

**ROLODEX®**  
**ELECTRONICS**

*RF-8013*

***Organizzatore  
Personale***

**Guida dell'utente**

[www.franklin.com](http://www.franklin.com)

## Accordo di licenza

LEGGERE QUESTO ACCORDO DI LICENZA PRIMA DI UTILIZZARE IL PRODOTTO. L'UTILIZZO DEL PRODOTTO IMPLICA L'ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI QUESTA LICENZA. NEL CASO NON LI SI ACCETTINO, È POSSIBILE RESTITUIRE QUESTA CONFEZIONE, ASSIEME ALLA RICEVUTA DELL'ACQUISTO, AL CONCESSIONARIO PRESSO IL QUALE IL PRODOTTO È STATO ACQUISTATO; IL PREZZO DI ACQUISTO SARÀ RIMBORSATO. Per PRODOTTO si intende il prodotto software e la documentazione compresi in questa confezione; per FRANKLIN si intende Franklin Electronic Publishers, Inc.

### LICENZA LIMITATA DI UTILIZZO

Tutti i diritti relativi al PRODOTTO restano proprietà di FRANKLIN. Con l'acquisto, FRANKLIN concede una licenza personale e non esclusiva per l'utilizzo di questo PRODOTTO. Non è possibile effettuare alcuna copia del PRODOTTO o dei dati in esso memorizzati, in formato elettronico o stampato. Tali copie violerebbero le leggi sui copyright. Non è inoltre possibile modificare, adattare, disassemblare, decompilare, tradurre, creare lavori derivati né, in alcun modo, effettuare il reverse engineering del PRODOTTO. Non è possibile esportare o riesportare, direttamente o indirettamente, il PRODOTTO in maniera non conforme alle appropriate leggi governative. Il PRODOTTO contiene informazioni riservate e di proprietà di Franklin e il cliente si impegna a prendere le opportune misure per la loro protezione contro la rivelazione o l'utilizzo indiscriminato. La licenza ha effetto fino al suo termine. Questa licenza termina immediatamente senza preavviso da parte di FRANKLIN in caso di mancata conformità con i termini della licenza.

## Attenzione

- Non trasportare l'organizer nella tasca posteriore dei pantaloni.
- Non lasciare cadere l'organizer o esercitare su di esso una pressione eccessiva.
- Non esporre l'organizer a temperature estreme.
- Pulire solo con un panno soffice e asciutto.
- Poiché il prodotto non è resistente all'acqua, non utilizzarlo o conservarlo in posti in cui può entrare in contatto con liquidi o spruzzi. Pioggia, acqua spray, succhi, caffè, vapore, sudorazione ecc. possono inoltre provocare il malfunzionamento della periferica.

## Guida introduttiva

La prima volta che si utilizza l'organizer, è necessario eseguire una reimpostazione del sistema. **Attenzione!** Una reimpostazione cancella tutte le informazioni immesse dall'utente e annulla tutte le impostazioni. Premere il tasto reset senza esercitare un'eccessiva pressione per evitare di danneggiare permanentemente l'organizer.

1. Utilizzare un oggetto sottile ed appuntito (ad es. una graffetta) per premere il tasto di reimpostazione sul retro dell'organizer.

**Attenzione:** Non utilizzare oggetti con una punta fragile.

2. Selezionare **ENTER** per confermare la reimpostazione.

La memoria disponibile lampeggerà brevemente e si passerà alla schermata dell'Ora Locale.

**Nota:** Qualora venga premuto inavvertitamente in qualsiasi momento il tasto di reimpostazione, **NON** premere **ENTER**. Premere un tasto qualsiasi. Questo interromperà la reimpostazione ed eviterà che qualsiasi informazione possa perdersi.

## Comprensione del Display

Nella parte superiore del display su entrambi i lati vengono visualizzate varie schermate e icone. Si tratta solo di indicatori e non eseguono alcuna funzione se selezionati.

La parte inferiore della schermata contiene le icone delle funzioni. Selezionandole si può accedere a diverse funzioni: Orologio, Agenda, Calcolatrice etc.

Esistono due tipi di tastiera – alfabetica e numerica. Il tasto **2nd** si attiva tra le due tastiere. Le frecce di direzione e il tasto **SPACE** sono comuni ad entrambe le tastiere, mentre i “tasti funzione” (tasti che appaiono sul display) vengono visualizzati o nell'una o nell'altra tastiera.

## Tasti delle funzioni

**2nd**



Alterna tra le due tastiere.

