



Guida dell'utente

Sicurezza e restrizioni legali

Guida per utenti base

Guida per utenti avanzati

Sicurezza e restrizioni legali

DCP-J125/J315W/J515W/J715W
MFC-J220/J265W/J410/J415W/J615W

Leggere attentamente questo manuale prima di provare a utilizzare l'apparecchio o prima di eseguire qualsiasi intervento di manutenzione. È necessario attenersi alle presenti istruzioni per evitare il pericolo di incendio, scosse elettriche, ustioni o soffocamento.

Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione

Nella documentazione sono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni.

Grassetto	Il grassetto identifica pulsanti specifici sul pannello dei comandi dell'apparecchio o sulla schermata del computer.
<i>Corsivo</i>	Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.
Courier New	Il testo in font di tipo Courier New identifica i messaggi che compaiono sul display dell'apparecchio.

AVVERTENZA

AVVERTENZA indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare la morte o lesioni gravi.

ATTENZIONE

ATTENZIONE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare lesioni di entità lieve o moderata.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.



Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o suggerimenti sull'interazione tra le operazioni e le altre funzionalità dell'apparecchio.



Le icone di Pericolo elettrico mettono in guardia dal rischio di scosse elettriche.



Le icone di Configurazione inappropriata segnalano dispositivi e operazioni non compatibili con l'apparecchio.

Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sull'apparecchio.



Nota

Le illustrazioni contenute in questa Guida dell'utente mostrano il modello MFC-J615W.

Informativa su redazione e pubblicazione

La presente guida è stata redatta e pubblicata sotto la supervisione di Brother Industries, Ltd. e comprende le descrizioni e le specifiche tecniche più aggiornate del prodotto.

Il contenuto della guida e le caratteristiche tecniche del prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Brother si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso alle caratteristiche tecniche e ai materiali qui acclusi e declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni (compresi danni indiretti) derivanti da errori o imprecisioni contenuti nei materiali presentati, compresi, senza alcuna limitazione, errori tipografici e di altro tipo relativi alla pubblicazione.

Per un utilizzo sicuro dell'apparecchio

⚠ AVVERTENZA



NON posizionare l'apparecchio vicino a radiatori, condizionatori, acqua, sostanze chimiche o dispositivi che contengono magneti o generano campi magnetici.



Nell'imballaggio dell'apparecchio sono presenti alcuni sacchetti di plastica. Per evitare il pericolo di soffocamento, tenere tali sacchetti lontani dalla portata dei bambini.



Per pulire le parti interne o esterne dell'apparecchio NON utilizzare sostanze infiammabili, spray di qualsiasi tipo né liquidi o solventi organici contenenti alcol o ammoniaca. Fare riferimento alla Guida per utenti base.



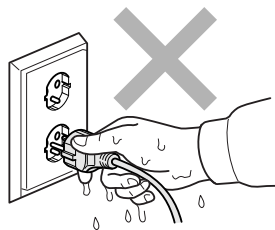
Non inserire nel prodotto alcun tipo di oggetto, attraverso le fessure presenti nel telaio, poiché potrebbe toccare elementi in tensione o cortocircuitare i componenti e provocare un incendio o una scossa elettrica. Se oggetti metallici, acqua o altri liquidi penetrano nell'apparecchio, scollegarlo immediatamente dalla presa elettrica. Contattare il rivenditore Brother o il Servizio di assistenza clienti Brother.



Non toccare mai i cavi o i terminali del telefono non isolati se la linea telefonica è ancora collegata alla presa a muro. Non installare mai i cavi del telefono durante un temporale. Non installare mai una presa telefonica a muro in un luogo umido. (solo MFC)

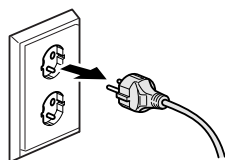
È necessario collegare l'apparecchio a una presa di alimentazione CA facilmente accessibile e dotata di messa a terra, con una tensione nominale che rientri nell'intervallo indicato sull'etichetta.

NON maneggiare la spina con le mani bagnate. Ciò potrebbe causare una scossa elettrica.



Assicurarsi sempre che la spina sia completamente inserita.

Questo apparecchio è dotato di una spina tripolare con messa a terra. Questa spina si inserisce solo in una presa dotata di messa a terra. Si tratta di una misura di sicurezza. Se la presa non è adatta alla spina, rivolgersi a un elettricista che possa sostituire la presa obsoleta. NON ignorare mai la ragione per cui è necessaria una spina dotata di messa a terra.



NON collegarla a un invertitore o a una fonte di alimentazione CC. In caso di dubbi, rivolgersi a un elettricista qualificato.

NON tentare di eseguire personalmente interventi di manutenzione sull'apparecchio, perché l'apertura o la rimozione delle coperture può esporre pericolosi elementi in tensione e determinare altri pericoli, oltre a invalidare la garanzia. Contattare il rivenditore Brother o il Servizio di assistenza clienti Brother.

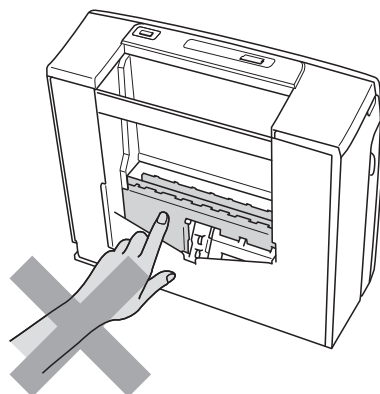
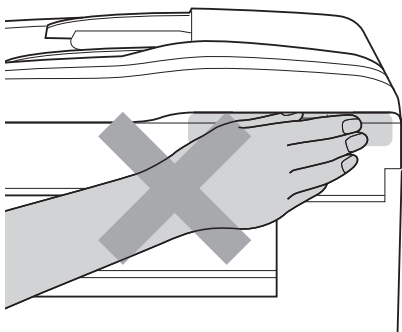
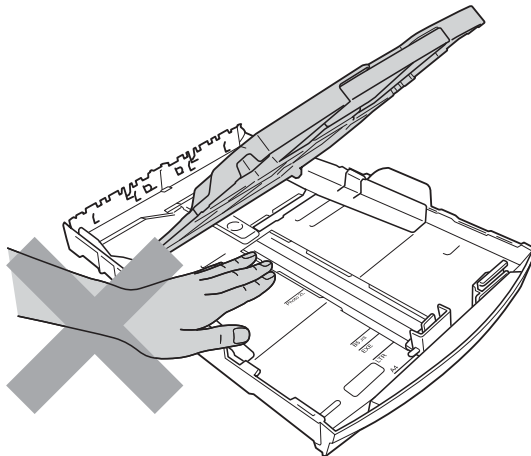
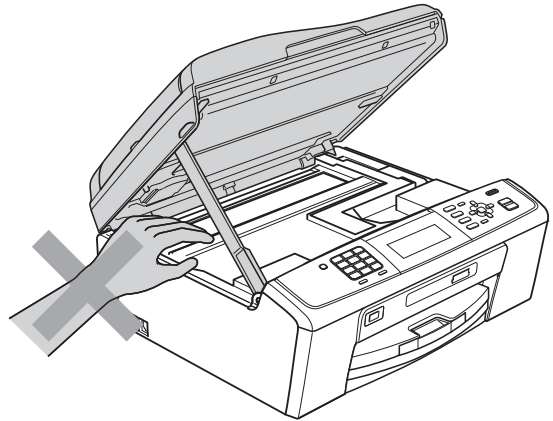
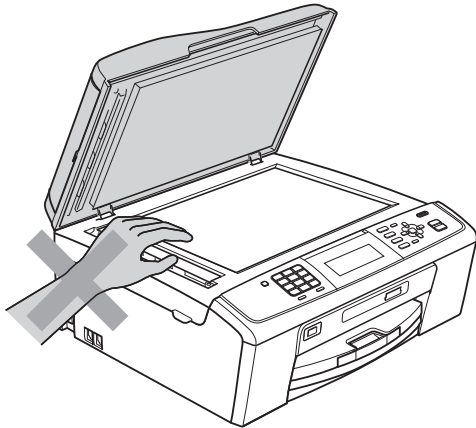
⚠ ATTENZIONE

Posizionare l'apparecchio su una superficie piana e stabile, ad esempio una scrivania. Scegliere un punto non soggetto a vibrazioni e urti.

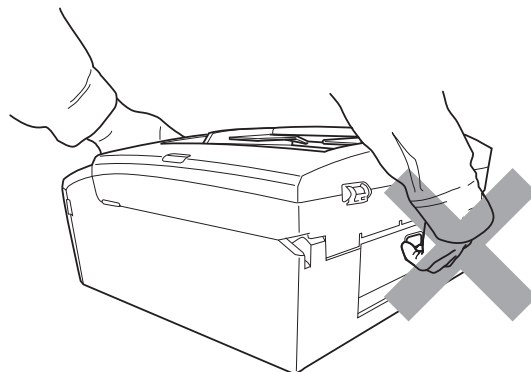
Posizionare l'apparecchio vicino a una presa telefonica e a una presa elettrica standard provvista di messa a terra.

Scegliere una posizione non umida e ben ventilata dove la temperatura rimanga compresa tra 10 °C e 35 °C. Le fessure e le aperture presenti nel telaio, nonché sul retro o sul fondo dell'apparecchio, sono necessarie per la ventilazione. Per assicurare un funzionamento affidabile e proteggere l'apparecchio dal surriscaldamento, si raccomanda di non ostruire né coprire queste aperture.

Chiudendo con forza le aree dell'apparecchio evidenziate dall'ombreggiatura è possibile subire lesioni personali. Prestare molta attenzione quando la mani si trovano nelle aree indicate nelle illustrazioni.



NON trasportare l'apparecchio sostenendolo dal coperchio dello scanner né dal Riparo carta inceppata.



Se l'apparecchio si surriscalda, emette fumo o genera odori forti, o se si rovescia accidentalmente un liquido su di esso, scollegarlo immediatamente dalla presa elettrica. Contattare il rivenditore Brother o il Servizio di assistenza clienti Brother.

Se l'apparecchio è caduto o il telaio è danneggiato, scollegarlo dalla presa elettrica e contattare il rivenditore Brother o il Servizio di assistenza clienti Brother.

! IMPORTANTE

- NON collocare oggetti sull'apparecchio.
- Se l'apparecchio non funziona normalmente malgrado siano state seguite le istruzioni per l'uso, intervenire solo sui comandi indicati in tali istruzioni. Interventi inadeguati effettuati su altri comandi potrebbero danneggiare l'apparecchio e richiedere interventi rilevanti da parte di personale tecnico qualificato per ripristinare le normali funzionalità dell'apparecchio.
- L'utilizzo di controlli e l'esecuzione di regolazioni o procedure diverse da quelle illustrate nella documentazione fornita con l'apparecchio può determinare l'esposizione a radiazioni pericolose.



Nota

- NON collocare davanti all'apparecchio nulla che possa bloccare la ricezione dei fax. NON collocare nulla sulla traiettoria di ricezione dei fax. (solo MFC)
 - Attendere che le pagine siano uscite dall'apparecchio prima di raccoglierle.
-

Garanzia e responsabilità per il prodotto

Informativa sulla validità (solo MFC)

QUESTA APPARECCHIATURA È STATA PROGETTATA PER ESSERE UTILIZZATA SU UNA LINEA PSTN ANALOGICA A DUE CAVI DOTATA DI CONNETTORE CORRISPONDENTE.

Brother informa che questo prodotto potrebbe non funzionare correttamente in paesi diversi dal paese di acquisto e non fornisce alcuna garanzia nel caso in cui il presente prodotto venga utilizzato su linee di telecomunicazione pubbliche di altri paesi.

Dichiarazione di conformità (solo per l'Europa) (solo DCP-J315W, DCP-J515W, DCP-J715W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410, MFC-J415W e MFC-J615W)

Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Giappone

dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali previsti dalle direttive 1999/5/CE e 2005/32/CE.

La Dichiarazione di conformità è disponibile sul nostro sito Web.

Accedere all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>

-> Scegliere l'area geografica, ad esempio l'Europa

-> Scegliere il paese

-> Scegliere il modello

-> Scegliere "Manuali"

-> Scegliere Dichiarazione di conformità (se necessario selezionare la lingua)

Dichiarazione di conformità (solo per l'Europa) (solo DCP-J125)

Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Giappone

dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali previsti dalle direttive 2004/108/CE, 2006/95/CE e 2005/32/CE.

La Dichiarazione di conformità è disponibile sul nostro sito Web.

Accedere all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>

-> Scegliere l'area geografica, ad esempio l'Europa

-> Scegliere il paese

-> Scegliere il modello

-> Scegliere "Manuali"

-> Scegliere Dichiarazione di conformità (se necessario selezionare la lingua)

Interferenze radio

Il prodotto è conforme alle disposizioni EN55022 (Pubblicazione CISPR 22)/Classe B. Quando si collega l'apparecchio a un computer, accertarsi di utilizzare un cavo USB che non superi i 2 metri di lunghezza.

Dichiarazione di qualifica International ENERGY STAR®

Lo scopo del programma International ENERGY STAR® è di promuovere lo sviluppo e la divulgazione di apparecchi per ufficio a risparmio energetico.

In qualità di partner ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. garantisce che il prodotto soddisfa le specifiche ENERGY STAR® per il risparmio energetico.



Direttiva UE 2002/96/CE e EN50419




Solo per Unione
Europea

Questa apparecchiatura riporta il simbolo di riciclaggio sopra indicato, ad indicare che al termine della durata utile, il prodotto dovrà essere smaltito separatamente presso gli appositi punti di raccolta e non insieme ai normali rifiuti domestici indifferenziati. Un beneficio per l'ambiente a vantaggio di tutti. (Solo per Unione Europea)

Avvisi normativi



AVVERTENZA

NON usare l'apparecchio vicino all'acqua, ad esempio in prossimità di vasche da bagno, catini, lavandini o lavatrici, in scantinati bagnati o vicino a una piscina.

Evitare di utilizzare l'apparecchio durante un temporale. Per evitare possibili scosse elettriche causate dai fulmini.

NON utilizzare l'apparecchio per comunicare una perdita di gas nelle vicinanze della perdita stessa. (solo MFC)

Usare solo il cavo di alimentazione fornito con l'apparecchio stesso.

NON utilizzare l'apparecchio se il cavo di alimentazione è danneggiato o usurato, poiché si potrebbe causare un incendio.

NON collocare oggetti sopra il cavo di alimentazione.

NON collocare questo prodotto dove il cavo possa essere calpestato.

NON scollegare il cavo di alimentazione CA tirandolo dalla parte centrale. Ciò potrebbe causare una scossa elettrica.

ATTENZIONE

Questo prodotto deve essere installato nelle vicinanze di una presa elettrica facilmente accessibile. In caso di emergenza, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica in modo da escludere completamente l'alimentazione. (IEC)

IMPORTANTE

Connessione LAN (solo MFC-J615W e DCP-J715W)

NON collegare l'apparecchio a una rete LAN soggetta a sovratensioni. (IEC)



Nota

Brother non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi danno o perdita derivante dall'utilizzo delle informazioni contenute nel presente documento inclusi, senza limitazioni, i danni diretti, speciali o consequenziali. Le informazioni contenute nel presente documento non influiscono in alcun modo sulla garanzia esistente per il prodotto né possono essere interpretate come garanzia aggiuntiva.

Marchi di fabbrica

Il logo Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link è un marchio registrato di Brother International Corporation.

Windows Vista è un marchio registrato o un marchio di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple e Macintosh sono marchi di fabbrica di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri paesi.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker e Photoshop sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Nuance, il logo Nuance, PaperPort e ScanSoft sono marchi di fabbrica o marchi registrati di Nuance Communications, Inc. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

PowerPC è un marchio di fabbrica di International Business Machines Corporation.

Memory Stick, Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro e M2 sono marchi di fabbrica di Sony Corporation.

AOSS è un marchio di fabbrica di Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA, WPA2, Wi-Fi Protected Access e Wi-Fi Protected Setup sono marchi di fabbrica o marchi registrati di Wi-Fi Alliance negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Intel e Pentium sono marchi di fabbrica di Intel Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

AMD è un marchio di fabbrica di Advanced Micro Devices, Inc.

FaceFilter Studio è un marchio di fabbrica di Reallusion, Inc.

BRAdmin Professional è un marchio di fabbrica di Brother Industries, Ltd.

UNIX è un marchio registrato di The Open Group.

Linux è un marchio registrato di Linus Torvalds negli Stati Uniti e in altri paesi.

CorelDraw, Corel Paint Shop Pro e Corel WordPerfect sono marchi di fabbrica o marchi registrati di Corel Corporation e/o delle sue affiliate in Canada, negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, i documenti ed eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.

Informazioni sulle licenze open source

Questo prodotto include software open source.

Vedere le informazioni sul copyright e le licenze open source nel file "X:\\License.txt" (dove X indica la lettera di unità) sul CD-ROM fornito con il prodotto.

Utilizzo illegale dell'apparecchiatura di copia

L'esecuzione di riproduzioni di determinati oggetti o documenti con intento doloso costituisce reato. In caso di dubbi in merito alla legalità di riproduzione di un documento si raccomanda di rivolgersi alle autorità competenti.

Di seguito è riportato un elenco, non esaustivo, di documenti la cui riproduzione costituisce reato:

- Valuta
- Titoli o altri certificati di indebitamento
- Certificati di deposito
- Documenti di servizio o coscrizione delle Forze Armate
- Passaporti
- Francobolli postali (nuovi o timbrati)
- Documenti di immigrazione
- Documenti di previdenza sociale
- Assegni o tratte emessi da enti statali
- Documenti di identificazione, distintivi o mostrine

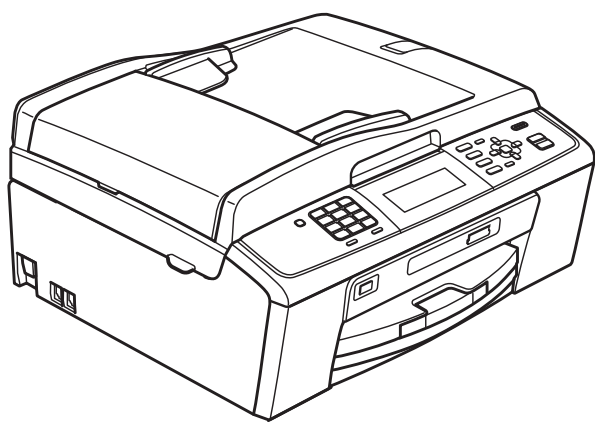
Le opere coperte da diritto d'autore non possono essere copiate. Si possono tuttavia copiare alcune sezioni di un'opera coperta da diritto d'autore per gli usi consentiti dal "fair dealing". La riproduzione in copie multiple costituirebbe pertanto un'infrazione.

Le opere d'arte sono protette dal diritto d'autore.

Patenti e libretti di immatricolazione di veicoli non possono essere copiati ai sensi di determinate leggi nazionali.

brother®

GUIDA PER UTENTI BASE



MFC-J615W

Per chiamare il Servizio di assistenza clienti

Completare le seguenti informazioni a titolo di riferimento futuro:

Numero modello: MFC-J615W

Numero seriale: ¹ _____

Data dell'acquisto: _____

Luogo dell'acquisto: _____

**¹ Il numero seriale è situato sul retro dell'unità.
Conservare la Guida dell'utente con la ricevuta della
vendita quale documentazione permanente
dell'acquisto, in caso di furti, incendi o servizi
inerenti la garanzia.**

Registrare il prodotto online all'indirizzo

<http://www.brother.com/registration/>

Registrando il prodotto con Brother, l'utente verrà registrato come proprietario originale del prodotto. La registrazione con Brother:

- può servire come conferma della data di acquisto del prodotto in caso di smarrimento della ricevuta; e
- può supportare una richiesta di risarcimento in caso di danneggiamento del prodotto coperto da assicurazione.

Guide dell'utente, dove trovarle?

Quale manuale?	Cosa contiene?	Dove si trova?
Sicurezza e restrizioni legali	Leggere le Istruzioni per la sicurezza prima di configurare l'apparecchio.	Stampato / Nella confezione
Guida di installazione rapida	Leggere prima questa Guida. Attenersi alle istruzioni per configurare l'apparecchio e installare i driver e il software per il sistema operativo e il tipo di connessione utilizzati.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti base	Apprendere le operazioni di base per l'invio di fax, l'esecuzione di copie e scansioni e l'utilizzo di PhotoCapture Center™, nonché le modalità di sostituzione dei materiali di consumo. Consultare i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti avanzati	Apprendere operazioni più avanzate: trasmissione di fax, copia, funzioni di sicurezza, stampa di rapporti ed esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria.	File PDF / CD-ROM della Documentazione
Guida software dell'utente	Attenersi a queste istruzioni per stampa, scansione, scansione in rete, PhotoCapture Center™, installazione remota, PC-Fax e per adoperare l'utilità ControlCenter di Brother.	File PDF / CD-ROM della Documentazione
Guida dell'utente in rete	Questa Guida fornisce informazioni di livello avanzato per la configurazione delle connessioni di rete Ethernet e senza fili. Inoltre, reperire informazioni relative a utilità di rete, stampa in rete, suggerimenti per la risoluzione dei problemi e specifiche relative alle reti supportate.	File PDF / CD-ROM della Documentazione

Sommario

(GUIDA PER UTENTI BASE)

1	Informazioni generali	1
	Utilizzo della documentazione	1
	Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione	1
	Accesso alla Guida per utenti avanzati, alla Guida software dell'utente e alla Guida dell'utente in rete	1
	Visualizzazione della documentazione	1
	Accesso al servizio Assistenza Brother (Windows®)	3
	Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)	3
	Pannello dei comandi	4
	Indicazioni a display LCD	6
	Operazioni di base	6
	Impostazioni relative al volume	7
	Volume degli squilli	7
	Volume del segnale acustico	7
	Volume del diffusore	8
	Display LCD	8
	Impostazione dell'intensità della retroilluminazione	8
2	Caricamento della carta	9
	Caricamento di carta e altri supporti di stampa	9
	Caricamento di buste e cartoline	11
	Caricamento di carta fotografica	13
	Rimozione delle piccole stampe dall'apparecchio	15
	Area stampabile	16
	Impostazioni relative alla carta	17
	Tipo carta	17
	Formato carta	17
	Carta e altri supporti di stampa utilizzabili	18
	Supporti di stampa consigliati	18
	Manipolazione e utilizzo di supporti di stampa	18
	Scelta del supporto di stampa corretto	20
3	Caricamento di documenti	22
	Come caricare i documenti	22
	Utilizzo dell'ADF	22
	Utilizzo del piano dello scanner	22
	Area di scansione	23
4	Invio di un fax	24
	Come inviare un fax	24
	Impostazione del formato del piano dello scanner per l'invio di fax	25
	Trasmissione di fax a colori	25
	Annullamento del fax in corso	25
	Rapporto di verifica della trasmissione	26

5	Ricezione di un fax	27
	Modalità di ricezione	27
	Selezione della modalità di ricezione.....	27
	Utilizzo delle modalità di ricezione	28
	Solo fax.....	28
	Fax/Tel.....	28
	Manuale	28
	Segreteria telefonica esterna.....	28
	Impostazioni delle modalità di ricezione	29
	Numero squilli.....	29
	N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)	29
	Riconos.fax	30
6	Telefono e dispositivi esterni	31
	Operazioni vocali	31
	Segnali a toni o a impulsi.....	31
	Modalità Fax/Tel	31
	ID chiamante	31
	Servizi telefonici.....	32
	Impostazione del tipo di linea telefonica	32
	Collegamento di una segreteria telefonica esterna (dispositivo di segreteria telefonica)	33
	Impostazioni	34
	Registrazione di un messaggio in uscita su una segreteria telefonica esterna	34
	Collegamenti su più linee (PBX).....	35
	Telefoni esterni e interni	35
	Collegamento di un telefono esterno o interno.....	35
	Operazioni da telefoni esterni e interni	36
	Utilizzo di un telefono senza fili esterno	36
	Utilizzo dei codici remoti	36
7	Composizione e memorizzazione dei numeri	38
	Come effettuare la composizione	38
	Composizione manuale	38
	Composizione veloce	38
	Ricerca	38
	Ricomposizione fax	39
	Operazioni di composizione aggiuntive	39
	Cronologia delle chiamate in uscita.....	39
	Cronologia dell'ID chiamante.....	40
	Memorizzazione dei numeri.....	41
	Memorizzazione di una pausa.....	41
	Memorizzazione dei numeri di composizione veloce	41
	Modifica di nomi o di numeri a composizione veloce	42

8	Esecuzione di copie	43
	Come effettuare le copie.....	43
	Interruzione copia.....	43
	Impostazioni copia.....	44
	Opzioni carta.....	44
9	Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB	45
	Operazioni con PhotoCapture Center™.....	45
	Utilizzo di una scheda di memoria o di un'unità di memoria flash USB.....	45
	Preparazione dell'apparecchio.....	46
	Stampa delle immagini.....	48
	Visualizzazione fotografie.....	48
	Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™.....	48
	Come eseguire una scansione su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB.....	49
10	Come stampare da un computer	51
	Stampa di un documento.....	51
11	Come eseguire la scansione su un computer	52
	Scansione di un documento.....	52
	Scansione mediante il tasto Scan.....	52
	Scansione mediante il driver di scansione.....	52
A	Manutenzione ordinaria	53
	Sostituzione delle cartucce di inchiostro.....	53
	Pulizia e controllo dell'apparecchio.....	55
	Pulizia del piano dello scanner.....	55
	Pulizia del rullo di scorrimento carta.....	56
	Pulizia delle testine di stampa.....	56
	Verifica della qualità di stampa.....	57
	Verifica dell'allineamento di stampa.....	58

B	Risoluzione dei problemi	59
	Messaggi di errore e di manutenzione.....	59
	Visualizzazione animazioni degli errori.....	64
	Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax	64
	Inceppamento documenti	66
	Inceppamento stampante o inceppamento carta	67
	Risoluzione dei problemi	69
	In caso di problemi con l'apparecchio.....	69
	Rilevamento del segnale di composizione	78
	Interferenze sulla linea telefonica / VoIP	78
	Informazioni sull'apparecchio	79
	Controllo del numero seriale.....	79
	Funzioni di ripristino.....	79
	Come reimpostare l'apparecchio	79
C	Menu e funzioni	80
	Programmazione a schermo.....	80
	Tabella Menu	81
	Inserimento di testo	101
	Inserimento degli spazi.....	101
	Correzioni	101
	Ripetizione delle lettere	101
	Caratteri speciali e simboli.....	101
D	Specifiche tecniche	102
	Generale	102
	Supporti di stampa.....	104
	Fax.....	105
	Copia	106
	PhotoCapture Center™	107
	PictBridge	108
	Scanner	109
	Stampante	110
	Interfacce	111
	Requisiti del computer	112
	Materiali di consumo.....	113
	Rete (LAN).....	114
E	Indice	115

Sommario

(GUIDA PER UTENTI AVANZATI)

La *Guida per utenti avanzati* spiega le seguenti funzionalità e operazioni.

È possibile visualizzare la *Guida per utenti avanzati* dal CD-ROM della Documentazione.

1 Setup generale

Memorizzazione
Ora legale automatica
Modalità riposo
Display LCD
Modalità timer

2 Funzioni di sicurezza

Blocco TX

3 Invio di un fax

Opzioni di invio aggiuntive
Operazioni di invio aggiuntive
Panoramica della funzione polling

4 Ricezione di un fax

Mem ricezione (solo bianco e nero)
Recupero remoto
Operazioni di ricezione aggiuntive
Panoramica della funzione polling

5 Composizione e memorizzazione dei numeri

Operazioni vocali
Operazioni di composizione aggiuntive
Metodi di memorizzazione dei numeri aggiuntivi

6 Stampa rapporti

Rapporti fax
Rapporti

7 Esecuzione di copie

Impostazioni di copia

8 Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB

Operazioni con PhotoCapture Center™
Stampa delle immagini
Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™
Scansione su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB

9 Stampa di fotografie da una fotocamera

Stampa diretta di fotografie da una fotocamera PictBridge
Stampa diretta di fotografie da una fotocamera digitale (senza PictBridge)

A Manutenzione ordinaria

Pulizia e controllo dell'apparecchio
Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

B Glossario

C Indice

Utilizzo della documentazione

Grazie per avere acquistato un apparecchio Brother. Consultando la documentazione è possibile trarre il massimo dal proprio apparecchio.

Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione

Nella documentazione sono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni.

- Grassetto** Il grassetto identifica un pulsante specifico sul pannello dei comandi dell'apparecchio o sulla schermata del computer.
- Corsivo* Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.
- Courier New* Il testo in font di tipo Courier New identifica i messaggi che compaiono sul display dell'apparecchio.



AVVERTENZA

AVVERTENZA indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare la morte o lesioni gravi.



ATTENZIONE

ATTENZIONE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare lesioni di entità lieve o moderata.



IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.



Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o suggerimenti sull'interazione tra le operazioni ed altre funzionalità dell'apparecchio.



Le icone di Pericolo elettrico mettono in guardia dal rischio di scosse elettriche.

Accesso alla Guida per utenti avanzati, alla Guida software dell'utente e alla Guida dell'utente in rete

Questa Guida per utenti base non contiene la totalità delle informazioni sull'apparecchio, come ad esempio le istruzioni relative all'uso delle funzioni avanzate di Fax, Copia, PhotoCapture Center™, Stampante, Scanner, PC-Fax e Rete. Quando si è pronti per ottenere informazioni dettagliate su queste operazioni, consultare la **Guida per utenti avanzati**, la **Guida software dell'utente** e la **Guida dell'utente in rete**, disponibili sul CD-ROM della Documentazione.

Visualizzazione della documentazione

1

Accendere il computer. Inserire il CD-ROM della documentazione nell'unità CD-ROM.



Nota

(Utenti Windows®)

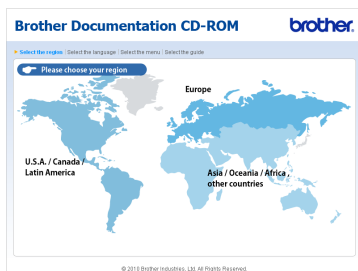
Se la schermata non viene visualizzata automaticamente, accedere a **Risorse del computer (Computer)**, fare doppio clic sull'icona del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **index.html**.

2

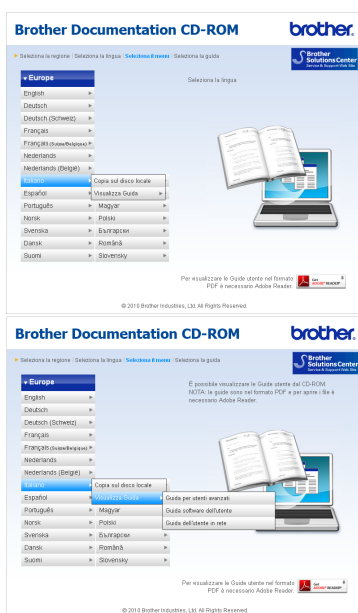
(Utenti Macintosh)

Fare doppio clic sull'icona del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **index.html**.

3 Fare clic sul paese di residenza.



4 Puntare il cursore sulla lingua desiderata, quindi su **Visualizza Guida** e infine fare clic sulla guida che si desidera consultare.



Nota

- (Solo utenti Windows®)
Nel browser Web potrebbe essere visualizzata una barra di colore giallo nella parte superiore della pagina, con un avviso di protezione relativo ai controlli Active X. Per visualizzare correttamente la pagina è necessario fare clic sulla barra, selezionare **Consenti contenuto bloccato**, quindi fare clic su **Sì** nella finestra di dialogo dell'avviso di protezione.
- (Solo utenti Windows®)¹
Per un accesso più rapido, è possibile copiare tutta la documentazione utente in formato PDF su una cartella locale del computer in uso. Puntare il cursore sulla lingua desiderata, quindi fare clic su **Copia sul disco locale**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o versione successiva.

Come trovare le istruzioni di scansione

Sono disponibili diversi metodi per eseguire la scansione dei documenti. È possibile trovare le istruzioni nel modo seguente:

Guida software dell'utente

- Scansione
- ControlCenter
- Scansione in rete

(Windows®)

Guide operative di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

- È possibile visualizzare la Guida operativa completa di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR dal menu Guida dell'applicazione ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

(Macintosh)

Guida dell'utente di Presto! PageManager



Nota

Presto! PageManager deve essere scaricato e installato prima dell'uso. Per ulteriori istruzioni, consultare *Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)* a pagina 3.

- È possibile visualizzare la Guida dell'utente completa di Presto! PageManager dal menu Guida dell'applicazione Presto! PageManager.

Come trovare le istruzioni di impostazione della rete

L'apparecchio può essere collegato a una rete senza fili o a una rete cablata. È possibile trovare istruzioni di base per l'impostazione nella Guida di installazione rapida. Se il punto di accesso senza fili o il router supporta Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, è anche possibile procedere come indicato nella Guida di installazione rapida. Per maggiori informazioni sull'impostazione di rete, consultare la *Guida dell'utente in rete* sul CD-ROM della Documentazione.

Accesso al servizio Assistenza Brother (Windows®)

È possibile trovare tutte le informazioni necessarie sui contatti, ad esempio l'assistenza Web (Brother Solutions Center), sul CD-ROM Brother di installazione.

- Fare clic su **Assistenza Brother** nel **Menu superiore**. Viene visualizzata la seguente schermata:



- Per accedere al sito Web Brother (<http://www.brother.com>), fare clic su **Pagina principale Brother**.
- Per le notizie e le informazioni più aggiornate sull'assistenza dei prodotti (<http://solutions.brother.com/>), fare clic su **Brother Solutions Center**.
- Per visitare il sito Web dedicato ai materiali di ricambio originali Brother (<http://www.brother.com/original/>), fare clic su **Informazioni sui materiali di consumo**.
- Per accedere al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) per scaricare GRATUITAMENTE album di fotografie e materiali stampabili, fare clic su **Brother CreativeCenter**.
- Per tornare al **Menu superiore**, fare clic su **Indietro** oppure, una volta terminata la sessione, su **Esci**.

Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)

È possibile trovare tutte le informazioni necessarie sui contatti, ad esempio l'assistenza Web (Brother Solutions Center), sul CD-ROM di installazione.

- Fare doppio clic sull'icona **Assistenza Brother**. Viene visualizzata la seguente schermata:



- Per scaricare e installare Presto! PageManager, fare clic su **Presto! PageManager**.
- Per registrare l'apparecchio dalla pagina di registrazione prodotti Brother (<http://www.brother.com/registration/>), fare clic su **Registrazione in linea**.
- Per le notizie e le informazioni più aggiornate sull'assistenza dei prodotti (<http://solutions.brother.com/>), fare clic su **Brother Solutions Center**.
- Per visitare il sito Web dedicato ai materiali di ricambio originali Brother (<http://www.brother.com/original/>), fare clic su **Informazioni sui materiali di consumo**.

Pannello dei comandi



1 Tasti del fax e del telefono:

■ Rich/Pausa

Consente di ricomporre gli ultimi 30 numeri chiamati. Inoltre, inserisce una pausa quando si programmano i numeri di composizione rapida.

■ Tel/R

Questo tasto consente di effettuare una conversazione telefonica dopo aver sollevato il ricevitore esterno durante lo squillo F/T (doppio squillo veloce). Inoltre, se l'apparecchio è collegato a un PBX, è possibile utilizzare questo tasto per accedere a una linea esterna o per trasferire una chiamata a un altro numero di interno.

2 Tasti modalità:

■ FAX

Consente di accedere alla modalità Fax.

■ SCAN

Consente di accedere alla modalità Scansione.

■ COPIA

Consente di accedere alla modalità Copia.

■ PHOTO CAPTURE

Consente di accedere alla modalità PhotoCapture Center™.

3 Tasti dei menu:

■ Tasti volume



Quando l'apparecchio non viene utilizzato, è possibile premere questi tasti per regolare il volume degli squilli.

■ Chiam.Veloce (tasto)



Consente di salvare, cercare e comporre i numeri archiviati in memoria.

■ ◀ oppure ▶

Premere per scorrere all'indietro o in avanti alla selezione di menu desiderata.

Premere anche per selezionare le opzioni.

■ ▲ oppure ▼

Premere per scorrere i menu e le opzioni.

■ Menu

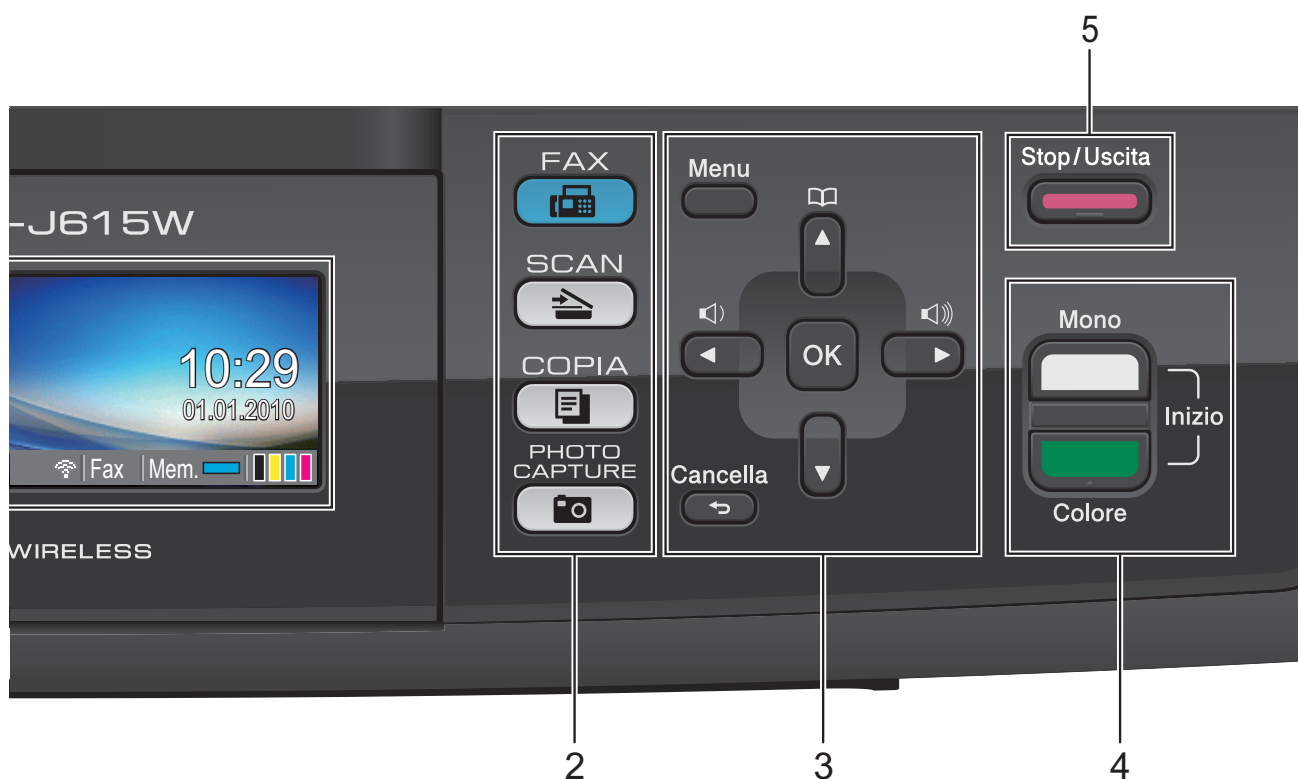
Per accedere al menu principale.

■ Cancella

Premere questo tasto per eliminare i caratteri o per tornare al livello di menu precedente.

■ OK

Consente di confermare una selezione.



4 Tasti Inizio:

■ Inizio Mono

Consente di avviare l'invio di fax o di eseguire copie in bianco e nero. Inoltre, permette di avviare un'operazione di scansione (a colori o in bianco e nero, a seconda dell'impostazione di scansione del software ControlCenter).

■ Inizio Colore

Consente di avviare l'invio di fax o di eseguire copie a colori. Inoltre, permette di avviare un'operazione di scansione (a colori o in bianco e nero, a seconda dell'impostazione di scansione del software ControlCenter).

5 Stop/Uscita

Consente di interrompere un'operazione o di uscire dal menu.

6 LCD (display a cristalli liquidi)

Consente di visualizzare messaggi sullo schermo per semplificare l'impostazione e l'uso dell'apparecchio.

Inoltre, è possibile regolare l'angolazione del display LCD sollevandolo.

7 Tastierino di composizione

Utilizzare questi tasti per comporre numeri telefonici e numeri di fax e come tastiera per l'inserimento di informazioni nell'apparecchio. Il tasto # consente di passare provvisoriamente alla modalità di composizione a impulsi a quella a segnale tonale durante una chiamata telefonica.

8 On/Off

Premere **On/Off** per accendere l'apparecchio. Premere e mantenere premuto **On/Off** per spegnere l'apparecchio. Il display visualizza il messaggio Spegnimento in corso e rimane acceso per alcuni secondi prima di spegnersi. Se sono stati collegati, il telefono o la segreteria telefonica saranno sempre disponibili.

Se lo si spegne, l'apparecchio pulisce comunque periodicamente le testine di stampa per mantenere la qualità della stampa. Al fine di prolungare la durata delle testine di stampa, offrire un consumo ottimale della cartuccia di inchiostro e mantenere una buona qualità di stampa, l'apparecchio deve sempre rimanere collegato all'alimentazione.

Indicazioni a display LCD

Il display mostra lo stato corrente dell'apparecchio quando l'apparecchio non è in uso.



1 Fax in memoria

Mostra il numero di fax ricevuti presenti in memoria.

2 Stato senza fili

Un indicatore a quattro livelli mostra la forza corrente del segnale quando si utilizza una connessione senza fili.



3 Modalità di ricezione corrente

Consente di visualizzare la modalità di ricezione corrente.

- Fax (solo Fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (Tel./Segr. Est.)
- Man (Manuale)

4 Stato memoria

Consente di visualizzare la memoria disponibile nell'apparecchio.

5 Indicatore inchiostro

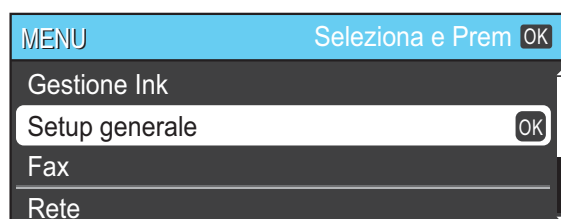
Consente di visualizzare la quantità di inchiostro disponibile.

L'icona di avvertenza  compare in presenza di un messaggio di errore o di manutenzione. Per maggiori informazioni, consultare *Messaggi di errore e di manutenzione* a pagina 59.

Operazioni di base

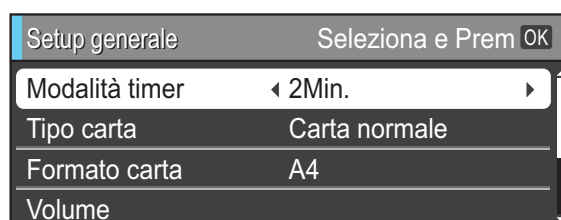
La procedura riportata di seguito mostra come cambiare un'impostazione della macchina. In questo esempio l'impostazione della modalità Timer viene modificata da 2 minuti a 30 secondi.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare Setup generale.

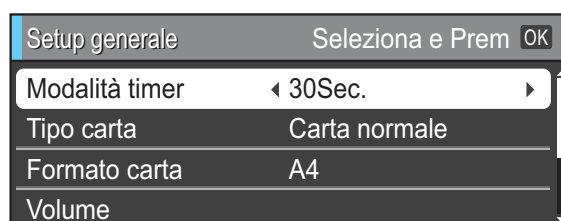


Premere **OK**.

- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare Modalità timer.

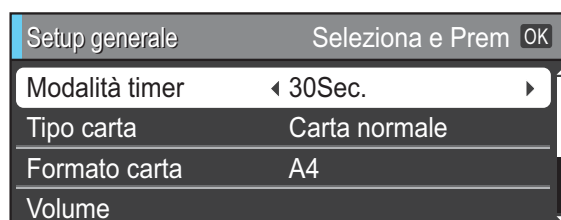


- 4 Premere **◀** o **▶** per selezionare 30Sec.



Premere **OK**.

L'impostazione corrente è visualizzata sul display:



- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni relative al volume

Volume degli squilli

È possibile selezionare una gamma di livelli per il volume degli squilli, da **Alto** a **No**.

Quando l'apparecchio non viene utilizzato, premere **◀ ▶** o **◀ ▶ ▶ ▶** per regolare il livello del volume. Sul display viene visualizzata l'impostazione corrente e a ogni pressione del tasto il volume passerà al livello successivo. La nuova impostazione rimarrà attiva finché non verrà modificata.

È inoltre possibile modificare il volume utilizzando il menu, seguendo le istruzioni riportate di seguito:

Impostazione del volume degli squilli dal menu

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Setup generale**. Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Volume**. Premere **OK**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Squillo**.
- 5 Premere **◀** o **▶** per selezionare **Basso**, **Medio**, **Alto** o **No**. Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Volume del segnale acustico

Quando il segnale acustico è attivato, l'apparecchio emetterà un suono quando si preme un tasto, si verifica un errore o dopo l'invio o la ricezione di un fax.

