

Guida software dell'utente

La disponibilità dei modelli varia in base al Paese.



Modelli applicabili

La presente Guida dell'utente si applica ai seguenti modelli.

DCP-1510(E)/1511/1512(E)

MFC-1810(E)/1811/1815

Utenti DCP: la presente documentazione è relativa sia ai modelli MFC sia ai modelli DCP. Per questo motivo, è necessario sostituire mentalmente DCP nei punti della guida in cui viene citato MFC.

Definizione delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzate le seguenti icone:

 ATTENZIONE	ATTENZIONE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare lesioni di lieve o media entità.
NOTA	Le note specificano come rispondere a una situazione che può verificarsi e offrono suggerimenti sull'utilizzo in combinazione con altre funzionalità.

NOTA IMPORTANTE

- Questo prodotto è approvato per l'uso esclusivamente nel paese di acquisto. Non utilizzare il prodotto in paesi diversi da quello di acquisto, in quanto potrebbe violare le normative elettriche in vigore in tale paese.

Utenti DCP: Nel presente manuale, le schermate si riferiscono ai modelli MFC, poiché i modelli DCP e MFC hanno funzioni identiche. Nelle schermate del manuale che indicano 'MFC', sostituire mentalmente 'MFC-xxxx' con 'DCP-xxxx' se si possiede una macchina di quest'ultimo modello.

- Per utenti Macintosh: Prima di usare il presente manuale, accertarsi di avere installato i driver e i software disponibili alla pagina dei download per la propria macchina nel Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Utenti DCP: È possibile scaricare un driver della stampante e i driver dello scanner dal Brother Solutions Center.

Utenti MFC: È possibile scaricare un driver della stampante, i driver dello scanner, i software PC-FAC e Impostazione remota dal Brother Solutions Center.

- Nel presente documento Windows® XP rappresenta Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
- Nel presente documento, Windows Vista® rappresenta tutte le edizioni di Windows Vista®.
- Nel presente documento, Windows® 7 rappresenta tutte le edizioni di Windows® 7.

Sommario

Sezione I Windows®

1	Stampa	2
	Uso del driver della stampante Brother	2
	Stampa di un documento	3
	Stampa fronte-retro.....	4
	Indicazioni per la stampa su entrambi i lati del foglio	4
	Esecuzione simultanea delle operazioni di scansione, stampa e trasmissione fax.....	4
	Impostazioni del driver stampante	5
	Accesso alle impostazioni del driver della stampante	6
	Scheda Di base	7
	Formato carta	7
	Orientamento	8
	Copie	8
	Tipo di supporto	8
	Qualità di stampa.....	8
	Impostazioni di stampa	9
	Pagine multiple	9
	Fronte/retro / Opuscolo.....	10
	Anteprima di stampa.....	11
	Scheda Avanzate	12
	Scala.....	12
	Stampa lato opposto.....	12
	Utilizza filigrana	13
	Impostazioni filigrana	14
	Stampa Testata-Inferiore	15
	Modalità risparmio toner	15
	Amministratore	16
	Altre opzioni di stampa	17
	Regolazione della densità	17
	Migliora output di stampa	17
	Ignora pagine vuote.....	18
	Stampa testo in nero	18
	Scheda Profili di stampa	19
	Aggiungi profilo	20
	Elimina profilo	20
	Supporto	21
	Scheda Impostazioni periferica.....	23
	Status Monitor.....	24
	Controllo dello stato dell'apparecchio.....	25
2	Scansione	26
	Scansione di un documento mediante il driver WIA	26
	Conformità WIA	26
	Scansione di un documento a PC	26

Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire utilizzando il piano dello scanner.....	29
Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Per Raccolta foto di Windows, fax e scanner di Windows)	33
Scansione di un documento a PC	33
Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire utilizzando il piano dello scanner.....	35
Scansione di un documento mediante il driver TWAIN	36
Scansione di un documento a PC	37
Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire	38
Impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner)	40

3 ControlCenter4 44

Cenni preliminari.....	44
Modifica dell'interfaccia utente	44
Uso di ControlCenter4 nella modalità Home	45
Funzionalità di ControlCenter4 per gli utenti della modalità Home.....	46
Scheda Scansione.....	47
Tipi di file	48
Dimensioni del documento	48
Impostazioni avanzate.....	49
Salvataggio dell'immagine acquisita.....	50
Stampa dell'immagine acquisita	50
Apertura dell'immagine acquisita con un'applicazione	51
Allegare i dati acquisiti a un messaggio di posta elettronica	51
Scheda PC-FAX (per i modelli MFC).....	52
Invio di un file di immagine dal computer	53
Invio di un'immagine acquisita.....	53
Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti.....	54
Scheda Impostazioni periferica.....	55
Impostazione di Configurazione remota (per i modelli MFC)	56
Accesso a Agenda Telefonica (per i modelli MFC)	56
Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione	57
Scheda Supporto.....	59
Apertura della Guida di ControlCenter	59
Uso di Brother Solutions Center	59
Accesso a Brother CreativeCenter	59
Uso di ControlCenter4 nella modalità Avanzata.....	60
Funzionalità di ControlCenter4 per gli utenti della modalità Avanzata	61
Scheda Scansione.....	62
Tipi di file	62
Dimensioni del documento	62
Impostazioni avanzate.....	62
Apertura dell'immagine acquisita con un'applicazione	63
Allegare i dati acquisiti a un messaggio di posta elettronica	63
Salvataggio dell'immagine acquisita.....	63
Modifica delle impostazioni predefinite di ogni pulsante.....	64
Scheda di copia da PC	65
Stampa dell'immagine acquisita	65
Scheda PC-FAX (per i modelli MFC).....	66
Invio di un file di immagine dal computer	66
Invio di un'immagine acquisita.....	66

Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti	67
Scheda Impostazioni periferica.....	68
Impostazione di Configurazione remota (per i modelli MFC)	68
Accesso a Agenda Telefonica (per i modelli MFC)	68
Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione	69
Scheda Supporto	71
Apertura della Guida di ControlCenter	71
Uso di Brother Solutions Center	71
Accesso a Brother CreativeCenter	71
Scheda Personalizzato	72
Creazione di una scheda Personalizzata	72
Creazione di un pulsante Personalizzato	73
Modifica delle impostazioni del tasto di scansione per il menu Scansione su PC.....	74

4 Configurazione remota (per i modelli MFC) 76

Impostazione remota	76
---------------------------	----

5 Software PC-FAX Brother (per i modelli MFC) 78

Invio di fax dal PC.....	78
Invio di un file come PC-FAX.....	78
Impostazione delle informazioni utente	80
Configurazione dell'invio.....	81
Impostazione di una copertina.....	82
Inserimento informazioni copertina.....	83
Agenda Telefonica.....	84
Agenda Telefonica Brother.....	85
Impostazione di un contatto sull'agenda telefonica	86
Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare	87
Modifica delle informazioni relative ai contatti	87
Eliminazione di un contatto o gruppo	88
Esportazione della Rubrica.....	89
Importazione nella Rubrica.....	91
Ricezione di fax dal PC.....	93
Attivazione del software Ricezione PC-FAX sull'apparecchio in uso	94
Esecuzione del software Ricezione PC-FAX sul computer	95
Impostazione del PC	96
Visualizzazione di nuovi messaggi PC-FAX.....	97

Sezione II Apple Macintosh

6 Stampa e invio di fax 99

Funzioni del driver della stampante (Macintosh)	99
Stampa fronte-retro.....	99
Indicazioni per la stampa su entrambi i lati del foglio	99
Stampa fronte-retro manuale.....	99
Esecuzione simultanea delle operazioni di scansione, stampa e trasmissione fax.....	100
Selezione delle opzioni di impostazione pagina	100
Selezione delle opzioni di stampa	103

Copertina	104
Layout	105
Impostazioni di stampa	106
Rimozione del driver stampante per Macintosh	109
Status Monitor	110
Aggiornamento dello stato dell'apparecchio	110
Nascondere e visualizzare la finestra	110
Chiusura della finestra	111
Invio di un fax (per modelli MFC)	112

7 Scansione **116**

Scansione di un documento mediante il driver ICA	116
Scelta della macchina in uso da Stampa e Scanner	120
Scansione di un documento mediante il driver TWAIN	121
Scansione di un documento sul computer Macintosh	122
Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire	123
Impostazioni disponibili nella finestra dello scanner	124

8 ControlCenter2 **128**

Utilizzo di ControlCenter2	128
Disattivazione della funzione di auticaricamento	129
SCANSIONE	130
Tipi di file	131
Dimensioni del documento	131
Impostazioni avanzate	132
Immagine	133
E-mail	134
File	135
SCANSIONE PERSONALIZZATA	136
Tipi di file	136
Dimensioni del documento	136
Impostazioni avanzate	136
Tasto definito dall'utente	137
Scansione a immagine	137
Scansione ad E-mail	139
Scansione a file	141
COPIA / Invio PC-FAX (Mac OS X v10.6.8, PC-FAX solo per modelli MFC)	143
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO	145
Configurazione remota (per i modelli MFC)	146
Agenda Telefonica (per i modelli MFC)	147
Controllo stato	147

9 Configurazione remota (per i modelli MFC) **148**

Impostazione remota	148
---------------------------	-----

Sezione III Utilizzo del tasto Scan

10	Scansione	151
	Uso del tasto Scan.....	151
	Scansione ad E-mail.....	152
	Scansione a immagine	153
	Digitalizza su file.....	154
A	Indice	155



Windows®

Stampa	2
Scansione	26
ControlCenter4	44
Configurazione remota (per i modelli MFC)	76
Software PC-FAX Brother (per i modelli MFC)	78

NOTA

Le schermate di questa sezione si riferiscono a Windows® 7. Le schermate effettivamente visualizzate sul PC possono variare in base al sistema operativo in uso.

Uso del driver della stampante Brother

Il driver stampante è un software che traduce i dati dal formato utilizzato dal computer al formato necessario per una stampante specifica, mediante un linguaggio comandi stampante (PCL) o un linguaggio di descrizione pagina (PDL).

I driver della stampante si trovano sul CD-ROM di installazione in dotazione. Installare i driver attenendosi alle informazioni nella Guida di installazione rapida. I driver della stampante aggiornati possono inoltre essere scaricati da Brother Solutions Center all'indirizzo:

<http://solutions.brother.com/>

Stampa di un documento

Quando l'apparecchio riceve i dati dal computer, avvia la stampa prelevando la carta dal vassoio. Il vassoio carta può alimentare carta comune e riciclata. (Per informazioni sul vassoio carta e sulla carta consigliata:

➤➤ Guida dell'utente)

- 1 Dall'applicazione in uso, selezionare il comando **Stampa**.
Se sul computer sono installati altri driver per stampanti, scegliere **Brother MFC-XXXX*** come driver della stampante dal menu **Stampa** o **Impostazioni stampa** dell'applicazione software, quindi fare clic su **OK** o **Stampa** per iniziare la stampa.
*(XXXX corrisponde al nome del modello in uso).

NOTA

- È possibile selezionare il formato e l'orientamento della carta all'interno dell'applicazione software in uso.
- Se l'applicazione software in uso non supporta il formato carta personalizzato che si intende utilizzare, scegliere il formato carta superiore più simile a quello desiderato.

Quindi, regolare l'area di stampa modificando i margini sinistro e destro dall'applicazione software in uso.

Stampa fronte-retro

Il driver della stampante in dotazione supporta la stampa fronte-retro manuale.

1

Indicazioni per la stampa su entrambi i lati del foglio

- Se la carta è sottile, potrebbe arricciarsi.
- Se la carta è arricciata, capovolgere la risma di fogli, appiattirla e reinserirla nel vassoio carta.
- Se la carta non viene alimentata correttamente, potrebbe essere arricciata. Estrarre la carta, appiattirla, quindi capovolgere la risma.
- Quando si utilizza la funzione fronte-retro manuale, può accadere che la carta si inceppi o la qualità di stampa risulti scadente.

In presenza di un inceppamento della carta: >> Guida dell'utente: *Inceppamenti della carta*. In presenza di un problema relativo alla qualità di stampa: >> Guida dell'utente: *Miglioramento della qualità di stampa*.

- L'apparecchio stampa prima tutte le pagine pari su un lato dei fogli. Quindi, il driver della stampante visualizza un messaggio a comparsa che richiede all'utente di reinserire la carta. Prima di reinserire la carta, raddrizzarla bene per evitare che si inceppi. Non è consigliabile utilizzare carta eccessivamente sottile o spessa.

Esecuzione simultanea delle operazioni di scansione, stampa e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dal computer. Tuttavia, prima di copiare o ricevere un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal computer e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Impostazioni del driver stampante

Quando si esegue la stampa dal computer, è possibile modificare le seguenti impostazioni della stampante:

- **Formato carta**
- **Orientamento**
- **Copie**
- **Tipo di supporto**
- **Qualità di stampa**
- **Impostazioni stampa**
- **Pagine multiple**
- **Fronte/retro / Opuscolo**
- **Anteprima di stampa**
- **Scala**
- **Stampa lato opposto**
- **Utilizza filigrana**
- **Stampa Testata-Inferiore**
- **Modalità risparmio toner**
- **Amministratore**
- **Regolazione densità**
- **Migliora output di stampa**
- **Ignora pagina vuota**
- **Profili di stampa**
- **Stampa testo in nero**

Nelle pagine seguenti è disponibile una panoramica delle impostazioni del driver della stampante. Per ulteriori informazioni consultare la guida nel driver della stampante.

Accesso alle impostazioni del driver della stampante

1

- 1 (Windows® XP)
Fare clic su **Start** e quindi su **Stampanti e fax**.

(Windows Vista®)
Fare clic su , **Pannello di controllo, Hardware e suoni** e quindi su **Stampante**.

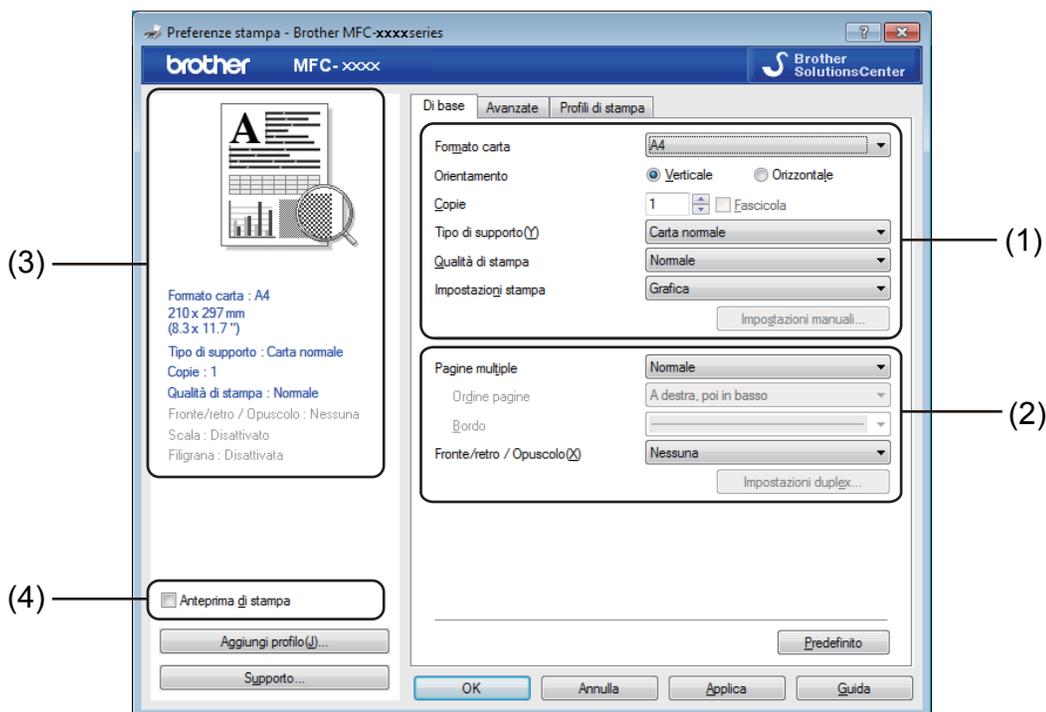
(Windows® 7)
Fare clic su  e quindi su **Dispositivi e stampanti**.

(Windows® 8)
Spostare il mouse nell'angolo inferiore destro del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su **Impostazioni** e quindi su **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni**, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.
- 2 (Windows® XP e Windows Vista®)
Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Brother MFC-XXXX Printer** (dove XXXX è il nome del modello) e selezionare **Proprietà**. Viene visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

(Windows® 7 e Windows® 8)
Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Brother MFC-XXXX Printer** (dove XXXX è il nome del modello) e selezionare **Proprietà stampante**. Se vengono visualizzate le opzioni del driver della stampante, selezionare il driver della stampante in uso. Viene visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.
- 3 Scegliere la scheda **Generale**, quindi fare clic su **Preferenze** o **Preferenze stampa**. Viene visualizzata la finestra di dialogo del driver della stampante.

Scheda Di base

Per modificare le impostazioni relative al layout di pagina, fare clic sull'illustrazione sul lato sinistro della scheda **Di base**.



- 1 Scegliere **Formato carta**, **Orientamento**, **Copie**, **Tipo di supporto**, **Qualità di stampa** e **Impostazioni stampa** (1).
- 2 Scegliere **Pagine multiple**, **Fronte/retro / Opuscolo** (2).
- 3 Confermare le impostazioni correnti nella finestra (3).
- 4 Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.
Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito**, **OK**.

NOTA

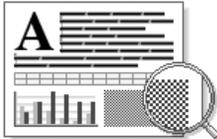
Se si desidera visualizzare un'anteprima di stampa del documento, selezionare la casella di controllo Anteprima di stampa (4).

Formato carta

Dall'elenco a discesa, selezionare il formato carta che si intende utilizzare.

Orientamento

L'orientamento indica la posizione in cui sarà stampato il documento (**Verticale** o **Orizzontale**).

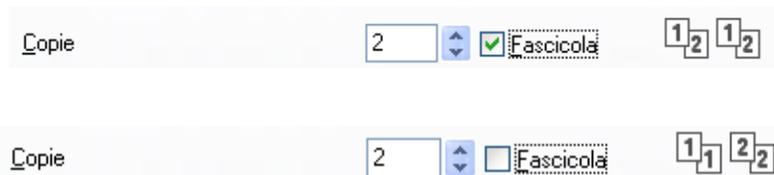
Verticale (verticale)	Orizzontale (orizzontale)
	

Copie

La selezione delle copie consente di impostare il numero di copie che saranno stampate.

■ Fascicola

Se si seleziona la casella di controllo Fascicola, viene stampata una copia completa del documento, quindi la stampa viene ripetuta in base al numero di copie selezionato dall'utente. Se la casella di controllo Fascicola non viene selezionata, ogni pagina viene stampata nel numero di copie selezionato prima che venga stampata la pagina successiva del documento.



Tipo di supporto

Nell'apparecchio è possibile utilizzare i tipi di carta elencati di seguito. Per ottenere una qualità di stampa ottimale, selezionare il tipo di carta che si intende utilizzare.

- Carta normale
- Carta riciclata

Qualità di stampa

È possibile scegliere la qualità di stampa come indicato di seguito:

- Bozza
- Normale
- Fine

Impostazioni di stampa

È possibile cambiare le impostazioni di stampa come indicato di seguito:

■ Grafica

Questa è la modalità migliore per la stampa di documenti contenenti grafica.

■ Testo

Questa è la modalità migliore per la stampa di documenti di testo.

■ Manuale

È possibile cambiare manualmente le impostazioni scegliendo **Manuale** e facendo clic su **Impostazioni manuali...**

È possibile impostare la luminosità, il contrasto e altre impostazioni.

Pagine multiple

L'opzione **Pagine multiple** consente di ridurre le dimensioni immagine di una pagina per stampare più pagine su un singolo foglio di carta, oppure di ingrandire le dimensioni immagine per stampare una pagina su più fogli.

■ Ordine pagine

Scegliendo l'opzione **N in 1**, è possibile selezionare l'ordine delle pagine dall'elenco a discesa.

■ Bordo

Quando si stampano più pagine su un foglio con la funzione **Pagine multiple**, è possibile stampare un bordo continuo o tratteggiato oppure non stampare alcun bordo su ogni pagina del foglio.

■ Stampa linea ritaglio

Se è selezionata l'opzione **1 in NxN pagine**, è possibile selezionare l'opzione **Stampa linea ritaglio**. Questa opzione consente di stampare una linea di ritaglio sbiadita intorno all'area stampabile.

Fronte/retro / Opuscolo

Utilizzare questa funzione se si desidera stampare un opuscolo oppure eseguire una stampa fronte-retro.

■ Nessuna

La stampa fronte-retro viene disabilitata.

■ Fronte/retro (manuale)

Se si desidera stampare su entrambi i lati del foglio, utilizzare questa funzione.

• Fronte/retro (manuale)

L'apparecchio stampa prima tutte le pagine con numerazione-pari. Quindi, il driver della stampante si interrompe e vengono visualizzate le istruzioni necessarie per ricaricare la carta. Facendo clic su **OK**, vengono stampate le pagine-dispari.

Se si sceglie **Fronte/retro (manuale)**, il pulsante **Impostazioni duplex...** diventa selezionabile. Nella finestra di dialogo **Impostazioni fronte/retro** è possibile configurare le seguenti impostazioni.

• Tipo fronte/retro

Per ciascun orientamento sono disponibili quattro tipi di rilegatura fronte-retro.

• Offset rilegatura

Se si seleziona **Offset rilegatura**, è possibile specificare l'offset per la rilegatura in pollici o millimetri.

■ Opuscolo (manuale)

Utilizzare questa opzione per stampare un documento in formato opuscolo con la stampa fronte-retro; il documento stampato viene organizzato in base alla numerazione delle pagine corretta e può essere piegato al centro, senza che sia necessario cambiare l'ordine delle pagine.

• Opuscolo (manuale)

L'apparecchio stampa prima tutti i lati con numerazione-pari. Quindi, il driver della stampante si interrompe e vengono visualizzate le istruzioni necessarie per ricaricare la carta. Selezionando **OK** vengono stampati i lati con numerazione-dispari.

Se si sceglie **Opuscolo (manuale)**, il pulsante **Impostazioni duplex...** diventa selezionabile. Nella finestra di dialogo **Impostazioni fronte/retro** è possibile configurare le seguenti impostazioni.

• Tipo fronte/retro

Per ciascun orientamento sono disponibili due tipi di rilegatura fronte-retro.

• Metodo di stampa opuscolo

Se è selezionato **Suddivisione in gruppi**:

L'opzione consente di stampare l'intero opuscolo in fascicoli, mantenendo la possibilità di piegare al centro il fascicolo senza che sia necessario cambiare l'ordine delle pagine. È possibile specificare il numero di fogli in ogni fascicolo (da 1 a 15). Questa opzione si rivela utile per piegare opuscoli stampati che contengono molte pagine.

• Offset rilegatura

Se si seleziona **Offset rilegatura**, è possibile specificare l'offset per la rilegatura in pollici o millimetri.

Anteprima di stampa

È possibile visualizzare un'anteprima del documento prima di stamparlo. Selezionando la casella di controllo **Anteprima di stampa**, la finestra di visualizzazione dell'anteprima di stampa si apre prima di avviare la stampa.



1 Area di elenco delle pagine

L'area di elenco delle pagine visualizza i numeri delle pagine che verranno effettivamente stampate. Selezionando una pagina nell'elenco, nell'area di anteprima viene visualizzata un'anteprima dei risultati di stampa.

Se non si desidera stampare una pagina, togliere il segno di spunta.

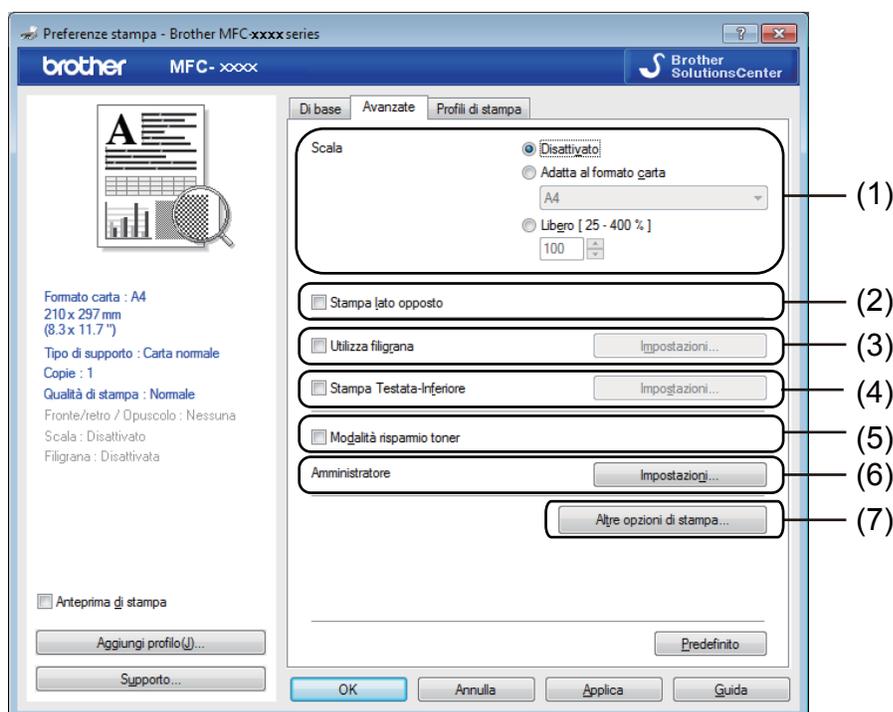
2 Area di anteprima

L'area di anteprima visualizza un'anteprima dei risultati di stampa per le pagine selezionate nell'area di elenco delle pagine.

NOTA

Se nelle impostazioni del driver della stampante è stata selezionata l'opzione **Fronte/retro (manuale)** o **Opuscolo (manuale)**, non è possibile utilizzare la funzione Anteprima di stampa.

Scheda Avanzate



In questa scheda è possibile cambiare le seguenti impostazioni:

- **Scala (1)**
- **Stampa lato opposto (2)**
- **Utilizza filigrana (3)**
- **Stampa Testata-Inferiore (4)**
- **Modalità risparmio toner (5)**
- **Amministratore (6)**
- **Altre opzioni di stampa (7)**

Scala

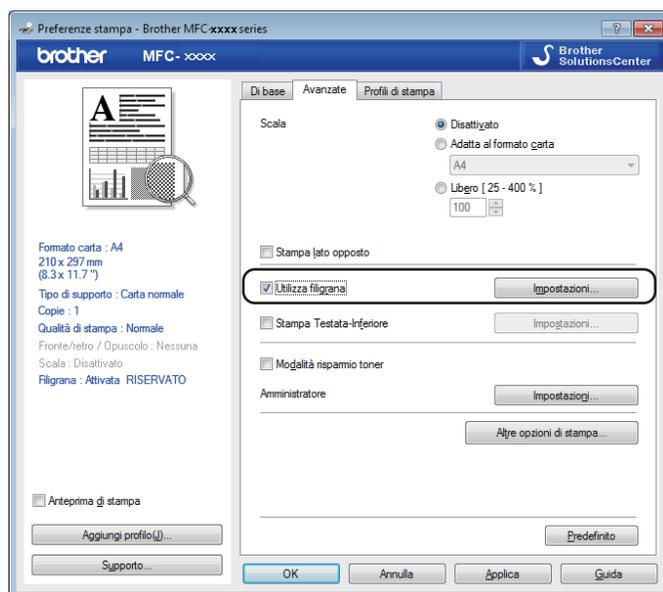
È possibile modificare la scala dell'immagine stampata.

