

REGIONE DEL VENETO  
Azienda ULSS n° 20  
Veneto

---

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE RESPIRATORIA PER UN PERIODO DI TRE ANNI.

---

GARA N.4098223  
CIG N.4122754C37

## **PREMESSA**

Il miglioramento dell'assistenza offerta ai pazienti con patologie respiratorie croniche, pur migliorando la qualità di vita ed aumentando la sopravvivenza agli stessi, non evita ad una certa fase della malattia, la comparsa di insufficienza respiratoria cronica (IRC) ed il ricorso all'ossigenoterapia e/o alla ventilazione meccanica a lungo termine. Queste terapie richiedono per la loro gestione un notevole impegno sia di risorse economiche che umane. Per questo motivi negli ultimi anni si sono sviluppati numerosi progetti di assistenza domiciliare respiratoria (ADR) con l'obiettivo di favorire la sopravvivenza, portando al domicilio del paziente trattamenti che nel passato erano di pertinenza ospedaliera, mantenendo quindi il paziente nel suo ambiente familiare e riducendo allo stesso tempo i ricoveri ospedalieri e le complicanze degli stessi (ed il loro costo). La Regione Veneto ha iniziato a disciplinare l'attività di organizzazione dei Servizi domiciliari sin dal 1992, giungendo ad una definizione delle linee guida regionali sull'attivazione delle diverse forme di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) nel 1998 (DGR n. 5273 del 29 12 1998). Il Piano Sanitario Nazionale 2006-08 recependo queste problematiche pone particolare attenzione allo sviluppo di servizi di assistenza domiciliare integrata indirizzati all'assistenza di pazienti con malattie croniche nell'ambito della continuità assistenziale. Nel 2009 è stata pubblicato dall'Associazione Italiana Pneumologi Ospedalieri un compendio sull'Assistenza Domiciliare Respiratoria (ADR) dei pazienti con malattie neuromuscolari e nel 2010 un documento di consenso sulla ADR (Rassegna Patologia Apparato Respiratorio 2010;25:84-101).

Codesta ULSS già da diversi anni ha recepito la necessità di attivare specifici percorsi per malati in ventilazione meccanica domiciliare (di seguito VMD) a lungo termine e specifici percorsi sono stati redatti fin dal 16/5/1996 con una delibera dell'Azienda Ospedaliera di Verona sull'ospedalizzazione domiciliare di pazienti con patologie neuromuscolari in ventilazione assistita meccanica. Nella procedura "per la presa in carico in dimissione protetta dall'ospedale al territorio del paziente ventilatore dipendente" condivisa dall'Azienda ULSS 20, Azienda Ospedaliera di Verona e Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 20 deliberata il 26/10/2006 sono state identificate le linee guida per l'attivazione del percorso assistenziale dedicato a tutti i pazienti in VMD, riviste in un accordo organizzativo di presa in carico dell'ULSS 20 datato 10/4/2009 e tuttora in atto.

### **Art. 1 - Oggetto dell'Appalto**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) disciplina l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Respiratoria (di seguito ADR) per i pazienti dell'ULSS 20 Verona e comprende:

1. servizio di ossigenoterapia;
2. servizio di ventiloterapia meccanica invasiva (di seguito VI) e non invasiva (di seguito VNI);
3. informazione ed addestramento sull'uso di quanto fornito;
4. sorveglianza e monitoraggio domiciliare effettuato da personale specializzato (vedere art. 4 .2 REGIMI DI INTENSITA' DI SORVEGLIANZA e .3 ACCESSI DOMICILIARI);
5. assistenza tecnica programmata e su chiamata.

Il servizio dovrà essere fornito direttamente al domicilio (abitazione o altra struttura residenziale, Casa di Riposo) dei malati affetti da insufficienza respiratoria cronica (di seguito IRC), come da

prescrizione dei centri abilitati dall'ULSS 20. Il trattamento domiciliare deve essere garantito anche nelle eventuali località di vacanza nazionali ove l'assistito si trovi a soggiornare, limitatamente alla sola assistenza tecnica e fornitura di ossigeno e materiali di consumo.

## **Art. 2 – Finalità**

L'Azienda ULSS 20, in armonia con quanto previsto dalle disposizioni regionali, persegue i seguenti obiettivi:

- uniformare su tutto il proprio territorio l'assistenza per i pazienti affetti da insufficienza respiratoria cronica;
- ottimizzare e razionalizzare l'impiego delle risorse umane e strutturali attraverso l'aumento dell'appropriatezza del trattamento dei pazienti con IRC;
- ottimizzare il controllo di gestione;
- migliorare la qualità di vita del paziente che può restare nel proprio domicilio ricevendo la stessa tipologia ed intensità di cure che avrebbe in regime di ricovero;
- ridurre il numero dei ricoveri dei pazienti con IRC;
- aumentare la sopravvivenza dei pazienti con IRC;
- facilitare la gestione del paziente con IRC in fase terminale al proprio domicilio.

## **Art. 3 – Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di 3 anni a decorrere dalla data di effettivo inizio, rinnovabile per un periodo massimo di 2 anni.

Qualora, prima della scadenza del contratto d'appalto, non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con procedura ad evidenza pubblica, il Committente può disporre la proroga del contratto in scadenza alle condizioni originarie, per il periodo strettamente necessario per pervenire alla nuova aggiudicazione e, comunque, per un periodo massimo di 180 giorni.

## **Art. 4 – Oggetto e organizzazione del servizio**

La Ditta deve provvedere, sulla base delle direttive impartite dall'ULSS n.20, alle svolgimento delle seguenti attività:

- consegna al domicilio o presso l'eventuale struttura assistenziale ove sia domiciliato il paziente, dell'ossigeno, dei presidi e di tutti i materiali individuati e prescritti dai Centri Prescrittori sulla base del/i profilo/i attribuito/i al paziente, corredati da istruzioni d'uso scritte in italiano;
- l'installazione e la manutenzione ordinaria programmata e gli interventi straordinari sulle apparecchiature e/o sui presidi, secondo quanto prescritto nei successivi articoli;
- il controllo della sicurezza ambientale al domicilio del paziente;
- l'istituzione e l'aggiornamento in tempo reale di un accurato servizio di archiviazione dei dati relativi ai servizi di propria competenza erogati a ciascun paziente, con specifico programma informatizzato in rete;
- regolare fornitura mensile al Centro di Riferimento dei dati di attività svolta sia in maniera aggregata che dettagliata per paziente e per distretto di competenza;
- rispetto della riservatezza dei dati clinici e la privacy del paziente (Testo unico sulla privacy);
- messa a disposizione di personale qualificato (vedere successivo .3 Accessi domiciliari) adeguatamente addestrato e competente sulle attrezzature e tecnologie applicate a domicilio che effettuerà gli accessi domiciliari stabiliti e lavorerà in modo coordinato con il Centro di Riferimento per assicurare la continuità del servizio;

- reperibilità telefonica come più avanti meglio dettagliato distintamente per i diversi servizi richiesti ;
- contribuire ad attuare il piano di emergenza predisposto dal Centro di Riferimento per assicurare ogni supporto terapeutico, in caso di interruzione del servizio a domicilio;
- partecipare alle attività d'aggiornamento organizzate dal Centro di Riferimento.

Per consentire una corretta definizione dell'offerta i pazienti sono stati suddivisi in **undici profili** secondo le tipologie di trattamento ed i pazienti potranno combinare più profili secondo le necessità terapeutiche; in base ai quadri clinici sono stati identificati **tre diversi regimi di intensità di sorveglianza**. L'insieme di queste due categorie definisce la gravità della patologia ed il fabbisogno di ciascuno in termini d'attrezzature, manutenzione e consumabili.

La ditta dovrà prendere in carico ciascun paziente al momento dell'attivazione effettuata dal Centro di Riferimento in seguito alle segnalazioni dei Centri Prescrittori secondo le indicazioni fornite nel presente capitolato. Ciò rende necessaria una stretta collaborazione fra i Centri Prescrittori, il Centro di Riferimento, l'ADI, il Medico di Medicina Generale ed il personale incaricato della Ditta aggiudicataria dell'ADR. Al momento della segnalazione del caso, durante la quale avviene il passaggio delle consegne, viene formalmente:

- definito il/i profilo/i di appartenenza del paziente per la fornitura dei presidi e gli interventi tecnici sull'attrezzatura;
- definito il regime d'intensità di sorveglianza per la cadenza delle visite domiciliari specificando tipo d'intervento e di monitoraggio;
- fissata la periodicità dei controlli presso il centro specialistico di riferimento;
- definito il piano per la gestione del rischio e degli eventi avversi.

All'attivazione del servizio di ADR sarà compito di codesta ULSS 20 di deliberare un protocollo operativo che definisca i criteri di attivazione - cessazione del servizio, i Centri autorizzati alla Prescrizione (CP), il Centro di Riferimento (CR) dell'ULSS 20. Verrà anche definita la procedura di presa in carico ed il calendario minimo di controlli per la riconferma annuale del servizio ai pazienti.

## **.1 PROFILI**

Vengono di seguito specificati gli 11 (undici) profili previsti, con l'indicazione del numero dei pazienti e dell'assistenza tecnica prevista.

### **PROFILO 1: VI >16 ore**

<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 ventilatori con batteria con eventuale gruppo di continuità per un'autonomia complessiva senza alimentazione di rete di almeno 8 h</li><li>• umidificatore attivo</li><li>• carrello porta ventilatore con reggitubo</li><li>• 1 unità manuale di ventilazione (AMBU)</li><li>• pulsossimetro con allarmi e memoria su specifica richiesta del CP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• circuiti 30/anno (monouso)</li><li>• filtri antipolvere monouso 24/anno (4/anno se riutilizzabili)</li><li>• filtri HME 365/anno oppure ricambi per umidificatore attivo (12/ anno) e filtri antibatterici 52/anno</li><li>• cateter mount 100/anno</li><li>• acqua distillata sterile secondo necessità</li></ul>
---	--

Assistenza tecnica: controllo ogni 6 mesi e su richiesta.

n° pazienti in carico: 34

n° annuo pazienti nuova attivazione: 5

## PROFILO 2: VI < 16 ore

<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 ventilatore con batteria/e con autonomia senza alimentazione di rete di almeno 2 ore</li><li>• umidificatore attivo</li><li>• carrello porta ventilatore con reggitubo</li><li>• 1 unità manuale di ventilazione (AMBU)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• circuiti 18/anno (monouso)</li><li>• filtri antipolvere monouso 12/anno (2/anno se riutilizzabili)</li><li>• filtri HME 180/anno oppure ricambi per umidificatore attivo (6 anno) e filtri antibatterici 52/anno</li><li>• cateter mount 52/anno</li><li>• acqua distillata sterile secondo necessità</li></ul>
---	---

Assistenza tecnica: controllo ogni 6 mesi e su richiesta.

n° pazienti in carico: 12

n° annuo pazienti nuova attivazione: 3

## PROFILO 3: VNI >16 ore

<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 ventilatori con batteria con eventuale gruppo di continuità per un'autonomia complessiva senza alimentazione di rete di almeno 8 h</li><li>• carrello porta ventilatore con reggitubo (su richiesta)</li><li>• 1 unità manuale di ventilazione (AMBU) con maschera</li><li>• umidificatore attivo</li><li>• pulsossimetro con allarmi e memoria su specifica richiesta del CP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• circuiti 8/anno (se riutilizzabili), 24/anno (se monouso)</li><li>• filtri antibatterici 52/anno</li><li>• filtri antipolvere monouso 16/anno (4/anno se riutilizzabili)</li><li>• ricambi per umidificatore attivo (12/anno), acqua distillata sterile secondo necessità, eventualmente filtro HME per circuito in n.30/mese</li><li>• maschere nasali e/o oro-nasali 6/anno con relativi sistemi di fissaggio</li><li>• valvole espiratorie 4/anno (se non inserite in maschera)</li><li>• mentoniere 4/anno (solo con maschera nasale)</li></ul>
---	---

**A questo profilo potranno essere assegnati anche pazienti instabili con necessità di ventilazione compresa fra 13-15 ore die. In casi selezionati potrà essere richiesta anche la fornitura di aspiratore e relativo materiale di consumo, senza alcun onere aggiuntivo.**

Assistenza tecnica: controllo ogni 6 mesi e su richiesta.

n° pazienti in carico: 10  
n° annuo pazienti nuova attivazione: 4

#### **PROFILO 4: VNI <16 ore**

<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 ventilatore</li><li>• eventuale umidificatore attivo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• circuiti 4/anno (se riutilizzabili), 12/anno (se monouso)</li><li>• filtri antibatterici 52/anno</li><li>• filtri antipolvere monouso 12/anno (2/anno se riutilizzabili)</li><li>• camera di umidificazione 6/anno, acqua distillata sterile secondo necessità se richiesto</li><li>• maschere nasali e/o oro-nasali 3/anno con relativi sistemi di fissaggio</li><li>• valvole espiratorie 2/anno (se non inserite in maschera)</li><li>• mentoniere 2/anno (solo con maschera nasale)</li></ul>
--	---

Assistenza tecnica: controllo annuale e su richiesta.

n° pazienti in carico: 99  
n° annuo pazienti nuova attivazione: 15

#### **PROFILO 5: CPAP**

<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 ventilatore CPAP</li><li>• eventuale umidificatore attivo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• circuiti 4/anno (se riutilizzabili), 12/anno (se monouso)</li><li>• filtri antibatterici 52/anno</li><li>• filtri antipolvere monouso 12/anno (2/anno se riutilizzabili)</li><li>• camera di umidificazione 6/anno, acqua distillata sterile secondo necessità se richiesto</li><li>• maschere nasali e/o oro-nasali 3/anno con relativi sistemi di fissaggio</li><li>• valvole espiratorie 2/anno (se non inserite in maschera)</li><li>• mentoniere 2/anno (solo con maschera nasale)</li></ul>
---	---

Assistenza tecnica: controllo annuale e su richiesta

n° pazienti in carico: 51  
n° annuo pazienti nuova attivazione: 8

### PROFILO 6: O2 Concentratore domiciliare

<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 concentratore domiciliare</li><li>• umidificatore con gorgogliatore</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• occhialini nasali 24/anno o mascherina per tracheostomia</li><li>• prolunghe per ossigeno</li><li>• eventuali raccordi per ventilatore</li><li>• filtri antipolvere</li></ul>
---	---

Assistenza tecnica: controllo trimestrale e su richiesta.

n° annuo pazienti nuova attivazione: 30

### PROFILO 7: O2 Concentratore portatile

<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 concentratore portatile a batteria</li></ul>	
--	--

Assistenza tecnica: controllo trimestrale e su richiesta.

n° annuo pazienti nuova attivazione: 20

### PROFILO 8: O2 liquido

<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 criogenico fisso</li><li>• 1 criogenico portatile</li><li>• ev. 2° criogenico fisso per flussi &gt; 5 lt/min</li><li>• umidificatore con gorgogliatore</li><li>• in casi eccezionali potrà essere richiesto umidificatore attivo con piastra riscaldata e campana come in uso su ventilatori (su specifica richiesta del CP)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• occhialini nasali 12-24/anno (a seconda se in uso anche altre interfacce)</li><li>• prolunghe per ossigeno</li><li>• eventuali raccordi per ventilatore</li><li>• Venturi 24-60% con mascherina facciale o per tracheostomia (se richiesta)</li></ul>
--	---

Il consumo medio mensile previsto per paziente è di 80 mc di ossigeno liquido.