È possibile selezionare una gamma di livelli per il volume del segnale acustico, da **Alto** a **No**.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Setup generale**. Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Volume**. Premere **OK**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Segn. acustico**.
- 5 Premere **◀** o **▶** per selezionare **Basso**, **Medio**, **Alto** o **No**. Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Volume del diffusore

È possibile selezionare una gamma di livelli per il volume del diffusore, da **Alto** a **No**.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Setup generale**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Volume**.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Diffusore**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Basso**, **Medio**, **Alto** o **No**.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Display LCD

Impostazione dell'intensità della retroilluminazione

Se si hanno difficoltà a leggere il display, modificare le impostazioni relative alla luminosità.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Setup generale**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp. Display**.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Sfondo**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Chiaro**, **Medio** o **Scuri**.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

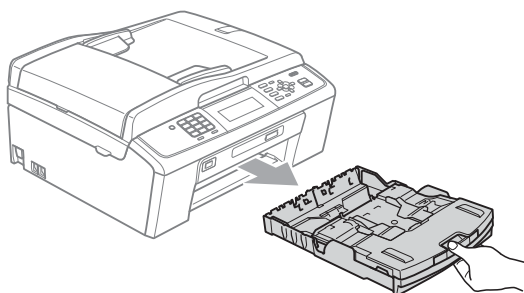
Caricamento di carta e altri supporti di stampa



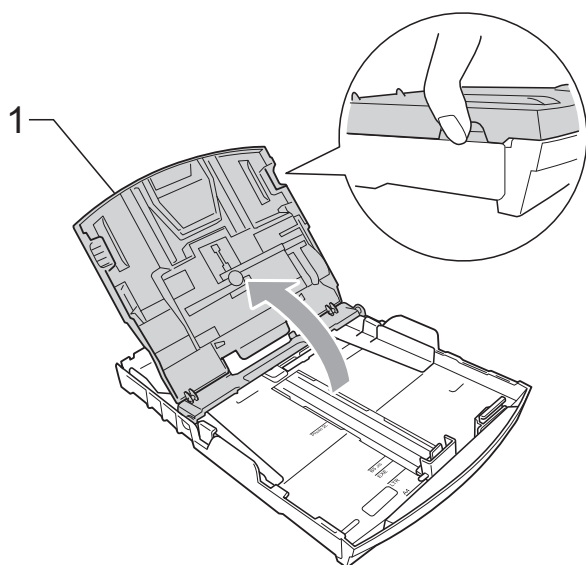
Nota

Per stampare su carta Foto (10 × 15 cm) o Foto L (89 × 127 mm), è necessario utilizzare il vassoio carta fotografica. (Consultare *Caricamento di carta fotografica* a pagina 13.)

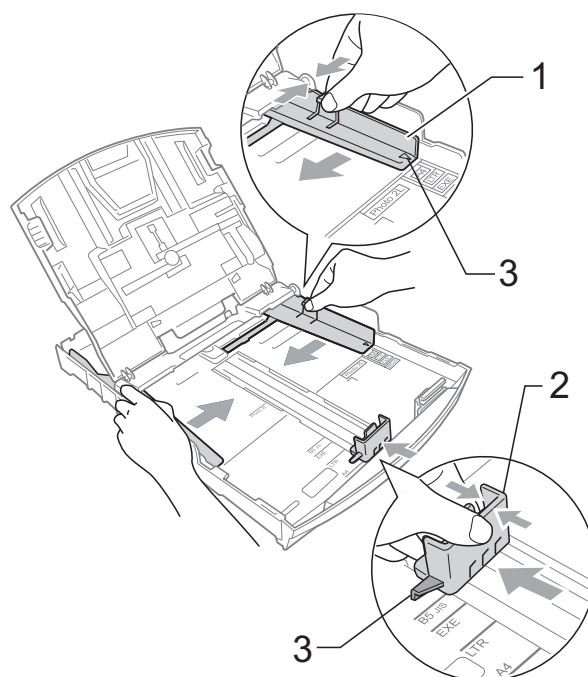
- 1 Se il supporto ribaltabile carta è aperto, chiuderlo ed estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.



- 2 Sollevare il coperchio del vassoio uscita carta (1).



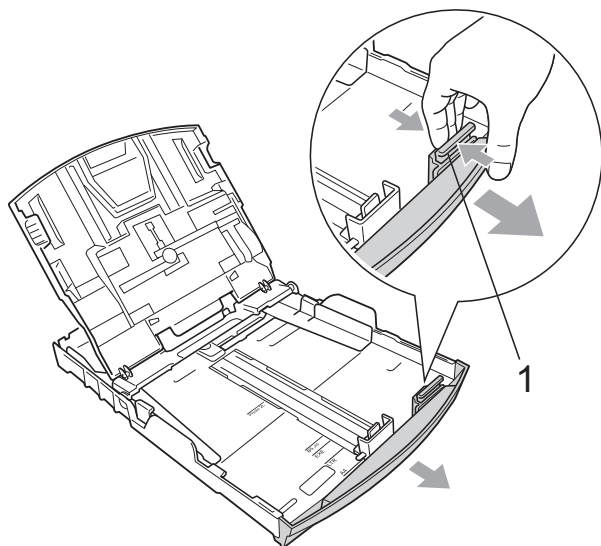
- 3 Con entrambe le mani, premere delicatamente e fare scorrere le guide laterali (1) e la guida lunghezza carta (2) per adattarle al formato carta. Assicurarsi che i simboli dei triangoli (3) sulle guide laterali (1) e sulla guida lunghezza carta (2) siano allineati con i simboli del formato carta utilizzato.



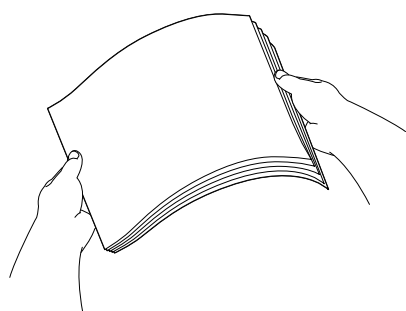


Nota

Quando si utilizza il formato carta Legal, tenere premuto il pulsante universale di sblocco guide (1) mentre si fa scorrere il vassoio carta per estrarlo.



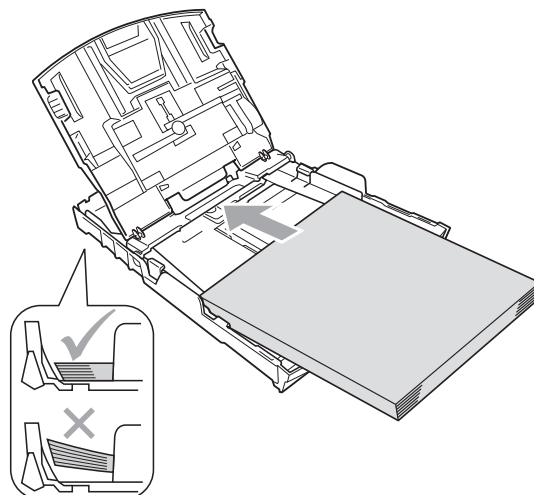
- 4 Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.



! IMPORTANTE

Verificare sempre che la carta non sia arricciata o spiegazzata.

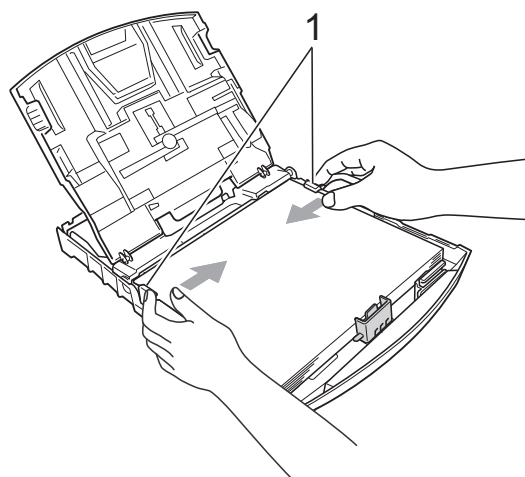
- 5 Posizionare delicatamente la carta nell'apposito vassoio, con la facciata da stampare rivolta verso il basso e inserendo prima il bordo superiore. Verificare che la carta sia piana nel vassoio.



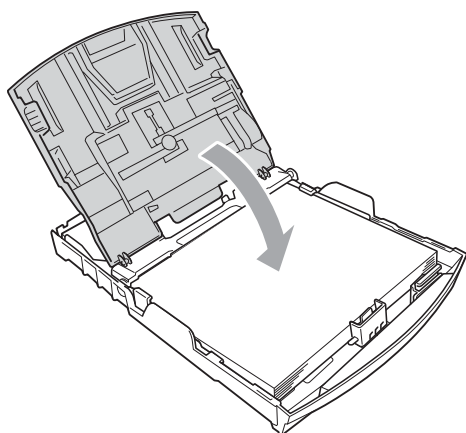
! IMPORTANTE

Fare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.

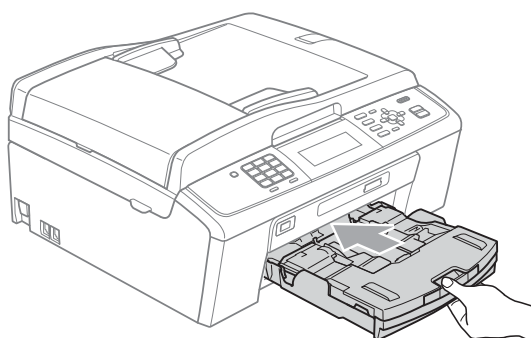
- 6 Regolare delicatamente le guide laterali (1) con entrambe le mani per adattarle alla carta. Accertarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta.



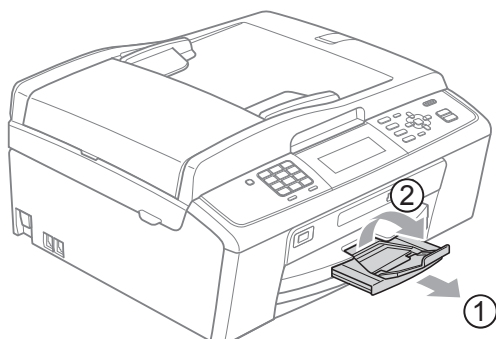
- 7 Chiudere il coperchio del vassoio uscita carta.



- 8 Con delicatezza, inserire il vassoio carta completamente nell'apparecchio.



- 9 Tenendo in posizione il vassoio carta, estrarre il supporto carta (①) fino ad avvertire uno scatto, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (②).



! IMPORTANTE

NON utilizzare il supporto ribaltabile carta per carta di formato Legal.

Caricamento di buste e cartoline

Informazioni sulle buste

- Utilizzare buste con grammatura compresa tra 80 e 95 g/m².
- Alcune buste richiedono l'impostazione dei margini nell'applicazione. Eseguire una stampa di prova prima di stampare numerose buste.

! IMPORTANTE

NON utilizzare i seguenti tipi di buste per evitare problemi di alimentazione:

- Buste dalla forma voluminosa.
- Buste recanti caratteri in rilievo.
- Buste con fermagli o punti di cucitrice.
- Buste prestampate all'interno.

Colla	Doppio lembo

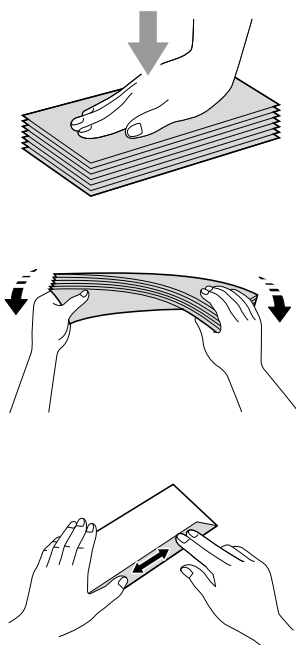
È possibile che si verifichino problemi di alimentazione dovuti alla grammatura, al formato e alla forma del lembo delle buste utilizzate.

Caricamento di buste e cartoline

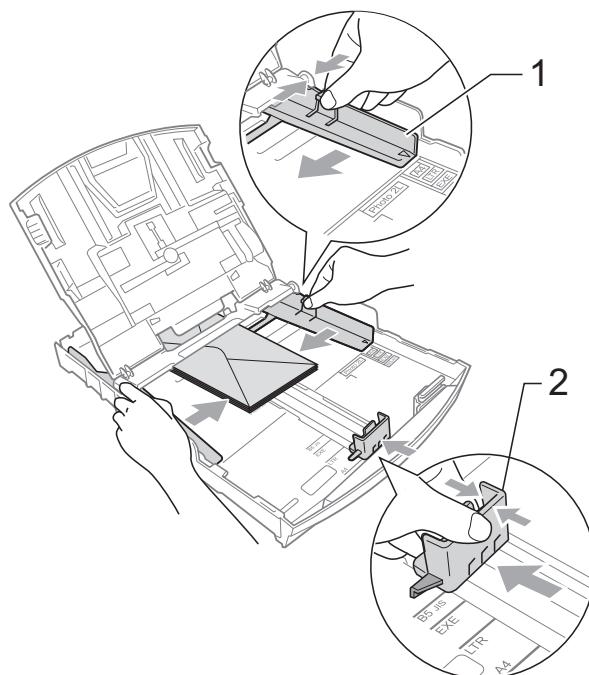
- 1 Prima di caricare, premere gli angoli e i lati delle buste o delle cartoline per appiattirli il più possibile.

! IMPORTANTE

Inserire una cartolina o una busta alla volta nel vassoio carta se durante l'operazione ne vengono alimentate due contemporaneamente.

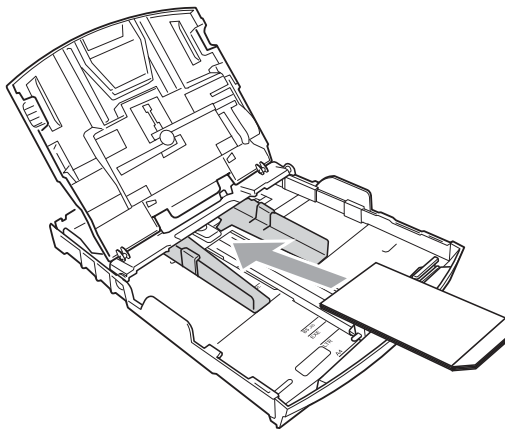


- 2 Inserire le buste o le cartoline nel vassoio carta con il lato da stampare rivolto verso il basso, inserendo prima il bordo più corto, come mostrato in figura. Con entrambe le mani, premere delicatamente e fare scorrere le guide laterali (1) e la guida lunghezza carta (2) per adattarle al formato delle buste o delle cartoline.



In caso di problemi durante la stampa su buste con il lembo sul lato corto, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Aprire il lembo della busta.
- 2 Inserire la busta nel vassoio carta con il lato dell'indirizzo rivolto verso il basso e il lembo posizionato come mostrato in figura.

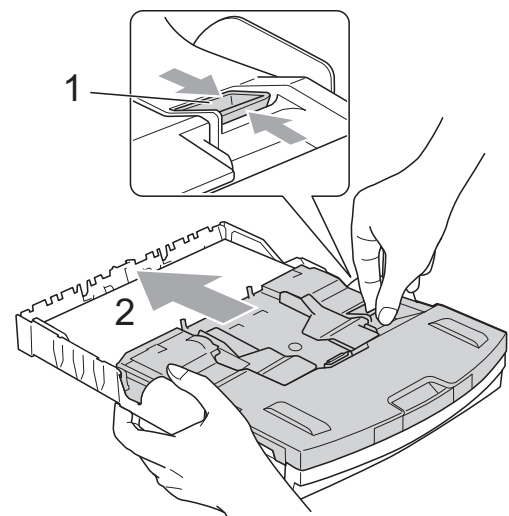


- 3 Regolare la dimensione e il margine nell'applicazione.

Caricamento di carta fotografica

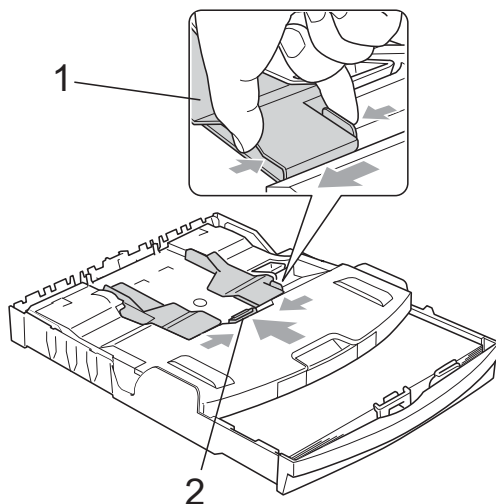
Utilizzare il vassoio carta fotografica, montato sul coperchio del vassoio uscita carta per stampare su carta fotografica di formato Foto (10 × 15 cm) e Foto L (89 × 127 mm). Se viene utilizzato il vassoio carta fotografica, non è necessario estrarre la carta che si trova nel vassoio sottostante. (Per informazioni sulla quantità massima di cartoline che è possibile caricare, consultare *Grammatura, spessore e capacità carta* a pagina 21.)

- 1 Premere il pulsante blu di sblocco del vassoio carta fotografica (1) con l'indice e il pollice della mano destra, quindi spingere il vassoio carta fotografica in avanti fino a farlo scattare nella posizione di stampa foto (2).



Vassoio per carta fotografica

- 2 Premere e fare scorrere le guide laterali (1) e la guida lunghezza carta (2) per adattare al formato carta.



- 3 Inserire la carta fotografica nel vassoio carta fotografica e regolare delicatamente le guide laterali adattandole alla carta. Accertarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta. Verificare che la carta sia piana nel vassoio.

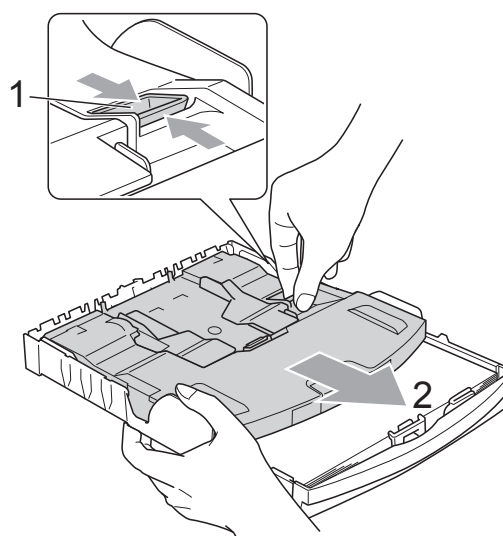


Nota

- Fare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.
- Verificare sempre che la carta non sia arricciata o spiegazzata.

- 4 Una volta terminata la stampa delle foto, ricollocare il vassoio carta fotografica nella posizione di stampa *Normale*. In caso contrario, si verificherà l'errore *Controlla carta* nel momento in cui si utilizzerà carta in formato A4.

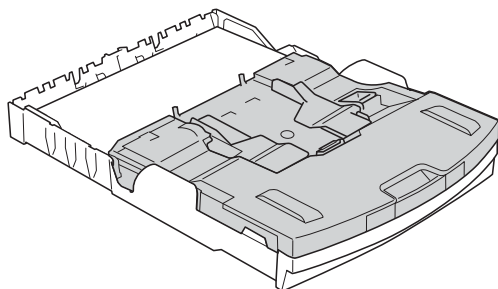
Premere il pulsante blu di sblocco del vassoio carta fotografica (1) con l'indice e il pollice della mano destra, quindi tirare indietro il vassoio carta fotografica fino allo scatto (2).



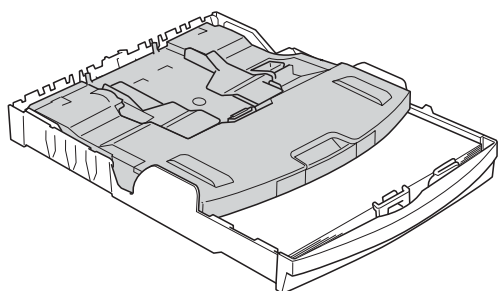
! IMPORTANTE

Se non si riporta il vassoio carta fotografica alla posizione di stampa *Normale* dopo aver stampato le foto, nel momento in cui si utilizzerà carta normale verrà visualizzato l'errore

Controlla carta.



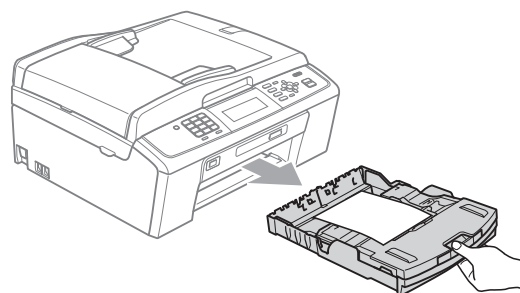
Vassoio carta fotografica nella posizione di stampa normale



Vassoio carta fotografica nella posizione di stampa foto

Rimozione delle piccole stampe dall'apparecchio

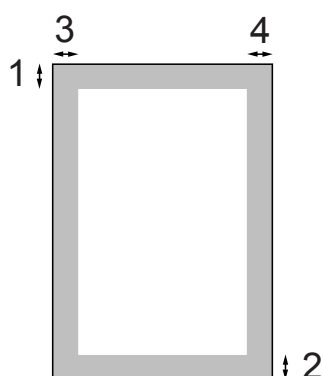
Quando l'apparecchio espelle carta di formato piccolo sul coperchio del vassoio uscita carta, la carta potrebbe non essere raggiungibile. Accertarsi di aver terminato l'operazione di stampa ed estrarre completamente il vassoio dall'apparecchio.



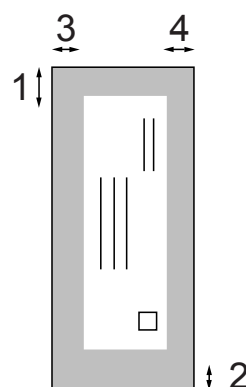
Area stampabile

L'area di stampa dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. I valori riportati sotto indicano le aree non stampabili su fogli pretagliati e buste. L'apparecchio è in grado di stampare nelle aree ombreggiate dei fogli pretagliati solo se la funzione di stampa Senza bordi è disponibile e attiva. (Consultare *Stampa per Windows*[®] o *Stampa e invio di fax* per Macintosh nella *Guida software dell'utente*.)

Foglio pretagliato



Buste



	Margine superiore (1)	Margine inferiore (2)	Margine sinistro (3)	Margine destro (4)
Foglio pretagliato	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Buste	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Nota

La funzione Senza bordi non è disponibile per le buste.

Impostazioni relative alla carta

Tipo carta

Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare l'apparecchio in base al tipo di carta utilizzato.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Setup generale.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Tipo carta.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare Carta normale, Carta inkjet, Brother BP71, Brother BP61, Altro lucido o Acetato.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

L'apparecchio espelle i fogli di carta nel relativo vassoio con la superficie stampata rivolta verso l'alto. Quando si utilizzano lucidi o carta lucida, rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature di inchiostro o inceppamenti carta.

Formato carta

È possibile utilizzare cinque formati di carta per la stampa di copie: A4, A5, Letter, Legal e 10 × 15 cm e tre formati per la stampa di fax: A4, Legal e Letter. Quando si modificano le dimensioni della carta da caricare nell'apparecchio, occorre modificare anche l'impostazione del formato carta in modo che l'apparecchio possa adattare il fax in arrivo alla pagina.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Setup generale.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Formato carta.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare A4, A5, 10x15cm, Letter o Legal.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Carta e altri supporti di stampa utilizzabili

La qualità di stampa può essere condizionata dal tipo di carta utilizzato nell'apparecchio.

Per ottenere la qualità di stampa migliore per le impostazioni selezionate, impostare sempre l'opzione Tipo carta in base al tipo di carta usato.

È possibile usare carta comune, carta per getto d'inchiostro, carta lucida, lucidi e buste.

Si consiglia di provare vari tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Per ottenere i migliori risultati, utilizzare carta Brother.

- Quando si stampa su carta per getto d'inchiostro, lucidi e carta lucida, accertarsi di avere selezionato il supporto di stampa corretto nella scheda **Di base** del driver stampante o nell'impostazione Tipo carta del menu. (Consultare *Tipo carta* a pagina 17.)
- Quando si stampa su carta fotografica Brother, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta. Un foglio aggiuntivo è incluso nella confezione della carta per questo scopo.
- Quando si utilizzano lucidi o carta fotografica, rimuovere subito ogni foglio per evitare le sbavature di inchiostro o inceppamenti carta.
- Evitare di toccare la superficie stampata della carta subito dopo la stampa per non macchiarsi nel caso in cui il foglio non sia completamente asciutto.

Supporti di stampa consigliati

Per ottenere la migliore qualità di stampa, è consigliabile utilizzare carta Brother. (Vedere la tabella seguente.)

Se la carta Brother non è disponibile nel proprio Paese, è consigliabile provare diversi tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Si consiglia di utilizzare "Pellicola lucidi 3M" per la stampa su lucidi.

Carta Brother

Tipo carta	Elemento
A4 normale	BP60PA
A4 carta fotografica lucida	BP71GA4
A4 getto di inchiostro (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm carta fotografica lucida	BP71GP

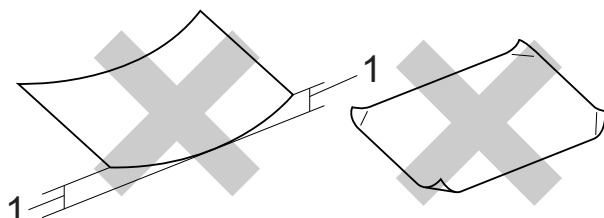
Manipolazione e utilizzo di supporti di stampa

- Conservare la carta nell'imballo originale tenendolo chiuso. Conservare la carta in orizzontale e lontano da umidità, luce solare diretta e calore.
- Evitare di toccare il lato lucido (patinato) della carta fotografica. Caricare la carta fotografica con il lato lucido rivolto verso il basso.
- Evitare di toccare entrambi i lati dei lucidi perché questo supporto tende ad assorbire facilmente acqua e traspirazione, con conseguente riduzione della qualità della stampa. I lucidi per stampanti laser e fotocopiatrici possono macchiare il documento successivo. Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto di inchiostro.

! IMPORTANTE

NON utilizzare i seguenti tipi di carta:

- Carta danneggiata, arricciata, squalcita o di forma irregolare



1 Un'arricciatura di 2 mm o superiore potrebbe causare inceppamenti.

- Carta estremamente lucida o particolarmente lavorata
- Carta non impilabile in modo uniforme
- Carta a grana corta

Capacità del coperchio del vassoio uscita carta

Fino a 50 fogli di carta da 80 g/m² in formato A4.

- Per evitare sbavature di inchiostro, si consiglia di rimuovere i fogli di carta fotografica e i lucidi dal coperchio del vassoio uscita carta uno per volta.

Scelta del supporto di stampa corretto

Tipo e formato carta per ciascuna funzione

Tipo carta	Formato carta		Uso			
			Fax	Copia	Photo Capture	Stampante
Foglio pretagliato	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)	Sì	Sì	Sì	Sì
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pollici)	Sì	Sì	Sì	Sì
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pollici)	Sì	Sì	–	Sì
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pollici)	–	–	–	Sì
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pollici)	–	–	–	Sì
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pollici)	–	Sì	–	Sì
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pollici)	–	–	–	Sì
Schede	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pollici)	–	Sì	Sì	Sì
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pollici)	–	–	–	Sì
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pollici)	–	–	Sì	Sì
	Foto 2	127 × 203 mm (5 × 8 pollici)	–	–	–	Sì
	Cartolina 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pollici)	–	–	–	Sì
	Cartolina 2 (Doppia)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pollici)	–	–	–	Sì
Buste	Busta C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pollici)	–	–	–	Sì
	Busta DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pollici)	–	–	–	Sì
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pollici)	–	–	–	Sì
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pollici)	–	–	–	Sì
	Busta JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pollici)	–	–	–	Sì
Lucidi	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)	–	Sì	–	Sì
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pollici)	–	Sì	–	Sì
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pollici)	–	Sì	–	Sì
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pollici)	–	Sì	–	Sì

Grammatura, spessore e capacità carta

Tipo carta		Peso	Spessore	N. di fogli
Foglio pretagliato	Carta normale	Da 64 a 120 g/m ²	Da 0,08 a 0,15 mm	100 ¹
	Carta per getto di inchiostro	Da 64 a 200 g/m ²	Da 0,08 a 0,25 mm	20
	Carta lucida	Fino a 220 g/m ²	Fino a 0,25 mm	20 ^{2 3}
Schede	Carta fotografica	Fino a 220 g/m ²	Fino a 0,25 mm	20 ^{2 3}
	Foto 2	Fino a 120 g/m ²	Fino a 0,15 mm	30
	Cartolina	Fino a 200 g/m ²	Fino a 0,25 mm	30
Buste		Da 75 a 95 g/m ²	Fino a 0,52 mm	10
Lucidi		—	—	10

¹ Fino a 100 fogli di carta da 80 g/m².

² Per carta in formato Foto 10 × 15 cm e Foto L 89 × 127 mm, utilizzare il vassoio carta fotografica. (Consultare *Caricamento di carta fotografica* a pagina 13.)

³ La carta BP71 (260 g/m²) è stata sviluppata appositamente per le stampanti a getto di inchiostro Brother.

Come caricare i documenti

È possibile inviare fax, effettuare copie ed eseguire scansioni dall'ADF (alimentatore automatico documenti) e dal piano dello scanner.

Utilizzo dell'ADF

L'ADF può supportare fino a 15 pagine ed è in grado di alimentare ogni foglio separatamente. Utilizzare carta normale da 80 g/m² e smazzare sempre le pagine prima di inserirle nell'ADF.

Dimensioni del documento supportate

Carta:	80 g/m ² A4
Lunghezza:	Da 148 a 355,6 mm
Larghezza:	Da 148 a 215,9 mm
Peso:	Da 64 a 90 g/m ²

Come caricare i documenti

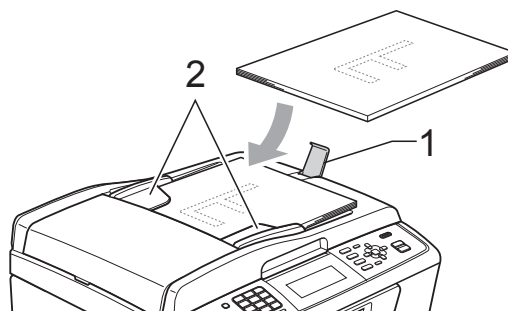
! IMPORTANTE

- NON tentare di estrarre il documento quando viene alimentato.
- NON utilizzare carta arricciata, spiegazzata, piegata, strappata, su cui siano presenti graffette o clip o tracce di colla o nastro adesivo.
- NON utilizzare cartone, giornali o tessuti.

Assicurarsi che i documenti stampati siano completamente asciutti.

- 1 Aprire il supporto ribaltabile di uscita dei documenti ADF (1).

- 2 Smazzare le pagine con cura.
- 3 Regolare le guide laterali (2) per adattarle alla larghezza del documento.
- 4 Assicurarsi di posizionare i documenti **con il lato stampato rivolto verso il basso e inserendoli dal lato del margine superiore** nell'ADF sotto le guide, fino a quando i fogli toccano il rullo di alimentazione e sul display LCD viene visualizzato ADF pronto.



! IMPORTANTE

NON lasciare documenti spessi sul piano dello scanner. In caso contrario, l'ADF potrebbe incepparsi.

Utilizzo del piano dello scanner

È possibile usare il piano dello scanner per inviare via fax, copiare o eseguire la scansione di pagine di un libro o singole pagine.

Dimensioni del documento supportate

Lunghezza:	Fino a 297 mm
Larghezza:	Fino a 215,9 mm
Peso:	Fino a 2 kg

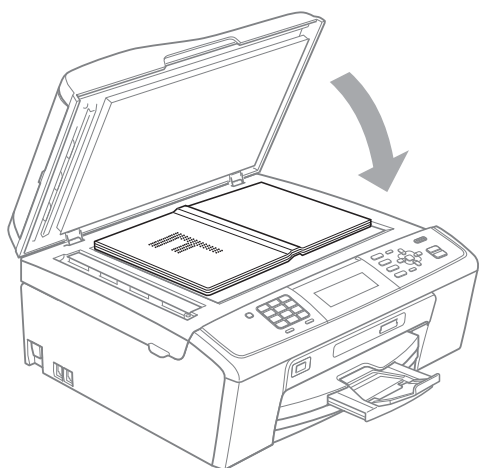
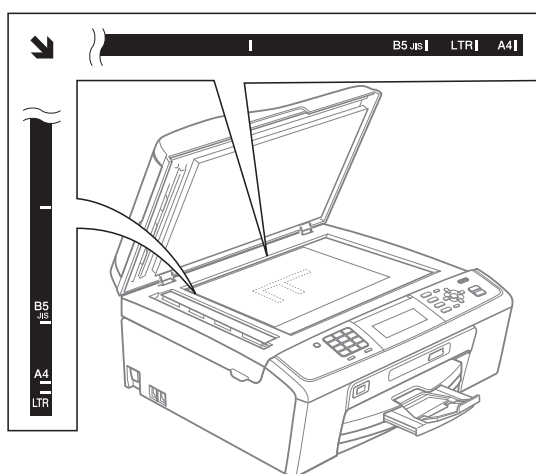
Come caricare i documenti



Nota

Per poter utilizzare il piano dello scanner, l'ADF deve essere vuoto.

- 1 Sollevare il coperchio documenti.
- 2 Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento con la facciata stampata rivolta verso il basso nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.



- 3 Chiudere il coperchio documenti.

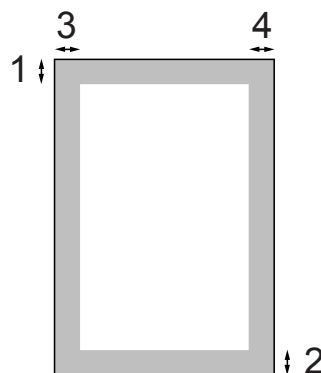


IMPORTANTE

Se si esegue la scansione di un libro o di un documento voluminoso, **NON** chiudere o tenere premuto con forza il coperchio.

Area di scansione

L'area di scansione dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. I valori riportati sotto indicano le aree in cui non è possibile eseguire la scansione.



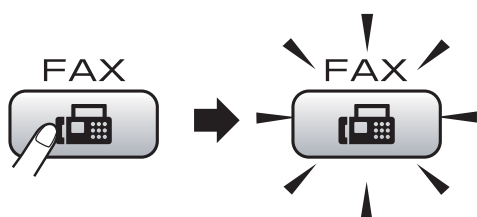
Uso	Dimensioni documento	Margine superiore (1)	Margine sinistro (3)
		Margine inferiore (2)	Margine destro (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter	3 mm	4 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Copia	A4	3 mm	3 mm
	Letter	3 mm	3 mm
Scansione	A4	3 mm	3 mm
	Letter	3 mm	3 mm

¹ L'area in cui non è possibile eseguire la scansione è pari a 1 mm quando si utilizza l'ADF.

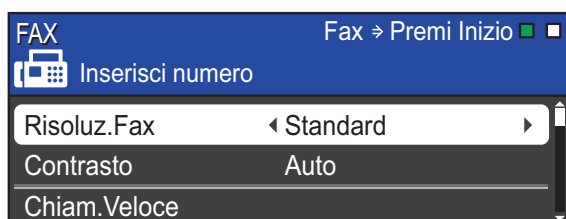
Come inviare un fax

La procedura riportata di seguito mostra come inviare un fax.

- 1 Quando si desidera inviare un fax o cambiare le impostazioni di invio o ricezione fax, premere il tasto  (**FAX**). Si illuminerà in blu.



- Sul display LCD viene visualizzato quanto segue:



- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni per caricare il documento:
 - Posizionare il documento nell'ADF *con il lato stampato rivolto verso il basso*. (Consultare *Utilizzo dell'ADF* a pagina 22.)
 - Caricare il documento sul piano dello scanner *con il lato stampato rivolto verso il basso*. (Consultare *Utilizzo del piano dello scanner* a pagina 22.)



Nota

- Se si invia un fax in bianco e nero dall'ADF quando la memoria è piena, l'invio viene eseguito in tempo reale.
- È possibile utilizzare il piano dello scanner per inviare via fax le pagine di un libro una alla volta. La dimensione massima dei documenti può corrispondere al formato A4 o Letter.
- Per inviare fax a colori composti da più pagine, utilizzare l'ADF.
- Dato che è possibile eseguire la scansione di una sola pagina alla volta, si consiglia di utilizzare l'ADF per inviare documenti di più pagine.

3

- 3 Impostare il formato del piano dello scanner e la risoluzione o il contrasto del fax se si desidera modificare tali parametri.

Per informazioni sulle operazioni e impostazioni fax avanzate, consultare la sezione *Invio di un fax* nel capitolo 3 della *Guida per utenti avanzati*:

- Trasm. Circol.
- Differita
- Unione TX
- TX tempo reale
- Polled TX
- Polling RX
- Modo overseas
- Risoluz.Fax
- Contrasto
- Dim. area scans.

4

- 4 Immettere il numero di fax.

Utilizzando il tastierino di composizione

Utilizzando la rubrica

- Chiam.Veloce

Utilizzando la cronologia delle chiamate

- Chiam. in uscita
- Stor.ID chaman.

5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Invio di fax dall'ADF

- L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Invio di fax dal piano dello scanner

- Se si preme **Inizio Mono**, l'apparecchio avvia la scansione della prima pagina.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per inviare una pagina singola, premere **2** per selezionare **No (Invio)** (o premere di nuovo **Inizio Mono**).

L'apparecchio avvia l'invio del documento.

- Per inviare più pagine, premere **1** per selezionare **Sì** e posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere **OK**. L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere questo passaggio per tutte le altre pagine.)

- Se si preme **Inizio Colore**, l'apparecchio avvia l'invio del documento.



Nota

Per annullare l'operazione, premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del formato del piano dello scanner per l'invio di fax

Se i documenti sono in formato Letter, occorre impostare il Formato di scansione su Letter. In caso contrario, la parte laterale dei fax verrà tagliata.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Dim. area scans.**
- 3 Premere **◀** o **▶** per selezionare **Letter**. Premere **OK**.



Nota

È possibile impostare come predefinite le impostazioni più utilizzate, per salvarle. (Consultare la sezione *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* nel capitolo 3 della Guida per utenti avanzati.)

Trasmissione di fax a colori

L'apparecchio è in grado di inviare fax a colori ad altri apparecchi che supportano questa funzione.

Non è possibile salvare i fax a colori nella memoria. Quando si invia un fax a colori, l'invio avverrà in tempo reale (anche se **TX tempo reale** è impostato su **No**).

Annullamento del fax in corso

Per annullare la scansione, la composizione o l'invio di un fax, premere **Stop/Uscita**.

Rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto di verifica della trasmissione come conferma di invio del fax. Questo rapporto fornisce informazioni sul nome o sul numero di fax del mittente, sull'ora e sulla data di trasmissione, sulla durata della trasmissione, sul numero di pagine inviate e sul completamento della trasmissione.

È possibile utilizzare diverse impostazioni per il Rapporto di verifica della trasmissione:

- **Sì:** Stampa un rapporto dopo l'invio di ogni fax.
- **Sì+Immagine:** Stampa un rapporto dopo l'invio di ogni fax. Sul rapporto viene stampata una parte della prima pagina del fax.
- **No:** Stampa un rapporto se non è stato possibile inviare il fax a causa di un errore di trasmissione. **No** è l'impostazione predefinita.
- **No+Immagine:** Stampa un rapporto se non è stato possibile inviare il fax a causa di un errore di trasmissione. Sul rapporto viene stampata una parte della prima pagina del fax.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp. Rapporto**. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Rapporto trasm.**
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Sì**, **Sì+Immagine**, **No** o **No+Immagine**. Premere **OK**.

6 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- Se si seleziona **Sì+Immagine** o **No+Immagine**, l'immagine verrà stampata sul Rapporto di verifica della trasmissione solo se è stata disattivata la funzione **Trasmissione in tempo reale**. (Consultare la sezione *Trasmissione in tempo reale* nel capitolo 3 della Guida per utenti avanzati.)
- Se la trasmissione è stata completata correttamente, nel Rapporto di verifica della trasmissione verrà visualizzato "OK" accanto a "RISULT". Se la trasmissione non è stata completata correttamente, accanto a "RISULT" verrà visualizzato "ERRORE".

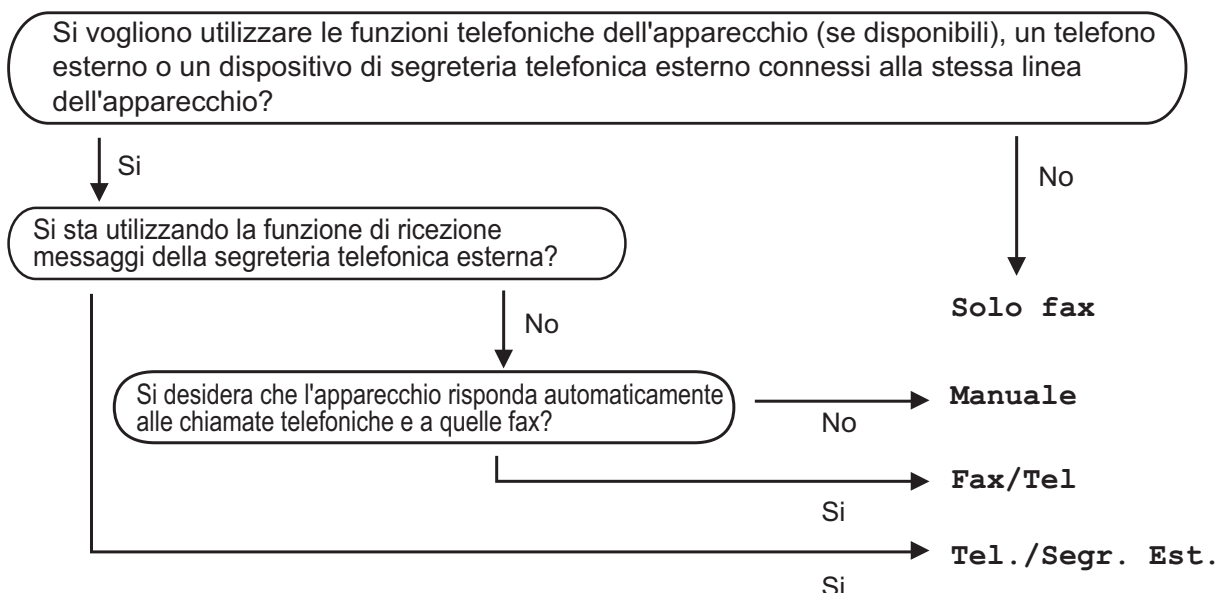
Modalità di ricezione

È necessario scegliere una modalità di ricezione in base ai dispositivi esterni e ai servizi telefonici presenti sulla propria linea.

Selezione della modalità di ricezione

Per impostazione predefinita, l'apparecchio è predisposto per la ricezione automatica dei fax inviati. Il diagramma seguente fornisce indicazioni per la selezione della modalità più adatta.

Per maggiori informazioni sulle modalità di ricezione, consultare *Utilizzo delle modalità di ricezione* a pagina 28.



Per impostare una modalità di ricezione, attenersi alle istruzioni riportate di seguito:

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp.iniziale**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Mod. ricezione**.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Solo fax**, **Fax/Tel**, **Tel./Segr. Est.** o **Manuale**.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.
Sul display LCD viene visualizzata la modalità di ricezione corrente.

Utilizzo delle modalità di ricezione

Alcune modalità di ricezione sono predisposte per la risposta automatica (*Solo fax e Fax/Tel*). Potrebbe essere necessario modificare il numero di squilli prima di utilizzare le modalità di ricezione. (Consultare *Numero squilli* a pagina 29.)

Solo fax

La modalità Solo fax risponde automaticamente a ogni chiamata come se fosse una chiamata fax.

Fax/Tel

La modalità Fax/Tel consente di gestire in modo automatico le chiamate in arrivo rilevando se si tratta di chiamate fax o vocali e gestendole in uno dei modi seguenti:

- La ricezione dei fax verrà eseguita automaticamente.
- Le chiamate vocali attiveranno lo squillo F/T per segnalare che occorre rispondere. L'apparecchio emette uno squillo F/T, ossia un doppio squillo veloce.

(Consultare anche *N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* a pagina 29 e *Numero squilli* a pagina 29.)

Manuale

La modalità Manuale disattiva tutte le funzioni di risposta automatica.

Per ricevere un fax in modalità Manuale, sollevare il ricevitore di un telefono esterno. Quando si ricevono i segnali fax (brevi segnali acustici ripetuti), premere **Inizio Mono o Inizio Colore**, quindi selezionare **Ricezione**. È inoltre possibile utilizzare la funzione *Riconos.fax* per ricevere i fax sollevando il ricevitore sulla stessa linea usata per l'apparecchio.

(Consultare anche *Riconos.fax* a pagina 30.)

Segreteria telefonica esterna

La modalità Tel./Segr. Est. consente di gestire le chiamate in arrivo utilizzando un dispositivo di segreteria telefonica. Le chiamate in arrivo verranno gestite in uno dei modi seguenti:

- La ricezione dei fax verrà eseguita automaticamente.
- Il chiamante potrà registrare un messaggio vocale sulla segreteria telefonica esterna.

(Per maggiori informazioni, consultare *Collegamento di una segreteria telefonica esterna (dispositivo di segreteria telefonica)* a pagina 33.)

Impostazioni delle modalità di ricezione

Numero squilli

Numero squilli consente di impostare il numero di squilli emessi dall'apparecchio prima della risposta automatica in modalità **Solo fax** o **Fax/Tel**. Se telefoni esterni o interni condividono la stessa linea utilizzata per l'apparecchio, selezionare il numero massimo di squilli.

(Consultare *Operazioni da telefoni esterni e interni* a pagina 36 e *Riconos.fax* a pagina 30.)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp.ricezione**. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Numero squilli**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare il numero di squilli per la linea prima della risposta automatica dell'apparecchio. Premere **OK**.
Se si seleziona 0, non verranno emessi squilli.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)

Quando viene effettuata una chiamata verso l'apparecchio, il destinatario e il chiamante udiranno un normale squillo telefonico. Il numero di squilli viene regolato dall'impostazione **Numero squilli**.

