



## Guida per l'utente di X5400 Series





# Sommario

<b>Introduzione.....</b>	<b>13</b>
Individuazione delle informazioni sulla stampante.....	13
Avviso sul sistema operativo.....	16
<b>Informazioni sulle norme di sicurezza.....</b>	<b>17</b>
<b>Installazione della stampante.....</b>	<b>18</b>
Controllo del contenuto della confezione.....	18
Configurazione della stampante per la stampa senza il computer.....	19
Informazioni sulle parti della stampante.....	25
Preparazione della stampante per l'invio di fax.....	27
Uso di un adattatore RJ11.....	27
Scelta di un collegamento fax.....	30
Collegamento a una segreteria telefonica.....	31
Collegamento diretto a una presa a muro del telefono.....	33
Collegamento diretto a una presa a muro del telefono in Germania.....	33
Collegamento a un computer tramite un modem.....	35
Collegamento a un telefono.....	36
Impostazione di un fax mediante PBX.....	37
Uso di un servizio telefonico digitale.....	37
Informazioni sul pannello di controllo.....	38
Uso del pannello di controllo.....	38
Salvataggio delle impostazioni.....	41
Installazione di un pannello di controllo di un'altra lingua.....	42
Installazione del software della stampante.....	43
Installazione del driver XPS opzionale (solo utenti di Windows Vista).....	43
Informazioni sul software della stampante.....	44
Attivazione o disattivazione delle informazioni vocali di stampa.....	47
Informazioni sulla sicurezza.....	47
<b>Operazioni di rete generali.....</b>	<b>48</b>
Individuazione dell'indirizzo MAC.....	48
Assegnazione di un indirizzo IP.....	48
Configurazione dell'indirizzo IP.....	48
Individuazione di una stampante/server di stampa su subnet remote.....	48
Suggerimenti per l'utilizzo delle schede di rete.....	49
Condivisione di una stampante in ambiente Windows.....	49

Verifica dell'impostazione della porta.....	49
Configurazione delle stampanti di rete.....	50
Collegamento alla stampante di rete.....	50
<b>Caricamento della carta e dei documenti originali.....</b>	<b>52</b>
Caricamento della carta.....	52
Utilizzo del sensore automatico del tipo di carta.....	52
Caricamento delle buste.....	53
Caricamento di etichette.....	53
Caricamento di biglietti d'auguri, schede, cartoline e cartoline fotografiche.....	54
Caricamento di lucidi.....	54
Caricamento di trasferibili a caldo.....	54
Caricamento della carta di formato personalizzato.....	55
Caricamento della carta per striscioni.....	55
Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti.....	55
Caricamento degli originali sul vetro dello scanner.....	57
<b>Stampa.....</b>	<b>59</b>
Stampa di documenti di base.....	59
Stampa di un documento.....	59
Stampa di una pagina Web.....	59
Stampa di foto o immagini da una pagina Web.....	60
Stampa di più copie di un documento.....	60
Stampa su entrambi i lati della carta.....	61
Fascicolazione delle copie.....	61
Stampa dell'ultima pagina per prima (in ordine inverso).....	62
più pagine su un foglio (Multi-up).....	62
Interruzione dei processi di stampa.....	62
Annullamento dei processi di stampa.....	62
Stampa di documenti speciali.....	63
Scelta di tipi di carta speciale compatibili.....	63
Stampa di buste.....	63
Stampa di biglietti d'auguri, schede, cartoline e cartoline fotografiche.....	63
Stampa di un documento come poster.....	64
Stampa di un'immagine come poster.....	64
Stampa di un opuscolo.....	65
Composizione di un opuscolo.....	65
Stampa su carta di formato personalizzato.....	66
Stampa di trasferibili a caldo.....	66
Stampa di lucidi.....	66
Stampa di striscioni.....	67

Modifica delle impostazioni della stampante.....	67
Salvataggio ed eliminazione delle impostazioni di stampa.....	67
Reimpostazione delle impostazioni predefinite del software della stampante .....	68
Ripristino delle impostazioni predefinite della stampante .....	68

## **Operazioni su fotografie.....69**

Recupero e gestione delle foto.....	69
Inserimento di una scheda di memoria .....	69
Inserimento di un'unità flash .....	70
Informazioni sul menu Cartoline fotografiche .....	71
Informazioni sul menu PictBridge .....	73
Trasferimento delle foto.....	74
Modifica delle preferenze di Lexmark Productivity Studio .....	76
Modifica di fotografie.....	77
Ritaglio di una foto .....	77
Rotazione di una foto .....	78
Modifica della risoluzione/formato di una foto.....	78
Applicazione della correzione automatica con un clic a una foto .....	78
Riduzione dell'effetto occhi rossi in una foto .....	78
Aumento della nitidezza/contrasto di una foto .....	79
Miglioramento di una foto .....	79
Modifica della Tonalità / Saturazione di una foto .....	79
Modifica del valore di gamma di una foto o un'immagine .....	80
Eliminazione delle imperfezioni da una foto .....	80
Modifica delle impostazioni Luminosità/Contrasto di una foto .....	80
Applicazione di un effetto colore per una foto.....	80
Modifica dell'impostazione Esposizione di una foto .....	81
Rimozione dei motivi ondulati da foto, riviste o giornali acquisiti .....	81
Stampa di foto.....	82
Stampa di foto da un CD o da un dispositivo di memorizzazione rimovibile tramite il computer.....	82
Visualizzazione/stampa delle foto dalla Productivity Studio.....	82
Stampa di pacchetti di foto.....	83
Creazione di biglietti d'auguri fotografici .....	83
Stampa di tutte le foto da un dispositivo di memorizzazione .....	84
Stampa di foto memorizzate sulla periferica di memoria tramite il foglio di prova.....	84
Stampa di foto in base al numero.....	85
Utilizzo di una fotocamera digitale PictBridge per il controllo della stampa di foto .....	86
Stampa di fotografie da una fotocamera digitale utilizzando la funzione DPOF .....	87
Stampa di foto in base all'intervallo di date.....	87
Stampa di foto dal pannello di controllo utilizzando gli effetti di colore.....	88
Creazione e visualizzazione di una presentazione.....	88

<b>Copia</b> .....	<b>90</b>
Esecuzione di una copia.....	90
Copia di foto.....	90
Copia di una foto tramite il computer.....	91
Regolazione della qualità della copia.....	92
Copia più chiara o più scura.....	92
Fascicolazione delle copie tramite il pannello di controllo.....	92
Ripetizione di un'immagine su una pagina.....	93
Ingrandimento o riduzione delle immagini.....	93
Informazioni sul menu Copia.....	94
Modifica delle impostazioni di copia.....	95
<b>Acquisizione</b> .....	<b>96</b>
Acquisizione di un documento.....	96
Acquisizione di un documento tramite il computer.....	96
Acquisizione di testo per la modifica.....	97
Acquisizione di immagini per la modifica.....	97
Acquisizione di una foto nella Libreria.....	98
Acquisizione di più foto contemporaneamente tramite il computer.....	98
Creazione di un PDF da un elemento acquisito.....	99
Annullamento di un processo di scansione.....	99
Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione tramite il computer.....	100
Informazioni sul menu Acquisizione.....	101
Acquisizione su un computer in rete.....	101
Salvataggio di un'immagine acquisita sul computer.....	102
Modifica delle impostazioni di acquisizione di Productivity Studio.....	103
Aggiunta di un file a un messaggio di e-mail.....	103
Aggiunta di una nuova immagine acquisita a un messaggio di e-mail.....	103
Acquisizione di documenti o immagini per l'invio tramite e-mail.....	104
Modifica delle preferenze della schermata di e-mail di Productivity Studio.....	104
<b>Fax</b> .....	<b>105</b>
Invio di un fax.....	106
Immissione di un numero di fax.....	106
Invio di un fax tramite il software.....	106
Invio di un fax tramite il pannello di controllo.....	107
Invio di fax durante la rilevazione di una chiamata (Selezione diretta).....	107

Invio di un fax di trasmissione all'ora stabilita.....	108
Ricezione di un fax.....	108
Ricezione manuale di fax .....	108
Impostazione di un codice di risposta manuale del fax.....	109
Utilizzo dell'ID chiamante dal pannello di controllo.....	109
Utilizzo dell'ID chiamante dal software .....	109
Ricezione automatica di un fax.....	110
Ricezione di un fax tramite una segreteria telefonica .....	110
Inoltro di fax.....	111
Utilizzo della rubrica.....	111
Utilizzo della Rubrica del pannello di controllo.....	111
Utilizzo della Rubrica del computer .....	112
Personalizzazione delle impostazioni del fax.....	113
Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax .....	113
Informazioni sul menu Fax.....	115
Attivazione della risposta automatica.....	116
Impostazione di un'intestazione del fax.....	116
Impostazione di una nota a piè di pagina .....	117
Blocco di fax indesiderati .....	118
Blocco delle modifiche indesiderate alle impostazioni fax .....	119
Uso del software per soluzioni fax.....	119
Impostazione di un prefisso di selezione .....	120
Impostazione della suoneria differenziata .....	121
Impostazione del numero di squilli prima di ricevere un fax automaticamente.....	121
Impostazione della selezione rapida .....	121
Stampa dei report di attività del fax.....	122

## **Manutenzione della stampante.....123**

Sostituzione delle cartucce di stampa.....	123
Installazione delle cartucce di stampa .....	123
Rimozione di una cartuccia di stampa usata .....	124
Ricarica delle cartucce di stampa.....	125
Uso di cartucce di stampa Lexmark originali.....	125
Allineamento delle cartucce di stampa.....	125
Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa.....	126
Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa.....	126
Conservazione delle cartucce di stampa.....	127
Pulizia del vetro dello scanner.....	128
Pulizia della parte esterna della stampante.....	128
Ordinazione di materiali di consumo.....	129
Ordinazione delle cartucce di stampa.....	129

Ordinazione della carta e di altri materiali di consumo .....	129
---	-----

## **Risoluzione dei problemi.....131**

Risoluzione dei problemi di installazione.....	131
Sul display è visualizzata una lingua non corretta.....	131
Il pulsante di alimentazione non è acceso.....	131
L'installazione del software non viene completata.....	132
La pagina non viene stampata.....	133
Risoluzione dei problemi di comunicazione.....	134
Informazioni sui livelli di attenzione .....	135
Rimozione e reinstallazione del software .....	135
Attivazione della porta USB .....	135
Risoluzione dei problemi di stampa.....	136
Miglioramento della qualità di stampa.....	136
Qualità di testo e grafica non soddisfacente .....	137
Qualità scadente lungo i bordi della pagina.....	138
La velocità di stampa è bassa .....	139
Stampa parziale di documenti o foto .....	139
Sbavature delle foto.....	140
Controllo delle cartucce di stampa .....	140
I livelli di inchiostro sembrano errati .....	140
I livelli di inchiostro sembrano scendere troppo rapidamente.....	141
È stata stampata una pagina vuota o non corretta .....	141
Caratteri della stampa mancanti o imprevisti .....	141
I colori della stampa sono sbiaditi o diversi dai colori sullo schermo.....	142
L'elemento copiato non corrisponde all'originale.....	142
La carta fotografica lucida o i lucidi rimangono attaccati tra loro .....	143
La pagina viene stampata con tipi di carattere diversi .....	143
La stampa è troppo scura o confusa .....	144
I caratteri non sono stampati in modo corretto o sono allineati in modo errato.....	144
Le pagine stampate presentano fasce alterne di stampa chiara e scura.....	145
I lucidi o le fotografie contengono linee bianche .....	145
Le linee rette verticali non sono uniformi.....	146
Nelle immagini grafiche o in aree nere uniformi appaiono linee bianche .....	146
Controllo dello stato della stampante.....	147
Verifica dello stato della stampante.....	147
Le impostazioni non sono salvate .....	148
Verifica delle impostazioni dello spooler per la stampa di striscioni .....	148
Risoluzione dei problemi di caratteri.....	149
La stampante è occupata nella stampa di un altro processo .....	149
Lo stato indicato è Pronta o Stampa in corso .....	149
Stampa di una pagina di prova.....	150
La pagina di prova non viene stampata .....	150
Verifica delle periferiche esterne.....	151

Rimozione di un server di stampa esterno .....	151
Il cavo non è collegato, è collegato male o è danneggiato.....	151
La stampante è collegata, ma non stampa .....	152
Tentativo di stampa su file .....	152
La stampante non è in grado di comunicare con i computer su una rete Peer-to-peer.....	153
La stampante non è in grado di comunicare con il computer .....	154
Problemi durante la copia, l'acquisizione o l'invio di fax.....	154
È collegata una stampante non corretta .....	155
Aggiornamento del software della stampante.....	155
Comunicazione bidirezionale non stabilita.....	155
La qualità di stampa non è soddisfacente o il risultato non è corretto.....	156
Non è possibile stampare dalla fotocamera digitale mediante PictBridge .....	156
Quando si utilizza una fotocamera digitale PictBridge viene stampata una foto 4 x 6 poll. (10 x 15 cm) parzialmente .....	157
<b>Risoluzione dei problemi di inceppamento e di alimentazione non corretta.....</b>	<b>158</b>
Come eliminare ed evitare gli inceppamenti della carta .....	158
Inceppamento della carta nell'Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder) .....	158
Inceppamento della carta nella stampante .....	159
Inceppamento della carta nel supporto carta.....	160
Alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali .....	160
La carta, le buste o i supporti speciali non vengono alimentati .....	161
La carta per striscioni si è inceppata .....	161
La carta continua a incepparsi .....	162
<b>Risoluzione dei problemi della scheda di memoria.....</b>	<b>162</b>
Impossibile inserire la scheda di memoria .....	162
Scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento .....	163
<b>Risoluzione dei problemi di copia.....</b>	<b>163</b>
La copiatrice non risponde.....	163
L'unità scanner non si chiude.....	164
Qualità della copia scadente .....	164
Copie di documenti parziali o foto.....	165
<b>Risoluzione dei problemi di acquisizione.....</b>	<b>165</b>
Lo scanner non risponde .....	165
L'acquisizione non è riuscita.....	166
L'acquisizione richiede tempi troppo lunghi o causa il blocco del computer.....	166
Qualità scadente delle immagini acquisite .....	167
Acquisizioni di documenti parziali o foto .....	168
Impossibile acquisire su un computer in rete .....	168
<b>Risoluzione dei problemi di invio di fax.....</b>	<b>168</b>
Impossibile inviare o ricevere un fax .....	168
Impossibile ricevere ma non inviare fax.....	170
Impossibile inviare ma non ricevere fax.....	171
Viene ricevuto un fax vuoto .....	173

Il fax ricevuto ha una qualità di stampa insoddisfacente.....	173
Informazioni sull'ID chiamante non visualizzate.....	173
Errore fax.....	174
Modalità fax non supportata.....	174
Errore fax remoto.....	174
Linea telefonica occupata.....	175
Errore linea telefonica.....	176
<b>Messaggi di errore sul display della stampante.....</b>	<b>176</b>
Errore di allineamento.....	177
Errore cartuccia (1102, 1203, 1204 o 120F).....	177
Livello basso inchiostro nero/Livello basso inchiostro a colori/Livello basso inchiostro fotografico.....	178
Rimozione di un inceppamento del supporto.....	178
Coperchio aperto.....	178
Errore 1104.....	178
Errore cartuccia di sinistra/Errore cartuccia di destra.....	179
Cartuccia di sinistra errata/Cartuccia di destra errata.....	179
Cartuccia di sinistra mancante/Cartuccia di destra mancante.....	179
Errore della memoria.....	180
Non è stata selezionata alcuna immagine.....	180
Non è stata effettuata alcuna selezione del formato della foto/carta.....	180
Impossibile rilevare un foglio di prova.....	180
Nessuna informazione sul foglio di prova.....	180
Non è stato rilevato alcun file di immagine fotografica.....	181
È possibile scegliere solo un miglioramento per la foto alla volta.....	181
È possibile scegliere una sola selezione di foto/formato alla volta.....	181
Errore di formato della foto. La foto deve essere adattata alla pagina.....	181
Errore di comunicazione PictBridge.....	181
Rimuovere la fotocamera per utilizzare la scheda di memoria.....	181
Alcune foto sono state rimosse dalla scheda dall'host.....	182
Problemi di lettura della scheda di memoria.....	182
<b>Messaggi di errore sullo schermo del computer.....</b>	<b>182</b>
Cancellazione dei messaggi di errore.....	182
Cartuccia di sinistra/destra mancante.....	182
Comunicazione non disponibile.....	182
Problemi generali di stampa.....	183
Livello basso inchiostro.....	183
Memoria esaurita.....	183
Carta esaurita.....	184
Risoluzione di un errore di stampa.....	184
Tipi di file non supportati trovati nella scheda di memoria.....	184
Inceppamento della carta.....	184
Unità multifunzione multiple trovate.....	184
sostituzione necessaria della cartuccia nera.....	185
Sostituzione necessaria della cartuccia a colori.....	185

sostituzione necessaria della cartuccia nera e a colori..... 185

**Avvisi..... 186**

Informazioni sui prodotti..... 186

Avviso edizione..... 186

Consumo elettrico..... 188

**Indice..... 196**



# Introduzione

## Individuazione delle informazioni sulla stampante

### *Documentazione di installazione rapida*

Descrizione	Posizione
Nel documento <i>Istruzioni di installazione rapida</i> vengono fornite istruzioni relative all'installazione di hardware e software.	È possibile trovare questo documento nella confezione della stampante o sul sito Web Lexmark all'indirizzo <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a> .

### *Guida per l'utente*

Descrizione	Posizione
<p>La <i>Guida per l'utente</i> fornisce istruzioni per l'impostazione di hardware e software (sui sistemi operativi Windows) e alcune istruzioni di base per l'uso della stampante.</p> <p><b>Nota:</b> se la stampante supporta i sistemi operativi Macintosh, consultare l'Aiuto Mac:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li><li>2 Fare doppio clic sull'icona ? della stampante.</li></ol>	È possibile trovare questo documento nella confezione della stampante o sul sito Web Lexmark all'indirizzo <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a> .

## Guida per l'utente: versione completa

Descrizione	Posizione
<p>Nella <i>Guida per l'utente: versione completa</i> vengono fornite istruzioni sull'utilizzo della stampante e altre informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzo del software (sui sistemi operativi Windows)</li><li>• Caricamento della carta</li><li>• Stampa</li><li>• Operazioni su fotografie</li><li>• Acquisizione (se supportata dalla stampante)</li><li>• Esecuzione di copie (se supportata dalla stampante)</li><li>• Invio di fax (se supportato dalla stampante)</li><li>• Manutenzione della stampante</li><li>• Connessione della stampante a una rete (se supportato dalla stampante)</li><li>• Risoluzione di problemi relativi a stampa, copia, acquisizione, invio di fax nonché inceppamenti della carta e alimentazione non corretta</li></ul> <p><b>Nota:</b> se la stampante supporta i sistemi operativi Macintosh, consultare l' Aiuto Mac:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li><li>2 Fare doppio clic sull'icona ? della stampante.</li></ol>	<p>Quando si installa il software della stampante, viene installata anche la <i>Guida per l'utente: versione completa</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Effettuare una delle seguenti operazioni:<ul style="list-style-type: none"><li>• In Windows Vista, fare clic su .</li><li>• In Windows XP e precedenti, fare clic su <b>Start</b>.</li></ul></li><li>2 Fare clic su <b>Programmi</b> o <b>Tutti i programmi</b> → <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li><li>3 Fare clic su <b>Guida per l'utente</b>.</li></ol> <p>Se il collegamento alla <i>Guida per l'utente</i> non è sul desktop, seguire le istruzioni riportate di seguito:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Inserire il CD. Viene visualizzata la schermata del programma di installazione.</li></ol> <p><b>Nota:</b> se necessario, fare clic su  → <b>Tutti i programmi</b> → <b>Esegui</b>. In Windows XP e versioni precedenti, fare clic su <b>Start</b> → <b>Esegui</b>, quindi digitare <b>D: \setup</b>, dove <b>D</b> è la lettera dell'unità CD-ROM.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2 Fare clic su <b>Documentazione</b>.</li><li>3 Fare clic su <b>Guida per l'utente (inclusa la sezione Risoluzione dei problemi di installazione)</b>.</li><li>4 Fare clic su <b>Sì</b>. Viene visualizzata un'icona della <i>Guida per l'utente</i> sul desktop e la <i>Guida per l'utente: versione completa</i> sullo schermo.</li></ol> <p>È inoltre possibile trovare questo documento sul sito Web Lexmark all'indirizzo <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a>.</p>

## Centro soluzioni Lexmark

Descrizione	Posizione
<p>Il Centro soluzioni Lexmark è incluso nel CD. Viene installato insieme al software, se la stampante viene collegata a un computer.</p>	<p>Per accedere a Centro soluzioni Lexmark:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Effettuare una delle seguenti operazioni:<ul style="list-style-type: none"><li>• In Windows Vista, fare clic su .</li><li>• In Windows XP e precedenti, fare clic su <b>Start</b>.</li></ul></li><li>2 Fare clic su <b>Programmi</b> o <b>Tutti i programmi</b> → <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li><li>3 Selezionare <b>Centro soluzioni Lexmark</b>.</li></ol>

## Assistenza clienti

Descrizione	Posizione (America del nord)	Posizione (resto del mondo)
<p><b>Assistenza telefonica</b></p>	<p>Chiamare il numero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stati Uniti: 1-800-332-4120 Dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 23:00 (ora Costa orientale) Sabato (mezzogiorno - 18.00 fuso orario orientale)</li> <li>• Canada: 1-800-539-6275 <i>Inglese</i> Dal lunedì al venerdì, dalle 08:00:00 alle 23:00 (ora Costa orientale) Sabato (mezzogiorno - 18.00 fuso orario orientale) <i>Francese</i> Dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 19:00 (ora Costa orientale)</li> <li>• Messico: 01-800-253-9627 Dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 20:00 (ora Costa orientale)</li> </ul> <p><b>Nota:</b> i numeri e gli orari del supporto possono variare senza preavviso. per informazioni sui numeri di telefono più recenti disponibili, vedere la dichiarazione di garanzia stampata spedita con la stampante.</p>	<p>I numeri di telefono e gli orari di supporto variano da paese a paese.</p> <p>Visitare il sito Web all'indirizzo <b>www.lexmark.com</b>. Selezionare un paese, quindi selezionare il collegamento dell'assistenza clienti.</p> <p><b>Nota:</b> per informazioni aggiuntive su come contattare Lexmark, vedere la dichiarazione di garanzia stampata spedita con la stampante.</p>
<p><b>Supporto tramite e-mail</b></p>	<p>Per il supporto tramite e-mail, visitare il sito Web all'indirizzo <b>www.lexmark.com</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Fare clic su <b>CONTATTI E CUSTOMER CARE</b>.</li> <li><b>2</b> Fare clic su <b>Supporto tecnico</b>.</li> <li><b>3</b> Selezionare il tipo di stampante.</li> <li><b>4</b> Selezionare il modello di stampante.</li> <li><b>5</b> Nella sezione relativa agli strumenti di supporto, fare clic su <b>Supporto tramite e-mail</b>.</li> <li><b>6</b> Compilare il modulo e fare clic su <b>Invia richiesta</b>.</li> </ol>	<p>Il supporto tramite e-mail varia da paese a paese e in alcuni casi potrebbe non essere disponibile.</p> <p>Visitare il sito Web all'indirizzo <b>www.lexmark.com</b>. Selezionare un paese, quindi selezionare il collegamento dell'assistenza clienti.</p> <p><b>Nota:</b> per informazioni aggiuntive su come contattare Lexmark, vedere la dichiarazione di garanzia stampata spedita con la stampante.</p>

## Garanzia limitata

Descrizione	Posizione (Stati Uniti)	Posizione (resto del mondo)
Informazioni sulla garanzia limitata Lexmark International, Inc. fornisce una garanzia limitata relativa ai difetti nei materiali e di fabbricazione per un periodo di 12 mesi dalla data di acquisto.	Per consultare i termini e le condizioni di questa garanzia limitata, vedere la Dichiarazione di garanzia limitata inclusa con la stampante contattare Lexmark all'indirizzo <b>www.lexmark.com</b> . <b>1</b> Fare clic su <b>CONTATTI E CUSTOMER CARE</b> . <b>2</b> Fare clic su <b>Informazioni sulla garanzia</b> . <b>3</b> Nella sezione Dichiarazione di garanzia limitata, fare clic su <b>Stampanti a getto d'inchiostro e unità multifunzione</b> . <b>4</b> Scorrere la pagina Web per leggere la garanzia.	Le informazioni sulla garanzia variano in base al paese. Vedere la garanzia stampata fornita con la stampante.

Annotare le seguenti informazioni (che è possibile trovare sulla ricevuta del negozio e sul retro della stampante) e tenerle a disposizione prima di contattare il supporto per velocizzare il servizio:

- Numero tipo macchina
- Numero di serie
- Data di acquisto
- Punto vendita

## Avviso sul sistema operativo

Tutte le caratteristiche e le funzioni dipendono dal sistema operativo. Per descrizioni complete:

- **Utenti Windows:** vedere la *Guida per l'utente*.
- **Utenti Macintosh:** se il prodotto supporta Macintosh, vedere l'Aiuto Mac installato con il software della stampante.

# Informazioni sulle norme di sicurezza

Utilizzare esclusivamente l'alimentatore e il cavo forniti in dotazione o un alimentatore e un cavo di ricambio autorizzati dal produttore.

Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica messa a terra, posta in prossimità dell'apparecchio e facile da raggiungere.

 **ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** non attorcigliare, legare, schiacciare o posizionare oggetti pesanti sul cavo di alimentazione. Evitare abrasioni o tensioni. Non stringere il cavo di alimentazione tra oggetti quali mobili o pareti. Se il cavo di alimentazione non viene utilizzato correttamente, potrebbero verificarsi incendi o corto circuiti. Ispezionare regolarmente il cavo di alimentazione per verificare eventuali segni di usi non corretti. Rimuovere il cavo di alimentazione dalla presa elettrica prima di ispezionarlo.

Questo prodotto è stato progettato, testato e approvato per essere conforme con i rigidi standard di sicurezza globali con l'uso di specifici componenti Lexmark. Le funzioni di sicurezza di alcune parti possono non sempre risultare ovvie. Lexmark non è responsabile per l'uso di altre parti sostitutive.

 **ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA:** non utilizzare il fax durante un temporale. Non eseguire l'installazione del prodotto o collegamenti di cavi elettrici, come quelli dell'alimentatore o dell'apparecchio telefonico, durante un temporale.

## **SALVARE QUESTE ISTRUZIONI.**

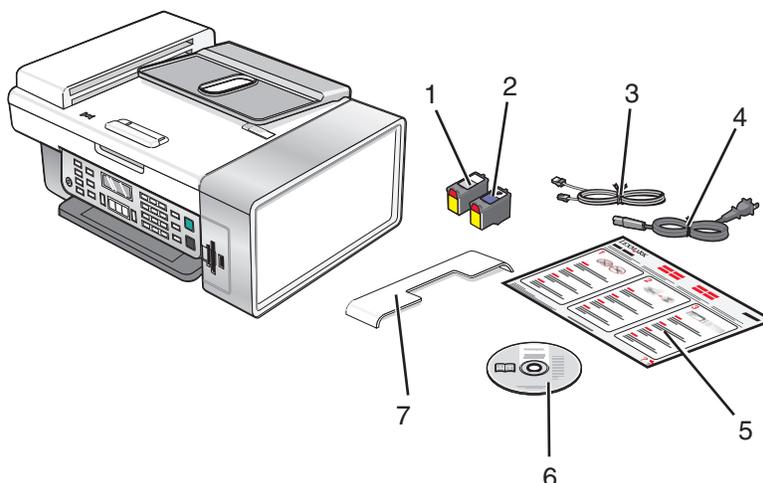
Per riparazioni di tipo diverso dagli interventi descritti nella documentazione per l'utente, rivolgersi a un tecnico specializzato.

# Installazione della stampante

La stampante potrebbe non supportare:

- Schede di memoria
- fotocamera digitale compatibile PictBridge
- Modalità Scheda fotografica

## Controllo del contenuto della confezione

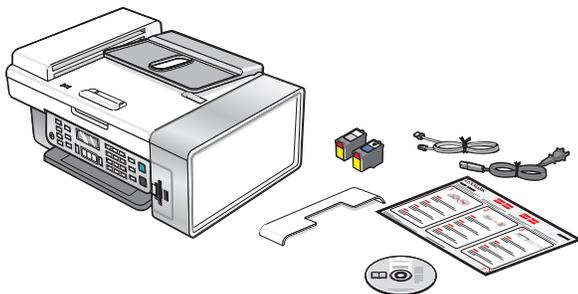


	Nome	Descrizione
1	Cartuccia di stampa nera	Cartucce da installare nella stampante <b>Nota:</b> le combinazioni di cartucce variano in base al prodotto acquistato.
2	Cartuccia di stampa a colori	
3	Cavo telefonico	Utilizzare per l'invio di fax. Per ulteriori informazioni sul collegamento del cavo, vedere "Scelta di un collegamento fax" a pagina 30.
4	Cavo di alimentazione	Viene collegato alla porta di alimentazione nella parte posteriore della stampante
5	Documentazione di installazione rapida	Istruzioni di installazione iniziale
6	CD del software di installazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Software di installazione per la stampante</li><li>• Guida per l'utente: versione completa in formato elettronico</li></ul>
7	vassoio di uscita di alimentatore automatico documenti (ADF)	Contiene i documenti che escono dall'ADF.

**Nota:** potrebbe essere necessario acquistare il cavo USB separatamente.

# Configurazione della stampante per la stampa senza il computer

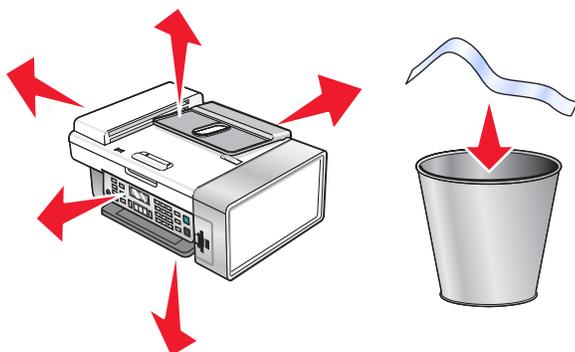
1 Estrarre la stampante dalla confezione.



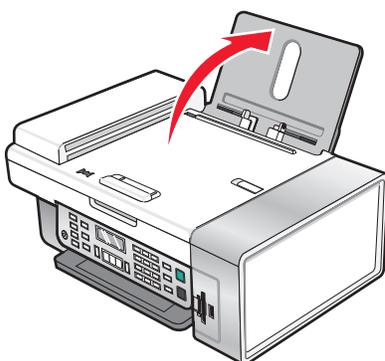
## Note:

- Posizionare la stampante accanto al computer durante l'installazione. Se si sta installando una rete wireless, è possibile spostare la stampante al termine dell'installazione.
- Potrebbe essere necessario acquistare un cavo USB separatamente.
- La stampante potrebbe essere spedita con due CD.

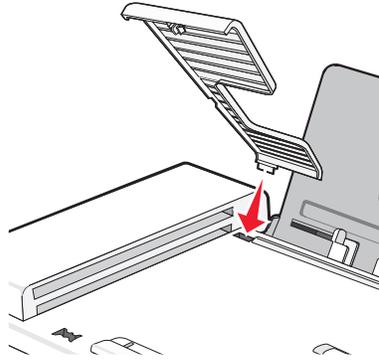
2 Rimuovere tutto il nastro e il materiale di imballaggio da tutte le aree della stampante.



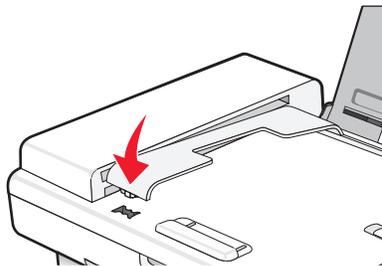
3 Sollevare il supporto carta.



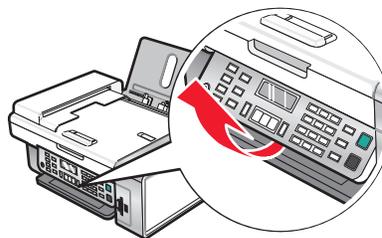
**4** Inserire l'estremità posteriore del vassoio di uscita dell'alimentatore automatico documenti.



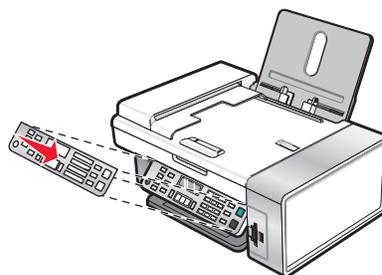
**5** *Chiudere* facendo scattare in posizione l'estremità anteriore del vassoio di uscita dell'alimentatore automatico documenti.



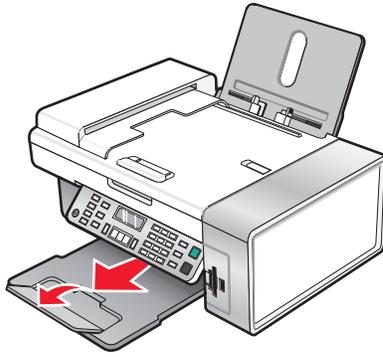
**6** Sollevare il pannello di controllo.



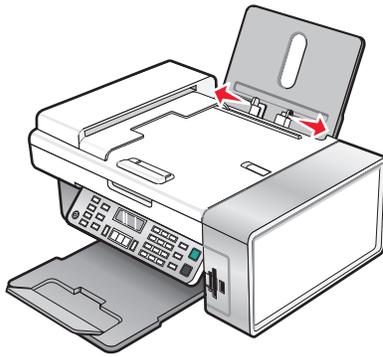
**7** Se necessario, installare il pannello di controllo corretto per la lingua scelta.



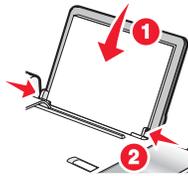
**8** Estendere il vassoio di uscita della carta.



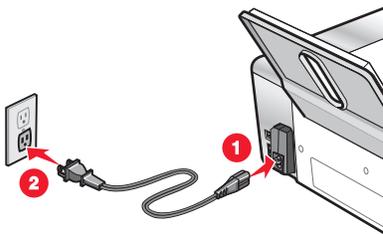
**9** Estendere le guide della carta.



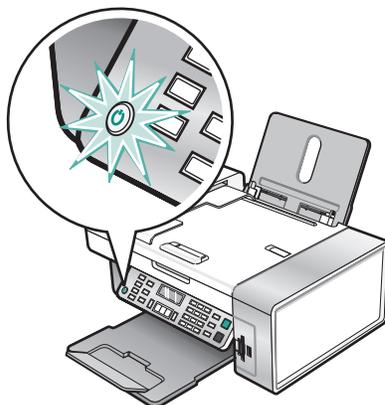
**10** Caricare carta.



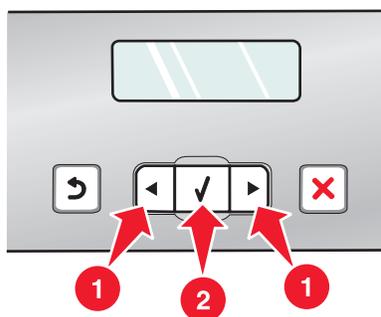
**11** Collegare il cavo di alimentazione.



**12** Assicurarsi che l'alimentazione sia accesa.

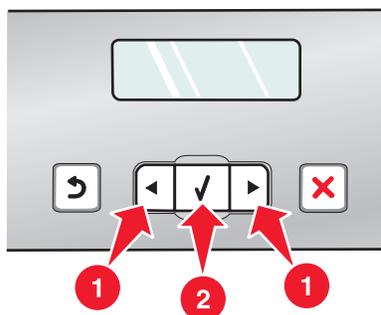


**13** Se richiesto, impostare la lingua.



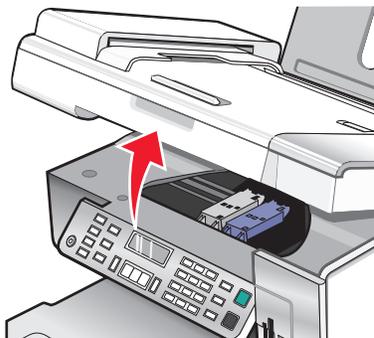
- a** Utilizzando il pannello di controllo della stampante, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la lingua desiderata sul display.
- b** Premere ✓ per salvare.

**14** Se richiesto, impostare il paese.

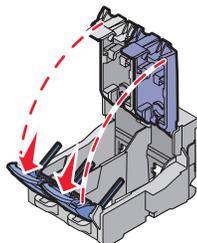


- a** Utilizzando il pannello di controllo della stampante, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il paese desiderato sul display.
- b** Premere ✓ per salvare.

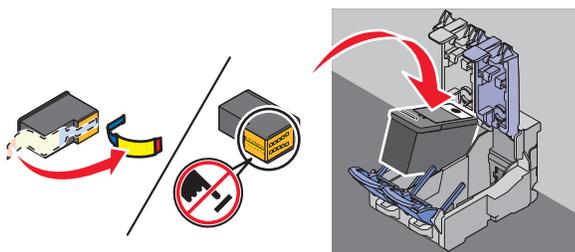
**15** Aprire la stampante.



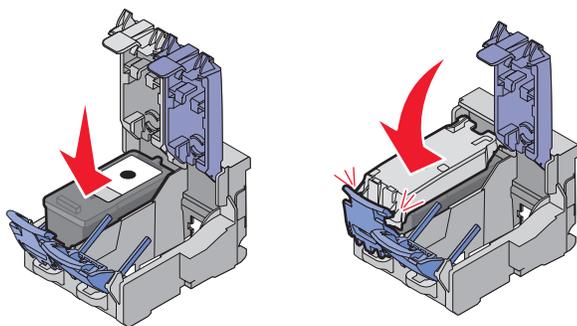
**16** Premere le leve verso il basso.



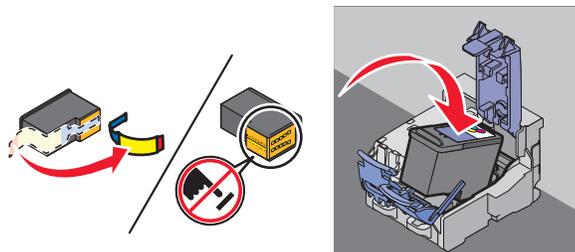
**17** Rimuovere il nastro dalla cartuccia nera e inserirla nel supporto di sinistra.



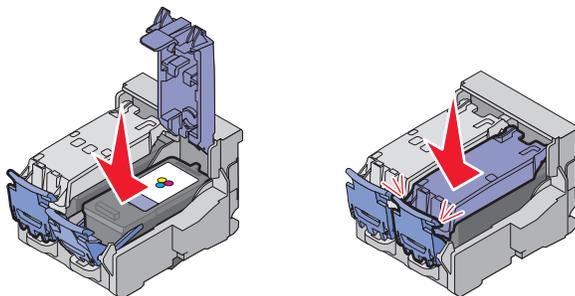
**18** Chiudere il coperchio del supporto della cartuccia nera



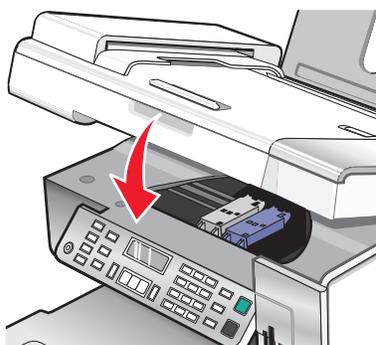
**19** Rimuovere il nastro dalla cartuccia a colori e inserirla nel supporto di destra.



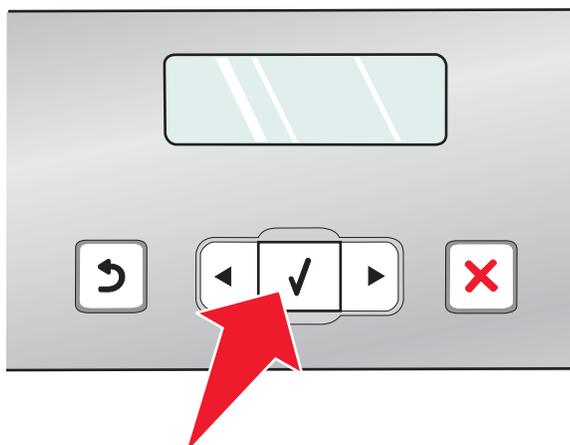
**20** Chiudere il coperchio del supporto della cartuccia a colori.



**21** Chiudere la stampante.

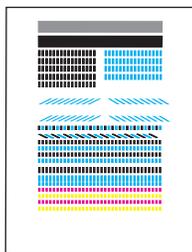


**22** Premere .



Viene stampata una pagina di allineamento.

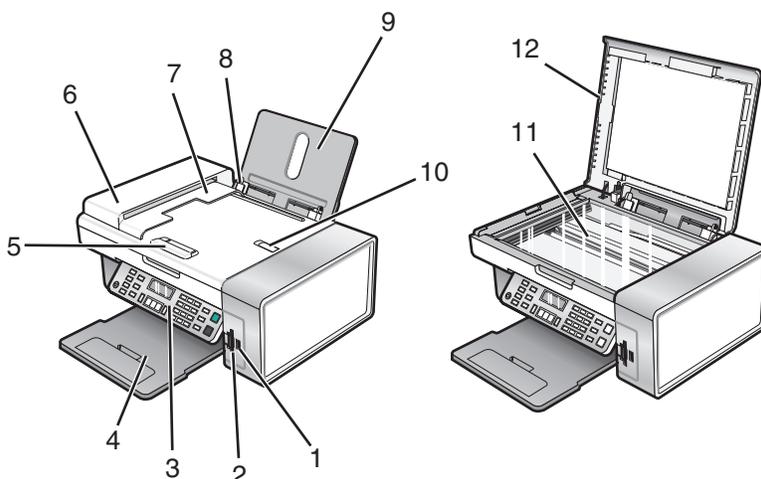
## 23 Eliminare o riciclare la pagina di allineamento.



### Note:

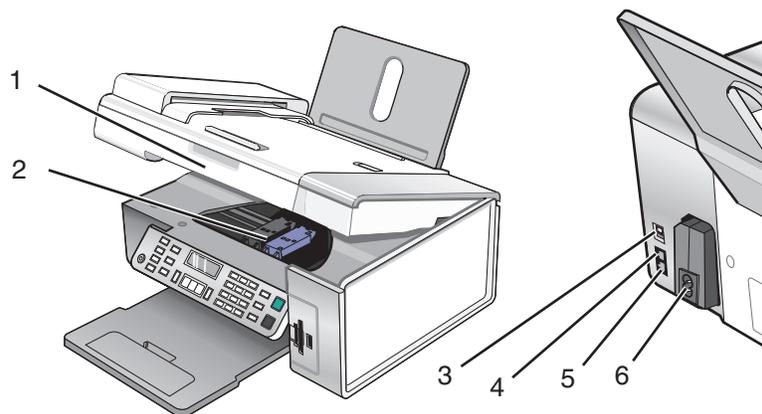
- La pagina di allineamento potrebbe essere diversa da quella illustrata.
- Eventuali strisce sulla pagina di allineamento sono normali e non indicano un problema.

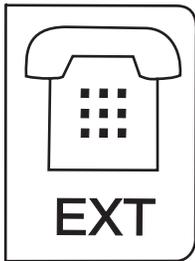
## Informazioni sulle parti della stampante

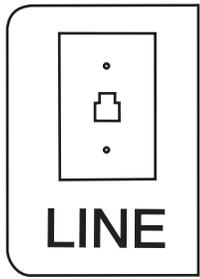


	Utilizzare	Per
1	Porta PictBridge	Collegare una fotocamera digitale PictBridge o un'unità flash alla stampante.
2	Alloggiamenti delle schede di memoria	Inserire una scheda di memoria.
3	Pannello di controllo	Eseguire operazioni sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso del pannello di controllo" a pagina 38.
4	Vassoio di uscita carta	Contenere la carta quando esce.
5	guida della carta di alimentatore automatico documenti (ADF)	Evitare che la carta si pieghi durante l'alimentazione.
6	Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)	Acquisire, copiare o inviare via fax documenti di più pagine in formato Letter, Legal, e A4.
7	vassoio di uscita di alimentatore automatico documenti (ADF)	Tenere la carta che esce dall'ADF.

	Utilizzare	Per
8	Guida carta	Evitare che la carta si pieghi durante l'alimentazione.
9	Supporto carta	Caricare carta.
10	fermo carta di alimentatore automatico documenti (ADF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arrestare la carta che esce dall'ADF.</li> <li>Contenere la carta formato A4 o Legal quando esce.</li> </ul>
11	Vetro dello scanner	Copiare, acquisire, inviare fax o rimuovere un elemento.
12	Coperchio superiore	Accedere al vetro dello scanner.



	Utilizzare	Per
1	Unità scanner	Accedere alle cartucce di stampa.
2	Supporto delle cartucce di stampa	Installare, sostituire o rimuovere una cartuccia di stampa.
3	Porta USB	Collegare la stampante a un computer tramite un cavo USB.
4	Porta EXT 	<p>Collegare periferiche aggiuntive alla stampante, quali un modem dati/fax, un telefono o una segreteria telefonica.</p> <p><b>Nota:</b> rimuovere la spina per accedere alla porta.</p>

	Utilizzare	Per
5	Porta LINE 	Collegare la stampante a una linea telefonica attiva per inviare e ricevere fax. La stampante deve essere collegata alla linea telefonica per ricevere le chiamate dei fax in arrivo.  <b>Nota:</b> non collegare periferiche aggiuntive alla porta LINE e non utilizzare una connessione DSL (Digital Subscriber Line), ISDN (Integrated Services Digital Network) o un modem via cavo con la stampante.
6	Porta di alimentazione	Collegare la stampante all'alimentazione.

## Preparazione della stampante per l'invio di fax

 **ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA:** non utilizzare la funzione fax durante un temporale. Non eseguire l'installazione del prodotto o collegamenti di cavi elettrici, come quelli dell'alimentatore o dell'apparecchio telefonico, durante un temporale.

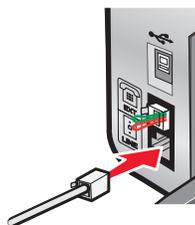
## Uso di un adattatore RJ11

### Paese/regione

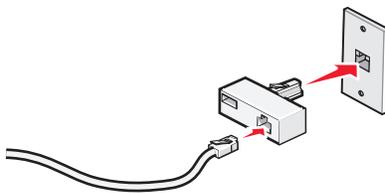
- Regno Unito
- Irlanda
- Finlandia
- Norvegia
- Danimarca
- Italia
- Svezia
- Paesi Bassi
- Francia
- Portogallo

Per collegare la stampante a una segreteria telefonica o ad altre apparecchiature di telecomunicazione, utilizzare l'adattatore della linea telefonica incluso nella scatola della stampante.

- 1 Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta Line  della stampante.



**2** Collegare l'adattatore fornita con la stampante alla linea telefonica.



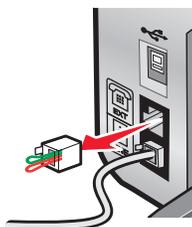
**Nota:** di seguito viene illustrato l'adattatore del Regno Unito. L'adattatore in uso potrebbe essere diverso, ma sarà adatto alla presa del telefono del paese di residenza.

**3** Collegare la linea telefonica dell'apparecchiatura di telecomunicazione scelta alla presa sinistra dell'adattatore.



Se l'apparecchiatura di telecomunicazione utilizza una linea telefonica di tipo americano (RJ11), attenersi alla seguente procedura per collegarla:

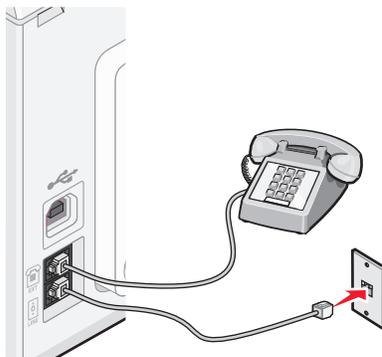
**1** Rimuovere la presa dalla porta EXT sul retro della stampante.