Visualizza in modo ciclico Ora locale, Ora mondiale, Sveglia e Timer.



Alterna tra l'agenda Personale e Affari.



Alterna tra il Programma e libro Memo.



Visualizza in modo ciclico Keyboard Wiz, Memory, e Rischio.



Visualizza in modo ciclico Calcolatrice, Calcolatore Calorie, Convertitore valuta, Convertitore Euro e Convertitore metrico.



Scorre attraverso il menu opzioni, record, città del mondo e conversioni. Eseguie i calcoli di Mancia/Sconto.

**ENTER**

Seleziona una voce. Nella calcolatrice, esegue un calcolo.

## Tasti comuni

Vengono visualizzati sia sulla tastiera alfabetica che su quella numerica.

**▲ / ▼** Sposta il cursore nella direzione indicata.

**SPACE** Inserisce uno spazio.

## **Tasti alfabetici della tastiera**

**INS** Consente l'inserimento dei caratteri quando si modifica un record.

**CAP** Alterna tra lettere maiuscole e minuscole.

**SYM** Visualizza in modo ciclico i simboli disponibili.

**EDIT** Avvia la modalità modifica.



**DEL** Elimina il carattere sul cursore. Elimina un record.

## **Tasti numerici della tastiera**

Premere il tasto **2nd** per visualizzare le seguenti opzioni.

**12/24** Alterna la visualizzazione dell'orario tra il formato di 12 e 24 ore.

**DST** Accende o spegne DST.


- AM/PM** Alterna tra il formato orario a.m. e p.m.
- MENU** Passa al menu Impostazioni.
-  Passa alla schermata immissione password.
-  Attiva/disattiva il tono dei tasti.
- AC** Cancella la calcolatrice.
- CE** Cancella i numeri più recenti inseriti nella Calcolatrice.
- M+** Aggiunge il numero nella schermata alla memoria.
- M-** Sottrae il numero nella schermata dal numero in memoria nella Calcolatrice.
- MRC** Mostra i numeri registrati nella memoria della Calcolatrice.

## Informazioni importanti

### **Spegnimento automatico**

Se l'organizer non viene toccato per circa cinque minuti, questo si spegne automaticamente per evitare il consumo delle batterie. Premere **ON/OFF** per riaccendere. La durata effettiva delle batterie dipende dall'utilizzo.

## Tono dei tasti

Il tono dei tasti è un segnale acustico che suona quando viene toccato un tasto. Per attivarlo o disattivarlo, premere  sulla tastiera numerica.

## Lettere maiuscole e minuscole

Premere **CAP.** sulla tastiera alfabetica per attivare/disattivare le lettere maiuscole e minuscole. Quando vengono attivate le lettere maiuscole, **CAPS** viene visualizzato nella parte superiore destra della schermata.

## Simboli e Accenti

Tramite la tastiera alfabetica, si possono inserire 31 diversi simboli come \$, £, ¥ etc. Premere **SYM** ripetutamente sulla data di inizio per visualizzare in modo ciclico i simboli disponibili. E' possibile inserire anche caratteri accentati come É, é, À, à, ç etc. Per far questo, premere **SYM** e selezionare la lettera desiderata per visualizzare in modo ciclico gli accenti disponibili.



## Utilizzo del Menu

Il tasto **MENU** si trova sulla tastiera numerica. Il Menu consente di selezionare una lingua, scegliere una data sul display, controllare la memoria disponibile, avviare un PC-Link (se si ha a disposizione il programma PC Sync) e aggiustare la luminosità della schermata. Si può accedere al Menu solo tramite l'Orologio, Agenda, Programma? o Memo?.

Per utilizzare il menu, procedere nel modo seguente.

1. Selezionare **MENU** sulla tastiera numerica.
2. Selezionare  $\vee$  o  $\wedge$  per visualizzare in modo ciclico *LINGUA?*, *IMPOST. DATA?*, *VERIF. MEM.?*, *PC-LINK?* e *LUMINOSITÀ?*.
3. Premere **ENTER** quando si visualizza l'opzione desiderata.

Quando si seleziona *VERIF. MEM.*, la memoria libera disponibile lampeggerà sulla schermata e si potrà tornare alla schermata visualizzata precedentemente.

Quando si seleziona *PC-LINK*, la connessione è in atto. **Nota:** Questa opzione è attiva solo quando l'unità è connessa al PC con il programma PC Sync installato e aperto.