Stampa lato opposto

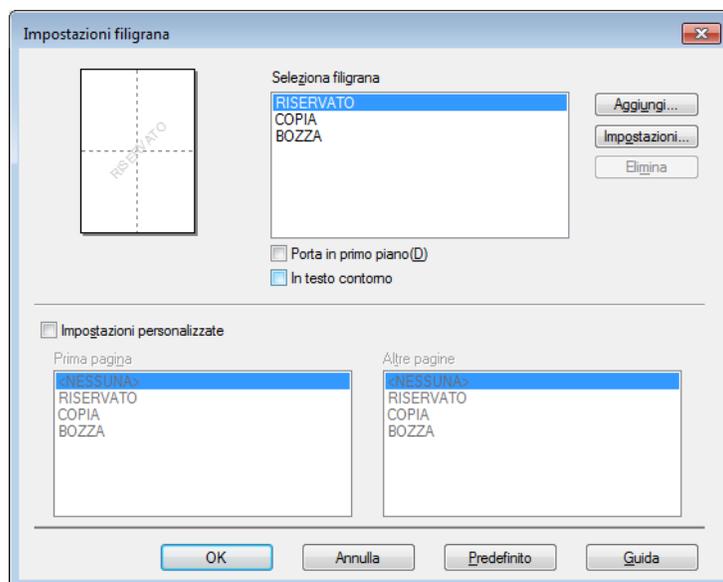
Selezionare **Stampa lato opposto** per invertire la posizione dei dati (dall'alto al basso).

Utilizza filigrana

È possibile inserire un logo o un testo nel documento per utilizzarlo come filigrana. È possibile scegliere una delle filigrane predefinite o utilizzare un file bitmap creato dall'utente. Selezionare **Utilizza filigrana**, quindi fare clic sul pulsante **Impostazioni...**



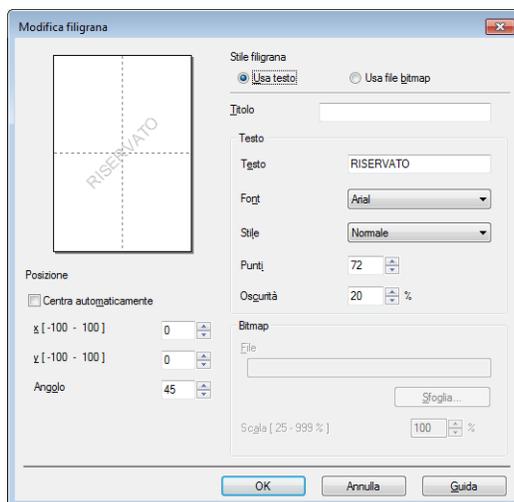
Impostazioni filigrana



Seleziona filigrana

Scegliere la filigrana che si desidera utilizzare.

Per creare una filigrana originale, fare clic sul pulsante **Aggiungi** per aggiungere le impostazioni della filigrana, quindi selezionare **Usa testo** o **Usa file bitmap** in **Stile filigrana**.



Selezionando la filigrana e facendo clic sul pulsante **Impostazioni...**, è possibile modificare le dimensioni e la posizione della filigrana nella pagina.

■ Titolo

Immettere un titolo adatto nel campo.

■ **Testo**

Immettere il testo della filigrana nella casella **Testo**, quindi scegliere **Font**, **Stile**, **Punti**, **Oscurità**.

■ **Bitmap**

Inserire il nome del file e il percorso dell'immagine bitmap nella casella **File**, oppure fare clic su **Sfoggia** per cercare il file. È inoltre possibile impostare le dimensioni in scala dell'immagine.

■ **Posizione**

Utilizzare questa impostazione per controllare la posizione della filigrana sulla pagina.

Porta in primo piano

Questa opzione sovrappone i caratteri o l'immagine selezionati al documento stampato.

In testo contorno

Selezionare **In testo contorno** se si desidera stampare solo il contorno della filigrana. Tale funzione è disponibile solo quando si seleziona una filigrana di testo.

Impostazioni personalizzate

È possibile scegliere quale filigrana stampare sulla prima pagina o sulle altre pagine.

Stampa Testata-Inferiore

Quando questa funzione è attiva, sul documento vengono stampate la data e l'ora basate sull'orologio di sistema del computer, oltre al nome di accesso al PC dell'utente o un testo immesso dall'utente stesso. Facendo clic su **Impostazioni**, è possibile personalizzare le informazioni.

■ **Stampa ID**

Se si seleziona **Login Nome Utente** viene stampato il nome utente di accesso al PC. Se si seleziona **Personalizza** e si immette un testo nella casella di modifica **Personalizza** viene stampato il testo immesso.

Modalità risparmio toner

Questa funzione consente di ridurre l'utilizzo del toner. Attivando la funzione **Modalità risparmio toner**, le stampe appaiono più chiare. Per impostazione predefinita, la funzione è disattivata.

NOTA

- Non è consigliabile selezionare **Modalità risparmio toner** per la stampa di fotografie o immagini in scala di grigio.
 - **Modalità risparmio toner** non è disponibile quando **Fine** è selezionato per **Qualità di stampa**.
-

Amministratore

Gli amministratori dispongono dell'autorità per limitare l'accesso a funzioni quali Scala e Filigrana.

1



■ Password

Immettere la password in questa casella.

NOTA

Fare clic su **Imposta password...** per cambiare la password.

■ Blocco copia

Blocca la selezione della quantità di copie per impedire la stampa di copie multiple.

■ Blocco pagine multiple e scala

Blocca l'impostazione della scala e della stampa su più pagine per evitare che vengano effettuate modifiche.

■ Blocco filigrana

Blocca le impostazioni correnti dell'opzione Filigrana per impedire che vengano apportate modifiche.

■ Blocco stampa testata-inferiore

Blocca le impostazioni correnti dell'opzione di stampa di intestazione e piè di pagina per impedire che vengano apportate modifiche.

Altre opzioni di stampa

In Funzione stampante è possibile impostare le seguenti opzioni:

- **Regolazione densità**
- **Migliora output di stampa**
- **Ignora pagina vuota**
- **Stampa testo in nero**

Regolazione della densità

Aumentare o diminuire la densità di stampa.

NOTA

Regolazione densità non è disponibile quando **Fine** è selezionato per **Qualità di stampa**.

Migliora output di stampa

Questa funzione consente di ridurre i problemi associati alla qualità di stampa.

■ **Riduci arricciamento carta**

Scegliere questa impostazione per ridurre l'arricciamento della carta.

Se la stampa è limitata a poche pagine, non è necessario scegliere questa impostazione.

NOTA

Questa operazione riduce la temperatura del processo di fusione dell'apparecchio.

■ **Migliora fissaggio toner**

Scegliere questa impostazione per migliorare il fissaggio del toner sulla carta.

NOTA

Questa operazione aumenta la temperatura del processo di fusione dell'apparecchio.

Ignora pagine vuote

Se è selezionato **Ignora pagina vuota**, il driver della stampante rileva automaticamente le pagine vuote e le esclude dalla stampa.

NOTA

Questa opzione non è utilizzabile se si selezionano le seguenti opzioni:

- **Utilizza filigrana**
 - **Stampa Testata-Inferiore**
 - **N in 1 o 1 in NxN pagine in Pagine multiple**
 - **Fronte/retro (manuale) o Opuscolo (manuale)**
 - **Anteprima di stampa**
-

Stampa testo in nero

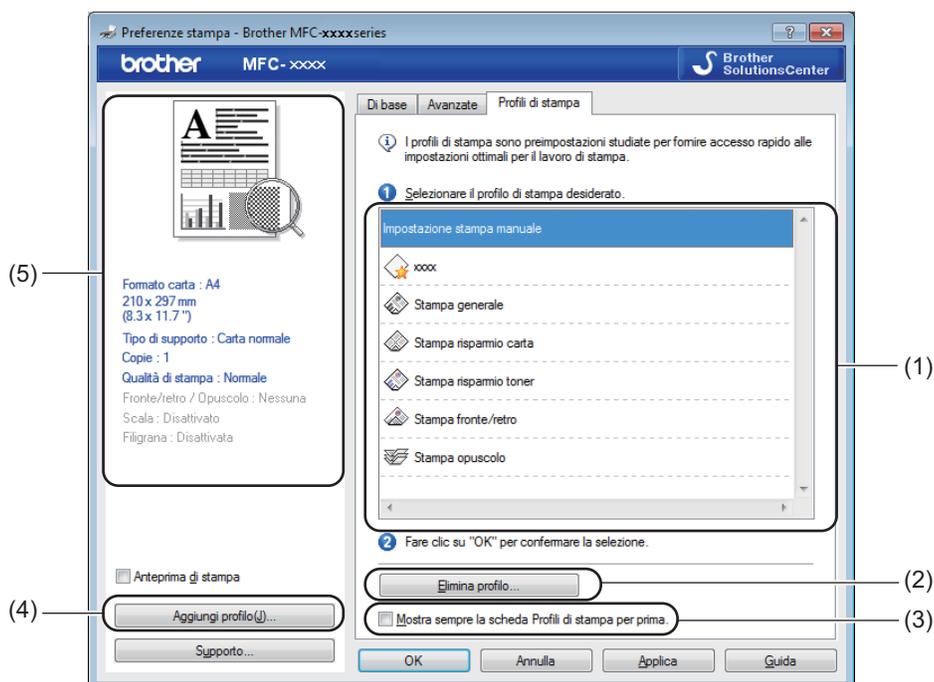
Questa funzione consente di stampare tutti i testi in nero invece che in scala di grigio.

NOTA

Tuttavia, con alcuni caratteri potrebbe non funzionare.

Scheda Profili di stampa

I **Profili di stampa** sono preimpostazioni modificabili progettate per consentire un rapido accesso alle configurazioni di stampa utilizzate più spesso.



- Casella di riepilogo Profilo stampa (1)
- **Elimina profilo** (2)
- **Mostra sempre la scheda Profili di stampa per prima.** (3)
- **Aggiungi profilo** (4)
- Visualizzazione del profilo di stampa corrente (5)

- 1 Scegliere il profilo dalla casella di riepilogo del profilo di stampa.
- 2 Per visualizzare la scheda **Profili di stampa** nella parte anteriore della finestra a partire dalla stampa successiva, controllare **Mostra sempre la scheda Profili di stampa per prima..**
- 3 Fare clic su **OK** per applicare il profilo scelto.

Aggiungi profilo

La finestra di dialogo **Aggiungi profilo** viene visualizzata facendo clic su **Aggiungi profilo**. È possibile aggiungere 20 nuovi profili con le impostazioni preferite.

- 1 Immettere il titolo desiderato in **Nome**.
- 2 Scegliere un'icona da utilizzare nell'elenco delle icone, quindi fare clic su **OK**.
- 3 Le impostazioni correnti mostrate sul lato sinistro della finestra del driver della stampante vengono salvate.

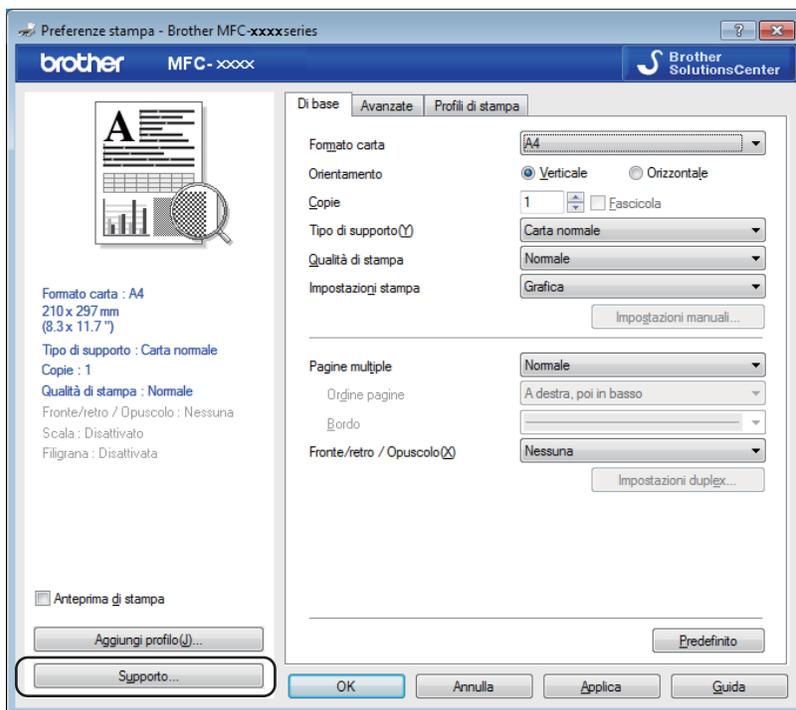
Elimina profilo

La finestra di dialogo **Elimina profilo** viene visualizzata facendo clic su **Elimina profilo**. È possibile eliminare tutti i profili aggiunti.

- 1 Fare clic su **Elimina profilo**.
- 2 Scegliere un profilo che si desidera cancellare e cliccare **Elimina**.
- 3 Fare clic su **Sì**.
- 4 Il profilo selezionato viene eliminato.

Supporto

Fare clic sul pulsante **Supporto...** nella finestra di dialogo **Preferenze stampa**.





■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) è un sito Web che fornisce informazioni sui prodotti Brother e contiene sezioni dedicate alle FAQ (domande frequenti), alle Guide dell'Utente, agli aggiornamenti dei driver e ai consigli per l'uso della macchina.

■ Sito web prodotti originali (2)

Facendo clic su questo pulsante è possibile accedere al sito Web dedicato ai prodotti originali Brother.

■ Brother CreativeCenter (3)

Facendo clic su questo pulsante è possibile accedere al sito Web per soluzioni online facili e gratuite per le proprie necessità private e professionali.

■ Verifica impostazione (4)

È possibile verificare le impostazioni correnti del driver.

■ Informazioni su (5)

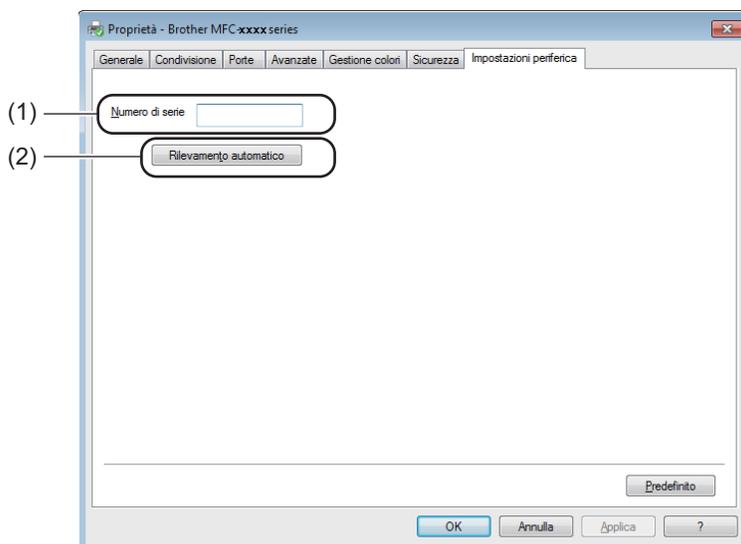
Consente di visualizzare l'elenco dei file e le informazioni sulla versione del driver della stampante.

Scheda Impostazioni periferica

NOTA

Per accedere alla scheda **Impostazioni periferica**, vedere *Accesso alle impostazioni del driver della stampante* >> pagina 6.

È possibile rilevare il numero di serie nella scheda **Impostazioni periferica** procedendo come segue.



■ Numero di serie (1)

Facendo clic su **Rilevamento automatico** (2), il driver stampante analizza l'apparecchio e ne visualizza il numero di serie. Se la ricezione dei dati non va a buon fine, sullo schermo viene visualizzata l'indicazione "_____".

■ Rilevamento automatico (2)

La funzione **Rilevamento automatico** mostra le impostazioni disponibili nel driver della stampante.

NOTA

La funzione **Rilevamento automatico** (2) non è disponibile in presenza delle condizioni riportate di seguito:

- L'apparecchio è spento.
- La macchina è collegata al server di stampa mediante un cavo USB in un ambiente di rete condivisa.
- Il cavo USB non è collegato correttamente alla macchina.

Status Monitor

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato di uno o più dispositivi, in modo da avere la notifica immediata dei messaggi di errore.



È possibile controllare lo stato del dispositivo in qualsiasi momento facendo doppio clic sull'icona nella barra delle applicazioni o scegliendo **Status Monitor** in **Start/Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX** sul PC.

(Windows® 7)

Per visualizzare l'icona **Status Monitor** sulla barra delle applicazioni, fare clic sul pulsante . L'icona **Status Monitor** viene visualizzata nella finestra. Trascinare l'icona  sulla barra delle applicazioni.



(Windows® 8)

Fare clic su  (**Brother Utilities**), fare clic sull'elenco a discesa e quindi selezionare il nome del modello (se non già selezionato). Fare clic su **Strumenti** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **Status Monitor**.

NOTA

- Per ulteriori informazioni sull'uso del software Status Monitor, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Status Monitor** e scegliere **Guida in linea**.
- La funzione di aggiornamento automatico del software è attiva quando è attiva la funzione Status Monitor. Con la funzione di aggiornamento è possibile ricevere automaticamente gli aggiornamenti per le applicazioni Brother e per il firmware della macchina.

Controllo dello stato dell'apparecchio

L'icona **Status Monitor** cambia colore in base allo stato della macchina.

- L'icona verde indica la condizione normale di standby.



- L'icona gialla indica un avvertimento.



- L'icona rossa indica che si è verificato un errore.



È possibile visualizzare **Brother Status Monitor** in due punti sul PC: nell'area delle applicazioni o sul desktop.

Le operazioni e i driver di scansione variano a seconda del sistema operativo utilizzato. L'apparecchio utilizza un driver compatibile con TWAIN per la scansione di documenti dalle applicazioni.

Sono installati due driver scanner. Un driver che utilizza Windows® Imaging Acquisition (WIA) (vedere *Scansione di un documento mediante il driver WIA* >> pagina 26) e un driver per scanner compatibile TWAIN (vedere *Scansione di un documento mediante il driver TWAIN* >> pagina 36).

Scansione di un documento mediante il driver WIA

Conformità WIA

È possibile scegliere la funzione Windows® Image Acquisition (WIA) per la scansione di immagini dalla macchina. È possibile eseguire la scansione diretta delle immagini in qualsiasi altra applicazione che supporti la scansione WIA o TWAIN.

Scansione di un documento a PC

Per eseguire la scansione di una pagina esistono due metodi. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) (per i modelli MFC) o il piano dello scanner.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire utilizzando il piano dello scanner* >> pagina 29.)

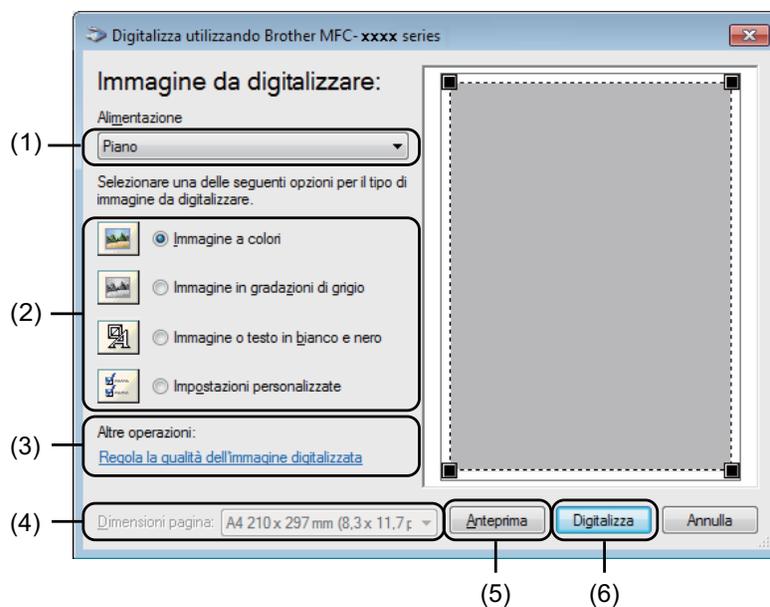
- 1 Caricare il documento.
- 2 Avviare l'applicazione Microsoft® Paint per eseguire la scansione di un documento.

NOTA

Le istruzioni per la scansione contenute nella presente Guida si riferiscono all'uso di Microsoft® Paint. La procedura di scansione potrebbe variare quando si utilizzano altre applicazioni software.

- 3 Fare clic su **Da scanner o fotocamera** nel menu **File**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).

- 4 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner):
- **Alimentazione** (1)
 - Tipo immagine (2)
 - **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3)
 - **Dimensioni pagina** (4)
 - **Anteprima** (5)
 - **Digitalizza** (6)

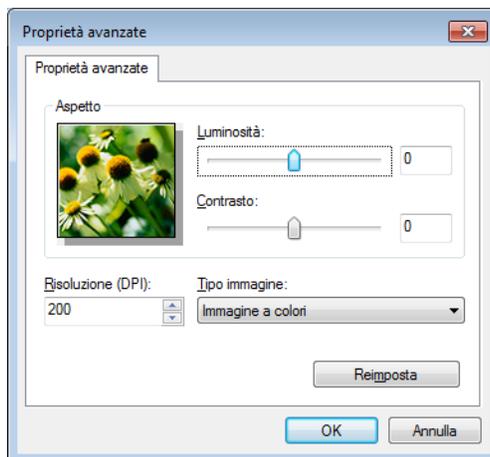


- 5 (Per i modelli MFC) Scegliere **Alimentazione** dall'elenco a discesa (1).
- 6 Scegliere il tipo di immagine (2).
- 7 Scegliere **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa (4).

NOTA

Se si sceglie **Piano** al punto 5, saltare questo passaggio.

- 8 Se occorre configurare impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione (DPI)** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Fare clic su **OK** dopo aver modificato le impostazioni.



NOTA

- La risoluzione dello scanner può essere impostata su un valore massimo di 1200 dpi.
- Per risoluzioni superiori a 1200 dpi, usare l'Utilità Scanner. (Vedere *Utilità Scanner* ►► pagina 31.)

- 9 Fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione (6). L'apparecchio inizia la scansione del documento.

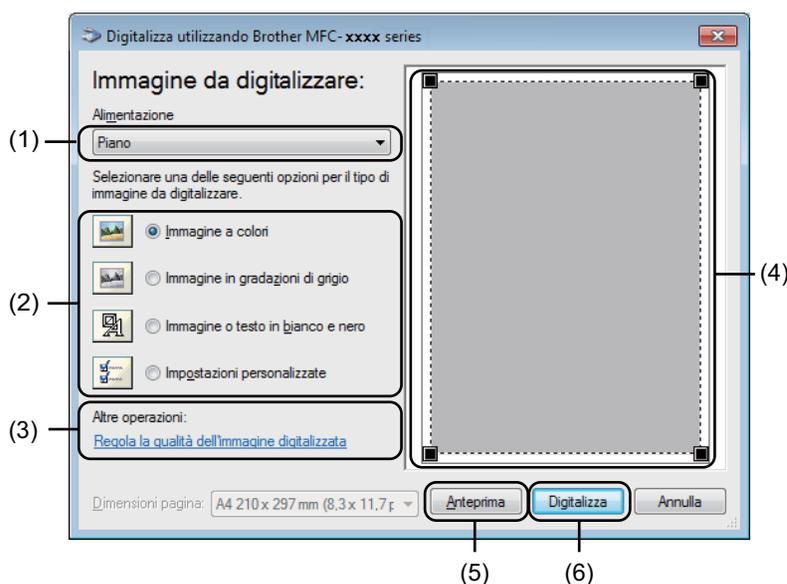
Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire utilizzando il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine in anteprima per ritagliare aree da escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

NOTA

La prescansione non è disponibile se si utilizza l'ADF (**Alimentazione**).

- 1 Seguire le istruzioni da 1 a 3 della sezione *Scansione di un documento a PC* >> pagina 26.
- 2 (Per i modelli MFC) Scegliere **Piano** nell'elenco a discesa **Alimentazione** (1).

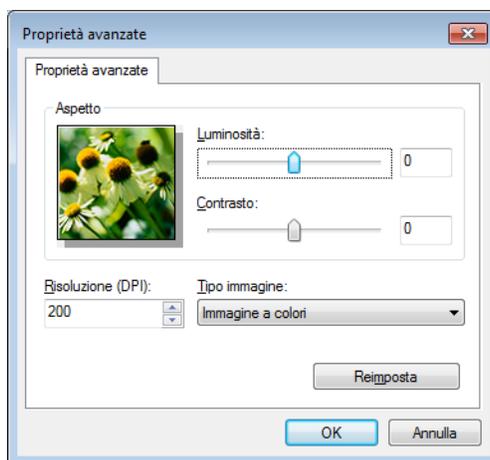


- 3 Scegliere il tipo di immagine (2).
- 4 Fare clic su **Anteprima** (5).
L'immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione (4).

- 5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.



- 6 Per modificare eventuali impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata** (3). È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione (DPI)** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Fare clic su **OK** dopo aver modificato l'impostazione.



- 7 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione (6). L'apparecchio inizia la scansione del documento. Questa volta, nella finestra di Microsoft® Paint (o nella finestra dell'applicazione in uso) appare solo l'area selezionata del documento.

Utilità Scanner

L'Utilità Scanner viene utilizzata per configurare il driver scanner WIA per risoluzioni superiori a 1200 dpi. Per rendere effettive le nuove impostazioni, è necessario riavviare il computer.

NOTA

- Se si esegue la scansione del documento a una risoluzione superiore a 1200 dpi, il file potrebbe risultare di dimensioni molto grandi. Accertarsi che la memoria e lo spazio su disco rigido siano sufficienti per le dimensioni del file da acquisire. Se non si dispone di memoria o spazio su disco rigido sufficienti, il PC potrebbe bloccarsi e il file potrebbe andare perso.
- (Windows® XP)
È possibile modificare il formato carta mediante l'**Utilità Scanner**. Se si desidera impostare il formato Legale come formato predefinito, usare questa utilità per modificare l'impostazione.

■ Esecuzione dell'utilità

Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

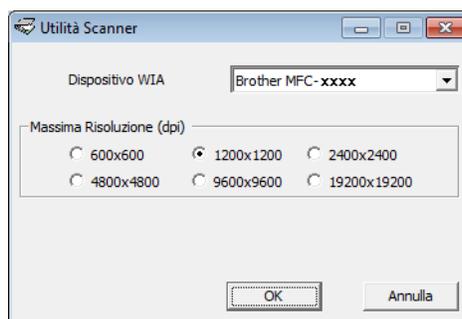
(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Per eseguire l'utilità, scegliere **Utilità Scanner** in **Start/Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello)/**Impostazioni scanner/Utilità Scanner**.

(Windows® 8)

Fare clic su  (**Brother Utilities**), fare clic sull'elenco a discesa e quindi selezionare il nome del modello (se non già selezionato). Fare clic su **SCANSIONE** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **Utilità Scanner**.

Le schermate sul computer possono variare in base al sistema operativo utilizzato o al modello della macchina.



NOTA

(Windows Vista[®], Windows[®] 7 e Windows[®] 8)

Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente** procedere come indicato di seguito:

- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Consenti** o **Sì**.



- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: immettere la password dell'amministratore e fare clic su **OK** o **Sì**.



Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Per Raccolta foto di Windows, fax e scanner di Windows)

Scansione di un documento a PC

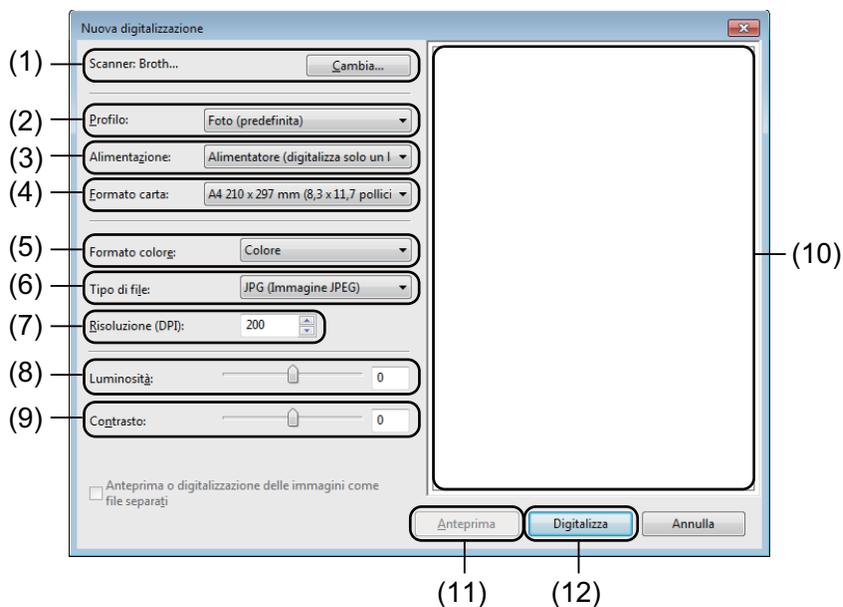
Per eseguire la scansione di una pagina esistono due metodi. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) (per i modelli MFC) o il piano dello scanner.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire utilizzando il piano dello scanner* ►► pagina 35.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Per effettuare la scansione di un documento, aprire il software applicativo.
- 3 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
 - (Windows Photo Gallery)
Fare clic su **File** e quindi su **Importa da fotocamera o scanner**.
 - (Windows Fax e Scan)
Fare clic su **File, Nuovo** e quindi su **Digitalizza**.
- 4 Scegliere lo scanner che si desidera utilizzare.
- 5 Fare clic su **Importa** o **OK**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Digitalizza.

6 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Scansione:

- **Scanner** (1)
- **Profilo** (2)
- **Alimentazione** (3)
- **Formato carta** (4)
- **Formato colore** (5)
- **Tipo di file** (6)
- **Risoluzione (DPI)** (7)
- **Luminosità** (8)
- **Contrasto** (9)
- Area di scansione. (10)
- **Anteprima** (11)
- **Digitalizza** (12)



7 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione. L'apparecchio inizia la scansione del documento.

Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire utilizzando il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'immagine in anteprima per ritagliare aree da escludere dalla scansione. Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

NOTA

La prescansione non è disponibile se si utilizza l'ADF (**Alimentatore (digitalizza solo un lato)**).

- 1 Seguire i punti da 1 a 5 di *Scansione di un documento a PC* >> pagina 33.
- 2 (Per i modelli MFC) Scegliere **Piano** nell'elenco a discesa **Alimentazione**.
- 3 Se necessario, regolare le ulteriori impostazioni nella finestra di dialogo Scansione.
- 4 Fare clic su **Anteprima**.
L'immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione.
- 5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.



- 6 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di dialogo Scansione.
L'apparecchio inizia la scansione del documento.
Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.

Scansione di un documento mediante il driver TWAIN

Il software della macchina Brother include un driver per scanner compatibile TWAIN per Windows®. È possibile utilizzare il driver per scanner TWAIN di Windows® con qualsiasi applicazione che supporti la tecnologia TWAIN.

Per la scansione di un documento, è possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) (per i modelli MFC) o il piano dello scanner.

Per ulteriori informazioni sul caricamento di documenti: ►► Guida dell'utente: *Caricamento di documenti*.

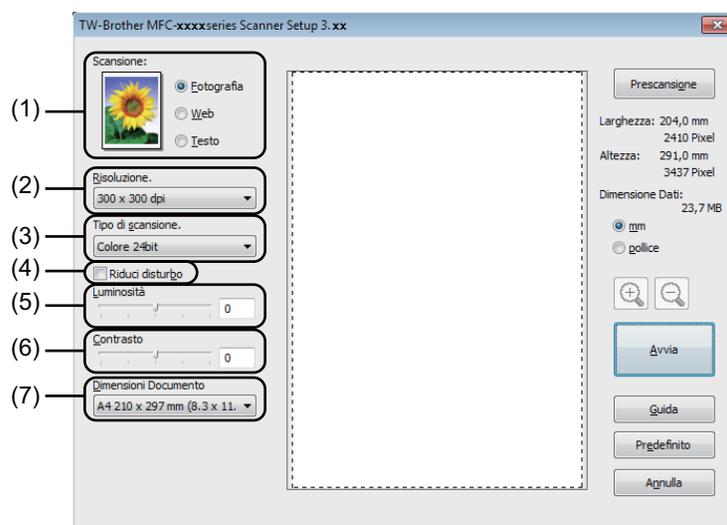
NOTA

La prima volta che si utilizza il driver TWAIN Brother, impostarlo come driver predefinito. Il metodo di selezione del driver o di scansione del documento può variare a seconda dell'applicazione in uso.

Scansione di un documento a PC

Per eseguire la scansione di una pagina esistono due metodi. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) (per i modelli MFC) o il piano dello scanner.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Avviare l'applicazione grafica, quindi selezionare l'operazione di scansione. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scanner Setup**.
- 3 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo **Scanner Setup**:
 - **Scansione** (Tipo immagine) (1)
 - **Risoluzione.** (2)
 - **Tipo di scansione.** (3)
 - **Riduci disturbo** (4)
 - **Luminosità** (5)
 - **Contrasto** (6)
 - **Dimensioni Documento** (7)



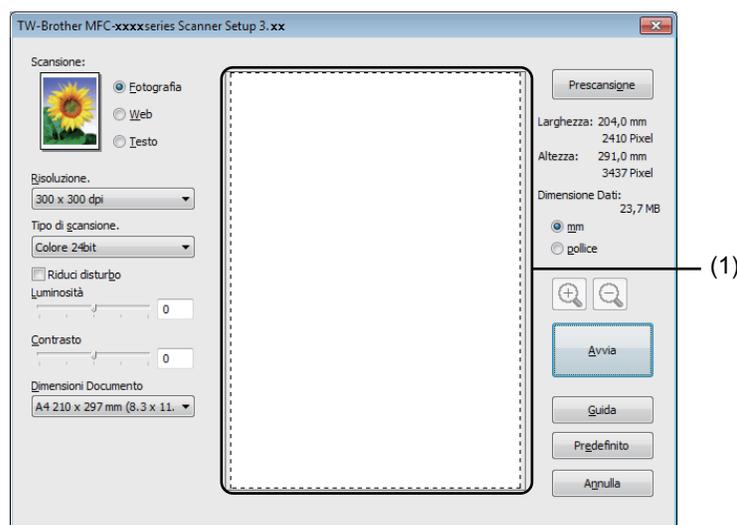
- 4 Fare clic su **Avvia**.
Una volta completata la scansione, fare clic su **Annulla** per tornare alla finestra dell'applicazione grafica.

Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima l'immagine e tagliare le parti indesiderate prima di eseguire la scansione.

Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Scegliere le impostazioni per **Scansione** (tipo dell'immagine), **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensioni Documento**, secondo necessità.
- 3 Fare clic su **Prescansione**.
L'immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione (1) della finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).



- 4 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse e trascinare il puntatore sulla parte della quale si desidera eseguire la scansione.



1 Area di scansione

NOTA

È possibile ingrandire l'immagine con  e quindi utilizzare  per riportarla alle dimensioni originali.

- 5 Caricare nuovamente il documento.

NOTA

Saltare questo punto se si è caricato il documento sul piano dello scanner in ❶.

- 6 Fare clic su **Avvia**.
Una volta completata la scansione, fare clic su **Annulla** per tornare alla finestra dell'applicazione grafica. Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.
- 7 Nella finestra dell'applicazione in uso, utilizzare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

Impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner)

Scansione (tipo dell'immagine)

Selezionare il tipo di immagine in uscita da **Fotografia**, **Web** o **Testo**. Le opzioni **Risoluzione.** e **Tipo di scansione.** vengono modificate per ciascuna impostazione predefinita.

Le impostazioni predefinite sono elencate nella tabella che segue:

Scansione (tipo dell'immagine)		Risoluzione.	Tipo di scansione.
Fotografia	Da utilizzare per la scansione di immagini fotografiche.	300 x 300 dpi	Colore 24bit
Web	Da utilizzare per inserire in pagine Web l'immagine acquisita,	100 x 100 dpi	Colore 24bit
Testo	Da utilizzare per la scansione di documenti di testo.	200 x 200 dpi	Bianco e nero

Risoluzione

Usando l'elenco a discesa **Risoluzione.** è possibile scegliere la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida. Nella seguente tabella sono riportate le risoluzioni selezionabili e le opzioni di colore disponibili.

Risoluzione.	Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

■ Bianco e nero

Da utilizzare per documenti di testo o grafica lineare.

■ Grigio (diffusione errore)

Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. (La diffusione errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare veri punti di grigio. I punti neri sono posizionati secondo uno schema specifico per dare l'idea del grigio.)

■ Grigio vero

Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio.

■ 256 colori

Utilizza fino a 256 colori per eseguire la scansione dell'immagine.

■ Colore 24bit

Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per eseguire la scansione dell'immagine.

Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file creato con **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Riduzione dei disturbi

Con questa selezione è possibile migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini scandite. L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile utilizzando **Colore 24bit** e risoluzioni di scansione da 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, che rappresenta un valore medio.

È possibile impostare il livello di **Luminosità** spostando il cursore a destra o a sinistra per schiarire o scurire l'immagine. È inoltre possibile immettere un valore nella casella per impostare il livello.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

NOTA

L'impostazione **Luminosità** non è disponibile se si sceglie **256 colori**.

Contrasto

È possibile aumentare o diminuire il livello di **Contrasto** spostando il cursore a sinistra o a destra. Aumentandolo, vengono esaltate le aree chiare e scure dell'immagine; diminuendolo, vengono esaltati i dettagli nelle aree grigie. È inoltre possibile immettere un valore nella casella per impostare il livello **Contrasto**.

NOTA

L'impostazione di contrasto è disponibile solo se si sceglie **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in un'applicazione di elaborazione testi o altra applicazione grafica, è opportuno provare diverse impostazioni di risoluzione e contrasto, in modo da verificare l'impostazione più adatta alle proprie esigenze.

Dimensioni Documento

Scegliere una delle seguenti dimensioni:

- **A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pollici)**
- **JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pollici)**
- **Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pollici)**
- **Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pollici)** (per i modelli MFC)
- **A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pollici)**
- **JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 pollici)**
- **A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pollici)**
- **Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pollici)**
- **Business Card 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pollici)**

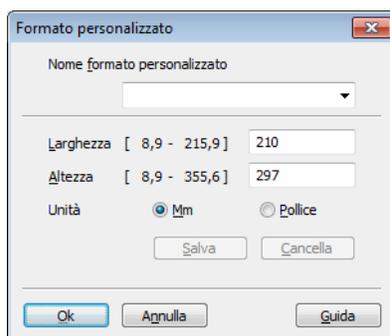
Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card** e posizionare il biglietto da visita a faccia in giù nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.

- **10 x 15 cm (4 x 6 pollici)**
- **13 x 20 cm (5 x 8 pollici)**
- **9 x 13 cm (3,5 x 5 pollici)**
- **13 x 18 cm (5 x 7 pollici)**
- **Cartolina 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pollici)**
- **Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pollici)**
- **Personalizzato**

(Per i modelli DCP) Regolabile dall'utente da 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 297 mm

(Per i modelli MFC) Regolabile dall'utente da 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm

Se si seleziona il formato **Personalizzato**, sullo schermo appare la finestra di dialogo **Formato personalizzato**.



Immettere **Nome formato personalizzato**, **Larghezza** e **Altezza** per il documento.

Per **Larghezza** e **Altezza** è possibile selezionare “mm” o “pollici” come unità.

NOTA

- (Per i modelli MFC) Nell'ADF è possibile caricare carta di quattro formati: A4, Letter, Legal e Folio. Per eseguire la scansione di documenti di formato più piccolo, utilizzare il piano dello scanner.
- (Per i modelli MFC) Con l'ADF è possibile eseguire la scansione di una pagina di formato Folio: Scegliere il formato **Legal**.
- Sullo schermo appare la dimensione effettiva della carta secondo le impostazioni selezionate.



- **Larghezza:** mostra la larghezza dell'area di scansione.
- **Altezza:** mostra l'altezza dell'area di scansione.
- **Dimensione Dati:** mostra la dimensione approssimativa dei dati in formato Bitmap. Le dimensioni risulteranno differenti per altri formati file, ad esempio JPEG.

Cenni preliminari

ControlCenter4 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni usate più frequentemente. Utilizzando ControlCenter4 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche.

ControlCenter4 ha due interfacce utente: **Modalità Base** e **Modalità Avanzata**.

ControlCenter4 controlla anche le impostazioni del tasto **SCAN** sul pannello dei comandi della macchina Brother. Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni per il tasto **SCAN** sulla macchina, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 57 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 69 per **Modalità Avanzata**.

■ Modalità Base

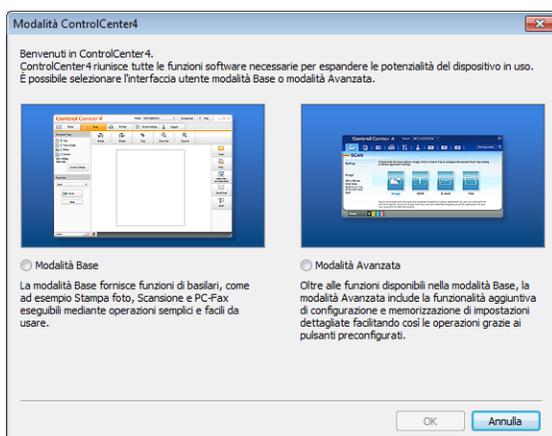
La **Modalità Base** consente di accedere facilmente alle funzioni principali dell'apparecchio. Questa modalità è consigliata alla maggior parte degli utenti che dispongono di piccoli uffici. Vedere *Uso di ControlCenter4 nella modalità Home* >> pagina 45.

■ Modalità Avanzata

La **Modalità Avanzata** offre un controllo maggiore sui dettagli delle funzioni della macchina. È possibile aggiungere fino a tre schede personalizzate nelle impostazioni originali. Vedere *Uso di ControlCenter4 nella modalità Avanzata* >> pagina 60.

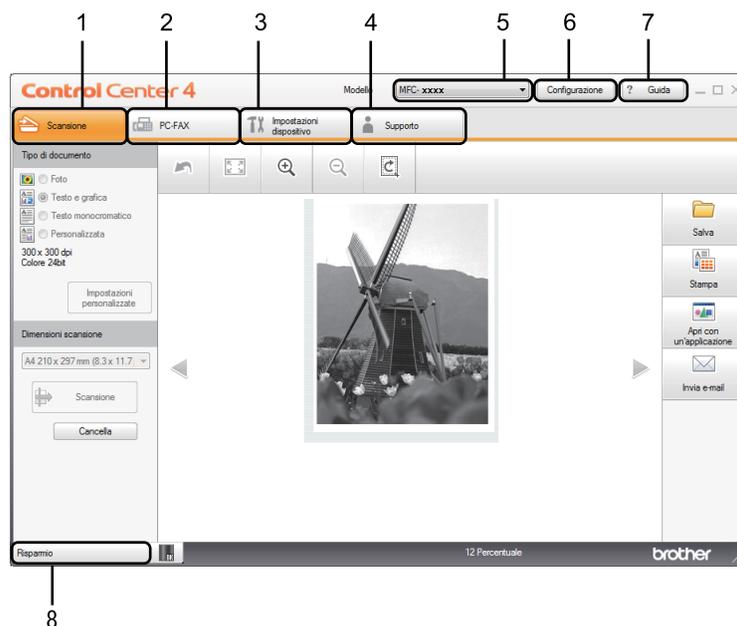
Modifica dell'interfaccia utente

- 1 Fare clic su **Configurazione**, quindi selezionare **Selezione modalità**.
- 2 Selezionare **Modalità Base** o **Modalità Avanzata** nella finestra di dialogo della modalità.



Uso di ControlCenter4 nella modalità Home

In questo paragrafo vengono rapidamente presentate le funzioni di ControlCenter4 in **Modalità Base**. Per i dettagli su ciascuna funzione fare clic su **? (Guida)**.



- 1 Invio della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a programmi di elaborazione delle immagini.
- 2 Accesso alle applicazioni **PC-FAX** disponibili per il dispositivo. (per i modelli MFC)
- 3 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del proprio dispositivo.
- 4 Collegamenti a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter e al file **Guida di ControlCenter**.
- 5 L'apparecchio che si collegherà a ControlCenter4 può essere selezionato dall'elenco a discesa **Modello**.
- 6 È possibile cambiare l'interfaccia utente e le preferenze di avvio di ControlCenter4.
- 7 Accedere al file **Guida**.
- 8 Accedere a **Brother Status Monitor** facendo clic sul pulsante Stato dispositivo.

Funzionalità di ControlCenter4 per gli utenti della modalità Home

Scansione (vedere *Scheda Scansione* >> pagina 47).

- Vedere *Salvataggio dell'immagine acquisita* >> pagina 50.
- Vedere *Stampa dell'immagine acquisita* >> pagina 50.
- Vedere *Apertura dell'immagine acquisita con un'applicazione* >> pagina 51.
- Vedere *Allegare i dati acquisiti a un messaggio di posta elettronica* >> pagina 51.

PC-FAX (vedere *Scheda PC-FAX (per i modelli MFC)* >> pagina 52).

- Vedere *Invio di un'immagine acquisita* >> pagina 53.
- Vedere *Invio di un file di immagine dal computer* >> pagina 53.
- Vedere *Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti* >> pagina 54.

Impostazioni dispositivo (vedere *Scheda Impostazioni periferica* >> pagina 55).

- Vedere *Impostazione di Configurazione remota (per i modelli MFC)* >> pagina 56.
- Vedere *Accesso a Agenda Telefonica (per i modelli MFC)* >> pagina 56.
- Vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 57.

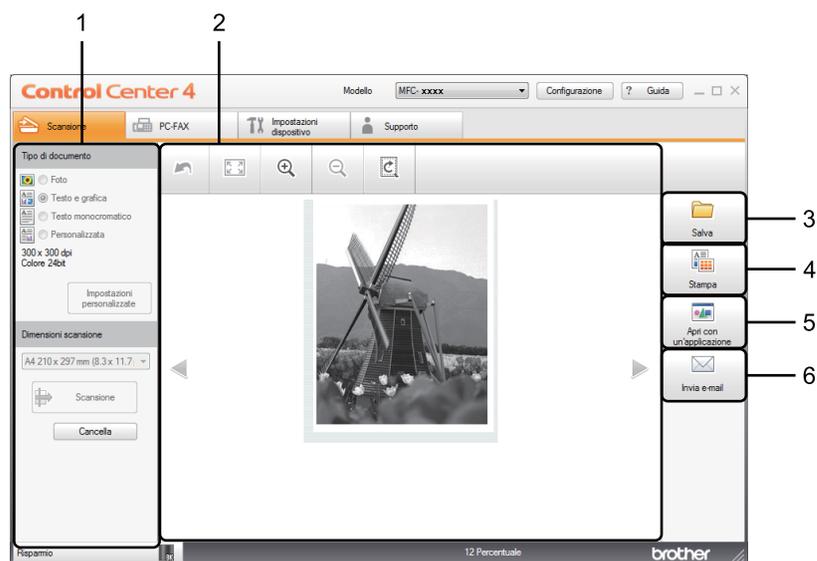
Supporto (vedere *Scheda Supporto* >> pagina 59).

- Vedere *Apertura della Guida di ControlCenter* >> pagina 59.
- Vedere *Uso di Brother Solutions Center* >> pagina 59.
- Vedere *Accesso a Brother CreativeCenter* >> pagina 59.

Scheda Scansione

Sono disponibili quattro opzioni di scansione: **Salva**, **Stampa**, **Apri con un'applicazione** e **Invia e-mail**.

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **Scansione**. Per i dettagli su ciascuna funzione fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Area di impostazione della scansione da PC
- 2 Visualizzatore immagini
- 3 Pulsante **Salva**
- 4 Pulsante **Stampa**
- 5 Pulsante **Apri con un'applicazione**
- 6 Pulsante **Invia e-mail**

Tipi di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da salvare in una cartella.

Per Salva e Invia e-mail

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** - Consigliato alla maggior parte degli utenti per la scansione di immagini.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multipagina (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** - Consigliato per la scansione e la condivisione di documenti.
- **PDF ad alta compressione (*.pdf)** ¹
- **PDF protetto (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

¹ Per salvare il documento come file PDF ad alta compressione, è necessario impostare **Risoluzione** su 300 x 300 dpi e **Tipo di scansione** su **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

NOTA

- Il formato XML Paper Specification è disponibile per Windows Vista[®], Windows[®] 7 e Windows[®] 8 o con le applicazioni che supportano i file XML Paper Specification.
 - Impostando il tipo di file su TIFF o TIFF multipagina, è possibile scegliere **Non compresso** o **Compresso**.
 - Se si utilizza il piano dello scanner per la scansione di un documento di più pagine, selezionare **Scansione continua** e attenersi alle istruzioni sullo schermo.
-

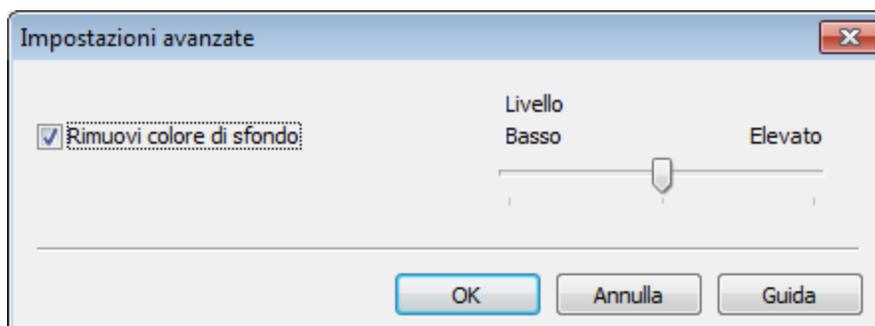
Dimensioni del documento

Usando l'elenco a discesa è possibile scegliere le dimensioni del documento. Se si sceglie un formato di documento "1 a 2", come **1 su 2 (A4)**, l'immagine acquisita viene divisa in due documenti in formato A5.

Impostazioni avanzate

È possibile configurare le impostazioni avanzate scegliendo **Personalizzata** e facendo clic su **Impostazioni personalizzate**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di scansione personalizzate**. Fare clic su **Impostazioni avanzate** per aprire la finestra di dialogo **Impostazioni avanzate**.

È possibile configurare le impostazioni avanzate anche facendo clic sul pulsante **Impostazioni avanzate** nella finestra di dialogo delle impostazioni di scansione.



■ Rimuovi colore di sfondo

Rimuove il colore di base dei documenti per rendere i dati acquisiti più riconoscibili. Quando si utilizza questa funzione, è possibile selezionare 3 livelli di impostazione: Elevato, Medio e Basso.

Salvataggio dell'immagine acquisita

Il pulsante  (**Salva**) consente di effettuare la scansione di un'immagine in una cartella del disco rigido utilizzando uno dei tipi di file indicati nell'apposito elenco.

- 1 Configurare le impostazioni nella sezione di configurazione della scansione PC.
- 2 Fare clic su  (**Scansione**).
- 3 Verificare e modificare, se necessario, l'immagine acquisita nel visualizzatore immagini.
- 4 Fare clic su  (**Salva**).
- 5 Viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva**. Selezionare **Cartella di destinazione** e altre impostazioni. Fare clic su **OK**.
- 6 L'immagine viene salvata nella cartella prescelta.

Stampa dell'immagine acquisita

È possibile effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni di ControlCenter4 supportate dal driver della stampante dell'apparecchio Brother.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le impostazioni nella sezione di configurazione della scansione PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Verificare e modificare, se necessario, l'immagine acquisita nel visualizzatore immagini.
- 5 Fare clic su  (**Stampa**).
- 6 Configurare le impostazioni di stampa e fare clic su  (**Avvia stampa**).

Apertura dell'immagine acquisita con un'applicazione

Il pulsante  (**Apri con un'applicazione**) consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente nell'applicazione di grafica per l'elaborazione delle immagini.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le impostazioni nella sezione di configurazione della scansione PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Verificare e modificare, se necessario, l'immagine acquisita nel visualizzatore immagini.
- 5 Fare clic su  (**Apri con un'applicazione**).
- 6 Selezionare l'applicazione dall'elenco a discesa e fare clic su **OK**.
- 7 L'immagine viene visualizzata nell'applicazione scelta.

Allegare i dati acquisiti a un messaggio di posta elettronica

Il pulsante  (**Invia e-mail**) consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell'operazione di scansione.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le impostazioni nella sezione di configurazione della scansione PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Verificare e modificare, se necessario, l'immagine acquisita nel visualizzatore immagini.
- 5 Fare clic su  (**Invia e-mail**).
- 6 Configurare le impostazioni del file allegato, quindi fare clic su **OK**.
- 7 L'applicazione di posta elettronica predefinita si apre e l'immagine viene allegata a un nuovo messaggio e-mail vuoto.

NOTA

I servizi di posta sul Web non sono supportati da Scansione su e-mail.

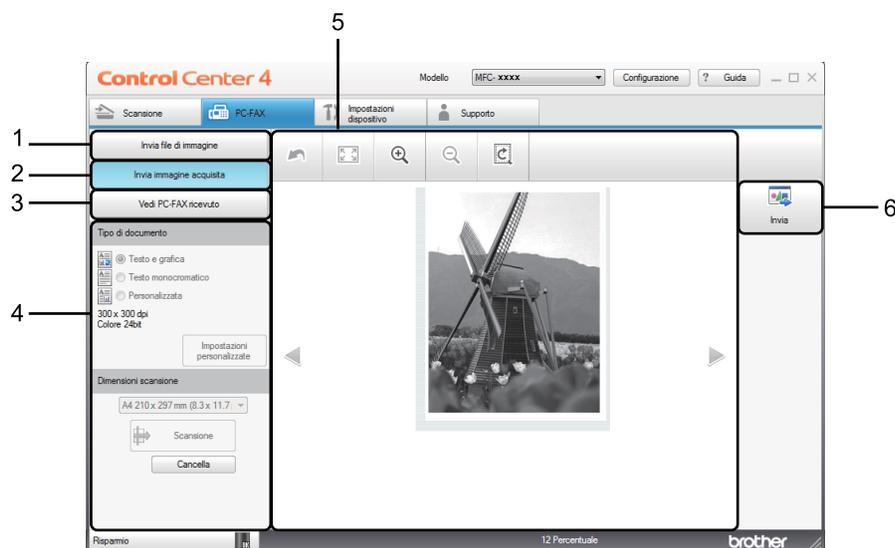
Scheda PC-FAX (per i modelli MFC)

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **PC-FAX**. Per i dettagli su ciascuna funzione fare clic su **?** (**Guida**).

NOTA

Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero nel formato A4.

