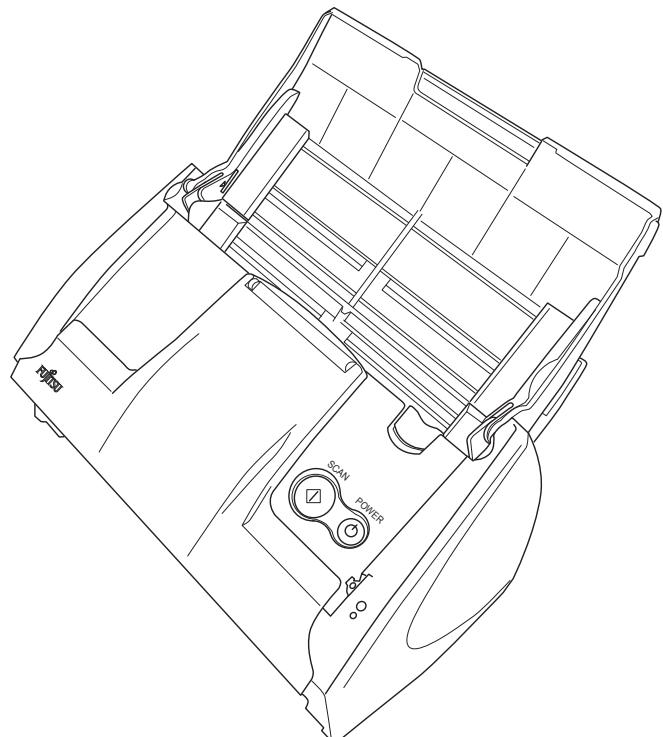


P3PC-1522-03ALZ0

Scanner Immagini a Colori

*Scansnap*

S500  
Guida dell'operatore



**FUJITSU**



# INTRODUZIONE



Grazie per l'acquisto del prodotto ScanSnap S500 Scanner immagini a Colori.

ScanSnap S500 viene fornito come uno Scanner a Colori per immagini ed applicazioni per l'ufficio. Si tratta di una completa Soluzione per Ufficio volta a migliorare la produttività e risolvere i problemi di scansione d'ufficio. ScanSnap presenta le seguenti caratteristiche.

## ■ Premendo un tasto dello scanner è possibile trasformare la carta in immagini in formato PDF!

Potete trasformare i documenti che ingombrano la scrivania in file PDF, gestendoli ed archiviandoli nel computer. Potete usare il software Adobe® Acrobat® fornito con questo scanner per visualizzare i documenti PDF.

ScanSnap riesce anche a riconoscere automaticamente il tipo di documento se a colori o bianco & nero in modo che i file da acquisire siano più piccoli, specie in caso di documenti che contengono alcune pagine a colori ed altre in bianco e nero. È possibile inoltre rimuovere automaticamente le pagine vuote di un documento per ridurre maggiormente la grandezza dei file.

## ■ Esplorare senza sforzo!

Documenti di Colore parteggiato doppio in formato A4 possono essere esplorati ad una velocità di circa 15 fogli / minuto. (quando il modo di Esplorazione è regolato al Normale, il modo di Colore è messa in Auto, e il tasso di Compressione è messa a 3)

## ■ Ingombro piccolo sul piano della scrivania

Lo ScanSnap è più piccolo di un foglio A4 o di una carta da lettere, può essere lasciato sempre sul tavolo.

## ■ Facile gestione dei biglietti da visita!

I biglietti da visita possono essere archiviati e ricercati facilmente usando la funzione OCR se si usa il software "CardMinder™ per ScanSnap" fornito con lo scanner.

(\*1)

- A seconda del documento che viene scansionato, la velocità di scansione può rallentare nella modalità "B&W" (Bianco&Nero) (dovuto ad un processo per convertire i dati scansionati a colori in dati monocromatici).  
Esempio: Scansionare gli opuscoli nella modalità "Bianco e Nero"
- Quando "Rilevazione automatica misura e traslazione", o "Rotazione automatica immagine" è abilitato, la velocità di scansione può rallentare.

(\*) Lo scanner ScanSnap S500 NON aderisce allo standard TWAIN o ISIS.

Questo documento descrive come maneggiare ScanSnap S500 ed il suo funzionamento. Per un uso corretto, prima di iniziare ad usare ScanSnap S500, leggere completamente questo manuale.

D'ora in avanti, in questo documento, ci riferiremo a ScanSnap S500 col nome più semplice cioè ScanSnap.



# CONTENUTI



## INTRODUZIONE i

■ Informazioni sulle Normative .....	vii
■ Note, Responsabilità .....	ix
■ Marchi .....	x
■ Misure di Sicurezza .....	xi

## Capitolo 1 PRIMA DI UTILIZZARE IL VOSTRO SCANNER .... 1

1.1 Controllo del contenuto del pacchetto dello Scanner ....	2
1.2 Nome e Funzioni delle Parti.....	3

## Capitolo 2 COLLEGARE ScanSnap ..... 5

2.1 Installare ScanSnap.....	6
2.2 Collegare ScanSnap al computer.....	22

## Capitolo 3 OPERAZIONI DI BASE DELLO SCANNER ..... 29

3.1 Fasi di funzionamento.....	30
3.2 Acquisizione di Differenti Tipi di Documento .....	36
3.3 Caricamento dei Documenti .....	39
3.4 Cambiare le impostazioni di scansione.....	53
3.5 Salvare le impostazioni scansione .....	77
3.6 Cambiare le impostazioni del Trasporto Fogli.....	86

---

<b>Capitolo 4 VARIE IMPOSTAZIONI A SECONDA DELLE PROPRIE NECESSITA'</b> .....	<b>91</b>
4.1 Usare ScanSnap Manager.....	92
4.2 Usare Adobe Acrobat.....	116
4.3 Scansione dei Biglietti da Visita.....	120
4.4 Usare ScanSnap Organizer.....	125
4.5 USando ABBYY FineReader .....	132
<b>Capitolo 5 SOLUZIONE DEI PROBLEMI .....</b>	<b>137</b>
5.1 Risoluzione di Inceppamento Documenti .....	138
5.2 Lista di controllo dei problemi .....	140
<b>Capitolo 6 MANUTENZIONE QUOTIDIANA.....</b>	<b>147</b>
6.1 Materiali per la Pulizia .....	148
6.2 Pulire l'esterno dello scanner.....	149
6.3 Pulire l'interno dello scanner. ....	150
6.4 Pulizia del Trasporto Fogli.....	153
<b>Capitolo 7 SOSTITUZIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO E TRASPORTO FOGLI.....</b>	<b>155</b>
7.1 Sostituire i Materiali di consumo e alcune Parti regolari	156
7.2 Sostituire il gruppo separatore fogli.....	158
7.3 Sostituzione del rullo di pescaggio .....	161
7.4 Acquistare il Trasporto Fogli.....	168

---

<b>APPENDICE A AGGIORNARE ScanSnap Manager.....</b>	<b>169</b>
<b>APPENDICE B DISINSTALLARE ScanSnap .....</b>	<b>171</b>
<b>APPENDICE C SPECIFICAZIONI DI INSTALLAZIONE .....</b>	<b>173</b>
<b>RIPARAZIONE .....</b>	<b>175</b>
<b>INDICE .....</b>	<b>177</b>



## ■ Informazioni sulle Normative

### Dichiarazione FCC

Questo apparecchio è stato collaudato e trovato conforme ai limiti di un dispositivo digitale di classe B nel rispetto delle norme FCC, parte 15. Questi limiti sono studiati per fornire una protezione ragionevole dalle interferenze dannose quando l'apparecchio viene installato in un'area residenziale. Questo apparecchio genera, utilizza e può irradiare energia in radiofrequenza e, se non è installato e utilizzato in conformità al manuale di istruzioni, può causare interferenze di disturbo alle comunicazioni radio. Tuttavia, non vengono fornite garanzie che l'interferenza non si verifichi in particolari installazioni. Se questo apparecchio causa interferenze di disturbo alla ricezione radiotelevisiva, rilevabili mediante lo spegnimento e la riaccensione dell'apparecchio, l'utente è invitato a tentare di eliminare le interferenze adottando uno o più dei seguenti metodi:

- Riorientare o riposizionare l'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchio e il ricevitore.
- Collegare l'apparecchio a una presa a muro di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al negoziante o a un tecnico di riparazioni radio/TV esperto.



Avvertimento FCC: Cambiamenti o modifiche non espressamente approvati dalla parte responsabile della conformità possono invalidare l'autorità dell'utente di operare l'apparecchio.



- L'uso di un cavo di interfaccia USB e del cavo alimentazione fornito con questo prodotto è richiesto per la conformità ai limiti di classe B della Parte 15 delle regole FCC.
- La lunghezza del cavo AC deve essere di 3 metri (10 piedi) o meno.

### Regolazioni Canadesi DOC

Questo apparecchio digitale non supera i limiti di classe B di emissione di disturbi radio definiti nelle norme sulle interferenze radio del dipartimento canadese delle comunicazioni. Questo apparecchio digitale di classe B è conforme alle norme ICES-003 del Canada.

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dictées par le Ministère des Communications du Canada.  
Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

---

## **Bescheinigung des Herstellers / Importeurs**

Für den S500 wird folgendes bescheinigt:

- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funkentstört.
- Maschinenlärminformationsverordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

## **Programma Internazionale ENERGY STAR®**

Come Socio di ENERGY STAR®, PFU LIMITED ha determinato che questo prodotto venisse costruito in base ai dettami di rendimento energetico contenuti nella guida di riferimento di ENERGY STAR® per rendimento energetico.

Il programma internazionale ENERGY STAR Office Equipment è un programma internazionale che promuove il risparmio di energia tramite la diffusione di computer e strumenti per ufficio che vi aderiscono. Il programma sostiene lo sviluppo e la diffusione dei prodotti con funzioni che riducono efficacemente il consumo di energia. E' un sistema aperto a cui i produttori possono parteciparvi volontariamente. I prodotti designati, sono attrezzature da ufficio quali computers, monitor, stampanti, fax, fotocopiatori, scanner e dispositivi multifunzionali. Standard e loghi sono uniformi fra le nazioni che vi partecipano.



## ■ Note, Responsabilità

LEGGERE CON ATTENZIONE QUESTO MANUALE PRIMA DI UTILIZZARE  
QUESTO PRODOTTO L'USO INCORRETTO DELLO SCANNER PUO' PROVOCARE  
FERITE AGLI UTENTI O A TERZI.

Sono stati effettuati tutti gli sforzi atti a verificare l'esattezza di tutte le informazioni contenute in questo Manuale, PFU LIMITED, non ammette alcuna responsabilità per danni causati da errori o da omissioni o dalle dichiarazioni contenute in questo manuale, nei relativi aggiornamenti o nei supplementi, se tali errori sono derivanti da omissioni o negligenza o da qualsiasi altra causa. PFU LIMITED non ammette alcuna responsabilità in seguito all'applicazione o uso del prodotto o sistema qui descritto qui, né qualsiasi responsabilità per danni fortuiti o conseguenti all'uso di questo manuale. PFU LIMITED disconosce tutte le garanzie riguardo le informazioni qui contenute, siano esse espresse, implicite o statutarie.

## Uso nelle applicazioni di Alta sicurezza

ScanSnap è stato progettato e prodotto con il presupposto che sarà destinato per uso d'ufficio, personale, domestico, applicazioni industriali Normali. Non è stato progettato e prodotto per un uso in applicazioni ("Applicazioni di alta sicurezza") che possono contemplare rischio di salute e vita e dove sia richiesto un grado di sicurezza elevato, ad esempio il controllo di reazioni nucleari in impianti ad energia nucleare, controllo automatico del volo, controllo del traffico aereo, operazioni di controllo nei sistemi di trasporto, apparecchiature mediche atte al sostentamento della vita, protezione contro l'incendio dei missili nei sistemi d'arma e quando provvisoriamente la sicurezza in questione non è assicurata L'utente, dovrebbe usare questo prodotto adottando tutte le misure di sicurezza necessarie richieste in applicazioni ad alta sicurezza. PFU LIMITED non si assume alcuna responsabilità per danni in seguito all'uso di questo prodotto dall'utente in applicazioni ad alta sicurezza e per qualsiasi reclamo o compensazione per danni all'utente o da terzi.

## Impiego di mercurio



La lampada (le lampade) dentro questo prodotto contiene mercurio e deve essere riciclato o trattato in conformità alle ordinanze o alle norme di smaltimento locali.

Per evitare ferite impreviste, leggere con attenzione le seguenti informazioni.

Effettuare le seguenti azioni può provocare lesioni personali serie:

- Non ingerire la sostanza contenuta nella lampada poiché contiene mercurio.
- Non incenerire, schiacciare o sminuzzare lo scanner.
- Non inalare il liquido chimico contenuto in alcune parti dello scanner.

---

## ■ Marchi

CardMinder è un marchio di PFU LIMITED.

Microsoft e Windows, sono marchi registrati di Microsoft Corporation USA e dei rispettivi paesi.

Adobe, il logo Adobe e Acrobat sono marchi di fabbrica registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati uniti e/o altri paesi.

Altri nomi di prodotti sono marchi di fabbrica registrati dalle rispettive aziende.

ABBYY, il ABBYY logo, FINEREADER, ABBYY FineReader, e ABBYY PDF sono entrambi marchi di fabbrica registrati o marchi di fabbrica di ABBYY.

### Indicazione dei Marchi in questo Manuale

ScanSnap: ScanSnap S500

CardMinder : Si riferisce al programma CardMinder™ 3.0

Adobe Acrobat: Adobe® Acrobat® 7.0 Standard.

Dove non c'è distinzione fra versioni differenti, verrà usato il termine generale "Adobe Acrobat".

I riferimenti ai sistemi operativi (OS) sono indicati come segue:

Windows 98 : Si riferisce al sistema operativo di Microsoft® Windows® 98.

Windows Me: Si riferisce al sistema operativo di Microsoft® Windows® Millennium Edition.

Windows 2000: Si riferisce al sistema operativo di Microsoft® Windows® 2000 professional.

Windows XP: Microsoft® Windows® XP Professional operating system,  
Microsoft® Windows® XP Home Edition operating system.

Dove non c'è distinzione fra versioni differenti dei suddetti sistemi operativi, verrà usato il termine generale "Windows".

ABBYY FineReader: ABBYY® FineReader® per ScanSnap.

### Fabbricante

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-city, Kanagawa 212-8563, Giappone

Telefono : (81-44) 540-4538

<http://imagescanner.fujitsu.com>

Tutti i Diritti Riservati, Copyright© PFU LIMITED 2006-2009.

## ■ Misure di Sicurezza

Questo manuale descrive particolari importanti per effettuare un uso sicuro e corretto di questo prodotto. Leggere completamente questo manuale prima di iniziare ad usare questo prodotto. In particolare, assicurarsi di leggere completamente le Misure di Sicurezza descritte in questo manuale.

Inoltre, riporre questo manuale in un posto sicuro in modo da poterlo reperire e consultare facilmente durante l'uso di questo prodotto.

### Indicazioni d'Avvertimento usate in questo Manuale

Questo manuale usa le seguenti indicazioni per garantire un uso sicuro e corretto di questo prodotto e prevenire possibili ferite all'operatore e/od altre persone.



**ATTENZIONE**

Questa indicazione informa gli operatori sul corretto utilizzo del prodotto che, se non osservato rigorosamente, potrebbe provocare gravi ferite o morte.



**PRUDENZA**

Questa indicazione informa gli operatori sul corretto utilizzo del prodotto che, se non osservato rigorosamente, potrebbe provocare rischi per la sicurezza personale o il danneggiamento dell'apparecchiatura.

### Simboli usati in questo Manuale

Questo manuale usa i seguenti simboli nelle spiegazioni oltre che per le indicazioni d'avvertimento.



ATTENZIONE

Questo simbolo avvisa gli operatori della presenza informazioni particolarmente importanti Leggere attentamente queste informazioni.



AVISO

Questo simbolo avvisa gli operatori della presenza di consiglio utile per quanto riguarda il funzionamento.



Operazione

Questo simbolo mostra le operazioni del computer.



Operazione

Questo simbolo mostra le operazioni dello scanner.



Un simbolo di TRIANGOLO, indica che sono richieste cura e attenzione speciali. L'illustrazione all'interno del triangolo indica l'attenzione specifica.



Un CERCHIO con una linea interna diagonale, mostra l'azione che non è permessa all'utente.  
Il disegno contenuto all'interno o sotto il simbolo mostra l'azione non permessa.



I caratteri sottolineati su sfondo a colori indicano azioni che l'utente deve eseguire.  
Potrebbe anche includere il disegno che indica l'istruzione specifica.

## Riguardo all'etichetta d'Avvertimento

Questo prodotto usa la seguente etichetta d'Avvertimento.



L'area attorno a cui è attaccata quest'etichetta può diventare molto calda. Stare seriamente attenti poiché il calore può causare bruciature.



Non rimuovere dallo scanner, sporcare o graffiare l'etichetta d'Avvertimento.

## Esempi di schermate in questo Manuale

Le schermate di esempio contenute in questo manuale sono soggette a cambiamento senza preavviso nell'interesse del miglioramento del prodotto.

Se l'attuale schermata visualizzata fosse differente dalle schermate di esempio in questo manuale, seguite la schermata attualmente visualizzata mentre fate riferimento al Manuale dell'utente dell'applicazione dello scanner che state usando.

Inoltre, gli screenshots in questo manuale sono per il software di ScanSnap Driver e CardMinder.

## Riguardo alla Manutenzione

L'utente non deve effettuare riparazioni dello Scanner.

Per qualunque riparazione del prodotto, contattare il negozio dove avete acquistato lo Scanner o un fornitore di assistenza autorizzato da FUJITSU Image Scanner.



Ciò che segue descrive gli avvertimenti importanti descritti in questo manuale.

---

### **Non toccare il cavo di AC con le mani bagnate.**



Non toccate la spina di alimentazione con le mani bagnate Così facendo c'è il rischio di scosse elettriche.

### **Non danneggiare il cavo AC.**



Un cavo danneggiato AC può causare incendi o scosse elettriche.

Non mettere oggetti pesanti sul cavo AC, non tirare, curvare, torcere, scaldare, arrecarvi danni, non modificare i cavi di AC.

Inoltre, non utilizzare cavi AC o spine di alimentazione danneggiati o le prese a muro di alimentazione allentate.

### **Usare soltanto cavi specificati, adattatore AC e cavi di connessione.**



Usare soltanto cavi e cavi connettori AC specificati. L'utilizzo di cavi non corretti può causare scosse elettriche e guasti all'apparecchiatura. Non usare il cavo AC fornito con questo scanner per altre apparecchiature, poiché può causare fallimento dell'apparecchiatura e altri problemi o scosse elettriche.

### **Usare questo Scanner soltanto con la tensione di alimentazione indicata Non collegare a prese multiple di alimentazione.**



Usare questo Scanner soltanto con tensione e corrente di alimentazione indicate. Tensione e corrente improprie di alimentazione possono causare incendi o scosse elettriche.

Inoltre, non collegare prese multiple di alimentazione.

### **Rimuovere tutta la polvere dalla spina di alimentazione.**



Rimuovere tutta la polvere da tutte le parti metalliche della spina o del cavo di alimentazione con un panno morbido e asciutto La polvere accumulata può causare incendi o scosse elettriche.

### **Non installare lo scanner in ambienti con presenza di fumo di olio, vapore, umidità e a polvere.**



Non installare lo scanner in ambienti con fumi di olio, vapore, umidità e polvere. Così facendo potrebbero verificarsi incendi o scosse elettriche.

---

## Non usare il dispositivo se avvertite rumori o odori sconosciuti



Se si avverte calore in uscita dal dispositivo o si riscontrano altri problemi quali fumo, strani odori o rumori, spegnere immediatamente lo Scanner e staccare la spina.

Controllare che il fumo sia sparito e contattare il negozio dove avete acquistato lo scanner o un fornitore di assistenza per scanner autorizzato da FUJITSU.

---

## Spegnere lo scanner se danneggiato.



Se lo Scanner si danneggia in qualunque maniera, spegnerlo e staccare il cavo di alimentazione prima di contattare il negozio dove avete acquistato lo Scanner.

---

## Non introdurre liquidi all'interno del scanner.



- Non inserire o far cadere oggetti in metallo dentro lo scanner.
- Non acquisire documenti bagnati o documento con spillature o graffette.
- Non spruzzare liquidi e non lasciare che il dispositivo scanner si bagni.



Se oggetti estranei (acqua, piccoli oggetti di metallo, liquidi, ecc.) cadono all'interno dello scanner, spegnere immediatamente il dispositivo d'esplorazione e staccare la spina di alimentazione dalla presa a muro di alimentazione, mettersi in contatto con punto vendita presso cui avete acquistato lo scanner o il Centro di Manutenzione autorizzato da Fujitsu.



Prestare particolare attenzione a questo avvertimento nelle famiglie in cui ci sono bambini piccoli.

---

## Non toccare le parti interne dello scanner a meno che non sia strettamente necessario.



Non smontare o modificare lo scanner. La parte interna dello scanner contiene componenti ad alta tensione. Il contatto con questi componenti può causare incendi o scosse elettriche.



Ciò che segue, descrive le avvertenze importanti descritte in questo manuale.

---

### Non installare lo scanner sopra superfici instabili



Installare lo scanner sulla scrivania in modo che nessuna delle relative parti sporgano fuori dal tavolo. Inoltre, assicurarsi che lo scanner sia installato su una superficie piana e livellata.



Non installare lo scanner sopra superfici instabili. Installare lo scanner sopra una superficie livellata ed esente da vibrazioni.

Installare lo Scanner sopra una superficie solida che possa sostenere il peso dello scanner e degli altri dispositivi.

---

### Inserire saldamente la spina di alimentazione.

Inserire saldamente la spina di alimentazione nella presa di alimentazione



---

### Non ostruire i fori di ventilazione



Non ostruire i fori di ventilazione. Ostruire i fori di ventilazione genera aumento di calore all'interno dello scanner, il quale potrebbe causare incendi o guasti allo scanner.

---

### Non porre o impilare oggetti pesanti sopra lo Scanner.



Non porre oggetti pesanti sullo scanner o usare la superficie superiore dello scanner come base per altro lavoro. Un utilizzo improprio potrebbe provocare ferite.

---

### Prima di muovere lo scanner, disinserire la spina di alimentazione dalla presa di alimentazione.



Non muovere lo scanner con i cavi di interfaccia e di alimentazione collegati, i quali potrebbero danneggiarsi, provocare incendio, scosse elettriche o ferite.

Prima di spostare lo scanner, disinserire la spina di alimentazione dalla presa di alimentazione e staccare il cavo dati. Assicurarsi che il pavimento sia libero da oggetti.

---

### Proteggere il dispositivo scanner dall'elettricità statica.



Installare lo scanner al di fuori di forti campi magnetici e di altre fonti di disturbo elettronico. Inoltre, proteggere lo scanner dall'elettricità statica che potrebbe indurlo a funzionare scorrettamente.

---

## **Non utilizzare aerosol in prossimità dello Scanner.**



Non usare gli spruzzi dell'aerosol per pulire lo scanner. Gli spruzzi dell'aerosol inducono la sporcizia e la polvere ad entrare nello scanner, creando guasti e disfunzioni allo stesso.

---

## **Evitare il contatto con lo Scanner mentre è in uso.**



Evitare il contatto quando lo scanner è in funzione poiché potrebbe provocare ferite.

---

## **Disinserire la spina di alimentazione dalla presa di alimentazione quando lo scanner non viene usato per un periodo di tempo lungo.**



Quando lo scanner rimane inutilizzato per lungo tempo, assicurarsi di disinserire la spina di alimentazione dalla presa di alimentazione a titolo precauzionale.

---

## **Non installare lo scanner esponendolo alla luce solare diretta.**



Non esporre lo scanner alla luce solare diretta o vicino a sistemi di riscaldamento. La presenza di fonti di calore vicino allo scanner potrebbero causare un accumulo di calore eccessivo al suo interno, provocando così incendio o malfunzionamento. Installare lo scanner in posizione bene arieggiata.

---

## **Non usare l'apparecchiatura immediatamente dopo averla spostata da un luogo freddo ad un luogo caldo.**



Non usare l'apparecchiatura immediatamente dopo averla spostata da un luogo freddo ad un luogo caldo. Questo può causare una condensazione, che porta ad errori di scansione. Lasciare l'apparecchiatura raffreddare una o due ore prima di usarla.

---

## **Attenzione a non tagliarsi.**

Quando si tocca la carta o il Trasporto Fogli, stare attenti a non tagliarsi le mani.



---

---

## Attenzione alla molla di presa.



Quando si esegue la pulizia, assicurarsi che non rimangano oggetti estranei all'interno di ScanSnap e fare attenzione a non incastrare il panno o le dita nella molla di presa (parte metallica). Una molla di presa (parte metallica) deformata potrebbe provocare lesioni.



## ***Capitolo 1***



# **PRIMA DI UTILIZZARE IL VOSTRO SCANNER**

**1**

Questo capitolo descrive le operazioni che dovete effettuare prima che si cominci ad usare lo ScanSnap.

---

**1.1 Controllo del contenuto del pacchetto dello Scanner.....** 2

---

**1.2 Nome e Funzioni delle Parti .....** 3

---

## 1.1 Controllo del contenuto del pacchetto dello Scanner

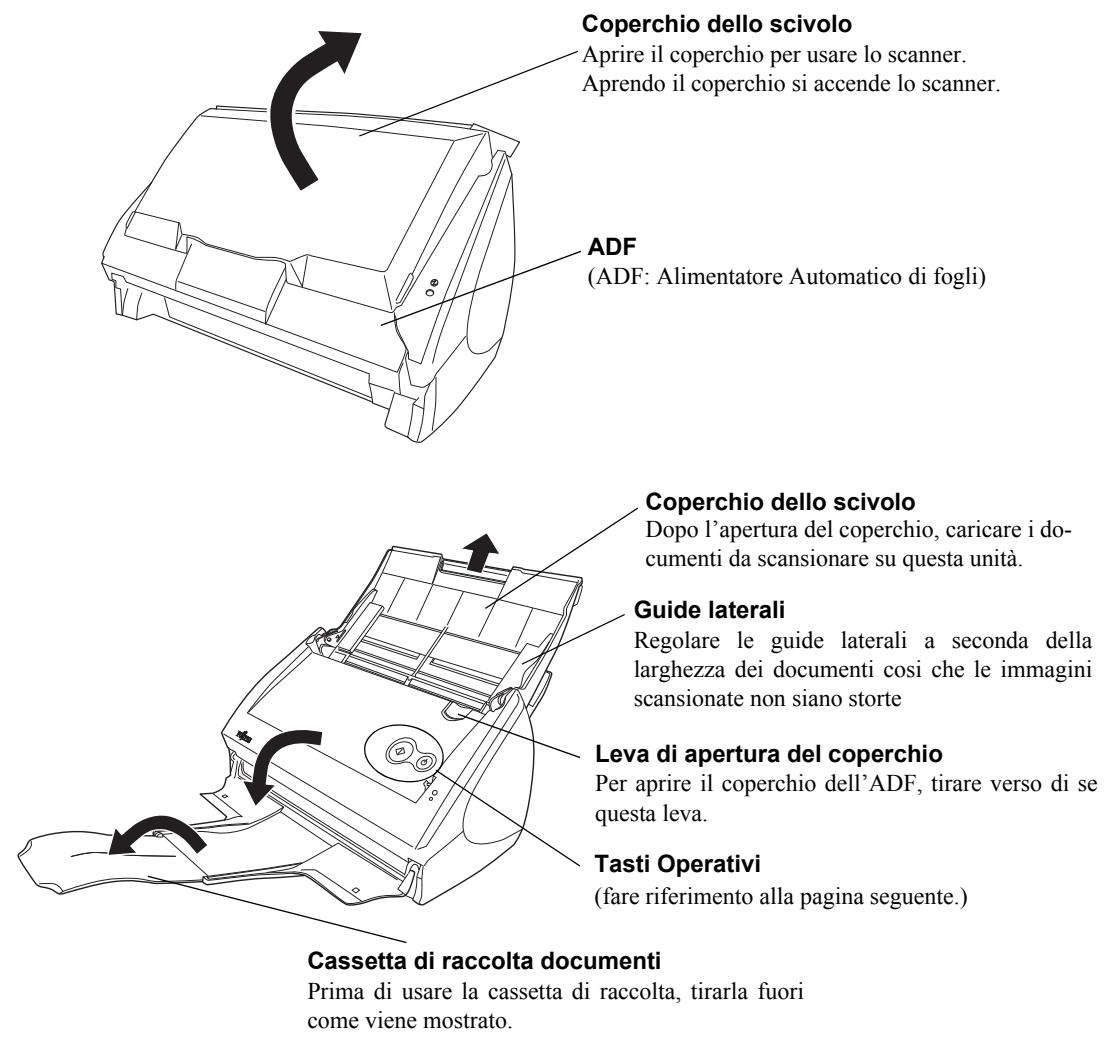
---

Quando disimballate lo scanner, assicuratevi che tutte le seguenti parti siano incluse nell'imballaggio.

## 1.2 Nome e Funzioni delle Parti

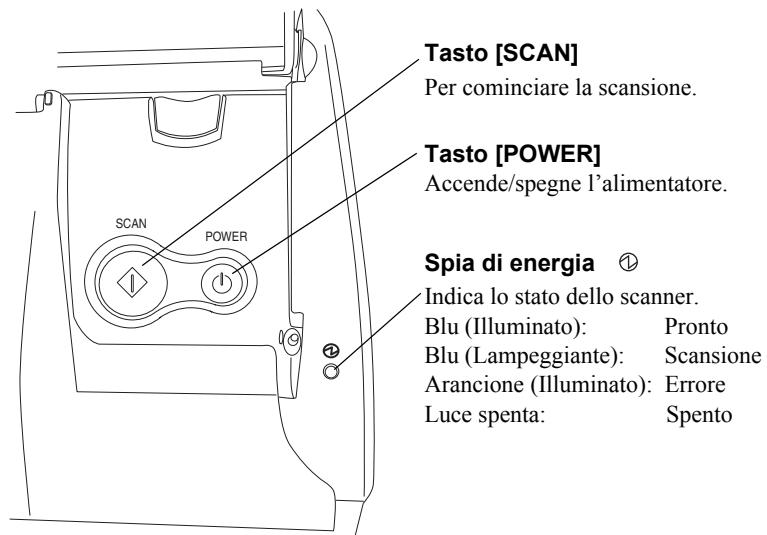
Questa sezione indica i nomi delle parti e descrive le loro funzioni.

### ■ Lato Frontale

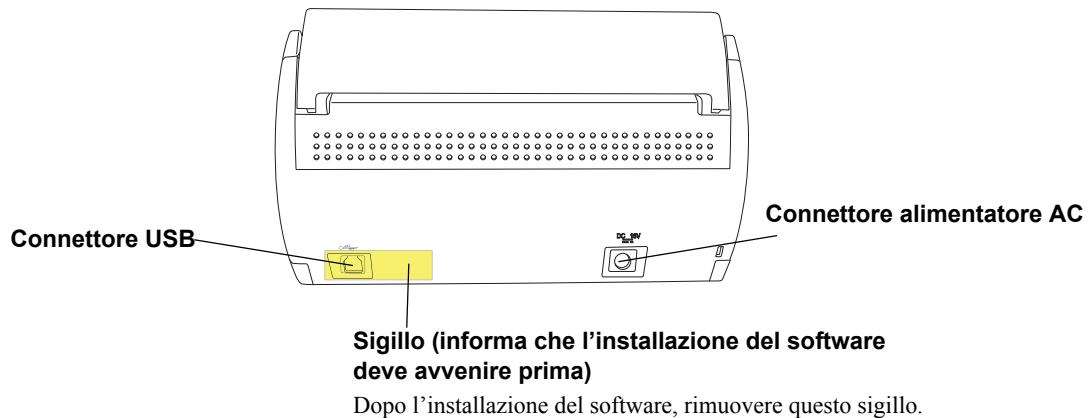


Si può inoltre usare lo scanner anche senza la cassetta di raccolta documenti.

## ■ Tasti Operativi



## ■ Lato Posteriore



# Capitolo 2



## COLLEGARE ScanSnap

2

Questo capitolo descrive come collegare ScanSnap al computer. Prima di collegare ScanSnap, installare i programmi forniti (Adobe Acrobat, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer e Card-Minder) sul computer.



- Installare ScanSnap Manager prima di collegare lo scanner ScanSnap al computer.  
Se si connette ScanSnap prima di installare lo ScanSnap Manager, ScanSnap non opererà correttamente.
- Se avete collegato in anticipo ScanSnap, l'"Installazione guidata nuovo hardware" (il titolo dello schermo differisce a seconda del sistema operativo che è installato sul computer) viene visualizzata.  
Nel caso appaia questa schermata, fare click con il mouse il tasto di [Cancel-lare] per chiudere lo schermo Wizard, ed installare ScanSnap Manager.
- ScanSnap S500 non può essere connesso ad un computer con la serie Scan-Snap fi-5110EOX, o un altro S500.
- Se nel computer è stato già installato il driver ScanSnap fi-4110EOX2 o la serie di ScanSnap fi-5110EOX, disinstallarli prima dell'installazione.



Lo ScanSnap Manager include il driver software per la serie ScanSnap fi-5110EOX. E se si hanno uno di questi: ScanSnap S500 (questo prodotto), ScanSnap fi-5110EOX, ognuno di questi può essere connesso al PC.

Inoltre, le funzioni disponibili variano a seconda del nome del modello. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla Guida dell'operatore fornito con i ripetitivi scanner.

Per informazioni relative ai requisiti di installazione, fare riferimento all'Appendice "AGGIORNARE ScanSnap Manager" (pagina 169)

---

**2.1 Installare ScanSnap.....6**

---

**2.2 Collegare ScanSnap al computer.....22**

## 2.1 Installare ScanSnap

"Installazione" è il funzionamento di copiatura delle linee di programma fornite con ScanSnap al disco rigido del computer che si sta usando, e di generare l'ambiente per usare ScanSnap sul computer su cui i file di programma di ScanSnap sono installati.

### ■ Prima di Installare ScanSnap

Prima di installare ScanSnap, eseguire le seguenti preparazioni.

#### 1. Controllo del sistema.

I sistemi richiesti per ScanSnap sono i seguenti:

#### ■ Sistema operativo

E' richiesto uno dei sistemi operativi qui di seguito:

- Windows 98
- Windows Me
- Windows 2000
- Windows XP (Service Pack 1 o versione più avanzata)

	Windows 98	Windows 98 (2nd Edition)	Windows Me	Windows 2000	Windows XP (Service Pack 1 o la versione più recente)
ScanSnap Manager	✓	✓	✓	✓	✓
ScanSnap Organizer	✓	✓	✓	✓	✓
CardMinder	✓	✓	✓	✓	✓
Adobe Acrobat 7.0				✓*1	✓
ABBYY FineReader	✓	✓	✓	✓	✓

\*1: Compatibile con il Service Pack2

#### ■ Computer

- Intel® Pentium® III 600MHz o versione più avanzata (Raccomandata: Intel® Pentium® 4 1.8GHz o la versione più avanzata)
- CD-ROM drive (richiesto per l'installazione)
- Porta USB

#### ■ RAM

- 128MB o più (Raccomandata: 256MB o più)

\*512MB o più è raccomandata quando si scansionano documenti in selezione "Eccellente" nella lista di "Qualità immagine".



- ScanSnap può non funzionare se la porta USB del video o della tastiera sono in uso
- Se state usando un hub disponibile in commercio del USB, usare un tipo che ha adattatore di CA.
- Se si collega lo scanner con un USB 2.0, è necessario che sia la porta dell'USB e Hub siano equivalenti con l'USB 2.0. La scansione potrebbe rallentarsi se si collega lo scanner con un USB 1.1. Se il computer ha una porta compatibile con l'USB 2.0, si prega di usarlo.  
Riguardo all'uso dell'USB 2.0, fare riferimento allo schema qui di seguito.
- Se il CPU e la memoria non conciliano con le specifiche richieste, la velocità di scansione potrebbe rallentare.

### ■ Spazio libero sul disco

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| • ScanSnap Manager   | 160 Mbytes |
| • ScanSnap Organizer | 200 Mbytes |
| • CardMinder         | 140 Mbytes |
| • Adobe Acrobat 7.0  | 450 Mbytes |
| • ABBYY FineReader   | 130 Mbytes |

### ■ USB 2.0

	Windows 98	Windows 98 (2nd Edition)	Windows Me	Windows 2000	Windows XP
Computer standard				✓	✓
Scheda opzionale			✓	✓	✓

\*C'è bisogno del driver USB 2.0 fornito dalla Microsoft.

2. Assicurarsi che ScanSnap sia collegato al computer.

3. Avviare il computer

Usando Windows 2000 o Windows XP, eseguire il log on come "Administrator" (privilegi del coordinatore del computer in caso di sistema operativo Microsoft Windows XP Home Edition).

4. Uscire da tutti i programmi al momento attivi.

## ■ Installare Adobe Acrobat

Installare Adobe Acrobat con la seguente procedura da "Adobe Acrobat 7.0 CD-ROM" fornito con lo scanner.



Sistemi richiesti per "Adobe Acrobat 7.0 Standard":

- OS (sistema operativo): Windows 2000 (Service Pack 2 o versione più recente).

Windows XP Professional or Home Edition.

- Internet Explorer 5.5 o versione più recente
- Risoluzione schermo: 800 x 600 o più alta

Notare che Adobe Acrobat 7.0 non è supportato da Windows 98 e Windows Me.

Se si usa uno di questi Sistemi Operativi, installare Adobe® Acrobat® Reader™ seguendo le seguenti istruzioni nell'avviso.

- \* Per ulteriori dettagli, visitare il FAQ (Domande e risposte frequenti) sul sito Web di Adobe  
<http://www.adobe.com> (Come 27 Luglio, 2004)



Si richiede Adobe Acrobat per la visualizzazione della "Guida dell'Operatore di ScanSnap S500" e "ScanSnap Organizer Guida dell'Operatore" e "CardMinder Guida dell'operatore."

Adobe Acrobat può anche essere collegato a ScanSnap in modo da visualizzare le immagini acquisite.

\* Non c'è bisogno di installare Adobe Acrobat se fosse già installato nel computer.  
⇒ Procedere per "Installazione dei programmi forniti" (pagina 15).

<Per Windows 98 / Windows Me>

Adobe Acrobat 7.0 non è supportato da Windows 98 e Windows Me. Per visualizzare un file PDF (e.g. un manuale di istruzioni e/o un'immagine scansionata), installare Adobe® Acrobat® Reader™ Seguendo le seguenti istruzioni.

1. Inserite il Setup CD-ROM dello Scanner nel drive CD-ROM.
2. Fare click destro sul tasto Start e selezionare esplora.
3. Fare doppio click sull'icona [ar505ita.exe] che si trova sotto [AcroRead] nel drive CD-ROM.
4. Installare l'applicazione seguendo le istruzioni negli schermi di Installazione.

\* Notare che non è possibile redigere le immagini scansionate con Adobe® Acrobat® Reader™.



Preparare Adobe Acrobat 7.0 CD-ROM.



Adobe Acrobat 7.0 non è supportato da Windows 98 e Windows Me.

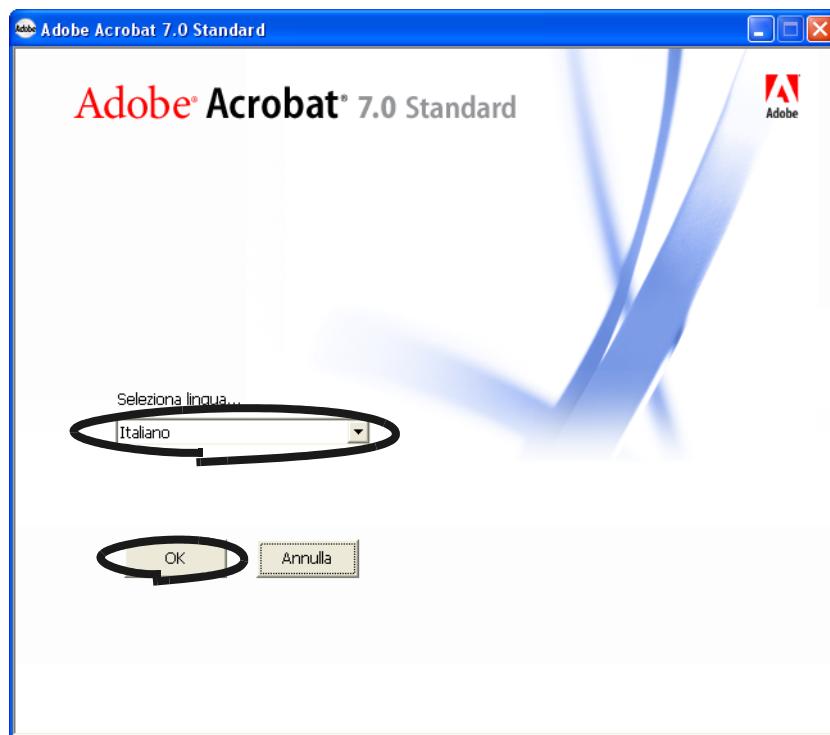
1. Inserire il CD-ROM di Adobe Acrobat 7.0 nel drive CD-ROM.

⇒ Il CD-ROM è riconosciuto automaticamente e lo schermo di "AutoPlay" è visualizzato

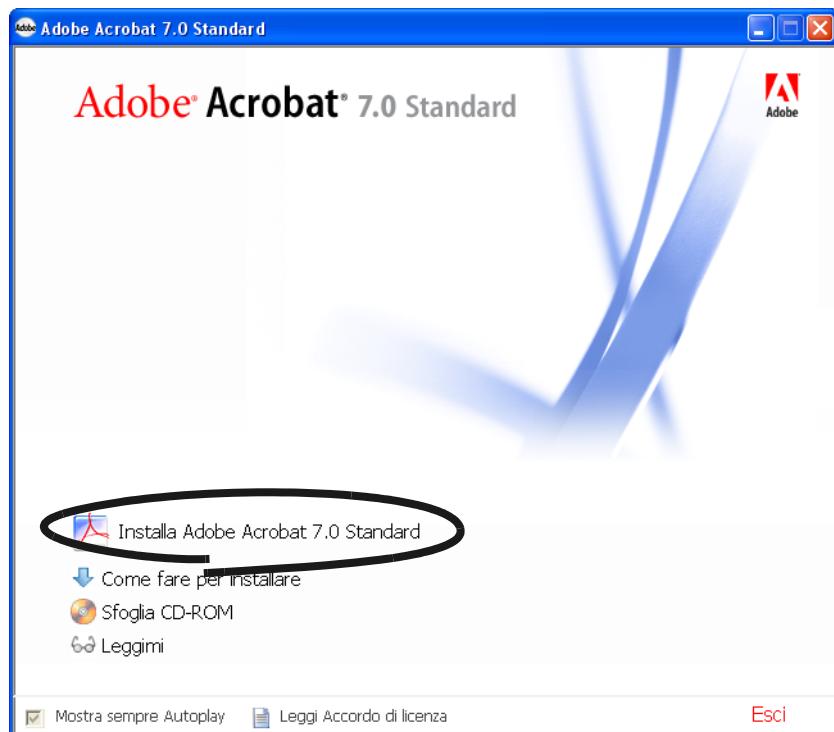


Se la schermata di "AutoPlay" non viene visualizzata anche dopo che il CD-ROM Adobe Acrobat 7.0 CD-ROM è stato inserito nel CD-ROM drive, eseguire doppio click sull'icona "AutoPlay.exe" nel drive CD-ROM.

2. Selezionare la lingua e fare click su "OK".



- 
3. Selezionare "Installa Adobe Acrobat 7.0 Standard".



4. Lo schermo di messa a punto viene visualizzato. Installare Adobe Acrobat 7.0 Standard seguendo le istruzioni sullo schermo.



Per i particolari sull' installazione di Adobe Acrobat 7.0 Standard, fare doppio click sul tasto [Prima di installare] e leggere le informazioni.  
Per i dettagli sulle funzioni e operazioni di Adobe Acrobat 7.0, fare riferimento a "Aiuto Adobe Acrobat."

## ■ Instazione ABBYY FineReader

Installare ABBYY FineReader, usando le seguenti procedure dal "ABBYY FineReader CD-ROM" fornito insieme allo scanner.



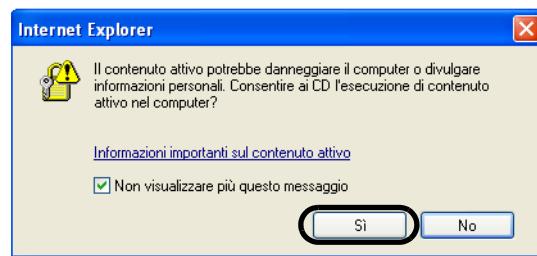
Preparare ABBYY FineReader CD-ROM.

1. Inserire ABBYY FineReader CD-ROM nel CD-ROM drive.

⇒ Appare lo schermo "ABBYY FineReader for ScanSnap".

