

DATAPROCESS EUROPE S.p.A.



M@gic

Manuale d'uso

UV177UI

Release 1.00.01

DATAPROCESS EUROPE S.p.A.

Binasco

Febbraio 2010

Release 1.00.01

Codice UV177UI
































Nel presente manuale sono contenute le informazioni necessarie per l'installazione e l'utilizzo dei misuratori fiscali modelli **M@GIC**.












Suggeriamo di leggere attentamente e di osservare le presenti istruzioni prima di installare e mettere in funzione i misuratori fiscali modelli **M@GIC**.

Eventuali aggiornamenti sono scaricabili liberamente dal sito DATAPROCESS EUROPE:

www.dataprocess.it

INDICE

1 - AVVERTENZE GENERALI	6
1.1 - Condizioni di esercizio.....	6
1.2 - Installazione e primo avviamento	8
2 CARATTERISTICHE GENERALI	9
3 - GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE)	10
4 - DESCRIZIONE DEL REGISTRATORE DI CASSA	11
4.1 – Connessioni del registratore di cassa.....	11
5 – STATI OPERATIVI	12
6 - La TASTIERA	13
7 - FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG"	14
7.1 – Tasto Shift 	14
7.2 - Tasti NUMERICI    ÷ 	14
7.3 – Tasto CL 	14
7.4 – Tasto VIRGOLA 	14
7.5 - Tasto X 	14
7.6 - Tasto ↑↓S 	14
7.7 - Tasto ↑S  + 	14
7.8- Tasti REPARTI  ÷ 	14
7.9 – Tasto SUPERA LIMITE 	15
7.10 - Tasto PLU 	15
7.11 - Tasto PREZZO PLU  + 	15
7.12 - Tasto SCONTO 	16
7.13 – Tasti %-  +  e %+  + 	16
7.14 - Tasto CORREZIONE 	16
7.15 – Tasto ANNULLO 	16
7.16 - Tasto RESO  + 	17
7.17 - Tasto STORNO  + 	17
7.18 -Tasto FATTURA 	17
7.19 -Tasto CODICE FISCALE/P. IVA  + 	18

7.20 - Tasto SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO		18
7.21 - Tasto TOTALE		19
7.22 - Tasto CREDITO/CARTA DI CREDITO		19
7.23 - Tasto TICKET	 + 	19
7.24 - Tasto ULTIMO TOTALE	 + 	19
7.25 - Tasti ENTRATE ed USCITE	 ed  + 	20
7.26 - Tasto MACRO		20
7.27 - Altre funzioni non presenti nella configurazione di base		20
7.28 - GESTIONE "NOTE DI CREDITO"		21
7.29 - LETTURA CODICI DA BILANCIA		22
8. - STAMPE, LETTURE ED ABILITAZIONE FUNZIONI(STATO X)		23
9. - AZZERAMENTI E STAMPE - STATO Z (M.F. e DGFE)		24
9.1. - Stampe del contenuto della memoria fiscale		24
9.2. - Programmazione ragione sociale		25
9.3. - Stampe ed operazioni sul giornale di fondo elettronico (DGFE)		25
10. - PROGRAMMAZIONE (STATO SET)		27
10.1 - Programmazione delle descrizioni alfanumeriche		28
10.2 - Programmazione DATA/ORA		29
10.3 - Programmazione REPARTI		29
10.4 - Programmazione PLU		30
10.5 - Programmazione SCONTO/MAGGIORAZIONE %		31
10.6 - Programmazione ALIQUOTE IVA		31
10.7 - Programmazione CARTE DI CREDITO		31
10.8 - Programmazione TICKET		32
10.9 - Programmazione FLAGS		32
10.10 - Programmazione CONFIGURAZIONE		35
10.11 - Programmazione STAMPA RIGHE D'INTESTAZIONE		36
10.12 - Configurazione LINEE SERIALI		36
10.13 - Configurazione TASTIERA		37
10.14 - Programmazione parametri FATTURA		37
10.15 - Programmazione MESSAGGI FATTURA		38
10.16 - Programmazione DESCRIZIONE FUNZIONI		38
10.17 - Programmazione CODICI DI ACCESSO		38
10.18 - Programmazioni SCONTI/MAGGIORAZIONI aggiuntivi		39
14.19 - Programmazione MESSAGGI DI CORTESIA SCONTRINO		39
14.20 - MESSAGGI PROMOZIONALI PER VISORE		39
14.21 - Programmazione MACRO		40
11 - MANUTENZIONE		41
11.1 - Sostituzione del rotolo di carta termica		41
11.2 - Caratteristiche dei rotoli di carta termica		42
11.3 - Sostituzione del DGFE		42
12 - MESSAGGI DEL REGISTRATORE		43
12.1 - Messaggi non numerati (solo visualizzati)		45
APPENDICE A - TABELLA DI CODIFICA CARATTERI		46

1 - AVVERTENZE GENERALI

Il presente manuale di istruzioni contiene le informazioni e gli avvertimenti, che devono essere rispettati, per assicurare un funzionamento sicuro e duraturo dei Misuratori Fiscali modello M@GIC.

E' indispensabile eseguire la manutenzione periodica e, se necessario, la riparazione presso le nostre Concessionarie Autorizzate, poiché tali ditte sono provviste di attrezzature e di personale qualificato ed addestrato per operare secondo le istruzioni ricevute dai tecnici della fabbrica.

Si rammenta che nessuna responsabilità può essere imputata alla DATAPROCESS EUROPE S.p.A. per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivati dall'impiego di parti di ricambio non originali.

La DATAPROCESS EUROPE S.p.A. declina ogni responsabilità per eventuali danni che possano, direttamente od indirettamente, derivare a persone o cose da un'installazione o uso del Misuratore Fiscale diverso da quello indicato nel presente manuale.

Il danneggiato deve comunque provare il danno, il difetto e la connessione tra difetto e danno.

Il Misuratore Fiscale deve essere installato secondo le norme di sicurezza ed installazione indicate nel seguito.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme di sicurezza vigenti; è comunque vietato accedere direttamente e/o introdurre corpi estranei, (compresi liquidi di qualunque tipo), nelle parti interne.

In caso di malfunzionamenti di qualunque tipo, non intervenire in alcun modo direttamente ma interpellare le nostre Concessionarie Autorizzate.

Controllare che il Misuratore Fiscale sia posto in piano, in posizione stabile, in modo da non intralciare il passaggio alle persone che frequentano l'ambiente in cui viene installato.

Non danneggiare il cavo di alimentazione e controllarne frequentemente l'integrità.

La DATAPROCESS EUROPE S.p.A. non risponde di danni causati da una scorretta installazione o manutenzione, di mancati introiti, dovuti ad eventuali guasti; declina inoltre ogni responsabilità dovuta ad uso improprio del Misuratore Fiscale da essa prodotto.

IN PARTICOLARE LA DATAPROCESS EUROPE S.p.A. DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER IL COLLEGAMENTO A TERMINALI O PERIFERICHE NON PREVISTE E NON SPECIFICAMENTE INCLUSE NEI PROVVEDIMENTI MINISTERIALI DI APPROVAZIONE DEL MISURATORE FISCALE.

È VIETATO ASPORTARE O MANOMETTERE IL SIGILLO FISCALE DA PARTE DI PERSONE NON AUTORIZZATE; TALE INOSSERVANZA VERRÀ PUNITA NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme previste dalla legge del 26 gennaio 1983 n°18 e successive modificazioni.

È quindi fornito di Libretto Matricolare sul quale sono riportati, a cura del Tecnico incaricato dell'Assistenza, i seguenti dati:

- Data di installazione
- Nome e ragione sociale dell'utilizzatore.
- Dati della Ditta e dei tecnici incaricati dell'assistenza
- Registrazione degli eventuali guasti e degli interventi eseguiti

In caso di smarrimento del Libretto di dotazione, il proprietario è tenuto a darne tempestiva denuncia alla competente stazione dei Carabinieri, ed al Concessionario che ha fornito lo strumento per ottenerne un duplicato.

Si rammenta che la legge consente di annullare gli scontrini fiscali erroneamente emessi e non ancora consegnati al cliente, mediante annotazione sullo stesso contenente la causale; gli scontrini così annullati devono essere conservati ed allegati allo scontrino di chiusura giornaliera.

1.1 - Condizioni di esercizio

Le condizioni illustrate qui di seguito vanno assolutamente soddisfatte in via preliminare sia all'avviamento che all'uso operativo del misuratore fiscale. Solo così, infatti, si può ottenere un funzionamento sicuro e privo di disturbi.

È preciso dovere della DATAPROCESS EUROPE S.p.A. fornire all'utilizzatore le informazioni di questo capitolo.

In caso di dubbi sull'applicazione pratica di queste condizioni operative, rivolgersi senz'altro ai centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.p.A.

Condizioni generali

- **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento se non sono soddisfatte tutte le **condizioni di**

esercizio.

- **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento prima che il personale addetto al suo controllo e al suo servizio abbia letto dettagliatamente la documentazione che l'accompagna.
- Eseguire le operazioni di avviamento, programmazione, registrazione dati, servizio, pulizia e manutenzione **esclusivamente secondo le istruzioni d'uso e di programmazione** che accompagnano lo strumento. Osservare scrupolosamente tutte le avvertenze sulla sicurezza. In ogni caso, solo il personale appositamente addestrato può operare sul misuratore fiscale.
- Conservare lo strumento nel suo imballaggio originale, anche nel trasporto fino al luogo dell'installazione.
- Utilizzare lo strumento solo per lo scopo al quale è originariamente destinata.
- L'installazione, il primo avviamento, la registrazione, il primo addestramento, la manutenzione e la riparazione competono esclusivamente ai **centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** Tali centri sono provvisti di adeguate attrezzature e di personale qualificato e addestrato ad operare secondo le istruzioni del costruttore, per il miglior funzionamento dello strumento.
- Nessuna responsabilità può essere imputata alla **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivanti dall'impiego di parti di ricambio non originali, o dall'utilizzo non corretto dello strumento. La **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** non risponde di eventuali danni, né di mancati introiti, dovuti all'uso improprio del registratore, o all'utilizzo di programmi software esterni. In particolare la **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** declina ogni responsabilità per il collegamento a terminali o periferiche non previste o non specificamente incluse nei provvedimenti ministeriali di approvazione del misuratore fiscale.
- Vanno utilizzati esclusivamente accessori e materiali di consumo specificati dalla **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** (rotoli per scontrini, detergenti, e così via).
- Vanno utilizzati esclusivamente ricambi originali **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.**
- Eventuali modifiche al registratore possono essere apportate solo dopo avere ottenuto l'approvazione scritta della **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.**
- In caso di disturbi ripetuti, danni di qualsiasi genere o sospetto di pericolo di infortunio, spegnere immediatamente il registratore e tutti gli apparecchi eventualmente collegati. Informare comunque il centro assistenza **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** competente, o il più vicino.
- Per gli apparecchi non costruiti da **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** ma inclusi nella fornitura, valgono le medesime istruzioni di cui sopra, qualora non diversamente indicato nella loro documentazione.

Condizioni per il luogo di installazione

- Il piano di appoggio deve essere liscio, stabile, solido e asciutto.
- L'ambiente deve essere protetto da forti sorgenti di calore.
- Evitare ambienti esposti a schizzi di liquidi o a presenza di polveri.
- Disporre il registratore e gli eventuali apparecchi collegati in modo da agevolarne l'uso, il servizio e la manutenzione.

Alimentazione elettrica

L'allacciamento del registratore alla rete elettrica deve essere conforme alle norme internazionali e alle relative disposizioni. Valgono in particolare le raccomandazioni della Commissione Elettrotecnica Internazionale (CEI) e quelle del Comitato Europeo per la Normalizzazione Elettrotecnica (CENELEC).

I registratori di cassa **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** sono costruiti in conformità alla norma armonizzata EN 60950 e **devono** essere collegati a un conduttore di protezione.

Interruttore di rete

L'interruttore di accensione del registratore di cassa è del tipo ON/OFF.

