



DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.

S@turno



Manuale d'uso

UV187UI

DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.

Binasco

Aprile 2015

Release 1.00.01

Codice UV187UI

Nel presente manuale sono contenute le informazioni necessarie per l'installazione e l'utilizzo del misuratore fiscale modello **S@TURNO**.

Suggeriamo di leggere attentamente e di osservare le presenti istruzioni prima di installare e mettere in funzione il misuratore fiscale modello **S@TURNO**.

Eventuali aggiornamenti sono scaricabili liberamente dal sito DATAPROCESS INTERNATIONAL:

www.dataprocess.it

INDICE

1 - AVVERTENZE GENERALI.....	7
1.1 - Condizioni di esercizio.....	7
1.1.1 Condizioni generali.....	8
1.1.2 Condizioni per il luogo di installazione.....	8
1.1.3 Alimentazione elettrica.....	8
1.1.4 Interruttore di rete.....	8
1.1.5 Specifiche elettriche.....	9
1.1.6 Circolazione dell'aria.....	9
1.1.7 Protezione antidisturbo.....	9
1.1.8 Collegamento con apparecchiature esterne.....	9
1.2 - Installazione e primo avviamento.....	10
1.2.1 Primo avviamento.....	10
2 - CARATTERISTICHE GENERALI.....	11
3 - GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE).....	12
4 - DESCRIZIONE DEL REGISTRATORE DI CASSA.....	13
4.1 - Connessioni del registratore di cassa.....	13
4.2 - Accessori.....	14
4.2.1 Bar-Code Reader.....	14
4.2.2 ECR-CONF.....	14
5 - STATI OPERATIVI.....	15
6 - LA TASTIERA.....	16
7 - FUNZIONE DEI TASTI IN STATO REG.....	17
7.1 - Tasto SHIFT.....	17
7.2 - Tasti NUMERICI.....	17
7.3 - Tasto CL.....	17
7.4 - Tasto VIRGOLA.....	17
7.5 - Tasto X.....	17
7.6 - Tasto ↑↓S.....	17
7.7 - Tasto ↑S.....	17
7.8 - Tasti REPARTI.....	17
7.9 - Tasto SUPERA LIMITE.....	18
7.10 - Tasto PLU.....	18
7.11 - Tasto PREZZO PLU.....	18
7.12 - Tasti PLU DIRETTI.....	18
7.13 - Tasto SCONTO.....	18
7.14 - Tasti %- e %+.....	19
7.15 - Tasto CORREZIONE.....	19
7.16 - Tasto ANNULLO.....	19

7.17 - Tasto RESO.....	19
7.18 - Tasto STORNO.....	19
7.19 - Tasto FATTURA.....	20
7.20 - Tasto CODICE FISCALE/P. IVA.....	21
7.21 - Tasto SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO.....	21
7.22 - Tasto TOTALE.....	21
7.23 - Tasto CREDITO/CARTA DI CREDITO.....	21
7.24 - Tasto TICKET.....	22
7.24 - Tasto TICKET DIRETTI.....	22
7.25 - Tasto ULTIMO TOTALE.....	22
7.26 - Tasti ENTRATE ed USCITE.....	22
7.27 - Tasto MACRO.....	22
7.28 - Tasto ASSEGNI.....	23
7.29 - Tasto Non Calcola (N.C.).....	23
7.30 - Tasto CODICE PRODOTTO.....	23
7.31 - Tasto SCROLL.....	23
7.32 - Tasto FATTURA DA SCONTRINO.....	23
7.33 - Tasto GESTIONE "NOTE DI CREDITO".....	24
7.34 - Tasto DATA/ORA.....	24
7.35 - LETTURA CODICI DA BILANCIA.....	25
7.35.1 Codice emesso da bilancia (standard Dataprocess).....	25
8 – STAMPE, LETTURE, ABILITAZIONE FUNZIONI (STATO X).....	26
8.1 ABILITAZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI SOTTO CHIAVE.....	26
9 – AZZERAMENTI E STAMPE – STATO Z (M.F. e DGFE).....	27
9.1. - Stampe del contenuto della memoria fiscale.....	27
9.1.1 Codice 12: Lettura M.F. tra due numeri assegnati.....	27
9.1.2 Codice 13: Lettura M.F. tra due date assegnate.....	27
9.1.3 Codice 14: Stampa della somma delle chiusure tra due date.....	27
9.1.4 Codice 15: Stampa integrale della memoria fiscale:.....	28
9.2. - Programmazione ragione sociale.....	28
9.3. - Stampe ed operazioni sul giornale di fondo elettronico (DGFE).....	28
9.3.1 Codice 18: Attivazione DGFE.....	28
9.3.2 Codice 21: Stampa contenuto DGFE tra due date assegnate.....	28
9.3.3 Codice 22: Stampa contenuto DGFE tra due numeri scontrino per data assegnata.....	28
9.3.4 Codice 23: Invio integrale contenuto del DGFE al computer.....	29
9.3.5 Codice 24: Stampa Note di Credito archiviate nel DGFE tra due date assegnate.....	29
9.3.6 Codice 25: Stampa Fatture archiviate nel DGFE tra due date assegnate.....	29
9.3.7 Codice 26: Stampa Fatture contenute nel DGFE tra due numeri fattura e data.....	29
10 - PROGRAMMAZIONE (STATO SET).....	30
10.1 - Programmazione descrizioni alfanumeriche.....	31
10.1.1 Metodo 1.....	31
10.1.2 Metodo 2.....	31
10.2 - Programmazione DATA/ORA.....	33

10.3 - Programmazione REPARTI.....	33
10.4 - Programmazione PLU.....	34
10.5 - Programmazione SCONTO/MAGGIORAZIONE %.....	35
10.6 - Programmazione ALIQUOTE IVA.....	35
10.7 - Programmazione CARTE DI CREDITO.....	35
10.8 - Programmazione TICKET.....	35
10.9 - Programmazione PLU DIRETTI.....	36
10.10 - Programmazione OPZIONI (flags).....	36
10.10.1 FLAG n° 1 : apprendimento.....	36
10.10.2 FLAG n° 2 : buzzer tastiera.....	36
10.10.3 FLAG n° 3 : stampa apertura cassetto.....	37
10.10.4 FLAG n° 8 : stampa e visualizza n° pezzi.....	37
10.10.5 FLAG n° 10 : p.c. in linea.....	37
10.10.6 FLAG n° 11 : Item bilancia.....	37
10.10.7 FLAG n° 12 : Prezzo Fattura.....	37
10.10.8 FLAG n° 13 : richiesta obbligatoria sub-totale.....	37
10.10.9 FLAG N° 19 : tasto STORNO protetto.....	37
10.10.10 FLAG N° 20 : tasto RESO protetto.....	37
10.10.11 FLAG N° 21 : tasto ANNULLO protetto.....	37
10.10.12 FLAG N° 22 : tasto %- protetto.....	37
10.10.13 FLAG N° 23 : tasto SCONTO protetto.....	37
10.10.14 FLAG n° 28: stampa numero cassa.....	37
10.10.15 FLAG n° 29: stampa scontrino a fine transazione.....	37
10.10.16 FLAG n° 30: obbligo inserimento pagamento.....	37
10.10.17 FLAG n° 31: Stampa Interlinea Totale.....	37
10.10.18 FLAG n° 33: tastiera alfanumerica.....	38
10.10.19 FLAG n° 34: retroilluminazione.....	38
10.10.20 FLAG n° 31: gestione pagamenti con tasto CREDITO.....	38
10.10.21 FLAG n° 36: stampa resti finanziari.....	38
10.10.22 FLAG n° 37: virgola implicita.....	38
10.10.23 FLAG n° 38: stampa numeri.....	38
10.10.24 FLAG n° 39: Obbligo chiusura Z.....	38
10.10.25 FLAG n° 40: Visualizzazione Data/Ora automatica.....	38
10.10.26 FLAG n° 42: Resto Carta di Credito.....	38
10.11 - Programmazione CONFIGURAZIONE.....	38
10.11.1 ARROTONDAMENTO IMPORTO:.....	39
10.11.2 ARROTONDAMENTO IMPORTO %:.....	39
10.11.3 N° RITRASMISSIONI:.....	39
10.11.4 TEMPO TRA LE TRASMISSIONI.....	39
10.11.5 INTENSITA' STAMPANTE:.....	39
10.11.6 INTENSITA' VISORI LCD:.....	39
10.11.7 NUMERO CASSA:.....	39
10.11.8 INDIRIZZO RETE:.....	39
10.11.9 STAMPA IMMAGINE GRAFICA AD INIZIO SCONTRINO.....	39
10.11.10 STAMPA IMMAGINE GRAFICA A FINE SCONTRINO.....	39
10.11.11 SECONDI INIZIO PROMOZIONE.....	39
10.11.12 SECONDI SCORRIMENTO PROMOZIONE.....	39
10.10.13 ORA CHIUSURA FISCALE.....	39
10.11.14 SECONDI VISUALIZZAZIONE DATA ORA.....	39
10.11.15 SECONDI STAND BY.....	40
10.12 - Programmazione STAMPA RIGHE D'INTESTAZIONE.....	40

10.13 - Configurazione LINEE SERIALI.....	40
10.14 - Configurazione TASTIERA.....	41
10.15 - Programmazione parametri FATTURA.....	41
10.16 - Programmazione MESSAGGI FATTURA.....	42
10.17 - Programmazione DESCRIZIONE FUNZIONI SCONTRINO.....	42
10.18 - Programmazione CODICI DI ACCESSO.....	43
10.19 - Programmazioni SCONTI/MAGGIORAZIONI aggiuntivi.....	43
14.20 - Programmazione MESSAGGI DI CORTESIA SCONTRINO.....	43
14.21 - Programmazione MESSAGGI PROMOZIONALI PER VISORE.....	43
14.22 - Programmazione MACRO.....	44
11 - MANUTENZIONE.....	45
11.1 - Sostituzione del rotolo di carta termica.....	45
11.2 - Caratteristiche dei rotoli di carta termica.....	46
11.3 - Sostituzione del DGFE.....	46
12 - MESSAGGI DEL REGISTRATORE.....	47
12.1 - Messaggi non numerati (solo visualizzati).....	49
APPENDICE A - TABELLA DI CODIFICA CARATTERI.....	50
Dichiarazione di Conformità.....	51

1 - AVVERTENZE GENERALI

Il presente manuale di istruzioni contiene le informazioni e gli avvertimenti, che devono essere rispettati, per assicurare un funzionamento sicuro e duraturo del Misuratore Fiscale modello **S@TURNO**.

E' indispensabile eseguire la manutenzione periodica e, se necessario, la riparazione presso le nostre Concessionarie Autorizzate, poiché tali ditte sono provviste di attrezzature e di personale qualificato ed addestrato per operare secondo le istruzioni ricevute dai tecnici della fabbrica.

Si rammenta che nessuna responsabilità può essere imputata alla DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L. per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivati dall'impiego di parti di ricambio non originali.

La DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L. declina ogni responsabilità per eventuali danni che possano, direttamente od indirettamente, derivare a persone o cose da un'installazione o uso del Misuratore Fiscale diverso da quello indicato nel presente manuale.

Il danneggiato deve comunque provare il danno, il difetto e la connessione tra difetto e danno.

Il Misuratore Fiscale deve essere installato secondo le norme di sicurezza ed installazione indicate nel seguito.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme di sicurezza vigenti; è comunque vietato accedere direttamente e/o introdurre corpi estranei, (compresi liquidi di qualunque tipo), nelle parti interne.

In caso di malfunzionamenti di qualunque tipo, non intervenire in alcun modo direttamente ma interpellare le nostre Concessionarie Autorizzate.

Controllare che il Misuratore Fiscale sia posto in piano, in posizione stabile, in modo da non intralciare il passaggio alle persone che frequentano l'ambiente in cui viene installato.

Non danneggiare il cavo di alimentazione e controllarne frequentemente l'integrità.

La DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L. non risponde di danni causati da una scorretta installazione o manutenzione, di mancati introiti, dovuti ad eventuali guasti; declina inoltre ogni responsabilità dovuta ad uso improprio del Misuratore Fiscale da essa prodotto.

IN PARTICOLARE LA DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L. DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER IL COLLEGAMENTO A TERMINALI O PERIFERICHE NON PREVISTE E NON SPECIFICATAMENTE INCLUSE NEI PROVVEDIMENTI MINISTERIALI DI APPROVAZIONE DEL MISURATORE FISCALE.

È VIETATO ASPORTARE O MANOMETTERE IL SIGILLO FISCALE DA PARTE DI PERSONE NON AUTORIZZATE; TALE INOSSERVANZA VERRÀ PUNITA NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme previste dalla legge del 26 gennaio 1983 n°18 e successive modificazioni.

È quindi fornito di Libretto Matricolare sul quale sono riportati, a cura del Tecnico incaricato dell'Assistenza, i seguenti dati:

- Data di installazione
- Nome e ragione sociale dell'utilizzatore.
- Dati della Ditta e dei tecnici incaricati dell'assistenza
- Registrazione degli eventuali guasti e degli interventi eseguiti

In caso di smarrimento del Libretto di dotazione, il proprietario è tenuto a darne tempestiva denuncia alla competente stazione dei Carabinieri, ed al Concessionario che ha fornito lo strumento per ottenerne un duplicato.

Si rammenta che la legge consente di annullare gli scontrini fiscali erroneamente emessi e non ancora consegnati al cliente, mediante annotazione sullo stesso contenente la causale; gli scontrini così annullati devono essere conservati ed allegati allo scontrino di chiusura giornaliera.