3



- 1 Pulsante **Invia file di immagine**
- 2 Pulsante **Invia immagine acquisita**
- 3 Pulsante **Vedi PC-FAX ricevuto**
- 4 Area di impostazione della scansione da PC
- 5 Area dell'immagine della scansione
- 6 Pulsante **Invia**

Invio di un file di immagine dal computer

Il pulsante **Invia file di immagine** consente di inviare un file di immagine come fax dal computer utilizzando il software Brother PC-FAX.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **Invia file di immagine**.
- 3 Fare clic sull'albero delle cartelle per trovare la cartella contenente l'immagine da inviare. Quindi, selezionare il file da inviare.
- 4 Fare clic su  (**Invia**).
- 5 Viene visualizzata la finestra di dialogo Invio PC-FAX. Immettere un numero di fax e fare clic su . Quindi, fare clic su **Inizio**.

Invio di un'immagine acquisita

Il pulsante **Invia immagine acquisita** consente di effettuare la scansione di una pagina o un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal computer utilizzando il software Brother PC-FAX.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **Invia immagine acquisita**.
- 3 Configurare le impostazioni nella sezione di configurazione della scansione PC.
- 4 Fare clic su  (**Scansione**).
- 5 Verificare e modificare, se necessario, l'immagine acquisita nel visualizzatore immagini.
- 6 Fare clic su  (**Invia**).
- 7 Viene visualizzata la finestra di dialogo Invio PC-FAX. Immettere un numero di fax e fare clic su . Quindi, fare clic su **Inizio**.

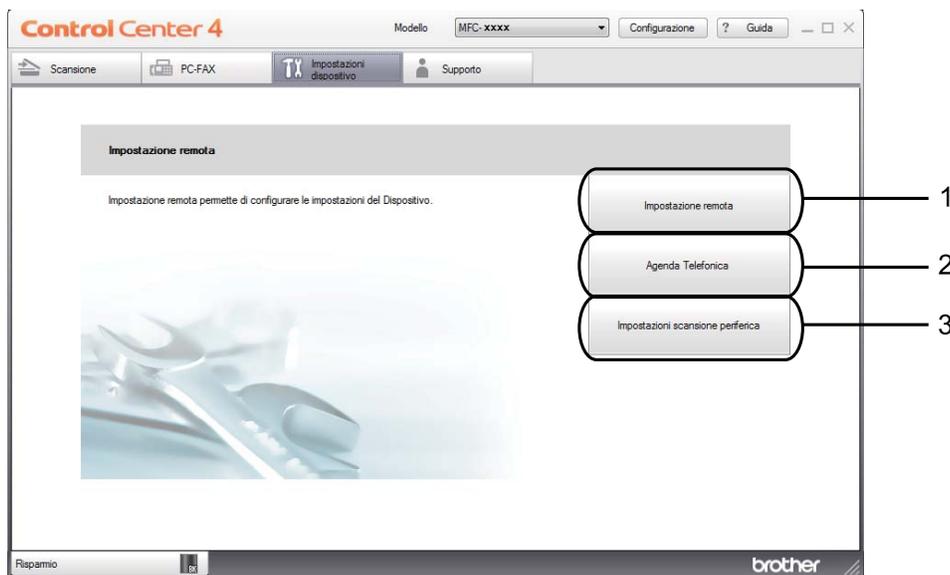
Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti

Il pulsante **Vedi PC-FAX ricevuto** consente di visualizzare e stampare i dati fax ricevuti utilizzando il software Brother PC-FAX. Prima di utilizzare la funzione di ricezione PC-FAX, è **necessario selezionare l'opzione di Ricez. PC Fax dal pannello dei comandi dell'apparecchio Brother**. (Vedere *Attivazione del software Ricezione PC-FAX sull'apparecchio in uso* ►► pagina 94.)

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **Vedi PC-FAX ricevuto**.
- 3 La funzione di ricezione PC-FAX viene attivata, quindi l'apparecchio inizia la ricezione dei dati fax.
Vengono visualizzati i dati ricevuti. Per visualizzare i dati, selezionarli e fare clic su  (**Visualizza**).
- 4 Per stampare i dati ricevuti selezionarli e fare clic su  (**Stampa**).
- 5 Configurare le impostazioni di stampa e fare clic su  (**Avvia stampa**).

Scheda Impostazioni periferica

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **Impostazioni dispositivo**. Per i dettagli su ciascuna funzione fare clic su **? (Guida)**.



- 1 Pulsante **Impostazione remota**
- 2 Pulsante **Agenda Telefonica**
- 3 Pulsante **Impostazioni scansione periferica**

Impostazione di Configurazione remota (per i modelli MFC)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra dell'applicazione Impostazione remota, che permette di configurare la maggior parte dei menu delle impostazioni della macchina.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **Impostazione remota**.
- 3 Viene visualizzata la finestra dell'applicazione Impostazione remota. Per informazioni sulla configurazione remota, vedere *Configurazione remota (per i modelli MFC)* >> pagina 76.

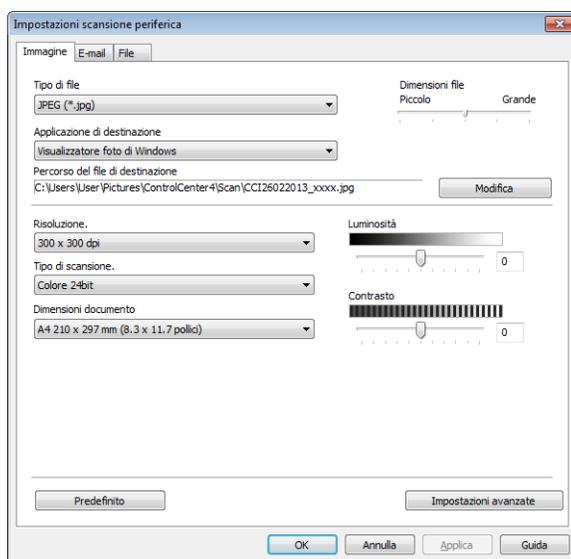
Accesso a Agenda Telefonica (per i modelli MFC)

Il pulsante **Agenda Telefonica** consente di aprire la finestra **Rubrica** nell'applicazione Impostazione remota. Successivamente, è possibile registrare o modificare facilmente i numeri dell'Agenda Telefonica della macchina dal computer.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **Agenda Telefonica**.
- 3 Viene visualizzata la finestra della Rubrica. Per informazioni sulla configurazione della Rubrica, vedere *Configurazione remota (per i modelli MFC)* >> pagina 76.

Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione

Il pulsante **Impostazioni scansione periferica** consente di configurare le impostazioni del tasto **SCAN** della macchina.



Sono previste tre funzioni di scansione da configurare a seconda delle esigenze.

Per configurare ciascuna funzione di scansione selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo** e fare clic su **Impostazioni scansione periferica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**.

Scheda Immagine

Consente di configurare le impostazioni per Scansione a immagine premendo il tasto **SCAN** sulla macchina Brother.

Scegliere le impostazioni per **Tipo di file**, **Applicazione di destinazione**, **Percorso del file di destinazione**, **Dimensioni file**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto** secondo necessità. Fare clic su **OK**.

Se si sceglie **PDF protetto (*.pdf)** dall'elenco a discesa **Tipo di file**, fare clic su  (**Imposta password PDF**). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Digitare la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.

NOTA

- **PDF protetto (*.pdf)** è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.
- È possibile cambiare il rapporto di compressione dati dell'immagine digitalizzata con **Dimensioni file**.

Scheda E-mail

Consente di configurare le impostazioni per Scansione a E-mail premendo il tasto **SCAN** sulla macchina Brother.

Scegliere le impostazioni per **Tipo di file**, **Percorso del file di destinazione**, **Dimensioni file**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto** secondo necessità. Fare clic su **OK**.

NOTA

È possibile cambiare il rapporto di compressione dati dell'immagine digitalizzata con **Dimensioni file**.

Scheda File

Consente di configurare le impostazioni per Scansione a file premendo il tasto **SCAN** sulla macchina Brother.

Scegliere le impostazioni per **Tipo di file**, **Nome file**, **Cartella di destinazione**, **Mostra cartella**, **Dimensioni file** e **Inserisci data in nome file** secondo necessità. Fare clic su **OK**.

NOTA

- Se **Mostra cartella** è selezionato, la destinazione per il salvataggio dell'immagine digitalizzata viene visualizzata dopo la scansione.
 - È possibile cambiare il rapporto di compressione dati dell'immagine digitalizzata con **Dimensioni file**.
-

Scheda Supporto

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **Supporto**. Per i dettagli su ciascuna funzione, fare clic su **?** (**Guida**) in ControlCenter4.

Apertura della Guida di ControlCenter

3

Guida di ControlCenter consente di aprire il file **Guida** per informazioni dettagliate su ControlCenter.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Guida di ControlCenter**.
- 3 Viene visualizzata la pagina principale di **Guida di ControlCenter**.

Uso di Brother Solutions Center

Il pulsante **Brother Solutions Center** consente di aprire il sito Web Brother Solutions Center, che offre informazioni sui prodotti Brother come le FAQ (domande frequenti), le Guide dell'Utente, gli aggiornamenti dei driver e i consigli per l'uso della macchina.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Brother Solutions Center**.
- 3 Il sito Web Brother Solutions Center viene mostrato nel browser Web.

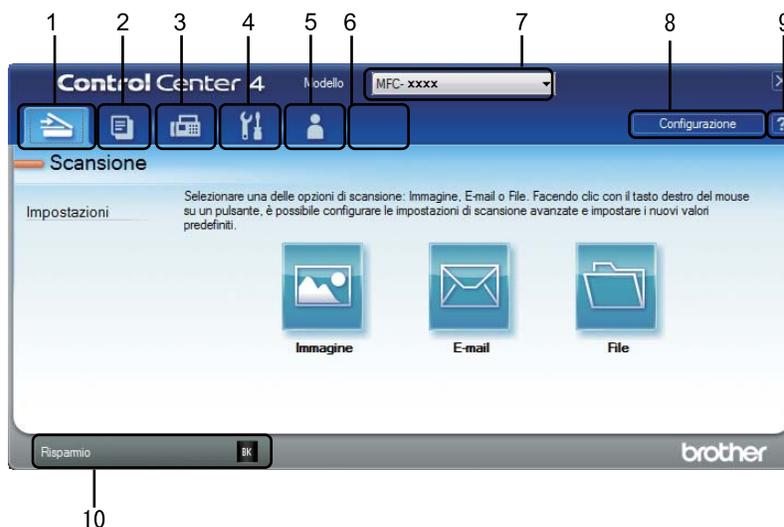
Accesso a Brother CreativeCenter

Il pulsante **Brother CreativeCenter** consente di accedere al sito Web per una soluzione online facile e gratuita per le proprie necessità private e professionali.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 avvia il browser Web, quindi apre il sito Web Brother CreativeCenter.

Uso di ControlCenter4 nella modalità Avanzata

In questo paragrafo vengono rapidamente presentate le funzioni di ControlCenter4 in **Modalità Avanzata**. Per i dettagli su ciascuna funzione fare clic su  (**Guida**).



- 1 Invio della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a programmi di elaborazione delle immagini.
- 2 Accesso alle funzioni di **Copia PC** disponibili tramite PC.
- 3 Accesso alle applicazioni **PC-FAX** disponibili per il dispositivo. (per i modelli MFC)
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del proprio dispositivo.
- 5 Collegamenti a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter e al file **Guida di ControlCenter**.
- 6 È possibile configurare la scheda delle impostazioni originali facendo clic con il pulsante destro del mouse nell'area delle schede.
- 7 L'apparecchio che si collegherà a ControlCenter4 può essere selezionato dall'elenco a discesa **Modello**.
- 8 È possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione di scansione e cambiare la modalità dell'interfaccia utente.
- 9 Accedere al file **Guida**.
- 10 Accedere a **Brother Status Monitor** facendo clic sul pulsante Stato dispositivo.

Funzionalità di ControlCenter4 per gli utenti della modalità Avanzata

Scansione (vedere *Scheda Scansione* >> pagina 62).

- Vedere *Apertura dell'immagine acquisita con un'applicazione* >> pagina 63.
- Vedere *Allegare i dati acquisiti a un messaggio di posta elettronica* >> pagina 63.
- Vedere *Salvataggio dell'immagine acquisita* >> pagina 63.
- Vedere *Modifica delle impostazioni predefinite di ogni pulsante* >> pagina 64.

Copia PC (vedere *Scheda di copia da PC* >> pagina 65).

- Vedere *Stampa dell'immagine acquisita* >> pagina 65.

PC-FAX (vedere *Scheda PC-FAX (per i modelli MFC)* >> pagina 66).

- Vedere *Invio di un file di immagine dal computer* >> pagina 66.
- Vedere *Invio di un'immagine acquisita* >> pagina 66.
- Vedere *Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti* >> pagina 67.

Impostazioni dispositivo (vedere *Scheda Impostazioni periferica* >> pagina 68).

- Vedere *Impostazione di Configurazione remota (per i modelli MFC)* >> pagina 68.
- Vedere *Accesso a Agenda Telefonica (per i modelli MFC)* >> pagina 68.
- Vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 69.

Supporto (vedere *Scheda Supporto* >> pagina 71).

- Vedere *Uso di Brother Solutions Center* >> pagina 71.
- Vedere *Apertura della Guida di ControlCenter* >> pagina 71.
- Vedere *Accesso a Brother CreativeCenter* >> pagina 71.

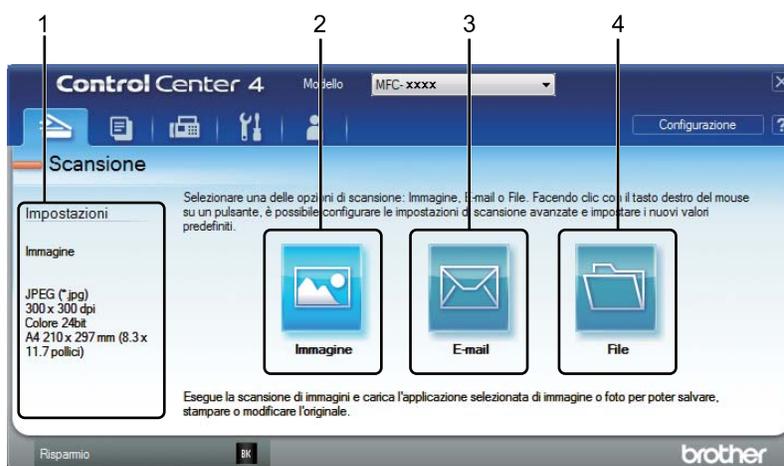
Personalizzata (vedere *Scheda Personalizzato* >> pagina 72).

- Vedere *Creazione di una scheda Personalizzata* >> pagina 72.
- Vedere *Creazione di un pulsante Personalizzato* >> pagina 73.

Scheda Scansione

Sono disponibili tre opzioni di scansione: **Immagine**, **E-mail** e **File**.

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **Scansione**. Per i dettagli su ciascuna funzione fare clic su  (**Guida**).



- 1 Area di impostazione della scansione da PC
- 2 Pulsante **Immagine**
- 3 Pulsante **E-mail**
- 4 Pulsante **File**

Tipi di file

È possibile scegliere un tipo di file in cui salvare le immagini acquisite. Per i dettagli, vedere *Tipi di file* >> pagina 48.

Dimensioni del documento

Usando l'elenco a discesa è possibile scegliere le dimensioni del documento. Se si sceglie un formato di documento "1 a 2", come **1 su 2 (A4)**, l'immagine acquisita viene divisa in due documenti in formato A5.

Impostazioni avanzate

È possibile configurare le impostazioni avanzate. Per i dettagli, vedere *Impostazioni avanzate* >> pagina 49.

Apertura dell'immagine acquisita con un'applicazione

Il pulsante  (**Immagine**) consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente nell'applicazione di grafica per l'elaborazione delle immagini.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Fare clic su  (**Immagine**). Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni di scansione.
- 3 Nella finestra di dialogo è possibile configurare le impostazioni di scansione. Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare la casella di controllo **Prescansione**.
- 4 Fare clic su **Scansione**. L'immagine viene visualizzata nell'applicazione scelta.

Allegare i dati acquisiti a un messaggio di posta elettronica

Il pulsante  (**E-mail**) consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell'operazione di scansione.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Fare clic su  (**E-mail**). Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni di scansione.
- 3 Nella finestra di dialogo è possibile configurare le impostazioni di scansione. Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare la casella di controllo **Prescansione**.
- 4 Fare clic su **Scansione**. L'applicazione di posta elettronica predefinita si apre e l'immagine viene allegata a un nuovo messaggio e-mail.

NOTA

La funzione e-mail non supporta i servizi di posta sul Web.

Salvataggio dell'immagine acquisita

Il pulsante  (**File**) consente di effettuare la scansione di un'immagine in una cartella sul disco rigido con uno dei tipi di file indicati nell'elenco degli allegati.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Fare clic su  (**File**). Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni di scansione.
- 3 Nella finestra di dialogo è possibile configurare le impostazioni di scansione. Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare la casella di controllo **Prescansione**.
- 4 Fare clic su **Scansione**. L'immagine viene salvata nella cartella prescelta.

Modifica delle impostazioni predefinite di ogni pulsante

È possibile modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti  (**Immagine**),  (**E-mail**) e  (**File**).

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante da configurare e fare clic su **Impostazioni pulsante**. Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.
- 2 Scegliere le impostazioni per **Tipo di file**, **Prescansione**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni documento**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Scansione continua** secondo necessità.
- 3 Fare clic su **OK**. Le nuove impostazioni saranno utilizzate come impostazioni predefinite.

NOTA

Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare **Prescansione** nella finestra di dialogo delle impostazioni.

Scheda di copia da PC

Stampa dell'immagine acquisita

È possibile effettuare la scansione della pagina sull'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni di ControlCenter4 supportate dal driver della stampante dell'apparecchio Brother.

- 1 Selezionare la scheda **Copia PC**.
- 2 Per cambiare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante da modificare, quindi modificare le impostazioni. Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su **Copia monocolore**, **Copia 2 in 1** o **Copia 4 in 1**.
È possibile personalizzare ciascun pulsante con impostazioni personalizzate.
- 4 L'immagine acquisita viene stampata.

Scheda PC-FAX (per i modelli MFC)

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **PC-FAX**. Per i dettagli su ciascuna funzione fare clic su  (**Guida**).

NOTA

Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero nel formato A4.

3

Invio di un file di immagine dal computer

Il pulsante  (**Invia file di immagine**) consente di inviare un file di immagine come fax dal computer utilizzando il software PC-FAX Brother.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su  (**Invia file di immagine**).
- 3 Fare clic sull'albero delle cartelle per trovare la cartella contenente l'immagine da inviare. Quindi, selezionare il file da inviare.
- 4 Fare clic su  (**Invia**). Viene visualizzata la finestra di dialogo Invio PC-FAX.
- 5 Immettere un numero di fax e fare clic su . Quindi, fare clic su **Inizio**.

Invio di un'immagine acquisita

Il pulsante  (**Invia immagine acquisita**) consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento e di inviare automaticamente l'immagine come fax dal computer utilizzando il software PC-FAX Brother.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su  (**Invia immagine acquisita**), quindi modificare le impostazioni. Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare **Precansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su  (**Invia immagine acquisita**). Viene visualizzata la finestra di dialogo Invio PC-FAX.
- 4 Immettere un numero di fax e fare clic su . Quindi, fare clic su **Inizio**.

Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti

Il pulsante  (**Vedi PC-FAX ricevuto**) consente di visualizzare e stampare i dati fax ricevuti utilizzando il software PC-FAX Brother. Prima di utilizzare la funzione di ricezione PC-FAX, è **necessario selezionare l'opzione di Ricez. PC Fax dal pannello dei comandi dell'apparecchio Brother**. (Vedere *Attivazione del software Ricezione PC-FAX sull'apparecchio in uso* >> pagina 94.)

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su  (**Vedi PC-FAX ricevuto**).
- 3 La funzione di ricezione PC-FAX viene attivata, quindi l'apparecchio inizia la ricezione dei dati fax. Vengono visualizzati i dati ricevuti. Per visualizzare i dati, selezionarli e fare clic su  (**Visualizza**).
- 4 Per stampare i dati ricevuti selezionarli e fare clic su  (**Stampa**).
- 5 Configurare le impostazioni di stampa e fare clic su  (**Avvia stampa**).

Scheda Impostazioni periferica

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **Impostazioni dispositivo**. Per ulteriori informazioni su ciascuna funzione, fare clic su  (**Guida**).

Impostazione di Configurazione remota (per i modelli MFC)

3

Il pulsante  (**Impostazione remota**) consente di aprire la finestra dell'applicazione Impostazione remota, che permette di configurare la maggior parte dei menu delle impostazioni della macchina.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su  (**Impostazione remota**). Viene visualizzata la finestra dell'applicazione Impostazione remota.
- 3 Per informazioni sulla configurazione remota, vedere *Configurazione remota (per i modelli MFC)* ➤➤ pagina 76.

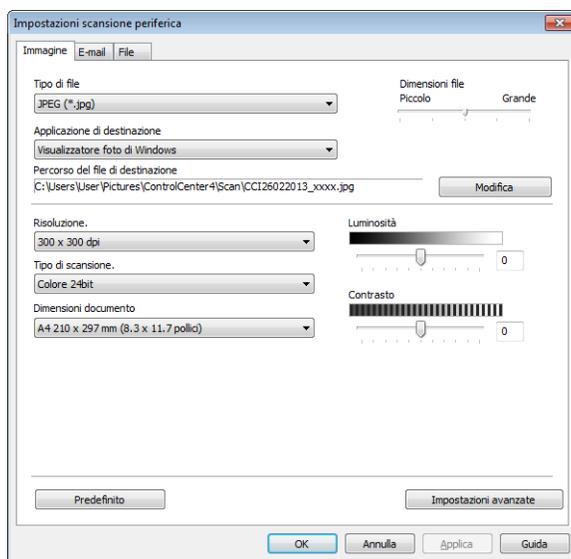
Accesso a Agenda Telefonica (per i modelli MFC)

Il pulsante  (**Agenda Telefonica**) consente di aprire la finestra **Rubrica** nell'applicazione Impostazione remota. Successivamente, è possibile registrare o modificare facilmente i numeri dell'Agenda Telefonica della macchina dal computer.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su  (**Agenda Telefonica**). Viene visualizzata la finestra della Rubrica.
- 3 Per informazioni sulla configurazione della Rubrica, vedere *Configurazione remota (per i modelli MFC)* ➤➤ pagina 76.

Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione

Il pulsante  (**Impostazioni scansione periferica**) consente di configurare le impostazioni del tasto **SCAN** della macchina.



Sono previste tre funzioni di scansione da configurare a seconda delle esigenze.

Per configurare ciascuna funzione di scansione selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo** e fare clic su **Impostazioni scansione periferica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**.

Scheda Immagine

Consente di configurare le impostazioni per Scansione a immagine premendo il tasto **SCAN** sulla macchina Brother.

Scegliere le impostazioni per **Tipo di file**, **Applicazione di destinazione**, **Percorso del file di destinazione**, **Dimensioni file**, **Risoluzione**., **Tipo di scansione**., **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto** secondo necessità. Fare clic su **OK**.

Se si sceglie **PDF protetto (*.pdf)** dall'elenco a discesa **Tipo di file**, fare clic su  (**Imposta password PDF**). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Digitare la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.

NOTA

- **PDF protetto (*.pdf)** è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.
- È possibile cambiare il rapporto di compressione dati dell'immagine digitalizzata con **Dimensioni file**.

Scheda E-mail

Consente di configurare le impostazioni per Scansione a E-mail premendo il tasto **SCAN** sulla macchina Brother.

Scegliere le impostazioni per **Tipo di file**, **Percorso del file di destinazione**, **Dimensioni file**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni documento**, **Luminosità** e **Contrasto** secondo necessità. Fare clic su **OK**.

NOTA

È possibile cambiare il rapporto di compressione dati dell'immagine digitalizzata con **Dimensioni file**.

Scheda File

Consente di configurare le impostazioni per Scansione a file premendo il tasto **SCAN** sulla macchina Brother.

Scegliere le impostazioni per **Tipo di file**, **Nome file**, **Cartella di destinazione**, **Mostra cartella**, **Dimensioni file** e **Inserisci data in nome file** secondo necessità. Fare clic su **OK**.

NOTA

- Se **Mostra cartella** è selezionato, la destinazione per il salvataggio dell'immagine digitalizzata viene visualizzata dopo la scansione.
 - È possibile cambiare il rapporto di compressione dati dell'immagine digitalizzata con **Dimensioni file**.
-

Scheda Supporto

In questa sezione viene introdotta rapidamente la funzione della scheda **Supporto**. Per i dettagli su ciascuna funzione, fare clic su  (**Guida**) in ControlCenter4.

Apertura della Guida di ControlCenter

3

 (**Guida di ControlCenter**) consente di aprire il file **Guida** per informazioni dettagliate su ControlCenter.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su  (**Guida di ControlCenter**).
- 3 Viene visualizzata la pagina principale di **Guida di ControlCenter**.

Uso di Brother Solutions Center

Il pulsante  (**Brother Solutions Center**) consente di aprire il sito Web Brother Solutions Center, che offre informazioni sui prodotti Brother come le FAQ (domande frequenti), le Guide dell'Utente, gli aggiornamenti dei driver e i consigli per l'uso della macchina.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Il sito Web Brother Solutions Center viene mostrato nel browser Web.

Accesso a Brother CreativeCenter

Il pulsante  (**Brother CreativeCenter**) consente di accedere al sito Web per una soluzione online facile per le proprie necessità private e professionali.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 avvia il browser Web, quindi apre il sito Web Brother CreativeCenter.

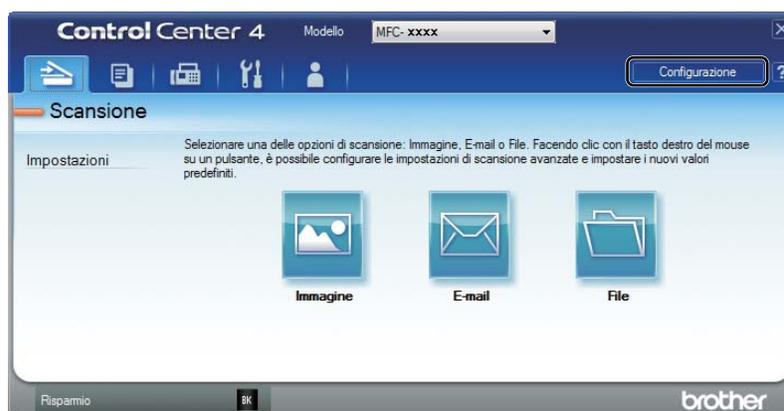
Scheda Personalizzato

In questa sezione viene introdotta rapidamente l'aggiunta di una scheda **Personalizzata**. Per maggiori dettagli fare clic su  (**Guida**).

Creazione di una scheda Personalizzata

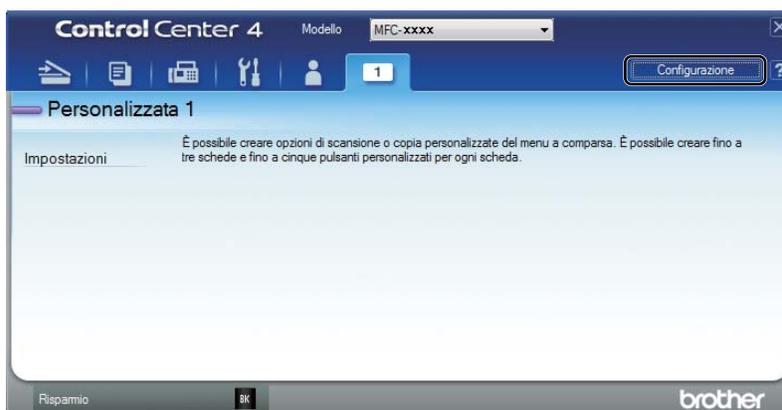
È possibile creare fino a tre schede personalizzate, contenenti ognuna fino a cinque pulsanti personalizzati, con le impostazioni personalizzate.

