



Guida dell'utente

per l'applicazione VersaMail®

Copyright e marchi

© 2004-2005 Palm, Inc. Tutti i diritti riservati.

Palm, HotSync, il logo HotSync, Palm OS, il logo Palm, Treo e VersaMail sono alcuni marchi di fabbrica o marchi registrati di proprietà o concessi in licenza a Palm, Inc.. Microsoft e Microsoft Exchange ActiveSync sono marchi o marchi di fabbrica di Microsoft Corporation registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi. Wi-Fi è un marchio registrato di Wi-Fi Alliance. Tutte le altre marche e nomi di prodotti sono o possono essere marchi di fabbrica, utilizzati per identificare prodotti o servizi, dei rispettivi proprietari.

Clausola di esonero di responsabilità

Palm, Inc. declina ogni responsabilità per qualsiasi danno o perdita risultante dall'utilizzo della presente guida.

Palm, Inc. declina inoltre qualsiasi responsabilità per danni o reclami da parte di terzi risultanti dall'utilizzo del software. Palm, Inc. declina qualsiasi responsabilità per danni o perdite risultanti dalla cancellazione di dati in seguito a malfunzionamento, batterie scariche o interventi di riparazione. Accertarsi di effettuare copie di backup di tutti i dati importanti su un altro supporto per proteggersi dalla perdita di informazioni.

[!] IMPORTANTE Prima di utilizzare i programmi forniti insieme al presente prodotto, leggere il Contratto di licenza software per l'utente finale. L'utilizzo di qualsiasi componente del software implica l'accettazione dei termini di tale contratto.

v. 2.0

Indice

Introduzione	1
Aggiornamento di un account di e-mail esistente	2
Informazioni sugli account di e-mail	3
Uso degli account e-mail	8
Impostazione di VersaMail per l'uso con provider comuni	9
Impostazione di VersaMail per l'uso con altri provider	12
Modifica delle informazioni dell'account.....	17
Eliminazione di un account	18
Aggiunta dell'autenticazione ESMTP a un account	19
Ricezione e lettura dei messaggi	21
Ricezione dei messaggi di e-mail	21
Funzione Sincr. auto con notifica	23
Icone della posta in arrivo nell'applicazione VersaMail	28
Impostazione delle preferenze per il recupero di messaggi	28
Lettura dei messaggi e-mail.....	31
Aggiunta o aggiornamento di un contatto direttamente dal messaggio	32
Invio di messaggi e-mail	33
Invio di un messaggio e-mail.....	33
Indirizzamento di un messaggio.....	35
Come allegare una firma personale	39
Gestione dei messaggi	40
Uso delle cartelle e-mail.....	40
Inoltro di un messaggio e-mail	46
Risposta a un messaggio e-mail	47

Uso degli URL, degli indirizzi e-mail e dei numeri di telefono in un messaggio	50
Eliminazione di un messaggio	51
Svuotamento del cestino	54
Contrassegno dei messaggi letti o da leggere	56
Uso degli allegati	58
Uso di un allegato scaricato	59
Inserimento di file nei messaggi in uscita	62
Argomenti avanzati	64
Creazione e uso dei filtri	64
Impostazione delle preferenze di connessione	70
Impostazione delle preferenze del server	71
Modifica dei dettagli sulle intestazioni dei messaggi	73
Sincronizzazione delle cartelle di posta IMAP in modalità wireless	75
Uso delle cartelle principali	78
Uso della connessione SSL (Secure Socket Layer)	78
Uso di Microsoft Exchange ActiveSync®	79
Requisiti necessari	79
Funzioni chiave degli account Microsoft Exchange ActiveSync	80
Impostazione di VersaMail per l'uso di un account Microsoft Exchange ActiveSync	81
Sincronizzazione con il server	85
Anteprima degli allegati	92
Inoltro dei messaggi e-mail	92
Uso degli inviti alle riunioni	94
Uso degli eventi del calendario	96
Aggiornamento delle informazioni sui contatti	98
Eliminazione di un account Microsoft Exchange ActiveSync	99

Uso degli account sul computer	102
Impostazione di VersaMail per l'uso con provider comuni	103
Impostazione di VersaMail per l'uso con un account Lotus Notes	106
Impostazione di un account per l'uso di un account Microsoft MAPI	109
Impostazione di VersaMail per l'uso con un account Microsoft Exchange ActiveSync	112
Impostazione di VersaMail per l'uso con altri provider	115
Inserimento delle impostazioni avanzate dell'account nel computer	117
Modifica delle informazioni di un account sul computer	123
Eliminazione di un account sul computer	125
 Domande frequenti	 126
 Indice analitico.....	 130

Introduzione

Contenuto del capitolo

[Aggiornamento di un account di e-mail esistente](#)

[Informazioni sugli account di e-mail](#)

L'e-mail è diventata ormai un efficiente mezzo per mantenere i propri contatti personali e di lavoro. L'applicazione VersaMail® consente di raggiungere nuovi livelli di efficienza con l'accesso mobile all'e-mail per comunicazioni facili e rapide con amici, parenti e colleghi ovunque si possa disporre di un collegamento Internet.

È possibile anche inviare foto via e-mail o utilizzare la cartella Documenti della periferica per creare file Microsoft Word o Excel e inviarli ai propri colleghi o anche ricevere in allegato file di qualsiasi tipo per poterli poi visualizzare e modificare a piacimento.



Vantaggi

- Accesso mobile a e-mail
- Invio e ricezione di fotografie, file musicali, file di Word ed Excel e molto altro
- Salvataggio dei messaggi memorizzati sul computer per visualizzarli nei momenti più opportuni

Aggiornamento di un account di e-mail esistente

Se si utilizza l'applicazione VersaMail su un'altra periferica e si desidera mantenere il proprio nome utente, è possibile aggiornare l'account e-mail esistente e utilizzarlo sulla nuova periferica.

1

Sincronizzare la nuova periferica con il computer. Selezionare il nome utente associato alla periferica utilizzata in precedenza e contenente le informazioni dell'account esistente.

**2**

Sulla periferica, accedere ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

3

Selezionare Sì per accettare l'aggiornamento.

 Fine

+ Informazioni aggiuntive

È possibile impostare VersaMail per l'uso di massimo otto account e-mail.

+ Informazioni aggiuntive

L'applicazione VersaMail consente di utilizzare la crittografia AES avanzata da 128 bit per la password.

» Termine chiave**Provider di servizi e-mail**

Il servizio utilizzato per inviare e ricevere e-mail. Il nome del provider di servizi e-mail è visualizzato tra il simbolo @ e il punto nell'indirizzo di posta elettronica.

Informazioni sugli account di e-mail

L'applicazione VersaMail è il software che consente di utilizzare la periferica per accedere alle e-mail da uno o due tipi di account:

- **Un account presso un provider di servizi e-mail** (un provider di servizi internet [ISP, Internet Service Provider] ad esempio Earthlink o Yahoo! oppure un gestore di telefonia mobile)
- **Un account di e-mail aziendale**

È necessario **impostare VersaMail** per ciascun account a cui si desidera accedere. Ad esempio, se si dispone di un account Earthlink e di uno aziendale, occorre inserire le informazioni di entrambi in VersaMail.

Dopo aver impostato un account, è possibile inviare e ricevere messaggi e-mail direttamente da e sulla periferica in modalità wireless. È possibile inoltre scaricare i nuovi messaggi dal computer alla periferica e, viceversa, caricare messaggi dalla periferica al computer per inviarli con il programma di e-mail, eseguendo una sincronizzazione.

[!] IMPORTANTE È necessario disporre di un account presso un provider di servizi e-mail o di un account aziendale. VersaMail permette di utilizzare questi account per trasferire messaggi sulla e dalla periferica. L'applicazione non è un provider di servizi e-mail.

Uso di un provider di servizi e-mail

[*] NOTA Alcuni provider di servizi e-mail gratuiti via Web, come Hotmail, non consentono di scaricare i messaggi sulla periferica. Non è possibile utilizzare VersaMail con uno di questi provider. Altri provider di servizi e-mail via Web, come Yahoo!, offrono servizi extra a pagamento mediante i quali è possibile scaricare i messaggi sulla periferica. Per informazioni, rivolgersi al provider.

A seconda del provider di servizi e-mail, potrebbe essere necessario richiedere alcune informazioni da immettere al momento della configurazione di VersaMail. Se si dispone di un account con un provider comune, come AOL, EarthLink o Yahoo!, VersaMail contiene già le informazioni necessarie ed è pertanto possibile passare alla procedura di **configurazione di VersaMail** per l'uso dell'account.

Se si dispone di un account di e-mail con un provider minore o meno comune, contattare il provider per richiedere le seguenti informazioni:

[*] NOTA In caso di dubbi sul tipo di provider utilizzato, iniziare la procedura di **configurazione di VersaMail**. Se nel corso della procedura si rileva che il provider non è incluso nell'elenco dei provider comuni, è possibile tornare a questa sezione per individuare le informazioni da richiedere.

- L'indirizzo e-mail e la password
- Il protocollo di posta utilizzato, ad esempio POP (Post Office Protocol) o IMAP (Internet Message Access Protocol)
- I nomi dei server di posta in arrivo e in uscita
- I numeri di porta dei server di posta in arrivo e in uscita
- Eventuali informazioni di protezione, quali i protocolli **SSL** (Secure Sockets Layer), **APOP** (Authenticated Post Office Protocol) o **ESMTP** (Extended Simple Mail Transfer Protocol)

Quando si dispone di queste informazioni, è possibile iniziare la procedura di **configurazione di VersaMail** per l'uso dell'account.

+ Informazioni aggiuntive

Il server di posta in uscita è detto anche server SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).

+ Informazioni aggiuntive

Firewall Sistema configurato per la protezione di una rete privata da eventuali tentativi di accesso non autorizzati.

+ Informazioni aggiuntive

Con un account di e-mail aziendale, è possibile accedere a server e-mail come Microsoft Exchange, IBM Lotus Domino, Sun iPlanet o altri.

Uso di un account di e-mail aziendale

Se si desidera accedere alle e-mail sulla periferica utilizzando l'account di e-mail aziendale, potrebbe essere necessario eseguire un passaggio aggiuntivo durante la configurazione di VersaMail per l'uso dell'account, ovvero l'impostazione di una connessione **VPN** (Virtual Private Network).

Per impostare un account di e-mail aziendale, occorre specificare determinate informazioni. Rivolgersi all'amministratore del server aziendale per ottenere i seguenti dati:

Nome utente e password Può trattarsi del nome utente e della password di Windows, del nome utente e della password di Lotus Notes o altro.

Protocollo Per il recupero della posta, la maggior parte dei server di posta aziendali utilizzano il protocollo IMAP. Sono rari i casi in cui il server aziendale utilizza il protocollo POP.

[*] NOTA Alcuni server e-mail aziendali non supportano questi protocolli. In questo caso, non sarà possibile inviare e ricevere e-mail in modalità wireless tramite VersaMail. Tuttavia, sarà possibile sincronizzare i messaggi e-mail sulla periferica con i messaggi memorizzati sul computer in Outlook o Lotus Notes.

Impostazioni dei server della posta in arrivo e in uscita Per conoscere queste impostazioni, rivolgersi all'amministratore del server aziendale.

[*] NOTA Se il sistema e-mail aziendale utilizza Microsoft Exchange Server 2003, è possibile impostare un account che utilizza Microsoft Exchange ActiveSync® sulla periferica. Per ulteriori informazioni, vedere **Uso di Microsoft Exchange ActiveSync®**.

+ Informazioni aggiuntive

Potrebbe non essere necessario configurare una connessione VPN se l'azienda dispone di una rete Bluetooth® situata dietro il firewall aziendale o se si utilizza una scheda SDIO 802.11b, denominata anche Wi-Fi® (in vendita separatamente) sulla periferica e l'azienda dispone di una rete 802.11b situata dietro al firewall.

Reti VPN

Se si desidera accedere all'e-mail sulla periferica utilizzando l'account di posta aziendale, potrebbe essere necessario configurare sulla periferica una rete VPN (Virtual Private Network), che consente di accedere al server di posta aziendale attraverso il firewall (livello di protezione) della società. La rete VPN è necessaria se il server della periferica e quello aziendale si trovano su lati opposti del firewall.

Rivolgersi all'amministratore del server aziendale per verificare se è necessario configurare una rete VPN per accedere alla rete aziendale.

Il CD di installazione del software della periferica potrebbe contenere un collegamento che consente di scaricare il software VPN. In caso contrario, è necessario acquistare un software VPN di terze parti. Dopo avere scaricato e installato il software, è possibile configurare una connessione VPN nel menu Preferenze della periferica.

[*] **NOTA** La funzione **Sincr. auto** di VersaMail potrebbe non funzionare con una connessione VPN.

Connessione a una rete VPN

Dopo avere configurato una VPN, è necessario connettersi per recuperare i messaggi e-mail dal server e-mail aziendale. La connessione va eseguita ogni volta che si apre VersaMail per recuperare i messaggi dal server.

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

2

Per connettersi alla VPN:

- a. Aprire i menu .
- b. Selezionare Opzioni, quindi scegliere Connetti VPN.
- c. Immettere il nome utente e la password utilizzati per accedere alla rete VPN.
- d. Selezionare OK.

 Fine

Uso degli account e-mail

Contenuto del capitolo

[Impostazione di VersaMail per l'uso con provider comuni](#)

[Impostazione di VersaMail per l'uso con altri provider](#)

[Modifica delle informazioni dell'account](#)

[Eliminazione di un account](#)

[Aggiunta dell'autenticazione ESMTP a un account](#)

Prima di utilizzare l'applicazione VersaMail® con un determinato account e-mail, è necessario configurare l'account in VersaMail. Se si utilizzano più account, è necessario configurare ciascuno di essi in VersaMail.

Se si imposta in VersaMail un account Microsoft Exchange ActiveSync® per la sincronizzazione delle informazioni relative a e-mail, calendario e contatti con Microsoft Exchange Server 2003, vedere [Uso di Microsoft Exchange ActiveSync®](#) per istruzioni sulla configurazione.

[!] IMPORTANTE Se si desidera sincronizzare la nuova periferica con un nome utente utilizzato da un'altra periferica, è necessario eseguire tale operazione prima di specificare le informazioni sull'account e-mail nell'applicazione VersaMail. Se si inseriscono le informazioni relative all'account e-mail e successivamente si sincronizza la periferica con un nome utente esistente, le informazioni specificate vengono sovrascritte.

*** Suggerimento**

Se si utilizza un computer Windows, è possibile utilizzare il computer stesso per impostare un account e-mail in VersaMail ed eseguire la sincronizzazione per trasferire le informazioni alla periferica. Questa operazione è utile per gli utenti che preferiscono utilizzare il computer per inserire le informazioni.

+ Informazioni aggiuntive

La prima volta che si utilizza VersaMail, dopo l'apertura dell'applicazione viene chiesto se si desidera continuare con la configurazione dell'account. Selezionare Continua e andare al passaggio 3.

Impostazione di VersaMail per l'uso con provider comuni

Seguire questa procedura se si utilizza un provider di e-mail comune, ad esempio AOL, EarthLink o Yahoo!.

1	Passare ad Applicazioni  , quindi selezionare E-mail  .
2	<p>Per aprire la schermata Impostazione account:</p> <ol style="list-style-type: none">Aprire i menu .Selezionare Account, quindi Impostazione account.Selezionare Nuovo. <p> Continua</p>

Impostazione account

Per impostare un account, digitare Nuovo, o selezionare un account da modificare.

- VersaMail
- Yahoo
- Email ufficio**

OK Nuovo... Modifica... Elimina

* **Suggerimento**

Il nome utente corrisponde solitamente alla parte dell'indirizzo di e-mail che precede il simbolo @ e non all'intero indirizzo. In caso di dubbi circa il nome utente da utilizzare, rivolgersi al provider.

3

Per immettere le informazioni di base dell'account:

- Nel campo Nome account immettere un nome descrittivo.
- Selezionare l'elenco Servizio: quindi selezionare il provider di e-mail.

[*] NOTA Se il provider non è incluso nell'elenco, è necessario richiedere alcune informazioni relative all'account e seguire la procedura per l'impostazione di VersaMail per l'uso con altri provider.

- Selezionare Avanti.

4

Per immettere nome utente e password dell'account:

- Immettere il nome utente da utilizzare per accedere all'e-mail.
- Selezionare la casella Password, immettere la password per l'account di e-mail, quindi selezionare OK.
- Selezionare Avanti.

↘ Continua

+ Informazioni aggiuntive

È possibile selezionare **Avanzate** per visualizzare ulteriori impostazioni dell'account; per gli account creati presso i provider più comuni, tali informazioni sono già inserite e non vanno modificate.

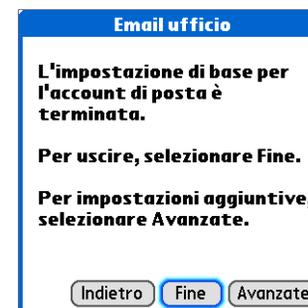
5

Le informazioni relative a indirizzo e-mail e server sono già inserite. Selezionare **Avanti**.

**6**

Selezionare **Fine** per completare la configurazione e spostarsi nella cartella P. in arrivo dell'account impostato, in cui è possibile iniziare a **ricevere** e **inviare** i messaggi.

↓ **Fine**



*** Suggerimento**

Se si utilizza un computer Windows, è possibile **utilizzare il computer stesso per impostare un account e-mail in VersaMail** ed eseguire la sincronizzazione per trasferire le informazioni alla periferica. Questa operazione è utile per gli utenti che preferiscono utilizzare il computer per inserire le informazioni.

+ Informazioni aggiuntive

La prima volta che si utilizza VersaMail, dopo l'apertura dell'applicazione viene chiesto se si desidera continuare con la configurazione dell'account. Selezionare Continua e andare al passaggio 3.

Impostazione di VersaMail per l'uso con altri provider

Prima di proseguire con la procedura di impostazione, è necessario ottenere specifiche informazioni sull'account dal **provider di servizi e-mail** o dall'**amministratore del sistema**.

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

2

Per aprire la schermata Impostazione account:

- Aprire i menu .
- Selezionare Account, quindi Impostazione account.
- Selezionare Nuovo.



 Continua

» **Termine chiave**

Protocollo Impostazioni utilizzate dal provider di e-mail per la ricezione dei messaggi. La maggior parte dei provider utilizzano il POP (Post Office Protocol), mentre alcuni altri utilizzano l'IMAP (Internet Message Access Protocol).

* **Suggerimento**

Il nome utente corrisponde solitamente alla parte dell'indirizzo di e-mail che precede il simbolo @ e non all'intero indirizzo. In caso di dubbi circa il nome utente da utilizzare chiedere chiarimenti al provider.

3

Per immettere le informazioni di base dell'account:

- Nel campo Nome account immettere un nome descrittivo.
- Selezionare l'elenco Servizio di posta, quindi scegliere Altro.
- Selezionare l'elenco Protocollo, quindi selezionare POP o IMAP.
- Selezionare Avanti.

Impostazione account ⓘ

Imm. un nome per l'account (ad es. Posta) e selezionare le impostazioni.

Nome account: Email ufficio.....

Servizio: ▼ Altro

Protocollo: ▼ POP

Annulla Avanti

4

Per immettere nome utente e password dell'account:

- Immettere il nome utente da utilizzare per accedere all'e-mail.
- Selezionare la casella Password, immettere la password per l'account di e-mail, quindi selezionare OK.
- Selezionare Avanti.

Email ufficio ⓘ

Immettere il nome utente e la password per questo servizio.

Nome utente: csutente.....

Password: -Assegnata-

Annulla Indietro Avanti

↘ Continua

+ Informazioni aggiuntive

Il server della posta in arrivo è denominato anche server POP o IMAP e il server della posta in uscita è denominato anche server SMTP.

5

Immettere il proprio indirizzo e le impostazioni del server:

- Immettere l'indirizzo e-mail.
- Immettere i nomi dei server di posta.
- Selezionare Avanti.

Email ufficio ⓘ

Controllare le impostazioni di posta e server e modificarle se necessario.

E-mail:
gmutente@azienda.com

Server posta in arrivo:
mail.azienda.com

Server posta in uscita:
smtp.azienda.com

Annulla Indietro Avanti

6

Eeguire una delle seguenti operazioni:

Completare la configurazione

Selezionare Fine per completare la configurazione e spostarsi nella cartella P. in arrivo dell'account impostato, in cui è possibile iniziare a **ricevere** e **inviare** i messaggi.

Impostare le opzioni di posta aggiuntive

Se il provider di servizi e-mail o l'amministratore del sistema ha fornito il numero di porta del server o le impostazioni di protezione, selezionare Avanzate per **impostare le opzioni e-mail avanzate**.

↓ Fine

Email ufficio

L'impostazione di base per l'account di posta è terminata.

Per uscire, selezionare Fine.

Per impostazioni aggiuntive, selezionare Avanzate.

Indietro Fine Avanzate

+ Informazioni aggiuntive

Se si seleziona la casella Usa connessione protetta (SSL), il numero di porta per i messaggi in arrivo viene modificato in 995 per gli account POP e in 993 per gli account IMAP.

Impostazione delle opzioni e-mail avanzate

1

Impostare le opzioni del server della posta in arrivo per l'account:

- a. Selezionare una o più delle seguenti opzioni:

Numero porta Per impostazione predefinita, il numero della porta è 110 per il server POP e 143 per il server IMAP. Potrebbe essere necessario modificare il numero di porta nel caso in cui si desideri recuperare la posta in arrivo su una connessione protetta.

Usa connessione protetta (SSL) Selezionare questa casella per recuperare la posta in arrivo su una connessione sicura (**Secure Sockets Layer** o SSL).

Usa autenticazione (APOP) (solo per gli account POP) Consente di crittografare il nome utente e la password durante il trasferimento in rete. Alcuni servizi richiedono APOP per funzionare correttamente, mentre altri non funzionano correttamente se viene utilizzato APOP.

- b. Selezionare Avanti.

➤ Continua



*** Suggerimento**

Qualora fosse necessario inserire nuove informazioni per l'autenticazione, specificare il proprio nome utente, selezionare la casella Password, immettere la password, quindi selezionare OK. Per le informazioni sul nome utente e la password di autenticazione, rivolgersi al provider del servizio e-mail.