1.1 - Condizioni di esercizio

Le condizioni illustrate qui di seguito vanno assolutamente soddisfatte in via preliminare sia all'avviamento che all'uso operativo del misuratore fiscale. Solo così, infatti, si può ottenere un funzionamento sicuro e privo di disturbi.

È preciso dovere della DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L. fornire all'utilizzatore le informazioni di questo capitolo.

In caso di dubbi sull'applicazione pratica di queste condizioni operative, rivolgersi senz'altro ai centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.

1.1.1 Condizioni generali

- **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento se non sono soddisfatte tutte le **condizioni di esercizio**.
- **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento prima che il personale addetto al suo controllo e al suo servizio abbia letto dettagliatamente la documentazione che l'accompagna.
- Eseguire le operazioni di avviamento, programmazione, registrazione dati, servizio, pulizia e manutenzione **esclusivamente secondo le istruzioni d'uso e di programmazione** che accompagnano lo strumento. Osservare scrupolosamente tutte le avvertenze sulla sicurezza. In ogni caso, solo il personale appositamente addestrato può operare sul misuratore fiscale.
- Conservare lo strumento nel suo imballaggio originale, anche nel trasporto fino al luogo dell'installazione.
- Utilizzare lo strumento solo per lo scopo al quale è originariamente destinata.
- L'installazione, il primo avviamento, la registrazione, il primo addestramento, la manutenzione e la riparazione competono esclusivamente ai **centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.** Tali centri sono provvisti di adeguate attrezzature e di personale qualificato e addestrato ad operare secondo le istruzioni del costruttore, per il miglior funzionamento dello strumento.
- Nessuna responsabilità può essere imputata alla **DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.** per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivanti dall'impiego di parti di ricambio non originali, o dall'utilizzo non corretto dello strumento. La **DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.** non risponde di eventuali danni, né di mancati introiti, dovuti all'uso improprio del registratore, o all'utilizzo di programmi software esterni. In particolare la **DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.** declina ogni responsabilità per il collegamento a terminali o periferiche non previste o non specificamente incluse nei provvedimenti ministeriali di approvazione del misuratore fiscale.
- Vanno utilizzati esclusivamente accessori e materiali di consumo specificati dalla **DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.** (rotoli per scontrini, detergenti, e così via).
- Vanno utilizzati esclusivamente ricambi originali **DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.**
- Eventuali modifiche al registratore possono essere apportate solo dopo avere ottenuto l'approvazione scritta della **DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.**
- In caso di disturbi ripetuti, danni di qualsiasi genere o sospetto di pericolo di infortunio, spegnere immediatamente il registratore e tutti gli apparecchi eventualmente collegati. Informare comunque il centro assistenza **DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.** competente, o il più vicino.
- Per gli apparecchi non costruiti da **DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.** ma inclusi nella fornitura, valgono le medesime istruzioni di cui sopra, qualora non diversamente indicato nella loro documentazione.

1.1.2 Condizioni per il luogo di installazione

- Il piano di appoggio deve essere liscio, stabile, solido e asciutto.
- L'ambiente deve essere protetto da forti sorgenti di calore.
- Evitare ambienti esposti a schizzi di liquidi o a presenza di polveri.
- Disporre il registratore e gli eventuali apparecchi collegati in modo da agevolarne l'uso, il servizio e la manutenzione.

1.1.3 Alimentazione elettrica

L'allacciamento del registratore alla rete elettrica deve essere conforme alle norme internazionali e alle relative disposizioni. Valgono in particolare le raccomandazioni della Commissione Elettrotecnica Internazionale (CEI) e quelle del Comitato Europeo per la Normalizzazione Elettrotecnica (CENELEC).

I registratori di cassa **DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.** sono costruiti in conformità alla norma armonizzata EN 60950 e **devono** essere collegati a un conduttore di protezione.

1.1.4 Interruttore di rete

L'interruttore di accensione del registratore di cassa è del tipo ON/OFF.

1.1.5 Specifiche elettriche

Alimentazione	Corrente alternata monofase (vedere i dati riportati sulla targhetta dell'alimentatore esterno fornito con il misuratore fiscale). Tensione nominale: 230 V (+6 -10%) oppure, batteria interna 7,2V.cc. o alimentazione esterna max 13,5 V. cc.
Frequenza di rete	50 Hz

1.1.6 Circolazione dell'aria

Per evitare il surriscaldamento dell'ambiente circostante, lo strumento va installato lasciando spazio sufficiente per la circolazione dell'aria.

1.1.7 Protezione antidisturbo

Il misuratore fiscale è dotato di filtri contro i disturbi per garantirne il corretto funzionamento anche in presenza di disturbi sulla rete elettrica.

È comunque buona norma:

- Allacciare il misuratore fiscale e le eventuali altre apparecchiature con cavi di alimentazione separati (evitando anche le prese multiple).
- Evitare di allacciare il registratore a linee di alimentazione già utilizzate per apparecchi caratterizzati da forte assorbimento di energia di natura impulsiva (es. grossi motori, compressori, frigoriferi, ecc...)
- Installare, in casi particolari, dei dispositivi antidisturbo tra la rete e le apparecchiature.

1.1.8 Collegamento con apparecchiature esterne

L'installazione e collegamento dei registratori DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L. e apparecchiature esterne deve essere effettuata da un centro assistenza autorizzato da **DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.**, con personale qualificato.

1.2 - Installazione e primo avviamento

L'**installazione** del misuratore fiscale viene eseguita dal Tecnico Autorizzato del Centro Assistenza, il quale provvede a mettere in opera per la prima volta il "**S@TURNO**".

- Togliere il registratore di cassa dal suo imballo. Procedere con la massima cura.
- Appoggiare il registratore di cassa sul piano di lavoro (che deve essere solido e stabile).
- Raffrontare la tensione della rete elettrica a quella indicata sulla targhetta dell'alimentatore in dotazione al registratore di cassa: **se i valori non corrispondono, non allacciare** il misuratore fiscale all'alimentazione elettrica.
- **La presa della rete elettrica dovrà essere collocata in una zona facilmente accessibile dall'utilizzatore.**
- Collegare l'alimentatore esterno all'alimentazione elettrica.
- Collegare al registratore di cassa il cavo di alimentazione (in uscita dall'alimentatore esterno) e gli eventuali cavi per altre periferiche esterne.

Il **tecnico** provvede a personalizzare l'apparecchio programmando l'intestazione dello scontrino, le eventuali suddivisioni in reparti, i PLU, gli sconti, le aliquote IVA, rendendo il registratore di cassa adeguato alle esigenze dell'utente.

Il **tecnico** compila il Libretto Fiscale, riportando nome e ragione sociale dell'utente, la data di installazione, i dati della Ditta e dei Tecnici incaricati dell'assistenza.

Il **tecnico** provvederà inoltre a montare correttamente i rotoli di carta nel vano stampante ed a fornire all'utilizzatore un'adeguata istruzione sull'utilizzo dell'apparecchio; l'utente comunque potrà consultare il presente manuale per qualsiasi ulteriore informazione.

Per facilitare la personalizzazione del registratore di cassa la Dataprocess INTERNATIONAL S.R.L. fornisce in dotazione all'apparecchio una serie di cartoncini da applicare, mediante un coprigemma trasparente, sui tasti per rendere più immediata la ricerca delle varie funzioni.

1.2.1 Primo avviamento

Una volta collegato il registratore alla rete elettrica premere l'interruttore di accensione.

Dopo aver premuto l'interruttore il registratore esegue un suo test, per verificare che tutto funzioni correttamente, durante il quale appaiono sul visore, in funzione del modello, le scritte:

S@TURNO
REL. X.XX.XX

Terminata questa fase, il registratore è pronto ad operare e si trova in stato "**REG**", nel capitolo [5.5 - STATI OPERATIVI](#) viene spiegato il significato e la funzione svolte dal registratore nei vari stati operativi.

2 - CARATTERISTICHE GENERALI

Stampante	termica grafica con 32 caratteri/riga
Rotolo scontrino	larghezza 57mm diametro esterno massimo 55mm (pari a circa 30m di carta), diametro anima 12mm
Giornale di fondo	elettronico 1GB (o superiore)
Visori	2 LCD alfanumerici con retroilluminazione programmabile (2 righe 16 caratteri)
Tastiere	Configurabile, meccanica 46 tasti singoli e 3 tasti doppi
Connessioni	1 seriale RJ45 programmabile per la connessione a PC o ad altre periferiche ATTENZIONE: sul connettore seriale è prevista una tensione di alimentazione (normalmente utilizzata per alimentare i barcode reader) pari a 9,5 Vcc. I barcode reader eventualmente collegati devono essere alimentati esternamente (con il proprio alimentatore) oppure prevedere un'alimentazione compresa tra 9 e 14 Vcc. 1 uscita RJ11 per cassetto portavalori (6 volt) 1 uscita USB

- Capacità max di 9 cifre per gli importi.
- Capacità max di 9 cifre per il totale giornaliero.
- Capacità max 7 cifre (4 interi + 3 decimali) per l'inserimento numero pezzi.

- 10 righe d'intestazione per 32 caratteri ciascuna
- 20 totali di reparto
- 100 PLU programmabili
- 30 PLU diretti
- 10 immagini stampabili sia all'inizio che alla fine dello scontrino.
- 5 MACRO

- 4 aliquote I.V.A. programmabili + 1 aliquota esente
- 1 totali contante
- 5 carte di credito con descrizione programmabile
- 5 ticket a importo libero o pre-impostato con descrizione programmabile

- Gestione Entrate/uscite, Storni, Resi, Correzioni, Annulli totali
- Sconti a valore
- 10 sconti/maggiorazioni in percentuale programmabili
- Totali gestionali giornalieri e finanziario periodico

3 - GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE)



Il DGFE (Dispositivo Giornale di Fondo Elettronico) è un chip di memoria (micro SD) estraibile che sostituisce il giornale di fondo cartaceo utilizzato nei vecchi registratori di cassa.

Sul giornale di fondo elettronico vengono memorizzati i dati fiscalmente rilevanti come gli scontrini fiscali (senza l'intestazione), gli azzeramenti fiscali (senza il rapporto finanziario), le fatture emesse, le note di credito, non viene salvato nessuno scontrino non fiscale.

Il giornale di fondo elettronico (o DGFE) è di facile sostituzione (dopo l'esaurimento dello stesso), potente e garantisce l'inalterabilità dei dati.

Il DGFE installato sul **S@TURNO** ha una capacità minima di 1GB.

È possibile in qualsiasi momento stampare ogni singolo scontrino emesso dal misuratore, o trasferire il contenuto (parziale o completo) del DGFE su un PC per il salvataggio dati.

Il registratore di cassa segnala l'esaurimento del DGFE con il messaggio "**DGFE QUASI PIENO**" circa **un mese prima del suo riempimento**, dando quindi il tempo necessario al Cliente per ordinare il nuovo componente.

Il DGFE usato deve essere conservato (come stabilito dal D.M. 23 marzo 1983, e successive modificazioni) per almeno 2 anni dalla data dell'ultima registrazione effettuata.

La micro SD deve essere opportunamente formattata per poter funzionare come DGFE sul **S@TURNO**, pertanto **non è possibile utilizzare micro SD commerciali** (per esempio le memory card acquistate per fotocamere digitali).

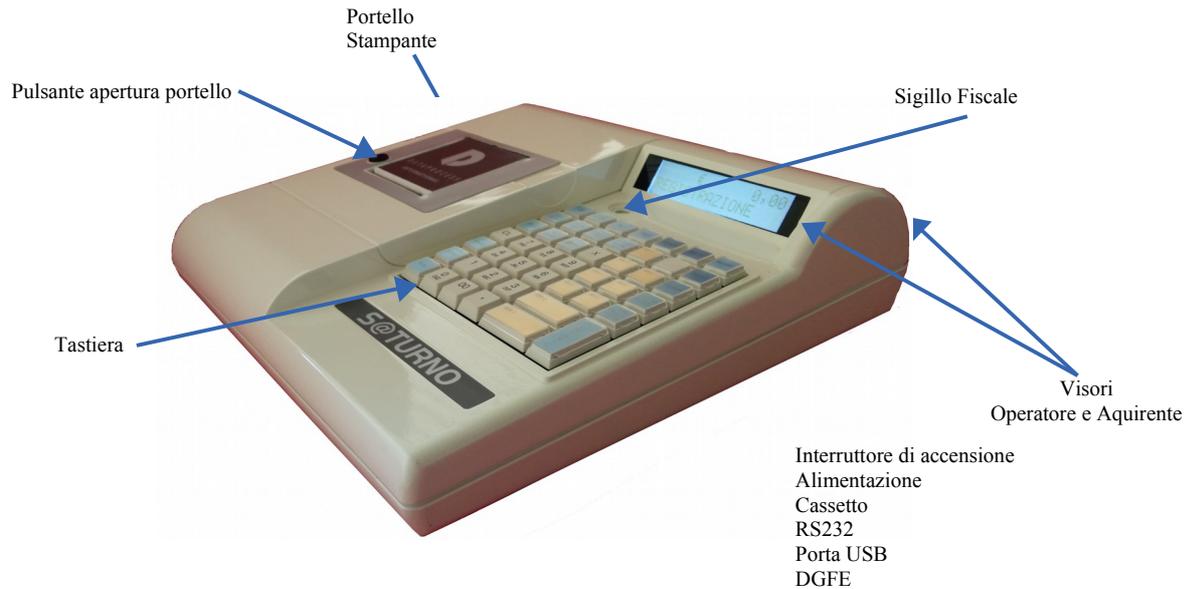
Il DGFE può essere acquistato solo presso le FILIALI DATAPROCESS INTERNATIONAL o presso rivenditori autorizzati DATAPROCESS INTERNATIONAL.

DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L. declina ogni responsabilità in caso di utilizzo di ricambi non originali.

PRECAUZIONI DA OSSERVARE PER LA CORRETTA CONSERVAZIONE:

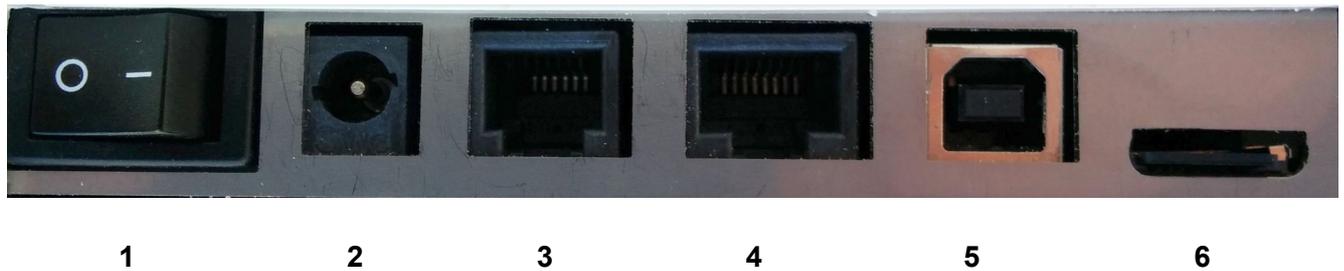
- Non rimuovete mai il DGFE quando il misuratore fiscale è acceso.
- Non lasciate il DGFE in luoghi dove la temperatura è alta o esposta alla luce solare diretta o dove si generano onde elettromagnetiche od elettricità statica.
- Non piegate o fate cadere il DGFE, ciò potrebbe danneggiare la scheda stessa o il suo contenuto.
- Non inserite nel connettore sul retro della scheda puntali metallici.
- Fate attenzione a non far entrare liquidi, sporco o polvere all'interno del connettore posto sul retro della scheda.
- Dopo la sostituzione conservate il DGFE nell'apposita custodia fornita insieme al ricambio.

4 - DESCRIZIONE DEL REGISTRATORE DI CASSA



4.1 - Connessioni del registratore di cassa

Nella parte inferiore sono posizionati i connettori per il collegamento alle periferiche:



Guardando la figura riportata sopra troviamo (partendo da sinistra):

1. Interruttore di accensione
2. Alimentazione (9÷12Vcc da alimentatore esterno o batteria esterna)
3. Cassetto portavalori (drawer 6 Vcc)
4. Canale seriale RS232 (CH0)
5. Porta USB
6. Vano riservato all'alloggiamento del Giornale di fondo elettronico.

7.

4.2 - Accessori

Ogni accessorio e/o periferica esterna, deve essere collegato e/o installato, configurato e messo in opera dal Tecnico incaricato dell'assistenza.

4.2.1 Bar-Code Reader

Questo apparecchio permette di leggere i codici a barre stampati su alcuni prodotti ed eseguire automaticamente la vendita.

Il prodotto deve essere stato programmato precedentemente con codice, descrizione, prezzo unitario e reparto di appartenenza. (si veda il paragrafo [10.5 – Programmazione PLU](#)).

I Bar-Code Reader possono essere di diversa forma e modo d'utilizzo .



4.2.2 ECR-CONF

Questo software progettato per sistemi operativi Windows XP permette di programmare e di salvare tutta la programmazione del registratore di cassa (PLU, reparti, tastiere, ecc.)



5 - STATI OPERATIVI

Gli stati operativi selezionabili sui registratori sono:

- REG** : operazioni di registrazione
X : stampe e letture non fiscali dei dati di vendita, abilitazione temporanea delle funzioni sotto chiave.
Z : stampe e azzeramenti fiscali, stampe del giornale di fondo elettronico
SET : programmazione del registratore
T : stato tecnico riservato al personale autorizzato di assistenza

All'accensione, dopo la fase di test, il registratore si predispone al funzionamento in stato "**REG**";

la selezione degli altri stati si effettua premendo il tasto  seguito dal codice segreto e chiudendo premendo nuovamente il tasto. 

La sequenza è la seguente:

- Premere i tasti    per accedere allo stato "**X**".
- Premere i tasti    per accedere allo stato "**Z**".
- Premere i tasti    per accedere allo stato "**SET**".

- Per accedere allo stato Tecnico occorre consultare il manuale di Assistenza Tecnica.

I valori numerici sopra citati sono quelli standard e sono modificabili a piacere, nel caso in cui l'utente lo desideri, seguendo le istruzioni del paragrafo **Programmazione CODICI CHIAVE**.

Per tornare allo stato "**REG**", da uno qualsiasi dei sottostati, occorre premere il tasto



6 – LA TASTIERA

TASTIERA

La tastiera con tasti meccanici viene montata sul **S@turno** e prevede la serigrafia delle funzioni standard su ogni tasto.

La funzione associata ad ogni singolo tasto è liberamente modificabile dall'utente consultando il relativo paragrafo di programmazione.

Sui tasti modificati si può applicare l'inserito gemma in cartoncino prelevato dal foglio fornito in dotazione con la cassa.



7 – FUNZIONE DEI TASTI IN STATO REG

Di seguito sono elencate le funzioni dei tasti presenti e/o configurabili in tastiera.

7.1 - Tasto SHIFT

Questo tasto attiva, per una sola operazione, la seconda funzione programmata sul tasto.

7.2 - Tasti NUMERICI

Permettono di impostare tutti i dati numerici (prezzi, quantità, importi, codici, ecc.).

Per alcune funzioni (inserimento codice fiscale, ecc.) permettono di inserire facilmente anche i caratteri alfabetici serigrafati sotto i numeri. I simboli si ottengono premendo più volte il tasto "0", mentre per selezionare i caratteri minuscoli occorre premere il tasto "REP1".

7.3 - Tasto CL

Annulla i dati inseriti e non ancora registrati oppure cancella i messaggi di errore dal display.

7.4 - Tasto VIRGOLA

Serve per inserire le cifre decimali delle quantità impostate prima di premere il tasto , per inserire cifre decimali delle percentuali di sconto o maggiorazione.

7.5 - Tasto X

All'interno di una registrazione ha la funzione di moltiplicatore; la procedura è la seguente:

Inserire la quantità, anche decimale (massimo 4 cifre intere e 3 decimali), premere il tasto X e proseguire con la registrazione di prezzo unitario e reparto, oppure di PLU, storni e resi.

7.6 - Tasto ↑↓S

A scontrino aperto la pressione di questo tasto provoca un avanzamento dello scontrino, sufficiente per essere visionato; la pressione di un qualsiasi tasto riporta lo scontrino nella posizione originaria, all'interno della stampante.

7.7 - Tasto ↑S

Il tasto fa avanzare la carta dello scontrino di alcuni centimetri. .

7.8 - Tasti REPARTI

I tasti di reparto permettono la distribuzione degli importi introdotti su diversi totalizzatori e la loro stampa sullo scontrino. È possibile effettuare le registrazioni in due modi:

- 1) - impostando l'importo da registrare tramite tastiera numerica e premendo il tasto di reparto desiderato.
- 2) - avvalendosi dei prezzi programmati per i reparti (vedi Programmazione Reparti) premendo quindi direttamente il tasto interessato; il prezzo unitario programmato viene registrato e stampato sullo scontrino.

Gli importi registrati con un tasto di reparto, oltre ad essere accumulati nel relativo totalizzatore, vengono sommati nel totalizzatore della transazione.

Premendo più volte il tasto di reparto, viene ripetuta la registrazione del prezzo inserito.

Per ogni reparto è possibile programmare:

- Una descrizione alfanumerica di 20 caratteri,
- Il prezzo reparto unitario,
- La funzione di Articolo SINGOLO
- Il gruppo IVA associato,
- Il limite prezzo impostabile sul reparto.
- Descrizione Unità di Misura (kg,pz ..)

La funzione di articolo singolo consente la registrazione di un solo articolo nel reparto, (o di più articoli nello stesso reparto, se si usa la funzione di moltiplicazione) e l'emissione automatica dello scontrino fiscale con registrazione di pagamento in contanti. Se i reparti programmati con questa funzione vengono utilizzati, dopo altri reparti normali, funzionano nel modo consueto senza cioè chiudere automaticamente lo scontrino.

Programmando un limite prezzo sul reparto, si evita la registrazione involontaria di prezzi unitari superiori a tale limite. Programmando il limite prezzo uguale a zero, non si effettua nessun controllo sull'importo digitato.

I reparti diretti in tastiera sono 10, ma è possibile sia aumentarne la quantità in tastiera (rinunciando ad altre funzioni), sia utilizzarne altri avvalendosi dei PLU (articoli programmati), infatti, è possibile legare un PLU ad un reparto specifico e quindi quando si digita il PLU questo viene abbinato al reparto scelto in programmazione.

7.9 - Tasto **SUPERA LIMITE**

Permette sull'operazione successiva alla pressione del tasto, di superare il limite di prezzo programmato sul reparto.

7.10 - Tasto **PLU**

I PLU rappresentano articoli di vendita frequente o di particolare importanza per l'andamento del negozio.

Il tasto **[PLU]** richiama descrizione e prezzi unitari di articoli precedentemente programmati codificati.

I prezzi richiamati vengono registrati in specifici totalizzatori e nel totale del reparto a cui l'articolo viene associato in fase di programmazione. La sequenza dei tasti per il richiamo del PLU è la seguente:

n° PLU "PLU" sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al PLU scelto.

La sequenza di tasti:

n, "X", n° PLU, "PLU"

effettua la vendita con moltiplicazione del PLU in questione, dove n rappresenta il moltiplicatore digitato da tastiera (4 interi e 3 decimali).

7.11 - Tasto **PREZZO PLU**

Serve per visualizzare i dettagli di un PLU oppure per modificare e vendere l'articolo con prezzo diverso da quello programmato in precedenza. La sequenza è:

n° PLU, "PREZZO PLU" sul visore appare la descrizione ed il prezzo programmato del PLU.

Se occorre solo sapere prezzo ed importo basta premere il tasto "CL" per annullare l'operazione, se invece si intende modificare il prezzo ed effettuare la vendita dell'articolo richiamato occorre digitare il nuovo prezzo da associare al PLU e confermare con il tasto "PLU".

Il nuovo prezzo viene memorizzato e l'articolo venduto nella transazione in corso.

7.12 - Tasti **PLU DIRETTI**

Ad ogni tasto **[PLU DIRETTO]** (eventualmente configurato in tastiera) può essere associato, in sede di programmazione, un PLU e quindi essere richiamato direttamente con il relativo tasto.

La sequenza di tasti : **n , tasto [PLU DIRETTO]**

effettua la vendita di **n PLU DIRETTI**, dove n può assumere valori da 1 a 9999,999.

7.13 - Tasto **SCONTO**

Si usa per effettuare sconti a valore sia sui singoli articoli, sia sul totale della vendita.

Per eseguire uno sconto a valore sul singolo articolo o sulla singola riga di vendita occorre digitare il valore dello sconto seguito dal tasto "SCONTO". Per eseguire uno sconto a valore sull'intero importo dello scontrino occorre premere il tasto "SUBTOTALE", digitare il valore dello sconto e confermare con il tasto "SCONTO". Lo sconto dopo il tasto "SUBTOTALE" viene suddiviso su tutti i reparti movimentati all'interno dello scontrino.

7.14 - Tasti %- e %+

Si usano per il calcolo di una percentuale di sconto o di maggiorazione da effettuare sia sui singoli articoli sia sul Sub-Totale.

Per effettuare uno sconto o una maggiorazione percentuale (anche con valori decimali) sul singolo articolo occorre digitare, subito dopo la registrazione dell'articolo, la percentuale desiderata e quindi premere i tasti "%-" o "%+" . Sulla riga successiva viene stampato l'importo detratto o aggiunto all'articolo.

Per effettuare invece lo sconto o la maggiorazione sul Sub-Totale occorre premere il tasto "SUBTOTALE" prima di eseguire la manovra descritta sopra.

Se prima di premere i tasti di maggiorazione o sconto percentuale non viene digitato il valore, verranno eseguite le maggiorazioni o gli sconti programmati.

Si possono programmare sino a 10 percentuali (tra sconti e maggiorazioni) dirette da configurare liberamente in tastiera.

7.15 - Tasto CORREZIONE

Premendo questo tasto, all'interno di uno scontrino, viene annullata l'ultima registrazione effettuata, il valore stornato viene stampato sullo scontrino preceduto dal segno "-" e dalla dicitura "CORREZIONE".

7.16 - Tasto ANNULLO

Premendo questo tasto si ottiene l'annullamento di tutte le transazioni dello scontrino, che viene chiuso con totale a zero.

7.17 - Tasto RESO

Si usa per la registrazione di rimborsi e resi di merce (per esempio vuoti). L'ammontare relativo viene accumulato in un apposito registro per i totali di fine giornata. La sequenza è:

- impostare il valore del reso
- premere i tasti "RESO"
- premere il tasto del reparto dove effettuare il reso

In questa maniera viene effettuato un reso, a valore libero, in un determinato reparto.

Premendo invece i tasti "RESO" seguiti da un tasto di reparto, si esegue un reso nel reparto scelto col valore programmato nel reparto stesso.

È possibile effettuare dei resi soltanto all'interno di uno scontrino, a patto che il valore del reso non superi il Sub-Totale dello scontrino stesso.

7.18 - Tasto STORNO

Viene usato per la correzione di registrazioni, precedentemente effettuate, nel seguente modo:

- premere i tasti "STORNO"
- impostare l'importo da stornare
- premere il relativo tasto di reparto

L'importo impostato viene sottratto dal totale della vendita in corso e dai totalizzatori di reparto.

