

Xerox WorkCentre 6015
Color Multifunction Printer
Imprimante multifonction couleur



Xerox® WorkCentre® 6015

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2012 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. I diritti non pubblicati sono protetti ai sensi delle leggi sul copyright in vigore negli Stati Uniti. Il contenuto di questa pubblicazione non può essere riprodotto in alcuna forma senza autorizzazione di Xerox Corporation.

La protezione del copyright rivendicata comprende tutti i materiali e le informazioni tutelabili dalle leggi sul copyright ora permessi per legge scritta o giudiziale o concessi più avanti, incluso, senza limitazione, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo quali stili, modelli, icone, schede video, aspetti, e così via.

XEROX® e XEROX and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter, CentreWare®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® sono marchi registrati di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® e TrueType® sono marchi registrati di Apple Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM® e AIX® sono marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ sono marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SGI® e IRIX® sono marchi registrati di Silicon Graphics International Corp. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris sono marchi o marchi registrati di Oracle e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

UNIX® è un marchio registrato negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/Open Company Limited.

PANTONE® e altri marchi di Pantone, Inc. sono proprietà di Pantone, Inc.

Versione documento 1.1: Marzo 2012

Contenuto

1	Sicurezza	11
	Sicurezza elettrica.....	12
	Linee guida generali.....	12
	Cavo di alimentazione	13
	Cavo telefonico.....	13
	Sicurezza operativa	14
	Istruzioni operative	14
	Emissioni di ozono	14
	Posizione della stampante.....	14
	Materiali di consumo della stampante.....	15
	Sicurezza durante la manutenzione.....	16
	Simboli della stampante	17
	Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza.....	18
2	Funzioni	19
	Parti della stampante.....	20
	Vista anteriore.....	20
	Vista posteriore.....	21
	Pannello comandi	21
	Menu di sistema.....	25
	Pagine di informazioni	26
	Contatori di fatturazione	26
	Menu Ammin.....	27
	Menu Impostazioni predefinite.....	35
	Impost. vassoio.....	37
	Lingua pannello	37
	Modo Risparmio energetico.....	38
	Impostazione di Timer economizz.....	38
	Uscita dal modo risparmio energetico.....	38
	Funzioni di amministrazione.....	39
	Pagine di informazioni	39
	CentreWare Internet Services	39
	Ulteriori informazioni	41
	Centro assistenza Xerox®	41
3	Installazione e configurazione	43
	Panoramica dell'installazione e della configurazione	44
	Scelta della posizione per la stampante.....	45
	Connessione della stampante.....	46
	Scelta di un metodo di connessione	46
	Connessione a una rete cablata.....	47
	Connessione a una rete wireless	47
	Connessione a un computer mediante USB	51
	Connessione a una linea telefonica.....	52

Configurazione delle impostazioni di rete.....	53
Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP.....	53
Assegnazione dell'indirizzo IP alla stampante	54
Impostazione dell'intestazione fax.....	57
Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione	58
Impostazione di data e ora.....	59
Installazione del software	60
Requisiti del sistema operativo.....	60
Driver di stampa disponibili	60
Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows.....	60
Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows	62
Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X versione 10.5 e successive.....	63
Impostazione della funzione di scansione	65
Impostazione della scansione - Descrizione generale.....	65
Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer.....	66
Impostazione della funzione di scansione su un server FTP.....	69
Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail.....	70
Impostazione della funzione di scansione con USB	71
4 Stampa in corso	73
Carta supportata.....	74
Supporti consigliati.....	74
Ordinazione della carta.....	74
Istruzioni generali per il caricamento della carta	74
Carta che può danneggiare la stampante	75
Istruzioni per la conservazione della carta	75
Formati carta standard supportati.....	76
Formati carta personalizzati supportati	76
Tipi e grammature carta supportati	76
Caricamento della carta.....	77
Caricamento della carta nel vassoio principale.....	77
Caricamento della carta nel vassoio bypass.....	80
Impostazione dei tipi e formati carta e di Visualizza schermata	82
Selezione delle opzioni di stampa.....	83
Selezione delle impostazioni predefinite di stampa in Windows.....	83
Selezione delle impostazioni predefinite di stampa in Windows per una stampante di rete condivisa.....	84
Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows	84
Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh.....	85
Stampa su buste.....	86
Istruzioni per la stampa su buste.....	86
Caricamento di buste nei vassoi.....	87
Specifiche delle impostazioni del vassoio principale per la stampa su buste.....	88
Stampa su buste da un'applicazione	88
Utilizzo di formati carta personalizzati.....	89
Definizione dei formati carta personalizzati.....	89
Stampa su formati carta personalizzati	90

Stampa su entrambi i lati della carta.....	92
Impostazione stampa fronte/retro	92
Caricamento di carta per la stampa fronte/retro manuale	93
Stampa da un'unità flash USB	94
5 Copia	95
Esecuzione di copie	96
Istruzioni per l'alimentatore documenti automatico.....	97
Istruzioni per la lastra di esposizione.....	97
Regolazione delle opzioni di copia	98
Impostazioni di base	99
Impostazioni qualità immagine	100
Regolazioni layout immagine.....	101
Regolazione delle opzioni di uscita	102
Modifica delle impostazioni di copia predefinite	103
Modifica del Modo colore.....	103
Modifica del livello di esposizione automatica.....	103
Modifica del bilanciamento colori.....	104
Modifica del formato carta dello slot alimentazione manuale.....	104
Limitazione dell'accesso alla funzionalità copia.....	105
6 Scansione in corso	107
Caricamento di documenti per la scansione	108
Istruzioni per l'alimentatore documenti automatico.....	108
Istruzioni per la lastra di esposizione.....	108
Scansione su un'unità flash USB	109
Scansione su una cartella di un computer con connessione USB.....	110
Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete.....	111
Condivisione di una cartella su un computer Windows.....	111
Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive.....	112
Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services.....	112
Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi	113
Scansione su una cartella di un computer di rete.....	113
Scansione su un indirizzo e-mail.....	115
Scansione su un server FTP	116
Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB	117
Scansione di un'immagine in un'applicazione	117
Scansione di un'immagine mediante Windows XP	117
Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7	118

Regolazione delle impostazioni di scansione	120
Impostazione del formato file	120
Impostazione del modo colore	120
Impostazione della risoluzione per la scansione	121
Specifica del formato originale	121
Schiarire o scurire l'immagine	121
Regolazione della nitidezza	121
Modifica del livello di esposizione automatica	121
Impostazione dei margini	122
Modifica delle impostazioni di scansione predefinite	123
Impostazione dell'opzione Scansione in rete	123
Impostazione del formato file	124
Modifica del Modo colore	124
Impostazione della risoluzione per la scansione	124
Configurazione delle impostazioni pulsante colore	124
Specifica del formato originale	124
Schiarire o scurire l'immagine	125
Regolazione della nitidezza	125
Modifica del livello di esposizione automatica	125
Impostazione dei margini	125
Impostazione del formato file TIFF	126
Impostazione della compressione immagine	126
Impostazione della dimensione massima e-mail	126
Limitazione dell'accesso alla funzionalità scansione	127
7 Fax	129
Caricamento di documenti fax	130
Operazione fax standard	131
Invio di un fax dalla stampante	131
Invio di un fax dal computer	132
Utilizzo della rubrica fax	133
Invio di fax a un singolo numero	134
Invio di fax a un gruppo	136
Selezione delle opzioni fax per lavori singoli	139
Impostazione della risoluzione fax	139
Schiarire o scurire l'immagine	139
Attiva o disattiva Agganciato	139
Invio di un fax differito	140
Inclusione di una copertina fax	140
Impostazione del polling	140
Configurazione della stampante per la funzionalità fax	141
Modifica delle impostazioni fax predefinite	141
Gestione delle funzioni fax	142
Stampa dei rapporti monitor	142
Stampa di un rapporto monitor per un fax di gruppo	142
Attivazione o disattivazione di Ricezione protetta fax	143
Limitazione dell'accesso alla funzionalità fax	143
Stampa di rapporti fax	144
Inserimento di pause nei numeri fax	145

8	Manutenzione	147
	Pulizia della stampante	148
	Precauzioni generali	148
	Pulitura dello scanner	149
	Pulizia delle parti esterne	151
	Pulizia delle parti interne.....	151
	Procedure di registrazione e manutenzione	159
	Registrazione del colore.....	159
	Regolazione del tipo di carta	160
	Regolazione del rullo di trasferta polarizzato.....	160
	Regolazione del fusore.....	160
	Aggiornamento del rullo di trasferta polarizzato.....	161
	Regolazione dell'altitudine.....	161
	Ordinazione dei materiali di consumo	162
	Materiali di consumo	162
	Quando ordinare i materiali di consumo	162
	Cartucce toner.....	163
	Riciclaggio dei materiali di consumo.....	164
	Gestione della stampante	165
	Verifica dei conteggi pagine.....	165
	Modifica della password di blocco pannello.....	165
	Spostamento della stampante	166
9	Problemi e soluzioni	169
	Procedure generiche di risoluzione dei problemi.....	170
	La stampante non si accende	170
	La stampante si ripristina o si spegne frequentemente.....	171
	Impossibile eseguire stampe.....	171
	La stampante emette rumori insoliti.....	172
	Formazione di condensa all'interno della stampante	172
	Inceppamenti carta	173
	Riduzione del numero di inceppamenti carta	173
	Individuazione degli inceppamenti della carta	174
	Eliminazione degli inceppamenti carta	175
	Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta.....	180
	Problemi relativi alla qualità di stampa.....	182
	Informazioni utili	188
	Messaggi di errore e di stato	188
	Avvisi PrintingScout.....	188
	Online Support Assistant (Supporto in linea)	188
	Pagine di informazioni	188
	Ulteriori informazioni	189

A	Specifiche	191
	Configurazioni e opzioni della stampante.....	192
	Configurazioni disponibili	192
	Funzioni standard	192
	Specifiche fisiche.....	193
	Pesi e dimensioni.....	193
	Requisiti di spazio totale	193
	Requisiti di spazio	193
	Specifiche ambientali.....	195
	Temperatura.....	195
	Umidità relativa.....	195
	Altitudine.....	195
	Specifiche elettriche.....	196
	Tensione e frequenza elettrica.....	196
	Consumo energetico.....	196
	Prodotto qualificato ENERGY STAR.....	196
	Specifiche relative alle prestazioni	197
	Specifiche del controller	198
	Processore	198
	Memoria	198
	Interfacce.....	198
B	Informazioni sulle normative	199
	Normative di base	200
	Stati Uniti (Normative FCC).....	200
	Canada.....	200
	Unione Europea.....	201
	Normative RoHS Turchia.....	201
	Normative per la copia	202
	Stati Uniti.....	202
	Canada.....	203
	Altri paesi	204
	Normative per il fax	205
	Stati Uniti.....	205
	Canada.....	207
	Unione Europea.....	207
	Sud Africa.....	207
	Nuova Zelanda.....	208
	Schede sulla sicurezza dei materiali.....	209

C	Riciclaggio e smaltimento	211
	Tutti i paesi.....	212
	Nord America	213
	Unione Europea.....	214
	Ambiente domestico.....	214
	Ambiente aziendale/professionale.....	214
	Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie	215
	Nota per il simbolo della batteria	215
	Rimozione batteria.....	215
	Altri paesi	216

Sicurezza

1

Questo capitolo include:

- Sicurezza elettrica 12
- Sicurezza operativa 14
- Sicurezza durante la manutenzione..... 16
- Simboli della stampante 17
- Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza..... 18

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox®.

Sicurezza elettrica

Questa sezione include:

- [Linee guida generali](#)..... 12
- [Cavo di alimentazione](#)..... 12
- [Cavo telefonico](#)..... 13

Linee guida generali



AVVERTENZE:

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere subito la stampante.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.

 **AVVERTENZA:** per escludere ogni eventualità di scossa elettrica, accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga o multiprese di alimentazione in grado di sostenere la capacità elettrica della stampante.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Cavo telefonico

 **AVVERTENZA:** per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo cavi telefonici n. 26 AWG (American Wire Gauge) o di diametro superiore.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Istruzioni operative

- Non rimuovere il vassoio di alimentazione della carta selezionato nel driver o sul pannello comandi durante l'operazione di stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano mani, capelli, cravatte e così via dai rulli di alimentazione e dall'uscita.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.

Emissioni di ozono

Durante il normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume di copie. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni per Stati Uniti e Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore Xerox® locale oppure visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) on page 193.
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.

- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante alle altitudini specificate in [Altitudine](#) on page 195.

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non bruciare mai i materiali di consumo.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano materiali di consumo. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare i materiali di consumo, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.



ATTENZIONE: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox®. La garanzia Xerox®, il contratto di assistenza e la formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox® o dall'uso di materiali di consumo Xerox® non specifici per questa stampante. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Sicurezza durante la manutenzione

- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Non usare detergenti spray. Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare: www.xerox.com/gwa

Simboli della stampante

I simboli sulla sicurezza seguenti sono riportati sulla stampante.

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza o Attenzione: La mancata osservanza di questa indicazione può causare lesioni gravi o fatali. La mancata osservanza di questa indicazione può causare danni a cose.
	Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Non bruciare l'elemento.
	Non toccare i componenti che riportano questo simbolo. Pericolo di lesioni.
	Superficie calda. Attendere l'intervallo indicato prima di maneggiarla.

Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox® e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza alla clientela:

Stati Uniti:	1-800 828-6571
Canada:	1-800 828-6571
Europa:	+44 1707 353 434

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto negli Stati Uniti e in Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment.

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

Funzioni

2

Questo capitolo include:

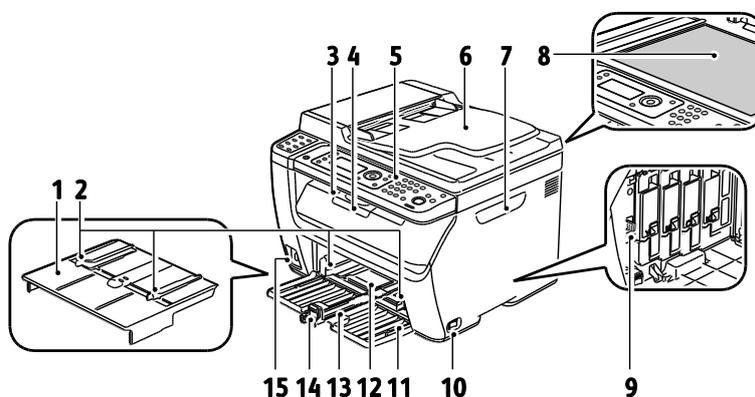
- Parti della stampante 20
- Menu di sistema 25
- Modo Risparmio energetico 38
- Funzioni di amministrazione 39
- Ulteriori informazioni 41

Parti della stampante

Questa sezione include:

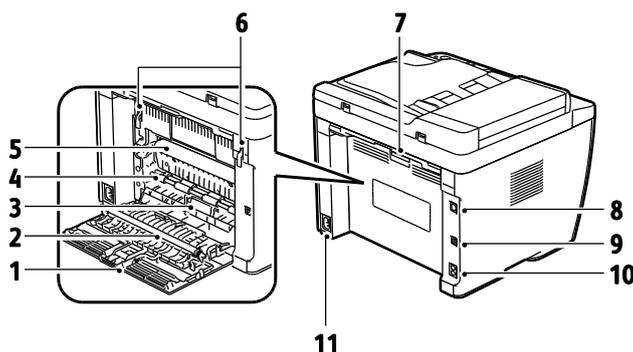
- Vista anteriore..... 20
- Vista posteriore..... 20
- Pannello comandi 21

Vista anteriore



- | | |
|--|--|
| 1. Vassoio bypass | 8. Lastra di esposizione |
| 2. Guide della larghezza | 9. Asta di pulizia |
| 3. Vassoio di uscita | 10. Interruttore di alimentazione |
| 4. Estensione del vassoio di uscita | 11. Copertina anteriore |
| 5. Pannello comandi | 12. Vassoio bypass |
| 6. Alimentatore automatico
Disponibile solo sulla stampante
multifunzione a colori WorkCentre
6015N/NI. | 13. Vassoio principale |
| 7. Sportello laterale | 14. Barra di scorrimento/Guida della lunghezza |
| | 15. Porta memoria USB |

Vista posteriore



- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Copertura posteriore 2. Rullo di trasferta 3. Scivolo carta 4. Rullo di registrazione 5. Cinghia di trasferimento 6. Leve di rilascio rullo del fusore 7. Leva di rilascio copertura posteriore | <ol style="list-style-type: none"> 8. Connessione Ethernet
Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI. 9. Porta USB 10. Line In/Out (fax/telefono)
Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI. 11. Connettore di alimentazione |
|--|--|

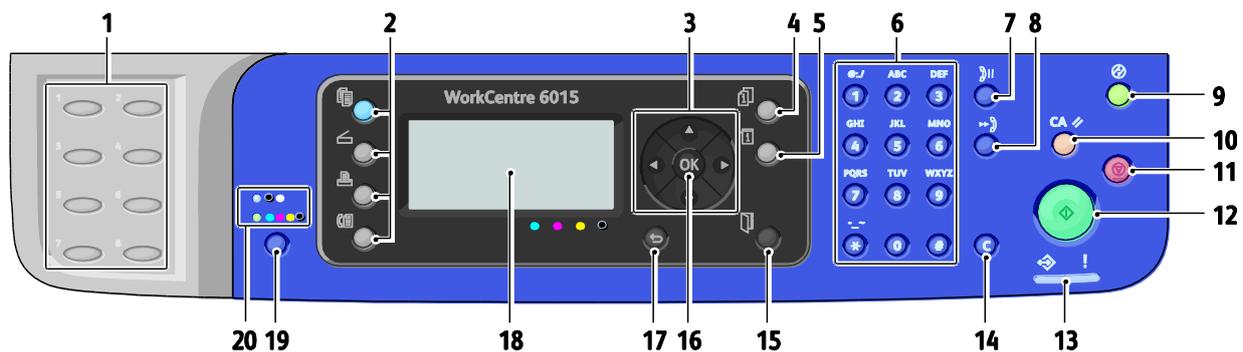
Pannello comandi

Il pannello comandi è costituito da un display, una tastiera e da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante. Il pannello comandi:

- Visualizza lo stato di funzionamento corrente della stampante.
- Fornisce l'accesso alle funzioni di copia, stampa, scansione e fax.
- Fornisce l'accesso alle pagine di informazione.
- Visualizza messaggi per caricare carta, sostituire materiali di consumo e rimuovere inceppamenti.
- Visualizza errori e avvertenze.

Per ulteriori informazioni, vedere [Pulsanti di controllo e indicatori](#) on page 21.

Pulsanti e indicatori del pannello comandi



1. **Tastiera One Touch:** utilizzare per selezionare un numero di selezione rapida. Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.
2. Pulsanti **Copia, Scansione, Stampa e Fax:** premere per utilizzare i menu Copia, Scansione, Stampa e Fax sul display. Pulsante Fax disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.
3. **Pulsanti freccia:** per scorrere i menu verso l'alto, verso il basso, in avanti e indietro.
4. Pulsante **Stato lavoro** visualizza l'elenco dei lavori attivi o completati sullo schermo sensibile.
5. Pulsante **Sistema:** passa alla visualizzazione dei menu di sistema.
6. Tastierina **alfanumerica:** utilizzare per inserire numeri e lettere per i nomi e i numeri di telefono.
7. Pulsante **Ripetizione/Pausa:** premere per richiamare l'ultimo numero fax selezionato oppure per inserire pause nei numeri fax. Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.
8. Pulsante **Selezione veloce:** premere per accedere ad elenchi di numeri di composizione singoli o di gruppo. Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.
9. Pulsante **Economizz. - Riattiv.:** questa spia è accesa quando è attiva la modalità di risparmio energetico. Premere il pulsante per uscire da questa modalità.
10. Pulsante **Cancella tutto:** riporta tutte le impostazioni correnti per stampa, copia, scansione e fax ai valori predefiniti.
11. Pulsante **Arresto:** consente di annullare il lavoro corrente.
12. Pulsante **Avvio:** premere per avviare un lavoro di copia, scansione o fax.
13. Indicatore **Stato:** la spia verde o rossa indica lo stato della stampante.
 Acceso e di colore verde quando la stampante è pronta per ricevere dati.
 Lampeggiante e di colore verde quando la stampante è impegnata nella ricezione di dati.
 Acceso e di colore rosso per indicare una condizione di errore o avviso che richiede l'attenzione dell'utente.
 Lampeggiante e di colore rosso quando si verifica un errore che richiede l'intervento dell'assistenza tecnica.
 Spento quando la stampante è in modalità risparmio energetico.
14. Pulsante **Annulla/Cancella:** Nei menu, ogni pressione del pulsante consente di eliminare un singolo carattere.
15. Pulsante **Rubrica:** premere per accedere alle rubriche fax ed e-mail. Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.
16. Pulsante **OK:** premere per accettare l'impostazione selezionata.
17. Pulsante **Indietro/Invio:** premere per passare al livello superiore del menu.
18. **Display:** visualizza messaggi di stato, menu e livelli toner.
19. Pulsante **Modo colore:** premere per commutare tra le modalità Bianco e nero e Colore per i lavori di copia, fax e scansione.
20. Indicatori luminosi **Bianco e nero/Colore:** la spia superiore indica la modalità Bianco e nero. La spia inferiore indica la modalità Colore.

Simboli del pannello comandi

Simbolo	Nome	Descrizione
	Copia	Consente di modificare le impostazioni dei lavori di copia.
	Scansione	Consente di modificare le impostazioni dei lavori di scansione.
	Stampa	Consente di stampare dalla memoria USB.
	Fax Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.	Consente di modificare le impostazioni dei lavori fax.
	Stato lavori	Visualizza i lavori attivi.
	Sistema	Consente di visualizzare o chiudere la schermata del menu Sistema
	Rubrica Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.	Consente di accedere alla rubrica indirizzi della stampante.
	Freccia avanti	Consente di spostarsi di un livello verso il basso nelle selezioni di menu oppure di spostare il cursore verso destra quando si imposta un valore.
	Freccia indietro	Consente di spostarsi di un livello verso l'alto nelle selezioni di menu oppure di spostare il cursore verso sinistra quando si imposta un valore.
	Freccia su	Consente di visualizzare il menu o la voce precedente.
	Freccia giù	Consente di visualizzare il menu o la voce successiva.
	OK	Consente di selezionare o eseguire l'opzione o la funzione visualizzata sullo schermo.
	Invio	Passa al menu di livello superiore.
	Risparmio energetico	Indica lo stato di risparmio energetico. Controlla la disattivazione del modo risparmio energetico.

Simbolo	Nome	Descrizione
	Arresto	Interrompe l'operazione corrente.
	Cancella tutto	Riporta tutte le impostazioni correnti per stampa, copia, scansione e fax ai valori predefiniti.
	Ripetizione/Pausa Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.	Consente di richiamare l'ultimo numero fax utilizzato o di inserire pause nei numeri fax.
	Selezione veloce Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.	Consente di accedere ai numeri fax degli elenchi di composizione singoli o gruppi.

Menu di sistema

Questa sezione include:

- [Pagine di informazioni](#) 26
- [Contatori di fatturazione](#) 26
- [Menu Ammin.](#) 27
- [Menu Impostazioni predefinite](#) 35
- [Impost. vassoio](#) 37
- [Lingua pannello](#) 37

Per accedere ai menu di sistema del pannello comandi, premere il pulsante **Sistema**.

Menu	Funzioni
Pagg. di informaz.	Consente di stampare diversi rapporti ed elenchi. Per ulteriori informazioni, vedere Pagine di informazioni on page 26.
Contatori di fatturazione	Consente visualizzare i conteggi fogli stampati sul pannello di controllo. Per ulteriori informazioni, vedere Contatori di fatturazione on page 26.
Menu Ammin.	Utilizzare per impostare le opzioni amministrative: <ul style="list-style-type: none"> • Rubrica fax: utilizzare per creare o cancellare voci della rubrica. • Rete: utilizzare per configurare le impostazioni di rete per la stampante. Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI. • Imp. fax: utilizzare per configurare le impostazioni fax predefinite. Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI. • Impost. sistema: utilizzare per configurare impostazioni di sistema, ad esempio allarme e Timer economizz. • Manutenzione: utilizzare per ripristinare le impostazioni predefinite o regolare la registrazione dei colori, il rullo di trasferta polarizzato e la temperatura del fusore. • Impost. protez.: utilizzare per configurare le impostazioni di protezione della stampante. • Scansione su e-mail: attiva e disattiva la possibilità di modificare il campo Da. • Impost. USB: utilizzare per abilitare o disabilitare lo stato della porta USB. <p>Nota: Per ulteriori informazioni, vedere Menu Ammin. on page 27.</p>
Imp. predefinite	Consente di definire le impostazioni predefinite. Per ulteriori informazioni, vedere: <ul style="list-style-type: none"> • Copia predef. on page 35 • Scansione predef. on page 36 • Fax predef. on page 36 • Stampa da USB predef. on page 37
Impost. vassoio	Consente di definire il formato e il tipo della carta caricata in ciascun cassetto.
Lingua pannello	Consente di selezionare la lingua visualizzata nel pannello di controllo.

Pagine di informazioni

Usare le pagine di informazioni per stampare diversi rapporti ed elenchi.

Rapporto/Elenco	Contenuto
Impost. sistema	Stato stampante compresa la configurazione hardware e informazioni sulla rete. Stampare questo rapporto per verificare le informazioni della rete e i conteggi pagine.
Impost. pannello	Stampa le impostazioni della stampante comprese le impostazioni predefinite, le impostazioni dei vassoi, la configurazione di rete, le impostazioni fax e le impostazioni di sistema.
Cronologia lavori	Informazioni sui lavori di stampa precedenti compresi data, ora, tipo di lavoro, porta di ingresso, nome del documento, colore di uscita, formato carta, numero di pagine, numero di fogli e risultati. In questo rapporto è possibile stampare informazioni sullo stato per un massimo di 20 lavori di stampa.
Cronologia errori	Informazioni sugli errori di sistema e di inceppamento più recenti.
Pag. dimostr.	Documento di prova per la verifica delle prestazioni della stampante.
Monitor prot. Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.	Informazioni sul lavoro fax precedente per aiutare a individuare i problemi di protocollo fax.
Rubrica Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.	Elenco di voci e-mail singole o di gruppo.
Attività fax Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.	Un elenco dei fax inviati e ricevuti per numero di lavoro, stazione remota, ora di avvio, durata, pagine, modo, contenuto e risultati.

Contatori di fatturazione

Il menu Letture contatore visualizza il numero di lavori di stampa elaborati. Il contatore è suddiviso in base alla modalità colore. Le letture contatore non possono essere azzerate perché tengono traccia del numero totale di pagine stampate per il ciclo di vita della stampante.

Elemento	Descrizione
Totale impressioni	Il numero totale di pagine stampate.
Impressioni a colori	Il numero totale di pagine stampate a colori.
Impressioni in b/n	Il numero totale di pagine stampate in bianco e nero.

Vedere anche:

[Verifica dei conteggi pagine](#) on page 165

Menu Ammin.

Questa sezione include:

- [Rubrica fax..... 27](#)
- [Rubrica di rete..... 27](#)
- [Impostazioni fax..... 29](#)
- [Impostazione sistema..... 31](#)
- [Manutenzione..... 32](#)
- [Impost. protez..... 33](#)
- [Scansione su e-mail..... 33](#)
- [Impost. USB..... 34](#)

Utilizzare il menu Ammin. per accedere alle impostazioni di configurazione della stampante.

Rubrica fax

Utilizzare questo menu per creare, modificare ed eliminare i numeri di composizione rapida e i numeri di composizione di gruppo.

Nota: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.

Elemento	Descrizione
Selezione veloce	Consente di creare, modificare ed eliminare voci della rubrica indirizzi di composizione rapida.
Selezione di gruppo	Consente di creare, modificare ed eliminare voci di gruppo di composizione rapida.

Rubrica di rete

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni della stampante relative ai lavori inviati alla stampante tramite una porta di rete.

Note:

- Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.
- Non è possibile selezionare questa impostazione durante la stampa.
- Per attivare le modifiche apportate alle impostazioni del menu, riavviare la stampante. Dopo aver modificato le impostazioni, spegnere la stampante, quindi riaccenderla.

Impostazione rete cablata

Questo menu contiene le selezioni per impostare la stampante per le connessioni di rete Ethernet cablate.

Note:

- Questo è il menu predefinito della stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N.
- Il menu appare sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015NI solo quando la stampante è collegata a una rete cablata.

Elemento	Descrizione
Ethernet	Specifica la velocità e le modalità di comunicazione Ethernet.
TCP/IP	Specifica le impostazioni TCP/IP per la rete. <ul style="list-style-type: none"> • Modo IP: Doppio stack o Modo IPv4. • IPv4: Ottieni ind. IP, Indirizzo IP, Subnet mask o Indirizzo gateway.
Protocollo	Impostare Abilita quando si utilizza il protocollo. Selezionare Disabilita per rendere il protocollo non disponibile. <ul style="list-style-type: none"> • LPR: L'impostazione predefinita è Abilita. • Port9100: L'impostazione predefinita è Abilita. • WSD: L'impostazione predefinita è Abilita. • SNMP: L'impostazione predefinita è Abilita. • Avvisi e-mail: L'impostazione predefinita è Abilita. • CentreWare Internet Services: L'impostazione predefinita è Abilita. • LLTD: L'impostazione predefinita è Abilita. • Bonjour(mDNS): L'impostazione predefinita è Abilita.
Inizializza NVM	Inizializza i dati di rete memorizzati nella memoria non volatile. Dopo aver eseguito questa funzione e aver riavviato la stampante, vengono ripristinati i valori predefiniti di tutte le impostazioni di rete.

Impostazione rete wireless

Questo menu contiene le selezioni per impostare la stampante per le connessioni di rete wireless.

Nota: Il menu appare sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015NI quando la stampante non è collegata a una rete cablata.

Elemento	Descrizione
Stato	Visualizza lo stato della connessione di rete wireless.
Impost. wireless	Specifica il metodo utilizzato per configurare la connessione wireless: <ul style="list-style-type: none"> • Impost. manuale • WPS
Ripristin. wireless	Riporta le impostazioni della rete wireless ai valori predefiniti.
TCP/IP	Specifica le impostazioni TCP/IP per la rete. <ul style="list-style-type: none"> • Modo IP: Doppio stack o Modo IPv4. • IPv4: Ottieni ind. IP, Indirizzo IP, Subnet mask o Indirizzo gateway.
Protocollo	Impostare Abilita quando si utilizza il protocollo. Selezionare Disabilita per rendere il protocollo non disponibile. <ul style="list-style-type: none"> • LPR: L'impostazione predefinita è Abilita. • Port9100: L'impostazione predefinita è Abilita. • WSD: L'impostazione predefinita è Abilita. • SNMP: L'impostazione predefinita è Abilita. • Avvisi e-mail: L'impostazione predefinita è Abilita. • CentreWare Internet Services: L'impostazione predefinita è Abilita. • LLTD: L'impostazione predefinita è Abilita. • Bonjour(mDNS): L'impostazione predefinita è Abilita.
Inizializza NVM	Inizializza i dati di rete memorizzati nella memoria non volatile. Dopo aver eseguito questa funzione e aver riavviato la stampante, vengono ripristinati i valori predefiniti di tutte le impostazioni di rete.

Impostazioni fax

Utilizzare questo menu per specificare le impostazioni fax.

Nota: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.

Elemento	Descrizione
Selez. Risposta	<p>Specifica la modalità di ricezione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modo TEL: la ricezione automatica dei fax è disattivata. Per ricevere un fax, sollevare il ricevitore del telefono esterno e premere il codice di ricezione remota, È possibile anche impostare Agganciato su Sì per avviare il fax dopo aver rilevato i segnali fax dal dispositivo remoto. • Modo FAX: ricezione automatica dei fax. • Mod. TEL/FAX: quando la stampante riceve un fax in arrivo, il telefono esterno squilla per l'intervallo specificato in Resp. autom., quindi la stampante riceve automaticamente il fax. Se i dati in arrivo non appartengono a un fax, la stampante emette un segnale acustico. • Mod. risp./FAX: la stampante può condividere una linea con una segreteria telefonica. In questa modalità, la stampante esegue il monitoraggio del segnale fax e prende la linea se rileva toni di fax. Se nel proprio paese è in uso la comunicazione seriale, questa modalità non è disponibile. • Modalità DRPD: per utilizzare l'opzione DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), è necessario che la compagnia telefonica installi il servizio Distinctive ring sulla linea telefonica. Dopo aver ottenuto dall'azienda telefonica un numero specifico per la funzione fax con uno squillo differenziato, configurare le impostazioni fax in modo da monitorare il tipo di squillo specifico.
Risp. autom. Fax	Quando la Modalità FAX è abilitata, questa opzione consente di specificare l'intervallo atteso dalla stampante prima di rispondere alla chiamata in arrivo. Specificare valori compresi tra 0 e 255 secondi.
RispAut.TEL/FAX	Quando la Modalità TEL/FAX è abilitata, questa opzione consente di specificare l'intervallo atteso dalla stampante prima di rispondere alla chiamata in arrivo. Specificare valori compresi tra 0 e 255 secondi.
Risp. autom/FAX	Quando Mod. segr./FAX è abilitato, questa opzione consente di specificare l'intervallo di attesa prima che la stampante risponda alla chiamata in arrivo. Specificare valori compresi tra 0 e 255 secondi.
Linea Monitor	Specifica il volume del telefono esterno.
Volume tono ring	Specifica il volume dello squillo per i fax in arrivo.
Tipo linea	Specifica il tipo di linea predefinita: PSTN o PBX.
Tipo connessione	Specifica il tipo di selezione:
Intervallo timer	Specifica il timer intervallo, da 3 a 255 secondi.
Num. di riconn.	Specifica il numero di tentativi di rilesione di un numero fax, da 0 a 9.
Ritardo rilesione	Specifica l'intervallo tra i tentativi di rilesione, da 1 a 15 minuti.
Filtro fax indes.	Quando l'opzione è abilitata, vengono accettati solo i fax in arrivo inviati da numeri di telefono registrati nella Rubrica indirizzi.
Ricez. remota	Quando l'opzione è abilitata, è possibile ricevere un fax componendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno. Inserire il codice di ricezione remota dopo aver sollevato il ricevitore.
TonoRicez.Remota	Specifica il tono in due cifre (00-99) quando Ricez. remota è impostata su Sì.

