



GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Indice dei contenuti

<u>1. Gestione sito</u>	1
<u>1.1. Gestione pagine</u>	6
<u>1.1.1. Nuova / modifica pagina</u>	6
<u>1.1.2. Albero delle pagine</u>	8
<u>1.1.2.1. Modifica testi primari</u>	10
<u>1.1.2.2. Modifica testi secondari</u>	11
<u>1.1.3. Cestino</u>	12
<u>1.2. Dyn-Table</u>	13
<u>1.2.1. Nuova / modifica tabella dati</u>	13
<u>1.2.2. Tabelle dati</u>	16
<u>1.2.2.1. Gestione dati</u>	16
<u>1.2.2.1.1. Nuovo / modifica record</u>	17
<u>1.2.2.1.2. Importa / esporta</u>	18
<u>1.2.2.2. Gestione risposte</u>	19
<u>1.2.2.2.1. Modifica risposta</u>	19
<u>1.2.2.3. Gestione step</u>	20
<u>1.2.2.3.1. Nuovo / modifica step</u>	20
<u>1.2.2.4. Gestione campi</u>	21
<u>1.2.2.4.1. Nuovo / modifica campo</u>	21
<u>1.2.2.4.2. Gestione opzioni standard</u>	23
<u>1.2.2.4.2.1. Nuova / modifica opzione</u>	23
<u>1.2.2.4.3. Gestione opzioni ad albero</u>	24
<u>1.3. Moduli</u>	25
<u>1.3.1. Inserisci o toglì</u>	29
<u>1.3.2. Moduli base</u>	30
<u>1.3.2.1. Login</u>	31
<u>1.3.2.1.1. Modifica templates</u>	31
<u>1.3.2.1.1.1. Modifica template</u>	31
<u>1.3.2.1.2. Gestione parametri</u>	32
<u>1.3.2.2. Rich-Text</u>	32
<u>1.3.2.2.1. Pagine con Rich-Text</u>	33
<u>1.3.2.2.1.1. Modifica Rich-Text</u>	33
<u>1.3.2.2.2. Modifica templates</u>	34
<u>1.3.2.2.2.1. Modifica template</u>	34
<u>1.3.2.3. Tree menù</u>	34
<u>1.3.2.3.1. Aspetto e funzionamento</u>	35
<u>1.3.2.4. Sitemap</u>	36
<u>1.3.2.4.1. Gestione parametri</u>	36
<u>1.3.3. Moduli avanzati</u>	36
<u>1.3.3.1. Assistenza</u>	41
<u>1.3.3.1.1. Elenco categorie</u>	41
<u>1.3.3.1.1.1. Nuova/modifica categoria</u>	42
<u>1.3.3.1.2. Elenco ticket</u>	42
<u>1.3.3.1.2.1. Modifica ticket</u>	43
<u>1.3.3.1.2.2. Elenco messaggi</u>	44

Indice dei contenuti

1.3. Moduli.

1.3.3.1.2.2.1. Nuovo/modifica messaggio.....	44
1.3.3.1.3. Gestione parametri.....	45
1.3.3.1.4. Modifica templates.....	45
1.3.3.1.4.1. Modifica template.....	46
1.3.3.2. Banner.....	49
1.3.3.2.1. Nuova / modifica categoria.....	49
1.3.3.2.2. Elenco delle categorie.....	49
1.3.3.2.3. Nuovo / modifica banner.....	50
1.3.3.2.4. Elenco dei banner.....	51
1.3.3.2.5. Gestione visualizzazioni.....	51
1.3.3.3. Calendar.....	51
1.3.3.3.1. Nuovo / modifica evento.....	51
1.3.3.3.2. Elenco degli eventi.....	52
1.3.3.4. Chat for all.....	52
1.3.3.4.1. Gestione etichette.....	52
1.3.3.5. Chat for assistance.....	53
1.3.3.5.1. Gestione etichette.....	53
1.3.3.6. Commenti.....	53
1.3.3.6.1. Elenco commenti.....	54
1.3.3.6.1.1. Modifica commento.....	54
1.3.3.6.2. Gestione etichette.....	55
1.3.3.6.3. Gestione parametri.....	55
1.3.3.7. Corsi.....	56
1.3.3.7.1. Calendario corsi.....	56
1.3.3.7.1.1. Ordini per un corso.....	57
1.3.3.7.2. Nuova / modifica sede.....	57
1.3.3.7.3. Elenco delle sedi.....	57
1.3.3.7.4. Nuova / modifica categoria.....	58
1.3.3.7.5. Elenco delle categorie.....	58
1.3.3.7.6. Nuovo / modifica luogo svolgimento.....	58
1.3.3.7.7. Elenco luoghi svolgimento.....	59
1.3.3.7.8. Nuovo / modifica corso.....	59
1.3.3.7.9. Elenco dei corsi.....	61
1.3.3.7.9.1. Visualizzazione schede.....	61
1.3.3.7.9.2. Ordina corsi.....	62
1.3.3.7.9.3. Gestione prezzi.....	62
1.3.3.7.9.3.1. Nuova / modifica fascia di prezzo.....	62
1.3.3.7.10. Gestione parametri.....	63
1.3.3.7.11. Modifica templates.....	65
1.3.3.7.11.1. Modifica template.....	65
1.3.3.8. DT-Form.....	66
1.3.3.8.1. Gestione visualizzazioni.....	67
1.3.3.9. DT-Updater.....	67
1.3.3.9.1. Gestione visualizzazioni.....	68
1.3.3.10. Dyn Maps.....	68
1.3.3.10.1. Gestione visualizzazioni.....	68
1.3.3.11. E-Commerce basket.....	69

Indice dei contenuti

1.3. Moduli.

<u>1.3.3.11.1. Modifica templates.</u>	69
<u>1.3.3.11.1.1. Modifica template.</u>	70
<u>1.3.3.12. E-Commerce coupons.</u>	70
<u>1.3.3.12.1. Nuovo / modifica coupon.</u>	70
<u>1.3.3.12.2. Elenco dei coupon.</u>	71
<u>1.3.3.12.3. Modifica templates.</u>	71
<u>1.3.3.12.3.1. Modifica template.</u>	72
<u>1.3.3.13. E-Commerce.</u>	73
<u>1.3.3.13.1. Nuova / modifica categoria.</u>	73
<u>1.3.3.13.2. Elenco delle categorie.</u>	74
<u>1.3.3.13.2.1. Ordina prodotti.</u>	74
<u>1.3.3.13.3. Nuovo / modifica settore.</u>	74
<u>1.3.3.13.4. Elenco dei settori.</u>	75
<u>1.3.3.13.4.1. Elenco dei sottosettori.</u>	75
<u>1.3.3.13.4.1.1. Nuovo / modifica sottosettore.</u>	76
<u>1.3.3.13.5. Nuova / modifica famiglia.</u>	76
<u>1.3.3.13.6. Elenco delle famiglie.</u>	76
<u>1.3.3.13.7. Nuovo / modifica prodotto.</u>	77
<u>1.3.3.13.8. Elenco dei prodotti.</u>	79
<u>1.3.3.13.8.1. Gestione variabili.</u>	80
<u>1.3.3.13.8.2. Gestione prezzi.</u>	80
<u>1.3.3.13.8.2.1. Nuova / modifica fascia di prezzo.</u>	81
<u>1.3.3.13.9. Nuovo / modifica metodo di pagamento.</u>	82
<u>1.3.3.13.10. Elenco dei metodi di pagamento.</u>	82
<u>1.3.3.13.11. Nuovo / modifica metodo di spedizione.</u>	83
<u>1.3.3.13.12. Elenco dei metodi di spedizione.</u>	83
<u>1.3.3.13.12.1. Gestione maggiorazioni.</u>	84
<u>1.3.3.13.12.2. Gestione fasce di peso / prezzo.</u>	84
<u>1.3.3.13.12.2.1. Nuova / modifica fascia di peso / prezzo.</u>	84
<u>1.3.3.13.13. Gestione ordini.</u>	85
<u>1.3.3.13.13.1. Modifica/dettaglio ordine.</u>	85
<u>1.3.3.13.14. Gestione parametri.</u>	86
<u>1.3.3.13.15. Gestione visualizzazioni.</u>	88
<u>1.3.3.13.16. Modifica templates.</u>	88
<u>1.3.3.13.16.1. Modifica template.</u>	89
<u>1.3.3.14. E-Commerce menù.</u>	94
<u>1.3.3.14.1. Modifica templates.</u>	94
<u>1.3.3.14.1.1. Modifica template.</u>	95
<u>1.3.3.15. E-Commerce correlati.</u>	95
<u>1.3.3.15.1. Modifica templates.</u>	96
<u>1.3.3.15.1.1. Modifica template.</u>	96
<u>1.3.3.16. E-Commerce vetrina.</u>	97
<u>1.3.3.16.1. Modifica templates.</u>	97
<u>1.3.3.16.1.1. Modifica template.</u>	97
<u>1.3.3.17. Magazine.</u>	98
<u>1.3.3.17.1. Nuovo / modifica autore.</u>	99
<u>1.3.3.17.2. Elenco degli autori.</u>	99

Indice dei contenuti

1.3. Moduli.

<u>1.3.3.17.3. Nuovo / modifica numero.</u>	100
<u>1.3.3.17.4. Elenco dei numeri.</u>	100
<u>1.3.3.17.5. Nuova / modifica categoria.</u>	100
<u>1.3.3.17.6. Elenco delle categorie.</u>	101
<u>1.3.3.17.7. Nuovo / modifica articolo.</u>	101
<u>1.3.3.17.8. Elenco degli articoli.</u>	102
<u>1.3.3.17.9. Nuovo / modifica tipo di documento.</u>	103
<u>1.3.3.17.10. Elenco dei tipi di documento.</u>	103
<u>1.3.3.17.11. Nuovo / modifica documento.</u>	103
<u>1.3.3.17.12. Elenco dei documenti.</u>	105
<u>1.3.3.18. Newsletter.</u>	105
<u>1.3.3.18.1. Nuova / inoltra newsletter.</u>	105
<u>1.3.3.18.1.1. Applicazione filtri.</u>	107
<u>1.3.3.18.1.1.1. Filtra per risposte sondaggi.</u>	108
<u>1.3.3.18.2. Elenco newsletter.</u>	109
<u>1.3.3.18.2.1. Statistiche.</u>	110
<u>1.3.3.18.2.1.1. Dettaglio sondaggi utente.</u>	111
<u>1.3.3.18.2.1.2. Dettagli utente.</u>	111
<u>1.3.3.18.2.1.3. Dettagli click o errore.</u>	111
<u>1.3.3.18.2.2. Sondaggio newsletter.</u>	112
<u>1.3.3.18.3. Statistiche ultime newsletter.</u>	112
<u>1.3.3.18.4. Nuovo / modifica sondaggio.</u>	112
<u>1.3.3.18.5. Elenco dei sondaggi.</u>	113
<u>1.3.3.18.5.1. Statistiche.</u>	113
<u>1.3.3.18.5.2. Domande.</u>	114
<u>1.3.3.18.5.2.1. Nuova / modifica domanda.</u>	114
<u>1.3.3.18.5.2.2. Risposte.</u>	115
<u>1.3.3.18.5.2.2.1. Nuova / modifica risposta.</u>	115
<u>1.3.3.19. News.</u>	115
<u>1.3.3.19.1. Nuova / modifica categoria.</u>	116
<u>1.3.3.19.2. Elenco delle categorie.</u>	116
<u>1.3.3.19.3. Nuova / modifica news.</u>	117
<u>1.3.3.19.4. Elenco delle news.</u>	118
<u>1.3.3.19.5. Gestione visualizzazioni.</u>	118
<u>1.3.3.19.6. Modifica templates.</u>	119
<u>1.3.3.19.6.1. Modifica template.</u>	119
<u>1.3.3.19.7. Gestione parametri.</u>	121
<u>1.3.3.20. Photo-gallery.</u>	121
<u>1.3.3.20.1. Gestione gallerie.</u>	121
<u>1.3.3.20.2. Gestione visualizzazioni.</u>	122
<u>1.3.3.21. PHP-Eval.</u>	122
<u>1.3.3.21.1. Pagine con PHP-Eval.</u>	122
<u>1.3.3.21.1.1. Modifica codice.</u>	123
<u>1.3.3.22. Ricerca.</u>	123
<u>1.3.3.22.1. Allinea contenuti.</u>	123
<u>1.3.3.22.2. Contenuti indicizzati.</u>	124
<u>1.3.3.22.2.1. Modifica contenuto.</u>	124

Indice dei contenuti

1.3. Moduli.

<u>1.3.3.22.3. Gestione parametri</u>	125
<u>1.3.3.22.4. Gestione visualizzazioni</u>	125
<u>1.3.3.22.5. Modifica templates</u>	125
<u>1.3.3.22.5.1. Modifica template</u>	126
<u>1.3.3.23. Safetal</u>	127
<u>1.3.3.23.1. Nuovo / modifica settore</u>	128
<u>1.3.3.23.2. Elenco dei settori</u>	128
<u>1.3.3.23.3. Nuova / modifica business category</u>	129
<u>1.3.3.23.4. Elenco business category</u>	129
<u>1.3.3.23.4.1. Links</u>	130
<u>1.3.3.23.4.1.1. Nuovo / modifica link</u>	130
<u>1.3.3.23.5. Nuovo / modifica cliente</u>	131
<u>1.3.3.23.6. Elenco dei clienti</u>	132
<u>1.3.3.23.7. Nuovo / modifica prodotto</u>	132
<u>1.3.3.23.8. Elenco dei prodotti</u>	133
<u>1.3.3.24. Share on YSN</u>	133
<u>1.3.3.24.1. Gestione parametri</u>	134
<u>1.3.3.25. SMS-Sender</u>	136
<u>1.3.3.25.1. Nuovo SMS</u>	136
<u>1.3.3.25.2. Elenco degli SMS</u>	137
<u>1.3.3.25.3. Gestione parametri</u>	137
<u>1.3.3.26. Squash</u>	137
<u>1.3.3.26.1. Nuovo / modifica torneo</u>	138
<u>1.3.3.26.2. Elenco tornei</u>	139
<u>1.3.3.26.2.1. Photo-Gallery</u>	139
<u>1.3.3.26.2.1.1. Nuova / modifica immagine</u>	139
<u>1.3.3.26.2.2. Piazzamenti</u>	140
<u>1.3.3.26.3. Nuovo / modifica circuito</u>	140
<u>1.3.3.26.4. Elenco dei circuiti</u>	140
<u>1.3.3.26.5. Nuovo / modifica atleta</u>	141
<u>1.3.3.26.6. Elenco atleti</u>	141
<u>1.3.3.27. Subscription</u>	141
<u>1.3.3.27.1. Nuovo / modifica abbonamento</u>	142
<u>1.3.3.27.2. Elenco degli abbonamenti</u>	143
<u>1.3.3.27.3. Gestione ordini</u>	143
<u>1.3.3.27.3.1. Nuovo omaggio</u>	144
<u>1.3.3.27.3.2. Modifica ordine</u>	144
<u>1.3.3.27.4. Gestione parametri</u>	144
<u>1.3.4. Menù dei moduli</u>	145
<u>1.4. Pubblicazione</u>	146
<u>1.4.1. Preview sito</u>	146
<u>1.4.2. Pubblica modifiche</u>	147
<u>1.4.3. Sito mobile</u>	147

Indice dei contenuti

<u>2. Strumenti</u>	149
<u>2.1. Azioni generali</u>	150
<u>2.1.1. Parametri sito</u>	150
<u>2.1.2. Template pagine</u>	151
<u>2.1.3. Editor d'immagini</u>	151
<u>2.2. Ricerca</u>	153
<u>2.2.1. Trova e modifica</u>	153
<u>3. Area riservata</u>	154
<u>3.1. Pagine riservate</u>	155
<u>3.1.1. Sorgenti Dyn-Table</u>	155
<u>3.1.2. Modifica opzioni</u>	156
<u>4. Statistiche</u>	157
<u>4.1. Sito</u>	158
<u>4.1.1. Area riservata</u>	158
<u>4.2. Sistema</u>	159
<u>4.2.1. Struttura pagine</u>	159
<u>4.2.2. Log di sistema</u>	159
<u>5. Webmaster</u>	160
<u>5.1. Aspetti principali</u>	161
<u>5.1.1. Nuovo / modifica template</u>	161
<u>5.1.2. Elenco dei template</u>	161
<u>5.1.2.1. Importa</u>	161
<u>5.1.2.2. Esporta</u>	162
<u>5.1.3. Lingue attive / mobile</u>	162
<u>5.2. Modelli</u>	163
<u>5.2.1. Nuovo / modifica modello</u>	163
<u>5.2.2. Elenco dei modelli</u>	163
<u>5.3. Operazioni pianificate</u>	165
<u>5.3.1. Nuovo / modifica task</u>	165
<u>5.3.2. Elenco dei task</u>	166
<u>5.4. Miscellaneus</u>	167
<u>5.4.1. SEO utility</u>	167
<u>5.4.2. FB-Connector</u>	167
<u>5.4.3. Utenti FB-Connector</u>	168
<u>5.4.4. File manager</u>	168
<u>5.4.5. Descrizione moduli</u>	169

Indice dei contenuti

<u>6. Opzioni</u>	170
<u>6.1. Opzioni di sistema</u>	171
<u>6.1.1. Dati personali</u>	171
<u>6.1.2. Opzioni di sistema</u>	171
<u>6.1.3. Diritti di accesso</u>	171
<u>6.2. Utenti di sistema</u>	173
<u>6.2.1. Nuovo / modifica utente</u>	173
<u>6.2.2. Elenco degli utenti</u>	174
<u>7. Guida</u>	176
<u>7.1. Guida</u>	177
<u>7.1.1. Informazioni ECM</u>	177
<u>7.2. Risorse on-line</u>	178
<u>7.2.1. Sito del produttore</u>	178
<u>7.2.2. Assistenza via mail</u>	178

1. Gestione sito.

Il menù principale [Gestione sito, il primo nella toolbar di DynDevice WCMS] contiene al suo interno quattro tab.

- Gestione pagine
 - Nuova / modifica pagina
 - Albero delle pagine
 - Modifica testi primari
 - Modifica testi secondari
 - Cestino

- Dyn-Table
 - Nuova / modifica tabella dati
 - Tabelle dati
 - Gestione dati
 - Nuovo / modifica record
 - Importa / esporta
 - Gestione risposte
 - Modifica risposta
 - Gestione step
 - Nuovo / modifica step
 - Gestione campi
 - Nuovo / modifica campo
 - Gestione opzioni
 - Nuova / modifica opzione

- Moduli
 - Inserisci o toglì

 - Moduli base
 - Login
 - Modifica templates
 - Modifica template
 - Gestione parametri

 - Rich-Text
 - Pagine con Rich-Text
 - Modifica Rich-Text
 - Modifica templates
 - Modifica template

 - Tree menù
 - Aspetto e funzionamento

 - Moduli avanzati
 - Assistenza

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

- Elenco categorie
 - Nuova/Modifica categoria
- Elenco ticket
 - Modifica ticket
 - Elenco messaggi
 - Nuovo/Modifica messaggio
- Gestione parametri
- Modifica templates
 - Modifica template

- Banner
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Nuovo / modifica banner
 - Elenco dei banner
 - Gestione visualizzazioni

- Calendar
 - Nuovo / modifica evento
 - Elenco degli eventi

- Commenti
 - Elenco commenti
 - Modifica commento
 - Gestione etichette
 - Gestione parametri

- Corsi
 - Calendario corsi
 - Nuova / modifica sede
 - Elenco delle sedi
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Nuovo / modifica luogo svolgimento
 - Elenco luoghi svolgimento
 - Nuovo / modifica corso
 - Elenco dei corsi
 - Gestione prezzi
 - Nuova / modifica fascia di prezzo

- DT-Form
 - Gestione visualizzazioni

- DT-Updater
 - Gestione visualizzazioni

- E-Commerce basket
 - Modifica templates
 - Modifica template

- E-Commerce coupons

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

- Nuovo / modifica coupon
- Elenco dei coupon
- Modifica templates
 - Modifica template

- E-Commerce
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Ordina prodotti
 - Nuovo / modifica settore
 - Elenco dei settori
 - Elenco dei sottosettori
 - Nuovo / modifica sottosettore
 - Nuovo / modifica famiglia
 - Elenco delle famiglie
 - Nuovo / modifica prodotto
 - Elenco dei prodotti
 - Gestione variabili
 - Gestione prezzi
 - Nuova / modifica fascia di prezzo
 - Nuovo / modifica metodo di pagamento
 - Elenco dei metodi di pagamento
 - Nuovo / modifica metodo di spedizione
 - Elenco dei metodi di spedizione
 - Gestione fasce di peso / prezzo
 - Nuova / modifica fascia di peso / prezzo
 - Gestione ordini
 - Modifica ordine
 - Gestione parametri
 - Gestione visualizzazioni
 - Modifica templates
 - Modifica template

- E-Commerce menù
 - Modifica templates
 - Modifica template

- E-Commerce correlati
 - Modifica templates
 - Modifica template

- E-Commerce vetrina
 - Modifica templates
 - Modifica template

- Magazine
 - Nuovo / modifica autore
 - Elenco degli autori
 - Nuovo / modifica numero
 - Elenco dei numeri
 - Nuova / modifica categoria

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

- Elenco delle categorie
- Nuovo / modifica articolo
- Elenco degli articoli
- Nuovo / modifica tipo di documento
- Elenco dei tipi di documento
- Nuovo / modifica documento
- Elenco dei documenti

- Newsletter
 - Nuova newsletter
 - Applicazione filtri
 - Elenco newsletter
 - Statistiche
 - Dettaglio sondaggi utente
 - Dettagli utente
 - Dettagli click o errore
 - Sondaggio newsletter
 - Statistiche ultime newsletter
 - Nuovo / modifica sondaggio
 - Elenco dei sondaggi
 - Statistiche
 - Domande
 - Nuova / modifica domanda
 - Risposte
 - Nuova / modifica risposta

- News
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Nuova / modifica news
 - Elenco delle news
 - Gestione visualizzazioni
 - Modifica templates
 - Modifica template
 - Gestione parametri

- Photo-gallery
 - Gestione gallerie
 - Gestione visualizzazioni

- PHP-Eval
 - Pagine con PHP-Eval
 - Modifica codice

- Safetal
 - Nuovo / modifica settore
 - Elenco dei settori
 - Nuova / modifica business category
 - Elenco business category
 - Links
 - Nuovo / modifica link

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

- Nuovo / modifica cliente
- Elenco dei clienti
- Nuovo / modifica prodotto
- Elenco dei prodotti

- Share on YSN
 - Gestione parametri

- SMS-Sender
 - Nuovo SMS
 - Elenco degli SMS
 - Gestione parametri

- Squash
 - Nuovo / modifica torneo
 - Elenco tornei
 - Photo-Gallery
 - Nuova / modifica immagine
 - Piazzamenti
 - Nuovo / modifica circuito
 - Elenco dei circuiti
 - Nuovo / modifica atleta
 - Elenco atleti
- Ricerca
 - Allinea contenuti
 - Contenuti indicizzati
 - Modifica contenuto
 - Gestione parametri
 - Gestione visualizzazioni
 - Modifica templates
 - Modifica template

- Subscription
 - Nuovo / modifica abbonamento
 - Elenco degli abbonamenti
 - Gestione ordini
 - Gestione parametri

- Pubblicazione
 - Preview sito
 - Pubblica modifiche
 - Sito mobile

Tramite le opzioni di cui sopra è possibile accedere a tutte le funzionalità che permettono di controllare l'output del proprio sito internet.

1.1. Gestione pagine.

Il tab "Gestione pagine" contiene tutte le funzionalità utili, appunto, a gestire le pagine del proprio sito internet ed il relativo contenuto (quindi dalla creazione, alla modifica, alla composizione, all'eventuale eliminazione ecc.).

- Nuova / modifica pagina
- Albero delle pagine
 - Modifica testi primari
 - Modifica testi secondari
- Cestino

Come solitamente succede in **DynDevice ECM**, dall'elenco delle pagine (voce "*Albero delle pagine*") si ha accesso a funzionalità specifiche relative agli oggetti di cui si sta visualizzando, appunto, l'elenco.

1.1.1. Nuova / modifica pagina

La maschera nuova / modifica pagina permette di creare una nuova pagina o, eventualmente, di modificare i dati principali di una pagina esistente. Vengono mostrati 3 o 4 differenti tab (il quarto tab, "Mobile", viene mostrato solo nel caso in cui sia disponibile la versione mobile del sito per la lingua della pagina che si sta inserendo o modificando).

Dati base.

Nome file. In questo campo deve essere indicato il nome del file da associare alla pagina: non può contenere i caratteri \ / : * ? " < > |. Il nome del file sarà utilizzato per costruire l'URL (indirizzo) associato alla pagina in fase di inserimento o modifica. A titolo di esempio, se la pagina fosse di livello 2 (quindi figlia della home page), l'indirizzo della pagina sarebbe: <http://www.nomedelsito.it/Nome File/>.

Descrizione. Il campo può essere compilato con qualsiasi testo (non c'è limite nella lunghezza o nel contenuto - se non per il fatto che non possano essere inseriti "a capo"). E' ad **esclusivo uso interno** e serve per poter ricercare e reperire con più facilità la pagina nello strumento "Trova e modifica".

Lingua. Dal menù a tendina, selezionare la lingua relativa alla pagina in fase di inserimento o modifica. La tendina mostra solo le lingue disponibili per il proprio sito.

Padre. Selezionare il nodo a cui la pagina in fase di inserimento o di modifica deve essere "appesa". La pagina padre è la prima pagina nel flusso di navigazione del sito che mostrerà un link automatico utile ad accedere alla pagina in fase di inserimento o modifica.

Template. Selezionare, tra quelli disponibili, lo stile grafico che dovrà assumere la pagina.

Avanzate.

Operazione. A seconda dello scenario in cui ci si ritrova (se in fase di creazione di una nuova pagina o in fase

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

di modifica di una pagina esistente) vengono mostrate eventuali operazioni che DynDevice wCMS deve compiere relativamente ai moduli. Selezionare quella più indicata per il proprio lavoro tendendo presente che il valore di default è quello che statisticamente si adatta al 98% dei casi ("Inserisci i moduli della pagina padre generalmente ereditabili secondo gli spazi del template" in fase di inserimento e "Non eseguire operazioni sui moduli" in fase di modifica).

Visibile nei menù. La casella è selezionata di default. Se si deselecta il flag, la pagina non sarà raggiungibile tramite i menù generati in modo automatico da DynDevice wCMS ma eventualmente solo: richiamandone via browser l'indirizzo corretto e completo, se rediretti automaticamente a tale indirizzo (p.e. dopo l'operazioni di compilazione di un form) o se si segue un link inserito manualmente nei testi delle pagine. Questo flag può risultare necessario per le pagine che, p.e., rappresentano le risposte/ringraziamenti alla compilazione di un form. Queste pagina infatti devono essere raggiunte solo dopo tali eventi e non seguendo una navigazione tradizionale via menù.

Richiedi controllo. La casella è selezionata di default. Indica a DynDevice wCMS di eseguire i controlli relativi ad eventuali dati di login all'area riservata salvati nella sessione del browser del navigatore. Se si deselecta questo flag, non sarà più possibile utilizzare nella pagina funzioni specifiche dell'area riservata (p.e. tramite le variabili `<#? LOGGED-IN ?#>` ecc.). Si consiglia di non deselectare questo flag (il guadagno è di pochi millesimi di secondo in termini di generazione) a meno che non si sia completamente sicuri di non utilizzare funzioni dell'area riservata. Il flag può essere lasciato attivo anche se non si utilizzano funzioni dell'area riservata.

ACL analitici. Indica se per i controlli dei dati di login debbano essere applicati specifici filtri: è infatti possibile selezionare quali, tra le tabelle dati disponibili, siano valide per consentire l'accesso ai dati riservati (il login risulta di fatto più restrittivo rispetto al normale). Se non viene selezionata alcuna tabella dati, tutte le tabelle dati (decise in Area riservata -> "Sorgenti Dyn-Table") sono utili per consentire l'eventuale accesso alle informazioni riservate.

Reindirizza se negativo. Se selezionato, questo flag indica che la pagina è protetta a livello globale e completo (solo gli utenti che hanno effettuato il login all'area riservata possono accedervi). Nel caso l'utente non abbia accesso alla pagina, viene reindirizzato alla pagina prevista con la funzione Area riservata -> "Modifica opzioni".

Sitemap. Questo flag permette di stabilire se la pagina debba essere inclusa o meno nella `sitemap.xml` letta dai motori di ricerca. Non devono essere incluse in `sitemap.xml` pagine che non è utile che siano nei motori di ricerca (p.e. le risposte/ringraziamenti ai form) o che si desidera appositamente tenere al difuori degli indici.

SSL. Permette di stabilire se la pagina debba essere richiamata forzatamente via HTTPS anziché via HTTP (attivare questo flag solo se il proprio sito ha a disposizione il certificato SSL e solo in caso di necessità).

File .htaccess.

Contenuto. Questo campo, compilabile solo da utenti tecnici, permette l'inserimento del contenuto del file `.htaccess` che sarà scritto nella directory della pagina in fase di inserimento o modifica (ogni pagina, in realtà, ha una propria directory e un proprio file `.htaccess`). Ciò permette di creare p.e. regole URL-RW specifiche pagine per pagina (oltre che a quelle definite di default da DynDevice wCMS) piuttosto che altre definizioni.

Mobile.

Template mobile. Se disponibile la versione mobile della pagina (ovvero la lingua della pagina è dotata anche di versione mobile), è possibile selezionare lo stile grafico che dovrà adottare la pagina in fase di inserimento o modifica quando richiamata da un dispositivo mobile.

Una volta completati tutti i campi necessari, per creare la nuova pagina è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] (posto nell'angolo inferiore destro della finestra).

Come spesso accade in **DynDevice ECM**, la maschera di inserimento (in questo caso di una pagina) è del tutto identica alla maschera di **modifica**. Al termine delle modifiche applicate ad una pagina esistente, per renderle operative, sarà sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (posto nell'angolo inferiore destro della finestra).

1.1.2. Albero delle pagine

La maschera "Albero delle pagine", come si può intuire dal nome, mostra appunto l'albero delle pagine del proprio sito internet (ovvero la struttura dello stesso). Una volta avuto accesso alla maschera, la struttura che sarà visualizzata sarà quella relativa alla lingua di default. Se il sito dispone di più lingue, è possibile passare da una struttura all'altra cliccando le rispettive bandierine poste in alto a destra della finestra (ogni lingua ha la sua apposita struttura di pagine organizzate ad albero).

La finestra si divide in due sezioni principali: quella di sinistra, dove viene esposto l'albero delle pagine vero e proprio, e quella di destra, che mostra le informazioni della pagina selezionata a sinistra.

Sezione di sinistra: l'albero delle pagine.

La sezione di sinistra mostra l'albero delle pagine esistente per il proprio sito nella lingua in fase di visualizzazione. Ogni nodo dell'albero rappresenta una pagina e il nodo principale è rappresentato sempre dalla *index* (la Home Page). E' possibile espandere le varie sezioni dell'albero (o comprimerle) cliccando la freccia posta alla sinistra del nome stesso delle pagine (in alternativa, è anche possibile utilizzare i pulsanti [Espandi tutto] o [Chiudi tutto] posti in basso a destra della finestra).

I menù di accesso alle pagine vengono creati da DynDevice wCMS rispettando l'ordine con cui le pagine sono incluse nell'albero. E' possibile modificare questo ordine con operazioni di drag & drop direttamente sui nodi (con il drag & drop è anche possibile cambiare l'albertatura vera e propria: spostare interi rami d'albero da un nodo all'altro ecc.).

Alla sinistra del nome di ogni pagina, è esposta un'icona che può assumere una diversa forma e colorazione. Ognuna con un preciso significato:

La pagina non ha figlie e alla stessa sono state applicate delle modifiche in attesa di pubblicazione.

 La pagina ha figlie e alla stessa sono state applicate delle modifiche in attesa di pubblicazione.

 La pagina non ha figlie e alla stessa non sono state applicate delle modifiche in attesa di pubblicazione.

 La pagina non ha figlie e alla stessa non sono state applicate delle modifiche in attesa di pubblicazione.

Tutte le modifiche che vengono effettuate sulle pagine (modifiche ai testi, inserimento di moduli in esse ecc.), non divengono visibili on-line da subito. Per far sì che le modifiche fatte siano pubblicate, è necessario procedere a **Pubblica** modifiche. Questa caratteristica è utilissima poiché permette di modificare le proprie pagine o la struttura del proprio sito in più step e solo quando si sarà raggiunta la consistenza voluta rendere pubbliche le modifiche effettuate.

Sezione di destra: informazioni pagina selezionata.

La sezione di destra, come anticipato in precedenza, contiene informazioni o menù specifici *della pagina selezionata tramite l'albero delle pagine* (contenuto nella sezione di sinistra). La sezione di destra si suddivide in 4 sotto-sezioni.

Informazioni pagina.

Vengono mostrate informazioni più o meno tecniche della pagina selezionata quali il nome del file, l'autore iniziale e il template (stile grafico) associato.

Opzioni.

Questa sotto-sezione contiene i pulsanti di accesso a specifiche funzionalità disponibili per la pagina:



Permette di accedere alla funzionalità relativa alla modifica dei parametri di configurazione principali della pagina (gli stessi parametri inseriti in fase di creazione pagina).



Permette di accedere alla maschera "Nuova pagina": qui il campo Padre pre-compilato sarà quello relativo al nodo della pagina selezionata nell'albero delle pagine e della quale si stanno visualizzando informazioni e menù. Sostanzialmente, permette di accedere alla creazione di una figlia della pagina selezionata.



Permette di accedere alla maschera "Nuova pagina": qui il campo Padre pre-compilato sarà quello relativo al nodo padre della pagina selezionata nell'albero delle pagine e della quale si stanno visualizzando informazioni e menù. Sostanzialmente, permette di accedere alla creazione di una sorella della pagina selezionata.



Permette di spostare la pagina selezionata nell'albero delle pagine (sezione di sinistra) nel cestino (viene chiesta conferma). Da qui potrà essere eliminata in modo definitivo o recuperata.



Permette di visualizzare la pagina selezionata nell'albero delle pagine (sezione di sinistra) che è attualmente pubblicata nel proprio sito internet gestito con DynDevice wCMS. Sarà aperta una nuova finestra del browser.



Permette di visualizzare l'anteprima della pagina selezionata nell'albero delle pagine (quindi con già applicate le modifiche in attesa di pubblicazione). L'anteprima verrà visualizzata in una finestra di DynDevice wCMS e pertanto non sarà aperta alcuna nuova finestra del browser.

Alcuni di questi pulsanti, talvolta, possono essere disabilitati (p.e., se la pagina selezionata è la home page, non sarà possibile creare una pagina sorella).

Testi primari.

La sotto-sezione "Testi primari", come suggerisce il nome, mette a disposizione tutte le funzionalità relative alla gestione dei testi primari *della pagina selezionata tramite l'albero delle pagine* (contenuto nella sezione di sinistra). Viene esposto l'elenco delle versioni dei testi primari esistenti suddiviso in tre colonne: "Testo link", "Versione" e "Pubblicata". La prima colonna espone il valore del campo [Testo link](#) contenuto nel testo primario, la seconda colonna il numero di versione associato al testo primario mostrato e l'ultima colonna lo stato di pubblicazione. Il numero di versione è banalmente un contatore (aumenta ogniqualvolta si genera una nuova versione del testo) mentre la colonna "Pubblicata" permette di selezionare quale testo primario rendere valido per la pubblicazione della pagina.

Appena al disotto dell'elenco dei testi primari disponibili, ci sono tre pulsanti: [Modifica], [Genera] ed [Elimina]. [Modifica] permette di aprire la maschera di modifica del testo primario selezionato. [Genera] permette di generare una nuova versione di testo primario partendo dal testo primario selezionato. [Elimina] permette di eliminare in modo definitivo il testo primario selezionato (viene chiesta conferma, il testo primario da eliminare non può essere quello scelto per la pubblicazione).

Perché creare più versioni dello stesso testo primario? Ci sono vari motivi: p.e. se si desidera eseguire e pubblicare una modifica ad una pagina che però ha un valore temporale limitato (e poi tornare alla versione precedente la modifica). La soluzione delle versioni è ottima: si genera una nuova versione del testo, si esegue la modifica e la si pubblica. Terminato il tempo di valore utile, si sceglie per la pubblicazione il testo primario precedente.

Testi secondari.

La modalità di funzionamento di questa sotto-sezione è identica alla sotto-sezione appena precedente ("Testi primari"). Le uniche differenze sono nel numero dei campi disponibili per i testi stessi: la colonna [Abstract](#) va a sostituire la colonna [Testo link](#).

1.1.2.1. Modifica testi primari.

La maschera "Modifica testi primari" permette di modificare il contenuto di tutti i campi che, per convenzione, fanno parte dei testi primari (ovvero i testi che hanno l'importanza principale per le pagine). La maschera è suddivisa in due distinti tab: "Testi primari" e "SEO".

Testi primari.

I campi di questo tab sono i seguenti.

Testo link. Questo campo può contenere un numero illimitato di caratteri e senza limiti di tipologia. Tuttavia, poiché il [Testo link](#) è utilizzato per ricostruire, appunto, i link automatici alla pagina di cui si stanno modificando i testi primari, è consigliabile mantenere una lunghezza più o meno limitata. DynDevice wCMS ricostruisce in modo automatico i link alle pagine del proprio albero (quando visibili nel menù) e per farlo rende linkabile il testo contenuto in questo campo.

Titolo. Questo campo può contenere un numero illimitato di caratteri e senza limiti di tipologia e rappresenta il titolo del documento HTML. Il campo è importante perché viene utilizzato quale titolo della pagina negli indici dei motori di ricerca o come titolo della finestra dei browser che stanno mostrando la pagina. E'

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

importante che il *Titolo* contenga parole chiave inerenti l'argomento della pagina.

Abstract. Questo campo può contenere un numero illimitato di caratteri e senza limiti di tipologia: la sua posizione nella pagina dipende dalla tipologia di template (stile grafico) associato alla pagina stessa. Semanticamente rappresenta un abstract, ovvero un sommario o una sintesi del documento.

Testo principale. Come può suggerire il nome, in questo campo è necessario inserire il testo vero e proprio della pagina. Può essere inserito tramite l'editor visuale di **DynDevice ECM** e pertanto il testo può essere formattato con grassetto, colori, ecc. piuttosto che arricchito con link, immagini, video ecc.

SEO.

I campi relativi al SEO (ottimizzazione per i motori di ricerca) disponibili in questo tab sono due e vengono qui di seguito esposti in modo dettagliato.

Keywords. Questo campo ha perso di importanza negli ultimi mesi (soprattutto per quanto riguarda il motore di ricerca Google). Ad ogni modo, DynDevice wCMS permette comunque di compilarlo come si preferisce (non c'è limite nel numero di caratteri). Mega Italia Media non si sente di dare alcun consiglio sulla modalità di compilazione.

Description. Questo campo è molto importante ai fini dell'indicizzazione nei motori di ricerca e viene utilizzato dagli stessi come sotto-titolo della pagina quando la stessa viene visualizzata negli indici (p.e. di Google, Bing ecc.). Può contenere teoricamente infiniti caratteri ma l'indicazione è di non superare gli 80. Deve contenere parole chiave inerenti il contenuto della pagina.

Una volta completati tutti i campi di cui sopra nel modo che si ritiene opportuno, per salvare le modifiche è sufficiente cliccare il pulsante [Salva]. Si ricorda che queste modifiche, come tutte le modifiche relative alle pagine (e non al contenuto dei singoli moduli), per essere rese visibili on-line è necessario lanciare il processo Pubblica modifiche.

1.1.2.2. Modifica testi secondari.

La maschera "Modifica testi secondari" permette di modificare il contenuto di tutti i campi che, per convenzione, fanno parte dei testi secondari di ogni pagina (ovvero i testi che hanno minore importanza rispetto ai testi primari). Talvolta, i testi secondari (dipende dallo stile grafico associato alla pagina) non vengono nemmeno mostrati come output all'utente navigatore. La maschera è composta da un unico tab "Testi secondari" contenente i seguenti campi.

Abstract. Rappresenta il sommario breve della pagina o riassunto. Il testo può contenere tendenzialmente infiniti caratteri, tuttavia la sua lunghezza massima può variare a seconda dello stile grafico applicato alla pagina (e pertanto a seconda dell'effettiva posizione assunta dall'abstract nella pagina).

Testo secondario. Questo campo è il principale tra i campi secondari e rappresenta il "secondo testo" associato ad ogni pagina. Può essere inserito tramite l'editor visuale di **DynDevice ECM** e pertanto il testo può essere formattato con grassetto, colori, ecc. piuttosto che arricchito con link, immagini, video e così via.

Una volta completati tutti i campi di cui sopra nel modo che si ritiene opportuno, per salvare le modifiche è

sufficiente cliccare il pulsante [Salva]. Si ricorda che queste modifiche, come tutte le modifiche relative alle pagine (e non al contenuto dei singoli moduli), per essere rese visibili on-line è necessario lanciare il processo Pubblica modifiche.

1.1.3. Cestino.

La funzionalità "Cestino" è molto semplice ed intuitiva. Una volta richiamata tramite l'apposito menù, compare una finestra riportante l'elenco di tutte le pagine che sono state messe ne tempo nel cestino (tramite l'apposito pulsante nell'Albero delle pagine).

Le pagine che si trovano nel cestino, una volta selezionate, possono essere recuperate (pulsante [Recupera]) o eliminate in modo definitivo (pulsante [Elimina], **non** viene chiesta conferma). E' possibile selezionare più pagine contemporaneamente tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le pagine desiderate.

Per svuotare in un colpo solo il cestino senza selezionare alcuna pagina, è sufficiente cliccare il pulsante [Svuota] (anche qui **non** viene chiesta conferma).

1.2. Dyn-Table.

Il tab "Dyn-Table" contiene tutte le funzionalità necessarie a gestire in modo completo le tabelle dati del proprio sito (creazione, modifica, cancellazione, definizione dei campi e dei record, ecc.). Le tabelle dati possono essere utilizzate per immagazzinare dati provenienti dai form esposti nelle proprie pagine o quali destinazione delle *Newsletter* (se il sito è dotato dell'appropriato modulo).

- Nuova / modifica tabella dati
- Tabelle dati
 - Gestione dati
 - Nuovo / modifica record
 - Importa / esporta
 - Gestione risposte
 - Modifica risposta
 - Gestione step
 - Nuovo / modifica step
 - Gestione campi
 - Nuovo / modifica campo
 - Gestione opzioni
 - Nuova / modifica opzione

Come solitamente succede in **DynDevice ECM**, dall'elenco delle tabelle dati (voce "*Tabelle dati*") si ha accesso a funzionalità specifiche relative agli oggetti di cui si sta visualizzando, appunto, l'elenco.

1.2.1. Nuova / modifica tabella dati.

La maschera "Nuova / modifica tabella dati" permette di creare una nuova "*tabella dati*" per il proprio sito internet gestito con **DynDevice wCMS** o modificarne una già esistente (a seconda di come si accede alla maschera stessa). In particolare, da questa finestra è possibile modificare i parametri principali che riguardano una "*tabella dati*".

Ma cosa si intende con questi due termini? Sostanzialmente, una "*tabella dati*" è come se fosse una tabella di un database composta da n campi (vedi il paragrafo Gestione campi) nella quale inserire x record (vedi il paragrafo Gestione dati). Questa "*tabella dati*" può essere utilizzata per svariati usi quali:

- contenitore dei dati raccolti tramite form dal sito (per ogni "*tabella dati*" è possibile creare un form da esporre nella pagine del proprio sito, con il quale popolare la "*tabella dati*" stessa)
- destinazione di una newsletter (la tabella dati potrebbe essere creata per contenere l'elenco degli indirizzi e-mail destinatari di una o più campagne DEM - newsletter)

Un'unica "*tabella dati*" può essere creata per gestire entrambi gli scopi di cui sopra; per ogni diverso form che si desidera creare nel proprio sito internet è necessaria la specifica "*tabella dati*".

Le "*tabelle dati*" possono essere sfruttate per vari motivi dai moduli (o meglio, sono utilizzate per completare o espandere le funzionalità degli stessi). Il caso più *popolare* è quello del modulo "Newsletter" che effettua l'invio delle newsletter stesse a liste di indirizzi e-mail contenuti nelle "*tabelle dati*" (che hanno, tra gli altri, almeno un campo e-mail).

La maschera "Nuova / modifica tabella dati" si compone di tre tab contenenti i rispettivi campi. Ad eccezione del *Nome* (necessario per riconoscere la "tabella dati" all'interno delle maschere di **DynDevice ECM**) e del tab "Gestione diritti", tutti i campi esposti di seguito sono utili solo nel caso in cui la "tabella dati" venga utilizzata anche per esporre un form nel sito (ovvero per la raccolta di dati dal web). Questo significa che se la "tabella dati" in fase di creazione o di modifica è utile solamente, p.e., per contenere una lista di destinatari di una newsletter, l'unico campo che ha senso di essere compilato o modificato (sempre inteso tra quelli esposti di seguito) è appunto il *Nome* (oltre all'eventuale scelta di diritti analitici nel tab "Gestione diritti").

Dati principali.

Sezione: *Dati principali.*

Nome. Il campo può contenere tendenzialmente infiniti caratteri e di qualsiasi tipo. La lunghezza del campo però non deve essere eccessiva perché, come accennato in precedenza, il testo inserito in questo campo è il testo che permetterà di riconoscere la "tabella dati" in fase di inserimento o modifica all'interno delle maschere di **DynDevice ECM** (p.e. nell'elenco delle Tabelle dati esistenti, nella tendina del modulo "Newsletter" che permette di selezionare a quale destinazione inviare la newsletter stessa, ecc.).

Pannello nei menù. Specificare "Sì" se si desidera che le voci di menù "Nuovo" ed "Elenco" riferite ai record della "tabella dati" siano visibili e accessibili direttamente nel menù principale "Gestione sito" di **DynDevice wCMS**.

Icona. Selezionare l'immagine (meglio se PNG) che deve essere utilizzata quale icona dei menù di cui appena sopra. La stessa icona sarà utilizzata anche per le finestre **DynDevice wCMS** che si apriranno tramite i menù "Nuovo" ed "Elenco".

Sezione: *Dati relativi al modulo DT-Form.*

HTML Superiore. Il campo, come suggerisce il nome, può contenere oltre che a normale testo, anche codice HTML. Nella pagina web che contiene il form associato a questa "tabella dati", il codice HTML inserito in questo campo sarà esposto appena sopra il form stesso - generato in modo automatico da DynDevice wCMS in base ai campi che costituiscono la tabella dati (vedi il paragrafo Gestione campi). Questo campo è multi-lingua, ovvero è possibile/necessario inserire un valore per ogni lingua disponibile per il proprio sito. Per passare da una lingua all'altra del campo è sufficiente cliccare sulla bandierina corrispondente.

HTML Inferiore. Anche questo campo, come suggerisce il nome, può contenere oltre che a normale testo, anche codice HTML. Nella pagina web che contiene il form associato a questa "tabella dati", il codice HTML inserito in questo campo sarà esposto appena al di sotto del form stesso - generato in modo automatico da DynDevice wCMS in base ai campi che costituiscono la tabella dati (vedi il paragrafo Gestione campi). Questo campo è multi-lingua, ovvero è possibile/necessario inserire un valore per ogni lingua disponibile per il proprio sito. Per passare da una lingua all'altra del campo è sufficiente cliccare sulla bandierina corrispondente.

Visualizza colonna etichette. Permette di stabilire se il form generato in modo automatico in base ai campi della "tabella dati" deve includere o meno una colonna con le etichette (label) relative ai campi stessi compilabili dagli utenti navigatori del proprio sito.

Visualizza pulsante invia. Permette di stabilire se il form generato in modo automatico deve includere o meno un pulsante di invio form. Solitamente il valore deve essere posto a "Sì", tuttavia può succedere (in siti gestiti da utenti esperti) che ci sia la necessità di mettere a "No" questo campo perché l'invio del form è gestito via

JavaScript in autonomia.

Richiedi captcha. Permette di stabilire se il form generato automaticamente deve richiedere o meno un controllo captcha (codice anti-spam). Il consiglio è di lasciare a "Sì" questo campo se il form sarà esposto in un'area ad accesso pubblico.

Etichetta captcha. Inserire la descrizione (istruzioni) per il codice anti-spam. Un buon valore potrebbe essere "Inserisci il codice anti-spam esposto nell'immagine" (per la lingua italiana). Questo campo è multi-lingua, ovvero è possibile/necessario inserire un valore per ogni lingua disponibile per il proprio sito. Per passare da una lingua all'altra del campo è sufficiente cliccare sulla bandierina corrispondente. Chiaramente, se il campo precedente ha valore "No", il valore di questo campo è ininfluente.

Gestione diritti.

DynDevice wCMS è un sistema multi-utente e, essendo la *gestione dei dati* talvolta necessariamente differente in base agli utenti stessi, è disponibile in questo tab la possibilità di stabilire per ogni utente DynDevice wCMS esistente quali operazioni può compiere sulla tabella dati in fase di creazione o di modifica. Per ogni utente sarà possibile stabilire l'accesso o meno alle seguenti funzionalità.

Gestione composizione. Permette di stabilire se l'utente può accedere alla modifica dei dati principali della tabella dati, alla gestione dei campi di cui è composta, alle risposte automatiche, ecc.

Gestione dati. Permette di stabilire se l'utente può o meno accedere ai dati della tabella (lettura, inserimento, modifica, cancellazione, importazione ed esportazione).

Invio newsletter. Permette di stabilire se l'utente può indicare questa tabella dati come destinazione di una propria newsletter.

Tramite il flag *Tutti possono fare tutto* è quindi possibile stabilire se tutti gli utenti di DynDevice wCMS potranno intervenire in modo completo sulla tabella dati in fase di inserimento o modifica.

Comportamento.

E-Mail destinazione. Ogni form gestito con le "tabelle dati" di DynDevice wCMS può, opzionalmente, inviare un e-mail con tutti i dati raccolti ad ogni compilazione. L'e-mail sarà diretta al destinatario (o i destinatari) riportati in questo campo. E' quindi qui possibile inserire un indirizzo e-mail (o più indirizzi e-mail separati da virgola) nel caso in cui si vogliano ricevere i dati compilati via e-mail. Resta inteso che tutte le compilazioni eseguite per il form saranno comunque salvate all'interno dei dati della "tabella dati".