- 1 Fare clic su **Configurazione** e quindi selezionare **Crea scheda personalizzata**.

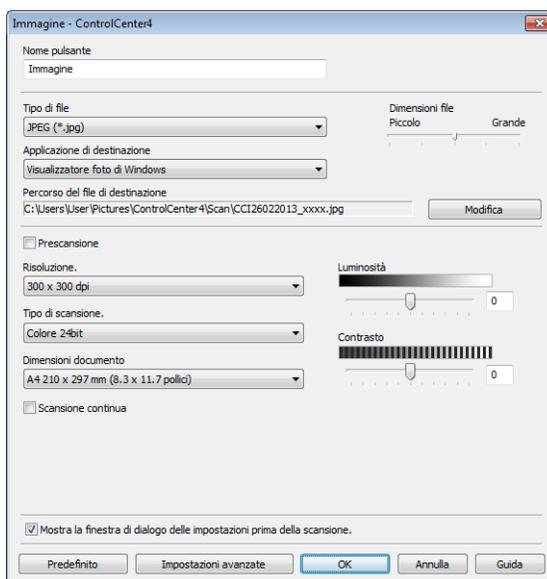


Creazione di un pulsante Personalizzato

- 1 Fare clic su **Configurazione** e quindi selezionare **Crea pulsante personalizzato**.
Selezionare il pulsante da creare nel menu. Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.



- 2 Inserire il nome del pulsante e modificare le impostazioni, se necessario. Fare clic su **OK**. Le opzioni di impostazione variano a seconda del pulsante creato.



NOTA

È possibile modificare o rimuovere la scheda, il pulsante o le impostazioni creati. Fare clic su **Configurazione** e seguire il menu.

Modifica delle impostazioni del tasto di scansione per il menu Scansione su PC

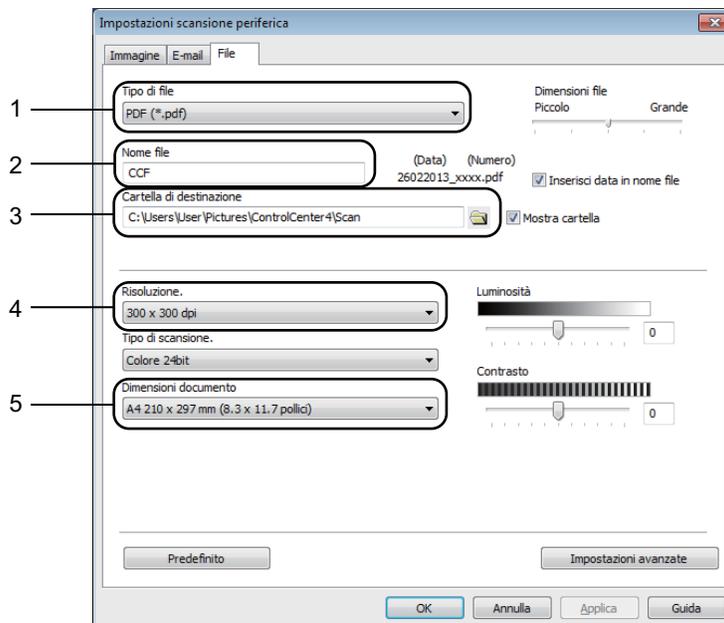
È possibile cambiare le impostazioni del tasto **SCAN** della macchina per Scan.verso PC utilizzando ControlCenter4.



- 1 Aprire ControlCenter4. Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)
Fare clic su **Start/Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX** (dove MFC-XXXX è il nome del modello)/**ControlCenter4**.

(Windows® 8)
Fare clic su  (**Brother Utilities**), fare clic sull'elenco a discesa e quindi selezionare il nome del modello (se non già selezionato). Fare clic su **SCANSIONE** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **ControlCenter4**.
- 2 Assicurarsi che la macchina da utilizzare sia selezionata nell'elenco a discesa **Modello**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 4 Fare clic su **Impostazioni scansione periferica**.

- 5 Scegliere la scheda **File**. È possibile modificare le impostazioni predefinite.



- 1 È possibile scegliere il tipo di file dall'elenco a discesa.
- 2 È possibile immettere il nome file che si desidera utilizzare per il documento.
- 3 È possibile salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante  (**Sfogliare**).
- 4 È possibile scegliere una risoluzione di scansione dall'elenco a discesa **Risoluzione..**
- 5 È possibile scegliere le dimensioni del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni documento**.

- 6 Fare clic su **OK**.

Impostazione remota

L'applicazione Impostazione remota consente di configurare numerose impostazioni della macchina. Quando si avvia questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono scaricate automaticamente nel computer e visualizzate sullo schermo del PC. Se si modificano le impostazioni, è possibile caricarle direttamente sull'apparecchio.

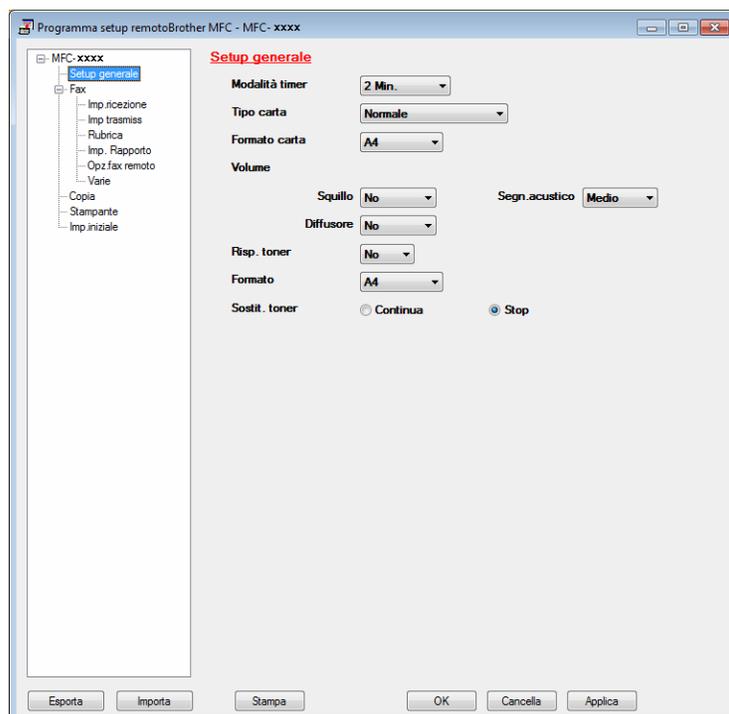
Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Fare clic sul pulsante **Start, Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX e Impostazione remota**.

(Windows® 8)

Fare clic su  (**Brother Utilities**), fare clic sull'elenco a discesa e quindi selezionare il nome del modello (se non già selezionato). Fare clic su **Strumenti** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **Impostazione remota**.



■ OK

Consente di avviare il caricamento dei dati sull'apparecchio e di uscire dall'applicazione di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere di nuovo i dati corretti, quindi fare clic su **OK**.

■ **Cancella**

Consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati sull'apparecchio.

■ **Applica**

Consente di caricare i dati sull'apparecchio senza uscire dall'applicazione di impostazione remota.

■ **Stampa**

Consente di stampare gli elementi selezionati sull'apparecchio. Non è possibile stampare i dati finché non vengono caricati sull'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati sull'apparecchio, quindi fare clic su **Stampa**.

■ **Esporta**

Consente di salvare in un file le impostazioni di configurazione correnti.

■ **Importa**

Consente di leggere le impostazioni da un file.

NOTA

- È possibile utilizzare il pulsante **Esporta** per salvare l'agenda telefonica o tutte le impostazioni della macchina.
 - Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM di installazione, le impostazioni necessarie per il firewall sono già state configurate.
-

Invio di fax dal PC

La funzione PC-FAX Brother consente di utilizzare il PC per inviare un documento da un'applicazione come un normale fax. È possibile inviare un file creato in qualsiasi applicazione sul PC come PC-FAX. È anche possibile allegare una pagina per la copertina. È sufficiente impostare i destinatari come contatti o gruppi nell'Agenda Telefonica PC-FAX o immettere semplicemente gli indirizzi di destinazione o il numero di fax nell'interfaccia utente. È possibile utilizzare la funzione di ricerca dell'Agenda telefonica per trovare rapidamente i destinatari ai quali inviare fax.

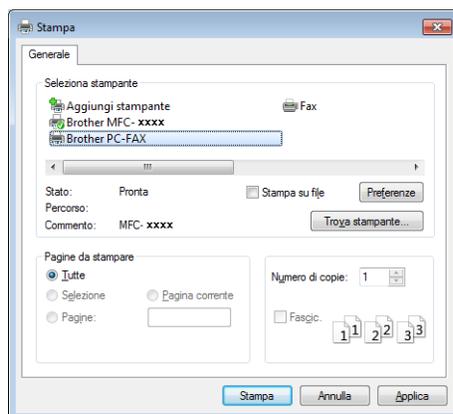
Per le informazioni e gli aggiornamenti più recenti relativi alla funzione PC-FAX Brother, visitare il sito Web <http://solutions.brother.com/>.

NOTA

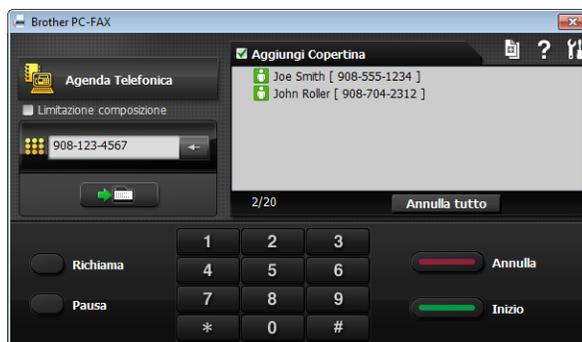
Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero nel formato A4.

Invio di un file come PC-FAX

- 1 Creare un file in una qualsiasi applicazione sul PC.
- 2 Fare clic su **File** e quindi su **Stampa**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**:



- Scegliere **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Invio PC-FAX:



- Inserire un numero di fax con uno dei metodi elencati di seguito:
 - Servirsi della tastiera per immettere il numero, quindi fare clic su .
 - Fare clic sul pulsante **Agenda Telefonica** e selezionare un contatto o un gruppo dall'agenda. Se si commette un errore, fare clic su **Annulla tutto** per cancellare tutti i dati inseriti.
- Per inserire una copertina, selezionare **Aggiungi Copertina**.

NOTA

È possibile fare clic su  per modificare una pagina per la copertina.

- Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.

NOTA

- Per annullare il fax, fare clic su **Annulla**.
 - Per ricomporre un numero, fare clic su **Richiama** per scorrere l'elenco degli ultimi cinque numeri di fax selezionati, quindi fare clic su **Inizio**.
-

Impostazione delle informazioni utente

NOTA

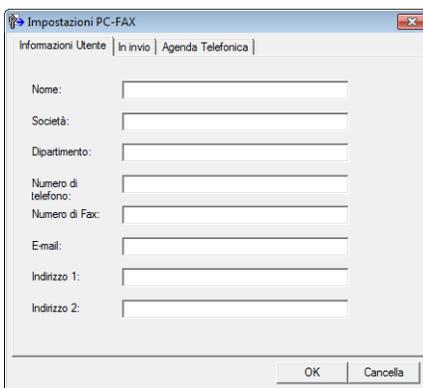
È possibile accedere a **Informazioni Utente** dalla finestra di dialogo Invio PC-FAX facendo clic su .
(Vedere *Invio di un file come PC-FAX* >> pagina 78.)

- 1 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)
Fare clic sul pulsante **Start, Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX, Invio PC-FAX, Impostazioni PC-FAX.**

(Windows® 8)

Fare clic su  (**Brother Utilities**), fare clic sull'elenco a discesa e quindi selezionare il nome del modello (se non già selezionato). Fare clic su **Invio PC-FAX** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **Impostazioni PC-FAX.**

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni PC-FAX:**



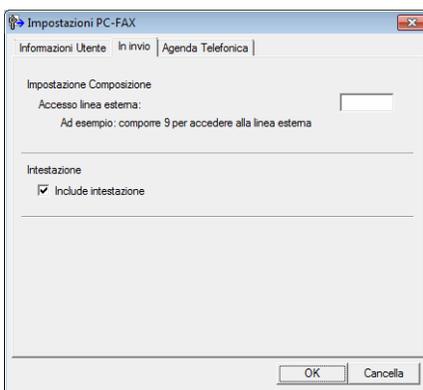
- 2 Inserire le informazioni richieste per creare l'intestazione e la copertina del fax.
- 3 Fare clic su **OK** per salvare **Informazioni Utente.**

NOTA

È possibile impostare le **Informazioni Utente** separatamente per ciascun account Windows®.

Configurazione dell'invio

Dalla finestra di dialogo **Impostazioni PC-FAX**, fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la seguente schermata.



■ Accesso linea esterna

È possibile immettere un numero per accedere a una linea esterna. A volte, tale numero è richiesto dai sistemi telefonici PBX locali (ad esempio, potrebbe essere necessario comporre 9 per accedere a una linea esterna dal proprio ufficio). Per l'invio di PC-Fax sarà utilizzato questo numero e il prefisso impostato nel menu funzioni sarà ignorato.

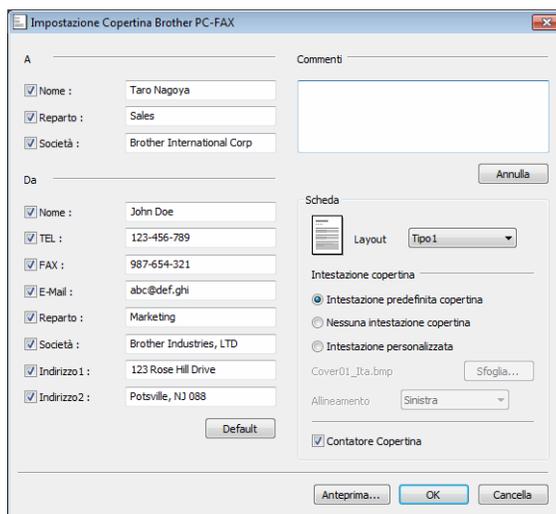
■ Include intestazione

Per aggiungere in cima ai fax inviati le informazioni di intestazione immesse nella scheda **Informazioni Utente**, selezionare la casella **Include intestazione**. (Vedere *Impostazione delle informazioni utente* >> pagina 80.)

Impostazione di una copertina

Nella finestra di dialogo Invio PC-FAX, fare clic su  per accedere alla schermata **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:



Impostazione Copertina Brother PC-FAX

A

Nome : Taro Nagoya

Reparto : Sales

Società : Brother International Corp

Da

Nome : John Doe

TEL : 123-456-789

FAX : 987-654-321

E-Mail : abc@def.ghi

Reparto : Marketing

Società : Brother Industries, LTD

Indirizzo 1 : 123 Rose Hill Drive

Indirizzo 2 : Potsville, NJ 088

Default

Comentari

Scheda

Layout Tipo1

Intestazione copertina

Intestazione predefinita copertina

Nessuna intestazione copertina

Intestazione personalizzata

Cover01_Ita.bmp Sfoggia...

Allineamento Sinistra

Contatore Copertina

Anteprima... OK Cancella

Inserimento informazioni copertina

NOTA

Se si invia lo stesso fax a più di un destinatario, sulla copertina non verranno stampate le informazioni relative ai destinatari.

■ A

Scegliere le informazioni sul destinatario da inserire nella copertina.

■ Da

Scegliere le informazioni sul mittente da inserire nella copertina.

■ Commenti

Inserire il commento che si desidera aggiungere nella copertina.

■ Scheda

Scegliere il formato di copertina desiderato.

■ Intestazione copertina

Selezionando **Intestazione personalizzata** è possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il proprio logo aziendale.

Selezionare il file BMP con il pulsante **Sfoglia**, quindi scegliere lo stile di allineamento.

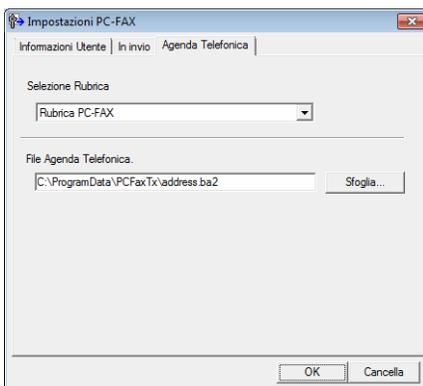
■ Contatore Copertina

Selezionare l'opzione **Contatore Copertina** per includere la copertina nella numerazione delle pagine.

Agenda Telefonica

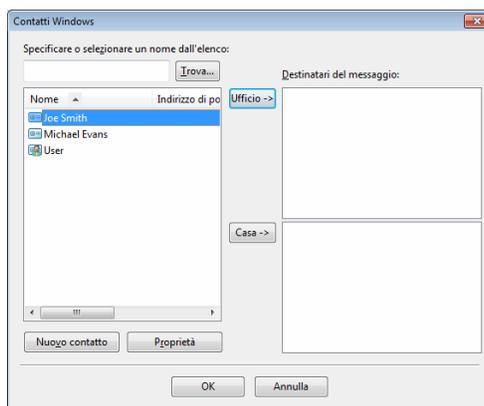
Se nel computer è installato Outlook[®], Outlook Express o Windows[®] Mail, nell'elenco a discesa **Selezione Rubrica** è possibile scegliere quale rubrica utilizzare per l'invio PC-FAX.

Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per scegliere il file del database.



È possibile utilizzare la rubrica scelta nell'elenco a discesa **Selezione Rubrica** facendo clic sul pulsante **Agenda Telefonica** nella finestra di dialogo di invio fax.

Contatti Windows



NOTA

- Per utilizzare la rubrica di Outlook è necessario selezionare Microsoft[®] Outlook[®] 2000, 2002, 2003, 2007 o 2010 come applicazione di posta elettronica predefinita.
- Per Microsoft[®] Outlook[®] 2010, la versione a 64 bit non è supportata.

Agenda Telefonica Brother

- 1 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Fare clic sul pulsante **Start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello), **Invio PC-FAX** e quindi **Agenda Telefonica PC-FAX**.

(Windows® 8)

Fare clic su  (**Brother Utilities**), fare clic sull'elenco a discesa e quindi selezionare il nome del modello (se non già selezionato). Fare clic su **Invio PC-FAX** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **Agenda Telefonica PC-FAX**.

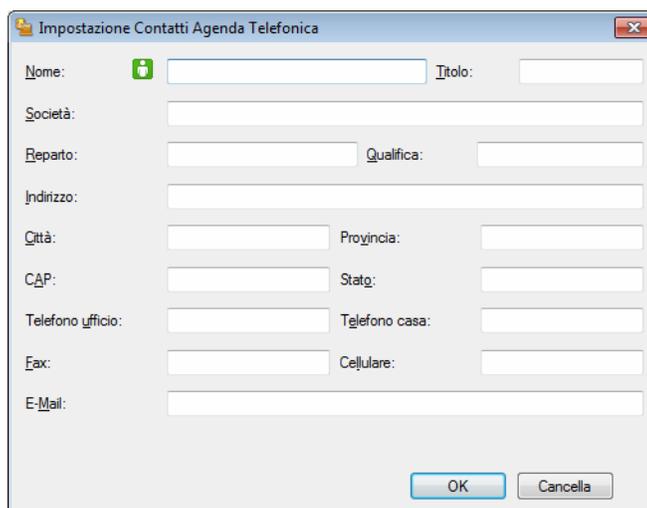
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**:



Impostazione di un contatto sull'agenda telefonica

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica** è possibile aggiungere, modificare e cancellare contatti e gruppi.

- 1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica**, fare clic su  per aggiungere un contatto. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica**:



La finestra di dialogo "Impostazione Contatti Agenda Telefonica" presenta i seguenti campi di input:

- Nome:** Campo con un'icona di contatto a sinistra e un campo "Titolo" adiacente.
- Società:** Campo di testo.
- Reparto:** Campo di testo con un campo "Qualifica" adiacente.
- Indirizzo:** Campo di testo.
- Città:** Campo di testo con un campo "Provincia:" adiacente.
- CAP:** Campo di testo con un campo "Stato:" adiacente.
- Telefono ufficio:** Campo di testo con un campo "Telefono casa:" adiacente.
- Fax:** Campo di testo con un campo "Cellulare:" adiacente.
- E-Mail:** Campo di testo.

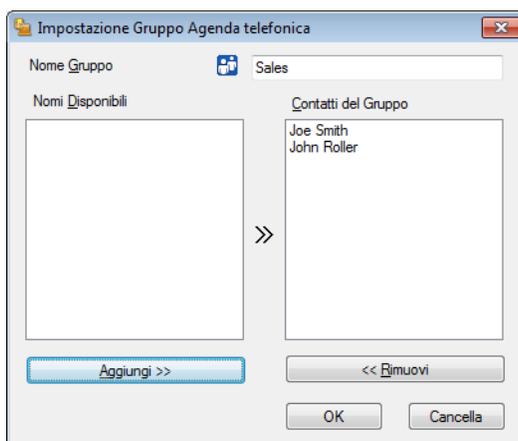
In basso a destra sono presenti i pulsanti "OK" e "Cancella".

- 2 Nella finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica**, inserire le informazioni relative al contatto. **Nome** è un campo obbligatorio. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare

È possibile creare un gruppo per inviare lo stesso PC-FAX a diversi destinatari contemporaneamente.

- 1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica**, fare clic su  per creare un gruppo.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica**:



- 2 Inserire il nome del nuovo gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
- 3 Nella casella **Nomi Disponibili**, selezionare ogni singolo contatto da inserire nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**.
I contatti aggiunti nel gruppo vengono visualizzati nella casella **Contatti del Gruppo**.
- 4 Dopo avere aggiunto tutti i contatti desiderati, fare clic su **OK**.

NOTA

Ciascun gruppo può contenere un massimo di 50 contatti.

Modifica delle informazioni relative ai contatti

- 1 Selezionare l'indirizzo o il gruppo da modificare.
- 2 Fare clic su .
- 3 Modifica delle informazioni relative a un contatto o a un gruppo.
- 4 Fare clic su **OK**.

Eliminazione di un contatto o gruppo

- 1 Selezionare il contatto o il gruppo da eliminare.
- 2 Fare clic su .
- 3 Quando appare la finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.

Esportazione della Rubrica

È possibile esportare l'intera Agenda Telefonica in un file di testo ASCII (*.csv). È anche possibile creare una vCard per un contatto dell'agenda telefonica e allegarla a un messaggio e-mail in uscita (una vCard è un biglietto da visita elettronico che contiene le informazioni di contatto del mittente). Infine, è possibile esportare la rubrica come dati di composizione per l'impostazione remota, che possono essere utilizzati dall'applicazione di impostazione remota della macchina. (Vedere *Impostazione remota* >> pagina 76.) Per creare una vCard, è necessario fare prima clic sul contatto della rubrica per il quale la si desidera creare.

Esportazione delle voci della rubrica

NOTA

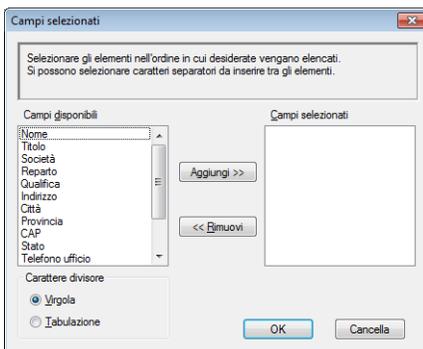
- Se si intende creare una vCard, occorre prima scegliere un contatto.
- Se si sceglie vCard al punto ❶, l'opzione **Salva come:** corrisponderà a **vCard (*.vcf)**.

- ❶ Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
 - Nella Rubrica, fare clic su **File, Esportare**, quindi **Testo**.
 - Nella Rubrica, fare clic su **File, Esportare**, quindi **vCard** e procedere al punto ❷.
 - Nella Rubrica, fare clic su **File, Esportare**, quindi **Dati composizione Impostazione remota** e procedere al punto ❷.
- ❷ Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da esportare e fare clic su **Aggiungi >>**.

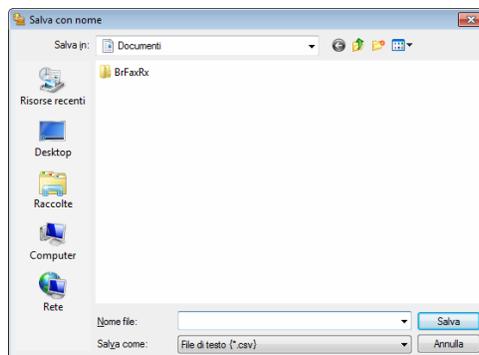
NOTA

Selezionare le voci nell'ordine in cui si desidera che appaiano nella lista.

- ❸ Se i dati vengono esportati verso un file ASCII, selezionare **Tabulazione** o **Virgola** da **Carattere divisore**. In questo modo si sceglie **Tabulazione** o **Virgola** per separare i campi dei dati.
- ❹ Fare clic su **OK** per salvare i dati.



- 5 Digitare il nome del file e fare clic su **Salva**.

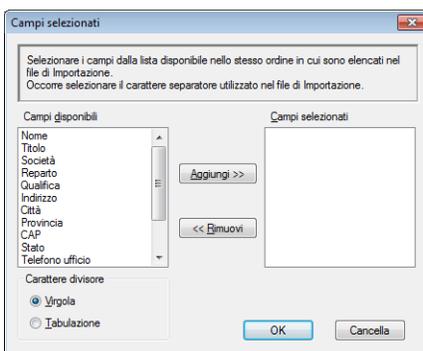


Importazione nella Rubrica

È possibile importare nella Rubrica file di testo ASCII (*.csv), vCard (biglietti da visita elettronici) o **Dati composizione Impostazione remota**.

Importazione di un file di testo ASCII

- 1 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
 - Nella Rubrica, fare clic su **File, Importare**, quindi **Testo**.
 - Nella Rubrica, fare clic su **File, Importare**, quindi **vCard** e procedere al punto 5.
 - Nella Rubrica, fare clic su **File, Importare**, quindi **Dati composizione Impostazione remota** e procedere al punto 5.

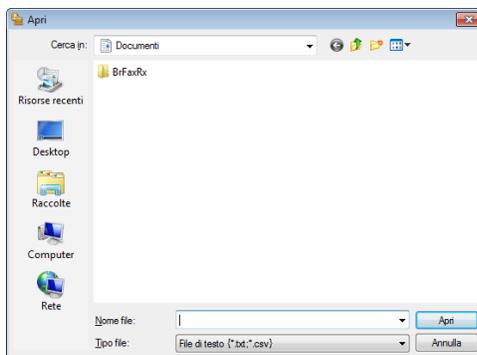


- 2 Dalla colonna **Campi disponibili**, selezionare i campi dei dati da importare e fare clic su **Aggiungi >>**.

NOTA

Nell'elenco Campi disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo importato.

- 3 Selezionare **Tabulazione** o **Virgola** in base al formato di importazione da **Carattere divisore**.
- 4 Fare clic su **OK** per importare i dati.
- 5 Digitare il nome del file e fare clic su **Apri**.



NOTA

Se è stato scelto **Testo** al punto ❶, l'opzione **Tipo file** corrisponderà a **File di testo (*.txt; *.csv)**.