2

Per impostare le opzioni della posta in uscita:

- a. Selezionare una o più delle seguenti opzioni:

Numero porta Il numero di porta predefinito è 25, utilizzato dalla maggior parte dei server SMTP.



Usa connessione protetta Per inviare la posta in uscita su una connessione sicura (**Secure Socket Layer** o SSL), selezionare la casella Usa connessione protetta.

Usa autenticazione Selezionare questa casella se per il server della posta in uscita (SMTP), **è necessario fornire l'autenticazione ESMTP**. Selezionando questa opzione, vengono visualizzati i campi relativi al nome utente e alla password. Questi campi vengono compilati automaticamente in base alle informazioni specificate per l'account. Generalmente, le informazioni visualizzate sono corrette; tuttavia, è possibile che occasionalmente il nome utente e/o la password di autenticazione differiscano da quelli specificati per l'account.

- b. Selezionare Fine.

↓ Fine

* **Suggerimento**

Se si utilizza un computer Windows, è possibile utilizzare il computer stesso per modificare le informazioni dell'account in VersaMail in base alle modifiche apportate all'account e-mail ed eseguire la sincronizzazione per trasferire le modifiche alla periferica. Questa operazione è utile per gli utenti che preferiscono utilizzare il computer per inserire le informazioni.

Modifica delle informazioni dell'account

Una volta impostato un account e-mail in VersaMail, è possibile modificarne le informazioni. Ad esempio, se si modifica la password dell'account Yahoo o dell'account aziendale, è necessario eseguire la stessa modifica in VersaMail per continuare a ricevere e inviare messaggi.

[*] **NOTA** Modificare le informazioni dell'account in VersaMail solo *dopo* aver modificato l'account presso il provider o l'amministratore del sistema. Le modifiche in VersaMail riflettono quelle eseguite sull'account e non modificano le impostazioni attive dell'account.

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

2

Per selezionare l'account che si desidera modificare:

- Aprire i menu .
- Selezionare Account, quindi Impostazione account.
- Selezionare il nome dell'account che si desidera modificare, quindi scegliere Modifica.



3

Le schermate visualizzate per la modifica delle impostazioni dell'account sono le stesse visualizzate durante l'**impostazione di un account in VersaMail**. Selezionare Avanti per visualizzare le diverse schermate e modificare le voci desiderate all'interno delle schermate corrispondenti.

 Fine

+ Informazioni aggiuntive

È possibile eliminare tutti gli account e-mail tranne uno; è necessario infatti disporre di almeno un account.

* Suggerimento

Sincronizzare la periferica con il computer per liberare la memoria associata a un account dopo averlo eliminato.

* Suggerimento

Se si utilizza un computer Windows, è possibile eliminare un account utilizzando il computer stesso.

Eliminazione di un account

Quando un account viene eliminato dall'applicazione VersaMail, viene rimosso dalla periferica, ma rimane disponibile sul server. Ad esempio, se si elimina l'account Yahoo! dall'applicazione VersaMail, questo viene rimosso solo dalla periferica, ma rimane disponibile sul server Yahoo.com.

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

2

Per selezionare l'account che si desidera eliminare:

- Aprire i menu .
- Selezionare Account, quindi Impostazione account.
- Selezionare il nome dell'account che si desidera eliminare, quindi scegliere Elimina.



3

Per eliminare l'account:

- Selezionare Sì nella finestra di dialogo Elimina account per eliminare l'account specifico e tutti i messaggi e-mail associati.
- Selezionare OK.



↓ Fine

Aggiunta dell'autenticazione ESMTP a un account

Alcuni provider di servizi e-mail richiedono l'autenticazione ESMTP per convalidare il nome utente e la password su un server di posta in uscita (SMTP). Se non si è certi che il provider di servizi e-mail supporti l'autenticazione ESMTP, rivolgersi al provider stesso. È possibile impostare l'opzione per l'uso dell'ESMTP quando si specificano le impostazioni dell'account; se tale operazione non viene eseguita, è possibile modificare le impostazioni dell'account per l'uso dell'ESMTP in un secondo momento.

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

2

Per selezionare l'account a cui si desidera aggiungere l'autenticazione ESMTP:

- Aprire i menu .
- Selezionare Account, quindi Impostazione account.
- Selezionare il nome dell'account, quindi selezionare Modifica.

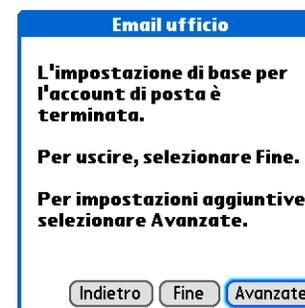


 Continua

- * **Suggerimento**
 Qualora fosse necessario inserire nuove informazioni per l'autenticazione, specificare il proprio nome utente, selezionare la casella Password, immettere la password, quindi selezionare OK. Per le informazioni sul nome utente e la password di autenticazione, rivolgersi al provider del servizio e-mail.

3

Le schermate visualizzate per la modifica delle informazioni dell'account sono le stesse visualizzate durante l'**impostazione di un account in VersaMail**. Selezionare Avanti per visualizzare le diverse schermate. Quando viene visualizzata la schermata che informa che l'impostazione di base è stata completata, selezionare Avanzate.



4

Nella prima schermata Avanzate, selezionare Avanti.

5

Nella seconda schermata Avanzate, selezionare la casella Usa autenticazione per aggiungere l'ESMTP all'account. Quando si seleziona questa casella, vengono visualizzati i campi relativi a nome utente e password già compilati. Se il nome utente e/o la password di autenticazione differiscono da quelli dell'account, immettere le informazioni corrette.



6

Selezionare Fine.

↓ Fine

Ricezione e lettura dei messaggi

Contenuto del capitolo

[Ricezione dei messaggi di e-mail](#)

[Funzione Sincr. auto con notifica](#)

[Icone della posta in arrivo nell'applicazione VersaMail](#)

[Impostazione delle preferenze per il recupero di messaggi](#)

[Lettura dei messaggi e-mail](#)

[Aggiunta o aggiornamento di un contatto direttamente dal messaggio](#)

Ricezione dei messaggi di e-mail

Una volta **impostata** l'applicazione VersaMail® per l'uso con un account e-mail personale o aziendale, è possibile recuperare manualmente i messaggi dell'account da VersaMail. Se si desidera che VersaMail recuperi automaticamente i messaggi in arrivo, è possibile **impostare una pianificazione**.

Quando si riceve un messaggio, è possibile scegliere di visualizzare solo gli oggetti dell'e-mail (che comprendono le dimensioni del messaggio, il mittente e l'oggetto) in modo che sia possibile decidere se scaricare o meno il messaggio completo. In alternativa, è possibile scegliere di scaricare il messaggio completo per tutta la posta in arrivo.

[*] NOTA Vedere **Uso di Microsoft Exchange ActiveSync®** per considerazioni specifiche sull'uso dell'account Microsoft Exchange ActiveSync per sincronizzare le informazioni relative a e-mail, calendario e contatti con Microsoft Exchange Server 2003.

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

2

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Se si usa una connessione VPN, **connettersi alla propria VPN**.

 Continua

- * **Suggerimento**
Per recuperare e visualizzare i messaggi per un account diverso, aprire il menu Account e selezionare l'account desiderato. Selezionare l'elenco delle cartelle nell'angolo superiore destro della schermata, quindi selezionare la cartella P. in arrivo per visualizzare i messaggi in essa contenuti.

- * **Suggerimento**
Per gli account IMAP, è possibile sincronizzare le cartelle della posta in modalità wireless se viene visualizzata la finestra di dialogo Recupera posta.

- * **Suggerimento**
Utilizzare Preferenze di consegna per scegliere se recuperare solo gli oggetti o i messaggi completi.

3

Per recuperare i messaggi:

- a. Aprire i menu .
- b. Selezionare Account e quindi selezionare l'account desiderato.
- c. Selezionare Recupera o Recupera e invia.



4

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Se è stata selezionata l'opzione **Chiedi ogni volta** in Preferenze di VersaMail[®], scegliere se scaricare solo gli oggetti o i messaggi completi.

↓ Fine

Viene visualizzato un elenco dei messaggi nella posta in arrivo.

+ Informazioni aggiuntive

La **sincronizzazione automatica** scarica tutti i messaggi in arrivo sulla periferica, indipendentemente da eventuali **criteri di filtro** impostati per il download dei messaggi.

+ Informazioni aggiuntive

Qualora si verificassero più **sincronizzazioni automatiche pianificate** nello stesso momento (ad esempio, per due account e-mail distinti), la funzione di **sincronizzazione automatica** esegue prima le operazioni di **sincronizzazione automatica pianificate precedentemente**, quindi le operazioni correnti a seconda dell'ordine degli account e-mail specificato nell'elenco del menu Account.

Funzione Sincr. auto con notifica

È possibile impostare VersaMail in modo che scarichi automaticamente i nuovi messaggi e-mail sulla periferica mediante la funzione di sincronizzazione automatica.

Quando la funzione di sincronizzazione automatica scarica un nuovo messaggio, la periferica emette un segnale acustico o una vibrazione. Nella **schermata Promemoria**, viene visualizzato un elenco con il numero dei nuovi messaggi recuperati.

La funzione di sincronizzazione automatica consente di scaricare solo i primi 3 KB di ciascun messaggio. Per scaricare il messaggio completo, è possibile selezionare il pulsante Altro nella relativa schermata.

[*] NOTA Vedere **Uso di Microsoft Exchange ActiveSync®** per considerazioni specifiche sull'uso della funzione di sincronizzazione automatica insieme a un account Microsoft Exchange ActiveSync per sincronizzare le informazioni di e-mail, calendario e contatti con Microsoft Exchange Server 2003.

Pianificazione della funzione di sincronizzazione automatica

È possibile impostare diverse pianificazioni per ogni account di e-mail, ma soltanto un tipo di pianificazione per ogni account. Ad esempio, se si imposta una pianificazione per scaricare la posta dal proprio account Yahoo durante i giorni feriali, non è possibile impostare un'altra pianificazione per i fine settimana per lo stesso account.

[*] NOTA La funzione di sincronizzazione automatica potrebbe non funzionare con la **connessione VPN** specifica. Inoltre, non funziona se le preferenze di sicurezza includono la codifica dei database sulla periferica.

* **Suggerimento**

Dopo la configurazione di una sincronizzazione automatica pianificata, è sempre consigliabile acquisire la posta manualmente con l'opzione **Recupera o Recupera e invia**, per acquisire solo i nuovi messaggi recuperati durante la sincronizzazione automatica.

1

Per selezionare la funzione di sincronizzazione automatica per un account specifico:

- Aprire i menu .
- Scegliere **Opzioni**, quindi selezionare **Preferenze**.
- Scegliere **Sincr. auto**, quindi selezionare la casella **Posta** accanto all'opzione **Sincr. auto**.


2

Per impostare le opzioni di pianificazione:

Intervallo Scegliere l'elenco di selezione **Ogni**, quindi impostare un intervallo di tempo compreso tra 5 minuti e 12 ore. Se si imposta un intervallo di tempo più ravvicinato, può essere necessario ricaricare più spesso la batteria della periferica.

Ora inizio/Ora fine Selezionare **Ora** di inizio e di fine, quindi selezionare l'ora ed i minuti per la prima e l'ultima esecuzione di **Sincr. auto**. Selezionare **OK**.

Giorni Selezionare i giorni in cui deve essere eseguita la funzione. È possibile scegliere qualsiasi numero di giorni, ma impostare un unico piano per ciascun account di e-mail.

3

Selezionare **OK**.

4

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare **Recupera** o **Recupera e invia**.

 **Fine**

+ Informazioni aggiuntive

I suoni personalizzati che sono stati installati sulla periferica vengono visualizzati nell'elenco Suono di avviso.

*** Suggerimento**

Per modificare il suono degli avvisi in qualsiasi momento, è possibile eseguire questi passaggi.

*** Suggerimento**

È possibile anche regolare il volume del suono dell'avviso

Notifiche della funzione di sincronizzazione automatica

La funzione di sincronizzazione automatica produce due tipi di notifiche durante e dopo l'operazione di recupero dei messaggi:

Avvisi È possibile scegliere se la **periferica debba notificare** l'arrivo di nuovi messaggi nell'account tramite un segnale acustico, un avviso sonoro o una vibrazione.

Schermata Promemoria Se tramite la funzione di sincronizzazione automatica vengono individuati e scaricati nuovi messaggi per un account e-mail, nella **schermata Promemoria**, viene visualizzata una notifica con il nome dell'account e il numero dei nuovi messaggi. Se la funzione di sincronizzazione automatica è stata pianificata per più account, viene visualizzata una notifica separata per ciascun account.

Impostazione delle opzioni di avviso

È possibile scegliere un avviso, come un cinguettio, un telefono o una sveglia, per notificare la ricezione di nuovi messaggi e-mail.

1

Per aprire la schermata Avvisi:

- a. Dalla posta in arrivo o da un'altra cartella, aprire i menu .
- b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- c. Selezionare Avvisi.

 Continua

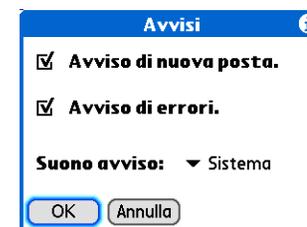
+ Informazioni aggiuntive

Se vengono scaricati nuovi messaggi mediante la sincronizzazione automatica quando è visualizzata la posta in arrivo, tali messaggi non vengono visualizzati nella schermata Promemoria poiché sono già visibili nella posta in arrivo.

2

Selezionare le opzioni di avviso:

- Selezionare la casella Avviso di nuova posta.
- Scegliere l'elenco di selezione Suono avviso, quindi selezionare un suono. Viene riprodotto un breve esempio del suono.
- Per ricevere avvisi solo per i messaggi di sincronizzazione automatica recuperati, deselegionare la casella Avviso errori. Selezionare la casella per ricevere un avviso per i messaggi di sincronizzazione automatica recuperati o meno.
- Selezionare OK.



↓ Fine

Visualizzazione e uso della schermata Promemoria

La schermata Promemoria della periferica consente di visualizzare le informazioni relative ai nuovi messaggi e-mail, ma anche gli avvisi generati dalle altre applicazioni, come gli appuntamenti di Calendario.

Per visualizzare la schermata Promemoria, selezionare l'icona lampeggiante (una campana  o un asterisco  a seconda del modello di periferica) visualizzata all'angolo superiore sinistro di qualsiasi schermata.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare la casella di controllo per cancellare un promemoria dall'elenco.
- Selezionare il promemoria (l'icona della posta o la descrizione del testo) per accedere alla posta in arrivo dell'account specifico o per leggere un messaggio di errore dettagliato.

*** Suggerimento**

Se la schermata Promemoria visualizza un messaggio di errore Sincr. auto per un account, selezionare il messaggio per visualizzare informazioni più dettagliate sull'errore. È possibile scegliere se [disabilitare le notifiche relative agli errori della funzione di sincronizzazione automatica](#).

- Selezionare Fine per chiudere la schermata Promemoria e tornare all'operazione che si stava eseguendo sulla periferica prima che fosse visualizzata questa schermata.
- Selezionare Canc. tutto per eliminare tutti i promemoria dalla relativa schermata.

Quando una notifica viene visualizzata nella schermata Promemoria, selezionare la notifica per accedere alla posta in arrivo dell'account oppure avviare l'applicazione VersaMail e spostarsi sull'account specifico. Quando si apre la posta in arrivo, i nuovi messaggi vengono rimossi dalla schermata Promemoria, anche se non sono stati aperti. La funzione di sincronizzazione automatica viene avviata durante il successivo intervallo pianificato, con il contatore della schermata Promemoria reimpostato su 1.

Tentativi della funzione di sincronizzazione automatica

Se, in base all'intervallo impostato, la sincronizzazione automatica pianificata viene effettuata ogni ora o meno frequentemente e per qualsiasi motivo durante questa operazione si verificano degli errori, l'applicazione VersaMail tenta di recuperare i messaggi ogni 30 minuti finché non viene avviata la successiva sincronizzazione automatica pianificata o finché non scade il tempo per il recupero pianificato della posta. Se l'intervallo ha una durata inferiore all'impostazione Ogni ora, l'applicazione VersaMail rimane in attesa della successiva sincronizzazione automatica pianificata.

Problemi di risorse con la funzione di sincronizzazione automatica

L'uso della funzione di sincronizzazione automatica può causare le seguenti limitazioni nelle risorse:

Riduzione della durata della batteria Se, in base all'intervallo impostato, vengono effettuati più sincronizzazioni automatiche in un'ora, è possibile che la carica della batteria della periferica si esaurisca più velocemente e sia necessario ricaricarla più frequentemente.

Aumento degli addebiti mensili Alcuni provider wireless applicano una tariffa sulle transazioni dei dati. Utilizzando la funzione di sincronizzazione automatica con uno di questi provider, è possibile riscontrare un considerevole aumento degli addebiti mensili. Questo problema si verifica soprattutto nel caso degli account POP, in quanto il download dei messaggi POP richiede più tempo rispetto ai messaggi IMAP.

Icone della posta in arrivo nell'applicazione VersaMail

Le icone visualizzate a sinistra di un messaggio nella cartella P. arrivo indicano lo stato del messaggio.

-  Indica che sono state scaricate soltanto le informazioni relative all'intestazione dell'oggetto.
-  Indica che è stata scaricata una parte o tutto il testo del messaggio.
-  Indica che è stata scaricata una parte o tutte le informazioni relative al messaggio e agli allegati.
-  Il messaggio scaricato è stato contrassegnato con priorità alta dal mittente.

Impostazione delle preferenze per il recupero di messaggi

1

Aprire le preferenze della posta in arrivo:

- a. Dalla posta in arrivo o dalla schermata di un'altra cartella, aprire il menu .
- b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- c. Selezionare In arrivo.

 Continua

*** Suggerimento**

Per accelerare il processo di download o evitare di occupare la memoria della periferica con messaggi indesiderati, selezionare l'opzione che consente di scaricare solo gli oggetti dei messaggi.

+ Informazioni aggiuntive

Il protocollo POP non supporta il recupero di posta non letta solo dal server. Se si possiede un account POP e-mail, VersaMail scarica dal server i messaggi letti e non letti, ad esempio sul desktop o sul Web, anche se la casella non è selezionata.

2

Per selezionare le preferenze:

Recupera Consente di scegliere se scaricare solo gli oggetti o i messaggi completi.

Chiedi ogni volta Visualizza una finestra di dialogo che consente di scegliere se scaricare solo gli oggetti o i messaggi completi ogni volta che si recuperano le e-mail. Se si lascia la casella deselezionata, il recupero dei messaggi viene effettuato in base all'opzione selezionata nell'elenco di selezione Recupera.

Solo messaggi non letti (solo per account IMAP) Selezionare questa casella per scaricare solo i messaggi non letti sulla periferica. Se si seleziona Recupera e invia anziché questa opzione, nella posta in arrivo vengono scaricati tutti i messaggi presenti sul server di posta del provider, compresi quelli già letti.

Posta degli ultimi X giorni Recupera i messaggi inviati nell'intervallo di giorni specificato (l'impostazione predefinita è 7).

Scarica allegati Consente di scaricare automaticamente tutti i file allegati sulla periferica.

➤ **Continua**



*** Suggerimento**

Dal momento che il download dei messaggi di grandi dimensioni può esaurire le risorse della periferica, l'applicazione VersaMail consente di visualizzare le dimensioni del messaggio e decidere se continuare il download dei messaggi che superano i valori massimi impostati, fino a un totale di 5 MB.

+ Informazioni aggiuntive

La formattazione HTML di base include il grassetto, il corsivo, il colore dei caratteri, gli elenchi puntati e numerati e così via.

In un messaggio HTML, per alcuni formati di file di grafica (ad esempio, file JPEG o GIF), è possibile che la grafica venga visualizzata sotto forma di URL nel corpo del messaggio e-mail. In alcuni casi, è possibile **selezionare l'URL** per aprire il file di grafica.

Continua

Dimensioni massime messaggio Consente di specificare le dimensioni massime dei messaggi e-mail in arrivo che possono essere scaricati automaticamente sulla periferica. Se un messaggio supera le dimensioni specificate, è necessario scaricare manualmente il messaggio completo. Per impostazione predefinita, le dimensioni massime per i messaggi in arrivo sono impostate su 5 KB, tuttavia è possibile impostare fino a 5120 KB (circa 5 megabyte o 5 MB), inclusi gli allegati. È possibile recuperare messaggi di massimo 60 KB e circa 5 MB di dati complessivi per gli allegati.

Formato messaggio Consente di scaricare i messaggi in formato HTML o testo normale. Se si seleziona HTML, tutti i messaggi inviati in formato HTML vengono visualizzati con la formattazione HTML di base intatta. Gli altri messaggi vengono visualizzati nel formato di solo testo. Se si seleziona Testo semplice, tutti i messaggi vengono visualizzati in formato di solo testo, indipendentemente dal formato originale con cui sono stati inviati. L'impostazione predefinita è HTML.

[*] NOTA L'applicazione VersaMail invia tutti i messaggi solo come testo normale, con tutte le tag HTML estratte, anche se si inoltra o si risponde a un messaggio ricevuto originariamente in formato HTML.

↓ Fine

* **Suggerimento**
Se si usa il navigatore a cinque direzioni per selezionare e aprire un messaggio, premere Centro dopo aver letto il messaggio per chiuderlo e ritornare alla cartella di origine.

* **Suggerimento**
Evidenziare un messaggio nell'elenco dei messaggi e premere Destra sul navigatore a 5 direzioni per aprire un menu di comandi relativi ai messaggi, come Inoltra, Rispondi ed Elimina.

* **Suggerimento**
Modificare le dimensioni dei caratteri del messaggio che si sta leggendo aprendo il menu Opzioni e selezionando Usa carattere più piccolo o Usa carattere standard.

