



ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE
 APP. ALBO in data 25-01-2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa M. Tiziana Santomaro)

[Handwritten signature]

Istituto Comprensivo Statale
"San Giovanni Bosco"
Scuola Primaria "San Giovanni Bosco"

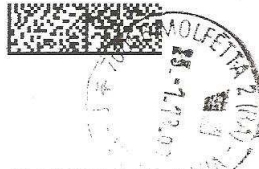
Corso Fornari, 168 Molfetta

Postaprioritaria Postefiliane

25.01.2013 12.48
 Euro 002.60

DIRIZIONE REGIONALE 3° CIRCOLO "S. G. B. S."
23 NOV. 2012
Prot. 297/12 Tit. A Fasc. 23

ID 384
 07102 70056 MOLFETTA 2 (B
 A)
 1-PT013391



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

In ottemperanza agli artt. 17 e 28 del D. lgs. 81/08
 integrato e modificato dal D. Lgs 106/09

*SI RICHIEDE L'APPOSIZIONE DEL TIMBR
 PER LA DATA CERTA.*

*IL DOCUMENTO UNICO E' FORMATO
 DA N. 22 PAGINE.*

25/01/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa M. Tiziana Santomaro)

[Handwritten signature]



Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 2
--------------	---	----------

INDICE relazione

	DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO	Pag.	3
Sez. 1	LEGISLAZIONE GENERALE DI RIFERIMENTO	Pag.	4
	INTRODUZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	Pag.	6
Sez. 2	CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI		
	✓ <i>Premessa</i>	Pag	9
	✓ <i>Principi generali per la valutazione e la prevenzione del rischio</i>	Pag	10
	✓ <i>Griglia di criticità</i>	Pag.	13
Sez. 3	DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE E FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE	Pag.	14
Sez. 4	DATI RIGUARDANTI GLI ADDETTI E LE RELATIVE MANSIONI	Pag.	15
Sez. 5	DATI E DESCRIZIONE STRUTTURALE DEL SITO	Pag.	16
	✓ <i>Descrizione strutturale ed impiantistica</i>	Pag.	17
Sez. 6	DATI RELATIVI ALLE MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO	Pag.	19
Sez. 7	DATI RELATIVI ALLE SOSTANZE CHIMICHE	Pag.	21
Sez. 8	RISCHI DERIVANTI DA AGENTI FISICI	Pag.	26
Sez. 9	DATI RELATIVI AD AGENTI BIOLOGICI	Pag.	30
Sez. 10	STRUTTURE, TECNOLOGIE, AMBIENTI DI LAVORO: VALUTAZIONE DEI RISCHI E MISURE	Pag.	33
Sez. 11	ATTIVITÀ LAVORATIVE	Pag.	48
Sez. 12	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)	Pag.	62
	<i>Integrazione al Documento sulla sicurezza ai fini della tutela della maternità (D. Lgs. 26/04/01 n° 151)</i>	Pag.	64
Sez. 13	PROCEDURE GENERALI DI EMERGENZA	Pag.	66
Sez. 14	PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE	Pag.	71
Sez. 15	POLITICA E PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Pag.	73
	ELENCO DOCUMENTAZIONE TECNICA	Pag.	77

DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO

Documento di base sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, redatto ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

Il presente documento viene redatto dall'Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco",, nella persona del suo Dirigente Scolastico Dott.ssa M. Tiziana Santomauro in collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Sig. Luigi Sibilio, della società SILEA s.r.l., sentito il Medico Competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza Sig.ra Vilardi Eleonora.

Il presente documento comprende:

1. relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro;
2. individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuale;
3. indicazione delle priorità di attuazione delle misure;

Molfetta, 05/11/2012

Il presente documento consta di n° 77 pagine.

**Il Dirigente Scolastico
(Datore di Lavoro)**

Dott.ssa M. Tiziana Santomauro



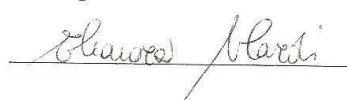
**Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione**

Sig. Luigi Sibilio



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Sig.ra Vilardi Eleonora



Il Medico Competente

Dott.ssa Monica Palmisano



MF
UNI
Luce
DDB

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO"

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 4
--------------	---	----------

Sezione 1

LEGISLAZIONE GENERALE DI RIFERIMENTO

Sono qui riportate le principali norme in vigore riguardanti la prevenzione e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

- **Costituzione Italiana**

L'art. 32 stabilisce che la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività; l'art. 35 riconosce il diritto alla tutela del lavoro in tutte le sue forme e applicazioni; l'art. 41 sancisce che l'iniziativa economica privata è libera e non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà e alla dignità umana.

- **Codice Civile**

L'articolo 2087 tutela le condizioni di lavoro: l'imprenditore è tenuto ad adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

- **Codice Penale**

L'art. 437 stabilisce che è delitto l'omissione, rimozione, danneggiamento dolosi di impianti, apparecchi o segnali destinati a prevenire disastri o infortuni sul lavoro.

In base a tale disposizione non è necessario che si verifichi l'infortunio ma è sufficiente la situazione di pericolo perchè il responsabile o i responsabili vengano perseguiti penalmente.

- **R.D. 9 gennaio 1927 n. 147**

Approvazione del regolamento speciale per l'impiego di gas tossici.

- **D.P.R. 17 maggio 1988 n. 175**

Recepisce la direttiva comunitaria 82/501 relativa ai rischi di incidenti rilevanti connessi con determinate attività industriali.

- **Legge 5 marzo 1990 n. 46**

Definisce le norme generali di sicurezza degli impianti elettrici e degli impianti in generale.

- **D.P.R. 6 dicembre 1991 n. 417**

Recepisce il regolamento di attuazione della legge 5/3/90 n. 46 in materia di sicurezza degli impianti.

- **Decreto Legislativo 25 gennaio 1992 n. 77**

Recepisce la direttiva comunitaria 88/364 in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro (etichettatura delle sostanze pericolose).

- **Decreto legislativo 4 dicembre 1992 n. 475**

Recepisce la direttiva comunitaria 89/686/CEE in materia di sicurezza dei dispositivi di protezione individuale.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 5
--------------	---	----------

- **Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 230**

Attuazione delle direttive EURATOM 80/836, 84/467, 84/466, 89/618, 90/461 e 92/3 in materia di radiazioni ionizzanti.

- **D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459**

Recepisce il regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392, 91/368, 93/44 e 93/68 CEE relative alle norme generali e marcatura CE delle macchine ed i requisiti minimi di sicurezza delle stesse.

- **Decreto Legislativo 25 novembre 1996 n. 645**

Definisce le norme generali di sicurezza e salute sul lavoro delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento.

- **Decreto Legislativo del 26 aprile 2001 n. 151**

Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità a norma dell'art. 15 Legge 8 marzo 2000 n° 53,

- **Decreto Legislativo 388/2003**

Regolamento recante le disposizioni sul Pronto Soccorso.

- **Decreto Legislativo 195/2006**

Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione dei rumori ambientali.

- **Decreto legislativo del 09 Aprile 2008 n° 81**

Attuazione dell'art. 1 della legge 03 Agosto 2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

- **Decreto Legislativo del 03 agosto 2009 n. 106**

Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 6
--------------	---	----------

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il D. Lgs. 81/08 concernente la tutela delle condizioni della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, é la legge nazionale di recepimento delle direttive comunitarie relative ai seguenti argomenti:

- * tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori ed organizzazione delle attività di prevenzione;
- * luoghi di lavoro;
- * attrezzature di lavoro;
- * uso dei dispositivi di protezione individuale;
- * movimentazione manuale dei carichi;
- * uso di attrezzature munite di videoterminali;
- * protezione da agenti cancerogeni;
- * protezione da agenti biologici.

Gli obblighi contenuti in questa normativa vanno ad aggiungersi ai precetti preesistenti riconducibili alla Costituzione, al Codice Civile, alla legislazione prevenzionistica in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, prevenzione incendi, sorveglianza sanitaria dei lavoratori, in alcuni casi modificandoli, in altri abrogandoli e/o sostituendoli, in altri ancora stabilendo nuovi adempimenti.

Obiettivo principale del D. Lgs. 81/08 é l'applicazione, all'interno di enti pubblici e privati, di criteri metodologici e organizzativi, alla luce di una scala di priorità di valori, e l'individuazione di strumenti di analisi e valutazione per l'eliminazione e/o il controllo dei rischi per la sicurezza e la salute, presenti negli ambienti di lavoro e connessi alle lavorazioni.

Recita infatti l'art. 29, c. 1 – 2 – 3 – 4 :

1. Il datore di lavoro effettua la valutazione ed elabora il documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, nei casi di cui all'articolo 41.

2. Le attività di cui al comma 1 sono realizzate previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

3. La valutazione e il documento di cui al comma 1 debbono essere rielaborati, nel rispetto delle modalità di cui ai commi 1 e 2, in occasione di modifiche del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità. A seguito di tale rielaborazione, le misure di prevenzione debbono essere aggiornate.

4. Il documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), e quello di cui all'articolo 26, comma 3, devono essere custoditi presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione dei rischi.

Il D.Lgs. 81/08 indica dunque un percorso logico per il rispetto del fondamentale "dovere di sicurezza" incombente sul titolare dell'attività produttiva - datore di lavoro; dovere quest' ultimo già presente nella nostra legislazione (art. 41, Costituzione; art. 2087, Codice Civile; art. 4, D. P. R. 547/55; ecc.) come "obbligazione di risultato", non specificata però dalla stessa nei suoi aspetti procedurali e metodologici.

A colmare tale lacuna, il citato art. 29 individua nella valutazione dei rischi, e nella redazione del documento programmatico conseguente, lo strumento di base per l'organizzazione di tutta l'attività di prevenzione.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 7
--------------	---	----------

1. Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro sono, così come elencato nell' Art. 15 del D.Lgs 81/08:

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) la riduzione dei rischi alla fonte;
- f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- l) il controllo sanitario dei lavoratori;
- m) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- n) l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- o) l'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
- p) l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- q) le istruzioni adeguate ai lavoratori;
- r) la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
- s) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- t) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- u) le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- v) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- z) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

2. Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non devono in nessun caso comportare oneri finanziari per i lavoratori.

Responsabile della valutazione e delle misure di prevenzione e protezione contenute nel presente documento conseguente è il Datore di Lavoro. Ciò si desume sia dal dettato del D. Lgs. 81/08, sia dagli obblighi stabiliti dalle norme prevenzionistiche precedenti.

Concorrente alla responsabilità del datore di lavoro vi è però quella delle seguenti figure, limitatamente alle responsabilità ad essi riservate dalla legge e/o affidate in via contrattuale:

- * il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ed i suoi addetti;
- * eventuali persone esterne all'azienda in possesso delle conoscenze professionali necessarie per la redazione del documento;
- * i dirigenti ed i preposti, con riferimento al reparto (uomo, macchina, ambiente) o alla funzione di cui sono responsabili, nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze.

Con riferimento alla redazione del presente documento, l'Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" si è avvalsa della collaborazione di consulenti esterni, la cui responsabilità è quindi concorrente ai soggetti di cui sopra, in relazione al contenuto della valutazione e

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 8
--------------	---	----------

all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione adottate e da adottare, fatti salvi i processi decisionali autonomamente assunti dalla Direzione della società committente.

Tale incarico, è stato affidato all' RSPP esterno, della Società Silea S.r.l. con sede in Bari alla Via Anita Garibaldi n°26, che si è avvalso nel suo espletamento della professionalità di taluni collaboratori, specialisti relativamente all'oggetto dell'analisi, ed é sinteticamente concretizzato nelle seguenti fasi:individuazione degli adempimenti tecnico-legali relativi a sicurezza e salute dei lavoratori e protezione ambientale ai quali é soggetta l'azienda;

- * sopralluoghi per la rilevazione dei rischi e loro valutazione;
- * consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nei casi previsti dalla legge;
- * coordinamento con le indicazioni fornite dal Medico competente in merito alla sorveglianza sanitaria (ove esistenti);
- * individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle relative priorità di adozione, in base alle criticità riscontrate, di natura tecnica e/o organizzativa;
- * elaborazione dei piani di emergenza (evacuazione, antincendio e primo soccorso), previa nomina degli addetti da parte del Datore di Lavoro;
- * programmazione e realizzazione dell'attività di informazione e formazione di base delle diverse funzioni aziendali;
- * programmazione delle misure per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- * stesura del presente documento.

Le misure di prevenzione e protezione cui si é fatto riferimento sono sinteticamente indicate nelle varie parti del presente documento e sono state formulate in conformità alle priorità indicate dal decreto, in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti e secondo le norme di buona tecnica e buona pratica esistenti per la bonifica delle diverse situazioni di rischio riscontrate.

Sulla base di quanto ivi indicato, il Datore di Lavoro ha definito il contenuto e stabilito i tempi di attuazione del programma per il miglioramento dei livelli di sicurezza.

Per la verifica e valutazione di talune situazioni si é fatto necessariamente riferimento ai dati ricevuti dal Datore di Lavoro di quest'azienda.

Il sig. Sibilio Luigi in qualità di R.S.P.P declina quindi ogni responsabilità relativa alla non veridicità di quanto dichiarato dal Datore di Lavoro di quest'azienda e dalle eventuali conseguenze di tali dichiarazioni sul risultato di analisi, verifiche e valutazioni.

Declina, inoltre, ogni responsabilità per ogni eventuale modifica del presente Documento, effettuata dai responsabili aziendali, in ordine ad effetti di natura amministrativa, civile e/o penale che possano essere causati dalle stesse modifiche.

**Il Dirigente scolastico
(Datore di Lavoro)**

Dott.ssa M. Tiziana Santomauro

**Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione**

Sig. Luigi Sibilio

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 9
--------------	--	----------

Sezione 2

CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LA REDAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO

PREMESSA

Per la redazione del presente documento si è tenuto conto delle definizioni indicate nella circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n°102 del 07/08/1995, e negli artt. 28 e 29 del D.Lgs 81/08.

pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore (per es.: materiali o attrezzature di lavoro, metodi e pratiche di lavoro, ecc.) avente il potenziale di creare danni;

rischio: probabilità che sia raggiunto il limite potenziale di danno nelle condizioni d'impiego, ovvero di esposizione di un determinato fattore;

valutazione del rischio: procedimento di valutazione della possibile entità del danno, quale conseguenza del rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori nell'espletamento delle loro mansioni derivanti dal verificarsi di un pericolo sul luogo di lavoro;

luoghi di lavoro: luoghi destinati a contenere posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda, ovvero dell'unità produttiva, nonché ogni luogo dell'area della medesima azienda, ovvero unità produttiva comunque accessibile per il lavoro.

Il Datore di Lavoro, in relazione alla natura dell'attività dell'azienda, ovvero dell'unità produttiva deve valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche in relazione alla scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze, ed alla sistemazione dei luoghi di lavoro.

La valutazione dei rischi deve riguardare, inoltre, tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell' 8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

A seguito della valutazione, il Datore di Lavoro deve elaborare un documento, avente data certa contenente una relazione riguardante i seguenti punti:

a) una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;

b) l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);

c) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

d) l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;

e) l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza o di quello territoriale e del Medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;

f) l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 10
--------------	---	-----------

PRINCIPI GENERALI PER LA VALUTAZIONE E LA PREVENZIONE DEI RISCHI

A) Le fasi della valutazione

La valutazione dei rischi è un'analisi sistematica di tutti gli aspetti del lavoro intrapreso per definire quali possono essere le probabili cause di danni.

Il procedimento di realizzazione della valutazione dei rischi è articolato in un percorso logico e procedurale che prevede le seguenti fasi:

1. suddivisione dell'unità in aree omogenee e per reparti operativi;
2. individuazione dei pericoli presenti nei luoghi di lavoro, suddivisibili in tre grandi categorie:
 - a) pericoli per la sicurezza dei lavoratori (che possono causare eventi di carattere traumatico o determinare un rischio di esposizione acuta ad agenti dannosi, e quindi un infortunio);
 - b) pericoli per la salute dei lavoratori (che possono determinare un rischio di esposizione prolungata ad agenti dannosi, con possibile degenerazione in malattia professionale);
 - c) pericoli derivanti dall'organizzazione e dalla gestione del lavoro (che possono determinare rischi ricollegati ai tipi precedentemente esposti o rischi coinvolgenti la sfera emotiva e psicologica del lavoratore);
3. stima della entità delle esposizioni;
4. stima della gravità degli effetti che ne possono derivare.

B) Metodologia utilizzata

La valutazione è focalizzata sui rischi derivanti dalle attività lavorative che risultino ragionevolmente prevedibili.

L'identificazione dei fattori di rischio viene guidata dalle conoscenze disponibili su norme di legge, procedure, norme aziendali, standard tecnici, dai dati desunti dall'esperienza e dalle informazioni raccolte, dai contributi apportati da quanti a diverso titolo, concorrono ad effettuare le stesse valutazioni, ovvero, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il Medico competente, gli ASPP, i lavoratori, i preposti ed i dirigenti.

La valutazione dei rischi è stata effettuata con gli strumenti metodologici di seguito indicati.

1. Categorizzazione dei rischi in base alla gravità ed alla probabilità di accadimento dell'evento incidentale (tabella A).

Scala di gravità del danno (G):

- I. minimo;
- II. critico;
- III. notevole;
- IV. rilevante.

Scala delle probabilità del verificarsi del danno (P):

1. remoto;
2. possibile;
3. probabile;
4. frequente.

Conseguentemente il livello di rischio R è legato ai livelli quantitativi di P e G. Esso è determinato come intersezione degli stessi e rappresenta un primo criterio per l'individuazione del grado di priorità degli interventi per il miglioramento dei livelli di sicurezza. Per la

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 11
--------------	---	-----------

determinazione dei livelli P e G si é tenuto conto di tutti quegli elementi che possono essere identificati con un numero, come:

- * dati statistici (ad es. infortuni);
- * dati strumentali (ad es. misure di agenti chimici, fisici, biologici);
- * specifiche tecniche di impianti e macchine, con particolare riguardo ai sistemi di sicurezza in relazione alla funzione svolta.

2. Valutazione qualitativa del processo lavorativo e degli aspetti tecnologici, strutturali ed ambientali, considerando gli elementi di valutazione non riconducibili a prodotti numerici ma a conformità con quanto sotto citato:

- * norme di legge vigenti;
- * norme di buona tecnica;
- * principi generali della prevenzione;
- * politica, norme e procedure di sicurezza aziendale;
- * standard di formazione alla prevenzione degli operatori;
- * esperienze acquisite nei settori produttivi identici o affini a quello a cui appartiene l'unità produttiva considerata.

3. Applicazione congiunta dei due criteri e descrizione dei risultati della valutazione dei rischi relativi ai pericoli riscontrati in ogni area dell'unità produttiva, relativamente a:

- * strutture;
- * impianti;
- * ambienti di lavoro;
- * macchine ed attrezzature;
- * sostanze e preparati;
- * processi di lavorazione;
- * organizzazione di lavoro;
- * formazione degli operatori.

4. Determinazione delle misure di prevenzione e protezione attuate in conseguenza alla valutazione dei rischi, in base ai criteri derivanti dalle misure generali di tutela previste dal D.Lgs 81/08.

Le misure indicate sono divise in tre grandi categorie (tabella A):

- | | |
|----------------|--|
| A = IMMEDIATA | azioni correttive indilazionabili e di immediata attuazione; |
| B = URGENTE | azioni correttive necessarie da programmare con urgenza; |
| C = SECONDARIA | azioni correttive e/o migliorative da programmare nel breve - medio termine o da valutare in fase di programmazione. |

5. Programma per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza. Tale programma comprende:

- * i tempi di attuazione delle misure correttive;
- * le verifiche periodiche sugli interventi;
- * le revisioni delle misure;
- * la decisione sulla necessità di introdurre ulteriori provvedimenti per eliminare, o limitare i rischi residui.

C) programmazione e messa in atto delle misure di prevenzione e protezione

L'attuazione delle misure di prevenzione e protezione viene effettuata nel pieno rispetto di quanto indicato dall'art. 15 del D.Lgs 81/08 (misure generali di tutela):

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 12
--------------	---	-----------

nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;

c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;

d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;

e) la riduzione dei rischi alla fonte;

f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;

g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;

h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;

i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

l) il controllo sanitario dei lavoratori;

m) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;

n) l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori;

o) l'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;

p) l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

q) l'istruzioni adeguate ai lavoratori;

r) la partecipazione e consultazione dei lavoratori;

s) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

t) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;

u) le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;

v) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;

z) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Nota: le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non devono in nessun caso comportare oneri finanziari per i lavoratori.

In merito alla programmazione degli interventi, le conclusioni desunte dalla identificazione dei fattori di rischio, dell'entità delle esposizioni, delle probabilità con cui possono verificarsi effetti dannosi e dell'entità delle possibili conseguenze, devono essere utilizzate scrupolosamente per orientare le azioni conseguenti alla valutazione stessa

A tale proposito è opportuno ricordare che gli interventi di controllo dei rischi non devono comportare soluzioni che trasferiscono i rischi stessi dall'interno all'esterno dell'azienda. Inoltre la valutazione non è un'attività da eseguire una tantum, bensì da perpetrare e modificare attraverso continue revisioni ogni qualvolta risulti necessario.

Il presente documento risulta infatti essere un rapporto sullo stato dell'azienda alla data della sua redazione e, nel contempo, una guida per il miglioramento progressivo delle sue condizioni relativamente ad igiene e sicurezza del lavoro.