Assistenza tecnica: su richiesta.

n° pazienti in carico per il primo anno: 550 (dal secondo anno si prevede una diminuzione dei pazienti di n.30 all'anno perché attivati con il concentratore)

**PROFILO 9: tracheostomizzati** da associare necessariamente ad uno dei profili 1 - 2 -6 -7- 8

<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 aspiratore a rete</li><li>• secondo aspiratore a batteria (su richiesta)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• cannule tracheali 12 /anno (+ cannula di emergenza di diametro inferiore)</li><li>• fascette di fissaggio per cannule tracheostomiche 60/anno</li><li>• naso artificiale 365/anno</li><li>• valvole fonatorie 6/anno su richiesta</li><li>• distanziatori per terapia inalatoria (se richiesto) 1/anno (+riserva)</li><li>• sondini per aspirazione (media di 6 al giorno)</li><li>• tubi per aspiratore (almeno 1 al mese)</li><li>• filtri per broncoaspiratore (1/mese) + kit ricambio vaso (1 l'anno)</li><li>• medicazioni specifiche per tracheo 365/anno (40% tipo Permafoam - 10% tipo Metalline - 50% medicazioni con TNT)</li><li>• siringhe per cuffiatura/scuffiatura cannula tracheale 36/anno</li><li>• garze sterili e non, guanti monouso, vaso raccolta aspirato, soluzione fisiologica, disinfettante</li></ul>
--	---

Assistenza tecnica: controllo annuale dell'aspiratore, da effettuarsi nell'ambito dei controlli già previsti nei profili in associazione.

n° pazienti in carico: 46

n° annuo pazienti nuova attivazione: 9

**PROFILO 10: Bambini con monitoraggio domiciliare a basso rischio (obbligo di riprescrizione dopo 6 mesi)**

<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 unità manuale di ventilazione (AMBU) neonatale/pediatrico con maschera</li><li>• pulsossimetro con allarmi e memoria</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• max 3 sensori flessibili pediatrici/neonatali per saturimetria al mese</li></ul>
--	--

Assistenza tecnica: controllo annuale e su richiesta.

n° pazienti in carico : 15

## PROFILO 11: Bambini con monitoraggio domiciliare ad alto rischio (obbligo di riprescrizione dopo 6 mesi)

<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 unità manuale di ventilazione (AMBU) neonatale/pediatrico con maschera</li><li>• monitor per frequenza cardiaca e respiratoria e monitoraggio della saturimetria</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• max 7 elettrodi cardiorespiratori al mese e max 3 sensori flessibili pediatrici/neonatali per saturimetria al mese</li></ul>
--	--

Assistenza tecnica: controllo annuale e su richiesta.

n° pazienti in carico: 15

Il numero dei pazienti indicato per ciascun profilo, pur essendo il risultato di una ricognizione analitica dei pazienti presenti attualmente nel territorio, è suscettibile di variazione in funzione delle reali necessità future. Tali indicazioni, ivi compreso il numero complessivo delle giornate di trattamento previste per ogni profilo e riportate nell'allegato E, devono pertanto ritenersi vincolanti solo ai fini dell'offerta e la Ditta offerente dovrà pertanto adeguarsi alla variabilità delle situazioni sopra citate applicando il costo giornaliero pattuito in sede di gara, per giornata di trattamento effettiva.

Per quanto riguarda i **pazienti pediatrici** va segnalato che nell'assegnazione dell'attrezzatura prevista dai profili 1-2-3-4 devono venir erogati ventilatori con caratteristiche compatibili con l'età pediatrica (vedi caratteristiche dei ventilatori), palloni di ambu neonatali/pediatrici ed il materiale di consumo a perdere andrà incrementato secondo le esigenze cliniche.

Le quantità indicate, pertanto, sono meramente orientative potendo variare in più o in meno in relazione al mutato fabbisogno e ciò ai sensi dell'art. 1560 – 1° comma – C.C..

Anche la quantità dei materiali monouso individuati all'interno di ciascun profilo è suscettibile di variazione, sia in difetto che in eccesso, nel momento in cui si procede all'effettiva attivazione o in caso di rivalutazione successiva del singolo paziente, senza variazione del costo giornaliero previsto.

Anche per l'ossigeno liquido, la media di consumo prevista è suscettibile di variazione, sia in difetto che in eccesso, senza alcuna variazione del costo giornaliero previsto.

Per tutti i pazienti di cui ai profili nn.1, 2, 3, 6, 7 e 8 dovrà essere garantita la fornitura di una o più bombole di ossigeno gassoso per l'emergenza, completa di raccordi, senza alcun costo aggiuntivo per l'ULSS.

Per i **pazienti già in carico**, verrà fornito alla ditta aggiudicataria, un elenco con l'indicazione del profilo/regime di intensità al quale gli stessi risultano assegnati: i pazienti già in ventiloterapia continueranno ad usufruire dei ventilatori e degli altri presidi attinenti la funzione respiratoria già in uso e verranno presi in carico dalla ditta aggiudicataria per tutti gli aspetti previsti dal/i profilo/i assegnato/i, ivi compresa la sorveglianza domiciliare e la fornitura del materiale di consumo, tranne che per la parte riferita al ventilatore ed agli altri presidi (fornitura, manutenzione, ecc.) ed in tali casi verrà riconosciuto solo il costo giornaliero spettante per questo profilo. Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del contratto, emergesse la necessità di sostituire ad un paziente il ventilatore in uso, per obsolescenza o per altra motivazione, il paziente verrà interamente attivato per il profilo/regime di intensità previsto e verrà riconosciuto il relativo costo giornaliero.

I pazienti di cui ai profili nn. 6, 7, 8, 10 e 11 verranno attivati interamente per quanto previsto dal profilo e quindi è previsto un unico costo giornaliero.

## **.2 REGIMI DI INTENSITÀ DI SORVEGLIANZA**

I Pazienti saranno assegnati dal Centro di Riferimento a tre diversi **regimi di intensità di sorveglianza** secondo le necessità cliniche:

- a) **Regime a bassa intensità:** destinato a pazienti trattati con ossigenoterapia o CPAP, in fase di stabilità clinica. Possono rientrare in questo regime i pazienti tracheostomizzati in OLT, purché non ventilati. Per questo regime sono previsti accessi infermieristici al domicilio programmati ad un mese dall'attivazione del servizio o da dimissione ed in seguito almeno ogni 6 (sei) mesi.
- b) **Regime a media intensità:** destinato a pazienti in fase stabile, che richiedano ossigenoterapia >4 L/min o ventilazione non invasiva od invasiva. Per questo regime sono previsti accessi infermieristici al domicilio all'attivazione del servizio o alla dimissione ed in seguito almeno ogni 3 (tre) mesi.
- c) **Regime ad alta intensità:** destinato a pazienti con necessità di ventilazione non invasiva od invasiva per un tempo  $\geq 16$  ore/die, oppure a pazienti già inseriti nei regimi a bassa o media intensità, in fase d'instabilità clinica. Per questo regime sono previsti accessi infermieristici al domicilio all'attivazione del servizio o alla dimissione ed in seguito almeno ogni mese.

In pazienti di particolare gravità (inferiore a 10%) si potrà rendere necessario alla dimissione dall'ospedale un maggior numero di accessi nel primo mese fino ad arrivare ai 6 accessi in un mese (2 prima settimana, poi 1 alla settimana).

## **.3 ACCESSI DOMICILIARI**

L'organizzazione di accessi domiciliari da parte di Personale dedicato è indispensabile per garantire l'aderenza e l'efficacia del trattamento, la raccolta di dati clinici e strumentali, l'esecuzione di monitoraggi e l'attività educativa. Una buona compliance al trattamento consente di evitare da un lato l'eccessivo consumo di ossigeno, dall'altro una terapia insufficiente.

Nell'ambito delle visite domiciliari, programmate con la cadenza indicata nei livelli d'intensità di sorveglianza a cui verranno assegnati i pazienti, vanno previste le seguenti attività, precisando che i materiali e le attrezzature necessarie per gli accertamenti richiesti sono a totale carico della ditta aggiudicataria:

- Valutazione di parametri clinici, eventuali sintomi, dati d'utilizzo del ventilatore (allarmi, parametri di ventilazione, ore di ventilazione), consumo d'ossigeno, ecc. con compilazione di una scheda di raccolta dati predisposta dall'ULSS 20 da riportare nella cartella informatizzata del paziente;
- Verifica della compliance alla terapia farmacologia prescritta;
- Medicazione dello stoma tracheale;
- Salvataggio su supporto informatico dei dati di monitoraggio resi disponibili dai ventilatori;
- Controllo del corretto utilizzo degli strumenti erogatori di ossigeno, dei ventilatori e degli strumenti di monitoraggio;
- Verifica del materiale consumabile in uso e sua eventuale integrazione;
- Attività educativa per il paziente ed i care-givers;
- Esecuzione di monitoraggi domiciliari della pulsossimetria della durata di circa 24 ore su richiesta del CP/CR (circa 1000 esami/anno);

- In Pazienti selezionati potrà essere richiesta l'esecuzione di esame emogasanalitico arterioso a domicilio (circa 250 esami/anno) o di un monitoraggio cardio-respiratorio (circa 100 esami/anno);
- Supporto al controllo ambulatoriale del paziente presso il Centro di Riferimento.

Ai fini dell'aggiudicazione, si stima che ogni accesso avrà una durata media di 30 minuti.

Un adeguato software per la gestione della cartella informatizzata del paziente dotato di controllo d'accesso, reso disponibile su pagina web, renderà accessibili i dati archiviati al Centro di Riferimento ed ai Centri Prescrittori. L'ULSS 20 risulterà proprietaria di tali dati sensibili con la possibilità di effettuare elaborazioni statistiche. Il controllo d'accesso alla procedura dovrà avvenire mediante credenziali in ottemperanza alla normativa vigente in tema di sicurezza degli accessi.

Il controllo ambulatoriale implica l'esecuzione di alcuni controlli presso le strutture del Centro di Riferimento, anziché al domicilio del paziente. In tal caso l'Infermiere Professionale incaricato degli accessi, nel/i giorno/i programmato/i e concordato/i per i controlli in ambulatorio, anziché operare sul territorio, garantirà il proprio supporto presso il Centro di Riferimento.

Gli **accessi domiciliari** dovranno essere svolti da Personale dedicato in possesso almeno di diploma d'Infermiere di cui al DM 739/1994 art. 2 o titolo equipollente di cui all'art. 3 del medesimo Decreto Ministeriale, altamente motivato e che dovrà essere in possesso delle seguenti competenze/conoscenze:

- conoscenze e competenze tecniche in terapia intensiva respiratoria e delle emergenze/urgenze in generale (ossigenoterapia, ventilazione meccanica a lungo termine invasiva e non invasiva, terapia respiratoria per via inalatoria, tecniche di disostruzione bronchiali, tecniche di monitoraggio della funzione respiratoria);
- conoscenze delle apparecchiature e delle tecnologie applicate al domicilio;
- capacità di adeguata relazione con il paziente ed i familiari e di valutazione delle criticità cliniche, assistenziali, sociali, ambientali;
- capacità di elaborare piani assistenziali fatti di obiettivi specifici, raggiungibili e valutabili;
- capacità d'addestramento del paziente e/o dei care-giver a domicilio al corretto utilizzo dei presidi forniti in base alle norme di funzionamento e di sicurezza;
- attivazione dell'iter amministrativo per l'immissione del paziente nel programma di ADR e delle procedure per la dotazione del materiale e della protesica;
- conoscenza ed impiego di tecnologie informatiche (data base, cartella informatizzata del paziente).

Il **Personale** messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria deve:

- lavorare in modo coordinato con il Centro di Riferimento per assicurare la continuità del servizio;
- garantire la reperibilità telefonica 8 ore/die, 6 giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, festività comprese;
- contribuire ad attuare il piano di emergenza predisposto per assicurare ogni supporto terapeutico, in caso di interruzione del servizio a domicilio;
- collaborare a che le procedure di sicurezza, il controllo delle infezioni e l'efficienza dei piani di emergenza siano periodicamente valutati e monitorati;

Gli accessi domiciliari verranno coordinati da un **Responsabile Organizzativo**, che dovrà avere almeno il diploma di Infermiere Professionale con funzioni di coordinamento, individuato dalla

ditta aggiudicataria, referente del programma, che svolgerà attività di interfaccia tra il Centro di Riferimento e la Ditta aggiudicataria. Il Responsabile Organizzativo opererà presso i locali del Centro di Riferimento e dovrà essere impiegato a tempo pieno, con orario settimanale di 36 ore, da concordare con il Centro di Riferimento stesso.

Le attività principali del Responsabile saranno:

- definizione e valutazione degli strumenti di assistenza impiegati (schede infermieristiche, check list, procedure e protocolli, cartella informatizzata del paziente);
- verifica dei risultati in termini di misurazione della qualità del servizio, dei costi, della soddisfazione;
- invio mensile dei flussi dei dati relativi agli uffici identificati dall'ULSS n.20;
- formazione e rinforzo educativo del personale infermieristico sia della ditta aggiudicataria operante sul territorio che delle strutture sanitarie protette in cui vengono collocati i pazienti senza care-giver;
- progettazione ed attuazione di piani individuali di risk management a domicilio e in strutture sanitarie a bassa intensità assistenziale, nel rispetto degli standard previsti;
- organizzazione degli accessi infermieristici/tecnici domiciliari.

## **Art. 5 – Tipologia e caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature e dei materiali forniti**

### **VENTILATORI**

Le caratteristiche sotto riportate vengono considerate come caratteristiche minime e le ditte possono proporre apparecchiature che vadano oltre quanto richiesto o che possano essere utilizzate per più profili.

L'anno di immissione in commercio dei ventilatori non dovrà essere antecedente all'anno 2004.

1) Ventilatore a pressione positiva continua delle vie aeree (CPAP) da utilizzare nel profilo 5.

Caratteristiche minime:

- possibilità di impostare pressione da 5 a 14 cmH<sub>2</sub>O
- possibilità di impostare tempo di ritardo (da 5 a 20 minuti)
- non necessita di aria compressa
- registrazione della compliance di utilizzo.

2) Ventilatore a doppio livello di pressione: modalità di ventilazione non invasiva spontanea - spontanea/controllata, pressione di supporto e pressione controllata, da utilizzare nel profilo 4.

Caratteristiche minime:

- possibilità di impostare pressione inspiratoria (5-25 cm.H<sub>2</sub>O)
- possibilità di impostare pressione espiratoria (4-12 cm.H<sub>2</sub>O)
- possibilità d'impostare velocità di pressurizzazione (rise time)
- possibilità di impostare frequenza respiratoria
- possibilità di impostare tempo inspiratorio o tempo inspiratorio/tempo totale
- possibilità di impostare tempo di ritardo (da 10 a 20 min.)
- non necessita di aria compressa
- allarme di disconnessione paziente, apnea, ventilazione minima, malfunzionamento, mancanza di alimentazione

3) Ventilatore a doppio livello di pressione con batteria: modalità di ventilazione non invasiva spontanea - spontanea/controllata, pressione di supporto e pressione controllata, volume corrente minimo impostabile, da utilizzare nei profili 3 - 4.