Specifiche elettriche

Alimentazione	Corrente alternata monofase (vedere i dati riportati sulla targhetta dell'alimentatore esterno fornito con il misuratore fiscale). Tensione nominale: 230 V (+6 -10%) oppure Batteria 9-12 V. cc.
Frequenza di rete	50 Hz

Circolazione dell'aria

Per evitare il surriscaldamento dell'ambiente circostante, lo strumento va installato lasciando spazio sufficiente per la circolazione dell'aria.

Protezione antidisturbo

Il misuratore fiscale è dotato di filtri contro i disturbi per garantirne il corretto funzionamento anche in presenza di disturbi sulla rete elettrica.

È comunque buona norma:

- Allacciare il misuratore fiscale e le eventuali altre apparecchiature con cavi di alimentazione separati (evitando anche le prese multiple).
- Evitare di allacciare il registratore a linee di alimentazione già utilizzate per apparecchi caratterizzati da forte assorbimento di energia di natura impulsiva (es. grossi motori, compressori, frigoriferi, ecc...)
- Installare, in casi particolari, dei dispositivi antidisturbo tra la rete e le apparecchiature.

Collegamento fra i registratori DATAPROCESS EUROPE S.p.A. e apparecchiature esterne

L'installazione deve essere effettuata da un centro assistenza autorizzato da **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.**, con personale qualificato.

1.2 - Installazione e primo avviamento

L'installazione del misuratore fiscale viene eseguita dal Tecnico Autorizzato del Centro Assistenza, il quale provvede a mettere in opera per la prima volta il "M@GIC".

- Togliere il registratore di cassa dal suo imballo. Procedere con la massima cura.
- Appoggiare il registratore di cassa sul piano di lavoro (che deve essere solido e stabile).
- Raffrontare la tensione della rete elettrica a quella indicata sulla targhetta dell'alimentatore in dotazione al registratore di cassa: **se i valori non corrispondono, non allacciare** il misuratore fiscale all'alimentazione elettrica.
- **La presa della rete elettrica dovrà essere collocata in una zona facilmente accessibile dall'utilizzatore.**
- Collegare all'alimentatore esterno il cavo dell'alimentazione elettrica.
- Collegare al registratore di cassa il cavo di alimentazione (in uscita dall'alimentatore esterno) e gli eventuali cavi per altre periferiche esterne.

Il tecnico provvede a personalizzare l'apparecchio programmando l'intestazione dello scontrino, le eventuali suddivisioni in reparti, i PLU, gli sconti, le aliquote IVA, rendendo il registratore di cassa adeguato alle esigenze dell'utente.

Il tecnico compila il Libretto Fiscale, riportando nome e ragione sociale dell'utente, la data di installazione, i dati della Ditta e dei Tecnici incaricati dell'assistenza.

Il tecnico provvederà inoltre a montare correttamente i rotoli di carta nel vano stampante ed a fornire all'utilizzatore un'adeguata istruzione sull'utilizzo dell'apparecchio; l'utente comunque potrà consultare il presente manuale per qualsiasi ulteriore informazione.

Per facilitare la personalizzazione del registratore di cassa la Dataprocess Europe S.p.A. fornisce in dotazione all'apparecchio una serie di cartoncini da applicare, mediante un coprigemma trasparente, sui tasti per rendere più immediata la ricerca delle varie funzioni.

Primo avviamento

Una volta collegato il registratore alla rete elettrica premere l'interruttore di accensione.

Dopo aver premuto l'interruttore il registratore esegue un suo test, per verificare che tutto funzioni correttamente, durante il quale appare sul visore le scritte:

M@GIC

Rel. X.XX

Terminata questa fase, il registratore è pronto ad operare e si trova in stato "**REG**", nel capitolo **5 - STATI OPERATIVI** viene spiegato il significato e la funzione svolte dal registratore nei vari stati operativi.

2 CARATTERISTICHE GENERALI

Stampante	termica grafica con 32 caratteri/riga
Rotolo scontrino	larghezza 57mm diametro esterno massimo 55mm (pari a circa 30m di carta), diametro anima 12mm
Giornale di fondo	elettronico 2GB (o superiore)
Visori	2 LCD alfanumerici con retroilluminazione programmabile (2 righe 16 caratteri) più una riga con simboli/icone
Tastiere	Configurabile, meccanica 28 tasti singoli e 6 tasti doppi
Conessioni	1 seriale RJ45 programmabile per la connessione a PC o ad altre periferiche ATTENZIONE: sul connettore seriale è prevista una tensione di alimentazione (normalmente utilizzata per alimentare i barcode reader) pari a 9,5 Vcc. I barcode reader eventualmente collegati devono essere alimentati esternamente (con il proprio alimentatore) oppure compresa tra 9 e 14 Vcc. 1 uscita RJ11 per cassetto portavalori (6 volt) 1 uscita USB

- Capacità max di 9 cifre per gli importi.
- Capacità max di 9 cifre per il totale giornaliero.
- Capacità max 7 cifre (4 interi + 3 decimali) per l'inserimento numero pezzi.

- 10 righe d'intestazione per 32 caratteri ciascuna
- 10 totali di reparto
- 100 PLU programmabili
- 10 immagini stampabili sia all'inizio che alla fine dello scontrino.

- 4 aliquote I.V.A. programmabili + 1 aliquota esente
- 1 totali contante
- 2 carte di credito con descrizione programmabile
- 2 ticket a importo libero o pre-impostato con descrizione programmabile

- Gestione Entrate/uscite, Storni, Resi, Correzioni, Recupero Credito, Annulli totali
- Sconti a valore
- 10 sconti/maggiorazioni in percentuale programmabili
- Totali gestionali giornalieri e finanziario periodico

3 - GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE)



Il DGFE è un chip di memoria (micro SD) estraibile che sostituisce giornale di fondo cartaceo utilizzato nei vecchi registratori di cassa.

Sul giornale di fondo elettronico vengono memorizzati i dati fiscalmente rilevanti stampati sullo scontrino fiscale.

Il giornale di fondo elettronico (o DGFE) è di facile sostituzione (dopo l'esaurimento dello stesso), potente e garantisce l'inalterabilità dei dati.

Il DGFE installato sui **M@GIC** ha una capacità minima di 2GB.

È possibile in qualsiasi momento stampare ogni singolo scontrino emesso dalla stampante fiscale, o trasferire il contenuto (parziale o completo) del DGFE su un PC per il salvataggio dati.

Il registratore di cassa segnala l'esaurimento del DGFE con il messaggio "**DGFE QUASI PIENO**" circa **un mese prima del suo riempimento**, dando quindi il tempo necessario al Cliente per ordinare il nuovo componente.

Il DGFE usato deve essere conservato (come stabilito dal D.M. 23 marzo 1983, e successive modificazioni) per almeno 2 anni dalla data dell'ultima registrazione effettuata.

La micro SD deve essere opportunamente formattata per poter funzionare come DGFE sui **M@GIC**, pertanto **non è possibile utilizzare micro SD commerciali** (per esempio le memory card acquistate per fotocamere digitali).

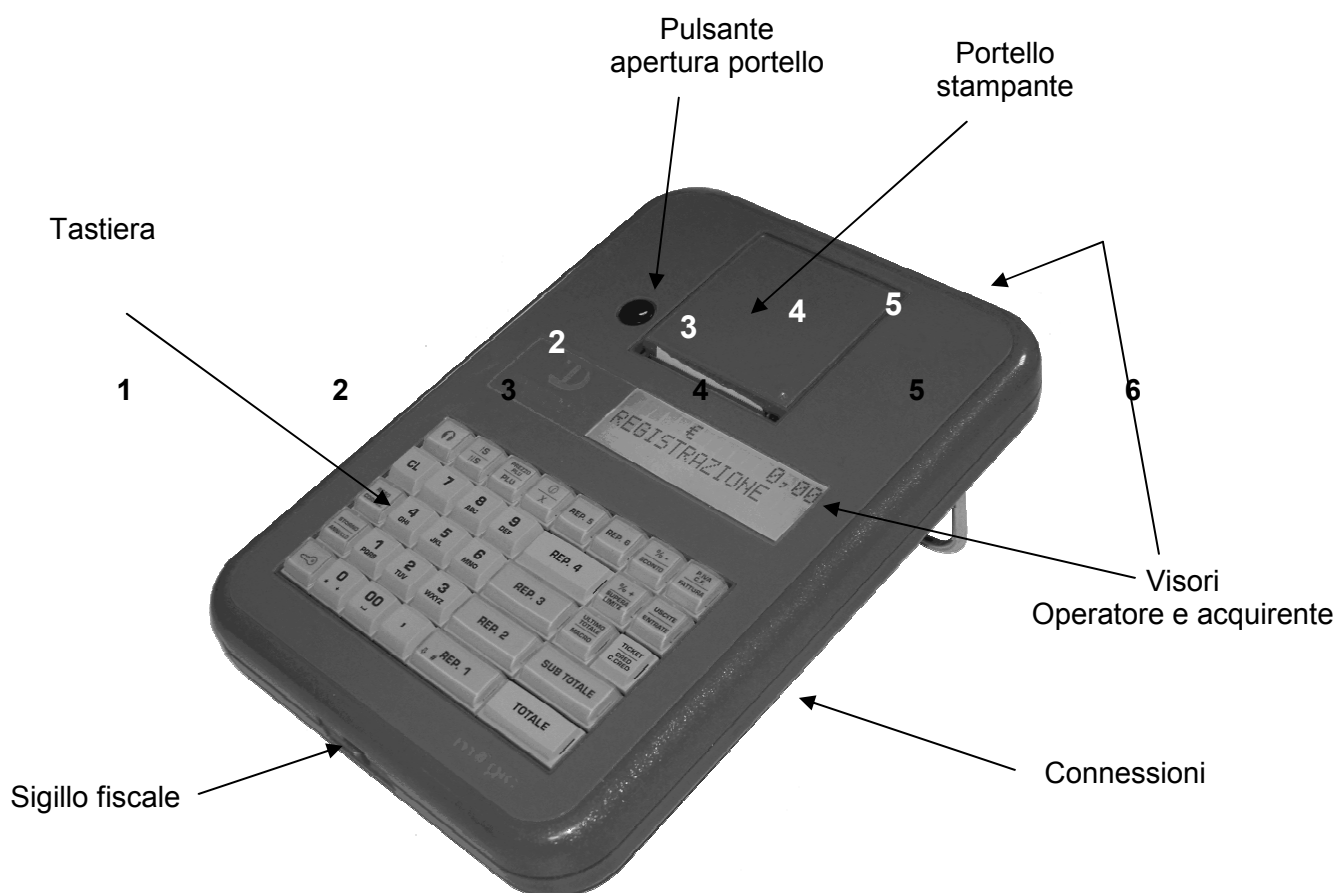
Il DGFE può essere acquistato solo presso le FILIALI DATAPROCESS EUROPE o presso rivenditori autorizzati DATAPROCESS EUROPE.

DATAPROCESS EUROPE S.p.A. declina ogni responsabilità in caso di utilizzo di ricambi non originali.

PRECAUZIONI DA OSSERVARE PER LA CORRETTA CONSERVAZIONE:

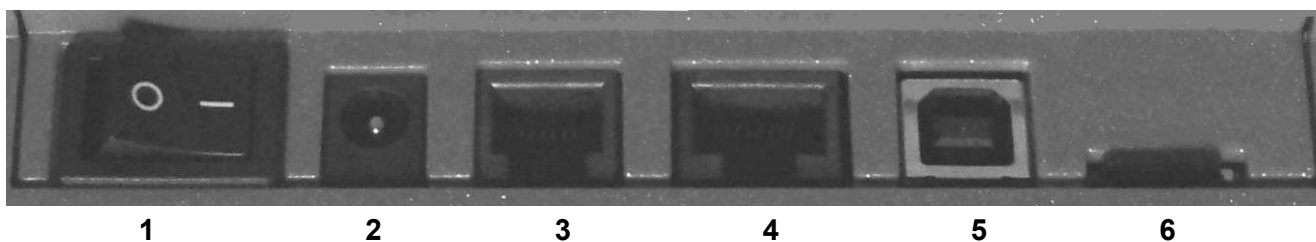
- Non rimuovete mai il DGFE quando il misuratore fiscale è acceso.
- Non lasciate il DGFE in luoghi dove la temperatura è alta o esposta alla luce solare diretta o dove si generano onde elettromagnetiche od elettricità statica.
- Non piegate o fate cadere il DGFE, ciò potrebbe danneggiare la scheda stessa o il suo contenuto.
- Non inserite nel connettore sul retro della scheda puntali metallici.
- Fate attenzione a non far entrare liquidi, sporco o polvere all'interno del connettore posto sul retro della scheda.
- Dopo la sostituzione conservate il DGFE nell'apposita custodia fornita insieme al ricambio.