Lettura dei messaggi e-mail

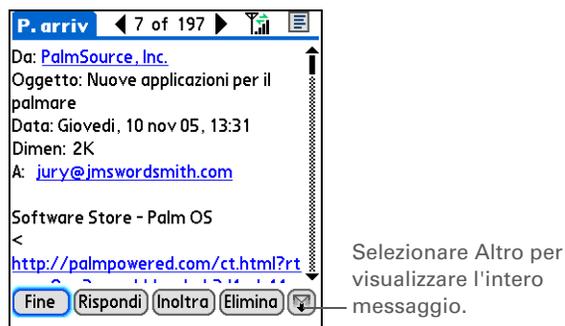
Per leggere l'e-mail, selezionare il messaggio nella cartella P. arrivo o nella cartella contenente il messaggio.



Selezionare
Da leggere.

Se si è scelto di **recuperare i messaggi solo per oggetto**, selezionare il pulsante Altro  per visualizzare il corpo del messaggio ed eventuali allegati. Se il messaggio scaricato (inclusi eventuali allegati) supera le **dimensioni massime** impostate, viene visualizzato solo parzialmente. Selezionare nuovamente il pulsante Altro per visualizzare il messaggio completo.

Se si è scelto di recuperare i messaggi completi, viene visualizzato il corpo del messaggio. Tuttavia, se il messaggio scaricato (inclusi eventuali allegati) supera le dimensioni massime impostate, viene visualizzato solo parzialmente. Selezionare il pulsante Altro per visualizzare il messaggio completo.



Selezionare Altro per
visualizzare l'intero
messaggio.

- * **Suggerimento**
È anche possibile aggiornare un record dei contatti già esistente con un indirizzo e-mail oppure crearne un secondo per un nome che già dispone di un record. Si tratta della stessa procedura utilizzata per aggiungere un nuovo record Contatti. Se si seleziona **Aggiungi a Contatti** da un messaggio e-mail ed è già disponibile un record per il nome del destinatario, verrà richiesto di aggiornare l'indirizzo e-mail o creare un nuovo record per il destinatario.

Aggiunta o aggiornamento di un contatto direttamente dal messaggio

È possibile aggiungere un indirizzo e-mail all'applicazione Contatti direttamente dal corpo del messaggio ricevuto.

1

Per aprire la finestra di dialogo **Aggiungi contatto**:

- a. In VersaMail, aprire il messaggio desiderato.
- b. Nella schermata dei messaggi, aprire i menu .
- c. Selezionare **Opzioni**, quindi selezionare **Aggiungi a Contatti**.

2

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Se per il record Contatti è disponibile un nome di visualizzazione, nella finestra di dialogo viene visualizzato il nome specifico all'interno dei campi **Cognome** e **Nome**. Se i campi **Cognome** e **Nome** sono vuoti (ovvero per il record Contatti non è disponibile un nome di visualizzazione), immettere il nome e cognome associati all'indirizzo e-mail in "Da".

3

Selezionare **OK** per aggiungere l'indirizzo e-mail all'applicazione Contatti, quindi selezionare nuovamente **OK** nella finestra di dialogo di conferma.

 **Fine**

Invio di messaggi e-mail

Contenuto del capitolo

[Invio di un messaggio e-mail](#)

[Indirizzamento di un messaggio](#)

[Come allegare una firma personale](#)

Invio di un messaggio e-mail

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

2

Per aprire un nuovo messaggio:

- a. Aprire i menu .
- b. Scegliere Account, selezionare l'account desiderato, quindi selezionare Nuovo.



↘ Continua

* **Suggerimento**

Per contrassegnare un messaggio in uscita con priorità elevata, aprire il menu Opzioni dalla schermata del messaggio e selezionare Imposta priorità su alta.

+ **Informazioni aggiuntive**

Se durante la composizione di un messaggio si desidera passare a un'altra applicazione, ad esempio per rispondere a una telefonata, quando si torna a VersaMail® viene visualizzata nuovamente la schermata del nuovo messaggio.

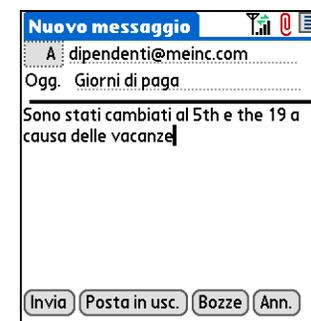
+ **Informazioni aggiuntive**

Se si spegne la periferica o si esce dall'area di copertura mentre un messaggio si trova ancora nella cartella P. uscita, l'applicazione VersaMail® riprova a inviare il messaggio non appena viene riaccesa la periferica o si torna in un'area con copertura.

3

Per indirizzare e comporre il messaggio:

- a. **Immettere l'indirizzo e-mail del destinatario.**
- b. Nel campo Oggetto (Ogg.), immettere l'oggetto del messaggio.
- c. Nell'area visualizzata sotto la riga dell'oggetto, digitare il testo del messaggio.

**4**

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Allegare uno o più file da inviare con il messaggio.

5

Per inviare il messaggio, selezionare una delle seguenti opzioni:

Invia Consente di inviare subito il messaggio e-mail. Se il messaggio non viene inviato con successo al primo tentativo, viene spostato nella cartella Posta in uscita.

Posta in usc. VersaMail dispone della funzione "Live Outbox". Se l'invio del messaggio non va a buon fine, esso viene memorizzato nella cartella P. uscita e VersaMail esegue massimo 5 tentativi di reinvio automatico. Se al quinto tentativo il messaggio non è stato inviato, viene visualizzato un messaggio di errore ed è necessario eseguire l'invio manuale.

Bozze Consente di memorizzare i messaggi per poterli utilizzare in un secondo momento.

↓ **Fine**

*** Suggerimento**

Continuare a digitare i caratteri fino a visualizzare automaticamente la voce desiderata nella riga A. Ad esempio, se all'interno di Contatti sono presenti i nominativi Joe Smith e Joan Smith, e non sono presenti altri nominativi che iniziano per J, una volta digitato "Joe", la voce "Joe Smith" viene completata con l'indirizzo e-mail corretto.

*** Suggerimento**

Toccare l'icona dell'intestazione del messaggio all'angolo superiore destro della schermata per visualizzare i campi Cc: e Ccn.

Indirizzamento di un messaggio

Per inserire l'indirizzo in un messaggio, si può procedere in uno dei seguenti modi:

- utilizzare la funzione Indirizzo automatico
- immettere gli indirizzi direttamente
- immettere gli indirizzi da Contatti

Immissione di un indirizzo con la funzione Indirizzo automatico

La funzione Indirizzo automatico completa automaticamente un indirizzo e-mail riconosciuto.

1

Nella schermata Nuovo messaggio, spostarsi sul campo A o toccarlo.

2

Immettere il nome del destinatario. La funzione Indirizzo automatico visualizza i nomi e gli indirizzi e-mail corrispondenti rilevati nei contatti e nei messaggi inviati di recente.

↘ Continua



* **Suggerimento**
Non è possibile visualizzare l'elenco completo degli indirizzi all'interno di un campo se l'elenco è composto da più di due righe. Per visualizzare l'elenco completo, selezionare la parola **A**, **Cc** o **Ccn**.

* **Suggerimento**
È possibile inserire virgole anziché il punto e virgola tra gli indirizzi dato che queste sono modificate automaticamente in punti e virgola. Tuttavia, non è possibile utilizzare altri segni di punteggiatura o nessuna punteggiatura tra gli indirizzi.

3

Quando compare il nome desiderato, selezionarlo per immetterlo nella riga **A**.

↓ Fine

Immissione di un indirizzo direttamente nel campo **A**

1

Nella schermata Nuovo messaggio, spostarsi sul campo **A** o toccarlo.

2

Immettere un indirizzo utilizzando uno dei seguenti metodi:

Campo **A** Immettere l'indirizzo, quindi selezionare **Fine**. In caso di più destinatari, immettere un punto e virgola (;) e uno spazio tra un nome e l'altro.



↘ Continua

+ Informazioni aggiuntive

Gli indirizzi inseriti nel campo delle copie (Cc:) possono essere visualizzati da tutti gli altri destinatari. Gli indirizzi specificati nel campo copie nascoste (Ccn:) non possono essere visualizzati dagli altri destinatari.

*** Suggerimento**

Come con la funzione Indirizzo automatico, quando si inizia a scrivere un nome o un indirizzo nella schermata Elenco destinatari, l'applicazione VersaMail visualizza le eventuali voci corrispondenti rilevate nei Contatti e nei messaggi scritti più di recente. Selezionare la corrispondenza che si desidera immettere automaticamente nell'elenco dei destinatari.

Continua**Elenco destinatari**

Selezionare il campo A e immettere il nome o l'indirizzo nella schermata Elenco destinatari, quindi selezionare Fine. Per un rapido inserimento degli indirizzi, utilizzare i pulsanti di scelta rapida situati nella parte inferiore della schermata. In caso di più destinatari, immettere un punto e virgola (;) e uno spazio tra un nome e l'altro. Una volta inseriti tutti i nomi, selezionare Fine.

↓ Fine



*** Suggerimento**

Per passare rapidamente al contatto desiderato, iniziare a inserire il nome o l'indirizzo e-mail nel campo Cerca nella schermata Ricerca indirizzo.

Immissione di un indirizzo utilizzando Contatti

È possibile inserire l'indirizzo del destinatario selezionando l'indirizzo corrispondente nella schermata Ricerca. I nomi e gli indirizzi visualizzati nella schermata Ricerca provengono da Contatti.

1

Per aprire la schermata Ricerca:

- a. Nella schermata Nuovo messaggio, selezionare la parola A.
- b. Nella schermata dell'elenco dei destinatari, selezionare Ricerca.

2

Per immettere l'indirizzo:

- a. Nella schermata Ricerca indirizzo, scegliere l'indirizzo desiderato, quindi selezionare Aggiungi.
- b. Selezionare Cerca nella schermata Elenco destinatari e ripetere il passaggio per ciascun indirizzo da aggiungere.

Ricerca indirizzo	
Arcuati, Anna	arcuati@doby.com
De Fonso, Gianni	gianni@comcast.com
Postula, Walter	wpostula@verizon.net
Zipata, Umberto	umber@minslea.com

Cerca:

↓ Fine

Come allegare una firma personale

È possibile allegare una firma personale contenente informazioni quali indirizzo e numeri di telefono dell'azienda, in fondo ai messaggi in uscita.

1

Aprire le preferenze di Firma:

- a. Da P. arrivo o dalla schermata di un'altra cartella, aprire i menu .
- b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- c. Selezionare Firma.

2

Per aggiungere una firma:

- a. Selezionare la casella Allega firma.
- b. Immettere le informazioni della firma, quindi selezionare OK.

 Fine



Gestione dei messaggi

Contenuto del capitolo

[Uso delle cartelle e-mail](#)

[Inoltro di un messaggio e-mail](#)

[Risposta a un messaggio e-mail](#)

[Uso degli URL, degli indirizzi e-mail e dei numeri di telefono in un messaggio](#)

[Eliminazione di un messaggio](#)

[Svuotamento del cestino](#)

[Contrassegno dei messaggi letti o da leggere](#)

Uso delle cartelle e-mail

Per impostazione predefinita, l'applicazione VersaMail® consente di visualizzare i messaggi all'interno di una specifica cartella P. arrivo dell'account. È possibile visualizzare facilmente i messaggi in un'altra cartella, come anche personalizzare l'aspetto dell'elenco dei messaggi nelle cartelle e-mail, spostare i messaggi tra le cartelle, creare nuove cartelle o apportare modifiche a quelle esistenti.

Visualizzazione di un'altra cartella

1

Nella schermata di una cartella, selezionare l'elenco delle cartelle nell'angolo superiore destro della schermata.



2

Selezionare la cartella che si desidera visualizzare.

↓ Fine

+ Informazioni aggiuntive

Le opzioni di personalizzazione scelte vengono applicate a tutte le cartelle e non solo a quella aperta.

+ Informazioni aggiuntive

L'opzione selezionata consente di organizzare l'elenco in ordine decrescente, dalla Z alla A, dal valore più grande a quello più piccolo o dalla data più recente a quella meno recente. Per organizzare l'elenco in ordine crescente (dalla A alla Z, dal valore più piccolo a quello più grande e dalla data meno recente a quella più recente), utilizzare la schermata delle preferenze Opzioni di visualizzazione descritta al passaggio 3.

Personalizzazione dell'aspetto dell'elenco dei messaggi

È possibile modificare le opzioni di visualizzazione nell'elenco dei messaggi e le dimensioni delle relative colonne.

[*] NOTA È possibile modificare le dimensioni delle colonne soltanto per la visualizzazione di un messaggio a linea singola.

1

Per modificare il criterio di ordinamento per l'elenco dei messaggi, nella cartella P. arrivo o nella schermata di un'altra cartella, selezionare Ordina.

2

Scegliere se ordinare l'elenco per oggetto, mittente, dimensioni o data. L'impostazione predefinita è per data.

3

Per modificare altre opzioni, aprire la schermata Opzioni di visualizzazione:

- Nella schermata di una cartella, aprire i menu .
- Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- Selezionare Visualizza.

 Continua

* **Suggerimento**

Se si sceglie il criterio di ordinamento utilizzando il pulsante Ordina nella schermata della cartella, non è necessario effettuare una selezione dall'elenco Ordina per.

4

Personalizzare le seguenti opzioni:

Ordina Selezionare l'elenco Ordina per, quindi scegliere il nome della colonna. L'impostazione predefinita è per data.

Criterio di ordine Selezionare Decrescente o Crescente. L'impostazione predefinita è Decrescente.

Opzioni visualizzazione ⓘ

Ordina: ▼ Data ▼ Decresc.

Mostra: ▼ Visualizz. 2 righe

Data

Dimensioni

Carattere: Palm 9 Normale

Non letti: ▼ Nero

Già letti: ▼ Nero

OK Annulla

Visualizzazione a linea singola o doppia delle colonne

Selezionare l'elenco Mostra, quindi scegliere la visualizzazione su una o due righe. L'impostazione predefinita è la visualizzazione su due righe.

Colonne visualizzate Selezionare la casella di controllo sotto l'elenco Mostra per ciascuna colonna che si desidera visualizzare. Le opzioni delle colonne variano in base al tipo di visualizzazione, a linea singola o doppia. Le impostazioni predefinite sono Mittente, Data e Oggetto.

Carattere Selezionare il campo Carattere. Selezionare ciascun elenco nella finestra di dialogo Seleziona carattere (Carattere, Dimen, Stile), quindi selezionare l'opzione desiderata. L'impostazione predefinita è Palm 9 Plain.

Colore dei messaggi letti e di quelli non letti Selezionare gli elenchi Già letti e Non letti, quindi selezionare il colore desiderato per ciascun tipo di messaggio. Il colore predefinito è il nero.

5

Selezionare OK.

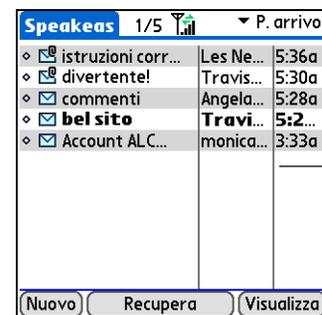
➤ **Continua**

6

Se nel passaggio 2 è stata selezionata la visualizzazione su una riga, modificare le dimensioni delle colonne nell'elenco dei messaggi:

- Toccare il separatore di colonna.
- Trascinare il separatore delle colonne per modificare la larghezza della colonna.

↓ Fine



Separatore
colonna

Spostamento dei messaggi tra le cartelle

È possibile spostare uno o più messaggi e-mail tra le cartelle.

1

Dalla posta in arrivo o dalla schermata di un'altra cartella, selezionare l'elenco delle cartelle visualizzato nell'angolo superiore destro, quindi scegliere la cartella contenente i messaggi da spostare.

↘ Continua



* **Suggerimento**

Per spostare un singolo messaggio, è possibile utilizzare il navigatore a 5 direzioni. Selezionare il messaggio da spostare, premere il pulsante di navigazione destro per aprire il menu **Messaggio**, quindi selezionare **Sposta in**. Selezionare la cartella desiderata nell'elenco delle cartelle.

* **Suggerimento**

Per selezionare un gruppo di messaggi adiacenti, trascinare lo stilo a sinistra delle icone dei messaggi.

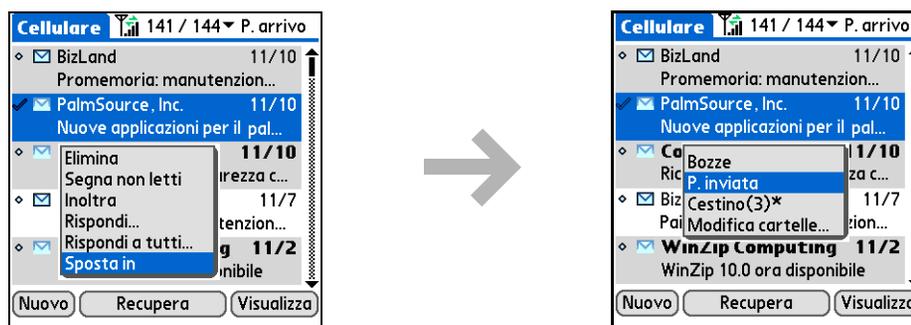
* **Suggerimento**

È inoltre possibile aprire i menu, selezionare **Messaggio**, quindi scegliere **Passa a**.

2

Per spostare un singolo messaggio:

- a. Toccare l'icona a forma di busta posta a sinistra del messaggio che si desidera spostare, quindi selezionare **Sposta in** dall'elenco.



- b. Nell'elenco delle cartelle, selezionare la cartella di destinazione desiderata.

3

Per spostare più messaggi:

- a. Toccare a sinistra dell'icona di ogni messaggio che si desidera spostare. Viene visualizzato un segno di spunta accanto a ciascun messaggio selezionato.
- b. Toccare l'icona di un messaggio accanto al messaggio selezionato, quindi selezionare **Sposta in** nell'elenco delle opzioni.
- c. Nell'elenco delle cartelle, selezionare la cartella di destinazione desiderata.

4

Selezionare OK.

↓ Fine

Creazione e modifica delle cartelle di posta

L'applicazione VersaMail comprende un numero di cartelle preimpostate, quali P. arrivo, P. uscita, P. inviata, Bozze e Cestino. È possibile creare nuove cartelle in modo da memorizzare i messaggi e-mail in base all'oggetto, alla persona o al progetto.

1

Dalla posta in arrivo o dalla schermata di un'altra cartella, selezionare l'elenco delle cartelle visualizzato nell'angolo superiore destro, quindi selezionare **Modifica cartelle**.

2

Eeguire una delle seguenti operazioni:

Creare una nuova cartella

Selezionare **Nuovo**, quindi immettere il nome della nuova cartella.

Rinominare una cartella

Selezionare il nome della cartella dall'elenco visualizzato, scegliere **Rinomina**, quindi specificare un nome per la nuova cartella.

Eliminare una cartella Per eliminare una cartella, selezionare il nome della cartella nell'elenco visualizzato, quindi selezionare **Elimina**.

[*] NOTA Solo per gli account IMAP, selezionare la casella di controllo per rendere effettiva la modifica apportata (creazione, ridenominazione o eliminazione) tanto sul server quanto sulla periferica.

**3**

Selezionare **Fine**.

↓ **Fine**

+ Informazioni aggiuntive

È possibile inoltrare i messaggi e-mail da qualsiasi cartella tranne che dalla cartella P. uscita.

+ Informazioni aggiuntive

I messaggi inoltrati vengono inviati sempre solo come testo, anche se il messaggio originale è stato ricevuto in formato HTML.

Inoltro di un messaggio e-mail

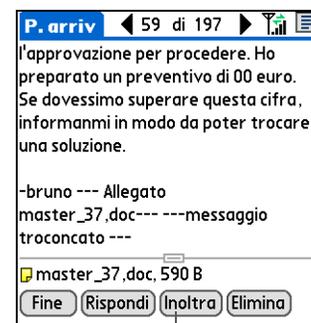
1

Dalla schermata di una cartella, selezionare l'elenco delle cartelle nell'angolo superiore destro, quindi selezionare la cartella contenente il messaggio che si desidera inoltrare.

2

Per selezionare il messaggio da inoltrare:

- Selezionare il messaggio e-mail per aprirlo.
- Selezionare Inoltra.



Selezionare Inoltra

3

Indirizzare e inviare il messaggio.

↓ Fine

+ Informazioni aggiuntive

Le risposte vengono sempre inviate solo come testo, anche se il messaggio originale è stato ricevuto in formato HTML.

*** Suggerimento**

Dalla schermata dei messaggi, è anche possibile selezionare Rispondi dal menu Opzioni.

*** Suggerimento**

Per rispondere a un messaggio dall'elenco dei messaggi, toccare l'icona a forma di busta accanto al messaggio desiderato, quindi selezionare Rispondi nell'elenco. In alternativa, aprire il menu Opzioni e selezionare Rispondi.

Risposta a un messaggio e-mail

È possibile rispondere a un messaggio mentre questo è aperto oppure, a messaggio chiuso, selezionandolo dall'elenco dei messaggi.

1	Selezionare il messaggio a cui si desidera rispondere.
2	Per creare la risposta: a. Selezionare Rispondi. b. Scegliere nel menu se rispondere solo al mittente o a tutti i destinatari del messaggio. c. Immettere una risposta.
3	Selezionare Invia per inviare la risposta subito, P. uscita per inviarla in un secondo momento o Bozze per rielaborarla in seguito.  Fine

Impostazione delle preferenze di risposta

È possibile impostare una serie di preferenze per le risposte, ad esempio scegliere di includere il testo del messaggio originale o di mostrare il nome e l'indirizzo e-mail. Le preferenze impostate vengono applicate a tutti i messaggi di risposta inviati.

1

Per impostare le preferenze, aprire Opzioni di risposta:

- a. Dalla posta in arrivo o dalla schermata di un'altra cartella, aprire i menu .
- b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- c. Selezionare Opzioni di risposta.

 **Continua**

2

Impostare le preferenze desiderate:

Includi testo originale Specificare se includere il testo del messaggio originale nella risposta.

Nome Immettere il nome che si desidera visualizzare sui messaggi in uscita, ad esempio "Joe Smith".