**Nota:** una volta che la presa è stata rimossa, qualsiasi apparecchiatura specifica per il paese collegata alla stampante tramite l'adattatore, come illustrato, non funzionerà correttamente.



2 Collegare l'apparecchiatura di telecomunicazione direttamente alla porta EXT sul retro della stampante.



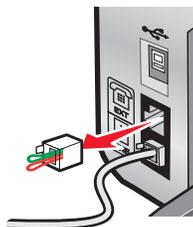
**Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare i cavi o la stampante nell'area mostrata durante l'invio o la ricezione di un fax.

### Paese/regione

- Arabia Saudita
- Emirati Arabi Uniti
- Egitto
- Bulgaria
- Repubblica Ceca
- Belgio
- Australia
- Sud Africa
- Grecia
- Israele
- Ungheria
- Polonia
- Romania
- Russia
- Slovenia
- Spagna
- Turchia

Per collegare una segreteria telefonica o altre apparecchiature di telecomunicazione alla stampante:

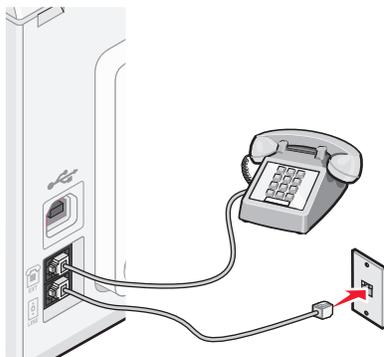
1 Rimuovere la presa dal retro della stampante.



**Nota:** una volta che la presa è stata rimossa, qualsiasi apparecchiatura specifica per il paese collegata alla stampante tramite l'adattatore, come illustrato, non funzionerà correttamente.



**2** Collegare l'apparecchiatura di telecomunicazione direttamente alla porta EXT sul retro della stampante.

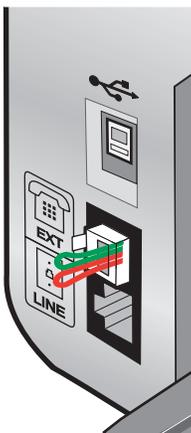


**Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare i cavi o la stampante nell'area mostrata durante l'invio o la ricezione di un fax.

### Paese/regione

- Germania
- Austria
- Svizzera

Esiste una presa installata nella porta EXT della stampante. Questa presa è necessaria per il funzionamento corretto della stampante.



**Nota:** non rimuovere la presa. Se non si rimuove, altri dispositivi di telecomunicazione presenti in casa (quali telefoni o segreterie telefoniche) potrebbero non funzionare.

## Scelta di un collegamento fax

È possibile collegare la stampante con apparecchiature quali un telefono, una segreteria telefonica o un modem del computer. Se si verificano dei problemi, vedere "Risoluzione dei problemi di installazione" a pagina 131.

**Nota:** la stampante è un dispositivo analogico che funziona in modo ottimale quando è collegata direttamente alla presa a muro. Altri dispositivi (quali un telefono o una segreteria telefonica) possono essere collegati anche tramite la stampante, come descritto nella procedura di installazione. Se si desidera una connessione digitale quale ISDN, DSL o ADSL, è necessario un dispositivo di terzi come un filtro DSL.

Per inviare e ricevere fax *non* è necessario collegare la stampante a un computer, ma è *necessario* collegarla a una linea telefonica.

È possibile collegare la stampante ad altre apparecchiature. Vedere la seguente tabella per determinare il miglior modo per installare la stampante.

Apparecchiature	Vantaggi	Vedere questa sezione
<ul style="list-style-type: none"><li>• La stampante</li><li>• Un cavo telefonico</li></ul>	Inviare e ricevere fax senza l'utilizzo di un computer.	"Collegamento diretto a una presa a muro del telefono" a pagina 33
<ul style="list-style-type: none"><li>• La stampante</li><li>• Un telefono</li><li>• Due cavi telefonici</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica.</li><li>• Inviare e ricevere fax senza l'utilizzo di un computer.</li></ul>	"Collegamento a un telefono" a pagina 36
<ul style="list-style-type: none"><li>• La stampante</li><li>• Un telefono</li><li>• Una segreteria telefonica</li><li>• Tre cavi telefonici</li></ul>	Ricevere messaggi vocali e fax in entrata.	"Collegamento a una segreteria telefonica" a pagina 31
<ul style="list-style-type: none"><li>• La stampante</li><li>• Un telefono</li><li>• Un modem del computer</li><li>• Tre cavi telefonici</li></ul>	Inviare fax utilizzando il computer o la stampante.	"Collegamento a un computer tramite un modem" a pagina 35

## Collegamento a una segreteria telefonica

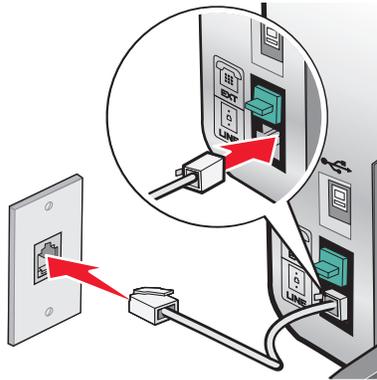
Collegare una segreteria telefonica alla stampante per ricevere messaggi vocali e fax in entrata.

**Nota:** la procedura di installazione potrebbe variare in base al paese. Per ulteriori informazioni sul collegamento della stampante all'apparecchiatura di telecomunicazione, vedere l'argomento correlato "Uso di un adattatore RJ11".

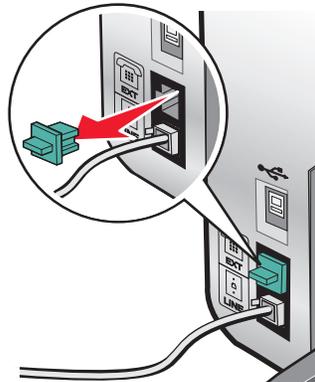
### 1 Accertarsi di disporre di:

- Un telefono
- Una segreteria telefonica
- Tre cavi telefonici
- Una presa telefonica a muro

- 2** Collegare un cavo telefonico nella porta LINE  della stampante, quindi collegarlo a una presa al muro del telefono attiva.



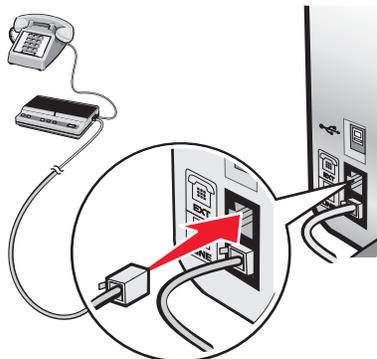
- 3** Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT  della stampante.



- 4** Collegare il telefono alla segreteria telefonica con un secondo cavo telefonico.



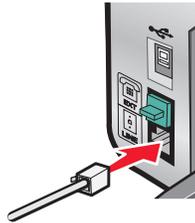
- 5** Collegare la segreteria telefonica alla porta EXT  della stampante con un terzo cavo telefonico.



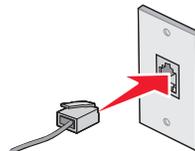
## Collegamento diretto a una presa a muro del telefono

Collegare la stampante direttamente alla presa a muro del telefono per effettuare copie o inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

- 1 Accertarsi di disporre di un cavo telefonico e di una presa al muro del telefono.
- 2 Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta LINE  della stampante.



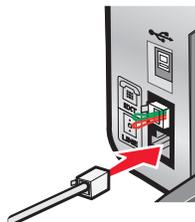
- 3 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa a muro del telefono attiva.



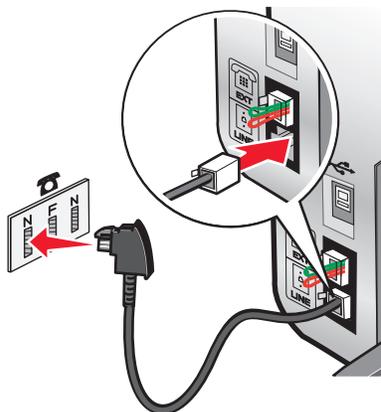
## Collegamento diretto a una presa a muro del telefono in Germania

Collegare la stampante direttamente alla presa a muro del telefono per inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

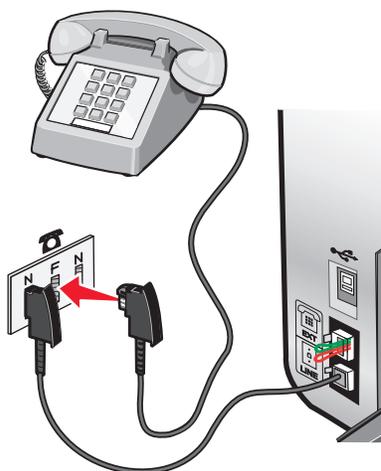
- 1 Accertarsi di disporre di un cavo telefonico (fornito con il prodotto) e di una presa al muro del telefono.
- 2 Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta LINE  della stampante.



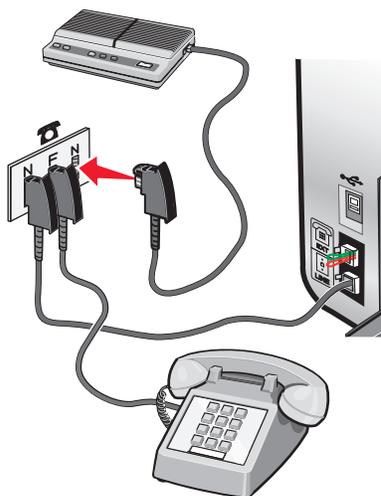
**3** Collegare l'altra estremità del cavo telefonico nell'alloggiamento N di una presa a muro del telefono attiva.



**4** Se si desidera utilizzare la stessa linea per le comunicazioni fax e telefoniche, collegare una seconda linea telefonica (non fornita) tra il telefono e l'alloggiamento F di una presa a muro del telefono attiva.



**5** Se si desidera utilizzare la stessa linea per registrare i messaggi sulla segreteria telefonica, collegare una seconda linea telefonica (non fornita) tra la segreteria telefonica e l'altro alloggiamento N della presa a muro del telefono.



## Collegamento a un computer tramite un modem

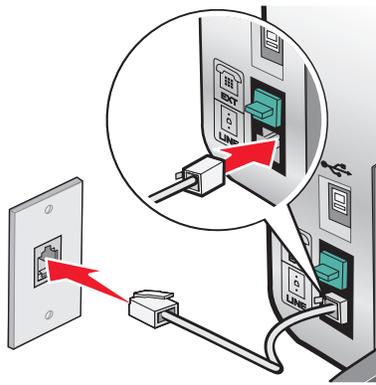
Collegare la stampante a un computer tramite un modem per inviare fax dall'applicazione software.

**Nota:** la procedura di installazione potrebbe variare in base al paese. Per ulteriori informazioni sul collegamento della stampante all'apparecchiatura di telecomunicazione, vedere l'argomento correlato "Uso di un adattatore RJ11".

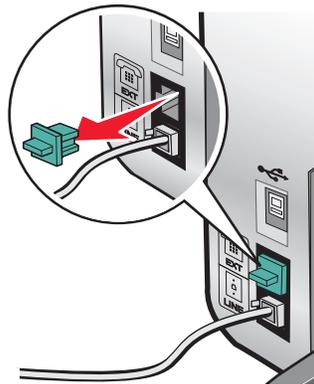
**1** Accertarsi di disporre di:

- Un telefono
- Un computer con un modem
- Due cavi telefonici
- Una presa telefonica a muro

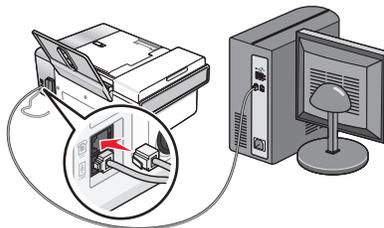
**2** Collegare un cavo telefonico nella porta LINE  della stampante, quindi collegarlo a una presa al muro del telefono attiva.



**3** Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT  della stampante.



**4** Collegare il modem del computer alla porta EXT  della stampante con un secondo cavo telefonico.



## Collegamento a un telefono

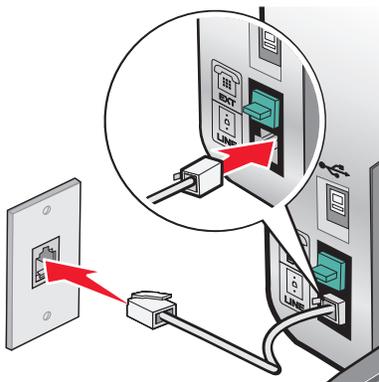
Collegare un telefono alla stampante per utilizzare la linea del fax come una normale linea telefonica. Sistemare quindi la stampante vicino al telefono per effettuare copie o inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

**Nota:** la procedura di installazione potrebbe variare in base al paese. Per ulteriori informazioni sul collegamento della stampante all'apparecchiatura di telecomunicazione, vedere l'argomento correlato "Uso di un adattatore RJ11".

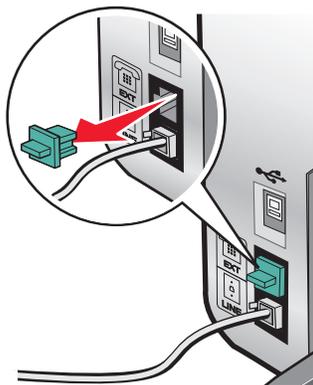
### 1 Accertarsi di disporre di:

- Un telefono
- Due cavi telefonici
- Una presa telefonica a muro

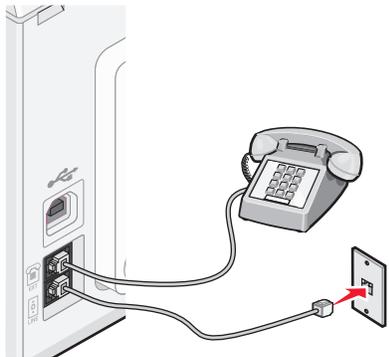
### 2 Collegare un cavo telefonico nella porta LINE della stampante, quindi collegarlo a una presa al muro del telefono attiva.



### 3 Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT della stampante.



- 4 Collegare un telefono alla porta EXT ☎ della stampante con l'altro cavo telefonico.



## Impostazione di un fax mediante PBX

Se la stampante viene utilizzata in un'azienda o in un ufficio, potrebbe essere collegata a un sistema telefonico PBX (Private Branch Exchange). In genere, quando si compone un numero di fax, la stampante attende il riconoscimento del segnale di linea, quindi compone il numero di fax. Tuttavia, questo metodo di composizione potrebbe non funzionare se il sistema telefonico PBX utilizza un segnale di linea non riconoscibile alla maggior parte dei fax. La funzione di composizione mediante PBX consente alla stampante di comporre il numero di fax senza attendere di riconoscere il segnale di linea.

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Nell'area Impostazioni della schermata introduttiva, fare clic su **Impostazioni e cronologia fax**.
- 3 Nel menu "Desidero", fare clic su **Regola elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Composizione e invio**.
- 5 Nell'area "Composizione sul tipo di linea telefonica in uso", selezionare **Mediante PBX** dall'elenco a discesa relativo al metodo di selezione.
- 6 Fare clic su **OK** per salvare l'impostazione.

## Uso di un servizio telefonico digitale

Verificare che il modem fax sia un dispositivo analogico. È possibile collegare alcuni dispositivi alla stampante per poter utilizzare i servizi di telefonia digitale.

- Se si utilizza un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante alla porta analogica del telefono (una porta di interfaccia R) su una scheda del terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il provider ISDN.
- Se si utilizza un telefono DSL, collegare un filtro DSL o un router che supporti l'uso analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL di zona.
- Se si utilizza un servizio telefonico PBX, accertarsi che sia stato eseguito il collegamento a una connessione analogica sul PBX. Se non è disponibile, è necessario installare una linea telefonica analogica per il fax. Per ulteriori informazioni sull'invio di fax quando si usa un servizio telefonico PBX, vedere l'argomento correlato "Impostazione per l'invio di fax mediante PBX".

# Informazioni sul pannello di controllo

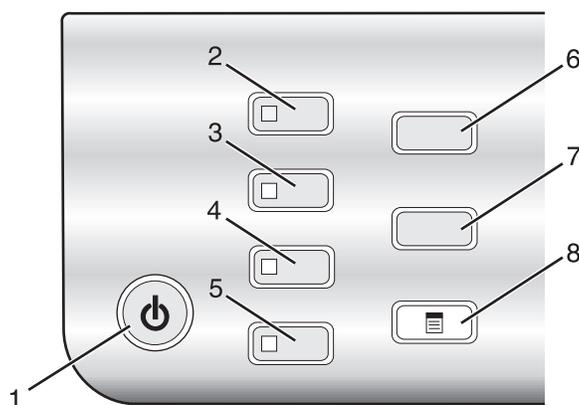
La stampante potrebbe non supportare:

- schede di memoria
- fotocamera digitale compatibile PictBridge
- Modalità Scheda fotografica

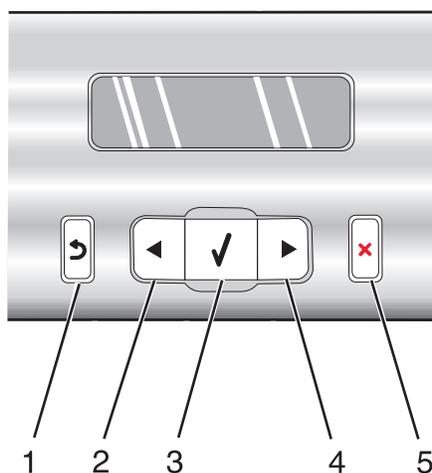
## Uso del pannello di controllo

Sul display viene visualizzato:

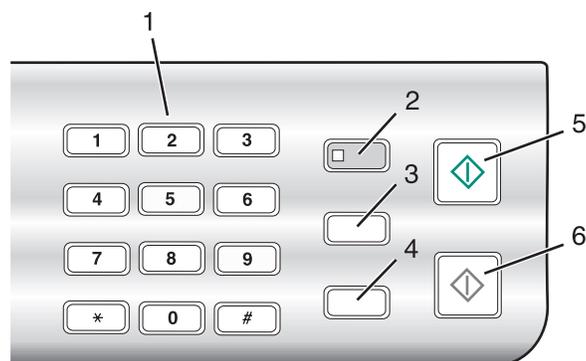
- Stato della stampante
- Messaggi
- Menu



	Premere	Per
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accendere e spegnere la stampante.</li> <li>• Interrompere il processo di stampa, copia, acquisizione o invio di fax.</li> </ul>
2	Modalità copia	Accedere alla schermata predefinita di copia ed eseguire delle copie. <b>Nota:</b> questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.
3	Modalità acquisizione	Accedere alla schermata predefinita di acquisizione e acquisire dei documenti. <b>Nota:</b> questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.
4	Modalità fax	Accedere alla schermata predefinita di invio dei fax e inviare fax. <b>Nota:</b> questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.
5	Cartolina fotografica	Accedere alla schermata predefinita di foto e stampare le foto. <b>Nota:</b> questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.
6	Ridimensiona	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In Modalità copia: modificare il formato di una copia.</li> <li>• In Modalità cartolina fotografica: modificare il formato di una foto.</li> </ul>
7	Più chiara/Più scura	Regolare la luminosità di una copia, di un fax o di una foto.
8		Visualizzare i menu Copia, Acquisizione, Fax o Cartolina fotografica in base alla modalità selezionata.



	Premere	Per
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ritornare alla schermata precedente.</li> <li>• Eliminare una lettera o un numero.</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuire un numero.</li> <li>• Eliminare una lettera o un numero.</li> <li>• Scorrere attraverso i menu, i sottomenu e le opzioni sul display.</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare una voce di menu o sottomenu visualizzata sul display.</li> <li>• Alimentare o far espellere la carta.</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentare un numero.</li> <li>• Immettere uno spazio tra le lettere o i numeri.</li> <li>• Scorrere attraverso i menu, i sottomenu e le opzioni sul display.</li> </ul>
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annullare un processo di stampa, copia, acquisizione o di invio di fax in corso.</li> <li>• Cancellare un numero di fax o interrompere una trasmissione di fax e ripristinare le impostazioni predefinite del fax sullo schermo.</li> <li>• Uscire da un menu o un sottomenu e ritornare alla schermata predefinita per la copia, l'acquisizione, l'invio di fax o le cartoline fotografiche.</li> <li>• Cancellare le impostazioni o messaggi di errore correnti e ritornare alle impostazioni predefinite.</li> </ul>



	Premere	Per
1	Un numero del tastierino o un simbolo	In Modalità copia o cartolina fotografica: Immettere il numero di copie o stampe che si desidera effettuare. In modalità Fax: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Immettere numeri di fax.</li> <li>• Spostarsi in un sistema di risposta automatico.</li> <li>• Selezionare le lettere durante la creazione di un elenco di selezione rapida.</li> <li>• Digitare i numeri per immettere o modificare la data e l'ora visualizzate sul display.</li> </ul>
2	Risposta automatica	Impostare la stampante per rispondere a tutte le chiamate in entrata quando la spia è accesa. <b>Nota:</b> per informazioni sull'impostazione del numero di squilli prima che la stampante risponda alle chiamate in entrata, vedere "Ricezione automatica di un fax" a pagina 110.
3	Pausa/Ricomponi	In modalità Fax: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizzare l'ultimo numero immesso. Premere ◀ o ▶ per visualizzare gli ultimi cinque numeri composti.</li> <li>• Inserire una pausa di tre secondi nel numero da comporre per accedere a una linea esterna o per rispondere a un sistema di risposta automatico. Inserire una pausa solo quando si è già iniziato a immettere il numero.</li> </ul>
4	Rubrica	Accedere ai numeri (1-89) o ai gruppi (90-99) di selezione rapida programmati.
5	Avvio a colori	Avviare copie, acquisizioni, invii di fax o processi di stampa fotografica a colori in base alla modalità selezionata.
6	Avvio in bianco e nero	Avviare copie, acquisizioni, invii di fax o processi di stampa fotografica in bianco e nero in base alla modalità selezionata.

## Salvataggio delle impostazioni

In un menu di impostazione, viene visualizzato \* accanto all'impostazione predefinita. Per modificare l'impostazione:

- 1 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.
- 2 Premere ⌵:
  - Per salvare la maggior parte delle impostazioni. Viene visualizzato il simbolo \* accanto all'impostazione salvata.
  - Per selezionare un'impostazione temporanea. Viene visualizzato il simbolo \* accanto all'impostazione selezionata.

**Nota:** le impostazioni predefinite della stampante vengono ripristinate eliminando l'impostazione temporanea dopo due minuti di inattività o se la stampante viene spenta.

### Impostazioni temporanee

Modalità copia	<ul style="list-style-type: none"><li>– Copie</li><li>– Ridimensiona</li><li>– Chiaro/Scuro</li><li>– Qualità</li><li>– Ripeti immagine</li><li>– Multi-up</li><li>– Dimensioni originali</li><li>– Tipo originale</li></ul>
Modalità acquisizione	<ul style="list-style-type: none"><li>– Qualità</li><li>– Dimensioni originali</li><li>– Ridimensiona</li></ul>
Modalità fax	<ul style="list-style-type: none"><li>– Chiaro/Scuro</li><li>– Qualità</li></ul>
Cartolina fotografica	<p>Le seguenti impostazioni di Cartoline fotografiche non saranno sospese dopo due minuti di inattività o spegnendo la stampante ma verranno ripristinati i valori predefiniti quando viene rimossa una scheda di memoria o un'unità flash.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Effetti foto</li><li>– Formato carta</li><li>– Formato foto</li><li>– Layout</li><li>– Qualità</li><li>– Tipo di carta</li></ul>

Per modificare la funzione di timeout:

- a Premere ☰.
- b Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.
- c Premere ⌵.
- d Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.

- e Premere .
- f Premere  o  più volte fino a visualizzare **Annulla impostazioni timeout**.
- g Premere .
- h Premere  o  più volte fino a visualizzare **Mai**.
- i Premere .

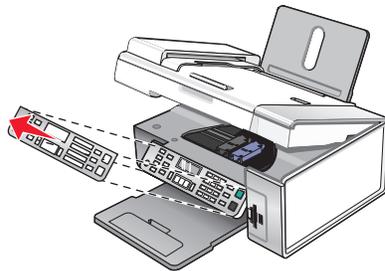
**3** Per modificare una o più impostazioni temporanee in nuove impostazioni predefinite:

- a Premere .
- b Premere  o  più volte fino a visualizzare **Strumenti**.
- c Premere .
- d Premere  o  più volte fino a visualizzare **Predefinite**.
- e Premere .
- f Premere  o  più volte fino a visualizzare **Imposta come predefinite**.
- g Premere .
- h Premere  o  più volte fino a visualizzare **Impostazioni correnti**.
- i Premere .

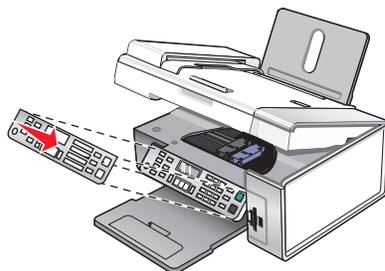
## Installazione di un pannello di controllo di un'altra lingua

Queste istruzioni sono valide solo se si riceve uno o più pannelli di controllo di un'altra lingua con la stampante.

- 1** Sollevare e rimuovere il pannello di controllo (se ve ne è installato uno).



- 2** Scegliere il pannello di controllo corretto per la lingua desiderata.
- 3** Allineare i fermi sul pannello di controllo con i fori presenti sulla stampante, quindi premere.



# Installazione del software della stampante

## Utilizzo del CD del software di installazione (solo utenti Windows)

Mediante il CD fornito con la stampante:

- 1 Avviare Windows.
- 2 Quando viene visualizzato il desktop, inserire il CD del software.  
Viene visualizzata la schermata del programma di installazione del software.
- 3 Fare clic su **Installa**.

## Utilizzo del CD del software di installazione (solo utenti Macintosh)

- 1 Chiudere tutte le applicazioni software aperte.
- 2 Inserire il CD del software.
- 3 Dal Finder, fare doppio clic sull'icona del CD della stampante che viene visualizzata automaticamente.
- 4 Fare doppio clic sull'icona **Installa**.
- 5 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

## Utilizzo del World Wide Web

- 1 Accedere al sito Web di Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.
- 2 Dalla home page, spostandosi tra i menu, fare clic su **Driver e download**.
- 3 Scegliere la stampante e il relativo driver per il proprio sistema operativo.
- 4 Per scaricare il driver e installare il software della stampante, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

## Installazione del driver XPS opzionale (solo utenti di Windows Vista)

Il driver XPS (XML Paper Specification) è un driver opzionale della stampante progettato per utilizzare le funzionalità di immagini e colore XPS avanzate disponibili solo per gli utenti di Windows Vista. Per utilizzare le funzionalità XPS, è necessario installare il driver XPS come driver aggiuntivo dopo l'installazione del software della stampante.

### Note:

- Prima di installare il driver XPS, è necessario installare la stampante sul computer.
- Prima di installare il driver XPS, è necessario installare Microsoft QFE Patch ed estrarre i file del driver dal CD del software. Per installare la patch, è necessario disporre dei privilegi di amministratore sul computer.

Per installare Microsoft QFE Patch ed estrarre il driver:

- 1 Inserire il CD del software di installazione, quindi fare clic su **Annulla** quando viene visualizzata la procedura guidata di installazione.
- 2 Fare clic su  → **Computer**

**3** Fare doppio clic sull'icona unità CD o DVD, quindi fare doppio clic su **Driver**.

**4** Fare doppio clic su **xps**, quindi sul file **setupxps**.

I file del driver XPS vengono copiati sul computer e i file Microsoft XPS richiesti vengono lanciati. Per completare l'installazione della patch, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Per installare il driver XPS:

**1** Fare clic su  → **Pannello di controllo**.

**2** In Hardware e suono, fare clic su **Stampante**, quindi fare clic su **Aggiungi stampante**.

**3** Nella finestra di dialogo Aggiungi stampante, fare clic su **Aggiungi una stampante locale**.

**4** Nel menu a discesa "Usa una porta esistente", selezionare **Porta della stampante virtuale per USB**, quindi fare clic su **Avanti**.

**5** Fare clic su **Disco**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Installa da disco.

**6** Fare clic su **Sfogli**, quindi cercare i file del driver XPS sul computer:

**a** Fare clic su **Computer**, quindi fare doppio clic su **(C:)**.

**b** Fare doppio clic su **Driver**, quindi fare doppio clic su **Stampante**.

**c** Fare doppio clic sulla cartella con il numero del modello della stampante in uso, quindi fare doppio clic su **Driver**.

**d** Fare doppio clic su **xps**, quindi su **Apri**.

**e** Nella finestra di dialogo **Installa da disco**, fare clic su **OK**.

**7** Fare clic su **Avanti** nelle due finestre di dialogo aggiuntive visualizzate.

Per ulteriori informazioni sul driver XPS, vedere il file **leggimi** XPS sul CD del software di installazione. Il file si trova nella cartella xps con il file setupxps (D:\Drivers\xps\readme).

## Informazioni sul software della stampante

Il software installato sulla stampante consente di modificare le foto, inviare fax, fare la manutenzione della stampante e molte altre attività. Di seguito viene riportata una panoramica delle funzioni di **Productivity Studio** e del **Centro soluzioni**.

Per aprire la **schermata introduttiva di Productivity Studio**, utilizzare uno dei seguenti metodi:

Metodo 1	Metodo 2
Dal desktop, fare doppio clic sull'icona <b>Productivity Studio</b> .	<b>1</b> Fare clic su <b>Programmi</b> o <b>Tutti i programmi</b> → <b>Lexmark X5400 Series</b> . <b>2</b> Selezionare <b>Productivity Studio</b> .

Fare clic sull'icona **Productivity Studio** per l'operazione che si desidera completare. In base al tipo di stampante in uso, alcune funzioni del software potrebbero non essere applicabili.

Fare clic su	Per	Descrizione
	Acquisizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire una fotografia o un documento.</li> <li>• Salvare, modificare o condividere foto e documenti.</li> </ul>
	Copia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copiare una foto o un documento.</li> <li>• Ristampare o ingrandire una foto.</li> </ul>
	Fax	Inviare una foto o un documento come fax.
	E-mail	Inviare un documento o una foto come allegato di un messaggio e-mail.
	Trasferisci foto	Scaricare le foto da una scheda di memoria, un'unità flash, un CD o una fotocamera digitale al computer nella libreria.
	Biglietti di auguri fotografici	Creare originali biglietti di auguri utilizzando le proprie foto.
	Pacchetti di foto	Stampare più foto in vari formati.
	Poster	Stampare foto in formato poster a più pagine.

Nell'angolo inferiore sinistro della schermata introduttiva, sono presenti due scelte di impostazione:

Fare clic su	Per
Stato stampante e Manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare i livelli di inchiostro.</li> <li>• Ordinare cartucce di stampa.</li> <li>• Ricercare informazioni sulla manutenzione.</li> <li>• Per ulteriori informazioni, inclusi i dettagli sulla modifica delle impostazioni e sulla risoluzione dei problemi della stampante, selezionare le altre schede del Centro soluzioni.</li> </ul>
Impostazioni e cronologia fax	Definire le impostazioni fax della stampante per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Composizione e invio</li> <li>• Squilli e risposta</li> <li>• Stampa fax/report</li> <li>• Numeri per la selezione rapida e la selezione di gruppo</li> </ul>

Il **Centro soluzioni** è una guida completa a funzioni di stampa quali la stampa di foto, la risoluzione dei problemi di stampa, l'installazione nonché la manutenzione dei materiali di consumo. Per aprire il Centro soluzioni, utilizzare uno dei seguenti metodi.

Metodo 1	Metodo 2
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona <b>Centro soluzioni</b>.</li> <li>2 Fare clic su <b>Impostare ed eseguire verifiche sulla stampante</b>. Viene visualizzato il Centro soluzioni con la scheda Manutenzione aperta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Fare clic su <b>Programmi</b> o <b>Tutti i programmi</b> → <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li> <li>2 Selezionare <b>Centro soluzioni</b>.</li> </ol>

Da qui	È possibile:
Come 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni su come:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utilizzare le funzionalità di base.</li> <li>– Stampare, acquisire, copiare e inviare fax.</li> <li>– Stampare progetti, ad esempio foto, buste, biglietti e cartoline, striscioni, trasferibili a caldo e lucidi.</li> </ul> </li> <li>• Trovare la <i>Guida per l'utente</i> in formato elettronico per ulteriori informazioni.</li> <li>• Visualizzare i livelli di inchiostro e ordinare nuove cartucce di stampa.</li> </ul>
Risoluzione dei problemi 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suggerimenti relativi allo stato corrente.</li> <li>• Risolvere i problemi della stampante.</li> <li>• Visualizzare i livelli di inchiostro e ordinare nuove cartucce di stampa.</li> </ul>

Da qui	È possibile:
<p>Avanzate</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificare l'aspetto della finestra Stato stampante.</li> <li>• Attivare o disattivare le informazioni vocali di stampa.</li> <li>• Modificare le impostazioni di stampa in rete.</li> <li>• Condividere le informazioni sull'utilizzo della stampante.</li> <li>• Visualizzare informazioni sulla versione del software.</li> <li>• Visualizzare i livelli di inchiostro e ordinare nuove cartucce di stampa.</li> </ul>
<p>Manutenzione</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installare una nuova cartuccia di stampa.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> prima di installare una nuova cartuccia di stampa, attendere il completamento dell'acquisizione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinare nuove cartucce di stampa.</li> <li>• Stampare una pagina di prova.</li> <li>• Pulire le cartucce di stampa per eliminare strisce orizzontali.</li> <li>• Eseguire l'allineamento delle cartucce di stampa per migliorare la definizione dei bordi.</li> <li>• Visualizzare i livelli di inchiostro.</li> <li>• Risolvere altri problemi relativi all'inchiostro.</li> </ul>

## Attivazione o disattivazione delle informazioni vocali di stampa

La stampante dispone di una funzione di notifica che informa l'utente sull'inizio e sul completamento della stampa.

Per attivare o disattivare le informazioni vocali di stampa:

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - In Windows Vista, fare clic su .
  - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.
- 2 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Centro soluzioni**.
- 4 Fare clic su **Avanzate**.
- 5 Fare clic su **Stato stampa**.
- 6 Selezionare o deselezionare **Riproduci informazioni vocali per gli eventi di stampa**.
- 7 Fare clic su **OK**.

## Informazioni sulla sicurezza

Le applicazioni di terzi, inclusi i programmi antivirus, di protezione e firewall potrebbero avvisare l'utente riguardo l'installazione del software della stampante. Per un corretto funzionamento della stampante, consentire l'esecuzione del relativo software sul computer.

# Operazioni di rete generali

## Individuazione dell'indirizzo MAC

Per completare la configurazione della stampante di rete, potrebbe essere necessario l'indirizzo MAC (Media Access Control) del server di stampa. L'indirizzo MAC è composto da una serie di lettere e numeri elencati nella parte inferiore del server di stampa esterno.

## Assegnazione di un indirizzo IP

Un indirizzo IP viene assegnato durante l'installazione del software della stampante, ma solo per la stampa Direct IP. L'oggetto della stampa, creato al termine dell'installazione, utilizza questo indirizzo per inviare tutti i processi di stampa in rete alla stampante collegata al server di stampa.

Numerose reti sono in grado di assegnare un indirizzo IP automaticamente. In reti di piccole dimensioni, questa capacità è definita Auto-IP. Esistono due tipi comuni di reti Auto-IP. Gli ambienti di rete UPnP forniscono indirizzi IP privati automatici compresi nell'intervallo 169.254.x.x. Gli ambienti di rete ICS forniscono indirizzi IP privati automatici compresi nell'intervallo 192.168.x.x. Reti di dimensioni maggiori possono utilizzare DHCP per assegnare indirizzi. Questi sono in genere esclusivi per l'azienda.

Durante l'installazione del software della stampante per la stampa Direct IP, l'indirizzo IP viene visualizzato nell'elenco delle stampanti solo quando viene assegnato. L'oggetto della stampa che viene creato nella cartella Stampanti del sistema operativo farà riferimento all'indirizzo MAC del server di stampa indicato nel nome della porta.

Se l'indirizzo IP non viene automaticamente assegnato durante l'installazione del software della stampante, è possibile immettere manualmente un indirizzo dopo aver selezionato la stampante/il server di stampa dall'elenco disponibile.

## Configurazione dell'indirizzo IP

Nel caso in cui si perda la comunicazione con la stampante di rete, selezionare **Usa DHCP** per ripristinarla.

È necessario assegnare un indirizzo IP in tutte le situazioni seguenti:

- sono stati assegnati manualmente degli indirizzi IP alle altre periferiche di rete;
- si desidera assegnare un indirizzo IP specifico;
- si intende spostare la stampante in una subnet remota;
- nell'utilità di configurazione la stampante è riportata come **Non configurata**.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi al responsabile dell'assistenza del sistema.

## Individuazione di una stampante/server di stampa su subnet remote

Il CD del software della stampante è in grado di individuare automaticamente le stampanti che si trovano sulla stessa rete del computer. Se la stampante e il server di stampa si trovano su un'altra rete (denominata subnet), è necessario immettere manualmente un indirizzo IP durante l'installazione del software della stampante.

## Suggerimenti per l'utilizzo delle schede di rete

- Assicurarsi che le schede di rete siano collegate in modo corretto.
- Assicurarsi che il computer sia acceso.
- Assicurarsi che sia stato inserito l'indirizzo IP corretto.

## Condivisione di una stampante in ambiente Windows

**1** Preparare il computer alla condivisione della stampante.

- a Fare in modo che tutti i computer stampino sulla stampante accessibile da Risorse di rete abilitando la condivisione di file e stampanti. Per ulteriori istruzioni, consultare la documentazione di Windows.
- b Installare il software della stampante su tutti i computer che invieranno i processi di stampa alla stampante.

**2** Identificare la stampante.

Sul computer collegato alla stampante:

- a Fare clic su **Start → Impostazioni → Stampanti o Stampanti e fax**.
- b Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.
- c Fare clic su **Condivisione**.
- d Fare clic su **Condividi con nome**, quindi assegnare un nome distintivo alla stampante.
- e Fare clic su **OK**.

**3** Individuare la stampante dal computer remoto.

**Nota:** il computer remoto è quello a cui non è collegata la stampante.

- a Fare clic su **Start → Impostazioni → Stampanti o Stampanti e fax**.
- b Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.
- c Fare clic su **Proprietà**.
- d Fare clic sulla scheda **Porte**, quindi su **Aggiungi porta...**
- e Selezionare **Porta locale**, quindi fare clic su **Nuova porta...**
- f Digitare il **nome porta UNC (Universal Naming Convention)** composto dal nome del server e dal nome distintivo della stampante specificato in passo 2 a pagina 49. Il nome deve essere indicato nella forma **\\server \stampante**.
- g Fare clic su **OK**.
- h Fare clic su **Chiudi** nella finestra di dialogo Porte stampanti.
- i Accertarsi che sia stata selezionata la nuova porta nella scheda Porte, quindi fare clic su **Applica**.  
La nuova porta è elencata con il nome della stampante.
- j Fare clic su **OK**.

## Verifica dell'impostazione della porta

### Solo utenti di Windows Vista

- 1** Fare clic su  → **Pannello di controllo → Stampanti**.
- 2** Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.

- 3 Selezionare **Proprietà** dal menu a barre laterali.
- 4 Fare clic sulla scheda **Porte**.
- 5 Accertarsi che:
  - La porta sia impostata su una porta **USB**.
  - La porta *non* sia impostata su File.

## Solo utenti di Windows XP e 2000

- 1 Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti** o **Stampanti e fax**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Selezionare **Proprietà** dal menu a barre laterali.
- 4 Fare clic sulla scheda **Porte**.
- 5 Accertarsi che:
  - La porta sia impostata su una porta **USB**.
  - La porta *non* sia impostata su File.

## Configurazione delle stampanti di rete

### Configura

Per configurare una stampante di rete, selezionare una stampante dall'elenco nella finestra. Fare clic su **Configura** per assegnare la stampante a un indirizzo IP (Internet Protocol). Per ulteriori informazioni, rivolgersi al responsabile dell'assistenza del sistema.

### Aggiungi stampanti

Consente di specificare le subnet remote a cui è possibile collegare in rete le stampanti in modo diretto. Se il software rileva una stampante connessa direttamente in rete, sarà prima necessario evidenziare la stampante nella finestra, quindi fare clic su **Configura** per assegnare manualmente un indirizzo IP alla stampante. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al responsabile dell'assistenza del sistema.

**Nota:** il software non configurerà le stampanti rilevate sulle subnet remote in modo automatico.

### Aggiorna

Fare clic su **Aggiorna** per avviare la ricerca automatica con l'utilità di configurazione per il rilevamento e la configurazione delle stampanti appena aggiunte.

## Collegamento alla stampante di rete

È possibile inviare le immagini acquisite da una stampante collegata in rete a un computer specifico. Inoltre, i processi verranno aperti con il software già installato sul computer. Per attivare questa funzione, creare e immettere un nome per il computer.

Quando si acquisisce un elemento, verrà visualizzato un elenco di nomi sul pannello di controllo della stampante di rete. Se si seleziona il nome del computer, è possibile inviare l'immagine acquisita al computer.

Se si desidera che le immagini acquisite non vengano inviate al computer da altri utenti, è possibile immettere un codice PIN (Personal Identification Number).

**1** Selezionare la casella di controllo **Richiedere un codice PIN per eseguire acquisizioni sul computer in uso**.

**2** Creare e immettere un numero di 4 cifre.

**Nota:** ogni volta che viene inviata al computer un'immagine acquisita dalla stampante in rete, sarà necessario immettere questo numero mediante il tastierino della stampante.

# Caricamento della carta e dei documenti originali

## Caricamento della carta

### 1 Accertarsi che:

- La carta sia adatta per le stampanti a getto d'inchiostro.
- Se si utilizza la carta fotografica, lucida oppure opaca di spessore maggiore, caricarla con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
- La carta non sia usata o danneggiata.
- Se si utilizza carta speciale, le istruzioni fornite con la carta speciale siano state lette.
- La carta non sia stata forzata nella stampante.

### 2 Prima di caricare la carta per la prima volta, far scorrere le guide della carta verso i bordi del supporto carta. È possibile caricare fino a:

- 100 fogli di carta normale
- 25 fogli di carta opaca di spessore maggiore
- 25 fogli di carta fotografica
- 25 fogli di carta lucida

**Nota:** le foto richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna foto appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

### 3 Caricare la carta verticalmente nel centro del supporto carta e regolare le guide della carta in modo che siano appoggiate ai bordi di questa.



**Nota:** per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che la carta non si incurvi mentre si regolano le relative guide.

## Utilizzo del sensore automatico del tipo di carta

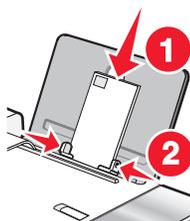
La stampante viene fornita con un dispositivo di rilevamento automatico del tipo di carta. Il sensore del tipo di carta rileva automaticamente il tipo di carta caricato nella stampante e regola le impostazioni. Se, ad esempio, si desidera stampare una foto, è sufficiente caricare la carta fotografica nella stampante. La stampante rileva il tipo di carta e regola automaticamente le impostazioni per offrire una stampa ottimale della fotografia.

## Caricamento delle buste

È possibile stampare fino a 10 buste alla volta.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non utilizzare buste con fermagli metallici, lacci o barre di rilegatura metalliche.

- 1 Caricare le buste al centro del supporto carta in modo che lo spazio per il francobollo si trovi nell'angolo superiore sinistro.
- 2 Accertarsi che:
  - Il lato di stampa delle buste sia rivolto verso l'alto.
  - Le buste siano adatte per l'utilizzo con le stampanti a getto d'inchiostro.
  - Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi delle buste.



### Note:

- Non caricare buste che presentino fori, perforazioni, ritagli o rilievi molto spessi.
- Non utilizzare buste con lembi adesivi esposti.
- Le buste richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna busta appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

## Caricamento di etichette

È possibile caricare fino a 25 fogli di etichette alla volta.

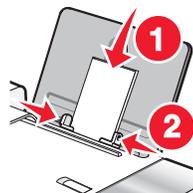
- 1 Caricare le etichette con il lato di stampa rivolto verso l'alto e alimentando prima la parte superiore del foglio.
- 2 Accertarsi che:
  - Il lato di stampa delle etichette sia rivolto verso l'alto.
  - La parte superiore delle etichette venga alimentata per prima nella stampante.
  - L'adesivo sulle etichette non si estenda oltre 1 mm dal bordo.
  - Siano utilizzati fogli di etichette completi. I fogli con parti esposte di etichette mancanti potrebbero causare lo scollamento delle etichette durante la stampa con conseguente inceppamento della carta.
  - Le etichette siano caricate al centro del supporto carta.
  - Le guide della carta siano appoggiate ai bordi delle etichette.

**Nota:** le etichette richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna etichetta appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

# Caricamento di biglietti d'auguri, schede, cartoline e cartoline fotografiche

È possibile caricare fino a 25 biglietti d'auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche alla volta.

- 1 Caricare i biglietti d'auguri con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- 2 Accertarsi che:
  - Le cartoline siano caricate al centro del supporto carta.
  - Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi delle cartoline.



**Nota:** le cartoline fotografiche richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna cartolina fotografica appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

## Caricamento di lucidi

È possibile stampare fino a 25 lucidi alla volta.

- 1 Caricarli con la parte ruvida rivolta verso l'alto. Se i lucidi includono un nastro rimovibile, accertarsi che ciascun nastro sia rivolto in basso, verso la stampante.
- 2 Accertarsi che:
  - I lucidi siano caricati al centro del supporto carta.
  - Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei lucidi.

**Note:**

- Si consiglia di non utilizzare lucidi con fogli di separazione.
- I lucidi richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascun lucido appena esce e lasciarlo asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

## Caricamento di trasferibili a caldo

È possibile caricare fino a 10 trasferibili a caldo alla volta, ma per ottenere risultati migliori si consiglia di caricarli uno alla volta.

- 1 Caricare i trasferibili a caldo con il lato di stampa (vuoto) rivolto verso l'alto.
- 2 Accertarsi che:
  - Siano state seguite le istruzioni per il caricamento fornite con i trasferibili a caldo.
  - I trasferibili a caldo siano caricati al centro del supporto carta.
  - Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei trasferibili.

## Caricamento della carta di formato personalizzato

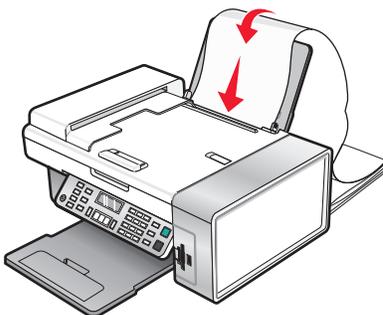
È possibile caricare fino a 100 fogli di carta di formato personalizzato alla volta.

- 1 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- 2 Accertarsi che:
  - Il formato carta rientri entro queste dimensioni:  
Larghezza:
    - 76,0–216,0 mm
    - 3,0–8,5 polliciLunghezza:
    - 127,0–432,0 mm
    - 5,0–17,0 pollici
  - L'altezza della pila non superi 10 mm.
  - La carta sia caricata al centro del supporto carta.
  - Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.

## Caricamento della carta per striscioni

È possibile caricare fino a 20 fogli di carta per striscioni alla volta.

- 1 Rimuovere tutta la carta dal relativo supporto prima di caricare la carta per striscioni.
- 2 Strappare solo il numero di pagine necessario per stampare lo striscione.
- 3 Posizionare la pila di carta per striscioni richiesta sul coperchio superiore.
- 4 Alimentare il lato iniziale della carta per striscioni per primo nella stampante.



- 5 Accertarsi che:
  - La carta sia caricata al centro del supporto carta.
  - Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.

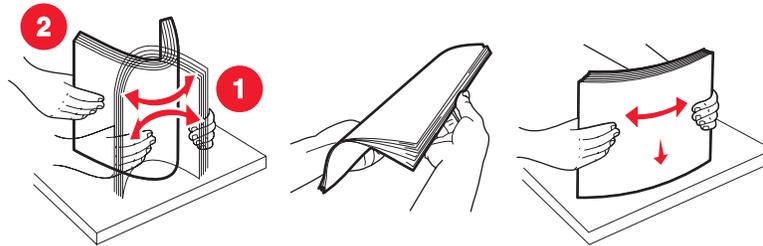
## Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti

È possibile caricare fino a 15 fogli di un documento originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) per l'acquisizione, la copia e l'invio di fax. Nell'alimentatore automatico documenti (ADF) è possibile caricare carta formato A4, Letter o Legal.