4. Selezionare  $\vee$  o  $\wedge$  per visualizzare in modo ciclico la lingua disponibile e le impost. data sul display.

Le opzioni di *LINGUA* sono *ENGLISH* (inglese), *NEDERLANDS* (olandese), *PORTUGÛES* (portoghese), *ITALIANO*, *DEUTSCH* (tedesco), *FRANÇAIS* (francese), e *ESPAÑOL* (spagnolo).


Le opzioni *IMPOST. DATA* sono *AAAA/MM/GG*, *MM/GG/AAAA*, *GG/MM/AAAA*.

**Nota:** Utilizzare ▼ / ▲ per aggiustare la luminosità.

5. Selezionare **ENTER** per confermare.



## Utilizzo dell'Orologio




L'utilizzo del  Time, consente di impostare l'ora locale, visualizzare l'ora locale in 45 città del mondo, impostare la Sveglia e utilizzare il Timer. Nota: E' necessario impostare l'Ora Locale prima di visualizzare l'Ora Mondiale o utilizzare il Programma, poiché l'Ora Mondiale si basa su quella Locale.

### **Selezione dell'Ora Locale**

E' possibile impostare l'Ora Legale e la modalità di orario che si desidera.

Per far questo, selezionare , selezionare **2nd** e poi premere DST per impostare l'Ora Legale o 12/24 per il formato delle 12- o 24-ore. Quando si accende DST,  viene visualizzata sulla destra dello schermo. Quando si seleziona il formato dell'12-ore, *A* o *P* viene visualizzato sulla sinistra dell'orario per indicare a.m. o p.m. E' possibile modificare le impostazioni a.m./p.m. quando si imposta l'ora.



Per impostare l'Ora locale, procedere nel modo seguente.

1. Selezionare  .

 sulla sinistra dello schermo indica l'Ora locale.

2. Selezionare **EDIT**.

Il cursore lampeggia sulla prima lettera dell'abbreviazione del nome della città.

3. Inserire l'abbreviazione del nome di una città a scelta, oppure premere  /  per visualizzare in modo ciclico i nomi delle città disponibili.

Il nome immesso non deve superare le sei lettere.

4. Premere ▼ per passare al campo data.

Se si inserisce un nome formato da sei lettere, il cursore automaticamente passa al campo data.

5. Inserire la data.



La data visualizzata sul display dipende dalla selezione *IMPOST.DATA* nel Menu.

6. Impostare l'Ora.

Se si è selezionato il formato delle 12-ore, selezionare **AM/PM** per inserire l'Ora desiderata.

7. Selezionare **ENTER** per memorizzare le impostazioni.


## Visualizzazione dell'Ora Mondiale

1. Selezionare  Time per visualizzare  sulla sinistra dello schermo.

2. Selezionare ∨ o ∧ per visualizzare la data e l'ora nell'elenco delle città disponibili.

CITTA	ABREVIATION	CITTA	ABREVIATION
LONDRA	LON	SINGAPORE	SIN
LISBONA	LIS	TOKYO	TYO
PARIGI	PAR	ADELAIDE	ADL
BERLINO	BER	SYDNEY	SYD
ROMA	ROM	GUAM	GUM
AMSTERDAM	AMS	NOUMEA	NOU
BARCELLONA	BCN	WELLINGTON	WLG
MADRID	MAD	AUCKLAND	AKL
BRUXELLES	BRU	TONGA	TNG
HELSINKI	HEL	MIDWAY ISLANDS	MID
CAIRO	CAI	HONOLULU	HNL
MOSCA	MOW	ANCHORAGE	ANC
RIYADH	RUH	LOS ANGELES	LAX
TEHRAN	THR	DENVER	DEN
DUBAI	DXB	CHICAGO	CHI
KABUL	KBL	NEW YORK	NYC
KARACHI	KHI	TORONTO	YYZ
DELHI	DEL	CARACAS	CCS
DHAKA	DAC	RIO DE JANEIRO	RIO
YANGON	RGN	MEDIO ATLANTICO	MAT
BANGKOK	BKK	FERNANDO DE NOAH	FER
PECHINO	BEI	ISOLE AZZORRE	AZO
HONG KONG	HKG		

## Impostazione della Sveglia

Si possono impostare tre diversi tipi di sveglia: una Sveglia giornaliera indicata da ((●)) , un segnale orario indicato da  , e una sveglia programma indicata dal simbolo ((/)).