Nella maggior parte dei casi sarà opportuno rivedere le valutazioni dei rischi ad intervalli regolari a seconda della rilevanza degli stessi e del probabile grado di cambiamento dell'attività lavorativa, fatto salvo quanto prescritto dalle normative in vigore.

TABELLA A

GRIGLIA DI CRITICITÀ

INDICE DI GRAVITÀ		
I	MINIMO	NESSUNA LESIONE/MEDICAZIONE
II	CRITICO	LESIONI CON PROGNOSI FINO A 3 GIORNI
III	NOTEVOLE	LESIONI CON PROGNOSI OLTRE 3 GIORNI
IV	RILEVANTE	LESIONI CON INABILITA' PERMANENTE/MORTE

INDICE DI PROBABILITÀ		
1	REMOTO	POTREBBE ACCADERE RARAMENTE
2	POSSIBILE	POTREBBE ACCADERE
3	PROBABILE	POTREBBE ACCADERE FACILMENTE QUALCHE VOLTA
4	FREQUENTE	POTREBBE ACCADERE FACILMENTE MOLTE VOLTE

GRIGLIA DI CRITICITA'					CATEGORIE DI RISCHIO		
gravità	IV	B	A	A	A	A ⇒ GRAVE - RILEVANTE	
		B	B	A	A		B ⇒ MEDIO - APPREZZABILE
		C	B	B	B		
		C	C	C	B		
	I	C	C	C	B	C ⇒ LIEVE - RESIDUO	
probabilità		1	2	3	4		

COMBINAZIONI DELLA GRIGLIA	CATEGORIA E CLASSIFICAZIONE DELLE MISURE CORRETTIVE	
A	1 ^A categoria	IMMEDIATA
B	2 ^A categoria	URGENTE
C	3 ^A categoria	SECONDARIA

Sezione 3

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE E FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE DAL D. LGS. 81/08

Ragione sociale

Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco"
Scuola Primaria

Indirizzo

C.so Fornari,168 Molfetta

Dirigente Scolastico / Datore di Lavoro

Dott.ssa M. Tiziana Santomauro

Attività esercitate

Attività Didattica

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (esterno)

Sig. Luigi Sibilio (SILEA s.r.l.)

Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

Ins. Bonetti Francesca
Ins. Pappagallo Annunziata

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Sig.ra Vilardi Eleonora

Addetti alle Attività di Evacuazione

Ins. Iannelli Filomena
Ins. Tavella Maria Rosaria

Addetti al Primo Soccorso

Ins. La Macchia Giulia
Ins. Rotondella Anna Maria Domenica
Ins. De Gennaro Damiana
Coll. Scol. Vilardi Eleonora

Addetti all' Antincendio

Ins. Iannelli Filomena
Ins. Tavella Maria Rosaria

Sezione 4

**DATI RIGUARDANTI IL PERSONALE
E LE RELATIVE MANSIONI**

	TOTALE
Numero complessivo	411
Numero di addetti alla Squadra di pronto soccorso, antincendio ed emergenza	6
Numero di addetti al S.P.P.	2

Numero del personale per mansione

Docenti	38
Collaboratori scolastici	9
Impiegati amministrativi	6
Alunni	358
Lavoratori socialmente utili (fuori orario servizio)	---
Operatori Socio Assistenziali	5

Sezione 5

**DATI E DESCRIZIONE STRUTTURALE
DELL'UNITÀ SCOLASTICA**

Superficie complessiva	8000~ mq
Superficie coperta	6500 ~ mq
Superficie scoperta	1500 ~ mq
Numero di edifici	1
Numero di edifici a più piani	1
Numero massimo dei piani fuori terra	2
Numero massimo dei piani interrati	1

Annotazioni:
 Ulteriori dati relativi alla struttura architettonica dell'unità produttiva sono ricavabili dalla sua descrizione e dalle planimetrie dell'ambiente di lavoro di seguito allegate. Di seguito sono citati anche gli impianti presenti.

DESCRIZIONE STRUTTURALE ED IMPIANTISTICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

PREMESSA

L'edificio in cui è collocata la Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" sorge in un'area centrale del comune Molfetta (BA).

La struttura è realizzata in cls armato e muratura di tompagnatura in tufo e mattoni di costruzione (circa 60 anni) e provvista di recinzione e presenta una composizione planimetrica ad E.

La costruzione è costituita da due file di ambienti: quelli con esposizione a mezzogiorno e levante destinate ad aule; quelli con esposizione settentrione e ponente destinati a corridoi di disimpegno che prendono luce direttamente dall'esterno.

L'ala centrale è destinata a refettorio nel piano seminterrato e palestra nel piano rialzato.

L'edificio si articola su tre livelli: seminterrato, piano terra e primo piano ed ospita una scuola elementare. I tre ingressi sono due al piano terra: due di questi sono su via M. D'Azeglio e sono secondari, il terzo quello monumentale, chiuso al momento del sopralluogo, su C.so Fornari.

Il piano seminterrato sarà adibito ad attività di mensa di tipo veicolare con locali deposito e bagni. La restante parte consta di locali che saranno adibiti a laboratori e un locale tecnico.

Il piano rialzato è costituito da una serie di aule e laboratori, servizi igienici, biblioteca e palestra al coperto.

Il primo piano invece presenta una serie di aule, auditorio, medicheria e servizi igienici.

All'interno la struttura è dotata di ampi corridoi che accedono alle varie aule didattiche e ad altri locali adibiti ad uffici e direzione, servizi igienici, ecc.

L'accesso alla struttura avviene a mezzo un cancello in ferro a doppio battente ad apertura manuale.

Al momento del sopralluogo erano aperti solo gli accessi da via M. D'Azeglio. L'ingresso monumentale su Corso Fornari invece era chiuso.

La superficie complessiva dell'edificio è di circa 8000 m² di cui 6500 m² di superficie coperta ed i restanti 1500 m² di superficie scoperta.

Si passa, di seguito, ad analizzare la struttura in tutte le sue zone.

La zona esterna è costituita da due ampi cortili prospicienti l'edificio e da zone a verde lungo il perimetrale.

Nella zona esterna dell'edificio dalla parte dell'ingresso monumentale è presente l'attacco autobotte per i VV.F. in buone condizioni ed è possibile accedere al locale della centrale termica per eventuali interventi di manutenzione.

L'illuminazione esterna è costituita da faretti posizionati sulla struttura muniti di lampade a ioduri metallici.

Tutta la zona esterna è dotata di regolare muretto in cemento armato sovrastato da una recinzione metallica.

La struttura destinata ad ospitare la scuola in oggetto è costituita da un piano rialzato, un primo piano e un piano seminterrato, ai quali si accede mediante un ingresso principale.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 18
--------------	---	------------------

L'accesso alla scuola avviene per mezzo di una scalinata di ingresso composta da n° 7 gradini aventi altezza di 16 cm., pedata di 40 cm. e una larghezza di 7 cm., dotata di ringhiera con passamano posizionato in posizione centrale e munita di strisce antidrucciolevoli.

L'ingresso della scuola avviene da n° 2 porte a doppio battente in legno con apertura verso l'esterno, con relativi maniglioni antipanico.

La struttura è dotata di una rampa per l'accesso dei soggetti diversamente abili realizzata a regola d'arte.

La struttura è dotata di ampi corridoi su tutti i piani, che consentono l'accesso agli uffici, alle aule, ai laboratori e ai servizi. Le pareti ed i soffitti risultano interamente intonacati e verniciati in tinta chiara, e tenuti in cattivo stato di manutenzione.

Attualmente al piano rialzato vi sono locali adibiti a presidenza, segreteria, servizi vari, aule, servizi igienici e palestra mentre al primo piano esistono solo aule didattiche e auditorio, servizi igienici e locali adibiti a servizi vari (depositi, ripostigli ecc.).

Tutto l'edificio è dotato lungo tutta l'area perimetrale di ampie finestre in legno e la maggior parte di esse in condizioni fatiscenti. Esse consentono un buon livello di illuminazione naturale ed un adeguato ricambio d'aria in tutti gli ambienti ma sono sprovviste di appositi tendaggi da sole.

L'edificio presenta un intonaco in pessime condizioni e necessita di rifacimento.

Misura A

- Provvedere ad un intervento di manutenzione e rifacimento degli intonaci e delle parti strutturali esterne lì dove maggiormente rovinate e cadenti.

L'edificio in questione dispone dei seguenti impianti::

- impianto elettrico;
- impianto di messa a terra;
- impianto di protezione contro le scariche atmosferiche;
- impianto di illuminazione sussidiaria;
- impianto antincendio;
- impianto idrico/fognario;
- impianto di riscaldamento;
- impianto di sollevamento.

Tali impianti verranno analizzati, da un punto della valutazione dei rischi, nel proseguo del presente Documento.

Sezione 6

DATI RELATIVI ALLE MACCHINE/ATTREZZATURE

La sezione presente è a cura del Datore di Lavoro per quanto concerne l'aggiornamento. Tutte le nuove macchine o attrezzature dovranno essere riportate nell'apposita tabella (inventario della Scuola).

Qualora la Scuola intenda far utilizzare ai propri dipendenti ed agli alunni, acquistare macchine o componenti di sicurezza* nuovi oppure usati, è compito del Dirigente Scolastico assicurarsi che essi siano contrassegnati da marcatura di conformità CE e che siano muniti di regolare libretto di uso e manutenzione.

- Se le macchine usate sono antecedenti alla entrata in vigore del D.P.R. 459 del 24 luglio 1996, e sono prive di marcatura di conformità CE, è necessario controllare che esse non siano state soggette a variazioni della modalità di utilizzo non previste direttamente dal costruttore e che siano in possesso di una dichiarazione del fabbricante rispondente al modello del punto B allegato II del decreto suddetto.
- Su tutte le macchine a disposizione dell'azienda sono consentiti interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria (inclusi quelli necessari a migliorarne la sicurezza) che non comportino modifiche costruttive o variazioni delle modalità di utilizzo non previste direttamente dal costruttore. In tal caso è necessario realizzare le nuove procedure di certificazione.
- Chiunque intenda vendere, noleggiare o concedere in uso o locazione finanziaria macchine o componenti di sicurezza immessi sul mercato prima dell'entrata in vigore di suddetto decreto, deve attestare sotto la propria responsabilità che gli stessi siano rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa previgente alla data di entrata in vigore dello stesso.

Si precisa che le macchine o attrezzature di seguito riportate sono quelle trovate nell'azienda al momento del sopralluogo.

* *Si intende per*

- *a) macchina:*

1) un insieme di pezzi o di organi, di cui almeno uno mobile, collegati tra loro, anche mediante attuatori, con circuiti di comando e di potenza o altri sistemi di collegamento, connessi solidalmente per una applicazione ben determinata, segnatamente per la trasformazione, il trattamento, lo spostamento o il condizionamento di materiali;

2) un insieme di macchine e di apparecchi che, per raggiungere un risultato determinato, sono disposti e comandati in modo da avere un funzionamento solidale;

3) un'attrezzatura intercambiabile che modifica la funzione di una macchina, commercializzata per essere montata su una macchina o su una serie di macchine diverse o su un trattore dall'operatore stesso, nei limiti in cui tale attrezzatura non sia un pezzo di ricambio o un utensile;

- *b) componente di sicurezza:*

un componente, purché non sia un'attrezzatura intercambiabile, che il costruttore o il suo mandatario stabilito nell'Unione Europea immette sul mercato allo scopo di assicurare, con la sua utilizzazione, una funzione di sicurezza e il cui guasto o cattivo funzionamento pregiudica la sicurezza o la salute delle persone esposte.

Per quanto riguarda l'elenco macchine ed attrezzature in possesso della Scuola si fa riferimento all' inventario scolastico.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 20
---------------------	---	------------------

ELENCO DELLE MACCHINE ED ATTREZZATURE PRESENTI NELLA SCUOLA

(vedi apposito registro inventario depositato presso la struttura scolastica)

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 21
--------------	--	-----------

Sezione 7

DATI RELATIVI ALLE SOSTANZE CHIMICHE

PREMESSA

Nell'esercizio della propria attività l'Istituzione Scolastica in esame NON utilizza prodotti chimici nel proprio ciclo produttivo. Una modica quantità di prodotti chimici vengono utilizzati esclusivamente per le pulizie dei locali e non è pertanto necessario effettuare la valutazione del rischio relativo.

E' stato allestito un piccolo laboratorio scientifico per gli alunni. In caso vengano utilizzate sostanze chimiche, si procederà, eventualmente e se necessario, alla specifica valutazione del rischio presente.

Si riportano qui di seguito alcune nozioni affinché, l'eventuale utilizzo isolato di un prodotto chimico che dovesse entrare a far parte del processo produttivo della Scuola in oggetto, venga fatto in sicurezza.

Per tutti i prodotti chimici eventualmente utilizzati nel corso dei lavori dalla Istituzione Scolastica in oggetto è necessario che i prodotti siano muniti di schede tecniche di sicurezza atte all'individuazione delle informazioni sufficienti tali da consentire agli utilizzatori di adottare le misure necessarie per quanto riguarda la tutela della salute e la sicurezza (ai sensi del D.M. del 28.01.1992).

Si precisa che è compito del Dirigente Scolastico o di un suo preposto di accertarsi della presenza di una corretta etichettatura e imballaggio dei prodotti utilizzati. Quando tale etichettatura non è rispondente alla normativa vigente è consigliabile richiedere al fornitore degli anzidetti prodotti (in modo particolare quelli destinati agli utilizzatori professionali) le relative schede tecniche di sicurezza e classificazione, soprattutto quando si tratta di preparati pericolosi per l'uomo e per l'ambiente.

Di seguito si riportano alcune indicazioni relative alle etichettature - imballaggio dei preparati pericolosi che vanno adoperati con adeguati dispositivi di protezione individuale:

L'etichettatura deve recare le seguenti indicazioni scritte in modo leggibile ed indelebile, in lingua italiana:

- designazione o nome commerciale del preparato;
- nome e indirizzo completi, compreso il numero di telefono, del responsabile dell'immissione sul mercato stabilito all'interno della Comunità, che può essere il fabbricante, l'importatore o il distributore;
- il nome chimico della o delle sostanze presenti nel preparato;
- i simboli, se previsti dal presente decreto, e le indicazioni dei pericoli che presenta il preparato, conformemente all'art. 5, paragrafo 3 della Legge 256/74 e successive modifiche unitamente all'allegato II del D.M. 3.12.85 e, per i preparati presenti sotto forma di aerosol, conformemente ai punti 1.8 e 2.2, lettera c), dell'allegato del DPR 741/82 per quanto concerne il pericolo di infiammabilità;
- le frasi tipo indicanti i rischi specifici derivanti da questi pericoli (frasi R). Le indicazioni relative ai rischi specifici (frasi R) devono essere conformi alle indicazioni contenute

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 22
--------------	---	-----------

nell'allegato III del D.M. 3.12.85, all'allegato I del presente decreto e al punto II D dell'allegato de DPR 141/88;

- le frasi tipo indicanti i consigli di prudenza relativi all'utilizzazione del preparato (frasi S). Le indicazioni concernenti i consigli di prudenza (frasi S) debbono essere conformi alle indicazioni contenute nell'allegato IV del DM 3.12.85, all'allegato II del presente decreto e al punto II D dell'allegato del DPR 141/88;
- il quantitativo nominale (massa nominale o volume nominale) del contenuto nel caso dei preparati venduti al dettaglio.

Le schede dei dati di sicurezza relativi ai prodotti utilizzati non sono necessarie quando gli stessi sono dotati delle informazioni sufficienti (etichettature o schede informative) da consentire agli utilizzatori di adottare le misure necessarie per quanto riguarda la tutela della salute e la sicurezza. Esse devono rispondere ai seguenti requisiti:

1. Identificazione del preparato e della società produttrice
2. Composizione/Informazioni sugli ingredienti
3. Identificazione dei pericoli
4. Misure di primo soccorso
5. Misure antincendio
6. Misure in caso di fuoriuscita accidentale
7. Manipolazione e stoccaggio
8. Controllo dell'esposizione/protezione individuale
9. Proprietà fisiche e chimiche
10. Stabilità e reattività
11. Informazioni tossicologiche
12. Informazioni ecologiche
13. Considerazioni sullo smaltimento
14. Informazioni sul trasporto
15. Informazioni sulla regolamentazione
16. Altre informazioni

La scheda di dati di sicurezza deve indicare la data.

Le schede di dati di sicurezza devono essere redatte in lingua italiana.

Sono, inoltre, di seguito indicate le sostanze chimiche utilizzate, le frasi di rischio ed i consigli di prudenza relativi, con le classificazioni contenute negli allegati III e IV della Dir. 67/548/CEE.

ALLEGATO III - FRASI DI RISCHIO

- R 1 Esplosivo allo stato secco.
- R 2 Rischio di esplosione per urto, sfregamento, fuoco o altre sorgenti d'ignizione.
- R 3 Elevato rischio di esplosione per urto, sfregamento, fuoco o altre sorgenti d'ignizione.
- R 4 Forma composti metallici esplosivi molto sensibili.
- R 5 Pericolo di esplosione per riscaldamento.
- R 6 Esplosivo a contatto o senza contatto con l'aria.
- R 7 Può provocare incendio.
- R 8 Può provocare l'accensione di materie combustibili.
- R 9 Esplosivo in miscela con materie combustibili.
- R 10 Infiammabile.
- R 11 Facilmente infiammabile.
- R 12 Altamente infiammabile.
- R 13 Gas liquefatto altamente infiammabile.
- R 14 Reagisce violentemente con l'acqua.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 23
--------------	---	-----------

- R 15 A contatto con l'acqua libera gas facilmente infiammabili.
- R 16 Pericolo di esplosione se mescolato con sostanze comburenti.
- R 17 Spontaneamente infiammabile all'aria.
- R 18 Durante l'uso può formare con aria miscele esplosive/inflammabili.
- R 19 Può formare perossidi esplosivi.
- R 20 Nocivo per inalazione.
- R 21 Nocivo a contatto con la pelle.
- R 22 Nocivo per ingestione.
- R 23 Tossico per inalazione.
- R 24 Tossico a contatto con la pelle.
- R 25 Tossico per ingestione.
- R 26 Altamente tossico per inalazione.
- R 27 Altamente tossico a contatto con la pelle.
- R 28 Altamente tossico per ingestione.
- R 29 A contatto con l'acqua libera gas tossici.
- R 30 Può divenire facilmente infiammabile durante l'uso.
- R 31 A contatto con acidi libera gas tossico.
- R 32 A contatto con acidi libera gas altamente tossico.
- R 33 Pericolo di effetti cumulativi.
- R 34 Provoca ustioni.
- R 35 Provoca gravi ustioni.
- R 36 Irritante per gli occhi.
- R 37 Irritante per le vie respiratorie.
- R 38 Irritante per la pelle.
- R 39 Pericolo di effetti irreversibili molto gravi.
- R 40 Possibilità di effetti irreversibili.
- R 41 Rischio di gravi lesioni oculari.
- R 42 Può provocare sensibilizzazione per inalazione.
- R 43 Può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle.
- R 44 Rischio di esplosione per riscaldamento in ambiente confinato.
- R 45 Può provocare il cancro.
- R 46 Può provocare alterazioni genetiche ereditarie.
- R 47 Può provocare malformazioni genetiche.
- R 48 Pericolo di gravi danni per la salute in caso di esposizione prolungata.
- R 49 Può provocare il cancro per inalazione.
- R 50 Altamente tossico per gli organismi acquatici.
- R 51 Tossico per gli organismi acquatici.
- R 52 Nocivo per gli organismi acquatici.
- R 53 Può provocare a lungo termine effetti negativi per l'ambiente acquatico.
- R 54 Tossico per la flora.
- R 55 Tossico per la fauna.
- R 56 Tossico per gli organismi del terreno.
- R 57 Tossico per le api.
- R 58 Può provocare a lungo termine effetti negativi per l'ambiente.
- R 59 Pericoloso per lo strato di ozono.