Caratteristiche minime:

- possibilità di impostare pressione inspiratoria (5-25 cm.H<sub>2</sub>O)
- possibilità di impostare pressione espiratoria (4-12 cm.H<sub>2</sub>O)
- possibilità d'impostare velocità di pressurizzazione (rise time)
- possibilità di impostare frequenza respiratoria
- possibilità di impostare tempo inspiratorio o tempo inspiratorio/tempo totale
- possibilità di impostare tempo di ritardo (da 10 a 20 min.)
- non necessita di aria compressa
- batteria interna/esterna
- allarme di disconnessione paziente, apnea, ventilazione minima, malfunzionamento, mancanza di alimentazione
- possibilità di impostare un volume corrente minimo

4) Ventilatore pressometrico/volumetrico: modalità di ventilazione non invasiva ed invasiva spontanea/controllata, pressometrica e volumetrica, con volume corrente minimo impostabile da utilizzare nei profili 1 – 2 – 3.

Caratteristiche minime:

- possibilità di impostare pressione inspiratoria (5-25 cm.H<sub>2</sub>O)
- possibilità di impostare pressione espiratoria (4-12 cm.H<sub>2</sub>O)
- possibilità d'impostare velocità di pressurizzazione (rise time)
- possibilità di impostare frequenza respiratoria
- possibilità di impostare tempo inspiratorio o tempo inspiratorio/tempo totale
- possibilità di somministrare una pressione inspiratoria variabile in funzione di un volume corrente minimo garantito;
- presenza di trigger inspiratorio ed espiratorio regolabili
- presenza di una frequenza minima garantita
- non necessita di aria compressa
- batteria interna/esterna con autonomia di almeno 4 ore
- allarme di disconnessione paziente, apnea, ventilazione minima, malfunzionamento, mancanza di alimentazione.

5) Ventilatore ad alte prestazioni per ventilazione invasiva da utilizzare nei profili 1 – 2.

Caratteristiche minime:

- ventilatore di tecnologia avanzata con tutte le possibili opzioni di tecniche ventilatorie
- misurazione della FiO<sub>2</sub> (anche opzionale)
- batteria interna +/- esterna con autonomia di 8 ore
- allarme di malfunzionamento
- allarme di disconnessione paziente, apnea, volume corrente minimo e massimo, ventilazione minima, frequenza bassa ed alta, pressione bassa ed alta, malfunzionamento, mancanza di alimentazione

6) Ventilatore a doppio livello di pressione con batteria (idoneo per impiego in età neonatale/pediatrica): modalità di ventilazione non invasiva spontanea - spontanea/controllata, pressione di supporto e pressione controllata, volume corrente minimo impostabile, da utilizzare nei profili 3 - 4.

Caratteristiche minime:

- possibilità di impostare pressione inspiratoria (5-25 cm.H<sub>2</sub>O)
- possibilità di impostare pressione espiratoria (4-12 cm.H<sub>2</sub>O)
- possibilità d'impostare velocità di pressurizzazione (*rise time*)
- possibilità di impostare frequenza respiratoria
- possibilità di impostare tempo inspiratorio o tempo inspiratorio/tempo totale
- possibilità di impostare tempo di ritardo (da 10 a 30 min.)
- trigger in-espiratorio con sensibilità per età neonatale e pediatrica
- non necessita di aria compressa
- batteria interna/esterna
- allarme di disconnessione paziente, apnea, ventilazione minima, malfunzionamento, mancanza di alimentazione
- possibilità di impostare un volume corrente minimo

7) Ventilatore pressometrico/volumetrico (idoneo per impiego in età neonatale/pediatrica): modalità di ventilazione non invasiva ed invasiva spontanea/controllata, pressometrica e volumetrica, con volume corrente minimo impostabile da utilizzare nei profili 1 – 2 – 3.

Caratteristiche minime:

- possibilità di impostare pressione inspiratoria (5-25 cm.H<sub>2</sub>O)
- possibilità di impostare pressione espiratoria (4-12 cm.H<sub>2</sub>O)
- possibilità d'impostare velocità di pressurizzazione (*rise time*)
- possibilità di impostare frequenza respiratoria
- possibilità di impostare tempo inspiratorio o tempo inspiratorio/tempo totale
- possibilità di somministrare una pressione inspiratoria variabile in funzione di un volume corrente minimo garantito;
- possibilità di modificare la rampa di salita della pressione inspiratoria
- presenza di trigger inspiratorio ed espiratorio regolabili
- presenza di una frequenza minima garantita
- non necessita di aria compressa
- batteria interna/esterna con autonomia di almeno 4 ore
- allarme di disconnessione paziente, apnea, ventilazione minima, malfunzionamento, mancanza di alimentazione.

8) Ventilatore ad alte prestazioni per ventilazione invasiva (idoneo per impiego in età neonatale/pediatrica) da utilizzare nei profili 1 – 2

Caratteristiche minime:

- ventilatore di tecnologia avanzata con tutte le possibili opzioni di tecniche ventilatorie
- misurazione della FiO<sub>2</sub> (anche opzionale)
- batteria interna +/- esterna con autonomia di 8 ore
- allarme di malfunzionamento
- allarme di disconnessione paziente, apnea, volume corrente minimo e massimo, ventilazione minima, frequenza bassa ed alta, pressione bassa ed alta, malfunzionamento, mancanza di alimentazione

## **SISTEMI DI UMIDIFICAZIONE DEI GAS INSPIRATI**

I ventilatori devono essere dotati di adeguato sistema di umidificazione. Quando gli umidificatori non sono incorporati devono essere connessi con il ventilatore tramite apposito sistema di tubi,

inserito nella branca inspiratoria del circuito con presenza di trappole per la condensa. Qualora in pazienti in VI non fosse indicata l'umidificazione per via attiva, la stessa dovrà essere garantita con sistemi passivi filtri HME.

Caratteristiche minime:

- Devono garantire umidità relative intorno al 100%
- Possono essere a piastra o a colonna
- La temperatura del gas inspirato deve essere regolabile su almeno tre livelli compresi tra 32° e 37°.

### **INTERFACCIA PAZIENTE-VENTILATORE**

Data la criticità della scelta dell'interfaccia in ventilazione non invasiva dovrà essere data massima disponibilità di tipologia di maschere nasali, oro-nasali e cannule tracheali in base alla prescrizione del CR/CP. Dovrà essere garantita la disponibilità delle maschere di nuova immissione in commercio durante il periodo di fornitura del servizio, senza alcun onere aggiuntivo.

### **CIRCUITO RESPIRATORIO**

Caratteristiche generali:

- tubi in silicone o polietilene
- circuito doppio o monocircuito provvisto di valvola espiratoria adatta al ventilatore prescritto

### **APPARECCHIATURE PER BRONCO ASPIRAZIONE**

#### **ASPIRATORE A RETE**

Caratteristiche minime:

- portatile, con possibilità di funzionamento sia a corrente elettrica e/o a batteria
- regolazione della potenza di aspirazione
- capacità di aspirazione: flusso minimo di 30 litri/min (misura diretta su bocchettone di aspirazione)
- bottiglia per raccogliere le secrezioni di almeno 500 ml di capacità

#### **ASPIRATORE A BATTERIA/RETE**

Caratteristiche minime:

- portatile, con possibilità di funzionamento sia a corrente elettrica e/o a batteria
- regolazione della potenza di aspirazione
- capacità di aspirazione: flusso minimo di 25 litri/min (misura diretta su bocchettone di aspirazione)
- bottiglia per raccogliere le secrezioni di almeno 500 ml di capacità
- accumulatori per il funzionamento sia a corrente che a batteria
- durata della batteria: almeno 30 minuti con funzionamento continuo
- allarme visivo per indicare la necessità di ricaricare la batteria

### **CONCENTRATORI D'OSSIGENO DA UTILIZZARE NEI PROFILI 6 E 7**

#### **CONCENTRATORE DOMICILIARE**

- flusso regolabile da almeno 0,5 a 4 litri/min
- allarme acustico e luminoso per segnalazione di condizioni anomale di funzionamento

- concentrazione d'ossigeno ad un flusso di 1 L/min di circa il 95% ed ad un flusso di 4 L/min non inferiore al 90%
- rumorosità non superiore a 52 db ad un metro
- alimentazione elettrica a 220 v –50 Hz

#### **CONCENTRATORE PORTATILE**

- dotato di batteria ricaricabile con autonomia in mobilità di almeno 2 ore
- concentrazione dell'ossigeno non inferiore al 85%
- peso inferiore a 5 Kg
- allarme per segnalazione di autonomia limitata della batteria

#### **CONTENITORI PER L'OSSIGENO LIQUIDO**

Tutte le confezioni devono avere autorizzazione A.I.C e andranno preferibilmente fornite secondo le seguenti indicazioni:

- contenitore criogeno base in acciaio inox: capacità (in ossigeno liquido) di circa lt. 30, dotato di opportuni sistemi di gassificazione dell'ossigeno liquido tali da garantire flussi regolari da 0,5 a 5 lt/min. Le valvole di sicurezza di cui sarà dotato il contenitore dovranno rispondere a quanto disposto nel regolamento approvato con D.M. 12/09/1925 e alle successive norme integrative; deve essere prevista in casi di particolare gravità la fornitura di contenitore con flussi fino a 15 L/min;
- contenitore criogeno trasportabile (stroller) avente le seguenti caratteristiche: capacità non superiore a 1,2 lt di ossigeno liquido, dotazione di un sistema di erogazione in grado di assicurare un flusso di ossigeno gassoso da 0,5 a 5 lt/min con economizzatore inseribile/disinseribile (ove richiesto) e stroller con flusso fino a 15 lt/min (ove richiesto), dotazione di apposito indicatore del livello di carica.
- apparecchiature per l'ossigeno gassoso: tutte le confezioni devono avere autorizzazione A.I.C

Per i pazienti pediatrici ed in casi particolari anche per adulti deve essere prevista la possibilità di utilizzare specifici flussometri a partire da 0,1 litri/min.

#### **INTERFACCIA PAZIENTE EROGATORE PER OSSIGENOTERAPIA**

Le apparecchiature devono essere fornite complete di sistema di connessione: cavi di alimentazione, tubi di erogazione, maschere, occhiali nasali, tubi, raccordi e quant'altro risulti dalla prescrizione.

#### **PULSOSSIMETRI**

Caratteristiche minime:

- alimentazione a batteria ricaricabile ( $\geq 12$  ore di autonomia)
- allarmi di minima e di massima per saturazione e frequenza di polso modificabili dall'operatore
- memoria di 24 ore per l'analisi e l'archiviazione (con collegamento a computer) dei dati forniti
- possibilità d'utilizzo di sensori flessibili, pediatrici e neonatali riutilizzabili e/o monouso

Per i pulsossimetri da attribuire ai pazienti in età pediatrica si dovranno prevedere strumenti che abbiano uno specifico algoritmo per la correzione degli artefatti da movimento e per le frequenze cardiache tipicamente più elevate in questi pazienti.

## **MONITOR**

Per frequenza cardiaca e respiratoria e monitoraggio della saturimetria specifico per uso domiciliare dotato di allarmi regolabili, sensori con minimi artefatti da movimento e memoria interna per registrazione degli eventi; alimentazione a rete e batteria.

**Per tutti i presidi sopra elencati la ditta dovrà impegnarsi, durante il contratto, a garantire, su richiesta dei sanitari del Centro di Riferimento, la disponibilità di prodotti di nuova immissione, i quali potranno essere forniti in sostituzione di quelli aggiudicati, a parità di condizioni economiche.**

**La ditta dovrà fornire dispositivi medici diversi, necessari al singolo paziente e comunque correlati al servizio offerto e riportati nel Capitolato, su richiesta motivata dei sanitari prescrittori, senza alcun onere aggiuntivo.**

Per tutti i presidi offerti dovranno essere previsti dispositivi utilizzabili anche nel caso di allergie lattice-correlate.

## **Art. 6 – Caratteristiche prodotti e materiali consumabili**

I materiali dovranno avere un livello tecnologico correlato alle necessità dei pazienti, essere di recente produzione, nuovi e conformi alle normative CE vigenti (Legge n.93/42, recepita con D.L. n.46/1997). I materiali prescritti e consegnati devono corrispondere perfettamente alle esigenze del paziente in modo da non arrecargli ulteriori disagi. La valutazione del dispositivo medico spetterà al Centro di Riferimento, che dovrà autorizzarne l'utilizzo. Il materiale deve essere consegnato nelle quantità previste dai singoli profili, salvo diverse indicazioni del Centro Prescrittore. La ditta dovrà inoltre rispettare quanto previsto dal D.M. 20/02/2007 (Repertorio Nazionale Dispositivi Medici).

## **Art. 7 - Caratteristiche dell'ossigeno**

L'ossigeno, nelle sue confezioni, dovrà essere provvisto di idonea A.I.C.

L'ossigeno fornito dovrà corrispondere ai requisiti di purezza previsti dalla Farmacopea Ufficiale ultima edizione e dovrà essere conforme alla normativa vigente (D.Lgs n.219/06 e relative disposizioni di attuazione di cui al Decreto 29/02/2008).

Dovrà essere assicurata la tracciabilità dei lotti di produzione e l'etichettatura dei recipienti secondo quanto previsto dall'attuale normativa vigente (A.D.R. e Farmacopea Europea, ultima edizione).

## **Art. 8 - Modalità di attivazione, fornitura e tempi di consegna delle apparecchiature e dell'ossigeno**

L'ammissione e il relativo inserimento dei pazienti in regime di ADR saranno disposti dal Centro di Riferimento e avverranno tramite procedure informatiche, via fax o via e-mail.

L'Aggiudicatario deve garantire in ogni caso la regolarità e la tempestività delle forniture, trattandosi di terapia indispensabile, insostituibile ed urgente, tale da non ammettere sospensioni e/o carenze nella somministrazione della terapia stessa.

La scheda di attivazione (informatica, fax, e-mail) predisposta dalla ditta Aggiudicataria conterrà i seguenti dati minimi:

1. Anagrafica Assistito;

2. Recapiti telefonici e indirizzo dove effettuare la consegna;
3. Indicazione del/i profili e del regime di sorveglianza da attivare con elenco dettagliato della tipologia della/e apparecchiatura/e e del materiale di consumo prescritto;
4. Copia della prescrizione redatta dal Medico Specialista;
5. Eventuale tempistica se l'attivazione avviene secondo tempi differenti dal regime ordinario;
6. Firma per autorizzazione;

La consegna, installazione, messa in funzione, fatta salva diversa indicazione, dovrà avvenire entro 24 ore consecutive per il servizio d'ossigenoterapia ed entro 48 ore consecutive per il servizio di ventilazione, salvo situazioni d'urgenza. In quest'ultimo caso i tempi si dimezzano per entrambe le prescrizioni.

In caso di esaurimento dell'ossigeno al domicilio del paziente la ditta aggiudicataria dovrà farsi carico della consegna **urgente** dell'ossigeno **entro 8 (otto) ore** consecutive dalla richiesta telefonica.

Dovranno comunque essere garantite le consegne anche in eventuali località del territorio italiano diverse dal domicilio abituale dell'assistito.

Le apparecchiature dovranno essere nuove (o rigenerate a nuovo) e regolarmente collaudate da parte del fornitore con rilascio all'ULSS di documentazione attestante le verifiche funzionali svolte sullo specifico apparecchio ed il ciclo di sanificazione effettuato.

Deve essere previsto che l'assistito o suo delegato, all'atto del ricevimento dell'apparecchiatura, sottoscriva un verbale di consegna, redatto su apposita modulistica.