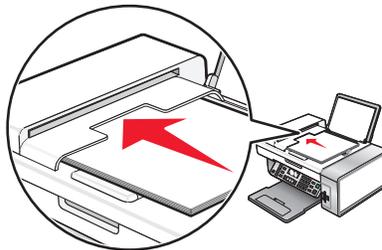
**Note:**

- Utilizzare solo carta nuova, senza pieghe e non arricciata.
- Non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'alimentatore automatico documenti (ADF). Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 1** Se si sta utilizzando carta in formato A4 o Letter, sollevare il dispositivo di arresto della carta nell'alimentatore automatico documenti (ADF).
- 2** Regolare la guida della carta sul vassoio dell'alimentatore automatico documenti (ADF) alla larghezza del documento originale.
- 3** Aprire a ventaglio il documento originale.



- 4** Caricare il documento originale rivolto verso il basso infilando per primo nell'ADF il bordo superiore fino a udire un *bip*.



Il **documento caricato** viene visualizzato sul display e alimentato nell'alimentatore automatico documenti (ADF).



**Nota:** l'anteprima non è supportata quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti (ADF). È possibile visualizzare l'anteprima di una pagina alla volta quando si utilizza lo scanner.

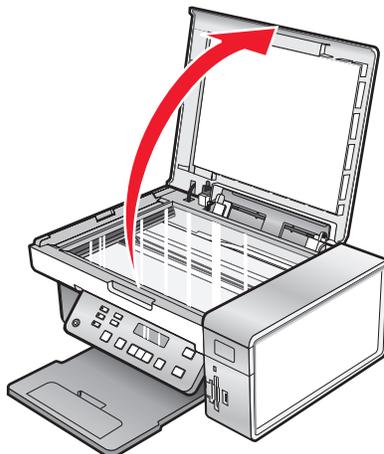
## Capacità carta dell'alimentatore automatico documenti (ADF)

Caricare fino a	Accertarsi che
15 fogli di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Carta Letter</li><li>• Carta A4</li><li>• Carta Legal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regolare la guida della carta sul vassoio dell'alimentatore automatico documenti (ADF) alla larghezza del documento originale.</li><li>• Il documento originale viene caricato rivolto verso il basso infilando per primo il bordo superiore fino a udire un <i>bip</i>.</li></ul>
15 fogli di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Carta personalizzata</li><li>• Carta forata</li><li>• Carta per copiatrice con bordo rinforzato</li><li>• Moduli prestampati</li><li>• Carta intestata</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regolare la guida della carta sul vassoio dell'alimentatore automatico documenti (ADF) alla larghezza del documento originale.</li><li>• Il documento originale viene caricato rivolto verso il basso infilando per primo il bordo superiore fino a udire un <i>bip</i>.</li><li>• Il formato carta rientri entro queste dimensioni: Larghezza:<ul style="list-style-type: none"><li>– 210,0 mm - 215,9 mm</li><li>– 8,25 pollici - 8,5 pollici</li></ul>Lunghezza:<ul style="list-style-type: none"><li>– 279,4 mm - 355,6 mm</li><li>– 11,0 pollici - 14,0 pollici</li></ul></li><li>• I supporti prestampati si siano asciugati bene prima di caricarli nell'alimentatore automatico documenti (ADF).</li><li>• <i>Non</i> vengano utilizzati supporti prestampati con inchiostro contenente particelle metalliche.</li><li>• In questo modo si eviterà di danneggiare il supporto.</li></ul>

## Caricamento degli originali sul vetro dello scanner

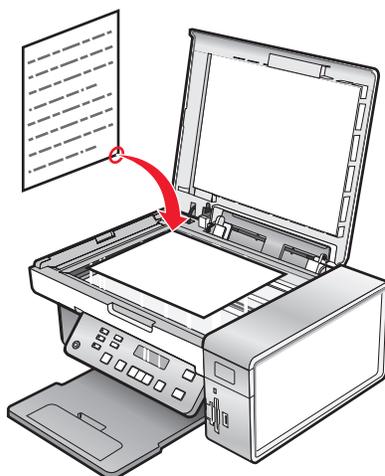
È possibile eseguire l'acquisizione e quindi la stampa di fotografie, documenti di testo, articoli di riviste, giornali e altre pubblicazioni. È possibile eseguire l'acquisizione di un documento per l'invio tramite fax.

- 1 Assicurarsi che il computer e la stampante siano accesi.
- 2 Aprire il coperchio superiore.

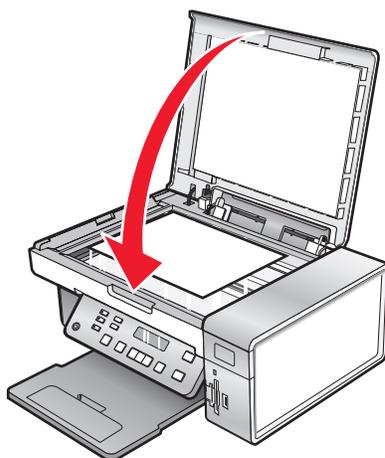


Caricamento della carta e dei documenti originali

**3** Posizionare il documento originale o l'elemento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.



**4** Chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.



# Stampa

## Stampa di documenti di base

### Stampa di un documento

- 1 Caricare la carta.
- 2 Dopo avere aperto il documento, fare clic su **File → Stampa**.
- 3 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
- 4 Regolare le impostazioni.
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

### Stampa di una pagina Web

È possibile utilizzare la barra degli strumenti per creare una versione stampabile di una pagina Web.



- 1 Caricare carta.
- 2 Aprire una pagina Web con Microsoft Internet Explorer 5.5 o versioni successive.
- 3 Per verificare o modificare le impostazioni di stampa:
  - a Dall'area della barra degli strumenti, fare clic su **Lexmark → Formato di stampa**.
  - b Regolare le impostazioni di stampa.
  - c Fare clic su **OK**.
- 4 Se si desidera visualizzare la pagina Web prima della stampa:
  - a Fare clic su **Anteprima**.
  - b Utilizzare le opzioni della barra degli strumenti per scorrere le pagine, ingrandire o ridurre oppure selezionare se stampare testo e immagini o solo testo.
  - c Fare clic su:
    - **Stampa** nella finestra di dialogo Anteprima di stampa, quindi fare clic su **Stampa** nella finestra di dialogo Stampa che si apre
    - o
    - **Chiudi**, proseguire con il passo successivo.
- 5 Se necessario, selezionare un'opzione di stampa dalla barra degli strumenti:
  - **Normale**
  - **Bozza**
  - **Bianco e nero**
  - **Solo testo**

## Stampa di foto o immagini da una pagina Web

- 1 Caricare la carta. Per risultati ottimali, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
- 2 Aprire una pagina Web con Microsoft Internet Explorer 5.5 o versioni successive.  
Sulla barra degli strumenti, il numero di foto valido per la stampa viene visualizzato accanto a Foto.



- 3 Se non viene visualizzato alcun numero accanto a Foto:
  - a Dal menu a discesa del logo Lexmark, selezionare **Opzioni**.
  - b Selezionare la scheda **Avanzate**.
  - c Selezionare un formato foto minimo inferiore.
  - d Fare clic su **OK**.  
Il numero di foto valide per la stampa viene visualizzato accanto alle foto.
- 4 Fare clic su **Foto**.  
Viene visualizzata la finestra Fast Pics.
- 5 Se si desidera stampare tutte le foto o immagini utilizzando le stesse impostazioni, selezionare il formato desiderato, il formato della carta nella stampante e il numero di copie.
- 6 Se si desidera stampare una foto o un'immagine per volta:
  - a Fare clic sulle foto o le immagini che *non* si desidera stampare per deselezionarle.
  - b Per apportare delle modifiche comuni:
    - 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla foto o l'immagine.
    - 2 Fare clic su **Modifica**.
    - 3 Effettuare le selezioni.
    - 4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
    - 5 Dopo aver completato le modifiche, fare clic su **Chiudi**.
    - 6 Selezionare il formato desiderato, il formato carta nella stampante e il numero di copie.
- 7 Fare clic su **Stampa ora**.

## Stampa di più copie di un documento

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio → Stampa** o **Imposta stampante**.
- 2 Nella finestra di dialogo Imposta stampante, fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Dalla sezione relativa alle copie della scheda **Qualità copie**, immettere il numero di copie che si desidera stampare.  
**Nota:** se si stampano più copie di un documento di più pagine e si desidera fascicolarle, fare clic su **Fascicola copie**.
- 4 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo aperte del software della stampante.
- 5 Stampare il documento.

## Stampa su entrambi i lati della carta

Quando si seleziona Stampa su entrambi i lati, la stampante stampa le pagine dispari del documento sui lati anteriori dei fogli. Caricare nuovamente il documento per stampare le pagine pari sul lato posteriore dei fogli.

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **File → Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Nel menu "Desidero", fare clic su **Stampare su entrambi i lati della carta**.
- 4 Accertarsi che l'opzione **Su due lati** sia selezionata.
- 5 Scegliere il bordo di rilegatura, Rilegatura a lato oppure Rilegatura in alto.

### Note:

- Quando si seleziona **Rilegatura a lato**, le pagine del documento finito si girano come quelle di una rivista.
- Quando si seleziona **Rilegatura in alto**, le pagine del documento finito si girano come quelle di un blocco per appunti.

- 6 Accertarsi che l'opzione **Stampa pagina istruzioni per assistenza ricaricamento** sia selezionata.
- 7 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo aperte del software della stampante.
- 8 Stampare il documento.

### Note:

- Il foglio di istruzioni per la stampa su due lati non verrà stampato completamente su carta più piccola del formato A4 o Letter.
- Per tornare alla stampa su un lato, accertarsi che l'impostazione Stampa su entrambi i lati non sia selezionata.

## Fascicolazione delle copie

Se si stampano più copie di un documento, è possibile scegliere di stampare ogni copia come un set (fascicolata) o stampare le copie come gruppi di pagine (non fascicolata).

### Fascicola copie Non fascicolate



- 1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio → Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Qualità/Copie**.
- 4 Nella sezione Più copie, fare clic su **Fascicola copie**.
- 5 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo aperte del software della stampante.
- 6 Stampare il documento.

**Note:**

- Questa opzione è disponibile solo quando si stampano più copie.
- Se si stampano foto, per evitare sbavature, rimuovere ciascuna foto non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarla.

## Stampa dell'ultima pagina per prima (in ordine inverso)

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio → Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- 3 Dalla scheda **Qualità/Copie**, selezionare **Stampa in ordine inverso**.
- 4 Fare clic su **OK**.
- 5 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

## più pagine su un foglio (Multi-up)

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio → Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- 3 Nella scheda **Layout di stampa**, selezionare **Multi-up**.
- 4 Selezionare il numero di pagine da stampare su ciascun foglio.
- 5 Se si desidera che ogni immagine della pagina sia circondata da un bordo, selezionare **Stampa bordi pagina**.
- 6 Fare clic su **OK**.
- 7 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

## Interruzione dei processi di stampa

- 1 In Windows Vista, fare clic su  → **Pannello di controllo → Stampante**.  
In Windows XP, fare clic su **Start → Impostazioni → Stampanti e fax**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Selezionare **Interrompi**.

## Annullamento dei processi di stampa

- 1 In Windows Vista, fare clic su  → **Pannello di controllo → Stampante**.  
In Windows XP, fare clic su **Start → Impostazioni → Stampanti e fax**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Selezionare **Apri**.
- 4 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del documento.
- 5 Selezionare **Annulla**.

# Stampa di documenti speciali

## Scelta di tipi di carta speciale compatibili

- **Carta opaca di spessore maggiore:** carta fotografica con finitura opaca utilizzata per la stampa di elementi grafici di alta qualità.
- **Carta fotografica LexmarkPerfectFinish™:** carta fotografica pesante di qualità elevata ideata specificatamente per le stampanti a getto di inchiostro Lexmark, ma compatibile con tutte le stampanti a getto di inchiostro. Viene utilizzata in particolare per stampare foto di qualità professionale con una finitura lucida. I risultati migliori si ottengono se utilizzata con l'inchiostro Lexmark evercolor™ 2 originale, garantendo foto che non si scoloriscono e non temono l'acqua.
- **Carta fotografica Lexmark:** una sorprendente carta fotografica per stampanti a getto d'inchiostro di spessore maggiore per gli usi comuni creata per le stampanti Lexmark, ma compatibile con tutti i marchi di stampanti a getto d'inchiostro. Sebbene sia economica, garantisce un'eccellente qualità delle immagini e un valore notevole.
- **Carta fotografica premium Lexmark:** carta fotografica pesante ideata specificatamente per legarsi chimicamente con gli inchiostri Lexmark e dare risultati eccellenti. Si asciuga rapidamente evitando sbavature anche quando l'immagine è satura.
- **Lucido:** supporto di plastica trasparente utilizzato soprattutto per le lavagne luminose.
- **Cartoncini per biglietti d'auguri:** carta molto spessa utilizzata per la stampa di elementi molto resistenti quali i biglietti d'auguri.
- **Trasferibili a caldo:** tipo di supporto sul quale è possibile stampare un'immagine invertita che viene poi stirata a caldo su un tessuto.

## Stampa di buste

- 1 Caricare le buste.
- 2 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio → Stampa**.
- 3 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- 4 Nel menu "Desidero", selezionare **Stampare su una busta**.
- 5 Dall'elenco dei formati delle buste, selezionare il formato busta caricato.
- 6 Selezionare l'orientamento **Verticale** o **Orizzontale**.  
**Note:**
  - L'orientamento della maggior parte delle buste è orizzontale.
  - Accertarsi che lo stesso orientamento sia selezionato anche nell'applicazione software.
- 7 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo aperte del software della stampante.
- 8 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

## Stampa di biglietti d'auguri, schede, cartoline e cartoline fotografiche

- 1 Caricare biglietti d'auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche.
- 2 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio → Stampa**.
- 3 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.

- 4 Selezionare un'impostazione Qualità/Velocità.  
Selezionare **Foto** per le fotografie e i biglietti d'auguri e **Normale** per gli altri tipi di cartoncino.
- 5 Selezionare la scheda **Imposta carta**.
- 6 Selezionare **Carta**.
- 7 Nell'elenco Formato carta, selezionare un formato di cartoncino.
- 8 Fare clic su **OK**.
- 9 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

**Note:**

- Per evitare inceppamenti della carta, non forzare i cartoncini all'interno della stampante.
- Per evitare il verificarsi di macchie, rimuovere ciascun cartoncino non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarlo.

## Stampa di un documento come poster

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio → Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Layout di stampa**.
- 4 Dall'elenco Layout, selezionare **Poster**.
- 5 Selezionare il formato poster che si desidera stampare. Il numero selezionato rappresenta il numero di pagine che compongono l'altezza e la larghezza del poster.
- 6 Selezionare **Stampa indicatori di ritaglio** se si desidera visualizzare gli indicatori di ritaglio su ogni pagina del poster.
- 7 Fare clic su **Seleziona le pagine da stampare** per ristampare solo le eventuali pagine danneggiate del poster. Fare clic sulle pagine per selezionarle o deselezionarle.
- 8 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo aperte del software della stampante.
- 9 Stampare il documento.

**Nota:** è possibile che in alcuni programmi si verifichi il taglio o la sparizione del testo quando vengono utilizzati caratteri di dimensioni molto grandi o molto piccole. In tal caso, provare a diminuire o aumentare le dimensioni del carattere.

## Stampa di un'immagine come poster

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Nell'area relativa alla stampa delle foto della schermata introduttiva, fare clic su **Poster**.
- 3 Se si sta acquisendo una foto:
  - a Posizionare la foto rivolta verso il basso sul vetro dello scanner.
  - b Fare clic su **File → Aggiungi foto dallo scanner**.
- 4 Se non si sta acquisendo un nuovo elemento, aprire la cartella che contiene la foto.
- 5 Trascinare la foto nell'area di anteprima dell'opzione per la stampa di un poster a più pagine della schermata.

- 6 Fare clic su **Passo successivo** nella parte inferiore del riquadro di sinistra.
- 7 Dall'elenco a discesa relativo al formato della carta per la stampa del poster, selezionare un valore.
- 8 Dall'elenco a discesa relativo alla qualità di stampa del poster, selezionare un valore.
- 9 Dall'elenco a discesa relativo al formato del poster, selezionare un valore.
- 10 Per ruotare il poster in modo che si adatti meglio alle pagine stampate, fare clic su **Ruota di 90 gradi**.
- 11 Fare clic su **Stampa ora** nell'angolo inferiore destro dello schermo.

## Stampa di un opuscolo

1 Prima di modificare qualsiasi impostazione di Proprietà di stampa, è necessario selezionare il formato carta corretto nel programma. È possibile stampare gli opuscoli utilizzando i seguenti formati carta:

- Letter
- A4

2 Caricare la carta.

3 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio → Stampa**.

4 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.

5 Fare clic sulla scheda **Layout di stampa**, quindi su **Opuscolo**.

6 Se si stampa un opuscolo di grandi dimensioni, selezionare **Fogli stampati per set**.

**a** Fare clic su **Opzioni → Opzioni layout**.

**b** Dal menu a discesa **Fogli stampati per set**, selezionare un numero di fogli stampati per il set.

**Nota:** Un set corrisponde a un determinato numero di fogli di carta piegati insieme. I set stampati vengono impilati uno sull'altro, in modo da mantenere l'ordine corretto delle pagine. I set impilati vengono uniti in modo da poter essere rilegati a opuscolo. Quando si stampa con un tipo di carta più pesante, selezionare un numero inferiore di **Fogli stampati per set**.

7 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo aperte del software della stampante.

8 Stampare il documento.

## Composizione di un opuscolo

1 Capovolgere la pila di fogli stampati sul vassoio di uscita della carta.

2 Prendere il primo set dalla pila, piegarlo a metà e posizionarlo in modo che la prima pagina sia rivolta verso il basso.

3 Prendere il set successivo dalla pila, piegarlo a metà e collocarlo sulla parte superiore del primo set con la pagina frontale rivolta verso il basso.



4 Impilare i rimanenti set con la prima pagina rivolta verso il basso, uno sull'altro, fino a completare l'opuscolo.

5 Rilegare i set insieme per completare l'opuscolo.



## Stampa su carta di formato personalizzato

- 1 Caricare fino a 100 fogli di carta con formato personalizzato.
- 2 Con il documento aperto, fare clic su **File → Stampa**.
- 3 Dalla scheda Qualità/Copie selezionare un'impostazione Qualità/Velocità.
- 4 Fare clic sulla scheda **Imposta carta**.
- 5 Dalla sezione Formato carta, selezionare **Carta**, quindi selezionare **Formato personalizzato**.
- 6 Selezionare le unità di misura da utilizzare.
- 7 Utilizzare le barre di controllo a scorrimento o digitare il formato della carta caricata nella stampante.
- 8 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo aperte del software della stampante.
- 9 Stampare il documento.

**Nota:** non forzare la carta nella stampante.

## Stampa di trasferibili a caldo

- 1 Caricare fino a 10 trasferibili a caldo.
- 2 Con un'immagine aperta, fare clic su **File → Stampare**.
- 3 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** oppure **Installazione**.
- 4 Nella scheda Layout di stampa selezionare **Speculare** per capovolgere l'immagine.  
Selezionare **Normale** Se l'immagine viene capovolta automaticamente nel programma in uso.
- 5 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo aperte del software della stampante.
- 6 Stampare i trasferibili a caldo.

**Nota:** non forzare i trasferibili a caldo nella stampante.

## Stampa di lucidi

- 1 Caricare fino a 25 lucidi.
- 2 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio → Stampa**.
- 3 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

**Nota:** per evitare il verificarsi di macchie, rimuovere ciascun lucido non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarlo. In genere, è necessario attendere fino a 15 minuti prima che i lucidi siano completamente asciutti.

## Stampa di striscioni

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio → Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Nella scheda Layout di stampa selezionare **Striscione**.  
**Nota:** Dopo aver stampato lo striscione, ripristinare l'impostazione su **Normale**.
- 4 Per evitare che la carta per striscioni si inceppi, selezionare **Striscione Letter** o **Striscione A4** dalla finestra di dialogo Formato carta per striscione.
- 5 Selezionare l'orientamento **Orizzontale** nella scheda Imposta carta.
- 6 Fare clic su **OK**.
- 7 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

## Modifica delle impostazioni della stampante

### Salvataggio ed eliminazione delle impostazioni di stampa

- 1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio → Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Qualità/Copie**.
- 4 Apportare le modifiche necessarie alle impostazioni presenti nelle sezioni Qualità/Velocità, Tipo di carta e Più copie.
- 5 Dal menu a discesa Salva impostazioni, selezionare **Salva impostazioni correnti**.
- 6 Fare clic su un pulsante d'opzione accanto alla posizione in cui si desidera salvare le impostazioni, quindi digitare un nome per le impostazioni nella casella selezionata.  
**Nota:** la prima posizione contiene le impostazioni predefinite di fabbrica, che non possono essere modificate o eliminate.
- 7 Fare clic su **Salva**.

#### Note:

- Per recuperare le impostazioni di stampa, fare clic sul menu a discesa **Salva impostazioni** e selezionarle dall'elenco.
- Per eliminare le impostazioni, scegliere **Eliminare un'impostazione dall'elenco** dal menu a discesa Salva impostazioni. Selezionare il pulsante d'opzione accanto all'impostazione che si desidera eliminare, quindi fare clic su **Elimina**.

# Reimpostazione delle impostazioni predefinite del software della stampante

## Solo per gli utenti di Windows 2000, Windows XP o Windows Vista

- 1 In Windows Vista, fare clic su  → **Pannello di controllo** → **Stampante**.  
In Windows 2000 e Windows XP, fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti** o **Stampanti e fax**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Preferenze stampa**.
- 4 Fare clic sul menu **Salva impostazioni**.
- 5 Nella sezione Ripristina, selezionare **Impostazioni di fabbrica (predefinite)**.

**Nota:** le impostazioni predefinite non possono essere eliminate.

## Ripristino delle impostazioni predefinite della stampante

È possibile ripristinare le impostazioni originali della stampante senza utilizzare i menu della stampante.

**Nota:** il ripristino delle impostazioni predefinite eliminerà tutte le impostazioni della stampante selezionate, compresi i numeri di selezione rapida e i gruppi di selezione. Se si desidera stampare i numeri prima di ripristinare la stampante, vedere "Utilizzo della rubrica" a pagina 111.

- 1 Premere contemporaneamente ,  e **Avvio a colori**.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non rilasciare i pulsanti fino alla visualizzazione di **Lingua** sul display, indicante che la stampante è stata ripristinata.

- 2 Per scegliere la lingua, l'indicativo del paese o della regione, la data, l'ora e il numero di fax, seguire le istruzioni sul display.

### Note:

- Per reinserire i numeri di selezione rapida o i gruppi di selezione utilizzando il computer, vedere "Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax" a pagina 113.
- Per reinserire i numeri di selezione rapida o i gruppi di selezione utilizzando il pannello di controllo, vedere "Utilizzo della rubrica" a pagina 111.

# Operazioni su fotografie

La stampante potrebbe non supportare:

- Schede di memoria
- fotocamera digitale compatibile PictBridge
- Modalità Scheda fotografica

## Recupero e gestione delle foto

### Inserimento di una scheda di memoria

**1** Inserire una scheda di memoria.

- Inserire la scheda con il nome del marchio rivolto verso l'alto.
- Se sulla scheda è presente una freccia, accertarsi che tale freccia sia rivolta verso la stampante.
- Se necessario, accertarsi che la scheda di memoria venga collegata alla scheda in dotazione prima di inserirla nell'alloggiamento.



Alloggiamento	Scheda di memoria
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• xD Picture Card</li><li>• Secure Digital (SD)</li><li>• Secure Digital High Capacity (SDHC)</li><li>• Mini Secure Digital (con scheda)</li><li>• Micro Secure Digital (con scheda)</li><li>• MultiMedia Card (MMC)</li><li>• Scheda MultiMedia di dimensioni ridotte (con scheda)</li><li>• MultiMedia Card mobile (con scheda)</li><li>• Memory Stick (MS)</li><li>• Memory Stick PRO</li><li>• Memory Stick Duo (con scheda) o Memory Stick Duo PRO (con scheda)</li></ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compact Flash Type I e Type II</li><li>• Microdrive</li></ul>

- 2 Attendere che la spia situata alla destra degli alloggiamenti della memoria superiore sulla stampante si accenda. Quando la spia lampeggia significa che è in corso l'analisi della scheda di memoria o la trasmissione dei dati che vi sono contenuti.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare i cavi, le schede di rete, la scheda di memoria o la stampante nell'area mostrata durante la stampa, la lettura o la scrittura da una scheda di memoria. Si potrebbero perdere dei dati. Inoltre, non rimuovere la scheda di memoria durante la stampa, la lettura o la scrittura dalla stessa scheda.



Quando la stampante rileva la scheda di memoria, viene visualizzato il messaggio **Rilevata scheda di memoria** sul display del pannello di controllo.

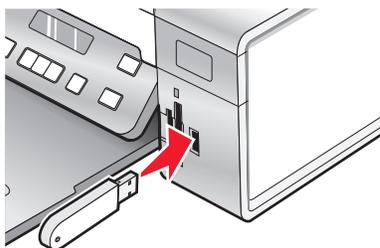
Se la stampante non è in grado di leggere la scheda di memoria, rimuoverla e reinserirla.

**Note:**

- La stampante riconosce solo una scheda di memoria alla volta. Se si inseriscono più schede di memoria, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di rimuovere tutte le schede di memoria inserite.
- Se un'unità flash USB viene inserita insieme alla scheda di memoria, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di scegliere quale dispositivo di memorizzazione utilizzare.

## Inserimento di un'unità flash

- 1 Inserire l'unità flash nella porta PictBridge posizionata sulla parte anteriore della stampante.



**Nota:** potrebbe essere necessario un adattatore se non è possibile connettere l'unità direttamente con la porta.

- 2 Quando la spia dell'unità flash lampeggia significa che è in corso la lettura dell'unità flash o la trasmissione dei dati. Attendere che la spia smetta di lampeggiare.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non rimuovere i cavi o i dispositivi di memorizzazione; non toccare la stampante nell'area mostrata se la spia lampeggia.



**3** Quando la lettura delle immagini è completa, sul display viene visualizzato il numero delle foto individuate.

**Nota:** la stampante riconosce solo una periferica attiva alla volta. Se si inseriscono più dispositivi di memorizzazione, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di indicare il dispositivo che si desidera far riconoscere alla stampante.

## Informazioni sul menu **Cartoline fotografiche**

**1** Se necessario, premere **Cartoline fotografiche** o inserire una scheda di memoria o un'unità flash nella stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 69 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 70.

**2** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di menu desiderata.

**3** Premere ⌵.

**4** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata.

**5** Premere ⌵.

**Nota:** se si preme ⌵ viene selezionata un'impostazione. Viene visualizzato il simbolo \* accanto all'impostazione selezionata.

**6** Per visualizzare sottomenu e impostazioni aggiuntivi, ripetere passo 4 e passo 5.

**7** Se necessario, premere ⌶ più volte per ritornare ai menu precedenti e selezionare altre impostazioni.

**8** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Voce di menu	Azione
Foglio di prova	Stampare, quindi acquisire un foglio di prova: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per tutte le fotografie nella scheda di memoria</li> <li>• per le ultime 20 foto</li> <li>• in base alla data</li> </ul> Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate sulla periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 84.
Stampa di foto	Stampare le foto direttamente da una scheda di memoria o un'unità flash.

<sup>1</sup> Quando la scheda di memoria o l'unità flash viene rimossa, verranno ripristinate le impostazioni predefinite.  
<sup>2</sup> L'impostazione deve essere salvata singolarmente. Per ulteriori informazioni, vedere Nota nella seguente tabella.

Voce di menu	Azione
Salva foto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salvare foto memorizzate su una scheda di memoria o un'unità flash nel computer.</li> <li>• Copiare le foto da una scheda di memoria a un'unità flash.</li> </ul>
Effetti foto <sup>1</sup>	Applicare la riduzione occhi rossi, gli effetti di colore o il miglioramento dell'immagine automatico alle foto.
Formato carta <sup>1,2</sup>	Specificare il formato della carta caricato.
Formato foto <sup>1,2</sup>	Specificare il formato foto desiderato.
Layout <sup>1</sup>	Centrare una foto su una pagina o specificare il numero di foto da stampare su una pagina.
Qualità <sup>1</sup>	Regolare la qualità delle foto stampate.
Tipo di carta <sup>1,2</sup>	Specificare il tipo di carta caricato.
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione <ul style="list-style-type: none"> <li>– Visualizzare i livelli di inchiostro.</li> <li>– Pulire le cartucce.</li> <li>– Allineare le cartucce.</li> <li>– Stampare una pagina di prova.</li> </ul> </li> <li>• Configurazione periferica - Personalizzare le impostazioni di configurazione della stampante.</li> <li>• Predefinite - Ripristinare le impostazioni predefinite della stampante.</li> </ul>

<sup>1</sup> Quando la scheda di memoria o l'unità flash viene rimossa, verranno ripristinate le impostazioni predefinite.

<sup>2</sup> L'impostazione deve essere salvata singolarmente. Per ulteriori informazioni, vedere Nota nella seguente tabella.

**Nota:** per salvare le impostazioni Dimensioni, Tipo di carta o Formato foto:

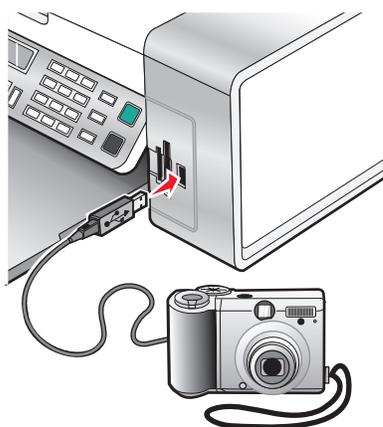
- 1 Premere .
- 2 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.
- 3 Premere .
- 4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Predefinite**.
- 5 Premere .
- 6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il tipo di impostazione desiderata.
- 7 Premere .
- 8 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.
- 9 Premere .

## Informazioni sul menu PictBridge

Il menu delle impostazioni predefinite PictBridge consente di selezionare le impostazioni della stampante se queste non sono specificate sulla fotocamera digitale. Per ulteriori informazioni su come effettuare le selezioni della fotocamera, vedere la documentazione fornita con la fotocamera.

- 1 Collegare una fotocamera digitale PictBridge alla stampante.
  - a Inserire un'estremità del cavo USB nella fotocamera.
  - Nota:** utilizzare solo il cavo USB fornito con la fotocamera digitale.
  - b Inserire l'altra estremità del cavo nella porta PictBridge posizionata sul pannello anteriore della stampante.

**Nota:** La porta PictBridge è contrassegnata con il simbolo PictBridge  PictBridge.



Il messaggio, **Fotocamera PictBridge rilevata. Premere  per modificare le impostazioni.** viene visualizzato sul display.

- 2 Premere  o  più volte fino a visualizzare la voce di menu desiderata.
- 3 Premere .
- 4 Premere  o  più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata.
- 5 Premere .
- Nota:** se si preme  viene selezionata un'impostazione. Viene visualizzato il simbolo \* accanto all'impostazione selezionata.
- 6 Per visualizzare sottomenu e impostazioni aggiuntivi, ripetere passo 4 e passo 5.
- 7 Se necessario, premere  più volte per ritornare ai menu precedenti e selezionare altre impostazioni.

Voce di menu	Azione
Formato carta <sup>1,2</sup>	Specificare il formato della carta caricato.
Formato foto <sup>1,2</sup>	Specificare il formato delle foto stampate.

<sup>1</sup> Il valore ritornerà alle impostazioni predefinite quando la fotocamera digitale PictBridge viene rimossa.  
<sup>2</sup> L'impostazione deve essere salvata singolarmente. Per ulteriori informazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 41.

Voce di menu	Azione
Layout <sup>1</sup>	Centrare una foto su una pagina o specificare il numero di foto da stampare su una pagina.
Qualità <sup>1</sup>	Regolare la qualità delle foto stampate.
Tipo di carta <sup>1,2</sup>	Specificare il tipo di carta caricato. <b>Nota:</b> La stampante viene fornita con un dispositivo di rilevamento automatico del tipo di carta. Il sensore del tipo di carta rileva automaticamente il tipo di carta caricato nella stampante e regola le impostazioni.
<sup>1</sup> Il valore ritornerà alle impostazioni predefinite quando la fotocamera digitale PictBridge viene rimossa. <sup>2</sup> L'impostazione deve essere salvata singolarmente. Per ulteriori informazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 41.	

## Trasferimento delle foto

### Trasferimento di foto da una scheda di memoria a un computer tramite il pannello di controllo

Se la stampante è collegata direttamente a un computer, è possibile trasferire le foto sul computer da una scheda di memoria o un'unità flash.

**Nota:** non è possibile trasferire le foto da un dispositivo di memorizzazione a un computer tramite una scheda di rete esterna.

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da trasferire. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 69 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 70.
- 2 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Salva foto**.
- 3 Premere Ⓞ.
- 4 Se necessario, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Computer**.
- 5 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

### Trasferimento di tutte le foto o i documenti da un CD o da un dispositivo di memorizzazione rimovibile tramite il computer

- 1 Inserire un CD o un'unità flash nel computer o un dispositivo di memorizzazione rimovibile (come una scheda di memoria o una fotocamera digitale) nella stampante.  
Sul computer viene aperto automaticamente il software Lexmark Productivity Studio.
- 2 Se si utilizza Windows Vista o Windows XP, verrà visualizzata una schermata in cui viene richiesto quale operazione si desidera eseguire.  
Fare clic su **Trasferisci le foto sul computer utilizzando Lexmark Productivity Studio**.  
Se si utilizza Windows 2000:
  - a Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
  - b Fare clic su **Trasferisci foto**.
- 3 Fare clic su **Salva automaticamente tutte le foto in "Immagini"**.
- 4 Rimuovere il CD, l'unità flash o la scheda di memoria per visualizzare le foto trasferite nella Libreria.

## Trasferimento delle foto o dei documenti selezionati da un CD o da un dispositivo di memorizzazione rimovibile tramite il computer

- 1 Inserire un CD o un'unità flash nel computer o un dispositivo di memorizzazione rimovibile (come una scheda di memoria o una fotocamera digitale) nella stampante.  
Sul computer viene aperto automaticamente il software Lexmark Productivity Studio.
- 2 Se si utilizza Windows Vista o Windows XP, verrà visualizzata una schermata in cui viene richiesto quale operazione si desidera eseguire.  
Fare clic su **Trasferisci le foto sul computer utilizzando Lexmark Productivity Studio**.  
Se si utilizza Windows 2000:
  - a Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
  - b Fare clic su **Trasferisci foto**.
- 3 Fare clic su **Seleziona foto da salvare**.
- 4 Fare clic su **Deseleziona tutto**.
- 5 Fare clic per selezionare le foto da trasferire.
- 6 Se si desidera salvare le foto nella cartella predefinita, fare clic su **Avanti**.
- 7 Se si desidera salvare le foto in una cartella diversa da quella predefinita:
  - a Fare clic su **Sfoggia**.
  - b Selezionare la cartella desiderata.
  - c Fare clic su **OK**.
- 8 Se si desidera assegnare un prefisso a tutte le foto appena trasferite, fare clic sulla casella di controllo e immettere un nome.
- 9 Fare clic su **Avanti**.
- 10 Rimuovere l'unità flash o CD per visualizzare le foto trasferite nella Libreria.

## Trasferimento di foto da una scheda di memoria a un'unità flash

- 1 Inserire una scheda di memoria che contiene le immagini da trasferire.
- 2 Inserire un'unità flash nella porta PictBridge posizionata sulla parte anteriore della stampante.  
Sul display viene visualizzato un messaggio che richiede quale dispositivo deve essere visualizzato.
- 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Scheda fotocamera** o il tipo specifico di scheda della fotocamera in uso.
- 4 Premere ⏴.
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Salva foto**.
- 6 Premere ⏴.
- 7 Se necessario, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

**Note:**

- Se le foto sulla scheda di memoria sono state scattate in giorni diversi, le selezioni comprenderanno **Ultima data** e **Intervallo di date**.
- Per scegliere un intervallo di date, premere , quindi  o  più volte fino a visualizzare la data desiderata. Gli intervalli di date vengono visualizzati in base al mese e all'anno iniziando dal mese più recente.
- Se il computer è anche connesso, è necessario selezionare USB come destinazione.

**8** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.**Note:**

- Se la memoria sull'unità flash non è sufficiente, viene visualizzato un messaggio sul display.
- Non rimuovere l'unità flash fino a quando non viene visualizzato un messaggio sul display che indica che la copia è completa.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare i cavi, le schede di rete, la scheda di memoria, l'unità flash o la stampante nell'area mostrata durante la stampa, la lettura o la scrittura da una scheda di memoria o un'unità flash. Si potrebbero perdere dei dati. Inoltre, non rimuovere una scheda di memoria o un'unità flash durante la stampa, la lettura o la scrittura dalle stesse.



## Modifica delle preferenze di Lexmark Productivity Studio

### Modifica delle preferenze dei file temporanei di Productivity Studio

- 1** Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2** Dal menu Strumenti, fare clic su **Preferenze**.
- 3** Fare clic su **File temporanei**.
  - a** Utilizzare il dispositivo di scorrimento per impostare lo spazio massimo sul disco da destinare ai file temporanei creati da Productivity Studio.
  - b** Fare clic su **Sfoglia** per scegliere un'altra cartella per il salvataggio dei file temporanei.
- 4** Fare clic su **OK**.

## Modifica delle preferenze delle cartelle in cui eseguire le ricerche di Productivity Studio

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Dal menu Strumenti, fare clic su **Preferenze**.
- 3 Fare clic su **Ricerca cartelle**.
- 4 Se si desidera escludere le cartelle di sistema quando si ricercano delle foto, selezionare **Ignora cartelle di sistema**.
- 5 Fare clic su **OK**.

## Modifica delle preferenze della libreria di Productivity Studio

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Dal menu Strumenti, fare clic su **Preferenze**.
- 3 Fare clic su **Libreria**.  
Da qui, è possibile scegliere come ordinare le foto. È inoltre possibile impostare le dimensioni minime del file per la foto visualizzata nella libreria.
- 4 Fare clic su **OK**.

## Modifica delle impostazioni di trasferimento di Productivity Studio

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Dal menu Strumenti, fare clic su **Preferenze**.
- 3 Fare clic su **Impostazioni trasferimento**.
  - a Selezionare "**Salta opzione di salvataggio e vai automaticamente a**" e scegliere di salvare automaticamente, manualmente o di stampare le foto dalla periferica di memorizzazione connessa al computer.
  - b Fare clic su **Sfoglia** per scegliere un'altra cartella per il trasferimento delle foto.
  - c Selezionare "**Elimina sempre foto dal dispositivo dopo il trasferimento**" per eliminare automaticamente le foto dalla periferica di memorizzazione dopo il trasferimento sul computer.
- 4 Fare clic su **OK**.

## Modifica di fotografie

### Ritaglio di una foto

- 1 Dalla schermata iniziale di Productivity Studio, fare clic su **File → Apri** per selezionare l'immagine da modificare.
- 2 Con un'immagine aperta, fare clic su **Ritaglia foto** nella scheda Correzioni rapide.
- 3 Fare clic e trascinare il mouse per selezionare la sezione dell'immagine che si desidera tagliare. È possibile regolare l'area da tagliare utilizzando il mouse e trascinando le linee per aumentare o diminuire l'area di ritaglio.

**4** Fare clic su **Ritaglia ora**.

**5** La porzione ritagliata dell'immagine originale viene visualizzata nel riquadro di anteprima. È possibile salvare l'immagine ritagliata.

## Rotazione di una foto

**1** Dalla schermata iniziale di Productivity Studio, fare clic su **File → Apri** per selezionare l'immagine da modificare.

**2** Con un'immagine aperta, fare clic sulla scheda **Correzioni rapide**.

**3** Fare clic su **Ruota a sinistra** o **Ruota a destra** per ruotare l'immagine di 90 gradi in una delle direzioni.  
La miniatura della foto viene aggiornata.

## Modifica della risoluzione/formato di una foto.

*Risoluzione* si riferisce al valore in dpi (dots per inch) che indica i punti per pollice.

**1** Dalla schermata iniziale di Productivity Studio, fare clic su **File → Apri** per selezionare l'immagine da modificare.

**2** Con un'immagine aperta, fare clic su **Avanzate**.

**3** Fare clic su **Risoluzione / formato immagine**.

**4** Selezionare **Formato foto** per selezionare un'impostazione da un elenco di formato di foto predefiniti o fare clic su **Formato personalizzato** per immettere un un formato foto diverso.

**Nota:** Se si seleziona **Formato foto**, è possibile fare clic su **Ruota** per ruotare la foto di 90 gradi in senso orario.

**5** Se si seleziona **Formato personalizzato**, immettere la larghezza e l'altezza della foto per il formato personalizzato.

**Nota: Mantieni proporzioni aspetto** è selezionato per impostazione predefinita. In questo modo l'immagine conserverà le proporzioni.

## Applicazione della correzione automatica con un clic a una foto

Nella schermata introduttiva di Productivity Studio, fare clic sulla scheda **Correzioni rapide** per accedere alle tre correzioni automatiche con un clic.

**1** Fare clic su **File → Apri** per selezionare l'immagine da modificare.

**2** Con un'immagine aperta, fare clic su **Correzione automatica con un clic** per consentire al software di regolare automaticamente la luminosità e il contrasto dell'immagine.

**3** Fare clic su **Luminosità automatica** per regolare solo la luminosità dell'immagine.

**4** Fare clic su **Riduzione effetto occhi rossi automatica** per consentire al software di ridurre automaticamente l'effetto occhi rossi nell'immagine.

**Nota:** Fare clic su **Annulla** nella parte superiore della finestra se non si è soddisfatti del risultato dopo l'applicazione delle correzioni automatiche.

## Riduzione dell'effetto occhi rossi in una foto

**1** Dalla schermata iniziale di Productivity Studio, fare clic su **File → Apri** per selezionare l'immagine da modificare.

**2** Con un'immagine aperta, fare clic sulla scheda **Correzioni rapide**.

- 3 Fare clic su **Riduzione dell'effetto occhi rossi automatica** per consentire al software di ridurre l'effetto occhi rossi automaticamente. Se non si è soddisfatti dei risultati, continuare con i seguenti passaggi.
- 4 Fare clic su **Riduzione manuale effetto occhi rossi**.
- 5 Spostare il cursore nella foto e posizionarlo sopra un occhio da risistemare.
- 6 Fare clic per ridurre l'effetto occhi rossi.

## Aumento della nitidezza/contrasto di una foto

Se si riduce la nitidezza, l'immagine apparirà più sfocata. Se si aumenta la definizione, l'immagine apparirà più nitida.

- 1 Dalla schermata iniziale di Productivity Studio, fare clic su **File → Apri** per selezionare l'immagine da modificare.
- 2 Con un'immagine aperta, fare clic sulla scheda **Miglioramenti**.
- 3 Fare clic su **Sfocato / Nitido**.
- 4 Utilizzare il dispositivo di scorrimento per rendere l'immagine più o meno nitida. È possibile visualizzare in anteprima le modifiche all'immagine confrontando i riquadri di anteprima **Prima** e **Dopo** nella parte superiore della finestra.
- 5 Fare clic su **OK** per accettare le modifiche o fare clic su **Annulla** per annullarle.

## Miglioramento di una foto

La funzione Miglioramento consente di regolare la luminosità, il contrasto e la nitidezza di un'immagine.

- 1 Dalla schermata iniziale di Productivity Studio, fare clic su **File → Apri** per selezionare l'immagine da modificare.
- 2 Con un'immagine aperta, fare clic sulla scheda **Miglioramenti**.
- 3 Fare clic su **Migliora**.
- 4 Per regolare l'impostazione di miglioramento, utilizzare il dispositivo di scorrimento. È possibile visualizzare in anteprima le modifiche all'immagine confrontando i riquadri di anteprima **Prima** e **Dopo** nella parte superiore della finestra.

**Nota:** fare clic su **Automatico** per consentire che il software migliori automaticamente la foto.

- 5 Fare clic su **OK** per accettare le modifiche o fare clic su **Annulla** per annullarle.

## Modifica della Tonalità / Saturazione di una foto

La regolazione della tonalità consente di controllare il colore di un'immagine. La regolazione della saturazione consente di controllare l'intensità del colore.

- 1 Dalla schermata iniziale di Productivity Studio, fare clic su **File → Apri** per selezionare l'immagine da modificare.
- 2 Con un'immagine aperta, fare clic sulla scheda **Miglioramenti**.
- 3 Fare clic su **Tonalità / Saturazione**.
- 4 Utilizzare il dispositivo di scorrimento per regolare la tonalità o la saturazione della foto. È possibile visualizzare in anteprima le modifiche all'immagine confrontando i riquadri di anteprima **Prima** e **Dopo** nella parte superiore della finestra.
- 5 Fare clic su **OK** per accettare le modifiche o fare clic su **Annulla** per annullarle.

## Modifica del valore di gamma di una foto o un'immagine

La regolazione del valore della gamma consente di controllare la luminosità generale di un'immagine, in particolare quelle da visualizzare sul monitor di un computer. Quando la gamma delle foto non è stata corretta in modo adeguato, verranno visualizzate troppo chiare o troppo scure.

- 1 Dalla schermata iniziale di Productivity Studio, fare clic su **File → Apri** per selezionare l'immagine da modificare.
- 2 Con un'immagine aperta, fare clic su **Avanzate**.
- 3 Immettere un valore nella casella di testo o utilizzare le frecce su o giù per selezionare un valore di gamma superiore o inferiore.  
**Nota:** è possibile immettere valori della gamma compresi tra -10-10. Se non si è soddisfatti delle modifiche, riportare il valore della gamma su 0.
- 4 Fare clic su **Salva** per conservare le modifiche.

## Eliminazione delle imperfezioni da una foto

L'eliminazione delle imperfezioni consente di rimuovere imperfezioni che possono comparire su una foto.

- 1 Dalla schermata iniziale di Productivity Studio, fare clic su **File → Apri** per selezionare l'immagine da modificare.
- 2 Con un'immagine aperta, fare clic su **Miglioramenti**.
- 3 Fare clic su **Elimina imperfezioni**.
- 4 Regolare l'impostazione Elimina imperfezioni tramite il dispositivo di scorrimento. È possibile visualizzare in anteprima le modifiche all'immagine confrontando i riquadri di anteprima **Prima e Dopo** nella parte superiore della finestra.
- 5 Fare clic su **OK**. La miniatura viene aggiornata.

## Modifica delle impostazioni Luminosità/Contrasto di una foto

- 1 Dalla schermata iniziale di Productivity Studio, fare clic su **File → Apri** per selezionare l'immagine da modificare.
- 2 Con un'immagine aperta, fare clic su **Miglioramenti**.
- 3 Fare clic su **Luminosità/Contrasto**.
- 4 Regolare le impostazioni della luminosità e del contrasto. È possibile visualizzare in anteprima le modifiche all'immagine confrontando i riquadri di anteprima **Prima e Dopo** nella parte superiore della finestra.
- 5 Fare clic su **OK** per accettare le modifiche o fare clic su **Annulla** per annullarle.

**Nota:** è possibile consentire che il software regoli automaticamente solo la luminosità dell'immagine facendo clic su **Luminosità automatica** nella scheda Correzioni rapide.

## Applicazione di un effetto colore per una foto

- 1 Dalla schermata iniziale di Productivity Studio, fare clic su **File → Apri** per selezionare l'immagine da modificare.
- 2 Con un'immagine aperta, fare clic sulla scheda **Miglioramenti**.
- 3 Fare clic su **Effetti colore**.

**4** Applicare un effetto di colore.

È possibile selezionare seppia, marrone anticato, bianco e nero o grigio anticato.