Se si tratta di una chiamata fax la ricezione sarà automatica, mentre se si tratta di una chiamata vocale l'apparecchio emetterà degli squilli F/T (un doppio squillo veloce) per la durata impostata in **N. squilli F/T**. Lo squillo F/T segnala che si tratta di una chiamata vocale.

Lo squillo F/T viene emesso dall'apparecchio, quindi il telefono interno e il telefono esterno *non* squilleranno, anche se è sempre possibile rispondere alla chiamata da qualsiasi telefono. (Per maggiori informazioni, consultare *Utilizzo dei codici remoti* a pagina 36.)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp.ricezione**. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **N. squilli F/T**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare la durata degli squilli che segnalano l'arrivo di una chiamata vocale (20, 30, 40 o 70 secondi). Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Anche se la chiamata viene interrotta durante il doppio squillo veloce, l'apparecchio continuerà a squillare per tutta la durata impostata.

Riconos.fax

Se Riconos.fax è impostato su Sì:

L'apparecchio riceverà la chiamata fax automaticamente, anche se si risponde alla chiamata. Quando sul display LCD viene visualizzato il messaggio *Ricezione* o vengono emessi dei suoni striduli dal ricevitore, occorre sostituire il ricevitore. L'apparecchio eseguirà automaticamente le operazioni necessarie.

Se Riconos.fax è impostato su No:

Per rispondere a una chiamata fax dall'apparecchio sollevare il ricevitore, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**, quindi premere **2** per ricevere il fax.

Se si risponde da un telefono interno, premere * **5 1**. (Consultare *Operazioni da telefoni esterni e interni* a pagina 36.)



Nota

- Se questa funzione è impostata su *Sì* ma l'apparecchio non si collega alla chiamata fax quando si solleva il ricevitore di un telefono interno o esterno, premere il codice di attivazione remota * **5 1**.
 - Se si inviano fax da un computer sulla stessa linea telefonica e l'apparecchio li intercetta, impostare Riconos.fax su *No*.
-

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fax*.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Imp.ricezione*.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Riconos.fax*.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare *Sì* (o *No*).
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Operazioni vocali

Segnali a toni o a impulsi

Se si dispone di un servizio di composizione a impulsi ma occorre inviare segnali a toni (ad esempio, per i servizi di telephone banking), seguire le istruzioni riportate di seguito:

- 1 Sollevare il ricevitore del telefono esterno.
- 2 Premere # sul pannello dei comandi dell'apparecchio. Una volta impostata questa opzione, le cifre composte invieranno segnali a toni.

Una volta terminata la chiamata, l'apparecchio ripristinerà il servizio di composizione a impulsi.

Modalità Fax/Tel

Quando l'apparecchio si trova in modalità Fax/Tel, verrà utilizzato lo squillo F/T (doppio squillo veloce) per segnalare l'arrivo di una chiamata vocale.

Se si utilizza un telefono esterno, sollevare il ricevitore, quindi premere **Tel/R** per rispondere.

Se si utilizza un telefono interno, sollevare il ricevitore durante lo squillo F/T, quindi premere **# 5 1** tra i doppi squilli veloci. Se nessuno risponde alla chiamata o se è in corso l'invio di un fax, rinviare la chiamata all'apparecchio premendo *** 5 1**.

ID chiamante

La funzione ID chiamante consente di utilizzare il servizio di iscrizione ID chiamante offerto da diverse compagnie telefoniche locali. Contattare la propria compagnia telefonica per maggiori dettagli. Questo servizio visualizza il numero di telefono o il nome, se disponibile, del chiamante quando l'apparecchio squilla.

Dopo alcuni squilli, sul display LCD viene visualizzato il numero di telefono del chiamante (e il nome, se disponibile). Quando si risponde a una chiamata, le informazioni sull'ID chiamante scompaiono dal display, tuttavia le informazioni sulla chiamata vengono salvate nella memoria dell'ID chiamante.

È possibile visualizzare l'elenco o scegliere uno di questi numeri per eseguire le seguenti operazioni: inviare fax, aggiungere ai numeri di composizione veloce o eliminare dalla cronologia. (Consultare *Cronologia dell'ID chiamante* a pagina 40.)

- È possibile visualizzare i primi 18 caratteri del numero (o del nome).
- Se viene visualizzato il messaggio **ID sconosciu.** significa che la chiamata proviene da una zona non coperta dal servizio ID chiamante.
- Se viene visualizzato il messaggio **Chiam.privata** significa che il chiamante ha bloccato intenzionalmente la trasmissione delle informazioni.

È possibile stampare un elenco delle informazioni sull'ID chiamante salvate nell'apparecchio. (Consultare la sezione *Come stampare un rapporto* nel capitolo 6 della *Guida per utenti avanzati*.)



Nota

Il servizio ID chiamante varia a seconda dell'operatore utilizzato. Chiamare la compagnia telefonica locale per maggiori informazioni sul tipo di servizio disponibile nella propria zona.

Attivazione della funzione ID chiamante

Se sulla linea in uso è installato il servizio ID chiamante, la funzione deve essere impostata su **Sì** per visualizzare il numero di telefono del chiamante sul display LCD quando il telefono squilla.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Varie**. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **ID chiamante**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Sì** (o **No**). Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Servizi telefonici

L'apparecchio supporta il servizio di iscrizione ID chiamante offerto da alcune compagnie telefoniche.

Funzioni come Cassetta vocale, Avviso di chiamata, Avviso di chiamata/Identificativo, servizi di segreteria, sistemi di allarme o altre funzioni personalizzate su una linea telefonica possono creare problemi di funzionamento dell'apparecchio.

Impostazione del tipo di linea telefonica

Se si collega l'apparecchio a una linea dotata di PBX o ISDN per l'invio e la ricezione di fax, occorre modificare anche il tipo di linea telefonica di conseguenza, seguendo i passaggi riportati di seguito.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp.iniziale**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp.linea tel.**
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare **PBX**, **ISDN** (o **Normale**). Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

PBX e TRASFERIMENTO

L'impostazione iniziale dell'apparecchio è **Normale**, che consente il collegamento a una linea PSTN (Public Switched Telephone Network, rete linee telefoniche pubbliche) standard. Tuttavia, molte aziende utilizzano un sistema telefonico centralizzato o un PBX (Private Branch Exchange, centralino privato per telefoni in derivazione). È possibile collegare l'apparecchio alla maggior parte dei tipi di PBX. La funzione di richiamata dell'apparecchio supporta solo il servizio di ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR). Il servizio TBR funziona con la maggior parte dei sistemi PBX consentendo l'accesso a una linea esterna o il trasferimento delle chiamate a un altro numero interno. La funzione viene attivata premendo **Tel/R**.



Nota

È possibile programmare la pressione di un tasto **Tel/R** memorizzando il numero in una posizione di composizione veloce. Per la programmazione di un numero di composizione veloce, premere innanzitutto **Tel/R** (sul display LCD viene visualizzato "!"), quindi immettere il numero di telefono. Se si esegue questa operazione, non sarà necessario premere ogni volta **Tel/R** prima di utilizzare una posizione di composizione veloce. (Consultare *Memorizzazione dei numeri* a pagina 41.) Tuttavia, se PXB non è stato selezionato come impostazione del tipo di linea telefonica, non è possibile utilizzare il numero di composizione veloce programmato quando si preme **Tel/R**.

Collegamento di una segreteria telefonica esterna (dispositivo di segreteria telefonica)

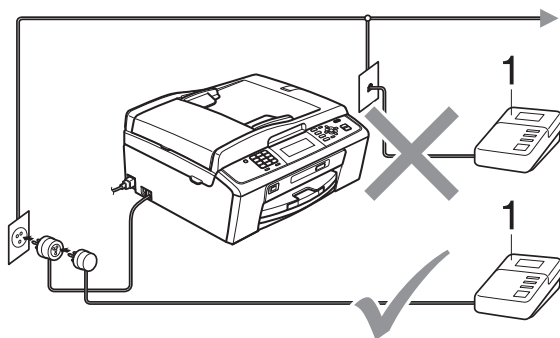
È possibile collegare una segreteria telefonica esterna. Tuttavia, quando una segreteria telefonica **esterna** viene collegata alla stessa linea telefonica utilizzata dall'apparecchio, la segreteria risponderà a tutte le chiamate e l'apparecchio rileverà i segnali tonali di chiamata fax (CNG). Quando rileva questi segnali, l'apparecchio si occuperà della chiamata e procederà alla ricezione del fax. Se l'apparecchio non rileva i segnali tonali CNG, la segreteria telefonica continuerà a riprodurre il messaggio in uscita in modo che il chiamante possa lasciare un messaggio vocale.

La segreteria telefonica deve attivarsi prima del quarto squillo (l'impostazione consigliata è due squilli). L'apparecchio non è in grado di rilevare i segnali tonali CNG finché la segreteria telefonica non avrà risposto alla chiamata. Impostando quattro squilli, rimarranno solo 8 - 10 secondi di segnali tonali CNG per l'handshake del fax. Accertarsi di seguire attentamente le istruzioni illustrate in questa guida per la registrazione del messaggio in uscita. Si sconsiglia di utilizzare la funzione di tariffa ridotta per la segreteria telefonica esterna se si superano i cinque squilli.



Nota

Se non si ricevono tutti i fax inviati, ridurre l'impostazione di Numeri squilli sulla segreteria telefonica esterna.



1 Segreteria telefonica

Quando la segreteria telefonica risponde a una chiamata, sul display viene visualizzato Telefono.

! IMPORTANTE

NON collegare la segreteria telefonica in un altro punto della stessa linea telefonica.

Impostazioni

La segreteria telefonica esterna deve essere collegata come mostrato nell'illustrazione precedente.

- 1 Impostare la segreteria telefonica esterna su uno o due squilli. (Non è possibile utilizzare l'impostazione Numero squilli dell'apparecchio.)
- 2 Registrare il messaggio in uscita sulla segreteria telefonica esterna.
- 3 Impostare la segreteria telefonica per la risposta delle chiamate.
- 4 Impostare la modalità di ricezione su Tel./Segr. Est. (Consultare *Selezione della modalità di ricezione* a pagina 27.)

Registrazione di un messaggio in uscita su una segreteria telefonica esterna

Prestare attenzione ai tempi di registrazione del messaggio.

- 1 Lasciare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio. (Ciò fornisce all'apparecchio il tempo necessario di rilevare i segnali tonali CNG di trasmissione automatica prima che si interrompano.)
- 2 Il messaggio non deve durare più di 20 secondi.



Nota

Si consiglia di registrare il messaggio in uscita lasciando 5 secondi di silenzio iniziali, poiché l'apparecchio non è in grado di rilevare i segnali a toni del fax quando viene riprodotta una voce squillante o alta. È possibile registrare il messaggio senza inserire questa pausa, tuttavia se si riscontrano problemi di ricezione, occorre registrare di nuovo il messaggio in uscita inserendo la pausa.

Collegamenti su più linee (PBX)

Si consiglia di richiedere l'installazione del PBX alla compagnia che si è occupata del collegamento dell'apparecchio. Se si utilizza un sistema a più linee, si consiglia di richiedere all'installatore di collegare l'unità all'ultima linea sul sistema. In questo modo, si evita che l'apparecchio venga attivato ogni volta che il sistema riceve una chiamata telefonica. Se tutte le chiamate in arrivo vengono gestite da un centralinista, si consiglia di impostare la modalità di ricezione su *Manuale*.

Non si garantisce il funzionamento corretto dell'apparecchio in tutte le situazioni se è presente un collegamento a un PBX. Gli eventuali problemi di invio o ricezione dei fax devono essere comunicati innanzitutto alla compagnia che gestisce il PBX.



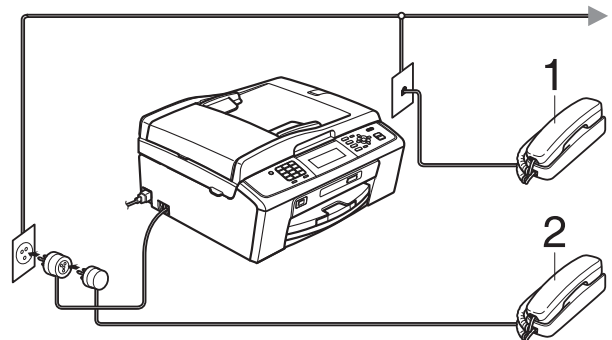
Nota

Accertarsi che il tipo di linea telefonica sia impostato su PBX. (Consultare *Impostazione del tipo di linea telefonica* a pagina 32.)

Telefoni esterni e interni

Collegamento di un telefono esterno o interno

È possibile collegare all'apparecchio un telefono separato, come mostrato nel diagramma seguente.



1 Telefono interno

2 Telefono esterno

Quando si utilizza un telefono che si trova sulla stessa linea telefonica, sul display viene visualizzato *Telefono*.



Nota

Accertarsi di utilizzare un telefono esterno dotato di un cavo non più lungo di 3 metri.

Operazioni da telefoni esterni e interni

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono interno o esterno, è possibile passare la chiamata all'apparecchio mediante il codice di attivazione remota. Premendo il codice di attivazione remota * 5 1, l'apparecchio avvierà la ricezione del fax.

Se l'apparecchio risponde a una chiamata vocale e vengono emessi doppi squilli veloci per il rilevamento, utilizzare il codice di disattivazione remota # 5 1 per rispondere alla chiamata da un telefono interno. (Consultare *N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* a pagina 29.)

Se si risponde alla chiamata ma non c'è nessuno in linea:

È probabile che si stia ricevendo un fax manuale.

Premere * 5 1, attendere il segnale del fax o che sul display venga visualizzato *Ricezione*, quindi riagganciare.



Nota

È inoltre possibile utilizzare la funzione *Riconos.fax* per attivare la risposta automatica della chiamata. (Consultare *Riconos.fax* a pagina 30.)

Utilizzo di un telefono senza fili esterno

Una volta collegata l'unità di base del telefono senza fili alla linea telefonica dell'apparecchio (consultare *Telefoni esterni e interni* a pagina 35), sarà possibile rispondere facilmente alle chiamate durante gli squilli direttamente dal ricevitore senza fili, ovunque si trovi.

Se sarà l'apparecchio a rispondere alla chiamata, occorrerà premere **Tel/R** sull'apparecchio per inviare la chiamata al ricevitore senza fili.

Utilizzo dei codici remoti

Codice di attivazione remota

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono interno o esterno, è possibile impostare l'apparecchio per la ricezione componendo il codice di attivazione remota * 5 1. Attendere il rumore del segnale del fax, quindi riporre il ricevitore. (Consultare *Riconos.fax* a pagina 30.)

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono esterno, è possibile impostare l'apparecchio per la ricezione del fax premendo **Inizio Mono** e selezionando *Ricezione*.

Codice di disattivazione remota

Se si riceve una chiamata vocale e l'apparecchio si trova in modalità F/T, verrà emesso lo squillo F/T (doppio squillo veloce) in seguito al numero di squilli iniziale. Se si risponde alla chiamata da un telefono interno, è possibile disattivare lo squillo F/T premendo # 5 1 (accertarsi di premere questo codice *tra* gli squilli).

Se l'apparecchio risponde a una chiamata vocale e vengono emessi doppi squilli veloci per il rilevamento, è possibile rispondere alla chiamata dal telefono esterno premendo **Tel/R**.

Modifica dei codici remoti

Se si desidera utilizzare la funzione di attivazione remota, è necessario attivare i codici remoti. Il codice di attivazione remota predefinito è * 5 1. Il codice di disattivazione remota predefinito è # 5 1. Se lo si desidera, è possibile sostituire questi codici con quelli personalizzati.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp.ricezione**.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Codice remoto**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Sì** (o **No**).
Premere **OK**.
- 6 Inserire il nuovo codice di attivazione remota.
Premere **OK**.
- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Cod disatt:** e immettere il nuovo codice di disattivazione remota.
Premere **OK**.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- Se si viene di volta in volta scollegati quando si accede alla segreteria telefonica esterna in modo remoto, provare a modificare il codice di attivazione remota e il codice di disattivazione remota scegliendo un altro codice a tre cifre utilizzando i numeri **0-9**, *****, **#**.
- Su alcuni sistemi telefonici i codici remoti potrebbero non funzionare.

Come effettuare la composizione

Composizione manuale

Premere tutte le cifre del numero di fax o del numero di telefono.



Composizione veloce

- 1 Premere  (**Chiam.Veloce**).



È inoltre possibile selezionare **Chiam.Veloce** premendo



(**FAX**).

- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Ricerca**.
Premere **OK**.
- 3 Premere il numero di composizione veloce a due cifre. (Consultare *Memorizzazione dei numeri di composizione veloce* a pagina 41.)

- 4 Se nella posizione sono presenti due numeri, premere ▲ o ▼ per selezionare il numero che si desidera chiamare.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Invio fax** per confermare.



Nota

Se sul display LCD viene visualizzato **Non utilizzato** quando si inserisce o si ricerca un numero di composizione veloce, significa che in questa posizione non è stato memorizzato alcun numero.

Ricerca

È possibile eseguire la ricerca dei nomi salvati nella memoria di composizione veloce.

- 1 Premere  (**Chiam.Veloce**).
È inoltre possibile selezionare **Chiam.Veloce** premendo  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Ricerca**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Ordine alfabetico** o **Ordine numerico**.
Premere **OK**.



Nota

- Premere * per ingrandire le dimensioni dei caratteri del display LCD.
- Premere # per ridurre le dimensioni dei caratteri del display LCD.

- 4 Se è stata selezionata l'opzione **Ordine alfabetico** nel passaggio 3, utilizzare il tastierino di composizione per inserire la prima lettera del nome, quindi premere ▲ o ▼ per selezionare il nome e il numero che si desidera chiamare.
Premere **OK**.

Ricomposizione fax

Se si invia un fax manualmente ma la linea è occupata, premere **Rich/Pausa**, quindi premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per riprovare. Se si desidera effettuare una seconda chiamata a un numero composto recentemente, è possibile premere **Rich/Pausa** e scegliere uno degli ultimi 30 numeri nell'elenco delle chiamate in uscita.

Rich/Pausa funziona solo se la composizione è stata eseguita dal pannello dei comandi. *Se si invia un fax automaticamente* ma la linea è occupata, l'apparecchio eseguirà automaticamente la ricomposizione fino a un massimo di tre volte a intervalli di cinque minuti.

- 1 Premere **Rich/Pausa**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero da ricomporre.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Invio fax**.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

Durante la trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione automatica non è disponibile quando si utilizza il piano dello scanner.

Operazioni di composizione aggiuntive

Cronologia delle chiamate in uscita

Gli ultimi 30 numeri ai quali è stato inviato un fax vengono memorizzati nella cronologia delle chiamate in uscita. È possibile scegliere uno di questi numeri per eseguire le seguenti operazioni: inviare fax, aggiungere ai numeri di composizione veloce o eliminare dalla cronologia.

- 1 Premere **Rich/Pausa**.
È inoltre possibile selezionare **Chiam. in uscita** premendo  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero desiderato.
Premere **OK**.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per inviare un fax, premere ▲ o ▼ per selezionare **Invio fax**.
Premere **OK**.
Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
 - Se si desidera memorizzare il numero, premere ▲ o ▼ per selezionare **Agg. num.vel.**.
Premere **OK**.
(Consultare la sezione *Memorizzazione di numeri a composizione veloce da chiamate in uscita* nel capitolo 5 della Guida per utenti avanzati.)
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare **Cancellare**.
Premere **OK**.
Premere **1** per confermare.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Cronologia dell'ID chiamante

Questa funzione richiede il servizio di iscrizione ID chiamante offerto da diverse compagnie telefoniche locali. (Consultare *ID chiamante* a pagina 31.)

I numeri o, se disponibili, i nomi delle ultime 30 chiamate ricevute da numeri di fax e di telefono verranno memorizzati nella cronologia dell'ID chiamante. È possibile visualizzare l'elenco o scegliere uno di questi numeri per eseguire le seguenti operazioni: inviare fax, aggiungere ai numeri di composizione veloce o eliminare dalla cronologia. La trentunesima chiamata in arrivo sostituirà le informazioni relative alla prima chiamata presente nell'elenco.



Nota

Se non si è abbonati al servizio ID chiamante, è comunque possibile visualizzare nella cronologia dell'ID chiamante le date delle telefonate e cancellare le voci dall'elenco.

- 1 Premere **Rich/Pausa**, quindi premere *****.
È inoltre possibile selezionare **Stor.ID chiaman.** premendo  (**FAX**).
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare il numero desiderato.
Premere **OK**.

- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per inviare un fax, premere **▲** o **▼** per selezionare **Invio fax**.
Premere **OK**.
Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
- Se si desidera memorizzare il numero, premere **▲** o **▼** per selezionare **Agg. num.vel.**.
Premere **OK**.
(Consultare la sezione *Memorizzazione di numeri a composizione veloce da chiamate in uscita* nel capitolo 5 della Guida per utenti avanzati.)
- Se si desidera cancellare il numero, premere **▲** o **▼** per selezionare **Cancellare**.
Premere **OK**.
Premere **1** per confermare.

- 4 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

È possibile stampare l'elenco degli ID chiamante.
(Consultare la sezione *Come stampare un rapporto* nel capitolo 6 della Guida per utenti avanzati.)

Memorizzazione dei numeri

È possibile impostare l'apparecchio per l'esecuzione dei seguenti tipi di composizione semplice: composizione veloce e gruppi per la trasmissione circolare dei fax. Quando si esegue un numero di composizione rapida, sul display viene visualizzato il numero.



Nota

In caso di interruzione di corrente, i numeri di composizione veloce salvati nella memoria non andranno persi.

Memorizzazione di una pausa

Premere **Rich/Pausa** per inserire una pausa di 3,5 secondi tra i numeri. Per la composizione di un numero intercontinentale, è possibile premere **Rich/Pausa** il numero di volte necessarie per aumentare la durata della pausa.

Memorizzazione dei numeri di composizione veloce

I nomi e i numeri possono essere memorizzati come posizioni di composizione veloce a due cifre. È possibile memorizzare fino a 100 posizioni di composizione veloce diverse. Per la composizione, sarà necessario premere solo alcuni tasti (ad esempio: (**Chiam.Veloce**), **Ricerca**, **OK**, il numero a due cifre e **Inizio Mono** o **Inizio Colore**).

- 1 Premere (**Chiam.Veloce**).
- 2 Premere o per selezionare **N.chiam.veloce**. Premere **OK**.
- 3 Premere o per selezionare la posizione di composizione veloce in cui si desidera memorizzare il numero. Premere **OK**.

- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Inserire il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando il tastierino di composizione. Premere **OK**.
(Per l'inserimento delle lettere, consultare *Inserimento di testo* a pagina 101.)
 - Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere **OK**.
- 5 Inserire il numero di fax o il numero di telefono (fino a 20 cifre). Premere **OK**.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Inserire il secondo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre). Premere **OK**.
 - Se non si desidera memorizzare un secondo numero, premere **OK**.
- 7 Premere o per selezionare **Completo**. Premere **OK**.
- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per memorizzare un altro numero di composizione veloce, passare al punto 3.
 - Una volta terminato di memorizzare i numeri, premere **Stop/Uscita**.

Modifica di nomi o di numeri a composizione veloce

È possibile modificare un nome o un numero di composizione veloce già memorizzato.

- 1 Premere  (**Chiam.Veloce**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `N.chiam.veloce`.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare la posizione di composizione veloce a due cifre che si desidera modificare.
Premere **OK**.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare `Cambia`.
Premere **OK**.
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare `Cancellare`.
Premere **OK**.
Premere **1** per confermare.
Passare al punto 8.



Nota

Come modificare il nome o il numero memorizzato:

Se si desidera cambiare un carattere, premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore sotto il carattere che si desidera cambiare, quindi premere **Cancella**. Inserire di nuovo il carattere.

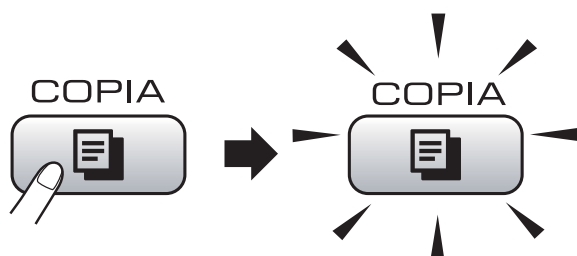
- 5 Se si desidera modificare il nome, premere ▲ o ▼ per selezionare `Nome`, quindi premere ▶ e immettere il nuovo nome utilizzando il tastierino di composizione (fino a 16 caratteri).
Premere **OK**.
(Consultare *Inserimento di testo* a pagina 101.)

- 6 Se si desidera modificare un numero di Fax/Tel, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si desidera modificare il primo numero di Fax/Tel, premere ▲ o ▼ per selezionare `Fax/Tel1`, quindi premere ▶ e immettere il nuovo numero di fax o di telefono utilizzando il tastierino di composizione (fino a 20 cifre).
Premere **OK**.
 - Se si desidera modificare il secondo numero di Fax/Tel, premere ▲ o ▼ per selezionare `Fax/Tel2`, quindi premere ▶ e immettere il nuovo numero di fax o di telefono utilizzando il tastierino di composizione (fino a 20 cifre).
Premere **OK**.
 - Se si desidera modificare entrambi i numeri della posizione di composizione veloce in questione, ripetere questo passaggio selezionando l'altro numero.
- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Completo`.
Premere **OK**.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

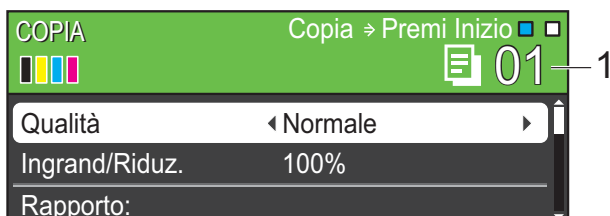
Come effettuare le copie

La procedura riportata di seguito mostra le operazioni di base per la copia. Per maggiori dettagli sulle varie opzioni, consultare la *Guida per utenti avanzati*.

- 1 Accertarsi che sia attivata la modalità Copia, premere  (**COPIA**) per illuminare il tasto in blu.



- Sul display LCD viene visualizzato quanto segue:



1 Numero di copie

È possibile specificare il numero di copie desiderato utilizzando il tastierino di composizione.



Nota

L'impostazione predefinita è la modalità Fax. È possibile modificare la quantità di tempo in cui l'apparecchio rimarrà in modalità Copia dopo l'ultima operazione di copia. (Consultare la sezione *Timer della modalità* nel capitolo 1 della *Guida per utenti avanzati*.)

- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni per caricare il documento:
 - Posizionare il documento nell'ADF *con il lato stampato rivolto verso il basso*.
(Consultare *Utilizzo dell'ADF* a pagina 22.)
 - Caricare il documento sul piano dello scanner *con il lato stampato rivolto verso il basso*.
(Consultare *Utilizzo del piano dello scanner* a pagina 22.)
- 3 Se si desidera eseguire più di una copia, immettere il numero (fino a 99).
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Interruzione copia

Per interrompere l'operazione di copia, premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni copia

È possibile modificare le seguenti impostazioni di copia. Premere **COPIA**, quindi premere ▲ o ▼ per scorrere le impostazioni di copia. Quando l'impostazione desiderata è evidenziata, premere **OK**.

(Guida per utenti base)

Per maggiori dettagli sulla modifica delle seguenti impostazioni di copia, consultare pagina 44.

- Tipo carta
- Formato carta

(Guida per utenti avanzati)

Per maggiori dettagli sulla modifica delle seguenti impostazioni di copia, consultare il capitolo 7:

- Qualità
- Ingrand/Riduz.
- Densità
- Mod.Salva ink
- Impila/Ordina
- Layout pagina
- Copia libro
- Copia filig.
- Imp. nuovo pred.
- Ripristina pred.



Nota

- Se si desidera ordinare le copie, utilizzare l'ADF.
- Le funzioni Copia libro, Copia filig. e Mod.Salva ink sono supportate dalla tecnologia di Reallusion, Inc.



Opzioni carta

Tipo carta

Se si esegue la copia su carta speciale, impostare l'apparecchio per il tipo di carta utilizzato in modo da ottenere la migliore qualità di stampa.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Tipo carta.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare Carta normale, Carta inkjet, Brother BP71, Brother BP61, Altro lucido o Acetato. Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Formato carta

Se si esegue la copia su carta con formato diverso dal formato A4, sarà necessario modificare l'impostazione del formato carta. È possibile effettuare copie solo su carta di formato A4, Legal, Letter, A5 o Foto 10 × 15 cm.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Formato carta.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare A4, A5, 10x15cm, Letter o Legal. Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB

Operazioni con PhotoCapture Center™

Anche se l'apparecchio *non* è collegato al computer, è possibile stampare fotografie direttamente dal supporto della fotocamera digitale o da un'unità di memoria flash USB. (Consultare *Stampa delle immagini* a pagina 48.)

È possibile eseguire la scansione di documenti e salvarli direttamente su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB. (Consultare *Come eseguire una scansione su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB* a pagina 49.)

Se l'apparecchio è collegato a un computer, è possibile accedere dal computer a una scheda di memoria o a un'unità di memoria flash USB inserita nel lato anteriore dell'apparecchio.

(Consultare *PhotoCapture Center™* per Windows® o *Impostazione remota e PhotoCapture Center™* per Macintosh nella *Guida software dell'utente*.)

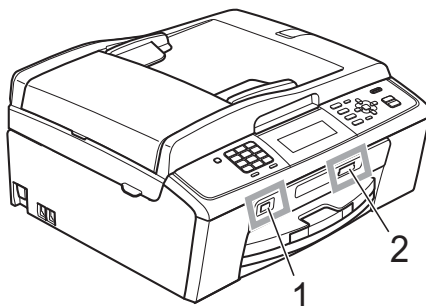
Utilizzo di una scheda di memoria o di un'unità di memoria flash USB

Questo apparecchio Brother dispone di unità per supporti (slot) da utilizzare con i più diffusi supporti per fotocamere digitali, elencati di seguito: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC e unità di memoria flash USB.

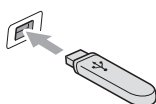
La funzione PhotoCapture Center™ consente di stampare fotografie scattate con la fotocamera digitale ad alta risoluzione per ottenere stampe di qualità.

Preparazione dell'apparecchio

Inserire saldamente la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB nello slot corretto.



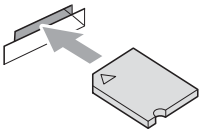
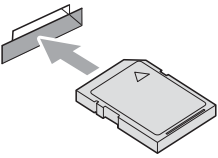
1 Unità di memoria flash USB



! IMPORTANTE

L'interfaccia diretta USB supporta esclusivamente l'unità di memoria flash USB, una fotocamera compatibile con PictBridge o una fotocamera digitale che utilizza lo standard dei dispositivi di memorizzazione di massa USB. Non vengono supportati altri dispositivi USB.

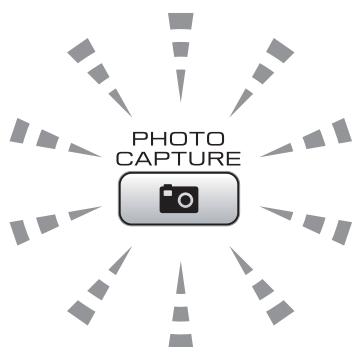
2 Slot per schede di memoria

Slot	Schede di memoria compatibili	
Slot superiore 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (necessario adattatore)
Slot inferiore 		SD SDHC
		mini SD (necessario adattatore) micro SD (necessario adattatore)

! IMPORTANTE

NON inserire schede Memory Stick Duo™ nello slot inferiore per schede SD, in quanto si rischia di danneggiare l'apparecchio.

Indicazioni del tasto **PHOTO CAPTURE**:



- Se **PHOTO CAPTURE** è illuminato, la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB è inserita correttamente.
- Se **PHOTO CAPTURE** non è illuminato, la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB non è inserita correttamente.
- Se **PHOTO CAPTURE** lampeggia, è in corso la lettura o la scrittura della scheda di memoria o dell'unità di memoria Flash USB.

! IMPORTANTE

NON scollegare il cavo di alimentazione e NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB dall'unità del supporto (slot) o dall'interfaccia diretta USB durante la lettura o la scrittura della scheda di memoria o dell'unità di memoria flash USB (il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia). **Altrimenti si può causare la perdita di dati o danneggiare la scheda.**

L'apparecchio può leggere solo un dispositivo alla volta.

Stampa delle immagini

Visualizzazione fotografie

È possibile visualizzare in anteprima le proprie fotografie sul display LCD prima di stamparle. Se le fotografie sono file di grandi dimensioni, si può verificare un ritardo prima che ogni fotografia venga visualizzata sul display LCD.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.

Premere  (**PHOTO CAPTURE**).

- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Vista foto.
Premere **OK**.

- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare la foto o il filmato.

- 4 Inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.

- 5 Ripetere il punto 3 e il punto 4 finché non sono state selezionate tutte le foto.



Nota

Premere **Cancella** per tornare al livello precedente.

- 6 Una volta selezionate tutte le foto, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere **OK** e modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 48.)
- Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di stampa.

L'apparecchio ripristinerà le impostazioni predefinite dopo 3 minuti oppure se il timer della modalità reimposta la modalità Fax. (Consultare la sezione *Timer della modalità* nel capitolo 1 della Guida per utenti avanzati.)



Nota

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente. (Consultare la sezione *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* nel capitolo 8 della Guida per utenti avanzati.)



1 N. di stampe

(Per Vista foto, Ricer.per data, Mostra Slide)

È possibile visualizzare il numero totale di foto che verrà stampato.

(Per Stamp.tutte Foto, Stampa foto, Effetti foto, Ridimensionare)

È possibile visualizzare il numero di copie per ogni foto che verrà stampata.

(Per la stampa DPOF) Non appare.

Come eseguire una scansione su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB

È possibile eseguire la scansione di documenti in bianco e nero e a colori su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB. I documenti in bianco e nero verranno memorizzati in formato PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). I documenti a colori possono essere memorizzati in formato PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). L'impostazione di fabbrica è **Colori 150** e il formato di file predefinito è PDF. L'apparecchio crea automaticamente i nomi di file in base alla data corrente. (Per maggiori dettagli, consultare la *Guida di installazione rapida*.) Ad esempio, la quinta immagine acquisita il 1° luglio 2010 verrebbe salvata con il nome 01071005.PDF. È possibile modificare il colore e la qualità.

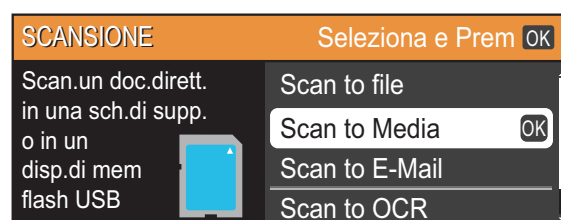
Qualità	Formato file selezionabile
Colori 150	JPEG / PDF
Colori 300	JPEG / PDF
Colori 600	JPEG / PDF
B/N 200x100	TIFF / PDF
B/N 200	TIFF / PDF

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.

! IMPORTANTE

NON estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB se **PHOTO CAPTURE** lampeggia, per evitare di danneggiare la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati contenuti al loro interno.

- 2 Caricare il documento.
- 3 Quando si desidera eseguire la scansione in una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB, premere  (**SCAN**).
- 4 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Scan to Media**.



Premere **OK**.

- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare la qualità, premere **▲** o **▼** per selezionare **Qualità**.
Passare al punto 6.
 - Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare ulteriori impostazioni.
- 6 Premere **◀** o **▶** per selezionare **Colori 150**, **Colori 300**, **Colori 600**, **B/N 200x100** o **B/N 200**.
Premere **OK**.
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare il tipo di file, passare al punto 8.
 - Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare ulteriori impostazioni.
- 8 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Tipo file**.
Premere **◀** o **▶** per selezionare **JPEG**, **PDF** o **TIFF**.
Premere **OK**.



Nota

- Se è stata selezionata una risoluzione **Colori** al passaggio ⑥, non è possibile selezionare **TIFF**.
- Se è stata selezionata una risoluzione **B/N** al passaggio ⑥, non è possibile selezionare **JPEG**.

9

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per modificare il nome del file, passare al punto ⑩.
- Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare ulteriori impostazioni.

10

Il nome del file viene impostato automaticamente; tuttavia, è possibile impostare un nome differente utilizzando il tastierino di composizione. Premere ▲ o ▼ per selezionare **Nome file**. Inserire il nuovo nome. (Consultare *Inserimento di testo* a pagina 101.) È possibile modificare solo i primi 6 caratteri. Premere **OK**.



Nota

Premere **Cancella** per eliminare il nome corrente.

11

Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

È possibile posizionare più documenti sul piano dello scanner e successivamente sottoporli a scansione come file separati. (Consultare la sezione *Auto-ritaglio* nel capitolo 8 della *Guida per utenti avanzati*.)

Stampa di un documento

L'apparecchio è in grado di ricevere dati dal computer e stamparli. Per stampare da un computer, installare il driver stampante.

(Per maggiori dettagli sulle impostazioni di stampa, consultare *Stampa* per Windows® o *Stampa e invio di fax* per Macintosh nella *Guida software dell'utente*.)

- 1 Installare il driver stampante Brother presente sul CD-ROM di installazione. (Consultare la *Guida di installazione rapida*.)
- 2 Dall'applicazione in uso, selezionare il comando Stampa.
- 3 Selezionare il nome dell'apparecchio nella finestra di dialogo **Stampa**, quindi fare clic su **Proprietà**.
- 4 Selezionare le impostazioni desiderate nella finestra di dialogo Proprietà.
 - **Tipo Carta/Qualità**
 - **Formato carta**
 - **Dim. Carta**
 - **Impostazioni colore**
 - **Scala**
 - **Utilizza filigrana**
 - **Stampa data e ora**
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Fare clic su **OK** per avviare la stampa.

Come eseguire la scansione su un computer

Scansione di un documento

Sono disponibili diversi metodi per eseguire la scansione di documenti. È possibile utilizzare il tasto **SCAN** dell'apparecchio oppure i driver dello scanner presenti sul computer.

- 1 Per utilizzare l'apparecchio come scanner, installare un driver di scansione. Se l'apparecchio è collegato in rete, configurarlo con un indirizzo TCP/IP.
 - Installare i driver scanner presenti sul CD-ROM di installazione. (Consultare *Guida di installazione rapida* e *Scansione* nella *Guida software dell'utente*.)
 - Se la scansione in rete non funziona, configurare l'apparecchio con un indirizzo TCP/IP. (Consultare *Configurazione della Scansione in rete* nella *Guida software dell'utente*.)
- 2 Caricare il documento. (Consultare *Come caricare i documenti* a pagina 22.)
 - Utilizzare l'ADF per eseguire la scansione di documenti composti da più pagine. In questo modo, i fogli vengono alimentati automaticamente uno per volta.
 - Utilizzare il piano dello scanner per eseguire la scansione di una pagina da un libro o di fogli singoli.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per eseguire la scansione mediante il tasto **SCAN**, passare a *Scansione mediante il tasto Scan*.
 - Per eseguire la scansione utilizzando il driver di scansione del computer, passare a *Scansione mediante il driver di scansione*.

Scansione mediante il tasto Scan

Per maggiori informazioni, consultare *Utilizzo del tasto Scan* nella *Guida software dell'utente*.

- 1 Premere il tasto **SCAN**.
- 2 Selezionare la modalità di scansione desiderata.
 - Scan to file
 - Scan to Media
 - Scan to E-Mail
 - Scan to OCR¹
 - Scan to image
- ¹ (Utenti Macintosh)
Presto! PageManager deve essere scaricato e installato prima dell'uso. Per ulteriori istruzioni, consultare *Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)* a pagina 3.
- 3 (Per utenti in rete)
Selezionare il computer al quale si desidera inviare i dati.
- 4 Premere **Inizio** per avviare la scansione.

Scansione mediante il driver di scansione

Per maggiori informazioni, consultare *Scansione di documenti tramite driver TWAIN* o *Scansione di un documento tramite il driver WIA* nella *Guida software dell'utente*.

- 1 Avviare un'applicazione per la scansione, quindi fare clic sul pulsante **Digitalizza**.
- 2 Regolare le impostazioni quali **Risoluzione**, **Luminosità** e **Tipo di scansione** nella finestra di dialogo **Scanner Setup**.
- 3 Fare clic su **start** o **Digitalizza** per avviare la scansione.

Sostituzione delle cartucce di inchiostro

L'apparecchio è dotato di un sensore ottico. Il sensore ottico verifica automaticamente il livello di inchiostro di ciascuna delle 4 cartucce. Quando l'apparecchio rileva che una cartuccia sta per esaurirsi, il display dell'apparecchio visualizza un messaggio di avviso.

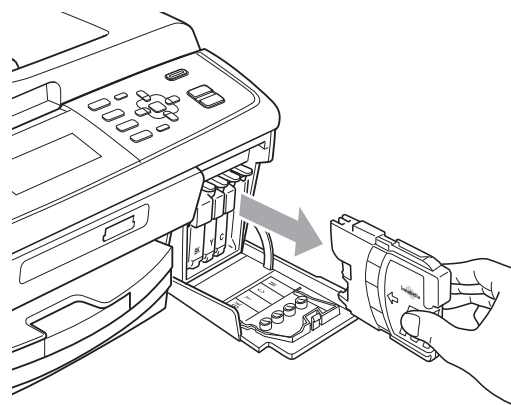
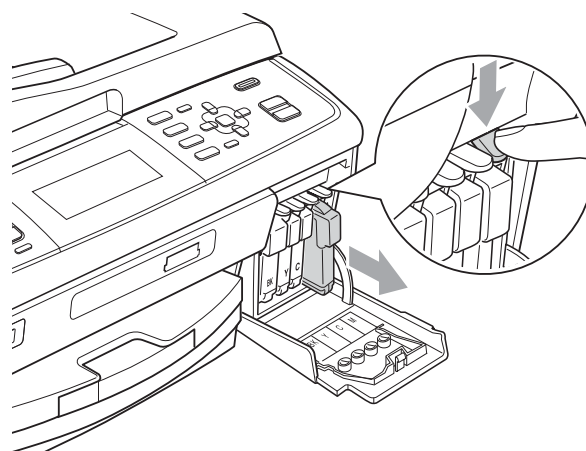
Il display indica se l'inchiostro nella cartuccia sta per esaurirsi o se la cartuccia deve essere sostituita. Seguire le istruzioni sul display per sostituire le cartucce di inchiostro nell'ordine corretto.

Sebbene l'apparecchio richieda all'utente di sostituire la cartuccia di inchiostro, all'interno della cartuccia rimane sempre una piccola quantità di inchiostro. È necessario che vi sia dell'inchiostro nella cartuccia per evitare che l'aria si secchi e che il gruppo delle testine di stampa venga danneggiato.

! IMPORTANTE

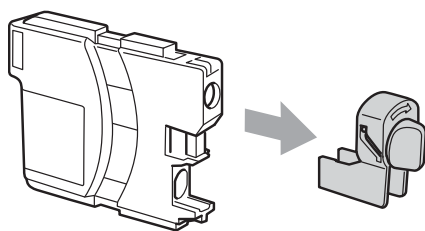
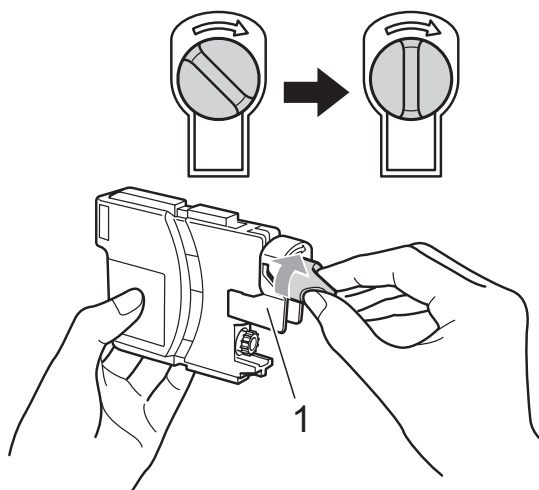
Gli apparecchi multifunzione Brother sono studiati per funzionare con inchiostri di una particolare specifica e per fornire prestazioni e affidabilità ottimali quando vengono utilizzati con cartucce di inchiostro originali Brother. Brother non può garantire prestazioni e affidabilità ottimali se vengono utilizzati inchiostri o cartucce di inchiostro di diversa specifica. Pertanto Brother consiglia di non utilizzare per questo apparecchio cartucce diverse dalle originali di marca Brother e di non rigenerare le cartucce usate con inchiostro proveniente da altre fonti. Nel caso in cui le testine di stampa o altre parti dell'apparecchio risultassero danneggiate dall'uso di prodotti incompatibili con lo stesso, eventuali riparazioni necessarie non saranno coperte dalla garanzia.

- 1 Aprire il coperchio cartuccia.
Se una o più cartucce di inchiostro sono esaurite, sul display LCD viene visualizzato *Stampa solo Nero* oppure *Impos. stampare*.
- 2 Spingere la leva di sblocco come mostrato in figura per rilasciare la cartuccia indicata sul display LCD. Estrarre la cartuccia dall'apparecchio.

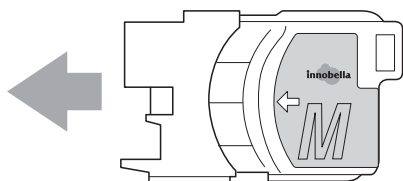


- 3 Aprire la busta contenente la nuova cartuccia di inchiostro del colore corrispondente a quello visualizzato sul display ed estrarre la cartuccia.

