

Kodak

ScanMate

i940M Scanner

per computer
MACINTOSH



Guida per l'utente

A-61800_it
5K2678

Sicurezza

Misure di sicurezza per gli utenti

- Non installare lo scanner in un luogo esposto alla polvere, l'umidità o il vapore, per prevenire il rischio di scosse elettriche o incendi.
- Verificare che sia disponibile una presa elettrica facilmente accessibile a una distanza non superiore a 1,52 metri dallo scanner.
- Verificare che l'adattatore sia saldamente inserito nella presa a muro.
- Utilizzare solo l'alimentatore CA fornito con lo scanner.
- Lasciare sufficiente spazio intorno alla presa di alimentazione in modo da poter facilmente scollegare lo scanner in caso di emergenza.
- Non usare lo scanner se è insolitamente caldo, rilascia uno strano odore o fumo, o in presenza di rumori insoliti. Arrestare immediatamente lo scanner e scollegare l'adattatore dalla presa elettrica. Contattare il servizio di Assistenza Kodak.
- Non smontare o modificare lo scanner o l'alimentatore CA.
- Non spostare lo scanner se l'adattatore e il cavo USB sono collegati, per non danneggiarli. Scollegare l'adattatore dalla presa a muro prima di spostare lo scanner.
- Le schede MSDS (Material Safety Data Sheets) sono schede contenenti dati sulla sicurezza dei prodotti chimici e sono disponibili sul sito Web Kodak al seguente indirizzo: www.kodak.com/go/msds. Per accedere alle schede sulla sicurezza (MSDS) sul sito Web, è necessario specificare il numero di catalogo o la parola chiave del materiale di consumo di cui si richiede la scheda. Consultare la sezione "Rifornimenti e materiali di consumo", riportata nel seguito di questa guida, per i rifornimenti e i numeri di catalogo.

- Seguire le procedure per la pulizia consigliate da Kodak. Non utilizzare detergenti ad aria, liquidi o spray a gas. Questi detergenti si limitano infatti a spostare la polvere, lo sporco o le impurità all'interno dello scanner e possono quindi interferire con il suo funzionamento.

Informazioni ambientali

- Lo scanner *Kodak ScanMate i940M* è progettato per soddisfare i requisiti ambientali internazionali.
- Per lo smaltimento dei materiali di consumo sostituiti durante la manutenzione, attenersi alle normative locali o contattare la sede Kodak locale per ulteriori informazioni.
- Per informazioni sul riciclaggio o sul riutilizzo, rivolgersi alle autorità locali oppure visitare il sito Web (solo per gli USA): www.kodak.com/go/scannerrecycling.
- L'imballaggio del prodotto è riciclabile.
- Lo scanner *Kodak ScanMate i940M* è conforme agli standard per il risparmio energetico Energy Star e al momento della consegna il tempo predefinito è impostato su 15 minuti.

Compatibilità elettromagnetica

Stati Uniti: Questa apparecchiatura è stata testata e dichiarata conforme alle limitazioni previste per le apparecchiature digitali di Classe B, in base a quanto stabilito dalla Parte 15 delle norme FCC. Tali limiti sono stati ideati appositamente per garantire una protezione adeguata dalle interferenze dannose nelle installazioni residenziali. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia in radiofrequenza, pertanto, se non viene installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni, può causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Non vi è tuttavia garanzia che l'interferenza non si verifichi in concomitanza di un'installazione particolare. Se spegnendo e accendendo il dispositivo si rilevano interferenze dannose alla ricezione dei segnali radio o televisivi, è consigliabile tentare di correggerle adottando una delle seguenti misure:

- Orientare di nuovo o spostare l'antenna di ricezione
- Aumentare la distanza tra il dispositivo e l'apparecchio ricevente
- Collegare il dispositivo a una presa elettrica appartenente a un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore
- Contattare il rivenditore o un tecnico esperto in apparecchiature radio-televisive in grado di fornire l'assistenza necessaria

Eventuali modifiche o alterazioni non espressamente approvate dalla parte responsabile della conformità possono rendere nullo il diritto dell'utente a usare il dispositivo. Nel caso in cui, unitamente al prodotto, siano stati forniti cavi di interfaccia schermati, componenti o accessori aggiuntivi specifici da utilizzare con l'installazione del prodotto, in base a quanto specificato a parte, si utilizzi sempre tali materiali per garantire la piena conformità alle normative FCC.

Corea: Poiché l'apparecchiatura è dotata di registrazione EMC per uso domestico, è possibile usarla ovunque, anche nelle aree residenziali.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Giappone: Prodotto di Classe B basato sulle normative standard del Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment (VCCI). Se utilizzato in prossimità di un ricevitore radio o televisivo in un ambiente domestico, può causare interferenze. Installare e utilizzare il dispositivo in conformità con quanto specificato nel manuale d'istruzioni.

、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準
スB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ
とありますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して
、受信障害を引き起こすことがあります。
に従って正しい取り扱いをして下さい。

Emissioni acustiche

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Nota informativa sulle emissioni acustiche — 3, GSGV

Il valore delle emissioni acustiche nella postazione dell'operatore è <70 dB(A).]

Unione Europea

Questo simbolo indica che il prodotto deve essere smaltito in modo appropriato presso gli appositi punti di raccolta differenziata per il recupero e il riciclaggio. Per ulteriori informazioni sui programmi di raccolta e recupero per questo prodotto, contattare il rappresentante Kodak di zona o consultare il sito www.kodak.com/go/recycle.



Visitare la pagina Web www.kodak.com/go/REACH per informazioni sull'eventuale presenza di sostanze incluse nell'elenco di sostanze potenzialmente pericolose, di cui all'Articolo 59(1) del Regolamento CE n.1907/2006 (REACH).

Sommario

Panoramica	1
Contenuto della confezione	1
Componenti dello scanner	2
Impostazione	4
1 Installazione del software	4
2 Collegamento dello scanner	6
Accensione/spegnimento dello scanner	9
Preparazione dei documenti per la scansione	10
3 Scansione	12
Preparazione dello scanner per la scansione	12
Applicazioni di scansione	14
Icone	15
Prima scansione con Presto! PageManager	18
Modifica delle impostazioni predefinite di scansione di Presto! PageManager	19
Scansione di schede con NewSoft Presto! BizCard Xpress	20
Modifica delle impostazioni predefinite di scansione di Presto! BizCard Xpress	22
Scansione tramite l'icona Scansiona in	23
Modifica delle impostazioni predefinite di scansione	24
Collegamenti opzionali	25

Manutenzione	27
Pulizia o sostituzione del modulo separatore	29
Pulizia o sostituzione del modulo di alimentazione	31
Pulizia delle guide immagini	34
Rifornimenti e materiali di consumo	35
Risoluzione dei problemi	36
Risoluzione dei problemi	36
Codici degli errori LED	41
Come contattare il servizio di assistenza	42
Appendice A Specifiche tecniche	A-1
Requisiti di sistema	A-3
Appendice B Garanzia	B-1

Panoramica

Lo scanner *Kodak ScanMate* i940M è uno scanner / per computer Macintosh da tavolo, a colori fronte-retro che consente di acquisire entrambi i lati di un documento in un unico passaggio alla velocità di un massimo di 20 pagine al minuto. Lo scanner può eseguire scansioni di documenti fino a 21,6 x 165,1 cm tramite l'alimentatore automatico da 20 fogli, quando il computer è configurato con una memoria adeguata.

Con *Kodak ScanMate* i940M è compreso NewSoft Presto! PageManager e NewSoft Presto! BizCard Xpress, che offrono funzionalità di organizzazione, collaborazione e scansione.

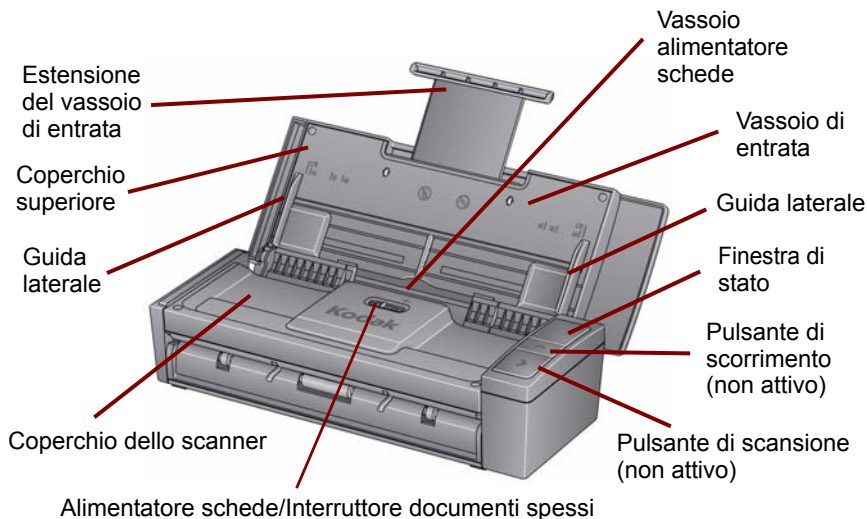
NOTA: I pulsanti di scorrimento e scansione sullo scanner non sono operativi. Queste funzionalità sono eseguite dai software NewSoft Presto! PageManager e NewSoft Presto! BizCard Xpress, senza utilizzare lo scanner.