Ricezione di fax dal PC

Il software di ricezione Brother PC-FAX consente di visualizzare e archiviare i fax sul proprio PC. Tale software viene installato automaticamente quando si installa MFL-Pro Suite e funziona sulle macchine locali.

Quando il software è abilitato, l'apparecchio riceve i fax in memoria. Una volta ricevuto un fax, viene inviato automaticamente al PC.

Se si spegne il PC, l'apparecchio continua a ricevere i fax e a conservarli in memoria. Sul display dell'apparecchio viene visualizzato il numero di fax ricevuti e archiviati, ad esempio:

Mess. PC Fax:001

Quando si accende il computer, il software di ricezione PC-FAX trasferisce automaticamente i fax al computer.

Per attivare il software di ricezione PC-FAX, procedere come segue:

- Per utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX, è necessario scegliere Ricezione PC-FAX dal menu dell'apparecchio.
- Eseguire il software Ricezione PC-FAX di Brother sul computer. (Si consiglia di selezionare la casella di controllo **Aggiungi nella cartella di Avvio**, in modo che il software venga eseguito automaticamente e possa trasferire i fax all'avvio del PC.)

NOTA

Il software PC-FAX è in grado di ricevere esclusivamente documenti fax in bianco e nero.

Attivazione del software Ricezione PC-FAX sull'apparecchio in uso

All'occorrenza, è possibile attivare la funzione Stampa backup. Attivando questa funzione, l'apparecchio stampa una copia del fax prima che questo venga inviato al computer o che il computer venga spento.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere Fax.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere Opz.fax remoto.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere Ricez. PC Fax.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere Sì.
Premere **OK**.
- 6 Confermare il messaggio.
Premere **OK**.
- 7 Premere ▲ o ▼ per scegliere Stampa backup:Stampa abilit. o Stampa backup:Stampa disab..
Premere **OK**.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

NOTA

Se si sceglie Stampa backup:Stampa abilit., la macchina stamperà il fax e si potrà disporre di una copia su carta qualora si verifici un'interruzione di corrente prima che il fax venga inviato al computer. Una volta stampati e inviati al PC correttamente, i messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell'apparecchio. Se la funzione Stampa backup non è attiva, i messaggi fax vengono cancellati automaticamente dalla memoria dell'apparecchio una volta inviati correttamente al computer.

Esecuzione del software Ricezione PC-FAX sul computer

Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:

(Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

Fare clic sul pulsante **Start, Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX in Ricezione e Ricevi.**

(Windows® 8)

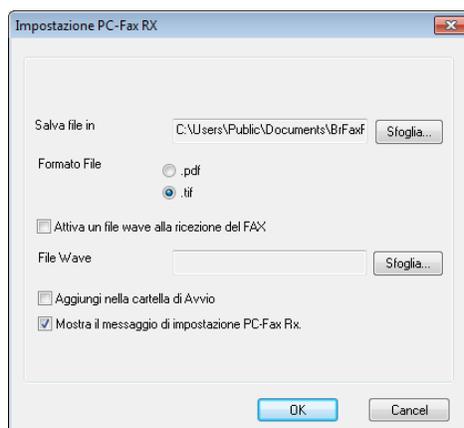
Fare clic su  (**Brother Utilities**), fare clic sull'elenco a discesa e quindi selezionare il nome del modello (se non già selezionato). Fare clic su **Ricezione PC-FAX** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **Ricevi**.

L'icona PC-FAX viene visualizzata sulla barra delle applicazioni del computer.



Impostazione del PC

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona PC-FAX  nella barra delle applicazioni del PC, quindi fare clic su **Impostazione PC-Fax RX**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**:



- 2 In **Salva file in**, fare clic sul pulsante **Sfoggia** se si desidera modificare il percorso di salvataggio dei file PC-FAX.
- 3 In **Formato File**, scegliere **.tif** o **.pdf** come formato per i documenti ricevuti. Il formato predefinito è **.tif**.
- 4 Per riprodurre un file wave (file audio **.wav**) nel momento in cui viene ricevuto un fax, selezionare l'opzione **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e immettere il percorso del file wave.
- 5 Per avviare automaticamente il software Ricezione PC-FAX all'avvio di Windows[®], selezionare l'opzione **Aggiungi nella cartella di Avvio**.

Visualizzazione di nuovi messaggi PC-FAX

Ogni volta che nel computer è in corso la ricezione di un PC-FAX, vengono visualizzate alternatamente le icone  e . Una volta ricevuto il fax, l'icona diventa . Dopo che il fax ricevuto è stato visualizzato, diventa .

- 1 Fare doppio clic su  per aprire la cartella Fax ricevuti.
- 2 Fare doppio clic sui nuovi fax per aprirli e visualizzarli.

NOTA

L'oggetto del fax ricevuto mostra la data e l'ora di ricezione in base a quelle impostate sul PC. (Per esempio, "Fax 20-2-2011 16;40;21.tif".)



Apple Macintosh

Stampa e invio di fax	99
Scansione	116
ControlCenter2	128
Configurazione remota (per i modelli MFC)	148

Funzioni del driver della stampante (Macintosh)

Questa macchina supporta Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x.

NOTA

- Il driver della stampante per Macintosh è disponibile alla pagina dei download per il proprio modello nel Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Le schermate di questa sezione si riferiscono a OS X v10.7.x. Le schermate visualizzate sul computer Macintosh in uso dipendono dalla versione del sistema operativo.

Stampa fronte-retro

Il driver della stampante in dotazione supporta la stampa fronte-retro.

Indicazioni per la stampa su entrambi i lati del foglio

- Se la carta è sottile, potrebbe arricciarsi.
- Se la carta è arricciata, capovolgere la risma di fogli, appiattirla e reinserirla nel vassoio carta.
- Se la carta non viene alimentata correttamente, potrebbe essere arricciata. Estrarre la carta, appiattirla, quindi capovolgere la risma.
- Quando si utilizza la funzione fronte-retro manuale, può accadere che la carta si inceppi o la qualità di stampa risulti scadente.

In presenza di un inceppamento della carta: ►► Guida dell'utente: *Inceppamenti della carta*. In presenza di un problema relativo alla qualità di stampa: ►► Guida dell'utente: *Miglioramento della qualità di stampa*.

Stampa fronte-retro manuale

L'apparecchio stampa prima tutte le pagine pari su un lato dei fogli. Prima di reinserire la carta, raddrizzarla bene per evitare che si inceppi. Non è consigliabile utilizzare carta eccessivamente sottile o spessa.

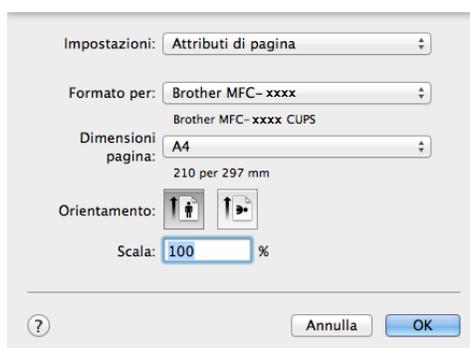
Esecuzione simultanea delle operazioni di scansione, stampa e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa dal computer. Tuttavia, prima di copiare o ricevere un fax su carta, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal computer e riprende la stampa non appena termina la copia o la ricezione del fax.

Selezione delle opzioni di impostazione pagina

È possibile impostare **Dimensioni pagina**, **Orientamento** e **Scala**.

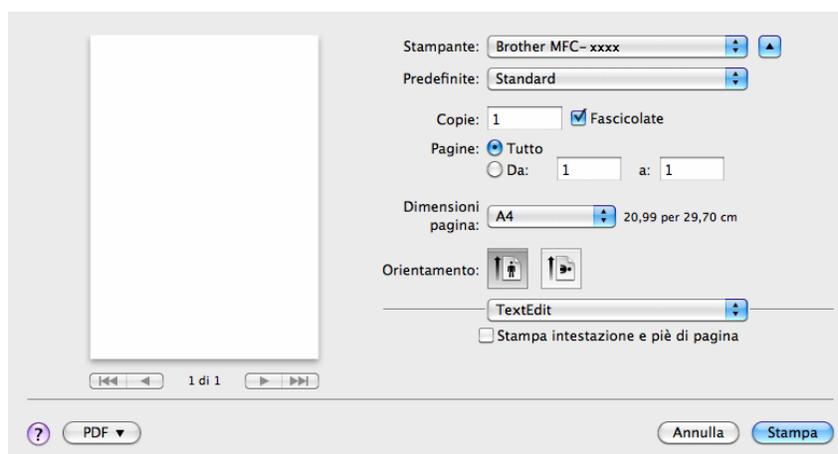
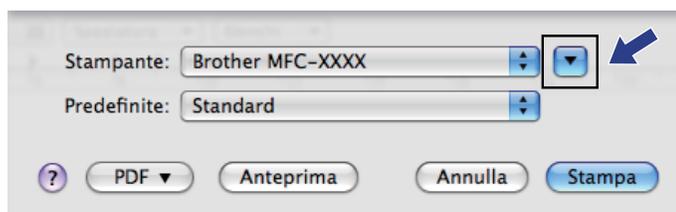
- 1 Da un'applicazione come TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Formato di stampa**. Accertarsi che **Brother MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello) sia selezionato nel menu a discesa **Formato per**. È possibile cambiare le impostazioni per **Dimensioni pagina**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **OK**.



2 Da un'applicazione come TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa** per avviare la stampa.

■ (Per Mac OS X v10.6.8)

Per ulteriori opzioni di impostazione pagina, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante.

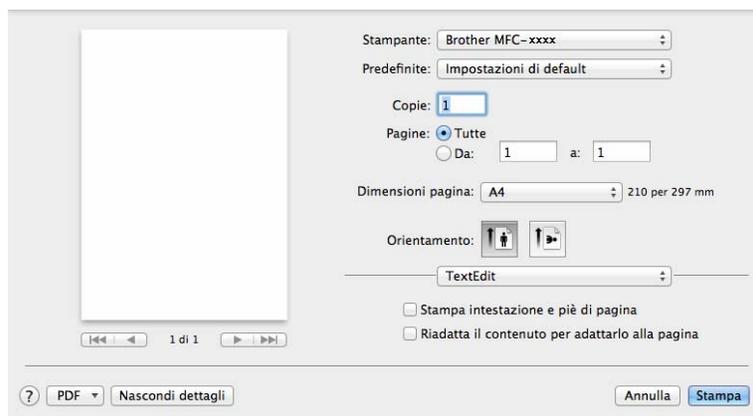
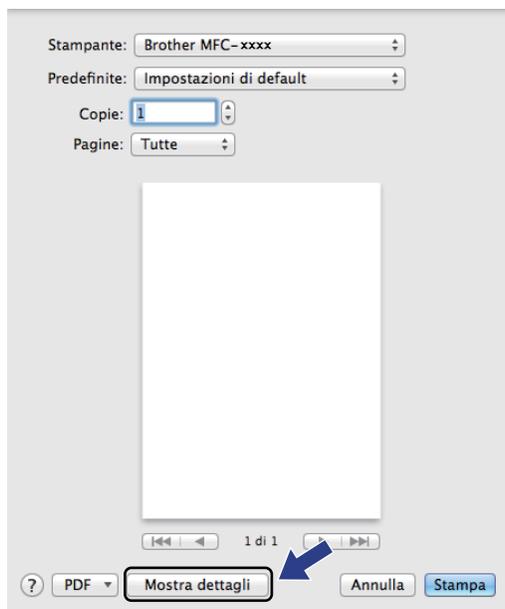


NOTA

È possibile salvare le impostazioni correnti come preimpostazione scegliendo **Registra col nome** dal menu a discesa **Predefinite**.

- (Per OS X da v10.7.x a v10.8.x)

Per altre opzioni d'impostazione pagina fare clic su **Mostra dettagli**.

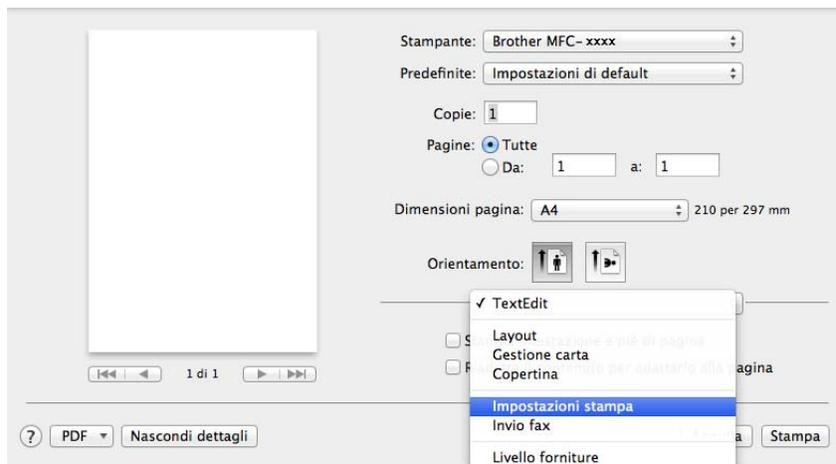


NOTA

È possibile salvare le impostazioni correnti come preimpostazione scegliendo **Salva impostazioni attuali come preset** dal menu a discesa **Predefinite**.

Selezione delle opzioni di stampa

Per controllare le funzionalità di stampa speciali, selezionare le opzioni da modificare nella finestra di dialogo Stampa.



Copertina

È possibile scegliere le seguenti impostazioni per la copertina:

Stampante: Brother MFC-xxxx

Predefinite: Impostazioni di default

Copie: 1

Pagine: Tutte
 Da: 1 a: 1

Dimensioni pagina: A4 210 per 297 mm

Orientamento:

Copertina

Stampa copertina: Nessuna
 Prima del documento
 Dopo il documento

Tipo copertina: standard

Informazioni di addebito:

? PDF ▼ Nascondi dettagli Annulla Stampa

■ Stampa copertina

Utilizzare questa funzione, se si desidera aggiungere al documento una copertina.

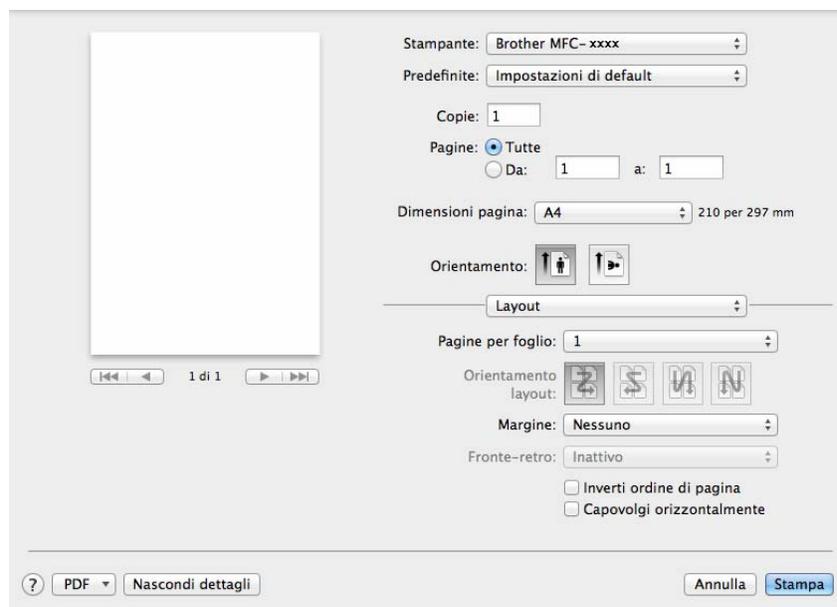
■ Tipo copertina

Scegliere un modello per la copertina.

■ Informazioni di addebito

Se si desidera inserire nella copertina le informazioni di addebito, immettere il testo nella casella **Informazioni di addebito**.

Layout



■ Pagine per foglio

La selezione **Pagine per foglio** consente di ridurre le dimensioni dell'immagine di una pagina, in modo da stampare più pagine su un singolo foglio.

■ Orientamento layout

Quando si specifica la quantità di pagine per foglio, è anche possibile indicare la direzione del layout.

■ Margine

Utilizzare questa funzione, se si desidera inserire un bordo.

■ Inverti ordine di pagina

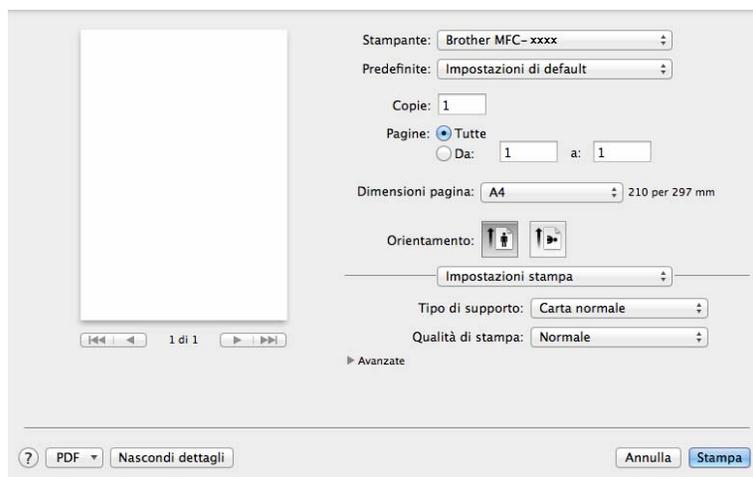
Selezionare la casella di controllo **Inverti ordine di pagina** per invertire la posizione dei dati dall'alto al basso.

■ Capovolgi orizzontalmente

Selezionare **Capovolgi orizzontalmente** per eseguire la stampa riflettendola orizzontalmente.

Impostazioni di stampa

È possibile modificare i parametri selezionando un'impostazione nell'elenco **Impostazioni stampa**:



■ Tipo di supporto

È possibile modificare il tipo di carta scegliendo tra i seguenti tipi:

- **Carta normale**
- **Carta riciclata**

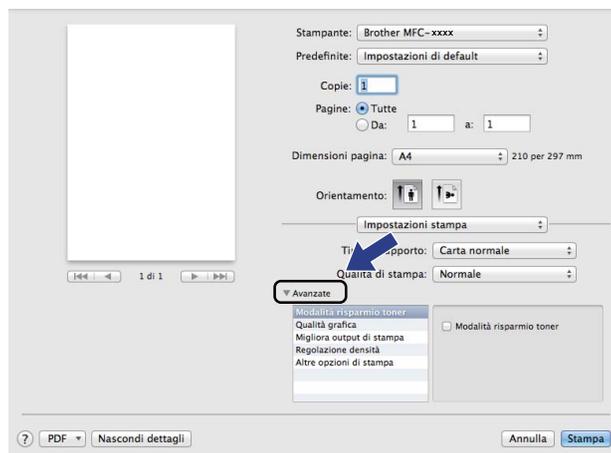
■ Qualità di stampa

È possibile scegliere la qualità di stampa come indicato di seguito:

- **Bozza**
- **Normale**
- **Fine**

Impostazioni di stampa **Avanzate**

Facendo clic sul triangolo (▶) accanto a **Avanzate** vengono visualizzate le impostazioni di stampa avanzate.



■ Modalità risparmio toner

Questa funzione consente di ridurre l'utilizzo del toner. Attivando la funzione **Modalità risparmio toner**, le stampe appaiono più chiare. Per impostazione predefinita, la funzione è disattivata.

NOTA

- Non è consigliabile selezionare **Modalità risparmio toner** per la stampa di fotografie o immagini in scala di grigio.
- **Modalità risparmio toner** non è disponibile quando **Fine** è selezionato per **Qualità di stampa**.

■ Qualità grafica

È possibile cambiare la qualità di stampa come indicato di seguito:

• Grafica

La modalità Grafica assegna la priorità al contrasto. Scegliere questa impostazione per la stampa di testo e dati, ad esempio per documenti commerciali e di presentazione. È possibile ottenere un contrasto nitido tra le aree sfumate.

• Testo

Questa è la modalità migliore per la stampa di documenti di testo.

■ Migliora output di stampa

Questa funzione consente di ridurre i problemi associati alla qualità di stampa.

• Riduci arricciamento carta

Scegliere questa impostazione per ridurre l'arricciamento della carta.

NOTA

Questa operazione riduce la temperatura del processo di fusione dell'apparecchio.

- **Migliora fissaggio toner**

Scegliere questa impostazione per migliorare il fissaggio del toner sulla carta.

NOTA

Questa operazione aumenta la temperatura del processo di fusione dell'apparecchio.

■ Regolazione densità

Aumentare o diminuire la densità di stampa.

■ Altre opzioni di stampa

- **Ignora pagina vuota**

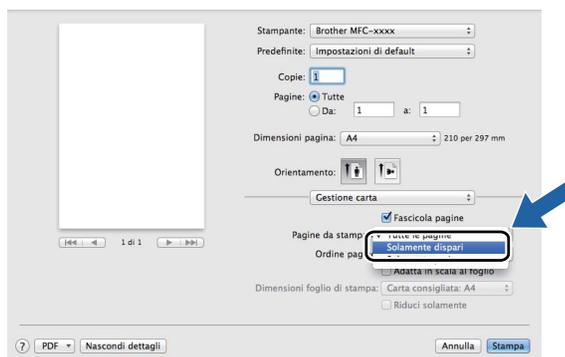
Se è selezionato **Ignora pagina vuota**, il driver della stampante rileva automaticamente le pagine vuote e le esclude dalla stampa.

Stampa fronte-retro

■ Fronte/retro manuale

Selezionare **Gestione carta**.

Scegliere **Solamente pari** e stampare, quindi ricaricare la carta stampata nel vassoio (lato vuoto rivolto in alto). Scegliere **Solamente dispari** e stampare.



Rimozione del driver stampante per Macintosh

- 1 Accedere al computer come “amministratore”.
- 2 Dal menu Apple, selezionare **Preferenze di Sistema**. Fare clic su **Stampa e Scanner**¹, quindi scegliere la stampante da rimuovere ed eliminarla facendo clic sul pulsante -.
- 3 Fare clic su **Elimina stampante**.

¹ **Stampa e Fax** per utenti Mac OS X v10.6.8

Status Monitor

L'utility Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato della macchina e di visualizzare i messaggi di errore aggiornandoli a intervalli predefiniti. È possibile controllare le impostazioni del dispositivo avviando **Status Monitor**.

- 1 Avviare **Preferenze di Sistema**, selezionare **Stampa e Scanner**¹ e quindi scegliere la macchina in uso.
- 2 Fare clic su **Opzioni e forniture....** Selezionare la scheda **Utility** e fare clic su **Apri Utility Stampante. Status Monitor** si apre.

¹ **Stampa e Fax** per utenti Mac OS X v10.6.8

Aggiornamento dello stato dell'apparecchio

Per conoscere lo stato più aggiornato della macchina mentre la finestra **Status Monitor** è aperta, fare clic su



È possibile impostare l'intervallo di aggiornamento delle informazioni sullo stato della macchina. Dalla barra dei menu, selezionare **Brother Status Monitor** e scegliere **Preferenze**.



Nascondere e visualizzare la finestra

Dopo aver avviato la funzione **Status Monitor**, è possibile nascondere o visualizzare la finestra. Per nascondere la finestra, aprire la barra dei menu, **Brother Status Monitor** e scegliere **Nascondi Status Monitor**. Per visualizzare la finestra fare clic sull'icona **Brother Status Monitor** nel dock.



Chiusura della finestra

Fare clic su **Brother Status Monitor** sulla barra dei menu e scegliere **Esci da Status Monitor** dal menu a comparsa.

Invio di un fax (per modelli MFC)

È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh.

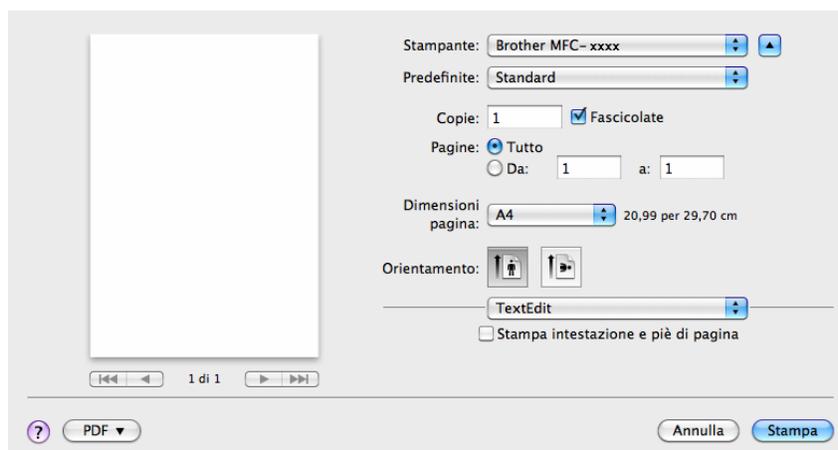
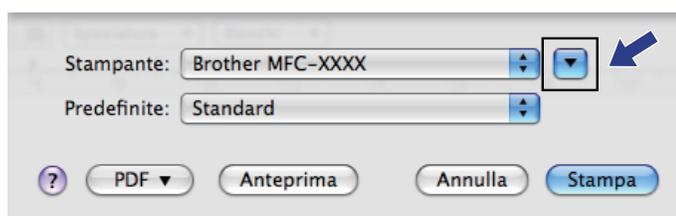
NOTA

I documenti fax vengono inviati soltanto in bianco e nero.

- 1 Creare un documento in un'applicazione Macintosh.
- 2 Da un'applicazione come TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa**.

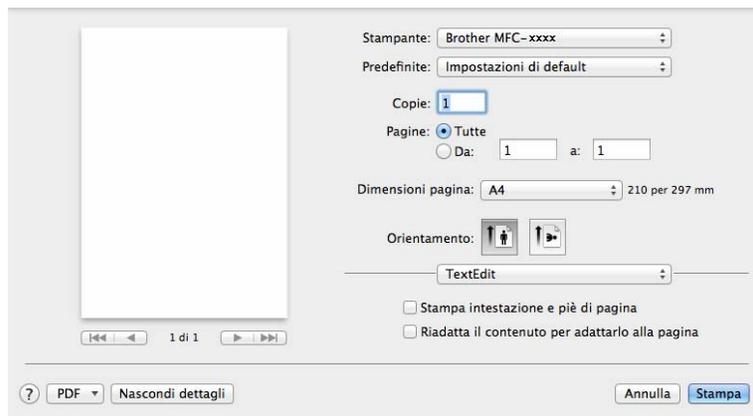
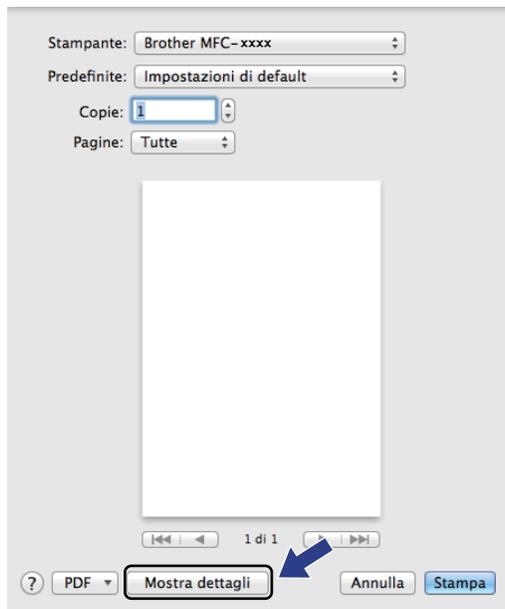
■ (Per Mac OS X v10.6.8)

Per ulteriori opzioni di impostazione pagina, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante.

