Guida dell'utente

Laser MFP

Per un uso sicuro e corretto di questo apparecchio, prima dell'uso leggere le Informazioni sulla sicurezza contenute nel presente manuale.

Informazioni sulla Guida dell'utente

Questa Guida dell'utente dell'MFP laser fornisce le informazioni necessarie per l'impostazione del dispositivo e l'installazione del software in dotazione. Fornisce inoltre tutte le istruzioni dettagliate per l'uso del dispositivo come stampante, scanner, copiatrice e fax e per la manutenzione e la soluzione dei problemi relativi al dispositivo stesso. La presente Guida dell'utente illustra come utilizzare un'unità flash USB con il dispositivo per la digitalizzazione e il salvataggio dei documenti e per la stampa di documenti memorizzati nella suddetta unità.

Riporta altresì una descrizione di base relativa all'uso dell'applicazione multifunzione, SmarThru. SmarThru consente di digitalizzare e modificare le immagini e di eseguire la digitalizzazione per la copia. Consente inoltre di accedere alle immagini digitalizzate che si desidera inviare tramite e-mail dal computer.

Il contenuto di questo manuale è soggetto a modifica senza preavviso. L'azienda non sarà in alcun caso responsabile di danni diretti, indiretti, incidentali o consequenziali derivanti dal maneggiamento o dall'uso del dispositivo.

Copyright © 2005.

- Centronics è un marchio commerciale di Centronics Data Computer Corporation.
- IBM e IBM PC sono marchi commerciali di International Business Machines Corporation.
- PCL e PCL6 sono marchi commerciali di Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 e Windows XP sono marchi commerciali registrati di Microsoft Corporation.
- TrueType è un marchio commerciale di Apple Computer, Inc.
- Adobe®, Adobe PhotoDeluxe e Adobe Photoshop sono marchi commerciali di Adobe Systems Incorporated.
- Tutti gli altri marchi o nomi di prodotti sono marchi commerciali delle rispettive società od organizzazioni.

Informazioni sulla sicurezza

Quando si utilizza questo apparecchio, attenersi sempre alle seguenti precauzioni.

Sicurezza durante l'uso

In questo manuale, vengono utilizzati i seguenti simboli:

⚠ ***AVVERTENZA:*** ***Indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non si seguono le istruzioni, potrebbe provocare la morte o gravi lesioni.***
⚠ ***ATTENZIONE:*** *Indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non ci si attiene alle istruzioni, potrebbe provocare lesioni di piccola o media entità o danni alle cose.*

⚠ *AVVERTENZA:*

- ***Collegare il cavo di alimentazione direttamente a una presa a muro e non utilizzare mai un cavo di prolunga.***
- ***Scollegare la spina di alimentazione (tirando la spina, non il cavo) se il cavo di alimentazione o la spina sono logori o danneggiati in altro modo.***
- ***Per evitare l'esposizione a scosse elettriche pericolose oppure l'esposizione alle radiazioni, non rimuovere gli sportelli o le viti diversi da quelli specificati nel presente manuale.***
- ***Spegnere l'alimentazione e scollegare la spina di alimentazione (tirando la spina, non il cavo) qualora si verifichi una delle seguenti situazioni:***
  - ***Si versa liquido all'interno dell'apparecchio.***
  - ***Si sospetta che l'apparecchio richieda manutenzione o riparazioni.***
  - ***L'alloggiamento esterno dell'apparecchio è stato danneggiato.***
- ***Non incenerire il toner versato o usato. La polvere di toner si potrebbe accendere, se venisse esposta a fiamme vive.***
- ***Lo smaltimento può essere effettuato presso il nostro rivenditore autorizzato.***
- ***Smaltire la bottiglia di toner usato in conformità alle norme locali.***
- ***Tenere il dispositivo lontano da liquidi, gas e nebbie infiammabili. Potrebbe derivarne un incendio o il rischio di scossa elettrica.***

⚠ *ATTENZIONE:*

- *Proteggere l'apparecchio contro l'umidità o le condizioni atmosferiche di umidità, come la pioggia e la neve.*
- *Staccare il cavo di alimentazione dalla presa a muro prima di spostare l'apparecchio. Mentre si sposta l'apparecchio, è opportuno fare attenzione a non danneggiare il cavo di alimentazione sotto l'apparecchio.*
- *Quando si scollega la spina di alimentazione dalla presa a muro, tirare sempre la spina (non il cavo).*
- *Evitare che graffette, punti pinzatrice o altri oggetti metallici di piccole dimensioni cadano all'interno dell'apparecchio.*
- *Tenere il toner (usato o non usato) e la bottiglia del toner lontano dalla portata dei bambini.*
- *Fare attenzione a non tagliarsi sui bordi appuntiti, quando si accede all'interno del prodotto per rimuovere i fogli di carta inceppati o gli originali.*
- *Per motivi ambientali, non smaltire l'apparecchio o gli accessori usati presso i punti di raccolta dei rifiuti domestici. Lo smaltimento può essere effettuato presso un rivenditore autorizzato.*
- *Le parti interne dell'apparecchio potrebbero essere molto calde. Non toccare le parti con un'etichetta riportante l'indicazione "♨". Ci si potrebbe ferire.*

Alimentazione elettrica

La presa verrà installata vicino al prodotto e sarà facilmente accessibile.

Dichiarazione sull'ozono

Durante il funzionamento, questo prodotto genera ozono.

Normalmente, il livello di ozono è sicuro per gli operatori. Qualora dovesse essere presente un odore di ozono, ventilare la stanza.

Per il fax o il telefono

Quando si utilizzano apparecchi telefonici, per ridurre il rischio di incendio, folgorazione e danni fisici, mantenere sempre le precauzioni di sicurezza di base, fra cui:

Non utilizzare questo prodotto in prossimità dell'acqua ad esempio, vicino a una vasca da bagno, bacinelle, lavandini, scantinati umidi o vicino a una piscina. Evitare di utilizzare il telefono durante i temporali. In questi casi si corre il rischio (seppure remoto) di folgorazione a seguito della caduta di fulmini. Non utilizzare il telefono in presenza di una perdita di gas per segnalare la perdita. Usare solo un cavo per telecomunicazioni AWG No.26 o superiore.

CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI

Sicurezza laser:

Questa apparecchiatura è considerata un dispositivo laser di classe 1. Contiene un diodo laser AlGaAs con lunghezza d'onda di 770-795 nanometri, 5 milliwatt. Sul retro dell'apparecchiatura è apposta la seguente targhetta.

Attenzione:

L'utilizzo dei controlli o l'esecuzione di procedure di regolazioni o operazioni diverse da quelle specificate nel presente manuale potrebbe determinare una pericolosa esposizione alle radiazioni.

Per il nord America

Norme CDRH

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti della norma CFR 21, sottoparagrafo J per i prodotti laser classe 1. Questa apparecchiatura contiene un diodo laser AlGaAs con lunghezza d'onda di 770-795 nanometri, 5 milliwatt. Questo apparecchio non emette radiazioni pericolose, in quanto il raggio resta completamente al chiuso durante tutte le fasi di utilizzo e manutenzione da parte dell'utente.

Attenzione:

L'utilizzo dei controlli o l'esecuzione di procedure di regolazioni o operazioni diverse da quelle specificate nel presente manuale potrebbe determinare una pericolosa esposizione alle radiazioni.

Dichiarazione di conformità

Avviso agli utenti nei paesi EEA (area economica europea)

Questo prodotto è conforme ai requisiti e alle norme essenziali della Direttiva 1999/5/EC del Parlamento e del Consiglio europeo del 9 marzo 1999 sulle apparecchiature radio e le apparecchiature dei terminali per telecomunicazioni e il reciproco riconoscimento della loro conformità.

Avviso agli utenti che accedono a PSTN analogici nei Paesi EEA (area economica europea)

Questo prodotto è progettato per poter accedere ai PSTN analogici in tutti i paesi EEA. La compatibilità locale dei PSTN dipende dalle impostazioni degli interruttori software. Qualora si trasporti questo prodotto in un altro Paese, contattare il rappresentante dell'assistenza tecnica. In caso di problemi, contattare prima il rappresentante dell'assistenza tecnica.

Aficio FX200/DSm520pf/AC120/Aficio FX200L/DSm520pfl/AC120L :
la dichiarazione di conformità CE è disponibile in Internet al seguente indirizzo:
http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc

IS 2020S : la dichiarazione di conformità CE è disponibile in Internet al seguente indirizzo :
http://www.dankainternational.com/fax

Corretto smaltimento di questo dispositivo (apparecchi elettrici ed elettronici)

(Applicabile nell'Unione Europea e in altri paesi europei che adottano la raccolta differenziata)

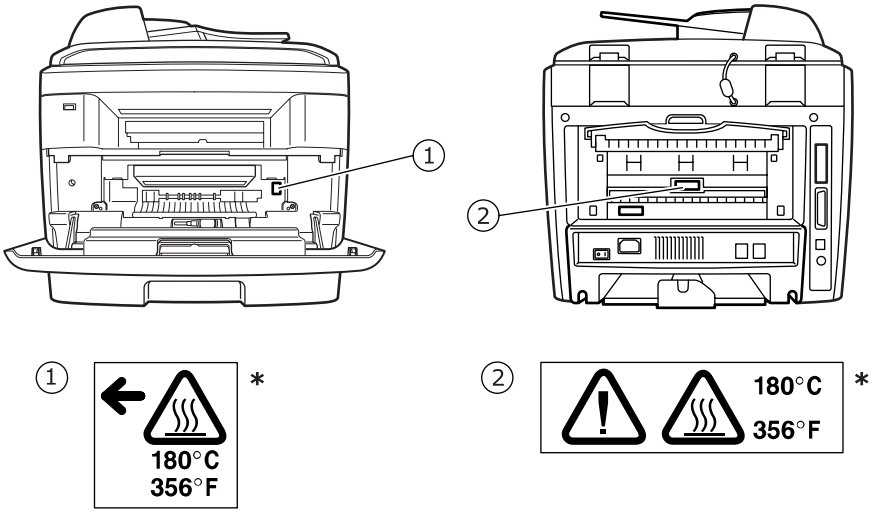
Questo contrassegno sul prodotto o sulla sua documentazione indica che non deve essere smaltito insieme ai rifiuti domestici, alla fine della sua vita operativa. Per evitare danni all'ambiente o alla salute umana derivanti da smaltimento non controllato, separare questo prodotto dagli altri tipi di rifiuti e riciclarlo in maniera responsabile per promuovere il riutilizzo sostenibile delle risorse materiali.

I privati devono contattare il rivenditore presso cui hanno acquistato il prodotto o l'ufficio locale competente per informazioni sul luogo di conferimento del prodotto ai fini di un riciclaggio sicuro per l'ambiente.

Le aziende devono contattare il proprio fornitore e controllare i termini e le condizioni del contratto d'acquisto. Questo prodotto non deve essere messo assieme ad altri rifiuti commerciali per lo smaltimento.

Posizione di etichette e marchi di garanzia per le etichette ⚠ AVVERTENZA e ⚠ ATTENZIONE

Questo apparecchio ha le etichette ⚠ AVVERTENZA e ⚠ ATTENZIONE nelle posizioni mostrate qui di seguito. Per motivi di sicurezza, seguire le istruzioni e utilizzare l'apparecchio attenendosi alle indicazioni.



*Questa etichetta è attaccata sulle superfici calde. Fare attenzione a non toccare queste aree.

Conformemente alla norma IEC 60417, per questo apparecchio sono utilizzati i seguenti simboli relativi all'interruttore di alimentazione principale:

| **significa ACCESO.**

○ **significa SPENTO.**

AVVISO

Nota per gli utenti negli Stati Uniti d'America

Avviso

Questa apparecchiatura è stata provata ed è risultata conforme ai limiti per i dispositivi digitali di Classe B, secondo le specifiche della Parte 15 delle norme FCC. Questi limiti sono intesi a fornire un'adeguata protezione da interferenze dannose in un'installazione residenziale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni, può provocare interferenze dannose alle radiocomunicazioni. In ogni caso, non c'è garanzia che tale interferenza non si verifichi in una particolare installazione. Se questa apparecchiatura provoca interferenze alla ricezione radiotelevisiva (per stabilire questa condizione spegnere e riaccendere l'apparecchiatura), l'utente è invitato a cercare di correggere l'interferenza stessa ricorrendo a uno o più dei seguenti rimedi:

- Ruotare o cambiare la posizione dell'antenna ricevente.
- Allontanare l'apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa posizionata su un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Consultare il rivenditore o un tecnico radio/televisivo esperto per ulteriori suggerimenti.

Attenzione

I cambiamenti o le modifiche apportati a questa apparecchiatura non espressamente approvati dalla parte responsabile delle conformità alle norme potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura.

Avviso sul Telephone Consumer Protection Act (valido solo negli USA).

Il Telephone Consumer Protection Act (legge sulla protezione degli utenti del telefono) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di un altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina della trasmissione, la data e l'ora di invio e l'identificativo della società o altra entità, oppure dell'individuo che invia il messaggio e il numero di telefono dell'apparecchio inviante, o della relativa società, oppure di un'altra entità o individuo. (Il numero di telefono fornito potrebbe non essere un numero 900 o qualsiasi altro numero per il quale le modifiche superano gli addebiti per le chiamate locali o interurbane.)

Per programmare queste informazioni nel proprio FAX, fare riferimento a "Impostazione dell'ID del dispositivo" in questo manuale. Seguire le indicazioni per immettere l'identificativo dell'azienda e il numero di telefono del terminale o della società. Queste informazioni vengono trasmesse con il documento mediante la funzione Testata fax. Oltre alle informazioni, programmare la data e l'ora nell'apparecchio.

USA

◆ Requisiti FCC

1. Questa apparecchiatura è conforme alla Parte 68 delle norme e dei requisiti FCC adottati dall'ACTA. Nella copertina di questa apparecchiatura è presente un'etichetta contenente, tra le altre informazioni, un identificativo del prodotto nel formato US:AAAEQ##TXXXXX. Se richiesto, questo numero va fornito alla società telefonica.
2. Questa apparecchiatura utilizza la presa RJ11C USOC.
3. La spina e la presa utilizzate per collegare questa apparecchiatura ai cavi dell'edificio e alla rete telefonica devono essere conformi alle norme FCC, parte 68, e ai requisiti adottati dall'ACTA. Con questo prodotto vengono forniti un cavo del telefono e una spina modulare omologati. Il prodotto è studiato per il collegamento a una presa modulare compatibile che risulti anche conforme. Per informazioni in merito, vedere le istruzioni per l'installazione.
4. Il REN consente di determinare il numero di dispositivi collegabili a una linea telefonica. Un numero eccessivo di REN su una linea telefonica può far sì che i dispositivi non squillino in risposta a una chiamata in arrivo. Nella maggior parte delle zone, ma non in tutte, la somma dei REN non deve superare cinque (5). Per essere certi del numero di dispositivi collegabili a una linea, come stabilito dai REN totali, contattare la propria azienda telefonica. Il REN per questo prodotto fa parte dell'identificativo del prodotto, il quale ha il formato US:AAAEQ##TXXXXX. Le cifre rappresentate da ## sono il REN senza un punto decimale (ad esempio, 03 è un REN di 0.3).
5. Se questa apparecchiatura danneggia la linea telefonica, la società telefonica avvertirà preventivamente l'utente che potrebbe essere necessaria l'interruzione temporanea del servizio. Tuttavia, se il preavviso non è una soluzione pratica, la società telefonica avviserà l'utente quanto prima. Inoltre, si verrà avvisati del proprio diritto di presentare un reclamo presso l'FCC, se lo si ritiene necessario.
6. La società telefonica può modificare i propri locali, le apparecchiature, le operazioni o le procedure che potrebbero influenzare l'utilizzo di questa apparecchiatura. In tal caso, la società telefonica invierà un preavviso affinché l'utente possa apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.
7. In caso di problemi con questa apparecchiatura, per la riparazione o informazioni sulla garanzia, contattare RICOH CORP. CUSTOMER SUPPORT DEPT. al numero 1-800-FASTFIX. Se questa apparecchiatura sta arrecando danni alla rete telefonica, la società telefonica potrebbe richiedere lo scollegamento dell'apparecchiatura fino a quando il problema non viene risolto.
8. In caso di problemi di utilizzo (documento inceppato, copie inceppate, errore di comunicazione), consultare la sezione relativa alla soluzione dei problemi presente in questo manuale.
9. Il collegamento all'assistenza telefonica è soggetto alle tariffe vigenti. Per informazioni in merito, contattare la commissione dei servizi di pubblica utilità statali, la commissione dei servizi pubblici o la commissione dell'azienda privata.

◆ QUANDO SI PROGRAMMANO NUMERI DI EMERGENZA E/O FANNO CHIAMATE DI PROVA AI NUMERI DI EMERGENZA:

1. Restare in linea e spiegare brevemente il motivo della chiamata, prima di riattaccare.
2. Effettuare tali operazioni nelle ore non di punta, ad esempio al mattino presto o la sera tardi.

CANADA

Il numero di equivalenza della suoneria indica il numero massimo di dispositivi consentiti per essere collegati a un'interfaccia telefonica. L'interruzione su un'interfaccia potrebbe consistere in una qualsiasi combinazione di dispositivi soggetti solo al requisito che la somma di REN di tutti i dispositivi non sia superiore a cinque.

Questo prodotto soddisfa le specifiche tecniche per l'industria vigenti in Canada.

Nota:
Questo apparecchio digitale di classe B è conforme allo standard canadese ICES-003.

SOMMARIO

Capitolo 1: INTRODUZIONE

Funzioni speciali 1.2
Posizione dei componenti 1.4
Vista anteriore 1.4
Vista posteriore 1.5
Funzioni del pannello di controllo 1.6

Capitolo 2: INFORMAZIONI PRELIMINARI

Rimozione dell'imballaggio 2.2
Scelta del posto di installazione 2.4
Installazione della cartuccia del toner 2.5
Caricamento della carta 2.7
Esecuzione dei collegamenti 2.11
Accensione del dispositivo 2.15
Cambiamento della lingua del display 2.16
Impostazione dell'ID del dispositivo 2.17
Immissione dei caratteri con il tastierino numerico 2.18
Impostazione della data e dell'ora 2.20
Modifica del formato dell'ora 2.21
Impostazione del formato e del tipo di carta 2.21
Impostazione dei suoni 2.22
Altoparlante, suoneria, suono tasti e suono allarme 2.22
Volume diffusore 2.23
Uso delle modalità di risparmio 2.24
Modalità Risparmio energia 2.24
Modalità Risparmio lampada dello scanner 2.24
Informazioni sul software 2.26
Funzioni del driver di stampa 2.27
Installazione del software in Windows 2.28
Requisiti di sistema 2.28
Installazione del software per la stampa locale 2.29
Installazione del software per la stampa in rete 2.34
Installazione di SmarThru 4 ..... 2.42
Riparazione del software 2.44
Rimozione del software 2.45
Disinstallazione del driver MFP 2.45
Disinstallazione di SmarThru 2.46
Disinstallazione del driver Digitalizzazione di rete 2.46
Uso di Set IP 2.47
Installazione di Set IP 2.47
Per utilizzare Set IP 2.48
Uso dell'Utilità impostazioni stampante 2.49

Capitolo 3: GESTIONE DELLA CARTA

Scelta dei materiali di stampa 3.2
Tipo carta, origini e capacità 3.2
Informazioni sulla carta e sui materiali speciali 3.3
Caricamento della carta 3.4
Nel vassoio standard 3.4
Nel vassoio multifunzione 3.6
Uso della modalità di alimentazione manuale 3.8
Scelta di una posizione di uscita 3.10
Stampa sul vassoio di uscita anteriore (facciata verso il basso) 3.10
Stampa sulla fessura di uscita posteriore (facciata verso l'alto) 3.11

Capitolo 4: ATTIVITÀ DI STAMPA

Stampa di un documento in Windows 4.2
Annullamento di un lavoro di stampa 4.3
Impostazioni della stampante 4.4
Scheda Layout 4.5
Scheda Carta 4.6
Scheda Grafica 4.8
Scheda Extra 4.10
Scheda Informazioni su 4.11
Scheda Stampante 4.11
Uso di impostazioni preferite 4.12
Uso della Guida 4.12
Stampa di più pagine su un foglio 4.13
Stampa di poster 4.14
Adattamento del documento al formato carta selezionato 4.16
Stampa di un documento ridotto o ingrandito 4.17
Uso di filigrane 4.18
Uso di una filigrana esistente 4.18
Creazione di una filigrana 4.19
Modifica di una filigrana 4.20
Eliminazione di una filigrana 4.20
Uso di overlay 4.21
Definizione di overlay 4.21
Creazione di un nuovo overlay di pagina 4.21
Uso degli overlay di pagina 4.23
Eliminazione di un overlay di pagina 4.24

Capitolo 5: COPIA

Caricamento della carta per la copia 5.2
Selezione del vassoio della carta 5.2
Preparazione di un documento 5.3
Creazione di copie sul vetro di esposizione 5.4
Creazione di copie dall'alimentatore automatico originali 5.5

Impostazione delle opzioni di copia 5.7
Luminosità 5.7
Tipo originale 5.7
Copia ridotta/ingrandita 5.8
Numero di copie 5.9
Uso delle funzioni di copia speciali 5.9
Copia con clonazione 5.10
Copia con fascicolazione 5.10
Copia con adattamento automatico 5.11
Copia di 2 facciate in 1 pagina 5.11
Copia N su 2 o N su 4 ..... 5.12
Copia di poster 5.13
Modifica delle impostazioni predefinite 5.14
Impostazione dell'opzione Timeout 5.15

Capitolo 6: DIGITALIZZAZIONE

Concetti di base sulla digitalizzazione 6.2
Digitalizzazione dal pannello di controllo a un'applicazione 6.3
Digitalizzazione con SmarThru 6.4
Uso del file di Guida in linea 6.6
Digitalizzazione con il driver WIA 6.7
Digitalizzazione sull'unità flash USB 6.8
Digitalizzazione con Digitalizzazione di rete 6.9
Informazioni su Digitalizzazione di rete 6.9
Impostazione dell'opzione Digitalizzazione di rete 6.9
Digitalizzazione con Digitalizzazione di rete 6.10
Impostazione del timeout di Digitalizzazione di rete 6.11
Uso del driver di Digitalizzazione di rete 6.12
Aggiunta di uno scanner 6.12
Rimozione di uno scanner 6.13
Impostazione delle proprietà 6.14
Digitalizzazione con il driver di Digitalizzazione di rete 6.17
Icone dello scanner 6.17

Capitolo 7: INVIO DI FAX

Modifica delle opzioni di impostazione del fax 7.2
Opzioni di impostazione del fax disponibili 7.3
Caricamento di un documento 7.6
Selezione del vassoio della carta 7.9
Regolazione della risoluzione del documento 7.9
Invio automatico di un fax 7.11
Invio manuale di un fax 7.12
Ricomposizione dell'ultimo numero 7.12
Conferma della trasmissione 7.13
Ricomposizione automatica del numero 7.13
Informazioni sulle modalità di ricezione 7.14
Caricamento della carta per la ricezione di fax 7.15

Ricezione automatica nella modalità fax 7.15
Ricezione manuale in modalità Tel 7.15
Ricezione automatica nella modalità R/Fax 7.16
Ricezione manuale tramite un telefono ausiliario 7.16
Ricezione di fax utilizzando la modalità DRPD 7.17
Ricezione di fax nella memoria 7.18
Selezione diretta 7.19
Memorizzazione di un numero per la selezione diretta 7.19
Invio di un fax utilizzando un numero di selezione diretta 7.20
Selezione abbreviata 7.21
Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata 7.21
Invio di un fax utilizzando un numero di selezione abbreviata 7.22
Selezione di gruppi di numeri 7.23
Impostazione di un numero di selezione di gruppi di numeri 7.23
Modifica dei numeri di selezione di gruppi di numeri 7.24
Invio di un fax utilizzando la composizione di gruppi di numeri (trasmissione a più indirizzi) 7.25
Ricerca di un numero memorizzato 7.26
Ricerca sequenziale nella memoria 7.26
Ricerca di una prima lettera particolare 7.26
Stampa di un elenco della Rubrica 7.27
Invio di fax di trasmissione 7.28
Invio differito di un fax 7.29
Invio di un fax con trasmissione prioritaria 7.31
Aggiunta di documenti a un fax pianificato 7.32
Annullamento di un fax pianificato 7.33
Uso della modalità Ricezione sicura 7.34
Stampa di rapporti 7.35
Uso delle impostazioni fax avanzate 7.37
Modifica delle opzioni di impostazione 7.37
Opzioni di impostazione del fax avanzate 7.38

Capitolo 8: MANUTENZIONE

Cancellazione del contenuto della memoria 8.2
Pulizia del dispositivo 8.3
Pulizia della parte esterna 8.3
Pulizia della parte interna 8.3
Pulizia dell'unità di digitalizzazione 8.5
Manutenzione della cartuccia del toner 8.6
Ridistribuzione del toner 8.7
Sostituzione della cartuccia del toner 8.8
Impostazione dell'opzione Notifica toner 8.10
Pulizia del tamburo 8.11
Ignorare il messaggio Toner esaurito 8.12
Configurazione di Notifica e-mail 8.13
Configurazione della scheda Impostazioni apparecchio 8.13
Configurazione della scheda Informazioni contatto 8.16

Capitolo 9: SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Rimozione dei documenti inceppati 9.2
Inceppamenti nel meccanismo di alimentazione 9.2
Inceppamenti nel meccanismo di uscita 9.3
Inceppamenti nel rullo 9.4
Rimozione della carta inceppata 9.5
Nel vassoio 1 ..... 9.5
Nel vassoio 2 opzionale 9.6
Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner 9.7
Nell'area di uscita della carta 9.9
Nel vassoio multifunzione 9.10
Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta 9.11
Eliminazione dei messaggi di errore dal display LCD 9.12
Soluzione di ulteriori problemi 9.16
Problemi di alimentazione della carta 9.16
Problemi di stampa 9.17
Problemi di qualità di stampa 9.19
Problemi di copia 9.24
Problemi di digitalizzazione 9.25
Problemi con il fax 9.26
Risoluzione dei problemi di stampa in rete 9.28
Problemi generali 9.28
Problemi in Windows 9.29
Problemi di Digitalizzazione di rete 9.29

Capitolo 10: USO DELL'UNITÀ FLASH USB

Unità flash USB 10.2
Installazione di un'unità flash USB 10.2
Digitalizzazione sull'unità flash USB 10.3
Digitalizzazione con impostazioni predefinite 10.3
Digitalizzazione con le impostazioni desiderate 10.4
Gestione dell'unità flash USB 10.6
Modifica delle impostazioni predefinite 10.6
Eliminazione di un file immagine 10.7
Formattazione dell'unità flash USB 10.8
Visualizzazione dello stato della memoria USB 10.9
Stampa dall'unità flash USB 10.10
Copia di riserva dei dati 10.11

Appendice A: USO DEL DISPOSITIVO IN RETE

Impostazione di un dispositivo condiviso localmente A.2
In Windows 98/Me A.2
In Windows NT 4.0/2000/XP A.3
Impostazione di un dispositivo collegato in rete A.4
Configurazione dei parametri di rete nel Pannello di controllo A.4

Appendice B: INSTALLAZIONE DELLE OPZIONI DEL DISPOSITIVO

Installazione di moduli di memoria DIMM B.2
Rimozione di un modulo di memoria DIMM B.4
Installazione di un vassoio opzionale B.5
Impostazione del vassoio 2 nelle proprietà della stampante B.7

Appendice C: SPECIFICHE

Specifiche generali C.2
Specifiche dello scanner e della copiatrice C.3
Specifiche della stampante C.4
Specifiche del fax C.5
Specifiche della carta C.6
Panoramica C.6
Formati della carta supportati C.7
Indicazioni per l'uso della carta C.8
Specifiche della carta C.9
Capacità di uscita carta C.9
Ambiente di conservazione della carta C.9

1 INTRODUZIONE

Grazie per aver acquistato questo prodotto multifunzione. L'apparecchio fornisce funzioni di stampa, copia, digitalizzazione e invio di fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Funzioni speciali**
- **Posizione dei componenti**

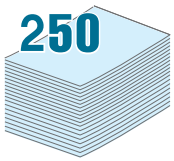
Funzioni speciali

Il dispositivo dispone di funzioni speciali che migliorano la qualità di stampa. Di seguito è riportato un elenco delle caratteristiche salienti.

Stampe veloci e di ottima qualità

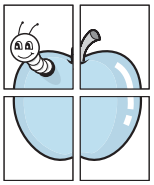
- È possibile eseguire stampe con risoluzione fino a **1200 dpi [Massima]**. Vedere pagina 4.8.
- Il dispositivo stampa nel formato A4 fino a 20 ppm e nel formato Lettera fino a 22 ppm (pagine al minuto).

Flessibilità di gestione della carta



- Il **vassoio multifunzione** supporta carta intestata, buste, etichette, lucidi, materiali con formati personalizzati, cartoline e carta pesante. Un **vassoio multifunzione** da 50 fogli supporta carta normale.
- Il **vassoio di entrata da 250 fogli standard** (Vassoio 1) e il **vassoio di entrata da 250 fogli opzionale** (Vassoio 2) supportano carta in formato A4/Lettera.

Creazione di documenti professionali



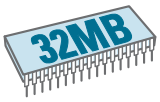
- Stampa di **filigrane**. È possibile personalizzare i documenti inserendo alcune parole, ad esempio "Riservato". Vedere pagina 4.18.
- Stampa di **poster**. Il testo e le immagini di ciascuna pagina del documento vengono ingranditi e stampati sul foglio di carta, quindi uniti a formare un poster. Vedere pagina 4.14.

Risparmio di tempo e denaro

- È possibile stampare più pagine su un solo foglio per risparmiare carta.
- È possibile usare moduli prestampati e carta intestata su carta normale. Vedere "Uso di overlay" a pagina 4.21
- Quando non è operativo, il dispositivo entra automaticamente in **modalità di risparmio energetico**, consentendo di ridurre il consumo di energia elettrica.

- Programma internazionale per apparecchiature per ufficio ENERGY STAR®
  Il programma internazionale per apparecchiature per ufficio ENERGY STAR® incoraggia il risparmio di energia promuovendo computer a risparmio energetico e altre apparecchiature per ufficio.
  Il programma sostiene lo sviluppo e la diffusione di prodotti che dispongono di funzioni di risparmio energetico.
  Si tratta di un programma aperto in cui i produttori partecipano volontariamente.
  I prodotti di riferimento sono computer, monitor, stampanti, fax, copiatrici, scanner e dispositivi multifunzione.
  Gli standard e i loghi Energy Star sono internazionali.

Espansione della capacità del dispositivo



- Questo dispositivo dispone di 32 MB di memoria espandibili a 160 MB.
- Nel dispositivo è possibile installare un vassoio da 250 fogli opzionale. Questo vassoio riduce la frequenza con la quale è necessario aggiungere carta al dispositivo.
- Un'interfaccia di rete consente di stampare in rete.

Stampa in ambienti diversi

- È possibile stampare in **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP**.
- Il dispositivo dispone di un'interfaccia **USB** e di un'interfaccia **parallela**. L'interfaccia parallela è disponibile a seconda del proprio Paese.
- È anche possibile usare un'**interfaccia di rete**.

Utilizzo di un'unità flash USB

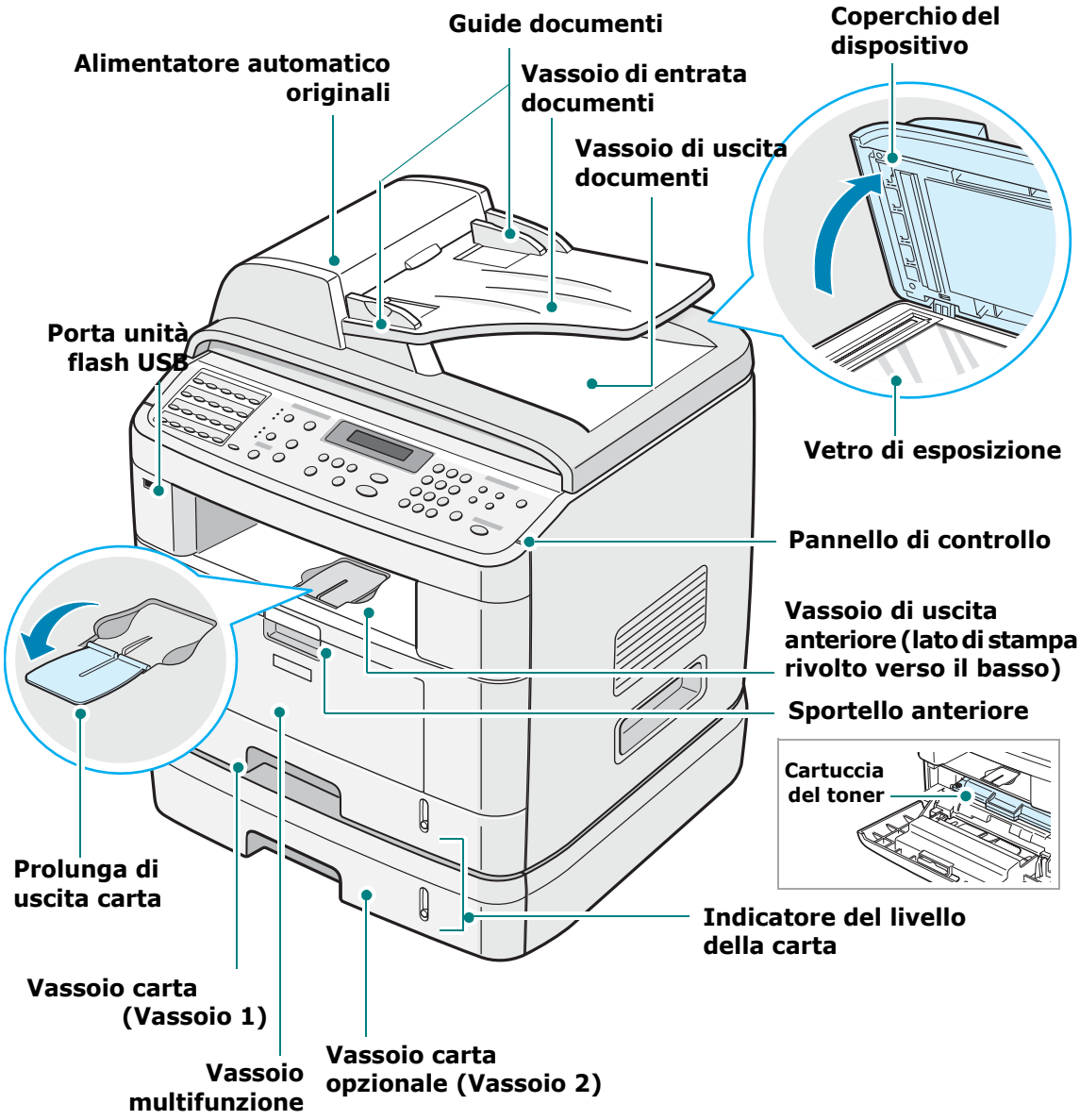
Se si dispone di un'unità flash USB, è possibile utilizzarla con il dispositivo in diversi modi.

- È possibile digitalizzare documenti e salvarli sull'unità flash USB.
- È possibile stampare direttamente i dati memorizzati sull'unità flash USB.
- È possibile gestire l'unità flash USB.
- È possibile eseguire una copia di riserva dei dati e ripristinare i file di backup sulla memoria del dispositivo.

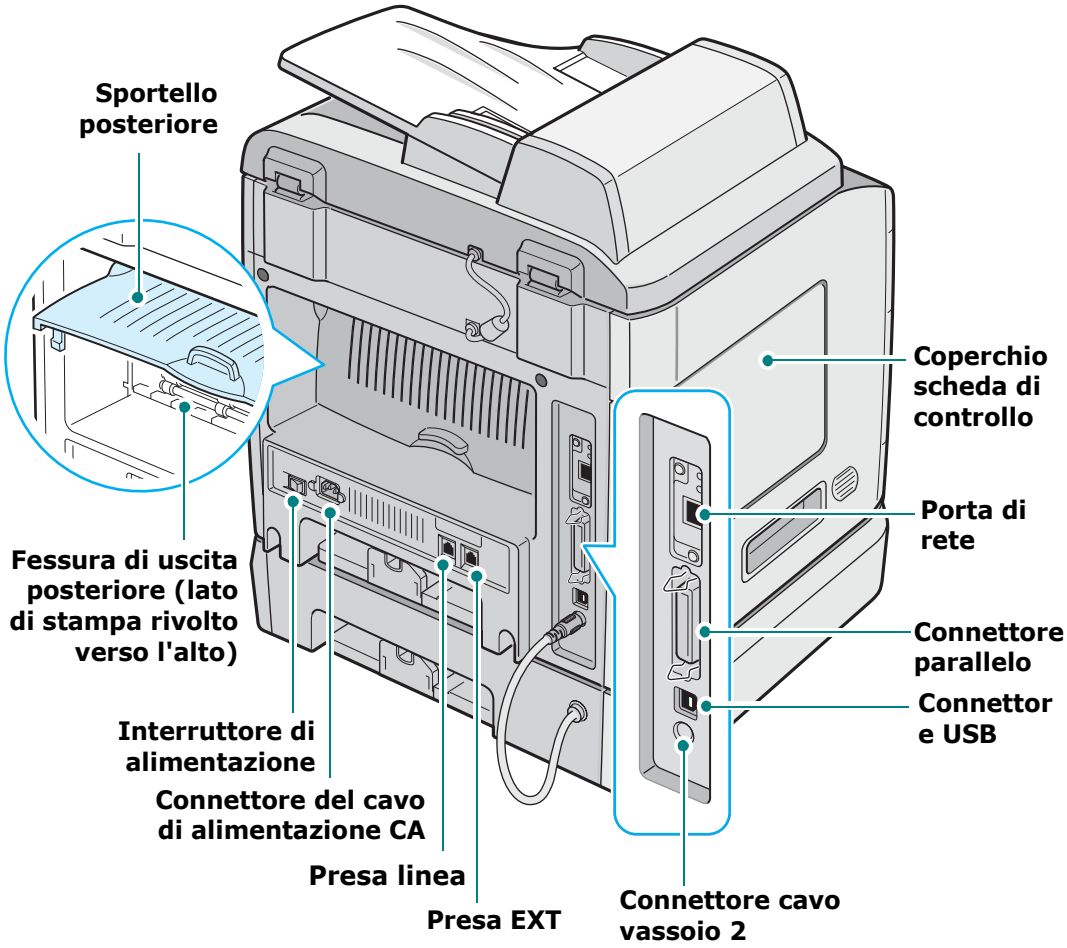
Posizione dei componenti

Questi sono i componenti principali del dispositivo:

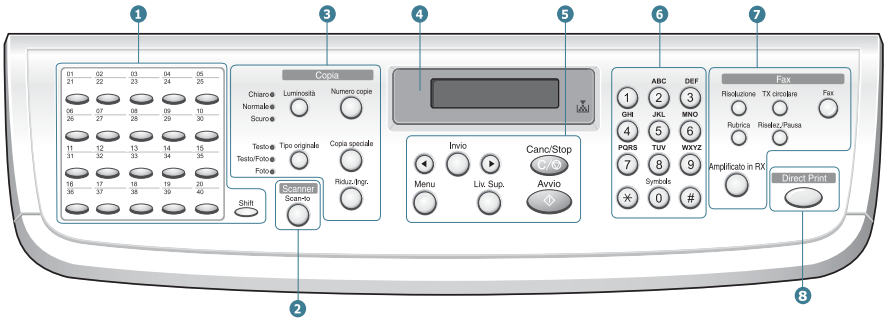
Vista anteriore

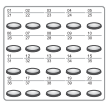


Vista posteriore



Funzioni del pannello di controllo



1		Consente di memorizzare i numeri di fax chiamati più spesso e di comporli premendo pochi pulsanti.
	Shift	Consente di commutare i pulsanti di selezione diretta sui numeri da 21 a 40.
2 SCANNER	Scan-to	Consente di accedere a un elenco di programmi software per il PC sui quali digitalizzare un'immagine. È necessario creare l'elenco di digitalizzazione mediante Utilità impostazioni stampante fornito con il dispositivo. Inoltre, consente di digitalizzare e salvare documenti in un'unità flash USB e di gestire quest'ultima quando viene inserita nella porta USB del dispositivo. Vedere Capitolo 10, Installazione di un'unità flash USB.
3 COPIA	Luminosità	Regola la luminosità dei documenti per il lavoro di copia corrente.
	Tipo originale	Seleziona il tipo di documento per il lavoro di copia corrente.
	Numero copie	Seleziona il numero di copie.
	Copia speciale	Consente di utilizzare funzioni di copia speciali, come Clona, Fascicolazione, Adattamento automatico, 2 facciate in 1 pagina, N su 2/4 (più pagine su un foglio) e copia di poster.
	Riduz./Ingr.	Riduce o ingrandisce una copia rispetto al documento originale.
4		Visualizza lo stato corrente e i messaggi durante un'operazione.
		Si accende quando la cartuccia del toner è vuota.
5		Consentono di scorrere le voci disponibili nel menu selezionato.

5	Invio	Conferma la selezione sul display.
	Menu	Entra nella modalità menu e permette di scorrere i menu disponibili.
	Liv. Sup.	Va al livello di menu superiore.
	Canc/Stop	Interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Nella modalità Standby, cancella/annulla le opzioni di copia, ad esempio la luminosità, l'impostazione del tipo di documento, il formato della copia e il numero di copie.
	Avvio	Avvia un lavoro.
6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 0 #	Consente di chiamare un numero o immettere caratteri alfanumerici.
7 FAX	Fax	Consente di immettere il numero di fax e mostra lo stato della memoria e la modalità di ricezione del fax.
	Risoluzione	Regola la risoluzione dei documenti per il lavoro di invio fax corrente.
	TX circolare	Consente di inviare un fax a più destinazioni.
	Rubrica	Consente di memorizzare i numeri chiamati più spesso utilizzando i numeri abbreviati a una o due cifre oppure di raggruppare più numeri da chiamare automaticamente e modificare i numeri memorizzati. Consente inoltre di stampare un elenco della rubrica.
	Riselez./Pausa	In modalità Standby, ricompone l'ultimo numero, mentre in modalità Modifica inserisce una pausa in un numero fax.
	Amplificato in RX	Impegna la linea telefonica.
8	Direct Print	Consente di stampare direttamente i file memorizzati in un'unità flash USB, una volta inserita nella porta USB sul lato anteriore del dispositivo.

PROMEMORIA

2 INFORMAZIONI PRELIMINARI

In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per mettere in funzione e impostare il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

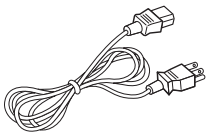
- **Impostazione del dispositivo**
  Rimozione dell'imballaggio
  Installazione della cartuccia del toner
  Caricamento della carta
  Esecuzione dei collegamenti
  Accensione del dispositivo
- **Impostazione del dispositivo**
  Cambiamento della lingua del display
  Impostazione dell'ID del dispositivo
  Impostazione della data e dell'ora
  Impostazione del formato e del tipo di carta
  Impostazione dei suoni
  Uso delle modalità di risparmio
- **Installazione del software**
  Informazioni sul software
  Installazione del software in Windows
  Riparazione del software
  Rimozione del software
  Uso di Set IP
  Uso dell'Utilità impostazioni stampante

Impostazione del dispositivo

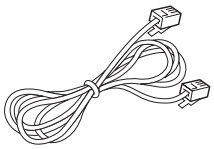
Rimozione dell'imballaggio

1 Estrarre il dispositivo e tutti gli accessori dalla scatola di imballaggio. Assicurarsi che la confezione del dispositivo contenga i seguenti elementi:

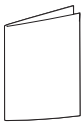
Cartuccia del toner iniziale



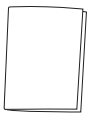
Cavo di alimentazione CA*



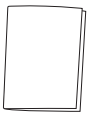
Cavo della linea telefonica*
(solo per il nord America e la Cina)



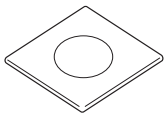
Guida di installazione rapida



Guida del pannello di controllo



Informazioni di sicurezza



CD-ROM**

Placchetta del marchio***

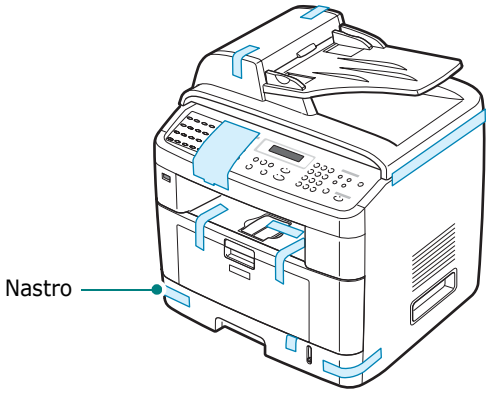
* L'aspetto del cavo di alimentazione e del cavo della linea telefonica può variare a seconda delle specifiche del paese.

** Il CD-ROM contiene i driver di stampa, i driver dello scanner, l'utilità Set IP, l'Utilità impostazioni stampante, il software SmarThru, la guida dell'utente e il programma Adobe Acrobat Reader.

***In alcuni Paesi potrebbe essere già attaccata al dispositivo.

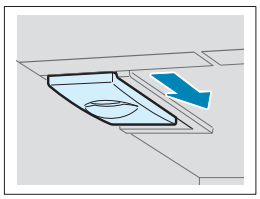
NOTE:
- I componenti possono differire in base al Paese di acquisto.
- È consigliabile utilizzare il cavo della linea telefonica in dotazione con il dispositivo. Se si intende sostituirlo con quello di un altro fornitore, scegliere AWG #26 o di sezione inferiore.
- Il cavo di alimentazione va inserito in una presa di alimentazione con messa a terra.

2 Rimuovere il nastro di imballaggio dalle parti anteriore, posteriore e laterali del dispositivo.



3 Tirare delicatamente l'etichetta di blocco dello scanner finché non esce dal dispositivo. L'interruttore di blocco dello scanner verrà impostato automaticamente su FORWARD (Sbloccato).

NOTA: qualora si sposti il dispositivo o si preveda di non utilizzarlo per un lungo periodo, portare l'interruttore di blocco dello scanner in posizione BACKWARD (Bloccato), come indicato. Per digitalizzare o copiare un documento, è necessario sbloccare l'interruttore.



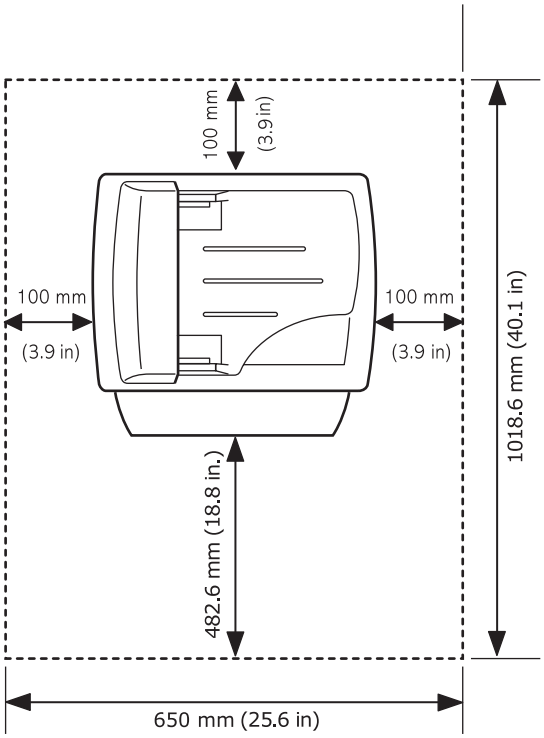
Scelta del posto di installazione

Scegliere una superficie piana e stabile, con uno spazio adeguato per la circolazione dell'aria. Lasciare spazio sufficiente per aprire gli sportelli e i vassoi.

L'area dovrebbe essere ben ventilata e lontana dalla luce solare diretta o da fonti di calore, freddo e umidità. Non collocare il dispositivo vicino al bordo di un tavolo.

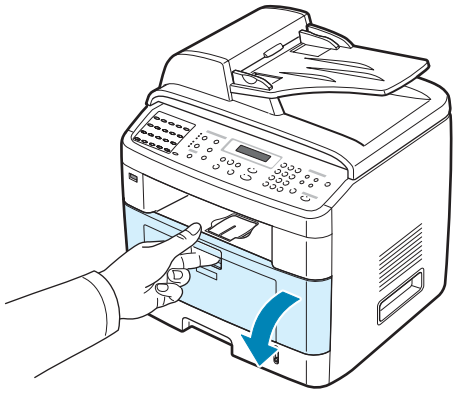
Spazio libero

- **Lato anteriore**: 482,6 mm (spazio sufficiente per consentire la rimozione del vassoio della carta)
- **Lato posteriore**: 100 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)
- **Lato destro**: 100 mm
- **Lato sinistro**: 100 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)

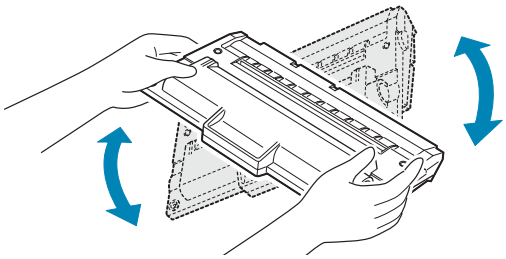


Installazione della cartuccia del toner

1 Aprire lo sportello anteriore.



2 Estrarre la cartuccia nuova dalla confezione. Scuotere lateralmente la cartuccia per 5 o 6 volte, in modo da distribuire uniformemente il toner.

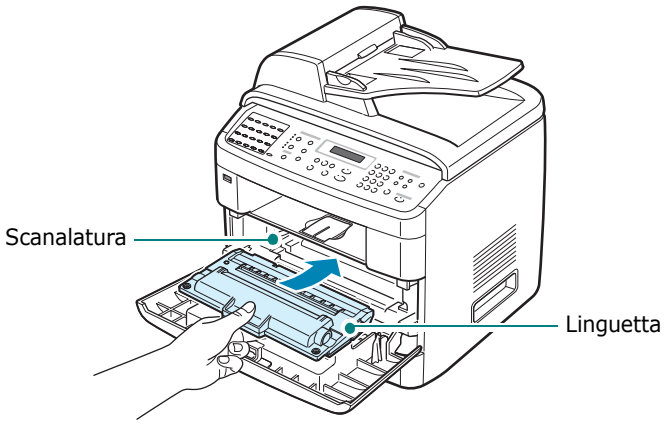


Agitando bene la cartuccia, si otterrà il numero massimo di copie per cartuccia.