Oggetto e-mail. Indicare l'oggetto dell'e-mail inviate agli indirizzi riportati nel campo precedente. Il campo può avere una lunghezza massima di 80 caratteri e potrebbe avere un valore del tipo: "Nuova compilazione per il form CONTATTI".

Attivazione dati in entrata. Se si specifica "Manuale", ogni record che sarà salvato nella "tabella dati" quando proveniente dal form sarà con il valore del campo "Attivo" a "No". Se si specifica "Automatica", viceversa, sarà a "Sì". Il valore di default, "Tramite opt-in", prevede che il record sia inserito con "Attivo" a "No" ma che l'utente compilatore, tramite opt-in, possa portarne lo stato a "Sì" (tramite opt-in significa nello specifico tramite il click di un link posto nella mail che gli arriverà in modo automatico dopo la compilazione del form - vedi Gestione risposte).

Il campo "Attivo" è un campo che esiste per tutti i record di tutte le "tabelle dati" ed è aggiunto in modo automatico da DynDevice wCMS. Questo campo ha varie funzionalità in base ai contesti: p.e. per quanto

riguarda l'invio di una newsletter, le e-mail sono inviate solo agli indirizzi che hanno il flag "Attivo" a "Sì".

Destinazione compilazione. Questo campo permette di selezionare a quale pagina deve essere re-indirizzato l'utente dopo la compilazione del form associato alla "tabella dati" in fase di inserimento o modifica. Potrebbe p.e. essere una pagina contenente un messaggio tipo: "Grazie per averci contattato tramite il form! ..." o "Il primo step per l'iscrizione alla newsletter è fatto. Riceverai una mail contenente il link per la conferma! ...".

Destinazione opt-in. Questo campo permette di selezionare a quale pagina deve essere re-indirizzato l'utente una volta che ha eseguito l'opt-in, ovvero una volta che ha cliccato il link contenuto nell'e-mail automatica che ha ricevuto in risposta alla compilazione del form. Potrebbe p.e. essere una pagina contenente un messaggio tipo: "Iscrizione alla newsletter completata con successo! ...". Per capire come gestire le e-mail automatiche di risposta alle compilazioni dei form, vedere il paragrafo Gestione risposte.

Una volta compilati tutti i campi esposti sopra, per inserire la nuova "tabella dati" è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto in basso a destra della finestra. Nel caso invece ci si trovi in fase di modifica di una "tabella dati" esistente, per salvare le modifiche effettuate è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto in basso a destra della finestra).

1.2.2. Tabelle dati.

La maschera "Tabelle dati" contiene l'elenco di tutte le "tabelle dati" esistenti per il proprio sito internet gestito con DynDevice wCMS. Da questo elenco, una volta selezionata una "tabella dati" tra quelle esistenti, è possibile accedere a specifiche funzionalità quali:

- Gestione dati (pulsante [Dati])
- Gestione risposte (pulsante [Risposte])
- Gestione step (pulsante [Step])
- Gestione campi (pulsante [Campi])
- Modifica tabella dati (pulsante [Modifica])
- Elimina (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

E' anche possibile selezionare più "tabelle dati" contemporaneamente tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le "tabelle dati" desiderate. Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la "tabella dati" desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.2.2.1. Gestione dati.

La maschera "Dati tabella" (o "Gestione dati") di ogni "tabella dati" di DynDevice wCMS, come si può intuire dal nome, permette di gestire tutti i record (dati) inseriti ed esistenti per la propria "tabella dati". Questi sono esposti secondo lo standard degli elenchi di **DynDevice ECM** (viene riportata una colonna per ogni campo disponibile per la "tabella dati"): è pertanto disponibile un motore di ricerca in alto a destra, la

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

possibilità di filtrare o ordinare le colonne, ecc. Una volta selezionato un record (o più record aiutandosi con il solito pulsante CTRL), è possibile:

- accedere alla Modifica di un record (pulsante [Modifica] - questo pulsante si modifica in [Modifica & Ordini] e apre anche la funzionalità utile a gestire gli ordini dell'utente (oltre alla modifica del record) se la "tabella dati" è valida come sorgente per l'area riservata e per il sito è disponibile il modulo "Subscription")
- procedere all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)
- accedere all'elenco delle newsletter ricevute dall'utente: Dettagli utente (pulsante [Newsletter] - questa funzionalità è disponibile solo se la tabella dati può essere una tabella di destinazione delle newsletter, ovvero se contiene almeno un campo e-mail)
- accedere al Dettaglio sondaggi utente, ovvero al dettaglio dei sondaggi compilati dall'utente (pulsante [Sondaggi] - questa funzionalità è disponibile solo se la tabella dati può essere una tabella di destinazione delle newsletter, ovvero se contiene almeno un campo e-mail)

Inoltre, anche quando non c'è alcun record selezionato, è sempre possibile:

- accedere all'utility che permette di Importare o esportare i dati (pulsante [Importa / esporta])
- accedere alla maschera utile alla creazione di un Nuovo record (pulsante [Nuovo])

Per le tabelle dati che contengono almeno un campo e-mail e che pertanto possono essere utilizzate quali destinazione di una newsletter, sono visualizzate anche le colonne speciali *LE*, *CL*, *ER* e *DE*. Queste colonne contengono dati relativi al numero di newsletter lette dall'utente, quante di queste ha cliccato, quante hanno generato errore e il numero di newsletter totali a cui l'utente è stato destinatario.

1.2.2.1.1. Nuovo / modifica record.

La maschera "Nuovo / modifica record" permette di creare o modificare un record per la "tabella dati": mostra tutti i campi di cui la "tabella dati" è dotata in un unico tab denominato "Dati record" o, se ce ne sono, in più tab quanti sono gli step disponibili per la "tabella dati" stessa. Prima dei campi "dinamici", che dipendono cioè da come si è deciso di "costruire" la "tabella dati", viene sempre esposto il seguente campo.

Attivo. Indica se il record è attivo ("Sì") o meno ("No"). Un record con il valore a "Sì" è p.e. valido per ricevere eventuali newsletter inviate alla tabella dati tramite il modulo "Newsletter" (non valido per ricevere invece se è a "No").

Una volta completati tutti i campi che compongono il record (il campo *Attivo* più quelli specifici per la "tabella dati"), per inserirlo è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto in basso a destra della finestra. Per salvare le modifiche invece, se si è appunto in fase di modifica, il pulsante da cliccare è invece [Salva] (sempre posto in basso a destra).

(i) Campi di tipologia particolare sono quelli di tipo "Username" (che devono essere univoci per i record a livello di tabella). Sono identificati da un'etichetta esposta in colore rosso (anziché lo standard nero) e si "illuminano" completamente di rosso se durante la digitazione del valore, si inserisce un valore non disponibile (perché lo username è già in uso - verde in caso contrario).

(i) I campi di tipologia "Indirizzo" possiedono l'etichetta cliccabile che permette l'apertura di una nuova finestra **DynDevice ECM**. Qui sarà mostrata la mappa con riportato all'interno il punto nel mondo associato

all'indirizzo inserito.

1.2.2.1.2. Importa / esporta.

La maschera "Importa / esporta", pur essendo composta da un unico tab, contiene al suo interno tre diverse funzionalità corrispondenti a tre diverse sezioni in cui il tab stesso è suddiviso.

Esporta dati.

Come può far intuire il nome della sezione, nella stessa vi è contenuta la funzionalità utile ad esportare i dati contenuti nella "*tabella dati*". Cliccando il pulsante [Download] infatti, sarà possibile scaricare sul proprio computer un file in formato CSV contenente tutti i dati. I file di tipo CSV possono essere aperti con Microsoft Excel?, Open Office? o comunque con un qualsiasi programma in grado di aprire i "fogli di calcolo". E' possibile stabilire tramite l'apposita tendina posta alla sinistra del pulsante [Download] se nel file CSV devono essere inclusi tutti i record (opzione pre-selezionata di default), solo quelli attivi (con **Attivo** impostato a "Sì") o solo quelli non attivi (con **Attivo** impostato a "No").

Il foglio CSV esportato, oltre a contenere tutte le colonne mostrate nella finestra Gestione dati, contiene anche le colonne "speciali" (esistenti solo se per la "*tabella dati*" c'è almeno un campo e-mail e visibili solo a richiesta) e le colonne "nascoste" (esistenti per tutte le "*tabelle dati*" e visibili solo a richiesta, ovvero se si attivano tramite gli appositi menù/funzionalità di colonna).

Le colonne "speciali" sono contenute nel file CSV solo se nella "*tabella dati*" esiste almeno un campo e-mail e pertanto potrebbe essere utilizzata quale destinazione delle newsletter. Le colonne speciali sono: **Codice e-mail** (codice alfa-numerico ricavato dall'e-mail), **Lette (LE)** (il numero di e-mail lette), **Cliccate (CL)** (il numero di e-mail cliccate), **Errori (ER)** (il numero di errori accorsi durante l'invio delle newsletter all'indirizzo e-mail specificato nel primo campo e-mail della "*tabella dati*") e **Spedite (DE)** (il numero totale di e-mail spedite).

Le colonne "nascoste" sono sempre presenti nel file CSV e sono: **Codice** (codice numerico incrementale ed univoco che identifica il record nella "*tabella dati*") e **Attivo** (1 = "Sì", 0 = "No").

Importa dati.

L'operazione che si può fare in questa sezione è l'opposta a quella esposta appena sopra: è possibile eseguire l'upload di un file CSV pre-esistente al fine di importare dati nella propria "*tabella dati*". Per farlo è sufficiente cliccare il pulsante [Sfoggia], selezionare il file CSV dal proprio computer, quindi cliccare il pulsante [Importa]. E' disponibile un'unica opzione di importazione: "Evita le importazioni con e-mail primaria già presente". Se attivata tramite l'apposita spunta, il sistema di importazione by-passerà tutti i record aventi come valore del primo campo e-mail un indirizzo e-mail già presente nella "*tabella dati*". Una volta cliccato il pulsante [Importa], inizia il processo di upload del file CSV dal proprio computer verso il server di **DynDevice ECM**. Al termine di questo processo saranno mostrati diversi dati relativi all'importazione che si sta per eseguire: numero di record presenti nel CSV, colonne rilevate, dati delle prime 3 righe (riportati per verificare la corrispondenza dei dati nel CSV con i campi della Dyn-Table). Se la corrispondenza soddisfa e il CSV contiene un numero di colonne pari al numero di colonne attese per la tabella dati, è possibile cliccare il pulsante [Accetta e avvia l'importazione] per avviare il processo in modo definitivo. Durante il processo di importazione (che può anche impiegare alcuni minuti, a seconda del numero di record da importare), l'utente viene avvisato a video in real-time sullo stato di avanzamento del processo.

Ma come deve essere composto il file CSV da importare?

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Semplicemente deve possedere tutte le colonne che DynDevice wCMS si aspetta (anche l'ordine deve essere corretto). Per ottenere questo, è sufficiente esportare il file CSV tramite la funzionalità "Esporta dati" e, dal file CSV così ottenuto, iniziare a lavorarci (per l'inserimento o la manutenzione dei propri dati). Il file modificato (ma **solo** nel numero dei record e nel rispettivo valore) può essere importato senza alcun problema. **Attenzione alla seguente regola.** Per i nuovi record, le colonne "speciali" e "nascoste" devono essere lasciate vuote. Per i record già esistenti (e di cui eventualmente si procede alla modifica) invece, le colonne "speciali" e "nascoste" devono essere lasciate invariate rispetto a quanto ottenuto dall'esportazione. Il tutto ad eccezione della colonna nascosta "Attivo" che deve essere compilata per i nuovi record (con valori 0 o 1) e/o può essere modificata per i record già esistenti e di cui si può procedere, appunto, alla modifica.

Svuotamento tabella.

Questa sezione contiene la funzionalità che permette di svuotare la "tabella dati". Seppur viene chiesta conferma una volta cliccato il pulsante [Svuota], si consiglia la massima attenzione nell'utilizzo di questa funzionalità poiché la stessa è **irreversibile**.

1.2.2.2. Gestione risposte.

La maschera "Gestione risposte" (o "Auto-risposte") permette di gestire, lingua per lingua, la risposta automatica che deve essere recapitata via e-mail all'utente compilatore del form. L'e-mail verrà recapitata al valore del primo campo e-mail compilato dall'utente, ovvero al suo indirizzo e-mail.

In questa maschera viene esposto l'elenco delle lingue disponibili per il proprio sito internet: selezionando una lingua e cliccando il pulsante [Modifica], si accede alla finestra di modifica vera e propria della risposta automatica nella lingua corrispondente.

Se p.e. seleziono la lingua italiana e accedo alla modifica, procederò alla modifica della auto-risposta che verrà inviata a tutti gli utenti che compilano il form navigando il sito nella lingua italiana.

E' possibile accedere alla modifica contemporanea delle auto-risposte in più lingue selezionando contemporaneamente più lingue (tenendo premuto il pulsante CTRL della tastiera mentre con il mouse si selezionano le lingue desiderate).

1.2.2.2.1. Modifica risposta.

La maschera "Modifica risposta" permette di modificare l'auto-risposta della lingua corrispondente. L'auto-risposta è quell'e-mail che viene inviata in modo automatico da DynDevice wCMS all'utente compilatore del form: l'e-mail viene indirizzata al primo campo e-mail compilato dall'utente. I campi disponibili in questa maschera sono due e sono esposti di seguito.

Oggetto. Specificare l'oggetto dell'e-mail automatica che sarà indirizzata all'utente. Se l'oggetto viene lasciato vuoto, nessuna e-mail automatica sarà spedita.

Testo e-mail. Il campo rappresenta il testo dell'e-mail che sarà spedita all'utente compilatore. Questo testo può essere compilato con l'editor visuale di **DynDevice ECM** che, per questo campo, espone anche l'icona per le variabili speciali.

 Se cliccata, questa icona permette di aprire la finestra con la quale visualizzare, selezionare ed inserire le variabili dinamiche disponibili (ce n'è una per ogni campo che compone la "tabella dati"). E' quindi possibile inserire nel testo, a titolo di esempio, "Buongiorno [# NOME #], grazie per aver compilato..." e la variabile sarà [# NOME #] sostituita con il valore del campo "Nome" compilato dall'utente. Oltre alle variabili corrispondenti ai campi della "tabella dati", è disponibile anche la variabile [# OPT-IN-LINK #] (se per la "tabella dati", come "Attivazione dati in entrata", si è scelto "Tramite opt-in"). Questa variabile sarà sostituita con l'URL della pagina che permette all'utente di eseguire l'opt-in (dopo l'opt-in l'utente sarà re-indirizzato alla pagina "Destinazione opt-in").

Una volta compilati i due campi di cui sopra, per procedere al salvataggio è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto in basso a destra della finestra.

1.2.2.3. Gestione step.

La maschera "Gestione step" permette di visualizzare gli step disponibili per la *tabella dati* per cui si è aperta la gestione degli step tramite il pulsante [Step]. In questi step, che sono assolutamente opzionali, è possibile raggruppare i campi di cui la *tabella dati* si compone: il raggruppamento di questi permette di ottenere maschere di inserimento o modifica record più comprensibili ed ordinate. Ad ogni step infatti, corrisponderà un tab in queste maschere contenente solamente i campi ad esso associati.

Da questa maschera è possibile gestire in modo completo gli eventuali step in cui devono essere raggruppati i campi della tabella, ed in particolare:

- spostare verso l'alto o verso il basso lo step selezionato (tramite i pulsanti [Su] e/o [Giù]) - l'ordine ottenuto in questo elenco sarà mantenuto nell'esposizione dei tab nelle maschere "Nuovo / modifica record" della tabella dati
- creare un nuovo step (pulsante [Nuovo step])
- modificare lo step selezionato (pulsante [Modifica])
- eliminare lo step selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente lo "step" desiderato.

1.2.2.3.1. Nuovo / modifica step.

La maschera "Nuovo / modifica step" permette di creare un nuovo step per la *tabella dati* per cui si sta operando o di modificare uno step esistente se questa finestra si è aperta con il pulsante [Modifica] dall'elenco degli step. L'unico campo disponibile per gli step è il seguente.

Nome. Indicare il nome da assegnare allo step in fase di inserimento o modifica.

Una volta eseguite le modifiche necessarie, per inserire il nuovo step è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare i

cambiamenti effettuati è invece necessario cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.2.2.4. Gestione campi.

La maschera "Gestione campi" mostra l'elenco dei campi che compongono la "tabella dati". L'elenco è mostrato secondo lo standard di **DynDevice ECM** e pertanto è disponibile un motore di ricerca per i campi in alto a destra, le tre colonne disponibili (Nome campo, Tipo e Step) possono essere ordinate, filtrate, ecc. Da questa maschera, una volta selezionato un campo, è possibile:

- modificare il campo selezionato (pulsante [Modifica])
- eliminare il campo selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)
- accedere alla gestione delle opzioni standard o opzioni ad albero - disponibile rispettivamente solo per i campi di tipo "Tendina a selezione unica" o "Albero a selezione multipla" (pulsante [Opzioni])
- spostare verso l'alto il campo selezionato (pulsante [Su]) - l'ordine dei campi esposto in questo elenco verrà mantenuto anche nell'esposizione del form all'utente navigatore, nella maschera Gestione dati e nei file CSV (utilizzati per l'imporazione/esportazione)
- spostare verso il basso il campo selezionato (pulsante [Giù])

E' poi sempre accessibile (anche se nessun campo è selezionato) la funzionalità utile a creare un nuovo campo (pulsante [Nuovo campo]). **Nota.** In questo elenco, essendo disponibili funzionalità relative all'ordinamento, non è possibile selezionare più campi contemporaneamente tramite l'utilizzo del pulsante CTRL.

1.2.2.4.1. Nuovo / modifica campo.

La maschera "Nuovo / modifica campo" permette, come si può intuire dal nome, di inserire un nuovo campo per la "tabella dati" o modificare un campo esistente. La maschera si compone di un unico tab denominato "Dati principali" contenente i seguenti campi che permettono di stabilire tutte le proprietà relative al campo della "tabella dati" (suddivisi in due sezioni).

Dati principali.

Questi campi definiscono le proprietà principali del campo della "tabella dati".

Nome interno. E' possibile inserire tutte le tipologie di caratteri e si consiglia di non oltrepassare i 10/15 di lunghezza totale. Questo è il testo che permetterà di riconoscere il campo della "tabella dati" all'interno delle varie maschere di **DynDevice wCMS** e nei file CSV da esso esportati.

Tipo. Selezionare la tipologia di campo tra le seguenti disponibili.

- Testo (massimo 255 caratteri). Questa tipologia di campo si potrà compilare tramite un campo di testo tradizionale e potrà avere una lunghezza massima di 255 caratteri.
- Area di testo. Il campo si potrà compilare tramite un campo area di testo e non ha limiti di lunghezza.
- E-Mail. Il campo si potrà compilare tramite un campo di testo tradizionale e dovrà avere come valore un indirizzo e-mail valido. La presenza di almeno un campo questa tipologia permette alla "tabella dati" che lo contiene di essere utilizzata quale destinazione di newsletter.

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

- Checkbox privacy. Questo campo è utile solamente in fase di esposizione di un form nelle pagine del proprio sito internet (al fine di raccogliere dati dai propri navigatori). Identifica il checkbox che gli utenti devono selezionare prima di poter inviare il form al fine di accettazione dei termini relativi alla privacy (potrebbe essere utilizzato anche per l'accettazione di un contratto, ecc.).
- Data. Questa tipologia di campi può essere compilata solo con dei valori data (scrivendo la data manualmente o selezionandola dall'opportuno calendario mostrato a fianco del campo).
- Tendina a selezione unica. Questa tipologia di campi si compila selezionando il valore dalla tendina che sarà esposta nel form o nelle maschere di **DynDevice wCMS** (le opzioni delle tendine si gestiscono tramite la funzionalità esposta al paragrafo Gestione opzioni).
- Data e ora inserimento. Questo campo non è compilabile ma si popola in modo automatico nel momento del primo inserimento del record.
- Editor visuale. Il campo è compilabile tramite l'editor visuale all'interno di **DynDevice wCMS**; tramite area di testo tradizionale in fase di esposizione del form con il modulo "DT-Form".
- File. All'interno di **DynDevice wCMS** è compilabile tramite la selezione di un file dalla libreria relativa del proprio sito internet o comunque eseguendo l'upload di un documento dal proprio PC. Quando esposto dal modulo "DT-Form", permette invece al navigatore di eseguire l'upload di un file nella directory `/_resources/files/users_files/YYYYMMGGHHMMSS-NOME_REALE_FILE` (le estensioni ammesse per l'upload sono: 3G2, 3GP, AMR, ASF, ASX, AVI, AWB, BMP, DIVX, DOC, DOCX, DWG, DXF, FLV, GIF, H264, HTM, HTML, JPEG, JPG, M1V, M2V, M4E, M4V, MID, MIDI, MOV, MP3, MP4, MPA, MPE, MPEG, MPG, MPS, MPV, PDF, PNG, PPT, QT, RAM, RM, RMVB, RV, SWF, SXC, TXT, WAV, WAX, WM, WMA, WMV, WPL, WVX, XLS, XLSX, XML, XSPF, XVID e ZIP).
- Albero a selezione multipla. In questo caso, viene esposto *l'albero di opzioni predisposto per il campo* dal quale è possibile selezionare una o più delle stesse opzioni disponibili (le opzioni si compongono e gestiscono tramite l'apposita funzionalità di Gestione opzioni ad albero).
- Indirizzo. Il campo consiste in una casella di testo normalissima dove inserire testualmente un indirizzo (p.e. "Via Roncadelle 70, Castel Mella (Brescia)") seguito (solo all'interno di **DynDevice wCMS** e non nel caso del modulo "DT-Form") da un campo di testo più piccolo in *sola lettura* che verrà automaticamente compilato dal sistema con i valori delle coordinate di geolocalizzazione corrispondenti. Se la compilazione di questa tipologia di campo avviene all'interno di **DynDevice wCMS**, una volta inserito un indirizzo è possibile visualizzarlo sulla mappa mondiale semplicemente cliccando il nome del campo. Se la compilazione di questo campo avviene tramite il modulo "DT-Form" con un dispositivo mobile (smartphone, tablet, ecc.), il campo stesso sarà pre-compilato con l'indirizzo corrente ricavato tramite GPS + Google Maps (se l'utente ne concede l'utilizzo).
- Numero cellulare. Il campo consiste in una casella di testo normalissima dove inserire il proprio numero di cellulare. Questo campo, se presente per una tabella dati, permette alla stessa di essere utilizzata quale destinazione dell'invio di messaggi SMS tramite l'apposito modulo di **DynDevice wCMS**.

Step. Opzionalmente, è possibile selezionare in che step (o tab) il campo deve essere incluso/raggruppato (per maggiori informazioni, si veda la Gestione degli step). Se si lascia selezionato il valore "Non definito", il campo sarà automaticamente posizionato nel primo step disponibile (se ce n'è almeno uno) o lasciato nell'unico tab di default "Dati principali".

Visibile in elenco. Specificare "Sì" se il campo deve essere mostrato nell'elenco dei record della "tabella dati" o No in caso contrario.

Dati relativi al modulo DT-Form.

In questa sezione sono contenuti i campi che permettono di stabilire la modalità di funzionamento del campo della "tabella dati" quando esposto dal modulo "DT-Form", ovvero quando esposto nel form relativo alla "tabella dati" compilabile dall'utente navigatore del proprio sito.

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Etichetta. Il campo può essere compilato con tutte le tipologie di caratteri e la sua lunghezza non dovrebbe superare i 200 char di lunghezza. Rappresenta l'etichetta che comparirà alla sinistra del campo nell'esposizione del form all'utente navigatore.

Codice interno. In questo campo è possibile inserire eventuale codice HTML che sarà messo all'interno del tag del campo. A titolo di esempio, un valore sensato potrebbe essere:

`onchange="javascript:alert(this.value);"`. Il codice di esempio porta ad un avviso ogniqualvolta il campo cambia di valore: avviso che mostra il valore appena immesso.

Compilabile. Indica se il campo è compilabile (valore "Sì") o meno (valore "No") dall'utente compilatore del form. Se si seleziona "No", il campo non sarà riportato nel form.

Obbligatorio. Indica se il campo è obbligatorio o meno (questo campo ha senso se il valore di *Compilabile* è "Sì").

Quando si sono completati i campi di cui sopra, per inserire il nuovo campo nella tabella dati è sufficiente cliccare il pulsante [Crea]. Se ci si trova in fase di modifica invece, per applicare le modifiche effettuate, cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto in basso a destra della finestra).

1.2.2.4.2. Gestione opzioni standard.

La maschera "Gestione opzioni" ("Opzioni per campo") mostra l'elenco delle opzioni disponibili per un campo di tipologia "Tendina a selezione unica". L'elenco è esposto secondo lo standard di **DynDevice ECM** e pertanto è disponibile il motore di ricerca delle opzioni in alto a destra, le colonne sono ordinabili e/o filtrabili, ecc. Una volta avuto accesso a questo elenco e selezionato una tra le opzioni già inserite, è possibile:

- accedere alla modifica dell'opzione (pulsante [Modifica])
- eliminare l'opzione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)
- spostare verso l'alto l'opzione (pulsante [Su]) - l'ordine con cui le opzioni compariranno nella tendina rispetterà l'ordine esposto in questo elenco
- spostare verso il basso l'opzione (pulsante [Giù])

Da questa maschera è sempre possibile (anche se non c'è alcuna opzione esistente selezionata) accedere alla maschera utile alla creazione di una nuova opzione. **Nota.** In questo elenco, essendo disponibili funzionalità relative all'ordinamento, non è possibile selezionare più opzioni contemporaneamente tramite l'utilizzo del pulsante CTRL.

1.2.2.4.2.1. Nuova / modifica opzione.

La maschera "Nuova / modifica opzione" permette di inserire una nuova opzione per la tendina o di modificare un'opzione esistente (a seconda di come si richiama la maschera). L'unico campo compilabile è il seguente.

Opzione. Testo dell'opzione (può contenere tutte le tipologie di carattere, per un numero consigliato di massimo 20).

Una volta completato il campo, è possibile inserire l'opzione cliccando il pulsante [Crea] posto in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare le modifiche apportate è sufficiente cliccare [Salva] (sempre posto in basso a destra della finestra).

1.2.2.4.3. Gestione opzioni ad albero

In questa maschera viene mostrato l'albero delle opzioni esistenti per il campo (partendo da una radice mai mostrata al pubblico denominata "Opzioni"): queste opzioni saranno opzionalmente selezionabili dall'utente durante le operazioni di inserimento di un nuovo record per la tabella dati o la modifica di un record esistente. Per creare una nuova opzione è sufficiente: selezionare il nodo a cui deve essere "appesa", cliccare [Nuova], inserire il valore desiderato ed infine cliccare [Ok]. Per eliminare un'opzione invece, selezionarla dall'albero e cliccare [Elimina] (viene chiesta conferma).

E' possibile cambiare l'ordine delle opzioni o la loro ramificazione con operazioni di drag & drop sui nodi.

1.3. Moduli.

Il tab "Moduli" contiene tre voci dalle quali è possibile: stabilire la disposizione e la presenza dei moduli nelle pagine, accedere alla funzionalità dei *Moduli base* e accedere alle funzionalità dei *Moduli avanzati*.

- Inserisci o toglì
- Moduli base
 - Login
 - Modifica templates
 - Modifica template
 - Gestione parametri
 - Rich-Text
 - Pagine con Rich-Text
 - Modifica Rich-Text
 - Modifica templates
 - Modifica template
 - Tree menù
 - Aspetto e funzionamento
 - Sitemap
 - Gestione parametri
- Moduli avanzati
 - Assistenza
 - Elenco categorie
 - Nuova/Modifica categoria
 - Elenco ticket
 - Modifica ticket
 - Elenco messaggi
 - Nuovo/Modifica messaggio
 - Gestione parametri
 - Modifica templates
 - Modifica template
 - Banner
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Nuovo / modifica banner
 - Elenco dei banner
 - Gestione visualizzazioni
 - Calendar
 - Nuovo / modifica evento
 - Elenco degli eventi

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

- Chat for all
 - Gestione etichette
- Chat for assistance
 - Gestione etichette
- Commenti
 - Elenco commenti
 - Modifica commento
 - Gestione etichette
 - Gestione parametri
- Corsi
 - Calendario corsi
 - Nuova / modifica sede
 - Elenco delle sedi
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Nuovo / modifica luogo svolgimento
 - Elenco luoghi svolgimento
 - Nuovo / modifica corso
 - Elenco dei corsi
 - Gestione prezzi
 - Nuova / modifica fascia di prezzo
- DT-Form
 - Gestione visualizzazioni
- DT-Updater
 - Gestione visualizzazioni
- Dyn Maps
 - Gestione visualizzazioni
- E-Commerce basket
 - Modifica templates
 - Modifica template
- E-Commerce coupons
 - Nuovo / modifica coupon
 - Elenco dei coupon
 - Modifica templates
 - Modifica template
- E-Commerce
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Ordina prodotti
 - Nuovo / modifica settore
 - Elenco dei settori
 - Elenco dei sottosettori

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

- Nuovo / modifica sottosettore
- Nuovo / modifica famiglia
- Elenco delle famiglie
- Nuovo / modifica prodotto
- Elenco dei prodotti
 - Gestione variabili
 - Gestione prezzi
 - Nuova / modifica fascia di prezzo
- Nuovo / modifica metodo di pagamento
- Elenco dei metodi di pagamento
- Nuovo / modifica metodo di spedizione
- Elenco dei metodi di spedizione
 - Gestione fasce di peso / prezzo
 - Nuova / modifica fascia di peso / prezzo
- Gestione ordini
 - Modifica ordine
- Gestione parametri
- Gestione visualizzazioni
- Modifica templates
 - Modifica template

- E-Commerce menù
 - Modifica templates
 - Modifica template

- E-Commerce correlati
 - Modifica templates
 - Modifica template

- E-Commerce vetrina
 - Modifica templates
 - Modifica template

- Magazine
 - Nuovo / modifica autore
 - Elenco degli autori
 - Nuovo / modifica numero
 - Elenco dei numeri
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Nuovo / modifica articolo
 - Elenco degli articoli
 - Nuovo / modifica tipo di documento
 - Elenco dei tipi di documento
 - Nuovo / modifica documento
 - Elenco dei documenti

- Newsletter
 - Nuova newsletter
 - Applicazione filtri
 - Elenco newsletter

- Statistiche
 - Dettaglio sondaggi utente
 - Dettagli utente
 - Dettagli click o errore
 - Sondaggio newsletter
- Statistiche ultime newsletter
- Nuovo / modifica sondaggio
- Elenco dei sondaggi
 - Statistiche
 - Domande
 - Nuova / modifica domanda
 - Risposte
 - Nuova / modifica risposta
- News
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Nuova / modifica news
 - Elenco delle news
 - Gestione visualizzazioni
 - Modifica templates
 - Modifica template
 - Gestione parametri
- Photo-gallery
 - Gestione gallerie
 - Gestione visualizzazioni
- PHP-Eval
 - Pagine con PHP-Eval
 - Modifica codice
- Safetal
 - Nuovo / modifica settore
 - Elenco dei settori
 - Nuova / modifica business category
 - Elenco business category
 - Links
 - Nuovo / modifica link
 - Nuovo / modifica cliente
 - Elenco dei clienti
 - Nuovo / modifica prodotto
 - Elenco dei prodotti
- Share on YSN
 - Gestione parametri
- SMS-Sender
 - Nuovo SMS
 - Elenco degli SMS
 - Gestione parametri

- Squash
 - Nuovo / modifica torneo
 - Elenco tornei
 - Photo-Gallery
 - Nuova / modifica immagine
 - Piazzamenti
 - Nuovo / modifica circuito
 - Elenco dei circuiti
 - Nuovo / modifica atleta
 - Elenco atleti

- Ricerca
 - Allinea contenuti
 - Contenuti indicizzati
 - Modifica contenuto
 - Gestione parametri
 - Gestione visualizzazioni
 - Modifica templates
 - Modifica template

- Subscription
 - Nuovo / modifica abbonamento
 - Elenco degli abbonamenti
 - Gestione ordini
 - Gestione parametri

Le voci "*Moduli base*" e "*Moduli avanzati*" danno accesso ai sotto-menù dai quali accedere a tutte le funzionalità dei moduli.

1.3.1. Inserisci o toglì.

La maschera "Inserisci o toglì" permette di inserire o togliere i moduli dalle pagine; appena aperta, la finestra mostrerà i moduli inseriti per la Home Page del sito (pagina index) nella lingua principale. E' possibile passare da una lingua all'altra tra quelle disponibili semplicemente cliccando le rispettive bandierine esposte nell'angolo in alto a destra (le bandierine sono esposte solo se ci sono più lingue). Se esistono anche versioni mobile associate alle varie lingue, saranno mostrate bandierine con un telefono cellulare sopra. La maschera si suddivide verticalmente in tre diverse sezioni.

Moduli disponibili.

In questa sezione sono mostrate tutte le icone dei moduli che possono essere inseriti nelle pagine. Le icone possono essere trascinate con il mouse in una delle aree adibite ad accogliere i moduli nella pagina.

Anteprima della pagina.

Nella colonna centrale, viene mostrata l'immagine (anteprima) della pagina in fase di visualizzazione scelta tramite l'albero delle pagine nella sezione seguente (colonna di destra). Al di sopra dell'immagine di anteprima sono mostrate le aree dei moduli previste dal template (stile grafico) associato alla pagina: i moduli

possono essere inseriti (o tolti da) in queste aree.

Pagina e modalità di applicazione.

In questa sezione viene mostrato l'albero delle pagine del proprio sito internet e l'opzione "Applica anche alle pagine figlie: i moduli inseriti in questa pagina saranno inseriti anche in tutte le pagine figlie". L'albero delle pagine deve quindi essere utilizzato per scegliere la pagina su cui si vuole operare; **la scelta della pagina è da compiere prima di qualsiasi operazione di trascinamento dei moduli**. L'unica opzione disponibile invece, permette di stabilire se le operazioni di trascinamento dei moduli eventualmente fatte, oltre ad essere applicate alla pagina in fase di visualizzazione, devono essere applicate anche a tutte le pagine figlie.

Versioni mobile del sito.

Se il sito gestito è dotato anche di versioni *mobile*, si tenga in considerazione anche il colore del bordo delle icone di ogni modulo. I moduli con il bordo blu, se inseriti in una pagina versione *mobile*, devono obbligatoriamente essere inseriti anche nelle pagine versione *standard* (l'obbligo non è valido al contrario). Quelli con il bordo giallo invece, devono essere inseriti in modo sempre corrispondente tra versione *mobile* e *standard*.

Al termine delle modifiche effettuate, per renderle operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva]. Come ogni modifica che si applica alle pagine, per divenire operativa on-line è necessario avviare la Pubblicazione delle modifiche. E' anche possibile visualizzare le modifiche effettuate prima di pubblicarle tramite la funzione Preview sito.

1.3.2. Moduli base

La voce di menù "Moduli base", quando espansa attraverso un click, permette di accedere alle funzionalità di tutti i moduli base.

- Login
 - Modifica templates
 - Modifica template
 - Gestione parametri

- Rich-Text
 - Pagine con Rich-Text
 - Modifica Rich-Text
 - Modifica templates
 - Modifica template

- Tree menù
 - Aspetto e funzionamento

- Sitemap
 - Gestione parametri

Facendo doppio click sul nome di uno dei moduli, verrà aperta una finestra contenente l'elenco di tutti i moduli base con espanso il menù del modulo su cui si è eseguito il doppio click. Da questa finestra è possibile espandere anche gli altri moduli base.

1.3.2.1. Login.

Il modulo "Login" è il modulo che permette agli utenti navigatori del proprio sito di eseguire il login alla propria area riservata (o di farsi reinviare la password qualora l'avessero dimenticata o smarrita).

- Modifica templates
 - Modifica template
- Gestione parametri

Le tre funzionalità di cui sopra permettono di gestire l'output e le funzionalità del modulo.

1.3.2.1.1. Modifica templates.

La maschera "Modifica templates" espone, tramite un elenco standard **DynDevice ECM**, l'elenco di tutti i template disponibili per il proprio sito. Per ogni template quindi, il modulo potrà assumere un diverso stile grafico che meglio si adatta, appunto, ai vari template disponibili. Il modulo, in base alla pagina in cui viene inserito, adotta lo stile grafico relativo al template associato alla pagina stessa (*corrispettiva versione*).

Oltre ai template del sito, viene anche esposta una riga specifica denominata "*Default template*". Questo template viene utilizzato dal modulo solamente quando è inserito in una pagina con associato un template di cui non esiste ancora la *corrispettiva versione* del modulo. La *corrispettiva versione* del modulo per ogni template viene automaticamente creata ogniqualvolta si apre questa finestra.

Selezionando uno dei template disponibili (o più di uno tenendo premuto sulla tastiera il pulsante CTRL mentre si cliccano con il mouse le righe desiderate), per accedere alla modifica della *corrispettiva versione* del template del modulo è sufficiente cliccare il pulsante [Modifica].

La riga "*Default template*" funziona allo stesso modo degli altri template disponibili per il proprio sito.

1.3.2.1.1.1. Modifica template.

La maschera "Modifica template" del modulo "Login" permette di modificare lo stile grafico con cui appare il modulo quando è inserito nelle pagine con associato il template pre-scelto. Si suddivide in 5 tab contenenti ognuno un unico campo denominato come il tab stesso. I campi disponibili in tutto pertanto sono 5 e vengono di seguito esposti.

Form di login. Inserire tutto il codice HTML/PHP che sarà mostrato nello scenario iniziale del modulo, ovvero nell'esposizione del form utile ad eseguire il login.

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Login non riuscito. Inserire tutto il codice HTML/PHP che sarà mostrato nello scenario in cui il modulo mostra l'avviso di login non riuscito all'utente. Questo scenario si manifesta quando l'utente tenta il login ma inserisce dati errati.

Password inviata. Inserire tutto il codice HTML/PHP che sarà mostrato nello scenario in cui il modulo avrà inviato il promemoria della password all'utente che ne ha fatto richiesta.

Password non inviata. Inserire tutto il codice HTML/PHP che sarà mostrato nello scenario in cui il modulo non sarà riuscito ad inviare il promemoria della password all'utente perché l'indirizzo e-mail inserito da quest'ultimo non è stato trovato in database e/o non è associato ad alcun account valido per accedere all'area riservata.

Utente loggato. Inserire tutto il codice HTML/PHP che sarà mostrato nello scenario in cui l'utente ha già eseguito il login all'area riservata.

Si noti che ogni campo è multi-lingua, ovvero è possibile/necessario inserire un valore per ogni lingua disponibile per il proprio sito. Per passare da una lingua all'altra del campo è sufficiente cliccare sulla bandierina corrispondente.

Una volta eseguite le modifiche necessarie, per salvare e renderle da subito operative on-line è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

Attenzione! Nei campi di template del modulo "Login" si fa largo uso di codice PHP e di specifici tag <form> o <input> che devono conservare il nome previsto. Per realizzare la versione corrispettiva di un template del modulo "Login" si consiglia di partire dal template di default ed applicare allo stesso, man mano, le modifiche più opportune.

1.3.2.1.2. Gestione parametri.

La maschera "Gestione parametri" del modulo "Login" permette appunto di modificare i parametri del modulo stesso. Attualmente, l'unico parametro che si può modificare è il seguente.

E-Mail promemoria. Rappresenta il testo dell'e-mail che viene inviata all'utente che richiede la propria password perché dimenticata o smarrita. L'e-mail, almeno per ora, può essere inviata solo in testo semplice e può contenere solo due variabili: [# USERNAME #] e [# PASSWORD #]. Le stesse saranno sostituite in fase di invio con i valori corrispettivi all'indirizzo e-mail a cui si invia il promemoria.

Una volta terminate le modifiche, per salvare e renderle da subito operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.2.2. Rich-Text.

Il modulo "Rich-Text" permette di inserire *rich text* (testo formattato con eventuali contenuti esterni quali immagini ecc.) all'interno delle pagine del proprio sito internet negli spazi previsti per i moduli.

- Pagine con Rich-Text
 - Modifica Rich-Text
- Modifica templates
 - Modifica template

Le funzionalità di cui sopra permettono di stabilire il *rich text* pagina per pagina e la modalità di esposizione in base ai template associati alle pagine stesse.

1.3.2.2.1. Pagine con Rich-Text.

La maschera "Pagine con Rich-Text" mostra l'elenco delle pagine che "contengono", tra gli altri, il modulo "Rich Text X". L'elenco è esposto secondo gli standard **DynDevice ECM** e pertanto in alto a destra è disponibile un motore di ricerca per le pagine (o i testi), le colonne possono essere ordinate o filtrate, ecc.

Una volta selezionata una pagina (o più pagine tenendo premuto il pulsante CTRL della tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla maschera di modifica del "Rich Text" ivi esposto semplicemente cliccando il pulsante [Modifica].

E' anche disponibile il pulsante [Elimina] con il quale è possibile eliminare il "Rich Text" associato alla pagina selezionata (o alle pagine selezionate) - viene chiesta conferma. Questa funzionalità risulta molto, utile ai fini di tener ordinato il proprio contenuto, quando un modulo "Rich Text X" da prima inserito in una pagina viene poi successivamente tolto.

1.3.2.2.1.1. Modifica Rich-Text.

La maschera "Modifica Rich-Text" permette di modificare un Rich-Text associato ed esposto in una pagina. I campi compilabili sono 3 e sono esposti di seguito.

Titolo. Indicare il titolo del Rich-Text (in alcuni stili grafici previsti per le pagine questo campo non è esposto). Il titolo permette anche di riconoscere facilmente il Rich-Text nella maschera Pagine con Rich-Text. Se ne sconsiglia una lunghezza eccessivamente lunga.

Rich Text. Il campo rappresenta il Rich-Text vero e proprio che sarà esposto nella pagina ed è inseribile tramite l'editor visuale di **DynDevice ECM**.

Applicazione. L'opzione permette di indicare se le modifiche applicate al testo in fase di visualizzazione/modifica dovranno essere applicate alla sola pagina oggetto della modifica stessa o anche a tutte le pagine figlie relative.

Una volta completati i campi di cui sopra, per rendere operative le modifiche e far sì che le stesse siano da subito visibili on-line, è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.2.2.2. Modifica templates.

La maschera "Modifica templates" espone, tramite un elenco standard **DynDevice ECM**, l'elenco di tutti i template disponibili per il proprio sito. Per ogni template quindi, il modulo potrà assumere un diverso stile grafico che meglio si adatta, appunto, ai vari template disponibili. Il modulo, in base alla pagina in cui viene inserito, adotta lo stile grafico relativo al template associato alla pagina stessa (*corrispettiva versione*).

Oltre ai template del sito, viene anche esposta una riga specifica denominata "*Default template*". Questo template viene utilizzato dal modulo solamente quando è inserito in una pagina con associato un template di cui non esiste ancora la *corrispettiva versione* del modulo. La *corrispettiva versione* del modulo per ogni template viene automaticamente creata ogniqualvolta si apre questa finestra.

Selezionando uno dei template disponibili (o più di uno tenendo premuto sulla tastiera il pulsante CTRL mentre si cliccano con il mouse le righe desiderate), per accedere alla modifica della *corrispettiva versione* del template del modulo è sufficiente cliccare il pulsante [Modifica].

La riga "*Default template*" funziona allo stesso modo degli altri template disponibili per il proprio sito.

1.3.2.2.2.1. Modifica template.

La maschera "Modifica template" del modulo "Rich-Text" permette di modificare il template (stile grafico) con cui il Rich-Text sarà esposto nelle pagine. L'unico campo da compilare è il seguente.

Struttura xHTML. Può essere inserito tutto il codice HTML necessario per esporre in modo opportuno il Rich-Text nelle pagine che adottano il template soggetto a modifica. Possono essere utilizzate due variabili. La prima è `<#? RICH-TITLE ?#>` che sarà sostituita con il titolo del Rich-Text. La seconda e ultima invece `<#? RICH-TEXT ?#>`, che sarà sostituita con il Rich-Text vero e proprio.

Per salvare e rendere operative nonché da subito visibili le modifiche applicate, è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.2.3. Tree menù.

Il modulo "Tree menù", particolarmente utile in fase di start-up del sito, permette di esporre un menù di accesso alle pagine del proprio sito web in modalità "ad albero".

- Aspetto e funzionamento

Il codice HTML contenuto nei campi esposti con la funzione di cui sopra dovrebbe essere modificato solamente da utenti "tecnici".

1.3.2.3.1. Aspetto e funzionamento.

La maschera "Aspetto e funzionamento" permette di stabilire, come si può facilmente intuire dal nome, come il modulo deve comportarsi e graficamente esporsi nelle pagine. L'unico tab disponibile ("Aspetto e funzionamento") contiene due sezioni. La gestione delle stesse è raccomandata ai soli utenti con conoscenze tecniche avanzate.

Funzionamento Tree Menù X.

Contiene due campi che descrivono il funzionamento generale del modulo.

Livello di partenza. Indica da che livello di pagine il modulo "Tree Menù" deve cominciare ad esporre l'albero dei menù. Il modulo può essere inserito nelle pagine di livello appena superiore del livello riportato in questo campo. Ovvero, se qui si inserisce il livello 2, il modulo può essere inserito a partire dalle pagine di livello 1 (quindi dalla index). Se si inserisce nel campo il livello di partenza 3, il modulo "Tree Menù" può essere inserito a partire dalle pagine di livello 2 (con quest'ultima configurazione, se inserito nella index, genererebbe errore perché non saprebbe quale ramo di livello 3 mostrare).

Nodi non pagina. L'opzione permette di indicare se le pagine aventi figlie devono essere interpretate solo come nodi di accesso alle figlie o se invece devono essere interpretate come pagine reali ed esistenti.

Aspetto dei livelli di menù.

Contiene, da prima, una maschera per inserire una nuova formattazione grafica di livello di menù, quindi l'elenco delle formattazioni esistenti con una maschera per ogni formattazione (accessibile cliccando il [+] esposto alla sinistra di ogni nome di livello).

E' possibile inserire per ogni livello di menù una diversa e specifica formattazione grafica. Se un livello di menù esposto nel sito non possiede la propria formattazione specificata in modo esplicito, verrà utilizzata l'ultima formattazione di livello disponibile (la formattazione di livello più alto).

Ogni maschera (quindi sia in fase di inserimento che in fase di modifica) possedere i seguenti campi.

Codice di apertura. Può essere compilato con codice HTML e/o PHP. Rappresenta il codice che apre il livello, ovvero il codice che viene esposto all'inizio durante il processo di ricostruzione di un livello di menù.

Nodo non espanso non selezionato. Può essere compilato con codice HTML e/o PHP. Il nodo è una pagina con figlie. Inserire l'HTML necessario a ricostruire la porzione grafica associata ad una pagina con figlie che non è selezionata e non è al momento espansa (non viene mostrato il sotto-menù per l'accesso alle figlie). Le variabili inseribili sono `<#? LINK-HREF ?#>`, `<#? LINK-TITLE ?#>` e `<#? LINK-TEXT ?#>`.

Nodo espanso selezionato. Può essere compilato con codice HTML e/o PHP. Inserire l'HTML necessario a ricostruire la porzione grafica associata ad una pagina con figlie selezionata ed espansa (viene mostrato il sotto-menù per l'accesso alle figlie). L'unica variabile disponibile per questo campo è `<#? LINK-TEXT ?#>`.

Nodo espanso non selezionato. Può essere compilato con codice HTML e/o PHP. Inserire l'HTML necessario a ricostruire la porzione grafica associata ad una pagina con figlie che non è selezionata ma è espansa poiché p.e. è selezionata una delle figlie (di cui pertanto ne viene esposto il sotto-menù di accesso). Le variabili inseribili sono `<#? LINK-HREF ?#>`, `<#? LINK-TITLE ?#>` e `<#? LINK-TEXT ?#>`.

Pagina non selezionata. Può essere compilato con codice HTML e/o PHP. La pagina è una pagina senza figlie.

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Inserire l'HTML necessario a ricostruire la porzione grafica associata ad una pagina senza figlie non selezionata. Le variabili inseribili sono `<#? LINK-HREF ?#>`, `<#? LINK-TITLE ?#>` e `<#? LINK-TEXT ?#>`.

Pagina selezionata. Può essere compilato con codice HTML e/o PHP. Inserire l'HTML necessario a ricostruire la porzione grafica associata ad una pagina senza figlie selezionata. L'unica variabile disponibile per questo campo è `<#? LINK-TEXT ?#>`.

Separatore. Può essere compilato con codice HTML e/o PHP. E' il codice che viene esposto quale separatore tra una pagina/nodo e la/il successiva/o.

Codice di chiusura. Può essere compilato con codice HTML e/o PHP. Rappresenta il codice che chiude il livello, ovvero il codice che viene esposto alla fine durante il processo di ricostruzione di un livello di menù.

Se si è in fase di inserimento, per inserire la nuova formattazione di livello cliccare il pulsante [+] verde. Per salvare le modifiche ad un livello pre-esistente invece, cliccare il [Dischetto] azzurro (entrambi questi pulsantini sono esposti a destra appena al di sotto della maschera utilizzata per inserire/modificare i dati di cui sopra). E' anche possibile procedere all'eliminazione delle formattazione di livello cliccando la [X] rossa.

Per salvare le modifiche applicate ai campi della sezione "Funzionamento Tree Menù X" invece, è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto in basso a destra della finestra.

1.3.2.4. Sitemap.

Il modulo "Sitemap" permette di esporre la mappa del sito nella pagina in cui viene inserito. L'unica funzionalità disponibile è:

- Gestione parametri

Il codice CSS contenuto nel campo esposto con la funzione di cui sopra dovrebbe essere modificato solamente da utenti "tecnici".

1.3.2.4.1. Gestione parametri.

La maschera "Gestione parametri" permette la gestione dell'unico parametro inerente il modulo "Sitemap" (mappa del sito), ovvero del codice CSS che sarà esposto nella pagina appena prima della mappa del sito vera e propria. Tramite questo codice CSS è possibile personalizzare l'aspetto dell'albero dei link generati automaticamente dal modulo "Sitemap".

1.3.3. Moduli avanzati

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

La voce di menù "Moduli avanzati", quando espansa attraverso un click, permette di accedere alle funzionalità di tutti i moduli avanzati.