4 - DESCRIZIONE DEL REGISTRATORE DI CASSA



4.1 – Connessioni del registratore di cassa

Nella parte inferiore sono posizionati i connettori per il collegamento alle periferiche:



Guardando la figura riportata sopra troviamo (partendo da sinistra):

1. Interruttore di accensione
2. Alimentazione (9÷12Vcc da alimentatore esterno o batteria esterna)
3. Cassetto portavalori (drawer 6 Vcc)
4. Canale seriale RS232 (CH0)
5. Porta USB
6. Vano riservato all'alloggiamento del Giornale di fondo elettronico.

5 – STATI OPERATIVI

Gli stati operativi selezionabili sui registratori sono:

REG: operazioni di registrazione


: stampe e letture non fiscali dei dati di vendita, abilitazione temporanea delle funzioni sotto chiave.



Z : stampe e azzeramenti fiscali, stampe del giornale di fondo elettronico



SET : programmazione del registratore



T : stato tecnico riservato al personale autorizzato di assistenza

All'accensione, dopo la fase di test, il registratore si predispose al funzionamento in stato "**REG**";

la selezione degli altri stati si effettua premendo il tasto  seguito dal codice segreto (max 6 cifre); secondo la seguente corrispondenza:


• Premere i tasti   per accedere allo stato "**X**".

• Premere i tasti   per accedere allo stato "**Z**".




• Premere i tasti   per accedere allo stato "**SET**".

• Per accedere allo stato Tecnico occorre consultare il manuale di Assistenza Tecnica.

I valori numerici sopra citati sono quelli standard e sono modificabili a piacere, nel caso in cui l'utente lo desideri, seguendo le istruzioni del paragrafo **Programmazione CODICI CHIAVE**.

Per tornare allo stato "**REG**", da uno qualsiasi dei sottostati, occorre premere il tasto .

6 - LA TASTIERA

	$\frac{\uparrow S}{\downarrow S}$	PREZZO PLU PLU	 X	REP. 5	REP. 6	$\frac{\% -}{}$ SCONTO	P.IVA C.F. FATTURA
CL	7	8 ABC	9 DEF	REP. 4		$\frac{\% +}{}$ SUPERA LIMITE	USCITE ENTRATE
RESO CORREZ.	4 GHI	5 JKL	6 MNO	REP. 3		ULTIMO TOTALE MACRO	TICKET CRED C.CRED
STORNO ANNULLO	1 PQRS	2 TUV	3 WXYZ	REP. 2		SUB TOTALE	
	0 * +	00 ┌	,	REP. 1 ↓ #		TOTALE	

La tastiera del M@gic prevede la serigrafia delle funzioni standard su ogni tasto.

La funzione associata ad ogni singolo tasto è liberamente modificabile dall'utente consultando il relativo paragrafo di programmazione.


Sui tasti modificati si può applicare l'inserito gemma in cartoncino prelevato dal foglio fornito in dotazione con la cassa.

7 - FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG"

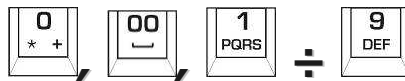
Di seguito sono elencate le funzioni dei tasti presenti e/o configurabili in tastiera.

7.1 - Tasto Shift



Questo tasto attiva, per una sola operazione, la seconda funzione serigrafata sul tasto. Per esempio il tasto  normalmente funziona come moltiplicatore ma se si preme prima il tasto shift funziona come richiamo dell'ora sul visore. La pressione del tasto Shift è evidenziata sul visore dal simbolo \uparrow .

7.2 - Tasti NUMERICI



Permettono di impostare tutti i dati numerici (prezzi, quantità, importi, codici, ecc.).

Per alcune funzioni (inserimento codice fiscale, ecc.) permettono di inserire facilmente anche i caratteri alfabetici serigrafati sotto i numeri.


7.3 - Tasto CL



Annulla i dati inseriti e non ancora registrati oppure cancella i messaggi di errore dal display.

7.4 - Tasto VIRGOLA





Serve per inserire le cifre decimali delle quantità impostate prima di premere il tasto , per inserire cifre decimali delle percentuali di sconto o maggiorazione e per inserire cifre decimali nell'impostazione di importi di valuta.

7.5 - Tasto X



All'interno di una registrazione ha la funzione di moltiplicatore; la procedura è la seguente:

Inserire la quantità, anche decimale (massimo 4 cifre intere e 3 decimali), premere il tasto  e proseguire con la registrazione di prezzo unitario e reparto, oppure di PLU, storni e resi.

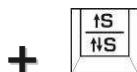
Al di fuori delle transazioni di vendita, se preceduto dal tasto , attiva la visualizzazione della data e dell'ora sul display.


7.6 - Tasto \uparrow/\downarrow S



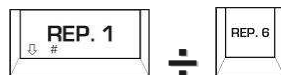
A scontrino aperto la pressione di questo tasto provoca un avanzamento dello scontrino, sufficiente per essere visionato; la pressione di un qualsiasi tasto riporta lo scontrino nella posizione originaria, all'interno della stampante.

7.7 - Tasto \uparrow S



Il tasto fa avanzare la carta dello scontrino di alcuni centimetri. Per richiamare la funzione occorre premere prima il tasto .

7.8- Tasti REPARTI



I tasti di reparto permettono la distribuzione degli importi introdotti su diversi totalizzatori e la loro stampa sullo scontrino. È possibile effettuare le registrazioni in due modi:

- 1) - impostando l'importo da registrare tramite tastiera numerica e premendo il tasto di reparto desiderato.
- 2) - avvalendosi dei prezzi programmati per i reparti (vedi Programmazione Reparti) premendo quindi direttamente il tasto interessato; il prezzo unitario programmato viene registrato e stampato sullo scontrino.

Gli importi registrati con un tasto di reparto, oltre ad essere accumulati nel relativo totalizzatore, vengono sommati nel totalizzatore della transazione.

Premendo più volte il tasto di reparto, viene ripetuta la registrazione del prezzo inserito.

Per ogni reparto è possibile programmare:

- o Una descrizione alfanumerica di 20 caratteri,
- o Il prezzo reparto unitario,
- o Il gruppo IVA associato,
- o La funzione di Articolo SINGOLO
- o Il limite prezzo impostabile sul reparto.

La funzione di articolo singolo consente la registrazione di un solo articolo nel reparto, (o di più articoli nello stesso reparto, se si usa la funzione di moltiplicazione) e l'emissione automatica dello scontrino fiscale con registrazione di pagamento in contanti. Se i reparti programmati con questa funzione vengono utilizzati, dopo altri reparti normali, funzionano nel modo consueto senza cioè chiudere automaticamente lo scontrino.

Programmando un limite prezzo sul reparto, si evita la registrazione involontaria di prezzi unitari superiori a tale limite. Programmando il limite prezzo uguale a zero, non si effettua nessun controllo sull'importo digitato.

I reparti diretti in tastiera sono 6, ma è possibile sia aumentarne la quantità in tastiera (rinunciando ad altre funzioni), sia utilizzarne sino a 10 avvalendosi dei PLU (articoli programmati), infatti, è possibile legare un PLU ad un reparto specifico e quindi quando si digita il PLU questo viene abbinato al reparto scelto in programmazione.

7.9 – Tasto **SUPERA LIMITE**



Permette sull'operazione successiva alla pressione del tasto, di superare il limite di prezzo programmato sul reparto.


7.10 - Tasto **PLU**



I PLU rappresentano articoli di vendita frequente o di particolare importanza per l'andamento del negozio.

Il tasto **[PLU]** richiama descrizione e prezzi unitari di articoli precedentemente programmati codificati.

I prezzi richiamati vengono registrati in specifici totalizzatori e nel totale del reparto a cui l'articolo viene associato in fase di programmazione. La sequenza dei tasti per il richiamo del PLU è la seguente:

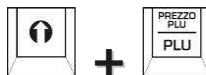
n°  sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al PLU scelto.

La sequenza di tasti:



n, , n° 


effettua la vendita con moltiplicazione del PLU in questione, dove n rappresenta il moltiplicatore digitato da tastiera (4 interi e 3 decimali).


7.11 - Tasto **PREZZO PLU**



Serve per visualizzare i dettagli di un PLU oppure per modificare e vendere l'articolo con prezzo diverso da quello programmato in precedenza. La sequenza è:

n° PLU,   sul visore appare la descrizione ed il prezzo programmato del PLU.

Se occorre solo sapere prezzo ed importo basta premere il tasto  per annullare l'operazione, se invece si intende modificare il prezzo ed effettuare la vendita dell'articolo richiamato occorre digitare il


nuovo prezzo da associare al PLU e confermare con il tasto .

Il nuovo prezzo viene memorizzato e l'articolo venduto nella transazione in corso.

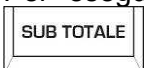

7.12 - Tasto **SCONTO**


Si usa per effettuare sconti a valore sia sui singoli articoli, sia sul totale della vendita.

Per eseguire uno sconto a valore sul singolo articolo o sulla singola riga di vendita occorre digitare il

valore dello sconto seguito dal tasto .

Per eseguire uno sconto a valore sull'intero importo dello scontrino occorre premere il tasto





, digitare il valore dello sconto e confermare con il tasto .


Lo sconto dopo il tasto  viene suddiviso su tutti i reparti movimentati all'interno dello scontrino.

7.13 - Tasti %- + e %+ +

Si usano per il calcolo di una percentuale di sconto o di maggiorazione da effettuare sia sui singoli articoli sia sul Sub-Totale.

Per effettuare uno sconto o una maggiorazione percentuale (anche con valori decimali) sul singolo articolo occorre digitare, subito dopo la registrazione dell'articolo, la percentuale desiderata e quindi

premere i tasti  +  o  + . Sulla riga successiva viene stampato l'importo detratto o aggiunto all'articolo.

Per effettuare invece lo sconto o la maggiorazione sul Sub-Totale occorre premere il tasto  prima di eseguire la manovra descritta sopra.

Se prima di premere i tasti di maggiorazione o sconto percentuale non viene digitato il valore, verranno eseguite le maggiorazioni o gli sconti programmati.

Si possono programmare sino a 10 percentuali (tra sconti e maggiorazioni) dirette da configurare liberamente in tastiera.

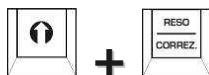
7.14 - Tasto **CORREZIONE**

Premendo questo tasto, all'interno di uno scontrino, viene annullata l'ultima registrazione effettuata, il valore stornato viene stampato sullo scontrino preceduto dal segno "-" e dalla dicitura "CORREZIONE".

7.15 - Tasto **ANNULLO**

Premendo questo tasto si ottiene l'annullamento di tutte le transazioni dello scontrino, che viene chiuso con totale a zero.

7.16 - Tasto **RESO**





Si usa per la registrazione di rimborsi e resi di merce (per esempio vuoti). L'ammontare relativo viene accumulato in un apposito registro per i totali di fine giornata. La sequenza è:

1) impostare il valore del reso

2) premere i tasti  + 

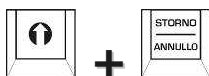
3) premere il tasto del reparto dove effettuare il reso

In questa maniera viene effettuato un reso, a valore libero, in un determinato reparto.

Premendo invece i tasti  +  seguiti da un tasto di reparto, si esegue un reso nel reparto scelto col valore programmato nel reparto stesso.