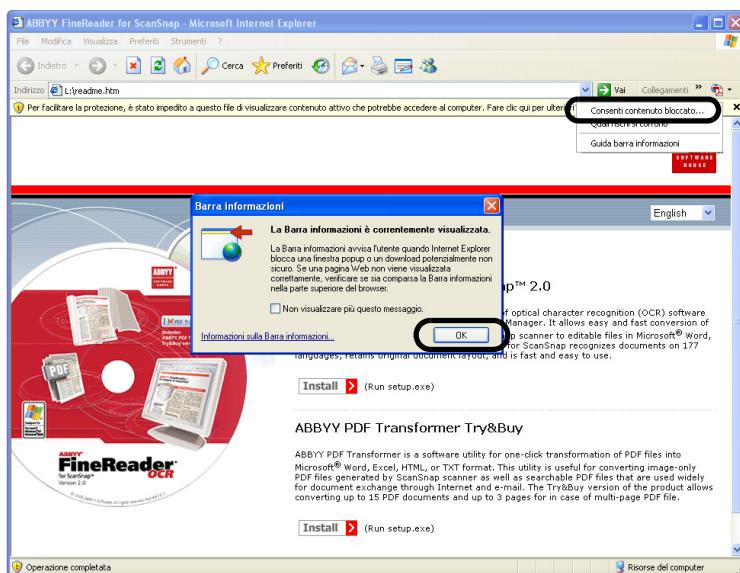


- "Se il Windows Service Pack 2 è installato nel computer, si può vedere questa seguente finestra quando si inserisce il CD-ROM descritto sopra. Fare click sul tasto [Sì] per mostrare lo schermo "ABBYY FineReader per ScanSnap".

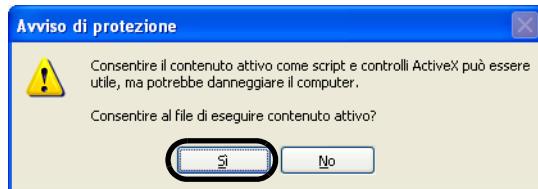


Se la casella [Non visualizzare più questo messaggio.] è segnata, non si vedrà questa finestra quando si inserisce il CD-ROM che tenta di connettersi a Microsoft Internet Explore nel futuro.

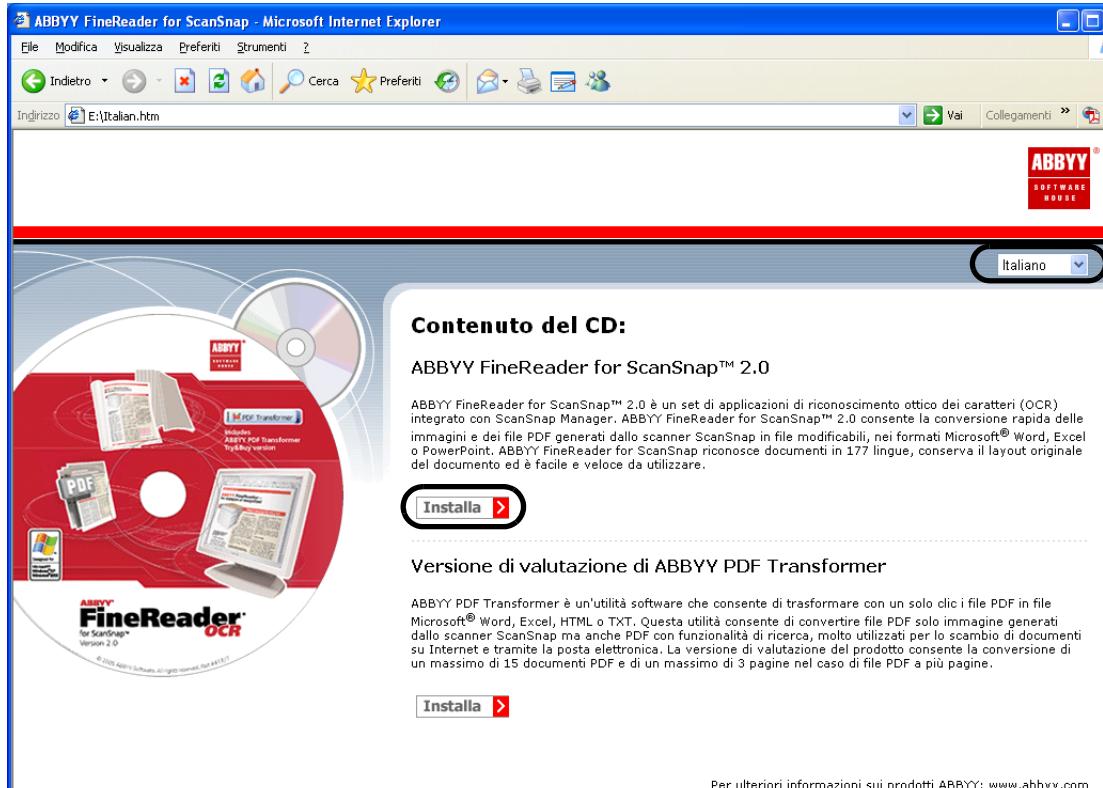
- "Si può vedere la Barra di informazione di seguito invece di quella di sopra. Se così fosse, prima di tutto, fare click su [OK] e poi la parte gialla con un avvertimento per le opzioni. Poi, selezionare [Consenti contenuto bloccato] dal menu.



Finalmente,fare click su [Sì] sulla finestra [Avviso di protezione] per eseguire.

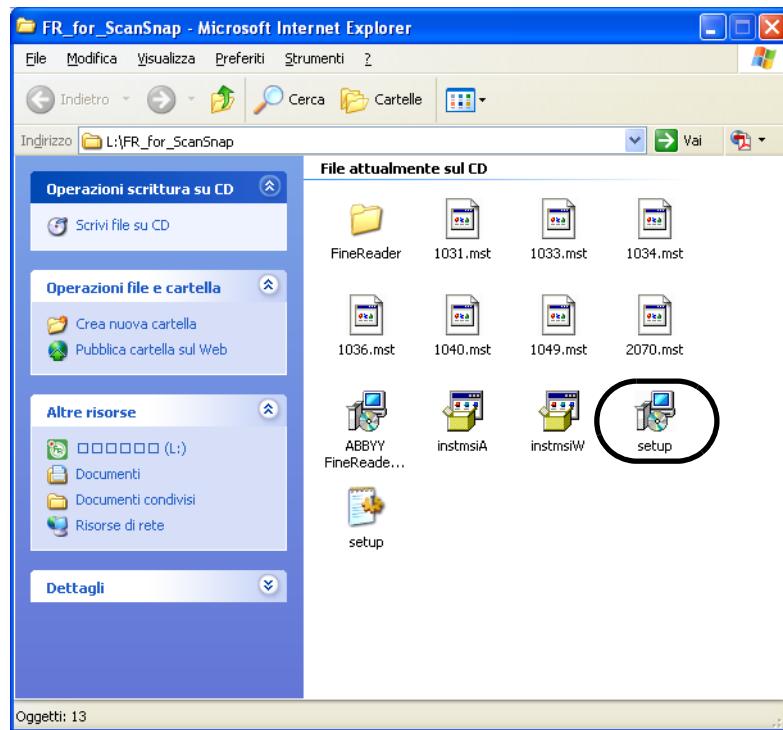


2. Fare click su [Installa] per procedere con l'installazione.



⇒ La cartella file contenente il setup.exe file appare.

3. Doppio click sull''icona [Setup.exe].

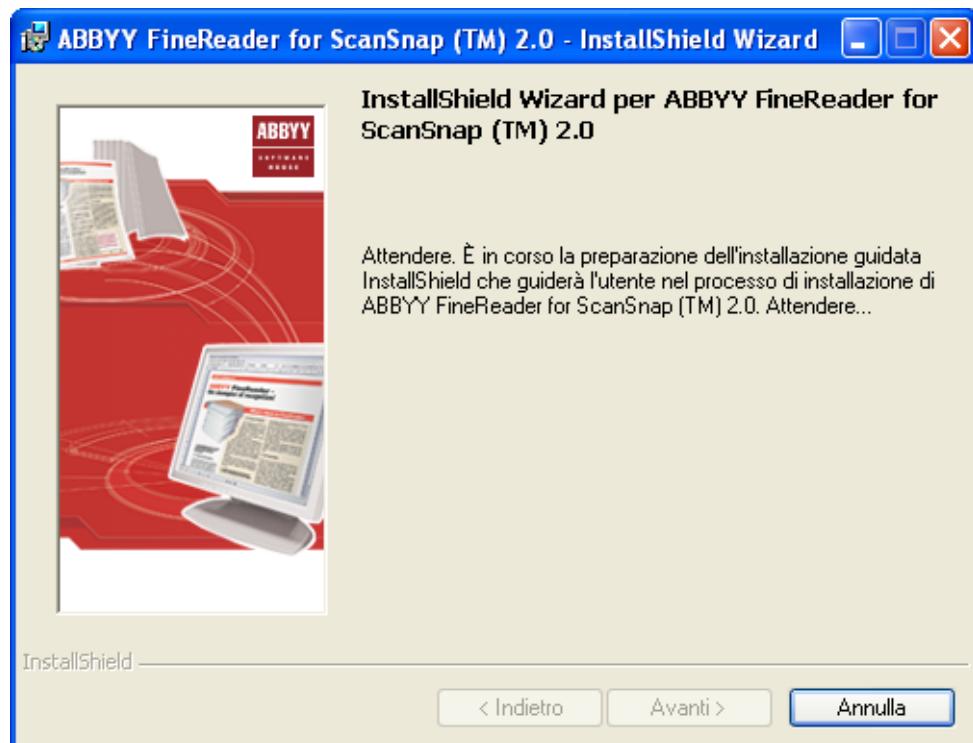


4. Selezionare la lingua per questa installazione e fare click su [OK].



⇒ Appare InstallShield Wizard per ABBYY FineReader per ScanSnap.

⇒ Seguire le istruzioni per installare il software.



Selezionare [Start] -> [Tutti i programmi] -> [ABBYY FineReader per ScanSnap]-> [Guida dell'operatore] per sapere di più sull'installazione di ABBYY FineReader. Refer to "ABBYY FineReader for ScanSnap Help" about how to use ABBYY FineReader.

## ■ Installazione dei programmi forniti

Installate i programmi forniti con ScanSnap dal "Setup CD-ROM" (ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder) in dotazione con lo Scanner.



1. Inserite il Setup CD-ROM dello Scanner nel drive CD-ROM.  
⇒ Si avvia lo "ScanSnap Installer", e compare la finestra di dialogo "ScanSnap Setup".



Se la schermata di "AutoPlay" non viene visualizzata anche dopo che il CD-ROM è stato inserito nel drive CD-ROM, eseguire doppio click sull'icona "AutoPlay.exe" nel drive CD-ROM.

- 
2. Fare click sul tasto [Visualizza file Readme] nella finestra di dialogo "ScanSnap Setup".

Questo articolo descrive le precauzioni da seguire quando si installa e disinstalla ScanSnap, struttura dell' archivio nel CDROM di setup, ed altre informazioni.



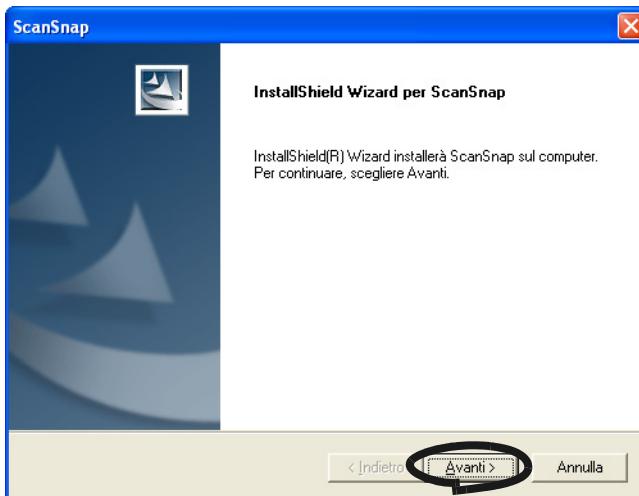
⇒ Quando avete finito di leggere questa descrizione, chiudere la finestra.

3. Fare click sul tasto [Installa prodotti] nella finestra di dialogo "ScanSnap Setup".



⇒ La finestra di dialogo "InstallShield Wizard per ScanSnap" viene visualizzata.

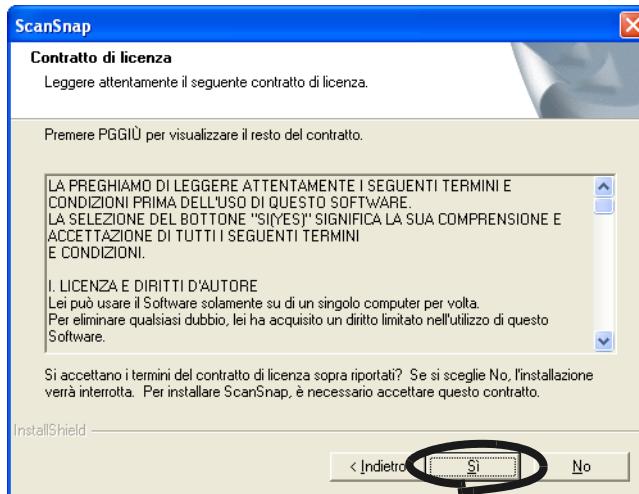
4. Fare click sul tasto [Avanti] in "InstallShield Wizard per ScanSnap"



⇒ La finestra di dialogo "Contratto di licenza" viene visualizzata.

5. Controllare il contenuto del "Contratto di licenza" Se siete d'accordo con esso, fare click sul tasto [Sì].

Se non siete d'accordo con quanto in esso è contenuto, fare click sul tasto [No]. Ciò annulla l'installazione.



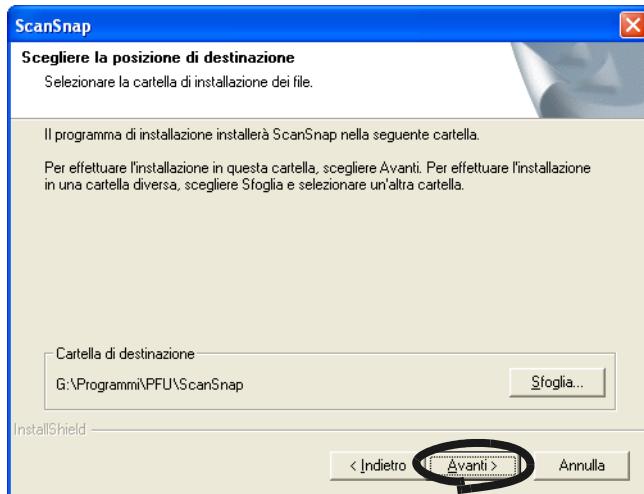
⇒ Quando si fa click sul tasto [Sì], appare la finestra di dialogo "Scegliere la posizione di destinazione".

- 
6. Nella finestra di dialogo "Scegliere la posizione di destinazione", controllate la directory di installazione e fare click sul tasto [Avanti].

Per installare ScanSnap nella cartella mostrata, fare click sul tasto [Avanti].

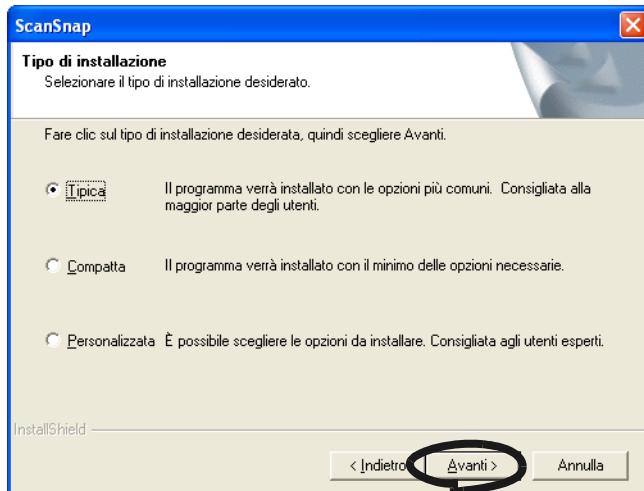
Di norma, non c'è bisogno di cambiare la cartella nella directory di installazione. Cambiate la directory di installazione quando non c'è abbastanza spazio libero nel disco fisso dove si trova la cartella di installazione.

Per cambiare il percorso dove installare ScanSnap, fare click sul tasto [Sfoglia]. Compare la finestra di dialogo "Seleziona cartella". Selezionate la cartella dove installare ScanSnap.



⇒ Appare la finestra di dialogo "Tipo di installazione".

7. Selezionate un'opzione di installazione e quindi fate click sul tasto [Avanti].  
Selezionare [Tipica] per un uso ordinario.



⇒ Appare la finestra di dialogo "Impostazioni ScanSnap Manager".



A seconda degli elementi scelti, sono installati i seguenti programmi:

- **Tipica**

Installa sia il programma "ScanSnap Manager", "ScanSnap Organizer" e "CardMinder."

- **Compatta**

Installa solo il programma ScanSnap Manager.

- **Personalizzata**

Selezzionate ScanSnap Manager e CardMinder per installarli

8. Nello schermo "Impostazione ScanSnap Manager 1", specificare il metodo di caricamento documenti, e fare click su [Avanti].

Per caricare il documento a faccia in giù al contrario sullo scanner, segnare il pulsante di opzione sulla sinistra.

Per caricare il documento a faccia in sù sullo scanner, segnare il pulsante di opzione sulla destra.



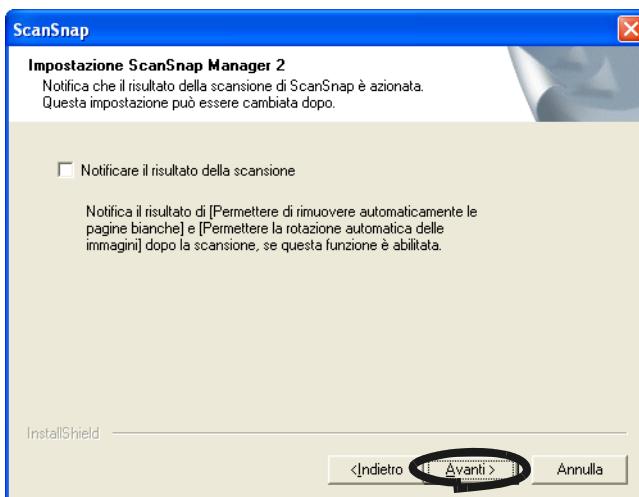
⇒ Appare lo schermo "Impostazion ScanSnap Manager 2".



- Si possono cambiare le impostazioni dopo l'installazione. Per ulteriori dettagli fare riferimento a "Posizionare i documenti con la faccia rivolta in alto e scansionare" del "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (a pagina.53).
- Questo schermo non apparirà quando si reinstalla il programma. Le impostazioni prima della reinstallazione rimanono.

9. Nello schermo "Impostazione ScanSnap Manager 2", per eseguire "Notificare il risultato della scansione" dopo la scansione, selezionare la casella e premere il tasto "Avanti".

Se la casella è selezionata, gli schermi di "Permettere di rimuovere automaticamente le pagine bianche" e "Permettere la rotazione automatica delle immagini" non appariranno.

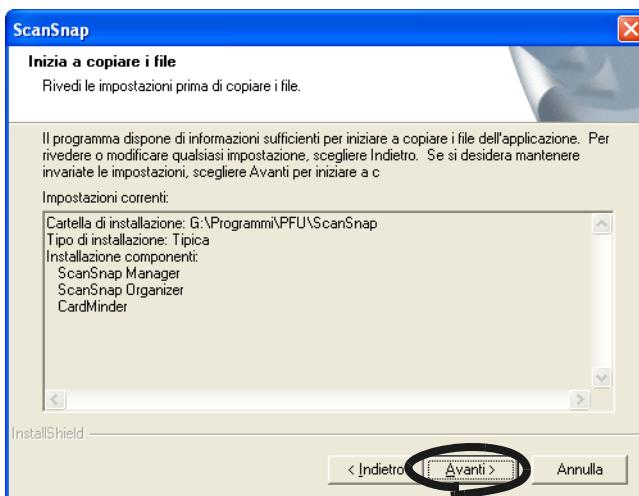


⇒ Appare la finestra "Inizia a copiare i file".



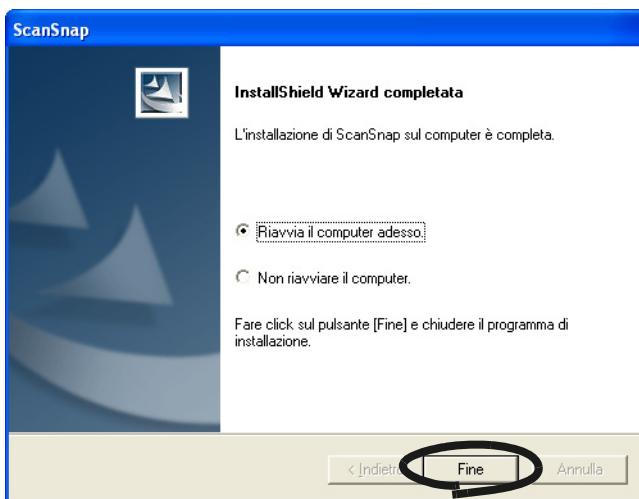
- Si possono cambiare le impostazioni dopo l'installazione. Per ulteriori dettagli fare riferimento a "Posizionare i documenti con la faccia rivolta in alto e scansionare" del "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (a pagina.53).
- Questo schermo non apparirà quando si reinstalla il programma. Le impostazioni prima della reinstallazione rimanono.

10. Nell'"Inizia a copiare i file", marcare i file che saranno installati e fare click su "Avanti".



⇒ Questo avvia l'installazione dei programmi forniti con ScanSnap. Una volta finita l'installazione, apparirà lo schermo "InstallShield Wizard Completata".

11. Sullo schermo "InstallShield Wizard Completata", fare click su "Fine".



- ⇒ Se si seleziona "Riavvia il computer adesso", il computer verrà riavviato.  
 ⇒ Se si seleziona "Non riavviare il computer", la finestra "ScanSnap" sarà visualizzata. Fare click sul tasto "Annulla" per chiudere la finestra "ScanSnap". (Per completare l'installazione bisogna riavviare il computer).



- Per visualizzare "ScanSnap S500 Guida dell'Operatore", "ScanSnap Organizer Guida dell'Operatore", e "CardMinder Guida dell'Operatore", è richiesto "Adobe Acrobat o Adobe Acrobat Reader". Se questo software non è installato nel PC, installare Acrobat 7.0 dal "Adobe Acrobat CD-ROM" fornito con lo scanner.
- Per installare questi programmi, fare riferimento a ""APPENDICE B DISINSTALARE ScanSnap" (a pagina.171)

## 2.2 Collegare ScanSnap al computer

Seguire la procedura qui sotto descritta per collegare il computer a ScanSnap.

1. Collegare ScanSnap alla presa di alimentazione usando il cavo di AC.
2. Collegare il vostro computer a ScanSnap usando il cavo USB



- Assicurarsi di collegare il cavo di AC prima del collegamento del cavo USB.
- Assicurarsi di installare ScanSnap Manager al PC prima di collegare ScanSnap al PC. (Per i dettagli sull'installazione, fare riferimento a "Installare ScanSnap" (a pagina 6).

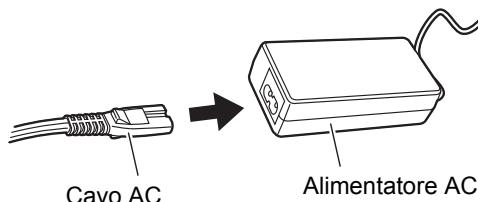
La seguente procedura descrive ciascuna delle precedenti fasi.

### ■ Collegamento dell'alimentatore AC

Connettere il cavo di alimentazione come si mostra qui di seguito.

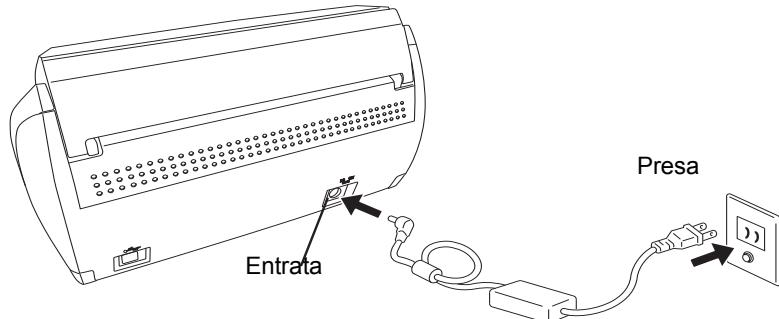


1. Collegare il cavo di AC all'alimentatore di AC.



Non usare cavi oltre a quelli forniti con questo prodotto. Usare soltanto cavi e cavi connettori AC specificati.

2. Collegare il connettore dell'alimentatore di AC al connettore AC di ScanSnap.



## ■ Collegamento del Cavo USB

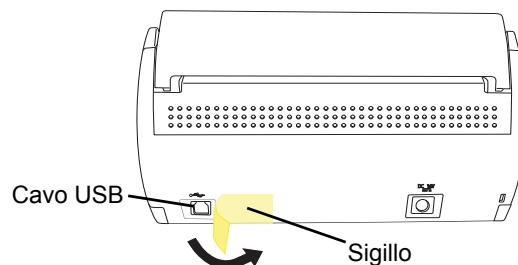
Collegare correttamente il cavo USB



- Usare solo cavi USB forniti con lo Scanner. Il funzionamento con un cavo USB disponibile in commercio non è garantito
- Nel collegare ad un hub l'USB, essere sicuri di collegarlo al hub più vicino al vostro computer (prima fase). Se collegate ad un hub USB dalla seconda fase in avanti, ScanSnap può non funzionare.
- Se si collega lo scanner con un USB 2.0, è necessario che sia la porta dell'USB e Hub siano equivalenti con l'USB 2.0. La scansione potrebbe rallentarsi se si collega lo scanner con un USB 1.1. Se il computer ha una porta compatibile con l'USB 2.0, si prega di usarlo.

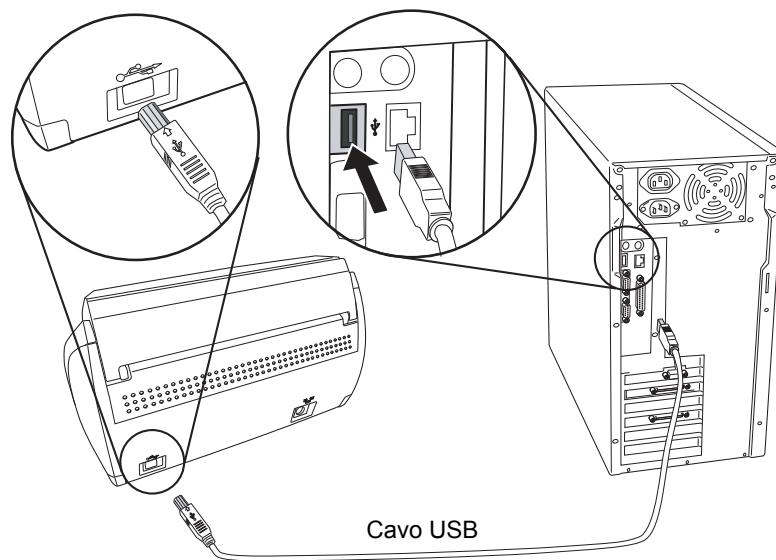


1. Rimuovere il sigillo posto sul lato posteriore di ScanSnap Scanner.

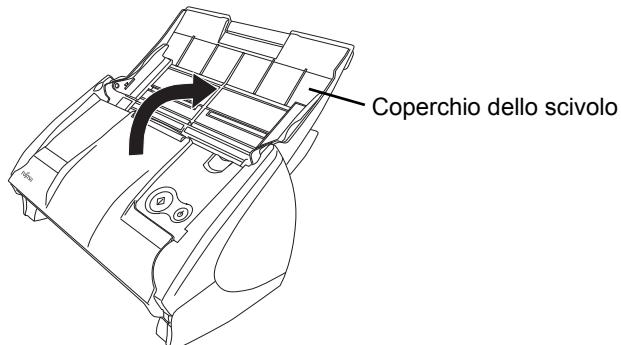


2. Inserire il cavo USB nel connettore USB di ScanSnap e collegare l'altra estremità del cavo all'imboccatura USB sul computer.

Inserire saldamente fino alla fine.



- 
3. Aprire il coperchio dello scivolo di ScanSnap.



⇒ ScanSnap Verrà rilevato automaticamente dal computer.



ATTENZIONE Se lo scanner non si accende automaticamente, premere il tasto [POWER] sullo scanner.



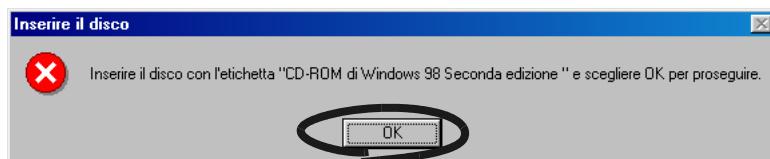
4. ScanSnap è aggiunto come nuovo hardware.

Come aggiungere vari hardware con il sistema operativo del proprio computer.

■ Quando il sistema operativo usato è Windows 98

Verrà visualizzato il messaggio di "Inserire il disco"

Inserire il CD-ROM di Windows 98 nel CD-ROM drive, e fare click sul tasto [OK]



■ Quando il sistema operativo usato è Windows Me

I nuovi fissaggi sono aggiunti automaticamente e la procedura continua.

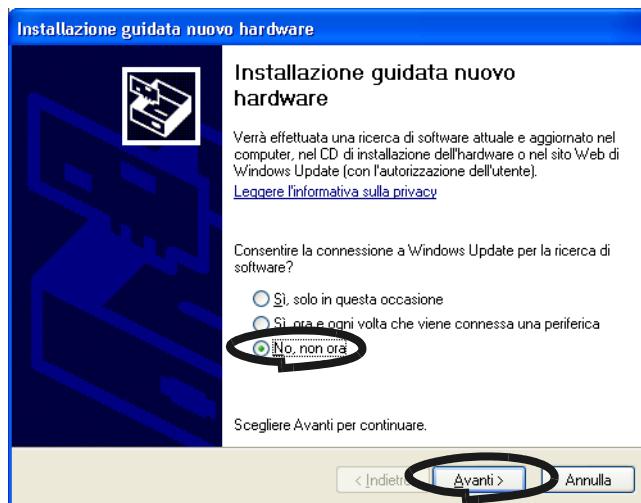
### ■ Quando il sistema operativo usato è Windows 2000

La finestra di dialogo "Firma digitale non trovata" viene visualizzata. Fare click sul tasto [Sì].



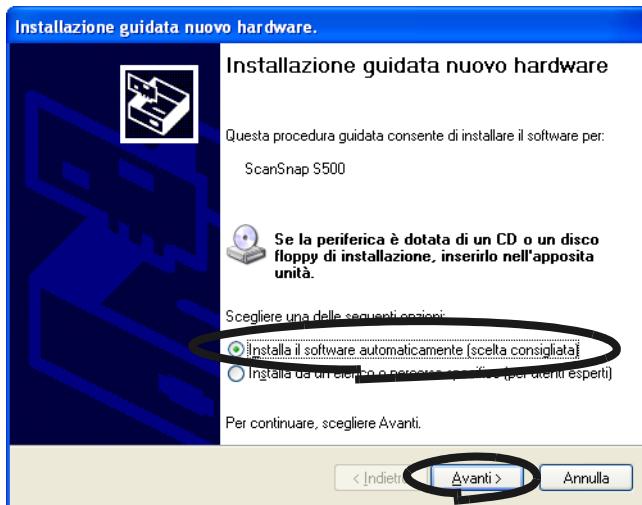
### ■ Quando il sistema operativo usato è Windows XP

- 1) Quando appare [Installazione guidata nuovo hardware], scegliere "No, non ora" e fare click su [Avanti].



La seguente finestra appare quando il Service Pack 2 è installato.

- 
- 2) Fare click sul tasto [Avanti], quando appare questa finestra.



Inoltre il messaggio "Se la periferica è dotata di un CD o floppy di installazione, inserirlo nell'apposita unità." è visualizzato, non si ha bisogno di inserire il CD nel drive CD-ROM.

- 3) La finestra di dialogo "Installazione hardware" viene visualizzata. Fare click sul tasto [Continua].



- 4) La finestra di dialogo "Installazione guidata nuovo hardware" che informa che il Wizard si concluderà verrà visualizzata. Fare click sul tasto [Fine].



⇒ ScanSnap è stato aggiunto al vostro computer come nuovo hardware



Può passare un certo tempo prima che l'icona di "ScanSnap Manager" sia visualizzata **S**

Premere il tasto [POWER] sullo scanner quando l'icona rimane come  . Quando si accende e si spegne lo scanner, c'è un lasso di tempo di 5 secondi.



Quando si spegne o si accende lo scanner, premere il tasto [POWER] per più di un secondo.

\* Per prevenire errori, il tasto [POWER] non funziona almeno che non venga premuto per più di un secondo.



L'alimentatore di questo scanner è controllato operando le seguenti azioni:

- Aprire/chiudere il coperchio dello scivolo dello scanner,
- Accendere/spegnere il computer,
- Premere il tasto [POWER] sullo scanner (quando il coperchio dello scivolo è aperto).

Aprire/chiudere il coperchio dello scivolo controlla l'accensione dello scanner in qualsiasi caso. Per esempio, lo scanner non si accenderà anche se si accende il computer se il coperchio dello scivolo è chiuso.

Generalmente, si può semplicemente accendere/spegnere lo scanner solo aprendo/chiudendo il coperchio dello scivolo quando lo scanner è connesso al computer.



## **Capitolo 3**



# **OPERAZIONI DI BASE DELLO SCANNER**

Questo capitolo descrive il funzionamento di ScanSnap.

**3**

---

<b>3.1 Fasi di funzionamento .....</b>	<b>30</b>
<b>3.2 Acquisizione di Differenti Tipi di Documento .....</b>	<b>36</b>
<b>3.3 Caricamento dei Documenti .....</b>	<b>39</b>
<b>3.4 Cambiare le impostazioni di scansione .....</b>	<b>53</b>
<b>3.5 Salvare le impostazioni scansione .....</b>	<b>77</b>
<b>3.6 Cambiare le impostazioni del Trasporto Fogli .....</b>	<b>86</b>

---

## 3.1 Fasi di funzionamento

Questa sezione descrive le fasi di funzionamento, cominciando dall'esame di un documento sul ScanSnap sino all'archiviazione dell'immagine acquisita in formato PDF.

### ■ Preparazione

Operazione



1. Assicurarsi che il cavo AC sia connesso correttamente allo scanner.
2. Assicurarsi che lo scanner sia correttamente connesso al computer.

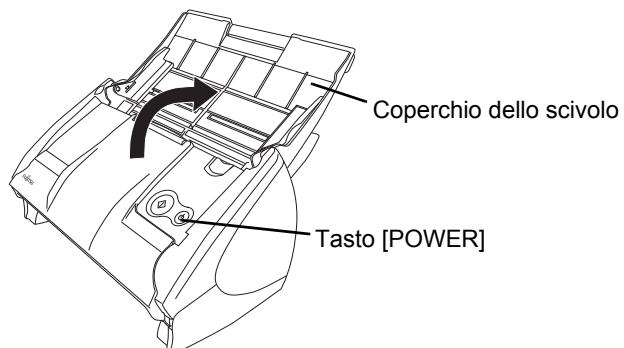


AVVISO Puoi anche collegare lo scanner anche dopo aver acceso il computer. Quando lo scanner è già connesso al computer, non c'è bisogno di riconnetterlo.

3. Accendere il computer.  
⇒ L'icona "ScanSnap Manager" appare quando Windows comincia.



4. Rimontare lo scivolo dell'ADF.



⇒ Lo scanner è acceso e l'icona "ScanSnap Manager" cambierà da a .



Se lo scanner non è automaticamente acceso anche se il coperchio dello scivolo è aperto, premere il tasto [POWER] sullo scanner.

## ■ Acquisizione dei Documenti

Operazione



1. Assicurarsi che l'icona di "ScanSnap Manager" sia visualizzata sulla barra degli strumenti.



Se l'icona di "ScanSnap Manager" non viene visualizzata, selezionare [Tutti i programmi] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager], dal menu di START, ed inizializzare "ScanSnap".

Generalmente, "ScanSnap Manager" è registrato sotto programmi "Startup", così la sua icona è visualizzata sulla barra degli strumenti quando Windows comincia. Se non è registrato sotto programmi "Startup", selezionare [Tutti i programmi] - [ScanSnap Manager] - [Avvia registrazione] dal menu [Start] in ordine per registrarlo.

2. Caricare il documento sullo scanner.

Fare riferimento a "Acquisizione di Differenti Tipi di Documento" (pagina 36) e "Caricamento dei Documenti" (pagina 39).

3. Premere (tasto [SCAN]).

Inizia l'acquisizione del documento.



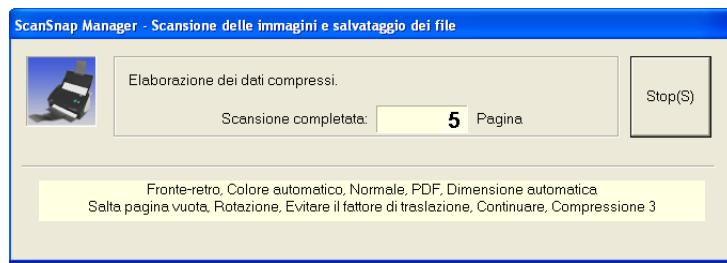
Come impostazione di fabbrica, i documenti sono scansionati con la modalità "Duplex" quando si preme il tasto [SCAN]. Tramite "ScanSnap Manager", si può impostare lo scanner per scansionare i documenti usando la modalità "Simplex" premendo il tasto [SCAN].



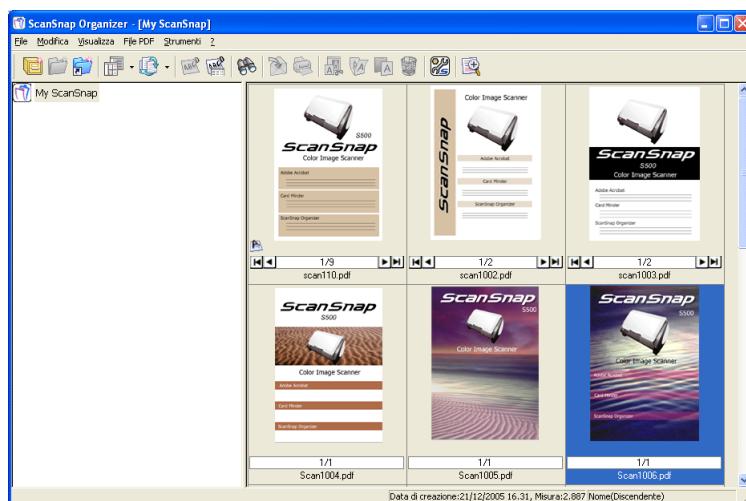
- Non connettere o disconnettere altri dispositivi USB durante l'operazione di scansione.
- Non chiudere il coperchio dello scivolo neanche premere il tasto [POWER] sullo scanner durante l'operazione di scansione.
- Non cambiare l'utente durante l'operazione di scansione.

⇒ La luce sullo scanner si illumina in verde durante l'operazione di scansione.

La seguente finestra appare per indicare lo stato di scansione.



⇒ Dopo l'acquisizione, l'applicazione fornita (ScanSnap Organizer, etc.) viene inizializzata e l'immagine acquisita viene visualizzata.



Per i dettagli riguardo alle impostazioni per la scansione, i nomi dei file e la casella di destinazione per salvare i dati, ecc., fare riferimento a "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (a pagina 53).

Riguardo alla scansione dei Biglietti da Visita, fare riferimento a "4.3 Scansione dei Biglietti da Visita" (a pagina 120).



Come impostazione predifinita. I documenti sono acquisiti a "Qualità di immagine : Normale" e "Modalità colore Automatica".



- Prima di acquisire documenti contenenti testo stampato o scritto a mano, attivare, "Ridurre i disturbi dell'immagine posteriore(disponibile solo a Colori)", checkbox sotto [Modalità di scansione] nella finestra di dialogo " Impostazioni di Acquisizione e salvataggio ". Per i dettagli, fare riferimento a "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (a pagina 53).
- L'applicazione che è iniziata automaticamente in su dopo che la scansione è finita, differisce secondo la regolazione sulla linguetta di [Applicazione di avvio] nella finestra di dialogo della "Scansione e salvataggio delle impostazioni". Per i dettagli, fare riferimento a "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (a pagina 53).
- I documenti acquisiti possono anche essere conservati nella disposizione di immagine di (JPEG) In questo caso, cambiare le impostazioni di acquisizione del documento prima dell'acquisizione del documento stesso. Per i dettagli riguardo il cambiamento delle impostazioni dei documenti scansionati, fare riferimento a "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (a pagina 53). Le seguenti regolazioni di esplorazione del documento possono essere cambiate:
  - Applicazione collegata a ScanSnap
  - Directory di salvataggio immagini.
  - Nome del file per salvare immagini a
  - Formato file delle immagini acquisite
  - Modalità di acquisizione (bozza, alta qualità, ridurre i disturbi dell'immagine posteriore, rimozione automatica delle pagine bianche, aggiustare la direzione, cambiare la direzione di scansionamento, continuare la scansione)
  - I PDF file sono protetti da una parola chiave.
  - Dimensione file dell'immagine acquisita.
  - Il rapporto di compressione delle immagini acquisite può differire leggermente. La scala di scansione varia leggermente.
- Con Adobe Acrobat, le immagini scansionate (salvate come file PDF ) possono essere elaborate con le seguenti funzioni:
  - **Convertire una pagina scansionata in un testo ricercabile**  
Dal menu, selezionare [Documento] - [Paper Capture] - [Start Capture]  
\* Nel caso di uso di immagini a colori, verificare che l'immagine sia bene scansionata in modalità di qualità di immagine "Migliore" o "Ottima" prima di svolgere questa operazione. (fare riferimento a pagina 63)
  - **Ridurre la misura del file PDF**  
Dal menu, selezionare [File] -[Ridurre la misura file]  
Per i dettagli su come usare Adobe® Acrobat®, fare riferimento a "Aiuto Adobe Acrobat 7.0 ."

## ■ Accendere/spegnere lo scanner

ScanSnap può essere acceso/speso svolgendo le seguenti azioni:

- Accendere/spegnere il computer.
- Aprire/chiudere il coperchio dello scivolo dello scanner.

In generale, non c'è bisogno di accendere/spegnere lo scanner quando esso è connesso al computer.

### Spegnere il computer o chiudere il coperchio dello scivolo.

La luce sullo scanner si spegne e lo scanner è spento.

### Accendere il computer o aprire il coperchio dello scivolo.

La luce sullo scanner si accende e lo scanner è acceso.

Spegnere lo scanner quando il coperchio dello scivolo è aperto, premere il tasto [POWER] sullo scanner.



Quando si spegne/si accende lo scanner, premere il tasto [POWER] per più di un secondo.

- \* Per prevenire errori, il tasto [POWER] non funziona almeno che non si tenga premuto per più di un secondo.



- Dipende dal computer, lo scanner ScanSnap è inizializzato diverse volte mentre il computer comincia.
- Ci vogliono due o tre minuti per spegnere la lampada dello scanner in dipendenza al vostro computer.

\* Questo è dovuto alla specificazione del computer, non ad un malfunzionamento dello scanner.

## ■ Fine dell'Operazione

### Chiudere "ScanSnap Manager"



Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra degli strumenti, e selezionare "Uscire" dal menu.



"ScanSnap Manager" è necessario per operare ScanSnap. Quando si comincia "ScanSnap Manager", selezionare [Tutti i programmi] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager].

(\* Generalmente, "ScanSnap Manager" non ha bisogno di essere finito.)



### Disconnettere lo scanner



1. Chiudere il coperchio dello scivolo per spegnere lo scanner.

⇒ L'icona di "ScanSnap Manager" nella barra degli strumenti cambia dal simbolo "attivo" a



2. Disconnettere il cavo USB dal computer.

3. Disconnettere il cavo AC nella presa di alimentazione.



La corrente di alimentazione dello scanner è controllato dall'accensione/spegnimento del computer o dall'apertura/chiusura del coperchio dello scivolo. In genere non si deve accendere/spegnere lo scanner quando è connesso al computer.



## 3.2 Acquisizione di Differenti Tipi di Documento

La tabella sotto, riassume i tipi di documenti che possono essere acquisiti tramite lo Scanner.

