

DATAPROCESS EUROPE S.p.A.



Saturno



40 Silver



Manuale d'uso

UV164UI/1

DATAPROCESS EUROPE S.p.A.

Binasco

Gennaio 2006

Release 2.00

Codice UV164UI/1

Nel presente manuale sono contenute le informazioni necessarie per l'installazione e l'utilizzo dei misuratori fiscali modelli **SATURNO** e **40 SILVER**.

Suggeriamo di leggere attentamente e di osservare le presenti istruzioni prima di installare e mettere in funzione i misuratori fiscali modelli **SATURNO** e **40 SILVER**.

Eventuali aggiornamenti sono scaricabili liberamente dal sito DATAPROCESS EUROPE:

www.dataprocess.it

INDICE

1 - AVVERTENZE GENERALI	5
1.1 - Condizioni di esercizio	5
1.2 - Installazione e primo avviamento	7
2 CARATTERISTICHE GENERALI.....	9
3 - DISPOSITIVO GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE)	10
4 - DESCRIZIONE DEI REGISTRATORI DI CASSA	11
4.1 – Connessioni dei registratori di cassa	12
5 – STATI OPERATIVI.....	13
6 - LE TASTIERE.....	14
7 - FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG"	15
7.1 - Tasti numerici [1..9 , 0 , 00]	15
7.2 - Tasto [CL]	15
7.3 - Tasto [X]	15
7.4 - Tasto [,].....	15
7.5 - Tasto [↑S]	15
7.6 - Tasto [↑↓ S]	15
7.7 - Tasto [OPERATORE]	15
7.8- Tasti [REPARTO].....	16
7.9 - Tasto [SUPERA LIMITE]	16
7.10 - Tasto [PLU].....	16
7.11 - Tasti [PLU DIRETTI]	17
7.12 - Tasto [PLU ENTRY].....	17
7.13 - Tasto [CODICE PRODOTTO]	17
7.14 - Tasto [VISUALIZZA PRODOTTO].....	17
7.15 - Tasto [N. C.] (Non Calcola).....	18
7.16 - Tasti [%-] e [%+]	18
7.17 - Tasto [SCONTO VALORE].....	18
7.18 - Tasto [VOID] o [CORREZIONE]	18
7.19 - Tasto [RESO].....	18
7.20 - Tasto [STORNO]	19
7.21 - Tasto [ALL VOID] o [ANNULLO TOALE]	19
7.22 -Tasto [CODICE FISCALE/P. IVA].....	19
7.23 - Tasto [SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO]	19
7.24 - Tasto o [TOTALE CONTANTI]	20
7.25 - Tasto [ULTIMO TOTALE]	20
7.26 - Tasto [CREDITO/CARTA DI CREDITO].....	20
7.27 - Tasto [TICKET]	20
7.28 - Tasti [TICKET DIRETTI]	20
7.29 - Tasto [ASSEGNI].....	21
7.30 - Tasto [VALUTA].....	21
7.31 - Tasto [ENTRATE]	21
7.32 - Tasto [USCITE].....	21
7.33 - Tasto [CODICE CLIENTE].....	22
7.34 - LETTURA CODICI DA BILANCIA	22
7.35 - GESTIONE "NOTE DI CREDITO"	23
8. – STAMPE, LETTURE ED ABILITAZIONE FUNZIONI(STATO X).....	24

9. – AZZERAMENTI E STAMPE – STATO Z (M.F. e DGFE)	25
9.1. - Stampe del contenuto della memoria fiscale	25
9.2. - Programmazione ragione sociale	26
9.3. - Stampe ed operazioni sul giornale di fondo elettronico (DGFE)	26
10. - PROGRAMMAZIONE (STATO SET)	28
10.1 - Programmazione delle descrizioni alfanumeriche	29
10.2 - Programmazione DATA/ORA	29
10.3 - Programmazione REPARTI	30
10.4 - Programmazione PLU	31
10.5 - Programmazione SCONTO/MAGGIORAZIONE %	31
10.6 - Programmazione ALIQUOTE IVA	32
10.7 - Programmazione dei CAMBI VALUTA	32
10.8 - Programmazione CARTE DI CREDITO	32
10.9 - Programmazione tasti CONTANTE PREFISSATO	33
10.10 - Programmazione TICKET	33
10.11 - Programmazione tasti PLU DIRETTI	34
10.12 - Programmazione OPERATORI	34
10.13 - Programmazione FLAGS	34
10.14 - Programmazione CONFIGURAZIONE	37
10.15 - Programmazione STAMPA RIGHE D'INTESTAZIONE	38
10.16 - Configurazione LINEE SERIALI	38
10.17 - Configurazione TASTIERA	39
10.18 - Programmazione DESCRIZIONE FUNZIONI	40
10.19 - Programmazione CODICI DI ACCESSO	40
10.20 - Programmazioni SCONTI/MAGGIORAZIONI aggiuntivi	40
11 - SALVATAGGIO/RECUPERO DELLE PROGRAMMAZIONI	41
12 - MANUTENZIONE	42
12.1 - Sostituzione del rotolo di carta termica	42
12.2 - Caratteristiche dei rotoli di carta termica	43
12.3 - Sostituzione del dgfe	43
13 - MESSAGGI DEL REGISTRATORE	44
13.1 - Messaggi non numerati (solo visualizzati)	46
APPENDICE A - TABELLA DI CODIFICA CARATTERI	47

1 - AVVERTENZE GENERALI

Il presente manuale di istruzioni contiene le informazioni e gli avvertimenti, che devono essere rispettati, per assicurare un funzionamento sicuro e duraturo dei Misuratori Fiscali modelli **SATURNO** e **40 SILVER**.

E' indispensabile eseguire la manutenzione periodica e, se necessario, la riparazione presso le nostre Concessionarie Autorizzate, poiché tali ditte sono provviste di attrezzature e di personale qualificato ed addestrato per operare secondo le istruzioni ricevute dai tecnici della fabbrica.

Si rammenta che nessuna responsabilità può essere imputata alla DATAPROCESS EUROPE S.p.A. per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivati dall'impiego di parti di ricambio non originali.

La DATAPROCESS EUROPE S.p.A. declina ogni responsabilità per eventuali danni che possano, direttamente od indirettamente, derivare a persone o cose da un'installazione o uso del Misuratore Fiscale diverso da quello indicato nel presente manuale.

Il danneggiato deve comunque provare il danno, il difetto e la connessione tra difetto e danno.

Il Misuratore Fiscale deve essere installato secondo le norme di sicurezza ed installazione indicate nel seguito.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme di sicurezza vigenti; è comunque vietato accedere direttamente e/o introdurre corpi estranei, (compresi liquidi di qualunque tipo), nelle parti interne.

In caso di malfunzionamenti di qualunque tipo, non intervenire in alcun modo direttamente ma interpellare le nostre Concessionarie Autorizzate.

Controllare che il Misuratore Fiscale sia posto in piano, in posizione stabile, in modo da non intralciare il passaggio alle persone che frequentano l'ambiente in cui viene installato.

Non danneggiare il cavo di alimentazione e controllarne frequentemente l'integrità.

La DATAPROCESS EUROPE S.p.A. non risponde di danni causati da una scorretta installazione o manutenzione, di mancati introiti, dovuti ad eventuali guasti; declina inoltre ogni responsabilità dovuta ad uso improprio del Misuratore Fiscale da essa prodotto.

IN PARTICOLARE LA DATAPROCESS EUROPE S.p.A. DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER IL COLLEGAMENTO A TERMINALI O PERIFERICHE NON PREVISTE E NON SPECIFICAMENTE INCLUSE NEI PROVVEDIMENTI MINISTERIALI DI APPROVAZIONE DEL MISURATORE FISCALE.

È VIETATO ASPORTARE O MANOMETTERE IL SIGILLO FISCALE DA PARTE DI PERSONE NON AUTORIZZATE; TALE INOSSERVANZA VERRÀ PUNITA NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE.

Il Misuratore Fiscale è conforme alle norme previste dalla legge del 26 Gennaio 1983 n°18 e successive modificazioni.

È quindi fornito di Libretto Matricolare sul quale sono riportati, a cura del Tecnico incaricato dell'Assistenza, i seguenti dati:

- Data di installazione
- Nome e ragione sociale dell'utilizzatore.
- Dati della Ditta e dei tecnici incaricati dell'assistenza
- Registrazione degli eventuali guasti e degli interventi eseguiti

In caso di smarrimento del Libretto di dotazione, il proprietario è tenuto a darne tempestiva denuncia alla competente stazione dei Carabinieri, ed al Concessionario che ha fornito lo strumento per ottenerne un duplicato.

Si rammenta che la legge consente di annullare gli scontrini fiscali erroneamente emessi e non ancora consegnati al cliente, mediante annotazione sullo stesso contenente la causale; gli scontrini così annullati devono essere conservati ed allegati allo scontrino di chiusura giornaliera.

1.1 - Condizioni di esercizio

Le condizioni illustrate qui di seguito vanno assolutamente soddisfatte in via preliminare sia all'avviamento che all'uso operativo del misuratore fiscale. Solo così, infatti, si può ottenere un funzionamento sicuro e privo di disturbi.

È preciso dovere della DATAPROCESS EUROPE S.p.A. fornire all'utilizzatore le informazioni di questo capitolo.

In caso di dubbi sull'applicazione pratica di queste condizioni operative, rivolgersi senz'altro ai centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.p.A. .

Condizioni generali

- **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento se non sono soddisfatte tutte le **condizioni di**

esercizio.

- **Non** installare e **non** mettere in funzione lo strumento prima che il personale addetto al suo controllo e al suo servizio abbia letto dettagliatamente la documentazione che l'accompagna.
- Eseguire le operazioni di avviamento, programmazione, registrazione dati, servizio, pulizia e manutenzione **esclusivamente secondo le istruzioni d'uso e di programmazione** che accompagnano lo strumento. Osservare scrupolosamente tutte le avvertenze sulla sicurezza. In ogni caso, solo il personale appositamente addestrato può operare sul misuratore fiscale.
- Conservare lo strumento nel suo imballaggio originale, anche nel trasporto fino al luogo dell'installazione.
- Utilizzare lo strumento solo per lo scopo al quale è originariamente destinata.
- L'installazione, il primo avviamento, la registrazione, il primo addestramento, la manutenzione e la riparazione competono esclusivamente ai **centri di assistenza autorizzati da DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** Tali centri sono infatti provvisti di adeguate attrezzature e di personale qualificato e addestrato ad operare secondo le istruzioni del costruttore, per il miglior funzionamento dello strumento.
- Nessuna responsabilità può essere imputata alla **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** per interventi errati eseguiti da tecnici non autorizzati e per eventuali danneggiamenti derivanti dall'impiego di parti di ricambio non originali, o dall'utilizzo non corretto dello strumento. La **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** non risponde di eventuali danni, né di mancati introiti, dovuti all'uso improprio del registratore, o all'utilizzo di programmi software esterni. In particolare la **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** declina ogni responsabilità per il collegamento a terminali o periferiche non previste o non specificamente incluse nei provvedimenti ministeriali di approvazione del misuratore fiscale.
- Vanno utilizzati esclusivamente accessori e materiali di consumo specificati dalla **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** (rotoli per scontrini, detergenti, e così via).
- Vanno utilizzati esclusivamente ricambi originali **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.**
- Eventuali modifiche al registratore possono essere apportate solo dopo avere ottenuto l'approvazione scritta della **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.**
- In caso di disturbi ripetuti, danni di qualsiasi genere o sospetto di pericolo di infortunio, spegnere immediatamente il registratore e tutti gli apparecchi eventualmente collegati. Informare comunque il centro assistenza **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** competente, o il più vicino.
- Per gli apparecchi non costruiti da **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** ma inclusi nella fornitura, valgono le medesime istruzioni di cui sopra, qualora non diversamente indicato nella loro documentazione.

Condizioni per il luogo di installazione

- Il piano di appoggio deve essere liscio, stabile, solido e asciutto.
- L'ambiente deve essere protetto da forti sorgenti di calore
- Evitare ambienti esposti a schizzi di liquidi o a presenza di polveri.
- Disporre il registratore e gli eventuali apparecchi collegati in modo da agevolarne l'uso, il servizio e la manutenzione.

Alimentazione elettrica

L'allacciamento del registratore alla rete elettrica deve essere conforme alle norme internazionali e alle relative disposizioni. Valgono in particolare le raccomandazioni della Commissione Elettrotecnica Internazionale (CEI) e quelle del Comitato Europeo per la Normalizzazione Elettrotecnica (CENELEC).

I registratori di cassa **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** sono costruiti in conformità alla norma armonizzata EN 60950 e **devono** essere collegati a un conduttore di protezione.

Interruttore di rete

L'interruttore di accensione del registratore di cassa è del tipo ON/OFF, in posizione di spento mostra all'utilizzatore uno "0" di colore rosso.

Specifiche elettriche

Alimentazione	Corrente alternata monofase (vedere i dati riportati sulla targhetta dell'alimentatore esterno fornito con il misuratore fiscale). Tensione nominale: 230 V (+6 -10%) oppure Batteria 9-12 V. cc.
Frequenza di rete	50 Hz

Circolazione dell'aria

Per evitare il surriscaldamento dell'ambiente circostante, lo strumento va installato lasciando spazio sufficiente

per la circolazione dell'aria.

Alimentazione a batterie

SATURNO

Il registratore di cassa modello SATURNO può essere alimentato con un pacco di batterie ricaricabili da alloggiare nell'apposito vano a cui si può accedere alzando il portello stampante.

Il pacco batterie è costituito da sei pile da 1,5V formato AA e viene fornito unitamente al carica-batterie ed alla gomma siliconica, per proteggere la tastiera, nel KIT AMBULANTE che può essere ordinato presso le Concessionarie autorizzate DATAPROCESS EUROPE.

Con l'alimentazione a batterie il registratore di cassa può emettere più di 400 scontrini di media lunghezza (3 transazioni di vendita) nell'arco di 8 ore.

40 SILVER

Nel modello 40 SILVER l'alimentazione a batterie si ottiene collegando l'apposita culla esterna sul medesimo connettore di alimentazione utilizzato per l'alimentatore da rete elettrica.

Il pacco batterie è costituito da elementi al Ni-Cd per una capacità di 1,8Ah e 9,6V.

Con queste batterie il registratore di cassa può emettere più di 400 scontrini di media lunghezza (3 transazioni di vendita) nell'arco di 8 ore.

Per ottenere le migliori prestazioni dalle batterie si suggerisce di effettuare almeno tre cicli di carica e scarica completa, dopodiché è possibile eseguire le ricariche anche se le batterie non sono state scaricate completamente.

In ogni caso, per mantenere le prestazioni della batteria il più a lungo possibile, è consigliabile eseguire una volta al mese la scarica completa.

Per entrambi i modelli si raccomanda di seguire le seguenti regole in merito alle batterie.