La Ditta aggiudicataria dovrà risolvere ogni problema logistico e legato alla viabilità e provvedere, previo avviso telefonico, per ciascuna consegna ai pazienti, familiari o delegati, nel rispetto della privacy secondo la normativa vigente.

Nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la consegna (anche periodica del materiale di consumo) la Ditta dovrà informare tempestivamente il CR con segnalazione scritta trasmessa nel più breve tempo possibile (anche tramite fax).

Le consegne dovranno essere accompagnate da apposita bolla descrittiva della merce, in triplice copia, firmata per ricevuta dall'utente o da chi per esso; di queste copie, una resterà all'utente, una al fornitore o vettore, e la terza verrà inviata al CR con elenco dei pazienti forniti nel periodo di riferimento (generalmente un mese), unitamente alle fatture, per i successivi adempimenti della ditta aggiudicataria.

Le spese di imballo e di trasporto si intendono totalmente a carico del fornitore.

Alla consegna l'utente (assistito o suo delegato) effettua direttamente il controllo sul materiale di consumo; la firma per ricevuta delle merci, tuttavia, non impegnerà l'Azienda sanitaria che, pertanto, si riserverà il diritto di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni per iscritto anche successivamente alla consegna.

In caso di contestazione, la Ditta dovrà provvedere alla fornitura del materiale mancante o in caso di difetto alla sostituzione senza ulteriore onere per l'ULSS.

Saranno contestate tutte le forniture di merci che in tutto o in parte non presentino i requisiti richiesti.

## **Art. 9 – Cessazione del servizio per singolo utente**

L'ULSS mediante il CR si riserva la facoltà di variare, sospendere temporaneamente o definitivamente i trattamenti in corso, dandone comunicazione alla Ditta Aggiudicataria mediante sistema informatico dedicato, mail, fax .

In caso di cessazione della terapia dovuta a decesso, la ditta aggiudicataria, su segnalazione del Centro di Riferimento deve provvedere a ritirare l'apparecchiatura entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione in merito.

Indipendentemente dai tempi di realizzazione del suddetto iter, l'ULSS liquiderà, come ultimo periodo, quello in cui è avvenuta la comunicazione di cessazione del servizio.

Eventuali ritardi nel ritiro non potranno in ogni caso costituire alcun titolo di riconoscimento del costo giornaliero pattuito al soggetto aggiudicatario.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese al ritiro dell'apparecchiatura e/o materiale di sua proprietà, nel luogo ove esso si trova in giacenza (Ospedale, Struttura Assistenziale, domicilio dell'assistito, ecc.) confermando l'avvenuto ritiro al Centro di Riferimento.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta qualora ne venisse a conoscenza a comunicare al personale dell'ULSS eventuali sospensioni/decessi.

## **Art. 10 – Installazione, idoneità dei locali, norme di sicurezza**

Le apparecchiature ed i loro accessori devono essere installati al domicilio del paziente, previa ispezione dei locali per verificarne l'idoneità, secondo le norme vigenti di sicurezza ambientale.

L'Aggiudicatario deve impegnarsi a garantire la fornitura e la manutenzione delle apparecchiature anche nelle località di villeggiatura e/o di convalescenza del singolo assistito, limitatamente al territorio nazionale, senza alcun onere aggiuntivo.

### Idoneità degli ambienti

Il personale tecnico della Ditta aggiudicataria dovrà preventivamente visionare i locali messi a disposizione dall'assistito per verificare la possibilità di installazione ed individuare l'adeguato posizionamento delle apparecchiature; dovrà altresì comunicare al paziente i requisiti impiantistici richiesti per l'installazione delle apparecchiature.

Eventuali problemi dovranno essere comunicati tempestivamente sia all'assistito sia al personale sanitario che ha in carico l'assistito.

Dell'avvenuta verifica di idoneità degli ambienti ed individuazione dell'adeguato posizionamento delle apparecchiature, dovrà essere redatto apposito verbale di consegna/installazione il cui contenuto sarà concordato con il Centro di Riferimento, a cui dovrà poi essere trasmesso in copia.

### Installazione:

Le apparecchiature dovranno essere conformi alle leggi vigenti in materia di sicurezza CEI e possedere il marchio CE.

La consegna delle apparecchiature (opportunamente collaudate e perfettamente funzionanti) e l'installazione dei dispositivi necessari, presso il domicilio segnalato, dovrà avvenire con le modalità e nei tempi specificati nel precedente art. 8 dal ricevimento dell'indicazione di attivazione.

Dell'avvenuta corretta installazione/prova di funzionamento dovrà essere redatto apposito verbale di consegna/installazione.

L'Aggiudicatario, inoltre, deve istruire il paziente ed i suoi familiari al corretto uso e alla corretta gestione delle apparecchiature fornite, con particolare riguardo a:

- rispetto delle norme di sicurezza
- osservanza delle procedure d'urgenza
- modalità di chiamata del tecnico per interventi sulle apparecchiature

### Rispetto delle norme di sicurezza e osservanza delle procedure di emergenza

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, mediante proprio personale qualificato, all'addestramento del paziente o familiare o persona a ciò delegata circa il corretto utilizzo

dell'attrezzatura, fornendo inoltre il manuale di istruzioni in italiano; su tale manuale dovranno essere riportate anche le informazioni su come agire in caso di emergenza e le norme di sicurezza da rispettare.

I pazienti dovranno essere informati che sono tenuti al corretto utilizzo e alla buona conservazione di tutte le apparecchiature ricevute e che risponderanno dei danni provocati alle stesse per incuria o dolo.

L'avvenuta istruzione e la comunicazione relativa ai requisiti impiantistici richiesti dovrà essere certificata sul verbale di consegna/installazione.

#### Modalità di chiamata assistenza

Su ogni apparecchiatura fornita deve essere applicata un'etichetta adesiva con scritta indelebile con l'indicazione della ditta fornitrice, il nome del tecnico di riferimento ed il numero telefonico a cui fa capo il servizio di assistenza continuativo (24 ore su 24 per 7 giorni la settimana per 365 giorni l'anno).

Il recapito telefonico del servizio d'assistenza continuativa deve essere comunicato anche all'ULSS.

Copia dei verbali/moduli di rispetto delle norme di sicurezza, di installazione/prova di funzionamento, di istruzione/educazione e materiale informativo sopra indicati dovrà essere depositata dalla Ditta Aggiudicataria presso il Centro di Riferimento.

### **Art. 11 – Assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature**

L'assistenza tecnica e la manutenzione delle apparecchiature sarà di tipo full-risk a completo carico della ditta aggiudicataria. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si evidenzia che la manutenzione ordinaria, straordinaria, l'eventuale sostituzione dei pezzi di ricambio, le verifiche di funzionamento, le verifiche di sicurezza elettrica sulle apparecchiature, i collaudi, la formazione saranno eseguite senza costi aggiuntivi a carico dell'ULSS.

L'Aggiudicatario deve garantire un servizio di reperibilità continuativa per 24 ore su 24, per **365** giorni l'anno ed assistenza tecnica attivabile anche mediante contatto telefonico come meglio specificato nel successivo articolo 12).

La manutenzione ordinaria, comprendente anche la sanificazione periodica, avverrà secondo le modalità previste nei diversi profili oltre a quanto previsto nelle istruzioni designate dal costruttore, tenendo conto delle caratteristiche tecniche delle singole apparecchiature e delle esigenze del paziente.

La manutenzione straordinaria, su chiamata per motivi d'emergenza, deve essere garantita entro 8 ore consecutive nei profili 1-2-3, entro 12 ore consecutive nei profili 4-6-8, ed entro 24 ore consecutive per gli altri profili. Qualora il difetto non possa essere riparato presso il domicilio del Paziente il personale dovrà sostituire immediatamente la parte non funzionante, ovvero provvedere alla sostituzione dell'apparecchio con altro uguale. Per motivi non urgenti l'intervento deve essere garantito entro 48 ore consecutive dalla chiamata. L'Aggiudicatario deve provvedere a sostituire in tutto o in parte le attrezzature che per difetto o per deterioramento si rivelassero non più efficienti.

L'assistenza tecnica dovrà essere garantita su tutto il territorio nazionale, in caso di spostamento temporaneo dell'utente dalla residenza abituale.

Gli interventi presso il domicilio del paziente devono essere preannunciati telefonicamente e concordati con il paziente stesso o suo delegato con adeguato preavviso. Tali interventi devono sempre essere registrati su apposito modulo e controfirmati dal paziente/caregiver, che ne conserverà copia mentre una seconda copia dovrà essere depositata dalla Ditta Aggiudicataria presso il Centro di Riferimento.

Sono incluse nell'attività di manutenzione le verifiche periodiche di sicurezza elettrica (VSE) sulle apparecchiature previste da normativa vigente ( es. linea guida CEI "Guida alle prove di accettazione ed alle verifiche periodiche di sicurezza e/o di prestazione dei dispositivi medici alimentati da una particolare sorgente di alimentazione" - CEI 62/122 - con riferimento ai requisiti delle norme CEI 62-5 generali e CEI 62-x, UNI, ISO, ecc.) con frequenza e modalità variabili in funzione della tipologia dell'apparecchiatura e di quanto previsto nelle specifiche norme, linee guida e disposizioni legislative di riferimento e comunque ad ogni nuova installazione.

Gli interventi di manutenzione, le VSE, le eventuali verifiche particolari dovranno essere documentate tramite compilazione di una specifica modulistica, che dovrà recare, in particolare, oltre ad ogni informazione utile alla descrizione delle verifiche, misure e prove eseguite.

## **Art. 12 - Recapito servizio di assistenza e pronto intervento**

La Ditta dovrà fornire all'assistito un numero verde gratuito per chiamate sia da telefonia fissa che da cellulari a cui fa capo il servizio di assistenza continuativo per assicurare in qualsiasi momento un accurato servizio di assistenza e pronto intervento (operativo 24 ore su 24 e 365 giorni all'anno) per chiamate urgenti o d'emergenza garantendo sempre la presenza di un operatore sul luogo di chiamata (non è ammesso l'utilizzo di segreterie telefoniche). E' consentito in alternativa di fornire, per chiamate da cellulare, un numero di rete urbana a pagamento.

L'ULSS si riserva di verificare in qualsiasi momento il rispetto di quanto richiesto che, se disatteso, potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

## **Art. 13 - Aggiornamenti tecnologici e variazione prodotti**

Le parti convengono sulla possibilità, da parte dei Medici prescrittori (in casi specifici e limitati) di proporre o richiedere aggiornamenti nella configurazione dei presidi, delle apparecchiature e dei relativi materiali di consumo.

Tale possibilità sarà opportunamente valutata dal Servizio competente dell'ULSS.

In caso di valutazione positiva, gli aggiornamenti tecnologici durante il periodo contrattuale, dovranno essere forniti gratuitamente senza apportare variazioni al costo giornaliero previsto.

Nel caso in cui i materiali di consumo oggetto di aggiudicazione non siano più prodotti o distribuiti o siano comunque sostituiti da altri più recenti, sarà facoltà dell'Azienda Sanitaria richiedere i nuovi prodotti, corrispondendo però lo stesso costo giornaliero convenuto in gara, ovvero rifiutarli, quando a giudizio insindacabile la stessa giudichi i nuovi prodotti non perfettamente rispondenti alle esigenze degli utilizzatori.

## **Art. 14 - Altri oneri a carico della ditta aggiudicataria**

La ditta inoltre è tenuta a garantire, senza alcun onere ulteriore a carico dell'ULSS, la fornitura d'ossigeno liquido ai poli ospedalieri di San Bonifacio e Marzana per i Pazienti afferenti a visite di controllo, mobilitazione degli stessi, ecc. E' da stimare la fornitura di n. 4 reservoir stanziali e di circa n. 12 stroller in totale con un ricambio di 2 confezioni al mese cadauno.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì fornire in comodato d'uso gratuito, incluso il materiale consumabile, al Centro specialistico Pneumologico ed all'ambulatorio integrato SLA del Presidio Ospedaliero di Marzana, n. 12 pulsossimetri con memoria con n. 4 licenze di software di scarico e analisi dati con n.12 sonde/anno e n. 1 Polissonnigrafo portatile con n° 2 licenze di software di

analisi come sotto descritti, con il materiale di consumo necessario per eseguire circa 250 poligrafie/anno.

**Caratteristiche di massima dei pulsossimetri:**

- alimentazione a batteria ricaricabile ( $\geq 12$  ore di autonomia)
- allarmi di minima e di massima per saturazione e frequenza di polso modificabili dall'operatore
- memoria di 24 ore per l'analisi e l'archiviazione (con collegamento a computer) dei dati forniti
- possibilità d'utilizzo di sensori flessibili, pediatrici e neonatali riutilizzabili

**Caratteristiche di massima del polisonnografo portatile:**

- in grado di misurare la saturimetria, i movimenti del torace e dell'addome, il flusso oro-nasale con doppio sensore (cannula e termistore), la posizione del corpo, il russamento, l'elettrocardiogramma, possibilità di due ulteriori canali personalizzabili
- elaborazione ed immagazzinamento dei dati per almeno 12 ore di utilizzo continuo
- alimentazione a batteria

**Art. 15 - Piano di assistenza e rapporti ULSS/ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria dovrà fornire una soluzione informatizzata (software predisposto dalla ditta partecipante con interfaccia WEB) per la gestione elettronica di tutte le procedure e dei dati clinici.

La ditta dovrà fornire mensilmente all'ULSS n.20, in formato elettronico, i report amministrativi che dovranno essere concordati con il Centro di Riferimento, ma che dovranno contenere indicativamente i seguenti tracciati record :

1. elenco analitico: data (gg/mm/anno), codice individuale paziente, codice fiscale paziente, cognome/nome paziente, indirizzo, recapito telefonico, distretto d'appartenenza, numero di riferimento del piano di assistenza, codice di ciascuna delle apparecchiature in uso, velocità di flusso dell'ossigeno e lotto di produzione -quando è prevista l'erogazione -, tariffa applicata (IVA compresa), giornate di trattamento;
2. riepilogo mensile dei costi del servizio: mese/anno di riferimento, numero di riferimento del piano di assistenza, totale costi (IVA compresa);
3. riepilogo mensile dei dispositivi medici: mese/anno di riferimento, codice individuale del paziente, cognome/nome del paziente, codice prodotto, descrizione prodotto, ditta produttrice, quantità mensile consegnata;
4. riepilogo mensile di utilizzo delle apparecchiature: mese/anno di riferimento, codice di ciascuna delle apparecchiature in uso, descrizione completa dell'apparecchiatura, codice di intervento tecnico, data dell'intervento eseguito;
5. riepilogo mensile degli accessi e relative prestazioni effettuate.

La ditta dovrà inoltre fornire, tramite il software predisposto, elaborazioni ad hoc in esecuzione alle disposizioni sui flussi di dati della spesa per farmaci e dispositivi medici come previsto dal D.M. 31/07/2007, dal Decreto del Ministero della Salute 11/06/2010 e relative circolari applicative regionali e nel rispetto dei tempi previsti dalla Regione. Le elaborazioni saranno da

concordarsi e potranno essere suscettibili di modifiche e/o integrazioni per adeguarsi ad eventuali disposizioni future sia nazionali che regionali.