È possibile effettuare dei resi soltanto all'interno di uno scontrino, a patto che il valore del reso non superi il Sub-Totale dello scontrino stesso.

7.17 - Tasto **STORNO**



Viene usato per la correzione di registrazioni, precedentemente effettuate, nel seguente modo:

1) premere i tasti  + 

2) impostare l'importo da stornare

3) premere il relativo tasto di reparto

L'importo impostato viene sottratto dal totale della vendita in corso e dai totalizzatori di reparto.

L'importo da stornare deve corrispondere esattamente alla vendita precedentemente effettuata.

La sequenza di tasti:




permette lo storno di una precedente operazione eseguita con PLU.

7.18 - Tasto **FATTURA**



Con questa funzione è possibile stampare le fatture con la stampante interna del **M@GIC**.

Per emettere una fattura, l'utente deve operare nella seguente maniera:

1) Premere il tasto  sul visore appare:

FATTURA NUMERO


1

2) Correggere, se occorre, il numero di fattura (il numero può essere soltanto aumentato), e/o

confermare premendo ancora il tasto ; sul visore appare la scritta:



1 1 0 0

3) Inserire utilizzando la tastiera numerica l'intestazione del Cliente che verrà stampata sulla fattura. Ci sono a disposizione 5 righe da 32 caratteri ciascuna per inserire tutte le informazioni del Cliente. Per la modalità di inserimento dei testi si faccia riferimento al capitolo **Programmazione delle descrizioni alfanumeriche**.

- 4) Dopo aver inserito la ragione sociale del Cliente occorre confermare con il tasto , sul visore appare:

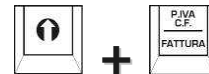
**STAMPA FATTURA
NUMERO**

1


- 5) Registrare le vendite oppure abbandonare la funzione premendo il tasto .
- 6) Concludere le operazioni con la registrazione del pagamento; parte la stampa della copia fattura destinata al Cliente che deve essere tagliata dall'operatore per la consegna. Dopo il taglio premendo ancora il tasto  parte la stampa della copia per l'emittente.

N.B.: Sull'azzeramento di fine giornata (Finanziario) verrà stampato il numero delle fatture emesse con il rispettivo totale.



7.19 - Tasto CODICE FISCALE/P. IVA



Si utilizza questo tasto per stampare sullo scontrino fiscale da rilasciare a Cliente il Codice Fiscale e/o la Partita IVA al fine di ottenere il cosiddetto "scontrino parlante".



Premendo i tasti  +  si può inserire la partita IVA agendo sui tasti numerici.



I tasti  +  seguito dai tasti  + , annulla l'inserimento esce dalla programmazione.



Al termine dell'inserimento per uscire occorre premere nuovamente i tasti  + . Il M@GIC esegue un controllo sulla correttezza dei dati inseriti.

Premendo i tasti  +  +  +  si può inserire il codice fiscale utilizzando la tastiera numerica sia per le cifre che per le lettere che lo compongono.

La prima volta che si preme un tasto numerico appare la prima lettera associata e serigrafata sulla gemma, ripremendo appare la seconda e così via.

Per confermare la lettera ed avanzare di una posizione premere il tasto , premere invece  per tornare su una posizione precedente e correggere la digitazione.

I tasti  +  seguito dai tasti  + , annulla l'inserimento esce dalla programmazione.

Al termine dell'inserimento per uscire occorre premere nuovamente i tasti  + . Il M@GIC esegue un controllo sulla correttezza dei dati inseriti.

NOTA BENE: il codice fiscale può essere inserito utilizzando un Bar-code Reader (scanner) collegato sulla seriale del registratore di cassa.

7.20 - Tasto SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO



A scontrino aperto, premendo questo tasto, viene visualizzato il totale parziale delle transazioni effettuate fino a quell'istante, senza che venga chiuso lo scontrino.

Il Sub-Totale viene stampato sullo scontrino se è seguito da operazioni di sconto o maggiorazione.

Dopo l'uso di questo tasto è possibile effettuare altre registrazioni nella stessa transazione.

Questo tasto ha anche la funzione di apertura del cassetto portavalori, se viene premuto al di fuori di uno scontrino, può inoltre essere emesso anche uno scontrino non fiscale, se così è stato scelto in sede di programmazione.

7.21 - Tasto **TOTALE**



Chiude la transazione di vendita, con registrazione del pagamento in contanti.





Può essere usato immediatamente, dopo l'ultima transazione di vendita, o dopo aver digitato l'importo versato dal cliente.

Se il valore dell'importo versato dal cliente supera il totale dello scontrino, viene subito calcolato e stampato il resto; se l'importo è inferiore, viene visualizzata la differenza che dovrà essere registrata con lo stesso tasto o con un altro tasto di chiusura.

7.22 - Tasto **CREDITO/CARTA DI CREDITO**

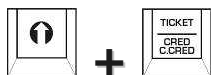


Serve per chiudere lo scontrino con registrazione di pagamento a credito. Il totale della vendita o la parte non riscossa viene accumulato nel totale dei crediti.

Lo stesso tasto può essere utilizzato per registrare il pagamento con Carta di Credito precedentemente programmate con la sequenza  +  oppure  + ; sullo scontrino e nei totali giornalieri il pagamento verrà evidenziato e suddiviso tra i due tipi di carte di credito.

Il totale dei pagamenti a credito viene normalmente aggregato come incasso ai corrispettivi riscossi ma si può decidere di accumularlo tra i corrispettivi non riscossi configurando opportunamente la relativa flag in programmazione (prog. 14).

7.23 - Tasto **TICKET**

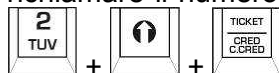


Chiude la transazione di vendita con registrazione di pagamento a importo non riscosso.

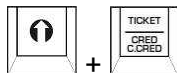
Il totale della vendita viene accumulato nel totale dei corrispettivi non riscossi.

Se dopo una o più transazioni si vuole effettuare il pagamento mediante ticket, occorre operare come segue:

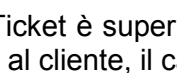
1) richiamare il numero di ticket desiderato con digitando in sequenza  +  +  oppure



2) digitare il valore del ticket consegnato dal Cliente per il pagamento



3) premere i tasti



Se il valore del Ticket è superiore al totale delle transazioni, verrà chiuso lo scontrino con la stampa del resto da dare al cliente, il caso contrario verrà visualizzata la differenza da versare.

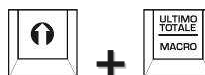
Per facilitare l'uso dei pagamenti con questa funzione su M@Gic è stata inserita la possibilità di associare i ticket a due tasti per il richiamo diretto.

In questo caso l'operatività cambia come segue:

1. Digitare il valore del ticket consegnato dal Cliente per il pagamento.
2. Premere il tasto diretto del Ticket n° 1 o n° 2.

Ai ticket può anche essere associato in fase di programmazione un valore (per esempio quello più ricorrente) che non impedisce comunque di utilizzare i tasti ticket diretti ad importo libero.

7.24 - Tasto **ULTIMO TOTALE**



Visualizza l'ultimo totale scontrino effettuato, anche durante le registrazioni di vendita di un altro scontrino.

Lo stesso tasto può essere utilizzato per ristampare gli ultimi scontrini salvati sul giornale di fondo elettronico. Per ottenere questa stampa occorre digitare il numero di scontrini che si desidera

stampare (da 1 a 9999) seguito dai tasti  + ; M@Gic percorre a ritroso il giornale di fondo

elettronico e stampa al massimo lo stesso numero di scontrini richiesto memorizzati nella giornata in corso. Per stampare gli scontrini salvati nel giornale di fondo dei giorni precedenti occorre utilizzare le procedure descritte per lo stato Z – Letture ed Azzeramenti.

7.25 - Tasti ENTRATE ed USCITE ed +

Questi tasti si utilizzano per registrare le entrate o le uscite di cassa di denaro contante o assegni al di fuori di registrazioni di vendita; può essere usato in particolare per la registrazione del fondo cassa all'inizio giornata o per la registrazione di pagamento ai fornitori.

La sequenza operativa è:

Importo ,  ,  o ASSEGNI per le entrate di cassa.

Importo ,  +  ,  o ASSEGNI per le uscite di cassa.

Si ha un'emissione automatica di uno scontrino non fiscale con registrazione dell'importo sia nel registro di memoria contanti / assegni, sia in uno specifico registro per i totali di fine giornata.

7.26 - Tasto MACRO

Questo tasto serve per eseguire rapidamente una serie di operazioni precedentemente "registrate" in una delle 5 macro programmabili.

Con questa funzione si può per esempio fare la chiusura fiscale giornaliera evitando di entrare in stato zeta, oppure si può eseguire la registrazione di uno scontrino completo con il menù del giorno senza richiamare tutti i prodotti che lo compongono.

7.27 – Altre funzioni non presenti nella configurazione di base

Le funzioni descritte di seguito non sono associate a nessun tasto della configurazione di base, ma possono essere aggiunte rinunciando ad altre funzioni (si veda il capitolo di programmazione Tastiera).

Tasto ASSEGNI

Si usa per la registrazione di pagamenti effettuati con assegni. La chiusura si effettua premendo direttamente il tasto.

Gli importi registrati con il tasto ASSEGNI vanno ad incrementare l'omonimo totale.

Tasto N. C. (Non Calcola)

Consente di stampare un numero di codice senza influenzare i totali delle transazioni in corso.

È possibile stampare sullo scontrino il *n* di codice o di identificazione di documenti tipo: Assegni, Carte di credito ecc.

Questa funzione è attiva soltanto a scontrino già aperto; la cifra inserita viene distinta sullo scontrino dal segno #; l'operatività è la seguente:

Cifra impostata , [N.C.]

Tasto CODICE PRODOTTO

Questo tasto viene normalmente usato per la registrazione di prodotti codificati (PLU) con codice a barre, quando accidentalmente il lettore ottico collegato alla cassa non riesca a leggere il codice stampato sull'etichetta. L'operatività è:

[CODICE PRODOTTO], codice , [CODICE PRODOTTO]

Tasto SCROLL

Questo tasto permette di far scorrere sul visore tutte le vendite registrate nello scontrino in corso.

La funzione risulta particolarmente utile quando la cassa è configurata per stampare lo scontrino solo dopo il comando di chiusura (si veda Programmazione Configurazione).

Tasto FATTURA DA SCONTRINO

Con questa funzione è possibile stampare una fattura relativa all'ultimo scontrino emesso.

Per emettere la fattura, dopo aver chiuso lo scontrino, l'utente deve operare nella seguente maniera:

7) Premere il tasto **FATTURA SCONTRINO** sul visore appare:


1

FATTURA NUMERO

8) Correggere, se occorre, il numero di fattura (il numero può essere soltanto aumentato), e/o confermare premendo ancora il tasto **FATTURA SCONTRINO**; sul visore appare la scritta:

1 1 0 0

9) Inserire utilizzando la tastiera numerica l'intestazione del Cliente che verrà stampata sulla fattura. Ci sono a disposizione 5 righe da 32 caratteri ciascuna per inserire tutte le informazioni del Cliente. Per la modalità di inserimento dei testi si faccia riferimento al capitolo **Programmazione delle descrizioni alfanumeriche**.

10) Dopo aver inserito la ragione sociale del Cliente occorre confermare con il tasto  , parte la stampa della copia fattura destinata al Cliente che deve essere tagliata dall'operatore per la consegna. Dopo il taglio premendo ancora il tasto **FATTURA SCONTRINO** parte la stampa della copia per l'emittente.

N.B.: Sull'azzeramento di fine giornata (Finanziario) verrà stampato il numero delle fatture emesse con il rispettivo totale.

7.28 - GESTIONE "NOTE DI CREDITO"

Con il provvedimento n° 2005/106127/S del 10 giugno 2005, intitolato "**Recupero dell'IVA assolta sulle vendite venute meno a seguito del recesso del Cliente e restituzione del prezzo di vendita ai sensi dell'articolo 12 del D.M. 23 marzo 1983. Scontrino a valenza negativa**", L'Agenzia delle Entrate ha autorizzato la modifica ai registratori di cassa per l'emissione di NOTE DI CREDITO.