Quando scatta l'Ora programmata, la sveglia suona per 60 secondi. Selezionare un tasto qualsiasi per spegnere la sveglia. Il segnale orario suonerà per un secondo, ogni ora.

Per impostare la sveglia, procedere nel modo seguente:



1. Selezionare **Time** per visualizzare *SVEGLIA* sullo schermo.
2. Selezionare **EDIT**.

Sullo schermo vengono visualizzate le impostazioni della *SVEGL.MESSA*.



3. Selezionare **Time** ripetutamente per visualizzare in modo ciclico le sveglie disponibili.  
Le icone delle varie sveglie verranno visualizzate alla destra dello schermo.
4. Selezionare i tasti numerici per inserire l'ora.
5. Selezionare **ENTER** per salvare le impostazioni.

## Utilizzo del Timer

L'organizer può essere utilizzato anche come Timer (cronometro). Per impostare il Timer, procedere nel modo seguente.



1. Selezionare **Time** per visualizzare *TIMER* sulla schermata.

2. Selezionare i tasti numerici oppure utilizzare ▼ / ▲ per immettere l'ora desiderata.

Utilizzare ◀ / ▶ per spostare il cursore.

3. Selezionare **ENTER** per salvare le impostazioni.

Il Timer suonerà all'ora stabilita ovunque ci si trovi all'interno dell'organizer.


Premere un tasto qualsiasi per interrompere il suono.


## Utilizzo del Telefono, Programma e Libro Memo

### Immissione di un Record telefonico

L'organizer dispone di due rubriche telefoniche: *PERSONALE* e *AFFARI*. Ciascuna rubrica dispone dei seguenti campi: *NOME*, *INDIRIZZO*, *TELEFONO#*, *FAX#*, *CELL#*, *E-MAIL*, *URL* e *NOTA*. Per immettere un record telefonico, procedere nel modo seguente:



1. Selezionare  una sola volta per passare alla directory telefonica *PERSONALE*.

Selezionare  nuovamente per passare alla directory telefonica *AFFARI*.

2. Selezionare un nome.

Il display passa automaticamente al campo nome.

3. Selezionare ▼ / ▲ per passare al campo desiderato e inserire una data.

La tastiera alfabetica diventerà automaticamente numerica qualora nel campo vadano inseriti dei numeri.

4. Selezionare **ENTER** per memorizzare il record. *REGISTRATO!* Apparirà sullo schermo.

## Immissione di un Programma o Memo



SCHED

attiva/disattiva il *PROGRAMMA* e il libro *MEMO*. In un record Programma, è possibile inserire la funzione, la data e l'ora.

Per immettere un record Programma, procedere nel modo seguente.



1. Selezionare **SCHED** .

2. Iniziare inserendo la funzione.

È possibile immettere fino a 36 caratteri.



Selezionare ▼/▲ per spostarsi tra i due i campi.

3. Inserire la data e l'ora.
4. Selezionare **ENTER** per memorizzare il record.

Per immettere un memo, procedere nel modo seguente.



1. Selezionare **SCHED** fino a visualizzare *MEMO?* sullo schermo.
2. Inserire un memo.

È possibile immettere fino a 36 caratteri sul primo rigo.

È possibile immettere fino a 36 numeri sul secondo e terzo rigo.

Selezionare i tasti di direzione per cambiare rigo.

3. Selezionare **ENTER** per memorizzare il record.

## Ricerca e Visualizzazione di un Record

I record telefonici e i record memo sono ordinati alfabeticamente. I record Programma invece in forma cronologica.



TEL

o



SCHED

1. Selezionare **TEL** o **SCHED** per trovare il libro desiderato.

2. Selezionare  $\vee/\wedge$  per scorrere attraverso i records.

È possibile inserire poche lettere del record e poi selezionare  $\vee$  per passare direttamente al record.

3. Utilizzare  $\blacktriangle/\blacktriangledown/\blacktriangleleft/\blacktriangleright$  per visualizzare il record.

Le frecce posizionate accanto allo schermo indicano la freccia da utilizzare.

**Nota:** In un record telefonico, il nome, la dimora e il numero di fax vengono visualizzati all'inizio. Selezionare  $\blacktriangledown$  ripetutamente per visualizzare i campi indirizzo, e-mail, URL e nota.

Se nel primo campo la data supera i 12 caratteri, selezionare  $\blacktriangleleft/\blacktriangleright$  per spostarsi e poter leggere la data per intero.