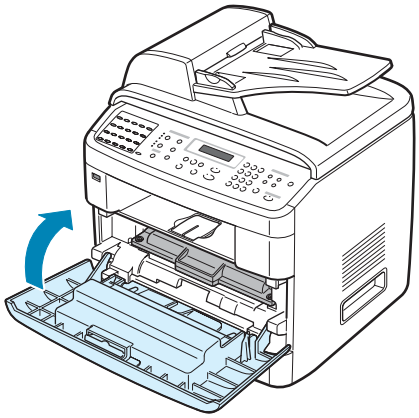
NOTE:

- Se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner nei tessuti.
- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Coprirla con un foglio di carta, se la si lascia esposta per più di alcuni minuti.
- Non toccare la parte verde sul fondo della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

3 Tenere la cartuccia del toner per la maniglia. Inserire lentamente la cartuccia nell'apertura del dispositivo. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti del dispositivo guideranno la cartuccia nella posizione corretta fino al blocco.



4 Chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che lo sportello sia ben chiuso.



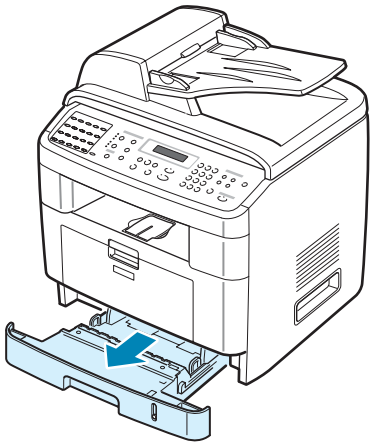
NOTA: quando si stampa testo con una copertura del 5%, la durata approssimativa della cartuccia del toner è di circa 5.000 o 3.500 pagine (3.500 pagine nel caso della cartuccia di toner in dotazione con il dispositivo).

Caricamento della carta

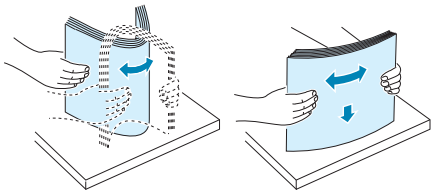
Il vassoio della carta può contenere un massimo di 250 fogli di carta comune da 75 g/m^2.

Per caricare una risma di carta formato Lettera:

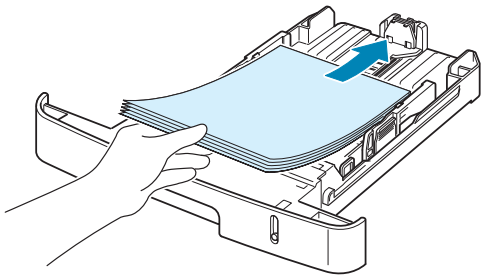
1 Aprire il vassoio della carta e rimuoverlo dal dispositivo.



2 Spiegare a ventaglio i bordi della risma di carta per separare le pagine. Quindi, battere i fogli su una superficie piana per allinearli.

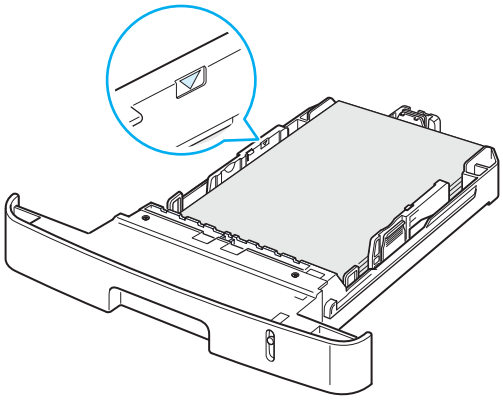


3 Inserire la risma di carta nel vassoio della carta **con il lato di stampa rivolto verso il basso**.

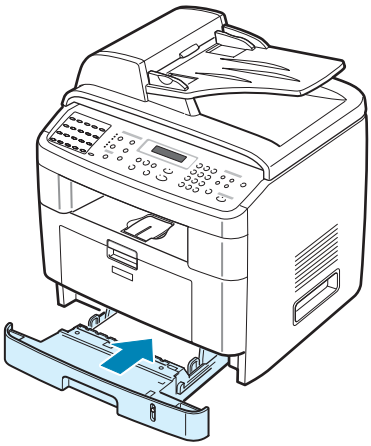


NOTA: se si desidera caricare carta di formato diverso è necessario regolare le guide della carta. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 2.9.

4 Prestare attenzione al segno di limite della carta riportato su entrambe le pareti del vassoio. La carta in eccesso potrebbe causare inceppamenti.



5 Reinserire il vassoio della carta nel dispositivo.

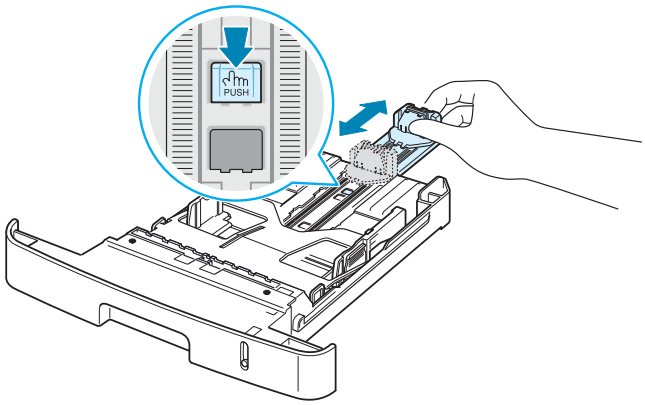


NOTA: dopo aver caricato la carta, è necessario impostare il dispositivo per il tipo e il formato di carta utilizzati. Vedere pagina 2.21 per informazioni su come copiare e inviare fax oppure pagina 4.6 per stampare dal PC. Le impostazioni specificate dal driver di stampa annullano le impostazioni del pannello di controllo.

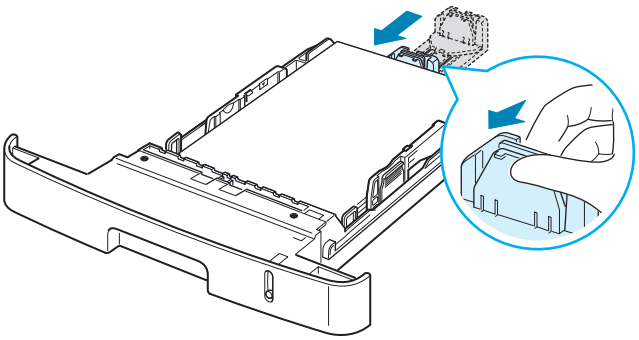
Cambio del formato carta nel vassoio della carta

Per caricare carta di formato più lungo, come il formato Legale, è necessario regolare le guide della carta per prolungare il vassoio.

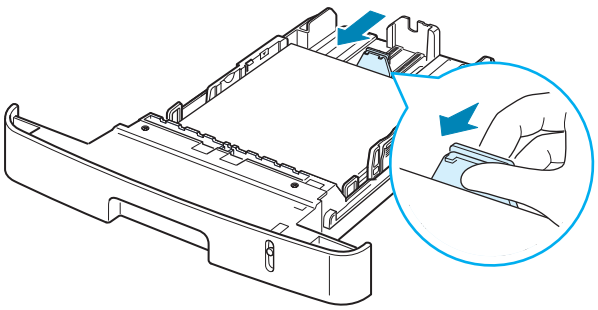
1 Dopo aver premuto e sganciato il dispositivo di bloccaggio delle guide, estrarre completamente la guida della lunghezza della carta in modo da prolungare al massimo il vassoio della carta.



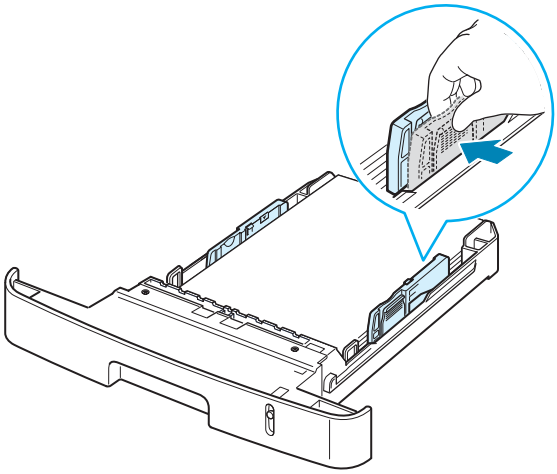
2 Dopo aver inserito carta nel vassoio, stringere la guida della lunghezza e farla scorrere finché non tocca leggermente l'estremità della risma di carta.



Per carta di formato inferiore al formato Lettera, regolare la guida della lunghezza della carta anteriore in modo che tocchi leggermente la risma di carta.

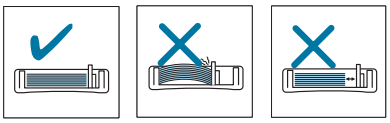


3 Stringere la guida larghezza, come mostrato, e farla scorrere verso la risma di carta finché non tocca leggermente il lato della risma.



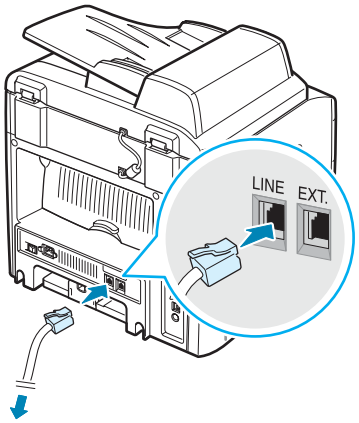
NOTE:

- Non spingere troppo la guida larghezza della carta, altrimenti i materiali potrebbero deformarsi.
- Se non si regola la guida della larghezza della carta, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta.



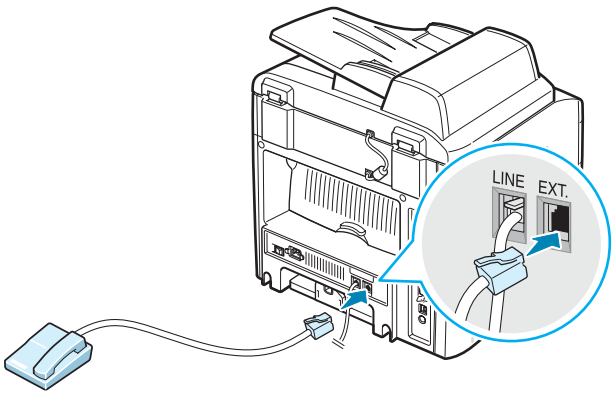
Esecuzione dei collegamenti

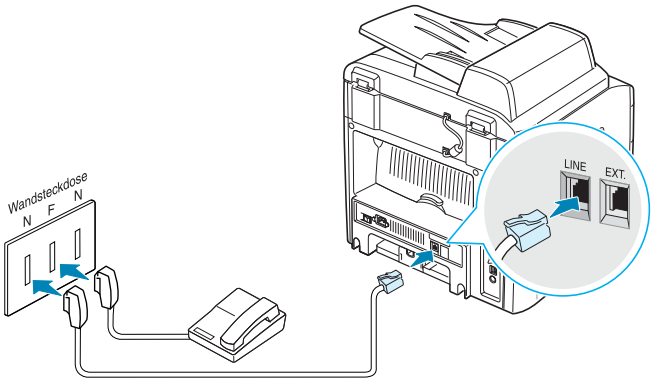
1 Inserire un'estremità del cavo della linea telefonica nella presa **LINE** sul dispositivo e l'altra nella presa a muro.

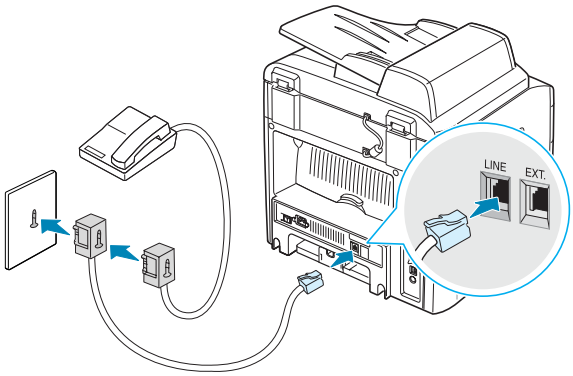


Alla presa a muro

Per utilizzare il dispositivo per ricevere sia fax che chiamate vocali, è necessario collegarvi un telefono e/o una segreteria telefonica.

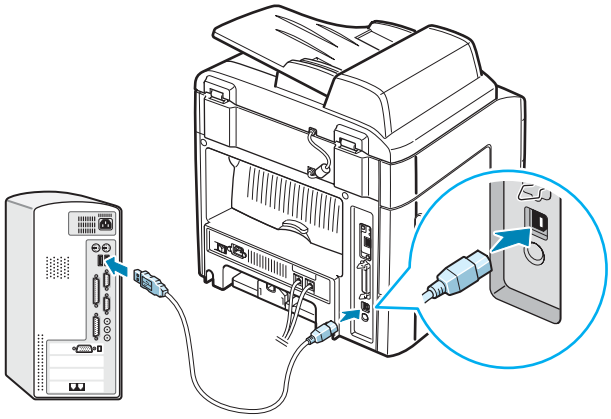






NOTA: nel Regno Unito, se un telefono o una segreteria telefonica a tre fili (filo SHUNT, per apparecchiature di vecchia generazione) è collegato alla presa EXT del dispositivo, l'apparecchiatura esterna non suonerà quando giunge una chiamata, in quanto il dispositivo è progettato per il funzionamento con le tecnologie più moderne. Per evitare questa incompatibilità, utilizzare telefoni o segreterie telefoniche a due fili (apparecchiature di nuova generazione).

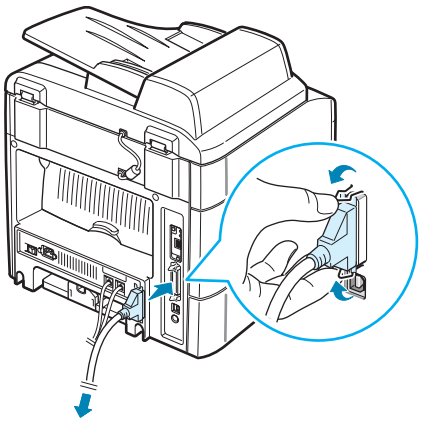
2 Collegare un cavo USB al connettore USB del dispositivo.



Alla porta USB del computer

Se si desidera usare un cavo stampante parallelo, acquistarne solo uno conforme allo standard IEEE 1284 e collegarlo al connettore parallelo del dispositivo.

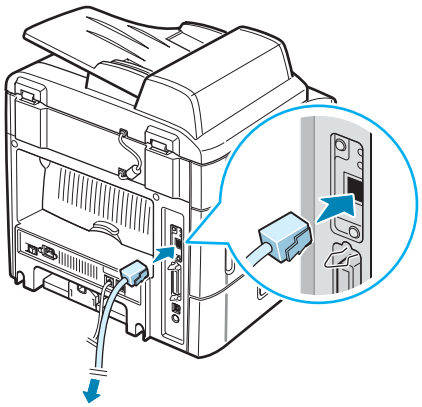
Stringere le clip metalliche in modo che si inseriscano nelle tacche poste sulla spina del cavo.



Alla porta parallela del computer

NOTE:
- È necessario collegare solo uno dei cavi sopra citati. Non usare contemporaneamente il cavo parallelo e quello USB.
- Se si utilizza un cavo USB, è necessario che sia in esecuzione Windows 98/Me/2000/XP.

Se si desidera utilizzare un cavo di rete, collegare un'estremità del cavo Ethernet (cavo UTP con connettore RJ.45) alla porta della rete Ethernet del dispositivo e l'altra estremità al collegamento LAN della rete.



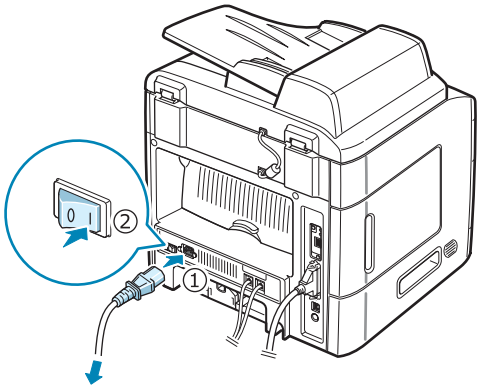
Al collegamento LAN della rete

NOTA: è possibile configurare i parametri di rete mediante il pannello di controllo; vedere pagina A.4.

Accensione del dispositivo

1 Inserire un'estremità del cavo elettrico tripolare in dotazione nella presa CA sul retro del dispositivo e l'altra estremità in una presa di alimentazione CA standard con messa a terra.

2 Premere l'interruttore di alimentazione per accendere il dispositivo. Sul display viene visualizzato il messaggio "Riscaldamento Attendere..." a indicare che il dispositivo è acceso.



Per visualizzare il testo del display in un'altra lingua, vedere pagina 2.16.

AVVERTENZA: l'area fusore all'interno del dispositivo si surriscalda molto durante l'uso. Fare attenzione a non scottarsi le dita quando vi si accede.

Impostazione del dispositivo

Cambiamento della lingua del display

Per cambiare la lingua visualizzata sul pannello di controllo, procedere come segue:

1. Premere **Menu** finché l'indicazione "Impostazione apparecchio" non viene visualizzata nella riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché "Lingua" non viene visualizzato nella riga inferiore del display.
3. Premere **Invio**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'impostazione corrente.
4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché la lingua desiderata non viene visualizzata sul display.
5. Premere **Invio** per salvare la selezione.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Impostazione dell'ID del dispositivo

In alcuni Paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati. L'ID del dispositivo, contenente il numero di telefono e il proprio nome (o quello dell'azienda), verrà stampato in cima a ciascuna pagina inviata dal dispositivo.

1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Impostazione apparecchio" non viene visualizzata nella riga superiore del display. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "ID macchina".

2 Premere **Invio**. Sul display viene chiesto di immettere il numero di fax.

   Se è già stato impostato un numero, questo viene visualizzato.

3 Immettere il numero del fax mediante il tastierino numerico.

NOTA: se si commette un errore durante l'immissione di un numero, premere il pulsante ◀ per eliminare l'ultima cifra.

4 Premere **Invio** quando il numero sul display è corretto. Sul display viene chiesto di immettere un ID.

5 Immettere il proprio nome o quello dell'azienda servendosi del tastierino numerico.

   È possibile immettere caratteri alfanumerici utilizzando il tastierino numerico e includere simboli speciali premendo il tasto **0**.

   Per informazioni su come utilizzare il tastierino numerico per immettere caratteri alfanumerici, vedere "Immissione dei caratteri con il tastierino numerico" a pagina 2.18.

   Se si desidera immettere la stessa lettera o numero in successione (es.: SS, AA, 777), immettere una cifra, spostare il cursore premendo il pulsante ▶ e immettere la cifra successiva.

   Se si desidera inserire uno spazio nel nome, è anche possibile utilizzare il pulsante ▶ per spostare il cursore e saltare la posizione.

6 Premere **Invio** quando il numero sul display è corretto.

7 Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Immissione dei caratteri con il tastierino numerico

Mentre si svolgono le varie operazioni, occorre immettere nomi e numeri. Ad esempio, quando viene impostato il dispositivo occorre immettere il proprio nome (o il nome dell'azienda) e il numero di telefono. Quando si memorizza la selezione abbreviata a una, due o tre cifre oppure di un gruppo di numeri, è possibile immettere i nomi corrispondenti.

Per immettere caratteri alfanumerici:

1. Quando viene chiesto di immettere una lettera, individuare il tasto che riporta il carattere desiderato. Premere il tasto finché sul display non viene visualizzata la lettera corretta.

   Ad esempio, per immettere la lettera **O**, premere **6**, etichettato con "MNO".

   Ogni volta che si preme **6**, sul display compare una lettera diversa, **M**, **N**, **O** e infine **6**.

   È possibile immettere caratteri speciali, come uno spazio, il segno più e così via. Per ulteriori informazioni, vedere "Lettere e numeri del tastierino numerico" a pagina 2.19.

2. Per immettere altre lettere, ripetere le operazioni di cui al punto 1.

   Se la lettera successiva è riportata sullo stesso pulsante, spostare il cursore premendo il pulsante ▸ e quindi premere il pulsante etichettato con la lettera desiderata. Il cursore si sposta verso destra e sul display viene visualizzata la lettera successiva.

   È possibile immettere uno spazio premendo **1** due volte.

3. Dopo aver immesso tutte le lettere, premere **Invio**.

Lettere e numeri del tastierino numerico

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	1 Spazio
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ` / * # & 0

Modifica di numeri o nomi

Se si commette un errore durante l'immissione di un numero o di un nome, premere il pulsante ◂ per eliminare l'ultima cifra o carattere. Immettere quindi il numero o il carattere corretto.

Inserimento di una pausa

Con alcuni sistemi telefonici occorre comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di selezione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono. È possibile inserire una pausa quando viene impostato un numero di selezione diretta o abbreviata.

Per inserire una pausa, premere **Riselez./Pausa** nel punto appropriato durante l'immissione del numero di telefono. Sul display, nella posizione corrente, appare il simbolo "–".

Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora correnti vengono visualizzate nel display quando il dispositivo è acceso e pronto all'uso. In questo dispositivo, su tutti i fax sarà stampata la data e l'ora.

NOTA: se l'alimentazione del dispositivo viene interrotta, al suo ripristino è necessario reimpostare l'ora e la data corrette.

1. Premere **Menu** finché l'indicazione "Impostazione apparecchio" non viene visualizzata nella riga superiore del display.

2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Data e ora" nella riga inferiore e premere **Invio**.

3. Immettere la data e l'ora corretta con il tastierino numerico.

   Mese = 01 ~ 12
   Giorno = 01 ~ 31
   Anno = richiede quattro cifre
   Ora = 01 ~ 12 (formato 12 ore)
   00 ~ 23 (formato 24 ore)
   Minuti = 00 ~ 59

NOTA: il formato della data può differire da paese a paese.

   Il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) consente di spostare il cursore sotto la cifra da correggere e di immettere un nuovo numero.

4. Per selezionare "AM" o "PM" per il formato 12 ore, premere il pulsante * o # oppure qualsiasi altro pulsante numerico.

   Quando il cursore non si trova sotto l'indicatore AM o PM, premendo il pulsante * o #, il cursore si sposta immediatamente sull'indicatore.

   È possibile passare al formato 24 ore (es.: 01:00 PM espresso come 13:00). Per ulteriori informazioni, vedere pagina 2.21.

5. Premere **Invio** quando l'ora e la data sul display sono corrette.

   Quando si immette un numero sbagliato, il dispositivo emette un segnale acustico e non procede alla fase successiva. In tal caso, reimmettere il numero corretto.

Modifica del formato dell'ora

È possibile impostare il dispositivo affinché visualizzi l'ora corrente utilizzando il formato 12 ore o 24 ore.

1. Premere **Menu** finché l'indicazione "Impostazione apparecchio" non viene visualizzata nella riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Modalità orologio", quindi premere **Invio**.

   Viene visualizzato il formato dell'ora correntemente impostato per il dispositivo.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per selezionare l'altro formato e premere quindi **Invio** per salvare la selezione.
4. Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Impostazione del formato e del tipo di carta

Dopo il caricamento della carta nel vassoio della carta (vassoio 1 standard, vassoio multifunzione oppure vassoio 2 opzionale) è necessario impostare il tipo e il formato della carta utilizzando i pulsanti del pannello di controllo. Queste impostazioni vengono applicate alle modalità di copia e fax. Per la stampa da PC, è necessario selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso.

1. Premere **Menu**.

   Nella riga superiore del display viene visualizzato "Imposta carta".
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Formato carta" nella riga inferiore, quindi premere **Invio** per accedere alla voce di menu.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce, "Vassoio carta".

   Se è installato il vassoio 2 opzionale, nella riga inferiore viene visualizzata l'indicazione "Dimensioni vassoio 1".
3. Usare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per selezionare il vassoio della carta in uso e premere **Invio**.
4. Usare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per individuare il formato di carta in uso e premere **Invio** per salvarlo.

5 Premere **Liv. Sup.**

6 Premere il pulsante ▸ per scorrere fino a "Tipo carta" e premere **Invio** per accedere alla voce di menu.

7 Usare il pulsante di scorrimento (◂ o ▸) per individuare il tipo di carta in uso e premere **Invio** per salvarlo.

8 Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Impostazione dei suoni

È possibile controllare i seguenti suoni:

- Diffusore: consente di attivare o disattivare i suoni dalla linea telefonica mediante il diffusore, come il tono di composizione o un tono fax. Con questa opzione impostata su "Com." il diffusore resta attivo finché il dispositivo remoto non risponde.
- Suoneria: consente di regolare il volume della suoneria.
- Suono tasti: con questa opzione impostata su "Attivato", viene emesso un suono a ogni pressione di tasto.
- Suono allarme: consente di attivare e disattivare il suono dell'allarme. Con questa opzione impostata su "Attivato", viene emesso un tono di allarme quando si verifica un errore o termina una comunicazione fax.
- È possibile regolare il livello di volume con il pulsante **Amplificato in Rx.**

Altoparlante, suoneria, suono tasti e suono allarme

1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Suono/Volume" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.

2 Premere il pulsante di scorrimento (◂ o ▸) per scorrere attraverso le opzioni. Premere **Invio** quando viene visualizzata l'opzione audio desiderata.

3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare lo stato o il livello di volume desiderato per l'opzione selezionata.

Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'impostazione.

Per il livello della suoneria è possibile selezionare "Disattivato", "Bassa", "Med" e "Alta". L'impostazione "Disattivato" consente di disattivare la suoneria. Il dispositivo funziona normalmente, anche se la suoneria è disattivata.

4 Premere **Invio** per salvare la selezione. Viene visualizzata l'opzione audio successiva.

5 Se necessario, ripetere le procedure dalla 2 alla 4.

6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Volume diffusore

1 Premere **Amplificato in RX**. Dal diffusore viene emesso un tono di composizione.

2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) fino a ottenere il livello di volume desiderato. Sul display viene visualizzato il livello del volume corrente.

3 Premere **Amplificato in RX** per salvare la modifica e tornare alla modalità Standby.

NOTA: il livello del diffusore può essere regolato solo quando la linea telefonica è collegata.

Uso delle modalità di risparmio

Modalità Risparmio energia

La modalità Risparmio energia consente al dispositivo di ridurre i consumi energetici nei periodi di non utilizzo. Questa modalità può essere attivata per selezionare l'intervallo di tempo che il dispositivo lascia trascorrere dopo la stampa di un lavoro prima di passare allo stato di consumo energetico ridotto.

1. Premere **Menu** finché l'indicazione "Impostazione apparecchio" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non compare l'indicazione "Risp. energia" sulla riga inferiore. Premere **Invio**.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Attivato" nella riga inferiore e premere **Invio**.

   La selezione di "Disattivato" consente di disattivare la modalità Risparmio energia.
4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non compare l'impostazione oraria desiderata.

   Le opzioni disponibili sono 5, 10, 15, 30 e 45 (minuti).
5. Premere **Invio** per salvare la selezione.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Modalità Risparmio lampada dello scanner

Tale modalità consente di ridurre il consumo della lampada dello scanner. La lampada dello scanner posta sotto il vetro di esposizione si spegne automaticamente quando non è in uso, per ridurre il consumo di corrente e prolungarne la durata. La lampada si accende automaticamente una volta trascorsa la fase di riscaldamento, all'avvio della digitalizzazione.

È possibile impostare il lasso di tempo che la lampada di scansione lascia trascorrere al completamento di un lavoro di digitalizzazione, prima di passare alla modalità Risparmio energia.

1. Premere **Menu** finché l'indicazione "Impostazione apparecchio" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non compare l'indicazione "Risp. en. dig." sulla riga inferiore. Premere **Invio**.

3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzata l'impostazione dell'ora desiderata.

Le opzioni temporali disponibili sono 0,5, 1, 4, 8 e 12 (ore).

4 Premere **Invio** per salvare la selezione.

5 Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Installazione del software

Informazioni sul software

È necessario installare il software della stampante utilizzando il CD-ROM in dotazione dopo che il dispositivo è stato attivato e collegato al computer. Il CD-ROM fornisce il seguente software:

Programmi per Windows

Per usare il dispositivo come stampante e scanner in Windows, è necessario installare il driver MFP. È possibile installare tutti i componenti indicati di seguito o installarli singolarmente:

- **Driver di stampa** - Utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante.
- **Driver dello scanner** - Sono disponibili driver TWAIN e WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione di documenti sul dispositivo.
- **Utilità impostazioni stampante** - Questo programma viene installato automaticamente al momento dell'installazione del driver MFP. La finestra Utilità impostazioni stampante dispone delle seguenti schede: Impostazioni digitalizzazione, Rubrica, Stampante e Aggiornamento firmware. Per ulteriori informazioni sull'uso del programma, vedere pagina 2.49.
- **Driver digitalizzazione di rete** - Il dispositivo utilizza il programma Digitalizzazione di rete per digitalizzare le immagini. Per ulteriori informazioni sull'uso del programma, vedere pagina 6.12.
- **Set IP** - Questa utilità permette di rilevare le stampanti nella stessa rete e visualizzare le informazioni di rete. Consente inoltre di configurare le informazioni di rete del dispositivo. Per poter utilizzare questo programma, è necessario installare nel PC il protocollo TCP/IP.
- **Porta Multi Direct Print Type S IPP** - La porta Multi Direct Print Type S IPP è un componente di sistema che consente di stampare da applicazioni Windows su stampanti compatibili IPP (Internet Printing Protocol) 1.1.
- **SmarThru** - Si tratta del software basato su Windows fornito insieme al dispositivo multifunzione. Consente di modificare in vari modi le immagini digitalizzate tramite un potente editor e di inviarle con la posta elettronica. Da SmarThru è anche possibile aprire un altro editor installato in Windows, come Adobe PhotoShop.

  Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida in linea fornita con il programma SmarThru.

Funzioni del driver di stampa

I driver di stampa supportano le seguenti funzioni standard:

- Selezione dell'origine della carta
- Formato della carta, orientamento e tipo di supporto
- Numero di copie
- Risparmio toner
- Opzione qualità di stampa
- Più pagine per foglio (N su 1)
- Stampa con adattamento alla pagina
- Stampa in scala
- Alimentazione diversa per prima pagina
- Filigrana
- Sovrapposizione
- Opzione font TrueType

Installazione del software in Windows

Requisiti di sistema

Prima di iniziare, assicurarsi che il sistema soddisfi questi requisiti minimi.

Elemento	Requisiti		Requisiti consigliati
Sistema operativo	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP		
CPU	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz o superiore	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz o superiore	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	64 MB o superiore	128 MB
	Windows XP	128 MB o superiore	256 MB
Spazio su disco disponibile	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	300 MB o superiore	1 GB
	Windows XP	1 GB o superiore	5 GB
Internet Explorer	5.0 o successivo		5.5

NOTE:
- Per Windows NT 4.0/2000/XP, è opportuno che il software venga installato dall'amministratore di sistema.
- Il driver di stampa non supporta Windows 95.

Installazione del software per la stampa locale

Per stampante locale si intende una stampante direttamente collegata al computer per mezzo del cavo, USB o parallelo. Se la stampante è collegata alla rete, saltare questo punto e vedere "Installazione del software per la stampa in rete" a pagina 2.34.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

NOTE:
- Chiudere la finestra "Nuovo componente hardware individuato" all'avvio del computer.
- Assicurarsi che il dispositivo sia acceso e collegato alla porta parallela o USB del computer **prima di installare il software**. Windows NT 4.0 non supporta la connessione USB.
- Il driver di stampa non supporta Windows 95.

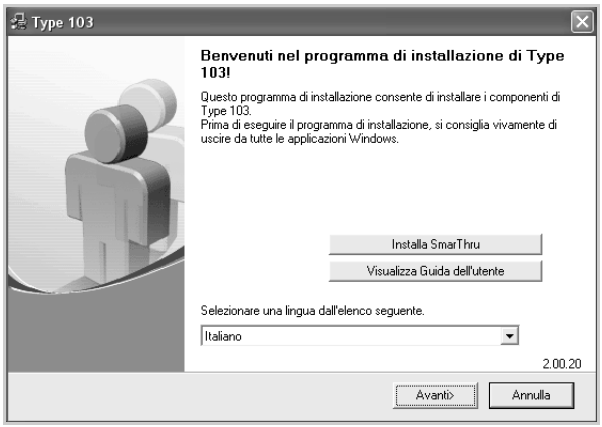
Installazione tipica per la stampa locale

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per il funzionamento della stampante: driver di stampa, driver dello scanner, Utilità di impostazione stampante.

1. Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.

2. Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM: verrà eseguito automaticamente e sarà visualizzata una finestra di installazione.

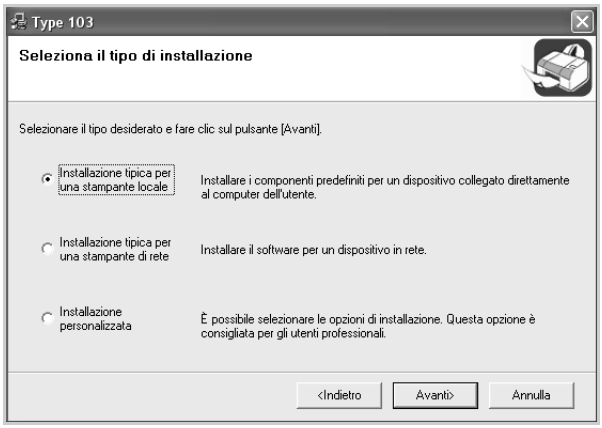
   Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera che rappresenta l'unità, quindi scegliere **OK**.



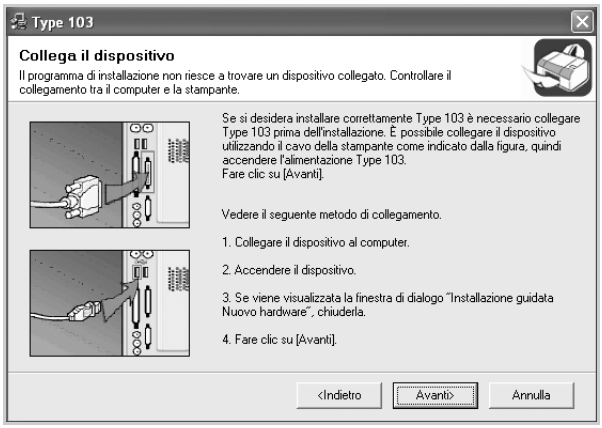
3 Fare clic su **Avanti**.

- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.
- **Installa SmarThru**: consente di installare il programma SmarThru. Per informazioni sull'installazione di SmarThru, vedere a pagina 2.42.
- **Visualizza Guida dell'utente**: Consente di visualizzare la Guida dell'Utente e la Guida dell'Amministratore. Se nel computer non è installato Adobe Acrobat, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe Acrobat Reader.

4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante locale**. Fare clic su **Avanti**.



NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



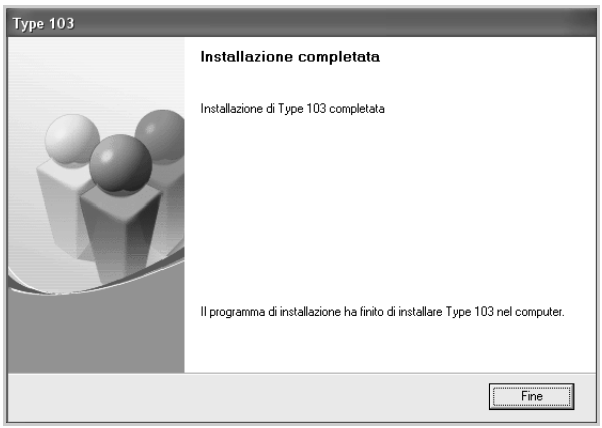
- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.

5 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 7.

6 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**. In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

7 Fare clic su **Fine**.



NOTA: al termine dell'installazione, se il driver di stampa non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Riparazione del software" a pagina 2.44.

Installazione personalizzata per la stampa locale

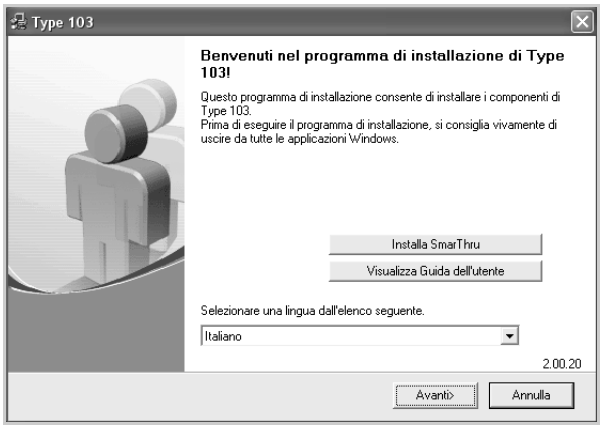
Consente di installare i singoli componenti.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

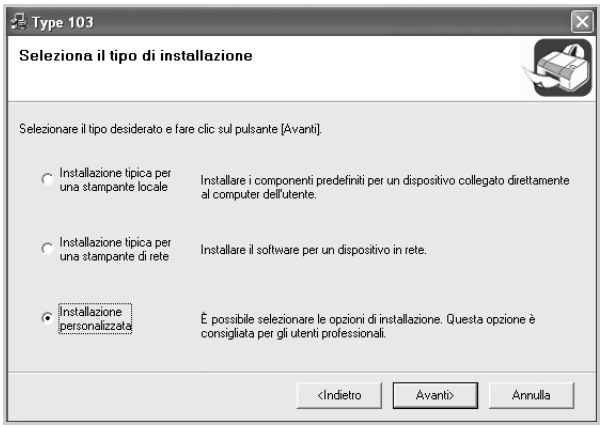
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera che rappresenta l'unità, quindi scegliere **OK**.



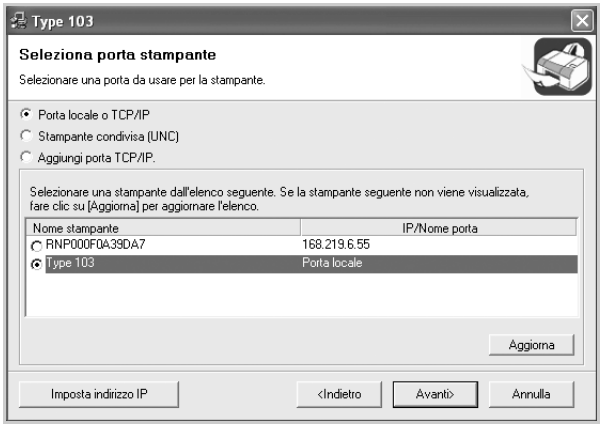
3 Fare clic su **Avanti**.

- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.
- **Installa SmarThru**: consente di installare il programma SmarThru. Per informazioni sull'installazione di SmarThru, vedere a pagina 2.42.
- **Visualizza Guida dell'utente**: Consente di visualizzare la Guida dell'Utente e la Guida dell'Amministratore. Se nel computer non è installato Adobe Acrobat, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe Acrobat Reader.

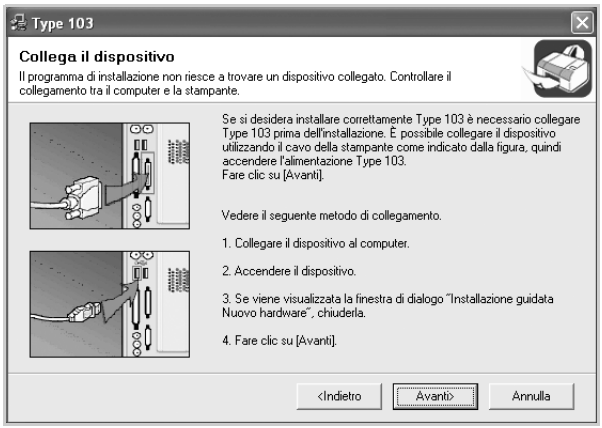
4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Fare clic su **Avanti**.



5 Selezionare la stampante locale e scegliere **Avanti**.

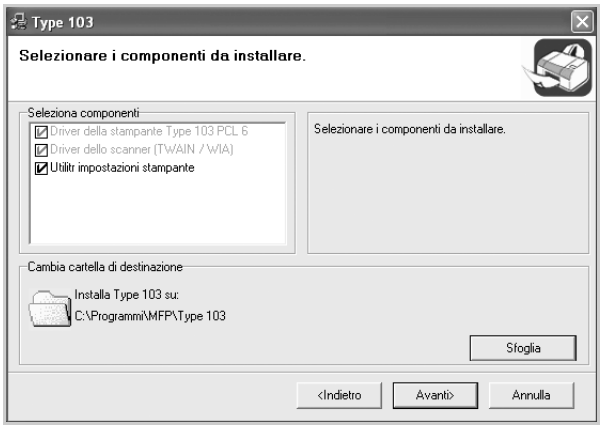


NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.

6 Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.



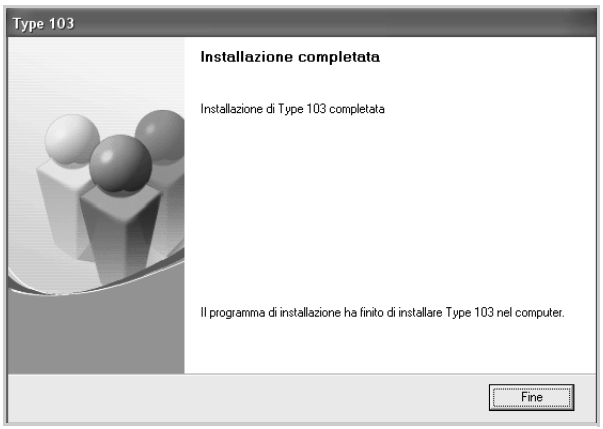
7 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e saltare fino al punto 9.

8 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

9 Fare clic su **Fine**.



Installazione del software per la stampa in rete

Quando si collega la stampante alla rete è necessario configurare prima le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP si è pronti a installare il software su ciascun computer di rete.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

Installazione tipica per la stampa in rete

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per il funzionamento della stampante: driver di stampa, driver dello scanner, Digitalizzazione di rete, Set IP, porta Multi Direct Print Type S IPP.

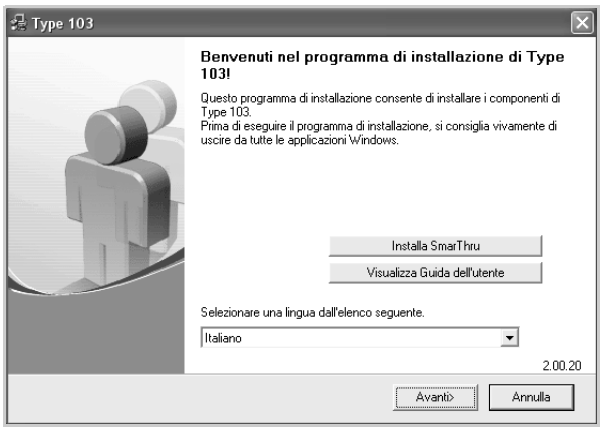
In Windows 98/Me e NT 4.0, Multi Direct Print Type S verrà installato anche come porta della stampante di rete.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare "Impostazioni TCP/IP di base" a pagina 1-3 della Guida dell'Amministratore.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

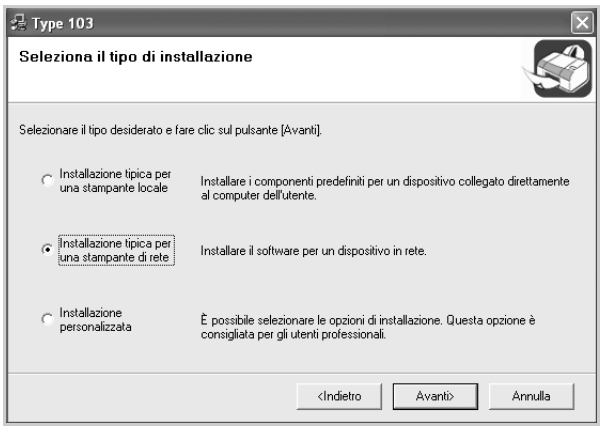
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera che rappresenta l'unità, quindi scegliere **OK**.



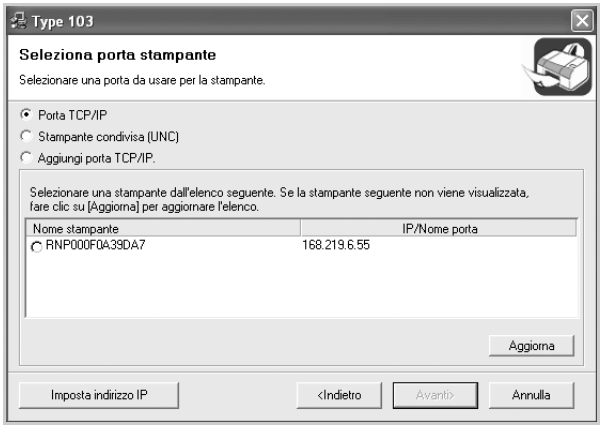
3 Fare clic su **Avanti**.

- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.
- **Installa SmarThru**: consente di installare il programma SmarThru. Per informazioni sull'installazione di SmarThru, vedere a pagina 2.42.
- **Visualizza Guida dell'utente**: Consente di visualizzare la Guida dell'Utente e la Guida dell'Amministratore. Se nel computer non è installato Adobe Acrobat, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe Acrobat Reader.

4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**. Fare clic su **Avanti**.

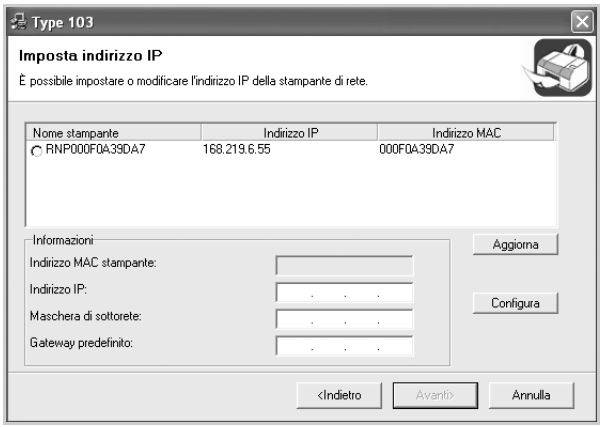


5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP.** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

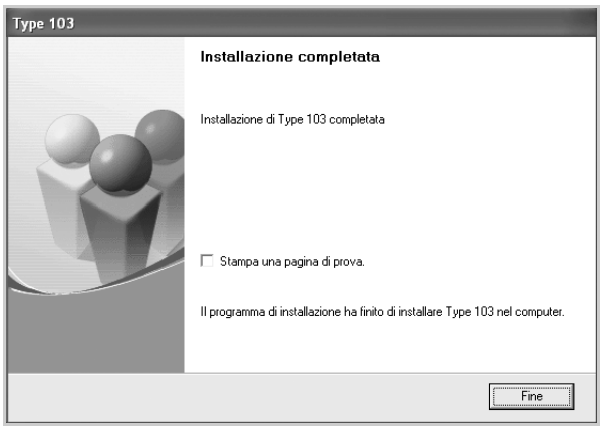
NOTA: per impostare un indirizzo IP specifico su una data stampante di rete, selezionare il pulsante **Imposta indirizzo IP**. Verrà visualizzata la finestra per l'impostazione dell'indirizzo IP. Effettuare le seguenti operazioni:



a. Selezionare dall'elenco una stampante da impostare con uno specifico IP.
b. Configurare manualmente l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway per la stampante, quindi scegliere **Configura** per impostare l'indirizzo IP per la stampante di rete.
c. Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**.

6 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se lo si desidera, selezionare le caselle di controllo appropriate e fare clic su **Fine**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.



NOTA: al termine dell'installazione, se il driver di stampa non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Riparazione del software" a pagina 2.44.

Installazione personalizzata per la stampa in rete

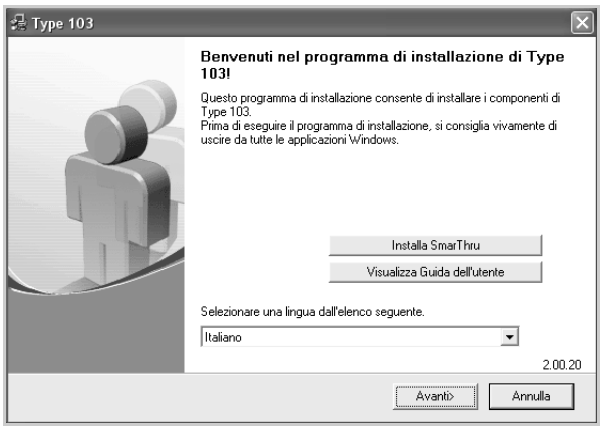
È possibile scegliere i singoli componenti da installare e impostare un indirizzo IP specifico.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'Amministratore.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

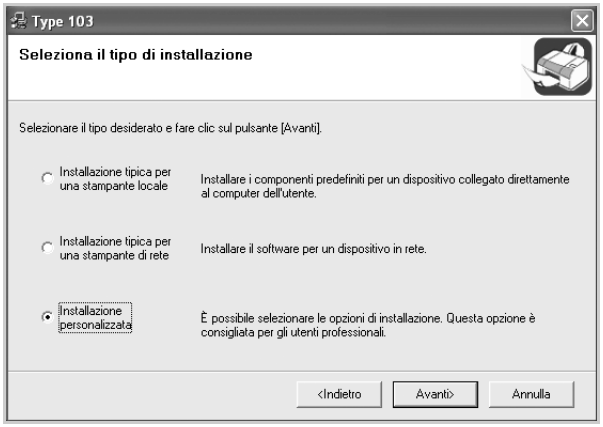
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera che rappresenta l'unità, quindi scegliere **OK**.



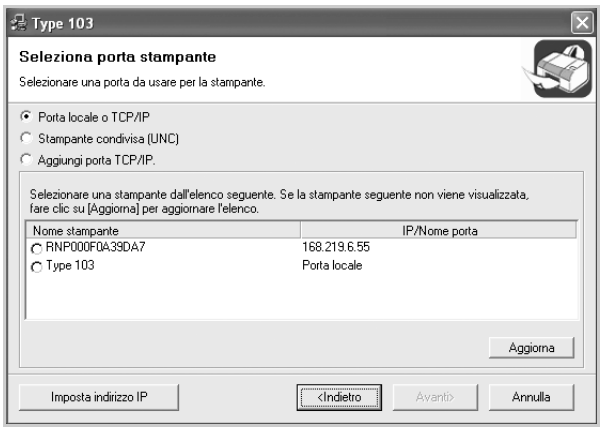
3 Fare clic su **Avanti**.

- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.
- **Installa SmarThru**: consente di installare il programma SmarThru. Per informazioni sull'installazione di SmarThru, vedere a pagina 2.42.
- **Visualizza Guida dell'utente**: Consente di visualizzare la Guida dell'Utente e la Guida dell'Amministratore. Se nel computer non è installato Adobe Acrobat, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe Acrobat Reader.

4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Fare clic su **Avanti**.