Contenuto della confezione

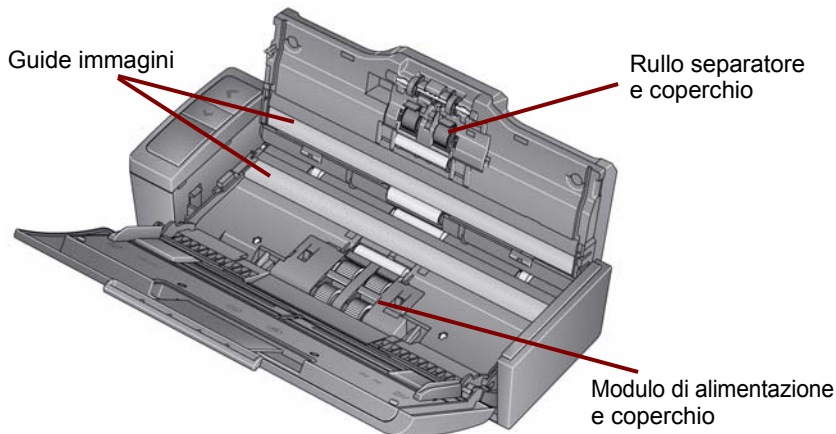
- *Scanner Kodak ScanMate* i940M
- Cavo di alimentazione USB
- Cavo dati USB 2.0
- Cavo di alimentazione CA
- Adattatori spina CA
- CD di installazione e documentazione, che comprende i software NewSoft Presto! PageManager e NewSoft Presto! BizCard Xpress.

Componenti dello scanner

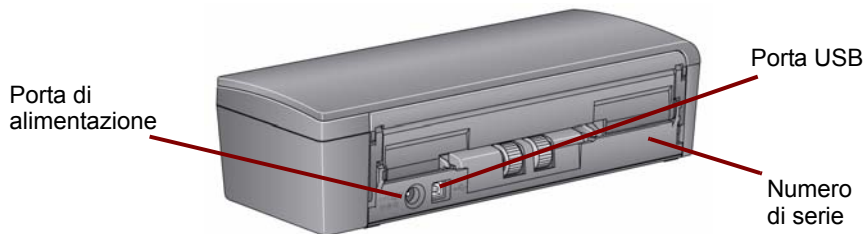
Vista anteriore



Vista interna



Vista posteriore



Impostazione



Installazione del software

1. Inserire il CD di installazione dello scanner *Kodak ScanMate i940M* / per computer Macintosh nell'unità CD-ROM.
NOTA: Se il computer è sprovvisto di unità CD-ROM, è possibile scaricare il software e seguire le istruzioni mostrate al sito: www.kodak.com/go/i940forMac.
2. Fare doppio clic sull'icona del CD. Verrà visualizzata la finestra della cartella.
3. Fare doppio clic sull'icona **Package**.
4. Fare clic su **Continua**. Viene visualizzata la schermata di benvenuto.

5. Fare clic su **Continua**.
 6. Selezionare la lingua e fare clic su **Continua**.
 7. Viene visualizzato un messaggio che richiede di leggere e accettare il Contratto di licenza software. Fare clic su **Accetto** per continuare.
 8. Fare clic su **Installa**.
 9. Se il computer è protetto da una password, viene richiesto di inserire la password. Successivamente, fare clic su **Installa software**. Ha inizio l'installazione.
 10. Una volta completata l'installazione, fare clic su **Chiudi**.
 11. Chiudere la finestra della cartella e rimuovere il CD di installazione dello scanner *Kodak ScanMate i940M* / per computer Macintosh dall'unità CD-ROM.
- .

Una volta installato il software, collegare lo scanner utilizzando uno dei seguenti metodi. Per informazioni su come eseguire correttamente il collegamento, fare riferimento alle illustrazioni presenti nelle pagine seguenti. Verificare che sia disponibile una presa elettrica facilmente accessibile a una distanza non superiore a 1,52 metri (5 piedi) dallo scanner.

È possibile collegare lo scanner con una delle seguenti operazioni:

Opzione 1: tramite cavo di alimentazione CA e cavo dati USB. Questo tipo di collegamento è utilizzato in genere con scanner in postazioni fisse.

Per ulteriori informazioni sull'opzione 2 e 3, consultare la sezione "Collegamenti opzionali".

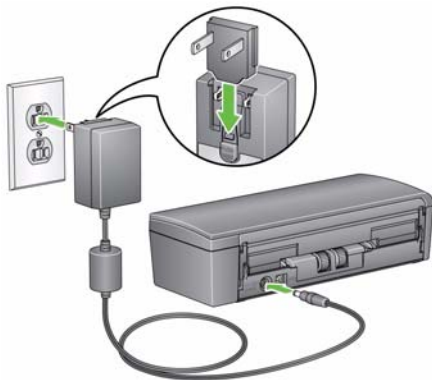
Opzione 2*: tramite cavo dati USB. Questo tipo di collegamento assicura la massima portabilità quando si utilizza lo scanner in postazioni diverse.

Opzione 3*: tramite cavo di alimentazione USB e cavo dati USB. Per la scansione di documenti spessi o a risoluzioni maggiori di 300 dpi si consiglia di utilizzare il cavo di alimentazione USB e il cavo dati USB.

* Queste opzioni potrebbero diminuire la capacità produttiva dello scanner.

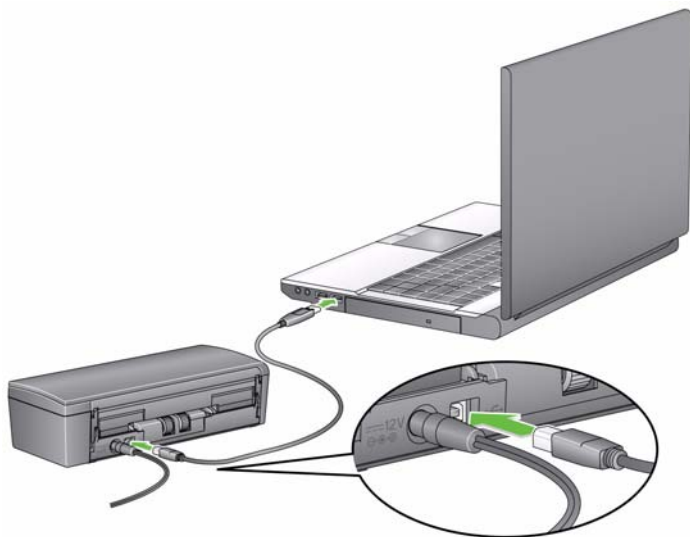
Opzione 1: tramite cavo di alimentazione CA e cavo dati USB

1. Scegliere l'adattatore CA adatto al Paese in cui si risiede fra quelli forniti con lo scanner.
2. Collegare l' adattatore corretto all'alimentatore e inserire l'alimentatore nella presa elettrica.



3. Collegare il cavo di alimentazione CA alla porta di alimentazione dello scanner.

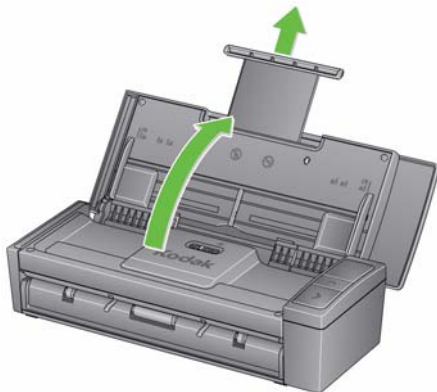
4. Collegare il cavo dati USB alla porta USB sul retro dello scanner.
5. Collegare l'altra estremità del cavo dati USB alla porta USB corretta del computer o del portatile.



Accensione/spegnimento dello scanner

- **Per accendere lo scanner:** aprire il coperchio superiore. Quando si accende lo scanner, l'indicatore verde sul lato anteriore lampeggia man mano che lo scanner esegue una serie di test automatici. Quando la luce verde è fissa, lo scanner è pronto.

Non scollegare il cavo di alimentazione CA quando il coperchio è alzato.



- **Per spegnere lo scanner:** chiudere il coperchio superiore. Quando lo scanner non è utilizzato, si consiglia di tenere il coperchio chiuso. Per impostazione predefinita, lo scanner si spegnerà dopo più di 60 minuti di inattività in seguito l'attivazione della modalità Energy Star. Per riaccendere lo scanner, chiudere il coperchio e riaprirlo.

Modalità di risparmio energetico: per impostazione predefinita, dopo 15 minuti di inattività lo scanner attiverà automaticamente la modalità di risparmio energetico. Per riattivare lo scanner, premere la freccia Su oppure chiudere il coperchio e riaprirlo.