Quando si scansionano documenti direttamente	
<b>Media</b>	Carta usata comunemente in ufficio, Cartoline, Biglietti da visita
<b>Peso</b>	52 g/m <sup>2</sup> a 127 g/m <sup>2</sup>
<b>Misura</b>	Letter (216 x 279,4 mm)
	Legal (216 x 355,6mm)
	A4 (210 X 297 mm)
	A5 (148 X 210 mm)
	A6 (105 X 148 mm)
	B5 (JIS) (182 X 257 mm)
	B6 (JIS) (128 X 182 mm)
	Cartolina (100 X 148 mm)
	Biglietto da visita (90 X 55 mm, 55 X 90 mm)
	Personalizzata Larghezza: 50,8 a 216mm Lunghezza: 50,8 a 360mm

Quando si usa il Trasporto Fogli	
<b>Media</b>	Carta usata comunemente in ufficio, Cartoline, Biglietti da visita, fotografie, ritagli (di giornale, di immagine).
<b>Peso</b>	Sopra i 127 g/m <sup>2</sup> *Piegato in due quando si scansione Sopra i 63.5 g/m <sup>2</sup>
<b>Misura</b>	A3 (297 X 420 mm)
	A4 (210 X 297 mm)
	A5 (148 X 210 mm)
	A6 (105 X 148 mm)
	B4 (JIS) (257 X 364 mm)
	B5 (JIS) (182 X 257 mm)
	B6 (JIS) (128 X 182 mm)
	Cartolina (100 X 148 mm)
	Biglietto da visita (90X 55 mm, 55 X 90 mm)
	Letter (216 X 279.4 mm) 11 X 17 (279.4 x 431.8 mm) Personalizzata Larghezza: 50,8 a 216mm Lunghezza: 50,8 a 297mm
* Per A3, B4 e libro mastro piegare in due parti.	



- Documenti scritti o compilati con la matita possono essere macchiati durante la scansione. E' raccomandato usare il trasporto fogli. Se tali documenti sono scansionati senza il Trasporto fogli i rulli dsi sporcano e si possono creare problemi di alimentazione. Nel caso in cui si scansionano questi tipi di documento senza il Trasporto fogli, pulire spesso i rulli. Per i dettagli fare riferimento a "6.2 Pulire l'esterno dello scanner" (a pagina 149)
- La carta senza carbone può a volte contenere sostanze chimiche che potrebbero danneggiare il separatore dei fogli o i rulli (es Rullo di pescaggio). Prestare attenzione ai seguenti punti :
  - Pulire il separatore fogli o i rulli il più frequentemente possibile.
  - Il tempo di impiego dello Scanner è ridotto paragonato a quando la carta libera da fibre di legno.



#### Non usare i seguenti tipi di documenti

- Documenti con clip o graffette (Dopo aver levato i clip e le graffette possono essere scansionati).
- Documenti redatti con inchiostro ancora bagnato (Una volta asciugato il documento può essere scansionato).
- Documenti più grandi del formato Legal (larghezza: 216 mm., lunghezza: 360 mm)
- Documenti piegati a metà più grandi del formato larghezza: 216 X 297 mm
- Materiali quali tessuto, fogli metallizzati, o in acetato.

Se si scansionano direttamente sullo scanner i seguenti documenti, i documenti possono essere danneggiati o non vengono scansionati correttamente. Si raccomanda di inserire e poi scansionare i documenti nel Trasporto Fogli:

- Documenti più piccoli di 50.8mm X 50.8mm
- Documenti fini come 52 g/m<sup>2</sup>
- Documenti di spessore non uniforme (es. buste, carta con un'altra carta incollata, ecc.)
- Documenti arricciolati o spiegazzati
- Documenti piegati o stracciati
- Carta ricalco
- Carta patinata
- Fotografie (Carta stampata)
- Documenti perforati o bucati
- Documenti che non sono quadrati o rettangolari
- Documenti con una larghezza non uniforme
- Carta senza carbone
- Carta termica
- Carta carbonio

---

## Fare attenzione ai seguenti punti quando si usa il Trasporto Fogli

ATTENZIONE



- Usare il Trasporto Fogli solo con ScanSnap.
- Non scrivere, colorare, sporcare o staccare la parte superiore del Trasporto Fogli in bianco e in nero. Altrimenti lo scanner non può riconoscere correttamente il Trasporto Fogli.
- Caricare il trasporto fogli uno alla volta.
- Non posizionare il Trasporto Fogli messo sottosopra, altrimenti può accadere un inceppamento della carta, o il Trasporto fogli può essere danneggiato.
- Non lasciare per lungo tempo un documento inserito nel trasporto fogli, può succedere che l'inchiostro del documento si attacchi al Trasporto Fogli.
- Non lasciare il Trasporto Fogli in un luogo in cui batte la luce diretta del sole, o vicino a dispositivi di riscaldamento per lungo tempo. Inoltre è sconsigliato l'uso del Trasporto Fogli in ambienti ad alta temperatura, poiché rischia di deformarsi.
- Non curvare, attorcigliare o tirare con forza il Trasporto Fogli.
- Non usare un Trasporto Fogli rovinato, lo scanner può essere danneggiato.
- Per evitare che il Trasporto si deformi, tenerlo sempre in un posto orizzontale dove non ci siano pesi.
- Non strusciare le proprie unghie sulla superficie del Trasporto Fogli. Si possono tagliare le unghie.
- Se si scansionano materiali di misure multiple come fotografie o cartoline usando il Trasporto fogli in una volta, può accadere un inceppamento della carta. E' raccomandato inserire uno per uno questo materiale nel Trasporto fogli.
- Se un inceppamento della carta avviene spesso, alimentare circa 50 fogli di carta PPC o carta riciclata, e scansionare il documento usando il Foglio di trasporto.

\*Si può usare anche carta PPC/riciclata usata e non.

---

## 3.3 Caricamento dei Documenti

Questa sezione descrive come caricare i documenti sullo scivolo carta dell'ADF.

### ■ Come caricare i documenti

#### 1. Afferrare i documenti alle estremità

Afferrare i documenti alle estremità

1) Afferrare i documenti alle estremità

Afferrare la risma dei documenti da entrambi i lati.

2) Controllare il numero dei fogli di una pila di documenti.

Il numero standard dei fogli che possono essere caricati sullo scanner è il seguente:

Misura della carta -A4- o più piccola che rende la pila di documenti o 5mm o meno (50 fogli su 64g/m<sup>2</sup> o su 17 lb)



La precisione di scansione aumenta quando il documento di base è caricato sullo scanner così che i bordi di entrata della carta formino dei gradini come si vede dalla figura.

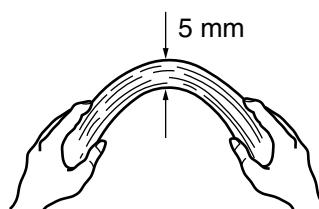


Per la figura in alto a destra, selezionare la casella "Selezionare i documenti a faccia in su" di "Opzione" sulla scheda "Scansione" su "Scansione e Salvataggio impostazioni", il documento è rivolto verso l'alto e la parte più in alto è scansionata.

Prima di caricare il documento sullo scanner, smazzarlo come segue:

1) Ridurre lo spessore della pila di documenti a 5 millimetri o meno.

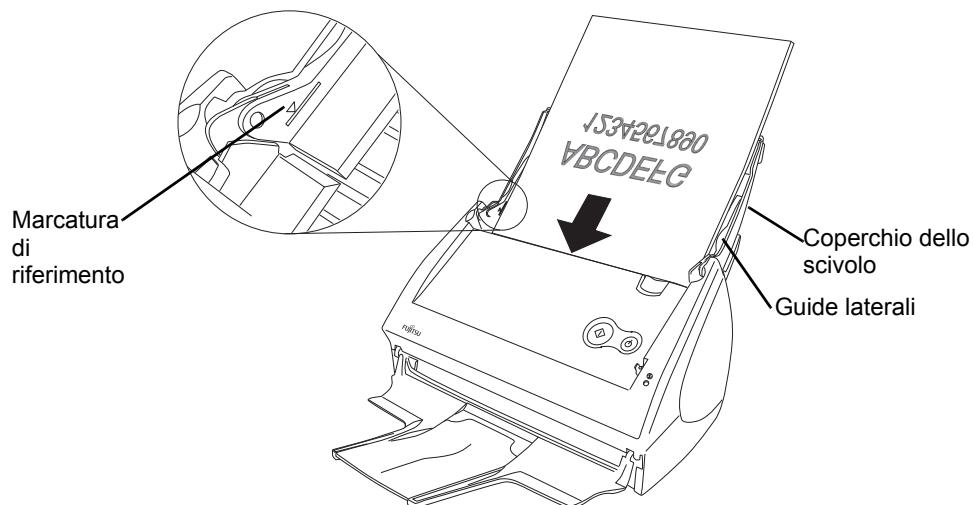
2) Tenere entrambe le estremità del documento con entrambe le mani e piegare i documenti formando un arco



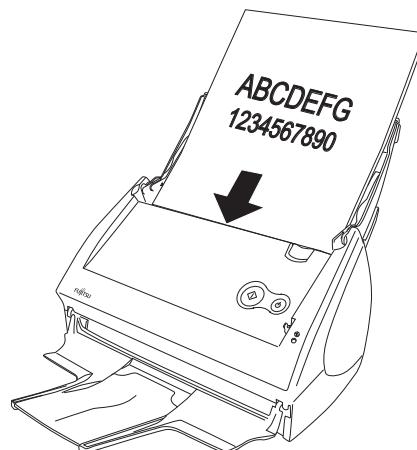
3) Tenendo saldamente i documenti con entrambe le mani, piegare in direzione opposta la risma come mostrato, in modo che la sezione aumenti nel mezzo della risma stessa.



- 
- 4) Ripetere i punti 1) a 3) alcune volte.
  - 5) Girare il documento di base di 90 gradi, afferrare le due estremità del documento, e smazzarlo ancora.
2. **Caricare il documento sullo scivolo carta dell'ADF.**
- Caricare il documento in modo che il lato fronte di ogni documento sia rivolto verso lo scivolo carta dell'ADF (nel caso di due o più pagine, solo la prima pagina)
- Ridurre la quantità del documento, quando lo spessore della pila supera la marcatura di riferimento sulle guide laterali.

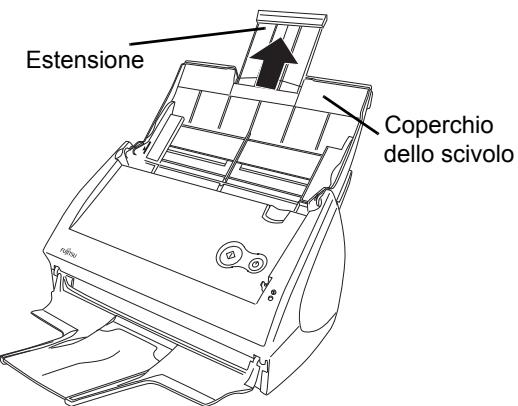


Se la casella "Aricate il documento a faccia in su" di "Opzione" sulla scheda "Scansione" su "Scansione e Salvataggio delle impostazioni" di ScanSnap Manager è selezionata, impostare la parte frontale del documento con la prima pagina a faccia in su.



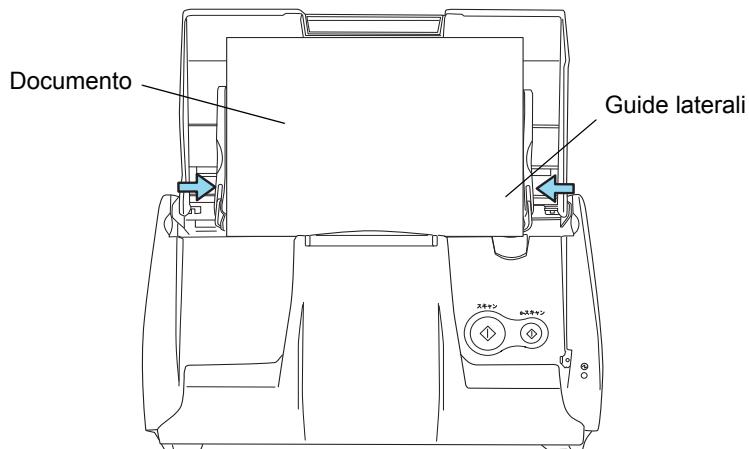


Prima del caricamento dei documenti in formato di A4/Letter, estrarre l'estensione dello scivolo dello scivolo carta dell'ADF.



### 3. Regolare le guide laterali alla larghezza del documento.

Spostare le guide laterali in modo che non ci sia spazio fra i bordi del documento e le guide laterali. Qualora ci fosse spazio tra le guide laterali ed i bordi del foglio, le immagini acquisite potrebbero risultare storte.





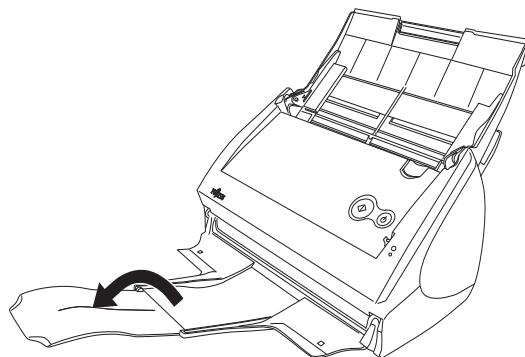
Se utilizzate il raccoglitrice uscita carta, per mantenere i fogli ordinati dopo la scansione, si raccomanda di effettuare quanto segue. Per i dettagli su come attaccare la cassetta di raccolta allo scanner, fare riferimento a "1.2 Nome e Funzioni delle Parti" (a pagina 3).

Usare la cassetta di raccolta come segue.

1. Estrarre la cassetta di raccolta tramite la relativa maniglia.



2. Estendere la cassetta di raccolta



## ■ Caricare i Documenti con il Trasporto Fogli.

Il Trasporto Fogli è un foglio per trasportare i documenti da usare solo con ScanSnap S500/fi-5110EOX.

Se non è possibile scansionare documenti di forma irregolare, più grandi di un foglio A4, documenti grandi come un foglio A3 o B4, possono essere inseriti venendo piegati in due parti. Poichè documenti sono scansionati in duplex, possono essere scansionati documenti più grandi di A3 o 11x17 (lato singolo).

Inoltre documenti come fotografie o documenti di forma irregolare come ritagli di giornale difficile da scansionare, diventa facile da scansionare.

Qui di seguito è spiegato come inserire i documenti nel Trasporto Fogli.

Ci sono due "Modi", che cambiano a seconda del tipo di documento da scansionare, nelle impostazioni del Trasporto Fogli.

Creare pagine affiancate in una sola immagine  
(pagina 44).

Creare immagini frontali e retro separatamente  
(pagina 49).

Un documento A3/B4/11x17 più grande di A4, è piegato in due e viene scansionato in duplex, l'immagine visualizzata di questa scansione di pèagine affiancate in una sola immagine

Questa modalità serve per scansionare fotografie che non vuoi graffiare, o documenti di misura irregolare come ritagli di giornale che sono difficili da scansionare direttamente con lo scanner. Emette le immagini scansionate in misure specificate.



- Quando si usa il Trasporto Fogli, selezionare "Rilevazione Automatica" sull'impostazione della scheda "Misura Carta" nello "ScanSnap Manager". Inoltre, se la scansione è fatta usando "Creare immagine di pagine affiancate", selezionare la "Scansione Duplex" nelle impostazioni della scheda "Scansione" in "ScanSnap Manager". Se si seleziona "Scansione semplice", produce lo stesso risultato usando "Creare immagini frontali e retro separatamente". Fare riferimento a per i dettagli sui cambiamenti delle impostazioni di "Trasporto Fogli".
- Se si sta usando il Trasporto Fogli per la scansione, non è possibile scansionare fogli multipli ininterrottamente. Caricare i fogli uno dopo l'altro.

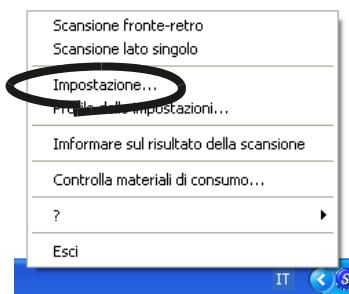
---

### Per creare pagine affiancate in una sola immagine

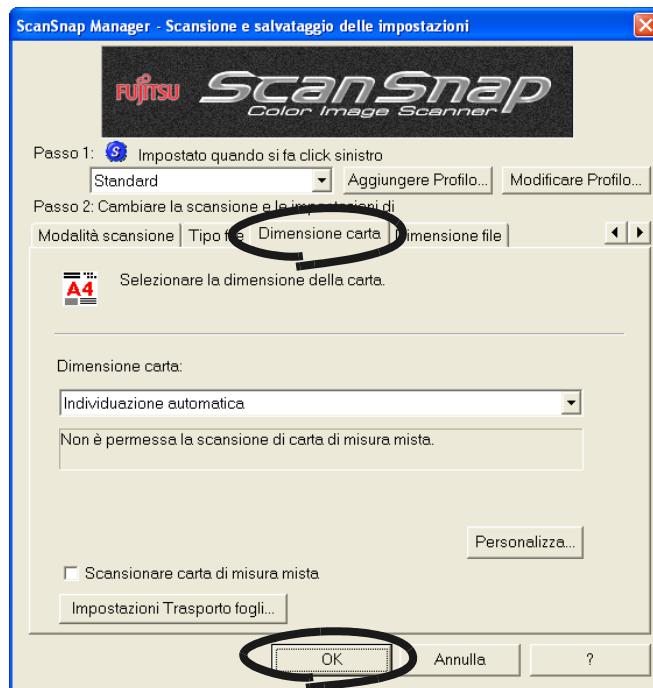
Questa modalità serve per scansionare documenti più grandi di un foglio A4, come A3/B4/11x17. Piegare un documento in due parti, scansionarlo in duplex e un'immagine unica viene visualizzata. (Se un documento più piccolo di A4 stampato su entrambe le pagine è scansionato, è possibile visualizzare due pagine separate).



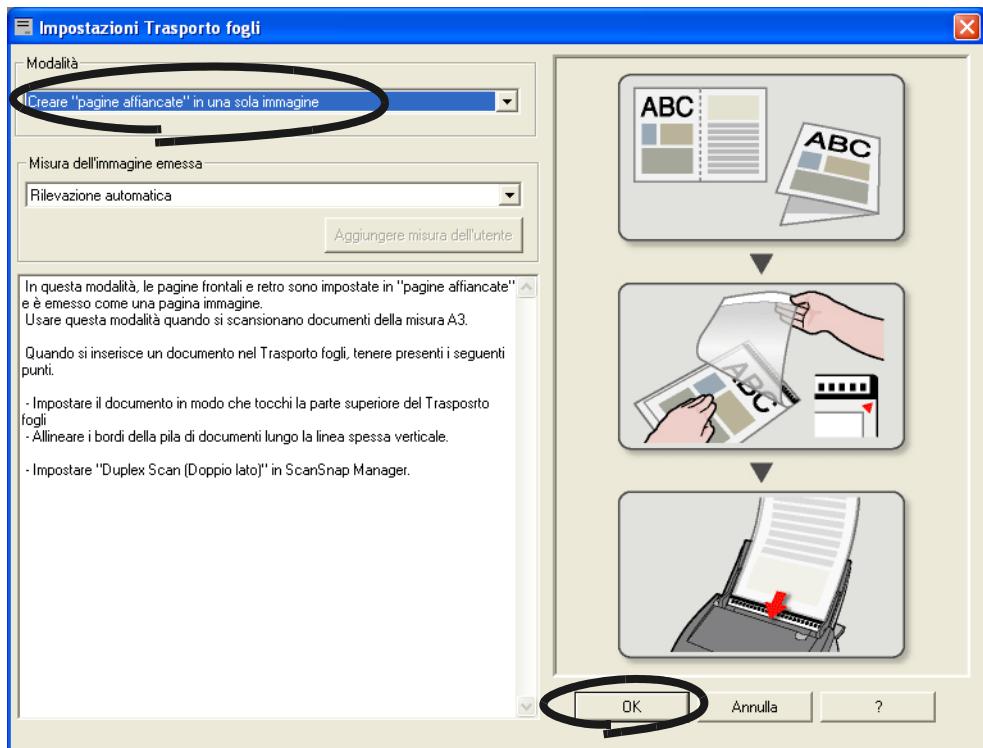
1. Fare click con il tasto destro del mouse sull'icona  "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e selezionare "Impostazione".



2. Sulla scheda "Dimensione carta", fare click su "Impostazioni trasporto fogli".



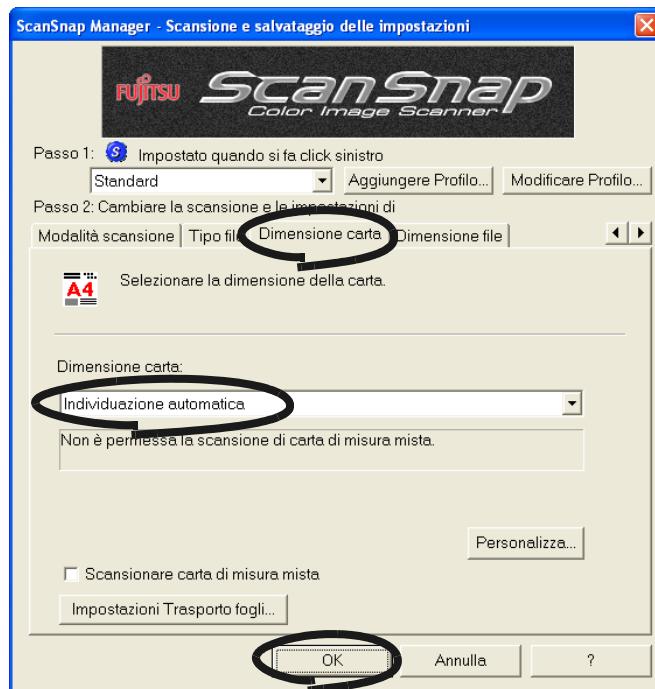
3. Sulla finestra "Impostazioni Trasporto fogli", cambiare "Modalità" per "Creare pagine affiancate in una sola immagine", e fare click su "Ok".



4. Selezionare sulla scheda "Modalità Scansione" in "Lato da scansionare" "Scansione fronte retro".



- 
5. Selezionare "Individuazione Automatica" nella "Dimensione Carta:" sulla scheda "Dimensione Carta", e fare click su "OK".

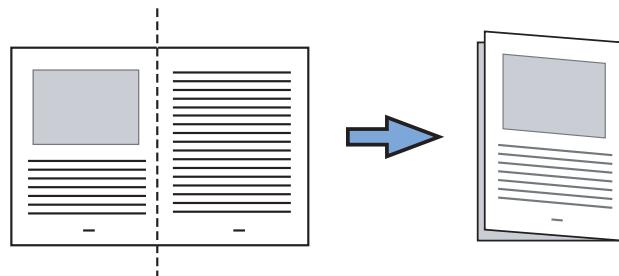


Operazione



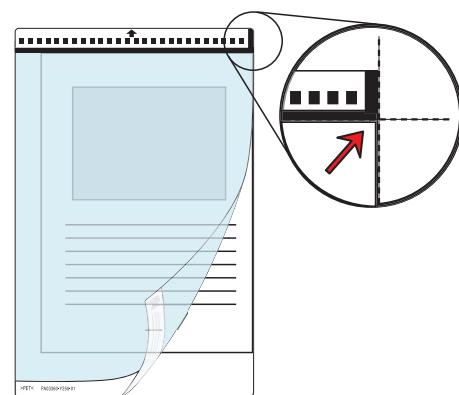
6. Distendere la pagina con i lati da scansionare rivolti in sù e piegare la pagina a metà.

Piegare la pagina precisamente a metà in modo che non si formi un rigonfiamento. Se la parte piegata non è piegata bene può causare scansione distorta.



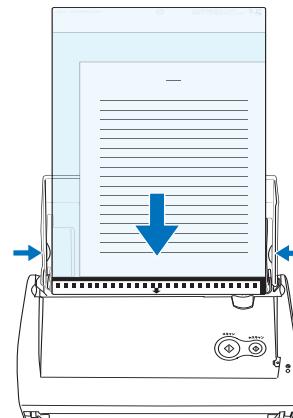
7. Aprire il Trasporto Fogli e immettere il documento.

Allineare la parte superiore del documento alla parte superiore del Trasporto Fogli, e la parte piegata del documento allinearla in alto a destra del Trasporto.



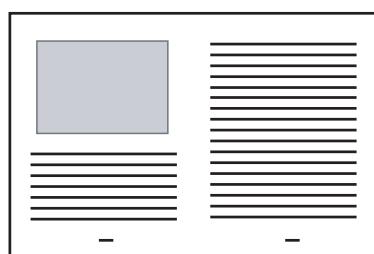
8. Caricare il Trasporto Fogli sul centro dello scanner

- Posizionare la parte superiore del trasporto, parte in bianco e nero, a testa in giù e caricare il documento nella direzione della freccia.
- Quando si carica il Trasporto Fogli, aggiustare le linee guida in modo che non si distorga.
- Se si sta usando il Trasporto fogli per la scansione, non è possibile scansionare fogli multipli ininterrottamente. Caricare i fogli uno dopo l'altro.



9. Premere il tasto "SCAN" 

⇒ I dati di immagine del lato frontale e retro sono visualizzati in Pagine affiancate in una sola immagine.





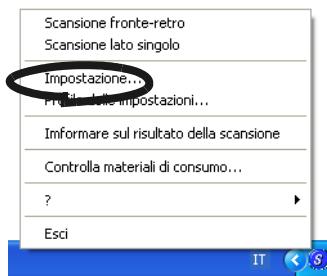
- Ci può essere una inertruzione nel punto di unione, o una linea può apparire nell'immagine.  
Inoltre, se si sta scansionando un documento spesso, il testo ha la tendenza di essere storto in modo che si inclini uno sopra l'altro nel punto di unione.  
In queste situazioni la distorsione è causata da come il documento sia piegato o caricato.  
In questo caso, controllare i seguenti punti. La situazione può migliorare.
  - Il documento è stato piegato bene?
  - Il bordo del documento è ben allineato con il bordo del Trasporto Fogli?
  - Caricare il Trasporto Fogli con la parte frontale girata.
- Nella finestra "Impostazioni Trasporto Fogli", quando è selezionato "Rilevazione Automatica" in "Misura del documento in uscita", l'immagine creata può risultare più piccola del documento reale. (La misura più piccola abbastanza grande da contenere tutti i dati sul documento è selezionata tra A3. B4 e 11x17. Esempio: Se il centro di un documento A3 è stampato come A4 E' creato come misura B4.  
Per creare un immagine uguale al documento reale, impostare la misura nella "Misura del documento in uscita".

### Per creare immagini fronte e retro separate

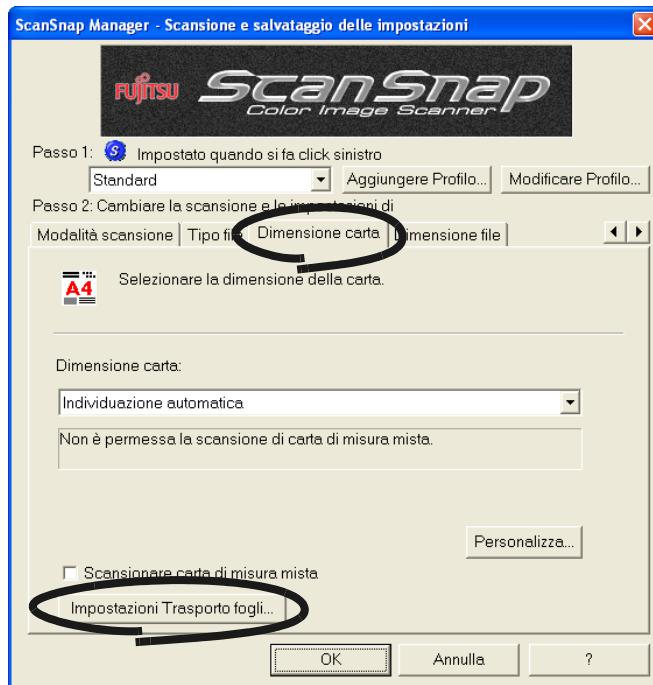
Questa modalità serve per scansionare documenti come fotografie che non si vogliono graffiare, o ritagli di giornale che sono difficili da scansionare direttamente nello scanner.



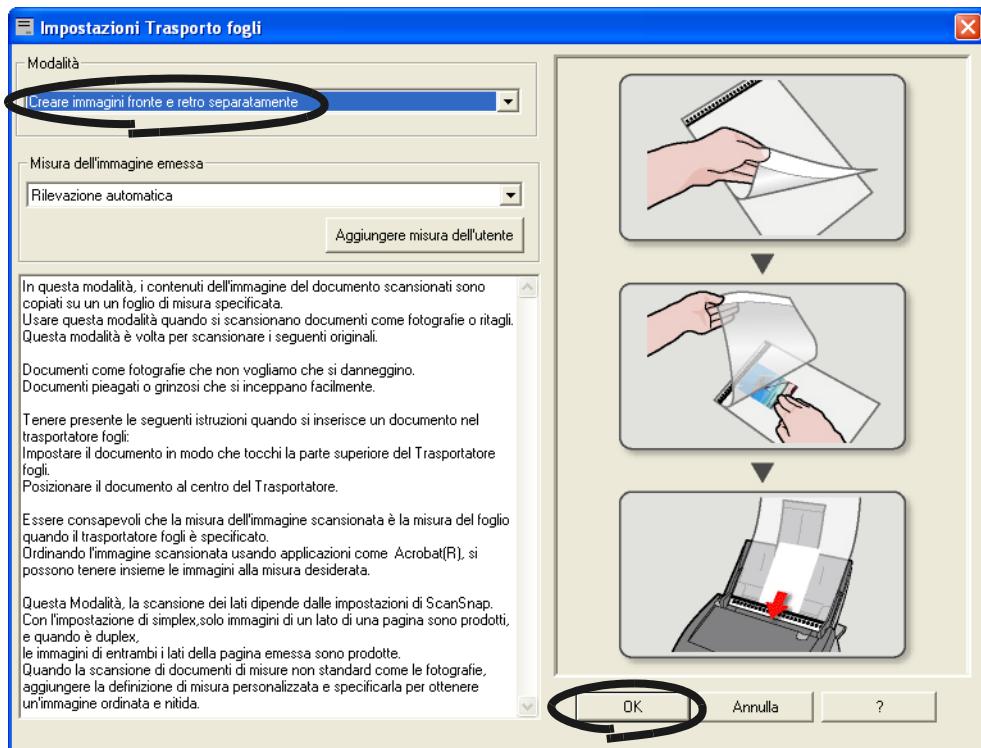
1. Fare click con il tasto destro del mouse sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e selezionare "Trasporto Fogli".



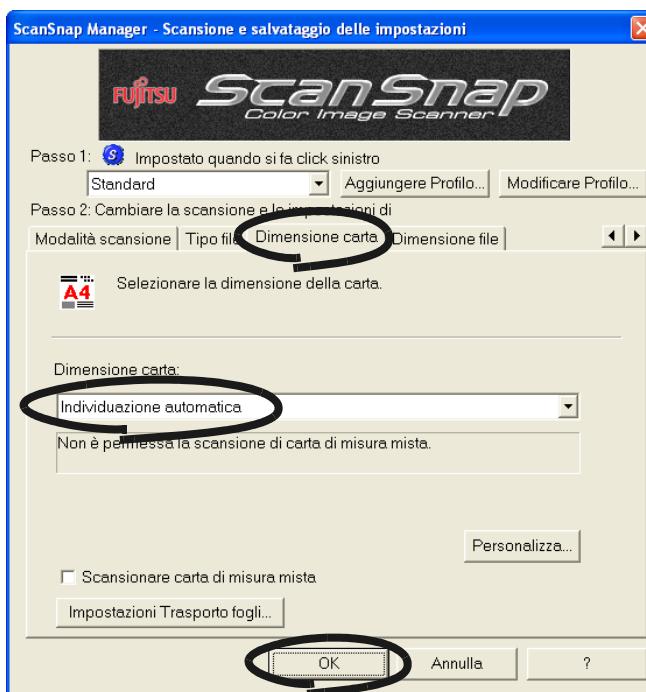
2. Sulla scheda "Dimensione carta" fare click su "Impostazioni Trasporto fogli".



3. Sulla finestra "Impostazioni Trasporto fogli" cambiare la "Modalità" per "Creare immagini fronte e retro separatamente" e fare click su "OK".



4. Selezionare "Individuazione Automatica" nella "Dimensione Carta:" sulla scheda "Dimensione Carta", e fare click su "OK".

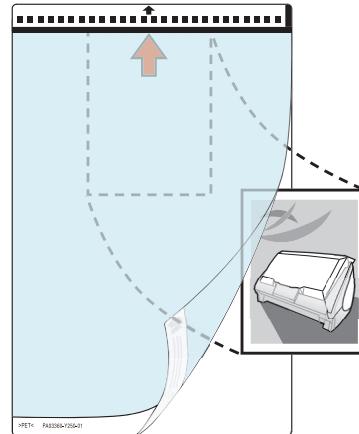


## Operazione



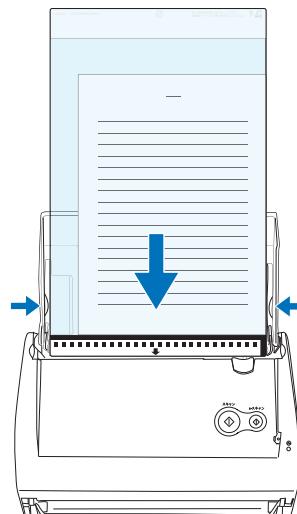
## 5. Aprire il Trasporto Fogli e immettere il documento..

Allineare la parte superiore del documento alla parte superiore del Trasporto Fogli, e la parte piegata del documento allinearla in alto a destra del Trasporto.



## 6. Caricare il Trasporto Fogli sul centro dello scanner.

- Posizionare la parte superiore del trasporto, parte in bianco e nero, a testa in giù e caricare il documento nella direzione della freccia.
- Caricare il Trasporto Fogli a testa in giù.
- Quando si carica il Trasporto Fogli, aggiustare le linee guida in modo che non si distorga.
- Se si sta usando il Trasporto fogli per la scansione, non è possibile scansionare fogli multipli ininterrottamente. Caricare i fogli uno dopo l'altro.



Se la casella "Impostare il documento a faccia in su" di "scansione"- "opzioni" nella finestra "Scansione e Salvataggio impostazioni" di ScanSnap Manager è selezionata, posizionare a faccia in sù il documento.

---

7. Premere il tasto "SCAN" 

⇒ I dati di immagine del lato frontale e retro sono visualizzati in Pagine affiancate in una sola immagine.



- Il documento scansionato, posizionato al centro della misura di immagine specificata, è creato.

Nella finestra "Impostazione Trasporto Fogli", quando è selezionato "Rilevazione Automatica" in "Misura del documento in uscita" è selezionata, una misura ideale è selezionata automaticamente (fare riferimento a "Cambiare le impostazioni del Trasporto Fogli 86").

- Nella finestra "Impostazioni Trasporto Fogli", quando è selezionato "Rilevazione Automatica" in "Misura del documento in uscita", l'immagine creata può risultare più piccola del documento reale.

Esempio: Se il centro di un documento A4 è stampato come A5

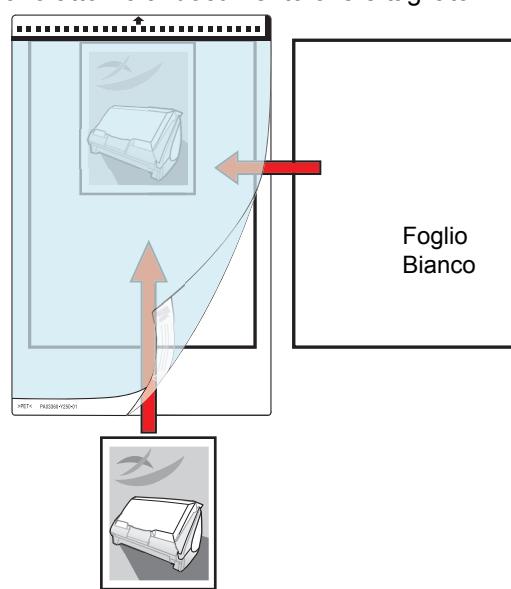
⇒ E' creato come misura A5.

Per creare un immagine uguale al documento reale, impostare la misura nella "Misura del documento in uscita".



Se sono creati i seguenti risultati, inserire un foglio di carta bianco dietro il documento.

- Il documento scansionato non può essere creato in una misura idonea (in "Rilevazione Automatica").
- Ombre appaiono sugli estremi del documento.
- Linee nere appaiono attorno al documento che è tagliato in una forma inusuale.

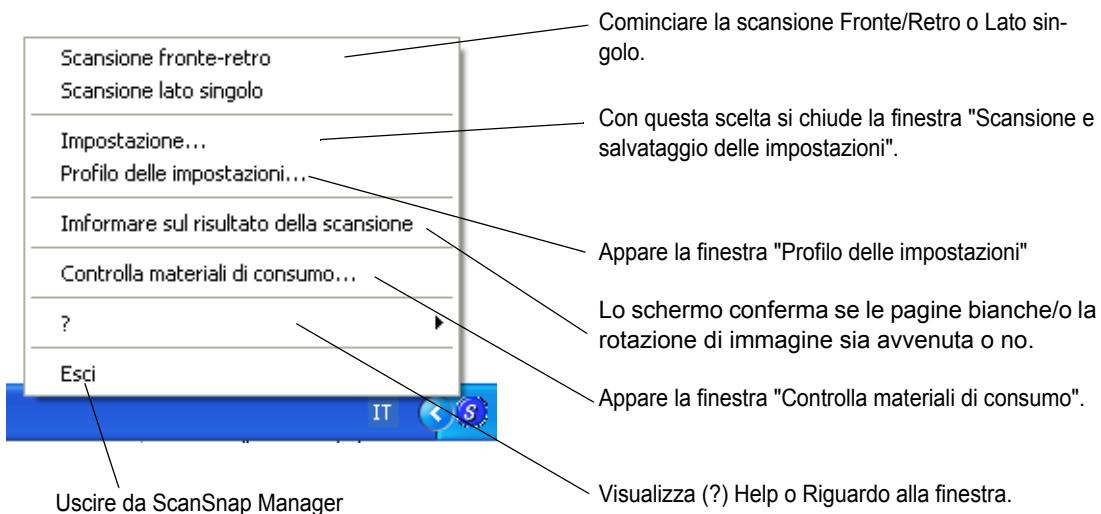


## 3.4 Cambiare le impostazioni di scansione

Tutte le operazioni di ScanSnap sono controllate da "ScanSnap Manager".

Generalmente, ScanSnap Manager è registrato sulla barra degli strumenti come  .

Click destro su questa icona, appare il seguente menu. Con questo menu si può cominciare la scansione, configurare le impostazioni per scansione, o controllare i materiali di consumo.



Cambiare le impostazioni in "Impostazioni di Acquisizione e Salvataggio".

Le seguenti impostazioni possono essere cambiate:

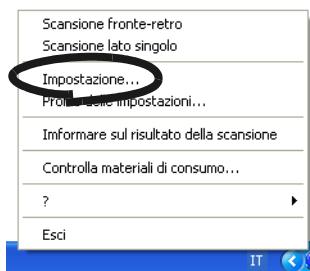
- Selezionare un'applicazione che viene attivata dopo la scansione di ScanSnap [Applicazione di avvio] (pagina 56)
- Destinazione di salvataggio delle immagini acquisite [Cartella salvataggio] (pagina 59)
- Modo di esplorazione (disegni l'esplorazione, l'esplorazione di alta qualità, l'esplorazione a modo di Colori, esplorazione in modo di B&N, riduca il rumore dell'immagine del lato posteriore, automaticamente rimuova le pagine in bianco) [Modalità scansione] (pagina 63)
- Formato file delle immagini acquisite [Tipo file] (pagina 68)  
(tipo file, OCR, specificazioni delle pagine per PDF file, e parola chiave per PDF file)
- Formato del documento [Dimensione carta] (pagina 71)  
(Impostazioni del Trasporto fogli)
- Misura del file quando salvate le immagini scansionate in [Dimensione file] (pagina 74)

---

La seguente descrive come cambiare le impostazioni



1. Fare click con il tasto di destra del mouse sull'icona "ScanSnap Manager"  sulla barra delle applicazioni e selezionare "Impostazione" sulla finestra di dialogo visualizzata.



⇒ La finestra di dialogo di "Scansione e salvataggio delle impostazioni" viene visualizzata.



Si può lanciare la finestra di dialogo "Scansione e salvataggio delle impostazioni" simultaneamente premendo [Ctrl] + [Shift] + [Spazio] o doppio click sull'icona  nella barra degli strumenti.

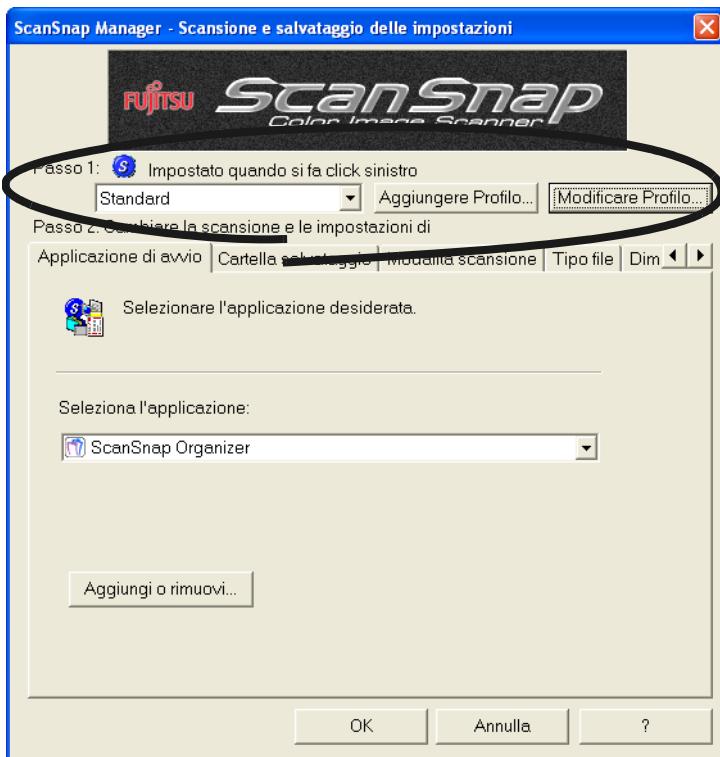
2. Cambiare le impostazioni in "Scansione e salvataggio delle impostazioni".
3. Fare click sul tasto "OK".

⇒ La "Scansione e salvataggio delle impostazioni" sono cambiate.

## <Elementi da selezionare>

Qui di seguito vengono descritte ogni singola impostazione di "Scansione e salvataggio delle impostazioni".

### Sezione [Impostazione al tasto sinistro]



Selezionare un nome di scansione:

- Standard
- CardMinder
- File PDF in cui si possono effettuare ricerche



Si possono registrare i nomi delle impostazioni di scansione.  
I nomi delle impostazioni registrate sono aggiunte al menu "Impostazione al tasto sinistro".

Per i dettagli su come registrare un nome, fare riferimento a "3.5 Salvare le impostazioni scansione" (a pagina 77).

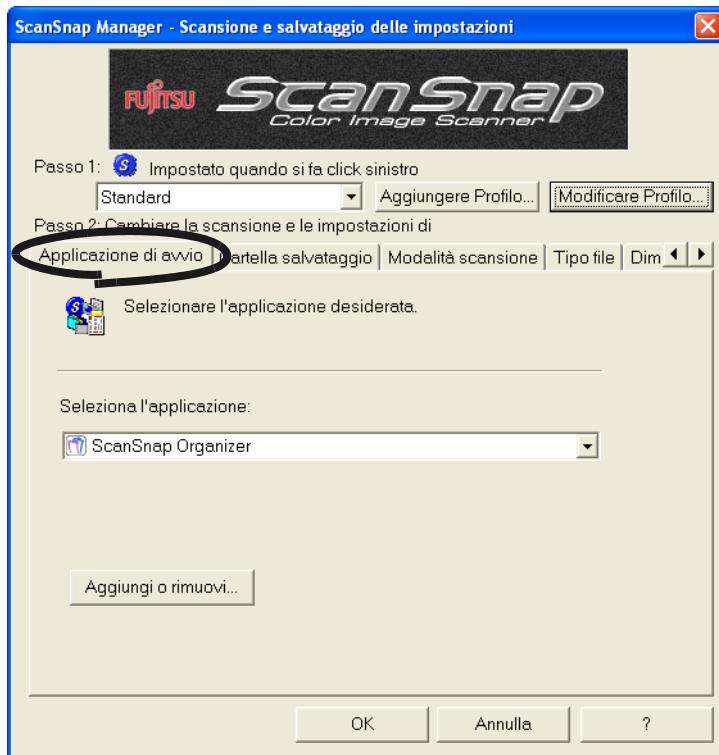
#### ■ Il tasto "Aggiungere profilo"

Si possono nominare le impostazioni selezionabili dal menu "Impostazione al tasto sinistro".

#### ■ Il tasto "Modificare profilo"

Si possono aggiungere o cancellare i nomi delle impostazioni dal menu "Impostazione al tasto sinistro", eccetto per "Standard".

## Sezione [Applicazione di avvio]



### ■ Selezione l'applicazione:

Specificare l'applicazione attivabile automaticamente da ScanSnap Il programma specificato viene inizializzato dopo che ScanSnap ha effettuato la scansione del documento.

Fare click su  per selezionare l'applicazione.

Le seguenti informazioni descrivono come cambiare le impostazioni.