L'importo da stornare deve corrispondere esattamente alla vendita precedentemente effettuata.

La sequenza di tasti:

"STORNO" , n° PLU , "PLU"

permette lo storno di una precedente operazione eseguita con PLU.

7.19 - Tasto **FATTURA**

Con questa funzione è possibile stampare le fatture con la stampante interna del **S@TURNO**.

Per emettere una fattura, l'utente deve operare nella seguente maniera:

1. Premere il tasto "FATTURA" sul visore appare:

FATTURA NUMERO

1

Correggere, se occorre, il numero di fattura (il numero può essere soltanto aumentato), e/o confermare premendo ancora il tasto "FATTURA";
sul visore appare:

1 1 0 0

2. Inserire utilizzando la tastiera numerica l'intestazione del Cliente che verrà stampata sulla fattura.
Ci sono a disposizione 5 righe da 32 caratteri ciascuna per inserire tutte le informazioni del Cliente.
Per la modalità di inserimento dei testi si faccia riferimento al capitolo **Programmazione delle descrizioni alfanumeriche**.
Dopo aver inserito la ragione sociale del Cliente occorre confermare con il tasto "ANNULLO", sul visore appare:

STAMPA FATTURA NUMERO

1

3. Registrare le vendite oppure abbandonare la funzione premendo il tasto "CL".
4. Concludere le operazioni con la registrazione del pagamento
5. Dopo il pagamento parte la stampa della copia fattura destinata al Cliente,
6. che deve essere tagliata dall'operatore e consegnata al Cliente
7. Infine premere nuovamente il tasto "FATTURA" per la stampa della copia per l'emittente.

N.B.: Sull'azzeramento di fine giornata (Finanziario) verrà stampato il numero delle fatture emesse con il rispettivo totale.

7.20 - Tasto CODICE FISCALE/P. IVA

Si utilizza questo tasto per stampare sullo scontrino fiscale da rilasciare a Cliente il Codice Fiscale e/o la Partita IVA al fine di ottenere il cosiddetto "scontrino parlante".

Premendo i tasti CODICE FISCALE/P. IVA si può inserire la partita IVA agendo sui tasti numerici.

Il tasto "STORNO" seguito dal tasto + "CODICE FISCALE/P. IVA", annulla l'inserimento esce dalla programmazione.

Al termine dell'inserimento per uscire occorre premere nuovamente i tasti "CODICE FISCALE/P. IVA".

Il S@turno esegue un controllo sulla correttezza dei dati inseriti.

Premendo i tasti "CODICE FISCALE/P. IVA" e "CODICE FISCALE/P. IVA" si può inserire il codice fiscale utilizzando la tastiera numerica sia per le cifre che per le lettere che lo compongono.

La prima volta che si preme un tasto numerico appare la prima lettera associata e serigrafata sulla gemma, ripremendo appare la seconda e così via.

Per confermare la lettera ed avanzare di una posizione premere il tasto "X", premere invece "CORREZIONE" per tornare su una posizione precedente e correggere la digitazione.

Il tasto "STORNO" seguito dal tasto + "CODICE FISCALE/P. IVA" annulla l'inserimento esce dalla programmazione.

Al termine dell'inserimento per uscire occorre premere nuovamente il tasto "CODICE FISCALE/P. IVA". Il S@turno esegue un controllo sulla correttezza dei dati inseriti.

NOTA BENE: il codice fiscale può essere inserito utilizzando un Bar-code Reader (scanner) collegato sulla seriale del registratore di cassa.



7.21 - Tasto SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO

A scontrino aperto, premendo questo tasto, viene visualizzato il totale parziale delle transazioni effettuate fino a quell'istante, senza che venga chiuso lo scontrino.

Il Sub-Totale viene stampato sullo scontrino se è seguito da operazioni di sconto o maggiorazione.

Dopo l'uso di questo tasto è possibile effettuare altre registrazioni nella stessa transazione.

Questo tasto ha anche la funzione di apertura del cassetto portavalori, se viene premuto al di fuori di uno scontrino, può inoltre essere emesso anche uno scontrino non fiscale, se così è stato scelto in sede di programmazione.

7.22 - Tasto TOTALE

Chiude la transazione di vendita, con registrazione del pagamento in contanti.

Può essere usato immediatamente, dopo l'ultima transazione di vendita, o dopo aver digitato l'importo versato dal cliente.

Se il valore dell'importo versato dal cliente supera il totale dello scontrino, viene subito calcolato e stampato il resto; se l'importo è inferiore, viene visualizzata la differenza che dovrà essere registrata con lo stesso tasto o con un altro tasto di chiusura.

7.23 - Tasto CREDITO/CARTA DI CREDITO

Serve per chiudere lo scontrino con registrazione di pagamento a credito. Il totale della vendita o la parte non riscossa viene accumulato nel totale dei crediti.

Lo stesso tasto può essere utilizzato per registrare il pagamento con Carta di Credito precedentemente programmate. Ad esempio utilizzare la sequenza "1" + "CREDITO/CARTA DI CREDITO" + eventuale importo/ no importo + "CREDITO/CARTA DI CREDITO".

Sullo scontrino e nei totali giornalieri il pagamento verrà evidenziato e suddiviso tra i tipi di carte di credito.

Il totale dei pagamenti a credito viene normalmente aggregato come incasso ai corrispettivi riscossi ma si può decidere di accumularlo tra i corrispettivi non riscossi configurando opportunamente la relativa flag in programmazione (prog. 14).

7.24 - Tasto TICKET

Chiude la transazione di vendita con registrazione di pagamento a importo non riscosso.

Il totale della vendita viene accumulato nel totale dei corrispettivi non riscossi.

Se dopo una o più transazioni si vuole effettuare il pagamento mediante ticket, occorre operare come segue:

- richiamare il numero di ticket desiderato digitando ad esempio la sequenza "1" "TICKET"
- digitare il valore del ticket consegnato dal Cliente per il pagamento
- premere il tasto "TICKET"

Se il valore del Ticket è superiore al totale delle transazioni, verrà chiuso lo scontrino con la stampa del resto da dare al cliente, il caso contrario verrà visualizzata la differenza da versare.

7.24 - Tasto TICKET DIRETTI

Per facilitare l'uso dei pagamenti tramite tickets è stata inserita la possibilità di associare i ticket a tasti per il richiamo diretto.

In questo caso l'operatività cambia come segue:

- Digitare il valore del ticket consegnato dal Cliente per il pagamento.
- Premere il tasto diretto del Ticket .

Ai ticket può anche essere associato in fase di programmazione un valore (per esempio quello più ricorrente) che non impedisce comunque di utilizzare i tasti ticket ad importo libero.

7.25 - Tasto ULTIMO TOTALE

Visualizza l'ultimo totale scontrino effettuato, anche durante le registrazioni di vendita di un altro scontrino.

Lo stesso tasto può essere utilizzato per ristampare gli ultimi scontrini salvati sul giornale di fondo elettronico. Per ottenere questa stampa occorre digitare il numero di scontrini che si desidera stampare (da 1 a 9999) seguito dai tasti "ULTIMO TOTALE" ; S@turno percorre a ritroso il giornale di fondo elettronico e stampa al massimo lo stesso numero di scontrini richiesto memorizzati nella giornata in corso. Per stampare gli scontrini salvati nel giornale di fondo dei giorni precedenti occorre utilizzare le procedure descritte per lo stato Z – Letture ed Azzeramenti.

7.26 - Tasti ENTRATE ed USCITE

Questi tasti si utilizzano per registrare le entrate o le uscite di cassa di denaro contante o assegni al di fuori di registrazioni di vendita; può essere usato in particolare per la registrazione del fondo cassa all'inizio giornata o per la registrazione di pagamento ai fornitori.

La sequenza operativa è:

Importo , "ENTRATE " , "TOTALE" o "ASSEGNI" per le entrate di cassa.

Importo , "USCITE" , "TOTALE" o " " o ASSEGNI per le uscite di cassa.

Si ha un'emissione automatica di uno scontrino non fiscale con registrazione dell'importo sia nel registro di memoria contanti / assegni, sia in uno specifico registro per i totali di fine giornata.

7.27 - Tasto MACRO

Questo tasto serve per eseguire rapidamente una serie di operazioni precedentemente “registrate” in una delle 5 macro programmabili.

Con questa funzione si può per esempio fare la chiusura fiscale giornaliera evitando di entrare in stato zeta, oppure si può eseguire la registrazione di uno scontrino completo con il menù del giorno senza richiamare tutti i prodotti che lo compongono.

7.28 - Tasto ASSEgni

Si usa per la registrazione di pagamenti effettuati con assegni. La chiusura si effettua premendo direttamente il tasto.

Gli importi registrati con il tasto **ASSEgni** vanno ad incrementare l'omonimo totale.

7.29 - Tasto Non Calcola (N.C.)

Consente di stampare un numero di codice senza influenzare i totali delle transazioni in corso.

È possibile stampare sullo scontrino il *n* di codice o di identificazione di documenti tipo: Assegni, Carte di credito ecc.

Questa funzione è attiva soltanto a scontrino già aperto; la cifra inserita viene distinta sullo scontrino dal segno #; l'operatività è la seguente:

Cifra impostata , [N.C.]

7.30 - Tasto CODICE PRODOTTO

Questo tasto viene normalmente usato per la registrazione di prodotti codificati (PLU) con codice a barre, quando accidentalmente il lettore ottico collegato alla cassa non riesca a leggere il codice stampato sull'etichetta. L'operatività è:

[CODICE PRODOTTO], codice , [CODICE PRODOTTO]

7.31 - Tasto SCROLL

Questo tasto permette di far scorrere sul visore tutte le vendite registrate nello scontrino in corso.

La funzione risulta particolarmente utile quando la cassa è configurata per stampare lo scontrino solo dopo il comando di chiusura (si veda Programmazione Configurazione).

7.32 - Tasto FATTURA DA SCONTRINO

Con questa funzione è possibile stampare una fattura relativa all'ultimo scontrino emesso.

Per emettere la fattura, dopo aver chiuso lo scontrino, l'utente deve operare nella seguente maniera:

Premere il tasto **FATTURA SCONTRINO** sul visore appare:

1
FATTURA NUMERO

- 1) Correggere, se occorre, il numero di fattura (il numero può essere soltanto aumentato), e/o confermare premendo ancora il tasto **FATTURA SCONTRINO**; sul visore appare la scritta:

1 1 0 0

- 2) Inserire utilizzando la tastiera numerica l'intestazione del Cliente che verrà stampata sulla fattura.
Ci sono a disposizione 5 righe da 32 caratteri ciascuna per inserire tutte le informazioni del Cliente. Per la modalità di inserimento dei testi si faccia riferimento al capitolo **Programmazione delle descrizioni alfanumeriche**.
- 3) Dopo aver inserito la ragione sociale del Cliente occorre confermare con il tasto , parte la stampa della copia fattura destinata al Cliente che deve essere tagliata dall'operatore per la consegna. Dopo il taglio premendo ancora il tasto **FATTURA SCONTRINO** parte la stampa della copia per l'emittente.

N.B.: Sull'azzeramento di fine giornata (Finanziario) verrà stampato il numero delle fatture emesse con il rispettivo totale.

7.33 - Tasto **GESTIONE “NOTE DI CREDITO”**

Con il provvedimento n° 2005/106127/S del 10 giugno 2005, intitolato “**Recupero dell’IVA assolta sulle vendite venute meno a seguito del recesso del Cliente e restituzione del prezzo di vendita ai sensi dell’articolo 12 del D.M. 23 marzo 1983. Scontrino a valenza negativa**”, L’Agenzia delle Entrate ha autorizzato la modifica ai registratori di cassa per l’emissione di NOTE DI CREDITO.

Queste NOTE DI CREDITO sono degli scontrini fiscali a tutti gli effetti identificati da:

- Intestazione “**NOTE DI CREDITO N. XXXX**” dove il numero è un progressivo giornaliero che si azzerava al dopo la chiusura fiscale giornaliera.
- Un numero di “**PRATICA DI RESO N. XXXX/AAAA**” gestito liberamente dall’esercente dove AAAA indica l’anno di emissione della nota di credito.
- Dalla dicitura a fine scontrino “**RIMBORSO PER RESO DI MERCE VENDUTA**”
- Dal “**TOTALE NOTA DI CREDITO EURO XXX,XX**”

Le note di credito vengono archiviate nel giornale di fondo elettronico e come totale nella memoria fiscale del registratore di cassa.

L’esercente per recuperare l’IVA della merce resa dovrà annotare nel registro dei corrispettivi in diminuzione.

Le note di credito archiviate nel giornale di fondo possono essere ristampate con l’apposita procedura descritta nel paragrafo [Stampa delle Note di Credito archiviate nel DGFE tra due date assegnate](#)

Per registrare una NOTE DI CREDITO occorre, prima di tutto, configurare la funzione in tastiera (vedi [Configurazione TASTIERA](#)) e quindi operare come segue:

1. Premere il tasto [**NOTA DI CREDITO**]
2. Inserire il numero interno progressivo di pratica di reso merce seguito nuovamente dal tasto [**NOTA DI CREDITO**], viene aperto lo scontrino di nota di credito.
3. Registrare l’importo della merce resa utilizzando i reparti e/o i PLU programmati; è obbligatorio avere la descrizione del reparto o del PLU reso.
4. Chiudere lo scontrino con il tasto "TOTALE".