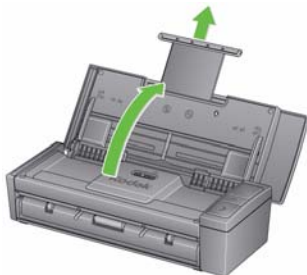
Preparazione dei documenti per la scansione

- I documenti su carta di formato standard passano agevolmente attraverso lo scanner. Prima di eseguire la scansione, predisporre i documenti in pile in modo che i bordi anteriori siano allineati e centrati rispetto al vassoio di entrata, in modo che vengano alimentati correttamente nello scanner uno alla volta.
- Rimuovere punti metallici e graffette prima di avviare la scansione. Punti metallici e graffette eventualmente presenti nei documenti possono danneggiare lo scanner e i documenti stessi.
- Accertarsi che tutti gli inchiostri e i correttori liquidi sulla carta siano asciutti.
- Assicurarsi che il fronte del documento sia posizionato contro il vassoio di entrata e la parte superiore del documento sia prima inserita nel vassoio di entrata.
- Se si effettua la scansione di documenti spessi (ad esempio cartoncino, ecc.), mediante il vassoio di ingresso, muovere l'alimentatore schede/l'interruttore per documenti spessi verso destra fino a farlo scattare in posizione. L'interruttore deve essere spostato a sinistra durante la scansione di documenti con peso normale.

- Se si effettua la scansione di carte di credito, carte di identità, cartoncini spessi, ecc., disporre le schede nel vassoio alimentatore schede e muovere l'alimentatore schede/l'interruttore per documenti spessi verso destra fino a farlo scattare in posizione.
- Se si effettua la scansione di biglietti da visita, muovere l'alimentatore schede/l'interruttore per documenti spessi verso sinistra.

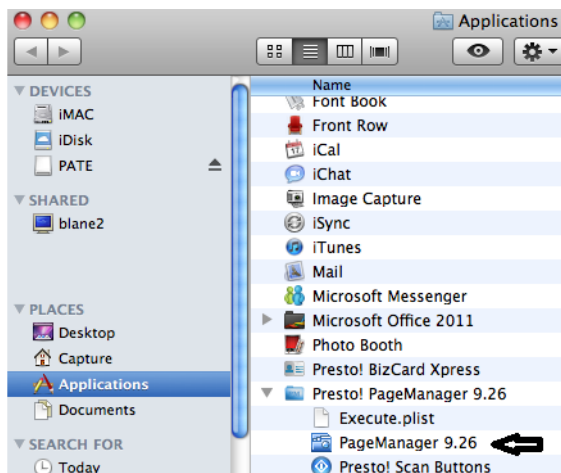
Preparazione dello scanner per la scansione

1. Verificare che lo scanner sia acceso e pronto per la scansione (indicatore verde acceso fisso).
2. Estrarre l'estensione per documenti del vassoio di entrata.



3. Far scorrere le guide laterali verso l'interno o l'esterno in base alle dimensioni del documento da sottoporre a scansione.

4. Nella cartella Applicazioni, fare clic sulla cartella Presto! PageManager e aprire l'applicazione PageManager.



Applicazioni di scansione

Con lo scanner *ScanMate* i940M sono comprese le seguenti applicazioni di scansione:

NewSoft Presto! PageManager

Kodak fornisce NewSoft Presto! PageManager, che consente di eseguire rapidamente e agevolmente le attività di scansione più comuni, come:

- Sottoporre a scansione e condividere un documento ricevuto da un cliente con un collega di un'altra filiale
- Trasformare un rapporto stampato in un documento PDF ricercabile
- Sottoporre a scansione, inviare per fax o stampare una fattura
- Sottoporre a scansione una foto per allegarla a una presentazione

NewSoft Presto! BizCard Xpress

Kodak fornisce NewSoft Presto BizCard Xpress, che permette di convertire in modo semplice e rapido le informazioni di contatto riportate sui biglietti da visita in un database digitale e consultabile che può essere facilmente sincronizzato tra computer, portatili, PDA e PIM.

Icone

Le seguenti icone vengono visualizzate nella barra dei menu all'avvio di NewSoft Presto! PageManager, NewSoft Presto! BizCard Xpress o entrambe le applicazioni.

Per accedervi in modo più rapido, posizionarle nel dock del proprio computer.



Usare questa icona per avviare NewSoft Presto! PageManager.



Usare questa icona per sottoporre un'immagine a scansione usando NewSoft Presto! PageManager.



Usare questa icona per sottoporre un'immagine a scansione usando NewSoft Presto! BizCard Xpress.

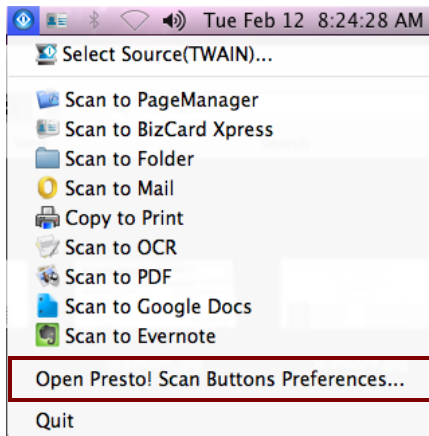


Usare l'icona Scansiona in per eseguire una scansione e aprirla con NewSoft Presto! PageManager o NewSoft Presto! BizCard Xpress.

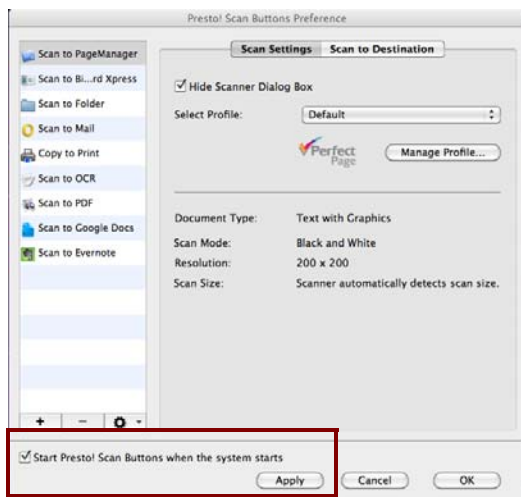
SUGGERIMENTO:

L'icona Scansiona in permette di eseguire scansioni in modo semplice. Quando si utilizza questa icona per la prima volta:

- Avviarla dal LAUNCHPAD.
- Fare clic sull'icona Scansiona in nella barra dei menu e selezionare **Apri preferenze pulsanti di scansione di Presto!**.



Viene visualizzata la schermata Preferenze pulsanti di scansione di Presto!

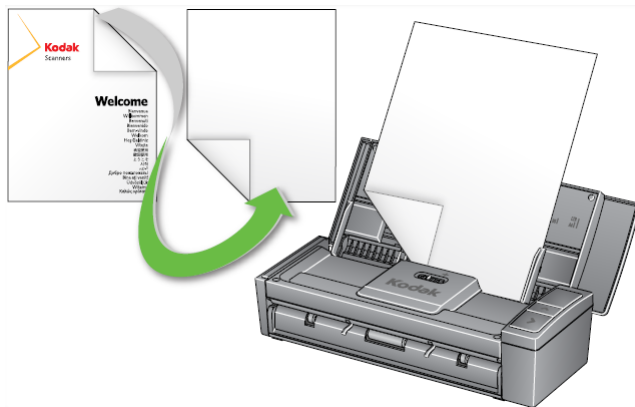


- Selezionare la casella di spunta **Attiva pulsanti di scansione di Presto! all'avvio del sistema** e fare clic su **Applica**.

L'icona Scansiona in viene posizionata automaticamente nella barra superiore dei menu del computer.

Prima scansione con Presto! PageManager

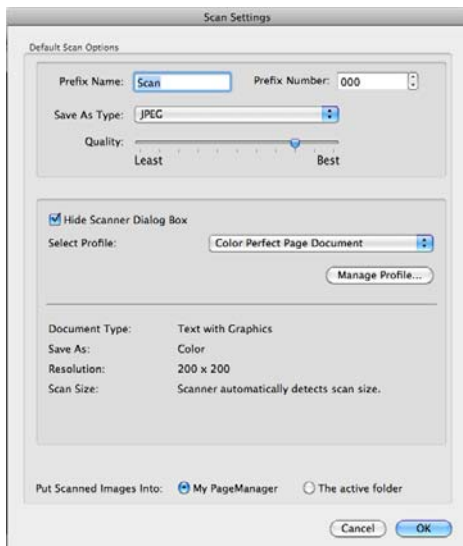
1. Inserire un documento di formato standard all'interno del vassoio di entrata. Assicurarsi che il fronte del documento sia posizionato contro il vassoio di entrata e la parte superiore del documento sia prima inserita nel vassoio di entrata.



2. Nell'icona Scansiona in, selezionare **Scansiona in PageManager**.
Al termine della scansione del documenti, l'immagine sarà visualizzata nella finestra Visualizza di Presto! PageManager.

Modifica delle impostazioni predefinite di scansione di Presto! PageManager

1. Per visualizzare la finestra Opzioni predefinite di scansione, fare clic su **File>Impostazioni di scansione**.



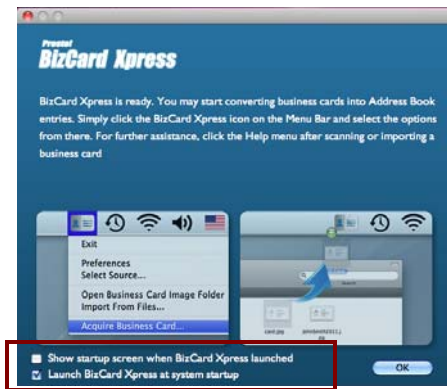
2. Modificare le impostazioni in questa finestra, oppure fare clic **Gestisci profilo** per visualizzare le abbreviazioni da tastiera che permettono di effettuare ulteriori modifiche (risoluzione, ecc.). Per la descrizione delle impostazioni di scansione, consultare la *Guida all'impostazione della scansione per computer Macintosh*.