Selezionare  $\blacktriangle$  per visualizzare il numero cell. Selezionare nuovamente per tornare al campo dimora/numero fax.

Per visualizzare i record telefonici è possibile utilizzare lo scorrimento automatico.

Selezionare e tenere premuto ► o ◀ per circa 3 secondi per avviare lo scorrimento automatico. Premere nuovamente la freccia per interrompere. Selezionare **CE** per uscire del modo di scorrimento automatico.

## Modifica di un record

1. Trovare il record che si desidera modificare.
2. Selezionare **EDIT**.
3. Selezionare ▲ / ▼ / ◀ / ► per spostare il cursore sul carattere che si desidera modificare.  
Selezionare ▼ / ▲ per spostarsi nel campo desiderato.
4. Immettere le modifiche e selezionare **ENTER** per memorizzarle.

## Eliminazione di un record






1. Trovare il record che si desidera eliminare.
2. Selezionare **DEL**.  
*ELIMINARE?* apparirà sulla schermata.
3. Selezionare **ENTER** per eliminare.  
Selezionare qualsiasi tasto per annullare l'eliminazione.

## Protezione con Password


È possibile memorizzare la data nel Telefono, Programma e libro Memo immettendo una password. **Nota:** tutte le altre configurazioni dell'organizer possono essere utilizzate senza alcuna password.


**Attenzione!** È consigliabile annotare la password. Se questa viene dimenticata, non sarà possibile recuperare i dati memorizzati. Per evitare la password, si può reimpostare il sistema, che eliminerà la password ma cancellerà tutti i dati salvati nella memoria.

### Immettere una Password



1. Selezionare  TEL   SCHED .
2. Selezionare **2nd**.
3. Selezionare  .
4. Inserire una password contenente al massimo 6 caratteri.  
Selezionare **2nd** per attivare/disattivare la tastiera alfabetica e numerica.
5. Selezionare **ENTER** o  sulla tastiera numerica per memorizzare la password.


## Memorizzare dati riservati


È necessario immettere una password se si desidera salvare dei dati riservati. Assicurarsi che l'icona  non sia visualizzata sulla schermata prima di iniziare a immettere i dati riservati.

1. Selezionare il libro desiderato.
2. Inserire il record.
3. Prima di memorizzarlo, premere .
4. Selezionare **ENTER** per memorizzare i dati.

## Visualizzazione dei dati riservati



1. Selezionare la directory desiderata premendo la relativa icona.
2. Selezionare **2nd** e successivamente .
3. Digitare la password.
4. Premere nuovamente .

 si illuminerà sul display. È ora possibile visualizzare i dati riservati.

Selezionare  per scorrere attraverso i records.

## Modificare la Password


1. Selezionare  **TEL**   **SCHED** .

2. Selezionare **2nd** e successivamente .
3. Selezionare **EDIT**.
4. Immettere la nuova password e selezionare nuovamente  per memorizzarla.

Non inserire una password e premere un tasto qualsiasi per eliminare la password esistente.


## Utilizzo della Calcolatrice



Selezionare  per visualizzare in modo ciclico la Calcolatrice, Calc.Calorie, Conv.valuta, Conv.Euro e Conv.metrico. La Calc. Mancias/Sconto può essere utilizzata tramite la Calcolatrice.

## Esecuzione di un calcolo



1. Selezionare  una volta.  
Viene visualizzata la tastiera numerica.
2. Immettere i numeri desiderati.  
È possibile immettere un massimo di 10 caratteri.
3. Selezionare **+**, **-**, **x** or **÷** per eseguire un'addizione, sottrazione, moltiplicazione o divisione.  
Selezionare  $\sqrt{\quad}$  per calcolare la radice quadrata.

4. Immettere un altro numero.
5. Selezionare **ENTER** o = per eseguire il calcolo.  
Selezionare % per ottenere la percentuale.  
Selezionare **AC** per eliminare la calcolatrice.


## Utilizzo della memoria della calcolatrice

1. Nella calcolatrice, eseguire un calcolo oppure digitare un numero.
2. Selezionare **M+** per aggiungere un numero nella schermata alla memoria della calcolatrice.  
Per sottrarre il numero sulla schermata dal numero in memoria, selezionare **M-**.  
*M* viene visualizzato sulla schermata per indicare che il numero è stato memorizzato.
3. Per recuperare il numero dalla memoria, selezionare **MRC** una sola volta.  
Per annullare la memoria, selezionare **MRC** due volte.