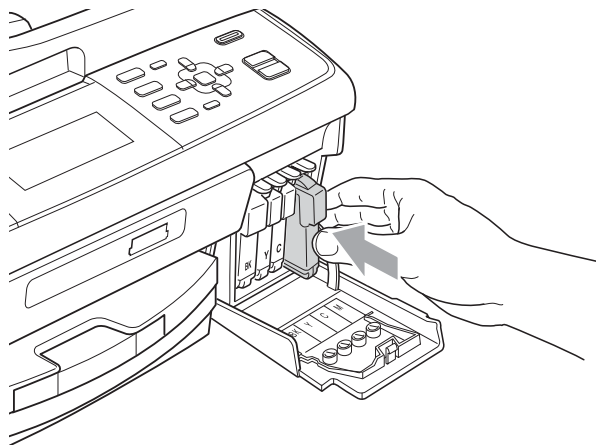
- 4 Ruotare in senso orario la manopola verde sul coperchio di protezione giallo fino a farla scattare per liberare la chiusura sottovuoto, quindi rimuovere il coperchio (1).



- 5 A ogni colore è assegnata una posizione ben precisa. Inserire la cartuccia di inchiostro nella direzione indicata dalla freccia posta sull'etichetta.



- 6 Premere delicatamente la cartuccia di inchiostro fino ad avvertire uno scatto, quindi chiudere il coperchio della cartuccia.



- 7 L'apparecchio reimposta automaticamente il sensore ottico.



Nota

- Se è stata sostituita una cartuccia di inchiostro, ad esempio quella del nero, il display potrebbe richiedere di verificare che la cartuccia sia completamente nuova (ad esempio, Sostituito **BK** Nero). Per ogni nuova cartuccia installata, premere **1** (Sì) per reimpostare automaticamente il sensore ottico per quel colore. Se la cartuccia di inchiostro installata non è nuova, accertarsi di premere **2** (No).
- Se, dopo avere installato le cartucce di inchiostro, sul display viene visualizzato **Manca cartuccia inch. o Impos. rilevare**, controllare che le cartucce di inchiostro siano installate correttamente.

⚠ ATTENZIONE

Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua e, se necessario, chiamare un medico.

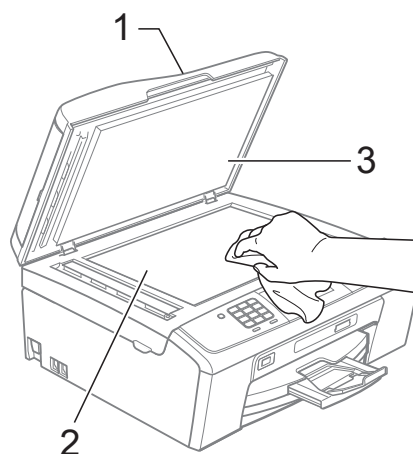
! IMPORTANTE

- NON rimuovere le cartucce di inchiostro se non si devono sostituire. Rimuovendole è possibile che si riduca la quantità di inchiostro e l'apparecchio non sarà più in grado di calcolare la quantità di inchiostro rimasta nella cartuccia.
- NON toccare gli alloggiamenti per l'inserimento delle cartucce. In caso contrario, è possibile macchiarsi di inchiostro.
- Se l'inchiostro entra in contatto con la pelle o gli indumenti, lavare immediatamente con sapone o altro detergente.
- Se si mischiano i colori installando una cartuccia di inchiostro nella posizione errata, pulire la testina di stampa varie volte dopo avere installato la cartuccia nella posizione corretta.
- Una volta aperta, installare la cartuccia di inchiostro nell'apparecchio e usarla entro sei mesi dall'installazione. Usare le cartucce non ancora aperte entro la data di scadenza indicata sull'involucro.
- NON smontare o manomettere la cartuccia di inchiostro per evitare fuoriuscite di inchiostro.

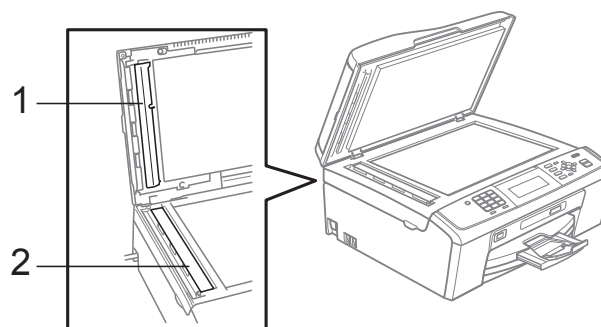
Pulizia e controllo dell'apparecchio

Pulizia del piano dello scanner

- 1 Sollevare il coperchio documenti (1). Pulire il piano dello scanner (2) e la plastica bianca (3) con un panno morbido, privo di sfilacciature e inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.



- 2 Nell'Alimentatore automatico, pulire la pellicola bianca (1) e la striscia di vetro (2) con un panno morbido, privo di sfilacciature e inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.

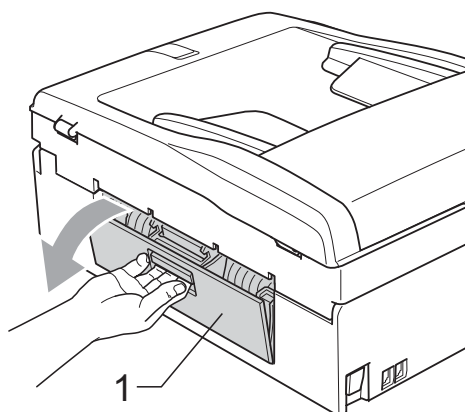


Nota

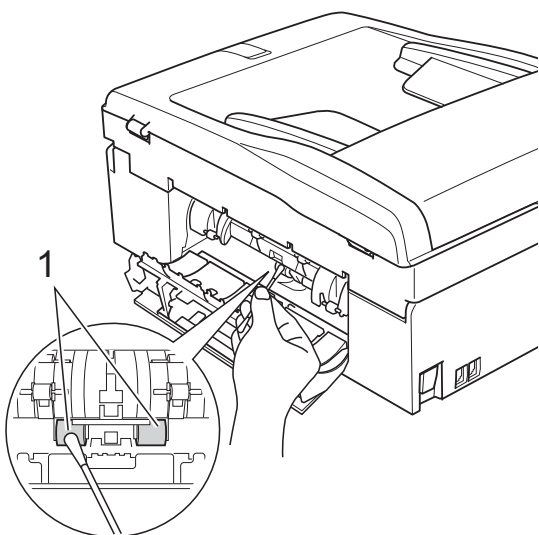
Oltre a pulire la striscia di vetro con un detergente non infiammabile per vetro, fare scorrere un dito sulla striscia di vetro per controllare che sia completamente pulita. Se sono ancora presenti tracce di sporco o polvere, pulire di nuovo la striscia di vetro concentrandosi sull'area in questione. Potrebbe essere necessario rieseguire l'operazione di pulizia tre o quattro volte. Per verificare che l'operazione sia stata eseguita correttamente, eseguire una copia dopo ogni intervento di pulizia.

Pulizia del rullo di scorrimento carta

- 1 Estrarre il vassoio carta dall'apparecchio.
- 2 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica, quindi aprire il coperchio carta inceppata (1).



- 3 Pulire i rulli di scorrimento carta (1) con un batuffolo di cotone imbevuto di alcol isopropilico.



- 4 Chiudere il Coperchio carta inceppata. Accertarsi che il coperchio sia chiuso correttamente.
- 5 Reinserire saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.
- 6 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Pulizia delle testine di stampa

Al fine di mantenere una buona qualità di stampa, l'apparecchio pulisce automaticamente le testine di stampa quando necessario. Se si verifica un problema di qualità di stampa, è possibile avviare il processo di pulizia manualmente.

Pulire le testine di stampa e le cartucce di inchiostro se appare una riga orizzontale nel testo o sulle immagini o se compaiono aree bianche sulle pagine stampate. È possibile effettuare la pulizia solo del Nero, di tre colori alla volta (Ciano/Giallo/Magenta) o di tutti e quattro i colori contemporaneamente.

La pulizia delle testine di stampa consuma inchiostro. La pulizia troppo frequente costituisce uno spreco di inchiostro.

! IMPORTANTE

NON toccare le testine di stampa. Toccando le testine di stampa si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Gestione Ink.**
Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Pulizia**.
Premere **OK**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Nero**, **Colore** o **Tutti**.
Premere **OK**.
L'apparecchio esegue la pulizia delle testine di stampa.
Al termine della pulizia, l'apparecchio torna automaticamente in modalità standby.



Nota

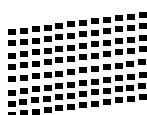
Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato almeno cinque cicli di pulizia delle testine di stampa, provare a installare una nuova cartuccia di inchiostro originale Brother Innobella™ per ogni colore che presenta problemi. Pulire nuovamente le testine di stampa, fino a cinque volte. Se la stampa non migliora, rivolgersi al proprio rivenditore Brother.

Verifica della qualità di stampa

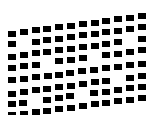
Se i colori e il testo della stampa appaiono sbiaditi o presentano strisce, è possibile che alcuni ugelli siano ostruiti. È possibile controllare lo schema di verifica ugelli stampando il foglio di verifica della qualità di stampa.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Gestione Ink**. Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Test di stampa**. Premere **OK**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Qual.di stampa**. Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Colore**. L'apparecchio inizia a stampare il foglio di verifica della qualità di stampa.
- 6 Controllare la qualità dei quattro blocchi di colore stampati sul foglio.
- 7 Sul display LCD viene chiesto se la qualità di stampa è corretta. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se tutte le linee sono chiare e visibili, premere **1 (Sì)** per terminare la verifica della qualità di stampa e passare al punto 11.
 - Se si nota l'assenza di alcuni tratti, come illustrato di seguito, premere **2** per selezionare **No**.

OK



Scadente



- 8 Per il nero e per i tre colori, il messaggio sul display chiede di confermare se la qualità di stampa è soddisfacente. Premere **1 (Sì)** o **2 (No)**.
- 9 Il messaggio sul display chiede se si desidera eseguire la pulizia. Premere **1 (Sì)**. L'apparecchio esegue la pulizia delle testine di stampa.
- 10 Al termine della pulizia, premere **Inizio Colore**. L'apparecchio inizia a stampare nuovamente il foglio di verifica della qualità di stampa. Tornare al punto 6.
- 11 Premere **Stop/Uscita**. Se si ripete questa procedura almeno cinque volte e la qualità di stampa continua a essere scadente, sostituire la cartuccia di inchiostro del colore che mostra problemi. Una volta sostituita la cartuccia di inchiostro, controllare la qualità di stampa. Se il problema persiste, ripetere per almeno cinque volte le procedure di pulizia e di controllo stampa per la nuova cartuccia. Se continua a mancare inchiostro, contattare il proprio rivenditore Brother.

! IMPORTANTE

NON toccare le testine di stampa. Toccando le testine di stampa si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.



Nota



In caso di ostruzione di un ugello delle testine di stampa, la prova di stampa avrà l'aspetto seguente.



Una volta effettuata la pulizia dell'ugello delle testine di stampa, la stampa non presenterà più righe orizzontali.

Verifica dell'allineamento di stampa

Potrebbe essere necessario regolare l'allineamento di stampa dopo avere trasportato l'apparecchio se il testo stampato appare sfocato o le immagini appaiono sbiadite.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Gestione Ink**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Test di stampa**.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Allineamento**.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio inizia a stampare la pagina di verifica dell'allineamento.
- 6 Verificare le prove di stampa a 600 dpi e a 1200 dpi per vedere se il numero 5 corrisponde al numero 0.
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se gli esempi numero 5 delle prove di stampa a 600 dpi e a 1200 dpi indicano la corrispondenza migliore, premere **1 (Sì)** per terminare la verifica dell'allineamento e passare al punto 10.
 - Se un altro numero di prova di stampa risulta più simile per 600 dpi o 1200 dpi, premere **2 (No)** per selezionarlo.
- 8 Per 600 dpi, premere il numero della prova di stampa più simile all'esempio numero 0 (1-8).

9 Per 1200 dpi, premere il numero della prova di stampa più simile all'esempio numero 0 (1-8).

10 Premere **Stop/Uscita**.

Messaggi di errore e di manutenzione

Come con qualsiasi altro prodotto da ufficio sofisticato, è possibile che si verifichino errori e che sia necessario sostituire i materiali di consumo. In tal caso, l'apparecchio individua l'errore e visualizza un messaggio di errore sul display. Di seguito sono riportati i messaggi di errore e manutenzione più comuni.

È possibile risolvere la maggior parte dei problemi ed eseguire la manutenzione ordinaria autonomamente. Se si rende necessario un ulteriore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Contr.dim.carta	La carta non è del formato corretto.	Verificare che le impostazioni del formato carta corrispondano al formato della carta caricata nel vassoio. Caricare la carta del formato corretto, quindi premere Inizio Mono o Inizio Colore . (Consultare <i>Formato carta</i> a pagina 17.)
Controlla carta	Il Vassoio per carta fotografica si trova nella posizione di stampa <i>Foto</i> .	Verificare che il Vassoio carta fotografica si trovi nella posizione di stampa <i>Normale</i> . (Consultare il punto ④ e la Nota importante in <i>Caricamento di carta fotografica</i> a pagina 13.)
	La carta all'interno dell'apparecchio è esaurita o la carta non è stata caricata correttamente nel vassoio carta.	Effettuare una delle seguenti operazioni: ■ Aggiungere la carta nel vassoio, quindi premere Inizio Mono o Inizio Colore . ■ Rimuovere la carta e caricarla nuovamente, quindi premere Inizio Mono o Inizio Colore . (Consultare <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> a pagina 9.)
	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Rimuovere la carta inceppata seguendo i passaggi riportati in <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> a pagina 67.
	Il Coperchio carta inceppata non è stato chiuso correttamente.	Verificare che il Coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente su entrambe le estremità. (Consultare <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> a pagina 67.)
Controlla doc	Il documento non è stato inserito o alimentato correttamente o il documento acquisito dall'ADF era troppo lungo.	(Consultare <i>Utilizzo dell'ADF</i> a pagina 22.) (Consultare <i>Inceppamento documenti</i> a pagina 66.)
Coperchio aperto	Il coperchio dello scanner non è chiuso correttamente.	Sollevare il coperchio dello scanner, quindi richiuderlo.
	Il coperchio della cartuccia di inchiostro non è chiuso correttamente.	Chiudere completamente il coperchio della cartuccia di inchiostro fino allo scatto.
Dati rimasti	I dati di stampa rimangono nella memoria dell'apparecchio.	Premere Stop/Uscita . L'apparecchio annulla l'operazione e cancella i dati dalla memoria. Provare a eseguire una nuova stampa.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Disp. inutilizz. Disconnettere disp. da connett anter e spegn ed accend. apparecchio	È stato collegato un dispositivo difettoso all'interfaccia diretta USB.	Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB, quindi premere On/Off per disattivare l'apparecchio e riattivarlo in seguito.
Disp. inutilizz. Scollegare la periferica USB.	All'interfaccia diretta USB sono stati collegati un dispositivo USB o un'unità di memoria flash USB non supportati. Per maggiori informazioni, visitare il sito http://solutions.brother.com/	Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB.
Err collegamento	Si è tentato di eseguire il polling con un apparecchio fax sul quale non è impostata la modalità di attesa polling.	Controllare l'impostazione di polling dell'altro apparecchio fax.
Errore comunic	La qualità scadente della linea telefonica ha causato un errore di comunicazione.	Se il problema persiste, chiamare la compagnia telefonica e chiedere di verificare la linea.
Errore media	La scheda di memoria è danneggiata o formattata in modo non corretto, oppure presenta un problema.	Inserire nuovamente la scheda di memoria per assicurarsi che sia nella posizione corretta. Se l'errore persiste, controllare l'unità del supporto (slot) dell'apparecchio inserendo un'altra scheda di memoria funzionante.
Hub inutilizzabile.	All'interfaccia diretta USB è stato collegato un hub o un'unità di memoria flash USB dotata di hub.	L'hub o l'unità di memoria flash USB dotata di hub non sono supportati. Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB.
Imm. troppo piccola	Le dimensioni della fotografia sono troppo piccole per la rifinitura.	Selezionare un'immagine di dimensioni maggiori.
Immagine troppo grande	Le proporzioni della fotografia sono irregolari pertanto non è possibile aggiungere effetti.	Selezionare un'immagine con proporzioni regolari.
Impos. rilevare	È stata installata una nuova cartuccia d'inchiostro troppo velocemente e l'apparecchio non l'ha rilevata.	Estrarre la cartuccia di inchiostro nuova e reinstallarla lentamente fino a farla scattare in posizione.
	Se si utilizza inchiostro non originale Brother, l'apparecchio potrebbe non rilevare la cartuccia di inchiostro.	Sostituire la cartuccia con una cartuccia di inchiostro originale Brother. Se il messaggio di errore persiste, rivolgersi al proprio rivenditore Brother.
	Una cartuccia di inchiostro non è installata correttamente.	Estrarre la cartuccia di inchiostro nuova e reinstallarla lentamente fino a farla scattare in posizione. (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 53.)
Impos. stampare Sostituire ink	Una o più cartucce di inchiostro sono esaurite. L'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa. Se vi è ancora memoria disponibile, i fax in bianco e nero verranno salvati nella memoria. Se l'apparecchio per l'invio dispone di un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio richiederà l'invio del fax in bianco e nero.	Sostituire le cartucce di inchiostro. (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 53.)

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Inceppam. carta	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Aprire il Coperchio carta inceppata (sul retro dell'apparecchio) e rimuovere la carta inceppata. (Consultare <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> a pagina 67.) Assicurarsi che la guida lunghezza carta sia regolata in base al formato carta corretto. Non allungare il vassoio carta quando si carica carta di formato A5 o inferiore.
Ink. insuff.	Una o più cartucce di inchiostro sono quasi esaurite. Se l'apparecchio per l'invio dispone di un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio in uso richiederà l'invio del fax in bianco e nero. Se l'apparecchio per l'invio è in grado di convertirlo, il fax a colori verrà stampato come fax in bianco e nero.	Ordinare una nuova cartuccia di inchiostro. È possibile continuare a stampare finché sul display non viene visualizzato <i>Impos. stampare</i> . (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 53.)
Manca cartuccia inch.	Una cartuccia di inchiostro non è installata correttamente.	Estrarre la cartuccia di inchiostro nuova e reinstallarla lentamente fino a farla scattare in posizione. (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 53.)
Memoria esaurita	La memoria dell'apparecchio è piena.	Operazione di copia in corso Effettuare una delle seguenti operazioni: ■ Premere Stop/Uscita e attendere il termine delle altre operazioni in corso, quindi riprovare.
	La scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB in uso non dispone di spazio sufficiente per la scansione dei documenti.	Eliminare i file non utilizzati dalla scheda di memoria o dall'unità di memoria flash USB per liberare dello spazio, quindi riprovare.
Memoria esterna fax	La memoria del fax è piena.	Effettuare una delle seguenti operazioni: ■ Cancellare i dati in memoria. Per recuperare memoria extra, è possibile disattivare la funzione di ricezione in memoria. (Consultare la sezione <i>Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria</i> nel capitolo 4 della <i>Guida per utenti avanzati</i>.) ■ Stampare i fax presenti in memoria. (Consultare la sezione <i>Stampa di un fax dalla memoria</i> nel capitolo 4 della <i>Guida per utenti avanzati</i>.)
Memoria piena.	La scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB in uso contiene già 999 file.	È possibile eseguire il salvataggio nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB solo se questa contiene meno di 999 file. Eliminare i file non necessari per liberare spazio, quindi riprovare.
N. ID chiamante	Non è presente la cronologia delle chiamate in arrivo. Non si sono ricevute chiamate o non si è sottoscritto il servizio ID chiamante presso la propria compagnia telefonica.	Se si desidera utilizzare la funzione ID chiamante, contattare la compagnia telefonica. (Consultare <i>ID chiamante</i> a pagina 31.)
No File	La scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB all'interno dell'unità del supporto non contiene alcun file .JPG.	Reinserire la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB corretta nello slot.
No risposta/occ	Il numero composto non risponde o è occupato.	Verificare il numero e riprovare.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Non utilizzato	È stato tentato l'accesso a un numero di composizione veloce non programmato.	Impostare il numero per la composizione veloce. (Consultare <i>Memorizzazione dei numeri di composizione veloce</i> a pagina 41.)
Pulizia imposs. XX Imposs.iniziare XX Imposs.stampare XX Scan. imposs. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico. — OPPURE — È entrato un corpo estraneo, come un fermaglio o della carta strappata, nell'apparecchio.	Aprire il coperchio dello scanner e rimuovere eventuali oggetti estranei o tracce di carta dall'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore persiste, consultare <i>Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax</i> a pagina 64 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere eventuali messaggi importanti. Quindi, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti e ricollegarlo.
Scollegamento	Il mittente/destinatario o il relativo apparecchio fax ha interrotto la chiamata.	Provare a rieseguire l'invio o la ricezione.
Stampa solo Nero Sostituire ink	Una o più cartucce di inchiostro a colori sono esaurite. È possibile utilizzare l'apparecchio in modalità bianco e nero per circa quattro settimane a seconda del numero di pagine da stampare. Quando questo messaggio è visualizzato sul display, le varie operazioni funzionano nel modo seguente: ■ Stampa Facendo clic su Scale di grigio nella scheda Avanzate del driver stampante, è possibile utilizzare l'apparecchio come stampante in bianco e nero. ■ Copia Se il tipo di carta è impostato su <i>Carta normale</i> o <i>Carta inkjet</i>, è possibile eseguire copie in bianco e nero. ■ Invio di fax Se il tipo di carta è impostato su <i>Carta normale</i> o <i>Carta inkjet</i>, l'apparecchio riceverà e stamperà i fax in bianco e nero. Se l'apparecchio per l'invio dispone di un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio richiederà l'invio del fax in bianco e nero. Se il tipo di carta è impostato su <i>Altro lucido</i> , Brother BP71 o Brother BP61, l'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa. <i>Se si scollega l'apparecchio o si rimuove la cartuccia di inchiostro, non è possibile utilizzare l'apparecchio finché non si inserisce una cartuccia di inchiostro nuova.</i>	Sostituire le cartucce di inchiostro. (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 53.)

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Tamp. ink quasi pieno	La scatola di assorbimento o la scatola di scarico dell'inchiostro è quasi piena.	Rivolgersi al servizio di assistenza clienti Brother o al proprio rivenditore Brother.
Tampone ink pieno	Necessaria assistenza interna. Questo problema può essere causato dall'uso di cartucce diverse dalle cartucce originali di marca Brother oppure dalla rigenerazione di cartucce esaurite con inchiostro proveniente da altre fonti. Nel caso in cui le testine di stampa o altre parti dell'apparecchio risultassero danneggiate dall'uso di altre marche di inchiostro o cartucce di inchiostro, eventuali riparazioni necessarie non saranno coperte dalla garanzia.	Rivolgersi al servizio di assistenza clienti Brother o al proprio rivenditore Brother.
Temp. bassa	Le testine di stampa sono troppo fredde.	Attendere che l'apparecchio si riscaldi.
Temperatura alta	Le testine di stampa si sono surriscaldate.	Attendere che l'apparecchio si raffreddi.

Visualizzazione animazioni degli errori

Le animazioni degli errori mostrano le istruzioni dettagliate da seguire in caso di inceppamento della carta. È possibile premere ► per visualizzare il passaggio successivo e ◀ per tornare indietro, in modo da leggere i passaggi della procedura alla velocità desiderata.

Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax

Se sul display LCD vengono visualizzati i seguenti messaggi:

- Pulizia imposs. XX
- Imposs.iniziare XX
- Imposs.stampare XX
- Scan. imposs. XX

è consigliabile trasferire i propri fax in un altro apparecchio fax o sul PC. (Consultare *Trasferimento dei fax su un apparecchio fax diverso* a pagina 64 o *Trasferimento di fax al PC* a pagina 65.)

È inoltre possibile trasferire il rapporto del giornale fax per vedere se vi sono altri fax da trasferire. (Consultare *Trasferimento del rapporto del giornale fax su un apparecchio fax diverso* a pagina 65.)

Trasferimento dei fax su un apparecchio fax diverso

Se non è stato impostato un Identificativo, non è possibile accedere alla modalità di trasferimento fax. (Consultare *Immettere le informazioni personali (identificativo)* nella *Guida di installazione rapida*.)

- 1 Premere **Stop/Uscita** per risolvere temporaneamente l'errore.
- 2 Premere **Menu**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Assistenza.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Trasferim.datì.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare Trasf.datì fax.
Premere **OK**.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se sul display viene visualizzato No datì, significa che la memoria dell'apparecchio non contiene più fax.
Premere **Stop/Uscita**.
 - Inserire il numero di fax a cui inoltrare i fax.
- 7 Premere **Inizio Mono**.

Trasferimento di fax al PC

È possibile trasferire i fax dalla memoria dell'apparecchio al proprio PC.

- 1 Premere **Stop/Uscita** per risolvere temporaneamente l'errore.
- 2 Assicurarsi di aver installato **MFL-Pro Suite** nel PC, quindi attivare l'opzione **Ricezione PC-Fax** sul PC. (Per maggiori dettagli, consultare la sezione *Ricezione PC-FAX* nella *Guida software dell'utente*.)
- 3 Assicurarsi di aver impostato la funzione Ricezione PC-Fax sull'apparecchio. (Consultare la funzione *Ricezione PC-Fax (solo Windows®)* nel capitolo 4 della *Guida per utenti avanzati*.)
Se sono presenti fax nella memoria dell'apparecchio quando si imposta Ricezione PC-Fax, sul display LCD viene chiesto se si desidera trasferire i fax al PC.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per trasferire tutti i fax al PC, premere **1**. Verrà chiesto se si desidera una stampa di backup.
 - Per uscire e lasciare i fax in memoria, premere **2**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Trasferimento del rapporto del giornale fax su un apparecchio fax diverso

Se non è stato impostato un Identificativo, non è possibile accedere alla modalità di trasferimento fax. (Consultare *Immettere le informazioni personali (identificativo)* nella *Guida di installazione rapida*.)

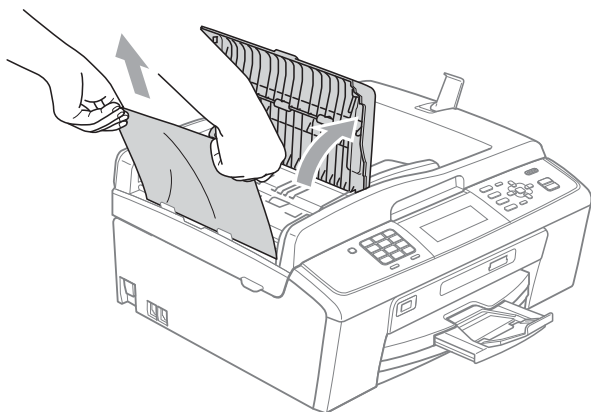
- 1 Premere **Stop/Uscita** per risolvere temporaneamente l'errore.
- 2 Premere **Menu**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Assistenza*.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Trasferim.dati*.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Trasf.rapporto*.
Premere **OK**.
- 6 Inserire il numero di fax a cui inoltrare il rapporto del giornale fax.
- 7 Premere **Inizio Mono**.

Inceppamento documenti

I documenti possono incepparsi nell'Alimentatore automatico se non vengono inseriti o alimentati correttamente o se sono troppo lunghi. Seguire i passaggi riportati di seguito per rimuovere un documento inceppato.

Documento inceppato nella parte superiore dell'unità ADF

- 1 Rimuovere la carta non inceppata dall'ADF.
- 2 Aprire il coperchio dell'ADF.
- 3 Estrarre il documento inceppato tirandolo verso sinistra.



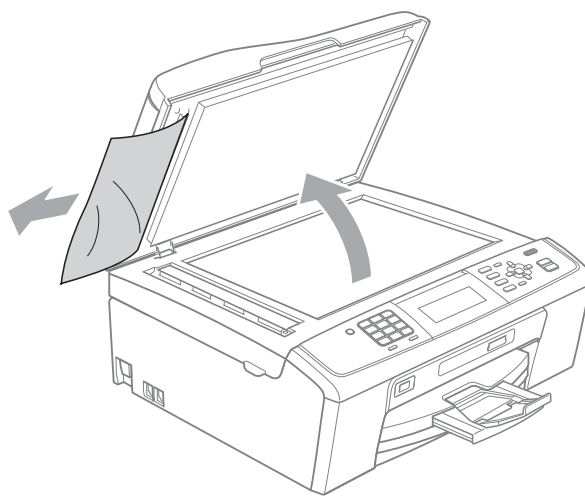
- 4 Chiudere il coperchio dell'ADF.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

! IMPORTANTE

Per evitare l'inceppamento dei documenti, chiudere correttamente il coperchio dell'ADF premendolo con delicatezza nella parte centrale.

Documento inceppato all'interno dell'unità ADF

- 1 Rimuovere la carta non inceppata dall'ADF.
- 2 Sollevare il coperchio documenti.
- 3 Estrarre il documento inceppato tirandolo verso sinistra.



- 4 Chiudere il coperchio documenti.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Inceppamento stampante o inceppamento carta

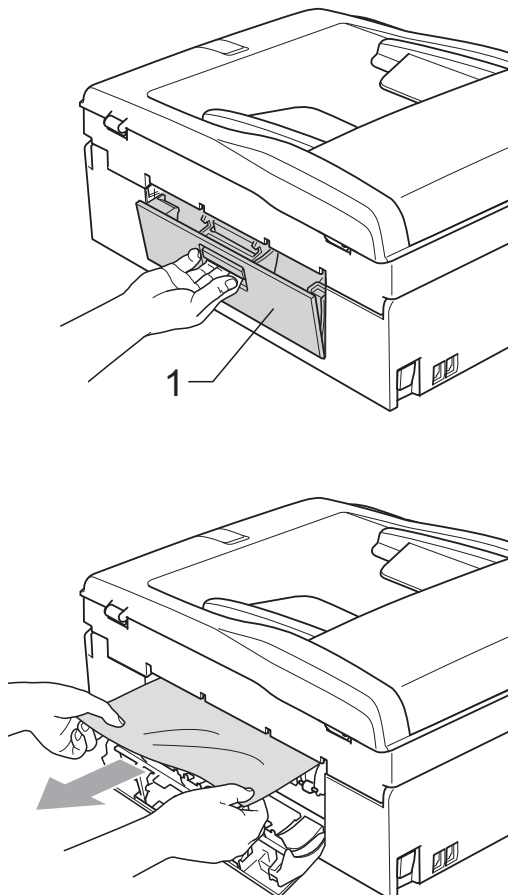
Rimuovere la carta inceppata come indicato in base al punto di inceppamento nell'apparecchio.

- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.

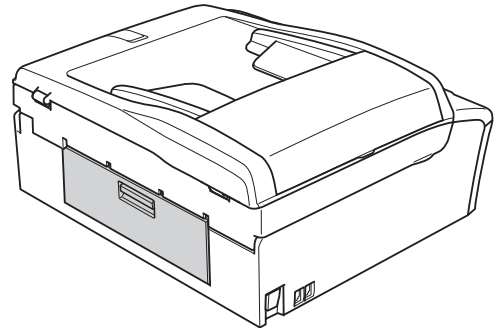
! IMPORTANTE

Prima di scollegare l'apparecchio dall'alimentazione, è possibile trasferire sul computer o su un apparecchio fax diverso i fax salvati nella memoria, in modo da non perdere i messaggi importanti. (Consultare *Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax* a pagina 64.)

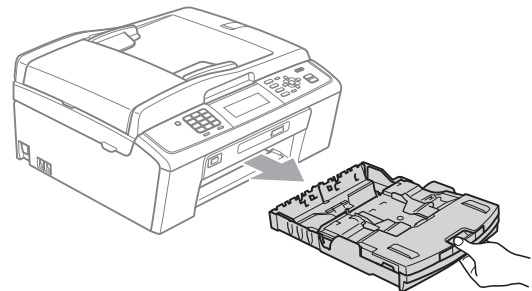
- 2 Aprire il Coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio. Estrarre la carta inceppata dall'apparecchio.



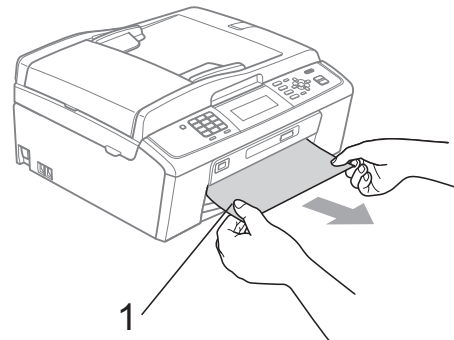
- 3 Chiudere il Coperchio carta inceppata. Accertarsi che il coperchio sia chiuso correttamente.



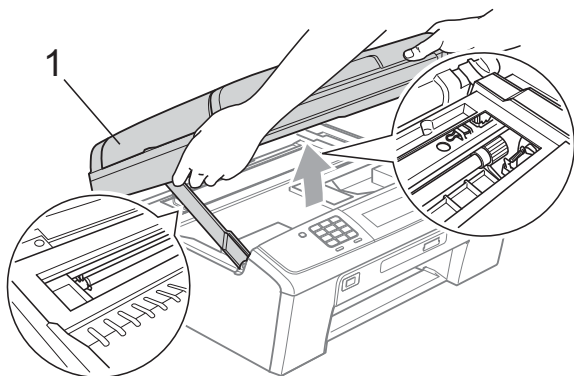
- 4 Se il supporto ribaltabile carta è aperto, chiuderlo ed estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.



- 5 Rimuovere la carta inceppata (1).



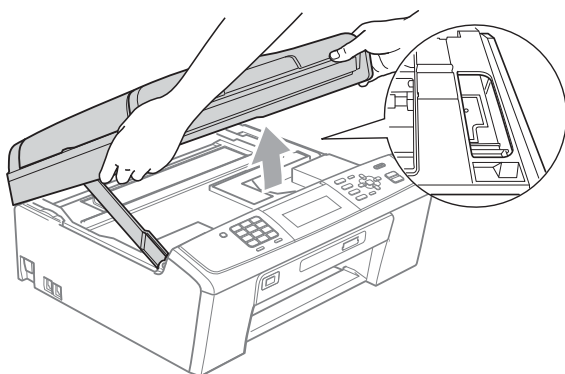
- 6 Con entrambe le mani, utilizzare le linguette di plastica poste ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner (1) fino a farlo scattare in posizione di apertura.



Se necessario, spostare la testina di stampa per estrarre eventuali frammenti di carta rimasti nell'area. Verificare che non sia rimasta carta inceppata negli angoli dell'apparecchio. Controllare *entrambe* le estremità del carrello di stampa.

Nota

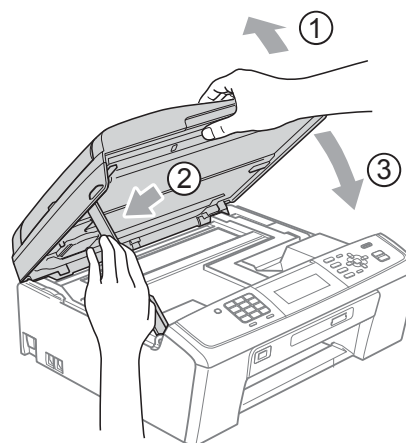
Se la testina di stampa si trova nell'angolo destro come mostrato in figura, non è possibile spostarla. Ricollegare il cavo di alimentazione, quindi tenere premuto **Stop/Uscita** finché la testina di stampa non si sposta al centro. Scollegare l'apparecchio dall'alimentazione ed estrarre la carta.



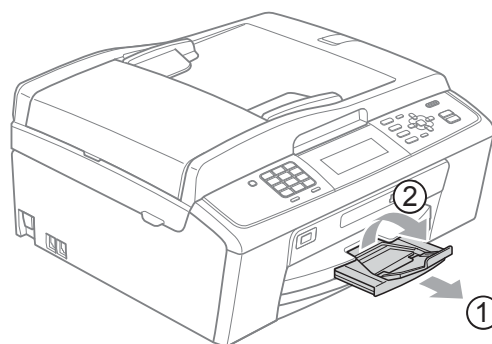
IMPORTANTE

Se l'inchiostro entra in contatto con la pelle o gli indumenti, lavare immediatamente con sapone o altro detergente.

- 7 Sollevare il coperchio dello scanner per rilasciare il blocco (1). Abbassare delicatamente il supporto del coperchio dello scanner (2) e chiudere il coperchio dello scanner (3) con entrambe le mani.



- 8 Reinserire correttamente il vassoio carta nell'apparecchio.
- 9 Tenendo in posizione il vassoio carta, estrarre il supporto carta (1) fino ad avvertire uno scatto, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



Estrarre il supporto carta finché non scatta in posizione.

IMPORTANTE

NON utilizzare il supporto ribaltabile carta per carta di formato Legal.

- 10 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Risoluzione dei problemi

In caso di difficoltà di funzionamento, fare riferimento alla tabella riportata di seguito per i consigli relativi alla risoluzione dei problemi.

È possibile eliminare la maggior parte degli inconvenienti autonomamente. Se si rende necessario un ulteriore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>

In caso di problemi con l'apparecchio

Stampa

Problema	Suggerimenti
Non viene eseguita la stampa.	Controllare il cavo di interfaccia o la connessione senza fili sull'apparecchio e sul computer. (Consultare la <i>Guida di installazione rapida</i> .)
	Verificare che l'apparecchio sia collegato e che il tasto On/Off sia acceso.
	Una o più cartucce di inchiostro sono esaurite. (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 53.)
	Controllare se sul display sono visualizzati messaggi di errore. (Consultare <i>Messaggi di errore e di manutenzione</i> a pagina 59.)
	Se sul display LCD viene visualizzato Impos. stampare e Sostituire ink , consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 53.
	Controllare che sia installato e selezionato il driver di stampa corretto.
	Accertarsi che l'apparecchio sia in linea. Fare clic su start , quindi su Stampanti e fax . Selezionare Brother MFC-XXXXX (dove XXXXX rappresenta il nome del modello in uso) e accertarsi che l'opzione Usa stampante non in linea sia deselezionata.
	Quando si selezionano le impostazioni Stampa solo pagine dispari e Stampa solo pagine pari , sul computer potrebbe essere visualizzato un messaggio di errore di stampa dal momento che l'apparecchio entra in pausa durante il processo di stampa. Il messaggio di errore scompare una volta che l'apparecchio riavvia la stampa.

Stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
La stampa è di qualità scadente.	Verificare la qualità di stampa. (Consultare <i>Verifica della qualità di stampa</i> a pagina 57.)
	Accertarsi che l'impostazione Tipo Carta nel driver della stampante o l'impostazione Tipo carta nel menu dell'apparecchio corrisponda al tipo di carta utilizzata. (Consultare <i>Stampa per Windows®</i> o <i>Stampa e invio di fax per Macintosh</i> nella <i>Guida software dell'utente</i> e <i>Tipo carta</i> a pagina 17.)
	Controllare che le cartucce di inchiostro non siano scadute. I seguenti fattori potrebbero causare l'ostruzione dell'inchiostro: ■ La data di scadenza riportata sulla confezione della cartuccia è trascorsa. (Il periodo di conservazione delle cartucce originali Brother è di due anni se conservate nella confezione originale.) ■ La cartuccia di inchiostro è rimasta nell'apparecchio per più di sei mesi. ■ È possibile che la cartuccia di inchiostro non sia stata conservata correttamente prima dell'uso.
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.
	Provare a usare i tipi di carta consigliati. (Consultare <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> a pagina 18.)
	L'ambiente consigliato per l'apparecchio deve presentare una temperatura compresa tra 20°C e 33°C.
Sul testo o sulle immagini compaiono righe bianche orizzontali.	Eseguire la pulizia delle testine di stampa. (Consultare <i>Pulizia delle testine di stampa</i> a pagina 56.)
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.
	Provare a usare i tipi di carta consigliati. (Consultare <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> a pagina 18.)
L'apparecchio stampa pagine bianche.	Eseguire la pulizia delle testine di stampa. (Consultare <i>Pulizia delle testine di stampa</i> a pagina 56.)
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.
I caratteri e le righe sono sovrapposti.	Verificare l'allineamento di stampa. (Consultare <i>Verifica dell'allineamento di stampa</i> a pagina 58.)
Il testo o le immagini sono inclinati.	Accertarsi che la carta sia caricata in modo corretto nel vassoio e che le guide laterali siano regolate correttamente. (Consultare <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> a pagina 9.)
	Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente.
La pagina stampata presenta chiazze e sbavature nella parte centrale superiore.	Accertarsi che la carta non sia troppo spessa o arricciata. (Consultare <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> a pagina 18.)
La pagina stampata presenta chiazze e sbavature nell'angolo destro o sinistro.	Verificare che la carta non sia arricciata quando si esegue la stampa sul retro della carta con le impostazioni Stampa solo pagine dispari e Stampa solo pagine pari .
La stampa appare sporca o l'inchiostro sembra colare.	Verificare che la carta usata sia di un tipo consigliato. (Consultare <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> a pagina 18.) Attendere che l'inchiostro si asciughi prima di toccare i fogli.
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.
	In caso di utilizzo di carta fotografica, accertarsi di aver impostato il tipo di carta corretto. In caso di stampa di una foto dal PC, impostare il Tipo Carta nella scheda Di base del driver della stampante.

Stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
A tergo o a piè di pagina compaiono alcune macchie.	Verificare che la piastra della stampante non sia macchiata di inchiostro. (Consultare la sezione <i>Pulizia della piastra della stampante dell'apparecchio</i> nell'Appendice A della <i>Guida per utenti avanzati</i> .)
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.
	Accertarsi di utilizzare il supporto ribaltabile carta. (Consultare <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> a pagina 9.)
L'apparecchio stampa linee spesse sulla pagina.	Selezionare Ordine inverso nella scheda Di base del driver stampante.
Le stampe sono spiegazzate.	Nella scheda Avanzate del driver stampante, fare clic su Impostazioni colore e deselezionare l'opzione Stampa bidirezionale per Windows® o Stampa bidirezionale per Macintosh.
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.
Impossibile eseguire la stampa del "layout di pagina".	Verificare che le impostazioni del formato carta nell'applicazione corrispondano a quelle del driver stampante.
La velocità di stampa è troppo bassa.	Provare a modificare le impostazioni del driver stampante. La risoluzione massima richiede tempi più lunghi per l'elaborazione, l'invio e la stampa dei dati. Provare le altre impostazioni relative alla qualità nella scheda Avanzate del driver stampante. Inoltre, fare clic su Impostazioni colore e verificare che l'opzione Migliora Colore sia deselezionata.
	Disattivare la funzione Senza bordi. La stampa senza bordi è più lenta della stampa normale. (Consultare <i>Stampa</i> per Windows® o <i>Stampa e invio di fax</i> per Macintosh nella <i>Guida software dell'utente</i> .)
L'opzione Miglioramento colore non funziona correttamente.	Se i dati dell'immagine non dispongono dell'opzione di colori completi (ad esempio 256 colori) nell'applicazione, l'opzione Miglioramento colore non funziona. Occorre usare l'impostazione del colore almeno a 24 bit per poter utilizzare la funzione Miglioramento colore.
La carta fotografica non viene alimentata correttamente.	Quando si stampa su carta fotografica Brother, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta. Un foglio aggiuntivo è incluso nella confezione della carta per questo scopo.
	Pulire i rulli di scorrimento carta. (Consultare <i>Pulizia del rullo di scorrimento carta</i> a pagina 56.)
L'apparecchio alimenta più pagine.	Verificare che la carta sia caricata correttamente nel vassoio. (Consultare <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> a pagina 9.)
	Verificare che non siano caricati più di due tipi di carta alla volta nel vassoio.
È presente della carta inceppata.	Assicurarsi che la guida lunghezza carta sia regolata in base al formato carta corretto. Non allungare il vassoio carta quando si carica carta di formato A5 o inferiore. (Consultare <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> a pagina 67.)
Le pagine stampate non sono sovrapposte in modo preciso.	Accertarsi di utilizzare il supporto ribaltabile carta. (Consultare <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> a pagina 9.)
Impossibile eseguire la stampa da Adobe® Illustrator®.	Provare a ridurre la risoluzione di stampa. (Consultare <i>Stampa</i> per Windows® o <i>Stampa e invio di fax</i> per Macintosh nella <i>Guida software dell'utente</i> .)

Stampa dei fax ricevuti

Problema	Suggerimenti
La stampa condensata e le righe bianche nella parte superiore e inferiore delle frasi vengono tagliate.	Ciò è probabilmente dovuto a un errore di connessione, a causa di disturbi o interferenze sulla linea telefonica. Chiedere al mittente di rinviare il fax.
Linee nere verticali durante la ricezione.	Lo scanner del mittente potrebbe essere sporco. Chiedere al mittente di effettuare una copia del documento per verificare se il problema è dovuto all'apparecchio per l'invio. Provare a usare un apparecchio fax diverso per la ricezione.
I fax a colori ricevuti vengono stampati solo in bianco e nero.	Sostituire le cartucce di inchiostro a colori esaurite, quindi richiedere al mittente di rinviare il fax a colori. (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 53.)
Il margine sinistro e il margine destro vengono tagliati o una pagina singola viene stampata su due pagine.	Attivare l'Auto riduzione. (Consultare la sezione <i>Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto</i> nel capitolo 4 della <i>Guida per utenti avanzati</i> .)

Linea o collegamenti telefonici

Problema	Suggerimenti
La composizione non funziona. (Nessun segnale di composizione)	Accertarsi che l'apparecchio sia collegato e acceso.
	Verificare i collegamenti del cavo della linea.
	Modificare l'impostazione Toni/Impulsi. (Consultare <i>Segnali a toni o a impulsi</i> a pagina 31.)
	Sollevarre il ricevitore del telefono esterno e attendere il segnale di composizione. In mancanza di segnale, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea e/o la presa.
L'apparecchio non risponde alle chiamate.	Assicurarsi che l'apparecchio sia nella modalità di ricezione corretta per l'impostazione utilizzata. (Consultare <i>Selezione della modalità di ricezione</i> a pagina 27.) Verificare la presenza del segnale di composizione. Se possibile, chiamare l'apparecchio per verificare la presenza di segnali di risposta. In mancanza di risposta, verificare il collegamento del cavo della linea telefonica. Se l'apparecchio non squilla durante una chiamata, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea.