Elemento	Descrizione
Invia intestazione	Quando l'opzione è abilitata, ogni fax in uscita comprende un'intestazione con nome della società, numero di fax, data e ora del fax inviato. Quando l'opzione è disabilitata l'intestazione dei fax in uscita non contengono informazioni. Nota: In molti paesi la normativa prevede che i fax in uscita siano accompagnati da intestazioni in invio. La normativa specifica le informazioni da includere nell'intestazione.
Nome società	Specifica il nome del mittente registrato nel rapporto mittente.
Numero fax personale	Specifica il numero telefonico che viene stampato nella parte superiore di ciascuna pagina inviata dalla stampante.
Copertina fax	Se l'opzione è abilitata, la macchina stampa automaticamente una copertina fax. Se l'opzione è disabilitata, la macchina non stampa la copertina fax.
Percorso DRPD	Specifica un tipo di squillo (percorso) differenziato da utilizzare con il servizio DRPD. I tipi di squillo DRPD vengono specificati dall'azienda telefonica.
Comp. prefisso	Specifica se aggiungere il prefisso quando si invia un fax.
Num.Comp.Pref.	Specifica il prefisso del numero di composizione, fino a cinque cifre. Questo numero viene composto prima di qualsiasi numero di selezione automatica.
Rifiuta dim.	Specifica se la stampante elimina eventuali dati in eccesso dalla parte inferiore della pagina.
ECM	Se l'opzione ECM è abilitata, la macchina esegue un tentativo di correggere gli errori (ad esempio causati da una linea telefonica disturbata) che si verificano durante la trasmissione del fax. L'impostazione predefinita è Sì.
Soglia gancio tel. est.	Specifica il valore di soglia per il telefono esterno.
Velocità modem	Specifica la velocità del modem fax.
Attività fax	Attiva o disattiva Stampa autom.
Trasmetti fax	Specifica la modalità di trasmissione fax.
Trasmissione fax	Specifica la modalità di trasmissione fax.
Paese	Specifica il paese in cui il fax è installato.

Impostazione sistema

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni generali della stampante. Ad esempio, l'ora di attivazione della modalità risparmio energetico, le impostazioni di allarme e così via.

Elemento	Descrizione
TimerRisp.Energ.	Specifica il tempo di attesa dei modi risparmio energia 1 e 2. <ul style="list-style-type: none"> • Modo risparmio energia 1 (alimentazione ridotta): 5–60 min. L'impostazione predefinita è 60 minuti. • Modo risparmio energia 2 (sospensione): 1–60 min. L'impostazione predefinita è 1 minuto. Per ulteriori informazioni, vedere Modalità di risparmio energetico on page 38.
Ripr. autom.	Specifica l'intervallo atteso dalla stampante per ulteriori immissioni sul pannello di controllo prima di ripristinare le impostazioni per Copia, Scansione o Fax e tornare alla modalità standby.

Elemento	Descrizione
Timeout errore	Se si verifica un errore durante la stampa, il processo di stampa può essere annullato. Impostare il tempo fino a quando il lavoro non verrà annullato: <ul style="list-style-type: none"> • Sì: Specifica quanto la stampante attende l'arrivo di altri dati prima di annullare il lavoro. L'impostazione predefinita è 60 secondi. • No: impossibile annullare il lavoro.
Timeout lavoro	È possibile annullare un processo di stampa quando non viene stampato per il periodo di tempo specificato. Impostare il tempo fino a quando il lavoro non verrà annullato: <ul style="list-style-type: none"> • Sì: Specifica quanto la stampante attende l'arrivo di dati prima di annullare il lavoro. L'impostazione predefinita è 30 secondi. • No: impossibile annullare il lavoro.
Imp. Orologio	Specifica la data, l'ora e il formato delle impostazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Imposta data e ora. • Formato data: selezionare il formato aa/mm/gg, mm/gg/aa o gg/mm/aa. • Formato ora: selezionare il formato 12H o 24H. • Fuso orario: Consente di impostare il fuso orario per la propria regione geografica.
Segn. avviso	Specifica cosa attiva l'allarme quando si verifica un errore nella stampante e imposta il volume su No, Minimo, Medio o Max: <ul style="list-style-type: none"> • Tono selez. Pann.: l'impostazione predefinita è No. • Tono avviso Pann.: l'impostazione predefinita è No. • Tono elim. Autom.: l'impostazione predefinita è No. • Segnale lavoro: l'impostazione predefinita è Medio. • Segnale avviso: l'impostazione predefinita è Medio. • Carta esaurita: l'impostazione predefinita è Medio. • Tutti i toni: l'impostazione predefinita è No.
mm/poll.	Impostare le unità per il formato carta personalizzato su millimetri oppure pollici. <ul style="list-style-type: none"> • Millimetri (mm): il formato carta è visualizzato in millimetri. L'impostazione predefinita è mm. • Poll. ("): il formato carta è visualizzato in pollici.
Avviso toner basso	Attiva o disattiva il messaggio di avvertimento Toner basso.
Procedura guidata di accensione	Attiva o disattiva Accensione rapida.

Manutenzione

Utilizzare questo menu per individuare informazioni sul firmware, eseguire regolazioni e ripristinare i valori predefiniti.

Elemento	Descrizione
Versione F/W	Visualizza la versione firmware più recente.
Registra tipo di carta	Definisce le impostazioni del tipo di carta in base alla carta caricata nel vassoio.
Registr. BTR	Specifica la tensione del rullo di trasferta polarizzato per la stampa sul tipo di carta selezionato.
Registrare fusore	Specifica la tensione ottimale dell'unità di fusione per la stampa sul tipo di carta scelto.
Registraz. auto	Consente di regolare automaticamente la registrazione del colore. L'impostazione predefinita è Sì.
Registraz. colore	Corregge la registrazione del colore.

Elemento	Descrizione
	Per ulteriori informazioni, vedere Registrazione colore on page 159.
Pulire svilup.	Ruota i motori del developer e agita le cartucce toner per rimuovere il toner vecchio dai developer.
Aggiornam. toner	Ruota il developer e agita il toner nel developer del colore selezionato.
Aggiorn. BTR	Specifica quando eseguire una routine di aggiornamento del rullo di trasferta polarizzato per impedire l'arricciamento carta e migliorare la separazione della carta.
Inizializza NVM	Inizializza le impostazioni memorizzate nella memoria non volatile (NVM) ad eccezione delle impostazioni di rete. La memoria NVM archivia le impostazioni della stampante anche quando il sistema è spento. Dopo aver eseguito questa funzione e aver riavviato la stampante, tutte le impostazioni di menu vengono reimpostate sui valori predefiniti. <i>Nota:</i> Non è possibile selezionare questa impostazione durante la stampa.
Registra altitud.	Regola l'impostazione di altitudine della stampante per ottenere risultati di stampa ottimali.

Impost. protez.

Utilizzare questo menu per controllare l'accesso alle funzioni stampante.

Elemento	Descrizione
Blocco pannello	Se l'opzione è abilitata, l'accesso al Menu Ammin. richiede l'inserimento di una password. Per ulteriori informazioni, vedere Modifica della password di blocco pannello on page 144.
Blocco servizio	Specifica se una funzione è sbloccata e disponibile a tutti gli utenti, bloccata per tutti gli utenti o bloccata da password con la richiesta di una password per l'accesso: <ul style="list-style-type: none"> • Copia • Fax Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI. • Scansione • Stampa da USB <i>Nota:</i> prima di impostare i blocchi dei servizi, abilitare Blocco pannello.
Ricezione protetta	Attiva o disattiva Imp. ricez. protetta.

Scansione su e-mail

Usare questo menu per attivare e disattivare la possibilità di modificare il campo Da quando si esegue la scansione di un'immagine su un indirizzo e-mail.

Elemento	Descrizione
Modifica del campo Da	Abilita o disabilita la funzione di modifica del campo Da.

Impost. USB

Utilizzare questo menu per configurare la porta USB.

Elemento	Descrizione
Stato porta	Abilita o disabilita la porta USB.

Menu Impostazioni predefinite

Questa sezione include:

- [Copia predef.](#) 35
- [Scansione predef.](#) 36
- [Fax predef.](#) 36
- [Stampa da USB predef.](#) 37

Usare il menu Impostazioni predefinite per impostare i comportamenti predefiniti per le funzioni Copia, Scansione, Fax e Stampa da USB.

Copia predef.

Utilizzare questo menu per impostare i comportamenti di copia predefiniti. Per ulteriori informazioni, vedere [Selezione delle impostazioni di copia predefinite](#) on page 103.

Elemento	Descrizione
Colore	Specifica la stampa in bianco e nero o a colori.
Fasciolate	Attiva o disattiva la fascicolazione.
Riduci/Ingrand.	Consente di ridurre o ingrandire l'immagine delle copie.
Dim. documento	Consente di specificare il formato dell'originale.
Tipo documento	Consente di specificare il tipo di originale.
Schiar./Scur.	Consente di rendere le stampe più chiare o più scure.
Definizione	Consente di specificare la nitidezza delle copie.
Esposiz. autom.	Consente di attivare/disattivare Esposiz. autom. durante la copia. Esposiz. autom. elimina lo sfondo dei documenti su carta non perfettamente bianca e la comparsa dell'immagine presente sull'altro lato quando si stampa fronte/retro su carta sottile.
Bilanc. colore R	Consente di regolare i livelli del rosso delle copie.
Bilanc. colore G	Consente di regolare i livelli del verde delle copie.
Bilanc. colore B	Consente di regolare i livelli del blu delle copie.
Bilanc. grigio	Regola il bilanciamento del grigio sul grigio neutro.
N in 1	Utilizzare per copiare due pagine dell'originale su un solo lato di un foglio di carta. <ul style="list-style-type: none"> • No • Auto (riduci automaticamente) • Copia doc. identità • Manuale (riduci manualmente)
Margine sup./inf.	Consente di attivare/disattivare i margini di copia sul bordo superiore e inferiore della pagina.
Margine ds./sin.	Consente di attivare/disattivare i margini di copia sul bordo sinistro e destro della pagina.
Margine centrale	Consente di attivare/disattivare i margini di copia sul centro della pagina. Usare questa opzione per creare un margine di rilegatura al centro della pagina quando si stampa utilizzando la funzione N su N.

Scansione predef.

Utilizzare questo menu per impostare i comportamenti di scansione predefiniti. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) on page 120.

Elemento	Descrizione
Scans. in rete	Consente di selezionare la destinazione di scansione: Computer (rete) o Server (FTP).
Formato file	Seleziona il tipo di file dell'immagine scansionata.
Colore	Specifica la stampa in bianco e nero o a colori.
Imp. puls. colore	Consente di registrare le impostazioni della Modalità colore: <ul style="list-style-type: none"> • Pulsante B/N: Bianco e nero o Scala di grigi. • Pulsante Colore: Colore o Colore(Foto)
Risoluzione	Consente di selezionare la risoluzione di scansione.
Dim. documento	Consente di specificare il formato dell'originale.
Schiar./Scur.	Consente di rendere le stampe più chiare o più scure.
Definizione	Specifica la definizione delle immagini scansionate.
Esposiz. autom.	Consente di attivare/disattivare Esposiz. autom. durante la copia. Esposiz. autom. elimina lo sfondo dei documenti su carta non perfettamente bianca e la comparsa dell'immagine presente sull'altro lato quando si stampa fronte/retro su carta sottile.
Margine sup./inf.	Consente di attivare/disattivare i margini di copia sul bordo superiore e inferiore della pagina.
Margine ds./sin.	Consente di attivare/disattivare i margini di copia sul bordo sinistro e destro della pagina.
Margine centrale	Consente di attivare/disattivare i margini di copia sul centro della pagina. Usare questa opzione per creare un margine di rilegatura al centro della pagina quando si stampa utilizzando la funzione N su N.
Form. file TIFF	Impostare il formato file TIFF: TIFF V6 o TTN2.
Compress. imm.	Consente di specificare il valore di compressione dell'immagine: Inferiore, Normale o Superiore.
Dim. max e-mail	Consente di impostare le dimensioni massime degli allegati inviabili tramite e-mail, da 50 a 16384 KB.

Fax predef.

Utilizzare questo menu per impostare i comportamenti fax predefiniti. Per ulteriori informazioni, vedere [Modifica delle impostazioni fax predefinite](#) on page 141.

Nota: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.

Elemento	Descrizione
Risoluzione	Specifica la risoluzione del fax.
Tipo documento	Specifica se il documento contiene testo o foto.
Schiar./Scur.	Consente di rendere le stampe più chiare o più scure.
Invio ritardato	Specifica il ritardo di invio di un lavoro fax, fino a 23 ore e 59 minuti.

Stampa da USB predef.

Utilizzare questo menu per impostare i comportamenti predefiniti per la stampa da USB.

Elemento	Descrizione
Layout	Specifica le opzioni di layout.

Impost. vassoio

Impost. vassoio consente di configurare il formato e il tipo di carta per il vassoio carta principale. Se il formato o il tipo della carta caricata è diverso dall'impostazione, possono verificarsi una riduzione della qualità di stampa o inceppamenti della carta. Se il formato della carta caricata è diverso dall'impostazione del vassoio si può verificare un conflitto. Specificare il tipo e il formato carta corretti.

Elemento	Descrizione
Formato supporto	Specifica il formato e l'orientamento della carta per il vassoio principale. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata on page 74 e Impostazione dei tipi e formati carta on page 81.
Tipo di supporto	Specifica il tipo di carta caricato nel vassoio principale. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata on page 74 e Impostazione dei tipi e formati carta on page 81.
Visualizza schermata	Attivare per visualizzare il messaggio in cui si richiede di impostare il formato e il tipo di carta appropriati ogni volta che si carica carta nel vassoio. L'impostazione predefinita è No.

Lingua pannello

Consente di selezionare la lingua visualizzata nel display del pannello comandi.

Modo Risparmio energetico

Questa sezione include:

- [Impostazione di Timer economizz.....](#) 38
- [Uscita dal modo risparmio energetico.....](#) 38

È possibile impostare il periodo che la macchina trascorre in modo standby prima di passare automaticamente a un livello di consumo energetico più basso. È possibile inoltre disattivare il passaggio automatico a livelli energetici più bassi.

Impostazione di Timer economizz.

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Per selezionare **Impost. sistema** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. In corrispondenza di Timer economizz. premere **OK**.
5. Premere i pulsanti freccia per selezionare una delle voci seguenti:
 - **Modo econom. 1:** consente di ridurre il consumo energetico a 15 W o meno quando la stampante rimane inattiva. Impostare il timer su un valore compreso tra 5 e 60 minuti. L'impostazione predefinita è 60.
 - **Modo econom. 2:** consente di disabilitare il pannello di controllo e tutti i sensori dopo che viene attivata la modalità 1. Riduce il consumo energetico a 7 W o meno. Impostare il timer su un valore compreso tra 1 e 60 minuti. L'impostazione predefinita è 1.
6. Premere **OK**.
7. Per selezionare il valore desiderato premere i pulsanti freccia e **OK** per salvare le modifiche.
8. Per tornare allo schermo Pronto premere il pulsante **Invio** quattro volte.

Uscita dal modo risparmio energetico

La stampante annulla automaticamente la modalità risparmio energetico quando riceve dati da un computer collegato.

Per disattivare manualmente il modo risparmio energetico il pulsante **Economizzatore** sul pannello di controllo.

Funzioni di amministrazione

Questa sezione include:

- [Pagine di informazioni](#) 39
- [CentreWare Internet Services](#) 39

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Tra queste sono incluse pagine di informazioni su configurazione e font, nonché pagine dimostrative e altro.

Pagina **Impost. sistema**

Nella pagina **Impost. sistema** vengono elencate informazioni quali le impostazioni predefinite, le opzioni installate, le impostazioni di rete con l'indirizzo IP e le impostazioni dei font. Utilizzare le informazioni in questa pagina per configurare le impostazioni di rete per la stampante e per visualizzare i conteggi pagina e le impostazioni di sistema.

Per stampare la pagina **Impost. sistema**:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. In corrispondenza di Pagg. di informaz. premere **OK**.
3. Selezionare **Impost. sistema** usando i pulsanti freccia.
4. Premere **OK**.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web.

Nota: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.

CentreWare Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- L'abilitazione di TCP/IP e CentreWare Internet Services nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Accesso a CentreWare Internet Services

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
<i>Guida all'installazione</i>	Fornita insieme alla stampante.
<i>Guida rapida per l'uso</i>	Fornita insieme alla stampante.
Esercitazioni video	www.xerox.com/office/WC6015docs
<i>Recommended Media List</i> (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
Informazioni per il supporto tecnico della stampante; include il supporto tecnico online, <i>Online Support Assistant</i> (Supporto in linea) e la possibilità di scaricare driver.	www.xerox.com/office/WC6015support
Pagine di informazioni	Stampare dal menu del pannello di controllo.
Ordine dei materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/WC6015supplies
Risorsa per strumenti e informazioni, incluse esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozi online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Centro assistenza Xerox®

Se occorre assistenza durante o dopo l'installazione della stampante, visitare il sito Web Xerox® per soluzioni e il supporto online all'indirizzo www.xerox.com/office/worldcontacts.

Per ulteriore assistenza, contattare il Centro assistenza Xerox®. Se durante l'installazione della stampante è stato fornito il numero di telefono di un rappresentante commerciale locale, prendere nota del numero nello spazio sottostante.

Centro assistenza Xerox® in Canada: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Per ulteriore assistenza durante l'utilizzo della stampante:

1. Fare riferimento a questa Guida per l'utente.
2. Contattare l'operatore responsabile.
3. Visitare il sito Web clienti all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6015support.

Il Centro assistenza chiederà le seguenti informazioni:

- La natura del problema.
- Il numero di serie della stampante.
- Il codice di errore.
- Il nome e località dell'azienda.

Individuazione del numero di serie

Per ordinare materiali di consumo o contattare Xerox per assistenza, è necessario fornire il numero di serie della stampante. Il numero di serie si trova su un'etichetta sullo sportello posteriore della stampante. Il numero di serie appare anche nella pagina **Impost. sistema**. Per stampare la pagina **Impost. sistema**:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. In corrispondenza di **Pagg. di informaz.** premere **OK**.
3. Selezionare **Impost. sistema** usando i pulsanti freccia.
4. Premere **OK**.

Installazione e configurazione

Questo capitolo include:

- Panoramica dell'installazione e della configurazione..... 44
- Scelta della posizione per la stampante..... 45
- Connessione della stampante..... 46
- Configurazione delle impostazioni di rete..... 53
- Impostazione di data e ora..... 59
- Installazione del software 60
- Impostazione della funzione di scansione 65

Vedere anche:

Guida all'installazione inclusa con la stampante.

Online Support Assistant (Supporto in linea) su www.xerox.com/office/WC6015support

Panoramica dell'installazione e della configurazione

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Configurare le impostazioni iniziali della stampante, quindi installare il software del driver e le utilità sul computer.

È possibile connettersi alla stampante direttamente dal computer tramite USB o connettersi a una rete tramite cavo Ethernet o connessione wireless. I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda del metodo di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente. Xerox consiglia una connessione Ethernet perché è in genere più veloce di una connessione USB e fornisce l'accesso a CentreWare Internet Services.

Nota: Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC6015drivers.

Vedere anche:

[Scelta della posizione per la stampante](#) on page 45

[Scelta di un metodo di connessione](#) on page 46

[Connessione della stampante](#) on page 46

[Configurazione delle impostazioni di rete](#) on page 53

[Installazione del software](#) on page 60

Scelta della posizione per la stampante

1. Scegliere un ambiente privo di polvere con temperatura compresa tra 10° e 32°C (50°–90°F) e umidità relativa compresa tra 15 e 85 %.

Nota: repentini cambi di temperatura possono compromettere la qualità di stampa. Inoltre, il riscaldamento troppo rapido di un ambiente freddo può provocare condensa all'interno della stampante, interferendo così con il processo di trasferimento delle immagini.

2. Collocare la stampante su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da sostenerne il peso. La stampante deve essere in posizione orizzontale con i quattro piedini appoggiati su una superficie solida. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) on page 193.

Dopo aver posizionato la stampante, è possibile collegarla all'alimentazione, nonché al computer o alla rete.

Vedere anche:

[Requisiti totali di spazio](#) on page 193

[Requisiti di spazio](#) on page 193

Connessione della stampante

Questa sezione include:

- [Scelta di un metodo di connessione](#) 46
- [Connessione a una rete cablata](#)..... 47
- [Connessione a una rete wireless](#) 47
- [Connessione a un computer mediante USB](#) 51
- [Connessione a una linea telefonica](#) 52

Scelta di un metodo di connessione

La stampante può essere connessa al computer tramite un cavo USB o Ethernet. Il metodo scelto dipende da come il computer è connesso alla rete. Una connessione USB è una connessione diretta ed è quella più semplice da configurare. Per il collegamento alla rete è necessario utilizzare la connessione Ethernet. Se si intende utilizzare una connessione di rete, è importante conoscere la modalità di collegamento del computer alla rete, Per ulteriori informazioni, vedere [Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP](#) on page 53.

Nota: I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda del metodo di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente.

- **Rete:** se il computer è connesso a una rete aziendale o domestica, utilizzare un cavo Ethernet per collegare la stampante alla rete. Non è possibile collegare la stampante direttamente al computer. Utilizzare un router o hub. Una rete Ethernet può essere usata per uno o più computer e supporta numerose stampanti e sistemi contemporaneamente. La connessione Ethernet in genere è più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando CentreWare Internet Services.
- **Rete wireless:** se il proprio computer è dotato di un router wireless o di un punto di accesso wireless è possibile collegare la stampante alla rete tramite una connessione wireless. Una connessione di rete wireless offre lo stesso accesso e i medesimi servizi di una connessione cablata. La connessione wireless in genere è più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando CentreWare Internet Services.
- **USB:** se si collega la stampante a un solo computer e non si dispone di una rete, utilizzare una connessione USB. Una connessione USB offre una buona velocità di trasferimento dei dati, ma non è veloce quanto una connessione Ethernet. In aggiunta, una connessione USB non fornisce l'accesso a CentreWare Internet Services.
- **Telefono:** per poter inviare e ricevere fax, la stampante deve essere collegata a una linea telefonica dedicata.

Connessione a una rete cablata

Nota: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.

Per collegare la stampante a una rete cablata:

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare un cavo Ethernet di categoria 5 o superiore dalla stampante alla presa di rete o del router. Utilizzare un hub o router Ethernet, nonché almeno due cavi Ethernet. Collegare il computer all'hub o al router mediante un cavo, quindi collegare la stampante all'hub o al router mediante l'altro cavo. Eseguire il collegamento a una qualsiasi porta dell'hub o del router, eccetto la porta uplink.
3. Collegare il cavo di alimentazione alla presa e alla stampante, quindi accendere la stampante.
4. Impostare o rilevare automaticamente l'indirizzo IP di rete della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Assegnazione dell'indirizzo IP alla stampante](#) on page 54.

Connessione a una rete wireless

Nota: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015NI.

Una rete locale (LAN) wireless permette di collegare due o più dispositivi senza ricorrere a un collegamento fisico. La stampante può connettersi a una LAN wireless a patto che questa preveda un router wireless o un punto di accesso wireless. Prima di collegare la stampante a una rete wireless, configurare sul router wireless un SSID, una passphrase e i protocolli di protezione.

Ripristino delle impostazioni wireless

Se la stampante era stata installata in precedenza in un ambiente di rete wireless, è possibile che conservi alcune delle informazioni di impostazione e configurazione.

Per evitare che la stampante tenti di collegarsi alla rete precedente, procedere come descritto di seguito:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Per selezionare **Wireless** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Per selezionare **Ripristin. wireless** premere i pulsanti freccia e **OK**.
5. Per selezionare **Sì** premere i pulsanti freccia e **OK**.

Connessione a una rete con un router di tipo WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) è uno standard per l'impostazione delle reti wireless. I protocolli WPS permettono anche agli utenti alle prime armi di installare i dispositivi in una rete wireless protetta. Grazie a un router compatibile con lo standard WPS si possono usare gli strumenti del router e della stampante per collegare la stampante alla rete. Per poter utilizzare questi strumenti, è necessario che il router wireless sia compatibile con lo standard WPS e opportunamente configurato.

- La connessione PBC (Push Button Connection) è il modo più veloce per collegare la stampante a una rete wireless perché alla sola pressione di un pulsante sul router e uno sulla stampante il collegamento viene attivato automaticamente. Dopo lo scambio di informazioni iniziali tra il router e la stampante, quest'ultima accetta le informazioni di configurazione e protezione trasmesse dal router e si collega alla rete. La connessione PBC è un modo ragionevolmente sicuro di collegare la stampante alla rete. Non è necessario per l'utente inserire alcuna informazione per attivare la connessione di rete.
- PIN (numero di identificazione personale) permette di collegare automaticamente la stampante a un router wireless tramite un PIN comune. La stampante genera e stampa un PIN da usare per il processo di configurazione. Quando si inserisce un PIN nel router, quest'ultimo trasmette le informazioni della rete usando il PIN. Una volta che entrambi i dispositivi hanno riconosciuto il PIN, la stampante accetta le informazioni di configurazione e protezione trasmesse dal router e le usa per collegarsi alla rete.

Per connettersi a una rete wireless WPS mediante PBC:

Nota: Il router wireless deve essere stato collegato e correttamente configurato in rete prima dell'installazione della stampante.

1. Premere il pulsante **PBC** sul router wireless.

Il router inizia a trasmettere informazioni di configurazione e continua per 120 secondi.

Nota: Se il router wireless non è dotato di un pulsante PBC fisico, servirsi del computer per premere il pulsante virtuale nel pannello comandi del router. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del router.

2. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
3. Per selezionare **Rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Per selezionare **Impost. wireless** premere i pulsanti freccia e **OK**.
5. Per selezionare **WPS** premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Per selezionare **Controllo pulsanti** premere i pulsanti freccia e **OK**.
7. Per selezionare **Si** premere i pulsanti freccia e **OK**.

La stampante comunica con il router per risolvere le informazioni di impostazione e configurazione. Inizia un conto alla rovescia da 100. Quando dispone delle informazioni corrette, la stampante si collega al router e si riavvia con le informazioni di impostazione e configurazione corrette.

Per connettersi a una rete wireless WPS mediante PIN:

Nota: Il router wireless deve essere stato collegato e correttamente configurato in rete prima dell'installazione della stampante.

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Per selezionare **Rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Per selezionare **Impost. wireless** premere i pulsanti freccia e **OK**.
5. Per selezionare **WPS** premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Per selezionare **Codice PIN** premere i pulsanti freccia e **OK**.
7. Per selezionare **Stampa codice PIN** premere i pulsanti freccia e **OK**.
Il PIN viene stampato in cima a Stampa codice PIN.
8. Dal computer aprire il pannello comandi del router e selezionare **Add WPS Client**.

Nota: Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del router.

9. Fare clic su **PIN Method**.

Nota: La procedura seguente può subire variazioni a seconda della marca del router.

10. Immettere il PIN ottenuto da Stampa codice PIN nel campo Client PIN e fare clic su **Avanti**.
11. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
12. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
13. Per selezionare **Rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
14. Per selezionare **Impost. wireless** premere i pulsanti freccia e **OK**.
15. Per selezionare **WPS** premere i pulsanti freccia e **OK**.
16. Per selezionare **Codice PIN** premere i pulsanti freccia e **OK**.
17. Per selezionare **Avvia configurazione** premere i pulsanti freccia e **OK**.

La stampante comunica con il router per risolvere le informazioni di impostazione e configurazione. Inizia un conto alla rovescia da 100. Quando dispone delle informazioni corrette, la stampante si collega al router e si riavvia con le informazioni di impostazione e configurazione corrette.

Connessione manuale a una rete wireless

La connessione a una rete wireless che non è dotata di un router di tipo WPS richiede l'impostazione e la configurazione manuali della stampante. Prima di iniziare, procurarsi le informazioni di impostazione e configurazione appropriate, quali nome e passphrase, dal router. Quando si dispone delle informazioni di rete necessarie, impostare la stampante dal pannello comandi o da CentreWare Internet Services. Il modo più facile per predisporre una connessione manuale è tramite CentreWare Internet Services.

Per registrare le informazioni di rete dal router wireless:

1. Dal computer usare il browser Web per aprire il pannello comandi del router wireless.
2. Fare clic su **Impostazioni wireless**.
3. Registrare le seguenti informazioni: Il nome della rete e la passphrase distinguono tra caratteri maiuscoli e minuscoli. Prendere nota delle stringhe esattamente come visualizzate nel pannello comandi del router.
 - **Nome (SSID)**
 - **Opzioni di protezione (Tipo crittografia)**
 - **Passphrase**

Nota: Il router wireless deve essere stato collegato e correttamente configurato in rete prima dell'installazione della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del router.

Per connettersi manualmente a una rete wireless dal pannello comandi della stampante:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Per selezionare **Rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Per selezionare **Impost. wireless** premere i pulsanti freccia e **OK**.
5. Per selezionare **Impost. manuale** premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. In corrispondenza di **Inser. rete (SSID)**, specificare il nome (SSID) della rete e premere **OK**.
7. Per selezionare **Infrastruttura** o **Ad hoc** premere i pulsanti freccia e **OK**.

Nota: Infrastruttura è l'opzione che offre il ventaglio più ampio di opzioni di protezione. Ad hoc offre solo la crittografia WEP nella maggior parte delle reti.

8. Per selezionare il **Tipo crittografia** premere i pulsanti freccia e **OK**.
9. Digitare la passphrase utilizzando la tastiera.
Premere più volte i tasti per selezionare ogni carattere, maiuscola/minuscola o numero. Per cancellare un carattere premere il pulsante **Cancella**: viene eliminato un carattere per volta partendo da destra.
10. Premere **OK**.
Se la stampante non si collega alla rete entro 90 secondi, verificare le informazioni di rete e riprovare.

Per connettersi manualmente a una rete wireless mediante CentreWare Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56.

2. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà nella parte sinistra della finestra, fare clic su **LAN wireless**.
4. Nel campo **SSID**, immettere il nome della rete (SSID).
5. Per selezionare **Tipo di rete** usare i menu a discesa e scegliere tra **Infrastruttura** o **Ad hoc**.

Nota: Infrastruttura è l'opzione che offre il ventaglio più ampio di opzioni di protezione. Ad hoc offre solo la crittografia WEP nella maggior parte delle reti.

6. Per selezionare **Crittografia**, scegliere dall'elenco a discesa l'opzione di protezione del router.
7. Per cancellare i cinque punti nel campo Passphrase, selezionarli e premere **Backspace**.
8. Immettere la passphrase della rete nel campo Passphrase.
9. Per cancellare i cinque punti nel campo Conferma passphrase, selezionarli e premere **Backspace**.
10. Immettere la passphrase della rete nel campo Conferma passphrase.
11. Fare clic su **Salva modifiche**.
12. Scollegare il cavo Ethernet dalla stampante.
13. Spegnerne la stampante, quindi riaccenderla.

Quando si riavvia, la stampante utilizzerà le informazioni di CentreWare Internet Services per collegarsi al router wireless. Stampare la pagina delle impostazioni sistema per verificare le impostazioni di connessione. Se la stampante non riesce a collegarsi alla rete wireless, verificare le informazioni di rete e riprovare.

Connessione a un computer mediante USB

Per utilizzare la connessione USB, è necessario disporre di Windows XP SP1 o versione successiva, Windows Server 2003 o versione successiva oppure di Macintosh OS X 10.5 o versione successiva.

Per collegare la stampante al computer tramite un cavo USB:

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare l'estremità B di un cavo A/B USB 2.0 standard alla porta USB sul retro della stampante.
3. Inserire il cavo di alimentazione, quindi collegare la stampante e accenderla.
4. Collegare l'estremità A del cavo USB alla porta USB del computer.
5. Quando viene visualizzata Installazione guidata nuovo hardware di Windows, annullarla.
6. È ora possibile installare i driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) on page 60.

Connessione a una linea telefonica

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare un cavo RJ11 standard, N. 26 AWG (American Wire Gauge) o superiore, alla porta Line sul retro della stampante.
3. Collegare l'altra estremità del cavo RJ11 a una linea telefonica funzionante.
4. Abilitare e configurare le funzioni fax.

Per ulteriori informazioni, vedere [Modifica delle impostazioni fax predefinite](#) on page 141.

Configurazione delle impostazioni di rete

Questa sezione include:

- [Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP.....](#) 53
- [Assegnazione dell'indirizzo IP alla stampante](#) 54
- [Impostazione dell'intestazione fax.....](#) 57
- [Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione](#) 58

Nota: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.

Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP

In genere, nelle reti Ethernet, i computer e le stampanti comunicano tra loro mediante i protocolli TCP/IP. In genere, i computer Macintosh comunicano con una stampante di rete mediante il protocollo TCP/IP o Bonjour. Per i sistemi Macintosh OS X, è preferibile utilizzare TCP/IP. A differenza di quanto avviene con il protocollo TCP/IP, tuttavia, Bonjour non richiede che stampanti e computer abbiano un indirizzo IP.

Con i protocolli TCP/IP, ciascuna stampante e ciascun computer deve avere un indirizzo IP univoco. Numerose reti e router via cavo e DSL dispongono di un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) che assegna automaticamente un indirizzo IP a tutti i computer e le stampanti della rete configurati per l'utilizzo di DHCP.

Se si usa un router via cavo o DSL, consultare la documentazione del dispositivo per informazioni sull'assegnazione degli indirizzi IP.

Assegnazione dell'indirizzo IP alla stampante

Questa sezione include:

- [Assegnazione automatica dell'indirizzo IP](#) 54
- [Assegnazione manuale dell'indirizzo IP](#) 54
- [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#)..... 56
- [Modifica dell'indirizzo IP mediante CentreWare Internet Services](#)..... 56

Per impostazione predefinita, la stampante è impostata per ottenere un indirizzo IP dal server di rete tramite DHCP. Gli indirizzi di rete assegnati da DHCP sono tuttavia temporanei. Dopo un certo periodo di tempo, l'indirizzo IP assegnato dalla rete alla stampante potrebbe cambiare. Se il driver di stampa è impostato su un indirizzo IP che cambia periodicamente, possono verificarsi problemi di connettività. Per evitare problemi, o se l'amministratore di rete richiede un indirizzo IP statico per la stampante, è possibile assegnare manualmente l'indirizzo IP alla stampante.

Nota: L'indirizzo IP della stampante può essere visualizzato nella pagina *Impost. sistema*, sul pannello comandi della stampante o in CentreWare Internet Services.

Vedere anche:

[Assegnazione manuale dell'indirizzo IP](#) on page 54

[Ricerca dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56

Assegnazione automatica dell'indirizzo IP

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. In corrispondenza di **Rete** premere **OK**.
4. Premere il pulsante **TCP/IP** premere il pulsante freccia **giù**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare **IPv4** premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. In corrispondenza di **Ottieni ind. IP** premere **OK**.
7. Per selezionare **DHCP/AutoIP** premere i pulsanti freccia e **OK**.
8. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Assegnazione manuale dell'indirizzo IP

È possibile assegnare un indirizzo IP statico alla stampante dal pannello di controllo della stessa. Dopo aver assegnato un indirizzo IP, è possibile modificarlo utilizzando CentreWare Internet Services.

Per assegnare un indirizzo IP statico dalla stampante, sono necessarie le informazioni seguenti:

- Un indirizzo IP correttamente configurato per la rete
- L'indirizzo Network mask
- L'indirizzo router/gateway predefinito

Se ci si trova su una rete gestita da un amministratore di rete, rivolgersi all'amministratore di rete per ottenere le informazioni di rete.

Per le reti domestiche che utilizzano router o altri dispositivi per collegare la stampante alla rete, fare riferimento alla documentazione del dispositivo per le istruzioni sull'assegnazione degli indirizzi di rete. La documentazione del router o del dispositivo può fornire un intervallo di numeri di indirizzi accettabili che è possibile utilizzare. È importante che gli indirizzi siano simili, ma non identici, a quelli utilizzati da altre stampanti e computer della rete. Solo l'ultima cifra deve essere diversa. Ad esempio, a una stampante può essere assegnato l'indirizzo IPv4 192.168.1.2, mentre al computer è assegnato l'indirizzo 192.168.1.3. L'indirizzo IP 192.168.1.4 sarà quindi disponibile per un altro dispositivo.