All’interno della nota di credito, oltre alla registrazione dei resi ed alla chiusura dello scontrino, l’unico tasto attivo è il tasto "CORREZIONE" per correggere eventuali errori.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA BBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBB CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC DDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDD EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE FFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFF GGGGGGGGGGGGGGGGGGGGGGGGGG HHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHH IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA BBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBB CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC DDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDDD EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE FFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFF GGGGGGGGGGGGGGGGGGGGGGGGGG HHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHH IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ
NOTA DI CREDITO N. 1	NOTA DI CREDITO N. 2
RIMBORSO PER RESO DI MERCHE VENDUTA	RIMBORSO PER RESO DI MERCHE VENDUTA
REPARTO 3 EURO 5,00 REPARTO 6 EURO 6,00 TOTALE NOTA DI CREDITO EURO 11,00 CONTANTE 11,00	REPARTO 5 EURO 9,00 >>> C O R R E Z I O N E <<<< REPARTO 5 -9,00 REPARTO 8 6,00 TOTALE NOTA DI CREDITO EURO 6,00 CONTANTE 6,00
PRATICA DI RESO N. 1 / 2015 09-04-2015 15:51 SF. 1 /F AA 9800001	PRATICA DI RESO N. 2 / 2015 09-04-2015 15:52 SF. 2 /F AA 9800001

7.34 - Tasto **DATA/ORA**

Questo tasto permette la visualizzazione sui visori della data e del ora attuale.

7.35 - LETTURA CODICI DA BILANCIA

L'eventuale lettore ottico collegato alla cassa consente di leggere i codici a barre stampati sugli scontrini delle bilance.

7.35.1 Codice emesso da bilancia (standard Dataprocess)

200RPPKPPPPK

- Dove 200 = parte fissa del codice
R = N° del reparto dove viene effettuata la vendita; può assumere un valore da 0 a 9; se viene programmato a 0 il S@turno legge l'importo ma rimane in attesa che l'operatore prema un tasto di REPARTO per effettuare la transazione
PPPPPP = importo dello scontrino da bilancia
KK = cifre di controllo (intermedia / finale).

I

8 – STAMPE, LETTURE, ABILITAZIONE FUNZIONI (STATO X)

In questo stato, il Misuratore Fiscale emette stampe di resoconti gestionali giornalieri o periodici, non fiscali.

Per ottenere queste stampe occorre entrare in stato "X", premendo i tasti:



Dopodiché selezionare con la tastiera numerica il tipo di lettura che si desidera e confermare con il tasto .

Per cambiare il tipo di rapporto prima della stampa occorre premere il tasto seguito dal nuovo codice. La tabella che segue indica i codici e le letture che si possono ottenere :

CODICE	LETTURA
01	FINANZIARIO GIORNALIERO
03	REPARTI GIORNALIERO
04	PLU GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
13	TOTALE CONTANTE GIORNALIERO (solo visualizzazione; la scelta si effettua premendo il tasto TOTALE)

Sugli scontrini di lettura vengono elencati tutti i dati contenuti nella memoria della macchina, identificabili dalla descrizione posta sulla sinistra dello scontrino stesso.

Per quanto riguarda i rapporti di PLU e reparti, se prima di premere il tasto viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del PLU o reparto scelto.

8.1 ABILITAZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI SOTTO CHIAVE.

Alcuni dei tasti (Storno, Reso, ecc.) possono essere configurati per funzionare solo sotto il controllo del manager.

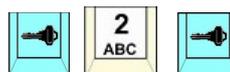
In questo caso per abilitare temporaneamente (per una sola operazione) queste funzioni è necessario entrare in Stato X (con eventuale password modificata e conosciuta solo dal manager) e premere il tasto da abilitare; sul visore appare la funzione abilitata.

A questo punto si può tornare in stato Reg. ed utilizzare per una sola volta la funzione abilitata.

9 – AZZERAMENTI E STAMPE – STATO Z (M.F. E DGFE)

Per azzeramenti si intende la stampa dei resoconti giornalieri/periodici con relativo azzeramento

Per entrare in stato "Z", premere i tasti: Premere i tasti :



Per stampare il rapporto ed azzerare scegliere il tipo di azzeramento desiderato con l'ausilio della tastiera numerica e premere il tasto .

Per cambiare il tipo di rapporto prima della stampa occorre premere il tasto seguito dal nuovo codice.

Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di reparti, operatori e PLU, se prima di premere il tasto contante viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del PLU, reparto, ecc.

La tabella che segue riporta l'elenco degli azzeramenti che si possono ottenere, le stampe del contenuto del giornale di fondo elettronico (DGFE) e della Memoria Fiscale:

CODICE	STAMPA E/O AZZERAMENTO
01	CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA
02	FINANZIARIO GIORNALIERO CON CHIUSURA FISCALE
04	PLU GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
12	STAMPA CONTENUTO MEMORIA FISCALE TRA DUE NUMERI DI AZZERAMENTO
13	STAMPA CONTENUTO MEMORIA FISCALE TRA DUE DATE
14	STAMPA DELLA SOMMA DELLE CHIUSURE TRA DUE DATE
15	STAMPA INTEGRALE DELLA MEMORIA FISCALE
16	PROGRAMMAZIONE RAGIONE SOCIALE
17	VISUALIZZAZIONE NUMERO MATRICOLA
18	INIZIALIZZAZIONE GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE)
21	STAMPA DEL CONTENUTO DGFE TRA DUE DATE
22	STAMPA DEL CONTENUTO DGFE PER DATA TRA DUE NUMERI SCONTRINO
23	INVIO DEL CONTENUTO DEL DGFE AL PERSONAL COMPUTER
24	STAMPA DELLE NOTE DI CREDITO ARCHIVIAE NEL DGFE TRA DUE DATE
25	STAMPA FATTURE DGFE TRA DUE DATE
26	STAMPA FATTURE DGFE TRA DUE NUMERI DI FATTURA

9.1. - Stampe del contenuto della memoria fiscale

9.1.1 Codice 12: Lettura M.F. tra due numeri assegnati

- Inserire il numero iniziale da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto .
- Inserire il numero finale e confermare con il tasto .

Vengono stampati gli importi relativi alle chiusure suddivisi per numero e data di azzeramento; nel rapporto vengono anche inserite le informazioni relative alle note di credito ed alle fatture emesse.

9.1.2 Codice 13: Lettura M.F. tra due date assegnate

- Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto .
- Inserire la data finale e confermare con il tasto .

9.1.3 Codice 14: Stampa della somma delle chiusure tra due date

- Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto .

tasto .

- Inserire la data finale e confermare con il tasto .

Vengono stampate il numero delle chiusure effettuate e la somma delle stesse.

9.1.4 Codice 15: Stampa integrale della memoria fiscale:

- Selezionare la chiave 15 e confermare con il tasto . Viene stampato il contenuto integrale della memoria fiscale (DGFE archiviati, Ripristini effettuati e chiusure).

9.2. - Programmazione ragione sociale

Per programmare la ragione sociale (intestazione scontrino) non devono essere stati emessi scontrini fiscali; in caso contrario è necessario eseguire una chiusura giornaliera.

Per l'intestazione si possono programmare 10 righe con 32 caratteri ciascuna.

Selezionando il sottostato **16**, sul visore appare:

INTESTAZIONE

Premendo il programma propone la scrittura della prima riga.

Inserire il testo tenendo presente che ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in Appendice A; in alternativa si può utilizzare la funzionalità della tastiera alfanumerica (si veda la Programmazione Flags per l'attivazione).

A parte i tasti numerici, per l'inserimento del testo, in questa programmazione si possono usare i tasti riportati sotto a cui sono associate le seguenti funzioni:

Tasto "X" sposta il cursore verso destra di una posizione

Tasto "CORREZIONE" sposta il cursore verso sinistra di una posizione

Tasto "S" permette di centrare il testo inserito nella riga

Tasto "ANNULLO" cancella il testo inserito nella riga

Tasto "SUBTOTALE" permette di stampare le righe programmate per eseguire una verifica.

9.3. - Stampe ed operazioni sul giornale di fondo elettronico (DGFE)

9.3.1 Codice 18: Attivazione DGFE

Permette l'attivazione di un nuovo DGFE. Al termine dell'operazione viene stampato uno scontrino non fiscale che riporta il numero progressivo di DGFE, la data e l'ora di attivazione e la matricola del registratore di cassa. L'attivazione viene registrata in memoria fiscale.

9.3.2 Codice 21: Stampa contenuto DGFE tra due date assegnate

Mediante tasti numerici impostare la data iniziale da cui si vuole stampare il contenuto del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto .

Impostare la data finale del periodo e confermare con il tasto .

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra le date assegnate.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo scontrino registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso in cui la data finale sia successiva.

La stampa può essere interrotta premendo il tasto .

9.3.3 Codice 22: Stampa contenuto DGFE tra due numeri scontrino per data assegnata

Impostare la data di cui si vuole stampare il contenuto del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto .

Impostare il numero scontrino iniziale e confermare con .

Impostare il numero scontrino finale e confermare con .

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra i due numeri scontrino assegnati.

La stampa termina al raggiungimento dello scontrino, oppure all'ultimo scontrino registrato nel giornale

di fondo elettronico. La stampa può essere interrotta premendo il tasto .

9.3.4 Codice 23: Invio integrale contenuto del DGFE al computer

Prima di selezionare questo sottostato occorre configurare una delle due linee seriali disponibili con collegamento a personal computer. La trasmissione terminerà all'invio dell'ultimo dato presente nel giornale di fondo elettronico inserito.

L'invio al P.C. collegato presuppone l'esistenza di un software (installato sul computer) progettato per questo scopo.

Per avviare la procedura, dopo averla selezionata, occorre premere il tasto , sul visore appare la scritta **ATTENDERE** che resterà visualizzata sino al termine dell'invio.

9.3.5 Codice 24: Stampa Note di Credito archiviate nel DGFE tra due date assegnate

Impostare la data iniziale di cui si vuole stampare le note di credito archiviate nel giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto .

Impostare la data finale del periodo di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto .

Verranno stampate tutte le note di credito archiviate durante il periodo scelto.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo dato registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso che la data finale sia maggiore di quella dell'ultimo dato registrato.

La sequenza di stampa dei dati può essere interrotta premendo il tasto .

9.3.6 Codice 25: Stampa Fatture archiviate nel DGFE tra due date assegnate

Mediante tasti numerici impostare la data iniziale da cui si vuole stampare il contenuto del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto .

Impostare la data finale del periodo e confermare con il tasto .

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra le date assegnate.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo scontrino registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso in cui la data finale sia successiva.

La stampa può essere interrotta premendo il tasto .

9.3.7 Codice 26: Stampa Fatture contenute nel DGFE tra due numeri fattura e data

Impostare la data di cui si vuole stampare il contenuto del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto .

Impostare il numero fattura iniziale e confermare con .

Impostare il numero fattura finale e confermare con .

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra i due numeri fattura assegnati.

La stampa termina al raggiungimento dello scontrino, oppure all'ultimo scontrino registrato nel giornale di fondo elettronico. La stampa può essere interrotta premendo il tasto .

10 - PROGRAMMAZIONE (STATO SET)

Per selezionare lo stato "SET" occorre premere i tasti :   

La prima programmazione scelta, dopo essere entrati nello stato "SET", si effettua premendo soltanto il codice desiderato

per passare poi da una programmazione all'altra occorre far precedere il codice dal tasto 

eventuali errori d'impostazione si annullano con il tasto 

Nelle spiegazioni che seguono verranno indicati soltanto i codici delle varie programmazioni, senza l'eventuale tasto 

Nelle programmazioni il tasto  conferma il dato inserito

È possibile ottenere la stampa delle seguenti programmazioni:

- Reparti
- Tasse (aliquote IVA)
- Configurazione linea seriale
- PLU
- Flags
- Configurazione cassa e immagini
- Configurazione tastiera *

Per ottenere le stampe elencate occorre selezionare la programmazione desiderata, in stato SET e premere il tasto 

Esempio: si vuole ottenere la stampa dei Reparti, occorre quindi operare come segue: posizionarsi in stato SET

premere i tasti   per selezionare la programmazione dei reparti

premere il tasto  verrà emessa la stampa dei Reparti programmati

* La procedura per ottenere la stampa della configurazione della tastiera è leggermente diversa da quella descritta per le altre stampe, bisogna infatti operare come segue:

selezionare la programmazione della Configurazione Tastiera premendo i tasti  

premere un tasto qualsiasi, sul visore appare la funzione abbinata al tasto premuto

premere 3 volte il tasto 

premere il tasto  verrà emessa la stampa delle funzioni abbinata ai tasti

Nella stampa, le funzioni sono abbinare alle posizioni occupate dai vari tasti nella tastiera, tale posizione è numerata come mostra la figura seguenti:

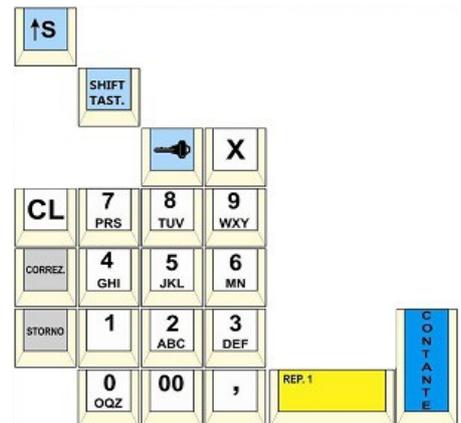
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	42
43	44	45	46	47	48	35
36	37	38	39	40	41	28
29	30	31	32	33	34	35

10.1 - Programmazione descrizioni alfanumeriche

Per i reparti, PLU, carte di credito, ecc. è possibile programmare una descrizione alfanumerica.

Per inserire le descrizioni si possono usare due metodi diversi, la scelta di uno dei due modi si effettua nella [10.10 - Programmazione OPZIONI \(flags\)](#)

1. Si può utilizzare il metodo tradizionale dove ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in **Appendice A**.
2. Si può utilizzare il metodo alfanumerico che sfrutta le lettere serigrafate sui tasti numerici.