- Assistenza
 - Elenco categorie
 - Nuova/Modifica categoria
 - Elenco ticket
 - Modifica ticket
 - Elenco messaggi
 - Nuovo/Modifica messaggio
 - Gestione parametri
 - Modifica templates
 - Modifica template

- Banner
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Nuovo / modifica banner
 - Elenco dei banner
 - Gestione visualizzazioni

- Calendar
 - Nuovo / modifica evento
 - Elenco degli eventi

- Chat for all
 - Gestione etichette

- Chat for assistance
 - Gestione etichette

- Commenti
 - Elenco commenti
 - Modifica commento
 - Gestione etichette
 - Gestione parametri

- Corsi
 - Calendario corsi
 - Nuova / modifica sede
 - Elenco delle sedi
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Nuovo / modifica luogo svolgimento
 - Elenco luoghi svolgimento
 - Nuovo / modifica corso
 - Elenco dei corsi
 - Gestione prezzi
 - Nuova / modifica fascia di prezzo

- DT-Form

- Gestione visualizzazioni

- DT-Updater
 - Gestione visualizzazioni

- Dyn Maps
 - Gestione visualizzazioni

- E-Commerce basket
 - Modifica templates
 - Modifica template

- E-Commerce coupons
 - Nuovo / modifica coupon
 - Elenco dei coupon
 - Modifica templates
 - Modifica template

- E-Commerce
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Ordina prodotti
 - Nuovo / modifica settore
 - Elenco dei settori
 - Elenco dei sottosettori
 - Nuovo / modifica sottosettore
 - Nuovo / modifica famiglia
 - Elenco delle famiglie
 - Nuovo / modifica prodotto
 - Elenco dei prodotti
 - Gestione variabili
 - Gestione prezzi
 - Nuova / modifica fascia di prezzo
 - Nuovo / modifica metodo di pagamento
 - Elenco dei metodi di pagamento
 - Nuovo / modifica metodo di spedizione
 - Elenco dei metodi di spedizione
 - Gestione fasce di peso / prezzo
 - Nuova / modifica fascia di peso / prezzo
 - Gestione ordini
 - Modifica ordine
 - Gestione parametri
 - Gestione visualizzazioni
 - Modifica templates
 - Modifica template

- E-Commerce menù
 - Modifica templates
 - Modifica template

- E-Commerce correlati

- Modifica templates
 - Modifica template
- E-Commerce vetrina
 - Modifica templates
 - Modifica template
- Magazine
 - Nuovo / modifica autore
 - Elenco degli autori
 - Nuovo / modifica numero
 - Elenco dei numeri
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Nuovo / modifica articolo
 - Elenco degli articoli
 - Nuovo / modifica tipo di documento
 - Elenco dei tipi di documento
 - Nuovo / modifica documento
 - Elenco dei documenti
- Newsletter
 - Nuova newsletter
 - Applicazione filtri
 - Elenco newsletter
 - Statistiche
 - Dettaglio sondaggi utente
 - Dettagli utente
 - Dettagli click o errore
 - Sondaggio newsletter
 - Statistiche ultime newsletter
 - Nuovo / modifica sondaggio
 - Elenco dei sondaggi
 - Statistiche
 - Domande
 - Nuova / modifica domanda
 - Risposte
 - Nuova / modifica risposta
- News
 - Nuova / modifica categoria
 - Elenco delle categorie
 - Nuova / modifica news
 - Elenco delle news
 - Gestione visualizzazioni
 - Modifica templates
 - Modifica template
 - Gestione parametri
- Photo-gallery
 - Gestione gallerie

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

- Gestione visualizzazioni

- PHP-Eval
 - Pagine con PHP-Eval
 - Modifica codice

- Safetal
 - Nuovo / modifica settore
 - Elenco dei settori
 - Nuova / modifica business category
 - Elenco business category
 - Links
 - Nuovo / modifica link
 - Nuovo / modifica cliente
 - Elenco dei clienti
 - Nuovo / modifica prodotto
 - Elenco dei prodotti

- Share on YSN
 - Gestione parametri

- SMS-Sender
 - Nuovo SMS
 - Elenco degli SMS
 - Gestione parametri

- Squash
 - Nuovo / modifica torneo
 - Elenco tornei
 - Photo-Gallery
 - Nuova / modifica immagine
 - Piazzamenti
 - Nuovo / modifica circuito
 - Elenco dei circuiti
 - Nuovo / modifica atleta
 - Elenco atleti

- Ricerca
 - Allinea contenuti
 - Contenuti indicizzati
 - Modifica contenuto
 - Gestione parametri
 - Gestione visualizzazioni
 - Modifica templates
 - Modifica template

- Subscription
 - Nuovo / modifica abbonamento
 - Elenco degli abbonamenti
 - Gestione ordini
 - Gestione parametri

Facendo doppio click sul nome di uno dei moduli, verrà aperta una finestra contenente l'elenco di tutti i moduli avanzati con espanso il menù del modulo su cui si è eseguito il doppio click. Da questa finestra è possibile espandere anche gli altri moduli avanzati.

1.3.3.1. Assistenza.

Il modulo "Assistenza" fornisce uno strumento agli utenti registrati per poter segnalare un problema di qualsiasi natura e di poter ricevere risposte da parte di chi gestisce il sito. Se sul sito è presente e visibile in una pagina il modulo "E-commerce" o il modulo "Corsi" l'utente avrà la possibilità di segnalare un problema riguardante un elemento di questi due moduli indicando in maniera diretta quale è il prodotto/corso interessato.

Le segnalazioni di problemi e i messaggi dell'utente e del gestore del sito sono raggruppati in Ticket. Quando arriva una nuova segnalazione viene aperto un Ticket che conterrà, oltre le informazioni riguardanti il problema, tutti i messaggi scambiati tra l'utente e il servizio assistenza. Se sul sito è presente una tabella "Operatori" contenente delle persone registrate queste avranno la possibilità di rispondere ai messaggi dei ticket e di chiuderli utilizzando il modulo dal lato del sito anzichè dal lato del DynDevice.

- Elenco categorie
 - Nuova/Modifica categoria

- Elenco ticket
 - Modifica ticket
 - Elenco messaggi
 - Nuovo/Modifica messaggio

- Gestione parametri

- Modifica templates
 - Modifica template

Le funzionalità di cui sopra permettono di gestire i ticket aperti sul sito, di vedere e rispondere ai messaggi inviati dall'utente e stabilire come apparirà il modulo sul sito.

1.3.3.1.1. Elenco categorie.

La maschera "Elenco categorie" mostra, come si può intuire dal nome, tutte le categorie create che possono essere selezionate dall'utente al momento dell'apertura di un nuovo ticket. Una volta selezionato una delle categorie (o più di uno tenendo premuto CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile svolgere una delle seguenti azioni:

- Modificare la categoria selezionata (pulsante [Modifica]).
- eliminare la categoria selezionata (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).
- Creare una nuova categoria (pulsante [Crea]).

Come in tutti gli elenchi di DynDevice ECM, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il messaggio desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.1.1.1. Nuova/modifica categoria.

La maschera "Nuova/modifica categoria" permette di modificare una delle categorie già esistenti o di crearne una nuova. I campi che compongono un messaggio sono i seguenti:

Nome categoria indica il nome utilizzato per identificare questa categoria.

Visualizza specifica che cosa visualizzare all'utente mentre sta aprendo un nuovo ticket e ha selezionato questa categoria. Le opzioni "Casella di testo" e "Niente" sono sempre disponibili; se sul sito è presente il modulo "E-commerce", è possibile selezionare l'opzione "Elenco dei prodotti"; se sul sito è presente il modulo "Corsi", è possibile selezionare l'opzione "Elenco dei corsi in aula" e, eventualmente se presenti corsi in e-learning, l'opzione "Elenco dei corsi e-learning".

Email Avviso contiene gli indirizzi Email che vengono notificati quando un utente apre un ticket con impostata questa categoria. Le Email, se più di una, devono essere separate da una virgola. Se questo campo viene lasciato vuoto, le notifiche per questa categoria di ticket arrivano all'indirizzo Email specificato nella Gestione parametri.

Al termine della compilazione dei campi di cui sopra, per inserire il nuovo messaggio è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Alla creazione di un nuovo messaggio viene inviata una email all'utente (all'indirizzo specificato per le notifiche nel ticket) che notifica l'arrivo di una risposta da parte dei gestori del sito. Se invece si stanno eseguendo modifiche ad un messaggio esistente, per salvarle è sufficiente cliccare il pulsante [Salva].

1.3.3.1.2. Elenco ticket.

La maschera "Elenco ticket" mostra, come si può intuire dal nome, tutti i ticket creati con il modulo "Assistenza". Una volta selezionato uno dei ticket (o più di uno tenendo premuto CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile svolgere una delle seguenti azioni:

- Gestire i messaggi (pulsante [Messaggi]).
- Accedere alla modifica (pulsante [Modifica]).
- Procedere all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di DynDevice ECM, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il ticket. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.1.2.1. Modifica ticket.

La maschera "Modifica ticket" permette di vedere e modificare lo stato del ticket. Vengono inoltre mostrati tutti i campi che compongono il ticket. Di questi solo alcuni sono modificabili.

Codice un codice generato dal sistema per identificare e distinguere ogni ticket creato.

Data apertura ticket indica in che data l'utente ha aperto il ticket. Se il ticket è stato chiuso e successivamente riaperto viene mostrata la data di quando è avvenuta la riapertura del ticket.

Data chiusura ticket indica in quale data il ticket è stato chiuso dall'amministratore del sito. Se il ticket non è ancora stato chiuso viene mostrato un trattino ("-").

Utente che ha aperto il ticket indica quale utente ha aperto il ticket. Il primo nome mostrato è il nickname con cui l'utente è registrato al sito, mentre tra parentesi è mostrato il suo nome e cognome completo. Se quest'ultima informazione non è disponibile nelle tabelle del sito verrà mostrato un avviso che indicherà che il nome completo è assente.

Mail utente per notifiche indica a quale mail specificata dell'utente vengono inviate le notifiche nel momento in cui un amministratore del sito manda una risposta ad un messaggio oppure cambia lo stato di un ticket da lui aperto. Di default questo campo contiene la mail utilizzata dall'utente per iscriversi, tuttavia nel form di apertura di un nuovo ticket questo campo è modificabile, perciò può accadere che venga specificata una mail diversa da quella usata di default.

Categoria ticket indica la categoria scelta per il ticket tra quelle disponibili nell'elenco delle categorie. Se la categoria scelta non è più in elenco, il campo appare impostato a "*non definita*". È possibile modificare questo campo.

Oggetto del ticket indica su quale argomento o oggetto l'utente chiede assistenza. Se la categoria del ticket è "Prodotti" l'oggetto è uno dei prodotti nel catalogo "E-commerce" e in questo campo ne è specificato il nome; Se la categoria del ticket è "Corsi" l'oggetto è uno dei corsi nel catalogo "Corsi" e in questo campo ne è specificato il nome; Se la categoria è "Altro" l'oggetto o argomento può essere di qualsiasi categoria ed è stato scritto dall'utente. Se viene mostrato un "-", vuol dire che per la categoria del ticket non è stata impostata la possibilità di specificare l'oggetto.

Codice oggetto ticket contiene il codice del prodotto/corso specificato come oggetto nel ticket. Se l'oggetto non è né un corso né un prodotto (cioè la categoria del ticket è "Altro") questo campo è vuoto (contiene un "-").

Problema bloccante specifica se il problema che ha l'utente non gli permette di proseguire con le sue attività ("Sì") o non è un problema grave ("No").

Operatore responsabile mostra quale operatore sta rispondendo al ticket (il primo operatore che risponde diventa il responsabile) Se nessun operatore ha ancora risposto al ticket, la voce selezionata è "nessuno". Quando un ticket ha un responsabile, gli avvisi di nuovi messaggi da parte dell'utente vengono inviati solo all'indirizzo email del responsabile. È possibile modificare questo campo.

Stato indica se il ticket è aperto (il problema relativo all'oggetto non è ancora stata risolta ed è ancora necessario scambiarsi dei messaggi) oppure chiuso (la questione è stata risolta). Modificando questo campo è possibile cambiare lo stato del ticket. Quando un ticket viene chiuso o riaperto viene inviata una email all'utente all'indirizzo specificato nel campo *Mail utente per notifiche*. È possibile modificare questo campo.

Per salvare le modifiche eventualmente apportate al ticket è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.1.2.2. Elenco messaggi.

Dalla maschera "Messaggi" è possibile vedere tutti i messaggi scambiati in un ticket tra l'utente e il servizio assistenza. È possibile selezionare e modificare tutto il contenuto dei messaggi inviati fino a quel momento. Se il ticket è ancora aperto è possibile rispondere alle richieste dell'utente creando un nuovo messaggio, mentre se il ticket è chiuso questa opzione non è disponibile. Una volta selezionato uno dei messaggi è possibile svolgere una delle seguenti azioni:

- Modificare il messaggio selezionato (pulsante [Modifica]).
- eliminare il messaggio selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).
- Creare un nuovo messaggio (pulsante [Crea], solo se il ticket è aperto).

Come in tutti gli elenchi di DynDevice ECM, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il messaggio desiderato. È poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.1.2.2.1. Nuovo/modifica messaggio.

La maschera "Nuovo/modifica messaggio" permette di modificare uno dei messaggi già esistenti o di crearne uno nuovo per il ticket che si sta gestendo. I campi che compongono un messaggio sono i seguenti:

Categoria mittente indica quale tipo di persona ha inviato quel messaggio. Può assumere tre valori: "*admin*" se il messaggio è stato inviato da un gestore del sito tramite il DynDevice utilizzando questa maschera; "*operatore*" se il messaggio è stato scritto da un operatore registrato in una tabella dati utilizzando il modulo sul sito; "*utente*" se il messaggio proviene dall'utente che ha aperto il ticket. Quando si sta creando un nuovo messaggio questo campo è sempre settato ad "*admin*". Questo campo non è editabile.

Mittente indica chi ha inviato il messaggio. Se il messaggio è dell'utente (categoria mittente impostata a "*utente*") il campo contiene il nome completo della persona o, se non disponibile, il suo nickname; se il messaggio è stato inviato da un gestore del sito tramite DynDevice (categoria mittente impostata ad "*admin*") il campo contiene l'*etichetta assistenza* impostata nella maschera gestione parametri; se il messaggio arriva da un operatore che ha risposto usando il modulo sul sito (categoria mittente impostata a "*operatore*") il campo contiene il nome completo dell'operatore o, se non disponibile, il suo nickname. Questo campo non è modificabile.

Messaggio contiene il testo del messaggio inviato (se si sta modificando) o da inviare (se si sta creando).

Allegato se si sta modificando, questo campo compare solo se nel messaggio è presente un allegato e mostra un link per visualizzare/scaricare il file. Se si sta creando, permette di specificare un file da allegare al messaggio (non è obbligatorio).

Al termine della compilazione dei campi di cui sopra, per inserire il nuovo messaggio è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Alla creazione di un nuovo messaggio viene inviata una email all'utente (all'indirizzo specificato per le notifiche nel ticket) che notifica l'arrivo di una risposta da parte dei gestori del sito. Se invece si stanno eseguendo modifiche ad un messaggio esistente, per salvarle è sufficiente cliccare il pulsante [Salva].

1.3.3.1.3. Gestione parametri.

Con la maschera "Gestione parametri" è possibile cambiare alcuni parametri utili al funzionamento del modulo "Assistenza". I campi da compilare sono presentati nel tab "Dati principali".

Dati principali

Mail per assistenza Se per una categoria di ticket il campo "Email avviso", impostabile nella modifica delle categorie, è vuoto allora le notifiche per l'apertura di nuovi ticket o l'inserimento di nuovi messaggi arrivano a l'indirizzo specificato in questo campo. Se il campo viene lasciato vuoto non verranno inviate notifiche.

Etichetta assistenza specifica un nome per il mittente dei messaggi inviati tramite DynDevice dai gestori del sito.

Una volta completate le modifiche, per salvarle è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.1.4. Modifica templates.

La maschera "Modifica templates" espone, tramite un elenco standard DynDevice ECM, l'elenco di tutti i template disponibili per il proprio sito. Per ogni template quindi, il modulo potrà assumere un diverso stile grafico che meglio si adatta, appunto, ai vari template disponibili. Il modulo, in base alla pagina in cui viene inserito, adotta lo stile grafico relativo al template associato alla pagina stessa (corrispettiva versione).

Oltre ai template del sito, viene anche esposta una riga specifica denominata "Default template". Questo template viene utilizzato dal modulo solamente quando è inserito in una pagina con associato un template di cui non esiste ancora la corrispettiva versione del modulo. La corrispettiva versione del modulo per ogni template viene automaticamente creata ogniqualvolta si apre questa finestra.

Selezionando uno dei template disponibili (o più di uno tenendo premuto sulla tastiera il pulsante CTRL mentre si cliccano con il mouse le righe desiderate), per accedere alla modifica della corrispettiva versione del

template del modulo è sufficiente cliccare il pulsante [Modifica].

La riga "Default template" funziona allo stesso modo degli altri template disponibili per il proprio sito.

1.3.3.1.4.1. Modifica template.

La maschera "Modifica template" permette di modificare l'aspetto che il modulo "Assistenza" deve avere in base allo scenario in cui viene mostrato e in base al template associato alla pagina in cui è inserito (che potrebbe anche essere diverso a seconda dello scenario). La maschera si compone di quattro tab che contengono i campi necessari ad impostare la visualizzazione per il corrispondente scenario. Di seguito il dettaglio dei tab.

Elenco ticket

Pagina In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per definire la struttura che deve aver il modulo nella pagina. In questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? TIPOLOGIA ?#>` che indica quali ticket si stanno guardando (Tutti, solo aperti, solo chiusi), `<#? HREF-TICKETAPERTI ?#>` un *href* per i link che ricrea l'elenco mostrando solo i ticket aperti, `<#? HREF-TICKETCHIUSI ?#>` un *href* per i link che ricrea l'elenco mostrando solo i ticket chiusi, `<#? HREF-TUTTITICKET ?#>` un *href* per i link che ricrea l'elenco mostrando tutti i ticket indipendentemente dallo stato e `<#? HREF-NUOVOTICKET ?#>` un *href* per i link che porta al form per creare un nuovo ticket. L'elenco dei ticket è contenuto nella variabile `<#? ELENCO-TICKET ?#>`. Queste variabili servono quando a visualizzare la pagina è l'utente normale, che può avere sia ticket aperti che chiusi.

Per gli operatori, che possono lavorare solo sui ticket aperti, sono disponibili le variabili `<#? HREF-OPERATORELOGGATO ?#>` (*href* che mostra solo i ticket di cui l'operatore loggato è responsabile), `<#? HREF-ALTRIOPERATORI ?#>` (*href* che mostra solo i ticket con un responsabile diverso da quello loggato), `<#? HREF-NESSUNOPERATORE ?#>` (*href* che mostra solo i ticket che non hanno nessun operatore responsabile), `<#? HREF-TUTTIOPERATORI ?#>` (*href* che mostra tutti i ticket, qualsiasi sia l'operatore), e `<#? RESPONSABILE ?#>` che mostra quale filtro (applicato usando le variabili *href*) è applicato (può assumere i valori io, altri operatori, nessuno, qualsiasi).

Ticket In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per mostrare le informazioni del ticket e che costituiranno l'elenco di tutti i ticket di un utente. In questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? HREF-VEDITICKET ?#>` (un *href* per i link che porta alla pagina che mostra in maniera completa le info del ticket con i relativi messaggi), `<#? CODICE ?#>`, `<#? STATO ?#>`, `<#? UTENTE ?#>`, `<#? UTENTE-NOMECOMPLETO ?#>`, `<#? EMAIL ?#>`, `<#? CATEGORIA ?#>`, `<#? OGGETTO ?#>`, `<#? OGGETTO-CODICE ?#>`, `<#? DATA-APERTURA ?#>`, `<#? ORA-APERTURA ?#>`, `<#? DATA-CHIUSURA ?#>`, `<#? ORA-CHIUSURA ?#>`, `<#? BLOCCANTE ?#>` Che recuperano i valori dai campi visibili nella maschera di modifica dei ticket (`<#? UTENTE-NOMECOMPLETO ?#>` se non disponibile apparirà come "nome completo non disponibile", `<#? DATA-CHIUSURA ?#>` e `<#? ORA-CHIUSURA ?#>` se non disponibili mostreranno un "-"). Solo per gli operatori, sono disponibili le seguenti variabili per operare sui ticket: `<#? HREF-CHIUDITICKET ?#>` (un *href* che permette chiudere il ticket), `<#? SELECT-CAMBIAOPERATORE ?#>`, `<#? HREF-CAMBIAOPERATORE ?#>` (una tendina e un *href* che permettono di cambiare l'operatore responsabile di un ticket), `<#? SELECT-CAMBIACATEGORIA ?#>`, `<#? HREF-CAMBIACATEGORIA ?#>` (una tendina e un *href* che permettono di modificare la categoria di un ticket).

In tutti e due questi scenari è possibile utilizzare la **IF** `<if-operatore>` (e chiusura `</if-operatore>`) il cui codice contenuto verrà eseguito solamente se chi sta utilizzando il modulo è un operatore e anche la **IF** `<if-no-operatore>` (e chiusura `</if-no-operatore>`) il cui codice contenuto verrà eseguito solamente se chi sta utilizzando il modulo non è un operatore. Quando chi utilizza la maschera è un operatore vengono mostrati i ticket di tutti gli utenti che sono ancora aperti senza possibilità di filtrarli. Solo per lo scenario Ticket è possibile utilizzare le **IF** `<if-aperto>` (e chiusura `</if-aperto>`) e `<if-chiuso>` (e chiusura `</if-chiuso>`) il cui codice contenuto verrà eseguito solo se il ticket è aperto (if-aperto) o chiuso (if-chiuso). Sempre per lo stesso campo è presente la **IF** `<if-bloccante>` (e chiusura `</if-bloccante>`) il cui codice3 viene mostrato solo se il ticket riguarda un problema che l'utente ha specificato come bloccante.

Elenco messaggi

Pagina In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per definire la struttura che deve aver il modulo nella pagina. In questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? CODICE ?#>`, `<#? STATO ?#>`, `<#? UTENTE ?#>`, `<#? UTENTE-NOMECOMPLETO ?#>`, `<#? EMAIL ?#>`, `<#? CATEGORIA ?#>`, `<#? OGGETTO ?#>`, `<#? OGGETTO-CODICE ?#>`, `<#? DATA-APERTURA ?#>`, `<#? ORA-APERTURA ?#>`, `<#? DATA-CHIUSURA ?#>`, `<#? ORA-CHIUSURA ?#>`, `<#? BLOCCANTE ?#>` che recuperano i valori dai campi visibili nella modifica dei ticket (`<#? UTENTE-NOMECOMPLETO ?#>` se non disponibile apparirà come "nome completo non disponibile", `<#? DATA-CHIUSURA ?#>` e `<#? ORA-CHIUSURA ?#>` se non disponibili mostreranno un "-"). Disponibile inoltre `<#? HREF-ELENCOTICKET ?#>` un *href* per i link che riporta alla pagina con l'elenco di tutti i ticket. L'elenco dei messaggi è contenuto nella variabile `<#? ELENCO-MESSAGGI ?#>`. Se il ticket è ancora aperto (quindi è ancora possibile inviare messaggi) la variabile `<#? FORM-NUOVOMESSAGGIO ?#>` mostra lo scenario Form per un nuovo messaggio, che permette di inserire un nuovo messaggio, sia agli utenti che agli operatori. Presente la **IF** `<if-aperto>` (e chiusura `</if-aperto>`) e `<if-chiuso>` (e chiusura `</if-chiuso>`) che permettono di mostrare determinato codice solo se il ticket è aperto (if-aperto) o chiuso (if-chiuso). Sempre per questo campo è presente la **IF** `<if-bloccante>` (e chiusura `</if-bloccante>`) il cui codice3 viene mostrato solo se il ticket riguarda un problema che l'utente ha specificato come bloccante.

Messaggio dell'utente In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per mostrare un messaggio inviato dall'utente nel ticket. In questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? MITTENTE ?#>` che contiene il nome completo dell'utente o, `<#? MITTENTE-CATEGORIA ?#>` che contiene la categoria del mittente in questo campo fissa a "utente", il suo nickname, `<#? DATA-INVIO ?#>` che contiene la data in cui il messaggio è stato inviato, `<#? ORA-INVIO ?#>` che contiene la l'ora in cui il messaggio è stato inviato, `<#? MESSAGGIO ?#>`, che contiene il testo del messaggio inviato. I valori vengono recuperati dai campi visibili nella maschera di modifica dei ticket modifica/creazione dei messaggi. Presente la **IF** `<if-allegato>` (e chiusura `</if-allegato>`) il cui codice contenuto viene eseguito solo se nel messaggio è presente un allegato. In tal caso, sono disponibili anche le variabili `<#? ALLEGATO ?#>` e `<#? HREF-ALLEGATO ?#>` che contengono rispettivamente il nome dell'allegato e un *href* per visualizzare/scaricare il file.

Risposta dell'admin o di un operatore In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per mostrare un messaggio inviato da un gestore del sito tramite DynDevice nel ticket. In questo campo possono essere utilizzate le stesse variabili utilizzabili in Messaggio dell'utente con la differenza che `<#? MITTENTE ?#>` contiene l'etichetta impostata per l'assistenza nella maschera gestione parametri o il nome (o nickname) dell'operatore che ha eventualmente risposto. Inoltre la variabile `<#? MITTENTE-CATEGORIA ?#>` può assumere i valori "admin" (messaggi inviati dal DynDevice) e "operatore" (messaggi lasciati da un operatore).

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Form per un nuovo messaggio In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per mostrare il form utilizzabile dall'utente per inviare un altro messaggio in un ticket ancora aperto. In questo campo devono essere utilizzate le variabili `<#? ACTION-FORM ?#>` (L'*action* che deve avere il form perchè funzioni correttamente), `<#? ID-FORM ?#>` (L'*id* che deve avere il form perchè funzioni correttamente), `<#? MESSAGGIO ?#>` (La *textarea* dove l'utente inserisce il testo del messaggio che vuole inviare), `<#? ALLEGATO ?#>` (campo per allegare un file al messaggio, non è obbligatorio) `<#? SUBMIT ?#>` (funzione Javascript che verifica la validità del messaggio e invia il form).

In tutti e quattro questi scenari è possibile utilizzare la **IF** `<if-operatore>` (e chiusura `</if-operatore>`) il cui codice contenuto verrà eseguito solamente se chi sta utilizzando il modulo è un operatore e anche la **IF** `<if-no-operatore>` (e chiusura `</if-no-operatore>`) il cui codice contenuto verrà eseguito solamente se chi sta utilizzando il modulo non è un operatore. Quando viene lasciato un messaggio da un normale utente loggato questo appare subito nell'elenco con applicato il template Messaggio dell'utente, mentre se l'utente loggato è un operatore il suo messaggio appare con il template Risposta dell'admin o di un operatore.

N.B. se si decide di abilitare la possibilità di allegare file ai messaggi, nel form di invio è necessario aggiungere l'attributo `enctype="multipart/form-data"`.

Nuovo ticket

Form per un nuovo ticket In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per mostrare un form per aprire un nuovo ticket. In questo campo devono essere utilizzate le variabili `<#? ACTION-FORM ?#>` (L'*action* che deve avere il form perchè funzioni correttamente), `<#? ID-FORM ?#>` (L'*id* che deve avere il form perchè funzioni correttamente), `<#? CATEGORIA ?#>` (Permette di selezionare la categoria del ticket tramite un menù a tendina), `<#? OGGETTO ?#>` (Mostra l'elemento impostato nel campo "*Visualizza*" impostato nella modifica delle categorie, che permette all'utente di specificare l'oggetto del ticket), `<#? EMAIL ?#>` (Contiene una casella di testo dove l'utente può specificare a quale indirizzo email avvisare quando arrivano nuovi messaggi nel ticket. Di default mostra l'email usata dall'utente per iscriversi), `<#? BLOCCANTE ?#>` (un flag che serve per specificare se il problema impedisce all'utente di proseguire nelle sue attività, non è obbligatorio), `<#? MESSAGGIO ?#>` (Contiene la *textarea* dove l'utente inserisce il primo messaggio che apre il ticket), `<#? ALLEGATO ?#>` (campo per allegare un file al messaggio, non è obbligatorio), `<#? SUBMIT ?#>` (funzione Javascript verifica la validità del messaggio e invia il form).

Questo scenario non può essere utilizzata dagli operatori i quali vengono bloccati da un messaggio senza poter utilizzare il form. Disponibile inoltre `<#? HREF-ELENCOTICKET ?#>` un *href* per i link che riporta alla pagina con l'elenco di tutti i ticket.

N.B. se si decide di abilitare la possibilità di allegare file ai messaggi, nel form di invio è necessario aggiungere l'attributo `enctype="multipart/form-data"`.

Avvisi

Utente non loggato In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP da mostrare quando l'utente visualizza il modulo senza aver effettuato il login. Non sono disponibili variabili da utilizzare in questo campo.

Avviso In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP da mostrare, prima del contenuto del modulo, quando vi è un'avviso relativo a un'operazione compiuta (operazione riuscita o eventuale errore nell'esecuzione). In questo scenario è possibile usare la variabile template `<#? ALERT ?#>` che contiene il testo del messaggio da mostrare. Se non è presente nessun messaggio, questo scenario non viene mostrato nella pagina.

1.3.3.2. Banner.

Il modulo "Banner" (o i moduli "Banner" poiché potrebbero essercene più di uno a disposizione per il proprio sito internet gestito con DynDevice wCMS) permette di mostrare dei banner pubblicitari nel proprio sito internet (in modalità casuale tra quelli disponibili o fissa). Il modulo "Banner" può anche essere utilizzato per creare vere e proprie campagne pubblicitarie.

- Nuova / modifica categoria
- Elenco delle categorie
- Nuovo / modifica banner
- Elenco dei banner
- Gestione visualizzazioni

Le funzionalità di cui sopra permettono di gestire in modo completo i propri banner e i dati ad essi collegati. I paragrafi di questa sezione sono validi per il modulo "Banner 1" e, per quanto riguarda la "Gestione visualizzazioni", anche per i restanti moduli "Banner X" eventualmente disponibili.

1.3.3.2.1. Nuova / modifica categoria.

La maschera "Nuova / modifica categoria" permette di inserire o modificare una categoria nella quale vengono raggruppati i banner. I campi da compilare nell'unico tab disponibile ("Dati principali") sono i seguenti.

Categoria. Rappresenta il nome vero e proprio della categoria. Questo nome sarà utilizzato nelle varie maschere di DynDevice wCMS per riconoscere la categoria.

Descrizione. Indicare una descrizione per la categoria. E' opzionale e ad esclusivo utilizzo interno in DynDevice wCMS: serve praticamente per potersi facilmente ricordare il motivo per cui è stata creata la categoria.

Per confermare l'inserimento della categoria è sufficiente cliccare il pulsante [Crea]. Se invece si sta modificando una categoria esistente, cliccare il pulsante [Salva] per salvare le modifiche.

1.3.3.2.2. Elenco delle categorie.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco delle categorie" mostra appunto l'elenco delle categorie di banner esistenti. L'unica colonna mostrata è "Categoria" e contiene appunto il nome delle diverse categorie. L'elenco, essendo realizzato secondo lo standard di **DynDevice ECM**, è dotato di un motore di ricerca generale (in alto a destra) e la colonna può essere ordinabile in modo crescente o decrescente.

Una volta selezionata una categoria (o più di una tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

1.3.3.2.3. Nuovo / modifica banner.

La maschera "Nuovo / modifica banner", come si intuisce, permette di inserire un nuovo banner o di modificare un banner esistente. I campi compilabili nell'unico tab disponibile per la finestra ("Dati principali") sono i seguenti.

Nome identificativo. Specificare il nome che permetterà di identificare il banner all'interno delle varie maschere di DynDevice wCMS dove c'è questa necessità (p.e. nella Gestione visualizzazioni).

Link destinazione. Indicare l'indirizzo (URL) completo di destinazione del banner, ovvero dove l'utente che clicca il banner sarà indirizzato.

Descrizione link. Indicare la descrizione del link del banner (descrizione che comparirà al navigatore quando si soffermerà con il mouse sul banner stesso). Il campo non ha altra utilità, nemmeno in termini di SEO, poiché tutti i link dei banner sono esposti con l'attributo `nofollow`.

Modalità di apertura. Tramite la tendina specificare se il banner deve aprirsi in una nuova finestra o nella stessa finestra che lo espone.

URL immagine/flash. Selezionare l'immagine del banner dalla libreria di immagini del proprio sito oppure specificarne l'URL completo. E' possibile specificare URL anche di oggetti Flash (file .SWF).

HTML. Inserire il codice HTML alternativo che deve essere visualizzato nel caso in cui il browser del navigatore non fosse dotato di supporto a Flash.

Numero massimo click. Indicare il numero massimo di click che possono essere effettuati sul banner al fine di mantenere lo stesso ancora valido in fase di visualizzazioni casuali. Raggiunto il numero massimo di click il banner non sarà più esposto nelle visualizzazioni casuali.

Numero massimo visualizzazioni. Indicare il numero massimo di esposizioni che possono essere effettuate dal banner al fine di mantenere lo stesso ancora valido in fase di visualizzazioni casuali. Raggiunto il numero massimo di esposizioni il banner non sarà più esposto nelle visualizzazioni casuali.

Valido dal. E' possibile specificare una validità temporale per il banner (influenza nelle visualizzazioni casuali). Il campo identifica l'inizio di validità temporale.

Al. E' possibile specificare una validità temporale per il banner (influenza nelle visualizzazioni casuali). Il campo identifica il termine finale di validità temporale.

Categoria. Selezionare dalla tendina la categoria di banner tra quelle disponibili e create/gestite in precedenza tramite le apposite funzioni del modulo.

Una volta compilati i campi di cui sopra, per inserire il nuovo banner è sufficiente cliccare il pulsante [Crea]. Per modificare un banner esistente invece, cliccare il pulsante [Salva] (posto in basso a destra della finestra).

1.3.3.2.4. Elenco dei banner.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco dei banner" mostra appunto l'elenco dei banner esistenti. Le colonne mostrate nell'elenco sono "Nome", "Link destinazione", "Categoria" e "Valido dal" corrispondente ai rispettivi campi dei banner. Una volta selezionato uno di questi (o più di uno tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il banner desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.2.5. Gestione visualizzazioni.

La maschera "Gestione visualizzazioni" permette di stabilire, pagina per pagina contenente il modulo "Banner X", quale banner mostrare: se uno specifico, o uno casuale.

L'unico tab disponibile ("Visualizzazioni") espone la lista delle pagine in ordine alfabetico: alla destra di ogni pagina ci sono due tendine. La prima permette di selezionare che tipo di visualizzazione adottare: "Casuale" o fissa (se si seleziona uno dei banner disponibili). La seconda tendina, che risulta attiva solamente se nella prima si sceglie "Casuale", permette di restringere l'area della casualità ad una singola categoria di banner tra quelle disponibili. Un banner può venire "pescato" in modalità casuale solo se il "*Numero massimo click*" e il "*Numero massimo visualizzazioni*" sono rispettati.

Alla destra del nome di ogni pagina viene inoltre riportata una checkbox (casella di controllo) che, se selezionata, permette di applicare l'impostazione che si effettua alla pagina relativa anche a tutte le figlie della stessa.

1.3.3.3. Calendar.

Il modulo "Calendar" può essere utilizzato per esporre nel proprio sito un calendario di eventi.

- Nuovo / modifica evento
- Elenco degli eventi

Le funzionalità di cui sopra permettono la gestione completa del modulo.

1.3.3.3.1. Nuovo / modifica evento.

La maschera "Nuovo / modifica evento", come suggerisce il nome, permette di creare o modificare un evento esistente a seconda di come si raggiunge la maschera stessa. L'unico tab disponibile ("Dati principi") espone

i 3 campi che compongono l'evento.

Titolo. In questo campo è necessario inserire il titolo associato all'evento. Può contenere tendenzialmente infiniti caratteri, anche se la lunghezza consigliata può variare a seconda del template (stile grafico) applicato alla pagina che contiene il modulo "Calendar".

URL. Specificare qui l'URL (indirizzo) della pagina che descrive l'evento (chiaramente l'URL può anche essere esterno al proprio sito).

Data. Tramite l'apposita tendina o specificandola manualmente, inserire in questo campo la data dell'evento.

Una volta compilati i campi di cui sopra, per inserire l'evento è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare i cambiamenti effettuati è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra).

1.3.3.3.2. Elenco degli eventi.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco degli eventi" mostra appunto l'elenco degli eventi esistenti. Le colonne mostrate nell'elenco sono "Titolo" e "Data" corrispondenti ai rispettivi campi degli eventi. Una volta selezionato uno di questi (o più di uno tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente l'evento desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.4. Chat for all

Il modulo "Chat for all" è il modulo che permette agli utenti collegati all'area riservata del sito di chattare tra di loro. Le funzionalità disponibili sono:

- Gestione etichette

Si specifica che anche questo modulo potrebbe avere nuove funzionalità nel corso del tempo: le stesse, quando saranno aggiunte, saranno comunque dotate da subito di una guida in linea simile a quella che si sta leggendo.

1.3.3.4.1. Gestione etichette

E' possibile gestire le etichette che il modulo espone nel sito. L'etichetta attualmente gestibile è una sola:

Titolo. E' il testo che viene esposto come titolo nell'eventuale contenitore associato allo spazio per i moduli in cui il modulo "Chat for all" viene inserito.

Una volta applicate le modifiche opportune, per salvarle e renderle da subito operative, è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo destro inferiore della finestra.

1.3.3.5. Chat for assistance

Il modulo "Chat for assistance" è il modulo che permette a tutti gli utenti navigatori del proprio sito di mettersi in contatto via chat con gli operatori del sito stesso. Gli operatori sono gli utenti loggati all'area riservata del sito tramite la "tabella dati" "Operatori" o la "tabella dati" "Operators". L'unica funzionalità disponibile per il modulo è:

- Gestione etichette

Si specifica che anche questo modulo potrebbe avere nuove funzionalità nel corso del tempo: le stesse, quando saranno aggiunte, saranno comunque dotate da subito di una guida in linea simile a quella che si sta leggendo.

1.3.3.5.1. Gestione etichette

E' possibile gestire le etichette che il modulo "Chat for assistance" espone nel sito. L'etichetta attualmente gestibile è una sola ed è esposta di seguito:

Titolo. E' il testo che viene esposto come titolo nell'eventuale contenitore associato allo spazio per i moduli in cui il modulo "Chat for assistance" viene inserito.

Una volta applicate le modifiche opportune, per salvarle e renderle da subito operative, è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo destro inferiore della finestra.

1.3.3.6. Commenti.

Il modulo "Commenti" può essere inserito nelle pagine del proprio sito per raccogliere commenti dai visitatori inerenti le pagine stesse (e il relativo contenuto, generato anche da altri moduli quali p.e. il modulo "News").

- Elenco commenti
 - Modifica commento
- Gestione etichette
- Gestione parametri

Le funzionalità di cui sopra permettono la gestione completa del modulo "Commenti": è anche possibile eseguire la moderazione dei commenti inseriti (eliminazione o modifica).

1.3.3.6.1. Elenco commenti.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco commenti" mostra appunto l'elenco degli commenti che sono stati postati nel tempo nelle pagine del proprio sito. Le colonne mostrate nell'elenco sono "Autore", "Messaggio", "Data" e "Visibile" corrispondenti ai rispettivi campi dei commenti. Una volta selezionato uno di questi (o più di uno tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]), all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma) o aprire la pagina del proprio sito internet che contiene il commento stesso (pulsante [Vedi pagina], verrà aperta una nuova finestra del browser).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente l'evento desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.6.1.1. Modifica commento.

La maschera "Modifica commento" permette di modificare un commento inserito nelle pagine del proprio sito internet da un utente navigatore. I campi mostrati nell'unico tab disponibile denominato "Dati principali" sono i seguenti.

Autore. Indica il nome dell'autore che ha postato il commento. Questo campo potrebbe contenere anche riferimenti a Facebook? qualora l'utente si fosse loggato tramite tale Social Network.

Sotto l'autore può comparire un commento che indica l'indirizzo IP del client usato per lasciare il commento, oppure l'id facebook dell'utente (Facebook UID). Inoltre, indica se a tale indirizzo IP/Facebook UID è applicato un ban.

Commento. Questo campo riporta il testo del commento.

Visibile. Lo stato di visibilità del commento ("No" non visibile, "Sì" visibile nella pagina dove è stato postato, "Sì, anche da API" visibile nella pagina dove è stato postato e in "*modo pubblico*" anche tramite software di terze parti che richiedono i commenti via API).

Il pulsante [Applica ban] serve per bannare l'autore del commento a livello di indirizzo IP o Facebook UID, di fatto impedendogli di postare nuovi commenti sul sito. Se è già applicato il ban (viene segnalato in rosso sotto il campo *Autore*) è possibile revocarlo tramite il pulsante [Revoca ban].

I pulsanti per gestire il ban vengono mostrati solo se è disponibile o l'indirizzo IP o il Facebook UID (riportati nel commento sotto il campo *Autore*). Se nessuna di queste informazioni è disponibile, non è possibile applicare alcun tipo di ban, e quindi i pulsanti non vengono mostrati.

Una volta apportate le modifiche necessarie, per salvarle e renderle da subito visibili on-line (o rendere non visibile il commento a seconda del valore settato per il campo "*Visibile*"), è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto in basso a destra della finestra.

1.3.3.6.2. Gestione etichette.

La maschera "Gestione etichette" permette di modificare, lingua per lingua, tutte le etichette di testo esposte automaticamente dal modulo.

Tutti i campi presenti in questa maschera sono multi-lingua ed è pertanto necessario specificare un valore per ogni lingua del sito disponibile. Per passare da una lingua all'altra è sufficiente cliccare sulla bandierina corrispondente. In tutti i campi può essere inserito anche codice HTML.

1.3.3.6.3. Gestione parametri.

La finestra "Gestione parametri" del modulo "Commenti" permette di stabilire la modalità di funzionamento del modulo stesso. La maschera si compone di un unico tab suddiviso in due sotto-sezioni.

Dati principali.

In questa sezione sono contenuti i dati principali relativi al modulo.

E-Mail avviso. E' possibile specificare uno o più indirizzi e-mail (separati da ,) che devono ricevere via e-mail i commenti postati nelle pagine (per poter applicare con tempestività un controllo).

Se si specifica un indirizzo e-Mail gestito con **Google Gmail**, e se le e-Mail di notifica si consultano con la relativa web-mail, sarà possibile *interagire con il commento* direttamente dalla propria IN-BOX (al fine di nascondere, se ritenuto opportuno). Per poter attivare questa funzionalità, tutte le e-Mail di notifica vengono sempre e indistintamente inviate da **DynDevice WCMS** impostando come mittente lo stesso indirizzo e-mail destinatario della notifica. Il server che ospita il proprio sito (e il modulo "Commenti"), deve comparire nel record DNS / SPF del dominio di posta elettronica su cui si riceve la notifica, e autorizzato ad inviare e-mail.

Inserimento commenti. La tendina permette di selezionare la modalità di accettazione dei commenti. Il valore "Utenti loggati" specifica al modulo di accettare il post dei commenti solo dagli utenti che hanno eseguito il login all'area riservata del sito (o a Facebook? se disponibile, vedi sotto) mentre il valore "Tutti gli utenti" accetta commenti da tutti.

Codice esposizione autore. Qui è possibile specificare codice PHP per la manipolazione del nome dell'autore in fase di visualizzazione (p.e. per aggiungere allo stesso determinati link se si accettano commenti dai soli utenti registrati che possiedono una scheda anagrafica pubblica, ecc.). Questo campo deve essere compilato solamente da utenti esperti.

Connessione a Facebook?.

I seguenti dati sono molto tecnici: se compilati (in modo corretto), permettono di collegare il proprio modulo "Commenti" al social network Facebook?. Ciò significa che gli utenti potranno eseguire il login (solo nell'ambito dei commenti, chiaramente) sfruttando le proprie credenziali esistenti in Facebook?.

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

I seguenti campi saranno compilati (se richiesto) dai tecnici Mega Italia Media S.r.l. e non dovranno più essere modificati nel tempo (salvo comunicazioni specifiche sempre dal produttore di **DynDevice ECM**).

appId. Parametro che identifica l'applicazione Facebook?.

secret. Chiave segreta dell'applicazione.

Una volta applicate le modifiche necessarie, per salvarle e renderle da subito operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.7. Corsi.

Il modulo "Corsi" rappresenta una sorta di modulo "E-Commerce" verticalizzato però per la vendita di corsi (in e-learning o in aula).

- Calendario corsi
 - Dettaglio ordini corso
- Nuova / modifica sede
- Elenco delle sedi
- Nuova / modifica categoria
- Elenco delle categorie
- Nuovo / modifica luogo svolgimento
- Elenco luoghi svolgimento
- Nuovo / modifica corso
- Elenco dei corsi
 - Visualizzazione schede
 - Ordina corsi
 - Gestione prezzi
 - Nuova / modifica fascia di prezzo
- Modifica templates
 - Modifica template

Le funzionalità di cui sopra permettono una gestione completa del modulo e, dalla funzionalità "Elenco dei corsi" è possibile accedere alla modifica degli stessi nonché alla gestione dei relativi prezzi di vendita.

1.3.3.7.1. Calendario corsi.

La funzionalità "Calendario corsi" mostra il calendario del mese corrente con giorno per giorno riportati tutti i corsi pianificati (è possibile cambiare il mese tramite i link "<- Precedente" e "Successivo ->"). Per ogni corso sono visualizzate 4 righe riassuntive: "Numero di ordini", "Ordini con pagamento", "Numero totale di iscritti" e "Numero totale di iscrizioni". Per ogni corso è quindi possibile aprire la finestra dei dettagli di tutti gli ordini semplicemente cliccando "Apri dettaglio".

Questo calendario permette di controllare tutti i corsi di cui si hanno ordini ma non si hanno le schede di iscrizione dei learner o non è ancora giunto il pagamento via bonifico così da sollecitare l'utente ordinante.

1.3.3.7.1.1. Ordini per un corso.

La maschera mostra tutti gli ordini relativi al corso per cui si è aperta la maschera e per ogni ordine è possibile visualizzarne: il codice, la data di esecuzione, l'indirizzo e-mail dell'utente che ha eseguito l'ordine, il numero di iscrizioni acquistate e il numero di schede di iscrizioni inserite. E' quindi possibile modificare lo stato del pagamento dell'ordine tramite una tendina apposita.

Tramite l'indirizzo e-mail dell'utente che ha eseguito l'ordine è possibile procedere al sollecito per ricevere il pagamento (soprattutto se via bonifico) o per l'inserimento delle schede di iscrizione relative ai learner.

1.3.3.7.2. Nuova / modifica sede.

La maschera "Nuova / modifica sede" permette di creare una nuova sede per i propri corsi a calendario o di modificare una sede già esistente (se si richiama questa maschera dall'Elenco delle sedi con il pulsante [Modifica]). L'unico tab disponibile "Dati principali" contiene questi due campi.

Nome. Il nome da associare alla sede.

Regione. La regione in cui la sede si trova. E' possibile selezionare dalla tendina una regione già utilizzata in precedenza o scrivere il testo della regione se la stessa non è mai stata utilizzata. Il campo si compila, sostanzialmente, con una tendina editabile.

Una volta completati i due campi di cui sopra, per procedere all'inserimento della nuova sede è sufficiente cliccare il pulsante [Crea]. Se invece ci si trova in fase di modifica di una sede esistente, per salvare le modifiche applicate è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.7.3. Elenco delle sedi.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco delle sedi" mostra appunto l'elenco delle sedi esistenti e disponibili per i propri corsi. Le colonne mostrate nell'elenco sono "Nome" e "Regione" corrispondenti ai rispettivi campi delle sedi. Una volta selezionata una di queste (o più di una tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la sede desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.7.4. Nuova / modifica categoria.

La maschera "Nuova / modifica categoria" permette di creare una nuova categoria in cui raggruppare i propri corsi (o di modificarne una già esistente se si accede a questa maschera dall'Elenco delle categorie tramite il pulsante [Modifica]). I campi mostrati nell'unico tab che compone la maschera ("Dati principali") sono i seguenti.

Nome. Indicare il nome della categoria.

Descrizione. Specificare la descrizione della categoria. Il campo è compilabile tramite l'editor visuale di **DynDevice ECM**.

Una volta completati i due campi di cui sopra, per poter procedere all'inserimento della categoria è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare le variazioni apportate è sufficiente cliccare il pulsante [Salva].

1.3.3.7.5. Elenco delle categorie.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco delle categorie" mostra appunto l'elenco delle categoria esistenti e disponibili per i propri corsi. La colonna mostrata nell'elenco è "Nome", corrispondente al rispettivo campo delle categorie. Una volta selezionata una di queste (o più di una tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la categoria desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.7.6. Nuovo / modifica luogo svolgimento.

La maschera "Nuovo / modifica luogo svolgimento" permette di creare un nuovo luogo di svolgimento da poter selezionare per i propri corsi (o di modificarne uno già esistente se questa maschera viene aperta dall'Elenco luoghi svolgimento, tramite il pulsante [Modifica]). I campi da compilare esposti nel tab "Descrizione" sono i seguenti.

Nome. Specificare il nome del luogo di svolgimento (p.e. "Castel Mella (BS)").

Dati logistici. In questo campo, compilabile tramite l'editor visuale di **DynDevice ECM**, è necessario specificare tutte le istruzioni per poter raggiungere fisicamente il luogo di svolgimento (p.e. indicazioni

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

stradali, mezzi pubblici ecc.). Queste informazioni verranno inviate via e-mail a chi ordina il corso che si svolgerà nel luogo di svolgimento in fase di inserimento o modifica. L'ordinante riceverà l'e-mail solo a pagamento concluso e a schede di iscrizione inserite.

Quando si sono compilati nel modo desiderato i due campi di cui sopra, per procedere all'inserimento del nuovo luogo di svolgimento è sufficiente cliccare il pulsante [Crea]. Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare i cambiamenti eventualmente apportati e invece necessario cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.7.7. Elenco luoghi svolgimento.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco luoghi svolgimento" mostra appunto l'elenco dei luoghi di svolgimento esistenti e disponibili per i propri corsi. Nell'elenco sono mostrate le colonne "Nome" e "Autore", corrispondenti ai rispettivi campi dei luoghi di svolgimento. Una volta selezionato uno di questi (o più di uno tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il luogo di svolgimento desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.7.8. Nuovo / modifica corso.

