del processo di valutazione condotto dal datore di lavoro, con l'aiuto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Medico Competente per quanto di sua competenza, del Consulente Tecnico per quanto di sua competenza e il coinvolgimento preventivo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), è stato illustrato nell'ambito di una riunione, alla presenza delle suddette figure tecniche.

#### Firma per emissione del documento

##### Il Dirigente Scolastico

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

##### Firme per partecipazione alla stesura del documento

##### Il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione

osservazioni

---

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

##### Il Consulente Tecnico

osservazioni

---

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Il Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza** (aziendale o territoriale) cui è rilasciata una copia del documento

osservazioni

---

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Il Medico Competente**, cui è rilasciata una copia del documento

osservazioni

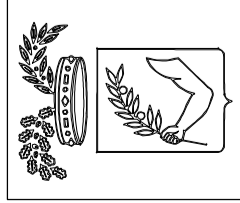
---

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2.1 - PROSPETTO INCARICHI ADDETTI “SCUOLA SICURA” A.S. 2012/2013 – T.U. D.Lgs. 81/2008 MOREA**

INCARICO		NOMINATIVO				SOSTITUTO			
1. Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (R.S.P.P.)		Ing. Marco Volpi							
2. Rappresentante Lavoratori Sicurezza (R.L.S.)		Manoni Mirko							
3. Medico Competente (M.C.)		Dott. Marcellini Franco							
4. Addetto Servizio Prevenzione Protezione (A.S.P.P.)		Gioacchini Marco							
5. Emanazione ordine di evacuazione		Dirigente Scolastico: prof. Strona Oliviero R.S.P.P.: Ing. Marco Volpi				1° Collaboratore Vicario: prof. Patassi Maria			
6. Diffusione Ordine di evacuazione: - piano terra - piano primo - piano secondo		Collaboratori Scolastici (ai vari piani)				Collaboratori Scolastici (ai vari piani)			
7. Controllo operazioni di evacuazione: - piano terra - piano primo - piano secondo		Boldrini serenella Tomassini Luigi Cacciamani Luciano				Cattarin Walli Pagliuca Nicola			
8. Chiamate di soccorso		Piccinoni Rita				Pistola Caterina			
5. Interruzione erogazione - gas - energia elettrica - acqua		Piccinoni Rita Romitelli Paola				Pistola Caterina Quartullo Daniela			
9. Attivazione e controllo periodico estintori - idranti		JANUS ANTINCENDI							
10. Controllo componenti Impianti Antincendio - Lampade Emergenza – Impianto Elettrico		ELETTROIMPIANTI di ANGELO LATTANZI							
11. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga		Pistola Caterina Mantovan Barbara				Quartullo Daniela Mantovan Barbara			
12. Addetti Primo Soccorso-Antincendio		PRIMO SOCCORSO		PRIMO SOCCORSO SIRIO		ANTINCENDIO		ANTINCENDIO SIRIO	
		NOMINATI	SOSTITUTI	NOMINATI	SOSTITUTI	NOMINATI	SOSTITUTI	NOMINATI	SOSTITUTI
Piano Terra		Cattarin				Boldrini			
		Boldrini		Collaboratore scolastico piano		Cattarin		Collaboratore scolastico piano	
		Collaboratori scolastici di piano				Collaboratori Scolastici piano			
Piano Primo		Corvo				Carletti			
		Carmenati		Collaboratore scolastico piano		Bizzarri L.		Collaboratore scolastico piano	
		Collaboratori scolastici di piano				Collaboratori Scolastici piano			
Piano Secondo		Tobaldi	Gioacchini			Pagliuca	Gioacchini		
		Stortini		Collaboratore scolastico piano		Minelli		Collaboratore scolastico piano	
		Collaboratori scolastici di piano				Collaboratori Scolastici piano			
13. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via		Pistola Caterina Quartullo Daniela							
14. Controllo medicinali infermeria e cassette P.S.		Pistola Caterina							
15. Controllo Punti Raccolta, Documentazione Segnaletica		Froni Stefano – Ramona Marconi							
16. Raccolta dati dei nominativi degli alunni dispersi o introvabili		Piccinoni Rita – Romitelli Paola – Leprini Anna							