## Utilizzare la Calcolatrice per calcolare Mancia/Sconto

Prima di calcolare una mancia oppure uno sconto bisogna innanzitutto impostare la percentuale desiderata. La percentuale di errore è del 15%.

### Selezionare la Percentuale

1. Selezionare  una volta per visualizzare la calcolatrice.
2. Selezionare  $\wedge$  (\$) o  $\vee$  (%).
3. Selezionare nuovamente  $\wedge$  (\$) o  $\vee$  (%) per cancellare la percentuale.
4. Immettere la nuova percentuale.
5. Selezionare **ENTER** per memorizzare il nuovo numero.

### Calcolare la Mancia o lo Sconto

1. Selezionare  una volta per visualizzare la calcolatrice.
2. Immettere l'importo del conto.  
O immettere il prezzo di un oggetto.
3. Selezionare  $\wedge$  (\$) per visualizzare la mancia.




Oppure selezionare  $\vee$  (%) per visualizzare l'ammontare dello sconto.

4. Selezionare  $\wedge$  (\$) nuovamente per visualizzare l'importo del conto più la mancia.

Selezionare  $\vee$  (%) nuovamente per visualizzare l'importo dell'oggetto meno lo sconto.

## Calcolare le Calorie



1. Selezionare  fino a visualizzare il calcolatore calorie.

Quando non ci sono record memorizzati, *NES-SUN DATO* viene visualizzato sulla schermata. Quando i record sono memorizzati, viene visualizzato l'ultimo record.

2. Selezionare **INS**.
3. Selezionare  $\vee / \wedge$  per visualizzare in modo ciclico l'elenco dei cibi disponibili, o selezionare la prima lettera del cibo che si sta cercando. Fermarsi quando lo si è trovato.

**Nota:** Dati soltanto in inglese.

Selezionare  $\blacktriangleright$  o  $\blacktriangleleft$  per scorrere nella schermata e leggere l'intero testo.

4. Selezionare  $\blacktriangledown$  e immettere la data.
5. Selezionare  $\blacktriangledown$  e immettere l'ora.

È possibile selezionare **AM/PM** per immettere l'ora precisa del giorno se si è selezionato in precedenza il formato delle 12-ore.

6. Selezionare ▼.

Verrà visualizzato l'elemento relativo al cibo selezionato.

7. Immettere il relativo numero.

Ad esempio, se il cibo selezionato è Pizza, inserire il numero di porzioni.

8. Selezionare **ENTER**.

L'ultimo record viene visualizzato sulla schermata.

## Report



1. Selezionare **CALC** fino a visualizzare il calcolatore calorie.

2. Selezionare **R** sulla tastiera alfabetica.

3. Inserire la data di inizio e la data di chiusura.


Utilizzare ▼ / ▲ per spostarsi tra i due campi.

4. Selezionare **ENTER** per visualizzare il report.

Premere ▼ ripetutamente per scorrere attraverso il report quotidiano.

5. Selezionare **CE** per uscire dalla modalità report.


## Visualizzazione ed eliminazione di un Record


1. Selezionare  per visualizzare il calcolatore caloric.
2. Selezionare  $\vee/\wedge$  per scorrere attraverso i record.
3. Quando si visualizza il record che si desidera eliminare, selezionare **DEL**.
4. Selezionare **ENTER** per eliminare il record.  
Selezionare un qualsiasi tasto per annullare l'eliminazione.

## Utilizzo dei Convertitori

Prima di eseguire le conversioni di valuta bisogna innanzitutto impostare i tassi di valuta. È possibile impostare 5 tassi di valuta.

## Impostazione dei tassi di conversione






1. Selezionare  per visualizzare *USD* → *EURO* sulla schermata.
2. Utilizzare  $\vee/\wedge$  per trovare il set di conversione che si desidera modificare.
3. Selezionare **2nd** per passare alla tastiera alfabetica e selezionare **EDIT**.

4. Inserire un massimo di 4 lettere per la valuta desiderata.
5. Selezionare  per spostare il cursore alla valuta successiva e immettere le lettere relative a quella valuta.
6. Selezionare **ENTER** per passare al campo relativo al tasso.
7. Immettere un nuovo tasso.

**Nota:** Il tasso impostato deve corrispondere all'unità monetaria della prima valuta. Ad esempio, se la prima valuta è *USD* e la seconda *YEN* il tasso impostato sarà 133.61 qualunque sia il tasso di cambio corrente.