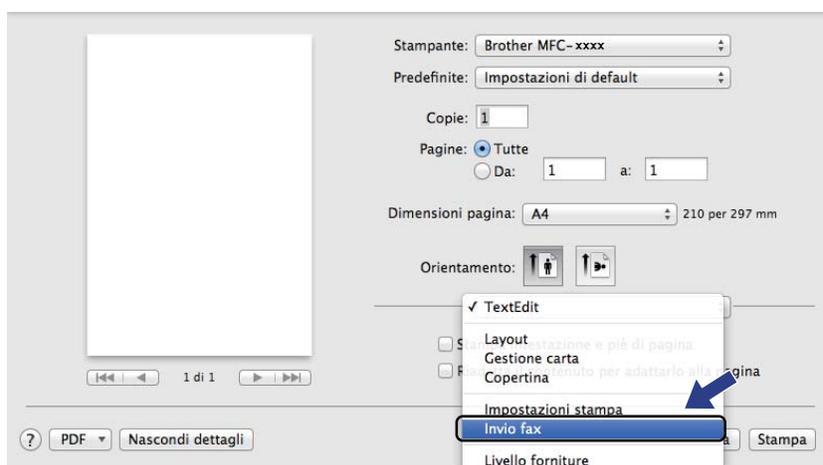


■ (Per OS X da v10.7.x a v10.8.x)

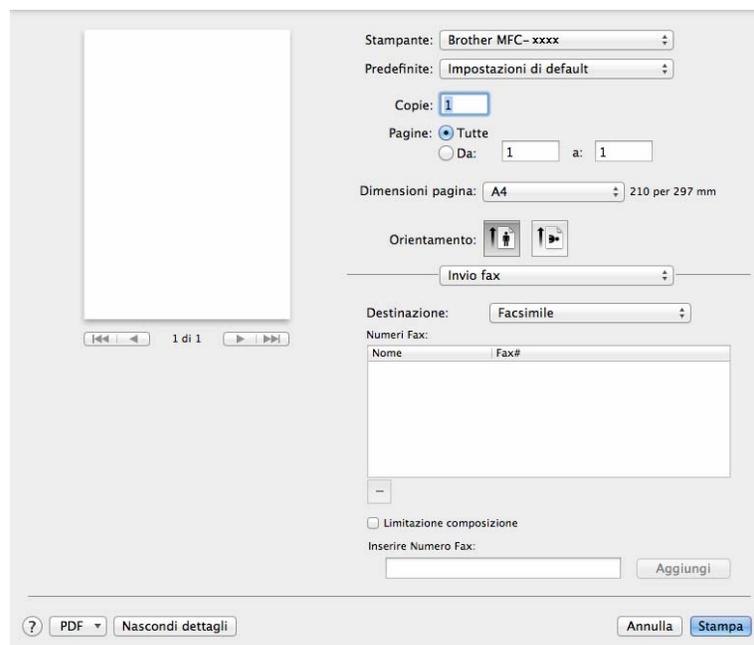
Per altre opzioni d'impostazione pagina fare clic su **Mostra dettagli**.



- Scegliere **Invio fax** dal menu a discesa.



- Scegliere **Facsimile** dal menu a discesa **Destinazione**.



- Immettere un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**.
- Fare clic su **Aggiungi**.
Il numero di fax viene registrato in **Numeri Fax**.
- Fare clic su **Stampa**.

NOTA

Se si vuole inviare un fax a più di un numero telefonico, fare clic su **Aggiungi** dopo aver inserito il primo numero di fax. I numeri fax di destinazione saranno elencati nella finestra di dialogo.

The screenshot shows a software interface for sending a fax. On the left is a large white rectangular area representing the document to be sent, with navigation arrows and the text "1 di 1" below it. On the right are various settings:

- Stampante: Brother MFC-xxxx
- Predefinite: Impostazioni di default
- Copie: 1
- Pagine: Tutte, Da: 1 a: 1
- Dimensioni pagina: A4 (210 per 297 mm)
- Orientamento: (Portrait), (Landscape)
- Invio fax: (unchecked)
- Destinazione: Facsimile
- Numeri Fax: A table with two columns: "Nome" and "Fax#". One entry is visible: "222-111-3333".
- Limitazione composizione: (unchecked)
- Inserire Numero Fax: [input field] [Aggiungi]

At the bottom of the window are buttons for "?", "PDF", "Nascondi dettagli", "Annulla", and "Stampa".

Scansione di un documento mediante il driver ICA

È possibile effettuare la scansione di un documento mediante il driver ICA.

NOTA

- Il driver ICA per Macintosh è disponibile alla pagina dei download per il proprio modello nel Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Se la macchina in uso non è visibile nell'elenco **Stampa e Fax** o **Stampa e Scanner** dopo aver installato il driver ICA, è possibile aggiungerla facendo clic sul pulsante +.
- Le schermate di questa sezione si riferiscono a OS X v10.7.x. Le schermate visualizzate sul computer Macintosh in uso dipendono dalla versione del sistema operativo.

- 1 Collegare l'apparecchio Brother al Macintosh utilizzando un cavo USB.
- 2 Avviare **Acquisizione Immagine**.



- 3 Selezionare l'apparecchio nell'elenco sul lato sinistro dello schermo.
Se l'apparecchio Brother e il computer Macintosh sono collegati mediante un cavo USB, l'apparecchio viene visualizzato nella sezione **DISPOSITIVI**.

NOTA

(Per OS X da v10.7.x a v10.8.x)

Se non è possibile vedere la macchina nell'area **DISPOSITIVI**, posizionare il puntatore del mouse sull'area e fare clic su **Mostra**.

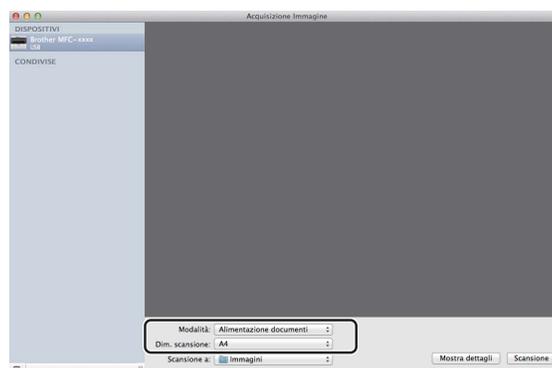


- 4 Posizionare il documento nell'alimentatore automatico di documenti (per i modelli MFC) o sul piano dello scanner.

- (Per OS X v10.7.x)

Se il documento viene inserito nell'alimentatore automatico di documenti, selezionare **Alimentazione documenti** in **Modalità** e le dimensioni del documento in **Dim. scansione**.

Se il documento viene posizionato sul piano dello scanner, selezionare **Piano** per **Modalità** (per i modelli MFC) e le dimensioni del documento per **Dim. scansione**.



- (Per OS X v10.8.x)

Se il documento viene inserito nell'alimentatore automatico di documenti, selezionare **Utilizza alimentazione documento** e le dimensioni del documento.

Se il documento viene posizionato sul piano dello scanner, deselezionare **Utilizza alimentazione documento** (per i modelli MFC) e selezionare le dimensioni del documento.

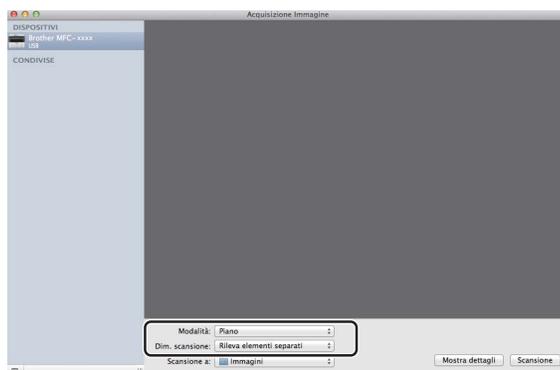
NOTA

- (Mac OS X v10.6.8)

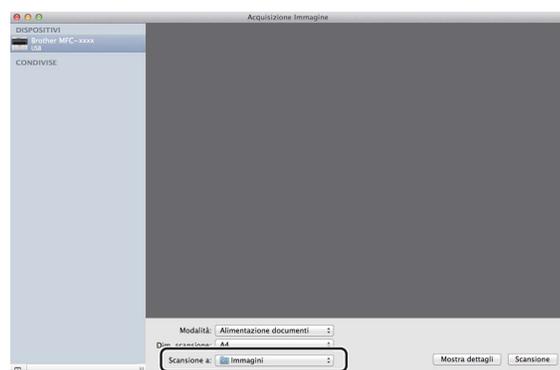
Se la casella **Rileva elementi separati** è deselezionata, il documento viene acquisito come elemento singolo e salvato in un unico file. Se la casella **Rileva elementi separati** è selezionata, il programma rileva le diverse immagini e le salva in file separati. Se il programma non ritaglia automaticamente il documento desiderato, è possibile procedere manualmente trascinando il puntatore del mouse sulla sezione da acquisire nella finestra di dialogo visualizzabile facendo clic su **Mostra dettagli**.

- (OS X da v10.7.x a v10.8.x)

Se è selezionato **Rileva riquadro dell'elemento per Dim. scansione**, il documento viene digitalizzato come elemento singolo e salvato in un unico file. Se è selezionato **Rileva elementi separati per Dim. scansione**, il programma rileva ogni immagine e la salva in un file separato. Se il programma non ritaglia automaticamente il documento desiderato, è possibile procedere manualmente trascinando il puntatore del mouse sulla sezione da acquisire nella finestra di dialogo visualizzabile facendo clic su **Mostra dettagli**.



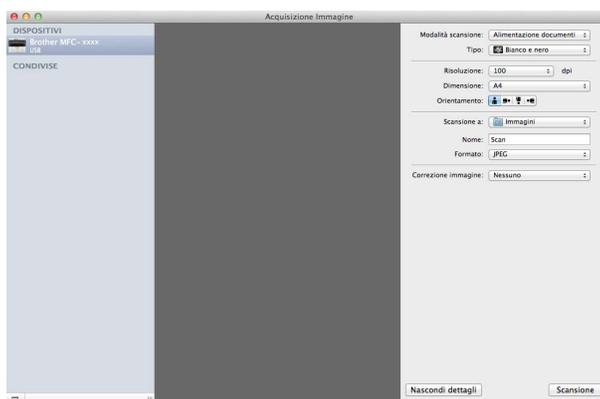
- 5 Selezionare la cartella o l'applicazione di destinazione per **Scansione a**.



Se necessario, è possibile regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo facendo clic su **Mostra dettagli**. Si noti che il nome della voce e il valore assegnabile dipendono dall'apparecchio.

- **Modalità scansione:** scegliere Alimentazione o Flatbed.
- **Tipo:** scegliere tra Colore, Bianco e nero o Testo.
- **Risoluzione:** scegliere la risoluzione di scansione desiderata per il documento.

- **Usa dimensione ad hoc** (OS X da v10.7.x a v10.8.x): selezionare questa casella per personalizzare le dimensioni del documento.
- **Dim. scansione** o **Dimensione**: selezionare il formato carta del documento in fase di scansione dall'alimentatore di documenti o dall'area di scansione del piano.
- **Orientamento** o **Angolo di rotazione**: selezionare l'orientamento del documento dall'alimentatore di documenti o l'angolo di scansione dal piano.
- **Selezione automatica** (OS X da v10.7.x a v10.8.x): se si seleziona **Usa dimensione ad hoc** durante l'uso del piano, è possibile scegliere le funzionalità di rilevamento automatico del driver dello scanner.
- **Scansione a**: scegliere la cartella o l'applicazione di destinazione.
- **Nome**: immettere il prefisso di testo utilizzato per il nome dell'immagine acquisita.
- **Formato**: selezionare il formato di file dei dati acquisiti.
- **Crea singolo documento** (Mac OS X v10.6.8): se si sceglie PDF come formato di file, selezionare questa casella per salvare tutti i documenti acquisiti su file PDF.
- **Unisci in un unico documento** (OS X da v10.7.x a v10.8.x): se si sceglie PDF o TIFF come formato di file, selezionare questa casella per digitalizzare un documento come elemento singolo e salvarlo in un unico file.
- **Correzione immagine**: con l'impostazione manuale è possibile regolare luminosità, contrasto (solo OS X da v10.7.x a v10.8.x), tinta, temperatura, soglia e saturazione.



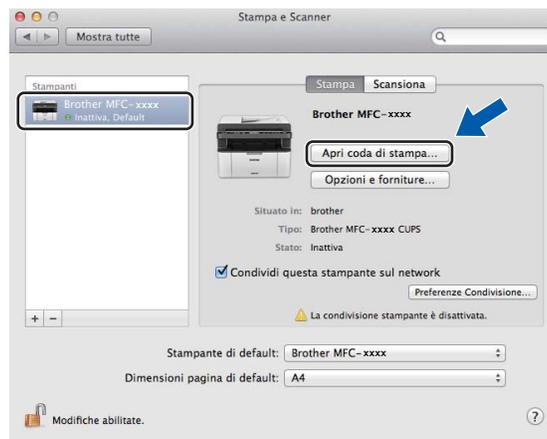
- 6 Fare clic su **Scansione** per avviare la scansione.

Scelta della macchina in uso da Stampa e Scanner

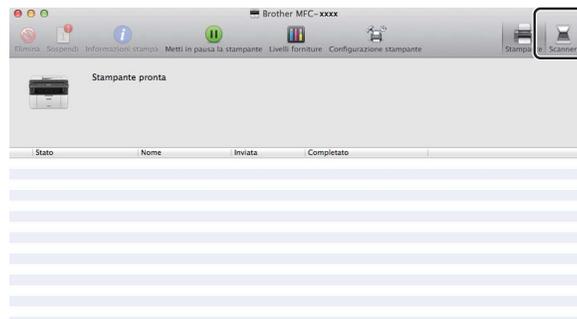
- 1 Collegare l'apparecchio Brother al Macintosh utilizzando un cavo USB.
- 2 Dal menu Apple, selezionare **Preferenze di Sistema**.
- 3 Fare clic su **Stampa e Scanner** (**Stampa e Fax** per utenti Mac OS X 10.6.8).
- 4 Selezionare la macchina dall'elenco sul lato sinistro dello schermo e fare clic su **Apri coda di stampa**.

NOTA

Se la scheda **Scansione** non è visibile sullo schermo, rimuovere la macchina facendo clic sul pulsante - nell'elenco **Stampa e Fax** o **Stampa e Scanner**. Quindi, aggiungere la macchina facendo clic sul pulsante +.



- 5 Fare clic su **Scanner**.



- 6 Procedere al punto 4 di *Scansione di un documento mediante il driver ICA* ►► pagina 116. Le schermate dipendono dai metodi di scansione in uso.

Scansione di un documento mediante il driver TWAIN

Il software della macchina Brother include un driver per scanner compatibile TWAIN per Macintosh. È possibile utilizzare il driver per scanner TWAIN per Macintosh con qualsiasi applicazione che supporti la tecnologia TWAIN.

Per la scansione di un documento, è possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) (per i modelli MFC) o il piano dello scanner. Per ulteriori informazioni sul caricamento di documenti: ►► Guida dell'utente: *Caricamento di documenti*.

NOTA

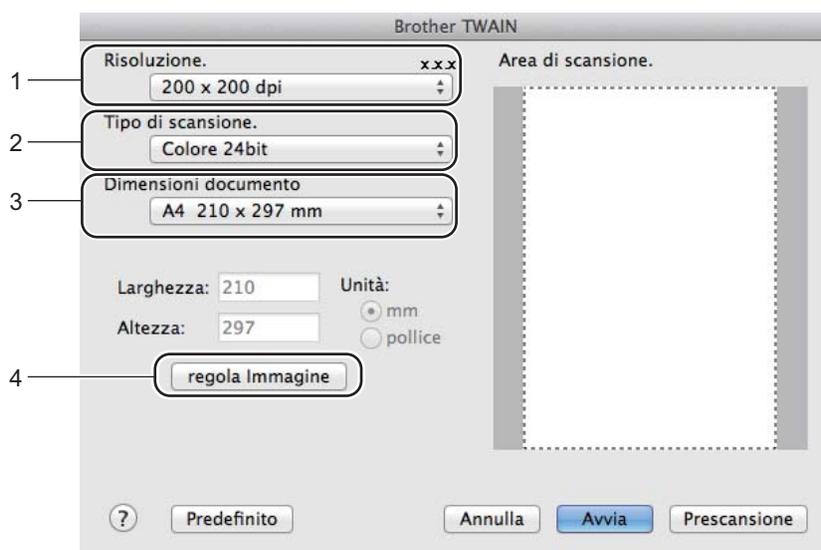
- Il driver TWAIN per Macintosh è disponibile alla pagina dei download per il proprio modello nel Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
 - La prima volta che si utilizza il driver TWAIN Brother, impostarlo come driver predefinito. Il metodo di selezione del driver o di scansione del documento può variare a seconda dell'applicazione in uso.
-

Scansione di un documento sul computer Macintosh

Per eseguire la scansione di una pagina esistono due metodi. È possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) (per i modelli MFC) o il piano dello scanner.

Scansione di una pagina

- 1 Caricare il documento.
- 2 Avviare l'applicazione grafica e iniziare un'operazione di scansione.
- 3 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner):
 - 1 **Risoluzione.**
 - 2 **Tipo di scansione.**
 - 3 **Dimensioni documento**
 - 4 **regola Immagine**
 - **Luminosità**
 - **Contrasto**



- 4 Fare clic su **Avvia**.
Al termine della scansione, il riquadro dell'immagine appare nell'applicazione grafica selezionata.

Prescansione per ritagliare una parte dell'immagine da acquisire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima l'immagine e tagliare le parti indesiderate prima di eseguire la scansione.

Una volta soddisfatti dell'anteprima, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner) per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Avviare l'applicazione grafica e iniziare un'operazione di scansione.
- 3 Fare clic su **Prescansione**.
L'immagine viene acquisita nel Macintosh e visualizzata nell'**Area di scansione**..
- 4 Trascinare il puntatore del mouse sulla parte di cui si desidera eseguire la scansione.



- 5 Caricare nuovamente il documento.

NOTA

Se il documento è stato posizionato sul piano dello scanner al punto 1, saltare questo passaggio.

- 6 Se necessario, regolare le impostazioni per **Risoluzione**., **Tipo di scansione**., **Luminosità** e **Contrasto** nella finestra di dialogo Scanner Setup (Impostazione scanner).
- 7 Fare clic su **Avvia**.
Questa volta viene visualizzata nella finestra di applicazione solo l'area prescelta del documento.
- 8 Nella finestra dell'applicazione in uso, utilizzare le opzioni disponibili per perfezionare l'immagine.

Impostazioni disponibili nella finestra dello scanner

Risoluzione

Usando il menu a discesa **Risoluzione**, è possibile modificare la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni più alte richiedono una quantità maggiore di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita appare più nitida. Nella seguente tabella sono riportate le risoluzioni selezionabili e le opzioni di colore disponibili.

Risoluzione.	Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

■ Bianco e nero

Da utilizzare per documenti di testo o immagini di grafica lineare.

■ Grigio (diffusione errore)

Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. (La diffusione errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate di grigio senza utilizzare veri punti di grigio. I punti neri sono posizionati secondo uno schema specifico per dare l'idea di grigio.)

■ Grigio vero

Da utilizzare per le immagini fotografiche o i grafici. Questa modalità è più accurata perché utilizza 256 sfumature di grigio.

■ 256 colori

Utilizza fino a 256 colori per eseguire la scansione dell'immagine.

■ Colore 24bit

Utilizza fino a 16,8 milioni di colori per eseguire la scansione dell'immagine.

Si tenga presente, tuttavia, che per quanto la scansione **Colore 24bit** riproduca i colori con la massima fedeltà, la dimensione del file di immagine così creato risulta circa tre volte superiore a quella di un file creato con **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.



Dimensioni documento

Scegliere una delle seguenti dimensioni documento:

- **A4 210 x 297 mm**
- **JIS B5 182 x 257 mm**
- **Letter 215,9 x 279,4 mm**
- **Legal 215,9 x 355,6 mm** (per i modelli MFC)
- **A5 148 x 210 mm**
- **JIS B6 128 x 182 mm**
- **A6 105 x 148 mm**
- **Executive 184,1 x 266,7 mm**
- **Business Card 90 x 60 mm**

Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card** e posizionare il biglietto da visita a faccia in giù nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.

- **10 x 15 cm**
- **13 x 20 cm**
- **9 x 13 cm**
- **13 x 18 cm**
- **Cartolina 1 100 x 148 mm**
- **Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm**

■ Personalizzato

(Per i modelli DCP) Regolabile dall'utente da 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 297 mm

(Per i modelli MFC) Regolabile dall'utente da 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm

Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Tenere premuto il pulsante del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l'immagine.

Larghezza: Immettere la larghezza personalizzata.

Altezza: Immettere l'altezza personalizzata.

NOTA

- (Per i modelli MFC) Dall'ADF è possibile caricare carta di quattro formati: A4, Letter, Legal e Folio. Per eseguire la scansione di documenti di formato più piccolo, utilizzare il piano dello scanner.
- (Per i modelli MFC) Con l'ADF è possibile eseguire la scansione di una pagina di formato Folio. Scegliere il formato **Legale**.

Regolazione dell'immagine

■ Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito corrisponde a 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

È possibile impostare il livello di **Luminosità** spostando il cursore a destra o a sinistra per schiarire o scurire l'immagine. È inoltre possibile immettere un valore nella casella per impostare il livello.



Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento.

Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

NOTA

L'impostazione **Luminosità** non è disponibile per l'opzione **256 colori**.

■ **Contrasto**

È possibile aumentare o diminuire il livello di contrasto spostando il cursore a sinistra o a destra. Aumentandolo, vengono esaltate le aree chiare e scure dell'immagine; diminuendolo, vengono esaltati i dettagli nelle aree grigie. È inoltre possibile immettere un valore nella casella per impostare il livello **Contrasto**.

NOTA

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo se si imposta **Tipo di scansione** su **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

■ **Riduci disturbo**

Con questa selezione è possibile migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini scandite.

L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile utilizzando **Colore 24bit** e risoluzioni di scansione da 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in un'applicazione di elaborazione testi o altra applicazione grafica, è opportuno provare diverse impostazioni per **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Luminosità** e **Contrasto**, in modo da verificare l'impostazione più adatta alle proprie esigenze.

NOTA

- ControlCenter2 è disponibile alla pagina dei download per il proprio modello nel Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Le funzioni disponibili in ControlCenter2 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.

Utilizzo di ControlCenter2

ControlCenter2 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni usate più frequentemente. L'uso di ControlCenter2 elimina la necessità di avviare manualmente le applicazioni specifiche. L'icona viene visualizzata nella barra dei menu. Per aprire la finestra di

ControlCenter2, fare clic su  e scegliere **Apri**. ControlCenter2 dispone delle seguenti funzioni:

- 1 Invio della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a programmi di elaborazione delle immagini.
- 2 I pulsanti di Scansione personalizzata permettono di configurare un pulsante in modo che risponda alle esigenze di un'applicazione specifica.
- 3 Accedere alle funzioni di Copia disponibili tramite Macintosh e accedere alle applicazioni PC-FAX disponibili per il dispositivo. (Mac OS X v10.6.8)
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del proprio dispositivo.
- 5 Scegliere quale apparecchio si collegherà a ControlCenter2 dal menu a discesa **Modello**.
Aprire la finestra **Device Selector** scegliendo **Altri...** dal menu a discesa **Modello**.
- 6 Inoltre, è possibile aprire la finestra di configurazione per ciascuna funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**.



Disattivazione della funzione di auticaricamento

Se non si desidera l'esecuzione automatica di ControlCenter2 ad ogni avvio del Macintosh, procedere come segue:

- 1 Fare clic sull'icona di ControlCenter2 nella barra dei menu e scegliere **Preferenze**. Viene visualizzata la finestra Preferenze ControlCenter2.
- 2 Deselezionare **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
- 3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.



NOTA

L'icona dell'applicazione ControlCenter2 si trova in **Macintosh HD/Applicazioni/Brother**.

SCANSIONE

Sono disponibili tre pulsanti di scansione per le operazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ **Immagine** (*impostazione predefinita: Anteprima Apple*)

Consente di eseguire la scansione diretta di una pagina in qualsiasi applicazione per la visualizzazione/elaborazione delle immagini. È possibile selezionare un'applicazione di destinazione, come Adobe® Photoshop® o una qualsiasi applicazione per l'elaborazione delle immagini installata sul Macintosh.

■ **E-mail** (*impostazione predefinita: Apple Mail*)

Consente di eseguire la scansione diretta di una pagina o un documento in un'applicazione E-mail come allegato standard. È possibile scegliere il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

■ **File**

Consente la scansione direttamente su un file su disco. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

ControlCenter2 permette di configurare il tasto **SCAN** sulla macchina e il pulsante del software ControlCenter2 per ciascuna funzione di scansione. Per configurare il tasto **SCAN** sulla macchina, scegliere **Tasto dispositivo** (fare clic su ciascun pulsante di ControlCenter tenendo premuto il tasto **Ctrl** e selezionare **Tasto dispositivo**) nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il tasto Software in ControlCenter2, selezionare la scheda **Tasto software** (fare clic su ciascun pulsante ControlCenter tenendo premuto il tasto **Ctrl** e selezionare **Tasto software**) nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.



Tipi di file

È possibile scegliere dall'elenco che segue il tipo di file da allegare o da salvare in una cartella. Scegliere dal menu a discesa il tipo di file in cui salvare le immagini acquisite.

Per Immagine, E-mail e File

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** - Consigliato alla maggior parte degli utenti per la scansione di immagini.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multipagina (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** - Consigliato per la scansione e la condivisione di documenti.
- **PDF ad alta compressione (*.pdf)** ¹
- **PDF protetto (*.pdf)**

¹ Per salvare il documento come file PDF ad alta compressione, è necessario impostare **Risoluzione** su 300 x 300 dpi e **Tipo di scansione** su **Grigio vero** o **Colore 24bit**. Inoltre, non è possibile utilizzare **Mostra interfaccia scanner**.

NOTA

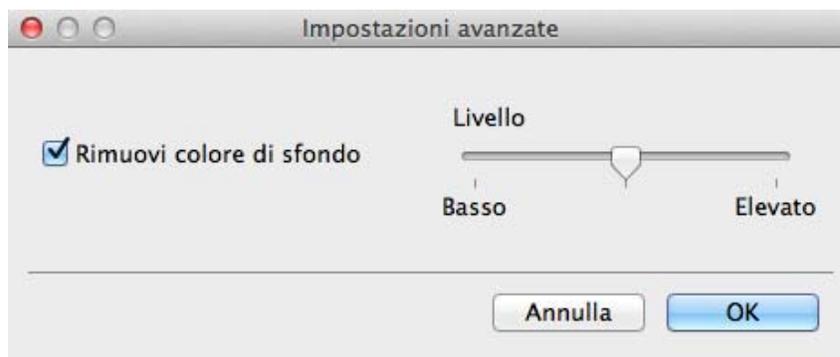
- Impostando il tipo di file su TIFF o TIFF multipagina, è possibile scegliere **Non compresso** o **Compresso**.
 - Se si utilizza il piano dello scanner per la scansione di un documento di più pagine, selezionare **Scansione continua** e attenersi alle istruzioni sullo schermo.
-

Dimensioni del documento

Usando il menu a discesa è possibile scegliere le dimensioni del documento. Se si sceglie un formato di documento "1 a 2", come **1 su 2 (A4)**, l'immagine acquisita viene divisa in due documenti in formato A5.

Impostazioni avanzate

È possibile configurare le impostazioni avanzate. Fare clic sul pulsante **Impostazioni avanzate** nella finestra di dialogo delle impostazioni di scansione.