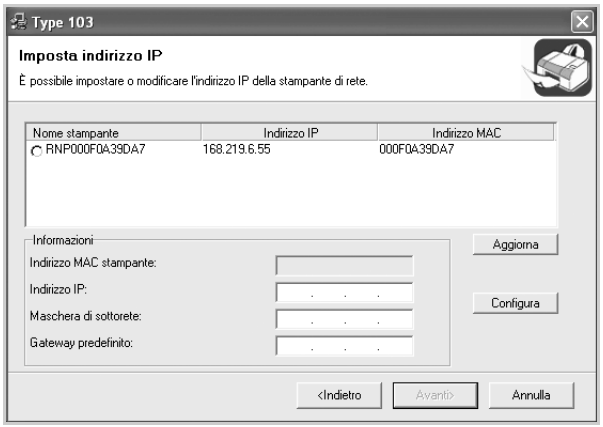


5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



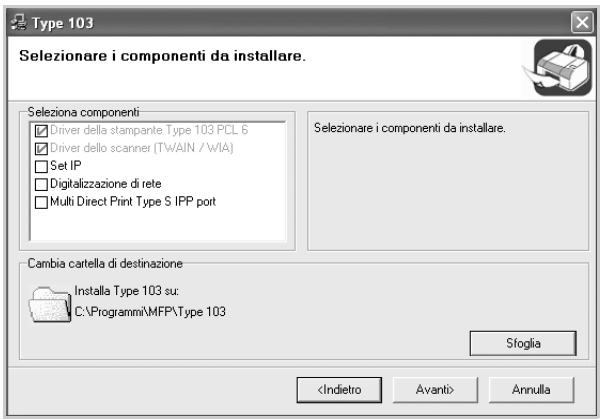
- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP.** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

NOTA: per impostare un indirizzo IP specifico su una data stampante di rete, selezionare il pulsante **Imposta indirizzo IP**. Verrà visualizzata la finestra per l'impostazione dell'indirizzo IP. Effettuare le seguenti operazioni:

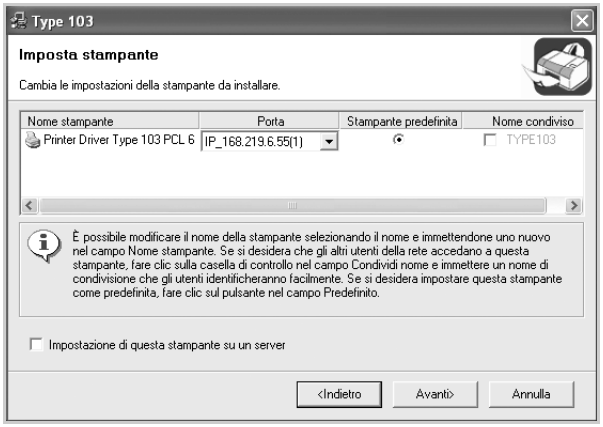


a. Selezionare dall'elenco una stampante da impostare con uno specifico IP.
b. Configurare manualmente l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway per la stampante, quindi scegliere **Configura** per impostare l'indirizzo IP per la stampante di rete.
c. Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**.

6 Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.



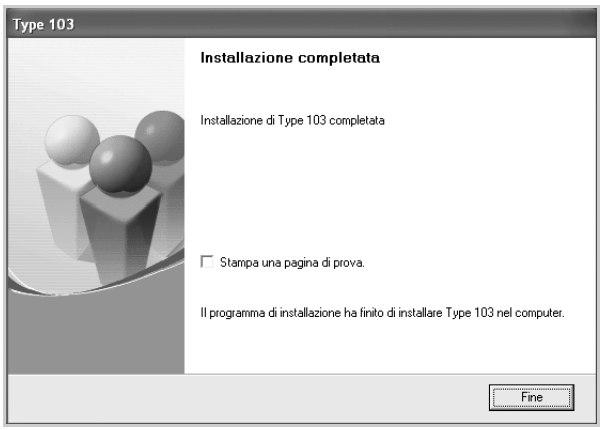
7 Verrà visualizzata la seguente finestra. È anche possibile modificare il nome della stampante, impostare la condivisione della stampante in rete, impostare la stampante come predefinita e cambiare il nome della porta di ogni stampante. Fare clic su **Avanti**.



Per installare questo software in un server, selezionare la casella di controllo **Impostazione di questa stampante su un server**.

8 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se lo si desidera, selezionare le caselle di controllo appropriate e fare clic su **Fine**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.



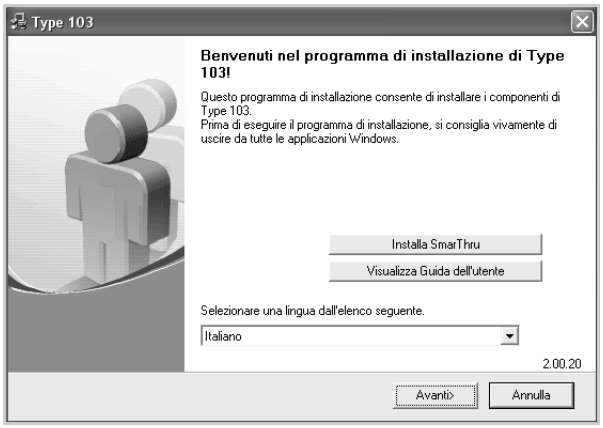
NOTA: al termine dell'installazione, se il driver di stampa non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Riparazione del software" a pagina 2.44.

Installazione di SmarThru 4

1 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera che rappresenta l'unità, quindi scegliere **OK**.



2 Fare clic su **Installa SmarThru**.

3 Fare clic su **Avanti**.

4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e fare clic su **Avanti**.

5 Fare clic su **Avanti**.

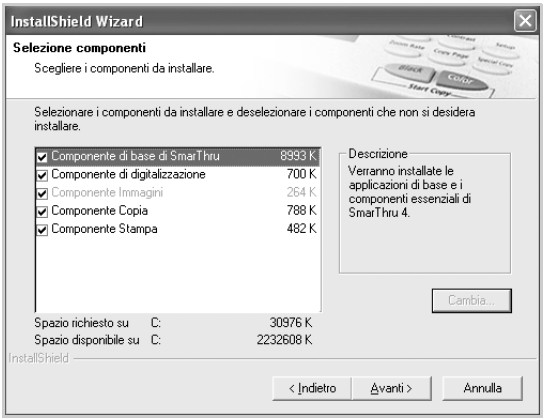
6 Selezionare il tipo di installazione e fare clic su **Avanti**.

L'installazione del software supporta due tipi di impostazione:

- **Tipica**: il programma viene installato con le opzioni più comuni; tale impostazione è consigliata per la maggior parte degli utenti.

- **Personalizzata**: è possibile scegliere le opzioni da installare.

Se si seleziona l'installazione personalizzata, è possibile scegliere i componenti da installare. Fare clic su **Avanti**.



- **Componente di base di SmarThru**: per utilizzare il servizio principale e le applicazioni di base di SmarThru 4.
- **Componente di digitalizzazione**: per digitalizzare il documento originale e salvarlo in un'applicazione o in una cartella, inviarlo tramite posta elettronica o pubblicarlo su un sito Web.
- **Componente Immagini**: per modificare un'immagine salvata come file grafico.
- **Componente Copia**: per produrre copie di qualità professionale.
- **Componente Stampa**: per stampare le immagini salvate.

7 Seguire le istruzioni visualizzate per completare l'installazione.

8 Al termine dell'installazione, fare clic su **Fine**.

Riparazione del software

La riparazione è necessaria se l'installazione non riesce o il software non funziona correttamente. La procedura di riparazione non ripara fisicamente il software SmarThru.

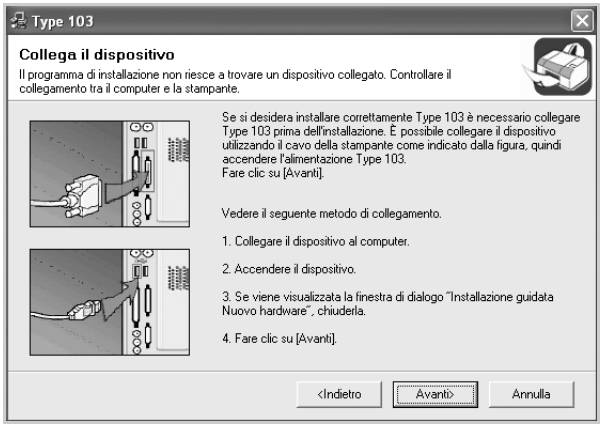
È possibile riparare il driver di stampa e il driver dello scanner l'Utilità impostazione stampante e Set IP.

1 Avviare Windows.

2 Dal menu **Start**, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Type 103** → **Manutenzione**.

3 Selezionare **Ripara** e fare clic su **Avanti**.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.

4 Selezionare i componenti da reinstallare e fare clic su **Avanti**.

Se si seleziona **Driver della stampante Type 103 PCL 6**, viene visualizzata la finestra in cui si chiede di stampare una pagina di prova. Effettuare le seguenti operazioni:

a. Per stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

b. Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

5 Al termine della procedura di reinstallazione, fare clic su **Fine**.

Rimozione del software

La disinstallazione è necessaria solo se si sta aggiornando il software oppure se l'installazione non riesce. È possibile disinstallare l'elemento desiderato mediante il modulo unInstallShield di Windows.

Disinstallazione del driver MFP

1. Avviare Windows.

2. Dal menu **Start**, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Type 103** → **Manutenzione**.

3. Selezionare **Rimuovi** e fare clic su **Avanti**.
   A questo punto comparirà un elenco di componenti che consentirà di rimuoverli tutti individualmente.

   Se si desidera disinstallare il driver di stampa, selezionare **Driver della stampante Type 103 PCL 6**.

   Se si desidera disinstallare il driver dello scanner, selezionare **Driver dello scanner (TWAIN/WIA)**.

   Se si desidera disinstallare utilità di impostazione della stampante, selezionare **Utilità impostazioni stampante**.

   Se si desidera disinstallare Set IP, selezionare **Set IP**.

4. Selezionare i componenti da rimuovere e fare quindi clic su **Avanti**.

5. Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**.

   Il driver selezionato e tutti i suoi componenti vengono rimossi dal computer.

6. Dopo che il software è stato rimosso, fare clic su **Fine**.

Disinstallazione di SmarThru

NOTA: prima di iniziare la disinstallazione, assicurarsi che tutte le applicazioni del computer siano chiuse. Al termine della disinstallazione del software è necessario riavviare il sistema.

1. Dal menu **Start**, selezionare **Programmi**.
2. Selezionare **SmarThru 4**, quindi **Disinstalla SmarThru 4**.
3. Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Fine**.

   Potrebbe venire chiesto di riavviare il computer. In questo caso è necessario spegnerlo e riavviarlo prima che le modifiche vengano salvate.

Disinstallazione del driver Digitalizzazione di rete

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **ScanClair Type 103** → **Disinstalla ScanClair Type 103**.
3. Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Fine**.

Uso di Set IP

Questa utilità permette di rilevare le stampanti nella stessa rete e visualizzare le informazioni di rete. Consente inoltre di configurare le informazioni di rete del dispositivo che dispone della propria interfaccia di rete.

Installazione di Set IP

1. Inserire il CD-ROM nella relativa unità. L'installazione inizierà automaticamente.

   Se il driver dell'unità CD-ROM non si attiva automaticamente:

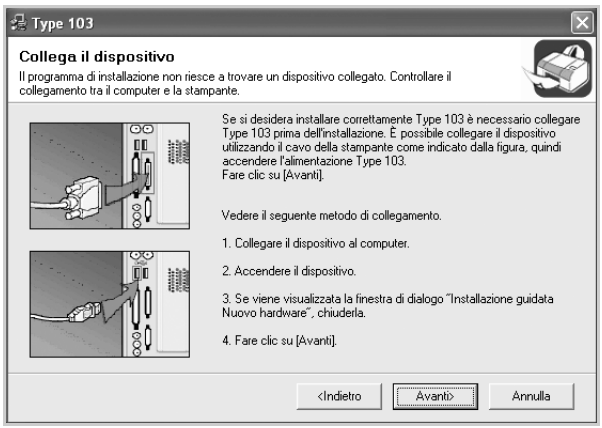
   Selezionare **Esegui** dal menu **Start**, nella casella Apri, digitare **X:\setup.exe** (dove "**X**" è la lettera dell'unità CD-ROM), quindi fare clic su **OK**.

2. Fare clic su **Avanti**.

3. Selezionare **Installazione personalizzata** o **Installazione tipica per una stampante di rete**. Fare clic su **Avanti**.

4. Selezionare la stampante e scegliere **Avanti**.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.

5 Selezionare **Set IP** e quindi fare clic su **Avanti**.

6 Al termine dell'installazione, fare clic su **Fine**.

Per utilizzare Set IP

1 Dal menu **Start**, selezionare **Type 103** in Programmi, quindi fare clic su **Set IP**.

2 Fare clic su per individuare la stampante in rete o fare clic su e digitare l'indirizzo MAC della stampante.

NOTA: per configurare l'indirizzo MAC, esaminare la pagina di prova della scheda della stampante di rete. Per stampare questa pagina, vedere "Stampa di una pagina di configurazione di rete" a pagina A.5.

3 Digitare l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway predefinito, quindi fare clic su **[Applica]**.

4 Se la procedura si svolge correttamente, viene stampata la pagina di prova della scheda della stampante di rete.

Uso dell'Utilità impostazioni stampante

Mediante l'uso dell'Utilità impostazioni stampante, è possibile creare e modificare le voci della Rubrica dal computer e impostare le opzioni di stampa e di digitalizzazione dei dati di sistema. È anche possibile configurare gli avvii della destinazione quando si utilizza il pulsante **Scan-to** del pannello di controllo e aggiornare il firmware del dispositivo.

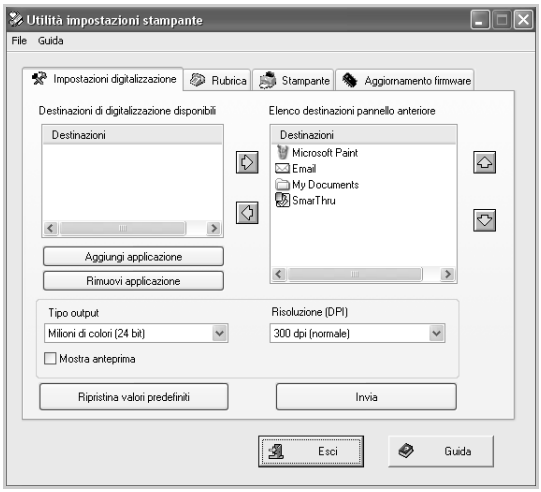
Quando si installa il software, l'Utilità impostazioni stampante viene installata automaticamente.

Per informazioni sull'installazione del software, vedere pagina 2.29.

Per aprire l'Utilità impostazioni stampante:

1. Avviare Windows.
2. Fare clic sul pulsante **Start** del desktop.
3. Da **Programmi**, selezionare **Type 103**, quindi **Utilità impostazioni stampante**.

   Viene visualizzata la finestra Utilità impostazioni stampante.



4. La finestra Utilità impostazioni stampante dispone delle seguenti schede: **Impostazioni digitalizzazione**, **Rubrica**, **Stampante** e **Aggiornamento firmware**.

   Per uscire, fare clic sul pulsante **Esci** nella parte inferiore di ciascuna scheda.

   Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida** nella parte inferiore di ciascuna scheda.

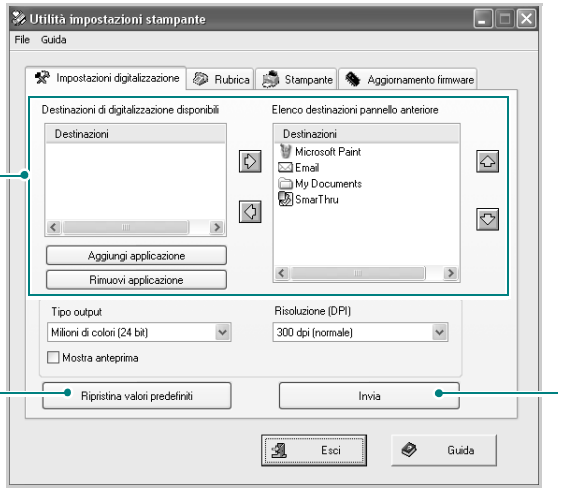
Scheda Impostazioni digitalizzazione

Fare clic sulla scheda **Impostazioni digitalizzazione** per configurare l'elenco delle destinazioni della digitalizzazione che compare sullo schermo del pannello di controllo quando si preme **Scan-to** sul pannello di controllo. Utilizzando l'elenco delle destinazioni, è possibile selezionare un programma software sul quale digitalizzare un'immagine.

È possibile inoltre configurare le impostazioni di digitalizzazione, quali il tipo di output e la risoluzione.

Selezionare il programma desiderato dalle Destinazioni di digitalizzazione disponibili e fare clic su per aggiungerlo all'Elenco destinazioni pannello anteriore. Per eliminare il programma selezionato, fare clic su .

Fare clic per ripristinare le impostazioni predefinite.



Consente di inviare al dispositivo le impostazioni definite nell'Utilità impostazioni stampante.

La scheda Rubrica

Fare clic sulla scheda **Rubrica** per creare e modificare le voci della Rubrica.

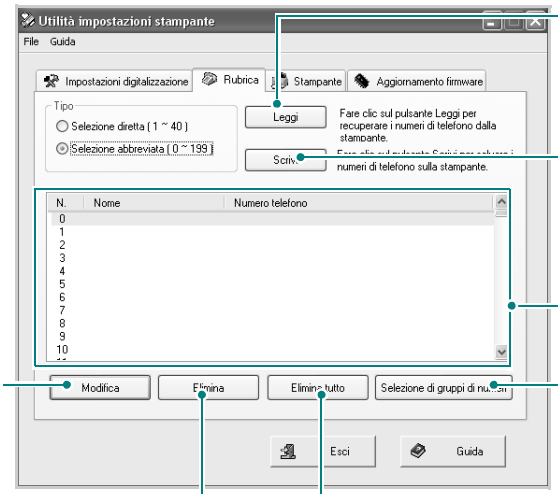
Legge le voci della Rubrica dal dispositivo all'Utilità impostazioni stampante.

Invia le voci della Rubrica dall'Utilità impostazioni stampante al dispositivo.

Voci della Rubrica

Consente di configurare gruppi di numeri. Vedere pagina 2.51.

Consente di modificare una voce della Rubrica selezionata in un'apposita finestra di dialogo di modifica.



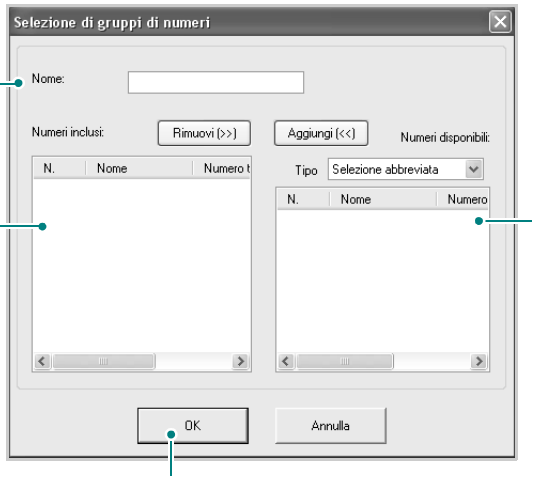
Elimina la voce della Rubrica selezionata.

Elimina tutte le voci della Rubrica.

Facendo clic su **Selezione di gruppi di numeri**, si apre la finestra seguente.

Immettere un nome per il gruppo.

Mostra i numeri inclusi nel gruppo. Per rimuovere un numero, selezionarlo e fare clic su **Rimuovi**.



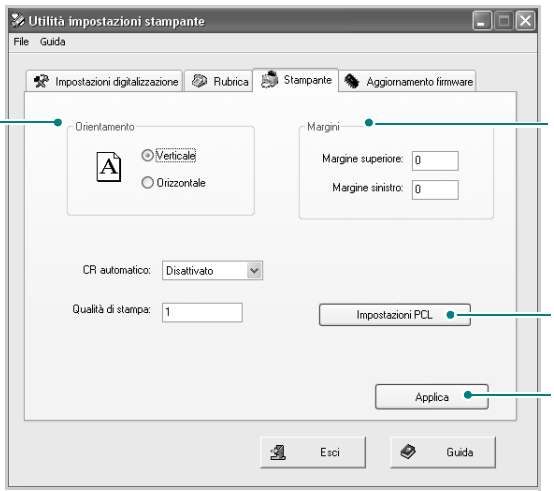
Mostra le voci della Rubrica inseribili nel gruppo. Dopo aver selezionato un numero, fare clic su **Aggiungi** per spostarlo nell'elenco dei numeri inclusi.

Fare clic per salvare un gruppo di numeri dopo aver aggiunto o rimosso i numeri per il gruppo.

Scheda Stampante

Fare clic sulla scheda **Stampante** per configurare le impostazioni di stampa.

Consente di selezionare l'orientamento predefinito dell'immagine da stampare nella pagina.



Consente di impostare i margini del materiale di stampa.

Consente di impostare la configurazione dell'emulazione PCL.

Consente di inviare al dispositivo le impostazioni definite nell'Utilità impostazioni stampante.

Scheda Aggiornamento firmware

Fare clic sulla scheda **Aggiornamento firmware** per aggiornare il firmware del dispositivo. Questa funzione va usata da un tecnico autorizzato. Chiedere informazioni al rivenditore.

3 GESTIONE DELLA CARTA

Questo capitolo presenta i concetti di base per la scelta dei materiali di stampa e il loro caricamento nel dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Scelta dei materiali di stampa**
- **Caricamento della carta**
- **Scelta di una posizione di uscita**

Scelta dei materiali di stampa

È possibile stampare su molti materiali diversi, quali carta normale, buste, etichette, lucidi e così via. Usare sempre materiali di stampa conformi alle indicazioni per l'uso del presente dispositivo. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. Per ottenere le migliori stampe possibili, utilizzare solo carta per fotocopiatrici di alta qualità.

Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione quanto segue:

- Risultato desiderato: la carta scelta deve essere adeguata al progetto.
- Formato: è possibile utilizzare qualsiasi formato che rientri nelle guide regolabili del vassoio della carta.
- Peso: il dispositivo supporta i seguenti pesi della carta:
  - Carta per scrivere da 60 ~ 90 g/m^2 per il vassoio della carta standard (vassoio 1) e il vassoio opzionale (vassoio 2)
  - Carta per scrivere da 60 ~ 163 g/m^2 per il vassoio multifunzione
- Livello di bianco: alcuni tipi di carta sono più chiari di altri e quindi producono immagini più nitide e vive.
- Ruvidità: la ruvidità della carta incide sulla nitidezza della stampa.

NOTA: l'uso di materiali di stampa non conformi alle specifiche riportate a pagina C.9 può causare problemi in seguito ai quali è necessario chiamare l'assistenza tecnica. Questo servizio non è coperto né dalla garanzia né dai contratti di assistenza.

Tipo carta, origini e capacità

Tipo carta	Origine/Capacità*		
	Vassoio 1	Vassoio 2 opzionale	Vassoio multifunzione
Carta normale	250	250	50
Buste	-	-	5
Etichette**	-	-	5
Lucidi**	-	-	5
Cartoncini**	-	-	5

* La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.

**Se si verificano troppi inceppamenti, caricare un foglio alla volta nel vassoio multifunzione.

Informazioni sulla carta e sui materiali speciali

Quando si scelgono o caricano carta, buste o altri materiali speciali, tenere presente le seguenti indicazioni:

- Usare sempre carta e altri materiali conformi alle specifiche elencate in "Specifiche della carta" a pagina C.6.
- Tentare di stampare su carta umida, arricciata, spiegazzata o strappata può dare luogo a inceppamenti e stampe di bassa qualità.
- Per ottenere una qualità di stampa ottimale, utilizzare solo carta di alta qualità per fotocopiatrici.
- Evitare di utilizzare carta con lettere in rilievo, perforazioni o una trama che risulti troppo liscia o troppo ruvida. La carta si può inceppare.
- Conservare la carta nell'imballaggio originale finché non si è pronti a utilizzarla. Collocare le scatole su piattaforme di sostegno o scaffali, non sul pavimento. Non collocare oggetti pesanti sopra la carta, sia essa imballata o meno. Tenere al riparo da umidità o altre condizioni che potrebbero farla spiegazzare o arricciare.
- Conservare i materiali inutilizzati a temperature comprese tra 15 °C e 30 °C. L'umidità relativa dovrebbe essere compresa tra il 10% e il 70%.
- Durante l'immagazzinamento, per evitare che la carta venga sporcata da polvere e umidità, avvolgerla in un imballaggio a prova di umidità, come un contenitore o un sacchetto di plastica.
- In caso di tipi di carta speciali, caricare un foglio alla volta nel vassoio multifunzione per evitare inceppamenti.
- Utilizzare solo materiali consigliati specificamente per le stampanti laser.
- Per evitare che i materiali speciali, quali lucidi ed etichette, si incollino gli uni agli altri, rimuoverli man mano che vengono stampati.
- Per le buste:
  - Usare solo buste ben costruite, con pieghe ben definite e stabili.
  - Non usare buste con fermagli e mollette.
  - Non usare buste con finestre, rivestimenti, sigilli autoadesivi o altri materiali sintetici.
  - Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità.
- Per i lucidi:
  - Posizionarli su una superficie piana dopo averli rimossi dal dispositivo.
  - Non lasciarli nel vassoio della carta per lunghi periodi di tempo. La polvere e la sporcizia potrebbero accumularsi, generando macchie sulle stampe.

- Per evitare le macchie provocate dalle impronte digitali, maneggiare con cura i lucidi.
- Per evitare che sbiadiscano, non esporre a lungo i lucidi stampati alla luce solare.

• Per le etichette:
- Verificare che il materiale adesivo possa sopportare una temperatura di fusione di 200 °C per 0,1 secondo.
- Assicurarsi che fra le etichette non vi sia materiale adesivo esposto. Le aree esposte potrebbero causare il distaccamento delle etichette durante la stampa e provocare inceppamenti. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti del dispositivo.
- Non caricare un foglio di etichette nel dispositivo per più di una volta. La parte adesiva è studiata per un solo passaggio nel dispositivo.
- Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, che presentano bolle o che sono comunque danneggiate.

• Non utilizzare carta **autocopiante** e carta **per lucidi**. Se si utilizzano questi tipi di carta, si rischia che vengano sprigionati odori sgradevoli e che venga danneggiato il dispositivo.

Caricamento della carta

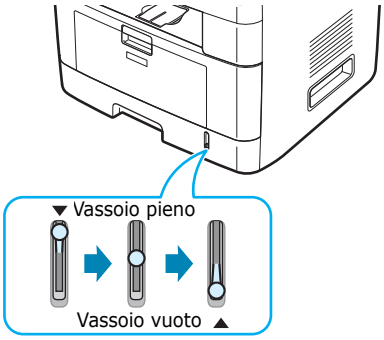
Nel vassoio standard

Caricare nel vassoio standard il materiale di stampa utilizzato per la maggior parte dei lavori di stampa.

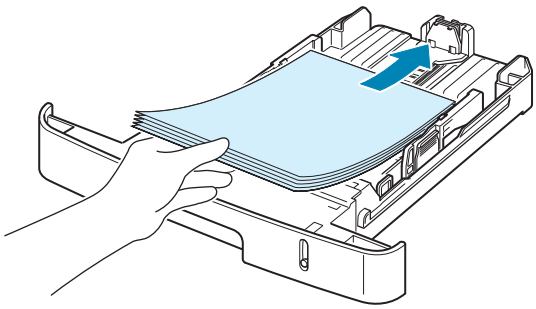
Tale vassoio può contenere fino a 250 fogli di carta normale da 75 g/m^2.

È possibile acquistare un vassoio della carta opzionale (Vassoio 2) e attaccarlo sotto al vassoio standard, per caricare altri 250 fogli di carta. Vedere pagina B.5 per ulteriori informazioni sull'installazione del vassoio 2 opzionale.

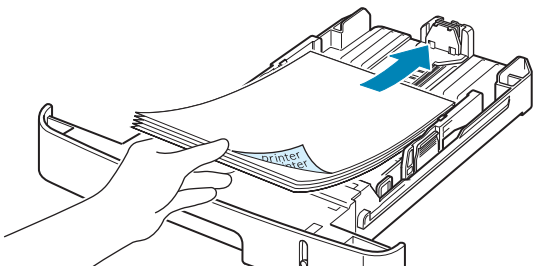
L'indicatore del livello della carta posto sul lato anteriore del vassoio mostra la quantità di carta rimasta nel vassoio. Quando il vassoio si svuota, l'indicatore della barra si abbassa completamente.



Per caricare la carta, aprire il relativo vassoio e caricare i fogli con il lato di stampa rivolto verso il basso.



È possibile caricare carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso. Il bordo superiore del foglio con il logo va posizionato sulla parte anteriore del vassoio.



Per ulteriori informazioni sul caricamento della carta nel vassoio, vedere "Caricamento della carta" a pagina 2.7.

NOTE:
- In caso di problemi di alimentazione, posizionare un foglio alla volta nel vassoio multifunzione.
- È possibile caricare fino a 150 fogli di carta stampati in precedenza. La facciata stampata deve essere rivolta verso l'alto, con un bordo non arricciato nella parte anteriore. In caso di problemi di alimentazione, voltare la carta. La qualità della stampa non può essere garantita.

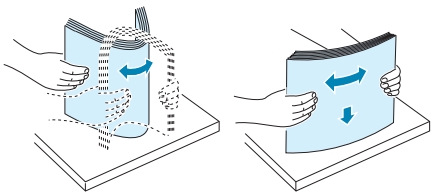
Nel vassoio multifunzione

Il vassoio multifunzione può contenere materiali di stampa di diversi formati e tipi, come lucidi, cartoline, cartoncini e buste. Tale vassoio risulta utile per la stampa a pagina singola su carta intestata o carta colorata. È possibile caricare circa 50 fogli di carta normale, 5 buste, 5 lucidi, 5 fogli di cartoncini o 5 etichette alla volta.

Per caricare il materiale di stampa nel vassoio multifunzione:

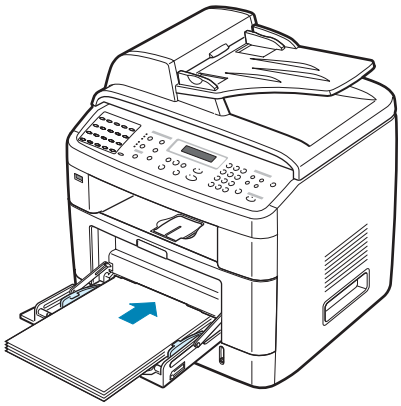
1. Abbassare il vassoio multifunzione ed estrarre la prolunga di sostegno della carta, come mostrato nell'illustrazione.

2. Se si sta utilizzando carta, piegare o spiegare a ventaglio il bordo della risma in modo da separare le pagine prima di caricarle.



Per quanto riguarda i lucidi, afferrarli per i bordi ed evitare di toccare il lato di stampa. Il sebo delle dita può causare problemi di qualità di stampa.

3 Caricare il materiale di stampa **con il lato di stampa rivolto verso l'alto**.

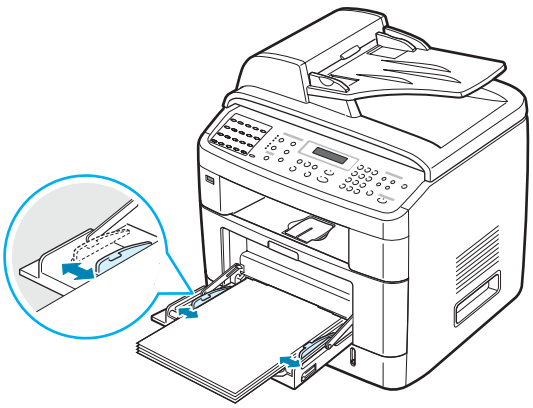


Per le buste, caricarle con il lembo rivolto verso il basso e l'area del francobollo sul lato superiore sinistro.

NOTE:

- Se si verificano inceppamenti delle buste durante la stampa, tentare di ridurre il numero delle buste caricate nel vassoio multifunzione.
- Se si desidera stampare su carta prestampata dal vassoio multifunzione, il lato stampato dovrebbe essere rivolto verso il basso con un bordo non arricciato rivolto verso il dispositivo. In caso di problemi di alimentazione della carta, voltare il foglio.

4 Stringere la guida larghezza e regolarla in base alla larghezza del materiale di stampa facendo attenzione a non piegarlo.



5 Una volta caricata la carta, è necessario impostare il formato e il tipo di carta per il vassoio multifunzione. Vedere pagina 2.21 per la copia e la trasmissione di fax oppure pagina 4.6 per la stampa da PC.

NOTA: le impostazioni specificate dal driver di stampa annullano le impostazioni del pannello di controllo.

6 Se si desidera impilare le pagine stampate sulla fessura di uscita posteriore, aprire lo sportello posteriore per usare l'apposita fessura.

NOTA: quando si stampa su lucidi, assicurarsi di aprire la fessura di uscita posteriore. In caso contrario, i lucidi potrebbero danneggiarsi mentre escono dal dispositivo.

7 Dopo la stampa, ripiegare la prolunga di sostegno della carta e chiudere il vassoio multifunzione.

Uso della modalità di alimentazione manuale

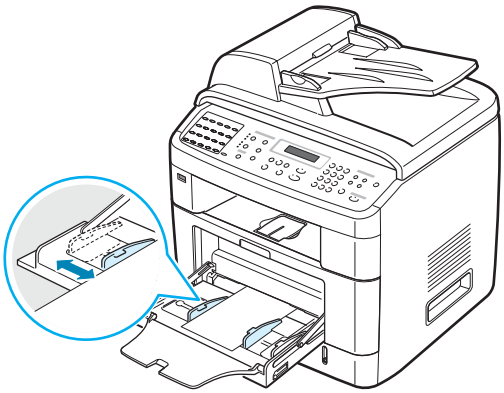
Se si seleziona **Alim. manuale** nell'opzione **Alimentazione** dalla scheda **Carta** è possibile caricare manualmente un foglio di materiale di stampa nel vassoio multifunzione quando si cambiano le impostazioni per la stampa di un documento. Per ulteriori informazioni su come modificare le impostazioni di stampa, vedere pagina 4.6. Il caricamento manuale della carta può risultare utile per controllare la qualità di stampa di ciascuna pagina.

Questa procedura di caricamento è quasi identica alla procedura di caricamento nel vassoio multifunzione, con la differenza che si carica la carta foglio per foglio nel vassoio, si inviano i dati di stampa per stampare la prima pagina e si preme **Invio** sul pannello di controllo per stampare ogni pagina seguente.

1 Abbassare il vassoio multifunzione ed estrarre la prolunga di sostegno della carta.

2 Caricare un foglio del materiale di stampa **con il lato di stampa rivolto verso l'alto**.

3 Stringere la guida larghezza e regolarla in base alla larghezza del materiale di stampa facendo attenzione a non piegarlo.



4 Se si desidera impilare le pagine stampate sulla fessura di uscita posteriore, aprire lo sportello posteriore per usare l'apposita fessura.

NOTA: quando si stampa su lucidi, assicurarsi di aprire la fessura di uscita posteriore. In caso contrario, i lucidi potrebbero danneggiarsi mentre escono dal dispositivo.

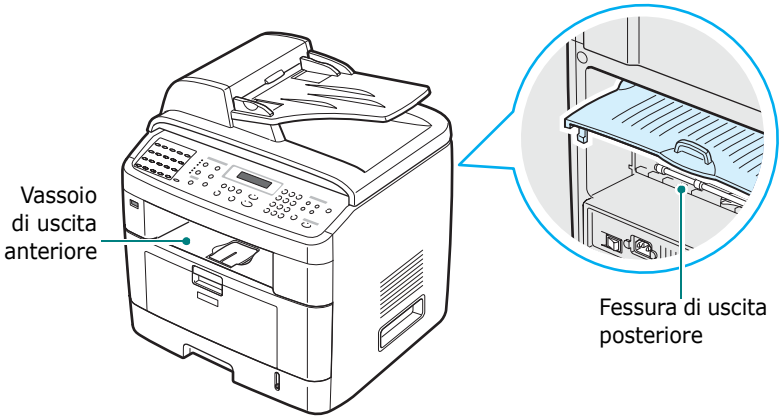
5 Dopo la stampa, ripiegare la prolunga di sostegno della carta e chiudere il vassoio multifunzione.

Suggerimenti sull'utilizzo del vassoio multifunzione

- Caricare nel vassoio multifunzione soltanto un formato di stampa alla volta.
- Per evitare inceppamenti, non aggiungere carta nel vassoio multifunzione se non è esaurita. Ciò vale anche per gli altri tipi di materiali di stampa.
- I materiali di stampa vanno caricati con la facciata rivolta verso l'alto e con il bordo superiore inserito prima nel vassoio multifunzione e posizionato al centro del vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta e problemi di qualità di stampa, caricare sempre solo i materiali di stampa indicati in Specifiche della carta a pagina C.6.
- Appiattire eventuali arricciature su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio multifunzione.
- Quando si stampa su un supporto da 76 mm x 127 mm caricato nel vassoio multifunzione, aprire lo sportello posteriore per usare l'apposita fessura.
- Quando si stampa su lucidi, assicurarsi di aprire lo sportello posteriore. In caso contrario, i lucidi potrebbero danneggiarsi mentre escono dal dispositivo.

Scelta di una posizione di uscita

Il dispositivo dispone di due posizioni di uscita: la fessura di uscita posteriore (facciata verso l'alto) e il vassoio di uscita anteriore (facciata verso il basso).



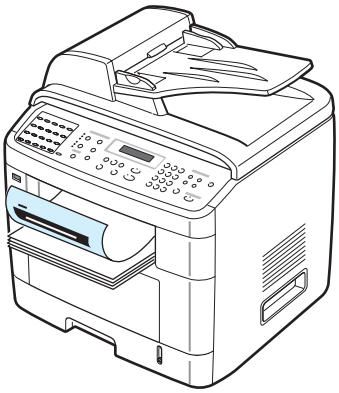
Per utilizzare il vassoio di uscita anteriore, assicurarsi che lo sportello posteriore sia chiuso. Per utilizzare la fessura di uscita posteriore, aprire lo sportello posteriore.

NOTE:
- Se la carta che fuoriesce dal vassoio di uscita anteriore presenta dei problemi, come un'eccessiva arricciatura, provare a stampare sulla fessura di uscita posteriore.
- Per evitare inceppamenti, non aprire o chiudere lo sportello posteriore mentre il dispositivo è in funzione.

Stampa sul vassoio di uscita anteriore

(facciata verso il basso)

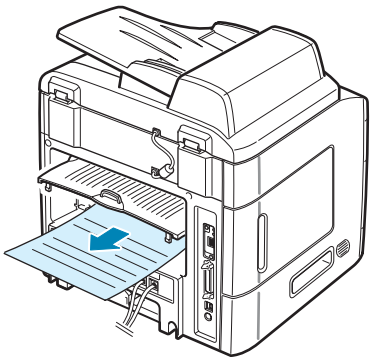
Il vassoio di uscita anteriore raccoglie i fogli stampati con la facciata rivolta verso il basso nell'ordine con cui sono stati stampati. Il vassoio va usato per la maggior parte dei lavori di stampa.



Stampa sulla fessura di uscita posteriore

(facciata verso l'alto)

Utilizzando la fessura di uscita posteriore, la carta esce dal dispositivo con la facciata verso l'alto.

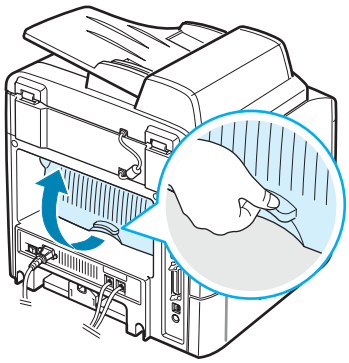


Stampando dal vassoio multifunzione sulla fessura di uscita posteriore si fornisce un **percorso carta diretto**. Usando la fessura di uscita posteriore, si rischia meno che i seguenti supporti si danneggino quando fuoriescono dal dispositivo:

- buste
- etichette
- piccoli fogli di formato personalizzato
- cartoline
- lucidi

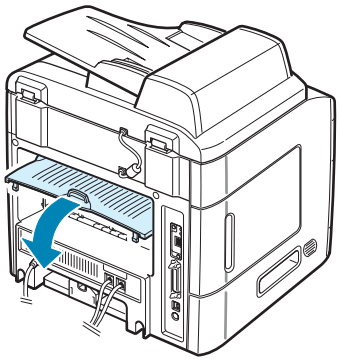
Per usare la fessura di uscita posteriore:

1 Aprire lo sportello posteriore tirandolo verso l'alto.



AVVERTENZA: l'area fusore all'interno del dispositivo si surriscalda molto durante l'uso. Fare attenzione a non scottarsi le dita quando vi si accede.

2 Se non si desidera impilare le pagine stampate sulla fessura di uscita posteriore, chiudere lo sportello posteriore. Le pagine vengono impilate nel vassoio di uscita anteriore.



4 ATTIVITÀ DI STAMPA

Questo capitolo spiega come stampare i documenti in Windows e come utilizzare le impostazioni di stampa.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di un documento in Windows**
- **Impostazioni della stampante**
- **Stampa di più pagine su un foglio**
- **Stampa di poster**
- **Adattamento del documento al formato carta selezionato**
- **Stampa di un documento ridotto o ingrandito**
- **Uso di filigrane**
- **Uso di overlay**

Stampa di un documento in Windows

Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le precise operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la Guida dell'utente dell'applicazione utilizzata.

1 Aprire il documento da stampare.

2 Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Si apre la finestra Stampa. Potrebbe essere leggermente diversa, a seconda dell'applicazione in uso.

Nella finestra Stampa è possibile selezionare le impostazioni di stampa di base. Tali impostazioni includono il numero di copie e l'intervallo di stampa.

▲ Windows XP

3 Per sfruttare le funzioni di stampa del dispositivo, fare clic su **Proprietà** o **Preferenze** nella finestra di stampa dell'applicazione. Andare al punto 4.

Se, nella finestra Stampa, sono disponibili i pulsanti **Imposta**, **Stampante** o **Opzioni**, farvi clic sopra. Fare quindi clic su **Proprietà** nella schermata successiva.

4 Scegliere **OK** per chiudere la finestra delle proprietà.

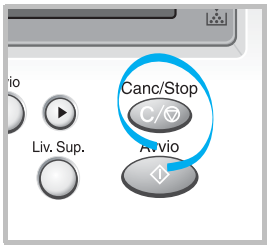
5 Per avviare il lavoro di stampa, fare clic su **OK** o **Stampa** nella finestra Stampa.

Annullamento di un lavoro di stampa

Vi sono due metodi per annullare un lavoro di stampa.

Per interrompere un lavoro di stampa dal pannello di controllo:

Premere il pulsante **Canc/Stop**.



Il dispositivo finisce di stampare la pagina che si sta spostando al suo interno ed elimina il resto del lavoro di stampa. Premendo il pulsante viene annullato solo il lavoro corrente. Se nella memoria del dispositivo è presente più di un lavoro di stampa, è necessario premere il pulsante una volta per ogni lavoro.

Per interrompere un lavoro di stampa dalla cartella Stampanti:

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa oppure uno spooler di stampa, come il gruppo Stampanti di Windows, eliminare il lavoro nel modo seguente:

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. Per Windows 98/NT4.0/2000/Me, selezionare **Impostazioni** e quindi **Stampanti**.

   Per Windows XP, selezionare **Stampanti e fax**.
3. Fare doppio clic sull'icona **Printer Driver Type 103 PCL 6**.
4. Dal menu **Documento**:

   Per Windows 98/Me, selezionare **Annulla stampa**.

   Per Windows NT 4.0/2000/XP, selezionare **Annulla**.

NOTA: per accedere a questa finestra è sufficiente fare doppio clic sull'icona del dispositivo nell'angolo inferiore destro del desktop di Windows.

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni della stampante necessarie quando si utilizza il dispositivo. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare tutte le impostazioni necessarie per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante può variare a seconda del sistema operativo in uso. La presente Guida dell'utente mostra la finestra Preferenze stampa per Windows XP.

La finestra Preferenze stampa è composta da 5 schede: **Layout**, **Carta**, **Grafica**, **Extra** e **Informazioni su**.

Se si accede alle proprietà della stampante mediante la cartella **Stampanti**, è possibile visualizzare altre schede basate su Windows (fare riferimento alla Guida dell'utente di Windows) e la scheda **Stampante** (vedere pagina 4.11).

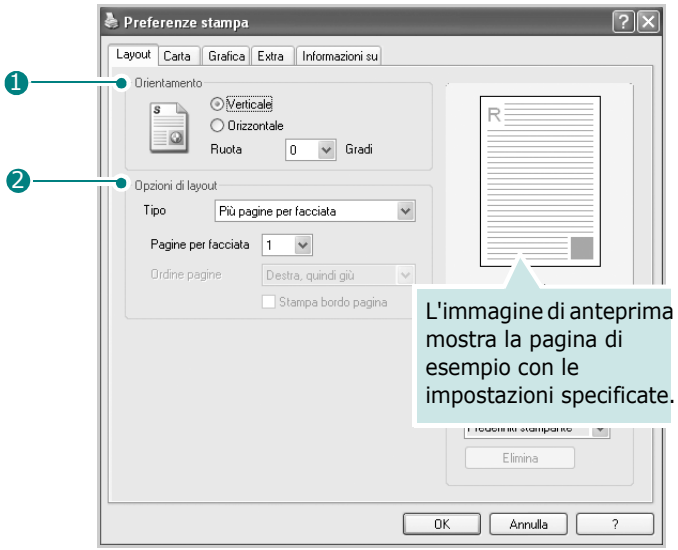
NOTE:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver di stampa. Modificare innanzitutto le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software, poi quelle restanti nel driver di stampa.
- Il driver di stampa non supporta Windows 95.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. Per rendere le modifiche permanenti, è necessario apportarle nella cartella **Stampanti**. Seguire questa procedura:
  1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
  2. Per Windows 98/Me/NT 4.0/2000, selezionare **Impostazioni** e quindi **Stampanti**.

     Per Windows XP, selezionare **Stampanti e fax**.
  3. Selezionare l'icona del dispositivo **Printer Driver Type 103 PCL 6**.
  4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante e:
     - In Windows 98/Me, selezionare **Proprietà**.
     - In Windows 2000/XP, selezionare **Preferenze stampa**.
     - In Windows NT 4.0, selezionare **Impostazioni predefinite documento**.
  5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e scegliere **OK**.

Scheda Layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. Le **Opzioni di layout** comprendono **Più pagine per facciata** e **Poster**. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere pagina 4.2.

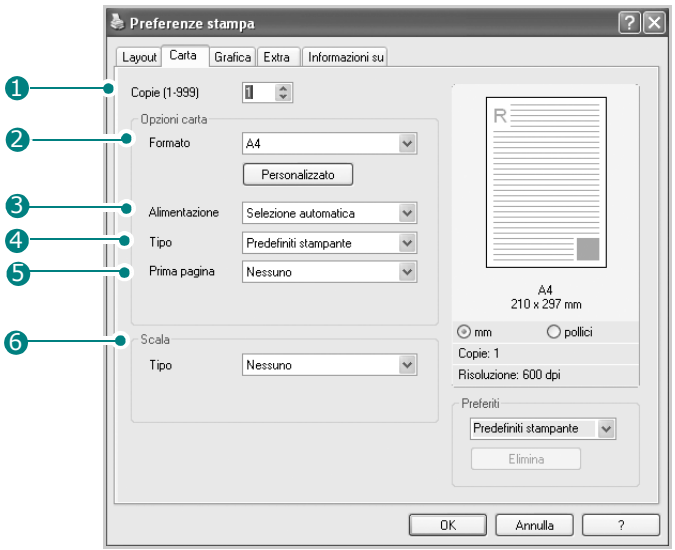


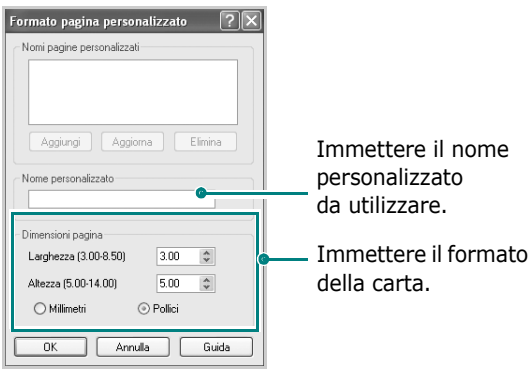
Proprietà	Descrizione
❶ **Orientamento**	**Orientamento** consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina. • **Verticale** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera. • **Orizzontale** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico. Se si desidera capovolgere la pagina, selezionare **Ruota 180 gradi**. ▲ Verticale ▲ Orizzontale
❷ **Opzioni di layout**	**Opzioni di layout** consente di selezionare le opzioni di stampa avanzate. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 4.13 ~4.14.

Scheda Carta

Usare le seguenti opzioni di gestione della carta. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere pagina 4.2.

Fare clic sulla scheda **Carta** per accedere alle varie proprietà della carta.



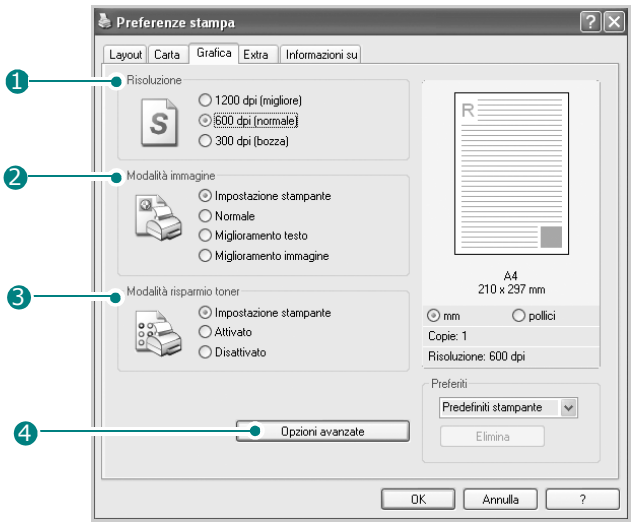
Proprietà	Descrizione
❶ **Copie**	**Copie** consente di scegliere il numero di copie da stampare. Il valore massimo consentito è 999.
❷ **Formato**	L'opzione **Formato** consente di scegliere il formato della carta caricata nel vassoio. Se il formato desiderato non figura nella casella Formato, fare clic su **Personalizzato**. Quando viene visualizzata la finestra Formato pagina personalizzato, impostare il formato e fare clic su **OK**. L'impostazione appare nell'elenco, per consentirne la selezione. 

Proprietà	Descrizione
❸ **Alimenta-zione**	Assicurarsi che come **Alimentazione** sia impostato il vassoio della carta appropriato. Usare l'**Alimentazione Manuale** per stampare su materiali speciali. Nel vassoio multifunzione è necessario caricare un foglio alla volta. Vedere pagina 3.8. Se si installa un vassoio 2 opzionale e si imposta il vassoio 2 nelle proprietà della stampante (vedere pagina B.7), è possibile selezionare **Vassoio 2**. Se l'origine della carta è impostata su **Selezione automatica**, il dispositivo preleva automaticamente il materiale di stampa nel seguente ordine: vassoio multifunzione, vassoio 1 e vassoio 2 opzionale.
❹ **Tipo**	Assicurarsi che **Tipo** sia impostato su **Predefiniti stampante**. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente. Per ulteriori informazioni sui materiali di stampa, vedere il Capitolo 3, Gestione della carta. Se si usa carta contenente cotone, per ottenere i migliori risultati di stampa, impostare il tipo di carta su **Spessa**. Per usare carta riciclata, di peso compreso tra 75 g/m^2 e 90 g/m^2, oppure carta colorata, selezionare **A colori**.
❺ **Prima pagina**	Questa proprietà consente di stampare la prima pagina con un tipo di carta diverso dal resto del documento. È possibile selezionare l'origine della carta per la prima pagina. Ad esempio, caricare carta spessa per la prima pagina nel vassoio multifunzione, quindi carta normale nel vassoio 1. Quindi, selezionare **Vassoio 1** nell'opzione **Alimentazione** e **Vassoio multifunzione** nell'opzione **Prima pagina**.
❻ **Scala**	**Scala** consente di proporzionare automaticamente o manualmente il lavoro di stampa in una pagina. È possibile scegliere tra **Nessuno**, **Adatta alla pagina** e **Riduci/Ingrandisci**. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 4.16 ~ 4.17.