- Non lasciare mai il pacco batterie vicino a fonti di calore.
- Non trasportare mai il pacco batterie nella tasca di un abito o all'interno di una borsa dove siano presenti altri oggetti metallici che potrebbero mettere in corto circuito il connettore di collegamento fino a provocare un pericoloso surriscaldamento delle batterie
- Evitare di scollegare il pacco batterie tirandolo per il cavetto.
- Controllare che il cavo di collegamento del pacco batterie sia sempre integro.
- Non usare carica-batterie diversi da quelli forniti in dotazione nel Kit Ambulanti.

Protezione antidisturbo

Il misuratore fiscale è dotato di filtri contro i disturbi per garantirne il corretto funzionamento anche in presenza di disturbi sulla rete elettrica.

È comunque buona norma :

- Allacciare il misuratore fiscale e le eventuali altre apparecchiature con cavi di alimentazione separati (evitando anche le prese multiple).
- Evitare di allacciare il registratore a linee di alimentazione già utilizzate per apparecchi caratterizzati da forte assorbimento di energia di natura impulsiva (es. grossi motori, compressori, frigoriferi, etc...)
- Installare, in casi particolari, dei dispositivi antidisturbo tra la rete e le apparecchiature.

Collegamento fra i registratori DATAPROCESS EUROPE S.p.A. e apparecchiature esterne

L'installazione deve essere effettuata da un centro assistenza autorizzato da DATAPROCESS EUROPE S.p.A., con personale qualificato.

1.2 - Installazione e primo avviamento

L'installazione del misuratore fiscale viene eseguita dal Tecnico Autorizzato del Centro Assistenza, il quale provvede a mettere in opera per la prima volta il "Saturno" o il "40 Silver"

- Togliere il registratore di cassa dal suo imballo. Procedere con la massima cura.
- Appoggiare il registratore di cassa sul piano di lavoro (che deve essere solido e stabile).

- Raffrontare la tensione della rete elettrica a quella indicata sulla targhetta dell'alimentatore in dotazione al registratore di cassa: **se i valori non corrispondono, non allacciare** il misuratore fiscale all'alimentazione elettrica.
- **La presa della rete elettrica dovrà essere collocata in una zona facilmente accessibile dall'utilizzatore.**
- Collegare all'alimentatore esterno il cavo dell'alimentazione elettrica.
- Collegare al registratore di cassa il cavo di alimentazione (in uscita dall'alimentatore esterno) e gli eventuali cavi per altre periferiche esterne.

Il tecnico provvede a personalizzare l'apparecchio programmando l'intestazione dello scontrino, la suddivisione in reparti, i PLU, gli sconti, le aliquote IVA, rendendo il registratore di cassa adeguato alle esigenze dell'utente.

Il tecnico compila il Libretto Fiscale, riportando nome e ragione sociale dell'utente, la data di installazione, i dati della Ditta e dei Tecnici incaricati dell'assistenza.

Il tecnico provvederà inoltre a montare correttamente i rotoli di carta nel vano stampante ed a fornire all'utilizzatore un'adeguata istruzione sull'utilizzo dell'apparecchio; l'utente comunque potrà consultare il presente manuale per qualsiasi ulteriore informazione.

Per facilitare la personalizzazione del registratore di cassa la Dataprocess Europe S.p.A. fornisce in dotazione all'apparecchio una serie di cartoncini da applicare, mediante un coprigemma trasparente, sui tasti per rendere più immediata la ricerca delle varie funzioni.

Nel capitolo **"6 - LE TASTIERE"** è riportato l'esempio di montaggio dei cartoncini abbinati alle funzioni standard presenti in tastiera.

Primo avviamento

Una volta collegato il registratore alla rete elettrica premere l'interruttore di accensione.

Dopo aver premuto l'interruttore il registratore esegue un suo test, per verificare che tutte le funzioni correttamente, durante il quale appare sul visore le scritte:

-- Saturno Rel. X.XX
-- PLU 500 Immagini 4
-- Test

Oppure

-- 40 Silver Rel. X.XX
-- PLU 500 Immagini 4
-- Test

terminata questa fase, il registratore è pronto ad operare e si trova in stato **"REG"**, nel capitolo **5 - STATI OPERATIVI** viene spiegato il significato e le funzioni svolte dal registratore nei vari stati operativi.

2 CARATTERISTICHE GENERALI

Stampante	termica grafica con 32 caratteri/riga
Rotolo scontrino	larghezza 57mm diametro esterno massimo 55mm, diametro anima 12mm
Giornale di fondo	elettronico 64MB (o superiore)
Visori	2 LCD alfanumerici con retroilluminazione programmabile (2 righe 16 caratteri)
Tastiere	Configurabili, meccaniche: SATURNO 49 tasti 40 SILVER 32 tasti
Connessioni	1 seriale RJ45 programmabile per la connessione a PC o ad altre periferiche 1 uscita RJ45 per cassetto portavalori (6 volt)

- Capacità di 9 cifre in impostazione per ogni articolo.
- Capacità di 9 cifre per il totale e di 4 cifre per il contatore pezzi della transazione.
- Capacità di 10 cifre per gli importi e di 6 cifre per i contatori operazioni dei totali giornalieri.
- Capacità di 10 cifre per gli importi e di 9 cifre per le quantità dei totali reparti e dei PLU

- 6 righe d'intestazione
- 20 totali di reparto
- 500/1000 PLU programmabili
- 4 immagini stampabili sia all'inizio che alla fine dello scontrino in alternativa a 500PLU. (le immagini possono essere caricate solo da un programma esterno).

- 4 aliquote I.V.A. programmabili + 1 aliquota esente
- 6 totali contante (5 con valore programmabile)
- 10 carte di credito con descrizione programmabile
- 10 ticket a importo libero o pre-impostato con descrizione programmabile
- 6 valuta estera (sia contanti che assegni)

- Gestione Entrate/uscite, Storni, Resi, Correzioni, Recupero Credito, Annulli totali
- Sconti a valore
- 10 sconti/maggiorazioni in percentuale programmabili
- Gestione 20 operatori con eventuale codice segreto
- Suddivisione vendite per fasce orarie
- Totali gestionali giornalieri e periodici

3 - DISPOSITIVO GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO (DGFE)



Il DGFE è un chip di memoria (Compact Flash Card) estraibile che sostituisce giornale di fondo cartaceo utilizzato nei vecchi registratori di cassa.

Sul giornale di fondo elettronico vengono memorizzati i dati fiscalmente rilevanti stampati sullo scontrino fiscale.

Il giornale di fondo elettronico (o DGFE) è di facile sostituzione (dopo l'esaurimento dello stesso), potente e garantisce l'inalterabilità dei dati.

Il DGFE installato sui **SATURNO** e **40 SILVER** ha una capacità minima di 64MB ed è sufficiente a memorizzare circa 500.000 scontrini (di media lunghezza) o 3 anni di lavoro.

È possibile in qualsiasi momento stampare ogni singolo scontrino emesso dalla stampante fiscale, o trasferire il contenuto (parziale o completo) del DGFE su un PC per il salvataggio dati.

Il registratore di cassa segnala l'esaurimento del DGFE con il messaggio "**DGFE QUASI PIENO**" circa **un mese prima del suo riempimento**, dando quindi il tempo necessario al Cliente per ordinare il nuovo componente.

Il DGFE usato deve essere conservato (come stabilito dal D.M. 23 Marzo 1983, e successive modificazioni) per almeno 2 anni dalla data dell'ultima registrazione effettuata.

La Compact Flash Card deve essere opportunamente formattata per poter funzionare come DGFE sui **SATURNO** e **40 SILVER**, pertanto **non è possibile utilizzare Compact Flash commerciali** (per esempio le memory card acquistate per fotocamere digitali).

Il DGFE può essere acquistato solo presso le FILIALI DATAPROCESS EUROPE o presso rivenditori autorizzati DATAPROCESS EUROPE.

DATAPROCESS EUROPE S.p.A. declina ogni responsabilità in caso di utilizzo di ricambi non originali.

PRECAUZIONI DA OSSERVARE PER LA CORRETTA CONSERVAZIONE:

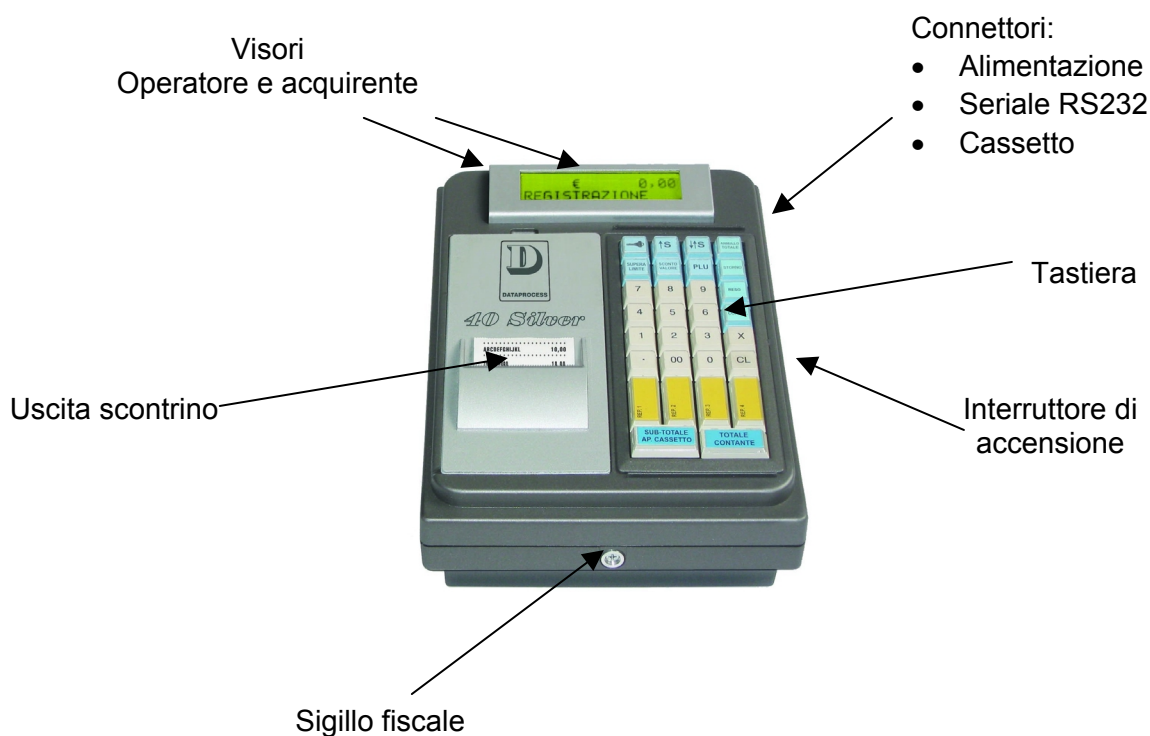
- Non rimuovete mai il DGFE quando il misuratore fiscale è acceso.
- Non lasciate il DGFE in luoghi dove la temperatura è alta o esposta alla luce solare diretta o dove si generano onde elettromagnetiche od elettricità statica.
- Non piegate o fate cadere il DGFE, ciò potrebbe danneggiare la scheda stessa o il suo contenuto.
- Non inserite nel connettore sul retro della scheda puntali metallici.
- Fate attenzione a non far entrare liquidi, sporco o polvere all'interno del connettore posto sul retro della scheda.
- Dopo la sostituzione (circa 3 anni di lavoro o 500.000 scontrini di media lunghezza) conservate il DGFE nell'apposita custodia fornita insieme al ricambio.

4 - DESCRIZIONE DEI REGISTRATORI DI CASSA

SATURNO



40 SILVER



4.1 – Connessioni dei registratori di cassa

SATURNO

Nella parte inferiore (in corrispondenza della tastiera) sono posizionati i connettori per il collegamento alle periferiche:

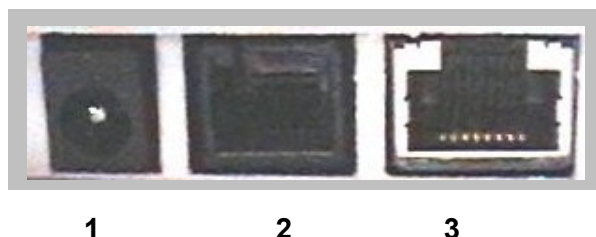


Partendo da sinistra i connettori sono riservati a:

1. Canale seriale RS232 (CH0)
2. Cassetto portavalori (drawer 6 Vcc)
3. Alimentazione (9Vcc da alimentatore esterno o batteria esterna)

40 SILVER

Sul lato posteriore sono posizionati i connettori per il collegamento alle periferiche:



Partendo da sinistra i connettori sono riservati a:

1. Alimentazione (9Vcc da alimentatore esterno o batteria esterna)
2. Cassetto portavalori (drawer 6 Vcc)
3. Canale seriale RS232 (CH0)

5 – STATI OPERATIVI

Gli stati operativi selezionabili sui registratori sono:

- REG** : operazioni di registrazione
X : stampe e letture non fiscali dei dati di vendita, abilitazione temporanea delle funzioni sotto chiave.
Z : stampe e azzeramenti fiscali, stampe del giornale di fondo elettronico
SET : programmazione del registratore

All'accensione, dopo la fase di test, il registratore si predispone al funzionamento in stato "**REG**".
la selezione degli altri stati si effettua premendo il **CODICE CHIAVE** (4 cifre) seguito dal tasto  secondo la seguente corrispondenza:

- premere i tasti      per accedere allo stato "**X**"
- premere i tasti      per accedere allo stato "**Z**"
- premere i tasti      per accedere allo stato "**Z**"

I valori numerici sopra citati sono quelli standard e sono modificabili a piacere, nel caso in cui l'utente lo desideri, seguendo le istruzioni del paragrafo **Programmazione CODICI CHIAVE**.

Per tornare allo stato "**REG**", da uno qualsiasi dei sottostati, occorre premere il tasto 

6 - LE TASTIERE

TASTIERA MODELLO SATURNO

↑S	↕S	% -	%+	ENTRATE	USCITE	VALUTA
OP.	SUPERA LIMITE	ANNULLO TOTALE	SCONTO VALORE	REP. 9	REP. 10	TICKET
PLU	PLU ENTRY		X	REP. 7	REP. 8	ASSEGNI
CL	7 PRS	8 TUV	9 WXY	REP. 5	REP. 6	CREDITO C.CRED.
STORNO	4 GHI	5 JKL	6 MN	REP. 3	REP. 4	SUB TOTALE
CORREZ.	1	2 ABC	3 DEF	REP. 2		C O N T A N T E
RESO	0 OQZ	00	,	REP. 1		

TASTIERA MODELLO 40 SILVER

	↑S	↕S	ANNULLO TOTALE
SUPERA LIMITE	SCONTO VALORE	PLU	STORNO
7 PRS	8 TUV	9 WXY	RESO
4 GHI	5 JKL	6 MN	CORREZ.
1	2 ABC	3 DEF	X
,	0 OQZ	00	CL
REP. 1	REP. 2	REP. 3	REP. 4
SUB-TOTALE AP. CASSETTO		TOTALE CONTANTE	

7 - FUNZIONE DEI TASTI IN STATO "REG"

Di seguito sono elencate le funzioni dei tasti presenti e/o configurabili in tastiera; i tasti sono indicati tra i simboli [e].