- Scan to File (I dati di immagine vengono salvati come file)
- Adobe® Acrobat®
- Adobe® Acrobat® Reader™ o Adobe® Reader®
- CardMinder
- ScanSnap Organizer
- ABBYY Scan2Excel
- ABBYY Scan2Power Point
- ABBYY Scan2Word

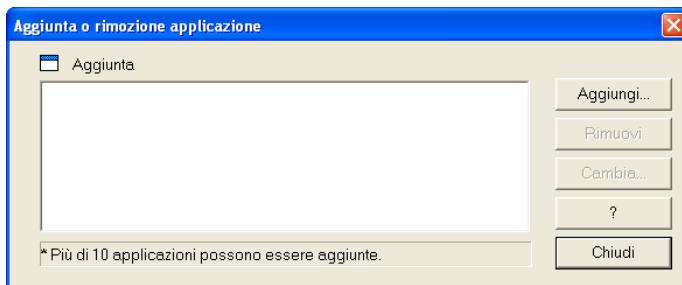


- Le suddette applicazioni possono essere selezionate solo se installate nel sistema. Nel caso in cui le applicazioni fossero state rimosse non verranno visualizzate.
- Se si seleziona "Scansione verso File" (solo dati di immagine salvati come file), le immagini scansionate sono salvate in file dopo che la scansione è completata. Il risultato della scansione non viene visualizzata sullo schermo. Questa selezione è ideale quando non si rende necessario confermare ogni volta il documento acquisito.
- Selezionando "CardMinder" in "Applicazione:" nella sezione [Applicazione di avvio], non vengono mostrate le voci [Tipo file], [Dimensione carta] e [Compressione].
- Quando avviate CardMinder, l'applicazione in "Applicazione:" nella sezione [Applicazione di avvio], entra automaticamente nel modo specificato da "CardMinder". Uscendo da CardMinder, le impostazioni tornano in modalità originale.

### ■ Tasto di [Aggiungi o Rimuovi]

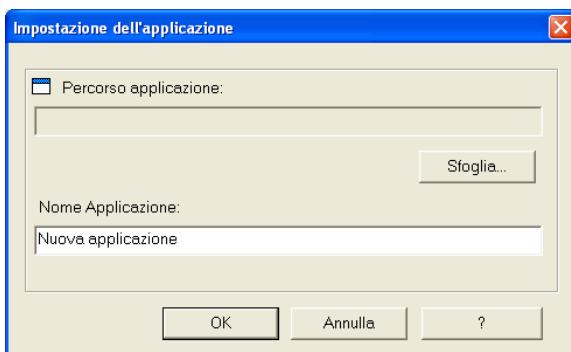
Le applicazioni possono essere o rimosse registrate in "Applicazione di avvio". Quando si fa click sul tasto di [Aggiungi o Rimuovi], viene visualizzato il seguente schermo

(Possono essere registrate fino a 10 applicazioni.)



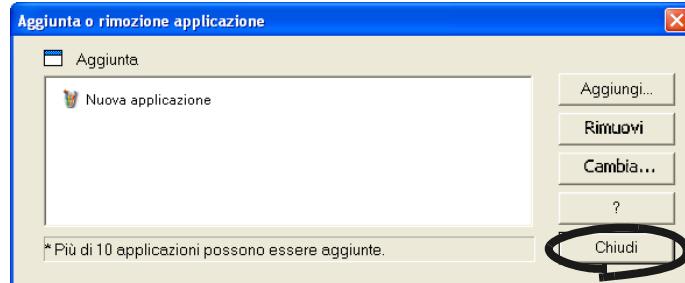
<Per aggiungere un'applicazione>

- Fare click sul tasto [Aggiungi].
- Il seguente schermo verrà visualizzato.



- Fare click sul tasto [Sfoglia], selezionare il file di shortcut (.lnk) dell'applicazione da registrare o selezionare il file eseguibile (.exe).  
⇒ La directory dell'applicazione selezionata appare in Path o "Percorso applicazione".

- Introdurre il nome da visualizzare in "Nome applicazione".  
⇒ Il nome che avete introdotto è visualizzato in "Selezione applicazione:".
- 3) Una volta terminate le impostazioni, fare click sul tasto [OK].
  - 4) Il seguente schermo verrà visualizzato, e la nuova applicazione verrà aggiunta. Fare click sul tasto [Chiudi] per chiudere lo schermo.



Impostare l'applicazione che può essere associata a file in uno dei seguenti formati.

JPEG (\*.jpg), PDF (\*.pdf)

Le immagini acquisite non possono essere visualizzate correttamente se in formati non supportati.

A seconda delle applicazioni, file PDF protetti da una parola chiave possono non aprirsi.

Quanto spiegato sopra può essere impostato con il seguente metodo:

<Esempio: Per confermare se l'applicazione selezionata è abilitata per cambiare i file di formato JPEG>

1. Creare uno shortcut per l'applicazione che desiderate aggiungere.
2. Drag&drop (trascinare) tutti i file JPEG sopra lo shortcut.  
⇒ Se l'applicazione si avvia e l'archivio si apre, significa che il formato JPEG può essere aperto

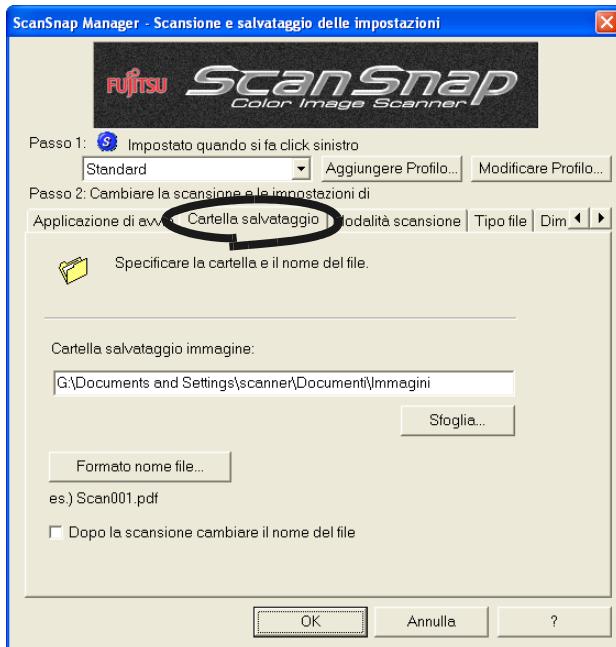
#### <Per rimuovere un'applicazione>

- 1) Selezionare l'applicazione che desiderate rimuovere nello schermo di "Aggiunta o rimozione applicazione", e fare click sul tasto [Rimuovi]
- 2) Lo schermo di conferma sarà visualizzato. In qualsiasi caso, fare click sul tasto [Sì]
- 3) Confermare che l'applicazione sia stata rimossa e fare click su [Chiudi].

#### <Cambiare le impostazioni>

- 1) Selezionare l'applicazione di cui si vogliono cambiare le impostazioni nello schermo "Aggiunta o rimozione applicazione", e fare click sul tasto [Cambia].
- 2) La finestra di dialogo "Impostazioni supplementari dell'applicazione" viene visualizzata Cambiare le voci desiderate.
- 3) Una volta terminate le impostazioni, fare click sul tasto [OK].
- 4) La finestra di dialogo "Aggiunta o rimozione applicazione" viene visualizzata e le impostazioni sono cambiate Fare click sul tasto [Chiudi] per chiudere lo schermo.

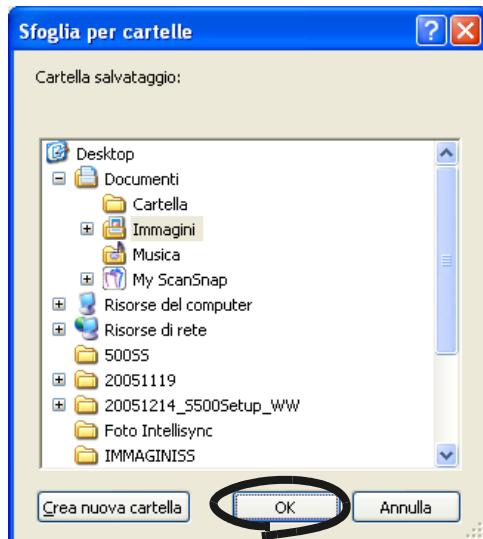
## Sezione [Cartella salvataggio]



### ■ Cartella salvataggio immagine:

Specificare la directory di destinazione.

Facendo click su [Sfoglia...], la finestra di "Sfoglia per cartelle" viene visualizzata. Selezionare la directory di destinazione e fare click su [OK].



La funzione "Crea nuova cartella" non è provveduta per Windows® 98".



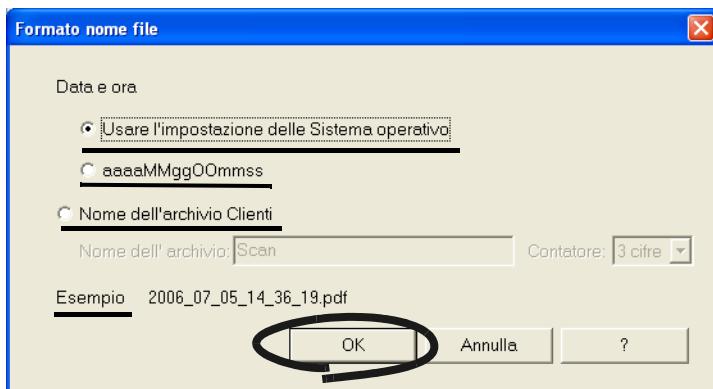
Quando "ScanSnap Organizer" è selezionato in [Applicazione] i tasti [Cartella salvataggio immagine] e [Sfoglia] non possono essere selezionati, e non si può specificare la cartella dove salvare le immagini.

In questo caso, le immagini scansionate sono salvate nella "Cartella My ScanSnap" specificata da ScanSnap Organizer (pagina 125).

### ■ Tasto di [Formato nome file]

Impostare il nome del file da salvare.

Facendo click su [Formato nome file], appare la seguente finestra di dialogo.



Le seguenti tre regolazioni possono essere specificate.

- 1) "Usare l'impostazione delle Sistema operativo."

Ai file sono stati dati nomi secondo la impostazione regolazioni del sistema operativo nel vostro computer

Quando si trova un carattere non adatto per i nomi della file, come (/;,\*?<>|), che tale carattere sarà sostituito vicino "-" (trattino).

- 2) "aaaaMMggOOmmss"

Impostare data e ora che costituiranno il nome file quando l'immagine verrà salvata.

Esempio: Quando il file viene salvato in formato PDF alle 19:00:5 del 27 di Luglio del 2002

- 3) "Nome dell'archivio Clienti"

Il nome del file viene creato combinando una stringa di testo introdotta in "Nome dell' archivio" e il numero specificato in "Contatore"

(Un esempio di nome file viene visualizzato nella parte inferiore dello schermo)



#### "Contatore:"

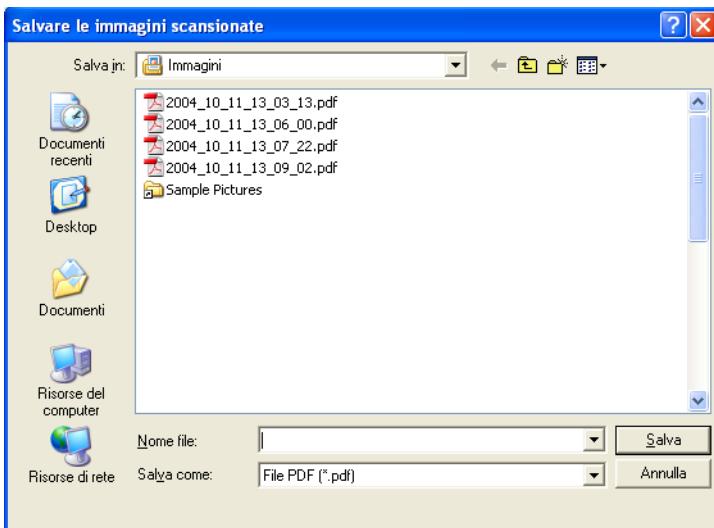
- Quando non esistono file con la stessa "Nome dell' archivio" nella directory prescelta, il counter parte da 1 (001 se costituito da 3 digit) ed incrementato di un valore (1) per ogni immagine salvata. Da qui in avanti, il contatore è incrementato di uno salvando un nuovo file.
- Nel caso in cui esistano file con lo stesso "Nome dell' archivio", le immagini verranno salvate partendo dal numero superiore disponibile.  
Esempio: Quando nella directory prescelta ci sono nomi di file Scansione01.pdf, Scansione03.pdf, Scansione04.pdf, il contatore utilizzerà il primo numero superiore disponibile come Scansione02.pdf, Scansione05.pdf, Scansione06.pdf, Scansione07.pdf e così via.
- Nel caso in cui il numero dei file superi il limite impostato, il contatore incrementerà automaticamente il contatore di un digit, senza sovrascrivere i file.

Fare click su [OK] per confermare l'impostazione.

(Un esempio della struttura del nome file che avete impostato appare sotto [Formato Nome File]).

#### ■ Dopo la scansione cambiare il nome del file

Se la casella è selezionata, la finestra "Salvare le immagini scansionate" appare.



Si può cambiare la cartella per salvare i file scansionati, o cambiare il nome ai file negli schermi.



- Il nome file è impostato nel "Formato nome file". Se non ci fosse alcun motivo di cambiare il nome al file, fare click su "Salva".
  - Se in una sola scansione sono generati file multipli, i contatori dipendono dopo il nome file. (=> Nome File + estensione. contatore)  
Esempio 1: "Opzione PDF file" selezionare "Creare PDF file dopo xxx pagine". Se un documento eccede nelle pagine specificate ed è scansionato, esse diventano:  
⇒ Scan001.pdf, Scan002.pdf, Scan003.pdf  
Esempio 2: Se si salva in JPEG, le pagine diventano:  
⇒ Scan001.jpg, Scan002.jpg, Scan003.jpg
- \*Gli esempi sono risultati dell'uso di "Scan" come nome file di tutti i file.  
\*Il numero digitale segue le impostazioni del "Formato nome file".

## Sezione [Modalità scansione]



### ■ Qualità immagine:

Specificate se acquisire i documenti ad alta velocità o ad alta qualità.  
Selezionare uno dei seguenti modi:

- **Normale (veloce)**

Quando volete acquisire i documenti velocemente.

- **Buona (standard)**

Quando volete acquisire i documenti a qualità ancora maggiore.

- **Ottima (lenta)**

Quando volete acquisire i documenti a qualità ancora maggiore.

- **Eccellente (Molto lenta)**

Quando volete acquisire i documenti a qualità ancora maggiore.



Normale equivale a 150 dpi a Colori e 300 dpi in Bianco e nero. Buona equivale a 200 dpi a Colori e 400 dpi in Bianco e nero. Ottima equivale a 300 dpi a Colori e 600 dpi in Bianco e nero, e Eccellente equivale a 600 dpi per colori e 1200 dpi in Bianco e nero.

Generalmente, più la qualità di immagine richiesta deve essere alta, il tempo di acquisizione aumenta, come anche la dimensione del file.

---

## ■ Modalità colore:

Specificare se acquisire i documenti a Colori o in bianco e nero.

Selezionare uno dei seguenti modi:

- **Rivelazione di colore automatico**

ScanSnap riconosce automaticamente se il documento che si sta acquisendo è a Colori o Bianco e nero commutando il modo di acquisizione.

- **Colore**

Acquisisce il documento in modalità Colore.

Questa reimpostazione è ideale per i documenti Colorati.

- **Bianco e nero**

Acquisizione dei documenti in modalità bianco e nero.

Questa regolazione è ideale per acquisire documenti in bianco e nero che contengono principalmente testo. La dimensione dei file è molto più piccola se comparata con equivalenti file di immagini a colori

- **Compressione alta colore**

Salva i documenti colorati come un file altamente compresso.i



- Normalmente si suggerisce di utilizzare la modalità "Rivelazione di colore automatico".

Con questa impostazione, non è necessario cambiare da colore a bianco e nero e viceversa, ogni volta che si cambia tipo di documento.

\* Questi tipi di documenti a volte possono essere riconosciuti come bianco e nero

– Documenti che hanno un colore pallido.

– Documenti che hanno poche parti colorate.

– Documenti stampati a due colori; molte parti del documento sono colorate in nero, come nero grigio simile al nero.

Se si vuole scansionare dei documenti in colore, nella scelta di "modalità colore" impostare "colore".

- Nella modalità di "Compressione alta di colore", caratteri e sfondi sul documento sono compressati separatamente, e questi, la misura del file del documento che consiste maggiormente di caratteri di testo diventa più piccolo mentre mantiene la qualità dei caratteri come è.

Tuttavia, questa modalità non è appropriata per la scansione di fotografie o figure perché questi materiali grafici sono riconosciuti come sfondi e vengono compressi come tali, causando una degradazione nelle immagini.

- A seconda dei tipi di documento, la misura del file può aumentare se si usa la modalità di alta compressione se non si usa non aumenta. La misura del file dei seguenti tipi di documento possono ingrandire.

– Documenti che contengono molte figure e/o grafiche ma pochi caratteri scritti in nero

– Documenti dalla disposizione complicate (es. a colonne multiple)

– Documenti con decorazioni

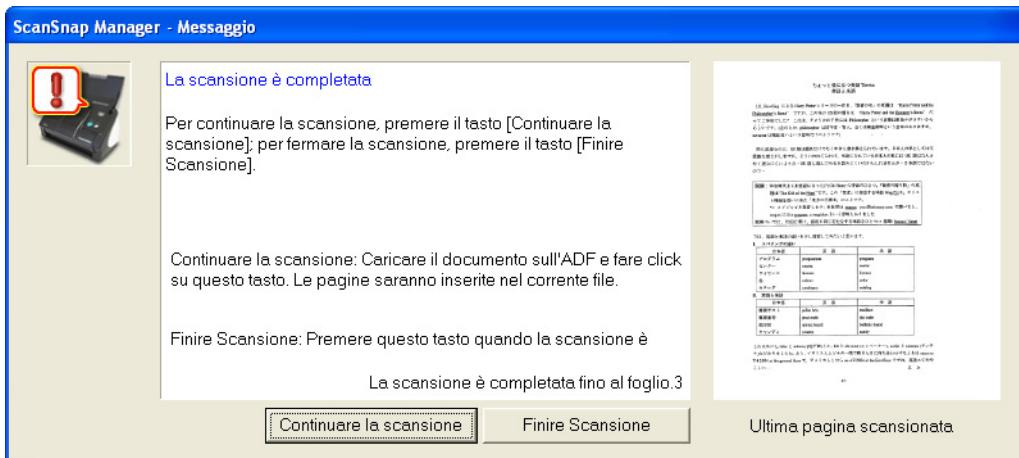
### ■ Lato da scansionare:

Si può selezionare il tipo di scansione (lato singolo o scansione fronte retro) che si preferisce quando si preme il tasto [SCAN]  sullo scanner.

Selezionare [Scansione fronte-retro (lato fronte-retro)] o [Scansione singolo (lato singolo)] dal menu.

### ■ Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita

Se la casella è segnata, il seguente messaggio appare dopo la scansione per chiedere conferma se continuare o no la scansione.



Per continuare la scansione, caricare il documento sullo scanner, e fare click sul tasto "Continuare la scansione".

Per finire la scansione, fare click su "Finire Scansione".

Quando la scansione è finita, le immagini scansionate fino ad allora sono raccolte in unico file.

\* E' possibile continuare a scansionare fino a 1000 pagine.

\* La misura massima di un file PDF è 1G byte. E' possibile creare un file più grande di 1G byte, visualizzandolo con Adobe Acrobat può mostrare un messaggio che il file è alterato ed è stato aggiustato.

### ■ Tasto [Opzione]

Questa opzione permette di impostare altri parametri di scansione.

Fare click su [Opzione] viene visualizzata la seguente finestra di dialogo.



---

#### -Luminosità (solo Bianco e Nero scansione)

Imposta la densità quando si acquisiscono immagini in bianco e nero.

Muovere il cursore di controllo a sinistra illuminerà l'immagine scansionata, mentre si muove il cursore di controllo sulla destra risulterà un'immagine più scurita.

\* Questo metodo di impostazione è disponibile quando la modalità "Bianco e nero" è selezionata in "Modalità colore:" o "Auto" è selezionato in "Modalità colore:" ed i documenti in Bianco e nero sono riconosciuti automaticamente.

#### -Impostazione per documenti testo

Selezionare la casella di controllo come segue, in funzione del tipo di documento da acquisire.

- Selezionare questa casella di controllo quando si acquisiscono documenti che contengono testo stampato o scritto a mano.
- Non selezionare questa casella di controllo quando si acquisiscono documenti che contengono fotografie.

#### -Consenti rimozione automatica delle pagine vuote

Questa impostazione rileva automaticamente le pagine bianche contenute nella risma di documenti, rimuovendoli automaticamente.

Per esempio, questa funzione permette di acquisire in fronte retro gruppi di documenti anche se parte di essi sono scritti su di un lato solo, le pagine bianche verranno automaticamente rimosse.

\* Nessuna immagine acquisita verrà salvata se tutti i fogli nella pila del documento sono riconosciuti come pagine bianche.



I seguenti documenti possono accidentalmente essere riconosciuti come pagine bianche:

- La maggior parte di documenti bianchi contengono pochi caratteri
- Documenti di un solo colore (incluso il nero) e senza alcuna configurazione, linee, o caratteri

Prima di scartare i documenti scansionati, controllare le pagine accidentalmente rimosse dall'immagine in uscita. Se dovessero essercene bisogna scansionare ancora una volta tutto il documento.

#### -Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente

Questa impostazione rileva automaticamente i documenti storti e li corregge per i dati di emissione. Una traslazione di circa +5 gradi può essere corretta.



Questa funzione giudica un documento storto in base ai caratteri sul documento. Così la rilevazione non può lavorare propriamente per i seguenti tipi di documenti:

- Documenti sui quali i punti delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, o i caratteri sono sovrapposti
- Documenti con caratteri con lineamenti o che usino lo stesso stile di questi
- Documenti con tante fotografie o figure e solo pochi caratteri
- Documenti con uno sfondo di configurazione dietro ai caratteri
- Documenti con caratteri stampati in varie direzioni (es. progetti, ecc.)
- Documenti con lunghe linee diagonali
- Documenti con caratteri scritti a mano

\* Quando si scansionano tali documenti, non marcate le caselle.

#### -Consenti rotazione automatica dell'immagine

Questa impostazione verifica l'orientamento del testo sul documento ed automaticamente ne cambia l'orientamento dell'immagine.



Questa funzione giudica la direzione del documento in base ai caratteri sul documento. Così la rilevazione non può lavorare propriamente per i seguenti tipi di documenti:

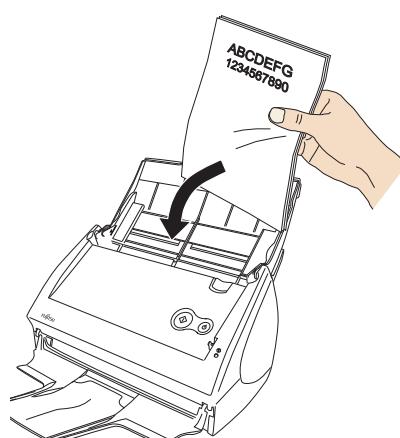
- Documenti sui quali ci sono estremamente grandi/piccoli caratteri
- Documenti sui quali i punti delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, o i caratteri sono sovrapposti
- Documenti con molti caratteri sottolineati o scritti su fogli a righe.
- Documenti con tante fotografie o figure e solo pochi caratteri
- Documenti con uno sfondo di configurazione dietro ai caratteri
- Documenti con caratteri stampati in varie direzioni (es. progetti, ecc.)
- Documenti che hanno solo lettere maiuscole
- Documenti con caratteri scritti a mano

\* Quando si scansionano tali documenti, non marcate le caselle.

#### -Impostare i documenti a faccia in su

Selezionare la casella se si vuole scansionare il documento come mostra la figura.

La scansione comincia dall'ultima pagina. Dopo che tutti i documenti sono scansionati, i dati sono organizzati in ordine dalla prima pagina che viene gettata fuori e messa in un file.





La velocità di scansione è più lenta del normale a causa del processo di riordinamento dei dati.

## Selezionare [Tipo File].



### ■ Selezionare il [Formato file]

Specifica il formato di salvataggio del file per l'immagine acquisita.

Fare click su  per scegliere il formato del file. Si può scegliere fra i seguenti formati:

- PDF (\*.pdf)
- JPEG (\*.jpg)



L'impostazione "JPEG" non è disponibile quando la "Rivelazione di colore automatico" o "Bianco e nero" è selezionata nella [Modalità Colore:] sotto il tasto tab [Modalità di scansione] o quando "ScanSnap Organizer" è selezionato in [Applicazioni].

Il formato file è automaticamente cambiato in "PDF" quando si seleziona "Rivelazione automatica di colore" o "Bianco&Nero" mentre è selezionata l'impostazione "JPEG".

### ■ PDF in cui effettuare ricerche (OCR durante la scansione)

Si può usare questa funzione solo quando il PDF è selezionato a [Formato file:].

Segnando la casella, si può creare un PDF file in cui effettuare ricerche.

- Tutte le pagine

Tutte le pagine sono riconosciute come testo quando è creato un PDF file.

- Prima pagina.

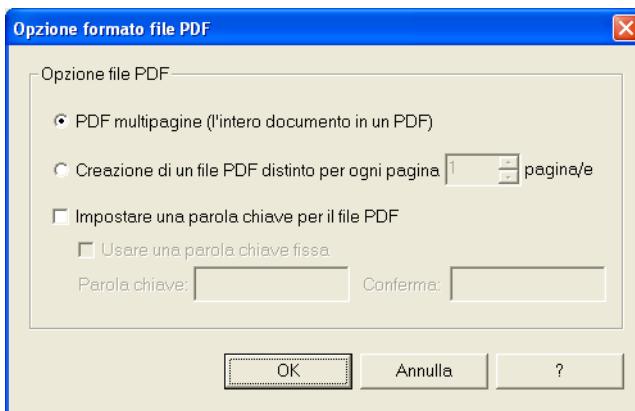
Solo la prima pagina è riconosciuta come testo quando è creato un PDF file.



- Segnando questa casella richiede un periodo esteso di esecuzione a seconda del proprio sistema operativo.
- ScanSnap può fallire nel riconoscere correttamente i seguenti tipi di documenti (caratteri) come testo. Tuttavia, cambiando modalità colore e/o migliorando la qualità di immagine per la scansione, questi tipi di documenti possono essere riconosciuti come testo.
  - Documenti scritti a mano.
  - Documenti scansionati in bassa qualità, inclusi caratteri piccoli.
  - Documenti storti.
  - Documenti scritti in lingue diverse dall'impostazione del testo di riconoscimento.

### ■ Tasto [Opzione]

Questa funzione è usata per configurare i dettagli di impostazione di file PDF. Questo tasto è valido quando "PDF (\*.pdf)" è specificato a [Formato File:]. Fare click su [Uscire], e apparirà questa finestra.



- "PDF multipagine (l'intero documento in un PDF)"

Creare un file fuso PDF di tutte le immagini scansionate.

- "Creazione di un file PDF distinto per ogni pagina xx pagina/e"

Crea un nuovo file PDF per ogni pagina o xx pagine acquisite.

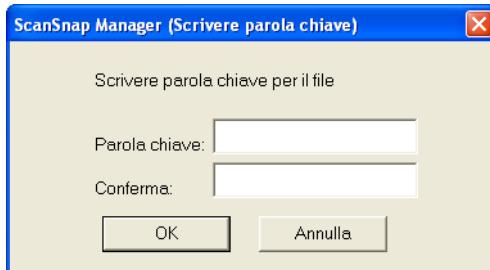


Quando due o più file sono creati in una sola scansione, soltanto il primo file è visualizzato.

### Impostare una parola chiave per il file PDF

Si può impostare una parola chiave per il file PDF creato dopo la scansione. Diventa impossibile aprire un file protetto da una parola chiave, se non si immette la parola chiave esatta.

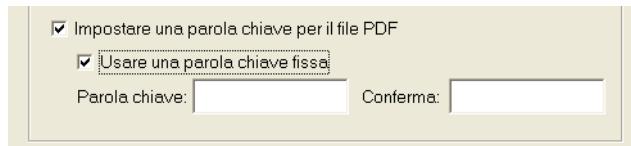
Lo schermo per inserire la parola chiave appare quando la scansione è finita. Inserire la parola chiave in due caselle. (Una casella è di conferma), e fare click su "Si".



\*Se si fa click su "Annulla", il file è salvato come un file normale in PDF senza una parola chiave.

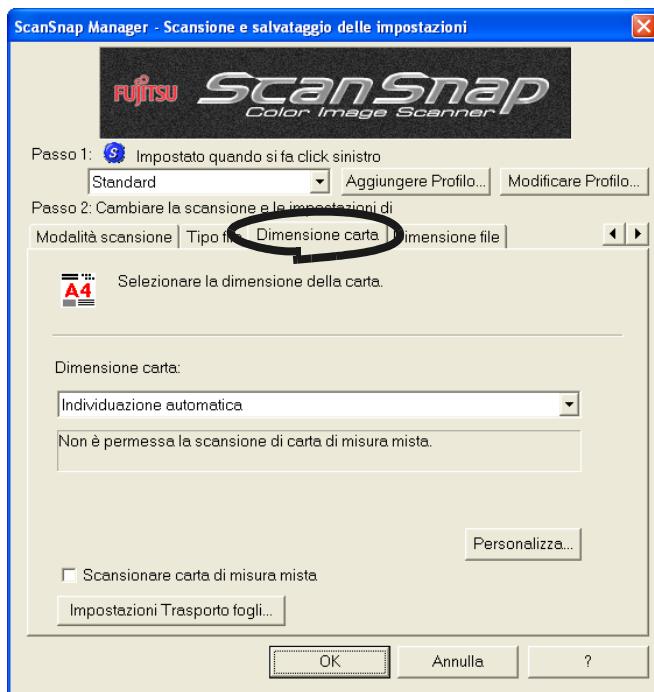
### Usare una parola chiave fissa

Si può impostare una parola chiave fissa per tutti i file PDF in modo che lo schermo di inserimento della parola chiave non appaia ogni volta. Se si seleziona la casella, "Parola chiave" e "Conferma" diventa abilitata. Inserire la stessa parola chiave in entrambe le caselle.



- Si possono usare i seguenti caratteri se si inserisce una parola chiave.  
Massimo numero caratteri : 16  
Caratteri: A-Z, a-z, 0-9  
Simboli: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~
- Se il sistema operativo che si sta usando è Windows 98 o Windows Me, questa funzione è abilitata solo se Adobe Acrobat è installato sul proprio computer.
- Prendere nota se si dimentica la parola chiave, il PDF file non può essere aperto.

## Sezione [Dimensione carta]



### ■ Dimensione carta:

Selezione dimensione documento da acquisire tramite lo scanner

Fare click su  per selezionare la dimensione. Le dimensioni documento selezionabili (Larg x Lungh) :

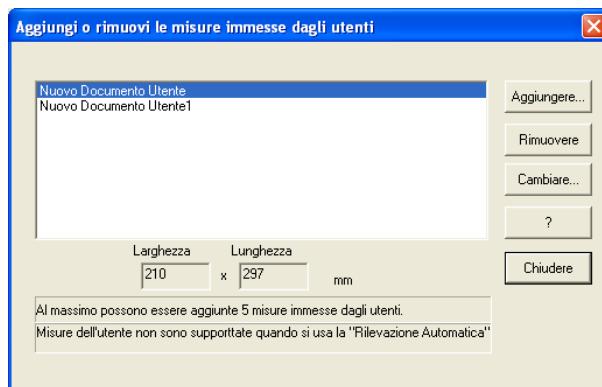
- Individuazione automatica
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A6 (105 x 148 mm)
- B5 (JIS) (182 x 257 mm)
- B6 (JIS) (128 x 182 mm)
- Cartolina (100 x 148mm)
- Biglietto da visita (90 x 55 mm, 55 x 90 mm)
- Letter (216 x 279,4 mm)
- Legal (216 x 355,6 mm)
- Personalizzata (Possono essere registrate fino a 10 aggiunte.)



Per usare il Trasporto Fogli, deve essere selezionata "Individuazione automatica".

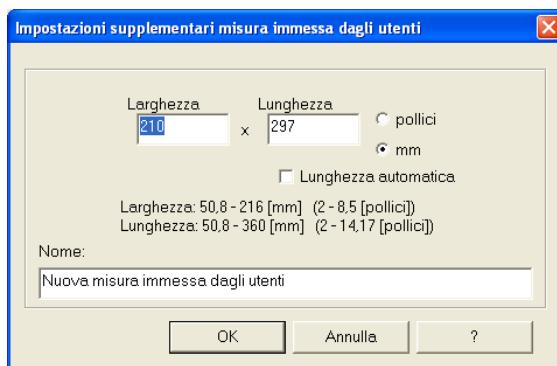
## ■ Tasto [Personalizza]

Con questa funzione, si possono registrare fino a 10 misure di documenti di base nel menu [Misura carta: ]. Fare click su questo tasto e viene visualizzata la seguente finestra:



<Quando si aggiunge una misura di documento base>

- 1) Fare Click sul tasto [Aggiungere].
- 2) Il seguente schermo verrà visualizzato.



- Inserire la misura del documento che rientri nei limiti seguenti:

Larghezza: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pollici)

Lunghezza: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pollici)

- Inserire il nome in [Nome].

⇒ Il nome inserito è visualizzato nella [Misura carta: ].

- 3) Per rimuovere i dati, fare click sul tasto [OK].

- 4) La misura del documento di base sarà registrata.

Fare click su [Chiudi] per uscire dalla finestra "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti".

## &lt;Quando eliminare una misura di documenti di base&gt;

- 1) Nella finestra "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti", selezionare la misura del documento da eliminare e fare click sul tasto [Rimuovere].
- 2) Il messaggio di conferma appare. Fare click sul tasto [Si] in qualsiasi caso.
- 3) Nella finestra "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti", confermare che la misura di documento di base selezionata sia stata eliminata. Fare click su [Chiudere] per uscire dalla finestra "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti".

## &lt;Quando cambiare le impostazioni&gt;

- 1) Nella finestra "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti", selezionare la misura del documento da cambiare e fare click sul tasto [Cambiare].
- 2) Cambiare le impostazioni in [Impostazioni supplementari misura immessa dagli utenti].
- 3) Per rimuovere i dati, fare click sul tasto [OK].
- 4) Lo schermo ritorna alla finestra "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti" e i cambiamenti sono salvati. Fare click su [Chiudere] per uscire dalla finestra "Aggiungere o Rimuovere misure di base".



Per selezionare i biglietti da visita, e (90 mm X 55 mm/ 55 mm X 90 mm) e scansionarli, dalla scansione lunghezza la posizione orizzontale o verticale è automaticamente riconosciuta e scansionati.

Per la lunghezza (la direzione di caricamento), esso è la misura attuale di lunghezza del biglietto da visita.

Per la larghezza, è fissato a 90 mm (Posizione orizzontale), o 55 mm (Posizione verticale).

### ■ "Scansionare carta di misura mista"

Segnando la casella, si possono scansionare documenti di diverse larghezze e misure allo stesso tempo.

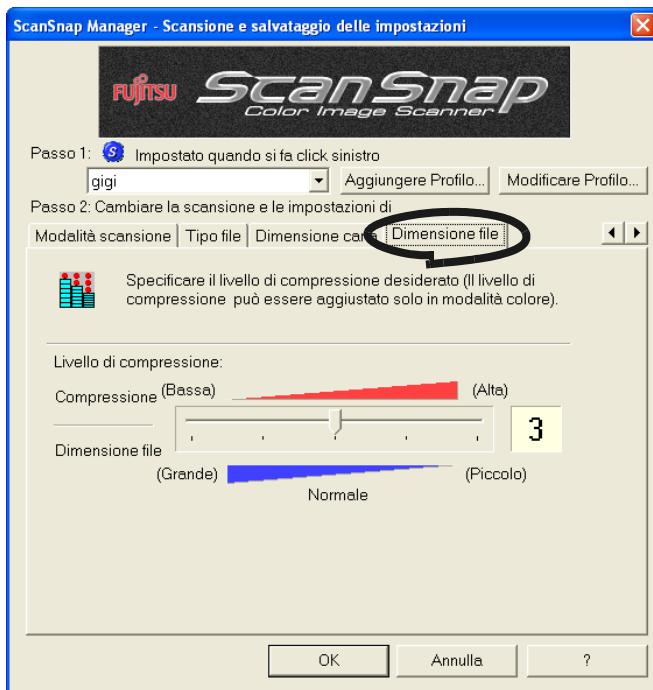
### ■ Tasto [Impostazioni trasporto fogli]

Si possono selezionare o cambiare le impostazioni con il Trasporto fogli.



Per come impostare il Trasporto fogli, fare riferimento a "3.6 Cambiare le impostazioni del Trasporto Fogli" (a pagina 86).

## Sezione [Dimensione file]



## ■ Livello di compressione:

Controllando il livello di compressione si controlla la dimensione del file da archiviare. Il livello di compressione è controllato spostando la barra del cursore.

Più grande è il livello di compressione più alto diventa il livello di compressione, e più piccolo diventa l'archivio.



Ad un alto valore di compressione corrisponde una bassa qualità di immagine.



Se si seleziona la modalità "Compressione alta" su [Scansione], la misura del file diventa molto più piccola aumentando il valore di compressione.



AVVISO

- Nella modalità di "Compressione alta", caratteri e sfondi sul documento sono compressati separatamente, e questi, la misura del file del documento che consiste maggiormente di caratteri di testo diventa più piccolo mentre mantiene la qualità dei caratteri come è. Tuttavia, questa modalità non è appropriata per la scansione di fotografie o figure perché questi materiali grafici sono riconosciuti come sfondi e vengono compressi come tali, causando una degradazione nelle immagini.
- Questa funzione comprime i caratteri e gli sfondi sul documento separatamente. Usando questa funzione su documenti che contengono caratteri di testo, la misura del file diventa più piccola mentre lascia i caratteri come sono. Questa funzione non è appropriata per scansionare fotografie o figure, perché tali figure sono riconosciute come sfondi e compressi, in modo che la qualità delle immagini è deteriorata.



## Formato dei dati di immagine

La seguente tabella, mostra una guida di riferimento di massima per calcolare la dimensione di un singolo documento acquisito a Colori, solo fronte.

Tipo di file: PDF

Formato di carta: A4 (opuscolo)

Modalità Colore: Colore

Modalità Scansione	Valore di compressione				
	1	2	3	4	5
Qualità Normale	743	312	256	178	100
Qualità Buona	1169	548	395	300	186
Qualità Ottima	2503	1018	790	575	352
Qualità Eccellente	10210	4084	2884	1981	1793

Modalità Colore: Compressione alta di colore

Modalità Scansione	Valore di compressione				
	1	2	3	4	5
Qualità Normale	524	329	270	180	159
Qualità Buona	787	459	393	137	97
Qualità Ottima	1107	572	238	176	147
Qualità Eccellente	1560	724	574	475	380

Modalità Colore: Bianco e Nero

Modalità Scansione	Valore di compressione
Qualità Normale	135
Qualità Buona	221
Qualità Ottima	485
Qualità Eccellente	1681

(unità: Kbytes)

\* "Alta Compressione" è effettivo in modalità "Qualità Ottima" o "Qualità Eccellente"

\* Per un uso efficiente, impostare le funzioni Compressione/compressione elevata come segue:

- Impostare il valore di Compressione (1 a 5) riduce la misura del file quando si leggono documenti con fotografie o figure.
- Abilitare la Compressione elevata riduce la misura del file soprattutto quando si leggono documenti con molti caratteri in modalità "Colore" (a Migliore/Eccellente).



## 3.5 Salvare le impostazioni scansione

Si possono salvare e assegnare nomi alle seguenti impostazioni di ScanSnap Manager.

Con un click sull'icona ScanSnap, si possono rintracciare e salvare le impostazioni in modo facile.

Si possono creare differenti tipi di condizioni di scansione usate frequentemente, e quando si apre lo schermo Impostazioni, è facile scansionare senza cambiare le impostazioni una per una.

Qui di seguito sono esposte le procedure di operazione.

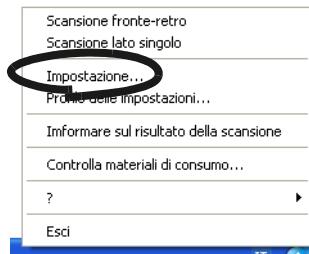
### ■ Creare le impostazioni della scansione



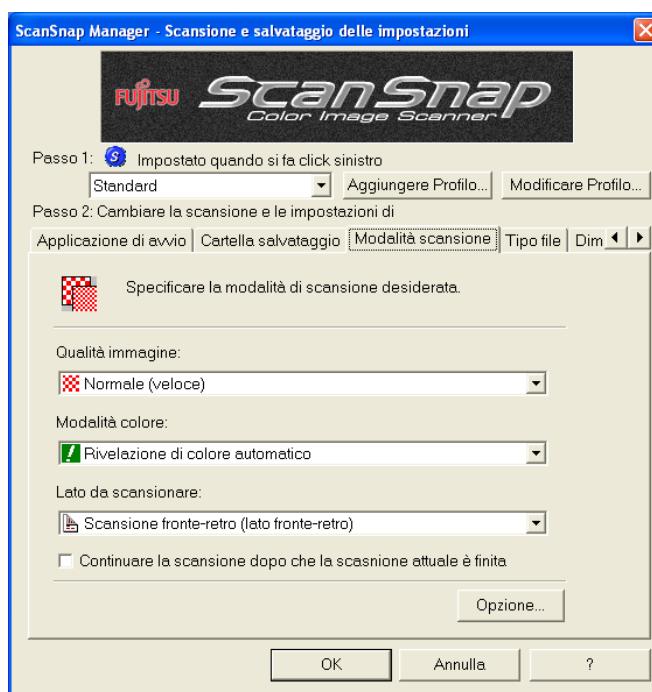
3

OPERAZIONI DI BASE DELLO SCANNER

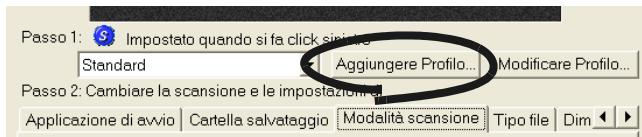
1. Fare click con il tasto destro del mouse sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e selezionare "Impostazione".



2. Su "Scansione e Salvataggio delle impostazioni", cambiare le impostazioni di scansione.



3. Quando sono finite le impostazioni, fare click su "Aggiungere profilo".



⇒ Appare la finestra "Salvare con nome".

4. Inserire un nome idoneo, e fare click su "SI".



⇒ L'impostazione attuale e il nome inserito sono creati in "Impostazione attuale".

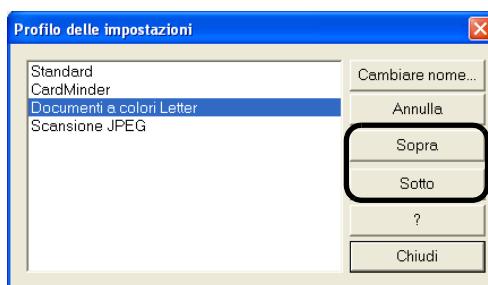


5. Fare click sul tasto "OK", e la finestra "Scansione e Salvataggio delle impostazioni" si chiude.

⇒ Un'impostazione di scansione è creata.



- Si possono creare un massimo di 10 impostazioni di scansione, includendo l'impostazione "Standard". (Non si può cancellare l'impostazione "Standard".)
- Si può cambiare la sequenza di queste impostazioni eccetto per "Standard."
  1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" e selezionare "Profilo delle impostazioni" per visualizzare la finestra "Profilo delle impostazioni".
  2. Selezionare un nome di impostazione che si vuole cambiare per l'ordine mostrato nella lista.
  3. Fare click su [Sopra] o [Sotto] per muovere il nome su e giù.



4. Fare click sul tasto [Chiudere].

## ■ Scansionare con un'Impostazione di scansione salvata.



1. Fare click sull'icona ScanSnap .



⇒ La lista delle impostazioni salvate appare.

(L'icona del programma che si avvia dopo la scansione appare sulla sinistra dei nomi di impostazione).

2. Selezionare l'impostazione di scansione da usare.

⇒ Un segno appare sull'impostazione selezionata.



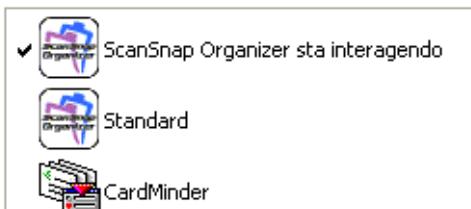
3. Caricare il documento sullo scanner.

4. Fare click sul tasto "SCAN" .

⇒ La scansione è eseguita secondo le impostazioni di scansione selezionate.



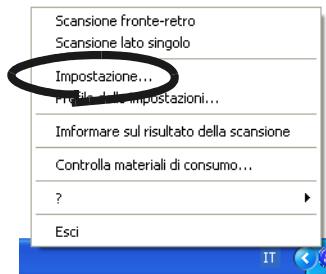
"Applicazione di avvio" mostra su [Selezione l'applicazione] sarà CardMinder quando CardMinder è attivato e cambierà in ScanSnap Organizer quando ScanSnap Organizer è attivato. In questo caso, "Collegamento automatico applicazione" appare con segno sul menu click sinistro. Quando CardMinder e ScanSnap Organizer sono disattivate o altre impostazioni sono selezionate, "Collegamento automatico applicazione" scomparirà.



