



LICEO STATALE " MARIE CURIE" – TRADATE

Via Mons. Brioschi - 21049 TRADATE (Va) tel. 0331 842220 - Fax 0331 811080

E-mail: INFO@LICEOCURIE.IT PEC : VAIS01400B@pec.istruzione.itSito Web: WWW.LICEOCURIE.IT C.F. 95001320126 – Codice Ministeriale VAIS01400B

**REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI DIPENDENTI
E DEGLI ALUNNI**

1	NORME GENERALI	Pag. 2
2	RISCHIO INFORTUNISTICO	3
3	RISCHIO CHIMICO – ATTIVITA' DI PULIZIA	3
4	RISCHIO BIOLOGICO	4
5	RISCHIO ESPLOSIONE	4
6	RISCHIO ELETTROCUZIONE	5
7	PREVENZIONE INCENDI	5
8	RUMORE	6
9	FUMO PASSIVO	6
10	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	7
11	LAVORO AL VIDEOTERMINALE	7
12	ATTIVITA' DIDATTICHE	8
13	ATTIVITA' NEI LABORATORI	8
14	ATTIVITA' IN PALESTRA	10
15	UTILIZZO SPAZI PRE-POST SCUOLA	11
16	TUTELA LAVORATRICI MADRI	11
17	STRESS LAVORO CORRELATO	11
18	DOVERI DEI DIPENDENTI CON FUNZIONI DI PREPOSTO	12

Tradate il 10/09/2012

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia Neri

1. NORME GENERALI

Ogni soggetto operante nella scuola deve:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti nella scuola, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal Dirigente Scolastico.
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Dirigente Scolastico e dai preposti;
- utilizzare correttamente le apparecchiature, le attrezzature, le sostanze pericolose, i dispositivi di sicurezza, ecc.
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale.
- segnalare immediatamente al Dirigente o al preposto le deficienze delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione, e qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; in particolare il personale scolastico è tenuto a segnalare tempestivamente:
 - a) crepe, fessure, danneggiamenti alle strutture (pareti, pavimenti, soffitti),
 - b) infiltrazioni d'acqua con conseguente rigonfiamento dell'intonaco o gocciolamento all'interno dei locali,
 - c) appendiabiti e ogni altro oggetto a muro instabile o pericolante,
 - d) prese, interruttori, apparecchi d'illuminazione danneggiati,
 - e) apparecchi elettrici danneggiati/guasti (lavagne luminose, VDT, proiettori, TV, ecc.),
 - f) porte non perfettamente apribili,
 - g) scale portatili in non perfette condizioni,
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare alla formazione e all'addestramento organizzati dall'Istituto;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle norme vigenti.
- non fumare; il divieto interessa tutti gli ambienti al chiuso come ad esempio le aule, i laboratori, i corridoi, gli atri, gli uffici, i servizi igienici.
- non somministrare o consumare bevande alcoliche.

Ogni soggetto operante nella scuola deve inoltre attenersi a quanto indicato nei documenti affissi in bacheca; in particolare a quanto indicato nel
PIANO DI EMERGENZA

2. RISCHIO INFORTUNISTICO

I materiali pesanti devono essere collocati nella parte bassa degli armadi.

In caso di movimentazione di materiali o arredi pesanti chiedere la collaborazione dei colleghi.

SCALE PORTATILI

Per raggiungere posizioni sopraelevate (pulizia di vetrate, accesso a ripiani alti, ...) utilizzare le scale portatili rispettando le seguenti indicazioni.

Prima di salire

- verificare che i sistemi di delimitazione dell'apertura siano efficienti
- verificare che i vari componenti della scala (piedini di gomma, gradini, montanti, base di appoggio) siano integri.
- posizionare la scala su superfici piane e resistenti (non appoggiare la scala su supporti instabili o di fortuna.)
- assicurarsi che la scala sia completamente aperta.
- accertarsi che la stabilità complessiva della scala sia garantita

Durante l'utilizzo

- non collocare la scala in prossimità di porte e finestre (a meno che non possano essere bloccate chiuse), balconi o nei pressi di zone di vuoto senza opportuni ripari.
- se le attività si svolgono all'aperto verificare che non ci sia vento, pioggia, ghiaccio
- non posizionare un piede sulla scala e l'altro su un oggetto o su parti dell'immobile
- salire e scendere con il viso rivolto verso la scala
- salire sulla scala fino ad un'altezza che consenta di disporre, in qualsiasi momento, di un appoggio e una presa sicura.
- utilizzare la scala nella posizione frontale rispetto alla superficie di lavoro
- non salire in più persone sulla scala contemporaneamente
- indossare calzature adeguate

Al termine del lavoro riporre la scala in posizione chiusa e al riparo dagli agenti atmosferici.