**5** Fare clic su **OK**.

## Modifica dell'impostazione Esposizione di una foto

La modifica dell'impostazione di esposizione consente di correggere le irregolarità di illuminazione nella foto.

**1** Dalla schermata iniziale di Productivity Studio, fare clic su **File** → **Apri** per selezionare l'immagine da modificare.

**2** Con un'immagine aperta, fare clic su **Miglioramenti**.

**3** Fare clic su **Esposizione**.

**4** Utilizzare il dispositivo di controllo a scorrimento per regolare l'esposizione e correggere l'illuminazione irregolare dell'immagine. È possibile visualizzare in anteprima le modifiche all'immagine confrontando i riquadri di anteprima **Prima** e **Dopo** nella parte superiore della finestra.

**5** Fare clic su **OK** per accettare le modifiche o fare clic su **Annulla** per annullarle.

## Rimozione dei motivi ondulati da foto, riviste o giornali acquisiti

La funzione di descreening consente di rimuovere i motivi ondulati dalle immagini acquisite da riviste o giornali.

**1** Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.

**2** Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**3** Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.

**4** Fare clic su **Acquisisci**.

**5** Selezionare l'opzione **Foto** o **Più foto**.

**6** Fare clic su **Avvio**.

**7** Fare clic sulla scheda **Avanzate**.

**8** Fare clic su **Motivi immagine**.

**9** Per rimuovere i mezzitoni delle immagini causati dall'acquisizione da riviste o giornali, fare clic su **Rimuovi motivi**.

**10** Dall'elenco a discesa, selezionare i mezzitoni da rimuovere.

**11** Per ridurre i segni casuali sulle foto a colori, fare clic sulla casella di controllo, quindi spostare il dispositivo di controllo a scorrimento sul valore desiderato.

**12** Fare clic su **OK**. La miniatura viene aggiornata.

# Stampa di foto

## Stampa di foto da un CD o da un dispositivo di memorizzazione rimovibile tramite il computer

- 1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
- 2 Inserire un CD o un dispositivo di memorizzazione rimovibile (quale un'unità flash, una scheda di memoria o una fotocamera digitale) nel computer.
  - Se si utilizza Windows Vista, viene visualizzata una schermata di esecuzione automatica. Fare clic su **Trasferisci le foto sul computer utilizzando Productivity Studio**.
  - Se si utilizza Windows XP, viene visualizzata una schermata in cui viene richiesto quale operazione si desidera eseguire. Fare clic su **Trasferisci le foto sul computer utilizzando Productivity Studio**.
  - Se si utilizza Windows 2000:
    - a Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
    - b Fare clic su **Trasferisci foto**.
- 3 Fare clic su **Seleziona foto da stampare**.
- 4 Per stampare tutte le foto, fare clic su **Stampa**.
- 5 Per stampare le foto selezionate, fare clic su **Deseleziona tutto** e selezionare solo le foto che si desidera stampare.
- 6 Fare clic su **Stampa**.
- 7 Dal menu a discesa Qualità, selezionare una qualità di stampa.
- 8 Dal menu a discesa Formato carta nella stampante, selezionare il formato carta.
- 9 Per selezionare più stampe di una foto, o per selezionare dei formati foto diversi da 10 x 15 cm (4 x 6 poll.), selezionare le opzioni desiderate nella tabella. Utilizzare l'elenco a discesa nell'ultima colonna per visualizzare e selezionare altri formati.

**Nota:** Se si desidera modificare le foto prima di stampare, fare clic su **Modifica foto** sopra il riquadro dell'anteprima di stampa. Selezionare **Correzione automatica con un clic**, **Riduzione effetto occhi rossi automatica** o **Correzione automatica luminosità** per consentire al software di modificare le foto automaticamente. Fare clic su **Altri strumenti di ritocco** per andare alla schermata di modifica delle foto. Al termine delle modifiche, fare clic sull'opzione di restituzione con le modifiche nell'angolo inferiore destro per tornare alla finestra di stampa.
- 10 Fare clic su **Stampa ora** nell'angolo inferiore destro dello schermo.
- 11 Rimuovere il CD o il dispositivo di memorizzazione.

## Visualizzazione/stampa delle foto dalla Productivity Studio

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Fare clic su **Lavorare con documenti e foto**.
- 3 Fare clic per selezionare le foto da stampare.
- 4 Dalla barra delle applicazioni di Productivity Studio nella parte inferiore della schermata, fare clic su **Stampa fotografiche**.

- 5 Dal menu a discesa Qualità, selezionare una qualità di copia.
- 6 Dal menu a discesa Formato carta nella stampante, selezionare il formato carta.
- 7 Dal menu a discesa Tipo di carta nella stampante, selezionare il tipo di carta.
- 8 Per selezionare più stampe di una foto, o per selezionare dei formati foto diversi da 10 x 15 cm (4 x 6 poll.), selezionare le opzioni desiderate nella tabella. Utilizzare l'elenco a discesa nell'ultima colonna per visualizzare e selezionare altri formati.
- 9 Fare clic su **Stampa ora** nell'angolo inferiore destro dello schermo.

## Stampa di pacchetti di foto

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Fare clic su **Pacchetti di foto**.
- 3 Fare clic per selezionare le foto che si desidera includere nel pacchetto di foto.
- 4 Fare clic su **Avanti**.
- 5 Dal menu a discesa Qualità, selezionare una qualità di copia.
- 6 Dal menu a discesa Formato carta nella stampante, selezionare il formato carta.
- 7 Per selezionare più stampe di una foto, o per selezionare dei formati foto diversi da 4 x 6 poll. (10 x 15 cm), selezionare le opzioni desiderate nella tabella. Utilizzare l'elenco a discesa nell'ultima colonna per visualizzare e selezionare altri formati.
- 8 Fare clic su **Stampa ora** nell'angolo inferiore destro dello schermo.

## Creazione di biglietti d'auguri fotografici

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Fare clic su **Biglietti d'auguri fotografici**.
- 3 Nella scheda Stile, fare clic per selezionare uno stile per il biglietto d'auguri.
- 4 Nella scheda Foto, selezionare e trascinare una foto nel riquadro di anteprima sul lato destro dello schermo.
- 5 Fare clic nell'area di testo per aggiungere del testo al biglietto d'auguri fotografico.
- 6 Dopo avere specificato il testo desiderato, fare clic su **OK**.
- 7 Se si desidera creare un altro biglietto d'auguri fotografico utilizzando un altro stile e/o foto, fare clic su **Aggiungi nuova cartolina** e ripetere passo 3 a pagina 83 fino al passo 6 a pagina 83.
- 8 Se si desidera stampare il proprio biglietto d'auguri fotografico, selezionare **Stampa biglietto d'auguri fotografico** nella scheda Condividi.
- 9 Dall'elenco a discesa Copie, selezionare il numero di copie.
- 10 Dall'elenco a discesa Qualità, selezionare la qualità di copia.

**11** Dal menu a discesa Formato carta nella stampante, selezionare il formato carta.

Formati carta supportati	Dimensioni
A4	210 x 297 millimetri
Letter	8,5 x 11 pollici
Biglietti d'auguri	4 x 8 pollici (10,16 x 20,32 centimetri)

**12** Fare clic su **Stampa ora**.

**13** Se si desidera inviare tramite e-mail il proprio biglietto d'auguri fotografico, fare clic su **Invia tramite e-mail biglietto d'auguri fotografico** nella scheda Condividi.

**14** Dall'area dello schermo Qualità e velocità di invio, selezionare il formato dell'immagine.

**15** Fare clic su **Crea e-mail** per creare un nuovo messaggio di e-mail con i biglietti d'auguri fotografici allegati.

## Stampa di tutte le foto da un dispositivo di memorizzazione

**1** Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.

**2** Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare.

**3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Stampa foto**.

**4** Premere ⏴.

**5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Stampa tutte le foto**.

**6** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Le impostazioni di stampa utilizzate per il processo di stampa sono visualizzate in modo sequenziale sulla seconda riga del display.

**7** Premere nuovamente **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

## Stampa di foto memorizzate sulla periferica di memoria tramite il foglio di prova

**1** Caricare carta normale in formato Letter o A4.

**2** Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare.

**3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Foglio di prova**.

**4** Premere ⏴.

**5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Stampa foglio di prova**.

**6** Premere ⏴.

**7** Premere ◀ o ▶ per specificare la categoria di foto che si desidera stampare.

È possibile stampare un foglio di prova:

- Per tutte le fotografie nella scheda di memoria
- Per le ultime 20 foto, se sono presenti 20 o più foto sulla scheda
- In base alla data, se le foto sulla scheda sono state scattate in giorni diversi

- 8 Premere .
- 9 Premere di nuovo .  
Viene stampato uno o più fogli di prova.
- 10 Seguire le istruzioni contenute nel foglio di prova per selezionare le fotografie da stampare, il numero di copie, la riduzione dell'effetto occhi rossi, il layout di pagina, le opzioni di stampa, gli effetti colore e il formato della carta.  
**Nota:** quando si effettuano delle selezioni, accertarsi di aver compilato in modo corretto i cerchi.
- 11 Caricare il foglio di prova rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 12 Se necessario, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Acquisisci foglio di prova**.
- 13 Premere .
- 14 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero** per acquisire il foglio di prova.
- 15 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.  
**Nota:** accertarsi che il formato della carta corrisponda a quello selezionato sul foglio di prova.
- 16 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero** per stampare le fotografie.

## Stampa di foto in base al numero

È possibile stampare le foto utilizzando i numeri assegnati ad esse su un foglio di prova. Se si desidera stampare foto in base al numero, è necessario prima stampare un foglio di prova. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate sulla periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 84.

- 1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 52.
- 2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 69 o "Inserimento di un'unità flash" a pagina 70.
- 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Stampa foto**.
- 4 Premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Numero foto**.
- 6 Premere .
- 7 Utilizzare il tastierino per immettere il numero della foto che si desidera stampare.  
Utilizzare il foglio di prova per identificare il numero di una foto.  
**Nota:** se si desidera eliminare o modificare il numero della foto immesso, premere . Questo funziona se non si preme  dopo aver immesso il numero della foto.
- 8 Premere  per selezionare una fotografia.
- 9 Se si desidera selezionare foto aggiuntive, utilizzare il tastierino per immettere il numero della foto da stampare, quindi premere .

**10** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

**11** Premere nuovamente **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

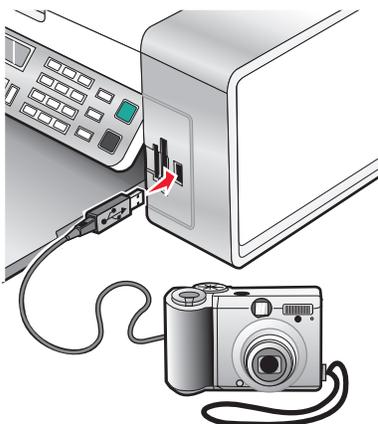
## Utilizzo di una fotocamera digitale PictBridge per il controllo della stampa di foto

Per selezionare le fotografie ed eseguirne la stampa, è possibile collegare la fotocamera digitale PictBridge alla stampante e utilizzare i pulsanti sulla fotocamera.

**1** Inserire un'estremità del cavo USB nella fotocamera.

**Nota:** utilizzare solo il cavo USB fornito con la fotocamera digitale.

**2** Inserire l'altra estremità del cavo nella porta PictBridge posizionata sul pannello anteriore della stampante.



**Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare il cavo USB, eventuali schede di rete o la stampante nell'area mostrata durante la stampa da una fotocamera digitale PictBridge. Si potrebbero perdere dei dati. Inoltre, non rimuovere il cavo USB o la scheda di rete mentre si stampa da una fotocamera digitale PictBridge.



**Note:**

- Accertarsi che la fotocamera digitale PictBridge sia impostata sulla modalità USB corretta. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione della fotocamera.
- La stampante riconosce solo una periferica attiva alla volta. Se si inseriscono più dispositivi di memorizzazione, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di designare il dispositivo che si desidera far riconoscere alla stampante.
- Se è stata inserita una scheda di memoria durante la connessione di una fotocamera PictBridge, verrà visualizzato un messaggio di errore in cui viene richiesto di rimuovere uno dei dispositivi.
- Se la connessione PictBridge viene completata, viene visualizzato il seguente messaggio sul display della stampante: **Fotocamera PictBridge rilevata. Premere  per modificare le impostazioni.** Se viene visualizzato un altro messaggio, vedere "Messaggi di errore sullo schermo del computer" a pagina 182.
- I valori selezionati all'interno delle voci di menu sono impostazioni utilizzate per la stampa PictBridge se non è stata effettuata una selezione dalla fotocamera.

**3** Per selezionare e stampare le foto, attenersi alle istruzioni della documentazione della fotocamera.

**Nota:** se la stampante viene spenta mentre è collegata la fotocamera, è necessario scollegare e ricollegare la fotocamera.

## Stampa di fotografie da una fotocamera digitale utilizzando la funzione DPOF

Su alcune fotocamere digitali è disponibile la funzione DPOF (Digital Print Order Format). Se si utilizza una fotocamera che supporta la funzione DPOF, è possibile specificare le foto e il numero di copie per ogni foto da stampare e impostazioni stampa quando la scheda di memoria è ancora inserita nella fotocamera. La stampante riconosce queste impostazioni quando vi si inserisce la scheda di memoria.

**Nota:** accertarsi che le impostazioni di stampa delle foto selezionate nella fotocamera corrispondano a quelle correnti della stampante.

- 1** Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
- 2** Inserire una scheda di memoria.
- 3** Premere  o  più volte fino a visualizzare **Stampa foto**.
- 4** Premere .
- 5** Premere  o  più volte fino a visualizzare **Stampa DPOF**.
- 6** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

## Stampa di foto in base all'intervallo di date

- 1** Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
- 2** Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare.
- 3** Premere  o  più volte fino a visualizzare **Stampa foto**.
- 4** Premere .

- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Intervallo date**.
- 6 Premere ⏴.  
Le date vengono visualizzate in base al mese e all'anno a partire dal mese più recente.
- 7 Premere ◀ o ▶ per selezionare il mese desiderato.
- 8 Premere ⏴.
- 9 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.  
Le impostazioni di stampa da utilizzare per il processo di stampa sono visualizzate in modo sequenziale sulla seconda riga del display.
- 10 Premere nuovamente **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

## Stampa di foto dal pannello di controllo utilizzando gli effetti di colore

- 1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
- 2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare.
- 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Effetti foto**.
- 4 Premere ⏴.
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'effetto colore desiderato.

### Note:

- Tra gli effetti di colore sono compresi seppia, grigio anticato e marrone anticato.
- L'effetto di colore viene applicato a tutte le foto che si stampano fino a quando la scheda di memoria o l'unità flash attiva non viene rimossa.

- 6 Premere ⏴.

**Nota:** è anche possibile stampare foto con effetti a colori utilizzando un foglio di prova.

## Creazione e visualizzazione di una presentazione

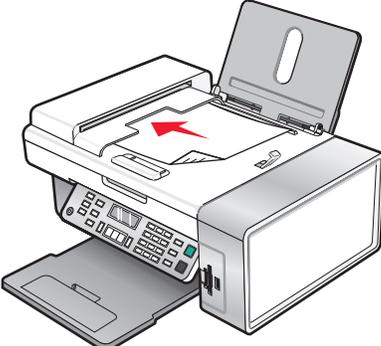
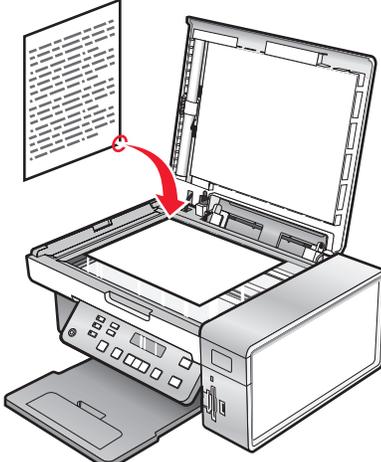
- 1 Dalla schermata introduttiva di Productivity Studio, fare clic su **Lavorare con documenti e foto**.
- 2 Selezionare la cartella che contiene le foto che si desidera includere nella presentazione. Le miniature delle foto nella cartella verranno visualizzate in un riquadro di anteprima.
- 3 Fare clic per selezionare le foto che si desidera includere nella presentazione, quindi selezionare **Presentazione**.  
Se si vogliono visualizzare foto aggiuntive in un ordine specifico, fare clic sulle foto nell'ordine in cui si desidera visualizzarle, quindi trascinarle nell'area delle foto nella presentazione.
- 4 Fare clic sulla scheda **Impostazioni presentazione** per regolare l'intervallo di tempo tra ogni foto nella presentazione. È inoltre possibile modificare l'impostazione che consente di rivedere automaticamente la presentazione.

**5** Fare clic sulla scheda **Condividi** per salvare o stampare la presentazione.

**6** Fare clic su **Visualizza presentazione** nell'angolo inferiore destro della finestra per avviare la presentazione.

**Nota:** È possibile uscire dalla presentazione in qualsiasi momento spostando il cursore nella parte inferiore centrale dello schermo e facendo clic su **Chiudi presentazione**.

# Copia

ADF	Vetro dello scanner
 <p>Utilizzo dell'ADF per documenti con più pagine in formato A4, Letter o Legal.</p>	 <p>Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, piccoli elementi (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).</p>

## Esecuzione di una copia

- 1 Caricare la carta.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.  
**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- 3 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
- 4 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

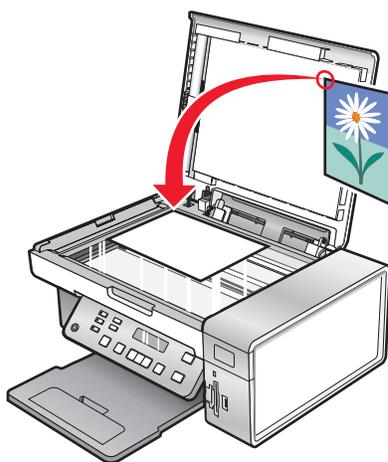
## Copia di foto

- 1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
- 2 Posizionare una foto rivolta verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 57.
- 3 Se necessario, premere **Modalità copia**.
- 4 Premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Qualità**.
- 6 Premere .
- 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Foto**.

- 8 Premere .
- 9 Premere  o  più volte fino a visualizzare **For. Carta**.
- 10 Premere .
- 11 Premere  o  più volte fino a visualizzare il formato desiderato.
- 12 Premere .
- 13 Premere  o  più volte fino a visualizzare **Dimen. originali**.
- 14 Premere .
- 15 Premere  o  più volte fino a visualizzare il formato desiderato.
- 16 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

## Copia di una foto tramite il computer

- 1 Posizionare la foto rivolta verso il basso sul vetro dello scanner.



- 2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 3 Dal riquadro sinistro della schermata introduttiva, fare clic su **Copia**.
- 4 Selezionare **Foto**.
- 5 Fare clic su **Avvio**.  
La foto viene visualizzata sul riquadro destro.
- 6 Dall'elenco a discesa Qualità, selezionare la qualità di copia.
- 7 Dal menu a discesa Formato carta nella stampante, selezionare il formato carta.
- 8 Per selezionare più stampe di una foto, o per selezionare dei formati foto diversi da 4 x 6 poll. (10 x 15 cm), selezionare le opzioni desiderate nella tabella. Utilizzare l'elenco a discesa nell'ultima colonna per visualizzare e selezionare altri formati.
- 9 Fare clic su **Copia ora** nell'angolo inferiore destro dello schermo.

## Regolazione della qualità della copia

Qualità specifica la risoluzione utilizzata per il processo di copia. La risoluzione varia a seconda del numero di punti per pollice (dpi, dots-per-inch); tanto maggiore è il numero dei dpi, tanto maggiore è la risoluzione e la qualità della copia.

- 1 Caricare carta.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 3 Se necessario, premere **Modalità copia**.
- 4 Premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Qualità**.
- 6 Premere .
- 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la qualità desiderata.
- 8 Premere .
- 9 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

## Copia più chiara o più scura

Se si desidera regolare l'aspetto di una copia o una foto, è possibile renderla più chiara o più scura.

- 1 Caricare carta.  
**Nota:** se si desidera copiare foto, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore, con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 3 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
- 4 Premere **Chiaro/Scuro**.
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte per regolare il dispositivo di controllo a scorrimento.
- 6 Premere .
- 7 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

## Fascicolazione delle copie tramite il pannello di controllo

Se si stampano più copie di un documento, è possibile scegliere di stampare ogni copia come un set (fascicolata) o stampare le copie come gruppi di pagine (non fascicolata).

### Fascicola copie    Non fascicolate



- 1 Caricare carta.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

- 3 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
- 4 Premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Fascicola**.
- 6 Premere .
- 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il numero di copie che si desidera stampare.
- 8 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

**Nota:** se si utilizza il vetro dello scanner, viene visualizzato un messaggio che richiede di caricare pagine aggiuntive.

## Ripetizione di un'immagine su una pagina

È possibile stampare la stessa immagine più volte su un foglio di carta. Questa opzione è utile per la creazione di etichette, decalcolmanie, opuscoli e volantini.

- 1 Caricare la carta.  
**Nota:** se si desidera copiare foto, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore, con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 3 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
- 4 Premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Ripeti immagine**.
- 6 Premere .
- 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a quando non viene visualizzato il numero di immagini che si desidera stampare su una pagina.
- 8 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

## Ingrandimento o riduzione delle immagini

- 1 Caricare carta.  
**Nota:** se si desidera copiare foto, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore, con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
- 2 Caricare un documento o una foto originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 3 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
- 4 Premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Ridimensiona**.
- 6 Premere .
- 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

**Note:**

- Se si seleziona **Ridimensionamento personalizzato**, tenere premuto ◀ o ▶ fino a visualizzare il formato desiderato e premere ↵.
- Se si seleziona **Senza bordi**, la stampante ridurrà o ingrandirà il documento o la foto come necessario per stampare una copia senza bordi sul formato carta selezionato. Per risultati ottimali con l'impostazione di ridimensionamento, utilizzare carta fotografica e impostare la selezione del tipo di carta su Automatico o Fotografico.

**8** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

## Informazioni sul menu Copia

### Informazioni sul menu Copia

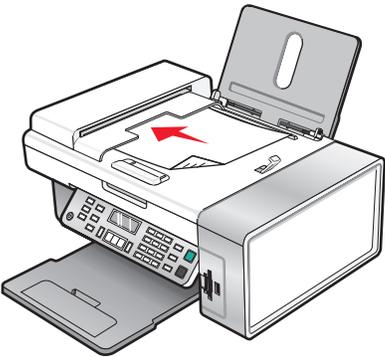
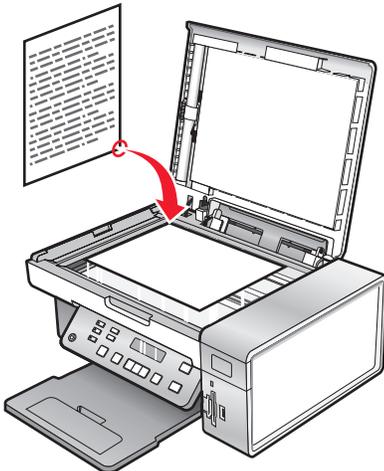
Utilizzare	Per
Copie*	Specificare il numero di copie da stampare.
Ridimensiona*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specificare la percentuale di ingrandimento o riduzione della copia originale.</li> <li>• Specificare le dimensioni specifiche della copia.</li> <li>• Creare un poster a più pagine.</li> </ul>
Chiaro/Scuro*	Regolare la luminosità di una copia.
Qualità*	Regolare la qualità di una copia.
Formato carta	Specificare il formato della carta caricato.
Tipo di carta	Specificare il tipo di carta caricato.
Ripeti immagine*	Scegliere il numero di copie di un'immagine da stampare su una pagina.
Fascicola	Stampare una o più copie nell'ordine corretto.
Multi-up*	Scegliere il numero di pagine da stampare su una pagina.
Dimensioni originali*	Specificare il formato del documento originale.
Tipo originale*	Specificare il tipo del documento originale.
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manutenzione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Visualizzare i livelli di inchiostro.</li> <li>– Pulire le cartucce.</li> <li>– Allineare le cartucce.</li> <li>– Stampare una pagina di prova.</li> </ul> </li> <li>• <b>Configurazione periferica</b>: personalizzare le impostazioni di configurazione della stampante.</li> <li>• <b>Predefinite</b>: personalizzare le impostazioni della stampante.</li> </ul>

\* Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni temporanee e di altre impostazioni, vedere l'argomento correlato **Salvataggio delle impostazioni**.

## Modifica delle impostazioni di copia

- 1** Con l'immagine acquisita aperta sulla schermata Copia, fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
- 2** Nella casella Copie, selezionare il numero di copie desiderato.
- 3** Dal menu a discesa Qualità, selezionare una qualità di copia.
- 4** Dal menu a discesa Formato carta nella stampante, selezionare il formato carta.
- 5** Selezionare il formato di stampa facendo clic sulla miniatura appropriata nell'area Formato di stampa dello schermo o utilizzare l'elenco a discesa.
- 6** Dopo aver apportato tutte le modifiche desiderate alle impostazioni di copia, fare clic su **Copia ora** dal riquadro di destra della schermata.  
La foto verrà copiata.

# Acquisizione

ADF	Vetro dello scanner
 <p>Utilizzo dell'ADF per documenti con più pagine in formato A4, Letter o Legal.</p>	 <p>Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, piccoli elementi (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).</p>

**Nota:** se si desidera personalizzare le impostazioni di acquisizione, vedere "Informazioni sul menu Acquisizione" a pagina 101.

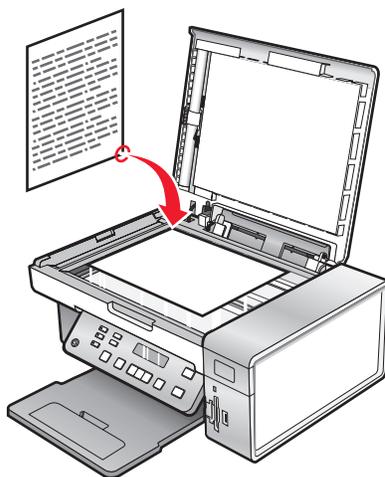
## Acquisizione di un documento

- 1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 3 Premere **Modalità acquisizione**.
- 4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la destinazione su cui si desidera effettuare l'acquisizione.
- 5 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.
- 6 Se si desidera salvare l'acquisizione, dall'applicazione software, fare clic su **File** → **Salva con nome**.
- 7 Immettere il nome del file, il formato e la posizione in cui si desidera salvare l'immagine acquisita.
- 8 Fare clic su **Salva**.

## Acquisizione di un documento tramite il computer

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.



- 2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 3 Fare clic su **Acquisisci**.
- 4 Selezionare l'opzione Documento.
- 5 Fare clic su **Avvio**. Il documento acquisito viene caricato nell'applicazione di elaborazione testi predefinita. È possibile modificare il documento acquisito.

## Acquisizione di testo per la modifica

Grazie alla funzione software OCR (Optical Character Recognition, Riconoscimento ottico caratteri), è possibile trasformare le immagini acquisite in testo modificabile con un programma di elaborazione testi.

- 1 Accertarsi che:
  - La stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
  - ABBYY Fine Reader sia installato.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 3 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 4 Fare clic su **Acquisisci**.
- 5 Selezionare l'opzione **Documento**.
- 6 Fare clic su **Avvio**.  
Il documento acquisito viene caricato nell'applicazione di elaborazione testi predefinita. Ora è possibile modificare il documento.

## Acquisizione di immagini per la modifica

- 1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'Alimentatore automatico documenti (ADF).
- 3 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 4 Fare clic su **Scansiona**.

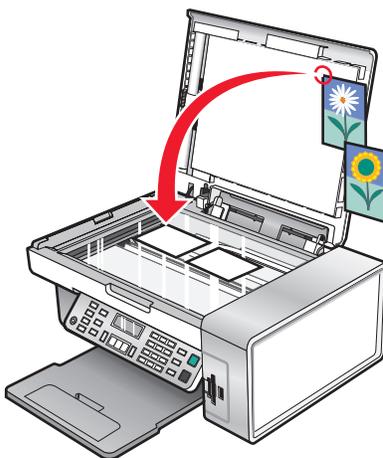
- 5 Selezionare l'opzione **Foto** o **Più foto**.
- 6 Fare clic su **Avvio**.  
È possibile modificare l'immagine acquisita.

## Acquisizione di una foto nella Libreria

- 1 Caricare la fotografia rivolta verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 3 Fare clic su **Visualizza/Stampa libreria**.
- 4 Nella scheda Aggiungi libreria, fare clic su **Aggiungi nuova acquisizione**.
- 5 Selezionare l'opzione **Foto**.
- 6 Fare clic su **Avvio**.  
La foto viene inserita nella cartella corrente della Libreria.

## Acquisizione di più foto contemporaneamente tramite il computer

- 1 Posizionare le foto rivolte verso il basso sul vetro dello scanner.



**Nota:** per risultati ottimali, posizionare le foto lasciando quanto più spazio possibile tra le foto e i margini dell'area di acquisizione.

- 2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 3 Fare clic su **Acquisisci**.
- 4 Selezionare l'opzione **Più foto**.
- 5 Fare clic su **Avvio**.

## Creazione di un PDF da un elemento acquisito

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 3 Dalla schermata introduttiva, fare clic su **Converti in PDF**.
- 4 Selezionare **Foto, Più foto** o **Documento**.
- 5 Fare clic su **Start** per iniziare l'acquisizione.
- 6 Fare clic su **Aggiungi altro** per acquisire immagini aggiuntive o per aggiungere un'immagine dalla Libreria.
- 7 Per aggiungere o acquisire un'altra immagine, effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Selezionare **Aggiungi nuova acquisizione** e ripetere il passaggio 3 per acquisire un'altra immagine o
  - Selezionare **Aggiungi foto dalla libreria di foto** per aggiungere un'immagine acquisita in precedenza. Selezionare o deselezionare le immagini facendovi clic nel riquadro di anteprima.Fare clic su **Aggiungi file** dopo aver effettuato le selezioni desiderate.
- 8 Selezionare **Salva tutte le immagini come un file PDF** o **Salva ogni immagine come un singolo file PDF**.
- 9 Fare clic su **Crea PDF**.
- 10 Se si desidera salvare l'immagine acquisita separatamente, effettuare le selezioni desiderate e fare clic su **Salva**. In caso contrario, fare clic su **Annulla** quando vengono visualizzate le opzioni Salva foto. Il software prepara il PDF e apre una finestra di dialogo Salva.
- 11 Immettere un nome file per il PDF e selezionare una posizione di memorizzazione.
- 12 Fare clic su **Salva**.

## Annullamento di un processo di scansione

Per annullare un processo di scansione già inviato, è necessario annullare il processo in base alla destinazione:

Destinazione	Procedura di annullamento
Adobe Acrobat	Fare clic su <b>Annulla scansione</b> dal desktop.
Appunti	Sul pannello di controllo, premere <b>X</b> .
E-mail	Dal desktop, fare clic su <b>Annulla</b> quando viene visualizzata la schermata della connessione guidata a Internet.
File	Dal desktop, fare clic su <b>Annulla</b> quando viene visualizzata la schermata Salva con nome.
PageManager	Dal desktop, fare clic su <b>Annulla</b> quando viene visualizzata la schermata "Salva con nome".
Photo Edit	Dal desktop, fare clic su <b>Annulla scansione</b> quando viene visualizzata una schermata.
Acrobat Reader	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sul pannello di controllo, premere <b>X</b>.</li><li>• Dal desktop, fare clic su <b>Annulla scansione</b> quando viene visualizzata una schermata.</li></ul>
Internet Expl.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sul pannello di controllo, premere <b>X</b>.</li><li>• Dal desktop, fare clic su <b>Annulla scansione</b> quando viene visualizzata una schermata.</li></ul>

Destinazione	Procedura di annullamento
MS Paint	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sul pannello di controllo, premere <b>X</b>.</li> <li>Dal desktop, fare clic su <b>Annulla scansione</b> quando viene visualizzata una schermata.</li> </ul>
MS PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sul pannello di controllo, premere <b>X</b>.</li> <li>Dal desktop, fare clic su <b>Annulla scansione</b> quando viene visualizzata una schermata.</li> </ul>
MS Word	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sul pannello di controllo, premere <b>X</b>.</li> <li>Dal desktop, fare clic su <b>Annulla scansione</b> quando viene visualizzata una schermata.</li> </ul>
Blocco note	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sul pannello di controllo, premere <b>X</b>.</li> <li>Dal desktop, fare clic su <b>Annulla scansione</b> quando viene visualizzata una schermata.</li> </ul>
PaintShop Pro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sul pannello di controllo, premere <b>X</b>.</li> <li>Dal desktop, fare clic su <b>Annulla scansione</b> quando viene visualizzata una schermata.</li> </ul>
WordPad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sul pannello di controllo, premere <b>X</b>.</li> <li>Dal desktop, fare clic su <b>Annulla scansione</b> quando viene visualizzata una schermata.</li> </ul>

## Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione tramite il computer

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Fare clic su **Acquisisci**.
- 3 Fare clic su **Impostazioni personalizzate**.
- 4 Modificare le impostazioni in base alle esigenze.

Impostazione	Opzioni
Intensità colore	Selezionare Colore, Grigio o Bianco e nero.
Risoluzione di acquisizione (DPI)	Selezionare un valore per la risoluzione di acquisizione dall'elenco a discesa.
Formato	<ul style="list-style-type: none"> <li>È possibile eseguire il ritaglio automatico dell'elemento acquisito. Spostare il dispositivo di controllo a scorrimento in base all'impostazione desiderata.</li> <li>È possibile selezionare l'area da acquisire. Dall'elenco a discesa, selezionare un'origine della carta.</li> </ul>
Area da acquisire	Selezionare l'area da acquisire scegliendo un formato carta dall'elenco a discesa.
Convertire questa immagine in testo con OCR	Convertire le immagini in testo.
Utilizzare sempre queste impostazioni per l'acquisizione	Rendere permanenti le selezioni attivando la casella di controllo.

# Informazioni sul menu Acquisizione

Per utilizzare il menu Acquisisci:

- 1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità acquisizione**.  
Viene visualizzata la schermata predefinita per l'acquisizione.
- 2 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la destinazione di acquisizione desiderata.
- 3 Se non si desidera modificare un'impostazione, premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.
- 4 Se si desidera modificare un'impostazione, premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di menu desiderata, quindi premere ⏴.
- 6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata, quindi premere ⏴.  
**Nota:** se si preme ⏴ viene selezionata un'impostazione. Viene visualizzato il simbolo \* accanto all'impostazione selezionata.
- 7 Per visualizzare sottomenu e impostazioni aggiuntivi, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata, quindi premere ⏴.
- 8 Se necessario, premere ⏵ più volte per ritornare ai menu precedenti e selezionare altre impostazioni.
- 9 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Utilizzare	Per
Qualità*	Regolare la qualità di un'acquisizione.
Dimensioni originali*	Specificare il formato del documento originale.
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione<ul style="list-style-type: none"><li>– Visualizzare i livelli di inchiostro.</li><li>– Pulire le cartucce.</li><li>– Allineare le cartucce.</li><li>– Stampare una pagina di prova.</li></ul></li><li>• Configurazione periferica - Personalizzare le impostazioni di configurazione della stampante.</li><li>• Predefinite - Personalizzare le impostazioni della stampante.</li></ul>

\* Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio delle impostazioni temporanee e di altre impostazioni, vedere l'argomento correlato "Salvataggio delle impostazioni".

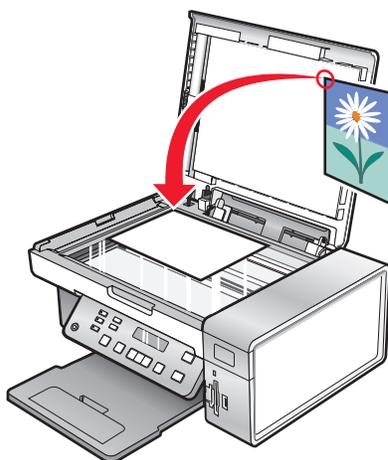
## Acquisizione su un computer in rete

- 1 Accertarsi che:
  - La stampante sia connessa alla rete tramite un server di stampa e che la stampante, il server di stampa e il computer su cui è in corso l'acquisizione siano accesi.
  - La stampante sia configurata per eseguire l'acquisizione tramite la rete (stampa Direct IP).

- 2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.  
**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- 3 Dal pannello di controllo, premere **Modalità acquisizione**.
- 4 Premere ◀ o ▶ fino a evidenziare il computer su cui si desidera eseguire l'acquisizione.
- 5 Se si imposta un PIN durante l'impostazione della rete, immetterlo utilizzando il tastierino numerico, quindi premere ⏹.
- 6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la destinazione di acquisizione desiderata.
- 7 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

## Salvataggio di un'immagine acquisita sul computer

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.



- 2 Chiudere il coperchio superiore.
- 3 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 4 Fare clic su **Acquisisci**.
- 5 Selezionare l'opzione Foto, Più foto o Documento.
- 6 Fare clic su **Avvio**.
- 7 Dalla barra dei menu della schermata Salva o modifica, fare clic su **Salva**.
- 8 Per salvare in un'altra cartella, fare clic su **Sfogli**, quindi selezionare una cartella. Fare clic su **OK**.
- 9 Per rinominare il file, immettere il nome nell'area Nome file. Per assegnare il nome come un prefisso a tutte le foto, selezionare la casella di controllo che consente di attribuire un nome file alle foto.
- 10 Per salvare le foto come un altro tipo di file, selezionare il tipo file nell'elenco a discesa Tipo file.
- 11 Per selezionare una data per la foto, fare clic sull'elenco a discesa e selezionare una data dal calendario.
- 12 Fare clic su **Salva**.

# Modifica delle impostazioni di acquisizione di Productivity Studio

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Dal menu Strumenti, fare clic su **Preferenze**.
- 3 Fare clic su **Impostazioni di acquisizione**.
  - Selezionare **Usa sempre impostazioni di acquisizione semplici** per utilizzare le impostazioni di acquisizione predefinite.
  - Selezionare **Inizia sempre l'acquisizione con le seguenti impostazioni** per personalizzare le impostazioni di acquisizione restanti.
  - Nell'area Intensità colore; selezionare il relativo valore dall'elenco a discesa.
  - Nell'area Risoluzione di acquisizione (DPI): selezionare il relativo valore dall'elenco a discesa.
  - Fare clic su **Ritaglia automaticamente l'elemento acquisito** per utilizzare la barra di scorrimento per selezionare il valore ritagliato.
  - Fare clic su **Area da acquisire**, per selezionare il valore dall'elenco a discesa.
  - Fare clic su **Converti immagini in testo con OCR** per convertire le immagini in testo.
- 4 Fare clic su **OK**.

## Aggiunta di un file a un messaggio di e-mail

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 In **Gestione documenti**, fare clic su **Lavorare con documenti e foto**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi**, quindi selezionare **Aggiungi file sul computer**.
- 4 Aprire la cartella in cui è memorizzato il file. La miniatura viene visualizzata nell'elenco dei file da inviare.
- 5 Fare clic su **Apri** per selezionare un file.
- 6 In **Lavorare con documenti e foto**, selezionare il file che si desidera aggiungere.
- 7 Fare clic su **E-mail** per creare un nuovo messaggio di e-mail con l'immagine acquisita allegata.

## Aggiunta di una nuova immagine acquisita a un messaggio di e-mail

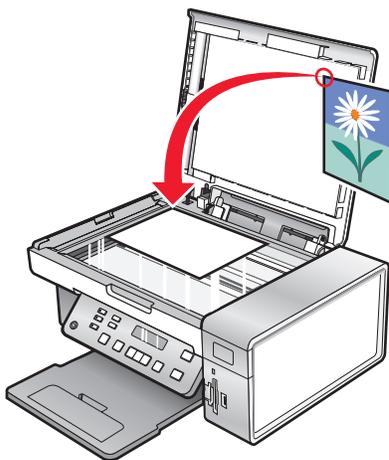
- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Collocare l'immagine rivolta verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere il coperchio superiore.
- 3 Fare clic su **E-mail**.
- 4 Fare clic su **Avvio**. L'immagine viene acquisita.
- 5 Dall'area dello schermo Qualità e velocità di invio, selezionare il formato dell'immagine.
- 6 Fare clic su **Crea e-mail** per creare un nuovo messaggio di e-mail con l'immagine acquisita allegata.

# Acquisizione di documenti o immagini per l'invio tramite e-mail

È possibile inviare tramite e-mail le immagini allegate utilizzando l'applicazione di posta elettronica predefinita.

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.



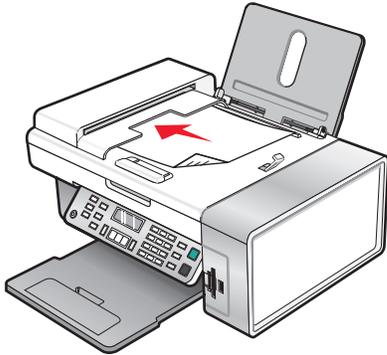
- 2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 3 Fare clic su **E-mail**.
- 4 Selezionare l'opzione Foto, Più foto o Documento.
- 5 Fare clic su **Avvio**.
- 6 Se si sta acquisendo una foto, selezionare il formato nell'area Qualità e velocità di invio.
- 7 Fare clic su **Crea e-mail** per allegare le immagini a un messaggio e-mail.

## Modifica delle preferenze della schermata di e-mail di Productivity Studio

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Dal menu Strumenti, fare clic su **Preferenze**.
- 3 Fare clic su **Schermata E-mail**.
  - Fare clic su **Ricorda ultima selezione** per utilizzare il formato foto selezionato nell'ultimo messaggio e-mail.
  - Fare clic su **Formato originale (ideale per stampa)** per inviare le foto allegate nel formato originale.
  - Fare clic su **Riduci a: 1024 x 768 (ideale per visualizzazione a schermo intero)** per inviare foto allegate di 1024 x 768 pixel.
  - Fare clic su **Riduci a: 640 x 480 (ideale per visualizzazione)** per inviare foto allegate di 640 x 480 pixel.
- 4 Fare clic su **OK**.

# Fax

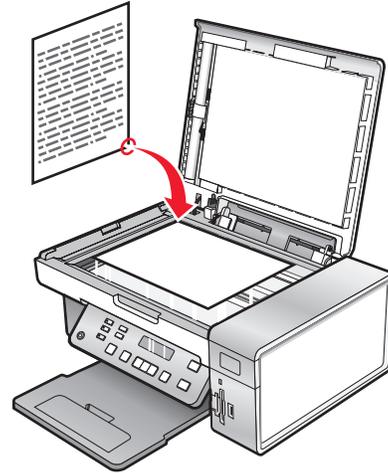
## ADF



Usare l'ADF per:

- Documenti di formato A4 o Letter di più pagine.
- Documenti di formato Legal.

## Vetro dello scanner



Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, piccoli elementi (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).

**Nota:** se si desidera personalizzare le impostazioni del fax:

- Mediante l'utilizzo del pannello di controllo, vedere "Informazioni sul menu Fax" a pagina 115.
- Mediante l'utilizzo del computer, vedere "Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax" a pagina 113.



**ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA:** non utilizzare il fax durante un temporale. Non eseguire l'installazione del prodotto o collegamenti di cavi elettrici, come quelli dell'alimentatore o dell'apparecchio telefonico, durante un temporale.

# Invio di un fax

## Immissione di un numero di fax

**1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

**2** Immettere un numero di fax utilizzando:

La casella di testo	Immettere un numero di fax utilizzando il tastierino. <b>Note:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• È possibile includere un numero di scheda telefonica all'interno del numero di fax.</li><li>• Immettere massimo 64 cifre in un numero fax.</li><li>• Premere <b>Pausa/Ricomponi</b> per inserire una pausa di tre secondi in un numero da immettere per attendere la linea esterna o per rispondere a un sistema di risposta automatico.</li></ul>
Selezioni rapide o gruppo di selezione	<b>a</b> Premere <b>Rubrica</b> . <b>b</b> Immettere i numeri di selezione rapida e/o dei gruppi di selezione. <ul style="list-style-type: none"><li>• Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il numero di selezione rapida o del gruppo di selezione desiderato.</li><li>• Utilizzare il tastierino per immettere il numero della voce di selezione rapida (da 1 a 89) o del gruppo di selezione (da 90 a 99).</li></ul> <b>Note:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Per istruzioni su come aggiungere numeri di selezione rapida o gruppi di selezione tramite il computer, vedere "Impostazione della selezione rapida" a pagina 121.</li><li>• Per istruzioni su come aggiungere numeri di selezione rapida o gruppi di selezione tramite il pannello di controllo, vedere "Utilizzo della rubrica" a pagina 111.</li></ul>

**3** Se si desidera inviare un fax a un gruppo di numeri (fax di trasmissione):

**a** Premere .

**b** Ripetere passo 2, utilizzando una combinazione dei metodi precedenti, fino a immettere un massimo di 30 numeri di fax.

## Invio di un fax tramite il software

È possibile acquisire un documento sul computer e inviarlo via fax utilizzando il software.

**1** Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'Alimentatore automatico documenti (ADF).

**2** Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.

**3** Dal riquadro destro della schermata introduttiva, fare clic su **Fax**.

**4** Selezionare l'opzione **Documento**.

**5** Fare clic su **Avvio**.

- 6** Immettere le informazioni sul destinatario, quindi fare clic su **Avanti**.
- Nota:** il numero di fax può includere fino a 64 numeri, virgole, punti, spazi e/o i simboli seguenti: \* # + - ( ).
- 7** Immettere le informazioni del frontespizio, quindi fare clic su **Avanti**.
- 8** Se si desidera inviare documenti aggiuntivi con il fax, aggiungerli e fare clic su **Avanti**.
- 9** Per inviare un fax:
- Immediatamente: selezionare l'opzione **Invia adesso**.
  - A un'ora prestabilita:
    - a** Selezionare l'opzione **Ritarda invio fino a**.
    - b** Impostare la data e l'ora.
- 10** Se si desidera una copia cartacea del fax, selezionare **Stampa una copia del fax**.
- 11** Fare clic su **Invia**.

## Invio di un fax tramite il pannello di controllo

- 1** Verificare che la stampante sia accesa.
- 2** Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.
- Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- 3** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
- 4** Immettere un numero di fax o premere **Rubrica** per selezionare un numero nella lista o nel gruppo di selezione rapida. Per ulteriori informazioni, vedere "Immissione di un numero di fax" a pagina 106.
- Nota:** per impostare la selezione rapida, vedere "Impostazione della selezione rapida" a pagina 121.
- 5** Se si desidera inviare un fax a un gruppo di numeri (fax di trasmissione):
- a** Premere .
  - b** Ripetere passo 4 e premere  fino a immettere massimo 30 numeri di fax.
- 6** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

## Invio di fax durante la rilevazione di una chiamata (Selezione diretta)

La funzione di selezione manuale consente di comporre un numero di telefono durante la rilevazione di una chiamata tramite l'altoparlante sulla stampante. È utile quando si deve ricercare un sistema di risposta automatico o immettere un numero di scheda telefonica prima dell'invio del fax.

- 1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
- 2** Premere .
- 3** Premere  o  più volte fino a visualizzare **Selezione immediata**, quindi premere . È possibile ora rilevare il segnale di linea del telefono.

**4** Immettere un numero di fax. Per ulteriori informazioni, vedere l'argomento correlato "Immissione di un numero di fax".

**Nota:** premere i numeri del tastierino numerico per utilizzare un sistema di risposta automatico.

**5** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

## Invio di un fax di trasmissione all'ora stabilita

È possibile inviare un fax a massimo 30 persone o gruppi contemporaneamente.

**1** Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

**2** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

**3** Premere .

**4** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Ritarda fax**.

**5** Premere .

**6** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Ritardo fino a**.

**7** Premere .

**8** Immettere l'ora di invio del fax.

**9** Premere .

**10** Se la stampante non è impostata sulla modalità 24 ore, premere ◀ o ▶ più volte per scegliere AM o PM.

**11** Premere  per salvare le impostazioni.

**12** Immettere un numero di fax o premere **Rubrica** per selezionare un numero nella lista o nel gruppo di selezione rapida. Per ulteriori informazioni, vedere "Immissione di un numero di fax" a pagina 106.