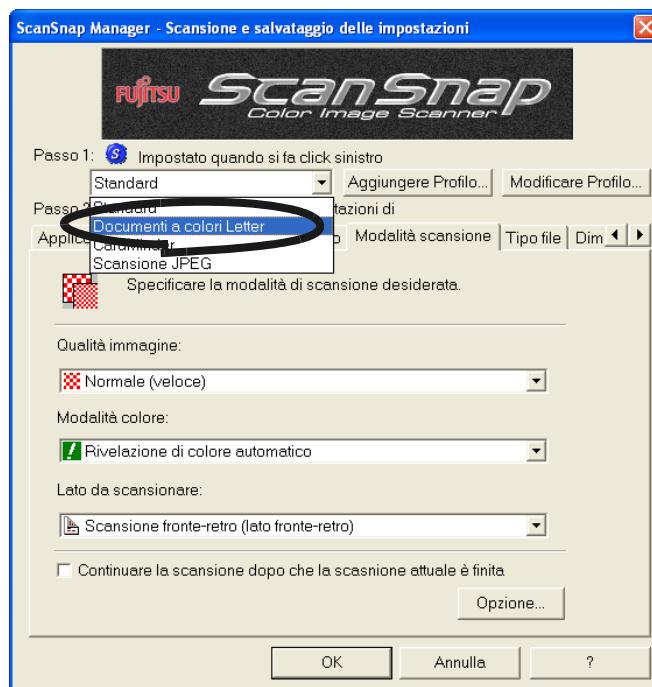
## ■ Cambiare le configurazioni dell'impostazione Scan



1. Fare click destro sull'icona ScanSnap  , e selezionare "Impostazione".



2. Dal menu "Impostato quando si fa click sinistro" su "Scansione e salvataggio delle impostazioni", selezionare le impostazioni di scansione che si vogliono cambiare.



3. Cambiare le configurazioni dell'impostazione della selezionata scansione.

Per informazioni dettagliate su come configurare le impostazioni di scansione, fare riferimento a "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (a pagina 53)

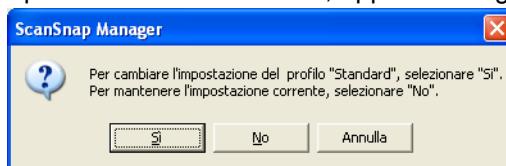
4. Dopo aver cambiato le configurazioni dell'impostazione di scansione, fare click sul tasto [OK].



⇒ Appare un messaggio di conferma di file sovrascritto.



Se non si fa click sul tasto [OK] e selezionare un'altra impostazione di scansione dal menu "Impostato quando si fa click sinistro", apparirà il seguente messaggio.



Facendo click su [Sì] cambierà le configurazioni dell'impostazione di scansione corrente, e cambia nell'impostazione di scansione selezionata.

Facendo click su [No] annullerà i cambiamenti per la corrente impostazione di scansione e cambia nell'impostazione di scansione selezionata.

Facendo click su [Annulla] si ritornerà alla finestra "Scansione e salvataggio delle impostazioni".

5. Per sovrascrivere le configurazioni selezionare [Sì]. Per salvare le configurazioni su un profilo "Standard" fare click su [No].

Facendo click su [Annulla] si ritornerà alla finestra "Scansione e salvataggio delle impostazioni".

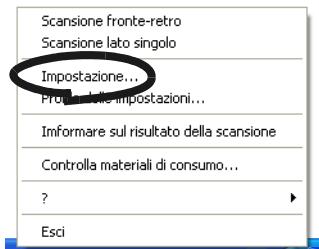


(Quando si cambia la configurazione dell'impostazione di scansione "Standard", il messaggio di conferma sopra non apparirà.)

## ■ Cambiare nome alle impostazioni di scansione



1. Fare click con il tasto destro del mouse sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e selezionare "Impostazione".



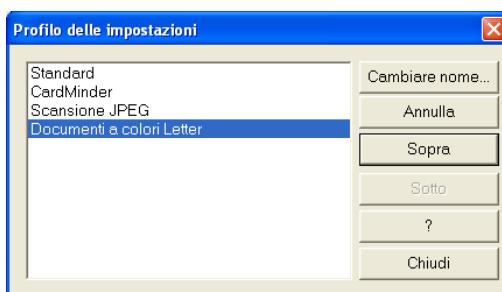
⇒ Appare la finestra "Scansione e Salvataggio delle impostazioni".

2. Fare click sul tasto "Modificare profilo".



⇒ Appare lo schermo "Profilo delle impostazioni".

3. Selezionare il nome dell'impostazione della lista di cui si vuole cambiare il nome, e fare click sul tasto "Cambiare nome".



4. Nella finestra "Salva con nome" Inserire un nuovo nome, e fare click su "OK".





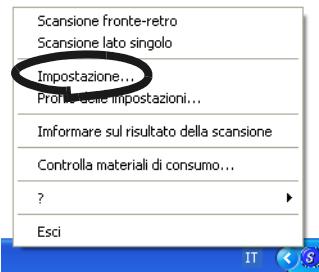
Si può cambiare nome alle impostazioni dalla finestra delle "Profilo delle impostazioni". Fare click con il tasto destro del mouse sull'icona  ScanSnap, e appare "Profilo delle impostazioni...". Poi fare le stesse procedure descritte di sopra per cancellare il nome delle impostazioni: selezionare un nome dalla lista e fare click sul tasto "Annullare".



## ■ Annullare le impostazioni di scansione



1. Fare click con il tasto destro del mouse sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e selezionare "Impostazione".



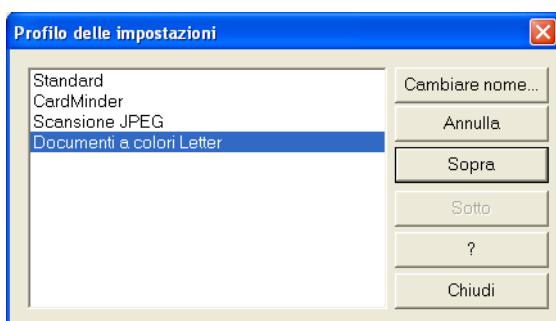
⇒ Appare la finestra "Scansione e Salvataggio delle impostazioni".

2. Fare click sul tasto "Modificare profilo".



⇒ Appare lo schermo "Profilo delle impostazioni"

3. Selezionare il nome dell'impostazione che si vuole annullare dalla lista, e fare click su "Annulla".

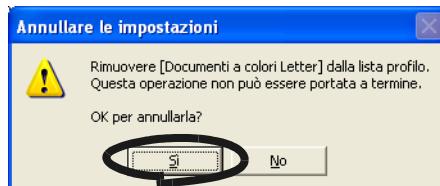




Si può cambiare nome alle impostazioni dalla finestra delle "Profilo delle impostazioni". Fare click con il tasto destro del mouse sull'icona  ScanSnap, e appare "Profilo delle impostazioni". Poi fare le stesse procedure descritte di sopra per cancellare il nome delle impostazioni: selezionare un nome dalla lista e fare click sul tasto "Annullare".



4. La finestra di dialogo di conferma "Impostazione di annullamento" appare . Fare click sul tasto "Sì".

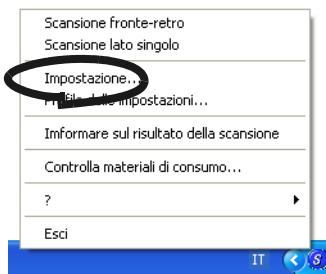


## 3.6 Cambiare le impostazioni del Trasporto Fogli

Le impostazioni del Trasporto Fogli sono cambiate sullo schermo "Impostazioni del Trasporto Fogli".

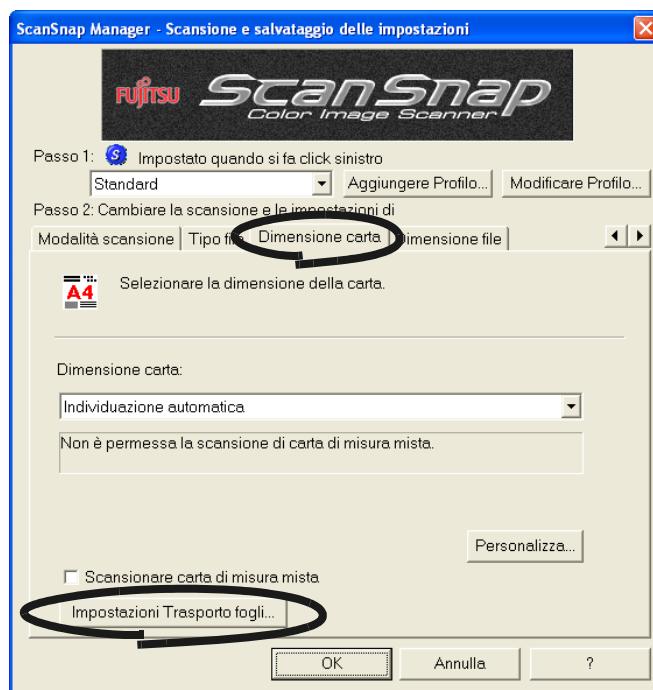
La finestra di "Impostazioni del Trasporto Fogli" appare quando si fa click sul tasto "Impostazioni" su "Misura carta".

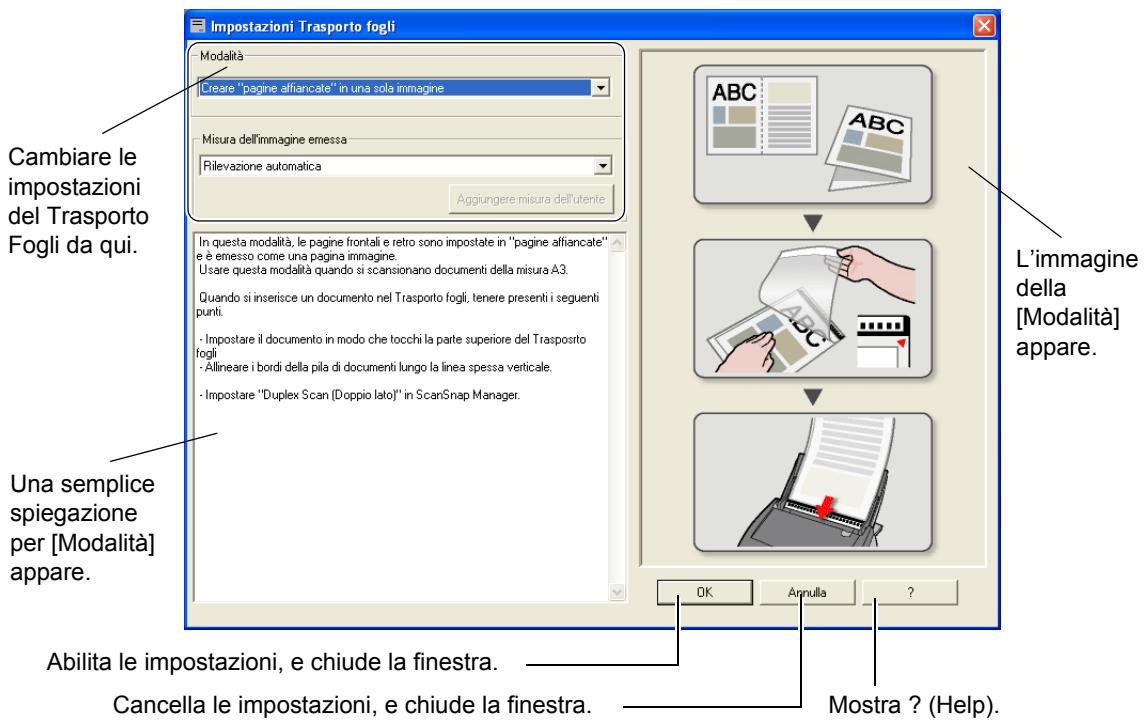
Fare click destro su **S** "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e selezionare "Impostazioni" dal menu.



⇒ La finestra "Scansione e salvataggio delle impostazioni" appare.

Fare click sul tasto "Impostazioni Trasporto fogli" in "Dimensione carta" per visualizzare lo schermo "Impostazioni Trasporto fogli".





Qui di seguito sono esposte le impostazioni che possono essere cambiate in "Impostazioni del Trasporto Fogli".

### Modalità

Specificare la modalità di scansione quando si usa il Trasporto Fogli  
Queste sono le seguenti due modalità.

- **Creare "pagine affiancate" in una sola immagine**

Scansionare entrambe le parti di un documento e ottenere un'immagine unita insieme e arrangiata in due pagine distese di un documento più largo della misura A4, come A3/B4/11 x 17, piegare in due e scansionare in fronte-retro.

- **Creare immagini fronte e retro separatamente**

Genera un'immagine ritagliata che sia adatto alla misura del documento scansionato.

Questa modalità serve per inserire e scansionare documenti come fotografie che non si vogliono rovinare, o documenti di misura irregolare come ritagli di giornale che sono difficili da caricare e scansionare direttamente dallo scanner, nel Trasporto Fogli.

Se entrambe le parti sono scansionate, le immagini fronte e retro sono create separatamente.



- Quando la modalità di scansione [Creare pagine affiancate in una sola immagine], selezionata in [Scansione fronte retro] sulle impostazioni [Scansione] di [ScanSnap Manager].
- Il metodo di caricamento documenti differisce con la modalità. Per ulteriori informazioni fare riferimento a [Caricare i documenti con il Trasporto Fogli] (pagina 43).

---

## Misura dell' immagine emessa

Specificare una misura di immagine quando è creata una scansione di immagine. Si può selezionare le seguenti misure dei documenti.

Modalità: Creare pagine affiancate in una sola immagine	Modalità: Creare immagini fronte retro separatamente
Rilevazione Automatica	Rilevazione Automatica
A3 (297 x 420mm)	-
-	Misura del Trasporto Fogli (216 x 297mm)
-	A4 (210 x 297mm)
-	A5 (148 x 210mm)
-	A6 (105 x 148mm)
-	Cartolina (100 x 148mm)
B4 (JIS) (257 x 364mm)	-
-	B5 (JIS) (182 x 257mm)
-	B6 (JIS) (128 x 182mm)
-	Letter (216 x 79,4mm)
11x17 (279,4 x 431,8mm)	-
-	Biglietti da visita verticali (55 x 90mm)
-	Biglietti da visita orizzontali (90 x 55mm)
-	Personalizzata (Possono esserne create fino a 5)



- Se si specifica [Rilevazione Automatica] su [Misura immagine in uscita], la misura del documento scansionato è automaticamente determinato tra le misure standard (diverse da Personalizzata e Trasporto Fogli) descritti nella tabella sopra. Non c'è alcun bisogno di specificare di nuovo su [Misura immagine in uscita] per aggiustare il documento caricato per questo motivo.
- Se si specifica [Misura del Trasporto Fogli] su [Misura immagine in uscita], l'immagine scansionata è creata nella misura del Trasporto Fogli. Dopo la scansione, si possono ordinare le immagini nella misura preferita con applicazioni come Adobe Acrobat.

Per ordinare l'immagine usare Adobe Acrobat, dalla barra di menu, selezionare [Strumenti] -> [Modifiche avanzate] -> [Taglierina], e fare doppio-click sull'area selezionata per la porzione necessaria di immagine.



- Se si specifica [Rilevazione Automatica] su [Misura immagine in uscita] per scansionare un documento le cui misure non rientrano nelle misure della tabella sopra, l'immagine scansionata è più grande della misura del documento come la più vicina misura fissata.

Se si vuole scansionare un documento di questa misura, creare una misura documentosul tasto [Personalizzata], e selezionare la misura su [Misura immagine in uscita].

- Se si specifica [Rilevazione Automatica] su [Misura immagine in uscita], la misura creata può essere più grande di questo documento scansionato. In questo caso, seguire le operazioni seguenti.

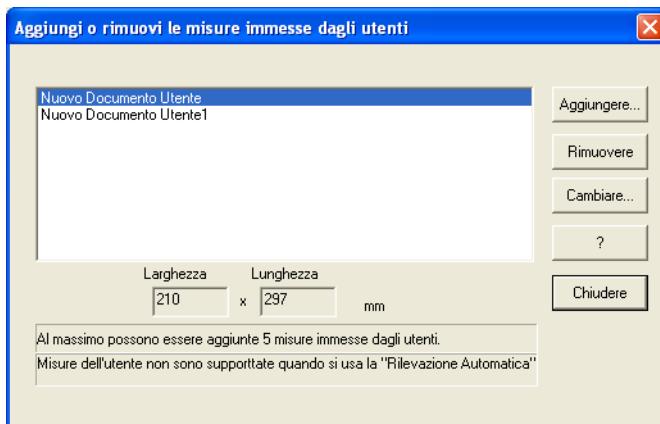
- Inserire il documento nel Trasporto Fogli nella maniera sottosopra.
- Quando carichi il Trasporto Fogli sullo scanner, usare le guide laterali per non far muovere il Trasporto Fogli.

Se la situazione non dovesse migliorare con i metodi qui sopra elencati, specificare la misura del documento su [Misura immagine in uscita].

### Tasto [Aggiungere misura dell' utenti]

Si possono creare misure fino a 5 tipi.

Quando si fa click sul tasto, la finestra di impostazione seguente appare.



## Per aggiungere una misura personalizzata documenti

- 1) Fare click su [Aggiungere].
- 2) Appare il seguente schermo.



- Inserire la misura del documento.

Si può selezionare entro questa portata:

Larghezza: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pollici)

Lunghezza: 50,8 a 297 mm (2 a 11,69 pollici)

- Inserire il nome che si vuole visualizzare nel [Nome:].

⇒ Il nome inserito è visualizzato su [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti].

- 3) Quando si completano le impostazioni, fare click [OK].

⇒ E' stato creata una nuova misura personalizzata.

- 4) Una nuova misura personalizzata di documento è creata.

Fare click sul tasto [Chiudere], e la finestra [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti] si chiude.

## Per annullare la misura personalizzata dei documenti

- 1) Sulla finestra [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti], selezionare la misura documento che si vuole annullare, e fare click su [Annulla].
- 2) Quando la finestra di conferma appare, fare click [Si].
- 3) Sulla finestra [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti], controllare che la misura del documento sia annullata, e fare click su [Chiudere].

## Per cambiare le impostazioni

- 1) Sulla finestra [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti], selezionare l'impostazione della misura di documento si vuole cambiare, e fare click su [Cambiare].
- 2) Appare la finestra [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti]. Cambiare gli elementi che si vogliono trasformare.
- 3) Quando le impostazioni sono completate, fare click su [OK].  
⇒ Appare lo schermo [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti], e le impostazioni sono cambiate.
- 4) Appare la finestra [Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti], e le impostazioni sono cambiate. Fare click su [Chiudere], e chiudere la finestra.

## ***Capitolo 4***



# **VARIE IMPOSTAZIONI A SECONDA DELLE PROPRIE NECESSITA'**

Questo capitolo descrive le operazioni base di ScanSnap.

**4**

---

<b>4.1 Usare ScanSnap Manager .....</b>	<b>92</b>
<b>4.2 Usare Adobe Acrobat .....</b>	<b>116</b>
<b>4.3 Scansione dei Biglietti da Visita .....</b>	<b>120</b>
<b>4.4 Usare ScanSnap Organizer .....</b>	<b>125</b>

---

## 4.1 Usare ScanSnap Manager

Quando si usa ScanSnap con impostazione dell'apparecchiatura, non c'è bisogno di configurare l'impostazione da soli. Tutto ciò di cui c'è bisogno è semplicemente premere il tasto [SCAN]  per scansionare i documenti, salvare immagini con le impostazioni ottimali e visualizzare le immagini scansionate sullo schermo senza nessuna operazione complicata. Tuttavia, si possono configurare le impostazioni manualmente. Ecco alcuni tipici esempi, questa sezione descrive come scansionare i documenti per scopi precisi, come redigere le immagini scansionate, ecc.



Le impostazioni di ScanSnap sono le seguenti:

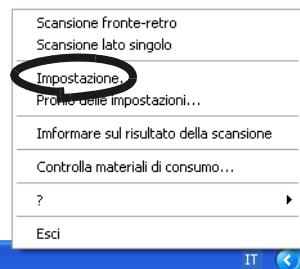
- Applicazione: ScanSnap Organizer
  - Cartella di salvataggio immagine: Cartella "My ScanSnap" sotto "My Documents"
  - Formato nome file: Data e ora (Usare impostazione di sistema operativo: AAAAMMGGommss (Anno, Mese, Giorno, ore, minuti, secondi.))
  - Cambiare nome al file dopo la scansione: Inattiva
  - Qualità di scansione: Normale (Molto veloce)
  - Modalità Colore: Rivelazione di colore automatico (Giudica automaticamente i casi in cui il documento è a "colori" o "bianco e nero")
  - Tasto Scan: Scansione fronte - retro (lato fronte - retro)
  - Opzione di scansione:  
Luminosità: Normale  
Impostazione per documenti testo (solo in modalità Colore): Inattiva  
Consente rimozione automatica delle pagine vuote: Attiva  
Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente: Inattiva  
Consente rotazione automatica dell'immagine: Attiva  
Permettere ai documenti da scansionare di stare a faccia in su attraverso l'ADF: Inattiva  
Continuare la scansione dopo che la scansione corrente è finita: Inattiva
  - Formato file: PDF (\*.pdf)
  - Opzione formato file PDF.  
Opzione file PDF: Multipagine PDF (l'intero documento in un PDF)  
Impostare una parola chiave per il file PDF: Inattiva  
Usare una parola chiave fissa: Inattiva
  - Dimensione carta: Individuazione automatica
  - Scansionare carta di misura mista: Inattiva
  - Compressione  
Livello di compressione: 3  
Abilitare Alta Compressione: spento
  - Impostazioni Trasporto Fogli:  
Modalità: Creare pagine affiancate in una sola immagine  
Misura di immagine in uscita: Rilevazione automatica.
- Le impostazioni sopra possono essere cambiate con lo ScanSnap Manager.  
Per ulteriori dettagli consultare "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (pag.53)

## ■ Scansionare solo un lato del documento

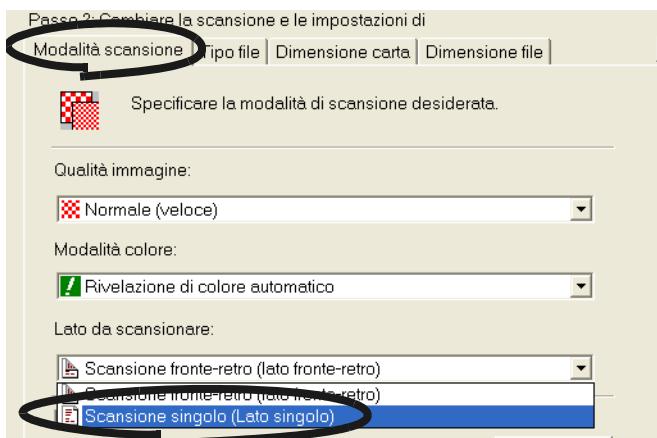
Come impostazione di apparecchiatura, premere il tasto [SCAN]  sul prodotto ScanSnap comincia la scansione dei documenti nella modalità "Duplex". Se si desidera cominciare "Simplex" scansionare premendo il tasto [SCAN], cambiare le impostazioni seguendo la procedura seguente.



1. Fare click destro sull'icona  "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione".



2. Fare click sul tasto tab [Modalità scansione] e selezionare [Scansione singolo (Lato singolo)] sul [Lato da scansionare].



3. Fare click su [OK], e apparirà questa finestra.

4. Caricare il documento sullo scanner.

5. Premere il tasto [SCAN] .

⇒ Il documento è scansionato in modalità "Simplex".



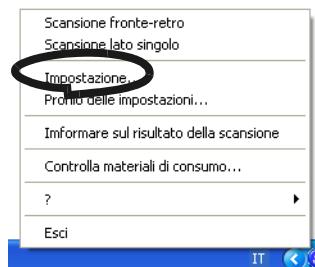
Per far ritornare l'impostazione nella modalità "Scansione fronte-retro", selezionare [Scansione fronte-retro (lato fronte-retro)] nel passo 2 sopra. L'impostazione selezionata è applicata ad un'altra scansione almeno che non cambi un'altra volta.

## ■ Scansionare documenti a colori in bianco e nero

Come prodotto, ScanSnap riconosce automaticamente quando un documento è bianco e nero o a colori. Di conseguenza i documenti sono scansionati nella modalità a colori, mentre quelli in bianco e nero sono scansionati nella modalità monocromatico. Se si vuole leggere il documento a colori in bianco e nero cambiare le impostazioni seguendo la procedura seguente

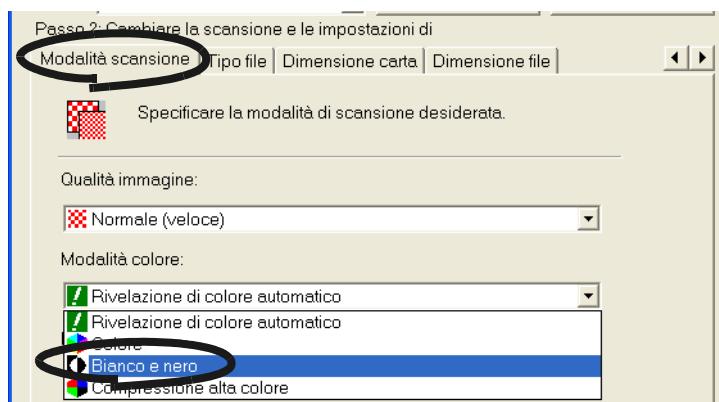


1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione".



2. Fare click sul tab [Modalità scansione] e selezionare "Bianco e nero" nella "Modalità Colore:".

Se si scansionano documenti a colori in modalità colore, selezionare "Colore".



3. Fare click sul tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo.

4. Caricare il documento sullo scanner.

5. Premere il tasto [SCAN] .

⇒ Le immagine scansionate saranno disposte in bianco e nero.

## ■ Scansionare i documenti a colori in modalità di alta compressione

Con ScanSnap, si possono scansionare e salvare documenti a colori in modalità "Colore alta compressione" così che la misura del file dei dati possa essere ridotta.

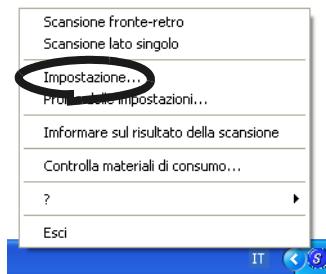
Se si scansionano quantità enormi di documenti nella modalità "Colore alta compressione", per esempio, si possono immagazzinare documenti a colori come uno spazio di salvataggio PDF file tutti insieme.

Inoltre, si può aumentare il valore di compressione spostando la leva sulla destra nella pagina della [Compressione].

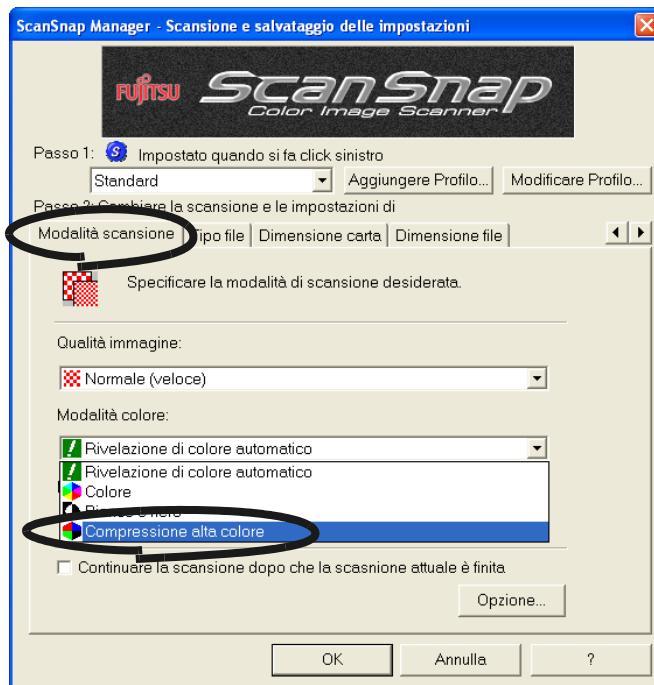
Per scansionare documenti colorati nella modalità in alta compressione, eseguire i seguenti passi per cambiare le impostazioni.



1. Click destro sull'icona "ScanSnap Manager"  sulla barra degli strumenti e selezionare dal menu "Impostazione".



2. Fare click sulla scheda [Modalità Scansione] e selezionare "Compressione alta colore" sulla "Modalità Colore:".



3. Fare click sul tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo.

---

4. Caricare il documento sullo scanner.

5. Premere il tasto [SCAN] .

⇒ I documenti scansionati saranno generati come immagini a colore altamente compresse.



Nella modalità di "Compressione alta di colore", caratteri e sfondi sul documento sono compressati separatamente, e questi, la misura del file del documento che consiste maggiormente di caratteri di testo diventa più piccolo mentre mantiene la qualità dei caratteri come è. Tuttavia, questa modalità non è appropriata per la scansione di fotografie o figure perché questi materiali grafici sono riconosciuti come sfondi e vengono compressi come tali, causando una degradazione nelle immagini.

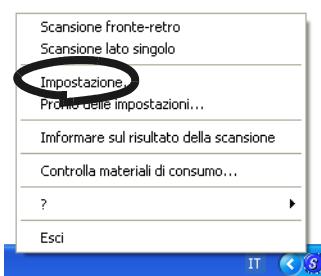


## ■ Saltare le pagine bianche

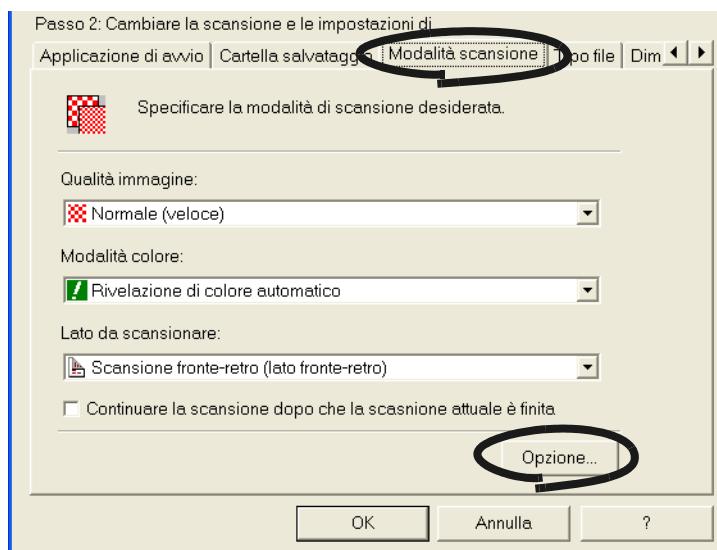
ScanSnap è capace di riconoscere le pagine bianche e rimuoverle dai dati estratti. Quando si scansionano documenti nella modalità "Duplex", entrambi i lati dei documenti sono scansionati indifferentemente se il loro retro è stampato o no. Poiché anche il retro vuoto viene scansionato, sono riconosciuti come "bianco" e automaticamente rimosse, così non appaiono nei dati estratti. Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura di sotto.



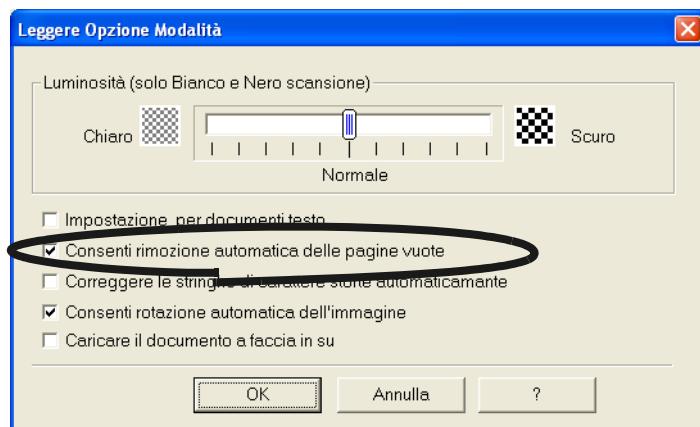
1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione".



2. Selezionare il tasto tab [Modalità scansione] e fare click sul tasto [Opzione].



- 
3. Marcare la casella [Consenti rimozione automatica delle pagine vuote].



4. Fare click sul tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo.

⇒ L'impostazione è abilitata dalla prossima scansione.



I seguenti tipi di documenti possono essere accidentalmente riconosciuti come pagine bianche:

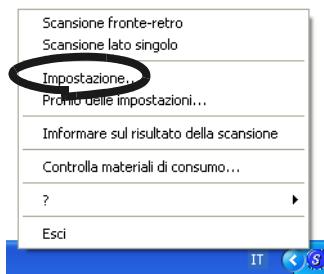
- Documenti per la maggior parte bianchi contenenti pochi caratteri
  - Documenti di un solo colore (incluso il nero) e senza disegni, linee, o caratteri
- \* Se bisogna scansionare tali tipi di documenti cancellate le impostazioni.

## ■ Correzione dei documenti storti

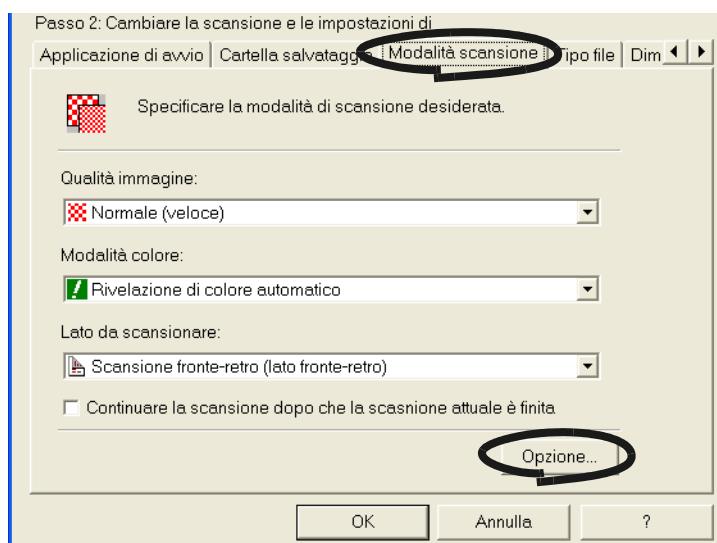
ScanSnap è capace di correggere automaticamente i documenti storti. Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura sotto.



1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione".



2. Selezionare il tasto tab [Modalità scansione] e fare click sul tasto [Opzione].



3. Marcare la casella [Corregge le stringhe di carattere storte automaticamente].



- 
4. Fare click sul tasto [OK] per chiudere la finestra.  
⇒ L'impostazione è abilitata dalla prossima scansione.



ATTENZIONE

Sopra +-5 gradi di traslazione possono essere corretti.  
Questa funzione giudica un documento storto basandosi su i caratteri stampati sul documento, così può accadere che non siano appropriati per i seguenti documenti:

- Documenti sui quali i punti delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, o caratteri sono sovrapposti
- Documenti con molti caratteri sottolineati o con stile di caratteri come questo.
- Documenti con tante fotografie o figure e solo pochi caratteri
- Documenti con uno sfondo di configurazione dietro ai caratteri
- Documenti con caratteri stampati in varie direzioni (es. progetti, ecc.)
- Documenti che hanno solo lettere maiuscole
- Documenti con caratteri scritti a mano

\* Quando si scansionano tali documenti, non marcate le caselle.



## ■ Correzione automatica dell'orientazione delle immagini

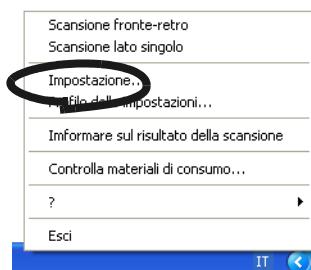
Dipende dai documenti, ci possono essere alcune pagine la cui orientazione differisce dalle altre pagine. Per esempio, si vede spesso che i documenti sono in verticale per pagine contenenti testi e sono in orizzontale per pagine contenenti tavole. In caso di documenti a doppio lato (stile calendario), il loro retro è scansionato sottosopra.

ScanSnap è capace di correggere automaticamente l'orientazione delle immagini scansionate per questo tipo di documenti.

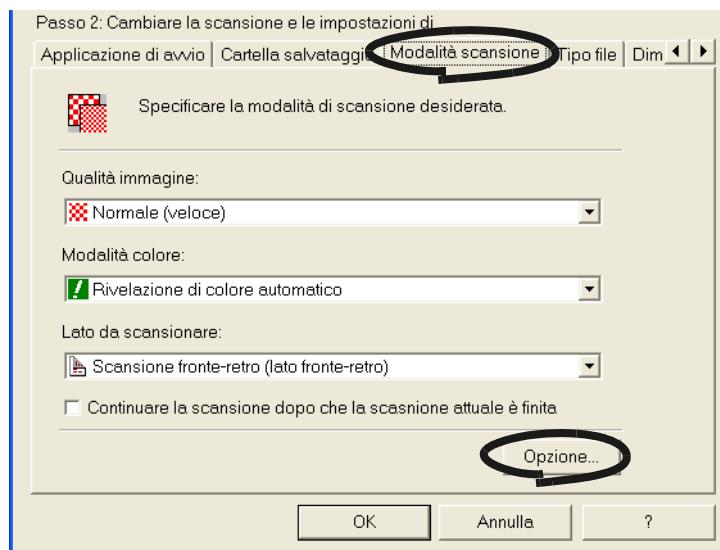
Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura seguente.



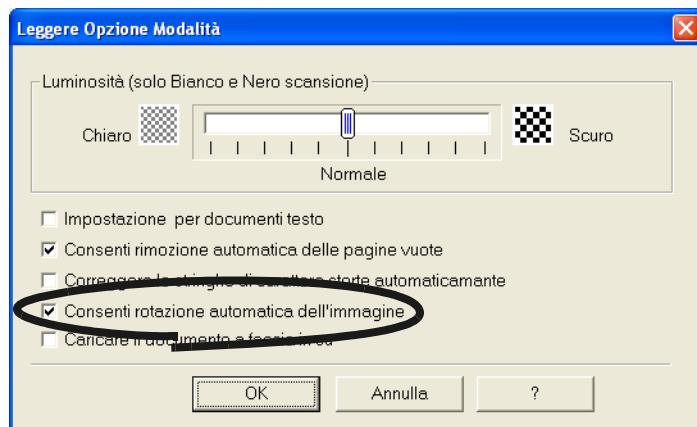
1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione".



2. Selezionare il tasto tab [Modalità scansione] e fare click sul tasto [Opzione].



3. Marcare la casella [Consenti rotazione automatica dell'immagine].



4. Fare click sul tasto [OK] per chiudere la finestra

⇒ L'impostazione è abilitata dalla prossima scansione.



Questa funzione giudica l'orientamento di un documento basandosi su i caratteri stampati sul documento, così può accadere che non siano appropriati per i seguenti documenti:

- Documenti sui quali ci sono estremamente grandi/piccoli caratteri
  - Documenti sui quali i punti delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, o caratteri sono sovrapposti
  - Documenti con molti caratteri sottolineati o scritte su fogli a righe
  - Documenti con tante fotografie o figure e solo pochi caratteri
  - Documenti con uno sfondo di configurazione dietro ai caratteri
  - Documenti con caratteri stampati in varie direzioni (es. progetti, ecc.)
  - Documenti che hanno solo lettere maiuscole
  - Documenti con caratteri scritti a mano
- \* Quando si scansionano tali documenti, non marcate le caselle.

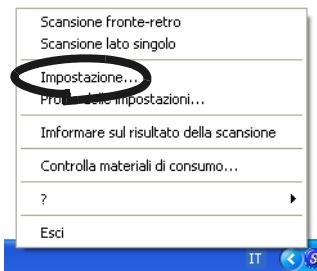
## ■ Scansionare documenti di larghezze e misure differenti allo stesso tempo

Segnando la casella "Scansionare carta di misura mista", si possono scansionare documenti di larghezze e misure differenti allo stesso tempo.

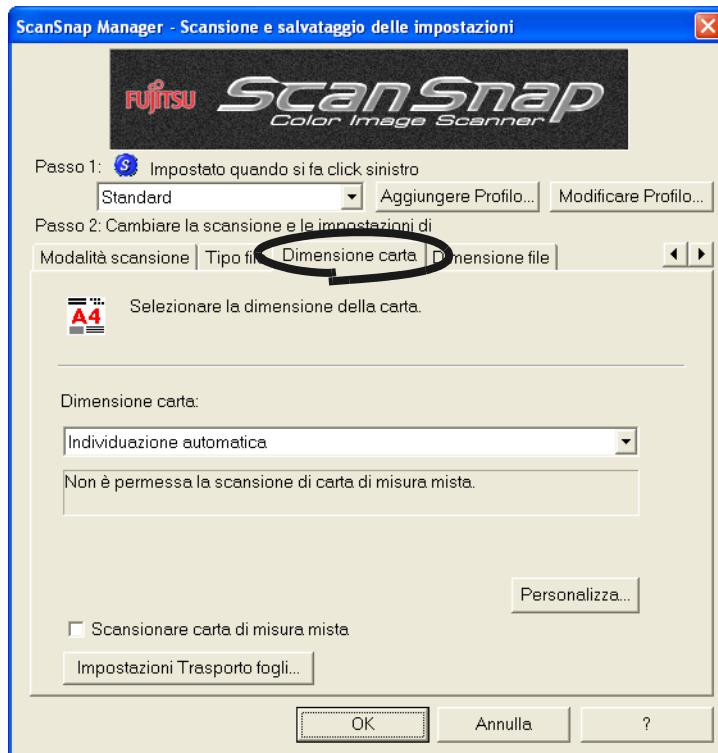
Per scansionare documenti di varie misure, seguire le seguenti procedure.



1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione".



2. Selezionare la scheda [Dimensione carta].



- 
3. Segnare la casella "Scansionare carta di misura mista".

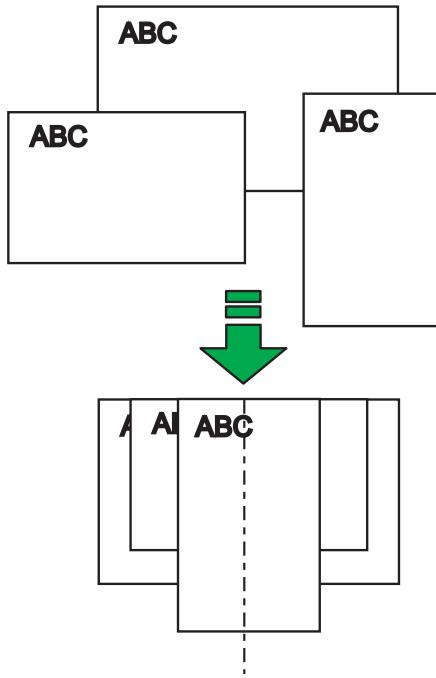


4. Fare click sul tasto [OK] per chiudere tutte le finestre aperte.

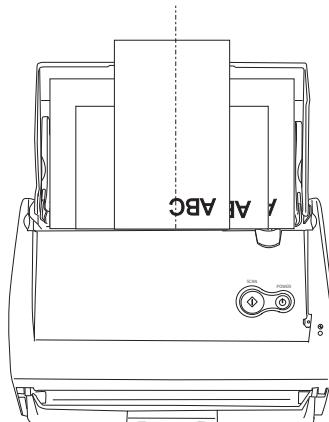


Questo funzione è possibile solo quando "Rilevazione automatica" è selezionata dal menu "Dimensione carta:".

5. Allineare i bordi di tutti documenti.

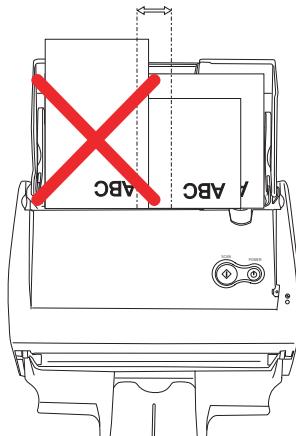


6. Caricare i documenti sul vassoio.





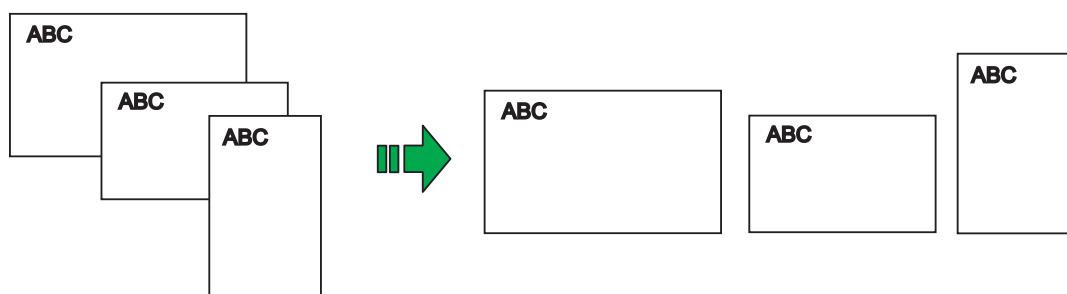
- Impostare i documenti così che tutti i documenti siano centrati sul rullo di presa.  
(Documenti che non si trovano sotto il rullo di presa non possono essere alimentati.)