La maschera "Nuovo / modifica corso" permette di pianificare a calendario un nuovo corso o di modificare un corso già esistente e pianificato (se p.e. questa maschera viene aperta dall'Elenco dei corsi, pulsante [Modifica]). La maschera si suddivide in tre distinti tab: "Dati principali", "Categorie" e "Descrizione", aventi al loro interno i campi esposti di seguito.

Dati principali.

Questo tab contiene i dati principali relativi al corso.

Nome. Il campo è **obbligatorio** e deve essere compilato con il nome del corso (o titolo del corso).

Sottotitolo. Il campo è **obbligatorio** e deve essere compilato con il sottotitolo del corso che non deve avere una lunghezza maggiore di 255 caratteri.

Zona. Il campo è **obbligatorio** e deve essere compilato con il nome della zona dove si svolgerà il corso. La zona deve essere riportata in modo generico al fine di non dare troppe informazioni all'utente che potenzialmente eseguirà l'ordine (le informazioni dettagliate saranno inviate allo stesso tramite il *Luogo di svolgimento*, al termine della procedura d'ordine).

Codice. Inserire il codice da associare al corso (deve essere identificativo dello stesso, è il corrispettivo del

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Codice prodotto per quanto riguarderebbe un e-commerce tradizionale). Questo Codice, se il sistema è in funzione in simbiosi con **DynDevice LCMS**, può essere utilizzato per "agganciare" il corso in fase di inserimento o modifica a un corso in aula/misto gestito con lo stesso **DynDevice LCMS**. Ciò permetterà la vendita e l'auto-attivazione delle iscrizioni nella propria *piattaforma Learning*.

Immagine. Selezionare dalla libreria di immagini del proprio sito quella relativa al corso in fase di inserimento o modifica.

Data inizio. Specificare la data di inizio del corso (tramite l'apposito calendario del campo o inserendola manualmente).

Data fine. Specificare la data di termine del corso (tramite l'apposito calendario del campo o inserendola manualmente).

Fruibilità. Questo campo è valido solo per i corsi di tipologia "on-line" e indica in quanto tempo è possibile fruire il corso.

Scheda corso. Selezionare dalla libreria dei documenti del proprio sito l'eventuale file relativo alla scheda del corso.

Sede. Selezionare dal menù a tendina la sede appropriata per il corso tra quelle disponibili.

Luogo di svolgimento. Selezionare dal menù a tendina il luogo di svolgimento appropriato per il corso tra quelli disponibili (e precedentemente creati tramite le apposite funzioni Nuovo / modifica luogo svolgimento ed Elenco luoghi svolgimento).

Svolgimento confermato. Il campo indica se lo svolgimento del corso è sicuramente confermato (tendina impostata a "Sì") o meno (tendina impostata a "No"). Lasciando questo campo a "No", il corso potrebbe divenire non raggiungibile nel sito qualche giorno prima della data di inizio prevista (rispetto ad un corso con *Svolgimento confermato* a "Sì").

Corso vendibile. Indicare se il corso è vendibile oppure no (se p.e. è inserito solo in modalità "bozza").

Posti esauriti. Indicare se il corso è completo o meno (ha raggiunto o meno il numero massimo di utenti iscritti). I corsi con posti esauriti non saranno acquistabili dagli utenti.

Categorie.

Questo tab contiene l'elenco delle categorie disponibili e precedentemente create per poter raggruppare i propri corsi. Per ogni categoria è possibile mettere un segno di spunta con il quale associare il corso alla categoria stessa: quando un corso viene associato a più categorie, il dettaglio del corso sarà richiamabile direttamente dall'elenco dei corsi di una delle categorie a cui il corso è stato associato.

E' poi necessario specificare qual è la categoria di default (o principale) per il corso in fase di inserimento o modifica (posizionando il pallino di selezione a fianco della categoria desiderata). Questa diverrà la categoria principale e pertanto sarà la categoria con cui il corso finirà nei motori di ricerca esterni al sito quali p.e. Google, Bing, Yahoo ecc.

Descrizione.

Questo tab contiene un unico campo relativo alla descrizione del corso.

Descrizione (corpo). Questo campo è compilabile tramite l'editor visuale di **DynDevice ECM** e corrisponde alla descrizione del corso. Essendo gli stessi corsi soggetti a programmi più o meno standard o comunque

ripetitivi nel tempo, si consiglia di fare largo uso della funzione "Modelli..." dell'editor visuale.

Una volta compilati tutti i campi di cui sopra, per inserire il nuovo corso è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica di un corso, per salvare le modifiche eventualmente apportate, cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto in basso a destra della finestra).

Attenzione! Non tutti i campi esposti in questa guida potrebbero essere disponibili se si sta intervenendo in DynDevice wCMS con un utente non amministratore.

1.3.3.7.9. Elenco dei corsi.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco dei corsi" mostra appunto l'elenco dei corsi pianificati e potenzialmente visibili nel proprio sito (a seconda della data di inizio, della presenza del *Codice*, ecc.). Nell'elenco sono mostrate le colonne "Nome", "Codice", "Data inizio", "Data fine", "Confermato", "Sede", "Zona", "Categoria", "Autore", "Prezzo minimo" e "Immagine", corrispondenti ai rispettivi campi dei corsi.

Una volta selezionato uno di questi (o più di uno tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile svolgere le seguenti azioni.

- accedere alla scheda di iscrizione
- accedere all'ordine di esposizione dei corsi "on-line" per la categoria di corsi che si seleziona dal menù a comparsa
- accedere alla modifica del corso selezionato/i (pulsante [Modifica])
- eliminare il corso o i corsi selezionati (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)
- accedere alla gestione prezzi (pulsante [Gestione prezzi])
- duplicare il corso (pulsante [Duplica])

Attenzione! E' necessario utilizzare la funzione [Duplica] anziché modificare le date ad un corso esistente quando lo stesso viene riprogrammato in nuove date. Questo faciliterà il miglior posizionamento dei corsi all'interno dei motori di ricerca quali Google, Bing, ecc.

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il corso desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome di una delle colonne esposte nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.7.9.1. Visualizzazione schede.

La maschera mostra l'elenco delle schede di iscrizione relative ai partecipanti inserite dai clienti relativamente alle iscrizioni acquistate per il corso. E' possibile esportare l'elenco in formato CSV tramite il pulsante [Esporta].

1.3.3.7.9.2. Ordina corsi.

La maschera "Ordina corsi" visualizza l'elenco di tutti i corsi con sede "On-line" della categoria specifica per cui si è aperta questa maschera.

Tramite i pulsanti [Su] e [Giù] è possibile cambiare l'ordine con cui i corsi verranno esposti nel proprio sito. L'ordine è valido per i corsi della categoria, ma solo per la sede "On-line"; i corsi in aula vengono sempre e comunque esposti ordinati per data di inizio.

1.3.3.7.9.3. Gestione prezzi.

La maschera "Gestione prezzi" ("Prezzi corso") mostra tutte le fasce di prezzo disponibili per il corso relativo. Per fasce di prezzo si intendono le fasce di prezzo/sconto da applicare all'utente che esegue l'ordine in base alla quantità di iscrizioni acquistata. Se non si desidera rendere disponibile una scala sconti, sarà necessario/sufficiente creare una singola fascia di prezzo. **Attenzione!** E' necessario creare almeno una fascia di prezzo per i corsi al fine di poterne stabilire il prezzo.

L'elenco mostra le colonne "Minimo", "Massimo", "Prezzo", "IVA" e "Sconto" relative alle fasce di prezzo. Tramite il pulsante [Nuovo] è possibile accedere alla maschera utile a creare una nuova fascia di prezzo. Dopo la selezione di una o più fasce esistenti invece, è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la fascia di prezzo desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome delle colonne esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.7.9.3.1. Nuova / modifica fascia di prezzo.

La maschera "Nuova / modifica fascia di prezzo" permette di creare o modificare una fascia di prezzo esistente e relativa al corso per il quale si ha avuto accesso alla gestione prezzi. Ogni fascia di prezzo si compone di 4 campi esposti di seguito.

Minimo. Il numero minimo di iscrizioni da acquistare per rientrare nella fascia di prezzo in fase di inserimento o modifica.

Massimo. Il numero massimo di iscrizioni da acquistare per rientrare nella fascia di prezzo in fase di inserimento o modifica.

Prezzo. Il prezzo in ? associato alla fascia di prezzo (separare gli eventuali centesimi dagli interi di ? con il .).

IVA. L'IVA da applicare al prezzo.

Sconto. La percentuale di sconto da applicare alla fascia di prezzo.

Scadenza sconto. Indicare la data di scadenza dello sconto. Supera quella data, il sistema setta automaticamente a 0 lo sconto da applicare al corso. Lasciare il campo vuoto, equivale ad avere uno sconto senza scadenza.

Si noti che, per ogni corso, **deve** esistere una (e una sola) fascia di prezzo che come valore del campo *Minimo* ha 1 e una (e una sola) fascia di prezzo che come valore del campo *Massimo* ha 10000 (corrispondente ad infinito).

La fascia di prezzo che contiene questi valori necessari potrebbe essere anche la stessa fascia di prezzo ma nel solo caso in cui non si voglia mettere a disposizione una scala sconti per gli utenti che eseguiranno gli ordini ma un unico prezzo indipendentemente dal numero di iscrizioni acquistate.

Nel caso invece la scala sconti sia disponibile, la fascia relativa al minor numero di iscrizioni acquistate dovrà avere come valore del campo *Minimo* la cifra 1. La fascia con il prezzo minore invece, corrispondente al massimo di iscrizioni, dovrà invece avere come valore *Massimo* la cifra 10000.

Una volta compilati i campi di cui sopra, per procedere all'inserimento della nuova fascia di prezzo è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Per salvare le modifiche eventualmente apportate ad una fascia di prezzo esistente invece, è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.7.10. Gestione parametri

Tramite la maschera "Gestione parametri" è possibile indicare (opzionalmente) dei dati di connessione ad un server remoto per il recupero dei corsi on-line (in e-learning) da esporre nel proprio sito per la vendita, impostare il funzionamento degli ordini dei corsi tramite il modulo "E-Commerce" e gestirne la modalità di raccolta delle schede d'iscrizione. La maschera si suddivide in tre distinti tab.

Corsi remoti.

Se si specificano questi parametri compilando i rispettivi campi, tutte le operazioni relative ai corsi on-line (dal recupero delle descrizioni commerciali, i prezzi, fino all'iscrizione nel sistema LCMS) saranno fatte sul server remoto anziché su quello locale. La maschera si suddivide in due sezioni.

Dati di connessione.

Specificano i dati di connessione al database remoto.

Server. Indicare (tramite IP o nome) il server che ospita MySQL.

Username. Indicare lo username per la connessione al database.

Password. Indicare la password per la connessione al database.

Database. Indicare il nome del database.

WSDL. L'indirizzo delle API del **DynDevice LCMS** remoto.

Login e-mail. L'e-mail per l'accesso alle API del **DynDevice LCMS** remoto.

Login password. La password per l'accesso alle API del **DynDevice LCMS** remoto.

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Corsi da mostrare ed iscrizione.

Specificano quali corsi recuperare e in che gruppo iscrivere gli utenti che acquistano sul sito e per cui si compilano le schede di iscrizione.

Tipo di filtro. Indicare il filtro con cui recuperare i corsi (se in base a determinate categorie o determinati codici corso).

Categorie. Selezionare, tra quelle disponibili nella sorgente remota, quali categorie di corsi devono essere mostrate.

Codici. E' possibile specificare singoli codici di corso (separati da ",") da mostrare.

Gruppo di iscrizione. Selezionare in quale gruppo remoto saranno iscritti i propri clienti dei corsi e-learning.

Ordini.

Il tab contiene due parametri utili a configurare la modalità di funzionamento del modulo "E-Commerce" in fase di gestione ordini.

Copia ordine corsi. E' possibile specificare un indirizzo e-mail a cui inviare copia della ricevuta degli ordini che, tra gli altri prodotti, hanno al loro interno anche corsi in aula o in e-Learning.

Banca Sella Shop Login per corsi aula. E' possibile indicare un shop login alternativo per il pagamento con Banca Sella nel caso nell'ordine ci siano anche corsi in aula (solo in aula).

Giorni dall'inizio. Indicare fino a quanti giorni prima dall'inizio il corso sarà esposto nel sito al fine dell'acquisto. Indicando 0, si specifica di esporre i corsi con inizio "da domani" in poi.

Schede.

Tramite questo tab è possibile stabilire, campo per campo, quali devono essere quelli obbligatori in fase di inserimento delle schede d'iscrizione da parte del cliente (nell'area riservata dell'e-Commerce).

Una volta completati i campi di cui sopra, per salvare le modifiche è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso della finestra.

SEO.

Il tab contiene le opzioni disponibili per migliorare il posizionamento dei corsi nei risultati sui motori di ricerca (Google, Bing...).

Rimuovi pagine intermedie dall'URL. Selezionando questa opzione, gli URL che conducono alle pagine del modulo "Corsi" non presenteranno le pagine intermedie tra il dominio del sito e i parametri del corso, in modo da avere un URL più corto e, perciò, più appetibile ai motori di ricerca (p.e. l'URL "http://nomesito.it/pagina/paginacorsi/corsi-aula-Dirigenti-MCA-2/" diventa "http://nomesito.it/corsi-aula-Dirigenti-MCA-2/").

N.B. Per rendere effettive le modifiche dopo la modifica di un parametro SEO, è necessario eseguire una *pubblicazione delle modifiche*.

1.3.3.7.11. Modifica templates.

La maschera "Modifica templates" espone, tramite un elenco standard **DynDevice ECM**, l'elenco di tutti i template disponibili per il proprio sito. Per ogni template quindi, il modulo potrà assumere un diverso stile grafico che meglio si adatta, appunto, ai vari template disponibili. Il modulo, in base alla pagina in cui viene inserito, adotta lo stile grafico relativo al template associato alla pagina stessa (*corrispettiva versione*).

Oltre ai template del sito, viene anche esposta una riga specifica denominata "*Default template*". Questo template viene utilizzato dal modulo solamente quando è inserito in una pagina con associato un template di cui non esiste ancora la *corrispettiva versione* del modulo. La *corrispettiva versione* del modulo per ogni template viene automaticamente creata ogniqualvolta si apre la finestra "Modifica templates".

Selezionando uno dei template disponibili (o più di uno tenendo premuto sulla tastiera il pulsante CTRL mentre si cliccano con il mouse le righe desiderate), per accedere alla modifica della *corrispettiva versione* del template del modulo è sufficiente cliccare il pulsante [Modifica].

La riga "*Default template*" funziona allo stesso modo degli altri template disponibili per il proprio sito.

1.3.3.7.11.1. Modifica template.

La maschera "Modifica template" permette di modificare l'aspetto che il modulo "E-Commerce" deve avere in base allo scenario in cui viene mostrato e in base al template associato alla pagina in cui è inserito (che potrebbe anche essere diverso a seconda dello scenario). La maschera si compone di sei tab che contengono i campi necessari ad impostare la visualizzazione per il corrispondente scenario. L'unico scenario tra quelli possibili a non avere template è "*Ordine confermato*": la grafica di questo scenario è malleabile solo tramite CSS. Di seguito il dettaglio dei tab.

Elenco categorie.

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per definire la struttura della pagina dello scenario "*Elenco categorie*". All'interno di questo campo può essere utilizzata la variabile `<#? ELENCO-CAT ?#>` (elenco delle categorie).

Categoria. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione delle sezione *categoria* all'interno dell'elenco categorie. La variabile che si può utilizzare qui è: `<#? CATEGORIA ?#>` (nome della categoria di cui si sta definendo l'aspetto).

Elenco corsi.

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per definire la struttura della pagina dello scenario "*Elenco corsi*". All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? CATEGORIA ?#>` (nome della categoria di cui si stanno visualizzando i corsi), `<#? CORSI ?#>` (elenco dei corsi della categoria), `<#? PAGER ?#>` (porzione utile al cambio pagina dell'elenco), `<#? DA ?#>` (indicatore dei corsi di visualizzazione "da"), `<#? A ?#>` (indicatore dei corsi di visualizzazione "a"), `<#? TOT ?#>` (numero totale dei corsi disponibili nell'elenco di cui si sta definendo l'aspetto) `<#? FILTERS ?#>` (tendine con le quali è possibile applicare i filtri su sede e zona per i corsi in aula), `<#? NAVBAR ?#>`

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

(barra di navigazione dei corsi) e `<#? LINK-PDF ?#>` (un link che mostra lo stesso elenco in formato PDF).

Corsi. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della sezione *corso* che costituirà l'elenco. All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? NOME ?#>` (nome del corso di cui si sta ricostruendo l'aspetto), `<#? LINK ?#>` (link alla pagina che mostra lo scenario "Dettaglio corso" relativa al corso di cui si sta ricostruendo l'aspetto), `<#? SOTTOTITOLO ?#>` (sottotitolo del corso - disponibile solo per i corsi in aula, per quelli on-line il valore sarà nullo), `<#? PREZZO ?#>` (prezzo senza IVA), `<#? SOTTOTITOLO ?#>` (sottotitolo associato al corso, se disponibile), `<#? IMMAGINE-ANTEPRIMA ?#>` (URL dell'immagine piccola, se disponibile), `<#? IMMAGINE-NORMALE ?#>` (URL dell'immagine normale, se disponibile) e `<#? ID ?#>` (ID del corso). Inoltre, tramite l'**IF** `<if-prezzo-ns>` e la relativa chiusura `</if-prezzo-ns>`, è possibile stabilire che *se il corso viene esposto in modo scontato* ed esiste per lo stesso il valore del prezzo *non scontato* (ns), venga esposto anche il codice HTML e/o PHP compreso tra l'apertura e la chiusura dello stesso **IF**. All'interno di questo possono essere utilizzate le variabili: `<#? PREZZO-NS ?#>` (prezzo non scontato del prodotto) e `<#? SCONTO ?#>` (valore % dello sconto applicato).

Corsi per pagina. Indicare il numero massimo di corsi che devono essere visualizzati per pagina.

Dettaglio corsi.

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della pagina dello scenario "Dettaglio corso". All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili relative al corso: `<#? NOME ?#>`, `<#? SOTTOTITOLO ?#>`, `<#? CATEGORIA ?#>`, `<#? CODICE ?#>`, `<#? PREZZO ?#>`, `<#? DIV-SCALA ?#>`, `<#? PRESET ?#>` (eventuale quantità pre-settata, solitamente è 1) e `<#? DESCRIZIONE ?#>`, `<#? SOTTOTITOLO ?#>` (sottotitolo associato al corso, se disponibile), `<#? IMMAGINE-ANTEPRIMA ?#>` (URL dell'immagine piccola, se disponibile), `<#? IMMAGINE-NORMALE ?#>` (URL dell'immagine normale, se disponibile), `<#? DURATA ?#>` (durata in ore per i corsi in e-Learning) e `<#? FUT-EDITIONS-AVAILABLE ?#>` (elenco con le altre edizioni del corso (individuate tramite codice)).

Possono essere anche essere inclusi gli **IF** `<if-prezzo-ns>` (e chiusura `</if-prezzo-ns>`) con il quale inserire codice HTML e/o PHP che sarà esposto solo *se il corso viene esposto in modo scontato* ed esiste per lo stesso il valore del prezzo *non scontato*: all'interno dell'**IF** possono essere utilizzate le variabili: `<#? PREZZO-NS ?#>` (prezzo non scontato del prodotto) e `<#? SCONTO ?#>` (valore % dello sconto applicato) e l'**IF** `<if-online>` (e chiusura `</if-online>`) con il quale inserire codice HTML e/o PHP che sarà esposto solo se il corso esposto è un corso e-Learning. In quest'ultimo **IF** possono essere utilizzate le variabili `<#? FRUI-GIORNI ?#>` (giorni di fruizione disponibili per il corso on-line) e `<#? FRUI-ENTRO ?#>` (data massima di fruizione del corso). Ogni coppia di **IF** può essere utilizzata una sola volta.

Una volta applicate le modifiche necessarie, per salvarle e renderle da subito operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.8. DT-Form.

Il modulo "DT-Form" permette l'esposizione di form nella pagine del proprio sito internet. I form che vengono esposti sono direttamente collegati alle *tabelle dati* create con la relativa funzionalità del proprio

sistema.

- Gestione visualizzazioni

La funzionalità di cui sopra permette di stabilire, pagina per pagina in cui il modulo "DT-Form" è inserito, quale form mostrare (tra le *tabelle dati* disponibili).

1.3.3.8.1. Gestione visualizzazioni.

La maschera "Gestione visualizzazioni" permette di stabilire come il modulo "DT-Form" deve comportarsi in base alla pagina in cui è inserito, ovvero che form mostrare pagine per pagina.

La maschera espone la lista delle pagine che contengono il modulo "DT-Form" in ordine alfabetico. Nella riga corrispondente ad ogni pagina quindi, è presente una tendina a selezione unica con la quale è possibile scegliere il form (tra le "*tabelle dati*" esistenti) che deve essere mostrato al navigatore.

Se si seleziona l'opzione "Suddividi in step", i campi della tabella vengono suddivisi in più parti che vengono ordinate e mostrate singolarmente in base agli step impostati nella DynTable. Compilando correttamente i campi di uno step l'utente procede allo step successivo fino a raggiungere l'ultimo step, dove viene mostrato anche l'eventuale captcha. I dati inseriti, vengono salvati solo se il navigatore compila correttamente tutti i campi mostrati di tutti gli step. Dopo il primo step, l'utente ha sempre a disposizione, in basso a destra, un link per poter ricompilare il form dal primo step.

Se la DynTable non presenta nessuno step, i campi verranno mostrati tutti insieme, con la classica visualizzazione.

Una volta apportati tutti i settaggi necessari, per salvare e rendere operative da subito le modifiche è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.9. DT-Updater

Il modulo "DT-Updater" permette l'esposizione di form nelle pagine del proprio sito internet con il quale gli utenti loggati all'area riservata potranno modificare i dati inerenti se stessi. I dati che si potranno modificare, saranno quelli corrispondenti al record identificato dallo username con cui hanno eseguito il login all'area riservata, mentre la tabella dati è decisa, pagina per pagina, tramite la seguente funzionalità:

- Gestione visualizzazioni

La funzionalità di cui sopra permette di stabilire, pagina per pagina in cui il modulo "DT-Updater" è inserito, quale form mostrare (tra le *tabelle dati* collegate all'area riservata disponibili).

1.3.3.9.1. Gestione visualizzazioni

La maschera "Gestione visualizzazioni" permette di stabilire come il modulo "DT-Updater" deve comportarsi in base alla pagina in cui è inserito, ovvero che form mostrare pagine per pagina.

La maschera espone la lista delle pagine che contengono il modulo "DT-Updater" in ordine alfabetico. Nella riga corrispondente ad ogni pagina quindi, è presente una tendina a selezione unica con la quale è possibile scegliere il form (tra le "*tabelle dati*" disponibili) che deve essere mostrato al navigatore. Vengono mostrate solo le *tabelle dati* valide per l'accesso all'area riservata, poiché solo da quelle è possibile recuperare il record corrispondente all'utente tramite lo username con cui ha eseguito il login.

Una volta apportati tutti i settaggi necessari, per salvare e rendere operative da subito le modifiche è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.10. Dyn Maps.

Il modulo "Dyn Maps" permette l'esposizione di una mappa in ogni pagina in cui è inserito e posizionare nella mappa stessa uno o più oggetti. L'unica funzionalità disponibile è la seguente.

- Gestione visualizzazioni

Quali oggetti esporre nella mappa e dove posizionarli sono dati che vengono presi dalle tabelle dati dichiarate con l'unica funzionalità di cui sopra.

1.3.3.10.1. Gestione visualizzazioni.

La maschera "Gestione visualizzazioni" permette di stabilire, pagina per pagina in cui il modulo "Dyn Maps" è inserito, quale *tabella dati* deve essere la sorgente di dati degli oggetti da esporre sulla mappa. Per ogni pagina in cui "Dyn Maps" è inserito, è possibile impostare i seguenti campi.

Tabella dati. Permette di specificare quale *tabella dati* deve essere utilizzata come sorgente dati degli oggetti da mostrare sulla mappa.

Campo indirizzo. Tra quelli disponibili, selezionare quale campo rappresenta l'indirizzo degli oggetti che saranno mostrati sulla mappa.

Campo icona. Tra quelli disponibili, indicare quale campo è da ritenersi l'icona degli oggetti sulla mappa.

Campo descrizione. Tra quelli disponibili, selezionare quale campo è la descrizione degli oggetti (descrizione che comparirà al momento del click sull'oggetto da parte dell'utente: può essere anche una descrizione complessa inserita tramite l'editor visuale).

Campo filtro (opzionale). Tra quelli disponibili, selezionare quale campo è da usare per suddividere e filtrare

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

gli indirizzi. Se questo campo viene specificato sulla mappa viene mostrata una leggenda, il quale consente di mostrare/nascondere gli oggetti sulla mappa.

Larghezza. La larghezza in pixel che deve avere la mappa. E' anche possibile indicare una percentuale, specificando nel campo il valore numerico seguito dal simbolo %.

Altezza. L'altezza in pixel che deve avere la mappa.

Indirizzo centro mappa. Specificare l'indirizzo sul quale "centrare" la mappa.

Zoom. Indicare lo zoom da applicare alla mappa (valori da 1 a 20).

Una volta eseguite tutte le modifiche necessarie, per salvarle e renderle da subito operative, è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.11. E-Commerce basket.

Il modulo "E-Commerce basket" è un modulo complementare al modulo "E-Commerce" e solo la presenza di quest'ultimo ne giustifica l'inserimento nelle pagine del proprio sito internet nonché l'utilizzo. Serve per mostrare lo stato del carrello e-commerce di un utente.

- Modifica templates
- Modifica template

Tramite le funzionalità di cui sopra è possibile modificare l'output del modulo (sia nel caso di carrello con all'interno prodotti che nel caso di carrello vuoto).

1.3.3.11.1. Modifica templates.

La maschera "Modifica templates" espone, tramite un elenco standard **DynDevice ECM**, l'elenco di tutti i template disponibili per il proprio sito. Per ogni template quindi, il modulo potrà assumere un diverso stile grafico che meglio si adatta, appunto, ai vari template disponibili. Il modulo, in base alla pagina in cui viene inserito, adotta lo stile grafico relativo al template associato alla pagina stessa (*corrispettiva versione*).

Oltre ai template del sito, viene anche esposta una riga specifica denominata "*Default template*". Questo template viene utilizzato dal modulo solamente quando è inserito in una pagina con associato un template di cui non esiste ancora la *corrispettiva versione* del modulo. La *corrispettiva versione* del modulo per ogni template viene automaticamente creata ogniqualvolta si apre questa finestra.

Selezionando uno dei template disponibili (o più di uno tenendo premuto sulla tastiera il pulsante CTRL mentre si cliccano con il mouse le righe desiderate), per accedere alla modifica della *corrispettiva versione* del template del modulo è sufficiente cliccare il pulsante [Modifica].

La riga "*Default template*" funziona allo stesso modo degli altri template disponibili per il proprio sito.

1.3.3.11.1.1. Modifica template.

La maschera "Modifica template" permette di stabilire, template per template, come il modulo "E-Commerce Basket" deve comparire a seconda dei due stati diversi che può assumere. I campi da compilare pertanto sono due e sono esposti di seguito.

Carrello pieno. Lo scenario si manifesta quando l'utente navigatore ha uno o più prodotti nel carrello. Può essere compilato con codice HTML o PHP e nello stesso possono essere inserite le seguenti variabili: `<#? N-PRODOTTI ?#>` (viene sostituita con il numero totale di pezzi nel carrello) e `<#? LINK ?#>` (viene sostituita con l'URL che punta alla pagina che mostra il carrello in modo esteso - apposita visualizzazione del modulo "E-Commerce").

Carrello vuoto. Lo scenario si manifesta quando l'utente navigatore non ha alcun prodotto nel carrello. Può essere compilato con codice HTML o PHP. Non ci sono variabili disponibili per questo campo.

Una volta completate le modifiche necessarie ai campi di cui sopra, per salvarle e renderle operative on-line è sufficiente cliccare il pulsante [Salva].

1.3.3.12. E-Commerce coupons.

Il modulo "E-Commerce coupons" è un modulo complementare al modulo "E-Commerce" e solo la presenza di quest'ultimo ne giustifica l'inserimento nelle pagine del proprio sito internet nonché l'utilizzo. Serve per poter proporre ai propri clienti sconti personalizzati tramite dei coupon (o codici di sconto).

- Nuovo / modifica coupon
- Elenco dei coupon
- Modifica templates
 - Modifica template

Le funzionalità di cui sopra permettono la gestione completa dei coupon (inserimento, modifica e cancellazione) nonché la possibilità di stabilire l'output del modulo.

1.3.3.12.1. Nuovo / modifica coupon.

La maschera "Nuovo / modifica coupon" permette di creare nuovi coupon o modificare coupon già creati in precedenza validi per essere utilizzati nel proprio e-commerce (e quindi sfruttati dal proprio modulo "E-Commerce") al fine di ottenere sconti personalizzati. I campi compilabili nell'unico tab disponibile, "Dai principali", sono i seguenti.

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Codice coupon. Indicare un codice alfa-numericale casuale che rappresenta il codice di sconto vero e proprio (p.e. "SC-NATALE-SAJ01"). Questo sarà il codice che l'utente dovrà inserire nell'apposita maschera esposta nel sito.

Sconto percentuale. Indicare il valore % di sconto a cui il coupon dà diritto.

Elenco prodotti. Indicare il codice dei prodotti per cui l'utente godrà dello *Sconto percentuale*. I codici devono essere separati da virgola (","). Se si lascia vuoto questo campo, lo sconto verrà applicato a tutti i prodotti disponibili nel proprio negozio.

Sconto percentuale (B). Indicare il valore % di sconto a cui il coupon dà diritto per l'*Elenco di prodotti (B)*. L'utilità dei campi (B) è data dal fatto che permettono di creare due fasce di sconto differenti per prodotti differenti attivabili da un unico coupon.

Elenco prodotti (B). Indicare il codice dei prodotti per cui l'utente godrà dello *Sconto percentuale (B)*. I codici devono essere separati da virgola (",").

Unico utilizzo. Specificare se il coupon può essere utilizzato una (valore "Sì") o più volte (valore "No").

Scadenza. Selezionare (o digitare manualmente) la data di scadenza del coupon.

Per completare l'inserimento di un nuovo coupon, è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece si stava modificando un coupon esistente, è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra) per rendere operative le modifiche.

1.3.3.12.2. Elenco dei coupon.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco dei coupon" mostra appunto l'elenco degli coupon esistenti. Le colonne mostrate nell'elenco sono "Codice coupon", "Sconto percentuale", "Unico utilizzo" e "Data" corrispondenti ai rispettivi campi dei coupon. Una volta selezionato uno di questi (o più di uno tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente l'evento desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.12.3. Modifica templates.

La maschera "Modifica templates" espone, tramite un elenco standard **DynDevice ECM**, l'elenco di tutti i template disponibili per il proprio sito. Per ogni template quindi, il modulo potrà assumere un diverso stile grafico che meglio si adatta, appunto, ai vari template disponibili. Il modulo, in base alla pagina in cui viene

inserito, adotta lo stile grafico relativo al template associato alla pagina stessa (*corrispettiva versione*).

Oltre ai template del sito, viene anche esposta una riga specifica denominata "*Default template*". Questo template viene utilizzato dal modulo solamente quando è inserito in una pagina con associato un template di cui non esiste ancora la *corrispettiva versione* del modulo. La *corrispettiva versione* del modulo per ogni template viene automaticamente creata ogniqualvolta si apre questa finestra.

Selezionando uno dei template disponibili (o più di uno tenendo premuto sulla tastiera il pulsante CTRL mentre si cliccano con il mouse le righe desiderate), per accedere alla modifica della *corrispettiva versione* del template del modulo è sufficiente cliccare il pulsante [Modifica].

La riga "*Default template*" funziona allo stesso modo degli altri template disponibili per il proprio sito.

1.3.3.12.3.1. Modifica template.

La maschera "Modifica template" del modulo "E-Commerce coupons" permette di modificare lo stile grafico con cui appare il modulo quando è inserito nelle pagine con associato il template pre-scelto. Si compone di un unico tab contenente tre distinti campi che corrispondono a tre distinti scenari in cui può trovarsi il modulo. I campi vengono di seguito esposti.

Richiesta. Inserire tutto il codice HTML/PHP che sarà mostrato nello scenario iniziale del modulo, ovvero nell'esposizione del form utile ad inserire il codice coupon eventualmente in possesso dell'utente navigatore e potenziale acquirente.

Richiesta positiva. Inserire tutto il codice HTML/PHP che sarà mostrato nello scenario in cui il modulo mostra l'avviso di attivazione coupon riuscita.

Richiesta negativa. Inserire tutto il codice HTML/PHP che sarà mostrato nello scenario in cui il modulo mostra l'avviso di attivazione coupon non riuscita (perché codice coupon errato, coupon scaduto o coupon non più riutilizzabile).

Si noti che i campi, almeno per ora, non sono multi-lingua. Pertanto, se il proprio sito è disponibile in più lingue e il template che si sta modificando è utilizzato per più lingue, per esporre nel template del modulo dei testi in lingua si consiglia di procedere sfruttando il codice PHP (con IF sulla variabile `$sLanguage` riportante la sigla della lingua in corso di navigazione).

Una volta eseguite le modifiche necessarie, per salvare e renderle da subito operative on-line è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

Attenzione! Nei campi di template del modulo "E-Commerce coupons" si fa largo uso di codice PHP e di specifici tag `<form>` o `<input>` che devono conservare il nome e gli attributi previsti. Per realizzare la versione corrispettiva di un template del modulo "E-Commerce coupons" si consiglia di partire dal template di default ed applicare allo stesso, man mano, le modifiche più opportune.

1.3.3.13. E-Commerce.

Il modulo "E-Commerce", uno dei più ricchi di funzionalità tra i moduli di DynDevice wCMS, permette la gestione completa di un catalogo di prodotti e la vendita on-line degli stessi (con gestione ordini, eventuali pagamenti con carte di credito/Paypal, ecc.).

- Nuova / modifica categoria
- Elenco delle categorie
 - Ordina prodotti
- Nuovo / modifica settore
- Elenco dei settori
 - Elenco dei sottosettori
 - Nuovo / modifica sottosettore
- Nuovo / modifica famiglia
- Elenco delle famiglie
- Nuovo / modifica prodotto
- Elenco dei prodotti
 - Gestione variabili
 - Gestione prezzi
 - Nuova / modifica fascia di prezzo
- Nuovo / modifica metodo di pagamento
- Elenco dei metodi di pagamento
- Nuovo / modifica metodo di spedizione
- Elenco dei metodi di spedizione
 - Gestione maggiorazioni
 - Gestione fasce di peso / prezzo
 - Nuova / modifica fascia di peso / prezzo
- Gestione ordini
 - Modifica / dettaglio ordine
- Gestione parametri
- Gestione visualizzazioni
- Modifica templates
 - Modifica template

La gestione del proprio negozio on-line si effettua tramite le numerose funzionalità di cui sopra.

1.3.3.13.1. Nuova / modifica categoria.

La maschera "Nuova / modifica categoria" permette di inserire una nuova categoria in cui raggruppare i prodotti del proprio "E-Commerce". La maschera permette anche di modificare una categoria esistente qualora fosse aperta dall'Elenco delle categorie con il pulsante [Modifica]. I campi da compilare sono due e sono entrambi contenuti nel tab "Dati principali".

Nome. Specificare il nome della categoria in fase di inserimento o modifica.

Descrizione. Inserire la descrizione della categoria tramite l'editor visuale di **DynDevice ECM**. Questa descrizione (ma poi dipende dal template) è visibile ai navigatori come introduzione alla categoria stessa di prodotti.

Una volta completati i campi di cui sopra, per procedere alla creazione della categoria è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare i cambiamenti eventualmente apportati è sufficiente cliccare il pulsante [Salva].

1.3.3.13.2. Elenco delle categorie.

La maschera "Elenco delle categorie" mostra, come suggerisce il nome, l'elenco di tutte le categorie esistenti e precedentemente create per il proprio modulo "E-Commerce": le categorie hanno la funzionalità (similmente ai settori) di raggruppare i prodotti.

Una volta selezionata una di queste categorie (in questo elenco non sono possibili la multi-selezione e l'ordinamento delle colonne), è possibile svolgere le seguenti azioni.

- accedere alla modifica della categoria (pulsante [Modifica])
- eliminare la categoria selezionata (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)
- spostare verso l'alto la categoria selezionata (pulsante [Su])
- spostare verso il basso la categoria selezionata (pulsante [Giù])
- accedere all'ordinamento dei prodotti di categoria o raggruppati per settore (pulsante [Ordina prodotti ^], quindi selezionare "-- Di categoria --" o il settore desiderato)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la categoria desiderata. Non è possibile ordinare o filtrare le colonne perché nell'elenco vengono espone le righe secondo l'ordine reale che poi gli oggetti di questo elenco avranno nel sito. E' quindi possibile modificare questo ordine attraverso i pulsanti di opzione esposti in precedenza.

1.3.3.13.2.1. Ordina prodotti.

La maschera "Ordina prodotti" si raggiunge solamente dall'Elenco delle categorie e dopo aver scelto un settore specifico cliccando il pulsante [Ordina prodotti ^]. Mostra l'elenco dei prodotti contenuti in una Categoria + Settore ordinato secondo l'ordine stabilito manualmente per i prodotti.

Da questa maschera è possibile modificare questo ordine di esposizione: per farlo è sufficiente selezionare uno dei prodotti disponibili e quindi agire sui pulsanti [Su] e [Giù].

1.3.3.13.3. Nuovo / modifica settore.

La maschera "Nuovo / modifica settore" permette di creare un nuovo settore in cui raccogliere i prodotti del proprio modulo "E-Commerce" o di modificare un settore esistente se si accede a questa maschera dall'Elenco dei settori tramite il pulsante [Modifica]. L'unico tab disponibile "Dati principali" permette di gestire il

seguinte campo.

Nome. Indicare il nome del settore. Lo stesso sarà utilizzato sia internamente alle maschere di DynDevice wCMS che in fase pubblica per catalogare i prodotti.

Una volta compilato il campo di cui sopra, per confermare l'inserimento del nuovo settore è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Per salvare le modifiche eventualmente applicate invece, se ci si trova in fase di modifica, è invece necessario cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.13.4. Elenco dei settori.

La maschera "Elenco dei settori" mostra, come suggerisce il nome, l'elenco di tutti i settori esistenti e precedentemente creati per il proprio modulo "E-Commerce": i settori hanno la funzionalità di raggruppare i prodotti.

Una volta selezionato uno di questi settori (in questo elenco non sono possibili la multi-selezione e l'ordinamento delle colonne), è possibile svolgere le seguenti azioni.

- accedere all'elenco dei sotto settori (pulsante [Elenco sotto settori])
- accedere alla modifica del settore (pulsante [Modifica])
- eliminare il settore selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)
- spostare verso l'alto il settore selezionato (pulsante [Su])
- spostare verso il basso il settore selezionato (pulsante [Giù])

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il settore desiderato. Non è possibile ordinare o filtrare le colonne perché nell'elenco vengono esposte le righe secondo l'ordine reale che poi gli oggetti di questo elenco avranno nel sito. E' quindi possibile modificare questo ordine attraverso i pulsanti di opzione esposti in precedenza.

1.3.3.13.4.1. Elenco dei sotto settori.

La maschera "Elenco dei sotto settori" mostra, come suggerisce il nome, l'elenco di tutti i sotto settori esistenti e precedentemente creati per il settore da cui si ha avuto accesso alla gestione dei sotto settori: i sotto settori hanno la funzionalità di raggruppare ulteriormente i prodotti specifici di una categoria + settore.

Una volta selezionato uno di questi sotto settori (in questo elenco non sono possibili la multi-selezione e l'ordinamento delle colonne), è possibile svolgere le seguenti azioni.

- accedere alla modifica del sotto settore (pulsante [Modifica])
- eliminare il sotto settore selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)
- spostare verso l'alto il sotto settore selezionato (pulsante [Su])
- spostare verso il basso il sotto settore selezionato (pulsante [Giù])

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il sotto settore desiderato. Non è possibile ordinare o filtrare le colonne perché

nell'elenco vengono esposte le righe secondo l'ordine reale che poi gli oggetti di questo elenco avranno nel sito. E' quindi possibile modificare questo ordine attraverso i pulsanti di opzione esposti in precedenza.

1.3.3.13.4.1.1. Nuovo / modifica sottosettore

La maschera "Nuovo / modifica sottosettore" permette di creare o di modificare un sottosettore associato al settore per cui si ha avuto accesso alla gestione dei sottosettori. I campi da compilare sono i seguenti.

Nome. Specificare il nome per il sottosettore in fase di inserimento o modifica.

Una volta compilati i campi di cui sopra, per procedere all'inserimento del nuovo sottosettore è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece si sta procedendo alla modifica di un sottosettore esistente, per salvare i cambiamenti effettuati il pulsante da cliccare sarà invece il [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.13.5. Nuova / modifica famiglia

La maschera "Nuova / modifica famiglia" permette di creare una nuova famiglia in cui raggruppare alcuni prodotti del proprio modulo "E-Commerce" o di modificare una famiglia esistente se si accede a questa maschera dall'Elenco delle famiglie tramite il pulsante [Modifica]. Le famiglie permettono di far sì che in ogni ordine finiscano solo determinati sotto-insiemi separati di prodotti e che, in base alla famiglia di prodotti nel carrello, siano a disposizione solo determinati metodi di pagamento.

L'unico tab disponibile "Dati principali" permette di gestire i seguenti campi.

Nome. Indicare il nome del settore. Lo stesso sarà utilizzato sia internamente alle maschere di DynDevice wCMS che in fase pubblica per catalogare i prodotti.

Prodotti. Indicare quali prodotti devono essere inclusi nella famiglia in fase di inserimento o modifica specificandone i codici separati da "," (virgola). Ogni prodotto dovrebbe essere incluso unicamente in una sola famiglia.

Una volta compilato i campi di cui sopra, per confermare l'inserimento della nuova famiglia è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Per salvare le modifiche eventualmente applicate invece, se ci si trova in fase di modifica, è invece necessario cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.13.6. Elenco delle famiglie

La maschera "Elenco delle famiglie" mostra, come suggerisce il nome, l'elenco di tutte le famiglie esistenti e precedentemente create per il proprio modulo "E-Commerce": le famiglie hanno la funzionalità di raggruppare i prodotti.

Una volta selezionata una di queste famiglie è possibile:

- accedere alla modifica del settore (pulsante [Modifica])
- eliminare la famiglia selezionata (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la famiglia desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.13.7. Nuovo / modifica prodotto.

La maschera "Nuovo / modifica prodotto" permette la creazione di un nuovo prodotto per il proprio "E-Commerce" o, se si raggiunge dall'Elenco dei prodotti tramite il pulsante [Modifica], la modifica di un prodotto esistente. Si suddivide in sette (o otto) tab contenenti i numerosi campi che possono comporre un prodotto.

Dati principali.

Nome. Indicare il nome del prodotto.

Sottotitolo. Indicare il sotto-titolo del prodotto (o anteprima della descrizione).

Codice. Specificare il codice alfa-numericamente identificativo del prodotto.

Anteprima. Selezionare dalla libreria di immagini del proprio sito l'anteprima (thumb) del prodotto visualizzata negli elenchi, nell'eventuale vetrina, nei prodotti correlati, ecc. E' anche possibile inserire l'URL di un'immagine remota.

Immagine. Selezionare dalla libreria di immagini del proprio sito quella da associare al prodotto e visualizzata quindi nella sua scheda dettagliata. E' anche possibile inserire l'URL di un'immagine remota.

Anteprima PDF. Se il prodotto è p.e. un libro, può essere utile inserire un'anteprima in PDF dello stesso scegliendo il file dalla libreria di file del proprio sito o richiamandolo con un URL da server remoto.

Anteprima VIDEO. Se il prodotto è p.e. un film, può essere utile inserire un'anteprima video dello stesso scegliendo il file dalla libreria di file del proprio sito o richiamandolo con un URL da server remoto.

URL Canonical per siti esterni. E' possibile specificare il valore del meta-tag "Canonical" che dovrà essere esposto nella pagina di *dettaglio prodotto* quando lo stesso è visualizzato su un sito satellite (ed è pertanto in sola lettura) e non sono disponibili i dati alternativi.

Dati tecnici.

Produzione. Specificare i dati relativi alla produzione del prodotto.

Editore. Se disponibili, specificare i dati relativi all'editore del prodotto.

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Autore. Se disponibile, specificare le informazioni relative all'autore del prodotto.

Peso. Indicare il peso del prodotto in KG (separare i decimali dagli interi con il punto). Al fine di facilitare l'inserimento di questo campo numerico, sono disponibili al fianco dello stesso due frecce regolatrici.

Pagine. Indicare, se disponibile per il prodotto, il numero di pagine (vale in realtà solo per libri, riviste, ecc.).

Durata. Indicare, se disponibile per il prodotto, la sua durata (vale in realtà solo per film, video in genere, corsi e-learning e non, ecc.).

Slide. Indicare, se disponibile per il prodotto, il numero di slide che lo compongono (anche qui la validità può essere circoscritta a corsi, presentazioni, ecc.).

Aggiunte. Indicare, se disponibile per il prodotto, il valore per eventuali aggiunte.

Giacenza. Indica la giacenza per il prodotto: questo numero viene automaticamente decrementato ad ogni nuovo ordine ed è mostrabile nella scheda prodotto tramite apposita variabile. I prodotti con *Giacenza* inferiore a 0 non vengono mostrati.

Minimo ordinabile. Indica la quantità minima che l'utente deve ordinare per il prodotto (e che pertanto potrà inserire, inizialmente, nel carrello).

File download. Se il prodotto è rappresentato da un file che si vuole mettere a disposizione del cliente per il download (chiaramente nella propria area riservata e solo dopo la registrazione del pagamento), specificare lo stesso file di prodotto in questo campo. Chiaramente, deve essere caricato in una directory protetta e accessibile ai soli utenti della *Tabella dati AR* specificata nella gestione parametri.

Espansione.

Questo tab è visibile solamente se nella gestione parametri è stata definita una *Tabella per espansione*. Contiene tutti i campi previsti dalla tabella dati stessa.

Categorie.

Questo tab mostra l'elenco di tutte le categorie disponibili per il proprio modulo "E-Commerce" e in cui raggruppare i propri prodotti. E' possibile selezionare in quali categorie il prodotto deve essere compreso (mettendo il segno di spunta nelle varie caselle di controllo), e quale tra queste categorie deve essere quella di default (in quale categoria il prodotto sarà mostrato se p.e. raggiunto in modo diretto dai motori di ricerca quale Google).

Settori.

Questo tab mostra l'elenco di tutti i settori disponibili per il proprio modulo "E-Commerce" e in cui raggruppare i propri prodotti. E' possibile selezionare in quali settori il prodotto deve essere compreso (mettendo il segno di spunta nelle varie caselle di controllo), e quale tra questi settori deve essere quello di default (in quale settore il prodotto sarà mostrato se p.e. raggiunto in modo diretto dai motori di ricerca quale Google). Se il settore è anche dotato di sottosettori, dalla tendina posta alla destra del nome del settore, è possibile selezionare in quale sottosettore deve essere inserito il prodotto.

Descrizione.

Descrizione (corpo). In questo campo, compilabile con l'editor visuale di **DynDevice ECM**, è necessario inserire la descrizione argomentativa vera e propria del prodotto.

Dati alternativi.

Il prodotto in fase di inserimento o modifica, in taluni casi, è esposto anche su un sito satellite a quello principale che si sta gestendo con **DynDevice wCMS**. In questo sito satellite è meglio non riferirsi al prodotto nello stesso identico modo che si fa nel sito principale, per una mera questione di ottimizzazione nei motori di ricerca. Per il SEO infatti è assolutamente da evitare il contenuto duplicato. Tramite i seguenti campi è possibile stabilire un valore alternativo dei campi "sensibili" già inseriti in precedenza. Non è obbligatoria la compilazione di questi campi se non si dispone di un sito satellite (o se si decide di compilare il campo *URL Canonical per siti esterni*).

Nome. Indicare valore alternativo per il nome del prodotto.

Sottotitolo. Indicare il valore alternativo per il sotto-titolo del prodotto (o anteprima della descrizione).

Descrizione alternativa.

E' possibile specificare, similmente ai dati alternativi, anche la descrizione alternativa che deve essere realizzata con l'obiettivo di non avere testo duplicato nel sito satellite (sempre per il SEO).

Descrizione (corpo). In questo campo, compilabile con l'editor visuale di **DynDevice ECM**, è necessario inserire la descrizione argomentativa vera e propria del prodotto.

Una volta completati i campi di cui sopra, per procedere alla creazione di un prodotto è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in questa maschera per modificare un prodotto esistente e si desiderano salvare le modifiche apportate, per procedere con l'operazione è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.13.8. Elenco dei prodotti.

La maschera "Elenco dei prodotti" mostra, come può suggerire il nome, l'elenco di tutti i prodotti esistenti per il proprio sito internet (ed eventualmente del sito satellite). L'elenco mostra quattro colonne corrispondenti ai campi dei prodotti: "Nome", "Codice", "Settore", "Categoria" e "Giacenza".

Una volta selezionato un prodotto (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL della tastiera mentre si cliccano le righe dell'elenco con il mouse) è possibile eseguire le seguenti operazioni.

- accedere alla maschera di modifica del prodotto (pulsante [Modifica]) - disponibile solamente per i prodotti che non sono in sola lettura
- procedere all'eliminazione del prodotto (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)
- gestire le variabili del prodotto (pulsante [Gestione variabili]) - disponibile solamente per i prodotti che non sono in sola lettura
- gestire le fasce di prezzo associate al prodotto (pulsante [Gestione prezzi])

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il prodotto desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre

nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.13.8.1. Gestione variabili.

La maschera "Gestione variabili" permette di gestire le variabili (varianti) eventualmente disponibili per il prodotto (p.e. il numero se il prodotto sono scarpe, le taglie di un vestito, colori, ecc.). Le varianti possono essere organizzate ad albero e su livelli differenti. Pensate p.e. ad un colore di un prodotto che è però disponibile solo per una determinata taglia. Al primo livello delle varianti metterò le taglie e, per ogni taglia, un secondo livello di varianti con i colori disponibili per ogni taglia. L'utente navigatore del proprio sito, prima di aggiungere il prodotto al carrello, dovrà selezionare una delle varianti disponibili (a cascata se le varianti sono dislocate su iù livelli).