**13** Se necessario, ripetere passo 12 e premere  fino a immettere massimo 30 numeri di fax.

**14** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

**Nota:** all'ora stabilita, i numeri di fax vengono composti e il fax viene inviato a tutti i numeri impostati. Se il fax non viene inviato a qualcuno dei numeri presenti nell'elenco, questi verranno ricomposti.

## Ricezione di un fax

### Ricezione manuale di fax

**1** Accertarsi che la spia Risposta automatica sia spenta.

**2** Per ricevere il fax se non è stata impostato un codice di risposta manuale:

- Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

o

- Premere \*9\* sul telefono dopo aver risposto e aver sentito i toni del fax.

**3** Per ricevere un fax una volta impostato un codice di risposta manuale, immettere il codice sul telefono dopo aver risposto e aver sentito i toni del fax.

**Nota:** Per informazioni su come impostare un codice di risposta manuale, vedere l'argomento correlato, "Impostazione di un codice di risposta manuale del fax".

**4** Riagganciare il telefono. La stampante riceve il fax.

## Impostazione di un codice di risposta manuale del fax

**1** Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.

**2** Dall'area Impostazioni nel riquadro sinistro della schermata introduttiva, fare clic su **Impostare e gestire i fax**.

**3** Nel menu "Desidero", fare clic su **Regola elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.

**4** Fare clic sulla scheda **Squilli e risposta**.

**5** Nell'area "Risposta dal tipo di linea telefonica in uso", specificare il codice che si desidera utilizzare.

**Nota:** il codice può includere fino a sette numeri, virgole, punti e/o i simboli seguenti: \* # + - ( ).

**6** Fare clic su **OK** per salvare l'impostazione.

## Utilizzo dell'ID chiamante dal pannello di controllo

*ID chiamante* è un servizio fornito da alcune società telefoniche che identifica il numero telefonico, ed eventualmente il nome, della persona che chiama. Se il servizio è stato sottoscritto, è possibile utilizzarlo con la stampante. Quando si riceve un fax, sul display viene visualizzato il numero telefonico della persona che lo sta inviando.

**Nota:** ID chiamante è disponibile solo in alcuni paesi e regioni.

La stampante supporta due modelli di ID chiamante distinti: modello 1 (FSK) e modello 2 (DTMF). In base al paese di residenza e alla società di telefonica a cui si è abbonati, potrebbe essere necessario cambiare modello per visualizzare le informazioni sull'ID chiamante.

**1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

**2** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.

**3** Premere ⏴.

**4** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.

**5** Premere ⏴.

**6** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il **modello dell'ID chiamante**.

**7** Premere ⏴.

**8** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

**9** Premere ⏴ per salvare l'impostazione.

## Utilizzo dell'ID chiamante dal software

ID chiamante è un servizio fornito da alcune società telefoniche che identifica il numero telefonico o il nome della persona che chiama. Se il servizio è stato sottoscritto, è possibile utilizzarlo con la stampante. Quando si riceve un fax, sul display viene visualizzato il numero telefonico o il nome della persona che lo sta inviando.

**Note:**

- ID chiamante è disponibile solo in alcuni paesi.
- Il numero di motivi viene definito dall'impostazione del paese e viene visualizzato solo tale numero di motivi.

La stampante supporta due modelli di ID chiamante distinti: modello 1 (FSK) e modello 2 (DTMF). In base al paese di residenza e alla società di telefonica a cui si è abbonati, potrebbe essere necessario cambiare modello per visualizzare le informazioni sull'ID chiamante.

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Nell'area Impostazioni della schermata introduttiva, fare clic su **Impostazioni e cronologia fax**.
- 3 Nel menu "Desidero", fare clic su **Regola elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Squilli e risposta**.
- 5 Nell'area "Risposta dal tipo di linea telefonica in uso", specificare il numero di schema desiderato dall'elenco a discesa "Schema ID chiamante".
- 6 Fare clic su **OK** per salvare l'impostazione.

## Ricezione automatica di un fax

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Dall'area Impostazioni nel riquadro sinistro della schermata introduttiva, fare clic su **Impostare e gestire i fax**.
- 3 Nel menu "Desidero", fare clic su **Regola elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Squilli e risposta**.
- 5 Se si desidera che la stampante risponda automaticamente alle chiamate in arrivo come un fax, nell'apposita area selezionare **Attivato** dal menu a discesa Risposta automatica.
- 6 Per attivare e disattivare la funzionalità Risposta automatica ad orari prestabiliti, selezionare le impostazioni desiderate dagli elenchi a discesa.
- 7 Per impostare il numero di squilli prima che la stampante riceva automaticamente i fax, selezionare un'impostazione dall'elenco a discesa "Risp fax" nell'area "Risposta dal tipo di linea telefonica in uso".
- 8 Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

## Ricezione di un fax tramite una segreteria telefonica

**Nota:** è necessario impostare l'apparecchiatura come illustrato in nell'argomento correlato, "Collegamento a una segreteria telefonica" a pagina 31.

Per ricevere un fax con una segreteria telefonica collegata alla stampante:

- 1 Accertarsi che Risposta automatica sia attiva.

**Nota:** un indicatore, simile a un ricevitore telefonico con la parola **FAX** sotto, viene visualizzato nell'angolo superiore sinistro quando l'opzione di risposta automatica è attivata.

- 2 Accertarsi di aver impostato il numero di squilli prima che il fax venga ricevuto automaticamente. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione del numero di squilli prima di ricevere un fax automaticamente" a pagina 121

Quando viene rilevato uno squillo del telefono, la segreteria telefonica risponde alla chiamata.

- Se la stampante rileva un fax, lo riceve e scollega la segreteria telefonica.
- Se la stampante non rileva un fax, la segreteria telefonica riceve la chiamata.

**3** Impostare la segreteria telefonica per rispondere alle chiamate in arrivo prima che lo faccia la stampante.

Ad esempio, se si imposta la segreteria telefonica per rispondere alle chiamate dopo tre squilli, impostare la stampante per rispondere dopo cinque squilli.

## Inoltro di fax

Utilizzare la funzione di inoltro fax se si desidera ricevere fax anche se non si è presenti. Sono disponibili tre impostazioni di inoltro dei fax:

- **Disattivata:** impostazione predefinita.
- **Inoltra:** la stampante invia il fax al numero specificato.
- **Stampa e inoltra:** la stampante stampa il fax, quindi lo invia al numero specificato.

Per impostare l'inoltro di fax:

- 1** Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2** Dall'area Impostazioni nel riquadro sinistro della schermata introduttiva, fare clic su **Impostare e gestire i fax**.
- 3** Nel menu "Desidero", fare clic su **Regola elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.
- 4** Fare clic sulla scheda **Squilli e risposta**.
- 5** Dall'area per l'inoltro di fax a un altro numero, selezionare l'impostazione desiderata dall'elenco a discesa "Inoltro di fax".
- 6** Immettere il numero a cui si desidera inoltrare il fax.

### Note:

- È possibile includere un numero di scheda telefonica all'interno del numero di fax.
- Un numero di fax può includere fino a 64 numeri, virgole, punti e/o i simboli seguenti: \* # + - ( ).

- 7** Fare clic su **OK** per salvare l'impostazione.

## Utilizzo della rubrica

### Utilizzo della Rubrica del pannello di controllo

La rubrica del pannello di controllo è una directory di voci di selezione rapida (1-89) e gruppi di selezione (90-99).

Per accedere a una voce della Rubrica:

- 1** Dal pannello di controllo, premere **Rubrica**.
- 2** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce desiderata.

o

Utilizzare il tastierino per immettere il numero della voce di selezione rapida o del gruppo di selezione.

Per accedere al menu della rubrica:

- 1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
- 2 Premere .
- 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Rubrica**.
- 4 Premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.
- 6 Premere  e seguire le istruzioni visualizzate sul display.

Utilizzare	Per
Visualizza	Visualizzare le voci della Rubrica.
Aggiungi	Creare una nuova voce di selezione rapida o del gruppo di selezione.
Rimuovi	Rimuovere una voce di selezione rapida o del gruppo di selezione.
Modifica	Modificare una voce di selezione rapida o del gruppo di selezione.
Stampa	Stampare tutte le voci di selezione rapida o del gruppo di selezione della Rubrica.

**Nota:** per istruzioni su come aggiungere voci di selezione rapida o gruppi di selezione alla rubrica tramite il computer, vedere "Impostazione della selezione rapida" a pagina 121.

## Utilizzo della Rubrica del computer

Gli elenchi degli indirizzi del sistema operativo vengono visualizzati come Rubriche.

Per accedere a una voce della Rubrica:

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Nella schermata introduttiva, fare clic su **Impostazioni e cronologia fax**.
- 3 Dal menu "Desidero", fare clic su **Visualizza rubrica**.
- 4 Per modificare la Rubrica, selezionare un'opzione, immettere le nuove informazioni, quindi fare clic su **OK**.

Utilizzare	Per
Nuovo contatto	Creare una nuova voce della Rubrica.
Nuovo gruppo	Creare una nuova voce della Rubrica del gruppo.
Modifica	Modificare una voce della Rubrica.
Elimina	Eliminare una voce della Rubrica.
Aggiunta di contatti all'elenco di selezione rapida	Aggiungere una voce della Rubrica all'elenco di selezione rapida o del gruppo di selezione.

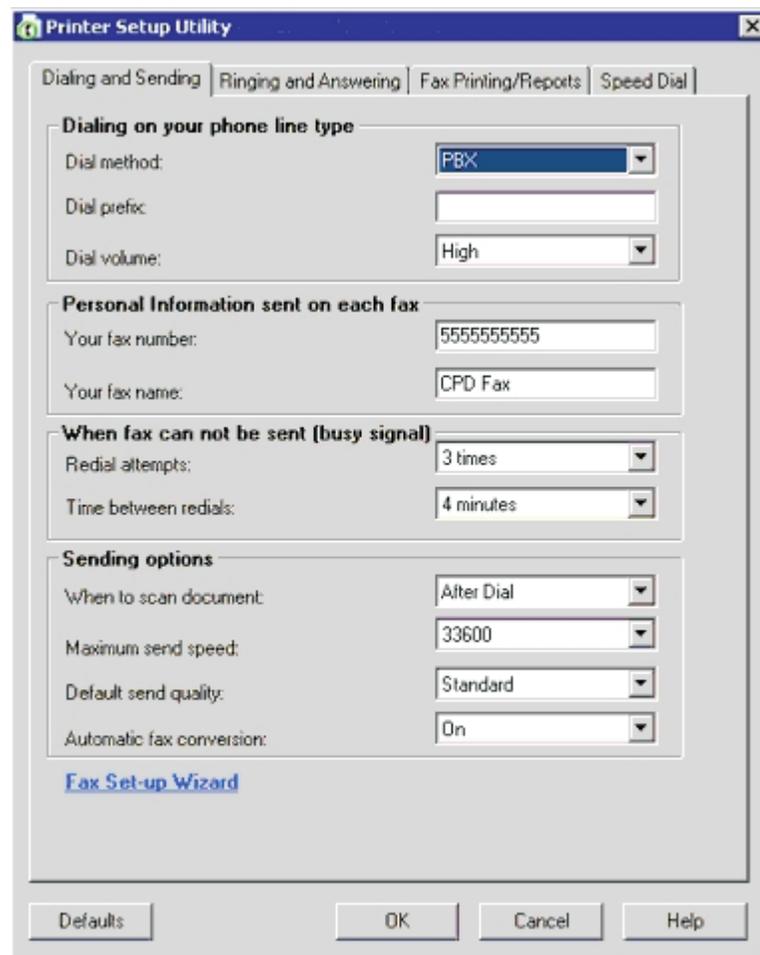
**Nota:** per ulteriori informazioni su come impostare più voci di selezione rapida e/o del gruppo di selezione, vedere "Impostazione della selezione rapida" a pagina 121.

# Personalizzazione delle impostazioni del fax

## Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax

È possibile regolare le impostazioni fax nell'Utilità impostazione fax. Queste impostazioni vengono applicate ai fax inviati o ricevuti.

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Fare clic su **Impostazioni e cronologia fax**.  
Viene visualizzata la schermata Software soluzioni fax.
- 3 Fare clic su **Regola l'elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.  
Viene visualizzata la seguente schermata.



**4** Fare clic su ogni scheda e modificare le impostazioni come desiderato.

Scheda	Opzioni
Composizione e invio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare il formato della linea telefonica che si desidera utilizzare.</li> <li>• Immettere un prefisso di selezione.</li> <li>• Selezionare un volume per i tasti.</li> <li>• Immettere il proprio nome e numero di fax.</li> </ul> <p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– È possibile includere un numero di scheda telefonica come parte del numero fax.</li> <li>– Immettere massimo 64 cifre in un numero fax.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare il numero dei tentativi di ricomposizione desiderato e il periodo di attesa tra i diversi tentativi se il primo invio non è riuscito.</li> <li>• Scegliere se acquisire l'intero documento prima di comporre il numero.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> selezionare <b>Dopo la selezione</b> se si sta inviando un fax di grandi dimensioni o un fax a colori a più pagine.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare una velocità di invio massima e una qualità di stampa per i fax in uscita.</li> <li>• Dalla riga "Conversione automatica fax", selezionare <b>ATTIVATA</b> per la corrispondenza con l'impostazione di risoluzione dell'apparecchio fax ricevente.</li> </ul>
Squilli e risposta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare le opzioni per le chiamate in entrata.</li> <li>• Selezionare le opzioni di risposta automatica.</li> <li>• Selezionare se si desidera inoltrare un fax oppure stamparlo prima di inoltrarlo.</li> <li>• Immettere un numero di invio fax.</li> <li>• Gestire i fax bloccati.</li> </ul>
Stampa fax/report	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ridurre automaticamente le dimensioni di un fax in arrivo in modo da adattarlo al formato carta caricato oppure stamparlo su due fogli di carta.</li> <li>• Scegliere se stampare una nota a piè di pagina (data, ora e numero di pagina) da visualizzare su ogni pagina ricevuta.</li> <li>• Selezionare l'origine della carta.</li> <li>• Scegliere se stampare su entrambi i lati della carta.</li> <li>• Selezionare quando stampare report di attività fax e di conferma.</li> </ul>
Selezione rapida	Creare, aggiungere, modificare o eliminare le voci dall'elenco di selezione rapida, comprese le voci dei gruppi di selezione.
Copertina	Scegliere e personalizzare il frontespizio e il messaggio del fax.

**5** Fare clic su **OK** dopo avere completato la personalizzazione delle impostazioni.

**6** Chiudere l'Utilità impostazione fax.

## Informazioni sul menu Fax

Per accedere al menu Fax e scorrere le voci:

- 1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.  
Viene visualizzata la schermata predefinita per l'invio di fax.
- 2 Se non si desidera modificare un'impostazione, immettere il numero di fax e premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.
- 3 Se si desidera modificare un'impostazione, premere .
- 4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di menu desiderata.
- 5 Premere ⏴.
- 6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata.
- 7 Premere ⏴.  
**Nota:** se si preme ⏴ viene selezionata un'impostazione. Viene visualizzato il simbolo \* accanto all'impostazione selezionata.
- 8 Per visualizzare sottomenu e impostazioni aggiuntivi, ripetere passo 6 e passo 7.
- 9 Se necessario, premere ⏵ più volte per ritornare ai menu precedenti e selezionare altre impostazioni.
- 10 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Utilizzare	Per
Qualità*	Regolare la qualità di un fax da inviare.
Rubrica	Aggiungere, modificare e stampare nomi e numeri di fax di singole persone o gruppi.
Selezione immediata	Comporre un numero di telefono durante la rilevazione di una chiamata tramite l'altoparlante sulla stampante. È utile quando si deve ricercare un sistema di risposta automatico prima dell'invio del fax.
Ritarda fax	Immettere un orario specifico per l'invio del fax. <b>Nota:</b> prima di immettere un orario specifico per l'invio di un fax, accertarsi che la data e l'ora siano impostate correttamente.
Risposta automatica	Rispondere alle chiamate in arrivo.
Chiaro/Scuro*	Regolare la luminosità di un fax da inviare.
Impostazione fax	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stampare rapporti di cronologia dei fax o di stato della trasmissione.</li><li>• Personalizzare le impostazioni per la ricezione di un fax.</li><li>• Selezionare le opzioni di stampa dei fax.</li><li>• Personalizzare le impostazioni per l'invio di un fax.</li><li>• Bloccare i fax ricevuti dai numeri specificati.</li></ul>

\* Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio temporaneo e altre impostazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 41.

Utilizzare	Per
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione <ul style="list-style-type: none"> <li>– Visualizzare i livelli di inchiostro.</li> <li>– Pulire le cartucce.</li> <li>– Allineare le cartucce.</li> <li>– Stampare una pagina di prova.</li> </ul> </li> <li>• Configurazione periferica - Personalizzare le impostazioni di configurazione della stampante.</li> <li>• Predefinite - Personalizzare le impostazioni della stampante.</li> </ul>
<p>* Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio temporaneo e altre impostazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 41.</p>	

## Attivazione della risposta automatica

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Nella schermata introduttiva, fare clic su **Impostazioni e cronologia fax**.
- 3 Nel menu "Desidero", fare clic su **Regola elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Squilli e risposta**.
- 5 Dall'elenco a discesa relativo alla risposta automatica, selezionare **Attivata**.
- 6 Fare clic su **OK** per salvare l'impostazione.

La spia Risposta automatica sul pannello di controllo è accesa. Quando viene rilevato il numero di squilli impostato, la stampante riceve automaticamente il fax in entrata.

## Impostazione di un'intestazione del fax

Durante l'impostazione iniziale della stampante, viene richiesto di immettere il nome, il numero di fax, la data e l'ora. Queste informazioni vengono utilizzate per creare un'intestazione del fax per i fax inviati.

Se queste informazioni non sono state immesse:

- 1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
- 2 Premere .
- 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**.
- 4 Premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Composizione e invio**.
- 6 Premere .
- 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Nome fax**.
- 8 Premere .
- 9 Immettere il nome tramite il tastierino.

**Nota:** è possibile immettere massimo 20 caratteri.

- 10 Premere  per salvare l'impostazione.
- 11 Premere  o  più volte fino a visualizzare **Numero fax**.
- 12 Premere .
- 13 Immettere un numero di fax utilizzando il tastierino.  
**Nota:** è possibile immettere massimo 64 numeri.
- 14 Premere  per salvare l'impostazione.
- 15 Premere  due volte.
- 16 Premere  o  più volte fino a visualizzare **Strumenti**.
- 17 Premere .
- 18 Premere  o  più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.
- 19 Premere .
- 20 Premere  o  più volte fino a visualizzare **Data/ora**.
- 21 Premere .
- 22 Immettere la data tramite il tastierino.
- 23 Premere .
- 24 Immettere l'ora tramite il tastierino.
- 25 Premere .
- 26 Se l'ora immessa è pari o inferiore a 12, premere  o  più volte fino a visualizzare **AM, PM o 24 ore**.
- 27 Premere  per salvare l'impostazione.

## Impostazione di una nota a piè di pagina

- 1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
- 2 Premere .
- 3 Premere  o  più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**.
- 4 Premere .
- 5 Premere  o  più volte fino a visualizzare **Stampa fax**.
- 6 Premere .
- 7 Premere  o  più volte fino a visualizzare **Piè di pagina fax**.
- 8 Premere .
- 9 Premere  o  più volte fino a visualizzare **Attivata**.
- 10 Premere .

- 11** Durante l'impostazione iniziale della stampante, viene richiesto di immettere la data e l'ora. Se queste informazioni non sono state immesse:
- a** Premere  due volte.
  - b** Premere  o  più volte fino a visualizzare **Strumenti**.
  - c** Premere .
  - d** Premere  o  più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.
  - e** Premere .
  - f** Premere  o  più volte fino a visualizzare **Data/ora**.
  - g** Premere .
  - h** Immettere la data tramite il tastierino.
  - i** Premere .
  - j** Immettere l'ora tramite il tastierino.
  - k** Premere .
  - l** Se l'ora immessa è pari o inferiore a 12, premere  o  più volte fino a visualizzare **AM, PM o 24 ore**.
  - m** Premere  per salvare l'impostazione.

## Blocco di fax indesiderati

- 1** Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2** Dal riquadro sinistro della schermata introduttiva, fare clic su **Fax**.  
Viene visualizzato il Software per soluzioni fax
- 3** Fare clic su **Strumenti → Preferenze e impostazioni**.
- 4** Selezionare la scheda **Ricezione fax**.
- 5** Nell'area "Blocca fax indesiderati", selezionare la casella di controllo accanto a **Consenti blocco fax**.
- 6** Se si desidera bloccare i fax provenienti da numeri di telefono specifici:
  - a** Fare clic su **Gestione elenco blocchi**.
  - b** Fare clic su **Nuovo**.
  - c** Immettere un numero di telefono nel campo **Identificativo fax** e il corrispondente nome del contatto nel campo **Note**.

**Note:**

  - È possibile includere un numero di scheda telefonica all'interno del numero di fax.
  - Un numero di fax può includere fino a 64 numeri, virgole, punti e/o i simboli seguenti: \* # + - ( ).
  - è possibile bloccare fax provenienti da un massimo di 50 numeri di telefono.
- 7** Fare clic su **OK** per salvare l'impostazione.

## Blocco delle modifiche indesiderate alle impostazioni fax

Questa funzione consente agli utenti di rete di bloccare eventuali modifiche alle impostazioni fax.

- 1 Dal pannello di controllo, premere **Impostazioni**.
- 2 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.
- 3 Premere ↵.
- 4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazioni fax host**.
- 5 Premere ↵.
- 6 Premere ◀ o ▶ fino a visualizzare **Blocca**.
- 7 Premere ↵.

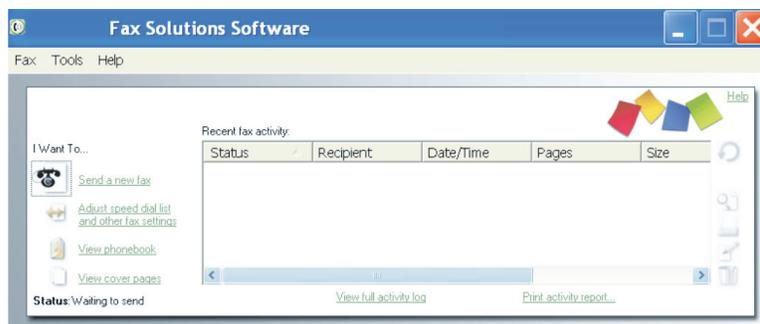
## Uso del software per soluzioni fax

Usare questo software per regolare la modalità di invio e ricezione dei fax. Una volta salvate, le impostazioni vengono applicate a ogni fax inviato o ricevuto. È inoltre possibile usare questo software per creare e modificare l'elenco di selezione rapida.

- 1 Aprire il programma utilizzando uno dei seguenti metodi:

Metodo 1	Metodo 2
<p><b>a</b> Effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In Windows Vista, fare clic su .</li><li>• In Windows XP e precedenti, fare clic su <b>Start</b>.</li></ul> <p><b>b</b> Fare clic su <b>Programmi</b> o <b>Tutti i programmi</b> → <b>Lexmark X5400 Series</b>.</p> <p><b>c</b> Fare clic su <b>Fax Solutions</b>.</p>	<p><b>a</b> Effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In Windows Vista, fare clic su .</li><li>• In Windows XP e precedenti, fare clic su <b>Start</b>.</li></ul> <p><b>b</b> Fare clic su <b>Programmi</b> o <b>Tutti i programmi</b> → <b>Lexmark X5400 Series</b>.</p> <p><b>c</b> Fare clic su <b>Productivity Studio</b>. Viene visualizzata la schermata Productivity Studio.</p> <p><b>d</b> Fare clic sull'icona <b>Fax</b>.</p>

- 2 Quando viene visualizzato il software per soluzioni fax, come illustrato, utilizzare il menu "Desidero" per:



- Consente di inviare un fax.
- Modificare l'elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax.

- Visualizzare e utilizzare la Rubrica, in modo da poter aggiungere, modificare o eliminare nuovi contatti o gruppi negli elenchi di selezione rapida.
- Visualizzare diversi esempi di copertine tra cui poter scegliere. È inoltre possibile aggiungere il logo della società a una copertina semplice.

**3** Per accedere alle voci del menu "Desidero", farvi clic sopra.

**4** Se necessario, fare clic sulle voci della barra degli strumenti per:

Fare clic su	Per
Fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consente di inviare un fax.</li> <li>• Inoltrare un fax.</li> <li>• Visualizzare, stampare o modificare un fax.</li> <li>• Eliminare un fax.</li> <li>• Riprovare a inviare un fax.</li> </ul>
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accedere alla rubrica e utilizzarla.</li> <li>• Visualizzare diversi esempi di copertine tra cui poter scegliere.</li> <li>• Visualizzare la cronologia dei fax.</li> <li>• Modificare le preferenze software per gli elenchi di fax.</li> <li>• Regolare le impostazioni fax.</li> </ul>
Guida in linea	Individuare le informazioni sull'invio di fax, l'impostazione e così via.

Per informazioni su come modificare le impostazioni dei fax, vedere "Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax" a pagina 113

**5** Dopo aver modificato le impostazioni, fare clic su **OK**.

**6** Chiudere il software per soluzioni fax.

## Impostazione di un prefisso di selezione

È possibile aggiungere un prefisso all'inizio di ogni numero selezionato. Il prefisso può includere fino a otto numeri, virgole, punti e/o i simboli seguenti: \* # + - ( ).

**1** Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.

**2** Dall'area Impostazioni nel riquadro sinistro della schermata introduttiva, fare clic su **Impostare e gestire i fax**.

**3** Nel menu "Desidero", fare clic su **Regola elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.

**4** Fare clic sulla scheda **Composizione e invio**.

**5** Immettere il prefisso da comporre prima di ogni numero di telefono.

**6** Fare clic su **OK** per salvare l'impostazione.

## Impostazione della suoneria differenziata

La suoneria differenziata è un servizio fornito da alcune compagnie telefoniche che assegnano più numeri di telefono a un'unica linea telefonica. Se si usufruisce di questo servizio, è possibile programmare la stampante su un modello di suoneria differenziata e un numero di telefono per i fax in arrivo.

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Dall'area Impostazioni nel riquadro sinistro della schermata introduttiva, fare clic su **Impostare e gestire i fax**.
- 3 Nel menu "Desidero", fare clic su **Regola elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Squilli e risposta**.
- 5 Nell'area "Risposta dal tipo di linea telefonica in uso", selezionare l'impostazione desiderata dall'elenco a discesa relativo al modello di suoneria differenziata.
- 6 Fare clic su **OK** per salvare l'impostazione.

## Impostazione del numero di squilli prima di ricevere un fax automaticamente

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Nella schermata introduttiva, fare clic su **Impostazioni e cronologia fax**.
- 3 Nel menu "Desidero", fare clic su **Regola elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Squilli e risposta**.
- 5 Dall'elenco a discesa "Risp fax", selezionare l'impostazione desiderata.
- 6 Dall'elenco a discesa relativo alla risposta automatica, selezionare **Attivata**.
- 7 Fare clic su **OK** per salvare l'impostazione.

La spia Risposta automatica sul pannello di controllo è accesa. Quando viene rilevato il numero di squilli impostato, la stampante riceve automaticamente il fax in entrata.

## Impostazione della selezione rapida

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Nell'area Impostazioni della schermata introduttiva, fare clic su **Impostazioni e cronologia fax**.
- 3 Nel menu "Desidero", fare clic su **Regola elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Selezione rapida**.
- 5 Per aggiungere un numero di fax all'elenco di selezione rapida:
  - a Fare clic accanto alla riga vuota nell'elenco.
  - b Digitare un numero fax.
  - c Posizionare il cursore nel campo relativo al nome del contatto.
  - d Digitare un nome contatto.
  - e Aggiungere i numeri di fax come necessario, attenendosi alle procedura riportata in precedenza, alle righe 2 - 89.

- 6** Per aggiungere un gruppo fax:
  - a** Scorrere fino alla riga 90 e selezionarla.  
Viene visualizzata una nuova casella vuota.
  - b** Fare clic accanto alla riga vuota nell'elenco.
  - c** Immettere massimo 30 numeri di fax per il gruppo.
  - d** Posizionare il cursore nel campo relativo al nome del contatto.
  - e** Digitare un nome contatto.
  - f** Ripetere questi passaggi per aggiungere altri gruppi utilizzando le righe da 91 a 99 come opportuno.
- 7** Fare clic su **OK** per salvare le voci.

**Note:**

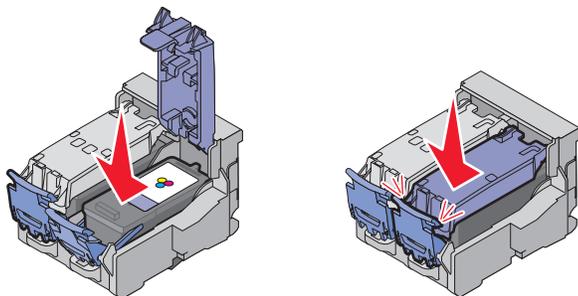
- È possibile includere un numero di scheda telefonica all'interno del numero di fax.
- Un numero di fax può includere fino a 64 numeri, virgole, punti, spazi e/o i simboli seguenti: \* # + - ( ).

## Stampa dei report di attività del fax

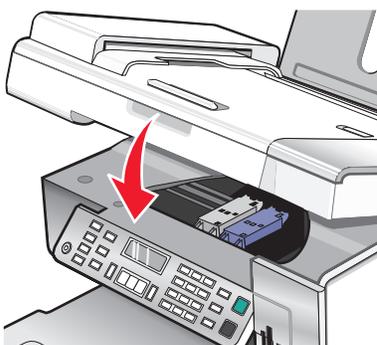
- 1** Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2** Dal riquadro sinistro della schermata introduttiva, fare clic su **Fax**.  
Viene visualizzato il Software per soluzioni fax
- 3** Fare clic su **Strumenti → Crea report**.
- 4** Dall'elenco a discesa Visualizza, selezionare **Fax inviati e in uscita, Ricevuti** o **Fax in arrivo**.
- 5** Scegliere un intervallo di date.
- 6** Fare clic su **Stampa**.



**6** Chiudere il coperchio del supporto della cartuccia a colori.



**7** Chiudere l'unità stampante, accertandosi di non mettere le mani al di sotto di essa.



Sul display del pannello di controllo verrà visualizzata la richiesta di caricare carta e premere  per stampare una pagina di allineamento.

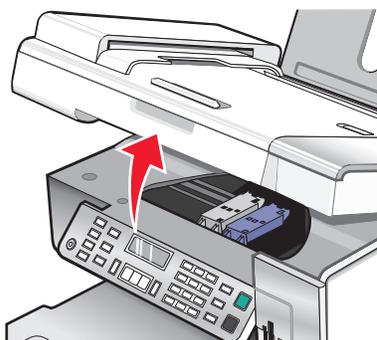
**Nota:** per avviare un nuovo processo di acquisizione, stampa, copia o invio di fax la stampante deve essere chiusa.

## Rimozione di una cartuccia di stampa usata

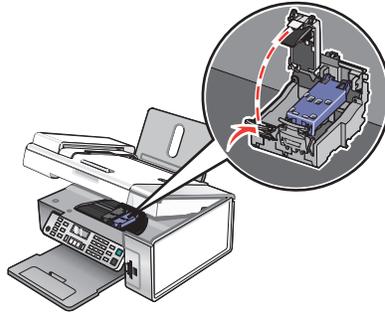
**1** Verificare che la stampante sia accesa.

**2** Sollevare l'unità scanner.

Il supporto delle cartucce di stampa si sposta e si arresta nella posizione di caricamento, a meno che la stampante non sia occupata.



**3** Premere verso il basso la leva del supporto della cartuccia per sollevare il relativo coperchio.



**4** Rimuovere la cartuccia di stampa usata.

**Nota:** se si sostituiscono entrambe le cartucce, ripetere i passi 3 e 4 per la seconda cartuccia.

## Ricarica delle cartucce di stampa

La garanzia non copre le riparazioni di danni o guasti provocati da una cartuccia ricaricata. Lexmark sconsiglia l'uso di cartucce ricaricate. La ricarica della cartuccia può influire sulla qualità di stampa e causare danni alla stampante. Per risultati ottimali, utilizzare materiali di consumo Lexmark.

## Uso di cartucce di stampa Lexmark originali

Le stampanti, le cartucce di stampa e la carta fotografica Lexmark sono progettati per essere utilizzati insieme per fornire una qualità di stampa superiore.

Se si visualizza un messaggio **Inchiostro originale Lexmark esaurito** l'inchiostro originale Lexmark nelle cartucce indicate è stato consumato.

Se si ritiene di avere acquistato una cartuccia di stampa originale Lexmark ma il messaggio **Inchiostro originale Lexmark esaurito** viene visualizzato:

- 1** Fare clic su **Ulteriori informazioni** sul messaggio.
- 2** Fare clic su **Rileva una cartuccia di stampa non Lexmark**.

Per non visualizzare nuovamente il messaggio per le cartucce indicate:

- Sostituire le cartucce di stampa con altre nuove Lexmark.
- Se si stampa su un computer, fare clic su **Ottenere ulteriori informazioni** sul messaggio, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Chiudi**.
- Se si utilizza la stampante senza un computer, premere **Annulla**.

La garanzia Lexmark non copre le riparazioni dovute a danni provocati da inchiostro o cartucce di stampa non Lexmark.

## Allineamento delle cartucce di stampa

- 1** Caricare carta normale oppure opaca di spessore maggiore.
- 2** Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
- 3** Premere .

- 4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.
- 5 Premere ↕.
- 6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Manutenzione**.
- 7 Premere ↕.
- 8 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Allinea cartucce**.
- 9 Premere ↕.

Viene stampante una pagina di allineamento.

Se le cartucce sono state allineate per migliorare la qualità di stampa, ristampare il documento. Se la qualità di stampa non è migliorata, pulire gli ugelli della cartuccia di stampa.

## Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa

- 1 Caricare carta normale.
- 2 Premere **Modalità copia**.
- 3 Premere ☰.
- 4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.
- 5 Premere ↕.
- 6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Manutenzione**.
- 7 Premere ↕.
- 8 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Pulisci cartucce**.
- 9 Premere ↕.

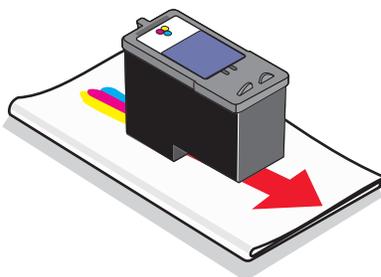
Viene stampata una pagina spingendo l'inchiostro attraverso gli ugelli della cartuccia di stampa per pulirli.

- 10 Stampare nuovamente il documento per verificare che la qualità di stampa sia migliorata.
- 11 Se la qualità di stampa non risulta migliorata, provare a pulire gli ugelli per altre due volte.

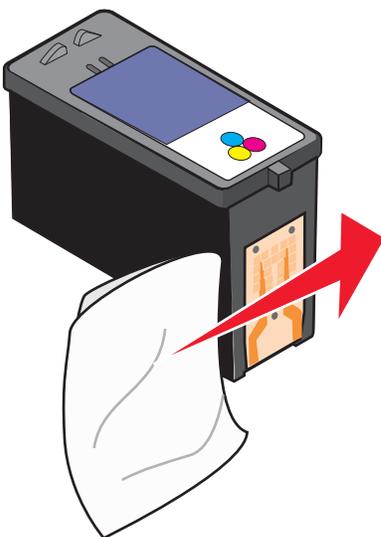
## Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa

- 1 Rimuovere le cartucce di stampa.
- 2 Inumidire con acqua un panno pulito e privo di lanugine e posizionarlo su una superficie piana.

**3** Premere delicatamente gli ugelli contro il panno per circa tre secondi, quindi spingere nella direzione indicata.



**4** Premere delicatamente con un'altra parte pulita del panno contro i contatti per circa tre secondi, quindi pulire nella direzione mostrata.



**5** Utilizzando un'altra sezione pulita del panno, ripetere passo 3 e passo 4.

**6** Lasciare asciugare completamente gli ugelli e i contatti.

**7** Reinserire le cartucce di stampa.

**8** Stampare di nuovo il documento.

**9** Se la qualità di stampa non è migliorata, pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 126.

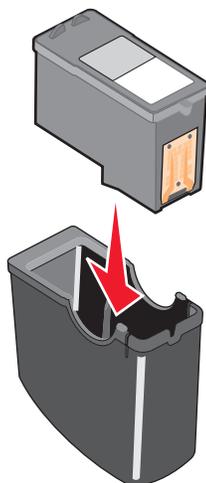
**10** Ripetere passo 9 ancora due volte.

**11** Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire le cartucce di stampa.

## Conservazione delle cartucce di stampa

- Conservare la nuova cartuccia nella confezione originale fino al momento dell'installazione.
- Rimuovere una cartuccia dalla stampante solo per eseguirne la sostituzione, la pulizia o per conservarla in un contenitore a tenuta stagna. Il corretto funzionamento delle cartucce è compromesso da una prolungata esposizione all'aria.

- Quando la cartuccia fotografica non viene utilizzata, custodirla nell'apposito involucro di protezione.



- Quando si usa una cartuccia fotografica, è possibile conservare la cartuccia nera nell'involucro di protezione vuoto della cartuccia fotografica.

## Pulizia del vetro dello scanner

- 1 Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.
- 2 Strofinare delicatamente la superficie di vetro dello scanner.

**Nota:** prima di posizionare un foglio sul vetro dello scanner, accertarsi che l'inchiostro ed altri eventuali fluidi presenti sul documento siano asciutti.

## Pulizia della parte esterna della stampante

- 1 Accertarsi che la stampante sia spenta e scollegata dalla presa a muro.

 **ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA:** per evitare il rischio di scosse elettriche, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e scollegare tutti i cavi della stampante prima di procedere.

- 2 Rimuovere la carta dal relativo supporto e dal vassoio di uscita della carta.
- 3 Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non utilizzare detersivi e detergenti comuni, poiché potrebbero danneggiare la finitura della stampante.

- 4 Pulire solo la parte esterna della stampante, accertandosi di rimuovere i residui di inchiostro che si sono accumulati sul vassoio di uscita della carta.

**Avvertenza — Danno potenziale:** l'uso di un panno umido per pulire l'interno potrebbe danneggiare la stampante.

- 5 Accertarsi che il supporto e il vassoio di uscita della carta siano asciutti prima di iniziare un nuovo processo di stampa.

# Ordinazione di materiali di consumo

## Ordinazione delle cartucce di stampa

### Modelli Lexmark X5400 Series

Articolo	Numero parte	Il numero di pagine standard per cartuccia è fino a <sup>1</sup>
Cartuccia nera	28A	175
Cartuccia nera <sup>2</sup>	28	175
Cartuccia nera ad alta capacità	34	500
Cartuccia a colori	29A	150
Cartuccia a colori <sup>2</sup>	29	150
Cartuccia a colori ad alta capacità	35	475
Cartuccia fotografica	31	Non applicabile

<sup>1</sup> Valori ottenuti con stampa continua. Il valore di capacità viene dichiarato in conformità alla direttiva ISO/IEC 24711

<sup>2</sup> Programma di restituzione delle cartucce con licenza

## Ordinazione della carta e di altri materiali di consumo

Per ordinare materiali di consumo per la stampante o per individuare un rivenditore vicino, visitare il sito Web all'indirizzo [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Note:

- Per risultati ottimali, utilizzare solo le cartucce di stampa Lexmark.
- Per risultati ottimali, se si sta stampando una fotografia o altre immagini di qualità elevata, utilizzare le carte fotografiche Lexmark.

Articolo	Numero parte
Cavo USB	1021294

Carta	Formato carta
Carta fotografica PerfectFinish Lexmark	<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter</li><li>• A4</li><li>• 4 x 6 poll.</li><li>• 10 x 15 cm</li><li>• L</li></ul>
Carta fotografica premium Lexmark	<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter</li><li>• A4</li><li>• 4 x 6 poll.</li><li>• 10 x 15 cm</li><li>• L</li></ul>

**Nota:** la disponibilità potrebbe variare in base al paese.

Carta	Formato carta
Carta fotografica Lexmark	<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter</li><li>• A4</li><li>• 4 x 6 poll.</li><li>• 10 x 15 cm</li></ul>
<b>Nota:</b> la disponibilità potrebbe variare in base al paese.	

Per informazioni sull'acquisto di carta fotografica PerfectFinish Lexmark, carta fotografica Premium Lexmark o carta fotografica Lexmark nel proprio paese, andare all'indirizzo [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# Risoluzione dei problemi

## Risoluzione dei problemi di installazione

### Sul display è visualizzata una lingua non corretta

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una delle seguenti opzioni:

#### MODIFICA DI UNA SELEZIONE DELLA LINGUA DURANTE L'INSTALLAZIONE INIZIALE

Una volta selezionata la lingua, sul display viene nuovamente visualizzato **Lingua**. Per modificare la selezione:

- 1 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la lingua sul display.
- 2 Premere Ⓞ per salvare.

#### SELEZIONE DI UNA LINGUA DIVERSA DOPO L'INSTALLAZIONE INIZIALE

- 1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
- 2 Premere ☰.
- 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.
- 4 Premere Ⓞ.
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.
- 6 Premere Ⓞ.
- 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Lingua**.
- 8 Premere Ⓞ.
- 9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la lingua sul display.
- 10 Premere Ⓞ per salvare.

**Nota:** in caso la lingua visualizzata sul display non sia quella desiderata, vedere "Ripristino delle impostazioni predefinite della stampante" a pagina 68.

### Il pulsante di alimentazione non è acceso

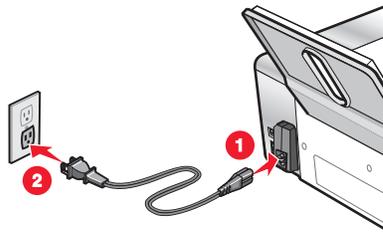
Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

#### PREMERE IL PULSANTE DI ALIMENTAZIONE

Verificare che la stampante sia accesa premendo Ⓞ.

## SCOLLEGARE E RICOLLEGARE IL CAVO DI ALIMENTAZIONE

- 1 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e dalla stampante.
- 2 Inserire completamente il connettore nell'alimentazione della stampante.



- 3 Collegare il cavo a una presa elettrica che è stata utilizzata da altri dispositivi elettrici.
- 4 Se la spia  non è accesa, premere .

## L'installazione del software non viene completata

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE IL SISTEMA OPERATIVO

I seguenti sistemi operativi sono supportati: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 e Mac OS X.

**Nota:** gli utenti di Windows 2000 dovrebbero utilizzare Service Pack 3 o successivo.

### VERIFICARE I REQUISITI DI SISTEMA

Verificare che il computer soddisfi i requisiti minimi di sistema elencati sulla confezione della stampante.

### VERIFICARE LA CONNESSIONE USB

- 1 Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti.
- 2 Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.
- 3 Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer.

La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .

### INSTALLARE NUOVAMENTE IL SOFTWARE

- 1 Spegner e riaccendere il computer.
- 2 Fare clic su **Annulla** su tutte le schermate Trovato nuovo hardware.
- 3 Inserire il CD, quindi seguire le istruzioni visualizzate per reinstallare il software.

### RICOLLEGARE L'ALIMENTAZIONE

- 1 Premere  per spegnere la stampante.
- 2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.

- 3 Rimuovere delicatamente il cavo di alimentazione dalla stampante.
- 4 Ricollegare il cavo di alimentazione alla stampante.
- 5 Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro.
- 6 Premere  per accendere la stampante.

## DISATTIVARE I PROGRAMMI ANTIVIRUS

- 1 Chiudere tutte le applicazioni software aperte.
- 2 Disattivare tutti i programmi antivirus.
- 3 Fare doppio clic sull'icona **Risorse del computer**.  
In Windows XP, fare clic su **Start** per accedere all'icona Risorse del computer.
- 4 Fare doppio clic sull'icona **Unità CD-ROM**.
- 5 Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**.
- 6 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per installare il software.

## DISINSTALLARE E REINSTALLARE IL SOFTWARE

Disinstallare il software della stampante e reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione e reinstallazione del software" a pagina 135.

## La pagina non viene stampata

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE I MESSAGGI

Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore sullo schermo del computer" a pagina 182.

### VERIFICARE L'ALIMENTAZIONE

Se la spia  non è accesa, vedere "Il pulsante di alimentazione non è acceso" a pagina 131.

### CARICARE NUOVAMENTE LA CARTA

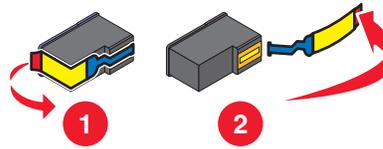
Rimuovere e caricare la carta.

### VERIFICARE L'INCHIOSTRO

Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare nuove cartucce di stampa.

## VERIFICARE LE CARTUCCE

- 1 Rimuovere le cartucce di stampa.
- 2 Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.



- 3 Reinserire le cartucce.

## VERIFICARE LE IMPOSTAZIONI PREDEFINITE E DI PAUSA DELLA STAMPANTE

- 1 Fare clic su:
  - In Windows Vista: → **Pannello di controllo** → **Stampanti** (in Hardware e suono).
  - In Windows XP: **Start** → **Stampanti e fax**.
  - In Windows 2000: **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.
- 2 Fare doppio clic sulla periferica della coda di stampa.
- 3 Fare clic su **Stampante**.
  - Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione **Interrompi stampa**.
  - Se non viene visualizzato un segno di spunta accanto a **Imposta come stampante predefinita**, è necessario selezionare la periferica della coda di stampa per ogni file che si desidera stampare.

## RICOLLEGARE L'ALIMENTAZIONE

- 1 Premere per spegnere la stampante.
- 2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3 Rimuovere delicatamente il cavo di alimentazione dalla stampante.
- 4 Ricollegare il cavo di alimentazione alla stampante.
- 5 Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro.
- 6 Premere per accendere la stampante.

## RIMUOVERE E REINSTALLARE IL SOFTWARE

Disinstallare il software della stampante e reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione e reinstallazione del software" a pagina 135.

## Risoluzione dei problemi di comunicazione

La stampante non è in grado di scambiare dati con il computer. È necessario stabilire una comunicazione bidirezionale tra la stampante e il computer. Per ulteriori informazioni, vedere "Comunicazione bidirezionale non stabilita" a pagina 155.

## Informazioni sui livelli di attenzione

- Uno segno di spunta verde indica che sono stati soddisfatti i requisiti di sistema.
- Un punto di domanda giallo indica che non sono stati soddisfatti i requisiti di sistema. La maggior parte delle funzioni principali funzioneranno ma potrebbero esserci ripercussioni sulle prestazioni.
- Un punto di domanda rosso indica che non sono stati soddisfatti i requisiti di sistema. La maggior parte delle funzioni potrebbero non funzionare.
- Una X rossa indica che non sono stati soddisfatti i requisiti di sistema. L'installazione verrà interrotta.

Per una corretta installazione, assicurarsi che il computer supporti tutti i requisiti di sistema. I requisiti di sistema sono specificati sulla scatola della stampante.

## Rimozione e reinstallazione del software

Se la stampante non funziona correttamente o se viene visualizzato un messaggio di errore di comunicazione quando si prova a utilizzare la stampante, potrebbe essere necessario disinstallare e reinstallare il software della stampante.

**1** Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark X5400 Series**.

**2** Selezionare **Disinstalla**.

**3** Per rimuovere il software della stampante, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

**4** Riavviare il computer prima di reinstallare il software della stampante.

**5** Fare clic su **Annulla** su tutte le schermate Trovato nuovo hardware.

**6** Inserire il CD, quindi seguire le istruzioni visualizzate per reinstallare il software.

**Nota:** se la schermata di installazione non viene visualizzata automaticamente dopo il riavvio del computer, fare clic su **Start** → **Esegui**, quindi digitare **D:\setup**, dove **D** è la lettera dell'unità CD-ROM.

Se il software non è stato ancora installato correttamente, visitare il sito Web all'indirizzo [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) per verificare la versione più recente.