Ricezione dei fax

Problema	Suggerimenti
Non è possibile ricevere un fax.	Se si collega l'apparecchio a un PBX o una ISDN, l'impostazione di menu per il tipo di linea telefonica deve essere regolata in base al tipo di telefono utilizzato. (Consultare <i>Impostazione del tipo di linea telefonica</i> a pagina 32.)

Invio di fax

Problema	Suggerimenti
Non è possibile inviare un fax.	Verificare tutti i collegamenti del cavo della linea.
	Accertarsi che il tasto FAX  sia illuminato.
	Chiedere al destinatario di verificare che l'apparecchio in ricezione disponga di carta.
	Stampare il Rapporto di verifica della trasmissione per verificare la presenza di un errore. (Consultare la sezione <i>Rapporti</i> nel capitolo 6 della <i>Guida per utenti avanzati</i> .)
Il Rapporto di verifica della trasmissione riporta il messaggio "RESULT:ERRORE".	Si tratta probabilmente di un disturbo temporaneo o di interferenze sulla linea. Provare a rinviare il fax. Se viene inviato un messaggio PC FAX e il Rapporto di verifica della trasmissione riporta il messaggio "RESULT:ERRORE", la memoria dell'apparecchio potrebbe essere piena. Per liberare memoria extra, è possibile disattivare la funzione di ricezione in memoria (consultare la sezione <i>Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria</i> nel capitolo 4 della <i>Guida per utenti avanzati</i>), stampare i messaggi fax in memoria (consultare la sezione <i>Stampa di un fax dalla memoria</i> nel capitolo 4 della <i>Guida per utenti avanzati</i>) oppure annullare un'operazione di invio fax differito o di polling (consultare <i>Annullamento del fax in corso</i> a pagina 25 e <i>Verifica e annullamento dei lavori in sospeso</i> nel capitolo 3 della <i>Guida per utenti avanzati</i>). Se il problema persiste, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea.
	Se si verificano spesso errori di trasmissione dovuti a possibili interferenze sulla linea telefonica, provare a modificare l'impostazione di menu per la compatibilità su Base (per VoIP). (Consultare <i>Interferenze sulla linea telefonica / VoIP</i> a pagina 78.)
	Se si collega l'apparecchio a un PBX o una ISDN, l'impostazione di menu per il tipo di linea telefonica deve essere regolata in base al tipo di telefono utilizzato. (Consultare <i>Impostazione del tipo di linea telefonica</i> a pagina 32.)
La qualità di invio dei fax è scadente.	Provare a impostare la risoluzione su Fine o S.Fine . Eseguire una copia del documento per verificare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio. Pulire lo scanner se la qualità della copia non è soddisfacente. (Consultare <i>Pulizia del piano dello scanner</i> a pagina 55.)
Linee nere verticali durante l'invio.	Le linee nere verticali sui fax inviati sono generalmente dovute allo sporco o al liquido correttivo presente sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro. (Consultare <i>Pulizia del piano dello scanner</i> a pagina 55.)

Gestione delle chiamate in arrivo

Problema	Suggerimenti
L'apparecchio rileva il segnale vocale come segnale tonale CNG.	Se viene attivata l'opzione <i>Riconos.fax</i> , l'apparecchio è più ricettivo nei confronti dei rumori. Potrebbe interpretare erroneamente alcune voci o la musica sulla linea come una chiamata fax e rispondere con segnali di ricezione fax. Disattivare l'apparecchio premendo Stop/Uscita . Cercare di evitare il problema impostando l'opzione <i>Riconos.fax</i> su No. (Consultare <i>Riconos.fax</i> a pagina 30.)
Invio di una chiamata fax all'apparecchio.	Se si risponde da un telefono interno, premere il Codice di attivazione remota (l'impostazione predefinita è * 5 1). Se si risponde da un telefono esterno, premere Inizio per ricevere il fax. Riagganciare non appena l'apparecchio risponde.

Gestione delle chiamate in arrivo (Continua)

Problema	Suggerimenti
Funzioni personalizzate su un'unica linea.	Se Avviso di chiamata, Avviso di chiamata/Identificativo, un sistema di allarme o qualsiasi altra funzione personalizzata è attivata per una singola linea telefonica sull'apparecchio, possono verificarsi problemi durante l'invio o la ricezione dei fax. Ad esempio: se è stata attivata l'iscrizione a un servizio Avviso di chiamata o a un altro servizio personalizzato, quando il relativo segnale arriva alla linea durante l'invio o la ricezione di un fax, è possibile che il segnale interrompa o disturbi temporaneamente queste operazioni. La funzione ECM (Modalità correzione errore) di Brother può essere utilizzata per risolvere questo problema. Si tratta di un problema comune nel settore dei sistemi telefonici e riguarda tutti i dispositivi che inviano e ricevono informazioni su una singola linea condivisa dotata di funzioni personalizzate. Si consiglia di installare una linea telefonica separata senza funzioni personalizzate se una breve interruzione può influenzare lo svolgersi dell'attività commerciale.

Problemi di copia

Problema	Suggerimenti
Non è possibile eseguire una copia.	Accertarsi che il tasto COPIA  sia illuminato.
I risultati della copia sono scadenti quando si usa l'ADF.	Provare a utilizzare il piano dello scanner. (Consultare <i>Utilizzo del piano dello scanner</i> a pagina 22.)
Sulle copie appaiono linee o righe nere verticali.	Le linee o le righe nere verticali sulle copie sono generalmente dovute allo sporco o al liquido correttivo presente sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro. (Consultare <i>Pulizia del piano dello scanner</i> a pagina 55.)
La funzione di adattamento alla pagina non funziona correttamente.	Accertarsi che il documento originale non sia inclinato. Riposizionare il documento e riprovare.

Problemi di scansione

Problema	Suggerimenti
Quando si avvia la scansione, appaiono errori TWAIN o WIA. (Windows®)	Controllare che il driver TWAIN/WIA Brother sia selezionato come sorgente primaria nell'applicazione da cui si esegue la scansione. Ad esempio, in PaperPort™ 11SE con OCR, fare clic su File, Digitalizza o ottieni foto , quindi fare clic su Seleziona per scegliere il driver Brother TWAIN/WIA.
Quando si avvia la scansione, appaiono errori TWAIN o ICA. (Macintosh)	Controllare che il driver TWAIN Brother sia selezionato come sorgente primaria. In PageManager, fare clic su File, Seleziona origine, TWAIN, quindi selezionare il driver TWAIN Brother. Gli utenti Mac OS X 10.6.x possono eseguire la scansione dei documenti anche mediante il driver scanner ICA. Consultare <i>Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X 10.6.x)</i> nella <i>Guida software dell'utente</i>.
I risultati della scansione sono scadenti quando si usa l'ADF.	Provare a utilizzare il piano dello scanner. (Consultare <i>Utilizzo del piano dello scanner</i> a pagina 22.)
L'OCR non funziona.	Provare ad aumentare la risoluzione dello scanner. (Utenti Macintosh) Presto! PageManager deve essere scaricato e installato prima dell'uso. Per ulteriori istruzioni, consultare <i>Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)</i> a pagina 3.

Problemi di software

Problema	Suggerimenti
Non è possibile installare il software o eseguire la stampa.	(Solo utenti Windows®) Eseguire il programma Ripristina MFL-Pro Suite presente sul CD-ROM di installazione. Questo programma ripara e reinstalla il software.
“Dispositivo occupato”	Verificare che sul display dell'apparecchio non siano visualizzati messaggi di errore.
Non è possibile stampare le immagini da FaceFilter Studio.	Per utilizzare FaceFilter Studio è necessario installare l'applicazione FaceFilter Studio dal CD-ROM di installazione fornito con l'apparecchio. Per installare FaceFilter Studio, consultare la <i>Guida di installazione rapida</i> . Inoltre, prima di avviare FaceFilter Studio per la prima volta, accertarsi che l'apparecchio Brother sia acceso e collegato al computer. In tal modo sarà possibile accedere a tutte le funzioni di FaceFilter Studio.

Problemi con PhotoCapture Center™

Problema	Suggerimenti
Il disco rimovibile non funziona correttamente.	- Verificare che sia stato installato l'aggiornamento di Windows® 2000. In caso contrario, osservare la procedura seguente: - Scollegare il cavo USB. - Installare l'aggiornamento di Windows® 2000 in uno dei seguenti modi: ■ Installare MFL-Pro Suite dal CD-ROM di installazione. (Consultare la <i>Guida di installazione rapida</i>.) ■ Scaricare il service pack più recente dal sito Web Microsoft. - Una volta riavviato il PC, attendere circa 1 minuto e collegare il cavo USB. - Estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB, quindi reinserirla. - Se è stato selezionato “Espelli” da Windows®, estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB prima di proseguire. - Se viene visualizzato un messaggio di errore quando si cerca di estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB, significa che l'apparecchio sta utilizzando la scheda. Attendere alcuni istanti, quindi riprovare. - Se nessuna di queste soluzioni funziona, spegnere il PC e l'apparecchio, quindi riaccenderli. (Per spegnere l'apparecchio è necessario scollegare il cavo di alimentazione.)
Non è possibile accedere al disco rimovibile dall'icona sul desktop.	Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita correttamente.
Quando viene stampata, una parte della foto è mancante.	Accertarsi che le funzioni Senza bordo e Proporzionare siano disattivate. (Consultare <i>Stampa senza bordi e Ritaglio</i> nel capitolo 8 della <i>Guida per utenti avanzati</i> .)

Problemi di rete

Problema	Suggerimenti
Non è possibile stampare in rete.	Accertarsi che l'apparecchio sia acceso, in linea e in modalità Ready. Stampare l'elenco della configurazione di rete (consultare la sezione <i>Rapporti</i> nel capitolo 6 della <i>Guida per utenti avanzati</i>) e verificare le impostazioni di rete correnti stampate nell'elenco. Ricollegare il cavo LAN all'hub per verificare che il cablaggio e i collegamenti di rete siano corretti. Se possibile, collegare l'apparecchio a una porta diversa dell'hub utilizzando un altro cavo. Se i collegamenti sono corretti, sull'apparecchio viene visualizzato il messaggio LAN Attiva per 2 secondi. (Se si dovessero riscontrare problemi di rete, consultare la <i>Guida dell'utente in rete</i> per maggiori informazioni.)
La funzionalità di scansione in rete non funziona.	(Utenti Windows®) È necessario configurare il software di protezione/firewall fornito da terzi in modo da consentire la scansione in rete. Per aggiungere la porta 54925 per la scansione in rete, immettere i dati riportati di seguito: In Nome: immettere una qualsiasi descrizione, ad esempio Brother NetScan. In Numero porta: immettere 54925. In Protocollo: è selezionata l'opzione UDP. Fare riferimento al manuale di istruzioni fornito con il software di protezione/firewall prodotto da terzi, oppure rivolgersi al produttore del software. (Utenti Macintosh) Selezionare nuovamente l'apparecchio nell'applicazione Device Selector, situata in Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector oppure nell'elenco dei modelli in ControlCenter2.
La Funzione Ricezione PC-FAX di rete non funziona.	(Solo utenti Windows®) È necessario configurare il software di protezione/firewall fornito da terzi in modo da consentire l'uso della funzione PC-FAX Rx. Per aggiungere la porta 54926 per la funzione PC-FAX Rx in rete, immettere i dati riportati di seguito: In Nome: immettere una qualsiasi descrizione, ad esempio Brother PC-FAX Rx. In Numero porta: immettere 54926. In Protocollo: è selezionata l'opzione UDP. Fare riferimento al manuale di istruzioni fornito con il software di protezione/firewall prodotto da terzi, oppure rivolgersi al produttore del software.

Problemi di rete (Continua)

Problema	Suggerimenti
Non è possibile installare il software Brother.	(Utenti Windows®) Consentire l'accesso di rete ai seguenti programmi nel caso in cui il software di protezione visualizzi un messaggio di avviso durante l'installazione di MFL-Pro Suite. BrC3Rgin.exe BrnIPMon Brother Status Monitor (Rete) Programma ControlCenter Processo host generico f... Setup.exe Spooler SubSystem App Applicazione MFC di Windows (Utenti Macintosh) Selezionare nuovamente l'apparecchio nell'applicazione Device Selector, situata in Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector oppure nell'elenco dei modelli in ControlCenter2.
Non è possibile effettuare il collegamento alla rete senza fili.	Individuare la causa del problema utilizzando <i>Rapporto WLAN</i>. Premere il tasto Menu, selezionare <i>Stamp.rapporto</i>, quindi premere OK. Selezionare <i>Rapporto WLAN</i>. Per maggiori informazioni, consultare la <i>Guida dell'utente in rete</i>.
Ripristino delle impostazioni di rete.	Premere il tasto Menu, selezionare <i>Rete</i>, quindi premere OK. Selezionare <i>Resett. rete</i>. Per maggiori informazioni, consultare la <i>Guida dell'utente in rete</i>.

Rilevamento del segnale di composizione

Per impostazione predefinita, quando si invia un fax automaticamente, l'apparecchio attenderà un determinato periodo di tempo prima di avviare la composizione del numero. Modificando l'impostazione Linea libera su **Rilevazione**, l'apparecchio avvierà la composizione non appena rileva il segnale. Questa impostazione consente di risparmiare del tempo quando si invia un fax a più numeri. Se, dopo avere modificato l'impostazione, si rilevano problemi di composizione, ripristinare l'impostazione predefinita **No rilevazione**.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp.iniziale**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Linea libera**.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Rilevazione** o **No rilevazione**.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Interferenze sulla linea telefonica / VoIP

Se si verificano problemi durante l'invio o la ricezione di un fax a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, è possibile modificare l'impostazione relativa alla compatibilità, in modo da rallentare la velocità del modem e ridurre gli errori.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp.iniziale**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Compatibilità**.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Alta**, **Normale** o **Base** (per VoIP).
 - **Base** (per VoIP) riduce la velocità del modem a 9.600 bps e disattiva la modalità ECM ad eccezione dei casi in cui vengano inviati fax a colori. A meno che la linea telefonica non sia spesso interessata da interferenze, si consiglia di utilizzare questa funzione solo in caso di necessità.

Per migliorare la compatibilità con la maggior parte dei servizi VoIP, Brother consiglia di modificare le impostazioni di compatibilità su **Base** (per VoIP).
 - **Normale** imposta la velocità del modem a 14.400 bps.
 - **Alta** aumenta la velocità del modem a 33.600 bps. (impostazione predefinita)Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

VoIP (Voice over IP) è un tipo di sistema telefonico che impiega la connessione Internet invece di una linea telefonica tradizionale.

Informazioni sull'apparecchio

Controllo del numero seriale

È possibile visualizzare sul display il numero seriale dell'apparecchio.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Info. macchina**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **N. di Serie**.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Funzioni di ripristino

Sono disponibili le seguenti funzioni di ripristino:

- 1 **Rete**
È possibile ripristinare le impostazioni di fabbrica, quali la password e i dati relativi all'indirizzo IP, del server di stampa.
- 2 **Chiam.Vel.&Fax**
La funzione Chiam.Vel. & Fax ripristina le impostazioni seguenti:
 - Composizione veloce
(Chiam.Veloce e Imp.gruppi)
 - Operazioni fax programmate in memoria
(Trasmissione polling, invio fax differito e trasmissione cumulativa differita)
 - Identificativo
(Nome e numero)
 - Opzioni di fax remoto
(Inoltro fax)
 - Impostazioni del rapporto
(Rapporto di verifica della trasmissione, elenco di composizione veloce e giornale fax)
 - Cronologia
(Cronologia ID chiamante e chiamate in uscita)
 - Fax in memoria

3 Tutte le imp.

È possibile ripristinare tutte le impostazioni di fabbrica dell'apparecchio.

Brother consiglia vivamente di utilizzare questa funzione nel momento in cui si smaltisce l'apparecchio.



Nota

Scollegare il cavo di interfaccia prima di selezionare **Rete** o **Tutte le imp.**

Come reimpostare l'apparecchio

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp.iniziale**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Resettare**.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di ripristino da utilizzare.
Premere **OK**.
Premere **1** per confermare.
- 5 Premere **1** per riavviare l'apparecchio.

Programmazione a schermo

Questo apparecchio è stato progettato per garantire un funzionamento semplice delle sue operazioni grazie alla programmazione a schermo attraverso i tasti del menu. Questo tipo di programmazione risulta facile e intuitiva e consente all'utente di sfruttare al massimo tutte le selezioni di menu dell'apparecchio.

Poiché la programmazione avviene tramite il display LCD, sono state create istruzioni a schermo per guidare l'utente passo-passo nella programmazione dell'apparecchio. Basta seguire le istruzioni per la selezione dei menu e le opzioni di programmazione.

Tabella Menu

Queste pagine aiutano a comprendere le selezioni dei menu e le opzioni disponibili nei programmi dell'apparecchio. Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Menu ()

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Gestione Ink	Test di stampa	—	Qual.di stampa Allineamento	Consente di controllare la qualità o l'allineamento di stampa.	57
	Pulizia	—	Nero Colore Tutti	Consente di pulire le testine di stampa.	56
	Quantità ink	—	—	Consente di controllare la quantità di inchiostro disponibile.	Consultare ¹ .
Setup generale	Modalità timer	—	No 0Sec 30Sec. 1Min 2Min.* 5Min.	Imposta l'ora per tornare alla modalità Fax.	
	Tipo carta	—	Carta normale* Carta inkjet Brother BP71 Brother BP61 Altro lucido Acetato	Imposta il tipo di carta per il vassoio.	
	Formato carta	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Imposta il formato di carta per il vassoio.	17

¹ Consultare la *Guida per utenti avanzati*.



Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Setup generale (Segue)	Volume	Squillo	No Basso Medio* Alto	Regola il volume degli squilli.	7
		Segn. acustico	No Basso* Medio Alto	Regola il livello del volume del segnale acustico.	7
		Diffusore	No Basso Medio* Alto	Regola il livello del volume del diffusore.	8
	Autom. giorno	—	Si* No	Imposta automaticamente l'ora legale.	Consultare ¹ .
	Imp. Display	Sfondo	Chiaro* Medio Scuro	È possibile regolare la luminosità della retroilluminazione del display LCD.	8
		Attesa	No 10Sec. 20Sec. 30Sec.*	È possibile impostare per quanto tempo la retroilluminazione del display LCD deve rimanere attiva dopo l'ultima pressione di un tasto.	Consultare ¹ .
		Wallpaper	1* 2 3 4	È possibile selezionare lo sfondo del display LCD.	
	Modalità risp.	—	1Min. 2Min. 3Min. 5Min.* 10Min. 30Min. 60Min.	È possibile selezionare l'intervallo di tempo per cui l'apparecchio dovrà rimanere inattivo prima di passare alla Modalità riposo.	
¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> .					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Fax	Imp.ricezione	Numero squilli	0 1 2* 3 4 5	Imposta il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Solo fax o Fax/Tel.	29
		N. squilli F/T	20Sec. 30Sec.* 40Sec. 70Sec.	Imposta la durata del doppio squillo veloce in modalità Fax/Tel.	29
		Riconos.fax	Si* No	Riceve automaticamente i messaggi fax quando si risponde a una chiamata o si riceve il segnale del fax.	30
		Codice remoto	Si* (*51, #51) No	Consente di rispondere a tutte le chiamate da un telefono interno o esterno e di utilizzare i codici per accendere o spegnere l'apparecchio. È possibile personalizzare questi codici.	36
		Auto riduzione	Si* No	Riduce le dimensioni dei fax in entrata per adattarle al formato carta.	Consultare ¹ .
		Mem ricezione	No* Inoltro fax Memoriz.fax Ricez. PC Fax	È possibile impostare l'apparecchio per inoltrare i messaggi fax, archiviare in memoria i fax in arrivo (per recuperarli quando si è lontani dall'apparecchio) o inviare i fax al proprio PC. Se si seleziona Inoltro fax o Ricezione PC-Fax, è possibile attivare la funzione di sicurezza Stampa backup.	
¹ Consultare la Guida per utenti avanzati.					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Fax (Segue)	Imp. Rapporto	Rapporto trasm	Si Si+Immagine No* No+Immagine	Impostazione iniziale per il Rapporto di verifica della trasmissione e il giornale fax.	26
		Tempo giornale	No Ogni 50 fax* Ogni 6 ore Ogni 12 ore Ogni 24 ore Ogni 2 giorni Ogni 7 giorni		Consultare ¹ .
	Stampa doc.	—	—	Stampa i fax in arrivo archiviati in memoria.	
	Accesso remoto	—	---*	Impostare il codice personale per la funzione di Recupero remoto.	
	Canc.operaz.	—	—	Verifica i lavori all'interno della memoria e consente di annullare i lavori selezionati.	
	Varie	Blocco TX	—	Impedisce la maggior parte delle funzioni ad eccezione della ricezione di fax.	
		ID chiamante	Si* No	Visualizza o stampa un elenco degli ultimi 30 ID chiamante salvati in memoria.	
	¹ Consultare la Guida per utenti avanzati.				
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Menu Rete

Livello1	Livello2	Livello3	Livello4	Opzioni	Descrizioni
Rete	Cablato LAN	TCP/IP	Metodo avvio	Auto* Statico RARP BOOTP DHCP	Sceglie il metodo di AVVIO più adatto alle proprie esigenze.
			Indirizzo IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo IP.
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire la Subnet mask.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo del Gateway.
			Nome nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Inserire il nome del nodo.
			Config.WINS	Auto* Statico	Sceglie la modalità di configurazione WINS.
			WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Specifica l'indirizzo IP del server primario o secondario.
			Server DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Specifica l'indirizzo IP del server primario o secondario.
			APIPA	Si* No	Configura automaticamente l'indirizzo IP dalla gamma di indirizzi IP riservati.
			Consultare la Guida dell'utente in rete.		
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Livello1	Livello2	Livello3	Livello4	Opzioni	Descrizioni
Rete (Segue)	Cablato LAN (Segue)	Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Sceglie la modalità di collegamento Ethernet.
		Indirizzo MAC	—	—	È possibile visualizzare l'indirizzo MAC dell'apparecchio dal pannello dei comandi.
	WLAN	TCP/IP	Metodo avvio	Auto* Statico RARP BOOTP DHCP	Sceglie il metodo di AVVIO più adatto alle proprie esigenze.
			Indirizzo IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo IP.
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire la Subnet mask.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo del Gateway.
			Nome nodo	BRWXXXXXXXXXXXXX	Inserire il nome del nodo.
			Config.WINS	Auto* Statico	Sceglie la modalità di configurazione WINS.
			WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Specifica l'indirizzo IP del server primario o secondario.
			Server DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Specifica l'indirizzo IP del server primario o secondario.
Consultare la Guida dell'utente in rete.					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Livello1	Livello2	Livello3	Livello4	Opzioni	Descrizioni
Rete (Segue)	WLAN (Segue)	TCP/IP (Segue)	APIPA	Si* No	Configura automaticamente l'indirizzo IP dalla gamma di indirizzi IP riservati.
		Imp. guidata	—	—	È possibile configurare manualmente il server di stampa per una rete senza fili.
		WPS/AOSS	—	—	È possibile configurare facilmente le impostazioni della rete senza fili mediante la pressione di un tasto.
		WPS con PIN	—	—	È possibile configurare facilmente le impostazioni della rete senza fili utilizzando WPS con un codice PIN.
		Stato WLAN	Stato	—	È possibile visualizzare lo stato attuale della rete senza fili.
			Segnale	—	È possibile visualizzare l'intensità corrente del segnale della rete senza fili.
			SSID	—	È possibile visualizzare l'SSID corrente.
			Modalità Com.	—	È possibile visualizzare la modalità di comunicazione corrente.
		Indirizzo MAC	—	—	È possibile visualizzare l'indirizzo MAC dell'apparecchio dal pannello dei comandi.
	Rete I/F	—	Cablato LAN* WLAN	—	È possibile scegliere il tipo di connessione di rete.
	Resett. rete	—	—	—	—
Consultare la Guida dell'utente in rete.					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Menu () (segue)

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Stamp. rapporto	Rapporto TX	—	—	Stampa questi elenchi e rapporti.	26
	Aiuti	—	—		Consultare ¹ .
	Compos. veloce	—	Ordine alfabetico Ordine numerico		
	Giornale Fax	—	—		
	Imp. utente	—	—		
	Config. Rete	—	—		
	Rapporto WLAN	—	—		
	Stor. ID chaman.	—	—		
Info. macchina	N. di Serie	—	—	Permette di verificare il numero seriale dell'apparecchio.	79
Imp. iniziale	Mod. ricezione	—	Solo fax* Fax/Tel Tel./Segr. Est. Manuale	Consente di selezionare la modalità di ricezione che meglio si adatta alle proprie esigenze.	27
	Data&Ora	—	—	Inserisce la data e l'ora sul display e sui titoli dei fax inviati.	Consultare ² .
	Identificativo	—	Fax: Nome:	Imposta il nome e il numero di fax da visualizzare su ogni pagina del fax.	
	Toni/Impulsi	—	Toni* Impulsi	Consente di selezionare la modalità di composizione.	31
	Linea libera	—	Rilevazione No rilevazione*	Attiva o disattiva il rilevamento del segnale di composizione.	78
	Imp. linea tel.	—	Normale* PBX ISDN	Consente di selezionare il tipo di linea telefonica.	32
	Compatibilità	—	Alta* Normale Base (per VoIP)	Regola la velocità del modem per aiutare a risolvere problemi di trasmissione.	78
¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . ² Consultare la <i>Guida di installazione rapida</i> .					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Imp.iniziale (Segue)	Resettare	Rete	—	Ripristina le impostazioni di fabbrica, quali la password e i dati relativi all'indirizzo IP, del server di stampa.	79
		Chiam.Vel.&Fax	—	Elimina tutti i numeri di composizione veloce e i fax memorizzati e ripristina le impostazioni predefinite per l'identificativo, l'elenco di composizione rapida, il Rapporto di verifica della trasmissione e il giornale fax.	
		Tutte le imp.	—	Ripristina tutte le impostazioni di fabbrica dell'apparecchio.	
1 Consultare la Guida per utenti avanzati.					
2 Consultare la Guida di installazione rapida.					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

FAX ()

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Risoluz. Fax	—	—	Standard* Fine S.Fine Foto	Imposta la risoluzione per i fax in uscita.	Consultare ¹ .
Contrasto	—	—	Auto* Chiaro Scuro	Modifica il livello di luminosità dei fax inviati.	
Chiam. Veloce	Ricerca	—	Ordine alfabetico Ordine numerico	È possibile effettuare la composizione premendo solo alcuni tasti (e Inizio).	38
	N.chiam.veloce	—	—	Consente di memorizzare i numeri di composizione veloce, in modo da poter effettuare la composizione premendo solo alcuni tasti (e Inizio).	41
	Impost. gruppi	—	—	È possibile impostare la trasmissione circolare mediante numeri di gruppo.	Consultare ¹ .
Chiam. in uscita	Invio fax Agg. num.vel. Cancellare	—	—	È possibile selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate in uscita e successivamente effettuare una chiamata o inviare un fax a tale numero, aggiungerlo ai numeri di composizione veloce o eliminarlo.	39
Stor.ID chiaman.	Invio fax Agg. num.vel. Cancellare	—	—	È possibile selezionare un numero dalla Cronologia ID chiamante e successivamente inviare un fax a tale numero, aggiungerlo ai numeri di composizione veloce oppure eliminarlo.	40
Trasm. Circol.	Aggiungi numero Chiam.Veloce Completo	—	—	È possibile inviare lo stesso messaggio fax a più numeri di fax.	Consultare ¹ .
Differita	—	—	Sì No*	Imposta l'ora del giorno (nel formato di 24 ore) in cui verranno inviati i fax differiti.	
Unione TX	—	—	Sì No*	Combina in un'unica trasmissione i fax differiti da inviare allo stesso numero di fax alla stessa ora del giorno.	
TX tempo reale	—	—	Sì No*	È possibile inviare un fax senza utilizzare la memoria.	

¹ Consultare la *Guida per utenti avanzati*.



Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Polled TX	—	—	Standard Protetto No*	Imposta il documento nell'apparecchio in modo che possa essere recuperato da un altro apparecchio fax.	Consultare ¹ .
Polling RX	—	—	Standard Protetto Differito No*	Imposta l'apparecchio per eseguire il polling a un altro apparecchio fax.	
Modo overseas	—	—	Si No*	Attivare questa opzione, se si riscontrano problemi durante l'invio di fax intercontinentali.	
Dim. area scans.	—	—	A4* Letter	Regola l'area di scansione del piano dello scanner in base al formato del documento.	25
Imp. nuovo pred.	—	—	—	È possibile salvare le proprie impostazioni fax.	Consultare ¹ .
Ripristina pred.	—	—	—	È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite.	
¹ Consultare la Guida per utenti avanzati.					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

SCAN ()

Livello1	Opzione1	Opzione2	Opzione3	Descrizioni	Pagina
Scan to file	—	—	—	È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori sul computer.	Consultare ¹ .
Scan to Media (quando è inserita una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB)	Qualità	—	Colori 150* Colori 300 Colori 600 B/N 200x100 B/N 200	È possibile selezionare la risoluzione di scansione e il formato di file, oltre a inserire un nome file per il documento.	49
	Tipo file	—	(Se è stata selezionata l'opzione a colori nelle impostazioni relative alla qualità) PDF* JPEG		
			(Se si seleziona l'opzione in bianco e nero nelle impostazioni relative alla qualità) PDF* TIFF		
	Nome file	—	—	Eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner in una scheda di memoria o in un'unità di memoria flash USB, uno alla volta.	Consultare ² .
	Auto-ritaglio	—	Sì No*		
	Imp. nuovo pred.	—	—		
	Ripristina pred.	—	—	È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite.	
Scan to E-Mail	—	—	—	È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nell'applicazione di posta elettronica.	Consultare ¹ .
Scan to OCR ³	—	—	—	È possibile convertire un documento di testo in un file di testo modificabile.	
Scan to image	—	—	—	È possibile eseguire la scansione di un'immagine a colori nell'applicazione grafica.	
¹ Consultare la Guida software dell'utente.					
² Consultare la Guida per utenti avanzati.					
³ (Utenti Macintosh) Presto! PageManager deve essere scaricato e installato prima dell'uso. Per ulteriori istruzioni, consultare Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh) a pagina 3.					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

COPIA ()

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Qualità	—	—	Veloce Normale* Alta	Consente di selezionare la risoluzione per la copia successiva.	Consultare ¹ .
Ingrand/Riduz.	100%*	—	—	—	
	Ingrandimento	—	142% A5→A4 186% 10x15cm→LTR 198% 10x15cm→A4	È possibile selezionare il rapporto di ingrandimento per la copia successiva.	
	Riduzione	—	47% A4→10x15cm 69% A4→A5 83% LGL→A4 93% A4→LTR 97% LTR→A4	È possibile selezionare il rapporto di riduzione per la copia successiva.	
	Adatta a pag	—	—	L'apparecchio si adatta automaticamente al formato carta impostato.	
	Pers. (25%-400%)	—	—	È possibile selezionare il rapporto di ingrandimento o di riduzione in base al tipo di documento.	
Tipo carta	—	—	Carta normale* Carta inkjet Brother BP71 Brother BP61 Altro lucido Acetato	Scegliere il tipo carta corrispondente alla carta nel vassoio.	44
Formato carta	—	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Scegliere il formato carta corrispondente alla carta nel vassoio.	44
¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> .					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Densità	—	—	*	Regola la densità delle copie.	Consultare ¹ .
Mod.Salva ink	—	—	Sì No*	Consente di risparmiare inchiostro.	
Impila/Ordina	—	—	Impila* Ordina	È possibile scegliere se le copie multiple debbano essere impilate o ordinate.	
Layout pagina	—	—	No (1 in 1) * 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L) Poster (3 x 3)	È possibile utilizzare la funzione di copia N in 1 o Poster.	
Copia libro	Sì	—	—	Corregge i bordi scuri e l'inclinazione quando si eseguono copie dal piano dello scanner.	
	Sì (Anteprima)	Regolazione dell'inclinazione	—		
		Modifica ombreggiature	—		
	No*	—	—		
Copia filig.	Copia filig.	—	Sì No* (Se si seleziona Sì, vedere le impostazioni di copia filigrana nella tabella seguente.)	È possibile inserire una filigrana con un logo o del testo nei documenti.	
	Impost. corrente	—	—		
	Esci	—	—		
	Imp. nuovo pred.	—	—		
Ripristina pred.	—	—	—	È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite.	
¹ Consultare la Guida per utenti avanzati.					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Impostazioni copia filigrana

Opzione1	Opzione2	Opzione3	Opzione4	Descrizioni	Pagina
Modello	Testo	—	CONFIDENZIALE* BOZZA COPIA	Consente di utilizzare un modello per posizionare un testo nel documento come filigrana.	Consultare ¹ .
	Posizione		A B C D E* F G H I Tipo		
	Dimensione		Piccola Media* Grande		
	Angolazione		-90° -45°* 0° 45° 90°		
	Acetato		-2 -1 0* +1 +2		
	Colore		Rosso Arancione Giallo Blu Verde Viola Mono*		
	Applica		—		

¹ Consultare la *Guida per utenti avanzati*.



Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Opzione1	Opzione2	Opzione3	Opzione4	Descrizioni	Pagina
Supporto	(Selezionare l'immagine dal supporto)	Posizione	A B C D E* F G H I Tipo	Utilizza un'immagine da supporti rimovibili per inserire un logo o un testo in forma di filigrana nei documenti.	Consultare ¹ .
		Dimensione	Piccola Media* Grande		
		Angolazione	-90° -45°* 0° 45° 90°		
		Acetato	-2 -1 0* +1 +2		
		Applica	—		
		Scansione	(Impostare il documento da utilizzare come filigrana e premere Inizio .)		
Applica	—				
¹ Consultare la Guida per utenti avanzati.					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

PHOTO CAPTURE ()

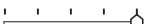
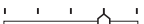
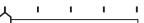
Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Vista foto	—	—	Vedere le impostazioni di stampa nella tabella successiva.	È possibile visualizzare in anteprima le foto sul display.	48
Indice stampa	Formato layout	—	6 Imm./Linea* 5 Imm./Linea	È possibile stampare una pagina delle miniature.	Consultare ¹ .
	Tipo carta		Carta normale* Carta inkjet Brother BP71 Brother BP61 Altro lucido		
	Formato carta		A4* Letter		
Stampa foto	—	—	Vedere le impostazioni di stampa nella tabella successiva.	È possibile stampare una singola immagine.	
Effetti foto.	Correz. auto. Migliora pelle Migliora paes. No occhi rossi Bianco e nero Seppia	—		È possibile regolare le proprie fotografie con queste impostazioni.	
Ricer.per data	—	—		È possibile cercare le foto in base alla data.	
Stamp.tutte Foto	—	—		È possibile stampare tutte le foto presenti in una scheda di memoria o in un'unità di memoria flash USB.	
Mostra Slide	—	—		L'apparecchio avvia una presentazione delle fotografie.	
Ridimensionare	—	—		È possibile rifinire una fotografia e stampare una parte dell'immagine.	
¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> .					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Impostazioni di stampa

Opzione1	Opzione2	Opzione3	Opzione4	Descrizioni	Pagina																									
Qualità stampa (Non disponibile per la stampa DPOF.)	Normale Foto*	—	—	Consente di selezionare la qualità di stampa.	Consultare ¹ .																									
Tipo carta	Carta normale Carta inkjet Brother BP71 Brother BP61 Altro lucido*	—	—	Selezionare il tipo di carta.																										
Formato carta	10x15cm* 13x18cm A4 Letter	(Quando si seleziona A4 o Letter) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Dimensione max.*	—	Selezionare il formato di carta e di stampa.																										
Luminosità (Non disponibile quando si seleziona Effetti foto.)	<table><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table> *	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	—	—	Regola la luminosità.
☐	☐	☐	☐	☐																										
☐	☐	☐	☒	☐																										
☐	☐	☒	☐	☐																										
☐	☒	☐	☐	☐																										
☒	☐	☐	☐	☐																										
Contrasto (Non disponibile quando si seleziona Effetti foto.)	<table><tr><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table> *	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	—	—	Regola il contrasto.	
☒	☐	☐	☐	☐																										
☐	☐	☐	☒	☐																										
☐	☐	☒	☐	☐																										
☐	☒	☐	☐	☐																										
☒	☐	☐	☐	☐																										

¹ Consultare la Guida per utenti avanzati.

 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Opzione1	Opzione2	Opzione3	Opzione4	Descrizioni	Pagina
Migl. colore (Non disponibile quando si seleziona Effetti foto.)	Sì No*	Bilanc.bianco	+2  +1  0  -1  -2 	Regola la tonalità delle zone bianche.	Consultare ¹ .
		Migl. qualità	+2  +1  0  -1  -2 	Aumenta la precisione dei dettagli dell'immagine.	
		Densità colore	+2  +1  0  -1  -2 	Regola la quantità totale di colore nell'immagine.	
Proporzionare	Sì* No	—	—	Ritaglia l'immagine attorno al margine per adattarla al formato della carta o alle dimensioni della stampa. Disattivare questa funzione se si desidera stampare immagini intere o per evitare che l'immagine venga ritagliata.	
Senza bordo	Sì* No	—	—	Espande l'area di stampa in modo che si adatti ai bordi della carta.	
Stampa data (Non disponibile per la stampa DPOF.)	Sì No*	—	—	Stampa la data sulla foto.	
Imp. nuovo pred.	—	—	—	È possibile salvare le proprie impostazioni di stampa.	
Ripristina pred.	—	—	—	È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite.	
¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> .					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Chiam.Veloce ()

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Ricerca	—	—	Ordine alfabetico Ordine numerico	È possibile eseguire la ricerca dei nomi salvati nella memoria di composizione veloce.	38
N.chiam.veloce	—	—	—	Consente di memorizzare i numeri di composizione veloce, in modo da poter effettuare la composizione premendo solo alcuni tasti (e Inizio).	41
Impost. gruppi	—	—	—	Consente di impostare i numeri di gruppo per la trasmissione circolare.	Consultare ¹ .
¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> .					
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Rich/Pausa ()

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Chiam. in uscita	Invio fax Agg. num.vel. Cancellare	—	—	È possibile selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate in uscita e successivamente effettuare una chiamata o inviare un fax a tale numero, aggiungerlo ai numeri di composizione veloce o eliminarlo.	39
Stor.ID chiaman.	Invio fax Agg. num.vel. Cancellare	—	—	È possibile selezionare un numero dalla Cronologia ID chiamante e successivamente inviare un fax a tale numero, aggiungerlo ai numeri di composizione veloce oppure eliminarlo.	40
 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Inserimento di testo

Quando si impostano alcune opzioni di menu, ad esempio Identificativo, occorre inserire il testo direttamente nell'apparecchio. Sulla maggior parte dei tasti sono stampate tre o quattro lettere. I tasti **0**, **#** e ***** non presentano lettere stampate perché vengono utilizzati per i caratteri speciali.

Premere il tasto appropriato sul tastierino di composizione per il numero di volte indicato nella tabella di riferimento al fine di selezionare il carattere desiderato.

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte	cinque volte
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserimento degli spazi

Per inserire uno spazio in un numero di fax, premere ► una volta tra i numeri inseriti. Per inserire uno spazio in un nome, premere due volte ► tra i caratteri inseriti.

Correzioni

Se viene inserita una lettera errata e si desidera modificarla, premere ◀ per spostare il cursore sotto il carattere errato. Quindi premere **Cancella**. Inserire nuovamente il carattere corretto. È inoltre possibile tornare indietro e inserire le lettere.

Ripetizione delle lettere

Se occorre inserire una lettera che si trova sullo stesso tasto della lettera precedente, premere ► per spostare il cursore a destra prima di premere di nuovo il tasto.

Caratteri speciali e simboli

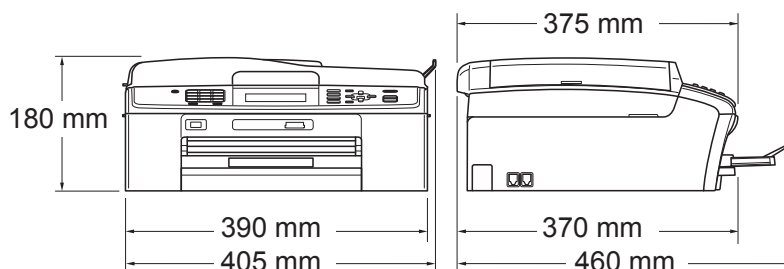
Premere più volte *, # o 0 finché non appare il carattere speciale o il simbolo desiderato.

Premere *	per	(spazio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Premere #	per	: ; < = > ? @ [] ^ _
Premere 0	per	À É È Ì Ò Ù 0

Generale

Tipo di stampante	Getto di inchiostro
Metodo di stampa	Bianco e nero: Piezo con 94 × 1 ugelli Colore: Piezo con 94 × 3 ugelli
Capacità di memoria	40 MB
LCD (display a cristalli liquidi)	Ampio display LCD TFT a colori da 3,3 pollici (82,79 mm)
Alimentazione	Da 220 a 240 V CA 50/60 Hz
Consumo di energia ¹	Modalità Copia: Circa 19,5 W ² Modalità standby: Circa 6 W Modalità riposo: Circa 3,5 W Spento: Circa 0,5 W

Dimensioni



Peso	8 kg
Rumore	In funzione: LPAM = 50 dB o meno ³
Rumore secondo ISO9296	In funzione: LWAd = 62,3 dB (A) (Bianco e nero) LWAd = 56,7 dB (A) (Colore) Gli apparecchi per ufficio con LWAd > 63,0 dB (A) non sono adatti all'utilizzo in locali in cui si svolgono principalmente lavori di concetto. Gli apparecchi di questo tipo dovrebbero essere collocati in stanze separate per via delle emissioni rumorose.

Temperatura	In funzione:	Dai 10 ai 35°C
	Qualità di stampa ottimale:	Dai 20 ai 33°C
Umidità	In funzione:	Dal 20 all'80% (senza condensa)
	Qualità di stampa ottimale:	Dal 20 all'80% (senza condensa)
ADF (automatic document feeder, alimentatore documenti automatico)	Fino a 15 pagine	
	Carta: 80 g/m ² in formato A4 o Letter	
Dimensioni documento	Larghezza ADF : da 148 a 215,9 mm	
	Lunghezza ADF : da 148 a 355,6 mm	
	Larghezza piano scanner: max. 215,9 mm	
	Lunghezza piano scanner: max. 297 mm	

¹ Quando tutte le modalità sono collegate a USB.

² Con utilizzo ADF e risoluzione standard, bozza: schema stampato ISO/IEC24712.

³ Il rumore dipende dalle condizioni di stampa.

Supporti di stampa

Ingresso carta

Vassoio carta

■ Tipo carta:

Carta normale, carta per getto di inchiostro (carta patinata), carta lucida ¹, lucidi ^{1 2} e buste

■ Formato carta:

A4, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B5, Buste (commerciali N.10, DL, C5, Monarch, JE4), Foto 10 × 15 cm, Foto 2L (13 × 18 cm), Foto2 e Cartolina ³

Larghezza: da 98 mm a 215,9 mm

Lunghezza: da 148 mm a 355,6 mm

Per ulteriori informazioni, consultare *Grammatura, spessore e capacità carta* a pagina 21.

■ Capacità massima vassoio carta:

Circa 100 fogli di carta normale da 80 g/m²

Vassoio per carta fotografica

■ Tipo carta:

Carta normale, carta per getto d'inchiostro e carta lucida ¹

■ Formato carta:

Foto 10 × 15 cm e Foto L 89 × 127 mm

Larghezza: da 89 a 102 mm

Lunghezza: da 127 a 152 mm

■ Capacità massima vassoio carta:

Circa 20 fogli

Uscita carta

Fino a 50 fogli di carta normale di formato A4 (emessi con la carta stampata verso l'alto nel vassoio uscita carta) ¹

¹ Per evitare sbavature di inchiostro, rimuovere i fogli di carta lucida e i lucidi dal vassoio uscita carta non appena vengono espulsi dall'apparecchio.

² Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto di inchiostro.

³ Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 20.

Fax

Compatibilità	ITU-T Super Gruppo 3
Velocità del modem	Fallback automatico 33.600 bps
Larghezza scansione	ADF: 208 mm (A4) Piano scanner: 204 mm (A4)
Larghezza stampa	208 mm
Scala di grigi	Livelli: 64 (bianco e nero)/256 (colore)
Risoluzione	■ Orizzontale 8 punti/mm ■ Verticale - Standard 3,85 linee/mm (Bianco e nero) 7,7 linee/mm (Colore) - Fine 7,7 linee/mm (Bianco e nero/Colore) - Foto 7,7 linee/mm (Bianco e nero) - S.Fine 15,4 linee/mm (Bianco e nero)
Composizione veloce	100 stazioni × 2 numeri
Gruppi	Fino a 6
Trasmissione circolare	250 stazioni
Ricomposizione automatica	3 volte a intervalli di 5 minuti
Trasmissione memoria	Fino a 400 ¹ pagine
Ricezione senza carta	Fino a 400 ¹ pagine

¹ Il formato delle pagine si basa sulla "Tabella ITU-T Test N. 1" (una tipica lettera commerciale, risoluzione standard, codice MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Copia

Colore/Bianco e nero

Sì/Sì

Larghezza copia

Max. 210 mm

Copie multiple

Impila/ordina fino a 99 pagine

Ingrandimento/Riduzione

Dal 25% al 400% (con incrementi dell'1%)

Risoluzione

(Bianco e nero)

■ Esegue la stampa fino 1200 × 1200 dpi

(Colore)

■ Esegue la stampa fino a 600 × 1200 dpi

PhotoCapture Center™

Supporti compatibili ¹	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 16 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 16 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) con adattatore SD (da 16 MB a 2 GB) SDHC (da 4 GB a 16 GB) microSD con adattatore miniSD con adattatore unità di memoria flash USB ²
Risoluzione	Fino a 1200 × 2400 dpi
Estensione file (Formato supporti)	DPOF (versione 1.0, versione 1.1), Exif DCF (fino alla versione 2.1)
(Formato immagine)	Stampa di foto: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Scansione su supporto: JPEG, PDF (a colori) TIFF, PDF (Bianco e nero)
Numero di file	Fino a 999 file (nel conteggio è inclusa la cartella all'interno delle schede di memoria o delle unità di memoria flash USB).
Cartella	Il file deve essere memorizzato nel quarto livello della struttura delle cartelle della scheda di memoria o dell'unità di memoria flash USB.
Senza bordi	A4, Letter, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁵

¹ Le schede di memoria, gli adattatori e l'unità di memoria flash USB non sono inclusi.