- Aggiustare le guide laterali alla larghezza dei documenti.
- Caricare con attenzione i documenti più piccoli, che non possono toccare le guide laterali, così che possono essere alimentati in modo diritto. Se i documenti si storgono durante la scansione, la qualità delle immagini scansionate può essere peggiorata (immagini tagliate/linee inclinate prodotte) o le immagini scansionate possono essere generate in misure differenti dall'originale. Se si hanno difficoltà ad alimentare i documenti in modo diritto, è raccomandato scansionare i documenti in diverse pile; scansionare i documenti della stessa larghezza in una pila.  
Notare che i documenti più piccoli che non possono essere guidati dalle guide laterali possono causare inceppamenti.

7. Premere il tasto [SCAN]

⇒ La misura di tutte le immagini in uscita è conforme ai rispettivi documenti.



## ■ Salvare le immagini scansionate in file multipli

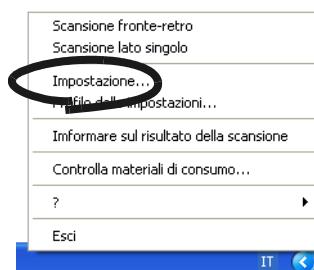
Il prodotto ScanSnap può salvare le immagini scansionate in file multipli a seconda del numero delle pagine.

Per esempio, si può scansionare una pila di documenti e creare file per ogni singola pagina.

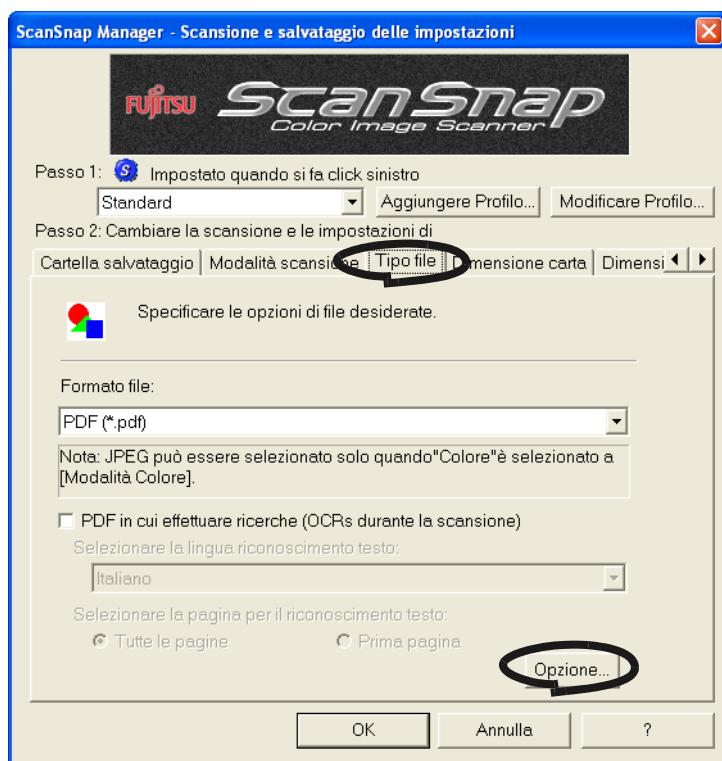
Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura sotto.



1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione".



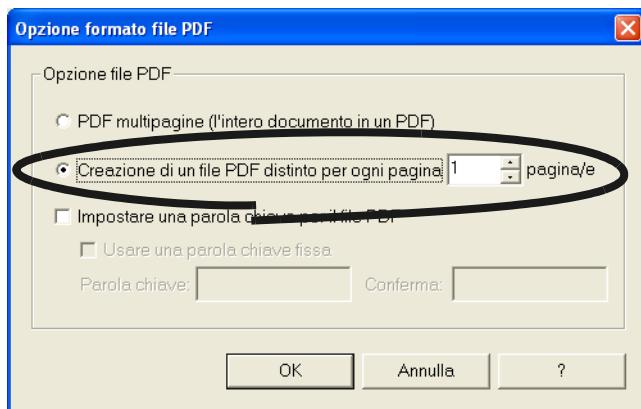
2. Selezionare il tasto tab [Tipo file] e fare click sul tasto [Opzione].



Assicurarsi che "PDF(\*.pdf)" sia selezionato al [Formato File:].

3. Su "Opzione formato file PDF, selezionare "Creazione di un file PDF distinto per ogni pagina " e inserire un numero.

Un file PDF è creato ogni volta che il numero specificato di pagine è scansionato.



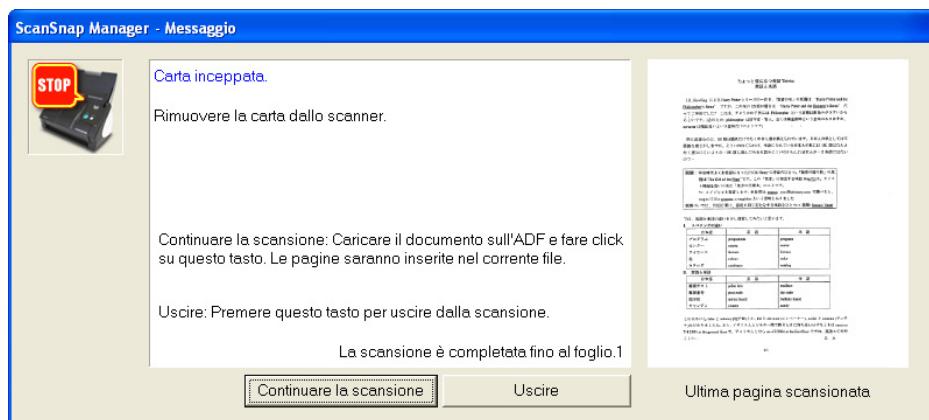
Nella modalità "fronte-retro", due pagine (fronte/retro) sono richieste per ogni foglio del documento. E' raccomandabile di non segnare su [Modalità Scansione] - [Opzione] e non marcare [Consenti rimozione automatica delle pagine vuote]. Se questa funzione è abilitata, ci potrebbero essere dei salti tra il numero delle pagine quando il documento ha pagine bianche.

4. Fare click sul tasto [OK] per chiudere la finestra.

⇒ L'impostazione è abilitata dalla prossima scansione.

## ■ Unire immagini scansionate divise da un errore di scansione in un solo file PDF

Quando si scansionano documenti e si salvano in formato PDF, la seguente finestra appare se la scansione è interrotta da un inceppamento della carta o un altro errore.)



In questo caso si può riprendere o smettere la scansione seguendo la procedura.

### <Ricominciare la scansione:>

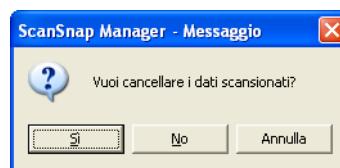


1. Confermare l'ultima pagina sulla finestra di dialogo "Messaggio".
2. Mettere le pagine non scansionate sullo scivolo dell'Alimentatore di documento automatico (ADF).
3. Fare click su [Ricominciare la scansione] per ricominciare la scansione.

### <Chiudere la scansione:>



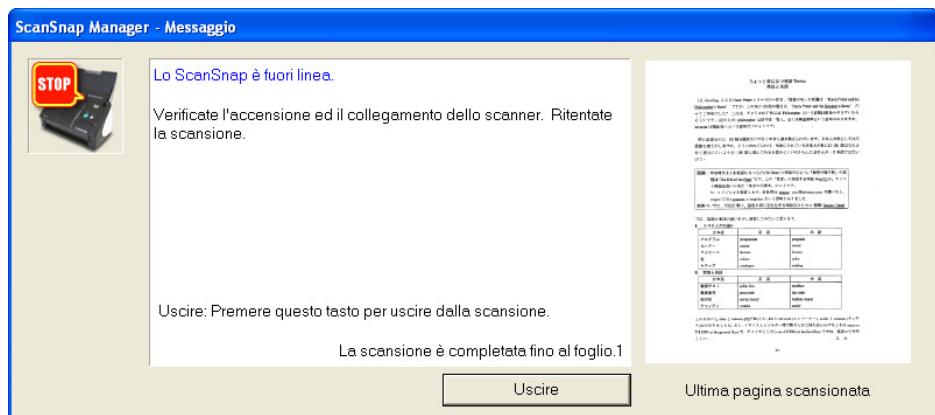
1. Fare click sul tasto [Si].  
⇒ La seguente la finestra appare.



2. Fare click su [Si] per cancellare i dati scansionati fino all'interruzione della scansione.  
Fare click su [No] per salvare i dati scansionati fino all'interruzione della scansione.  
(\*Fare click su [Annulla] non per smettere ma per ritornare alla pagina precedente.)



Scansionare il resto del documento che deve essere scansionato (Questa parte è chiamata "seconda parte"). In questo caso, non è possibile ricominciare la scansione. Trascinare e rilasciare il file PDF salvato al punto 4 qui sopra la finestra Acrobat aperta al punto 5. (Questa operazione è disponibile solo con file in formato di PDF).

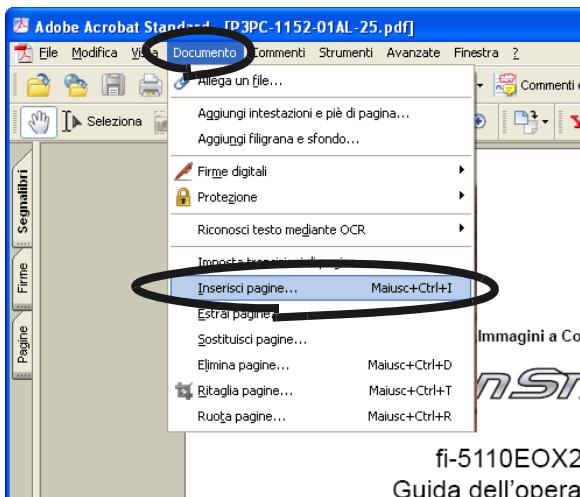


Qui di seguito vengono esposte le procedure da seguire:

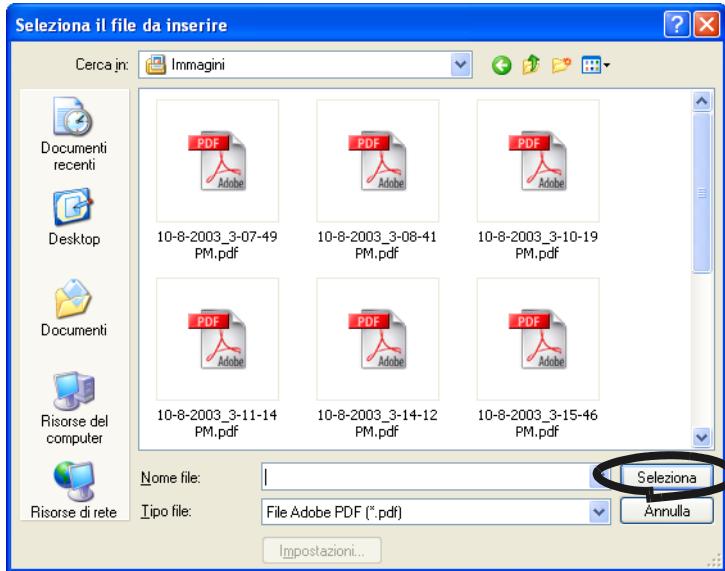
1. Confermare l'ultima pagina sulla finestra di dialogo "Messaggio".
2. Fare click su [Uscire], e apparirà questa finestra.



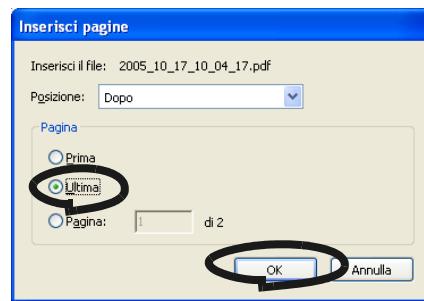
3. Fare Click su [No] salvare l'immagine (PDF file) completamente scansionata prima dell'interruzione (Questo file è denominato come "File A").
4. Scansionare il resto del documento che deve essere scansionato (Questa parte è chiamata "File B").
5. Aprire il "File A" con Adobe Acrobat.
6. Dal sbarra di menu, selezionare [Documento] - [Inserisci pagine].



7. Selezionare "File B" nello schermo "Selezionare file da inserire" e fare click sul tasto [Selezionare].



⇒ La finestra di dialogo "Inserisci pagine" apparirà.



8. Selezionare "Dopo" dal menu di memoria e "Ultima" tra i tasti della Pagina, poi fare click su [OK].



## ■ Impostare Parola chiave per Documenti Scansionati

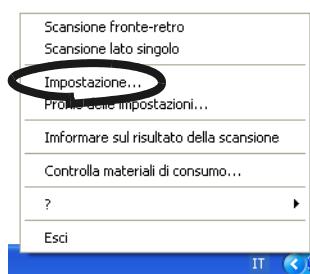
Se si salvano documenti come file PDF in ScanSnap, si può impostare la parola chiave per questi file PDF.

Non si possono leggere i contenuti di un file PDF protetto da una parola chiave se non si inserisce la parola chiave giusta per aprire questo file.

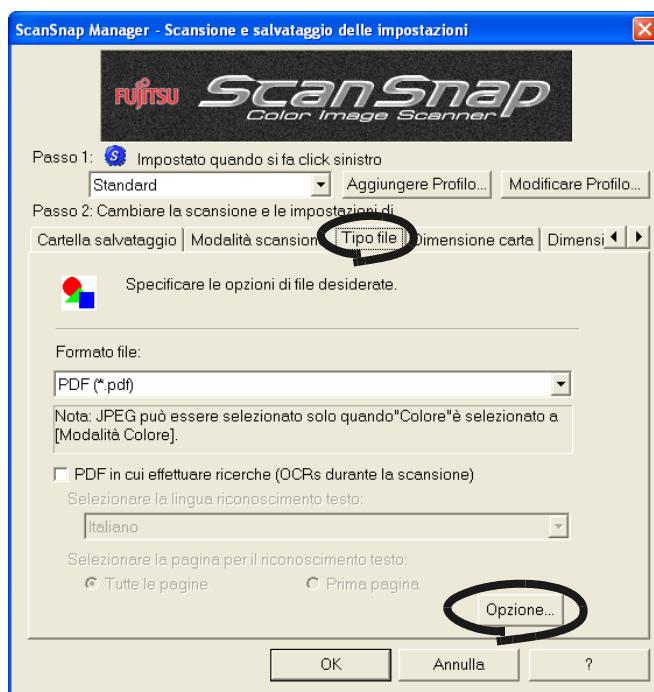
Quando si scansiona testi segreti che non si vogliono fare leggere a persone, o importanti documenti interni, si possono proteggere queste importanti informazioni salvandole con delle parole chiavi.



1. Fare click destro sull'icona ScanSnap , e selezionare "Impostazione".

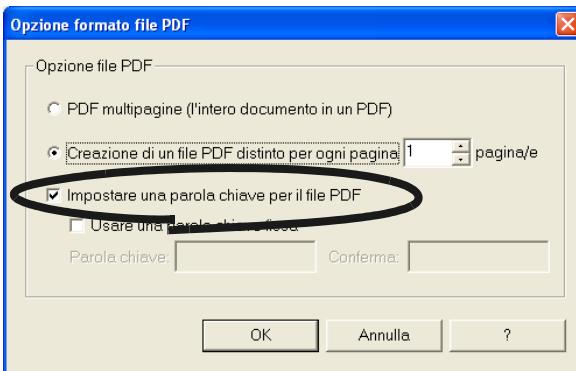


2. Fare click sulla scheda [Tipo File], e poi fare click su [Opzioni].



Controllare che [PDF (\*.pdf)] è selezionato in [Formato File].

- 
3. Selezionare la casella per [Impostare una parola chiave per il file PDF] su [Opzione file PDF].



### Per inserire una parola chiave per ogni scansione

Non segnare la casella per [Usare una parola chiave fissa].



⇒ Si può inserire una parola chiave diversa per ogni scansione.

### Per usare una parola chiave fissa decidere in anteprima

- 1) Selezionare la casella per [Usare una parola chiave fissa].



⇒ La stessa parola chiave è usata per tutti i file PDF.

Non c'è bisogno di inserire una parola chiave per ogni scansione.

- 2) Inserire la stessa parola chiave per [Parola chiave:] e [Conferma:].



Si possono usare i seguenti caratteri per impostare la parola chiave.

Massimo numero di caratteri: 16

Caratteri: A-Z, a-z, 0-9

Simboli: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

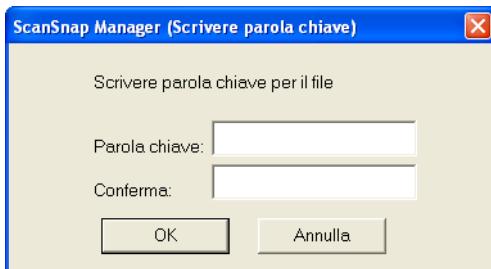
4. Fare click su [Si]. Tutte le finestre si chiudono.

5. Caricare il documento sullo scanner.

6. Premere il tasto [SCAN] .

⇒ Cominciare la Scansione.

⇒ Al passo 3, se la casella per [Usare una parola chiave fissa] non è segnata, appare la seguente finestra.



Nelle caselle [Parola chiave:] e [Conferma:], inserire la stessa parola chiave, e fare click su [Si].



- Si possono usare i seguenti caratteri per inserire la parola chiave.  
Massimo numero di caratteri: 16  
Caratteri: A-Z, a-z, 0-9  
Simboli: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ { | } ~
- Se si fa click sul tasto [Annulla], il file PDF è salvato come file normale senza parola chiave.



⇒ Il documento scansionato è salvato come file PDF protetto da parola chiave.

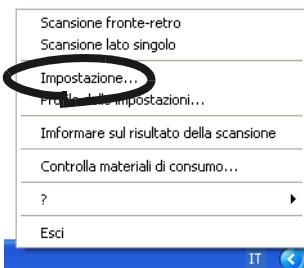
Se il sistema operativo che si sta usando è Windows 98 o Windows Me, questa funzione è abilitata solo se Adobe Acrobat è installato sul proprio computer.

## ■ Eseguire il testo di riconoscimento quando si scansionano documenti

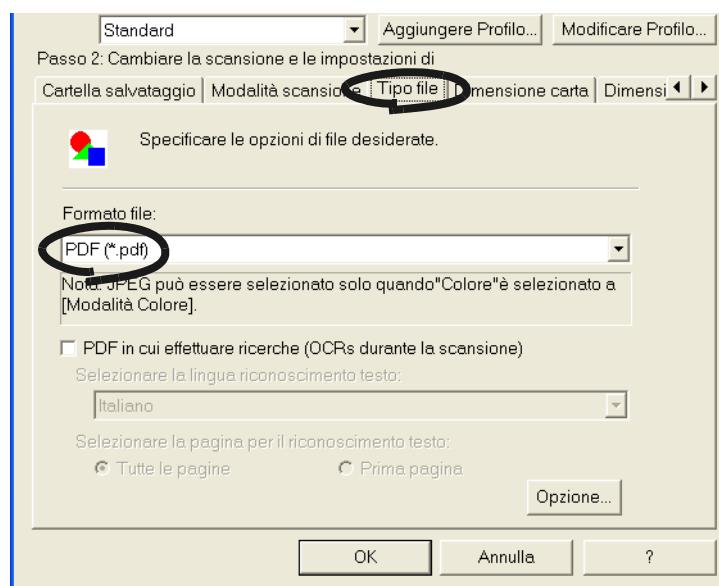
Si può eseguire il testo di riconoscimento dei documenti scansionati. Facendo così si possono creare file PDF in cui effettuare ricerche.



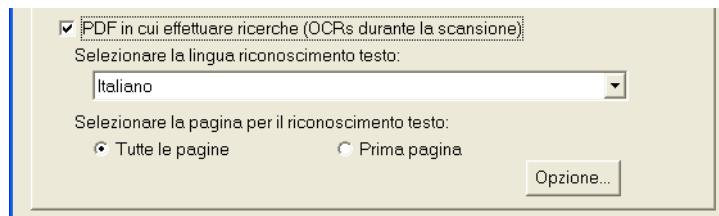
1. Fare click destro sull'icona ScanSnap , e selezionare "Impostazioni".



2. Fare click su [Opzione File], e selezionare "PDF" dal menu "Formato File:".



3. Marcare la casella per "PDF in cui effettuare ricerche (OCRs durante la scansione)". Quando si esegue il riconoscimento testo per tutte le pagine, selezionare "Tutte le pagine" e per la prima pagina, selezionare "Prima pagina".



4. Fare click sul tasto [OK]. Tutte le finestre vengono chiuse.

5. Caricare il documento sullo ScanSnap.

6. Premere il tasto [SCAN]  .

⇒ Parte la scansione.

Il documento scansionato è salvato in file PDF in cui si può effettuare ricerche, che sono stati riconosciuti come testi.



- Marcando questa casella può richiedere un periodo esteso del processo a seconda dell'ambiente del computer personale.
- ScanSnap può fallire nel riconoscere correttamente i seguenti tipi di documenti (caratteri) come testo. Tuttavia, cambiando modalità colore e/o migliorando la qualità di immagine per la scansione, questi tipi di documenti possono essere riconosciuti come testo.
  - Documenti scritti a mano.
  - Documenti scansionati in bassa qualità, inclusi caratteri piccoli.
  - Documenti storti.
  - Documenti scritti in lingue diverse dall'impostazione del testo di riconoscimento.

## 4.2 Usare Adobe Acrobat

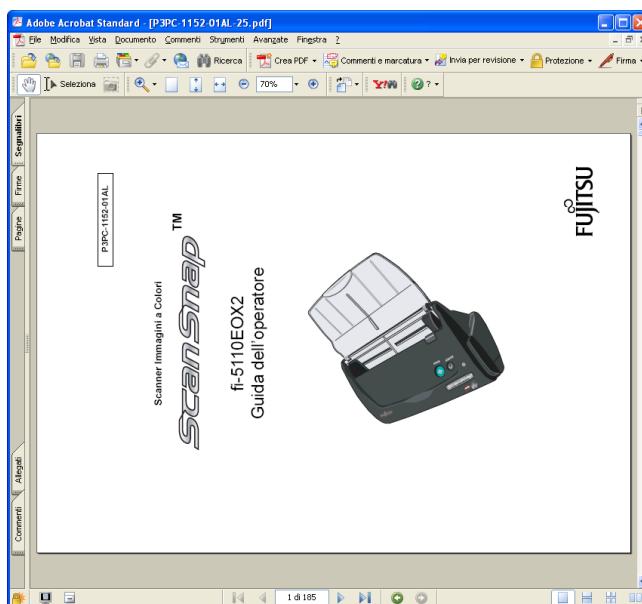
### ■ Rotazione delle pagine in file formato PDF

Anche dopo aver scansionato e salvato come PDF file, si può cambiare l'orientazione di visualizzazione pagina di questo PDF con Adobe Acrobat.

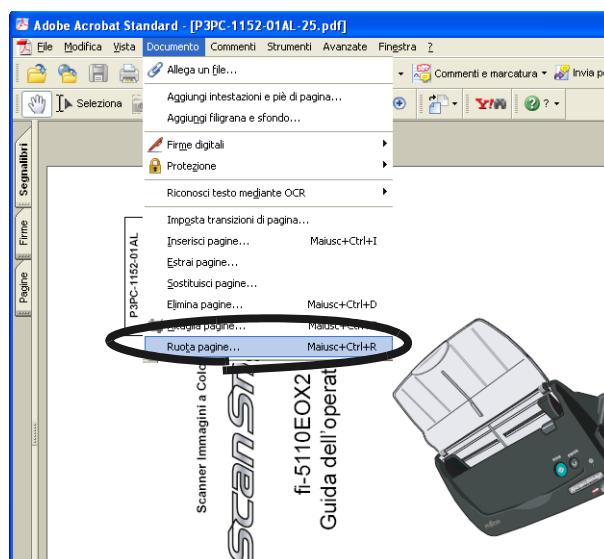
Per cambiare l'orientazione delle pagine si può fare riferimento alla sezione "n Correzione automatica dell'orientazione delle immagini" (pag.101), con il seguente procedimento si può cambiare l'orientazione delle pagine manualmente.



1. Con Adobe Acrobat , aprire il file PDF segnato per questa operazione.



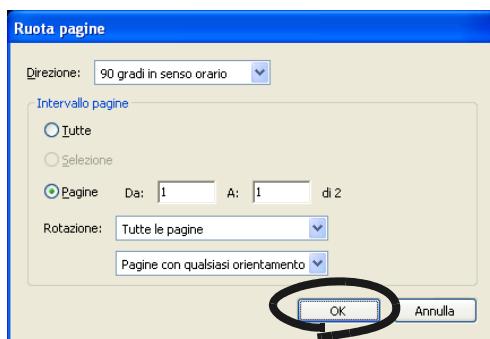
2. Dalla barra menu scegliere [Documento]-[Ruota pagine]



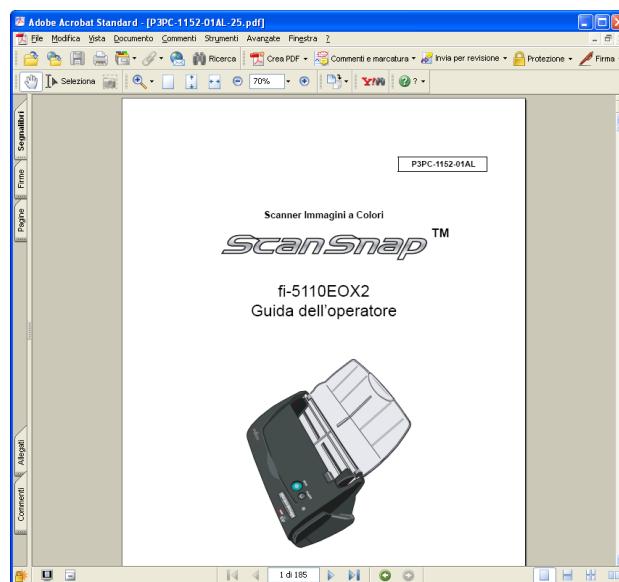
## 3. Indicare le pagine da ruotare, fare click sul tasto [OK]

Direzione: Specificare l'angolo e la direzione della rotazione.

Valore pagina: Specificare il numero delle pagine che si vogliono ruotare.



⇒ Le pagine indicate vengono ruotate a seconda delle impostazioni.



Per ulteriori informazioni riguardo questa funzione, fare riferimento all' Helpdi Adobe Acrobat.

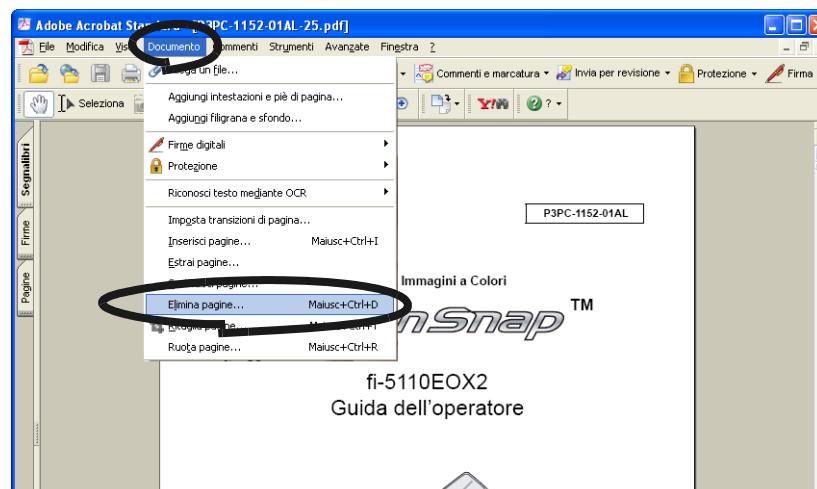
## ■ Cancellare le pagine di un file in formato PDF

Se si usa Adobe Acrobat 7.0, una volta scansionati i documenti e salvati in file di formato PDF, si possono cancellare le pagine che non servono.

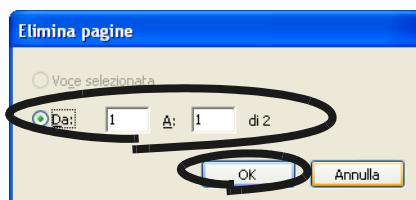
Anche quando non si riesce a cancellare le pagine bianche come nella sezione "n Saltare le pagine bianche" (pag.97), si può usare il seguente modo per cancellare le pagine che non servono.



1. Con Adobe Acrobat , aprire il file PDF segnato per questa operazione.
2. Dalla barra menu scegliere [Documento]-[Elimina Pagine]



3. Indicare il numero delle pagine da eliminare, fare click sul tasto [OK]



⇒ Le pagine indicate vengono eliminate.



Per ulteriori informazioni fare riferimento all' Helpdi Adobe Acrobat .

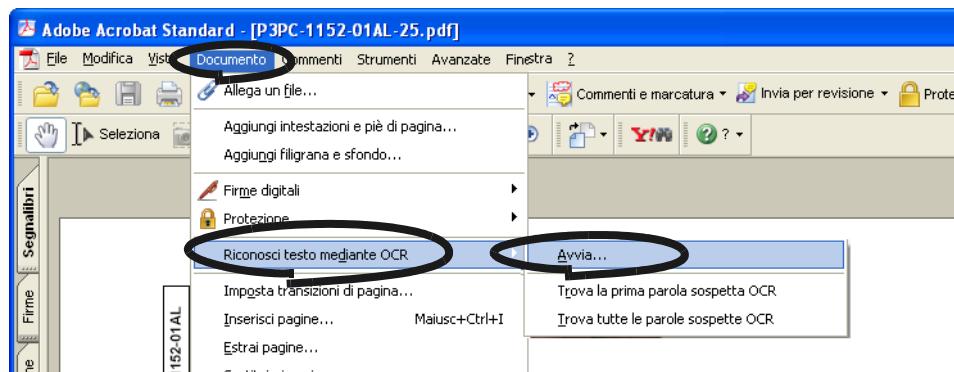
## ■ Convertire immagini scansionate in testi editabili con OCR

Se si può scansionare un testo di documento, si otterrà un'immagine di documento, contenente oltre a tutti i simboli, lettere e numeri. Il sistema non può riconoscere i dati di immagine come Testo. Ciò significa, che non è possibile editare il contenuto del documento senza usare OCR (Optical Character Recognition).

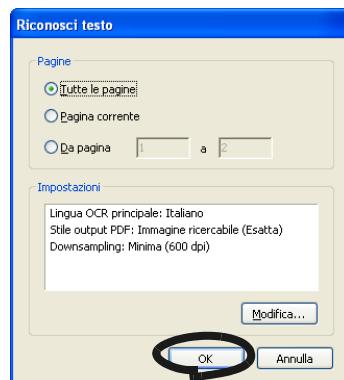
Si possono convertire i dati immagine in dati di testi editabili usando il processo OCR (funzione "Paper Capture") di Adobe Acrobat.



1. Con Adobe Acrobat, aprire il file PDF che si vuole convertire.
2. Selezionare [Documento] - [Riconosci testo mediante OCR] - [Avvia] dalla barra di menu.



3. Nella finestra seguente, configurare le impostazioni necessarie, poi fare click sul tasto [OK].



⇒ I caratteri sulle immagini sono convertite in dati di testo tramite la funzione "Paper Capture".



Per documenti a colori, nella finestra di "ScanSnap Manager - Scansiona e Salva le Impostazioni" selezionare la scheda [Modalità Scansione] - "Qualità immagine" - "Buona (standard)" o "Ottima (Lenta)" e scansionare.

Per i dettagli su questa funzione, fare riferimento a "Aiuto Adobe Acrobat".

## 4.3 Scansione dei Biglietti da Visita

Il prodotto ScanSnap viene con "CardMinder", un software di applicazione per amministrare i dati dei biglietti da visita.

Usando CardMinder, si possono convertire i biglietti da visita in dati di immagine, e creare una base dati di biglietti da visita riconoscendo i dati di immagine usando la tecnologia di OCR (Optical Character Recognition).

Ciò che segue descrive come acquisire i biglietti da visita usando CardMinder.



- Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla "Guida dell'operatore CardMinder". Se CardMinder è già installato nel computer, si può consultare la Guida dell'operatore selezionando [Programmi] - [CardMinder] - [Guida dell'operatore CardMinder] dal menu Start (Potete anche passare in rassegna la Guida dell'operatore consultando il "Setup CD-ROM" fornito con questo Scanner).
- Selezionando "CardMinder" in "Applicazione:" sotto il tasto tab [Applicazione di avvio], non vengono mostrate le voci [Tipo file], [Dimensione carta] e [Compressione].
- Quando CardMinder comincia, "CardMinder" è selezionato in [Applicazione:] sotto il tasto tab [Applicazione di avvio]. Quando CardMinder è chiuso, l'impostazione sarà reimpostata a quella precedente.

## ■ Avviare CardMinder

Le seguenti informazioni descrivono come acquisire i biglietti da visita tramite ScanSnap.

In questo esempio, il tasto [SCAN]  sullo scanner è usato per acquisire i biglietti da visita.

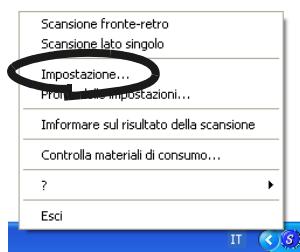


I biglietti da visita possono essere acquisiti anche inizializzando il programma CardMinder e facendo click su [file] posizionato in alto a sinistra sullo schermo. Per ulteriori dettagli consultare la "Guida dell'operatore CardMinder".

### < Preparazioni >

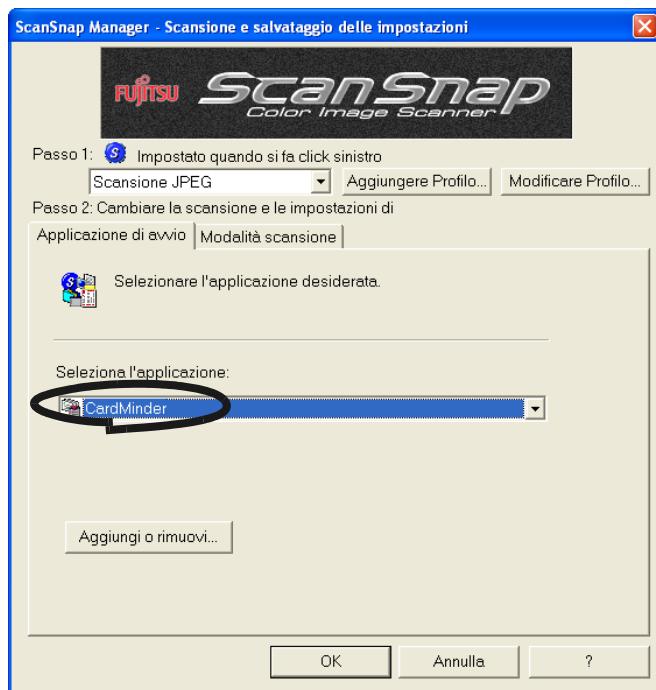


1. Fare click destro sull'icona  "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione".



⇒ La finestra di dialogo di "Scansione e salvataggio delle impostazioni" viene visualizzato.

2. Selezionare "CardMinder" in "Applicazione:" alla sezione [Applicazione di avvio].



⇒ Ci sono due sezioni: [Applicazione di avvio] e [Modalità Scansione].



"Qualità di scansione" e "Modalità colore" si possono cambiare alla voce [Modalità scansione] (Fare riferimento a "Sezione [Modalità scansione]" a pag.63.) Le preimpostazioni per la modalità scansione sono "Ottima" e "Colore". (In questa descrizione, i biglietti da visita sono scansionati usando queste preimpostazioni). Quando CardMinder è selezionata come [Applicazione:], l'opzione "Eccellente" sul tasto tab [Scansione] non è disponibile.

### 3. Fare click sul tasto [OK].

⇒ Con questa scelta si chiude la finestra di dialogo "Scansione e salvataggio delle impostazioni".

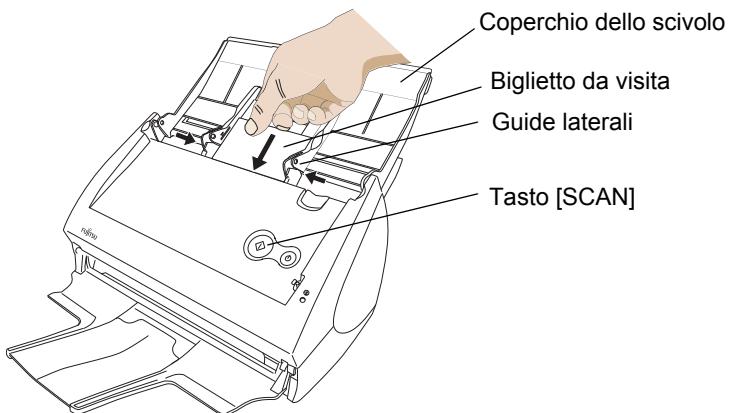
## <Procedura di Scansione>

Operazione



### 1. Caricare i biglietti da visita sullo scanner.

- Caricare i biglietti da visita a faccia in giù.
- Quando si scansionano due o più biglietti da visita, metterli in pila insieme.
- Aggiustare le guide laterali in modo che siano a contatto con entrambi i lati dei biglietti da visita. Se rimane spazio fra i biglietti da visita e le guide laterali, posizionare i biglietti da visita sulla guida laterale di sinistra.



### 2. Premere il tasto [SCAN] sullo scanner.

⇒ La scansione partirà. Alla fine della Scansione, compare lo schermo "CardMinder".



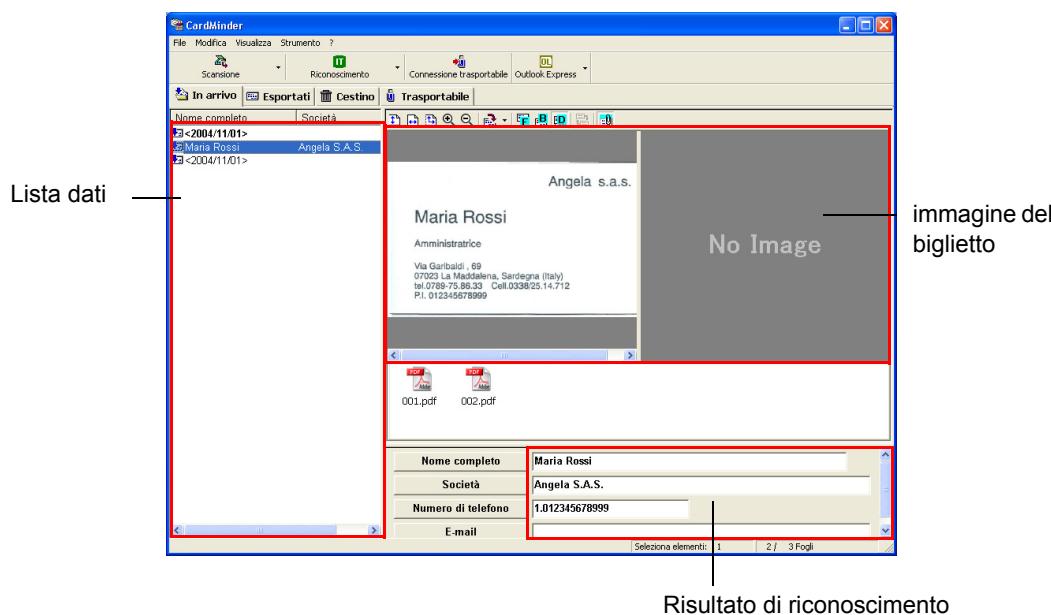
- Non connettere né disconnettere altre apparecchiature USB durante l'operazione di scansione.
- Non chiudere il coperchio dello scivolo nè premere il tasto [POWER] sullo scanner durante l'operazione di scansione.
- Non cambiare l'utente mentre si sta eseguendo l'operazione di scansione.



- I documenti sono acquisiti a "Qualità discansione : Normale" e "Modalità colore Automatica". Usando "ScanSnap Manager", si può impostare lo scanner per scansionare documenti in modalità "Simplex" premendo il tasto [SCAN].
  - Si può inoltre cominciare la scansione con l'icona "ScanSnap Manager" **S** sulla barra degli strumenti.
- \*Per i dettagli, fare riferimento a "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (pag. 53).



- Confermare i dati di immagine dei biglietti da visita scansionati sulla finestra principale di [CardMinder].



4

VARIE IMPOSTAZIONI A SECONDA DELLE PROP-

I dati di immagine dei biglietti da visita sono disposti sulla destra.

Una lista di biglietti già scansionati è visualizzata sulla sinistra.

Sotto i dati di immagine, i caratteri riconosciuti sono visualizzati.

- Se ci dovessero essere problemi sul riconoscimento, correggere i dati manualmente. Correggere i caratteri riconosciuti, se sono diversi dai dati di immagine.



Per ulteriori dettagli consultare la "Guida dell'operatore CardMinder".

- 
5. Selezionare [Esci] dal menu [File] per chiudere CardMinder.



Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla "Guida dell'operatore CardMinder". Se CardMinder è già installato nel computer, si può consultare la Guida dell'Utente selezionando [Programmi] - [CardMinder] - [Guida dell'operatore CardMinder] dal menu Start/Avvio (Potete anche passare in rassegna la Guida dell'operatore consultando "Setup CD-ROM" fornito con questo Scanner).



## 4.4 Usare ScanSnap Organizer

ScanSnap Organizer è un software di applicazione per visualizzare file di immagini come file PDF e file JPEG e ordinarli.

Le immagini scansionate con ScanSnap possono essere visualizzate senza aprirle, cartelle possono essere create per differenti scopi, e file possono essere ordinati.

Qui di seguito si espone come usare ScanSnap Organizer.

## ■ Avviare ScanSnap Organizer



Quando si avvia ScanSnap Organizer, "ScanSnap Organizer" è selezionato [Applicazione:] sotto la scheda [Applicazione] di ScanSnap Manager.

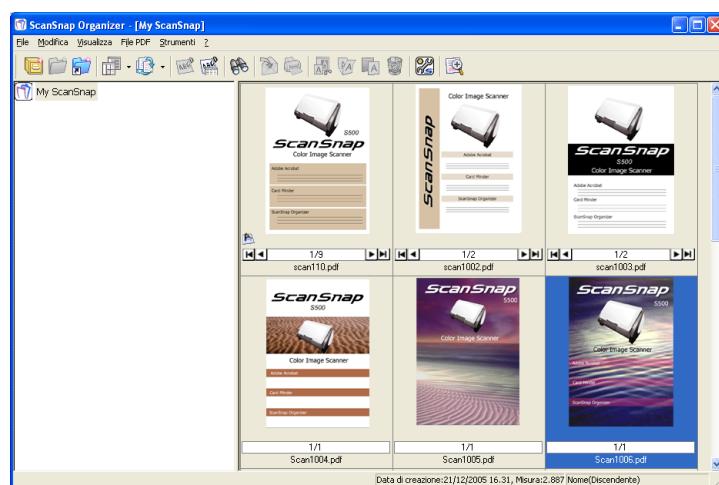
In questo caso, le immagini scansionate sono salvate nella "Cartella My ScanSnap" specificate da ScanSnap Organizer.

Quando ScanSnap Organizer è chiuso, l'impostazione sarà impostata a quella precedente.



1. Dal menu [Start], selezionare [Tutti i programmi] -> [ScanSnap Organizer] -> [ScanSnap Organizer].

→ Appare la finestra ScanSnap Organizer.





- Si può inoltre fare doppio click sull'icona ScanSnap Organizer sul desktop.
- I PDF file che hanno una parola chiave non sono in miniatura per motivi di sicurezza.\* Questi file sono visualizzati nella forma dell'icona Adobe Acrobat con un simbolo di chiusura  in angolo in basso a sinistra.

\*Tuttavia, i PDF file che hanno la stessa parola chiave come "parola chiave fissa" impostata sulla finestra "PDF file opzione formato" usando ScanSnap Manager possono essere in miniatura.

Per i dettagli su come impostare una parola chiave fissa, fare riferimento a "Impostare una parola chiave per il file PDF" a pag.70.

- Quando ScanSnap Organizer è attivato, [Seleziona l'applicazione:] sulla scheda [Applicazione di avvio] sarà automaticamente scambiata in "ScanSnap Organizer", e quando ScanSnap Organizer è disattivato, [Seleziona l'applicazione:] sulla scheda [Applicazione di avvio] sarà scambiata con l'applicazione precedentemente selezionata.

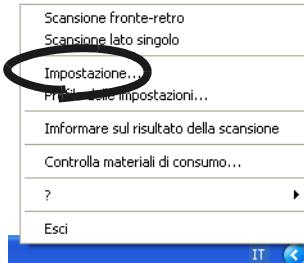
## ■ Collegare a ScanSnap

Spiega come scansionare con ScanSnap, e come visualizzare con "ScanSnap Organizer" le immagini scansionate.