È possibile che il router assegni l'indirizzo IP statico della stampante a un altro computer che ottiene il proprio indirizzo IP dinamicamente. Per evitare che l'indirizzo IP venga riassegnato, associare la stampante a un indirizzo che si trova nell'estremità superiore dell'intervallo di indirizzi consentiti dal router o dal dispositivo. Ad esempio, se al computer è assegnato l'indirizzo IP 192.168.1.2 e il dispositivo consente indirizzi IP fino a 192.168.1.25, selezionare un indirizzo compreso tra 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

Nelle configurazioni di rete IPv6, l'indirizzo IPv6 viene assegnato automaticamente.

Per assegnare un indirizzo IP statico alla stampante, seguire questi passaggi.

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Per selezionare **Rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Premere il pulsante **TCP/IP** premere il pulsante freccia **giù**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare **IPv4** premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. In corrispondenza di **Ottieni ind. IP** premere **OK**.
7. Per selezionare **Pannello** premere i pulsanti freccia e **OK** per abilitare l'opzione.
8. Premere il pulsante **Invio** per tornare al menu IPv4.
9. Per selezionare **Indirizzo IP** premere i pulsanti freccia e **OK**.
Se non è definito, l'indirizzo è 000.000.000.000.
10. Impostare l'indirizzo IP:
 - a. Nel primo campo, premere i pulsanti freccia oppure utilizzare la tastierina alfanumerica per immettere il numero desiderato.
 - b. Premere il pulsante **freccia avanti** per passare al campo successivo, quindi immettere il numero desiderato.
 - c. Passare ai due campi successivi e immettere i numeri desiderati.

Nota: Per scorrere velocemente fino a un numero, premere il pulsante freccia **su** o **giù**. Per tornare a un campo, premere il pulsante freccia **indietro**.

 - d. Al termine premere **OK** per confermare l'indirizzo.
11. Per tornare a un indirizzo IP, premere il pulsante freccia **indietro** una volta.
12. Per selezionare **Network mask** premere il pulsante freccia **giù** e **OK**. Ripetere il passaggio 10 per impostare l'indirizzo Network mask.
13. Per tornare a Network mask, premere il pulsante freccia **indietro** una volta.
14. Per selezionare **Indirizzo gateway** premere il pulsante freccia **giù** e **OK**. Ripetere il passaggio 10 per impostare l'indirizzo gateway.

15. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.
16. Stampare la pagina delle impostazioni sistema per verificare le nuove impostazioni.
È ora possibile installare il software.

Vedere anche:

Online Support Assistant (Supporto in linea) su www.xerox.com/office/WC6015support

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante

Per installare i driver di stampa per una stampante connessa in rete, è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. È inoltre necessario conoscere l'indirizzo IP per accedere alle impostazioni della stampante tramite CentreWare Internet Services. l'indirizzo IP della stampante può essere visualizzato nella pagina *Impost. sistema* o sul pannello di controllo della stampante.

Per stampare la pagina *Impost. sistema*:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. In **Pagg. di informaz.** premere il pulsante **OK**.
3. Per selezionare **Impost. sistema** premere i pulsanti freccia e **OK**.
L'indirizzo IP della stampante è indicato nella sezione Rete cablata della pagina.

Nota: Dopo due minuti dall'accensione della stampante, stampare la pagina *Impost. sistema*. L'indirizzo TCP/IP viene visualizzato nella sezione Rete. Se l'indirizzo IP indicato nella pagina è 0.0.0.0, non è stato possibile acquisire un indirizzo IP dal server DHCP. Attendere due minuti e stampare di nuovo la pagina *Impost. sistema*.

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello di controllo:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Per selezionare **Rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Per selezionare **TCP/IP** premere i pulsanti freccia e **OK**.
5. Per selezionare **IPv4** premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Per selezionare **Indirizzo IP** premere i pulsanti freccia e **OK**.
L'indirizzo IP della stampante viene visualizzato nella schermata Indirizzo IP.

Modifica dell'indirizzo IP mediante CentreWare Internet Services

Per modificare l'indirizzo IP della stampante tramite CentreWare Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56.

2. Fare clic sul collegamento **Proprietà**.
Se il collegamento Protocolli non è espanso sotto Proprietà, espanderlo.

3. Fare clic su **TCP/IP**.
4. Nella sezione IPv4 della pagina, apportare le modifiche desiderate. Ad esempio, per modificare la modalità di acquisizione dell'indirizzo IP, nel campo Ottieni ind. IP, selezionare un metodo dall'elenco a discesa.
5. Dopo aver modificato le informazioni sull'indirizzo, scorrere fino in fondo alla pagina e fare clic su **Salva modifiche**.

Impostazione dell'intestazione fax

Inviare un messaggio da un apparecchio fax senza le corrette informazioni di intestazione per l'invio di fax è illegale. Le informazioni seguenti devono essere visualizzate sulla prima pagina trasmessa o nel margine superiore o inferiore di ogni pagina trasmessa:

- Identità della società o dell'individuo che invia il fax
- Numero di telefono dell'apparecchio trasmittente
- Data e ora della trasmissione

Per impostare le informazioni di intestazione per l'invio di fax su pannello di controllo:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Per selezionare **Imp. fax** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Identificare la società o l'individuo che invia il fax:
 - a. Per selezionare **Nome società** premere i pulsanti freccia e **OK**.
 - b. Utilizzare la tastierina alfanumerica per immettere il nome della società, quindi premere **OK**.
5. Identificare il numero di telefono dell'apparecchio fax trasmittente:
 - a. Per selezionare **Numero fax personale** premere il pulsante freccia e **OK**.
 - b. Utilizzare la tastierina alfanumerica per immettere il numero di telefono della stampante, quindi premere **OK**.
6. Identificare il paese:
 - a. Per selezionare **Paese** premere il pulsante freccia e **OK**.
 - b. Per selezionare il proprio paese premere il pulsante freccia e **OK**.
 - c. Alla richiesta Riavviare sistema (Continuare?) premere il pulsante freccia **giù** per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
7. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Vedere anche:

[Impostazione di data e ora](#) on page 59

[CentreWare Internet Services](#) on page 39

[Trasmissione di fax](#) on page 129

Aggiunta di numeri fax e di indirizzi e-mail nella Rubrica indirizzi

Se la stampante è connessa a una rete, è possibile aggiungere numeri fax e indirizzi e-mail nella rubrica indirizzi della stampante utilizzando CentreWare Internet Services.

Se la stampante è connessa mediante un cavo USB, è possibile aggiungere numeri fax e indirizzi e-mail nella rubrica indirizzi della stampante utilizzando Editor rubrica indirizzi.

Per ulteriori informazioni, vedere [Aggiunta di una voce rubrica fax singola](#) on page 134, [Creazione di un gruppo fax](#) on page 136 e [Modifica dei gruppi fax della rubrica indirizzi](#) on page 137.

Per ulteriori informazioni, vedere [Trasmissione di fax](#) on page 129.

Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione

Se la stampante è connessa a una rete è possibile eseguire la scansione su un indirizzo FTP, un indirizzo e-mail o una cartella condivisa sul computer. Innanzitutto, configurare la scansione in CentreWare Internet Services. Per ulteriori informazioni, vedere [CentreWare Internet Services](#) on page 39.

Se la stampante è connessa con un cavo USB, è possibile eseguire la scansione su una cartella del computer o su un'applicazione. È necessario innanzitutto installare i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager.

Nota: Se si è connessi tramite il cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete, come una cartella condivisa sul computer.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della scansione - Descrizione generale](#) on page 65.

Impostazione di data e ora

Impostare la data e l'ora sulla stampante prima di utilizzarla per inviare trasmissioni fax. Inviare un fax senza le corrette informazioni nell'intestazione è illegale. Per ulteriori informazioni, vedere [Abilitazione della stampante per la funzionalità fax](#) on page 57.

Per impostare la data e l'ora:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Per selezionare **Impost. sistema** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Per selezionare **Impost. orologio** premere i pulsanti freccia e **OK**.
5. Per selezionare **Imposta data** premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Per impostare il mese premere i pulsanti freccia e il pulsante freccia **destra**.
7. Per impostare il giorno premere i pulsanti freccia e il pulsante freccia **destra**.
8. Per selezionare l'anno premere i pulsanti freccia e **OK**.
9. Per selezionare **Imposta ora** premere i pulsanti freccia e **OK**.
10. Per impostare l'ora premere i pulsanti freccia e il pulsante freccia **destra**. Se il formato orario è 12H, verificare di aver scelto correttamente AM o PM.
11. Per impostare i minuti premere i pulsanti freccia e **OK**.
12. Per selezionare **Formato data** premere i pulsanti freccia e **OK**.
13. Per selezionare il formato data da usare premere i pulsanti freccia e **OK**.
14. Per selezionare **Formato ora** premere i pulsanti freccia e **OK**.
15. Per selezionare **12H** o **24H** premere i pulsanti freccia e **OK**.
16. Per selezionare **Fuso orario** premere i pulsanti freccia e **OK**.
17. Per selezionare la differenza di orario da Greenwich (GMT) del proprio fuso orario premere i pulsanti freccia e premere **OK**. Ad esempio, la differenza da GMT dell'orario standard pacifico è -08.00.
18. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Nota: È possibile anche impostare la data e l'ora usando CentreWare Internet Services.

Installazione del software

Questa sezione include:

- [Requisiti del sistema operativo](#) 60
- [Driver di stampa disponibili](#) 60
- [Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows](#) 60
- [Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows](#) 62
- [Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X versione 10.5 e successive](#) 63

Prima di installare il software del driver, verificare che la stampante sia collegata, accesa, connessa correttamente e dotata di un indirizzo IP valido. L'indirizzo IP viene visualizzato in genere nell'angolo superiore destro del pannello comandi. Se l'indirizzo IP non è disponibile, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56.

Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC6015drivers.

Requisiti del sistema operativo

- Windows XP SP1 e versioni successive o Windows Server 2003 e versioni successive
- Macintosh OS X versione 10.4 o successive

Driver di stampa disponibili

Per accedere a opzioni di stampa speciali, utilizzare un driver di stampa Xerox®. Sono disponibili i driver di stampa seguenti per vari sistemi operativi. Per scaricare i driver più recenti, visitare www.xerox.com/office/WC6015drivers.

Driver di stampa	Fonte	Descrizione
Driver Windows GDI	<i>Software and Documentation disc</i> (CD software e documentazione) e Web	Il driver GDI (o raster) è consigliato per sfruttare al meglio le funzioni personalizzate della stampante.
Driver per Mac OS X versione 10.5 e successive	<i>Software and Documentation disc</i> (CD software e documentazione) e Web	Questo driver GDI consente di stampare da un sistema operativo Macintosh OS X versione 10.5 e successive.

Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic sul pulsante **Installazione di rete**.

3. In fondo alla finestra di installazione del driver, fare clic su **Lingua**.
4. Selezionare la lingua desiderata e il pulsante **OK**.
5. Fare clic su **Avanti**.
6. Fare clic su **Accetto i termini del contratto di licenza** e fare clic su **Avanti**.
7. Nell'elenco **Stampanti rilevate**, selezionare la stampante **WorkCentre 6015** e fare clic su **Avanti**.

Nota: Se si installano i driver per una stampante connessa in rete e la stampante non è visualizzata nell'elenco, fare clic sul pulsante **Indirizzo IP o nome DNS**. Nel campo Indirizzo IP o nome DNS, immettere l'indirizzo IP della stampante e fare clic su **Ricerca** per individuare la stampante. Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56.

8. Fare clic su **Avanti** per avviare l'installazione.
9. Al termine dell'installazione, nella schermata **Immetti impostazioni stampante**, scegliere tra:
 - **Condividi stampante con altri utenti di rete** (facoltativo)
 - **Imposta come stampante predefinita** (facoltativo)
 - **Imposta come stampante predefinita per la scansione** assicura una corretta interazione tra scanner e computer.

Nota: Se **Imposta come stampante predefinita per la scansione** non viene selezionata durante l'installazione dei driver, lo scanner non sarà disponibile per la scansione di rete.

- **Driver fax** assicura una corretta interazione tra il fax e il computer.
10. Fare clic su **Avanti**.
 11. Nella finestra **Software e documentazione** deselezionare le caselle delle opzioni che non si desidera installare.
 12. Fare clic su **Installa**.
 13. Nella finestra dell'Installazione guidata, fare clic su **Sì** per riavviare il computer e su **Fine**.
 14. Nella schermata di **registrazione del prodotto**, selezionare il proprio paese dall'elenco e fare clic su **Avanti**. Compilare il modulo di registrazione e inviarlo.

Note: Contemporaneamente al driver di stampa sul computer vengono installate le applicazioni seguenti:

- PrintingScout
- Launcher
- Express Scan Manager
- Editor rubrica indirizzi: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.

Vedere anche:

Online Support Assistant (Supporto in linea) su www.xerox.com/office/WC6015support

Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic sul pulsante **Installazione personalizzata (USB)**.
3. In fondo alla finestra di installazione del driver, fare clic su **Lingua**.
4. Selezionare la lingua desiderata e il pulsante **OK**.
5. Fare clic su **Avanti**.
6. Fare clic su **Accetto i termini del contratto di licenza** e fare clic su **Avanti**.
7. Nella finestra dell'Installazione guidata, fare clic su **Sì** per riavviare il computer e su **Fine**.
8. Nella schermata di **registrazione del prodotto**, selezionare il proprio paese dall'elenco e fare clic su **Avanti**. Compilare il modulo di registrazione e inviarlo.

Note: Contemporaneamente al driver di stampa sul computer vengono installate le applicazioni seguenti:

- PrintingScout
- Launcher
- Express Scan Manager
- Editor rubrica indirizzi: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.

Vedere anche:

Online Support Assistant (Supporto in linea) su www.xerox.com/office/WC6015support

Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X versione 10.5 e successive

Questa sezione include:

- [Installazione dei driver di stampa](#) 63
- [Aggiunta della stampante](#)..... 63
- [Utilità](#)..... 64

Per accedere a tutte le funzioni della stampante, è necessario:

1. Installare il driver di stampa.
2. Aggiungere la stampante.

Nota: Prima di installare i driver, verificare che la stampante sia collegata, accesa e connessa tramite USB o a una rete attiva. Verificare che la stampante riceva informazioni dalla rete controllando lo stato dei LED sul retro della macchina, accanto al connettore del cavo Ethernet. Quando la stampante viene collegata a una rete funzionante e riceve dati, il LED di collegamento è di colore verde e il LED del traffico giallo lampeggia regolarmente.

Installazione dei driver di stampa

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.

Nota: Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC6015drivers.

2. Fare doppio clic su **WorkCentre 6015 Installer**.
3. Nella finestra di introduzione del programma di installazione, fare clic su **Continua**.
4. Leggere la nota di avviso, quindi fare clic su **Continua**.
5. Leggere il contratto di licenza, fare clic su **Continua**, quindi scegliere **Accetto**.
6. Fare clic su **Installa**.
7. Se richiesto, immettere una password, quindi premere **OK**.
8. Fare clic su **Continua installazione**.

Al termine dell'installazione del driver, fare clic su **Logout** per completare l'installazione e riavviare il computer.

Aggiunta della stampante

Per il collegamento in rete, impostare la stampante tramite Bonjour (Rendezvous) oppure utilizzare l'indirizzo IP della stampante per una connessione LPD/LPR. Per una stampante non di rete, creare una connessione USB desktop.

Per aggiungere la stampante utilizzando Bonjour:

1. Dalla cartella Applicazioni o dal Dock, aprire **Preferenze di Sistema**.
2. Aprire **Stampa e Fax**.

L'elenco delle stampanti viene visualizzato sul lato sinistro della finestra.

3. Fare clic sul pulsante più (+) sotto l'elenco delle stampanti.
4. Fare clic sull'icona **Default** nella parte superiore della finestra.
5. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Nota: se la stampante non è stata rilevata, verificare che sia accesa e che il cavo Ethernet o USB sia correttamente collegato.

Per aggiungere la stampante specificando l'indirizzo IP:

1. Dalla cartella Applicazioni o dal Dock, aprire **Preferenze di Sistema**.
2. Aprire **Stampa e Fax**.
L'elenco delle stampanti viene visualizzato sul lato sinistro della finestra.
3. Fare clic sul pulsante più (+) sotto l'elenco delle stampanti.
4. Fare clic su **IP**.
5. Dal menu a discesa Protocollo, selezionare il protocollo.
6. Nel campo Indirizzo, immettere l'indirizzo IP della stampante.
7. Nel campo Nome, immettere un nome per la stampante.
8. Dall'elenco a discesa Stampa con, scegliere **Seleziona un driver da utilizzare**.
9. Selezionare il driver di stampa per il modello di stampante dall'elenco.
10. Fare clic su **Aggiungi**.

A questo punto il sistema è pronto per stampare e scansare. Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa](#) on page 73 e [Scansione](#) on page 107.

Vedere anche:

Online Support Assistant (Supporto in linea) su www.xerox.com/office/WC6015support

Utilità

Le utilità Editor rubrica indirizzi e Express Scan Manager vengono installate automaticamente quando si installa il driver di scansione. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X versione 10.5 e successive](#) on page 63.

Impostazione della funzione di scansione

Questa sezione include:

- [Impostazione della scansione - Descrizione generale](#)..... 65
- [Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer](#) 66
- [Impostazione della funzione di scansione su un server FTP](#) 69
- [Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail](#) 69
- [Impostazione della funzione di scansione con USB](#) 70

Vedere anche:

[Scansione](#) on page 107

Impostazione della scansione - Descrizione generale

Se la stampante è connessa a una rete, è abilitata per la scansione. Prima di eseguire scansioni, procedere come indicato di seguito:

- Se si esegue la scansione su una cartella condivisa del computer, condividere la cartella, impostare le autorizzazioni corrette e aggiungere la cartella come una voce della rubrica in CentreWare Internet Services.
- Se si esegue la scansione su un server FTP, aggiungere il server FTP e impostare le autorizzazioni corrette come una voce della rubrica in CentreWare Internet Services.
- Se si esegue la scansione su un indirizzo e-mail, configurare il server e-mail in CentreWare Internet Services.

Se la stampante è connessa utilizzando un cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete. È possibile invece eseguire la scansione su una cartella del computer oppure su un'applicazione dopo aver installato i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager.

Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) on page 60.

Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer

Questa sezione include:

- [Condivisione di una cartella utilizzando Windows](#) 66
- [Condivisione della cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive](#)..... 66
- [Aggiunta della cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi](#)..... 68
- [Aggiunta della cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services](#) 68

Per poter eseguire la scansione su una cartella condivisa, è necessario condividere la cartella e aggiungerla come voce della Rubrica in CentreWare Internet Services.

Per ulteriori informazioni, vedere [CentreWare Internet Services](#) on page 39.

Condivisione di una cartella utilizzando Windows

1. Aprire Esplora risorse di Windows.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera condividere e selezionare **Proprietà**.
3. Fare clic sulla scheda **Condivisione**, quindi scegliere **Condividi la cartella**.
4. Fare clic sul pulsante **Autorizzazioni**.
5. Selezionare il gruppo **Tutti** e verificare che tutte le autorizzazioni siano abilitate.
6. Fare clic su **OK**.

Nota: Ricordare il nome condivisione per l'utilizzo futuro.

7. Fare nuovamente clic su **OK**.
8. Aprire la finestra del prompt dei comandi di MS-DOS:
 - a. Dal menu Start, selezionare **Esegui**.
 - b. Nel campo Apri, digitare **cmd** e poi fare clic su **OK**.
9. Digitare **ipconfig**, quindi premere il pulsante **Invio**.
10. Registrare l'indirizzo IP.
11. Chiudere la finestra del prompt dei comandi di MS-DOS.

La cartella è pronta. Aggiungere ora la cartella come voce della Rubrica indirizzi. Per ulteriori informazioni, vedere [Aggiunta della cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services](#) on page 68.

Condivisione della cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive

Per abilitare una cartella sul computer Macintosh per la condivisione in rete:

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.
2. Dal menu Vista, selezionare **Condivisione**.
3. Dall'elenco Servizi, selezionare **Condivisione documenti**.
4. Fare clic sull'icona più (+) sotto il campo Cartelle condivise. Appare un elenco di cartelle.
5. Selezionare la cartella che si desidera condividere in rete e fare clic su **Aggiungi**.
6. Selezionare la cartella che si desidera condividere nella finestra Cartelle condivise.
7. Nell'elenco Utenti fare clic su **Tutti**.
8. Nell'elenco a destra della finestra Utenti usare le frecce per selezionare i privilegi utente per la cartella condivisa.
9. Fare clic sul pulsante **Opzioni**.
10. Effettuare una o più operazioni riportate di seguito.
 - Selezionare **Condividi documenti e cartelle mediante AFP** per condividere la cartella con altri computer Macintosh.
 - Selezionare **Condividi documenti e cartelle mediante FTP** per condividere la cartella con i computer collegati a un server FTP.
 - Selezionare **Condividi documenti e cartelle mediante SMB** per condividere la cartella con i computer Windows.
11. Selezionare la casella **Attivo** alla sinistra di Condivisione documenti nel riquadro Servizi. La cartella e il relativo contenuto sono ora condivisi con altri utenti della rete.
12. Chiudere la finestra Condivisione.

Nota: Quando si apre una cartella condivisa, nel Finder appare il banner Cartella condivisa per la cartella e tutte le sottocartelle che contiene.

La cartella è pronta. Aggiungere ora la cartella come voce della Rubrica indirizzi. Per ulteriori informazioni, vedere [Aggiunta della cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services](#) on page 68.

Aggiunta della cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi

1. Sul computer, selezionare **Start > Tutti i programmi > Xerox Office Printing > WorkCentre 6015N-NI > Editor rubrica indirizzi**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Server** in Rubrica indirizzi della stampante nel riquadro di esplorazione a sinistra.
3. Inserire un nome nel campo Nome per identificare questo accesso al file condiviso sul computer.
4. Selezionare **Computer** (SMB) come Tipo server.
5. Fare clic sul pulsante **Impostazione guidata computer**.
6. Selezionare il pulsante **Sfoggia**.
7. Accedere alla cartella condivisa creata sul computer.
8. Fare clic su **OK**, quindi scegliere **Avanti**.
9. Inserire un Nome di accesso, cioè il nome utente del computer, per la stampante da utilizzare per accedere alla cartella condivisa.
10. Inserire, quindi confermare, la password di accesso per la stampante da utilizzare per accedere alla cartella condivisa.
11. Fare clic su **Avanti**, quindi scegliere **Fine**. Nella finestra Indirizzo server, fare clic su **OK**.
Il nuovo server appare nel riquadro Server nella parte superiore della finestra.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer](#) on page 66.

Aggiunta della cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56.

2. Fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi campo vuoto e poi immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella Rubrica indirizzi.
 - **Tipo di rete:** selezionare **Computer (SMB)**.
 - **Indirizzo host:** immettere l'indirizzo IP del computer in uso.
 - **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per SMB, 139, oppure selezionare un numero dall'intervallo fornito.
 - **Nome di accesso:** immettere il nome del proprio computer.
 - **Password:** immettere la password di accesso del proprio computer.
 - **Reimmetti password:** immettere la password un'altra volta.

- **Nome directory condivisa:** inserire un nome per la directory o cartella. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioni* digitare */scansioni*.
- **Percorso sottodirectory:** immettere il percorso della cartella sul server FTP. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori* all'interno della cartella *scansioni*, digitare */scansioniacolori*.

5. Fare clic su **Salva modifiche**.

A questo punto è possibile eseguire scansioni sulla cartella del computer. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer](#) on page 66.

Impostazione della funzione di scansione su un server FTP

Nota: Prima di impostare la scansione su un server FTP, verificare che il software necessario sia installato e configurato con le cartelle condivise per ogni utente.

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56.

2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Rubrica**.

3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.

4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi campo vuoto e poi immettere le seguenti informazioni:

- **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella Rubrica indirizzi.
- **Tipo di rete:** selezionare **Server (FTP)**.
- **Indirizzo host:** inserire l'indirizzo IP o il nome DNS del server FTP.
- **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per FTP, 21, oppure selezionare un numero dall'intervallo di valori disponibili.
- **Nome di accesso:** immettere un nome di accesso valido per il server FTP.
- **Password:** immettere una password valida per il server FTP.
- **Reimposta password:** immettere la password un'altra volta.
- **Nome directory condivisa:** inserire un nome per la directory o cartella. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioni* digitare */scansioni*.
- **Percorso sottodirectory:** immettere il percorso della cartella sul server FTP. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori* all'interno della cartella *scansioni*, digitare */scansioniacolori*.

5. Fare clic su **Salva modifiche**. Viene creata una nuova voce della Rubrica indirizzi.

A questo punto è possibile eseguire scansioni sul server FTP.

Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail

Prima di eseguire scansioni su un indirizzo e-mail, è necessario configurare la stampante per comunicare con il server email (SMTP).

Per configurare le impostazioni del server SMTP:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56.

2. Fare clic su **Proprietà**.
3. In corrispondenza di Protocolli nel riquadro sinistro, fare clic su **Server e-mail**.
4. Inserire le seguenti informazioni:
 - **Server SMTP (indirizzo IP o nome DNS):** inserire l'indirizzo IP o il nome DNS del server SMTP.
 - **Porta SMTP:** inserire il numero porta predefinito per SMTP, 25, oppure selezionare un numero dall'intervallo di valori disponibili.
5. Selezionare un Tipo di autenticazione.

Nota: Il tipo di autenticazione deve essere compatibile con quella del server SMTP.

6. Specificare un Nome di accesso SMTP valido per il server SMTP.
7. Immettere una password valida per il server SMTP.
8. Inserire di nuovo la password.
9. Scorrere fino in fondo alla finestra e fare clic su **Salva modifiche**.

Nota: Per ottenere il nome o l'indirizzo IP del server SMTP, rivolgersi al provider Internet o all'amministratore del sistema. Alcuni provider Internet richiedono l'autenticazione. Verificare il tipo di autenticazione, le informazioni di accesso e la password.

A questo punto è possibile eseguire scansioni su un indirizzo e-mail. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail](#) on page 69.

Impostazione della funzione di scansione con USB

Se la stampante è connessa utilizzando un cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete. È possibile invece eseguire la scansione su una cartella del computer oppure su un'applicazione dopo aver installato i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) on page 60.

Impostazione della funzione di scansione su una cartella del computer con USB

1. Avviare Gestione scansioni espresse:
 - Windows: fare clic su **Start > Programmi > Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: passare a **Applicazioni > Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
2. Fare clic su **OK** per accettare la cartella Percorso di destinazione predefinita oppure fare clic su **Sfogli** per passare a un'altra cartella.
3. Premere **OK**.

A questo punto è possibile eseguire scansioni sulla cartella del computer. Per ulteriori informazioni, vedere [Scansione su una cartella di un computer con connessione USB](#) on page 110.

Stampa in corso

4

Questo capitolo include:

- Carta supportata..... 74
- Caricamento della carta..... 77
- Selezione delle opzioni di stampa..... 83
- Stampa su buste..... 86
- Utilizzo di formati carta personalizzati..... 89
- Stampa su entrambi i lati della carta..... 92
- Stampa da un'unità flash USB..... 94

Carta supportata

Questa sezione include:

- [Supporti consigliati](#)..... 74
- [Ordinazione della carta](#)..... 74
- [Istruzioni generali per il caricamento della carta](#) 74
- [Carta che può danneggiare la stampante](#) 75
- [Istruzioni per la conservazione della carta](#) 75
- [Formati carta standard supportati](#)..... 76
- [Formati carta personalizzati supportati](#) 76
- [Tipi e grammature carta supportati](#) 76

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox® consigliati per la stampante.

Supporti consigliati

Un elenco della carta e dei supporti consigliati è disponibile all'indirizzo:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

Ordinazione della carta

Per ordinare carta, trasparenti o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6015supplies.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo nel vassoio.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
- Utilizzare solo trasparenti Xerox® consigliati. La qualità di stampa può variare con altri trasparenti.
- Non stampare su supporti etichetta dopo che un'etichetta è stata rimossa da un foglio.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.

Carta che può danneggiare la stampante

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica



ATTENZIONE: la garanzia Xerox®, il contratto di assistenza o la formula Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox® è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Istruzioni per la conservazione della carta

Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna contribuisce a mantenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La luce ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Evitare di esporre la carta a luci intense per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in solaio, in cucina, in garage o negli scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate finché non si è pronti a caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'involucro carta la protegge da perdita o acquisizione di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro finché non si è pronti a utilizzarli. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandoli per protezione.

Formati carta standard supportati

Formati standard Europa	Formati standard Nord America
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.)
A5 (148 x 210 mm, 8,3 x 5,8 poll.)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.)
JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 poll.)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
Busta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 poll.)	216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.
Busta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 poll.)	Busta Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 poll.)
	Busta N. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 poll.)

Formati carta personalizzati supportati

- Larghezza: 76,2–216 mm (3–8,5 poll.)
- Lunghezza: 127–355,6 mm (5–14 poll.)

Tipi e grammature carta supportati

La stampante supporta i seguenti tipi di carta con grammature comprese tra 60 e 163 g/m² (16 lb. standard–60 lb. copertina):

- Standard
- Carta di qualità
- Cartoncino sottile
- Cartoncino lucido sottile
- Etichette
- Riciclata
- Busta
- Standard L2
- Carta di qtà L2
- Cartoncino leggero L2
- Cartoncino lucido leggero L2
- Riciclata L2

Nota: L2 si riferisce al secondo lato di un lavoro fronte/retro manuale.

Caricamento della carta

Questa sezione include:

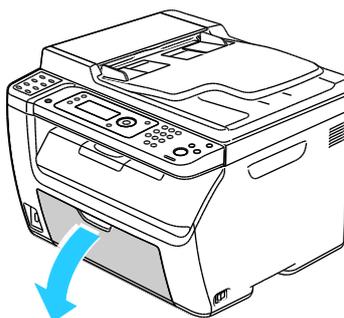
- Caricamento della carta nel vassoio principale 77
- Caricamento della carta nel vassoio bypass 80
- Impostazione dei tipi e formati carta e di Visualizza schermata 81

Caricamento della carta nel vassoio principale

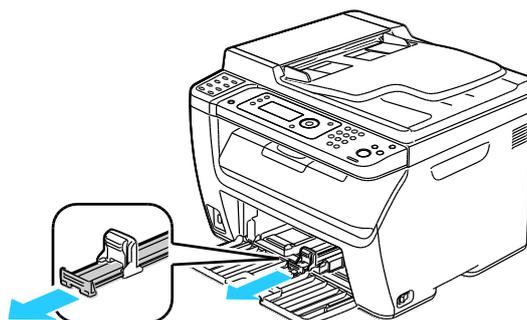
Il vassoio principale ha una capacità di 150 fogli di carta.

Nota: Per evitare inceppamenti carta, non estrarre la copertura della carta quando la stampa è in corso.

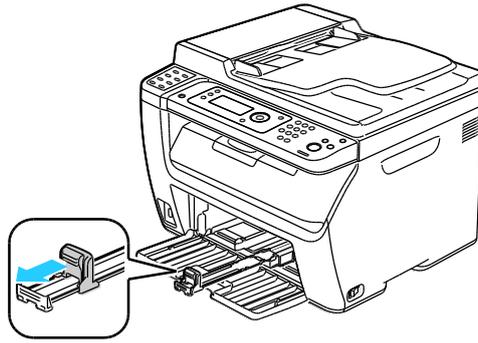
1. Aprire la copertura anteriore.



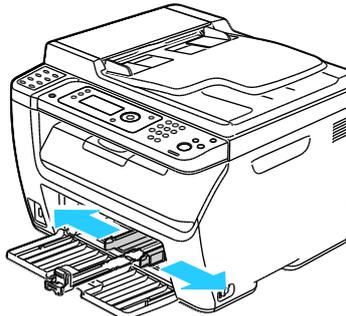
2. Tirare in avanti la barra di scorrimento finché non si blocca.



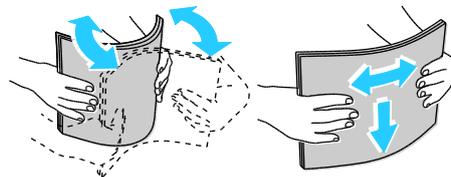
3. Tirare in avanti la guida della lunghezza finché non si blocca.



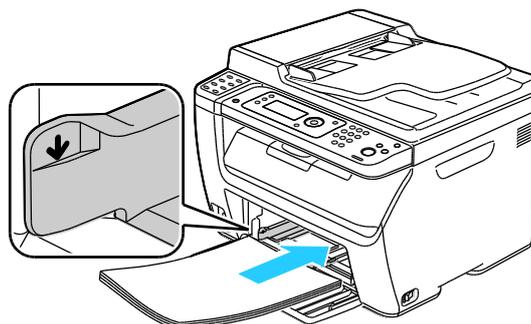
4. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.



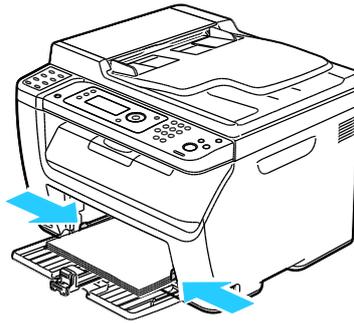
5. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.



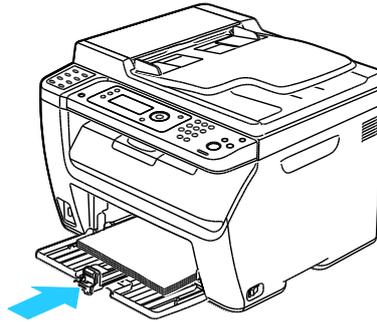
6. Caricare la carta nel vassoio con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante e il lato da stampare rivolto verso l'alto.



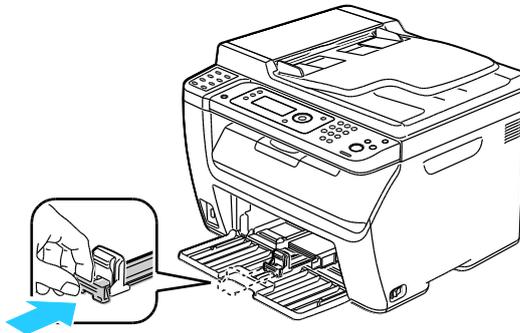
7. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.



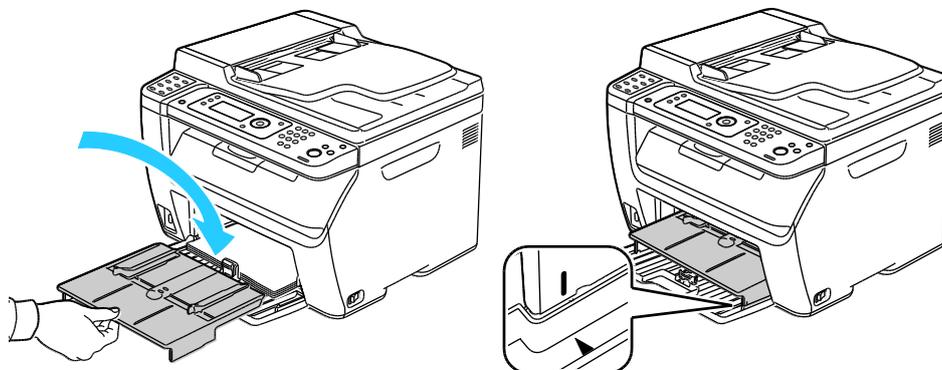
8. Inserire la guida della lunghezza e fare scorrere la barra finché non si ferma.