Scansione di schede con NewSoft Presto! BizCard Xpress

1. Disporre il biglietto nel vassoio alimentatore schede.

NOTA: Se si effettua la scansione di cartoncini spessi o di carte di credito, far scorrere l'alimentatore di schede/interruttore per documenti spessi verso destra (per sapere dov'è posizionato l'interruttore, consultare il paragrafo "Componenti dello scanner, Vista anteriore" nella sezione *Panoramica*).

2. Se si utilizza Presto! BizCard Xpress per la prima volta, avviare Presto! BizCard Xpress dalla schermata di benvenuto di Presto! BizCard Xpress e fare clic sulla casella di spunta **Avvia BizCard Xpress all'avvio del sistema**.

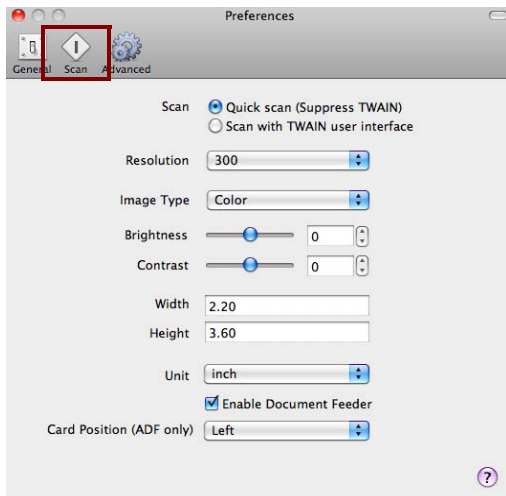


Dopo l'avvio dell'applicazione, l'icona di BizCard Xpress viene visualizzata nella barra dei menu.

3. Fare clic sull'icona di **BizCard Xpress** nella barra dei menu e selezionare **Seleziona origine**.
4. Selezionare **Scanner Kodak: i900** e fare clic su **Seleziona**.
5. Fare clic sull'icona di **BizCard Xpress** e selezionare **Acquisisci biglietto da visita** dal menu a discesa. Il biglietto sarà soggetto a scansione e verrà visualizzato nella finestra Modifica biglietto. Se l'immagine è accettabile, fare clic su **Trasferisci** (o **Trasferisci tutto**). Se l'immagine non è accettabile, fare clic su **Elimina** (o **Elimina tutto**).

Modifica delle impostazioni predefinite di scansione di Presto! BizCard Xpress

1. Fare clic sull'icona **BizCard Xpress** e selezionare **Preferenze**. Verrà visualizzata la finestra Preferenze.
2. Fare clic sull'icona **Scansiona** per visualizzare le opzioni di scansione.



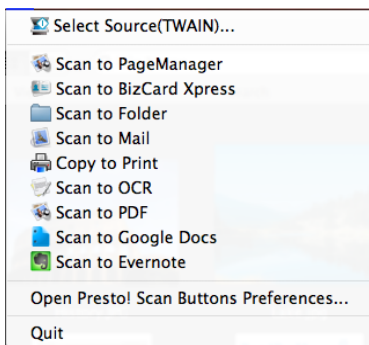
3. Modificare le impostazioni in questa finestra.

Scansione tramite l'icona Scansiona in

Se si desidera usare l'icona Scansiona in, aprire Presto! PageManager e fare doppio clic sull'icona **Scansiona in** per visualizzare l'icona Scansiona in nella barra dei menu.

NOTA: Se l'icona Scansiona è visualizzata nella barra dei menu, non è necessario aprire l'applicazione (BizCard Xpress o PageManager).

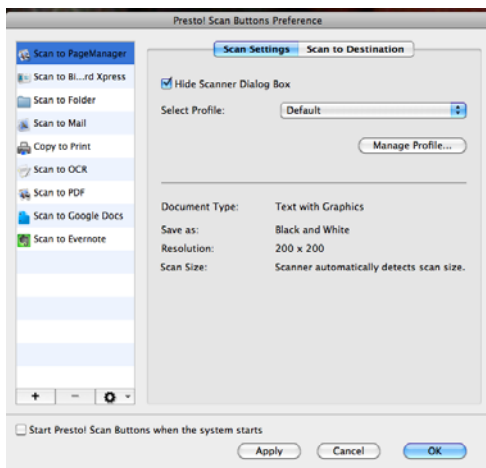
1. Fare clic sull'icona Scansiona in per visualizzare le opzioni di scansione.



2. Fare clic su **Seleziona origine (TWAIN)** per visualizzare la finestra Seleziona origine.
3. Fare clic su **Scanner KODAK: i900** e fare clic su **Seleziona**.
4. Fare clic sull'icona Scansiona in e selezionare l'applicazione/opzione che si desidera utilizzare (es. Scansiona in Mail, Copia per stampa, ecc.)

Modifica delle impostazioni predefinite di scansione

1. Per aprire il menu fare clic sull'icona **Scansiona in**.
2. Per aprire la finestra Preferenze, selezionare **Apri preferenze pulsanti di scansione di Presto!**

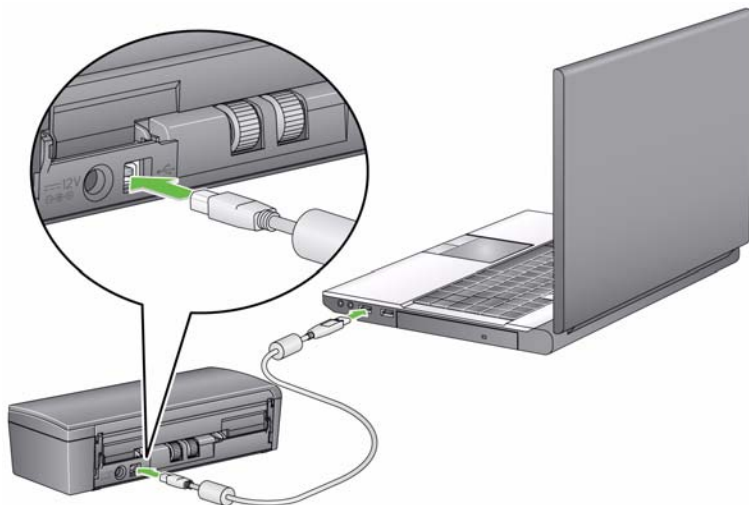


3. Modificare le impostazioni in questa finestra, oppure fare clic **Gestisci profilo** per visualizzare le abbreviazioni da tastiera che permettono di effettuare ulteriori modifiche (risoluzione, ecc.). Per la descrizione delle impostazioni di scansione, consultare la *Guida all'impostazione della scansione per computer Macintosh*.

Collegamenti opzionali

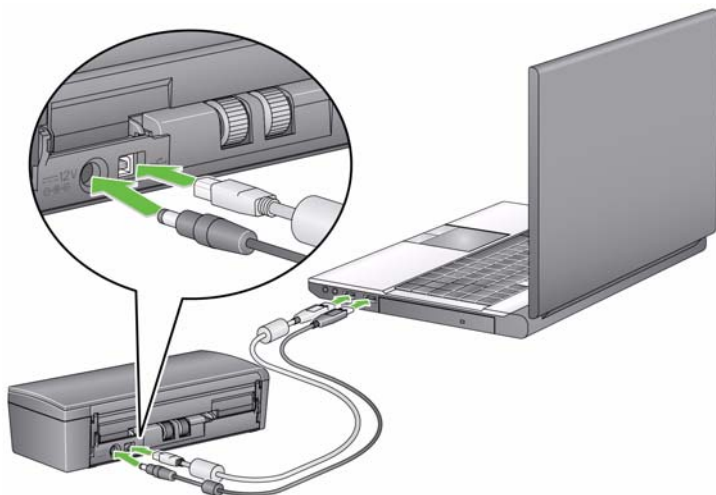
Opzione 2: tramite cavo dati USB

1. Collegare il cavo dati USB alla porta USB sul retro dello scanner.
2. Collegare l'altra estremità del cavo dati USB alla porta USB corretta del computer o del portatile.



Opzione 3: tramite cavo di alimentazione USB e cavo dati USB

1. Collegare il cavo di alimentazione USB alla porta di alimentazione dello scanner.
2. Collegare l'altra estremità del cavo di alimentazione USB alla porta USB corretta del computer o del portatile.
3. Collegare il cavo dati USB alla porta USB sul retro dello scanner.
4. Collegare l'altra estremità del cavo dati USB alla porta USB corretta del computer o del portatile.



Manutenzione

In questa sezione vengono illustrate le procedure per la pulizia dello scanner e la sostituzione dei materiali di consumo.

Lo scanner deve essere pulito regolarmente. Se l'alimentazione dei documenti non è corretta, se più documenti vengono introdotti nell'alimentatore contemporaneamente o se sulle immagini appaiono delle strisce, è necessario procedere alla pulizia dello scanner. Nella sezione "Rifornimenti e materiali di consumo" più avanti in questo capitolo, è contenuto un elenco dei materiali necessari per la pulizia dello scanner.