² Standard USB 2.0
Standard dei dispositivi di memorizzazione di massa USB da 16 MB a 32 GB
Formato supporto: FAT12/FAT16/FAT32

³ Il formato JPEG progressivo non è supportato.

⁴ Solo Motion JPEG

⁵ Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 20.

PictBridge

Compatibilità

Supporta lo standard di PictBridge CIPA (Camera & Imaging Products Association) DC-001.

Per maggiori informazioni, visitare il sito
<http://www.cipa.jp/pictbridge>

Interfaccia

Interfaccia diretta USB

Scanner

Colore/Bianco e nero	Sì/Sì
Conformità TWAIN	Sì (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7)
	Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x ¹
Conformità WIA	Sì (Windows® XP ² /Windows Vista®/Windows® 7)
Conformità ICA	Sì (Mac OS X 10.6.x)
Profondità colore	Elaborazione colore 36 bit (Ingresso) Elaborazione colore 24 bit (Uscita) (Ingresso effettivo: colore 30 bit / Uscita effettiva: colore 24 bit)
Risoluzione	Fino a 19200 × 19200 dpi (interpolata) ³ Fino a 1200 × 2400 dpi (ottica) (piano scanner) Fino a 1200 × 600 dpi (ottica) (ADF)
Velocità di scansione	Bianco e nero: fino a 3,44 sec. Colore: fino a 4,83 sec. (formato A4 a 100 × 100 dpi)
Larghezza scansione	Fino a 210 mm
Lunghezza scansione	Fino a 291 mm
Scala di grigi	256 livelli

¹ Per gli ultimi aggiornamenti del driver per il sistema Mac OS X in uso, visitare il sito <http://solutions.brother.com/>

² Windows® XP nella presente Guida dell'utente comprende Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Massimo 1200 × 1200 dpi per la scansione quando si utilizza il driver WIA per Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (è possibile selezionare una risoluzione fino a 19200 × 19200 dpi utilizzando l'utilità Brother per scanner).

Stampante

Risoluzione	Fino a 1200 × 6000 dpi
Larghezza stampa	204 mm [210 mm (senza bordi) ¹] ³
Senza bordi	A4, Letter, A6, Foto 10 × 15 cm, Foto2 127 × 203 mm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Cartolina 1 100 × 148 mm ²

¹ Quando la funzione Senza bordi è impostata su Sì.

² Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 20.

³ Durante la stampa su carta di formato A4.

Interfacce

USB ^{1 2}	Un cavo di interfaccia USB 2.0 non più lungo di 2 metri.
Cavo LAN ³	Cavo UTP Ethernet categoria 5 o superiore.
LAN senza fili	IEEE 802.11b/g (Modalità Infrastruttura/Ad-hoc)

¹ L'apparecchio dispone di un'interfaccia USB 2.0 ad elevata velocità. L'apparecchio può anche essere collegato a un computer per mezzo di un'interfaccia USB 1.1.

² Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.

³ Per il dettaglio delle specifiche tecniche di rete, consultare la *Guida dell'utente in rete*.

Requisiti del computer

SISTEMI OPERATIVI E FUNZIONI SOFTWARE SUPPORTATI								
Piattaforma computer e versione sistema operativo		Funzioni software PC supportate	Interfaccia PC	Velocità minima processore	RAM minima	RAM consigliata	Spazio disponibile su disco rigido per l'installazione	
							Per driver	Per applicazioni
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional 5	Stampa, PC-Fax 4, scansione, disco rimovibile 6	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), Wireless 802.11b/g	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	Windows® XP Home 2 5 Windows® XP Professional 2 5				128 MB		110 MB	340 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition 2			CPU supportata (Intel® 64 o AMD64) a 64 bit	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® 2			Intel® Pentium® 4 o equivalente CPU supportata (Intel® 64 o AMD64) a 64 bit	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows® 7 2				1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	650 MB	530 MB
	Windows Server® 2003 (solo stampa in rete)	Stampa	10/100 Base-TX (Ethernet), Wireless 802.11b/g	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 x64 Edition (solo stampa in rete)			CPU supportata (Intel® 64 o AMD64) a 64 bit				
	Windows Server® 2003 R2 (solo stampa in rete)			Intel® Pentium® III o equivalente				
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (solo stampa in rete)			CPU supportata (Intel® 64 o AMD64) a 64 bit	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2008 (solo stampa in rete)			CPU supportata Intel® Pentium® 4 o equivalente a 64-bit (Intel® 64 o AMD64)	2 GB			
	Windows Server® 2008 R2 (solo stampa in rete)	CPU supportata (Intel® 64 o AMD64) a 64 bit						
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Stampa, invio PC-Fax 4, scansione, disco rimovibile 6	USB 3 10/100 Base-TX (Ethernet), Wireless 802.11b/g	PowerPC G4/G5 Processore Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.6.x			Processore Intel® Core™	1 GB	2 GB		

Condizioni:

- Microsoft® Internet Explorer® 5.5 o versione successiva.
- Per WIA, risoluzione 1200 × 1200. L'Utilità Scanner Brother consente di aumentare la risoluzione a 19200 × 19200 dpi.
- Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.
- PC-Fax supporta solo la modalità bianco e nero.
- PaperPort™ 11SE supporta Microsoft® SP4 o superiore per Windows® 2000 e SP2 o superiore per XP.
- Il disco rimovibile è una funzione di PhotoCapture Center™.

Per gli aggiornamenti più recenti dei driver, visitare il sito <http://solutions.brother.com/>
Tutti i marchi di fabbrica e i nomi di marche e prodotti appartengono alle rispettive società.

Materiali di consumo

Inchiostro	L'apparecchio utilizza singole cartucce di inchiostro per Nero, Ciano, Magenta e Giallo, separate dal gruppo delle testine di stampa.
Durata delle cartucce di inchiostro	La prima volta che si installano le cartucce di inchiostro, l'apparecchio utilizza una certa quantità di inchiostro per riempire i tubi di trasferimento dell'inchiostro, al fine di ottenere stampe di qualità elevata. Questo processo viene eseguito una volta sola. Una volta completato il processo, le cartucce fornite con l'apparecchio presenteranno un rendimento inferiore rispetto alle cartucce standard (65%). Con tutte le cartucce di inchiostro successive sarà possibile stampare il numero specificato di pagine.
Materiali di consumo di ricambio	<Nero> LC1100BK, <Ciano> LC1100C, <Magenta> LC1100M, <Giallo> LC1100Y Nero - Circa 450 pagine ¹ Giallo, ciano e magenta - Circa 325 pagine ¹ ¹ Il rendimento approssimativo delle cartucce è riportato conformemente a ISO/IEC 24711. Per maggiori informazioni sui materiali di consumo di ricambio, visitare il sito Web http://www.brother.com/pageyield

Che cos'è Innobella™?

Innobella™ è una gamma di materiali di consumo originali fornita da Brother. Il nome "Innobella™" deriva dalle parole "Innovazione" e "Bella" e rappresenta una tecnologia innovativa che garantisce risultati di stampa belli e duraturi.



Per la stampa di immagini fotografiche, Brother consiglia di utilizzare la carta fotografica lucida Innobella™ (serie BP71) per ottenere risultati di qualità elevata. L'inchiostro e la carta Innobella™ facilitano la creazione di stampe bellissime.

Rete (LAN)



Nota

Per maggiori informazioni sulle specifiche di rete dettagliate, consultare la *Guida dell'utente in rete*.

LAN

È possibile collegare l'apparecchio in rete per la stampa in rete, la scansione in rete, l'invio PC Fax, la ricezione PC Fax (solo Windows®), l'accesso alle foto da PhotoCapture Center™ e l'installazione remota ¹. È incluso inoltre il software Brother BRAdmin Light ² per la gestione in rete.

Sicurezza rete senza fili

SSID (32 caratteri), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Utilità di supporto all'impostazione

AOSS™	Sì
WPS	Sì

¹ Consultare la tabella Requisiti computer a pagina 112.

² Se sono necessarie funzioni più avanzate per la gestione della stampante, utilizzare la versione più recente dell'utilità Brother BRAdmin Professional, scaricabile da <http://solutions.brother.com/>

A

ADF (automatic document feeder, alimentatore documenti automatico)	22
Aiuto	
messaggi sul display	80
Tabella Menu	81
Apple Macintosh	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Area di scansione	23
Automatico	
ricezione di fax	27
Riconos.fax	30

B

Brother	
CreativeCenter	3
Buste	11, 12, 20, 21

C

Carta	18, 104
area stampabile	16
capacità	21
caricamento	9, 11
caricamento di buste e cartoline	11
caricamento di carta fotografica	13
formato	17
formato del documento	22
tipo	17, 20
Cartucce di inchiostro	
sensore ottico	53
sostituzione	53

Codici fax	
Codice di attivazione remota	30, 36
Codice di disattivazione remota	36
modifica	37
utilizzo	36
Collegamenti su più linee (PBX)	35
Collegamento	
segreteria telefonica esterna	33, 34
telefono esterno	35
Composizione	
Chiamata in uscita	39
codici di accesso e numeri di carta di credito	42
Composizione veloce	38
Cronologia ID chiamante	40
manuale	38
una pausa	41
Composizione rapida	
Chiamata di Gruppo	
modifica	42
Composizione veloce	
impostazione con posizione a due cifre	41
modifica	42
utilizzo	38
Ricerca	38
Composizione veloce	
impostazione	41
modifica	42
Composizione veloce	
utilizzo	38
ControlCenter	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Copia	
con il piano dello scanner	22
formato carta	44
tipo carta	44

D

Documenti	
caricamento	22, 23

F

Fax, da PC	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Fax, indipendente	
invio	24
interferenze sulla linea telefonica	78
problemi	73
ricezione	27
dal telefono interno	36
interferenze sulla linea telefonica	78
N. squilli F/T, impostazione	29
Numero squilli, impostazione	29
problemi	72
Riconos.fax	30
Funzioni telefoniche personalizzate su un'unica linea	74
Fuori area (ID chiamante)	31

I

ID chiamante	31
Cronologia ID chiamante	40
Inceppamenti	
carta	67
documento	66
Innobella™	113
Installazione remota	
Consultare la Guida software dell'utente.	

L

LCD (display a cristalli liquidi)	80
Luminosità	8
Linea telefonica	
collegamenti	34
interferenze	78
più linee (PBX)	35
problemi	72
tipo	32
Lucidi	18, 21, 104

M

Macintosh	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Manuale	
composizione	38
ricezione	27
Manutenzione ordinaria	
sostituzione delle cartucce di inchiostro	53
Materiali di consumo	113
Messaggi di errore sul display	59
Controlla carta	59
Controlla doc	59
Coperchio aperto	59
Dati rimasti	59
Errore comunic	60
Impos. rilevare	60
Impos. stampare	60
Imposs.iniziare	62
Imposs.stampare	62
Inceppam.carta	61
Ink insuff.	61
Memoria esaurita	61
Ness. Cartuccia	61
Non utilizzato	38, 62
Pulizia imposs.	62
Scan. imposs.	62
Scatola di assorbimento piena	63
Scatola di assorbimento quasi piena	63
Stampa solo nero	62
Modalità di ricezione	
Fax/Tel	27
Manuale	27
Solo fax	27
Tel./Segr. Est.	27
Modalità Fax/Tel	
Codice di attivazione remota	36
Codice di disattivazione remota	36
Numero squilli	29
risposta dai telefoni interni	36
Modalità, accesso	
Copia	4
Fax	4
PhotoCapture	4
Scansione	4

N

Numero seriale	
come trovare	Controllare il coperchio anteriore interno
Numero squilli, impostazione	29

P

Pannello dei comandi	4
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Consultare inoltre la Guida in linea dell'applicazione PaperPort™ 11SE.	
PhotoCapture Center™	
Anteprima fotografie	48
da PC	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Impostazioni di stampa	
Qualità	48
Memory Stick PRO™	45
Memory Stick™	45
SD	45
SDHC	45
specifiche tecniche	107
Prese	
EXT	
Telefono esterno	35
Presto! PageManager	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Consultare inoltre la Guida in linea dell'applicazione Presto! PageManager.	
Programmazione dell'apparecchio	80
Pulizia	
rullo di scorrimento carta	56
scanner	55
testine di stampa	56

R

Rete	
Scansione	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Stampa	
Consultare la Guida dell'utente in rete.	
Rete senza fili	
Consultare la Guida di installazione rapida e la Guida dell'utente in rete.	

Ricomposizione/Pausa	39
Riconos.fax	30
Risoluzione	
copia	106
fax	105
scansione	109
stampa	110
Risoluzione dei problemi	69
in caso di difficoltà	
chiamate in arrivo	73
copia	74
inceppamento documenti	66
linea o collegamenti telefonici	72
PhotoCapture Center™	75
Rete	76
ricezione dei fax	72
scansione	74
software	75
stampa	69
stampa dei fax ricevuti	72
inceppamento carta	67
inceppamento documenti	66
messaggi di errore sul display	59

S

Scala di grigi	105, 109
Scansione	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Segreteria telefonica	33
collegamento	34
Segreteria telefonica (dispositivo di segreteria telefonica), esterna	27, 33
collegamento	33, 34
modalità di ricezione	27
registrazione del messaggio in uscita	34
Stampa	
area stampabile	16
Consultare la Guida software dell'utente.	
inceppamenti carta	67
problemi	69, 72
risoluzione	110
specifiche tecniche	110
su carta di formato piccolo	15

T

Telefono esterno, collegamento	35
Telefono interno, utilizzo	36
Telefono senza fili	36
Testo, inserimento	101
caratteri speciali	101
Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax	64

V

Vassoio per carta fotografica	13
Volume, impostazioni	
diffusore	8
segnale acustico	7
squillo	7

W

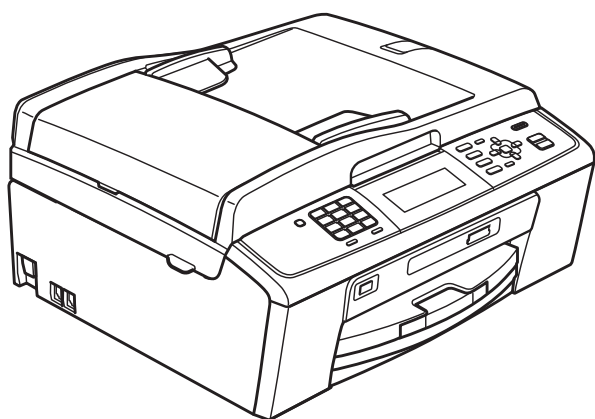
Windows®
Consultare la Guida software dell'utente.



**Visitate il nostro sito sul World Wide Web
all'indirizzo
<http://www.brother.com>**

Questo apparecchio è omologato per l'utilizzo esclusivo nel Paese di acquisto. Le aziende Brother di zona o i rivenditori Brother offrono assistenza solo per gli apparecchi acquistati nei rispettivi paesi.

GUIDA PER UTENTI AVANZATI



MFC-J615W

Guide dell'utente, dove trovarle?

Quale manuale?	Cosa contiene?	Dove si trova?
Sicurezza e restrizioni legali	Leggere le Istruzioni per la sicurezza prima di configurare l'apparecchio.	Stampato / Nella confezione
Guida di installazione rapida	Leggere prima questa Guida. Attenersi alle istruzioni per configurare l'apparecchio e installare i driver e il software per il sistema operativo e il tipo di connessione utilizzati.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti base	Apprendere le operazioni di base per l'invio di fax, l'esecuzione di copie e scansioni e l'utilizzo di PhotoCapture Center™, nonché le modalità di sostituzione dei materiali di consumo. Consultare i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti avanzati	Apprendere operazioni più avanzate: funzioni relative a trasmissione di fax, copia, sicurezza e stampa dei rapporti. Eseguire le attività di manutenzione ordinaria.	File PDF / CD-ROM della Documentazione
Guida software dell'utente	Attenersi a queste istruzioni per stampa, scansione, scansione in rete, PhotoCapture Center™, installazione remota, PC-Fax e per adoperare l'utilità ControlCenter di Brother.	File PDF / CD-ROM della Documentazione
Guida dell'utente in rete	Questa Guida fornisce informazioni di livello avanzato per la configurazione delle connessioni di rete Ethernet e senza fili. Inoltre, reperire informazioni relative a utilità di rete, stampa in rete, suggerimenti per la risoluzione dei problemi e specifiche relative alle reti supportate.	File PDF / CD-ROM della Documentazione

Sommario

1	Setup generale	1
	Memorizzazione.....	1
	Ora legale automatica.....	1
	Modalità riposo	2
	Display LCD.....	2
	Impostazione del tempo di retroilluminazione	2
	Impostazione del wallpaper	3
	Modalità timer	3
2	Funzioni di sicurezza	4
	Blocco TX	4
	Impostazione e modifica della password del Blocco TX.....	4
	Attivazione/disattivazione del Blocco TX	5
3	Invio di un fax	6
	Opzioni di invio aggiuntive	6
	Invio di fax utilizzando più impostazioni.....	6
	Contrasto	6
	Modifica della risoluzione del fax.....	6
	Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita.....	7
	Ripristino delle impostazioni Fax di fabbrica	7
	Operazioni di invio aggiuntive.....	8
	Invio manuale di un fax.....	8
	Accesso duplice (solo in bianco e nero).....	8
	Trasmissione circolare (solo bianco e nero).....	8
	Trasmissione in tempo reale	10
	Modo overseas	10
	Invio fax differito (solo bianco e nero).....	10
	Trasmissione cumulativa differita (solo bianco e nero)	11
	Verifica e annullamento dei lavori in sospeso	11
	Panoramica della funzione polling	11
	Trasmissione polling (solo bianco e nero)	11
4	Ricezione di un fax	13
	Mem ricezione (solo bianco e nero).....	13
	Ricezione senza carta	13
	Inoltro fax.....	13
	Memoriz. fax	14
	Stampa di un fax dalla memoria	14
	Ricez. PC-Fax (solo Windows®).....	15
	Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria	16
	Modifica delle operazioni di ricezione in memoria	16

Recupero remoto	17
Impostazione di un codice di accesso remoto	17
Utilizzo del proprio codice di accesso remoto	18
Comandi fax remoti	19
Recupero di messaggi fax	20
Modifica del numero di Inoltro fax.....	20
Operazioni di ricezione aggiuntive.....	21
Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto.....	21
Panoramica della funzione polling	21
Ricezione polling	21

5 Composizione e memorizzazione dei numeri 24

Operazioni vocali	24
Operazioni di composizione aggiuntive	24
Combinazioni di numeri di composizione veloce.....	24
Metodi di memorizzazione dei numeri aggiuntivi	25
Memorizzazione di numeri di chiamata veloce da chiamate in uscita	25
Memorizzazione di numeri di chiamata veloce dalla cronologia dell'ID chiamante	26
Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare.....	27

6 Stampa rapporti 29

Rapporti fax	29
Rapporto di verifica della trasmissione.....	29
Giornale Fax (rapporto attività).....	29
Rapporti	30
Come stampare un rapporto.....	30

7 Esecuzione di copie 31

Impostazioni di copia	31
Interruzione copia	31
Modifica velocità e qualità copia	31
Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata.....	32
Realizzazione di copie N in 1 o di poster (Layout pagina).....	33
Ordinamento di copie utilizzando l'ADF.....	34
Regolazione della densità	34
Modalità di risparmio inchiostro	35
Copia libro	35
Copia filigrana.....	36
Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita.....	37
Ripristino di tutte le impostazioni di fabbrica	38

8	Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB	39
	Operazioni con PhotoCapture Center™	39
	Schede di memoria, unità di memoria flash USB e strutture delle cartelle	39
	Stampa di filmati	39
	Stampa delle immagini	40
	Stampa dell'indice (miniature)	40
	Stampa di foto	41
	Stampa tutte le Foto	41
	Effetti foto	42
	Ricerca per data	45
	Mostra Slide	45
	Ridimensionare	46
	Stampa DPOF	46
	Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™	47
	Qualità stampa	48
	Opzioni carta	48
	Regolazione di luminosità, contrasto e colore	48
	Proporzionare	50
	Stampa senza bordi	50
	Stampa data	50
	Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita	51
	Ripristino di tutte le impostazioni di fabbrica	51
	Scansione su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB	51
	Auto-ritaglio	51
	Come impostare l'impostazione predefinita	53
	Come ripristinare le impostazioni di fabbrica	53
9	Stampa di fotografie da una fotocamera	54
	Stampa diretta di fotografie da una fotocamera PictBridge	54
	Requisiti di PictBridge	54
	Impostazione della fotocamera digitale	54
	Stampa delle immagini	55
	Stampa DPOF	56
	Stampa diretta di fotografie da una fotocamera digitale (senza PictBridge)	56
	Stampa delle immagini	57
A	Manutenzione ordinaria	58
	Pulizia e controllo dell'apparecchio	58
	Pulizia della parte esterna dell'apparecchio	58
	Pulizia della piastra dell'apparecchio	59
	Controllo del livello di inchiostro	59
	Imballaggio e spedizione dell'apparecchio	60

B	Glossario	63
C	Indice	67

Memorizzazione

Anche in caso di interruzione di corrente, le impostazioni selezionate utilizzando il tasto **Menu** non andranno perse, perché vengono memorizzate in modo permanente. Inoltre, nei menu dei tasti modalità **FAX**, **COPIA** e **PHOTO CAPTURE** le impostazioni selezionate dall'utente non andranno perse se si è scelto **Imp. nuovo pred.** Potrebbe essere necessario reimpostare la data e l'ora.

Ora legale automatica

È possibile impostare l'apparecchio in modo che l'ora legale venga regolata automaticamente. L'apparecchio verrà reimpostato automaticamente un'ora in avanti in primavera e un'ora indietro in autunno. Accertarsi di avere impostato la data e l'ora corrette nell'impostazione **Data&Ora**.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Setup generale**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Autom. giorno**.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare **No** (o **Sì**). Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Modalità riposo

È possibile selezionare per quanto tempo l'apparecchio rimarrà inutilizzato (da 1 a 60 minuti) prima di passare in Modalità riposo. Il timer si riavvia appena si esegue un'operazione sull'apparecchio.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Setup generale.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Modalità risp.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare 1Min., 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. o 60Min.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Display LCD

Impostazione del tempo di retroilluminazione

È possibile impostare per quanto tempo la retroilluminazione del display deve rimanere accesa dopo la pressione dell'ultimo tasto.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Setup generale.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. Display.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Attesa.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare 10Sec., 20Sec., 30Sec. o No.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del wallpaper

È possibile modificare il wallpaper.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Setup generale.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. Display.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Wallpaper.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare lo sfondo tra i motivi disponibili.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Modalità timer

Sul pannello dei comandi dell'apparecchio sono disponibili quattro tasti di modalità provvisoria: **FAX**, **SCAN**, **COPIA** e **PHOTO CAPTURE**. È possibile modificare il lasso di tempo impiegato dall'apparecchio per tornare alla modalità Fax dopo avere eseguito l'ultima operazione di scansione, copia o di PhotoCapture. Selezionando **No**, l'apparecchio rimarrà impostato sull'ultima modalità utilizzata.



- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Setup generale.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Modalità timer.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare 0 Sec, 30 Sec., 1 Min, 2 Min., 5 Min. o No.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Blocco TX

Il Blocco TX evita che persone non autorizzate accedano all'apparecchio. Non sarà possibile continuare a pianificare operazioni di invio fax differito o polling. Tuttavia, qualunque invio fax differito preplanificato verrà eseguito anche se il Blocco TX viene attivato. In tal modo non andrà perso.

Quando viene attivato il Blocco TX, è possibile eseguire le operazioni seguenti:

- Ricezione di fax
- Inoltro di fax
(se la funzione Inoltro fax è già stata attivata)
- Recupero remoto
(se la funzione Memoriz. fax è già stata attivata)
- Ricez. PC-Fax
(se la funzione Ricez. PC-Fax è già stata attivata)

Quando viene attivato il Blocco TX, NON è possibile eseguire le operazioni seguenti:

- Invio di fax
- Copia
- Stampa da PC
- Scansione
- PhotoCapture
- Operazioni dal pannello di controllo



Nota

Se si dimentica la password del Blocco TX, contattare il proprio rivenditore Brother per assistenza.

Impostazione e modifica della password del Blocco TX



Nota

Se la password è già stata impostata, non sarà necessario reimpostarla.

Impostazione della password

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Varie**.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Blocco TX**.
Premere **OK**.
- 5 Inserire un numero di 4 cifre da utilizzare come password.
Premere **OK**.
- 6 Quando sul display LCD viene visualizzato **Verifica:**, re-inserire la password.
Premere **OK**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Modifica della password

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Fax`.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Varie`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Blocco TX`.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp.password`.
Premere **OK**.
- 6 Inserire il numero di 4 cifre della password corrente.
Premere **OK**.
- 7 Inserire un numero di 4 cifre da utilizzare per la nuova password.
Premere **OK**.
- 8 Quando sul display LCD viene visualizzato `Verifica:`, re-inserire la password.
Premere **OK**.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Attivazione/disattivazione del Blocco TX

Attivazione del Blocco TX

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Fax`.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Varie`.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Blocco TX`.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp blocco TX`.
Premere **OK**.
- 6 Inserire la password di 4 cifre registrata.
Premere **OK**.
L'apparecchio entrerà in modalità non in linea e sul display LCD verrà visualizzato `Modo blocco TX`.

Disattivazione del Blocco TX

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Inserire la password di 4 cifre registrata.
Premere **OK**.
Il Blocco TX viene disattivato automaticamente.



Nota

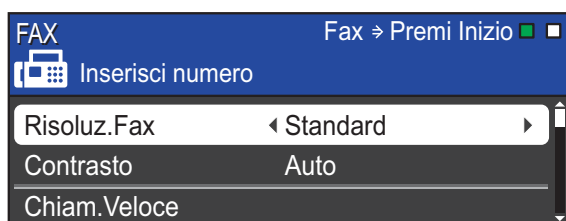
Se si inserisce la password errata, sul display LCD viene visualizzato `Password errata` e l'apparecchio rimarrà in modalità non in linea. L'apparecchio rimarrà in modalità Blocco TX finché non verrà inserita la password registrata.

Opzioni di invio aggiuntive

Invio di fax utilizzando più impostazioni

Quando si invia un fax, è possibile selezionare qualsiasi combinazione di impostazioni: risoluzione, contrasto, formato della scansione, ecc.

- 1 Premere  (**FAX**).
Sul display LCD vengono visualizzate le seguenti voci:



- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione da modificare.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare un'opzione.
Premere **OK**.
- 4 Tornare al punto ② per modificare altre impostazioni.



Nota

- La maggior parte delle impostazioni sono temporanee e l'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo l'invio di un fax.
- È possibile salvare alcune delle impostazioni che si utilizzano più frequentemente impostandole come predefinite. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica. (Consultare *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* a pagina 7.)

Contrasto

Se il documento risulta estremamente chiaro o estremamente scuro, potrebbe essere necessario modificare il contrasto. Per la maggior parte dei documenti, è possibile utilizzare l'impostazione predefinita **Auto**. Il contrasto più adatto al documento viene selezionato automaticamente.

Selezionare **Chiaro** per inviare un documento chiaro. Selezionare **Scuro** per inviare un documento scuro.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Contrasto**.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Auto**, **Chiaro** o **Scuro**.
Premere **OK**.



Nota

Anche se si seleziona **Chiaro** o **Scuro**, l'apparecchio invierà il fax in base all'impostazione **Auto** per una qualsiasi delle condizioni seguenti:

- Quando si invia un fax a colori.
- Quando si seleziona **Foto** come risoluzione per il fax.

Modifica della risoluzione del fax

È possibile migliorare la qualità di un fax modificandone la risoluzione.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Risoluz.Fax**.

- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare la risoluzione desiderata.
Premere **OK**.



Nota

È possibile selezionare quattro impostazioni di risoluzione diverse per i fax in bianco e nero e due impostazioni per i fax a colori.

Bianco e nero	
Standard	Adatto per la maggior parte dei documenti digitati.
Fine	Adatto per la stampa di piccole dimensioni, con una trasmissione leggermente meno veloce rispetto alla risoluzione Standard.
S.Fine	Adatto per la stampa o la grafica di piccole dimensioni, con una trasmissione meno veloce rispetto alla risoluzione Fine.
Foto	Adatto per documenti che presentano diverse tonalità di grigio o per le fotografie, che hanno la trasmissione più lenta.

Colore	
Standard	Adatto per la maggior parte dei documenti digitati.
Fine	Adatto per le fotografie. La velocità di trasmissione è più lenta rispetto alla risoluzione Standard.

Se si seleziona **S.Fine** o **Foto** e si utilizza in seguito il tasto **Inizio Colore** per inviare un fax, l'apparecchio utilizzerà l'impostazione **Fine** per l'invio del fax.

Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita

È possibile impostare come predefinite le impostazioni di invio fax per **Risoluz. Fax**, **Contrasto**, **TX tempo reale** e **Dim. area scans.** che si utilizzano più frequentemente. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'opzione di menu da modificare. Premere ◀ o ▶ per selezionare la nuova opzione.

Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
- 3 Dopo aver modificato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp. nuovo pred.** Premere **OK**.
- 4 Premere **1** per selezionare **Sì**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino delle impostazioni Fax di fabbrica

È possibile ripristinare tutte le impostazioni **Fax** **Risoluz. Fax**, **Contrasto**, **TX tempo reale** e **Dim. area scans.**, modificate in base alle impostazioni di fabbrica.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Ripristina pred.** Premere **OK**.
- 3 Premere **1** per selezionare **Sì**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Operazioni di invio aggiuntive

Invio manuale di un fax

Con la trasmissione manuale, è possibile udire i segnali di composizione, squillo e ricezione dei fax durante l'invio di un fax.



Nota

Per inviare un fax di più pagine, utilizzare l'ADF.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Per udire il segnale di composizione, sollevare il ricevitore di un telefono esterno.
- 4 Comporre il numero di fax.
- 5 Quando viene trasmesso il segnale del fax, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
Se si utilizza il piano dello scanner premere **1** sull'apparecchio per inviare il fax.
- 6 Riposizionare il ricevitore.

Accesso duplice (solo in bianco e nero)

È possibile comporre un numero e avviare la scansione del fax nella memoria, anche quando l'apparecchio sta eseguendo un invio dalla memoria, la ricezione dei fax o la stampa dei dati PC. Sul display LCD viene visualizzato il numero del nuovo lavoro e la memoria disponibile.

Il numero di pagine di cui è possibile eseguire la scansione in memoria varia a seconda dei dati stampati sulle pagine stesse.



Nota

Se viene visualizzato il messaggio **Memoria esaurita**, premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione o **Inizio Mono** per inviare le pagine acquisite fino a quel momento.

Trasmissione circolare (solo bianco e nero)

Per trasmissione circolare si intende l'invio automatico dello stesso messaggio fax a più numeri di fax. Nella stessa trasmissione circolare è possibile includere gruppi, numeri di chiamata veloce e fino a 50 numeri composti manualmente.

Una volta terminata la trasmissione circolare, verrà stampato un rapporto della trasmissione circolare.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Trasm. Circol.**.
Premere **OK**.

- 4 È possibile aggiungere numeri alla trasmissione circolare nei seguenti modi:
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare **Aggiungi numero** e immettere un numero utilizzando il tastierino di composizione.
Premere **OK**.
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare **Chiam.Veloce** e **OK**.
Premere ▲ o ▼ per selezionare **Ordine alfabetico** o **Ordine numerico** e **OK**.
Premere ▲ o ▼ per selezionare un numero e **OK**.
- 5 Dopo aver inserito tutti i numeri di fax ripetendo il punto 4, premere ▲ o ▼ per selezionare **Completo**.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio Mono**.



Nota

- Se non è stato utilizzato alcun numero per i gruppi, è possibile eseguire la "trasmissione circolare" di massimo 250 fax diversi.
- La memoria disponibile varia a seconda dei tipi di lavori presenti nella memoria e del numero di posizioni utilizzate per la trasmissione circolare. Se si esegue la trasmissione circolare utilizzando il numero massimo di numeri disponibili, non sarà possibile utilizzare le funzioni di accesso duplice e invio fax differito.
- Se viene visualizzato il messaggio **Memoria esaurita**, premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione o **Inizio Mono** per inviare le pagine acquisite fino a quel momento.

Annullamento di una trasmissione circolare in corso

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Canc.operaz.**.
Premere **OK**.
Sul display LCD viene visualizzato il numero di fax in composizione e il numero di lavoro per la Trasmissione circolare.
- 4 Premere **OK**.
Sul display LCD verrà visualizzata la seguente domanda:
Annul.Operaz.?
Sì → Premere 1
No → Premere 2
- 5 Premere 1 per annullare il numero di fax in composizione.
A questo punto, sul display LCD viene visualizzato il numero di lavoro per la Trasmissione circolare.
- 6 Premere **OK**.
Sul display LCD verrà visualizzata la seguente domanda:
Annul.Operaz.?
Sì → Premere 1
No → Premere 2
- 7 Per annullare la trasmissione circolare, premere 1.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Trasmissione in tempo reale

Quando si invia un fax, l'apparecchio eseguirà la scansione dei documenti nella memoria prima dell'invio. Quindi, non appena la linea telefonica risulterà libera, l'apparecchio avvierà la composizione e l'invio.

Talvolta, potrebbe essere necessario inviare un documento importante immediatamente, senza dover attendere la trasmissione da memoria. È possibile eseguire questa operazione, attivando **TX tempo reale**.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **TX tempo reale**.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Sì** (o **No**). Premere **OK**.



Nota

- Se la memoria è piena e si sta inviando un fax in bianco e nero dall'ADF, l'apparecchio invierà il documento in tempo reale (anche se **TX tempo reale** è impostato su **No**). Non è possibile inviare fax dal piano dello scanner finché non si libera spazio nella memoria.
- Durante la trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione automatica non è disponibile quando si utilizza il piano dello scanner.

Modo overseas

Se si riscontrano problemi durante l'invio di fax intercontinentali a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, si consiglia di attivare il **Modo overseas**. Questa funzione si disattiverà automaticamente una volta inviato il fax.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Modo overseas**.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Sì** (o **No**). Premere **OK**.

Invio fax differito (solo bianco e nero)

È possibile salvare in memoria fino a 50 fax da inviare entro 24 ore. Tali fax verranno inviati all'ora che viene indicata al punto 5.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Differita**.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Sì**. Premere **OK**.
- 5 Inserire l'ora di invio del fax (nel formato 24-ore).
(Ad esempio: inserire 19:45 per indicare le 7:45 PM.)
Premere **OK**.



Nota

Il numero di pagine di cui è possibile eseguire la scansione in memoria varia a seconda della quantità di dati stampati su ciascuna pagina.

Trasmissione cumulativa differita (solo bianco e nero)

Prima di inviare i fax differiti, l'apparecchio contribuirà a risparmiare tempo ordinando tutti i fax in memoria in base a destinazione e ora pianificata. Tutti i fax differiti pianificati per essere inviati alla stessa ora e allo stesso numero di fax verranno inviati con un unico fax, per risparmiare tempo sulla trasmissione.

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Unione TX*.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare *Sì*. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Verifica e annullamento dei lavori in sospeso

È possibile verificare i lavori da inviare ancora presenti in memoria o annullare un lavoro. (Se la memoria non contiene lavori, sul display viene visualizzato *Nessuna operaz.*)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fax*. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Canc.operaz.*. Premere **OK**.
Sul display LCD vengono visualizzati gli eventuali lavori in sospeso.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scorrere i lavori e selezionare quello da annullare. Premere **OK**.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per annullare, premere **1** per selezionare *Sì*.
Se si desidera annullare un altro lavoro, passare al punto 4.
 - Per uscire senza annullare, premere **2** per selezionare *No*.
- 6 Una volta terminata l'operazione, premere **Stop/Uscita**.

Panoramica della funzione polling

La funzione di polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altre persone possano ricevere fax dall'utente, ma pagando la chiamata. Inoltre, consente all'utente di chiamare l'apparecchio fax di qualcun altro e ricevere un fax da esso, pagando la chiamata. Affinché possa funzionare in questo modo, è necessario impostare la funzione di polling su entrambi gli apparecchi. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione di polling.

Trasmissione polling (solo bianco e nero)

La funzione di trasmissione polling consente di impostare l'apparecchio in attesa con un documento in modo che un altro apparecchio fax possa chiamarlo e recuperare tale documento.

Il documento verrà memorizzato e potrà essere recuperato da qualunque altro apparecchio fax fino a quando non verrà cancellato dalla memoria. (Consultare *Verifica e annullamento dei lavori in sospeso* a pagina 11.)

Impostazione di Trasmissione polling

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Polled TX*.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare *Standard*. Premere **OK**.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare le impostazioni da modificare.
Premere ◀ o ▶ per selezionare le impostazioni.
Dopo aver accettato ogni impostazione, è possibile continuare a modificare altre impostazioni.
- 6 Premere **Inizio Mono**.
- 7 Se si utilizza il piano dello scanner, sul display LCD verrà chiesto di scegliere una delle opzioni.
 - Premere **1** per inviare un'altra pagina.
Passare al punto 8.
 - Premere **2** o **Inizio Mono** per inviare il documento.
- 8 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere **OK**.
Ripetere i punti 7 e 8 per ogni pagina aggiuntiva.
L'apparecchio invierà automaticamente il fax.

- 5 Inserire un numero di 4 cifre.
Premere **OK**.
- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare le impostazioni da modificare.
Premere ◀ o ▶ per selezionare le impostazioni.
Dopo aver accettato ogni impostazione, è possibile continuare a modificare altre impostazioni.
- 7 Premere **Inizio Mono**.
- 8 Se si utilizza il piano dello scanner, sul display LCD verrà chiesto di scegliere una delle opzioni.
 - Premere **1** per inviare un'altra pagina.
Passare al punto 9.
 - Premere **2** o **Inizio Mono** per inviare il documento.
- 9 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner, premere **OK**.
Ripetere i punti 8 e 9 per ogni pagina aggiuntiva.
L'apparecchio invierà automaticamente il fax.

Impostazione di Trasmissione polling con codice di protezione

La funzione di polling protetto consente di limitare il numero di persone che possono accedere ai documenti impostati per il polling.

La funzione di polling protetto funziona solo con apparecchi fax Brother. Se un'altra persona desidera recuperare un fax dall'apparecchio, dovrà immettere il codice di protezione.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Polled TX**.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Protetto**.
Premere **OK**.

Mem ricezione (solo bianco e nero)

È possibile eseguire solo un'operazione di ricezione in memoria alla volta:

- Inoltro fax
- Memoriz. fax
- Ricez. PC-Fax
- No

È possibile cambiare in qualunque momento la selezione. Se i fax ricevuti sono ancora nella memoria dell'apparecchio quando si cambia l'operazione di ricezione in memoria, viene visualizzato un messaggio sul display LCD. (Consultare *Modifica delle operazioni di ricezione in memoria* a pagina 16.)

Ricezione senza carta

Non appena il vassoio carta rimane vuoto durante la ricezione di un fax, sul display LCD viene visualizzato *Controlla carta*. Inserire della carta nel vassoio. (Consultare *Caricamento di carta e altri supporti di stampa* nel *Capitolo 2 della Guida per utenti base*.)

L'apparecchio continuerà a ricevere il fax, ma le pagine restanti verranno salvate in memoria (che dovrà disporre di spazio sufficiente).

Anche i fax in arrivo successivi verranno salvati in memoria finché lo spazio disponibile non si sarà esaurito. Quando la memoria sarà piena, l'apparecchio smetterà automaticamente di rispondere alle chiamate. Per stampare i fax, inserire nuova carta nel vassoio.

Inoltro fax

Se si sceglie Inoltro fax, l'apparecchio salva in memoria il fax ricevuto. L'apparecchio, quindi, compone il numero di fax programmato e inoltra il messaggio fax.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fax*. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Imp.ricezione*. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Mem ricezione*. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Inoltro fax*. Premere **OK**.
- 6 Inserire il numero di inoltro (fino a 20 cifre). Premere **OK**.
- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa backup:Sì* o *Stampa backup:No*. Premere **OK**.

! IMPORTANTE

- Se si sceglie *Stampa backup:Sì*, l'apparecchio stamperà il fax, in modo da lasciarne una copia anche all'utente. Si tratta di una funzione di sicurezza nel caso in cui si verifichi un'interruzione di corrente prima dell'inoltro del fax o un problema all'apparecchio ricevitore.
- Quando si riceve un fax a colori, l'apparecchio stampa il fax a colori, ma non invia il fax al numero di inoltro fax programmato.

- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Memoriz. fax

Se si seleziona Memoriz. fax, l'apparecchio salva in memoria i fax ricevuti. I comandi di recupero remoto consentono di recuperare i messaggi fax da un'altra postazione.

Se è stata impostata la funzione Memoriz. fax, l'apparecchio stampa automaticamente una copia di backup.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp. ricezione**. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Mem ricezione**. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Memoriz. fax**. Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Non è possibile salvare i fax a colori nella memoria. Quando viene ricevuto un fax a colori, l'apparecchio lo stampa a colori.

Stampa di un fax dalla memoria

Se si è scelto Memoriz. fax, è sempre possibile stampare un fax dalla memoria quando si è al proprio computer.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Stampa doc**. Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Quando si stampa un fax dalla memoria, i dati del fax vengono cancellati.

Ricez. PC-Fax (solo Windows®)

Se viene attivata la funzione Ricez. PC-Fax, l'apparecchio salva in memoria i fax ricevuti e li invia automaticamente al PC dell'utente. Sarà quindi possibile utilizzare il PC per visualizzare e salvare tali fax.

Anche se il PC è spento (ad esempio, durante la notte o nel fine settimana), l'apparecchio riceve e salva i fax nella propria memoria. Il numero di fax ricevuti salvati in memoria viene visualizzato nella parte inferiore sinistra del display LCD.

Quando si avvia il PC e viene eseguito il software Ricezione PC-FAX, l'apparecchio trasferisce automaticamente i fax al PC.

Per trasferire al PC i fax ricevuti, è necessario che nel PC sia in esecuzione il software Ricezione PC-FAX. (Per i dettagli consultare *Ricezione PC-FAX nella Guida software dell'utente.*)

Se si sceglie `Stampa backup:Sì`, l'apparecchio eseguirà anche una stampa del fax.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Fax`. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp.ricezione`. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Mem ricezione`. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Ricez. PC Fax`. Premere **OK**.
- 6 Sul display LCD viene visualizzato il messaggio `Avvia PC-Fax su computer`. Premere **OK**.

- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare `<USB>` o il PC per la ricezione. Premere **OK**.
- 8 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Stampa backup:Sì` o `Stampa backup:No`. Premere **OK**.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- La funzione Ricez. PC-Fax non è supportata in Mac OS.
- Prima di impostare la funzione Ricez. PC-Fax, è necessario installare il software MFL-Pro Suite nel PC. Accertarsi che il PC sia connesso e acceso. (Per i dettagli consultare *Ricezione PC-FAX nella Guida software dell'utente.*)
- Se viene visualizzato un messaggio di errore e l'apparecchio non è in grado di stampare i fax in memoria, è possibile utilizzare questa impostazione per trasferire i fax al PC. (Per i dettagli consultare *Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax in Appendice B della Guida per utenti base.*)
- Quando si riceve un fax a colori, l'apparecchio stampa il fax a colori, ma non invia il fax al PC.

Modifica del PC di destinazione

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Fax`. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imp.ricezione`. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Mem ricezione`. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Ricez. PC Fax`. Premere **OK**.

- 6 Sul display LCD viene visualizzato il messaggio
Avvia PC-Fax su computer.
Premere **OK**.
- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare Cambia.
Premere **OK**.
- 8 Premere ▲ o ▼ per selezionare <USB> o il PC per la ricezione dei fax.
Premere **OK**.
- 9 Premere ▲ o ▼ per selezionare
Stampa backup: Sì o
Stampa backup: No.
Premere **OK**.
- 10 Premere **Stop/Uscita**.

Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Fax.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare
Imp.ricezione.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare
Mem ricezione.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare No.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Se nella memoria dell'apparecchio sono ancora presenti fax ricevuti, sul display LCD verranno visualizzate più opzioni.
(Consultare *Modifica delle operazioni di ricezione in memoria* a pagina 16.)

Modifica delle operazioni di ricezione in memoria

Se, quando si modificano le operazioni di ricezione in memoria, nella memoria dell'apparecchio sono ancora presenti fax ricevuti, sul display LCD verrà visualizzata una delle seguenti domande:

■ Canc tutti doc?

Sì → Premere 1

No → Premere 2

■ Stamp.tutto fax?