Rispondi a indirizzo con:

Immettere l'indirizzo e-mail che deve essere visualizzato e utilizzato dai destinatari per rispondere ai messaggi, solo se diverso dall'indirizzo di posta utilizzato per l'invio del messaggio. Ad esempio, se il messaggio viene inviato da joe@yahoo.com ma si desidera che i destinatari rispondano all'indirizzo joe@earthlink.net, digitare qui l'indirizzo di risposta. L'opzione Rispondi a indirizzo con consente di visualizzare sul messaggio l'indirizzo specificato come se fosse quello utilizzato per l'invio.

Ccn sempre una copia a: Selezionare la casella Ccn sempre una copia a: per inviare ad un altro indirizzo una copia nascosta del messaggio inviato. L'indirizzo specificato nella copia nascosta non viene visualizzato dagli altri destinatari del messaggio. Ad esempio, se si desidera che una copia di tutti i messaggi inviati dalla periferica venga inviata al proprio account di posta aziendale, specificare l'indirizzo e-mail corrispondente.

Opzioni di risposta

Alla risposta a un messaggio:
▼ Includi testo originale

Nome (nel campo Da):
GM Utente

Rispondi a indirizzo con:

Ccn sempre una copia a:

OK Annulla

↓ Fine

*** Suggerimento**

Nei messaggi HTML, URL, indirizzi e-mail e numeri di telefono vengono visualizzati come testo sottolineato in blu.

Nei messaggi di testo, la maggior parte degli URL inizia con "http://" o "www.". Per visualizzare una pagina o un file associato a un URL che non inizia con "http://" o "www.", selezionare l'URL, copiarlo e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser Web.

Uso degli URL, degli indirizzi e-mail e dei numeri di telefono in un messaggio

Nei messaggi e-mail ricevuti è possibile effettuare le operazioni indicate di seguito:

- Selezionare un URL per visualizzare la pagina Web o il file associato all'URL. Selezionando l'URL si apre il browser Web installato sulla periferica che consente di visualizzare la pagina o il file desiderato.
- Selezionare un indirizzo e-mail per aprire la schermata di composizione di un nuovo messaggio, in cui l'indirizzo selezionato è già riportato nel campo A.
- Selezionare un numero di telefono da comporre.

*** Suggerimento**

Per ricevere un avviso che chiede di confermare l'eliminazione di un messaggio, aprire il menu Preferenze, selezionare Eliminazione, quindi scegliere la casella Conferma eliminazioni.

*** Suggerimento**

Per impostazione predefinita, quando si elimina un messaggio viene visualizzata la cartella P. arrivo. Per modificare questa impostazione in modo che dopo l'eliminazione di un messaggio venga visualizzato il messaggio successivo, aprire il menu Preferenze, selezionare Eliminazione, quindi scegliere Vai al messaggio successivo nell'elenco di selezione. Dopo l'eliminazione di un messaggio. Per ripristinare l'opzione di visualizzazione della cartella P. arrivo, selezionare Ritorna a vista elenco dall'elenco di selezione.

Eliminazione di un messaggio

È possibile eliminare i messaggi e-mail da qualsiasi cartella. Ad esempio, è possibile eliminare i vecchi messaggi della cartella P. arrivo o quelli utilizzati nella cartella Bozze. Il messaggio eliminato viene posizionato nella cartella **Cestino**.

1

Dalla schermata di una cartella, selezionare l'elenco delle cartelle, quindi selezionare la cartella contenente il messaggio che si desidera eliminare.

2

Selezionare l'elenco puntato accanto all'icona di ciascun messaggio da eliminare. Per selezionare messaggi adiacenti, trascinare lo stilo fino a toccare il punto di elenco a sinistra di ciascun messaggio. Sollevare lo stilo e trascinarlo nuovamente per selezionare più messaggi adiacenti.

↘ Continua

* **Suggerimento**
Esistono diversi metodi per eliminare un messaggio: Selezionare il messaggio nell'elenco appropriato e premere il tasto Backspace oppure selezionare l'icona accanto al messaggio e scegliere Elimina dal menu.

* **Suggerimento**
Per eliminare i messaggi sul server quando si svuota il cestino sulla periferica, **selezionare l'impostazione Elimina messaggi sul server** in Preferenze del server. Molti provider e-mail impongono un limite di memorizzazione dei messaggi. Se la casella postale sul server è piena, i messaggi verranno rinviati al mittente.

3

Per eliminare uno o più messaggi:

- a. Aprire i menu .
- b. Selezionare Elimina dal menu Messaggio.
- c. Selezionare Elimina anche i messaggi sul server se si desidera eliminare subito i messaggi dal server.

[!] IMPORTANTE Se un messaggio viene eliminato dal server, successivamente non sarà più possibile recuperarlo e visualizzarlo.

- d. Selezionare OK.

 Fine

Eliminazione dei vecchi messaggi

1

Per aprire la finestra di dialogo Elimina messaggi vecchi:

- a. Nella schermata di una cartella, aprire i menu .
- b. Selezionare Elimina vecchio dal menu Messaggio.

 Continua

+ Informazioni aggiuntive

I messaggi eliminati da una cartella vengono spostati nella cartella Cestino in cui rimarranno finché non viene **svuotato il cestino**.

2

Per scegliere le impostazioni per eliminare i vecchi messaggi:

- Selezionare l'elenco Cartella, quindi selezionare la cartella contenente i messaggi da eliminare.
- Selezionare l'elenco Precedenti a, quindi selezionare Una settimana, Un mese o Scegli data. Se si seleziona Scegli data, specificare una data dal calendario.

**3**

Per eliminare i messaggi:

- Selezionare Elimina.
- Selezionare Elimina anche i messaggi sul server se si desidera eliminare subito i messaggi dal server.



[!] IMPORTANTE Se un messaggio viene eliminato dal server, successivamente non sarà più possibile recuperarlo e visualizzarlo.

- Selezionare OK.

↓ Fine

* **Suggerimento**
È possibile impostare una preferenza per svuotare automaticamente il cestino.

+ **Informazioni aggiuntive**
Molti provider e-mail, come Yahoo, impongono un limite per la memorizzazione dei messaggi. Se la casella postale sul server è piena, i messaggi verranno rinviati al mittente.

Svuotamento del cestino

Quando si elimina un messaggio, esso viene spostato nella cartella Cestino. I messaggi eliminati vengono spostati nella cartella Cestino, pertanto occupano spazio sulla periferica. Per aumentare la memoria disponibile, è opportuno svuotare regolarmente il cestino.

1

Per aprire la finestra di dialogo Svuota cestino:

- a. Nella schermata di una cartella, aprire i menu .
- b. Selezionare Svuota cestino dal menu Messaggi.

[*] NOTA Se si sceglie di svuotare automaticamente il cestino, viene visualizzato un messaggio con la richiesta di conferma di eliminazione del contenuto del cestino.

2

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare Dettagli per visualizzare il numero di messaggi presenti all'interno del cestino e se i messaggi sono stati impostati in modo da essere eliminati anche sul server.

3

Per svuotare il cestino, selezionare una delle seguenti opzioni:

Eliminare i messaggi dalla periferica e dal server Selezionare Entrambi e selezionare Sì per aggiornare il server immediatamente.

Eliminare i messaggi solo dalla periferica Selezionare Periferica.

 Fine

+ Informazioni aggiuntive

Per impostazione predefinita, la cartella Cestino viene svuotata automaticamente e l'intervallo di tempo è impostato su Più vecchi di 1 giorno.

Impostazione dello svuotamento automatico del cestino

1

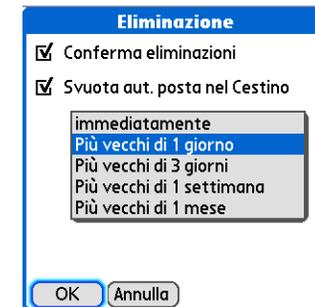
Per aprire la schermata delle preferenze di eliminazione:

- Aprire i menu .
- Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- Selezionare Eliminazione.

2

Selezionare le impostazioni per lo svuotamento automatico del cestino:

- Selezionare la casella Svuota aut. posta nel Cestino, se non risulta già selezionata.
- Selezionare l'elenco, quindi scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Selezionare Immediatamente se si desidera svuotare automaticamente il cestino ogni volta che vengono eliminati messaggi.
 - Selezionare un intervallo di tempo se si desidera svuotare il cestino periodicamente.
- Selezionare OK.



↓ Fine

+ Informazioni aggiuntive

Nella visualizzazione a linea singola, i messaggi letti appaiono nell'elenco dei messaggi nel formato testo normale mentre i messaggi non letti vengono visualizzati in grassetto.

+ Informazioni aggiuntive

I server di posta POP non supportano la funzione per i messaggi letti o non letti. Per gli account POP, i messaggi contrassegnati vengono visualizzati in formato testo normale o in grassetto sulla periferica, ma tale differenza non è riconosciuta sul server.

Contrassegno dei messaggi letti o da leggere

Quando si seleziona un messaggio per leggerlo, questo viene contrassegnato automaticamente come già letto. È anche possibile contrassegnare manualmente i messaggi come letti o non letti.

1

Per selezionare il messaggio o i messaggi da contrassegnare:

- Dalla posta in arrivo o dalla schermata di un'altra cartella, selezionare l'elenco delle cartelle, quindi selezionare la cartella contenente il messaggio da contrassegnare.
- Selezionare l'icona visualizzata accanto al messaggio da contrassegnare. Per contrassegnare più messaggi, selezionare i punti elenco accanto ai messaggi.

2

Per contrassegnare uno o più messaggi, effettuare una delle seguenti operazioni:

Messaggio singolo Nell'elenco, selezionare Segna già letti o Segna non letti.

Messaggi multipli Aprire il menu , selezionare Messaggi, quindi scegliere Segna come già letti o Segna come da leggere.

↘ Continua



*** Suggerimento**

Selezionando Entrambi e quindi OK, vengono elaborate anche altre azioni in sospeso sul server, ad esempio l'eliminazione dei messaggi non ancora cancellati dalla cartella Cestino.

3

Solo per gli account IMAP, selezionare una delle seguenti opzioni:

Contrassegna i messaggi come letti o non letti solo sulla periferica
Selezionare Periferica.

Contrassegna i messaggi sulla periferica e sul server e fai in modo che i messaggi vengano contrassegnati sul server immediatamente Selezionare Entrambi, quindi selezionare OK nella schermata di conferma.

Contrassegna i messaggi sulla periferica e sul server e fai in modo che i messaggi vengano contrassegnati sul server durante la successiva sincronizzazione o connessione al server Selezionare Entrambi, quindi selezionare Annulla sulla schermata di conferma.

↓ Fine



Uso degli allegati

Contenuto del capitolo

Uso di un allegato scaricato

Inserimento di file nei messaggi in uscita

I messaggi di posta possono contenere file allegati, come documenti Microsoft Word, foto o video, che è possibile salvare, visualizzare o installare sulla periferica. Quando si riceve un messaggio contenente un allegato, l'applicazione VersaMail® effettua l'analisi della periferica per verificare la presenza di un'applicazione in grado di **aprire l'allegato**.

I tipi di file allegati che è possibile scaricare e aprire includono foto e video, file Microsoft Word, Excel e PowerPoint, toni di squillo, pagine HTML, file di testo e informazioni di applicazioni presenti sulla periferica, ad esempio Contatti, Calendario e Attività.

È anche possibile usare le applicazioni Palm OS® e file correlati (PRC e PDB), nonché file ZIP compressi che contengono altri file.

Per altri tipi di file, la periferica potrebbe contenere un'applicazione in grado di aprire e visualizzare gli allegati del tipo di file specificato. Se la periferica contiene tale applicazione, è possibile aprire l'allegato; in caso contrario, questa operazione non può essere eseguita. Tra i tipi di file supportati sono compresi i file MP3 e AAC.

+ Informazioni aggiuntive

È possibile scaricare fino a un massimo di 10 allegati per i messaggi ricevuti, indipendentemente dalle dimensioni del messaggio.

Uso di un allegato scaricato

Nell'elenco dei messaggi, una graffetta visualizzata sull'icona a forma di busta del messaggio indica che è stato scaricato l'allegato contenuto nel messaggio. È possibile salvare un file allegato o visualizzare, modificare o installare il file, a seconda del tipo di file.

1

Dalla posta in arrivo, selezionare il messaggio con l'allegato.

Graffetta

**2**

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Se si è scelto di recuperare i messaggi solo per oggetto o di recuperare un messaggio completo contenente allegati le cui dimensioni totali superano i valori massimi consentiti, selezionare Altro per visualizzare il corpo del messaggio e-mail insieme agli allegati. Se richiesto, selezionare Sì per scaricare un allegato che supera le dimensioni massime previste.

➤ Continua

* **Suggerimento**

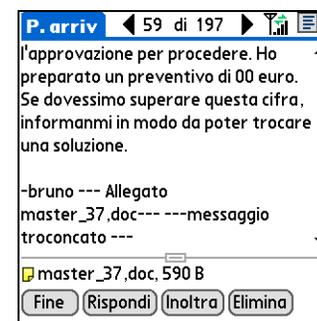
Dal momento che il download dei messaggi di grandi dimensioni può esaurire le risorse della periferica, l'applicazione VersaMail consente di visualizzare le dimensioni e, mediante conferma, di decidere se scaricare i messaggi che superano i valori massimi previsti, fino a un totale di 5 MB.

3

Selezionare l'allegato desiderato dall'elenco nella parte inferiore dello schermo, quindi effettuare una delle seguenti operazioni.

Aprire l'allegato nel visualizzatore predefinito:
Toccare il nome dell'allegato.

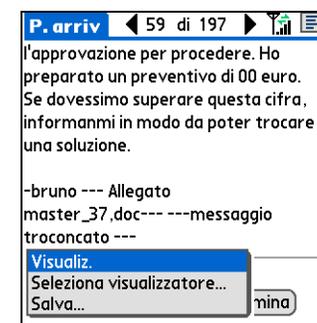
Aprire il menu dell'allegato:
Toccare l'icona della cartella sulla sinistra del nome dell'allegato.

**4****[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA**

Se si apre il menu dell'allegato, selezionare Salva su scheda per salvare l'allegato su una scheda di espansione o effettuare una delle seguenti operazioni, a seconda del tipo di file allegato:

File visualizzabile: testo, documento Word, attività, HTML, grafica e così via Selezionare Visualizza per visualizzare l'allegato o Seleziona Visualiz. per scegliere un'applicazione per l'allegato. Ad esempio, se sulla periferica sono presenti due applicazioni per la visualizzazione delle foto e si seleziona un allegato di foto nell'elenco, è possibile scegliere l'applicazione da utilizzare per visualizzare le foto.

➤ **Continua**



Continua

Applicazione Palm OS o file di database (PRC o PDB) Selezionare Visualizza. Il file viene installato automaticamente.

File zip compresso Selezionare Decomprimi. Il file viene decompresso e vengono elencati i file in esso contenuti. Selezionare il nome del file desiderato, quindi scegliere Salva, Visualizza o Installa.

5

Dopo aver terminato con l'allegato, effettuare una delle seguenti operazioni:

Il pulsante Fine viene visualizzato sullo schermo Selezionare Fine. Questa operazione consente di tornare all'elenco degli allegati, in cui è possibile selezionare un altro allegato.

Il pulsante Fine non viene visualizzato Passare ad Applicazioni  e selezionare E-mail  per tornare alla posta in arrivo dell'account precedentemente aperto.

 Fine

*** Suggerimento**

Se si apre un messaggio dalla cartella Bozze, selezionare innanzitutto Modifica prima di aggiungere l'allegato.

+ Informazioni aggiuntive

È possibile allegare un file ai messaggi e alle risposte inoltrate e rispondere ai messaggi creati.

*** Suggerimento**

È inoltre possibile allegare i file da una scheda di espansione inserita nel relativo alloggiamento della periferica.

Inserimento di file nei messaggi in uscita

È possibile allegare i file della periferica ai messaggi e-mail da inviare. Ad esempio, è possibile allegare foto, video, file Word, Excel e PowerPoint e record contenuti nelle applicazioni Contatti, Calendario, Memo e Attività.

È possibile inviare messaggi di massimo 60 KB e circa 5 MB di dati complessivi per gli allegati. È possibile inviare fino a un massimo di dieci allegati per ogni messaggio e-mail, indipendentemente dalle dimensioni totali degli allegati.

1

Nella schermata Nuovo messaggio, toccare l'icona rossa a forma di graffetta nell'angolo in alto a destra.

↘ Continua



+ Informazioni aggiuntive

Se è inserita una scheda di espansione nell'apposito alloggiamento della periferica, selezionare File sulla scheda per visualizzare tutti i file presenti sulla scheda. È possibile selezionare un tipo di file specifico o selezionare Tutti i file per visualizzare tutti i file presenti sulla scheda.

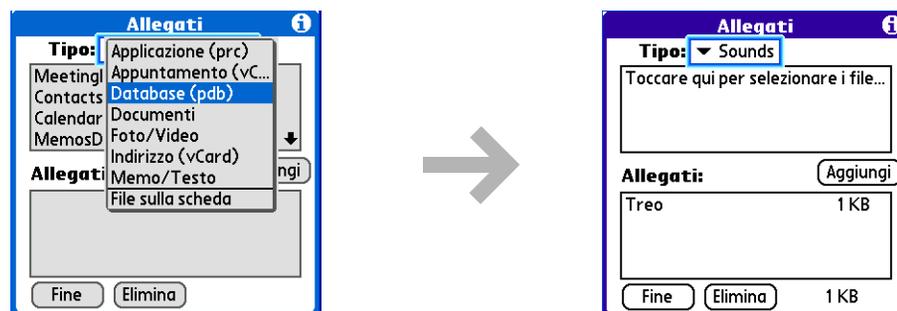
* Suggerimento

Per rimuovere un allegato da un messaggio e-mail, selezionarlo nella casella Allegati, quindi scegliere Elimina.

2

Per allegare il file:

- Selezionare l'elenco Tipo, quindi scegliere il tipo di file.



- Eeguire una delle operazioni indicate di seguito a seconda del tipo di file che si desidera allegare:

Foto/Video Aprire l'elenco di selezione Album per passare all'album contenente la foto o il video desiderato, quindi selezionare la casella accanto a ciascun elemento da allegare. Al termine della selezione delle foto o dei video, selezionare Fine.

Suoni Scorrere per evidenziare il suono che si desidera allegare, quindi selezionare Inserisci.

MS Word o Excel Selezionare il file da allegare, quindi selezionare Allega.

Tutti gli altri tipi di file Selezionare il file da allegare, quindi selezionare Aggiungi.

- Ripetere i passaggi a e b per ciascun file da allegare, quindi selezionare Fine.

↓ Fine

Argomenti avanzati

Contenuto del capitolo

[Creazione e uso dei filtri](#)

[Impostazione delle preferenze di connessione](#)

[Impostazione delle preferenze del server](#)

[Modifica dei dettagli sulle intestazioni dei messaggi](#)

[Sincronizzazione delle cartelle di posta IMAP in modalità wireless](#)

[Uso delle cartelle principali](#)

[Uso della connessione SSL \(Secure Socket Layer\)](#)

Creazione e uso dei filtri

I filtri consentono di gestire in modo efficiente il recupero e la memorizzazione dell'e-mail. Selezionando Recupera o Recupera e invia, i filtri determinano i messaggi e-mail che verranno scaricati sulla periferica e la cartella in cui verranno memorizzati.

[!] IMPORTANTE Se si crea un filtro, vengono scaricati sulla periferica soltanto i messaggi che soddisfano i criteri del filtro specifico. Gli altri messaggi non verranno visualizzati, neanche nella posta in arrivo. Per evitare il problema, è necessario impostare due filtri. Ad esempio, è possibile creare un filtro per trasferire tutti i messaggi con l'indicazione "brokeronline" del campo Da nella propria cartella Finanza. È quindi necessario creare un secondo filtro in base al quale tutti i messaggi che *non* contengono l'indicazione "brokeronline" nel campo Da verranno spostati nella Posta in arrivo o in un'altra cartella precedentemente specificata. Creando un solo filtro, sulla periferica verranno scaricati soltanto i messaggi che contengono l'indicazione "brokeronline" nel campo Da.

*** Suggerimento**

Usare i filtri per organizzare i messaggi in arrivo. Creare un filtro, ad esempio, in modo che ogni volta che si riceve un messaggio sulle riunioni del gruppo vendite, questo venga inserito subito nella cartella Vendite creata dall'utente. In alternativa, è possibile creare un filtro in modo che le quotazioni di borsa inviate all'utente dal broker online vengano inserite nella cartella Finanza da esso creata.

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

2

Per aprire la finestra di dialogo Filtri:

- a. Dalla posta in arrivo o dalla schermata di un'altra cartella, aprire i menu .
- b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- c. Selezionare Filtri.
- d. Selezionare Nuovo.

 **Continua**

+ Informazioni aggiuntive

Per impostazione predefinita, i filtri creati sulla periferica vengono applicati anche durante la sincronizzazione dei messaggi e-mail sulla periferica con quelli sul computer. È possibile [applicare i filtri al recupero della posta in modalità wireless o solo alla sincronizzazione dell'e-mail](#).

3

Per immettere le informazioni sul filtro:

- Immettere una breve descrizione del filtro nel campo Nome.
- Immettere i criteri per il filtro.

Elenco A Selezionare il campo di intestazione del messaggio con le informazioni contenute nella riga di modifica: A, Da, Oggetto, Cc, Dimensioni. Ad esempio, è possibile selezionare Da per scaricare soltanto i messaggi da parte di un mittente specifico.

Elenco Contiene Selezionare un'azione del filtro: Contiene, Inizia con, NON contiene.

Riga di modifica Immettere il testo da ricercare nel campo di intestazione. Ad esempio, se si desidera ordinare i messaggi con l'oggetto Vendite, immettere "Vendite". Se vengono specificati più criteri, separare ciascun criterio con una virgola (ad esempio, Vendite, Milano).

Elenco Recupera la posta e passa a Selezionare la cartella o la casella postale in cui deve essere inserito il messaggio filtrato. È possibile creare una nuova cartella in cui memorizzare la posta in arrivo. Selezionare Modifica cartelle, quindi creare una nuova cartella oppure eliminare o rinominare le cartelle esistenti.