ALLEGATO IV - CONSIGLI DI PRUDENZA

- S 1 Conservare sotto chiave.
- S 2 Conservare fuori dalla portata dei bambini.
- S 3 Conservare in luogo fresco.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 24
--------------	---	-----------

- S 4 Conservare lontano da locali di abitazione.
- S 5 Conservare sotto ... (liquido appropriato da indicarsi da parte del fabbricante).
- S 6 Conservare sotto ... (gas inerte da indicarsi da parte del fabbricante).
- S 7 Conservare il recipiente ben chiuso.
- S 8 Conservare al riparo dall'umidità.
- S 9 Conservare il recipiente in luogo ben ventilato.
- S 12 Non chiudere ermeticamente il recipiente.
- S 13 Conservare lontano da alimenti o mangimi e da bevande.
- S 14 Conservare lontano da ... (sostanze incompatibili da precisare da parte del produttore).
- S 15 Conservare lontano dal calore.
- S 16 Conservare lontano da fiamme e scintille - Non fumare.
- S 17 Tenere lontano da sostanze combustibili.
- S 18 Manipolare ed aprire il recipiente con cautela.
- S 20 Non mangiare né bere durante l'impiego.
- S 21 Non fumare durante l'impiego.
- S 22 Non respirare le polveri.
- S 23 Non respirare i gas/fumi/vapori/aerosoli [termine(i) appropriato(i) da precisare da parte del produttore].
- S 24 Evitare il contatto con la pelle.
- S 25 Evitare il contatto con gli occhi.
- S 26 In caso di contatto con gli occhi, lavare immediatamente e abbondantemente con acqua e consultare un medico.
- S 27 Togliersi di dosso immediatamente gli indumenti contaminati.
- S 28 In caso di contatto con la pelle lavarsi immediatamente ed abbondantemente con ... (prodotti idonei da indicarsi da parte del fabbricante).
- S 29 Non gettare i residui nelle fognature.
- S 30 Non versare acqua sul prodotto.
- S 33 Evitare l'accumulo di cariche elettrostatiche.
- S 34 Evitare l'urto e lo sfregamento.
- S 35 Non disfarsi del prodotto e del recipiente se non con le dovute precauzioni.
- S 36 Usare indumenti protettivi adatti.
- S 37 Usare guanti adatti.
- S 38 In caso di ventilazione insufficiente, usare un apparecchio respiratorio adatto.
- S 39 Proteggersi gli occhi/la faccia.
- S 40 Per pulire il pavimento e gli oggetti contaminati da questo prodotto, usare ... (da precisare da parte del produttore).
- S 41 In caso di incendio e/o esplosione non respirare i fumi.
- S 42 Durante le fumigazioni/polimerizzazioni usare un apparecchio respiratorio adatto [termine(i) appropriato(i) da precisare da parte del produttore].
- S 43 In caso di incendio usare ... (mezzi estinguenti idonei da indicarsi da parte del fabbricante. Se l'acqua aumenta il rischio precisare «Non usare acqua»).
- S 44 In caso di malessere consultare il medico (se possibile, mostrargli l'etichetta).
- S 45 In caso di incidente o di malessere consultare immediatamente il medico (se possibile, mostrargli l'etichetta).
- S 46 In caso d'ingestione consultare immediatamente il medico e mostrargli il contenitore o l'etichetta.
- S 47 Conservare a temperatura non superiore a ... °C (da precisare da parte del fabbricante).
- S 48 Mantenere umido con ... (mezzo appropriato da precisare da parte del fabbricante).
- S 49 Conservare soltanto nel recipiente originale.
- S 50 Non mescolare ... (da specificare da parte del fabbricante).
- S 51 Non utilizzare su grandi superfici in locali abitati.
- S 52 Non utilizzare su grandi superfici in locali abitati.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 25
--------------	---	-----------

- S 53 Evitare l'esposizione - procurarsi speciali istruzioni prima dell'uso.
- S 54 Procurarsi il consenso delle autorità di controllo dell'inquinamento prima di scaricare negli impianti di trattamento delle acque di scarico.
- S 55 Utilizzare le migliori tecniche di trattamento disponibili prima di scaricare nelle fognature o nell'ambiente acquatico.
- S 56 Non scaricare nelle fognature o nell'ambiente; smaltire i residui in un punto di raccolta rifiuti autorizzato.
- S 57 Usare contenitori adeguati per evitare l'inquinamento ambientale.
- S 58 Smaltire come rifiuto pericoloso.
- S 59 Richiedere informazioni al produttore/fornitore per il recupero/riciclaggio.
- S 60 Questo materiale e/o il suo contenitore devono essere smaltiti come rifiuti pericolosi.

ELENCO COMPOSTI / PRODOTTI CHIMICI UTILIZZATI
--

Marca e Tipo

Misura A:

- è indispensabile conservare le schede tecniche dei composti / prodotti chimici utilizzati presso la sede operativa e verificarne la eventuale tossicità.

Sezione 8

DATI RELATIVI AD AGENTI FISICI:

Rumore

L'analisi del rischio rumore, così come previsto dal D.Lgs. 195/06, dovrà essere oggetto di una prossima valutazione e dovrà interessare le attività lavorative che caratterizzano la Scuola ed il personale potenzialmente esposto.

Sarà pertanto necessario un rilievo fonometrico atto all'identificazione delle sorgenti rumorose in ottemperanza al D.Lgs. 195/06.

I dati relativi all'indagine fonometrica verranno riportati in una apposita relazione tecnica che sarà parte integrante del presente Documento di Valutazione dei Rischi generali.

DATI RELATIVI AD AGENTI FISICI:

Vibrazioni

Dalla Valutazione dei Rischi generali si evince che il personale operante presso codesta Istituzione Scolastica non fa uso durante l'espletamento delle proprie attività lavorative di macchine ed attrezzature che generino vibrazioni. Pertanto non è necessario procedere con la Valutazione specifica del rischio derivante da vibrazioni meccaniche così come previsto dal D.Lgs 81/08 (ex D.Lgs 187/2005)

DATI RELATIVI AD AGENTI FISICI:

Microclima

Per quanto riguarda il microclima, questo viene mantenuto confortevole in tutte le aree di lavoro interne attraverso l'impiego di Condizionatori fissi con pompa di calore e da termosifoni collegati all'impianto di riscaldamento centralizzato che garantiscono sia nei mesi freddi che in quelli caldi un'adeguata temperatura e umidità degli ambienti.

- Si deve garantire sempre, durante tutte le stagioni dell'anno una temperatura interna di circa 20-23 °C con una umidità relativa compresa tra il 40 ed il 60 %. I filtri degli split a parete devono inoltre essere sanificati periodicamente da ditta certificata.

DATI RELATIVI AD AGENTI FISICI:

Illuminazione

Per quel che riguarda il sistema di illuminazione nei locali destinati ad uffici o ad aule didattiche è necessario attenersi a quelli che sono i valori minimi di illuminamento previsti dalla norma tecnica UNI 10380, garantendo così, soprattutto alle postazioni ove sono richieste lavorazioni di precisione, livelli di illuminamento ottimali.

Per quanto riguarda gli uffici e le aule e gli altri ambienti di lavoro in generale dal sopralluogo è emerso che ampie finestrate dotate di tendine parasole, ed un buon sistema di illuminazione artificiale realizzato mediante plafoniere al neon poste a soffitto, garantiscono sempre un buon livello di illuminamento.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 27
--------------	---	-----------

DATI RELATIVI AD AGENTI FISICI:

Raggi UV

Le radiazioni solari sono un fattore naturale e sono di estrema importanza per l' uomo in quanto attraverso i Raggi UV che sono una radiazione ultravioletta, regolano molteplici processi nella biosfera influenzando anche la fisiologia dell' uomo e di tutti gli esseri viventi.

Gli stessi Raggi UV possono essere, anche, molto pericolosi poiché non vengono percepiti come calore né si vedono ad occhio nudo.

I raggi UV rappresentano pertanto un potenziale pericolo soprattutto per gli occhi.

L' esposizione prolungata a questo tipo di raggi può indurre, pertanto, una serie di disturbi agli occhi quali bruciori o patologie più serie e croniche.

Val la pena di ricordare che i Raggi UV:

1. Sono più intensi a seconda l' altezza del sole e quindi durante le ore centrali della giornata
2. Aumentano con l' altitudine
3. Penetrano attraverso le nuvole
4. Aumentano a causa della riflessione da acqua e/o neve

Per la tipologia di attività svolta nella scuola (attività didattica) è da escludersi che il personale ivi operante sia esposto in maniera continua e quindi dannosa all' esposizione dei raggi UV.

E' necessario, comunque, dotare tutte le finestre dell' edificio di tendine parasole o di sistemi equivalenti per dar modo di regolare in base alle necessità la quantità di luce solare in ingresso negli ambienti

DATI ED INFORMAZIONI RELATIVI ALLO STRESS:

Rischi di natura Psico - Sociale

Lo stress da lavoro è considerato, a livello internazionale, europeo e nazionale, un problema sia dai datori di lavoro che dai lavoratori.

Lo stress, potenzialmente, può colpire in qualunque luogo di lavoro e qualunque lavoratore, a prescindere dalla dimensione dell'azienda, dal campo di attività, dal tipo di contratto o di rapporto di lavoro. In pratica non tutti i luoghi di lavoro e non tutti i lavoratori ne sono necessariamente interessati.

I rischi di natura psico - sociale sono legati all'ambiente ed alla organizzazione del lavoro ma anche alle interrelazioni tra colleghi, superiori e clienti.

I fattori di rischio, dunque, non sono soltanto le possibili anomale condizioni ambientali, le condizioni microclimatiche, le condizioni illuminotecniche, l'inquinamento indoor, l'inquinamento da rumore, gli arredi e gli strumenti non adeguati, ma anche e soprattutto il dover operare e relazionare con altri essere umani (colleghi, superiori, alunni e genitori).

Considerare il problema dello stress sul lavoro può voler dire una maggiore efficienza e un deciso miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, con conseguenti benefici economici e sociali per le aziende, i lavoratori e la società nel suo insieme. Nel considerare lo stress da lavoro è essenziale tener conto delle diversità che caratterizzano i lavoratori.

SCOPI DELLA PRESENTE SEZIONE

1. Lo scopo della presente Sezione è quello di migliorare la consapevolezza e la comprensione dello stress da lavoro da parte dei datori di lavoro, dei lavoratori e dei loro rappresentanti, attirando la loro attenzione sui sintomi che possono indicare l'insorgenza di problemi di stress da lavoro.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 28
--------------	---	-----------

2. L'obiettivo di questa Sezione è anche quello di offrire ai datori di lavoro e ai lavoratori un modello che consenta di individuare e di prevenire o gestire i problemi di stress da lavoro. Il suo scopo non è quello di colpevolizzare (far vergognare) l'individuo rispetto allo stress.

DEFINIZIONI

Lo stress è uno stato, che si accompagna a malessere e disfunzioni fisiche, psicologiche o sociali ed che consegue dal fatto che le persone non si sentono in grado di superare i gap rispetto alle richieste o alle attese nei loro confronti. L'individuo è capace di reagire alle pressioni a cui è sottoposto nel breve termine, e queste possono essere considerate positive (per lo sviluppo dell'individuo stesso), ma di fronte ad una esposizione prolungata a forti pressioni egli avverte grosse difficoltà di reazione. Inoltre, persone diverse possono reagire in modo diverso a situazioni simili e una stessa persona può, in momenti diversi della propria vita, reagire in maniera diversa a situazioni simili. Lo stress non è una malattia ma una esposizione prolungata allo stress può ridurre l'efficienza sul lavoro e causare problemi di salute. Lo stress indotto da fattori esterni all'ambiente di lavoro può condurre a cambiamenti nel comportamento e ridurre l'efficienza sul lavoro. Tutte le manifestazioni di stress sul lavoro non vanno considerate causate dal lavoro stesso. Lo stress da lavoro può essere causato da vari fattori quali il contenuto e l'organizzazione del lavoro, l'ambiente di lavoro, una comunicazione "povera", ecc.

Gli stati di non salute psichica connessi al lavoro, si possono così raggruppare:

- Fatica Mentale,
- Sindrome di Burn,
- Stress,
- Malattie psicosomatiche.

INDIVIDUAZIONE DELLA PRESENZA DI STRESS

Data la complessità del fenomeno stress, questa Sezione non intende fornire una lista esaustiva dei potenziali indicatori di stress. Tuttavia:

- un alto assenteismo
- un'elevata rotazione del personale,
- conflitti interpersonali o lamentele frequenti da parte dei lavoratori

sono alcuni dei sintomi che possono rivelare la presenza di stress da lavoro. L'individuazione di un problema di stress da lavoro può avvenire attraverso un'analisi di fattori quali l'organizzazione e i processi di lavoro:

- pianificazione dell'orario di lavoro,
- grado di autonomia,
- grado di coincidenza tra esigenze imposte dal lavoro e capacità/conoscenze dei lavoratori, carico di lavoro, ecc.),
- le condizioni e l'ambiente di lavoro (esposizione ad un comportamento illecito, al rumore, al calore, a sostanze pericolose, ecc.),
- la comunicazione (incertezza circa le aspettative riguardo al lavoro, prospettive di occupazione, un futuro cambiamento, ecc.)
- I fattori soggettivi (pressioni emotive e sociali, sensazione di non poter far fronte alla situazione, percezione di una mancanza di aiuto, ecc.)

RESPONSABILITA'

Se il problema di stress da lavoro è identificato, bisogna agire per prevenirlo, eliminarlo o ridurlo. La responsabilità di stabilire le misure adeguate da adottare spetta al Dirigente. Queste misure saranno attuate con la partecipazione e la collaborazione dei lavoratori e/o dei loro rappresentanti

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 29
--------------	---	-----------

con la Consulenza del Medico Competente e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

E' bene ricordare a tal proposito che in base alla direttiva quadro 89/391 (quella che ha originato il D.Lgs. 626/94), tutti i datori di lavoro sono obbligati per legge a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori. Questo dovere riguarda anche i problemi di stress da lavoro in quanto costituiscono un rischio per la salute e la sicurezza.

Tutti i lavoratori hanno il dovere generale di rispettare le misure di protezione decise dal datore di lavoro. I problemi associati allo stress possono essere affrontati nel quadro del processo di valutazione di tutti i rischi, programmando una politica aziendale specifica in materia di stress e/o attraverso misure specifiche mirate per ogni fattore di stress individuato.

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

Per prevenire, eliminare o ridurre i problemi dello stress correlato al lavoro si può ricorrere a varie misure. Queste misure possono essere collettive, individuali o tutte e due insieme. Si possono introdurre misure specifiche per ciascun fattore di stress individuato oppure le misure possono rientrare nel quadro di una politica anti-stress integrata che sia contemporaneamente preventiva e valutabile.

Dove la scuola non può disporre al suo interno di competenze sufficienti, può ricorrere a competenze esterne in conformità alle leggi europee e nazionali, ai contratti collettivi e alle prassi. Una volta definite, le misure anti-stress queste devono essere riesaminate regolarmente per valutarne l'efficacia e stabilire se utilizzano in modo ottimale le risorse disponibili e se sono ancora appropriate o necessarie. Queste misure possono comprendere ad esempio:

- misure di gestione e di comunicazione in grado di chiarire gli obiettivi aziendali e il ruolo di ciascun lavoratore, di assicurare un sostegno adeguato da parte della direzione ai singoli individui e ai team di lavoro , di portare a coerenza responsabilità e controllo sul lavoro, di migliorare l'organizzazione, i processi, le condizioni e l'ambiente di lavoro.
- la formazione dei dirigenti e dei lavoratori per migliorare la loro consapevolezza e la loro comprensione nei confronti dello stress, delle sue possibili cause e del modo in cui affrontarlo, e/o per adattarsi al cambiamento
- l'informazione e la consultazione dei lavoratori e/o dei loro rappresentanti, in conformità alla legislazione europea e nazionale, ai contratti collettivi e alle prassi.

VALUTAZIONE SPECIFICA DEL RISCHIO STRESS

La valutazione del rischio stress lavoro correlato è passata attraverso l' analisi di tre aspetti, non tutti comunque parametrizzabili:

1. Assenteismo.
2. Rotazione del personale.
3. Conflitti interpersonali.
4. Lamentele dei Dipendenti nei confronti della Direzione e viceversa

L' analisi, che verrà comunque ripetuta nel tempo almeno due volte all' anno e si deve avvalere eventualmente anche del parere del Medico Competente, ha potuto evidenziare che, al momento, non sono presenti evidenti problemi di stress lavoro correlato e quindi è da supporre che la organizzazione Aziendale non favorisca la presenza dello stesso.

Inoltre la stessa Direzione si impegna costantemente al fine di:

1. Comunicare e chiarire a ciascun lavoratore il proprio ruolo e le proprie responsabilità
2. Non sovraccaricare il lavoratore di ulteriori compiti e responsabilità non previsti
3. Rispettare gli accordi dei singoli contratti di lavoro
4. Affidare compiti e responsabilità solo previa adeguata informazione, formazione ed addestramento.

Sezione 9

DATI RELATIVI AD AGENTI BIOLOGICI



Situazioni di pericolo: Tutte le attività nelle quali vi sia la presenza di qualsiasi microrganismo, anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni. Un elenco esemplificativo di attività che possono comportare la presenza di agenti biologici è riportato nell'allegato XLIV del D.Lgs. 81/08:

1. Attività in industrie alimentari.
2. Attività nell'agricoltura.
3. Attività nelle quali vi è contatto con gli animali e/o con prodotti di origine animale.
4. Attività nei servizi sanitari, comprese le unità di isolamento e post mortem.
5. Attività nei laboratori clinici, veterinari e diagnostici, esclusi i laboratori di diagnosi microbiologica.
6. Attività impianti di smaltimento rifiuti e di raccolta di rifiuti speciali potenzialmente infetti.
7. Attività negli impianti per la depurazione delle acque di scarico.

MISURE MINIME DI PREVENZIONE

PRIMA DELL'ATTIVITA'

- prima dell'inizio di qualsiasi attività nella quale i lavoratori possano venire a contatto con agenti biologici nocivi è necessario effettuare una preventiva valutazione ambientale, seguita da una eventuale bonifica del sito
- il personale, a qualunque titolo presente, deve essere adeguatamente informato e formato sulla modalità di corretta esecuzione del lavoro e sulle attività di prevenzione da porre in essere

DURANTE L'ATTIVITA'

- è fatto assoluto divieto di fumare, mangiare o bere sul posto di lavoro
- è indispensabile indossare l'equipaggiamento idoneo (guanti, stivali, ecc.)

DOPO L'ATTIVITA'

- tutti i lavoratori devono seguire una scrupolosa igiene personale, che deve comprendere anche il lavaggio delle mani, dei guanti, delle calzature e degli altri indumenti in soluzione disinfettante.

PRONTO SOCCORSO E MISURE DI EMERGENZA

- in caso di allergia, intossicazione o infezione da agenti biologici è necessario condurre l'interessato al più vicino centro di Pronto Soccorso.

SORVEGLIANZA SANITARIA

- tutti gli addetti sono sottoposti a sorveglianza sanitaria e, previo parere del medico competente, alle eventuali vaccinazioni ritenute necessarie (es. antiepatite)

CLASSIFICAZIONE AGENTI BIOLOGICI

Gli agenti biologici classificati, come indicato nell'Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08, sono stati suddivisi, in funzione della loro patogenicità per l'uomo, in quattro gruppi, come riportato nell'art. 268 dello stesso D.Lgs. 81/08:

- **Agente biologico del gruppo 1:** un agente che presenta poche probabilità di causare malattie in soggetti umani;
- **Agente biologico del gruppo 2:** un agente che può causare malattie in soggetti umani e costituire un rischio per i lavoratori; è poco probabile che si propaga nella comunità; sono di norma disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche;
- **Agente biologico del gruppo 3:** un agente che può causare malattie gravi in soggetti umani e costituisce un serio rischio per i lavoratori; l'agente biologico può propagarsi nella comunità, ma di norma sono disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche;
- **Agente biologico del gruppo 4:** un agente biologico che può provocare malattie gravi in soggetti umani e costituisce un serio rischio per i lavoratori e può presentare un elevato rischio di propagazione nella comunità; non sono disponibili, di norma, efficaci misure profilattiche o terapeutiche.

SPECIFICHE SULLE MISURE E SUI LIVELLI DI CONTENIMENTO

Per i gruppi di agenti biologici di cui sia comprovata la patogenicità, gli Allegati XLVII e XLVIII del D. Lgs. 81/08 definiscono le specifiche sulle misure che saranno applicate in base alla natura delle attività, la valutazione del rischio per i lavoratori e la natura dell'agente biologico di cui trattasi.

A. Misure di contenimento	B. Livelli di contenimento		
	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 4
1. La zona di lavoro deve essere separata da qualsiasi altra attività nello stesso edificio	No	Raccomandato	Si
2. L'aria immessa nella zona di lavoro e l'aria estratta devono essere filtrate attraverso un ultrafiltro (HEPA) o un filtro simile	NO	SI, sull'aria estratta	SI, sull'aria immessa e su quella estratta
3. L'accesso deve essere limitato alle persone autorizzate	Raccomandato	Si	Si attraverso una camera di compensazione
4. La zona di lavoro deve poter essere chiusa a tenuta per consentire la disinfezione	No	Raccomandato	Si
5. Specifiche procedure di disinfezione	Si	Si	Si
6. La zona di lavoro deve essere mantenuta ad una pressione negativa rispetto a quella atmosferica	No	Raccomandato	Si
7. Controllo efficace dei vettori, ad esempio, roditori ed insetti	Raccomandato	Si	Si
8. Superfici idrorepellenti e di facile pulitura	Si, per il banco di lavoro	Si, per il banco di lavoro e il pavimento	Si, per il banco di lavoro, l'arredo, i muri, il pavimento e il soffitto
9. Superfici resistenti agli acidi, agli alcali, ai solventi, ai disinfettanti	Raccomandato	Si	Si
10. Deposito sicuro per agenti biologici	Si	Si	Si, deposito sicuro
11. Finestra d'ispezione o altro dispositivo che permetta di vederne gli occupanti	Raccomandato	Raccomandato	Si
12. I laboratori devono contenere l'attrezzatura a loro necessaria	No	Raccomandato	Si
13. I materiali infetti, compresi gli animali, devono essere manipolati in cabine di sicurezza, isolatori o altri adeguati contenitori	Ove opportuno	Si, quando l'infezione è veicolata dall'aria	Si
14. Inceneritori per l'eliminazione delle carcasse degli animali	Raccomandato	Si (disponibile)	Si, sul posto
15. Mezzi e procedure per il trattamento dei rifiuti	Si	Si	Si, con sterilizzazione
16. Trattamento delle acque reflue	No	Facoltativo	Facoltativo

SPECIFICHE PER PROCESSI INDUSTRIALI - Allegato XLVIII del D. Lgs. 81/08

AGENTI BIOLOGICI DEL GRUPPO 1.

Per le attività con agenti biologici del gruppo 1, compresi i vaccini spenti, si osserveranno i principi di una buona sicurezza ed igiene professionali.

AGENTI BIOLOGICI DEI GRUPPI 2, 3 e 4.

Può risultare opportuno selezionare ed abbinare specifiche di contenimento da diverse categorie tra quelle sotto indicate, in base ad una valutazione di rischio connessa con un particolare processo o parte di esso.