10.1.1 Metodo 1

Con questo metodo per scrivere la parola CAFFE', si dovranno premere in sequenza le seguenti coppie di numeri:

Codice	35	33	38	38	37	07
Carattere	C	A	F	F	E	'

10.1.2 Metodo 2

Con questo metodo, ad ogni pressione di un tasto corrisponde una delle lettere, o il numero, serigrafate sul tasto stesso; i simboli o caratteri speciali sono sotto il tasto **1**.

Per commutare da maiuscolo a minuscolo bisogna premere il tasto **00**, per scrivere di seguito due lettere posizionate sullo stesso tasto occorre spostare il cursore verso destra con il tasto **X**.

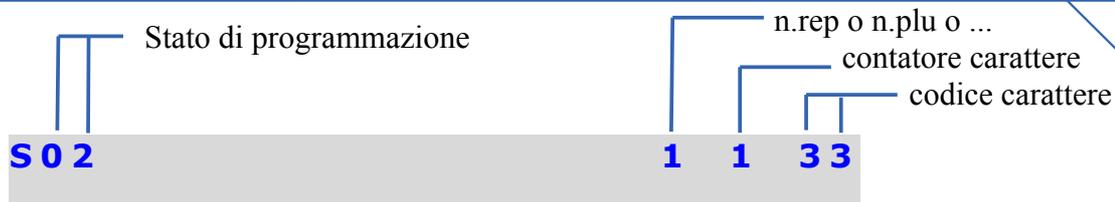
Con questo metodo, per scrivere la stessa parola dell'esempio sopra, si dovranno premere i seguenti tasti per "n" volte:

Tasto	2	X	2	3	X	3	X	3	1
N° di volte	3	1	1	3	1	3	1	2	20
Carattere	C		A	F		F		E	'

A parte i tasti numerici, per l'inserimento dei testi, in questa programmazione si possono usare i tasti riportati sotto a cui sono associate le seguenti funzioni:

Tasto		sposta il cursore verso destra di una posizione
Tasto		sposta il cursore verso sinistra di una posizione
Tasto		permette di centrare il testo inserito nella riga
Tasto		cancella il testo inserito nella riga
Tasto		permette la sovrascrittura dell'ultimo carattere
Tasto		spazio
Tasto		Passa da maiuscolo/minuscolo
Tasto		commuta sulla seconda tastiera

Nelle programmazioni della descrizioni sul visore compaiono nelle seguenti posizioni le seguenti informazioni:



10.2 - Programmazione DATA/ORA

N.B. : Questa operazione può essere effettuata soltanto prima dell'emissione di scontrini fiscali, e quindi dopo un azzeramento fiscale.

Premendo in sequenza i tasti  e , sul visore appare:

S 0 1 **1 8 - 1 1 - 2 0 1 4**
D A T A

in alto a destra compare la data attuale, in formato giorno, mese, anno.

Impostare la nuova data, tramite tastiera numerica, nel formato GG-MM-AAAA, eventuali errori d'impostazione si annullano premendo il tasto , e premere il tasto  per confermarla

N.B. : occorre prestare molta attenzione alla programmazione della data .

NON È POSSIBILE PROGRAMMARE UNA DATA ANTECEDENTE A QUELLA DELL'ULTIMA OPERAZIONE FISCALE ESEGUITA; EVENTUALI ERRORI D'IMPOSTAZIONE POTREBBERO COMPROMETTERE IRRIMEDIABILMENTE LA FUNZIONALITÀ DEL MISURATORE FISCALE.

Una volta impostata la data, se quest'ultima è superiore all'ultima operazione fiscale eseguita di solo 1 giorno, la macchina emette un doppio segnale acustico a conferma dell'operazione.

Se la data è superiore all'ultima operazione fiscale di più di un giorno quando si preme il tasto "X", viene emesso un suono e sul visore operatore compare la scritta "**PRIMA CONFERMA**", occorre quindi ricontrollare accuratamente la data impostata per evitare errori, e premere il tasto "SUBTOTALE" due volte; sui visori compariranno in sequenza le scritte "**SECONDA CONFERMA**" e "**DATA CONFERMATA**".

Se la data è inferiore all'ultima operazione fiscale effettuata, quando si preme il tasto "X" per la conferma sul visore alfanumerico appare la scritta "**DATA INFERIORE**" e l'operazione viene annullata.

Confermando si passa al campo successivo:

S 0 1 **1 5 : 0 7**
O R A

Impostare la nuova ora nel formato HH - MM e confermarla con il tasto "X" . Un doppio bip e la pulizia del visore conferma la programmazione.

10.3 - Programmazione REPARTI

Questa fase permette la programmazione delle informazioni legate ai reparti diretti in tastiera e a quelli indiretti.

Premendo i tasti   sul visore appare :

S 0 2 **0 1**
N U M E R O R E P A R T O

Digitare il n° di reparto che si intende programmare con la tastiera numerica, per default viene visualizzato il n° reparto 1.

Confermare per passare al campo successivo:

S 0 2 **1 1 3 3**

Inserire la descrizione alfanumerica (par. 10.1 [Programmazione descrizioni alfanumeriche](#)) (max 20 caratteri)

Confermare per passare al campo successivo:

S02 **1,00**
PREZZO REPARTO

Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del reparto (max 7 interi e 2 decimali).

Confermare per passare al campo successivo:

S02 **1** **0**
NO SINGOLO REP.

Con il tasto  si sceglie alternativamente se il reparto deve funzionare da articolo singolo o no.

Confermare per passare al campo successivo:

S02 **1** **0**
GRUPPO TASSA REP.

Inserire mediante tastiera numerica il codice (da 1 a 4), corrispondente all'aliquota IVA legata al reparto; per la programmazione del valore dell'aliquota par. 10.6 [Programmazione ALIQUOTE IVA](#).

Confermare per passare al campo successivo:

S02 **0**
LIMITE PREZZO

Si programma in questa fase il massimo prezzo impostabile sul reparto (max 9999999,99), se si programma zero non si ha nessun controllo.

Confermare per passare al campo successivo:

S02 **1** **1** **1** **00**

Inserire eventualmente l'unità di misura che potrà essere stampata sulla fattura.

Confermare per passare alla programmazione del reparto successivo.

10.4 - Programmazione PLU

Questa fase permette la programmazione di tutte le informazioni che riguardano i PLU.

Premere i tasti  +  sul visore appare:

S03 **001**
NUMERO PLU

Per default il contatore dei PLU si posiziona a 1, impostare con la tastiera numerica il PLU da programmare.

Confermare per passare al campo successivo:

S03 **1** **1** **1** **48**
PLU 01

Inserire la descrizione alfanumerica max 20 caratteri (par. 10.1 [Programmazione descrizioni alfanumeriche](#)).

Confermare per passare al campo successivo:

S03 **1,50**
PREZZO PLU

Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del PLU (max 7 interi e 2 decimali).

Confermare per passare al campo successivo:

S03 **1** **1**
REPARTO PLU

N.B. : l'abbinamento al reparto è un'informazione obbligatoria

Digitare il n° di reparto di riferimento per le totalizzazioni (da 0 a 10).

Confermare per passare al campo successivo:

S 0 3 **1** **0**

Si programma in questa fase, (o con la tastiera numerica o leggendo il codice con il lettore ottico collegato al registratore) il codice a barre abbinato al PLU.

Confermare per passare alla programmazione del PLU successivo.

10.5 - Programmazione **SCONTO/MAGGIORAZIONE %**

Questa fase permette la programmazione delle percentuali di sconto o di maggiorazione abbinate ai tasti



Premere i tasti  e  sul visore appare:

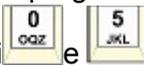
S 0 4 **0,00**
% SCONTO

Mediante tastiera numerica si programma la percentuale di sconto fissa da abbinare al tasto % - , al termine confermare per passare alla programmazione della percentuale per il tasto % + .

Sono a disposizione altri 9 tasti che possono essere programmati come sconti o maggiorazioni; si veda il par. 10.18 [Programmazioni SCONTI/MAGGIORAZIONI aggiuntivi](#).

10.6 - Programmazione **ALIQUOTE IVA**

In questa fase si programmano le aliquote IVA da abbinare ai quattro gruppi IVA presenti.



Premere i tasti  e  sul visore appare:

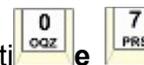
S 0 5 **1** **0,00**
ALIQUOTA TASSA

Inserire con l'ausilio della tastiera numerica l'aliquota IVA per il gruppo 1 (max. 99,00).

Confermare per passare alla programmazione dell' aliquota successiva.

10.7 - Programmazione **CARTE DI CREDITO**

Questa fase permette di programmare la descrizione delle Carte di Credito che possono essere gestite.



Premere i tasti  e  sul visore appare:

S 0 7 **1**
CARTA DI CREDITO

Impostare il n di carta di credito da programmare.

Confermare per passare al campo successivo:

S 0 7 **1** **1** **1** **35**
CARTA DI CREDITO **1**

Viene proposta la descrizione pre-programmata "**CARTA CREDITO 1**"

Inserire la descrizione alfanumerica, max 20 caratteri (par. 10.1 [Programmazione descrizioni alfanumeriche](#)).

Confermare per passare alla programmazione alla successiva carta di credito.

10.8 - Programmazione **TICKET**

In questa fase si programmano tutte le informazioni legate ai Tickets.



Premere i tasti  e ; sul visore appare:

S 1 0 **0 1**
NUMERO TICKET

Impostare il numero di Ticket da programmare.

Confermare per passare al campo successivo:

S10 1 1 1 52
TICKET 1

Programmare l'eventuale nuova descrizione del Ticket, max 20 caratteri (par. 10.1 [Programmazione descrizioni alfanumeriche](#)).

Confermare per passare al campo successivo:

S10 0,00
VALORE TICKET

Impostare il valore da assegnare al Ticket; se si desidera utilizzare il ticket a importo libero lasciare il prezzo a zero: in questo caso occorre attribuire il valore al ticket in fase di registrazione del pagamento.

Confermare per passare alla programmazione del successivo Ticket.

10.9 - Programmazione PLU DIRETTI

In questa fase si programma l'abbinamento tra i P.L.U. ed i tasti per il richiamo diretto in tastiera.

Premere i tasti [1] e [0] sul visore appare

Con la tastiera numerica si imposta il codice (max 13 cifre) del P.L.U. da abbinare al primo tasto PLU DIRETTO, Il tasto [TOTALE] conferma la programmazione e predispone il registratore all'inserimento del successivo codice.

I tasti dove si desidera avere i P.L.U. devono poi essere configurati (vedi paragrafo relativo alla Configurazione Tastiera

10.10 - Programmazione OPZIONI (flags)

In questa fase si programmano alcuni parametri generali riguardanti il funzionamento del Misuratore Fiscale.

Per variare il valore visualizzato occorre premere il tasto , il tasto fa passare alla flag successiva.

Premere i tasti  e , sul visore appare la prima delle flags programmabili:

S14 1 NO
APPRENDIMENTO

Qui di seguito vengono descritte le opzioni programmabili.

10.10.1 FLAG n° 1 : apprendimento

Per default il Misuratore Fiscale si setta in "NO APPRENDIMENTO", cioè il funzionamento dello strumento fiscale è quindi operativo.

Premendo il tasto "X" si commuta la condizione precedente per un funzionamento non fiscale, per permettere agli utenti di imparare ad usare il registratore di cassa.

Gli scontrini che vengono emessi sono **NON FISCALI**, e sono caratterizzati dal fatto che tutti gli spazi vuoti tra una scritta e l'altra, vengono riempiti con dei punti interrogativi.

Per poter abilitare questa funzione occorre che non siano stati emessi scontrini fiscali, in tal caso bisogna eseguire una chiusura giornaliera.

Al momento dell'abilitazione dello stato di apprendimento il registratore visualizza la scritta "ATTENDERE" e dopo alcuni secondi emette uno scontrino di inizio apprendimento.

Dal momento in cui viene attivato l'apprendimento si possono eseguire tutte le operazioni ammesse tranne gli azzeramenti fiscali.

GLI SCONTRINI EMESSI NON INCREMENTANO I TOTALI DEI REGISTRI.

10.10.2 FLAG n° 2 : buzzer tastiera

Per default la tastiera non è sonora, premendo il tasto "X" si commuta la condizione e quindi, in stato **REG**, alla pressione di un tasto qualsiasi viene emesso un segnale acustico.

10.10.3 FLAG n° 3 : stampa apertura cassetto

Per default non si hanno stampe di scontrini in seguito all'apertura del cassetto, premendo il tasto "X" si commuta la condizione e quindi, in stato "REG", all'apertura del cassetto, al di fuori di transazioni di vendita, seguirà la stampa di uno scontrino non fiscale di apertura cassetto.

10.10.4 FLAG n° 8 : stampa e visualizza n° pezzi

Per default non viene stampato il numero di confezioni sullo scontrino cliente, premendo il tasto , a fine scontrino verrà stampato il numero di transazioni effettuate.

10.10.5 FLAG n° 10 : p.c. in linea

Questa flag stabilisce se il registratore dovrà inviare o no (al P.C. collegato) ad ogni transazione eseguita sulla cassa una stringa relativa alla transazione stessa. Questo permette l'utilizzo misto del registratore sia come ECR che come Terminale Fiscale, senza richiedere il servizio ON LINE del P.C.

10.10.6 FLAG n° 11 : Item bilancia

Attivando questa flag la transazione che riceve la cassa dalla bilancia collegata sulla seriale viene interpretata come articolo singolo e lo scontrino viene chiuso.