Nota: in base al formato della carta, spingere la barra laterale verso la stampante finché non si blocca. Stringere la guida della lunghezza e farla scorrere finché non tocca il bordo della carta.



9. Collocare il vassoio bypass sul vassoio principale, quindi allineare le linguette con i segni.



10. Se la carta caricata non è comune, definire il tipo e il formato corretti nel pannello comandi e nel driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione dei tipi e formati carta e di Visualizza schermata](#) on page 81.

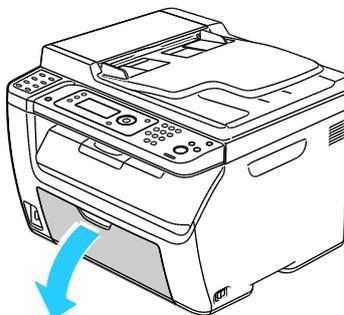
Nota: Se si intende stampare su un formato carta personalizzato, definire il formato personalizzato nelle proprietà della stampante prima di stampare.

Caricamento della carta nel vassoio bypass

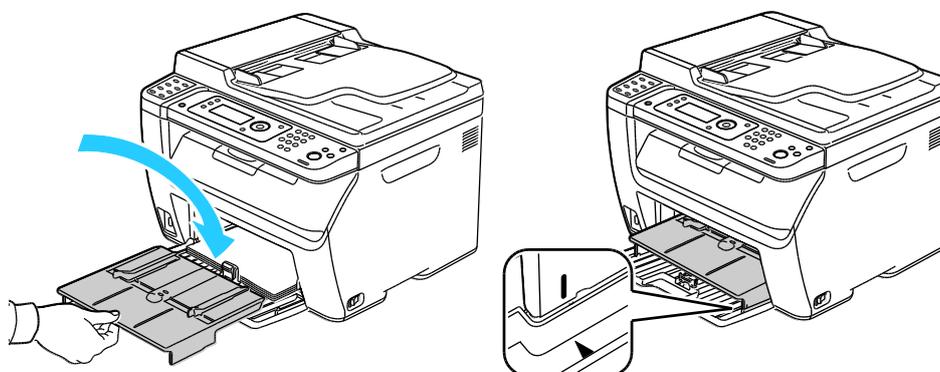
Il vassoio bypass ha una capacità di 10 fogli di carta. La carta caricata nel vassoio bypass viene usata prima della carta caricata nel vassoio principale.

Nota: Per evitare inceppamenti carta, non estrarre la copertura della carta quando la stampa è in corso.

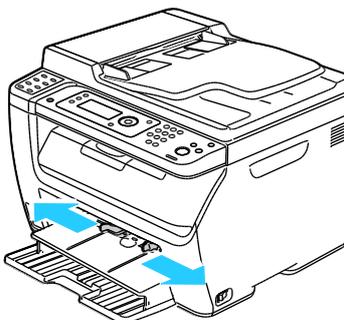
1. Aprire la copertura anteriore.



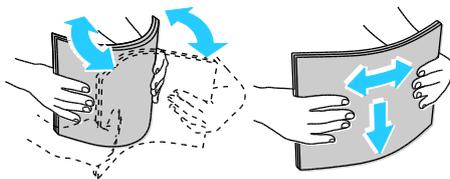
2. Collocare la copertura carta sul vassoio principale e allineare le linguette con i segni sul vassoio.



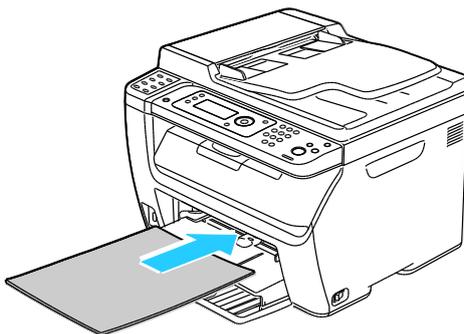
3. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.



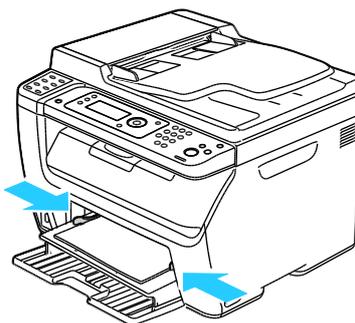
- Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.



- Caricare la carta nel vassoio con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante e il lato da stampare rivolto verso l'alto.



- Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.



- Se la carta caricata non corrisponde alla carta nel vassoio principale, impostare il tipo e il formato corretti. Ricordarsi di cambiare il tipo e il formato carta nel pannello comandi e nel software del driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione dei tipi e formati carta](#) e di [Visualizza schermata](#) on page 81.

Nota: Se si intende stampare su un formato carta personalizzato, definire il formato personalizzato nelle proprietà della stampante prima di stampare. Per ulteriori informazioni, vedere [Definizione dei formati carta personalizzati](#) on page 89.

Impostazione dei tipi e formati carta e di Visualizza schermata

Dopo che si è caricata carta nel vassoio principale o bypass, la stampante richiede di definire il tipo e il formato della carta sul pannello comandi della stampante. Per fare in modo che il messaggio appaia sul pannello comandi quando si carica carta nel vassoio principale, attivare l'opzione Visualizza schermata.



ATTENZIONE: Per prevenire problemi di qualità delle stampe, accertarsi che il tipo di carta impostato corrisponda al tipo di carta caricato nel vassoio.

Per impostare il tipo e il formato della carta in un vassoio:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare Impost. vassoio premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. In corrispondenza di **Vassoio principale**, premere **OK**.
4. Per selezionare **Formato carta**, **Tipo di carta** o **Visualizza schermata** premere i pulsanti freccia e **OK**.
5. Per selezionare le impostazioni carta desiderate premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Selezione delle opzioni di stampa

Questa sezione include:

- [Selezione delle impostazioni predefinite di stampa in Windows](#)..... 83
- [Selezione delle impostazioni predefinite di stampa in Windows per una stampante di rete condivisa](#)..... 83
- [Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows](#) 84
- [Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh](#)..... 84

Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.

Selezione delle impostazioni predefinite di stampa in Windows

Utilizzare queste istruzioni per configurare le impostazioni predefinite del driver di stampa installato nel computer. È possibile ignorare le impostazioni predefinite per un singolo lavoro di stampa quando si esegue la stampa da un'applicazione. È possibile specificare le impostazioni predefinite relative a una stampante di rete per tutti gli utenti che accedono alla stampante tramite la rete. Per ulteriori informazioni, vedere [Selezione delle impostazioni predefinite di stampa in Windows per una stampante di rete condivisa](#) on page 83.

Per impostare le impostazioni predefinite:

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
 - In Windows XP SP1 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti e fax**.
 - In Windows Vista, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
2. Nella cartella Stampanti, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del driver di stampa e selezionare **Preferenze stampa**.
3. Effettuare le selezioni nelle schede del driver di stampa, quindi fare clic sul pulsante **OK**.

Nota: Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic su Guida (?) nella finestra Preferenze stampa.

Selezione delle impostazioni predefinite di stampa in Windows per una stampante di rete condivisa

Se la stampante è condivisa su una rete, è possibile specificare impostazioni predefinite di stampa valide per tutti gli utenti che accedono alla stampante dalla rete. È possibile ignorare le impostazioni predefinite a livello di rete tramite le impostazioni del driver di un computer.

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
 - In Windows XP SP1 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti e fax**.
 - In Windows Vista, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
2. Nella cartella Stampanti, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del driver di stampa e selezionare **Proprietà**.
3. Nella finestra di dialogo delle proprietà, selezionare la scheda **Avanzate**.
4. Nella scheda Avanzate, fare clic su **Impostazioni predefinite stampa**.
5. Effettuare le selezioni nelle schede del driver, quindi fare clic sul pulsante **Applica**.
6. Fare clic su **OK** per salvare le selezioni.

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows

Per utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro specifico, modificare le impostazioni del driver di stampa nell'applicazione prima di inviare il lavoro alla stampante.

Nota: il driver di stampa include una Guida in linea con ulteriori informazioni sulla selezione delle opzioni di stampa. Per accedere alla guida da qualsiasi finestra di dialogo del driver di stampa, fare clic su **Guida**.

Per selezionare le opzioni di stampa:

1. Con il documento o l'elemento grafico desiderato aperti nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo **Stampa**. Per la maggior parte delle applicazioni, selezionare **File > Stampa** o premere **CTRL+P**.
2. Selezionare la stampante e fare clic su **Proprietà** per aprire la finestra di dialogo del driver di stampa.
3. Effettuare le selezioni desiderate dalle schede del driver, iniziando dalle impostazioni nella scheda Carta/Opzioni di uscita.
4. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà e su **OK** nella finestra Stampa.

Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh

Per utilizzare opzioni di stampa specifiche, modificare le impostazioni prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Scegliere la stampante dall'elenco.
3. Scegliere **Funzioni Xerox® dal menu Copie e pagine**.
4. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dall'elenco a discesa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Stampa su buste

Questa sezione include:

- Istruzioni per la stampa su buste 86
- Caricamento di buste nei vassoi..... 86
- Specifica delle impostazioni del vassoio principale per la stampa su buste 88
- Stampa su buste da un'applicazione 88

Le buste possono essere alimentate dal vassoio principale o bypass. Per entrambi, selezionare il formato busta corretto nelle impostazioni Vassoio principale del pannello comandi e nel driver di stampa. Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.

 **ATTENZIONE:** Non utilizzare mai buste autoadesive o buste con finestre perché possono danneggiare la stampante e provocare inceppamenti.

 **ATTENZIONE:** la garanzia Xerox®, il contratto di assistenza o la formula Xerox® *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox® è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

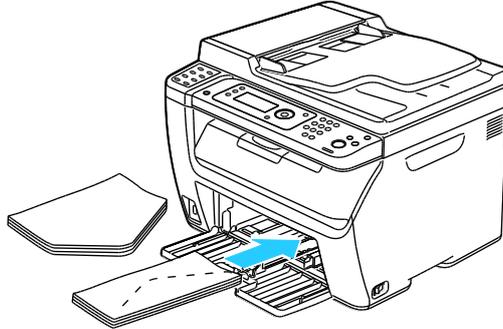
Istruzioni per la stampa su buste

- La qualità di stampa dipende dalla qualità e dalla struttura delle buste. Se non si ottengono i risultati desiderati, provare buste di un'altra marca.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare eccessi di umidità e aria secca che possono compromettere la qualità di stampa e causare la formazione di grinze. Un'umidità eccessiva può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Rimuovere le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle nel vassoio collocando un libro pesante sopra di esse.
- Nel driver di stampa, selezionare Busta come tipo di carta.
- Non utilizzare buste imbottite. Utilizzare buste che rimangono piatte.
- Non utilizzare buste con colla attivata dal calore.
- Non utilizzare buste con lembi sigillati a pressione.
- Utilizzare solo buste di carta.
- Non utilizzare buste con finestre o fermagli metallici.

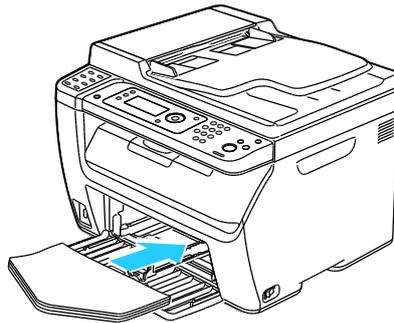
Caricamento di buste nei vassoi

Utilizzare la procedura seguente per caricare le buste nel vassoio principale e bypass:

1. Allontanare le guide dalla carta.
2. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Caricare buste N. 10, DL o Monarch con il lato da stampare rivolto verso l'alto, il lembo chiuso e rivolto verso il basso e verso destra.

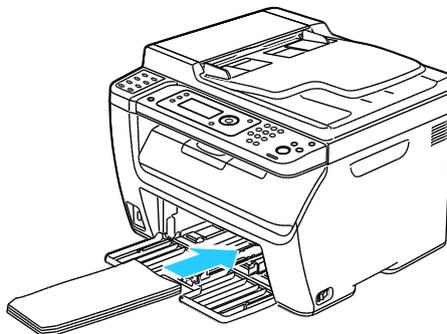


Nota: Per impedire la formazione di grinze su buste n. 10, DL o Monarch, caricarle con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.



Nota: quando si caricano buste alimentate dal lato lungo, accertarsi di specificare l'orientamento orizzontale nel driver di stampa.

- Caricare buste C5 con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.



3. Regolare le guide della carta in modo che tocchino appena i bordi delle buste.

Specifica delle impostazioni del vassoio principale per la stampa su buste

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Impost. vassoio** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. In corrispondenza di **Vassoio principale**, premere **OK**.
4. Per selezionare il **Tipo di carta** premere i pulsanti freccia e **OK**.
5. Selezionare **Busta** usando i pulsanti freccia e **OK**.
6. Premere il pulsante **Indietro** una volta.
7. Selezionare il **Formato carta** usando i pulsanti freccia e **OK**.
8. Selezionare il formato carta desiderato usando i pulsanti freccia e **OK**.
9. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Stampa su buste da un'applicazione

1. Con il documento o l'elemento grafico desiderato aperti nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo **Stampa**. Per la maggior parte delle applicazioni, selezionare **File > Stampa** o premere **CTRL+P**.
2. Selezionare la stampante e fare clic su **Proprietà** per aprire la finestra di dialogo del driver di stampa.
3. Effettuare le selezioni desiderate dalle schede del driver, iniziando dalle impostazioni nella scheda **Carta/Opzioni di uscita**.
4. Fare clic su **OK** nella finestra **Proprietà** e su **OK** nella finestra **Stampa**.

Nota: La sezione **Impostazione busta/carta** nella scheda **Carta/Uscita** del driver di stampa contiene istruzioni illustrate per la stampa su buste.

Utilizzo di formati carta personalizzati

Questa sezione include:

- [Definizione dei formati carta personalizzati.....](#) 89
- [Stampa su formati carta personalizzati](#) 90

La Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015 stampa su formati speciali che rientrano in un dato intervallo di formati minimo e massimo.

Definizione dei formati carta personalizzati

Per stampare su formati carta personalizzati, definire la larghezza e la lunghezza della carta nel driver di stampa e nel pannello comandi della stampante. Accertarsi di impostare il formato carta caricato nel vassoio. Se si imposta il formato errato, sulla stampante si può verificare un errore. Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.

Definizione di un formato carta personalizzato per Windows

Nel driver di stampa Windows è possibile salvare un massimo di 20 formati carta personalizzati. Salvare ogni formato personalizzato con un nome diverso; le dimensioni rimarranno memorizzate finché un utente non le cambierà.

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
 - In Windows XP SP1 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti e fax**.
 - In Windows Vista, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
2. Dalla finestra Stampanti e fax, selezionare una stampante, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Proprietà**.

Note:

- In Windows 7: nella finestra Dispositivi e stampanti fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e selezionare **Proprietà stampante** a metà dell'elenco a discesa.
 - Per Windows 7: è necessario disporre di un account amministratore per selezionare le impostazioni personalizzate del driver di stampa.
3. Nella finestra di dialogo Proprietà, selezionare la scheda **Configurazione e Formato carta personalizzato**.
 4. Nella finestra di dialogo Formato carta personalizzato, selezionare le unità di misura da utilizzare.
 5. Nella sezione Impostazioni formato personalizzato, specificare la dimensione del lato corto e quella del lato lungo della carta.

6. Selezionare la casella **Denomina formato carta**, digitare un nome nella finestra di dialogo Nome carta e fare clic su **OK**.
7. Nella finestra di dialogo Proprietà, fare clic su **OK**.
Il formato personalizzato viene aggiunto all'elenco dei formati carta visualizzati nella finestra Proprietà del driver.

Definizione di un formato carta personalizzato per Macintosh

1. Nell'applicazione da cui si stampa, selezionare **Archivio > Formato di Stampa**.
2. Dall'elenco a discesa Formato per, selezionare la stampante.
3. Dall'elenco a discesa Dimensioni, selezionare **Gestisci dimensioni ad hoc**.
4. Nella finestra dei formati carta personalizzati, fare clic su più (+) per aggiungere il nuovo formato personalizzato.
5. Specificare la larghezza e l'altezza del formato carta personalizzato.
6. Nell'elenco a discesa Non-Printable Area (Area non stampabile), selezionare la stampante.
7. Fare doppio clic su **senza titolo** e digitare un nome per il nuovo formato personalizzato.
8. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra dei formati carta personalizzati.
9. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra Formato di Stampa.
Il nuovo formato personalizzato viene aggiunto all'elenco a discesa Dimensioni del driver di stampa e in Formato di Stampa.

Nota: Per utilizzare il formato carta personalizzato, selezionare **Imposta pagina** e scegliere il formato personalizzato creato dall'elenco a discesa dei formati carta.

Stampa su formati carta personalizzati

Nota: Prima di stampare su un formato carta personalizzato, usare la funzione Formati carta personalizzati delle proprietà della stampante per definire il formato. Per ulteriori informazioni, vedere [Definizione dei formati carta personalizzati](#) on page 89.

Stampa su formati carta personalizzati da Windows

1. Caricare la carta di formato personalizzato nel vassoio. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#) on page 77.
2. All'interno dell'applicazione di stampa fare clic su **File > Stampa** e scegliere la stampante.
3. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **Proprietà**.
4. Nella scheda Carta/Uscita selezionare il formato personalizzato dall'elenco **Formato carta**.

Nota: Se si intende stampare su un formato carta personalizzato, definire il formato personalizzato nelle proprietà della stampante prima di stampare.

5. Dall'elenco Tipo di carta, selezionare il tipo di carta.
6. Selezionare le altre eventuali opzioni desiderate, quindi fare clic su **OK**.
7. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **OK** per avviare la stampa.

Stampa su formati carta personalizzati da Macintosh

1. Caricare la carta di formato personalizzato. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#) on page 77.
2. Nell'applicazione, fare clic su **Formato di Stampa**.
3. Dall'elenco a discesa Dimensioni, selezionare il formato personalizzato.
4. Fare clic su **OK**.
5. Nell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
6. Fare clic su **OK**.

Stampa su entrambi i lati della carta

Questa sezione include:

- [Impostazione stampa fronte/retro](#) 92
- [Caricamento di carta per la stampa fronte/retro manuale](#) 92

Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015 supporta la stampa fronte/retro manuale. È possibile impostare le preferenze di stampa in modo da stampare automaticamente i lavori in modalità fronte/retro.

Utilizzare Stampa fronte/retro per specificare l'orientamento pagina della copia stampata.

È possibile specificare il layout pagina per la stampa fronte/retro, che determina il modo in cui le pagine stampate vengono girate. Queste impostazioni hanno la priorità sulle impostazioni di orientamento pagina dell'applicazione.

Verticale		Orizzontale	
			
Verticale Stampa fronte/retro	Verticale Stampa fronte/retro, lato corto	Orizzontale Stampa fronte/retro	Orizzontale Stampa fronte/retro, lato corto

Impostazione stampa fronte/retro

Per impostare la stampa fronte/retro manuale:

1. Dal menu File, selezionare **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco Seleziona stampante, quindi fare clic su **Proprietà**.
3. Dalla finestra Duplex nella scheda Carta/Uscita, selezionare **Lato lungo** o **Lato corto**.
4. Selezionare il formato e il tipo di carta che corrispondono alla carta utilizzata.
5. Per chiudere la finestra di dialogo delle preferenze di stampa, fare clic su **OK**.
6. Per avviare la stampa, fare clic su **Stampa**.

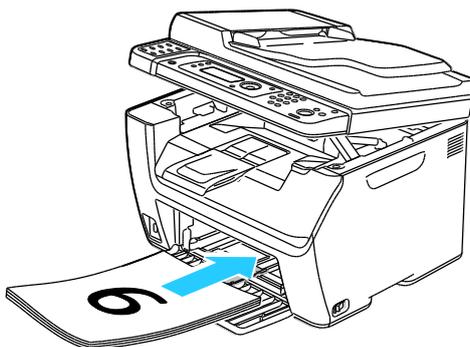
Nota: quando si avvia la stampa fronte/retro manuale, viene visualizzata la finestra Impostazione duplex manuale. Non chiudere la finestra fino a quando la stampa fronte/retro non è terminata. Dopo che è stata chiusa la finestra non può essere riaperta.

Caricamento di carta per la stampa fronte/retro manuale

Per la stampa fronte/retro manuale, i lati retro delle pagine vengono stampati prima nell'ordine inverso. Per un documento di sei pagine, le pagine vengono stampate nell'ordine 6, 4 e 2. Al termine, la carta viene ricaricata. Le pagine dispari vengono stampate nell'ordine 1, 3 e 5.

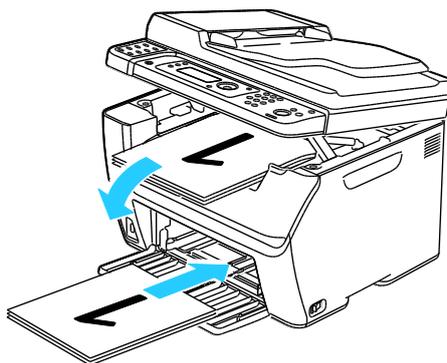
1. Caricare la carta per stampare le pagine pari.

Nota: Caricare carta intestata nel vassoio principale con il lato stampato rivolto verso il basso e il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.



Al termine, l'indicatore di errore si accende e l'indicatore di pronto lampeggia.

2. Rimuovere le pagine stampate dal vassoio di uscita e ricaricarle nel vassoio principale senza ruotare o capovolgere le pagine. I lati non stampati delle pagine sono rivolti verso l'alto.



3. Premere **OK**.
Le pagine dispari vengono stampate nell'ordine 1, 3 e 5.

Stampa da un'unità flash USB

La stampante permette di stampare file memorizzati su un'unità flash USB. La porta USB è situata nella parte anteriore della stampante. La funzione Stampa da USB supporta i formati file **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Note:

- Prima di selezionare il pulsante Stampa o di inserire l'unità flash USB, premere il pulsante **Economizzatore** e attendere che la spia Economizzatore si spenga.
- È possibile stampare i file memorizzati usando la funzione Scansione da memoria USB. I tipi di file creati da fonti diverse potrebbero non essere stampati correttamente.

Per stampare dall'unità flash USB:

1. Inserire l'unità flash USB nella porta della memoria USB della stampante.
2. Per selezionare Stampa da premere i pulsanti freccia e **OK**.

Nota: Se l'unità flash USB era già nella porta memoria USB, premere il pulsante **Stampa**.

3. Per selezionare un file premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Per stampare il file sul formato di pagina utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Automatico Sì**.
 - Per stampare il file sul formato originale utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Automatico No**.

Se necessario premere i pulsanti freccia per evidenziare il nome file.

5. Premere il pulsante verde **Avvio** sul pannello comandi.

Nota: Per risultati ottimali salvare i file in formato **.jpg**.

Copia

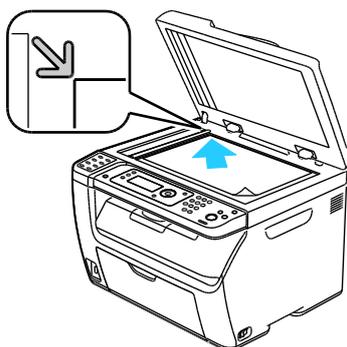
5

Questo capitolo include:

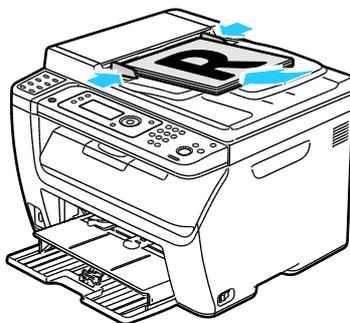
- Esecuzione di copie..... 96
- Regolazione delle opzioni di copia 98
- Modifica delle impostazioni di copia predefinite..... 103
- Limitazione dell'accesso alla funzionalità copia..... 105

Esecuzione di copie

1. Per cancellare le impostazioni del pannello selezionate in precedenza, premere il pulsante **Cancella tutto**.
2. Caricare i documenti originali:
 - Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o carta che non è possibile alimentare con l'alimentatore documenti. Sollevare l'alimentatore automatico o la copertura della lastra di esposizione, quindi collocare l'originale a faccia in giù nell'angolo in alto a sinistra della lastra.



- Utilizzare l'alimentatore automatico per pagine singole o multiple. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine, quindi collocarle a faccia in su nell'alimentatore documenti. Inserire gli originali a faccia in su con la parte superiore della pagina collocata in modo da entrare per prima nella stampante. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.



3. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Copia**.
4. Immettere il numero di copie desiderato utilizzando la tastiera del pannello di controllo. Il numero di copie viene visualizzato nell'angolo in alto a destra del display. Per reimpostare il numero di copie su 1, premere il pulsante **Cancella tutto**.
5. Per selezionare l'opzione di copia da modificare usare i pulsanti freccia. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle opzioni di copia](#) on page 98.
6. Premere il pulsante **Avvio**. Viene stampato un fascicolo di copie.
Se gli originali vengono inseriti nell'alimentatore automatico, la copia prosegue finché l'alimentatore non è vuoto.

Istruzioni per l'alimentatore documenti automatico

Nota: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.

L'alimentatore automatico accetta gli originali seguenti:

- Larghezza: 148–216 mm (4,1–8,5 poll.)
- Lunghezza: 210–355,6 mm (8,3–14 poll.)
- Grammatica: 60–105 g/m² (Carta di qualità 16–28 lb.)

Quando si caricano gli originali nell'alimentatore automatico, attenersi alle seguenti indicazioni:

- Caricare gli originali a faccia in su, inserendo per primo il bordo superiore.
- Nell'alimentatore automatico vanno inseriti solo fogli sciolti.
- Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.
- Caricare nell'alimentatore automatico solo fogli sui quali l'inchiostro è asciutto.
- Non caricare gli originali sopra la linea di riempimento massimo.

Istruzioni per la lastra di esposizione

La lastra di esposizione accetta originali con formato massimo di to 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 poll.). Per copiare o scansare i seguenti tipi di documenti, è consigliabile utilizzare la lastra di esposizione anziché l'alimentatore automatico:

- Fogli pinzati o con graffette
- Fogli spiegazzati, stropicciati, strappati, piegati o arrotolati
- Carta patinata, carta autocopiante oppure altri materiali (ad esempio pezzi di stoffa o metallo)
- Buste
- Libri

Regolazione delle opzioni di copia

Questa sezione include:

- [Impostazioni di base](#) 99
- [Impostazioni qualità immagine](#) 100
- [Regolazioni layout immagine](#) 101
- [Regolazione delle opzioni di uscita](#) 102

È possibile regolare numerose opzioni dei lavori di copia per specificare caratteristiche degli originali e personalizzare le copie. Per informazioni dettagliate, vedere [Operazioni di copia standard](#) on page 96.

È anche possibile modificare le impostazioni predefinite per numerose opzioni. Per ulteriori informazioni, vedere [Selezione delle impostazioni di copia predefinite](#) on page 103.

Impostazioni di base

Questa sezione include:

- [Selezione di copie a colori o in bianco e nero](#)..... 99
- [Specifica del formato originale](#)..... 99
- [Specifica del tipo di documento originale](#) 99

Selezione di copie a colori o in bianco e nero

Se il documento originale è a colori, è possibile creare copie a colori o in bianco e nero. Gli indicatori di modo colore si accendono per indicare l'impostazione attuale.

Premere il pulsante **Modo colore** per passare da colore a bianco e nero.

Nota: Le impostazioni predefinite di Modo colore verranno ripristinate al completamento del lavoro di copia. Per cambiare l'impostazione predefinita, vedere [Selezione delle impostazioni di copia predefinite](#) on page 103.

Specifica del formato originale

1. Per selezionare **Formato doc.**, premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare il formato documento.
3. Premere **OK**.

Specifica del tipo di documento originale

Lo scanner ottimizza l'aspetto dell'output in base al contenuto dell'originale.

Per specificare il tipo dell'originale:

1. Per selezionare **Tipo documento** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezione del tipo di documento:
 - **Testo:** per testo in bianco e nero e a colori.
 - **Misto:** per documenti contenenti testo e foto, come riviste e quotidiani. Questa è l'impostazione predefinita.
 - **Foto:** per fotografie.
3. Premere **OK**.

Impostazioni qualità immagine

Questa sezione include:

- [Riduzione o ingrandimento dell'immagine](#)..... 100
- [Schiarire o scurire l'immagine](#)..... 100
- [Regolazione della nitidezza](#)..... 100
- [Impostazione dell'esposizione automatica](#) 100

Riduzione o ingrandimento dell'immagine

È possibile ridurre l'immagine fino al 25 % o ingrandirla fino al 400 % delle sue dimensioni originali.

Per ridurre o ingrandire l'immagine copiata:

1. Per selezionare **R/I** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Per selezionare una dimensione immagine preimpostata, premere i pulsanti freccia.
 - Per impostare la dimensione della copia in incrementi da 1 %, premere i pulsanti freccia o usare la tastierina per impostare la percentuale. l'impostazione predefinita è 100 %.
3. Premere **OK**.

Schiarire o scurire l'immagine

1. Per selezionare **Chiaro/Scuro** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Per schiarire o scurire l'immagine premere i pulsanti freccia per spostare il selettore.
3. Premere **OK**.

Regolazione della nitidezza

1. Per selezionare **Nitidezza** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione di nitidezza:
 - **Massimo**
 - **Medio**
 - **Normale**
 - **Basso**
 - **Minimo**l'impostazione predefinita è Normale.
3. Premere **OK**.

Impostazione dell'esposizione automatica

I fogli di carta quasi bianchi, ad esempio carta da giornale o pergamena, possono causare l'applicazione di toner su tutta la pagina. L'impostazione Esposiz. autom. rimuove lo sfondo chiaro e stampa solo l'immagine vera e propria.

Per attivare/disattivare l'esposizione automatica, seguire questi passaggi.

1. Per selezionare **Esposiz. autom.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'opzione:
 - **No**
 - **Sì**L'impostazione predefinita è Sì.
3. Premere **OK**.

Regolazioni layout immagine

È possibile modificare le seguenti impostazioni per la regolazione del layout immagine. Per informazioni dettagliate, vedere:

- [Stampa di più pagine per lato](#) on page 101
- [Impostazione dei margini di copia](#) on page 101

Stampa di più pagine per lato

È possibile copiare una singola pagina e fare in modo che venga stampata più volte su uno solo o entrambi i lati del foglio di carta. Le pagine vengono ridotte in maniera proporzionale per adattarle al foglio di carta.

Per stampare più pagine per lato:

1. Per selezionare **N in 1**, premere i pulsanti freccia, quindi premere **OK**.
2. Selezionare un'opzione:
 - **No** copia una sola immagine originale su un lato di una pagina. Questa è l'impostazione predefinita.
 - **Auto** copia due pagine originali, riduce le immagini e le stampa su un lato di una pagina.
 - **Copia doc. identità** copia due immagini in formato originale su un lato di una pagina. Le immagini non vengono ridotte.
 - **Manuale** riduce le due immagini originali come specificato in R/I e le stampa su un lato di una pagina.
3. Premere **OK**.

Impostazione dei margini di copia

1. Per selezionare il margine da modificare usare i pulsanti freccia per:
 - **Margine sup./inf.**
 - **Margine sin./des.**
 - **Margine centr.**
2. Premere **OK**.
3. Regolare i margini su un valore compreso tra 0,0–2,0 poll. usando i pulsanti freccia.
4. Premere **OK**.
5. Ripetere i passaggi per gli altri margini, quindi premere il pulsante **Invio**.

Nota: Le impostazioni dei margini destro/sinistro sono valide solo durante la copia dalla lastra di esposizione.

Regolazione delle opzioni di uscita

Fascicolazione delle copie

È possibile fascicolare automaticamente lavori di copia di più pagine. Ad esempio, quando si eseguono tre copie solo fronte di un documento di sei pagine, le copie vengono stampate nel seguente ordine:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Le copie non fascicolate vengono stampate nel seguente ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Per selezionare un'opzione di fascicolazione:

1. Per selezionare **Fascicol.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'opzione:
 - **No** disattiva la fascicolazione.
 - **Sì** attiva la fascicolazione.
 - **Auto** attiva la fascicolazione. Questa è l'impostazione predefinita.
3. Premere **OK**.

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

Questa sezione include:

- [Modifica del Modo colore](#)103
- [Modifica del livello di esposizione automatica](#)103
- [Modifica del bilanciamento colori](#)104
- [Modifica del formato carta dello slot alimentazione manuale](#)104

La stampante utilizza le impostazioni di copia predefinite per tutti i lavori di copia a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. Le impostazioni di copia predefinite possono essere modificate.

Per modificare le impostazioni di copia predefinite:

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare le **impostazioni predefinite** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Copia predef.**, quindi premere **OK**.
4. Per selezionare l'opzione da modificare, premere il pulsante freccia **giù**, quindi premere **OK**.
5. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere **OK** per confermare la nuova impostazione.
6. Ripetere i punti 4 e 5 per cambiare le impostazioni predefinite in base alla necessità.
7. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Modifica del Modo colore

1. Per selezionare **Colore** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione colore:
 - **Bianco e nero**
 - **Colore**
3. Premere **OK**.

Modifica del livello di esposizione automatica

1. Per selezionare **Livello esposiz. aut.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione esposizione automatica:
 - **No**
 - **Sì**
 L'impostazione predefinita è Sì.
3. Premere **OK**.

Modifica del bilanciamento colori

Il controllo Bilanciamento colori consente di regolare il colore di stampa della stampante. Per ognuno dei quattro colori principali (rosso, verde, blu e grigio) sono presenti cinque livelli di densità. Le impostazioni di densità regolano le copie in base al livello di saturazione colore. Regolando l'impostazione su valori negativi si abbassa la densità e si schiariscono le copie. Regolando l'impostazione su valori positivi si aumenta la densità e si scuriscono le copie. Esempi di aree a bassa densità sono i visi e il cielo.

Per cambiare il bilanciamento dei colori:

1. Per selezionare **Bilanc. colore** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare il colore da regolare e premere **OK**.
3. Per modificare l'impostazione di densità da -2 a +2 premere i pulsanti freccia.
4. Premere **OK**.
5. Selezionare un altro colore e regolarne la densità, oppure premere il pulsante **Invio** per tornare alla schermata Pronto.

Modifica del formato carta dello slot alimentazione manuale

1. Per selezionare **Formato doc.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un formato documento.
3. Premere **OK**.

Limitazione dell'accesso alla funzionalità copia

Le opzioni di Blocco copia proteggono l'accesso alla funzione Copia mediante una password da usare per qualsiasi attività di copia o per le copie a colori. La copia può essere ugualmente disattivata.