A. Misure di contenimento	B. Livelli di contenimento		
	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 4
1. Gli organismi vivi devono essere manipolati in un sistema che separi fisicamente i processo dell'ambiente	Si	Si	Si
2. I gas di scarico del sistema chiuso devono essere trattati in modo da:	Ridurre al minimo le emissioni	Evitare le emissioni	Evitare le emissioni
3. Il prelievo di campioni, l'aggiunta di materiali in un sistema chiuso e il trasferimento di organismi vivi in un altro sistema chiuso devono essere effettuati in modo da:	Ridurre al minimo le emissioni	Evitare le emissioni	Evitare le emissioni
4. La coltura deve essere rimossa dal sistema chiuso solo dopo che gli organismi vivi sono stati:	Inattivati con mezzi collaudati	Inattivati con mezzi chimici o fisici collaudati	Inattivati con mezzi chimici o fisici collaudati
5. I dispositivi di chiusura devono essere previsti in modo da:	Ridurre al minimo le emissioni	Evitare le emissioni	Evitare le emissioni
6. I sistemi chiusi devono essere collocati in una zona controllata	Facoltativo	Facoltativo	Si e costruita all'uopo
a) Vanno previste segnalazioni di pericolo biologico	Facoltativo	Si	Si
b) E' ammesso solo il personale addetto	Facoltativo	Si	Si, attraverso camere di condizionamento
c) Il personale deve indossare tute di protezione	Si, tute da lavoro	Si	Ricambio completo
d) Occorre prevedere una zona di decontaminazione e le docce per il personale	Si	Si	Si
e) Il personale deve fare una doccia prima di uscire dalla zona controllata	No	Facoltativo	Si
f) Gli effluenti dei lavandini e delle docce devono essere raccolti e inattivati prima dell'emissione	No	Facoltativo	Si
g) La zona controllata deve essere adeguatamente ventilata per ridurre al minimo la contaminazione atmosferica	Facoltativo	Facoltativo	Si
h) La pressione ambiente nella zona controllata deve essere mantenuta al di sotto di quella atmosferica	No	Facoltativo	Si
i) L'aria in entrata ed in uscita dalla zona controllata deve essere filtrata con ultrafiltri (HEPA)	No	Facoltativo	Si
j) La zona controllata deve essere concepita in modo da impedire qualsiasi fuoriuscita dal sistema chiuso	No	Facoltativo	Si
k) La zona controllata deve poter essere sigillata in modo da rendere possibili le fumigazioni	No	Facoltativo	Si
l) Trattamento degli effluenti prima dello smaltimento finale	Inattivati con mezzi collaudati	Inattivati con mezzi chimici o fisici collaudati	Inattivati con fisici collaudati

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 33
--------------	---	------------------

SEZIONE 10

STRUTTURE, TECNOLOGIE, AMBIENTI DI LAVORO

Valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione

PREMESSA

La presente sezione riguarda la valutazione di tutti i fattori strutturali, tecnologici ed ambientali connessi alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori operanti nell'unità produttiva.

Tali fattori sono presi in considerazione area per area, identificando i singoli problemi ed effettuando la valutazione dei rischi eventualmente presenti.

I rischi sono classificati in tre livelli di gravità (**vedi la tabella A della sezione 3 del presente documento**).

Sono di seguito indicate le misure di prevenzione e protezione necessarie per l'eliminazione, la riduzione e/o il controllo dei rischi e le priorità di attuazione.

Le misure sono classificate in tre livelli di priorità (**vedi la tabella A della sezione 3 del presente documento**). Tale classificazione costituisce l'elemento di base del programma di prevenzione e protezione per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

Gli altri elementi attuativi di tale programma (tempi di attuazione, risorse tecniche ed economiche, responsabili dell'attuazione e del controllo, eventuale elaborazione di misure correttive) dipendono da decisioni di esclusiva competenza del Datore di lavoro.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 34
--------------	---	-----------

1 - AREE DI TRANSITO

Punto 1.1 – Cancelli di ingresso

L'edificio scolastico è dotato di due accessi: quello principale, attualmente chiuso su C.so Fornari, quello secondario, retrostante l'edificio su via Massimo D'Azeglio. L'accesso secondario è costituito da un due entrate in uso. Su entrambe le entrate esiste un cancello in metallo a doppio battente affiancato da due cancelletti laterali. Di questi è in uso solo uno per accesso e sono uno ad apertura manuale e uno ad azionamento elettrico non funzionante.

Tutte le aree di transito sono sufficientemente ampie e sono tutte in buone condizioni di manutenzione e conservazione. In caso di pioggia non consentono il corretto convogliamento di acque a causa di mancanza di griglie di raccolta e adeguato dislivello della pavimentazione.

Tutta l'area esterna risulta sufficientemente illuminata da luce artificiale mediante fari muniti di lampade a ioduri metallici, posizionati lungo tutta la struttura.

Rischio A

- Rischi di interferenze tra il traffico veicolare cittadino ed i pedoni in ingresso ed n uscita dalla scuola.
- Rischio di cadute e/o inciampamenti a causa di pavimentazione irregolare.

Rischio B

- Ferimenti a causa di contatti accidentali con parti metalliche arrugginite ed in cattivo stato di manutenzione.

Rischio C

- Rischi di natura igienico sanitaria

Misura A

- Segnalare immediatamente al Comune la interferenza tra traffico veicolare e traffico pedonale e richiedere l' eventuale dirottamento del traffico durante gli orari di apertura e chiusura della scuola.

Misura B

- E' necessario provvedere ad un intervento di manutenzione generale di tutte le parti metalliche esterne al fine di eliminare i segni e le tracce di ruggine ed ossidazione.
- Provvedere ad una periodica manutenzione dei corpi illuminanti con eventuale sostituzione delle lampade inefficienti;
- Provvedere alla messa in funzione del sistema di automazione del cancelletto secondario.
- Provvedere al corretto convogliamento acque in caso di pioggia.

Misura C

- E' necessario provvedere ad un intervento di pulizia generale di tutte le aree esterne al fine di eliminare erbacce

Punto 1.2 – Cortili

L' area esterna della struttura scolastica è costituita da due cortili con una zona a verde in buone condizioni e un giardinetto prospiciente l'ingresso principale. Detta area viene illuminata da luce artificiale che costituisce l'impianto di illuminazione esterna.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 35
--------------	---	-----------

Misura B

- provvedere ad una periodica manutenzione della zona a verde.

Punto 1.3 – Corridoi P.R.

Dagli ingressi si accede in un lungo corridoio che porta verso la palestra, ubicata al centro dell'edificio, verso le aule, uffici amministrativi, aula multimediale e laboratorio linguistico (al cui interno sono presenti postazioni di computer), biblioteca e bagni.

L'illuminazione naturale è assicurata da una serie di finestre poste lungo tutto il corridoio, mentre quella artificiale è costituita da plafoniere poste a soffitto che assicurano un sufficiente livello di illuminazione.

Le porte di accesso e/o di passaggio verso altri ambienti risultano realizzate per lo più in legno ad apertura manuale esterna a doppio battente e sprovviste di maniglioni antipanico e in condizioni inadeguate.

Nei corridoi ci sono idranti in cassetta completi di lancia e manichetta ed estintori a polvere regolarmente revisionati ed indicati con precisione nell'allegato del Registro Antincendio.

Sono stati anche rilevati quadri elettrici di alimentazione dei vari ambienti.

Lungo tutto il corridoio e nelle scale di accesso ai piani superiori esiste impianto di illuminazione di emergenza con lampade fluorescenti autoalimentate.

Misura B

- Controllare periodicamente il corretto funzionamento delle lampade di emergenza e di tutto l'impianto;
- Provvedere ad una periodica manutenzione dei corpi illuminanti con eventuale sostituzione delle lampade inefficienti;
- Provvedere alla periodica pulizia dei pavimenti.

2: SPAZI DI LAVORO

Punto 2.1 – Ufficio direzione – Segreteria - P.R.

Gli uffici di direzione e segreteria siti al piano rialzato dell'edificio, presentano una pavimentazione uniforme e in regolari condizioni.

I passaggi e i vari spazi di lavoro sono sufficientemente ampi per muoversi liberamente ed in sicurezza. Tutti i locali in oggetto, sono sprovvisti di tendine parasole a norma di sicurezza.

L'illuminazione naturale è assicurata da finestre in legno con ampie vetrate, mentre quella artificiale è garantita da plafoniere con lampade fluorescenti schermate.

Rischio B

- Elettrocuzione
- Rischi di natura posturale ed ergonomica correlata all' uso di VDT

Misura B

- Provvedere alla periodica pulizia dei pavimenti;
- Mantenere sempre liberi da ostacoli gli spazi all'interno dei luoghi di lavoro;
- Provvedere ad una periodica manutenzione dei corpi illuminanti con eventuale sostituzione delle lampade inefficienti.
- Provvedere alla installazione di tendine parasole a norma di legge.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 36
--------------	---	-----------

Analisi dei rischi connessi all' attività d'Ufficio

Tutti i lavoratori che effettuano in maniera sistematica lavoro d' Ufficio (addetti alla Segreteria, Dsga, etc...) sono esposti ai seguenti rischi:

RISCHIO B

- Rischi per la vista per chi opera in maniera sistematica e continuativa (4 ore al giorno consecutive o 20 ore settimanali in totale) a macchine dotate di videoterminale.
- Rischi di natura posturale per chi opera in maniera sistematica e continuativa seduto su sedia o per molte ore alla tastiera (cervicale, infiammazioni muscolo scheletriche nella parte lombare della schiena, sindrome del tunnel carpale)

RISCHIO B

- Rischio di elettrocuzione durante l' utilizzo di macchine e/o attrezzature sotto tensione

RISCHIO C

- Rischio di taglio e/o ferimento durante l' utilizzo di attrezzature d' ufficio quali forbici, cucitrici, taglia carte, etc...

A seguito dei rischi individuati per i lavoratori impiegati in maniera sistematica in attività di Ufficio, vediamo le misure di prevenzione e protezione relative

MISURA B

- Effettuare periodicamente le visite mediche da parte del medico competente a tutti coloro che operano in maniera sistematica e continuativa al videoterminale.
- Verificare periodicamente l' ergonomia delle postazioni di lavoro. Fornire il poggiatesta ai lavoratori che ne dovessero fare richiesta.
- Fornire corretta informazione a tutti i nuovi assunti, o nuovi impiegati al videoterminale, per quel che riguarda la postura da tenere durante le ore di lavoro alla scrivania e circa il corretto posizionamento del videoterminale e della tastiera.

Nota: Sorveglianza sanitaria - è stato nominato il medico competente per effettuare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti con la mansione di videoterminale. Il protocollo sanitario dovrà comprendere la visita oculistica con periodicità biennale/quinquennale).

MISURA B

- Verificare che l' impianto elettrico sia conforme alla normativa vigente e che la Scuola sia in possesso della dichiarazione di conformità dell' impianto stesso.
- Verificare che sia presente e sia periodicamente revisionato l' impianto di messa a terra
- Verificare che tutti i computers, stampanti e tutte le apparecchiature sotto tensione siano dotate di marcatura CE
- Verificare periodicamente lo stato di buon funzionamento e manutenzione delle macchine e attrezzature sotto tensione.
- Fornire informazione sul corretto utilizzo di computers, stampanti e di tutte le attrezzature d' ufficio sotto tensione

MISURA C

- Verificare il buono stato di funzionamento e manutenzione (se necessaria) di tutti gli utensili tipici d' ufficio e fornire (se necessario) l' informazione circa il loro corretto utilizzo

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 37
--------------	---	-----------

ERGONOMIA

L'attività amministrativa richiede l'uso di attrezzature videoterminali per le quali l'Ergonomia definisce alcuni criteri al fine di evitare all'operatore fattori di stress psicologico dovuti ad una cattiva gestione delle stesse.

È da precisare comunque che quegli addetti agli uffici che operano per più di quattro ore consecutive giornaliere al VDT, possono ritenersi videoterminalisti.

Pertanto essi sono soggetti all'informazione e formazione sui rischi specifici di mansione, previste dal D. Lgs. 81/08

NOTA:

È necessario, per i videoterminalisti, effettuare una pausa, intesa come cambio di attività, di 15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continua al VDT.

È consigliabile apporre in corrispondenza delle postazioni videoterminali apposita segnaletica che ricordi agli operatori di effettuare tale interruzione. E' necessario inoltre assicurarsi del buon posizionamento del materiale da conservare per evitare la caduta di materiale dall'alto, provocando così agli addetti traumi e contusioni.

ARREDI

- **I piani di lavoro** (delle postazioni videoterminali) devono avere le seguenti caratteristiche:
 - Di superficie opaca e di colore chiaro ma non bianco;
 - Di ampiezza sufficiente per un utilizzo del mouse in posizione ergonomicamente corretta;
 - Di dimensione idonea a garantire almeno 15 cm, tra la tastiera e l'operatore, per il posizionamento degli avambracci;
 - Di altezza pari a 70 cm, regolamentare;

Tali piani di lavoro sono rispondenti ai requisiti ergonomici e il corretto uso non espone l'operatore a rischi posturali, di affaticamento della schiena e degli avambracci.

- **Le sedie** (delle postazioni videoterminali) devono essere:
 - regolabili in altezza (42/55 cm);
 - con schienale regolabile in altezza ed inclinazione (90°/110°);
 - di materiale semirigido (evitando rivestimenti in pelle o similpelle) che favorisce la traspirazione;
 - con comandi di regolazione accessibili;
 - dotata di cinque razze, a rotelle e sistema antiribaltamento.

Non esistono rischi connessi all'utilizzo corretto di tali sedie. Viceversa un utilizzo scorretto (cattiva regolazione, specialmente in relazione alla posizione del video e della tastiera) può determinare rischi posturali, di affaticamento, della schiena e degli avambracci.

- **Gli armadi** necessari ad immagazzinare il materiale cartaceo sono sia in metallo che in legno e si presentano:
 - sufficientemente stabili, in quanto scaricano il proprio peso su tutto il loro piano di appoggio;
 - in buono stato di conservazione;
 - privi di rischi di carattere infortunistico per gli operatori, ad eccezione di quelli residui di possibili interferenze con le zone di passaggio determinati da un eventuale cattivo utilizzo delle ante di chiusura degli armadi.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 38
--------------	---	-----------

ATTREZZATURE VDT

- **Il monitor** deve avere le seguenti caratteristiche:
 - "low emission";
 - regolabile in altezza ed orientabile lateralmente;
 - i caratteri ben definiti e leggibili;
 - la luminosità ed il contrasto dei caratteri regolabili;
 - i caratteri riconoscibili anche al bordo dello schermo;
 - i contorni dei caratteri riconoscibili anche ad una distanza di 50/70 cm;
 - le immagini dello schermo stabili, prive di sfarfallamenti.

L'utilizzo corretto del video prevede inoltre una corretta regolazione della sua altezza rispetto all'operatore (il bordo superiore del video deve essere posto all'altezza degli occhi dell'operatore), una distanza adeguata dall'operatore (50÷70cm), una idonea luminosità e contrasto (rispetto alla quantità di luce in ambiente) e una periodica pulizia del video da polveri o residui organici.

In caso contrario, gli operatori sono esposti a rischi astenopatici di consistenza B o C.

- **La tastiera** deve risultare:
 - spostabile liberamente ed indipendentemente dallo schermo video;
 - inclinabile e di basso spessore;
 - avere i tasti di colore chiaro ed opaco e facilmente leggibili;

Punto 2.2 – Locali igienici dell'edificio
--

I locali igienici presentano un pavimento regolare, uniforme e pulito, le pareti sono piastrellate a tutt'altezza mentre i soffitti sono tinteggiati con ducotone di colore chiaro.

L'illuminazione naturale è assicurata da finestre mentre quella artificiale è garantita da plafoniere poste a soffitto con lampade fluorescenti.

Tutti i servizi igienici non dispongono di aerazione / aspirazione forzata di aria; i ricambi necessari vengono comunque garantiti dalle finestre presenti negli ambienti.

Tutti i locali sono dotati di lavabi, W.C., fontanelle e di tutte le attrezzature necessarie (sapone, asciugamani, spazzoloni per i W.C., ecc.)

I locali sono regolarmente separati ed indicati da apposita cartellonistica: esistono locali per il corpo insegnante, per gli alunni e per le persone diversabili.

Rischio B

- Nei bagni il rischio più frequente è quello di caduta e/o scivolamento a causa di pavimenti umidi o bagnati.

Misura B

- E' necessario verificare periodicamente che non vi siano perdite accidentali dalle tubazioni che possano bagnare od inumidire i pavimenti.
- E' necessario che tutti i collaboratori scolastici siano ben edotti sulla necessità di provvedere all'asciugatura periodica dei pavimenti dei bagni se necessario.
- Garantire sempre adeguati ricambi d'aria con regolare apertura delle finestre.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 39
--------------	---	-----------

Punto 2.3 – Aule dell’edificio

Nell’edificio complessivamente sono presenti 20 aule: n° 8 al piano rialzato e n° 12 al primo piano. Al primo piano è presente un’aula magna e n° 2 laboratori; al piano rialzato una biblioteca e n° 2 laboratori; al piano seminterrato n° 3 laboratori ed una sala mensa.

Le porte di tutte le aule consentono una poco agevole uscita degli alunni verso l’esterno dovuta all’adattamento subito e alla carenza di manutenzione. Le stesse sono apribili dall’interno e sono libere da ostacoli ed impedimenti.

Il pavimento di tutte le aule si presenta in buone condizioni di manutenzione e di pulizia, mentre le pareti ed i soffitti sono tinteggiati con ducotone di colore chiaro.

Le dimensioni delle aule consentono agli alunni agevoli movimenti. Esse sono dotate di tutti gli arredi necessari allo svolgimento delle attività didattiche, e cioè armadi, banchi, sedie, a volte inadeguati.

Le aule sono munite di impianto di riscaldamento, con radiatori in ghisa a parete alimentati dall’impianto centrale di riscaldamento ma sono prive di impianto di condizionamento.

L’illuminazione naturale è assicurata da finestre con ampie vetrate, mentre quella artificiale è garantita da plafoniere a soffitto, ognuna con lampada fluorescente.

Tutte le finestre risultano prive di tende di protezione da eccessivo soleggiamento, mentre le grate antintrusione sono presenti solo alle finestre del piano rialzato.

Tutte le aule, per le loro dimensioni, possono ospitare un numero variabile di alunni dai 20 ai 25 bambini.

Rischio A

- Rischi correlati ad un eccessivo irraggiamento solare, soprattutto per le aule più esposte e durante i mesi caldi dell’ anno.

Misura A

- Dotare tutte le aule di idonei sistemi parasole (tendine, veneziane o sistemi equivalenti).

Rischio B

- Rischi di natura posturale ed ergonomica per gli arredi
- Urti accidentali con spigoli

Misura B

- Provvedere a sostituire gli arredi vecchi con quelli nuovi dotati dei criteri di ergonomia previsti.
- Sostituire le lavagne su cavalletto con quelle a parete.
- Dotare i termosifoni presenti dei sistemi di imbottitura per evitare ferimenti da urti accidentali.

Punto 2.4 – Sala Mensa

Al piano seminterrato, l’accesso alla sala mensa avviene tramite un portone di ingresso esterno all’edificio e dall’interno attraverso il corridoio e rampa di scale. E’ presente un ascensore necessario per l’accesso alla sala mensa anche degli alunni diversamente abili. L’illuminazione naturale è assicurata solo da piccole finestre e per questo tale locale è illuminato da luce artificiale.

Misura B

- Provvedere ad una periodica manutenzione dei corpi illuminanti con eventuale sostituzione delle lampade inefficienti.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 40
--------------	---	-----------

NOTA:

I pasti saranno preparati da ditta esterna, quindi è obbligatorio accertarsi che essa applichi correttamente il sistema HACCP.

Si ricorda infine che per la somministrazione, la distribuzione e/o preparazione dei pasti deve essere impiegato personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, in particolare esso deve essere munito di tesserino sanitario ed utilizzare tutti i dispositivi previsti durante l'espletamento del servizio.

Punto 2.5 – Ripostigli

Sono privi di illuminazione sia naturale che artificiale e quindi non può essere adibito a locale di lavoro ma solo a deposito.

Le pareti ed i pavimenti risultano in buone condizione di manutenzione.

Misura B

- Provvedere alla sistemazione degli oggetti e dei materiali in modo ordinato in modo da evitare incidenti;
- In caso si voglia adibire il locale a stanza di lavoro, bisogna provvedere all'installazione di illuminazione artificiale.

Punto 2.6 – Locale ambulatorio - P.P.

Il pavimento del locale risulta essere regolare uniforme e pulito. Le pareti e il soffitto risultano in buone condizioni e regolarmente intonacate e tinteggiate in tinta chiara.

L'illuminazione naturale è assicurata da finestre che garantiscono anche adeguati ricambi d'aria, mentre quella artificiale è garantita da plafoniere con lampade fluorescenti poste a soffitto.

Il locale in questione è provvisto di tutte le attrezzature necessarie ma è privo di sala d'attesa.

Tale locale risulta non essere utilizzato.

Misura B

- Provvedere alla adeguata pulizia del locale;
- Provvedere all'utilizzo di questo locale secondo le esigenze.

Punto 2.7– Palestra

L'accesso al locale, avviene tramite porte in legno a doppio battente e pericolose in fase di apertura e chiusura, prive di maniglione antipanico.

Il pavimento non risulta essere idoneo alle attività ginniche perché non uniforme in quanto consumato.

Il locale risulta essere provvisto di un impianto di riscaldamento a radiatori inadeguato a causa di dispersione di calore attraverso finestre aperte e poste ad una altezza non accessibile.