# PROVINCIA DI ANCONA



Documento fornito da:  
DIPARTIMENTO II° Governance,  
Progetti e Finanza Area Progettazione Edilizia  
Via Ruggeri 5 - 60131 ANCONA - Tel. 071/5894279 Fax. 071/5894769

## Istituto Tecnico Commerciale per Geometri e per il Turismo "A. MOREA"

Via Mattarella n. 20 - 60044 - Fabriano (AN)



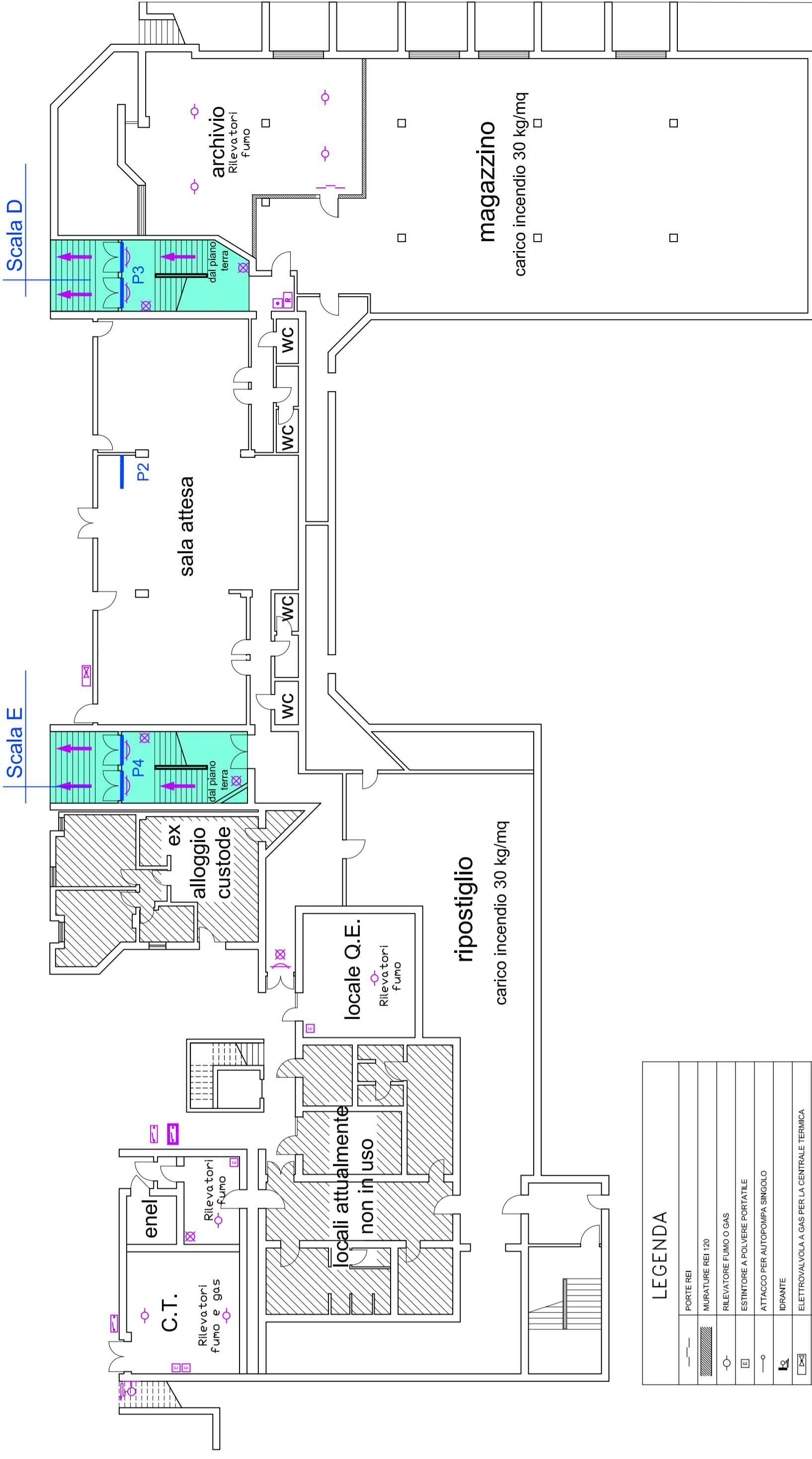
Commitente: Istituto tecnico commerciale per geometri e per il turismo "A.MOREA"