3. RISCHIO CHIMICO – ATTIVITA' di pulizia

I materiali di pulizia devono essere custoditi in apposito locale o armadio, chiusi a chiave e fuori dalla portata degli studenti.

Ogni contenitore deve riportare l'etichetta con l'indicazione ben leggibile del contenuto (è vietata la conservazione di qualsiasi prodotto in recipienti anonimi). E' vietata la conservazione di prodotti in recipienti per alimenti, anche se chiaramente etichettati.

Le sostanze classificate chimico - pericolose e i detersivi non devono essere lasciati incustoditi in locali o ambienti frequentati dagli studenti.

Prima di utilizzare qualsiasi prodotto leggere attentamente l'etichetta e le schede tecniche di sicurezza e attenersi alle misure di prevenzione e protezione in esse indicate.

Nell'uso di detersivi o detergenti:

- utilizzare guanti idonei marcati CE,
- non miscelare tra loro prodotti diversi,
- non eccedere nei dosaggi,
- versare i prodotti nell'acqua e non viceversa,
- non bere o mangiare.

Quando vengono utilizzati prodotti classificati nocivi (Xn), irritanti (Xi) o corrosivi (C) adottare appropriati provvedimenti finalizzati a limitare il livello e la durata dell'esposizione; in particolare:

- per evitare l'assorbimento cutaneo utilizzare guanti idonei marcati CE e i dispositivi di protezione indicati nelle schede di sicurezza,
- limitare il livello di esposizione aerando i locali tramite l'apertura delle finestre,
- la permanenza negli ambienti nei quali sono state utilizzate tali sostanze deve essere limitato allo stretto necessario,
- l'accesso ai locali nei quali sono state utilizzate tali sostanze (es. servizi igienici) deve essere interdetto per il tempo necessario ad abbassarne significativamente la concentrazione in aria (almeno cinque minuti); in tale periodo mantenere aperte le finestre;

Durante le attività di pulizia dei pavimenti:

- indossare calzature adeguate
- eseguire i lavori, permanendo sul pavimento asciutto
- delimitare l'area bagnata

Il toner delle fotocopiatrici deve essere sostituito indossando guanti monouso (misura precauzionale in quanto il prodotto è nocivo solo per ingestione).

Al fine di adottare eventuali misure di tutela è necessario che il personale in stato di gravidanza o in fase di allattamento, informi tempestivamente il dirigente scolastico.

4. RISCHIO BIOLOGICO

Le attività di pulizia dei servizi igienici devono essere effettuate utilizzando guanti idonei (es. guanti in PVC o usa e getta).

Nel caso si renda necessario l'intervento per infortunio (es. tagli, abrasioni, contusioni) è obbligatorio l'uso di mezzi di protezione individuale (guanti) e del materiale in dotazione nelle apposite cassette di pronto soccorso.

5. RISCHIO ESPLOSIONE

E' vietato introdurre o generare fiamme libere (fare fuochi, utilizzare accendini), fumare e accedere con cellulari attivi a meno di due metri:

- Dal contatore del metano,
- Da valvole o flange installate su tubazioni del metano,
- Da porte, finestre, aperture di aerazione permanente del locale centrale termica.

6. RISCHIO ELETTROCUZIONE

Ogni soggetto operante nella scuola é tenuto a:

- informarsi e documentarsi sul modo d'uso corretto e sicuro di ogni apparecchiatura utilizzata,
- rispettare le istruzioni d'uso riportate nell'apposito libretto,
- verificare l'integrità delle apparecchiature elettriche prima del loro utilizzo; in particolare controllare l'integrità delle spine, dei conduttori di allacciamento, dei dispositivi o involucri di protezione,
- segnalare al proprio superiore ogni malfunzionamento o condizioni di rischio (isolante deteriorato, componenti danneggiati, surriscaldamenti, ...).