Per impostare il blocco copia:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
Se richiesto, immettere una password di quattro cifre e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impost. protez.**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Blocco servizio**, quindi premere **OK**.

Nota: prima di impostare i blocchi dei servizi, abilitare Blocco pannello. Per ulteriori informazioni, vedere [Modifica della password di blocco pannello](#) on page 144.

5. Selezionare **Copia**, quindi premere **OK**.
6. Selezionare un'opzione:
 - **Sbloccato** disattiva il blocco servizio.
 - **Bloccato** attiva il blocco servizio, disabilitando la funzione di copia.
 - **Pass. bloccata** richiede una password per utilizzare la funzione di copia. Inserire una nuova password, quindi premere **OK**.
 - **Pass. colore blocc.** richiede una password per effettuare copie a colori.
7. Premere **OK**.

Scansione in corso

6

Questo capitolo include:

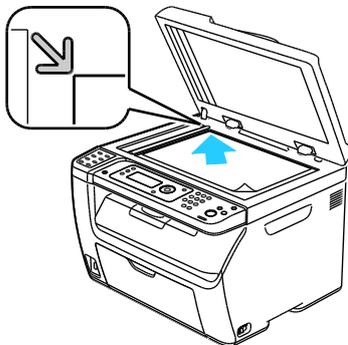
- [Caricamento di documenti per la scansione 108](#)
- [Scansione su un'unità flash USB..... 109](#)
- [Scansione su una cartella di un computer con connessione USB..... 110](#)
- [Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete 111](#)
- [Scansione su un indirizzo e-mail..... 115](#)
- [Scansione su un server FTP..... 116](#)
- [Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB..... 117](#)
- [Regolazione delle impostazioni di scansione 120](#)
- [Modifica delle impostazioni di scansione predefinite..... 123](#)
- [Limitazione dell'accesso alla funzionalità scansione 127](#)

Vedere anche:

[Panoramica dell'installazione e della configurazione on page 44](#)

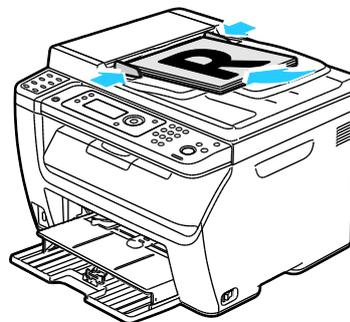
Caricamento di documenti per la scansione

Collocare il documento originale come illustrato.



Lastra di esposizione

Sollevare l'alimentatore automatico o la copertura della lastra di esposizione, quindi collocare l'originale a faccia in giù nell'angolo in alto a sinistra della lastra.



Alimentatore automatico

Inserire gli originali a faccia in su con la parte superiore della pagina collocata in modo da entrare per prima nella stampante. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.

Istruzioni per l'alimentatore documenti automatico

Nota: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI.

L'alimentatore automatico accetta gli originali seguenti:

- Larghezza: 148–216 mm (4,1–8,5 poll.)
- Lunghezza: 210–355,6 mm (8,3–14 poll.)
- Grammatatura: 60–105 g/m² (Carta di qualità 16–28 lb.)

Quando si caricano gli originali nell'alimentatore automatico, attenersi alle seguenti indicazioni:

- Caricare gli originali a faccia in su, inserendo per primo il bordo superiore.
- Nell'alimentatore automatico vanno inseriti solo fogli sciolti.
- Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.
- Caricare nell'alimentatore automatico solo fogli sui quali l'inchiostro è asciutto.
- Non caricare gli originali sopra la linea di riempimento massimo.

Istruzioni per la lastra di esposizione

La lastra di esposizione accetta originali con formato massimo di to 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 poll.). Per copiare o scansare i seguenti tipi di documenti, è consigliabile utilizzare la lastra di esposizione anziché l'alimentatore automatico:

- Fogli pinzati o con graffette
- Fogli spiegazzati, stropicciati, strappati, piegati o arrotolati
- Carta patinata, carta autocopiante oppure altri materiali (ad esempio pezzi di stoffa o metallo)
- Buste
- Libri

Scansione su un'unità flash USB

È possibile inserire un'unità flash USB nella stampante, eseguire la scansione di un documento e memorizzare il file scansionato nell'unità flash USB. La funzione Scansione su USB supporta i formati file **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Nota: Prima di selezionare il pulsante Scansione o di inserire l'unità flash USB, premere il pulsante **Economizzatore** e attendere che la spia Economizzatore si spenga.

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Inserire l'unità flash USB nella porta USB presente nella parte anteriore della stampante e selezionare **Scansione su** usando i pulsanti freccia.
 - Premere il pulsante **Scansione**, premere i pulsanti freccia per selezionare **Scansione su memoria USB** e premere **OK**.
3. Premere **OK**.
4. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Per salvare il file della scansione direttamente nell'unità flash USB, selezionare **Salva su unità USB** e premere **OK**.
 - Per salvare il file della scansione su una cartella dell'unità flash USB, premere i pulsanti freccia per selezionare la cartella e premere **OK**.
5. In corrispondenza di Salva su unità USB o di Salva in questa cartella premere **OK**.
6. Per selezionare eventuali opzioni di scansione da modificare usare i pulsanti freccia.
7. Per selezionare **Scansione su** premere i pulsanti freccia.
8. Premere **Avvio** per iniziare la scansione.
9. Se viene visualizzato il messaggio di richiesta **Un'altra pagina?**, selezionare una delle opzioni:
 - **No** completa il processo di scansione.
 - **Sì** chiede di collocare la pagina successiva sulla lastra di esposizione.
10. Selezionare l'opzione per **continuare** o **annullare l'azione**.
11. Premere **OK**.
La stampante esegue la scansione delle immagini nella cartella specificata.

Scansione su una cartella di un computer con connessione USB

1. Avviare Gestione scansioni espresse:
 - Windows: fare clic su **Start > Programmi > Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: passare a **Applicazioni > Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
2. Fare clic su **OK** per accettare la cartella Percorso di destinazione predefinita oppure fare clic su **Sfogliare** per passare a un'altra cartella.
3. Premere **OK**.
4. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
5. Sul pannello comandi premere il pulsante **Scansione**.
6. Per selezionare **Scansione su computer (USB)** premere i pulsanti freccia e **OK**.
7. Per cambiare delle opzioni premere i pulsanti freccia per selezionare un'opzione e **OK**.
8. Per avviare la scansione premere i pulsanti freccia, selezionare **Scansione su** e premere **OK**.
Sul computer si apre una finestra di dialogo di Express Scan Manager con lo stato di avanzamento. La stampante esegue la scansione dei documenti inviando i file ottenuti alla destinazione specificata in Gestione scansioni espresse.

Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete

Questa sezione include:

- [Condivisione di una cartella su un computer Windows](#) 111
- [Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive](#) 112
- [Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services](#)..... 112
- [Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi](#) 113
- [Scansione su una cartella di un computer di rete](#)..... 113

Prima di utilizzare la stampante come uno scanner su una rete, procedere come segue:

1. Creare una cartella condivisa sul disco fisso del computer.
2. Creare un nuovo indirizzo utilizzando CentreWare Internet Services o l'Editor rubrica indirizzi e associare lo scanner al computer.

Nota: Per ulteriori informazioni, vedere [Connessione della stampante](#) on page 46.

Condivisione di una cartella su un computer Windows

1. Aprire Esplora risorse di Windows.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera condividere e selezionare **Proprietà**.
3. Fare clic sulla scheda **Condivisione**, quindi scegliere **Condividi la cartella**.
4. Fare clic sul pulsante **Autorizzazioni**.
5. Selezionare il gruppo **Tutti** e verificare che tutte le autorizzazioni siano abilitate.
6. Fare clic su **OK**.

Nota: Ricordare il nome condivisione per l'utilizzo futuro.

7. Fare nuovamente clic su **OK**.

Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.
2. Dal menu Vista, selezionare **Condivisione**.
3. Dall'elenco Servizi, selezionare **Condivisione documenti**.
4. Fare clic sull'icona più (+) sotto il campo Cartelle condivise. Appare un elenco di cartelle.
5. Selezionare la cartella che si desidera condividere in rete e fare clic su **Aggiungi**.
6. Selezionare la cartella che si desidera condividere nella finestra Cartelle condivise.
7. Nell'elenco Utenti fare clic su **Tutti**.
8. Nell'elenco a destra della finestra Utenti usare le frecce per selezionare i privilegi utente per la cartella condivisa.
9. Fare clic sul pulsante **Opzioni**.
10. Effettuare una o più operazioni riportate di seguito.
 - Selezionare **Condividi documenti e cartelle mediante AFP** per condividere la cartella con altri computer Macintosh.
 - Selezionare **Condividi documenti e cartelle mediante FTP** per condividere la cartella con i computer collegati a un server FTP.
 - Selezionare **Condividi documenti e cartelle mediante SMB** per condividere la cartella con i computer Windows.
11. Selezionare la casella **Attivo** alla sinistra di Condivisione documenti nel riquadro Servizi. La cartella e il relativo contenuto sono ora condivisi con altri utenti della rete.
12. Chiudere la finestra Condivisione.

Nota: Quando si apre una cartella condivisa, nel Finder appare il banner Cartella condivisa per la cartella e tutte le sottocartelle che contiene.

Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56.

2. Fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi campo vuoto e poi immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella Rubrica indirizzi.
 - **Tipo di rete:** selezionare **Computer (SMB)**.
 - **Indirizzo host:** immettere l'indirizzo IP del computer in uso.
 - **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per SMB, 139, oppure selezionare un numero dall'intervallo fornito.
 - **Nome di accesso:** immettere il nome del proprio computer.
 - **Password:** immettere la password di accesso del proprio computer.
 - **Reimposta password:** immettere la password un'altra volta.

- **Nome directory condivisa:** inserire un nome per la directory o cartella. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioni* digitare */scansioni*.
 - **Percorso sottodirectory:** immettere il percorso della cartella sul server FTP. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori* all'interno della cartella *scansioni*, digitare */scansioniacolori*.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi

1. Sul computer selezionare **Start > Programmi > Xerox**.
2. Scegliere la stampante dall'elenco.
3. Fare clic su **Editor rubrica indirizzi**.
4. Fare doppio clic sull'icona **Server** in Rubrica indirizzi della stampante nel riquadro di esplorazione a sinistra.
5. Inserire le seguenti informazioni:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella Rubrica indirizzi.
 - **Tipo server:** selezionare **Computer (SMB)**.
 - **Nome server/Indirizzo IP:** immettere l'indirizzo IP del computer in uso.
 - **Nome condiviso:** inserire un nome per la directory o cartella.
 - **Percorso sottodirectory:** immettere il percorso della cartella sul server FTP. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori* all'interno della cartella *scansioni*, digitare */scansioniacolori*.
 - **Nome di accesso:** immettere il nome del proprio computer.
 - **Password:** immettere la password di accesso del proprio computer.
 - **Reimmetti password:** immettere la password un'altra volta.
 - **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per SMB, 139, oppure selezionare un numero dall'intervallo fornito.
6. Fare clic su **OK**.
Il nuovo server viene aggiunto al riquadro Server.
7. Fare clic su **File > Salva tutti**.

Scansione su una cartella di un computer di rete

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Scansione**.
2. Per selezionare **Scans. in rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. In corrispondenza di **Scansione su**, premere **OK**.
4. In **Computer (rete)**, premere **OK**.
5. Per selezionare la cartella condivisa del computer premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Per modificare altre impostazioni di scansione, selezionare l'impostazione con i pulsanti freccia e modificare la voce. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) on page 120.
7. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.

8. Se viene visualizzato il messaggio di richiesta **Un'altra pagina?**, selezionare una delle opzioni:
 - **No** completa il processo di scansione.
 - **Sì** chiede di collocare la pagina successiva sulla lastra di esposizione.

9. Selezionare l'opzione per **continuare** o **annullare l'azione**.

10. Premere **OK**.

La stampante esegue la scansione dei documenti nella cartella condivisa sul computer in uso.

Scansione su un indirizzo e-mail

Prima di eseguire la scansione su un indirizzo e-mail, configurare nella stampante le informazioni del server di posta. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail](#) on page 69.

Per scansire un'immagine e inviarla a un indirizzo e-mail:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Scansione**.
2. Per selezionare **Scansione su e-mail** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. In corrispondenza di **E-mail a**, premere **OK**.
4. Selezionare il metodo di selezione del destinatario:
 - **Tastierina** consente di inserire l'indirizzo e-mail manualmente. Utilizzare la tastiera per inserire l'indirizzo.
 - **Rubrica** consente di selezionare un indirizzo e-mail dalla rubrica indirizzi.
 - **Gruppo e-mail** consente di selezionare un indirizzo e-mail di gruppo dalla rubrica indirizzi.

Nota: Quando si usa la Rubrica, premere i pulsanti freccia per selezionare l'indirizzo del destinatario desiderato. Premere il pulsante **freccia avanti** per selezionare **A** o **CCN**. Al termine, premere **OK**.

5. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.
6. Se viene visualizzato il messaggio di richiesta **Un'altra pagina?**, selezionare una delle opzioni:
 - **No** completa il processo di scansione.
 - **Sì** chiede di collocare la pagina successiva sulla lastra di esposizione.
7. Selezionare l'opzione per **continuare** o **annullare l'azione**.
8. Premere **OK**.

La stampante invia la scansione come allegato e-mail con il tipo di file predefinito.

Vedere anche:

[Regolazione delle impostazioni di scansione](#) on page 120

Scansione su un server FTP

Prima di utilizzare la funzione, è necessario:

1. Impostare un server FTP.
2. Creare un indirizzo per la stampante. È possibile utilizzare CentreWare Internet Services o l'Editor rubrica indirizzi.

Per eseguire una scansione su un server FTP:

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Sul pannello comandi premere il pulsante **Scansione**.
3. Per selezionare **Scans. in rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. In corrispondenza di **Scansione su**, premere **OK**.
5. Per selezionare **Server (FTP)** premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Per selezionare l'indirizzo FTP premere i pulsanti freccia e **OK**.
7. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.

La stampante esegue la scansione del documento e l'immagine viene memorizzata sul server FTP.

Vedere anche:

[Regolazione delle impostazioni di scansione](#) on page 120

Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB

Questa sezione include:

- Scansione di un'immagine in un'applicazione 117
- Scansione di un'immagine mediante Windows XP 117
- Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7 118

È possibile importare immagini direttamente dallo scanner in una cartella del proprio computer. Con un computer Macintosh e alcune applicazioni Windows si possono importare le immagini direttamente in un'applicazione.

Scansione di un'immagine in un'applicazione

Note:

- Per poter usare questa funzione, la stampante deve essere connessa al computer mediante un cavo USB.
- Alcune applicazioni Windows, tra cui Office 2007, non supportano questa funzione.

Per importare immagini in un'applicazione:

1. Aprire il file in cui si desidera inserire l'immagine.
2. Nell'applicazione, selezionare la voce di menu per acquisire l'immagine.
3. Dal menu Alimentazione di Windows o dal menu Scansione da di Macintosh selezionare:
 - Lastra di esposizione
 - Alimentatore originali
4. Specificare le altre impostazioni del driver di scansione in base alle esigenze.

Nota: Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida** per visualizzare la Guida in linea.

5. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.
La stampante esegue la scansione del documento e l'immagine viene inserita nell'applicazione.

Scansione di un'immagine mediante Windows XP

Nota: Per poter usare questa funzione, la stampante deve essere connessa al computer mediante un cavo USB.

1. Sul computer selezionare **Start > Pannello di controllo**.
2. Fare doppio clic su **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare doppio clic su **Xerox WC6015**.

4. Selezionare un'opzione:
 - **Immagine a colori**
 - **Immagine in gradazioni di grigio**
 - **Immagine o testo in bianco e nero**
 - **Personalizzato**
5. Selezionare l'origine carta:
 - Lastra di esposizione
 - Alimentatore originali
6. Per vedere un'anteprima del documento selezionarne una parte da sottoporre a scansione, selezionare **Anteprima**.
La stampante esegue una copia di anteprima dell'immagine.
7. Per selezionare una parte del documento da sottoporre a scansione, usare i punti degli angoli per ridimensionare il riquadro.
8. Fare clic su **Avanti**.
9. Digitare un nome per il gruppo di immagini.
10. Selezionare un formato file:
 - **BMP**
 - **TIF**
 - **JPG**
 - **PNG**
11. Digitare il percorso o selezionare il percorso delle immagini scansionate.
12. Per salvare l'immagine in una cartella, selezionare **Niente**.
13. Fare clic su **Avanti**.
14. Per vedere l'immagine scansionata, fare clic sul collegamento della cartella nella finestra.
15. Fare clic su **Fine**.
L'immagine è memorizzata nella cartella e pronta per essere usata nelle applicazioni.

Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7

Nota: Per poter usare questa funzione, la stampante deve essere connessa al computer mediante un cavo USB.

1. Sul computer selezionare **Start > Tutti i programmi > Fax e scanner di Windows**.
2. Fare clic su **Nuova digitalizzazione**.
3. Se Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015 è già selezionata, fare clic su **Cambia** e fare doppio clic su **Xerox WC6015**.
4. Selezionare un'opzione:
 - **Aggiungi profilo**
 - **Documenti**
 - **Ultimo profilo utilizzato**
 - **Foto (Default)**
5. Selezionare l'origine carta:
 - Lastra di esposizione
 - Alimentatore originali

6. Selezionare **Formato colore**.
7. Selezionare un formato file:
 - **BMP**
 - **TIF**
 - **JPG**
 - **PNG**
8. Selezionare una risoluzione per l'immagine scansionata.
9. Usare i selettori per regolare Luminosità e Contrasto.
10. Per vedere un'anteprima del documento selezionarne una parte da sottoporre a scansione, selezionare **Anteprima**.

La stampante esegue una copia di anteprima dell'immagine.
11. Per selezionare una parte del documento, deselezionare la casella **Anteprima o digitalizzazione delle immagini come file separati** e usare i punti degli angoli per ridimensionare il riquadro.
12. Fare clic su **Scansione**.

L'immagine scansionata viene memorizzata nella cartella Documenti digitalizzati predefinita o nella cartella scelta dall'utente.

Regolazione delle impostazioni di scansione

Questa sezione include:

• Impostazione del formato file	120
• Impostazione del modo colore	120
• Impostazione della risoluzione per la scansione	120
• Specifica del formato originale.....	121
• Schiarire o scurire l'immagine.....	121
• Regolazione della nitidezza.....	121
• Modifica del livello di esposizione automatica.....	121
• Impostazione dei margini.....	122

È possibile modificare le impostazioni di scansione per lavori singoli, dopo aver selezionato la modalità di scansione.

È anche possibile modificare i valori predefiniti per alcune impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere [Modifica delle impostazioni di scansione predefinite](#) on page 123.

Impostazione del formato file

1. Per selezionare **Formato file** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione.
3. Premere **OK**.

Impostazione del modo colore

Se l'immagine originale è a colori, è possibile scansare l'immagine a colori o in bianco e nero. L'opzione bianco e nero riduce significativamente le dimensioni del file delle immagini scansionate.

Per selezionare la modalità a colori:

1. Per selezionare **Modo colore** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un modo colore.
3. Premere **OK**.

Impostazione della risoluzione per la scansione

La risoluzione di scansione dipende dall'utilizzo previsto dell'immagine scansionata. La risoluzione per la scansione incide sia sulle dimensioni del file che sulla qualità dell'immagine scansionata. Una risoluzione più alta genera una migliore qualità di immagine e file più grandi.

Per impostare la risoluzione di scansione:

1. Per selezionare **Risoluzione** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'opzione.
3. Premere **OK**.

Specifica del formato originale

1. Per selezionare **Formato doc.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare il formato documento.
3. Premere **OK**.

Schiarire o scurire l'immagine

1. Per selezionare **Chiaro/Scuro** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Per schiarire o scurire l'immagine premere i pulsanti freccia per spostare il selettore.
3. Premere **OK**.

Regolazione della nitidezza

1. Per selezionare **Nitidezza** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione di nitidezza:
 - **Massimo**
 - **Medio**
 - **Normale**
 - **Basso**
 - **Minimo**l'impostazione predefinita è Normale.
3. Premere **OK**.

Modifica del livello di esposizione automatica

1. Per selezionare **Livello esposiz. aut.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione esposizione automatica:
 - **No**
 - **Sì**L'impostazione predefinita è Sì.
3. Premere **OK**.

Impostazione dei margini

1. Per selezionare il margine da modificare usare i pulsanti freccia per:
 - **Margine sup./inf.**
 - **Margine sin./des.**
 - **Margine centr.**
2. Premere **OK**.
3. Regolare i margini su un valore compreso tra 0,0–2,0 poll. usando i pulsanti freccia.
4. Premere **OK**.
5. Ripetere i passaggi per gli altri margini, quindi premere il pulsante **Invio**.

Modifica delle impostazioni di scansione predefinite

Questa sezione include:

• Impostazione dell'opzione Scansione in rete.....	123
• Impostazione del formato file	124
• Modifica del Modo colore	124
• Impostazione della risoluzione per la scansione.....	124
• Configurazione delle impostazioni pulsante colore	124
• Specifica del formato originale.....	124
• Schiarire o scurire l'immagine.....	125
• Regolazione della nitidezza.....	125
• Modifica del livello di esposizione automatica.....	125
• Impostazione dei margini.....	125
• Impostazione del formato file TIFF.....	125
• Impostazione della compressione immagine	126
• Impostazione della dimensione massima e-mail	126

La stampante utilizza le impostazioni di scansione predefinite per tutti i lavori di scansione a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. Le impostazioni di scansione predefinite possono essere modificate.

Per modificare le impostazioni di scansione predefinite:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare le **impostazioni predefinite** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Scansione predef.**, quindi premere **OK**.
4. Per selezionare l'opzione da modificare premere i pulsanti freccia e **OK**.
5. Per selezionare la nuova impostazione premere i pulsanti freccia e **OK**.
Premere **Invio** in qualsiasi momento per tornare alla selezione precedente.

Impostazione dell'opzione Scansione in rete

1. Per selezionare **Scans. in rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia:
 - **Computer(rete)**
 - **Server(FTP)**
3. Premere **OK**.

Impostazione del formato file

1. Per selezionare **Formato file** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione.
3. Premere **OK**.

Modifica del Modo colore

1. Per selezionare **Colore** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione colore:
 - **Bianco e nero**
 - **Colore**
3. Premere **OK**.

Impostazione della risoluzione per la scansione

La risoluzione di scansione dipende dall'utilizzo previsto dell'immagine scansionata. La risoluzione per la scansione incide sia sulle dimensioni del file che sulla qualità dell'immagine scansionata. Una risoluzione più alta genera una migliore qualità di immagine e file più grandi.

Per impostare la risoluzione di scansione:

1. Per selezionare **Risoluzione** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'opzione.
3. Premere **OK**.

Configurazione delle impostazioni pulsante colore

1. Per selezionare **Imp. puls. Colore** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare **Pulsante B/N**, quindi premere **OK**.
3. Selezionare un'impostazione:
 - **Bianco e nero**
 - **Scala dei grigi**
4. Premere **OK**.
5. Selezionare **Pulsante Colore**, quindi premere **OK**.
6. Selezionare un'impostazione:
 - **Colore**
 - **Colore (Foto)**
7. Premere **OK**.

Specifiche del formato originale

1. Per selezionare **Formato doc.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare il formato documento.
3. Premere **OK**.

Schiarire o scurire l'immagine

1. Per selezionare **Chiaro/Scuro** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Per schiarire o scurire l'immagine premere i pulsanti freccia per spostare il selettore.
3. Premere **OK**.

Regolazione della nitidezza

1. Per selezionare **Nitidezza** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione di nitidezza:
 - **Massimo**
 - **Medio**
 - **Normale**
 - **Basso**
 - **Minimo**

l'impostazione predefinita è Normale.
3. Premere **OK**.

Modifica del livello di esposizione automatica

1. Per selezionare **Livello esposiz. aut.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione esposizione automatica:
 - **No**
 - **Sì**

L'impostazione predefinita è Sì.
3. Premere **OK**.

Impostazione dei margini

1. Per selezionare il margine da modificare usare i pulsanti freccia per:
 - **Margine sup./inf.**
 - **Margine sin./des.**
 - **Margine centr.**
2. Premere **OK**.
3. Regolare i margini su un valore compreso tra 0,0–2,0 poll. usando i pulsanti freccia.
4. Premere **OK**.
5. Ripetere i passaggi per gli altri margini, quindi premere il pulsante **Invio**.

Impostazione del formato file TIFF

Nota: I file TIFF creati da questa stampante potrebbero non aprirsi correttamente in alcune applicazioni di computer.

1. Per selezionare **Formato file TIFF** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione:
 - **TIFF V6**
 - **TTN2**
3. Premere **OK**.

Impostazione della compressione immagine

1. Per selezionare **Compress. immagine** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione:
 - **Alto**
 - **Normale**
 - **Basso**
3. Premere **OK**.

Impostazione della dimensione massima e-mail

1. Per selezionare **Dim. max e-mail** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Impostare una dimensione compresa tra 50 e 16384 KB usando i pulsanti freccia o la tastierina alfanumerica.
L'impostazione predefinita è 2048 KB.
3. Premere **OK**.

Limitazione dell'accesso alla funzionalità scansione

Le opzioni di blocco scansione proteggono l'accesso alla funzione di scansione tramite una password. La scansione può essere ugualmente disattivata.

Per impostare il blocco scansione:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Se richiesto, immettere una password di quattro cifre e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impost. protez.**, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota: prima di impostare i blocchi dei servizi, abilitare Blocco pannello. Per ulteriori informazioni, vedere [Modifica della password di blocco pannello](#) on page 144.

5. Selezionare **Blocco servizio**, quindi premere **OK**.
6. Selezionare un'opzione:
 - **Scansione su computer**
 - **Scansione PC**
 - **Scansione su e-mail**
 - **Scans. in rete**
 - **Scansione su memoria USB**
7. Premere **OK**.
8. Selezionare un'opzione:
 - **Sbloccato** disattiva il blocco servizio.
 - **Bloccato** attiva il blocco servizio, disabilitando la funzione di scansione.
 - **Passw. blocco** richiede una password per utilizzare la funzione di scansione. Inserire una nuova password, quindi premere **OK**.
9. Premere **OK**.

Fax

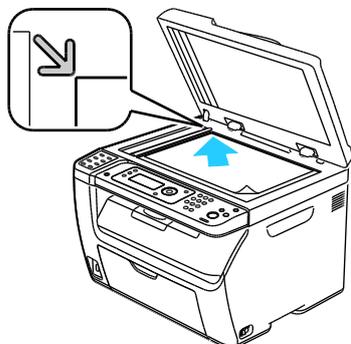
7

Questo capitolo include:

- Caricamento di documenti fax 130
- Operazione fax standard..... 131
- Utilizzo della rubrica fax 133
- Selezione delle opzioni fax per lavori singoli..... 139
- Configurazione della stampante per la funzionalità fax 141
- Gestione delle funzioni fax..... 142

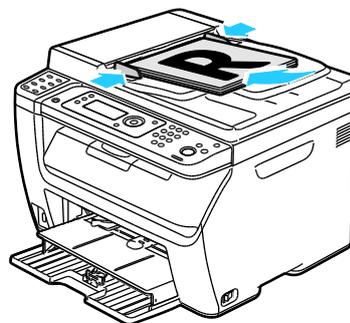
Caricamento di documenti fax

Collocare il documento originale come illustrato.



Lastra di esposizione

Sollevarre l'alimentatore automatico o la copertura della lastra di esposizione, quindi collocare l'originale a faccia in giù nell'angolo in alto a sinistra della lastra.



Alimentatore automatico

Inserire gli originali a faccia in su con la parte superiore della pagina collocata in modo da entrare per prima nella stampante. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.

Nota: Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per l'alimentatore documenti automatico](#) on page 97.

Operazione fax standard

Questa sezione include:

- [Invio di un fax dalla stampante](#) 131
- [Invio di un fax dal computer](#) 132

Nota: prima di inviare fax è necessario impostare il prefisso internazionale e il numero di fax per la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione dell'intestazione fax](#) on page 57.

Invio di un fax dalla stampante

Per inviare un fax dalla stampante a un singolo destinatario utilizzando le impostazioni predefinite:

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Fax**.
3. In corrispondenza di **Invia fax a**, premere il pulsante **OK**.
4. Per specificare il destinatario del fax, selezionare un'opzione usando i pulsanti freccia:
 - **Tastierina** consente di immettere il numero fax manualmente utilizzando la tastierina alfanumerica.
 - **Selez. vel.** consente di selezionare un numero di selezione veloce programmato in precedenza. Utilizzare la tastiera alfanumerica per immettere un numero di composizione rapida di 3 cifre.
 - **Rubrica fax** consente di selezionare un numero dalla rubrica fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Invio di un fax a un individuo della Rubrica indirizzi](#) on page 135.
 - **Sel. di gruppo** consente di inviare il fax a numerosi destinatari. Per ulteriori informazioni, vedere [Invio di fax a un gruppo della Rubrica indirizzi](#) on page 138.
5. Premere **OK**.
6. Per selezionare le opzioni fax da modificare premere i pulsanti freccia e **OK**. Per ulteriori informazioni, vedere [Selezione delle opzioni fax per lavori singoli](#) on page 139.
7. Premere il pulsante verde **Avvio**.
8. Se viene visualizzato il messaggio di richiesta **Un'altra pagina?**, selezionare una delle opzioni:
 - **No** completa il processo di scansione.
 - **Sì** chiede di collocare la pagina successiva sulla lastra di esposizione.
9. Selezionare l'opzione per **continuare** o **annullare l'azione**.
10. Premere **OK**.
11. Le pagine vengono scansionate e il fax trasmesso.

Nota: se i rapporti monitor sono impostati per la stampa, il rapporto visualizza lo stato della trasmissione fax. Per ulteriori istruzioni, vedere [Stampa dei rapporti monitor](#) on page 142.

Vedere anche:

- [Uso della rubrica indirizzi fax](#) on page 133
- [Gestione delle funzioni fax](#) on page 142
- [Stampa dei rapporti monitor](#) on page 142
- [Inserimento di pause nei numeri fax](#) on page 145

Invio di un fax dal computer

Questa sezione include:

- [Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows.....](#) 132
- [Invio di un fax utilizzando applicazioni Macintosh.....](#) 132

È possibile inviare un fax alla stampante da un'applicazione sul computer.

Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows

Usando un driver fax è possibile inviare un fax da varie applicazioni Windows.

Per inviare un fax da un sistema Windows XP SP1 e versioni successive, o da Windows Server 2003 e versioni successive:

1. Nell'applicazione, accedere alla finestra di dialogo **Stampa**.
2. Per selezionare la propria stampante fax **WorkCentre 6015-xxxx** fare clic sul nome della stampante, quindi su **Proprietà** o **Preferenze** per aprire Proprietà fa o Preferenze stampa.
3. Selezionare le opzioni per quanto segue:
 - **Qualità**
 - **Formato carta**
 - **Orientamento immagine**
4. Fare clic su **OK**.
5. Per aprire la finestra Impostazioni destinatario, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - In Windows Vista e Windows 7, fare clic su **OK**.
 - In versioni precedenti di Windows fare clic su **Stampa**.
6. Aggiungere i destinatari all'Elenco destinatari. Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida** per visualizzare la Guida in linea.
7. Per ritardare l'invio del fax, selezionare la casella di controllo **Invio ritardato**, quindi impostare il valore di ritardo.
8. Fare clic su **Avvia trasmissione** per inviare il fax.
Per interrompere la trasmissione di un fax, fare clic sul pulsante **Arresta invio**.

Invio di un fax utilizzando applicazioni Macintosh

Per inviare un fax da un sistema Macintosh OS X, versione 10.5 o superiore, scaricare la versione più aggiornata del driver dal sito www.xerox.com/office/WC6015drivers.

Utilizzo della rubrica fax

Questa sezione include:

- [Invio di fax a un singolo numero](#) 134
- [Invio di fax a un gruppo](#) 136

È possibile creare e salvare informazioni fax per singoli o gruppi. È possibile selezionare nomi e numeri salvati senza inserirli nuovamente ogni volta che si desidera inviare un fax.

Invio di fax a un singolo numero

Questa sezione include:

- [Aggiunta di una voce rubrica fax singola](#) 134
- [Invio di un fax a un individuo della Rubrica indirizzi](#) 135

Impostare e salvare nomi e numeri fax singoli per utilizzarli quando occorre inviare un fax.

Aggiunta di una voce rubrica fax singola

Si possono creare voci singole nella rubrica mediante CentreWare Internet Services o Editor rubrica indirizzi. Usare le voci della rubrica per inviare fax dalla stampante o dal computer.

Per aggiungere una voce singola utilizzando CentreWare Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56.

2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In Rubrica indirizzi, nel riquadro di esplorazione a sinistra, fare clic su **Rubrica indirizzi fax**.
4. In Visualizzazione elenco, fare clic sul pulsante **Aggiungi** relativo a una voce non utilizzata.

Nota: Le prime otto voci nella Rubrica indirizzi corrispondono agli otto pulsanti di selezione one-touch che si trovano sul lato sinistro del pannello comandi della stampante.

5. Digitare il nome, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del singolo utente.
6. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** per creare l'indirizzo.

Le nuove voci vengono salvate nella Rubrica indirizzi sulla stampante.

Nota: Voci di selezione veloce di tre cifre vengono assegnate automaticamente in CentreWare Internet Services.

Per aggiungere una voce singola utilizzando Editor rubrica indirizzi:

1. Per accedere a Editor rubrica indirizzi, procedere con una delle operazioni seguenti:
 - Su computer Windows: selezionare **Start > Programmi > Xerox > WorkCentre 6015 > Editor rubrica indirizzi**.
 - Su computer Macintosh: aprire la cartella Applicazioni, selezionare **Xerox > WorkCentre 6015 > Editor rubrica indirizzi**, quindi fare clic su **OK**.
2. Se si apre una finestra Seleziona dispositivo di Editor rubrica indirizzi, fare clic sul collegamento del fax WorkCentre 6015.
3. Nel riquadro sinistro, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Fax/E-mail**, quindi selezionare **Nuovo > Nuova voce**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Indirizzo personale. L'Editor rubrica indirizzi assegna automaticamente il numero di composizione rapida alla prima voce vuota.

4. Per assegnare manualmente un numero di selezione veloce, selezionare la casella di controllo **Specifica numero indirizzo**, quindi inserire un valore compreso tra 1 e 200.

Nota: Le prime otto voci nella Rubrica indirizzi corrispondono agli otto pulsanti di selezione one-touch che si trovano sul lato sinistro del pannello comandi della stampante.

5. Digitare il nome, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del singolo utente. Per inserire una pausa, digitare un trattino.
6. Per aggiungere questa voce a un gruppo esistente:
 - a. Fare clic su **Appartenenza gruppo**.
 - b. Selezionare i gruppi da aggiungere a questa voce, quindi fare clic su **Aggiungi**.
 - c. Verificare i membri del gruppo, quindi fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **OK**.
8. Fare clic sul menu **File**, quindi selezionare **Salva tutti**.
Le nuove voci vengono salvate nella Rubrica indirizzi sulla stampante.