IMPORTANTE: *Utilizzare solo detergenti come quelli forniti mediante il servizio parti di ricambio di Kodak. Non utilizzare detergenti per le pulizie domestiche.*

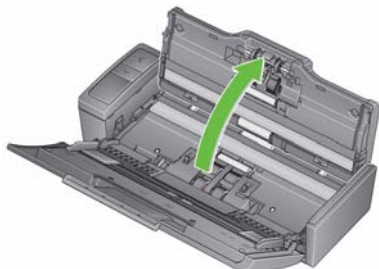
Non utilizzare aria, liquidi o detergenti spray.

Attendere che le superfici tornino alla temperatura ambiente prima dell'uso. Non utilizzare i detergenti sulle superfici molto calde.

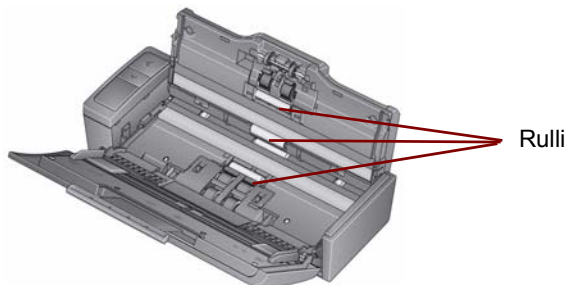
Verificare che l'area sia adeguatamente ventilata. Non usare detergenti in spazi ristretti.

1. Scollegare l'alimentazione dallo scanner prima di eseguire le procedure di pulizia.
2. Aprire il coperchio superiore.

3. Aprire il coperchio dello scanner.



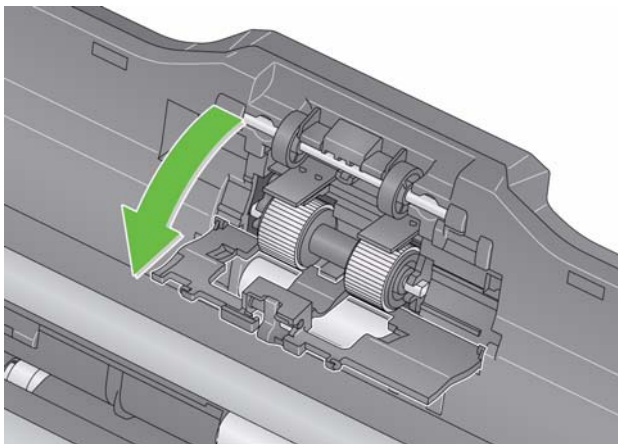
4. Con un tampone di pulizia per rulli, pulire i tre rulli di alimentazione da una parte all'altra. Ruotare i rulli per pulirne l'intera superficie.



IMPORTANTE: il tampone di pulizia per i rulli contiene solfato lauril-etere di sodio, che può provocare irritazioni oculari. Lavare le mani con acqua e sapone dopo aver eseguito le operazioni di manutenzione. Per ulteriori informazioni consultare le schede sulla sicurezza (MSDS).

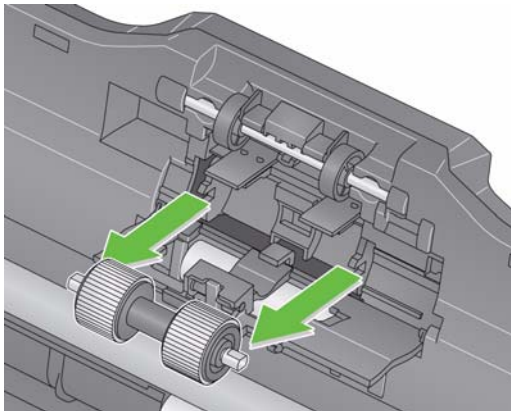
Pulizia o sostituzione del modulo separatore

1. Rimuovere il coperchio del rullo separatore.



2. Rimuovere il rullo separatore.
 - Se il rullo separatore è usurato e si verifica un deterioramento delle prestazioni dell'alimentatore, sostituire il rullo separatore e passare al punto 4.

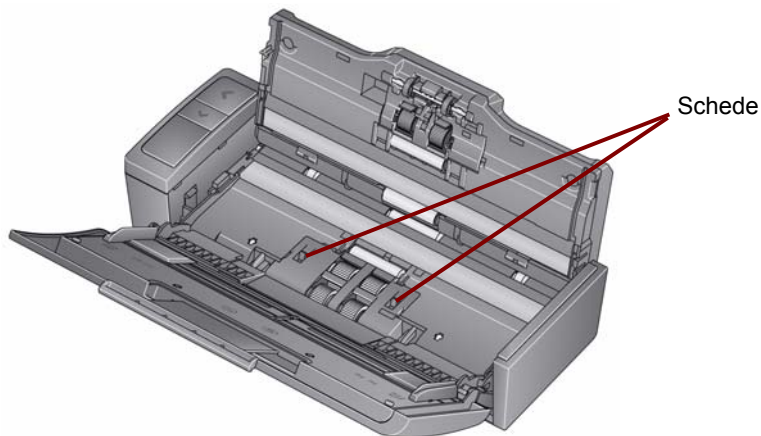
- Se è necessario pulire il rullo separatore, passare al punto 3.



3. Pulire i rulli da un lato all'altro.
4. Reinstallare il rullo separatore pulito oppure installare un nuovo rullo separatore.
5. Chiudere il coperchio del rullo separatore.

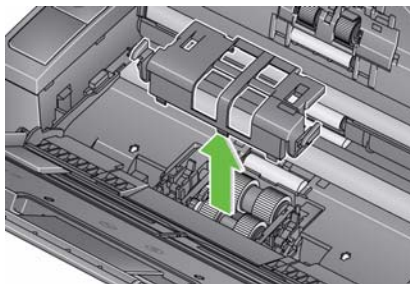
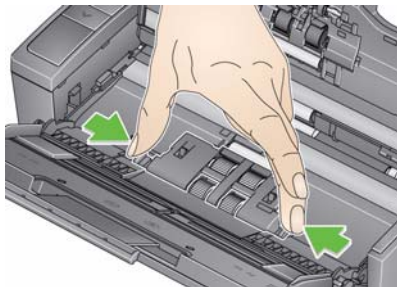
Pulizia o sostituzione del modulo di alimentazione

IMPORTANTE: *prima di rimuovere il coperchio del modulo di alimentazione, le schede devono trovarsi in posizione inferiore.*

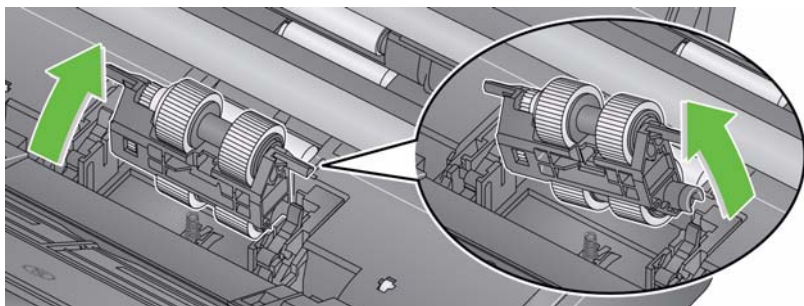


1. Accendere lo scanner aprendo il coperchio superiore.
2. Aprire il coperchio dello scanner. Le gomme del modulo di alimentazione ruotano e abbassano le schede.

3. Rimuovere il coperchio del modulo di alimentazione premendo le schede da ciascun lato del coperchio e sollevando quest'ultimo dalla sua posizione.



4. Rimuovere il modulo di alimentazione.



NOTA: Potrebbe essere necessario posizionare le dita sull'apertura nella parte inferiore del coperchio dello scanner e spingere sul modulo per rimuoverlo dalla sua posizione.

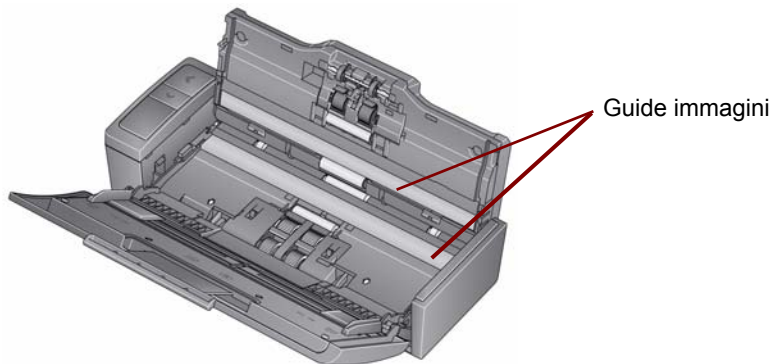
- Se le gomme del modulo di alimentazione sono usurate o si è verificato un deterioramento delle prestazioni dell'alimentatore, sostituire il modulo di alimentazione e passare al punto 6.
- Se le gomme del modulo di alimentazione necessitano di pulizia, passare al punto 5.

5. Pulire i rulli da un lato all'altro.
6. Reinstallare il modulo di alimentazione pulito oppure installare un nuovo modulo di alimentazione.
7. Reinstallare il coperchio del modulo di alimentazione e chiudere il coperchio dello scanner.