- Selezionare OK. Il filtro viene visualizzato nell'elenco.

↓ Fine

*** Suggerimento**

I filtri attivi sono eseguiti nell'ordine in cui vengono visualizzati nell'elenco Filtri. Selezionare l'elenco a sinistra del nome del filtro per spostare i filtri verso l'alto o verso il basso nell'elenco ed eseguirli nell'ordine corretto.

Attivazione e disattivazione dei filtri

Finché non viene deselezionato, un filtro attivo viene applicato a tutti i successivi download dei messaggi. È possibile che siano disponibili più filtri attivi contemporaneamente. Prima di scaricare l'e-mail, accertarsi di attivare i filtri da utilizzare e disattivare i restanti.

1

Per aprire la finestra di dialogo Filtri:

- Dalla posta in arrivo o dalla schermata di un'altra cartella, aprire i menu .
- Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- Selezionare Filtri. Viene visualizzata la finestra di dialogo Filtri contenente i filtri creati.



➤ **Continua**

- * **Suggerimento**
Se non si desidera applicare nessun filtro, accertarsi di deselezionare il filtro dalle opzioni **Connesso** e **Sincronizza**.

2

Attivare o disattivare i filtri:

- Selezionare l'elenco nell'angolo superiore sinistro e scegliere una delle seguenti opzioni:

Connesso Consente di applicare un filtro ai messaggi scaricati nel palmare tramite una connessione di rete.

Sincronizza Consente di applicare un filtro ai messaggi scaricati nel palmare durante la sincronizzazione.

- Selezionare o deselezionare le caselle della schermata Filtri per scegliere i filtri che si desidera utilizzare durante le successive operazioni e-mail.
- Selezionare OK.

↓ Fine



*** Suggerimento**

Per cambiare il nome o i criteri di un filtro è necessario modificarlo.

Modifica o eliminazione di un filtro**1**

Per selezionare la cartella da modificare o eliminare:

- a. Dalla posta in arrivo o dalla schermata di un'altra cartella, aprire i menu .
- b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- c. Selezionare Filtri, quindi scegliere il nome del filtro.

2

Eeguire una delle seguenti operazioni:

&Modifica Consente di modificare la voce nel campo Nome, le selezioni negli elenchi o il testo nella riga di modifica. Selezionare OK.

Elimina Scegliere Elimina e selezionare Sì per confermare l'eliminazione, quindi selezionare OK.

3

Selezionare OK.

 Fine

*** Suggerimento**

Le preferenze di connessione impostate si riferiscono a un singolo account, ciò significa che verranno applicate solo all'account attualmente in uso.

*** Suggerimento**

L'impostazione predefinita del timeout è di 45 secondi. È possibile impostare qualsiasi numero maggiore di 0. Tuttavia, se si imposta un valore troppo basso, il tentativo di connessione potrebbe scadere prima che venga effettuato il collegamento con il provider del servizio e-mail.

Impostazione delle preferenze di connessione

1

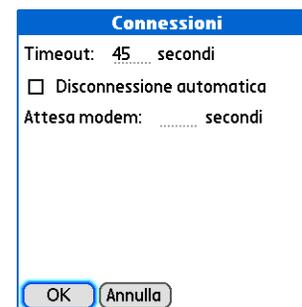
Per aprire la schermata Preferenze di connessione:

- Dalla posta in arrivo o dalla schermata di un'altra cartella, aprire i menu ☰.
- Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- Selezionare Connessioni.

2

Selezionare una delle seguenti preferenze:

Timeout Consente di impostare il numero di secondi necessari per effettuare la connessione prima del timeout. Per modificare l'intervallo, selezionare il campo Timeout e immettere il nuovo valore.



Connessioni
Timeout: 45..... secondi
 Disconnessione automatica
Attesa modem: secondi
OK Annulla

Disconnessione automatica Consente di disconnettere automaticamente le connessioni remote dopo aver eseguito un comando. Ogni comando eseguito consente di effettuare una nuova chiamata al proprio ISP. Se si desidera eseguire transazioni e-mail multiple in un breve periodo di tempo, si consiglia di non utilizzare questa impostazione.

➤ Continua

Continua

Disconnetti in uscita Consente di interrompere la connessione alla rete solo dopo aver chiuso l'applicazione VersaMail®. Questa funzione può essere utilizzata come alternativa all'opzione di disconnessione automatica. L'opzione Disconnetti in uscita consente di mantenere attiva la connessione mentre si eseguono transazioni multiple nell'applicazione VersaMail, ma interrompe automaticamente la connessione quando si passa a un'altra applicazione sulla periferica. Se l'opzione non è selezionata, è necessario interrompere manualmente la connessione dal proprio ISP.

Attesa modem Consente di visualizzare il numero di secondi di attesa prima dell'avvio del modem. Selezionare questa opzione e immettere il numero di secondi di attesa per il modem utilizzato. L'impostazione comune per un modem wireless è 3 e per i modem normali è 0.

↓ Fine

Impostazione delle preferenze del server

Le preferenze del server sono diverse per gli account di e-mail POP e IMAP.

1

Per aprire la schermata Preferenze del server:

- a. Dalla posta in arrivo o dalla schermata di un'altra cartella, aprire i menu ☰.
- b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- c. Selezionare Server.

↘ Continua

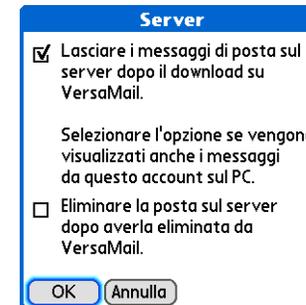
*** Suggerimento**

Le preferenze del server che sono state impostate si riferiscono a un singolo account, ciò significa che verranno applicate solo all'account attualmente in uso.

2

Selezionare una delle seguenti preferenze:

Lascia la posta sul server (solo per gli account POP) Per recuperare la posta sulla periferica e conservarla contemporaneamente sul server in modo da poterla visualizzare in un secondo momento sul computer, selezionare la casella di controllo Lascia la posta sul server.



Cartelle principali (solo per gli account IMAP) Consente di definire la **cartella principale** sul server IMAP.

Posta eliminata (solo per gli account IMAP) Consente di memorizzare la posta eliminata nella cartella specificata sul server.

Posta inviata (solo per gli account IMAP) Consente di visualizzare il nome della cartella Posta inviata sul server.

Eliminare la posta sul server Selezionare questa casella per eliminare i messaggi presenti sul server di posta del provider quando vengono cancellati nell'applicazione VersaMail.

↓ Fine

Modifica dei dettagli sulle intestazioni dei messaggi

È possibile modificare l'intestazione di un messaggio quando questo viene visualizzato all'interno di una cartella. Le opzioni per le intestazioni dei messaggi sono le seguenti:

Intestazione breve Consente di visualizzare il nome o l'indirizzo del mittente (campo Da) e la riga dell'oggetto (campo Ogg).



Selezionare l'icona per passare all'intestazione completa

Intestazione completa Consente di visualizzare le seguenti informazioni:

- Il nome o l'indirizzo e-mail del mittente (campo Da)
- Riga oggetto (campo Ogg)
- La data in cui il messaggio è stato composto, inviato o ricevuto (campo Data)
- Le dimensioni del messaggio inclusi gli allegati (campo Dimen)
- Il nome o l'indirizzo e-mail del destinatario (campo A)

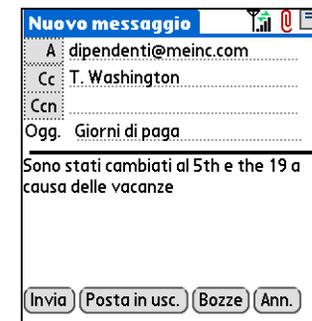


Selezionare l'icona per passare all'intestazione breve

Inoltre, è possibile passare da un'intestazione breve a una completa durante la composizione del messaggio. L'intestazione breve consente di visualizzare soltanto i campi A e Oggetto, mentre con l'intestazione completa vengono visualizzati i campi A, Cc, Ccn e Oggetto.



Selezionare l'icona per passare all'intestazione completa



Selezionare l'icona per passare all'intestazione breve

Per passare da un'intestazione breve a una completa in una schermata delle cartelle o dei messaggi, selezionare l'icona dell'intestazione visualizzata nell'angolo superiore destro della schermata.

+ Informazioni aggiuntive

È possibile sincronizzare le cartelle i cui nomi hanno una lunghezza superiore ai 16 caratteri. È possibile sincronizzare fino a un massimo di 11 cartelle personalizzate, oltre alle cartelle predefinite P. arrivo, P. uscita, Bozze, Inviata e Cestino.

*** Suggerimento**

Se viene individuata una corrispondenza tra una cartella del palmare e una del server di posta, non è necessario effettuare alcuna operazione prima di eseguire la sincronizzazione in modalità wireless.

Sincronizzazione delle cartelle di posta IMAP in modalità wireless

Se si crea una cartella IMAP in un account della periferica e viene individuata una corrispondenza con una cartella del server di posta, è possibile effettuare la sincronizzazione wireless dei messaggi e-mail spostati all'interno o all'esterno della cartella IMAP o eliminati dalla cartella.

Durante la sincronizzazione di una cartella, i messaggi e-mail contenuti nella cartella selezionata sul server di posta vengono scaricati nella cartella corrispondente sul palmare. I messaggi che vengono rimossi dalla cartella selezionata o eliminati dalla periferica, verranno spostati o eliminati anche nella cartella del server di posta.

Prerequisiti per la sincronizzazione wireless di una cartella IMAP

In base alle impostazioni delle cartelle IMAP sul palmare e/o sul server di posta, è necessario eseguire alcune operazioni prima di effettuare la sincronizzazione wireless dei messaggi e-mail tra il palmare e il server, come illustrato di seguito.

- Se è necessario creare una cartella tanto sulla periferica quanto sul server, **creare la cartella** prima sulla periferica e selezionare la casella di controllo Crea anche sul server.
- Se sul server di posta è già presente una cartella ma la stessa deve essere **creata anche sulla periferica**, non è necessario selezionare la casella di controllo Crea anche sul server.

Durante un'operazione di recupero della posta, è possibile attivare o disattivare la sincronizzazione della cartella o impostare le opzioni di sincronizzazione dal menu.

Attivazione e disattivazione della sincronizzazione della cartella IMAP

Se si è scelto di **visualizzare la finestra di dialogo Recupera posta**, è possibile attivare o disattivare la sincronizzazione della cartella IMAP nella relativa casella.

1

Da un account di e-mail IMAP, selezionare Recupera o Recupera e Invia.

2

Selezionare o deselezionare la casella Sincronizza cartelle IMAP, quindi selezionare OK.

↓ Fine



+ Informazioni aggiuntive

Dopo aver selezionato le cartelle da sincronizzare, viene effettuata una connessione al provider del servizio e-mail per aggiornare il server con le modifiche apportate sul palmare e viceversa.

Sincronizzazione delle cartelle IMAP del palmare e del server di posta dal menu Opzioni**1**

Aprire la schermata Sincronizza cartelle IMAP:

- a. Dalla posta in arrivo o dalla schermata di un'altra cartella di un account IMAP, aprire i menu .
- b. Selezionare Opzioni, quindi scegliere Sincronizza cartelle server.

2

Selezionare la cartella o le cartelle che si desidera sincronizzare dal relativo elenco.

 Fine

Uso delle cartelle principali

Per gli account IMAP, se si desidera sincronizzare i messaggi di posta della periferica con quelli della cartella del server di posta, è necessario **specificare la cartella principale** per l'account della periferica.

Per determinare la cartella principale da utilizzare per l'account IMAP, rivolgersi al proprio provider e-mail.

Uso della connessione SSL (Secure Socket Layer)

Secure Socket Layer (SSL) è un protocollo concepito per assicurare che i dati inviati o ricevuti tramite la rete o Internet siano sicuri e autentici. L'applicazione VersaMail utilizza il protocollo SSL per garantire la trasmissione sicura dei messaggi e-mail inviati o ricevuti. Durante la configurazione di un account nell'applicazione VersaMail, viene richiesto se si desidera selezionare SSL per i messaggi inviati e ricevuti.

[!] IMPORTANTE Per la maggior parte dei provider e-mail che supportano SSL, è necessario selezionare l'impostazione SSL sia per i messaggi in arrivo sia per quelli in uscita. Se si selezionano gli uni o gli altri, non è possibile inviare o ricevere i messaggi.

Se si imposta un account che utilizza una connessione SSL su Outlook, Outlook Express o Eudora, il protocollo SSL sarà supportato anche dal conduttore VersaMail quando si effettua la sincronizzazione con l'account specifico.

Uso di Microsoft Exchange ActiveSync®

Contenuto del capitolo

[Requisiti necessari](#)

[Funzioni chiave degli account Microsoft Exchange ActiveSync](#)

[Impostazione di VersaMail per l'uso di un account Microsoft Exchange ActiveSync](#)

[Sincronizzazione con il server](#)

[Anteprima degli allegati](#)

[Inoltro dei messaggi e-mail](#)

[Uso degli inviti alle riunioni](#)

[Uso degli eventi del calendario](#)

[Aggiornamento delle informazioni sui contatti](#)

[Eliminazione di un account Microsoft Exchange ActiveSync](#)

Se il sistema di e-mail aziendale usa Microsoft Exchange Server 2003, è possibile utilizzare Microsoft Exchange ActiveSync® sul palmare. Microsoft Exchange ActiveSync funziona con le applicazioni Calendario, Contatti e VersaMail® della periferica e consente di scaricare direttamente dal server le informazioni relative a e-mail, calendario e contatti senza dover usare il computer desktop.

Quando si imposta l'applicazione VersaMail per l'uso con Microsoft Exchange ActiveSync, le informazioni relative a e-mail, calendario e contatti vengono sincronizzate direttamente con il server Exchange e non con il software del computer desktop, ad esempio Software Palm® Desktop o Microsoft Outlook. Altre informazioni presenti sulla periferica, ad esempio attività e promemoria, continuano a effettuare la sincronizzazione con le informazioni contenute nell'applicazione software del computer desktop.

Requisiti necessari

Per usare Microsoft Exchange ActiveSync sulla periferica, è necessario ottenere le seguenti informazioni dall'amministratore di sistema:

- Se il sistema di e-mail aziendale usa un server di posta Microsoft Exchange 2003. In caso contrario, non è possibile utilizzare Microsoft Exchange ActiveSync.
- Il nome del server di posta che fornisce l'accesso wireless al sistema di posta. Alcune aziende non forniscono queste informazioni per evitare l'accesso wireless ai propri sistemi. Se non si riesce ad ottenere il nome del server, non è possibile utilizzare Microsoft Exchange ActiveSync.
- Se viene utilizzato un server proxy e, in caso affermativo, il nome del server.
- Se è richiesta una rete **VPN (Virtual Private Network)** per accedere al server.

Funzioni chiave degli account Microsoft Exchange ActiveSync

Un account di e-mail che utilizza Microsoft Exchange ActiveSync si distingue dagli altri tipi di account in relazione alle seguenti funzioni:

- Impostazione di un account
- Sincronizzazione con il server
- Download degli allegati
- Ricezione e uso degli inviti alle riunioni
- Ricezione e uso degli eventi del calendario.
- Sincronizzazione delle informazioni nei contatti.

Queste funzioni vengono illustrate nel presente capitolo. La maggior parte delle restanti funzioni offerte da un account Microsoft Exchange ActiveSync, come la possibilità di inviare messaggi o allegare file ai messaggi, funziona in modo analogo agli altri tipi di account. Per informazioni dettagliate sull'uso di Microsoft Exchange ActiveSync con le applicazioni Calendario e Contatti, vedere la guida *Come cominciare* fornita in dotazione con la periferica.

[*] NOTA Gli account di e-mail che utilizzano Microsoft Exchange ActiveSync non supportano i **filtri di posta**. Inoltre, non è possibile impostare le **preferenze del server** dalla schermata Preferenze di VersaMail per questo tipo di account.

*** Suggerimento**

Se si utilizza un computer Windows, è possibile **utilizzare il computer per impostare VersaMail** per l'uso con un account Microsoft Exchange ActiveSync ed eseguire la sincronizzazione per trasferire le informazioni sulla periferica in uso. Questa operazione è utile per gli utenti che preferiscono utilizzare il computer per inserire le informazioni.

Impostazione di VersaMail per l'uso di un account Microsoft Exchange ActiveSync

Sebbene Microsoft Exchange ActiveSync funzioni con le applicazioni Calendario, Contatti e VersaMail, è necessario immettere le impostazioni di Microsoft Exchange ActiveSync in VersaMail. È possibile inserire le impostazioni per un solo account Microsoft Exchange ActiveSync.

[!] IMPORTANTE Se si imposta VersaMail per l'uso di Microsoft Exchange ActiveSync, le informazioni del calendario e dei contatti nonché i messaggi e-mail vengono sincronizzati in modo automatico con il server Exchange. Una volta impostato VersaMail per l'uso con un account Microsoft Exchange ActiveSync, non è possibile sincronizzare le informazioni del calendario e dei contatti con il Software Palm Desktop o con Outlook. Se non si desidera sincronizzare le informazioni del calendario e dei contatti con il server, non impostare VersaMail per l'uso con un account Microsoft Exchange ActiveSync.

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

2

Per aprire la schermata Impostazione account:

- Aprire i menu .
- Selezionare Account, quindi Impostazione account.
- Selezionare Nuovo.

 Continua



3

Per immettere le informazioni di base dell'account:

- a. Nel campo Nome account immettere un nome descrittivo.
- b. Selezionare l'elenco Servizio: quindi scegliere Exchange ActiveSync.
- c. Selezionare Avanti.

Impostazione account ⓘ

Imm. un nome per l'account (ad es. Posta) e selezionare le impostazioni.

Nome account: Exchange P.....

Servizio: Exchange Acti...

Annulla Avanti

4

Per immettere nome utente e password dell'account:

- a. Immettere il nome utente da utilizzare per accedere all'e-mail.
- b. Selezionare la casella Password, immettere la password per l'account di e-mail, quindi selezionare OK.
- c. Selezionare Avanti.

Exchange P. ⓘ

Immettere il nome utente e la password per questo servizio.

Nome utente: csutente.....

Password: -Assegnata-

Annulla Indietro Avanti

↘ Continua

5

Immettere l'indirizzo e-mail e il nome del server di posta Exchange. Selezionare Avanti.



Exchange P. ⓘ

Controllare le impostazioni di posta e server e modificarle se necessario.

E-mail:
gutente@azienda.com

Server di posta:
mail.exchange.com

Annulla Indietro Avanti

6

Selezionare uno dei seguenti:

Fine Selezionare Fine per completare la configurazione e spostarsi nella cartella P. in arrivo dell'account impostato, in cui è possibile iniziare a **ricevere** e **inviare** i messaggi.

Avanzate Selezionare Avanzate per **impostare le opzioni di posta avanzate**.

Test impostazioni Selezionare Test impostazioni personali per verificare le impostazioni immesse per questo account.

↓ Fine



Exchange P.

Completata l'impostazione di base per l'account.

- Per uscire, selezionare **Fine**.
- Per ulteriori impostazioni, selezionare **Avanzate**.
- Per provare la connessione, selezionare **Test impostazioni**.

Test impostazioni

Indietro Fine Avanzate

* **Suggerimento**

Nella maggior parte dei casi, non è necessario modificare le opzioni di posta avanzate predefinite. Rivolgersi all'amministratore del sistema nel caso in cui sia necessario modificare il numero della porta, deselegionare la casella Usa connessione protetta o immettere le informazioni sul server proxy.

Impostazione delle opzioni e-mail avanzate**1**

Impostare le opzioni per il server della posta in arrivo:

- a. Selezionare una o più opzioni tra le seguenti:

Numero porta Per impostazione predefinita, il numero della porta è 443. Potrebbe essere necessario modificare il numero di porta nel caso in cui si desideri recuperare la posta in arrivo su una connessione protetta.

Usa connessione protetta (SSL) Per impostazione predefinita, questa casella è selezionata e consente di recuperare la posta in arrivo su una connessione protetta di tipo SSL (**Secure Sockets Layer**). Deselezionare la casella se non si desidera ricevere i messaggi e-mail su una connessione SSL.

- b. Selezionare Avanti.

2

Se si usa un server proxy, immettere il nome e il numero della porta del server e selezionare la casella appropriata se il server richiede l'autenticazione. Per ottenere queste informazioni, rivolgersi all'amministratore del sistema. Al termine, selezionare Fine.

↓ Fine

* **Suggerimento**
Aumentare l'intervallo di tempo del numero di giorni necessario per recuperare i messaggi e-mail e gli eventi del calendario desiderati in modo che i messaggi e gli eventi recenti non vengano rimossi dalla periferica.

* **Suggerimento**
Durante l'impostazione delle preferenze per la ricezione dei messaggi e-mail in un account Microsoft Exchange ActiveSync, l'opzione **Chiedi ogni volta** non viene visualizzata.

Sincronizzazione con il server

Una volta impostato VersaMail per l'uso con Microsoft Exchange ActiveSync, è possibile eseguire la sincronizzazione con il server e scaricare i messaggi e-mail, gli eventi del calendario e le informazioni relative ai contatti scegliendo uno dei seguenti modi:

- Scaricare le informazioni di una singola applicazione dall'applicazione stessa.
- Scaricare le informazioni delle tre applicazioni da una di esse.
- Impostare il pulsante di sincronizzazione in VersaMail per scaricare le informazioni delle tre applicazioni.
- Impostare la sincronizzazione automatica programmata per scaricare le informazioni per una, due o tutte le applicazioni.

I metodi sopra indicati vengono descritti di seguito.

Il recupero dei messaggi e-mail e delle informazioni del calendario e dei contatti per questo tipo di account avviene con modalità diverse da quelle di altri account. Tali differenze sono valide per qualsiasi metodo di sincronizzazione scelto.

Intervalli di tempo Quando viene effettuata la sincronizzazione con il server, Microsoft Exchange ActiveSync recupera i messaggi e-mail e gli eventi del calendario relativi all'intervallo di tempo impostato sulla periferica. L'impostazione predefinita per i messaggi e-mail è tre giorni e per gli eventi del calendario due settimane, ma è possibile **impostare una preferenza** per modificare tali intervalli di tempo. Microsoft Exchange ActiveSync recupera inoltre le informazioni sui contatti nuovi o aggiornati dopo l'ultima sincronizzazione dell'applicazione Contatti; per il recupero dei contatti non è impostato alcun intervallo di tempo.