Invio di un fax a un individuo della Rubrica indirizzi

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Fax**.
2. In corrispondenza di **Invia fax a**, premere il pulsante **Rubrica**.
3. In corrispondenza di **Tutte le voci**, premere il pulsante **OK**.
4. Per spostarsi all'interno della rubrica indirizzi premere i pulsanti freccia, quindi premere **OK** per selezionare il destinatario. È possibile selezionare più destinatari.
5. Dopo aver selezionato i destinatari, premere il pulsante **OK**.
6. Premere il pulsante verde **Avvio**.
Per interrompere la trasmissione di un fax, fare clic sul pulsante **Arresta invio**.

Invio di fax a un gruppo

Questa sezione include:

- [Creazione di un gruppo fax](#) 136
- [Modifica dei gruppi fax della rubrica indirizzi](#) 137
- [Invio di fax a un gruppo della Rubrica indirizzi](#)..... 138
- [Ricerche all'interno della rubrica locale](#)..... 138

Per inviare un fax a più individui, creare una voce di selezione veloce di gruppo. I gruppi possono includere voci di individui e di gruppo memorizzate in precedenza.

Nota: per poter definire i gruppi è necessario prima impostare le singole voci. Per ulteriori informazioni, vedere [Aggiunta di una voce rubrica fax singola](#) on page 134.

Creazione di un gruppo fax

Si possono creare voci di gruppo nella rubrica mediante CentreWare Internet Services o Editor rubrica indirizzi.

Per creare un gruppo fax tramite CentreWare Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56.

2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In corrispondenza di **Rubrica indirizzi**, nel riquadro sinistro, fare clic su **Gruppi fax**.
4. In **Visualizzazione elenco**, fare clic sul pulsante **Aggiungi** relativo a un gruppo non in uso.
5. Digitare un nome per il gruppo, quindi fare clic sul pulsante **Salva modifiche**.
6. Quando appare un messaggio Richiesta riconosciuta, fare clic sul pulsante **Invio**.
7. Fare clic sul pulsante **Modifica** relativo al gruppo appena creato.
8. Selezionare le caselle di controllo relative agli individui da includere in questo gruppo.
9. Fare clic sui collegamenti **Altre voci** nella parte inferiore della colonna Membri gruppo per visualizzare ulteriori voci della Rubrica fax. È possibile inoltre aggiungere gruppi esistenti a questo gruppo.
10. Al termine della selezione dei membri del gruppo, fare clic su **Salva modifiche**.
Le nuove voci vengono salvate nella Rubrica indirizzi sulla stampante.

Per creare un gruppo fax tramite l'Editor rubrica indirizzi:

1. Per accedere a Editor rubrica indirizzi, procedere con una delle operazioni seguenti:
 - Su computer Windows: selezionare **Start > Programmi > Xerox > WorkCentre 6015 > Editor rubrica indirizzi**.
 - Su computer Macintosh: aprire la cartella Applicazioni, selezionare **Xerox > WorkCentre 6015 > Editor rubrica indirizzi**, quindi fare clic su **OK**.

2. Nel riquadro sinistro, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Fax/E-mail**, quindi selezionare **Nuovo > Nuovo gruppo**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Selezione gruppo. L'Editor rubrica indirizzi assegna automaticamente l'ID del gruppo alla prima voce vuota.
3. Per specificare manualmente l'ID gruppo, selezionare la casella di controllo **Specifica numero indirizzo**, quindi inserire un valore compreso tra 1 e 6.
4. Digitare un nome per il gruppo nel campo Nome gruppo.
5. Fare clic sul pulsante **Aggiungi o Cancella**.
6. Selezionare i membri del gruppo dall'elenco sul lato sinistro dello schermo, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi** per aggiungerli al gruppo. Per selezionare più membri di gruppo, tenere premuto il tasto **Ctrl** mentre si eseguono le selezioni.
7. Dopo aver aggiunto tutti i membri del gruppo, fare clic su **OK**.
8. Fare clic di nuovo su **OK** per creare il gruppo.
9. Verificare i membri del gruppo, quindi fare clic su **OK**.
10. Fare clic sul menu **File**, quindi selezionare **Salva tutti**.
Le nuove voci vengono salvate nella Rubrica indirizzi sulla stampante.

Modifica dei gruppi fax della rubrica indirizzi

Si possono modificare voci della rubrica indirizzi mediante CentreWare Internet Services o usare Editor rubrica indirizzi per aggiungere o cancellare individui ai/dai gruppi.

Per modificare un gruppo fax esistente utilizzando CentreWare Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) on page 56.

2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In corrispondenza di Rubrica indirizzi, nel riquadro sinistro, fare clic su **Gruppi fax**.
4. In Visualizzazione elenco, fare clic sul pulsante **Modifica** alla destra del gruppo da modificare.
5. Fare clic sul pulsante **Aggiungi o Cancella**.
6. Selezionare le caselle di controllo degli individui da includere in questo gruppo.
7. Deselezionare le caselle di controllo degli individui che si desidera rimuovere dal gruppo.
8. Per visualizzare ulteriori voci della Rubrica fax, fare clic sui collegamenti **Altre voci** nella parte inferiore della colonna Membri gruppo.
9. Al termine della modifica del gruppo, fare clic su **Salva modifiche**.
Le nuove voci vengono salvate nella Rubrica indirizzi sulla stampante.

Per modificare un gruppo fax esistente utilizzando l'Editor rubrica indirizzi:

1. Per accedere a Editor rubrica indirizzi, procedere con una delle operazioni seguenti:
 - Su computer Windows: selezionare **Start > Programmi > Xerox > WorkCentre 6015 > Editor rubrica indirizzi**.
 - Su computer Macintosh: aprire la cartella Applicazioni, selezionare **Xerox > WorkCentre 6015 > Editor rubrica indirizzi**, quindi fare clic su **OK**.
2. Nel riquadro a sinistra, fare clic sull'icona **Fax**.

3. Nel riquadro in alto a destra, fare clic con il pulsante destro del mouse sul gruppo che si desidera modificare, quindi selezionare **Modifica**.
4. Fare clic sul pulsante **Appartenenza gruppo**.
5. Per aggiungere individui, selezionare le voci corrispondenti dall'elenco di sinistra e fare clic su **Aggiungi**.
6. Per rimuovere individui, selezionare le voci corrispondenti dall'elenco di destra e fare clic su **Cancella**.
7. Fare clic su **OK**.
8. Verificare i membri del gruppo, quindi fare clic su **OK**.
9. Fare clic sul menu **File**, quindi selezionare **Salva tutti**.
Le nuove voci vengono salvate nella Rubrica indirizzi sulla stampante.

Invio di fax a un gruppo della Rubrica indirizzi

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Fax**.
2. In corrispondenza di **Invia fax a**, premere il pulsante **Rubrica**.
3. Per selezionare **Sel. di gruppo** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Per selezionare il gruppo premere i pulsanti freccia per spostarsi all'interno della rubrica, quindi premere **OK**. È possibile selezionare più gruppi.
5. Al termine, premere **OK**.
6. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Ricerche all'interno della rubrica locale

È possibile cercare un individuo o gruppo nella rubrica locale utilizzando un nome parziale.

Per cercare un individuo o un gruppo all'interno della rubrica fax:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Fax**.
2. In corrispondenza di **Invia fax a**, premere il pulsante **OK**.
3. Per selezionare **Cerca nella Rubrica fax** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Utilizzare la tastierina alfanumerica per immettere il testo di ricerca, quindi premere **OK**. Per la ricerca viene fatta distinzione tra maiuscole e minuscole.
5. Per spostarsi all'interno dei risultati della rubrica locale premere i pulsanti freccia.
6. Per selezionare la voce, premere **OK**.
7. Premere **OK**.

Selezione delle opzioni fax per lavori singoli

Questa sezione include:

- Impostazione della risoluzione fax..... 139
- Schiarire o scurire l'immagine 139
- Attiva o disattiva Agganciato 139
- Invio di un fax differito..... 139
- Inclusione di una copertina fax..... 140
- Impostazione del polling..... 140

Impostazione della risoluzione fax

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Fax**.
2. Per selezionare **Risoluzione** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare un'opzione. L'impostazione predefinita è Standard.
4. Premere **OK**.

Schiarire o scurire l'immagine

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Fax**.
2. Per selezionare **Chiaro/Scuro** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Per spostare il selettore per schiarire o scurire l'immagine premere i pulsanti freccia. L'impostazione predefinita è Normale.
4. Premere **OK**.

Attiva o disattiva Agganciato

Quando si attiva l'opzione Agganciato, la linea telefonica è pronta per la selezione non appena si immette un numero di telefono. Quando questa opzione è attivata non è possibile ricevere fax.

Per attivare o disattivare l'opzione Agganciato:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Fax**.
2. Per selezionare **Agganciato** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **No** o **Sì**, quindi premere **OK**.

Invio di un fax differito

È possibile impostare un orario differito per l'invio di un lavoro fax. Il ritardo può essere compreso tra 15 minuti e 24 ore dall'orario corrente.

Nota: prima di utilizzare questa funzione è necessario impostare la stampante sull'ora corrente.

Per inviare un fax in un orario prestabilito:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Fax**.
2. Per selezionare **Invio ritardato** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare l'ora per l'invio del fax.
 - a. Per selezionare un'ora compresa tra 0 e 23 premere i pulsanti freccia.
 - b. Per selezionare i minuti premere i pulsanti freccia **avanti** o **indietro**.
 - c. Per selezionare un numero di minuti compreso tra 0 e 59, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
5. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Il fax viene scansionato e salvato per essere inviato all'orario specificato.

Inclusione di una copertina fax

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Fax**.
2. Per selezionare **Copertina fax** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.

Impostazione del polling

Polling fax consente di archiviare un documento fax nella stampante e renderlo disponibile per il polling di altri apparecchi fax. È anche possibile recuperare fax archiviati in altri apparecchi fax.

Nota: entrambe le stampanti devono avere la funzione Polling fax.

Per attivare il polling:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Fax**.
2. Per selezionare **Polling** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.

Configurazione della stampante per la funzionalità fax

Prima di poter usare il fax è necessario configurare le impostazioni fax conformemente alla connessione locale e alla normativa del proprio paese. Imp. fax contiene funzioni opzionali che servono per configurare la funzionalità fax sulla stampante.

Per configurare la stampante per l'invio di fax:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
Se richiesto, immettere una password, quindi premere **OK**.
3. Selezionare **Imp. fax**, quindi premere **OK**.
4. Modificare le impostazioni fax in base alle esigenze.
5. Premere **OK**.

Per informazioni sulle voci del menu Imp. fax, vedere [Impostazioni fax](#) on page 29.

Modifica delle impostazioni fax predefinite

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare le **impostazioni predefinite** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Fax predef.**, quindi premere **OK**.
4. Per selezionare l'opzione da modificare premere i pulsanti freccia e **OK**.
5. Per selezionare la nuova impostazione premere i pulsanti freccia e **OK**.

Per informazioni sulle voci del men Fax predef., vedere [Fax predef.](#) on page 36.

Gestione delle funzioni fax

Questa sezione include:

- [Stampa dei rapporti monitor](#).....142
- [Stampa di un rapporto monitor per un fax di gruppo](#)142
- [Attivazione o disattivazione di Ricezione protetta fax](#)143
- [Limitazione dell'accesso alla funzionalità fax](#)143
- [Stampa di rapporti fax](#).....144
- [Inserimento di pause nei numeri fax](#).....145

Stampa dei rapporti monitor

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Se richiesto, immettere una password, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Imp. fax**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare **Trasm. fax** premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Selezionare un'opzione:
 - **Stampa sempre** stampa un rapporto monitor per ogni fax inviato. Questa è l'impostazione predefinita.
 - **Stampa se errore** stampa un rapporto monitor quando si verifica un errore di trasmissione fax.
 - **Disabilita stampa** non stampa un rapporto monitor.
7. Premere **OK**.

Stampa di un rapporto monitor per un fax di gruppo

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Se richiesto, immettere una password, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Imp. fax**, quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Trasmissione fax**, quindi premere **OK**.
6. Selezionare un'opzione:
 - **Stampa sempre** stampa un rapporto monitor per ogni fax inviato. Questa è l'impostazione predefinita.
 - **Stampa se errore** stampa un rapporto monitor quando si verifica un errore di trasmissione fax.
 - **Disabilita stampa** non stampa un rapporto monitor.
7. Premere **OK**.

Attivazione o disattivazione di Ricezione protetta fax

Quando l'opzione Ricezione protetta è abilitata, è necessario immettere una password prima della stampa dei fax.

Per attivare o disattivare il blocco di ricezione protetta:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Se richiesto, immettere una password, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Impost. protez.**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Ricezione protetta**, quindi premere **OK**.
6. In corrispondenza di **Imp. ricez. protetta**, premere **OK**.
7. Selezionare **Abilita o Disabilita**, quindi premere **OK**.
8. Per modificare la password:
 - a. Selezionare **Cambia password**, quindi premere **OK**.
 - b. Immettere la password corrente, quindi premere **OK**.
 - c. Inserire una nuova password di quattro cifre, quindi premere **OK**. la password predefinita è 0000.

Stampa di fax protetti

Quando l'opzione Ricezione protetta è abilitata, è necessario immettere una password prima della stampa dei fax.

Per stampare tutti i fax protetti:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Fax**.
2. In corrispondenza di **Ricezione protetta**, premere **OK**.
Se richiesto, immettere una password di quattro cifre, quindi premere **OK**.

Limitazione dell'accesso alla funzionalità fax

Le opzioni di blocco fax proteggono l'accesso alla funzione fax tramite una password. La funzione fax può essere ugualmente disattivata.

Per impostare il blocco fax:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Se richiesto, immettere una password, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Impost. protez.**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Blocco servizio**, quindi premere **OK**.
6. Selezionare **Fax**, quindi premere **OK**.

7. Selezionare un'opzione:
 - **Sbloccato** disattiva il blocco servizio.
 - **Bloccato** attiva il blocco servizio, disabilitando la funzione fax.
 - **Passw. blocco** richiede una password per utilizzare la funzione fax. Inserire una nuova password, quindi premere **OK**.
8. Premere **OK**.

Modifica della password di blocco pannello

La password di blocco pannello limita l'accesso al menu Ammin.

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Immettere la password corrente di quattro cifre, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Impost. protez.**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. In corrispondenza di **Blocco pannello**, premere **OK**.
6. Selezionare **Cambia password**, quindi premere **OK**.
7. Inserire una nuova password di quattro cifre, quindi premere **OK**. la password predefinita è 0000.

Limitazione degli utenti autorizzati a inviare fax alla stampante

Quando l'impostazione Filtro fax indes. è attiva, vengono accettati solo i fax provenienti da numeri di telefono inclusi nella rubrica indirizzi.

Per attivare o disattivare l'impostazione Filtro fax indes.:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Se richiesto, immettere una password, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Imp. fax**, quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Filtro fax indes.**, quindi premere **OK**.
6. Selezionare un'opzione:
 - **No** consente a chiunque di inviare un fax.
 - **Sì** riceve fax solo da numeri di telefono nella rubrica indirizzi stampante.
7. Premere **OK**.

Stampa di rapporti fax

I rapporti fax forniscono informazioni sulle attività, le directory e i lavori in sospeso del fax.

Per stampare un rapporto fax:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. In corrispondenza di **Pagg. di informaz.** premere **OK**.
3. Se richiesto, immettere una password, quindi premere **OK**.
4. Per selezionare **Attività fax** premere i pulsanti freccia e **OK**.
5. Premere **OK** per stampare il rapporto.

Inserimento di pause nei numeri fax

Alcuni numeri fax richiedono una o più pause durante la sequenza di composizione.

Per inserire pause in un numero fax:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Fax**.
2. Selezionare **Invia fax a**, quindi premere **OK**.
3. Per selezionare **Tastierina** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Utilizzando la tastiera alfanumerica, immettere un numero fax.

Se necessario, premere il pulsante **Riselezione/Pausa** per inserire una pausa, rappresentata da un trattino. Premere più volte il pulsante **Riselezione/Pausa** per aggiungere ulteriori pause.

5. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Manutenzione

8

Questo capitolo include:

- Pulizia della stampante 148
- Procedure di registrazione e manutenzione..... 159
- Ordinazione dei materiali di consumo 162
- Gestione della stampante..... 165
- Spostamento della stampante 166

Pulizia della stampante

Questa sezione include:

- [Precauzioni generali](#) 148
- [Pulitura dello scanner](#) 149
- [Pulizia delle parti esterne](#) 150
- [Pulizia delle parti interne](#) 151

Precauzioni generali

 **ATTENZIONE:** non utilizzare solventi organici, sostanze chimiche abrasive o agenti spray per pulire la stampante. Non versare mai liquidi direttamente sulla stampante. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.

 **AVVERTENZA:** tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

 **AVVERTENZA:** non utilizzare prodotti di pulizia spray all'interno e all'esterno della stampante. Alcuni di questi spray contengono sostanze esplosive e non sono adatti per componenti elettrici. L'utilizzo di questi prodotti di pulizia può aumentare il rischio di incendi o esplosioni.

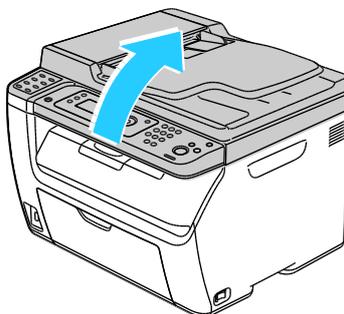
 **AVVERTENZA:** non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti. Nelle parti protette da coperture non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.

 **AVVERTENZA:** parti interne della stampante potrebbero essere calde. Fare attenzione quando sportelli e coperchi sono aperti.

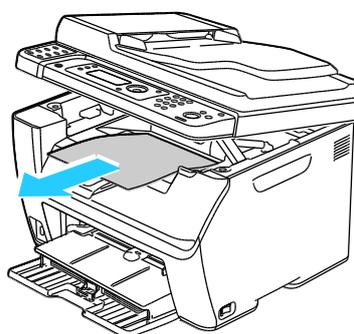
- Non appoggiare alcun oggetto sulla stampante.
- Non lasciare aperti coperture e sportelli per lunghi periodi, soprattutto in luoghi bene illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare le unità di creazione immagine.
- Non aprire coperture o sportelli durante la stampa.
- Non inclinare la stampante durante l'uso.
- Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi per evitare di danneggiare la stampante e diminuire la qualità di stampa.
- Accertarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano riposizionate correttamente prima di inserire la spina della stampante nella presa.

Pulitura dello scanner

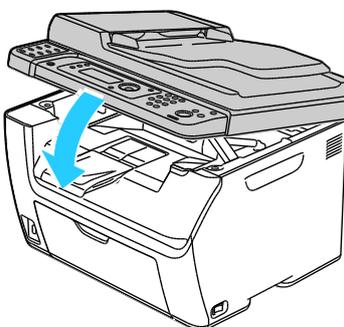
1. Inumidire leggermente un panno morbido privo di lanugine con acqua.
2. Sollevare e aprire lo scanner.



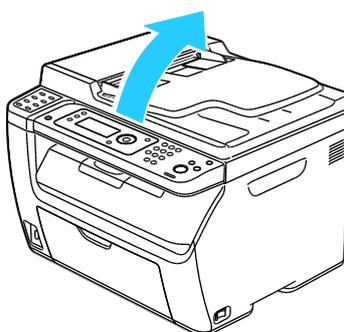
3. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita.



4. Strofinare la zona sotto lo scanner finché non è pulita.
5. Abbassare lo scanner e chiuderlo.

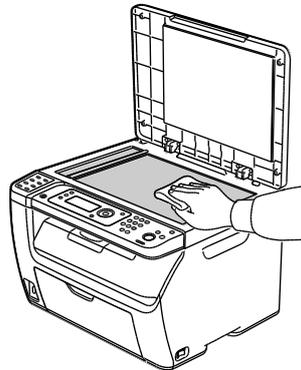


6. Aprire la copertura della lastra.

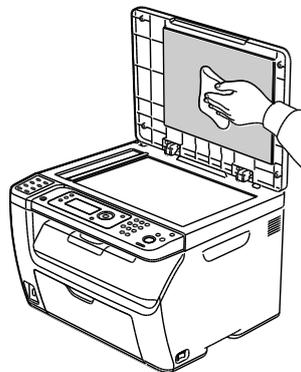


7. Strofinare la superficie della lastra finché non è pulita e asciutta.

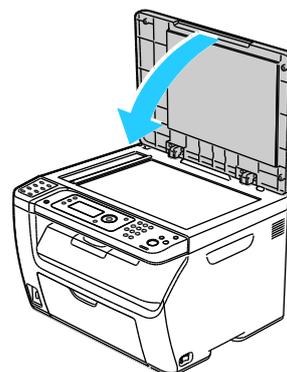
Nota: Per ottenere risultati ottimali, eliminare macchie e aloni utilizzando il detergente per vetro di Xerox®.



8. Strofinare la parte inferiore bianca della copertura della lastra finché non è pulita e asciutta.



9. Chiudere la copertura della lastra.



Pulizia delle parti esterne

Pulire le parti esterne della stampante una volta al mese.

- Pulire il vassoio carta, il vassoio di uscita, il pannello comandi e altre parti con un panno morbido, umido.
- Dopo la pulizia, passare un panno morbido, asciutto.
- Per le macchie difficili da trattare, applicare una piccola quantità di detergente delicato sul panno e strofinare delicatamente sulla macchia.



ATTENZIONE: Non spruzzare detergente direttamente sulla stampante. Il detergente liquido può infiltrarsi nella stampante attraverso una fessura e causare problemi. Utilizzare solo acqua o detergente neutro.

Pulizia delle parti interne

Dopo aver eliminato inceppamenti carta o sostituito una cartuccia toner, esaminare l'interno della stampante prima di chiudere le coperture.

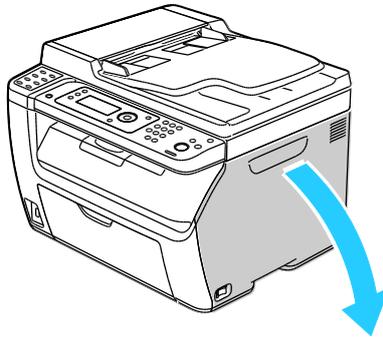
- Rimuovere eventuali frammenti di carta residui. Per ulteriori informazioni, vedere [Eliminazione degli inceppamenti carta](#) on page 175.
- Rimuovere eventuale polvere o macchie con un panno pulito e asciutto.



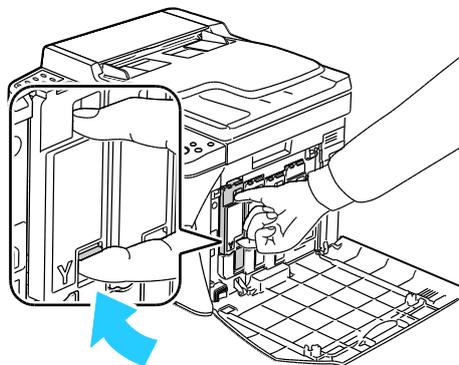
AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnerne la stampante e attendere 20 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata.

Pulizia dell'interno della stampante

1. Spegner la stampante.
2. Aprire lo sportello laterale.

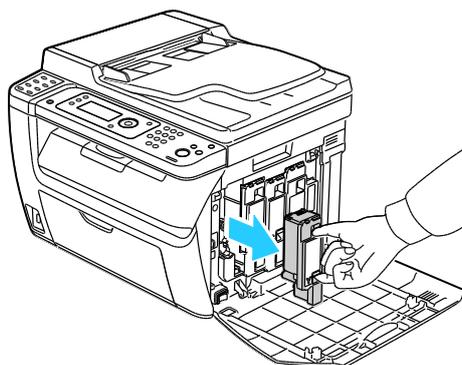


3. Stringere la linguetta di rilascio della cartuccia toner, come illustrato.



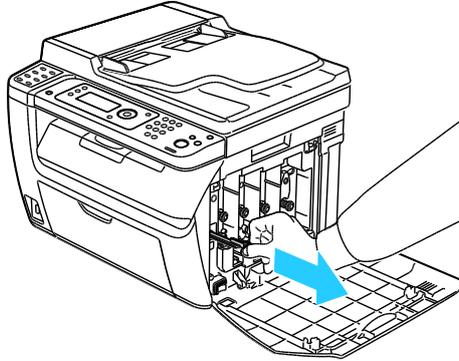
4. Estrarre la cartuccia toner.

Nota: Estrarre lentamente la cartuccia per non rischiare di rovesciare il toner.

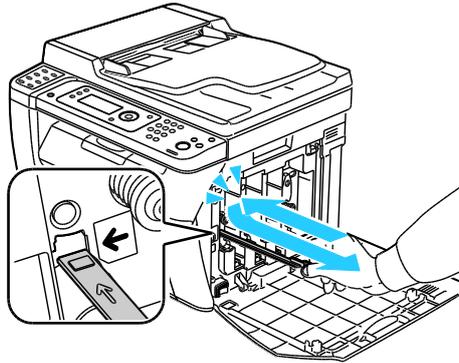


5. Rimuovere le altre cartucce toner nello stesso modo.
6. Estrarre l'asta di pulizia.

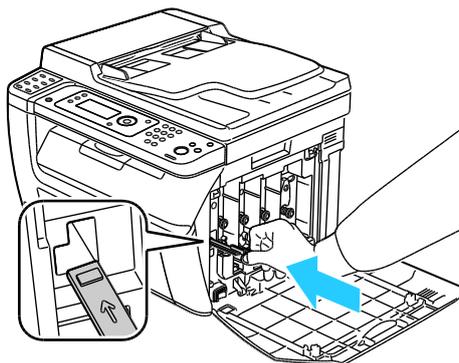
Nota: Per eliminare toner e residui dalla parte superiore dell'asta di pulizia, sfregarla con un panno pulito privo di lanugine.



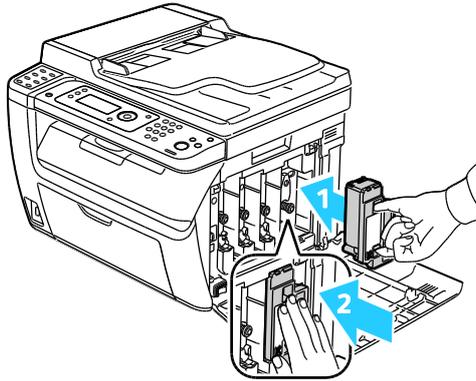
7. Inserire l'asta di pulizia nel foro indicato dalla freccia al centro dell'alloggiamento della cartuccia toner. Spingere l'asta di pulizia finché non si arresta, quindi estrarla.



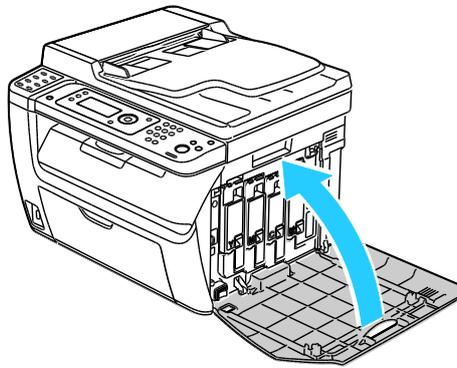
8. Ripetere la procedura nei fori degli altri tre alloggiamenti.
9. Riporre in sede l'asta di pulizia.



10. Allineare la cartuccia toner nero con l'alloggiamento toner posteriore. Premere con decisione accanto al centro della cartuccia finché non scatta in posizione.



11. Reinscrivere le altre tre cartucce toner nello stesso modo.
12. Chiudere lo sportello laterale.

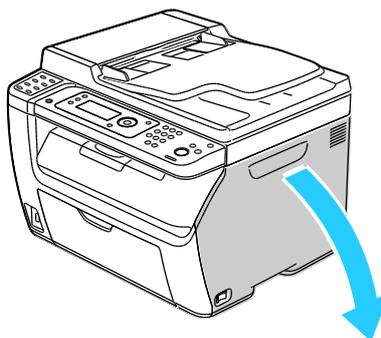


Pulitura delle lenti LED

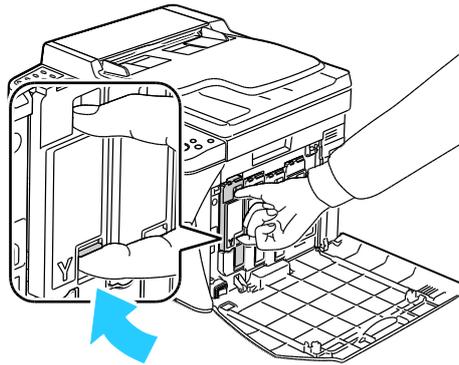
Se le stampe presentano aree vuote o leggere sbavature di uno o più colori, attenersi alle istruzioni riportate di seguito per pulire le lenti LED.

⚠ AVVERTENZA: se si versa accidentalmente del toner sugli indumenti, soffiare via delicatamente. Per eliminare eventuali residui di toner dagli indumenti, sciacquarli esclusivamente con acqua fredda. In caso di contatto del toner con la pelle, sciacquare immediatamente con acqua fredda e sapone neutro. In caso di contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua fredda e consultare un medico.

1. Spegnere la stampante.
2. Aprire lo sportello laterale.

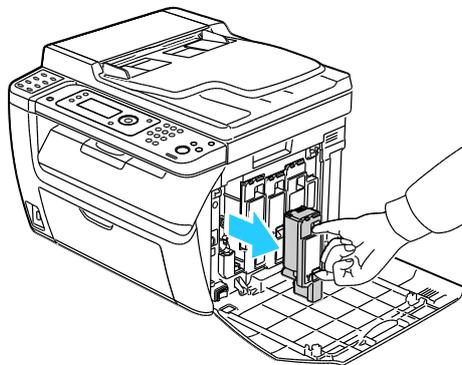


- Stringere la linguetta di rilascio della cartuccia toner, come illustrato.



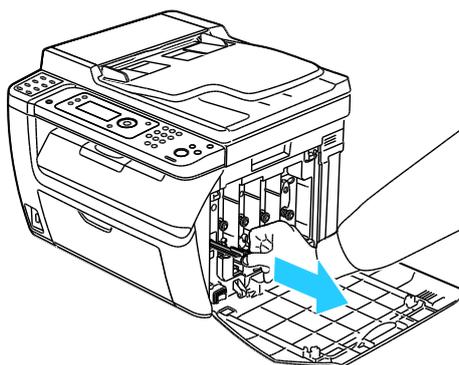
- Estrarre la cartuccia toner.

Nota: Estrarre lentamente la cartuccia per non rischiare di rovesciare il toner.

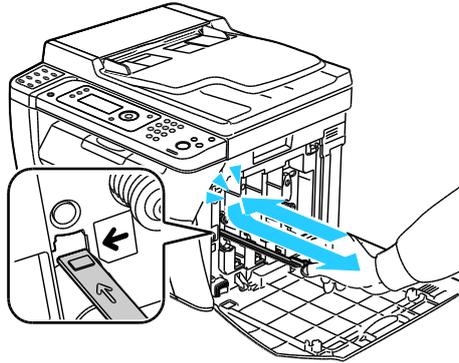


- Rimuovere le altre cartucce toner nello stesso modo.
- Estrarre l'asta di pulizia.

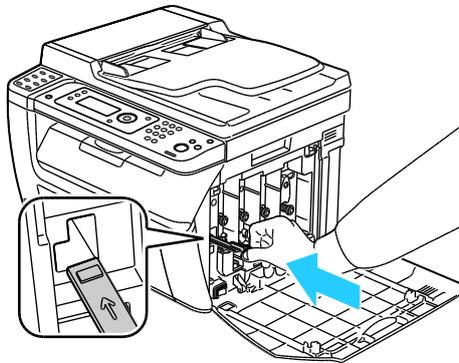
Nota: Per eliminare toner e residui dalla parte superiore dell'asta di pulizia, sfregarla con un panno pulito privo di lanugine.



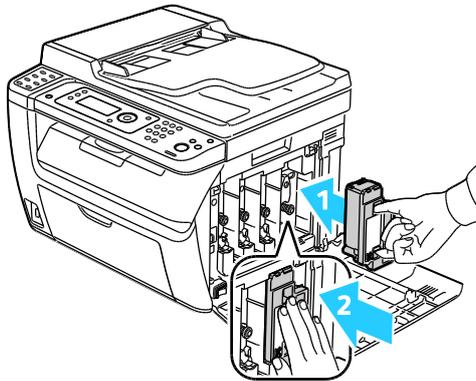
7. Inserire l'asta di pulizia nel foro indicato dalla freccia al centro dell'alloggiamento della cartuccia toner. Spingere l'asta di pulizia finché non si arresta, quindi estrarla.



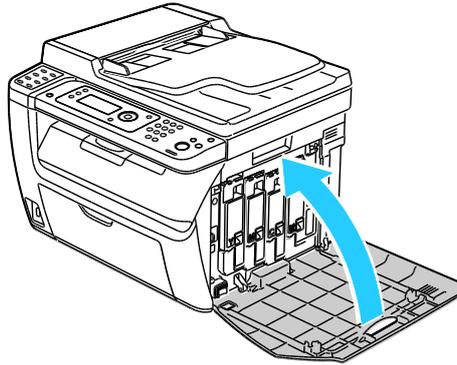
8. Ripetere la procedura nei fori degli altri tre alloggiamenti.
9. Riporre in sede l'asta di pulizia.



10. Allineare la cartuccia toner nero con l'alloggiamento toner posteriore. Premere con decisione accanto al centro della cartuccia finché non scatta in posizione.



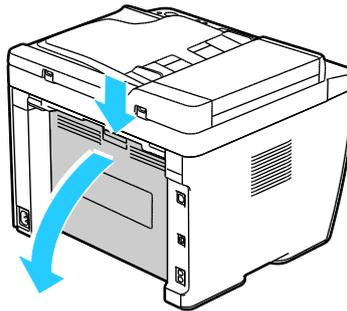
11. Reinscrivere le altre tre cartucce toner nello stesso modo.
12. Chiudere lo sportello laterale.



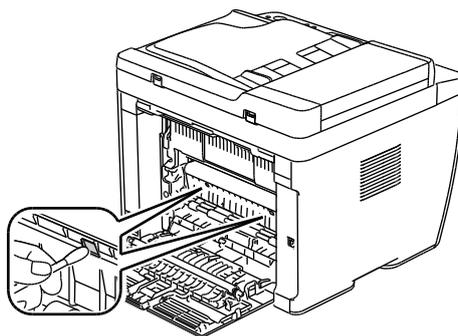
Pulitura dei sensori di densità del toner a colori

Nota: Pulire i sensori di densità del toner colorato (CTD) quando sul pannello comandi o nella finestra Stato stampante di PrintingScout appare un avviso relativo ai sensori CTD.

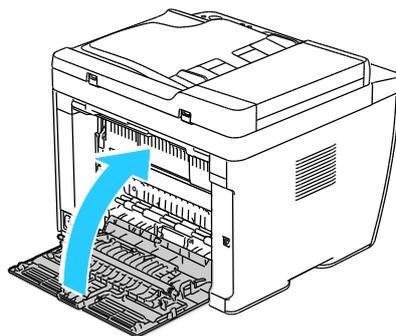
1. Spegnerla stampante.
2. Abbassare la leva di rilascio della copertura posteriore e tirare la copertura per aprirla.