Titolo elaborato: Documento di valutazione dei rischi Allegato 7.1

Planimetrie degli ambienti di lavoro

scala: 1:200 data: 23/11/2012 Livello: Piano Seminterrato

nome file: 07\_Istituto Morea Fab.planimetrie.dwg RSPP: Ing. Marco Volpi n. tavole: 1/5



### LEGENDA

	PORTE REI
	MURATURE REI 120
	RILEVATORE FUMO O GAS
	ESTINTORE A POLVERE PORTATILE
	ATTACCO PER AUTOPOMPA SINGOLO
	IDRANTE
	ELETTROVALVOLA A GAS PER LA CENTRALE TECNICA
	MANIGLIONE ANTIPANICO
	INTERRUTTORE GENERALE PER CENTRALE TECNICA
	INTERRUTTORE GENERALE PER GRUPPO POMPAGGIO
	LUCE DI EMERGENZA
	USCITA VERSO L'ALTO
	USCITA ORIZZONTALE
	USCITA VERSO IL BASSO
	COMANDO MANUALE ALLARME ANTINCENDIO
	ALLARME SONORO/OPTICO
	CENTRALINA ANTINCENDIO



PR

# PROVINCIA DI ANCONA



Documento fornito da:  
 DIPARTIMENTO II° Governance,  
 Progetti e Finanza Area Progettazione Edilizia  
 Via Ruggeri 5 - 60131 ANCONA - Tel. 071/5894279 Fax. 071/5894769

## Istituto Tecnico Commerciale per Geometri e per il Turismo "A. MOREA"

Via Mattarella n. 20 - 60044 - Fabriano (AN)