7.1 - Tasti numerici [1..9 , 0 , 00]

Permettono di impostare tutti i dati numerici (prezzi, quantità, importi, codici, ecc.) .

7.2 - Tasto [CL]

Annulla i dati inseriti e non ancora registrati o manovre non corrette ma ammesse.

7.3 - Tasto [X]

Al di fuori di qualsiasi transazione, se premuto, visualizza data e ora.

All'interno di una registrazione ha la funzione di moltiplicatore; la procedura è la seguente:

Inserire la quantità, anche decimale (massimo 4 cifre intere e 3 decimali), premere il tasto [X] e proseguire con la registrazione di prezzo unitario e reparto, oppure di PLU, storni e resi.

Il tasto serve anche per effettuare vendite frazionate, ossia vendite che riguardano solo una parte dell'articolo codificato.

Per eseguire queste transazioni occorre operare nel seguente modo:

- Digitare da tastiera il numeratore della frazione.
- Premere il tasto [X].
- Digitare il denominatore della frazione.
- Premere ancora il tasto [X], sul visore appare sul visore appare la scritta "FRAZIONATA".
- Richiamare il PLU desiderato (vedi paragrafo 7.7), o premere il tasto di reparto programmato o digitare l'importo libero e premere il tasto di reparto.

Per esempio : devo vendere 2 bottiglie di acqua minerale facenti parte di una confezione da 6 pezzi corrispondente al PLU n° 1; i tasti da premere in sequenza sono: [2] , [X] , [6] , [X] , [1] , [PLU]

La funzione descritta sopra può essere utilizzata anche per resi, storni, e vendite libere a reparto.

7.4 - Tasto [,]

Serve per inserire le cifre decimali delle quantità impostate prima di premere il tasto [X], per inserire cifre decimali delle percentuali di sconto o maggiorazione e per inserire cifre decimali nell'impostazione di importi di valuta.

7.5 - Tasto [↑S]

Il tasto [↑S] fa avanzare la carta del rotolo scontrino di alcuni centimetri (risulta utile quando si sostituisce il rotolo).

7.6 - Tasto [↑↓S]

A scontrino aperto la pressione di questo tasto provoca un avanzamento dello scontrino, sufficiente per essere visionato; la pressione di un qualsiasi tasto riporta lo scontrino nella posizione originaria, all'interno della stampante.

7.7 - Tasto [OPERATORE]

Serve per inserire ed abilitare gli eventuali operatori programmati.

Se in sede di programmazione è stato abilitato l'uso degli operatori con codice segreto, prima di fare qualsiasi operazione è indispensabile inserire il codice segreto dell'operatore.

La sequenza operativa è:

[OPERATORE], codice segreto operatore , [OPERATORE]

In fase di programmazione (v. programm. FLAG, S14 - flag 7) è possibile decidere di stampare su tutti gli scontrini il numero ed il nome (se è stato programmato) dell'operatore. Una volta inserito

l'operatore i totali scontrini andranno ad incrementare oltre ai corrispettivi giornalieri anche i registri omonimi. La sequenza di tasti:

n° operatore , [OPERATORE]

permette di abilitare l'operatore desiderato quando non è stata scelta la funzionalità di codice segreto.

7.8- Tasti [REPARTO]

I tasti di reparto permettono la distribuzione degli importi introdotti su diversi totalizzatori e la loro stampa sullo scontrino. È possibile effettuare le registrazioni in due modi :

- 1) - impostando la cifra da registrare tramite tastiera numerica e premendo il tasto di reparto desiderato
- 2) - avvalendosi dei prezzi programmati per i reparti (vedi [Programmazione Reparti](#)) premendo quindi direttamente il tasto interessato; il prezzo unitario programmato viene registrato e stampato sullo scontrino.

Gli importi registrati con un tasto di reparto, oltre ad essere accumulati nel relativo totalizzatore, vengono sommati nel totalizzatore della transazione.

Premendo più volte il tasto di reparto, viene ripetuta la registrazione del prezzo inserito.

Per ogni reparto è possibile programmare :

- Una descrizione alfanumerica di 20 caratteri,
- Il prezzo reparto unitario,
- Il gruppo IVA associato,
- La funzione di Articolo SINGOLO
- Il limite prezzo impostabile sul reparto.

La funzione di articolo singolo consente la registrazione di un solo articolo nel reparto, (o di più articoli nello stesso reparto, se si usa la funzione di moltiplica) e l'emissione automatica dello scontrino fiscale con registrazione di pagamento in contanti.

Se i reparti programmati con questa funzione vengono utilizzati, dopo altri reparti normali, funzionano nel modo consueto senza cioè chiudere automaticamente lo scontrino.

Programmando un limite prezzo sul reparto, si evita la registrazione involontaria di prezzi unitari superiori.

Programmando il limite prezzo uguale a zero, non si effettua nessun controllo sull'eventuale imputazione.

Il risultato di una moltiplicazione può superare il limite prezzo impostato.

I reparti diretti in tastiera sono 4 nel modello **40 SILVER** e 10 nel modello **SATURNO**, ma è possibile sia aumentarne la quantità in tastiera, sia utilizzarne sino a 20 avvalendosi dei PLU , infatti è possibile legare un PLU ad un reparto specifico e quindi quando si digita il PLU questo viene abbinato al reparto scelto in programmazione.

7.9 - Tasto [SUPERA LIMITE]

Permette sull'operazione successiva alla pressione del tasto, di superare il limite prezzo programmato sul reparto.

7.10 - Tasto [PLU]

I PLU rappresentano articoli di vendita frequente o di particolare importanza per l'andamento del negozio.

Il tasto [PLU] richiama descrizione e prezzi unitari di articoli precedentemente programmati o codificati.

I prezzi richiamati vengono registrati in specifici totalizzatori e nel totale del reparto cui l'articolo viene associato in fase di programmazione.

La sequenza dei tasti per il richiamo del PLU è la seguente:

n° PLU , tasto [PLU]

sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al PLU scelto.

La sequenza di tasti :

n, tasto [X], n° PLU, tasto [PLU]

effettua la vendita con moltiplicazione del PLU in questione, dove n rappresenta il moltiplicatore digitato da tastiera (4 interi e 3 decimali).

7.11 - Tasti [PLU DIRETTI]

Ad ogni tasto può essere associato, in sede di programmazione, un PLU e quindi essere richiamato direttamente con il relativo tasto. La sequenza di tasti : **n , tasto [PLU DIRETTO]**

effettua la vendita di **n PLU DIRETTI**, dove n può assumere valori da 1 a 9999,999.

7.12 - Tasto [PLU ENTRY]

Serve per utilizzare un PLU con prezzo diverso da quello programmato. La sequenza è:

n° PLU , [PLU ENTRY], nuovo prezzo, [PLU]

sullo scontrino verranno stampati i dati relativi al PLU con il nuovo prezzo.

Il prezzo del PLU viene variato solo per una operazione.

Il tasto può essere utilizzato anche per visionare descrizione e prezzo di un articolo codificato senza effettuare la vendita. La sequenza è :

n° PLU , [PLU ENTRY]

Sul visore appaiono descrizione e prezzo del PLU richiamato; a questo punto se occorre solo sapere prezzo ed importo basta premere il tasto **[CL]** per annullare l'operazione, se invece si intende effettuare la vendita dell'articolo richiamato è sufficiente premere il tasto **[PLU]**.

7.13 - Tasto [CODICE PRODOTTO]

Questo tasto viene normalmente usato per la registrazione di prodotti codificati con codice a barre, quando accidentalmente il lettore ottico collegato alla cassa non riesca a leggere il codice stampato sull'etichetta. In fase di programmazione è possibile scegliere se usare codici a barre **LUNGHI**, cioè composti da 40 cifre, oppure **CORTI**, cioè composti da 9 cifre (v. programmaz. FLAG, S14-flag 9).

L'operatività con codice **LUNGO** è :

[CODICE PRODOTTO], codice , [CODICE PRODOTTO]

L'operatività con codice **CORTO** è :

codice, [Codice Prodotto]

7.14 - Tasto [VISUALIZZA PRODOTTO]

Questa funzione permette la visualizzazione di descrizione e prezzo degli articoli contenuti nell'anagrafica del P.C. collegato o nella memoria del misuratore fiscale, se questo sta funzionando in Stand Alone, funzione svolta in quest'ultimo caso, anche dal tasto **[PLU-ENTRY]**.

È possibile scegliere, in fase di programmazione, se usare codici a barre **LUNGHI**, cioè composti da 40 cifre, oppure **CORTI**, cioè composti da 9 cifre (v. programmaz. FLAG, S14-flag 9).

La sequenza per la visualizzazione con codice **LUNGO** è :

- premere in sequenza i tasti **[VISUALIZZA PRODOTTO]** e **[CODICE PRODOTTO]**,
- digitare il codice del prodotto, utilizzando la tastiera,
- premere il tasto **[CODICE PRODOTTO]**.

La sequenza per la visualizzazione con codice **CORTO** è :

- premere il tasto **[VISUALIZZA PRODOTTO]**,
- digitare il codice del prodotto, utilizzando la tastiera,
- premere il tasto **[CODICE PRODOTTO]**.

La sequenza cambia come segue se al misuratore fiscale è collegato un lettore ottico:

premere il tasto **[VISUALIZZA PRODOTTO]**,

leggere il codice del prodotto con il Lettore Ottico.

Sul visore appaiono descrizione e prezzo del codice articolo richiesto; a questo punto, se il

registratore sta funzionando in modalità Stand-Alone, è possibile effettuare la vendita dell'articolo visualizzato premendo ancora il tasto **[CODICE PRODOTTO]**, oppure abbandonare l'operazione premendo il tasto **[CL]**.

Se il P.C. è presente, l'operatore può abbandonare l'operazione premendo il tasto **[CL]** o, una volta accertata l'intenzione del cliente di acquistare il prodotto, leggerlo nuovamente con il lettore ottico per effettuare la vendita.

7.15 - Tasto [N. C.] (Non Calcola)

Consente di stampare un numero di codice senza influenzare i totali delle transazioni in corso.

È possibile stampare sullo scontrino n di codice o di identificazione di documenti tipo: Assegni, Carte di credito ecc.

Questa funzione è attiva soltanto a scontrino già aperto; la cifra inserita viene distinta sullo scontrino dal segno **#**; l'operatività è la seguente:

Cifra impostata , [N.C.]

7.16 - Tasti [%-] e [%+]

Si usano per il calcolo di una percentuale di sconto o di maggiorazione da effettuare sia sui singoli articoli sia sul Sub-Totale.

Per effettuare uno sconto o una maggiorazione percentuale (anche con valori decimali) sul singolo articolo occorre digitare, con l'ausilio della tastiera numerica, subito dopo la registrazione dell'articolo, la percentuale desiderata e quindi premere il tasto **[%-]** o **[%+]**; viene stampato sulla riga successiva l'importo detratto all'articolo.

Per effettuare invece lo sconto o la maggiorazione sul Sub-Totale occorre premere il tasto **[SUB_TOTALE]** prima di eseguire la manovra descritta sopra.

Se prima di premere i tasti di maggiorazione o sconto percentuale non viene digitato il valore, verranno eseguite le maggiorazioni o gli sconti programmati.

Si possono programmare sino a 10 percentuali (tra sconti e maggiorazioni).

7.17 - Tasto [SCONTO VALORE]

Si usa per effettuare sconti a valore sia sui singoli articoli, sia sul Sub-Totale. L'operatività è identica a quella descritta per gli sconti in percentuale.

7.18 - Tasto [VOID] o [CORREZIONE]

Premendo questo tasto, all'interno di uno scontrino, viene annullata l'ultima registrazione effettuata, il valore stornato viene stampato sullo scontrino preceduto dal segno **"-"** e dalla dicitura **"CORREZIONE"**.

Se viene usato al di fuori di transazioni di vendita provoca la stampa dell'intestazione dello scontrino.

7.19 - Tasto [RESO]

Si usa per la registrazione di rimborsi e resi di merce (per esempio vuoti). L'ammontare relativo viene accumulato in un apposito registro per i totali di fine giornata. La sequenza è :

- 1) impostare il valore del reso
- 2) premere il tasto **[RESO]**
- 3) premere il tasto del reparto dove effettuare il reso

In questa maniera viene effettuato un reso, a valore libero, in un determinato reparto.

Premendo invece il tasto reso, seguito da un tasto di reparto, si esegue un reso nel reparto scelto col valore programmato nel reparto stesso.

E' chiaro che è possibile effettuare dei resi soltanto all'interno di uno scontrino, a patto che il valore del reso non superi il Sub-Totale dello scontrino stesso.

7.20 - Tasto [STORNO]

Viene usato per la correzione di registrazioni, precedentemente effettuate, nel seguente modo:

- 1) premere il tasto [STORNO]
- 2) impostare l'importo da stornare
- 3) premere il relativo tasto di reparto

L'importo impostato viene sottratto dal totale della vendita in corso e dai totalizzatori di reparto.

La sequenza di tasti:

[STORNO] , n° PLU , [PLU]

permette lo storno di una precedente operazione eseguita con PLU La sequenza di tasti:

[STORNO] , n° PLU , [PLU ENTRY] , [PLU]

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita con la conferma del prezzo programmato del PLU La sequenza di tasti:

[STORNO] , n° PLU , [PLU ENTRY] , prezzo , [PLU]

permette l'annullamento di una precedente operazione eseguita con la variazione del prezzo programmato di un PLU

7.21 - Tasto [ALL VOID] o [ANNULLO TOALE]

Premendo questo tasto, dopo aver richiesto il Sub-Totale, si ottiene l'annullamento di tutte le transazioni dello scontrino, che viene chiuso con totale a zero.

7.22 -Tasto [CODICE FISCALE/P. IVA]

Per attivare la funzione Codice Fiscale / Partita IVA, occorre programmare un tasto per il suo richiamo.

Questa funzione permette l'inserimento della partita IVA o del codice fiscale del cliente sullo scontrino.

Premendo il tasto una volta si può inserire la partita IVA

Premendo il tasto due volte si può inserire il codice fiscale

Sempre utilizzando la tastiera numerica dove ai numeri vengono associate delle lettere come da schema seguente:

			X
7 PRS	8 TUV	9 WXY	
4 GHI	5 JKL	6 MNO	
1	2 ABC	3 DEF	
0 OQZ	00	,	

La prima volta appare la prima lettera,

ripremendo appare la seconda e così via.

Per confermare la lettera ed avanzare di campo premere il tasto [X].

Il tasto [STORNO] cancella un'eventuale codice ed esce dalla programmazione

il tasto [VOID] agisce da backspace.

Terminato l'inserimento del codice premere il tasto [CODICE FISCALE] per la conferma.

7.23 - Tasto [SUB-TOTALE/APERTURA CASSETTO]

A scontrino aperto, premendo questo tasto, viene visualizzato il totale parziale delle transazioni effettuate fino a quell'istante, senza che venga chiuso lo scontrino.

Il Sub-Totale viene stampato sullo scontrino se è seguito da operazioni di sconto o maggiorazione.