In questa maschera viene mostrato l'albero delle varianti esistenti (partendo da una radice mai mostrata al pubblico "Varianti prodotto"). Per creare una nuova variante è sufficiente: selezionare il nodo a cui deve essere appesa, cliccare [Nuova], inserire il valore desiderato ed infine cliccare [Ok]. Per eliminare una variante invece, selezionarla dall'albero e cliccare [Elimina]. E' possibile cambiare l'ordine delle varianti o la loro ramificazione con operazioni di drag & drop sui nodi.

1.3.3.13.8.2. Gestione prezzi.

La maschera "Gestione prezzi" mostra l'elenco delle fasce di prezzo disponibili, la possibilità di accedervi per la modifica o l'accesso alla creazione di nuove fasce di prezzo. Ogni prodotto deve avere almeno una fascia di prezzo (per poterne stabilire il prezzo): più fasce di prezzo invece possono dare origine ad una scala sconti per quantità.

L'elenco mostra sette colonne corrispondenti ai campi della fascia di prezzo: "Minimo", "Massimo", "Prezzo", "IVA", "Sconto", "Sconto newsletter" e "Prezzo listino". Una volta selezionata una fascia di prezzo tra quelle presenti (o più di una tenendo premuto il pulsante CTRL mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile accedere ad una delle seguenti funzioni.

- modifica della fascia di prezzo (pulsante [Modifica])
- eliminazione della fascia di prezzo (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

E' inoltre sempre disponibile (anche senza fasce selezionate) la funzionalità utile a creare una nuova fascia di prezzo (pulsante [Nuovo]).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la fascia di prezzo desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.13.8.2.1. Nuova / modifica fascia di prezzo.

La maschera "Nuova / modifica fascia di prezzo" permette di creare o modificare una fascia di prezzo esistente e relativa al prodotto per il quale si ha avuto accesso alla gestione prezzi. Ogni fascia di prezzo si compone dei campi esposti di seguito.

Minimo. Il numero minimo di iscrizioni da acquistare per rientrare nella fascia di prezzo in fase di inserimento o modifica.

Massimo. Il numero massimo di iscrizioni da acquistare per rientrare nella fascia di prezzo in fase di inserimento o modifica.

Prezzo. Il prezzo in ? associato alla fascia di prezzo (separare gli eventuali centesimi dagli interi di ? con il .).

IVA. L'IVA da applicare al prezzo.

Sconto. Indicare la percentuale di sconto da applicare al prezzo del prodotto (*indipendentemente dalla fascia prezzo*).

Scadenza sconto. Indicare la data di scadenza dello sconto. Supera quella data, il sistema setta automaticamente a 0 lo sconto da applicare al prodotto. Lasciare il campo vuoto, equivale ad avere uno sconto senza scadenza.

Sconto newsletter. Indicare la percentuale di sconto da applicare al prezzo del prodotto (*indipendentemente dalla fascia prezzo*) se l'utente vi accede provenendo da una newsletter che dà il diritto a questo sconto per, tra gli altri, questo prodotto. Nel modulo "Newsletter" consultare come generare questi link particolari. Questo sconto *non ha scadenza*, è quindi indipendente dal campo *Scadenza sconto*.

Prezzo listino. Indicare, se desiderato, il prezzo di listino "ufficiale" del prodotto.

Si noti che, per ogni prodotto, **deve** esistere una (e una sola) fascia di prezzo che come valore del campo *Minimo* ha 1 e una (e una sola) fascia di prezzo che come valore del campo *Massimo* ha 10000 (corrispondente ad infinito).

La fascia di prezzo che contiene questi valori necessari potrebbe essere anche la stessa fascia di prezzo ma nel solo caso in cui non si voglia mettere a disposizione una scala sconti per gli utenti che eseguiranno gli ordini di questo prodotto ma un unico prezzo indipendentemente dal numero di prodotti acquistati.

Nel caso invece la scala sconti sia disponibile, la fascia relativa al minor numero di iscrizioni acquistate dovrà avere come valore del campo *Minimo* la cifra 1. La fascia con il prezzo minore invece, corrispondente al massimo di iscrizioni, dovrà invece avere come valore *Massimo* la cifra 10000.

Una volta compilati i campi di cui sopra, per procedere all'inserimento della nuova fascia di prezzo è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Per salvare le modifiche eventualmente apportate ad una fascia di prezzo esistente invece, è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.13.9. Nuovo / modifica metodo di pagamento.

La maschera "Nuovo / modifica metodo di pagamento" permette di inserire un nuovo metodo di pagamento da rendere disponibile per i propri clienti o di modificare un metodo di pagamento esistente se si accede a questa maschera dall'Elenco dei metodi di pagamento (tramite il pulsante [Modifica]). I campi da compilare presenti in questa maschera sono esposti di seguito.

Descrizione. Descrizione relativa al metodo di pagamento in fase di inserimento o modifica. Se nella descrizione, tra le altre parole, si inserisce anche "PayPal", l'utente una volta confermato l'ordine, sarà automaticamente reindirizzato al sito PayPal con i campi predisposti per il pagamento dell'importo relativo allo stesso ordine appena effettuato (sfruttando l'e-mail PayPal impostata nella Gestione parametri). Similmente, se c'è la parola "Sella", l'utente sarà rediretto a Banca Sella (sfruttando i relativi parametri impostati con Gestione parametri).

Maggiorazione %. Indicare la percentuale (calcolata sull'importo totale dei prodotti IVA inclusa) per il calcolo della maggiorazione che sarà addebitata al cliente come maggiorazione del costo delle spese di spedizione qualora scegliesse il metodo di pagamento in fase di inserimento o modifica.

Importo maggiorazione. Indicare l'importo della maggiorazione che sarà addebitata al cliente come maggiorazione del costo delle spese di spedizione qualora scegliesse il metodo di pagamento in fase di inserimento o modifica. Questo importo non sarà soggetto ad IVA.

Famiglia. Specificare la disponibilità per il metodo di pagamento in fase di inserimento o modifica: Tutte le famiglie (metodo di pagamento sempre disponibile), Famiglia Standard (pagamento disponibile in caso di ordine di prodotti non strettamente appartenenti ad una determinata famiglia) o Famiglia X (pagamento disponibile solamente in caso di ordine di prodotti della famiglia X).

Solo con peso. Specificare se il pagamento deve essere disponibile solamente quando nell'ordine i prodotti costituiscono un peso, e pertanto saranno fisicamente spediti (p.e. il pagamento in "Contrassegno" dovrà avere il valore "Sì", divenendo di fatto disponibile solo in caso di spedizione fisica della merce).

Una volta compilati i campi di cui sopra, per inserire il nuovo metodo di pagamento cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece si stava procedendo a modificare un metodo di pagamento esistente, il pulsante da cliccare per salvare le modifiche sarà [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.13.10. Elenco dei metodi di pagamento.

La maschera "Elenco dei metodi di pagamento", come si può facilmente intuire dal nome, espone l'elenco di tutti i metodi di pagamento disponibili per il proprio "E-Commerce". Una volta selezionato uno di questi (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile svolgere una delle seguenti azioni.

- accedere alla modifica (pulsante [Modifica])
- procedere all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il metodo di pagamento desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.13.11. Nuovo / modifica metodo di spedizione.

La maschera "Nuovo / modifica metodo di spedizione" permette di creare un nuovo metodo di spedizione con il quale i propri clienti potranno farsi recapitare la merce acquistata (o di modificare un metodo di spedizione esistente qualora si accedesse a questa finestra dall'Elenco dei metodi di spedizione tramite il pulsante [Modifica]). I campi disponibili per ogni metodo di spedizione (tutti posti nell'unico tab "Dati principali") sono quattro e vengono qui di seguito esposti.

Nome. Indicare il nome del metodo di spedizione (comprensivo di un minimo di descrizione). L'utente acquirente cliccherà su questo nome per scegliere come farsi spedire la merce.

Variabile al peso. Indicare "Sì" se il metodo di spedizione in fase di inserimento o modifica ha un prezzo variabile in base al peso della merce da recapitare. "No" in caso contrario. Selezionando "Sì" sarà necessario gestire le fasce di peso / prezzo del metodo di spedizione in fase di inserimento o modifica.

Prezzo. Indicare il prezzo in EUR del metodo di spedizione. Questo campo ha rilevanza solo se nel campo precedente è stata selezionata la voce "No".

IVA. Indicare l'aliquota IVA da applicare al prezzo (indiscriminatamente se preso dal campo appena sopra o calcolato tramite le fasce di peso / prezzo).

Una volta completati i campi di cui sopra, per inserire il nuovo metodo di spedizione è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Per salvare i cambiamenti invece, se ci si trova in fase di modifica, cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.13.12. Elenco dei metodi di spedizione.

La maschera "Elenco dei metodi di spedizione" mostra, come si può intuire dal nome, tutti i metodi di spedizione creati e disponibili per il proprio "E-Commerce". Una volta selezionato uno dei metodi di spedizione disponibili (o più di uno tenendo premuto CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile svolgere una delle seguenti azioni.

- gestire le maggiorazioni (pulsante [Maggiorazioni])
- gestire le fasce di peso e prezzo (pulsante [Fasce di peso])
- accedere alla modifica (pulsante [Modifica])
- procedere all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il metodo di spedizione desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.13.12.1. Gestione maggiorazioni.

La maschera mostra l'elenco di tutte le province in cui i navigatori del proprio sito potrebbero farsi spedire la merce che acquistano.

Per ogni provincia è possibile stabilire una percentuale (%) o il valore in (?) di maggiorazione del prezzo della spedizione *rispetto a quello "normale" ed inserito o tramite le fasce di peso o come prezzo unico*. La maggiorazione deve essere indicata in modo alternativo: se si specifica la (%) di maggiorazione, l'eventuale valore fisso in (?) sarà ignorato. In qualsiasi caso, alla maggiorazione calcolata sarà applicata l'IVA specificata per il metodo di spedizione.

Per salvare le modifiche effettuate è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra delle finestre.

1.3.3.13.12.2. Gestione fasce di peso / prezzo.

Dalla maschera "Gestione fasce di peso / prezzo" è possibile accedere alla creazione di una nuova *fascia di peso e relativo prezzo* per un metodo di spedizione o modificare una fascia precedentemente creata. L'elenco mostra tre colonne: "Peso minimo", "Peso massimo" e "Prezzo" relative alle fasce di peso / prezzo. Una volta selezionata una di queste (o più di una tenendo premuto CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile eseguire le seguenti azioni.

- modificare la fascia peso / prezzo selezionata/e (pulsante [Modifica])
- eliminare la fascia di peso / prezzo selezionata/e (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

E' sempre possibile accedere alla maschera utile a creare una nuova fascia di peso / prezzo (pulsante [Nuovo]).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la fascia di peso / prezzo desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.13.12.2.1. Nuova / modifica fascia di peso / prezzo.

La maschera "Nuova / modifica fascia di peso / prezzo" permette di creare una nuova fascia di peso / prezzo per il metodo di spedizione di cui si stanno gestendo le fasce (o di modificare la fascia di peso / prezzo se si ha avuto accesso a questa finestra dalla Gestione fasce di peso / prezzo, pulsante [Modifica]). I campi che

compongono ogni fascia sono i seguenti.

Peso minimo. Indicare il peso minimo della merce ordinata per rientrare in questa fascia.

Peso massimo. Indicare il peso massimo della merce ordinata per rientrare in questa fascia.

Prezzo. Indicare il prezzo in EUR corrispondente alla fascia di peso/prezzo in fase di inserimento o modifica.

Al termine della compilazione dei campi di cui sopra, per inserire la nuova fascia è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece si stanno eseguendo modifiche ad una fascia esistente, per salvarle è sufficiente cliccare il pulsante [Salva].

1.3.3.13.13. Gestione ordini.

La maschera "Gestione ordini" mostra l'elenco di tutti gli ordini ricevuti nel tempo grazie al proprio modulo "E-Commerce": selezionando uno di questi (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) e premendo il pulsante [Modifica], si accede alla maschera di modifica/dettaglio dell'ordine. E' anche possibile eliminare l'ordine tramite il pulsante [Elimina] (verrà richiesta conferma).

Tramite il pulsante [Download] è possibile scaricare in formato CSV tutti gli ordini presenti ed effettuati tramite il modulo "E-Commerce".

Le colonne mostrate sono: Numero ordine (generato casualmente da **DynDevice wCMS**, è un codice univoco), Data, Ora, Azienda, Nome, Cognome, E-Mail, Evasione (stato di evasione dell'ordine, impostabile manualmente) e Pagamento (stato del pagamento: potrebbe essere settato in modo automatico dal modulo se il pagamento è stato eseguito con carta di credito - comunque impostabile manualmente).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente l'ordine desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.13.13.1. Modifica/dettaglio ordine.

La maschera "Modifica/dettaglio ordine" mostra il dettaglio analitico dell'ordine: sono riportati tutti i dati dell'acquirente e l'elenco dei prodotti ordinati (con rispettive quantità).

Nella prima riga della tabella esposta quindi, sono presenti due checkbox (caselle di controllo) che permettono di stabilire manualmente lo stato di evasione dell'ordine o lo stato del pagamento.

1.3.3.13.14. Gestione parametri.

Con la maschera "Gestione parametri" è possibile modificare e personalizzare il comportamento del modulo "E-Commerce". I campi da compilare sono suddivisi in tre diversi tab, e sono i seguenti.

Dati principali.

Intestazione mail. In questo campo inserire il testo che compone la parte iniziale dell'e-mail di conferma ordine recapitata ai clienti. Il testo inserito in questo campo viene messo all'inizio dell'e-mail, seguirà quindi il testo creato in automatico da DynDevice wCMS relativo al riassunto dei prodotti ordinati ed infine il campo esposto appena dopo. Nel testo è anche possibile utilizzare le variabili [USERNAME] e [PASSWORD] associate al cliente che ha eseguito l'ordine.

Footer mail. In questo campo inserire il testo relativo alla chiusura dell'e-mail che viene inviata quale conferma d'ordine agli utenti (ringraziamenti, firma, ecc.).

E-Mail Ordini. Specificare, in modo opzionale, a quale indirizzo e-mail devono essere inviate le notifiche per i nuovi ordini. Se questo campo viene lasciato vuoto, le notifiche saranno inviate all'indirizzo e-mail principale settato per il sito (in fase di attivazione **DynDevice wCMS**).

Notifica avvenuto pagamento. Imposta se inviare o meno una notifica Email al cliente quando viene confermato il pagamento di un ordine da "Gestione ordini". Non viene inviato nulla per pagamenti con PayPal e Banca Sella in quanto questi due sistemi provvedono già, tramite loro procedure, a notificare istantaneamente il corretto esito del pagamento.

Parametri tecnici.

Sezione "Parametri di pagamento".

Banca sella Shop login. Indicare il *shop login* fornito da Banca Sella (solo se si dispone di Banca Sella).

Paypal e-mail. Solo se si dispone di un account PayPal con il quale accettare pagamenti, inserire l'indirizzo e-mail associato all'account.

Sezione "Gestione dei dati".

Upper case dei dati. Specificare se tutti i dati inseriti nel form d'ordine dal cliente debbano essere convertiti in maiuscolo (utile ad alcuni gestionali eventualmente collegabili al modulo "E-Commerce").

Tabella dati AR. Selezionare in quale tabella dati il modulo "E-Commerce" deve salvare username, password ed e-mail raccolti dai clienti. Questa tabella dati deve essere valida per l'accesso all'area riservata e, se configurata correttamente, permetterà di recuperare l'anagrafica ai clienti, i relativi ordini fatti nel tempo, ecc.

Tabella per espansione. Opzionalmente, è possibile selezionare una tabella dati con la quale espandere la scheda prodotto. Se selezionata, la maschera per l'inserimento o la modifica di un prodotto mostrerà anche il tab "Espansione", con all'interno tutti i campi previsti dalla tabella dati.

Sezione "Download dei file di prodotto".

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Quanti giorni. Indicare il numero di giorni dall'ordine (indipendentemente dalla data di registrazione del pagamento) per cui deve essere abilitato il download dei file di prodotto.

Quante volte. Indicare il numero di tentativi (riusciti o meno) ammessi per il download di ogni file.

Codice ERP.

Codice PHP per ERP. E' possibile specificare del codice PHP che sarà eseguito appena concluse le operazioni di salvataggio ordine in database, ma appena prima del redirect dell'utente alla pagina di pagamento tramite Banca Sella / PayPal o alla pagina di conferma ordine. Questo codice PHP può essere utilizzato, p.e., per collegare l'inserimento dell'ordine effettuato dal navigatore al proprio gestionale ERP.

Importazione esterna.

E' possibile definire in questo tab tutti i parametri relativi ad un'eventuale importazione di prodotti da un sito esterno. I prodotti così importati nel sito che si sta gestendo, saranno in sola lettura (non saranno cioè modificabili: solo il prezzo sarà gestibile).

Sezione "Importa prodotti da remoto".

Abilita importazione. Specificare, tramite la selezione della casella di controllo, se l'importazione prodotti dall'esterno deve essere abilitata o meno.

Ora recupero giornaliero. Specificare l'orario in cui deve partire il processo di allineamento dei prodotti.

Sezione "Dati di connessione".

Server. Specificare l'host del server che ospita il sito da cui importare i prodotti.

Username. Indicare lo username per la connessione al database remoto.

Password. Indicare la password per la connessione al database remoto.

Database. Specificare il nome del database remoto.

Sezione "Prodotti da importare (in sola lettura)".

Categorie. Selezionare quali categorie di prodotti devono essere importate (in simbiosi con il filtro seguente).

Settori. Selezionare quali settori di prodotti devono essere importati (in simbiosi con il filtro precedente).

Codici. Indicare tramite codice univoco quali prodotti devono essere importati (in aggiunta ai filtri di cui sopra).

Una volta completate le modifiche, per salvarle è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.13.15. Gestione visualizzazioni.

La maschera "Gestione visualizzazioni" permette di stabilire, pagina per pagina, che tipo di comportamento deve tenere il modulo "E-Commerce" e quindi quale scenario mostrare tra quelli disponibili. Per un completo funzionamento del modulo **nella vecchia modalità**, deve esistere una pagina per ogni scenario disponibile. Se invece si utilizza la nuova e consigliata visualizzazione "-- Tutte le pubbliche --", oltre allo stesso scenario "-- Tutte --" deve esistere solamente quello "Ordini eseguiti". Di seguito l'elenco analitico.

Elenco categorie e settori. Mostra l'elenco delle categorie e dei settori disponibili per ogni categoria (in base alla presenza dei prodotti). Da questa pagina l'utente navigatore può accedere allo scenario successivo.

Elenco prodotti. Mostra l'elenco dei prodotti contenuti in una determinata categoria per un determinato settore. Da questa pagina l'utente può accedere al dettaglio del prodotto (scenario successivo) o aggiungere il prodotto direttamente al carrello (scenario "Carrello").

Dettaglio prodotto. Mostra il dettaglio di un prodotto (descrizione completa e tutti i dati relativi). Da questa pagina l'utente può aggiungere il prodotto al carrello (scenario successivo).

Carrello. Viene mostrato il carrello dei prodotti con la possibilità di modificarne la quantità e accedere alla conferma dell'ordine (scenario successivo).

Conferma ordine. Mostra il form per la raccolta di tutti i dati dell'acquirente, la scelta del metodo di pagamento e spedizione e la conferma dell'ordine. Confermando l'ordine, l'utente automaticamente esegue il login alle funzioni dell'e-commerce specifiche per gli utenti loggati (le due successive).

Ordini eseguiti. Per gli utenti loggati, mostra gli ordini eseguiti nel tempo dagli stessi.

Ordine confermato. Per gli utenti loggati, mostra la ricevuta dell'ordine appena eseguito dagli stessi.

-- Tutte le pubbliche --. Mostra tutti gli scenari di cui sopra (ad eccezione di "Ordini eseguiti" che deve continuare ad esistere in simbiosi a questo) in un'unica pagina, sfruttando potenti tecniche di URL-Rewrite che permettono di ottenere un'indicizzazione SEO eccezionale.

Una volta applicate le impostazioni necessarie tramite le tendine presenti alla destra di ogni pagina in cui il modulo "E-Commerce" è inserito, per salvarle e renderle operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.13.16. Modifica templates.

La maschera "Modifica templates" espone, tramite un elenco standard **DynDevice ECM**, l'elenco di tutti i template disponibili per il proprio sito. Per ogni template quindi, il modulo potrà assumere un diverso stile grafico che meglio si adatta, appunto, ai vari template disponibili. Il modulo, in base alla pagina in cui viene inserito, adotta lo stile grafico relativo al template associato alla pagina stessa (*corrispettiva versione*).

Oltre ai template del sito, viene anche esposta una riga specifica denominata "Default template". Questo template viene utilizzato dal modulo solamente quando è inserito in una pagina con associato un template di

cui non esiste ancora la *corrispettiva versione* del modulo. La *corrispettiva versione* del modulo per ogni template viene automaticamente creata ogniqualvolta si apre questa finestra.

Selezionando uno dei template disponibili (o più di uno tenendo premuto sulla tastiera il pulsante CTRL mentre si cliccano con il mouse le righe desiderate), per accedere alla modifica della *corrispettiva versione* del template del modulo è sufficiente cliccare il pulsante [Modifica].

La riga "*Default template*" funziona allo stesso modo degli altri template disponibili per il proprio sito.

1.3.3.13.16.1. Modifica template.

La maschera "Modifica template" permette di modificare l'aspetto che il modulo "E-Commerce" deve avere in base allo scenario in cui viene mostrato e in base al template associato alla pagina in cui è inserito (che potrebbe anche essere diverso a seconda dello scenario). La maschera si compone di sei tab che contengono i campi necessari ad impostare la visualizzazione per il corrispondente scenario. L'unico scenario tra quelli possibili a non avere template è "*Ordine confermato*": la grafica di questo scenario è malleabile solo tramite CSS. Di seguito il dettaglio dei tab.

Elenco categorie/settori.

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per definire la struttura della pagina dello scenario "*Elenco categorie e settori*". All'interno di questo campo può essere utilizzata la variabile `<#? ELENCO-CS ?#>` (elenco categorie e settori).

Categoria. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione delle sezione *categoria* all'interno dell'elenco categorie e settori. Le variabili che si possono utilizzare qui sono: `<#? SETTORI ?#>` (elenco dei settori della categoria di cui si sta definendo l'aspetto), `<#? CATEGORIA ?#>` (nome della categoria di cui si sta definendo l'aspetto) e `<#? ID-CATEGORIA ?#>` (ID numerico della categoria di cui si sta definendo l'aspetto).

Settore. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della sezione *settore*. Da questa sezione l'utente potrà accedere allo scenario "*Elenco dei prodotti*". Le variabili utilizzabili qui sono: `<#? LINK ?#>` (URL della pagina che mostrerà l'elenco prodotti del settore (e categoria) di cui si sta definendo l'aspetto), `<#? CATEGORIA ?#>` (nome della categoria di cui il settore fa parte) e `<#? SETTORE ?#>` (nome del settore di cui si sta definendo la grafica).

Elenco prodotti.

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per definire la struttura della pagina dello scenario "*Elenco prodotti*". All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? CATEGORIA ?#>` (nome della categoria di cui si stanno visualizzando i prodotti), `<#? SETTORE ?#>` (nome del settore di cui si stanno visualizzando i prodotti), `<#? PRODOTTI ?#>` (elenco dei prodotti della categoria e settore), `<#? PAGER ?#>` (porzione utile al cambio pagina dell'elenco), `<#? DA ?#>` (indicatore dei prodotti di visualizzazione "da"), `<#? A ?#>` (indicatore dei prodotti di visualizzazione "a") e `<#? TOT ?#>` (numero totale dei prodotti disponibili nell'elenco di cui si sta definendo l'aspetto). Può anche essere utilizzata la variabile `<#? NAV-BAR ?#>` che sarà sostituita con una "barra di navigazione a briciole di pane".

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Prodotto. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della sezione *prodotto* che costituirà l'elenco. All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? NOME ?#>` (nome del prodotto di cui si sta ricostruendo l'aspetto), `<#? LINK ?#>` (link alla pagina che mostra lo scenario "*Dettaglio prodotto*" relativa al prodotto di cui si sta ricostruendo l'aspetto), `<#? SOTTOTITOLO ?#>` (sottotitolo del prodotto), `<#? IMG-ANTEPRIMA ?#>` (tag IMG completo dell'immagine anteprima), `<#? IMMAGINE-ANTEPRIMA ?#>` (URL dell'immagine anteprima), `<#? IMMAGINE-NORMALE ?#>` (URL dell'immagine normale), `<#? PREZZO ?#>` (prezzo senza IVA), `<#? PREZZO-LISTINO ?#>` (prezzo di listino), `<#? PREZZO-IVATO ?#>` (prezzo comprensivo di IVA), `<#? ID ?#>` (ID del prodotto), `<#? PRODUZIONE ?#>`, `<#? AUTORE ?#>`, `<#? EDITORE ?#>`, `<#? PAGINE ?#>`, `<#? CODICE ?#>`, `<#? PRESET ?#>` (1 o la quantità minima ordinabile) e `<#? FAMIGLIA ?#>` (l'eventuale famiglia in cui il prodotto è stato inserito). Inoltre, tramite l'**IF** `<if-prezzo-ns>` e la relativa chiusura `</if-prezzo-ns>`, è possibile stabilire che *se il prodotto viene esposto in modo scontato* ed esiste per lo stesso il valore del prezzo *non scontato* (ns), venga esposto anche il codice HTML e/o PHP compreso tra l'apertura e la chiusura dello stesso **IF**. All'interno di questo possono essere utilizzate le variabili: `<#? PREZZO-NS ?#>` (prezzo non scontato del prodotto) e `<#? SCONTO ?#>` (valore % dello sconto applicato).

Prodotti per pagina. Indicare il numero massimo di prodotti che devono essere visualizzati per pagina.

Elenco prodotti (CS).

Questo scenario viene utilizzato quando si visualizza l'elenco dei prodotti di una determinata categoria e di un determinato settore avente dei sotto-settori. I campi che compongono lo scenario sono i seguenti.

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per definire la struttura della pagina dello scenario "*Elenco prodotti (CS)*". All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? CATEGORIA ?#>` (nome della categoria di cui si stanno visualizzando i prodotti), `<#? SETTORE ?#>` (nome del settore di cui si stanno visualizzando i prodotti) e `<#? SOTTO-SETTORI ?#>` (elenco dei prodotti della categoria e settore composto da più sezioni "Sotto-settore" esposte di seguito). Può anche essere utilizzata la variabile `<#? NAV-BAR ?#>` che sarà sostituita con una "barra di navigazione a briciole di pane".

Sotto-settore. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della sezione sotto-settore che costituirà l'elenco. All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? SOTTO-SETTORE ?#>` (nome del sotto-settore di cui si sta ricostruendo il segmento) e `<#? PRODOTTI ?#>` (elenco dei prodotti del sotto-settore ricostruiti come l'insieme delle sezioni "Prodotto" opportune).

Prodotto. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della sezione *prodotto* che costituirà l'elenco. All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? NOME ?#>` (nome del prodotto di cui si sta ricostruendo l'aspetto), `<#? LINK ?#>` (link alla pagina che mostra lo scenario "*Dettaglio prodotto*" relativa al prodotto di cui si sta ricostruendo l'aspetto), `<#? SOTTOTITOLO ?#>` (sottotitolo del prodotto), `<#? IMG-ANTEPRIMA ?#>` (tag IMG completo dell'immagine anteprima), `<#? IMMAGINE-ANTEPRIMA ?#>` (URL dell'immagine anteprima), `<#? PREZZO ?#>` (prezzo senza IVA), `<#? PREZZO-LISTINO ?#>` (prezzo di listino), `<#? PREZZO-IVATO ?#>` (prezzo comprensivo di IVA), `<#? ID ?#>` (ID del prodotto), `<#? PRODUZIONE ?#>`, `<#? AUTORE ?#>`, `<#? EDITORE ?#>`, `<#? PAGINE ?#>`, `<#? CODICE ?#>` e `<#? PRESET ?#>` (1 o la quantità minima ordinabile). Inoltre, tramite l'**IF** `<if-prezzo-ns>` e la relativa chiusura `</if-prezzo-ns>`, è possibile stabilire che *se il prodotto viene esposto in modo scontato* ed esiste per lo stesso il valore del prezzo *non scontato* (ns), venga esposto anche il codice HTML e/o PHP compreso tra l'apertura e la chiusura dello stesso **IF**. All'interno di questo possono essere utilizzate le variabili: `<#? PREZZO-NS ?#>` (prezzo non scontato del prodotto), `<#? PREZZO-NS-IVATO ?#>`

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

(prezzo non scontato del prodotto comprensivo di IVA) e `<#? SCONTO ?#>` (valore % dello sconto applicato).

Dettaglio prodotto.

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della pagina dello scenario "*Dettaglio prodotto*". All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili relative al prodotto: `<#? NOME ?#>`, `<#? SOTTOTITOLO ?#>`, `<#? CATEGORIA ?#>`, `<#? SETTORE ?#>`, `<#? PRODUZIONE ?#>`, `<#? EDITORE ?#>`, `<#? AUTORE ?#>`, `<#? DURATA ?#>`, `<#? PAGINE ?#>`, `<#? SLIDE ?#>`, `<#? COMPOSIZIONE ?#>`, `<#? PESO ?#>`, `<#? ANTEPRIMA-VIDEO ?#>`, `<#? ANTEPRIMA-PDF ?#>`, `<#? CODICE ?#>`, `<#? PREZZO ?#>`, `<#? IVA ?#>`, `<#? DIV-SCALA ?#>`, `<#? PRESET ?#>` (eventuale quantità pre-settata, oppure 1 o la quantità minima ordinabile), `<#? IMMAGINI-SMALL ?#>`, `<#? URL-PAGINA ?#>`, `<#? TITOLO-PAGINA ?#>`, `<#? IMMAGINE-NORMALE ?#>`, `<#? DESCRIZIONE ?#>`, `<#? PREZZO-LISTINO ?#>`, `<#? PREZZO-IVATO ?#>`, `<#? GIACENZA ?#>` e `<#? FAMIGLIA ?#>` (l'eventuale famiglia in cui il prodotto è stato inserito).

Può anche essere incluso l'**IF** `<if-prezzo-ns>` (e chiusura `</if-prezzo-ns>`) con il quale inserire codice HTML e/o PHP che sarà esposto solo *se il prodotto viene esposto in modo scontato* ed esiste per lo stesso il valore del prezzo *non scontato*: all'interno dell'**IF** possono essere utilizzate le variabili: `<#? PREZZO-NS ?#>` (prezzo non scontato del prodotto), `<#? PREZZO-NS-IVATO ?#>` (prezzo non scontato del prodotto comprensivo di IVA) e `<#? SCONTO ?#>` (valore % dello sconto applicato). Se poi per il prodotto esistono anche le variabili (o varianti), tramite l'**IF** `<if-variants>` (e chiusura `</if-variants>`) e le seguenti variabili è possibile esporre le tendine per la scelta in cascata: `<#? VARIANT-1 ?#>` (varianti di livello 1), `<#? VARIANT-2 ?#>` (varianti di livello 2), `<#? VARIANT-3 ?#>` (varianti di livello 3), `<#? VARIANT-4 ?#>` (varianti di livello 4) e `<#? VARIANT-5 ?#>` (varianti di livello 5). Può anche essere utilizzata la variabile `<#? NAV-BAR ?#>` che sarà sostituita con una "barra di navigazione a briciole di pane".

Carrello prodotti.

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della pagina dello scenario "*Carrello prodotti*". All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? PRODOTTI ?#>` (elenco dei prodotti nel carrello), `<#? TOTALE ?#>` (importo/valore totale dei prodotti nel carrello), `<#? EMPTY-LINK ?#>` (URL che permette di svuotare il carrello), `<#? CONTINUE-LINK ?#>` (URL che permette di continuare lo shopping) e `<#? CONFIRM-LINK ?#>` (URL che permette di accedere allo scenario "*Conferma ordine*").

Prodotto. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della sezione *prodotto* che costituirà l'elenco mostrato tramite la variabile `<#? PRODOTTI ?#>` di cui sopra. Qui possono essere utilizzate le variabili: `<#? CATEGORIA-PRODOTTO ?#>` (categoria del prodotti in fase di esposizione), `<#? NOME-PRODOTTO ?#>` (nome del prodotto), `<#? QTA-PRODOTTO ?#>` (numero/quantità nel carrello), `<#? ID-PRODOTTO ?#>` (ID univoco del prodotto), `<#? PREZZO ?#>` (prezzo applicato al prodotto), `<#? TOTALE-PREZZO ?#>` (totale del prezzo in ordine (varia in base alla quantità)), `<#? LINK ?#>` (link alla pagina di dettaglio del prodotto) e `<#? IMMAGINE-ANTEPRIMA ?#>` (URL dell'immagine anteprima del prodotto).

Può anche essere incluso l'**IF** `<if-prezzo-ns>` (e chiusura `</if-prezzo-ns>`) con il quale inserire codice HTML e/o PHP che sarà esposto solo *se il prodotto viene esposto in modo scontato* ed esiste per lo stesso il valore del prezzo *non scontato*: all'interno dell'**IF** può essere utilizzata la variabile `<#? PREZZO-NS ?#>` (prezzo non scontato del prodotto).

Conferma ordine.

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della pagina dello scenario "Conferma ordine". All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? PRODOTTI ?#>` (elenco dei prodotti in vasa di ordine), `<#? TOTALE ?#>` (totale importo ordine) e `<#? TOTALE-IVA ?#>` (totale importo ordine comprensivo di IVA). Queste prima variabili sono da utilizzare nella sezione di pagina che riassume l'ordine che l'utente sta per concludere (quindi preferibilmente in testa). Sono poi disponibili variabili da utilizzare nel form che l'utente dovrà compilare per la prima volta o eventualmente modificare se già cliente al fine di ultimare l'ordine. Le seguenti variabili vengono sostituite con il rispettivo campo del form: `<#? CAP ?#>` (campo di testo), `<#? CODICE-FISCALE ?#>` (campo di testo), `<#? COMUNE ?#>` (tendina), `<#? C_CATEGORIA ?#>` (tendina), `<#? EMAIL ?#>` (campo di testo), `<#? FAX ?#>` (campo di testo), `<#? INDIRIZZO ?#>` (campo di testo), `<#? MACRO_CODE ?#>` (tendina), `<#? PIVA ?#>` (campo di testo), `<#? PROVINCIA ?#>` (tendina), `<#? RAGIONE-SOCIALE ?#>` (campo di testo), `<#? REGIONE ?#>` (tendina) e `<#? SOTTO_MACRO_CODE ?#>` (tendina). Per la sezione del form relativa ai dati di spedizione alternativi a quelli di fatturazione le variabili invece sono: `<#? SP_CAP ?#>` (campo di testo), `<#? SP_COGNOME ?#>` (campo di testo), `<#? SP_FAX ?#>` (campo di testo), `<#? SP_INDIRIZZO ?#>` (campo di testo), `<#? SP_LOCALITA ?#>` (campo di testo), `<#? SP_NOME ?#>` (campo di testo), `<#? SP_PROVINCIA ?#>` (campo di testo), `<#? SP_RAGIONE-SOCIALE ?#>` (campo di testo), `<#? SP_TELEFONO ?#>` (campo di testo), `<#? TELEFONO ?#>` e (campo di testo). Per la selezione del metodo di pagamento e di spedizione: `<#? PAYMENT-METHOD ?#>` (elenco dei metodi di pagamento disponibili) e `<#? SHIPPING-METHOD ?#>` (elenco dei metodi di spedizione disponibili).

Per il riassunto finale dell'ordine e la conclusione, le variabili sono: `<#? TOTALE-IVA-NF ?#>` (totale importo ordine senza le spese di spedizione, serve per popolare un campo "hidden" necessario al funzionamento), `<#? ISPED ?#>` (valore delle spese di spedizione scelte di default) e `<#? TOTALE-TOTALE ?#>` (totale importo ordine con le spese di spedizione).

E' disponibile anche l'**IF** `<if-nodata>` (e chiusura `</if-nodata>`) dentro il quale inserire il codice HTML e/o PHP che sarà esposto solo nel caso in cui il modulo "E-Commerce" non è in grado di recuperare i dati dell'utente che sta effettuando l'ordine (perché non loggato o perché loggato all'area riservata del sito ma senza mai aver eseguito alcun ordine). La variabile qui disponibile è: `<#? CONFIRMURL ?#>` (sostituita con l'URL della pagina, da utilizzare quale "action" del form).

E' disponibile anche l'**IF** `<if-data>` (e chiusura `</if-data>`) dentro il quale inserire il codice HTML e/o PHP che sarà esposto solo nel caso in cui il modulo "E-Commerce" possiede i dati dell'utente che sta per completare l'ordine (riconosciuto perché loggato) e pertanto è in grado di pre-popolare il form di conferma ordine. La variabile qui disponibile è: `<#? CONFIRMURL ?#>` (l'URL della pagina, da utilizzare quale "action" del form), `<#? NOME ?#>` (nome dell'utente) e `<#? COGNOME ?#>` (cognome dell'utente).

E' disponibile anche l'**IF** `<if-nousername>` (e chiusura `</if-nousername>`) dentro il quale è necessario inserire il codice HTML e/o PHP necessario per esporre i campi che permettono la scelta di username e password per l'utente che acquista per la prima volta. Poiché è necessario mantenere il nome dei campi come il modulo "E-Commerce" si aspetta, è consigliabile copiare il codice HTML previsto nel "Default template", quindi modificarlo come desiderato (ma solo per quanto riguarda gli aspetti strettamente grafici).

Prodotto. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della sezione *prodotto* che costituirà l'elenco mostrato tramite la variabile `<#? PRODOTTI ?#>` di cui sopra (nella tabella riassuntiva dell'ordine che si sta per concludere). Qui possono essere utilizzate le variabili: `<#? CATEGORIA-PRODOTTO ?#>` (categoria del prodotto in fase di esposizione), `<#? NOME-PRODOTTO ?#>` (nome del prodotto), `<#? QTA-PRODOTTO ?#>` (quantità che si sta per ordinare), `<#? PREZZO ?#>` (prezzo applicato al prodotto), `<#? TOTALE-PREZZO ?#>` (totale importo per il prodotto, (quantità per prezzo)) e `<#? PREZZO-IVA ?#>` (totale importo per il prodotto, comprensivo di IVA). Può anche essere incluso l'**IF** `<if-prezzo-ns>` (e chiusura `</if-prezzo-ns>`) con il quale inserire codice HTML e/o PHP che sarà esposto solo *se il prodotto viene esposto in modo scontato* ed esiste per lo

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

stesso il valore del prezzo *non scontato*: all'interno dell'**IF** può essere utilizzata la variabile `<#? PREZZO-NS ?#>` (prezzo non scontato del prodotto).

Ricevuta ordine.

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della pagina dello scenario "Ricevuta ordine". All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? ORDER-CODE ?#>` (codice dell'ordine), `<#? DATA-ORDINE ?#>` (la data in cui è stato effettuato l'ordine), `<#? ORA-ORDINE ?#>` (l'ora in cui è stato effettuato l'ordine), `<#? NUMERO-PRODOTTI ?#>` (numero totale di prodotti ordinati) e `<#? PRODUCTS-TABLE ?#>` (la tabella con tutti i dettagli dei prodotti ordinati e dei prezzi da pagare).

Può anche essere incluso l'**IF** `<if-corsi>` (e chiusura `</if-corsi>`) con il quale inserire codice HTML e/o PHP che sarà esposto solo *se nell'ordine sono presenti dei corsi con relative schede di iscrizione da compilare*. All'interno dell'**IF** può essere utilizzata la variabile `<#? LINK-ORDERS ?#>` (URL della pagina con l'elenco di tutti gli ordini eseguiti, da usare come *href* nei link).

Ordini eseguiti.

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della pagina dello scenario "Ordini eseguiti". All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? USER-USERNAME ?#>` (username dell'utente loggato), `<#? FILTRO-ORDINI ?#>` (un menù a tendina che permette di filtrare gli ordini in base al loro stato. Un ordine è in stato "aperto" se il pagamento non è stato ancora eseguito o mancano delle schede di iscrizione altrimenti è in stato "chiuso") e `<#? ELENCO-ORDINI ?#>` (elenco degli ordini effettuati - elenco che si ricostruisce con la sezione seguente).

Ordine. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della sezione *ordine* che costituirà l'elenco mostrato tramite la variabile `<#? ELENCO-ORDINI ?#>` di cui sopra. Qui possono essere utilizzate le variabili: `<#? DATA-ORDINE ?#>` (data dell'ordine), `<#? ORA-ORDINE ?#>` (ora dell'ordine), `<#? CODICE-ORDINE ?#>` (codice dell'ordine), `<#? PAY ?#>` (stato del pagamento), `<#? SENDEDE ?#>` (stato dell'evasione), `<#? TOTALE-ORDINE ?#>` (importo totale dell'ordine), `<#? DETAIL-LINK ?#>` (URL che permette l'apertura del dettaglio dell'ordine) e `<#? RETRY-PAY ?#>` (se il pagamento dell'ordine non è stato eseguito, viene sostituita con i testi linkati per poter eseguire il pagamento tramite PayPal o Banca Sella - ove disponibili).

Nessun ordine. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che viene mostrato quando l'utente non ha ancora effettuato nessun acquisto sul sito e quindi non ha nessun ordine registrato. All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? USER-USERNAME ?#>` (username dell'utente loggato) e `<#? LINK-ECOMMERCE ?#>` (URL che punta alla pagina del sito che espone le categorie dei prodotti).

Dettaglio ordine. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della pagina *dettaglio ordine* che costituirà quindi il dettaglio mostrato cliccando il link costruito con la variabile `<#? DETAIL-LINK ?#>` di cui sopra. Qui possono essere utilizzate le variabili: `<#? ORDER-CODE ?#>` (codice alfa-numerico dell'ordine) e `<#? DETTAGLIO-ORDINE ?#>` (elenco dei prodotti ordinati, metodo di spedizione scelto, totali, ecc.).

Pagamento.

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della pagina dello scenario "Pagamento". All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? NAV-BAR ?#>` (la barra di navigazione), `<#? PAYMENT-METHOD ?#>` (l'elenco dei metodi di pagamento disponibili esclusi quelli che comportano maggiorazioni), `<#? SELECTED-PAYMENT ?#>` (Il pagamento

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

selezionato precedentemente o nella conferma dell'ordine) e `<#? CONFIRMURL ?#>` (la pagina che esegue il pagamento, da usare come *action* del form).

Schede di iscrizione.

Pagina. In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP che permette la ricostruzione della pagina dello scenario "Ordine e schede di iscrizione". All'interno di questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? NAV-BAR ?#>` (la barra di navigazione), `<#? ORDER-TABLE ?#>` (la tabella con il riepilogo dell'ordine), `<#? ORDER-CODE ?#>` (codice dell'ordine) e `<#? ORDER-COURSES ?#>` (la tabella con l'elenco dei corsi nell'ordine con relative informazioni e link per compilare le schede di iscrizione).

Una volta applicate le modifiche necessarie, per salvarle e renderle da subito operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.14. E-Commerce menù.

Il modulo "E-Commerce menù" è un modulo complementare al modulo "E-Commerce" e solo la presenza di quest'ultimo ne giustifica l'inserimento nelle pagine del proprio sito internet nonché l'utilizzo. Serve per esporre un menù di accesso all'elenco dei prodotti contenuti nelle categorie e/o nei settori previsti dal proprio e-commerce.

- Modifica templates
- Modifica template

Le funzionalità di cui sopra permettono di stabilire con precisione l'output che dovrà esporre il modulo.

1.3.3.14.1. Modifica templates.

La maschera "Modifica templates" espone, tramite un elenco standard **DynDevice ECM**, l'elenco di tutti i template disponibili per il proprio sito. Per ogni template quindi, il modulo potrà assumere un diverso stile grafico che meglio si adatta, appunto, ai vari template disponibili. Il modulo, in base alla pagina in cui viene inserito, adotta lo stile grafico relativo al template associato alla pagina stessa (*corrispettiva versione*).

Oltre ai template del sito, viene anche esposta una riga specifica denominata "*Default template*". Questo template viene utilizzato dal modulo solamente quando è inserito in una pagina con associato un template di cui non esiste ancora la *corrispettiva versione* del modulo. La *corrispettiva versione* del modulo per ogni template viene automaticamente creata ogniqualvolta si apre questa finestra.

Selezionando uno dei template disponibili (o più di uno tenendo premuto sulla tastiera il pulsante CTRL mentre si cliccano con il mouse le righe desiderate), per accedere alla modifica della *corrispettiva versione* del template del modulo è sufficiente cliccare il pulsante [Modifica].

La riga "*Default template*" funziona allo stesso modo degli altri template disponibili per il proprio sito.

1.3.3.14.1.1. Modifica template.

La maschera "Modifica template" permette di modificare l'aspetto con cui comparirà il modulo "E-Commerce menù" nelle pagine in cui è inserito in base al template associato alle pagine stesse. I campi da compilare per stabilire l'aspetto grafico completo sono contenuti nell'unico tab "Modifica templates" e vengono di seguito esposti.

Apertura. Inserire il codice HTML e/o PHP che sarà esposto in fase di apertura del menù.

Categoria. Inserire il codice HTML e/o PHP relativo all'esposizione di una categoria non selezionata (e quindi cliccabile per poter accedere all'esposizione dei settori ivi contenuti). Cliccandoci inoltre, l'utente verrà anche spostato alla pagina che mostra l'elenco dei prodotti contenuti nella categoria (senza alcun filtro di settore). Sono disponibili le variabili: `<#? LINK ?#>` (URL per espandere la categoria e accedere ai prodotti contenuti nella stessa) e `<#? CATEGORIA ?#>` (nome della categoria).

Categoria selezionata. Inserire il codice HTML e/o PHP relativo all'esposizione di una categoria selezionata (e quindi non cliccabile perché già espansa e mostrante i settori ivi contenuti). E' disponibile la variabile: `<#? CATEGORIA ?#>` (nome della categoria).

Settore. Inserire il codice HTML e/o PHP relativo all'esposizione di un settore non selezionato (e quindi cliccabile per accedere alla pagina che mostra l'elenco dei prodotti relativi). Sono disponibili le variabili: `<#? LINK ?#>` (URL per accedere ai prodotti contenuti nel settore (sotto una categoria)) e `<#? SETTORE ?#>` (nome del settore).

Settore selezionato. Inserire il codice HTML e/o PHP relativo all'esposizione di un settore selezionato (e quindi non cliccabile). E' disponibile la variabile: `<#? SETTORE ?#>` (nome del settore).

Chiusura. Inserire il codice HTML e/o PHP che sarà esposto in fase di chiusura del menù.

Una volta completate le modifiche ai campi di cui sopra, per salvare le modifiche e renderle da subito operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva].

1.3.3.15. E-Commerce correlati.

Il modulo "E-Commerce correlati" è un modulo complementare al modulo "E-Commerce" e solo la presenza di quest'ultimo ne giustifica l'inserimento nelle pagine del proprio sito internet nonché l'utilizzo. Serve per mostrare i prodotti correlati ad un prodotto in fase di visualizzazione o ad un prodotto appena aggiunto al carrello. A tal proposito, questo modulo deve essere utilizzato nelle stesse pagine che hanno al loro interno il modulo "E-Commerce" con la visualizzazione "Dettaglio prodotto" o "Carrello".

- Modifica templates
- Modifica template

Le funzionalità di cui sopra permettono di stabilire con precisione l'output che dovrà esporre il modulo.

1.3.3.15.1. Modifica templates.

La maschera "Modifica templates" espone, tramite un elenco standard **DynDevice ECM**, l'elenco di tutti i template disponibili per il proprio sito. Per ogni template quindi, il modulo potrà assumere un diverso stile grafico che meglio si adatta, appunto, ai vari template disponibili. Il modulo, in base alla pagina in cui viene inserito, adotta lo stile grafico relativo al template associato alla pagina stessa (*corrispettiva versione*).

Oltre ai template del sito, viene anche esposta una riga specifica denominata "*Default template*". Questo template viene utilizzato dal modulo solamente quando è inserito in una pagina con associato un template di cui non esiste ancora la *corrispettiva versione* del modulo. La *corrispettiva versione* del modulo per ogni template viene automaticamente creata ogniqualvolta si apre questa finestra.

Selezionando uno dei template disponibili (o più di uno tenendo premuto sulla tastiera il pulsante CTRL mentre si cliccano con il mouse le righe desiderate), per accedere alla modifica della *corrispettiva versione* del template del modulo è sufficiente cliccare il pulsante [Modifica].

La riga "*Default template*" funziona allo stesso modo degli altri template disponibili per il proprio sito.

1.3.3.15.1.1. Modifica template.

La maschera "Modifica template" permette di modificare l'aspetto con cui compariranno i moduli correlati a seconda del template associato alla pagina che li contiene. I campi da compilare sono due e sono entrambi contenuti nell'unico tab disponibile "Modifica templates". Vengono di seguito esposti.

Larghezza. Indicare la larghezza in pixel che dovranno avere i DIV in cui saranno esposte le anteprime dei prodotti correlati.

DIV scorrevole. Specificare il codice HTML e/o PHP rappresentante la struttura dell'anteprima del prodotto correlato in fase di visualizzazione. In questo campo possono essere utilizzate le seguenti variabili: <#? NOME ?#> (nome del prodotto correlato in fase di visualizzazione), <#? LINK-DETTAGLIO ?#> (link alla pagina relativa al dettaglio del prodotto), <#? ANTEPRIMA ?#> (URL immagine di anteprima), <#? SOTTOTITOLO ?#> (sottotitolo del prodotto), <#? LINK-CATEGORIA ?#> (link alla pagina che espone l'elenco dei prodotti della categoria del prodotto correlato in fase di visualizzazione), <#? CATEGORIA ?#> (nome della categoria del prodotto), <#? LINK-SETTORE ?#> (link alla pagina che espone l'elenco dei prodotti del settore (sotto la categoria) del prodotto correlato in fase di visualizzazione), <#? SETTORE ?#> (nome del settore del prodotto) e <#? PREZZO ?#> (prezzo IVA esclusa applicato al prodotto correlato).

Può anche essere incluso l'**IF** <if-prezzo-ns> (e chiusura </if-prezzo-ns>) con il quale inserire codice HTML e/o PHP che sarà esposto solo *se il prodotto viene esposto in modo scontato* ed esiste per lo stesso il valore del prezzo *non scontato*: all'interno dell'**IF** possono essere utilizzate le variabili: <#? PREZZO-NS ?#> (prezzo non scontato del prodotto) e <#? SCONTO ?#> (valore % dello sconto applicato).