Pulizia delle guide immagini

1. Aprire il coperchio superiore e il coperchio dello scanner.
2. Rimuovere polvere e impurità/residui dalle guide immagini anteriore e posteriore utilizzando un panno antistatico o una piccola spazzola. Non graffiare il vetro.

IMPORTANTE: *i panni antistatici contengono isopropanolo, che può causare irritazioni agli occhi e seccare la pelle. Lavare le mani con acqua e sapone dopo aver eseguito le operazioni di manutenzione. Per ulteriori informazioni consultare le schede sulla sicurezza (MSDS).*



3. Pulire l'area di imaging anteriore e posteriore utilizzando un panno antistatico non completamente asciutto per rimuovere eventuali striature.

4. Una volta terminato, chiudere il coperchio dello scanner e ricollegare l'alimentazione.

Rifornimenti e materiali di consumo

Per l'ordinazione di materiali di consumo rivolgersi al fornitore dello scanner o visitare il sito www.scannerstore.kodak.com.

Descrizione	N. CAT.
Gruppo modulo di alimentazione	846 7839
Gruppo modulo separatore	177 5246
Tamponi per la pulizia dei rulli <i>Kodak Digital Science</i>	853 5981
Fogli di pulizia per il trasporto <i>Kodak Digital Science</i>	169 0783
Panni antistatici per scanner <i>Kodak</i>	896 5519

NOTA: gli accessori e numeri di catalogo sono soggetti a modifiche.

Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi

Occasionalmente si possono verificare casi in cui lo scanner non funziona correttamente. Prima di chiamare il servizio di assistenza, consultare la seguente tabella per individuare le possibili soluzioni ai problemi.

Problema	Possibile soluzione
Un documento è rimasto inceppato nello scanner	• Aprire il coperchio dello scanner. • Rimuovere i documenti inceppati dallo scanner. • Chiudere il coperchio dello scanner e riavviare la scansione.
Immagini distorte	L'alimentatore può contenere fino a 20 documenti nel vassoio di entrata. Durante la scansione non è possibile aggiungere documenti nell'alimentatore. Se si aggiungono altri documenti, è possibile che le immagini risultino distorte.

Problema	Possibile soluzione
Gli angoli dell'immagine sono troncati	Se le immagini presentano angoli troncati, l'angolo di inclinazione era troppo grande per lo scanner. Per evitare angoli di inclinazione troppo elevati, fare attenzione a inserire i documenti nel vassoio di entrata con i bordi allineati e le guide laterali posizionate correttamente, in base al formato dei documenti stessi.

Problema	Possibile soluzione
Lo scanner non acquisisce/carica i documenti	Assicurarsi che: • Il cavo di alimentazione sia saldamente inserito nella presa presente nella parte posteriore dello scanner e nella presa a muro. • Il LED verde sullo scanner sia acceso. • la presa elettrica non sia difettosa (rivolgersi a un elettricista autorizzato). • il computer sia stato riavviato dopo l'installazione del software. • i documenti siano a contatto con i rulli di alimentazione. • lo scanner sia collegato correttamente. Lo scanner non funziona se si collega solamente il cavo di alimentazione USB 2.0.
La qualità delle immagini non è soddisfacente o è peggiorata	Pulire lo scanner. Consultare le procedure descritte al capitolo <i>Manutenzione</i>.

Problema	Possibile soluzione
Sul documento acquisito sono presenti i segni dei rulli	Pulire i rulli. Consultare le procedure descritte al capitolo <i>Manutenzione</i> .
I documenti si incepano o si verifica un'alimentazione multipla	Assicurarsi che: • il vassoio di entrata e le guide laterali vengono regolate in base alla larghezza e alla lunghezza dei documenti acquisiti. • l'interruttore per documenti spessi sia nella posizione corretta. l'interruttore deve essere spostato a destra per la scansione di documenti spessi e a sinistra per la scansione di documenti normali. • tutti i documenti soddisfino le specifiche relative a dimensioni, grammatura e tipo, Per ulteriori informazioni, vedere l'appendice A, <i>Specifiche tecniche</i>. • Lo scanner sia pulito.

Problema	Possibile soluzione
Non vengono visualizzate immagini	• I documenti devono essere inseriti nell'alimentatore solo dopo l'accensione dello scanner e quando questo è pronto. • Se si esegue la scansione di un lato di un documento, accertarsi che il lato da acquisire sia rivolto verso il vassoio (non verso l'utente). Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Preparazione dei documenti per la scansione".
Lo scanner è lento	• È possibile che il computer non soddisfi i requisiti minimi per lo scanner. • Lo scanner è classificato e progettato per essere usato con l'interfaccia USB 2.0, ma può essere usato anche con l'interfaccia USB 1.1. Se si sta utilizzando una connessione USB 1.1, aggiornarla alla versione USB 2.0.

Codici degli errori LED

Il seguente elenco riporta i codici di errore che vengono talvolta visualizzati nella finestra di stato. Se si verifica un errore, l'indicatore rosso lampeggia e viene visualizzato un numero nella finestra di stato.

Codice	Problema	Soluzione
U6	Il coperchio dello scanner è aperto	Chiudere il coperchio dello scanner.
E4	Errore scanner	Spegnere lo scanner e riaccenderlo. Riavviare l'applicazione di scansione e riprovare. Se il problema persiste, contattare l'assistenza tecnica.
E 5	Timeout dello scanner	Controllare il cavo USB, quindi spegnere e riaccendere lo scanner.
U8	Inceppamento rilevato	Lo scanner ha rilevato un documento alimentazione multipla.
U9	Documento inceppato	Aprire il coperchio dello scanner e rimuovere la carta inceppata.

Come contattare il servizio di assistenza

1. Per informazioni aggiornate sui numeri di telefono dei centri di assistenza, visitare la pagina www.Kodak.com/go/scanners.
2. Prima di chiamare, accertarsi di avere a disposizione le seguenti informazioni:
 - Descrizione del problema
 - Modello e numero di serie dello scanner (sul retro)
 - Configurazione del computer
 - Applicazione software utilizzata

Appendice A Specifiche tecniche

Questa appendice descrive le specifiche tecniche dello scanner ed i requisiti di sistema.

Tipo di scanner/velocità	Scanner a colori fronte-retro con alimentatore automatico di documenti
Velocità di scansione	Bianco e nero, scala di grigi @ 200 dpi: 20 ppm/40 ipm (alimentazione CA) Colore @ 200 dpi: 15 ppm/30 ipm (alimentazione CA) Bianco e nero, scala di grigi, colore @ 200 dpi: 8 ppm/16 ipm (alimentazione USB)
Tecnologia di scansione	Contact Image Sensor (CIS) x 2 Profondità in bit dell'output in scala di grigi: 8 Profondità in bit dell'acquisizione del colore: 24 Profondità in bit dell'output a colori: 24
Risoluzioni scansione	100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 600 e 1.200 dpi
Formati dei file immagine in uscita	BMP, TIFF, JPEG, RTF, PDF ricercabile, PDF
Grammature permesse	Da 4,9 a 14,5 g/m ² (da 10,7 a 32 libbre)
Dimensioni massime dei documenti	21,6 x 152,4 cm

Dimensioni minime dei documenti	8,0 x 5,2 cm
Capacità dell'alimentatore automatico di documenti	20 fogli
Volume giornaliero consigliato	500
sorgente luminosa	LED a 3 colori (R, V, B)
Requisiti elettrici	Adattatore CA: DC 12V, 1,5 A o alimentazione USB
Dimensioni dello scanner	Altezza: 157 mm vassoio esteso completamente 80,4 mm a vassoio chiuso Larghezza: 289 mm Profondità: 307 mm vassoio esteso completamente 109 mm a vassoio chiuso
Peso dello scanner	1,3 kg
Connessione host	USB 2.0
Temperatura operativa	Da 10 °C a 35 °C
Umidità	da 10 a 85% U.R.
Specifiche ambientali	Scanner conformi alle specifiche Energy Star

Consumo energetico	Spento: <1,0 watt In esecuzione: <15 watt Energy Star: <limite base 4,3 W
Emissioni acustiche (livello di potenza del suono)	In funzione: meno di 58 dB Spento: meno di 46 dB
Software in dotazione	TWAIN Datasource, WIA, NewSoft Presto! BizCard Xpress, NewSoft Presto! PageManager

Requisiti di sistema

La configurazione di sistema minima raccomandata per utilizzare lo scanner *Kodak ScanMate i940M* / per computer Macintosh è la seguente:

- Processore e memoria consigliati: Processore Core Duo, 2.1 GHz, 2 GB di RAM con connessione USB 2.0
- Sistemi operativi supportati:
 - 10.6 (Leopard), 10.7 (Snow Leopard), 10.8 (Mountain Lion)

Appendice B Garanzia

Grazie per aver acquistato uno scanner *Kodak*. Gli scanner *Kodak* sono progettati per fornire agli utenti finali prestazioni ottimali e massima affidabilità. Tutti gli scanner *Kodak* sono coperti dalla seguente garanzia limitata.