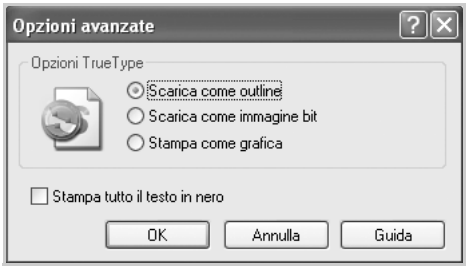
Scheda Grafica

Utilizzare le seguenti opzioni per regolare la qualità di stampa per le proprie esigenze di stampa specifiche. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere pagina 4.2.

Fare clic sulla scheda **Grafica** per visualizzare le proprietà mostrate di seguito.



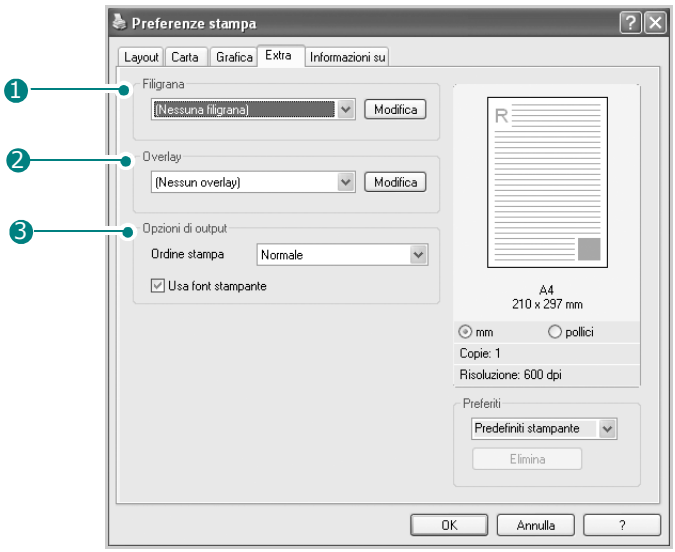
Proprietà	Descrizione
❶ **Risoluzione**	È possibile selezionare la risoluzione di stampa scegliendo tra **1200 dpi (migliore)**, **600 dpi (normale)** o **300 dpi (bozza)**. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. La stampa di un documento può richiedere più tempo se è impostata una risoluzione elevata.
❷ **Modalità immagine**	Alcuni caratteri o immagini stampate potrebbero avere bordi frastagliati o non omogenei. Impostare l'opzione **Modalità immagine** in modo da migliorare la qualità di stampa del testo e delle immagini e renderli più omogenei. • **Impostazione stampante**: se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo del dispositivo e influisce di conseguenza sulla qualità di stampa. • **Normale**: questa impostazione stampa le immagini nella modalità normale. • **Miglioramento testo**: questa impostazione rifinisce la qualità di stampa dei caratteri smussando i bordi frastagliati che si possono avere sugli angoli e le curve di ciascun carattere. • **Miglioramento immagine**: questa impostazione rifinisce la qualità di stampa delle immagini fotografiche.

Proprietà	Descrizione
❸ **Modalità risparmio toner**	Selezionando questa opzione, aumenta la durata della cartuccia del toner e diminuiscono i costi per pagina, senza una significativa riduzione della qualità di stampa. • **Impostazione stampante**: se si seleziona questa opzione, la funzione di risparmio del toner viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo del dispositivo e influisce di conseguenza sulla qualità di stampa. • **Attivato**: selezionare questa opzione per consentire al dispositivo di utilizzare meno toner nelle pagine. • **Disattivato**: selezionare questa opzione se non è necessario risparmiare toner per stampare un documento.
❹ **Opzioni TrueType**	Per utilizzare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante **Opzioni TrueType**.  **Opzioni TrueType** Questa opzione fa in modo che il driver indichi al dispositivo come rappresentare il testo nel documento. Selezionare l'impostazione appropriata in base allo stato del documento. • **Scarica come outline**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà qualsiasi font TrueType utilizzato nel documento e non ancora memorizzato nel dispositivo. Se, dopo aver stampato un documento, si scopre che i font non sono stati stampati correttamente, scegliere **Scarica come immagine bit** e ristampare. L'impostazione **Scarica come immagine bit** è spesso utile durante la stampa con Adobe. • **Scarica come immagine bit**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà i dati dei font come immagini bitmap. I documenti con font complicati, come quelli coreani o cinesi, oppure altri tipi di font verranno stampati più rapidamente con questa impostazione.

Proprietà	Descrizione
❹ **Opzioni TrueType** (continua)	• **Stampa come grafica**: quando questa opzione è selezionata, il driver scarica tutti i font come grafica. Quando si stampano documenti con un elevato contenuto di grafica e relativamente pochi font TrueType, con questa impostazione è possibile migliorare le prestazioni (velocità di stampa). **Stampa tutto il testo in nero** Quando l'opzione **Stampa tutto il testo in nero** è selezionata, tutto il testo presente nel documento viene stampato in nero pieno, a prescindere dal colore visualizzato sullo schermo. Quando questa opzione non è selezionata, il testo a colori viene stampato in tonalità di grigio.

Scheda Extra

Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere pagina 4.2. Fare clic sulla scheda **Extra** per accedere alle seguenti funzioni:



Opzione	Descrizione
❶ **Filigrana**	È possibile creare un'immagine di sfondo del testo da stampare in ciascuna pagina del documento. Vedere "Uso di filigrane" a pagina 4.18.
❷ **Overlay**	Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Vedere "Uso di overlay" a pagina 4.21.
❸ **Opzioni di output**	**Ordine stampa**: consente di impostare la sequenza delle pagine da stampare. Selezionare l'ordine di stampa dall'elenco a discesa. • **Normale**: il dispositivo stampa tutte le pagine dalla prima all'ultima. • **Inverti tutte le pagine**: il dispositivo stampa tutte le pagine dall'ultima alla prima. • **Stampa pagine dispari**: il dispositivo stampa solo le pagine del documento con numerazione dispari. • **Stampa pagine pari**: il dispositivo stampa solo le pagine del documento con numerazione pari. **Usa font stampante**: quando questa opzione è selezionata, il dispositivo utilizza i font memorizzati nella sua memoria (font residenti) per stampare il documento, invece di scaricare i font utilizzati nel documento. Poiché lo scaricamento dei font richiede tempo, selezionando questa opzione è possibile accelerare il tempo di stampa.

Scheda Informazioni su

Usare la scheda **Informazioni su** per visualizzare le informazioni sul copyright e il numero di versione del driver. Se si dispone di un browser Internet, è possibile collegarsi a Internet facendo clic sull'icona del sito web. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere pagina 4.2.

Scheda Stampante

Se si accede alle proprietà della stampante tramite la cartella **Stampanti**, è possibile visualizzare la scheda **Stampante**. Fare clic sulla scheda **Stampante** per accedere alle seguenti proprietà:

- **Vassoio opzionale**: se viene installato un vassoio 2 opzionale, nella finestra delle proprietà della stampante è possibile impostare il riconoscimento e l'utilizzo da parte del dispositivo per la stampa da PC, selezionando **Vassoio 2** nell'elenco a discesa **Vassoio opzionale**.
- **Correzione altitudine elevata**: se si utilizza il dispositivo a un'altitudine superiore ai 1.500 m, la selezione di questa opzione consentirà di ottimizzare la qualità di stampa.

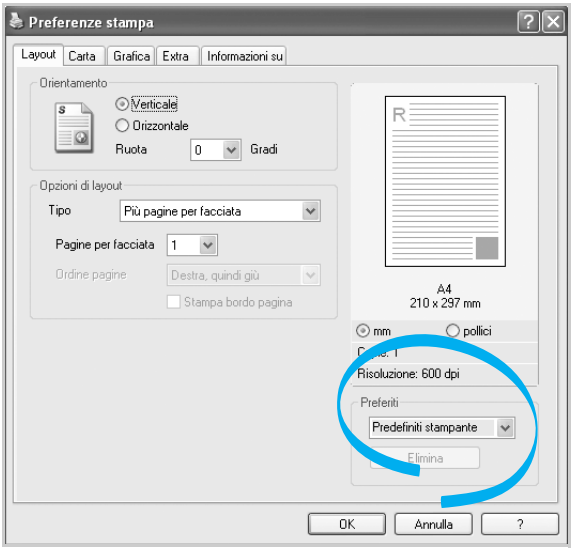
Uso di impostazioni preferite

L'opzione **Preferiti**, disponibile in ogni scheda tranne **Informazioni su**, consente di salvare le impostazioni correnti delle proprietà per uso futuro.

Per salvare una voce di Preferiti:

1. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda, a seconda delle necessità.

2. Specificare un nome per la voce nella casella di immissione **Preferiti**.



3. Fare clic su **Salva**.

Per usare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti**.

Per eliminare una voce, selezionarla dall'elenco e fare clic su **Elimina**.

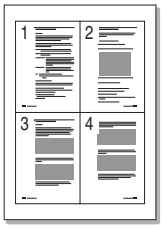
È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver di stampa selezionando **Predefiniti stampante** dall'elenco.

Uso della Guida

Il dispositivo dispone di una schermata di Guida attivabile mediante il pulsante **?** della finestra di dialogo delle proprietà della stampante. La schermata della Guida visualizza informazioni dettagliate sulle funzioni di stampa fornite dal driver di stampa.

È anche possibile fare clic su ? nell'angolo superiore destro e fare quindi clic su qualsiasi impostazione.

Stampa di più pagine su un foglio



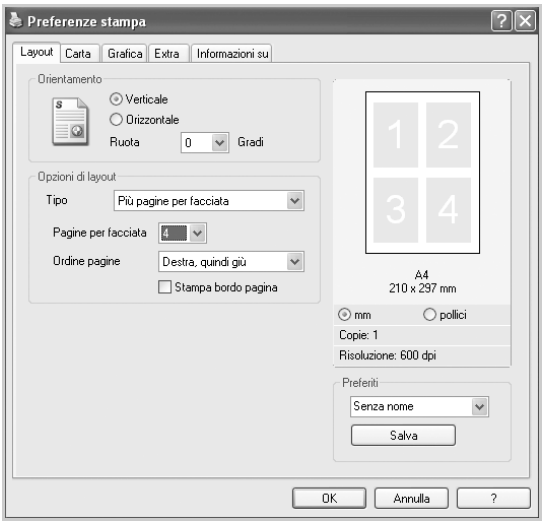
È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine viene ridotto e queste vengono disposte nell'ordine specificato. Su un foglio è possibile stampare fino a un massimo di 16 pagine.

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere pagina 4.2.

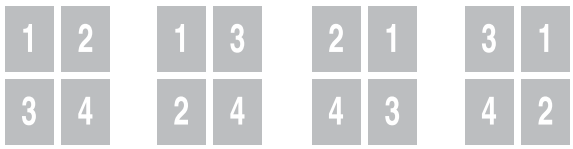
2 Nella scheda **Layout**, scegliere **Più pagine per facciata** dall'elenco a discesa **Tipo**.

NOTA: questa funzione non è disponibile quando si seleziona l'opzione **Adatta alla pagina** o **Riduci/Ingrandisci** dalla scheda **Carta**.

3 Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio (1, 2, 4, 6, 9 o 16) nell'elenco a discesa **Pagine per facciata**.



4 Selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa **Ordine pagine**, se necessario.



Destra, quindi giù | Giù, quindi destra | Sinistra, quindi giù | Giù, quindi sinistra

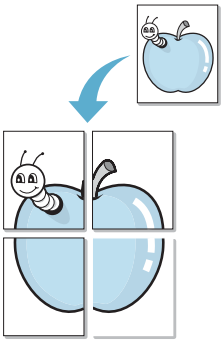
Selezionare **Stampa bordo pagina** per stampare un bordo attorno a ciascuna pagina.

NOTA: **Ordine pagine** e **Stampa bordo pagina** sono abilitate solo quando il numero di pagina per facciata è 2, 4, 6, 9 o 16.

5 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.

6 Scegliere **OK** e stampare il documento.

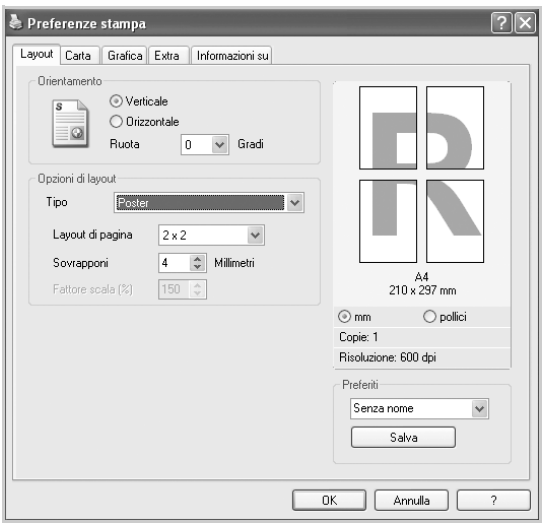
Stampa di poster



È possibile stampare un documento a pagina singola su 4, 9 o 16 fogli di carta, al fine di incollare insieme i fogli per formare un documento con il formato di un poster.

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere pagina 4.2.

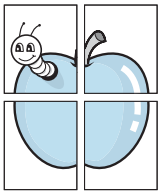
2 Nella scheda **Layout**, selezionare **Poster** dall'elenco a discesa **Tipo**.



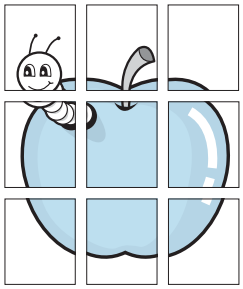
NOTA: questa funzione non è disponibile quando si seleziona l'opzione **Adatta alla pagina** o **Riduci/Ingrandisci** dalla scheda **Carta**.

3 Configurare l'opzione per i poster.

È possibile selezionare il layout di pagina tra **2 x 2**, **3 x 3**, **4 x 4** o **Personalizzato**. Se si seleziona **2 x 2**, l'immagine viene automaticamente distribuita su 4 pagine fisiche.



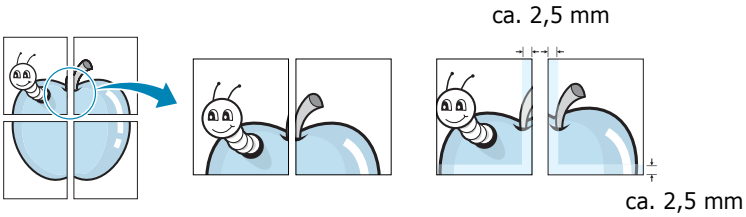
▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Se si seleziona **Personalizzato**, è possibile impostare manualmente il fattore di scala dell'immagine nella casella di immissione **Fattore di scala**.

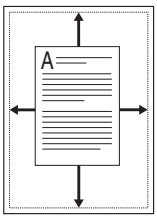
Specificare una sovrapposizione in millimetri o pollici per semplificare la ricostruzione del poster ottenuto.



4 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.

5 Scegliere **OK** e stampare il documento. Incollando assieme i fogli stampati, si otterrà il poster delle dimensioni scelte.

Adattamento del documento al formato carta selezionato



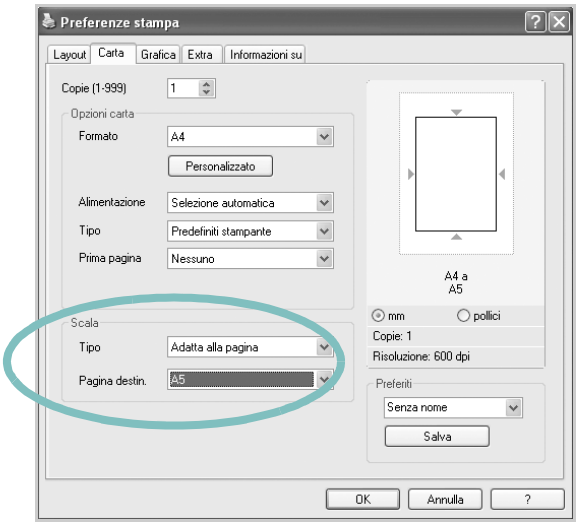
È possibile adattare il lavoro di stampa a qualsiasi formato carta, a prescindere dal formato del documento originale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere pagina 4.2.

2 Dalla scheda **Carta**, selezionare **Adatta alla pagina** dall'elenco a discesa **Tipo**.

NOTA: questa funzione non è disponibile quando si seleziona **Poster** o **Più pagine per facciata** dalla scheda **Layout**.

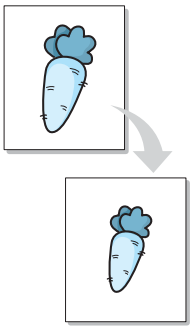
3 Selezionare il formato corretto dall'elenco a discesa **Pagina destin.**



4 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine e il tipo di carta.

5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Stampa di un documento ridotto o ingrandito



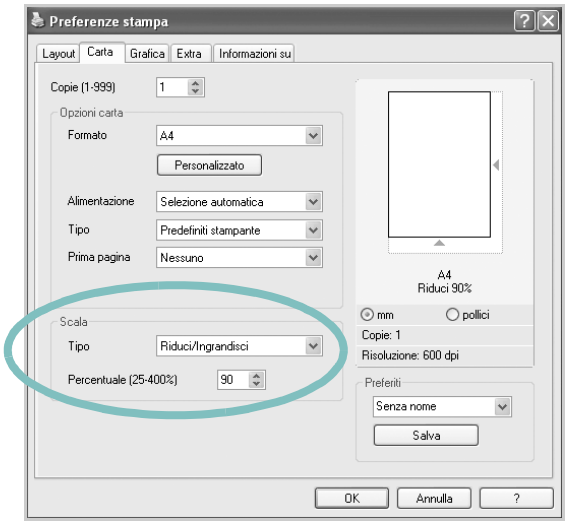
È possibile modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata.

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere pagina 4.2.

2 Nella scheda **Carta**, selezionare **Riduci/Ingrandisci** dall'elenco a discesa **Tipo**.

3 Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.

È anche possibile fare clic sul pulsante ▲ o ▼.



NOTA: questa funzione non è disponibile quando si seleziona **Poster** o **Più pagine per facciata** dalla scheda **Layout**.

4 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.

5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Uso di filigrane

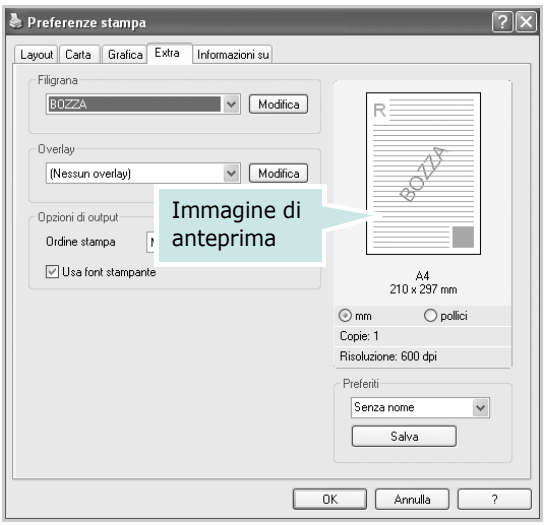
L'opzione Filigrana consente di stampare testo sopra un documento esistente. Ad esempio, è possibile inserire la parola "BOZZA" o "RISERVATO" scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente nella prima pagina o in tutte le pagine di un documento.

Con il dispositivo vengono fornite varie filigrane predefinite, che possono anche essere modificate in base alle proprie esigenze. In alternativa, è possibile aggiungerne di nuove.

Uso di una filigrana esistente

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere pagina 4.2.

2 Fare clic sulla scheda **Extra** e selezionare una filigrana dall'elenco a discesa **Filigrana**. Essa appare nella finestra dell'immagine di anteprima.

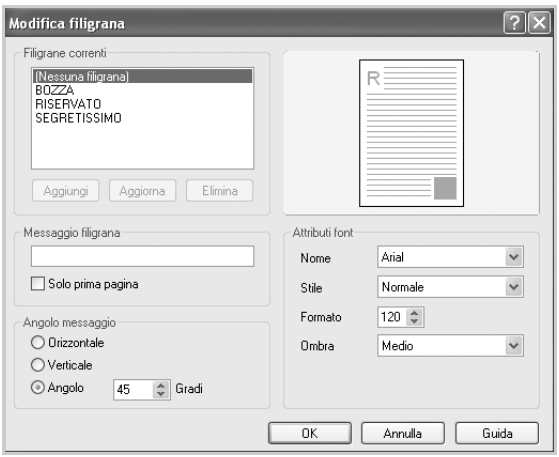


3 Scegliere **OK** e iniziare la stampa.

Creazione di una filigrana

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere pagina 4.2.

2 Fare clic sulla scheda **Extra** e quindi su **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra Modifica filigrana.



3 Immettere il messaggio di testo da stampare nella casella **Messaggio filigrana**.

Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.

Se è selezionata la casella **Solo prima pagina**, la filigrana viene stampata solo sulla prima pagina.

4 Selezionare le opzioni per la filigrana.

È possibile selezionare il nome, lo stile e le dimensioni dei font oltre al livello della scala di grigi nella sezione **Attributi font** e impostare l'angolo della filigrana nella sezione **Angolo messaggio**.

5 Fare clic su **Aggiungi** per aggiungere la nuova filigrana all'elenco.

6 Al termine della creazione, fare clic su **OK** e iniziare a stampare.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare **[Nessuna filigrana]** dall'elenco a discesa **Filigrana**.

Modifica di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere pagina 4.2.

2. Fare clic sulla scheda **Extra** e quindi su **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra Modifica filigrana.

3. Selezionare la filigrana da eliminare dall'elenco **Filigrane correnti**. È possibile modificare il messaggio della filigrana e le relative opzioni. Vedere pagina 4.19.

4. Fare clic su **Aggiorna** per salvare le modifiche.

5. Fare clic su **OK**.

Eliminazione di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere pagina 4.2.

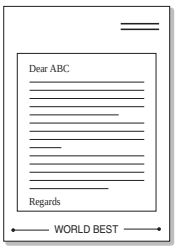
2. Nella scheda **Extra**, fare clic sul pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra Modifica filigrana.

3. Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco **Filigrane correnti** e fare clic su **Elimina**.

4. Fare clic su **OK**.

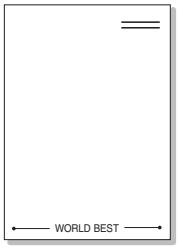
Uso di overlay

Definizione di overlay



Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come un file di formato speciale stampabile su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Invece di utilizzare carta intestata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con l'intestazione della società, è sufficiente indicare al dispositivo di stampare l'overlay dell'intestazione nel documento.

Creazione di un nuovo overlay di pagina

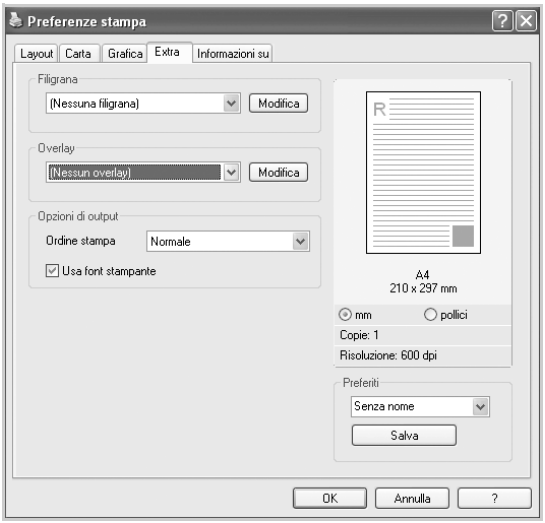


Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno contenente un logo o un'immagine.

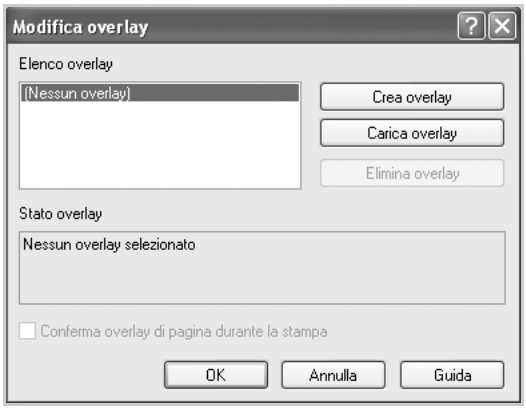
1. Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.

2. Per salvare il documento come overlay, accedere alle proprietà della stampante. Vedere pagina 4.2.

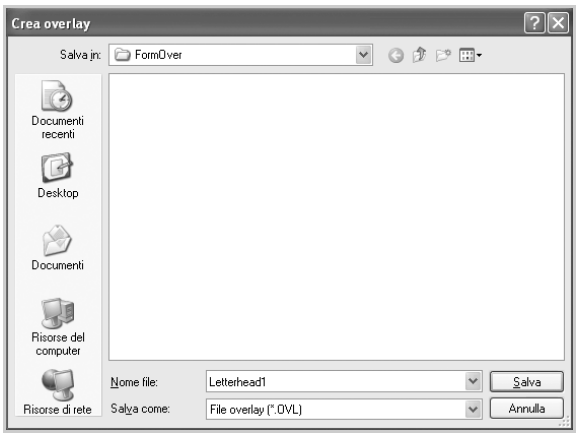
3. Fare clic sulla scheda **Extra** e quindi su **Modifica** nella sezione **Overlay**.



4 Nella finestra Modifica overlay, fare clic su **Crea overlay**.



5 Nella finestra Crea overlay, immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella **Nome file**. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione (il percorso predefinito è C:\Formover).



6 Fare clic su **Salva**. Il nome appare nella casella Elenco overlay.

7 Fare clic su **OK** o su **Sì** per terminare la creazione.

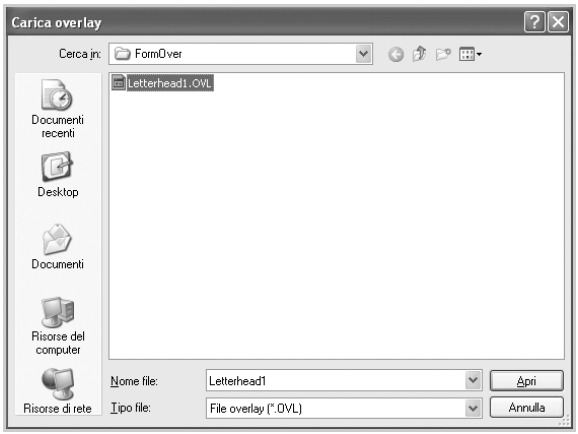
Il file non viene stampato, ma viene memorizzato nel disco rigido del computer.

NOTA: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay.

Uso degli overlay di pagina

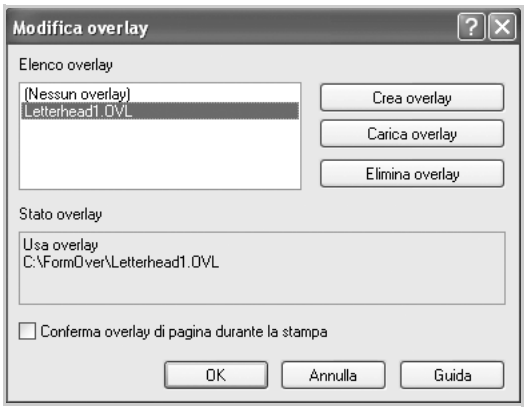
Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento:

1. Creare o aprire il documento da stampare.
2. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere pagina 4.2.
3. Fare clic sulla scheda **Extra**.
4. Selezionare l'overlay da stampare nell'elenco a discesa **Overlay**.
5. Se l'overlay desiderato non compare nell'elenco, fare clic su **Modifica** e **Carica overlay**, quindi selezionare il file di overlay.



Se il file dell'overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra Carica overlay.

Dopo aver selezionato il file, fare clic su **Apri**. Il file appare nell'elenco degli overlay ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella **Elenco overlay**.



6 Se necessario, fare clic su **Conferma overlay di pagina durante la stampa**. Se questa casella viene selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa, viene visualizzata una finestra in cui viene chiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.

Rispondendo **Sì** l'overlay selezionato viene stampato con il documento. Rispondendo **No** la stampa dell'overlay viene annullata.

Se questa casella è vuota ed è stato selezionato un overlay, questo verrà automaticamente stampato con il documento.

7 Fare clic su **OK** o su **Sì** fino a che non ha inizio la stampa.

L'overlay viene scaricato con il lavoro di stampa e viene stampato nel documento.

NOTA: la risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina inutilizzati.

1 Nella finestra di dialogo delle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda **Extra**.

2 Fare clic su **Modifica** nella sezione Overlay.

3 Selezionare l'overlay da eliminare nella casella Elenco overlay.

4 Fare clic su **Elimina overlay**.

5 Quando viene visualizzato un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.

6 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

5 COPIA

Questo capitolo fornisce istruzioni dettagliate per la copia di documenti.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Caricamento della carta per la copia**
- **Selezione del vassoio della carta**
- **Preparazione di un documento**
- **Creazione di copie sul vetro di esposizione**
- **Creazione di copie dall'alimentatore automatico originali**
- **Impostazione delle opzioni di copia**
- **Uso delle funzioni di copia speciali**
- **Modifica delle impostazioni predefinite**
- **Impostazione dell'opzione Timeout**

Caricamento della carta per la copia

Le istruzioni per il caricamento dei materiali di stampa sono le stesse sia per la stampa che per le operazioni di copia o invio fax. Per ulteriori dettagli, vedere pagina 2.7 per il caricamento nel vassoio della carta e pagina 3.6 per il caricamento nel vassoio multifunzione.

NOTA: per la copia è possibile utilizzare solo materiale di stampa con formato Lettera, A4, Legale, Folio, Executive, B5, A5 o A6.

Selezione del vassoio della carta

Dopo aver caricato il materiale per l'esecuzione di copie è necessario selezionare il vassoio della carta da utilizzare per il lavoro di copia.

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo.

   Sulla riga superiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Imposta carta", mentre "Vassoio copie" viene visualizzata nella riga inferiore.

2. Premere **Invio**.

3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché il vassoio della carta desiderato non compare sul display.

   È possibile selezionare Vassoio 1, Vassoio 2, Vassoio multifunzione, Vassoio 1/2 o Automatico. Se non si installa il vassoio 2 opzionale, sul display non apparirà l'opzione di menu Vassoio 2 e Vassoio 1/2.

4. Premere **Invio** per salvare la selezione.

5. Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Preparazione di un documento

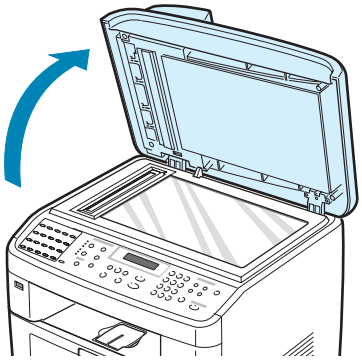
È possibile usare il vetro di esposizione o l'alimentatore automatico originali (ADF) per caricare un documento originale e crearne una copia, avviarne la digitalizzazione o inviarlo via fax. Usando l'ADF, è possibile caricare fino a 50 documenti (47 ~ 105 g/m^2) per ogni lavoro. È comunque possibile posizionare un foglio alla volta sul vetro di esposizione.

Quando si usa l'ADF:

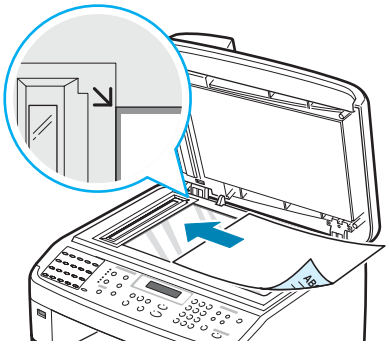
- Non caricare documenti di dimensioni inferiori a 142 x 127 mm o superiori a 216 x 356 mm.
- Non tentare di caricare i seguenti tipi di documenti:
  - carta carbone o carta autocopiante
  - carta patinata
  - carta velina o sottile
  - carta arricciata o spiegazzata
  - carta piegata o arrotolata
  - carta strappata
- Prima di caricare i documenti, rimuovere tutte le graffette e i fermagli.
- Prima di caricare i documenti, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.
- Non caricare documenti di formati e pesi diversi.
- Non caricare libretti, opuscoli, lucidi o documenti con altre caratteristiche non standard.

Creazione di copie sul vetro di esposizione

1 Sollevare e aprire il coprioriginali.



2 Posizionare il documento con il lato di stampa rivolto **verso il basso** sul vetro e allinearlo con la guida di registrazione sull'angolo superiore sinistro del vetro.



NOTA: assicurarsi che nell'ADF (Alimentatore automatico originali) non siano presenti altri documenti. Se nell'ADF viene rilevato un documento, questo ha la precedenza rispetto al documento sul vetro di esposizione.

3 Chiudere il coprioriginali.

NOTE:

- Se si lascia aperto il coperchio durante la copia, la qualità delle copie potrebbe non essere ottimale e potrebbe aumentare il consumo di toner.
- Se si sta copiando una pagina da un libro o una rivista, sollevare il coperchio finché le cerniere non si bloccano, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista ha uno spessore superiore a 30 mm, iniziare a copiare con il coperchio aperto.

4 Personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, il formato, la luminosità e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere "Impostazione delle opzioni di copia" a pagina 5.7.

Per azzerare le impostazioni, usare il pulsante **Canc/Stop**.

5 Se necessario, è possibile usare funzioni di copia speciali, quali Poster, Adatta, Clona e 2 fac in 1 pag.

6 Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

Sul display viene visualizzata l'elaborazione delle copie.

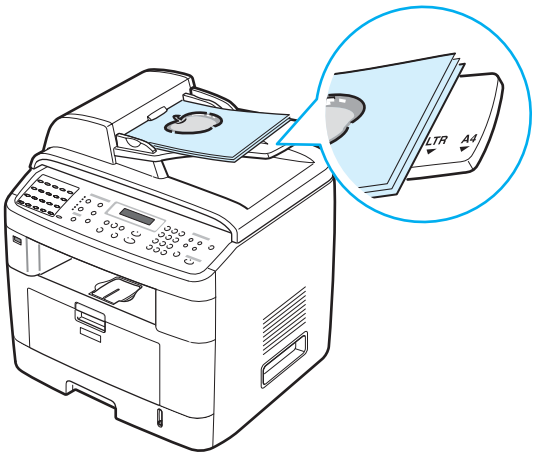
NOTE:

- È possibile annullare il lavoro di copia durante un'operazione. Premere **Canc/Stop** per interrompere le operazioni di copia.
- La polvere presente sul vetro di esposizione potrebbe provocare la formazione di macchie nere sulla stampa. Tenerlo sempre pulito.
- Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per le immagini colorate o in scala di grigi, utilizzare il vetro di esposizione.

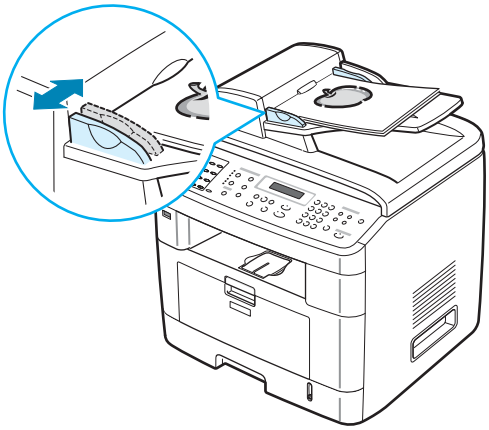
5

Creazione di copie dall'alimentatore automatico originali

1 Caricare il documento con il **lato di stampa rivolto verso l'alto** nell'ADF (Alimentatore automatico originali).
È possibile inserire fino a 50 fogli alla volta. Assicurarsi che la parte inferiore della risma di documenti corrisponda al formato della carta indicato sul vassoio del documento.



2 Regolare le guide documento in base alla larghezza dei documenti.



3 Personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, il formato, la luminosità e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere "Impostazione delle opzioni di copia" a pagina 5.7.

Per azzerare le impostazioni, usare il pulsante **Canc/Stop**.

4 Se necessario, è possibile usare funzioni di copia speciali, quali Fascicolazione e N su 2 o 4.

5 Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

Sul display viene visualizzata l'elaborazione delle copie.

NOTA: la polvere presente sul vetro dell'ADF può determinare la formazione di righe nere sulla stampa. Tenerlo sempre pulito.

Impostazione delle opzioni di copia

I pulsanti presenti sul pannello di controllo consentono di selezionare tutte le opzioni di copia di base: luminosità, tipo di documento, formato di copia e il numero delle copie. Per eseguire le copie, prima di premere **Avvio** impostare le opzioni seguenti per il lavoro di copia corrente.

NOTA: se si preme **Canc/Stop** mentre si impostano le opzioni di copia, tutte le opzioni impostate per il lavoro di copia corrente verranno annullate e torneranno al loro stato predefinito. Oppure, torneranno automaticamente al loro stato predefinito dopo che il dispositivo avrà completato l'operazione di copia in corso.

Luminosità

Se si ha un documento particolare contenente segni poco definiti e immagini scure, è possibile regolare la luminosità per creare una copia più facile da leggere.

Per regolare il contrasto, premere **Luminosità**.

Ogni volta che si preme il pulsante, il LED etichettato con la modalità selezionata si accende.

È possibile scegliere le seguenti modalità di contrasto:

- **Chiaro**: funziona in modo ottimale con le stampe scure.
- **Normale**: funziona in modo ottimale con documenti standard o stampati.
- **Scuro**: funziona in modo ottimale con stampe chiare o segni a matita poco definiti.

Tipo originale

L'impostazione Tipo originale consente di migliorare la qualità della copia selezionando il tipo di documento per il lavoro di stampa corrente.

Per selezionare il tipo di documento, premere **Tipo originale**.

Ogni volta che si preme il pulsante, il LED etichettato con la modalità selezionata si accende.

È possibile scegliere le seguenti modalità di immagine:

- **Testo**: utilizzarla per i documenti contenenti principalmente testo.
- **Testo/Foto**: utilizzarla per i documenti contenenti testo e fotografie misti.
- **Foto**: utilizzarla se gli originali sono fotografie.

NOTA: quando si copia un documento contenente colori sullo sfondo, come un giornale o un catalogo, è possibile ottenere lo sfondo sulla copia. Se si desidera ridurre lo sfondo, impostare **Luminosità** su **Chiaro** e/o **Tipo originale** su **Testo**.

Copia ridotta/ingrandita

Utilizzando il pulsante **Riduz./Ingr.**, è possibile ridurre o ingrandire il formato di un'immagine copiata, dal 25% al 400% quando si copiano documenti originali dal vetro di esposizione oppure dal 25% al 100% dall'ADF. Notare che la percentuale di zoom disponibile varia a seconda del metodo di caricamento del documento.

Per selezionare uno dei formati predefiniti:

1. Premere **Riduz./Ingr.**.

   Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'impostazione predefinita.

2. Premere **Riduz./Ingr.** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per individuare l'impostazione del formato desiderata.

3. Premere **Invio** per salvare la selezione.

Per regolare il formato delle copie:

1. Premere **Riduz./Ingr.**.

2. Premere **Riduz./Ingr.** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) fino a visualizzare "Personalizzato:25-100%" o "Personalizzato:25-400%" nella riga inferiore del display. Premere **Invio**.

3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché il formato desiderato non appare sul display.

   Tenendo premuto il pulsante è possibile scorrere rapidamente fino al numero desiderato.

   È possibile immettere il valore mediante il tastierino numerico.

4. Premere **Invio** per salvare la selezione.

NOTA: quando si crea una copia ridotta, nella parte inferiore della copia potrebbero comparire delle linee nere.

Numero di copie

Usando il pulsante **Numero copie** è possibile selezionare il numero di copie da 1 a 99.

1. Premere **Numero copie**.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché il numero desiderato non appare sul display.

   Tenendo premuto il pulsante è possibile scorrere rapidamente fino al numero desiderato.

   È possibile immettere il valore mediante il tastierino numerico.
3. Premere **Invio** per salvare la selezione.

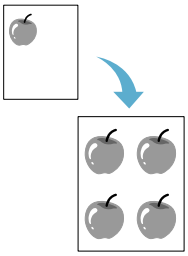
Uso delle funzioni di copia speciali

Con il pulsante **Copia speciale** del pannello di controllo è possibile utilizzare le seguenti funzioni di copia:

- **Disattivato**: stampa in modalità normale.
- **Clona**: stampa più copie dell'immagine dal documento originale in un'unica pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell'immagine originale e della carta. Vedere pagina 5.10.
- **Copia fascic.**: ordina il lavoro di copia. Ad esempio, se si creano 2 copie di un documento di 3 pagine, verrà stampato un documento completo di 3 pagine, seguito dal secondo documento completo. Vedere pagina 5.10.
- **Adatta**: riduce o ingrandisce automaticamente l'immagine originale in modo che rientri nella carta caricata nel dispositivo. Vedere pagina 5.11.
- **2 fac in 1 pag**: stampa un documento originale di 2 facciate in un unico foglio di carta. Vedere pagina 5.11.
- **N su 2/4**: stampa 2/4 immagini originali ridotte per inserirle in un unico foglio di carta. Vedere pagina 5.12.
- **Poster**: stampa un'immagine su 9 fogli di carta (3 x 3). È possibile incollare tra di loro le pagine stampate per creare un unico documento formato poster. Vedere pagina 5.13.

NOTA: alcune funzioni potrebbero non essere disponibili, a seconda di dove si è caricato il documento, ad esempio sul vetro di esposizione oppure nell'alimentatore automatico originali.

Copia con clonazione



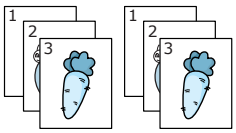
Questa funzione di copia speciale può essere applicata solo quando si posiziona un documento sul vetro di esposizione. Se nell'ADF viene rilevato un documento, la copia con clonazione non funziona.

1. Posizionare il documento da copiare sul vetro di esposizione e chiudere il coperchio.
2. Premere **Copia speciale**.
3. Premere **Copia speciale** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché "Clona" non appare nella riga inferiore.
4. Premere **Invio** per effettuare questa selezione.
5. Se necessario, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, la luminosità e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere "Impostazione delle opzioni di copia" a pagina 5.7.

NOTA: durante la creazione di una copia clonata, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingr.**

6. Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

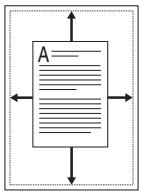
Copia con fascicolazione



Questa funzione di copia speciale è disponibile solo quando si caricano documenti nell'ADF.

1. Caricare i documenti da copiare nell'ADF.
2. Premere **Copia speciale**.
3. Premere **Copia speciale** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché "Copia fascic." non appare nella riga inferiore.
4. Premere **Invio** per effettuare questa selezione.
5. Se necessario, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, la luminosità e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere "Impostazione delle opzioni di copia" a pagina 5.7.
6. Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

Copia con adattamento automatico



Questa funzione di copia speciale può essere applicata solo quando si posiziona un documento sul vetro di esposizione. Se nell'ADF viene rilevato un documento, la copia con adattamento automatico non funziona.

1 Posizionare il documento da copiare sul vetro di esposizione e chiudere il coperchio.

2 Premere **Copia speciale**.

3 Premere **Copia speciale** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché "Adatta" non appare nella riga inferiore.

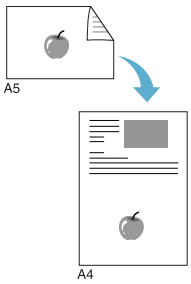
4 Premere **Invio** per effettuare questa selezione.

5 Se necessario, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, la luminosità e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere "Impostazione delle opzioni di copia" a pagina 5.7.

NOTA: mentre è attivata la copia con adattamento automatico, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingr.**

6 Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

Copia di 2 facciate in 1 pagina



È possibile copiare un documento di due facciate in un'unica facciata di una pagina in formato A4, Lettera, Legale, Folio, Executive, B5, A5 o A6.

Quando si copia utilizzando questa funzione, il dispositivo stampa un lato del documento nella metà superiore del foglio e l'altro lato nella metà inferiore, senza ridurre il formato dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un documento di piccolo formato, come un biglietto da visita.

Se il documento originale è più grande dell'area stampabile, alcune parti potrebbero non venire stampate.

Questa funzione di copia speciale può essere applicata solo quando si posiziona un documento sul vetro di esposizione. Se nell'ADF viene rilevato un documento, la funzione di copia 2 facciate in 1 pagina non funziona.

1 Posizionare il documento da copiare sul vetro di esposizione e chiudere il coperchio.

2 Premere **Copia speciale**.

3 Premere **Copia speciale** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché "2 fac in 1 pag" non appare nella riga inferiore.

4 Premere **Invio** per effettuare questa selezione.

5 Se necessario, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, la luminosità e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere "Impostazione delle opzioni di copia" a pagina 5.7.

6 Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

Il dispositivo inizia la digitalizzazione del lato anteriore.

7 Quando l'indicazione "Imp facc. post." viene visualizzata sulla riga inferiore, aprire il coprioriginali e capovolgere il documento. Chiudere il coperchio.

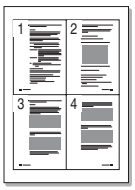
NOTA: se si preme il pulsante **Canc/Stop** oppure se non viene premuto alcun pulsante per circa 30 secondi, il dispositivo annulla il lavoro di copia e torna alla modalità Standby.

8 Premere di nuovo **Avvio**.

Copia N su 2 o N su 4

Questa funzione di copia è disponibile solo quando si caricano documenti nell'ADF.

▲ Copia N su 2



▲ Copia N su 4

1 Caricare i documenti da copiare nell'ADF.

2 Premere **Copia speciale**.

3 Premere **Copia speciale** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché "N su 2" o "N su 4" non appare nella riga inferiore.

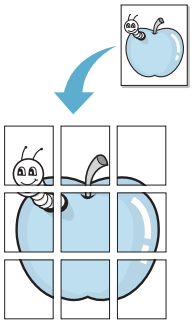
4 Premere **Invio** per effettuare questa selezione.

5 Se necessario, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, la luminosità e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere "Impostazione delle opzioni di copia" a pagina 5.7.

NOTA: non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingr.** per creare una copia N su 2 o 4.

6 Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

Copia di poster



Questa funzione di copia speciale può essere applicata solo quando si posiziona un documento sul vetro di esposizione. Se nell'ADF viene rilevato un documento, la copia di poster non funziona.

1. Posizionare il documento da copiare sul vetro di esposizione e chiudere il coperchio.
2. Premere **Copia speciale**.
3. Premere **Copia speciale** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché "Poster" non appare nella riga inferiore.
4. Premere **Invio** per effettuare questa selezione.
5. Se necessario, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, la luminosità e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere "Impostazione delle opzioni di copia" a pagina 5.7.

NOTA: durante la creazione di un poster, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingr.**.

6. Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

   Il documento originale è diviso in 9 parti. Ciascuna parte viene digitalizzata e stampata una a una nel seguente ordine:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Modifica delle impostazioni predefinite

Le opzioni di copia, tra cui la luminosità, il tipo di originale, il formato e il numero di copie, possono essere impostate sulle modalità utilizzate più di frequente. Quando si copia un documento, vengono usate le impostazioni predefinite, a meno che esse non vengano modificate mediante i pulsanti corrispondenti sul pannello di controllo.

Per creare impostazioni predefinite personalizzate:

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione "Imposta copia" nella riga superiore del display.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu, "Modifica predefinito".

2. Premere **Invio** per accedere alla voce di menu. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di impostazione, "Luminosità".

3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per scorrere attraverso le opzioni di impostazione.

4. Quando viene visualizzata l'opzione desiderata, premere **Invio** per accedervi.

5. Cambiare l'impostazione utilizzando il pulsante di scorrimento (◀ o ▶).

   È possibile immettere il valore mediante il tastierino numerico.

6. Premere **Invio** per salvare la selezione.

7. Ripetere le operazioni dai punti 3 a 6, a seconda dei casi.

8. Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

NOTA: quando si impostano le opzioni di copia, premendo **Canc/Stop** le impostazioni modificate vengono annullate e ripristinate sui valori predefiniti.

Impostazione dell'opzione Timeout

È possibile impostare il tempo che il dispositivo lascia trascorrere prima di ripristinare le impostazioni di copia predefinite, se non si inizia a copiare dopo averle modificate sul pannello di controllo.

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione "Imposta copia" nella riga superiore del display.

2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzato il messaggio "Timeout".

3. Premere **Invio** per accedere alla voce di menu.

4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché lo stato desiderato non appare sul display.

   È possibile scegliere tra 15, 30, 60, 120 e 180 (secondi). Selezionare "Disattivato" significa che il dispositivo non ripristina le impostazioni predefinite finché non si preme **Avvio** per iniziare a copiare oppure **Canc/Stop** per annullare.

5. Premere **Invio** per effettuare questa selezione.

6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

PROMEMORIA

6 DIGITALIZZAZIONE

La funzione di digitalizzazione del dispositivo consente di trasformare le immagini e il testo in file digitali sul computer. È quindi possibile inviare i file per fax o e-mail, visualizzarli sul sito Web o utilizzarli per creare progetti stampabili mediante il software SmarThru, il driver TWAIN, il driver WIA oppure il programma Digitalizzazione di rete.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Concetti di base sulla digitalizzazione**
- **Digitalizzazione dal pannello di controllo a un'applicazione**
- **Digitalizzazione con SmarThru**
- **Digitalizzazione con il driver WIA**
- **Digitalizzazione sull'unità flash USB**
- **Digitalizzazione con Digitalizzazione di rete**
- **Uso del driver di Digitalizzazione di rete**

Concetti di base sulla digitalizzazione

La digitalizzazione con questo dispositivo può essere effettuata in quattro modi diversi, riportati di seguito.

- Dal pannello di controllo del dispositivo a un'applicazione: utilizzare il pulsante **Scan-to** del pannello di controllo per avviare la digitalizzazione. Assegnare al dispositivo il software compatibile con lo standard TWAIN, ad esempio Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop, selezionandolo dall'elenco delle applicazioni disponibili mediante il pulsante **Scan-to**. Prima di effettuare tale assegnazione, è necessario configurare l'elenco di digitalizzazione utilizzando l'Utilità impostazioni stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 2.49.
- Dal software SmarThru: avviare SmarThru e aprire Digitalizza su per iniziare la digitalizzazione. Vedere pagina 6.4.
- Dal driver WIA (Windows Images Acquisition): il dispositivo supporta anche il driver WIA per la digitalizzazione delle immagini. Vedere pagina 6.7.
- Da un'unità flash USB: quando viene inserita un'unità flash USB nella relativa porta USB posta sul lato anteriore del dispositivo, è possibile digitalizzare e salvare i documenti dell'unità flash USB premendo **Scan-to**. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 6.8.
- Dal programma Digitalizzazione di rete: il dispositivo utilizza il programma Digitalizzazione di rete per digitalizzare le immagini. Vedere pagina 6.9.