La palestra presenta avere attrezzature inadeguate e non conformi alla sicurezza.

L'illuminazione naturale è assicurata dalle vetrate che consentono sufficienti ricambi di aria, mentre quella artificiale è garantita da un complesso di plafoniere con lampade fluorescenti e da faretti.

La palestra è dotata di due locali spogliatoio, con docce, e bagni.

Misura B

- Provvedere a rendere a norma le porte e verificare che si aprano agevolmente verso l'esterno;

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 41
--------------	---	------------------

- Provvedere ad una periodica manutenzione dei corpi illuminanti con eventuale sostituzione delle lampade inefficienti;
- Provvedere alla sostituzione della pavimentazione a norma di sicurezza;
- Effettuare la ristrutturazione di detti locali rendendoli più agibili e dotarli anche di tutte le attrezzature idonee (armadietti, appendiabiti, panche, tappetini per docce, ecc.);
- Provvedere a un sistema di controllo apertura e chiusura vasistas delle finestre.

Punto 2.8– Scale esterne

L'accesso alla scuola è garantito da due rampe di scale esterne in pietra levigata e corrimano. Le scale pur essendo provviste di strisce antiscivolo risultano essere pericolose in caso di pioggia.

Misura B

- Provvedere a dotare le scale di accesso esterno di passamano ausiliario lungo il muro.

Punto 2.9– Scale interne

Nell'edificio a separazione dei piani sono presenti scale interne di accesso al piano superiore. Queste sono munite di parapetti di altezza regolare.

La alzate e le pedate dei gradini sono di dimensioni adeguate alle norme vigenti. Le pedate presentano una superficie uniforme e presentano relative strisce orizzontali antisdrucchiolo.

Misura B

- Provvedere a dotare le scale di accesso interno di passamano ausiliario lungo il muro.

3 - VENTILAZIONE –AERAZIONE

L'edificio è privo di impianto di ventilazione / aerazione forzata di aria. Le porte e le finestre presenti comunque assicurano sufficienti ricambi di aria giornalieri.

Misure B

- Assicurare quotidianamente sufficienti ricambi di aria aprendo regolarmente finestre e porte in base alle necessità.

4 - IMPIANTO TERMICO E DI RISCALDAMENTO

La climatizzazione di tutti i locali, durante il periodo invernale è garantita da un impianto di riscaldamento costituito da radiatori in ghisa installati a parete alimentati da acqua calda prodotta dalla centrale termica.

Misura B

- Dotare i radiatori/ termoconvettori di protezioni antiurto.
- Verificare periodicamente lo stato di efficienza dell'impianto in modo da garantire, nel periodo invernale, una temperatura interna di 20-23°C e una umidità relativa compresa tra il 40-60%.

Punto 4.1 – Autoclave

L'edificio scolastico in oggetto è dotato di impianto idrico collegato all' Acquedotto Pugliese.

Al locale autoclave, situato al piano terra si accede direttamente dall' interno dell' edificio.

L' accesso a tale locale avviene mediante una porta in legno ad anta unica da 90 cm ca. e con apertura verso l' interno.

Immediatamente dopo la porta, pochi gradini immettono nel locale ove sono presenti n°4 serbatoi di accumulo e le relative pompe di pressione.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 42
--------------	---	-----------

Si segnala che il locale non è in buono stato di igiene e manutenzione.

Rischio A

- Accessi non autorizzati all' interno del locale autoclave
- Rischi relativi all' igiene dei locali
- Rischio di contaminazione delle acque

Misura A

- Il locale autoclave deve essere chiuso a chiave sempre per non consentire l' accesso non autorizzato.
- Provvedere quanto prima ad un intervento di igienizzazione del locale autoclave e dei serbatoi di accumulo dell' acqua potabile (art. 34 Legge Regione Puglia 10/2007)
- Verificare che i serbatoi di accumulo dell' acqua potabile siano sempre ben sigillati, al fine di evitare possibili contaminazioni.

Punto 4.2 – Centrale Termica

L' accesso al locale che ospita la Centrale termica dell'edificio avviene dall' esterno dell' edificio stesso.

La centrale, alimentata a gas metano è ubicata in un locale seminterrato .

L' accesso avviene mediante una porta ad anta unica ed apertura verso l' esterno.

Nel locale è presente la illuminazione artificiale ed è presente anche la illuminazione di emergenza.

Si segnala che la centrale termica ha una potenza superiore alle 100.000 Kcal e pertanto rientra tra le attività od impianti soggetti al controllo da parte dei Vigili del Fuoco per la attività n° 91 del D.M. 16.02.1982

Rischio A

- Rischio Incendio

Misura A

- Fare richiesta per l' ottenimento del C.P.I per la attività n°91 del D.M. 16.02.1982
- Provvedere all' ottenimento di tutta la documentazione relativa (libretto di conduzione centrale, certificato di conformità e collaudo, etc...)
- Provvedere ad effettuare le verifiche periodiche così come previsto dalla normativa.
- Colorare le tubazioni del gas metano di giallo, così come previsto dalla normativa.

5 – IMPIANTO ANTINCENDIO

L' edificio scolastico in oggetto è dotato di impianto antincendio fisso realizzato mediante cassette portaidranti e mediante attacchi esterni tipo UNI 70.

In un locale adiacente al locale che ospita la centrale termica è ubicato l' impianto antincendio con riserva idrica e pompe di pressione.

Si segnala che al momento del sopralluogo tale impianto non è funzionante e manca tutta la documentazione relativa al collaudo.

Rischio A

- Rischio Incendio

Misura A

- Provvedere quanto prima al collaudo dell' impianto antincendio fisso ed alla sua relativa messa in servizio

La scuola è anche dotata di dispositivi antincendio mobili (estintori a polvere da 6 kg) dislocati nelle varie parti dell' edificio e sui diversi piani.

Rischio A

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 43
--------------	---	-----------

- Rischio Incendio

Misura A

- Provvedere alla verifica semestrale da affidare a ditta esterna certificata di tutti i dispositivi antincendio così come previsto dal D.M. 10 Marzo 1998.

6 – IMPIANTO ELETTRICO

L'edificio è regolarmente collegato alla fornitura di Energia Elettrica.

E' presente un quadro elettrico principale posto in una piccola stanza al primo rialzato della struttura e sono poi dislocati negli altri piani e negli altri ambienti i diversi quadri di distribuzione.

Si segnala che il quadro elettrico principale e i quadri elettrici di piano sono ubicati all' interno di piccole stanze a cui vi si accede mediante una porta in legno ad anta unica. Tali porte devono essere assolutamente chiuse a chiave sempre per impedire accessi a persone non autorizzate e soprattutto agli alunni.

L'impianto elettrico a vista è conforme alle normative vigenti anche se la conformità specifica dovrà essere verificata attraverso la Dichiarazione di Conformità dell' impianto stesso rilasciata dall' installatore.

Non è stata rilevata la presenza del Pulsante di Sgancio.

Rischio A

- Elettrocuzione, se lo stato degli impianti viene a deteriorarsi o non sono applicate le norme di sicurezza previste per il loro utilizzo.

Misura A

- E' necessaria una verifica tecnica sull' impianto elettrico al fine di verificare la Conformità dello stesso ai requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa.
- Verifica periodica degli impianti elettrici realizzati secondo le prescrizioni della legge 1° marzo 1968, n. 186 e della legge 5 marzo 1990, n. 46 e rispettive integrazioni e modificazioni.
- Applicare su tutti i quadri elettrici la segnaletica di sicurezza prevista (pericolo, tensione, vietato utilizzare acqua per spegnere l'incendio, intervento permesso solo a personale qualificato).

Utilizzo dell'impianto

Un corretto utilizzo di quanto in oggetto, su impianti a norma, presenta esclusivamente rischi di carattere residuo. Un utilizzo scorretto espone la persona a rischi di elettrocuzione di classe A.

Rischio A

- Elettrocuzione e/o incendio

Misura A

- Non effettuare interventi riservati a personale specializzato su impianti elettrici.
- Non posizionare conduttori flessibili vicino a fonti di calore, acqua o altre sostanze.
- In caso di necessità, non ricorrere mai a derivazioni multiple ma a prese multiple con a monte un interruttore differenziale.
- Evitare di realizzare collegamenti di fortuna utilizzando ciabatte e/o prese multiple con cavi volanti

Misura B

- Tutti i dipendenti sono tenuti a verificare a vista periodicamente il buono stato di conservazione dei cavi flessibili e delle prese della strumentazione relativa al proprio posto di lavoro. In caso di anomalia sono obbligati a darne segnalazione alla Direzione Scolastica.
- Verificare che la segnaletica non sia occultata da ingombri.
- Applicare vicino i dispersori di terra la segnaletica di identificazione.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 44
--------------	---	-----------

- Controllare periodicamente i collegamenti di masse metalliche di una certa rilevanza come finestre, tubazioni, recinzioni, ecc. all'impianto di terra della struttura.
- Programmare la verifica periodica dell'efficienza dell'impianto (almeno ogni due anni) da parte di tecnici qualificati sollecitando il titolare della struttura ad avviarne la richiesta formale.

7 – IMPIANTO DI MESSA A TERRA

La struttura è dotata di impianto di messa a terra.

Per quanto riguarda tale impianto dovrà essere verificato dal personale della A.S.L. territorialmente competente o da Azienda Certificata con periodicità prevista dalla norma.

Deve essere verificato, inoltre, che tale impianto sia stato regolarmente denunciato all' ISPEL così come previsto.

E' necessario applicare vicino i dispersori di terra la segnaletica di identificazione.

Si segnala che l' edificio è dotato di molte masse metalliche esterne: griglie antintrusione, scala di emergenza esterna in struttura metallica.

Dal sopralluogo è emerso che tali strutture non sono collegate a terra mediante appositi cordini metallici.

Rischio A

- Elettrocuzione

Misura A

- Collegare con idonei sistemi di messa a terra tutte le masse metalliche esterne su elencate
- Effettuare le verifiche periodiche dell'impianto secondo le norme vigenti in materia

8 – IMPIANTO CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE

L' edificio scolastico in oggetto è dotato di impianto di protezione contro le scariche atmosferiche.

Rischio A

- Elettrocuzione

Misura A

- Collegare con idonei sistemi di messa a terra tutte le masse metalliche esterne su elencate
- Effettuare le verifiche periodiche dell'impianto secondo le norme vigenti in materia

9 – IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO

L' edificio è dotato di sistema di sollevamento.

Misura A

- Effettuare le verifiche periodiche dell'impianto secondo le norme vigenti in materia

10 – SCALE

Punto 10.1 – Scale interne

L' edificio in oggetto è dotato di rampe di scale interne che permettono l' accesso ai diversi piani della struttura.

Tali scale sono realizzate in cemento e hanno i gradini in marmo; i gradini da un esame a vista sono a norma per quel che riguarda la misura di alzata e pedata.

Le rampe di scale sono alternate da regolari pianerottoli di sosta e sono tutte dotate di regolare corrimano metallico su un lato. I corrimano hanno altezza di circa 1 mt dal piano di calpestio.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 45
--------------	---	-----------

Si segnala che le scale sono ben illuminate naturalmente grazie alla presenza di ampie finestre su tutti i pianerottoli di sosta e sono dotate di sistemi di illuminazione artificiale e di emergenza. I gradini sono realizzati con una tipologia di marmo che per sua fattura presenta un buon grip. Possono comunque essere applicate le strisce antiscivolo per maggior tutela.

Rischio C

- Caduta e/o scivolamento

Misura C

- Applicare su tutti i gradini delle scale interne dell' edificio le strisce antiscivolo

Punto 10.2 – Scala di emergenza

La struttura è dotata di scala di emergenza esterna realizzata con struttura metallica.

La scala in oggetto serve tutti i piani dell' edificio e si immette direttamente nel cortile interno della scuola.

Si segnala che tale struttura è in avanzato stato di ossidazione e che presenta in molti punti spigoli vivi che potrebbero rappresentare un pericolo durante la fase di deflusso.

Mancano, inoltre i cordini metallici per la messa a terra della struttura metallica.

Rischio A

- Ferimento a causa di contatto accidentale con spigoli o parti ossidate
- Elettrocuzione

Misura A

- Provvedere quanto prima ad un intervento di manutenzione straordinario su tutta la struttura in oggetto eliminando le parti ossidate ed arrugginite
- Provvedere quanto prima a collegare a terra la struttura mediante idonei sistemi di terra

11 – USCITE ORDINARIE E DI EMERGENZA

La struttura offre la possibilità di uscire dal piano terra direttamente nel cortile della scuola mediante diverse uscite.

Tutte le porte di uscita sono realizzate con struttura in anticorodal e vetro ad anta unica o doppi ed apertura verso l' esterno. In molti casi e secondo quanto previsto dai progetti, le porte sono di tipo antipanico e dotate quindi del maniglione specifico.

In alcuni casi le uscite immettono su brevi gradinate composte di n°2 o 3 gradini che compensano il dislivello esistente tra il piano terra dell' edificio ed il piano del cortile esterno.

Tali gradini non sono ben segnalati e potrebbero in caso di deflusso rappresentare un pericolo aumentando il rischio di caduta e/o inciampamento.

Si segnala, inoltre, che alcune uscite di emergenza presentano una piccola fascetta in alluminio alla base che potrebbe anch' essa rappresentare un pericolo in caso di deflusso.

Rischio B

- Rischio di caduta e/o inciampamento durante le fasi di deflusso
- Rischio relativo al non funzionamento delle porte di emergenza

Misura B

- E' necessario prevedere la possibilità di eliminare i gradini immediatamente successivi alle uscite dell' edificio sostituendoli con rampe aventi una regolare pendenza. Tali rampe dovrebbero altresì essere dotate di appositi corrimano.
- E' necessario prevedere la possibilità di creare delle piccole rampe aventi pendenza regolare al fine di compensare il dislivello presente sulla soglia delle porte di emergenza.
- Verificare periodicamente il buon funzionamento di tutte le uscite di emergenza.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 46
--------------	---	-----------

12 – ILLUMINAZIONE

Per quel che riguarda il sistema di illuminazione nei locali destinati ad uffici o ad aule didattiche o altri ambienti della scuola è necessario attenersi a quelli che sono i valori minimi di illuminamento previsti dalla norma tecnica UNI 10380, garantendo così, soprattutto alle postazioni ove sono richieste lavorazioni di precisione, livelli di illuminamento ottimali.

Per quanto riguarda gli uffici e le aule e gli altri ambienti di lavoro in generale dal sopralluogo è emerso che ampie finestrate, ed un buon sistema di illuminazione artificiale realizzato mediante plafoniere al neon poste a soffitto, garantiscono sempre un buon livello di illuminamento.

E' presente anche l' impianto di illuminazione di emergenza realizzato mediante corpi illuminanti posti nelle parti alte delle pareti dei corridoi ed ambienti vari.

Rischio B

- Rischio relativo a scarsa illuminazione in caso di emergenza

Misura B

- Verificare almeno due volte all' anno il buon funzionamento dell' impianto di illuminazione di emergenza

13 – SEGNALETICA DI EMERGENZA

E' presente in vari punti la segnaletica di Emergenza al fine di informare sui divieti, pericoli, dispositivi di sicurezza ed uscite di emergenza.

La segnaletica di emergenza deve comunque essere integrata perché non presente in alcune aree o luoghi specifici.

Misura A

- Integrare la segnaletica di emergenza esistente.

14 – BARRIERE ARCHITETTONICHE

L' edificio offre la possibilità di ospitare alunni e persone con disabilità motoria essendo dotata di idonea rampa di accesso per disabili e di un adeguato impianto di sollevamento.

Detta rampa è, ad un controllo visivo, a norma per quel che riguarda la pendenza ed il corrimano.

La scuola è anche dotata, su tutti i piani di regolare Wc per disabili.

15 – RISCHIO INCENDIO

L' edificio scolastico in oggetto ha particolari restrizioni per quel che riguarda gli adempimenti relativi alle normative antincendio.

- La presenza di oltre 100 (cento) persone all' interno della struttura implica l' obbligo di richiesta del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) per la attività n.85 del D.M. 16.02.1982.
- La presenza dell' aula magna destinata e realizzata per ospitare più di 100 (cento) persone al suo interno implica l' obbligo di richiesta del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) per la attività n.83 del D.M. 16.02.1982.
- La presenza di una Centrale Termica avente potenza superiore alle 100.000 Kcal implica l' obbligo di richiesta del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) per la attività n.91 del D.M. 16.02.1982.

L' edificio è dotato di dispositivi antincendio fissi e mobili di diverso tipo.

Sono presenti e dislocati nei diversi ambienti e nei diversi piani estintori portatili del tipo ABC da 6 Kg.

Sono presenti le cassette portaidranti regolarmente dotate di vetro safecrash, manichetta e lancia antincendio.

Sono presenti all' esterno gli attacchi UNI 70 per i VV.F.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 47
--------------	---	-----------

E' inoltre installato un sistema automatico per la rilevazione fumi e l' impianto di allarme antincendio.

Rischio A

- Rischio Incendio

Misura A

- Inoltrare formale richiesta per l'ottenimento del C.P.I. per le diverse attività indicate.
- Provvedere alla verifica periodica (almeno semestrale) di tutti i dispositivi ed impianti antincendio così come disposto dal D.M. 10 Marzo 1998.

16 – PRIMO SOCCORSO

Nell' edificio scolastico è presente la Cassetta di Primo Soccorso.

E' auspicabile che sia presente una Cassetta per ogni piano dell' edificio.

Il contenuto della Cassetta deve essere conforme ai disposti dell' Allegato 1 del D.M. 388/2003.

Rischio B

- Infortunio e/o malore

Misura B

- Verificare periodicamente il contenuto della Cassetta di Primo soccorso.

17 – IGIENE SCOLASTICA

**NORME PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLE MALATTIE
 INFETTIVE**

L. R. 45 DEL 23/12/2008 (ART.10) - EX L. R. 10/2007 (ART.34)

LEGGE REGIONALE 25 febbraio 2010, n. 4

Art. 37

Abrogazione dell'articolo 34 (Norme per la prevenzione della diffusione delle malattie infettive) della legge regionale 16 aprile 2007, n. 10.

1. L'articolo 34 (Norme per la prevenzione della diffusione delle malattie infettive) della L. R. 10/2007, e successive modificazioni e integrazioni, è abrogato.
2. Con apposito regolamento regionale da approvarsi entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge sono stabilite le procedure per assicurare idonei interventi di prevenzione della diffusione di malattie infettive in soggetti umani.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 48
--------------	---	------------------

Sezione 11

ATTIVITÀ LAVORATIVE

Operatore addetto ai servizi scolastici

Descrizione della mansione

Nell'ambito della attività lavorativa a cui è assegnato, provvede:

- all'apertura ed alla chiusura dei locali per le attività scolastiche;
- alla quotidiana pulizia dei locali e degli arredi scolastici con l'ausilio di attrezzature semplici e materiale detergente;
- alla piccola manutenzione dei locali e degli arredi scolastici anche con l'ausilio di attrezzature semplici;
- alla sorveglianza sull'accesso e sul movimento negli immobili del pubblico e degli alunni, nonché alla sorveglianza di questi ultimi nelle aule, in occasione di momentanee assenze degli insegnanti;
- all'accompagnamento degli scolari in occasione del loro trasferimento dalla scuola alla palestra e viceversa, se questa è ubicata fuori dall'edificio scolastico, e all'accompagnamento nell'ambito delle strutture scolastiche di alunni handicappati;
- all'uso saltuario di macchina fotocopiatrice;
- all'approntamento dei sussidi didattici da parte dei docenti;
- a compiti di carattere materiale inerenti al servizio, compreso lo spostamento delle suppellettili all'interno degli immobili ed impianti sportivi;
- a compiti esterni connessi alla mansione, compreso l'accompagnamento degli alunni al loro domicilio, in caso di necessità;
- alla custodia degli immobili;
- ad altri compiti integrativi all'orario di servizio nel rispetto delle prestazioni della qualifica professionale di appartenenza, specie nei periodi di chiusura delle scuole.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 49
--------------	---	-----------

Valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione

Per lo svolgimento delle attività su indicate, gli addetti sono esposti ai rischi prevalentemente di natura infortunistica generica quali scivolamenti, cadute a livello e contusioni.

Per quanto riguarda le operazioni di pulizia dei locali e degli arredi, i rischi connessi sono quelli relativi all'utilizzo di eventuali prodotti chimici quali detergenti di vario tipo (contenenti soda, acidi o ammoniaca), disinfettanti ecc..

Un potenziale rischio è dato dalle operazioni di movimentazione dei carichi.

Si intendono per:

- a) movimentazione manuale dei carichi: le operazioni di trasporto o di sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori, comprese le azioni del sollevare, deporre, spingere, tirare, portare o spostare un carico che, per le loro caratteristiche o in conseguenza delle condizioni ergonomiche sfavorevoli, comportano tra l'altro rischi di lesioni dorso-lombari;
- b) lesioni dorso-lombari: lesioni a carico delle strutture osteomiotendinee e nervovascolari a livello dorso lombare.

Il D.Lgs. 81/08 specifica come peso limite da sollevare, per gli uomini 30 Kg. e per le donne 25 Kg.. Tali pesi, è stato riscontrato dalla valutazione dei rischi, non sono abitualmente sollevati, nel caso eccezionale dovesse presentarsene l'occasione, l'operazione di sollevamento è effettuata da due o più persone.

Particolare attenzione invece è da prestare ai lavori di pulizia perché si effettuano operazioni di lavaggio pavimenti (piegamenti), spostamento sedie, banchi, cattedre, scrivanie, ecc.. Tali operazioni eseguite abitualmente possono nel tempo essere causa di lombo-sciatalgie.