Garanzia limitata per gli scanner *Kodak*

Eastman Kodak Company fornisce la seguente garanzia limitata (che esclude le parti di ricambio e i materiali di consumo) per gli scanner *Kodak* distribuiti da Kodak o dai suoi canali di distribuzione autorizzati:

Kodak garantisce l'assenza di difetti di materiali e lavorazione dello scanner *Kodak* dalla data di acquisto e per tutto il periodo di copertura della garanzia limitata applicabile al prodotto, in conformità con le specifiche delle prestazioni e dei materiali relative allo scanner *Kodak*.

Tutti gli scanner *Kodak* sono soggetti alle esclusioni di garanzia descritte di seguito. Qualora uno scanner *Kodak* risulti difettoso o non conforme alle specifiche di prodotto, Kodak provvederà, a sua discrezione, a ripararlo o sostituirlo con un prodotto nuovo o ricondizionato.

Gli acquirenti possono determinare la durata della garanzia limitata applicabile agli scanner *Kodak* chiamando il numero (800) 822-1414, visitando la pagina Web www.Kodak.com/go/disupport o leggendo la scheda di riepilogo della garanzia limitata allegata allo scanner *Kodak*.

Per poter usufruire del servizio di garanzia, è necessario esibire la fattura/ricevuta di acquisto.

Esclusioni della garanzia

La garanzia limitata di Kodak non si applica a scanner *Kodak* che presentano danni fisici posteriori all'acquisto, provocati per esempio da incidenti casuali, cause di forza maggiore o da incidenti di trasporto, inclusi (a) un imballaggio ed una spedizione inadeguata dello scanner a Kodak per l'applicazione del servizio di garanzia, effettuati senza rispettare le linee guida relative all'imballaggio ed alla spedizione fornite dal produttore, tra cui la mancata sostituzione dei ritegni prima della spedizione o la mancata rimozione dei ritegni di spedizione prima dell'utilizzo; (b) danni provocati dall'installazione, integrazione del sistema, programmazione effettuate dall'utente, da sistemi operativi dell'utente o da software applicativi, progettazione di sistemi, rilocalazione, ricostruzione di dati o rimozione del prodotto o di un componente (inclusa la rottura di un connettore, coperchio, vetro, perni o guarnizioni); (c) danni provocati da interventi di assistenza, modifiche o riparazioni non effettuati da Kodak o da un fornitore di servizi autorizzato da Kodak o da manomissioni, uso di contraffazioni o da altri componenti, assemblaggi, accessori o moduli diversi non Kodak; (d) da un uso non appropriato, gestione o manutenzione inadeguate, uso errato, errore dell'operatore, mancata supervisione o manutenzione adeguata, incluso l'impiego di prodotti di pulizia o altri accessori non approvati da Kodak o infrazioni alle procedure o specifiche consigliate dal produttore; (e) danni provocati da condizioni ambientali (ad esempio un calore eccessivo o altro ambiente operativo inadeguato), corrosione, trattamento con colorante, interventi elettrici esterni al prodotto o mancata protezione contro le scariche elettriche; (f) danni causati dalla mancata installazione di aggiornamenti firmware o di rilasci disponibili per il prodotto e (g) in conformità ad altre esclusioni supplementari pubblicate di quando in quando nel sito www.Kodak.com/go/warranty o disponibili telefonando al numero (800) 822-1414.

Kodak non fornisce alcuna garanzia limitata ai prodotti acquistati in paesi diversi dagli Stati Uniti. Gli acquirenti di prodotti provenienti da canali di distribuzione stranieri devono fare riferimento alle condizioni di garanzia previste per il paese di origine del prodotto.

Kodak non fornisce alcuna garanzia limitata per i prodotti inclusi in prodotti, sistemi o altri dispositivi elettronici prodotti da terzi.

La garanzia relativa a tali prodotti è fornita dal produttore originale dell'apparecchiatura.

Per la sostituzione del prodotto si considera valido il periodo rimanente della garanzia limitata applicabile al prodotto difettoso oppure trenta (30) giorni, qualunque abbia una durata maggiore.

Informazioni sull'installazione e dichiarazione di non responsabilità

KODAK NON È RESPONSABILE DI EVENTUALI DANNI CONSEGUENZIALI O ACCIDENTALI RISULTANTI DALLA VENDITA, L'INSTALLAZIONE, L'USO O IL FUNZIONAMENTO IMPROPRI DI QUESTO PRODOTTO, INDIPENDENTEMENTE DALLA CAUSA. I DANNI, DI CUI KODAK NON È RESPONSABILE, INCLUDONO, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, PERDITE DI GUADAGNO O PROFITTI, PERDITE DI DATI, COSTI DI INATTIVITÀ, IMPOSSIBILITÀ DI USARE IL PRODOTTO, COSTO DI EVENTUALI PRODOTTI SOSTITUTIVI, ATTREZZATURE O SERVIZI O RECLAMI DI CLIENTI PER TALI DANNI.

In caso di conflitti tra le altre sezioni dell'appendice e la Garanzia limitata, prevarranno i termini di quest'ultima.

Come usufruire del servizio di garanzia limitata

Insieme agli scanner *Kodak* vengono fornite informazioni relative al disimballaggio, all'impostazione, all'installazione e al funzionamento. Una lettura attenta della Guida dell'utente consente di trovare le risposte alla maggior parte degli eventuali problemi tecnici relativi all'installazione, al funzionamento e alla manutenzione del prodotto. Se tuttavia dovesse essere necessario un ulteriore supporto tecnico, è possibile visitare il sito Web all'indirizzo: www.Kodak.com/go/disupport oppure contattare:

Kodak Response Center al numero: (800) 822-1414

Il Response Center è disponibile da lunedì a venerdì (esclusi i giorni festivi) dalle ore 8 alle ore 17 (EST).

Prima di chiamare, accertarsi di avere a disposizione il numero di modello, il numero di parte, il numero di serie e la prova di acquisto dello scanner *Kodak*. L'acquirente idoneo dovrà inoltre fornire una descrizione del problema.

Il personale del Call Center assisterà telefonicamente l'utente finale nella risoluzione del problema. È possibile che il personale richieda all'utente finale di eseguire alcuni semplici test di auto-diagnostica e di riportare lo stato e i messaggi di codice errore risultanti. In questo modo il Call Center potrà determinare se il problema è relativo allo scanner *Kodak* o a un altro componente e se è possibile risolverlo telefonicamente. Se il Call Center rileva un problema hardware coperto da garanzia limitata o da un contratto di manutenzione acquistato, se necessario, viene assegnato un numero di autorizzazione alla restituzione dei materiali (RMA), viene avviata la richiesta di servizio di assistenza alla quale seguiranno le procedure di riparazione o di sostituzione.

Linee guida per l'imballaggio e la spedizione

L'acquirente deve provvedere alla spedizione dei prodotti da restituire in garanzia in modo da garantirne la protezione totale da eventuali danni di spedizione. Il mancato rispetto di queste istruzioni renderà nulla la garanzia dello scanner *Kodak*. È consigliabile conservare la confezione e i materiali di imballaggio originali per conservare o spedire il prodotto. Kodak non riconosce alcuna responsabilità per eventuali danni di spedizione. L'acquirente è tenuto a restituire solo lo scanner *Kodak*. Prima della spedizione l'acquirente dovrà rimuovere e trattenere tutti componenti aggiuntivi, quali adattatori, cavi, software, manuali e così via. Kodak declina ogni responsabilità per tali componenti, che non verranno restituiti con lo scanner *Kodak riparato*. Tutti i prodotti devono essere restituiti a Kodak nell'imballaggio originale o in una confezione approvata per le unità da restituire. Prima di spedire lo scanner *Kodak*, l'acquirente dovrà installare i ritegni di spedizione. Qualora la confezione originale non fosse disponibile, contattare Kodak Response Center al numero (800) 822-1414 per ottenere le informazioni relative ai numeri di parte e sull'ordinazione delle confezioni per le unità da sostituire.

Procedura di restituzione

Gli acquirenti idonei che richiedono i servizi previsti per gli scanner *Kodak* dovranno ottenere un codice di autorizzazione alla restituzione dei materiali ("RMA") telefonando al numero (800) 822-1414 e restituire lo scanner *Kodak*, entro dieci (10) giorni lavorativi dall'emissione del codice RMA, all'indirizzo indicato nell'RMA, a proprie spese e in conformità con le linee guida per l'imballaggio e la spedizione correnti di Kodak.

Tutti i prodotti o componenti difettosi sostituiti da Kodak diventeranno proprietà della stessa.

Responsabilità del cliente

CON LA RICHIESTA DEL SERVIZIO, L'ACQUIRENTE IDONEO RICONOSCE I TERMINI DELLA GARANZIA LIMITATA, INCLUSE LA DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ E LA LIMITAZIONE ALLE CLAUSOLE SULLA RESPONSABILITÀ. PRIMA DI RICHIEDERE IL SERVIZIO, L'UTENTE FINALE DEVE ESEGUIRE IL BACKUP DI TUTTI I DATI O FILE CHE POTREBBERO DANNEGGIARSI O ANDARE PERSI. KODAK DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER L'EVENTUALE PERDITA O DANNEGGIAMENTO DI DATI O FILE.