Sì → Premere 1

No → Premere 2

- Se si preme **1**, i fax in memoria verranno cancellati o stampati prima della modifica dell'impostazione. Se è già stata stampata una copia di backup, non verranno eseguite altre stampe.
- Se si preme **2**, i fax in memoria non verranno cancellati né stampati e l'impostazione non verrà cambiata.

Se i fax ricevuti vengono lasciati nella memoria dell'apparecchio quando si imposta Ricez. PC Fax da un'altra opzione [Inoltro fax o Memoriz.fax], premere ▲ o ▼ per selezionare il PC.

Sul display LCD verrà visualizzata la seguente domanda:

■ Invio fax a PC?

Sì → Premere 1

No → Premere 2

- Se si preme **1**, i fax in memoria verranno inviati al PC prima della modifica dell'impostazione. Verrà chiesto se si desidera attivare la funzione Stampa backup. (Per maggiori informazioni, consultare *Ricez. PC-Fax (solo Windows®)* a pagina 15.)
- Se si preme **2**, i fax in memoria non verranno cancellati né trasferiti al PC e l'impostazione non verrà cambiata.

Recupero remoto

È possibile chiamare l'apparecchio da qualunque telefono a -toni o apparecchio fax, quindi usare il codice di accesso remoto e i comandi remoti per recuperare i messaggi fax.

Impostazione di un codice di accesso remoto

Il codice di accesso remoto consente di accedere alle funzioni di recupero remoto quando si è lontani dall'apparecchio. Prima di utilizzare le funzioni di accesso e recupero remoto, è necessario impostare un codice personale. Il codice predefinito impostato alla fabbrica è inattivo (---*).

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Accesso remoto**.
- 4 Inserire un codice di tre cifre utilizzando i numeri **0-9 * o #**. Premere **OK**. (Non è possibile cambiare il simbolo "*" preimpostato.)



Nota

Non utilizzare un codice uguale al codice di attivazione remota (* **5 1**) o al codice di disattivazione remota (# **5 1**). (Consultare *Operazioni da telefoni esterni e interni* nel Capitolo 6 della Guida per utenti base.)

- 5 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

È possibile cambiare il codice in qualunque momento inserendone uno nuovo. Se si desidera rendere inattivo il codice, premere **Cancella** al punto ④ per ripristinare l'impostazione inattiva (---*) e premere **OK**.



Nota

Se l'apparecchio è impostato sulla modalità **Manuale** e si desidera utilizzare le funzioni di recupero remoto, attendere circa 100 secondi dopo che avrà iniziato a squillare, quindi immettere il codice di accesso remoto entro 30 secondi.

Utilizzo del proprio codice di accesso remoto

- ① Comporre il proprio numero di fax da un telefono a -toni o da un altro apparecchio fax.
- ② Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *).
- ③ L'apparecchio segnala se ha ricevuto messaggi:
 - **1 suono lungo — Messaggi fax**
 - **Nessun suono — Nessun messaggio**
- ④ Quando l'apparecchio emette due suoni brevi, immettere un comando. Se si attende più di 30 secondi per immettere un comando, l'apparecchio interromperà la comunicazione. Se viene immesso un comando non valido, l'apparecchio emetterà tre suoni.
- ⑤ Premere **9 0** per interrompere la funzione di Accesso remoto al termine delle operazioni.
- ⑥ Riagganciare.

Comandi fax remoti

Seguire i comandi descritti di seguito per accedere alle funzioni quando si è lontani dall'apparecchio. Quando si chiama l'apparecchio e si immette il codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *), il sistema emette due brevi suoni e sarà necessario immettere un comando remoto.

Comandi remoti		Dettagli dell'operazione
95	Modifica delle impostazioni di Inoltro fax o Memoriz. fax	
	1 NO	È possibile scegliere NO dopo aver recuperato o cancellato tutti i messaggi.
	2 Inoltro fax	Un suono lungo indica che la modifica viene accettata. Se vengono emessi tre suoni brevi, la modifica non è stata accettata a causa di impostazioni mancanti (ad esempio, un numero di Inoltro fax non registrato). È possibile immettere 4 per registrare il proprio numero di Inoltro fax. (Consultare <i>Modifica del numero di Inoltro fax</i> a pagina 20.) Dopo aver registrato il numero, la funzione Inoltro fax funzionerà.
	4 Numero di inoltro fax	
	6 Memorizzazione fax	
96	Recupero di un fax	
	2 Recupero di tutti i fax	Immettere il numero di un apparecchio fax remoto per ricevere messaggi fax memorizzati. (Consultare <i>Recupero di messaggi fax</i> a pagina 20.)
	3 Cancellazione dei fax in memoria	Se viene emesso un suono lungo, sono stati cancellati messaggi fax dalla memoria.
97	Verifica dello stato di ricezione	
	1 Fax	È possibile controllare se la macchina ha ricevuto qualche fax. Se ne ha ricevuti, viene emesso un suono lungo. Se non ne ha ricevuti, verranno emessi tre suoni brevi.
98	Modifica dello stato di ricezione	
	1 Segreteria telefonica esterna	Se viene emesso un suono lungo, la modifica è stata accettata.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Uscita	Premendo 9 0 è possibile uscire dalla funzione di recupero remoto. Attendere un suono lungo, quindi riporre il ricevitore.

Recupero di messaggi fax

È possibile chiamare l'apparecchio da qualunque telefono a -toni per far inviare i propri messaggi fax a un altro apparecchio. Prima di utilizzare questa funzione, è necessario attivare Memoriz. fax.

- 1 Comporre il proprio numero di fax.
- 2 Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *). Se viene emesso un suono lungo, sono presenti messaggi.
- 3 Se vengono emessi due suoni brevi, premere **9 6 2**.
- 4 Attendere che venga emesso un suono lungo, utilizzare il tastierino di composizione per immettere il numero dell'apparecchio fax a cui inviare i messaggi, quindi immettere **# #** (max 20 cifre).



Nota

Non è possibile utilizzare * e # come numeri da comporre. Tuttavia, è possibile premere #, se si desidera inserire una pausa.

- 5 Riagganciare dopo che l'apparecchio ha emesso un suono. L'apparecchio chiamerà l'altro apparecchio fax, il quale stamperà i messaggi fax.

Modifica del numero di Inoltro fax

È possibile modificare l'impostazione predefinita del proprio numero di inoltro fax da un altro telefono a -toni o da un altro apparecchio fax.

- 1 Comporre il proprio numero di fax.
- 2 Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *). Se viene emesso un suono lungo, sono presenti messaggi.
- 3 Se vengono emessi due suoni brevi, premere **9 5 4**.
- 4 Attendere che venga emesso un suono lungo, utilizzare il tastierino di composizione per immettere il numero (max 20 cifre) dell'apparecchio fax remoto a cui si vuole far inviare i propri messaggi fax, quindi immettere **# #**.



Nota

Non è possibile utilizzare * e # come numeri da comporre. Tuttavia, è possibile premere #, se si desidera inserire una pausa.

- 5 Premere **9 0** per interrompere la funzione di Accesso remoto al termine delle operazioni.
- 6 Riagganciare dopo che l'apparecchio ha emesso un suono.

Operazioni di ricezione aggiuntive

Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto

Se si seleziona **Sì**, l'apparecchio ridurrà automaticamente ogni pagina dei fax in arrivo per adattarla ai formati carta A4, Letter o Legal. L'apparecchio calcola il rapporto di riduzione in base alle dimensioni della pagina del fax e all'impostazione di Formato carta. (Consultare *Formato carta* nel *Capitolo 2 della Guida per utenti base*.)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp.ricezione**. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Auto riduzione**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Sì** (o **No**). Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Panoramica della funzione polling

La funzione di polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altre persone possano ricevere fax dall'utente, ma pagando la chiamata. Inoltre, consente all'utente di chiamare l'apparecchio fax di qualcun altro e ricevere un fax da esso, pagando la chiamata. Affinché possa funzionare in questo modo, è necessario impostare la funzione di polling su entrambi gli apparecchi. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione di polling.

Ricezione polling

La funzione Ricezione polling consente di chiamare un altro apparecchio fax per ricevere un fax.

Impostazione di Ricezione polling

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Polling RX**.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Standard**. Premere **OK**.
- 4 Immettere il numero del fax con cui si esegue il polling.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Impostazione di Ricezione polling con codice di protezione

La funzione di polling protetto consente di limitare il numero di persone che possono accedere ai documenti impostati per il polling.

La funzione di polling protetto funziona solo con apparecchi fax Brother. Se si desidera ricevere un fax da un apparecchio Brother protetto, è necessario immettere il codice di protezione.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Polling RX.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare Protetto.
Premere **OK**.
- 4 Inserire un codice di sicurezza di quattro cifre.
Si tratta dello stesso codice di protezione dell'apparecchio fax con cui si esegue il polling.
Premere **OK**.
- 5 Immettere il numero del fax con cui si esegue il polling.
- 6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Impostazione di Ricezione polling differita

La funzione di polling differito consente di impostare l'apparecchio in modo che la funzione Ricezione polling venga avviata in un secondo momento. È possibile impostare solo *una* operazione di polling differito.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Polling RX.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare Differito.
Premere **OK**.
- 4 Inserire l'ora di avvio del polling (nel formato di 24-ore).
Ad esempio: inserire 21:45 per indicare le 9:45 PM.
Premere **OK**.
- 5 Immettere il numero del fax con cui si esegue il polling.
- 6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio effettuerà la chiamata di polling all'ora indicata.

Polling sequenziale (solo bianco e nero)

Il polling sequenziale consente di richiedere documenti a diversi apparecchi fax in un'unica operazione.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Polling RX**.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Standard**, **Protetto** o **Differito**. Premere **OK**.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si seleziona **Standard**, premere **OK** e passare al punto 5.
 - Se si seleziona **Protetto**, premere **OK** e immettere un numero di quattro cifre. Premere **OK**, andare al punto 5.
 - Se si seleziona **Differito**, premere **OK** e immettere l'ora (formato di 24 ore) in cui iniziare l'esecuzione del polling. Premere **OK**, andare al punto 5.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Trasm. Circol.**. Premere **OK**.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare **Aggiungi numero** e immettere il numero utilizzando il tastierino di composizione. Premere **OK**.
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare **Chiam. Veloce** e **OK**. Premere ▲ o ▼ per selezionare **Ordine alfabetico** o **Ordine numerico** e **OK**. Premere ▲ o ▼ per selezionare un numero e **OK**.

- 7 Dopo aver inserito tutti i numeri di fax ripetendo il punto 6, premere ▲ o ▼ per selezionare **Completo**. Premere **OK**.

- 8 Premere **Inizio Mono**. L'apparecchio esegue il polling di ogni numero o gruppo per richiedere un documento.

Premere **Stop/Uscita** mentre l'apparecchio sta eseguendo composizione per annullare il processo di polling.

Per annullare tutti i lavori di ricezione polling sequenziale, consultare *Verifica e annullamento dei lavori in sospeso* a pagina 11.

Operazioni vocali

Le chiamate vocali possono essere effettuate con un telefono interno o esterno, eseguendo la composizione manuale o utilizzando i numeri di composizione veloce.

Operazioni di composizione aggiuntive

Combinazioni di numeri di composizione veloce

Talvolta, potrebbe essere necessario selezionare uno dei vari operatori a lunga distanza per l'invio di un fax. Le tariffe possono variare a seconda dell'ora e della destinazione. Per utilizzare le tariffe ridotte, è possibile memorizzare i codici di accesso per gli operatori a lunga distanza e i numeri di carta di credito come numeri di chiamata veloce. È possibile memorizzare queste lunghe sequenze di composizione dividendole e impostandole come numeri di chiamata veloce separati in una combinazione. È inoltre possibile includere la composizione manuale utilizzando il tastierino di composizione. (Consultare *Memorizzazione dei numeri di composizione veloce* nel *Capitolo 7 della Guida per utenti base*.)

Ad esempio, se è stato memorizzato "555" nella posizione di chiamata veloce 03 e "7000" nella posizione di chiamata veloce 02, premendo i tasti indicati di seguito è possibile utilizzarli entrambi per comporre "555-7000":

- 1 Premere  (**Chiam.Veloce**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Ricerca.
Premere **OK**.
- 3 Immettere **03**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Chiam.Veloce.
Premere **OK**.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare Ricerca.
Premere **OK**.

- 6 Immettere **02**.

- 7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
Verrà composto il numero "555-7000".

Per modificare un numero in via provvisoria, è possibile sostituire una parte del numero con la composizione manuale utilizzando il tastierino di composizione. Ad esempio, per modificare il numero in 555-7001, è possibile premere  (**Chiam.Veloce**), scegliere Ricerca, premere **03**, quindi premere **7001** sul tastierino di composizione.



Nota

Se a un certo punto è necessario attendere un nuovo segnale di composizione o un altro segnale nella sequenza di composizione, premere **Rich/Pausa** per inserire una pausa nel numero. Ogni pressione del tasto aggiunge un ritardo di 3,5 secondi.

Metodi di memorizzazione dei numeri aggiuntivi

Memorizzazione di numeri di chiamata veloce da chiamate in uscita

È anche possibile memorizzare numeri di composizione veloce dalla cronologia delle chiamate in uscita.

- 1 Premere **Rich/Pausa**.
È anche possibile scegliere Chiam. in uscita premendo  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome o il numero da memorizzare.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Agg. num.vel.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare la posizione di chiamata veloce di 2 cifre in cui memorizzare il numero.
Premere **OK**.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Inserire il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando il tastierino di composizione.
Premere **OK**.
(Per una guida per l'immissione delle lettere consultare *Inserimento di testo* in *Appendice C* della *Guida per utenti base*.)
 - Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere **OK**.
- 6 Premere **OK** per confermare il numero di telefono o di fax.

- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Inserire un secondo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre).
Premere **OK**.
 - Se non si desidera memorizzare un secondo numero, premere **OK**.
- 8 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Completo*.
Premere **OK**.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione di numeri di chiamata veloce dalla cronologia dell'ID chiamante

Se si dispone del servizio di iscrizione ID chiamante fornito dalla propria compagnia telefonica, è anche possibile memorizzare numeri a composizione veloce dalle chiamate in arrivo nella cronologia dell'ID chiamante. (Consultare *ID chiamante* nel *Capitolo 6* della *Guida per utenti base*.)

- 1 Premere **Rich/Pausa**, quindi premere *. È anche possibile scegliere *Stor.ID chiaman. premendo*  **(FAX)**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero da memorizzare.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Agg. num.vel.*.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare la posizione di chiamata veloce di 2-cifre in cui memorizzare il numero.
Premere **OK**.

- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Inserire il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando il tastierino di composizione.
Premere **OK**.
(Per una guida per l'immissione delle lettere consultare *Inserimento di testo* in *Appendice C* della *Guida per utenti base*.)
 - Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere **OK**.
- 6 Premere **OK** per confermare il numero di telefono o di fax.
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Inserire un secondo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre).
Premere **OK**.
 - Se non si desidera memorizzare un secondo numero, premere **OK**.
- 8 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Completo*. Premere **OK**.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare

I gruppi, che possono essere memorizzati in una posizione di chiamata veloce, consentono di inviare lo stesso messaggio fax a diversi numeri di fax premendo semplicemente  (**Chiam.Veloce**), **Ricerca**, **OK**, la posizione a due-cifre e **Inizio Mono**.

Occorre innanzitutto memorizzare ogni numero di fax in una posizione di chiamata veloce. Quindi sarà possibile includerli come numeri in un gruppo. Ogni gruppo utilizza una posizione di chiamata veloce. È possibile impostare un massimo di sei gruppi oppure è possibile assegnare fino a 198 numeri in un gruppo esteso.

(Consultare *Trasmissione circolare (solo bianco e nero)* a pagina 8 e *Memorizzazione dei numeri di composizione veloce* nel *Capitolo 7 della Guida per utenti base*.)

- 1 Premere  (**Chiam.Veloce**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Impost. gruppi**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare GRUPPO1, GRUPPO2, GRUPPO3, GRUPPO4, GRUPPO5 o GRUPPO6 per il nome del gruppo in cui memorizzare i numeri di fax. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare la posizione di chiamata veloce di due-cifre da aggiungere al gruppo. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Aggiungi numero**. Premere **OK**.

- 6 Per aggiungere numeri al gruppo, premere ▲ o ▼ per selezionare **Ordine alfabetico** o **Ordine numerico** e **OK**. Premere ▲ o ▼ per selezionare un numero e **OK**.
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per aggiungere un altro numero al gruppo, ripetere i punti da 5 a 6.
 - Al termine dell'operazione di aggiunta dei numeri, premere ▲ o ▼ per selezionare **Completo**. Premere **OK**.
- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per memorizzare un altro gruppo per la trasmissione circolare, ripetere i punti da 3 a 7.
 - Per terminare la memorizzazione dei gruppi per la trasmissione circolare, premere **Stop/Uscita**.



Nota

È possibile stampare un elenco di tutti i numeri di chiamata veloce. I numeri di un gruppo saranno contrassegnati nella colonna GRUPPO. (Consultare *Rapporti* a pagina 30.)

Modifica del nome di un gruppo

- 1 Premere  (**Chiam.Veloce**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Impost. gruppi**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome del gruppo da modificare.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Modif nome gruppo**.
Premere **OK**.



Nota

Come modificare il nome o il numero memorizzato:

Se si desidera cambiare un carattere, premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore sotto il carattere da modificare, quindi premere **Cancella**. Inserire di nuovo il carattere.

- 5 Inserire il nuovo nome (fino a 16 caratteri) utilizzando il tastierino di composizione.
Premere **OK**.
(Consultare *Inserimento di testo* in *Appendice C della Guida per utenti base*. Ad esempio, digitare **NUOVI CLIENTI**.)
- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Completo**.
Premere **OK**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Eliminazione di un gruppo

- 1 Premere  (**Chiam.Veloce**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Impost. gruppi**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il gruppo da eliminare.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Cancellare**.
Premere **OK**.
Premere **1** per confermare.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Eliminazione di un numero da un gruppo

- 1 Premere  (**Chiam.Veloce**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Impost. gruppi**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il gruppo da modificare.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero da eliminare.
Premere **OK**.
Premere **1** per confermare.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Completo**.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Rapporti fax

Utilizzare i tasti **Menu** per impostare il Rapporto di verifica della trasmissione e il Tempo giornale.

Rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto di verifica della trasmissione come conferma di invio del fax. (Per i dettagli sulla modalità di impostazione del tipo di rapporto, consultare *Rapporto di verifica della trasmissione* nel *Capitolo 4 della Guida per utenti base*.)

Giornale Fax (rapporto attività)

È possibile impostare l'apparecchio per la stampa di un giornale a intervalli specifici (ogni 50 fax, ogni 6, 12 o 24 ore, ogni 2 o 7 giorni). Se si imposta l'intervallo su **No**, è comunque possibile stampare il rapporto seguendo i passaggi riportati in *Come stampare un rapporto* a pagina 30. L'impostazione predefinita è **Ogni 50 fax**.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Fax**. Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Imp. Rapporto**. Premere **OK**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Tempo giornale**.

- 5 Premere **◀** o **▶** per selezionare l'intervallo. Premere **OK**. Se si seleziona **Ogni 50 fax**, passare al punto 8.

- **Ogni 6, 12, 24 ore, ogni 2 o 7 giorni**

L'apparecchio stamperà il rapporto all'intervallo specificato cancellando in seguito tutti i lavori dalla memoria. Se la memoria dell'apparecchio raggiunge la capacità massima di 200 lavori prima che sia trascorso il tempo selezionato per l'intervallo, il giornale verrà stampato in anticipo e tutti i lavori verranno cancellati dalla memoria. Se si desidera stampare un rapporto aggiuntivo prima dell'intervallo specificato, è possibile stamparlo senza cancellare i lavori dalla memoria.

- **Ogni 50 fax**

L'apparecchio stamperà il giornale una volta memorizzati 50 lavori.

- 6 Inserire l'ora di avvio della stampa nel formato di 24-ore. Premere **OK**. (Ad esempio: inserire 19:45 per 7:45 PM.)
- 7 Se si seleziona **Ogni 7 giorni**, sul display LCD viene visualizzato un messaggio che richiede di selezionare il primo giorno per il conto alla rovescia di 7 giorni.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Rapporti

Sono disponibili i seguenti tipi di rapporto:

■ Rapporto TX

Stampa un Rapporto di verifica della trasmissione per l'ultima trasmissione.

■ Aiuti

Si tratta di una lista di aiuto che mostra la programmazione dell'apparecchio.

■ Compos.veloce

Fornisce un elenco dei nomi e dei numeri salvati nella memoria di chiamata veloce, in ordine alfabetico o numerico.

■ Giornale Fax

Fornisce un elenco delle informazioni sugli ultimi fax in arrivo e in uscita. (TX: trasmissione.) (RX: ricezione.)

■ Imp.utente

Elenca le impostazioni.

■ Config.Rete

Elenca le impostazioni di rete.

■ Rapporto WLAN

Stampa un rapporto della connessione WLAN.

■ Stor.ID chaman.

Fornisce un elenco delle informazioni disponibili sull'ID chiamante relative alle ultime 30 chiamate ricevute da numeri di fax e di telefono.

Come stampare un rapporto

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Stamp.rapporto`. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il rapporto desiderato. Premere **OK**.
- 4 (Solo composizione rapida) Premere ▲ o ▼ per selezionare `Ordine alfabetico` o `Ordine numerico`. Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni di copia

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di copie multiple.

L'apparecchio ripristinerà le impostazioni predefinite dopo 1 minuto oppure se il timer della modalità reimposta la modalità Fax. (Consultare *Modalità timer* a pagina 3.)

Per modificare un'impostazione, selezionare **COPIA**, quindi premere ▲ o ▼ per scorrere le impostazioni di copia. Quando l'impostazione desiderata è evidenziata, premere **OK**.

Una volta selezionate tutte le impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

È possibile salvare alcune delle impostazioni che si utilizzano più frequentemente impostandole come predefinite. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica. (Consultare *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* a pagina 37.)

Interruzione copia

Per interrompere l'operazione di copia, premere **Stop/Uscita**.

Modifica velocità e qualità copia

È possibile scegliere tra una gamma di impostazioni relative alla velocità e alla qualità. L'impostazione predefinita è **Normale**.

■ Veloce

Elevata velocità di copia e inferiore quantità di inchiostro utilizzato. Usare questa impostazione per risparmiare tempo durante la stampa di documenti da -correggere o voluminosi o se si devono realizzare molte copie.

■ Normale

La modalità Normale è consigliata per le normali operazioni di stampa. Produce una buona qualità di copia a una velocità adeguata.

■ Alta

Usare la modalità Alta per riprodurre immagini dettagliate, ad esempio fotografie. Fornisce la massima risoluzione e velocità di copia minima.

- 1 Premere (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Qualità**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Veloce**, **Normale** o **Alta**. Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata

È possibile selezionare un rapporto di ingrandimento o riduzione. Se si seleziona *Adatta a pag*, l'apparecchio si adatta automaticamente al formato carta impostato.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Ingrand/Riduz*.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare 100%, *Ingrandimento*, *Riduzione*, *Adatta a pag* o *Pers. (25%-400%)*.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si seleziona *Ingrandimento* o *Riduzione*, premere **OK**, quindi premere ◀ o ▶ per selezionare il rapporto di ingrandimento o riduzione desiderato. Premere **OK**.
 - Se si seleziona *Pers. (25%-400%)*, premere **OK** e inserire un rapporto di ingrandimento o riduzione compreso tra 25% e 400%. Premere **OK**.
 - Se si seleziona 100% o *Adatta a pag*, passare al punto 7.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
142% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
<i>Adatta a pag</i>
<i>Pers. (25%-400%)</i>

- 7 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

- Layout pagina non è disponibile con *Ingrand/Riduz*.
- Layout pagina, *Copia libro*, *Ordina e Copia filig.* non sono disponibili con *Adatta a pag*.
- *Adatta a pag* non funziona correttamente se il documento sul piano dello scanner è inclinato di più di 3 gradi. Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento, con il lato stampato rivolto verso il basso, nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.
- *Adatta a pag* non è disponibile quando si utilizza l'ADF.

Realizzazione di copie N in 1 o di poster (Layout pagina)

La funzione di copia N in 1 consente di risparmiare sull'utilizzo di carta permettendo la copia di due o quattro pagine su una singola pagina stampata.

Inoltre, è possibile effettuare una copia in formato poster. Quando si utilizza la funzione Poster, l'apparecchio divide il documento in sezioni e successivamente ingrandisce le sezioni in modo da assemblarle in un poster. Per stampare un poster, utilizzare il piano dello scanner.

! IMPORTANTE

- Accertarsi che il formato carta sia impostato su A4 o Letter.
- Non è possibile utilizzare l'impostazione Ingrand/Riduz. con le funzioni N in 1 e Poster.
- Se si producono più copie a colori, la funzione di copia N in 1 non è disponibile.
- (P) significa Verticale e (L) significa Orizzontale.
- È possibile effettuare solo una copia in formato poster alla volta.



Nota

Copia filig., Copia libro, Ordina, Mod. Salva ink e Ingrand/Riduz. non sono disponibili con Layout pagina.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Layout pagina.

- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare No (1 in 1), 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 4 in 1 (P), 4 in 1 (L) o Poster (3 x 3). Premere **OK**.

- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per eseguire la scansione della pagina.
Se il documento è stato inserito nell'ADF o è in corso la creazione di un poster, l'apparecchio eseguirà la scansione del documento e avvierà la stampa.

Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto 7.

- 7 Una volta terminata la scansione della pagina, premere **1** per eseguire la scansione della pagina successiva.
- 8 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere **OK**.
- 9 Ripetere i punti 7 e 8 per ciascuna pagina del layout.
- 10 Dopo la scansione di tutte le pagine del documento, premere **2** per terminare.



Nota

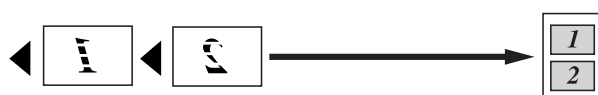
Se si seleziona la carta fotografica come Tipo carta per le copie N in 1, l'apparecchio eseguirà la stampa delle immagine come se fosse stata selezionata la carta normale.

Inserire il documento con la facciata stampata rivolta verso il basso nella direzione illustrata di seguito:

■ **2 in 1 (P)**



■ **2 in 1 (L)**



■ **4 in 1 (P)**

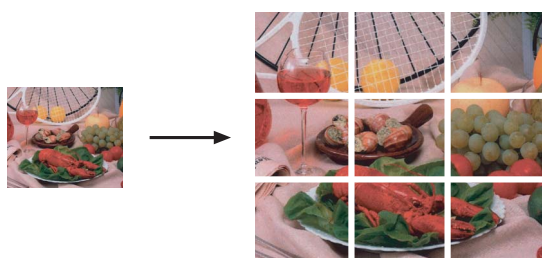


■ **4 in 1 (L)**



■ **Poster (3 x 3)**

È possibile riprodurre una fotografia in formato poster.



Ordinamento di copie utilizzando l'ADF

È possibile eseguire l'ordinamento di copie multiple. Le pagine verranno impilate nell'ordine 321, 321, 321 e così via.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Impila/Ordina**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Ordina**. Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

Adatta a pag, Layout pagina e Copia libro non sono disponibili con Ordina.

Regolazione della densità

È possibile regolare la densità per eseguire copie più scure o più chiare.

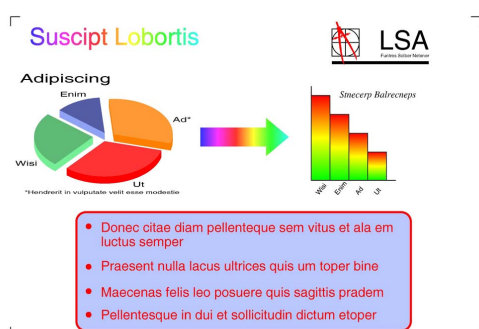
- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Densità**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per eseguire una copia più chiara o più scura. Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Modalità di risparmio inchiostro

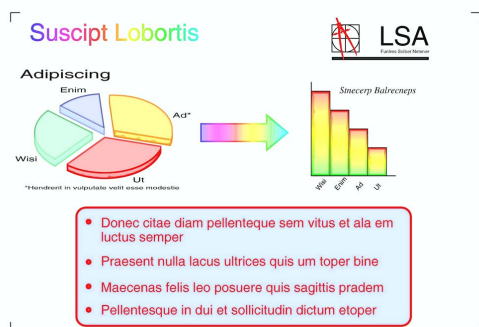
La modalità di risparmio inchiostro consente di non sprecare l'inchiostro. L'apparecchio stampa con colori più chiari e sottolinea i contorni delle immagini, come mostrato di seguito:

La quantità di inchiostro risparmiato varia a seconda del documento.

Mod.Salva ink: No



Mod.Salva ink: Sì



- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Mod.Salva ink.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare Sì (o No). Premere **OK**.

- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

- Copia filig., Copia libro e Layout pagina non sono disponibili con Mod.Salva ink.
- Con Mod.Salva ink le stampe possono apparire diverse dal documento originale.
- La funzione Mod.Salva ink è supportata dalla tecnologia di Reallusion, Inc.



Copia libro

La funzione Copia libro corregge i bordi scuri e l'inclinazione quando si effettuano copie dal piano dello scanner. L'apparecchio è in grado di correggere automaticamente i dati oppure l'utente può decidere di apportare correzioni specifiche.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Copia libro.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per correggere i dati manualmente, premere ◀ o ▶ per selezionare Sì (Anteprima).
 - Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** e passare al punto 6.
 - Per correggere automaticamente i dati utilizzando l'apparecchio, premere ◀ o ▶ per selezionare Sì, quindi passare al punto 7.

- 6 Utilizzare # o * per regolare i dati inclinati.
Utilizzare ▲ o ▼ per rimuovere le ombre.
- 7 Una volta terminate le correzioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

- Layout pagina, Ordina, Mod.Salva ink, Adatta a page Copia filig. non sono disponibili con Copia libro.
- La funzione Copia libro è supportata dalla tecnologia di Reallusion, Inc.



Copia filigrana

È possibile inserire una filigrana con un logo o del testo nei documenti. È possibile selezionare una delle filigrane modello, i dati contenuti nelle schede di supporto o nell'unità di memoria flash USB o i dati di cui è stata eseguita la scansione.



Nota

- Adatta a pag, Layout pagina, Mod.Salva ink e Copia libro non sono disponibili con Copia filig.
- La funzione Copia filig. è supportata dalla tecnologia di Reallusion, Inc.



Utilizzo di un modello

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Copia filig.
Premere **OK**.

- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare Sì.
- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare Impost. corrente.
Premere **OK**.
- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare Modello. Premere **OK**.
- 8 Se necessario, modificare le impostazioni mediante le opzioni visualizzate sul display.
- 9 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Utilizzo dei dati delle schede di supporto o di un'unità di memoria flash USB

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Copia filig.
Premere **OK**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare Sì.
- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare Impost. corrente.
Premere **OK**.
- 7 Inserire una scheda di supporto o un'unità di memoria flash USB. Premere ▲ o ▼ per selezionare Supporto.
- 8 Premere **OK**, quindi premere ◀ o ▶ per selezionare i dati da utilizzare per la filigrana.
- 9 Premere **OK** e modificare eventuali altre impostazioni mediante le opzioni visualizzate sul display.

- 10 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

! IMPORTANTE

NON estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB se **PHOTO CAPTURE** lampeggia, per evitare di danneggiare la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati contenuti al loro interno.

Utilizzo di un documento cartaceo acquisito come filigrana

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Copia filig.*
Premere **OK**.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare *Sì*.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Impost. corrente*.
Premere **OK**.
- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Scansione*. Premere **OK** e posizionare la pagina da utilizzare come filigrana sul piano dello scanner.
- 7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
- 8 Rimuovere il documento acquisito come filigrana e caricare il documento da copiare.
- 9 Premere ◀ o ▶ per modificare l'impostazione *Acetato* della filigrana.
Premere **OK**.
- 10 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

Non è possibile ingrandire o ridurre la filigrana acquisita.

Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita

È possibile salvare le impostazioni di copia per *Qualità*, *Ingrand/Riduz.*, *Densità*, *Mod. Salva ink* e *Layout pagina* utilizzate più frequentemente impostandole come predefinite. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Premere ▲ o ▼ e ◀ o ▶ per selezionare la nuova impostazione.
Premere **OK**.
Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
- 3 Dopo aver modificato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare *Imp. nuovo pred.*
Premere **OK**.
- 4 Premere **1** per selezionare *Sì*.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino di tutte le impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni di copia

Qualità, Ingrand/Riduz., Densità, Mod. Salva ink e Layout pagina modificate in base alle impostazioni di fabbrica.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Ripristina pred.
Premere **OK**.
- 3 Premere **1** per selezionare Sì.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB

Operazioni con PhotoCapture Center™

Schede di memoria, unità di memoria flash USB e strutture delle cartelle

L'apparecchio è stato progettato per essere compatibile con i file di immagine, le schede di memoria e le unità di memoria flash USB delle più moderne fotocamere digitali. Tuttavia, per evitare errori, leggere i seguenti punti:

- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF).
- La stampa diretta con PhotoCapture Center™ deve essere eseguita separatamente dalle operazioni PhotoCapture Center™ mediante l'uso del computer. (L'operazione simultanea non è disponibile.)
- L'apparecchio è in grado di leggere fino a 999 file su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB.
- Il file DPOF sulle schede di memoria deve avere un formato DPOF valido. (Consultare *Stampa DPOF* a pagina 46.)

È importante tenere presente quanto segue:

- Quando si stampa un indice o un'immagine, PhotoCapture Center™ stampa tutte le immagini valide anche se una o più immagini risultano alterate. Le immagini alterate non verranno stampate.
- (Utenti delle schede di memoria)
L'apparecchio è progettato per leggere schede di memoria formattate da fotocamere digitali.

Quando una fotocamera digitale formatta una scheda di memoria, crea una cartella speciale nella quale copia i dati di immagine. Se si desidera modificare i dati di immagine memorizzati sulla scheda di memoria con il PC, si consiglia di non modificare la struttura delle cartelle creata con la fotocamera digitale. Quando si salvano file di immagine nuovi o modificati sulla scheda di memoria, si consiglia di utilizzare la stessa cartella utilizzata dalla propria fotocamera digitale. Se i dati non vengono salvati nella stessa cartella, l'apparecchio non sarà in grado di leggere il file o stampare l'immagine.

- (Utenti delle unità di memoria flash USB)
Questo apparecchio supporta le unità di memoria flash USB formattate nel sistema Windows®.

Stampa di filmati

È possibile stampare le immagini dei filmati su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB.

I filmati vengono suddivisi automaticamente in 9 parti in base ai tempi di registrazione e vengono collocati su 3 linee, consentendo quindi di visualizzare e stampare le scene che sono state suddivise automaticamente.



Nota

- Non è possibile selezionare una scena del filmato in particolare.
- È possibile utilizzare i formati dei filmati AVI o MOV. Tuttavia, se la dimensione di un file AVI è uguale o superiore a 1 GB (il tempo di registrazione è di circa 30 minuti) o la dimensione di un file MOV è uguale o superiore a 2 GB (il tempo di registrazione è di circa 60 minuti), tali file non possono essere stampati.

Stampa delle immagini

Stampa dell'indice (miniature)

PhotoCapture Center™ assegna numeri alle immagini (ad esempio N.1, N.2, N.3 e così via).



→ NO.1
DEI.JPG

01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ utilizza questi numeri per identificare ogni immagine. È possibile stampare una pagina delle miniature per visualizzare tutte le immagini presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB.



Nota

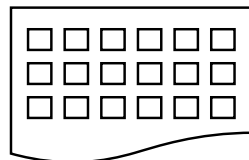
Nell'indice verranno stampati correttamente solo i nomi di file che non superano gli 8 caratteri.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.

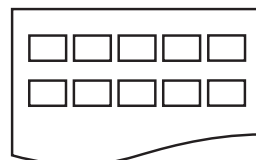
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).

- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Indice stampa**.
Premere **OK**.

- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Formato layout**. Premere ◀ o ▶ per selezionare **6 Imm./Linea** o **5 Imm./Linea**.
Premere **OK**.



6 Imm./Linea



5 Imm./Linea

La stampa per 5 Imm./Linea sarà più lenta rispetto a 6 Imm./Linea, ma la qualità risulterà migliore.

- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare **Tipo carta** e premere ◀ o ▶ per selezionare il tipo di carta in uso, **Carta normale**, **Carta inkjet**, **Brother BP71**, **Brother BP61** o **Altro lucido**.
Premere **OK**.
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare **Formato carta** e premere ◀ o ▶ per selezionare il formato carta in uso, **A4** o **Letter**.
Premere **OK**.
 - Se non si desidera modificare le impostazioni della carta, passare al punto 5.
- 5 Premere **Inizio Colore** per stampare.

Stampa di foto

Prima di potere stampare un'immagine singola, occorre conoscere il numero assegnato a tale immagine.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Stampare l'indice. (Consultare *Stampa dell'indice (miniature)* a pagina 40.)
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stampa foto*.
Premere **OK**.
- 4 Inserire il numero dell'immagine da stampare dalle miniature presenti nella pagina dell'indice.
Premere **OK**.
- 5 Ripetere il punto 4 finché non sono stati inseriti i numeri delle immagini da stampare.



Nota

- È possibile inserire tutti i numeri in una volta utilizzando il tasto * per la virgola o il tasto # per il trattino. Ad esempio, immettere 1, *, 3, *, 6, per stampare le immagini N.1, N.3 e N.6. Immettere 1, #, 5 per stampare le immagini da N.1 a N.5.
- È possibile immettere fino a 12 caratteri (incluse le virgole) per i numeri delle immagini che si desidera stampare.

- 6 Dopo avere selezionato i numeri delle immagini, premere di nuovo **OK**.
- 7 Inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 47.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Stamp.tutte Foto

È possibile stampare tutte le foto presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Stamp.tutte Foto*.
Premere **OK**.
- 3 Inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 47.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Effetti foto

È possibile modificare e aggiungere effetti alle proprie fotografie e visualizzarle sul display LCD prima della stampa.

Nota

- Dopo aver aggiunto ogni effetto, è possibile premere * per ingrandire la visualizzazione dell'immagine. Per ripristinare le dimensioni originali, premere di nuovo *.
- La funzione *Effetti foto.* è supportata dalla tecnologia di Reallusion,

Inc. 

Correz. Auto.

L'opzione Correz. Auto. è disponibile per la maggior parte delle foto. L'apparecchio determina l'effetto adatto per la foto.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Effetti foto.*
Premere **OK**.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare la foto.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Correz. auto.*
Premere **OK**.

Nota

- Se sul display LCD viene visualizzato il messaggio *No occhi rossi*, premere # per tentare di eliminare gli occhi rossi dalla foto.
- Premere **Cancella** per annullare l'effetto.

- 5 Premere **OK** e inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.

- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere **OK** e modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 47.)
- Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Migliora ton.pelle

L'opzione Migliora ton.pelle è particolarmente utile per perfezionare i ritratti fotografici. Rileva il colore della pelle umana nelle foto e perfeziona l'immagine.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Effetti foto.*
Premere **OK**.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare la foto.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Migliora pelle.*
Premere **OK**.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se non si desidera modificare le impostazioni, premere **OK**.
 - Premere ▲ o ▼ per regolare il livello dell'effetto manualmente.
Premere **OK** una volta terminata l'operazione.
- 6 Inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.

- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **OK** e modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 47.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Migliora paesaggio

L'opzione Migliora paesaggio è particolarmente utile per perfezionare le foto che ritraggono paesaggi. Evidenzia le aree verdi e blu della foto, così da rendere il paesaggio più nitido e vivido.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Effetti foto*.
Premere **OK**.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare la foto.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Migliora paes.*
Premere **OK**.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se non si desidera modificare le impostazioni, premere **OK**.
 - Premere ▲ o ▼ per regolare il livello dell'effetto manualmente.
Premere **OK** una volta terminata l'operazione.
- 6 Inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.

- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **OK** e modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 47.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Elim. occhi rossi

L'apparecchio rileva gli occhi nelle foto e tenta di rimuovere l'effetto occhi rossi.



Nota

In alcuni casi è impossibile rimuovere gli occhi rossi.

- Quando il viso è troppo piccolo nell'immagine.
- Quando il viso è eccessivamente girato verso l'alto, verso il basso verso sinistra o verso destra.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Effetti foto*.
Premere **OK**.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare la foto.
Premere **OK**.

- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **No occhi rossi**.
Premere **OK**.
 - Se l'operazione **No occhi rossi** ha esito positivo, viene visualizzata la foto con l'effetto applicato. La parte perfezionata appare all'interno di un riquadro rosso.
 - Se l'operazione **No occhi rossi** ha esito negativo, viene visualizzato il messaggio
Impossibile rilevare.
Premere **OK**.



Nota

Premere **#** per riprovare ancora una volta **No occhi rossi**.

- 5 Premere **OK** e inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **OK** e modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 47.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Bianco e nero

È possibile convertire la foto in bianco e nero.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Effetti foto**.
Premere **OK**.

- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare la foto.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Bianco e nero**.
Premere **OK**.
- 5 Premere **OK** e inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **OK** e modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 47.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Seppia

È possibile convertire il colore della foto in seppia.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Effetti foto**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare la foto.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Seppia**.
Premere **OK**.
- 5 Premere **OK**. Inserire quindi il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.

- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **OK** e modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 47.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Ricer.per data

È possibile cercare le foto in base alla data.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Ricer.per data*.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare la data a partire dalla quale si desidera eseguire la ricerca.
Premere **OK**.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare la foto.



Nota

Per visualizzare foto con altre date, premere ◀ o ▶ ripetutamente. Premere ◀ per visualizzare una foto più vecchia e ▶ per visualizzare una foto più recente.

- 5 Inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
- 6 Ripetere il punto 4 e il punto 5 finché non sono state selezionate tutte le foto.

- 7 Una volta selezionate tutte le foto, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere **OK** e modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 47.)
- Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Mostra Slide

È possibile visualizzare tutte le foto sul display mediante la funzione *Mostra Slide*. È inoltre possibile selezionare una foto durante l'operazione.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Mostra Slide*.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita** per terminare il comando *Mostra Slide*.

Stampa di una foto mentre è attiva la funzione Mostra Slide

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Mostra Slide*.
Premere **OK**.
- 3 Premere **OK** per fermarsi in corrispondenza di una determinata immagine mentre è attiva la funzione *Mostra Slide*.

- 4 Inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **OK** e modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 47.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Ridimensionare

È possibile rifinire una fotografia e stampare una parte dell'immagine.



Nota

Se la fotografia è molto piccola o ha proporzioni irregolari, potrebbe essere impossibile rifinirla. Sul display viene visualizzato **Imm. troppo piccola** o **Immagine troppo grande**.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Ridimensionare**.
Premere **OK**.
- 3 Premere **◀** o **▶** per selezionare la foto.
Premere **OK**.

- 4 Regolare la cornice rossa attorno alla fotografia.
La parte all'interno della cornice rossa verrà stampata.
 - Premere ***** o **#** per ingrandire o ridurre la dimensione della cornice.
 - Premere ogni tasto freccia per spostare il riquadro.
 - Premere **0** per ruotare la cornice.
 - Premere **OK** quando si è terminato di regolare l'impostazione della cornice.
- 5 Inserire il numero di copie utilizzando il tastierino di composizione.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **OK** e modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 47.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Stampa DPOF

DPOF è l'acronimo di Digital Print Order Format (Formato ordine della stampa digitale).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie da fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale utilizzata supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare le immagini e il numero di copie da stampare dal display della fotocamera.

Quando all'apparecchio si collega una scheda di memoria contenente informazioni DPOF, è possibile stampare facilmente l'immagine selezionata.

- 1 Accertarsi di avere inserito una scheda di memoria nello slot apposito.
Premere  (**PHOTO CAPTURE**).
L'apparecchio chiederà se si desidera utilizzare le impostazioni DPOF.
- 2 Premere **1** per selezionare **Sì**.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Modificare le impostazioni di stampa. (Consultare *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™* a pagina 47.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.



Nota

- Si può verificare un errore di file DPOF se l'ordine di stampa creato nella fotocamera è stato alterato. Eliminare e ricreare l'ordine di stampa utilizzando la fotocamera per correggere il problema. Per le istruzioni su come eliminare o ricreare l'ordine di stampa, fare riferimento al sito Web di assistenza del produttore della fotocamera o alla documentazione fornita in dotazione.
- Non è possibile stampare i filmati con DPOF.

Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di stampa.

L'apparecchio ripristinerà le impostazioni predefinite dopo 3 minuti oppure se il timer della modalità reimposta la modalità Fax. (Consultare *Modalità timer* a pagina 3.)



Nota

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente. (Consultare *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* a pagina 51.)



1 N. di stampe

(Per Vista foto, Ricer.per data, Mostra Slide)

È possibile visualizzare il numero totale di foto che verrà stampato.

(Per Stamp.tutte Foto, Stampa foto, Effetti foto, Ridimensionare)

È possibile visualizzare il numero di copie per ogni foto che verrà stampata.

(Per la stampa DPOF)

Non appare.

Qualità stampa

- 1 Premere ▲ o ▼ per selezionare Qualità stampa.
- 2 Premere ◀ o ▶ per selezionare Normale o Foto. Premere OK.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Opzioni carta

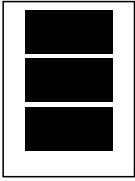
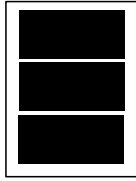
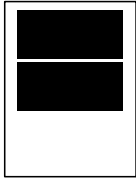
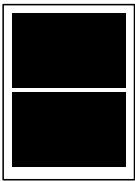
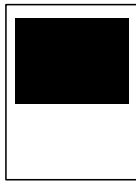
Tipo carta

- 1 Premere ▲ o ▼ per selezionare Tipo carta.
- 2 Premere ◀ o ▶ per selezionare il tipo di carta utilizzato, Carta normale, Carta inkjet, Brother BP71, Brother BP61 o Altro lucido. Premere OK.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Formato carta e stampa

- 1 Premere ▲ o ▼ per selezionare Formato carta.
- 2 Premere ◀ o ▶ per selezionare il formato carta utilizzato, 10x15cm, 13x18cm, A4 o Letter. Premere OK.