**1** In tutti i paesi, eccetto gli Stati Uniti, selezionare il paese.

**2** Fare clic sui collegamenti relativi ai driver o ai download.

**3** Selezionare il tipo di stampante.

**4** Selezionare il modello di stampante.

**5** Selezionare il sistema operativo.

**6** Selezionare il file che si desidera scaricare e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

## Attivazione della porta USB

Per confermare che la porta USB è attivata sul computer:

**1** In Windows Vista, fare clic su  → **Pannello di controllo**.

In Windows XP, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo**.

In Windows 2000, fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Pannello di controllo**.

**2** Se si utilizza Windows Vista, fare clic sull'icona **Sistema e manutenzione**, quindi fare clic su **Gestione periferiche**.

Se si utilizza Windows XP o Windows 2000:

- a Fare clic su **Prestazioni e manutenzione**, quindi sull'icona **Sistema**.
- b Fare clic sulla scheda **Hardware**.
- c Fare clic su **Gestione periferiche**.

**3** Fare clic sul simbolo (+) in corrispondenza di **Controller USB (Universal Serial Bus)**.

Se nell'elenco visualizzato sono presenti Controller host USB e Hub USB Root, la porta USB è attivata.

Il problema è stato individuato?

**Sì**

Se nell'elenco visualizzato *non* sono presenti Controller host USB e Hub USB Root, la porta USB probabilmente *non* è attivata. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del computer.

**No**

Contattare il Centro di assistenza clienti.

- 1 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Fare clic su **Centro soluzioni**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Informazioni contatti**.

## Risoluzione dei problemi di stampa

La stampante potrebbe non supportare:

- Schede di memoria
- fotocamera digitale compatibile PictBridge
- Modalità Scheda fotografica

## Miglioramento della qualità di stampa

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### CONTROLLARE LA CARTA

- Utilizzare la carta appropriata per il documento. Se si stanno stampando delle foto o immagini di qualità superiore, per risultati migliori usare carta fotografica Lexmark o Lexmark PerfectFinish. *Non* utilizzare carta fotografica premium Lexmark. Le cartucce di stampa non sono compatibili con questo tipo di carta.
- Utilizzare carta più pesante o bianca.

### SELEZIONARE UNA QUALITÀ DI STAMPA SUPERIORE

- 1 In base al processo di stampa, premere **Modalità copia**, **Modalità acquisizione** o **Cartoline fotografiche**.
- 2 Premere .
- 3 Premere  o  più volte fino a visualizzare **Qualità**.
- 4 Premere .
- 5 Premere  o  più volte fino a visualizzare la qualità desiderata.
- 6 Premere .

## CONTROLLARE LE CARTUCCE DI STAMPA

Se la qualità di stampa dei documenti risulta ancora imperfetta, attenersi alla procedura seguente.

- 1** Allineare le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 125. Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con il passaggio successivo.
- 2** Pulire gli ugelli delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 126. Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con il passaggio successivo.
- 3** Installare le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 123.
- 4** Pulire gli ugelli e i contatti delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa" a pagina 126.

Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Ordinazione di materiali di consumo" a pagina 129.

## Qualità di testo e grafica non soddisfacente

- Pagine vuote
- Stampa scura
- Stampa sbiadita
- Colori errati
- Fasce alterne di stampa chiara e scura
- Linee distorte
- Sbavature
- Strisce
- Righe bianche in stampa

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

## VERIFICARE L'INCHIOSTRO

Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare nuove cartucce di stampa.

## RIMUOVERE I FOGLI A MANO A MANO CHE VENGONO STAMPATI

Per evitare le sbavature d'inchiostro quando si utilizzano i seguenti supporti, rimuovere ciascun foglio non appena esce dalla stampante e lasciare che asciughi completamente:

- Documento con grafici o immagini
- Carta fotografica
- Carta opaca di spessore maggiore o lucida
- Lucidi
- Etichette
- Buste
- Trasferibili a caldo

**Nota:** in genere, è necessario attendere fino a 15 minuti prima che i lucidi siano completamente asciutti.

## UTILIZZARE CARTA DI MARCA DIFFERENTE

Ogni marca di carta assorbe l'inchiostro in modo diverso e riproduce i colori con variazioni. Se si stanno stampando delle foto o immagini di qualità superiore, per risultati migliori usare carta fotografica Lexmark.

## VERIFICARE LE CONDIZIONI DELLA CARTA

Utilizzare solo carta nuova e senza pieghe.

## RIMUOVERE E REINSTALLARE IL SOFTWARE

Il software potrebbe non essere installato correttamente.

## Qualità scadente lungo i bordi della pagina

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE LE IMPOSTAZIONI DI STAMPA MINIME.

Se non è stata selezionata la stampa senza bordi, utilizzare le seguenti impostazioni per i margini di stampa minimi:

- Margini sinistro e destro:
  - 6.35 mm (0,25 poll.) per carta di formato Letter
  - 3.37 mm (0,133 poll.) per tutti i formati di carta eccetto Letter
- Margine superiore: 1.7 mm (0,067 poll.)
- Margine inferiore: 12.7 mm (0,5 poll.)

### SELEZIONARE LA FUNZIONE DI STAMPA SENZA BORDI

- 1 Dall'applicazione software, fare clic su **Archivio → Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- 3 Fare clic su **Layout di stampa**.
- 4 Fare clic su **Senza bordi**.

### ACCERTARSI DI UTILIZZARE LA CARTA FOTOGRAFICA

La stampa senza bordi richiede la carta fotografica. Quando si seleziona la funzione Senza bordi per stampare su carta normale, vengono stampati dei piccoli margini.

### ACCERTARSI CHE IL FORMATO CARTA CORRISPONDA ALL'IMPOSTAZIONE DELLA STAMPANTE

- 1 Dall'applicazione software, fare clic su **Archivio → Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- 3 Fare clic su **Imposta carta**.
- 4 Controllare il formato carta.

### PULIRE GLI UGELLI DELLE CARTUCCE DI STAMPA

Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 126.

## La velocità di stampa è bassa

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### OTTIMIZZARE LA VELOCITÀ DI ELABORAZIONE DEL COMPUTER

- Chiudere tutte le applicazioni non in uso.
- Ridurre il numero e il formato delle immagini del documento.
- Eliminare i tipi di carattere non utilizzati dal sistema.

### AGGIUNGERE MEMORIA

Considerare l'acquisto di ulteriore RAM.

### SELEZIONARE UNA QUALITÀ DI STAMPA INFERIORE

- 1 Dall'applicazione software, fare clic su **Archivio → Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- 3 Fare clic su **Qualità/Copie**.
- 4 Nell'area Qualità/Velocità, selezionare una qualità di stampa inferiore.

### RIMUOVERE E REINSTALLARE IL SOFTWARE

Talvolta è utile rimuovere il software esistente della stampante e reinstallarlo.

### VERIFICARE IL CARICAMENTO DELLA CARTA

- Caricare una quantità inferiore di carta nella stampante. È possibile utilizzare un tipo di carta più sottile.
- Accertarsi di caricare il tipo di supporto corretto.

Vedere "Caricamento della carta" a pagina 52 e gli argomenti correlati per informazioni su:

- Quantità massima di caricamento per tipo di carta
- Istruzioni per il caricamento specifiche per i supporti speciali e la carta supportate

## Stampa parziale di documenti o foto

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE IL POSIZIONAMENTO DEL DOCUMENTO

Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

### VERIFICARE IL FORMATO CARTA

Accertarsi che il formato carta utilizzato corrisponda al formato del documento o della foto selezionato.

## Sbavature delle foto

Per evitare le sbavature, non toccare la superficie di una foto stampata. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

## Controllo delle cartucce di stampa

### LE CARTUCCE DI STAMPA SONO INSTALLATE CORRETTAMENTE?

Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di stampa" a pagina 123.

### IL NASTRO E L'ADESIVO SONO STATI RIMOSI DALLE CARTUCCE?

Solleverare l'unità scanner. Premere verso il basso le leve del supporto della cartuccia per sollevare i relativi coperchi.

### L'INCHIOSTRO DELLE CARTUCCE DI STAMPA SI STA ESAURENDO?

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - In Windows Vista, fare clic su .
  - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.
- 2 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Centro soluzioni**.
- 4 Se viene visualizzato un punto esclamativo (!) accanto a una cartuccia, il livello di inchiostro è basso. Installare una nuova cartuccia. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di stampa" a pagina 123.  
Per informazioni sull'ordinazione delle cartucce, vedere "Ordinazione della carta e di altri materiali di consumo" a pagina 129.

## I livelli di inchiostro sembrano errati

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### SI STANNO STAMPANDO IMMAGINI GRAFICHE O FOTOGRAFIE?

Quando si stampano documenti con un elevato numero di immagini grafiche o con l'impostazione Qualità/Velocità, la stampante utilizza una maggiore quantità di inchiostro. Il tipo di documenti da stampare e la qualità di stampa scelta incidono sulla quantità di inchiostro utilizzato dalla stampante.

### IL FILE CHE SI STA STAMPANDO È DI GRANDI DIMENSIONI?

I livelli di inchiostro visualizzati nel software della stampante non vengono aggiornati durante una stampa, ma rappresentano il livello di inchiostro all'inizio del processo. I livelli d'inchiostro visualizzati nella finestra relativa allo stato della stampante possono apparire errati quando si stampano file di grandi dimensioni.

## I livelli di inchiostro sembrano scendere troppo rapidamente

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### SI STA ESEGUENDO LA STAMPA DI FOTOGRAFIE O DOCUMENTI CON UN NUMERO ELEVATO DI IMMAGINI GRAFICHE?

Poiché le fotografie e le immagini grafiche richiedono una maggiore quantità di inchiostro rispetto ai documenti di testo, quando si stampano fotografie o immagini grafiche viene consumato più inchiostro.

### SI STA STAMPANDO CON L'IMPOSTAZIONE QUALITÀ/VELOCITÀ MASSIMA?

Per ridurre l'utilizzo di inchiostro, selezionare **Massima** solo quando si esegue una stampa con foto o su carta patinata. Con tutti gli altri tipi di carta si ottengono risultati migliori con un'impostazione Qualità/Velocità inferiore. Utilizzare l'impostazione di stampa Bozza o Normale per stampare la maggior parte dei documenti di testo.

## È stata stampata una pagina vuota o non corretta

### RIMUOVERE IL NASTRO E L'ADESIVO DALLE CARTUCCE DI STAMPA

Solleverare l'unità scanner e rimuovere le cartucce di stampa dal relativo supporto. Accertarsi che il nastro e l'adesivo siano stati rimossi dagli ugelli di stampa situati nella parte inferiore delle cartucce.

### ACCERTARSI CHE LE CARTUCCE SIANO STATE INSTALLATE CORRETTAMENTE

Stando di fronte alla stampante, controllare che le cartucce di stampa siano installate in modo corretto. Se si utilizza una cartuccia a colori, accertarsi che sia installata correttamente nel supporto di destra. Se si utilizza una cartuccia nera o fotografica, assicurarsi che sia installata correttamente nel supporto di sinistra.

### VERIFICARE LA CONNESSIONE USB

- 1 Verificare che il cavo USB sia collegato al computer. La porta USB sul retro del computer è contrassegnata dal simbolo USB . Inserire in questa porta l'estremità più larga e piatta del cavo USB.
- 2 Accertarsi di avere inserito nella parte posteriore della stampante l'estremità più piccola e quadrata del cavo USB.
- 3 Verificare che il cavo USB non sia danneggiato e che la spia  sia accesa.

### CHIUDERE ALTRI FILE APERTI PRIMA DI STAMPARE

Prima di inviare un file in stampa, chiudere tutti i file aperti nel programma in uso. Quando è aperto un numero eccessivo di file nella stessa applicazione, viene stampata una pagina vuota.

## Caratteri della stampa mancanti o imprevisti

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### ACCERTARSI CHE I CARATTERI SIANO APPLICATI IN MODO CORRETTO NEL PROGRAMMA

Nella maggior parte delle applicazioni software i tipi di carattere allungati o ridimensionati non vengono stampati.

## ACCERTARSI CHE IL CARATTERE TRUETYPE SIA DISPONIBILE NEL COMPUTER

È possibile che il tipo di carattere che si tenta di stampare non sia disponibile nella casella di selezione del tipo di carattere dell'applicazione. Non tutti i tipi di carattere possono essere stampati; accertarsi che il carattere sia TrueType. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione dell'applicazione.

## ACCERTARSI CHE IL DOCUMENTO SIA STATO FORMATTATO O CREATO PER LA STAMPANTE

In Windows è possibile che si verifichi la sostituzione di diversi tipi di carattere. Le interruzioni di riga e di pagina possono variare a seconda del tipo di carattere. Per risolvere questi problemi, utilizzare il programma con cui è stato creato il documento, quindi salvare le modifiche per la stampa successiva.

## I colori della stampa sono sbiaditi o diversi dai colori sullo schermo

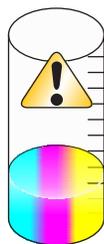
Effettuare i controlli seguenti. Quando si ritiene di avere risolto il problema, verificare la soluzione inviando un documento in stampa.

## LE IMPOSTAZIONI RELATIVE ALLA VELOCITÀ DI STAMPA E AL COLORE SONO CORRETTE?

Può essere necessario modificare le impostazioni relative ai colori e alla velocità di stampa.

## L'INCHIOSTRO DELLE CARTUCCE SI STA ESAURENDO?

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - In Windows Vista, fare clic su  → **Pannello di controllo**.
  - In Windows XP o 2000, fare clic su **Start**.
- 2 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Centro soluzioni**.



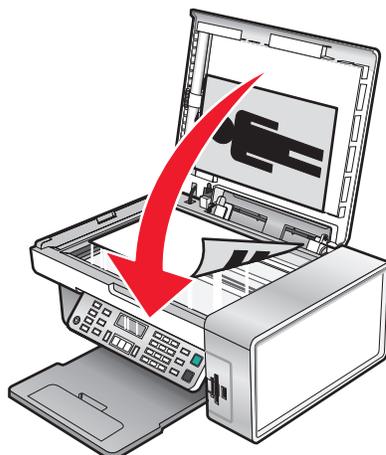
- 4 Se viene visualizzato un punto esclamativo (!) accanto a una cartuccia di stampa, il livello di inchiostro è basso. Installare una nuova cartuccia.

## L'elemento copiato non corrisponde all'originale

### IL DOCUMENTO ORIGINALE È CARICATO CORRETTAMENTE SUL VETRO DELLO SCANNER?

- Accertarsi che il documento originale sia posizionato nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner.
- Posizionare il documento da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

- Verificare che l'angolo superiore sinistro del documento sia allineato con la freccia nell'angolo anteriore del vetro dello scanner.



## **La carta fotografica lucida o i lucidi rimangono attaccati tra loro**

### **LE FOTOGRAFIE O I LUCIDI SI SONO ASCIUGATI E ATTACCATI TRA LORO SUL VASSOIO DI USCITA CARTA?**

Rimuovere le foto o i lucidi dal vassoio di uscita carta appena escono dalla stampante. Lasciarli asciugare prima di sovrapporli. L'inchiostro sulla superficie della carta fotografica o dei lucidi non viene assorbito e quindi per asciugare richiede più tempo rispetto alla maggior parte delle altre stampe.

### **IL LUCIDO O LA CARTA FOTOGRAFICA UTILIZZATI SONO PROGETTATI PER STAMPANTI A GETTO D'INCHIOSTRO?**

Per informazioni sull'ordinazione di materiali di consumo, vedere "Scelta di tipi di carta speciale compatibili" a pagina 63.

## **La pagina viene stampata con tipi di carattere diversi**

### **ACCERTARSI CHE SIA STATA SELEZIONATA LA STAMPANTE CORRETTA**

Nella stampa da un'applicazione, accertarsi che la stampante selezionata sia quella desiderata per la stampa del processo.

È utile impostare come predefinita la stampante utilizzata più di frequente.

### **ACCERTARSI CHE IL CARATTERE TRUETYPE SIA DISPONIBILE NEL COMPUTER**

È possibile che il tipo di carattere che si tenta di stampare non sia disponibile nella casella di selezione del tipo di carattere dell'applicazione. Non tutti i tipi di carattere possono essere stampati; accertarsi che il carattere sia TrueType. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione dell'applicazione.

### **ACCERTARSI CHE I CARATTERI SIANO APPLICATI IN MODO CORRETTO NEL PROGRAMMA**

La maggior parte delle applicazioni non esegue la stampa di un tipo di carattere allungato o ridimensionato.

## La stampa è troppo scura o confusa

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### ACCERTARSI CHE L'INCHIOSTRO SIA ASCIUTTO QUANDO IL FOGLIO VIENE TOCCATO

Rimuovere il foglio all'uscita dall'unità multifunzione e lasciare asciugare l'inchiostro prima di maneggiare il foglio.

### ACCERTARSI CHE L'IMPOSTAZIONE QUALITÀ/VELOCITÀ SIA APPROPRIATA AL TIPO DI CARTA CARICATO NELLA STAMPANTE

L'impostazione Qualità/Velocità fotografica può causare la presenza di macchie se utilizzata con carta normale. Se si utilizza carta normale, scegliere l'impostazione Normale.

### ACCERTARSI CHE GLI UGELLI DELLA CARTUCCIA DI STAMPA SIANO PULITI

Può essere necessario pulire gli ugelli delle cartucce di stampa.

## I caratteri non sono stampati in modo corretto o sono allineati in modo errato

### SONO STATI AGGIUNTI SPAZI AL MARGINE SINISTRO?

Se la stampa non è allineata correttamente, assicurarsi di non aver aggiunto degli spazi premendo Invio o la barra spaziatrice (spazi hard-coded).

### È NECESSARIO ALLINEARE LE CARTUCCE DI STAMPA?

È possibile che le cartucce siano disallineate.

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - In Windows Vista, fare clic su  → **Pannello di controllo**.
  - In Windows XP o 2000, fare clic su **Start**.
- 2 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Centro soluzioni**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Manutenzione**.
- 5 Fare clic su **Allinea per migliore definizione dei bordi**.

### LE CARTUCCE DI STAMPA SONO PULITE?

Può essere necessario pulire gli ugelli delle cartucce di stampa.

## Le pagine stampate presentano fasce alterne di stampa chiara e scura

Se si verificano pause frequenti durante un processo di stampa e le pagine vengono stampate con fasce alterne di stampa chiara e scura, i dati vengono stampati a una velocità superiore a quella di invio del computer. La stampa a fasce è una conseguenza delle pause frequenti della stampante. Può essere necessario modificare le impostazioni del software della stampante, o è possibile che si sia verificato un problema di comunicazione con il computer.

### LA STAMPANTE E IL COMPUTER SONO IN GRADO DI COMUNICARE DATI?

Controllare lo stato della stampante:

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - In Windows Vista, fare clic su  → **Pannello di controllo**.
  - In Windows XP o 2000, fare clic su **Start**.
- 2 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Centro soluzioni**.
- 4 Se lo stato della stampante è:
  - **Impossibile comunicare**, il problema potrebbe essere relativo all'hardware o alle impostazioni software della stampante.
  - **Pronta** o **Stampa in corso**, il problema potrebbe riguardare le impostazioni software della stampante.

## I lucidi o le fotografie contengono linee bianche

### REGOLAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI QUALITÀ/VELOCITÀ

- 1 Con un documento o una foto aperta, fare clic su **Stampa** → **Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Dalla scheda Qualità/Copie, selezionare:
  - **Foto** quando si stampano le foto
  - **Normale** quando si stampano lucidi

### VERIFICARE LE IMPOSTAZIONI DEL PROGRAMMA

Utilizzare un motivo di riempimento diverso nell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del programma.

### MANUTENZIONE DELLE CARTUCCE DI STAMPA

Può essere necessario pulire gli ugelli delle cartucce di stampa.

## Le linee rette verticali non sono uniformi

### REGOLAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI QUALITÀ/VELOCITÀ

- 1 Con un documento o una foto aperta, fare clic su **Stampa** → **Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Dalla scheda Qualità/Copie, selezionare:
  - **Foto** quando si stampano le foto
  - **Normale** quando si stampano lucidi

### ALLINEAMENTO DELLE CARTUCCE DI STAMPA

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - In Windows Vista, fare clic su  → **Pannello di controllo**.
  - In Windows XP o 2000, fare clic su **Start**.
- 2 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Centro soluzioni**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Manutenzione**.
- 5 Fare clic su **Allinea per migliore definizione dei bordi**.

## Nelle immagini grafiche o in aree nere uniformi appaiono linee bianche

### REGOLAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI QUALITÀ/VELOCITÀ

- Per ottenere un'ottima qualità di stampa e una velocità ridotta, selezionare **Foto**.
- Per ottenere una buona qualità di stampa e una velocità media, selezionare **Normale**.
- Per ottenere una qualità di stampa ridotta e una velocità maggiore, selezionare **Bozza**.

### REGOLAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DEL PROGRAMMA PER IL DOCUMENTO

Utilizzare un motivo di riempimento diverso nell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del programma.

### MANUTENZIONE DELLE CARTUCCE DI STAMPA

È consigliabile pulire gli ugelli delle cartucce di stampa.

## Controllo dello stato della stampante

### Solo utenti di Windows Vista

1 Fare clic su  → **Pannello di controllo** → **Stampante**.

2 Accertarsi che:

- L'icona della stampante non riporti lo stato **In pausa**. Se la stampante è in pausa, fare clic sull'icona con il pulsante destro del mouse, quindi su **Riprendi stampa**.
- L'icona della stampante indica **Pronta**. Se viene indicato **Non in linea**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona, quindi scegliere **Utilizza la stampante in linea**.
- Sull'icona della stampante è presente un segno di spunta che indica che la stampante è impostata come predefinita. In caso contrario, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona, quindi selezionare **Imposta come predefinita**.

### Solo utenti di Windows XP

1 Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti e fax**.

2 Accertarsi che:

- L'icona della stampante non riporti lo stato **In pausa**. Se la stampante è in pausa, fare clic sull'icona con il pulsante destro del mouse, quindi su **Riprendi stampa**.
- L'icona della stampante indica **Pronta**. Se viene indicato **Non in linea**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona, quindi scegliere **Utilizza la stampante in linea**.
- Sull'icona della stampante è presente un segno di spunta che indica che la stampante è impostata come predefinita. In caso contrario, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona, quindi selezionare **Imposta come predefinita**.

### Solo utenti di Windows 2000

1 Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.

3 Accertarsi che:

- **Imposta come predefinita** sia selezionato.
- L'opzione **Sospendi stampa** *non* sia selezionata.
- L'opzione **Usa stampante non in linea** *non* sia selezionata.

## Verifica dello stato della stampante

È possibile che la stampante non sia pronta. Effettuare i controlli seguenti. Quando si ritiene di avere risolto il problema, verificare la soluzione inviando un documento in stampa.

### LA CARTA È STATA CARICATA CORRETTAMENTE NELLA STAMPANTE?

Per altre informazioni, vedere l'argomento correlato di seguito.

## IL NASTRO E L'ADESIVO SONO STATI RIMOSI DALLE CARTUCCE DI STAMPA?

- 1 Sollevare l'unità scanner.
- 2 Rimuovere le cartucce di stampa dal relativo supporto.
- 3 Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi dal fondo e dal retro delle cartucce.

## IL LIVELLO DI INCHIOSTRO NELLE CARTUCCE È BUONO?

- 1 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Fare clic su **Centro soluzioni**.

Se viene visualizzato un punto esclamativo (!) accanto a una cartuccia di stampa, il livello di inchiostro è basso. Installare una nuova cartuccia. Per altre informazioni, vedere l'argomento correlato di seguito.

## SI È VERIFICATO UN PROBLEMA CON I COLLEGAMENTI?

Per altre informazioni, vedere l'argomento correlato di seguito.

## Le impostazioni non sono salvate

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI TIMEOUT

Se si preme  per selezionare un'impostazione, accanto all'impostazione selezionata viene visualizzato un \*. Le impostazioni predefinite della stampante vengono ripristinate dopo due minuti di inattività o se la stampante viene spenta.

### SALVATAGGIO DELLE IMPOSTAZIONI

Se si preme  per selezionare un'impostazione, accanto all'impostazione selezionata viene visualizzato un \*.

## Verifica delle impostazioni dello spooler per la stampa di striscioni

La stampa di striscioni non è possibile se sono selezionate certe impostazioni dello spooler. Verificare che siano selezionate le impostazioni corrette.

- 1 Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti** o **Stampanti e fax**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Selezionare **Proprietà**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Avanzate**.
- 5 Nella parte inferiore della scheda Avanzate, fare clic su **Processore di stampa**.
- 6 Verificare che il tipo di dati predefinito sia LEMF. In caso contrario, selezionare **LEMF** dalle opzioni disponibili, quindi fare clic su **OK**.

## Risoluzione dei problemi di caratteri

### I TIPI DI CARATTERE SONO STATI APPLICATI CORRETTAMENTE NELL'APPLICAZIONE?

Nella maggior parte delle applicazioni software i tipi di carattere allungati o ridimensionati non vengono stampati.

### IL TIPO DI CARATTERE È TRUETYPE? È DISPONIBILE NEL COMPUTER?

È possibile che il tipo di carattere che si tenta di stampare non sia disponibile nella casella di selezione del tipo di carattere dell'applicazione. Non tutti i tipi di carattere possono essere stampati; accertarsi che il carattere sia TrueType. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione dell'applicazione.

### IL DOCUMENTO È STATO FORMATTATO O CREATO PER LA STAMPANTE?

In Windows è possibile che si verifichi la sostituzione di diversi tipi di carattere. Le interruzioni di riga e di pagina possono variare a seconda del tipo di carattere. Per risolvere questi problemi, utilizzare il programma con cui è stato creato il documento, quindi salvare le modifiche per la stampa successiva.

## La stampante è occupata nella stampa di un altro processo

Attendere che la stampante abbia terminato tutti i processi di stampa prima di inviarne altri.

## Lo stato indicato è Pronta o Stampa in corso

Se lo stato della stampante indicato nella scheda Stato di Centro soluzioni Lexmark è Pronta o Stampa in corso mentre si sta tentando di stampare, provare le soluzioni riportate di seguito. Quindi verificare l'efficacia della soluzione inviando un documento in stampa.

### SI È VERIFICATO UN PROBLEMA CON I COLLEGAMENTI?

- 1 Verificare che il cavo USB sia collegato al computer. La porta USB sul retro del computer è contrassegnata dal simbolo USB . Inserire in questa porta l'estremità più larga e piatta del cavo USB.
- 2 Accertarsi di avere inserito nella parte posteriore della stampante l'estremità più piccola e quadrata del cavo USB.
- 3 Verificare che il cavo USB non sia danneggiato e che la spia  sia accesa.

### È NECESSARIO MODIFICARE LE IMPOSTAZIONI QUALITÀ/VELOCITÀ?

Selezionare **Foto** nella scheda Qualità/Copie della finestra di dialogo Preferenze stampa.

- 1 Fare clic su **File → Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- 3 Nella scheda Qualità/Copie, apportare le necessarie modifiche.
- 4 Fare clic su **OK** per chiudere tutte finestre di dialogo aperte.

## SI È VERIFICATO UN PROBLEMA RELATIVO ALL'APPLICAZIONE?

Provare a stampare un'immagine diversa. Se una foto diversa viene stampata correttamente, il problema può riguardare l'applicazione utilizzata. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del programma.

## Stampa di una pagina di prova

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - In Windows Vista, fare clic su .
  - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.
- 2 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Centro soluzioni**.
- 4 Nella scheda Manutenzione, fare clic su **Stampa una pagina di prova**.
- 5 Confrontare la pagina stampata con l'immagine visualizzata sullo schermo del computer. Se l'immagine stampata corrisponde a quella visualizzata sullo schermo, l'operazione è completata.
- 6 Se la pagina di prova non è stata stampata per nulla o presenta problemi di qualità, controllare eventuali messaggi di errori visualizzati sullo schermo.

## La pagina di prova non viene stampata

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE CHE LA STAMPANTE SIA ALIMENTATA

Se  non è acceso, è possibile che la stampante non riceva alimentazione.

- Premere .
- Collegare la stampante a una presa diversa.
- Se la stampante è collegata a un dispositivo di protezione dalle sovralimentazioni, scollegarla e collegarla direttamente a una presa elettrica.

### ACCERTARSI CHE IL NASTRO E L'ADESIVO SONO STATI RIMOSSI DALLE CARTUCCE DI STAMPA

- 1 Sollevare l'unità scanner.
- 2 Rimuovere le cartucce di stampa dal relativo supporto.
- 3 Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi dal fondo e dal retro delle cartucce di stampa.

### ACCERTARSI CHE LE CARTUCCE SIANO STATE INSTALLATE CORRETTAMENTE

Stando di fronte alla stampante, controllare che le cartucce di stampa siano installate in modo corretto. Se si utilizza una cartuccia a colori, accertarsi che sia installata correttamente nel supporto di destra. Se si utilizza una cartuccia nera o fotografica, assicurarsi che sia installata correttamente nel supporto di sinistra.

Per ulteriori informazioni, vedere l'argomento correlato di seguito.

## ACCERTARSI CHE IL DRIVER DELLA STAMPANTE LEXMARK SIA È IMPOSTATO COME STAMPANTE PREDEFINITA

Per ulteriori informazioni su come verificare l'impostazione predefinita della stampante, vedere l'argomento correlato di seguito.

Per testare la soluzione, stampare una pagina di prova.

- 1 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Fare clic su **Centro soluzioni Lexmark**.
- 3 Fare clic su **Manutenzione**.
- 4 Fare clic su **Stampa una pagina di prova**.

Il problema può essere relativo al collegamento dei cavi. Per ulteriori informazioni, vedere l'argomento correlato di seguito.

## Verifica delle periferiche esterne

È possibile che le periferiche esterne interferiscano con le prestazioni della stampante. Se tra la stampante e il computer è collegata una periferica esterna, verificare che questa supporti la comunicazione bidirezionale.

### LA PERIFERICA ESTERNA SUPPORTA LA COMUNICAZIONE BIDIREZIONALE?

#### No

Scollegare la stampante dalla periferica esterna e collegarla direttamente al computer. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione di un server di stampa esterno" a pagina 151.

#### Sì

Il problema può riguardare il cavo USB. Per ulteriori informazioni, vedere "Il cavo non è collegato, è collegato male o è danneggiato" a pagina 151.

## Rimozione di un server di stampa esterno

- 1 Premere  per spegnere la stampante.
- 2 Accertarsi che il server di stampa sia scollegato dall'alimentazione.
- 3 Estrarre il cavo USB dal server di stampa esterno.
- 4 Scollegare il server di stampa esterno dal computer.
- 5 Collegare il cavo USB della stampante alla stessa.
- 6 Premere  per riaccendere la stampante.

## Il cavo non è collegato, è collegato male o è danneggiato

Per una corretta comunicazione, il cavo della stampante deve essere collegato correttamente e non deve essere danneggiato.

### ACCERTARSI CHE IL CAVO USB SIA COLLEGATO ALLA PORTA USB SUL RETRO DEL COMPUTER

La porta USB sul retro del computer è contrassegnata dal simbolo . Inserire in questa porta l'estremità più larga e piatta del cavo USB.

## ACCERTARSI CHE L'ALTRA ESTREMITÀ DEL CAVO USB SIA COLLEGATA SUL RETRO DELLA STAMPANTE

Collegare saldamente l'estremità quadrata più piccola del cavo USB alla parte posteriore della stampante.

## ACCERTARSI IL CAVO NON SIA DANNEGGIATO O COLLEGATO IN MODO ERRATO

Accertarsi che:

- Il cavo USB non sia danneggiato.
- La spia  sia accesa.

Per ulteriori informazioni, vedere l'argomento correlato di seguito.

## La stampante è collegata, ma non stampa

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### ACCERTARSI CHE LA STAMPANTE SIA IMPOSTATA COME PREDEFINITA

Provare a stampare una pagina di prova.

### ACCERTARSI CHE LA COSA DI STAMPA SIA PRONTA PER LA STAMPA

Accertarsi che la stampante sia impostata come predefinita e che non sia in attesa o in pausa.

## Tentativo di stampa su file

Se il computer sta inviando i processi di stampa su file anziché sulla stampante collegata al computer, accertarsi che la stampante sia collegata tramite un cavo USB alla porta USB sul computer.

Per verificare la porta USB:

- 1** In Windows Vista, fare clic su  → **Pannello di controllo** → **Stampanti** (in Hardware e suono).  
In Windows XP, fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti e fax**.
- 2** Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.
- 3** Selezionare **Proprietà** dal menu a barre laterali.
- 4** Fare clic sulla scheda **Porte**.
- 5** Accertarsi che:
  - La porta sia impostata su una porta USB.
  - La porta non sia impostata su File.

Se il documento non viene ancora stampato, la porta USB potrebbe non essere abilitata nel computer. Per ulteriori informazioni, vedere l'argomento correlato "Attivazione della porta USB".

# La stampante non è in grado di comunicare con i computer su una rete Peer-to-peer

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

## VERIFICA DELLO STATO DEL COMPUTER HOST E DELLA STAMPANTE

Accertarsi che:

- Il computer host sia acceso e collegato direttamente alla stampante.
- Il computer host sia in grado di stampare sulla stampante.
- Nella stampante sia visualizzato **Condivisa** nella cartella Stampanti (Windows Vista) o Stampanti e fax (Windows XP e Windows 2000) sul computer host.

## CONTROLLO DELLO STATO DELLA STAMPANTE

Utenti di Windows Vista:

- 1 Fare clic su  → **Stampanti**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Condivisione**.
- 4 Fare clic su **Modifica opzioni di condivisione** e confermare la richiesta di Windows.
- 5 Selezionare **Condividi la stampante**, quindi assegnare un nome distintivo alla stampante.
- 6 Fare clic su **OK**.

Utenti di Windows XP:

- 1 Fare clic su **Start** → **Stampanti e fax**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Condivisione**.
- 4 Selezionare **Condividi la stampante**, quindi assegnare un nome distintivo alla stampante.
- 5 Fare clic su **OK**.

Utenti di Windows 2000:

- 1 Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Condivisione**.
- 4 Selezionare **Condividi con nome**, quindi assegnare un nome distintivo alla stampante.
- 5 Fare clic su **OK**.

## INDIVIDUARE LA STAMPANTE DAL COMPUTER REMOTO

Se la stampante è indicata come Condivisa nel computer host ma non è ancora possibile stampare, provare a individuare la stampante dal computer remoto.

Solo per gli utenti di Windows XP o Windows 2000:

- 1 Aprire la cartella **Stampanti** o **Stampanti e fax**.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Proprietà**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Porte**, quindi sul pulsante **Aggiungi porta**.
- 5 Selezionare **Porta locale**, quindi fare clic sul pulsante **Nuova porta**.
- 6 Digitare il nome porta UNC (Universal Naming Convention), che è composto dal nome del server e dal nome della stampante.  
Il nome deve essere indicato nella forma `\\server\stampante`.
- 7 Fare clic su **OK**.
- 8 Fare clic su **Chiudi**.
- 9 Accertarsi che sia stata selezionata la nuova porta nella scheda Porte, quindi fare clic su **Applica**.  
La nuova porta è elencata con il nome della stampante.
- 10 Fare clic su **OK**.

## RIAVVIARE IL COMPUTER HOST E IL COMPUTER REMOTO

Provare a eseguire la stampa nuovamente.

## La stampante non è in grado di comunicare con il computer

La stampante e il computer non sono in grado di scambiare dati. Verificare che la stampante sia connessa e che la spia  sia accesa.

## Problemi durante la copia, l'acquisizione o l'invio di fax

### Chiudere altri software

Chiudere tutti i programmi non in uso.

### Ridurre la risoluzione di acquisizione

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 3 Dal riquadro sinistro della schermata introduttiva, fare clic su **Acquisisci**.
- 4 Fare clic su **Impostazioni personalizzate**.
- 5 Selezionare una risoluzione di acquisizione inferiore.
- 6 Fare clic su **Avvio**.

### Il documento originale è caricato correttamente sul vetro dello scanner?

- Accertarsi che il documento originale sia posizionato nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner.
- Posizionare il documento da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

- Verificare che l'angolo superiore sinistro del documento sia allineato con la freccia nell'angolo anteriore del vetro dello scanner.

## È collegata una stampante non corretta

La stampante collegata al computer non è la stampante corretta. Per informazioni sul collegamento della stampante, vedere la documentazione di installazione.

## Aggiornamento del software della stampante

Per il corretto funzionamento, è necessario aggiornare il software della stampante.

- 1 Avviare Windows.
- 2 Quando viene visualizzato il desktop, inserire il CD del software per Windows.  
Viene visualizzata la schermata del programma di installazione.
- 3 Fare clic su **Installa**.
- 4 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Trovato driver stampante esistente, selezionare **Aggiorna il software del driver esistente**.

## Comunicazione bidirezionale non stabilita

La stampante e il computer potrebbero non essere in grado di scambiare dati.

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE LA CONNESSIONE USB

- 1 Verificare che il cavo USB sia collegato al computer. La porta USB sul retro del computer è contrassegnata dal simbolo USB . Inserire in questa porta l'estremità più larga e piatta del cavo USB.
- 2 Accertarsi di avere inserito nella parte posteriore della stampante l'estremità più piccola e quadrata del cavo USB.
- 3 Verificare che il cavo USB non sia danneggiato e che la spia  sia accesa.

### VERIFICARE CHE LA STAMPANTE SIA ALIMENTATA

Se il pulsante  non è acceso, è possibile che la stampante non riceva alimentazione.

- Collegare la stampante a una presa diversa.
- Se la stampante è collegata a un dispositivo di protezione dalle sovralimentazioni, scollegarla e collegarla direttamente a una presa elettrica.

### ACCERTARSI CHE IL SERVER DI STAMPA ESTERNO FUNZIONI

Se la stampante è connessa a un server di stampa esterno, il problema potrebbe dipendere dal server di stampa. Accertarsi che la periferica funzioni correttamente e che la stampante sia collegata alla rete.

## La qualità di stampa non è soddisfacente o il risultato non è corretto

Vedere l'argomento che descrive meglio il problema che si è verificato.

- La stampa è troppo scura o confusa
- Le linee rette verticali non sono uniformi
- Nelle immagini grafiche o in aree nere uniformi appaiono linee bianche
- Caratteri mancanti o imprevisti
- I colori della stampa sono sbiaditi o diversi dai colori sullo schermo
- Le pagine stampate presentano fasce alterne di stampa chiara e scura
- La pagina viene stampata con tipi di carattere diversi
- I caratteri non sono stampati in modo corretto o sono allineati in modo errato rispetto al margine sinistro
- I lucidi o le fotografie contengono linee bianche
- La carta fotografica lucida o i lucidi rimangono attaccati tra loro

## Non è possibile stampare dalla fotocamera digitale mediante PictBridge

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### ATTIVARE LA STAMPA PICTBRIDGE DALLA FOTOCAMERA

Attivare la stampa mediante PictBridge sulla fotocamera selezionando la modalità USB corretta. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione della fotocamera digitale.

### ACCERTARSI CHE LA FOTOCAMERA SIA UNA FOTOCAMERA DIGITALE COMPATIBILE CON PICTBRIDGE

- 1 Scollegare la fotocamera.
- 2 Collegare una fotocamera digitale PictBridge alla porta PictBridge. Per determinare la compatibilità PictBridge, vedere la documentazione della fotocamera digitale.

### CONTROLLARE IL CAVO USB

Utilizzare solo il cavo USB fornito con la fotocamera.

### RIMUOVERE LE SCHEDE DI MEMORIA

Rimuovere le schede di memoria dalla stampante.

### VERIFICARE I MESSAGGI

Se viene visualizzato un messaggio di errore sul display, vedere "Messaggi di errore sullo schermo del computer" a pagina 182.

## Quando si utilizza una fotocamera digitale PictBridge viene stampata una foto 4 x 6 poll. (10 x 15 cm) parzialmente

### ACCERTARSI CHE IL FORMATO DELLE FOTO E DELLA CARTA SIANO IMPOSTATI CORRETTAMENTE

La stampante restituisce l'**Errore formato foto/carta** quando si sceglie un formato foto che non corrisponde al formato carta impostato. In genere questo accade quando si prova a stampare da una fotocamera digitale PictBridge. L'impostazione del menu Formato foto sul pannello di controllo della stampante potrebbe essere rimasta su **8,5 x 11 poll.** o **5 x 7 poll.**, ma nella fotocamera è impostato un formato di stampa di **4 x 6 poll.** o **L**. È necessario accertarsi che il formato foto scelto sulla stampante sia **4 x 6 poll.** o **10 x 15 cm**, in base al formato foto utilizzato di solito nel proprio paese.

- Accertarsi che la carta fotografica 4 x 6 poll. (10 x 15 cm) sia caricata correttamente nel supporto carta.
- Se la fotocamera consente di modificare l'impostazione del formato di stampa, impostare questa selezione su 4 x 6 poll. (10 x 15 cm) nella fotocamera digitale PictBridge.
- Se la fotocamera non consente di modificare l'impostazione del formato carta, utilizzare il pannello di controllo per modificare il formato carta in 4 x 6 poll. (10 x 15 cm).

- 1 Inserire il cavo USB fornito con il prodotto nella fotocamera e inserire l'altra estremità nella porta PictBridge sulla parte anteriore della stampante.
- 2 Accendere la fotocamera e scegliere la prima foto utilizzando il pannello di controllo della fotocamera.
- 3 Attendere che venga visualizzata la schermata **Stampa PictBridge** sul display del pannello di controllo della stampante.

**Nota:** se viene visualizzato **Errore formato carta/foto**, premere **X** per rimuovere il messaggio di errore.

- 4 Premere .
- 5 Premere  o  più volte fino a visualizzare **Formato foto**.
- 6 Premere .
- 7 Premere  o  più volte fino a visualizzare **4 x 6 poll.** o **10 x 15 cm**.
- 8 Premere .
- 9 Premere  o  più volte fino a visualizzare il messaggio **For. carta**.
- 10 Premere .
- 11 Premere  o  più volte fino a visualizzare **10 x 15 cm**.
- 12 Premere .
- 13 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

# Risoluzione dei problemi di inceppamento e di alimentazione non corretta

## Come eliminare ed evitare gli inceppamenti della carta

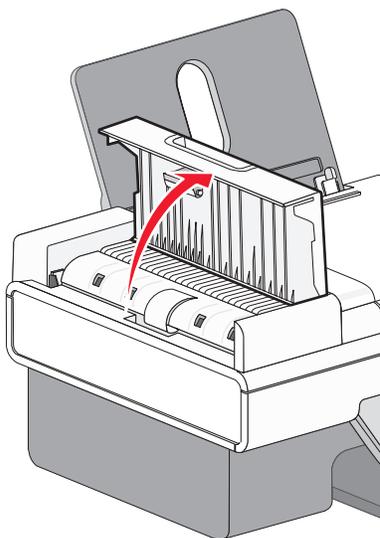
Per rimuovere l'inceppamento dal percorso della carta:

- 1 Tirare la carta con decisione per estrarla. Se non si riesce a raggiungere la carta in quanto è all'interno della stampante, sollevare l'unità scanner per aprire la stampante.
- 2 Estrarre la carta.
- 3 Chiudere l'unità scanner.
- 4 Premere .
- 5 Ristampare eventuali pagine mancanti.

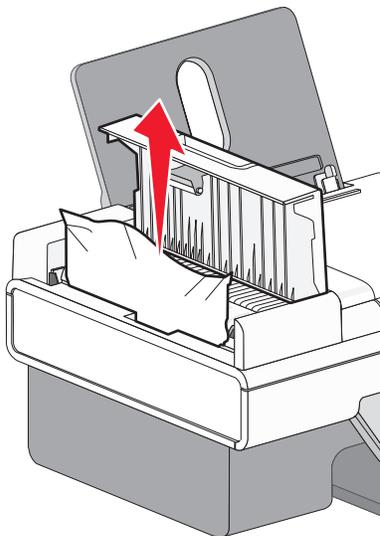
Per evitare inceppamenti della carta, non forzare la carta all'interno della stampante.

## Inceppamento della carta nell'Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)

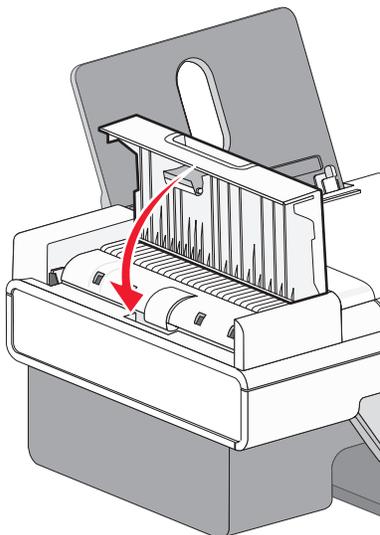
- 1 Aprire l'ADF capovolgendolo, afferrandolo e sollevandolo sul lato sinistro.



**2** Afferrare con fermezza la carta ed estrarla delicatamente.



**3** Chiudere l'ADF.



**4** Premere .

## Inceppamento della carta nella stampante

### ESPELLERE AUTOMATICAMENTE LA CARTA

Per rimuovere l'inceppamento della carta, espellere la carta:

- 1** Tenere premuto .
- 2** Rimuovere la carta dal vassoio di uscita carta.

## RIMUOVERE LA CARTA MANUALMENTE

1 Premere  per spegnere la stampante.

2 Afferrare con fermezza la carta ed estrarla delicatamente.

**Avvertenza — Danno potenziale:** Quando possibile, la carta dovrebbe essere estratta dalla parte anteriore della stampante per non danneggiare gli ingranaggi e i rulli.

3 Premere  per riaccendere la stampante.

## Inceppamento della carta nel supporto carta

1 Premere  per spegnere la stampante.

2 Afferrare con fermezza la carta ed estrarla delicatamente.

3 Premere  per riaccendere la stampante.

## Alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali

Queste sono le soluzioni possibili se la carta o un supporto speciale viene alimentato in modo non corretto, inclinato o se vengono prelevati più fogli. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE LE CONDIZIONI DELLA CARTA

Utilizzare solo carta nuova e senza pieghe.

### VERIFICARE IL CARICAMENTO DELLA CARTA

- Caricare una quantità inferiore di carta nella stampante.
- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.

Vedere "Caricamento della carta" a pagina 52 e gli argomenti correlati per informazioni su:

- Quantità massima di caricamento per tipo di carta
- Istruzioni per il caricamento specifiche per i supporti speciali e la carta supportate

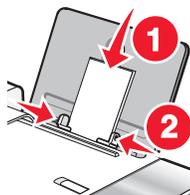
### RIMUOVERE OGNI PAGINA APPENA VIENE STAMPATA

Rimuovere ciascuna pagina non appena esce e lasciarla asciugare completamente prima di impilarla.

## REGOLARE LE GUIDE DELLA CARTA

Regolare le guide della carta:

- Quando si utilizza un supporto largo meno di 8,5 pollici
- In modo che siano allineate ai bordi della carta o del supporto, accertandosi che non si incurvi



## La carta, le buste o i supporti speciali non vengono alimentati

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE LA PRESENZA DI EVENTUALI INCEPPAMENTI CARTA

Verificare ed eliminare eventuali inceppamenti della carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Inceppamento della carta nella stampante" a pagina 159 e "Inceppamento della carta nel supporto carta" a pagina 160.

### VERIFICARE IL CARICAMENTO DEL SUPPORTO

- Verificare che i supporti speciali siano caricati correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 52.
- Provare a caricare una pagina, una busta o un foglio di un supporto speciale alla volta.

### VERIFICARE LE IMPOSTAZIONI PREDEFINITE E DI PAUSA DELLA STAMPANTE

- 1 Utenti di Windows Vista, fare clic su  → **Pannello di controllo** → **Stampanti** (in Hardware e suono).  
Utenti di Windows XP, fare clic su **Start** → **Stampanti e fax**.  
Utenti di Windows 2000, fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.
- 2 Fare doppio clic sulla periferica della coda di stampa.
- 3 Fare clic su **Stampante**.
  - Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione Interrompi stampa.
  - Se non viene visualizzato un segno di spunta accanto a Imposta come stampante predefinita, è necessario selezionare la periferica della coda di stampa per ogni file che si desidera stampare.

## La carta per striscioni si è inceppata

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI DELLA CARTA PER STRISCIONI

- 1 Premere  per spegnere la stampante.
- 2 Rimuovere lo striscione inceppato dalla stampante.