### <Preparazione>

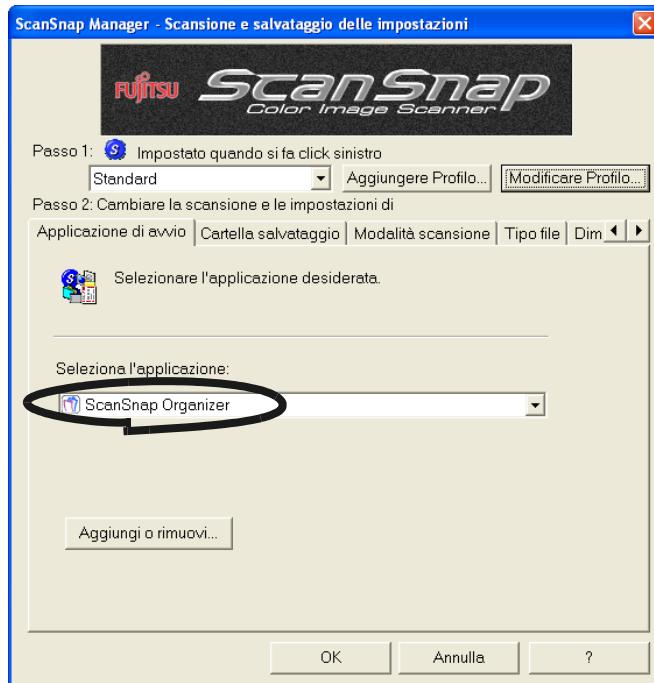


1. Fare click destro sull'icona ScanSnap  sulla barra degli strumenti, e selezionare "Impostazione".



⇒ Appare la finestra "Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Selezionare "ScanSnap Organizer" su [Seleziona l'applicazione:] sulla scheda [Applicazione di avvio].



3. Fare click su [OK].

⇒ La finestra "Scansione e salvataggio delle impostazioni" si chiude.

## <Scansione>

Operazione

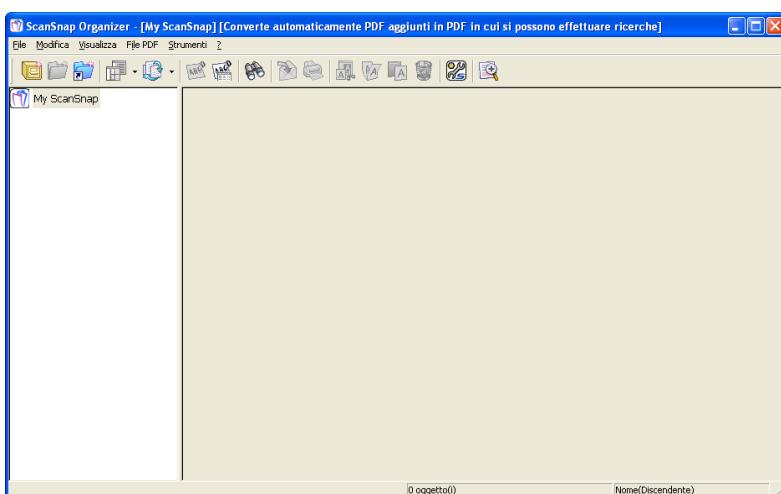


1. Caricare il documento sullo scanner.

2. Premere [SCAN] .

⇒ La scansione comincia.

Quando la scansione finisce, "ScanSnap Organizer" si avvia, e le immagini scansionate sono visualizzate in miniatura (thumbnail).



Le immagini scansionate sono salvate in una cartella specifica [Cartella My ScanSnap] su [Impostazioni Opzione]. (Fare riferimento a page. 125)  
 \*L'impostazione iniziale è [Cartella My ScanSnap] sotto [Documenti].

## <Ordinare i File>

La procedura per creare un nuovo Cabinet e cartella e come muovere file scansionati in un Cabinet e cartella sono esposti qui.

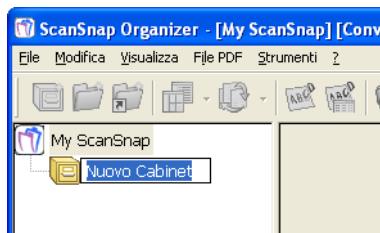


L'idea è ordinare una enorme pila di documenti (file) in una stanza (Cartella [My ScanSnap]), comprare una nuova libreria (Cabinet) e un nuovo contenitore documenti (Cartella), e classificarli in accordo al soggetto dei documenti.



1. Sul menu [File], selezionare [Nuovo] -> [Cabinet].

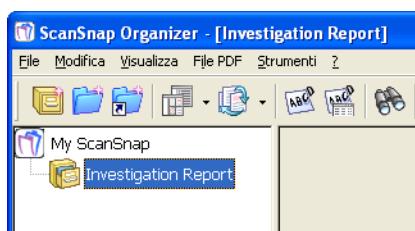
⇒ Sotto la cartella [My ScanSnap] nella Cartella Visualizza, è creato [Nuovo Cabinet].



2. Inserire un nome per il Cabinet.

Inserire un nome “Report di investigazione” qui.

3. Selezionare il Cabinet creato nel passo 1.



4. Sul menu [File], selezionare [Nuovo] -> [Cartella].

⇒ Sotto Cabinet creato al passo 1, è creata [Nuova cartella].



5. Inserire il nome Cartella.

6. Ripetere dai passi 4, 5 per creare cartelle come c'e' bisogno.

Come esempio, sono state create 2 cartelle chiamate [Luglio 2004] e [Agosto 2004].



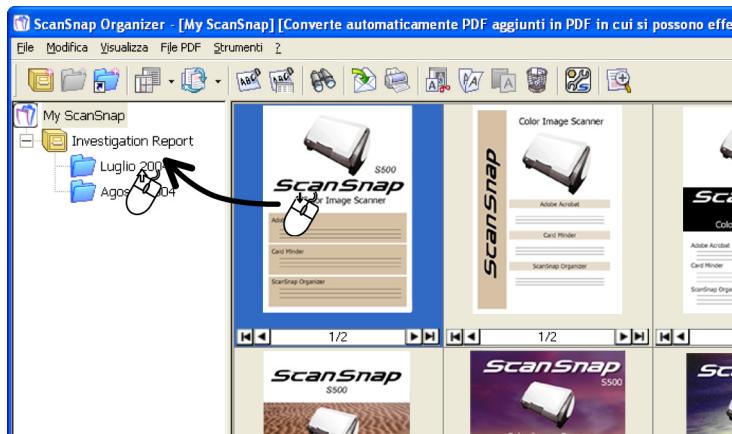
7. Selezionare il file.

⇒ Il file selezionato è indicato da una cornice rossa.



Si possono selezionare diversi file in una sola volta quando si preme per un pò il tasto [Ctrl].

8. Trascina e rilascia il file selezionato nella cartella di destinazione.



9. Ripetere i passi 7, 8 per memorizzare i file nelle cartelle di destinazione.

## 4.5 USando ABBYY FineReader

I documenti scansionati usando ScanSnap sono molto simili al testo originale, ma sono essenzialmente immagini e non sono modificalbili in Microsoft Word, Excel, eccetera.

Si possono convertire tali testi in Microsoft® Word, Microsoft® Excel, Microsoft® PowerPoint, o formati PDF usando ABBYY FineReader.

ABBYY FineReader riconosce le pagine scansionate e immediatamente le esporta nell'applicazione di vostra scelta.

Il seguente capitolo spiega come usare ABBYY FineReader.



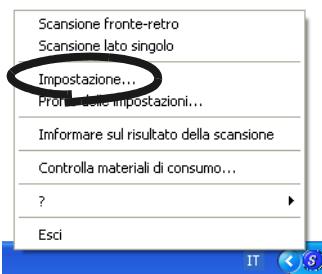
Per i dettagli, fare riferimento a "ABBYY FineReader per ScanSnap Help".  
Selezionare [Start] ⇒ [Tutti i programmi] ⇒ [ABBYY FineReader per ScanSnap]  
⇒ [Guida dell'operatore].

## ■ Collegamento ABBYY FineReader

### <Preparazione>

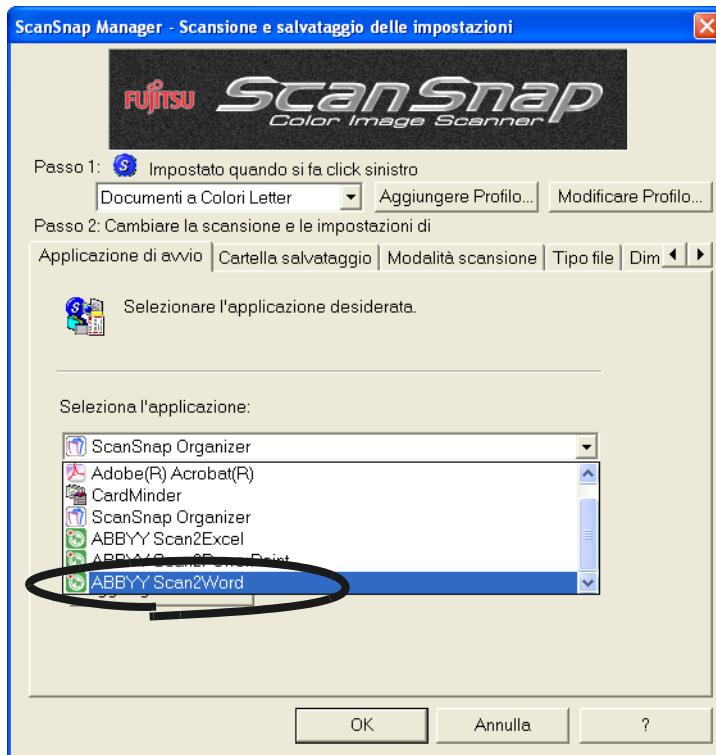


1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager"  sulla barra degli strumenti e selezionare "Impostazione" dal menu.



⇒ Lo schermo "Scansione e Salvataggio delle impostazioni" appare.

2. Sulla scheda [Applicazione], selezionare l'applicazione nella quale il documento da scansionare è esportato dalla lista "Applicazione:".  
Per esempio, selezionare ABBYY Scan2Word.



3. Fare click sul tasto [OK].

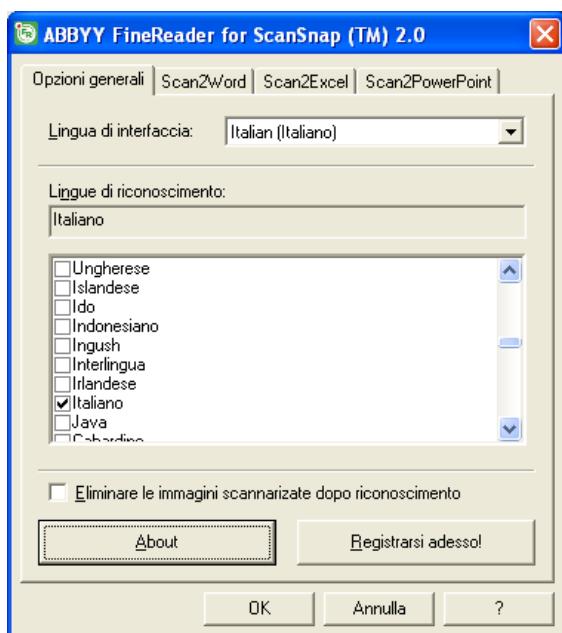
⇒ Si chiude lo schermo "Scansione e Salvataggio delle impostazioni".



- Assicurarsi che ABBYY FineReader per ScanSnap sia installato nel computer.



- ABBYY FineReader include quattro funzioni: Scan2Word, Scan2Excel, Scan2PDF, and Scan2PowerPoint.
- Si può anche selezionare il testo di riconoscimento della lingua e impostare varie funzioni sulla finestra di dialogo "ABBYY FineReader per ScanSnap".  
Per aprire la finestra "ABBYY FineReader per ScanSnap", selezionare [Start] ⇒ [Tutti i programmi] ⇒ [ABBYY FineReader per ScanSnap] ⇒ [ABBYY FineReader per ScanSnap].



## <Scansione riconoscimento documenti>

Operazione



1. Caricare il documento sullo scanner.

2. Premere il tasto [SCAN] .

⇒ Inizia la scansione.

Quando la scansione è completata, ABBYY FineReader automaticamente comincia a leggere le immagini.



⇒ Il documento scansionato è aperto con Microsoft® Word.



Per ottenere il documento in un formato differente, selezionare l'applicazione sulla scheda [Applicazione] e scansionare il documento ancora una volta.

⇒ Selezionare Scan2Excel se si desidera riconoscere il testo da esportare in Microsoft® Excel.

⇒ Selezionare Scan2PowerPoint se si desidera riconoscere il testo da esportare in Microsoft® PowerPoint.



## **Capitolo 5**



# **SOLUZIONE DEI PROBLEMI**

Questo capitolo descrive come risolvere gli inceppamenti dei documenti, rimediare ai problemi generici.

**5**

---

**5.1 Risoluzione di Inceppamento Documenti..... 138**

---

**5.2 Lista di controllo dei problemi..... 140**

## 5.1 Risoluzione di Inceppamento Documenti

Se avviene un inceppamento mentre un documento viene trascinato dall'ADF, seguire la seguente procedura qui sotto riportata.



### PRUDENZA

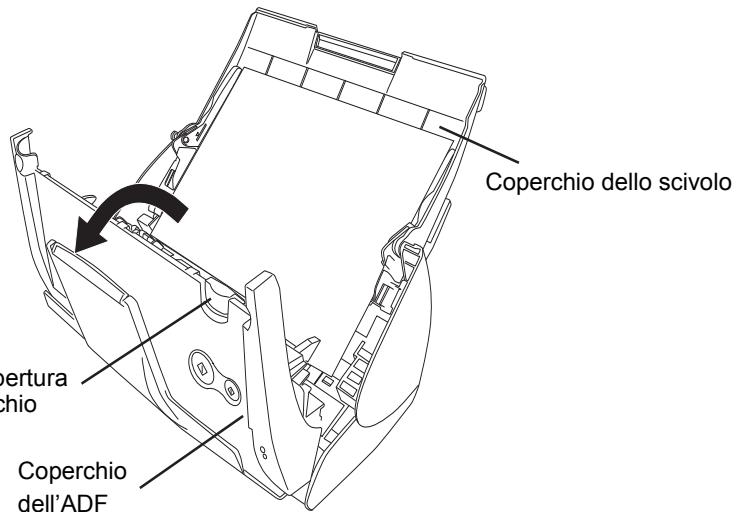
- Aprire il coperchio dell'ADF prima di rimuovere il documento inceppato.
- Fare attenzione a non farsi male durante la rimozione del documento inceppato.
- Fare attenzione a non impigliare nello scanner cravatte, collane e braccialetti durante la rimozione del documento inceppato.
- Durante il funzionamento, la superficie del vetro dell'ADF a volte diventa calda. Fare attenzione a non scottarsi.



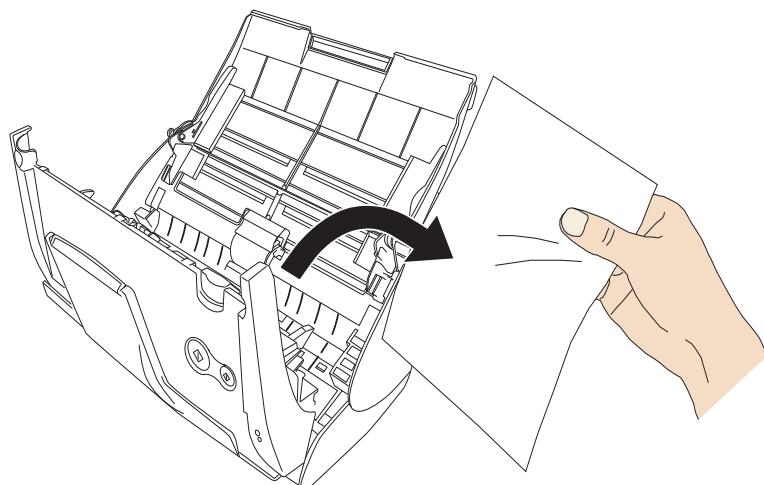
Pulire l'ADF facendo riferimento alle linee guida nel "6.3 Pulire l'interno dello scanner." (pagina 150).



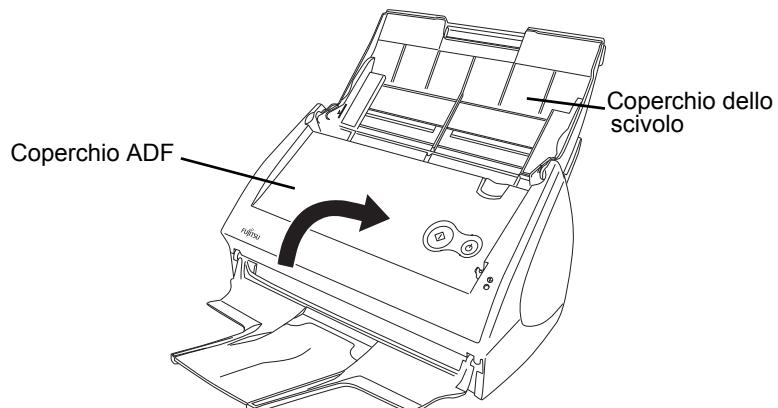
1. Rimuovere i documenti, se ce ne sono, dallo scivolo carta dell'ADF.
2. Aprire l'ADF verso di voi mentre sollevate la leva di apertura coperchio dell'ADF.



3. Rimuovere il documento inceppato.



4. Chiudere il coperchio dell'ADF.



⇒ Dovreste sentire un click se l'ADF è stato posizionato in modo giusto.



ATTENZIONE Assicurarsi che l'ADF sia completamente chiuso. Altrimenti, possono accadere inceppamenti della carta o errori di alimentazione.

## 5.2 Lista di controllo dei problemi

Questa sezione descrive le difficoltà comuni durante l'uso dello ScanSnap e come rimediare a tali difficoltà.

Prima che chiedere servizio di riparazione, controllare i seguenti punti.

Se non potete risolvere il problema dopo il controllo dei punti seguenti, mettersi in contatto con un fornitore di servizio autorizzato Scanner FUJITSU (pagina 77)

Sintomo	Controllare questo articolo	Rimedio
Lo scanner non si accende.	Collegare correttamente il cavo alimentazione/ cavo USB.	Il cavo di alimentazione/USB e l'Alimentatore sono collegati correttamente?  Scollegare e quindi ricollegare il cavo di alimentazione e l'alimentatore. (*Permettere un lasso di tempo di 5 secondi prima di connettere il cavo di alimentazione).
	Il coperchio dello scivolo è chiuso? (L'energia di alimentazione dello scanner è controllato dall'apertura e la chiusura del coperchio dello scivolo.)	Aprire il coperchio dello scivolo.
	Windows si è acceso normalmente? (L'accensione dello scanner è controllato dall'accensione o spegnimento del computer.)	Permettere allo scanner di inizializzare normalmente Windows Il LED ① si può spegnere durante l'accensione o con scanner in sospensione.
	Avete premuto il tasto [POWER] per spegnere lo scanner? (Lo scanner può essere spento premendo il tasto [POWER] quando il coperchio dello scivolo è aperto.)	Premere il tasto "POWER".

Sintomo	Controllare questo articolo	Rimedio
La scansione non parte.	Il cavo USB è propriamente collegato?	Collegare correttamente il cavo USB (Quando viene usato un hub, controllare l'alimentazione dello hub).
	La luce del LED  lampeggiava ripetutamente?	Scollegare e quindi ricollegare il cavo di alimentazione e l'alimentatore. (*Permettere un lasso di tempo di 5 secondi quando si connette o si riconnette il cavo di alimentazione).
	ScanSnap Manager è avviato? (Se ScanSnap Manager comincia con successo, l'icona "ScanSnap Manager"  appare sulla barra degli strumenti.)	Se l'icona di "ScanSnap Manager" non è visualizzata, selezionare dal menu [Start] [Tutti i programmi] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager] per iniziare ScanSnap Manager.
	ScanSnap Manager parte normalmente? (Se ScanSnap Manager non parte normalmente, l'icona "ScanSnap Manager" sulla task tray è visualizzata come  )	Eseguire le seguenti procedure: 1. Eseguire da "Gestione periferiche" "Rileva modifiche hardware" (*1). Se la situazione non migliora, eseguire dal passo 2. 2. Scollegare e quindi ricollegare il cavo di alimentazione e l'alimentatore. (Nota: Abilita un lasso di tempo di circa 5 secondi quando si connette e riconnette il cavo AC). Se questo non ne modifica lo stato, eseguire il passo 3. 3. Se un USB hub è in uso, collegare direttamente il computer a ScanSnap. Se questo non ne modifica lo stato, eseguire il passo 4. 4. Se il PC ha porte multiple USB, connettere ScanSnap con altre porte. Se questo stato non cambia, eseguire il passo 5. 5. Riavviare il computer. Se nessuno dei rimedi indicati risolve il problema, disinstallare e reinstallare ScanSnap Manager (*2).
Linee verticali appaiono sull'immagine scansionata.	L'interno dello scanner è sporco?	Pulire l'interno dell'ADF seguendo le istruzioni in "6 MANUTENZIONE QUOTIDIANA" (pagina 147).
L'immagine scansionata è slittata o distorta.	Il documento è stato caricato correttamente?	Caricare il documento correttamente seguendo le seguenti istruzioni in "3.3 Caricamento dei Documenti" (pagina 39).

Sintomo	Controllare questo articolo	Rimedio
L'immagine scansionata è chiara o troppo scura.	In scansione Bianco e Nero, l'[Opzioni]"Luminosità" nella targhetta [Modalità scansione] è impostata molto chiara o scura?	Regolare "Luminosità" in [Modalità scansione] - [Opzioni] nella finestra "Scansione e Salvataggio delle impostazioni".
Le linee dei documenti sono confuse. (Esempio: le linee in una tavola non possono essere visualizzate)	Si sta scansionando in modalità colore documenti che includono tipi di caratteri, tavole rigate, o caratteri scritti a mano?	La modalità colore è usata per catturare immagini a colore come fotografie in alta qualità. Per altri documenti come testi, selezionare la casella per "Impostare documento solo per testo" in "Scansione" - "Opzione" nella finestra "Scansione e Salvataggio delle impostazioni". Se non migliora dopo aver eseguito le istruzioni di sopra allora cambiare le impostazioni di "Qualità di immagine".
La velocità di scansione è lenta	Il computer soddisfa i requisiti raccomandati dal sistema?	Confermare i requisiti del sistema operativo " Prima di Installare ScanSnap" (pagina 6). La velocità di scansione rallenterà ogni volta che i sistemi richiesti di CPU e della memoria non conciliano. In questo caso dalla finestra "ScanSnap Manager" selezionare [Scansione] - [Opzione] e non marcare le finestre di impostazioni delle seguenti funzioni per aumentare la velocità di scansione. <ul style="list-style-type: none"><li>• Correggere le stringhe di caratteri storte automaticamente</li><li>• Abilitare la rotazione automatica delle immagini</li></ul>
L'alimentazione multipla avviene frequentemente. (*4)	Il separatore fogli è sporco?  Il separatore fogli è usurato?  La pila di documenti è più spessa di 5 mm?	Quando il computer è provvisto di un'interfaccia USB 2.0, connettere lo scanner al computer con questa interfaccia. (Quando si usa un hub USB, è necessario usare quello che supporta un'interfaccia USB 2.0.) (*3)  Pulire il rilievo seguendo le istruzioni nel "6.3 Pulire l'interno dello scanner." (pagina 150)  Pulire il separatore fogli seguendo le istruzioni nel "7.2 Sostituire il gruppo separatore fogli" (pagina 158)  Ridurre il numero di fogli nella pila di documenti a 5mm di altezza o meno.

Sintomo	Controllare questo articolo	Rimedio
Non viene alimentata la carta (si ferma a mezza strada).	Il rullo di pescaggio è sporco?  Il rullo di pescaggio è usurato?	Pulire il rullo del pescaggio seguendo le istruzioni nel "6.3 Pulire l'interno dello scanner." (pagina 150)  Pulire il rullo di pescaggio seguendo le istruzioni nel "7.3 Sostituzione del rullo di pescaggio" (pagina 161)
	Ci sono corpi estranei sul percorso di alimentazione dei documenti?	Rimuova tutti i residui dal percorso dell'alimentazione di documento. (Fare riferimento a "5.1 Risoluzione di Inceppamento Documenti" (pagina 138).
	I documenti scansionati soddisfano le condizioni descritte nella sezione "3.2 Acquisizione di Diversi Tipi di Documento 36"? Se non fosse così, i documenti possono non riuscire a passare in modo facile attraverso lo scanner.	Provare i seguenti modi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Premere leggermente con le dita il foglio del documento all'inizio della scansione.</li> <li>Cambiare la direzione del documento caricato.</li> </ul>
Lo scanner non viene riconosciuto anche se ScanSnap Manager è installato.	Lo scanner è connesso al computer prima di installare ScanSnap Manager? Lo scanner è registrato come "Altro" nel "Gestore periferiche"?	Nel [start] menu, selezionare [Pannello di controllo] - [Sistema] - [Hardware] - [Gestione periferiche] Cancellare la selezione "Altre periferiche" nel [Altre periferiche] nell'[Impostazione Dispositivo] e riavviare il computer.
La misura del file di immagini scansionate bianche e nere è la stessa per i documenti a colori.	Il documento in bianco e nero è scansionato in modalità colore?	Impostare [Modalità colore] della targhetta [Modalità scansione] nella schermata di "Scansione e Salvataggio delle impostazioni" su "Bianco e Nero".
Il retro del documento appare nell'immagine scansionata durante la scansione di un documento a due facce (rumore di immagine sul retro).	Il box di controllo di "Impostazione per documenti testo" Non è selezionato in [Opzioni] della targhetta [Modalità scansione] nella schermata di "Scansione e Salvataggio delle impostazioni".	Impostazione per documenti di testo (Disponibile solo in modalità colore), che fanno in modo che caratteri, linee e contrasti appaiano chiari e nitidi, e i rumori dell'immagine retro siano eliminati. Notare che si può usare questa modalità per documenti che includono fotografie ed illustrazioni. Tuttavia i contrasti ed i colori possono essere influenzati.

Sintomo	Controllare questo articolo	Rimedio
Le immagini scansionate non sono visualizzate sullo schermo (Quando è abilitato "rimozione automatica di pagine bianche").	Quando la "Consenti rimozione automatica delle pagine vuote" è abilitata, documenti che contengono solo pochi caratteri sono riconosciuti come pagine bianche e sono rimosse dai dati delle immagini scansionate accidentalmente.	Fare click sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra degli strumenti, poi selezionare [Impostazioni] – [Scansione] e fare click sul tasto [Opzioni]. Poi non marcare la finestra "rimozione automatica di pagine bianche".
Le immagini scansionate sono storte.	I documenti sono alimentati nell'ADF +5 gradi?	La funzione "Abilitare la rotazione automatica" può correggere immagini distorte sopra i 5 gradi. Caricare i documenti sullo scanner così che i documenti storti non superino questo limite.
	A seconda del contesto del documento, la rilevazione automatica di pagine storte può non funzionare bene.	Fare riferimento a " -Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente." (pagina 66)
L'orientazione delle immagini non è visualizzata correttamente (Quando "Abilitare la rotazione automatica" è abilitata).	A seconda del contesto del documento, la rotazione automatica può non funzionare bene.	Fare riferimento a " -Consenti rotazione automatica dell'immagine" (pagina 67)
Le immagini scansionate non possono essere lette.	Si sono scansionati documenti scritti in piccoli caratteri?	Quando i caratteri piccoli sono schiacciati, fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" nella barra degli strumenti e selezionare Eccellente nella scheda [Scansione] e scansionarli ancora.
Una parte del documento non appare nell'immagine scansionata.	Il "Permettere la rimozione automatica delle pagine bianche" è abilitato?	Non segnare la casella "Permettere la rimozione automatica delle pagine bianche" su [Opzione] della scheda [Scansione] di [Scansione e salvataggio delle impostazioni].
Il documento non è alimentato correttamente o è inceppato.	1. L'interno dello scanner è sporco? 2. Si sta scansionando uno dei seguenti: Carta fine Carta strappata Carta piegata	1. Pulire le parti sporche. 2. Usare il trasporto fogli per ogni pagina di cui si ha difficoltà nell'alimentazione.

Sintomo	Controllare questo articolo	Rimedio
Quando il documento è scansionato con il Trasporto fogli, un messaggio, appare "Misura incorrecta del documento".	Sono state inserite materiali di misure multiple (cartoline e fotografie), nel trasporto fogli?	Inserire solo un materiale di piccola misura (cartoline e fotografie) per la scansione con il Trasporto fogli.
Linee nere sono prodotte sul documento scansionato.	I documenti scansionati sono stati scritti a matita?	E' raccomandato usare il trasporto fogli. Se tali documenti sono scansionati senza il Trasporto fogli i rulli si sporcano e si possono creare problemi di alimentazione. Nel caso in cui si scansionano questi tipi di documento senza il Trasporto fogli, pulire spesso i rulli. Per i dettagli fare riferimento a "6.2 Pulire l'esterno dello scanner" (pagina 149).
L'immagine scansionata è tagliata /Linee oblique sono prodotte sull'immagine scansionata/ L'immagine generata è più larga dell'immagine originale.	Con "Rilevazione Automatica" selezionata nella lista "Misura carta", il documento si è storto durante la scansione?	Allineare bene i bordi dei fogli di carta alle guide laterali. * Se si stanno scansionando documenti di carta di misura mista, segnando la casella "Scansionare carta di misura mista" (pag. 103), attentamente caricare documenti più piccoli così che possano essere scansionate diritte. Se questi documenti non possono essere scansionati diritti, è raccomandato scansionare solo documenti di circa la stessa misura allo stesso tempo.

(\*1): Per Windows XP, da "Gestione periferiche", fare click destro sul nome del computer e eseguire "Scan for hardware changes".

(\*2) - Confermare che il PC e lo ScanSnap siano accesi e connessi in modo corretto.

- Da gestione periferiche, controllare se ScanSnap è riconosciuto come un apparecchio non riconosciuto. se fosse così, cancellarlo da [Pannello di Controllo] - [Sistema].
- Chiudere ScanSnap Manager
- Andare a [Pannello di Controllo] - selezionare [Aggiungi e rimuovi Programmi] e disinstalla ScanSnap Manager e ScanSnap Organizer. (Fare riferimento a 4.1 Usare ScanSnap Manager 92)
- Prima di riavviare il PC, rimuovere le seguenti cartelle.



Dopo la disinstallazione di ScanSnap Manager, cancellare le seguenti cartelle e file prima di riavviare il computer.

Stare attenti a non rimuovere nessuna cartella o file, poichè questo può causare effetti al sistema.

#### Per Windows 2000, Windows XP:

Cancellare la cartella **ScanSnap** di seguito:

⇒ c:/Documents and Settings/<User name>/Application Data/PFU/

Cancellare la cartella del **Driver** di seguito:

⇒ c:Program Files/PFU/ScanSnap/

#### Per Windows 98, ME:

Cancellare la cartella del **Driver** di seguito:

⇒ c:Program Files/PFU/ScanSnap/

Dopo aver rimosso queste cartelle, confermare se i file

- S500.inf

- S500.pnf

nella cartella **C:/Windows/Inf** sono stati cancellati. Se questo non fosse il caso, rimuovere anche questi due file.



Notare, che la cartella **C:/Windows/Inf** può essere nascosta. Per confermare i due file e rimuoverli, selezionare dalla barra di menu di [Explorer] - [Strumenti]-[Opzioni cartella] e selezionare la scheda [Visualizzazione]. In questa scheda, controllare se la casella di [Mostra file e cartelle nascoste] sotto [Nascondi file e cartelle] sia segnata. Dopo aver segnato la casella e applicata l'impostazione, la cartella nascosta **C:/Windows/Inf** diventa visibile e si può controllare se i file **S500.inf** e **S500.pnf** ci siano ancora. Se ci fossero ancora, rimuoverli.

- Dopo aver rimosso le cartelle di sopra (file), riavviare il computer con ScanSnap disconnesso.
- Reinstallare ScanSnap Manager e riavviarlo.

(\*3): Per confermare se lo scanner sia connesso con USB 1.1 o USB 2.0, fare click destro sull'icona di ScanSnap nella barra degli strumenti e selezionare [Aiuto] - [riguardo a ScanSnap Manager], poi fare click sul tasto [Dettagli] sulla finestra [Version Information]. Il [tipo USB] è visualizzato in [Informazioni sullo Scanner].

(\*4): "Alimentazione Multipla" è un fenomeno dove due più fogli sono alimentati nello scanner insieme.

\* Visitare il nostro sito per riferimenti. Altre utili informazioni saranno inserite nell'angolo domande e risposte FAQ nel sito Web seguente.

<http://scansnap.fujitsu.com>

# **Capitolo 6**



## **MANUTENZIONE QUOTIDIANA**

Questo capitolo descrive come pulire ScanSnap.



### **Incendi/Scossa Elettrica**



Prima di pulire lo scanner, spegnere lo scanner e staccare il cavo AC dalla presa di alimentazione.

**6**

---

**6.1 Materiali per la Pulizia .....** 148

---

**6.2 Pulire l'esterno dello scanner.....** 149

---

**6.3 Pulire l'interno dello scanner.....** 150

---

**6.4 Pulizia del Trasporto Fogli .....** 153

## 6.1 Materiali per la Pulizia

Materiali per la Pulizia	Parte No.	Nota
Detergente F1 	PA03950-0352	1 bottiglia (100ml) Inumidire un panno con questo liquido poi pulire lo scanner. (*1)(*2)
Panno libero da garza	Disponibile in commercio. (*3)	

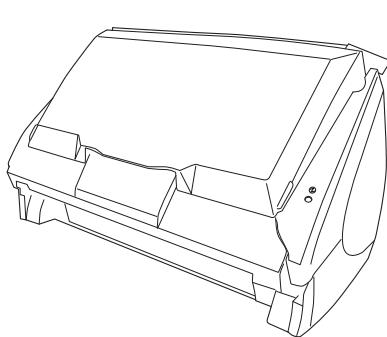
- \*1) Per comprare il prodotto di pulizia, mettersi in contatto con il rivenditore dello scanner FUJITSU presso cui lo avete comprato.
- \*2) Può richiedere molto tempo prima che il detergente si vaporizzi se ne viene usata una grande quantità. Quando si puliscono le parti dello scanner, inumidire un panno con una modesta quantità di detergente. Inoltre, pulire via completamente il detergente con un panno libero da fibre per non lasciare residui sulla superficie delle parti pulite.
- \*3) Può essere usato un qualsiasi panno ma che non lasci peli residui.

## 6.2 Pulire l'esterno dello scanner

Pulire l'esterno dello scanner e lo scivolo carta dell'ADF con un panno asciutto inumidito con una piccola quantità di Detergente F1 o di detergente neutro.



- Non usare mai diluenti/solventi o altri solventi organici che potrebbero rovinare la vernice dello scanner.
- Durante la pulizia, evitare che l'acqua o l'umidità penetri all'interno dello Scanner.
- Non usare gli spruzzi dell'aerosol per pulire lo scanner. Gli spruzzi dell'aerosol inducono la sporcizia e la polvere ad entrare nello scanner, creando guasti e disfunzioni allo stesso.



Panno

Detergente F1 o  
detergente neutrale

Solvente per vernici

## 6.3 Pulire l'interno dello scanner.

Pulire i rulli con un panno inumidito con un pò di detergente F1

Pulire l'ADF ogni 1000 fogli c.a. Questo intervallo è puramente indicativo e dipende dal tipo e qualità di documenti che vengono acquisiti. Per esempio, l'ADF deve essere pulito più frequentemente quando documenti scansionati non hanno l'inchiostro ben fissato.

Pulire l'ADF seguendo le seguenti procedure facendo riferimento alle immagini nella pagina seguente.



Il vetro dell'ADF durante il funzionamento dello scanner può divenire molto caldo.

Spegnere lo scanner e attendere che si raffreddi (15 min c.a) prima di pulirlo.

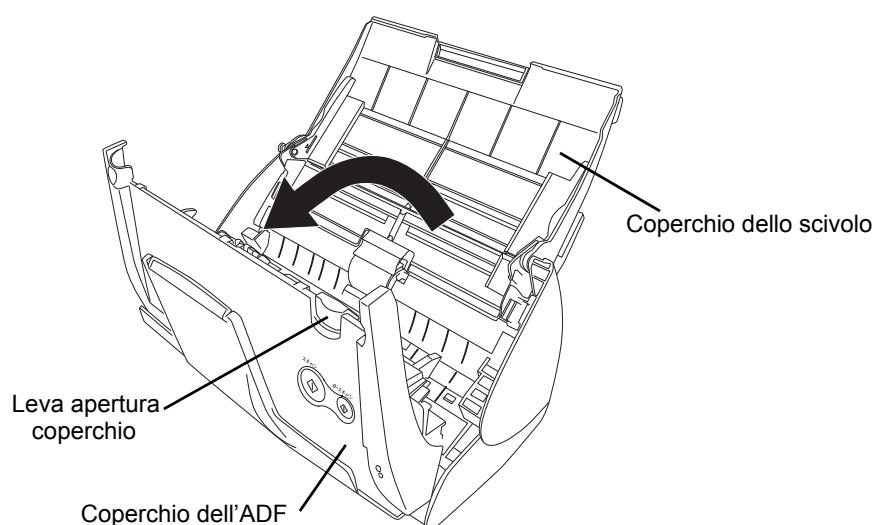


Quando si esegue la pulizia, assicurarsi che non rimangano oggetti estranei all'interno di ScanSnap e fare attenzione a non incastrare il panno o le dita nella molla di presa (parte metallica). Una molla di presa (parte metallica) deformata potrebbe provocare lesioni.

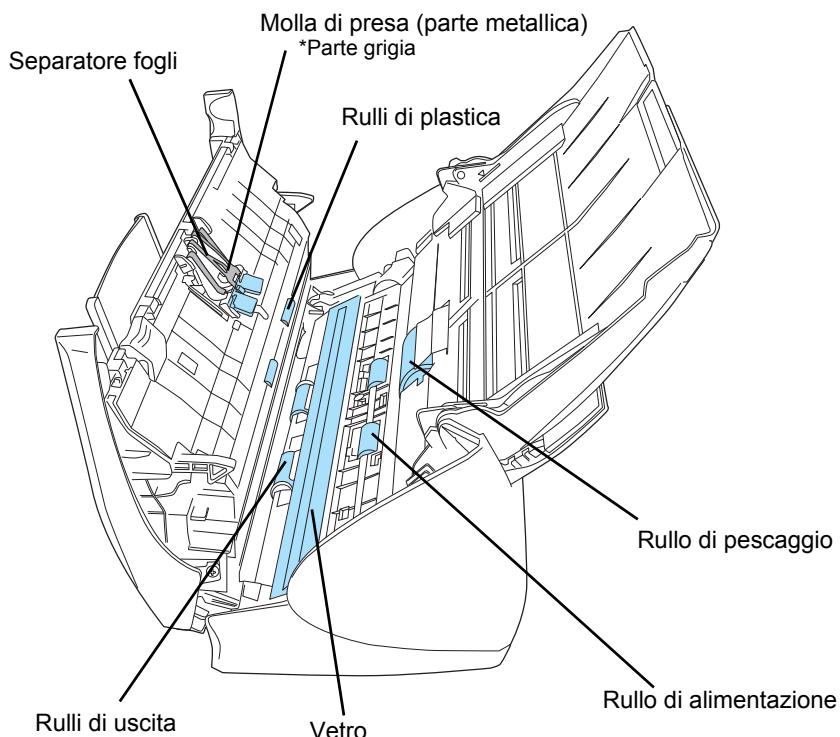


- Non usare acqua o detergente neutrale per pulire l'interno dello scanner.
- Non usare gli spruzzi dell'aerosol per pulire lo scanner. Gli spruzzi dell'aerosol inducono la sporcizia e la polvere ad entrare nello scanner, creando guasti e disfunzioni allo stesso.

1. Aprire l'ADF mentre si tira la leva di apertura del coperchio.



2. Pulire le seguenti parti con un panno inumidito con il detergente F1.



Può richiedere molto tempo prima che il detergente si vaporizzi se ne viene usata una grande quantità. Quando si puliscono le parti dello scanner, inumidire un panno con una modesta quantità di detergente. Inoltre, pulire via completamente il detergente con un panno libero da fibre per non lasciare residui sulla superficie delle parti pulite.

Spegnere lo scanner prima di pulire le seguenti parti.

- **Separatore fogli (Pad ASSY) (x 1)**  
Spolverare il separatore fogli verso il basso. Quando si pulisce il separatore fogli, fare attenzione a non incastrare il panno e le dita nella molla di presa (parte metallica).
- **Superfici del vetro dell'ADF (x 2 sul coperchio dell'ADF uno opposto all'altro)**  
Pulire delicatamente.
- **Rullo di pescaggio (x 1)**  
Pulire delicatamente, facendo attenzione a non graffiare la superficie del rullo. Avere particolare cura nella pulizia del rullo di pescaggio nel rimuovere i residui su di esso che potrebbero pregiudicarne il funzionamento
- **Rulli di plastica (x 4 posizionati sul coperchio ADF)**  
Pulire delicatamente i rulli mentre li ruotate con le dita. Pulire delicatamente facendo attenzione a non irruvidire la superficie dei rulli. Avere particolare cura nella pulizia dei rulli in plastica nel rimuovere i residui su di essi che potrebbero pregiudicarne il funzionamento.

Accendere lo scanner prima di pulire le seguenti parti, e pulire i seguenti rulli facendoli ruotare.

- Rullo di alimentazione (x 2)

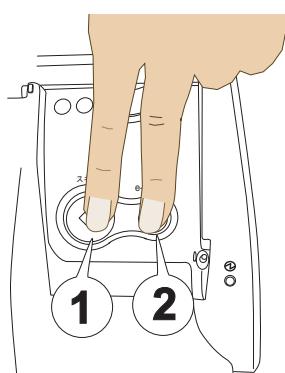
Pulire delicatamente facendo attenzione a non irruvidire la superficie dei rulli. Avere particolare cura nella pulizia dei rulli di alimentazione nel rimuovere i residui su di essi che potrebbero pregiudicarne il funzionamento.

- Rulli di uscita (x 2)

Pulire delicatamente facendo attenzione a non irruvidire la superficie dei rulli.

Fare particolare attenzione durante la pulizia ai residui di toner o similari presenti sui rulli che potrebbero pregiudicarne il funzionamento.

Per ruotare i 1 rullo di alimentazione e i rulli di uscita, continuare a premere il tasto [POWER] mentre si tiene premuto il tasto [SCAN]. I rulli ruotano fino a che si tengono premuti i due tasti. (Se si preme il tasto [POWER] per sei volte, i rulli fanno un solo giro)

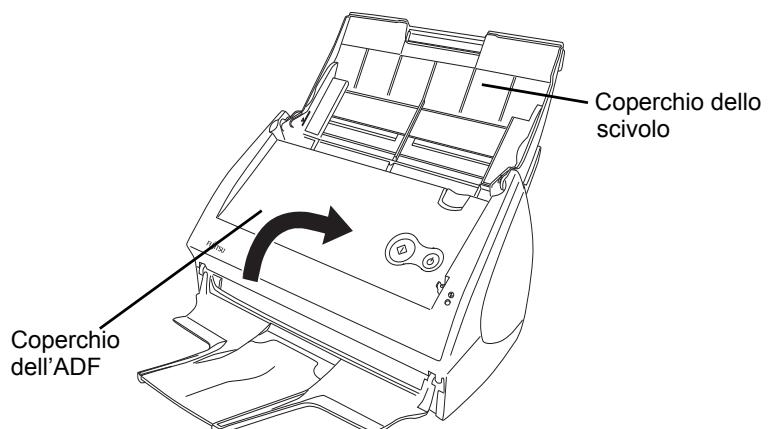


1. Mentre si tiene premuto il tasto [SCAN].
2. Premere il tasto [POWER]  
⇒ I rulli ruotano



Quando si effettua la pulizia collegare soltanto l'adattatore AC ed il cavo AC.

### 3. Chiudere dell'ADF



Quando l'ADF è ritornato in posizione originale, assicurarsi che sia completamente chiuso. Altrimenti, inceppamenti della carta o problemi di alimentazione accadono.

## 6.4 Pulizia del Trasporto Fogli

Mentre si usa continuamente il Trasporto Fogli, la sporcizia e la polvere si possono intaccare sulla sua superficie e anche all'interno.

Quando si usa continuamente il Trasporto Fogli, pulirlo regolarmente per evitare errori di scansione.

### <Metodo di Pulizia>

Usare un panno asciutto, e morbido, o un panno leggermente inumidito con il detergente F1 (Venduto separatamente) o con un detergente leggero pulire via lo sporco e la polvere dalla superficie esterna e interna del Trasporto Fogli.



- Non usare mai dissolvente per pittura o solventi organici.
- Non strusciare il panno troppo forte sulla superficie, altrimenti il trasporto si può rovinare o deformare.
- Dopo aver pulito anche la parte interna del Trasporto Fogli con il detergente F1 o un detergente leggero, chiudere il Trasporto fogli una volta asciutto.
- Come linee guida, è raccomandato cambiare il Trasporto fogli ogni 500 scansioni. Per i dettagli su dove acquistare il Trasporto fogli fare riferimento a "6.4 Acquistare il Trasporto Fogli".