Queste NOTE DI CREDITO sono degli scontrini fiscali a tutti gli effetti identificati da:

- Intestazione "**NOTE DI CREDITO N. XXXX**" dove il numero è un progressivo giornaliero che si azzerava al dopo la chiusura fiscale giornaliera.
- Un numero di "**PRATICA DI RESO N. XXXX/AAAA**" gestito liberamente dall'esercente dove AAAA indica l'anno di emissione della nota di credito.
- Dalla dicitura a fine scontrino "**RIMBORSO PER RESO DI MERCE VENDUTA**"
- Dal "**TOTALE NOTA DI CREDITO EURO XXX,XX**"

Le note di credito vengono archiviate nel giornale di fondo elettronico e come totale nella memoria fiscale del registratore di cassa.

L'esercente per recuperare l'IVA della merce resa dovrà annotare nel registro dei corrispettivi in diminuzione.

Le note di credito archiviate nel giornale di fondo possono essere ristampate con l'apposita procedura descritta nel paragrafo Stampa delle Note di Credito archiviate nel DGFE tra due date assegnate

Per registrare una NOTE DI CREDITO occorre, prima di tutto, configurare la funzione in tastiera (vedi Configurazione TASTIERA) e quindi operare come segue:

1. Premere il tasto **[NOTA DI CREDITO]**
2. Inserire il numero interno progressivo di pratica di reso merce seguito nuovamente dal tasto **[NOTA DI CREDITO]**, viene aperto lo scontrino di nota di credito.
3. Registrare l'importo della merce resa utilizzando i reparti e/o i PLU programmati; è obbligatorio avere la descrizione del reparto o del PLU reso.



4. Chiudere lo scontrino con il tasto

All'interno della nota di credito, oltre alla registrazione dei resi ed alla chiusura dello scontrino, l'unico

tasto attivo è il tasto  per correggere eventuali errori.

7.29 - LETTURA CODICI DA BILANCIA

L'eventuale lettore ottico collegato alla cassa consente di leggere i codici a barre stampati sugli scontrini delle bilance.

Codice emesso da bilancia (standard Dataprocess)

200RPPKPPPPK

Dove 200 = parte fissa del codice

R = N° del reparto dove viene effettuata la vendita; può assumere un valore da 0 a 9; se viene programmato a 0 il M@gic legge l'importo ma rimane in attesa che l'operatore prema un tasto di REPARTO per effettuare la transazione




PPPPPP = importo dello scontrino da bilancia

KK = cifre di controllo (intermedia / finale).

Il M@gic legge il prezzo ed il reparto, ed effettua la transazione di vendita.


8. – STAMPE, LETTURE ED ABILITAZIONE FUNZIONI(STATO X)

In questo stato, il Misuratore Fiscale emette stampe di resoconti gestionali giornalieri o periodici, non fiscali.

Per ottenere queste stampe occorre entrare in stato "X", premendo i tasti:  +  + 


Dopodiché selezionare con la tastiera numerica il tipo di lettura che si desidera e confermare con il

tasto .

Per cambiare il tipo di rapporto prima della stampa occorre premere il tasto  seguito dal nuovo codice. La tabella che segue indica i codici e le letture che si possono ottenere :

CODICE	LETTURA
01	FINANZIARIO GIORNALIERO
03	REPARTI GIORNALIERO
04	PLU GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
13	TOTALE CONTANTE GIORNALIERO (solo visualizzazione; la scelta si effettua premendo il tasto TOTALE)

Sugli scontrini di lettura vengono elencati tutti i dati contenuti nella memoria della macchina, identificabili dalla descrizione posta sulla sinistra dello scontrino stesso.

Per quanto riguarda i rapporti di PLU e reparti, se prima di premere il tasto  viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del PLU o reparto scelto.

ABILITAZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI SOTTO CHIAVE.


Alcuni dei tasti (Storno, Reso, ecc.) possono essere configurati per funzionare solo sotto il controllo del manager.


In questo caso per abilitare temporaneamente (per una sola operazione) queste funzioni è necessario entrare in Stato X (con eventuale password modificata e conosciuta solo dal manager) e premere il tasto da abilitare; sul visore appare la funzione abilitata.

A questo punto si può tornare in stato Reg. ed utilizzare per una sola volta la funzione abilitata.

9. – AZZERAMENTI E STAMPE – STATO Z (M.F. E DGFE)

Per azzeramenti si intende la stampa dei resoconti giornalieri/periodici con relativo azzeramento dei registri. Per entrare in stato "Z", premere i tasti:  +  + 

Per stampare il rapporto ed azzerare scegliere il tipo di azzeramento desiderato con l'ausilio della tastiera numerica e premere il tasto .

Per cambiare il tipo di rapporto prima della stampa occorre premere il tasto  seguito dal nuovo codice.

Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di reparti, operatori e PLU, se prima di premere il tasto contante viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del PLU, reparto, ecc.

La tabella che segue riporta l'elenco degli azzeramenti che si possono ottenere, le stampe del contenuto del giornale di fondo elettronico (DGFE) e della Memoria Fiscale:

CODICE	STAMPA E/O AZZERAMENTO
01	CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA
02	FINANZIARIO GIORNALIERO CON CHIUSURA FISCALE
04	PLU GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
12	STAMPA CONTENUTO MEMORIA FISCALE TRA DUE NUMERI DI AZZERAMENTO
13	STAMPA CONTENUTO MEMORIA FISCALE TRA DUE DATE
14	STAMPA DELLA SOMMA DELLE CHIUSURE TRA DUE DATE
15	STAMPA INTEGRALE DELLA MEMORIA FISCALE
16	PROGRAMMAZIONE RAGIONE SOCIALE
17	VISUALIZZAZIONE NUMERO MATRICOLA
18	INIZIALIZZAZIONE GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE)
21	STAMPA DEL CONTENUTO DGFE TRA DUE DATE
22	STAMPA DEL CONTENUTO DGFE PER DATA TRA DUE NUMERI SCONTRINO
23	INVIO DEL CONTENUTO DEL DGFE AL PERSONAL COMPUTER
24	STAMPA DELLE NOTE DI CREDITO ARCHIVIAE NEL DGFE TRA DUE DATE

9.1. - Stampe del contenuto della memoria fiscale

12: Lettura M.F. tra due numeri assegnati:

- Inserire il numero iniziale da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto




- Inserire il numero finale e confermare con il tasto




Vengono stampati gli importi relativi alle chiusure suddivisi per numero e data di azzeramento; nel rapporto vengono anche inserite le informazioni relative alle note di credito ed alle fatture emesse.

13: Lettura M.F. tra due date assegnate:

- Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto .

- Inserire la data finale e confermare con il tasto .


14: Stampa della somma delle chiusure tra due date:

- Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto .

- Inserire la data finale e confermare con il tasto .

Vengono stampate il numero delle chiusure effettuate e la somma delle stesse.

15: Stampa integrale della memoria fiscale:

- Selezionare la chiave 15 e confermare con il tasto . Viene stampato il contenuto integrale della memoria fiscale (DGFE archiviati, Ripristini effettuati e chiusure).


9.2. - Programmazione ragione sociale

Per programmare la ragione sociale (intestazione scontrino) non devono essere stati emessi scontrini fiscali; in caso contrario è necessario eseguire una chiusura giornaliera.

Per l'intestazione si possono programmare 10 righe con 32 caratteri ciascuna.

Selezionando il sottostato **16**, sul visore appare:

FATTURA NUMERO **1**

Premendo  il programma propone la scrittura della prima riga.

Inserire il testo tenendo presente che ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in Appendice A; in alternativa si può utilizzare la funzionalità della tastiera alfanumerica (si veda la Programmazione Flags per l'attivazione).

A parte i tasti numerici, per l'inserimento del testo, in questa programmazione si possono usare i tasti riportati sotto a cui sono associate le seguenti funzioni:



sposta il cursore verso destra di una posizione



sposta il cursore verso sinistra di una posizione



+



permettono di centrare il testo inserito nella riga



+



cancella il testo inserito nella riga




permette di stampare le righe programmate per eseguire una verifica.

9.3. - Stampe ed operazioni sul giornale di fondo elettronico (DGFE)**18: Attivazione DGFE**

Permette l'attivazione di un nuovo DGFE. Al termine dell'operazione viene stampato uno scontrino non fiscale che riporta il numero progressivo di DGFE, la data e l'ora di attivazione e la matricola del

registratore di cassa. L'attivazione viene registrata in memoria fiscale.

21: Stampa del contenuto del DGFE tra due date assegnate

Mediante tasti numerici impostare la data iniziale da cui si vuole stampare il contenuto del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto .


Impostare la data finale del periodo e confermare con il tasto .

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra le date assegnate.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo scontrino registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso in cui la data finale sia successiva.

La stampa può essere interrotta premendo il tasto .


22: Stampa del contenuto del DGFE tra due numeri scontrino per data assegnata

Impostare la data di cui si vuole stampare il contenuto del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto .

Impostare il numero scontrino iniziale e confermare con .

Impostare il numero scontrino finale e confermare con .


Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra i due numeri scontrino assegnati.

La stampa termina al raggiungimento dello scontrino, oppure all'ultimo scontrino registrato nel giornale di fondo elettronico. La stampa può essere interrotta premendo il tasto .


23: Invio integrale del contenuto del DGFE al computer


Prima di selezionare questo sottostato occorre configurare una delle due linee seriali disponibili con collegamento a personal computer. La trasmissione terminerà all'invio dell'ultimo dato presente nel giornale di fondo elettronico inserito.

L'invio al P.C. collegato presuppone l'esistenza di un software (installato sul computer) progettato per questo scopo.

Per avviare la procedura, dopo averla selezionata, occorre premere il tasto , sul visore appare la scritta **ATTENDERE** che resterà visualizzata sino al termine dell'invio.


24: Stampa delle Note di Credito archiviate nel DGFE tra due date assegnate

Impostare la data iniziale di cui si vuole stampare le note di credito archiviate nel giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto .




Impostare la data finale del periodo di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto .

Verranno stampate tutte le note di credito archiviate durante il periodo scelto.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo dato registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso che la data finale sia maggiore di quella dell'ultimo dato registrato.

La sequenza di stampa dei dati può essere interrotta premendo il tasto .


10. - PROGRAMMAZIONE (STATO SET)

Per selezionare lo stato "SET" occorre premere i tasti  +  + 

La selezione dei vari stati si effettua impostando i corrispondenti codici.

La prima programmazione scelta, dopo essere entrati nello stato "SET", si effettua premendo soltanto il codice desiderato; per passare poi da una programmazione all'altra occorre far precedere il

codice dal tasto ; eventuali errori d'impostazione si annullano con il tasto .

Nelle spiegazioni che seguono verranno indicati soltanto i codici delle varie programmazioni, senza l'eventuale tasto .




È possibile ottenere la stampa delle seguenti programmazioni:

- Reparti
- Tasse (aliquote IVA)
- Configurazione linea seriale
- PLU
- Flags
- Operatori
- Configurazione cassa + immagini caricate
- Configurazione tastiera *




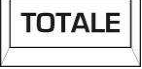
Per ottenere le stampe elencate occorre selezionare la programmazione desiderata, in stato SET e

premere il tasto .