Descrizioni del servizio di garanzia

Eastman Kodak Company (Kodak) fornisce una serie di programmi di assistenza a supporto della garanzia limitata e allo scopo di fornire assistenza relativamente all'uso e alla manutenzione dello scanner *Kodak* ("Metodi di servizio"). L'acquisto di uno scanner *Kodak* è un investimento importante. Gli scanner *Kodak* forniscono la produttività necessaria per rimanere competitivi. Un calo improvviso della produttività, anche se temporaneo, può compromettere seriamente la capacità di rispettare i propri impegni. I periodi di inattività possono risultare piuttosto costosi, non solo per quanto riguarda la riparazione, ma anche in termini di perdita di tempo. Per ridurre al minimo tali problemi, Kodak può avvalersi di uno dei metodi di servizio elencati di seguito, a seconda del tipo di prodotto, per la fornitura del servizio coperto da garanzia limitata.

Insieme agli scanner *Kodak* vengono fornite una scheda di registrazione e una scheda di riepilogo della garanzia limitata. La scheda di riepilogo è specifica per modello e contiene importanti informazioni sulla garanzia, inclusi il numero del modello e la garanzia limitata. Per determinare i metodi di servizio applicabili allo scanner *Kodak* in uso, consultare la scheda di riepilogo della garanzia limitata.

Se la scheda di registrazione della garanzia limitata o la scheda di riepilogo della garanzia limitata non sono disponibili, è possibile trovare ulteriori informazioni sul prodotto, tra cui informazioni aggiornate sulla garanzia e sui programmi di assistenza ed eventuali limitazioni applicabili, sulla pagina Web www.Kodak.com/go/disupport o telefonando al numero (800) 822-1414.

Al fine di evitare ritardi nel servizio, Kodak esorta gli utenti finali a completare e restituire quanto prima possibile la scheda di registrazione della garanzia limitata. Se la scheda di registrazione della garanzia limitata non è disponibile, è possibile registrarsi online all'indirizzo www.Kodak.com/go/disupport o telefonando al numero (800) 822-1414.

Kodak fornisce inoltre una serie di programmi di servizio relativi all'uso e alla manutenzione degli scanner *Kodak*, che possono essere acquistati a parte.

Con la garanzia limitata, Kodak si impegna a fornire ai propri clienti qualità, prestazioni ottimali, affidabilità e servizio di assistenza.

Assistenza in sede

Dopo aver accertato l'esistenza di un problema hardware sullo scanner *Kodak*, il Call Center aprirà e registrerà una pratica di assistenza. Un tecnico specializzato Kodak effettuerà le riparazioni in loco se il prodotto è situato negli Stati Uniti o in alcune zone dell'Alaska e delle Hawaii e se non sono richiesti requisiti fisici particolari o per la sicurezza che potrebbero limitare l'accesso allo scanner. Per ulteriori informazioni sulle zone coperte dal servizio, visitare il sito Web all'indirizzo: www.Kodak.com/go/docimaging. Il servizio on site verrà fornito dalle ore 8 alle ore 17, ora locale, da lunedì a venerdì (esclusi i giorni festivi).

AUR (Sostituzione avanzata dell'unità)

L'AUR può rappresentare una delle offerte di servizio più semplice e completa nel settore. Qualora il prodotto risultasse difettoso, per gli acquirenti idonei di alcuni scanner *Kodak*, Kodak provvederà a sostituirlo entro due giorni lavorativi.

L'AUR fornisce la sostituzione avanzata per scanner *Kodak* specifici difettosi o guasti. Per poter avvalersi del servizio AUR, l'acquirente idoneo deve richiedere un codice RMA, firmare un contratto di sostituzione avanzata ed effettuare un deposito tramite carta di credito a garanzia dell'unità sostitutiva. Il codice RMA deve essere conservato qualora fosse necessario verificare lo stato dell'unità sostitutiva. L'acquirente idoneo dovrà inoltre fornire l'indirizzo a cui deve essere spedita l'unità sostitutiva e riceverà via fax le istruzioni relative all'imballaggio e alla spedizione del prodotto difettoso. L'unità sostitutiva verrà consegnata entro 2 giorni lavorativi dalla chiamata di assistenza e dal ricevimento da parte di Kodak del contratto firmato. Il prodotto difettoso dovrà essere restituito a Kodak entro dieci (10) giorni dal ricevimento dell'unità sostitutiva, altrimenti Kodak addebiterà all'utente finale il prezzo di listino dell'unità sostitutiva. Le spese di spedizione dell'unità sostitutiva saranno a carico di Kodak, come la scelta della società di trasporto. Le spedizioni effettuate senza rispettare le istruzioni fornite da Kodak e la scelta di un vettore diverso possono annullare i termini della garanzia limitata.

Prima di restituire il prodotto a Kodak, verificare di aver rimosso tutte le opzioni e gli accessori (tra cui il cavo di alimentazione, la documentazione, ecc.) non coperti dalla garanzia limitata. Per la restituzione del prodotto difettoso, utilizzare la confezione e l'imballaggio in cui era contenuta l'unità sostitutiva al momento della spedizione. La mancata restituzione del prodotto difettoso nella confezione e nell'imballaggio utilizzati per l'unità sostitutiva può rendere nulla la garanzia. Il codice di autorizzazione dei materiali restituiti ("RMA") deve essere apposto in un punto visibile all'esterno della confezione per una ricezione e accredito appropriati del prodotto difettoso.

Servizio di deposito

Se lo scanner *Kodak* non è idoneo per la sostituzione avanzata o il servizio on site, l'acquirente può avvalersi del servizio di riparazione in deposito. L'acquirente riceverà istruzioni per l'invio del prodotto al centro di riparazione più vicino.

L'acquirente sarà responsabile della spedizione del prodotto al centro di riparazione e dovrà pagare le relative spese. Prima di restituire il prodotto al centro di riparazione, verificare di aver rimosso tutte le opzioni e gli accessori (tra cui il cavo di alimentazione, la documentazione, ecc.) non coperti dalla garanzia limitata.

Tutti i prodotti devono essere restituiti a Kodak nell'imballaggio originale o in una confezione approvata. Prima della spedizione dello scanner *Kodak*, sarà necessario installare i ritegni di spedizione. Se la confezione originale non è disponibile, è possibile contattare Kodak Response Center al numero (800) 822-1414 per ordinarne una. Gli acquirenti eleggibili che richiedono i servizi previsti per gli scanner *Kodak* dovranno ottenere un codice di autorizzazione alla restituzione dei materiali ("RMA") telefonando al numero (800) 822-1414 e restituire lo scanner *Kodak*, entro dieci (10) giorni lavorativi dall'emissione del codice RMA, all'indirizzo indicato nell'RMA, a proprie spese e in conformità con le linee guida per l'imballaggio e la spedizione correnti di Kodak. Il codice di autorizzazione dei materiali restituiti ("RMA") deve essere apposto in un punto visibile all'esterno della confezione per una ricezione e accredito appropriati del prodotto difettoso.

Al ricevimento del prodotto, il centro di riparazione riparerà il prodotto entro dieci (10) giorni lavorativi. Il prodotto riparato verrà rispedito entro due giorni mediante corriere espresso senza spese a carico dell'acquirente eleggibile.

Limitazioni importanti

Eleggibilità: Il programma di sostituzione avanzata e il servizio di deposito sono disponibili per gli acquirenti eleggibili nei cinquanta (50) stati degli Stati Uniti e il servizio on site è disponibile nei quarantotto (48) stati contigui e in alcune zone dell'Alaska e delle Hawaii per i prodotti acquistati presso distributori autorizzati Kodak. Lo scanner *Kodak* non è ritenuto eleggibile per i servizi offerti in garanzia se il prodotto rientra in una delle esclusioni della garanzia stipulata con Kodak, ad esempio in caso di restituzione inadeguata dei prodotti difettosi, in conformità con le linee guida relative all'imballaggio e alla spedizione fornite da Kodak. Gli acquirenti sono considerati "acquirenti eleggibili" o "utenti finali" solo se in origine hanno acquistato lo scanner *Kodak* per uso personale o aziendale e non a scopo di rivendita.

Materiali di consumo: I materiali di consumo sono soggetti ad usura e se utilizzati con regolarità devono essere sostituiti dall'utente finale secondo necessità. I materiali di consumo, i rifornimenti, gli elementi usurabili di altro tipo e gli elementi che secondo la Guida dell'utente rientrano nella responsabilità dell'utente finale non sono coperti dalla garanzia limitata.

Qualora fossero necessari parti o servizi di cui sopra, è possibile richiederli a un fornitore di servizi autorizzato, alle tariffe orarie stabilite da tale fornitore e secondo le condizioni vigenti.

Tutti i prodotti o componenti difettosi sostituiti da Kodak diventeranno proprietà della stessa.

Contatti Kodak

- Per informazioni sugli scanner *Kodak*: **www.Kodak.com/go/docimaging**
- Per il servizio telefonico di assistenza, di riparazione e di supporto tecnico negli Stati Uniti: **dal lunedì al venerdì, 5.00 - 17.00; (800) 822-1414** (esclusive le festività Kodak)
- Per la documentazione e le domande frequenti disponibili 24 ore su 24: **www.Kodak.com/go/disupport**

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2013 Kodak Alaris Inc.

Tutti i diritti riservati. TM: ScanMate
Il marchio e la veste grafica Kodak sono
utilizzati su licenza di Eastman Kodak Company.



5K2678A