Per salvare le modifiche applicare, cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.16. E-Commerce vetrina.

Il modulo "E-Commerce vetrina" è un modulo complementare al modulo "E-Commerce" e solo la presenza di quest'ultimo ne giustifica l'inserimento nelle pagine del proprio sito internet nonché l'utilizzo. Serve per creare una vetrina di prodotti con possibilità di accesso rapido al dettaglio degli stessi.

- Modifica templates
- Modifica template

Le funzionalità di cui sopra permettono di stabilire con precisione l'output che dovrà esporre il modulo.

1.3.3.16.1. Modifica templates.

La maschera "Modifica templates" espone, tramite un elenco standard **DynDevice ECM**, l'elenco di tutti i template disponibili per il proprio sito. Per ogni template quindi, il modulo potrà assumere un diverso stile grafico che meglio si adatta, appunto, ai vari template disponibili. Il modulo, in base alla pagina in cui viene inserito, adotta lo stile grafico relativo al template associato alla pagina stessa (*corrispettiva versione*).

Oltre ai template del sito, viene anche esposta una riga specifica denominata "*Default template*". Questo template viene utilizzato dal modulo solamente quando è inserito in una pagina con associato un template di cui non esiste ancora la *corrispettiva versione* del modulo. La *corrispettiva versione* del modulo per ogni template viene automaticamente creata ogniqualvolta si apre questa finestra.

Selezionando uno dei template disponibili (o più di uno tenendo premuto sulla tastiera il pulsante CTRL mentre si cliccano con il mouse le righe desiderate), per accedere alla modifica della *corrispettiva versione* del template del modulo è sufficiente cliccare il pulsante [Modifica].

La riga "*Default template*" funziona allo stesso modo degli altri template disponibili per il proprio sito.

1.3.3.16.1.1. Modifica template.

La maschera "Modifica template" permette di modificare l'aspetto con cui il modulo viene esposto a seconda del template associato alla pagina in cui la vetrina viene inserita. I campi da modificare sono i seguenti tre e vengono esposti nell'unico tab "Modifica templates".

Numero di prodotti. Il numero di prodotti che devono essere esposti in vetrina.

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Pagina. Inserire il codice HTML e/o PHP che compone la struttura principale della vetrina. In questo campo può essere utilizzata la variabile `<#? PRODUCTS ?#>` che sarà sostituita con l'elenco dei prodotti in vetrina. L'aspetto dei prodotti si configura con il campo appena sotto.

Prodotto. Inserire il codice HTML e/o PHP relativo ad ogni prodotto che si espone nella vetrina (i diversi prodotti compongono il valore completo della variabile `<#? PRODUCTS ?#>` di cui sopra). In questo campo possono essere utilizzate le variabili: `<#? NOME ?#>` (nome del prodotto correlato in fase di visualizzazione), `<#? LINK-DETTAGLIO ?#>` (link alla pagina relativa al dettaglio del prodotto), `<#? ANTEPRIMA ?#>` (URL immagine di anteprima), `<#? SOTTOTITOLO ?#>` (sottotitolo del prodotto), `<#? LINK-CATEGORIA ?#>` (link alla pagina che espone l'elenco dei prodotti della categoria del prodotto correlato in fase di visualizzazione), `<#? CATEGORIA ?#>` (nome della categoria del prodotto), `<#? LINK-SETTORE ?#>` (link alla pagina che espone l'elenco dei prodotti del settore (sotto la categoria) del prodotto correlato in fase di visualizzazione), `<#? SETTORE ?#>` (nome del settore del prodotto), `<#? PREZZO ?#>` (prezzo IVA esclusa applicato al prodotto correlato) e `<#? IMMAGINE-NORMALE ?#>` (URL dell'immagine normale).

Può anche essere incluso l'**IF** `<if-prezzo-ns>` (e chiusura `</if-prezzo-ns>`) con il quale inserire codice HTML e/o PHP che sarà esposto solo *se il prodotto viene esposto in modo scontato* ed esiste per lo stesso il valore del prezzo *non scontato*: all'interno dell'**IF** possono essere utilizzate le variabili: `<#? PREZZO-NS ?#>` (prezzo non scontato del prodotto) e `<#? SCONTO ?#>` (valore % dello sconto applicato).

Elenco prodotti pre-determinato. Se si desidera che la vetrina mostri solo alcuni specifici prodotti, selezionare la tabella dati contenente l'elenco pre-determinato da cui il modulo deve pescare i prodotti da esporre. Nel secondo menù a tendina deve essere selezionato il campo della tabella dati contenente l'elenco dei codici dei prodotti selezionati. Se l'elenco non contiene sufficienti prodotti da mostrare (contiene un numero di elementi inferiore di *Numero di prodotti*), i prodotti mancanti vengono scelti casualmente da tutto il catalogo. Se non viene specificata nessuna tabella, tutti i prodotti mostrati vengono scelti casualmente da tutto il catalogo.

Una volta applicate le modifiche, per salvarle e renderle operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] esposto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.17. Magazine.

Il modulo "Magazine" permette di creare ed esporre una vera e propria rivista on-line nel proprio sito internet.

- Nuovo / modifica autore
- Elenco degli autori
- Nuovo / modifica numero
- Elenco dei numeri
- Nuova / modifica categoria
- Elenco delle categorie
- Nuovo / modifica articolo
- Elenco degli articoli
- Nuovo / modifica tipo di documento
- Elenco dei tipi di documento
- Nuovo / modifica documento
- Elenco dei documenti

Le funzionalità di cui sopra permettono la gestione completa della propria rivista on-line e degli eventuali documenti che si desidera mettere a disposizione dei propri lettori.

1.3.3.17.1. Nuovo / modifica autore.

La maschera "Nuovo / modifica autore" permette di creare un nuovo autore per il proprio magazine o di modificare le informazioni relative ad un autore esistente se si raggiunge questa maschera dall'Elenco degli autori tramite il pulsante [Modifica]. I campi da compilare sono quattro e sono tutti esposti nell'unico tab che compone la maschera "Dati principali".

Nome. Il nome dell'autore.

Cognome. Il cognome dell'autore.

E-Mail. L'indirizzo e-mail dell'autore.

Fotografia. La fotografia dell'autore.

Pagina Google Plus. L'indirizzo completo della pagina Google Plus dell'autore. Se indicato, gli articoli scritti dall'autore compariranno nelle ricerche in Google con informazioni relative all'autore steso. Aumentando il CTR.

Una volta compilati i campi di cui sopra, per inserire il nuovo autore è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Nel caso invece si stessero apportando delle modifiche ad un autore esistente, per salvarle e renderle operative, il pulsante che si dovrà cliccare sarà il [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.17.2. Elenco degli autori.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco degli autori" mostra appunto l'elenco degli autori esistenti e disponibili per il proprio magazine. Le colonne mostrate nell'elenco sono "Nome" e "Cognome" corrispondenti ai rispettivi campi degli autori. Una volta selezionato uno di questi (o più di uno tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente l'autore desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.17.3. Nuovo / modifica numero.

La maschera "Nuovo / modifica numero" permette di creare un nuovo numero per il proprio magazine o di modificare le informazioni relative ad un numero esistente se si raggiunge questa maschera dall'Elenco dei numeri tramite il pulsante [Modifica]. I campi da compilare sono quattro e sono tutti esposti nell'unico tab che compone la maschera "Dati principali".

Numero. Indica il numero progressivo associato all'uscita del magazine.

Data. Data in cui il numero è stato o sarà pubblicato.

Titolo. Il titolo associato al numero del magazine (p.e. "Anno 13 - numero 2 di lunedì 19 dicembre 2011").

Pubblicato. Lo stato di pubblicazione ("Sì" già pubblicato, "No" non pubblicato e in attesa di diventarlo secondo la *Data*).

Una volta compilati i campi di cui sopra, per inserire il nuovo numero è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Nel caso invece si stessero apportando delle modifiche ad un numero esistente, per salvarle e renderle operative, il pulsante che si dovrà cliccare sarà il [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.17.4. Elenco dei numeri.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco dei numeri" mostra appunto l'elenco dei numeri esistenti e disponibili per il proprio magazine. Le colonne mostrate nell'elenco sono "Numero", "Titolo", "Data" e "Pubblicato" corrispondenti ai rispettivi campi dei numeri. Una volta selezionato uno di questi (o più di uno tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il numero desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.17.5. Nuova / modifica categoria.

La maschera "Nuova / modifica categoria" permette di creare una nuova categoria in cui raggruppare gli articoli del proprio magazine (o di modificare una categoria esistente se si apre questa finestra dall'Elenco delle categorie con il pulsante [Modifica]). I campi da compilare inclusi nell'unico tab "Dati principali" sono esposti di seguito.

Nome. Indicare il nome della categoria.

Livello. Specificare se la categoria in fase di inserimento o modifica è una categoria "Principale" a capo di un insieme di sotto-categorie oppure se lei stessa è una sotto-categoria del livello che si seleziona tramite la tendina.

Per concludere l'inserimento di una nuova categoria, una volta compilato il campo di cui sopra, è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare le modifiche eventualmente apportate cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.17.6. Elenco delle categorie.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco delle categorie" mostra appunto l'elenco delle categorie esistenti e disponibili per il proprio magazine e dove raggruppare i propri articoli. Le colonne mostrate nell'elenco sono il "Nome", corrispondente al rispettivo campo della categoria, e il "Livello". Una volta selezionata una di queste (o più di una tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la categoria desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.17.7. Nuovo / modifica articolo.

La maschera "Nuovo / modifica articolo" permette di creare un nuovo articolo per un numero del proprio magazine o di modificare un articolo esistente se la si raggiunge dall'Elenco degli articoli tramite il pulsante [Modifica]. La maschera si suddivide in tre tab: "Dati principali", "Catalogazione" e "Categorie". I campi ivi contenuti sono esposti di seguito.

Dati principali.

Titolo. Indicare il titolo dell'articolo.

Anteprima. Indicare l'anteprima (occhiello) dell'articolo.

Keywords. Specificare le keywords riguardanti l'articolo separate da virgola (.). Le keywords sono utili ai fini della ricerca del documento (sia all'interno di DynDevice wCMS che nel sito vero e proprio).

Testo. Inserire, tramite l'editor visuale, il testo dell'articolo.

Catalogazione.

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Numero. Specificare, tramite il menù a tendina, a quale numero associare l'articolo tra quelli disponibili.

Autore. Selezionare, tra quelli disponibili, l'autore dell'articolo.

Avviso autori. E' possibile specificare un elenco di e-mail che devono essere avvisate tramite e-mail elaborata dal modello "Avviso pubblicazione" pre-creato dal modulo "Magazine". Il task che provvede all'invio però, deve essere creato manualmente dall'amministratore di **DynDevice wCMS** o dagli operatori Mega Italia Media.

Immagine. L'eventuale immagine da associare all'articolo (facoltativa).

Allineamento. L'allineamento che dovrà avere l'immagine associata all'articolo (se presente).

Visibile. Indicare se l'articolo debba essere visibile ("Sì") o meno ("No").

Fonte. Campo ad esclusivo uso interno. Specificare la fonte dell'articolo.

Redattore. Campo ad esclusivo uso interno. Specificare il redattore dell'articolo.

Note. Campo ad esclusivo uso interno. Specificare eventuali note.

Categorie.

Categorie. Selezionare, tra quelle disponibili, a quali categorie deve essere associato l'articolo in fase di inserimento o modifica tramite la spunta delle checkbox (caselle di controllo) mostrate a fianco del rispettivo nome.

Dal medesimo elenco è anche possibile specificare, tramite il gruppo di controllo (radiobutton), quale tra quelle selezionate è la categoria di default (categoria con la quale l'articolo sarà mostrato se raggiunto direttamente dai motori di ricerca).

Una volta compilati i campi di cui sopra, per completare l'inserimento dell'articolo è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se ci si trova in fase di modifica invece, per salvare le modifiche apportate ad un articolo esistente è necessario cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra).

1.3.3.17.8. Elenco degli articoli.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco degli articoli" mostra appunto l'elenco degli articoli esistenti e disponibili per il proprio magazine. Le colonne mostrate nell'elenco sono "Titolo", "Accessi", "Numero" e "Priorità" corrispondenti ai rispettivi campi degli articoli. Una volta selezionato uno di questi, è possibile accedere ad una delle seguenti funzionalità.

- modifica dell'articolo selezionato (pulsante [Modifica])
- eliminazione dell'articolo selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).
- spostare l'articolo verso l'alto (pulsante [Su], aumenta l'importanza dell'articolo nel numero)
- spostare l'articolo verso il basso (pulsante [Giù], diminuisce l'importanza dell'articolo nel numero)

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente l'articolo desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

ATTENZIONE! La possibilità di spostare verso l'alto o verso il basso gli articoli è disponibile solamente quando gli stessi vengono esposti ordinati in modo decrescente per numero.

1.3.3.17.9. Nuovo / modifica tipo di documento.

La maschera "Nuovo / modifica tipo di documento" permette di creare una nuova tipologia di documento in cui raggruppare e catalogare i propri documenti inseriti tramite il modulo "Magazine" o di modificare una tipologia di documento esistente se si apre questa finestra dall'Elenco dei tipi di documento tramite il pulsante [Modifica]. L'unico campo da compilare contenuto nell'unico tab della maschera "Dati principali" è esposto di seguito.

Nome. Specificare il nome della tipologia di documento da creare o modificare.

Una volta compilato il campo di cui sopra, per procedere all'inserimento della nuova tipologia è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare le modifiche effettuate il pulsante da cliccare sarà invece il [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.17.10. Elenco dei tipi di documento.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco dei tipi di documento" mostra appunto l'elenco dei tipi di documento esistenti e disponibili per il proprio magazine e dove raggruppare i propri documenti. L'unica colonna mostrata nell'elenco è il "Nome" corrispondente al rispettivo campo della tipologia di documento. Una volta selezionata una di queste (o più di una tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la tipologia di documento desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.17.11. Nuovo / modifica documento.

La maschera "Nuovo / modifica documento" permette di creare un nuovo documento per il proprio magazine (o di modificarne uno già esistente se si accede a questa finestra dall'Elenco dei documenti con il pulsante

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

[Modifica]). I campi di un documento si suddividono in tre tab: "Dati principali", "Catalogazione" e "Categoria" e di seguito vengono esposti.

Dati principali.

Titolo. Specificare il titolo del documento in fase di inserimento o modifica.

Anteprima. Specificare l'anteprima (occhiello) del documento in fase di inserimento o modifica.

Keywords. Specificare le keywords da associare all'articolo. Le keywords sono utili ai fini della ricerca del documento (sia all'interno di DynDevice wCMS che nel sito vero e proprio).

Testo. Inserire, tramite l'editor visuale, il testo del documento.

Catalogazione.

Tipo di documento. Selezionare, tra quelli disponibili e precedentemente creati con le apposite funzionalità, il tipo di documento a cui associare il documento in fase di inserimento o modifica.

Visibile. Specificare se il documento deve essere visibile ("Sì") o meno ("No").

Fonte. Indicare la fonte dell'articolo (ad uso esclusivamente interno).

Redattore. Indicare il redattore dell'articolo (ad uso esclusivamente interno).

Data pubblicazione o ultima modifica. Indicare la data di pubblicazione o ultima modifica dell'articolo.

Data promulgazione. Indicare la data di promulgazione riferita all'articolo (se p.e. si tratta di un articolo che parla di una legge).

Visibile in HP. Indicare se l'articolo deve essere visibile in Home Page (tramite un lancio). Attenzione: questa funzionalità potrebbe non funzionare in tutti i template associati alle Home Page.

Categorie.

Categorie. Selezionare, tra quelle disponibili, a quali categorie deve essere associato il documento in fase di inserimento o modifica tramite la spunta delle checkbox (caselle di controllo) mostrate a fianco del rispettivo nome.

Dal medesimo elenco è anche possibile specificare, tramite il gruppo di controllo (radiobutton), quale tra quelle selezionate è la categoria di default (categoria con la quale il documento sarà mostrato se raggiunto dai motori di ricerca).

Una volta completati i campi di cui sopra, per procedere all'inserimento del nuovo documento è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] (posto nell'angolo in basso a destra della finestra). Se invece ci si trova in fase di modifica di un documento, per procedere al salvataggio dei cambiamenti eventualmente effettuati cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto in basso a destra della finestra).

1.3.3.17.12. Elenco dei documenti.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco dei documenti" mostra appunto l'elenco dei documenti presenti per il proprio modulo magazine. Le colonne mostrate nell'elenco sono "Codice" e "Titolo" corrispondenti al rispettivo campo dei documenti. Una volta selezionata uno di questi (o più di uno tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il documento desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.18. Newsletter.

Il modulo "Newsletter" permette di lanciare le proprie campagna DEM (direct e-mail marketing) ai propri contatti (memorizzati nelle proprie *tabelle dati*).

- Nuova newsletter
 - Applicazione filtri
- Elenco newsletter
 - Statistiche
 - Dettaglio sondaggi utente
 - Dettagli utente
 - Dettagli click o errore
 - Sondaggio newsletter
- Statistiche ultime newsletter
- Nuovo / modifica sondaggio
- Elenco dei sondaggi
 - Statistiche
 - Domande
 - Nuova / modifica domanda
 - Risposte
 - Nuova / modifica risposta

Le funzionalità di cui sopra permettono una gestione completa delle proprie newsletter, compreso i sondaggi che si vogliono elargire ai propri destinatari.

1.3.3.18.1. Nuova / inoltra newsletter.

La maschera "Nuova / inoltra newsletter" permette di inviare una nuova newsletter agli indirizzi e-mail contenuti in una "*tabella dati*" esistente e avente, tra gli altri, almeno un campo e-mail (o di inoltrare una

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

newsletter precedentemente inviata se questa finestra è aperta dall'Elenco newsletter tramite il pulsante [Inoltra]). La maschera si suddivide in due tab: "Dati principali" e "Dettaglio invio". In questi sono contenuti diversi campi che vengono di seguito esposti.

Dati principali.

Tabella destinazione. Selezionare dal menù a tendina a quale "tabella dati" (o meglio, a quali record destinatari che contiene) la newsletter deve essere inviata. E' possibile filtrare i destinatari della "tabella dati" cliccando il link "Visualizza / filtra destinatari...": si aprirà una nuova finestra che permette di visualizzare l'elenco completo dei destinatari previsti e di applicarvi filtri (la finestra è apribile solo dopo aver selezionato una "tabella dati" dalla tendina). Alla destra del link "Visualizza / filtra destinatari..." viene mostrato un riassunto numerico dei destinatari previsti in fase di invio.

Oggetto. Specificare l'oggetto della newsletter che si sta per inviare o inoltrare.

Allegato. E' possibile, se strettamente necessario, inviare anche un allegato alla propria newsletter selezionando il file dalla libreria dei files del proprio sito internet gestito con DynDevice wCMS. Si consiglia un uso limitato di questa funzionalità poiché invece di inviare il file come allegato è meglio includere un link allo stesso nel testo del messaggio. Ciò permetterà alla newsletter di essere più leggera.

Messaggio. Questo campo è compilabile tramite l'editor visuale e rappresenta il testo del messaggio vero e proprio che si sta per inviare. Oltre ai soliti pulsanti dell'editor, sono presenti anche le seguenti icone speciali.

 Se cliccata, questa icona permette di aprire la finestra con la quale visualizzare, selezionare ed inserire le variabili dinamiche disponibili per il messaggio. Queste variabili dipendono da quale "tabella dati" è stata scelta come destinazione della newsletter e sono, sostanzialmente, una variabile per ogni campo della tabella stessa. Sarà quindi possibile inserire nel messaggio testo tipo: "Buongiorno [# NOME #] [# COGNOME #], ..." e le variabili saranno sostituite, destinatario per destinatario, col valore corrispettivo. Oltre a queste variabili dei campi, si possono anche inserire [# OPT-OUT-LINK #] (URL della pagina che permette all'utente di disiscriversi dalla newsletter) e [# VIEW-ONLINE-LINK #] (URL della pagina che permette all'utente di visualizzare on-line la newsletter qualora avesse problemi di visualizzazione nel suo client di posta elettronica). E' consigliabile se non obbligatorio inserire sempre la possibilità di disiscriversi per gli utenti; le variabili [# *-LINK #] è preferibile inserirle quale URL di un link e non direttamente nel testo del messaggio. E' infine possibile inserire dinamicamente l'oggetto dell'e-mail in fase di invio o inoltre tramite la variabile [NEWSLETTER-SUBJECT]: in realtà questa è molto utile nei modelli HTML delle e-mail (p.e. per il valore incluso tra <title> e </title>).

 Questa funzionalità, disponibile solamente in fase di editing del testo di una newsletter, permette di aprire la finestra che mostra l'elenco dei sondaggi disponibili e creati con lo stesso modulo "Newsletter" (vedi le funzionalità Nuovo / modifica sondaggio e Elenco dei sondaggi). Cliccando su uno dei sondaggi tra quelli disponibili mostrati nella nuova finestra, la stessa si chiuderà e nell'editor visuale sarà incluso tutto il contenuto necessario per la compilazione del sondaggio da parte dell'utente lettore (direttamente dal suo client di posta elettronica).

Nota. Se si dispone del modulo "E-Commerce" e pertanto il proprio sito è dotato di un negozio on-line, è possibile abilitare lo *Sconto newsletter* per i propri iscritti / lettori. Per farlo (e l'unico modo per abilitare lo *Sconto newsletter* è quello che viene esposto ora) è necessario appendere ai link contenuti nel messaggio e che puntano alle pagine del proprio catalogo on-line (pagine che cioè contengono il modulo "E-Commerce" con qualsiasi visualizzazione impostata) il seguente parametro:

```
?sSNL=[ID1, IDx, ...]
```

dove chiaramente **IDx** deve essere sostituito con l'ID numerico dei prodotti. Tra le parentesi [. . . , . . .] si devono includere separati da virgola sempre **tutti** i prodotti per cui la newsletter in fase di invio abilita lo sconto. **Ogni** link che punta al proprio sito (specificatamente a pagine con il modulo "E-Commerce") deve abilitare gli sconti per **tutti** i prodotti previsti e desiderati. Per conoscere l'ID dei prodotti, dall'Elenco dei prodotti del modulo "E-Commerce" abilitare la visualizzazione della colonna ID tramite l'apposita opzione a cui si accede cliccando la [V] posta a fianco dell'intestazione delle colonne (la [V] compare quando si sposta il puntatore del mouse sul nome di una qualsiasi colonna nella relativa intestazione).

Integrazione con Google Analytics. Ad ogni link inserito nel *Messaggio* vengono accodati i parametri di Google Analytics che permettono di riconoscere al sito destinatario del link le visite provenienti dalla newsletter in fase di invio / inoltra (viene creata la campagna apposita).

Dettagli invio.

Mail mittente. Specificare l'indirizzo e-mail del mittente della newsletter.

Nome mittente. Specificare il nome del mittente della newsletter.

Indirizzo per risposte. Specificare, se diverso da quello specificato in *Mail mittente*, un indirizzo e-mail al quale gli utenti risponderanno cliccando "Rispondi..." nel proprio client di posta elettronica. Non è obbligatorio perché, se non specificato, l'indirizzo per risposte sarà quello di *Mail mittente*.

Nome per risposte. Se si è compilato il campo appena sopra, specificare il nome associato.

Mail sender. Il campo specifica a quale indirizzo e-mail saranno recapitate tutte le e-mail automatiche di risposta tipo: casella di posta elettronica piena, indirizzo e-mail inesistente, ecc. Il valore di default farà sì che **DynDevice ECM** analizzi automaticamente questi messaggi e le statistiche della newsletter siano popolate in modo opportuno. E' comunque possibile specificare un indirizzo e-mail diverso per poter procedere manualmente a questa analisi (sconsigliato).

Start invio. E' possibile scegliere se inviare la newsletter ad una determinata data e ora (che si setta tramite i seguenti due campi) o se invece inviarla appena possibile.

Data invio. Se nel campo appena sopra è stata scelta l'opzione "Invia alla data e all'ora specificati di seguito", questo campo indica la data di partenza della newsletter in fase di invio o di inoltra.

Ore. Simile al campo appena precedente, permette di indicare l'ora di partenza.

Una volta completati i campi di cui sopra, per inviare (programmare) la newsletter è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se ci si trova in fase di inoltra invece, il pulsante da cliccare è [Inoltra] (sempre posto nell'angolo in basso a destra).

1.3.3.18.1.1. Applicazione filtri.

La maschera "Visualizzazione o filtro dei destinatari" (o "Applicazione filtri") permette di visualizzare l'elenco dei destinatari della newsletter in fase di invio o di inoltra in base alla "tabella dati" scelta quale

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

destinazione. Questi destinatari possono essere filtrati applicandovi filtri per colonna secondo lo standard degli elenchi di **DynDevice ECM** (quindi cliccando la [V] nell'intestazione delle colonne, ecc.). Una volta creati i filtri necessari, per applicarli in fase di invio sarà sufficiente cliccare il pulsante [Applica filtri]. Per annullare l'operazione invece, cliccare il [Chiudi] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

Si noti che nell'elenco dei destinatari sono mostrate anche le colonne specifiche per le "tabelle dati" che sono state utilizzate quali destinazione di newsletter (o che possono essere utilizzate come tali). Queste colonne sono:

LE. Indica il numero di newsletter che l'utente ha letto (tra quelle che ha ricevuto).

CL. Indica il numero di newsletter sui cui l'utente ha eseguito almeno un click (tra quelle che ha letto).

ER. Indica il numero di newsletter che hanno generato errore durante l'invio all'utente (tra quelle che è stato destinatario).

DE. Indica il numero totale di newsletter che si è spedito all'utente.

Oltre alle colonne di cui sopra, questa maschera (ed è l'unica a farlo) mostra anche la seguente colonna.

Risposte ai sondaggi. In questa colonna, utente per utente, sono contenute le risposte ai vari sondaggi eventualmente date nel tempo. Se l'utente risponde più volte allo stesso sondaggio, in questo campo automatico saranno contenute solo le risposte relative all'ultima compilazione. E' possibile applicare filtri a questo campo per poter p.e. schedulare l'invio ai soli utenti che hanno risposto in modo interessato alle domande su una determinata categoria di prodotti o che non si ritengono invece soddisfatti del servizio ricevuto (per proporgli uno sconto ulteriore), ecc. E' possibile inserire questi filtri inserendo vere e proprie espressioni di selezione. Di seguito alcuni esempi:

"#Q16#" AND "#A42#" - applicando questo filtro a *Risposte ai sondaggi*, si seleziona chi ha compilato la domanda con ID #16 e ha risposto con la risposta ID #42.

("#Q16#" AND "#A42#") OR ("#Q18#" AND "#A50#") - applicando questo filtro a *Risposte ai sondaggi*, si seleziona chi ha compilato la domanda con ID #16 e ha risposto con la risposta ID #42 o ha compilato la domanda con ID #18 e ha risposto con la risposta ID #50.

Nell'espressione si possono quindi inserire parentesi (e operatori AND o OR. Per recuperare l'ID di domande (Question) e risposte (Answer), dagli elenchi rispettivi far mostrare la colonna ID tramite la relativa opzione che compare cliccando la [V] in una qualsiasi intestazione di colonna.

È possibile effettuare l'operazione di filtraggio sul campo *Risposte ai sondaggi*, in maniera più semplice, utilizzando la maschera di filtro sulle risposte ai sondaggi.

1.3.3.18.1.1.1. Filtra per risposte sondaggi.

La maschera "Filtra per risposte sondaggi" mostra tutti i sondaggi disponibili con tutte le domande con le relative risposte predefinite. Da questo elenco è possibile stabilire a quali domande e come l'utente deve aver

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

risposto perchè rientri fra i destinatari della newsletter. Questa maschera è utile quando p.e. si vuole schedulare l'invio ai soli utenti che hanno risposto in modo interessato alle domande su una determinata categoria di prodotti o che non si ritengono invece soddisfatti del servizio ricevuto (per proporgli uno sconto ulteriore), ecc.

Per vedere le domande presenti in un sondaggio, cliccare sul simbolo [+] a sinistra del nome di ogni sondaggi. Cliccando nuovamente sullo stesso simbolo (diventato [-]) è possibile, invece, nascondere le domande contenute nel sondaggio.

Selezionare quali domande e quali risposte si vogliono includere nel filtro. Selezionando solo la domanda, il filtro includerà tutti gli utenti che hanno risposto a tale domanda *indipendentemente dalla risposta*. Selezionando una risposta, invece, il filtro includerà *solo gli utenti che hanno dato quella specifica risposta* alla domanda. *Non è possibile specificare filtri sulle risposte di domande aperte*.

L'opzione "Tutte", posta in alto, specifica che l'utente verrà incluso nella newsletter solo se ha risposto *a tutte* a tutte le domande e le risposte specifiche segnate; l'opzione "Almeno una" indica che per soddisfare il filtro basta che l'utente abbia risposto ad almeno una delle domande segnate o abbia risposto con almeno una delle risposte segnate.

Quando si ha preparato il filtro come si desidera, per applicarlo all'elenco degli utenti in DynTable, cliccare sul pulsante basso in destra [Filtra]. Non segnare nessuna domanda e nessuna risposta equivale a non applicare nessun filtro sulle risposte ai sondaggi.

1.3.3.18.2. Elenco newsletter.

La maschera "Elenco newsletter" mostra appunto l'elenco di tutte le newsletter inviate nel tempo o comunque programmate nel futuro. Per ogni newsletter vengono mostrate le colonne: "Oggetto", "Tabella destinazione", "Data invio" e "Ore" relative ai campi delle newsletter stesse. Oltre a queste, ci sono altre 5 colonne che necessitano di specifica spiegazione.

Stato. Indica lo stato della newsletter. Può assumere i valori: "Programmata" (la newsletter deve ancora essere spedita dal server di **DynDevice ECM**), "In uscita" (la newsletter è in fase di invio) o "Inviata" (la newsletter è stata completamente inviata).

LE. Il numero di utenti che hanno letto l'e-mail.

EF. Il numero di destinatari effettivo a cui la newsletter è stata inviata (dopo pulizia di indirizzi doppi o non validi).

PR. Il numero di destinatari previsto a cui la newsletter è indirizzata.

Statistiche. Indica la % di lettura sul numero di destinatari totale (**EF**).

Una volta selezionata una newsletter (o più di una tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse ci cliccano le righe desiderate) è possibile svolgere una delle seguenti azioni:

- accedere alle statistiche dettagliate (pulsante [Statistiche])

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

- accedere alle statistiche del sondaggio somministrato (pulsante [Sondaggio], disponibile solo per le newsletter che contenevano un sondaggio)
- accedere all'inoltro (pulsante [Inoltra])
- eliminare la newsletter (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la newsletter desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.18.2.1. Statistiche.

La maschera "Statistiche" mostra il dettaglio di tutte le statistiche che DynDevice wCMS mette a disposizione per ogni newsletter inviata. La maschera si suddivide in 4 tab: "Statistiche generali", "Dettaglio destinatari", "Analisi In-Page" e "Giorni e ora".

Statistiche generali.

Vengono mostrati tutti gli stati relativi alla newsletter in base a quanti utenti si trovano nello stato stesso: utenti che hanno letto la mail, utenti che l'hanno cliccata, utenti che l'hanno solo ricevuta, utenti che hanno generato errore (con differenziazione a seconda del tipo di errore), ecc. Viene anche mostrato un grafico a torta per tutti questi stati: cliccando su uno di questi, si verrà "spostati" al tab seguente (**Dettaglio destinatari**) pre-filtrato con lo stato che si è cliccato.

Dettaglio destinatari.

Il tab mostra l'elenco di tutti i destinatari a cui la newsletter è stata recapitata (o ha generato errore). Se si accede a questo tab cliccando l'apposita etichetta "Dettaglio destinatari", saranno visualizzati tutti i destinatari in tutti gli stati. Se invece si accede cliccando su un determinato stato nel grafico a torta di cui sopra, qui saranno esposti solo i destinatari con quello stato (sarà praticamente auto-settato il filtro opportuno sulla colonna "Stato"). Una volta selezionato un destinatario dall'elenco (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile:

- accedere alle risposte che l'utente ha dato al sondaggio (pulsante [Sondaggio], disponibile solo se la newsletter conteneva un sondaggio - da questa maschera sarà poi possibile controllare tutte le risposte a tutti i sondaggi compilati nel tempo dall'utente)
- eseguire il download del file CSV contenente tutti gli stati di lettura/errore della newsletter (pulsante [Download])
- accedere ai dettagli dell'utente (pulsante [Dettagli utente], ovvero l'elenco di tutte le newsletter che ha ricevuto nel tempo)
- accedere ai dettagli delle azioni (click) svolte dall'utente sulla newsletter o ai dettagli dell'errore se l'invio non è stato completato correttamente (pulsante [Dettagli click o errore])

Analisi In-Page.

Questo tab mostra il testo del messaggio inviato ai destinatari della newsletter e, in questo testo, a fianco di ogni link che contiene, viene mostrato il [Numero di utenti che hanno cliccato il link / Numero di click fatti in totale sul link].

Giorni e ora.

Questo tab mostra l'andamento delle letture della newsletter in base al giorno (partendo, chiaramente, da quello di invio) e in base alla fascia oraria (raggruppando tutti i giorni per fascia oraria).

1.3.3.18.2.1.1. Dettaglio sondaggi utente.

La maschera "Dettaglio sondaggi utente" mostra il dettaglio di tutti i sondaggi che l'utente ha compilato nel tempo e al quale sono stati somministrati via newsletter. Se questa maschera è invocata dalle Statistiche della newsletter, il sondaggio che sarà pre-selezionato sarà quello relativo alla newsletter stessa. Se invece è aperta dalla Gestione dati di una "tabella dati", il primo sondaggio che sarà mostrato è quello relativo alla più recente compilazione delle risposte.

In testa alla maschera viene mostrato un menù a tendina con il quale cambiare il sondaggio di cui si visualizzano le risposte. Nel menù a tendina possono comparire anche più compilazioni relative ad uno stesso sondaggio.

1.3.3.18.2.1.2. Dettagli utente.

La maschera "Dettagli utente" mostra l'elenco di tutte le newsletter ricevute nel tempo dall'utente, indipendentemente da quale "tabella dati" fosse settata quale destinataria della newsletter. Quindi se l'indirizzo e-mail è contenuto in distinte "tabelle dati" e a queste sono state inviate diverse newsletter, in questa maschera vengono mostrate tutte le newsletter in cui l'utente era destinatario.

Una volta selezionata la newsletter desiderata (o più di una tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere ai Dettagli click o errore (pulsante [Dettagli click o errore]).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la newsletter desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.18.2.1.3. Dettagli click o errore.

La maschera "Dettagli click o errore" permette di visualizzare, a seconda dei casi, il dettaglio della lettura e dei click che l'utente ha eseguito su una newsletter ricevuta o l'errore intercorso mentre **DynDevice ECM** cercava di recapitare il messaggio. Se il secondo caso è abbastanza intuibile, il primo necessita di alcune minime delucidazioni.

I dati che vengono mostrati nella prima sezione "Dati principali" sono "Indirizzo e-mail", "Data e ora" e "Stato". Nella seconda sezione viene invece mostrato l'"Elenco dei click" eseguiti, ovvero un elenco di URL con a fianco un numero indicante quante volte l'utente ha cliccato il link nella newsletter che puntava a tale URL.

1.3.3.18.2. Sondaggio newsletter.

La maschera "Sondaggio newsletter" mostra le statistiche di compilazione di un sondaggio somministrato tramite newsletter. Queste statistiche comprendono solamente le compilazioni strettamente relative alla newsletter da cui si è aperta questa finestra (si badi che lo stesso sondaggio potrebbe essere somministrato più volte con newsletter differenti). E' possibile visualizzare le statistiche generali di un sondaggio tramite il pulsante [Statistiche] esposto nell'Elenco dei sondaggi.

In questa maschera viene esposto il numero di compilazioni totali per il sondaggio fatte grazie alla newsletter da cui si è aperta questa finestra e successivamente sono riportate tutte le domande del sondaggio. Per ogni domanda quindi, si riportano tutte le risposte e il numero di volte che le stesse sono state scelte dagli utenti compilatori. Ogni domanda e le relative risposte sono dotate di uno specifico grafico a torta.

E' anche possibile procedere all'esportazione delle risposte date, compilazione (utente) per compilazione, in un file in formato CSV. Per farlo, è sufficiente cliccare il pulsante [Esporta] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.18.3. Statistiche ultime newsletter.

La maschera "Statistiche ultime newsletter" mostra un grafico con le statistiche generali relative alle ultime 10 newsletter inviate. In questo grafico sono riportate:

- tramite una riga verdone il numero di lettori di ogni newsletter;
- tramite una riga verde acqua il numero di lettori con click di ogni newsletter;
- tramite una barra azzurra sullo sfondo il numero di destinatari totale.

Soffermandosi con il mouse sulla varie zone del grafico è possibile far comparire dei dettagli esplicativi.

1.3.3.18.4. Nuovo / modifica sondaggio.

La maschera "Nuovo / modifica sondaggio" permette la creazione di un nuovo sondaggio da somministrare via newsletter (o la modifica di un sondaggio esistente se si apre questa finestra dall'Elenco dei sondaggi, cliccando il pulsante [Modifica]). I campi da compilare nell'unico tab "Dati principali" che compone la maschera sono i seguenti.

Nome. Specificare un nome per il sondaggio.

Descrizione. Inserire la descrizione del sondaggio. Questo campo, editabile tramite l'editor visuale, comparirà appena sopra le domande e le risposte che saranno associate al sondaggio.

Pagina di destinazione. Specificare, scegliendola dall'albero, la pagina a cui l'utente sarà indirizzato una volta che ha compilato il sondaggio nel proprio client di posta elettronica e cliccato il pulsante per l'invio delle risposte.

Una volta compilati i campi di cui sopra, per procedere alla creazione del nuovo sondaggio è sufficiente cliccare il pulsante [Crea], posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, il pulsante da cliccare per salvare le modifiche sarà [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra).

1.3.3.18.5. Elenco dei sondaggi.

La maschera "Elenco dei sondaggi" mostra, come è intuibile dal nome, l'elenco di tutti i sondaggi creati per il proprio modulo "Newsletter". Vengono esposte le seguenti colonne:

Nome. Espone il nome del sondaggio.

Compilazioni. Espone il numero totale di compilazioni fatte dagli utenti per il sondaggio.

Utenti compilatori. Espone il numero totale di utenti che hanno compilato il sondaggio (ogni utente potrebbe compilare il sondaggio più volte).

Una volta selezionato un sondaggio (o più di uno se si tiene premuto il pulsante CTRL della tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere ad una delle seguenti funzioni.

- Visualizzazione delle statistiche (pulsante [Statistiche]).
- Gestione delle domande (pulsante [Domande], dalle domande si accederà poi alla gestione delle relative risposte).
- Modifica dei dati principali del sondaggio (pulsante [Modifica]).
- Eliminazione del sondaggio (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il sondaggio desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.18.5.1. Statistiche.

La maschera "Statistiche sondaggio" mostra le statistiche generali relative ad un sondaggio: vengono prese in esame tutte le compilazioni più recenti di tutti gli utenti che hanno compilato il sondaggio nel tempo (anche se è stato somministrato loro tramite newsletter differenti). Questo significa che, anche se gli stessi utenti hanno compilato più volte il sondaggio nel corso del tempo, qui vengono prese in considerazione solo le rispettive compilazioni più recenti.

Nella finestra è possibile visualizzare nell'intestazione il numero di utenti diversi che hanno compilato il sondaggio e, appena sotto, l'elenco di tutte le domande che compongono il sondaggio. Per ogni domanda sono riportate tutte le risposte possibili e per ognuna di queste il numero di utenti che le hanno selezionate. Ogni

domanda quindi, è dotata anche di un grafico a torta per rappresentare visivamente le risposte. Soffermandosi con il mouse su ogni sezione di torta è possibile visualizzare un testo esplicativo di cosa la sezione rappresenta.

Appena dopo le domande e le relative risposte, se il sondaggio è stato somministrato più volte nel tempo agli utenti e se questi hanno compilato più di una volta il sondaggio, compare una piccola tabella dal titolo "Utenti che hanno compilato più volte il sondaggio". Espone i primi 5 utenti che hanno compilato più volte il sondaggio.

1.3.3.18.5.2. Domande.

La maschera "Domande" permette la gestione completa delle domande del sondaggio per cui è stata aperta (si riferisce infatti al sondaggio selezionato nell'Elenco dei sondaggi e per cui è stato cliccato il pulsante [Domande]). Da qui è possibile visualizzare le domande associate al sondaggio (vengono mostrate le colonne "Domanda" e "Tipo") e, una volta selezionata una di queste (o più di una tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si selezionano le righe desiderate) è possibile:

- modificare la domanda (pulsante [Modifica])
- eliminare la domanda e tutte le risposte associate (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)
- accedere alla gestione delle risposte (pulsante [Risposte], valida solo per domande di tipo "Singola" o "Multipla" - non possono esistere risposte per domande di tipologia "Aperta")

Da questa maschera è sempre possibile in qualsiasi momento accedere alla maschera utile a creare una nuova domanda (pulsante [Nuovo]).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la domanda desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.18.5.2.1. Nuova / modifica domanda.

La maschera "Nuova / modifica domanda" permette l'inserimento di una nuova domanda per il sondaggio (o la modifica di una domanda precedentemente creata). A questa maschera si accede solo dalla maschera di Gestione delle domande di un sondaggio tramite i pulsanti [Nuovo] o [Modifica]. I campi mostrati nell'unico tab "Dati principali" sono i seguenti.

Domanda. Testo della domanda.

Tipo. Selezionare dalla tendina la tipologia di domanda. "Singola" per domande che prevedono una risposta con scelta singola tra possibili risposte (che saranno da inserire successivamente). "Multipla" per domande che prevedono più risposte tramite checkbox (caselle di opzioni) scegliendo tra le possibili risposte (che

saranno da inserire successivamente). "Aperta" per domande a cui si potrà rispondere compilando manualmente un testo libero.

Una volta compilati i campi di cui sopra, per completare l'operazione di inserimento o modifica è sufficiente cliccare il pulsante posto nell'angolo in basso a destra della finestra ([Crea] o [Salva] a seconda dello scenario in cui ci si trova).

1.3.3.18.5.2.2. Risposte.

La maschera "Risposte" permette la gestione completa delle risposte alla domanda per cui è stata aperta (si riferisce infatti al domanda selezionata nella maschera Domande e per cui è stato cliccato il pulsante [Risposte]). Da qui è possibile visualizzare le risposte associate alla domande (viene mostrata la sola colonna "Risposta") e, una volta selezionata una di queste (o più di una tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si selezionano le righe desiderate) è possibile:

- accedere alla modifica della risposta (pulsante [Modifica])
- eliminare la risposta (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Da questa maschera è sempre possibile in qualsiasi momento accedere alla maschera utile a creare una nuova risposta (pulsante [Nuovo]).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la risposta desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.18.5.2.2.1. Nuova / modifica risposta.

La maschera "Nuova / modifica risposta" permette l'inserimento o la modifica di una risposta associata ad una domanda. L'unico campo disponibile nell'unico tab che compone la maschera è il seguente.

Risposta. Specificare il testo della risposta.

Una volta completato il campo, per inserire la nuova risposta o per salvare le modifiche ad una risposta esistente è sufficiente cliccare il pulsante posto nell'angolo in basso a destra della finestra (che sia esso [Crea] o [Salva] a seconda dei casi).

1.3.3.19. News.

Il modulo "News" permette di pubblicare nelle pagine del proprio sito news suddivise in categorie.

- Nuova / modifica categoria

- Elenco delle categorie
- Nuova / modifica news
- Elenco delle news
- Gestione visualizzazioni
- Modifica templates
 - Modifica template
- Gestione parametri

Le funzionalità di cui sopra permettono la gestione completa delle news del proprio sito.

1.3.3.19.1. Nuova / modifica categoria.

La maschera "Nuova / modifica categoria" permette di creare una categoria nella quale raggruppare le proprie news (o di modificare una categoria esistente se a questa maschera si accede dall'Elenco delle categorie tramite il pulsante [Modifica]). I campi presenti in questa maschera (tutti esposti nell'unico tab "Dati principali") sono i seguenti.

Categoria. Indicare il nome della categoria. Questo nome sarà utilizzato nelle maschere del sistema per riferirsi alla categoria in fase di inserimento o modifica.

Descrizione. Indicare una descrizione testuale per la categoria di news: questa descrizione solitamente non è mai visualizzata nel sito internet ma serve solo per un riconoscimento interno a DynDevice wCMS della categoria.

Una volta completati i due campi di cui sopra, per inserire la categoria è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare le modifiche ad una categoria esistente è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra).

1.3.3.19.2. Elenco delle categorie.

Com'è facilmente intuibile dal nome, la maschera "Elenco delle categorie" mostra appunto l'elenco delle categorie esistenti e disponibili per le proprie news e dove, appunto, raggrupparle. L'unica colonna mostrata nell'elenco è il "Nome" corrispondente al rispettivo campo della categoria. Una volta selezionata una di queste (o più di una tendendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la categoria desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.19.3. Nuova / modifica news.

La maschera "Nuova / modifica news" permette l'inserimento o la modifica di una news per il proprio sito internet. Si accede a questa maschera direttamente dal menù di **DynDevice wCMS** o dall'Elenco delle news tramite il pulsante [Modifica]. La maschera si compone di due differenti tab: "Dati principali" e "Catalogazione" che contengono i relativi campi esposti di seguito.

Dati principali.

Data. Selezionare dal calendario o compilare manualmente il valore per la data della news. Se si mette una data futura, la news in fase di inserimento o modifica sarà visibile nel sito solo a partire dalla data espressa con questo campo.

Titolo. Inserire il testo relativo al titolo della news in fase di inserimento o modifica.

Anteprima. Inserire il testo relativo all'anteprima del contenuto della news (o sottotitolo, od occhiello).

Testo news. Questo campo, compilabile con l'editor visuale, rappresenta il testo vero e proprio della news. Può quindi contenere testo formattato, immagini, link, ecc.

Catalogazione.

Questo tab mostra nella prima sottosezione "Elenco delle categorie" l'elenco di tutte le categorie di news esistenti. A fianco di ogni nome di categoria è presente un checkbox (casella di opzione) da selezionare se la news in fase di inserimento o modifica è associata alla categoria relativa.

Nella seconda sezione, denominata "Catalogazione", sono invece presenti questi campi.

Lingua. Selezionare dal menù a tendina una tra le lingue disponibili del proprio sito corrispondente alla news in fase di inserimento o modifica (la news si vedrà solo navigando il sito nella lingua relativa).

Canonical URL. Questo campo è assolutamente facoltativo e deve essere compilato solamente se la news in fase di inserimento o modifica è ripresa da una fonte esterna. In questo caso, in questo campo è necessario inserire l'URL (indirizzo) completo della pagina che contiene la news originale. Indicando la fonte, si eviterà che i motori di ricerca segnalino il proprio sito come "copiatore" di contenuti.

Nella terza e ultima sezione, "Funzionamento", sono da completare i seguenti campi opzionali.

Immagine. Specificare l'immagine da associare alla news.

Link destinazione. Specificare l'indirizzo HTTP della pagina a cui deve eventualmente linkare la news.

Una volta compilati i campi di cui sopra, per inserire la news è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare le modifiche eventualmente apportate, cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.19.4. Elenco delle news.

La maschera "Elenco delle news" mostra l'elenco delle news create nel tempo per il proprio sito internet. Le colonne mostrate sono "Data", "Titolo" e "Lingua" contenenti i campi rispettivi di tutte le news esposte in elenco. Selezionando una di queste (o più di una tenendo premuto il pulsante CTRL mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile:

- accedere alla modifica della news selezionata / delle news selezionate (pulsante [Modifica])
- eliminare la news selezionata / le news selezionate (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente la news desiderata. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.19.5. Gestione visualizzazioni.

La maschera "Gestione visualizzazioni" permette di stabilire, pagina per pagina, che tipo di comportamento deve tenere il modulo "News" e quindi quale scenario mostrare tra quelli disponibili. Per un completo funzionamento del modulo, deve esistere una pagina per ogni scenario disponibile (e per ogni categoria, se si utilizza anche la differenziazione con queste). Di seguito l'elenco degli scenari.

Anteprima ultime X news. Mostra solo l'anteprima delle ultime X news (di tutte le categorie o solo della categoria eventualmente selezionata). L'anteprima espone il link utile a visualizzare la news in modo completo (che sarà esposta nella pagina che contiene il modulo "News" impostato con lo scenario successivo).

Archivio news. Mostra il dettaglio dell'eventuale news selezionata (passata in parametro) e l'archivio completo di tutte le news (di tutte le categorie o solo della categoria selezionata) - ovvero l'elenco di tutte le news suddiviso in pagine.

Archivio news (solo una news). Mostra il dettaglio dell'eventuale news selezionata (passata in parametro) o dell'ultima news disponibile, e il link alla pagina con la visualizzazione *Archivio news (solo i titoli)*.

Archivio news (solo i titoli). Mostra l'elenco di tutte le news (di tutte le categorie o solo della categoria selezionata) suddiviso in pagine. Le news saranno visualizzate in dettaglio nella pagina con la visualizzazione *Archivio news (solo una news)*.

Una volta applicate le impostazioni necessarie tramite le tendine presenti alla destra di ogni pagina in cui il modulo "News" è inserito (la prima tendina per scegliere lo scenario, la seconda per applicare un eventuale filtro di categoria), per salvarle e renderle operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.19.6. Modifica templates.

La maschera "Modifica templates" espone, tramite un elenco standard **DynDevice ECM**, l'elenco di tutti i template disponibili per il proprio sito. Per ogni template quindi, il modulo potrà assumere un diverso stile grafico che meglio si adatta, appunto, ai vari template disponibili. Il modulo, in base alla pagina in cui viene inserito, adotta lo stile grafico relativo al template associato alla pagina stessa (*corrispettiva versione*).

Oltre ai template del sito, viene anche esposta una riga specifica denominata "*Default template*". Questo template viene utilizzato dal modulo solamente quando è inserito in una pagina con associato un template di cui non esiste ancora la *corrispettiva versione* del modulo. La *corrispettiva versione* del modulo per ogni template viene automaticamente creata ogniqualvolta si apre questa finestra.

Selezionando uno dei template disponibili (o più di uno tenendo premuto sulla tastiera il pulsante CTRL mentre si cliccano con il mouse le righe desiderate), per accedere alla modifica della *corrispettiva versione* del template del modulo è sufficiente cliccare il pulsante [Modifica].