Esempio: si vuole ottenere la stampa dei Reparti, occorre quindi operare come segue:

- posizionarsi in stato SET
- premere i tasti  +  per selezionare la programmazione dei reparti
- premere il tasto , verrà emessa la stampa dei Reparti programmati

* La procedura per ottenere la stampa della configurazione della tastiera è leggermente diversa da quella descritta per le altre stampe, bisogna infatti operare come segue:

- selezionare la programmazione della Configurazione Tastiera premendo i tasti  + 
- premere un tasto qualsiasi, sul visore appare la funzione abbinata al tasto premuto
- premere 3 volte il tasto 
- premere il tasto , verrà emessa la stampa delle funzioni abbinate ai tasti

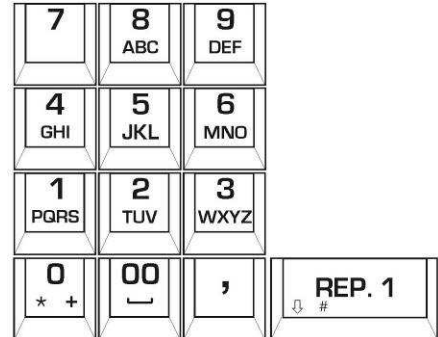
Nella stampa, le funzioni sono abbinata alle posizioni occupate dai vari tasti nella tastiera, tale posizione è numerata come mostrano le figure seguenti:

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40

10.1 - Programmazione delle descrizioni alfanumeriche

Per i reparti, PLU, carte di credito, ecc. è possibile programmare una descrizione alfanumerica. Per inserire le descrizioni si possono usare due metodi diversi, la scelta di uno dei due modi si effettua nella Programmazione Flags :

1. Si può utilizzare il metodo tradizionale dove ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in **Appendice A**.
2. Si può utilizzare il metodo alfanumerico che sfrutta le lettere serigrafate sui tasti numerici.



Metodo 1

Con questo metodo per scrivere la parola CAFFE', si dovranno premere in sequenza le seguenti coppie di numeri:

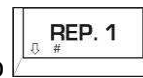
Codice	35	33	38	38	37	07
Carattere	C	A	F	F	E	'

Metodo 2

Con questo metodo, ad ogni pressione di un tasto corrisponde una delle lettere, o il numero, serigrafate sul tasto stesso; i simboli o caratteri speciali sono sotto il tasto



Per commutare da maiuscolo a minuscolo bisogna premere il tasto



per scrivere di seguito due lettere posizionate sullo stesso tasto occorre spostare il cursore verso destra con il tasto



Con questo metodo, per scrivere la stessa parola dell'esempio sopra, si dovranno premere i seguenti tasti per "n" volte:



Tasto	2	X	2	3	X	3	X	3	1
N° di volte	3	1	1	3	1	3	1	2	20
Carattere	C		A	F		F		E	'

A parte i tasti numerici, per l'inserimento dei testi, in questa programmazione si possono usare i tasti riportati sotto a cui sono associate le seguenti funzioni:

 sposta il cursore verso destra di una posizione


 sposta il cursore verso sinistra di una posizione

 +  permettono di centrare il testo inserito nella riga

 +  cancella il testo inserito nella riga

10.2 - Programmazione DATA/ORA

N.B. : Questa operazione può essere effettuata soltanto prima dell'emissione di scontrini fiscali, e quindi dopo un azzeramento fiscale.

Premendo in sequenza i tasti  e , sul visore appare:

S 0 1 **1 8 - 0 2 - 2 0 1 0**
D A T A


in alto a destra compare la data attuale, in formato giorno, mese, anno. Impostare la nuova data, tramite tastiera numerica, nel formato GG-MM-AAAA, (eventuali errori d'impostazione si annullano


premendo il tasto , e premere il tasto per confermarla .


N.B. : occorre prestare molta attenzione alla programmazione della data .

NON È POSSIBILE PROGRAMMARE UNA DATA ANTECEDENTE A QUELLA DELL'ULTIMA OPERAZIONE FISCALE ESEGUITA; EVENTUALI ERRORI D'IMPOSTAZIONE POTREBBERO COMPROMETTERE IRRIMEDIABILMENTE LA FUNZIONALITÀ DEL MISURATORE FISCALE.

Una volta impostata la data, se quest'ultima è superiore all'ultima operazione fiscale eseguita di solo 1 giorno, la macchina emette un doppio segnale acustico a conferma dell'operazione.


Se la data è superiore all'ultima operazione fiscale di più di un giorno quando si preme il tasto , viene emesso un suono e sul visore operatore compare la scritta "**PRIMA CONFERMA**", occorre

quindi ricontrollare accuratamente la data impostata per evitare errori, e premere il tasto  due volte; sui visori compariranno in sequenza le scritte "**SECONDA CONFERMA**" e "**DATA CONFERMATA**".

Se la data è inferiore all'ultima operazione fiscale effettuata, quando si preme il tasto  per la conferma sul visore alfanumerico appare la scritta "**DATA INFERIORE**" e l'operazione viene

annullata. Premendo il tasto , sul visore operatore appare:

S 0 1 **1 5 : 0 7**
O R A

Impostare la nuova ora nel formato HH - MM e confermarla con il tasto . Un doppio bip e la pulizia del visore conferma la programmazione.


10.3 - Programmazione REPARTI

Questa fase permette la programmazione delle informazioni legate ai reparti diretti in tastiera e a

quelli indiretti. Premendo i tasti  +  sul visore appare :

S 0 2 **0 1**
N U M E R O R E P A R T O

Digitare il n° di reparto che si intende programmare con la tastiera numerica, (per default viene


visualizzato il n° reparto 1) e premere il tasto , sul visore appare:

S 0 2 **1 1 3 3**
■



Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 20 caratteri), facendo riferimento al paragrafo Programmazione delle descrizioni alfanumeriche.

Una volta programmata la descrizione premere il tasto  sul visore appare:


S 0 2 **1,00**
PREZZO REPARTO

Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del reparto (max 7 interi e 2 decimali). Al termine premere il tasto , sul visore appare :


S 0 2 **1** **0**
NO SINGOLO REP.

Premendo il tasto  si sceglie alternativamente se il reparto deve funzionare da articolo singolo o no. Premere il tasto , sul visore appare:

S 0 2 **1** **0**
GRUPPO TASSA REP.


Inserire mediante tastiera numerica il codice (da 1 a 4), corrispondente all'aliquota IVA legata al reparto; al paragrafo Programmazione ALIQUOTE IVA viene spiegato la programmazione delle aliquote IVA. Premere il tasto , sul visore appare:

S 0 2 **0**
LIMITE PREZZO



Si programma in questa fase il massimo prezzo impostabile sul reparto (max 9999999,99), se si programma zero non si ha nessun controllo. Premere il tasto , sul visore appare:

S 0 2 **1** **1** **1** **0 0**

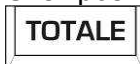
Inserire eventualmente l'unità di misura che potrà essere stampata sulla fattura.

Al termine premendo il tasto , si passa alla programmazione del reparto successivo.


10.4 - Programmazione PLU

Questa fase permette la programmazione di tutte le informazioni che riguardano i possibili 100 PLU programmabili. Premere i tasti  +  sul visore appare:

S 0 3 **0 0 1**
NUMERO PLU


Per default il contatore dei PLU si posiziona a 1, impostare con la tastiera numerica il PLU da programmare e premere il tasto , sul visore appare:

S 0 3 **1** **1** **1** **4 8**
PLU 0 1

Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 20 caratteri), facendo riferimento al paragrafo Programmazione delle descrizioni alfanumeriche. Una volta programmata la descrizione premere il tasto , sul visore appare:


S 0 3 **1,50**
PREZZO PLU

Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del PLU (max 7 interi e 2 decimali).

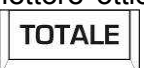
Al termine premere il tasto , sul visore appare:

S 0 3	1	1
REPARTO PLU		








N.B. : l'abbinamento al reparto è un'informazione obbligatoria

Digitare il n° di reparto dove deve essere registrato il PLU (da 0 a 10). Premere il tasto , sul visore appare:



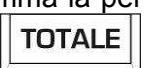


S 0 3	1	0
--------------	----------	----------

Si programma in questa fase, (o con la tastiera numerica o leggendo il codice con il lettore ottico collegato al registratore) il codice a barre abbinato al PLU, al termine premere il tasto  e passare alla programmazione del PLU successivo.

10.5 - Programmazione SCONTO/MAGGIORAZIONE %

Questa fase permette la programmazione delle percentuali di sconto o di maggiorazione abbinata ai tasti  +  e  + . Premere i tasti  +  e  sul visore appare:

S 0 4	0,00
% SCONTO	

Mediante tastiera numerica si programma la percentuale di sconto fissa da abbinare al tasto  + , al termine premere il tasto  ed alla stessa maniera si programma invece la maggiorazione percentuale fissa da abbinare al tasto  + . Sono a disposizione altri 9 tasti che possono essere programmati come sconti o maggiorazioni; si veda il paragrafo Programmazioni SCONTI/MAGGIORAZIONI aggiuntivi.

10.6 - Programmazione ALIQUOTE IVA

In questa fase si programmano le aliquote IVA da abbinare ai quattro gruppi IVA presenti.




Premere i tasti  +  e  sul visore appare:

S 0 5	1	0,00
ALIQUOTA TASSA		


Inserire con l'ausilio della tastiera numerica l'aliquota IVA per il gruppo 1 (max. 99,00).

Al termine premere il tasto  e ripetere l'operazione per gli altri gruppi interessati.

10.7 - Programmazione CARTE DI CREDITO

Questa fase permette di programmare la descrizione per le 2 Carte di Credito che possono essere gestite. Premere i tasti  +  e  sul visore appare:


S 0 7	1
CARTA DI CREDITO	

Impostare il n di carta di credito da programmare e premere il tasto . Sul visore appare :

S 0 7	1	1	1	35
CARTA DI CREDITO				
				1

Viene proposta la descrizione pre-programmata "CARTA CREDITO 1"; confermare con il tasto

FLAG n° 2 : buzzer tastiera

Per default la tastiera non è sonora, premendo il tasto  si commuta la condizione e quindi, in stato **REG**, alla pressione di un tasto qualsiasi viene emesso un segnale acustico.


FLAG n° 3 : stampa apertura cassetto

Per default non si hanno stampe di scontrini in seguito all'apertura del cassetto, premendo il tasto



si commuta la condizione e quindi, in stato **"REG"**, all'apertura del cassetto, al di fuori di transazioni di vendita, seguirà la stampa di uno scontrino non fiscale di apertura cassetto.

FLAG n° 8 : stampa e visualizza n° pezzi

Per default non viene stampato il numero di confezioni sullo scontrino cliente, premendo il tasto , a fine scontrino verrà stampato il numero di transazioni effettuate.

FLAG n° 10 : p.c. in linea

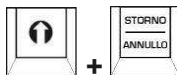
Questa flag stabilisce se il registratore dovrà inviare o no (al P.C. collegato) ad ogni transazione eseguita sulla cassa una stringa relativa alla transazione stessa. Questo permette l'utilizzo misto del registratore sia come ECR che come Terminale Fiscale, senza richiedere il servizio ON LINE del P.C.

FLAG n° 11 : Item bilancia

Attivando questa flag la transazione che riceve la cassa dalla bilancia collegata sulla seriale viene interpretata come articolo singolo e lo scontrino viene chiuso.

FLAG n° 13 : richiesta obbligatoria sub-totale

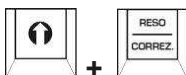
Questa flag obbliga, oppure no, l'operatore a richiedere il Sub-Totale prima di premere il tasto di chiusura scontrino.

FLAG N° 19 : tasto STORNO protetto

+



Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **STORNO**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 20 : tasto RESO protetto

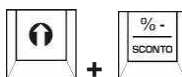
+



Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **RESO**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 21 : tasto ANNULLO protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **ANNULLO**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 22 : tasto %- protetto

+



Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo dei tasti %-; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG N° 23 : tasto SCONTO protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **SCONTO**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato **"X"**. Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato **"REG"**.

FLAG n° 28: stampa numero cassa

Abilita la stampa del n° cassa a fine scontrino

FLAG n° 29: stampa scontrino a fine transazione

Quando è attiva questa flag, le transazioni di vendita vengono memorizzate senza essere stampate. La stampa dello scontrino avviene dopo il comando di chiusura (totale, credito, ecc.).

FLAG n° 30: obbligo inserimento pagamento

Se la flag è attiva diventa obbligatorio inserire la modalità di pagamento prima di chiudere lo scontrino.