3. Pulire i sensori di densità del toner colorato con un tampone di cotone asciutto.



4. Chiudere la copertura posteriore.



Procedure di registrazione e manutenzione

Questa sezione include:

- [Registrazione del colore](#)..... 159
- [Regolazione del tipo di carta](#) 160
- [Regolazione del rullo di trasferta polarizzato](#) 160
- [Regolazione del fusore](#) 160
- [Aggiornamento del rullo di trasferta polarizzato](#)..... 161
- [Regolazione dell'altitudine](#)..... 161

Registrazione del colore

La stampante regola automaticamente la registrazione del colore se è abilitata la regolazione automatica. È ugualmente possibile regolare manualmente la registrazione del colore in qualsiasi momento quando la stampante è inattiva. Regolare la registrazione del colore ogni volta che la stampante viene spostata. Se si verificano problemi di stampa, regolare la registrazione del colore.

Impostazione della registrazione automatica del colore

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registr. autom.** quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Esecuzione di una regolazione automatica della registrazione del colore

La registrazione automatica del colore viene eseguita ogni volta che si installa una nuova cartuccia di toner. Eseguire la registrazione ogni volta che se ne presenta la necessità.

Per eseguire una regolazione automatica della registrazione del colore:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registr. colore**, quindi premere **OK**.
5. In **Registr. autom.** premere **OK**.
6. Quando viene visualizzato il messaggio **Continuare?**, premere i pulsanti freccia per selezionare **Sì**.
7. Per iniziare la calibrazione premere **OK**.

Regolazione del tipo di carta

Utilizzare Registra tipo di carta per compensare un elevato spessore del tipo di carta. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare il valore per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre il valore per la carta utilizzata.

Per registrare il tipo di carta:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registra tipo di carta**, quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Standard** o **Etichetta** e premere **OK**.
6. Selezionare **Carta leggera** o **Carta pesante** e premere **OK**.
7. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Regolazione del rullo di trasferta polarizzato

Utilizzare l'opzione Registra BTR per specificare la tensione del rullo di trasferta polarizzato per la stampa sul tipo di carta selezionato. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare il rullo di trasferta polarizzato:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registr. BTR**, quindi premere **OK**.
5. Premere i pulsanti freccia per selezionare il tipo di carta da registrare, quindi premere **OK**.
6. Premere i pulsanti freccia per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, quindi premere **OK**.
7. Ripetere la procedura per ogni tipo di carta che si desidera registrare.
8. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Regolazione del fusore

Utilizzare l'opzione Registra fusore per ottenere una qualità di stampa ottimale su un'ampia gamma di tipi di carta. Se sulla stampa appaiono sbavature di toner o il toner non è ancora fissato sulla carta, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se si formano bolle o chiazze di toner, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare il fusore:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registr. fusore**, quindi premere **OK**.

5. Premere i pulsanti freccia per selezionare il tipo di carta da registrare, quindi premere **OK**.
6. Premere i pulsanti freccia per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, quindi premere **OK**.
7. Ripetere la procedura per ogni tipo di carta che si desidera registrare.
8. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Aggiornamento del rullo di trasferta polarizzato

Utilizzare la procedura Aggiorn. BTR per ridurre l'arricciatura della carta e facilitarne il transito.

Per aggiornare il rullo di trasferta polarizzato:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Aggiorn. BTR**, quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Regolazione dell'altitudine

Utilizzare l'opzione Registra altitud. per regolare l'altitudine in base al luogo in cui la stampante è installata. Un'impostazione di altitudine errata può causare problemi di qualità di stampa.

Per regolare l'altitudine:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registra altitud.**, quindi premere **OK**.
5. Premere i pulsanti freccia per selezionare l'altitudine del luogo in cui è installata la stampante, quindi premere **OK**.
6. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Ordinazione dei materiali di consumo

Questa sezione include:

- [Materiali di consumo](#) 162
- [Quando ordinare i materiali di consumo](#) 162
- [Cartucce toner](#) 163
- [Riciclaggio dei materiali di consumo](#) 164

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il normale funzionamento della macchina. I materiali di consumo di questa stampante sono cartucce toner originali Xerox® (ciano, magenta, giallo e nero).

Note:

- ogni materiale di consumo è fornito di istruzioni di installazione.
- Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se è installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.
- Per garantire la qualità di stampa, la cartuccia toner è stata progettata per cessare di funzionare quando raggiunge un certo livello.



ATTENZIONE: l'uso di toner diverso dal toner Xerox® originale può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox® è l'unico ad essere stato progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/WC6015supplies.



ATTENZIONE: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox®. La garanzia Xerox®, il contratto di assistenza e la formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox® o dall'uso di materiali di consumo Xerox® non specifici per questa stampante. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Cartucce toner

Questa sezione include:

- [Precauzioni generali](#)..... 163
- [Sostituzione di una cartuccia toner](#)..... 163
- [Aggiornamento del toner](#)..... 164
- [Pulizia dello sviluppatore](#)..... 164

Precauzioni generali



AVVERTENZE:

- Quando si sostituisce una cartuccia toner, fare attenzione a non versare il toner. Se si rovescia del toner, evitare il contatto con indumenti, pelle, occhi e bocca. Non inalare la polvere del toner.
- Tenere le cartucce toner lontano dalla portata dei bambini. In caso di ingestione accidentale di toner, costringere il bambino a sputarlo e sciacquare la bocca con acqua. Consultare immediatamente un medico.



AVVERTENZA: Utilizzare un panno umido per eliminare il toner versato. Non utilizzare un aspirapolvere per rimuovere fuoriuscite di toner. Le scintille emesse dall'aspirapolvere potrebbero provocare incendi o esplosioni. In caso di grosse fuoriuscite di toner, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.



AVVERTENZA: Non bruciare mai cartucce toner. Il toner residuo presente nella cartuccia può prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.

Sostituzione di una cartuccia toner

Quando la cartuccia toner raggiunge la sua durata massima, sul pannello comandi appare un messaggio. PrintingScout visualizza lo stato del toner nella finestra Stato stampante. Quando una cartuccia toner è vuota, la stampante si arresta e sul pannello comandi e nella finestra Stato stampante di PrintingScout appaiono dei messaggi.

Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se è installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.

Nota: ogni cartuccia toner include istruzioni di installazione.

Messaggio di stato stampante	Problema e soluzione
Cartuccia toner della stampante quasi esaurita.	La cartuccia toner è quasi vuota. Ordinare una nuova cartuccia toner.
Sostituire la cartuccia toner o verificare che la cartuccia toner sia inserita correttamente.	La cartuccia toner è vuota. Sostituire la cartuccia toner con una nuova.

Aggiornamento del toner

Scegliere l'opzione Aggiorn. toner per utilizzare il poco toner restante in una cartuccia da sostituire o per mescolare il toner di una nuova cartuccia.

Per aggiornare il toner:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Aggiorn. toner**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare l'aggiornamento del toner premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.

Il processo viene eseguito automaticamente. Attendere circa tre minuti che il processo venga completato e la stampante torni allo stato Pronto.

Nota: Non ripetere più volte questa procedura per lo stesso toner colorato. Un uso ripetuto della procedura consuma il toner rapidamente.

Pulizia dello sviluppatore

L'opzione Pulizia developer esegue il motore dello sviluppatore e agita il toner nella cartuccia. Utilizzare Pulizia developer per rimuovere il toner da una cartuccia prima che venga cambiata o per agitare il toner dopo la sostituzione di una cartuccia toner.

Per pulire i developer:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Pulizia develop.**, quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.

Il processo viene eseguito automaticamente. Attendere circa tre minuti che il processo venga completato e la stampante torni allo stato Pronto.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox[®], visitare: www.xerox.com/gwa.

Gestione della stampante

Questa sezione include:

- [Verifica dei conteggi pagine.....](#) 165
- [Modifica della password di blocco pannello.....](#) 165

Verifica dei conteggi pagine

È possibile verificare il numero totale di pagine stampate nella pagina **Impost. sistema**. Qui è indicato il volume di stampa per totale di pagine stampate su ogni formato.

Utilizzare i contatori di fatturazione per visualizzare i dettagli del numero di impressioni per la stampante. I conteggi correnti per impressioni a colore, bianco e nero e totali combinate vengono visualizzati nella schermata **Contatori di fatturazione**. Il conteggio delle impressioni mostrato viene utilizzato per la fatturazione. Per pagina si intende un lato di foglio di carta stampato. Un foglio può essere stampato su un solo lato o su entrambi i lati; se un foglio viene stampato su entrambi i lati, vengono conteggiate due impressioni.

Stampa della pagina **Impost. sistema**

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. In corrispondenza di **Pagg. di informaz.** premere **OK**.
3. Selezionare **Impost. sistema** usando i pulsanti freccia.
4. Premere **OK**.

Visualizzazione dei contatori di fatturazione

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Premere i pulsanti freccia per selezionare **Contatori di fatturazione**.
3. Premere **OK**.

Modifica della password di blocco pannello

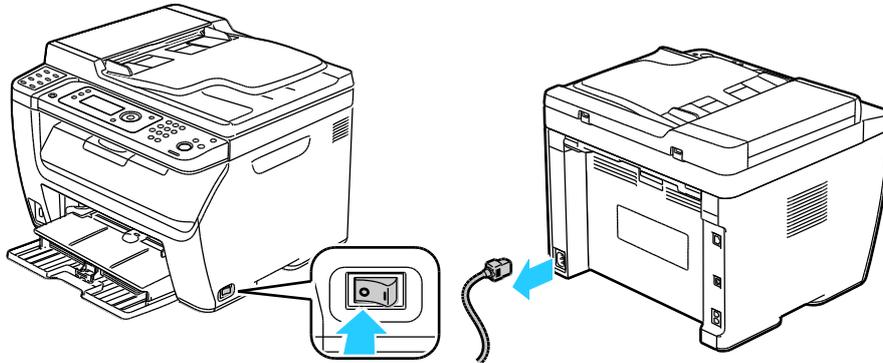
La password di blocco pannello limita l'accesso al menu **Ammin**.

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin**, premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Immettere la password corrente di quattro cifre, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Impost. protez.**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. In corrispondenza di **Blocco pannello**, premere **OK**.
6. Selezionare **Cambia password**, quindi premere **OK**.
7. Inserire una nuova password di quattro cifre, quindi premere **OK**. la password predefinita è 0000.

Spostamento della stampante

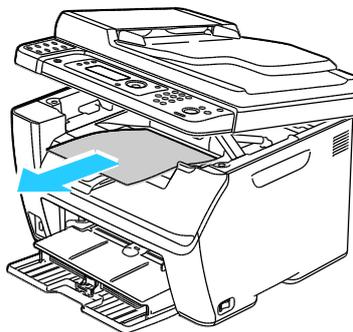
Seguire le istruzioni sottostanti quando si sposta la stampante:

1. Spegner la stampante e scollegare il cavo di alimentazione e altri cavi sul retro della stampante.

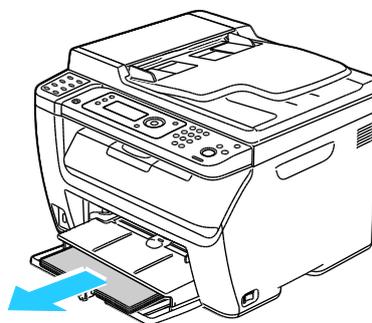


AVVERTENZA: per evitare scosse elettriche, non toccare mai il cavo di alimentazione con le mani bagnate. Quando si disinserisce il cavo di alimentazione della stampante, afferrare la spina e non il cavo per non danneggiarlo e causare incendi o scosse elettriche.

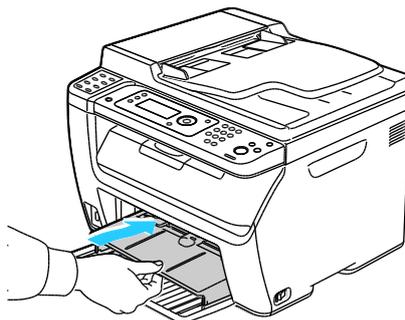
2. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita. Se l'estensione del vassoio di uscita è aperta, chiuderla.



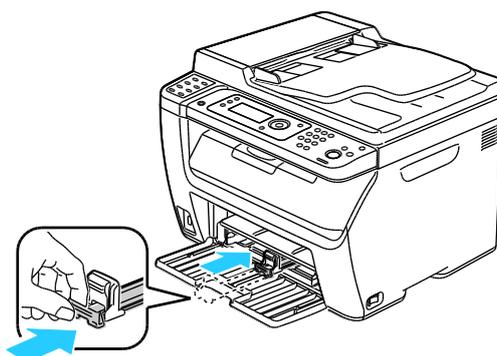
3. Rimuovere la carta dal vassoio.
Mantenere la carta confezionata al riparo da umidità e sporco.



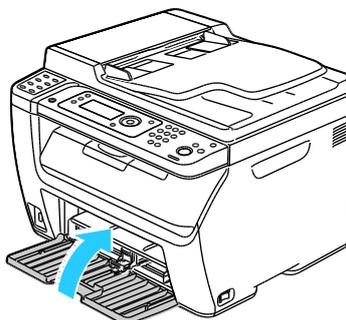
4. Sollevare il vassoio bypass e spingerlo nella stampante.



5. Inserire la guida della lunghezza e fare scorrere la barra finché non si ferma.



6. Piegare il vassoio principale per coprire l'alimentazione carta.



7. Sollevare e trasportare la stampante come mostrato nell'illustrazione.

Nota: Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) on page 193.





ATTENZIONE: l'incorretto reimballaggio della stampante per la spedizione può causare danni non coperti dalla garanzia Xerox[®], dal contratto di assistenza o dalla formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). Eventuali danni alla stampante causati da una procedura di spostamento errata non sono coperti dalla garanzia Xerox[®], dal contratto di assistenza o dalla formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati").

Quando si sposta la stampante non inclinarla in avanti/indietro o a destra/sinistra di oltre 10 gradi. Un'inclinazione superiore potrebbe causare fuoriuscite di toner.

Dopo lo spostamento della stampante:

1. Reinstallare le parti precedentemente rimosse.
2. Ricollegare i cavi della stampante e il cavo di alimentazione.
3. Alimentare la stampante e accenderla.

Problemi e soluzioni

9

Questo capitolo include:

- Procedure generiche di risoluzione dei problemi..... 170
- Inceppamenti carta 173
- Informazioni utili..... 188

Procedure generiche di risoluzione dei problemi

Questa sezione include:

- [La stampante non si accende.....](#) 170
- [La stampante si ripristina o si spegne frequentemente.....](#) 170
- [Impossibile eseguire stampe.....](#) 171
- [La stampante emette rumori insoliti.....](#) 172
- [Formazione di condensa all'interno della stampante.....](#) 172

Questa sezione contiene le procedure utili per individuare e risolvere problemi. Alcuni problemi si risolvono semplicemente riavviando la stampante.

La stampante non si accende

Possibili cause	Soluzioni
L'interruttore di alimentazione non è nella corretta posizione di accensione.	Accendere l'interruttore di alimentazione.
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere l'interruttore della stampante, quindi inserire bene il cavo di alimentazione nella presa.
La presa collegata alla stampante non funziona correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e verificare se funziona correttamente. • Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con tensione o frequenza non conformi alle specifiche del stampante.	Utilizzare una presa di alimentazione conforme alle specifiche elencate in Specifiche elettriche on page 196.

 **ATTENZIONE:** Inserire il cavo di alimentazione con messa a terra direttamente in una presa CA con messa a terra.

La stampante si ripristina o si spegne frequentemente

Possibili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante.
Si è verificato un errore di sistema.	Spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Stampare la Cronologia errori dalle Pagine di informazioni della Utility impostazioni stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è collegata a un gruppo di continuità UPS.	Spegnere la stampante, quindi inserire il cavo di alimentazione in una presa di corrente appropriata.
La stampante è collegata a una presa di alimentazione multipla condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.	Collegare la stampante a una presa di alimentazione che non sia condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.

Impossibile eseguire stampe

Possibili cause	Soluzioni
È attiva la modalità Risparmio energetico della stampante.	Premere il pulsante del pannello comandi.
PrintingScout visualizza un messaggio di errore.	Seguire le istruzioni nel messaggio PrintingScout per correggere il problema. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La carta nella stampante è esaurita.	Caricare la carta nel vassoio.
Una cartuccia toner è vuota.	Sostituire la cartuccia toner vuota.
L'indicatore di errore lampeggia.	Se l'indicatore di pronto è spento, la stampante ha smesso di funzionare. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
Entrambi gli indicatori del pannello comandi sono spenti.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è occupata.	<ul style="list-style-type: none"> Questo è un comportamento normale. Il problema potrebbe essere correlato a un lavoro di stampa precedente. Utilizzare PrintingScout per eliminare tutti i lavori nella coda di stampa. Caricare la carta nel vassoio. Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione USB tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
Il cavo della stampante è scollegato.	<ul style="list-style-type: none"> Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione USB tra la stampante e il computer. Per la stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI: Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione Ethernet tra la stampante e il computer.

La stampante emette rumori insoliti

Possibili cause	Soluzioni
Ostruzioni o residui presenti nella stampante.	Spegnere la stampante e rimuovere ostruzioni o residui. Qualora non fosse possibile rimuoverli, contattare il rappresentante Xerox.

Formazione di condensa all'interno della stampante

Se l'umidità è superiore all'85% o se una stampante fredda viene spostata in un ambiente caldo, potrebbe formarsi della condensa all'interno della stampante. La condensa può formarsi in una stampante dopo che è stata collocata in una stanza fredda che viene riscaldata rapidamente.

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è stata collocata in una stanza fredda.	Lasciare la stampante accesa per diverse ore alla temperatura ambiente.
L'umidità relativa della stanza è troppo elevata.	<ul style="list-style-type: none"> • Ridurre l'umidità della stanza. • Spostare la stampante in un luogo in cui la temperatura e l'umidità relativa siano comprese entro le specifiche di funzionamento.

Inceppamenti carta

Questa sezione include:

- [Riduzione del numero di inceppamenti carta](#) 173
- [Individuazione degli inceppamenti della carta](#) 174
- [Eliminazione degli inceppamenti carta](#) 175
- [Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta](#) 180
- [Problemi relativi alla qualità di stampa](#) 182

Riduzione del numero di inceppamenti carta

La stampante funziona con il minimo di inceppamenti solo se si utilizzano tipi di carta supportati da Xerox®. Altri tipi di carta possono provocare inceppamenti. Se anche la carta supportata si inceppa spesso in una particolare area del percorso carta, pulire quell'area.

Gli inceppamenti della carta possono essere causati dalle seguenti operazioni:

- Selezione del tipo di carta errato nel driver di stampa.
- Utilizzo di supporti danneggiati.
- Utilizzo di carta non supportata.
- Caricamento errato della carta.
- Riempimento eccessivo del vassoio.
- Regolazione errata delle guide carta.

È possibile prevenire gran parte degli inceppamenti attenendosi a una semplice serie di regole:

- Utilizzare solo carta supportata. Per ulteriori informazioni, vedere [Carta supportata](#) on page 74.
- Attenersi alle corrette tecniche di manipolazione e caricamento della carta.
- Utilizzare sempre supporti di stampa puliti e integri.
- Evitare di utilizzare carta arricciata, strappata, umida, sgualcita o piegata.
- Per separare i fogli prima di caricarli nel vassoio, aprire i fogli di carta a ventaglio.
- Rispettare la linea di riempimento massimo del vassoio carta; non riempirlo mai oltre.
- Registrare le guide della carta in tutti i vassoi dopo aver inserito la carta. La mancata regolazione delle guide può causare una scarsa qualità di stampa, alimentazioni errate, stampe inclinate e danni alla stampante.
- Dopo aver caricato i vassoi, selezionare il formato e il tipo di carta corretti sul pannello comandi.
- Durante la stampa, selezionare il tipo e il formato carta corretti nel driver di stampa.
- Conservare la carta in un luogo asciutto.
- Utilizzare solo carta e trasparenti Xerox® progettati specificamente per la stampante.

Evitare quanto segue:

- Carta con rivestimento in poliestere, progettata specificamente per le stampanti a getto di inchiostro.
- Carta piegata, spiegazzata o eccessivamente arricciata.
- Caricamento simultaneo di più tipi, formati o grammature di carta in un vassoio.
- Riempimento eccessivo dei vassoi.
- Accumulo eccessivo di fogli nel vassoio di uscita.

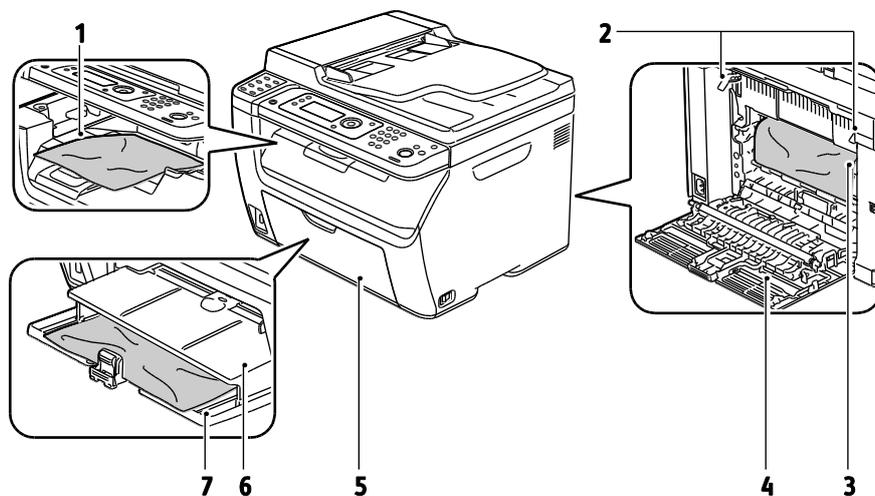
Per un elenco completo della carta supportata, visitare il sito www.xerox.com/paper.

Individuazione degli inceppamenti della carta

⚠ AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnerne la stampante e attendere 20 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.

⚠ ATTENZIONE: Non tentare di rimuovere gli inceppamenti della carta utilizzando attrezzi o strumenti di ogni genere. Ciò potrebbe danneggiare la stampante in modo permanente.

L'illustrazione che segue mostra i punti del percorso carta dove potrebbero verificarsi degli inceppamenti:



1. Vassoio di uscita
2. Leve di rilascio
3. Cinghia di trasferimento
4. Copertura posteriore
5. Copertura anteriore
6. Vassoio bypass
7. Vassoio principale

Eliminazione degli inceppamenti carta

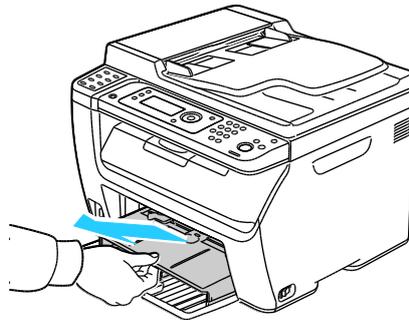
Questa sezione include:

- Rimozione degli inceppamenti dalla parte anteriore della stampante 175
- Rimozione degli inceppamenti dalla parte posteriore della stampante 176
- Rimozione degli inceppamenti dal vassoio di uscita 178

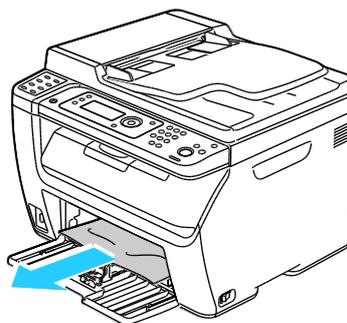
Rimozione degli inceppamenti dalla parte anteriore della stampante

Nota: Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

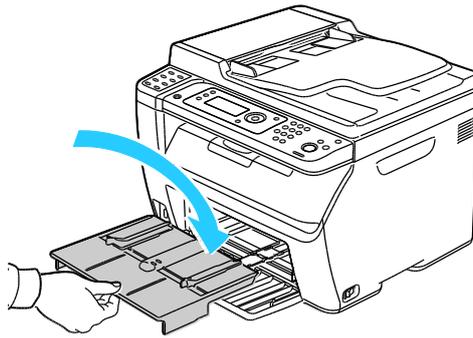
1. Rimuovere l'eventuale carta dal vassoio bypass.
2. Rimuovere il vassoio bypass.



3. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati nella parte anteriore della stampante.



4. Collocare il vassoio bypass sul vassoio principale, quindi allineare le linguette con i segni.

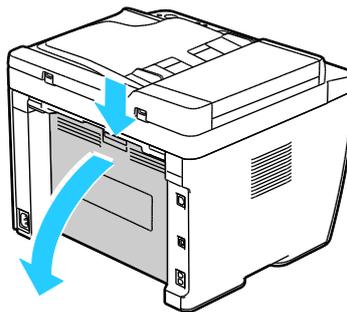


5. Seguire le istruzioni sul display del pannello comandi e nella finestra Stato stampante di PrintingScout. Premere **OK**.

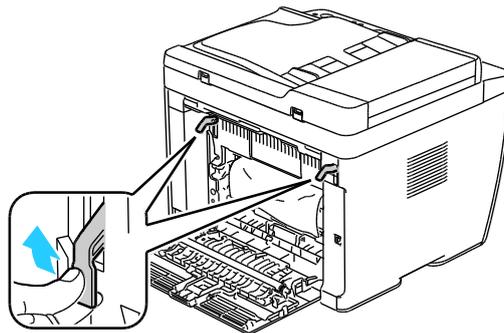
Rimozione degli inceppamenti dalla parte posteriore della stampante

Nota: Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

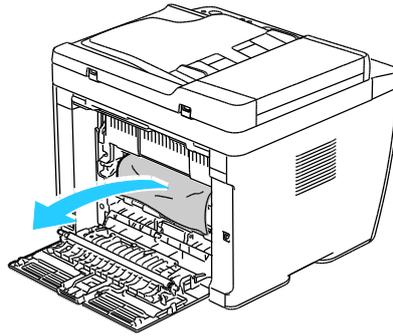
1. Abbassare il rilascio della copertura posteriore e tirare la copertura per aprirla.



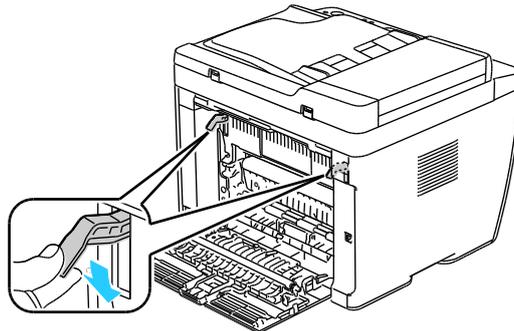
2. Sollevare le leve come mostrato.



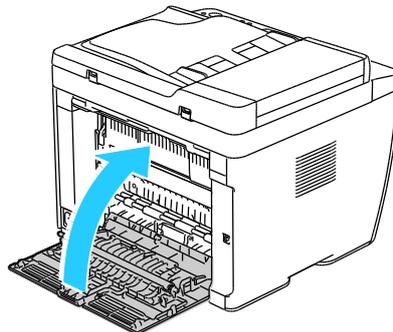
3. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati dalla parte posteriore della stampante.



4. Abbassare le leve per riportarle nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura posteriore.

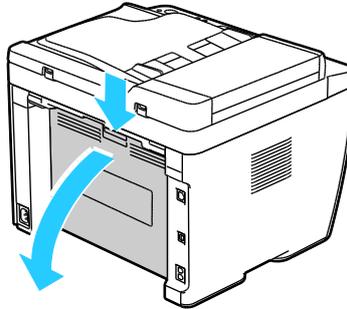


6. Seguire le istruzioni sul display del pannello comandi e nella finestra Stato stampante di PrintingScout. Premere **OK**.

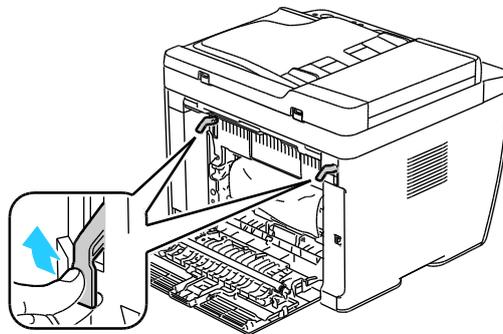
Rimozione degli inceppamenti dal vassoio di uscita

Nota: Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

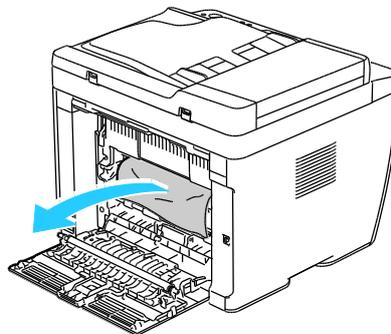
1. Abbassare il rilascio della copertura posteriore e tirare la copertura per aprirla.



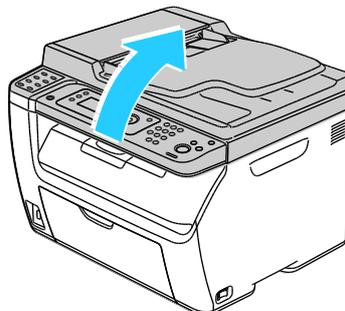
2. Sollevare le leve come mostrato.



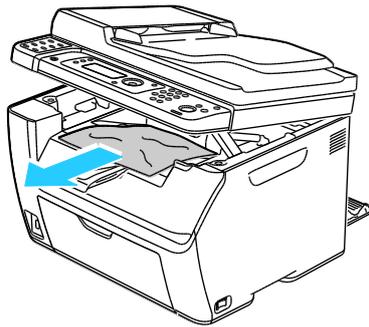
3. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati dalla parte posteriore della stampante.



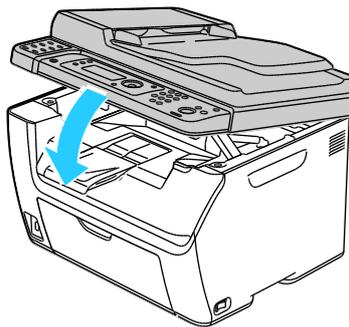
4. Sollevare e aprire lo scanner.



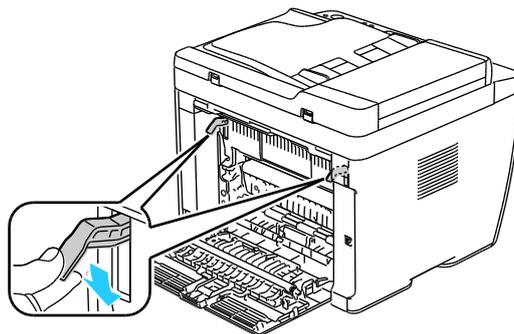
5. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita.



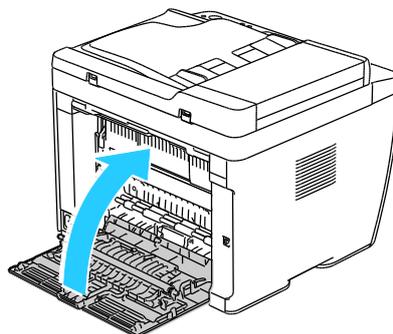
6. Abbassare lo scanner e chiuderlo.



7. Abbassare le leve per riportarle nella posizione originale.



8. Chiudere la copertura posteriore.



9. Seguire le istruzioni sul display del pannello comandi e nella finestra Stato stampante di PrintingScout. Premere **OK**.

Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta

Questa sezione include:

- [Prelevamento simultaneo di più fogli](#) 180
- [Problemi di alimentazione della carta](#) 180
- [Alimentazioni errate di etichette e buste](#)..... 181
- [Il messaggio di inceppamento carta non scompare](#) 181

Prelevamento simultaneo di più fogli

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
I margini della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricarla.
La carta è umida.	Rimuovere la carta dal vassoio e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Eccessiva presenza di elettricità statica.	<ul style="list-style-type: none"> • Provare con una risma di carta nuova. • Non aprire a ventaglio i trasparenti prima del caricamento nel vassoio.
Utilizzo di carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata on page 74.
Umidità eccessiva per la carta patinata.	Alimentare la carta un foglio per volta.

Problemi di alimentazione della carta

Possibili cause	Soluzioni
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere la carta inceppata e riposizionarla correttamente nel vassoio. • Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
Le guide della carta non sono registrate correttamente sul formato del supporto.	Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio contiene carta piegata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, appiattirla e ricaricarla. Se il problema di alimentazione persiste, non utilizzare la carta.
La carta è umida.	Rimuovere la carta umida e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata on page 74.

Alimentazioni errate di etichette e buste

Possibili cause	Soluzioni
Il foglio di etichette è rivolto in modo errato nel vassoio.	<ul style="list-style-type: none"> Caricare i fogli di etichette secondo le istruzioni del produttore. Caricare le etichette a faccia in uno dei due vassoi.
Le buste non sono state caricate correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> Caricare buste n. 10, DL e Monarch nei vassoi con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e in modo che il bordo corto venga alimentato per primo nella stampante. Caricare buste C5 con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.
Buste n. 10, DL e Monarch formano grinze.	<p>Per impedire la formazione di grinze su buste n. 10, DL o Monarch, caricarle con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.</p> <p>Nota: quando si caricano buste alimentate dal lato lungo, accertarsi di specificare l'orientamento orizzontale nel driver di stampa.</p>

Il messaggio di inceppamento carta non scompare

Possibili cause	Soluzioni
Non è possibile rimuovere tutta la carta inceppata dalla stampante.	Ricontrollare il percorso dei supporti e accertarsi di aver rimosso tutta la carta inceppata.
Uno degli sportelli della stampante è aperto.	Verificare la chiusura degli sportelli della stampante. Chiudere eventuali sportelli aperti.

Nota: Cercare e togliere eventuali frammenti di carta rimasti nel percorso carta.

Problemi relativi alla qualità di stampa

Questa sezione include:

- [Controllo della qualità di stampa](#) 182
- [Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa](#)..... 183

La stampante è progettata per produrre stampe di alta qualità. Per risolvere eventuali problemi relativi alla qualità di stampa, avvalersi delle informazioni fornite in questa sezione. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.xerox.com/office/WC6015support.

 **ATTENZIONE:** la garanzia Xerox[®], il contratto di assistenza o la formula Xerox[®] *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula *Total Satisfaction Guarantee* (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox[®] è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Note:

- Per garantire una costante qualità di stampa, le cartucce toner e le unità di creazione immagine di molti modelli sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Controllo della qualità di stampa

La qualità di stampa può essere influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa coerente e ottimale, utilizzare carta progettata per la stampante in uso e impostare correttamente la modalità di qualità di stampa e la regolazione colore. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per mantenere la qualità di stampa ottimale per la stampante in uso.

Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. La migliore qualità di stampa è garantita nel seguente intervallo di valori: Da 15 a 28 °C (da 59 a 82 °F) e dal 20 al 70 % di umidità relativa.

Carta e supporti

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

- Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere [Carta supportata](#) on page 74.
- Utilizzare solo carta asciutta e integra.