NOTE:

- Per eseguire la digitalizzazione mediante il dispositivo, è necessario installare il driver MFP.
- La digitalizzazione avviene attraverso la stessa porta LPT o USB attualmente assegnata come porta della stampante.

Digitalizzazione dal pannello di controllo a un'applicazione

1 Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.

2 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

OPPURE

Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

3 Premere **Scan-to**. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Applicazione".

4 Premere **Invio**, quindi il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per selezionare l'applicazione a cui si desidera inviare l'immagine digitalizzata.

5 Premere **Invio**. Si apre la finestra dell'applicazione selezionata. Regolare le impostazioni di digitalizzazione e avviare la digitalizzazione. Per informazioni in merito, consultare la Guida dell'utente dell'applicazione.

Digitalizzazione con SmarThru

Con SmarThru, il software fornito insieme al dispositivo, la digitalizzazione diventa un gioco da ragazzi.

Per iniziare a digitalizzare con SmarThru, procedere come segue:

1 Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.

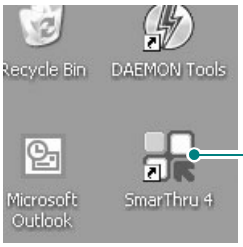
2 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

OPPURE

Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

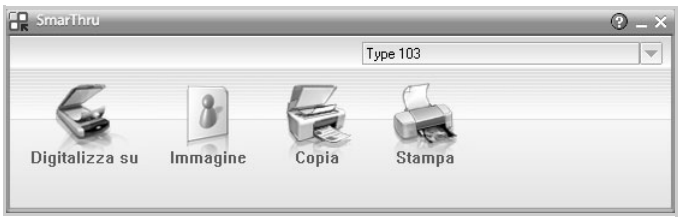
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

3 Una volta installato il software SmarThru, sul desktop viene visualizzata l'icona **SmarThru 4**. Fare doppio clic su di essa .



Fare doppio clic su questa icona.

Viene visualizzata la finestra SmarThru.



- **Digitalizza su**
  Consente di digitalizzare un'immagine e di salvarla in un'applicazione o in una cartella, di inviarla tramite posta elettronica o di pubblicarla su un sito Web.
- **Immagine**
  Consente di modificare un'immagine salvata come file grafico e di inviarla a un'applicazione o a una cartella selezionata, di inviarla tramite posta elettronica o di pubblicarla su un sito Web.

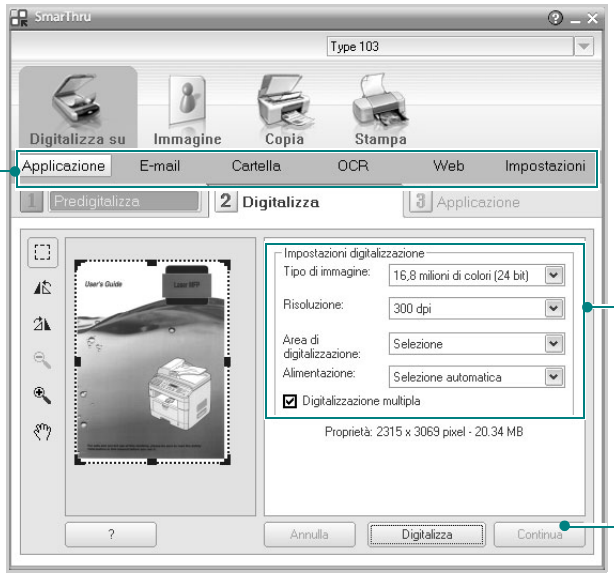
- **Copia**

  Consente di creare copie di qualità professionale. È possibile creare copie in bianco e nero di un'immagine se questa modalità è supportata dal dispositivo, nonché personalizzare le impostazioni di copia.

- **Stampa**

  Consente di stampare le immagini che sono state salvate. È possibile stampare le immagini in bianco e nero o a colori se questa modalità è supportata dal dispositivo.

4 Fare clic su **Digitalizza su**. Nella finestra SmarThru 4 viene visualizzata la barra dei menu **Digitalizza su**.



Digitalizza su consente di utilizzare i seguenti servizi:

- **Applicazione**

  Digitalizzazione di un'immagine e inserimento della stessa in un'applicazione di modifica delle immagini, ad esempio Paint o Adobe PhotoShop.

- **E-mail**

  Digitalizzazione di un'immagine e invio tramite posta elettronica. Consente di digitalizzare un'immagine, visualizzarne un'anteprima e inviarla tramite posta elettronica.

NOTA: per inviare un'immagine per e-mail, è necessario avere un programma client di posta quale ad esempio Outlook Express e che sia impostato con l'account di posta elettronica dell'utente.

- **Cartella**

  Digitalizzazione di un'immagine e salvataggio in una cartella. Consente di digitalizzare un'immagine, visualizzarne un'anteprima e salvarla nella cartella desiderata.

- **OCR**

  Digitalizzazione di un'immagine ed esecuzione del riconoscimento del testo. Consente di digitalizzare un'immagine, visualizzarne un'anteprima e inviarla al programma OCR per il riconoscimento del testo.

  Opzione di digitalizzazione consigliata per l'OCR
  - Risoluzione: 200 o 300 dpi
  - Tipo di immagine: Scala di grigi o Bianco e nero

- **Web**

  Digitalizzazione di un'immagine, visualizzazione dell'anteprima e pubblicazione su un sito Web mediante il formato file specificato per l'immagine che si desidera pubblicare.

- **Impostazioni**

  Personalizzazione delle impostazioni delle funzioni di base di **Digitalizza su**. Consente di personalizzare le impostazioni delle funzioni **Applicazione**, **E-mail**, **OCR** e **Web**.

5 Fare clic sull'icona del servizio desiderato.

6 SmarThru 4 viene aperto sul servizio desiderato. Regolare le impostazioni di digitalizzazione.

7 Per avviare la digitalizzazione, fare clic su **Digitalizza**.

NOTA: se si desidera annullare il lavoro di digitalizzazione, fare clic su **Annulla**.

Uso del file di Guida in linea

Per ulteriori informazioni su SmarThru, fare clic su nell'angolo superiore destro della finestra. Si apre la finestra della Guida di SmarThru, in cui è possibile visualizzare le informazioni della guida in linea acclusa al programma SmarThru.

Digitalizzazione con il driver WIA

Il dispositivo supporta anche il driver WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft® Windows® XP e funziona con le fotocamere e gli scanner digitali. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA consente di digitalizzare e di manipolare un'immagine facilmente senza utilizzare software aggiuntivo.

NOTA: il driver WIA è attivo solo in Windows XP e su porte USB.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

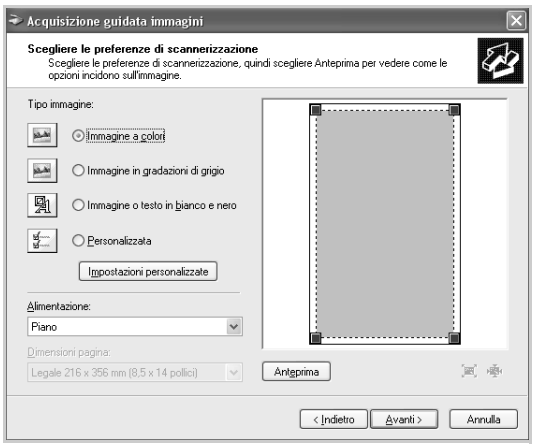
   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

2. Dal menu **Start** del desktop, selezionare **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, quindi **Scanner e fotocamere**.

3. Fare doppio clic sull'icona del dispositivo. Fare clic su **Avanti**. Si avvia l'installazione guidata di scanner e fotocamere digitali.

4. Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per visualizzare il modo in cui le preferenze agiscono sull'immagine.



5 Fare clic su **Avanti**.

6 Immettere un nome di immagine e selezionare un formato di file e una destinazione per salvare l'immagine.

7 Seguire le istruzioni visualizzate per modificare l'immagine dopo che è stata copiata nel computer.

NOTA: se si desidera annullare il lavoro di digitalizzazione, premere il pulsante **Canc/Stop** sul pannello di controllo.

Digitalizzazione sull'unità flash USB

Mediante un'unità flash USB, è possibile digitalizzare e salvare documenti nell'unità flash USB premendo **Scan-to** sul pannello di controllo. Per informazioni sulla digitalizzazione, vedere "Digitalizzazione sull'unità flash USB" a pagina 10.3.

Digitalizzazione con Digitalizzazione di rete

Informazioni su Digitalizzazione di rete

NOTA: Per utilizzare questa funzione, è necessario configurare le impostazioi di rete. Per informazioni, vedere "Configurazione dei parametri di rete nel Pannello di controllo" a pagina A.4

Digitalizzazione di rete consente di digitalizzare nel dispositivo documenti di tipo JPEG, TIFF o PDF e di salvarli in un computer collegato alla rete.

Per utilizzare questa funzione è necessario installare il programma Digitalizzazione di rete nel computer. Per ulteriori dettagli sull'installazione del programma, vedere vedere "Installazione del software per la stampa in rete" a pagina 2.34.

Impostazione dell'opzione Digitalizzazione di rete

Dal menu "Digit. di rete" è possibile attivare o disattivare la digitalizzazione sul dispositivo tramite un computer collegato alla rete.

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione "Manutenzione" nella riga superiore del display.

2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Digit. di rete", quindi premere **Invio**.

3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per selezionare "Attiva" o "Disattiva".

   Selezionare "Attiva" per utilizzare l'opzione Digitalizzazione di rete. Questa è l'impostazione predefinita.

   Selezionare "Disattiva" se non si desidera utilizzare l'opzione Digitalizzazione di rete.

4. Premere **Invio** per completare la selezione.

Digitalizzazione con Digitalizzazione di rete

Digitalizzazione di rete consente di digitalizzare un documento dal dispositivo nel computer via rete.

Se si utilizza SmarThru, è necessario avviare la procedura di digitalizzazione dal computer. I dati acquisiti andranno solo al computer collegato direttamente al dispositivo.

I documenti digitalizzati possono essere salvati come file JPEG, TIFF o PDF. È anche possibile proteggere i file digitalizzati immettendo un nome utente e il codice di autenticazione (PIN) tramite il tastierino numerico ubicato sul lato anteriore del dispositivo.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

2. Premere **Scan-to** e selezionare Digitalizzazione di rete. Sul display verrà visualizzato "Sel. ID utente:".

3. Immettere l'ID e la password con il tastierino numerico, quindi premere **Invio**.

   Esistono molti modi per fornire un ID utente:

   - Immettere l'ID utente completo tramite il tastierino, oppure
   - In **Ricerca veloce**, immettere i caratteri sulla riga superiore del display LCD; sulla riga inferiore verranno visualizzati gli ID utente che iniziano con i caratteri immessi. Se non viene trovata nessuna voce che inizia con il carattere immesso, sulla riga inferiore verrà visualizzato "Ness. corrisp". È possibile premere **Invio** e scorrere le voci nella riga inferiore, a partire dal carattere immesso nella riga superiore utilizzando il tasto di scorrimento (◀ o ▶). È possibile premere il tasto **Liv. Sup.** durante la ricerca e immettere l'ID utente tramite il tastierino.

4. Immettere il PIN per impedire ad altri utenti di inviare i documenti digitalizzati al computer. Premere **Invio**. Per evitare questo menu è possibile selezionare l'opzione di password predefinita.

5. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Dati digital.", quindi premere **Invio**.

6 Scegliere il tipo di file e la risoluzione, quindi premere **Invio**.

- **Bianco e nero**: se si seleziona questa opzione, selezionare il tipo di file **PDF** o **TIFF.**
- **Colori-JPEG200**: se si seleziona questa opzione, verrà automaticamente selezionata la risoluzione a **200 dpi** e il tipo di file **JPEG.**
- **Risoluzione**: selezionare la risoluzione di **100 dpi**, **200 dpi** o **300 dpi**.

NOTA: quando si modifica un'immagine digitalizzata con una risoluzione di 100 dpi, il programma utilizzato determina l'aspetto dell'immagine stessa che può apparire diversa rispetto all'originale.

7 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non viene visualizzato "Avvia digital.", quindi premere **Invio**.

Se si preme **Invio** quando sul display viene visualizzato "Logout", il dispositivo torna alla modalità Standby.

8 Il documento verrà digitalizzato sul computer in cui è in esecuzione il programma Digitalizzazione di rete.

Se come tipo di file è stato scelto **TIFF** o **PDF**, sul display viene visualizzato un messaggio in cui si chiede se si desidera digitalizzare un altro documento. Se si desidera digitalizzare più di un documento, selezionare "Si" utilizzando il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) e premere **Invio**. Il documento successivo verrà digitalizzato e memorizzato. Ripetere la procedura per tutti i documenti da digitalizzare, quindi selezionare "No".

Impostazione del timeout di Digitalizzazione di rete

Se Digitalizzazione di rete nel computer non invia una richiesta di aggiornamento e non digitalizza un lavoro entro il timeout configurato, il dispositivo torna in modalità Standby.

Per impostare l'opzione di timeout di Digitalizzazione di rete:

1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Impostazione apparecchio" non appare sulla riga superiore del display.

2 Premere il pulsante di scorrimento finché nella riga inferiore non appare "Timeout digit.", quindi premere **Invio**.

3 Immettere il valore di timeout desiderato e premere **Invio**.

Il valore predefinito è 30 minuti. Gli utenti possono immettere qualsiasi valore compreso tra 1 e 1.440 minuti.

4 La modifica verrà trasmessa in rete e sarà effettiva per tutti i client collegati alla rete.

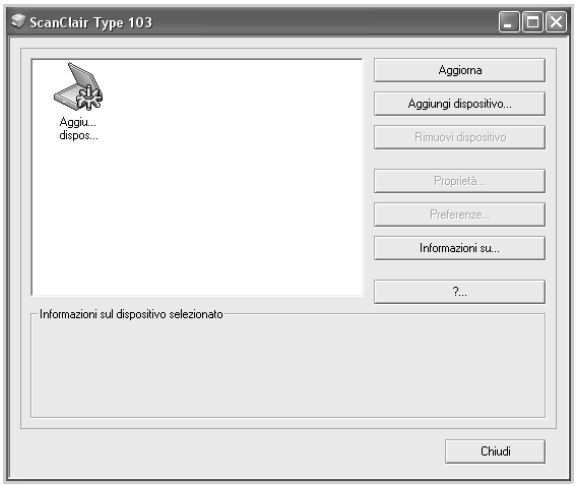
Uso del driver di Digitalizzazione di rete

Aggiunta di uno scanner

Per registrare lo scanner come scanner di rete autorizzato, utilizzare la finestra ScanClair Type 103.

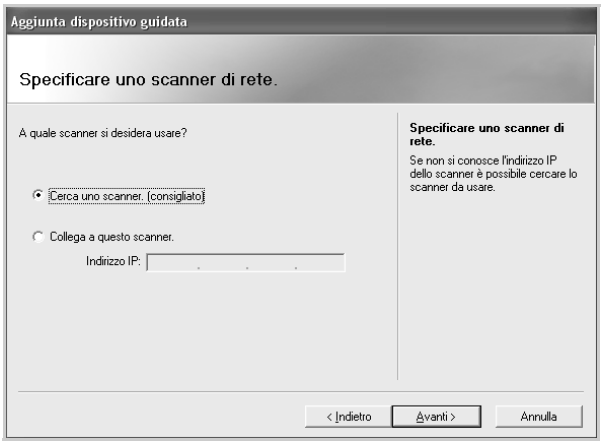
1 Selezionare dal menu **Start** → **Programmi** → **ScanClair Type 103** → **ScanClair Type 103**.

2 Nella finestra ScanClair Type 103, fare clic sul pulsante **Aggiungi dispositivo** o fare doppio clic sull'icona **Aggiu. dispos**.



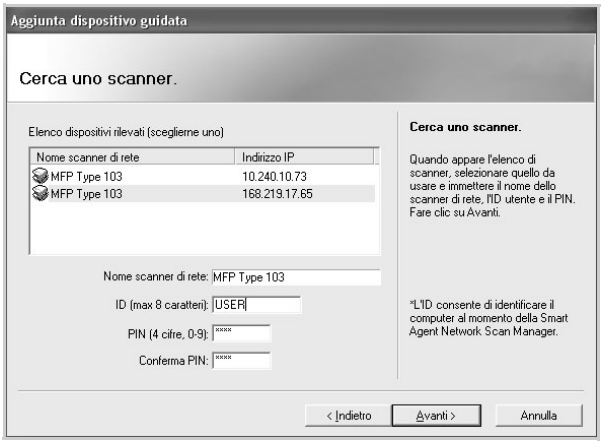
3 Fare clic su **Avanti**.

4 Selezionare **Cerca uno scanner. (consigliato)**, oppure **Collega a questo scanner** e immettere l'indirizzo IP dello scanner desiderato, quindi scegliere **Avanti**.



5 Appare un elenco degli scanner in rete. Selezionare il proprio dispositivo dall'elenco e immettere l'ID e il PIN (Personal Identification Number) che verranno utilizzati. Fare clic su **Avanti**.

- Per il nome dello scanner, verrà immesso il nome del modello di scanner prescelto, che potrà essere modificato dagli utenti.
- È possibile immettere un ID fino a 8 caratteri. Il primo carattere deve essere una lettera.
- Il PIN deve essere composto da 4 cifre.



6 Il dispositivo è stato aggiunto alla rete. Fare clic su **Fine**.

Il dispositivo viene visualizzato nella finestra ScanClair Type 103 ed è possibile eseguire la digitalizzazione di rete.

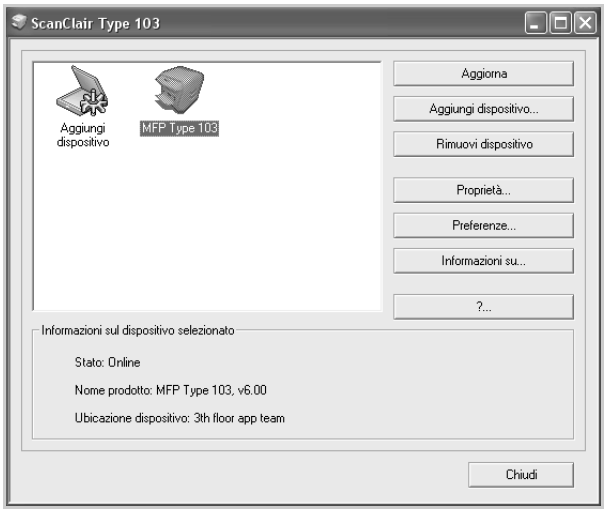
Rimozione di uno scanner

Per rimuovere lo scanner autorizzato, fare clic sul pulsante **Rimuovi dispositivo** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per completare la rimozione.

Usare il pulsante **?** per visualizzare la Guida in linea relativa al programma Digitalizzazione di rete.

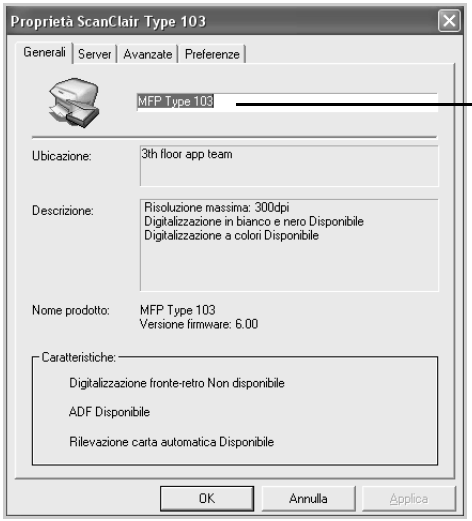
Impostazione delle proprietà

1 Nella finestra ScanClair Type 103, fare doppio clic sull'icona dello scanner oppure sul pulsante **Proprietà**.



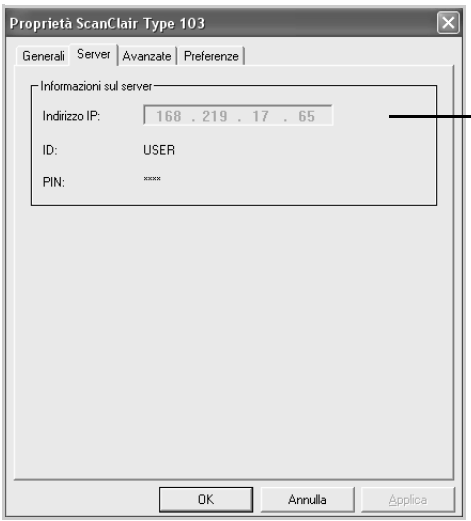
2 Dopo aver impostato le proprietà, fare clic su **OK**.

Scheda Generali



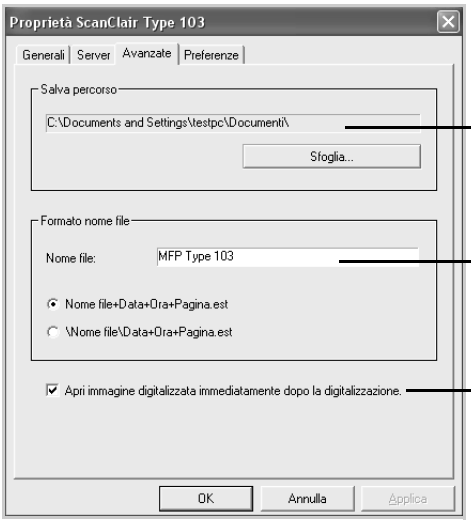
Consente di modificare il nome dello scanner.

Scheda Server



Consente di controllare le informazioni sullo scanner.

Scheda Avanzate

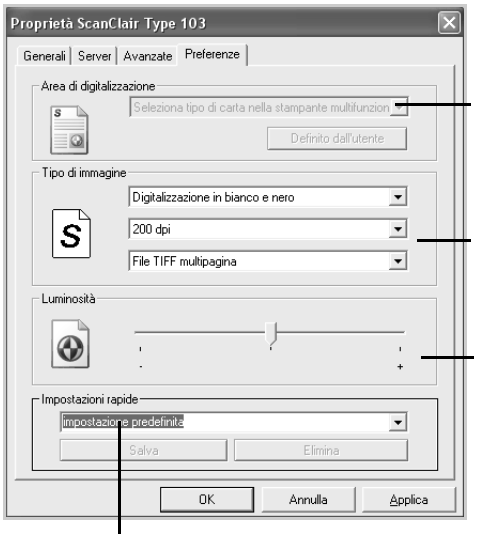


Consente di impostare la destinazione in cui memorizzare i file digitalizzati.

Consente di selezionare il formato del nome di file.

Consente di aprire il documento digitalizzato immediatamente dopo la digitalizzazione.

Scheda Preferenze



Consente di selezionare l'area di digitalizzazione desiderata. Fare clic su Definito dall'utente per immettere manualmente un'area di digitalizzazione. Per alcuni scanner, l'opzione Area di digitalizzazione non è disponibile.

Consente di selezionare il colore di digitalizzazione, la risoluzione di digitalizzazione e il tipo di file.

Consente di regolare la luminosità.

Consente di salvare ed eliminare le impostazioni e applicare le impostazioni salvate.

Salvataggio delle impostazioni rapide

1. Immettere le impostazioni da salvare.
2. Immettere un nome per le impostazioni rapide.
3. Fare clic su **Salva** per salvare le impostazioni.

Uso delle impostazioni rapide

1. Selezionare l'impostazione da usare nell'elenco a discesa Impostazioni rapide.
2. Fare clic su **OK** o **Applica**.

Eliminazione delle impostazioni rapide

1. Selezionare l'impostazione da eliminare nell'elenco a discesa Impostazioni rapide.
2. Fare clic su **Elimina**.

Digitalizzazione con il driver di Digitalizzazione di rete

1. Controllare lo stato dello scanner selezionando la sua icona. Vedere la pagina successiva.

2. Configurare le impostazioni dello scanner di rete. Vedere "Impostazione delle proprietà" a pagina 6.14.

3. Inserire nello scanner il documento da digitalizzare.

4. Avviare la digitalizzazione seguendo la procedura spiegata nella Guida dell'utente fornita con il dispositivo.

5. Inizia la digitalizzazione e il documento digitalizzato viene inviato all'ubicazione specificata.

   L'ubicazione può essere modificata nella scheda Avanzate della schermata Proprietà di Digitalizzazione di rete. Vedere pagina 6.15.

Icone dello scanner

Scollegato

Online, Accesso e Occupato

Digitalizzazione

Errore del dispositivo, Documento inceppato e Sconosciuto

PROMEMORIA

7 INVIO DI FAX

Questo capitolo fornisce informazioni sull'uso del dispositivo come fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Impostazione del fax**
- **Invio di un fax**
- **Ricezione di un fax**
- **Selezione automatica**
- **Altri modi di inviare fax**
- **Altre funzioni**

Impostazione del fax

Modifica delle opzioni di impostazione del fax

1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Impostazione fax" non viene visualizzata nella riga superiore del display.

Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Modo ricezione".

2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non appare l'opzione di menu desiderata nella riga inferiore e premere **Invio**.

3 Usare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per trovare lo stato oppure usare il tastierino numerico per immettere il valore relativo all'opzione selezionata.

4 Premere **Invio** per effettuare questa selezione. Viene visualizzata l'opzione successiva di Imposta fax.

5 Se necessario, ripetere le procedure dalla 2 alla 4.

6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Opzioni di impostazione del fax disponibili

Opzione	Descrizione
Modo ricezione	È possibile selezionare la modalità di ricezione fax predefinita. • Nella modalità **TEL**, è possibile ricevere un fax sollevando la cornetta del telefono ausiliario e digitando quindi il codice di avvio ricezione (vedere pagina 7.4). In alternativa, è possibile premere **Amplificato in Rx** (si sente un tono fax dal dispositivo remoto) e premere quindi **Avvio** sul panello di controllo del dispositivo. • Nella modalità **Fax**, il dispositivo risponde alla chiamata in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax. • Nella modalità **RISP/FAX**, la segreteria telefonica risponde a una chiamata in entrata e quindi il chiamante può lasciare un messaggio. Se il fax rileva un tono fax sulla linea, la chiamata passa automaticamente alla modalità Fax. • Nella modalità **DRPD**, è possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection). Questa opzione è disponibile solo quando si imposta la modalità DRPD. Per maggiori dettagli vedere pagina 7.17.
Squilli risposta	È possibile specificare il numero di volte che il dispositivo squilla, da 1 a 7, prima di rispondere a una chiamata in entrata.
Luminosità	È possibile selezionare la modalità di contrasto predefinita per inviare fax più chiari o più scuri. • **Chiaro** funziona in modo ottimale con le stampe scure. • **Normale** funziona in modo ottimale con documenti standard o stampati. • **Scuro** funziona in modo ottimale con stampe chiare o segni a matita poco definiti.
Tempo riselez.	Il dispositivo può richiamare automaticamente un fax remoto, se esso era occupato. È possibile immettere intervalli da 1 a 15 minuti.
Ricomposizioni	È possibile specificare il numero di tentativi di ricomposizione del numero, da 0 a 13. Se si immette **0**, il dispositivo non richiamerà.

Opzione	Descrizione
Conferma mess.	È possibile impostare il dispositivo in modo che stampi un rapporto in cui è indicato se la trasmissione è riuscita, quante pagine sono state inviate, e altro ancora. Le opzioni disponibili sono **Attivato**, **Disattivato** e **Su err.**, che viene stampata solo quando una trasmissione non riesce.
Rapporto auto	Viene creato un rapporto con informazioni dettagliate sulle 50 precedenti operazioni di comunicazione, compresa l'ora e la data. Le opzioni disponibili sono **Attivato** o **Disattivato**.
Riduz. autom.	Quando si riceve un documento lungo quanto o più del foglio caricato nel vassoio della carta, il dispositivo riduce il formato del documento in modo che si adatti al formato della carta caricata. Se si desidera ridurre automaticamente una pagina in entrata, selezionare **Attivato**. Se viene impostata la funzione **Disattivato**, il dispositivo non può ridurre il documento in modo che sia contenuto in un'unica pagina. Il documento viene suddiviso e stampato con le sue dimensioni effettive su due o più pagine.
Ignora formato	Quando si riceve un documento lungo quanto o più del foglio installato nel dispositivo, è possibile impostare il dispositivo in modo che scarti la parte in eccesso nella parte inferiore della pagina. Se la pagina ricevuta si trova esternamente al margine impostato, essa verrà stampata su due o più fogli di carta. Quando il documento non rientra nei margini e la funzione Riduz. autom. è attivata, esso verrà ridotto in modo che rientri nella carta del formato appropriato e non venga scartato. Se la funzione di riduzione automatica è disattivata oppure non funziona, i dati all'esterno dei margini verranno scartati. Le impostazioni vanno da 0 a 30 mm.
Cod. inizio RX	Il codice di avvio ricezione consente di iniziare a ricevere un fax da un telefono ausiliario inserito nella presa EXT posta sul retro del dispositivo. Se si solleva il telefono ausiliario e si sentono dei toni fax, immettere il codice di avvio ricezione. Il codice di avvio ricezione è preimpostato in fabbrica su *9*. Le impostazioni vanno da 0 a 9. Per ulteriori informazioni sull'uso del codice, vedere pagina 7.16.

Opzione	Descrizione
Modo DRPD	È possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection), che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. In questo menu è possibile impostare il dispositivo per procedere al riconoscimento dei toni di squillo a cui rispondere. Per informazioni su questa funzione, vedere pagina 7.17.
Rilevazione DT	La funzione di riconoscimento dei toni di composizione assicura che il centralino sia pronto a ricevere la composizione del numero. Per impostare il dispositivo in modo che rilevi i toni prima che inizi la composizione, scegliere **Attivato**. Con questa funzione impostata su **Disattivato**, il dispositivo inizia la composizione senza controllare il tono proveniente dal centralino. Esistono aree in cui il dispositivo non può rilevare il tono di composizione. Se la funzione di riconoscimento dei toni di composizione è impostata su **Attivato** e la composizione del numero non si avvia automaticamente, impostare questa funzione su **Disattivato**.
Modal. visual.	Come modalità di visualizzazione è possibile selezionare **Modal. copia** o **Modal. fax**. L'impostazione predefinita di fabbrica è **Modal. copia** e consente di immettere il numero di copie dal tastierino numerico. In questa modalità, la percentuale (%) Riduz./Ingr. e il numero di copie sono valori sempre visualizzati. Per immettere un numero di fax in questa modalità, premere il pulsante **Fax**, quindi immettere il numero dal tastierino numerico. È possibile modificare la modalità di visualizzazione in **Modal. fax** che consente di immettere un numero di fax dal tastierino numerico. In questa modalità, data e ora, percentuale di memoria e modalità di ricezione fax sono sempre visualizzate. Per immettere un numero di copie in questa modalità, premere il pulsante **Numero copie**, quindi immettere il numero dal tastierino numerico. In entrambe le modalità è possibile inviare e ricevere fax e utilizzare i pulsanti di selezione diretta per l'avvio immediato della digitalizzazione di un originale.

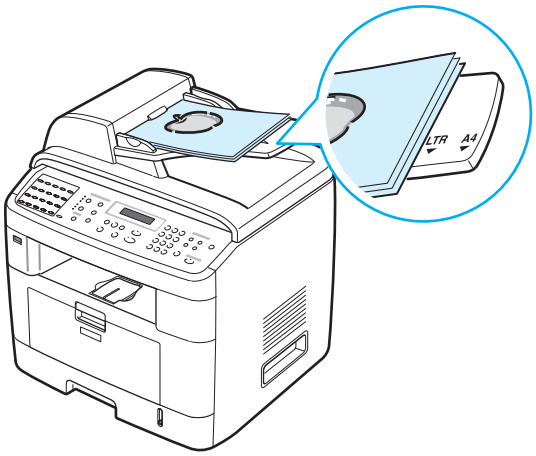
Invio di un fax

Caricamento di un documento

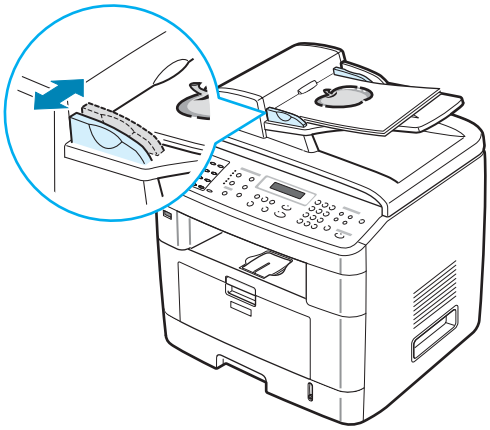
Per caricare un documento originale da inviare per fax è possibile usare l'ADF (Automatic Document Feeder, alimentatore automatico originali) o il vetro di esposizione. Usando l'ADF è possibile caricare fino a 50 fogli di carta da 75 g/m^2 alla volta. È comunque possibile posizionare un foglio alla volta sul vetro di esposizione. Per ulteriori dettagli sulla preparazione di un documento, vedere pagina 5.3.

Per inviare per fax un documento utilizzando l'alimentatore automatico originali (ADF):

1 Caricare il documento con il lato di stampa **rivolto verso l'alto** nell'ADF. È possibile inserire fino a 50 fogli alla volta. Assicurarsi che la parte inferiore della risma di documenti corrisponda al formato della carta indicato sul vassoio del documento.



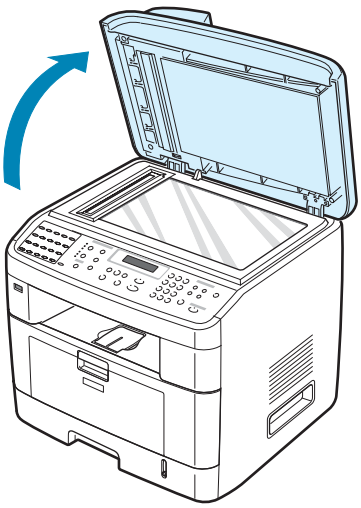
2 Regolare la guida documenti sull'ADF in modo che corrisponda alla larghezza del documento.



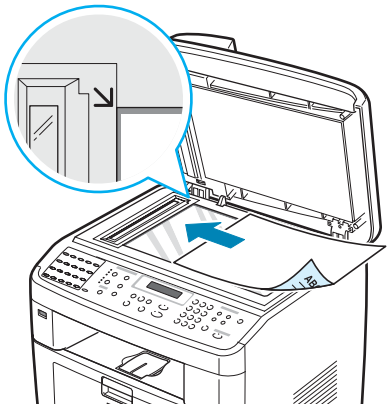
NOTA: la polvere presente sul vetro dell'ADF può determinare la formazione di righe nere sulla stampa. Tenerlo sempre pulito.

Per inviare per fax un documento dal vetro di esposizione:

1 Sollevare e aprire il coprioriginali.



2 Posizionare il documento con il lato di stampa rivolto **verso il basso** sul vetro e allinearlo con la guida di registrazione sull'angolo superiore sinistro del vetro.



NOTA: assicurarsi che nell'ADF (Automatic Document Feeder, Alimentatore automatico originali) non siano presenti altri documenti. Se nell'ADF viene rilevato un documento, questo ha la precedenza rispetto al documento sul vetro di esposizione.

3 Chiudere il coprioriginali.

NOTE:

- Se si sta copiando una pagina da un libro o una rivista, sollevare il coperchio finché i cardini non vengono prelevati dal fermo, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista hanno uno spessore superiore a 30 mm, iniziare a copiare con il coperchio aperto.
- Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per le immagini colorate o in scala di grigi, utilizzare il vetro di esposizione.

Selezione del vassoio della carta

Dopo aver caricato il materiale di stampa da inviare per fax, è necessario selezionare il vassoio della carta da utilizzare per l'invio.

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo.

   Nella riga superiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Imposta carta".

2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché l'indicazione "Vassoio fax" non appare nella riga inferiore del display.

3. Premere **Invio**.

4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché il vassoio della carta desiderato non viene visualizzato sul display.

   È possibile selezionare Vassoio 1, Vassoio 2, Vassoio 1/2, o Automatico. Se non si installa il vassoio 2 opzionale, sul display non apparirà l'opzione di menu Vassoio 2 e Vassoio 1/2.

5. Premere **Invio** per salvare la selezione.

6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Regolazione della risoluzione del documento

Le impostazioni predefinite del documento forniscono buoni risultati quando si usano tipici documenti basati sul testo.

Tuttavia, se si inviano documenti di bassa qualità o contenenti fotografie, è possibile regolare la risoluzione in modo da generare un fax di qualità superiore.

1. Premere **Risoluzione** sul pannello di controllo.

2. Premendo **Risoluzione** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) è possibile scegliere Standard, Fine, Superfine, Fax foto e Fax a colori.

3. Quando viene visualizzata la modalità desiderata, premere **Invio** per salvare la selezione.

I tipi di documento consigliati per le impostazioni relative alla risoluzione sono descritti nella tabella seguente.

Modalità	Consigliata per:
Standard	Documenti con caratteri di dimensioni normali.
Fine	Documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili oppure documenti stampati con una stampante a matrice di punti.
Superfine	Documenti contenenti dettagli estremamente accurati. Superfine è attivata solo se anche il dispositivo con cui si è in comunicazione supporta la risoluzione Superfine. Vedere le note seguenti.
Fax foto	Documenti contenenti tonalità di grigio o fotografie.
Fax a colori	Documenti a colori. L'invio di un fax a colori è attivato solo se anche il dispositivo con cui si è in comunicazione supporta la ricezione di fax a colori e si invia il fax manualmente. In questa modalità, la trasmissione in memoria non è disponibile.

NOTE:

- Per la trasmissione in memoria, la modalità Superfine non è disponibile. L'impostazione della risoluzione verrà automaticamente impostata su Fine.
- Se il dispositivo è impostato sulla risoluzione Superfine e questa non è supportata dal fax con cui si è in comunicazione, il dispositivo trasmette utilizzando la modalità di risoluzione più elevata supportata dall'altro dispositivo fax.

Invio automatico di un fax

1 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

OPPURE

Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

2 Premere **Fax**.

3 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere pagina 7.9).

Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 7.3.

4 Immettere il numero di telefono del fax remoto con il tastierino numerico.

È possibile utilizzare il tastierino di selezione diretta, i numeri di selezione abbreviata o i gruppi di numeri. Per informazioni sulla memorizzazione di un numero, vedere "Selezione automatica" a pagina 7.19.

5 Premere **Avvio**.

6 Se un documento viene posizionato sul vetro di esposizione, sul display viene visualizzata l'indicazione "Un'altra pagina?" nella riga superiore, dopo che il documento è stato digitalizzato in memoria. Se si dispone della pagina successiva, rimuovere la pagina digitalizzata e caricare la pagina successiva sul vetro e selezionare "1.Sì". Se necessario, ripetere l'operazione.

Dopo che tutte le pagine sono state digitalizzate, selezionare "2.No" quando sul display viene visualizzata l'indicazione "Un'altra pagina?".

7 Il numero viene selezionato e il dispositivo inizia a inviare il fax quando il fax remoto è pronto.

NOTA: se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Canc/Stop** in qualsiasi momento durante l'invio.

Invio manuale di un fax

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

2. Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere pagina 7.9).

   Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 7.3.

3. Premere **Amplificato in RX**. Viene emesso un tono di composizione.

4. Immettere il numero del fax remoto mediante il tastierino numerico.

   È possibile utilizzare il tastierino di selezione diretta. Per informazioni sulla memorizzazione di un numero, vedere pagina 7.19.

5. Se si sente un segnale fax acuto proveniente dal fax remoto, premere **Avvio**.

NOTA: se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Canc/Stop** in qualsiasi momento durante l'invio.

Ricomposizione dell'ultimo numero

Per ricomporre l'ultimo numero selezionato:

Premere **Riselez./Pausa**.

Se un documento è caricato nell'ADF (Alimentatore automatico originali, vedere pagina 7.6), il dispositivo inizia automaticamente a inviarlo.

Se un documento viene posizionato sul vetro di esposizione, un messaggio sul display chiede se si desidera caricare un'altra pagina. Selezionare "1.Sì" per aggiungere. Altrimenti selezionare "2.No".

Conferma della trasmissione

Quando l'invio dell'ultima pagina del documento è riuscito, il dispositivo emette un segnale acustico e torna nella modalità Standby.

Se si verificano problemi durante l'invio del fax, sul display viene visualizzato un messaggio di errore. Per un elenco dei messaggi di errore e il loro significato, vedere pagina 9.12.

Se si riceve un messaggio di errore, premere **Canc/Stop** per cancellare il messaggio e provare a reinviare il documento.

È possibile impostare il dispositivo in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che viene completato un invio di fax. Per ulteriori dettagli, vedere l'opzione Conferma mess. a pagina 7.4.

Ricomposizione automatica del numero

Se quando si invia un fax il numero selezionato è occupato o non risponde, il dispositivo ricompone automaticamente il numero ogni tre minuti, per molte volte, in base alle impostazioni predefinite in fabbrica.

Quando sul display viene visualizzata l'indicazione "Ripr. risel.?", premere **Invio** per riselezionare il numero senza aspettare. Per annullare la ricomposizione automatica, premere **Canc/Stop**.

Per modificare l'intervallo di tempo tra le ricomposizioni del numero e il numero di tentativi di ricomposizione, vedere pagina 7.3.

Ricezione di un fax

Informazioni sulle modalità di ricezione

- Nella modalità **Fax**, il dispositivo risponde alla chiamata fax in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax.
- Nella modalità **TEL**, è possibile ricevere un fax premendo **Amplificato in RX** (si sente un tono fax dal dispositivo remoto) e quindi **Avvio** sul pannello di controllo del dispositivo. È inoltre possibile sollevare la cornetta del telefono ausiliario e premere quindi il codice di avvio ricezione (vedere pagina 7.4).
- Nella modalità **RISP/FAX**, la segreteria telefonica risponde a una chiamata in entrata e quindi il chiamante può lasciare un messaggio. Se il fax rileva un tono fax sulla linea, la chiamata passa automaticamente alla modalità Fax.
- Nella modalità **DRPD**, è possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection). Lo "squillo di riconoscimento" è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Per maggiori dettagli vedere pagina 7.17.

Quando la memoria del dispositivo è piena, la modalità di ricezione passa automaticamente a TEL.

Per ulteriori informazioni su come modificare la modalità di ricezione, vedere pagina 7.3.

NOTE:

- Per usare la modalità R/Fax, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sul retro del dispositivo.
- Se non si desidera che altre persone possano visionare i documenti ricevuti è possibile usare la modalità Ricezione sicura. In questa modalità, tutti i fax ricevuti vengono memorizzati. Per maggiori dettagli vedere pagina 7.34.

Caricamento della carta per la ricezione di fax

Le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio sono le stesse sia per la stampa, l'invio di fax o la copia, con la differenza che i fax possono essere stampati su carta normale formato Lettera, A4 o Legale. Per informazioni sul caricamento della carta e l'impostazione del formato nel vassoio, vedere pagina 2.7 e pagina 2.21.

Ricezione automatica nella modalità fax

Il dispositivo è preimpostato in fabbrica sulla modalità Fax.

Quando si riceve un fax, il dispositivo risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax.

Per modificare il numero di squilli, vedere pagina 7.3.

Se si desidera regolare il volume della suoneria, vedere "Impostazione dei suoni" a pagina 2.22.

Ricezione manuale in modalità Tel

È possibile ricevere un fax sollevando la cornetta del telefono ausiliario e digitando quindi il codice di avvio ricezione (vedere pagina 7.4) oppure premendo **Amplificato in RX** (si sente un tono di fax proveniente dal dispositivo remoto) e quindi **Avvio** sul pannello di controllo del dispositivo.

Il dispositivo inizia a ricevere un fax e torna alla modalità Standby al termine della ricezione.

Ricezione automatica nella modalità R/Fax

Per usare questa modalità è necessario collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sul retro del dispositivo. Vedere pagina 2.11.

Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

NOTE:

- Se il dispositivo è stato impostato sulla modalità R/Fax e la segreteria telefonica è spenta oppure non è collegata alla presa EXT, il dispositivo passa automaticamente alla modalità Fax dopo un numero predefinito di squilli.
- Se la segreteria telefonica consente all'utente di impostare il numero degli squilli, impostarla affinché risponda dopo 1 squillo alle chiamate in entrata.
- Se si è in modalità Tel (ricezione manuale) quando la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, occorre spegnere la segreteria, altrimenti il messaggio emesso dalla segreteria interromperà la conversazione telefonica.

Ricezione manuale tramite un telefono ausiliario

Questa funzione fornisce risultati ottimali se si utilizza un telefono ausiliario collegato alla presa EXT sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono ausiliario senza andare al fax.

Se si riceve una chiamata al telefono ausiliario e si sentono i toni fax, premere i tasti ***9*** sul telefono ausiliario. Il dispositivo riceve il documento.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se ancora non si sente il tono fax del dispositivo remoto, provare a premere nuovamente ***9***.

9 è il codice di avvio ricezione preimpostato in fabbrica. Il primo e l'ultimo asterisco non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare il numero centrale. Per ulteriori dettagli su come modificare il codice, vedere pagina 7.4.

Ricezione di fax utilizzando la modalità DRPD

Lo "squillo di riconoscimento" è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Il numero particolare utilizzato da qualcuno per chiamare viene identificato mediante squilli diversi, che consistono in varie combinazioni di suoni lunghi e brevi. Questa funzione viene spesso utilizzata dalle aziende di servizi telefonici che rispondono alle chiamate di clienti diversi e devono sapere chi sta chiamando, in modo da rispondere nel modo più appropriato.

Utilizzando la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento, il fax può "imparare" il tipo di squillo al quale deve rispondere. A meno che non venga modificato, lo squillo continuerà a essere riconosciuto e accettato come chiamata fax, mentre tutti gli altri squilli verranno inoltrati al telefono ausiliario o alla segreteria telefonica collegati alla presa EXT. È possibile sospendere o modificare in qualsiasi momento la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento.

Prima di utilizzare l'opzione DRPD, il servizio di squillo di riconoscimento deve essere reso disponibile nella linea telefonica dalla propria compagnia telefonica. Per impostare la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento, sarà necessaria un'altra linea telefonica presso la propria sede oppure qualcuno disponibile a comporre il numero di fax dall'esterno.

Per impostare la modalità DPRD:

1. Premere **Menu** finché l'indicazione "Impostazione fax" non viene visualizzata nella riga superiore del display.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Modo ricezione".

2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Modo DRPD", quindi premere **Invio**.

3. Quando l'indicazione "Imp." viene visualizzata nella riga inferiore, premere **Invio**.

   Sul display viene visualizzato "Att squilli".

4. Chiamare il proprio numero di fax da un altro telefono. Non è necessario effettuare la chiamata da un fax.

5 Quando il dispositivo inizia a squillare, non rispondere alla chiamata. Sono necessari diversi squilli perché il dispositivo apprenda la giusta modulazione.

Quando il dispositivo completa l'apprendimento, sul display viene visualizzata l'indicazione "Fine DRPD Imp".

Se non viene correttamente completata l'impostazione del DPRD, viene visualizzato "Err. squil. DRPD". Premere **Invio** quando viene visualizzata l'indicazione "Modo DRPD" e riprovare dal punto 3.

6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Quando è impostata la funzione DRPD, l'opzione DRPD è disponibile nel menu Modo ricezione. Per ricevere fax nella modalità DRPD, è necessario impostare il menu **DRPD**; vedere pagina 7.5.

NOTE:

- La funzione DRPD va nuovamente impostata qualora si riassegni il numero di fax o si colleghi il dispositivo a un'altra linea telefonica.
- Dopo che la funzione DRPD è stata impostata, chiamare nuovamente il numero di fax per verificare che il dispositivo risponda con un tono di fax. Quindi, far effettuare una chiamata su un numero diverso assegnato alla stessa linea, per essere sicuri che la chiamata venga inoltrata al telefono ausiliario o alla segreteria telefonica collegati alla presa EXT.

Ricezione di fax nella memoria

Poiché il dispositivo è multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante la copia o la stampa, il dispositivo memorizza i fax in entrata. Dopodiché, non appena si finisce di copiare o stampare, il dispositivo stampa automaticamente il fax.

Selezione automatica

Selezione diretta

I 20 pulsanti di selezione diretta del pannello di controllo consentono di memorizzare i numeri fax usati di frequente e di selezionare automaticamente un numero con la semplice pressione di un pulsante.

Usando il pulsante **Shift**, è possibile memorizzare fino a 40 numeri di fax nei pulsanti di selezione diretta.

Memorizzazione di un numero per la selezione diretta

1. Tenere premuto uno dei pulsanti di selezione diretta per circa 2 secondi.

   Se si desidera utilizzare i pulsanti di selezione diretta da 21 a 40, premere **Shift** e tenere premuto il pulsante di selezione diretta per circa 2 secondi.

   Sul display viene chiesto di immettere il numero di fax. "T" significa che si sta assegnando un pulsante di selezione diretta.

   Se un numero è già memorizzato nella posizione scelta, il display visualizza il numero per consentire di modificarlo. Per ricominciare con un altro pulsante di selezione diretta, premere **Canc/Stop**.

2. Immettere il numero da memorizzare, utilizzando il tastierino numerico e premere **Invio**.

   Per inserire una pausa tra i numeri, premere **Riselez./Pausa**. Sul display viene visualizzato il simbolo "–".

   Se si commette un errore durante l'immissione di un numero, premere il pulsante ◀ e reimmettere il numero corretto.

3. Per assegnare un nome al numero, immettere il nome desiderato. Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere pagina 2.18.

   Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

4 Premere **Invio** quando il nome viene visualizzato correttamente o senza immettere un nome.

5 Per memorizzare altri numeri, premere un pulsante di selezione diretta e ripetere le operazioni dal punto 2 al punto 4.

OPPURE

Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

NOTA: l'Utilità impostazioni stampanti consente di memorizzare i numeri della selezione abbreviata e della selezione di gruppi registrati. Vedere pagina 2.49.

Invio di un fax utilizzando un numero di selezione diretta

1 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

OPPURE

Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

2 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere pagina 7.9).

Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 7.3.

3 Premere il pulsante di selezione diretta in cui si è memorizzato un numero.

Il documento viene digitalizzato in memoria.

4 Il dispositivo chiama il numero di fax memorizzato nell'ubicazione di selezione diretta e il documento viene inviato quando il fax remoto risponde.

Selezione abbreviata

È possibile memorizzare fino a 200 numeri chiamati di frequente nelle ubicazioni di selezione abbreviata a una, due o tre cifre (0-199).

Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata

1. Premere **Rubrica** sul pannello di controllo.

2. Premere **Rubrica** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Memor.&Modif." nella riga inferiore del display. Premere **Invio**.