Rischio B

- Infortuni di tipo generico;
- Irritazioni cutanee o delle mucose e dermatiti dovute a schizzi o contatto con prodotti detergenti utilizzati per le pulizie;
- Movimentazione dei carichi.

Misura B

- Formazione ed informazione degli addetti sull'uso corretto di prodotti chimici e sulla movimentazione manuale dei carichi;
- Dotazione di D.P.I. specifici (guanti antiacido) e formazione sul corretto utilizzo degli stessi;
- Utilizzo di scarpe dotate di suola antiscivolo. E' vietato calzare ciabatte o calzature simili.
- Visita medica periodica specificatamente per le operazioni di movimentazione dei carichi e contatto con sostanze detergenti.

ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI DOCENTI

L'attività del personale docente si esplica secondo la funzione prevista dalla normativa vigente, art. 395 del D.Lvo n°297/94 e gli artt. 23-24-25-26-27-28-29 del C.C.N.L.'97 e contratti successivi:

- l'attività di vigilanza sui minori in consegna;
- la programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti di ciascun gruppo di insegnamento - apprendimento da realizzarsi in momenti non coincidenti con l'orario di lezione;
- la realizzazione di iniziative educative in aule speciali o laboratori, in tali casi vengono utilizzate apparecchiature quali televisore, videoregistratore, telecamera, proiettore per film,

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 50
--------------	---	-----------

diapositive, filmine fisse, episcopio, registratori, amplificatori, computer, forni, lavagne luminose, sostanze per attività manipolati ve;

- l'assistenza educativa degli alunni in mensa;
- la partecipazione alle riunioni degli Organi Collegiali;
- i colloqui individuali con i genitori degli alunni;
- la partecipazione agli scrutini ed agli esami;
- i rapporti con gli specialisti operanti sul territorio;
- la partecipazione ad attività di formazione utilizzando sussidi in dotazione della scuola.

Nella scuola dell'infanzia i bambini accedono direttamente nelle aule accompagnati dai genitori.

Nella scuola i bambini accedono a scuola nei cinque minuti che precedono le lezioni, in tale fase di ingresso la vigilanza sui minori compete congiuntamente al personale ausiliario di vigilanza all'ingresso e sulle scale ed al personale docente che preleva gli alunni nel cortile della scuola.

- Nel caso di classe scoperta per assenza del titolare, si provvede alla vigilanza immediata da parte del personale ausiliario e poi, con insegnanti a disposizione o a nomina di personale supplente.
- Nell'orario di lezione gli scolari alla presenza dei docenti designati svolgono attività formative sotto la responsabilità dell'insegnante, il quale è garante che:
 - siano coerenti con gli indirizzi del programma ministeriale vigente;
 - si realizzino secondo gli obiettivi previsti dai singoli docenti nell'ambito della programmazione didattica;
 - siano rapportate alle potenzialità, alle effettive condizioni di apprendimento, per sviluppare le capacità;
 - siano motivate e motivanti, anche rispetto ai temi dell'educazione alla salute;
 - promuovano l'educazione alla salute (ricerca del benessere e della sicurezza);
 - siano evitate situazioni di pericolo per la salute fisica e psichica dei minori.
- Nei casi in cui siano preordinate dall'insegnante attività formative in ambienti speciali, in palestra o in laboratorio, compete al docente l'adozione di ogni cautela per garantire efficacia alle attività programmate, nel rispetto della salute fisica dei minori.
- Nell'orario scolastico rientra anche il momento educativo della refezione scolastica e della successiva ricreazione.

GENERANO CONDIZIONE DI RISCHIO PER SÉ E/O PER GLI ALTRI:

- il comportamento in difformità rispetto alle istruzioni ricevute ed il mancato assolvimento degli impegni di servizio
- il mancato rispetto degli orari di lavoro
- l'abbandono del posto di lavoro se non per situazioni che lo impongano per la sicurezza e la salute
- la mancata vigilanza sui minori in consegna, anche temporanea
- l'omissione di soccorso dell'infortunato
- l'assenza di cautele nell'uso degli impianti tecnologici presenti
- l'uso improprio di strumenti o materiali presenti
- l'utilizzo di apparecchiature elettriche non a norma o non allacciate a rete secondo norma
- l'utilizzo a scuola di apparecchiature non ammesse (stufe, macchine per caffè, bombolette a gas)
- l'abbandono o il mancato rigoverno di strumenti o materiali dopo l'uso

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 51
--------------	---	-----------

- l'abbandono anche momentaneo di apparecchiature elettriche ancora collegate all'impianto
- l'esposizione di terzi (specie se minori) a materiali o sostanze velenose o corrosive
- la mancata lettura delle avvertenze descritte sull'etichetta dei prodotti usati
- il mancato rispetto delle normali istruzioni d'uso dei prodotti
- l'utilizzo di materiali senza aver verificato o ricercato se siano dannosi alla salute
- l'ordinazione per l'acquisto di prodotti tossici, compresi quelli richiesti alle famiglie degli alunni
- l'uso di strumenti di lavoro, comprese scale ed attrezzi, senza adottare le cautele del caso
- omettere di segnalare immediatamente al consegnatario la presenza di attrezzi, strumenti non in perfetto stato di efficienza, specie se alla parte elettrica
- omettere di segnalare immediatamente alla segreteria la presenza di vetri rotti, di fili elettrici scoperti, di caduta di strutture fisse e di tutto quanto possa essere indicatore di pericolo
- consentire che i minori accedano in aule speciali o laboratori senza l'adulto responsabile
- consentire il passaggio su pavimentazioni bagnate o con materiale scivoloso, specie in mensa, nei servizi e nelle scale
- trascurare di verificare preventivamente le condizioni degli spazi utilizzabili per le attività degli alunni
- trascurare di rapportare la scelta delle attività da proporre o da consentire ai minori con l'agibilità degli spazi e delle strutture e l'eventuale presenza di fonti di pericolo
- trascurare di rapportare la scelta delle attività di proporre senza consentire ai minori con le attività svolte in altri gruppi
- ingombrare con arredi o altro le vie di fuga da utilizzare nei casi di emergenza
- consentire la somministrazione ai minori di cibi e bevande non sottoposti al preventivo controllo dell'autorità sanitaria
- contaminare con sostanze non ammesse cibi o liquidi da somministrare in mensa
- inquinare le acque di scarico con prodotti non smaltibili dalla fognatura
- produrre inquinamento acustico
- omettere di informare il medico su stati di malattia determinanti contagio.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. In caso di INFORTUNIO DEGLI ALUNNI:

- Prestare i primi soccorsi ricorrendo all'assistente sanitaria o agli operatori e provvedere, se del caso a trasportare l'alunno in ambulatorio;
- In caso di perdita di sangue utilizzare guanti monouso inseriti nella cassetta del pronto soccorso;
- Se necessario trasportare l'alunno al Pronto Soccorso;
- Avvertire immediatamente i genitori degli alunni o altri parenti reperibili;
- Accompagnare sempre personalmente l'alunno al pronto soccorso, anche in presenza del genitore, dopo aver incaricato gli operatori a smistare gli alunni tra le altre classi;
- Farsi rilasciare dal pronto soccorso copia della diagnosi con prognosi e fame una fotocopia;
- Presentare immediatamente in direzione la denuncia dell'infortunio, accompagnata da una relazione per la quale saranno forniti i moduli. La denuncia e la relazione dovranno pervenire in Direzione non oltre il giorno successivo al verificarsi dell'evento;
- Si consiglia, a tutela delle SS.LL. di presentare denunce anche per piccoli incidenti risolti attraverso medicazione a scuola. Naturalmente in questo caso non si alleggerà alcuna certificazione medica.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 52
--------------	---	-----------

2. Per comunicazione ai genitori in caso di infortunio degli alunni è consentito l'uso del telefono di servizio. Per la segnalazione di indisposizioni durante le lezioni, sarà l'insegnante a utilizzare il telefono di servizio;
3. Gli alunni devono costantemente trovarsi sotto la sorveglianza degli insegnanti, i quali devono essere presenti 5 minuti prima delle lezioni. Tale obbligo vale per tutti gli insegnanti (di classe, di sostegno, di L2, di R.C.) tenuti, per obbligo di servizio a garantire l'incolumità degli allievi loro affidati. Per momentanee assenze dalla classe le SS.LL. sono tenute a richiedere l'intervento di un collaboratore scolastico;
4. Qualora, per motivi eccezionali, le classi debbano rimanere a lungo incustodite e non vi siano insegnanti a disposizione, gli alunni devono essere suddivisi tra le classi, dopo aver avvertito la Direzione.
5. Durante il pranzo e in ogni momento di ricreazione all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico le SS.LL. sono tenute ad assicurare la sorveglianza degli alunni controllando che le attività svolte non siano pericolose per loro stessi e per i compagni;
6. Gli alunni possono accedere alla palestra e al cortile solo se accompagnati dall'insegnante;
7. In palestra è vietato utilizzare attrezzi quali il quadro svedese senza sorveglianza del docente. In cortile è vietato giocare a pallone in prossimità di vetrate e finestre;
8. Le SS.LL. sono invitate a segnalare alla scrivente immediatamente ogni malattia sospetta di natura infettiva o parassitaria;
9. Il registro delle assenze deve essere aggiornato quotidianamente all'inizio della mattinata e tenuto all'interno della classe, in luogo facilmente reperibile;
10. Si dovranno sempre acquisire i certificati medici per assenze superiori a 5 giorni. Assenze troppo frequenti o assenze ingiustificate dovranno essere segnalate in Direzione per i provvedimenti necessari;
11. Nessun alunno deve uscire dai locali scolastici prima del termine delle lezioni. Uscite anticipate dovranno essere singolarmente autorizzate. In tal caso l'alunno dovrà essere prelevato da uno dei genitori o da persona appositamente delegata.

IN CASO DI INFORTUNIO DEGLI INSEGNANTI:

- accertarsi che gli alunni vengano vigilati dai colleghi o dai collaboratori scolastici comunicare alla Direzione non appena possibile, comunque, una volta effettuato il controllo medico presso il Pronto soccorso;
- farsi rilasciare dal pronto soccorso copia della diagnosi (primo certificato medico);
- presentare immediatamente in Direzione la denuncia dell'infortunio, accompagnata da una relazione dettagliata e dal primo certificato medico: tali documenti dovranno pervenire in Direzione al più presto possibile e comunque in modo da consentire all'Ufficio di inviare la denuncia dell'infortunio all'INAIL e all'Autorità di Pubblica Sicurezza entro le 48 ore dall'evento.

Le regole di comportamento indicate rientrano nella normativa che regola la vita scolastica e rispondono, oltre che a esigenze di tutela delle SS.LL. anche ad esigenze di tutela dei minori. Solo il rispetto puntuale e preciso delle regole permette, infatti, di eventuali spiacevoli e dolorose conseguenze di carattere civile, penale e disciplinare che potrebbero derivare da infortuni di alunni ed insegnanti.

Coloro che rilevino carenze di ordine organizzativo e materiale all'interno della scuola sono invitati a comunicarlo al responsabile (Dirigente o responsabile del plesso) affinché vengano assunti i provvedimenti necessari.

Si fornisce in allegato (Allegato 1) una sintesi delle principali norme di sicurezza sui comportamenti di prevenzione generale e specifica che saranno oggetto di attività da svolgersi nelle classi, con modalità e con metodologie adeguate all'età dei propri alunni, nonché un memorandum sulle problematiche connesse alla vigilanza degli alunni.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 53
--------------	---	-----------

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE DA ADOTTARE DA PARTE DI OGNI OPERATORE/DOCENTE
--

- Mantenere sempre sgombri gli spazi antistanti i mezzi antincendio come manichette ed estintori, i comandi elettrici, le cassette di pronto soccorso, le scale.
- Non ingombrare i pavimenti delle aule e dei corridoi con materiali di qualsiasi tipo.
- Terminato il lavoro nei locali scolastici (nei laboratori e nelle aule), le superfici dei banchi e dei tavoli, devono essere ripuliti e i sussidi utilizzati dovranno essere riposti negli armadi.
- Riporre negli armadi e nelle scaffalature gli oggetti più pesanti in basso.
- Non usare parti in vista degli impianti elettrici e di riscaldamento per appendere attrezzi o altro materiale.
- Non rimuovere o modificare dispositivi di sicurezza.
- Segnalare immediatamente le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza.
- E' vietato fumare.
- Il comportamento corretto e la condotta prudente di ognuno costituiscono la primaria difesa contro gli infortuni. Pertanto ogni insegnante deve esercitare una continua vigilanza sui propri alunni in ogni momento della giornata, rendendoli consapevoli dei rischi presenti nell'ambiente scolastico e non.
- In caso d'urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità adoperarsi per eliminare o ridurre i pericoli.
- Non togliere o superare eventuali transenne che impediscono passaggi pericolosi causati da situazioni di emergenza.
- Evitare di camminare nei corridoi rasenti i muri. L'improvviso aprirsi di una porta potrebbe causare gravi danni.
- Disinfettare subito ogni ferita, taglio o abrasione segnalando immediatamente l'infortunio alla Direzione Didattica e provvede alla relativa denuncia.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE DAL RISCHIO ELETTRICO
--

- Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente, interruttori o altri particolari elettrici senza l'opportuna protezione.
- Non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate e se il pavimento è bagnato.
- Le spine vanno disinserite dalle prese afferrando l'involucro esterno e non il cavo.
- Evitare di fare collegamenti di fortuna.
- Le norme di sicurezza ammettono al massimo adattatori doppi (un solo adattatore per presa), non è consentito pertanto collegare tra loro più prese: i grappoli di "triple" sono pericolosissime e possono provocare surriscaldamenti, contatti accidentali, incendi
- Per staccare uno strumento azionare prima il suo interruttore e poi disinserire la spina.
- Non inserire mai le estremità di conduttori nudi negli alveoli delle prese.
- Le prolunghie devono avere prese e spine omogenee con quelle dell'impianto e dell'apparecchiatura; evitare sempre allacciamenti di fortuna.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 54
--------------	---	-----------

COMPORTAMENTI DI PREVENZIONE DAL RISCHIO FUOCO

- E' assolutamente vietato tenere liquidi infiammabili nei locali scolastici.
- E' vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli e stufe a gas, fiamme libere.
- E' vietato l'uso di bombolette spray contenenti sostanze infiammabili.

ULTERIORI DISPOSIZIONI PER I DOCENTI

I sussidi ed i materiali di facile consumo devono essere acquistati conformi alla normativa vigente ed in particolare alle specifiche disposizioni della C.E.I. riguardo alla sicurezza, l'igiene e la sanità (si ricordano, a tale proposito, i colori, le tempere, i pennarelli e le vernici). Pertanto i docenti sono tenuti a prestare particolare attenzione a quanto richiesto prendendo visione della citata normativa. Le norme contenute nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio didattico o materiale utilizzato in scuola.

E' fatto divieto di portare a scuola materiali audiovisivi, o quant'altro possa causare infortuni o danni agli alunni.

MEMORANDUM PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA VIGILANZA ALUNNI

Nell'ambito della prevenzione infortuni si ritiene necessario sottolineare la grande responsabilità dei docenti nella sorveglianza degli alunni loro affidati e ciò che questo comporta in merito alla "culpa in vigilando". Qui di seguito si richiama la normativa vigente, nonché una serie di sentenze su casi verificatisi all'interno delle scuole che evidenziano l'orientamento della magistratura nella valutazione delle responsabilità degli educatori. La materia è regolata dagli artt nn.2043 e seguenti del Codice Civile. In particolare Part. 2048- comma 2 recita: "coloro che insegnano sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza".

Tale articolo richiama chiaramente il dovere di un'attenta vigilanza da parte dei docenti affinché gli alunni non causino danni durante attività scolastica. La responsabilità del docente, anche se indiretta, è pur sempre di natura soggettiva discendendo da una propria condotta colposa. Si parla di responsabilità presunta fino a quando il precettore non dimostri di non aver potuto impedire il fatto. Pertanto, in merito alla vigilanza sui minori non interviene la presunzione di innocenza ma l'esatto contrario. L'art. n°350 R.D. 24-04-28 n°1297 impartiva già allora precise disposizioni: "il maestro deve trovarsi nella scuola non meno di 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ora 5 minuti), per assistere all'ingresso degli alunni, deve sorvegliare gli alunni stessi durante il tempo destinato agli insegnanti..., alla ricreazione e alla refezione..-, e deve rimanere nella scuola finché i suoi alunni ne siano usciti"" Tale vigilanza è volta a impedire non solo che gli alunni compiano atti dannosi a terzi ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi, da loro coetanei o da altre persone (Cass.-3/02/72).

La prova di non aver potuto impedire il fatto doloso, non può ritenersi raggiunta in base alla sola dimostrazione che l'insegnante non sia stato in grado di attuare un intervento correttivo o repressivo per evitare il danno (all'alunno), ma richiede anche la dimostrazione di aver adottato, in via preventiva, le misure organizzative o disciplinari idonee ad evitare una situazione di pericolo favorevole all'insorgere di detta serie causale (Cass. Sez.III- 27-3-1984). In tema di responsabilità del docente per il fatto commesso dal minore, l'evento dannoso è conseguente tanto dell'azione del minore che ha materialmente commesso il fatto quanto dell'omissione del docente che quel fatto aveva l'obbligo di impedire e non ha impedito. Pertanto il docente, partecipe della produzione dell'evento parteciperà anche all'onere del risarcimento del danno. Non sarà quindi ammissibile una

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 55
---------------------	---	------------------

sua azione di rivalsa totale che lo mandi indenne da ogni onere di risarcimento, ma potrà essere ammessa solo azione di rivalsa parziale a carico del minore /Cas Sez. IH-22/10/65). A conclusione si richiama l'art. n°2050 del C.C. che dispone: "chiunque cagiona danno ad altri nello svolgimento di un'attività pericolosa, per sua natura o per natura dei mezzi operati, è tenuto al risarcimento se non prova di aver adottato tutte le misure idonee a prevenire il danno".

Appare pertanto indispensabile che nella redazione della mappa dei rischi si considerino sempre anche i rischi connessi allo svolgimento della normale attività scolastica e all'uso dei locali scolastici (laboratori, palestra, mensa, gestione dell'intervallo, uso del cortile, dei servizi) predisponendo apposite misure di prevenzione come indicato in precedenza al fine di dimostrare, che anche sulla base dei dati degli infortuni opportunamente tabulati, si è cercato di predisporre e far rispettare opportune norme di comportamento da parte dei docenti e degli alunni loro affidati.