Dopo l'uso di questo tasto è possibile effettuare altre registrazioni nella stessa transazione.

Questo tasto ha anche la funzione di apertura del cassetto portavalori, se viene premuto al di fuori di uno scontrino, può inoltre essere emesso anche uno scontrino non fiscale, se così è stato scelto in sede di programmazione.

7.24 - Tasto o **[TOTALE CONTANTI]**

Chiude la transazione di vendita, con registrazione del pagamento in contanti.

Può essere usato immediatamente, dopo l'ultima transazione di vendita, o dopo aver digitato l'importo versato dal cliente.

Se il valore dell'importo versato dal cliente supera il totale dello scontrino, viene subito calcolato e stampato il resto; se l'importo è inferiore, la differenza deve essere registrata con lo stesso tasto o con un altro tasto di chiusura.

Questo tasto, se premuto a scontrino chiuso, effettua la copia non fiscale dell'ultimo scontrino emesso se così si è stabilito in fase di programmazione (v. programmazione FLAG - S14 flag 14).

È possibile configurare in tastiera fino a 5 **[TOTALE CASSA PREFISSATO]** (tre sono previsti nella configurazione di base della tastiera estesa opzionale), a questi vengono associati, in sede di programmazione, dei valori di contante predefiniti e quindi richiamabili direttamente, in base al contante versato dal Cliente, senza dover impostare l'importo tramite tastiera numerica.

Utilizzando questi tasti, se l'importo è superiore al totale scontrino, verrà sempre stampato il resto da dare al cliente, altrimenti verrà visualizzata la differenza.

7.25 - Tasto **[ULTIMO TOTALE]**

Visualizza, se premuto, l'ultimo totale scontrino effettuato, anche durante le registrazioni di vendita di un altro scontrino.

7.26 - Tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]**

Se viene usato dopo una transazione di vendita, chiude lo scontrino con registrazione di pagamento a credito. Il totale della vendita o la parte non riscossa viene accumulato nel totale dei crediti.

Se dopo una transazione, si vuole effettuare il pagamento mediante una carta di credito, precedentemente programmata come descrizione, occorre digitare il numero della carta di credito prescelta e premere il tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]**.

Lo scontrino verrà chiuso registrando le transazioni nel totale della carta di credito prescelta.

Al di fuori delle transazioni il tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]** può essere utilizzato per il recupero credito procedendo nel seguente modo:

- 1) impostare l'importo del credito da recuperare
- 2) premere il tasto **[CREDITO/CARTA DI CREDITO]**
- 3) chiudere l'operazione con il tasto **[TOTALE]** o **[ASSEGNI]**

verrà quindi stampato uno scontrino non fiscale riportante i dati relativi al recupero credito effettuato.

7.27 - Tasto **[TICKET]**

Chiude la transazione di vendita con registrazione di pagamento a importo non riscosso.

Il totale della vendita viene accumulato nel totale dei corrispettivi non pagati.

Se dopo una o più transazioni si vuole effettuare il pagamento mediante ticket, occorre operare come segue:

- 1) richiamare il numero di ticket desiderato con digitando in sequenza "n°" (numero di ticket desiderato) e il tasto **[TICKET]**,
- 2) digitare il valore temporaneo del ticket se questo non è stato programmato precedentemente,
- 3) premere il tasto **[TICKET]**.

Se il valore del Ticket è superiore al totale delle transazioni, verrà chiuso lo scontrino con la stampa del resto da dare al cliente, il caso contrario verrà stampata e visualizzata la differenza.

7.28 - Tasti **[TICKET DIRETTI]**

Per facilitare l'uso dei pagamento tramite ticket, è stata inserita la possibilità di programmare i ticket diretti in tastiera. Per chiudere uno scontrino con pagamento tramite ticket l'operatività diventa:

- 1) digitare il valore temporaneo del ticket se questo non è stato programmato precedentemente,
- 2) premere il tasto **[TICKET DIRETTO]**.

7.29 - Tasto [ASSEGNI]

Si usa per la registrazione di pagamenti effettuati con assegni; viene calcolato il totale del cliente e viene chiusa la transazione.

La chiusura può essere effettuata premendo direttamente il tasto, oppure inserendo prima l'importo dell'assegno consegnato dal cliente.

Se il valore dell'importo supera il totale dell'operazione, viene subito calcolato il resto, se l'importo è inferiore, la differenza deve essere registrata con lo stesso tasto o con un altro tasto di chiusura.

Gli importi registrati con il tasto [ASSEGNI] vanno ad incrementare l'omonimo totale.

Questo tasto permette inoltre di eseguire operazioni di recupero crediti, entrate e uscite di cassa in assegni.

7.30 - Tasto [VALUTA]

Tale funzione consente di accettare banconote straniere in pagamento o di eseguire un cambio valuta. Il valore del cambio e la relativa descrizione della valuta devono essere precedentemente programmate.

Operatività:

- 1) Al termine delle registrazioni premere il tasto [SUB-TOTALE], verrà visualizzato l'importo parziale dello scontrino.
- 2) Impostare il codice (da 1 a 6) corrispondente alla valuta desiderata ed il tasto [VALUTA].
- 3) Impostare l'importo in valuta estera che il cliente verserà (anche utilizzando la virgola per i valori decimali).
- 4) Chiudere lo scontrino con il tasto [TOTALE] o [ASSEGNI]

Se l'importo in valuta estera versato dal cliente è superiore al totale da pagare, verrà visualizzato e stampato il resto in €, se l'importo è inferiore verrà visualizzata la rimanenza da dare in €.

Tale forma di pagamento può essere mista, cioè prevedere il pagamento dell'importo parte in Dollari, parte in Sterline ecc., per fare questo occorre ripetere l'operazione impostando un altro codice valuta.

Per eseguire operazioni di cambio valuta bisogna operare nella seguente maniera:

- 1) Selezionare la valuta desiderata come descritto sopra.
- 2) Impostare il valore della valuta da cambiare.
- 3) Chiudere l'operazione premendo il tasto [TOTALE]; verrà stampato uno scontrino non fiscale riportante i dati del cambio effettuato.

È possibile programmare dei tasti (massimo 5) con richiamo diretto della valuta estera.

Le procedure di utilizzazione sono identiche a quelle descritte per il tasto valuta, l'unica differenza consiste nel fatto che non occorre digitare prima il numero della valuta desiderata.

7.31 - Tasto [ENTRATE]

Registra le entrate in cassa di denaro contante o assegni al di fuori di registrazioni di vendita e quindi senza influenzare i totali di reparto o di transazione.

Può essere usato, in particolare, per la registrazione del fondo cassa all'inizio giornata.

La sequenza operativa è:

Importo , [ENTRATE] , [TOTALE] o [ASSEGNI]

si ha un'emissione automatica di uno scontrino non fiscale con registrazione dell'importo sia nel registro di memoria contanti / assegni, sia in uno specifico registro per i totali di fine giornata.

7.32 - Tasto [USCITE]

Registra le uscite di cassa in denaro contante o in assegni, al di fuori di transazioni di vendita; può essere usato, in particolare, per la registrazione di pagamento ai fornitori.

La sequenza operativa è identica a quella per il tasto ENTRATE, fatta eccezione per il tasto da premere. Gli importi vengono registrati sia nel registro di memoria contanti / assegni, sia in uno specifico registro per i totali di fine giornata.

7.33 - Tasto [CODICE CLIENTE]

Ha effetto solo se la stampante è collegata a P.C. e funziona in modalità On-Line (per ogni operazione da eseguire richiede le informazioni al PC e quindi ritrasmette l'operazione eseguita).

Premendo

Codice , [CODICE CLIENTE]

dove il codice è un numero di 9 cifre, il registratore invia al P.C. collegato una stringa del tipo:

1	059	OPERATORE	CODICE
---	-----	-----------	--------

dove: OPERATORE = operatore attivo 2 bytes 1-12
 CODICE = codice cliente 9 bytes 0000000000-999999999

7.34 - LETTURA CODICI DA BILANCIA

L'eventuale lettore ottico collegato alla cassa consente di leggere i codici a barre stampati sugli scontrini delle bilance. Il registratore può comportarsi in due modi diversi:

- 1) invia qualsiasi codice letto al P.C. collegato, se sta' funzionando in modalità SLAVE, perché sia processato e per ricevere le informazioni legate al codice (descrizione, prezzo, reparto),
- 2) processa internamente il codice letto se sta' funzionando in modalità STAND ALONE.

Di seguito viene illustrata la gestione dei codici a barre in modalità STAND-ALONE:

MODALITÀ 1

FORMATO A : codice emesso da bilancia

200RPPKPPPPK

dove 200 = parte fissa del codice
 R = N° del reparto dove viene effettuata la vendita; può assumere un valore da 0 a 9; se viene programmato a 0 il registratore di cassa legge l'importo ma rimane in attesa che l'operatore prema un tasto di REPARTO per effettuare la transazione
 PPPPPP= importo dello scontrino da bilancia
 KK = cifre di controllo (intermedia / finale)

L'apparecchio legge il prezzo ed il reparto, ed effettua la transazione senza nessuna ricerca nella memoria interna.

FORMATO B : codici a prezzo variabile emesso da bilancia o etichettatrice

21CCCCIIIIK + 29CCCCIIIIK

dove 21CCC÷29CCC = parte fissa del codice che identifica l'articolo all'interno della memoria
 IIII = importo dell'etichetta o dello scontrino
 KK = cifre di controllo (intermedia / finale)

Il registratore dopo aver ricevuto il codice dal lettore ottico, ricerca nella sua memoria l'articolo corrispondente alla prima parte di codice (per ottenere la descrizione, e reparto associati al PLU), quindi legge l'importo ed effettua la registrazione.

La programmazione di questi prodotti segue le stesse regole di tutti i PLU, le uniche differenze stanno nei prezzi, che rappresentano i prezzi al Kg per le tre fasce previste, e nel codice articolo che prevede la programmazione dei primi 6 digits ed il riempimento sino alla 13° cifra con degli zeri.

Per facilitare il caricamento di questi articoli è possibile leggere i codici con il lettore collegato, la cassa provvederà automaticamente alla formattazione del codice con gli zeri, come descritto sopra. Per avere la stampa del peso del PLU sullo scontrino occorre programmare il prezzo al Kg nel PLU. Se il prezzo programmato è zero, viene stampata quantità uguale a uno.

FORMATO C, codici generici

20CCCCCCCCCK

Il registratore effettua la ricerca in memoria su tutto il codice.

MODALITÀ 2

in questa modalità il registratore gestisce i codici iniziati con la cifra "2" cercando solo la prima parte del codice e interpretando la seconda come importo; per tutti gli altri codici il registratore effettua la ricerca su tutto il codice. Per selezionare la modalità di lettura dei codici a barre ved. la funzione di programmazione S14-flag 15.

Qualora fosse necessario interpretare dei BAR-CODE da bilancia, occorre programmare n° 9 PLU (uno per ogni reparto) secondo il formato qui sopra illustrato in A. Le letture da bilancia verranno quindi registrate sui PLU, mantenendo tutte le possibilità di totalizzazione e suddivisione in reparti.

7.35 - GESTIONE "NOTE DI CREDITO"

Con il provvedimento n° 2005/106127/S del 10 Giugno 2005, intitolato "**Recupero dell'IVA assolta sulle vendite venute meno a seguito del recesso del Cliente e restituzione del prezzo di vendita ai sensi dell'articolo 12 del D.M. 23 Marzo 1983. Scontrino a valenza negativa**", L'Agenzia delle Entrate ha autorizzato la modifica ai registratori di cassa per l'emissione di NOTE DI CREDITO.

Queste NOTE DI CREDITO sono degli scontrini fiscali a tutti gli effetti identificati da:

- Intestazione "**NOTE DI CREDITO N. XXXX**" dove il numero è un progressivo giornaliero che si azzerà al dopo la chiusura fiscale giornaliera.
- Un numero di "**PRATICA DI RESO N. XXXX/AAAA**" gestito liberamente dall'esercente dove AAAA indica l'anno di emissione della nota di credito.
- Dalla dicitura a fine scontrino "**RIMBORSO PER RESO DI MERCE VENDUTA**"
- Dal "**TOTALE NOTA DI CREDITO EURO XXX,XX**"

Le note di credito vengono archiviate nel giornale di fondo elettronico e come totale nella memoria fiscale del registratore di cassa.

L'esercente per recuperare l'IVA della merce resa dovrà annotare nel registro dei corrispettivi in diminuzione.

Le note di credito archiviate nel giornale di fondo possono essere ristampate con l'apposita procedura descritta nel paragrafo [Stampa delle Note di Credito archiviate nel DGFE tra due date assegnate](#)

Per registrare una NOTE DI CREDITO occorre, prima di tutto, configurare la funzione in tastiera (vedi [Configurazione TASTIERA](#)) e quindi operare come segue:

1. Inserire il numero interno di pratica di reso merce seguito dal tasto **[NOTA DI CREDITO]**, viene aperto lo scontrino di nota di credito.
2. registrare l'importo della merce resa utilizzando i reparti e/o i PLU programmati; è obbligatorio avere la descrizione del reparto o del PLU reso.
3. Chiudere lo scontrino con il tasto **[TOTALE]**.

All'interno della nota di credito, oltre alla registrazione dei resi ed alla chiusura dello scontrino, l'unico tasto attivo è il tasto **[VOID]** per correggere eventuali errori.

Le figure che seguono mostrano alcuni esempi di nota di credito.

<pre> AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE NOTA DI CREDITO N. 4 RIMBORSO PER RESO DI MERCE VENDUTA REPARTO 01 EURO 10,00 TOTALE NOTA DI CREDITO EURO 10,00 PRATICA DI RESO N. 1234 / 2006 05-01-2006 17:17 SF. 6 /YF MM 95004527 </pre>	<pre> AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA EEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE NOTA DI CREDITO N. 5 RIMBORSO PER RESO DI MERCE VENDUTA REPARTO 01 EURO >>> C O R R E Z I O N E <<< REPARTO 01 -10,00 REPARTO 01 20,00 TOTALE NOTA DI CREDITO EURO 20,00 PRATICA DI RESO N. 456 / 2006 05-01-2006 17:21 SF. 7 /YF MM 95004527 </pre>
--	---

8. – STAMPE, LETTURE ED ABILITAZIONE FUNZIONI(STATO X)

In questo stato, il Misuratore Fiscale emette stampe di resoconti gestionali giornalieri o periodici, non fiscali.

Per ottenere queste stampe occorre entrare in stato "X", premendo i tasti: **1 1 1 1 K**

dopodiché selezionare con la tastiera numerica il tipo di lettura che si desidera e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

N.B.: **per inserire il primo codice basta digitare le cifre interessate, per passare da una lettura all'altra occorre premere il tasto [,] prima di inserire il codice.**

La tabella che segue indica i codici e le letture che si possono ottenere :

CODICE	LETTURA
01	FINANZIARIO GIORNALIERO
03	REPARTI GIORNALIERO
04	PLU GIORNALIERO
05	ORARIO GIORNALIERO
06	OPERATORI GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
09	REPARTI PERIODICO
10	PLU PERIODICO
11	ORARIO PERIODICO
12	OPERATORI PERIODICO
13	TOTALE CONTANTE GIORNALIERO (solo visualizzazione; la scelta si effettua premendo il tasto TOTALE)

Sugli scontrini di lettura vengono elencati tutti i dati contenuti nella memoria della macchina, identificabili dalla descrizione posta sulla sinistra dello scontrino stesso.

Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di PLU operatori e reparti, se prima di premere il tasto contante viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del PLU, reparto, ecc., scelto.

ABILITAZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI SOTTO CHIAVE.

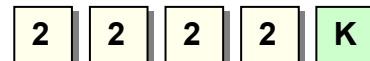
Alcuni dei tasti (Storno, Reso, ecc.) possono essere configurati per funzionare solo sotto il controllo del manager.

In questo caso per abilitare temporaneamente (per una sola operazione) queste funzioni è necessario entrare in Stato X (con eventuale password modificata e conosciuta solo dal manager) e premere il tasto da abilitare.

A questo punto si può tornare in stato Reg. ed utilizzare per una sola volta la funzione abilitata.

9. – AZZERAMENTI E STAMPE – STATO Z (M.F. E DGFE)

Per azzeramenti si intende la stampa dei resoconti giornalieri/periodici con relativo azzeramento dei registri. Per entrare in stato "Z", premere i tasti:



Scegliere il tipo di azzeramento desiderato con l'ausilio della tastiera numerica e premere il tasto [TOTALE].

N.B.: per inserire il primo codice basta digitare le cifre interessate; per passare da una lettura all'altra occorre premere il tasto [,] prima di inserire il codice.

Per quanto riguarda i rapporti giornalieri e periodici di reparti, operatori e PLU, se prima di premere il tasto contante viene digitato un numero, si ottiene la stampa singola del PLU, reparto, ecc.

La tabella che segue indica i codici e gli azzeramenti che si possono ottenere e le stampe del contenuto del giornale di fondo elettronico (DGFE) e della Memoria Fiscale:

CODICE	STAMPA E/O AZZERAMENTO
01	CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA
02	FINANZIARIO GIORNALIERO CON CHIUSURA FISCALE
04	PLU GIORNALIERO
05	ORARIO GIORNALIERO
06	OPERATORI GIORNALIERO
07	FINANZIARIO PERIODICO
09	PLU PERIODICO
10	ORARIO PERIODICO
11	OPERATORI PERIODICO
12	STAMPA CONTENUTO MEMORIA FISCALE TRA DUE NUMERI DI AZZERAMENTO
13	STAMPA CONTENUTO MEMORIA FISCALE TRA DUE DATE
14	STAMPA DELLA SOMMA DELLE CHIUSURE TRA DUE DATE
15	STAMPA INTEGRALE DELLA MEMORIA FISCALE
16	PROGRAMMAZIONE RAGIONE SOCIALE
18	INIZIALIZZAZIONE DGFE
21	STAMPA DEL CONTENUTO DGFE TRA DUE DATE
22	STAMPA DEL CONTENUTO DGFE PER DATA TRA DUE NUMERI SCONTRINO
23	INVIO DEL CONTENUTO DEL DGFE AL PERSONAL COMPUTER
24	STAMPA DELLE NOTE DI CREDITO ARCHIVIAE NEL DGFE TRA DUE DATE

9.1. - Stampe del contenuto della memoria fiscale

12: Lettura M.F. tra due numeri assegnati:

- Inserire il numero iniziale da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto [TOTALE]
- Inserire il numero finale e confermare con il tasto [TOTALE].

Vengono stampati gli importi relativi alle chiusure suddivisi per numero e data di azzeramento.

13: Lettura M.F. tra due numeri assegnati:

- Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto **[TOTALE]**
- Inserire la data finale e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

13: Lettura M.F. tra due numeri assegnati:

- Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto **[TOTALE]**
- Inserire la data finale e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Vengono stampati gli importi relativi alle chiusure suddivisi per numero e data di azzeramento.

14: Stampa della somma delle chiusure tra due date:

- Inserire la data iniziale (gg/mm/aaaa) da cui si intende far partire la stampa e confermare con il tasto **[TOTALE]**
- Inserire la data finale e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Vengono stampate il numero delle chiusure effettuate e la somma delle stesse.

15: Stampa integrale della memoria fiscale:

- Selezionare la chiave 15 e confermare con il tasto **[TOTALE]**. Viene stampato il contenuto integrale della memoria fiscale.

9.2. - Programmazione ragione sociale

La programmazione della ragione sociale (intestazione scontrino) non devono essere stati emessi scontrini fiscali; in caso contrario è necessario eseguire una chiusura giornaliera.

Per l'intestazione si possono programmare 6 righe con 32 caratteri ciascuna.

Selezionando il sottostato **16**, sul visore appare:

Z	1	6																	
I	N	T	E	S	T	A	Z	I	O	N	E								

Premendo **[TOTALE]** il programma propone la scrittura della prima riga.

Inserire il testo tenendo presente che ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in Appendice A.

Il tasto **[X]** fa incrementare il contatore di una posizione, il tasto **[CORREZIONE]** permette di tornare indietro di una posizione, il tasto **[00]** permette la ripetizione dell'ultimo carattere inserito, il tasto **[↑S]** permette di centrare il testo nella riga, mentre il tasto **[STORNO]** cancella tutto il testo inserito.

Completata la programmazione delle righe di intestazione premendo il tasto **[SUB-TOT]**, viene stampato uno scontrino non fiscale riportante quanto programmato, dando così la possibilità di fare eventuali correzioni.

Il tasto **[TOTALE]** conferma la programmazione.

L'intestazione dello scontrino (contrariamente ai vecchi modelli DATAPROCESS), non viene salvata in memoria fiscale. Eventuali operazioni di reset o pulizia della RAM cancellano anche l'intestazione.

9.3. - Stampe ed operazioni sul giornale di fondo elettronico (DGFE)

18: Attivazione DGFE

Permette l'attivazione di un nuovo DGFE. Al termine dell'operazione viene stampato uno scontrino non fiscale che riporta il numero progressivo di DGFE, la data e l'ora di attivazione e la matricola della stampante fiscale. L'attivazione viene registrata in memoria fiscale.

21: Stampa del contenuto del DGFE tra due date assegnate

Mediante tasti numerici impostare la data iniziale di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Impostare la data finale del periodo di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra le date assegnate.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo dato registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso che la data finale sia maggiore di quella dell'ultimo dato registrato.

La sequenza di stampa dei dati può essere interrotta premendo il tasto **[CL]**.

22: Stampa del contenuto del DGFE in data assegnata tra due numeri scontrino assegnati

Mediante tasti numerici impostare la data in cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Impostare il numero scontrino iniziale di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Impostare il numero scontrino finale di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Verrà stampato uno scontrino non fiscale contenente i dati registrati nel giornale di fondo elettronico tra i due numeri scontrino assegnati.

La stampa terminerà al raggiungimento del numero scontrino finale, oppure all'ultimo dato registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso che il numero scontrino finale sia maggiore di quello dell'ultimo scontrino registrato.

La sequenza di stampa dei dati può essere interrotta premendo il tasto **[CL]**.

23: Invio integrale del contenuto del DGFE al computer

Prima di selezionare questo sottostato occorre configurare una delle due linee seriali disponibili con collegamento a personal computer. La trasmissione terminerà all'invio dell'ultimo dato presente nel giornale di fondo elettronico inserito.

L'invio al P.C. collegato presuppone l'esistenza di un software (installato sul computer) progettato per questo scopo.

Per avviare la procedura, dopo averla selezionata, occorre premere il tasto **[TOTALE CONTANTE]**, sul visore appare la scritta **ATTENDERE** che resterà visualizzata sino al termine dell'invio.

24: Stampa delle Note di Credito archiviate nel DGFE tra due date assegnate

Mediante tasti numerici impostare la data iniziale di cui si vuole stampare le note di credito archiviate nel giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Impostare la data finale del periodo di cui si vuole stampare i dati del giornale di fondo elettronico e confermare con il tasto **[TOTALE]**.

Verranno stampate tutte le note di credito archiviate durante il periodo scelto.

La stampa terminerà al raggiungimento della data finale, oppure all'ultimo dato registrato nel giornale di fondo elettronico nel caso che la data finale sia maggiore di quella dell'ultimo dato registrato.

La sequenza di stampa dei dati può essere interrotta premendo il tasto **[CL]**.

10. - PROGRAMMAZIONE (STATO SET)

Per selezionare lo stato **"SET"** occorre premere i tasti

La selezione dei vari stati si effettua impostando i corrispondenti codici.

La prima programmazione scelta, dopo aver girato la chiave in posizione **"SET"**, si effettua premendo soltanto il codice desiderato; per passare poi da una programmazione all'altra occorre far precedere il codice dal tasto **[,]**; eventuali errori d'impostazione si annullano con il tasto **[CL]**.

Nelle spiegazioni che seguono verranno indicati soltanto i codici delle varie programmazioni, senza l'eventuale tasto **[,]**.

È possibile ottenere la stampa delle seguenti programmazioni:

- Reparti
- PLU
- Tasse (aliquote IVA)
- Valute
- Carte di credito
- Ticket
- PLU diretti
- Operatori
- Flags
- Configurazione cassa + immagini caricate
- Configurazione linee seriali
- Configurazione tastiera *

Per ottenere le stampe elencate occorre selezionare la programmazione desiderata, in stato SET e premere il tasto **[SUB-TOTALE]**.

Esempio: si vuole ottenere la stampa dei Reparti e dei PLU programmati, occorre quindi operare come segue:

- posizionarsi in stato SET
- premere i tasti **[0]** e **[2]** per selezionare la programmazione dei reparti
- premere il tasto **[SUB-TOTALE]**, verrà emessa la stampa dei Reparti programmati
- premere i tasti **[,]**, **[0]** e **[3]** per selezionare la programmazione dei PLU
- premere il tasto **[SUB-TOTALE]**, verrà emessa la stampa dei PLU programmati

* La procedura per ottenere la stampa della configurazione della tastiera è leggermente diversa da quella descritta per le altre stampe, bisogna infatti operare come segue:

- selezionare la programmazione della Configurazione Tastiera premendo i tasti **[2]** e **[0]**
- premere un tasto qualsiasi, sul visore appare la funzione abbinata al tasto premuto
- premere 3 volte il tasto **[8]**
- premere il tasto **[TOTALE]**, verrà emessa la stampa delle funzioni abbinate ai tasti

Nella stampa, le funzioni sono abbinate alle posizioni occupate dai vari tasti nella tastiera, tale posizione è numerata come mostrano le figure segue^{***}:

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32

10.1 - Programmazione delle descrizioni alfanumeriche

Per i reparti, PLU, carte di credito, ecc. è possibile programmare una descrizione alfanumerica. Per inserire le descrizioni si possono usare due metodi diversi, la scelta di uno dei due modi si effettua nella [Programmazione Opzioni](#):

1. Si può utilizzare il metodo tradizionale dove ad ogni lettera o numero che si intende far stampare corrisponde un codice di due caratteri riportato in **Appendice A**.
2. Si può utilizzare il metodo alfanumerico che sfrutta le lettere serigrafate sui tasti numerici.

7 PRS	8 TUV	9 WXY
4 GHI	5 JKL	6 MN
1	2 ABC	3 DEF
0 OQZ	00	,

Metodo 1

Con questo metodo per scrivere la parola CAFFÈ, si dovranno premere in sequenza le seguenti coppie di numeri:

Codice	35	33	38	38	37	07
Carattere	C	A	F	F	E	'

Metodo 2

Con questo metodo, ad ogni pressione di un tasto corrisponde una delle lettere, o il numero, serigrafate sul tasto stesso; i simboli o caratteri speciali sono sotto il tasto [1].

Per commutare da maiuscolo a minuscolo bisogna premere il tasto [00], per scrivere di seguito due lettere sullo stesso tasto occorre spostare il cursore verso destra con il tasto [X].

Con questo metodo, per scrivere la stessa parola dell'esempio sopra, si dovranno premere i seguenti tasti per "n" volte:

Tasto	2	X	2	3	X	3	X	3	1
N° di volte	3	1	1	3	1	3	1	2	20
Carattere	C		A	F		F		E	'

Per entrambi i metodi valgono le seguenti regole:

- [X] sposta il cursore di una posizione a destra
- [CORREZIONE] permette di tornare indietro di una posizione
- [↑S] permette di centrare il testo nella riga,
- [STORNO] cancella tutto il testo inserito.

10.2 - Programmazione DATA/ORA

N.B. : Questa operazione può essere effettuata soltanto prima dell'emissione di scontrini fiscali, e quindi dopo un azzeramento fiscale.

Premendo in sequenza i tasti [0] e [1], sul visore appare:

S	0	1				2	8	-	1	2	-	2	0	0	5
D	A	T	A												

in alto a destra compare la data attuale, in formato giorno, mese, anno. Impostare la nuova data, tramite tastiera numerica, nel formato GG-MM-AAAA, (eventuali errori d'impostazione si annullano premendo il tasto [CL]), e premere il tasto [X] per confermarla.

N.B. : occorre prestare molta attenzione alla programmazione della data .

NON E' POSSIBILE PROGRAMMARE UNA DATA ANTECEDENTE A QUELLA DELL'ULTIMA OPERAZIONE FISCALE ESEGUITA; EVENTUALI ERRORI DI IMPOSTAZIONE POTREBBERO COMPROMETTERE IRRIMEDIABILMENTE LA FUNZIONALITA' DEL MISURATORE FISCALE.

Una volta impostata la data, se quest'ultima è superiore all'ultima operazione fiscale eseguita di solo 1 giorno, la macchina emette un doppio segnale acustico a conferma dell'operazione.

Se la data è superiore all'ultima operazione fiscale di più di un giorno quando si preme il tasto [X],

viene emesso un suono e sul visore operatore compare la scritta **"PRIMA CONFERMA"**, occorre quindi ricontrollare accuratamente la data impostata per evitare errori, e premere il tasto **[SUB-TOTALE]** due volte; sui visori compariranno in sequenza le scritte **"SECONDA CONFERMA"** e **"DATA CONFERMATA"**.

Se la data è inferiore all'ultima operazione fiscale effettuata, quando si preme il tasto **[X]** per la conferma sul visore alfanumerico appare la scritta **"DATA INFERIORE"** e l'operazione viene annullata. Premendo il tasto **[TOTALE]**, sul visore operatore appare:

S	0	1											1	4	:	3	0
O	R	A															

Impostare la nuova ora nel formato HH - MM e confermarla con il tasto **[X]**.