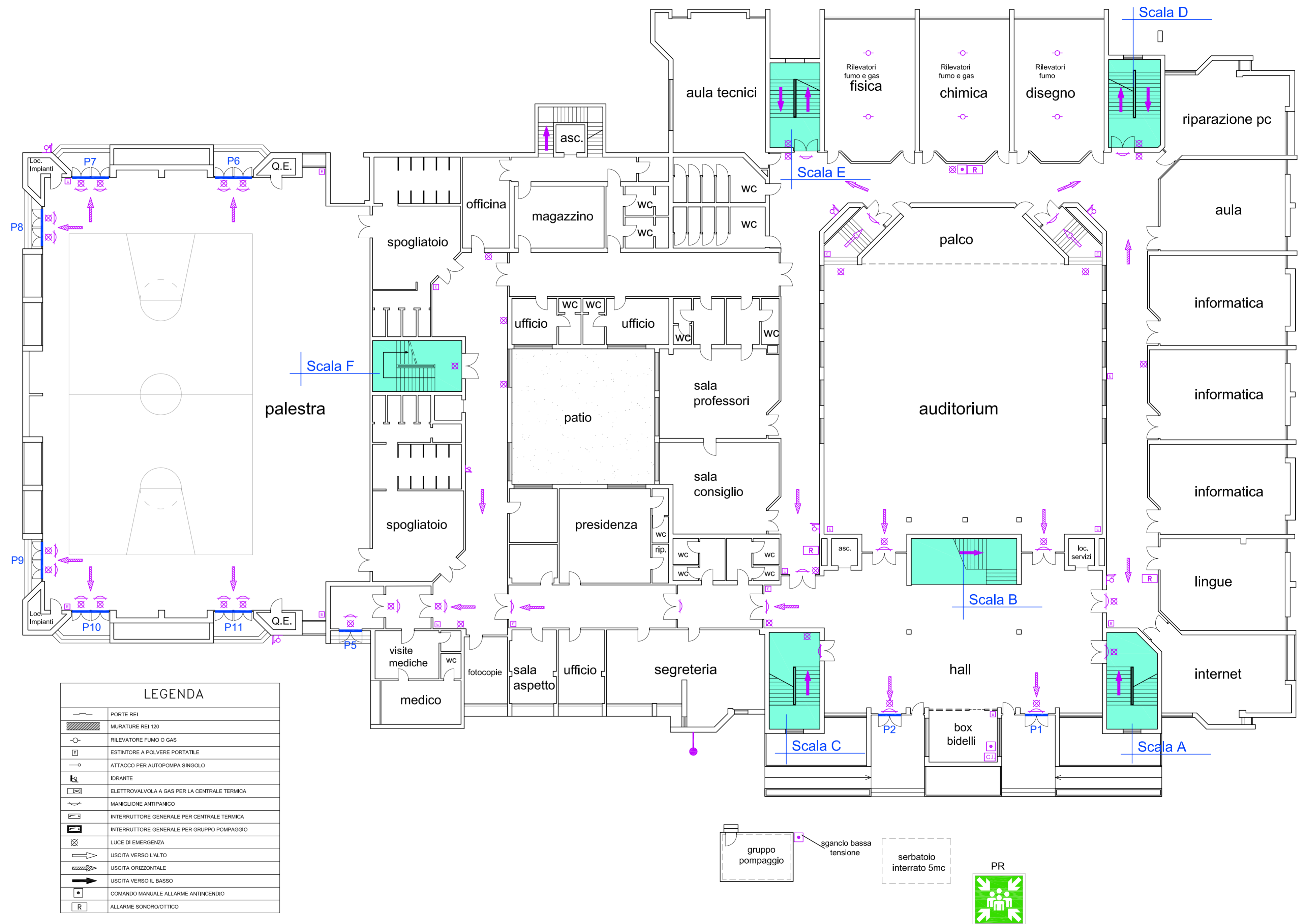
Commitente: Istituto tecnico commerciale per geometri e per il turismo "A.MOREA"

Titolo elaborato: Documento di valutazione dei rischi Allegato 7.2

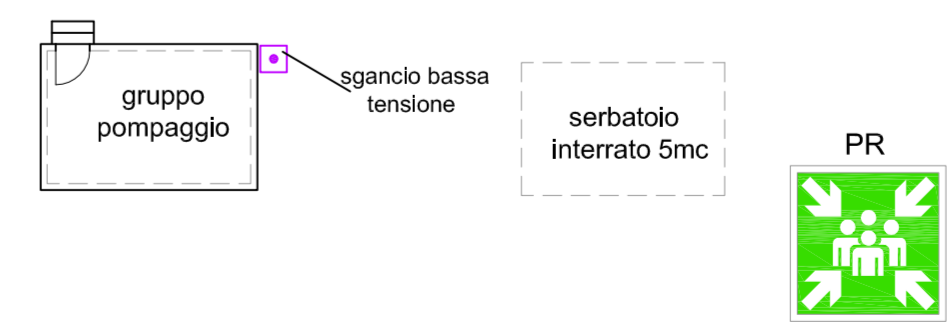
### Planimetrie degli ambienti di lavoro

scala: 1:200 data: 23/11/2012 Livello: Piano Terra

nome file: 07\_Istituto Morea Fab.,planimetrie.dwg RSPP: Ing. Marco Volpi n. tavole: 2/5