## VERIFICA DELL'ELENCO DI CONTROLLO DI STAMPA DEGLI STRISCIONI

- Utilizzare solo il numero di fogli necessari per lo striscione.
- Selezionare le seguenti impostazioni per consentire l'alimentazione della carta nella stampante senza inceppamenti:
  - 1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio → Stampa**.
  - 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
  - 3 Selezionare la scheda **Imposta carta**.
  - 4 Nell'area Formato carta, selezionare **Striscione**.
  - 5 Selezionare **Striscione Letter** o **Striscione A4** come formato carta.
  - 6 Selezionare **Verticale** o **Orizzontale**.
  - 7 Fare clic su **OK**.
  - 8 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

## La carta continua a incepparsi

### SI STA UTILIZZANDO CARTA PROGETTATA PER STAMPANTI A GETTO D'INCHIOSTRO?

Controllare il tipo di carta che si sta utilizzando. Alcuni tipi carta di qualità scadente potrebbero essere troppo sottili o lisci per venire alimentati correttamente nella stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Scelta di tipi di carta speciale compatibili" a pagina 63.

### LA CARTA VIENE CARICATA CORRETTAMENTE?

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 52.

**Nota:** non forzare la carta nella stampante.

## Risoluzione dei problemi della scheda di memoria

La stampante potrebbe non supportare:

- Schede di memoria
- fotocamera digitale compatibile PictBridge
- Modalità Scheda fotografica

## Impossibile inserire la scheda di memoria

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE IL TIPO DI SCHEDA DI MEMORIA

Accertarsi che il tipo di scheda di memoria in uso sia compatibile con la stampante.

### VERIFICARE IL POSIZIONAMENTO DELLA SCHEDA DI MEMORIA

Accertarsi di aver inserito la scheda di memoria nell'alloggiamento corretto.

## Scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### REINSERIRE LA SCHEDA DI MEMORIA

La scheda di memoria potrebbe essere stata inserita troppo lentamente. Rimuovere e reinserire la scheda di memoria rapidamente.

### VERIFICARE IL POSIZIONAMENTO DELLA SCHEDA DI MEMORIA

Accertarsi di aver inserito la scheda di memoria nell'alloggiamento corretto.

### VERIFICARE IL TIPO DI SCHEDA DI MEMORIA

Accertarsi che il tipo di scheda di memoria in uso sia compatibile con la stampante.

### VERIFICARE CHE LA SCHEDA DI MEMORIA NON SIA DANNEGGIATA

Verificare che la scheda di memoria non sia danneggiata.

### VERIFICARE SE LA SCHEDA DI MEMORIA CONTIENE FOTO

Inserire una scheda di memoria che contiene foto. Le stampante leggerà le foto create tramite il formato JPEG. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con la fotocamera digitale.

### ACCERTARSI CHE IL CAVO USB SIA COLLEGATO

- 1 Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti.
- 2 Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.
- 3 Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer. La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .

## Risoluzione dei problemi di copia

### La copiatrice non risponde

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE I MESSAGGI

Risolvere tutti i messaggi di errore.

### VERIFICARE L'ALIMENTAZIONE

Se la spia  non è accesa, accertarsi che la stampante sia collegata a una presa con messa a terra. Accertarsi che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente alla stampante.

## L'unità scanner non si chiude

- 1 Sollevare l'unità scanner.
- 2 Rimuovere l'ostruzione che tiene l'unità scanner aperta.
- 3 Abbassare l'unità scanner.

## Qualità della copia scadente

- Pagine vuote
- Motivo a scacchi
- Grafici o immagini distorte
- Caratteri mancanti
- Stampa sbiadita
- Stampa scura
- Linee distorte
- Sbavature
- Strisce
- Caratteri inaspettati
- Righe bianche in stampa

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE I MESSAGGI

Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore sullo schermo del computer" a pagina 182.

### VERIFICARE L'INCHIOSTRO

Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare una nuova cartuccia di stampa.

### PULIRE IL VETRO DELLO SCANNER

Se il vetro dello scanner è sporco, pulirlo delicatamente con un panno pulito, privo di lanugine e inumidito con acqua.

### RIVEDERE LA PROCEDURA PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DI STAMPA

Vedere "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 136.

### REGOLARE LA LUMINOSITÀ DELLA COPIA

- 1 Caricare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
- 3 Premere **Chiaro/Scuro**.
- 4 Premere ◀ o ▶ più volte per rendere la copia più chiara o più scura.
- 5 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

## **VERIFICARE LA QUALITÀ DEL DOCUMENTO ORIGINALE**

Se la qualità dell'originale non è soddisfacente, provare a utilizzare una versione più nitida del documento o dell'immagine.

## **SI STA ESEGUENDO UN'ACQUISIZIONE DA UNA FOTO O DA CARTA LUCIDA, DA UNA RIVISTA O DA UN GIORNALE?**

Se si sta eseguendo una copia o un'acquisizione da una foto o da carta lucida, da una rivista o da un giornale, vedere "Rimozione dei motivi ondulati da foto, riviste o giornali acquisiti" a pagina 81.

## **VERIFICARE IL POSIZIONAMENTO DEL DOCUMENTO**

Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

## **Copie di documenti parziali o foto**

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

## **VERIFICARE IL POSIZIONAMENTO DEL DOCUMENTO**

Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

## **VERIFICARE IL FORMATO CARTA**

Accertarsi che il formato carta utilizzato corrisponda al formato selezionato.

## **VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE DIMENSIONE ORIGINALE**

Accertarsi che il valore dell'impostazione Dimensione originale sia **Automatica** o che corrisponda alle dimensioni del documento originale da copiare.

# **Risoluzione dei problemi di acquisizione**

## **Lo scanner non risponde**

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

## **VERIFICARE I MESSAGGI**

Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore sullo schermo del computer" a pagina 182.

## **VERIFICARE L'ALIMENTAZIONE**

Se la spia  non è accesa, vedere "Il pulsante di alimentazione non è acceso" a pagina 131.

## VERIFICARE LE IMPOSTAZIONI PREDEFINITE E DI PAUSA DELLA STAMPANTE

- 1 Utenti di Windows Vista, fare clic su  → **Pannello di controllo** → **Stampanti**.  
Utenti di Windows XP, fare clic su **Start** → **Stampanti e fax**.  
Utenti di Windows 2000, fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.
- 2 Fare doppio clic sulla periferica della coda di stampa.
- 3 Fare clic su **Stampante**.
  - Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione Interrompi stampa.
  - Se non viene visualizzato un segno di spunta accanto a Imposta come stampante predefinita, è necessario selezionare la periferica della coda di stampa per ogni file che si desidera stampare.

## DISINSTALLAZIONE E REINSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione e reinstallazione del software" a pagina 135.

## L'acquisizione non è riuscita

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### CONTROLLARE IL COLLEGAMENTO DEL CAVO USB

- 1 Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti.
- 2 Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.
- 3 Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer.  
La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .

### RIAVVIARE IL COMPUTER

Spegnere e riaccendere il computer.

## L'acquisizione richiede tempi troppo lunghi o causa il blocco del computer

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### CHIUDERE ALTRI SOFTWARE

Chiudere tutti i programmi non in uso.

### RIDURRE LA RISOLUZIONE DI ACQUISIZIONE

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 3 Dalla schermata introduttiva, fare clic su **Acquisisci**.
- 4 Fare clic su **Impostazioni personalizzate**.

**5** Nell'elenco a discesa Risoluzione di acquisizione, selezionare una risoluzione di acquisizione inferiore.

**6** Fare clic su **Avvio**.

## Qualità scadente delle immagini acquisite

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE I MESSAGGI

Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore sul display della stampante" a pagina 176.

### PULIRE IL VETRO DELLO SCANNER

Se il vetro dello scanner è sporco, pulirlo delicatamente con un panno pulito, privo di lanugine e inumidito con acqua.

### REGOLARE LA QUALITÀ DELL'ACQUISIZIONE

**1** Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**2** Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.

**3** Dal riquadro sinistro della schermata introduttiva, fare clic su **Acquisisci**.

**4** Fare clic su **Impostazioni personalizzate**.

**5** Selezionare una risoluzione di acquisizione superiore.

**6** Fare clic su **Avvio**.

### RIVEDERE LA PROCEDURA PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DI STAMPA

Vedere "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 136.

### SI STA ESEGUENDO UN'ACQUISIZIONE DA UNA FOTO O DA CARTA LUCIDA, DA UNA RIVISTA O DA UN GIORNALE?

Se si sta eseguendo una copia o un'acquisizione da una foto o da carta lucida, da una rivista o da un giornale, vedere "Rimozione dei motivi ondulati da foto, riviste o giornali acquisiti" a pagina 81.

### VERIFICARE LA QUALITÀ DEL DOCUMENTO ORIGINALE

Se la qualità dell'originale non è soddisfacente, provare a utilizzare una versione più nitida del documento o dell'immagine.

### VERIFICARE IL POSIZIONAMENTO DEL DOCUMENTO

Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

## Acquisizioni di documenti parziali o foto

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE IL POSIZIONAMENTO DEL DOCUMENTO

Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

### VERIFICARE IL FORMATO CARTA

Accertarsi che il formato carta utilizzato corrisponda al formato selezionato.

### VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE DIMENSIONE ORIGINALE

Accertarsi che il valore dell'impostazione Dimensione originale sia **Rilevazione automatica** o che corrisponda alle dimensioni del documento originale da acquisire.

## Impossibile acquisire su un computer in rete

Vedere "Acquisizione su un computer in rete" a pagina 101.

## Risoluzione dei problemi di invio di fax

### Impossibile inviare o ricevere un fax

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

#### VERIFICARE I MESSAGGI

Se viene visualizzato un messaggio di errore, attenersi alle istruzioni sul display.

#### VERIFICARE CHE LA STAMPANTE SIA ACCESA

Se la spia  non è accesa, vedere "Il pulsante di alimentazione non è acceso" a pagina 131.

#### VERIFICARE I COLLEGAMENTI DEI CAVI

Accertarsi che il collegamento dei cavi per i seguenti dispositivi hardware sia stato eseguito in modo corretto, se applicabile:

- Alimentatore
- Telefono
- Ricevitore
- Segreteria telefonica

#### VERIFICARE LA PRESA TELEFONICA A MURO

- 1 Collegare un telefono nella presa a muro.
- 2 Ascoltare il segnale di linea.

- 3 Se non si sente un segnale di linea, collegare un altro telefono alla presa.
- 4 Se non si sente ancora un segnale di linea, collegare un telefono a un'altra presa.
- 5 Se si sente un segnale di linea, collegare la stampante alla presa.

## **RIVEDERE L'ELENCO DI CONTROLLO SERVIZIO TELEFONICO DIGITALE**

Verificare che il modem fax sia un dispositivo analogico. È possibile collegare alcuni dispositivi alla stampante per poter utilizzare i servizi di telefonia digitale.

- Se si utilizza un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante alla porta analogica del telefono (una porta di interfaccia R) su una scheda del terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il provider ISDN.
- Se si utilizza un telefono DSL, collegare un filtro DSL o un router che supporti l'uso analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL di zona.
- Se si utilizza un servizio telefonico PBX, accertarsi che sia stato eseguito il collegamento a una connessione analogica sul PBX. Se non è disponibile, è necessario installare una linea telefonica analogica per il fax. Per ulteriori informazioni sull'invio di fax tramite un servizio di telefonia PBX, vedere "Impostazione di un fax mediante PBX" a pagina 37.

## **VERIFICARE LA PRESENZA DEL SEGNALE DI LINEA**

- Effettuare una chiamata di prova al numero di telefono a cui si desidera inviare un fax per accertarsi che funzioni correttamente.
- Se la linea telefonica viene utilizzata da un'altra periferica, attendere fino a quando l'altra periferica ha terminato, quindi inviare il fax.
- Se si utilizza una funzione di selezione immediata, aumentare il volume per verificare la presenza del segnale di linea.

## **SCOLLEGARE TEMPORANEAMENTE ALTRE APPARECCHIATURE**

Per accertarsi che la stampante funzioni correttamente, collegarla direttamente alla linea telefonica. Scollegare le segreterie telefoniche, i computer con modem o gli splitter della linea telefonica.

## **VERIFICARE LA PRESENZA DI EVENTUALI INCEPPAMENTI CARTA**

Verificare ed eliminare eventuali inceppamenti della carta.

## **DISATTIVARE TEMPORANEAMENTE L'AVVISO DI CHIAMATA**

L'avviso di chiamata può compromettere le trasmissioni di fax. Disattivare questa funzione prima dell'invio o della ricezione di un fax. Contattare la società telefonica per ottenere la sequenza del tastierino per disattivare temporaneamente l'avviso di chiamata.

## **È PRESENTE IL SERVIZIO DI CASELLA VOCALE?**

Il servizio di casella vocale offerto dalla società telefonica locale potrebbe interferire con le trasmissioni fax. Per consentire alla casella vocale e alla stampante di rispondere alle chiamate:

- Vedere "Impostazione della suoneria differenziata" a pagina 121. L'impostazione delle selezioni comprende lo squillo singolo, doppio, triplo e qualsiasi tipo di squillo.
- Prendere in considerazione l'aggiunta di una seconda linea telefonica per la stampante.

## VERIFICARE L'INDICATIVO DEL PAESE

Accertarsi che l'indicativo del paese sia stato impostato per la località in cui si utilizza la stampante:

- 1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
- 2 Premere .
- 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.
- 4 Premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.
- 6 Premere .
- 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Codice paese**.
- 8 Premere .
- 9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il paese o la regione in cui si utilizza la stampante.
- 10 Premere  per salvare l'impostazione.

## LA MEMORIA DELLA STAMPANTE È PIENA?

Modificare l'impostazione in **Acquisisci** dopo la selezione.

- 1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
- 2 Premere .
- 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**.
- 4 Premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Composizione e invio**.
- 6 Premere .
- 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Acquisisci**.
- 8 Premere .
- 9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Dopo la selezione**.
- 10 Premere .

## Impossibile ricevere ma non inviare fax

Esistono varie cause e soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### CARICARE LA CARTA

Caricare la carta per stampare tutti i fax memorizzati nella stampante.

## VERIFICARE LO STATO DEL PULSANTE RISPOSTA AUTOMATICA

Se la spia della risposta automatica è accesa:

- La stampante risponderà dopo il numero di squilli impostato.
- Se si utilizza una suoneria differenziata, vedere "Impostazione della suoneria differenziata" a pagina 121.

## VERIFICARE L'INCHIOSTRO

Verificare i livelli dell'inchiostro e installare una cartuccia nuova se necessario.

## VERIFICARE CHE L'OPZIONE DI INOLTRO DEL FAX SIA SELEZIONATA

- 1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
- 2 Premere .
- 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**.
- 4 Premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Squilli e risposta**.
- 6 Premere .
- 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Inoltro fax**.
- 8 Premere .
- 9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione di inoltro fax corrente.
- 10 Per disattivare la funzione di inoltro fax, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Disattivata**.
- 11 Premere  per salvare l'impostazione.

## Impossibile inviare ma non ricevere fax

Verificare la selezione della modalità	Per accertarsi che la stampante sia impostata per l'invio di fax, premere <b>Modalità fax</b> .
Verificare il posizionamento del documento	Caricare il documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner.

<p>Verificare l'impostazione del prefisso di selezione</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Dal pannello di controllo, premere <b>Modalità fax</b>.</li> <li><b>2</b> Premere .</li> <li><b>3</b> Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare <b>Impostazione fax</b>.</li> <li><b>4</b> Premere .</li> <li><b>5</b> Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare <b>Composizione e invio</b>.</li> <li><b>6</b> Premere .</li> <li><b>7</b> Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare <b>Prefisso di selezione</b>.</li> <li><b>8</b> Premere .</li> <li><b>9</b> Per modificare l'impostazione, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare <b>Crea</b>.</li> <li><b>10</b> Premere .</li> <li><b>11</b> Immettere il prefisso da comporre prima di ogni numero di telefono.</li> <li><b>12</b> Premere .</li> </ol>
<p>Verificare il numero di selezione rapida</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare che il numero di selezione rapida sia stato programmato. Vedere "Impostazione della selezione rapida" a pagina 121.</li> <li>• In alternativa, comporre il numero di telefono manualmente.</li> </ul>
<p>Verificare che la stampante rilevi un segnale di linea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedere "Invio di fax durante la rilevazione di una chiamata (Selezione diretta)" a pagina 107.</li> <li>• Verificare l'impostazione del metodo di selezione. <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Ascoltare il segnale di linea. Se si sente un segnale di linea ma la stampante riaggancia senza comporre, vuol dire che il segnale di linea non è stato riconosciuto.</li> <li><b>2</b> Dal pannello di controllo, premere <b>Modalità fax</b>.</li> <li><b>3</b> Premere .</li> <li><b>4</b> Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare <b>Impostazione fax</b>.</li> <li><b>5</b> Premere .</li> <li><b>6</b> Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare <b>Composizione e invio</b>.</li> <li><b>7</b> Premere .</li> <li><b>8</b> Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare <b>Metodo di selezione</b>.</li> <li><b>9</b> Premere .</li> <li><b>10</b> Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare <b>Selezione mediante PBX</b>.</li> <li><b>11</b> Premere  per salvare l'impostazione.</li> </ol> </li> </ul>

## Viene ricevuto un fax vuoto

Esistono varie cause e soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE IL DOCUMENTO ORIGINALE

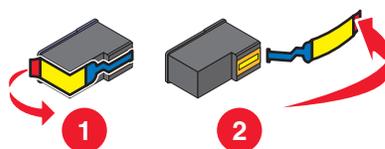
Chiedere al mittente di verificare che il documento originale sia stato caricato correttamente.

### VERIFICARE L'INCHIOSTRO

Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare una nuova cartuccia di stampa.

### VERIFICARE LE CARTUCCE

- 1 Rimuovere le cartucce di stampa.
- 2 Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.



- 3 Reinscrivere le cartucce di stampa.

## Il fax ricevuto ha una qualità di stampa insoddisfacente

Esistono varie cause e soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### REVISIONE DELL'ELENCO DI CONTROLLO DEI MITTENTI

- Verificare che la qualità del documento originale sia soddisfacente.
- Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.
- Aumentare la risoluzione di acquisizione del fax.

### VERIFICARE L'INCHIOSTRO

Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare una nuova cartuccia di stampa.

## Informazioni sull'ID chiamante non visualizzate

### IL MODELLO DELL'ID CHIAMANTE POTREBBE NON ESSERE IMPOSTATO CORRETTAMENTE

La stampante supporta due modelli di ID chiamante distinti: modello 1 (FSK) e modello 2 (DTMF). In base al paese di residenza e alla società di telefonica a cui si è abbonati, potrebbe essere necessario cambiare modello per visualizzare le informazioni sull'ID chiamante. Per ulteriori informazioni, vedere "Utilizzo dell'ID chiamante dal software" a pagina 109.

## Errore fax

I fax hanno interrotto la comunicazione.

Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.

## Modalità fax non supportata

Il fax ricevente non supporta il tipo di fax che si tenta di inviare. Se non supporta:

- La risoluzione di acquisizione, ridurla.
  - 1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
  - 2 Premere .
  - 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Qualità**.
  - 4 Premere .
  - 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare una qualità inferiore.
  - 6 Premere .
- Il formato carta Legal, riformattare il documento con il formato Letter.

## Errore fax remoto

Esistono varie cause e soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### VERIFICARE LA LINEA TELEFONICA

Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.

### RIDURRE LA VELOCITÀ DI TRASMISSIONE

- 1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
- 2 Premere .
- 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**.
- 4 Premere .
- 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Composizione e invio**.
- 6 Premere .
- 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Velocità invio massima**.
- 8 Premere .
- 9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare una velocità inferiore.
- 10 Premere .

**Note:**

- Minore sarà la velocità di trasmissione, maggiore sarà il tempo necessario per inviare il fax.
- Questa soluzione ridurrà la velocità per i fax futuri fino a quando la velocità di trasmissione non verrà ripristinata.

**11** Inviare nuovamente il fax.

**12** Se il problema persiste, ripetere i passaggi precedenti per inviare il fax alle velocità di trasmissione immediatamente inferiori.

**Nota:** 2400 bps è la velocità di trasmissione inferiore.

## Linea telefonica occupata

Esistono varie cause e soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### MODIFICARE LE IMPOSTAZIONI DI RICOMPOSIZIONE

La stampante ricompone il numero automaticamente per tre volte a intervalli di 2 minuti. È possibile modificare le impostazioni predefinite per ricomporre il numero fino a cinque volte a intervalli di 8 minuti.

Per modificare le impostazioni di ricomposizione:

- 1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
- 2** Premere .
- 3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**.
- 4** Premere .
- 5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Composizione e invio**.
- 6** Premere .
- 7** Per modificare il numero di volte di ricomposizione del numero:
  - a** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Tent ricomp**.
  - b** Premere .
  - c** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.
  - d** Premere .
- 8** Per modificare l'intervallo tra i tentativi di ricomposizione:
  - a** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Ora ricomposizione**.
  - b** Premere .
  - c** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.
  - d** Premere .

### PIANIFICARE PER INVIARE NUOVAMENTE IL FAX IN UN SECONDO MOMENTO

Vedere "Invio di un fax di trasmissione all'ora stabilita" a pagina 108.

## Errore linea telefonica

Esistono varie cause e soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### RIVEDERE L'ELENCO DI CONTROLLO SERVIZIO TELEFONICO DIGITALE

Verificare che il modem fax sia un dispositivo analogico. È possibile collegare alcuni dispositivi alla stampante per poter utilizzare i servizi di telefonia digitale.

- Se si utilizza un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante alla porta analogica del telefono (una porta di interfaccia R) su una scheda del terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il provider ISDN.
- Se si utilizza un telefono DSL, collegare un filtro DSL o un router che supporti l'uso analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL di zona.
- Se si utilizza un servizio telefonico PBX, accertarsi che sia stato eseguito il collegamento a una connessione analogica sul PBX. Se non è disponibile, è necessario installare una linea telefonica analogica per il fax. Per ulteriori informazioni sull'invio di fax tramite un servizio di telefonia PBX, vedere "Impostazione di un fax mediante PBX" a pagina 37.

### VERIFICARE LA LINEA TELEFONICA

Se la linea telefonica viene utilizzata da un'altra periferica, attendere fino a quando l'altra periferica ha terminato, quindi inviare un fax.

### VERIFICARE I COLLEGAMENTI DEI CAVI

Accertarsi che il collegamento dei cavi per i seguenti dispositivi hardware sia stato eseguito in modo corretto, se applicabile:

- Alimentatore
- Telefono
- Ricevitore
- Segreteria telefonica

## Messaggi di errore sul display della stampante

La stampante potrebbe non supportare:

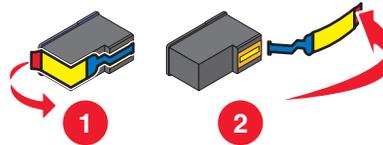
- Schede di memoria
- fotocamera digitale compatibile PictBridge
- Modalità Scheda fotografica

## Errore di allineamento

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### RIMUOVERE IL NASTRO DALLA CARTUCCIA DI STAMPA

- 1 Rimuovere la cartuccia di stampa.
- 2 Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.



- 3 Reinserire la cartuccia.
- 4 Premere  per allineare la cartuccia.  
Per ulteriori informazioni, vedere "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 125.

### UTILIZZARE CARTA NUOVA

Per allineare la cartuccia, caricare solo carta bianca normale.

La stampante leggerà eventuali segni sulla carta utilizzata ed è possibile che venga generato un messaggio di errore.

## Errore cartuccia (1102, 1203, 1204 o 120F)

- 1 Rimuovere le cartucce di stampa e chiudere i coperchi dei supporti delle cartucce.
- 2 Chiudere l'unità scanner.
- 3 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 4 Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica.
- 5 Se il pulsante  non è acceso, premere .
- 6 Reinserire le cartucce di stampa.

Se l'errore non viene più visualizzato, il problema è stato risolto.

Se il problema viene visualizzato nuovamente, una delle cartucce potrebbe essere danneggiata. Continuare con la seguente procedura per determinare quale cartuccia non funziona correttamente.

- 1 Rimuovere le cartucce di stampa e chiudere i coperchi dei supporti delle cartucce.
- 2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 3 Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica.
- 4 Se il pulsante  non è acceso, premere .
- 5 Reinserire la cartuccia di stampa nera (o fotografica).

**6** Se l'errore:

- Viene visualizzato nuovamente, sostituire la cartuccia di stampa nera (o fotografica) con una nuova;
- Non viene più visualizzato, reinserire la cartuccia di stampa a colori.

**7** Se l'errore viene visualizzato nuovamente, sostituire la cartuccia di stampa a colori con una nuova.

## **Livello basso inchiostro nero/Livello basso inchiostro a colori/Livello basso inchiostro fotografico**

**1** Verificare il livello o i livelli di inchiostro indicati e, se necessario, installare delle cartucce di stampa nuove.

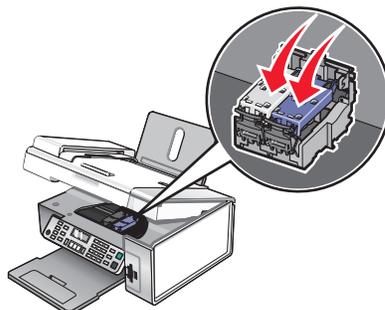
Per ordinare materiali di consumo, vedere "Ordinazione della carta e di altri materiali di consumo" a pagina 129.

**2** Premere  per continuare.

## **Rimozione di un inceppamento del supporto**

### **RIMUOVERE EVENTUALI OSTRUZIONI**

- 1** Sollevare l'unità scanner.
- 2** Rimuovere gli oggetti che ostruiscono il percorso del supporto della cartuccia di stampa.
- 3** Accertarsi che i coperchi dei supporti delle cartucce siano chiusi.



**4** Chiudere l'unità scanner.

**5** Premere .

## **Coperchio aperto**

Accertarsi che l'unità scanner sia chiusa.

## **Errore 1104**

- 1** Rimuovere le cartucce di stampa.
- 2** Reinstallare la cartuccia nera o la cartuccia fotografica nel supporto di sinistra.
- 3** Reinstallare la cartuccia a colori nel supporto di destra.

## Errore cartuccia di sinistra/Errore cartuccia di destra

Questo messaggio potrebbe essere anche visualizzato come Errore 1205 (Cartuccia sinistra) o Errore 1206 (Cartuccia destra).

- 1 Rimuovere la cartuccia di stampa indicata.
- 2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 3 Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica.
- 4 Se il pulsante  non è acceso, premere .
- 5 Reinserire la cartuccia di stampa.
- 6 Se l'errore:
  - Non viene più visualizzato, il problema è stato risolto.
  - Viene visualizzato nuovamente, sostituire la cartuccia di stampa con una nuova.

## Cartuccia di sinistra errata/Cartuccia di destra errata

- 1 Rimuovere la cartuccia di stampa indicata.
- 2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 3 Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica.
- 4 Se il pulsante  non è acceso, premere .
- 5 Reinserire la cartuccia di stampa.
- 6 Se l'errore:
  - Non viene più visualizzato, il problema è stato risolto.
  - Viene visualizzato nuovamente, sostituire la cartuccia di stampa con una nuova.

## Cartuccia di sinistra mancante/Cartuccia di destra mancante

Una o entrambe cartucce risultano essere mancanti o non sono installate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere "Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 123.

### Note:

- È possibile eseguire una copia a colori con la sola cartuccia a colori installata.
- È possibile stampare un documento in bianco e nero con la sola cartuccia nera installata.
- Non è possibile eseguire la copia o la stampa con la sola cartuccia fotografica installata.
- Per rimuovere i messaggi di errore, premere .

## Errore della memoria

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

### RIDURRE L'USO DI MEMORIA

Se applicabile:

- Stampare i fax ricevuti in sospeso.
- Inviare un numero minore di pagine.

### SELEZIONARE L'IMPOSTAZIONE DOPO LA SELEZIONE

- 1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Productivity Studio**.
- 2 Dal riquadro sinistro della schermata introduttiva, fare clic su **Impostare e gestire i fax**.
- 3 Fare clic su **Regola l'elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Composizione e invio**.
- 5 Nell'area "Opzioni di invio", selezionare **Dopo la selezione** dalla sezione che consente di indicare quando acquisire il documento.
- 6 Fare clic su **OK**.
- 7 Inviare nuovamente il fax.

## Non è stata selezionata alcuna immagine

Non è stata selezionata alcuna opzione nel passaggio 1 del foglio di prova per la foto stampato e acquisito.

- 1 Accertarsi di aver compilato in modo corretto il cerchio o i cerchi selezionati.
- 2 Premere **X** per continuare.

## Non è stata effettuata alcuna selezione del formato della foto/carta

Non è stata selezionata alcuna opzione nel passaggio 2 del foglio di prova per la foto stampato e acquisito.

- 1 Accertarsi di aver compilato in modo corretto il cerchio o i cerchi selezionati.
- 2 Premere **X** per continuare.

## Impossibile rilevare un foglio di prova

Il documento posizionato sul vetro dello scanner non è un foglio di prova valido. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate sulla periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 84.

## Nessuna informazione sul foglio di prova

Il foglio di prova per la foto stampato e acquisito non è più valido.

È possibile che la scheda di memoria o l'unità flash sia stata rimossa dalla stampante o che la stampante sia stata spenta prima dell'acquisizione del foglio di prova per la foto.

Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate sulla periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 84.

## Non è stato rilevato alcun file di immagine fotografica

Nella scheda di memoria o nell'unità flash non sono state trovate immagini supportate.

Le stampante leggerà le foto create tramite il formato JPEG. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con la fotocamera digitale.

## È possibile scegliere solo un miglioramento per la foto alla volta

Sono state selezionate più opzioni nel passaggio 2 del foglio di prova per la foto stampato e acquisito.

- 1 Accertarsi di aver compilato in modo corretto un cerchio per ogni opzione.
- 2 Premere **X** per continuare.

## È possibile scegliere una sola selezione di foto/formato alla volta

Sono state selezionate più opzioni nel passaggio 2 del foglio di prova per la foto stampato e acquisito.

- 1 Accertarsi di aver compilato in modo corretto un cerchio per ogni opzione.
- 2 Premere **X** per continuare.

## Errore di formato della foto. La foto deve essere adattata alla pagina.

Esistono una o più foto più grandi del formato carta selezionato nel menu della stampante.

- 1 Premere **X** per eliminare il messaggio di errore.
- 2 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Dimensioni** sul display.
- 3 Premere ⌵.
- 4 Premere ◀ o ▶ più volte per selezionare l'opzione del formato carta che si adatta al formato delle foto più grande.
- 5 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero** per iniziare a stampare.

## Errore di comunicazione PictBridge

Rimuovere e reinserire l'altra estremità del cavo USB fornito con la fotocamera nella porta PictBridge posizionata nella parte anteriore della stampante.

## Rimuovere la fotocamera per utilizzare la scheda di memoria

La stampante è in grado di leggere una fotocamera digitale PictBridge o una scheda di memoria, ma non entrambe contemporaneamente.

- 1 Rimuovere la fotocamera digitale PictBridge e la scheda di memoria.
- 2 Reinserrire solo uno dei dispositivi menzionati in precedenza.

## Alcune foto sono state rimosse dalla scheda dall'host

Alcune foto sul foglio di prova per le foto sono state eliminate dalla scheda di memoria tramite il computer.

È necessario stampare un nuovo foglio di prova per le foto.

Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate sulla periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 84.

## Problemi di lettura della scheda di memoria

- Vedere "Impossibile inserire la scheda di memoria" a pagina 162.
- Vedere "Scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento" a pagina 163.

## Messaggi di errore sullo schermo del computer

La stampante potrebbe non supportare:

- Schede di memoria
- fotocamera digitale compatibile PictBridge
- Modalità Scheda fotografica

## Cancellazione dei messaggi di errore

- 1 Correggere la condizione di errore riportata nel messaggio di errore. Fare clic su **?** nella finestra di dialogo del messaggio di errore per le istruzioni specifiche.
- 2 Dopo aver rimosso la condizione di errore, fare clic su **Continua** per riprendere la stampa.

Se non è possibile correggere la condizione di errore, ma si desidera eliminare il messaggio di errore:

- 1 Fare clic su **Annulla stampa**. Il messaggio di errore viene chiuso e viene visualizzata la finestra di dialogo Annullamento della stampa.
- 2 Seguire le istruzioni visualizzate nella finestra di dialogo Annullamento della stampa.

## Cartuccia di sinistra/destra mancante



Questo messaggio indica che una delle cartucce necessarie manca. È necessario installare una cartuccia di stampa.

## Comunicazione non disponibile

La stampante e il computer potrebbero non essere in grado di scambiare dati.

## LA STAMPANTE È ALIMENTATA CORRETTAMENTE?

Se  non è acceso, è possibile che la stampante non riceva alimentazione.

- Collegare la stampante a una presa diversa.
- Se la stampante è collegata a un dispositivo di protezione dalle sovralimentazioni, scollegarla e collegarla direttamente a una presa elettrica.

## SI È VERIFICATO UN PROBLEMA CON I COLLEGAMENTI?

Se la stampante è collegata a una periferica esterna, è possibile che sia un problema di la periferica. Verificare le informazioni di installazione fornite con la periferica per accertarsi che sia installata correttamente.

Se si stampa usando un cavo USB, accertarsi che il cavo sia collegato correttamente alla stampante e al computer.

Prima di stampare, può essere necessario riavviare il computer.

## Problemi generali di stampa

Non viene visualizzato un messaggio di errore più specifico perché non è attiva la comunicazione bidirezionale tra la stampante e il computer.

Per ricevere un messaggio di errore più specifico, vedere "Comunicazione bidirezionale non stabilita" a pagina 155.

Per trovare il problema senza stabilire una comunicazione bidirezionale, vedere "Verifica dello stato della stampante" a pagina 147.

## Livello basso inchiostro

L'inchiostro della cartuccia è quasi esaurito.



Installare una nuova cartuccia. Per ulteriori informazioni, vedere "Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 123.

Per ordinare una nuova cartuccia, vedere "Ordinazione di materiali di consumo" a pagina 129.

## Memoria esaurita

Il software della stampante non dispone di una quantità di memoria sufficiente per stampare.

Effettuare le seguenti operazioni:

- Prima di inviare un documento da stampare, chiudere tutti i programmi aperti. Quando è aperto un numero eccessivo di programmi sul computer, è possibile che venga stampata una pagina bianca.
- Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo di errore. Queste istruzioni riducono la quantità di memoria necessaria per stampare.

## Carta esaurita

- 1 Caricare carta.
- 2 Premere  per continuare la stampa.

**Nota:** non forzare la carta nella stampante.

## Risoluzione di un errore di stampa

Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Se la stampante ancora non stampa:

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - In Windows Vista, fare clic su .
  - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.
- 2 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Fare clic su **Centro soluzioni**, quindi fare clic sulla scheda **Informazioni contatti**.

## Tipi di file non supportati trovati nella scheda di memoria

La scheda di memoria caricata nella stampante contiene tipi di file non supportati. Solo i file di immagine con l'estensione dei nomi JPEG, JPE e JPG sono riconosciuti. Caricare una scheda di memoria con tipi di file supportati.

## Inceppamento della carta

Si è verificato un inceppamento carta nella stampante ed è necessario liberare il percorso della carta.

**Nota:** per evitare inceppamenti della carta, non forzarla nella stampante.

## Unità multifunzione multiple trovate

Nel sistema sono state rilevate più stampanti Lexmark collegate localmente o sulla rete. Per scegliere la stampante che si desidera utilizzare:

- 1 Selezionare la stampante dall'elenco.
- 2 Fare clic su **OK**.

## sostituzione necessaria della cartuccia nera

È necessario installare una nuova cartuccia nera.

Se disponibile, fare clic sul pulsante **Continua** sullo schermo del computer per eseguire la stampa utilizzando la cartuccia a colori.

### Note:

- Il pulsante Continua è disponibile soltanto all'inizio del processo di stampa.
- Una quantità variabile di inchiostro rimarrà nella cartuccia.

Attenersi alla seguente procedura per sostituire la cartuccia nera della stampante:

- 1 Annullare il processo di stampa se non è già stato fatto.
- 2 Sostituire la cartuccia nera con una nuova.
- 3 Stampare di nuovo il documento.

## Sostituzione necessaria della cartuccia a colori

È necessario installare una nuova cartuccia a colori.

Se disponibile, fare clic sul pulsante **Continua** sullo schermo del computer per eseguire la stampa utilizzando la cartuccia nera.

### Note:

- Il pulsante Continua è disponibile soltanto all'inizio del processo di stampa.
- Una quantità variabile di inchiostro rimarrà nella cartuccia a colori.

Attenersi alla seguente procedura per sostituire la cartuccia a colori della stampante:

- 1 Annullare il processo di stampa se non è già stato fatto.
- 2 Sostituire la cartuccia di stampa a colori con una nuova.
- 3 Stampare di nuovo il documento.

## sostituzione necessaria della cartuccia nera e a colori

È necessario installare nuove cartucce di stampa.

Il processo di stampa è stato annullato.

**Nota:** Una quantità variabile di inchiostro rimarrà nelle cartucce.

Attenersi alla seguente procedura per sostituire le cartucce nella stampante.

- 1 Sostituire le cartucce utilizzate con nuove cartucce.
- 2 Stampare di nuovo il documento.

# Avvisi

## Informazioni sui prodotti

Nome del prodotto:

Lexmark X5400 Series

Tipo di macchina:

4425

Modelli:

001

A01

002

A02

003

## Avviso edizione

Gennaio 2008

**Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali:** LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. NEL SUO STATO DI FATTO, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

Per informazioni sui materiali di consumo e i download, visitare [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Se non si è in grado di accedere a Internet, è possibile contattare Lexmark tramite posta:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550

© 2008 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

## Marchi

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Evercolor e PerfectFinish sono marchi di Lexmark International, Inc.

TrueType è un marchio di Apple Inc.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

## Note sulla licenza

È possibile visualizzare il seguente documento nella directory \Drivers\XPS sul CD del software di installazione: Zopen.PDF.

## Conformità alle direttive dell'Unione Europea (UE)

Questo prodotto è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

Una dichiarazione di conformità con i requisiti della Direttiva è stata siglata dal Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

Questo prodotto è conforme ai limiti per la Classe B stabiliti dalla direttiva EN 55022 e ai requisiti di sicurezza stabiliti dalla direttiva EN 60950.

## Livelli di emissione dei rumori

Le seguenti misurazioni sono state effettuate in conformità con ISO 7779 e riportate in base a ISO 9296.

**Nota:** alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Pressione sonora media a un metro, dBA	
Stampa	48
Acquisizione	34
Copia	39
Pronta	non presente

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) per i valori correnti.

## Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Il logo WEEE indica programmi e procedure di riciclaggio specifici per i prodotti di elettronica nei paesi dell'Unione Europea. Il riciclaggio dei prodotti viene incoraggiato. Per ottenere ulteriori informazioni sulle opzioni di riciclaggio, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) per i numeri di telefono degli uffici vendita locali.

### Smaltimento dei prodotti

Lo smaltimento della stampante o dei materiali di consumo non può essere eseguito come per i normali rifiuti domestici. Per le possibilità di smaltimento e riciclaggio, consultare le autorità locali.

### Informazioni sulle temperature

Temperatura dell'ambiente	da 60 a 90 gradi F, da 15 a 32 gradi C
Temperatura di trasporto e di conservazione	da -40 a 60 gradi C (da -40 a 140 gradi F), da 1 a 60 gradi C (da 34 a 140 gradi F)

### Consumo elettrico

#### Consumo elettrico del prodotto

Nella tabella seguente sono documentate le caratteristiche di consumo energetico del prodotto.

**Nota:** alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Modalità	Descrizione	Consumo elettrico (Watt)
Stampa	Il prodotto sta generando output stampato da input elettronici.	14.6
Copia	Il prodotto sta generando output stampato da originali stampati.	15.1
Acquisizione	Il prodotto sta acquisendo documenti stampati.	9.1
Pronta	Il prodotto è in attesa di un processo di stampa.	6.6
Risparmio energetico	Il prodotto è in modalità di consumo ridotto.	6.1
Spegnimento attivo	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	4.0
Spegnimento completo (<1 W)	Il prodotto è collegato a una presa a muro, l'interruttore di alimentazione è spento ed è nella modalità di consumo minimo possibile.	n/d

Modalità	Descrizione	Consumo elettrico (Watt)
Disattivato	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	n/d

I livelli di consumo elettrico elencati nella tabella precedente rappresentano misurazioni medie nel tempo. Richieste momentanee possono risultare sostanzialmente superiori alla media.

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) per i valori correnti.

## Risparmio energetico

Questo prodotto è progettato con una modalità di risparmio energetico definita Risparmio energetico. La modalità risparmio energetico è equivalente alla modalità basso consumo EPA. Questa modalità consente di risparmiare energia riducendo il consumo elettrico nei periodi di inattività prolungati. Questa modalità viene attivata automaticamente dopo un periodo di inattività del prodotto specificato, denominato timeout risparmio energetico.

Impostazioni predefinite del timeout di risparmio energetico per questo prodotto (in minuti):	30
---	----

## Modalità di spegnimento

Se questo prodotto dispone di una modalità di spegnimento che consuma comunque una minima quantità di corrente, per interrompere completamente il consumo elettrico del prodotto, scollegare l'alimentazione dalla presa a muro.

## Utilizzo totale di energia

A volte può risultare utile calcolare l'utilizzo totale di energia del prodotto. Poiché le dichiarazioni sui consumi elettrici sono fornite in Watt, per calcolare l'utilizzo di energia il consumo va moltiplicato per il tempo speso dal prodotto in ciascuna modalità. L'utilizzo totale di energia del prodotto è la somma dell'utilizzo di ciascuna modalità.

## Statement of Limited Warranty

### Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

### Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

## Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

## Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

**TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.**

## **Limitation of liability**

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

## **Additional rights**

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

## **CONTRATTO DI LICENZA LEXMARK**

LEGGERE ATTENTAMENTE: UTILIZZANDO IL PRODOTTO, L'UTENTE ACCETTA DI ESSERE VINCOLATO DA TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA. SE NON SI ACCETTANO I TERMINI DELLA PRESENTE LICENZA, RESTITUIRE IMMEDIATAMENTE IL PRODOTTO NON UTILIZZATO E RICHIEDERE UN RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE. SE SI INSTALLA QUESTO SOFTWARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI, SI ACCETTA DI INFORMARE GLI UTENTI CHE L'USO DEL PRODOTTO COMPORTA L'ACCETTAZIONE DEI PRESENTI TERMINI.

## **CONTRATTO DI LICENZA DELLA CARTUCCIA**

L'utente accetta che le cartucce di stampa brevettate spedite con il presente dispositivo di stampa sono vendute in conformità al presente contratto di licenza: le cartucce di stampa brevettate contenute all'interno vengono concesse in licenza esclusivamente per uso singolo e sono state progettate per smettere di funzionare dopo l'erogazione di una quantità di inchiostro prestabilita. Al momento della sostituzione, una quantità di inchiostro variabile permarrà nella cartuccia. Dopo l'utilizzo, la licenza relativa all'utilizzo delle cartucce di stampa termina e la cartuccia usata deve essere restituita esclusivamente a Lexmark per operazioni di ricarica o riciclo. Se si acquista un'altra cartuccia in futuro soggetta ai termini riportati in precedenza, l'utente si impegna ad accettare tali termini. Se non vengono accettati i termini relativi a questo contratto/licenza di uso singolo, restituire il prodotto nella confezione originale presso il punto vendita. Una cartuccia sostitutiva in vendita esente da tali condizioni è disponibile all'indirizzo [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## CONTRATTO DI LICENZA DEL SOFTWARE LEXMARK

Il presente Contratto di licenza del software ("Contratto di licenzat") rappresenta un contratto legale tra l'utente (un privato o una singola entità) e Lexmark International, Inc. ("Lexmark") che, nella misura in cui il prodotto Lexmark o il programma software non è in altro modo soggetto a un contratto di licenza del software scritto tra l'utente e Lexmark o i suoi fornitori, regola l'uso dei programmi software installati o forniti da Lexmark da utilizzare con il prodotto Lexmark. Il termine "Programma software" comprende le istruzioni leggibili dal computer, il contenuto audio/video (quali immagini e registrazioni) e i supporti associati, la documentazione stampata e in formato elettronico, in qualsiasi forma vengano forniti: incorporata, distribuita o da utilizzare con il prodotto Lexmark.

- 1 DICHIARAZIONE DI GARANZIA LIMITATA.** Lexmark garantisce che i supporti (ossia dischetti o compact disk) su cui viene fornito l'eventuale Programma software non presentano difetti nei materiali e nella fabbricazione in normali condizioni di utilizzo durante il periodo di garanzia. Il periodo di garanzia è di novanta (90) giorni e inizia nella data in cui il Programma software viene consegnato all'utente finale originale. La garanzia limitata è valida solo per i supporti del Programma software acquistati nuovi da Lexmark oppure un rivenditore o distributore Lexmark autorizzato. Lexmark sostituirà il programma software nel caso in cui i supporti non siano conformi alla garanzia limitata.
- 2 DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ E LIMINAZIONE DELLE GARANZIE.** FATTA ECCEZIONE PER QUANDO PREVISTO NEL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA E NELLA MISURA MASSIMA CONSENTITA DALLA LEGGE VIGENTE, LEXMARK E I SUOI FORNITORI FORNISCONO IL SOFTWARE "COSÌ COM'È" E NON RICONOSCONO COME VALIDE TUTTE LE ALTRE GARANZIE E CONDIZIONI, INERENTI AL PROGRAMMA SOFTWARE, ESPRESSE O IMPLICITE, INCLUSE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLE RELATIVE ALLA TITOLARITÀ, NON VIOLAZIONE DEI DIRITTI ALTRUI, COMMERCIALIZZABILITÀ E ALL'IDONEITÀ PER UN FINE PARTICOLARE, NONCHÉ ALL'ASSENZA DI VIRUS. Il presente Contratto deve essere letto insieme a specifiche disposizioni di legge, valide al momento della pubblicazione, che implicano garanzie e condizioni o impongono obblighi a Lexmark che non possono essere esclusi o modificati. Se nessuna delle precedenti disposizioni è applicabile, nei limiti consentiti, Lexmark nel presente contratto limita la propria responsabilità per la violazione delle disposizioni a una delle seguenti soluzioni: sostituzione del Programma software o rimborso del prezzo pagato per il Programma software.
- 3 CONCESSIONE DI LICENZA.** Lexmark concede all'utente i seguenti diritti a condizione che vengano rispettati tutti i termini e le condizioni del presente Contratto di licenza:
  - a Uso.** È possibile utilizzare una (1) copia del Programma software. Il termine "Uso" significa memorizzare, caricare, installare, eseguire o visualizzare il Programma software. Se Lexmark ha concesso in licenza il Programma software all'utente per uso concorrente, è necessario limitare il numero di utenti autorizzati al numero specificato nel proprio contratto di licenza con Lexmark. L'utente non potrà separare i componenti del Programma software per utilizzarli su più computer. L'utente accetta di non utilizzare il Programma software, totalmente o parzialmente, in qualsiasi modo che possa comportare la sovrascrittura, modificazione, eliminazione, oscuramento, alterazione o diminuzione di evidenza di qualunque marchio, denominazione o aspetto commerciale, o dell'avviso sulla proprietà intellettuale che appare sullo schermo del computer come effetto o risultato del Programma software.
  - b Copia.** L'utente può eseguire una (1) copia del Programma software esclusivamente come copia di backup, archiviazione o installazione, a condizione che la copia contenga tutte le avvertenze relative alla proprietà del Programma software. Non è possibile copiare il Programma software su una rete pubblica o distribuita.