## **Art. 16 - Informatizzazione del servizio**

La ditta partecipante dovrà proporre, nel Progetto Tecnico, una soluzione informatizzata (software predisposto dalla ditta medesima e messo a disposizione sul gestionale dell'ULSS attraverso la rete internet) per la gestione elettronica automatizzata delle richieste e di tutte le attività previste in modo da garantire un facile riscontro di quanto svolto e dell'addebito dei costi, nonché per garantire la completa tracciabilità ed allocazione dei lotti di produzione dei gas medicinali consegnati.

La gestione dovrà garantire l'ottimale funzionamento del servizio limitando l'utilizzo di documenti cartacei, che dovranno rimanere per i documenti di trasporti, di consegna e di ritiro e per le fatture.

La ditta dovrà fornire con il progetto le indicazioni per l'accesso diretto al sistema informatizzato proposto ed essere disponibile per una DEMO operativa già in corso di valutazione dell'offerta tecnica, se richiesto dalla Commissione Giudicatrice.

Alla scadenza del contratto tutti i flussi informativi relativi alla gestione del servizio e dell'impiego delle apparecchiature dovranno essere forniti all'ULSS n.20.

## **Art. 17 – Verifica di conformità**

L'Azienda ULSS 20, attraverso il Direttore dell'esecuzione, accerta con periodicità semestrale lo stato d'attuazione del servizio oggetto del presente appalto e verifica la corrispondenza delle attività al programma convenuto.

La vigilanza ed il controllo sul servizio erogato sotto il profilo quali-quantitativo saranno effettuati dal Direttore dell'esecuzione che potrà avvalersi degli operatori dell'Azienda ULSS 20 dislocati nel territorio a livello distrettuale.

L'Azienda ULSS 20 potrà valutare la qualità del servizio fornito dagli operatori messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria e ne potrà eventualmente richiedere la sostituzione qualora si ravvisassero deficienze qualitative oppure inadempienze quantitative del servizio.

La qualità dell'ossigeno, in particolare quello prodotto da concentratore, potrà sempre essere accertata dal Direttore dell'esecuzione prelevando un campione al momento della consegna presso l'assistito e disponendone l'analisi presso una struttura legalmente riconosciuta.

La Ditta si obbliga ad accettare il responso delle analisi e, nel caso che l'ossigeno non corrisponda alle caratteristiche di purezza previste dalla normativa vigente, sarà sottoposta alle sanzioni del caso con relativo risarcimento dei danni.

Qualora le caratteristiche rilevate risultino difformi da quelle richieste le spese per le analisi saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

L'ULSS 20, tramite il Direttore dell'esecuzione, deve avere in ogni momento diritto d'effettuare i controlli e le verifiche che riterrà opportune, riguardanti l'installazione, la rispondenza delle caratteristiche tecniche proprie dei prodotti consegnati con le specifiche tecniche dichiarate, la manutenzione, l'utilizzazione e la conservazione degli apparecchi, la regolare esecuzione e frequenza degli interventi tecnici e sanitari convenuti e quant'altro attinente al funzionamento del servizio.

In caso di inadempienze o violazioni alle norme di cui sopra o ai patti convenzionali che saranno stesi, verranno applicate le penalità previste al successivo art. 19).

Copia della documentazione inerente gli interventi di installazione, manutenzione e ritiro delle apparecchiature, nonché di consegna degli accessori, deve pervenire da parte dell'Aggiudicatario

al Centro di Riferimento ed al Direttore dell'esecuzione con cadenza mensile, per gli opportuni controlli.

### **Art. 18 – Subentro – Modalità e piano operativo – fine contratto**

Il subentro totale nelle forniture dovrà avvenire nel tempo massimo di 90 giorni dalla data che verrà indicata dall'ULSS come inizio fornitura al perfezionamento del procedimento.

In detto periodo la Ditta aggiudicataria dovrà comunque farsi carico dei nuovi utenti nei tempi e modalità già contemplate nel presente capitolato speciale.

Relativamente al piano operativo di subentro, entro 15 gg. dalla data di inizio fornitura comunicata dall'ULSS, la Ditta aggiudicataria, acquisiti presso i Servizi competenti i dati relativi alla consistenza effettiva degli assistiti ed i rispettivi piani di terapia, dovrà formulare, sulla base delle modalità indicate in sede di Progetto Tecnico, un piano operativo di subentro indicante le date di intervento in relazione ai singoli nominativi per tutti gli utenti. La mancata o parziale presentazione del piano operativo nel termine sopra specificato comporta la sanzione a carico della Ditta aggiudicataria nella misura di € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo. La tempistica degli interventi, dettagliata nel piano operativo, dovrà essere scrupolosamente osservata dalla Ditta e il mancato rispetto delle date di intervento, immotivato e reiterato, potrà, a discrezione dell'Amministrazione, comportare la risoluzione contrattuale. Qualora il calendario degli interventi del piano operativo non possa essere rispettato in relazione a singoli interventi, per cause non dipendenti dalla Ditta, la stessa dovrà darne comunicazione ai Servizi competenti dell'ULSS, al massimo nella giornata lavorativa successiva a quella del previsto intervento, dettagliando le motivazioni del mancato intervento, indicando contestualmente la successiva data prevista. Nel caso in cui la Ditta, per motivi non alla stessa imputabili, per i quali ha già presentato valide giustificazioni, ai sensi dei paragrafi precedenti, non realizzi il subentro totale nel termine programmato nel proprio piano operativo, l'ULSS potrà consentire una proroga da concordare con il Centro di Riferimento. Nel periodo di subentro la Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza degli oneri e delle modalità di consegna contemplate nel presente capitolato speciale.

Alla scadenza del contratto la ditta si dovrà impegnare a collaborare con l'eventuale nuovo aggiudicatario al fine di rendere il passaggio delle consegne il più agevole possibile, anche fornendo all'ULSS n.20 l'elenco dei pazienti gestiti nel corso del contratto. La ditta cessante dovrà altresì rendersi disponibile, se richiesto, ad affiancare la nuova ditta entrante per un periodo massimo di tre mesi.

### **Art. 19 - Contestazioni e controversie – Penalità**

Per la caratteristica di pubblico servizio, l'attività oggetto del presente Capitolato non potrà essere sospesa. Pertanto la ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del medesimo.

Fermo restando quanto precisato in altre parti del presente Capitolato, si potranno applicare le seguenti penali per le inadempienze riscontrate:

#### Apparecchiature

Il ritardato intervento di installazione o manutenzione comporta una penale a carico della ditta di € 300,00 (trecento) per ogni giorno di ritardo.

#### Ossigeno

Relativamente al ritardo nella fornitura di ossigeno, l'Azienda Sanitaria applicherà una penale a carico della ditta pari a € 100,00 (cento) al giorno, salvo il risarcimento delle eventuali ulteriori spese per l'approvvigionamento e/o il protrarsi del ricovero ospedaliero del paziente.

#### Servizio 24 ore su 24

La mancata attivazione o la risposta non tempestiva, contestate formalmente dall'ULSS n.20, in assenza di valide giustificazioni, comporta una penale a carico della ditta di € 500,00 (cinquecento) al giorno.

#### Ulteriori obblighi

L'inosservanza di ulteriori obblighi contrattuali previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, contestati formalmente, in assenza di valide giustificazioni, comporta una penale a carico della ditta che verrà valutata caso per caso in rapporto alla priorità della inadempienza. L'ammontare delle penali e dei danni riconosciuti a carico della ditta sarà alla stessa direttamente addebitato mediante deduzione dei suoi crediti e, qualora detti crediti risultassero insufficienti, mediante rivalsa sulla cauzione definitiva.

L'ULSS si riserva la facoltà di risolvere il contratto dopo due contestazioni scritte e notificate con raccomandata a.r..

### **Art. 20 – Periodo di prova**

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo desse esito negativo, sarà facoltà dell'ULSS n.20 recedere dal contratto senza ulteriori motivazioni e formalità, fatto salvo l'onere di trasmettere alla ditta aggiudicataria il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il mese successivo al compimento del periodo di prova. La ditta non potrà richiedere indennità, fatto salvo il pagamento dei relativi costi giornalieri e fermo restando la facoltà dell'ULSS di rivalsa per servizi contestati. La ditta aggiudicataria rimane comunque obbligata a proseguire il servizio, qualora l'ULSS lo richieda, per tutto il periodo necessario al subentro del nuovo fornitore.

L'ULSS ha facoltà di procedere ad affidare il Servizio utilizzando la graduatoria risultante dalla procedura di gara.

### **Art. 21 – Rapporto tra operatori ed utenti**

Il personale a qualunque titolo coinvolto nel servizio è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e della riservatezza dell'utente, a tutelare il segreto professionale, a rispettare quanto concordato relativamente al progetto individualizzato. È fatto divieto alla ditta ed a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti o dalle loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio oggetto del presente contratto.

La ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata, l'ULSS potrà provvedere direttamente impiegando le somme del servizio offerto o della cauzione, senza che la ditta aggiudicataria possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara.

Il personale della ditta che effettua il servizio dovrà mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti degli assistiti, dei familiari e degli operatori dell'ULSS nonché agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica che il servizio richiede.

L'ULSS può richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza.

In particolare la ditta deve curare che il proprio personale:

- segnali subito agli organi competenti dell'ULSS ed al proprio responsabile diretto le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto e professionalmente adeguato;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio o da altre persone non autorizzate;
- non modifichi il piano individuale dell'utente senza preventiva autorizzazione del Responsabile del Centro di Riferimento, ancorché specificamente richiesto dall'utente o dai suoi familiari;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La ditta si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire il dipendente che non osservasse una condotta irreprensibile. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'ULSS in questo caso saranno impegnative per la ditta.

Il personale impiegato non può avere rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno con soggetti diversi dalla ditta. Prima dell'attivazione del servizio e prima di ogni eventuale successiva variazione, la ditta deve comunicare per iscritto al Centro di Riferimento, il nominativo del personale che verrà impiegato, allegando copia fotostatica del titolo e della qualifica professionale posseduti.

In qualsiasi momento l'ULSS può richiedere l'allontanamento del personale non idoneo, che la ditta dovrà prontamente sostituire.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione la divisa personale e tutti gli altri strumenti da indossarsi e che si rendessero necessari allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara ai sensi della normativa e del CCNL in vigore ed accordi integrativi.

Verrà concordata direttamente con il Centro di Riferimento la modalità più opportuna da adottare al fine di documentare l'attività del personale (fogli presenza, ecc.).

## **Art. 22 – Responsabilità dell'appaltatore**

La Ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolto.

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'ULSS è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone, alle cose o all'ambiente che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale nella seguente misura: massimale unico per sinistro €5.000.000,00= minimo. La Ditta aggiudicataria prima di iniziare la fornitura dovrà produrre all'ULSS copia di detta polizza.

## **Art. 23 – Sicurezza sul lavoro**

All'appaltatore fa carico ogni responsabilità inerente all'esecuzione della fornitura e del servizio e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e/sono tenuta/e a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le strutture e i locali dell'Azienda Ulss.

Anche in caso di lavori dati in subappalto, la/e appaltatrice/i saranno tenute a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro ed in specifico:

- la gestione dei subappaltatori,
- la gestione dei rapporti fra i subappaltatori
- la gestione delle reciproche interazioni di rischio,
- la cooperazione tra il datore di lavoro e tra gli stessi e gli eventuali lavoratori autonomi.

Per quanto concerne i rischi da interferenze, intese come sovrapposizioni di attività lavorative aventi sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva tra diversi lavoratori che rispondendo a datori di lavoro diversi, a norma dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. A tal fine, a norma dell'art. 26, comma 3 e comma 3/bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il Servizio di Prevenzione Protezione dell'Azienda Ulss n.20 ha eseguito una valutazione dei rischi interferenziali e non ha ritenuto applicabile la procedura DUVRI e la relativa elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del presente appalto, la procedura il DUVRI potrà essere rivalutata ed eventualmente applicata su proposta del responsabile della struttura dell'Azienda Ulss n.20 e/o dell'esecutore del contratto. Tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

La gestione dei rischi professionali specifici connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità dell'Appaltatore a carico del quale spetta anche la fornitura dei D.P.I..

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

## **Art. 24 - Modalità di fatturazione e pagamenti**

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile, con modalità che sarà successivamente concordata con il Servizio competente alla liquidazione (ad esempio distintamente per Distretto

di appartenenza del paziente, ecc.). Le fatture dovranno indicativamente riportare, per ciascun paziente, il costo giornaliero riferito al/ai profilo/i assegnati, gli estremi del/i documento/i di trasporto, firmato/i dal ricevente, che dovrà/anno comunque essere allegato/i alle fatture con riferimento a tutto il materiale fornito al domicilio, nonché il numero dei giorni effettivi di trattamento. Pertanto la durata della fornitura/servizio viene calcolata, per multipli di 24 ore, a partire dal giorno di inizio del trattamento: la prima giornata da addebitare è quella di avvenuta consegna, certificata dalla firma per ricevuta sul documento di trasporto o di consegna (indipendentemente dalla data di emissione), mentre l'ultima giornata di fornitura/servizio sarà considerata la data di segnalazione come previsto all'art. 9).

Per i casi di sospensione temporanea dell'ossigenoterapia superiore ai 10 giorni, qualunque ne sia la motivazione (ricovero/altro), il costo giornaliero previsto non verrà corrisposto per l'intero periodo di sospensione.

Le condizioni economiche sono quelle derivanti dai costi giornalieri offerti dalla ditta aggiudicataria come indicato in offerta e comprendono tutto quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

I pagamenti saranno effettuati secondo normativa vigente. I termini decorreranno dalla data di protocollazione delle fatture da parte dell'azienda sanitaria.

L'azienda Sanitaria può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.) Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

## **Art. 25 - Compilazione scheda di offerta e importo di aggiudicazione**

Nella scheda di offerta (vedi art. 28 punto VIII del presente Capitolato Speciale d'Appalto) la ditta dovrà riportare il prezzo complessivo triennale offerto, oltre IVA, che non dovrà essere superiore alla base d'asta di €6.793.599,00, pena l'esclusione dell'offerta.

La ditta dovrà inoltre compilare il dettaglio di offerta economica (vedi art. 28 punto VIII – DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA) riportando quanto segue:

- il costo giornaliero unitario offerto riferito a ciascuna tipologia di profilo, in cifre, con massimo 2 (due) decimali, al netto dell'IVA, la cui aliquota dovrà comunque essere indicata.

**I costi giornalieri offerti devono intendersi comprensivi di tutti gli oneri previsti a carico della ditta dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.**

I costi giornalieri offerti rimarranno fissi ed invariabili per il primo anno di servizio.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza. In caso di difformità tra il prezzo complessivo finale e quello risultante applicando i singoli costi giornalieri offerti per ciascun profilo, verrà preso in considerazione il risultato più conveniente per l'ULSS.

**Per pervenire al numero delle giornate di trattamento previste per i singoli profili, ai soli fini dell'aggiudicazione, si è proceduto come segue:**

- **il numero dei pazienti in carico, fatta eccezione per il lotto n.8, è stato considerato invariato per tutta la durata contrattuale;**

- **per le nuove attivazioni il numero dei pazienti indicato nei singoli profili è riferito al primo anno contrattuale. Per il secondo anno contrattuale il numero è stato raddoppiato, per il terzo anno triplicato;**

- per il profilo n.8 il numero dei pazienti, a partire dal secondo anno, è stato ridotto di n.30 unità annue, in vista dell'attivazione di un corrispondente numero di pazienti con concentratore;

**Esempio:** per il “Profilo n.1 – nuove attivazioni” si considera che per il primo anno i pazienti di nuova attivazione siano 5, per il secondo anno 10 (5 del primo anno + 5 del secondo), per il terzo anno 15 (5 anni del primo + 5 del secondo + 5 del terzo).