10.10.7 FLAG n° 12 : Prezzo Fattura

Per default non si ha la stampa del prezzo nella Fattura, premendo il tasto "X" si commuta la condizione e quindi, nella fattura sarà presente il prezzo per ogni singola operazione di vendita.

10.10.8 FLAG n° 13 : richiesta obbligatoria sub-totale

Questa flag obbliga, oppure no, l'operatore a richiedere il Sub-Totale prima di premere il tasto di chiusura scontrino.

10.10.9 FLAG N° 19 : tasto STORNO protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **STORNO**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

10.10.10 FLAG N° 20 : tasto RESO protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **RESO**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

10.10.11 FLAG N° 21 : tasto ANNULLO protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **ANNULLO**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

10.10.12 FLAG N° 22 : tasto %- protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo dei tasti %-; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

10.10.13 FLAG N° 23 : tasto SCONTO protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **SCONTO**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

10.10.14 FLAG n° 28: stampa numero cassa

Abilita la stampa del n° cassa a fine scontrino

10.10.15 FLAG n° 29: stampa scontrino a fine transazione

Quando è attiva questa flag, le transazioni di vendita vengono memorizzate senza essere stampate. La stampa dello scontrino avviene dopo il comando di chiusura (totale, credito, ecc.).

10.10.16 FLAG n° 30: obbligo inserimento pagamento

Se la flag è attiva diventa obbligatorio inserire la modalità di pagamento prima di chiudere lo scontrino.

10.10.17 FLAG n° 31: Stampa Interlinea Totale

Se viene attivata la flag viene stampata una riga bianca dopo la scritta TOTALE EURO sullo scontrino. In questo modo risulta più evidenziato il totale.

10.10.18 FLAG n° 33: tastiera alfanumerica

Abilita la tastiera alfanumerica per l'inserimento delle descrizioni (vedi par. 10.1 [Programmazione delle descrizioni alfanumeriche](#)).

10.10.19 FLAG n° 34: retroilluminazione

Premendo il tasto "X" si attiva/disattiva lo spegnimento automatico della retroilluminazione del display. Quando questa flag è attiva ed il registratore di cassa stà funzionando a batterie la retroilluminazione si spegne dopo 30 secondi di inattività del registratore di cassa; alla pressione di un tasto qualsiasi si riattiva.

10.10.20 FLAG n° 31: gestione pagamenti con tasto CREDITO

Se viene attivata la flag i pagamenti registrati con il tasto **CREDITO** vengono accumulati nel TOTALE CORRISPETTIVI NON RISCOSSI (come i pagamenti con TICKET). Lasciando il valore a No questi pagamenti vengono accumulati nel TOTALE CREDITI.

10.10.21 FLAG n° 36: stampa resti finanziari

Attivando la flag i resti consegnati ai Clienti (sul pagamento in contanti e/o in ticket) vengono totalizzati.

10.10.22 FLAG n° 37: virgola implicita

Questa flag definisce se nella digitazione degli importi occorre premere la virgola o no per l'inserimento dei centesimi.

Con la flag settata a SI per inserire:

1,25€ occorre premere i tasti    senza digitare la virgola.

Con la flag settata a NO per inserire:

1,25€ occorre premere i tasti    

10.10.23 FLAG n° 38: stampa numeri

Attivando questa flag a fine scontrino viene stampata una combinazione casuale di 6 numeri compresi tra 1 e 90 (suggerimento per la giocata del lotto o del super enalotto).

10.10.24 FLAG n° 39: Obbligo chiusura Z

Attivando questa flag si abilita la chiusura obbligatoria ad un'ora prestabilita.

L'ora a cui deve essere eseguita la chiusura si programma poi tra le impostazioni (par. 10.10). Un minuto prima dell'ora programmata la cassa smette di emettere scontrini fiscali, accetta solo la chiusura fiscale. Il normale funzionamento riprende solo dopo l'ora stabilita se è stata eseguita la chiusura fiscale. Dopo la stampa della chiusura fiscale occorre comunque attendere 1 minuto circa prima di operare sulla tastiera.

10.10.25 FLAG n° 40: Visualizzazione Data/Ora automatica

Attivando la flag in chiave REG e a scontrino chiuso viene visualizzata la data/ora se non si opera sulla cassa da circa 15 sec.

10.10.26 FLAG n° 42: Resto Carta di Credito

Attivando questa flag si permette la chiusura con carta di credito con importo superiore del totale scontrino permettendo il Resto.

10.11 - Programmazione CONFIGURAZIONE

Anche in questa fase si programmano alcuni parametri per il funzionamento del registratore.

Premere i tasti  e , sul visore appare :

S15 **1** **1**
VAL. IMPUTAZIONE

Mediante tastiera numerica si imposta il VALORE D'IMPUTAZIONE (da 1 a 99).

La cifra digitata da tastiera in stato REG, per poter essere accettata, dovrà essere pari ad un multiplo del VALORE D'IMPUTAZIONE. L'utilizzo di questa funzione è legato alla frazione monetaria minima del paese in cui si utilizza il registratore. Nel caso dell'€ **si suggerisce di non modificare questo parametro.**

Confermando si passa ai parametri successivi

10.11.1 ARROTONDAMENTO IMPORTO:

Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento dell'importo (da 1 a 999), che il registratore effettua sui risultati delle moltiplicazioni o delle vendite frazionate.

10.11.2 ARROTONDAMENTO IMPORTO %:

Mediante tastiera numerica si programma il valore di arrotondamento che il registratore effettua sugli sconti o sulle maggiorazioni in percentuale, sia sugli articoli singoli che sul Sub-Totale.

10.11.3 N° RITRASMISSIONI:

Si imposta, in questa fase, il numero massimo di trasmissioni della stessa stringa (cioè tentativi di colloquio) tra il registratore e il P.C. collegato.

10.11.4 TEMPO TRA LE TRASMISSIONI

Mediante tastiera numerica si imposta il tempo massimo, in secondi, tra una trasmissione e l'altra.

10.11.5 INTENSITA' STAMPANTE:

Premendo il tasto "X" si varia l'intensità di stampa della stampante (valori da 0 a 9), il valore di default è 6.

10.11.6 INTENSITA' VISORI LCD:

Con il tasto "X" si regola l'intensità luminosa dei visori, i valori vanno da 0 a 7; si consiglia di inserire un valore pari a 2.

10.11.7 NUMERO CASSA:

Si imposta il numero cassa, che identifica il registratore all'interno del punto vendita, da stampare eventualmente a fine scontrino.

10.11.8 INDIRIZZO RETE:

Impostare il numero identificativo della cassa con valori compresi tra 1 e 38.

Questo numero identifica l'ECR nella trasmissione verso PC modificando l'identificatore delle stringhe di comunicazione. Il valore di default dell'indirizzo è **38**, che corrisponde ad un identificatore **V**.

I software sviluppati per questi registratori devono tenere conto di questa variabile.

10.11.9 STAMPA IMMAGINE GRAFICA AD INIZIO SCONTRINO

Mediante tastiera numerica selezionare l'immagine (da 1 a 10) da stampare eventualmente ad inizio scontrino.

10.11.10 STAMPA IMMAGINE GRAFICA A FINE SCONTRINO

Mediante tastiera numerica selezionare l'immagine (da 1 a 10) da stampare eventualmente alla fine dello scontrino.

10.11.11 SECONDI INIZIO PROMOZIONE

Si impostano i secondi di inattività <del registratore di cassa dopo cui parte la visualizzazione sul display del messaggio promozionale (vedi par. 10.10).

10.11.12 SECONDI SCORRIMENTO PROMOZIONE

Si impostano i secondi di ritardo tra la visualizzazione di un messaggio ed il successivo (max 6).

10.10.13 ORA CHIUSURA FISCALE

Si impostano l'ora (non i minuti) a cui deve essere eseguita la chiusura fiscale obbligatoria (vedi [Programmazioni Opzioni](#) cap. 10.9 flag 39).

10.11.14 SECONDI VISUALIZZAZIONE DATA ORA

Si impostano i secondi (minimo 10) che devono passare, di cassa non operativa, prima di visualizzare automaticamente la data/ora. Questo dato è utilizzato se flag di visualizzazione data/ora è attiva (vedi [Programmazioni Opzioni](#) cap. 10.9 flag 40)

10.11.15 SECONDI STAND BY

Utilizzato in caso di cassa alimentata a batteria, si impostano dopo quanti secondi la cassa passa in Stand By (minimo 4 secondi)

10.12 - Programmazione STAMPA RIGHE D'INTESTAZIONE

In questa fase si programma il tipo di stampa per ogni riga d'intestazione.

Premere i tasti  e , sul visore appare:

S 1 6
R I G A N O R M A L E

Per default tutte le righe sono stampate in carattere normale, con il tasto  si passano in successione le 10 righe d'intestazione e sul visore viene visualizzato il tipo di stampa per ogni riga.

Con il tasto "X" , per ogni riga si può selezionare il tipo di carattere di stampa della riga tra i seguenti:

RIGA NORMALE , RIGA DOPPIA , RIGA TRIPLA.

10.13 - Configurazione LINEE SERIALI

I registratori **S@TURNO** sono dotati di un'uscita seriale RS232 denominata CH0 per cui è possibile settare i parametri di comunicazione ed il tipo di dispositivo collegato.

La selezione di questa programmazioni si effettua premendo i tasti  e 

NON CONNESSA
CONNESSIONE CH0

Con il tasto  si effettua la scelta del dispositivo da collegare tra i seguenti:

- NON CONNESSA - PERSONAL COMPUTER - BAR-CODE READER
- BILANCIA - BILANCIA OMEGA

Premendo il tasto , si conferma il dispositivo e vengono configurati i parametri di default in funzione dell'apparecchiatura scelta.

PERSONAL COMPUTER 19200, ODD, 7, 1 BAR-CODE READER 9600, NO, 8, 1

BILANCIA 9600, ODD, 7, 1 BILANCIA OMEGA 9600, ODD, 7, 1

Ognuno di questi valori può essere variato con il tasto "X" come mostra la seguente tabella, la conferma e il passaggio al campo successivo si effettua premendo il tasto .

BAUD RATE	57600 - 38400 - 19200 - 9600	BITS DATO	7 - 8
PARITÀ	ODD - EVEN - NO PARITY	STOP BITS	1 - 2

ATTENZIONE: il tasto  conferma la programmazione visualizzata sul display quindi se si conferma nuovamente il dispositivo, dopo aver modificato i valori di default, questi vengono nuovamente configurati allo standard.

10.14 - Configurazione TASTIERA

Come già detto in precedenza la tastiera del Misuratore Fiscale è completamente programmabile, è possibile cioè, in questa fase, abbinare a qualsiasi tasto una funzione particolare in base alle esigenze dell'utente finale.

È possibile riprogrammare qualsiasi tasto, anche i tasti numerici. Per ovviare a qualsiasi errore si può ripristinare la tastiera base operando come segue:

- si spegne la cassa
- si riaccende la cassa e si premono i tasti  quando il registratore emette un segnale acustico e sul display è visualizzato il messaggio

TEST

- dopo pochi secondi il registratore emette un doppio segnale acustico come conferma del ripristino effettuato.

Per modificare le funzioni dei tasti premere i tasti e  sul visore appare :

S 2 0
FUNZIONE TASTO

Premendo un tasto qualsiasi, sul visore in alto a destra viene visualizzata la funzione ad esso associata della prima tastiera (TASTIERA A) sotto forma di codice.

Per cambiare la funzione è sufficiente digitare un nuovo codice e confermare con il tasto , si passa ad assegnare la funzione per la seconda tastiera, quella che si richiama premendo "SHIFT" prima del tasto desiderato. Ripetere l'operazione per tutti i tasti da riconfigurare, al termine, per uscire da questo stato di programmazione occorre premere il tasto  per tornare in stato REG.

Di seguito riportiamo le funzioni programmabili ed il codice associato

TASTO	CODICE	TASTO	CODICE	TASTO	CODICE
0 ÷ 9	0. ÷ 9	PREZZO PLU	104	SUPERA LIMITE	122
00	10	RESO	105	FATTURA	123
000	11	ENTRATE	106	TICKET DIRETTI 1 ÷ 5	126÷ 130
CL	12	USCITE	107	COD. FISCALE / P. IVA	137
X	13	%+	108	CHIAVE SOFTWARE	138
CORREZIONE	14	%-	109	NOTA DI CREDITO	139
, (virgola)	15	SCONTO VALORE	110	SCONTI/MAGG. 1÷9	140÷148
REP 1 ÷ REP 20	16 ÷ 35	N.C.	111	SHIFT	151
PLU 1 ÷ PLU 30 Diretti	56 ÷ 85	STORNO	112		
CRED./C. CREDITO	97	TICKET	113	DATA/ORA	152
ASSEGNI	98	ULTIMO TOTALE	115	FATTURA SCONTRINO	153
SUB-TOTALE	99			SCROLL	154
CONTANTE	100	ANNULLO	119		155
S	101	↓ S	120	MACRO	156
PLU	103	COD. PRODOTTO	121	NESSUNA FUNZIONE	999

10.15 - Programmazione parametri FATTURA

In questa fase si programmano i parametri riguardanti la fattura. Premere i tasti  e  sul visore appare:

S 2 5 
NUMERO FATTURA

Impostare utilizzando la tastiera numerica il numero (da 1 a 9999), da cui partirà la numerazione interna delle fatture. Premere il tasto  sul visore appare:

S 2 5 

Programmare la descrizione per gli articoli esenti da IVA, contrassegnati sulla Fattura dalla lettera "E"; tale descrizione viene riportata in fondo alla Fattura assieme alle altre aliquote.