Le apparecchiature elettriche devono, preferibilmente, essere collegate direttamente alla presa della corrente.

E' vietato collegare in "serie" prese multiple portatili (ciabatte).

Dopo l'utilizzo le apparecchiature devono essere disalimentate tramite l'apposito interruttore o il distacco dalla presa.

Disinserire le spine afferrandone l'involucro esterno (non il cavo).

Non lasciare incustodite apparecchiature elettriche di tipo mobile o portatile collegate all'impianto elettrico.

Eventuali prolunghe devono essere rimosse immediatamente dopo l'uso; non devono comunque essere di ostacolo al passaggio.

Utilizzare solo spine idonee al tipo di prese installate; se necessario utilizzare idonei adattatori.

Non lasciare portalampade privi di lampada.

Non compiere interventi di riparazione o modifica su apparecchiature elettriche salvo autorizzazione del dirigente scolastico.

Non installare impianti elettrici improvvisati.

Non toccare componenti o apparecchiatura elettriche con le mani bagnate.

Tutte le linee e le apparecchiature devono essere considerate sotto tensione, fino ad accertamento del contrario.

Non usare acqua per spegnere un incendio su linee o apparecchiatura elettriche.

Interrompere la corrente elettrica prima di soccorrere una persona folgorata; spostarla dalla sorgente elettrica con oggetti in materiale isolante (es. legno).

7. PREVENZIONE DEGLI INCENDI

Segnalare eventuali deterioramenti delle apparecchiature elettriche, delle prolunghe e degli impianti elettrici (*sono le principali fonti di innesco degli incendi*).

Non sovraccaricare le prese multiple portatili (ciabatte).

E' vietata l'affissione di decorazioni, festoni o altro a meno di 80 cm da lampade o plafoniere.

E' vietato usare fornelli o stufe elettriche con resistenza in vista.

Nelle aule e nei laboratori:

- cartelle e zaini degli studenti devono essere collocati salvaguardando il mantenimento d'idonei percorsi di esodo (larghezza minima 80 cm),
- banchi e sedie devono essere posizionati salvaguardando il mantenimento di idonei percorsi di esodo (larghezza minima 80 cm).

Nessun materiale deve essere depositato davanti a estintori o postazioni idranti.

I percorsi di esodo (scale e corridoi) e le uscite di sicurezza devono essere mantenute libere.

E' vietato collocare materiale d'ingombro in prossimità delle uscite di sicurezza e lungo i percorsi di esodo (corridoi, scale, ...).

E' vietato introdurre negli ambienti scolastici materiale infiammabile.

In caso di incendio attenersi a quanto indicato nel Piano di Emergenza.

Nelle aule deve essere conservato solo materiale combustibile strettamente legato all'attività quotidiana. Il materiale non strettamente necessario dovrà essere custodito nei magazzini e negli archivi destinati a tale scopo.

Il personale collaboratore scolastico in servizio nel turno antimeridiano deve provvedere quotidianamente al controllo delle uscite di sicurezza. In particolare deve:

- controllare la funzionalità delle uscite di sicurezza: le porte devono potersi aprire con semplice spinta o la semplice pressione sulla maniglia antipanico e non devono essere impediti da ganci, fermi o similari;
- controllare la piena agibilità delle uscite di sicurezza.

Qualsiasi impedimento deve essere immediatamente rimosso o, qualora ciò non sia possibile, deve essere tempestivamente segnalato alla direzione scolastica.

Il personale in servizio sull'orario di chiusura di verificare puntualmente che tutte le possibili uscite dagli edifici siano regolarmente chiuse in modo certo.

8. RUMORE

Nell'Istituto non sono installate apparecchiature e non vengono svolte attività che possono generare livelli di rumore superiori a 80 dBA. L'attività lavorativa non comporta esposizione a rumore impulsivo ed i valori di esposizione ed i valori di azione sono inferiori a quelli indicati dall'art. 189, del D. Lgs 81/08.