Sincronizzazione wireless Microsoft Exchange ActiveSync supporta la sincronizzazione wireless solo con il server. Per recuperare i messaggi e-mail e le informazioni del calendario e dei contatti, è necessario utilizzare uno dei quattro metodi di sincronizzazione sopra elencati. Se la periferica viene sincronizzata con il computer (ad esempio premendo il relativo pulsante sul cavo di sincronizzazione), vengono sincronizzate le informazioni provenienti da altre applicazioni (Attività, Memo e così via), ma non i messaggi e-mail e le informazioni del calendario e dei contatti.

+ Informazioni aggiuntive

Tutti gli eventi ricorrenti sul server vengono scaricati sulla periferica, indipendentemente dall'intervallo di tempo impostato per gli eventi del calendario.

Rimozione dei messaggi Microsoft Exchange ActiveSync rimuove dalla periferica tutti i messaggi e-mail e gli eventi del calendario che non rientrano negli intervalli di tempo impostati. Ad esempio, se gli intervalli di tempo di e-mail e calendario sono impostati su sette giorni, tutti i messaggi e-mail e gli eventi del calendario che risalgono a otto giorni vengono eliminati. Queste informazioni non vengono rimosse dal server Exchange. La rimozione dei messaggi non comporta alcuna modifica delle informazioni dei contatti memorizzate sulla periferica.

Sincronizzazione delle informazioni di singole applicazioni

1

Passare ad Applicazioni , quindi aprire l'applicazione.

2

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Se si usa una connessione VPN, connettersi alla propria VPN.

3

Sincronizzare le informazioni:

- Aprire i menu .
- Selezionare Opzioni, quindi Sincr. <nome applicazione>.



↓ Fine

Le informazioni dell'applicazione vengono sincronizzate tra la periferica e il server.

Sincronizzazione delle informazioni per le tre applicazioni.

1

Passare ad Applicazioni  e aprire una delle tre applicazioni.

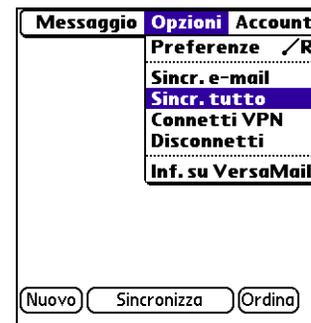
2

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Se si usa una connessione VPN, connettersi alla propria VPN.

3

Sincronizzare le informazioni:

- Aprire i menu .
- Selezionare Opzioni, quindi Sincr. tutto.

**↓ Fine**

I messaggi e-mail, gli eventi del calendario e le informazioni dei contatti vengono sincronizzati tra la periferica e il server.

Impostazione del pulsante di sincronizzazione per la sincronizzazione di più applicazioni

Per recuperare i messaggi e-mail di un account Microsoft Exchange Active Sync, occorre selezionare il pulsante di sincronizzazione (a differenza di altri account, dove si seleziona Recupera o Recupera e invia). Per impostazione predefinita, selezionando il pulsante di sincronizzazione nell'applicazione VersaMail vengono sincronizzati solo i messaggi e-mail tra la periferica e il server. È possibile modificare l'impostazione in modo che premendo tale pulsante, vengano sincronizzate anche le informazioni del calendario e dei contatti.

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

2

Impostare le preferenze del pulsante di sincronizzazione:

- Aprire i menu .
- Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- Selezionare In arrivo.
- Selezionare l'elenco di selezione del pulsante di sincronizzazione, quindi scegliere Sincr. e-mail o Sincr. tutto.
- Selezionare OK.

 Fine



+ Informazioni aggiuntive

Quando viene effettuata la sincronizzazione con un account Microsoft Exchange ActiveSync, una copia dei messaggi inviati dalla periferica viene memorizzata nella cartella P. inviata sul server Exchange.

Una copia dei messaggi eliminati dalla periferica viene memorizzata nella cartella Posta eliminata sul server.

Sincronizzazione mediante il pulsante di sincronizzazione

A seconda delle **preferenze** impostate, è possibile utilizzare il pulsante di sincronizzazione per sincronizzare solo i messaggi e-mail o le informazioni delle tre applicazioni. Se si sincronizzano le informazioni del calendario e dei contatti utilizzando il pulsante di sincronizzazione, è necessario aprire le applicazioni per visualizzare le informazioni aggiornate.

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

2

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Se si usa una connessione VPN, **connettersi alla propria VPN.**

3

Per recuperare i messaggi:

- a. Aprire i menu .
- b. Selezionare Account e scegliere il proprio account Microsoft Exchange ActiveSync.
- c. Selezionare Sincr.

 Fine



* **Suggerimento**

Se si selezionano le caselle **Calendario** o **Contatti** nella schermata **Sincr. auto**, toccare **Avvisi** e selezionare la casella per ricevere la notifica del mancato recupero delle informazioni del calendario e dei contatti nella **schermata Promemoria**.

Impostazione delle preferenze della sincronizzazione automatica

Come per altri tipi di account di e-mail, è possibile impostare una pianificazione della sincronizzazione automatica anche per gli account Microsoft Exchange ActiveSync. Poiché questo tipo di account consente di sincronizzare sia le informazioni del calendario e dei contatti sia i messaggi e-mail, è possibile impostare la sincronizzazione automatica per una, due o tutte le applicazioni.

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

2

Selezionare le applicazioni da includere nella sincronizzazione automatica:

- Aprire i menu .
- Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- Selezionare Sincr. auto.
- Selezionare la casella accanto alle applicazioni di cui si desidera effettuare la sincronizzazione automatica.



 Continua

*** Suggerimento**

Dopo aver impostato la sincronizzazione automatica pianificata, recuperare i messaggi manualmente utilizzando il pulsante di sincronizzazione per acquisire solo i nuovi messaggi recuperati durante la sincronizzazione automatica.

3

Per impostare le opzioni di pianificazione:

Intervallo Per i messaggi e-mail, scegliere l'elenco di selezione Ogni, quindi impostare un intervallo di tempo compreso tra 5 minuti e 12 ore. Per gli eventi del calendario, scegliere l'elenco di selezione Eventi e impostare un intervallo compreso tra 2 settimane e sei mesi. Se si imposta un intervallo di tempo più ravvicinato, può essere necessario ricaricare più spesso la batteria della periferica. Non è necessario impostare alcun intervallo di tempo per il recupero delle informazioni dei contatti.

Ora inizio/Ora fine Selezionare Ora di inizio e di fine, quindi selezionare l'ora ed i minuti per la prima e l'ultima esecuzione di Sincr. auto. Selezionare OK.

Giorni Selezionare i giorni in cui deve essere eseguita la funzione. È possibile scegliere qualsiasi numero di giorni, ma impostare un unico piano per ciascun account di e-mail.

4

Selezionare OK.

5

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Selezionare Sincr.

↓ Fine

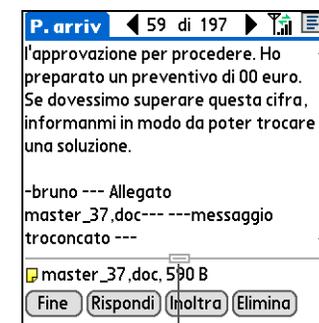
+ Informazioni aggiuntive

È possibile aumentare o ridurre le dimensioni del riquadro di anteprima degli allegati sulla schermata del messaggio trascinando il bordo della casella verso l'alto o verso il basso.

Anteprima degli allegati

L'account Microsoft Exchange ActiveSync consente di visualizzare un elenco di tutti gli allegati di un messaggio, con le dimensioni approssimative dei file, in modo da poter decidere quali scaricare. A differenza di altri tipi di account, non è necessario scaricare completamente un messaggio per visualizzare l'elenco degli allegati. Questo elenco compare in grigio nella parte inferiore della schermata del messaggio anche se il messaggio non è stato scaricato interamente.

Selezionare un allegato dall'elenco per scaricarlo. Una volta scaricato il messaggio, è possibile **usarlo** come qualsiasi allegato.



Casella

Inoltro dei messaggi e-mail

Quando si inoltra un messaggio di un account Microsoft Exchange ActiveSync, per impostazione predefinita l'inoltro viene eseguito mediante il server di posta. Tale operazione è più veloce e comporta un carico di dati minore. Tuttavia, poiché non tutte le applicazioni e-mail sono in grado di leggere i messaggi inoltrati dal server, è possibile inoltrare il messaggio direttamente dalla periferica.

1

Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .

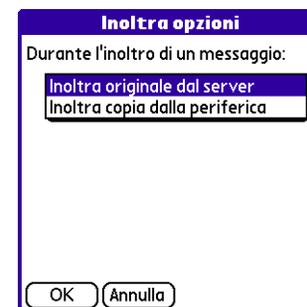
↘ Continua

2

Impostare l'inoltro dei messaggi dal server o dalla periferica:

- a. Aprire i menu .
- b. Scegliere Opzioni, quindi selezionare Preferenze.
- c. Selezionare Inoltro.
- d. Scegliere l'elenco di selezione Durante l'inoltro di un messaggio, quindi selezionare Inoltro originale dal server o Inoltro copia dalla periferica.

 Fine



+ Informazioni aggiuntive

È possibile aggiungere nomi e indirizzi e-mail direttamente ai contatti dai campi A: o Cc: di un invito.

+ Informazioni aggiuntive

Quando si ricevono inviti alle riunioni, la schermata **Promemoria** visualizza il numero dei nuovi messaggi e-mail e il numero dei nuovi inviti alle riunioni per l'account, ad esempio, 5 nuovi messaggi/2 nuovi inviti.

+ Informazioni aggiuntive

È possibile inoltrare gli inviti alle riunioni nello stesso modo utilizzato per inoltrare i messaggi e-mail. Il destinatario riceve il messaggio come un invito a una riunione.

Uso degli inviti alle riunioni

Nel caso degli account Microsoft Exchange ActiveSync, ogni volta che si recupera un messaggio e-mail manualmente o tramite la funzione **Sincr. auto**, gli inviti alle riunioni Exchange vengono scaricati nella posta in arrivo.

[*] NOTA Non è possibile creare inviti alle riunioni sulla periferica. È possibile ricevere gli inviti e rispondere.

- 1 Passare ad Applicazioni , quindi selezionare E-mail .
- 2 **Recuperare i messaggi.**
- 3 Selezionare un invito per aprirlo. Gli inviti alle riunioni vengono visualizzati con un'icona particolare .

BBC		3 / 5	P. arrivo
<input type="checkbox"/>	Bruno Kobs		9:33a
	Planificazione riunione del cons...		
<input type="checkbox"/>	Marco Galdi		9:33a
	Documentazione della riunione		
<input type="checkbox"/>	Bruno Kobrenski		9:29a
	Newsletter aziendale		
<input checked="" type="checkbox"/>	Deborah Klern		9:28a
	Informazioni richieste		
<input type="checkbox"/>	Marco Galdi		9:27a
	Previsione di bilancio del prossi...		
Nuovo		Ordina	

Invito a una riunione
- 4 **[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA** Se l'invito contiene un allegato, **aprire l'allegato e visualizzarlo o salvarlo** prima di rispondere all'invito. Dopo aver risposto all'invito, l'allegato viene rimosso.

 Continua

* **Suggerimento**

Dopo aver aperto un invito, è possibile visualizzare i dettagli della riunione in modo completo o ridotto scegliendo le relative opzioni di visualizzazione dell'intestazione.

+ **Informazioni aggiuntive**

Quando si invia la risposta, il server viene aggiornato con il nuovo evento di riunione, che viene immediatamente sincronizzato con l'applicazione Calendario sulla periferica. Selezionando Accetta, l'evento viene visualizzato come appuntamento confermato.

* **Suggerimento**

Se si riceve un invito a una riunione aggiornato, è possibile scegliere di accettarlo, rifiutarlo o accettarlo provvisoriamente. Se si riceve l'annullamento di una riunione, non è necessario effettuare alcuna operazione.

5

Per rispondere all'invito:

- Dopo aver letto l'invito, selezionare Accetta ✓, Rifiuta ✗ o Accetta provvisoriamente ?.
- Selezionare l'opzione di risposta desiderata dalla finestra di dialogo:

**Rispondi senza commenti**

Invia un messaggio di risposta all'organizzatore della riunione tramite il server Exchange.

Rispondi con commenti Apre un messaggio di risposta predefinito al quale è possibile aggiungere commenti prima dell'invio. Selezionare Invia per inviare la risposta all'organizzatore della riunione tramite il server Exchange.

Non inviare risposta Aggiorna il server con la risposta, ma non la invia all'organizzatore della riunione.

[*] NOTA Se si rifiuta un invito, questo viene automaticamente spostato nella cartella Cestino.

↓ **Fine**

+ Informazioni aggiuntive

La prima volta che si imposta VersaMail per l'uso con Microsoft Exchange ActiveSync, tutti gli eventi del calendario presenti sul server vengono scaricati e gli eventi duplicati vengono eliminati dalla periferica.

Uso degli eventi del calendario

Quando si imposta VersaMail per l'uso con Microsoft Exchange ActiveSync, anche l'applicazione Calendario esegue direttamente la sincronizzazione con il server Exchange. I nuovi eventi del calendario memorizzati sul server e compresi nell'**intervallo di tempo impostato sulla periferica** vengono scaricati (l'intervallo predefinito è due settimane).

[!] IMPORTANTE Una volta impostato VersaMail per l'uso con un account Microsoft Exchange ActiveSync, non è possibile sincronizzare gli eventi del calendario con il Software Palm Desktop o con Outlook. Per interrompere la sincronizzazione degli eventi del calendario con il server, è necessario **eliminare l'account di e-mail Microsoft Exchange ActiveSync**.

Quando si usa l'applicazione Calendario con Microsoft Exchange ActiveSync, sono disponibili le funzioni riportate di seguito.

Fusi orari I fusi orari sono sempre forniti con gli eventi del Calendario durante l'uso di Microsoft Exchange ActiveSync. Quando viene effettuata la sincronizzazione con il server Exchange e vengono scaricati nuovi eventi, le informazioni sul fuso orario sono fornite con ogni evento. Se si viaggia in località con fusi orari diversi, gli orari degli eventi vengono automaticamente regolati nell'applicazione Calendario sulla periferica.

Partecipanti È possibile visualizzare un elenco dei partecipanti alle riunioni. Dalla visualizzazione Giorno, selezionare l'evento desiderato, quindi scegliere Dettagli. Selezionare il campo Partecipanti.

[*] NOTA Il campo Partecipanti non viene visualizzato se l'evento non è una riunione. Questo campo non è disponibile per eventi creati sulla periferica.

Sincronizzazione degli eventi del calendario con Microsoft Exchange ActiveSync

Quando gli eventi del calendario vengono sincronizzati con il server Exchange, si verificano le situazioni riportate di seguito.

- Tutti gli eventi creati sulla periferica vengono sincronizzati con il server.

[*] NOTA Non è possibile creare inviti alle riunioni sulla periferica. È possibile ricevere gli inviti e rispondere.

- Tutti gli eventi creati o modificati in Outlook sul computer e presenti sul server Exchange vengono sincronizzati con la periferica.
- Tutti gli inviti alle riunioni vengono visualizzati nella posta in arrivo dell'account Microsoft Exchange ActiveSync in VersaMail. Quando si risponde a un invito, la risposta viene sincronizzata con il server e, mediante quest'ultimo, con l'applicazione Calendario sulla periferica.

+ Informazioni aggiuntive

La prima volta che si imposta VersaMail per l'uso con Microsoft Exchange ActiveSync, tutti i contatti sul server vengono scaricati e gli eventuali duplicati vengono eliminati dalla periferica.

Aggiornamento delle informazioni sui contatti

Quando si imposta VersaMail per l'uso con Microsoft Exchange ActiveSync, l'applicazione Contatti esegue direttamente la sincronizzazione con il server Exchange. Le informazioni sui contatti immesse recentemente o aggiornate sul server dopo l'ultima sincronizzazione automatica o manuale vengono scaricate sulla periferica. Tutte le informazioni immesse o aggiornate sulla periferica vengono sincronizzate anche sul server.

[!] IMPORTANTE Una volta impostato VersaMail per l'uso con un account Microsoft Exchange ActiveSync, non è possibile sincronizzare le informazioni dei contatti con il Software Palm Desktop o con Outlook. Per interrompere la sincronizzazione delle informazioni sui contatti con il server, è necessario eliminare l'account Microsoft Exchange ActiveSync.

Campi dei contatti

Alcuni campi dei contatti visualizzati sulla periferica, ad esempio il campo Immagine e i campi personalizzati, non vengono visualizzati sul server Exchange e viceversa. Il server gestisce questi campi nel modo seguente:

- Se si inseriscono informazioni in un campo dei contatti che non viene visualizzato sul server Exchange, le informazioni non vengono visualizzate in Outlook quando si esegue la sincronizzazione ma vengono memorizzate in un campo del server che non viene visualizzato in Outlook. Tuttavia, i dati non vanno perduti e continuano a essere visualizzati sulla periferica.
- Se si immettono dei dati in un campo di Outlook che non è visualizzato nell'applicazione Contatti del dispositivo, tali dati non sono visualizzati sulla periferica quando si esegue la sincronizzazione. Anche in questo caso, i dati non vanno perduti, ma continuano a risiedere sul server e sono visualizzati in Outlook sul desktop.
- Il campo Immagine non viene visualizzato sul server Exchange. Le foto aggiunte a un contatto sulla periferica vengono memorizzate in un campo del server che non viene visualizzato in Outlook. Pertanto, tali foto non vengono visualizzate in Outlook quando si esegue la sincronizzazione.
- Il campo Tono di squillo non viene visualizzato sul server Exchange. Per i modelli di periferica che dispongono di un campo Tono squillo nell'applicazione Contatti, i toni di chiamata di un ID chiamante selezionati per un contatto vengono memorizzati in un campo del server che non viene visualizzato in Outlook sul desktop. Pertanto, il tono di chiamata non viene visualizzato in Outlook quando si esegue la sincronizzazione.

[*] NOTA Lo smartphone Palm® Treo™ 650 non include il campo Tono squillo nell'applicazione Contatti.

+ Informazioni aggiuntive

La procedura per l'eliminazione di un account Microsoft Exchange ActiveSync è la stessa degli altri tipi di account.

Eliminazione di un account Microsoft Exchange ActiveSync

Una volta impostato VersaMail per l'uso con Microsoft Exchange ActiveSync, non è possibile sincronizzare gli eventi del calendario o i contatti con il Software Palm Desktop o con Outlook. Se si desidera sincronizzare gli eventi o i contatti con il software desktop, è necessario **eliminare l'account Microsoft Exchange ActiveSync**.

[!] IMPORTANTE Prima di eliminare l'account Microsoft Exchange ActiveSync, eseguire la sincronizzazione con il server per assicurarsi che le informazioni del calendario e dei contatti sulla periferica siano aggiornate; in caso contrario, tutte le informazioni presenti sul desktop andranno perdute durante l'aggiornamento della sincronizzazione del calendario e dei contatti descritto di seguito. Aprire l'applicazione Calendario o Contatti e selezionare Sincr. tutto dal menu Opzioni.

Aggiornamento della sincronizzazione del calendario e dei contatti

Quando si elimina un account Microsoft Exchange ActiveSync, gli eventi presenti nel calendario e i contatti restano memorizzati nella periferica. È quindi necessario impostare il software di sincronizzazione in modo che tali eventi e contatti vengano sincronizzati con le informazioni del Software Palm® Desktop o di Outlook memorizzate sul computer.

1

Sul computer, fare clic sull'icona HotSync Manager  sulla barra delle applicazioni all'angolo inferiore destro dello schermo.

2

Selezionare Personalizza.

↘ Continua

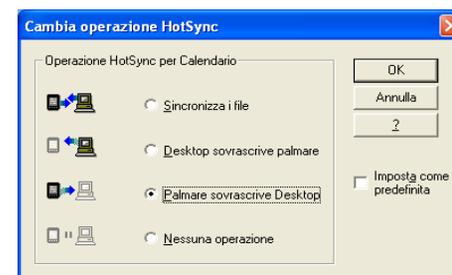
3

Selezionare Calendario dall'elenco dei conduttori, quindi selezionare Cambia. Se si esegue la sincronizzazione con Outlook, selezionare il conduttore il cui nome comprende le parole "Calendario" e "Outlook".

**4**

Selezionare Palmare sovrascrive Desktop e fare clic su OK.

[!] IMPORTANTE I passaggi da 4 a 8 consentono di evitare la creazione di duplicati degli eventi e dei contatti sulla periferica o sul computer. Eseguire questi passaggi solo se si è certi che le informazioni del calendario e dei contatti presenti sulla periferica siano aggiornate; in caso contrario, tutte le informazioni presenti sul desktop ma non sulla periferica andranno perse. In caso di dubbi sull'aggiornamento delle informazioni memorizzate sulla periferica, andare al passaggio 9.

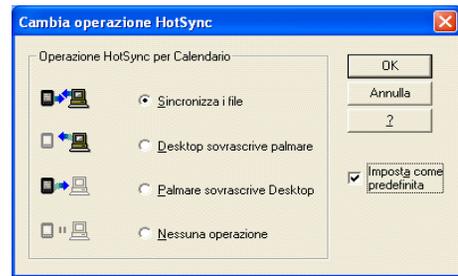
**5**

Ripetere i passaggi 3 e 4 per i contatti selezionando Contatti dall'elenco dei conduttori.

➤ Continua

*** Suggerimento**

Se non sono stati eseguiti i passaggi da 4 a 8, al termine di questa procedura potrebbero essere presenti duplicati di eventi e contatti sulla periferica o sul computer. È possibile eliminare manualmente tutti i duplicati.

- 6** Fare clic su Fine.
- 7** Sincronizzazione della periferica e del computer. Tutti gli eventi e i contatti sulla periferica sostituiscono quelli esistenti sul computer.
- 8** Ripetere i passaggi da 1 a 3 per riaprire la finestra di dialogo Cambia operazione HotSync per il Calendario.
- 9** Selezionare Sincronizza i file, la casella Imposta come predefinita, quindi fare clic su OK.