10.18 - Programmazione CODICI DI ACCESSO

Si modificano in questa fase i codici numerici di accesso ai vari stati operativi.

Selezionando la programmazione sul   visore appare:

S 3 0 1 1
VALORI CHIAVE

Si inserisce il nuovo codice di accesso per lo stato X e confermare per passare al codice di accesso del successivo stato. Segue sequenza di come si presentano i 3 stati:

1	STATO X
2	STATO Z
3	STATO SET

10.19 - Programmazioni SCONTI/MAGGIORAZIONI aggiuntivi

In questa fase si programmano descrizione, valore e funzione dei tasti SCONTO/MAGGIORAZIONE aggiuntivi (vedi paragrafo Configurazione TASTIERA).

Premendo i tasti   sul visore appare:

S 3 1 0 1
SCONTI/MAGGIORAZ.

Selezionare il n° dello sconto/maggiorazione da modificare e premere il tasto sul visore appare per esempio:

S 3 1 1 1 1 0 8
(% -) 1

Impostare l'eventuale nuova descrizione. Al termine confermare

S 3 1 1 0,00
% - SCONTO



Premendo il tasto "X" si cambia la funzione da sconto a maggiorazione, con la tastiera numerica si imposta la percentuale (2 interi e 2 decimali).

14.20 - Programmazione MESSAGGI DI CORTESIA SCONTRINO

In questo stato è possibile programmare 2 righe da 32 caratteri di descrizione destinate ad eventuali messaggi di cortesia, che verranno stampati a fine scontrino dopo il logotipo fiscale.

Premere i tasti   sul visore appare:

S 3 2
MESSAGGI CORTESIA

Premere il tasto ; sul visore appare:

S 3 2 1 1 1 0 0

Inserire la descrizione alfanumerica e confermare per programmare la seconda riga.

14.21 - Programmazione MESSAGGI PROMOZIONALI PER VISORE

In questo stato si programmano un massimo di 6 righe da 16 caratteri ciascuna, destinate al messaggio promozionale da visualizzare sul display quando il registratore di cassa non viene utilizzato.

Premere i tasti   sul visore appare:

11 - MANUTENZIONE

11.1 - Sostituzione del rotolo di carta termica

Per sostituire il rotolo di carta dello scontrino, seguite le istruzioni:

- Aprire il portello stampante premendo il pulsante di apertura



- Eliminare il residuo del rotolo



- Inserire il nuovo rotolo



- Richiudere il portello stampante facendo bene attenzione che l'aggancio avvenga correttamente.



11.2 - Caratteristiche dei rotoli di carta termica

La carta termica da utilizzare deve rispondere ai requisiti fissati dall'ALLEGATO E del D.M. 23 Marzo 1983, pubblicato nel D.M. del 30 Marzo 1992, che prescrive la presenza lungo un margine e per tutta la lunghezza del rotolo, degli estremi dell'avvenuta omologazione :

- acronimo dell'istituto certificatore
- numero del certificato seguito dall'anno di emissione
- data di scadenza (mm/aa) preceduta dalla sigla SCAD

Sul retro del rotolo, trasversalmente ed almeno ogni 5 metri, dovranno comparire le sigle della ditta produttrice ed il codice della carta stessa.

I rotoli sono inoltre dotati di una banda colorata di imminente fine, al comparire della quale occorre sostituire il rotolo.

DIMENSIONI:

- | | | |
|----------------------------|----|-------------------------------|
| - Larghezza | 57 | mm |
| - Diametro massimo esterno | 50 | mm (pari a 30 metri di carta) |
| - Diametro anima interna | 12 | mm |

11.3 - Sostituzione del DGFE

Per la sostituzione del DGFE procedere come segue:

- Acquistare, presso un rivenditore autorizzato DATAPROCESS INTERNATIONAL o presso una sua Filiale, il nuovo DGFE
- Assicurarsi di aver eseguito la chiusura fiscale giornaliera; in caso contrario dopo l'installazione del nuovo DGFE occorrerà eseguirla reinstallando la vecchia micro SD.
- Estrarre, a macchina spenta, il vecchio DGFE dal registratore di cassa.
- Inserire il nuovo DGFE nell'alloggiamento predisposto, ed accendere il registratore di cassa.
- Entrare in stato Z .
- Selezionare il sottostato 18, in automatico la stampante inizializza il DGFE stampando uno scontrino non fiscale di riepilogo. Qualsiasi manovra di vendita è inibita se non viene eseguita la manovra di inizializzazione, sul visore appare il messaggio "**INIT DGFE**".

Il **GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO** deve essere conservato per un biennio a decorrere dalla data dell'ultima operazione annotata, in luoghi aventi un'umidità relativa non superiore all'80% ed una temperatura non superiore a 35° C, evitando il contatto con materiali magnetici, la vicinanza con fonti di calore e gli urti.

12 - MESSAGGI DEL REGISTRATORE

I registratori di cassa forniscono una serie di messaggi che servono sia ad aiutare l'utente ad operare sulla cassa, sia a segnalargli eventuali anomalie di funzionamento.

Di seguito vengono elencati i vari messaggi e l'eventuale rimedio.

01-ERRORE STAMPANTE:

Questo errore si manifesta quando si presentano contemporaneamente più di un errore sulla stampante (per esempio carta scontrino e testina alzata).

02-CARTA SCONTRINO :

E' finita la carta del rotolo scontrino ed occorre sostituirla.

04-CONNETTORE SCONT :

Il connettore che porta i segnali alla stampante scontrino risulta scollegato; occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

06-TEMPERATURA SCONT :

La temperatura sulla zona di scrittura della stampante del giornale di fondo e' eccessiva, occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

08-TASTO ERRATO :

E' stato premuto un tasto sbagliato, occorre premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione nel modo corretto.

09-DATA INFERIORE :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data, si digita una data inferiore all'ultima operazione fiscale eseguita; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

10-DATA ERRATA :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data , si inseriscano delle cifre inesatte per giorno o mese; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

11-SEQUENZA ERRATA :

Viene visualizzato se durante una programmazione non si segue la procedura corretta, premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione; questa scritta appare anche se si usa in maniera non corretta il tasto **[TICKET]**.

12-DATI INESISTENTI :

Viene visualizzato quando il codice inserito non corrisponde a nessun articolo caricato in memoria; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

13-VALORE ERRATO :

Viene visualizzato quando il valore digitato e' incongruente con l'operazione che si sta svolgendo.

15-GIA ESISTENTE :

Viene visualizzato quando si configura un canale seriale per un dispositivo (P.C., Slip-Printer o Barcode Reader), già presente su di un'altra porta.

16-NON PREVISTO :

Viene visualizzato se si effettua una selezione di programmazione non prevista dal programma.

17-IMPOSSIBILE ORA :

Viene visualizzato quando si richiede al registratore una manovra che richiede prima un azzeramento; l'esempio classico e' dato dalla programmazione della data che non e' possibile eseguire se non si e' provveduto ad azzerare la macchina.

18-NON POSSIBILE:

Appare quando si richiede alla cassa una manovra o un rapporto che non può essere eseguito (per esempio quando si richieda la stampa vendite per operatore ma non è stata attivata la gestione operatori).

19-SCRITTA INVALIDA :

Questa visualizzazione appare quando si programma una descrizione con la parola **"TOTALE"**.

20-SUPERA VALORE :

Viene visualizzato quando si superano le 3 cifre decimali, oppure quando si digita un codice prodotto superiore alle 40 cifre.

21-SUPERA LIMITE :

Viene visualizzato quando con la transazione digitata si supera il limite del Totale Giornaliero (999.999.999 L).

22-NON PROGRAMMATO :

Viene visualizzato quando si richiama un PLU non programmato.

23-CHIUDI SCONTRINO :

Viene visualizzato quando si è raggiunto il n massimo di transazioni per scontrino (200 operazioni di vendita).

24-CHIUDI PAGAMENTO:

Si è superato il numero massimo di pagamenti misti (massimo 20 operazioni di pagamento sullo stesso scontrino)

25-MANCA OPERATORE :

Non è stato selezionato l'operatore, premere il tasto **[CL]** ed inserire l'operatore prima di effettuare transazioni.

26-CASSA INFERIORE :

Viene visualizzato quando si effettua un calcolo di resto che implica una cifra, da dare al cliente, superiore al contante presente in cassa.

27-OLTRE PROGRAMMAZ :

Viene visualizzato se si tenta di effettuare una registrazione su di un reparto dove è stato programmato un limite inferiore alla registrazione stessa; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione, per eliminare temporaneamente questo blocco occorre utilizzare il tasto **[SUPERA LIMITE]**.

28-PC NON CONNESSO :

Il Personal Computer previsto in sede di programmazione risulta non collegato; controllare il cavo di connessione ed eventualmente far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

30-ERRORE CECKSUM CODICE FISCALE:

Il codice fiscale digitato è sbagliato, cancellare e ripetere l'operazione.

31-DATI INESISTENTI PC:

Si manifesta quando la cassa, lavorando in modalità on-line, richiede al PC i dati di vendita di un prodotto inesistente

32-TOTALE NEGATIVO:

Sono state effettuate operazioni di correzione, all'interno di uno scontrino, che hanno portato il totale in negativo; in questa condizione lo scontrino non può essere chiuso.

33-INSERIRE PAGAMENTO:

Appare quando è attiva la Flag "Obbligo inserimento pagamento" e si sta chiudendo lo scontrino senza inserire l'importo e la modalità di pagamento. Premere CL e ripetere l'operazione.

34-INIT DGFE:

Il giornale di fondo elettronico che è stato inserito non è formattato. Rivolgersi alla Filiale Dataprocess per la sostituzione e/o fornitura di un DGFE formattato.

35-CHIUSURA GIORN.

È necessario eseguire la chiusura giornaliera perché il DGFE è prossimo all'esaurimento.

36-FORMAT FALLITA

è fallita l'operazione di formattazione del DGFE ; occorre sostituire il DGFE

12.1 - Messaggi non numerati (solo visualizzati)

DGFE GUASTO:

Questo messaggio appare quando viene rilevata incongruità di dati tra DGFE e memoria Fiscale; è un sintomo di guasto del DGFE oppure è stato inserito il DGFE di un'altra stampante.

DGFE QUASI PIENO:

Il DGFE è prossimo all'esaurimento (resta ancora 1 mese circa di lavoro); occorre ordinare un nuovo DGFE

DGFE PIENO:

Il DGFE è esaurito, non è possibile aggiungere nessuna transazione.

DGFE ARCHIVIATO:

Appare quando si inserisce, in caso di controlli, un vecchio giornale di fondo valido.

NO FISC:

Questo messaggio appare quando c'è un blocco fiscale del registratore, è indispensabile far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

FULL, EFULL, SATU :

Questi messaggi appaiono quando la Memoria Fiscale del registratore ha raggiunto la saturazione, (il numero previsto di azzeramenti possibili è pari a circa 2600 azzeramenti); occorre interpellare il Servizio Tecnico di Assistenza.

APPENDICE A - TABELLA DI CODIFICA CARATTERI

CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE
SPAZIO	00	@	32	`	64
!	01	A	33	a	65
"	02	B	34	b	66
#	03	C	35	c	67
\$	04	D	36	d	68
%	05	E	37	e	69
&	06	F	38	f	70
'	07	G	39	g	71
(08	H	40	h	72
)	09	I	41	i	73
*	10	J	42	j	74
+	11	K	43	k	75
,	12	L	44	l	76
-	13	M	45	m	77
.	14	N	46	n	78
/	15	O	47	o	79
0	16	P	48	p	80
1	17	Q	49	q	81
2	18	R	50	r	82
3	19	S	51	s	83
4	20	T	52	t	84
5	21	U	53	u	85
6	22	V	54	v	86
7	23	W	55	w	87
8	24	X	56	x	88
9	25	Y	57	y	89
:	26	Z	58	z	90
;	27	[59	{	91
<	28	~	60*	\	92*
=	29]	61	}	93
>	30	^	62	→	94*
?	31	_	63	¬	95*

i caratteri segnalati verranno stampati in maniera diversa:

Carattere Visualizzato	Carattere Stampato
~	\
\	
→	~
¬	■

Dichiarazione di Conformità



DATAPROCESS
INTERNATIONAL

DATAPROCESS INTERNATIONALS.r.L.

Capitale sociale deliberato .EURO 300.000 interamente versato - REA 2040142 - Cod.Fisc./P.IVA 08656790964
Sede Legale e operativa: V.le Dell'Artigianato, 19 - 20082 Binasco (MI) - Tel. (02)900221 Fax (02) 90019353 - email: info@dataprocess.it

	<p>DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DECLARATION OF CONFORMITY DECLARATION DU CONFORMITE KONFORMITÄTSEKKLÄRUNG</p>
---	--

Il prodotto:
The device:
L'instrument:
Die Werkzeug:

<p>FABBRICANTE: Manufacturer: Fabricant: Hersteller:</p>	<p>DATAPROCESS INTERNATIONAL S.r.L.</p>
<p>TIPO: Type: Type: Typ:</p>	<p>S@TURNO</p>

- è conforme ai requisiti essenziali delle Direttive Europee:
- is in compliance with the essential requirements of the European Directives:
- est conforme aux exigences essentielles de les Directives Européenne:
- ist in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen der europäischen Richtlinien:

- 2004/108/EC
- 2006/95/EC

FIRMA		DATA	<p>22/01/2015</p>
Signature		Date	
Signature		Date	
Unterschrift		Datum	



DATAPROCESS
INTERNATIONAL

DATAPROCESS INTERNATIONAL S.R.L.

20082 Binasco (MI) - Viale dell'Artigianato 19

Tel. 02/900221 - Fax 02/90091353