10.3 - Programmazione **REPARTI**

Questa fase permette la programmazione delle informazioni legate ai reparti diretti in tastiera e a quelli indiretti. Premendo i tasti **[0]** e **[2]** sul visore appare :

STATO DI PROGRAMMAZIONE
N° REPARTO

S	0	2				0	1										
N	U	M	E	R	O					R	E	P	A	R	T	O	

Digitare il n° di reparto che si intende programmare con la tastiera numerica, (per default viene visualizzato il n° reparto 1) e premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare :

N° REPARTO
CONTACARATTERI
CODICE CARATTERE

S	0	2						1				1			0	0
--																

CURSORE

Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 20 caratteri), facendo riferimento al paragrafo [Programmazione delle descrizioni alfanumeriche](#). Una volta programmata la descrizione premere il tasto **[TOTALE]** sul visore appare:

PREZZO REPARTO

S	0	2										1	,	0	0
P	R	E	Z	Z	0			R	E	P	A	R	T	O	A

Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del reparto (max 7 interi e 2 decimali). Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare :

N° REPARTO
FLAG REPARTO SINGOLO SI / NO

S	0	2						1								0
N	O		S	I	N	G	O	L	O			R	E	P	.	

Premendo il tasto **[X]** si sceglie alternativamente se il reparto deve funzionare da articolo singolo o no. Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

N° REPARTO
NUMERO GRUPPO IVA

S	0	2						1								0
G	R	U	P	P	O			T	A	S	S	A		R	E	P

Inserire mediante tastiera numerica il codice (da 1 a 4), corrispondente all'aliquota IVA legata al reparto; al paragrafo [Programmazione ALIQUOTE IVA](#) viene spiegato la programmazione delle aliquote IVA. Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

LIMITE PREZZO

S	0	2														0
L	I	M	I	T	E					P	R	E	Z	Z	O	

Si programma in questa fase il massimo prezzo impostabile sul reparto (max 99999999,99), se si

programma zero non si ha nessun controllo. Al termine premendo il tasto **[TOTALE]**, si passa alla programmazione del reparto successivo.

10.4 - Programmazione PLU

Questa fase permette la programmazione di tutte le informazioni che riguardano i possibili 500/1000 PLU programmabili (si veda a questo proposito il paragrafo [Configurazione memoria](#)). Premere i tasti **[0]** e **[3]** sul visore appare:

STATO DI PROGRAMMAZIONE													
N° PLU													
S	0	3			0	0	0	1					
N	U	M	E	R	O				P	L	U		

Per default il contatore dei PLU si posiziona a 1, impostare con la tastiera numerica il PLU da programmare e premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

N° PLU													
CONTACARATTERI													
CODICE CARATTERE													
S	0	3						1			1		0 0
--													
CURSORE													

Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 20 caratteri), facendo riferimento al paragrafo [Programmazione delle descrizioni alfanumeriche](#). Una volta programmata la descrizione premere il tasto **[TOTALE]** sul visore appare:

PREZZO PLU													
S	0	3							1	0	,	0	0
P	R	E	Z	Z	0				P	L	U		A

Impostare con la tastiera numerica il prezzo unitario del PLU (max 7 interi e 2 decimali); Al termine premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

N° PLU													
N° REPARTO													
S	0	3						1					1
R	E	P	A	R	T	O					P	L	U

Digitare il n° di reparto dove deve essere registrato il PLU (da 0 a 20). Premere il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

N° PLU													
CONTATORE													
S	0	3						1					0

Si programma in questa fase, (o con la tastiera numerica o leggendo il codice con il lettore ottico collegato al registratore) il codice a barre abbinato al PLU, al termine premere il tasto **[TOTALE]** e passare alla programmazione del PLU successivo.

N.B. : l'abbinamento al reparto è un'informazione obbligatoria

10.5 - Programmazione SCONTO/MAGGIORAZIONE %

Questa fase permette la programmazione delle percentuali di sconto o di maggiorazione abbinate ai tasti **[%+]** e **[%-]**.

Premere i tasti **[0]** e **[4]** sul visore appare:

STATO DI PROGRAMMAZIONE														
PERCENTUALE DI SCONTO														
S	0	4								0	.	0	0	
%									S	C	O	N	T	O

Mediante tastiera numerica si programma la percentuale di sconto fissa da abbinare al tasto **[% -]**, al termine premere il tasto **[TOTALE]** e alla stessa maniera si programma invece la maggiorazione

percentuale fissa da abbinare al tasto [%+].

Sono a disposizione altri 9 tasti che possono essere programmati come sconti o maggiorazioni; si veda il paragrafo [Programmazioni SCONTI/MAGGIORAZIONI aggiuntivi](#).

10.6 - Programmazione ALIQUOTE IVA

In questa fase si programmano le aliquote IVA da abbinare ai quattro gruppi IVA presenti.

Premere i tasti [0] e [5] sul visore appare:

														STATO DI PROGRAMMAZIONE	
														NUMERO IVA	
														ALIQUOTA IVA	
S	0	5			1						0	0	,	0	
A	L	I	Q	U	O	T	A				T	A	S	S	A

Inserire con l'ausilio della tastiera numerica l'aliquota IVA per il gruppo 1 (max. 99,00).

Al termine premere il tasto [TOTALE] e ripetere l'operazione per gli altri gruppi interessati.

10.7 - Programmazione dei CAMBI VALUTA

In questa fase si programmano i valori di cambio e le descrizioni dei cambi valuta (max 2 caratteri).

Premere i tasti [0] e [6] sul visore appare :

														STATO DI PROGRAMMAZIONE	
														NUMERO VALUTA	
S	0	6			1										
N	U	M	E	R	O						V	A	L	U	T

Selezionare con la tastiera il numero di valuta da programmare (da 1 a 6), e premere il tasto [TOTALE].

Sul visore appare :

														NUMERO VALUTA	
														CONTACARATTERI	
														CODICE CARATTERE	
S	0	6						1			1		0	0	
--															
														CURSORE	

Programmare la descrizione della Valuta (2 caratteri), facendo riferimento al paragrafo [Programmazione delle descrizioni alfanumeriche](#).

Al termine premere il tasto [TOTALE], sul visore appare:

														VALORE CAMBIO	
S	0	6								0	.	0	0	0	
V	A	L	O	R	E					C	A	M	B	I	O

Impostare il valore del cambio (max 6 interi e 3 decimali oppure 3 interi e 9 decimali), il tasto [CL] cancella quanto impostato. Al termine premere [TOTALE] e passare alla programmazione della valuta successiva.

10.8 - Programmazione CARTE DI CREDITO

Questa fase permette di programmare la descrizione per le 10 Carte di Credito che possono essere gestite.

Premere i tasti [0] e [7] sul visore appare:

														STATO DI PROGRAMMAZIONE	
														NUMERO CARTA DI CREDITO	
S	0	7			0	1					1				
C	A	R	T	A		D	I			C	R	E	D	I	T

Impostare il n di carta di credito da programmare e premere il tasto [TOTALE].

Sul visore appare :

S	0	7				1				1			3	5
C	A	R	T	A		C	R	E	D	I	T	O		1

NUMERO CARTA DI CREDITO
CONTACARATTERI
CODICE CARATTERE

CURSORE

Viene proposta la descrizione pre-programmata "**CARTA CREDITO 1**"; confermare con il tasto **[TOTALE]** oppure modificare facendo riferimento al paragrafo [Programmazione delle descrizioni alfanumeriche](#).

10.9 - Programmazione tasti **CONTANTE PREFISSATO**

Questa programmazione permette di abbinare ai tasti **[CONTANTE PREDEFINITO]** (max 5) il valore desiderato (max 7 interi e 2 decimali). Premere i tasti **[0]** e **[9]**; sul visore appare:

S	0	9			0	1									
N	U	M	E	R	O		C	O	N	T	.		D	I	R

STATO DI PROGRAMMAZIONE
NUMERO CONTANTE PREDEFINITO

Impostare il numero di contante predefinito confermare con il tasto **[TOTALE]** ed inserire l'eventuale nuova descrizione facendo riferimento alle regole descritte precedentemente. Al termine premendo **[TOTALE]** sul visore appare.

S	0	9									0	,	0	0	
V	A	L	O	R	E			C	O	N	T	A	N	T	E

STATO DI PROGRAMMAZIONE
VALORE CONTANTE PREDEFINITO

NUMERO CONTANTE

Digitare con la tastiera numerica il valore da attribuire al primo Contante Prefissato, premendo il tasto **[TOTALE]** si passa alla programmazione degli altri tasti contante prefissato.

10.10 - Programmazione **TICKET**

In questa fase si programmano tutte le informazioni legate ai Ticket. Premere i tasti **[1]** e **[0]** sul visore appare:

S	1	0			0	1										
N	U	M	E	R	O						T	I	C	K	E	T

STATO DI PROGRAMMAZIONE
NUMERO TICKET

Impostare il numero di Ticket da programmare, (da 1 a 10) premere il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare :

S	1	0				1				1		5	2
T	I	C	K	E	T		1						

NUMERO TICKET
CONTACARATTERI
CODICE CARATTERE

CURSORE

Programmare l'eventuale nuova descrizione del Ticket e/o confermare con il tasto **[TOTALE]**; sul visore appare:

S	0	9											0		
V	A	L	O	R	E					T	I	C	K	E	T

VALORE TICKET

Impostare il valore da assegnare al Ticket; se si desidera utilizzare il ticket a importo libero lasciare il prezzo a zero: in questo caso occorre attribuire il valore al ticket in fase di registrazione del pagamento. Al termine premere il tasto **[TOTALE]** e ripetere l'operazione per gli altri Ticket.

10.11 - Programmazione tasti PLU DIRETTI

In questa fase si programma l'abbinamento tra i PLU ed i tasti per il richiamo diretto in tastiera. Premere i tasti [1] e [2] sul visore appare:

STATO DI PROGRAMMAZIONE
NUMERO PLU
NUMERO TASTO PLU DIRETTO

S	1	2				1								0
C	O	D	.			P	L	U			D	I	R	E

Si imposta il n° di PLU da abbinare al primo tasto PLU DIRETTO, Il tasto [TOTALE] conferma la programmazione e predispone il registratore all'inserimento del successivo codice. I tasti dove si desidera avere i PLU devono poi essere configurati (vedi [Configurazione Tastiera](#)).

10.12 - Programmazione OPERATORI

Questa programmazione permette di inserire tutti i parametri legati alla funzione OPERATORE. Premere i tasti [1] e [3], sul visore appare :

STATO DI PROGRAMMAZIONE
NUMERO OPERATORE

S	1	3			0	1								
N	U	M	E	R	O			O	P	E	R	A	T	O

Impostare il numero Operatore (da 1 a 20), confermare con il tasto [TOTALE]; sul visore appare :

NUMERO OPERATORE
CONTACARATTERI
CODICE CARATTERE

S	1	3			0	1						1		0
--														

CURSORE

Inserire la descrizione alfanumerica (massimo 20 caratteri), facendo riferimento al paragrafo [Programmazione delle descrizioni alfanumeriche](#). Al termine premere il tasto [TOTALE]. Sul visore appare:

NUMERO OPERATORE
CODICE SEGRETO

S	1	3			0	1								0
C	O	D	I	C	E			O	P	E	R	A	T	O

Impostare l'eventuale codice segreto abbinato a quell'operatore (massimo 4 cifre). Al termine premere il tasto [TOTALE], sul visore appare:

NUMERO OPERATORE
COMMISSIONE OPERATORE

S	1	3			0	1					0	.	0	0
C	O	M	M	I	S	S	I	O	N	E		O	P	E

Digitare l'eventuale commissione percentuale sulle vendite riservata all'operatore (2 interi e 2 decimali) e premere il tasto [TOTALE] per passare alla programmazione degli altri operatori.

10.13 - Programmazione FLAGS

In questa fase si programmano alcuni parametri generali riguardanti il funzionamento del Misuratore Fiscale. Per variare il valore visualizzato occorre premere il tasto [X], il tasto [TOTALE] fa passare alla flag successiva. Premere i tasti [1] e [4], sul visore appare la prima delle flags programmabili:

STATO DI PROGRAMMAZIONE
NUMERO FLAG
VALORE DELLA FLAG

S	1	4				1								0
N	O		A	P	P	R	E	N	D	I	M	E	N	T

Qui di seguito vengono descritte le opzioni programmabili.

FLAG n° 1 : operatori in apprendimento

Per default il Misuratore Fiscale si setta in **"NO APPRENDIMENTO"**, cioè il funzionamento dello strumento fiscale è quindi operativo.

Premendo il tasto **[X]** si commuta la condizione precedente per un funzionamento non fiscale, per permettere agli utenti di imparare ad usare il registratore di cassa.

Gli scontrini che vengono emessi sono **NON FISCALI**, e sono caratterizzati dal fatto che tutti gli spazi vuoti tra una scritta e l'altra, vengono riempiti con dei punti interrogativi.

Per poter abilitare questa funzione occorre che non siano stati emessi scontrini fiscali, in tal caso bisogna azzerare la macchina.

Al momento dell'abilitazione dello stato di apprendimento il registratore visualizza la scritta **"ATTENDERE"** e dopo alcuni secondi emette uno scontrino di inizio apprendimento.

Dal momento in cui viene attivato l'apprendimento si possono eseguire tutte le operazioni ammesse tranne gli azzeramenti fiscali.

GLI SCONTRINI EMESSI NON INCREMENTANO I TOTALI DEI REGISTRI.

FLAG n° 2 : buzzer tastiera

Per default la tastiera non è sonora, premendo il tasto **[X]** si commuta la condizione e quindi, in stato **REG**, alla pressione di un tasto qualsiasi viene emesso un segnale acustico.

FLAG n° 3 : stampa apertura cassetto

Per default non si hanno stampe di scontrini in seguito all'apertura del cassetto, premendo il tasto **[X]** si commuta la condizione e quindi, in stato **"REG"**, all'apertura del cassetto, al di fuori di transazioni di vendita, seguirà la stampa di uno scontrino non fiscale di apertura cassetto.

FLAG n° 4 : attivazione operatori

Per default non vengono utilizzati gli operatori, premendo il tasto **[X]** si cambia la condizione e viene abilitato l'uso degli operatori.

FLAG n° 5 : operatori con codice segreto

Premendo il tasto **[X]** si abilita l'utilizzo dei codici segreti abbinati agli operatori.

FLAG n° 6 : reset operatori

Per default a registrazione chiusa non viene cancellato il nome e/o il codice segreto dell'operatore che sta lavorando, premendo il tasto **[X]** si cambia condizione e ad ogni operazione è possibile cambiare operatore senza dover disabilitare il precedente.

FLAG n° 7 : stampa operatore a fine scontrino

Premendo il tasto **[X]** si abilita la stampa, al termine dello scontrino, del nome dell'operatore che ha eseguito l'operazione di vendita.

FLAG n° 8 : stampa n° pezzi a fine scontrino

Per default non viene stampato il numero di confezioni sullo scontrino cliente, premendo il tasto **[X]**, a fine scontrino verrà stampato il numero di transazioni effettuate.

FLAG n° 9 : codice prodotto corto

Per **Codice Prodotto Corto** si intende un codice composto da un massimo di 9 cifre, per **Codice Prodotto Lungo** si intende un codice composto da un massimo di 40 cifre.

Abilitando il funzionamento del misuratore fiscale con Codice Corto le procedure di vendita e di visualizzazione cambiano nella seguente maniera:

Vendita Prodotto = **Codice prodotto, tasto [CODICE PRODOTTO]**

Visualizzazione prodotto = **[VISUALIZZA PRODOTTO], codice prodotto, [CODICE PRODOTTO]**

Restano invariate le funzioni svolte dal registratore se viene settato il **Codice Lungo**.