LEGENDA	
	PORTE REI
	MURATURE REI 120
	RILEVATORE FUMO O GAS
	ESTINTORE A POLVERE PORTATILE
	ATTACCO PER AUTO POMPA SINGOLO
	IDRANTE
	ELETTROVALVOLA A GAS PER LA CENTRALE TERMICA
	MANIGLIONE ANTIPANICO
	INTERRUTTORE GENERALE PER CENTRALE TERMICA
	INTERRUTTORE GENERALE PER GRUPPO POMPAGGIO
	LUCE DI EMERGENZA
	USCITA VERSO L'ALTO
	USCITA ORIZZONTALE
	USCITA VERSO IL BASSO
	COMANDO MANUALE ALLARME ANTINCENDIO
	ALLARME SONORO/OTTICO



# PROVINCIA DI ANCONA



Documento fornito da:  
 DIPARTIMENTO II° Governance,  
 Progetti e Finanza Area Progettazione Edilizia  
 Via Ruggeri 5 - 60131 ANCONA - Tel. 071/5894279 Fax. 071/5894769

## Istituto Tecnico Commerciale per Geometri e per il Turismo "A. MOREA"

Via Mattarella n. 20 - 60044 - Fabriano (AN)



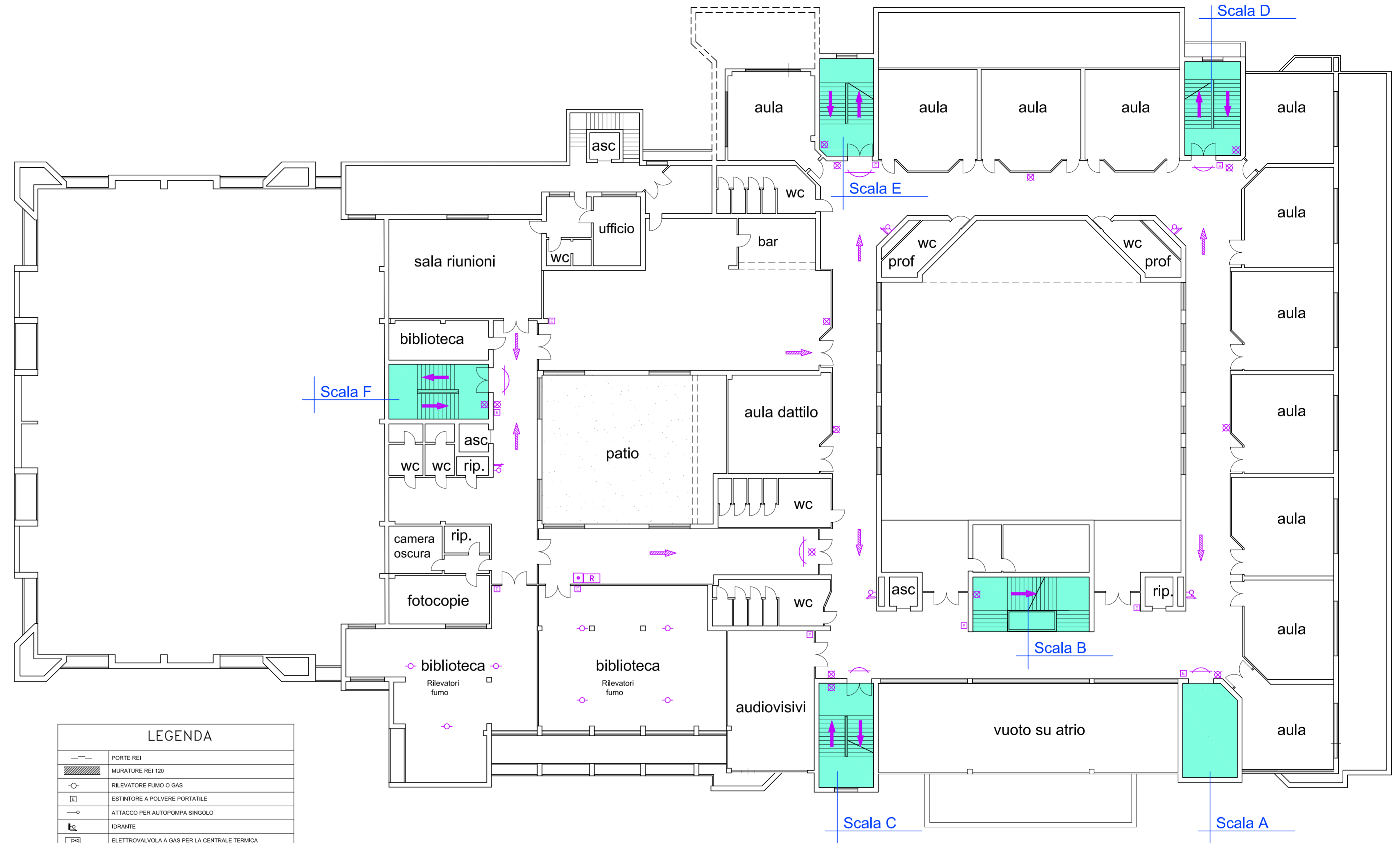
Committente: Istituto tecnico commerciale per geometri e per il turismo "A.MOREA"