3. Premere **Invio** quando "Selez. rapida" appare sul display.

   Il display chiede di immettere un numero di ubicazione, mostrando il primo numero disponibile.

4. Immettere un numero di selezione abbreviata compreso tra 0 e 199 servendosi del tastierino numerico o del pulsante di scorrimento (◀ o ▶) e premere **Invio**.

   Se un numero è già memorizzato nella posizione scelta, il display visualizza il numero per consentire di modificarlo. Per ricominciare con un altro pulsante di selezione abbreviata, premere **Liv. Sup.**.

5. Immettere il numero da memorizzare, utilizzando il tastierino numerico e premere **Invio**.

   Per inserire una pausa tra i numeri, premere **Riselez./Pausa**. Sul display viene visualizzato il simbolo "–".

6. Per assegnare un nome al numero, immettere il nome desiderato. Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere pagina 2.18.

   OPPURE

   Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

7. Premere **Invio** quando il nome viene visualizzato correttamente o senza immettere un nome.

8. Per memorizzare altri numeri di fax, ripetere le operazioni dal punto 4 al 7.

   OPPURE

   Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Invio di un fax utilizzando un numero di selezione abbreviata

1 Inserire i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

Oppure

Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

2 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere pagina 7.9).

Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 7.3.

3 Immettere il numero di selezione abbreviata.

- Per un numero di selezione abbreviata a una cifra, tenere premuto il pulsante del numero appropriato.
- Per un numero di selezione abbreviata a due o tre cifre, premere il/i pulsante/i delle prime cifre e tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

4 Viene visualizzato brevemente il nome della voce corrispondente.

5 Il documento viene digitalizzato in memoria.

Quando il documento è caricato sul vetro di esposizione, il display LCD chiede se si desidera inviare un'altra pagina. Selezionare "1.Si" per aggiungere altri documenti oppure "2.No" per iniziare a inviare immediatamente il fax.

6 Il numero di fax memorizzato nell'ubicazione di selezione abbreviata viene selezionato automaticamente. Il documento viene inviato quando il fax remoto risponde.

Selezione di gruppi di numeri

Se si invia spesso uno stesso documento a più destinazioni, è possibile creare un gruppo di tali destinazioni e impostarlo sotto un'ubicazione di selezione di un gruppo di numeri. Questo consente di usare un'impostazione di numero di selezione di gruppi di numeri per inviare lo stesso documento a tutte le destinazioni nel gruppo.

Impostazione di un numero di selezione di gruppi di numeri

1. Premere **Rubrica** sul pannello di controllo.
2. Premere **Rubrica** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Memor.&Modif." nella riga inferiore del display. Premere **Invio**.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Gruppi di num." nella riga inferiore e premere **Invio**.

Premere **Invio** quando l'indicazione "Nuovo" viene visualizzata nella riga inferiore.

Il display chiede di immettere un numero di ubicazione, mostrando il primo numero disponibile.

4. Immettere un numero di gruppo compreso tra 0 e 199 servendosi del tastierino numerico o del pulsante di scorrimento (◀ o ▶) e premere **Invio**.

Premere un pulsante di selezione diretta oppure immettere un numero di selezione abbreviata da includere nel gruppo e premere **Invio**.

È inoltre possibile selezionare il pulsante di selezione diretta o il numero di selezione abbreviata memorizzato nel dispositivo premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶), quindi **Invio**.

5. Quando il display conferma il numero da aggiungere al gruppo, premere **Invio**.
6. Ripetere le operazioni 6 e 7 per immettere altri numeri di selezione diretta o abbreviata nel gruppo.
7. Premere il pulsante **Liv. Sup.** dopo aver immesso tutti i numeri desiderati. Sullo schermo verrà visualizzato un messaggio che chiede di inserire un ID del gruppo.
8. Per assegnare un nome al gruppo, immettere il nome desiderato. Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere pagina 2.18.

   OPPURE

   Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

9 Premere **Invio** quando il nome viene visualizzato correttamente o senza immettere un nome.

10 Se si desidera assegnare un altro gruppo, premere **Invio** e ripetere l'operazione dal punto 5.

OPPURE

Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

NOTA: non è possibile includere un numero di selezione di gruppi di numeri in un altro numero di selezione di gruppi di numeri.

Modifica dei numeri di selezione di gruppi di numeri

È possibile eliminare un numero di selezione abbreviata specifico da un gruppo selezionato oppure aggiungere un nuovo numero al gruppo selezionato.

1 Premere **Rubrica** sul pannello di controllo.

2 Premere **Rubrica** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Memor.&Modif." nella riga inferiore del display. Premere **Invio**.

3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Gruppi di num." nella riga inferiore e premere **Invio**.

4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Modifica" nella riga inferiore e premere **Invio**.

5 Immettere il numero di gruppo da modificare oppure selezionare il numero di gruppo premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶), quindi premere **Invio**.

6 Premere un pulsante di selezione diretta oppure immettere il numero di selezione abbreviata da aggiungere o eliminare.

È inoltre possibile selezionare il numero di selezione diretta o di selezione abbreviata da eliminare premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶).

7 Premere **Invio**.

8 Quando si immette il numero specifico nel gruppo, sul display viene visualizzata l'indicazione "Eliminare?".

Quando si immette un nuovo numero, sul display viene visualizzata l'indicazione "Aggiungere?".

9 Premere **Invio** per aggiungere o eliminare il numero.

10 Per modificare il nome del gruppo, premere **Liv. Sup.**.

11 Immettere un nuovo nome di gruppo e premere **Invio**.

12 Se si desidera modificare un altro gruppo, premere **Invio** e ripetere l'operazione dal punto 5.

Oppure

Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Invio di un fax utilizzando la composizione di gruppi di numeri (trasmissione a più indirizzi)

È possibile utilizzare la selezione di gruppi di numeri per la trasmissione in memoria o la trasmissione differita.

Seguire la procedura relativa all'operazione (Fax con trasmissione in memoria: vedere pagina 7.28, Fax con trasmissione differita: vedere pagina 7.29, Fax prioritario: vedere pagina 7.31). Quando si arriva a un punto in cui sul display viene richiesto di immettere il numero del fax remoto:

- Per un numero di gruppo a una cifra, premere e tenere premuto il pulsante della cifra appropriato.
- Per un numero di gruppo a due o tre cifre, premere i pulsanti della prima cifra e tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile utilizzare solo un numero di gruppo per ciascuna operazione. Continuare quindi la procedura per completare l'operazione desiderata.

Il dispositivo digitalizza automaticamente in memoria il documento caricato nell'alimentatore automatico originali oppure sul vetro di esposizione. Il dispositivo chiama ciascuno dei numeri inclusi nel gruppo.

Ricerca di un numero memorizzato

Un numero può essere cercato nella memoria in due modi: in sequenza dalla A alla Z oppure mediante la prima lettera del nome associato al numero.

Ricerca sequenziale nella memoria

1. Premere **Rubrica**.
2. Premere **Invio** quando "Cerca&Selez." viene visualizzato sul display.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per scorrere nella memoria finché non vengono visualizzati il nome e il numero da selezionare. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso in tutta la memoria, in ordine alfabetico, dalla A alla Z.

   Mentre si cerca nella memoria del dispositivo, è possibile notare come ciascuna voce sia preceduta da una di queste tre lettere; "D" per selezione diretta, "A" per selezione abbreviata o "N" per selezione di gruppi di numeri. Queste lettere indicano in che modo è memorizzato il numero.
4. Quando il nome e/o il numero desiderati vengono visualizzati sul display, premere **Avvio** o **Invio** per selezionarli.

Ricerca di una prima lettera particolare

1. Premere **Rubrica**.
2. Premere **Invio** quando "Cerca&Selez." viene visualizzato sul display.
3. Premere il pulsante con la lettera da cercare. Viene visualizzato un nome che inizia con la lettera in questione.

   Ad esempio, se si desidera trovare il nome "MOBILE" premere il pulsante **6**, che riporta le lettere "MNO".
4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare il nome successivo.
5. Quando il nome e/o il numero desiderati vengono visualizzati sul display, premere **Avvio** o **Invio** per selezionare.

Stampa di un elenco della Rubrica

È possibile controllare l'impostazione di selezione automatica stampando un elenco della Rubrica.

1. Premere **Rubrica**.

2. Premere **Rubrica** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non appare "Stampa", quindi premere **Invio**.

   Viene stampato un elenco che indica le voci di selezione diretta, abbreviata e di gruppi di numeri.

Altri modi di inviare fax

Invio di fax di trasmissione

Utilizzando il pulsante **TX circolare** sul pannello di controllo, è possibile usare la funzione fax di trasmissione, che consente di inviare un documento a più destinazioni. I documenti vengono memorizzati automaticamente e inviati a una stazione remota. Dopo la trasmissione, i documenti vengono cancellati automaticamente dalla memoria.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

2. Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere pagina 7.9).

   Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 7.3.

3. Premere **TX circolare** sul pannello di controllo.

4. Immettere il numero del primo dispositivo remoto utilizzando il tastierino numerico.

   È possibile utilizzare il tastierino di selezione diretta, i numeri di selezione abbreviata o i gruppi di numeri. Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione automatica" a pagina 7.19.

5. Premere **Invio** per confermare il numero. Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare il documento.

NOTA: il messaggio Altro numero non viene visualizzato qualora siano stati aggiunti dei numeri per un'altra trasmissione in memoria o l'invio di un fax differito. È necessario attendere il completamento del lavoro.

6. Per immettere altri numeri di fax, premere **1** per selezionare "Si" e ripetere le operazioni 4 e 5. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.

   Tenere presente che non è possibile ricorrere alla selezione di gruppi di numeri per un altro numero di fax.

7 Dopo aver finito di immettere i numeri di fax, premere **2** per selezionare "No" quando viene visualizzato il messaggio Altro numero

Il documento viene digitalizzato in memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

Se un documento viene posizionato sul vetro di esposizione, un messaggio sul display chiede se si desidera caricare un'altra pagina. Selezionare "1.Sì" per aggiungere. Altrimenti selezionare "2.No".

8 Il dispositivo inizia a inviare il documento secondo l'ordine dei numeri immessi.

Invio differito di un fax

Il dispositivo può essere impostato per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente.

1 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

OPPURE

Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

2 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere pagina 7.9).

Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 7.3.

3 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funzione fax" non viene visualizzata nella riga superiore del display. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Fax diff.".

4 Premere **Invio**.

5 Immettere il numero del dispositivo remoto utilizzando il tastierino numerico.

È possibile utilizzare il tastierino di selezione diretta, i numeri di selezione abbreviata o i gruppi di numeri. Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione automatica" a pagina 7.19.

6 Premere **Invio** per confermare il numero sul display. Sul display viene chiesto di immettere un altro numero di fax a cui inviare il documento.

NOTA: il messaggio Altro numero non viene visualizzato qualora siano stati aggiunti dei numeri per un'altra trasmissione in memoria o l'invio di un fax differito. È necessario attendere il completamento del lavoro.

7 Per immettere altri numeri di fax, premere **1** per selezionare "Si" e ripetere le operazioni di cui ai passi 4 e 5. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.

Tenere presente che non è possibile ricorrere alla selezione di gruppi di numeri per un altro numero di fax.

8 Dopo aver immesso i numeri di fax, premere **2** per selezionare "No" quando viene visualizzato il messaggio Altro numero.

Sul display viene visualizzato un messaggio in cui si chiede di immettere un nome.

Per assegnare un nome alla trasmissione, immettere il nome desiderato. Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere pagina 2.18.

Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

9 Premere **Invio**. Il display visualizza l'ora corrente e chiede di immettere l'ora in cui il fax deve essere inviato.

10 Immettere l'ora con il tastierino numerico.

Per selezionare "AM" o "PM" per il formato 12 ore, premere il pulsante * o # o qualsiasi altro pulsante numerico.

Se si imposta un'ora precedente a quella corrente, il documento verrà inviato a quell'ora il giorno seguente.

11 Premere **Invio** quando l'ora di inizio è visualizzata correttamente.

12 Il documento viene digitalizzato in memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

Se un documento viene posizionato sul vetro di esposizione, un messaggio sul display chiede se si desidera caricare un'altra pagina. Selezionare "1.Sì" per aggiungere. Altrimenti selezionare "2.No".

13 Il dispositivo torna alla modalità Standby. Sul display, un messaggio ricorda che è attiva la modalità Standby e che è impostato un fax differito.

NOTA: se si desidera annullare la trasmissione differita, vedere "Annullamento di un fax pianificato" a pagina 7.33.

Invio di un fax con trasmissione prioritaria

Usando la funzione Fax priorit., è possibile inviare un documento urgente prima di effettuare le altre operazioni programmate. Il documento viene digitalizzato in memoria e trasmesso al termine dell'operazione corrente. La trasmissione prioritaria, inoltre, si inserisce tra le operazioni di trasmissione tra stazioni (quando la trasmissione alla stazione A si conclude e prima dell'inizio della trasmissione alla stazione B) o tra i tentativi di ricomposizione del numero.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

2. Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere pagina 7.9).

   Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 7.3.

3. Premere **Menu** finché l'indicazione "Funzione fax" non viene visualizzata nella riga superiore del display.

4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Fax priorit." nella riga inferiore e premere **Invio**.

5. Immettere il numero del dispositivo remoto utilizzando il tastierino numerico.

   Per immettere il numero è possibile usare il tastierino di selezione diretta oppure i numeri di selezione abbreviata o la selezione di gruppi di numeri. Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione automatica" a pagina 7.19.

6. Premere **Invio** per confermare il numero. Sul display viene visualizzato un messaggio in cui si chiede di immettere un nome.

7. Per assegnare un nome alla trasmissione, immettere il nome desiderato. Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere pagina 2.18.

   Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

8. Premere **Invio**.

   Il documento viene digitalizzato in memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

Se un documento viene posizionato sul vetro di esposizione, un messaggio sul display chiede se si desidera caricare un'altra pagina. Selezionare "1.Sì" per aggiungere. Altrimenti selezionare "2.No".

9 Il dispositivo visualizza il numero selezionato, quindi inizia a inviare il documento.

Aggiunta di documenti a un fax pianificato

È possibile aggiungere documenti alla trasmissione differita precedentemente riservata nella memoria del dispositivo.

1 Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

OPPURE

Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

2 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere pagina 7.9).

Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 7.3.

3 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funzione fax" non viene visualizzata nella riga superiore del display.

4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Aggiungi pag." nella riga inferiore e premere **Invio**.

Sul display viene indicato l'ultimo lavoro riservato nella memoria.

5 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non viene visualizzato il fax al quale si desidera aggiungere i documenti, quindi premere **Invio**.

Il dispositivo memorizza automaticamente i documenti e sul display viene visualizzata la capacità di memorizzazione e il numero delle pagine.

Se un documento viene posizionato sul vetro di esposizione, un messaggio sul display chiede se si desidera caricare un'altra pagina. Selezionare "1.Sì" per aggiungere. Altrimenti selezionare "2.No".

6 Dopo la memorizzazione, il dispositivo visualizza il numero totale di pagine e le pagine aggiunte, quindi torna alla modalità Standby.

Annullamento di un fax pianificato

1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funzione fax" non viene visualizzata nella riga superiore del display.

2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Annulla lavoro" nella riga inferiore e premere **Invio**.

Sul display viene indicato l'ultimo lavoro riservato nella memoria.

3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non si vede il fax da annullare e premere **Invio**

4 Quando il display conferma la selezione, premere **1** per selezionare "Si". Il lavoro selezionato viene annullato e il dispositivo torna alla modalità Standby.

Per annullare la selezione, premere **2** per selezionare "No".

Altre funzioni

Uso della modalità Ricezione sicura

Potrebbe essere necessario evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa di tutti i fax ricevuti quando il dispositivo non è sorvegliato. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono memorizzati. Quando la modalità viene disattivata, tutti i fax memorizzati vengono stampati.

Per attivare la modalità Ricezione sicura:

1. Premere **Menu** finché l'indicazione "Funz. speciali" non viene visualizzata nella riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Ricezione sicura", quindi premere **Invio**.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Attivato" nella riga inferiore e premere **Invio**.
4. Immettere un codice di autorizzazione a quattro cifre da utilizzare, servendosi del tastierino numerico e premere **Invio**.

NOTA: è possibile attivare la modalità di ricezione sicura senza impostare un codice di autorizzazione, ma non è possibile proteggere i fax.

5. Reimmettere il codice di autorizzazione per confermarlo e premere **Invio**.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Quando un fax viene ricevuto nella modalità Ricezione sicura, il dispositivo lo memorizza e viene visualizzato "Ricezione sicura" per segnalare che un fax è stato memorizzato.

Per stampare i documenti ricevuti:

1 Accedere al menu Ricezione sicura seguendo le procedure 1 e 2 a pagina 7.34.

2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Stampa" nella riga inferiore e premere **Invio**.

3 Immettere il codice di autorizzazione a quattro cifre e premere **Invio**.

   Il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

Per disattivare la modalità Ricezione sicura:

1 Accedere al menu Ricezione sicura seguendo le procedure 1 e 2 a pagina 7.34.

2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Disattivato" nella riga inferiore e premere **Invio**.

3 Immettere il codice di autorizzazione a quattro cifre e premere **Invio**.

   La modalità viene disattivata e il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

4 Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Stampa di rapporti

Il dispositivo è in grado di stampare rapporti contenenti informazioni utili. Sono disponibili i seguenti rapporti:

Elenco rubrica

Questo elenco mostra tutti i numeri correntemente memorizzati nel dispositivo, come i numeri di selezione abbreviata e i gruppi di numeri.

L'elenco della rubrica può essere stampato utilizzando il pulsante **Rubrica**: vedere pagina 7.27.

Rapporto fax inviati (trasmissione)

Questo rapporto mostra informazioni sui fax inviati di recente.

Rapporto fax ricevuti (ricezione)

Questo rapporto mostra informazioni sui fax ricevuti di recente.

Elenco dati di sistema

Questo elenco mostra lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. Dopo aver modificato un'impostazione, è possibile stampare questo elenco per controllare la modifica.

Lavori programmati

Questo elenco mostra i documenti memorizzati correntemente per i fax differiti. L'elenco mostra l'ora di inizio e il tipo di operazione.

Rapporto conferma messaggi

Questo rapporto indica il numero del fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per l'operazione, la modalità e i risultati della comunicazione.

È possibile impostare il dispositivo in modo che stampi automaticamente un rapporto di conferma dopo ciascun invio di fax. Vedere pagina 7.4.

Elenco numeri fax indesiderati (Fax indesiderati)

Questo elenco mostra fino a 10 numeri di fax specificati come numeri di fax indesiderati. Per aggiungere o eliminare un numero presente in questo elenco, accedere al menu Imp. fax ind.: vedere pagina 7.38. Quando la funzione di blocco dei fax indesiderati è attivata, i fax in entrata provenienti da tali numeri vengono bloccati.

Questa funzione riconosce le ultime 6 cifre del numero di fax impostato come ID del fax remoto.

Rapporto comunicazione multipla

Questo rapporto viene stampato automaticamente dopo l'invio di documenti da più di una ubicazione.

Rapporto errore alimentazione

Questo rapporto viene stampato automaticamente quando l'alimentazione viene ripristinata dopo un'interruzione, qualora si verifichi una perdita di dati a causa di essa.

NOTA: gli elenchi di cui è stata impostata la stampa automatica non vengono stampati se non è stata caricata carta oppure se si è verificato un inceppamento.

Registro dig.

Questo elenco mostra le informazioni per i record Digitalizzazione di rete, compreso l'indirizzo IP, la data e l'ora, il numero di pagine digitalizzate e il risultato. Questo report viene automaticamente stampato quando contiene 50 lavori e i record stampati verranno eliminati.

Stampa di un rapporto

1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Rapporto" non viene visualizzata nella riga superiore del display. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Rubrica".

2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare il rapporto o l'elenco da stampare nella riga inferiore.
- Rubrica: Elenco rubrica
- Rapporto invio: Rapporto fax inviati (trasmissione)
- Rapporto ricezione: Rapporto fax ricevuti (ricezione)
- Dati sistema: Elenco dati di sistema
- Lavori pianificati: Elenco lavori programmati
- Conferma messaggi: Rapporto conferma messaggi
- Fax indesiderati: Elenco numeri fax indesiderati
- Registro dig.: elenco delle sessioni di Digitalizzazione di rete

3 Premere **Invio**.

Le informazioni selezionate vengono stampate.

Uso delle impostazioni fax avanzate

Il dispositivo dispone di diverse opzioni selezionabili dall'utente per l'invio o la ricezione di fax. Queste opzioni sono preimpostate in fabbrica, ma possono essere modificate. Per conoscere le impostazioni correnti, stampare l'elenco dei dati di sistema. Per ulteriori informazioni sulla stampa dell'elenco, vedere sopra.

Modifica delle opzioni di impostazione

1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funz. speciali" non viene visualizzata nella riga superiore del display. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Trasfer. invio".

2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non viene visualizzata la voce di menu desiderata nella riga inferiore, quindi premere **Invio**.

3 Quando l'opzione desiderata viene visualizzata sul display, scegliere uno stato premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) oppure immettere un valore usando il tastierino numerico.

4 Premere **Invio** per salvare la selezione.

5 In qualsiasi momento è possibile uscire dalla modalità di impostazione premendo **Canc/Stop**.

Opzioni di impostazione del fax avanzate

Opzione	Descrizione
Trasfer. invio	È possibile impostare il dispositivo in modo che inoltri una copia di tutti i fax in uscita a una destinazione specifica, oltre ai numeri di fax immessi. Selezionare **Disattivato** per disattivare questa funzione. Selezionare **Attivato** per attivare questa funzione. È possibile impostare il numero del dispositivo fax al quale vengono inoltrati i fax.
Trasfer ricez.	È possibile impostare il dispositivo in modo che inoltri i fax in entrata a un altro numero di fax durante un periodo di tempo specificato. Quando un fax viene ricevuto dal dispositivo, viene memorizzato. Dopodiché, il dispositivo compone il numero di fax specificato e invia il fax. Selezionare **Disattivato** per disattivare questa funzione. Selezionare **Attivato** per attivare questa funzione. È possibile impostare il numero di fax al quale vengono inoltrati i fax. Dopodiché, è possibile immettere l'ora e la data iniziali e/o l'ora e la data finali. L'opzione **Copia locale** consente di impostare il dispositivo per la stampa del fax, se l'inoltro viene completato senza errori.
Imp. fax ind.	Utilizzando la funzione di blocco dei fax indesiderati, il sistema non accetterà i fax inviati dalle stazioni remote i cui numeri sono memorizzati come numeri di fax indesiderati. Questa funzione è utile per bloccare i fax indesiderati. Selezionare **Disattivato** per disattivare la funzione. Il dispositivo accetta tutti i fax. Selezionare **Attivato** per attivare la funzione. Utilizzando l'opzione **Imp.** è possibile impostare fino a 10 numeri di fax come numeri indesiderati. Dopo aver memorizzato i numeri, non si ricevono fax dalle stazioni registrate. Per eliminare tutti i numeri di fax indesiderati, usare l'opzione **Elimina tutto**.
Ricezione sicura	È possibile evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. Per ulteriori informazioni sull'impostazione di questa modalità, vedere pagina 7.34.

Opzione	Descrizione
Sel. prefisso	È possibile impostare un numero di selezione di prefisso composto da un massimo di cinque cifre. Questo numero viene selezionato prima dell'avvio di qualsiasi numero di selezione automatica. È utile per accedere al centralino PABX.
Stampa nome rx	Questa opzione consente al dispositivo di stampare automaticamente il numero di pagine e la data e l'ora di ricezione nella parte inferiore di ciascuna pagina di un documento ricevuto. Selezionare **Disattivato** per disattivare questa funzione. Selezionare **Attivato** per attivare questa funzione.
Modo ECM (Modalità Correzione errori)	La modalità Correzione errori migliora le prestazioni in caso di linea telefonica disturbata e consente di inviare senza problemi qualsiasi fax a un altro dispositivo che disponga della funzione ECM. Se la linea è disturbata, l'invio di un fax nella modalità ECM richiede un tempo maggiore. Selezionare **Disattivato** per disattivare questa funzione. Selezionare **Attivato** per attivare questa funzione.

PROMEMORIA

8 MANUTENZIONE

Questo capitolo fornisce informazioni per la manutenzione del dispositivo e della cartuccia del toner.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Cancellazione del contenuto della memoria**
- **Pulizia del dispositivo**
- **Manutenzione della cartuccia del toner**
- **Configurazione di Notifica e-mail**

Cancellazione del contenuto della memoria

È possibile cancellare selettivamente le informazioni memorizzate nella memoria del dispositivo.

NOTA: prima di cancellare il contenuto della memoria, assicurarsi che tutti i fax siano stati completati.

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione "Manutenzione" nella riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Canc impostaz", quindi premere **Invio**.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Tutte le imp.".
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non viene visualizzata la voce da cancellare.
   - Tutte le imp.: cancella tutti i dati memorizzati e tutte le impostazioni vengono ripristinate sui valori predefiniti di fabbrica.
   - Imposta carta: ripristina tutte le opzioni di Imposta carta sui valori predefiniti di fabbrica.
   - Imposta copia: ripristina tutte le opzioni di Imposta copia sui valori predefiniti di fabbrica.
   - Impostazione fax: ripristina tutte le opzioni di impostazione del fax sui valori predefiniti di fabbrica.
   - Funzione fax: annulla tutti i lavori fax programmati nella memoria dell'apparecchio.
   - Funz. speciali: ripristina tutte le opzioni di impostazione fax avanzate sui valori predefiniti di fabbrica.
   - Rapporto invio: cancella tutti i rapporti dei fax inviati.
   - Rapporto ric.: cancella tutti i rapporti dei fax ricevuti.
   - Rubrica: cancella la selezione diretta, abbreviata e di gruppi di numeri memorizzati.
   - Registro dig.: cancella le informazioni sulle sessioni in memoria di Digitalizzazione di rete.
4. Premere **Invio**. La memoria selezionata viene cancellata, quindi il display chiede di continuare con la cancellazione della voce successiva.
5. Per cancellare un'altra voce, ripetere le operazioni illustrate ai punti 3 e 4.

   OPPURE

   Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Pulizia del dispositivo

Per mantenere nel tempo la qualità di stampa, effettuare le procedure di pulizia descritte di seguito a ogni sostituzione della cartuccia del toner o quando si verificano problemi di qualità di stampa.

NOTE:

- La superficie del dispositivo, se pulita con prodotti contenenti grandi quantità di alcool, solvente o altre sostanze particolarmente aggressive, potrebbe scolorire o incrinarsi.
- Durante la pulizia dell'interno del dispositivo, fare attenzione a non toccare il rullo di trasferimento, posto al di sotto della cartuccia del toner. Il sebo delle dita può causare problemi di qualità di stampa.

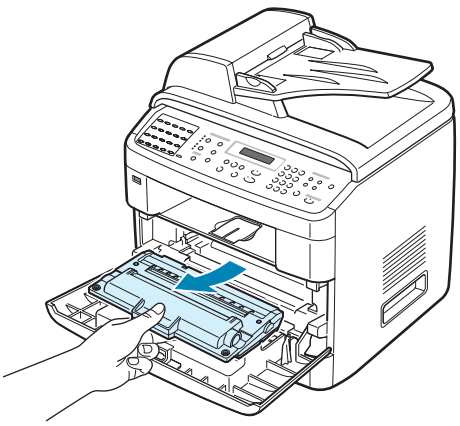
Pulizia della parte esterna

È consigliabile pulire le superfici del dispositivo con un panno morbido, privo di lanugine. È possibile inumidire leggermente il panno con acqua; tuttavia fare attenzione che l'acqua non goccioli sul dispositivo né filtri all'interno.

Pulizia della parte interna

Durante il processo di stampa, all'interno del dispositivo possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Tali particelle possono causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. Pulendo la parte interna del dispositivo, questi problemi non si verificano o si verificano in misura ridotta.

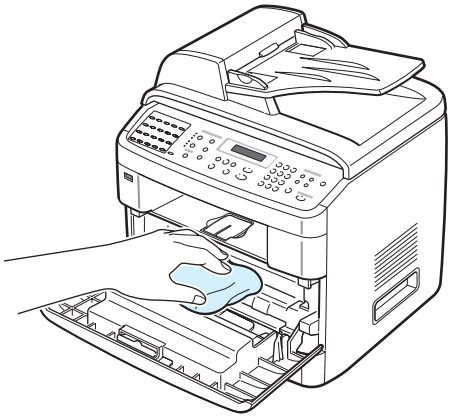
1. Spegnere il dispositivo e scollegare il cavo di alimentazione. Attendere che il dispositivo si raffreddi.
2. Aprire lo sportello anteriore ed estrarre la cartuccia del toner, spingendola leggermente verso il basso. Posizionarla su una superficie piana e pulita.



NOTE:

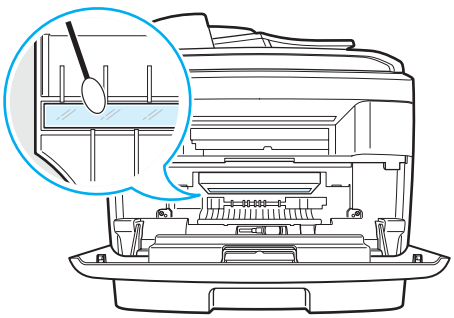
- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Se necessario, coprirla con della carta.
- Non toccare la parte verde sul fondo della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

3 Con un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere la polvere e i residui di toner sia dall'area che dall'alloggiamento della cartuccia.



NOTA: non toccare il rullo di trasferimento nero all'interno dell'apparecchio.

4 Individuare la striscia di vetro (LSU) nella parte superiore interna dell'alloggiamento della cartuccia e pulire delicatamente il vetro con un bastoncino d'ovatta per osservare se la sporcizia vi lascia residui neri.



5 Reinserire la cartuccia del toner e chiudere lo sportello.

6 Collegare il cavo di alimentazione e accendere il dispositivo.

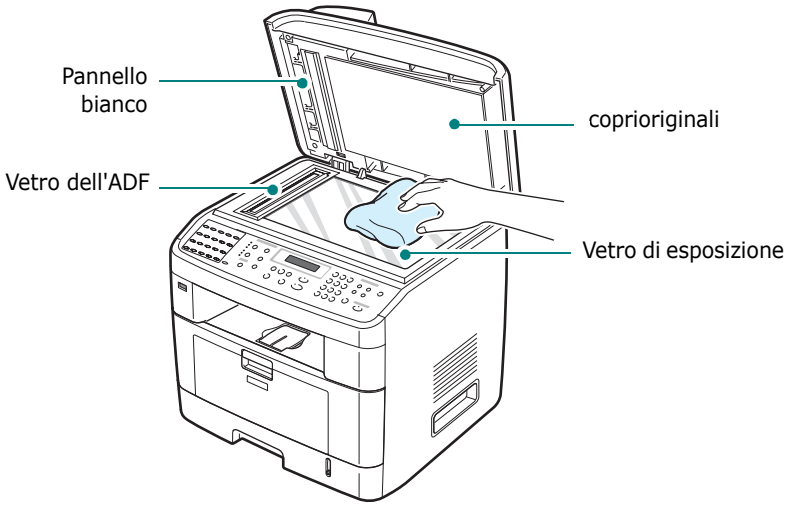
Pulizia dell'unità di digitalizzazione

Tenere ben pulita l'unità di digitalizzazione garantisce la migliore qualità possibile delle copie. È consigliabile pulire l'unità di digitalizzazione all'inizio di ogni giorno e anche durante il giorno, se necessario.

1. Inumidire leggermente con acqua un panno morbido e privo di lanugine o un tovagliolo di carta.

2. Aprire il coprioriginali.

3. Pulire la superficie del vetro di esposizione e del vetro dell'ADF finché non è pulita e asciutta.



4. Strofinare il lato inferiore bianco del coperchio e del pannello bianco finché non sarà pulito e asciutto.

5. Chiudere il coprioriginali.

Manutenzione della cartuccia del toner

Conservazione della cartuccia del toner

Per prestazioni ottimali della cartuccia del toner, tenere presenti le seguenti indicazioni:

- Non rimuovere la cartuccia del toner dalla confezione finché non è il momento di utilizzarla.
- Non rigenerare la cartuccia del toner. **La garanzia del dispositivo non copre i danni causati dall'utilizzo di cartucce rigenerate.**
- Conservare la cartuccia del toner nello stesso ambiente in cui si trova il dispositivo.
- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati.

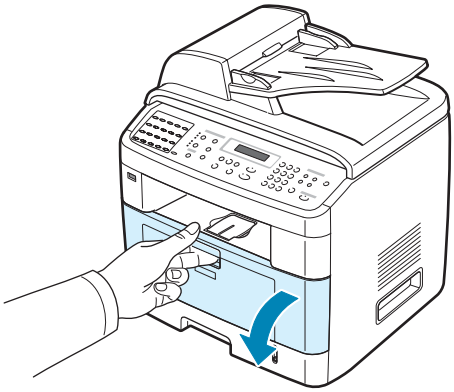
Durata prevista della cartuccia

La durata della cartuccia del toner dipende dalla quantità di toner richiesta da ciascun lavoro di stampa. Quando si stampa testo con circa il 5% di copertura ISO 19752, la durata approssimativa di una cartuccia nuova è di circa 3.500 - 5.000 pagine (3.500 pagine nel caso della cartuccia del toner in dotazione con il dispositivo). Il numero di pagine effettivo può variare a seconda della densità di stampa della pagina stampata. Se si stampano molti elementi grafici, potrebbe essere necessario sostituire più spesso la cartuccia.

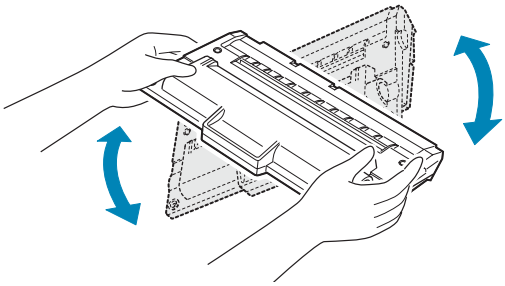
Ridistribuzione del toner

Quando la cartuccia del toner sta per esaurirsi, compaiono delle strisce bianche oppure la stampa risulta chiara. Sul display LCD viene visualizzato il messaggio di avviso "Inchiostro scarso". È possibile ripristinare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner restante nella cartuccia. In alcuni casi compaiono delle strisce bianche oppure la stampa risulta chiara anche dopo la ridistribuzione del toner.

1 Aprire lo sportello anteriore.



2 Estrarre la cartuccia e scuoterla delicatamente 5 o 6 volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.



NOTE:

- Se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner nei tessuti.
- Non toccare la parte verde sul fondo della cartuccia del toner. per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

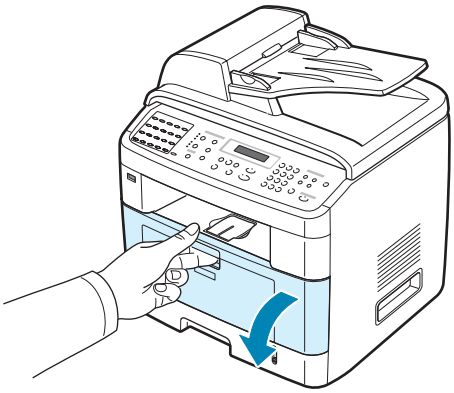
3 Reinstallare la cartuccia, quindi chiudere lo sportello anteriore.

Sostituzione della cartuccia del toner

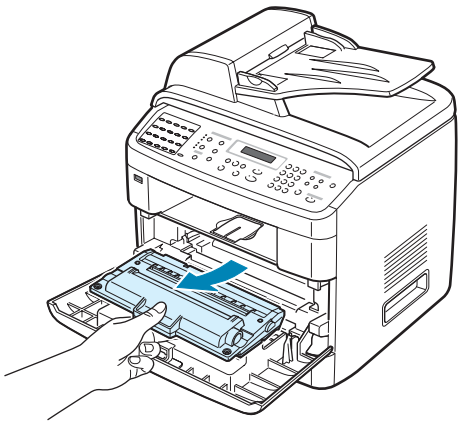
Quando sul display del pannello di controllo viene visualizzato il messaggio di avviso "Toner esaurito" o "[Toner esaurito] Sost. cartucc.", il dispositivo interrompe il processo di stampa. I fax in entrata vengono salvati nella memoria. A questo punto, è necessario sostituire le cartucce del toner.

NOTA: è possibile impostare il dispositivo in modo che ignori il messaggio "Toner esaurito" e continui a stampare, ad eccezione dei fax.

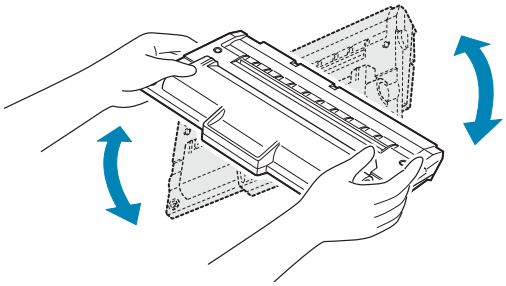
1 Aprire lo sportello anteriore.



2 Estrarre la cartuccia usata, spingendola leggermente in basso.



3 Disimballare la nuova cartuccia e scuoterla delicatamente in senso orizzontale 5 o 6 volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

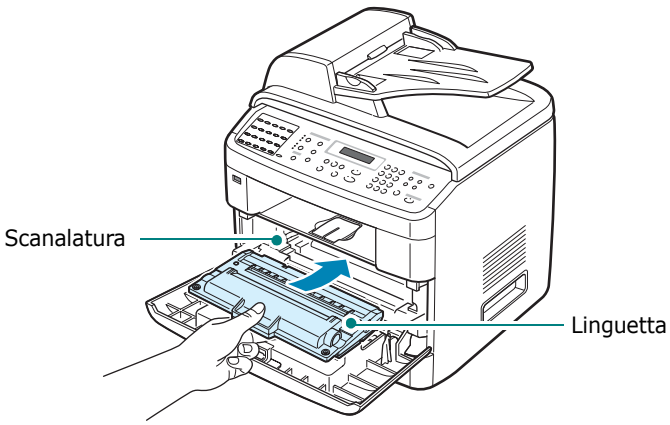


Conservare la scatola e il sacchetto di plastica per eventuali spostamenti futuri.

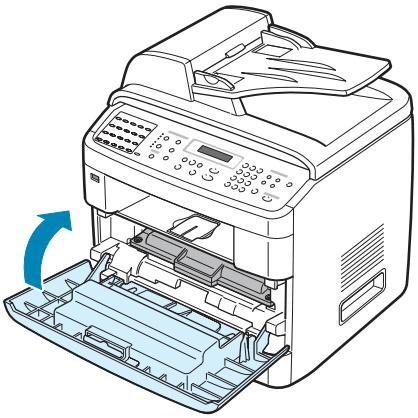
NOTE:

- Si vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner nei tessuti.
- Non toccare la parte verde sul fondo della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

4 Tenere la cartuccia del toner per la maniglia. Inserire lentamente la cartuccia nell'apertura del dispositivo. Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti del dispositivo guideranno la cartuccia nella posizione corretta fino al blocco.



5 Chiudere lo sportello anteriore.



Impostazione dell'opzione Notifica toner

Se l'opzione di menu Notifica toner è stata impostata su "Attivato", quando giunge il momento di sostituire la cartuccia del toner, l'apparecchio invia automaticamente un fax alla propria società di servizi oppure al rivenditore per avvisare che è necessaria una nuova cartuccia di toner. Il numero di fax viene preimpostato dal rivenditore al momento dell'acquisto.

1 Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione "Manutenzione" nella riga superiore del display.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Pulisci tamb.".

2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Notifica toner" nella riga inferiore e premere **Invio**.

3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per modificare l'impostazione.

   Selezionare "Attivato" per attivare questa funzione. Selezionando "Disattivato", questa funzione viene disattivata.

4 Premere **Invio** per salvare la selezione.

Pulizia del tamburo

Se nella stampa sono presenti strisce o macchie, potrebbe essere necessario pulire il tamburo OPC della cartuccia.

1. Prima di avviare la procedura di pulizia, assicurarsi che nel dispositivo sia stata caricata della carta.

2. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione "Manutenzione" nella riga superiore del display.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Pulisci tamb.".

3. Premere **Invio**.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Si".

4. Premere **Invio**.

   Il dispositivo stampa una pagina di pulizia. Le particelle di toner presenti sulla superficie del tamburo vengono fissate sulla carta.

5. Se il problema persiste, ripetere i punti da 1 a 4.

È possibile impostare il dispositivo in maniera che il tamburo OPC venga pulito automaticamente dopo 500 stampe. Scegliere questa funzione quando si utilizza carta di qualità scadente in quanto questo tipo di carta produce stampe di qualità inferiore.

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione "Manutenzione" nella riga superiore del display.

2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Pulizia autom.", quindi premere **Invio**.

3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché "Attivato" non viene visualizzato sul display.

NOTA: per gli utenti dei paesi asiatici, questa funzione è attiva per impostazione predefinita.

4. Premere **Invio**.

   Il dispositivo stampa una pagina di pulizia OPC ogni 500 stampe.

Ignorare il messaggio Toner esaurito

Quando la cartuccia del toner è quasi vuota, sul dispositivo viene visualizzato il messaggio "Toner esaurito" o "[Toner esaurito] Sost. cartucc." e la stampa si interrompe. In tal caso, i fax in entrata vengono salvati nella memoria.

È possibile impostare il dispositivo in modo che ignori il messaggio "Toner esaurito" e continui a stampare in modalità copia e stampa, anche se la qualità non sarà eccellente.

NOTA: questa funzione non è utilizzabile per il messaggio "[Toner esaurito] Sost. cartucc.".

1. Premere **Menu** finché "Impostazione apparecchio" non appare sul display.

2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Ignora toner", quindi premere **Invio**.

3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per selezionare "Attivato" o "Disattivato".

   Selezionare "Attivato" per ignorare il messaggio Toner esaurito.

   Selezionare "Disattivato" per arrestare la stampa quando appare il messaggio. Questa è l'impostazione predefinita.

4. Premere **Invio** per salvare la selezione.

Configurazione di Notifica e-mail

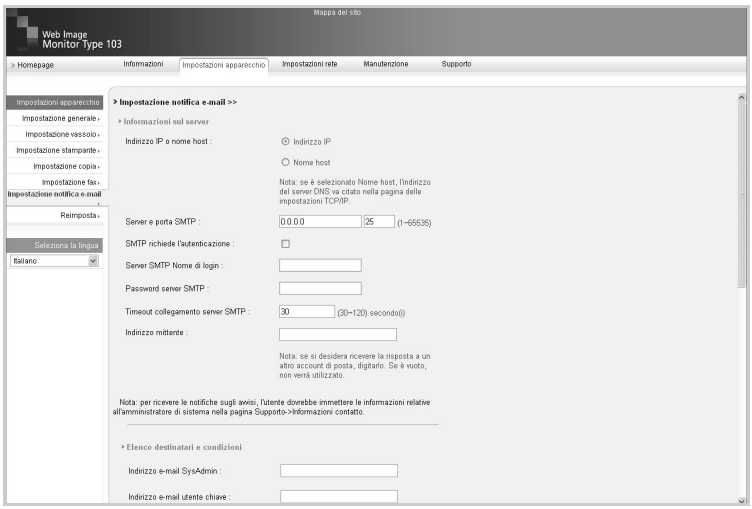
Questa funzione consente di conoscere lo stato dell'apparecchio tramite posta elettronica. Per impostare Notifica e-mail è necessario immettere alcune informazioni in Web Image Monitor Type 103.

Immettere nella barra degli indirizzi del browser Web l'indirizzo IP assegnato all'apparecchio. Viene visualizzato Web Image Monitor Type 103. Sono disponibili le schede Informazioni, Impostazione apparecchio, Impostazioni rete, Manutenzione e Supporto.

Configurazione della scheda Impostazioni apparecchio

Selezionare la scheda **Impostazioni apparecchio** quindi configurare l'opzione Notifica e-mail.

Verrà visualizzata questa finestra.



Nella sezione Informazioni sul server

In questa sezione è possibile immettere le informazioni relative alla rete dell'apparecchio.

- **Indirizzo IP o nome host**: selezionare Indirizzo IP o nome host. Se si è selezionato il nome dell'host, sarà necessario immettere le impostazioni DNS in TCP/IP della scheda Impostazioni rete.
- **Server e porta SMTP**: immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP e la porta che verrà utilizzata per connettersi al server SMTP. Il numero di porta è compreso fra 1 e 65535. Il valore predefinito è 25.

NOTE:

- Non è possibile selezionare un server Web di posta elettronica senza il supporto SMTP come server SMTP.
- Non modificare il numero di porta a meno che non si incontrino problemi derivanti da un firewall.

- **SMTP richiede l'autenticazione**: selezionare questa opzione se il server SMTP richiede l'autenticazione.
- **Server SMTP Nome di login**: immettere il nome utilizzato per il login.
- **Password server SMTP**: immettere la password utilizzata per il login.
- **Timeout collegamento server SMTP**: immettere il valore di timeout. L'accesso al server SMTP deve avvenire entro il valore di timeout. È possibile immettere valori compresi fra 30 e 120 secondi. Il valore predefinito è 30 secondi e se non si presentano problemi di accesso al server SMTP entro questo tempo si consiglia di non modificare il valore predefinito.
- **Indirizzo mittente**: immettere l'indirizzo di posta elettronica a cui si desidera ricevere la risposta.

NOTA: se si desidera ricevere la risposta a un altro indirizzo di posta elettronica, specificarlo. Se il campo viene lasciato vuoto, questa specifica non verrà utilizzata.

Nella sezione Elenco destinatari e condizioni

In questa sezione è possibile immettere gli indirizzi di posta elettronica che dovranno ricevere le notifiche e-mail e specificare quali informazioni saranno inviate.

- **Indirizzo e-mail SysAdmin**: immettere l'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore di sistema.
- **Indirizzo e-mail utente chiave**: immettere l'indirizzo di posta elettronica del responsabile più importante.
- **Indirizzo e-mail servizio**: immettere l'indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'assistenza.
- **Avviso esaurimento parti di consumo**: selezionare la persona che dovrà ricevere il messaggio di avviso per l'esaurimento delle parti di consumo.
- **Resoconto stato parti di consumo**: selezionare la persona che dovrà ricevere il messaggio di resoconto sulle parti di consumo.
- **Avviso errore di sistema**: selezionare la persona che dovrà ricevere i messaggi sugli errori di sistema.

Nella sezione Seleziona notifiche

In questa sezione è possibile configurare diverse impostazioni.

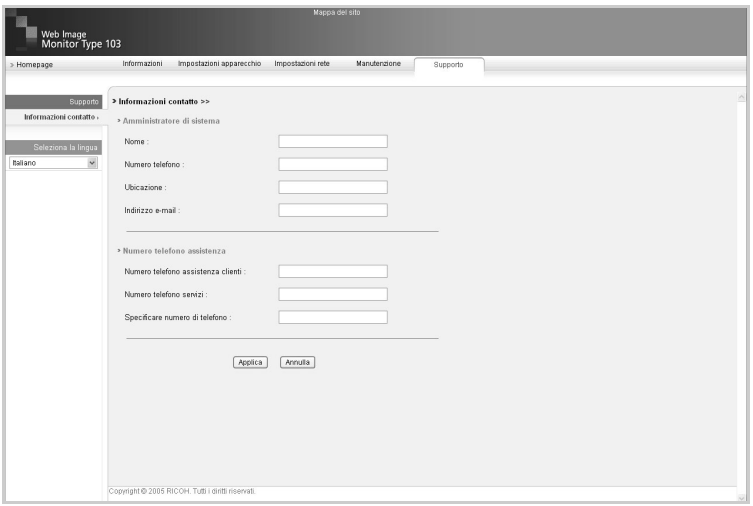
- **Avviso esaurimento parti di consumo**: selezionare **Disattivato** affinché l'avviso sull'esaurimento delle parti di consumo non venga inviato o **Dopo che il livello rimasto è di circa 20%** perché il messaggio venga inviato quando le parti rimanenti sono quasi totalmente esaurite.

NOTA: il sistema rileverà il livello residuo ed è possibile che la percentuale sia diversa.

- **Resoconto stato parti di consumo**: selezionare **Disattivato** affinché il resoconto dello stato delle parti di consumo non venga inviato o **Ogni 1000 pagine** perché sia inviato un messaggio dopo la stampa di 1000 pagine. Il messaggio di posta elettronica contiene informazioni sulla versione del firmware, sul livello del toner e sulle opzioni installate.
- **Avviso errore di sistema**: selezionare questa opzione se si desidera essere avvisati in caso di errori di sistema.

Configurazione della scheda Informazioni contatto

Selezionare la scheda **Supporto** per esaminare e immettere delle informazioni nella sezione **Informazioni contatto**.



- **Nome**: immettere il nome del mittente del messaggio, ad esempio il nome dell'ufficio.
- **Numero telefono**: immettere il numero di telefono memorizzato nel messaggio Notifica e-mail.
- **Ubicazione**: immettere le informazioni sull'ubicazione memorizzate nel messaggio Notifica e-mail.
- **Indirizzo e-mail**: immettere l'indirizzo di posta elettronica del mittente.

NOTA: è possibile che il firewall di rete impedisca l'invio di e-mail.

9 SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Questo capitolo fornisce informazioni utili sulle procedure da adottare in caso di errore.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Rimozione dei documenti inceppati**
- **Rimozione della carta inceppata**
- **Eliminazione dei messaggi di errore dal display LCD**
- **Soluzione di ulteriori problemi**

Rimozione dei documenti inceppati

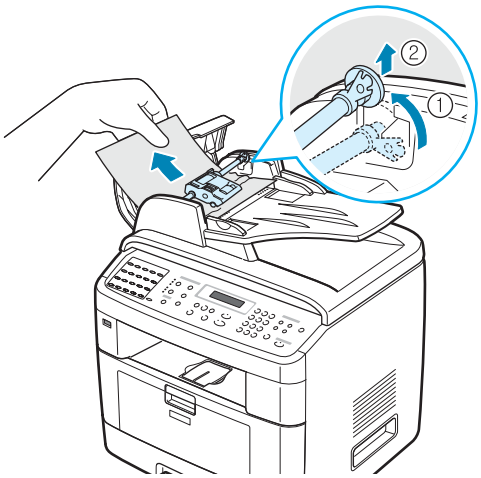
Quando un documento si inceppa mentre passa attraverso l'ADF (Alimentatore automatico originali), sul display viene visualizzato il messaggio "Incepp. docum.".

Inceppamenti nel meccanismo di alimentazione

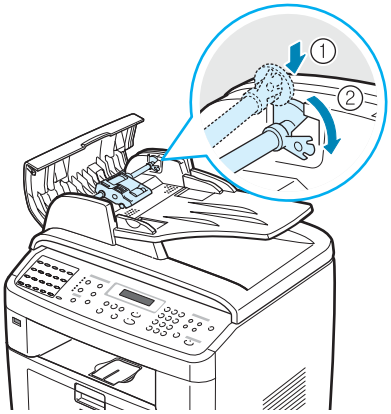
1 Rimuovere eventuali pagine restanti dall'ADF.