8. Selezionare **ENTER** per salvare le nuove impostazioni.

## Conversioni di valuta

1. Selezionare  fino a visualizzare *USD* → *EURO* sulla schermata.
2. Utilizzare  /  per trovare la conversione desiderata.  
Utilizzare  /  per modificare la direzione della conversione.
3. Immettere la cifra da convertire.

4. Selezionare **ENTER** per eseguire la conversione.
5. Selezionare **CE** per eliminare il convertitore.

## Conversioni EURO

Utilizzare il convertitore EURO per eseguire conversioni tra Euro e le 11 valute incorporate. I tassi sono quelli adottati dal Consiglio dell'Unione Europea per i 12 paesi appartenenti. Questi tassi non possono essere eliminati e sono in conformità con le normative per l'arrotondamento stabilite dalla Commissione Europea. I tassi sono stabiliti nel modo seguente:

<b>1 EURO</b>	<b>1 EURO</b>
= 40.3399 BEF (Franchi Belgi)	= 40.3399 LUF (Franchi Lussemburghesi)
= 1.95583 DEM (Marchi Tedeschi)	= 2.20371 NLG (Fiorini Olandesi)
= 166.386 ESP (Peseta Spagnole)	= 13.7603 ATS (Scellini Austriaci)
= 6.55957 FRF (Franchi Francesi)	= 200.482 PTE (Scudi Portoghesi)
= 0.787564 IEP (Sterline Irlandesi)	= 5.94573 FIM (Marchi Finlandesi)
= 1936.27 ITL (Lire Italiane)	= 340. 750 GRD (Drachma Grecia)

Per utilizzare il convertitore Euro procedere nel modo seguente.

1. Selezionare  fino a visualizzare *EURO* → *ATS* sulla schermata.

Il tasso viene visualizzato in basso a destra della schermata.

2. Utilizzare  $\vee/\wedge$  per trovare la conversione desiderata.

Utilizzare  $\blacktriangleright/\blacktriangleleft$  per modificare la direzione della conversione.

3. Immettere la cifra da convertire.  
4. Selezionare **ENTER** per eseguire la conversione.  
5. Selezionare **CE** per eliminare il convertitore.

## Conversioni metriche

È possibile seguire una delle otto conversioni incorporate.

inch	$\longleftrightarrow$	cm
yd	$\longleftrightarrow$	m
mile	$\longleftrightarrow$	km
F°	$\longleftrightarrow$	C°
ft	$\longleftrightarrow$	m
oz	$\longleftrightarrow$	g
lb	$\longleftrightarrow$	kg
gal	$\longleftrightarrow$	l US
gal	$\longleftrightarrow$	l UK

Per eseguire una conversione metrica, procedere nel modo seguente.



1. Selezionare **CALC** fino a visualizzare inch—>cm sulla schermata.
2. Utilizzare  $\nabla/\wedge$  per trovare la conversione desiderata.  
Selezionare  $\blacktriangleright$  o  $\blacktriangleleft$  per modificare la direzione della conversione.
3. Immettere la cifra da convertire.
4. Selezionare **ENTER** per eseguire la conversione.
5. Selezionare **CE** per eliminare il convertitore.

## Divertirsi con i Giochi

Si possono scegliere 3 divertenti giochi: *KEYBOARD WIZ*, *MEMORIA* e *RISCHIO*.

### **Keyboard Wiz**

Questo gioco verifica la tua conoscenza della tastiera e i tuoi riflessi! Le lettere si muovono velocemente sul display. Lo scopo del gioco è selezionare le lettere che si muovono rapidamente sul display. Sono possibili 20 livelli di velocità.



1. Selezionare **GAME** fino a visualizzare *KEYBOARD WIZ* sulla schermata.
2. Selezionare **ENTER** per giocare al livello uno oppure per immettere un numero da 1-20 e selezionare **ENTER**.
3. Selezionare la lettera più a sinistra sulla schermata.

Se si seleziona la lettera esatta, questa scompare. Scoperti i 12 caratteri il gioco è finito.

## Memoria

Come suggerisce il nome, si tratta di un gioco che verifica la memoria. Il gioco si compone di 4 livelli con set crescenti di numeri nascosti.



1. Selezionare **GAME** fino a visualizzare *MEMORIA* sulla schermata.
2. Utilizzare  $\vee/\wedge$  per visualizzare in modo ciclico i livelli fino a trovare quello desiderato.
3. Selezionare **ENTER** per iniziare il gioco.
4. Selezionare le frecce di direzione per spostarsi verso un numero nascosto e selezionare **ENTER**.