- 10** Selezionare Contatti dall'elenco dei conduttori, quindi scegliere Cambia e ripetere il passaggio 9.
- 11** Fare clic su Fine. Gli eventi e i contatti della periferica e del computer sono ora sincronizzati.
 Fine

Uso degli account sul computer

Contenuto del capitolo

[Impostazione di VersaMail per l'uso con provider comuni](#)

[Impostazione di VersaMail per l'uso con un account Lotus Notes](#)

[Impostazione di un account per l'uso di un account Microsoft MAPI](#)

[Impostazione di VersaMail per l'uso con un account Microsoft Exchange ActiveSync](#)

[Impostazione di VersaMail per l'uso con altri provider](#)

[Inserimento delle impostazioni avanzate dell'account nel computer](#)

[Modifica delle informazioni di un account sul computer](#)

Per gli utenti di Windows che preferiscono inserire le informazioni sul computer e, successivamente, sincronizzarle sulla periferica, VersaMail offre un'applicazione desktop che consente di impostare gli account, modificare ed eliminare le attività.

La procedura per la configurazione di un account in VersaMail può variare leggermente a seconda del tipo di account. Selezionare il tipo di account utilizzato per visualizzare la corretta procedura di configurazione:

- Un account con un **provider e-mail comune**
- Un account **Lotus Notes**
- Un account **Microsoft MAPI** (Outlook)
- Un account **Microsoft Exchange ActiveSync®**
- **Qualsiasi altro tipo** di account

Le procedure per la **modifica** o l'**eliminazione** di un account sul computer sono le stesse per tutti i tipi di account.

Impostazione di VersaMail per l'uso con provider comuni

SOLO WINDOWS

Seguire questa procedura se l'account utilizzato è fornito da un **provider e-mail comune**.

1

Selezionare Start nell'angolo inferiore sinistro della schermata del computer, quindi selezionare Programmi. Spostarsi sul gruppo di programmi Palm, quindi scegliere Impostazione VersaMail.

2

Selezionare il nome utente della periferica nell'elenco, quindi scegliere l'opzione per creare un nuovo account VersaMail.

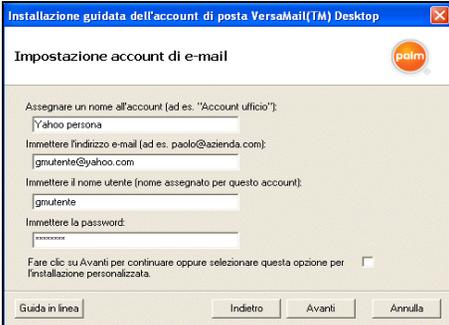
➤ Continua



3

Per immettere le informazioni di base dell'account:

- a. Nel campo **Assegnare un nome all'account**, immettere un nome descrittivo.
- b. Immettere l'indirizzo e-mail, il nome utente e la password dell'account nei campi appropriati.
- c. Fare clic su **Avanti**.



4

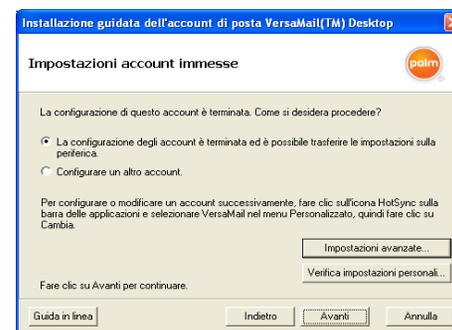
[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Per immettere **le impostazioni avanzate** per questo account, fare clic su **Impostazioni avanzate**.
- Per verificare le impostazioni immesse per l'account, fare clic su **Verifica impostazioni personali**. Una volta completata la verifica delle impostazioni, fare clic su **OK**.

➤ **Continua**

5

Indicare se l'impostazione degli account è terminata o se si desidera impostare un altro account, quindi selezionare **Avanti**.



6

Dopo aver configurato tutti gli account, fare clic su **Fine**.



7

Effettuare la sincronizzazione per trasferire tutte le informazioni dell'account alla periferica

↓ **Fine**

Impostazione di VersaMail per l'uso con un account Lotus Notes

SOLO WINDOWS

1

Selezionare Start nell'angolo inferiore sinistro della schermata del computer, quindi selezionare Programmi. Spostarsi sul gruppo di programmi Palm, quindi scegliere Impostazione VersaMail.

2

Selezionare il nome utente della periferica nell'elenco, quindi scegliere l'opzione per creare un nuovo account VersaMail.

➤ Continua



3

Per immettere le informazioni di base dell'account:

- a. Nel campo Assegnare un nome all'account, immettere un nome descrittivo.
- b. Immettere l'indirizzo e-mail, il nome utente e la password dell'account nei campi appropriati.
- c. Fare clic su Avanti.

**4**

Aprire l'elenco a discesa e selezionare Lotus Notes 5.x o superiore.

5

Selezionare un'opzione di sincronizzazione:

- Se si prevede di eseguire la sincronizzazione dell'e-mail tra la periferica e il computer in modalità wireless, selezionare il pulsante superiore, quindi fare clic su Avanti e andare al passaggio 8.
- Se si prevede di sincronizzare l'e-mail utilizzando il cavo, selezionare il pulsante inferiore, fare clic su Avanti e andare al passaggio 6.

6

Selezionare e aprire il file ID di Lotus Notes.

➤ Continua

+ Informazioni aggiuntive

Il server della posta in arrivo è denominato anche server POP o IMAP; il server della posta in uscita è denominato anche server SMTP.

7

Scegliere se eseguire la sincronizzazione con il computer o direttamente con il server Domino. Fare clic su Avanti e andare al passaggio 9.

8

Immettere i nomi dei server della posta in arrivo e in uscita per l'account. Per informazioni, rivolgersi al provider del servizio di e-mail. Fare clic su Avanti.

9

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Per immettere **le impostazioni avanzate** per questo account, fare clic su Impostazioni avanzate.
- Per verificare le impostazioni immesse per l'account, fare clic su Verifica impostazioni personali. Una volta completata la verifica delle impostazioni, fare clic su OK.

10

Indicare se l'impostazione degli account è terminata o se si desidera impostare un altro account, quindi selezionare Avanti.

11

Una volta completata l'impostazione di tutti gli account, fare clic su Fine nella schermata di trasferimento delle impostazioni.

12

Effettuare la sincronizzazione per trasferire tutte le informazioni dell'account alla periferica

↓ Fine

Impostazione di un account per l'uso di un account Microsoft MAPI

SOLO WINDOWS

1

Selezionare Start nell'angolo inferiore sinistro della schermata del computer, quindi selezionare Programmi. Spostarsi sul gruppo di programmi Palm, quindi scegliere Impostazione VersaMail.

2

Selezionare il nome utente della periferica nell'elenco, quindi scegliere l'opzione per creare un nuovo account VersaMail.

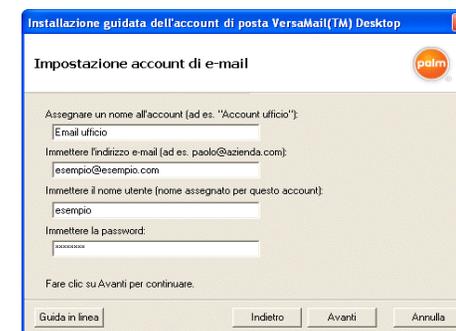
➤ Continua



3

Per immettere le informazioni di base dell'account:

- a. Nel campo Assegnare un nome all'account, immettere un nome descrittivo.
- b. Immettere l'indirizzo e-mail, il nome utente e la password dell'account nei campi appropriati.
- c. Fare clic su Avanti.

**4**

Aprire l'elenco a discesa e selezionare Microsoft Outlook 2000 o versione successiva.

5

Selezionare un'opzione di sincronizzazione:

- Se si prevede di eseguire la sincronizzazione dell'e-mail tra la periferica e il computer in modalità wireless, selezionare il pulsante superiore, quindi fare clic su Avanti e andare al passaggio 6.
- Se si prevede di eseguire la sincronizzazione dell'e-mail utilizzando il cavo e sul computer sono presenti più profili MAPI, selezionare il pulsante inferiore. Fare clic su Avanti e andare al passaggio 7.
- Se si prevede di eseguire la sincronizzazione utilizzando il cavo e sul computer è presente un solo profilo MAPI, selezionare il pulsante inferiore. Fare clic su Avanti e andare al passaggio 8.

➤ Continua

+ Informazioni aggiuntive

Il server della posta in arrivo è denominato anche server POP o IMAP; il server della posta in uscita è denominato anche server SMTP.

- 6** Immettere i nomi dei server della posta in arrivo e in uscita per l'account. Per informazioni, rivolgersi al provider del servizio di e-mail. Fare clic su Avanti e andare al passaggio 8.
- 7** Selezionare il profilo MAPI con cui si desidera eseguire la sincronizzazione. Fare clic su Avanti.
- 8** **[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA** Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Per immettere **le impostazioni avanzate** per questo account, fare clic su Impostazioni avanzate.
 - Per verificare le impostazioni immesse per l'account, fare clic su Verifica impostazioni personali. Una volta completata la verifica delle impostazioni, fare clic su OK.
- 9** Indicare se l'impostazione degli account è terminata o se si desidera impostare un altro account, quindi selezionare Avanti.
- 10** Una volta completata l'impostazione di tutti gli account, fare clic su Fine nella schermata di trasferimento delle impostazioni.
- 11** Effettuare la sincronizzazione per trasferire tutte le informazioni dell'account sulla periferica
 Fine

Impostazione di VersaMail per l'uso con un account Microsoft Exchange ActiveSync

SOLO WINDOWS

1

Selezionare Start nell'angolo inferiore sinistro della schermata del computer, quindi selezionare Programmi. Spostarsi sul gruppo di programmi Palm, quindi scegliere Impostazione VersaMail.

2

Selezionare il nome utente della periferica nell'elenco, quindi scegliere l'opzione per creare un nuovo account VersaMail.

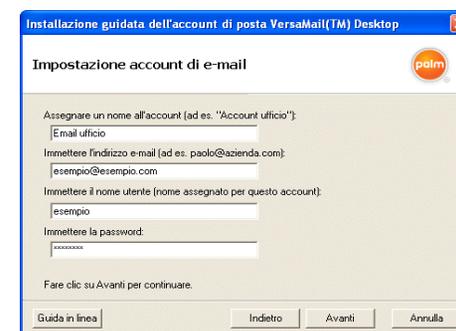
↘ Continua



3

Per immettere le informazioni di base dell'account:

- a. Nel campo Assegnare un nome all'account, immettere un nome descrittivo.
- b. Immettere l'indirizzo e-mail, il nome utente e la password dell'account nei campi appropriati.
- c. Fare clic su Avanti.

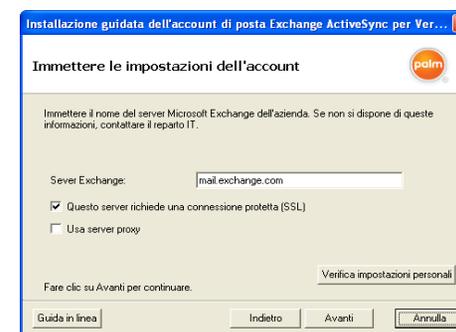
**4**

Aprire l'elenco a discesa e selezionare Exchange Active Sync. Fare clic su Avanti.

5

Immettere il nome del server Exchange e il nome di dominio dell'account. Per ottenere queste informazioni, rivolgersi all'amministratore del sistema.

➤ Continua



6

[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA Per verificare le impostazioni immesse per l'account, fare clic su Verifica impostazioni personali. Una volta completata la verifica delle impostazioni, fare clic su OK.

7

Fare clic su Fine.

8

Indicare se l'impostazione degli account è terminata o se si desidera impostare un altro account, quindi selezionare Avanti.

[*] NOTA È possibile impostare un solo account Microsoft Exchange ActiveSync. Se si è scelto di impostare un altro account e-mail, il nuovo account deve essere di tipo diverso rispetto al precedente.

9

Una volta completata l'impostazione di tutti gli account, fare clic su Fine nella schermata di trasferimento delle impostazioni.

↓ Fine

Impostazione di VersaMail per l'uso con altri provider

SOLO WINDOWS

1

Selezionare Start nell'angolo inferiore sinistro della schermata del computer, quindi selezionare Programmi. Spostarsi sul gruppo di programmi Palm, quindi scegliere Impostazione VersaMail.

2

Selezionare il nome utente della periferica nell'elenco, quindi scegliere l'opzione per creare un nuovo account VersaMail.

↘ Continua



» Termine chiave

Protocollo Impostazioni utilizzate dal provider di e-mail per la ricezione dei messaggi e-mail. La maggior parte dei provider utilizzano il POP (Post Office Protocol), mentre alcuni altri utilizzano l'IMAP (Internet Message Access Protocol).

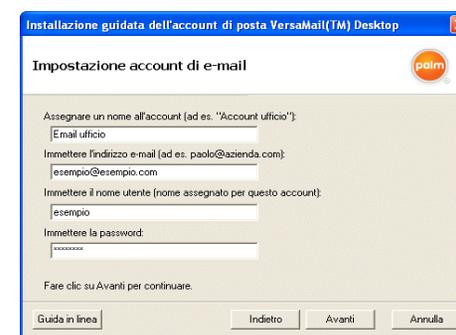
+ Informazioni aggiuntive

Il server della posta in arrivo è denominato anche server POP o IMAP; il server della posta in uscita è denominato anche server SMTP.

3

Per immettere le informazioni di base dell'account:

- a. Nel campo Assegnare un nome all'account, immettere un nome descrittivo.
- b. Immettere l'indirizzo e-mail, il nome utente e la password dell'account nei campi appropriati.
- c. Fare clic su Avanti.



4

Selezionare l'opzione di connessione diretta al server POP o IMAP, a seconda del tipo di protocollo, POP o IMAP, utilizzato dall'account. Se non si conosce il protocollo richiesto, rivolgersi al provider e-mail o all'amministratore del sistema. Fare clic su Avanti.

5

Immettere i nomi dei server della posta in arrivo e in uscita per l'account. Richiedere queste informazioni al provider e-mail o all'amministratore del sistema. Fare clic su Avanti.

» Continua

6**[&] OPERAZIONE FACOLTATIVA** Eseguire una delle seguenti operazioni:

- Per immettere **le impostazioni avanzate** per questo account, fare clic su Impostazioni avanzate.
- Per verificare le impostazioni immesse per l'account, fare clic su Verifica impostazioni personali. Una volta completata la verifica delle impostazioni, fare clic su OK.

7

Indicare se l'impostazione degli account è terminata o se si desidera impostare un altro account, quindi selezionare Avanti.

8

Una volta completata l'impostazione di tutti gli account, fare clic su Fine nella schermata di trasferimento delle impostazioni.

9

Effettuare la sincronizzazione per trasferire tutte le informazioni dell'account alla periferica

↓ Fine

Inserimento delle impostazioni avanzate dell'account nel computer

Quando si configura un account in VersaMail, VersaMail inserisce automaticamente le impostazioni avanzate, ad esempio i nomi dei server della posta in arrivo e in uscita, le autenticazioni richieste e le dimensioni massime dei messaggi. È possibile controllare le impostazioni avanzate per verificare la presenza delle informazioni desiderate o modificare un'impostazione predefinita, ad esempio la dimensione massima di un messaggio.

+ Informazioni aggiuntive

Il campo **Connessione desktop** consente di visualizzare il programma e-mail utilizzato per scaricare i messaggi sul computer, ad esempio, Microsoft Outlook e Lotus Notes, in base alle impostazioni rilevate da VersaMail. Se non viene rilevato alcun programma, VersaMail visualizza le opzioni di connessione diretta al server POP o IMAP, in base al protocollo dell'account utilizzato.

1

Fare clic su **Impostazioni avanzate** nella schermata **Informazioni account**.

2

Fare clic sulla scheda **Generale** e verificare o modificare una o più delle seguenti impostazioni:

Sincronizza note locali

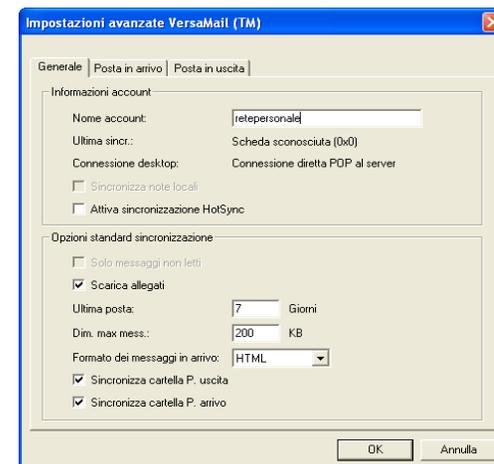
(solo per gli account Lotus Notes)
Selezionare la casella per eseguire la sincronizzazione con la copia locale di Lotus Notes sul computer. Viene richiesto di inserire l'ID e la password di Lotus Notes. Fare clic su **Sfoglia** se si deve individuare il proprio ID.

Attiva sincronizzazione HotSync

Selezionare questa casella se si desidera inviare e ricevere le e-mail in modalità wireless e trasferire i messaggi alla periferica dal computer quando si esegue la sincronizzazione. Per impostazione predefinita, la casella è deselezionata. Ciò significa che si possono inviare e ricevere e-mail sono in modalità wireless.

Solo messaggi non letti Per gli account IMAP, MAPI (Outlook), Lotus Notes o SMAPI (Outlook Express), scegliere se scaricare sulla periferica tutti i messaggi o solo quelli non letti. Per impostazione predefinita, la casella è deselezionata e, pertanto, vengono scaricati tutti i messaggi.

➤ **Continua**



+ Informazioni aggiuntive

Il protocollo POP non supporta il recupero di posta non letta solo dal server. Se si possiede un account e-mail POP, VersaMail scarica dal server i messaggi letti e non letti, ad esempio sul desktop o sul Web, anche se la casella non è selezionata.

+ Informazioni aggiuntive

Le dimensioni effettive dei messaggi scaricabili potrebbero essere inferiori a 5120 KB poiché una parte dello spazio del messaggio è necessaria per trasferire il messaggio su Internet.

Continua

Scarica allegati Scegliere se scaricare gli allegati quando si recuperano i nuovi messaggi. La casella di controllo è selezionata per impostazione predefinita; deselegionandola, soltanto il corpo del messaggio contenente un allegato verrà scaricato sul palmare.

Ultima posta. Immettere il numero di giorni da scaricare.

Dimensioni mass. mess. (KB) Immettere le dimensioni massime dei messaggi che è possibile scaricare sulla periferica, comprese tra 1 e 5120 KB. Minori sono i valori massimi specificati, più veloce sarà il download. Tuttavia, i messaggi con dimensioni superiori a questi valori verranno troncati. Scegliendo dimensioni più grandi è possibile scaricare più messaggi per intero senza che vengano tagliati, prolungando tuttavia la durata del processo.

Formato dei messaggi in arrivo Selezionare HTML o Testo semplice. Se si seleziona HTML, tutti i messaggi e-mail inviati in formato HTML vengono visualizzati sulla periferica con la formattazione HTML di base intatta. Se si seleziona Testo semplice, tutti i messaggi vengono visualizzati in formato di solo testo, indipendentemente dal formato originale con cui sono stati inviati. L'impostazione predefinita è HTML.

Sincronizza cartella P. uscita Selezionare questa casella per inviare i messaggi presenti nella cartella P. uscita durante la successiva sincronizzazione. Se la casella è deselegionata, i messaggi nella casella P. uscita non vengono inviati quando si esegue la sincronizzazione.

Sincronizza cartella P. arrivo Selezionare la casella per sincronizzare i messaggi nella cartella della posta in arrivo della periferica con i messaggi sul computer durante la successiva sincronizzazione. La casella è selezionata per impostazione predefinita; se viene deselegionata, la cartella della posta in arrivo non viene inclusa nella sincronizzazione e, pertanto, i nuovi messaggi presenti nella posta in arrivo del computer non vengono scaricati sulla periferica.

↘ Continua

*** Suggerimento**

Se non si conoscono le impostazioni della posta in arrivo o in uscita, rivolgersi al provider e-mail o all'amministratore del sistema. Verificare anche se l'account usa il protocollo SSL, APOP o ESMTP o se è necessario modificare il numero della porta predefinito.

3

Fare clic sulla scheda Posta in arrivo e verificare o modificare una o più delle seguenti impostazioni:

Nome Immettere il nome che si desidera venga visualizzato sui messaggi e-mail.

Nome utente: Immettere il nome utente utilizzato per accedere all'e-mail per questo account.

Password: Immettere la password dell'account di e-mail.

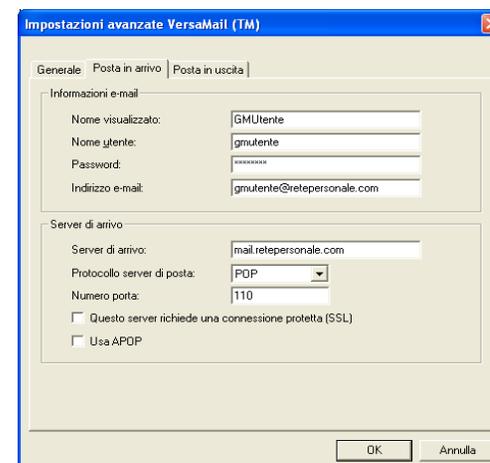
Indirizzo e-mail: Immettere l'indirizzo e-mail per l'account.

Server di arrivo: Immettere l'indirizzo del server della posta in arrivo.

Protocollo server di posta: Selezionare il protocollo necessario per questo account.

Numero porta: Per impostazione predefinita, il numero della porta è 110 per il server POP e 143 per il server IMAP. È possibile che sia necessario modificare il numero di porta nel caso si desideri recuperare la posta in arrivo su una connessione protetta (vedere la voce seguente).