FLAG n° 10 : p.c. in linea

Questa flag stabilisce se il registratore dovrà inviare o meno (al P.C. collegato) ad ogni transazione eseguita sulla cassa una stringa relativa alla transazione stessa.

Questo permette l'utilizzo misto del registratore sia come ECR che come Terminale Fiscale, senza richiedere il servizio ON LINE del P.C.

FLAG n° 11 : singola transazione da bilancia

Per default, quando il registratore è collegato ad una bilancia, la transazione ricevuta dalla stessa non viene considerata come articolo singolo, e quindi lo scontrino non viene chiuso automaticamente. Premendo il tasto **[X]** si cambia la condizione e quando arriva la transazione dalla bilancia, lo scontrino viene chiuso automaticamente.

FLAG n° 13 : richiesta obbligatoria sub-totale

Questa flag obbliga, oppure no, l'operatore a richiedere il Sub-Totale prima di premere il tasto di chiusura scontrino.

FLAG n° 14 : ristampa scontrino

Abilitando questa flag sarà possibile stampare *n* copie non fiscali dell'ultimo scontrino emesso.

Vi ricordiamo che gli scontrini "NON FISCALI" non possono essere consegnati all'acquirente.

FLAG n° 15 : interpretazione bcr con prefisso "20"

Per default un barcode con prefisso '20' viene interpretato come una stringa contenente un importo da bilancia. Premendo il tasto **[X]** i barcode con prefisso '20' vengono interpretati come codici relativo ad un PLU interno alla cassa seguito da un peso o importo. Ulteriori informazioni sono descritte al paragrafo [LETTURA CODICI DA BILANCIA](#).

FLAG n° 16 : check digit intermedio barcode bilancia

Per default la settima cifra del barcode stampato da una bilancia (200RPPKPPPPPK) viene interpretato come check digit intermedio, variando questa flag questo numero viene interpretato come cifra di importo, portando quindi le posizioni disponibili per l'importo a 8 numeri.

FLAG n° 17 : totalizzazione peso plu

Abitualmente l'importo letto in un barcode, contenente il codice prodotto di un articolo a peso (21CCCCCKIIIIK ÷ 29CCCCCKIIIIK), viene diviso per il prezzo programmato del PLU per ottenere la quantità venduta nei report giornalieri.

Modificando questa flag tale quantità non viene calcolata ma si archivia solo il numero pezzi.

FLAG N° 19 : tasto [STORNO] protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[STORNO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

FLAG N° 20 : tasto [RESO] protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[RESO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

FLAG N° 21 : tasto [ANNULLO] protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[ANNULLO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

FLAG N° 22 : tasti [%-] protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo dei tasti **[%-]** (sconto 1, 2, 3); se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

FLAG N° 23 : tasto [ABBUONO] protetto

Questa FLAG permette di proteggere l'utilizzo del tasto **[ABBUONO]**; se il valore della FLAG è "NO" (default) il tasto è attivabile solo accedendo preventivamente allo stato "X". Cambiando il valore della FLAG a "SI" il tasto è di nuovo attivo in stato "REG".

FLAG n° 24 : stampa valuta

Abilitando questa FLAG su ogni scontrino con pagamento in valuta verrà stampato il valore del cambio.

FLAG n° 28: stampa numero cassa

Abilita la stampa del n° cassa a fine scontrino

FLAG n° 29: stampa scontrino a fine transazione

Quando è attiva questa flag, le transazioni ricevute dal PC collegato vengono stampate solo quando arriva il comando di chiusura scontrino.

FLAG n° 30: obbligo inserimento pagamento

Se la flag è attiva diventa obbligatorio inserire la modalità di pagamento prima di chiudere lo scontrino.

FLAG n° 31: Stampa Interlinea Totale

Se viene attivata la flag (con il tasto X), viene stampata una riga bianca dopo la scritta TOTALE EURO sullo scontrino. In questo modo risulta più evidenziato il totale.

FLAG n° 33: tastiera alfanumerica

Abilita la tastiera alfanumerica per l'inserimento delle descrizioni (vedi paragrafo [Programmazione delle descrizioni alfanumeriche](#)).

FLAG n° 34: retroilluminazione

Premendo il tasto [X] si attiva/disattiva la retroilluminazione del display. Quando questa flag è attiva la retroilluminazione sipegne comunque dopo 30 secondi di inattività; alla pressione di un tasto qualsiasi si riattiva.

FLAG n° 31: gestione pagamenti con tasto [CREDITO]

Se viene attivata la flag i pagamenti registrati con il tasto [CREDITO] vengono accumulati nel TOTALE CORRISPETTIVI NON RISCOSSI (come i pagamenti con TICKET). Lasciando il valore a No questi pagamenti vengono accumulati nel TOTALE CREDITI.

10.14 - Programmazione CONFIGURAZIONE

Anche in questa fase si programmano alcuni parametri per il funzionamento del registratore. Premere i tasti [1] e [5], sul visore appare :

S	1	5				1								1
V	A	L	.			I	M	P	U	T	A	Z	I	O
														E

STATO DI PROGRAMMAZIONE
NUMERO PARAMETRO
VALORE PARAMETRO

Mediante tastiera numerica si imposta il VALORE D'IMPUTAZIONE (da 1 a 99).

La cifra digitata da tastiera in stato REG, per poter essere accettata, dovrà essere pari ad un multiplo del VALORE D'IMPUTAZIONE.

L'utilizzo di questa funzione è legato alla frazione monetaria minima del paese in cui si utilizza il registratore.

Premendo il tasto [TOTALE], sul visore appaiono in sequenza i seguenti parametri:

ARROTONDAMENTO IMPORTO:

Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento dell'importo (da 1 a 999), che il registratore effettua sui risultati delle moltiplicazioni o delle vendite frazionate.

ARROTONDAMENTO IMPORTO %:

Mediante tastiera numerica si programma il valore di arrotondamento che il registratore effettua sugli sconti o sulle maggiorazioni in percentuale, sia sugli articoli singoli che sul Sub-Totale.

ARROTONDAMENTO VALUTA:

Mediante tastiera numerica si imposta il valore di arrotondamento da applicare sui pagamenti effettuati in valuta e sui cambi valuta.

N° RITRASMISSIONI:

Si imposta, in questa fase, il numero massimo di trasmissioni della stessa stringa (cioè tentativi di colloquio) tra il registratore e il P.C. collegato.

TEMPO TRA LE RITRASMISSIONI:

Mediante tastiera numerica si imposta il tempo massimo, in secondi, tra una trasmissione e l'altra.

INTENSITÀ STAMPANTE:

Premendo il tasto [X] si varia l'intensità di stampa delle stampanti (valori da 1 a 12), il valore di default è 6.

INTENSITÀ VISORI LCD:

Con il tasto [X] si regola l'intensità luminosa dei visori, i valori vanno da 1 a 15; si consiglia di inserire un valore pari a 8.

NUMERO CASSA:

Si imposta il numero cassa, che identifica il registratore all'interno del punto vendita, da stampare eventualmente a fine scontrino.

INDIRIZZO RETE:

Impostare il numero identificativo della cassa con valori compresi tra 1 e 38.

Questo numero identifica l'ECR nella trasmissione verso PC modificando l'identificatore delle stringhe di comunicazione. Il valore di default dell'indirizzo è **38**, che corrisponde ad un identificatore **V**.

I software sviluppati per questi registratori devono tenere conto di questa variabile.

STAMPA IMMAGINE GRAFICA AD INIZIO SCONTRINO

Mediante tastiera numerica selezionare l'immagine (da 1 a 4) da stampare eventualmente ad inizio scontrino.

STAMPA IMMAGINE GRAFICA A FINE SCONTRINO

Mediante tastiera numerica selezionare l'immagine (da 1 a 4) da stampare eventualmente alla fine dello scontrino. Al termine premendo il tasto [TOTALE] si ritorna al punto 1 (VAL. IMPUTAZIONE).

10.15 - Programmazione STAMPA RIGHE D'INTESTAZIONE

In questa fase si programma il tipo di stampa per ogni riga d'intestazione. Premere i tasti [1] e [6], sul visore appare:

													N° RIGA
S	1	6				1							1
R	I	G	A			N	O	R	M	A	L	E	
													TIPO DI STAMPA

Per default tutte le righe sono stampate in carattere normale, con il tasto [TOTALE] si passano in successione le 6 righe d'intestazione e sul visore viene visualizzato il tipo di stampa per ogni riga.

Con il tasto [X], per ogni riga si può selezionare il tipo di carattere di stampa della riga tra i seguenti:

RIGA NORMALE , RIGA DOPPIA , RIGA TRIPLA.

10.16 - Configurazione LINEE SERIALI

I registratori **SATURNO** e **40 SILVER** sono dotati di una uscita seriale RS232 denominata CH1 per cui è possibile settare i parametri di comunicazione ed il tipo di dispositivo collegato. La selezione di questa programmazioni si effettua premendo i tasti [1] [8]

													STATO DI PROGRAMMAZIONE
S	1	8				N	O	N			C	O	N
C	O	N	N	E	S	S	I	O	N	E			DISPOSITIVO COLLEGATO
													PORTA SELEZIONATA

Con il tasto [X] si effettua la scelta del dispositivo da collegare tra i seguenti:

- NON CONNESSA
- PERSONAL COMPUTER
- BAR-CODE READER
- BILANCIA
- CARD READER

Premendo il tasto [TOTALE], si passa quindi alla programmazione dei parametri di trasmissione.

Per ogni campo selezionato è possibile effettuare la scelta con il tasto [X] come mostra la seguente tabella, la conferma e il passaggio al campo successivo si effettua premendo il tasto [TOTALE].

BAUD RATE	38400 – 19200 – 9600 – 4800 – 2400 – 1200	BITS DATO	7 – 8
PARITÀ	ODD – EVEN – NO PARITY	STOP BITS	1 – 2

I segnali presenti sulle porte seriali sono descritti nel paragrafo Connessione Periferiche.

pag. 39

10.18 - Programmazione DESCRIZIONE FUNZIONI

In questa fase si possono modificare le descrizioni che vengono visualizzate e stampate delle funzioni riportate di seguito, le regole per l'inserimento della nuove descrizione sono descritte al paragrafo [Programmazione delle descrizioni alfanumeriche](#). Premere i tasti [2] e [9], sul visore appare:

S	2	9			0	1									
D	E	S	C	R	.		S	C	O	N	T	R	I	N	O

Impostare il numero di funzione da programmare facendo riferimento alla tabella sottostante, (da 1 a 1) e premere il tasto [TOTALE]; sul visore appare per esempio:

S	2	9				1					1			3	4
B	O	N	I	F	I	C	O								

Inserire la nuova descrizione e confermare con [TOTALE].

N° FUNZIONE	DESCRIZIONE	N° FUNZIONE	DESCRIZIONE	N° FUNZIONE	DESCRIZIONE
1	BONIFICO	6	ASSEGNI	10	USCITE ASSEGNI
2	%-	7	ENTRATE CONT.	11	REC. CRED. CONT
3	%+	8	USCITE CONT.	12	REC CRED. ASS.
4	CREDITO	9	ENTRATE ASSEGNI	13	NON CALCOLA
5	CONTANTE				

10.19 - Programmazione CODICI DI ACCESSO

Si modificano in questa fase i codici numerici di accesso ai vari stati operativi della stampante.

Selezionando la programmazione [3] [0] sul visore appare:

S	3	0			1						1	1	1	1
V	A	L	O	R	I		C	H	I	A	V	E		

Si inserisce il nuovo codice di accesso per lo stato X (1) e poi in sequenza per lo stato Z e SET (2 e 3).

ATTENZIONE: occorre tenere traccia di queste modifiche. Qualora i codici venissero dimenticati, l'unico sistema per ripristinare la stampante è quello di far intervenire l'Assistenza Tecnica per resettare completamente la configurazione dell'apparecchio, perdendo quindi tutte le programmazioni.

10.20 – Programmazioni SCONTI/MAGGIORAZIONI aggiuntivi

In questa fase si programmano descrizione, valore e funzione dei tasti SCONTO/MAGGIORAZIONE aggiuntivi (vedi paragrafo [Configurazione TASTIERA](#)). Premendo i tasti [3] e [1], sul visore appare:

NUMERO SCONTO/MAGGIORAZIONE

S	3	1			0	1					1	1	1	1	
S	C	O	N	T	I	/	M	A	G	G	I	O	R	A	Z

Selezionare il n° dello sconto/maggiorazione da modificare e premere il tasto [TOTALE]; sul visore appare per esempio:

NUMERO SCONTO/MAGGIORAZIONE

CONTACARATTERI

CODICE CARATTERE

S	3	1				1					1			0	8
(	%	-	)			1									

CURSORE

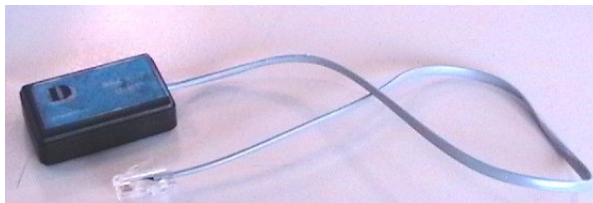
Impostare l'eventuale nuova descrizione facendo riferimento al paragrafo [Programmazione delle descrizioni alfanumeriche](#). Al termine premere [TOTALE].

S	3	1			0	1					0	,	0	0
%			S	C	O	N	T	O						

Premendo il tasto [X] si cambia la funzione da sconto a maggiorazione, con la tastiera numerica si imposta la percentuale (2 interi e 2 decimali).

11 - SALVATAGGIO/RECUPERO DELLE PROGRAMMAZIONI

Esiste la possibilità di salvare tutte le programmazioni ed i totali periodici del registratore, non gli scontrini o i totali giornalieri non ancora azzerati, sulla memoria esterna **BK-UNIT**, in modo da evitare accidentali perdite di dati.



Questo accessorio deve essere acquistato presso le Concessionarie **DATAPROCESS EUROPE S.p.A.** autorizzate.

La procedura per il salvataggio od il recupero dei dati è la seguente:

1. Collegare sull'uscita seriale del registratore il dispositivo **BK-UNIT**, nel caso di salvataggi eseguiti frequentemente e/o nel caso in cui la seriale non venga utilizzata per altri scopi, suggeriamo di lasciare sempre connesso l'accessorio.
2. Portarsi in stato **SET** premendo i tasti **[3] [3] [3] [3] [CHIAVE]**.
3. Selezionare la programmazione **[9] [7]** sul visore appare:

S	9	7			B	A	C	K	U	P		U	N	I	T
P	A	S	S	W	O	R	D					0	0	0	0

4. Inserire la password **2468** e confermare con il tasto **[TOTALE]**, sul visore appare:

S	9	7					1	=	B	A	C	K	U	P	
							9	=	R	E	S	T	O	R	E

5. Premendo il tasto **[1]** si esegue il salvataggio (backup) dei dati sulla **BK-UNIT**, premendo **[9]** si esegue il recupero dei dati (restore).