RISCHI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ E ALLA PRESENZA DEGLI ALUNNI

RISCHI	PROBABILITÀ	RIMEDI
Discesa e salita dal pullman scolastico	MOLTO PROBABILE	Richiedere controllo da parte degli assistenti del pullman
Lancio di oggetti	PROBABILE	Educazione alla convivenza democratica
Spinte	MOLTO PROBABILE	Educazione alla convivenza democratica
Salite e discesa delle scale	MOLTO PROBABILE	Divieti e regole
Intralcio da arredi e da zaini	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo della disposizione degli arredi; ➤ Educare a sapersi muovere con cautela, con ordine e secondo le indicazioni date; ➤ Evitare di far riporre gli zaini per terra; ➤ Dare continui avvertimenti
Porte	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evitare di tenere aperte porte e finestre contemporaneamente ➤ Non aprire o chiudere con forza.
Correnti d'aria	PROBABILE	Evitare l'apertura contemporanea di porte e finestre
Ambienti chiusi	MOLTO PROBABILE	Ricambio d'aria almeno ogni ora
Presenza di arredi pericolosi	PROBABILE	Rimozione dalle classi di antine in vetro, sedie e banchi rotti o scheggiati
Uso di materiale appuntito	PROBABILE	Divieti e controlli giornalieri
Uso di materiale arrugginito	POCO PROBABILE	Divieti e controlli giornalieri
Uso e detenzione di materiale in vetro	POCO PROBABILE	Divieti e controlli giornalieri
Uso di materiale e/o apparecchiature elettriche	POCO PROBABILE	Divieti e vigilanza costante
Zaino pesante	MOLTO PROBABILE	Avvisi ai docenti e ai genitori
Stress da attività mentale	POCO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pausa di 10/15 minuti a metà giornata scolastica; ➤ Attività alternative
Presenza di oggetti e/o arredi che intralciano il passaggio	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avvertimenti orali e scritti; ➤ Rimozione se possibile
Uso di sussidi, attrezzi, arredi scolastici	POCO PROBABILE	Avvisi ai docenti
Spostamento nell'edificio scolastico senza sorveglianza	PROBABILE	Avvisi al personale docente e non docente
L'affacciarsi alle finestre	POCO PROBABILE	Divieti e controlli costanti
Uso autonomo dell'ascensore	PROBABILE	Avviso scritto; Vigilanza da parte del personale docente e non docente
Lancio di oggetti dalla finestra	POCO PROBABILE	Educazione alla convivenza democratica
Uso di medicinale non autorizzato dai genitori e privo di prescrizione medica	POCO PROBABILE	Controllo costante
Attività motoria subito dopo i pasti	POCO PROBABILE	Controllo del rispetto degli orari di accesso alla palestra

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 57
--------------	---	------------------

Sosta non vigilata nel cortile scolastico prima e dopo le lezioni	MOLTO PROBABILE	Non individuabili per il prima; richiamo nell'edificio per il dopo
Attività motoria o ludica non vigilata	POCO PROBABILE	Rispetto dell'obbligo di vigilanza da parte del personale scolastico
Attività motoria pesante prolungata	POCO PROBABILE	Rispetto dei tempi e delle attività programmate
Giochi e/o attività competitive	PROBABILE	Educazione alla convivenza democratica
Giochi violenti	POCO PROBABILE	Educazione alla convivenza democratica
Contagio malattie	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Richiesta di certificato medico dopo 5 giorni di assenza; ➤ Controlli da parte del medico scolastico
Contagio sangue	POCO PROBABILE	Vigilanza costante educazione sanitaria
Pediculosi	MOLTO PROBABILE	Controlli periodici educazione sanitaria

RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE

RISCHI	PROBABILITÀ	RIMEDI
Stress da rapporto con alunni	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Strategie didattiche diversificate; ➤ Richiesta di utilizzo in altri compiti; ➤ Formazione sulle dinamiche relazionali
Malattie delle corde vocali	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di tipo metallico-sanitario ➤ programmazione di attività adeguate allo stato; ➤ Richiesta di utilizzo in altri compiti
Ambiente chiuso	MOLTO PROBABILE	Ricambi d'aria almeno ogni ora
Spigoli	PROBABILI	Curare la disposizione degli arredi
Intralcio causato dagli zaini	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Curare la disposizione degli arredi; ➤ Evitare che gli zaini vengano riposti per terra
Stress da rapporto con Capo d'istituto	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poco individuabili se non nell'indicazione di relazioni interpersonali professionali e basate sul reciproco rispetto dei ruoli; ➤ Formazione sulle dinamiche relazionali
Stress da rapporto con personale scolastico	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poco individuabili se non nell'indicazione di relazioni interpersonali professionali e basate sul reciproco rispetto dei ruoli; ➤ Formazione sulle dinamiche relazionali
Rapporto con i genitori	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formazione sulle dinamiche relazionali; ➤ Corsi per genitori; ➤ Incontri regolamentati
Affaticamento della vista	POCO PROBABILE	Di tipo medico-sanitario
Uso di sussidi	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rispetto delle avvertenze d'uso; ➤ Divieto di uso improprio e di tentativi di riparazione; ➤ Segnalazione guasti e/o malfunzionamento
Salita e discesa dalle scale	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Non correre; ➤ Non distrarsi; ➤ Non utilizzarle in caso di pavimentazione bagnata; ➤ Evitare uso di tacchi troppo alti
Pavimenti bagnati	PROBABILE	Divieto di passaggio
Urti e spinte	PROBABILE	Educazione alla convivenza democratica
Lancio di oggetti	PROBABILE	Educazione alla convivenza democratica
Contatto con sangue	PROBABILE	Utilizzo di guanti
Contagio	PROBABILE	Controllo sulle assenze degli alunni
Pediculosi	PROBABILE	Richiedere il controllo medico-sanitario
Uso di attrezzature elettriche	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rispetto delle avvertenze d'uso; ➤ Divieto di uso improprio e di tentativi di riparazione; ➤ Segnalazione di guasti e/o malfunzionamento
Aggressioni esterne	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo degli ingressi dell'edificio; ➤ Divieto di accesso agli estranei; ➤ Educazione alla convivenza democratica

RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

RISCHI	PROBABILITÀ	RIMEDI
Uso di macchine elettriche	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Non aprire le macchine senza aver interrotto l'erogazione della corrente; ➤ Lavarsi le mani dopo aver utilizzato il toner; ➤ Lavorare con le mani asciutte
Sollevamento di materiale d'archivio	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Chiedere aiuto al personale ausiliario; ➤ Procedere per gradi e senza fretta
Stress da rapporto con il Capo d'istituto	PROBABILE	Poco individuabili se non nell'indicazione di relazioni interpersonali professionali e nell'esplicazione corretta dei propri compiti
Stress da rapporto con gli utenti	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orario flessibile; ➤ Evitare prestazioni straordinarie; ➤ Rispetto degli orari d'accesso agli uffici per il pubblico
Aggressioni esterne	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Difficilmente individuabili se non in comportamenti relazionali distesi, accomodanti, educati e rispettosi; ➤ Vigilanza da parte degli operatori scolastici
Cadute	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Non passare su pavimentazione bagnata; ➤ Evitare tacchi a spillo
Urti/spinte	POCO PROBABILE	Evitare l'affollamento nel ricevere il pubblico
Uso delle scale	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Non correre; ➤ Utilizzare il corrimano; ➤ Evitare tacchi a spillo
Uso di armadi	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riporre gli oggetti più pesanti in basso; ➤ Non sovraccaricare le mensole; ➤ Segnalare imperfezioni e difetti negli arredi; ➤ Muovere le ante scorrevoli accompagnandole con due mani
Uso degli arredi	MOLTO PROBABILE	Non lasciare tiritiere, ante, sportelli aperti;
Uso del materiale cartaceo d'archivio	MOLTO PROBABILE	Usare guanti in presenza di polveri
Presenza di polveri	PROBABILI	Segnalazione all'occorrenza al personale ausiliario; Evitare l'ammassamento di materiale cartaceo inutilizzabile; Evitare che il cestino dei rifiuti trabocchi
Uso di utensili appuntiti	PROBABILI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Usare custodie; ➤ Riporli a testa in giù
Uso di taglierine	PROBABILI	Cautela e perizia
Vari causati dal disordine personale	POCO PROBABILI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tenere la propria scrivania in ordine prima, durante e dopo il lavoro; ➤ Utilizzo ordinato degli arredi
Contagio	POCO PROBABILE	Effettuare i controlli dei servizi di medicina scolastica
Igienico sanitario	PROBABILE	Controllo quotidiano dei servizi igienici e della rimozione giornaliera delle polveri dal piano della scrivania

RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DEL CAPO D'ISTITUTO

RISCHI	PROBABILITÀ	RIMEDI
Stress da lavoro	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ridurre gli impegni; ➤ Dilazionare i rapporti; ➤ Staff di collaboratori; ➤ Rispettare l'orario di servizio; ➤ Rendere flessibile l'orario di servizio
Spostamento da un plesso all'altro	MOLTO PROBABILE	Non individuabili
Aggressioni	PROBABILE	Vigilanza all'ingresso
Uso di apparecchiature elettriche	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo dello stato delle apparecchiature; ➤ Evitare l'utilizzo con le mani bagnate; ➤ Non utilizzare materiale difettoso
Uso di oggetti appuntiti	PROBABILE	Usare custodie
Uso delle scale	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Non correre; ➤ Usare il corrimano; ➤ Evitare i tacchi alti
Cadute	PROBABILE	Non passare su pavimenti bagnati o scivolosi
Contagio	PROBABILE	Eseguire controlli medico-sanitari previsti dalla normativa vigente
Corde vocali	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Usare il microfono; ➤ Dilazionare riunioni, relazioni ecc.
Presenza di polveri da materiale cartaceo	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Non accatastare materiale cartaceo inutilizzabile; ➤ Tenere in ordine scrivania e armadi prima, durante e dopo il lavoro

RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DEL PERSONALE AUSILIARIO

RISCHI	PROBABILITÀ	RIMEDI
Sollevamento e spostamento pesi	POCO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Non compiere azioni di propria iniziativa; ➤ Farsi aiutare; ➤ Usare carrello
Muoversi su pavimento bagnato	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Usare scarpe adatte; ➤ Non correre; ➤ Procedere prontamente con panno strizzato
Salire e scendere le scale	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Non correre; ➤ Usare corrimano
Utilizzo di detersivi	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saperli dosare; ➤ Usare i guanti; ➤ Riporli lontano dalla presa dei minori; ➤ Riporli a posto dopo l'uso
Uso di scale fisse	POCO PROBABILE	Divieto
Uso di utensili da lavoro	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo dello stato d'uso; ➤ Controllo dello stato igienico; ➤ Tenuta ordinata negli appositi spazi prima, durante e dopo il lavoro
Stress da rapporto con gli alunni	POCO PROBABILE	Chiedere utilizzazione ad altro compito all'amministrazione di appartenenza
Stress da rapporto con il personale	PROBABILE	Chiedere utilizzazione in altra sede
Presenza polveri	MOLTO PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esecuzione corretta delle proprie mansioni; ➤ Eventuale uso di guanti
Contatto con sangue, siringhe infette, materiale arrugginito, vetri rotti.	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uso di guanti; ➤ Paletta; ➤ Pinze
Uso di apparecchiature elettriche	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accertamento dello stato d'uso; ➤ Mani asciutte; ➤ Rilevazione e segnalazione guasti
Arredi rotti	PROBABILE	Segnalazione all'amministrazione per la rimozione
Uso di dispositivi di emergenza	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dare istruzioni; ➤ Richiesta all'amministrazione comunale di corsi di formazione specifici
Contagio	PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Far eseguire i controlli medici previsti dalla normativa vigente; ➤ Eseguire quanto viene disposto dal medico scolastico in casi di accertata presenza di malattia infettiva
Igienico sanitario	PROBABILE	Lavarsi le mani dopo aver eseguito le mansioni di pulizia

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 62
---------------------	---	------------------

Sezione 12

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

PREMESSA

La presente sezione costituisce adempimento al Capo II del D. Lgs. 81/08.

I D.P.I. devono essere scelti sulla base delle norme vigenti.

La loro scelta, inoltre avviene tenendo in considerazione anche le esigenze dei lavoratori che vengono espresse attraverso la consultazione del Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori.

La direzione si prodiga attraverso i suoi organi a promuovere ed incentivare il loro corretto uso e programmare iniziative di informazione e formazione relative alle problematiche loro inerenti.

I D.P.I. devono essere comodi, efficienti personalizzati ed inoltre devono essere conservati in posti e luoghi sicuri.

I D.P.I. devono ancora essere periodicamente controllati seguendo apposite procedure, devono altresì essere immediatamente riportati in magazzino e sostituiti in caso di usura o di difetto.

PRECISAZIONE IN MERITO ALLA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE SEZIONE

Le schede di seguito riportate descrivono i D.P.I. individuati come misura di protezione durante la valutazione dei rischi.

Questa scheda individua il tipo di D.P.I., le sue caratteristiche, le conformità di legge o le norme a cui deve corrispondere, in relazione ad una determinata attività e/o mansione.

Sono stati segnalati, sulle predette schede anche D.P.I. che non devono essere utilizzati abitualmente ma che servono in particolari situazioni di lavoro (ad esempio: pulizia, manutenzione, ecc.).

SCHEDA D.P.I. N° 1

TIPO DI D.P.I. GUANTO IN LATTICE NATURALE

CARATTERISTICHE

RESISTENTE ALL'USURA, LACERAZIONE ED ABRASIONE
FABBRICATO IN LATTICE 100% NATURALE
SPESSORE 0,50 mm.
FELPATURA INTERNA IN PURO COTONE

CONFORMITÀ RICHIESTE

MARCHI DI CONFORMITÀ CE
ADEGUATI AI DISPOSTI DEL D. Lgs. 475 DEL 4/12/92
CONFORME ALLA NORMA EN 374

PER PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE
PERSONALE ADDETTO ALLA SOSTITUZIONE DEL TONER DELLE STAMPANTI

SCHEDA D.P.I. N° 2

TIPO DI D.P.I. MASCHERINA ANTIPOLVERE

CARATTERISTICHE

MASCHERINA IN TESSUTO NON TESSUTO
PROTEZIONE DA POLVERI NOCIVE
PROTEZIONE DA VAPORI ORGANICI
PROTEZIONE DA VAPORI ACIDI
LINGUETTA STRINGINASO
BARDATURA NUCALE COSTITUITA DA DUE ELASTICI IN GOMMA
SETTO FILTRANTE ANTIAEROSOL RACCHIUSO DA DUE STRATI PROTETTIVI
STRATO ESTERNO DI SUPPORTO, CON FUNZIONE DI PRE-FILTRO

CONFORMITÀ RICHIESTE

MARCHI DI CONFORMITÀ CE
ADEGUATI AI DISPOSTI DEL D. Lgs. 475 DEL 4/12/92
CONFORME ALLA NORMA EN 149 classe FFP 1

PER PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 64
--------------	---	-----------

INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA

*Valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro
ai fini della tutela della maternità
(D. Lgs. 26/04/01 n° 151)*

il presente documento è redatto in base al D. Lgs. 151/01 che reca norme sulla tutela della sicurezza della maternità.

In particolare l'art. 7 richiama l'attenzione sui lavori vietati ai sensi degli allegati A, particolarmente la lettera F) e G) (vedi art.5 del D.P.R. n° 102/76) e allegato B (vedi D. Lgs. 645/96).

L'art. 11 prevede la valutazione dei rischi da parte del Datore di Lavoro in rapporto alle condizioni di lavoro di cui all'allegato C, in particolare il punto 1(vedi D. Lgs. 645/96).

Il presente documento di valutazione dei rischi si articola nelle seguenti sezioni:

- **Indicazione sui criteri adottati nella valutazione;**
- **Indicazioni sugli indici di valutazione sulla probabilità di rischio;**
- **Valutazione dei rischi nei vari plessi scolastici;**
- **Interventi e misure di prevenzione e protezione.**

1. Indicazione dei criteri adottati nella valutazione

Si ritiene che ogni situazione di servizio del personale scolastico vada valutata a seconda della tipologia del lavoro svolto e delle situazioni specifiche del contesto scolastico, come la presenza di alunni con problematiche di iperattività o di caratterialità.

Va valutata altresì la presenza di agenti fisici o biologici che possono comportare rischi per la gestante e/o per il feto.

2. Valutazione dei rischi nei plessi scolastici di scuola dell'infanzia e Primaria ed analisi delle situazioni di rischio.

- 2.1 presenza del virus della rosolia e della toxoplasmosi per la lavoratrice che non risulti immune;
- 2.2 manovalanza pesante, uso di scale mobili o impalcature, trasporto di carichi;
- 2.3 uso di scale
- 2.4 rumore
- 2.5 affaticamento fisico e mentale
- 2.6 lavori che comportano una situazione in piedi per più di metà dell'orario
- 2.7 presenza di alunni caratteriali e/o iperattivi

3. Indicazioni sugli indici di valutazione sulla probabilità di rischio.

I rischi vengono valutati in base alla probabilità che un evento possa accadere e al danno che può provocare. Vengono quindi definite 4 categorie di rischio, in relazione al prospetto allegato:

I = irrilevante

C = contenuto

R = rilevante

E = elevato

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 65
--------------	---	------------------

4. Interventi e misure di prevenzione e protezione

	RISCHIO	VALUTAZIONE	INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE
2.1	Virus rosolia e toxoplasmosi	C	La lavoratrice in stato di gravidanza darà immediata informazione al Datore di Lavoro se non c'è la vaccinazione. Attivazione procedura per collocamento in astensione anticipata o per utilizzazione in altri compiti. Richiedere certificato medico degli alunni assenti per più di 5 gg. Dare informazione al Datore di Lavoro in caso di assenza di alunni dovuta ad agenti biologici che possano danneggiare la salute della lavoratrice in gravidanza.
2.2	manovalanza pesante, uso di scale mobili o impalcature, trasporto di carichi;	E	Divieto dalla funzione.
2.3	uso di scale	C	Prestare servizio al piano terra servizio al piano terra o il più vicino possibile alle uscite di emergenza.
2.4	rumore	I	Verifica del Datore di Lavoro se il rumore supera i limiti previsti dalla legge
2.5	affaticamento fisico e mentale	C	Verifica del Datore di Lavoro tramite certificazione medica
2.6	lavori che comportano una situazione in piedi per più di metà dell'orario	C	Concordare con la lavoratrice la riorganizzazione del servizio.
2.7	presenza di alunni caratteriali e/o iperattivi	R	Su specifica segnalazione scritta dei docenti della classe. Riorganizzazione del servizio.

Sezione 13

PROCEDURE GENERALI DI EMERGENZA

Evacuazione, antincendio, primo soccorso

PREMESSA

La presente sezione costituisce adempimento agli artt. 43-45-46 del D.Lgs.81/08 e del D.M. 10 Marzo 1998.

Obiettivo del piano

- a) Prevenire l'insorgere di incendi;
- b) garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori in modo che possano mettersi al sicuro eventualmente abbandonando il posto di lavoro per raggiungere un "luogo sicuro" anche nella impossibilità di contattare un proprio superiore;
- c) ridurre al minimo i danni alle persone ed alle cose in caso di incendio, di emergenza e di infortunio o malore.

Destinatari del piano

- Addetti squadra emergenza
- Addetti uffici
- Docenti ed insegnanti
- Collaboratori Scolastici
- Dirigente Scolastico e responsabili designati

SQUADRA ANTINCENDIO EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO

Elenco degli addetti:

Vedasi pag. 14

1. PROVVEDIMENTI PER RIDURRE AL MINIMO L'INSORGERE DI INCENDI

1.1 - Divieto di fumare

Il divieto è assoluto in tutti reparti, tranne negli ambienti ove è previsto espressamente ed è appositamente segnalato.

I preposti vigilano affinché il divieto venga sempre rispettato.

1.2 - Divieto di usare fiamme libere e di produrre scintille

Eventuali interventi di manutenzione che prevedono l'uso di fiamme libere e la produzione di scintille devono essere autorizzati.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 67
--------------	---	-----------

L'autorizzazione scritta viene rilasciata dopo sopralluogo presso gli ambienti e le macchine interessate alla lavorazione.

Nel caso di lavorazioni eseguite da personale interno l'autorizzazione scritta deve essere rilasciata dal Dirigente Scolastico.

Nel caso di lavorazioni in appalto tutto deve essere svolto ed eseguito nel rispetto dell' art. 26 del D.Lgs 81/08.

1.3 - Impianti elettrici

Il Dirigente Scolastico dispone controlli e manutenzione periodica a cabine elettriche (ogni 5 anni), quadri elettrici, e impianti di messa a terra (ogni 2 anni).

Gli impianti elettrici devono essere conformi ai disposti del Decreto n°38 del 22 Gennaio 2008.

1.4 - Impianti contro le scariche atmosferiche

Il Datore di Lavoro e il Responsabile del Servizio Manutenzione Impianti assicura il controllo e la manutenzione periodica degli impianti contro le scariche atmosferiche (se presente ed installato).

1.5 - Rispetto dell'ordine e della pulizia

L'ordine e la pulizia costituiscono un elemento di notevole importanza nella prevenzione degli incendi.

E' fatto divieto assoluto in tutta l'area destinata all'attività dell'azienda di:

- a) ingombrare o occultare con mezzi o cose i dispositivi antincendio (estintori, idranti, allarmi, ecc.)
- b) ingombrare o occultare con mezzi o cose la segnaletica antincendio e delle vie di emergenza

1.6 - Materiali autoestinguenti

Nella progettazione e realizzazione di ambienti deve essere data priorità alla scelta di materiali autoestinguenti.

2. PROVVEDIMENTI PER RENDERE MINIMI I DANNI IN CASO DI INCENDIO

2.1 Segnalazione incendio ed emergenza

In caso di incendio o situazione grave chiunque ne venga a conoscenza deve dare l'allarme al personale presente in ufficio o secondo la priorità prevista nell'elenco dei recapiti telefonici esposti in prossimità di ogni apparecchio telefonico.

2.2 Compiti in caso di emergenza

ADDETTI ALLE SQUADRE DI EMERGENZA (CIASCUNO PER I PROPRI RUOLI)

- a) provvede ad emanare il segnale di preallarme o allarme a seconda i casi a tutto l' edificio con il suono di allarme continuo;
- b) provvede a chiedere l'intervento dei VV.F. telefonando al numero 115;
- c) apre le porte per facilitare l'ingresso e l'uscita delle persone e dei mezzi di soccorso;
- d) dà le informazioni ricevute da chi ha dato l'allarme alla squadra antincendio , ai VV.F., alla Protezione Civile, ecc.;
- e) avvisa il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- f) all'arrivo delle squadre di emergenza esterne indica la strada più breve per arrivare sul luogo dell'incendio o dell'emergenza.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 68
--------------	---	-----------

SQUADRA EMERGENZA

- a) I componenti la squadra in caso di allarme, si recano sul posto dell'incendio o dell'emergenza ed effettuano il primo intervento, composto dalle seguenti azioni in sequenza:
1. vigilano affinché le persone presenti sul luogo e nei locali adiacenti si allontanino così come segnalato dalle vie di emergenza;
 2. si assicurano che nessuno compia azioni pericolose come ad esempio usare l'acqua per spegnere fiamme in presenza di apparecchiature elettriche;
 3. allontanano dalle zone interessate all'incendio, nei limiti del possibile, altri materiali infiammabili;
 4. utilizzano i mezzi di estinzione in dotazione, conformemente alle istruzioni ricevute, senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza.
 5. esercitano le tecniche di primo soccorso, conformemente alle istruzioni ricevute, senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza.
- b) All'arrivo delle squadre esterne dell'emergenza forniscono le informazioni in loro possesso e restano a disposizione per eventuali collaborazioni. In particolare segnalano i rischi specifici di cui al punto 3.

Nota bene

I componenti della squadra di emergenza:

- a) ***non mettono mai la propria vita e quella dei colleghi in pericolo;***
- b) ***in caso di grave rischio si allontanano aspettando l'arrivo dei VV.F e/o dell'ambulanza.***

LAVORATORI TUTTI

- a) Mettono in sicurezza la propria macchina fermandola elettricamente con l'interruttore macchina (pulsante a fungo di colore rosso, presente in vicinanza di ogni postazione di lavoro);
- b) abbandonano il proprio posto di lavoro recandosi nel "LUOGO SICURO" seguendo le vie di esodo evidenziate con opportuna segnaletica prevista.

3. RISCHI SPECIFICI

3.1 Sostanze e materiali che costituiscono pericolo in caso di incendio

- c) tessuti ed arredi presenti;
- d) combustibili presenti (eventualmente in aree esterne all'edificio) e prodotti per la pulizia.