2 Aprire il coperchio dell'ADF.

3 Ruotare la boccola sull'estremità destra del rullo dell'ADF verso l'ADF (①) e rimuovere il rullo dall'alloggiamento (②). Tirare delicatamente il documento verso sinistra ed estrarlo dall'ADF.



4 Allineare l'estremità sinistra del rullo dell'ADF all'alloggiamento e spingere l'estremità destra nell'alloggiamento corrispondente (①). Ruotare la boccola sull'estremità destra del rullo verso il vassoio di entrata documento (②).



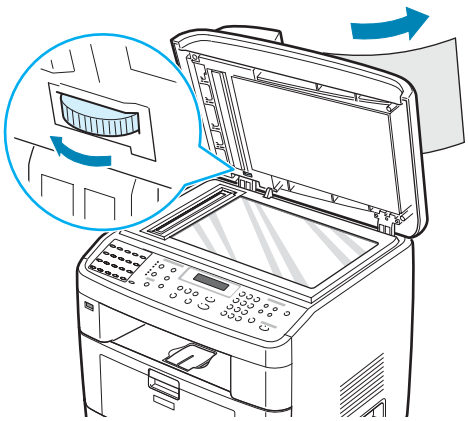
5 Chiudere il coperchio superiore dell'ADF. Quindi, ricaricare nell'ADF le pagine rimosse.

NOTA: per evitare che i documenti si inceppino, utilizzare il vetro di esposizione per i documenti spessi, sottili o misti.

Inceppamenti nel meccanismo di uscita

1 Rimuovere eventuali pagine restanti dall'ADF.

2 Aprire il coprioriginali e girare la manopola di apertura per rimuovere i documenti inceppati dal vassoio di uscita del documento.



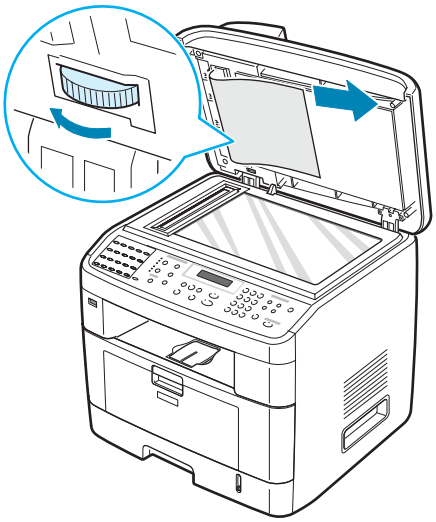
3 Chiudere il coprioriginali. Quindi, ricaricare nell'ADF le pagine rimosse.

Inceppamenti nel rullo

1 Rimuovere eventuali pagine restanti dall'ADF.

2 Aprire il coprioriginali.

3 Girare la manopola di apertura in modo da poter facilmente afferrare il documento inceppato e rimuovere il documento dal rullo o dall'area di alimentazione tirandolo con cura verso destra con entrambe le mani.



4 Chiudere il coprioriginali. Quindi, ricaricare nell'ADF le pagine rimosse.

Rimozione della carta inceppata

In caso di inceppamento della carta, sul display viene visualizzata l'indicazione "Incep. carta". Per individuare e rimuovere la carta inceppata, consultare la tabella seguente.

Messaggio	Posizione dell'inceppamento	Vedere
Incep. carta 0 Apri/Chi. sport.	Nel vassoio della carta (Vassoio 1 o Vassoio 2)	sotto e pagina 9.6
Incep. carta 1 Apri/Chi. sport.	Nell'area di uscita della carta	pagina 9.9
Incep. carta 2 Control. interno	Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner	pagina 9.7
Incep. vas. MP	Nel vassoio multifunzione	pagina 9.10

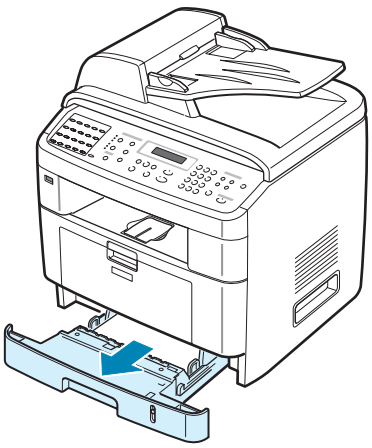
Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

Nel vassoio 1

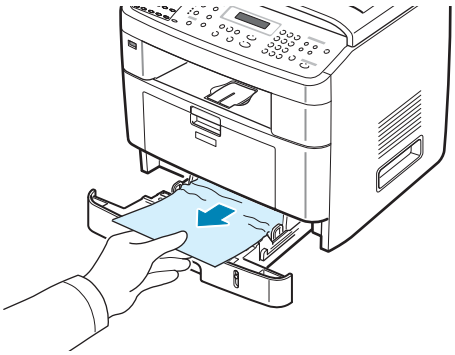
1 Aprire e chiudere lo sportello anteriore. La carta inceppata esce automaticamente dal dispositivo.

   Se la carta non esce, continuare al punto 2.

2 Aprire il vassoio 1.



3 Rimuovere la carta inceppata tirandola con delicatezza verso l'esterno.



Se la carta oppone resistenza e non si muove quando viene tirata oppure non è visibile, esaminare l'area del fusore attorno alla cartuccia del toner. Vedere pagina 9.7.

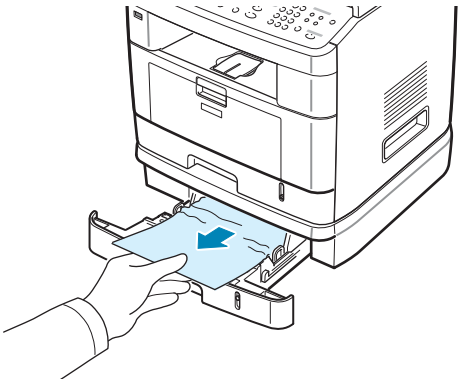
4 Inserire il vassoio della carta nel dispositivo finché non si blocca in posizione.

5 Aprire e chiudere lo sportello anteriore per riprendere a stampare.

Nel vassoio 2 opzionale

1 Tirare e aprire il vassoio 2 opzionale.

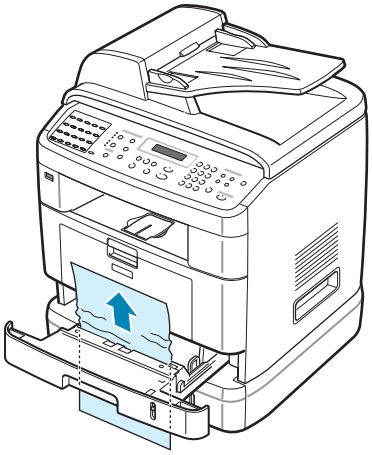
2 Rimuovere la carta inceppata dal dispositivo.



Se si incontra resistenza e la carta non si sposta quando viene tirata oppure non è visibile in questa area, passare al punto 3.

3 Tirare e aprire il vassoio 1 standard.

4 Sollevare ed estrarre la carta.



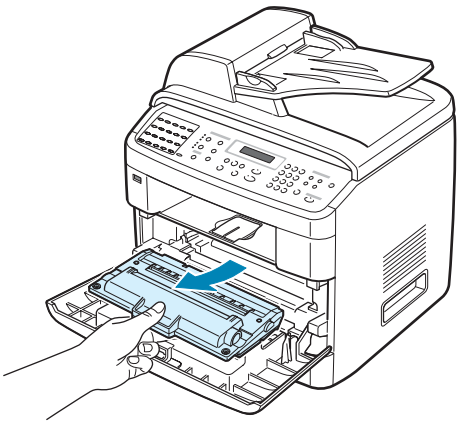
5 Inserire il vassoio 1 nel dispositivo finché non si blocca in posizione.

6 Aprire e chiudere lo sportello anteriore per riprendere a stampare.

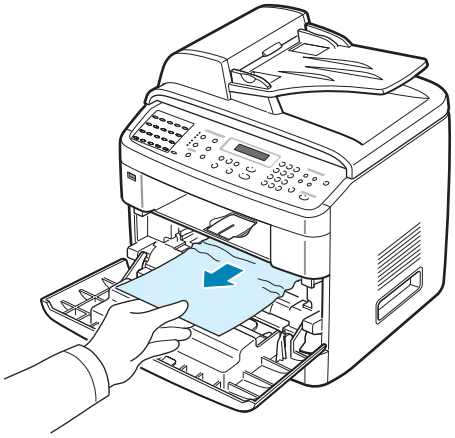
Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner

AVVERTENZA: l'area del fusore è calda. Fare attenzione a non scottarsi le dita quando vi si accede per rimuovere la carta.

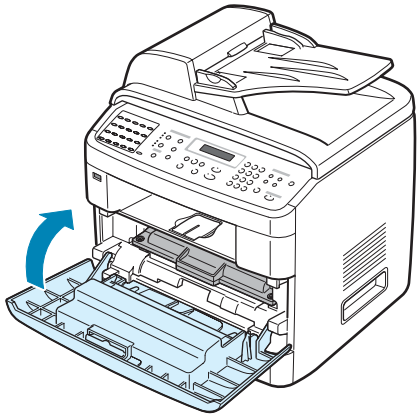
1 Aprire lo sportello anteriore ed estrarre la cartuccia del toner, spingendola leggermente verso il basso.



2 Rimuovere la carta inceppata tirandola con delicatezza verso l'esterno.



3 Reinstallare la cartuccia del toner e chiudere lo sportello anteriore. La stampa riprende automaticamente.



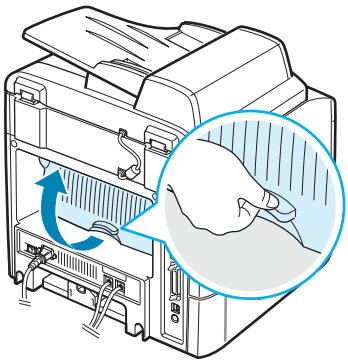
Nell'area di uscita della carta

1 Aprire e chiudere lo sportello anteriore. La carta inceppata esce automaticamente dal dispositivo.

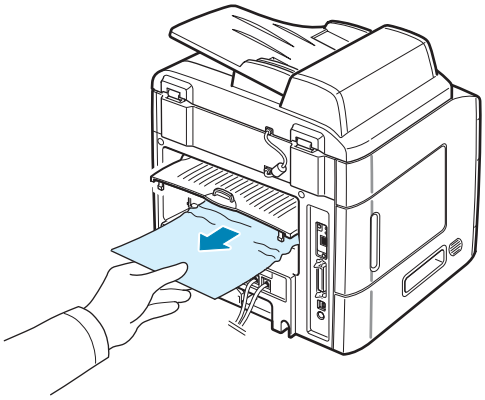
Se la carta non esce, continuare al punto 2.

2 Estrarre con cautela la carta dal vassoio di uscita anteriore. Passare al punto 6.

3 Se si incontra resistenza e la carta non si sposta quando viene tirata oppure non è visibile nel vassoio di uscita anteriore, aprire lo sportello posteriore.



4 Rimuovere la carta inceppata tirandola con delicatezza verso l'esterno.



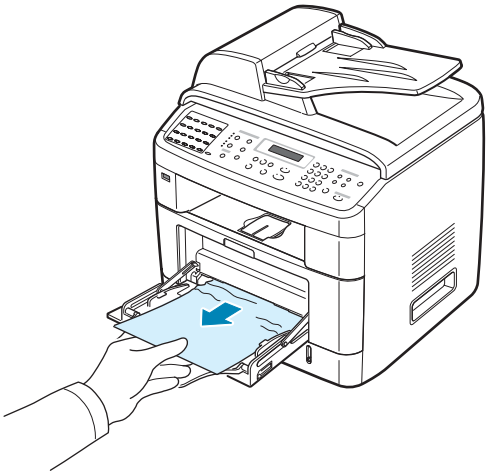
5 Chiudere lo sportello posteriore.

6 Aprire e chiudere lo sportello anteriore per riprendere a stampare.

Nel vassoio multifunzione

Quando si tenta di stampare usando il vassoio multifunzione e il dispositivo non rileva la carta, sul display viene visualizzata l'indicazione "Incep. vas. MP", Potrebbe mancare la carta oppure potrebbe essere stata caricata in modo errato.

Se la carta non viene alimentata correttamente, estrarla dal dispositivo.



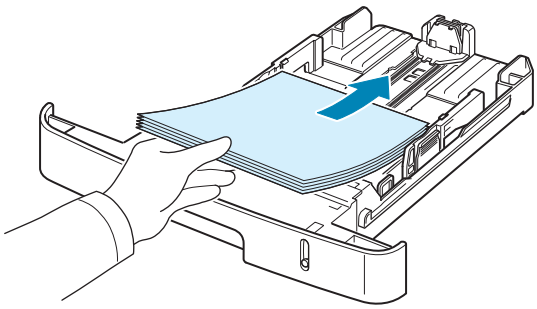
Per riprendere a stampare, aprire e chiudere lo sportello anteriore.

Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Selezionando il tipo di carta corretto è possibile evitare gran parte degli inceppamenti. Se la carta si inceppa, eseguire le operazioni descritte in "Rimozione della carta inceppata" a pagina 9.5.

- Seguire le procedure in "Caricamento della carta" a pagina 2.7. Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente.
- Non sovraccaricare il vassoio della carta. Assicurarsi che la carta sia al di sotto dell'indicatore della capacità di caricamento massima sulla superficie interna del vassoio della carta.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Prima di caricare la carta, fletterla, spiegarla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i materiali di stampa consigliati. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6.
- Assicurarsi che il lato di stampa consigliato dei materiali di stampa sia rivolto verso il basso nel vassoio della carta e verso l'alto nel vassoio multifunzionale.
- Se la carta si inceppa di frequente durante la stampa nel formato A5:

  - Caricare la carta nel vassoio come mostrato qui di seguito.



  - Impostare l'orientamento della pagina su **Orizzontale** nella finestra delle proprietà della stampante. Vedere pagina 4.5.

Eliminazione dei messaggi di errore dal display LCD

Display	Significato	Soluzioni suggerite
Annullare ? 1:Sì 2:No	La memoria del dispositivo si è riempita durante il tentativo di memorizzare un documento.	Per annullare il fax, premere il pulsante **1** per accettare "Si". Se si desidera inviare le pagine memorizzate con esito positivo, premere il pulsante **2** per accettare "No". Le pagine restanti possono essere inviate successivamente, quando si libera memoria.
[Errore com.]	Il dispositivo ha un problema di comunicazione.	Chiedere al mittente di riprovare.
Ritardato Funzione piena	La coda dei fax differiti è piena.	Annullare il fax differito non necessario.
Documento inceppato	Il documento caricato si è inceppato nell'ADF (Alimentatore automatico originali).	Rimuovere il documento inceppato. Vedere pagina 9.2.
[Cop. aperto]	Lo sportello anteriore non è agganciato correttamente.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Reimmettere	È stata immessa una voce non disponibile.	Reimmettere la voce corretta.
Err. temp. bassa	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Err. temp. alta		
[Surriscaldam.]		
Funzione impossibile	Si è tentato di utilizzare una combinazione di funzioni del dispositivo inutilizzabili contemporaneamente.	Ridurre il numero di funzioni selezionate oppure utilizzare solo una funzione alla volta.
Gruppo non disponibile	Si è tentato di selezionare un numero di ubicazione di gruppo mentre è possibile utilizzare solo un numero di ubicazione singolo, ad esempio quando si aggiungono ubicazioni per un'operazione di trasmissione in memoria.	Utilizzare un numero di selezione abbreviata oppure comporre manualmente un numero servendosi del tastierino numerico.

Display	Significato	Soluzioni suggerite
[Incompatibile]	Il dispositivo remoto non disponeva della funzione richiesta, come ad esempio la trasmissione differita. Questo messaggio viene generato anche se il dispositivo remoto non dispone di memoria sufficiente per completare l'operazione in corso.	Ricontrollare le funzioni del dispositivo remoto.
[Incepp. 1] o [Ness. cart.]	La carta si è inceppata nell'area del fusore. Oppure, la cartuccia del toner non è installata.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 9.7. Oppure, installare la cartuccia del toner. Vedere pagina 2.5.
[Linea occupata]	Il destinatario non ha risposto oppure la linea è già occupata.	Riprovare dopo qualche minuto.
[Errore linea]	Il dispositivo non riesce a connettersi con il dispositivo remoto oppure ha perso i contatti a causa di un problema con la linea telefonica.	Riprovare. Se il problema persiste, aspettare circa un'ora finché la qualità della linea non migliora e riprovare. Oppure, attivare il modo ECM. Vedere pagina 7.39.
Carica documento	Si è tentato di impostare un'operazione di copia o fax senza aver caricato alcun documento nell'ADF.	Caricare un documento nell'ADF e riprovare.
[Errore LSU]	Si è verificato un problema nell'LSU (Laser Scanning Unit, unità di digitalizzazione laser).	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Memoria piena	La memoria è piena.	Cancellare i documenti non necessari o ritrasmettere quando si rende disponibile più memoria. In alternativa, suddividere la trasmissione in più di un'operazione.
Incep. vas. MP	Si è verificato un inceppamento della carta nel vassoio multifunzionale. Oppure, il dispositivo rileva un'alimentazione non corretta dal vassoio multifunzionale.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 9.10. Oppure, caricare correttamente la carta nel vassoio multifunzione. Vedere pagina 3.6.

Display	Significato	Soluzioni suggerite
[Nessuna risp.]	Il fax remoto non ha risposto dopo vari tentativi di ricomposizione del numero.	Riprovare. Verificare che il dispositivo remoto sia in funzione.
N. non assegnato	All'ubicazione del numero di selezione diretta o abbreviata che si è tentato di utilizzare non è stato assegnato alcun numero.	Selezionare il numero manualmente con il tastierino numerico oppure assegnare il numero. Per memorizzare un numero, vedere "Selezione automatica" a pagina 7.19.
Cartuccia non valida Oppure Ness. cart.	È stata utilizzata una cartuccia non approvata.	È necessario usare una cartuccia approvata.
N. non disponibile	Si è tentato di eliminare il numero per un fax differito.	Verificare il numero da eliminare e riprovare. Oppure, eliminare il numero dopo aver inviato il fax differito.
[Carta esaurita] Aggiungere carta	Nel vassoio manca la carta.	Caricare la carta nel vassoio della carta. Vedere pagina 2.7.
Operazione non assegnata	Si sta eseguendo l'operazione Aggiungi/ Annulla, ma non ci sono lavori in attesa.	Controllare il display per vedere se ci sono lavori pianificati. Dovrebbero essere indicati nella modalità Standby, ad esempio Fax diff.
Incep. carta 0 Apri/Chi. sport.	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio della carta.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 9.5 e pagina 9.6.
Incep. carta 1 Apri/Chi. sport.	La carta si è inceppata nell'area del fusore .	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 9.7.
Incep. carta 2 Control. interno	La carta si è inceppata nell'area di uscita della carta.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 9.9.
[Errore alim.]	L'alimentazione è stata disattivata e quindi riattivata e la memoria del dispositivo non è stata salvata.	È necessario riavviare il lavoro che si stava tentando di eseguire prima dell'interruzione dell'alimentazione.
Fax priorit. Funzione piena	La coda dei fax prioritari è piena.	Annullare fax prioritari non necessari.

Display	Significato	Soluzioni suggerite
[Ripr. risel.?]	Il dispositivo è in attesa di un intervallo di tempo specificato per richiamare la stazione precedentemente occupata.	È possibile premere **Invio** per richiamare immediatamente, oppure **Canc/Stop** per annullare l'operazione di richiamata.
Scanner blocc.	Il modulo dello scanner è bloccato.	Sbloccare lo scanner (vedere pagina 2.3) e premere **Canc/Stop**.
[Stop premuto]	Il pulsante **Canc/Stop** è stato premuto durante un'operazione di copia o fax.	Riprovare.
Toner esaurito Oppure [Toner esaurito] Sostituire toner	La cartuccia del toner si è esaurita. Il dispositivo smette di stampare.	Sostituire la cartuccia del toner con una nuova. Vedere pagina 8.8.
[Toner scarso]	La cartuccia del toner è quasi vuota.	Estrarre la cartuccia del toner e scuoterla delicatamente. In questo modo, è possibile ripristinare temporaneamente la stampa.

Soluzione di ulteriori problemi

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni consigliate. Seguire le soluzioni consigliate finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Problemi di alimentazione della carta

Condizione	Soluzioni suggerite
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 9.5.
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	• Assicurarsi che non ci sia troppa carta nel vassoio della carta. Il vassoio della carta può contenere fino a 250 fogli; il numero di fogli effettivo può variare a seconda dello spessore. • Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. • Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio. • La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	• È possibile che nel vassoio della carta siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso. • Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli di carta, rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 9.5.
I fogli non vengono alimentati nel dispositivo.	• Rimuovere le eventuali ostruzioni all'interno del dispositivo. • La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. • C'è troppa carta nel vassoio della carta. Rimuovere dal vassoio i fogli in eccesso. • La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6.
La carta continua a incepparsi.	• C'è troppa carta nel vassoio della carta. Rimuovere dal vassoio i fogli in eccesso. Se si stampa su materiali speciali, utilizzare il vassoio multifunzione. • Viene utilizzato un tipo di carta non corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. • Potrebbero esservi dei residui all'interno del dispositivo. Aprire lo sportello anteriore e rimuovere i residui.
I lucidi aderiscono l'uno all'altro nell'uscita della carta.	Usare solo i lucidi appositamente studiati per stampanti laser. Rimuovere ciascun lucido non appena esce dal dispositivo.
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

Condizione	Causa possibile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa.	Al dispositivo non arriva corrente.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Controllare l'interruttore e la rete di alimentazione.
	Il dispositivo non è selezionato come stampante predefinita.	Selezionare **Printer Driver Type 103 PCL 6** come stampante predefinita in Windows.
	Assicurarsi che nel dispositivo non sussistano le seguenti condizioni: • Sportello anteriore aperto. • Carta inceppata. • Carta esaurita. • Cartuccia del toner non installata.	Dopo aver individuato il problema, risolverlo. • Chiudere lo sportello. • Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 9.5. • Caricare la carta. Vedere pagina 2.7. • Installare la cartuccia del toner. Vedere pagina 2.5. Se si verifica un errore di sistema della stampante, contattare il servizio di assistenza.
	Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo.
	Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo della stampante.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare l'impostazione della stampante Windows per assicurarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta, ad esempio LPT1. Se il computer ha più di una porta, assicurarsi che il dispositivo sia collegato a quella corretta.
	Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto.	Controllare le proprietà della stampante per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette.
	Il driver di stampa potrebbe essere installato in modo non corretto.	Riparare il software della stampante. Vedere pagina 2.44.
	Il dispositivo non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema.
Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dall'origine sbagliata.	La selezione dell'origine nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe non essere corretta.	Per molte applicazioni software, la selezione dell'origine si effettua dalla scheda **Carta** nella finestra delle proprietà della stampante. Selezionare l'origine corretta. Vedere pagina 4.6.

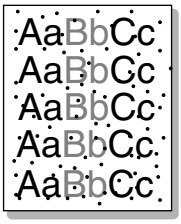
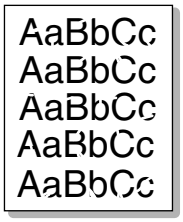
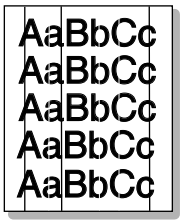
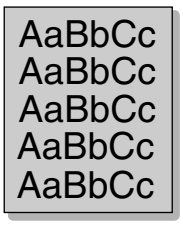
Condizione	Causa possibile	Soluzioni suggerite
Il lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa. La velocità di stampa massima del dispositivo è di 22 PPM per la carta formato Lettera e 20 PPM per la carta formato A4.
	Se si utilizza Windows 98/Me, è possibile che l'opzione Imposta spooler sia impostata in modo scorretto.	Dal menu **Avvio/Start**, scegliere **Impostazioni** e quindi **Stampanti**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del dispositivo **Printer Driver Type 103 PCL 6**, selezionare **Proprietà**, fare clic sulla scheda **Dettagli** e quindi scegliere il pulsante Imposta spooler. Selezionare l'impostazione di spooling desiderata.
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere pagina 4.5.
	Il formato della carta e le impostazioni relative al formato della carta non corrispondono.	Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver di stampa corrisponda a quello caricato nel vassoio. Oppure, assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver di stampa corrisponda a quello selezionato nelle impostazioni dell'applicazione software utilizzata.
Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare a stampare un lavoro già stampato con successo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo a un altro computer e stampare un lavoro del cui funzionamento si è certi. Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante.
	È stato selezionato il driver di stampa sbagliato.	Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnere e riaccendere il dispositivo.

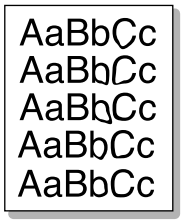
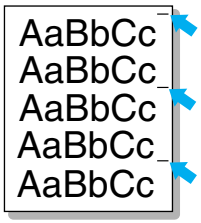
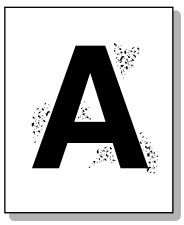
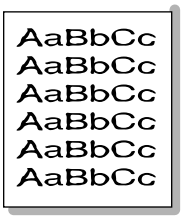
Condizione	Causa possibile	Soluzioni suggerite
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia del toner è difettosa o il toner si è esaurito.	Ridistribuire il toner, se necessario. Vedere pagina 8.7. Se necessario, sostituire la cartuccia del toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Contattare il servizio di assistenza.
Le illustrazioni non vengono stampate correttamente in Adobe Illustrator.	L'impostazione nell'applicazione software non è corretta.	Selezionare **Scarica come immagine bit** nella finestra **Opzioni TrueType** delle proprietà grafiche e stampare nuovamente il documento.

Problemi di qualità di stampa

Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, si potrebbe notare una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

Condizione	Soluzioni suggerite
Stampa chiara o sbiadita AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite: • Il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia del toner. Vedere "Ridistribuzione del toner" a pagina 8.7. Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia del toner. • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. • Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure la modalità Risparmio toner è attivata. Regolare la risoluzione di stampa e spegnere la modalità Risparmio toner. Vedere pagina 4.8 rispettivamente. • Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia del toner deve essere pulita. Vedere "Pulizia del tamburo" a pagina 8.11. • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU (vedere pagina 8.4).

Condizione	Soluzioni suggerite
Specifiche del toner  	• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. • Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. Vedere "Pulizia della parte interna" a pagina 8.3. • Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Vedere "Pulizia del tamburo" a pagina 8.11.
Spargimenti di toner  	Se nella pagina appaiono aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale: • È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro. • Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. • L'intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un altro tipo o un'altra marca di carta. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa. Vedere "Difetti verticali ripetuti" a pagina 9.21. • Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, contattare il servizio di assistenza.
Linee verticali  	Se nella pagina appaiono strisce nere verticali: • È possibile che il tamburo all'interno della cartuccia del toner sia stato graffiato. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 8.8. Se nella pagina appaiono strisce bianche verticali: • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU (vedere pagina 8.4).
Sfondo grigio  	Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile: • Usare pagine di peso minore. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. • Controllare l'ambiente in cui viene utilizzato il dispositivo: condizioni molto secche (bassa umidità) o ad alta umidità (superiori all'80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo. • Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 8.8.

Condizione	Soluzioni suggerite
Sbavature di toner  	• Pulire l'interno del dispositivo. Vedere "Pulizia della parte interna" a pagina 8.3. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. • Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 8.8.
Difetti verticali ripetuti  	Se sul lato stampato della pagina appaiono ripetutamente segni a intervalli regolari: • La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Se sulla pagina appare un segno ripetitivo, stampare più volte un foglio di pulizia per pulire la cartuccia; vedere "Pulizia del tamburo" a pagina 8.11. Dopo la stampa, se si continua ad avere problemi, installare una nuova cartuccia di toner. Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 8.8. • Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. • Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Contattare il servizio di assistenza. • Se viene utilizzata carta di qualità inferiore;vedere "Pulizia del tamburo" a pagina 8.11.
Fondo stampato male  	Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata. • La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare da una risma di carta diversa. Non aprire il pacco della carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare dei problemi. • Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o dalla finestra delle proprietà della stampante.
Caratteri stampati male  	• Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. • Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulato, è possibile che l'unità di digitalizzazione sia guasta. Contattare il servizio di assistenza.

Condizione	Soluzioni suggerite
Pagina inclinata	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. • Assicurarsi che la carta o altro materiale sia caricato correttamente e che le guide non siano troppo strette o troppo larghe rispetto alla risma.
Arricciature o onde	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono fare arricciare la carta. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. • Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Provare a stampare sulla fessura di uscita posteriore.
Pieghe o grinze	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. • Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Provare a stampare sulla fessura di uscita posteriore.
Il retro dei fogli stampati è sporco	Controllare se vi sono perdite di toner. Pulire l'interno del dispositivo. Vedere "Pulizia della parte interna" a pagina 8.3.
Pagine nere	• La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e quindi reinserirla. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa e potrebbe essere necessario sostituirla. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 8.8. • Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.

Condizione	Soluzioni suggerite
Spargimenti di toner	• Pulire l'interno del dispositivo. Vedere "Pulizia della parte interna" a pagina 8.3. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6. • Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 8.8. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.
Vuoti nei caratteri	I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere: • Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. • È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta. Rimuovere il foglio e capovolgerlo. • La carta potrebbe non essere conforme alle specifiche previste. Vedere "Specifiche della carta" a pagina C.6.
Strisce orizzontali	Se appaiono strisce nere o macchie allineate orizzontalmente: • La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e quindi reinserirla. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 8.8. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.
Pieghe	Se la carta stampata presenta delle pieghe oppure non viene alimentata nel dispositivo: • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio di entrata. • Provare a stampare sulla fessura di uscita posteriore.

Problemi di copia

Condizione	Soluzioni suggerite
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	Usare il pulsante **Luminosità** per scurire o schiarire lo sfondo delle copie.
Sulle copie sono visibili macchie, righe, segni o puntini.	• Se nell'originale sono presenti dei difetti, premere il pulsante **Luminosità** per schiarire lo sfondo delle copie. • Se sull'originale non sono presenti dei difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. Vedere pagina 8.5.
L'immagine della copia è inclinata.	• Assicurarsi che l'originale sia posizionato con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione o verso l'alto nell'ADF. • Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente.
Vengono stampate copie bianche.	Assicurarsi che l'originale sia posizionato con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.
L'immagine si cancella facilmente dalla copia.	• Sostituire la carta presente nel vassoio con la carta di una nuova confezione. • Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.
Si verificano inceppamenti frequenti della carta.	• Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio della carta. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. • Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. Si consiglia carta da 75 g/m^2. • Controllare se nel dispositivo è rimasta carta o pezzi di carta dopo la rimozione della carta inceppata.
La cartuccia toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi.	• Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano più toner. • È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente. • È possibile che il coprioriginali venga lasciato aperto durante la creazione delle copie.

Problemi di digitalizzazione

Condizione	Soluzioni suggerite
Lo scanner non funziona.	• Assicurarsi che il documento da acquisire sia posizionato con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione oppure verso l'alto nell'ADF. • La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione di predigitalizzazione per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione. • Verificare che il cavo USB o parallelo sia collegato correttamente. • Assicurarsi che il cavo USB o parallelo non sia difettoso. Sostituire il cavo con un cavo di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo. • Se si sta usando un cavo parallelo, assicurarsi che sia conforme allo standard IEEE 1284. • Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare l'impostazione di digitalizzazione nelle impostazioni di SmarThru o nell'applicazione che si desidera usare per assicurarsi che il lavoro dello scanner venga inviato alla porta corretta, ad esempio LPT1.
L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.	• Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti. • La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. • Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la Guida dell'utente del computer.

Condizione	Soluzioni suggerite
Sullo schermo del computer viene visualizzato uno dei seguenti messaggi: • "Il dispositivo non può essere impostato sulla modalità H/W desiderata". • "La porta è utilizzata da un altro programma". • "La porta è disattivata". • "Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Una volta terminato il lavoro corrente, riprovare". • "Handle non valido". • "Digitalizzazione non riuscita".	• Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Riprovare al completamento del lavoro corrente. • La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare. • È possibile che il cavo della stampante non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta. È necessario utilizzare un cavo parallelo che supporti le comunicazioni bidirezionali IEEE 1284. • Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente. • Verificare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer. • È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta. • Non usare contemporaneamente il cavo parallelo e quello USB.

Problemi con il fax

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non funziona, il display non visualizza niente e i pulsanti non rispondono alla pressione.	• Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. • Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata.
È assente il tono di composizione.	• Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. • Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Assicurarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare un elenco della rubrica, facendo riferimento a pagina 7.27.
Il meccanismo di alimentazione dei documenti non funziona correttamente.	• Assicurarsi che il documento non sia spiegazzato e che venga inserito correttamente. Controllare che il documento sia del formato adeguato, né troppo spesso né troppo sottile. • Assicurarsi che il coperchio dell'ADF sia chiuso saldamente.

Condizione	Soluzioni suggerite
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	• Dovrebbe essere selezionata la modalità FAX. • Assicurarsi che nel vassoio sia caricata carta. • Controllare se il display visualizza il messaggio "Memoria piena".
Il dispositivo non invia.	• Assicurarsi che il documento sia caricato nell'ADF o sul vetro di esposizione. • Sul display dovrebbe comparire l'indicazione "TX". • Controllare che il fax sia in grado di ricevere il documento che si sta inviando.
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure è di scarsa qualità.	• Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento. • Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. • Controllare l'apparecchio effettuando una copia. • La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner, facendo riferimento a pagina 8.8.
Alcune parole sul fax ricevuto appaiono allungate.	Nel fax che sta inviando il documento potrebbe essersi inceppata la carta.
I documenti inviati sono segnati da linee.	Controllare se il vetro di digitalizzazione presenta delle macchie e pulirlo. Vedere pagina 8.5.
Il dispositivo compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax a risolvere il problema.
I documenti non vengono memorizzati.	La memoria richiesta per memorizzare il documento potrebbe essere insufficiente. Se il display visualizza il messaggio "Memoria piena", cancellare dalla memoria i documenti che non servono e provare a registrare di nuovo il documento.
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per informazioni sulle impostazioni della carta, vedere pagina 2.21.
Nel rapporto di conferma messaggi viene visualizzato: NESSUNA TONALITA e la trasmissione non riesce.	Disattivare la funzione di detezione di tonalità del dispositivo. Vedere pagina 7.5.

Risoluzione dei problemi di stampa in rete

Problemi generali

Condizione	Soluzioni suggerite
Il sistema non funziona; durante la configurazione sono stati immessi per errore dei valori errati.	I parametri nella scheda di rete potrebbero essere danneggiati. Riavviare il sistema e ripristinare le impostazioni predefinite di fabbrica. Vedere "Ripristino della configurazione di rete" a pagina A.8.
Impossibile accedere da SNMP Manager.	Provare a eseguire il ping dallo stesso sistema in cui è in esecuzione SNMP Manager. Se il tentativo non riesce, probabilmente esiste un problema di connettività di rete tra SNMP Manager e il dispositivo. Se invece il ping riesce, controllare che siano stati utilizzati nomi di comunità con autorizzazioni sufficienti.
Quando si desidera impostare l'indirizzo IP nel dispositivo, non è possibile vedere nessun server DHCP, BOOTP o RARP.	È necessario impostare Indirizzo IP, Maschera di sottorete e Gateway predefinito nel dispositivo tramite Set IP.
Non è possibile stampare utilizzando il protocollo TCP/IP.	1.Controllare se il protocollo TCP/IP è installato nel PC. 2.Controllare se il PC è nella stessa rete del dispositivo.
Quando si aggiunge una porta, il nome della stampante viene visualizzato vuoto e la stampante non funziona.	Assegnare l'Indirizzo IP tramite Set IP.

Problemi in Windows

Condizione	Soluzioni suggerite
La pagina di prova non viene stampata.	Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
Set IP non è in grado di rilevare automaticamente le stampanti.	1.Controllare che il cavo LAN sia collegato alle stampanti. • Controllare che il cavo LAN sia collegato alle stampanti. • Controllare che nell'ambiente di rete compaiano le stampanti connesse. In caso contrario, controllare lo stato di comunicazione delle stampanti. • Se ai computer è assegnato l'indirizzo IP, provare con il comando ping. 2.Se la LAN è connessa tramite router, Set IP non è in grado di rilevare le stampanti. Controllare che computer e stampanti si trovino nello stesso segmento di rete. 3.Controllare i valori immessi per indirizzo IP, maschera di sottorete e gateway predefinito.
La stampante non stampa.	1.Controllare l'indirizzo IP 2.Controllare il nome del modello del driver 3.Provare ad aggiungere una porta 4.Fare riferimento a "Set IP"

Problemi di Digitalizzazione di rete

Condizione	Soluzioni suggerite
Non si riesce a trovare un file di immagine digitalizzato.	La destinazione del file digitalizzato può essere controllata nella pagina Avanzate della schermata Proprietà del programma Digitalizzazione di rete.
Non si riesce a trovare il file di immagine dopo la digitalizzazione.	Controllare se l'applicazione per il file digitalizzato è installata nel computer. Selezionare l'opzione "Apri immediatamente con l'applicazione predefinita" nella pagina Avanzate della schermata Proprietà di Digitalizzazione di rete per aprire l'immagine digitalizzata immediatamente dopo la digitalizzazione.
Si è dimenticato l'ID e il PIN.	Controllare l'ID e il PIN nella pagina Server della schermata Proprietà del programma Digitalizzazione di rete.

Condizione	Soluzioni suggerite
Non si riesce a visualizzare il file della Guida.	Per visualizzare il file della Guida è necessario disporre di Internet Explorer 4 Service Pack 2 o superiore.
È impossibile utilizzare il programma ScanClair Type 103.	Controllare il sistema operativo. I sistemi operativi supportati sono Windows 98/ME/NT 4.0/2000/XP.

10 USO DELL'UNITÀ FLASH USB

In questo capitolo vengono illustrate le procedure di utilizzo di un'unità flash USB nel dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Unità flash USB**
- **Installazione di un'unità flash USB**
- **Digitalizzazione sull'unità flash USB**
- **Gestione dell'unità flash USB**
- **Stampa dall'unità flash USB**
- **Copia di riserva dei dati**

Unità flash USB

Le unità flash USB sono disponibili con diverse capacità di memorizzazione in modo da fornire spazio sufficiente per memorizzare documenti, presentazioni, video e file musicali scaricati, fotografie ad alta risoluzione o qualsiasi altro file che si desidera salvare.

È sufficiente inserire un'unità flash USB nella relativa porta posta sul lato anteriore del dispositivo e quest'ultimo la rileverà automaticamente come unità disco rimovibile. Dopodiché sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

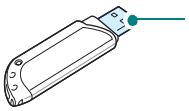
- Digitalizzazione dei documenti e salvataggio sull'unità flash USB.
- Stampa dei dati memorizzati sull'unità flash USB.
- Copia di riserva dei dati, ad esempio le voci della rubrica e le impostazioni di sistema del dispositivo.
- Ripristino dei file di backup nella memoria del dispositivo.
- Eliminazione delle immagini digitalizzate.
- Formattazione dell'unità flash USB.
- Verifica dello spazio disponibile in memoria.
- Sono supportate memorie flash USB 1.1 o 2.0.

Installazione di un'unità flash USB

Sul lato anteriore del dispositivo è presente una porta USB. Tale porta è idonea per le unità flash USB V1.1 e USB V2.0.

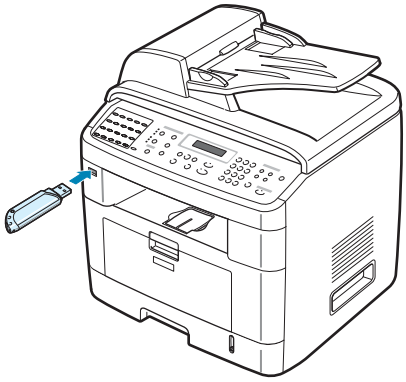
NOTE:

- Non rimuovere l'unità flash USB mentre il dispositivo è in funzione. Così facendo si potrebbe danneggiare il dispositivo.
- Se l'unità flash USB dispone di alcune funzioni, ad esempio le impostazioni relative alla sicurezza e alla password, il dispositivo potrebbe non essere in grado di rilevarle automaticamente. Per ulteriori dettagli sulle funzioni menzionate, consultare la Guida dell'utente dell'unità flash USB.
- È possibile utilizzare solo memorie flash USB autorizzate, con connettore di tipo A. Le memorie flash USB non autorizzate potrebbero non funzionare con l'apparecchio in uso.



Utilizzare solo memorie flash USB con schermatura metallica.

Per installare un'unità flash USB, inserirla nella porta USB posta sul lato anteriore del dispositivo.



Una volta installata l'unità flash USB, è possibile stampare subito i file memorizzati al suo interno.

Digitalizzazione sull'unità flash USB

È possibile digitalizzare un documento e salvare l'immagine digitalizzata sull'unità flash USB. A tal fine, è possibile eseguire la digitalizzazione sull'unità flash USB utilizzando le impostazioni predefinite oppure selezionare manualmente le impostazioni desiderate.

Digitalizzazione con impostazioni predefinite

1. Caricare il documento con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

2. Assicurarsi che l'unità flash USB sia inserita nella porta USB posta sul lato anteriore del dispositivo. Se necessario, inserirla. Vedere pagina 10.2.

3. Premere **Scan-to** sul pannello di controllo.

   Nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Memoria USB".

4. Premere **Invio**. Sul display viene visualizzato per circa 2 secondi lo spazio disponibile in memoria e nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Digit. autom.".

5 Premere **Invio** per avviare la digitalizzazione. L'immagine digitalizzata viene salvata sull'unità flash USB.

6 Quando si carica un documento sul vetro di esposizione, sul display viene visualizzata l'indicazione "Un'altra pagina?" nella riga superiore dopo che il documento è stato digitalizzato in memoria. Per digitalizzare un'altra pagina, rimuovere la pagina digitalizzata e collocare la pagina successiva sul vetro. Selezionare "Si". Se necessario, ripetere.

   Dopo che tutte le pagine sono state digitalizzate, selezionare "No" quando sul display viene visualizzata l'indicazione "Un'altra pagina?".

7 Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Digitalizzazione con le impostazioni desiderate

1 Caricare il documento con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 7.6.

2 Assicurarsi che l'unità flash USB sia inserita nella porta USB posta sul lato anteriore del dispositivo. Se necessario, inserirla. Vedere pagina 10.2.

3 Premere **Scan-to** sul pannello di controllo.

   Nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Memoria USB".

4 Premere **Invio**. Sul display viene visualizzato per circa 2 secondi lo spazio disponibile in memoria e nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Digit. autom.".

5 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché l'indicazione "Digit. manuale" non appare nella riga inferiore del display. Premere **Invio**.

6 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) e selezionare le dimensioni dell'immagine da digitalizzare. Premere **Invio**.

7 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) e selezionare il formato file da utilizzare per la digitalizzazione del documento.

8 Premere **Invio**.

9 Se al punto 7 è stato selezionato "BMP", viene richiesta la selezione del formato colore, Colore, Grigio o Monocromatico, mediante il pulsante di scorrimento (◀ o ▶).

Se al punto 7 è stato selezionato "PDF", viene richiesta la selezione del formato colore, Colore o Monocromatico, mediante il pulsante di scorrimento (◀ o ▶). È possibile salvare un documento di più pagine come file singolo; il dispositivo visualizza "Digit piu pagine" e viene offerta la possibilità di scegliere tra "Attivato" o "Disattivato". Se si seleziona "Attivato", è possibile salvare più pagine come file singolo, ma questa funzione è attivata soltanto quando si carica il documento nell'ADF. L'ADF è in grado di gestire documenti fino a 50 pagine contemporaneamente.

Se al punto 7 è stato selezionato "TIFF", è possibile salvare un documento di più pagine come file singolo. Dopo aver selezionato "TIFF", nel dispositivo viene visualizzato "Digit piu pagine" e viene offerta la possibilità di scegliere tra "Attivato" o "Disattivato". Se si seleziona "Attivato", è possibile salvare più pagine come file singolo, ma questa funzione è attivata soltanto quando si carica il documento nell'ADF. L'ADF è in grado di gestire documenti fino a 50 pagine contemporaneamente.

10 Premere **Invio** per avviare la digitalizzazione. L'immagine digitalizzata viene salvata sull'unità flash USB.

11 Quando si carica un documento sul vetro di esposizione, sul display viene visualizzata l'indicazione "Un’altra pagina?" nella riga superiore dopo che il documento è stato digitalizzato in memoria. Per digitalizzare un'altra pagina, rimuovere la pagina digitalizzata e caricare la pagina successiva sul vetro. Selezionare "Si". Se necessario, ripetere.

Dopo che tutte le pagine sono state digitalizzate, selezionare "No" quando sul display viene visualizzata l'indicazione "Un’altra pagina?".

12 Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Gestione dell'unità flash USB

Modifica delle impostazioni predefinite

Quando si digitalizza un documento sull'unità flash USB, le opzioni di digitalizzazione predefinite, tra cui le dimensioni e il formato della digitalizzazione, possono essere impostate sulle modalità utilizzate più di frequente. Tali impostazioni sono disponibili soltanto quando si esegue la digitalizzazione sull'unità flash USB.

1. Assicurarsi che l'unità flash USB sia inserita nella porta USB posta sul lato anteriore del dispositivo. Se necessario, inserirla. Vedere pagina 10.2.

2. Premere **Scan-to** sul pannello di controllo.

   Nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Memoria USB".

3. Premere **Invio**. Sul display viene visualizzato per circa 2 secondi lo spazio disponibile in memoria e nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Digit. autom.".

4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché l'indicazione "Modifica predefinito" non appare nella riga inferiore del display.

5. Premere **Invio**.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Scan Size".

6. Premere **Invio**.

7. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) e selezionare le dimensioni dell'immagine da digitalizzare.

8. Premere **Invio** per effettuare questa selezione.

9. Premere il pulsante ▶ per scorrere fino a "Scan Format" e premere **Invio** per accedere al menu.

10. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) e selezionare il formato file da utilizzare per la digitalizzazione del documento. È possibile selezionare il formato BMP, TIFF, PDF o JPEG.

11. Premere **Invio**.

12 Se al punto 10 è stato selezionato "BMP", viene richiesta la selezione del formato colore, Colore, Grigio o Monocromatico, mediante il pulsante di scorrimento (◀ o ▶).

Se al punto 10 è stato selezionato "PDF", viene richiesta la selezione del formato colore, Colore o Monocromatico, mediante il pulsante di scorrimento (◀ o ▶). È possibile salvare un documento di più pagine come file singolo; il dispositivo visualizza "Digit piu pagine" e viene offerta la possibilità di scegliere tra "Attivato" o "Disattivato". Se si seleziona "Attivato", è possibile salvare più pagine come file singolo, ma questa funzione è attivata soltanto quando si carica il documento nell'ADF. L'ADF è in grado di gestire documenti fino a 50 pagine contemporaneamente.

Se al punto 10 è stato selezionato "TIFF", è possibile salvare un documento di più pagine come file singolo. Dopo aver selezionato "TIFF", nel dispositivo viene visualizzato "Digit piu pagine" e viene offerta la possibilità di scegliere tra "Attivato" o "Disattivato". Se si seleziona "Attivato", è possibile salvare più pagine come file singolo, ma questa funzione è attivata soltanto quando si carica il documento nell'ADF. L'ADF è in grado di gestire documenti fino a 50 pagine contemporaneamente.

13 Premere **Invio** per effettuare questa selezione.

14 Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Eliminazione di un file immagine

Per eliminare un file immagine digitalizzato e salvato sull'unità flash USB:

1 Assicurarsi che l'unità flash USB sia inserita nella porta USB posta sul lato anteriore del dispositivo. Se necessario, inserirla. Vedere pagina 10.2.

2 Premere **Scan-to** sul pannello di controllo.

Nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Memoria USB".

3 Premere **Invio**. Sul display viene visualizzato per circa 2 secondi lo spazio disponibile in memoria e nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Digit. autom.".

4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Gestione file", quindi premere **Invio**.

Nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Elimina".

5 Premere **Invio**.

6 Premere il pulsante di scorrimento (◀ or ▶) fino a trovare la cartella o il file desiderato, quindi premere **Invio**.

Se davanti al nome di una cartella viene visualizzato "D", significa che la cartella selezionata comprende una o più sottocartelle.

7 Se al punto 6 è stato selezionato un file, il display visualizza le dimensioni del file per circa 2 secondi. Passare alla fase successiva.

Se è stata selezionata una cartella, il primo file contenuto in quella cartella viene visualizzato nella riga inferiore del display. È possibile visualizzare gli altri file presenti nella cartella premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶). Una volta individuato il file da eliminare, premere **Invio**. Il display visualizza le dimensioni del file per circa 2 secondi.

8 Quando il display chiede di confermare la selezione, scegliere "Si" per eliminare la cartella o il file.

Per annullare la selezione, scegliere "No" premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶).

9 Al termine dell'eliminazione, il display chiede se si desidera eliminare un'altra cartella o un altro file. Selezionare "Si" per eliminare più voci e ripetere le operazioni dal punto 6.

Altrimenti, selezionare "No" premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶).

Formattazione dell'unità flash USB

1 Assicurarsi che l'unità flash USB sia inserita nella porta USB posta sul lato anteriore del dispositivo. Se necessario, inserirla. Vedere pagina 10.2.

2 Premere **Scan-to** sul pannello di controllo.

Nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Memoria USB".

3 Premere **Invio**. Sul display viene visualizzato per circa 2 secondi lo spazio disponibile in memoria e nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Digit. autom.".

4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Gestione file", quindi premere **Invio**.

5 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Formato", quindi premere **Invio**.

6 Quando il display chiede di confermare la selezione, scegliere "Si" per formattare l'unità flash USB.

Per annullare la selezione, scegliere "No" premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶).

Visualizzazione dello stato della memoria USB

È possibile controllare la quantità di spazio disponibile in memoria per la digitalizzazione e il salvataggio dei documenti.

1 Assicurarsi che l'unità flash USB sia inserita nella porta USB posta sul lato anteriore del dispositivo. Se necessario, inserirla. Vedere pagina 10.2.

2 Premere **Scan-to** sul pannello di controllo.

Nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Memoria USB".

3 Premere **Invio**. Sul display viene visualizzato per circa 2 secondi lo spazio disponibile in memoria e nella riga inferiore del display viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Digit. autom.".

4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Contr. spazio", quindi premere **Invio**.

5 Sul display viene visualizzato lo spazio disponibile in memoria.

Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Stampa dall'unità flash USB

È possibile stampare direttamente i file memorizzati nell'unità flash USB. Possono essere stampati file in formato TIFF, BMP, JPEG e PRN.

L'opzione Direct Print supporta:

- PRN : PCL6 compatibile
- BMP : BMP non compresso
- TIFF : TIFF 6.0 Baseline
  Copyright© 1988-1997, Sam Leffler
  Copyright© 1991-1997, Silicon Graphics, Inc.
- JPEG : JPEG Baseline
  Copyright© 1991-1998, Thomas G. Lane

È possibile creare i file PRN selezionando **Stampa** quando il file è aperto, specificando il dispositivo nella sezione **Nome** della finestra di stampa, quindi selezionando la casella di controllo **Stampa su file**. Salvare dunque il file PRN appena creato nell'unità flash USB. Soltanto i file PRN creati mediante questa procedura possono essere stampati direttamente dall'unità flash USB sul dispositivo.