Il numero delle giornate di trattamento previste per ogni anno sono riportate nell'allegato E).

## **Art. 26 - Variazione dei prezzi**

Decorso il primo anno dalla data di inizio del servizio, a cadenza annuale, su istanza di parte, i prezzi potranno essere soggetti a variazione in aumento o in diminuzione nella misura massima del 75% della variazione accertata dall'I.S.T.A.T. dell'indice medio (FOI (nt) 3.3. – Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – Generale al netto dei tabacchi – Variazioni per percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente) dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente, sulla base di un'istruttoria condotta dal Direttore dell'Esecuzione.

La richiesta di revisione prezzi dovrà essere motivata, documentata ed effettuata entro il termine perentorio e decadenziale di tre mesi decorrenti dal 13°, 25° mese a partire dalla data di inizio del servizio.

## **Art. 27 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del Dec. Lgs. n. 163 del 12/04/06 e s.m.i. a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata in base all'applicazione dei seguenti criteri:

- Qualità max punti 40
- Prezzo offerto max punti 60

La documentazione tecnica prodotta dalla ditta partecipante sarà esaminata da un'apposita Commissione la quale attribuirà un punteggio da 1 a 40 così distribuito:

- Progetto di esecuzione del servizio, modalità gestionali ed operative, piano per il subentro, qualifiche e curriculum del personale che sarà impiegato, proposte migliorative rispetto a quanto già richiesto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, strumenti di verifica e controllo della qualità del servizio prestato punti 20
- Soluzione informatizzata proposta per la gestione del servizio punti 5
- Varietà e tipologia dei modelli di apparecchiature proposte (anno di immissione in commercio; caratteristiche tecniche, prestazioni migliorative rispetto a quelle previste) punti 10
- Varietà e tipologia del materiale di consumo proposto (caratteristiche tecnico-qualitative previste e migliorative ecc.) punti 5

L'ULSS si riserva, in sede di valutazione da parte della Commissione Tecnica, di chiedere alle ditte partecipanti di fornire i campioni delle apparecchiature e/o del materiale di consumo di cui alle schede tecniche presentate in sede di offerta tecnica.

Relativamente al sistema informatizzato, come previsto all'art. 16) la ditta dovrà rendere disponibile, se richiesto dalla Commissione Giudicatrice, una DEMO operativa in corso di valutazione dell'offerta tecnica.

Per l'attribuzione del punteggio qualitativo sarà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i)

V<sub>(a)i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑<sub>n</sub> = sommatoria

Il coefficiente V<sub>(a)i</sub> sarà determinato attraverso un coefficiente attribuito discrezionalmente dalla Commissione.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti dalla Commissione in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti provvisori prima calcolati.

Le offerte che, in sede di valutazione tecnico-qualitativa, non raggiungessero il punteggio di **24/40** saranno escluse ai fini dell'aggiudicazione della fornitura.

L'elemento prezzo sarà valutato assegnando il punteggio massimo di punti 60/100.

L'elemento che verrà preso in considerazione per l'assegnazione del punteggio, è il prezzo complessivo triennale, IVA esclusa.

I punteggi relativi al prezzo verranno calcolati sulla base della seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} \times \frac{(Pb - Pi)}{(Pb - Pm)}$$

Dove:

PE<sub>i</sub> = punteggio dell'offerta i-esima

PE<sub>max</sub> = punteggio massimo attribuibile (nel nostro caso 60)

Pb = prezzo a base d'asta

Pi = prezzo dell'offerta i-esima

Pm = prezzo più basso offerto

**L'offerta non dovrà in alcun modo essere condizionata né parziale, pena l'esclusione dalla gara.**

**Si precisa che la ditta non potrà proporre alternative di fornitura, pena l'esclusione dalla gara.**

**L'appalto verrà aggiudicato provvisoriamente alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivamente (punteggio prezzo + punteggio qualità) più alto.**

NB: I punteggi finali saranno indicati con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nell'ipotesi di parità di punteggio complessivo finale, si provvederà a gara di migliororia, ai sensi dell'art. 77, R.D. 23.05.1924 n.827, tra i concorrenti, **mediante asta elettronica a rilancio, secondo le modalità previste dagli artt. 291 e 292 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».**

In caso di ulteriore parità di punteggio complessivo si procederà ad estrazione a sorte tramite sorteggio telematico.

In caso di mancanza di offerte o in presenza di offerte non valide, la gara sarà dichiarata deserta e si procederà successivamente all'aggiudicazione dell'appalto a procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art.57, II comma del D.Lgs n.163/2006.

Alla procedura saranno chiamate a partecipare le ditte che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa inoltre che:

- 1 - si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 2 - si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- 3 - le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006.

## **Art. 28 – Modalità di espletamento della gara telematica e fasi della gara**

### **I) Definizioni utili per la procedura telematica – glossario**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del DPR n.207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs, 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal

decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale.

**Gestore del sistema:** CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, di cui al DPR n.207/2010.

**Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR n.207/2010, coincide con il server del gestore.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata all'Azienda e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

## II) Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

### 1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

### 2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

### 3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

#### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

#### **5 - Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni) .

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### **III) Modalità di partecipazione**

Le Imprese, entro le ore 12:00 del 30/04/2012 devono abilitarsi all'albo Fornitori dell'Azienda ULSS n.20 di Verona e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it). L'abilitazione è del tutto gratuita per l'Impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli

appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accredimento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

linea (1° livello) = Servizi di assistenza domiciliare respiratoria

categoria (2° livello) = Servizi di ossigenoterapia e ventiloterapia

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'Impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

In caso di RTI, GEIE e consorzi ordinari di cui alle lettere d), f) ed e) dell'art. 34, I comma, del D.lgs n.163/2006, le operazioni previste ai precedenti punti 1 2 e 3 devono essere effettuate da tutte le imprese associate/associande.

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, I comma, del D.lgs n.163/2006 le operazioni previste ai precedenti punti 1 2 e 3 devono essere effettuate dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

#### **IV) Deposito telematico della documentazione amministrativa**

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), negli appositi spazi denominati "Invio documentazione amministrativa" la seguente documentazione amministrativa:

- A) Dichiarazione (si invita ad utilizzare l'**allegato "A"**) in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara, nelle forme di cui al DPR 445 del 28/12/00, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza, sotto la propria responsabilità:
  - 1) che la ditta risulta iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza);
  - 2) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - 3) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

- 4) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - 5) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - 6) indica il numero di fax e il domicilio eletto per le spedizioni postali, e dichiara di autorizzare espressamente, ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis D.Lgs n.163/2006, che l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano effettuate esclusivamente mediante uno dei predetti mezzi di comunicazione o attraverso PEC all'indirizzo mail riportato nell'albo fornitori (e-mail referente albo);
  - 7) indica i riferimenti (indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo di posta elettronica) relativi all'Ufficio Territoriale della Agenzia delle Entrate competente per territorio, per l'acquisizione da parte dell'Azienda Sanitaria del documento di regolarità fiscale;
  - 8) indica i riferimenti (indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo di posta elettronica) dell'Ufficio Provinciale del Lavoro competente per l'acquisizione da parte dell'Azienda Sanitaria del certificato di ottemperanza di cui alla Legge 12/03/1999 n.68;
  - 9) indica i riferimenti (indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo di posta elettronica) relativi all'ufficio Antimafia della Prefettura competente per territorio, per l'acquisizione da parte dell'Azienda Sanitaria della certificazione antimafia;
  - 10) indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della D. Lgs. 163/06);
  - 11) indicazione esplicita delle prestazioni che intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006, eventualmente subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato;
- B) Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 (si invita ad utilizzare l'**allegato "B"**), attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006, **così come modificato dalla Legge n.106/2011**. La ditta deve autocertificare quanto segue:
- a) che i soggetti non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei **soci** o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico **o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, se si tratta di altro tipo di società, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs n.159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs n.159/2011;
  - c) che nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei **soci** o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico **o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che non è inoltre intervenuta nemmeno una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali

definiti dagli atti comunitari citati all'[art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 18/2004/CE](#); che [quanto sopra](#) non ha riguardato i soggetti **cessati dalla carica nell'anno** antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (Qualora invece i soggetti **cessati dalla carica nell'anno** antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, fossero incorsi in qualcuna delle suddette disposizioni penali, l'impresa dovrà dimostrare **che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione** della condotta penalmente sanzionata). **L'esclusione e il divieto di partecipazione all'appalto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

*Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Ai fini della suddetta lettera c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione .*

- d) che i soggetti non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55](#); **l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della** violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che i soggetti non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) che i soggetti non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- g) che i soggetti non hanno commesso violazioni **gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

*NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., ai fini della suddetta lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'[art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602](#)*

- h) che nei confronti dei soggetti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[art. 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che i soggetti non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti

*NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., ai fini della suddetta lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'[art. 47, comma 1](#), dimostrano, ai sensi dell' [art. 47, comma 2](#), il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.*

- l) che i soggetti sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n. 68 (oppure che l'impresa ha meno di 15 dipendenti e quindi non è soggetta alla L. 68/1999);

- m) che nei confronti dei soggetti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[art. 9, comma 2, lettera c\), del D. Lgs 8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs n. 81/2008;
- m-bis) che nei confronti dei soggetti, ai sensi dell'[art. 40, comma 9-quater](#), non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[art. 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter) che i soggetti di cui alla precedente lettera b), qualora vittime dei reati previsti e puniti dagli [artt. 317 e 629 c.p.](#) aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689](#). L'affermazione del primo periodo, non deve contrastare con quanto emerge dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato **nell'anno antecedente** alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[art. 6](#), la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

C) Dichiarazione (si invita ad utilizzare l'**allegato "C"**) in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara di accettare le seguenti condizioni e clausole:

- 1) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti, le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel Capitolato Speciale;
- 2) di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie, il Foro di Verona;
- 3) di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:  
Art. 1 - Oggetto del contratto;  
Art. 3 - Durata del contratto;  
Art. 4 - Oggetto e organizzazione del servizio  
Art. 19 - Contestazioni e controversie - Penali  
Art. 24 - Modalità di fatturazione e pagamento;  
Art. 30 - Divieto di cessione e subappalto;  
Art. 32 - Risoluzione del contratto;  
Art. 34 - Foro giudiziario esclusivo  
Art. 44 - Tracciabilità flussi finanziari;

D) A dimostrazione della propria capacità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 41, I comma, lettera c) e dell'art. 42, I comma, lettera a) del D.Lgs n.163/06, dichiarazione (si invita ad utilizzare l'**allegato "D"**) in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara, sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445 del 28/12/00, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza:

- 1) di aver realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore a 1,5 volte l'importo complessivo triennale a base d'asta, IVA esclusa.

**Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o modello unico sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando;**

- 2) di aver realizzato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando servizi di ossigenoterapia e di ventiloterapia, effettuati in strutture sanitarie pubbliche o private, di importo pari ad almeno 1 volta l'importo complessivo triennale a base d'asta, IVA esclusa. I servizi di ventiloterapia effettuati devono rappresentare almeno il 10% di detto importo;
- 3) a dimostrazione del citato fatturato minimo, l'elenco dei servizi effettuati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

**Si precisa che per ultimo triennio si intende quello decorrente dalla data antecedente la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale Europea.**

In caso di RTI, GEIE o Consorzi ordinari di cui alle lettere d), f) ed e) dell'art. 34, I comma, del Lgs n.163/2006, le dichiarazioni di cui ai punti A, B e C) devono essere rese da ognuna delle imprese associate/associande e caricate sul sistema come più avanti specificato.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 le predette dichiarazioni devono essere effettuate dal legale rappresentante del Consorzio e, ove previsto, anche dalle imprese consorziate dichiarate quali imprese esecutrici dell'appalto .

Per i soggetti di cui all'articolo 34, del D.lgs n.163/2006, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al punto D) devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti nei termini previsti dagli art. 275 e seguenti del D.P.R. 05/10/2010 n.207.

In caso di RTI, GEIE o Consorzi ordinari di cui alle lettere d), f) ed e) dell'art. 34, I comma, del Lgs n.163/2006, la dichiarazione di cui al punto D) deve essere resa da ognuna delle imprese associate/associande e caricata sul sistema come più avanti specificato.

E) Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) le quote di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;
- 3) le parti di fornitura che verranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata o consorziate;
- 4) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006
- 5) che la ditta designata quale capogruppo è autorizzata a caricare sul sistema a firmare digitalmente ed a marcare temporalmente, per conto di tutte le imprese associate, la documentazione amministrativa prevista, la documentazione tecnica, nonché l'offerta economica.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in ATI o Consorzio, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato **e deve essere caricata dalla sola ditta designata quale capogruppo o mandataria.**

**In alternativa**, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Dall'atto costitutivo dovranno risultare le quote di partecipazione delle imprese all'Associazione nonché le parti di fornitura/servizio che verranno eseguite da

ognuna di esse. **L'atto deve essere caricato dalla sola ditta designata quale capogruppo o mandataria.**

- F) Copia della cauzione provvisoria prestata con le modalità di cui all'art. 31) del presente Capitolato Speciale d'Appalto; *(si intende scansione dell'originale)*. **In caso di RTI o consorzio la copia deve essere caricata dalla sola ditta designata quale capogruppo o mandataria.**
- G) Copia dell'impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/2006 a rilasciare la garanzia fidejussoria in caso di aggiudicazione definitiva; *(si intende scansione dell'originale)* **In caso di RTI o consorzio la copia deve essere caricata dalla sola ditta designata quale capogruppo o mandataria.**
- H) Copia di due idonee dichiarazioni bancarie emesse da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, come previsto all'art.41, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.163/06; *(si intende scansione dell'originale)*
- I) Copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) con le modalità e per gli importi indicati al successivo art. 45) del presente Capitolato Speciale d'Appalto; *(si intende scansione dell'originale)* **In caso di RTI o consorzio la copia deve essere caricata dalla sola ditta designata quale capogruppo o mandataria.**
- J) il Capitolato Speciale d'Appalto;
- K) dichiarazione motivata e comprovata relativamente alle informazioni fornite nell'ambito della presente gara che costituiscano "segreti tecnici e commerciali", tali da escludere il diritto di accesso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.163/2006, sottoscritta da tutte le imprese associate/associande e **caricata dalla sola ditta designata quale capogruppo o mandataria;**
- L) Copia del verbale del forum on-line di cui al punto X del presente articolo;
- M) Copia del documento di identità del sottoscrittore *(si intende scansione dell'originale)*

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal/i Legale/i Rappresentante/i della/e Ditta/e Concorrente/i o associate o associande; in caso contrario, dovrà essere prodotta:

N) copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Nei limiti previsti dal D.Lgs n.13/2006, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'ULSS n.20 procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

L'ULSS, peraltro, si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Nel caso di avvalimento oltre alla suddetta documentazione la ditta dovrà inviare la documentazione prevista all'art. 36) del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

**Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

**In caso di RTI, GEIE o Consorzi, ogni ditta associata/associando dovrà caricare sul sistema i documenti di cui ai punti A, B, C, D, H, J, L, M o, in alternativa N.**

**La ditta designata quale capogruppo o mandataria dovrà caricare sul sistema, oltre ai propri documenti, quelli di cui ai punti E, F, G, I e K.**

**N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.**

#### **V) Deposito telematico della documentazione tecnica**

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio denominato "Invio documentazione tecnica" la seguente documentazione tecnica:

1) la proposta progettuale, che non dovrà superare le 100 facciate, formulata sulla base delle finalità, degli indirizzi e delle linee guida indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto che dovrà indicare, per punti:

- il piano operativo di avvio del servizio (tempi, fasi, modalità di presa in carico dei pazienti, ecc.) indicando tempi e modalità di subentro, in particolare se migliorativi rispetto a quelli previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- i tempi di intervento dalla chiamata, se migliorativi rispetto a quelli previsti, nonché la modalità di gestione della chiamata e/o dell'intervento;
- la logistica di consegna delle attrezzature e dei dispositivi medici;
- elenco del personale impiegato, qualifiche (responsabile operativo, infermieri professionali, eventuali fisioterapisti e/o medici, ecc.), e relativi curricula;
- gli strumenti di verifica e di controllo della qualità del servizio prestato;

2) la soluzione informatizzata proposta per la gestione dedicata dei dati amministrativi, clinici e strumentali con flow chart dei flussi informativi previsti;

3) schede tecniche in lingua italiana, certificazioni di qualità, al fine della valutazione delle attrezzature e del materiale monouso previsto per ogni profilo. In particolare la ditta dovrà

specificare, per ogni modello di apparecchiatura sottoposto alla valutazione della Commissione Tecnica, a quale/i profilo/i lo stesso potrà essere associato e quindi, qualora per lo stesso profilo fossero previsti più modelli di apparecchiature, i prescrittori potranno scegliere liberamente tra gli stessi, senza variazione del costo offerto per il profilo.