4. DESCRIZIONE MEZZI ANTINCENDIO

4.1 Impianto antincendio.

La Scuola in oggetto, ha particolari prescrizioni da rispettare in ordine a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di sicurezza antincendio (D.M. 16.02.1982). L'edificio è dotato di mezzi di estinzione portatili e fissi.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 69
---------------------	---	------------------

5. MANUTENZIONE E CONTROLLO MEZZI ESTINZIONE

Con una frequenza di almeno una volta ogni sei mesi l'incaricato dispone il controllo e manutenzione dei mezzi di estinzione documentabile sul Registro Antincendio disposto e compilato ai sensi del D.P.R. 37 del 12 Gennaio 1998.

6. ESERCITAZIONI SQUADRA EMERGENZA

Almeno una volta l'anno, saranno effettuate delle esercitazioni pratiche con prove sia con acqua che estintori.

La squadra di emergenza è riunita ed aggiornata in occasione di tutti i mutamenti significativi dei luoghi e degli impianti.

7. PROVVEDIMENTI PER PREVENIRE E RIDURRE AL MINIMO IL RISCHIO DI INCIDENTI DURANTE L'EVACUAZIONE

7.1 Divieti per tutti i dipendenti.

E' fatto divieto assoluto in tutta l'area di lavoro :

- a) ingombrare con mezzi o cose le porte di emergenza;
- b) occultare con mezzi o cose la segnaletica del percorso di evacuazione;
- c) ingombrare con mezzi o cose le scale e le vie di evacuazione;
- d) manomettere i dispositivi di prevenzione antincendio.

7.2 Verifica dell'illuminazione di emergenza.

L'addetto alla manutenzione dispone controlli e manutenzione periodica dell'illuminazione di emergenza presente nei vari reparti .

Gli addetti alla squadra di emergenza presteranno particolare attenzione ad eventuali anomalie dell'impianto e lo segnaleranno al preposto .

8. ELEMENTI DI PRIMO SOCCORSO

Norme comportamentali generali in caso di infortunio grave o malore

8.1 Principi comportamentali generali

- a) Chiamare immediatamente un medico in tutti i casi gravi;
- b) inviare, occorrendo, dopo il primo soccorso, il paziente dal medico;
- c) non eseguire mai pratiche mediche di cui non vi sentite sicuri o che possano riuscire nocive al colpito;
- d) isolare il colpito dall'ambiente nocivo e stare attenti a non essere colpiti a propria volta;
- e) sistemare il colpito nelle migliori condizioni possibili, in modo che possa riposare tranquillo; allentargli i vestiti, aprirgli il colletto, sciogliergli la cinta, e occorrendo copritegli il corpo;
- f) non dare mai bevande alle persone prive di sensi;
- g) praticare immediatamente ai colpiti da corrente elettrica la respirazione artificiale e proseguirla, fino all'arrivo dei soccorsi;

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 70
--------------	---	-----------

- h) prima di toccare qualsiasi ferita lavarsi le mani con acqua e sapone e, possibilmente, disinfettarle;
- i) in caso di ferite, provvedere alla loro disinfezione, se se ne conosce la tecnica; diversamente, coprirle con garza sterile, cotone e quindi fasciarle,
- j) in caso di emorragie, coprire la ferita con garza sterile e comprimerla quindi con un batuffolo di ovatta impregnato di alcool o con un bendaggio ben stretto. In caso di forte emorragia del braccio o della gamba, applicare un laccio al braccio o alla coscia, sopra l'emorragia e provvedere al trasporto immediato del colpito al pronto soccorso più vicino.

N.B.:

In caso di dubbio sul da farsi è preferibile non fare niente piuttosto che agire rischiando di peggiorare la situazione.

8.2 Primi provvedimenti da prestarsi ai colpiti da corrente elettrica

Quando una persona sia rimasta colpita da corrente elettrica intervenire immediatamente, nei modi sotto indicati, e mandare subito a chiamare il medico:

8.3 Trattamento delle ustioni

- a) Qualora l'infortunato presenti bruciature, ricoprire le stesse, in attesa del medico, con garze sterili indi con ovatta e fissare con benda. Lavarsi le mani prima di compiere queste operazioni.
- b) Non sospendere durante la medicazione la respirazione artificiale.

8.4 Per tutti i lavoratori

- k) Conoscere i nominativi degli addetti alle attività di emergenza e pronto soccorso;
- l) avvisare l'addetto alle attività di primo soccorso (se nelle vicinanze);
- m) agire direttamente sull'infortunato solo ed esclusivamente se si conosce con precisione **cosa fare**.

8.5 Per gli addetti al servizio di prevenzione e protezione

- n) Avvisare i responsabili dell'azienda;
- o) avvisare gli addetti alle attività di primo soccorso (se nelle vicinanze);
- p) vigilare che nessuno compia manovre errate in attesa dei soccorsi.

8.6 Per i responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione e della Scuola (se presenti)

- a) Chiamare il pronto soccorso (ambulanza) eventualmente dopo segnalazione degli addetti alle attività di pronto soccorso.
- b) Vigilare che nessuno compia manovre errate in attesa dei soccorsi.

8.7 Per gli addetti alle attività di primo soccorso

- a) Agire secondo le nozioni apprese durante la formazione.
- b) Vigilare che nessuno compia manovre errate in attesa dei paramedici o dell'ambulanza.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 71
--------------	---	------------------

Sezione 14

PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

PREMESSA

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e con la pubblicazione dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 che disciplina la durata, i contenuti minimi, le modalità della formazione ed aggiornamento dei lavoratori e delle lavoratrici, ai sensi dell'art. 37 del predetto D. Lgs., si è reso obbligatorio per il Datore di Lavoro effettuare i percorsi formativi dei propri dipendenti secondo le modalità dell'Accordo prima citato.

A tal proposito facciamo presente che devono essere effettuati tre incontri nel corso dell'anno scolastico: uno per la formazione base, uno per la formazione specifica e uno per antincendio ed evacuazione.

L'Accordo Stato Regioni definisce le "linee guida" e quindi l'iter per lo svolgimento della formazione. Necessita pertanto predisporre appositi registri su ognuno dei quali riportare non più di 35 persone, con l'indicazione oltre che del Nome e Cognome, anche della Data di nascita e della Mansione del lavoratore.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo di seguito descritto si articola in due moduli distinti i cui contenuti sono individuabili alle lettere a) e b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08.

Inoltre con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 21, comma 1, del D. Lgs. n. 81/08, si ritiene che i contenuti e l'articolazione della formazione di seguito individuati possano costituire riferimento anche per tali categorie di lavoratori, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 21, comma 2, lettera b, del D. Lgs. n. 81/08.

FORMAZIONE GENERALE

Con riferimento alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la durata del modulo generale non deve essere inferiore alle 4 ore, e deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

- 1) Concetto di rischio
- 2) Danno
- 3) Prevenzione
- 4) Protezione
- 5) Organizzazione della prevenzione aziendale
- 6) Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- 7) Organi di vigilanza, controllo ed assistenza.

FORMAZIONE SPECIFICA

Con riferimento alla lettera b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve avvenire nelle occasioni di cui alle lettere a), b) e c) del comma 4 del medesimo articolo, ed avere durata minima di 4, 8 o 12 ore, in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 72
--------------	---	------------------

Tali aspetti e i rischi specifici di cui ai Titoli del D. Lgs. n. 81/08 successivi al I costituiscono oggetto della formazione. Infine, tale formazione è soggetta alle ripetizioni periodiche previste al comma 6 dell'articolo 37 del D. Lgs. n. 81/08, con riferimento ai rischi individuati ai sensi dell'articolo 28.

- 1) Rischi infortuni
- 2) Rischi meccanici generali
- 3) Rischi elettrici generali
- 4) Macchine
- 5) Attrezzature
- 6) Cadute dall' alto
- 7) Rischi da esplosione
- 8) Rischi chimici
- 9) Nebbie, olii, fumi, vapori, polveri
- 10) Etichettatura
- 11) Rischi cancerogeni
- 12) Rischi biologici
- 13) Rischi fisici
- 14) Rumore
- 15) Vibrazioni
- 16) Radiazioni
- 17) Microclima ed illuminazione
- 18) Videoterminali
- 19) DPI ed organizzazione del lavoro
- 20) Ambienti di lavoro
- 21) Stress lavoro correlato
- 22) Movimentazione manuale dei carichi
- 23) Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto)
- 24) Segnaletica
- 25) Emergenze
- 26) Le procedure di sicurezza in riferimento al profilo di rischio specifico
- 27) Procedure esodo ed incendi
- 28) Procedure organizzative di primo soccorso
- 29) Incidenti ed infortuni mancati
- 30) Altri rischi

DURATA DEI CORSI DI FORMAZIONE

Durata minima complessiva dei corsi di formazione per i lavoratori, in base alla classificazione dei settori di cui all'Allegato I:

- 4 ore di Formazione Generale + 4 ore di Formazione Specifica per i settori della classe di rischio basso: TOTALE 8 ore
- 4 ore di Formazione Generale + 8 ore di Formazione Specifica per i settori della classe di **rischio medio**: TOTALE 12 ore
- 4 ore di Formazione Generale + 12 ore di Formazione Specifica per i settori della classe di rischio alto: TOTALE 16 ore

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 73
---------------------	---	------------------

Sezione 15

POLITICA E PROGRAMMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

PREMESSA

L'obiettivo principale del D. lgs. 81/08 é quello di fornire linee guida per una buona organizzazione delle attività di prevenzione e protezione in enti pubblici e privati.

Tali linee guida si desumono dalla formulazione degli articoli del decreto che, in alcuni casi, indicano standards programmatici vincolanti in merito agli obiettivi finali e non vincolanti in rapporto agli strumenti e ai mezzi per il loro raggiungimento; in altri, definiscono modalità, tempi e adempimenti formali e sostanziali, spesso assistiti da sanzioni penali.

Come si desume dal contenuto di tali precetti, il fine ultimo é il miglioramento dell'organizzazione della sicurezza, il cui raggiungimento é favorito appunto dall'adempimento a tali disposizioni.

In questa sintetica ed efficace formulazione é racchiusa la filosofia dell'intero decreto, che si concretizza nelle indicazioni di carattere organizzativo che seguono.

SICUREZZA INTEGRATA

L'attuazione del D.Lgs. 81/08 é l'occasione per l'applicazione di sistemi di gestione finalizzati al controllo preventivo dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, in modo che l'intera organizzazione sia correttamente coinvolta nel processo di miglioramento continuo.

Tale impostazione si basa essenzialmente sulle concezioni più avanzate dell'organizzazione aziendale che considerano la sicurezza né come fattore esclusivamente tecnico, legato all'affidabilità di impianti e macchine, né come semplice risultante dell'interazione fra il fattore tecnico e quello umano, bensì come integrazione dei fattori uomo - macchina - ambiente.

L'esperienza tecnica di settore ha infatti rivelato come sia poco produttivo, ai fini della prevenzione, considerare l'obiettivo sicurezza esclusivamente perseguibile attraverso provvedimenti tecnici (prima concezione).

Il motivo di tale affermazione risiede nella semplice considerazione che le macchine sono manovrate da uomini la cui affidabilità riveste, in alcuni casi, un' importanza maggiore ai fini preventivi rispetto a quella della macchina stessa. Non considerando dunque il fattore umano, sia dal punto di vista dell'affidabilità, sia relativamente alla compatibilità psico - fisica con i ritmi e le procedure di lavoro, non si può pensare di poter incidere significativamente sul problema.

In ogni caso, anche la seconda impostazione, pur considerando il fattore umano attraverso azioni informative, formative e disciplinari, risulta poco efficace perché messa in atto mediante programmi non integrati appieno con gli obiettivi e le esigenze operative delle varie funzioni aziendali.

Conseguenze del secondo tipo di approccio sono le seguenti:

- mancato coordinamento delle modifiche tecniche di sicurezza con gli obiettivi di produzione, con il rischio di un possibile conflitto e conseguente abbandono delle innovazioni;
- mancato coordinamento delle procedure di sicurezza con gli standards operativi e di organizzazione del personale, con il rischio di un possibile conflitto e conseguente abbandono delle innovazioni anche in questo campo.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 74
--------------	---	-----------

Per ovviare a questi rischi invece, risulta essere utile un approccio che consideri uomo - macchina - ambiente come variabili interdipendenti, della medesima importanza, sul piano formale e sostanziale, laddove i rischi per l'uomo possono derivare non semplicemente dal contatto con la macchina o l'impianto di pertinenza, ma dal suo rapporto con l'organizzazione della produzione nel suo complesso.

In particolare i rischi possono essere e derivare da:

- pericoli di carattere tecnico (derivanti da macchine, attrezzature, sostanze, ecc.);
- pericoli di carattere ambientale (derivanti da rumore, illuminazione, microclima, ecc.);
- pericoli di carattere umano (derivanti da cattiva o mancante formazione, organizzazione del lavoro, procedure, ecc.).

Di qui la necessità di conciliare le norme di legge, i regolamenti amministrativi, gli ordini di servizio che regolamentano la conduzione di quest'azienda con criteri di gestione che permettano il miglioramento continuo della prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro.

A questo fine, fondamentale risulta essere una dichiarazione di principio sottoscritta dalla Direzione, in base alla quale la stessa sottolinea l'importanza della prevenzione ed il preciso impegno di tutti a perseguire l'obiettivo della sicurezza integrata.

NUOVI CRITERI DI GESTIONE

I nuovi criteri di gestione appresso indicati sono considerati da questo ente come un obiettivo programmato nel tempo, compatibilmente con la normativa in vigore e le necessità derivanti da altre esigenze. Tali criteri coinvolgono la gestione di tutte le risorse produttive in maniera innovativa.

A) Risorse finanziarie

Per quanto attiene le risorse finanziarie, l'obiettivo é quello di renderle disponibili in via preventiva, e immediata nei casi più urgenti, per interventi finalizzati alla sicurezza e alla salute dei lavoratori.

Si determina quindi la voce di spesa "sicurezza" in base ai dati interni acquisiti e provenienti dalle varie funzioni o reparti coinvolti:

- Esercizio (efficienza macchine, sicurezza ambienti di lavoro, infortuni, procedure di lavoro);
- Manutenzione (dati sugli interventi manutentivi, programma di manutenzione preventiva, risorse tecniche ed economiche necessarie);
- Servizio prevenzione e protezione (norme di legge e normativa tecnica, tecnologie di sicurezza, incidenti, infortuni, procedure di lavoro).

Si determina inoltre un fondo di spesa per imprevisti, in modo da poter gestire le situazioni più delicate con maggiore possibilità di scelta fra le risorse disponibili.

Tale dotazione di riserva é commisurata allo stato dell'ente e, quindi, può ridursi in proporzione alla maggior sicurezza determinata dalla realizzazione degli interventi programmati nel tempo su macchine, ambienti, fattore uomo.

Il fondo di spesa può essere gestito direttamente dalla Manutenzione (se è una funzione interna all'ente) e/o dal Servizio di prevenzione e protezione, a seconda delle esigenze interne regolamentari e aziendali.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 75
--------------	---	-----------

B) Risorse tecnologiche

Risulta essere efficace, ai fini della prevenzione, che il Servizio di prevenzione e protezione sia messo in grado di interagire efficacemente con i servizi che gestiscono le risorse tecnologiche dell'ente:

- la Manutenzione, per quanto attiene le risorse interne;
- gli Acquisti, relativamente alle risorse in entrata.

Il ruolo della **Manutenzione** risulta essere di fondamentale importanza ai fini della sicurezza, tenendo presente la sua duplice veste di soggetto della sicurezza (affidabilità macchine e ambienti) e di oggetto della sicurezza (sicurezza nelle procedure di manutenzione).

Da semplice esecutrice di interventi manutentivi, la manutenzione è chiamata a specifici compiti di prevenzione, che sono:

- la promozione degli interventi;
- la valutazione degli interventi e delle procedure di intervento;
- la progettazione di interventi di sicurezza su macchine e ambienti, in collaborazione con il Servizio di prevenzione e con la consultazione dell'Esercizio (Capo reparto);
- la raccolta di informazioni (banca dati) sull'affidabilità di componenti e sistemi e sugli interventi eseguiti.

Se il servizio di **Manutenzione** è effettuato da tecnici esterni all'ente, alcuni di questi compiti sono svolti direttamente da funzioni interne o dal Datore di Lavoro.

L'**Ufficio acquisti**, d'altro canto, è chiamato ad effettuare una valutazione sulla conformità alle norme di sicurezza ed igiene di macchine, attrezzature, materiali e sostanze e sulle migliori tecnologie di sicurezza disponibili sul mercato. In questo compito, che si va ad aggiungere a quelli tradizionali di valutazione del prodotto in base alla qualità e al costo, si deve fare supportare dal Servizio di prevenzione.

Sia che si tratti di gestione delle risorse tecniche interne, sia che riguardi l'approvvigionamento dall'esterno, l'ente deve quindi valutare la congruità delle proprie scelte non solo in base alle necessità produttive, ma anche al rapporto uomo - macchina - ambiente, all'accessibilità dei comandi ed in generale all'ergonomia del posto di lavoro, alle modalità di montaggio, smontaggio, manutenzione.

A questo proposito si ricorda che la legge individua, in linea di principio, una corresponsabilità fra costruttore ed utilizzatore di macchine ed impianti non conformi alle norme di prevenzione, sia per la mancanza degli apprestamenti di sicurezza, sia per incidenti ed infortuni occorsi ai lavoratori.

In quest'ottica lo scambio costante di informazioni di entrambe le funzioni con il Servizio di prevenzione risulta essere basilare sia per l'effettuazione di programmi manutentivi preventivi, sia per l'acquisto di prodotti conformi alle norme di sicurezza, sia per una corretta impostazione di tutte le attività dell'azienda in sicurezza.

C) Risorse umane/organizzazione

Ultimo aspetto, ma non per importanza, è quello della gestione delle risorse umane, finalizzata non solo agli aspetti produttivi ma anche a quello dell'affidabilità e competenza.

Implicazione per la sicurezza si hanno nelle seguenti attività:

- installazione impianti;
- coordinamento attività;
- regolamentazione attività;

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 76
--------------	---	-----------

- dimensionamento organici;
- scelta competenze;
- rispetto competenze;
- informazione/formazione;
- partecipazione responsabile.

Per quanto attiene il **dimensionamento degli organici**, é necessario che ogni reparto e funzione aziendale disponga di unità lavorative in numero adeguato agli obiettivi richiesti dalla Direzione.

A tale scopo si é provveduto ad un'analisi dei fabbisogni e si é stabilito il numero degli addetti alle lavorazioni anche in base alla necessità di lavoro in condizioni di sicurezza.

La eventuale mancanza di personale per una determinata "opera" deve essere gestita con delega temporanea di quel compito a persona idonea.

Due dei requisiti per la legittimità della delega sono:

- che il delegato abbia i poteri per esercitarla;
- che il delegato abbia la competenza professionale per esercitarla.

Su entrambe le condizioni il contributo della Direzione é fondamentale.

Sul primo, é compito del delegante scegliere persona che, per posizione gerarchica, per anzianità, per esperienza professionale, per poteri espressamente conferiti (ordine di servizio) sia in grado di esercitare effettiva azione di comando sul gruppo di uomini a cui é preposto. Da tale valutazione dipenderà non solo l'efficacia della delega ma anche il risultato delle operazioni affidate, con importanti implicazioni per l'attuazione e l'efficacia delle misure di sicurezza.

Sul secondo, é compito del delegante valutare la **professionalità del delegato** in rapporto ai compiti affidati ed agire, in prima persona e/o con il contributo delle funzioni aziendali preposte, per l'aggiornamento delle competenze attraverso attività di informazione, formazione e addestramento. Con riferimento all'**informazione** e alla **formazione**, é in realizzazione presso quest'azienda un programma di corsi in materia di sicurezza ed igiene del lavoro (si veda la sezione apposita del presente documento).

A quest'informazione di base si aggiungerà poi il contributo della linea di produzione (dirigenti, capi reparto, capi operai) relativamente a rischi non prevedibili in questa fase (assunzioni, cambiamento di mansioni, modifica delle situazioni di rischio).

La **regolamentazione delle attività** riveste un'importanza fondamentale per una buona organizzazione della prevenzione in azienda.

Una regolamentazione razionale consente di:

- definire puntualmente compiti e responsabilità;
- descrivere l'attività, i suoi rischi e le idonee misure di controllo;
- disciplinare situazioni a maggior rischio.

Queste ultime possono essere determinate da:

- carenze tecniche progettuali;
- carenze tecniche gestionali e/o manutentive temporanee;
- particolari situazioni in deroga alle norme generali di protezione "per particolari esigenze" e con l'adozione di idonee misure sostitutive;
- carenze organizzative generali (dimensionamento e/o qualificazione organici).

In tutti questi casi, un'idonea regolamentazione consente di sfruttare appieno le risorse tecniche e organizzative di prevenzione e protezione a disposizione, riducendo e controllando l'eventuale maggior rischio determinato da carenze di quest'ultime.

Silea s.r.l.	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (artt. 28 e 29 D.lgs. 81/08) Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" - Scuola Primaria "San Giovanni Bosco" C.so Fornari ,168 - Molfetta (BA)	Pagina 77
--------------	---	------------------

Inoltre si allega *Relazione di aggiornamento annuale dei dati indicativi della popolazione scolastica e della relativa documentazione tecnica*. Tale documentazione, se assente, è da richiedere all' Ufficio Tecnico del Comune di Molfetta

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Per. Ind. Luigi Sibilio