## Capitolo 7



# SOSTITUZIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO E TRASPORTO FOGLI

7

Questa sezione descrive come sostituire i materiali di consumo.



### Incendi/Scossa Elettrica



Prima di sostituire i materiali di consumo dello scanner, spegnere lo scanner staccando l'adattatore AC.

---

**7.1 Sostituire i Materiali di consumo e alcune Parti regolari ..... 156**

---

**7.2 Sostituire il gruppo separatore fogli ..... 158**

---

**7.3 Sostituzione del rullo di pescaggio ..... 161**

---

**7.4 Acquistare il Trasporto Fogli ..... 168**

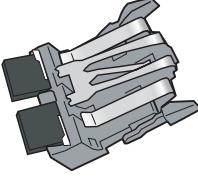
---

## 7.1 Sostituire i Materiali di consumo e alcune Parti regolari

Questa sezione descrive come sostituire i materiali di consumo.

### ■ Parte N. e Ciclo di sostituzione dei Materiali di Consumo

La seguente tabella, elenca i codici delle parti dei consumabili e la loro indicativa durata.

No	Descrizione	P/N	Del Ciclo Standard di Montaggio
1	Separatore fogli 	PA03360-0002	50,000 fogli o un anno
2	Rullo di pescaggio 	PA03360-0001	100,000 fogli o un anno

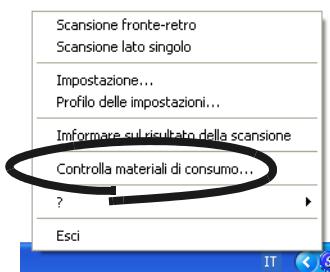
Il ciclo di sostituzione è puramente indicativo in quanto dipendono dalla qualità della carta, es A4/letter senza fibre di legno, 64gr/mq (17lb). Può cambiare a seconda della carta usata.

Si raccomanda l'utilizzo di solo materiale originale di PFU LIMITED. Non usare materiali di consumo di altre marche.



La seguente procedura, descrive come verificare per quante scansioni i consumabili sono stati utilizzati e come eventualmente sostituirli

1. Fare click sull'icona "ScanSnap Manager", nella barra di avvio.
2. Fare click sul menu [Controlla materiali di consumo].



⇒ Appare la finestra di dialogo "Verifica stato materiali di consumo". Questa finestra di dialogo mostra per quante volte i materiali di consumo sono stati utilizzati.



Fare riferimento al "Valore di obiettivo per la sostituzione dei materiali" per la loro sostituzione.

Per i dettagli su dove acquistare i materiali di consumo, contattare il rivenditore Fujitsu dove avete comprato lo scanner.

[Sito Web] <http://scansnap.fujitsu.com/>

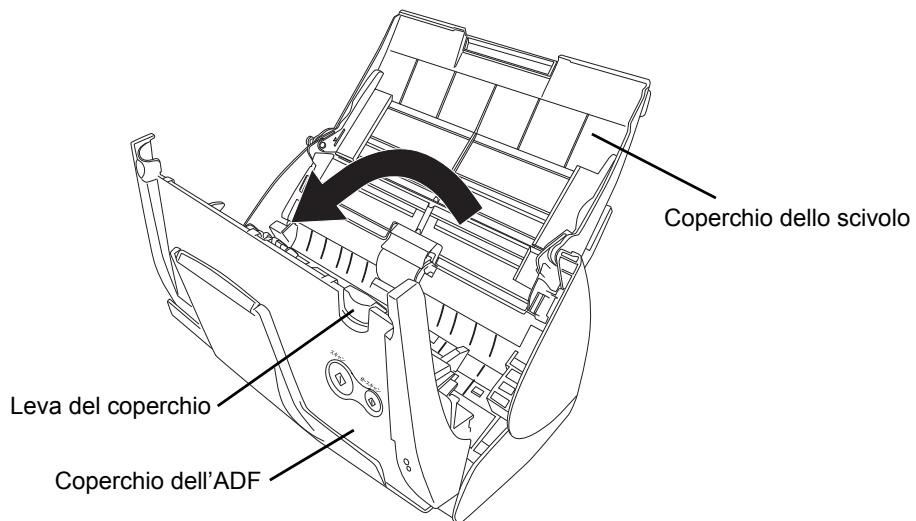
## 7.2 Sostituire il gruppo separatore fogli

Sostituire il separatore fogli in base alla seguente procedura.

Operazione

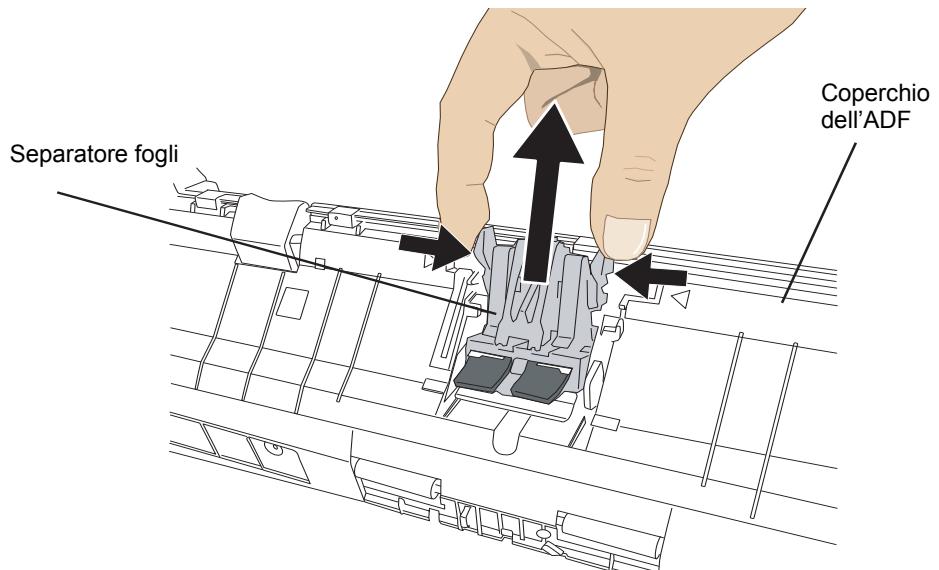


1. Rimuovere i documenti, se ce ne sono, dallo scivolo carta dell'ADF.
2. Aprire il coperchio dell'ADF mentre si solleva la leva di apertura.



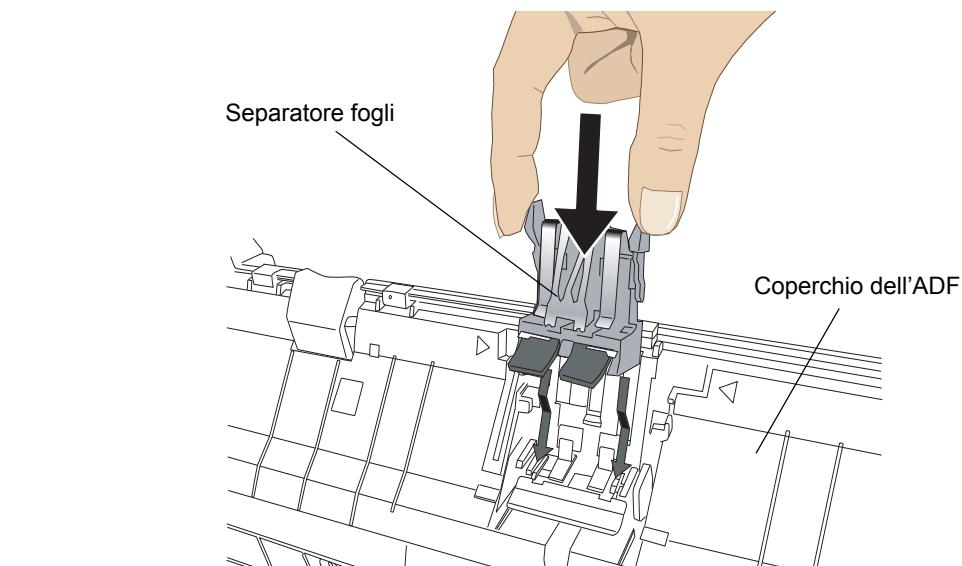
3. Rimuovere il gruppo separatore fogli.

Tirare il separatore fogli nella direzione della freccia stringendo le due parti di esso.



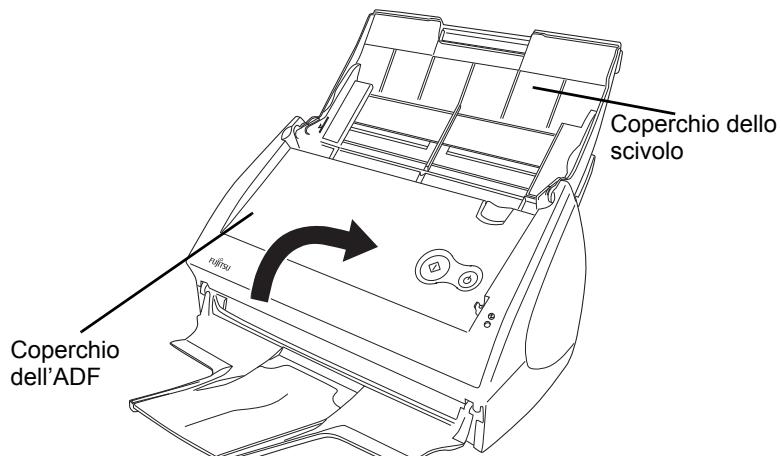
## 7.2 Sostituire il gruppo separatore fogli

4. Installare il nuovo separatore fogli.



Assicurarsi che il separatore fogli sia completamente fissato. Altrimenti, inceppamenti della carta e errori di alimentazioni accadono.

5. Chiudere il coperchio dell'ADF



⇒ Si dovrebbe sentire un click se l'ADF è stato posizionato nel modo giusto.

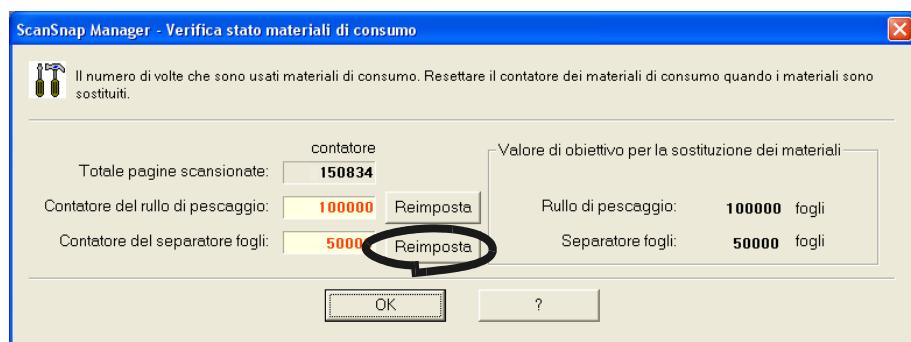
6. Accendere lo scanner.

7. Fare click destro sull'icona di "ScanSnap Manager" nella barra di avvio e selezionare [Controlla materiali di consumo] nella finestra di dialogo che appare.

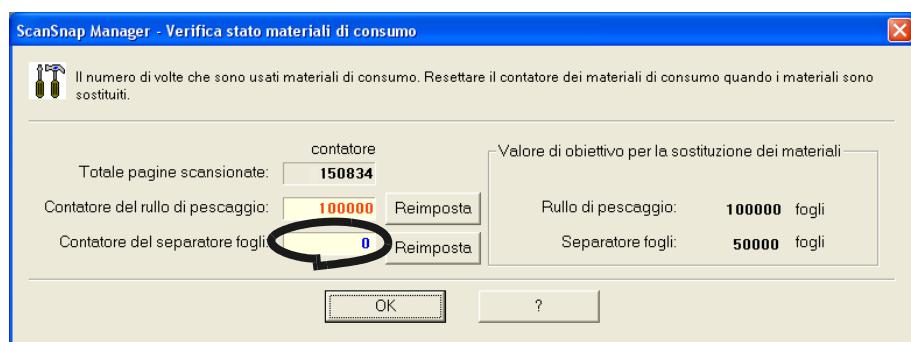


⇒ Appare la finestra di dialogo "Verifica stato materiali di consumo".

8. Nella finestra "Verifica stato materiali di consumo", fare click sul tasto [Reimposta] del Separatore Fogli.



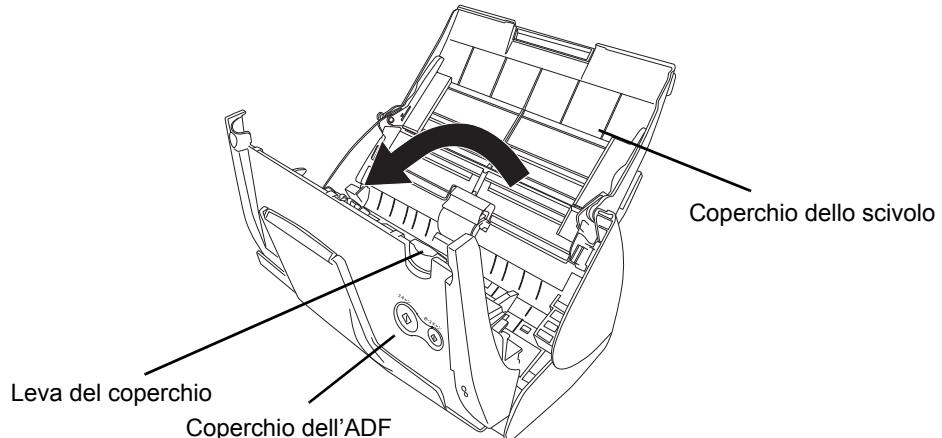
⇒ Il contatore è reimpostato a "0".



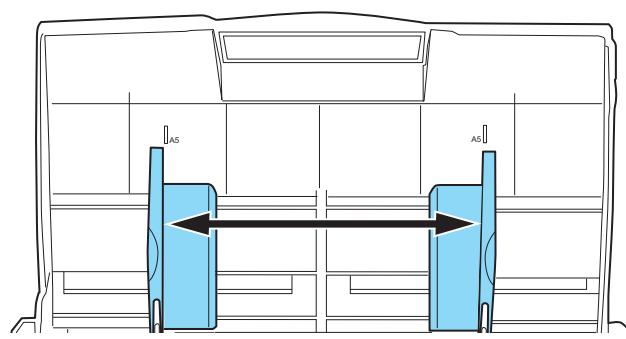
## 7.3 Sostituzione del rullo di pescaggio

Sostituire il rullo di pescaggio secondo la seguente procedura.

1. Rimuovere i documenti, se ce ne sono, dallo scivolo carta dell'ADF.
2. Aprire il coperchio dell'ADF mentre si solleva la leva di apertura.



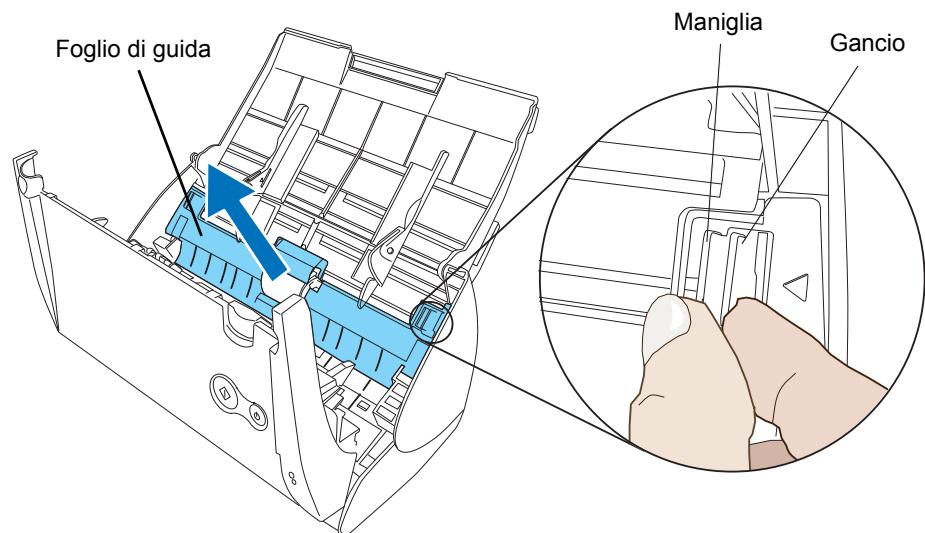
3. Aggiustare le guide laterali alla misura "A5".



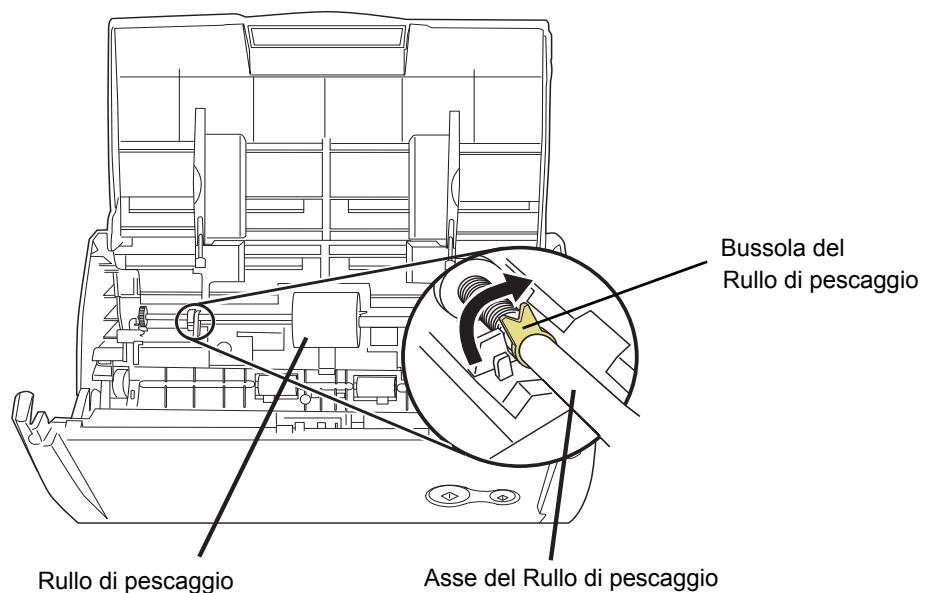
---

4. Rimuovere il foglio di guida.

Afferrare i gancetti del foglio di guida e tirarlo per rimuoverlo.

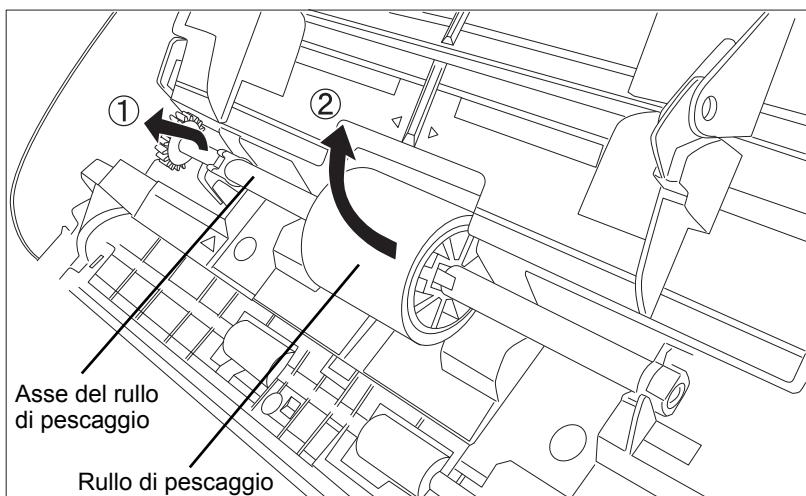


5. Ruotare la bussola del rullo di pescaggio (sinistra).



## 6. Rimuovere il rullo di pescaggio con l'asse.

Tenere la parte sinistra dell'asse, e alzarla per rimuoverla dallo scanner mentre si tira verso sinistra.

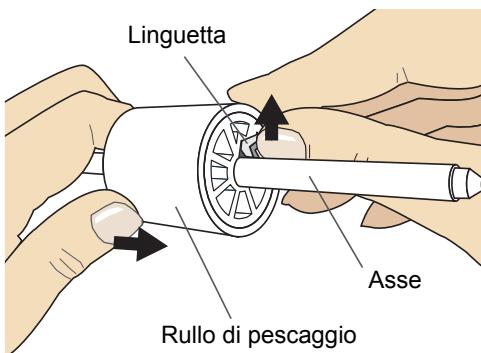


Se la superficie del Rullo di presa è sporco di polvere della carta, questo può causare un errore di scansione. Rimuovere lo sporco usando un panno asciutto con appena del Detergente F1.

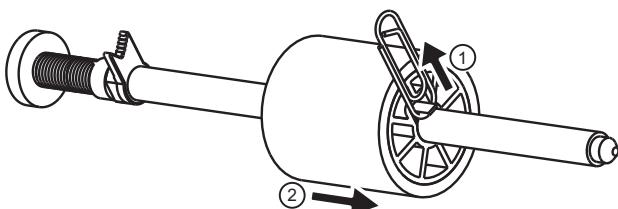
\*Non usare acqua, latte detergente o spray.

## 7. Rimuovere il rullo di pescaggio dall'asse.

Tirare fuori dall'asse il rullo di pescaggio sollevando in alto la linguetta.



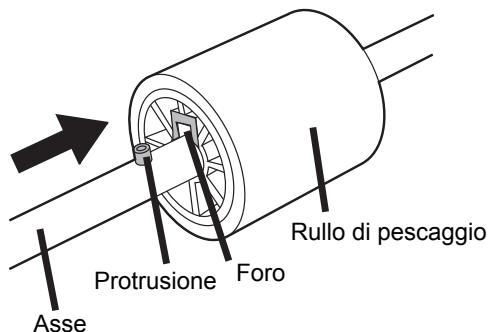
Se si prova a tirare su la linguetta usando le unghie, si corre il rischio di farsi male o di spezzarsi l'unghia. Se si è preoccupati riguardo ciò, si può usare una graffetta come segue nella figura sottostante.



---

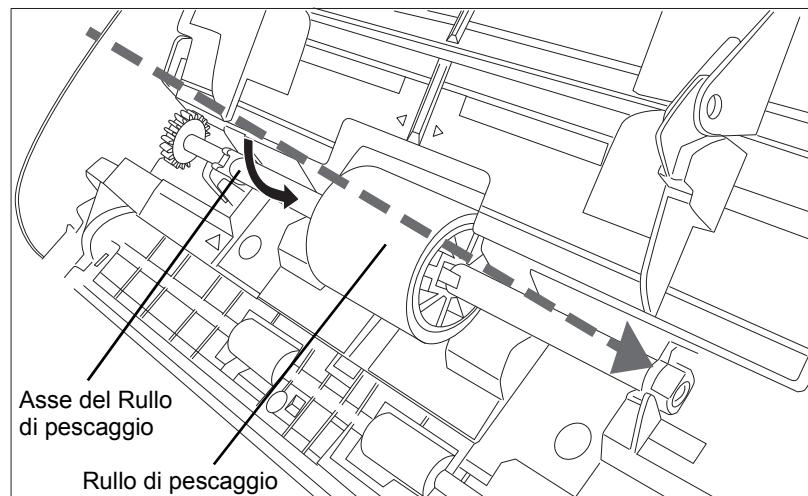
8. Attaccare il nuovo rullo di pescaggio all'asse.

Inserire il nuovo rullo di pescaggio allineando la protuberanza al foro sul rullo di presa.

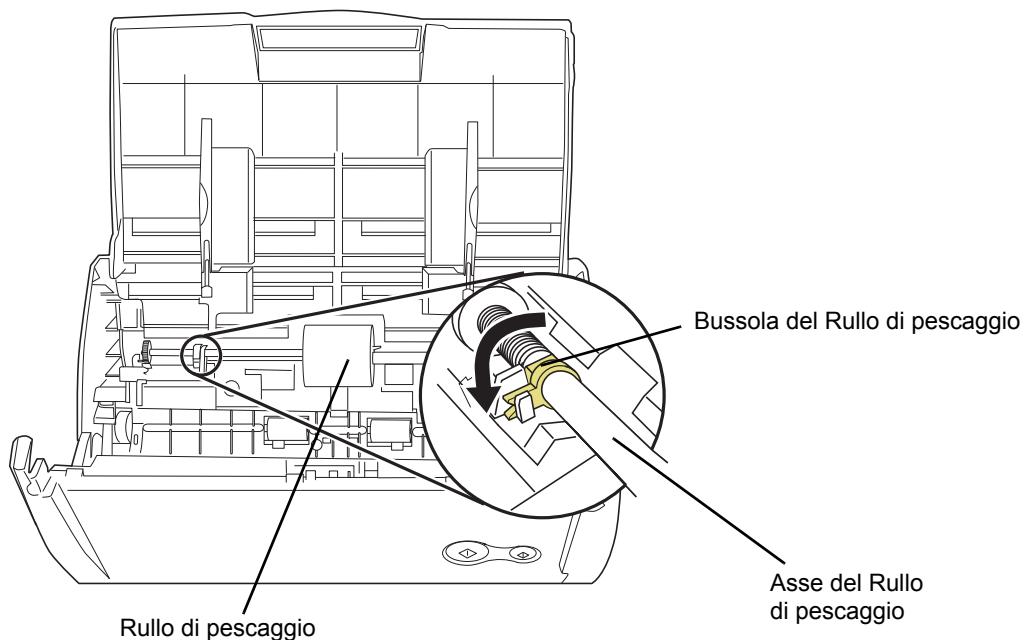


9. Installare il rullo di pescaggio con l'asse nello scanner.

Inserire l'estremità destra dell'asse alla bussola del rullo (destra), e inserire l'asse nella fessura abbassandolo un pò.



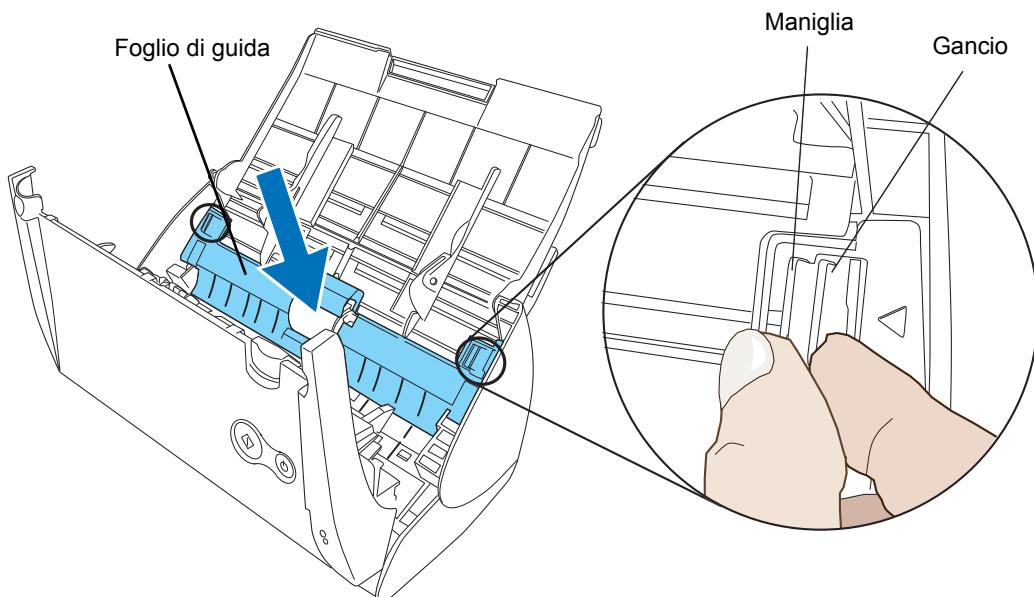
10. Ruotare la bussola del rullo (sinistra) nella direzione della freccia.



Assicurarsi che il rullo di pescaggio sia fissato completamente. Altrimenti, inceppamenti della carta e errori di alimentazione possono accadere.

11. Attaccare il foglio di guida allo scanner.

Agganciare il foglio di guida attaccandolo allo scanner.

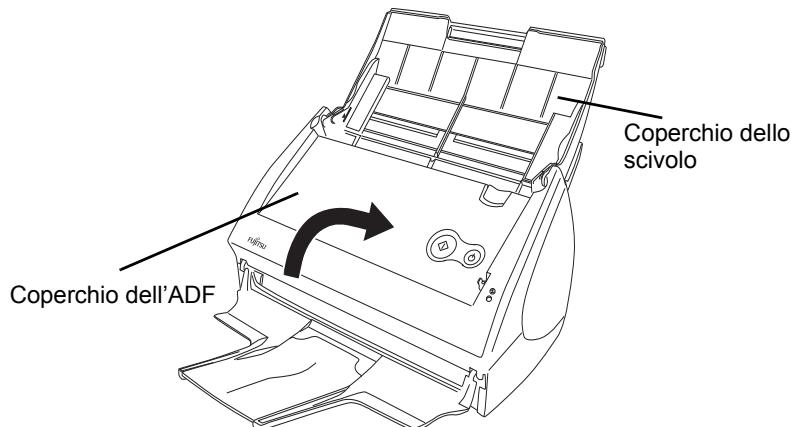


⇒ Il foglio di guida emette un rumore "click" quando viene agganciato nella sua posizione.



Assicurarsi che il rullo di pescaggio sia fissato completamente. Altrimenti, inceppamenti della carta e errori di alimentazione possono accadere.

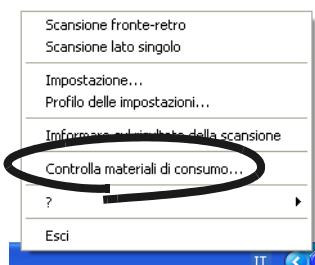
## 12. Chiudere il coperchio dell'ADF



⇒ Dovreste sentire un click se l'ADF è stato posizionato in modo giusto.

## 13. Accendere lo scanner.

## 14. Fare click sull'icona di "ScanSnap Manager" nella barra di avvio e selezionare [Controlla materiali di consumo] nella finestra di dialogo che appare.

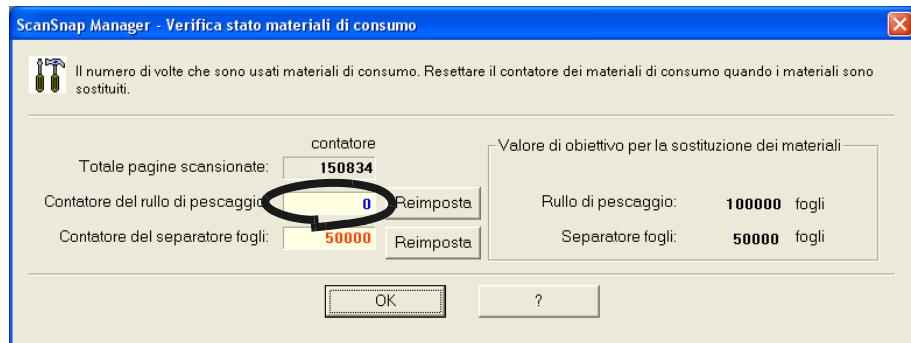


⇒ Appare la finestra di dialogo "Verifica stato materiali di consumo".

## 15. Nella finestra "Verifica stato materiali di consumo", fare click sul tasto [Reimposta] del Rullo di pescaggio.



⇒ Il contatore è reimpostato a "0".



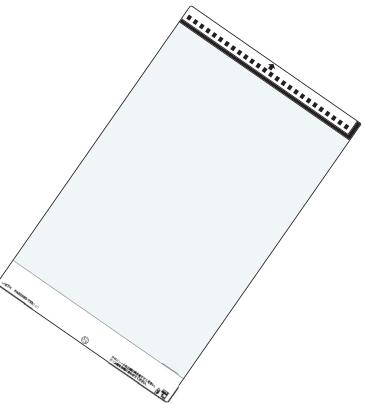
## 7.4 Acquistare il Trasporto Fogli

Se il “Trasporto Fogli” fornito insieme a questo prodotto non può essere usato per le scansioni a causa di danni o strappi, si può acquistare il Trasporto Fogli separatamente.

Come guidalinea, è raccomandato di sostituire il Trasporto Fogli ogni 500 scansioni.

Tuttavia, dipende dall’uso. Se ci dovessero essere graffi e sporcizia, sarebbe raccomandabile sostituire il Trasporto Fogli.

La descrizione del Trasporto Fogli (Venduto anche separatamente) e il numero di serie sono i seguenti:

Descrizione	Quantità	P/N
ScanSnap Trasporto Fogli 	5 pezzi	FI-511ES-WW

# APPENDICE A



## AGGIORNARE ScanSnap Manager

Per migliorare l'uso e la funzionalità di ScanSnap Manager, programmi di aggiornamento saranno disponibili per tempo.

ScanSnap Manager può automaticamente rilevare se l'ultimo programma di aggiornamento sia disponibile o no e (Pacchetto Aggiornamenti) e aggiornare il programma.



Pacchetti di aggiornamento sono messi a disposizione senza avvertimento.  
Si raccomanda un aggiornamento costante.

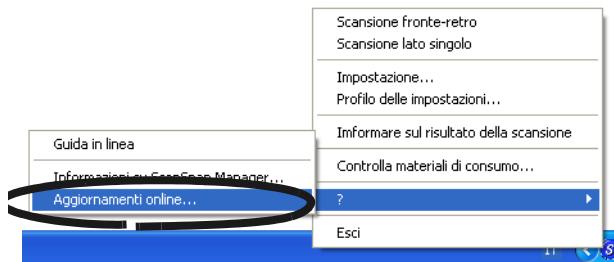
Quando si aggiorna ScanSnap Manager, seguire le istruzioni di seguito.



- Quando si aggiorna, è necessario che Internet Explorer sia installato in un sistema in cui si possa avere accesso a Internet.
- Per Windows XP o Windows 2000, bisogna entrare con i diritti di Amministratore.



1. Fare click destro sull'icona ScanSnap  sulla barra degli strumenti, e selezionare [?] - [Aggiornamenti online].



⇒ Una finestra di messaggio conferma appare se ScanSnap Manager sia stato aggiornato o no.

---

2. Fare click su [Si].



⇒ Se l'ultimo programma di aggiornamento è disponibile, una finestra di messaggio appare per confermare lo scaricamento e l'installazione del programma.

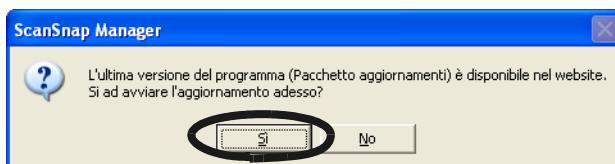


Nel caso l'ultima versione di aggiornamento sia già installata, appare il messaggio seguente.



Fare click su [Si] per chiudere il messaggio.

3. Fare click su [Si].



⇒ Il programma è scaricato, e un messaggio di conferma per iniziare l'installazione appare.

4. Fare click su [Installare].



Quando si fa click su [Informazioni], si apre Internet Explorer e informazioni sull'ultima versione di aggiornamento per ScanSnap Manager appare.

⇒ Comincia l'installazione, e appare la finestra "Benvenuti a InstallShield Wizard per ScanSnap Manager".

Seguire le istruzioni della finestra per l'installazione.

# APPENDICE B



## DISINSTALLARE ScanSnap

"Uninstaller" rimuove i file di programma di ScanSnap e tutto quello che è stato copiato durante l'installazione dal disco rigido per riportare l'ambiente di sistema alla relativa condizione originale. Questo capitolo descrive come rimuovere ScanSnap.

B

### <Disinstallare i programmi forniti>



Seguire le procedure seguenti per disinstallare i programmi (ScanSnap Manager, CardMinder e ScanSnap Organizer) forniti con ScanSnap.

#### 1. Accendere il computer.

Utilizzando Windows 2000 o Windows XP, eseguire l'entrata come "Administrator" (massimi privilegi di gestione del computer nel caso di Microsoft sistema operativo Windows XP Edizione Domestica).

#### 2. Uscire da tutti i programmi al momento attivi.

#### 3. Selezionare [Pannello di controllo] - [Aggiungi/Rimuovi applicazioni] dal menu di [Start].

⇒ La finestra di dialogo mostra una lista di Aggiungi o rimuovi applicazioni attualmente installate.

#### 4. Selezionare l'applicazione da disinstallare.

(1) Quando si disinstalla ScanSnap Manager  
Selezionare [ScanSnap Manager].

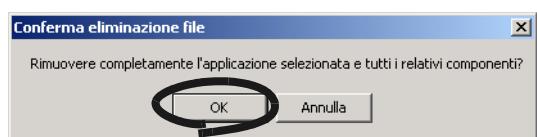
(2) Quando si disinstalla CardMinder  
Selezionare "CardMinder V3.0".

(3) Quando si disinstalla ScanSnap Organizer  
Selezionare "ScanSnap Organizer".

#### 5. Fare click sul tasto [Cambiare/Rimuovere].

⇒ Appare la finestra di "Confermare la disinstallazione".

- 
6. Fare click sul tasto [OK].



⇒ Viene eseguita la rimozione dell'applicazione

7. Dopo che la disinstallazione è completata, selezionare "Si, voglio riavviare il computer adesso!" e fare click sul tasto [Fine].

- (1) Per ScanSnap Manger, CardMinder, e ScanSnap Organizer

Selezionare "Riavvia il computer adesso." fare click sul tasto [Fine].



Le finestre di dialogo possono differire in funzione del sistema operativo (OS).  
Seguire le istruzioni sulle finestre del Sistema operativo.

Quando l'OS è Windows 2000

- "Aggiungi o Rimuovi Programmi" → "Aggiungi/Rimuovi Applicazioni"
- Tasto [Cambia/Rimuovi] → Tasto [Aggiungi/Rimuovi]

# APPENDICE C



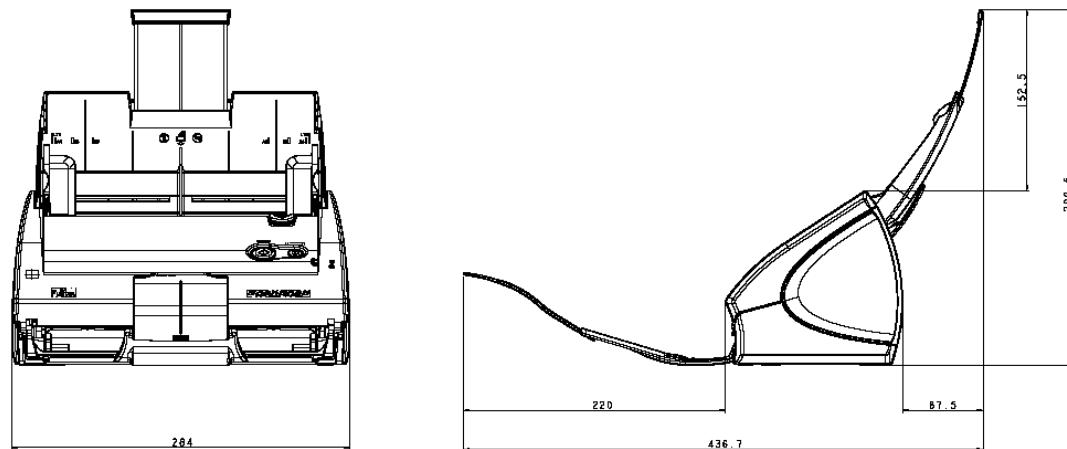
## SPECIFICAZIONI DI INSTALLAZIONE

La seguente tabella riassume le specifiche di installazione dello scanner.

Elemento		Specificazione		
Dimensioni (Nota)	Larghezza	Larghezza	Profondità	Altezza
	Minimo	284 mm 11,18 in.	157 mm 6,18 in.	158 mm 6,22 in.
	Massimo	284 mm 11,18 in.	436,7 mm 17,19 in.	299,5 mm 11,79 in.
Peso		2,7 kg (approssimativamente 5,95 lb)		
Alimentatore di energia	Voltaggio	100 - 240 V (Varia per regione)		
	Numero di fasi	Monofase		
	Frequenza	50/60 Hz		
Consumo di energia	Durante l'operazi- one	28 W o meno		
	A riposo	6 W o meno		
Temperatura/ Umidità Scala concessa	Stato delloScanner	Durante l'opera- zione	A riposo	Durante l'imma- gazzinamento/ trasporto
	Temperatura	5 a 35 (°C) 41 a 95 (°F)	-20 a 60(°C) -4 a 140 (°F)	-20 a 60(°C) -4 a 140 (°F)
	Umidità (%)	20-80	8-95	8-95

C

Nota) Dimensioni





# **RIPARAZIONE**



Per qualunque riparazione del prodotto, contattare il negozio dove avete acquistato lo Scanner o un fornitore di assistenza autorizzato da FUJITSU Image Scanner.

- L'utente non deve effettuare riparazioni dello Scanner.



# INDICE



<b>A</b>	
Accendere/spegnere lo scanner .....	34
Acquisizione dei Biglietti da visita .....	120
Acquistare il Trasporto Fogli .....	168
Applicazione .....	56
Applicazione di avvio .....	56
<b>B</b>	
Bianco e nero .....	64
Biglietti da visita .....	120
Buona (veloce) .....	63
<b>C</b>	
Cambiare le impostazioni di scansione ...	53
CardMinder .....	121
Caricamento dei Documenti .....	39
Cartella salvaggio immagine .....	59
Cartella salvataggio .....	59
Cassetta di raccolta .....	42
Chiudere "ScanSnap Manager" .....	35
Collegamento del Cavo USB .....	23
Collegamento dell'adattatore di AC .....	22
Collegare ScanSnap al computer .....	22
Colore .....	64
Connettore alimentatore AC .....	4
Connettore USB .....	4
Consenti rimozione automatica delle pagine vuote .....	66
Controllo del contenuto del pacchetto dello Scanner .....	2
Coperchio dell'ADF .....	3
Coperchio dello scivolo .....	3
Correzione automatica dell'orientazione delle immagini .....	101
Creare pagine affiancate in una sola immagine .....	87
Creare un'immagine fronte e retro separatamente .....	87
<b>D</b>	
Detergente F1 .....	148
Dimensione carta .....	71
Dimensione file .....	74
Disconnettere lo scanner .....	35
Disinstallare i programmi forniti	92, 116, 171
Disinstallare ScanSnap .....	91, 171
<b>E</b>	
Eccellente (Molto lenta) .....	63
<b>F</b>	
Fasi di funzionamento .....	30
Fine dell'Operazione .....	35
Formato dei dati di immagine .....	76
Formato nome file...	60
<b>G</b>	
Guide laterali .....	3, 41

---

**I**

Impostazione per documenti testo .....	66
impostazioni .....	92
Individuazione automatica .....	71
Informazioni sulle Normative .....	vii
Installa prodotti .....	16
Installare Adobe Acrobat .....	8
Installazione dei programmi forniti .....	15
Installing Adobe Acrobat .....	11

**L**

Lato Frontale .....	3
Lato Posteriore .....	4
Leva di apertura del coperchio .....	3
Lista di controllo dei problemi .....	140
Livello di compressione .....	74
Luminosità .....	66

**M**

Manutenzione quotidiana .....	147
Materiali per la Pulizia .....	148
Media .....	36
menu .....	53
Modalità colore .....	64
Modalità scansione .....	63

**N**

Normale (molto veloce) .....	63
------------------------------	----

**O**

Opzione file PDF .....	69
Ottima (lenta) .....	63

**P**

Paper Capture .....	119
Percorso directory di destinazione .....	59
Personalizza .....	72
Peso .....	36
Prefazione .....	xi
Prima di Installare ScanSnap .....	6
PRIMA DI UTILIZZARE IL VOSTRO SCANNER .....	1
Pulire l'ADF .....	150
Pulire lo scanner internamente .....	150
Pulizia del Trasporto Fogli .....	153

**Q**

Qualità di scansione .....	63
----------------------------	----

**R**

RAM .....	6
Risoluzione di Inceppamento Documenti .....	138
Rivelazione di colore automatico .....	64
Rullo di pescaggio .....	156

---

## S

Saltare le pagine bianche .....	97
Salvare le immagini scansionate come differenti file .....	106
Scansionare documenti a colori in bianco e nero .....	94
Scansionare solo un lato del documento .....	93
Scansione e salvataggio delle impostazioni .....	54
ScanSnap Organizer .....	125
Selezionare il Tipo File .....	68
Separatore fogli .....	156
Sigillo .....	4
Sistema operativo .....	6
Sostituire il gruppo separatore fogli .....	158
Sostituzione dei Materiali di consumo ...	156
Sostituzione del rullo di pescaggio .....	161
Spazio libero sul disco .....	7
Specificazioni di installazione .....	173
Spia di energia .....	4
Svolgimento delle operazioni .....	30

## T

Tasti Operativi .....	3, 4
Tasto SCAN .....	4
Tipo File .....	68

## U

Unire immagini scansionate in un solo file PDF .....	108
USB 2.0 .....	7

## V

Vari tipi di documento .....	36
------------------------------	----



---

## **Guida dell'operatore ScanSnap S500**

**P3PC-1522-03ALZ0**

Data di emissione: Ottobre, 2009

Responsabilità di emissione: PFU LIMITED

---

- Il contenuto di questo manuale è soggetto a cambiamenti senza preavviso.
- PFU LIMITED non si assume responsabilità per danni fortuiti o conseguenti in seguito all'uso improprio di questo manuale e reclami di terze parti.
- La copia parziale o totale di questo manuale è proibita in base alla legge del copyright.