Il progredire del salvataggio o del recupero è segnalato da un contatore sul visore. Al termine della procedura si torna alla visualizzazione

S															

La procedura di salvataggio può essere interrotta in qualsiasi momento premendo il tasto **[CL]**.

Eventuali errori di comunicazione con la **BK-UNIT** sono segnalati con il messaggio: **BACKUP FALLITO**

La procedura sopradescritta può essere semplificata programmando in tastiera (rinunciando ad una funzione qualsiasi) il tasto funzione **[BACKUP/RESTORE]** (codice 149, vedi paragrafo [Configurazione TASTIERA](#)). In tal caso la procedura parte dal punto 4 precedente.

Nota bene il salvataggio ed il recupero dati sono soggetti ad alcune regole:

- Il salvataggio può essere effettuato solo dopo la chiusura fiscale giornaliera, questo per evitare eventuali discordanze sugli archivi. Sugeriamo in tal senso di eseguire il salvataggio ad ogni fine giornata.
- Non è possibile recuperare il salvataggio se è stato fatto un aggiornamento del software del registratore di cassa, questo per evitare malfunzionamenti dovuti a diverse configurazioni della memoria forzate dal nuovo software.
- Indipendentemente dalla configurazione della memoria della cassa (500/1000 PLU), il ripristino (restore) della configurazione sovrascrive la programmazione esistente.
- La procedura di ripristino dei dati, se viene interrotta, provoca la pulizia completa della memoria con il ripristino dei dati di default.

12 - MANUTENZIONE

12.1 - Sostituzione del rotolo di carta termica

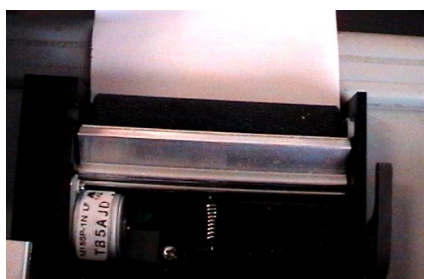
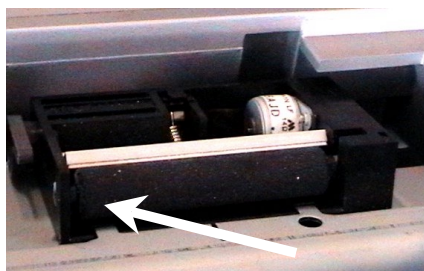
Per sostituire il rotolo di carta dello scontrino, osservate le figure sottostanti e seguite le istruzioni:

SATURNO

1. Aprire il portello stampante
2. Eliminare il residuo del rotolo



3. Inserire la parte iniziale del nuovo rotolo nella fessura situata sotto il rullo gommato indicato dalla freccia sino a che non si incontra resistenza.



4. Premere alcune volte il tasto avanzamento scontrino . La carta verrà raccolta dalla stampante ed uscirà sulla parte anteriore:
5. Riposizionare il coperchio stampante facendo passare la carta nell'apposita fessura.
6. Tagliare la carta in eccesso e premere il tasto  per prestampare la parte iniziale della ragione sociale.

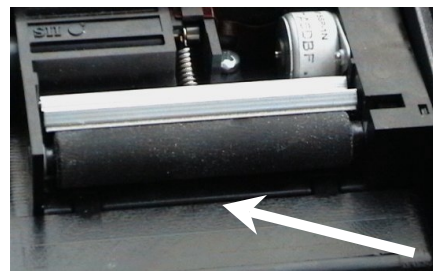
Se si incontrano delle difficoltà nell'inserimento della carta si può alzare la levetta della testina posta sul fianco destro della stampante.

40 SILVER

1. Aprire il portello stampante
2. Eliminare il residuo del rotolo



3. Inserire la parte iniziale del nuovo rotolo nella fessura situata sotto il rullo gommato indicato dalla freccia sino a che non si incontra resistenza.



4. Premere alcune volte il tasto avanzamento scontrino . La carta verrà raccolta dalla stampante ed uscirà sulla parte anteriore:
5. Riposizionare il coperchio stampante facendo passare la carta nell'apposita fessura.
6. Tagliare la carta in eccesso e premere il tasto  per prestampare la parte iniziale della ragione sociale.

Se si incontrano delle difficoltà nell'inserimento della carta si può alzare la levetta della testina posta sul fianco destro della stampante.

12.2 - Caratteristiche dei rotoli di carta termica

La carta termica da utilizzare deve rispondere ai requisiti fissati dall'ALLEGATO E del D.M. 23 Marzo 1983, pubblicato nel D.M. del 30 Marzo 1992, che prescrive la presenza lungo un margine e per tutta la lunghezza del rotolo, degli estremi della avvenuta omologazione :

- acronimo dell'istituto certificatore
- numero del certificato seguito dall'anno di emissione
- data di scadenza (mm/aa) preceduta dalla sigla SCAD

Sul retro del rotolo, trasversalmente ed almeno ogni 5 metri, dovranno comparire le sigle della ditta produttrice ed il codice della carta stessa.

I rotoli sono inoltre dotati di una banda colorata di imminente fine, al comparire della quale occorre sostituire il rotolo.

DIMENSIONI:

- | | | |
|----------------------------|----|----|
| - Larghezza | 57 | mm |
| - Diametro massimo esterno | 50 | mm |
| - Diametro anima interna | 12 | mm |

12.3 - Sostituzione del DGFE

Per la sostituzione del DGFE sul modello **SATURNO** procedere come segue:

1. Acquistare, presso un rivenditore autorizzato DATAPROCESS EUROPE o presso una sua Filiale, il nuovo DGFE
2. Assicurarsi di aver eseguito la chiusura fiscale giornaliera; in caso contrario dopo l'installazione del nuovo DGFE occorrerà eseguirla reinstallando la vecchia Compact Flash.
3. Estrarre, a macchina spenta, il vecchio DGFE dal registratore di cassa.
4. Inserire il nuovo DGFE nell'alloggiamento predisposto, ed accendere il registratore di cassa.
5. Entrare in stato Z (K 2222).
6. Selezionare il sottostato 18, in automatico la stampante inizializza il DGFE stampando uno scontrino non fiscale di riepilogo. Qualsiasi manovra di vendita è inibita se non viene eseguita la manovra di inizializzazione, sul visore appare il messaggio **"INIT DGFE"**.

Il **GIORNALE DI FONDO ELETTRONICO** deve essere conservato per un biennio a decorrere dalla data dell'ultima operazione annotata, in luoghi aventi un'umidità relativa non superiore all'80% ed una temperatura non superiore a 35° C, evitando il contatto con materiali magnetici, la vicinanza con fonti di calore e gli urti.

La sostituzione del DGFE sul modello **40 SILVER** deve essere eseguita dal centro di Assistenza Tecnica autorizzato in quanto, su questo modello, il giornale di fondo elettronico è vincolato dal sigillo fiscale.

13 - MESSAGGI DEL REGISTRATORE

I registratori di cassa forniscono una serie di messaggi che servono sia ad aiutare l'utente ad operare sulla cassa, sia a segnalargli eventuali anomalie di funzionamento.

Di seguito vengono elencati i vari messaggi e l'eventuale rimedio.

01-ERRORE STAMPANTE:

Questo errore si manifesta quando si presentano contemporaneamente più di un errore sulla stampante (per esempio carta scontrino e testina alzata).

02-CARTA SCONTRINO :

E' finita la carta del rotolo scontrino ed occorre sostituirla.

04-CONNETTORE SCONT :

Il connettore che porta i segnali alla stampante scontrino risulta scollegato; occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

06-TEMPERATURA SCONT :

La temperatura sulla zona di scrittura della stampante del giornale di fondo e' eccessiva, occorre far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

08-TASTO ERRATO :

E' stato premuto un tasto sbagliato, occorre premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione nel modo corretto.

09-DATA INFERIORE :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data, si digita una data inferiore all'ultima operazione fiscale eseguita; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

10-DATA ERRATA :

Viene visualizzato nel caso in cui, riprogrammando la data , si inseriscano delle cifre inesatte per giorno o mese; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

11-SEQUENZA ERRATA :

Viene visualizzato se durante una programmazione non si segue la procedura corretta, premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione; questa scritta appare anche se si usa in maniera non corretta il tasto **[TICKET]**.

12-DATI INESISTENTI :

Viene visualizzato quando il codice inserito non corrisponde a nessun articolo caricato in memoria; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione.

13-VALORE ERRATO :

Viene visualizzato quando il valore digitato e' incongruente con l'operazione che si sta svolgendo.

15-GIA ESISTENTE :

Viene visualizzato quando si configura un canale seriale per un dispositivo (P.C., Slip-Printer o Barcode Reader), già presente su di un'altra porta.

16-NON PREVISTO :

Viene visualizzato se si effettua una selezione di programmazione non prevista dal programma.

17-IMPOSSIBILE ORA :

Viene visualizzato quando si richiede al registratore una manovra che richiede prima un azzeramento; l'esempio classico e' dato dalla programmazione della data che non e' possibile eseguire se non si e' provveduto ad azzerare la macchina.

18-NON POSSIBILE:

Appare quando si richiede alla stampante una manovra o un rapporto che non può essere eseguito (per esempio quando si richieda la stampa vendite per operatore ma non è stata attivata la gestione operatori).

19-SCRITTA INVALIDA :

Questa visualizzazione appare quando si programma una descrizione con la parola **"TOTALE"**.

20-SUPERA VALORE :

Viene visualizzato quando si superano le 3 cifre decimali, oppure quando si digita un codice prodotto superiore alle 40 cifre.

21-SUPERA LIMITE :

Viene visualizzato quando con la transazione digitata si supera il limite del Totale Giornaliero (999.999.999 L).

22-NON PROGRAMMATO :

Viene visualizzato quando si richiama un PLU non programmato.

23-CHIUDI SCONTRINO :

Viene visualizzato quando si è raggiunto il n massimo di transazioni per scontrino (200 operazioni di vendita).

24-CHIUDI PAGAMENTO:

Si è superato il numero massimo di pagamenti misti (massimo 20 operazioni di pagamento sullo stesso scontrino)

25-MANCA OPERATORE :

Non è stato selezionato l'operatore, premere il tasto **[CL]** ed inserire l'operatore prima di effettuare transazioni.

26-CASSA INFERIORE :

Viene visualizzato quando si effettua un calcolo di resto che implica una cifra, da dare al cliente, superiore al contante presente in cassa.

27-OLTRE PROGRAMMAZ :

Viene visualizzato se si tenta di effettuare una registrazione su di un reparto dove è stato programmato un limite inferiore alla registrazione stessa; premere il tasto **[CL]** e ripetere l'operazione, per eliminare temporaneamente questo blocco occorre utilizzare il tasto **[SUPERA LIMITE]**.

28-PC NON CONNESSO :

Il Personal Computer previsto in sede di programmazione risulta non collegato; controllare il cavo di connessione ed eventualmente far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

30-ERRORE CECKSUM CODICE FISCALE:

Il codice fiscale digitato è sbagliato, cancellare e ripetere l'operazione.

31-DATI INESISTENTI PC:

Si manifesta quando la stampante, lavorando in modalità on line, richiede al PC i dati di vendita di un prodotto inesistente

32-TOTALE NEGATIVO:

Sono state effettuate operazioni di correzione, all'interno di uno scontrino, che hanno portato il totale in negativo; in questa condizione lo scontrino non può essere chiuso.

33-INSERIRE PAGAMENTO:

Appare quando è attiva la Flag "Obbligo inserimento pagamento" e si sta chiudendo lo scontrino senza inserire l'importo e la modalità di pagamento. Premere CL e ripetere l'operazione.

34-INIT DGFE:

Il giornale di fondo elettronico che è stato inserito non è formattato. Rivolgersi alla Filiale Dataprocess per la sostituzione e/o fornitura di un DGFE formattato.

35-CHIUSURA GIORN.

È necessario eseguire la chiusura giornaliera perché il DGFE è prossimo all'esaurimento.

36-FORMAT FALLITA

è fallita l'operazione di formattazione del DGFE ; occorre sostituire il DGFE

13.1 - Messaggi non numerati (solo visualizzati)

DGFE GUASTO:

Questo messaggio appare quando viene rilevata incongruità di dati tra DGFE e memoria Fiscale; è un sintomo di guasto del DGFE oppure è stato inserito il DGFE di un'altra stampante.

DGFE QUASI PIENO:

Il DGFE è prossimo all'esaurimento (resta ancora 1 mese circa di lavoro); occorre ordinare un nuovo DGFE

DGFE PIENO:

Il DGFE è esaurito, non è possibile aggiungere nessuna transazione.

DGFE ARCHIVIATO:

Appare quando si inserisce, in caso di controlli, un vecchio giornale di fondo valido.

NO FISC:

Questo messaggio appare quando c'è un blocco fiscale del registratore, è indispensabile far intervenire il Servizio Tecnico di Assistenza.

FULL, EFULL, SATU :

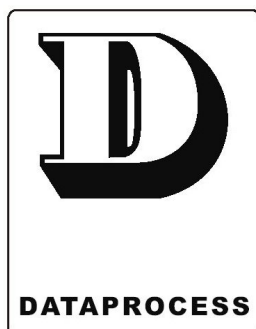
Questi messaggi appaiono quando la Memoria Fiscale del registratore ha raggiunto la saturazione, (il numero previsto di azzeramenti possibili è pari a circa 2600 azzeramenti); occorre interpellare il Servizio Tecnico di Assistenza.

APPENDICE A - TABELLA DI CODIFICA CARATTERI

CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE	CARATTERE	CODICE
SPAZIO	00	@	32	`	64
!	01	A	33	a	65
"	02	B	34	b	66
#	03	C	35	c	67
\$	04	D	36	d	68
%	05	E	37	e	69
&	06	F	38	f	70
'	07	G	39	g	71
(	08	H	40	h	72
)	09	I	41	i	73
*	10	J	42	j	74
+	11	K	43	k	75
,	12	L	44	l	76
-	13	M	45	m	77
.	14	N	46	n	78
/	15	O	47	o	79
0	16	P	48	p	80
1	17	Q	49	q	81
2	18	R	50	r	82
3	19	S	51	s	83
4	20	T	52	t	84
5	21	U	53	u	85
6	22	V	54	v	86
7	23	W	55	w	87
8	24	X	56	x	88
9	25	Y	57	y	89
:	26	Z	58	z	90
;	27	[	59	{	91
[	28	~	60*	\	92*
=	29	]	61	}	93
]	30	^	62	→	94*
?	31	—	63	←	95*

i caratteri segnalati verranno stampati in maniera diversa:

carattere visualizzato	carattere stampato
~	\
\	
→	~
←	z



DATAPROCESS EUROPE S.p.A.

20082 Binasco (MI) - Viale dell'Artigianato 19

Tel. 02/900221 - Fax 02/90091353

FILIALI IN ITALIA:

DATAPROCESS NORD

DATAPROCESS CENTROSUD

- Binasco (MI)

- Matera (MT)

- Nola (NA)

- ROMA

Tel. 02/900221

Tel. 0835/268835

Tel. 081/5126625

Tel. 06/62283277