FLAG n° 31: Stampa Interlinea Totale

Se viene attivata la flag viene stampata una riga bianca dopo la scritta TOTALE EURO sullo scontrino. In questo modo risulta più evidenziato il totale.

FLAG n° 33: tastiera alfanumerica

Abilita la tastiera alfanumerica per l'inserimento delle descrizioni (vedi paragrafo Programmazione delle descrizioni alfanumeriche).

FLAG n° 34: retroilluminazione

Premendo il tasto  si attiva/disattiva lo spegnimento automatico della retroilluminazione del display. Quando questa flag è attiva ed il registratore di cassa stà funzionando a batterie la retroilluminazione si spegne dopo 30 secondi di inattività del registratore di cassa; alla pressione di un tasto qualsiasi si riattiva.

**FLAG n° 31: gestione pagamenti con tasto CREDITO**

Se viene attivata la flag i pagamenti registrati con il tasto **CREDITO** vengono accumulati nel TOTALE CORRISPETTIVI NON RISCOSSI (come i pagamenti con TICKET). Lasciando il valore a No questi pagamenti vengono accumulati nel TOTALE CREDITI.




FLAG n° 36: stampa resti finanziari




Attivando la flag i resti consegnati ai Clienti (sul pagamento in contanti e/o in ticket) vengono totalizzati.

FLAG n° 37: virgola implicita





Questa flag definisce se nella digitazione degli importi occorre premere la virgola o no per l'inserimento dei centesimi.

Con la flag settata a SI per inserire:

1,25€ occorre premere i tasti   , senza digitare la virgola.

1,00€ occorre premere i tasti   , senza digitare la virgola.

Con la flag settata a NO per inserire:

1,25€ occorre premere i tasti    .

1,00€ occorre premere i tasti , senza digitare la virgola.

FLAG n° 38: stampa numeri

Attivando questa flag a fine scontrino viene stampata una combinazione casuale di 6 numeri compresi tra 1 e 90 (suggerimento per la giocata del lotto o del superenalotto).

FLAG n° 39: Obbligo chiusura Z

Attivando questa flag si abilita la chiusura obbligatoria ad un'ora prestabilita.

L'ora a cui deve essere eseguita la chiusura si programma poi tra le impostazioni (prog. 15). Un minuto prima dell'ora programmata la cassa smette di emettere scontrini fiscali, accetta solo la chiusura fiscale. Il normale funzionamento riprende solo dopo l'ora stabilita se è stata eseguita la

display del messaggio promozionale (prog. 33).

SECONDI SCORRIMENTO PROMOZIONE


Si impostano i secondi di ritardo tra la visualizzazione di un messaggio ed il successivo (max 6).

ORA CHIUSURA FISCALE


Si impostano l'ora (non i minuti) a cui deve essere eseguita la chiusura fiscale obbligatoria (prog. 14 flag 39).


10.11 - Programmazione STAMPA RIGHE D'INTESTAZIONE

In questa fase si programma il tipo di stampa per ogni riga d'intestazione.

Premere i tasti  e , sul visore appare:

S 1 6 **1**
RIGA NORMALE



Per default tutte le righe sono stampate in carattere normale, con il tasto  si passano in successione le 10 righe d'intestazione e sul visore viene visualizzato il tipo di stampa per ogni riga.

Con il tasto , per ogni riga si può selezionare il tipo di carattere di stampa della riga tra i seguenti:


RIGA NORMALE , RIGA DOPPIA , RIGA TRIPLA.

10.12 - Configurazione LINEE SERIALI


I registratori **M@GIC** sono dotati di un'uscita seriale RS232 denominata CH0 per cui è possibile settare i parametri di comunicazione ed il tipo di dispositivo collegato. La selezione di questa

programmazioni si effettua premendo i tasti  e 


NON CONNESSA
CONNESSIONE CH0


Con il tasto  si effettua la scelta del dispositivo da collegare tra i seguenti:

- NON CONNESSA
- BILANCIA
- PERSONAL COMPUTER
- BILANCIA OMEGA
- BAR-CODE READER


Premendo il tasto , si conferma il dispositivo e vengono configurati i parametri di default in funzione dell'apparecchiatura scelta.

PERSONAL COMPUTER	19200, ODD, 7, 1	BAR-CODE READER	9600, NO, 8, 1
BILANCIA	9600, ODD, 7, 1	BILANCIA OMEGA	9600, ODD, 7, 1

Ognuno di questi valori può essere variato con il tasto  come mostra la seguente tabella, la

conferma e il passaggio al campo successivo si effettua premendo il tasto .

BAUD RATE	57600 - 38400 - 19200 - 9600	BITS DATO	7 - 8
PARITÀ	ODD - EVEN - NO PARITY	STOP BITS	1 - 2


ATTENZIONE: il tasto  conferma la programmazione visualizzata sul display quindi se si conferma nuovamente il dispositivo, dopo aver modificato i valori di default, questi vengono nuovamente configurati allo standard.

10.13 - Configurazione TASTIERA

Come già detto in precedenza la tastiera del Misuratore Fiscale è completamente programmabile, è possibile cioè, in questa fase, abbinare a qualsiasi tasto una funzione particolare in base alle esigenze dell'utente finale.

È possibile riprogrammare qualsiasi tasto, anche i tasti numerici. Per ovviare a qualsiasi errore si può ripristinare la tastiera base operando come segue:



1. si spegne la cassa

2. si riaccende la cassa e si premono i tasti    quando sul display viene visualizzato il messaggio

M@GIC

REL. 1.00.00

3. dopo pochi secondi il registratore emette un doppio segnale acustico come conferma del ripristino effettuato.

Per modificare le funzioni dei tasti premere i tasti  e ; sul visore appare:


S 2 0
FUNZIONE TASTO

Premendo un tasto qualsiasi, sul visore in alto a destra viene visualizzata la funzione ad esso associata nella prima tastiera (TASTIERA A) sotto forma di codice.

Per cambiare la funzione è sufficiente digitare un nuovo codice e confermare con il tasto





si passa ad assegnare la funzione per la seconda tastiera (quella che si richiama premendo prima del tasto desiderato). Ripetere l'operazione per tutti i tasti da riconfigurare, al termine, per

uscire da questo stato di programmazione occorre premere il tasto  per tornare in stato REG. Di seguito riportiamo le funzioni programmabili ed il codice associato

TASTO	CODICE	TASTO	CODICE	TASTO	CODICE
0 ÷ 9	0. ÷ 9	PREZZO PLU	104	COD. PRODOTTO	121
00	10	RESO	105	SUPERA LIMITE	122
000	11	ENTRATE	106	FATTURA	123
CL	12	USCITE	107	TICKET DIRETTI 1 ÷ 2	126÷ 127
X	13	%+	108	COD. FISCALE / P. IVA	137
CORREZIONE	14	%-	109	CHIAVE SOFTWARE	138
, (virgola)	15	SCONTO VALORE	110	NOTA DI CREDITO	139
REP1 ÷ REP 10	16 ÷ 25	N.C.	111	SCONTI/MAGG. 1÷9	140÷148
CRED./C. CREDITO	97	STORNO	112	SHIFT	151
ASSEGNI	98	TICKET	113	DATA/ORA	152
SUB-TOTALE	99	ULTIMO TOTALE	115	FATTURA SCONTRINO	153
CONTANTE	100	ANNULLO	119	SCROLL	154
↑S	101	↑↓S	120	PRECONTO	155
PLU	103			NESSUNA FUNZIONE	999

10.14 - Programmazione parametri FATTURA

In questa fase si programmano i parametri riguardanti la fattura. Premere i tasti  e ; sul visore appare:

S 2 5
NUMERO FATTURA

Impostare utilizzando la tastiera numerica il numero (da 1 a 9999), da cui partirà la numerazione

interna delle fatture.

NOTA BENE: Questa numerazione sarà da aggiornare manualmente ad ogni inizio anno.

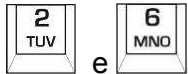
Premere il tasto ; sul visore appare:

S 2 5 **1 0 0**

Programmare la descrizione per gli articoli esenti da IVA, contrassegnati sulla Fattura dalla lettera "E"; tale descrizione viene riportata in fondo alla Fattura assieme alle altre aliquote.

10.15 – Programmazione MESSAGGI FATTURA

In questo stato di programmazione è possibile programmare 2 righe di descrizione (max 32 caratteri), destinate ad eventuali messaggi di cortesia, che verranno stampati a fine Fattura. Premere i tasti



e , sul visore appare:

S 2 7
MESSAGGI FATTURA

Per programmare un messaggio, occorre premere il tasto ; sul visore appare:

S 2 7 **1 0 0**

Impostare mediante tastiera numerica i codici corrispondenti al messaggio da stampare facendo riferimento al Paragrafo 12.1. Il passaggio da una riga all'altra si effettua premendo il tasto



10.16 - Programmazione DESCRIZIONE FUNZIONI

In questa fase si possono modificare le descrizioni che vengono visualizzate e stampate delle funzioni


riportate di seguito, Premere i tasti  e , sul visore appare:

S 2 9 **0 1**
DESCR. SCONTRINO

Impostare il numero di funzione da programmare facendo riferimento alla tabella sottostante, (da 1 a

14) e premere il tasto ; sul visore appare per esempio:

S 2 9 **0 1**
SCONTO

Inserire la nuova descrizione e confermare con .

N° FUNZIONE	DESCRIZIONE	N° FUNZIONE	DESCRIZIONE	N° FUNZIONE	DESCRIZIONE
1	SCONTO	6	ASSEGNI	10	USCITE ASSEGNI
2	%-	7	ENTRATE CONT.	13	NON CALCOLA
3	%+	8	USCITE CONT.	14	CORR. NON PAGATO
4	CREDITO	9	ENTRATE ASSEGNI	13	NON CALCOLA
5	CONTANTE				

10.17 - Programmazione CODICI DI ACCESSO

Si modificano in questa fase i codici numerici di accesso ai vari stati operativi della stampante.

Selezionando la programmazione   sul visore appare:

successive.

14.21 – Programmazione MACRO


Le MACRO servono all'utente per eseguire velocemente (premendo 2 tasti) manovre che richiederebbero più operazioni in sequenza.

Si potrebbe per esempio programmare una macro per eseguire la chiusura fiscale giornaliera seguita dal rapporto PLU giornaliero e dal rapporto Reparti periodico, oppure programmare la stampa di uno scontrino con il menù del giorno composto dalle varie portate.

Complessivamente per ogni macro è possibile utilizzare al massimo 30 tasti funzione.

Selezionare la programmazione  , sul visore appare:

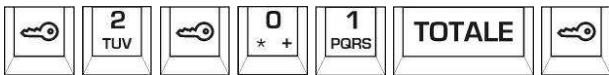
S 3 4 **1**
FUNZIONI MACRO


Impostare il numero di macro che si desidera programmare (da 1 a 5) e premere il tasto ; parte la registrazione della macro riportando il registratore di cassa in stato REG.


La registrazione in corso è segnalata dalla presenza di una M nel visore in alto a sinistra.

In questa condizione si premono in sequenza tutti i tasti che si dovrebbero premere per eseguire manualmente l'operazione.

Per esempio per programmare una macro che esegua la chiusura fiscale giornaliera e riporti la cassa in stato di registrazione, occorre premere i seguenti tasti:




Dopo aver inserito i tasti che compongono la macro premere il tasto  per confermare la programmazione. Il registratore ritorna allo stato di programmazione da cui era partito.


Dopo aver programmato la macro, sempre in stato di programmazione, è possibile apportare delle modifiche premendo il numero della macro seguito dal tasto .

Prendendo l'esempio di prima rientrando in programmazione della stessa macro si vedrebbe sul visore il seguente messaggio:

S 3 4 **1** **1** **1 3 8**
CHIAVE SOFTWARE

Dove è riportato il codice e la descrizione del primo tasto registrato, per modificare occorre inserire la nuova funzione facendo riferimento alla tabella dei codici funzione descritto nella programmazione tastiera.

Per cancellare la macro è sufficiente selezionare la macro programmata, premere il tasto 

ed annullare con il tasto .