- 3 Se si seleziona A4 o Letter, premere ▼. Quindi premere ◀ o ▶ per selezionare il formato di stampa. Premere OK.

Esempio: posizione stampata per un foglio A4		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Dimensione max.
		

- 4 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Regolazione di luminosità, contrasto e colore

Luminosità

- 1 Premere ▲ o ▼ per selezionare Luminosità.
- 2 Premere ◀ o ▶ per ottenere una stampa più scura o più chiara. Premere OK.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Contrasto

È possibile selezionare l'impostazione del contrasto. Aumentando il contrasto si ottengono immagini più nitide e più vivide.

- 1 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Contrasto**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per modificare il contrasto.
Premere **OK**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Miglioramento colore

È possibile attivare la funzione di miglioramento colore per stampare immagini più vivide. La stampa sarà più lenta.

- 1 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Migl. colore**.
Premere **OK**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si desidera personalizzare **Bilanc.bianco**, **Migl. qualità** o **Densità colore**, premere ◀ o ▶ per selezionare **Sì**, quindi passare al punto 3.
 - Se non si desidera personalizzare le impostazioni, premere ◀ o ▶ per selezionare **No**.
Premere **OK**, quindi passare al punto 6.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Bilanc.bianco**, **Migl. qualità** o **Densità colore**.
- 4 Premere ◀ o ▶ per regolare il grado dell'impostazione.
Premere **OK**.

- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si desidera personalizzare un'altra opzione di miglioramento colore, premere ▲ o ▼ per selezionare un'altra opzione.
 - Se si desidera modificare altre impostazioni, premere ▲ o ▼ per selezionare **Uscita**, quindi premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.



Nota

• Bilanciamento bianco

L'impostazione regola la tonalità delle aree bianche di un'immagine. Illuminazione, impostazioni della fotocamera e altri fattori influenzeranno l'aspetto del bianco. Le aree bianche di un'immagine possono apparire leggermente rosa, gialle o di qualche altro colore. Grazie a questa impostazione, è possibile correggere tale effetto e riportare le aree bianche a un colore più puro.

• Nitidezza

Questa impostazione intensifica il dettaglio di un'immagine in modo simile alla regolazione della messa a fuoco fine in una fotocamera. Se l'immagine non è realmente a fuoco e non è possibile visualizzarne i dettagli fini, regolarne la nitidezza.

• Densità colore

Questa impostazione regola la quantità totale di colore nell'immagine. È possibile aumentare o ridurre la quantità di colore in un'immagine per migliorare una fotografia sbiadita o poco incisiva.

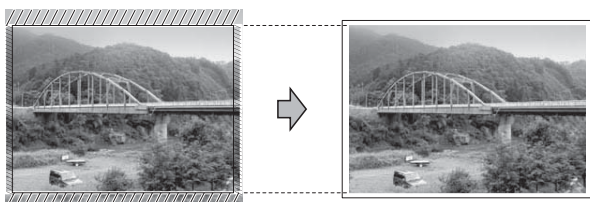
Proporzionare

Se la fotografia è troppo lunga o larga per adattarsi allo spazio disponibile del layout selezionato, parte dell'immagine verrà ritagliata automaticamente.

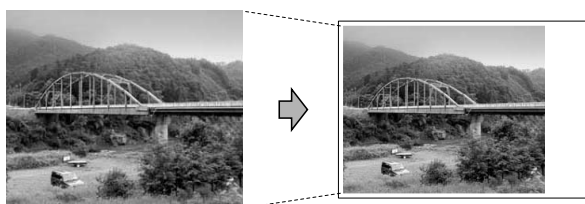
L'impostazione predefinita è **Sì**. Se si desidera stampare l'intera immagine, regolare l'impostazione su **No**. Se si imposta **Proporzionare** su **No**, impostare anche **Senza bordo** su **No**. (Consultare *Stampa senza bordi* a pagina 50.)

- 1 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Proporzionare**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per selezionare **No** (o **Sì**).
Premere **OK**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Proporzionare: Sì



Proporzionare: No



Stampa senza bordi

Questa funzione espande l'area di stampa fino ai bordi della carta. La stampa sarà leggermente più lenta.

- 1 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Senza bordo**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per selezionare **No** (o **Sì**).
Premere **OK**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.

Stampa data

È possibile stampare la data se è già indicata nei dati sulla foto. La data sarà stampata nell'angolo inferiore destro. Se i dati non presentano informazioni sulla data, non è possibile utilizzare questa funzione.

- 1 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Stampa data**.
- 2 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Sì** (o **No**).
Premere **OK**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Colore** per eseguire la stampa.



Nota

- L'impostazione DPOF sulla fotocamera deve essere disattiva per utilizzare la funzione **Stampa data**.
- Questa funzione non è disponibile per i formati dei filmati AVI o MOV.

Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

- 1 Premere ▲ o ▼ e ◀ o ▶ per selezionare la nuova impostazione.
Premere **OK**.
Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
- 2 Dopo aver modificato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp. nuovo pred.**
Premere **OK**.
- 3 Premere **1** per selezionare **Sì**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino di tutte le impostazioni di fabbrica

È possibile riportare le impostazioni PhotoCapture

Qualità stampa, Tipo carta, Formato carta, Luminosità, Contrasto, Migl. colore, Proporzionare, Senza bordo e Stampa data modificate alle impostazioni di fabbrica.

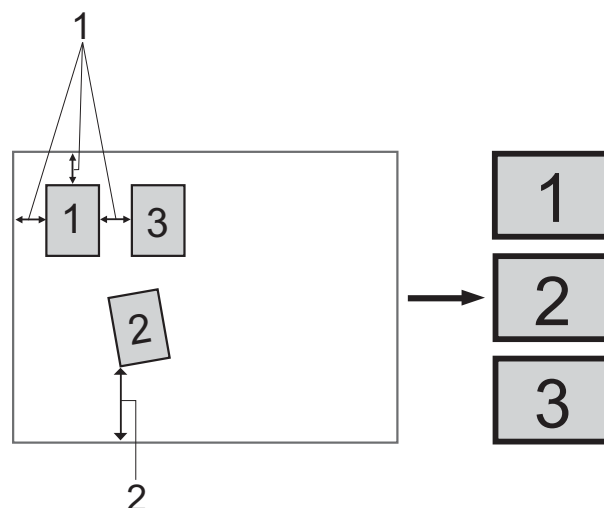
- 1 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Ripristina pred.**
Premere **OK**.
- 2 Premere **1** per selezionare **Sì**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Scansione su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB

Auto-ritaglio

È possibile eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner. È possibile visualizzare in anteprima un singolo documento sul display LCD prima di salvarlo. Quando si seleziona **Auto-ritaglio**, l'apparecchio esegue la scansione di ogni documento e crea file separati. Ad esempio, se si posizionano tre documenti sul piano dello scanner, l'apparecchio eseguirà la scansione e creerà tre file separati. Se si desidera creare un file di tre pagine, selezionare **PDF** oppure **TIFF** per **Tipo file**.

(Se si seleziona **JPEG**, ciascun documento viene creato in tre file separati.)



- 1 10 mm o superiore (in alto, a sinistra, a destra)
- 2 20 mm o superiore (in basso)



Nota

Auto-ritaglio è supportato dalla tecnologia di Reallusion, Inc.



- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere  (**SCAN**).
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Scan to Media**. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Auto-ritaglio**.
- 6 Premere ◀ o ▶ per selezionare **Sì**. Premere **OK**.
- 7 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione.
- 8 Il numero di documenti acquisiti viene visualizzato sul display LCD. Premere **OK**.
- 9 Premere ◀ o ▶ per visualizzare in anteprima i dati di ogni documento.
- 10 Premere **OK** per salvare i dati.



Nota

- La funzione **Auto-ritaglio** è disponibile per documenti con tutti e quattro gli angoli a 90 gradi. Se uno degli angoli non è quadrato, **Auto-ritaglio** non è in grado di rilevare il documento.
- Se il documento è eccessivamente lungo o largo, l'impostazione non funzionerà correttamente.
- È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come mostrato in figura.
- I documenti devono essere posizionati a una distanza di almeno 10 mm l'uno dall'altro.
- **Auto-ritaglio** regola l'inclinazione del documento sul piano dello scanner, ma se il documento è più inclinato di 10 gradi, questa impostazione non funzionerà.
- L'ADF deve essere vuoto per poter usare la funzione **Auto-ritaglio**.
- La funzione **Auto-ritaglio** è disponibile per un massimo di 16 documenti, in base alla dimensione dei documenti.



IMPORTANTE

NON estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB se **PHOTO CAPTURE** lampeggia, per evitare di danneggiare la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati contenuti al loro interno.

Come impostare l'impostazione predefinita

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di Scan to Media (Qualità, Tipo file e Auto-ritaglio) che si utilizzano più frequentemente. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

- 1 Premere  (**SCAN**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to Media.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. nuovo pred. Premere **OK** e 1 per selezionare Sì.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Come ripristinare le impostazioni di fabbrica

È possibile riportare tutte le impostazioni Scan to Media (Qualità, Tipo file e Auto-ritaglio) modificate alle impostazioni di fabbrica.

- 1 Premere  (**SCAN**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to Media.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Ripristina pred. Premere **OK** e 1 per selezionare Sì.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Stampa diretta di fotografie da una fotocamera PictBridge



L'apparecchio Brother supporta lo standard PictBridge che consente di collegare direttamente qualsiasi fotocamera digitale compatibile con PictBridge e di stampare le fotografie.

Se la fotocamera utilizza lo standard Memorizzazione di massa USB è possibile stampare le fotografie anche da una fotocamera digitale non dotata di PictBridge. (Consultare *Stampa diretta di fotografie da una fotocamera digitale (senza PictBridge)* a pagina 56.)

Requisiti di PictBridge

Per evitare di incorrere in errori, tenere presente i punti riportati di seguito:

- L'apparecchio e la fotocamera digitale devono essere collegati mediante un cavo USB adatto.
- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF).
- Le operazioni di PhotoCapture Center™ non sono disponibili quando si utilizza la funzione PictBridge.
- La funzione di stampa dei filmati non è supportata da PictBridge.

Impostazione della fotocamera digitale

Accertarsi che la fotocamera sia impostata sulla modalità PictBridge. Sul display della fotocamera compatibile con PictBridge, possono essere visualizzate le impostazioni PictBridge seguenti.

La disponibilità di alcune di queste opzioni varia a seconda della fotocamera utilizzata.

Opzioni del menu della fotocamera	Opzioni
Formato carta	A4, Letter, 10 × 15 cm, Impostazioni stampante (impostazione predefinita) ²
Tipo carta	Carta normale, Carta lucida, Carta per getto di inchiostro, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) ²
Layout	Senza bordo: Sì, Senza bordo: No, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) ²
Impostazione DPOF ¹	-
Qualità stampa	Normale, Fine, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) ²
Miglioramento colore	Sì, No, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) ²
Stampa data	Sì, No, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) ²

¹ Per maggiori dettagli, consultare *Stampa DPOF* a pagina 56.

² Se per la fotocamera sono state attivate le impostazioni della stampante (impostazione predefinita), la stampa delle fotografie verrà eseguita in base alle impostazioni seguenti.

Impostazioni	Opzioni
Formato carta	10 × 15 cm
Tipo carta	Carta lucida
Layout	Senza bordo: Sì
Qualità stampa	Fine
Miglioramento colore	No
Stampa data	No

- Queste impostazioni vengono utilizzate anche quando per la fotocamera non sono state impostate le opzioni di menu.
- I nomi e la disponibilità di ogni singola impostazione varia a seconda delle specifiche tecniche della fotocamera utilizzata.

Fare riferimento alla documentazione in dotazione con la fotocamera per maggiori dettagli sulla modifica delle impostazioni di PictBridge.

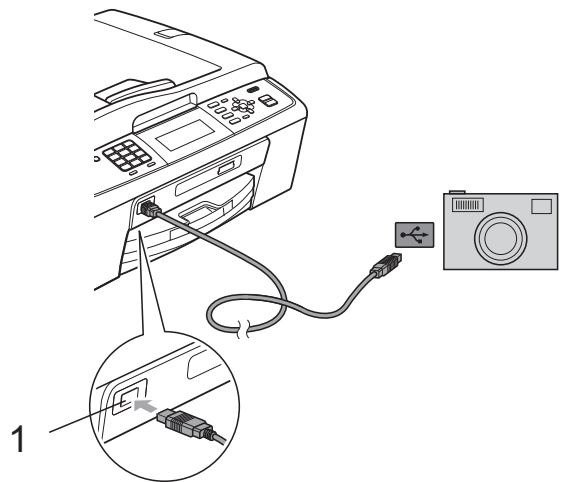
Stampa delle immagini



Nota

Prima di collegare la fotocamera digitale, rimuovere le eventuali schede di memoria o unità di memoria flash USB dall'apparecchio.

- 1 Accertarsi che la fotocamera sia spenta. Collegare la fotocamera all'interfaccia diretta USB (1) sull'apparecchio utilizzando il cavo USB.



1 Interfaccia diretta USB

- 2 Accendere la fotocamera. Non appena l'apparecchio riconosce la fotocamera, sul display LCD viene visualizzato il messaggio `Fotocam. conn.`
- 3 Selezionare la fotografia da stampare seguendo le istruzioni della fotocamera. Quando l'apparecchio avvia la stampa di una fotografia, sul display LCD viene visualizzato `In stampa.`

! IMPORTANTE

Per evitare di danneggiare l'apparecchio, non collegare all'interfaccia diretta USB dispositivi diversi dalla fotocamera digitale o dall'unità di memoria flash USB.

Stampa DPOF

DPOF è l'acronimo di Digital Print Order Format (Formato ordine della stampa digitale).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie da fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale utilizzata supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare le immagini e il numero di copie da stampare dal display della fotocamera.



Nota

Si può verificare un errore di file DPOF se l'ordine di stampa creato nella fotocamera è stato alterato. Eliminare e ricreare l'ordine di stampa utilizzando la fotocamera per correggere il problema. Per le istruzioni su come eliminare o ricreare l'ordine di stampa, fare riferimento al sito Web di assistenza del produttore della fotocamera o alla documentazione fornita in dotazione.

Stampa diretta di fotografie da una fotocamera digitale (senza PictBridge)

Se la fotocamera supporta lo standard Memorizzazione di massa USB, è possibile collegare la fotocamera in tale modalità così da poter stampare le fotografie dalla fotocamera.

(Per stampare le fotografie in modalità PictBridge, consultare *Stampa diretta di fotografie da una fotocamera PictBridge* a pagina 54.)



Nota

Il nome, la disponibilità e il funzionamento variano a seconda della fotocamera digitale utilizzata. Fare riferimento alla documentazione in dotazione con la fotocamera per informazioni dettagliate, ad esempio sul passaggio dalla modalità PictBridge alla modalità di memorizzazione di massa USB.

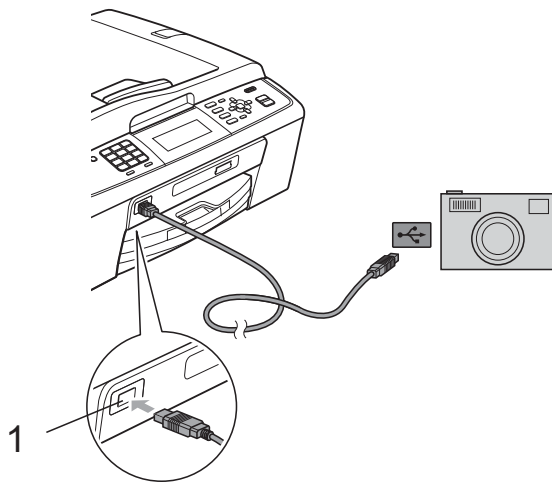
Stampa delle immagini



Nota

Prima di collegare la fotocamera digitale, rimuovere le eventuali schede di memoria o unità di memoria flash USB dall'apparecchio.

- 1 Accertarsi che la fotocamera sia spenta. Collegare la fotocamera all'interfaccia diretta USB (1) sull'apparecchio utilizzando il cavo USB.



1 Interfaccia diretta USB

- 2 Accendere la fotocamera.
- 3 Seguire i passaggi riportati in *Stampa delle immagini* a pagina 40.



IMPORTANTE

Per evitare di danneggiare l'apparecchio, non collegare all'interfaccia diretta USB dispositivi diversi dalla fotocamera digitale o dall'unità di memoria flash USB.

Pulizia e controllo dell'apparecchio

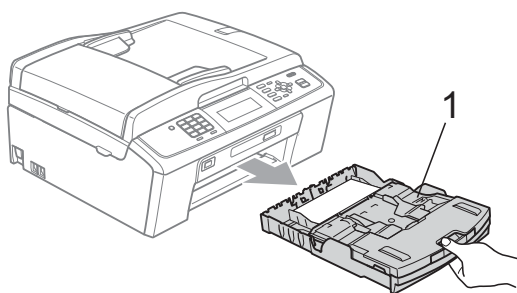
Pulizia della parte esterna dell'apparecchio

! IMPORTANTE

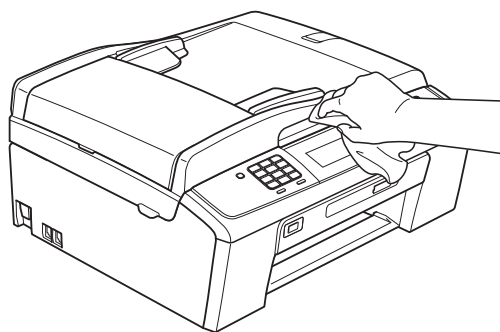
- Utilizzare detergenti neutri. La pulizia con liquidi volatili, come ad esempio solvente o benzina, danneggerà la superficie esterna dell'apparecchio.
- NON utilizzare prodotti detergenti contenenti ammoniaca.
- NON utilizzare alcol isopropilico per pulire il pannello dei comandi. Potrebbe provocare la rottura del pannello.

Pulire la parte esterna dell'apparecchio nel modo seguente:

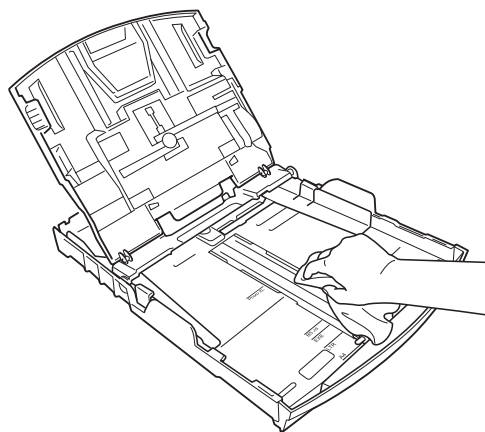
- 1 Estrarre completamente il vassoio carta (1) dall'apparecchio.



- 2 Utilizzare un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature per rimuovere la polvere dalla parte esterna dell'apparecchio.



- 3 Sollevare il coperchio del vassoio uscita carta e rimuovere eventuali oggetti rimasti impigliati nel vassoio carta.
- 4 Utilizzare un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature per rimuovere la polvere dal vassoio carta.



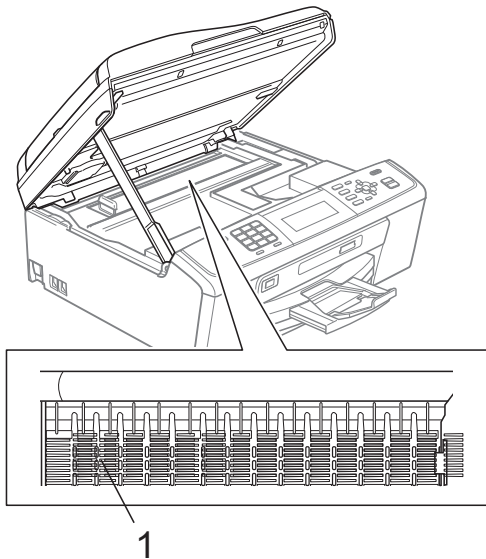
- 5 Chiudere il coperchio del vassoio uscita carta e reinserire correttamente il vassoio uscita carta nell'apparecchio.

Pulizia della piastra dell'apparecchio

⚠ ATTENZIONE

Accertarsi di scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica prima di procedere alla pulizia della piastra della stampante.

- 1 Sollevare il coperchio dello scanner fino a farlo scattare in posizione di apertura.
- 2 Pulire la piastra della stampante dell'apparecchio (1) e l'area circostante, rimuovendo eventuali residui di inchiostro con un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature.



Controllo del livello di inchiostro

Sebbene venga visualizzata un'icona della quantità di inchiostro sul display LCD, è possibile utilizzare il tasto **Menu** per visualizzare un'immagine grafica di grandi dimensioni dove viene mostrata la quantità di inchiostro rimasto nella cartuccia.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Gestione Ink.**
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Quantità ink.**
Premere **OK**.
Il display visualizza il livello di inchiostro.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

È possibile verificare il livello di inchiostro dal computer. (Consultare *Stampa* per Windows® o *Stampa e invio di fax* per Macintosh nella *Guida software dell'utente*.)

Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

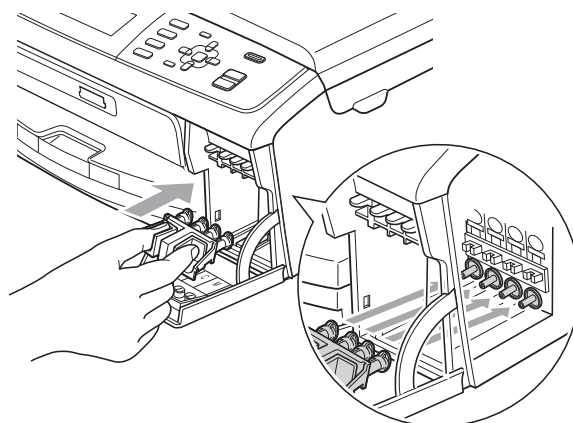
Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, è essenziale riporlo nell'imballaggio originale fornito con l'apparecchio stesso. Seguire le istruzioni riportate di seguito per imballare correttamente l'apparecchio. Eventuali danni all'apparecchio che si verificano durante il trasporto non sono coperti dalla garanzia.

! IMPORTANTE

È importante permettere all'apparecchio di "parcheggiare" la testina dopo un lavoro di stampa. Prima di scollegare l'alimentazione, accertarsi che non si sentano rumori di tipo meccanico provenienti dall'apparecchio. Se non si permette all'apparecchio di completare questo processo di "parcheggio", è possibile che si verifichino problemi di stampa e danni alle testine.

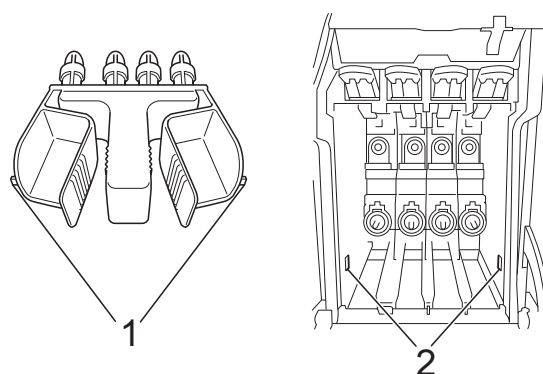
- 1 Aprire il coperchio cartuccia.
- 2 Rimuovere tutte e quattro le cartucce di inchiostro. Spingere la leva di sblocco inchiostro su ciascuna cartuccia per rilasciarla. (Consultare *Sostituzione delle cartucce di inchiostro* nell'Appendice A della Guida per utenti base.)

- 3 Installare la parte verde di protezione, quindi chiudere il coperchio della cartuccia.



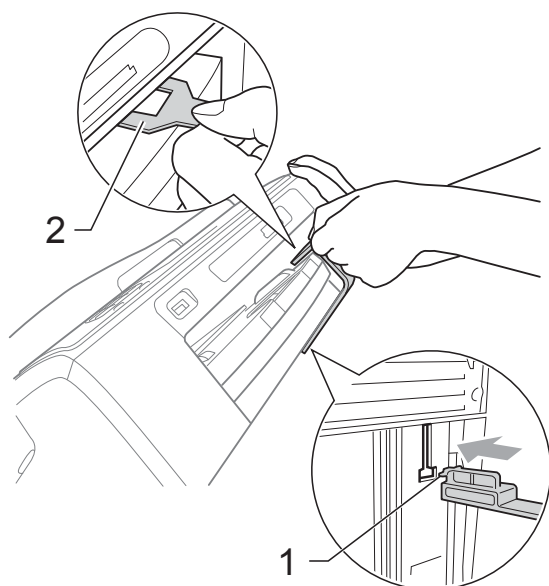
! IMPORTANTE

- Verificare che le linguette in plastica poste ai lati della parte verde di protezione (1) siano scattate nella posizione corretta (2).



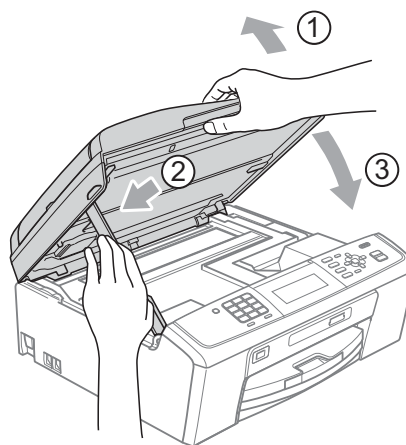
- Se non si trova la parte verde di protezione, NON rimuovere le cartucce di inchiostro prima della spedizione. È essenziale spedire l'apparecchio con la parte verde di protezione o con le cartucce di inchiostro già montate. Se si spedisce l'apparecchio senza proteggere le cartucce è possibile che lo si danneggi e se ne invalidi la garanzia.

- 4** Sollevare l'apparecchio dalla parte anteriore e agganciare la linguetta della parte verde di protezione nell'apposita apertura (1) sulla parte inferiore del vassoio carta. Quindi chiudere la parte di protezione sulla parte sollevata del vassoio carta (2).

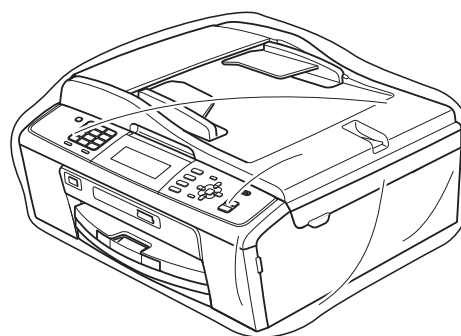
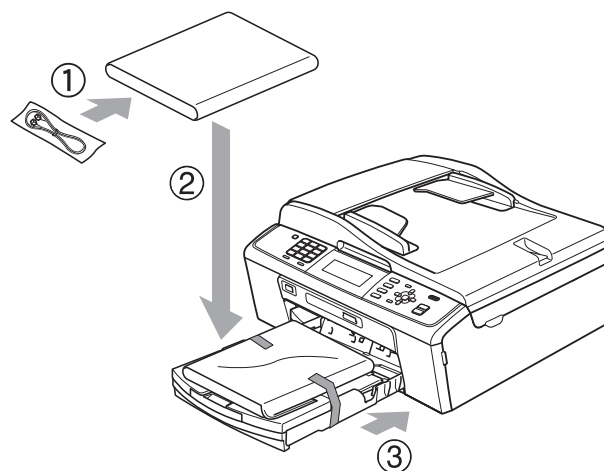


- 5** Scollegare l'apparecchio dalla presa telefonica a muro, quindi estrarre il cavo della linea telefonica dall'apparecchio.
- 6** Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 7** Con entrambe le mani, utilizzare le linguette in plastica, poste ai lati dell'apparecchio, per sollevare il coperchio dello scanner fino a farlo scattare nella posizione di apertura. Quindi, scollegare il cavo di interfaccia dall'apparecchio, se collegato.

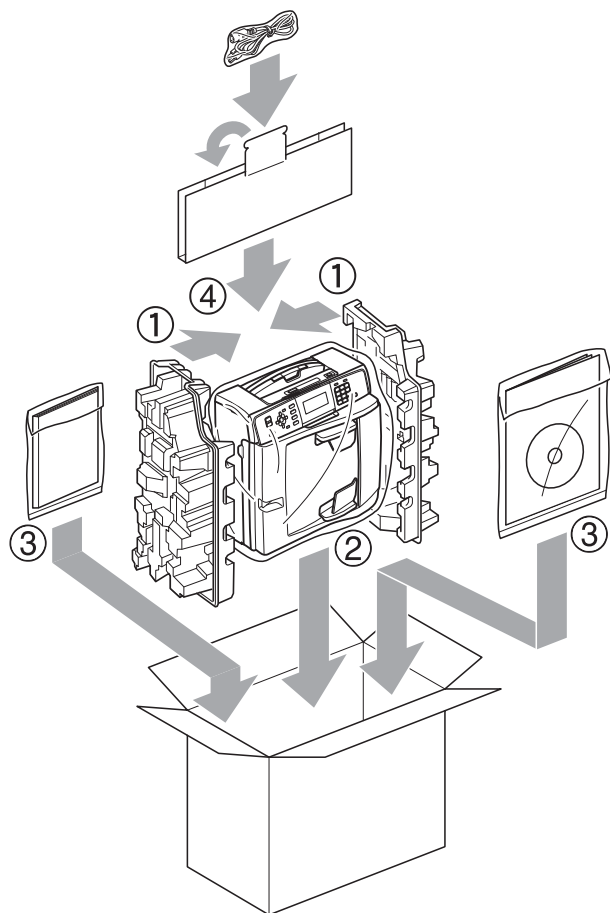
- 8** Sollevare il coperchio dello scanner (1) per rilasciare il blocco. Abbassare delicatamente il supporto del coperchio dello scanner (2) e chiudere il coperchio dello scanner (3) con entrambe le mani.



- 9** Avvolgere l'apparecchio nell'involucro di plastica.



- 10** Imballare l'apparecchio e i materiali stampati nella scatola originale con il materiale di imballaggio originale come illustrato di seguito. Non imballare le cartucce di inchiostro usate nella scatola.



- 11** Chiudere la scatola e sigillarla con nastro adesivo.

L'elenco riporta una lista completa di funzioni e termini che compaiono nei manuali Brother. La disponibilità di tali funzioni varia a seconda del modello acquistato.

Accesso duplice

L'apparecchio è in grado di acquisire i fax in uscita o i lavori programmati in memoria nel momento in cui invia un fax dalla memoria o riceve oppure stampa un fax in arrivo.

Accesso recupero remoto

La capacità di accedere all'apparecchio in modo remoto da un telefono a -toni.

ADF (alimentatore documenti automatico)

Il documento può essere posizionato nell'ADF e acquisito automaticamente una pagina alla volta.

Aiuti

Una stampa della tabella Menu completa che può essere utilizzata per programmare l'apparecchio quando non si dispone della Guida per utenti base.

Auto riduzione

Riduce le dimensioni dei fax in arrivo.

Chiam.Veloce

Un numero pre-programmato per una composizione semplice. È necessario premere  (**Chiam.Veloce**), il codice a due cifre e **Inizio Mono** oppure **Inizio Colore** per avviare il processo di composizione.

Codice di accesso remoto

Codice personale a quattro cifre (---*) che consente di chiamare e accedere all'apparecchio da una posizione remota.

Codice di attivazione remota

Premere questo codice (* 5 1) quando si risponde a una chiamata fax su un telefono interno o esterno.

Codice di disattivazione remota (solo per modalità Fax/Tel)

Quando l'apparecchio risponde a una chiamata vocale, emette una serie di squilli doppi/fittizi. È possibile premere questo codice (# 5 1) per ricevere la chiamata su un telefono interno.

Contrasto

Impostazione che compensa il chiaro o lo scuro dei documenti, schiarendo i fax o le copie di documenti scuri e scurendo quelli chiari.

Densità

La modifica dell'impostazione di Densità rende l'intera immagine più chiara o più scura.

Differita

Invia il fax in un secondo momento, a un'ora specificata.

ECM (Modalità correzione errore)

Rileva gli errori durante la trasmissione fax e invia nuovamente le pagine del fax per le quali si è verificato un errore.

Elenco Compos. veloce

Un elenco dei nomi e numeri salvati nella memoria di chiamata veloce, in ordine numerico.

Errore di comunicazione (Errore comunic.)

Un errore durante l'invio o la ricezione di un fax, generalmente causato da un disturbo della linea o di statica.

Fax manuale

Quando si solleva il ricevitore del telefono esterno è possibile sentire l'apparecchio fax in ricezione che risponde prima che si prema **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare l'invio fax.

Fax/Tel

È possibile ricevere fax e telefonate. Non utilizzare questa modalità se si utilizza una segreteria telefonica (TAD).

Giornale Fax

Fornisce un elenco delle informazioni sugli ultimi 200 fax in arrivo e in uscita. TX significa Trasmissione. RX significa Ricezione.

Gruppo di compatibilità

La capacità di un'unità fax di comunicare con un'altra unità. La compatibilità è assicurata tra gruppi ITU-T.

ID chiamante

Un servizio acquistato dalla compagnia telefonica che consente di visualizzare il numero (o il nome) del chiamante.

Identificativo

Le informazioni memorizzate che vengono visualizzate sulla parte superiore delle pagine inviate per fax. Includono il nome e il numero di fax del mittente.

Impostazioni provvisorie

È possibile selezionare specifiche opzioni per ogni trasmissione fax e copia senza modificare le impostazioni predefinite.

Impostazioni utente

Un rapporto stampato in cui vengono mostrate le impostazioni correnti dell'apparecchio.

Impulsi

Una forma di composizione rotatoria su una linea telefonica.

Innobella™

Innobella™ è una gamma di materiali di consumo originali fornita da Brother. Per risultati di migliore qualità Brother consiglia inchiostro e carta Innobella™.

Inoltro fax

Invia un fax ricevuto in memoria a un altro numero di fax pre-programmato.

Lavori rimanenti

È possibile controllare quali lavori sono in attesa in memoria e annullarli uno a uno.

LCD (display a cristalli liquidi)

Sul display dell'apparecchio vengono mostrati messaggi interattivi durante la Programmazione a schermo e la data e l'ora quando l'apparecchio è inattivo.

Luminosità

La modifica dell'impostazione di Luminosità rende l'intera immagine più chiara o più scura.

Mem ricezione

Riceve i fax nella memoria dell'apparecchio quando l'apparecchio ha esaurito la carta.

Memoriz. fax

È possibile salvare in memoria i fax ricevuti.

Metodo di codifica

Metodo di codifica delle informazioni contenute nel documento. Tutti gli apparecchi fax devono utilizzare uno standard minimo di Modified Huffman (MH). L'apparecchio è in grado di applicare metodi di compressione superiori, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) e JPEG, se l'apparecchio ricevitore ha la stessa abilità.

Miglioramento colore

Migliora la nitidezza, il bilanciamento del bianco o la densità del colore, per regolare il colore nell'immagine e ottenere una migliore qualità di stampa.

Modalità Menu

Modalità di programmazione per modificare le impostazioni dell'apparecchio.

Modo overseas

Modifica temporaneamente i segnali a toni del fax per compensare i disturbi o la statica sulle linee telefoniche intercontinentali.

N. squilli F/T

Il periodo di tempo durante il quale l'apparecchio Brother squilla (quando la modalità di ricezione è impostata su Fax/Tel) per segnalare l'arrivo di una chiamata vocale alla quale ha risposto.

Numero di gruppo

Una combinazione di numeri di chiamata veloce memorizzati in una posizione di composizione veloce per la trasmissione circolare.

Numero squilli

Il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Solo fax e Fax/Tel.

OCR (riconoscimento ottico caratteri)

L'applicazione software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager converte un'immagine di testo in testo modificabile.

Pausa

Consente di inserire un ritardo di 3,5 secondi nella sequenza di composizione mentre si compone un numero utilizzando il tastierino di composizione o mentre si memorizzano numeri di chiamata veloce. Premere **Rich/Pausa** quante volte è necessario per inserire lunghe pause.

PhotoCapture Center™

Consente di stampare fotografie digitali dalla propria fotocamera digitale a elevata risoluzione per stampe fotografiche di qualità.

PictBridge

Consente di stampare fotografie direttamente dalla propria fotocamera digitale a elevata risoluzione per stampe fotografiche di qualità.

Polling

Il processo di un apparecchio fax che chiama un altro apparecchio fax per recuperare messaggi fax in attesa.

Rapporto WLAN

Un rapporto stampato in cui viene mostrato il risultato della connessione WLAN.

Ricerca

Un elenco elettronico, in ordine numerico o alfabetico, di numeri di chiamata veloce e numeri di gruppo.

Ricomposizione automatica

Una funzione che consente all'apparecchio di comporre nuovamente l'ultimo numero di fax dopo cinque minuti se il fax non è stato inviato a causa della linea occupata.

Riconos.fax

Consente all'apparecchio di rispondere ai segnali tonali CNG se l'utente interrompe una chiamata fax rispondendo.

Risoluzione

Il numero di linee verticali e orizzontali per pollici. Vedere: Standard, Fine, Super Fine e Foto.

Risoluzione Fine

La risoluzione è 203 × 196 dpi. Viene utilizzata per stampe e immagini grafiche di piccole dimensioni.

Risoluzione fotografica (solo bianco e nero)

Un'impostazione di risoluzione che utilizza diverse sfumature di grigio per la migliore presentazione delle fotografie.

Risoluzione standard

203 × 97 dpi. Viene utilizzata per testo di dimensioni regolari e per una trasmissione più rapida.

Risoluzione Super Fine (solo bianco e nero)

392 × 203 dpi. Ottimale per stampe di dimensioni molto piccole e disegni a tratto.

Scala di grigi

Le sfumature di grigio disponibili per la copia, la scansione e l'invio fax di fotografie.

Scansione

Il processo di invio al computer dell'immagine elettronica di un documento cartaceo.

Scansione su supporto

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB. Le immagini in bianco e nero saranno in formato TIFF o PDF e le immagini a colori possono essere in formato PDF o JPEG.

Segnali a toni del fax

I segnali inviati dagli apparecchi fax in fase di invio e di ricezione mentre si comunicano informazioni.

Segnali tonali CNG

I toni speciali inviati dagli apparecchi fax durante la trasmissione automatica per informare l'apparecchio ricevente che un apparecchio fax sta effettuando una chiamata.

Segreteria telefonica (TAD)

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna all'apparecchio.

Stampa backup

L'apparecchio stampa una copia di ogni fax ricevuto e salvato in memoria. Si tratta di una funzione di sicurezza che consente di non perdere i messaggi in caso di un'interruzione di corrente.

Telefono esterno

Una segreteria telefonica (TAD, telephone answering device) o un telefono collegato all'apparecchio.

Telefono interno

Un telefono che utilizza la stessa linea del fax ma inserito in una presa a muro separata.

Tempo giornale

Il periodo di tempo pre-programmato che intercorre tra i rapporti del giornale fax stampati automaticamente. È possibile stampare il Giornale Fax a richiesta senza interrompere il ciclo.

Toni

Una forma di composizione sulla linea telefonica utilizzata nei telefoni a -toni.

Trasmissione

Il processo di invio di fax su linee telefoniche dal proprio apparecchio all'apparecchio fax ricevente.

Trasmissione automatica di fax

Invio di un fax senza sollevare il ricevitore di un telefono esterno.

Trasmissione circolare

La capacità di inviare lo stesso messaggio fax a più destinatari.

Trasmissione cumulativa

(Solo fax in bianco e nero) Funzione di risparmio che consente di inviare in un'unica trasmissione tutti i fax differiti destinati allo stesso numero.

Trasmissione in tempo reale

Quando la memoria è esaurita, è possibile inviare fax in tempo reale.

Volume degli squilli

Impostazione del volume dello squillo dell'apparecchio.

Volume del segnale acustico

Impostazione del volume del segnale acustico emesso quando si preme un tasto o si commette un errore.

Xmit Report (Rapporto di verifica della trasmissione)

Un elenco per ogni fax inviato in cui vengono indicati la data, l'ora e il numero del fax.

A

Accesso duplice	8
Annullamento	
Inoltro fax	19
lavori in attesa di ricomposizione	11
Apple Macintosh	
Consultare la Guida software dell'utente.	

B

Blocco TX	
attivazione/disattivazione	5

C

Cartucce di inchiostro	
controllo del livello di inchiostro	59
Chiam.Veloce	
memorizzazione	25, 26
Codici di accesso, memorizzazione e composizione	24
Codici fax	
Codice di accesso remoto	17
modifica	17
Composizione	
Gruppi	8
Composizione rapida	
Trasmissione circolare	8
utilizzo dei gruppi	8
Composizione veloce	
Chiam.Veloce	
impostazione da chiamate in uscita	25
impostazione da cronologia ID chiamante	26
Chiamata di Gruppo	
impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare	27
modifica	28
ControlCenter	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Copia	
densità	34

Filigrana	36
utilizzo di un documento cartaceo	37
utilizzo di un modello	36
utilizzo di un'unità di memoria flash	
USB	36
utilizzo di una scheda di supporto	36
impostazioni predefinite nuove	37
ingrandimento/riduzione	32
layout di pagina (N in 1)	33
libro	35
modalità di risparmio inchiostro	35
ordinamento (solo ADF)	34
qualità	31
ripristino delle impostazioni di fabbrica	38
utilizzo dell'ADF	34

F

Fax, da PC	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Fax, indipendente	
invio	6
annullamento dalla memoria	11
contrasto	6
dalla memoria (Accesso duplice)	8
fax differito	10
manuale	8
nuove impostazioni predefinite	7
overseas	10
ripristino delle impostazioni di fabbrica	7
Risoluzione	6
Trasmissione circolare	8
trasmissione cumulativa differita	11
Trasmissione in tempo reale	10
ricezione	
in memoria	13
Inoltro fax	19
nel PC	15
recupero da un sito remoto	19, 20
ricezione senza carta	13
riduzione per l'adattamento alla carta	21
stampa dalla memoria	14

G

Gruppi per la trasmissione circolare	27
--	----

I

ID chiamante	
Rapporto cronologia dell'ID chiamante	30
Imballaggio e spedizione dell'apparecchio	60
Inoltro fax	
modifica in modalità remota	19, 20
programmazione di un numero	13
Installazione remota	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Interruzione di corrente	1

L

LCD (display a cristalli liquidi)	
Aiuti	30
Attesa	2

M

Macintosh	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Manuale	
trasmissione	8
Memoriz. fax	14
attivazione	14
disattivazione	16
stampa dalla memoria	14
Memorizzazione	1
Modalità riposo	2
Modalità, accesso	
Timer	3

P

PaperPort™ 11SE con OCR	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Consultare anche la Guida dell'applicazione PaperPort™ 11SE.	
PhotoCapture Center™	
Aggiunta di effetti	42

dal PC

 Consultare la Guida software dell'utente.

Effetti foto	
Bianco e nero	44
Correz. Auto.	42
Elim. occhi rossi	43
Migliora paesaggio	43
Migliora -ton.pelle	42
Seppia	44

Impostazioni di stampa	
Contrasto	49
Impostazioni predefinite nuove	51
Luminosità	48
Miglioramento colore	49
Qualità	47, 48

Ripristino delle impostazioni di fabbrica	51
Stampa data	50
Tipo e formato carta	48

Mostra Slide	45
Proporzionare	50
Ricer.per data	45
Ridimensionare	46

Scansione su supporto	
memoria flash USB	51
scheda di memoria	51

Scansione su un'unità di memoria flash USB	
--	--

Auto-ritaglio	51
Senza bordi	50

Stampa	
foto	41
indice	40
tutte le foto	41
Stampa DPOF	46

PictBridge	
Stampa DPOF	56

Presto! PageManager	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Consultare anche la Guida dell'applicazione Presto! PageManager.	

Pulizia	
piastra della stampante	59

R

Rapporti	29
Aiuti	30

come effettuare la stampa	30
Configurazione di rete	30
Elenco Compos.rapida	30
Giornale Fax	30
Tempo giornale	29
ID chiamante	30
Impostazioni utente	30
Rapporto cronologia dell'ID chiamante	30
Rapporto WLAN	30
Verifica della trasmissione	29, 30
Recupero remoto	17
codice di accesso	17, 18
comandi	19
recupero fax	20
Rete	
Scansione	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Stampa	
Consultare la Guida dell'utente in rete.	
Rete senza fili	
Consultare la Guida di installazione rapida e la Guida dell'utente in rete.	
Riduzione	
copie	32
fax in arrivo	21
Risoluzione	
impostazione per il fax successivo	6
Risoluzione dei problemi	
controllo del livello di inchiostro	59

S

Scansione	
Consultare la Guida software dell'utente.	
Spedizione dell'apparecchio	60
Stampa	
Consultare la Guida software dell'utente.	
di fax dalla memoria	14
rapporto	30
Stampa di filmati	39
Stampa diretta	
da una fotocamera non dotata di PictBridge	56
da una fotocamera PictBridge	54

T

Trasmissione circolare	8
impostazione dei gruppi	27

W

Windows®	
Consultare la Guida software dell'utente.	



**Visitate il nostro sito sul World Wide Web
all'indirizzo
<http://www.brother.com>**

Questo apparecchio è omologato per l'utilizzo esclusivo nel Paese di acquisto. Le aziende Brother di zona o i rispettivi rivenditori offrono assistenza solo per gli apparecchi acquistati nei rispettivi paesi.