9. FUMO PASSIVO

In ottemperanza a quanto disposto del D. Lgs. 81/2008 TITOLO IX Capo II - PROTEZIONE DA AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI

- preso atto che l'Organizzazione Mondiale della Sanità e lo IARC (International Agency for Research on Cancer) con pronunciamenti successivi hanno stabilito che il fumo passivo è un agente cancerogeno accertato;
- considerato che Il D. Lgs. n. 81/2008 " obbliga a valutare tutti i rischi presenti sul posto di lavoro e ne prevede per i cancerogeni, se possibile, l'eliminazione;

considerato che le norme in vigore prescrivono il divieto di fumo in tutti i luoghi di lavoro, le procedure per l'accertamento delle infrazioni, la nomina di personale incaricato di procedere all'accertamento delle infrazioni, le caratteristiche della segnaletica indicante il divieto di fumo (legge n. 584 dell'11 novembre 1975;

- direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 dicembre 1995; art. 52, comma 20, della legge n. 448 del 2001; art. 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3; accordo Stato-Regioni del 24 luglio 2003; decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2003; circolare del Ministero della Salute 17 dicembre 2004).

Il Dirigente Scolastico:

- ha disposto il divieto di fumo in tutti i locali della scuola.
- ha nominato gli incaricati all'osservanza della norma, all'accertamento e alla contestazione delle infrazioni.

L'informazione in merito al divieto di fumo è stata effettuata mediante apposizione di cartelli conformi a quanto indicato nell'allegato 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2003; in essi, oltre al divieto di fumo, sono riportate le seguenti informazioni:

- i nominativi degli incaricati all'osservanza della norma, all'accertamento e alla contestazione delle infrazioni,
- l'ammontare (min e max) della sanzione,
- che la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni (art. 7 della Legge 11 Novembre 1975, n°584).

E' compito dei dipendenti specificatamente incaricati vigilare sull'osservanza della disposizione.

10. MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Le attività previste comportano la movimentazione manuale di pesi di lieve entità e con bassa frequenza.

In caso di sollevamento trasporto o spostamento del carico:

- flettere le ginocchia e non la schiena
- mantenere il carico quanto più possibile vicino al corpo
- evitare i movimenti bruschi o strappi
- assicurarsi che la presa sia comoda e agevole
- effettuare le operazioni, se necessario, in più persone
- evitare le rotazioni del tronco, ma effettuare lo spostamento di tutto il corpo

Evitare il sollevamento o il trasporto di materiale:

- con peso significativo;
- ingombrante o difficile da afferrare;
- in equilibrio instabile;
- che per essere maneggiato deve essere tenuto distante dal tronco,
- che comporti una torsione del tronco;
- in condizioni che comportano rischi di inciampo o di scivolamento a causa di pavimenti non piani.

In caso di sistemazione di carichi su piani o scaffalature alte:

- Evitare di compiere i movimenti che facciano inarcare troppo la schiena.

Qualora non si arrivi comodamente al ripiano, utilizzare una scala idonea.

Sempre indossare calzature adeguate.

11. LAVORO AL VIDEOTERMINALE

L'attività svolta utilizzando attrezzature munite di videotermini deve essere avvicinata con altre attività d'ufficio così da evitare di operare per tempi lunghi al videoterminale.

Lo schermo deve essere posizionato di fronte all'operatore.

Lo spigolo superiore dello schermo deve essere posto un po' più in basso dell'orizzontale che passa per gli occhi dell'operatore.

La distanza fra gli occhi dell'operatore e lo schermo deve essere compresa fra 50 e 70 cm

Lo spazio sul piano di lavoro deve consentire un appoggio degli avambracci davanti alla tastiera nel corso della digitazione (la tastiera deve essere ad almeno 10 cm dallo spigolo del tavolo).

Il mouse deve essere posto sullo stesso piano della tastiera, in posizione facilmente raggiungibile e disporre di uno spazio adeguato per il suo uso (il mouse deve essere ad almeno 20 cm dallo spigolo del tavolo).

Il sedile deve avere altezza regolabile in maniera indipendente dallo schienale.

Lo schienale deve fornire un adeguato supporto alla regione dorso-lombare dell'utente; pertanto deve essere adeguato alle caratteristiche antropometriche dell'utilizzatore e deve avere altezza e inclinazione regolabile. Nell'ambito di tali regolazioni l'utilizzatore dovrà poter fissare lo schienale nella posizione selezionata.