Per tutti gli apparecchi elettromedicali dovrà essere precisato l'anno di immissione in commercio.

- 4) dettaglio delle misure adottate per garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (rischi specifici relativi all'attività dell'appaltatore). Si richiede in particolare di specificare le misure adottate ed i DPI utilizzati con relative quantità previste.

**Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in uno o, se necessario, due file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. I due file .zip dovranno essere firmati digitalmente e marcati temporalmente e ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**L'ulteriore estensione dei file zip firmati digitalmente e marcati temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sui file entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sui file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nei medesimi file .zip**

**In caso di RTI, GEIE o consorzi sarà la ditta designata quale capogruppo o mandataria a caricare sul sistema la documentazione tecnica ed a firmarla digitalmente e marcarla temporalmente.**

**N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.**

## **VI) Documentazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.**

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "Invio ulteriore documentazione" della scheda trattativa, ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. ed ai fini della lettera m-quater) del I comma del medesimo articolo , alternativamente:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[art. 2359 c.c.](#) rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[art. 2359 c.c.](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'[art. 2359 c.c.](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In caso di RTI, GEIE o Consorzi le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutte le imprese associate/associande e **caricate dalla sola ditta designata quale capogruppo o mandataria.**

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base

di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**Detta documentazione verrà aperta solo dopo l'apertura dell'offerta economica.**

**Tutti i file della documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.**

**In caso di RTI, GEIE o consorzi sarà la ditta designata quale capogruppo o mandataria a caricare sul sistema la documentazione di controllo sopra prevista ed a firmarla digitalmente e marcarla temporalmente.**

## **VII) Modalità di espletamento della gara**

Nel giorno **indicato nel successivo timing di gara**, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e tecnica e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), dedicata alla presente procedura.

Il Responsabile del procedimento trasmetterà la documentazione tecnica alla Commissione per valutare la qualità delle offerte presentate dai concorrenti, in base ai criteri indicati dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Al termine del periodo di valutazione sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione e sarà inviata una comunicazione via e-mail alle imprese concorrenti.

La data di fine valutazione, indicata nel timing è indicativa, potrà subire modifiche in aumento o diminuzione, a seguito dei tempi necessari alla commissione per completare la valutazione delle offerte. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti in quanto provocheranno la variazione delle date relative alle successive fasi di gara.

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, come indicato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica, oltre che il calendario della eventuale riapertura ad asta in caso di parità di punteggio complessivo, sono quelle indicate dal successivo articolo e dal timing di gara.

## **VIII) Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza ed inviolabilità dell'offerta telematica**

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel contenente quanto indicato al precedente art. 25) al presente Capitolato Speciale d'Appalto .

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'Impresa concorrente mediante inserimento di quanto richiesto, nel foglio excel, in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'Impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. Le celle compilabili della colonna "Prezzo Offerta" devono contenere un valore numerico. Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente deve considerare attentamente il prezzo complessivo considerato a base d'asta, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'Impresa dalla gara.

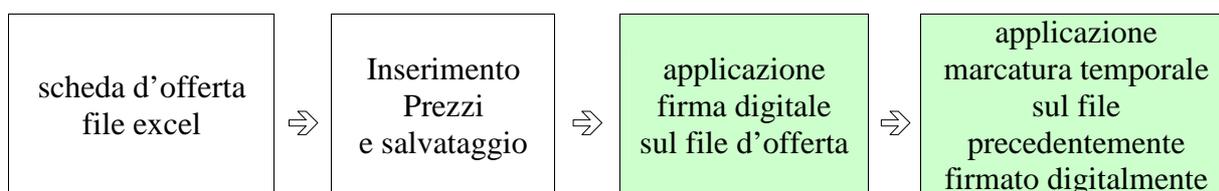
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo complessivo è 2 (due).

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e su quest'ultimo file, precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'Impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.**

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,:.\^&% ~ ecc.

I file (digitalmente firmati e digitalmente firmati/temporalmente marcati) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2. il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire nel sistema**, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (serial number)** della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

**L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.**

3. L'Impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual é il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'Impresa dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/ulssverona/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
- c. inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4. Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti. Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

**In caso di RTI, GEIE o consorzi sarà la ditta designata quale capogruppo o mandataria a caricare sul sistema l'offerta, ad effettuare le operazioni di marcatura temporale e di firma digitale.**

## **DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

Le imprese partecipanti dovranno caricare, nello spazio della scheda trattativa denominato "invio ulteriore documentazione", il dettaglio dell'offerta economica con esplicitati i costi giornalieri per i singoli profili messi a gara utilizzando lo schema messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e denominato dettaglio\_off\_economica.xls.

**Il file dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e la sua estensione dovrà essere .tsd.**

**Il dettaglio offerta economica sarà disponibile per l'ente contestualmente all'apertura dell'offerta economica.**

### **IX) Schema temporale – timing**

La gara seguirà le seguenti fasi:

<b>TIMING GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Invio Bando in GUUE	13/04/2012	
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito <a href="http://www.albofornitori.it">www.albofornitori.it</a> ( <b>non a pena di esclusione</b> )	30/04/2012	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	18/05/2012	12:00:00
Messa a disposizione del verbale definitivo Forum	24/05/2012	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta	02/05/2012	10:00:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	<b>31/05/2012</b>	<b>12:00:00</b>
Inizio periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica	31/05/2012	13:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica	31/05/2012	17:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente	02/05/2012	09:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente	<b>31/05/2012</b>	<b>12:00:00</b>
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica e inizio periodo di valutazione commissione	05/06/2012	10:00:00
Pubblicazione verbale apertura documentazione amministrativa e tecnica	11/06/2012	10:00:00
Fine periodo valutazione commissione (data indicativa) e pubblicazione verbale commissione e pubblicazione verbale esito sorteggio	31/08/2012	12:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica firmata e marcata, del dettaglio offerta economica e della documentazione di controllo (paragrafo VI presente articolo) firmati digitalmente e marcati temporalmente	03/09/2012	09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica firmata e marcata, del dettaglio offerta economica e della documentazione di controllo (paragrafo VI del presente articolo) firmati digitalmente e marcati temporalmente	03/09/2012	12:00:00
Pubblicazione della graduatoria	05/09/2012	12:00:00

## **X) Richieste di chiarimenti**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

**Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".**

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara sarà pubblicato sul profilo del committente e su [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile modificare il Capitolato Speciale d'Appalto ed i suoi allegati.

Il citato verbale dovrà essere caricato sul portale da ogni impresa unitamente alla documentazione amministrativa (vedi punto IV) del presente articolo).

**IMPORTANTE: La S.A. utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.**

**Le comunicazioni della S.A. nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate anche qualora venissero pubblicate sul FORUM di gara.**

## **Art. 29 – Aggiudicazione definitiva e contratto**

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione, nella persona del Responsabile del Procedimento o della apposita Commissione nominata, procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta prima in graduatoria ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n.163/2006n e ss.mm.ii. ed alla valutazione della congruità dei prezzi praticati rispetto a quelli di mercato. Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere nella suddetta valutazione dell'anomalia dell'offerta della Commissione Tecnica ovvero di altre professionalità presenti all'interno dell'Azienda ULSS.

L'ULSS n.20, provvederà a comunicare, tramite posta elettronica certificata, l'aggiudicazione definitiva alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e, comunque, a tutti i candidati di cui all'art. 79, del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m.i..

La stessa comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

L'Aggiudicatario dovrà far pervenire, caricandola sul sistema, la seguente documentazione nei termini previsti nella comunicazione di richiesta:

- il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza. In caso di avvalimento dovrà essere prodotto anche il certificato dell'Impresa ausiliaria;
- i documenti di cui all'art. 41) per la verifica dei requisiti economici;
- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del contratto, eventualmente

incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata con le modalità previste nel successivo art. 31).

**Tutti i file della documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

**In caso di RTI, GEIE o consorzi ogni ditta associata/associando dovrà caricare sul sistema e firmare digitalmente e a marcare temporalmente i documenti richiesti.**

Saranno verificati, altresì, dall'ULSS n.20, relativamente all'impresa aggiudicataria:

- la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- la non sussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., tra cui l' acquisizione del certificato del casellario giudiziale;
- tutti i requisiti soggettivi;
- l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/99;
- la regolarità fiscale.

L'aggiudicazione definitiva, disposta dal Direttore Generale dell'ULSS n.20, diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara al secondo concorrente classificato.

Qualora anche il secondo non comprovi il possesso dei requisiti si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia ed alla eventuale nuova aggiudicazione.

L'ULSS n.20 provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati dalla Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

**Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.**

**Sarà possibile procedere alla stipula del contratto trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006.**

**Fanno parte del contratto il Capitolato Speciale d'Appalto e l'offerta della ditta aggiudicataria.**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata dal Legale Rappresentante dell'ULSS n.20 e da quello della ditta aggiudicataria, e verrà registrato in caso d'uso a cura dell'azienda sanitaria.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della Legge 20 marzo 2010 n.53 si precisa che il contratto non prevederà la clausola arbitrale e che è proibito il ricorso al negozio compromissorio successivamente alla stipulazione del contratto stesso.

## **Art. 30 - Divieto di cessione e subappalto**

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 118 del D.Lgs n.163/06.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle aziende sanitarie.

La ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare.

L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltante.

L'ULSS non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura dagli stessi eseguiti.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte le forniture senza il preventivo consenso scritto dell'ULSS, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

I pagamenti relativi alle forniture effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dall'ULSS.

## **Art. 31 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo**

### **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'impresa dovrà presentare un'unica cauzione provvisoria di € 135.871,98= (centotrentacinquemilaottocentosestantuno/98) pari al 2% dell'importo complessivo triennale dell'appalto.

La cauzione potrà essere prestata:

➤ mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti o in titoli, dell'importo di cui sopra a titolo di pegno a favore dell'Azienda ULSS n.20 di Verona;

➤ mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n°385/93) in originale costituita nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs n.163/2006; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.Lgs n.385/93 dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione emessa in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. La fideiussione deve essere intestata all'ULSS n.20 di Verona.

Le garanzie dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.. Dovrà, inoltre, essere indicato il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà altresì prevedere un periodo di validità di almeno 180 giorni oltre il termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta (corrispondente al termine ultimo perentorio di firma digitale e marcatura temporale del file di offerta economica).

**La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio e' richiesta a pena di esclusione.** Pertanto, i concorrenti che non abbiano costituito deposito cauzionale provvisorio o che l'abbiano costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra indicate non potranno partecipare alla gara.

La cauzione provvisoria verrà resa ai concorrenti non aggiudicatari, dietro loro richiesta. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa aggiudicataria che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione dei Contratti;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula dei Contratti, nel termine stabilito;
- e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, è pari all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

## **DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire, deposito cauzionale definitivo pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo triennale complessivo offerto, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12.04.2006 n°163. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che le aziende sanitarie dovessero eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto. Resta salvo il diritto dell'ULSS di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'ULSS si siano eventualmente rivalse, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia alla fornitura e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria.

La cauzione deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D. Lgs. 12.04.2006 n°163, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al comma 3 del citato art. 113 del D.Lgs 163/2006, relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 180 giorni oltre la scadenza del contratto.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione.

La cauzione definitiva, nel caso di rinnovo della fornitura, oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata del rinnovo contrattuale.

## **Art. 32 - Risoluzione del contratto**

L'ULSS n.20, in caso di inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, fatte le contestazioni di cui all'art. 19) del presente Capitolato, potrà assegnare, mediante lettera raccomandata A.R., un termine non inferiore a 3 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c. – diffida ad adempiere).

L'ULSS, inoltre potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto:

- in caso di frode accertata nella fornitura;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

L'ULSS si riserva inoltre di promuovere ogni eventuale azione per il risarcimento dei danni conseguenti e connessi all'interruzione anticipata dell'obbligazione.

L'ULSS si riserva la facoltà insindacabile del diritto di annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute, nel caso intervenisse la stipulazione di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

L'ULSS si riserva la facoltà insindacabile del diritto di recesso anticipato dal contratto, anche limitatamente ai singoli profili, mediante lettera raccomandata con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Azienda Sanitaria interessata si riserva la facoltà di affidare la fornitura alla ditta offerente che segue nella graduatoria di merito.

### **Art. 33 - Adempimenti antimafia**

L'aggiudicazione si intende comunque subordinata alla verifica, da parte dell'ULSS n.20 dell'insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui al Dec. Leg.vo n.490, come modificato dal D.P.R. 03.06.1998 n. 252, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs n.159/2011. A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'ULSS n.20.

### **Art. 34 - Foro giudiziario esclusivo**

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Verona.

### **Art. 35 - Rinvio**

Per qualsiasi norma non prevista dal presente Capitolato Speciale di Appalto si fa espresso richiamo alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture nonché a quelle contenute nel Capitolato Generale del Veneto ed, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile che disciplinano la materia.

### **Art. 36 - Avvalimento**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.. Qualora intendesse procedere in tal senso dovrà fornire le dichiarazioni e/o i documenti previsti al punto 2, lettere a), b), c), d), e), f) o g) del suddetto art. 49.