1. Inserire l'unità flash USB nella relativa porta posta sul lato anteriore del dispositivo. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 10.2.

   È anche possibile premere **Direct Print** senza installare l'unità flash USB.

   Il dispositivo rileva automaticamente l'unità flash USB e legge i dati memorizzati al suo interno.

2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per selezionare la cartella o il file che si desidera stampare, quindi premere **Invio**.

   Se davanti al nome di una cartella viene visualizzato "D", significa che la cartella selezionata comprende una o più sottocartelle.

3. Se al punto 2 è stato selezionato un file, andare al punto successivo.

   Se al punto 2 è stata selezionata una cartella, nella riga inferiore del display viene visualizzato il nome del primo file contenuto nella cartella. È possibile visualizzare anche gli altri file presenti nella cartella premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶). Quando viene individuato il file che si desidera stampare, andare al punto 4.

4 Per stampare il file selezionato, premere **Invio**, **Avvio** o **Direct Print**.

Se al punto 2 è stato selezionato un file TIFF, BMP o JPEG, è possibile selezionare il numero di copie da stampare premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) oppure inserendo il numero mediante i tasti numerici. Quindi premere **Invio** per stampare il file.

5 Al termine della stampa, il display chiede se si desidera stampare un altro lavoro. Selezionare "Si" per stampare altri lavori, quindi ripetere le operazioni dal punto 2. Altrimenti selezionare "No".

6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Copia di riserva dei dati

I dati contenuti nella memoria del dispositivo sono stati accidentalmente cancellati a causa di un'interruzione di alimentazione o di un errore verificatosi nella memoria. L'opzione di copia di riserva dei dati consente di proteggere le voci della rubrica e le impostazioni di sistema memorizzando i file come file di backup sull'unità flash USB.

Per eseguire la copia di riserva dei dati:

1 Inserire l'unità flash USB. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 10.2.

2 Premere **Menu** finché l'indicazione "Impostazione apparecchio" non viene visualizzata nella riga superiore del display.

3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Impostaz. esp.", quindi premere **Invio**.

4 Se si desidera eseguire la copia di riserva delle voci della rubrica, quando nella riga inferiore viene visualizzata l'indicazione "Rubrica", premere **Invio**.

Se si desidera eseguire la copia di riserva delle impostazioni di sistema del dispositivo, selezionare "Tutte le imp." premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) e premere **Invio**.

5 I dati vengono copiati nell'unità flash USB.

Se il nome del file è già memorizzato sull'unità flash USB, viene chiesto di sovrascriverlo. Selezionare "Si" per sovrascrivere i dati.

Altrimenti, selezionare "No" premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶).

6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

Per il ripristino dei dati:

1. Inserire l'unità flash USB. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 10.2.

2. Premere **Menu** finché l'indicazione "Impostazione apparecchio" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.

3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Impostaz. imp.", quindi premere **Invio**.

4. Selezionare il tipo di dati che si desidera ripristinare, "Rubrica" o "Tutte le imp." e premere **Invio**.

5. Selezionare il file che si desidera ripristinare e premere **Invio**.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Si".

6. Premere **Invio** per eseguire il ripristino dei file di backup sul dispositivo.

7. Per tornare alla modalità Standby, premere **Canc/Stop**.

A

Uso del dispositivo in rete

Se si lavora in un ambiente di rete, il dispositivo può essere condiviso da altri utenti.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Impostazione di un dispositivo condiviso localmente**
- **Impostazione di un dispositivo collegato in rete**

Impostazione di un dispositivo condiviso localmente

In Windows 98/Me

NOTA: il driver di stampa non supporta Windows 95.

Impostazione del computer host

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Avvio/Start**, selezionare **Pannello di controllo** in **Impostazioni** e fare doppio clic sull'icona **Rete**.
3. Selezionare la casella **Condivisione di file e stampanti** e fare clic su **OK**. Chiudere la finestra.
4. Dal menu **Avvio/Start**, selezionare **Stampanti** in **Impostazioni** e fare doppio clic sul nome del dispositivo.
5. Selezionare **Proprietà** dal menu **Stampante**.
6. Fare clic sulla scheda **Condivisione** e selezionare la casella **Condividi con nome**. Riempire il campo **Nome condivisione** e fare quindi clic su **OK**.

Impostazione del computer client

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Avvio/Start** di Windows e selezionare **Esplora risorse**.
2. Aprire la cartella della rete nella colonna di sinistra.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome di condivisione e selezionare **Cattura porta stampante**.
4. Selezionare la porta desiderata, selezionare la casella **Riconnetti all'avvio** e quindi fare clic su **OK**.
5. Dal menu **Avvio/Start**, selezionare **Impostazioni** e quindi **Stampanti**.
6. Fare doppio clic sull'icona del dispositivo.

7 Dal menu **Stampante** selezionare **Proprietà**.

8 Nella scheda **Dettagli**, selezionare la porta della stampante e fare clic su **OK.**

In Windows NT 4.0/2000/XP

Impostazione del computer host

1 Avviare Windows.

2 Per Windows NT 4.0/2000, dal menu di **avvio** selezionare **Impostazioni** e quindi **Stampanti**.

Per Windows XP, dal menu di **avvio** selezionare **Stampanti e fax**.

3 Fare doppio clic sull'icona del dispositivo.

4 Dal menu **Stampante** selezionare **Condivisione**.

5 Per Windows NT 4.0, selezionare la casella **Condivisa**.

Per Windows 2000, selezionare la casella **Condividi con nome**.

Per Windows XP, selezionare la casella **Condividi la stampante**.

6 Riempire il campo **Nome condivisione** e fare quindi clic su **OK**.

Impostazione del computer client

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Avvio/Start** di Windows e selezionare **Esplora risorse**.

2 Aprire la cartella della rete nella colonna di sinistra.

3 Fare clic sul nome di condivisione.

4 Per Windows NT 4.0/2000, dal menu di **avvio** selezionare **Impostazioni** e **Stampanti**.

Per Windows XP, dal menu di **avvio** selezionare **Stampanti e fax**.

5 Fare doppio clic sull'icona del dispositivo.

6 Dal menu **Stampante** selezionare **Proprietà**.

7 Dalla scheda **Porte**, fare clic su **Aggiungi porta**.

8 Selezionare **Porta locale** e fare clic su **Nuova porta**.

9 Nel campo **Digitare un nome di porta** immettere il nome di condivisione.

10 Fare clic su **OK** e quindi su **Chiudi**.

11 Per Windows NT 4.0, fare clic su **OK**.

Per Windows 2000/XP, fare clic su **Applica** e quindi su **OK**.

Impostazione di un dispositivo collegato in rete

È necessario configurare i protocolli di rete sul dispositivo per utilizzarlo come stampante di rete.

È possibile configurare i parametri fondamentali della rete mediante il pannello di controllo del dispositivo. Usare il pannello di controllo del dispositivo per effettuare le seguenti operazioni:

- Stampare una pagina di configurazione di rete
- Configurare il protocollo TCP/IP

Configurazione dei parametri di rete nel Pannello di controllo

Sistemi operativi supportati

NOTE:

- I sistemi operativi supportati dalla scheda di rete possono essere diversi da quelli supportati dal dispositivo.
  La tabella seguente mostra gli ambienti di rete supportati dal dispositivo.
- Il driver di stampa non supporta Windows 95.

Elemento	Requisiti
Interfaccia di rete	10/100 Base-TX
Sistema operativo di rete	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP
Protocolli di rete	TCP/IP su Windows
Server di indirizzamento dinamico	DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Stampa di una pagina di configurazione di rete

La pagina di configurazione di rete mostra come è configurata la scheda di interfaccia di rete nel dispositivo. Le impostazioni predefinite adatte per la maggior parte delle applicazioni sono attivate.

1. Premere **Menu** finché nella riga superiore del display non viene visualizzata l'indicazione "Impostaz. rete".

2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzato il messaggio "St. conf. rete".

3. Premere **Invio**.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Si".

4. Premere **Invio**.

   La pagina di configurazione di rete (pagina di prova della scheda della stampante di rete) viene stampata.

Impostazione dei protocolli di rete

La prima volta che si installa il dispositivo, tutti i protocolli di rete supportati vengono attivati al momento dell'accensione. Se viene attivato un protocollo di rete, il dispositivo può trasmettere attivamente sulla rete anche quando il protocollo non è in uso. Questo potrebbe far aumentare leggermente il traffico di rete. Per eliminare il traffico superfluo, è possibile disattivare i protocolli inutilizzati.

1. Premere **Menu** finché nella riga superiore del display non viene visualizzata l'indicazione "Impostaz. rete".

2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzato il messaggio "Config. rete".

3. Premere **Invio** per accedere al menu.

4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzato il protocollo desiderato.

5. Premere **Invio**.

   Se è stato selezionato "TCP/IP", assegnare un indirizzo TCP/IP. Per ulteriori informazioni, vedere pagina A.6.

6 Premere **Invio** per salvare la selezione.

7 Premere **Canc/Stop** per tornare alla modalità Standby.

Configurazione del protocollo TCP/IP

Questo dispositivo può essere impostato con diverse informazioni di rete TCP/IP, ad esempio un indirizzo IP, una maschera di sottorete e un gateway. Ci sono molti modi in cui al dispositivo può essere assegnato un indirizzo TCP/IP, a seconda della rete.

- Indirizzamento statico: l'indirizzo TCP/IP viene assegnato manualmente dall'amministratore di sistema.
- Indirizzamento dinamico BOOTP/DHCP (predefinito): l'indirizzo TCP/IP viene assegnato automaticamente dal server.

NOTA: prima di configurare l'indirizzo TCP/IP è necessario impostare il protocollo di rete su TCP/IP.

Indirizzamento statico

Per immettere l'indirizzo TCP/IP dal pannello di controllo del dispositivo, procedere come segue:

1 Premere **Menu** finché nella riga superiore del display non viene visualizzata l'indicazione "Impostaz. rete".

2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzato il messaggio "Config. rete".

3 Premere **Invio** per accedere al menu.

Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "TCP/IP".

4 Premere **Invio**.

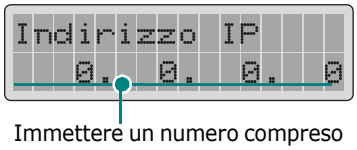
Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Manuale".

5 Premere **Invio**.

Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Indirizzo IP".

6 Premere **Invio** per accedere al menu Indirizzo IP.

L'indirizzo IP è composto da 4 byte.



Immettere un numero compreso tra 0 e 255 per ciascun byte.

7 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per immettere un numero compreso tra 0 e 255, quindi premere **Invio** o **Liv. Sup.** per spostarsi tra i byte. Inserire un numero mediante il tastierino numerico e utilizzare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per spostarsi tra i byte.

8 Ripetere la procedura riportata al punto 7 per completare l'indirizzo dal primo byte al quarto byte.

9 Premere **Invio**.

10 Per selezionare altri parametri, come Maschera sott. o Gateway, premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzata la voce di menu desiderata. Premere **Invio**.

11 Ripetere le procedure riportate dal punto 7 al punto 9 per configurare gli altri parametri TCP/IP.

12 Premere **Canc/Stop** per tornare alla modalità Standby.

Indirizzamento dinamico (BOOTP/DHCP)

Per consentire l'assegnazione automatica dell'indirizzo TCP/IP mediante il server, procedere come segue:

1 Premere **Menu** finché nella riga superiore del display non viene visualizzata l'indicazione "Impostaz. rete".

2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzata l'indicazione "Config. rete".

3 Premere **Invio**.

Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "TCP/IP".

4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "DHCP" nella riga inferiore e premere **Invio**.

5 Per assegnare l'indirizzo dal server BOOTP, premere **Invio** quando nella riga inferiore viene visualizzata l'indicazione "BOOTP".

Ripristino della configurazione di rete

È possibile riportare la configurazione di rete sulle impostazioni predefinite.

1. Premere **Menu** finché nella riga superiore del display non viene visualizzata l'indicazione "Impostaz. rete".

2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzato il messaggio "Imposta predef".

3. Premere **Invio**.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Si".

4. Premere **Invio** per ripristinare la configurazione di rete.

5. Spegnere e riaccendere il dispositivo oppure riavviare la scheda di interfaccia di rete.

Riavvio della scheda di interfaccia di rete

È sufficiente riavviare l'interfaccia di rete senza dover spegnere e riaccendere il dispositivo.

1. Premere **Menu** finché nella riga superiore del display non viene visualizzata l'indicazione "Impostaz. rete".

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Reimposta rete".

2. Premere **Invio**.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Si".

3. Premere **Invio** per riavviare la scheda di interfaccia di rete.

B

Installazione delle opzioni del dispositivo

Questo dispositivo è stato ottimizzato per soddisfare la maggior parte delle necessità di stampa. Per migliorarne ulteriormente le capacità, tenendo in considerazione le necessità di tutti gli utenti, sono disponibili diversi accessori opzionali.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione di moduli di memoria DIMM**
- **Installazione di un vassoio opzionale**

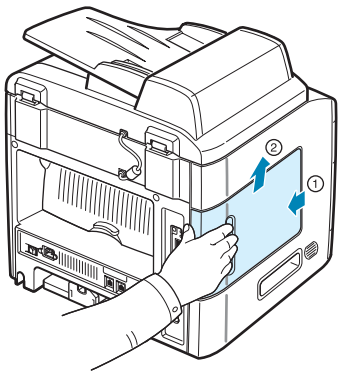
Installazione di moduli di memoria DIMM

Il dispositivo è dotato di un alloggiamento per i moduli doppi di memoria in linea (DIMM, Dual In-line Memory Module). Usare questo alloggiamento DIMM per installare più memoria per il dispositivo.

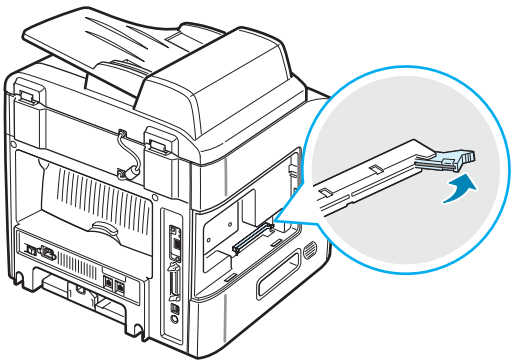
NOTE:

- Il dispositivo ha 32 MB di memoria espandibili a 160 MB. Usare solo DIMM approvate, numeri di parte Memory Unit Type SA 32MB o Memory Unit Type SA 128 MB. Contattare il rivenditore del prodotto.
- L'elettricità statica può danneggiare i moduli DIMM. Quando si maneggia un modulo DIMM, indossare una polsiera antistatica, oppure toccare spesso la superficie della confezione antistatica e quindi toccare il metallo nudo nel dispositivo.

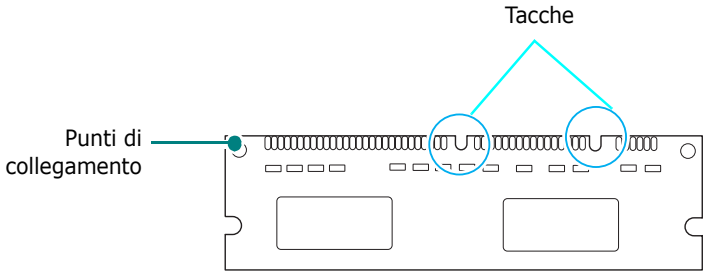
1. Spegnere il dispositivo e staccare tutti i cavi.
2. Afferrare il coperchio della scheda di controllo e rimuoverlo.



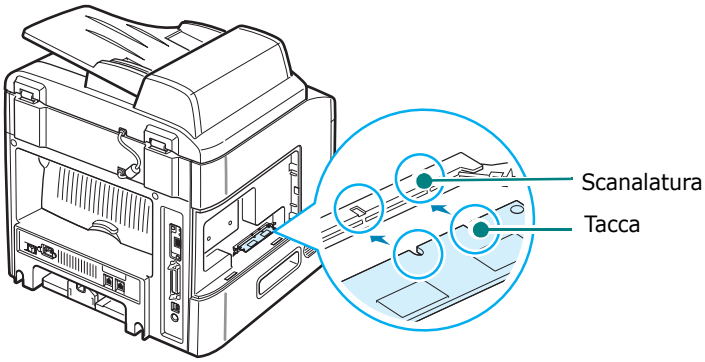
3. Aprire completamente i fermi a ciascun lato dell'alloggiamento DIMM.



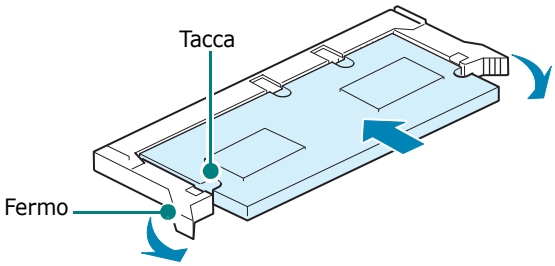
4 Rimuovere il modulo di memoria DIMM dalla sua confezione antistatica. Individuare le tacche di allineamento sul bordo inferiore di ciascun modulo DIMM.



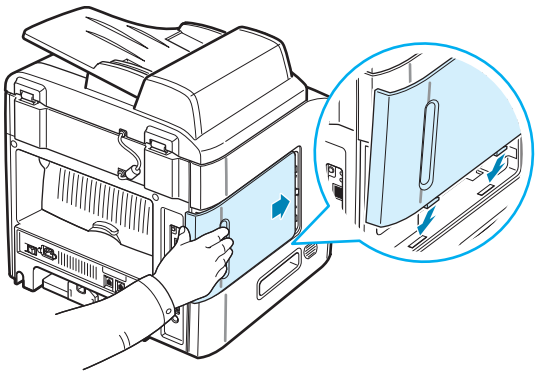
5 Afferrando il modulo di memoria per i bordi, allineare le tacche sul modulo DIMM con le scanalature nella parte superiore dell'alloggiamento.



6 Inserire il modulo di memoria nell'alloggiamento finché non si blocca in posizione. Assicurarsi che i fermi si inseriscano nelle tacche che si trovano su ciascun lato del modulo DIMM.



7 Rimontare il coperchio della scheda di controllo.

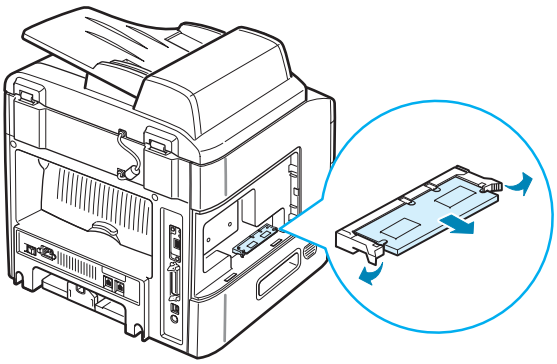


8 Ricollegare il cavo di alimentazione e della stampante, quindi accendere il dispositivo.

Rimozione di un modulo di memoria DIMM

1 Seguire le procedure da 1 a 2 a pagina B.2 per accedere alla scheda di controllo.

2 Spingere i fermi a entrambe le estremità dell'alloggiamento DIMM, allontanandoli dal modulo DIMM. Estrarre il modulo DIMM.



3 Collocare il modulo DIMM nel suo imballaggio originale oppure avvolgerlo con un foglio di metallo sottile, come un foglio di alluminio, e riporlo in una scatola.

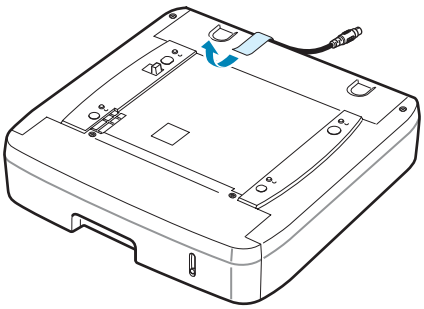
4 Eseguire la procedura a partire dal passo 7 pagina B.4.

Installazione di un vassoio opzionale

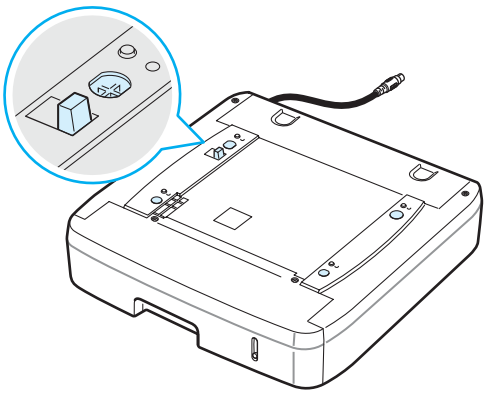
È possibile aumentare la capacità di gestione della carta del dispositivo installando un vassoio 2 opzionale. Questo vassoio contiene 250 fogli di carta.

1 Spegnere il dispositivo e staccare tutti i cavi.

2 Rimuovere il materiale di imballaggio dal vassoio e rimuovere il nastro che fissa il cavo di interfaccia al vassoio.

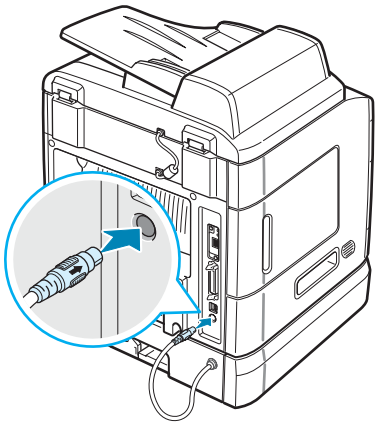


3 Individuare l'ubicazione del connettore e i posizionatori del vassoio opzionale.



4 Posizionare il dispositivo sul vassoio, allineandone i piedi con i posizionatori sul vassoio.

5 Inserire il cavo di interfaccia del vassoio nel connettore ubicato sul retro del dispositivo.



6 Caricare la carta nel vassoio. Le istruzioni per il caricamento della carta in questo vassoio sono identiche a quelle per il caricamento del vassoio della carta standard. Vedere pagina 2.7.

7 Dopo aver caricato la carta, è necessario impostare il formato e il tipo di carta per il vassoio 2. Vedere pagina 2.21.

8 Ricollegare il cavo di alimentazione e i cavi e quindi accendere il dispositivo.

Impostazione del vassoio 2 nelle proprietà della stampante

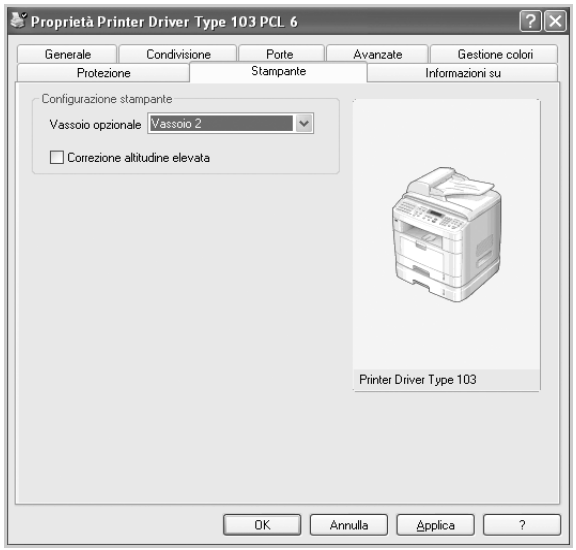
Se è stato installato con il dispositivo acceso, il vassoio 2 non viene riconosciuto. In questo caso, è necessario impostarlo nella finestra delle proprietà della stampante in modo da poterlo usare per la stampa da PC. La procedura per l'impostazione del vassoio potrebbe variare, a seconda del driver di stampa.

Per impostare il vassoio nelle proprietà della stampante del driver stampante PCL 6:

NOTA: il driver di stampa non supporta Windows 95.

1. Fare clic sul menu **Avvio** di Windows.
2. Per Windows 98/Me/NT 4.0/2000, selezionare **Impostazioni** e quindi **Stampanti**.

   Per Windows XP, selezionare **Stampanti e fax**.
3. Selezionare l'icona del dispositivo **Printer Driver Type 103 PCL 6**.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del dispositivo e selezionare **Proprietà**.
5. Fare clic sulla scheda **Stampante** e selezionare **Vassoio 2** nell'elenco a discesa **Vassoio opzionale**.



6. Fare clic su **OK**.

PROMEMORIA

C SPECIFICHE

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Specifiche generali**
- **Specifiche dello scanner e della copiatrice**
- **Specifiche della stampante**
- **Specifiche del fax**
- **Specifiche della carta**

Specifiche generali

Elemento	Descrizione
Alimentatore documenti automatico	Fino a 50 fogli (75 g/m^2)
Formato documenti ADF	Larghezza: da 142 a 216 mm Lunghezza: da 148 a 356 mm
Capacità di caricamento carta	Vassoio della carta (vassoio 1 standard e vassoio 2 opzionale): 250 fogli (peso: 75 g/m^2) Vassoio multifunzione: 50 fogli di carta normale (peso: 75 g/m^2), 5 fogli di cartoncini, etichette, lucidi e buste
Capacità di uscita carta	Vassoio di uscita anteriore 150 fogli (lato di stampa rivolto verso il basso) Fessura di uscita posteriore 1 foglio (lato di stampa rivolto verso l'alto)
Tipo di carta	Vassoio carta: carta normale (60 ~ 90 g/m^2) Vassoio multifunzione: carta normale, lucidi, etichette, cartoncini, cartoline, buste (60 ~ 120 g/m^2)
Materiali e parti di consumo	Sistema a cartucce di toner a 1 componente
Requisiti di alimentazione	100 ~ 127 VCA, 50/60 Hz, 5,0 A 220 ~ 240 VCA, 50/60 Hz, 2,5 A
Consumi energetici	Modalità di attesa: 30 W Media: 400 W
Rumore*	Modalità Standby: meno di 39 dBA Stampa: meno di 54 dBA Copia: meno di 55 dBA
Tempo riscaldamento	Meno di 42 secondi
Condizioni operative	Temperatura: da 10 °C a 32 °C Umidità: dal 20% all'80% di umidità relativa
LCD	16 caratteri x 2 righe
Durata della cartuccia del toner**	5.000 o 3.500 pagine con il 5% di copertura ISO/IEC 19752 (in dotazione cartuccia iniziale del toner da 3.500 pagine)
Dimensioni (L x P x A)	450 x 435 x 457 mm
Peso	Netto: 17 Kg (incluse le parti di consumo) Lordo: 21 Kg (incluse le parti di consumo, gli accessori e l'imballaggio)
Peso dell'imballaggio	Carta: 2,8 Kg Plastica: 0,7 Kg
Ciclo operativo (mensile)	fino a 15.000 pagine

* Livello di pressione sonora, ISO7779

** Il numero di pagine può variare a seconda dell'ambiente operativo, dell'intervallo di stampa, del tipo e del formato del supporto.

Specifiche dello scanner e della copiatrice

Elemento	Descrizione
Compatibilità	Standard TWAIN
Metodo di digitalizzazione	ADF e CCD (Charge Coupled Device) piano a colori
Risoluzione	Ottica: 600 x 1200 dpi (bianco e nero e a colori) Migliorata: 4.800 x 4.800 dpi (USB)
Lunghezza di digitalizzazione effettiva	Piano di digitalizzazione: 293 mm ADF: 356 mm
Larghezza di scansione effettiva	Max. 208 mm
Profondità bit di colori	24 bit
Profondità bit monocromatici	1 bit per la modalità Testo 8 bit per la modalità Scala di grigi
Velocità di digitalizzazione	27 secondi (modalità Testo) 75 secondi (modalità Scala di grigi) 150 secondi (modalità Colori)
Velocità di copia*	Lettera: fino a 22 pagine al minuto A4: fino a 20 pagine al minuto
Risoluzione di copia	Componente di digitalizzazione: 600 x 300 (Testo, Misto) / 600 x 600 (Foto) Componente Stampa: 600 x 600 (Testo, Misto, Foto)
Percentuale di zoom	Piano di digitalizzazione: 25 ~ 400% ADF: 25 ~ 100%
Copie multiple	1-99 pagine
Scala di grigi	128 livelli

* La velocità di copia dipende da Copia multipla documento singolo.

Specifiche della stampante

Elemento	Descrizione
Metodo di stampa	Stampa con raggio laser
Velocità di stampa*	Lettera: fino a 22 PPM (pagine al minuto) A4: fino a 20 PPM (pagine al minuto)
Tempo stampa prima pagina	Modalità Standby: 10 secondi (da Pronta) Modalità Risparmio energia 50 secondi (da Pronta)
Formato carta	Vassoio carta: Lettera, A4, Legale, Folio, Executive, B5, A5 Vassoio multifunzione: Lettera, Legale, A4, Folio, Executive, A5, A6, buste 10, buste DL, buste C5, buste C6, JIS B5, buste Monarch * Min.: 76 x 127 mm Max.: 216 x 356 mm
Risoluzione di stampa	600 x 600 dpi (1200 x 600 dpi)
Emulazione	Compatibile con PCL 6**
Driver di stampa	Driver PCL: Windows 98/2000/NT 4.0/Me/XP
Memoria	32 MB (max. 160 MB)
	32, 128 MB di memoria opzionale disponibile Usare solo DIMM approvate dal Produttore. 32 MB: Memory Unit Type SA 32MB 128 MB: Memory Unit Type SA 128MB
Interfaccia	IEEE 1284 parallela, USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX (interna)

* La velocità di stampa dipende dal sistema operativo in uso, dalle prestazioni del computer, dal software applicativo, dal metodo di collegamento, dal tipo e dal formato del supporto e dalla complessità del lavoro.

** Compatibile con PCL6 Versione 2.1

Specifiche del fax

Elemento	Descrizione
Compatibilità	ITU-T Gruppo 3
Linea utilizzabile	Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o dietro PABX
Codifica dati	MH/MR/MMR (modalità ECM) e JPEG per la trasmissione fax a colori
Velocità modem	33,6 Kbps
Velocità di trasmissione	Circa 3 secondi/pagina * Il tempo di trasmissione vale per la trasmissione in memoria dei dati di testo con compressione ECM che utilizza solo la tabella ITU-T N.1.
Lunghezza massima del documento	Piano di digitalizzazione: 297 mm ADF: 400 mm
Formato carta (per la stampa della data registrata)	Lettera, A4, Legale
Risoluzione	Standard: 203 x 98 dpi Fine: 203 x 196 dpi Superfine: 300 x 300 dpi / 203 x 392 dpi
Memoria utente	4 MB (320 pagine)
Mezzitoni	256 livelli
Selezione automatica	Selezione diretta (fino a 40 numeri) Selezione abbreviata (fino a 200 numeri)

Specifiche della carta

Panoramica

Questo dispositivo supporta diversi materiali di stampa, come fogli singoli (inclusi fogli di carta riciclata al 100%), buste, etichette, lucidi e fogli di formato personalizzato. Proprietà quali il peso, la composizione, la grana e il contenuto di umidità sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. La carta non conforme alle indicazioni fornite in questo manuale può causare i seguenti problemi:

- Scarsa qualità di stampa
- Aumento degli inceppamenti
- Usura precoce del dispositivo.

NOTE:

- Alcuni tipi di carta possono essere conformi a tutte le indicazioni di questo manuale e non dare comunque risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere dovuto a una conservazione non corretta, a livelli di temperatura e di umidità non accettabili o ad altre variabili indipendenti dal Produttore.
- Prima di acquistarne ingenti quantitativi, assicurarsi che la carta soddisfi i requisiti specificati in questo manuale.
- L'utilizzo di carta non conforme a queste specifiche può causare problemi al dispositivo, con la conseguente necessità di riparazioni. Gli eventuali interventi di riparazione non sono coperti dal contratto di garanzia del Produttore.

Formati della carta supportati

<table>
<tr><th>Carta</th><th>Dimensioni*</th><th>Peso</th><th>Capacità**</th></tr>
<tr><td>Lettera</td><td>216 x 279 mm</td><td rowspan="8">• Carta per scrivere da 60 a 90 g/m^2 per il vassoio della carta
• Carta per scrivere da 60 a 163 g/m^2 per il vassoio multifunzione</td><td rowspan="8">• 250 fogli di carta per scrivere da 75 g/m^2 per il vassoio della carta
• 50 fogli di carta per il vassoio multifunzione</td></tr>
<tr><td>A4</td><td>210 x 297 mm</td></tr>
<tr><td>Executive</td><td>191 x 267 mm</td></tr>
<tr><td>Legale</td><td>216 x 356 mm</td></tr>
<tr><td>Folio</td><td>216 x 330 mm</td></tr>
<tr><td>Oficio</td><td>216 x 343 mm</td></tr>
<tr><td>B5 (JIS)</td><td>182 x 257 mm</td></tr>
<tr><td>B5 (JIS)</td><td>176 x 250 mm</td></tr>
<tr><td>A5</td><td>148 x 210 mm</td></tr>
<tr><td>Formato minimo (personalizzato)</td><td>76 x 127 mm</td><td rowspan="2">Carta per scrivere da 60 a 163 g/m^2</td><td rowspan="6">5 fogli di carta per il vassoio multifunzione</td></tr>
<tr><td>Formato massimo</td><td>216 x 356 mm</td></tr>
<tr><td>Lucidi</td><td rowspan="4">Uguali ai formati carta minimi e massimi elencati sopra</td><td>Da 138 a 148 g/m^2</td></tr>
<tr><td>Etichette</td><td>Da 120 a 150 g/m^2</td></tr>
<tr><td>Cartoncini</td><td>Da 60 a 163 g/m^2</td></tr>
<tr><td>Buste</td><td>Da 60 a 90 g/m^2</td></tr>
</table>

* Il dispositivo supporta una vasta gamma di formati. Vedere "Tipo carta, origini e capacità" a pagina 3.2.

** La capacità può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.

NOTA: se si utilizzano materiali di stampa di lunghezza inferiore a 127 mm, possono verificarsi degli inceppamenti. Per avere prestazioni ottimali, conservare e maneggiare la carta correttamente. Vedere "Ambiente di conservazione della carta" a pagina C.9.

Indicazioni per l'uso della carta

Per ottenere risultati ottimali, utilizzare carta normale da 75 g/m^2. Assicurarsi che la carta sia di buona qualità e che non presenti tagli, graffi, strappi, macchie, residui, polvere, arricciature, vuoti e bordi piegati.

Se non si è certi del tipo di carta che si sta caricando (ad esempio, carta per scrivere o riciclata), controllarne l'etichetta sulla confezione.

I seguenti problemi possono provocare una riduzione della qualità di stampa, inceppamenti o persino danni al dispositivo:

Sintomo	Problema con la carta	Soluzione
Scarsa qualità di stampa o aderenza del toner, problemi di alimentazione	Carta troppo umida, troppo ruvida, troppo liscia o con lettere in rilievo; risma difettosa	Provare un altro tipo di carta, compresa fra 100 ~ 400 Sheffield, 4 ~ 5% di contenuto di umidità.
Spargimento di toner, inceppamenti, pieghe	Conservata in modo non corretto	Tenere la carta su una superficie piana e sigillata in una confezione a prova di umidità.
Aumento dell'ombreggiatura grigia di sfondo/usura della stampante	Troppo pesante	Utilizzare carta più leggera, usare la fessura di uscita posteriore.
Problemi di piegature eccessive durante l'alimentazione	Troppo umida, direzione della grana non corretta o costruzione a grana breve	• Utilizzare la fessura di uscita posteriore. • Usare carta a grana lunga.
Inceppamento, danneggiamento del dispositivo	Tagli o perforazioni	Non utilizzare fogli con tagli o perforazioni.
Problemi con l'alimentazione	Bordi frastagliati	Utilizzare carta di buona qualità.

NOTE:

- Non utilizzare fogli di carta intestata stampati con inchiostri a basse temperature, come quelli utilizzati in alcuni tipi di termografia.
- Non utilizzare carta intestata con lettere in rilievo o sbalzate.
- Il dispositivo utilizza il calore e la pressione per applicare il toner alla pagina. Assicurarsi che la carta colorata o i moduli prestampati utilizzino inchiostri compatibili con questa temperatura di fusione (200 °C per 0,1 secondi).

Specifiche della carta

Categoria	Specifiche
Contenuto di acido	pH al 5,5 o inferiore
Spessore	0,094 ~ 0,18 mm (3 ~ 7 mils)
Piegatura risma	Piatta entro 5 mm
Condizioni taglio bordi	Tagliata con lame affilate senza parti consumate visibili
Compatibilità di fusione	Non deve presentare bruciature, fusioni, offset o provocare emissioni pericolose quando viene riscaldata fino a 200 °C per 0,1 secondi.
Grana	Grana lunga
Contenuto di umidità	4 ~ 6% in base al peso
Ruvidità	100 ~ 400 Sheffield

Capacità di uscita carta

Posizione di uscita	Capacità
Vassoio di uscita con lato di stampa rivolto verso il basso	150 fogli di carta per scrivere da 75 g/m^2
Fessura di uscita con lato di stampa rivolto verso l'alto	1 foglio di carta per scrivere da 75 g/m^2

Ambiente di conservazione della carta

Le condizioni ambientali di immagazzinamento della carta influiscono direttamente sull'alimentazione dei fogli.

In condizioni ideali, l'immagazzinamento del dispositivo e della carta dovrebbe avvenire a temperatura ambiente, né troppo secca né troppo umida. Tenere presente che la carta è igroscopica; assorbe e perde rapidamente l'umidità.

Il calore unito all'umidità potrebbe danneggiare la carta. Il calore fa evaporare l'umidità della carta, mentre le basse temperature la fanno condensare sui fogli. I sistemi di riscaldamento e i condizionatori eliminano la maggior parte dell'umidità da una stanza. Quando una risma viene aperta e utilizzata, perde umidità, causando strisce e macchie. Il tempo umido o i refrigeratori dell'acqua possono causare un aumento dell'umidità in una stanza. Quando la risma viene aperta e utilizzata, assorbe l'umidità in eccesso, causando stampe chiare e spargimenti di toner. Inoltre, con un aumento o diminuzione del contenuto di umidità, i fogli potrebbero deformarsi. Ciò potrebbe causare inceppamenti.

Non acquistare più carta di quanta se ne possa utilizzare in un breve periodo di tempo (circa 3 mesi). La carta immagazzinata per lunghi periodi di tempo potrebbe essere soggetta a sbalzi di temperatura e di umidità, con conseguenti danni. La pianificazione è importante per evitare di danneggiare grossi quantitativi di carta.

La carta in risme sigillate può rimanere stabile per diversi mesi prima di essere utilizzata. Le confezioni di carta aperte sono più soggette a danni ambientali, specialmente se non sono avvolte in una protezione a prova di umidità.

L'ambiente di immagazzinamento della carta dovrebbe essere controllato per garantire prestazioni ottimali. La temperatura ottimale è compresa fra i 20 e i 24°C, con un'umidità relativa del 45 -55 %. Seguire queste indicazioni per effettuare una valutazione dell'ambiente di immagazzinamento della carta:

- La carta va conservata a temperatura ambiente.
- L'aria non deve essere troppo secca né troppo umida.
- Per conservare in modo ottimale una risma di carta aperta, si consiglia di reimballarla in una confezione a prova di umidità. Se l'ambiente del dispositivo è soggetto a sbalzi di temperatura, estrarre dalla confezione solo la quantità di carta necessaria per la giornata, per evitare cambiamenti indesiderati nel contenuto di umidità dei fogli.

Buste

L'aspetto delle buste è fondamentale. I lembi delle buste variano in maniera considerevole non solo da un produttore all'altro, ma anche in una confezione dello stesso produttore. Una stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste. Quando si scelgono le buste, tenere conto delle seguenti caratteristiche:

- Peso: il peso di una busta non deve superare i 90 g/m^2, altrimenti si potrebbero verificare inceppamenti.
- Costruzione: prima di stampare, le buste vanno tenute su una superficie piatta, non devono presentare una curvatura superiore a 6 mm e non devono contenere aria.
- Condizione: le buste non devono essere spiegazzate, intaccate o comunque danneggiate.
- Temperatura: utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo.
- Formato: utilizzare solo buste dei seguenti formati:

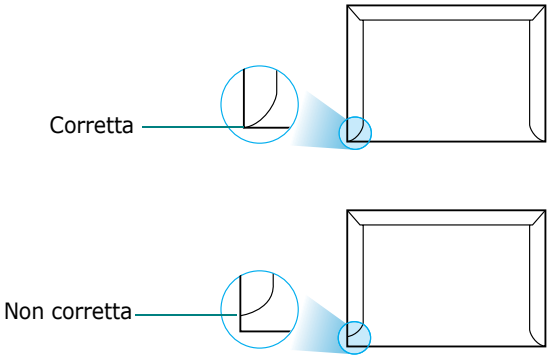
	Minimo	Massimo
Vassoio multifunzione	76 x 127 mm	216 x 356 mm

NOTE:

- Per stampare buste, usare solo l'alimentatore manuale.
- Potrebbero verificarsi inceppamenti quando si utilizzano supporti di lunghezza inferiore a 140 mm. Tali inceppamenti potrebbero essere causati da fogli danneggiati dalle condizioni ambientali. Per prestazioni ottimali, assicurarsi di conservare e maneggiare correttamente la carta. Vedere "Ambiente di conservazione della carta" a pagina C.9.

Buste con giunture su entrambi i lati

Questo tipo di busta presenta giunture verticali su entrambe le estremità, anziché giunture diagonali. Tali buste potrebbero essere più soggette a spiegazzamenti. Assicurarsi che la giuntura si estenda fino all'angolo della busta, come mostrato di seguito.



Buste con strisce o lembi adesivi

Le buste con strisce adesive o con più lembi devono utilizzare adesivi compatibili con il calore e la pressione del dispositivo. I lembi e le strisce in eccesso possono causare spiegazzamenti, arricciature o persino inceppamenti e possono eventualmente danneggiare il fusore.

Margini delle buste

Di seguito vengono indicati i margini tipici per gli indirizzi per una busta N. 10 o DL.

Tipo di indirizzo	Minimo	Massimo
Indirizzo del mittente	15 mm	51 mm
Indirizzo del destinatario	51 mm	90 mm

NOTE:

- Per una qualità di stampa ottimale, posizionare i margini ad almeno 15 mm dal bordo della busta.
- Non stampare sull'area di sovrapposizione delle giunture della busta.

Conservazione delle buste

La corretta conservazione delle buste contribuisce alla qualità di stampa. Le buste vanno tenute su una superficie piana. Se la busta contiene aria, creando bolle, potrebbe spiegazzarsi durante la stampa.

Etichette

NOTE:

- Per evitare danni al dispositivo, utilizzare solo etichette consigliate per le stampanti laser.
- Per evitare inceppamenti gravi, utilizzare sempre l'alimentatore manuale per stampare le etichette e utilizzare sempre il vassoio di uscita posteriore.
- Non stampare sullo stesso foglio di etichette più di una volta e non stampare mai su un foglio di etichette non completo.

Quando si scelgono le etichette, tenere conto della qualità di ciascuno dei seguenti elementi:

- Adesivi: il materiale adesivo dovrebbe essere stabile a 180 °C, la temperatura di fusione del dispositivo.
- Disposizione: utilizzare solo fogli di etichette che non presentino materiale adesivo esposto. Se vi sono vuoti tra le etichette, queste possono staccarsi dai fogli, causando pericolosi inceppamenti.
- Pieghe: prima della stampa, le etichette vanno tenute su una superficie piana e non devono presentare una curvatura superiore a 13 mm in tutte le direzioni.
- Condizione: non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distaccamento.

Lucidi

I lucidi utilizzati devono poter sopportare la temperatura di fusione del dispositivo, che è di 180 °C.

NOTA: per evitare danni al dispositivo, utilizzare solo lucidi consigliati per le stampanti laser.

INDICE

Numeri

2 facciate, copia speciale 5.11
2/4 su 1, copia speciale 5.12

A

adatta alla pagina
    copia 5.11
    stampa 4.16
adattamento automatico, copia speciale 5.11
ADF (alimentatore documenti automatico), caricamento 5.5, 7.6
aggiunta di documenti 7.32
annullamento
    copia 5.5
    digitalizzazione 6.6, 6.8
    fax 7.12
    fax pianificati 7.33
annullare
    stampa 4.3
automatica, ricomposizione del numero 7.13
avviso toner scarso 8.10

C

caratteri, immissione 2.18
caricamento della carta
    capacità 3.2
caricamento, carta
    nel vassoio della carta 2.7
    nel vassoio multifunzione 3.6
    uso dell'alimentazione manuale 3.8
carta
    caricamento nel vassoio della carta 2.7
carta inceppata, rimozione 9.5
carta, caricamento
    nel vassoio multifunzione 3.6
    nell'alimentatore manuale 3.8
carta, indicatore del livello 3.5
carta, indicazioni 3.3
cartuccia del toner
    installazione 2.5
    manutenzione 8.6
    ridistribuzione 8.7
    sostituzione 8.8
clonazione, copia speciale 5.10
collegamento
    alimentazione CA 2.15
    cavo linea telefonica 2.11
    parallelo 2.13
    telefono ausiliario 2.11
    USB 2.13
componenti 1.4
condivisione della stampante, impostazione A.2
contrasto, copia 5.7
copia
    contrasto 5.7
    dal vetro del dispositivo 5.4
    dall'ADF 5.5
    fascicolazione 5.10
    impostazione predefinita, modifica 5.14
    numero di pagine 5.9
    timeout, impostazione 5.15
    tipo dell'originale 5.7

D

data e ora, impostazione 2.20
digitalizzazione
    driver WIA 6.7
    pannello di controllo 6.3
    SmarThru 6.4
    unità flash USB 10.3
Digitalizzazione di rete 6.9
Digitalizzazione di rete, driver 6.12
DIMM
    installazione B.2
    rimozione B.4
DIMM di memoria
    installazione B.2
    rimozione B.4

disinstallazione
driver MFP
Windows 2.45, 2.46
SmarThru 2.46
disinstallazione, software
Windows 2.45
documento
caricamento
ADF 5.5, 7.6
vetro del dispositivo 5.4, 7.7
inceppato, rimozione 9.2
preparazione 5.3
driver della stampante, installazione
Windows 2.28
driver Digitalizzazione di rete
disinstallazione 2.46
driver MFP, installazione
Windows 2.28
DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, Funzione di rilevazione squillo di riconoscimento) 7.17

F

fascicolazione, copia speciale 5.10
fax di trasmissione 7.28
fax differito 7.29
fax prioritario 7.31
fax, impostazione
impostazioni avanzate 7.37
impostazioni di base 7.3
fessura di uscita posteriore, uso 3.11
filigrane, uso 4.18
formato carta, impostazione
vassoio carta 2.21
formato della carta, impostazione
stampa 4.6

G

gruppi di numeri
impostazione 7.23
Guida, uso 4.12

I

ID dispositivo, impostazione 2.17
impostazioni preferite, uso 4.12
inceppamento, rimozione
carta 9.5
documento 9.2
installazione
cartuccia del toner 2.5
memoria B.2
Set IP 2.47
SmarThru 2.42
software Windows 2.28
stampa in rete 2.34
installazione personalizzata 2.38
installazione tipica 2.35
stampa locale 2.29
installazione personalizzata 2.31
installazione tipica 2.29
vassoio 2 opzionale B.5
invio di un fax
automatico 7.11
manuale 7.12

L

linea telefonica, collegamento 2.11
lingua del display, cambiamento 2.16

M

memoria, cancellazione del contenuto 8.2
messaggi di errore 9.12
modalità di alimentazione manuale, uso 3.8
modalità di ricezione, impostazione 7.3
modalità immagine 4.8
modalità risparmio energia CCD, uso 2.24
modalità risparmio energia, uso 2.24

N

N su 1 (più pagine per foglio)
copia 5.12
stampa 4.13

O

opzione, installazione
DIMM di memoria B.2
vassoio carta 2 B.5
ordine di stampa, impostazione 4.11
orientamento, stampa 4.5
origine della carta, impostazione 4.7
overlay, uso 4.21

P

pannello di controllo 1.6
parallelo, collegamento 3.7
posizione di uscita, selezione 3.10
poster
    copia 5.13
    stampa 4.14
problema, soluzione
    alimentazione carta 9.16
    copia 9.24
    digitalizzazione 9.25
    invio di fax 9.26
    messaggi di errore 9.12
    qualità di stampa 9.19
    stampa 9.17, 9.28
problemi di qualità di stampa, soluzione 9.19
proprietà della stampante
    Windows 4.4
proprietà grafiche, impostazione 4.8
pulizia
    LSU 8.4
    parti esterne 8.3
    parti interne 8.3
    tamburo 8.11
    unità di digitalizzazione 8.5

R

rapporti, stampa 7.35
requisiti di sistema
    Windows 2.28
ricerca nella Rubrica 7.26
ricezione di un fax
    nella memoria 7.18
    nella modalità DRPD 7.17
    nella modalità Fax 7.15
    nella modalità Ricezione sicura 7.34
    nella modalità Risp/Fax 7.16
    nella modalità Tel 7.15
ricezione sicura, modalità 7.34
ricomposizione del numero
    automatica 7.13
    manuale 7.12
riduzione/ingrandimento
    copia 5.8
    stampa 4.17
risoluzione
    invio di fax 7.9
    stampa 4.8

S

selezione abbreviata del numero
    composizione 7.22
    memorizzazione 7.21
selezione automatica del numero
    abbreviata 7.21
    diretta 7.19
    gruppo 7.23
selezione di un gruppo di numeri
    composizione 7.25
    modifica 7.24
selezione diretta del numero
    composizione 7.20
    memorizzazione 7.19
Set IP
    installazione 2.47
    utilizzo 2.48
SmarThru
    disinstallazione 2.46
    installazione 2.28
software
    disinstallazione
        Windows 2.45
sostituzione
    cartuccia del toner 8.8
specifiche
    carta C.6
    fax C.5
    generali C.2
    scanner e copiatrice C.3
    stampante C.4
stampa
    adattamento a un formato carta selezionato 4.16
    da Windows 4.2
    documento ridotto o ingrandito 4.17
    elenco della Rubrica 7.27
    filigrane 4.18
    più pagine su un unico foglio 4.13
    poster 4.14
    rapporti 7.35
    uso di overlay 4.21
stampa in rete
    parametri, configurazione A.4
    stampante collegata in rete, impostazione A.4
    stampante condivisa localmente, impostazione A.2
stampa, risoluzione 4.8
suoni, impostazione 2.22

T

tamburo, pulizia 8.11
tipo di carta, impostazione
    stampa 4.7
    vassoio della carta 2.21

U

unità flash USB
    digitalizzazione 10.3
    gestione 10.6
    installazione 10.2
    stampa 10.10
USB
    collegamento 3.7
utilità impostazioni stampante
    avvio 2.49
    disinstallazione 2.45
    installazione 2.29
    schede 2.50

V

vassoio di uscita anteriore, uso 3.10
vassoio multifunzione, uso 3.6
vetro del dispositivo
    caricamento 7.7
    pulizia 8.5
volume, regolazione
    diffusore 2.23
    suoneria 2.22

B273-8650B