- c Riserva di diritti.** Il Programma software, compresi tutti i caratteri, è protetto da copyright di cui sono titolari Lexmark International, Inc. e/o i suoi fornitori. Lexmark si riserva tutti i diritti non espressamente concessi all'utente nel presente Contratto di licenza.
- d Freeware.** Indipendentemente dai termini e dalle condizioni del presente Contratto di licenza, l'intero Programma software o i suoi componenti che costituiscono il software fornito secondo i termini della licenza pubblica da terzi ("Freeware"), sono concessi in licenza all'utente in conformità ai termini e alle condizioni del contratto di licenza del software che accompagna tale Freeware, in qualsiasi forma esso venga presentato: contratto separato, contratto riportato sulla confezione o in formato elettronico al momento dello scaricamento. L'uso del Freeware da parte dell'utente è regolato interamente dai termini e dalle condizioni di tale licenza.
- 4 TRASFERIMENTO.** È possibile trasferire il Programma software a un altro utente finale. Ogni trasferimento deve comprendere tutti i componenti del software, i supporti, il materiale stampato e il presente Contratto di licenza e l'utente non potrà trattenere copie del Programma software o i suoi componenti. Il trasferimento non potrà avvenire in modo indiretto, ad esempio tramite spedizione. Prima del trasferimento, l'utente finale che riceverà il Programma software deve accettare tutti i termini del presente Contratto di licenza. Il trasferimento del Programma software comporta la risoluzione automatica della licenza. L'utente non potrà concedere in locazione, concedere in sublicenza o assegnare il Programma software fatta eccezione per i casi previsti nel presente Contratto di licenza e ogni tentativo di questo tipo dovrà essere annullato.
- 5 AGGIORNAMENTI.** Per utilizzare un Programma software identificato come un aggiornamento, l'utente deve essere in possesso di una licenza del Programma software originale qualificato da Lexmark come idoneo per l'aggiornamento. Dopo l'aggiornamento, l'utente non potrà più utilizzare il Programma software originale utilizzato per l'aggiornamento.
- 6 LIMITAZIONI ALLA DECODIFICAZIONE.** L'utente non potrà modificare, decriptare, decodificare, disassemblare, decompilare o tradurre in altro modo il Programma software, eccetto nella misura espressamente prevista dalla legge in vigore al fine di risolvere problemi di interoperabilità, correggere errori e verificare la sicurezza. Se l'utente ha tali diritti in virtù della legge, dovrà notificare in forma scritta a Lexmark ogni volontaria decodificazione, disassemblaggio o decompilazione. L'utente non potrà decrittografare il Programma software eccetto nella misura in cui sia necessario per l'uso legittimo del Programma software.
- 7 SOFTWARE AGGIUNTIVO.** Il presente Contratto di licenza è valido per gli aggiornamenti o le integrazioni del Programma software originale fornito da Lexmark, salvo nel caso in cui Lexmark preveda altri termini contrattuali relativamente all'aggiornamento o all'integrazione.
- 8 LIMITAZIONE DI RIMEDI.** Nei limiti massimi consentiti dalla legge applicabile, l'intera responsabilità di Lexmark, dei suoi fornitori, affiliati e rivenditori, e l'esclusivo rimedio sarà il seguente: Lexmark fornirà la garanzia espressa descritta in precedenza. Se Lexmark non fornirà i rimedi descritti nella garanzia per i supporti difettosi, l'utente potrà rescindere il contratto e gli verranno rimborsate le spese sostenute non appena avrà restituito tutte le copie del Programma software.

**9 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ.** Nei limiti massimi consentiti dalla legge vigente, per qualsiasi richiesta di risarcimento fondata sulla garanzia limitata di Lexmark e dei suoi fornitori, o per qualsiasi altra richiesta di risarcimento in qualsiasi modo inerente al contenuto del presente Contratto, la responsabilità di Lexmark per tutti i tipi di danni, indipendentemente dalla forma dell'azione o dalla causa della domanda (compresi responsabilità contrattuale, violazione, preclusione, negligenza, errata interpretazione o responsabilità extracontrattuale), sarà limitata all'importo maggiore fra la somma di \$5,00 USA e il corrispettivo pagato a Lexmark o ai suoi rivenditori autorizzati per la presente licenza del Programma software che ha causato i danni o che sia l'oggetto della causa dell'azione, ovvero sia ad essa direttamente correlato.

IN NESSUN CASO LEXMARK, I SUOI FORNITORI, CONSOCIATI O RIVENDITORI SARANNO RESPONSABILI PER EVENTUALI DANNI SPECIALI, INCIDENTALI, INDIRECTI, ESEMPLARI, PUNITIVI O COMPENSATIVI (INCLUSI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, PERDITA DI PROFITTI O GUADAGNI, PERDITA DI RISPARMI, INTERRUZIONE DELL'USO DI / EVENTUALI PERDITE DI / INESATTEZZE O DANNI DI DATI O REGISTRAZIONI, PRETESE DA PARTE DI TERZI, OPPURE DANNI A IMMOBILI O BENI PERSONALI, PERDITA DI PRIVACY DERIVANTE O COMUNQUE CONNESSA ALL'UTILIZZO O ALL'INCAPACITÀ DI UTILIZZARE IL PROGRAMMA SOFTWARE, O RELATIVI ALLE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA), INDIPENDENTEMENTE DALLA NATURA DELLA PRETESA, INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, VIOLAZIONE DELLA GARANZIA O DEL CONTRATTO, RESPONSABILITÀ EXTRACONTRATTUALE (INCLUSI COLPA O RESPONSABILITÀ OGGETTIVA), ANCHE NEL CASO IN CUI LEXMARK, O I SUOI FORNITORI, CONSOCIATI O RIVENDITORI SIANO STATI INFORMATI DELLA POSSIBILITÀ DEL VERIFICARSI DI TALI DANNI, OPPURE SE LA PRETESA DELL'UTENTE SI BASA SULLA PRETESA DI TERZI, FATTA ECCEZIONE PER I CASI IN CUI LA PRESENTE ESCLUSIONE DI DANNI NON SIA CONSIDERATA GIURIDICAMENTE VALIDA. LE LIMITAZIONI SOPRA ESPOSTE SONO VALIDE ANCHE SE I RIMEDI DESCRITTI NON SONO ADATTI ALLO SCOPO PERSEGUITO.

- 10 TERMINE.** Il presente Contratto di licenza è efficace a meno che non venga risolto o rifiutato. L'utente potrà rifiutare o risolvere il presente contratto in qualsiasi momento distruggendo tutte le copie del Programma software, insieme a tutte le modifiche, la documentazione e i relativi componenti in qualsiasi forma o modo altrimenti descritti nel presente contratto. Lexmark potrà risolvere il contratto di licenza previo preavviso se l'utente non si attiene ad un qualsiasi termine del Contratto di licenza. In tal caso, l'utente accetta di distruggere tutte le copie del Programma software insieme a tutte le modifiche, la documentazione e i relativi componenti in qualsiasi forma.
- 11 TASSE.** L'utente accetta la responsabilità del pagamento di eventuali tasse, incluse, a titolo esemplificativo, le tasse sulle merci, sui servizi e quelle sulle proprietà personali, derivanti dal presente Contratto o dall'Uso del Programma software da parte dell'Utente.
- 12 LIMITAZIONE NELLE AZIONI.** Nessuna azione, a prescindere dalla forma, derivante dal presente Contratto potrà essere intrapresa dalle parti oltre i due anni dal fatto che dà titolo all'azione stessa, fatto salvo quanto previsto dalla legge vigente.
- 13 LEGGE APPLICABILE.** Il Contratto di licenza sarà regolato dalle leggi del Commonwealth del Kentucky, Stati Uniti d'America. Non si applicheranno le norme sulla scelta della legge applicabile previste da alcun ordinamento. Il presente Contratto non sarà regolato dalla United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di vendita internazionali).
- 14 LIMITAZIONE DEI DIRITTI DEL GOVERNO DEGLI STATI UNITI Il Programma Software è stato sviluppato interamente con fondi privati.** Il diritto di utilizzo del Programma Software da parte del Governo degli Stati Uniti è soggetto a quanto previsto nel presente Contratto ed è limitato dal DFARS (Defense Federal Acquisition Regulations Supplement) 252.227-7014 e da simili norme FAR (Federal Acquisition Regulations) (o da eventuali regolamenti ministeriali o clausole contrattuali equivalenti).
- 15 CONSENSO ALL'UTILIZZO DEI DATI.** L'utente accetta che Lexmark, i suoi consociati e agenti possano raccogliere e utilizzare le informazioni fornite dall'utente in relazione alla registrazione, ai servizi di supporto e agli aggiornamenti effettuati riguardanti il Programma software. Lexmark si impegna a utilizzare tali informazioni in modo tale da non consentire l'individuazione personale dell'utente fatto salvo nei casi in cui sia necessario per fornire tali servizi.

- 16 RESTRIZIONI ALL'ESPORTAZIONE.** L'utente si impegna a non (a) acquisire, spedire, trasferire o riesportare, direttamente o indirettamente, il Programma software o eventuali prodotti diretti, in violazione alle leggi sull'esportazioni in vigore o (b) consentire che il Programma software venga utilizzato per scopi proibiti da tali leggi sull'esportazione, inclusi, a titolo esemplificativo, la creazione o la produzione di armi nucleari, chimiche o biologiche.
- 17 ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO DI LICENZA IN FORMA ELETTRONICA.** L'utente e Lexmark accettano di stipulare il presente Contratto di licenza in forma elettronica. Questo significa che quando l'utente fa clic sul pulsante "Accetto" o "Sì" su questa pagina o utilizza il prodotto, l'utente accetta i termini e le condizioni del presente Contratto di licenza e che tale operazione viene eseguita con l'intento di "sottoscrivere" un contratto con Lexmark.
- 18 CAPACITÀ E AUTORITÀ DI STIPULARE UN CONTRATTO.** L'utente si impegna a confermare di essere in possesso della maggiore età nel momento in cui sottoscrive il presente Contratto di licenza e, dove applicabile, di essere autorizzato dal datore di lavoro o dal proprio responsabile a sottoscrivere il presente contratto.
- 19 INTERO CONTRATTO.** Il presente Contratto di licenza (incluso ogni addendum o modifica del presente Contratto di licenza presente nel Programma software) costituisce l'intero contratto tra l'utente e Lexmark relativamente al Programma software. Fatto salvo per quanto altrimenti previsto nel presente contratto, questi termini e condizioni sostituiscono qualsivoglia comunicazione, scritta o orale, proposta o dichiarazione precedente o contemporanea, relativa al Programma software o a qualsiasi altro argomento contemplato nel presente Contratto di licenza (eccetto nel caso in cui tali termini estranei non siano in conflitto con i termini del presente Contratto di licenza, qualsiasi altro accordo in forma scritta sottoscritto dall'utente e da Lexmark relativamente all'Uso del Programma software). Nella misura in cui qualsivoglia politica o programma Lexmark relativi al servizio di supporto tecnico si ponessero in conflitto con i termini del presente Contratto di licenza, prevarranno i termini del presente Contratto.

# Indice

## A

Acquisisci, pulsante 44  
acquisizione  
  annullamento di  
  un'acquisizione 99  
  creazione di un PDF da  
  un'acquisizione 99  
  da riviste e giornali 81  
  foto nella Libreria 98  
  in rete 101  
  modifica delle immagini 97  
  modifica del testo 97  
  personalizzazione delle  
  impostazioni 101  
  personalizzazione delle  
  impostazioni tramite il  
  computer 100  
  più foto contemporaneamente  
  tramite il computer 98  
  rimozione dei motivi ondulati 81  
  salvataggio dell'immagine  
  acquisita 96  
  su computer 101  
  utilizzando il pannello di  
  controllo 96  
Acquisizione  
  menu 101  
acquisizione, risoluzione dei  
problemi  
  acquisizione richiede tempi  
  troppo lunghi o causa il blocco del  
  computer 166  
  acquisizioni di documenti parziali  
  o foto 168  
  impossibile acquisire sul computer  
  in rete 168  
  impossibile eseguire  
  l'acquisizione 166  
  qualità scadente delle immagini  
  acquisite 167  
  scanner non risponde 165  
acquisizione di rete 101  
acquisizione di un documento 96  
acquisizione richiede tempi troppo  
lunghi o causa il blocco del  
computer 166  
acquisizioni di documenti parziali o  
foto 168

adattatore RJ11 27  
ADF (Alimentatore automatico  
documenti, Automatic Document  
Feeder)  
  capacità carta 57  
  caricamento dei documenti 55  
aggiornamento del software della  
stampante 155  
Alimentatore automatico  
documenti (ADF, Automatic  
Document Feeder) 25  
alimentazione non corretta della  
carta o dei supporti speciali 160  
allineamento delle cartucce di  
stampà 125  
alloggiamenti della scheda di  
memoria 25  
annullamento  
  processo di acquisizione 99  
annullamento dei processi di  
stampà 62  
articoli di rivista, caricamento sul  
vetro dello scanner 57  
assegnazione dell'indirizzo IP 48  
Avanzate, pulsante 46  
avvertenze 187, 188, 189  
avvertenze sulle emissioni 187

## B

Barra degli strumenti  
  stampà di una pagina Web 59  
  stampà solo di foto da una pagina  
  Web 60  
biglietti d'auguri  
  caricamento 54  
  stampà 63  
Biglietti di auguri fotografici,  
pulsante 44  
biglietti e cartoline  
  caricamento 54  
  scheda di memoria 69  
  stampà 63  
blocco delle impostazioni fax  
host 119  
buste  
  caricamento 53  
  stampà 63

## C

caratteri  
  risoluzione dei problemi 149  
caratteri della stampa mancanti o  
imprevisti 141  
caratteri non stampati in modo  
corretto o allineati in modo  
errato 144  
caricamento  
  biglietti d'auguri 54  
  buste 53  
  carta 52  
  carta di formato  
  personalizzato 55  
  carta fotografica 52  
  carta lucida 52  
  carta opaca di spessore  
  maggiore 52  
  carta per striscioni 55  
  cartoline 54  
  cartoline fotografiche 54  
  documenti nell'alimentatore  
  automatico documenti (ADF,  
  Automatic Document Feeder) 55  
  documenti sul vetro dello  
  scanner 57  
  etichette 53  
  foto sul vetro dello scanner 57  
  lucidi 54  
  schede 54  
  trasferibili a caldo 54  
carta  
  scelta di supporti speciali 63  
  carta, buste o supporti speciali non  
  vengono alimentati 161  
  carta, caricamento 52  
  carta continua a incepparsi 162  
  carta di formato personalizzato,  
  caricamento 55  
  carta di formato personalizzato,  
  stampà 66  
  carta fotografica, caricamento 52  
  carta fotografica lucida o i lucidi  
  rimangono attaccati tra loro 143  
  carta lucida, caricamento 52  
  carta opaca di spessore maggiore,  
  caricamento 52  
  carta per striscioni, caricamento 55

- carta per striscioni inceppata 161
  - cartoline
    - caricamento 54
    - stampa 63
  - cartoline fotografiche, caricamento 54
  - Cartoline fotografiche, menu 71
  - cartucce, stampa
    - allineamento 125
    - conservazione 127
    - installazione 123
    - ordinazione 129
    - pulizia 126
    - pulizia manuale 126
    - rimozione 124
    - uso di originali Lexmark 125
  - cartucce di stampa
    - allineamento 125
    - conservazione 127
    - installazione 123
    - ordinazione 129
    - pulizia 126
    - pulizia manuale 126
    - ricarica 125
    - rimozione 124
    - uso di originali Lexmark 125
  - cartuccia destra non corretta 179
  - cartuccia di destra mancante 179
  - cartuccia di sinistra mancante 179
  - cartuccia di stampa
    - verifica 140
  - cartuccia sinistra non corretta 179
  - CD
    - stampa delle foto da 82
    - trasferimento di foto e documenti selezionati tramite il computer 75
    - trasferimento di tutte le foto e i documenti tramite il computer 74
  - Centro soluzioni
    - informazioni 46
  - Centro soluzioni, pulsanti
    - Avanzate 46
    - Come 46
    - informazioni 46
    - Manutenzione 46
    - Risoluzione dei problemi 46
  - collegamenti dei cavi
    - verifica 149, 151
  - collegamento
    - uso dell'adattatore RJ11 27
  - collegamento alla stampante di rete 50
  - collegamento dei cavi 149, 151
  - collegamento della stampante
    - modem del computer 35
    - presa a muro del telefono in Germania 33
    - presa telefonica a muro 33
    - segreteria telefonica 31
    - telefono 36
  - collegata stampante non corretta 155
  - colori sbiaditi 142
  - colori su carta diversi da quelli su schermo 142
  - Come, pulsante 46
  - comunicazione bidirezionale, stabilire 155
  - condivisione della stampante in Windows 49
  - contenuto, confezione 18
  - contenuto della confezione 18
  - coperchio aperto 178
  - coperchio superiore 26
  - copia 90
    - copia più chiara o più scura 92
    - duplicazione di un'immagine 93
    - fascicolazione delle copie 92
    - fotografie 90
    - ingrandimento di un'immagine 93
    - menu 94
    - personalizzazione delle impostazioni 94
    - regolazione qualità 92
    - riduzione di un'immagine 93
    - ripetizione di un'immagine 93
  - Copia, pulsante 44
  - copia, risoluzione dei problemi
    - copiatrice non risponde 163
    - copie di documenti parziali o foto 165
    - qualità della copia scadente 164
    - unità scanner non si chiude 164
  - copia di una foto 91
  - copiatrice non risponde 163
  - copie di documenti parziali o foto 165
  - Correzione automatica con un clic 78
  - Correzioni rapide, scheda
    - utilizzo della correzione automatica con un clic 78
  - creazione del frontespizio fax
    - utilizzo dell'Utilità impostazione fax 113
  - creazione e visualizzazione della presentazione 88
- D**
- descreening 81
  - documenti
    - acquisizione del testo per la modifica 97
    - acquisizione di immagini per la modifica 97
    - allegare a un'e-mail 104
    - caricamento nell'alimentatore automatico documenti (ADF) 55
    - caricamento sul vetro dello scanner 57
    - invio di fax mediante il pannello di controllo 107
    - invio di fax mediante il software 106
    - invio tramite e-mail 104
    - stampa 59
    - trasferimento delle foto selezionate da un CD o da un'unità flash tramite il computer 75
    - trasferimento di tutti i documenti da un CD o da un'unità flash tramite il computer 74
  - documento
    - acquisizione 96
  - driver XPS
    - installazione 43
- E**
- effetti colore
    - applicazione 80
  - elemento copiato non corrisponde all'originale 142
  - Elimina imperfezioni
    - modifica dell'impostazione 80
  - e-mail
    - allegare file 103
    - allegare un'immagine acquisita 103
  - E-mail, pulsante 44

entrambi i lati della carta, stampa 61  
 errore 1104 178  
 errore 1205 179  
 errore 1206 179  
 errore carta esaurita 184  
 errore cartuccia di destra 179  
 errore cartuccia di sinistra 179  
 errore cartuccia mancante 182  
 errore della cartuccia 177  
 errore di allineamento 177  
 errore di comunicazione non disponibile 182  
 Errore di comunicazione PictBridge 181  
 errore di formato della foto 181  
 errore di livello basso inchiostro 183  
 errore di memoria esaurita 183  
 errore di nessuna immagine selezionata 180  
 errore di nessuna informazione sul foglio di prova 180  
 errore di nessun formato foto/carta 180  
 errore di problemi di lettura della scheda di memoria 182  
 errore di stampa 184  
 errore fax 174  
 errore fax remoto 174  
 errore inceppamento carta 184  
 errore inceppamento del supporto 178  
 errore linea telefonica 176  
 errore problemi generali di stampa 183  
 Esposizione  
 modifica dell'impostazione 81  
 etichette, caricamento 53

## F

fascicolazione delle copie 92  
 fax  
 aggiunta di gruppi fax alla selezione rapida 121  
 aggiunta di numeri alla selezione rapida 121  
 attivazione della risposta automatica 116  
 blocco dei fax non desiderati 118 durante la rilevazione di una chiamata 107

immissione di un numero di fax 106  
 impostazione del numero di squilli prima della risposta automatica 121  
 impostazione del prefisso di selezione 120  
 impostazione di un codice di risposta manuale 109  
 inoltra 111  
 invio di un fax di trasmissione all'ora stabilita 108  
 invio di un fax di trasmissione immediatamente 107  
 invio mediante PBX 37 mediante il software 106  
 personalizzazione delle impostazioni 113, 115  
 rapporto attività 122  
 report di conferma 122  
 ricezione automatica 110  
 ricezione con codice di risposta manuale 108  
 ricezione manuale 108  
 Risposta automatica 116  
 scelta di un collegamento fax 30 utilizzando il pannello di controllo 107  
 utilizzo del servizio telefonico digitale 37  
 utilizzo di ISDN 37  
 utilizzo di un numero di scheda telefonica 106  
 utilizzo DSL 37  
 Fax  
 menu 115  
 Fax, pulsante 44  
 fax, risoluzione dei problemi  
 ID chiamante non visualizzato 173  
 impossibile inviare ma non ricevere fax 170  
 impossibile inviare o ricevere fax 168  
 impossibile ricevere ma non inviare fax 171  
 qualità di stampa del fax ricevuto non soddisfacente 173  
 viene ricevuto un fax vuoto 173  
 fax di trasmissione, invio a un'ora prestabilita 108 immediatamente 107

fax indesiderati, blocco 118  
 fax non desiderati, blocco 118  
 fermo carta di alimentatore automatico documenti (ADF) 26  
 file  
 allegare a un messaggio di e-mail 103  
 foglio di prova, utilizzo 84  
 foto  
 applicazione di effetti di colore 80  
 miglioramento 79  
 regolazione della saturazione 79  
 regolazione della tonalità 79  
 rendere nitido 79  
 rendere sfocato 79  
 ritaglio 77  
 foto, modifica del valore della gamma 80  
 fotocamera compatibile PictBridge, stampa di foto 86  
 fotocamera digitale  
 stampa di foto utilizzando il computer 82  
 fotografie  
 acquisizione di più foto contemporaneamente tramite il computer 98  
 acquisizione nella Libreria 98  
 caricamento sul vetro dello scanner 57  
 copia 91  
 copia di foto 90  
 riduzione automatica effetto occhi rossi 78  
 riduzione occhi rossi 78  
 rotazione 78  
 sbavature, evitare 140  
 stampa da fotocamera digitale compatibile PictBridge 86  
 stampa da fotocamera digitale utilizzando il computer 82  
 stampa da fotocamera digitale utilizzando la funzione DPOF 87  
 stampa dal dispositivo di memorizzazione rimovibile utilizzando il computer 82  
 stampa da una pagina Web 60  
 stampa da un CD utilizzando il computer 82  
 stampa di tutte da un dispositivo di memorizzazione 84

- stampa in base all'intervallo di date 87
- stampa in base al numero 85
- stampa tramite foglio di prova 84
- stampa utilizzando effetti di colore 88
- trasferimento dalla scheda di memoria o dall'unità flash 75
- trasferimento da un dispositivo di memorizzazione tramite il pannello di controllo 74
- trasferimento delle foto selezionate da un CD o da un'unità flash tramite il computer 75
- trasferimento di tutte le foto da un CD o da un'unità flash tramite il computer 74
- foto rimosse dalla scheda dall'host 182
- frontespizio fax
  - creazione tramite l'Utilità impostazione fax 113
- funzione Multi-up 62

## G

- giornali, caricamento sul vetro dello scanner 57
- gruppo di selezione
  - impostazione 121
  - utilizzo 106
  - utilizzo della rubrica 111
- guida carta 26
- Guida della carta dell'alimentatore automatico documenti (ADF) 25

## I

- ID chiamante, utilizzo
  - pannello di controllo 109
- ID chiamante non visualizzato 173
- immagine, modifica del valore della gamma 80
- immagine acquisita
  - allegare a un messaggio di e-mail 103
- immagini
  - invio tramite e-mail 104
- immagini acquisite
  - salvataggio 102
- immagini grafiche o aree nere uniformi con linee bianche 146

- impossibile acquisire sul computer in rete 168
- impossibile eseguire l'acquisizione 166
- impossibile eseguire l'installazione del software 132
- impossibile inserire la scheda di memoria 162
- impossibile inviare ma non ricevere fax 170
- impossibile inviare o ricevere fax 168
- impossibile ricevere ma non inviare fax 171
- impossibile rilevare un foglio di prova 180
- impostazione della porta
  - verifica 49
- impostazione Luminosità/Contrasto
  - modifica 80
- impostazioni, salvataggio 41
- impostazioni di acquisizione
  - modifica 103
- impostazioni di copia
  - modifica 95
- impostazioni di qualità, verifica 149
- impostazioni di stampa
  - salvataggio ed eliminazione 67
- impostazioni di trasferimento
  - modifica 77
- impostazioni di velocità, verifica 149
- impostazioni fax
  - blocco delle modifiche non desiderate 119
  - modifica del software per soluzioni fax 119
- impostazioni non salvate 148
- impostazioni predefinite
  - Acquisizione, menu 101
  - Cartoline fotografiche, menu 71
  - menu Fax 115
  - reimpostazione dei valori predefiniti del software della stampante 68
  - ripristino delle impostazioni predefinite 68
  - ripristino del software della stampante 68

- impostazioni predefinite, ripristino 68
- impostazioni software, stampante
  - ripristino delle impostazioni predefinite 68
- inceppamento della carta nell'Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder) 158
- inceppamento della carta nella stampante 159
- inceppamento della carta nel supporto carta 160
- indirizzo IP, assegnazione 48
- indirizzo MAC, individuazione 48
- individuazione
  - Indirizzo MAC 48
  - informazioni 13
  - pubblicazioni 13
  - sito Web 13
- informazioni, ricerca 13
- informazioni di protezione 47
- ingrandimento di un'immagine 93
- inoltro di un fax 111
- inserimento
  - fotocamera digitale compatibile PictBridge 86
  - schede di memoria 69
  - unità flash 70
- installazione
  - cartucce di stampa 123
  - software della stampante 43, 135
  - Stampante di rete 48
- interruzione dei processi di stampa 62
- intestazione del fax, impostazione 116
- invio di un'immagine tramite e-mail 104

## L

- Lexmark Productivity Studio
  - creazione e visualizzazione della presentazione 88
- Libreria
  - acquisizione di una foto 98
- linee rette verticali non uniformi 146
- lingua
  - modifica 131
- lingua non corretta visualizzata sul display 131

livelli di emissione dei rumori 187  
livelli di inchiostro sembrano  
errati 140  
livelli di inchiostro sembrano  
scendere rapidamente 141  
livello basso inchiostro a colori 178  
livello basso inchiostro  
fotografico 178  
livello basso inchiostro nero 178  
lo stato indicato è Pronta o Stampa  
in corso 149  
lucidi  
  caricamento 54  
  stampa 66  
lucidi o fotografie con linee  
bianche 145  
Luminosità  
  regolazione automatica 78, 80

## M

Manutenzione, menu  
  Copia, menu 94  
Manutenzione, pulsante 46  
materiali di consumo,  
ordinazione 129  
menu PictBridge 73  
messaggi di errore  
  alcune foto rimosse dalla scheda  
  dall'host 182  
  cancellazione 182  
  carta esaurita 184  
  cartuccia destra non corretta 179  
  cartuccia di destra mancante 179  
  cartuccia di sinistra  
  mancante 179  
  cartuccia mancante 182  
  cartuccia sinistra non  
  corretta 179  
  comunicazione non  
  disponibile 182  
  è possibile scegliere solo un  
  miglioramento per la foto alla  
  volta 181  
  è possibile scegliere una sola  
  selezione di foto/formato alla  
  volta 181  
  errore 1104 178  
  errore 1205 179  
  errore 1206 179  
  errore cartuccia di destra 179  
  errore cartuccia di sinistra 179  
  errore della cartuccia 177

errore di allineamento 177  
Errore di comunicazione  
PictBridge 181  
errore di formato della foto 181  
errore di stampa 184  
errore fax 174  
errore fax remoto 174  
errore linea telefonica 176  
impossibile rilevare un foglio di  
prova 180  
inceppamento della carta 184  
linea telefonica occupata 175  
livello basso inchiostro 183  
livello basso inchiostro a  
colori 178  
livello basso inchiostro  
fotografico 178  
livello basso inchiostro nero 178  
memoria esaurita 183  
memoria piena 180  
modalità fax non supportata 174  
nessuna immagine  
selezionata 180  
nessuna informazione sul foglio di  
prova 180  
nessuna selezione del formato  
foto/carta 180  
non è stato rilevato alcun file di  
immagine fotografica 181  
problemi di lettura della scheda di  
memoria 182  
problemi generali di stampa 183  
rimozione di un inceppamento del  
supporto 178  
rimuovere la scheda della  
fotocamera 181  
sostituzione della cartuccia a colori  
e nera richiesta 185  
sostituzione necessaria della  
cartuccia a colori 185  
sostituzione necessaria della  
cartuccia nera 185  
tipi di file non supportati trovati  
nella scheda di memoria 184  
messaggio di errore di linea  
telefonica occupata 175  
messaggio di errore di memoria  
piena 180  
messaggio di errore di modalità fax  
non supportata 174  
Miglioramenti acquisizione, scheda  
  impostazione dell'esposizione 81

Impostazione Elimina  
  imperfezioni 80  
  impostazione  
  Luminosità/Contrasto 80  
  Luminosità/Contrasto 80  
  miglioramento della foto 79  
  modelli suoneria,  
  impostazione 121  
  modelli suoneria differenziata 121  
  modifica  
  immagini acquisite 97  
  preferenze dei file temporanei 76  
  testo di un documento (OCR) 97  
  modifica delle impostazioni di  
  acquisizione 103  
  modifica delle impostazioni di  
  copia 95  
  modifica delle impostazioni di  
  trasferimento 77  
  modifica delle preferenze dei file  
  temporanei 76  
  modifica delle preferenze della  
  libreria 77  
  modifica delle preferenze della  
  schermata di e-mail 104  
  modifica delle preferenze delle  
  cartelle in cui eseguire la ricerca 77  
  modifica del valore di gamma di una  
  foto o un'immagine 80  
  Modifica risoluzione/formato  
  foto 78  
  motivi ondulati, rimozione dalle  
  immagini acquisite 81

## N

non è possibile stampare dalla  
fotocamera digitale mediante  
PictBridge 156  
non è stato rilevato alcun file di  
immagine fotografica 181  
norme di sicurezza 17  
nota a piè di pagina del fax,  
impostazione 117  
notifica vocale  
  attivazione o disattivazione 47

## O

occhi rossi  
  riduzione automatica 78  
  riduzione manuale 78

OCR, modifica del testo di un documento 97  
 operazione di stampa di un documento 152  
 opuscoli  
   stampa 65  
 opuscolo, composizione 65  
 ordinazione di materiali di consumo 129  
 ordine inverso 62

**P**

Pacchetti di foto 83  
 Pacchetti di foto, pulsante 44  
 pagina di prova  
   stampa 150  
 pagina di prova non stampata 150  
 pagina non viene stampata 133  
 pagina stampata con tipi di carattere diversi 143  
 pagina Web  
   stampa 59  
   stampa solo di foto 60  
 pagine stampate presentano fasce alterne di stampa chiara e scura 145  
 pannello di controllo 25  
   Acquisizione, menu 101  
   Cartoline fotografiche, menu 71  
   Copia, menu 94  
   installazione di un'altra lingua 42  
   menu Fax 115  
   menu PictBridge 73  
   salvataggio delle impostazioni 41  
   utilizzo 38  
 parte esterna della stampante  
   pulizia 128  
 parti  
   Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder) 25  
   alloggiamenti della scheda di memoria 25  
   coperchio superiore 26  
   fermo carta di alimentatore automatico documenti (ADF) 26  
   guida carta 26  
   Guida della carta dell'alimentatore automatico documenti (ADF) 25  
   pannello di controllo 25  
   porta di alimentazione 27  
   Porta EXT 26

Porta LINE 27  
 Porta PictBridge 25  
 Porta USB 26  
 supporto carta 26  
 supporto della cartuccia di stampa 26  
 unità scanner 26  
 vassoio di uscita carta 25  
 vassoio di uscita carta di alimentatore automatico documenti (ADF) 25  
 vetro dello scanner 26  
 parziale 4x6 poll. (10x15 cm) foto stampata quando si utilizza PictBridge 157  
 PDF  
   creazione da un'acquisizione 99  
 periferiche esterne  
   verifica 151  
 personalizzazione delle impostazioni  
   acquisizione 101  
   copia 94  
   fax 115  
   Utilità impostazione fax 113  
 porta di alimentazione 27  
 Porta EXT 26  
 Porta LINE 27  
 Porta PictBridge 25  
 Porta USB 26  
   attivazione 135  
 poster 64  
 Poster, pulsante 44  
 poster, stampa 64  
 preferenze, cartelle in cui eseguire la ricerca  
   modifica 77  
 preferenze, file temporanei  
   modifica 76  
 preferenze, libreria  
   modifica 77  
 preferenze, schermata di e-mail  
   modifica 104  
 preferenze della libreria  
   modifica 77  
 preferenze della schermata di e-mail  
   modifica 104  
 preferenze delle cartelle in cui eseguire la ricerca  
   modifica 77

presentazione  
   creazione e visualizzazione 88  
 problemi di comunicazione  
   stabilire una comunicazione bidirezionale 155  
 problemi di stampa di striscioni  
   verifica delle impostazioni dello spooler 148  
 problemi durante copia, acquisizione o invio di fax 154  
 processi di stampa  
   annullamento 62  
 Productivity Studio  
   stampa di foto 82  
   visualizzazione di foto 82  
 Productivity Studio,  
 informazioni 44  
 Productivity Studio, pulsanti  
   Acquisizione 44  
   Biglietti di auguri fotografici 44  
   Copia 44  
   E-mail 44  
   Fax 44  
   informazioni 44  
   Pacchetti di foto 44  
   Trasferisci foto 44  
 pubblicazioni, ricerca 13  
 pulizia  
   parte esterna della stampante 128  
 pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa 126  
 pulsante di accensione non acceso 131  
 pulsanti, Centro soluzioni  
   Avanzate 46  
   Come 46  
   Manutenzione 46  
   Risoluzione dei problemi 46  
   utilizzo 46  
 pulsanti, pannello di controllo  
   accensione 38  
   Annulla 39  
   Avvio a colori 40  
   Avvio in bianco e nero 40  
   Cartolina fotografica 38  
   freccia a destra 39  
   freccia a sinistra 39  
   Indietro 39  
   Menu 38  
   Modalità acquisizione 38  
   Modalità copia 38

Modalità fax 38  
Pausa/Ricomponi 40  
Più chiara/Più scura 38  
Ridimensiona 38  
Risposta automatica 40  
Rubrica 40  
Seleziona 39  
tastierino 40  
pulsanti, Productivity Studio  
Acquisizione 44  
Biglietti di auguri fotografici 44  
Copia 44  
E-mail 44  
Fax 44  
Pacchetti di foto 44  
Poster 44  
Trasferisci foto 44  
utilizzo 44

## Q

qualità della copia scadente 164  
qualità di copia, regolazione 92  
qualità di stampa,  
miglioramento 136  
qualità di stampa del fax ricevuto  
non soddisfacente 173  
qualità scadente ai bordi della  
pagina 138  
qualità scadente delle immagini  
acquisite 167  
qualità scadente di testo e  
grafica 137

## R

rapporti  
attività fax 122  
conferma fax 122  
regolazione automatica della  
luminosità 78, 80  
regolazione della saturazione di una  
foto 79  
regolazione della tonalità di una  
foto 79  
rendere nitida una foto 79  
rendere sfocata una foto 79  
ricarica delle cartucce di  
stampa 125  
ricezione di un fax  
automaticamente 110  
con codice di risposta  
manuale 108

inoltro di fax 111  
manualmente 108  
tramite una segreteria  
telefonica 110  
riciclaggio  
dichiarazione WEEE 188  
riduzione di un'immagine 93  
rimozione delle cartucce di  
stampa 124  
rimozione di una periferica  
esterna 151  
rimuovere la scheda della  
fotocamera 181  
ripetizione di un'immagine 93  
risoluzione/formato foto  
modifica 78  
risoluzione dei problemi  
caratteri della stampa mancanti o  
imprevisti 141  
caratteri non stampati in modo  
corretto o allineati in modo  
errato 144  
carta continua a incepparsi 162  
carta fotografica lucida o i lucidi  
rimangono attaccati tra loro 143  
collegata stampante non  
corretta 155  
colori sbiaditi 142  
colori su carta diversi da quelli su  
schermo 142  
controllo dello stato della  
stampante 147  
elemento copiato non  
corrisponde all'originale 142  
errore carta esaurita 184  
errore cartuccia mancante 182  
errore di comunicazione non  
disponibile 182  
errore di livello basso  
inchiostro 183  
errore di memoria esaurita 183  
errore di stampa 184  
errore inceppamento carta 184  
errore problemi generali di  
stampa 183  
immagini grafiche o aree nere  
uniformi con linee bianche 146  
impostazione della porta 49  
linee rette verticali non  
uniformi 146  
lo stato indicato è Pronta o Stampa  
in corso 149

lucidi o fotografie con linee  
bianche 145  
operazione di stampa di un  
documento 152  
pagina di prova non  
stampata 150  
pagina stampata con tipi di  
carattere diversi 143  
pagine stampate presentano fasce  
alterne di stampa chiara e  
scura 145  
periferiche esterne, verifica 151  
problemi durante copia,  
acquisizione o invio di fax 154  
rimozione di una periferica  
esterna 151  
risoluzione dei problemi di  
caratteri 149  
selezione dei tipi di carattere 141  
stabilire una comunicazione  
bidirezionale 155  
stampa di una pagina bianca o non  
corretta 141  
stampante collegata ma non  
stampa 152  
stampante non comunica con il  
computer 154  
stampante non in grado di  
comunicare con i computer su una  
rete Peer-to-peer 153  
stampa troppo scura o  
confusa 144  
stato stampante 147  
tentativo di stampa su file 152  
tipi di file non supportati trovati  
nella scheda di memoria 184  
verifica dell'impostazione della  
porta 49  
verifica delle impostazioni di  
qualità/velocità 149  
risoluzione dei problemi,  
acquisizione  
acquisizione richiede tempi  
troppo lunghi o causa il blocco del  
computer 166  
acquisizioni di documenti parziali  
o foto 168  
impossibile acquisire sul computer  
in rete 168  
impossibile eseguire  
l'acquisizione 166

qualità scadente delle immagini acquisite 167  
 scanner non risponde 165  
 risoluzione dei problemi, copia copiatrice non risponde 163  
 copie di documenti parziali o foto 165  
 qualità della copia scadente 164  
 unità scanner non si chiude 164  
 risoluzione dei problemi, inceppamento e alimentazione  
 alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali 160  
 carta, buste o supporti speciali non vengono alimentati 161  
 carta per striscioni inceppata 161  
 inceppamento della carta nell'Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder) 158  
 inceppamento della carta nella stampante 159  
 inceppamento della carta nel supporto carta 160  
 risoluzione dei problemi, installazione  
 impossibile eseguire l'installazione del software 132  
 lingua non corretta visualizzata sul display 131  
 non è possibile stampare dalla fotocamera digitale mediante PictBridge 156  
 pagina non viene stampata 133  
 pulsante di accensione non acceso 131  
 risoluzione dei problemi, invio di fax  
 ID chiamante non visualizzato 173  
 impossibile inviare ma non ricevere fax 170  
 impossibile inviare o ricevere fax 168  
 impossibile ricevere ma non inviare fax 171  
 qualità di stampa del fax ricevuto non soddisfacente 173  
 viene ricevuto un fax vuoto 173  
 risoluzione dei problemi, messaggi di errore  
 alcune foto rimosse dalla scheda dall'host 182  
 cartuccia destra non corretta 179  
 cartuccia di destra mancante 179  
 cartuccia di sinistra mancante 179  
 cartuccia sinistra non corretta 179  
 coperchio aperto 178  
 è possibile scegliere solo un miglioramento per la foto alla volta 181  
 è possibile scegliere una sola selezione di foto/formato alla volta 181  
 errore 1104 178  
 errore 1205 179  
 errore 1206 179  
 errore cartuccia di destra 179  
 errore cartuccia di sinistra 179  
 errore della cartuccia 177  
 errore di allineamento 177  
 Errore di comunicazione PictBridge 181  
 errore di formato della foto 181  
 errore fax 174  
 errore fax remoto 174  
 errore linea telefonica 176  
 impossibile rilevare un foglio di prova 180  
 linea telefonica occupata 175  
 livello basso inchiostro a colori 178  
 livello basso inchiostro fotografico 178  
 livello basso inchiostro nero 178  
 memoria piena 180  
 modalità fax non supportata 174  
 nessuna immagine selezionata 180  
 nessuna informazione sul foglio di prova 180  
 nessuna selezione del formato foto/carta 180  
 non è stato rilevato alcun file di immagine fotografica 181  
 problemi di lettura della scheda di memoria 182  
 rimozione di un inceppamento del supporto 178  
 rimuovere la scheda della fotocamera 181  
 sostituzione della cartuccia a colori e nera richiesta 185  
 sostituzione necessaria della cartuccia a colori 185  
 sostituzione necessaria della cartuccia nera 185  
 Risoluzione dei problemi, pulsante 46  
 risoluzione dei problemi, scheda di memoria  
 impossibile inserire la scheda di memoria 162  
 scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento 163  
 risoluzione dei problemi, stampa  
 livelli di inchiostro sembrano errati 140  
 livelli di inchiostro sembrano scendere rapidamente 141  
 miglioramento della qualità di stampa 136  
 parziale 4x6 poll. (10x15 cm) foto stampata quando si utilizza PictBridge 157  
 qualità scadente ai bordi della pagina 138  
 qualità scadente di testo e grafica 137  
 sbavature delle foto 140  
 stampe di documento parziale o foto 139  
 velocità di stampa bassa 139  
 risoluzione dei problemi dei messaggi di errore  
 errore coperchio aperto 178  
 risoluzione dei problemi della scheda di memoria  
 impossibile inserire la scheda di memoria 162  
 scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento 163  
 risoluzione dei problemi di inceppamento e alimentazione  
 alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali 160  
 carta, buste o supporti speciali non vengono alimentati 161  
 carta per striscioni inceppata 161  
 inceppamento della carta nell'Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder) 158  
 inceppamento della carta nella stampante 159

inceppamento della carta nel supporto carta 160  
 risoluzione dei problemi di installazione  
   impossibile eseguire l'installazione del software 132  
   lingua non corretta visualizzata sul display 131  
   non è possibile stampare dalla fotocamera digitale mediante PictBridge 156  
   pagina non viene stampata 133  
   pulsante di accensione non acceso 131  
 risoluzione dei problemi di stampa  
   livelli di inchiostro sembrano errati 140  
   livelli di inchiostro sembrano scendere rapidamente 141  
   miglioramento della qualità di stampa 136  
   parziale 4x6 poll. (10x15 cm) foto stampata quando si utilizza PictBridge 157  
   qualità scadente ai bordi della pagina 138  
   qualità scadente di testo e grafica 137  
   sbavature delle foto 140  
   stampe di documento parziale o foto 139  
   velocità di stampa bassa 139  
 Risposta automatica 116  
 ritaglio  
   foto 77  
 rotazione della foto 78  
 Rubrica (computer), utilizzo 112  
 Rubrica (pannello di controllo), utilizzo 111

**S**  
 salvataggio di un'immagine acquisita 102  
 salvataggio ed eliminazione delle impostazioni di stampa 67  
 sbavature, evitare nelle foto 140  
 sbavature delle foto 140  
 scanner non risponde 165  
 scheda di memoria  
   inserimento 69  
   stampa di foto utilizzando il computer 82  
   stampa foto tramite foglio di prova 84  
 scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento 163  
 scheda Miglioramenti  
   migliora 79  
   nitido 79  
   saturazione 79  
   selezionare di un effetto di colore 80  
   sfocato 79  
   tonalità 79  
 scheda telefonica  
   Utilizzo con l'Utilità impostazione fax 113  
   utilizzo durante l'impostazione dei numeri di selezione rapida 121  
   utilizzo durante l'invio tramite fax 106  
   utilizzo durante la funzione di selezione diretta 107  
   utilizzo durante la rilevazione di una chiamata 107  
 schede  
   caricamento 54  
   stampa 63  
 schede di rete  
   utilizzo 49  
 segreteria telefonica  
   ricezione di un fax 110  
 Selezione diretta, funzione 107  
 Selezione rapida  
   impostazione di gruppi fax 121  
   impostazione di singoli numeri di fax 121  
   utilizzo 106  
   utilizzo della rubrica 111  
 sito Web  
   individuazione 13  
 software  
   Centro soluzioni 46  
   driver XPS 43  
   Productivity Studio 44  
   rimozione e reinstallazione 135  
   software per soluzioni fax 119  
 software della stampante  
   aggiornamento 155  
   installazione 43  
   reinstallazione 135  
   rimozione 135  
 software per soluzioni fax, utilizzo 119  
 sostituzione della cartuccia a colori e nera richiesta 185  
 sostituzione necessaria della cartuccia a colori 185  
 sostituzione necessaria della cartuccia nera 185  
 stampa  
   biglietti d'auguri 63  
   biglietti e cartoline 63  
   buste 63  
   carta di formato personalizzato 66  
   cartoline 63  
   documento 59  
   elenco fax bloccati 118  
   fascicolazione 61  
   foto da CD tramite il computer 82  
   foto da fotocamera digitale compatibile PictBridge 86  
   foto da fotocamera digitale utilizzando il computer 82  
   foto da fotocamera digitale utilizzando la funzione DPOF 87  
   foto dal dispositivo di memorizzazione rimovibile utilizzando il computer 82  
   foto da Productivity Studio 82  
   foto in base all'intervallo di date 87  
   foto in base al numero 85  
   foto tramite foglio di prova 84  
   foto utilizzando effetti di colore 88  
   lucidi 66  
   miglioramento della qualità di stampa 136  
   opuscoli 65  
   ordine inverso 62  
   Pacchetti di foto 83  
   pagina di prova 150  
   pagina Web 59  
   pagina Web, solo foto 60  
   più pagine su un singolo foglio 62  
   poster 64  
   schede 63  
   striscione 67  
   su entrambi i lati della carta 61  
   trasferibili a caldo 66  
   tutte le foto da un dispositivo di memorizzazione 84  
   ultima pagina per prima 62

- stampa di una pagina bianca o non corretta 141
- stampante
  - condivisione 49
  - condivisione in Windows 49
  - nessuna comunicazione 154
- stampante collegata ma non stampa 152
- Stampante di rete
  - installazione 48
- stampante non in grado di comunicare con i computer su una rete Peer-to-peer 153
- stampanti di rete
  - configurazione 50
- stampa troppo scura o confusa 144
- stampe di documento parziale o foto 139
- stato stampante
  - verifica 147
- striscione, stampa 67
- supporto carta 26
- supporto della cartuccia di stampa 26

## T

- tipi di file non supportati trovati nella scheda di memoria 184
- tipo di carta
  - scelta automatica 52
- trasferibili a caldo, caricamento 54
- trasferibili a caldo, stampa 66
- trasferimento delle foto
  - dispositivo di memorizzazione tramite il pannello di controllo 74
- trasferimento di documenti da CD tramite il computer 74, 75
  - unità flash tramite il computer 74, 75
- trasferimento foto da CD tramite il computer 74, 75
  - dalla scheda di memoria all'unità flash 75
  - unità flash tramite il computer 74, 75
- Trasferisci foto, pulsante 44

## U

- ugelli delle cartucce di stampa, pulizia 126

- ultima pagina per prima 62
- unità flash
  - inserimento 70
  - stampa di foto utilizzando il computer 82
  - stampa foto tramite foglio di prova 84
  - trasferimento di foto e documenti selezionati tramite il computer 75
  - trasferimento di tutte le foto e i documenti tramite il computer 74
- unità scanner 26
- unità scanner non si chiude 164
- uso dell'adattatore RJ11 27
- Utilità impostazione fax
  - personalizzazione delle impostazioni 113
  - Scheda Composizione e invio 114
  - Scheda Copertina 113
  - Scheda Stampa fax/report 114
  - Selezione rapida, scheda 114
  - Squilli e risposta, scheda 114
  - utilizzo 113
- utilizzo della correzione automatica con un clic 78
  - Correzioni rapide, scheda 78

## V

- valore della gamma
  - modifica 80
- vassoio di uscita carta 25
- vassoio di uscita carta di alimentatore automatico documenti (ADF) 25
- velocità di stampa bassa 139
- verifica delle periferiche esterne 151
- verifica dello stato della stampante 147
- vetro dello scanner 26
  - caricamento dei documenti 57
  - pulizia 128
- viene ricevuto un fax vuoto 173
- visualizzazione
  - foto da Productivity Studio 82
  - foto in Productivity Studio 82