11 - MANUTENZIONE

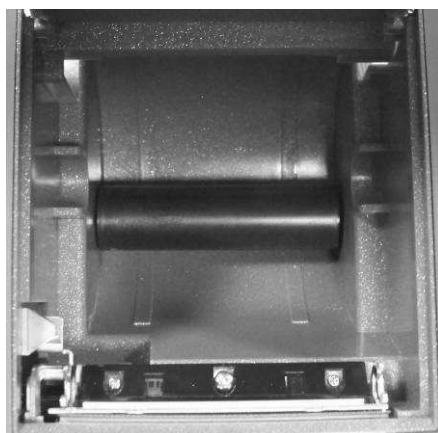
11.1 - Sostituzione del rotolo di carta termica

Per sostituire il rotolo di carta dello scontrino, osservate le figure sottostanti e seguite le istruzioni:

1. Aprire il portello stampante premendo il pulsante di apertura



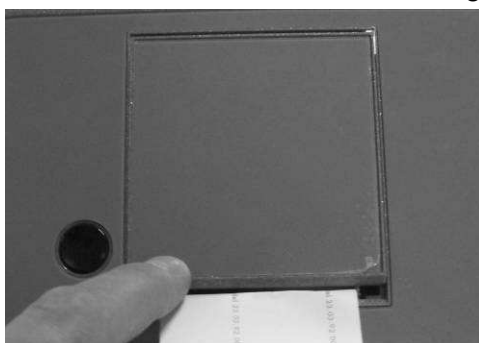
2. Eliminare il residuo del rotolo



3. Inserire il nuovo rotolo



4. Richiudere il portello stampante facendo bene attenzione che l'aggancio avvenga correttamente.



11.2 - Caratteristiche dei rotoli di carta termica

La carta termica da utilizzare deve rispondere ai requisiti fissati dall'ALLEGATO E del D.M. 23 Marzo 1983, pubblicato nel D.M. del 30 Marzo 1992, che prescrive la presenza lungo un margine e per tutta la lunghezza del rotolo, degli estremi dell'avvenuta omologazione :

- acronimo dell'istituto certificatore
- numero del certificato seguito dall'anno di emissione
- data di scadenza (mm/aa) preceduta dalla sigla SCAD

Sul retro del rotolo, trasversalmente ed almeno ogni 5 metri, dovranno comparire le sigle della ditta produttrice ed il codice della carta stessa.

I rotoli sono inoltre dotati di una banda colorata di imminente fine, al comparire della quale occorre sostituire il rotolo.



DIMENSIONI:

- Larghezza 57 mm
- Diametro massimo esterno 50 mm (pari a 30 metri di carta)
- Diametro anima interna 12 mm

11.3 - Sostituzione del DGFE

Per la sostituzione del DGFE procedere come segue:

1. Acquistare, presso un rivenditore autorizzato DATAPROCESS EUROPE o presso una sua Filiale, il nuovo DGFE
2. Assicurarsi di aver eseguito la chiusura fiscale giornaliera; in caso contrario dopo l'installazione del nuovo DGFE occorrerà eseguirla reinstallando la vecchia micro SD.
3. Estrarre, a macchina spenta, il vecchio DGFE dal registratore di cassa.
4. Inserire il nuovo DGFE nell'alloggiamento predisposto, ed accendere il registratore di cassa.

5. Entrare in stato Z  +  + .

6. Selezionare il sottostato 18, in automatico la stampante inizializza il DGFE stampando uno scontrino non fiscale di riepilogo. Qualsiasi manovra di vendita è inibita se non viene eseguita la manovra di inizializzazione, sul visore appare il messaggio "INIT DGFE".

Il **GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO** deve essere conservato per un biennio a decorrere dalla data dell'ultima operazione annotata, in luoghi aventi un'umidità relativa non superiore all'80% ed una temperatura non superiore a 35° C, evitando il contatto con materiali magnetici, la vicinanza con fonti di calore e gli urti.

12 - MESSAGGI DEL REGISTRATORE

I registratori di cassa forniscono una serie di messaggi che servono sia ad aiutare l'utente ad operare sulla cassa, sia a segnalargli eventuali anomalie di funzionamento.

Di seguito vengono elencati i vari messaggi e l'eventuale rimedio.

01-ERRORE STAMPANTE:

Questo errore si manifesta quando si presentano contemporaneamente più di un errore sulla stampante (per esempio carta scontrino e testina alzata).

02-CARTA SCONTRINO :

E' finita la carta del rotolo scontrino ed occorre sostituirla.

04-CONNETTORE SCONT :

Il connettore che porta i segnali alla stampante scontrino risulta scollegato; occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

06-TEMPERATURA SCONT :

La temperatura sulla zona di scrittura della stampante del giornale di fondo e' eccessiva, occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

08-TASTO ERRATO :

E' stato premuto un tasto sbagliato, occorre premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione nel modo corretto.

09-DATA INFERIORE :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data, si digita una data inferiore all'ultima operazione fiscale eseguita; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

10-DATA ERRATA :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data , si inseriscano delle cifre inesatte per giorno o mese; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

11-SEQUENZA ERRATA :

Viene visualizzato se durante una programmazione non si segue la procedura corretta, premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione; questa scritta appare anche se si usa in maniera non corretta il tasto **[TICKET]**.

12-DATI INESISTENTI :

Viene visualizzato quando il codice inserito non corrisponde a nessun articolo caricato in memoria; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

13-VALORE ERRATO :

Viene visualizzato quando il valore digitato e' incongruente con l'operazione che si sta svolgendo.

15-GIA ESISTENTE :

Viene visualizzato quando si configura un canale seriale per un dispositivo (P.C., Slip-Printer o Barcode Reader), già presente su di un'altra porta.

16-NON PREVISTO :

Viene visualizzato se si effettua una selezione di programmazione non prevista dal programma.

17-IMPOSSIBILE ORA :

Viene visualizzato quando si richiede al registratore una manovra che richiede prima un azzeramento; l'esempio classico e' dato dalla programmazione della data che non e' possibile eseguire se non si e' provveduto ad azzerare la macchina.

18-NON POSSIBILE:

Appare quando si richiede alla cassa una manovra o un rapporto che non può essere eseguito (per esempio quando si richieda la stampa vendite per operatore ma non è stata attivata la gestione operatori).

19-SCRITTA INVALIDA :

Questa visualizzazione appare quando si programma una descrizione con la parola **"TOTALE"**.

20-SUPERA VALORE :

Viene visualizzato quando si superano le 3 cifre decimali, oppure quando si digita un codice prodotto superiore alle 40 cifre.

21-SUPERA LIMITE :

Viene visualizzato quando con la transazione digitata si supera il limite del Totale Giornaliero (999.999.999 L).

22-NON PROGRAMMATO :

Viene visualizzato quando si richiama un PLU non programmato.

23-CHIUDI SCONTRINO :

Viene visualizzato quando si e' raggiunto il n massimo di transazioni per scontrino (200 operazioni di vendita).

24-CHIUDI PAGAMENTO:

Si è superato il numero massimo di pagamenti misti (massimo 20 operazioni di pagamento sullo stesso scontrino)

25-MANCA OPERATORE :

Non e' stato selezionato l'operatore, premere il tasto **[CL]** ed inserire l'operatore prima di effettuare transazioni.

26-CASSA INFERIORE :

Viene visualizzato quando si effettua un calcolo di resto che implica una cifra, da dare al cliente, superiore al contante presente in cassa.

27-OLTRE PROGRAMMAZ :

Viene visualizzato se si tenta di effettuare una registrazione su di un reparto dove e' stato programmato un limite inferiore alla registrazione stessa; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione, per eliminare temporaneamente questo blocco occorre utilizzare il tasto **[SUPERA LIMITE]**.

28-PC NON CONNESSO :

Il Personal Computer previsto in sede di programmazione risulta non collegato; controllare il cavo di connessione ed eventualmente far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

30-ERRORE CECKSUM CODICE FISCALE:

Il codice fiscale digitato è sbagliato, cancellare e ripetere l'operazione.

31-DATI INESISTENTI PC:

Si manifesta quando la cassa, lavorando in modalità on-line, richiede al PC i dati di vendita di un prodotto inesistente

32-TOTALE NEGATIVO:

Sono stati effettuate operazioni di correzione, all'interno di uno scontrino, che hanno portato il totale in negativo; in questa condizione lo scontrino non può essere chiuso.

33-INSERIRE PAGAMENTO:

Appare quando è attiva la Flag "Obbligo inserimento pagamento" e si sta chiudendo lo scontrino senza inserire l'importo e la modalità di pagamento. Premere CL e ripetere l'operazione.

34-INIT DGFE:

Il giornale di fondo elettronico che è stato inserito non è formattato. Rivolgersi alla Filiale Dataprocess per la sostituzione e/o fornitura di un DGFE formattato.

35-CHIUSURA GIORN.

È necessario eseguire la chiusura giornaliera perché il DGFE è prossimo all'esaurimento.

36-FORMAT FALLITA

è fallita l'operazione di formattazione del DGFE ; occorre sostituire il DGFE

12.1 - Messaggi non numerati (solo visualizzati)

DGFE GUASTO:

Questo messaggio appare quando viene rilevata incongruità di dati tra DGFE e memoria Fiscale; è un sintomo di guasto del DGFE oppure è stato inserito il DGFE di un'altra stampante.

DGFE QUASI PIENO:

Il DGFE è prossimo all'esaurimento (resta ancora 1 mese circa di lavoro); occorre ordinare un nuovo DGFE

DGFE PIENO:

Il DGFE è esaurito, non è possibile aggiungere nessuna transazione.

DGFE ARCHIVIATO:

Appare quando si inserisce, in caso di controlli, un vecchio giornale di fondo valido.

NO FISC:

Questo messaggio appare quando c'è un blocco fiscale del registratore, è indispensabile far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

FULL, EFULL, SATU :

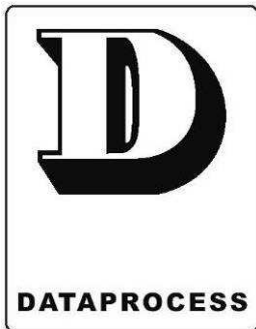
Questi messaggi appaiono quando la Memoria Fiscale del registratore ha raggiunto la saturazione, (il numero previsto di azzeramenti possibili è pari a circa 2600 azzeramenti); occorre interpellare il Servizio Tecnico di Assistenza.

APPENDICE A - TABELLA DI CODIFICA CARATTERI

CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE
SPAZIO	00	@	32	`	64
!	01	A	33	a	65
"	02	B	34	b	66
#	03	C	35	c	67
\$	04	D	36	d	68
%	05	E	37	e	69
&	06	F	38	f	70
'	07	G	39	g	71
(	08	H	40	h	72
)	09	I	41	i	73
*	10	J	42	j	74
+	11	K	43	k	75
,	12	L	44	l	76
-	13	M	45	m	77
.	14	N	46	n	78
/	15	O	47	o	79
0	16	P	48	p	80
1	17	Q	49	q	81
2	18	R	50	r	82
3	19	S	51	s	83
4	20	T	52	t	84
5	21	U	53	u	85
6	22	V	54	v	86
7	23	W	55	w	87
8	24	X	56	x	88
9	25	Y	57	y	89
:	26	Z	58	z	90
;	27	[	59	{	91
[	28	~	60*	\	92*
=	29	]	61	}	93
]	30	^	62	→	94*
?	31	_	63	←	95*

...i caratteri segnalati verranno stampati in maniera diversa:

carattere visualizzato	carattere stampato
~	\
\	
→	~
←	█



DATAPROCESS EUROPE S.p.A.

20082 Binasco (MI) - Viale dell'Artigianato 19
Tel. 02/900221 - Fax 02/90091353

FILIALI IN ITALIA:

DATAPROCESS NORD

DATAPROCESS CENTROSUD

- Binasco (MI)

- Matera (MT)

- Nola (NA)

- ROMA

Tel. 02/900221

Tel. 0835/268835

Tel. 081/5126625

Tel. 06/62283277