La riga "*Default template*" funziona allo stesso modo degli altri template disponibili per il proprio sito.

1.3.3.19.6.1. Modifica template.

La maschera "Modifica template" permette di modificare l'aspetto che il modulo "News" deve avere in base allo scenario in cui viene mostrato e in base al template associato alla pagina in cui è inserito (che potrebbe anche essere diverso a seconda dello scenario). La maschera si compone di due tab che contengono i campi necessari ad impostare la visualizzazione per il corrispondente scenario. Di seguito il dettaglio dei tab.

Anteprima ultime X news.

Anteprima news. Inserire il codice HTML e/o PHP necessario a ricostruire la grafica con cui deve essere esposta l'anteprima della news. Le variabili che si possono utilizzare in questo campo sono: `<#? NEWS-DATE ?#>` (sarà sostituita con la data della news), `<#? NEWS-LINK-COMplete ?#>` (URL che permette di visualizzare la news in modo completo nella pagina "Archivio news"), `<#? NEWS-TITLE ?#>` (titolo della news) e `<#? NEWS-PREVIEW ?#>` (anteprima della news).

Sono disponibili anche due variabili opzionali: `<#? NEWS-IMG ?#>` (sostituita con l'URL dell'immagine associata alla news) e `<#? NEWS-LINK ?#>` (sostituita con il link associato alla news).

Separatore. Inserire il codice HTML e/o PHP che rappresenta il separatore tra un'*Anteprima news* e l'altra.

Numero news. Indica il numero di news che devono essere esposte in anteprima.

Archivio news.

News completa. Inserire il codice HTML e/o PHP necessario a ricostruire la grafica con cui deve essere esposta la news completa in fase di visualizzazione. Le variabili che si possono utilizzare in questo campo sono: `<#? NEWS-DATE ?#>` (sarà sostituita con la data della news), `<#? NEWS-TITLE ?#>` (titolo della news), `<#? NEWS-PREVIEW ?#>` (anteprima della news) e `<#? NEWS-TEXT ?#>` (testo completo della news).

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Anteprima news. Nella pagina archivio news, sotto la *News completa*, vengono esposte le anteprime di tutte le news (eventualmente suddivise in pagine). In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario a ricostruire la grafica con cui deve essere esposta ogni anteprima delle news. Le variabili che si possono utilizzare in questo campo sono: `<#? NEWS-DATE ?#>` (sarà sostituita con la data della news), `<#? NEWS-LINK-COMPLETE ?#>` (URL che permette di visualizzare la news in modo completo nella stessa pagina "Archivio news"), `<#? NEWS-TITLE ?#>` (titolo della news) e `<#? NEWS-PREVIEW ?#>` (anteprima della news).

Separatore. Inserire il codice HTML e/o PHP che rappresenta il separatore tra un'*Anteprima news* e l'altra.

Pagina. Inserire il codice HTML e/o PHP necessario a ricostruire la grafica della pagina generale. Le variabili che si possono utilizzare qui sono: `<#? NEWS-COMPLETE ?#>` (viene sostituita con la *News completa*), `<#? NEWS-PREVIEW ?#>` (viene sostituita con tutte le *Anteprima news*) e `<#? NEWS-PAGER ?#>` (viene sostituita con i link che permettono il cambio di pagina).

News per pagina. Indica il numero di news che devono essere esposte in anteprima per ogni pagina.

Archivio news (SN - solito una news).

News completa. Inserire il codice HTML e/o PHP necessario a ricostruire la grafica con cui deve essere esposta la news completa in fase di visualizzazione. Le variabili che si possono utilizzare in questo campo sono: `<#? NEWS-DATE ?#>` (sarà sostituita con la data della news), `<#? NEWS-TITLE ?#>` (titolo della news), `<#? NEWS-PREVIEW ?#>` (anteprima della news), `<#? NEWS-TEXT ?#>` (testo completo della news) e `<#? ALL-NEWS ?#>` (URL completo della pagina con la visualizzazione "*Archivio news (solo i titoli)*").

Archivio news (ST - solo i titoli).

Anteprima news. Nella pagina "Archivio news (soli i titoli)" vengono esposte le anteprime di tutte le news (eventualmente suddivise in pagine). In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario a ricostruire la grafica con cui deve essere esposta ogni anteprima delle news. Le variabili che si possono utilizzare in questo campo sono: `<#? NEWS-DATE ?#>` (sarà sostituita con la data della news), `<#? NEWS-LINK-COMPLETE ?#>` (URL che permette di visualizzare la news in modo completo nella pagina "Archivio news (solo una news)"), `<#? NEWS-TITLE ?#>` (titolo della news) e `<#? NEWS-PREVIEW ?#>` (anteprima della news).

Separatore. Inserire il codice HTML e/o PHP che rappresenta il separatore tra un'*Anteprima news* e l'altra.

Pagina. Inserire il codice HTML e/o PHP necessario a ricostruire la grafica della pagina generale. Le variabili che si possono utilizzare qui sono: `<#? NEWS-PREVIEW ?#>` (viene sostituita con tutte le *Anteprima news*) e `<#? NEWS-PAGER ?#>` (viene sostituita con i link che permettono il cambio di pagina).

News per pagina. Indica il numero di news che devono essere esposte in anteprima per ogni pagina.

Una volta applicate le modifiche necessarie, per salvarle e renderle da subito operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.19.7. Gestione parametri.

La maschera "Gestione parametri" permette di modificare i parametri di funzionamento disponibili per il modulo News.

Visualizza news future. Indica se il modulo deve mostrare o meno nel sito le news con data futura al giorno attuale.

Una volta completati i due campi di cui sopra, per è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.20. Photo-gallery.

Il modulo "Photo-gallery" permette di pubblicare nelle pagine del proprio sito gallerie di immagini.

- Gestione gallerie
- Gestione visualizzazioni

Per ogni pagina del proprio sito internet è possibile mostrare una diversa galleria di immagini.

1.3.3.20.1. Gestione gallerie.

La maschera "Gestione gallerie" del modulo "Photo-Gallery" permette la gestione completa delle gallerie: dalla creazione, alla modifica, fino all'eliminazione.

La finestra si divide verticalmente in due sezioni distinte. A sinistra viene esposto l'elenco delle gallerie di immagini esistenti mentre a destra un'anteprima delle immagini in fase di "navigazione" (con un menù a tendina per spostarsi tra le directory esistenti per le proprie immagini del proprio sito).

Esistono quindi tre pulsanti di opzione posti nell'angolo in basso a destra della finestra: [Nuovo] (*con cui creare una nuova galleria in cui trascinare immagini*), [Elimina] (*con cui eliminare una galleria e le immagini che contiene se c'è selezionata appunto una galleria nell'albero a sinistra oppure togliere un'immagine da una galleria se invece c'è selezionata un'immagine*) e [Salva] (*per salvare le modifiche effettuate*).

Per associare le immagini ad una galleria, è sufficiente selezionarle con il mouse nella sezione di destra della finestra, quindi trascinarle sul nome della galleria desiderata (è possibile selezionare più immagini alla volta). Le immagini all'interno di ogni galleria possono essere ordinate semplicemente trascinandole; è anche possibile cambiargli la categoria in cui sono contenute.

1.3.3.20.2. Gestione visualizzazioni.

La maschera "Gestione visualizzazioni" permette di stabilire quale galleria di immagini il modulo "Photo-Gallery" deve mostrare in base alla pagina in cui è inserito.

La maschera espone la lista delle pagine che contengono il modulo "Photo-Gallery" in ordine alfabetico. Nella riga corrispondente ad ogni pagina quindi, è presente una tendina a selezione unica con la quale è possibile scegliere la galleria di immagini che deve essere mostrata al navigatore.

Una volta apportati tutti i settaggi necessari, per salvare e rendere operative da subito le modifiche è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.21. PHP-Eval.

Il modulo "PHP-Eval" permette di inserire codice PHP a piacimento nelle aree previste per i moduli.

- Pagine con PHP-Eval
- Modifica codice

E' opportuno che le funzionalità di cui sopra siano utilizzate solo da utenti esperti e conoscenti del linguaggio PHP.

1.3.3.21.1. Pagine con PHP-Eval.

La maschera "Pagine con PHP-Eval" mostra l'elenco delle pagine al cui interno c'è situato, tra gli altri, il modulo "PHP-Eval X". L'elenco è composto dalle colonne: "Pagina" (nome file della pagina contenente il modulo), "Lingua" (lingua della pagina) e "Titolo" (titolo del codice PHP-Eval). Una volta selezionata una delle pagine (o più di una tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile accedere:

- alla modifica del codice PHP-Eval relativo alla pagina (pulsante [Modifica])
- eliminare il modulo dalla pagina e il codice PHP-Eval relativo (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il codice PHP-Eval desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.21.1.1. Modifica codice.

La maschera "Modifica codice" permette di modificare il codice PHP-Eval associato ad una pagina (e apribile solamente dalla maschera Pagine con PHP-Eval). Contiene tre campi nell'unico tab "PHP Code" che vengono di seguito esposti.

Titolo. Indicare il titolo relativo al codice PHP che si inserirà tramite il campo seguente. Il titolo ha l'unico scopo di riconoscere il codice nell'elenco mostrato nella maschera Pagine con PHP-Eval.

PHP. Inserire il codice PHP che sarà eseguito nella pagina e il cui output sarà esposto nella posizione del modulo "PHP-Eval X". Il codice PHP da inserire necessita di apertura (<?php) e chiusura (?>).

Applicazione. Se si seleziona questa checkbox (casella di controllo) i valori di questi campi sarà applicato, oltre che alla pagina soggetta a modifica, anche a tutte le sue pagine figlie, nipoti, ecc.

Al termine della compilazione dei campi di cui sopra, per salvare e rendere operative da subito le modifiche è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.22. Ricerca.

Il modulo "Ricerca" permette di inserire una barra di ricerca nel sito permettendo all'utente di eseguire ricerche nei contenuti del sito. Il modulo indicizza e mostra nei risultati: pagine pubblicate del sito, prodotti del modulo "E-commerce" (se presente e visibile nel sito), corsi in aula nel modulo "Corsi" (se presente e visibile nel sito), corsi in e-learning (se è attiva l'importazione da remoto verranno indicizzati e mostrati i corsi importati) e le news del modulo "News" (se presente e visibile sul sito).

- Allinea contenuti
- Contenuti indicizzati
 - Modifica contenuto
- Gestione parametri
- Gestione visualizzazioni
- Modifica templates
 - Modifica template

1.3.3.22.1. Allinea contenuti.

L'Allineamento dei contenuti è l'operazione che analizza i contenuti del sito e li indicizza per rendere possibile la ricerca per parole. Aprendo questa maschera si avvia in maniera automatica un task che analizza le tabelle nel database contenenti le informazioni riguardanti pagine, prodotti, corsi e news e le indicizza. Durante l'operazione la maschera mostra del testo che informa quanti contenuti sono stati trovati fino a quel momento. Alla fine viene mostrato il numero totale dei contenuti indicizzati.

Per i corsi in e-learning: se nei parametri del modulo "Corsi" sono specificati i dati per l'importazione da remoto, il modulo "Ricerca" indicizza e mostra i corsi importati tralasciando invece i corsi in e-learning creati

con il LCMS locale.

1.3.3.22.2. Contenuti indicizzati.

La maschera "Contenuti indicizzati" mostra, come si può intuire dal nome, tutti i contenuti indicizzati dal modulo. Il testo contenuto nei campi di questa maschera è ciò che permette al motore di svolgere la ricerca per parole e recuperare i risultati. Una volta selezionato uno dei contenuti (o più di uno tenendo premuto CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile svolgere una delle seguenti azioni:

- Accedere alla modifica (pulsante [Modifica]).
- Procedere all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

Come in tutti gli elenchi di DynDevice ECM, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente i contenuti. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.22.2.1. Modifica contenuto.

La maschera "Modifica contenuto" permette di modificare il testo utilizzato dal motore per eseguire la ricerca per parole. I campi presenti in questa maschera sono:

Categoria indica a quale tipo di contenuto (pagina del sito, prodotto e-commerce, corso in aula, corso in e-learning, news) si riferiscono i dati del contenuto. Questo campo non è modificabile.

Id oggetto contiene un numero che identifica in maniera univoca il contenuto nella sua categoria. Serve al modulo "Ricerca" per poter recuperare delle informazioni da mostrare quando questo contenuto appare come risultato di una ricerca. Questo campo non è modificabile.

URL contiene l'URL che porta alla pagina del sito con il contenuto interessato.

Nome contiene il titolo della pagina o della news indicizzata oppure il nome del prodotto o corso indicizzato.

Contenuto contiene il testo principalmente usato per eseguire le ricerche. Quando un utente esegue una ricerca le parole da lui specificate vengono ricercate in questo campo per ogni contenuto indicizzato.

Per salvare le modifiche eventualmente apportate al ticket è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.22.3. Gestione parametri.

Con la maschera "Gestione parametri" è possibile cambiare alcuni parametri utili al funzionamento del modulo "Ricerca". I campi da compilare sono presentati nel tab "Dati principali".

Dati principali

Numero di risultati per pagina specifica quanti risultati per pagina appariranno quando l'utente esegue una ricerca. Se i risultati trovati sono più del numero specificato vengono create più pagine che l'utente può navigare tramite una barra di navigazione.

Una volta completate le modifiche, per salvarle è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.22.4. Gestione visualizzazioni.

La maschera "Gestione visualizzazioni" permette di stabilire, pagina per pagina, che tipo di comportamento deve tenere il modulo "Ricerca" e quindi quale scenario mostrare tra quelli disponibili. Di seguito l'elenco degli scenari disponibili.

Barra di ricerca Mostra la barra dove l'utente può inserire i termini che vuole cercare.

Elenco risultati di ricerca Mostra l'elenco dei risultati trovati eseguendo la ricerca con i termini inseriti dall'utente.

Per un corretto funzionamento del modulo è necessario che sia presente almeno una pagina con scenario "Barra di ricerca" e una con lo scenario "Elenco risultati di ricerca".

Una volta applicate le impostazioni necessarie tramite le tendine presenti alla destra di ogni pagina in cui il modulo "Ricerca" è inserito, per salvarle e renderle operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.22.5. Modifica templates.

La maschera "Modifica templates" espone, tramite un elenco standard DynDevice ECM, l'elenco di tutti i template disponibili per il proprio sito. Per ogni template quindi, il modulo potrà assumere un diverso stile grafico che meglio si adatta, appunto, ai vari template disponibili. Il modulo, in base alla pagina in cui viene inserito, adotta lo stile grafico relativo al template associato alla pagina stessa (corrispettiva versione).

Oltre ai template del sito, viene anche esposta una riga specifica denominata "Default template". Questo template viene utilizzato dal modulo solamente quando è inserito in una pagina con associato un template di

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

cui non esiste ancora la corrispettiva versione del modulo. La corrispettiva versione del modulo per ogni template viene automaticamente creata ogniqualvolta si apre questa finestra.

Selezionando uno dei template disponibili (o più di uno tenendo premuto sulla tastiera il pulsante CTRL mentre si cliccano con il mouse le righe desiderate), per accedere alla modifica della corrispettiva versione del template del modulo è sufficiente cliccare il pulsante [Modifica].

La riga "Default template" funziona allo stesso modo degli altri template disponibili per il proprio sito.

1.3.3.22.5.1. Modifica template.

La maschera "Modifica template" permette di modificare l'aspetto che il modulo "Ricerca" deve avere in base allo scenario in cui viene mostrato e in base al template associato alla pagina in cui è inserito (che potrebbe anche essere diverso a seconda dello scenario). La maschera si compone di tre tab che contengono i campi necessari ad impostare la visualizzazione per il corrispondente scenario. Di seguito il dettaglio dei tab.

Form per la ricerca

Form per la ricerca In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per definire l'aspetto della barra di ricerca. In questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? ACTION-FORM ?#>` (L'*action* che deve avere il form perchè funzioni correttamente), `<#? ID-FORM ?#>` (L'*id* che deve avere il form perchè funzioni correttamente), `<#? METHOD-FORM ?#>` (Il *method* che deve avere il form perchè funzioni correttamente), `<#? TEXTFIELD-CERCA ?#>` (La casella di testo in cui l'utente inserisce le parole da utilizzare poi per la ricerca), `<#? BUTTON-SUBMIT ?#>` (Il pulsante che verifica le parole inserite e invia il form).

Elenco risultati

Header elenco In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per definire la parte di apertura dell'elenco dei risultati trovati. In questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? TERMINI-RICERCA ?#>` (I termini inseriti dall'utente e utilizzati per la ricerca), `<#? NUMERO-RISULTATI ?#>` (Il numero di risultati trovati), `<#? NAVBAR ?#>` (Una barra di navigazione che permette di spostarsi tra le pagine dei risultati quando questi non possono essere visualizzati in una sola pagina) e `<#? HREF-BARRA-RICERCA ?#>` (un *href* che riporta alla pagina con la barra di ricerca).

Risultato pagina del sito In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per mostrare un risultato che punta ad una pagina del sito. In questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? HREF-OGGETTO ?#>` (un *href* che punta alla pagina del sito), `<#? ID ?#>` (l'Id della pagina), `<#? ANTEPRIMA ?#>` (Contiene una piccola parte del testo presente nella pagina), `<#? TESTO-LINK ?#>` (testo utilizzato nei menù per riferirsi alla pagina) e `<#? TITOLO ?#>` (il titolo della pagina).

Risultato prodotto In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per mostrare un risultato che punta ad un prodotto del modulo "E-commerce". In questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? HREF-OGGETTO ?#>` (un *href* che punta alla pagina con il prodotto), `<#? ANTEPRIMA ?#>`

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

(Contiene una piccola parte della descrizione del prodotto), `<#? NOME ?#>` (nome del prodotto), `<#? ID ?#>` (l'Id del prodotto), `<#? SOTTOTITOLO ?#>` (sottotitolo del prodotto), `<#? CATEGORIA ?#>` (categoria del prodotto), `<#? SETTORE ?#>` (settore del prodotto), `<#? IMMAGINE ?#>` (Contiene l'immagine anteprima impostata per il prodotto, da usare come *src* di un tag immagine) e `<#? CODICE ?#>` (codice del prodotto).

Risultato corso in aula In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per mostrare un risultato che punta ad un corso in aula del modulo "Corsi". In questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? HREF-OGGETTO ?#>` (un href che punta alla pagina con il corso), `<#? ANTEPRIMA ?#>` (Contiene una piccola parte della descrizione del corso), `<#? ID ?#>` (l'Id del corso), `<#? NOME ?#>` (nome del corso), `<#? SOTTOTITOLO ?#>` (sottotitolo del corso), `<#? ZONA ?#>` (zona del corso), `<#? SEDE ?#>` (la sede del corso), `<#? CATEGORIA ?#>` (categoria o più categorie del corso), `<#? DATA-INIZIO ?#>` (data di inizio del corso), `<#? DATA-FINE ?#>` (data della fine del corso) e `<#? CODICE ?#>` (codice del corso).

Risultato corso in e-learning In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per mostrare un risultato che punta ad un corso in e-learning presente nel LCMS del sito o importato da remoto se specificato nei parametri del modulo "Corsi". In questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? HREF-OGGETTO ?#>` (un href che punta alla pagina con il corso), `<#? ANTEPRIMA ?#>` (Contiene una piccola parte della descrizione del corso), `<#? ID ?#>` (l'Id del corso), `<#? NOME ?#>` (nome del corso), `<#? LEGGE ?#>` (di quale legge tratta il corso), `<#? SETTORE ?#>` (settore del corso), `<#? CATEGORIA ?#>` (categoria del corso), `<#? ANTEPRIMA ?#>` (codice del corso).

Risultato news In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per mostrare un risultato che punta ad una news presente nel modulo "News". In questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? HREF-OGGETTO ?#>` (un href che punta alla pagina con la news), `<#? ANTEPRIMA ?#>` (Contiene una piccola parte del contenuto della news), `<#? ID ?#>` (l'Id della news), `<#? IMMAGINE ?#>` (Contiene l'immagine anteprima impostata per la news, da usare come *src* di un tag immagine), `<#? DATA ?#>` (data di pubblicazione della news), e `<#? TITOLO ?#>` (titolo della news).

Footer elenco In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP necessario per definire la parte di chiusura dell'elenco dei risultati. In questo campo possono essere utilizzate le stesse variabili utilizzate nel campo Header elenco

Nessun risultato

Nessun risultato In questo campo inserire il codice HTML e/o PHP da mostrare quando la ricerca non ha prodotto risultati. In questo campo possono essere utilizzate le variabili `<#? TERMINI-RICERCA ?#>` (I termini inseriti dall'utente e utilizzati per la ricerca), e `<#? HREF-BARRA-RICERCA ?#>` (un href che riporta alla pagina con la barra di ricerca).

1.3.3.23. Safetal.

Il modulo "Safetal" è utilizzato solo nel sito internet www.safetal.com. Si tratta quindi di un modulo estremamente personalizzato. Le funzionalità disponibili sono le seguenti.

- Nuovo / modifica settore
- Elenco dei settori
- Nuova / modifica business category
- Elenco business category
 - Links
 - Nuovo / modifica link
- Nuovo / modifica cliente
- Elenco dei clienti
- Nuovo / modifica prodotto
- Elenco dei prodotti

Il modulo "Safetal" è un ottimo esempio di come possa essere personalizzato DynDevice wCMS e di come possano essere creati moduli appositi per le proprie specifiche esigenze.

1.3.3.23.1. Nuovo / modifica settore.

La maschera "Nuovo / modifica settore" permette di creare un nuovo settore in cui raggruppare le proprie business category (o di modificare un settore già esistente se si accede a questa maschera dall'Elenco dei settori con il pulsante [Modifica]). I campi da compilare nell'unico tab "Dati principali" sono i seguenti.

Nome. Indicare il nome da associare al settore in fase di inserimento o modifica.

Immagine. Selezionare l'immagine per il settore dalla libreria di immagini del proprio sito internet.

Per inserire il settore è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare gli eventuali cambiamenti apportati è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.23.2. Elenco dei settori.

La maschera "Elenco dei settori" mostra, appunto, l'elenco dei settori esistenti per il proprio modulo "Safetal" e nei quali raggruppare le business category. L'elenco è composto dalle colonne "Codice" e "Nome", corrispondenti ai relativi campi dei settori stessi. Selezionando uno di questi (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile:

- accedere alla modifica del settore (pulsante [Modifica])
- eliminare il settore selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il settore desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.23.3. Nuova / modifica business category.

La maschera "Nuova / modifica business category" permette la creazione di una nuova business category per il proprio sito o, se invocata dall'Elenco business category, la modifica di una business category esistente. La finestra si divide in due tab: "Dati principali" e "SEO", che contengono i seguenti campi.

Dati principali.

Nome. Indicare il nome della business category in fase di inserimento o modifica.

Socio/cliente. Selezionare il "proprietario" della business category tra i soci/clienti disponibili ed esposti nella tendina.

Settore. Selezionare il settore nel quale la business category è inserita.

Descrizione. Tramite l'editor visuale inserire la descrizione dettagliata della business category.

SEO.

In questo tab sono contenuti campi necessari al search engine optimization, da compilare quindi per rendere maggiormente appetibile ai motori di ricerca la pagina descrittiva della business category.

Keywords. Specificare le keywords associate alle business category.

Description. Indicare il testo relativo alla description che sarà associata alla pagina che mostrerà la business category.

Title. Indicare il testo relativo al title che assumerà la pagina che mostrerà la business category.

Una volta applicate tutte le modifiche ai campi di cui sopra, per inserire la business category è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, il pulsante da cliccare per salvare gli eventuali cambiamenti è [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra).

1.3.3.23.4. Elenco business category.

La maschera "Elenco business category" mostra l'elenco delle business category esistenti per il proprio sito internet. Nell'elenco sono riportate le colonne "Nome", "Settore" e "Socio/cliente" contenenti il valore dei rispettivi campi della business category. Selezionata una di queste (o più di una tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile svolgere una delle seguenti azioni.

- accedere alla gestione dei links (pulsante [Links])
- accedere alla modifica (pulsante [Modifica])

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

- eliminare la business category selezionata (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Una volta compilati i campi di cui sopra, per inserire la business category è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare gli eventuali cambiamenti apportati è sufficiente creare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.23.4.1. Links.

La maschera "Links" mostra l'elenco dei links inseriti in una business category e che la stessa mostrerà nella propria pagina di descrizione. L'elenco mostra un'unica colonna contenente il campo "Nome" del link. Selezionando uno di questi (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile:

- accedere alla modifica (pulsante [Modifica])
- eliminare il link selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

E' sempre possibile (anche se non c'è alcun link selezionato) accedere alla maschera che permette di creare un nuovo link.

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il link desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.23.4.1.1. Nuovo / modifica link.

La maschera "Nuovo / modifica link" permette l'inserimento di un nuovo link per la business category di cui si stanno gestendo, appunto, i links (o la modifica di un link esistente se questa maschera è richiamata dalla gestione Links, pulsante [Modifica]). I campi da compilare contenuti nell'unico tab "Dati principali" che compone la maschera sono i seguenti.

Nome link. Selezionare dal menù a tendina il nome (titoletto) associato al link tra quelli proposti di default o digitare nella tendina editabile il nome desiderato per il link (solo in questo caso sarà necessario compilare l'*URL destinazione*). I valori di default previsti sono:

Visita. Il link punterà al form che permette di richiedere una visita in azienda al cliente/socio associato alla business category.

Catalogo. Il link punterà al form che permette di richiedere un catalogo al cliente/socio associato alla business category.

Galleria. Il link punterà alla galleria di prodotti del socio.

Preventivo. Il link punterà al form che permette di richiedere un preventivo al cliente/socio associato alla business category.

Descrizione. Specificare una breve descrizione testuale per il link.

URL destinazione. Indicare a quale URL deve puntare il link (solo se in *Nome link* non è stato scelto uno dei valori di default).

Una volta compilati i campi di cui sopra, per inserire il nuovo link è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] (posto nell'angolo in basso a destra della finestra). Se invece ci si trova nello scenario di modifica di un link esistente, per salvare i cambiamenti effettuati il pulsante da cliccare è [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.23.5. Nuovo / modifica cliente.

La maschera "Nuovo / modifica cliente" permette l'inserimento di un nuovo socio/cliente o la modifica di un socio/cliente esistente se questa maschera si apre dall'Elenco dei clienti con il pulsante [Modifica].

Ragione sociale. Campo testuale di anagrafica standard.

Alt image. Specificare un testo che sarà utilizzato come ALT per l'immagine associata al socio/cliente.

Partita IVA. Campo testuale di anagrafica standard.

Cofice fiscale. Campo testuale di anagrafica standard.

Indirizzo. Campo testuale di anagrafica standard.

CAP. Campo testuale di anagrafica standard.

Comune. Campo testuale di anagrafica standard.

Provincia. Campo testuale di anagrafica standard.

Regione. Campo testuale di anagrafica standard.

Telefono. Campo testuale di anagrafica standard.

Fax. Campo testuale di anagrafica standard.

Referente. Indicare il nome del referente per il cliente.

E-Mail. Indicare l'indirizzo e-mail del referente.

Sito. Indicare l'URL completo del sito internet del cliente.

Immagine. Selezionare un'immagine da associare al cliente dalla libreria di immagini del proprio sito internet.

Username. Specificare lo username con il quale il cliente potrà accedere all'area riservata del sito.

Password. Specificare la password con la quale il cliente potrà accedere all'area riservata del sito.

Una volta compilati tutti i campi di cui sopra è possibile procedere all'inserimento del nuovo socio/cliente cliccando il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova nello scenario di modifica di un cliente esistente, il pulsante da cliccare è [Modifica] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.23.6. Elenco dei clienti.

La maschera "Elenco dei clienti" mostra l'elenco dei soci/clienti esistenti per il proprio sito internet. L'unica colonna mostrata nell'elenco è "Ragione sociale" corrispondente al socio/cliente. Una volta selezionato uno di questi (o più di uno se sulla tastiera si tiene premuto il pulsante CTRL mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile accedere alle seguenti funzioni.

- modifica del socio/cliente (pulsante [Modifica])
- eliminazione del cliente (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il socio/cliente desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.23.7. Nuovo / modifica prodotto.

La maschera "Nuovo / modifica prodotto" permette di inserire un nuovo prodotto associato ai soci/clienti o di modificare uno dei prodotti esistenti se questa maschera si apre dall'Elenco dei prodotti tramite il pulsante [Modifica]. I campi da compilare che compongono un prodotto sono tutti inclusi nell'unico tab "Dati principali" e sono esposti di seguito.

Visibile. Specificare dal menù a tendina se il prodotto deve essere visibile ("Sì") o meno ("No") nel sito.

Cliente. Selezionare dal menù a tendina a quale socio/cliente appartiene il prodotto.

Categoria. Selezionare dal menù a tendina la categoria del prodotto o, se non presente, specificarne una nuova digitando il testo nella tendina stessa (tendina editabile).

Nome. Indicare il nome del prodotto.

Descrizione. Compilabile con l'editor visuale, questo campo rappresenta la descrizione estesa del prodotto.

Immagine. Selezionare dalla libreria di immagini del proprio sito l'immagine da associare al prodotto.

Una volta completati i campi di cui sopra, per inserire il prodotto è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] (posto nell'angolo in basso a destra della finestra). Se invece si desidera salvare le modifiche apportate ad un prodotto esistente, il pulsante da cliccare è [Salva] (posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.23.8. Elenco dei prodotti.

La maschera "Elenco dei prodotti" mostra, appunto, l'elenco dei prodotti esistenti per il proprio modulo "Satetal" e associati ai propri soci/clienti. L'elenco è composto dalle colonne "Nome", "Categoria" e "Cliente", corrispondenti ai relativi campi dei prodotti stessi. Selezionando uno di questi (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile:

- accedere alla modifica del prodotto (pulsante [Modifica])
- eliminare il prodotto selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il prodotto desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.24. Share on YSN.

Il modulo "Share on YSN" può essere incluso in tutte le pagine al fine di mostrare quattro pulsanti utili ad eseguire lo share della pagina che sta visualizzando sui principali Social Network: Facebook, Twitter, LinkedIn e Google+.

- Gestione parametri

Con il modulo "Share on YSN" quindi, è possibile far sì che le proprie pagine vengano condivise sui social networks dai propri navigatori (aumentando così il traffico in entrata).

Inoltre, se correttamente configurati i "Segmenti avanzati" in Google Analytics, sarà possibile visualizzare nello stesso software di statistiche quanti tra i navigatori del proprio sito sono contemporaneamente loggati ai social network di cui sopra (anche se gli stessi utenti non effettuano alcuna operazione di share/condivisione/like) ad eccezione di LinkedIn.

Se questo modulo viene inserito in una pagina dove c'è anche il modulo "Commenti", sarà esposto un quinto pulsante riportante il numero di commenti inseriti per la pagina in fase di visualizzazione che, se cliccato, porterà alla sezione commenti stessa.

1.3.3.24.1. Gestione parametri.

La maschera "Gestione parametri" permette di modificare ed adattare la modalità di esposizione del modulo "Share on YSN" (your social network).

CSS. Permette di stabilire l'aspetto che dovranno avere i pulsanti "in-page" e l'aspetto che dovrà avere il "box" che contiene i pulsanti spostati durante lo scrolling della pagina. I pulsanti che saranno spostati saranno solamente quelli relativi al/ai social network a cui l'utente risulta loggato al momento del caricamento della pagina - ad eccezione di LinkedIn di cui non si può conoscere lo stato di login.

Facebook App ID. Indicare l'App ID relativo all'applicazione di Facebook associata al proprio sito internet.

Container iTop px. Coordinata top per il box contenitore.

Button iLeft px. Coordinata left per il box contenitore.

Button iTop px. Coordinata top per i pulsanti spostati durante lo scrolling (quindi quelli relativi ai social network a cui l'utente è loggato).

Top delta per button. Numero di pixel che rappresentano il delta tra un pulsante e l'altro di quelli spostati (indicare sostanzialmente l'altezza dei pulsanti).

Frases. Specificare la frase che deve essere esposta nel box auto-scroller che contiene i pulsanti relativi ai social network a cui il navigatore è loggato.

Comportamento. E' possibile specificare se la finestra / box auto-scroller deve essere chiudibile o meno.

Una volta applicate le modifiche necessarie ai valori di default che già permettono un funzionamento completo, per salvarle e renderle da subito operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

Creazione di un'applicazione Facebook per il proprio sito.

Poiché uno dei parametri necessari da compilare al fine del corretto funzionamento del modulo è "Facebook App ID", seguire queste indicazioni per creare la propria applicazione in Facebook ed ottenerlo.

Il primo passaggio da compiere consiste nella creazione di un'applicazione Facebook. Può sembrare una cosa complicata ma in realtà è un'operazione che richiede meno di un minuto. E' sufficiente visitare la pagina developers.facebook.com/apps e cliccare sul pulsante "Crea applicazione". Ovviamente per fare ciò dovrete essere loggati con il vostro account Facebook.

1. Inserite poi il nome che volete nel campo "App Display Name"
2. Il dominio del vostro sito in "App Domain"
3. L'indirizzo del sito nella sezione "Website"
4. Salvate i dati inseriti

A questo punto otterrete un codice numerico chiamato "App ID".

Impostare il logo del sito per la condivisione su Facebook.

Può essere utile indicare a Facebook quale logo deve essere utilizzato per le anteprime delle pagine quando un

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

utente clicca sul pulsante "Condividi". Per far ciò, scegliete l'immagine da usare come anteprima, rinominatela in "fb.png" e posizionalatela nella cartella "_resources/images".

Successivamente, nel template associato alle pagine del sito, dentro il tag <head> della pagina, aggiungete il seguente codice:

```
<?php
if(isset($sLogoForFBShare) && $sLogoForFBShare != "")
{
    echo '<meta property="og:image" content="'. $sLogoForFBShare .' "/>'. "\n";
}
?>
```

Questo codice provvede ad esporre il tag <meta> utile ad indicare a Facebook che, quando un utente condivide una pagina del sito, deve utilizzare l'immagine "fb.png" per l'anteprima, e funziona solo per le pagine contenenti il modulo "Share on YSN". Se "fb.png" non esiste, non si trova in "_resources/images", o nel template non è presente il codice per esporre il tag <meta>, provvederà Facebook stesso, in automatico, a cercare l'immagine più adatta da usare come anteprima.

Creazione dei segmenti in Google Analytics.

Se nell'account di Google Analytics associato al sito internet create i segmenti avanzati come indicato di seguito, sarà possibile visualizzare nel software di statistiche un dato interessante: il numero e l'andamento degli utenti loggati ai vari social network rispetto al numero totale di visitatori del vostro sito internet (il numero degli utenti loggati è reale, anche se gli utenti non compiono operazioni di share o like). Non è però possibile tracciare, almeno per ora, gli utenti loggati a LinkedIn.

Creare segmenti personalizzati con Google Analytics è un'operazione facilissima. Basta cliccare sul pulsante "Segmenti avanzati" che si trova in alto a sinistra nell'interfaccia di Analytics. Si aprirà un box contenente diverse voci, relative ai segmenti predefiniti. In basso a destra sarà presente un pulsante "+ Nuovo segmento personalizzato" che si dovrà cliccare.

A questo punto si aprirà la schermata che permette di creare un nuovo segmento personalizzato.

Come nome è possibile inserire quello che si desidera, basta che permetta di capire in seguito a cosa si riferisce quel segmento. P.e. utilizzare "Utenti Twitter" per tracciare appunto gli utenti di questo social network.

Cliccare poi sul pulsante con lo sfondo verde e selezionare la variabile personalizzata che interessa monitorare. Tenere presente che Analytics permette fino a 5 variabili personalizzate e il modulo ne utilizza 4 e precisamente:

- 1 = Google (GMail, Youtube, Google Analytics...)
- 2 = Google+
- 3 = Twitter
- 4 = Facebook

Quindi se dal menu con lo sfondo verde si seleziona "Variabile personalizzata (Valore 03)" si stanno considerando gli utenti di Twitter, se si seleziona "Variabile personalizzata (Valore 04)" si stanno considerando gli utenti di Facebook e così via.

Fare attenzione a selezionare la voce "Variabile personalizzata (Valore..." e non "Variabile personalizzata (Chiave...".

Quando si ha finito clicca sul pulsante "Salva segmento" e ripetere l'operazione per gli altri tre segmenti.

Una volta effettuate tutte le operazioni precedenti, sarà necessario attendere almeno qualche ora per iniziare a visualizzare un po' di dati con Google Analytics utilizzando i nuovi segmenti personalizzati appena creati. Per fare ciò è sufficiente cliccare sul pulsante "Segmenti avanzati", selezionare i segmenti personalizzati desiderati e cliccare sul pulsante "Applica".

1.3.3.25. SMS-Sender

Il modulo "SMS-Sender" permette di inviare messaggi di testo (SMS) ai telefoni cellulari dei propri contatti: il tutto avviene con l'interfacciamento tra **DynDevice ECM** e il provider "esterno" **Skebby**. Le funzionalità disponibili per il modulo sono le seguenti.

- Nuovo SMS
- Elenco degli SMS
- Gestione parametri

L'acquisto degli SMS quindi, dovrà essere fatto direttamente da Skebby.

1.3.3.25.1. Nuovo SMS

La maschera "Nuovo SMS" è la maschera che permette di inviare un SMS ad una propria lista di contatti (salvati in una tabella dati) o ad un elenco di numeri di cellulare scritto a mano nell'apposito campo. I campi da completare sono i seguenti.

Mittente. Indicare il nome o il numero di cellulare del mittente (massimo 11 caratteri).

Tabella di destinazione. Selezionare la tabella di destinazione (tra quelle disponibili) a cui inviare il messaggio SMS. Le tabelle mostrate nella tendina, sono solo le tabelle aventi almeno un campo "Cellulare".

Destinatari specifici. E' possibile indicare numeri di telefono in modo diretto a cui inviare il messaggio SMS. I numeri devono essere separati o da spazio o da ",," (virgola).

Tipologia. Indicare che tipologia di SMS deve essere inviato. La tipologia "Classic" permette di specificare il mittente del messaggio. Quella "Basic" no e il campo *Mittente* sarà ignorato.

Messaggio SMS. Inserire il testo del messaggio SMS (massimo 160 caratteri).

Una volta completati tutti i campi di cui sopra, per procedere all'invio del messaggio SMS è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra (o inoltra, se questa maschera si è aperta dalla medesima operazione dall'Elenco degli SMS).

1.3.3.25.2. Elenco degli SMS

La maschera "Elenco degli SMS" mostra, appunto, l'elenco dei messaggi SMS esistenti ed inviati nel tempo. L'elenco è composto dalle colonne "Mittente", "Messaggio SMS", "Data" e "Ora". Selezionando uno di questi (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile:

- accedere all'inoltro del messaggio (pulsante [Inoltra])
- eliminare il messaggio SMS selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il messaggio desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.25.3. Gestione parametri

La maschera "Gestione parametri" del modulo "SMS-Sender" permette di gestire, appunto, i parametri che influenzano il funzionamento del modulo stesso: sono i dati utili per la connessione al provider SMS denominato **Skebby**.

Username. Specificare lo username di accesso al provider Skebby.

Password. Specificare la password di accesso al provider Skebby.

Una volta completati i campi di cui sopra, per procedere alle modifiche è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.3.26. Squash.

Il modulo "Squash" è utilizzato solo nel sito internet www.squash.it. Si tratta quindi di un modulo estremamente personalizzato. Le funzionalità disponibili sono le seguenti.

- Nuovo / modifica torneo
- Elenco tornei
 - Photo-Gallery
 - Nuova / modifica immagine
 - Piazzamenti
- Nuovo / modifica circuito
- Elenco dei circuiti
- Nuovo / modifica atleta
- Elenco atleti

Il modulo "Squash" è un ottimo esempio di come possa essere personalizzato DynDevice wCMS e di come possano essere creati moduli appositi per le proprie specifiche esigenze.

1.3.3.26.1. Nuovo / modifica torneo.

La maschera "Nuovo / modifica torneo" permette di creare un nuovo torneo o di modificare un torneo esistente (se la si raggiunge dall'Elenco tornei tramite il pulsante [Modifica]). I campi da compilare nei due tab "Dati principali" e "Descrizione" che compongono la maschera, sono esposti di seguito.

Dati principali.

Ente organizzatore. Specificare l'ente organizzatore del torneo.

Nome. Specificare il nome del torneo.

Categoria. Selezionare dalla tendina la categoria di riferimento per il torneo (o digitare un nuovo valore nella tendina editabile).

Città. Specificare la città che ospiterà il torneo.

Club. Indicare il club organizzatore.

Montepremi. Indicare il valore del montepremi.

Stagione. Selezionare la stagione di riferimento per il torneo o digitare la nuova stagione nella tendina editabile.

Data inizio. Indicare la data di inizio del torneo (tramite il calendario apposito o digitando il valore manualmente).

Data fine. Indicare la data di termine del torneo (tramite il calendario apposito o digitando il valore manualmente).

Titolo. In questo campo, oltre al testo normale, possono essere inserite le variabili: [# sNome #] (sostituita con il valore del campo *Nome*), [# sEnteOrganizzatore #] (sostituita con il valore del campo *Ente organizzatore*) e [# sCategoria #] (sostituita con il valore del campo *Categoria*).

Piazzamenti. Selezionare dalla tendina uno dei valori disponibili.

Circuito. Selezionare dalla tendina uno dei valori disponibili.

Descrizione.

Descrizione (corpo). Il campo è modificabile tramite l'editor visuale e rappresenta la descrizione estesa del torneo.

Una volta completati i campi di cui sopra, per procedere all'inserimento del nuovo torneo è sufficiente cliccare

il pulsante [Crea] (posto nell'angolo in basso a destra della finestra). Se invece ci si trova nello scenario di modifica, per salvare gli eventuali cambiamenti apportati il pulsante da cliccare è [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra).

1.3.3.26.2. Elenco tornei.

La maschera "Elenco tornei" mostra l'elenco dei tornei esistenti per il proprio sito internet. Le colonne mostrate nell'elenco sono "Torneo", "Categoria", "Data inizio" e "Data fine" corrispondenti ai tornei stessi. Una volta selezionato uno di questi (o più di uno se sulla tastiera si tiene premuto il pulsante CTRL mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile accedere alle seguenti funzioni.

- gestire la photo-gallery (pulsante [Photo gallery])
- gestire i piazzamenti (pulsante [Piazzamenti])
- modifica del socio/cliente (pulsante [Modifica])
- eliminazione del cliente (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il torneo desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.26.2.1. Photo-Gallery.

La maschera "Photo-Gallery" mostra l'elenco delle immagini che compongono la photo-gallery associata ad un torneo. Da questo elenco (che mostra un'unica colonna contenente l'URL delle immagini), una volta selezionata una di queste (o più di una tenendo premuto il pulsante CTRL della tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è possibile accedere alla modifica (pulsante [Modifica]) o all'eliminazione (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma).

E' anche possibile accedere alla maschera utile a creare una nuova immagine per la photo-gallery (pulsante [Nuova immagine]).

1.3.3.26.2.1.1. Nuova / modifica immagine.

La maschera "Nuova / modifica immagine" permette l'inserimento o la modifica di un'immagine esistente per la photo-gallery di un torneo (rispettivamente se si è aperta con il pulsante [Crea] o [Modifica]). L'unico campo da compilare per la maschera è *Immagine* e rappresenta l'URL dell'immagine (da selezionare dalla libreria di immagini del proprio sito internet).

Terminate le modifiche sarà sufficiente cliccare il pulsante [Crea] per inserire la nuova immagine o [Salva] per salvare le modifiche apportate ad un'immagine esistente.

1.3.3.26.2. Piazzamenti.

La maschera "Piazzamenti" (apribile esclusivamente dalla finestra Elenco tornei) permette di stabilire la classifica finale del torneo per cui si è cliccato il pulsante [Piazzamenti].

Vengono espone diverse righe, una per ogni posizione che genera punteggio prevista per il torneo (a seconda di quale valore si è scelto per il campo del torneo *Piazzamenti*). Per ogni riga è necessario selezionare l'*Atleta* che ha raggiunto la posizione indicata nella colonna *Piazzamento*, ottenendo un punteggio dato dalla *Media*.

1.3.3.26.3. Nuovo / modifica circuito.

La maschera "Nuovo / modifica circuito" permette di creare un nuovo circuito in cui inserire diversi tornei (o di modificare un circuito esistente se questa maschera viene aperta dall'Elenco dei circuiti). L'unico campo disponibile nel tab "Dati principi" è il *Nome circuito*, che deve essere compilato con un valore esclusivamente testuale.

Per creare il nuovo circuito è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] esposto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica di un circuito, il pulsante da cliccare è [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.26.4. Elenco dei circuiti.

La maschera "Elenco dei circuiti" mostra, appunto, l'elenco dei circuiti in cui eventualmente raggruppare i tornei. L'elenco è composto dall'unica colonna "Nome circuito" corrispondente al relativo campo dei circuiti stessi. Selezionando uno di questi (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile:

- accedere alla modifica del circuito (pulsante [Modifica])
- eliminare il circuito selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il circuito desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.26.5. Nuovo / modifica atleta.

La maschera "Nuovo / modifica atleta" permette la creazione di un nuovo atleta o la modifica di uno esistente nel caso la maschera fosse invocata dall'Elenco atleti tramite il pulsante [Modifica].

I campi relativi all'atleta sono tutti presenti nell'unico tab "Dati principali" e sono: *Username, Password, Codice tesserato, Nome, Cognome, Data di nascita, Luogo di nascita, Indirizzo, Regione, Provincia, Comune, E-Mail, Telefono, Cellulare, Immagine, Sesso, Club, Categoria, Punteggio base, Visibile in classifica, Racchetta, Allenatore/Sparring partner, Da che anno giochi a squash, Titoli vinti, La mia vittoria più bella, La mia peggior sconfitta e Biografia (max 300 caratteri).*

Una volta compilati i campi di cui sopra, per confermare l'inserimento di un atleta è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] (posto nell'angolo in basso a destra della finestra). Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare le modifiche si deve invece cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra).

1.3.3.26.6. Elenco atleti.

La maschera "Elenco atleti" mostra, appunto, l'elenco degli atleti esistenti per il proprio modulo "Squash". L'elenco è composto dalle colonne "Nome", "Cognome", "Club" e "Categoria" corrispondenti ai relativi valori dei campi degli atleti stessi. Selezionando uno di questi (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile:

- accedere alla modifica dell'atleta (pulsante [Modifica])
- eliminare l'atleta selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente l'atleta desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.27. Subscription.

Il modulo "Subscription" deve essere utilizzato all'interno della propria area riservata. Permette la vendita di abbonamenti a pagamento direttamente collegati al campo "Scadenza" di una Dyn-Table valida per gli accessi all'area riservata.

- Nuovo / modifica abbonamento
- Elenco degli abbonamenti
- Gestione ordini
 - Nuovo / modifica omaggio
 - Modifica ordine
- Gestione parametri

Con il modulo "Subscription" quindi, è possibile realizzare la vendita di abbonamenti per l'accesso ad un'area riservata del proprio sito adibita p.e. alla visualizzazione di notizie o contenuti "premium". L'abbonamento può avere una durata variabile a seconda delle necessità.

1.3.3.27.1. Nuovo / modifica abbonamento.

La maschera "Nuovo / modifica abbonamento" permette di creare un nuovo "abbonamento" col quale accedere all'area protetta del proprio sito (o di modificare un abbonamento esistente se si apre questa finestra dall'Elenco degli abbonamenti con il pulsante [Modifica]). I campi da compilare, suddivisi nei tab "Dati principali" e "Dettagli", vengono esposti qui di seguito.

Dati principali.

Nome. Indicare il nome dell'abbonamento.

Descrizione. Compilabile con l'editor visuale, questo campo rappresenta la descrizione dell'abbonamento in fase di inserimento o modifica.

Dettagli.

Sezione "*Dettagli*".

Durata. Indicare la durata in giorni dell'abbonamento che gli utenti acquisteranno. L'utente che acquisterà l'abbonamento in fase di inserimento o modifica vedrà allungarsi la sua *Scadenza* di accesso all'area riservata del sito per il numero di giorni indicati in questo campo. Se la sua *Scadenza* cade nel passato rispetto alla data dell'ordine (o non è mai stata settata), la nuova *Scadenza* sarà calcolata a partire della data dell'ordine più i giorni di *Durata* qui indicati.

Prezzo. Indicare il prezzo dell'abbonamento in EURO (separare i centesimi dagli interi tramite punto).

IVA. Indicare il valore dell'IVA.

Codice. Indicare il codice prodotto associato all'abbonamento.

Sezione "*Eventuale offerta in bundle*", completamente facoltativa e da compilarsi solo se la tipologia di abbonamento in fase di inserimento o modifica dà diritto ad una determinata offerta.

Nome offerta. Indicare il nome dell'offerta in bundle.

Descrizione. Compilabile con l'editor visuale, questo campo rappresenta la descrizione dell'offerta in bundle che accompagna l'abbonamento.

Una volta compilati i campi di cui sopra, per inserire il nuovo abbonamento è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] (posto nell'angolo in basso a destra della finestra). Nel caso invece ci si trovi nello scenario di modifica di un abbonamento esistente, per salvare i cambiamenti eventualmente apportati sarà necessario cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

1.3.3.27.2. Elenco degli abbonamenti.

La maschera "Elenco degli abbonamenti" mostra, appunto, l'elenco degli abbonamenti esistenti e disponibili per l'acquisto da parte dei propri utenti pre-registrati. L'elenco è composto dalle colonne "Nome", "Codice", "Durata" e "Prezzo" corrispondenti ai relativi valori dei campi degli abbonamenti stessi. Selezionando uno di questi (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile:

- accedere alla modifica dell'abbonamento (pulsante [Modifica])
- eliminare l'abbonamento selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente l'abbonamento desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

1.3.3.27.3. Gestione ordini.

La maschera "Gestione ordini" può essere invocata da due punti diversi e distinti: o dalla visualizzazione dati di una "tabella dati" tramite il pulsante [Modifica & Ordini] (vedi paragrafo Gestione dati) o direttamente tramite il menù apposito del modulo "Subscription" (Gestione sito -> Moduli -> Moduli avanzati -> Subscription -> Gestione ordini).