ATTENZIONE: Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
 - Carta per stampanti a getto d'inchiostro
 - Carta patinata o lucida non idonea al laser
 - Carta che è stata fotocopiata
 - Carta piegata o spiegazzata
 - Carta con ritagli o perforazioni
 - Carta pinzata
 - Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
 - Buste imbottite
 - Supporti in plastica
- Assicurarsi che il tipo di carta selezionato nel driver di stampa corrisponda al tipo di carta sul quale si sta stampando.
 - Se è stato caricato lo stesso formato carta in più vassoi, accertarsi che il vassoio appropriato sia stato selezionato nel driver di stampa.
 - Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna a mantenere una qualità di stampa ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per la conservazione della carta](#) on page 75.

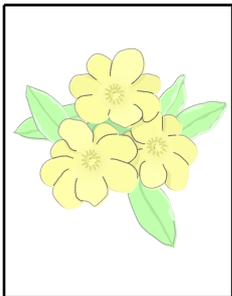
Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

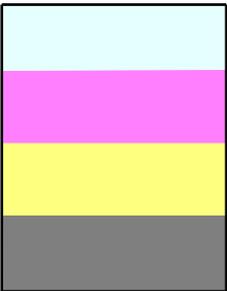
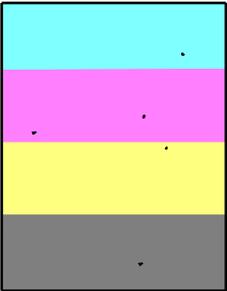
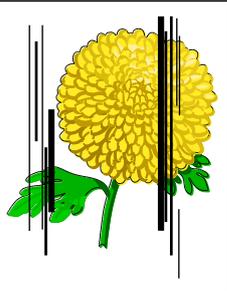
Quando la qualità di stampa è scarsa, scegliere nella tabella riportata di seguito il sintomo più simile e provare la soluzione corrispondente per risolvere il problema. È anche possibile stampare una pagina dimostrativa per determinare in maniera più precisa il problema di qualità di stampa. Per ulteriori istruzioni, vedere [Pagine di informazioni](#) on page 26.

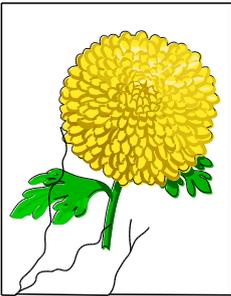
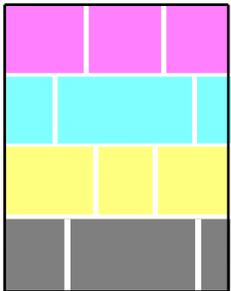
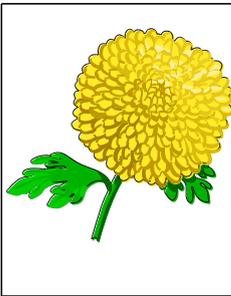
Qualora la qualità non dovesse migliorare dopo aver eseguito l'azione correttiva appropriata, rivolgersi al rappresentante Xerox.

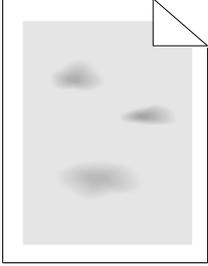
Note:

- Per migliorare la qualità di stampa, le cartucce di toner di molti modelli sono state progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>Stampe sbiadite con più colori sbiaditi.</p> 	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle.
	La carta utilizzata non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo e del driver di stampa siano corrette. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata on page 74.
	Il tipo di carta è più pesante o più spesso del tipo di carta selezionato.	Regolare le impostazioni del tipo di carta. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del tipo di carta on page 160.
	La tensione del rullo di trasferta polarizzato deve essere adattata al tipo di carta.	Registrazione il rullo di trasferta polarizzato. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del rullo di trasferta polarizzato on page 160.
	La tensione del fusore deve essere adattata al tipo di carta.	Regolare il fusore. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del fusore on page 160.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'alimentazione ad alta tensione è difettosa.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6015support .

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>Solo un colore risulta sbiadito.</p> 	<p>La cartuccia di toner è vuota o danneggiata.</p>	<p>Verificare le condizioni della cartuccia di toner e, se necessario, sostituirla.</p>
<p>Punti neri isolati oppure aree bianche (aree prive di colore).</p> 	<p>La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.</p>	<p>Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo e del driver di stampa siano corrette. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata on page 74.</p>
	<p>Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.</p>	<p>Verificare che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirlle. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo on page 162.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Striature a colori o nere verticali o striature o righe colorate. • Striature in un solo colore. 	<p>Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.</p>	<p>Verificare che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirlle. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo on page 162.</p>
	<p>Si è verificato un problema con la cartuccia di toner di quel colore.</p>	<p>Verificare che la cartuccia di toner non sia danneggiata e sostituirla se necessario. Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6015support.</p>
<p>Il colore attorno al bordo di stampa non è corretto.</p>	<p>La registrazione del colore è errata.</p>	<p>Regolare la registrazione del colore. Per ulteriori informazioni, vedere Registrazione colore on page 159.</p>
<p>Spazi vuoti parziali, carta increspata oppure stampa con macchie.</p>	<p>La carta è umida.</p>	<p>Sostituire la carta.</p>
	<p>La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.</p>	<p>Sostituire la carta con altra del tipo e del formato consigliati. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata on page 74.</p>

Sintomo	Causa	Soluzione
	La stampante è consumata oppure danneggiata.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6015support .
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo on page 162.
	L'impostazione dell'altitudine è sbagliata.	Modificare l'impostazione dell'altitudine della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione dell'altitudine on page 161.
	All'interno della stampante si è formata della condensa che causa parziali spazi vuoti o l'increspatura della carta.	Accendere la stampante e lasciarla accesa per un'ora per eliminare la condensa. Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6015support .
Spazi vuoti verticali. 	Le lenti stanno per bloccarsi.	Pulire le lenti all'interno della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Pulitura delle lenti LED on page 154.
	La stampante è consumata oppure danneggiata.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6015support .
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle.
Stampa obliqua. 	Le guide della carta nei vassoi non sono impostate correttamente.	Impostare correttamente le guide vassoio carta. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta on page 77.
I colori sono sfocati oppure gli oggetti sono contornati da un'area bianca.	L'allineamento tra i colori è errato.	Eeguire una registrazione del colore automatica. Per ulteriori informazioni, vedere Registrazione colore on page 159.

Sintomo	Causa	Soluzione
Immagini macchiate o screziate. 	La carta è troppo leggera o sottile.	Compensare con l'impostazione dello spessore. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del tipo di carta on page 160.
	La tensione del rullo di trasferta polarizzato deve essere adattata al tipo di carta.	Registrare il rullo di trasferta polarizzato. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del rullo di trasferta polarizzato on page 160.
	La tensione del fusore deve essere adattata al tipo di carta.	Regolare il fusore. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del fusore on page 160.
Carta arricciata o inceppamenti frequenti nella copertura posteriore.	Il rullo di trasferta polarizzato deve essere aggiornato.	Aggiornare il rullo di trasferta polarizzato. Per ulteriori informazioni, vedere Aggiornamento del rullo di trasferta polarizzato on page 161.

Informazioni utili

Questa sezione include:

- [Messaggi di errore e di stato](#) 188
- [Avvisi PrintingScout](#)..... 188
- [Online Support Assistant \(Supporto in linea\)](#) 188
- [Pagine di informazioni](#) 188
- [Ulteriori informazioni](#) 189

La stampante viene fornita con diverse utilità e risorse che consentono di risolvere i problemi di stampa.

Messaggi di errore e di stato

Il pannello comandi della stampante fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o il sistema emette un avviso, gli indicatori del pannello comandi segnalano il problema. I messaggi di errore avvisano l'utente su condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento o sportelli aperti.

Avvisi PrintingScout

PrintingScout è un'utility installata con il driver di stampa Xerox® che consente di controllare automaticamente lo stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Se la stampante non è in grado di stampare, sulla schermata del computer viene visualizzato un avviso PrintingScout per segnalare che è richiesto un intervento di assistenza. Nella finestra di dialogo PrintingScout, fare clic sull'avviso per visualizzare le istruzioni che spiegano come correggere il problema.

Nota: PrintingScout è un'applicazione Windows.

Online Support Assistant (Supporto in linea)

Online Support Assistant (Supporto in linea) è una knowledge base che fornisce istruzioni e assistenza per la soluzione dei problemi della stampante. È possibile trovare soluzioni per problemi di qualità di stampa, inceppamenti della carta, problemi di installazione del software e molto altro.

Per accedere al *Online Support Assistant* (Supporto in linea), visitare www.xerox.com/office/WC6015support.

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Tra queste sono incluse pagine di informazioni su configurazione e font, nonché pagine dimostrative e altro.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
<i>Guida all'installazione</i>	Fornita insieme alla stampante.
<i>Guida rapida per l'uso</i>	Fornita insieme alla stampante.
Esercitazioni video	www.xerox.com/office/WC6015docs
<i>Recommended Media List</i> (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
Informazioni per il supporto tecnico della stampante; include il supporto tecnico online, <i>Online Support Assistant</i> (Supporto in linea) e la possibilità di scaricare driver.	www.xerox.com/office/WC6015support
Pagine di informazioni	Stampare dal menu del pannello di controllo.
Ordine dei materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/WC6015supplies
Risorsa per strumenti e informazioni, incluse esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozi online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Specifiche

A

Questa appendice include:

- Configurazioni e opzioni della stampante..... 192
- Specifiche fisiche..... 193
- Specifiche ambientali 195
- Specifiche elettriche..... 196
- Specifiche relative alle prestazioni 197
- Specifiche del controller 198

Configurazioni e opzioni della stampante

Configurazioni disponibili

La stampante Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015 è disponibile in tre configurazioni:

- WorkCentre Stampante multifunzione a colori 6015B: Stampante con funzionalità di copia, stampa e scansione e connettività USB.
- WorkCentre Stampante multifunzione a colori 6015N: Stampante di rete con funzionalità di copia, stampa, scansione e fax e connettività USB o di rete.
- WorkCentre Stampante multifunzione a colori 6015NI: Stampante di rete wireless con funzionalità di copia, stampa, scansione e fax e connettività di rete USB, Ethernet o wireless.

Funzioni standard

Il sistema Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015 offre le seguenti funzionalità:

Funzione	Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015B	Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI
Velocità di stampa e copia	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 12 ppm a colori • Fino a 15 ppm in B/N 	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 12 ppm a colori • Fino a 15 ppm in B/N
Funzioni	Copia, scansione e stampa	Copia, scansione, stampa e fax
Risoluzione di stampa	1200 x 2400 dpi	1200 x 2400 dpi
Capacità carta	<ul style="list-style-type: none"> • Vassoio principale da 150 fogli • Vassoio bypass da 10 fogli • Vassoio di uscita da 100 fogli 	<ul style="list-style-type: none"> • Vassoio principale da 150 fogli • Vassoio bypass da 10 fogli • Vassoio di uscita da 100 fogli
Stampa fronte/retro	Solo manuale	Solo manuale
Formato di copia massimo	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 poll.)	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 poll.)
Formato di stampa massimo	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
Alimentatore originali	No	Alimentatore automatico
Pannello comandi	Menu a pulsanti con display a quattro righe	Menu a pulsanti con display a quattro righe e otto tasti rubrica
Connettività	USB (Universal Serial Bus) 2.0	<ul style="list-style-type: none"> • USB (Universal Serial Bus) 2.0 • Ethernet 10/100 Base-T • Connettività di rete wireless: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015NI.
Funzioni di scansione	<ul style="list-style-type: none"> • Scansione su memoria USB • Scansione su computer 	<ul style="list-style-type: none"> • Scansione su memoria USB • Scansione su e-mail • Scans. in rete • Scansione su computer (USB)
Risoluzione di scansione	600 x 600 dpi	<ul style="list-style-type: none"> • 600 x 600 dpi
Accesso remoto	No	CentreWare Internet Services

Specifiche fisiche

Pesi e dimensioni

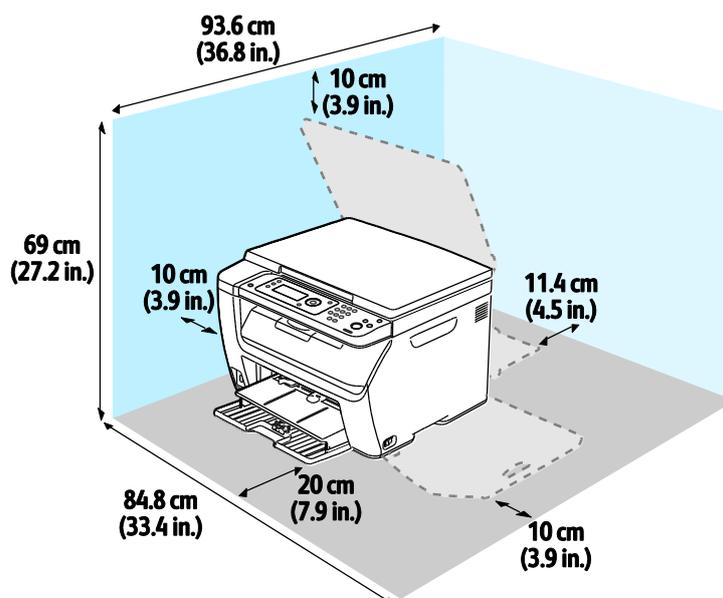
	Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015B	Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI
Larghezza	410 mm (16,1 poll.)	410 mm (16,1 poll.)
Profondità	389 mm (15,3 poll.)	389 mm (15,3 poll.)
Altezza	318 mm (12,5 poll.)	337,5 mm (13,3 poll.)
Grammatura	14,95 kg (32,9 lb.)	14,95 kg (32,9 lb.)

Requisiti di spazio totale

	Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015B	Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI
Larghezza	848 mm (33,4 poll.)	879 mm (34,6 poll.)
Profondità	936,5 mm (36,9 poll.)	936,5 mm (36,9 poll.)
Altezza	690,5 mm (27,2 poll.)	701,5 mm (27,6 poll.)

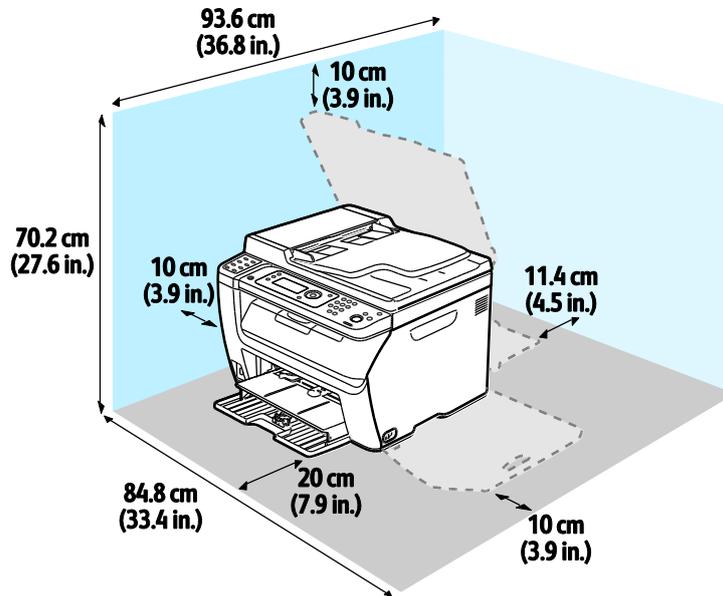
Requisiti di spazio

Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015B



Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI

 **AVVERTENZA:** Il lato sinistro della stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015NI deve distare 20 cm (7,9 poll.) da qualsiasi persona.



Specifiche ambientali

Temperatura

- Temperatura di funzionamento: 10–32°C (50–90°F)
- Temperatura ottimale: 15–28°C (59–82°F)

Umidità relativa

- Intervallo di umidità minimo–massimo: 15–85 % di umidità relativa a 28°C (82°F)
- Intervallo di umidità ottimale: 20–70 % di umidità relativa a 28°C (82°F)

Nota: in condizioni ambientali estreme, ad esempio 10°C e 85 % di umidità relativa, si possono verificare difetti dovuti alla condensazione.

Altitudine

Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m (10,170 piedi).

Specifiche elettriche

Tensione e frequenza elettrica

Tensione elettrica	Frequenza elettrica
110–127 VCA +/-10 %, (99–140 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VCA +/-10 %, (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo energetico

- Modalità di risparmio energetico 2 (Economizzatore): meno di 8 W
- Modalità di risparmio energetico 1 (Potenza ridotta): meno di 15 W
- Pronto: meno di 37 W con fusore acceso
- Stampa continua: meno di 310 W

La stampante non consuma energia elettrica quando l'interruttore di alimentazione è spento, anche se la stampante è collegata a una presa CA.

Prodotto qualificato ENERGY STAR



Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015 è qualificata ENERGY STAR® in base a ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono registrati negli Stati Uniti.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program è un'iniziativa congiunta dei governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e il settore delle apparecchiature per ufficio volta alla promozione di copiatrici, stampanti, apparecchi fax, stampanti multifunzione, PC e monitor efficienti dal punto di vista energetico. La riduzione del consumo energetico del prodotto aiuta a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo il numero di emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Xerox® Le apparecchiature ENERGY STAR sono preimpostate in fabbrica in modo da passare alle modalità Risparmio energetico dopo 60 minuti e un minuto dall'ultima operazione di copia o di stampa.

Specifiche relative alle prestazioni

Elemento	Specifiche
Tempo di riscaldamento della stampante	Accensione: meno di 25 secondi. Ripristino dalla modalità Economizzatore: meno di 25 secondi. Nota: il tempo di riscaldamento presuppone una temperatura ambiente di 22°C (71,6°F).

Specifiche del controller

Processore

Processore ARM9 da 295 MHz

Memoria

Memoria	Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015B	Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI
Memoria standard	128 MB di RAM	128 MB di RAM
Memoria flash	16 MB di NVRAM	16 MB di NVRAM
Memoria fax	No	2 MB di RAM

Interfacce

Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015B	Stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015N/NI
USB (Universal Serial Bus) 2.0	USB (Universal Serial Bus) 2.0 Ethernet 10/100/1000Base-TX Connettività di rete wireless: Disponibile solo sulla stampante multifunzione a colori WorkCentre 6015NI.

B

Informazioni sulle normative

Questa appendice include:

- Normative di base.....200
- Normative per la copia202
- Normative per il fax205
- Schede sulla sicurezza dei materiali.....209

Normative di base

Xerox ha collaudato questa stampante per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dalla stampante in ambienti aziendali tipici.

Stati Uniti (Normative FCC)

Questa apparecchiatura è stata collaudata ed è conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe B, ai sensi della parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo residenziale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, la macchina può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Tuttavia, non vi è alcuna garanzia che non si verifichino delle interferenze in una particolare installazione.

Se la macchina causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo la macchina), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Distanziare maggiormente la macchina dal ricevitore.
- Collegare la macchina alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

Questa apparecchiatura digitale di classe B è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione Europea



Il marchio CE applicato a questo prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva 2006/95/UE, relativa alle apparecchiature a bassa tensione
- 15 dicembre 2004: Direttiva 2004/108/UE, relativa alla compatibilità elettromagnetica
- 9 marzo 1999: Direttiva 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

È possibile ottenere da Xerox una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questa stampante.

Normative RoHS Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d), si certifica che “è conforme alle normative EEE.”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Normative per la copia

Stati Uniti

Il Congresso degli Stati Uniti ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

1. Titoli o obbligazioni del governo degli Stati Uniti quali:
 - Certificati di deposito del Tesoro
 - Valuta delle banche nazionali
 - Cedole di obbligazioni
 - Banconote della Federal Reserve
 - Certificati di argento
 - Certificati aurei
 - Obbligazioni statali
 - Obbligazioni del Tesoro
 - Obbligazioni della Federal Reserve
 - Valuta divisionaria
 - Certificati di deposito
 - Banconote
 - Titoli o obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, e così via.
 - Obbligazioni. I buoni di risparmio U.S.A. possono essere fotografati solo per fini pubblicitari collegati a campagne promozionali per la vendita di suddetti titoli
 - Marche da bollo. È consentito riprodurre documenti legali contenenti marca da bollo vidimata, purché tale riproduzione sia eseguita per scopi consentiti dalla legge
 - Francobolli, vidimati e non vidimati. Per fini filatelici, è possibile fotografare francobolli, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni lineari della riproduzione siano inferiori al 75 % o superiori al 150 % dell'originale
 - Vaglia postali
 - Banconote, assegni o cambiali emesse da o per conto di uffici autorizzati degli Stati Uniti
 - Bolli ed altri rappresentativi di valore, di qualsivoglia denominazione, emanati o che potrebbero essere emanati a seguito di qualsivoglia legge del Congresso statunitense
 - Certificati di indennizzo riadeguati per i veterani delle guerre mondiali.
2. Obbligazioni o titoli di qualsivoglia Governo, Banca o Azienda estera.
3. Materiale coperto da copyright, a meno che non sia stata ottenuta debita autorizzazione da parte del proprietario dei diritti d'autore oppure la riproduzione rientri nelle disposizioni sull'"utilizzo consentito" o sui diritti sulla riproduzione previste dalla legge sui diritti d'autore. Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
4. Certificato di cittadinanza o naturalizzazione. È consentito fotografare certificati di naturalizzazione stranieri.
5. Passaporti. È consentito fotografare passaporti stranieri.
6. Documenti d'immigrazione.
7. Bozze di schede di registrazione.

8. Documenti di iscrizione al servizio militare contenenti una qualsiasi delle seguenti informazioni riguardo al nominativo registrato:
 - Guadagni o reddito
 - Fedina penale
 - Stato fisico o mentale
 - Vivenza a carico
 - Servizio militare precedente
 - Eccezione: è consentito fotografare certificati di congedo dalle Forze Armate U.S.A.
9. Badge, tesserini d'identificazione, lasciapassare o mostrine indossati da personale militare o da membri di vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro e così via (se non dietro ordine del responsabile di detti dipartimenti o uffici).

In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione di:

- Licenze automobilistiche
- Patenti di guida
- Carte di circolazione per autovetture

L'elenco precedente non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.

Canada

Il parlamento del Canada ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

- Banconote a corso legale
- Obbligazioni o titoli governativi o bancari
- Buoni del tesoro
- L'emblema ufficiale del Canada o di una sua provincia, o l'emblema di un ente o di un'authority pubblica in Canada, o di una corte di giustizia
- Proclami, ordini, regolamentazioni, nomine o notifiche (con l'intento fraudolento di far intendere che siano stati stampati dalla Queens Printer for Canada o da ufficio provinciale equivalente)
- Marche, marchi, sigilli, fasce o loghi utilizzati da o per conto del Governo del Canada o da una provincia, dal governo di uno stato diverso dal Canada o da un dipartimento, comitato, Commissione o agenzia istituita dal Governo del Canada, da una sua provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Timbri a secco o marche da bollo utilizzate a scopo di lucro dal Governo del Canada o da una provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Copie false di documenti, registri o archivi custoditi da funzionari pubblici incaricati di redigere o rilasciare copie autentiche
- Materiale o marchi protetti da copyright di qualsiasi genere o tipo senza il consenso del titolare del copyright o del marchio

L'elenco precedente viene fornito in via esemplificativa, ma non esaustiva e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel paese in cui viene utilizzato il sistema. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti

- Banconote
- Banconote e assegni bancari
- Titoli e obbligazioni di ogni tipo
- Passaporti e carte d'identità
- Materiale coperto da copyright o marchi commerciali senza autorizzazione del proprietario
- Francobolli e altri strumenti negoziabili

Questo elenco non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Normative per il fax

Stati Uniti

Requisiti dell'intestazione per l'invio di fax

Il Telephone Consumer Protection Act (Legge sulla protezione degli utenti di telefonia) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina della trasmissione, la data e l'ora di invio e l'identificativo della società o altra entità, oppure dell'individuo che invia il messaggio e il numero di telefono dell'apparecchio trasmittente, o della relativa società, ovvero di un'altra entità o individuo. Il numero di telefono fornito non può essere un numero 900 o qualsiasi altro numero per il quale le tariffe superano gli addebiti per le chiamate locali o interurbane.

Informazioni sull'accoppiatore dati

Questo dispositivo è conforme alla Parte 68 delle normative FCC e con le specifiche adottate dall'Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Sul coperchio di questo dispositivo è apposta un'etichetta che riporta varie informazioni, tra cui un identificatore di prodotto con il formato US:AAAEQ##TXXXX. Se richiesto, questo numero va fornito alla società telefonica.

La spina e la presa utilizzate per collegare questa apparecchiatura ai cavi dell'edificio e alla rete telefonica devono essere conformi alle normative FCC, Parte 68, e ai requisiti adottati dall'ACTA. Con questo prodotto vengono forniti un cavo del telefono e una spina modulare omologati. Il prodotto è collegabile a una presa modulare compatibile che sia anche conforme. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

La stampante può essere collegata in sicurezza alle seguenti prese modulari standard: USOC RJ-11C tramite cavo telefonico conforme (con prese modulari) fornito con il kit di installazione. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

Il Ringer Equivalence Number (REN) indica il numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea telefonica. In presenza di troppi REN sulla linea telefonica, è possibile che i dispositivi non squillino all'arrivo di una chiamata. In genere, la somma dei numeri REN non dovrebbe superare il numero cinque (5). Per essere certi del numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea, in base al numero di REN consentiti, contattare la propria Compagnia telefonica. Per i prodotti approvati dopo il 23 luglio 2001, il REN fa parte dell'identificativo del prodotto, che presenta il formato US:AAAEQ##TXXXX. I numeri costituiti dai simboli ## rappresentano il REN senza virgola decimale (ad esempio, 03 equivale a un REN di 0,3). Per i prodotti precedenti, il REN è indicato separatamente sull'etichetta.

Per ordinare il servizio corretto dalla società telefonica, citare i codici elencati di seguito, se richiesto:

- FIC (Facility Interface Code) = 02LS2
- SOC (Service Order Code) = 9.0Y



ATTENZIONE: chiedere alla compagnia telefonica locale informazioni sul tipo di presa modulare installata nella propria linea. La connessione di questa macchina a una presa non autorizzata può danneggiare l'apparecchiatura della compagnia telefonica. L'utente, non Xerox, assume tutta la responsabilità per qualsiasi danno causato dalla connessione di questa macchina a una presa non autorizzata.

Se il dispositivo Xerox® provoca danni alla rete telefonica, la Compagnia telefonica potrebbe interrompere temporaneamente il servizio sulla linea telefonica a cui è collegato. Se non è possibile avvisare il cliente con il dovuto anticipo, la Compagnia telefonica provvederà a farlo il prima possibile. Se la Compagnia telefonica interrompere il servizio, l'utente verrà informato del proprio diritto di inviare un reclamo presso il FCC qualora lo ritenga opportuno.

La Compagnia telefonica potrebbe modificare strutture, apparecchiature, procedure e attività operative interne che potrebbero incidere sul funzionamento del dispositivo. Se la Compagnia telefonica apporta modifiche che incidono sul funzionamento delle apparecchiature dovrà inviarne notifica, in modo da permettere all'utente di apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.

Per eventuali problemi riscontrati su queste apparecchiature Xerox®, contattare il centro assistenza per informazioni su garanzia o riparazioni. Le informazioni al riguardo sono riportate nel menu Stato macchina sulla stampante e sul retro della sezione Risoluzione dei problemi della *Guida per l'utente*. Se il dispositivo provoca danni alla rete telefonica, la Compagnia telefonica può richiedere all'utente di scollegare il dispositivo finché il problema non viene risolto.

Le riparazioni alla stampante vanno effettuate esclusivamente da un tecnico autorizzato Xerox o da un fornitore di servizi Xerox. Ciò si applica sia durante che dopo il periodo di garanzia. In caso di riparazioni non autorizzate, il periodo residuo di garanzia viene invalidato.

Questo dispositivo non deve essere utilizzato su linee di terze parti. Il collegamento all'assistenza telefonica è soggetto alle tariffe vigenti. Per informazioni, contattare la commissione di utilità pubblica, dei servizi pubblici o aziendale.

Se l'ufficio è dotato di apparecchiatura di allarme con collegamenti speciali alla linea telefonica, accertarsi che l'installazione di questo dispositivo Xerox® non disabiliti tali apparecchiature.

In caso di dubbi, consultare la società telefonica o un installatore qualificato.

Canada

Questo prodotto soddisfa le specifiche tecniche Industry Canada applicabili.

Le riparazioni degli apparecchi omologati devono essere coordinate da un rappresentante designato dal fornitore. Le riparazioni o modifiche effettuate dall'utente sul dispositivo, o qualsiasi malfunzionamento del dispositivo, possono indurre la società di telecomunicazioni a richiedere all'utente di scollegare il dispositivo stesso.

Per la protezione dell'utente, assicurarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. Le connessioni elettriche di terra dell'impianto elettrico, le linee telefoniche e il complesso interno dei tubi idrici in metallo, se presenti, devono essere connessi assieme. Questa precauzione può essere di fondamentale importanza nelle aree rurali.

 **AVVERTENZA:** non tentare di effettuare da soli tali connessioni. Per eseguire la connessione di terra, rivolgersi alle competenti autorità preposte all'ispezione oppure a un tecnico specializzato.

Il REN assegnato a ciascun dispositivo terminale indica il numero massimo di dispositivi che è possibile collegare a un'interfaccia telefonica. La terminazione su un'interfaccia può consistere in una qualsiasi combinazione di dispositivi. L'unica limitazione al numero di dispositivi è il requisito che la somma di REN di tutti i dispositivi non sia superiore a 5. Per conoscere il valore REN per il Canada, vedere l'etichetta sul dispositivo.

Unione Europea

Direttiva relativa alle apparecchiature terminali radio e per telecomunicazioni

Questo apparecchio fax è stato approvato conformemente alla Direttiva 1999/5/CE per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN). Tuttavia, a causa delle differenze tra le reti PSTN dei singoli paesi, l'approvazione non costituisce garanzia incondizionata del corretto funzionamento su ciascun terminale PSTN.

In caso di problemi, rivolgersi al rivenditore autorizzato locale.

Questo prodotto è stato collaudato ed è risultato conforme a ES 203 021-1, -2, -3, una specifica tecnica per apparecchi terminali utilizzati su reti telefoniche analogiche commutate nell'area della Comunità europea. Questo prodotto è dotato di impostazioni per i prefissi internazionali regolabili dall'utente. I prefissi internazionali devono essere impostati prima di collegare il prodotto alla rete. Fare riferimento alla documentazione cliente per la procedura di impostazione del prefisso.

Nota: nonostante questo dispositivo possa utilizzare sia segnali di selezione a impulsi (sistema decadico) sia a toni (DTMF), si consiglia di utilizzare i segnali DTMF per una configurazione della chiamata affidabile e più veloce. Modifiche a questo prodotto e connessioni a software o apparecchi di controllo esterni non autorizzate da Xerox®, invalideranno la garanzia.

Sud Africa

Questo modem deve essere utilizzato insieme a un dispositivo per la protezione da sovracorrenti approvato.

Nuova Zelanda

1. La concessione di un permesso Telepermit per qualsiasi apparecchio terminale indica solo che la Telecom ha indicato che questo apparecchio è conforme alle condizioni minime per la connessione alla sua rete. Non indica quindi alcuna approvazione del prodotto da parte della Telecom, e non estende alcun tipo di garanzia e non implica che qualsiasi prodotto sia compatibile con tutti i servizi di rete della Telecom. Soprattutto, non fornisce alcuna garanzia che un particolare apparecchio possa funzionare correttamente sotto tutti gli aspetti con un altro apparecchio di marca o modello diversi che abbia ricevuto un Telepermit.

La presente apparecchiatura, in tutte le condizioni operative, potrebbe non funzionare correttamente a velocità maggiori di quelle per cui è stata progettata. È possibile che le connessioni a 33,6 kbps e 56 kbps siano limitate a velocità di trasmissioni inferiori se l'apparecchio è connesso a determinate reti PSTN. Telecom non assume alcuna responsabilità nel caso tali difficoltà dovessero presentarsi in simili circostanze.

2. Scollegare immediatamente l'apparecchio qualora dovesse subire danni fisici, quindi predisporre lo smaltimento o la riparazione.
3. Questo modem non dovrà essere utilizzato in maniera tale da costituire disturbo ad altri clienti Telecom.
4. Il dispositivo è dotato di selezione a impulsi, mentre lo standard Telecom è la selezione a toni DTMF. Non si garantisce che le linee Telecom continuino a supportare la selezione a impulsi in futuro.
5. L'uso della selezione a impulsi, quando l'apparecchio è collegato alla stessa linea utilizzata da altri dispositivi, può produrre uno squillo o un rumore e causare una condizione di falsa risposta. Se si riscontrano problemi simili, non contattare il servizio di assistenza Telecom.
6. La selezione a toni DTMF è il metodo preferito in quanto più veloce della selezione a impulsi (decadica) ed è subito disponibili in quasi tutti i servizi telefonici neozelandesi.



AVVERTENZA: non è possibile effettuare chiamate al servizio di emergenza 111 di Telecom o altre chiamate da questo dispositivo in caso di interruzione di corrente.

7. L'apparecchio può non consentire il trasferimento di chiamata a un altro dispositivo collegato alla stessa linea.
8. Alcuni parametri richiesti per la conformità con i requisiti Telepermit di Telecom dipendono dall'apparecchio (computer) associato a questo dispositivo. Per la conformità con le specifiche Telecom, l'apparecchio associato dovrà essere configurato in modo da funzionare entro i seguenti limiti:

Per chiamate ripetute allo stesso numero:

- Non è consentito richiamare lo stesso numero per più di 10 volte in un periodo di tempo di 30 minuti per qualsiasi singolo avvio di chiamata manuale
- L'apparecchio deve essere riagganciato per un periodo non inferiore a 30 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.

Per chiamate automatiche a numeri differenti:

L'apparecchio deve essere configurato in modo che per le chiamate automatiche dirette e numeri differenti sia rispettato un intervallo di tempo non inferiore a 5 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.

9. Per il corretto funzionamento, il totale dei REN dei dispositivi collegati a un'unica linea in qualsiasi momento non deve superare cinque.

Schede sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri di telefono del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

Riciclaggio e smaltimento



Questa appendice include:

- Tutti i paesi.....212
- Nord America.....213
- Unione Europea.....214
- Altri paesi216

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento dei prodotti Xerox[®], tenere presente che la stampante contiene piombo, mercurio perclorato e altri materiali il cui smaltimento va gestito nel rispetto ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Materiale con perclorato: questo prodotto può contenere uno o più dispositivi con perclorato, ad esempio batterie, che potrebbero richiedere una gestione speciale. Vedere www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per verificare se il prodotto Xerox® è incluso nel programma, rivolgersi al rivenditore Xerox locale. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox®, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

I privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti preposti. Per informazioni, contattare l'ente locale.

In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale



L'applicazione di questo simbolo al prodotto indica che la macchina va smaltita in conformità alle normative nazionali in materia.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti.

Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie



Questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione a corredo indicano il divieto di smaltire le apparecchiature elettriche/elettroniche e le batterie usate insieme ai normali rifiuti domestici.

Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, portarli nei punti raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un trattamento inappropriato dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore.

Lo smaltimento inappropriato di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

Nota per il simbolo della batteria



Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti stabiliti dalla Direttiva.

Rimozione batteria

Le batterie devono essere rimosse da un'infrastruttura di assistenza approvata dal PRODUTTORE.-

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.