Il numero viene scoperto dietro al cursore.



Procedere nello stesso modo fino a scoprire le coppie di numeri.

Lo scopo del gioco è trovare tutte le coppie di numeri. Quando vengono scoperti due numeri simili uno dopo l'altro, entrambi i numeri restano scoperti, in caso contrario i numeri resteranno nascosti. Quando tutti i numeri sono stati scoperti, il gioco è finito.

5. Premere **ENTER** o **CE** per giocare un'altra partita.

## Rischio

L'unità selezionata può comprendere un massimo di nove numeri con una differenza da 1-99.



1. Selezionare **GAME** fino a visualizzare **RISCHIO**.

Visualizza il messaggio *gruppo#(1-9)* e il numero 6 lampeggerà per indicare che può essere modificato.

2. Selezionare **ENTER** e scegliere 6 o qualsiasi numero da 1-9.

Ad esempio, inserire 5.

3. Selezionare **ENTER** nuovamente.

È possibile selezionare un numero più alto che deve essere uguale più o meno a 99.

4. Per selezionare un numero massimo, immettere un nuovo numero.  
Ad esempio, inserire 75.
5. Selezionare **ENTER** per visualizzare i numeri.  
Si vedranno 5 numeri nella differenza da 1-75.
6. Selezionare **ENTER** ripetutamente per visualizzare i nuovi set di numeri.
7. Selezionare **CE** per eliminare la selezione e ricominciare.

## Sostituzione delle batterie

Il presente organizer utilizza una batteria CR-2032 al litio da 3 volt. Prima di procedere è necessario disporre di un piccolo cacciavite Phillips e di una nuova batteria.

**Attenzione!** Se la batteria non è inserita, l'organizer salva le informazioni solo per circa 30 secondi. Quindi è necessario installare la nuova batteria velocemente dopo aver rimosso la vecchia.

1. Spegner e l'organizer e capovolgerlo.
2. Con il cacciavite Phillips, rimuovere la vite dal coperchio della batteria, quindi rimuoverlo.
3. Rimuovere la vecchia batteria e sostituirla velocemente con la nuova, inserendo il lato con il segno (+) verso l'alto.
4. Rimettere a posto il coperchio della batteria.

**Avviso!** Se appare il messaggio *REIMPOSTARE?* una volta riaccesso l'organizer, non premere **ENTER** a meno che non si desideri azzerare l'apparecchio e cancellare tutte le informazioni.

**Conservare una copia su carta dei dati importanti**

L'organizer memorizza le informazioni fino a quando le batterie alimentano l'apparecchio.

**Avviso!** Se le batterie si esauriscono o vengono rimosse, le informazioni andranno perdute. Le informazioni possono cancellarsi o danneggiarsi anche a causa di un errore nella messa in funzione. Di conseguenza, si consiglia di conservare sempre una copia su carta delle informazioni importanti, in caso di danni o perdite.

## Specifiche

**Modello:** RF-8013 *L'organizzatore Personale*

**Dimensioni:** 7,87 X 10,8 X 1,02 cm

**Peso:** 70.8 g

**Batteria:** 1 CR-2032 al litio

**Memoria:** 96K

ISBN 1-59074-001-7

## Pulizia del prodotto

Per pulire questo prodotto, spruzzare un solvente delicato per vetri su un panno e strofinare la superficie. Non spruzzare liquidi direttamente sull'unità. Non utilizzare o conservare l'organizer in luoghi caldi, freddi, umidi per un tempo prolungato o in altre condizioni avverse.

Testato e conforme alle norme FCC.

## SOLO PER USO DOMESTICO O D'UFFICIO

© 2002 Franklin Electronic Publishers, Inc., Burlington, N.J. 08016-4907 USA. Tutti i diritti riservati.

ROLODEX® è un marchio registrato di Berol Corporation, una sussidiaria di Newell Rubbermaid, Inc.  
In attesa di altri brevetti.

Per la garanzia limitata (Stati Uniti), visiti [www.franklin.com](http://www.franklin.com).

Per l'assistenza tecnica, visitare il sito Web [www.franklin.com](http://www.franklin.com)

Scariche elettrostatiche possono produrre variazioni nel modo di funzionare di questo apparecchio. Il funzionamento normale può venire ristabilito premendo la chiave di azzeramento **ON/OFF** o rimuovendo/sostituendo le batterie.