### **Art. 37 - Esclusione delle offerte**

Si avverte che non saranno considerate valide e verranno perciò escluse, le offerte:

- a) che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- b) per le quali sia stato comunicato un numero di serie della marca temporale diverso da quello rilevato sui file successivamente inviati;
- c) pervenute oltre i termini stabiliti;
- d) incomplete, irregolari, equivocate, difformi dalla richiesta e/o condizionate in qualsiasi modo, in osservanza di quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs n.163/2006, come modificato dal dalla Legge n.106/2011;
- e) delle quali non sia stato effettuato il versamento del contributo di partecipazione alla gara di cui all'art. 45) del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **Art. 38 - Validità dell'offerta**

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è **obbligato alla propria offerta per un periodo di gg.180** a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta (corrispondente al termine ultimo perentorio di firma digitale e marcatura temporale del file di offerta economica).

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'ULSS all'assegnazione della fornitura.

L'ULSS si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

## **Art. 39 - Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs n.163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

## **Art. 40 - Tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") facendo presente che i dati personali forniti dalla ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'ULSS n.20 per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il titolare del trattamento è l'ULSS n.20; il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio per gli Approvvigionamenti.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla gara.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs citato. In particolare i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, la rettificazione; hanno

altresì diritto di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I dati potranno essere comunicati dall'ULSS a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

#### **Art. 41 - Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni certificate - Falsità delle dichiarazioni**

L'Ulss n.20 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06, in sede di apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio telematico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, richiesti nel presente Capitolato alla lettera D del punto IV dell'art. 28), presentando la seguente documentazione, qualora non sia già possibile effettuare il controllo ai sensi delle nuove disposizioni di cui alla L.106/2011:

- 1) a dimostrazione del fatturato globale realizzato negli esercizi finanziari dell'ultimo triennio dovrà essere presentata copia dei bilanci corredati dalla nota di deposito e nota integrativa per le società di capitali ovvero copia dei modelli unici comprensivi del quadro IVA per le società di persone. Il legale rappresentante deve sottoscrivere sulla prima pagina di ogni documento presentato in fotocopia che il documento è copia conforme all'originale depositato negli uffici competenti;

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

La suddetta richiesta è, altresì, inoltrata, qualora non sia già possibile effettuare il controllo ai sensi delle nuove disposizioni di cui alla L.106/2011, entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

L'ULSS si riserva di accertare la veridicità delle altre dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche l'ULSS accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza del Direttore

Generale dell'ULSS comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

## **Art. 42 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

## **Art. 43 – Controlli sull'esecuzione contrattuale**

Qualora l'Azienda Sanitaria lo ritenesse opportuno e senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna, potrà essere affidato a terzi il controllo dell'esecuzione contrattuale da parte della ditta aggiudicataria, al fine di verificare il rispetto delle condizioni previste (modalità e termini di consegna, modalità di esecuzione del servizio di gestione, ecc.).

La ditta aggiudicataria, se richiesto, dovrà prestare la propria collaborazione per fornire dati o informazioni che potrebbero risultare utili al fine dell'effettuazione del suddetto controllo.

## **Art. 44 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente appalto l'appaltatore dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136.

L'appaltatore dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 13/8/2010 n.136 e successive modifiche, in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

L'appaltatore dovrà inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente, ai sensi della legge n. 136/2010 e s. m., il seguente Schema di clausola contrattuale:

“Art. (...)

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).”

*L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere oltre ai contratti di subappalto anche i subcontratti per le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 13/8/2010 n. 136.*

Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto conseguente al presente appalto si intenderà risolto ai sensi del comma 8, art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

## **Art. 45 - Contributo di partecipazione alla gara**

In base alle tariffe deliberate dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, le imprese, i consorzi ed i raggruppamenti temporanei d'impresa che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno procedere al pagamento del contributo di partecipazione alla gara per l'importo di seguito indicato, con riferimento al seguente codice identificativo di gara

CIG N. 4122754C37 – contributo dovuto € 200,00 =.

Dal 01/05/2010, sulla base delle istruzioni disponibili sul portale all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it>, il contributo potrà essere versato con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito
- presso la reti dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, sulla base del modello che può essere scaricato dal portale dell'AVPL.

NB: Per informazioni/chiarimenti è attivo il Contact Center dell'Autorità, al n. verde 800-896936

Nel caso di ATI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line)

L'Ulss 20 di Verona, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

La dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara. Ne consegue che la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nelle forme sopra specificate da parte del soggetto partecipante comporterà l'esclusione di esso dalle procedure di gara.

## **Art. 46 – Sito Internet**

Le imprese, i consorzi e i raggruppamenti temporanei d'impresa interessati possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando di gara, del presente capitolato e dei suoi allegati tramite i siti internet:

<http://www.ulss20.verona.it>

<http://www.albofornitori.it>

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione.

***E' onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite i siti internet visitare nuovamente i siti prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.***

*L'esito della gara verrà pubblicato nei suddetti siti ad aggiudicazione definitiva avvenuta. Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), si prega di contattare il gestore del sistema, CSAMED srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì.*

## **Art. 47 – Altre informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Zuzzi.

Si specifica che:

- a) l'Azienda si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- b) i documenti presentati non verranno restituiti;
- c) ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. 163/2006, la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

**ALLEGATO “A”**

(art. 28 paragrafo IV lett. A del Capitolato Speciale d’Appalto)

Il sottoscritto.....  
nato.. a ..... il .....  
in qualità di.....  
e quindi di legale rappresentante della ditta.....  
Con sede legale.. in .....  
Via.. .....n° ..... Tel.:..... fax.....e-  
mail..... e-mail certificata .....  
Codice fiscale....., Partita IVA.....  
Con sede operativa. in ..... Via.....n.....  
Matricola INPS .. .....Sede INPS.....  
Codice attività .. .....  
CCNL applicato .....  
N. dipendenti .....

**sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:**

**DICHIARA**

1) che la ditta risulta iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza);

---

---

---

---

2) di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- 3) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- 4) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 5) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 6) indica il numero di fax e il domicilio eletto per le spedizioni postali, e dichiara di autorizzare espressamente, ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis D.Lgs n.163/2006, che l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano effettuate esclusivamente mediante uno dei predetti mezzi di comunicazione o attraverso PEC all'indirizzo mail riportato nell'albo fornitori (e-mail referente albo);

---

---

---

- 7) indica i riferimenti (indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo di posta elettronica) relativi all'Ufficio Territoriale della Agenzia delle Entrate competente per territorio, per l'acquisizione da parte dell'Azienda Sanitaria del documento di regolarità fiscale;

---

---

---

- 8) indica i riferimenti (indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo di posta elettronica) dell'Ufficio Provinciale del Lavoro competente per l'acquisizione da parte dell'Azienda Sanitaria del certificato di ottemperanza di cui alla Legge 12/03/1999 n.68;

---

---

---

- 9) indica i riferimenti (indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo di posta elettronica) relativi all'ufficio Antimafia della Prefettura competente per territorio, per l'acquisizione da parte dell'Azienda Sanitaria della certificazione antimafia;

---

---

---

10) indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della D. Lgs. 163/06);

---

---

---

11) indicazione esplicita delle prestazioni che intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006, eventualmente subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato;

Letto confermato e sottoscritto.  
(Località e data).....

FIRMA

.....

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE  
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI**

## ALLEGATO "B"

(art.28 paragrafo IV lett.B del Capitolato Speciale d'Appalto)

### POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE PREVISTI DALL'ART. 38 DEL D.LGS N.163/2006 E SS.MM.II.

Il sottoscritto.. .....  
Nato.. a ..... il .....  
In qualità di.....  
e quindi di legale rappresentante della ditta.....  
Con sede legale.. in .....  
Via.. .....n° ..... Tel.:.....fax.....e-  
mail..... e-mail certificata .....  
Codice fiscale....., Partita IVA.....  
Con sede operativa. in ..... Via.....n.....  
Matricola INPS .. .....Sede INPS.....  
Codice attività .. .....  
CCNL applicato .. .....  
N. dipendenti .. .....

**sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del  
28/12/00:**

#### DICHIARA

- a) che i soggetti non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei **soci** o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico **o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, se si tratta di altro tipo di società, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs n.159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs n.159/2011;
- c) che nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei **soci** o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori

muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico **o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che non è inoltre intervenuta nemmeno una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 18/2004/CE](#); [che quanto sopra](#) non ha riguardato i soggetti **cessati dalla carica nell'anno** antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (Qualora invece i soggetti **cessati dalla carica nell'anno** antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, fossero incorsi in qualcuna delle suddette disposizioni penali, l'impresa dovrà dimostrare **che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione** della condotta penalmente sanzionata). **L'esclusione e il divieto di partecipazione all'appalto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

*Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., devono essere **indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Ai fini della suddetta lettera c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.***

---

---

---

---

---

---

---

---

- d) che i soggetti non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55](#); **l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della** violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che i soggetti non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- f) che i soggetti non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- g) che i soggetti non hanno commesso violazioni **gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

*NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., ai fini della suddetta lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'[art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602](#)*

- h) che nei confronti dei soggetti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[art. 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che i soggetti non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti

*NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., ai fini della suddetta lettera i), si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'[art. 47, comma 1](#), dimostrano, ai sensi dell'[art. 47, comma 2](#), il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.*

- l) che i soggetti sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n. 68 (oppure che l'impresa ha meno di 15 dipendenti e quindi non è soggetta alla L. 68/1999);
- m) che nei confronti dei soggetti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[art. 9, comma 2, lettera c\), del D. Lgs 8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs n. 81/2008;
- m-bis) che nei confronti dei soggetti, ai sensi dell'[art. 40, comma 9-quater](#), non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[art. 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter) che i soggetti di cui alla precedente lettera b), qualora vittime dei reati previsti e puniti dagli [artt. 317 e 629 c.p.](#) aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689](#). L'affermazione del primo periodo, non deve contrastare con quanto emerge dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato **nell'anno antecedente** alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal

procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[art. 6](#), la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

FIRMA

.....

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE  
TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI**

## ALLEGATO "C"

(art.28 paragrafo IV lett. C del Capitolato Speciale d'Appalto)

### DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Il sottoscritto.....  
Nato.. a ..... il .....  
In qualità di.....  
e quindi di legale rappresentante della ditta.....  
Con sede legale.. in .....  
Via.. .....n° .....Tel.:.....fax.....e-  
mail..... e-mail certificata .....  
Codice fiscale....., Partita IVA.....  
Con sede operativa. in .....Via.....n.....  
Matricola INPS .. .....Sede INPS.....  
Codice attività .. .....  
CCNL applicato .....  
N. dipendenti .....

**sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:**

#### DICHIARA

- 1) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel Capitolato Speciale e di averne compreso la portata e gli effetti,
- 2) di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie, il Foro di Verona;
- 3) di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:
  - Art. 1 - Oggetto del contratto;
  - Art. 3 - Durata del contratto;
  - Art. 4 - Oggetto e organizzazione del servizio
  - Art. 19 - Contestazioni e controversie - Penalità
  - Art. 24 - Modalità di fatturazione e pagamento;
  - Art. 30 - Divieto di cessione e subappalto;
  - Art. 32 - Risoluzione del contratto;
  - Art. 34 - Foro giudiziario esclusivo
  - Art. 44 - Tracciabilità flussi finanziari;

Letto confermato e sottoscritto.  
(Località e data).....

FIRMA

.....

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE  
TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI**

**ALLEGATO “D”**

(art.28 paragrafo IV, lett. D del Capitolato Speciale d’Appalto)

**MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RICHIESTE A DIMOSTRAZIONE  
DELLA CAPACITA’ TECNICA ED ECONOMICA**

Il sottoscritto.. .....  
Nato.. a ..... il .....  
In qualità di.....  
e quindi di legale rappresentante della ditta.....  
Con sede legale.. in .....  
Via.. .....n° ..... Tel.:..... fax.....e-  
mail..... e-mail certificata .....  
Codice fiscale....., Partita IVA.....  
Con sede operativa. in ..... Via.....n.....  
Matricola INPS .. .....Sede INPS.....  
Codice attività .. .....  
CCNL applicato .....

**sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:**

**DICHIARA**

- 1) di aver realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore a 1,5 volte l’importo complessivo triennale a base d’asta, IVA esclusa;  
**Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o modello unico sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando;**
- 2) di aver realizzato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando servizi di ossigenoterapia e di ventiloterapia, effettuati in strutture sanitarie pubbliche o private, di importo pari ad almeno 1 volta l’importo complessivo triennale a base d’asta, IVA esclusa. I servizi di ventiloterapia effettuati devono rappresentare almeno il 10% di detto importo;
- 3) a dimostrazione del citato fatturato minimo, l’elenco dei servizi effettuati nell’ultimo triennio con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.  
**Si precisa che per ultimo triennio si intende quello decorrente dalla data antecedente la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale Europea.**

**Elenco:**

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Letto confermato e sottoscritto.  
(Località e data).....

FIRMA

.....

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE  
TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI**

**ALLEGATO "E"**  
**CALCOLO GIORNATE DI TRATTAMENTO DISTINTAMENTE PER PROFILO**  
**E PER ANNO**

<b>Riferimento profilo</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	<b>Giornate 1°anno</b>	<b>Giornate 2°anno</b>	<b>Giornate 3°anno</b>	<b>Giornate di trattamento totali A+B+C</b>
Profilo 1 nuove attivazioni	1.825	3.650	5.475	10.950
Profilo 1 pazienti in carico	12.410	12.410	12.410	37.230
Profilo 2 nuove attivazioni	1.095	2.190	3.285	6.570
Profilo 2 pazienti in carico	4.380	4.380	4.380	13.140
Profilo 3 nuove attivazioni	1.460	2.920	4.380	8.760
Profilo 3 pazienti in carico	3.650	3.650	3.650	10.950
Profilo 4 nuove attivazioni	5.475	10.950	16.425	32.850
Profilo 4 pazienti in carico	36.135	36.135	36.135	108.405
Profilo 5 nuove attivazioni	2.920	5.840	8.760	17.520
Profilo 5 pazienti in carico	18.615	18.615	18.615	55.845
Profilo 6	10.950	21.900	32.850	65.700
Profilo 7	7.300	14.600	21.900	43.800
Profilo 8	200.750	189.800	178.850	569.400
Profilo 9 nuove attivazioni	3.285	6.570	9.855	19.710
Profilo 9 pazienti in carico	16.790	16.790	16.790	50.370
Profilo 10	5.475	5.475	5.475	16.425
Profilo 11	5.475	5.475	5.475	16.425

## DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Riferimento profilo	A	B	C	Aliquota IVA %
	Giornate di trattamento totali nel triennio	Costo giornaliero offerto, IVA esclusa	Costo complessivo per profilo, IVA esclusa (A x B)	
Profilo 1 nuove attivazioni	10.950			
Profilo 1 pazienti in carico	37.230			
Profilo 2 nuove attivazioni	6.570			
Profilo 2 pazienti in carico	13.140			
Profilo 3 nuove attivazioni	8.760			
Profilo 3 pazienti in carico	10.950			
Profilo 4 nuove attivazioni	32.850			
Profilo 4 pazienti in carico	108.405			
Profilo 5 nuove attivazioni	17.520			
Profilo 5 pazienti in carico	55.845			
Profilo 6	65.700			
Profilo 7	43.800			
Profilo 8	569.400			
Profilo 9 nuove attivazioni	19.710			
Profilo 9 pazienti in carico	50.370			
Profilo 10	16.425			
Profilo 11	16.425			
<b>TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO, OLTRE IVA (SOMMATORIA COLONNA C)</b>				