■ Rimuovi colore di sfondo

Rimuove il colore di base dei documenti per rendere i dati acquisiti più riconoscibili. Quando si utilizza questa funzione, è possibile selezionare 3 livelli di impostazione: Elevato, Medio e Basso.

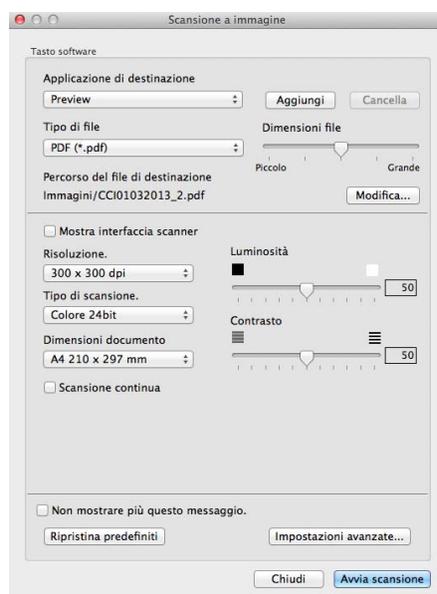
Immagine

La funzionalità **Scansione a immagine** consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in una qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini.

1 Selezionare la scheda **SCANSIONE**.

2 Fare clic su  (**Immagine**).

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione a immagine**.



3 È possibile configurare le impostazioni di scansione.

- Per eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella di controllo **Mostra interfaccia scanner**.
- Per cambiare l'applicazione da utilizzare, scegliere quella desiderata dal menu a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic su **Aggiungi**. Per eliminare un'applicazione, fare clic su **Cancella**.

4 Fare clic su **Avvia scansione**.

L'applicazione predefinita si avvia e visualizza l'immagine.

NOTA

Se si sceglie **PDF protetto (*.pdf)** dall'elenco **Tipo di file**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Digitare la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**. È anche possibile scegliere **PDF protetto (*.pdf)** per **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

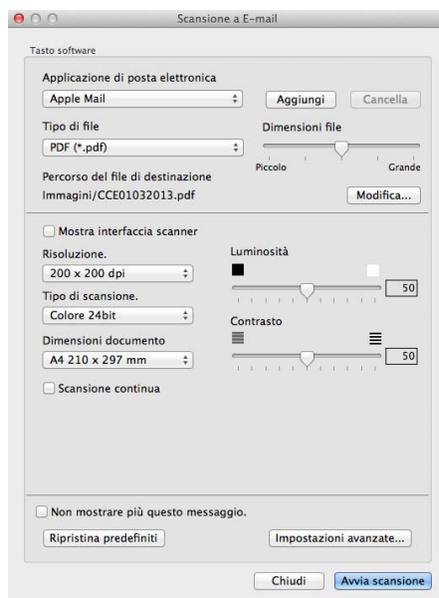
E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione di posta elettronica, in modo da inviare il documento acquisito come allegato.

1 Selezionare la scheda **SCANSIONE**.

2 Fare clic su  (**E-mail**).

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione a E-mail**.



3 È possibile configurare le impostazioni di scansione.

- Per eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella di controllo **Mostra interfaccia scanner**.
- Per cambiare l'applicazione di posta elettronica da utilizzare, scegliere quella desiderata dal menu a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic su **Aggiungi**¹. Per eliminare un'applicazione, fare clic su **Cancella**.

¹ Al primo avvio di ControlCenter2, nel menu a discesa viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni di posta elettronica compatibili. In caso di difficoltà nell'uso di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile scegliere un'applicazione dall'elenco.

4 Fare clic su **Avvia scansione**.

L'applicazione di posta elettronica predefinita si avvia e l'immagine viene allegata a un nuovo messaggio e-mail.

NOTA

La funzione Scansione a E-mail non supporta i servizi di posta sul Web.

Utilizzare la funzione Scansione a immagine o Scansione a file per eseguire la scansione di un documento o un'immagine e quindi allegare il file dei dati acquisiti a un messaggio e-mail.

File

Il pulsante **Scansione a file** consente di eseguire la scansione di un'immagine in una cartella sul disco rigido in un formato file supportato.

Pertanto, permette di archiviare facilmente i propri documenti cartacei.

1 Selezionare la scheda **SCANSIONE**.

2 Fare clic su  (**File**).

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione a file**.



3 È possibile configurare le impostazioni di scansione.

- Per eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella di controllo **Mostra interfaccia scanner**.
- Per cambiare il nome del file, immettere il nome del file da utilizzare per il documento (fino a 100 caratteri) nella casella **Nome file**. Se si desidera aggiungere la data, selezionare **Inserisci data in nome file**. Se esiste già un file con lo stesso nome, viene aggiunto un numero sequenziale.
- Scegliere il tipo di file per l'immagine salvata dal menu a discesa **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoggia**.
- Per visualizzare il percorso di salvataggio dell'immagine digitalizzata al termine della scansione, selezionare la casella di controllo **Mostra cartella**. Per specificare ogni volta la destinazione dell'immagine acquisita, selezionare la casella di controllo **Mostra la cartella Salva con nome**.

4 Fare clic su **Avvia scansione**.

L'immagine viene salvata nella cartella prescelta.

SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono previsti quattro pulsanti da configurare a seconda delle esigenze.

Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Sono disponibili tre funzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ Scansione a immagine

Consente di eseguire la scansione diretta di una pagina in qualsiasi software per la visualizzazione/elaborazione delle immagini. È possibile scegliere un'applicazione di elaborazione delle immagini sul Macintosh come destinazione.

■ Scansione a E-mail

Allega le immagini acquisite a un messaggio e-mail. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi e-mail per un invio veloce, scegliendoli dalla rubrica di posta elettronica predefinita.

■ Scansione a file

Consente di salvare un'immagine acquisita in qualsiasi cartella su un disco rigido locale o di rete. È anche possibile scegliere il tipo di file da utilizzare.



Tipi di file

È possibile scegliere il tipo di file in cui salvare le immagini acquisite. Per i dettagli, vedere *Tipi di file* >> pagina 131.

Dimensioni del documento

Usando il menu a discesa è possibile scegliere le dimensioni del documento. Se si sceglie un formato di documento "1 a 2", come **1 su 2 (A4)**, l'immagine acquisita viene divisa in due documenti in formato A5.

Impostazioni avanzate

È possibile configurare le impostazioni avanzate. Per i dettagli, vedere *Impostazioni avanzate* >> pagina 132.

Tasto definito dall'utente

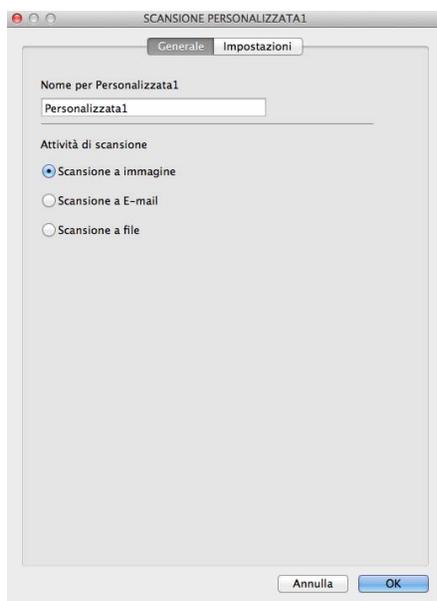
Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Seguire le istruzioni per la configurazione dei pulsanti.

Scansione a immagine

■ Scheda **Generale**

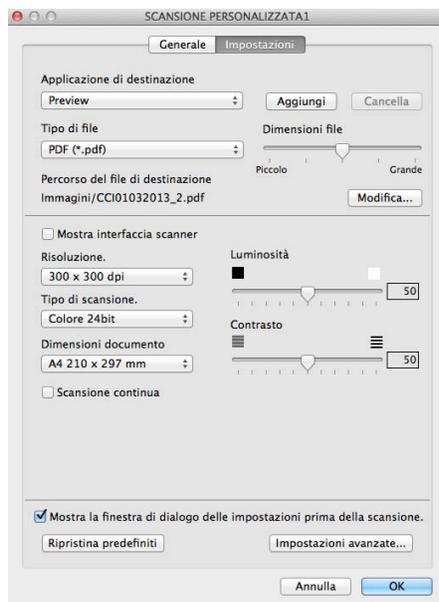
Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.

Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.



■ Scheda Impostazioni

Scegliere le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni Documento**, **Scansione continua**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Se si sceglie **PDF protetto (*.pdf)** dall'elenco **Tipo di file**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Digitare la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.

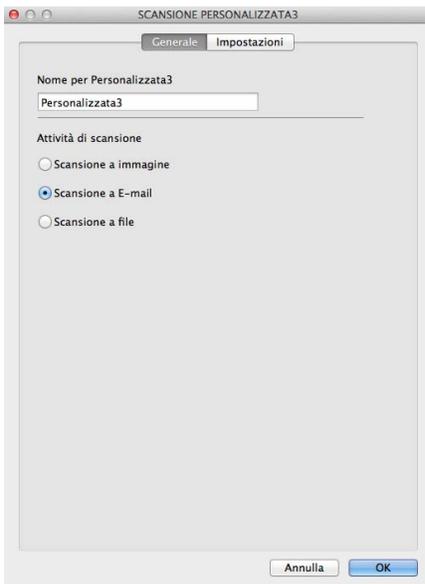
NOTA

PDF protetto (*.pdf) è disponibile anche per Scansione ad E-mail e Scansione a file.

Scansione ad E-mail

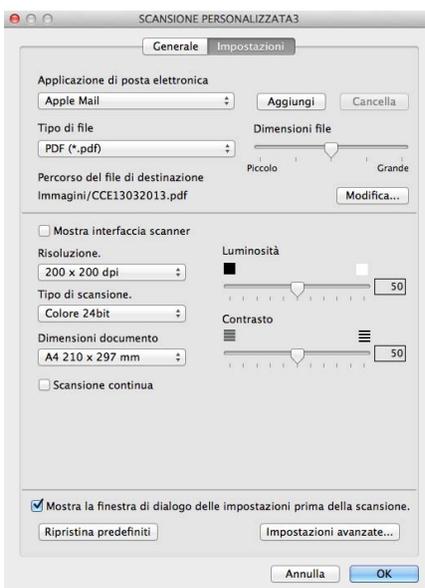
■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.
Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.



■ Scheda Impostazioni

Scegliere le impostazioni **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni Documento**, **Scansione continua**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



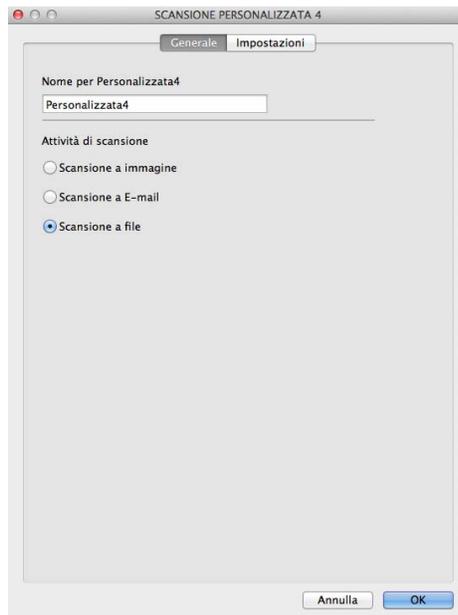
NOTA

I servizi di posta sul Web non sono supportati da Scansione su e-mail.

Scansione a file

■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.
Scegliere il tipo di scansione dal campo **Attività di scansione**.



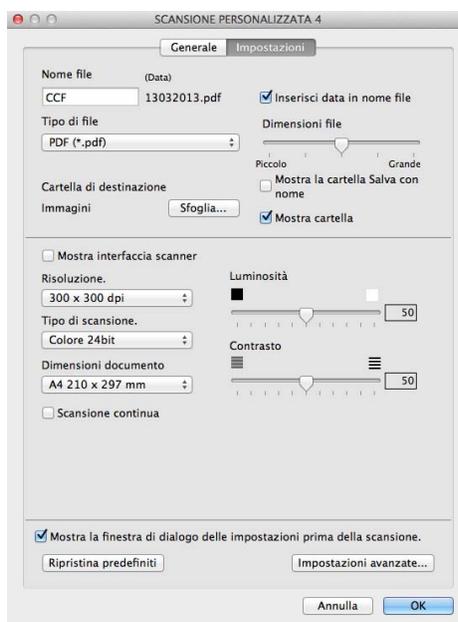
■ Scheda **Impostazioni**

Scegliere il formato di file dal menu a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoggia**.

Scegliere le impostazioni **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni Documento**, **Scansione continua**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** e immettere il nome del file se si desidera modificarlo.

Per specificare la destinazione dell'immagine acquisita, selezionare **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e quindi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



COPIA / Invio PC-FAX (Mac OS X v10.6.8, PC-FAX solo per modelli MFC)

COPIA - Consente di utilizzare il Macintosh e qualsiasi driver della stampante per operazioni di copia avanzate. È possibile effettuare la scansione della pagina sulla macchina e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver della stampante, oppure indirizzare la funzione di copia a un driver della stampante standard installato sul Macintosh.

PC-FAX - Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e di inviare automaticamente l'immagine come fax dal computer Macintosh.

NOTA

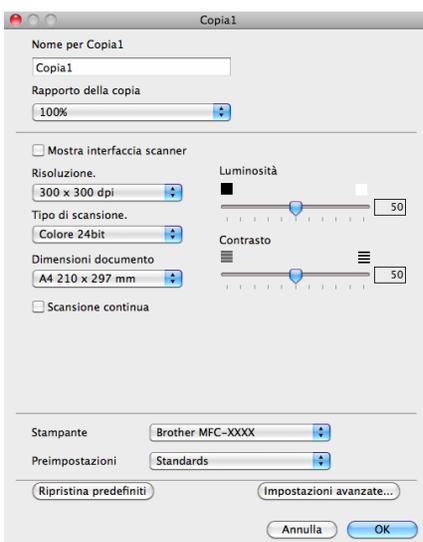
PC-FAX in Ricezione non è disponibile per Macintosh.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

I pulsanti da **Copia1** a **Copia4** possono essere personalizzati in modo da poter utilizzare funzioni di copia e di fax avanzate come la stampa N in 1.



Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**.



Immettere un nome nel campo **Nome per Copia** (fino a 30 caratteri).

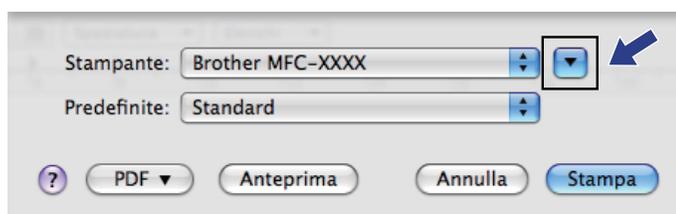
Scegliere le impostazioni **Rapporto della copia**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Dimensioni Documento**, **Scansione continua**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** da utilizzare.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, selezionare **Stampante**. Scegliere le impostazioni di stampa dal menu a discesa **Preimpostazioni**, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo. Facendo clic sul pulsante di copia configurato, vengono visualizzate le impostazioni di stampa.

Per altre opzioni, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante.

Per eseguire una copia, fare clic sul pulsante **Stampa**.

Per inviare un fax dal PC, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante, quindi selezionare **Invio fax** dal menu a discesa. (Vedere *Invio di un fax (per modelli MFC)* ►► pagina 112.)



IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare o controllare le impostazioni dell'apparecchio.

■ Impostazione remota (per i modelli MFC)

Consente di aprire l'applicazione Impostazione remota. (Vedere *Configurazione remota (per i modelli MFC)* >> pagina 148.)

■ Agenda Telefonica (per i modelli MFC)

Consente di aprire la finestra Imposta Agenda Telefonica di Impostazione remota. (Vedere *Configurazione remota (per i modelli MFC)* >> pagina 148.)

■ Controllo stato

Consente di aprire l'utilità Controllo stato.

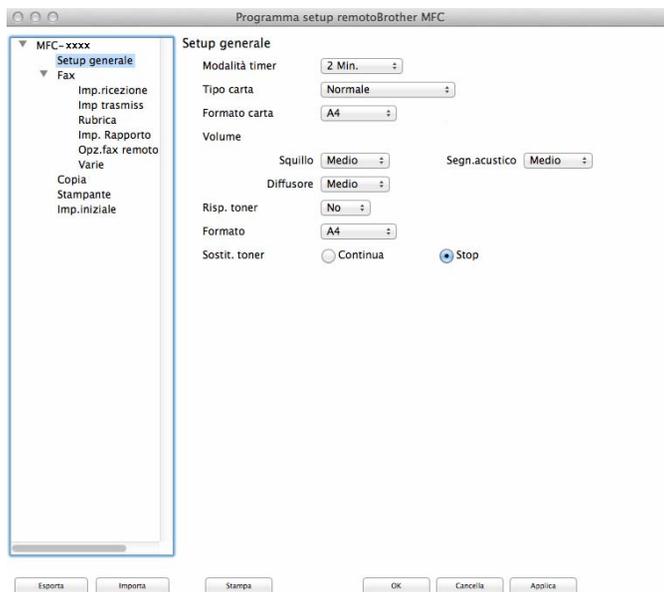


Configurazione remota (per i modelli MFC)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma, permettendo di configurare le impostazioni della macchina.

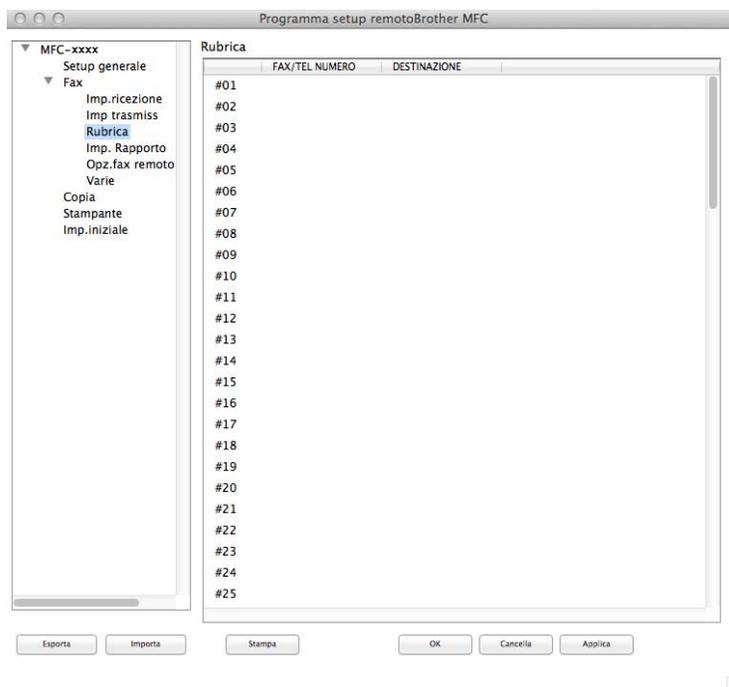
NOTA

Per i dettagli, vedere *Configurazione remota (per i modelli MFC)* ►► pagina 148.



Agenda Telefonica (per i modelli MFC)

Il pulsante **Agenda Telefonica** consente di aprire la finestra **Rubrica** nell'applicazione Impostazione remota, in modo da poter registrare o modificare facilmente i numeri dell'Agenda Telefonica presenti sul Macintosh.



8

Controllo stato

Il pulsante **Controllo stato** consente di controllare lo stato di un dispositivo, in modo da ricevere una notifica immediata di errori quali l'inzeppamento della carta. (Vedere *Status Monitor* >> pagina 110.)

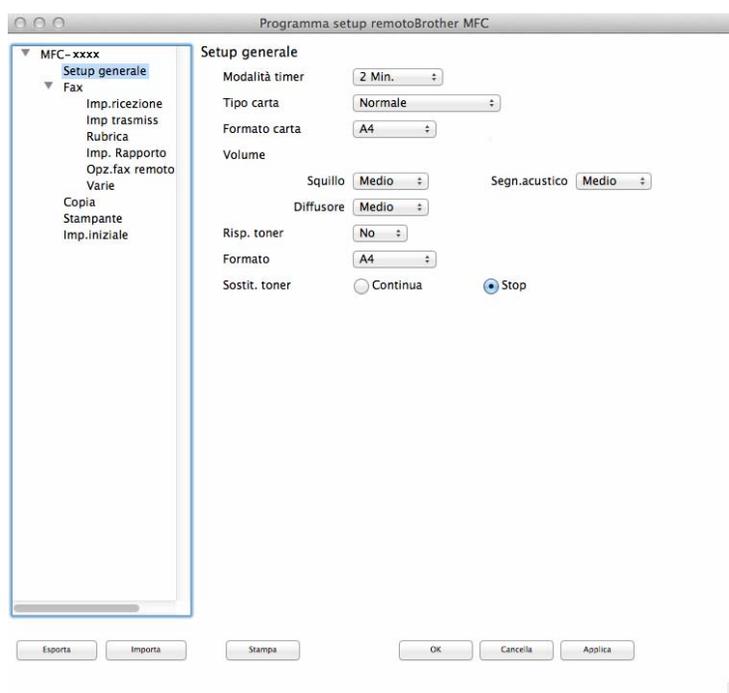


Impostazione remota

L'applicazione **Impostazione remota** consente di configurare numerose impostazioni della macchina. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono scaricate automaticamente sul Macintosh e visualizzate sullo schermo del computer. Se si modificano le impostazioni, è possibile caricarle direttamente sull'apparecchio.

NOTA

- L'applicazione Impostazione remota è disponibile alla pagina dei download per il proprio modello nel Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- L'icona dell'applicazione **Impostazione remota** si trova in **Macintosh HD/Applicazioni/Brother**.



■ OK

Consente di avviare il caricamento dei dati sull'apparecchio e di uscire dall'applicazione di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere di nuovo i dati corretti, quindi fare clic su **OK**.

■ Cancella

Consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati sull'apparecchio.

■ Applica

Consente di caricare i dati sull'apparecchio senza uscire dall'applicazione di impostazione remota.

■ **Stampa**

Consente di stampare gli elementi selezionati sull'apparecchio. Non è possibile stampare i dati finché non vengono caricati sull'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati sull'apparecchio, quindi fare clic su **Stampa**.

■ **Esporta**

Consente di salvare in un file le impostazioni di configurazione correnti.

■ **Importa**

Consente di leggere le impostazioni da un file.

NOTA

È possibile utilizzare il pulsante **Esporta** per salvare l'agenda telefonica o tutte le impostazioni della macchina.



Utilizzo del tasto Scan

Scansione

151

Uso del tasto Scan

È possibile utilizzare  (**SCAN**) sul pannello dei comandi per eseguire la scansione di documenti nelle applicazioni grafiche o di posta elettronica oppure in una cartella del computer.

Prima di poter utilizzare  (**SCAN**), è necessario installare Brother MFL-Pro Suite e collegare la macchina al computer. Se è stato installato MFL-Pro Suite dal CD-ROM di installazione in dotazione, vengono installati anche i driver corretti e ControlCenter4 (Windows®) o ControlCenter2 (Macintosh). La scansione con  (**SCAN**) segue la configurazione nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 57 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 69 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* >> pagina 130.) Per i dettagli su come configurare le impostazioni di scansione dei pulsanti di ControlCenter4 o ControlCenter2 e su come avviare l'applicazione desiderata utilizzando il tasto

 (**SCAN**), vedere *ControlCenter4* >> pagina 44 o *ControlCenter2* >> pagina 128.

NOTA

- Per gli utenti Macintosh, ControlCenter è disponibile alla pagina dei download per il proprio modello nel Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Il formato di file XPS è disponibile per Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8 o con le applicazioni che supportano i file XML Paper Specification.

Scansione ad E-mail

I documenti digitalizzati in bianco e nero o a colori possono essere apparire direttamente nell'applicazione di posta elettronica come allegati.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan. verso PC`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere `E-mail`.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Avvio scansione`.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio**.
L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio; a questo punto non rimane che specificare il destinatario.

NOTA

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
 - Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione del tipo di scansione nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 57 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 69 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* >> pagina 130.)
 - Se si desidera modificare le dimensioni file predefinite per i formati JPEG, PDF o PDF protetto, selezionare le dimensioni preferite spostando la barra di scorrimento nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della configurazione di ControlCenter2.
 - I servizi di posta sul Web non sono supportati da Scansione su e-mail.
-

Scansione a immagine

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e trasferirlo all'applicazione grafica per visualizzarlo e modificarlo.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan.verso PC`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Immagine`.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Avvio scansione`.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

NOTA

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione del tipo di scansione nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 57 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 69 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* >> pagina 130.)
- Se si desidera modificare le dimensioni file predefinite per i formati JPEG, PDF o PDF protetto, selezionare le dimensioni preferite spostando la barra di scorrimento nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della configurazione di ControlCenter2.

Digitalizza su file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel computer e salvarlo su un file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella specificata si basano sulle impostazioni scelte nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Scansione a file** di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 57 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 69 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* >> pagina 130.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Scan.verso PC*.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere *File*.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Avvio scansione*.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio**.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

NOTA

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Per passare dalla scansione a colori a quella in bianco e nero, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione del tipo di scansione nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 57 per **Modalità Base** o *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 69 per **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* >> pagina 130.)
- Se si desidera visualizzare la finestra della cartella dopo la scansione del documento, selezionare **Mostra cartella** nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Se si desidera modificare il nome del file dei documenti digitalizzati, inserire il nome desiderato nella sezione **Nome file** nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.
- Se si desidera modificare le dimensioni del file predefinite per i formati JPEG, PDF o PDF protetto, selezionare le dimensioni preferite spostando la barra di scorrimento nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2.

A

Indice

A

Amministratore 12, 16

C

Contrasto
 Macintosh 119
 Windows® 41
ControlCenter2
 Macintosh 128
ControlCenter4
 Windows® 44

D

Driver
 Macintosh
 ICA 116
 stampante 99
 TWAIN 121
 Windows®
 stampante 2
 TWAIN 36
 WIA 26

F

FAX (PC-FAX)
 Macintosh
 invio 112
 Windows®
 Agenda Telefonica 85
 configurazione 81
 copertina 82
 gruppo 87
 invio 78
 ricezione 93
Filigrana 12, 13

I

Impostazione remota
 Macintosh 148
 Windows® 76

L

Luminosità
 Macintosh 119
 Windows® 41

P

Password 16

S

Scansione
 Macintosh
 Conformità TWAIN 121
 driver ICA 116
 Risoluzione 124
 Windows®
 Conformità TWAIN 36
 Conformità WIA 26
 Risoluzione 40
Stampa
 Macintosh
 Driver della stampante 99
 Modalità risparmio toner 107
 Predefinite 102
 Stampa fronte-retro 99, 108
 Windows®
 Driver della stampante 2
 Modalità risparmio toner 15
 Profili di stampa 19
 Scala 12
 Stampa di opuscoli 10
 Stampa fronte-retro 4, 10
Stampa Testata-Inferiore 12, 15
Status Monitor
 Macintosh 110
 Windows® 24
Supporto 21

T

Tasto Scan 151
Tipo di scansione
 Macintosh
 256 colori 124
 Bianco e nero 124
 Colore 24bit 125
 Grigio (diffusione errore) 124
 Grigio vero 124
 Windows®
 256 colori 41
 Bianco e nero 40
 Colore 24bit 41
 Grigio (diffusione errore) 40
 Grigio vero 41

brother®

Visitateci sul World Wide Web
<http://www.brother.com/>

L'utilizzo delle macchine è autorizzato esclusivamente nel paese di acquisto. Le aziende Brother locali o i rispettivi rivenditori supportano esclusivamente macchine acquistate nei propri paesi.



www.brotherearth.com