A seconda del punto di invocazione, questa maschera si comporterà in modo leggermente diverso: sarà sempre mostrato un elenco degli ordini con le colonne "Codice", "Username", "Nome abbonamento", "Durata", "Data ordine" e "Pagato" ma dal contenuto filtrato in base all'utente per cui si è cliccato [Modifica & Ordini] (se si è aperta dalla Gestione dati di una "tabella dati") o completamente non filtrato (se chiamata in modo diretto tramite menù). Una volta selezionato uno degli ordini esposti (o più di uno se si tiene premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate), è sempre possibile accedere alle seguenti funzioni.

- Modifica dell'ordine (pulsante [Modifica]).
- Eliminazione dell'ordine (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma, se l'ordine è valido causerà una diminuzione della *Scadenza* di validità associata all'utente).

Inoltre, ci sono funzionalità specifiche a seconda della modalità di invocazione della finestra.

Apertura tramite il pulsante [Modifica & Ordini].

- Apertura del proprio sito internet alla pagina corretta per eseguire un ordine a nome dell'utente - ci si troverà loggati con lo username associato all'utente (pulsante [Ordina per USERNAME]).
- Apertura della maschera Nuovo omaggio per il cliente di cui si è cliccato [Modifica & Ordini] (pulsante [Nuovo omaggio]).

Apertura tramite il menù diretto.

Accesso alla maschera di modifica dei dati dell'utente (pulsante [Utente], viene aperta la maschera Modifica record di Dyn-Table corrispondente).

1.3.3.27.3.1. Nuovo omaggio.

La maschera "Nuovo omaggio" permette di inserire un nuovo ordine omaggio per l'utente per cui si è cliccato il pulsante [Nuovo omaggio] nella finestra Gestione ordini. L'utente soggetto all'omaggio è riportato come primo campo (in sola lettura) della maschera mentre i campi compilabili sono esposti di seguito.

Codice. Codice da associare all'ordine.

Nome abbonamento. Nome dell'abbonamento che si sta per omaggiare al cliente.

Durata. Durata dell'abbonamento (i giorni qui espressi saranno aggiunti alla *Scadenza* associata all'utente se la stessa è fissata in una data futura. In caso contrario, la nuova *Scadenza* sarà calcolata dalla data odierna più i giorni della *Durata*).

Per confermare l'inserimento dell'omaggio, è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. L'operazione porta all'allungamento della *Scadenza* associata all'utente e l'invio a quest'ultimo di un e-mail automatica di avviso.

1.3.3.27.3.2. Modifica ordine.

La maschera "Modifica ordine" permette di modificare lo stato di pagamento relativo ad un ordine associato ad un cliente. Lo stato del pagamento è impostabile tramite la relativa tendina e può assumere i valori "Sì" o "No". Una volta cambiato tale valore, per rendere effettive le modifiche e aggiornare il valore del campo *Scadenza* associato all'utente in modo automatico è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

Cambiando da "No" a "Sì" (o viceversa) lo stato del pagamento, automaticamente saranno aggiunti (o sottratti) i giorni dell'abbonamento alla *Scadenza* relativa all'utente.

1.3.3.27.4. Gestione parametri.

La maschera "Gestione parametri" permette di modificare ed adattare la modalità di comportamento del modulo "Subscription". Si suddivide in tre tab: "Dati principali", "Etichette" e "Mail conferma" che contengono i seguenti campi.

Dati principali.

Sella shop login. Indicare, se disponibile, il codice dello SHOP rilasciato da Banca Sella.

Codice PHP per ERP. Codice che viene eseguito appena concluse le operazioni di inserimento ordine nel database di DynDevice wCMS. Quindi appena prima del redirect a Banca Sella (nel caso fosse disponibile e fosse stata scelta dall'utente questa modalità di pagamento) o appena prima del redirect alla pagina della conferma dell'ordine tramite bonifico (*Destinazione bonifico*).

Codice PHP per modifica. Codice che viene eseguito per mostrare la maschera di modifica dati all'utente. Eseguite anche l'azione di salvataggio dei dati.

Destinazione bonifico. Selezionare dall'albero delle pagine del proprio sito a quale di queste deve essere diretto l'utente una volta che ha eseguito un ordine e il pagamento scelto è "Bonifico bancario".

Etichette.

Qui vengono espone tutte le etichette che il modulo "Subscription" utilizza. Per ognuna di esse c'è il rispettivo campo che può essere modificato a piacimento.

Mail conferma.

Nell'unico campo qui mostrato è necessario specificare il testo dell'e-mail di conferma che viene inviata all'utente quando viene registrato il pagamento di un suo ordine. Sono utilizzabili le variabili:

[ORDER_CODE] (sarà sostituita con il codice dell'ordine), [SUBSCRIPTION_EXPIRE] (sarà sostituita con la nuova *Scadenza* associata all'utente), [USERNAME] (sarà sostituita con lo username dell'utente) e [PASSWORD] (sarà sostituita con la password dell'utente).

Una volta applicate le modifiche necessarie, per salvarle e renderle da subito operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra.

1.3.4. Menù dei moduli.

La finestra contiene l'elenco di tutti i moduli base, di tutti i moduli avanzati o di tutti i moduli disponibili per la propria attivazione **DynDevice ECM** a seconda dal modulo da cui viene invocata. Ogni modulo può essere cliccato per espanderne il menù relativo.

Questa finestra risulta particolarmente utile se si lavora in modo assiduo su un determinato modulo e si necessita di accedere con frequenza alle funzioni in esso contenute.

1.4. Pubblicazione

Il tab "Pubblicazione" contiene tutte le funzionalità utili controllare l'output generato dal proprio sito (in anteprima (preview), decidere la divulgazione pubblica ecc.).

- Preview sito
- Pubblica modifiche
- Sito mobile

L'ultimo menù di cui sopra può non essere accessibile nei siti che non hanno attiva alcuna versione mobile delle pagine.

1.4.1. Preview sito

La maschera "Preview sito" può essere aperta direttamente dal menù di DynDevice wCMS (mostrando la home page della lingua di default del sito) oppure richiamata dall'Albero delle pagine dopo aver selezionato una delle proprie pagine nell'albero (la preview verrà aperta dalla pagina selezionata). Come si può intuire, nella finestra viene mostrato il proprio sito in modalità "anteprima". Come si ricorderà, mentre le modifiche applicate ai contenuti dei moduli sono visibili on-line fin da subito, le modifiche applicate alle pagine (alberatura e relativi nodi piuttosto che i testi in esse direttamente contenuti) necessitano di pubblicazione prima di comparire on-line. Grazie a questa interfaccia è possibile visualizzare tali modifiche prima di pubblicarle in modo effettivo.

La pagina è mostrata con delle particolarità: oltre ad includere tutte le modifiche di prossima pubblicazione, ogni testo fisso della pagina è "bordato" di blu (siano essi i testi primari, i testi secondari, piuttosto che i copyright impostabili nella gestione dei Parametri sito). Eseguendo un doppio click all'interno di questi riquadri blu, è possibile accedere alle funzioni relative quali p.e. la modifica. Sostanzialmente, eseguendo doppio click all'interno del riquadro con bordo blu corrispondente al testo primario di una pagina, sarà possibile accedere alla modifica del testo relativo. Stesso discorso vale per il logo del sito, i copyright e così via. Analogamente ai riquadri blu, ogni sezione di output generata dai moduli è contornata da un riquadro rosso. Tramite questo sarà possibile accedere alle opzioni associate ad ogni modulo (oltre al fatto che da qui è possibile capire come il contenuto di una pagina è generato: la funzionalità è molto utile quando nella stessa ci sono moltissimi moduli o non si ricorda come era stata "costruita"). Sulla sinistra sono esposte tutte le lingue attualmente attive per il sito. È possibile cambiare la lingua di navigazione cliccando sulla bandierina corrispondente alla lingua che si desidera visualizzare.

E' possibile navigare il sito più o meno normalmente passando da una pagina all'altra. Quando si cliccherà un link che punta all'esterno della visualizzazione in anteprima (perché pagina esterna o perché DynDevice wCMS non è riuscito a convertirlo), verrà richiesta conferma. Per ogni pagina è poi possibile accedere alle seguenti funzioni (tramite i pulsanti di opzione esposti in alto a destra).



Permette di accedere alla funzionalità relativa alla modifica dei parametri di configurazione principali della pagina in fase di visualizzazione (gli stessi parametri inseriti in fase di creazione pagina).



GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Permette di accedere alla maschera "Nuova pagina": qui il campo *Padre* pre-compilato sarà quello relativo alla pagina in fase di visualizzazione. Sostanzialmente, permette di accedere alla creazione di una figlia della pagina in fase di visualizzazione.



Permette di accedere alla maschera "Nuova pagina": qui il campo *Padre* pre-compilato sarà quello relativo al nodo *Padre* della pagina in fase di visualizzazione. Sostanzialmente, permette di accedere alla creazione di una sorella della pagina in fase di visualizzazione.



Permette di accedere alla modifica del template della pagina in fase di visualizzazione.

1.4.2. Pubblica modifiche

La maschera "Pubblica modifiche" permette di pubblicare in modo *analitico* le pagine del proprio sito: da qui è possibile lanciare la stessa pubblicazione che si può lanciare con l'apposita icona esposta nella quick-launch in alto a sinistra. Con la possibilità però di forzare la pubblicazione di tutte le pagine tramite la checkbox (casella di controllo) "*Forza la pubblicazione di tutte le pagine*" esposta nell'angolo in basso a sinistra della finestra. DynDevice wCMS infatti, in modalità standard pubblica solamente le pagine che necessitano di pubblicazione, ovvero le pagine il cui contenuto è stato cambiato. Capita però a volte di dover forzare la pubblicazione di tutte le pagine perché sono state fatte modifiche alla configurazione del sito.

Per avviare la pubblicazione delle pagine è sufficiente cliccare il pulsante [Esegui] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Una volta cliccato, nella parte principale della maschera verrà visualizzato l'elenco delle pagine in fase di pubblicazione, lo stato di rigenerazione di `sitemap.xml`, ecc.

1.4.3. Sito mobile.

Se per il proprio sito internet sono disponibili anche versioni mobile, perché nella maschera Lingue attive / mobile sono state attivate, tramite questa maschera è possibile visualizzare il proprio sito in tale versione simulando diversi dispositivi mobile.

Una volta aperta questa finestra, è necessario selezionare la lingua (tra quelle disponibili) in cui navigare il sito. Tramite la seconda tendina quindi, il dispositivo mobile da "simulare". Infine, cliccare il pulsante mostra.

E' anche possibile richiamare dal proprio browser il sito e forzare la visualizzazione mobile tramite il seguente indirizzo:

```
http://www.miosito.it/?bForceMobile=true
```

Per tornare alla versione standard invece, sarà necessario chiudere il browser e pulire la cache o utilizzare l'indirizzo:

```
http://www.miosito.it/?bForceStandard=true
```

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Sono necessarie queste operazioni perché DynDevice wCMS riconosce automaticamente il dispositivo in uso e propone il sito nella versione corretta. Pertanto, se da dispositivo mobile si volesse per qualsiasi motivo visualizzare la versione per computer, sarà necessario utilizzare il secondo indirizzo di cui sopra.

2. Strumenti.

Il menù principale [Strumenti, il secondo nella toolbar di DynDevice WCMS] contiene al suo interno due tab.

- Azioni generali
 - Parametri sito
 - Template pagine
 - Editor d'immagini

- Ricerca
 - Trova e modifica

Tramite le opzioni di cui sopra è possibile accedere a funzionalità che posso influenzare l'aspetto e l'output del proprio sito a livello generale.

2.1. Azioni generali.

Il tab "Azioni generali" contiene tutte le funzionalità che, se utilizzate, possono andare ad influire su tutto il sito internet gestito con DynDevice wCMS o comunque su gran parte di esso.

- Parametri sito
- Template pagine
- Editor d'immagini

L'editor di immagini di **DynDevice ECM** contiene le funzionalità minime utili ad adattare immagini e fotografie allo standard del web e, seppur permetta di pubblicarle in modo corretto ed impeccabile, non può sostituirsi ad un programma di foto-ritocco.

2.1.1. Parametri sito.

La maschera "Parametri sito" (Strumenti -> Azioni generali -> Parametri sito) permette la gestione dei parametri del sito, ovvero di quei campi che potrebbero potenzialmente influenzare (dipende dallo stile grafico) tutte le pagine del proprio sito internet. Questi campi sono due:

Immagine logo. Selezionare dalla libreria di immagini del proprio sito quella corrispondente al logo (<#? MENU-LEVEL-1 ?#>).

Copyright. Indicare il testo relativo ai copyright (in questo campo è possibile includere anche codice HTML).

Track link. Questo parametro, impostabile a sì solamente se il sito è dotato di codice Google Analytics correttamente incluso nella sezione <head> del documento, permette di tracciare come eventi tutti i click che vengono fatti sui link ai file presenti per il download dal proprio sito (file nella directory /_resources/files/, inseriti cioè nella normale directory dei documenti). Potrebbe rendere il caricamento delle pagine più lento.

Track rank. Questo parametro, che come il precedente è impostabile a sì solamente se il sito è dotato di codice Google Analytics correttamente incluso nella sezione <head> del documento, permette di tracciare come eventi tutti gli accessi fatti al sito e aventi come provenienza Google. L'evento terrà traccia della parola chiave utilizzata nella ricerca e la posizione in cui il sito si trovava nella SERP. Potrebbe rendere il caricamento delle pagine più lento.

Una volta applicate le modifiche ai campi di cui sopra, per salvarle e renderle in attesa di pubblicazione è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Per vedere le modifiche in anteprima e prima di pubblicarle, accedere alla funzionalità Preview sito (Gestione sito -> Pubblicazione -> Preview sito).

2.1.2. Template pagine.

La maschera "Template pagine" permette di applicare un template (stile grafico) ad una determinata pagina o alla pagina stessa e a tutte le discendenti (figlie, nipoti, ecc.). La funzionalità pertanto risulta molto comoda quando si deve applicare un determinato template a numerose pagine.

La maschera è suddivisa in tre sezioni principali. A sinistra ci sono le sezioni "*Pagina e modalità di applicazione*" e "*Template*". A destra viene mostrata l'anteprima del template selezionato. La prima operazione da compiere è quella di selezionare la pagina su cui si desidera lavorare tramite l'albero delle pagine. Fatta questa operazione, è necessario scegliere che stile grafico deve essere applicato alla pagina.

Prima di salvare le modifiche, è possibile scegliere se le stesse devono essere applicate solo alla pagina selezionata o se anche le discendenti di questa devono esservi soggette. La selezione (o la non selezione) si effettua tramite l'unica checkbox (casella di controllo) mostrata anch'essa nella sezione "*Pagina e modalità di applicazione*".

Per salvare le modifiche e renderle in attesa di pubblicazione è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Per vedere le modifiche in anteprima e prima di pubblicarle, accedere alla funzionalità Preview sito (Gestione sito -> Pubblicazione -> Preview sito).

2.1.3. Editor d'immagini.

La maschera "Editor d'immagini" mostra un editor di immagini con tutte le funzionalità utili in ambito web (ridimensionamento delle immagini, ritaglio, cambio di luminosità e rotazione). La maschera è suddivisa in due sezioni: a sinistra "*Preview immagine*" (qui verrà mostrata l'immagine aperta e, su di essa, le eventuali modifiche apportate) e a destra "*Opzioni*" (contenente tutti i pulsanti di opzione per: l'apertura delle immagini, il ridimensionamento, ecc).

La prima operazione da compiere per modificare un'immagine è quella di aprirla: per farlo è sufficiente cliccare [Apri immagine...] nella sezione "*Opzioni*". Sarà possibile sceglierne una dalla libreria di immagini del proprio sito internet o caricarla dal proprio hard-disk. A questo punto, l'immagine scelta comparirà nella sezione di sinistra "*Preview immagine*". A questo punto è possibile procedere alle funzionalità elencate di seguito.

Ridimensionamento delle immagini.

E' possibile, sfruttando i campi *Larghezza* o *Altezza*, ridimensionare l'immagine (p.e. perché troppo grande). Cambiando il valore di uno dei due campi appena esposti e successivamente cliccando l'icona relativa mostrante un lucchetto, si potrà procedere al ridimensionamento dell'immagine (che viene immediatamente mostrato nella sezione "*Preview immagine*").

Ritaglio dell'immagine.

E' anche possibile ritagliare una determinata sezione di un'immagine in modo veramente semplice: con il mouse spostarsi sopra l'immagine mostrata nella sezione "*Preview immagine*". Cliccare il tasto sinistro del mouse e mantenerlo premuto: spostarsi con il mouse evidenziando la porzione di immagine che si desidera mantenere e, fatto ciò, rilasciare il pulsante sinistro. Un rettangolo grigiastro evidenzierà la porzione pronta per il ritaglio. Per confermarlo, nella sezione "*Opzioni*" cliccare [CUT] (se invece la sezione non soddisfa

cliccare [RESET]).

E' possibile intervenire manualmente sul ritaglio per perfezionarlo (sia prima della pressione del tasto [CUT] che dopo). Nella sezione di destra infatti, sono mostrati quattro campi di *Porzione*. Indicano da sinistra verso destra: left, top, width e height della sezione che sarà ritagliata. Completate le modifiche manuali, è sempre necessaria la pressione del tasto [CUT] per renderle visibili nella sezione "*Preview immagine*". E' sempre possibile cliccare [RESET] per annullare il ritaglio.

Cambio di luminosità.

Utilizzando lo slider esposto nella sezione "*Preview immagine*" appena sotto l'etichetta "Luminosità (in %)", è possibile intervenire sulla luminosità dell'immagine stessa. Spostandolo verso sinistra, l'immagine si scurirà. Verso destra, viceversa, si schiarirà.

Rotazione.

Utilizzando lo slider esposto nella sezione "*Preview immagine*" appena sotto l'etichetta "Rotazione (in gradi)", è possibile ruotare l'immagine a piacimento. E' anche possibile utilizzare i pulsanti [A] portate per lo slider a 0°, 90°, 180° oppure 270°.

Una volta eseguite tutte le modifiche all'immagine che si giudicano necessarie, è possibile:

- chiudere senza salvare le modifiche (pulsante [Chiudi senza salvare...])
- salvare le modifiche sovrascrivendo l'immagine aperta (pulsante [Salva])
- salvare le modifiche in una nuova immagine (pulsante [Salva con nome...], la nuova immagine verrà salvata nella stessa directory dell'immagine aperta).

2.2. Ricerca.

Il tab "Ricerca" contiene un'unica funzionalità.

- Trova e modifica

Attraverso la funzionalità di cui sopra è possibile ricercare contenuti in tutto il sito e accedere direttamente alla rispettiva maschera di modifica.

2.2.1. Trova e modifica.

La maschera "Trova e modifica" (Strumenti -> Ricerca -> Trova e modifica) mostra l'elenco dei testi di tutte le pagine, di tutte le news inserite, e così via... Sfruttando le funzionalità dell'elenco di **DynDevice ECM**, è possibile ricercare testo all'interno di praticamente tutto il sito (termini o testo più o meno esteso). L'elenco così filtrato, permetterà di visualizzare solo le sezioni che contengono il testo voluto e di accedere alla maschera di modifica relativa tramite il pulsante [Modifica].

3. Area riservata.

Il menù principale [Area riservata, il terzo nella toolbar di DynDevice WCMS] contiene al suo interno un unico tab:

- Pagine riservate
 - Sorgenti Dyn-Table
 - Modifica opzioni

Tramite le opzioni di cui sopra è possibile accedere alle funzionalità che permettono il setting iniziale e la gestione della propria area riservata (ammesso che il sito che si gestisce ne disponga).

3.1. Pagine riservate.

Il tab "Pagine riservate" contiene le due funzionalità utili al setting iniziale e alla gestione dell'area riservata del proprio sito gestito con DynDevice wCMS.

- Sorgenti Dyn-Table
- Modifica opzioni

L'area riservata, per funzionare in modo corretto e completo, necessita del modulo "Login" inserito in almeno una pagina.

3.1.1. Sorgenti Dyn-Table.

La maschera "Sorgenti Dyn-Table" permette di impostare quali "tabelle dati" tra tutte quelle disponibili nel proprio sito internet sono valide per dare accesso all'area riservata. L'accesso alla stessa si potrà fare solo se in una pagina **ad accesso pubblico** del sito è stato inserito il modulo "Login" (che permette di autenticarsi).

Definizione dei contenuti ad accesso riservato.

Le pagine riservate del sito si definiscono tramite i parametri *Reindirizza se negativo* e *ACL analitici* (vedi la maschera Nuova / modifica pagina); è poi possibile proteggere intere directory di immagini o di file (vedi File manager) relative alle proprie librerie o sezioni parziali di pagina tramite le seguenti variabili (che possono essere utilizzate in **ogni campo di DynDevice ECM**, moduli compresi).

`<#? LOGGED-IN ?#> ... <#? /LOGGED-IN ?#>`. Il contenuto (che sia composto tramite codice HTML arricchito da variabili **DynDevice ECM** o tramite PHP) compreso tra la variabile di apertura e quella di chiusura è esposto solo agli utenti che sono loggati all'area riservata al momento di richiamare la pagina.

`<#? LOGGED-IN-EXPIRED ?#> ... <#? /LOGGED-IN-EXPIRED ?#>`. Il contenuto (che sia composto tramite codice HTML arricchito da variabili **DynDevice ECM** o tramite PHP) compreso tra la variabile di apertura e quella di chiusura è esposto solo agli utenti che sono loggati all'area riservata al momento di richiamare la pagina ma il loro account non è valido perché è scaduto (vedi colonna *Scadenza* esposta in seguito).

`<#? NOT-LOGGED-IN ?#> ... <#? /NOT-LOGGED-IN ?#>`. Il contenuto (che sia composto tramite codice HTML arricchito da variabili **DynDevice ECM** o tramite PHP) compreso tra la variabile di apertura e la variabile di chiusura è esposto solo agli utenti che non sono loggati all'area riservata al momento di richiamare la pagina.

Selezione delle "tabelle dati" e dei relativi campi.

Come accennato in precedenza, la maschera mostra tutte le "tabelle dati" disponibili per il sito. Di queste è necessario selezionare quali sono quelle valide, ovvero quelle che contengono le coppie di username & password che garantiscono l'accesso all'area riservata del sito (una coppia per ogni record). Si stabilisce la validità o meno di una "tabella dati" tramite la relativa tendina esposta nella colonna "Valida" dell'elenco (selezionare "Sì" se la "tabella dati" è valida, "No" in caso contrario). Per le tabelle dati "valide", è possibile stabilire il valore di *Login singolo*: se questo è impostato a "No", il medesimo account potrà essere utilizzato

più volte contemporaneamente da più PC (o altri sistemi) per eseguire il login. Se invece è impostato a "Sì", ogni riga della tabella dati permetterà un singolo login per volta all'area riservata. Le colonne "Username", "Password", "E-Mail", "Scadenza", "Nome" e "Cognome" permettono invece di selezionare per ogni "tabella dati" quali sono i campi di queste che corrispondono rispettivamente al nome della colonna. Si noti che per la colonna "E-Mail" è possibile selezionare solamente tra i campi di tipologia "e-mail" mentre per la colonna "Scadenza" tra i campi di tipologia "data". Quest'ultimo campo è facoltativo e, se specificato, indica che i vari account (coppia di username & password corrispondenti ad ogni record) sono soggetti ad una scadenza temporale indicata dal valore della data riportata nel campo. Questa data, oltre ad essere impostabile manualmente, può anche essere soggetta al modulo "Subscription".

3.1.2. Modifica opzioni.

La maschera "Modifica opzioni" (Area riservata -> Pagine riservate -> Modifica opzioni) permette di settare le opzioni principali relative all'area riservata.

Modifica opzioni.

L'unico campo disponibile in questa sezione è il "*Pagina accesso negato*". E' necessario specificare a quale pagina *l'utente non loggato o loggato con un account scaduto* sarà rediretto nel caso cercasse di accedere ad un contenuto protetto in modo completo (sia esso una pagina con flaggato il campo *Reindirizza se negativo*, un'immagine o un file della propria libreria residenti in directory protette).

Tablelle remote.

Qui sono esposti i campi la cui compilazione è necessaria solo se si desidera abilitare l'accesso all'area riservata del proprio sito tramite "*tablelle dati*" di un sito remoto (e quindi tramite gli account in essere contenuti). Devono essere compilati i dati di connessione al database remoto.

Username. Username di accesso al database.

Password. Password di accesso al database.

Host. Host del database server che ospita il database remoto.

Database. Nome del database.

Una volta applicate le modifiche necessarie ai campi di cui sopra, è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo in basso a destra della finestra per renderle operative.

4. Statistiche.

Il menù principale [Statistiche, il quarto nella toolbar di DynDevice WCMS] contiene al suo interno due tab:

- Sito
 - Area riservata

- Sistema
 - Struttura pagine
 - Log di sistema

Tramite le opzioni di cui sopra, è possibile accedere alle statistiche inerenti il proprio sito internet (anche all'eventuale sezione riservata) e al proprio sistema CMS.

4.1. Sito.

Il tab "Sito" contiene le funzionalità utili ad accedere alle statistiche di accesso al proprio sito e dell'area riservata in esso contenuta.

- Area riservata

Per la funzionalità "Accessi al sito", **DynDevice ECM** si appoggia ad un software esterno.

4.1.1. Area riservata.

La maschera "Area riservata" mostra una panoramica delle "*tabelle dati*" che si sono impostate come valide per l'accesso. Di queste viene esposto il dettaglio quale: numero di record totali ivi contenuti, quali di questi garantiscono l'accesso all'area riservata e quali invece sono scaduti (se la "*tabella dati*" è soggetta al campo *Scadenza*).

4.2. Sistema.

Il tab "Sistema" contiene le funzionalità utili a visualizzare statistiche dettagliate relative al proprio sito (statistiche di sistema) o del proprio pannello di controllo.

- Struttura pagine
- Log di sistema

Il log di sistema risulta di particolare utilità per capire e controllare l'evoluzione delle proprie pagine.

4.2.1. Struttura pagine.

La maschera "Struttura pagine" mostra l'albero delle pagine esistenti per il proprio sito internet. Per ogni pagina vengono espresse il numero di livello, lo stato di pubblicazione delle modifiche, il numero di moduli inseriti, lo stato del flag *Richiedi controllo*, lo stato del flag *Reindirizza se negativo*, lo stato del flag *Sitemap* e il template (stile grafico).

4.2.2. Log di sistema.

La maschera "Log di sistema" mostra l'elenco delle operazioni sensibili svolte sul sistema: quali utenti si sono loggati (con data e ora relativa), quando sono state lanciate le pubblicazioni (da chi e quando), ecc.

5. Webmaster.

Il menù principale [Webmaster, il terzultimo nella toolbar di DynDevice WCMS] contiene al suo interno quattro tab:

- Aspetti principali
 - Nuovo / modifica template
 - Elenco dei template
 - Importa
 - Esporta
 - Lingue attive / mobile
- Modelli
 - Nuovo / modifica modello
 - Elenco dei modelli
- Operazioni pianificate
 - Nuovo / modifica task
 - Elenco dei task
- Miscellaneus
 - SEO utility
 - FB-Connector
 - Utenti FB-Connector
 - File manager
 - Descrizione moduli

Tramite le opzioni di cui sopra è possibile accedere a tutte le funzionalità più avanzate messe a disposizione da DynDevice wCMS, funzionalità che talvolta possono richiedere anche nozioni tecniche.

5.1. Aspetti principali.

Il tab "Aspetti principali" contiene tutte le funzionalità che influiscono in modo preponderante sull'output e sulla modalità di funzionamento del sito.

- Nuovo / modifica template
- Elenco dei template
 - Importa
 - Esporta
- Lingue attive / mobile

Come solitamente succede in **DynDevice ECM**, dall'*Elenco dei template* si ha accesso a funzionalità specifiche relative agli oggetti di cui si sta visualizzando, appunto, l'elenco.

5.1.1. Nuovo / modifica template.

L'utilizzo di questa maschera è consigliato ai soli utenti con conoscenze tecniche avanzate di HTML e, se possibile, di PHP. Tutte le spiegazioni tecniche inerenti la personalizzazione avanzata di DynDevice wCMS sono raccolte nel seguente manuale:

TEMPLATE EDITOR

Creare template per siti gestiti con DynDevice

5.1.2. Elenco dei template.

L'utilizzo di questa maschera è consigliato ai soli utenti con conoscenze tecniche avanzate di HTML e, se possibile, di PHP. Tutte le spiegazioni tecniche inerenti la personalizzazione avanzata di DynDevice wCMS sono raccolte nel seguente manuale:

TEMPLATE EDITOR

Creare template per siti gestiti con DynDevice

5.1.2.1. Importa.

L'utilizzo di questa maschera è consigliato ai soli utenti con conoscenze tecniche avanzate di HTML e, se possibile, di PHP. Tutte le spiegazioni tecniche inerenti la personalizzazione avanzata di DynDevice wCMS sono raccolte nel seguente manuale:

TEMPLATE EDITOR

Creare template per siti gestiti con DynDevice

5.1.2.2. Esporta.

L'utilizzo di questa maschera è consigliato ai soli utenti con conoscenze tecniche avanzate di HTML e, se possibile, di PHP. Tutte le spiegazioni tecniche inerenti la personalizzazione avanzata di DynDevice wCMS sono raccolte nel seguente manuale:

TEMPLATE EDITOR

Creare template per siti gestiti con DynDevice

5.1.3. Lingue attive / mobile.

La maschera "Lingue attive / mobile" (Webmaster -> Aspetti principali -> Lingue attive / mobile) permette di selezionare, tra tutte quelle supportate da **DynDevice ECM**, quali sono le lingue attive per il proprio sito internet. Per farlo è sufficiente abilitare la relativa casella di opzione (checkbox) corrispondente.

Per ogni lingua, è anche possibile abilitare la corrispettiva versione **mobile** del sito. La versione mobile del sito avrà il medesimo Albero delle pagine del sito in versione **standard**; tuttavia è possibile stabilire per ogni pagina un template differente ed apposito per le versioni mobile della pagina e, sempre per queste versioni, inserire (o togliere) moduli specifici dalla maschera Inserisci o togl.

5.2. Modelli.

Il tab "Modelli" contiene tutte le due funzionalità utili a creare, modificare o eliminare i modelli utilizzati negli editor visuali di **DynDevice ECM**.

- Nuovo / modifica modello
- Elenco dei modelli

Come solitamente succede in **DynDevice ECM**, dall'*Elenco dei modelli* si ha accesso a funzionalità specifiche relative agli oggetti di cui si sta visualizzando, appunto, l'elenco.

5.2.1. Nuovo / modifica modello.

La maschera "Nuovo / modifica modello" permette di inserire un nuovo modello da utilizzare nei vari campi editabili con l'editor visuale e richiamabili tramite l'apposita funzionalità (o di modificare un modello esistente se la si raggiunge dall'Elenco dei modelli, tramite il pulsante [Modifica]). I campi da compilare nell'unico tab "Dati principali" che compone la maschera sono esposti di seguito.

Nome identificativo. Indicare il nome del modello.

Categoria. Selezionare tra quelle esistenti la categoria in cui il modello fa parte o specificare il nome di una nuova categoria nella tendina editabile.

Struttura xHTML. Inserire il codice HTML associato alla struttura del modello (in questo campo non può essere utilizzato codice PHP).

Immagine (160 x 90). Selezionare dal proprio hard-disk un'immagine di anteprima (thumb) rappresentante il modello che si sta per inserire o si sta modificando.

Una volta completate le modifiche ai campi di cui sopra, per inserire il nuovo modello è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] posto nell'angolo in basso a destra della finestra. Se invece ci si trova in fase di modifica di un modello esistente, per salvare i cambiamenti apportati si dovrà cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

5.2.2. Elenco dei modelli.

La maschera "Elenco dei modelli" mostra, appunto, l'elenco dei modelli esistenti per il proprio sito. L'elenco è composto dalle colonne "Nome identificativo" e "Categoria", corrispondenti ai relativi campi dei modelli stessi. Selezionando uno di questi (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile:

- accedere alla modifica del modello (pulsante [Modifica])

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

- eliminare il modello selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il modello desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

5.3. Operazioni pianificate.

Il tab "Operazioni pianificate" contiene le due funzionalità utili a gestire in modo completo i task in PHP (inserimento, modifica e cancellazione).

- Nuovo / modifica task
- Elenco dei task

Le operazioni pianificate devono essere scritte in PHP e pertanto sono a carico dei soli utenti esperti (i task vengono lanciati con diritti di esecuzione molto alti nell'ambito dell'intera directory del proprio sito).

5.3.1. Nuovo / modifica task.

La maschera "Nuovo / modifica task" permette di creare un nuovo task PHP che verrà eseguito dal servizio sempre attivo (demone) di **DynDevice ECM** (o di modificare uno dei task esistenti se a questa maschera si accede dall'Elenco dei task tramite il pulsante [Modifica]). Questi task possono essere utili per: mandare e-mail di verifica o riassunto stato, eseguire operazioni automatiche sulle "tabelle dati", ecc. La maschera è suddivisa in due tab.

Dati principali.

In questa sezione vanno definiti i dati principali relativi al task specificandone il nome e quando deve essere eseguito.

Nome. Specificare il nome per il task in fase di inserimento o modifica.

Dal/il minuto. Specificare a che minuto deve essere eseguito il task (* indica tutti i minuti). Il campo può rappresentare l'inizio di un intervallo se il campo successivo non viene lasciato vuoto.

Al minuto. Rappresenta l'eventuale fine dell'intervallo il cui inizio è fissato con il campo precedente (il task sarà eseguito *Dal minuto* - *Al minuto*).

Dalle/alle ore. Specificare a che ora deve essere eseguito il task (* indica tutti i minuti). Il campo può rappresentare l'inizio di un intervallo se il campo successivo non viene lasciato vuoto.

Alle ore. Rappresenta l'eventuale fine dell'intervallo il cui inizio è fissato con il campo precedente (il task sarà eseguito *Dalle ore* - *Alle ore*).

Dal/il giorno del mese. Specificare in che giorno del mese deve essere eseguito il task (* indica tutti i minuti). Il campo può rappresentare l'inizio di un intervallo se il campo successivo non viene lasciato vuoto.

Al giorno del mese. Rappresenta l'eventuale fine dell'intervallo il cui inizio è fissato con il campo precedente (il task sarà eseguito *Dal giorno del mese* - *Al giorno del mese*).

Dal/il mese. Specificare in che mese dell'anno deve essere eseguito il task (* indica tutti i minuti). Il campo può rappresentare l'inizio di un intervallo se il campo successivo non viene lasciato vuoto.

Al mese. Rappresenta l'eventuale fine dell'intervallo il cui inizio è fissato con il campo precedente (il task sarà eseguito *Dal mese - Al mese*).

Dal/il giorno della settimana. Specificare in che giorno della settimana deve essere eseguito il task (* indica tutti i minuti, 0 indica la domenica, 6 il sabato). Il campo può rappresentare l'inizio di un intervallo se il campo successivo non viene lasciato vuoto.

Al giorno della settimana. Rappresenta l'eventuale fine dell'intervallo il cui inizio è fissato con il campo precedente (il task sarà eseguito *Dal giorno della settimana - Al giorno della settimana*).

Codice PHP.

In questa sezione, contenente il solo campo *Codice PHP*, deve essere inserito, appunto, il codice PHP rappresentante il task. Questo codice sarà eseguito secondo quanto specificato nella sezione **Dati principali**.

Una volta compilati i campi di cui sopra, per procedere all'inserimento del task è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] (posto nell'angolo in basso a destra della finestra). Se invece ci si trova in fase di modifica, per salvare i cambiamenti apportati sarà sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (sempre posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

5.3.2. Elenco dei task.

La maschera "Elenco dei task" mostra, appunto, l'elenco dei task esistenti per il proprio sito. L'elenco è composto dalle colonne "Nome" e "Timing", corrispondenti ai relativi campi dei task stessi. Selezionando uno di questi (o più di uno tenendo premuto il pulsante CTRL sulla tastiera mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) è possibile:

- accedere alla modifica del task (pulsante [Modifica])
- eliminare il task selezionato (pulsante [Elimina], viene chiesta conferma)

Come in tutti gli elenchi di **DynDevice ECM**, in alto a destra è disponibile un motore di ricerca utile a raggiungere più rapidamente il task desiderato. E' poi possibile ordinare l'elenco cliccando sul nome della colonna esposto nell'intestazione o, cliccando invece la freccia [V] posta alla destra del nome (sempre nell'intestazione), applicare i filtri necessari.

5.4. Miscellaneous.

Il tab "Miscellaneous" contiene tutte le utility di DynDevice wCMS.

- SEO utility
- FB-Connector
- Utenti FB-Connector
- File manager
- Descrizione moduli

Le funzionalità "FB" risultano particolarmente utili se si è dotati di un account/pagina Facebook collegato al sito internet gestito con DynDevice wCMS.

5.4.1. SEO utility.

La maschera "SEO utility" (Webmaster -> Miscellaneous -> SEO Utility) contiene, come suggerisce il nome, le utility utili per raggiungere l'obiettivo del SEO (search engine optimization). La maschera si suddivide in due tab.

SEO utility.

Qui viene esposto l'albero delle pagine del proprio sito internet (di tutte le lingue, una di seguito all'altra). Per ogni pagina sono disponibili 4 distinti campi: *K* (keywords della pagina, Testi primari, campo: *Keywords*), *D* (description della pagina, Testi primari, campo: *Description*), *T* (titolo della pagina, Testi primari, campo: *Titolo*), *L* (testo per link della pagina, Testi primari, campo: *Testo link*) e *F* (nome file della pagina, Parametri principali, campo: *Nome file*). Tutti i campi principali e maggiormente sensibili (a livello di SEO), di tutte le pagine e di tutte le lingue, sono raggruppati in questo tab.

Sitemap.

In questo tab sono contenuti due campi (uno per la versione **standard** del sito, uno per la versione **mobile**) nei quali inserire codice PHP con cui è possibile modificare il contenuto del file `sitemap.xml` che viene pubblicato per ogni lingua. La modifica di questi campi dovrebbe essere lasciata solo agli utenti esperti.

Una volta completate le modifiche, per salvarle e renderle da subito operative è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (posto nell'angolo in basso a destra della finestra).

5.4.2. FB-Connector.

L'applicazione di Facebook accessibile con il menù "FB-Connector" (Webmaster -> Miscellaneous -> FB-Connector) e denominata "**DynDevice ECM FB-Connector 2011**" è utilizzabile da tutti gli utenti di **DynDevice ECM** aventi un account sul noto social network. Il proprio account Facebook, prima di accedere all'applicazione, deve essere abilitato tramite la funzionalità "Utenti FB-Connector". Inoltre, al primo accesso all'applicazione stessa, Facebook chiederà di abilitarla con tutti i diritti necessari al funzionamento.

A cosa serve questa applicazione? Semplicemente, a pubblicare in Facebook (nel profilo dell'account utilizzato o in una delle pagine gestibili con lo stesso) lanci (anteprime) relativi a news pubblicate nel sito gestito con DynDevice wCMS, prodotti disponibili a catalogo e venduti con il modulo "E-Commerce", ecc. L'applicazione rende più veloce e automatizzata la pubblicazione di link al proprio sito in Facebook: questi link portano chiaramente visitatori e visibilità nei motori di ricerca. Se si dispone di un account Facebook pertanto, è consigliabile l'utilizzo di questa applicazione di pubblicare di sovente link al proprio sito.

Integrazione con Google Analytics. Tutti i link generati automaticamente con l'applicazione hanno accodato i parametri di Google Analytics necessari a riconoscere le visite provenienti dal social network (sarà generata in modo automatico la campagna apposita).

5.4.3. Utenti FB-Connector.

La maschera "Utenti FB-Connector" permette di stabilire quali sono gli utenti Facebook abilitati ad utilizzare l'applicazione "**DynDevice ECM FB-Connector 2011**" per il sito gestito con DynDevice wCMS e in gestione al momento.

E' possibile aggiungere nuovi utenti Facebook tramite ID di Facebook: per conoscere il proprio ID accedere all'applicazione "**DynDevice ECM FB-Connector 2011**" tramite il menù "Webmaster -> Miscellaneus -> FB-Connector" ed eseguire il login a Facebook. L'ID sarà quindi visualizzato in alto, vicino all'immagine Facebook del proprio account (eventualmente dopo aver concesso all'applicazione tutti i diritti di cui necessita).

La maschera è suddivisa in due sezioni: **Elenco degli utenti abilitati** (che mostra l'elenco degli utenti Facebook già abilitati per il sito e la possibilità di disassociarli tramite il pulsante [Elimina]) e **Inserimento nuovo utente** (maschera utile all'aggiunta di nuovi utenti).

5.4.4. File manager

Tramite il File manager è possibile compiere diverse operazioni sul disco del server quali:

- upload multiplo di file
- rinominare file o directory
- eliminare file o directory
- creare nuove directory

L'interfaccia si divide in due parti principali: a sinistra l'utility per selezionare i file dal proprio hard disk ed eseguire l'upload sul server remoto (dopo aver cliccato il pulsante [Sfogli...], è anche possibile selezionare più file contemporaneamente).

La parte destra invece, mostra il contenuto del disco del server "navigabile" e gestibile come se fosse un disco sul proprio computer. Con i relativi pulsanti icona di opzione, è infatti possibile creare nuove directory, eliminare il file selezionato o rinominarlo, trascinare i file da una directory all'altra, ecc. **Attenzione!** Non si devono trascinare (spostare) o eliminare i file esposti con colore rosso perché sono file "di sistema": il loro

danneggiamento potrebbe compromettere la funzionalità del sito.

Per aprire un file (scaricare) e visualizzarne il contenuto, è sufficiente eseguire doppio click sullo stesso.

Per ogni directory che si naviga sul disco del server è possibile stabilire se l'accesso ai contenuti in essa inseriti è possibile solo agli utenti che hanno eseguito il login all'area riservata del sito (checkando la voce "Directory Protetta" esposta in alto a destra) o contenuti pubblici (lasciando deselezionata tale voce). Se si seleziona la directory come protetta, è anche possibile stabilire quali tabelle dati garantiscono l'accesso (se non si seleziona alcuna tabella dati, tutte vengono considerate valide per l'accesso). **Attenzione!** La directory principale (root), deve sempre essere ad accesso pubblico.

5.4.5. Descrizione moduli

Attraverso questa interfaccia è possibile settare una breve descrizione per i moduli di cui si dispone nel pannello di controllo.

Questa descrizione è visualizzata nel menù statico dei moduli (visualizzabile cliccando sul nome del modulo presente all'interno delle voci di menù "Moduli avanzati" o "Moduli base").

6. Opzioni

Il menù principale [Opzioni, il penultimo nella toolbar di DynDevice WCMS] contiene al suo interno due tab:

- Opzioni di sistema
 - Dati personali
 - Opzioni di sistema
 - Diritti di accesso

- Utenti di sistema
 - Nuovo utente
 - Elenco degli utenti

Tramite le opzioni di cui sopra è possibile impostare la modalità di funzionamento del proprio pannello di controllo del CMS e gestirne l'accesso da altri utenti.

6.1. Opzioni di sistema

Il tab "Opzioni di sistema" contiene le funzionalità utili alla gestione della modalità di funzionamento del pannello di controllo relativo alla proprio sito internet.

- Dati personali
- Opzioni di sistema
- Diritti di accesso

6.1.1. Dati personali

Tramite questa maschera è possibile gestire le proprie informazioni (dati) personali e/o cambiare la propria password di accesso al sistema DynDevice WCMS:

Nome. Il proprio nome.

Cognome. Il proprio cognome.

Azienda. L'azienda di cui si fa parte.

Nuova password e Conferma password. Se si settano i valori per questi due campi, è possibile modificare la propria password di accesso a **DynDevice ECM** (sarà necessario ri-eseguire il login).

Una volta applicate le modifiche opportune, per salvarle e renderle da subito operative, è sufficiente cliccare il pulsante [Salva] posto nell'angolo destro inferiore della finestra.

6.1.2. Opzioni di sistema

Da questa maschera è possibile modificare la lingua di sistema (per ora quelle disponibili sono l'italiano e l'inglese).

Come si sarà notato, **DynDevice ECM** memorizza la posizione e la grandezza con cui si lasciano le finestre appena prima di chiuderle (per ripresentarle allo stesso modo alla successiva riapertura). Premendo il pulsante Ripristina invece, sarà possibile eliminare tutte queste informazioni resettando tutte le finestre alle posizioni e grandezze di default.

6.1.3. Diritti di accesso.

La maschera "Diritti di accesso" mostra il riassunto di tutte le funzionalità che l'account **DynDevice ECM** in uso può svolgere sul sito in fase di gestione.

6.2. Utenti di sistema

Il tab "Utenti di sistema" contiene le funzionalità utili alla gestione degli utenti che hanno accesso alla propria attivazione di **DynDevice ECM**: è possibile creare, modificare o eliminare tutte le tipologie di utenti che accedono al proprio pannello di controllo e definirne i relativi diritti.

- Nuovo / modifica utente
- Elenco degli utenti

6.2.1. Nuovo / modifica utente

La maschera "Nuovo / modifica utente" permette di inserire o modificare gli utenti che ha accesso al proprio pannello di controllo e i relativi diritti analitici. La maschera si compone di uno o più tab a seconda della tipologia di utente in fase di inserimento o modifica. Il tab sempre e comunque presente è il seguente.

Dati principali.

Contiene i dati principali associati all'utente (account) che si sta inserendo o modificando.

Dati anagrafici e password.

Nome. Il nome reale dell'utente associato all'account che si sta per inserire o si sta modificando.

Cognome. Il cognome reale dell'utente associato all'account che si sta per inserire o si sta modificando.

Azienda. Il nome reale dell'azienda dell'utente associato all'account che si sta per inserire o si sta modificando.

E-Mail (login). Indirizzo e-mail associato all'account in fase di inserimento o modifica. Il sistema prevede un campo di tipo "*Tendina editabile*" perchè, seppur si possa inserire un indirizzo e-mail mai utilizzato, potrebbe invece essere scelto un indirizzo e-mail già presente in altre piattaforme sullo stesso server e facente capo all'account in uso.

Password. La password da associare all'account in fase di inserimento o modifica. Se si è in fase di inserimento, è possibile che venga scelto come campo precedente un indirizzo e-mail già esistente per altre piattaforme (seppur non in gestione all'account in fase di utilizzo per la creazione dell'utente, quindi non visibile nella tendina). In questo caso il campo **Password** deve essere lasciato vuoto.

Conferma password. Campo utile a confermare la password selezionata al campo precedente.

Tipologia utente. E' necessario specificare la tipologia di utente in fase di inserimento o creazione. La tipologia "Amministratore" può svolgere tutte le operazioni disponibili per il sito e messe a disposizione da DynDevice wCMS. La tipologia "Editore normale" invece, ha accesso solo ai diritti specificati nei tab seguenti (che saranno accessibili solo nel caso si scelga questa tipologia).

Diritti principali.

Questo tab contiene tutte le tendine utili a stabilire i diritti principali.

GUIDA PER L'UTENTE FINALE

Gestione pagine. Indica se l'utente può modificare le pagine esistenti.

Creazione pagine. Indica se l'utente può creare nuove pagine.

Pubblicazione modifiche. Indica se l'utente può lanciare la pubblicazione delle modifiche.

Template editor. Indica se l'utente ha accesso al template editor.

Parametri sito. Indica se l'utente può gestire i parametri generali del sito.

Dyn-Table. Indica se l'utente ha accesso alla gestione delle "tabelle dati".

Gestione area riservata. Indica se l'utente può gestire tutte le opzioni e le configurazioni dell'area riservata.

SEO utility. Indica se l'utente ha accesso all'omonima area.

Accesso alle statistiche. Indica se l'utente ha accesso alle funzionalità relative alle statistiche.

Gestione lingue. Indica se l'utente può gestire o meno quali sono le lingue disponibili per il sito.

Gestione modelli. Indica se l'utente può gestire i modelli.

Gestione tasks. Indica se l'utente può gestire i task (ammesso che siano disponibili per l'attivazione in uso).

Moduli e template.

Grazie alle caselle di controllo (checkbox) presenti in questo tab è invece possibile stabilire quali template e moduli l'utente potrà utilizzare (e/o gestire).

Una volta completati i campi necessari, per inserire il nuovo account è sufficiente cliccare il pulsante [Crea] (posto nell'angolo inferiore destro della finestra).

Come spesso accade in **DynDevice ECM**, la maschera di inserimento (in questo caso di un account utente per il pannello di controllo) è del tutto identica alla maschera di **modifica**. Al termine delle modifiche applicate ad un utente esistente, per renderle operative, sarà sufficiente cliccare il pulsante [Salva] (posto nell'angolo inferiore destro della finestra).

6.2.2. Elenco degli utenti

L'elenco degli utenti mostra tutti gli *editori normali* e gli *amministratori* esistenti per il proprio sito internet e che sono in gestione all'account in fase di utilizzo.

Da questa maschera è possibile **eliminare** uno o più utenti e per farlo, è sufficiente selezionare l'utente desiderato (o selezionarne più di uno tenendo premuto il tasto CTRL mentre con il mouse si cliccano le righe desiderate) e cliccare il pulsante [Elimina]. Verrà quindi chiesta conferma: cliccando [Sì] si eliminerà l'*editore normale* o l'*amministratore*.

Cliccando invece il pulsante [Modifica], si avrà accesso alla maschera con la quale **modificare** l'utente selezionato (vedi Nuovo / modifica utente).

7. Guida

Il menù principale [Guida, l'ultimo nella toolbar di DynDevice WCMS] contiene al suo interno due tab di menù principali:

- Guida
 - Guida in linea (la state leggendo ora)
 - Informazioni ECM

- Risorse on-line
 - Sito del produttore
 - Assistenza via mail

7.1. Guida

Il tab "Guida" contiene le funzionalità utili a visualizzare la guida e le informazioni relative a **DynDevice ECM**.

- Guida in linea (la state leggendo ora)
- Informazioni ECM

7.1.1. Informazioni ECM

Nella maschera **Informazioni ECM** vengono riportate tutte le informazioni di produzione inerenti il software **DynDevice ECM** quali il numero di versione, le licenze acquisite e così via.

7.2. Risorse on-line

Il tab "Risorse on-line" contiene le funzionalità utili ad accedere alle risorse on-line inerenti il pannello di controllo.

- Sito del produttore
- Assistenza via mail

7.2.1. Sito del produttore

Permette di aprire, in una nuova finestra del browser, il sito del produttore di **DynDevice ECM**.

7.2.2. Assistenza via mail

Permette di scrivere una e-mail direttamente all'assistenza di **DynDevice ECM**.

Questo manuale è realizzato da Mega Italia Media S.r.l.
Copyright © 2012-2013 by Mega Italia Media S.r.l. - All rights reserved.