Il sedile deve essere dotato di un meccanismo girevole per facilitare i cambi di posizione e deve poter essere spostato agevolmente secondo le necessità dell'utilizzatore.

Un poggiapiedi sarà messo a disposizione di coloro che lo desiderino per far assumere una postura adeguata agli arti inferiori (in genere è utile per le persone con altezza inferiore alla media).

Per evitare abbagliamenti e riflessi sullo schermo le postazioni VDT dovrebbero essere posizionate in modo da avere le finestre solo lateralmente. Se ciò non è possibile è necessario regolare le persiane/tende delle finestre in funzione del grado di illuminazione naturale presente.

Ogni due ore di lavoro al videoterminale il lavoratore deve sospendere tale attività per quindici minuti. Durante le pause è opportuno non dedicarsi ad attività che richiedano un intenso impegno visivo, come ad esempio la correzione di un testo scritto.

12. ATTIVITÀ DIDATTICHE

Sono attività didattiche tutte le iniziative culturali organizzate dall'Istituto comprese quelle che si effettuano fuori dagli edifici scolastici.

I docenti avranno cura di predisporre attività didattiche coerenti con la tutela dell'incolumità fisica degli studenti, evitando e prevenendo qualsiasi situazione di pericolo/rischio proveniente dall'attività medesima e da attrezzature, strumentazioni o materiali danneggiati o deteriorati o utilizzati in modo improprio.

Durante l'intervallo tra le attività didattiche il personale deve attenersi ai turni di assistenza assegnati nelle diverse sedi.

Gli alunni dovranno:

- mantenere comportamenti corretti e rispettosi nell'utilizzo degli spazi scolastici
- rispettare le norme sulla raccolta dei rifiuti (raccolta differenziata e utilizzo di cestini idonei).

Durante le assemblee di Istituto o di classe i docenti rispetteranno il loro orario di servizio garantendo adeguata sorveglianza.

Gli alunni manterranno comportamenti corretti e rispettosi nell'utilizzo degli spazi assegnati.

13. ATTIVITÀ NEI LABORATORI

Gli assistenti di laboratorio devono eseguire almeno una volta al mese le verifiche delle attrezzature di laboratorio; devono in particolare:

- verificare la loro integrità,
- verificare l'efficienza di eventuali dispositivi di sicurezza, protezione e segnalazione,
- verificare l'integrità dei conduttori di alimentazione delle apparecchiature,
- eseguire gli accertamenti indicati nell'eventuale libretto-istruzioni dell'apparecchiatura.

Prima di dare tensione agli impianti didattici l'insegnante dovrà verificare che non siano presenti condizioni che possano causare incendi o infortuni dovuti a contatti diretti.

Laboratorio di informatica:

E' consentito l'uso dei computer da parte degli studenti solo in presenza del docente o dell'assistente tecnico.

I docenti della classe sono tenuti ad apporre la loro firma sull'apposito registro ogni volta che utilizzano il laboratorio e a svolgere azioni di controllo affinché non si verifichino manomissioni dei calcolatori da parte degli studenti.

Gli studenti sono tenuti a mantenere la loro postazione nel corso dell'anno scolastico e tassativamente non devono modificare l'assetto standard dei calcolatori; è inoltre fatto loro divieto di accedere agli armadi.

L'assistente tecnico, controlla alla fine di ogni lezione che i computer si trovino nell'assetto standard anche per individuare eventuali responsabilità di manomissione; è fatto d'obbligo agli stessi che al termine delle lezioni giornaliere i computer siano rassettati e le attrezzature di supporto siano in ordine negli armadi chiusi.

Per le lavagne è consentito solo l'uso di pennarelli cancellabili.

In laboratorio è tassativamente vietato consumare cibi e bevande.

I locali e le attrezzature devono essere mantenuti in situazione di ordine e pulizia.

Laboratorio di chimica

Prima dell'inizio di esercitazioni che presentano rischi specifici (es. esercitazioni con sostanze classificate chimico pericolose, utilizzo di apparecchiature elettromeccaniche con conseguente rischio di elettrocuzione) l'insegnante informerà gli allievi sulle misure specifiche di prevenzione e di protezione da adottare durante le esercitazioni.