Titolo elaborato: Documento di valutazione dei rischi Allegato 7.3

### Planimetrie degli ambienti di lavoro

scala: 1:200 data: 23/11/2012 Livello: Piano Primo

nome file: 07\_Istituto Morea Fab.,planimetrie.dwg RSPP: Ing. Marco Volpi n. tavole: 3/5



LEGENDA	
	PORTE REI
	MURATURE REI 120
	RILEVATORE FUMO O GAS
	ESTINTORE A POLVERE PORTATILE
	ATTACCO PER AUTOPOMPA SINGOLO
	IDRANTE
	ELETTROVALVOLA A GAS PER LA CENTRALE TERMICA
	MANGHIONE ANTIPANICO
	INTERRUTTORE GENERALE PER CENTRALE TERMICA
	INTERRUTTORE GENERALE PER GRUPPO POMPA
	LUCE DI EMERGENZA
	USCITA VERSO L'ALTO
	USCITA ORIZZONTALE
	USCITA VERSO IL BASSO
	COMANDO MANUALE ALLARME ANTINCENDIO
	ALLARME SONORO/OTTICO



# PROVINCIA DI ANCONA



Documento fornito da:  
 DIPARTIMENTO II° Governance,  
 Progetti e Finanza Area Progettazione Edilizia  
 Via Ruggeri 5 - 60131 ANCONA - Tel. 071/5894279 Fax. 071/5894769

## Istituto Tecnico Commerciale per Geometri e per il Turismo "A. MOREA"

Via Mattarella n. 20 - 60044 - Fabriano (AN)



Committente: Istituto tecnico commerciale per geometri e per il turismo "A.MOREA"

Titolo elaborato: Documento di valutazione dei rischi Allegato 7.4

### Planimetrie degli ambienti di lavoro

scala: 1:200 data: 23/11/2012 Livello: Piano secondo

nome file: 07\_Istituto Morea Fab.planimetrie.dwg RSPP: Ing. Marco Volpi n. tavole: 4/5





# PROVINCIA DI ANCONA



Documento fornito fa:

DIPARTIMENTO II° Governance,  
Progetti e Finanza Area Progettazione Edilizia

Via Ruggeri 5 - 60131 ANCONA - Tel. 071/5894279 Fax. 071/5894769

## Istituto Tecnico Commerciale per Geometri e per il Turismo "A. MOREA"

Via Mattarella n. 20 - 60044 - Fabriano (AN)



Committente: Istituto tecnico commerciale per geometri e per il turismo "A.MOREA"

Titolo elaborato: Documento di valutazione dei rischi Allegato 7.5

Planimetrie generale

scala:	1:500	data:	23/11/2012	Livello:	Identificazione PR	
nome file:	07_Istituto Morea Fab.planimetrie.dwg			RSPP:	Ing. Marco Volpi	
					n. tavole:	5/5

LEGENDA	
	RISERVATO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
	RISERVATO PORTATORI DI HANDICAP
	RISERVATO ISTITUTO
	ZONA RIMOZIONE
	PUNTO DI RACCOLTA
	PERCORSO D'EMERGENZA
	AREA NON DISPONIBILE