➤ **Continua**



* **Suggerimento**

Non selezionare la casella **Usa connessione sicura** se viene visualizzata la connessione diretta al server POP o IMAP nel campo **Connessione desktop**. Se la casella viene selezionata, non è possibile inviare e ricevere correttamente i messaggi. Per utilizzare la connessione SSL con l'account, impostare l'account sulla periferica e selezionare la casella **Usa connessione sicura (SSL)** nella schermata appropriata.

Continua

Usa connessione protetta Selezionare questa casella per recuperare la posta in arrivo su una connessione sicura (Secure Sockets Layer o SSL). Il numero di porta della posta in arrivo cambia in 995 per gli account POP e in 993 per gli account IMAP.

APOP (solo per gli account POP) Consente di crittografare il nome utente e la password durante il trasferimento in rete. Alcuni servizi richiedono APOP per funzionare correttamente, mentre altri non funzionano correttamente se viene utilizzato APOP.

4

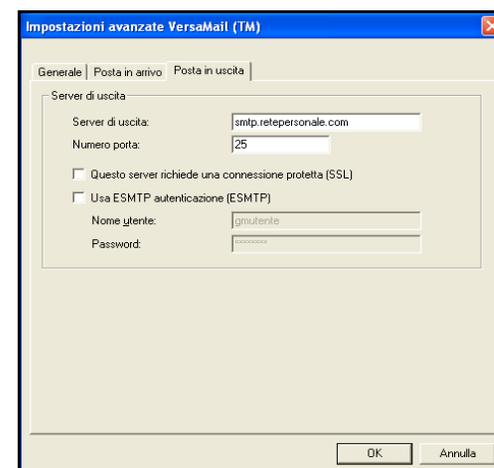
Fare clic sulla scheda **Posta in uscita** e verificare o modificare una o più delle seguenti impostazioni:

Server di invio Immettere l'indirizzo del server della posta in uscita.

Numero porta Il numero di porta predefinito è 25, utilizzato dalla maggior parte dei server SMTP.

Usa connessione protetta Per inviare la posta in uscita su una connessione protetta (**Secure Sockets Layer** o SSL), selezionare la casella di controllo.

➤ **Continua**



+ Informazioni aggiuntive

Se viene sincronizzata una cartella, le eventuali modifiche apportate a una cartella sulla periferica, ad esempio lo spostamento o l'eliminazione di messaggi, vengono automaticamente aggiornate sul server di posta e viceversa.

Continua

Usa ESMTP autenticazione (ESMTP) Selezionare questa casella se per il server della posta in uscita (SMTP), **è necessario fornire l'autenticazione ESMTP**. Selezionando questa opzione, vengono visualizzati i campi relativi al nome utente e alla password. Questi campi vengono compilati automaticamente in base alle informazioni specificate per l'account. Generalmente, le informazioni visualizzate sono corrette; tuttavia, è possibile che occasionalmente il nome utente e/o la password di autenticazione differiscano da quelli specificati per l'account.

(Solo per gli account IMAP) Fare clic sulla scheda Cartelle e verificare o modificare una o più delle seguenti impostazioni:

Cartella P. inviata Consente di visualizzare il nome della cartella Posta inviata sul server.

Cartella Cestino Consente di memorizzare la posta eliminata nella cartella specificata sul server.

Sincronizzazione della cartella del server Per sincronizzare una cartella del server, fare clic nella colonna Sincronizza a destra del nome della cartella utente per selezionare Sì.

5

Una volta completata l'immissione o la verifica delle impostazioni avanzate, fare clic su OK.

↓ Fine

Modifica delle informazioni di un account sul computer

Una volta impostato un account e-mail in VersaMail, è possibile modificarne le informazioni. Ad esempio, se si modifica la password dell'account Yahoo o aziendale, è necessario riportare la modifica in VersaMail per continuare a inviare e ricevere i messaggi.

[*] NOTA Modificare le informazioni dell'account in VersaMail solo *dopo* aver modificato l'account presso il provider e-mail o l'amministratore del sistema. Le modifiche in VersaMail riflettono quelle eseguite sull'account e non modificano le impostazioni attive dell'account.

SOLO WINDOWS

1

Selezionare Start nell'angolo inferiore sinistro della schermata del computer, quindi selezionare Programmi. Spostarsi sul gruppo di programmi Palm, quindi scegliere Impostazione VersaMail.

2

Selezionare il nome utente della periferica dall'elenco, quindi scegliere l'opzione per modificare un account VersaMail esistente.

↘ Continua



3

Scorrere le schermate e modificare le impostazioni desiderate. In ciascuna schermata, fare clic su Avanti per visualizzare la schermata successiva.

4

Al termine della modifica dell'account, fare clic su Fine.

**5**

Effettuare la sincronizzazione per trasferire le informazioni aggiornate dell'account alla periferica.

↓ Fine

+ Informazioni aggiuntive

È possibile eliminare tutti gli account e-mail tranne uno; è necessario infatti disporre di almeno un account.

*** Suggerimento**

Sincronizzare il palmare con il computer per liberare la memoria associata a un account dopo averlo eliminato.

Eliminazione di un account sul computer

Quando si elimina un account nell'applicazione VersaMail, questo viene rimosso solo dall'applicazione VersaMail ma rimane disponibile sul server. Ad esempio, se si elimina l'account Yahoo dall'applicazione VersaMail, l'account e-mail resta in Yahoo.com.

SOLO WINDOWS

1

Per selezionare l'account da modificare:

- a. Fare clic sull'icona HotSync® Manager  sulla barra delle applicazioni all'angolo inferiore destro dello schermo del computer.
- b. Selezionare Personalizzato, quindi selezionare VersaMail.
- c. Fare clic su Cambia, quindi selezionare il nome dell'account da modificare nel riquadro a sinistra della schermata.

2

Fare clic su Elimina account, quindi su Sì per confermare l'eliminazione.

↓ Fine

Domande frequenti

Non è certo possibile prevedere tutti i dubbi degli utenti. Tuttavia, questo capitolo contiene la risposta ad alcune delle domande più frequenti.

Problemi di accesso al proprio account.

Occasionalmente possono verificarsi problemi di utilizzo di un account e-mail dopo averlo impostato. Se si verificano dei problemi nonostante sia stata seguita **la procedura per l'impostazione dell'account**, verificare che l'account rispetti i requisiti richiesti dal provider e-mail effettuando le seguenti operazioni:

- Verificare la password e il nome utente per l'account e-mail.
- Alcuni provider di servizi wireless richiedono che l'utente utilizzi la loro rete per servirsi dell'account e-mail. In tal caso, accertarsi di utilizzare la rete del provider come tipo di connessione per l'account.
- Alcuni provider di servizi wireless impongono altri requisiti specifici per il loro servizio. Ad esempio, *Yahoo richiede il pagamento di una somma per gli account POP* per scaricare i messaggi e-mail dall'account Yahoo sulla periferica. Rivolgersi al provider di servizi per verificare se adotta requisiti specifici.
- Le impostazioni dei provider di servizi cambiano con frequenza. Se l'account e-mail prima funzionava e attualmente si verificano dei problemi, rivolgersi al provider di servizi per verificare se siano cambiate le impostazioni dell'account.

Problemi durante l'invio e la ricezione di messaggi e-mail

- Brevi periodi di mancata disponibilità dell'e-mail sono frequenti, a causa di problemi dei server o di una scarsa copertura wireless. Se si riscontrano problemi di invio o ricezione di messaggi e-mail per un periodo di tempo protratto, rivolgersi all'ISP o al provider del servizio e-mail per verificarne il corretto funzionamento.
- Verificare che l'ISP o il provider del servizio e-mail consenta di inviare e ricevere messaggi e-mail mediante una periferica wireless. Alcuni provider, come Hotmail, non offrono questa possibilità.

La sincronizzazione automatica non funziona

- Se è in corso la sincronizzazione automatica e si spegne il palmare o la connessione al provider del servizio e-mail si interrompe, la sincronizzazione non ha esito positivo.
- Se si tenta la sincronizzazione automatica tramite rete, è necessario essere all'interno dell'area di un punto di accesso alla rete per consentire la sincronizzazione automatica.

Si ricevono correttamente messaggi e-mail, ma si verificano problemi durante il loro invio.

Se si ricevono messaggi e-mail ma è impossibile inviarne, provare a svolgere i seguenti passaggi, in successione:

- Verificare che l'ISP o il provider del servizio e-mail consenta di accedere all'e-mail mediante una periferica wireless. Alcuni provider non offrono questa possibilità, altri richiedono un aggiornamento per l'accesso all'e-mail attraverso una periferica wireless.
- **Attivare l'autenticazione ESMTP.** Molti servizi richiedono l'accesso autenticato o ESMTP, per poter utilizzare i server SMTP del provider.
- **Immettere il nome di un server di posta in uscita diverso** per l'invio della posta. Molti ISP, ad esempio le società di servizi via cavo, richiedono una connessione Internet alla propria rete per poter inviare posta tramite i loro server. In tal caso, è quasi sempre possibile ricevere e-mail da questi account ma, se si desidera inviarne è necessario farlo da un altro server.

Non è possibile scaricare messaggi

Se la memoria dei programmi della periferica si esaurisce, non è possibile scaricare altri messaggi sulla periferica. Eliminare alcuni messaggi per liberare spazio in memoria e provare a eseguire nuovamente il download.

Si verificano problemi durante il download dei messaggi dall'account Gmail.

Per utilizzare l'applicazione VersaMail® con un account Gmail, è necessario abilitare l'accesso POP per l'account. Accedere alle impostazioni dell'account sul sito Web di Gmail per attivare l'impostazione di accesso POP.

Il servizio Gmail è ottimizzato per la visualizzazione dei messaggi e-mail sul Web; pertanto, potrebbero verificarsi problemi se si tenta di visualizzare i messaggi di un account Gmail sulla periferica. Ad esempio, quando si utilizza VersaMail per accedere ai messaggi dell'account Gmail, possono verificarsi i seguenti problemi:

- Se si legge un messaggio sul sito Web di Gmail prima di scaricarlo sulla periferica, il messaggio potrebbe non venire scaricato sulla periferica, anche se le preferenze impostate in VersaMail includono il download dei messaggi letti e non letti.
- L'account Gmail potrebbe scaricare tutti i messaggi presenti sul server, anche se nelle preferenze di VersaMail è stato specificato il recupero dei messaggi e-mail compresi in un determinato intervallo di tempo.

La sincronizzazione dei messaggi sulla periferica con i messaggi sul computer non funziona.

SOLO WINDOWS

Sul computer, verificare le **impostazioni avanzate** per l'account desiderato. Assicurarsi di aver selezionato la casella relativa alla sincronizzazione dei messaggi sulla periferica con i messaggi sul computer.

L'allegato e-mail in formato vCard o vCal non viene inoltrato correttamente

SOLO WINDOWS

Il Software Palm® Desktop dispone di varie funzioni utilizzabili con i programmi software client e-mail di un computer Windows. Perché queste funzioni possano operare correttamente, il software client e-mail deve essere correttamente impostato. Svolgere i passaggi seguenti per controllare le impostazioni:

1. Fare clic su Start sul computer, quindi selezionare Impostazioni.
2. Scegliere Pannello di controllo.
3. Selezionare Opzioni Internet e scegliere la scheda Programmi.
4. Verificare che nel campo relativo all'e-mail sia impostato il programma software client e-mail corretto.
5. Scegliere OK.
6. Avviare il client e-mail e verificare che sia configurato come client MAPI predefinito.
Per ulteriori informazioni consultare la documentazione dell'applicazione e-mail per desktop.

Le informazioni del calendario e dei contatti non vengono scaricate quando si preme il pulsante di sincronizzazione o quando si esegue la sincronizzazione automatica per scaricare i messaggi da un account Microsoft Exchange ActiveSync®.

SOLO WINDOWS

- Se premendo il pulsante di sincronizzazione vengono recuperati solo i messaggi e-mail, assicurarsi di aver **impostato il pulsante di sincronizzazione** in modo da recuperare le informazioni per tutte e tre le applicazioni, Calendario, Contatti e VersaMail.
- Se mediante la sincronizzazione automatica vengono scaricati solo i messaggi e-mail, verificare che le **preferenze impostate in Sincr. auto** specifichino il recupero delle informazioni per tutte e tre le applicazioni o per due di esse.

A

accesso
 e-mail 3
 reti aziendali 6
 accesso a e-mail 3
 accesso agli account e-mail 6
 account (e-mail)
 aggiornamento 2
 creazione 81
 creazione di account
 sul palmare 9, 12, 17, 18, 19
 eliminazione 18, 125
 pianificazione della sincronizzazione
 automatica 23
 tipi di connessione 3
 account e-mail
 aggiornamento 2
 creazione 81
 creazione di account sul
 palmare 9, 12, 17, 18, 19
 eliminazione 18, 125
 impostazione per Microsoft Exchange
 ActiveSync 81
 Microsoft Exchange ActiveSync 79
 modifica 17, 125
 pianificazione della sincronizzazione
 automatica 23, 27
 tipi di connessione 3
 account e-mail aziendali 5, 6
 account, e-mail
 modifica 17, 125
 aggiornamenti 2
 aggiornamento di account e-mail 2
 Aggiungi contatto, finestra di dialogo 32

aggiunta
 account e-mail 8
 contatti 32
 filtri 64
 firme personali nelle e-mail 39
 messaggi e-mail 34
 Allega firma, casella di controllo 39
 allegati
 aggiunta 62
 anteprima con Microsoft
 Exchange ActiveSync 92
 download 59
 invio di file 62, 63
 apertura
 applicazione
 VersaMail 2, 9, 12, 17, 18, 19, 81
 schermata Promemoria 26
 applicazione Contatti, inserimento
 di indirizzi e-mail da 38
 assegnazione di nomi
 account e-mail 82
 assegnazione di nomi agli
 account e-mail 10, 13
 asterisco lampeggiante 26
 Attesa modem, opzione 71
 autenticazione 19, 20
 autenticazione ESMTP 19
 Autenticazione, opzione 16, 122

B

bozze 34

C

caratteri 42
 cartelle 43, 45

cartelle di posta 40, 43, 45
 cartelle di posta IMAP 75, 76, 78
 CCN, opzione 49
 Cestino, cartella 54, 55
 colori, assegnazione alle e-mail 42
 connessioni
 impostazione degli intervalli
 di timeout 70
 impostazione di connessioni sicure 78
 interruzione automatica della
 connessione remota 70
 connessioni remote 70
 connessioni sicure 78
 connessioni SSL 15, 16, 78, 84, 121
 contatti, aggiunta 32
 contrassegno dello stato del messaggio 56
 convalida di nomi utente e password 19
 creazione
 account e-mail 8
 contatti 32
 filtri 64
 firme personali 39
 messaggi e-mail 34
 creazione di cartelle di posta 45
 creazione di firme personali 39
 Criterio di ordine, opzione 42
 crittografia 3

D

Dimensioni max mess., opzione 30, 119
 Disconnessione automatica, opzione 70
 Disconnetti in uscita, opzione 71
 domande e risposte 126
 domande frequenti 126

download
allegati 59
e-mail 21, 29
messaggi di grandi dimensioni 60
download degli allegati 58, 59

E
Elenco destinatari, schermata 37, 38
elimina
account e-mail 18, 125
Elimina messaggi sul server, opzione 72
Elimina messaggi vecchi,
finestra di dialogo 52
eliminazione
cartelle di posta 45
e-mail 51, 52, 54, 72
filtri e-mail 69
eliminazione account 18
eliminazione di e-mail 51, 52
e-mail
Vedere anche account e-mail
accesso 3
aggiunta degli allegati 62
aggiunta di firme 39
aggiunta di indirizzi ai contatti 32
composizione 34
contrassegno manuale 56
creazione di cartelle 45
download 21, 29
download degli allegati 59
eliminazione 51, 52, 54, 72
filtro 23, 64, 67, 69
impostazione delle dimensioni
massime 119
impostazione delle opzioni di notifica 25

impostazione delle opzioni
di visualizzazione 41
impostazione delle preferenze 29
indirizzi 35, 36, 38
inoltro 46
invio 30, 33, 34
lettura 31
modifica dei caratteri 42
modifica delle cartelle P. arrivo 40
modifica delle informazioni
dell'intestazione 73
ricezione 7, 21, 86, 87, 88, 89, 90, 92
risposta 47
spostamento dei messaggi 43
svuotamento della cartella
Cestino 54, 55
tocco di URL in 50
visualizzazione dello stato 28
esecuzione di una nuova prova di
sincronizzazione automatica 27
Eventi del calendario, uso con
Microsoft Exchange ActiveSync 96

F
FAQ 126
file
inserimento nei messaggi e-mail 62, 63
trasferimento sul palmare 1
Filtri, finestra di dialogo 65, 67
filtro di messaggi 65, 67, 69
filtro e-mail 23, 64, 67, 69
firewall 6
firme 39
fogli di calcolo 1
fogli di calcolo Excel 1

G
Giorni di sincronizzazione della posta,
opzione 119

H
HTML, messaggi 119

I
icona a forma di graffetta 59
icone 28
immissione di password 10, 13, 82
Impostazione account,
schermata 9, 12, 17, 18, 19, 81
impostazione delle opzioni di notifica 25
impostazione delle preferenze
di connessione 70
impostazione di account e-mail
Lotus Notes (sul computer) 106 - 108
Microsoft Exchange ActiveSync
(sul computer) 112 - 114
Microsoft Exchange ActiveSync
(sul palmare) 81 - 83
Microsoft MAPI (sul computer) 109 - 111
sul computer 103 - 117
sul palmare 9 - 16
impostazioni delle preferenze del server 71
indirizzi 32
indirizzi e-mail 35, 36, 38
Indirizzo automatico, funzione 35
inoltro dei messaggi 46
inoltro di e-mail 46
intervalli di timeout 70
Intestazione breve, opzione 73
Intestazione completa, opzione 73
invio di e-mail 30, 33, 34, 38

Invio di posta da Posta in uscita,
opzione 119
Inviti a riunioni 94
ISP 4, 10, 13

L

larghezza delle colonne 43
Lascia la posta sul server, opzione 72
Letto, elenco 42
lettura di e-mail 31

M

messaggi
download di grandi dimensioni 60
invio di testo normale 119
messaggi e-mail non letti 56
Microsoft Exchange ActiveSync 5
anteprima allegati 92
definizione 79
eventi del calendario 96
impostazione account 81
inviti a riunioni 94
prerequisiti 79
Microsoft Exchange Server 2003.
Vedere Microsoft Exchange
ActiveSync
Microsoft Word, documenti 1
modem, immissione stringhe
di inizializzazione per 71
modifica
account e-mail 17, 125
caratteri 42
filtri e-mail 69
modifica cartelle predefinite 40
modifica delle opzioni di
visualizzazione 41, 48

N

Nome visualizzato, opzione 49
nomi utente
account e-mail 2, 5
convalida 19
ricerca di indirizzi e-mail 10, 13
sincronizzazione 8
Non letto, elenco 42
numeri di telefono, composizione
da messaggi e-mail 50
Numero di porta, opzione 15, 16, 84

O

Oggetto, campi 34
opzioni di download 60
opzioni di notifica (e-mail) 26
opzioni di posta in arrivo 15, 84
opzioni di posta in uscita 16
opzioni intestazione (e-mail) 73

P

P. uscita 34
pagine Web, caricamento dall'e-mail 50
password
account e-mail 5
convalida 19
crittografia 3
immissione 10, 13, 82
Password, casella di controllo 10, 13, 82
Per 12
POP (Post Office Protocol)
Vedere anche POP, server
Posta in arrivo 40
posta in arrivo, icone 28

posta. *Vedere* e-mail
protocolli di comunicazione 5
protocollo (definito) 13, 116
protocollo IMAP 5, 13, 116
protocollo IMAP (Internet Message
Access Protocol) 13, 116
protocollo POP 13, 116
protocollo POP
(Post Office Protocol) 13, 116
Protocollo, elenco 13
provider di servizi Internet (ISP) 4, 10, 13

R

Recupera SOLO posta non letta, opzione 29
responsabilità ii
rete privata virtuale 5, 6
reti
accesso alla rete aziendale 6
account e-mail aziendali 5, 6
reti VPN 5, 6
Ricerca indirizzo, schermata 38
Ricerca, schermata 38
ricezione di
e-mail 7, 21, 23, 86, 87, 88, 89, 90, 92
ridenominazione delle cartelle di posta 45
righe dell'oggetto (e-mail) 21, 34
rimozione
account e-mail 18, 125
cartelle di posta 45
e-mail 51, 52, 54, 72
filtri e-mail 69
risoluzione dei problemi 126
Rispondi a indirizzo, opzione 49
risposta alle e-mail 47

S

Scarica allegati, opzione 119

Schermata Promemoria 26

SDIO, schede 6

Secure Sockets Layer 15, 16, 78, 84, 121

Seleziona Carattere, finestra di dialogo 42

server della posta 5, 14, 108, 111, 116

server della posta in

 arrivo 4, 14, 108, 111, 116

server della posta in

 uscita 4, 14, 108, 111, 116

server IMAP 14, 57, 108, 111, 116

server POP 5, 14, 56, 108, 111, 116

server SMTP 14, 19, 108, 111, 116

Servizio, elenco 10, 13, 82

Simple Mail Transfer Protocol

Vedere SMTP, server

Sincronizza cartelle IMAP, schermata 77

sincronizzazione

 cartelle di posta IMAP 75, 76, 78

 nomi utente 8

sincronizzazione automatica

 impostazione delle opzioni di notifica 25

 limiti 27

 pianificazione 23, 24, 90, 93

 ripetizione 27

sincronizzazione automatica,

 pianificazione 23, 24, 27, 91

Sincronizzazione della posta in arrivo,

 opzione 119

Sincronizzazione solo di posta non letta,

 opzione 118

spostamento dei messaggi 43, 44

stringhe di inizializzazione (modem) 71

Svuota aut., casella di controllo 55

Svuota cestino, finestra di dialogo 54

svuotamento della cartella Cestino 54, 55

T

Testo del messaggio, opzione 49

testo normale, messaggi 119

Timeout, opzione 70

trasferimento di file 1

U

URL, e-mail e 50

Usa connessione protetta,

 opzione 15, 16, 84, 121

V

vantaggi dell'applicazione VersaMail 1

W

wireless, sincronizzazione 75

Word, documenti 1