Durante le esercitazioni comportanti l'utilizzo di sostanze classificate chimico-pericolose devono essere adottate tutte le misure di prevenzione e di protezione riportate nelle schede di sicurezza.

E' vietato utilizzare sostanze chimiche delle quali non si dispone delle relative schede di sicurezza.

Nessuna apparecchiatura viene usata dagli studenti senza la presenza contemporanea di docente e assistente, che illustrano le avvertenze prima dell'uso.

Ogni esercitazione viene svolta seguendo una scheda di lavoro consegnata agli studenti e commentata dal docente in fase operativa.

I reagenti sono stati inventariati e le schede relative sono nell'aula di preparazione; gli strumenti principali (bilancia, stufa, bagno termostatico....) sono schedati nell'inventario generale che si trova in segreteria.

L'effettuazione di esercitazioni didattiche comportanti l'uso di fiamme libere è consentita solo sotto sorveglianza diretta e continua dell'insegnante o dell'assistente di laboratorio.

L'utilizzo da parte degli studenti di sostanze chimiche, apparecchiature e strumentazioni è consentita solo sotto la sorveglianza diretta e continua dell'insegnante o dell'assistente.

Non è consentito utilizzare prodotti, materiali, attrezzature o apparecchiature che non siano forniti dall'Istituto scolastico; eventuali deroghe potranno essere autorizzate solo dal Dirigente Scolastico.

Norme comportamentali:

- Il docente accompagna personalmente la classe in laboratorio e non lascia mai gli alunni senza assistenza
- Per ogni esercitazione eseguita, l'insegnante è tenuto ad apporre la propria firma in un apposito registro che rimane sempre in laboratorio

- L'assistente tecnico prepara tutta la strumentazione necessaria allo svolgimento del lavoro programmato e verifica, al termine dello stesso, che ogni cosa sia stata lasciata in ordine dagli alunni
- I docenti faranno in modo di terminare sempre per tempo in modo da abituare gli studenti a riporre ordinatamente ogni strumento di lavoro.
- È assolutamente vietato consumare cibi e bevande nel laboratorio.
- Qualora gli studenti scendano in laboratorio con zaini o cartelle, dovranno riporli negli appositi armadietti in modo da non ostacolare il passaggio fra i banchi.
- Non è consentito agli alunni iniziare a lavorare indossando scarpe
- Si richiede che i capelli particolarmente lunghi vengano raccolti con elastico, prima di iniziare l'attività.

14. ATTIVITA' IN PALESTA

Gli insegnanti di educazione fisica, prima di promuovere esercitazioni con attrezzi sportivi comportanti rischi significativi, devono procedere ad una loro verifica a vista per accertarne l'integrità.

Regole di utilizzo

Durante l'orario scolastico non è consentito l'utilizzo delle palestre da parte di enti o istituzioni diverse dall' ISIS "Marie Curie" salvo in casi eccezionali per i quali è sempre necessaria l'autorizzazione del Consiglio d'Istituto, sentito il parere del Coordinamento di Educazione Fisica.

Durante l'orario scolastico l'utilizzo delle palestre per attività della scuola previste dal Piano dell'Offerta Formativa ma diverse da quelle sportive deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Coordinamento di Educazione Fisica.

Durante l'orario scolastico è vietato agli estranei alla scuola l'ingresso alla palestra. Non sono considerati estranei gli esperti per le attività previste dal POF e i famigliari degli alunni frequentanti.

Nella palestra piccola sono vietate le attività con la palla.

Tutti coloro che usufruiscono della palestra devono calzare scarpe da ginnastica pulite (riservate all'uso in palestra) e ben allacciate. In ogni caso è vietato l'accesso sul piano palestra con calzature o altre attrezzature che possano danneggiare il fondo dei campi.

Durante le lezioni di educazione fisica sono ammesse in palestra fino a un massimo di tre classi contemporaneamente - secondo quanto stabilito dall'orario scolastico - le tre classi occuperanno a rotazione i vari ambienti a disposizione: due classi nella palestra con gradinate e una classe nella palestra piccola.

I criteri e il calendario di rotazione nei vari ambienti sono stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico dal coordinamento dei docenti di educazione fisica.

Regole di comportamento

Durante le ore di educazione fisica ogni alunno deve:

- indossare abbigliamento idoneo all'attività pratica, cioè di tessuto elastico, privo di fibbie o parti metalliche pericolose e adeguato alla temperatura sia dell'ambiente interno che, eventualmente, esterno. Le calze devono essere di cotone;
- custodire i propri effetti personali negli armadietti predisposti, compresi orologi, braccialetti e altri oggetti pericolosi;

- comportarsi in maniera disciplinata e rispettosa delle persone e dell'ambiente;
- informare tempestivamente l'insegnante in caso di infortunio o di malessere anche lieve;
- rispettare le norme igieniche.

Durante le ore di educazione fisica agli alunni non è consentito:

- utilizzare la palestra e i suoi attrezzi in assenza dell'insegnante;
- usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri;
- entrare nell'ufficio docenti o in infermeria senza l'autorizzazione di un docente;
- allontanarsi dalla palestra senza l'autorizzazione di un docente;
- stazionare negli spogliatoi;
- consumare cibi in palestra o negli spogliatoi.

15. UTILIZZO SPAZI PRE-POST SCUOLA

Nei momenti scolastici prima e dopo il termine delle attività didattiche e nell'intervallo del pranzo, gli studenti sono autorizzati a rimanere nell'Istituto, anche in considerazione di possibili avverse condizioni meteorologiche e/o di attività pomeridiane extracurricolari.

Gli ambienti a disposizione riguardano il piano terra, compresi: il bar, la biblioteca e gli atri.

È fatto divieto salire ai piani superiori se non espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo Collaboratore.

La sorveglianza è garantita dagli adulti presenti e preposti ad altre mansioni.

Data l'età degli studenti tale sorveglianza è da considerarsi sufficiente.

Gli studenti dovranno mantenere comportamenti corretti e rispettosi degli spazi e arredi scolastici, e improntati alla massima collaborazione nel ripristino degli ambienti al termine dell'utilizzo.

16. TUTELA DELLE LAVORATRICI MADRI

Al fine di consentire l'attivazione delle procedure contemplate dalla normativa è necessario che le lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento informino il datore di lavoro (dirigente scolastico) della loro situazione, mediante esibizione di certificazione medica.

A seguito di tale comunicazione, qualora ne ricorrano le condizioni, il datore di lavoro adotterà i provvedimenti prescritti dal D.Lgs. n. 151 del 26/3/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità); in particolare:

- verranno adottate misure per evitare l'esposizione ad agenti fisici, chimici o biologici, anche modificando le condizioni o l'orario di lavoro;
- qualora le modificazioni di condizioni o di orario non siano possibili, verrà inviata apposita comunicazione all'Ufficio Provinciale del Lavoro.

Si consiglia inoltre di consegnare copia di eventuali certificati di protezione/vaccinazione da rischio biologico.

17. STRESS LAVORO CORRELATO

L'analisi degli indicatori oggettivi fonti di stress al lavoro:

- indicatori aziendali
- contesto del lavoro
- contenuto del lavoro

non ha evidenziato particolari condizioni organizzative che possano determinare la presenza di stress da lavoro correlato. Il rischio basso rilevato non comporta per il corrente anno scolastico l'utilizzo dei questionario al personale. Il monitoraggio relativo all'organizzazione (in assenza di cambiamenti organizzativi) verrà effettuato ogni due anni. Per ogni condizione identificata si dovranno adottare comunque azioni di miglioramento mirate.

18. DOVERI DEI DIPENDENTI CON FUNZIONI DI PREPOSTO

L'art. 2 comma e del D.Lgs. 81/2008 individua come "preposto" la "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa".

Negli istituti scolastici della scuola dell'obbligo rientrano in tale definizione:

- i collaboratori diretti del dirigente scolastico,
- il Direttore Servizi Generali Amministrativi

Premesso che nell'ambiente scolastico non sono ipotizzabili situazioni lavorative e/o zone individuabili che comportino rischi gravi e specifici, l'articolo 19 del D.Lgs 81/2008 pone a carico dei preposti i seguenti doveri.

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei soggetti operanti nella scuola dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare il Dirigente Scolastico.;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori e gli studenti che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori e gli studenti , in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro, di studio o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori e gli studenti esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori o agli studenti di riprendere la loro attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro e le attività, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione promossi dal Dirigente Scolastico secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.