

CASSEFORTI ELETTRONICHE PER HOTEL

Maxi 4875 e Midi 4845

MANUALE DI INSTALLAZIONE E USO



Introduzione

Gentile Cliente, la ringraziamo per aver acquistato questo prodotto.

Il presente manuale è stato concepito per aiutarla ad installare e utilizzare la sua nuova cassaforte elettronica.

Le raccomandiamo di leggerlo attentamente e di conservarlo in un luogo sicuro per eventuali future necessità.

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

CARATTERISTICHE TECNICHE

Viro S.p.A. si riserva il diritto di variare le caratteristiche tecniche dei propri prodotti senza preavviso ed in ogni momento. I pesi unitari e le misure dei nostri articoli devono intendersi indicativi.

RISCHI NEL TRASPORTO

La merce viaggia sempre a rischio e pericolo del committente.

CONTESTAZIONI

Eventuali contestazioni sulla merce dovranno essere comunicate entro 8 giorni dal ricevimento della merce stessa. Non si accettano restituzioni se non preventivamente autorizzate.

GARANZIA DI QUALITÀ

Viro garantisce il perfetto funzionamento dei suoi prodotti.

In ogni caso però tale garanzia non potrà mai andare oltre la sostituzione gratuita del pezzo riscontrato difettoso, ogni altra spesa o indennizzo esclusi.

La presentazione di qualsiasi reclamo non dispensa il compratore dal pagamento della fattura alla scadenza stabilita. La garanzia decade qualora non vengano utilizzati RICAMBI, ACCESSORI e COMPONENTI ORIGINALI (ad esempio: CHIAVI).

SOMMARIO

1 CARATTERISTICHE TECNICHE	2
2 INSTALLAZIONE	4
2.1 Installazione all'interno di un mobile (consigliata)	5
3 PRIMO UTILIZZO DELLA CASSAFORTE	6
3.1 Inserimento / Sostituzione batterie	6
3.2 La tastiera e il display	8
4 FUNZIONI PER L'ALBERGATORE	9
4.1 Visualizzazione dello stato di carica delle batterie	11
4.2 I Codici Master Di Area	12
4.3 La Chiave Elettronica Di Sicurezza (opzionale)	13
4.4 Modalità di funzionamento silenzioso	21
4.5 Visualizzazione della data e dell'ora	23
4.6 Impostazione manuale dell'orologio	23
4.7 Impostazione ora solare / legale	24
4.8 Lettura a display dell'Archivio Storico	25
4.9 Stampa dell'Archivio Storico (stampante opzionale)	27
4.10 Blocchi meccanici in fase di chiusura / apertura	28
5 FUNZIONI PER IL CLIENTE	29
5.1 Istruzioni per il cliente	29
5.2 Inserimento del Codice Cliente	29
5.3 Apertura della cassaforte	30
5.4 Chiusura della cassaforte	30
5.5 Blocchi temporizzati	31
6 LA CHIAVE MECCANICA DI EMERGENZA	32
6.1 Apertura con chiave di emergenza	33
6.2 Duplicazione chiave d'emergenza	33
7 OPZIONI	34
7.1 Modalità di noleggio	34
7.2 Alimentazione da rete fissa	34
7.3 Presa elettrica interna per ricarica di PC portatili o telefoni cellulari	35
7.4 Chiave Elettronica Di Sicurezza	35
7.5 Stampante	35
APPENDICI	36

1 CARATTERISTICHE TECNICHE

Dimensioni

	Midi 4845	Maxi 4875
Ingombri esterni (H x L x P) mm:	170 x 390 x 285	200 x 410 x 400
Dimensioni utili vano interno (h x l x p) mm:	163 x 386 x 238	193 x 406 x 350
Luce utile sportello (H1 x W1) mm:	120 x 316	150 x 333
Spessore sportello (mm):	6	6
Volume utile vano interno (lt):	14,8	27,4
Peso unitario (kg):	10,4	14,7

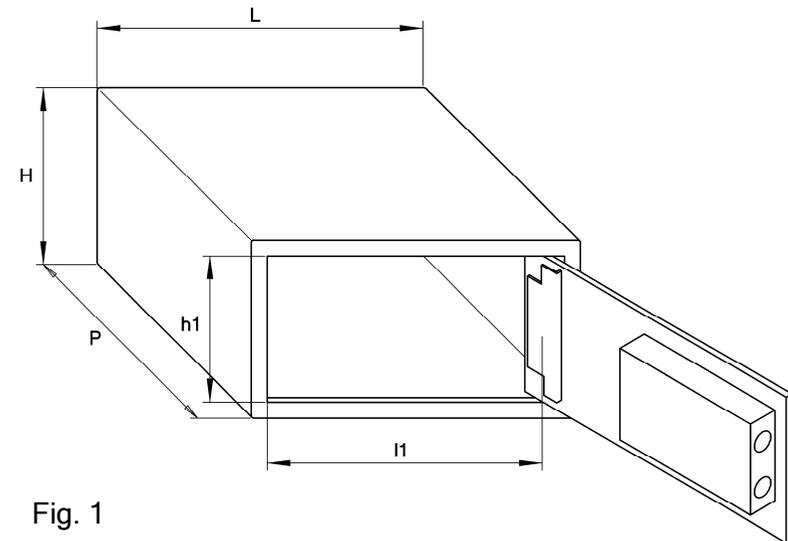


Fig. 1

Materiali e spessori

- Cassa 2 mm in acciaio.
- Cornice e sportello 6 mm in acciaio.
- Catenacci in acciaio nichelato diametro 15 mm.
- Perni cerniera diametro 8 mm.
- Controspartello e meccanismi interni esclusivamente in acciaio.
- Assenza di componenti interni in plastica.

Meccanica

- Serratura motorizzata con due catenacci cilindrici orizzontali fissi.
- Apertura controllata.
- Apertura meccanica di emergenza per intervenire in qualsiasi condizione anomala di blocco, con cilindro di sicurezza a dischi a profilo speciale.
- Vano batterie facilmente accessibile.
- Sportello e controsportello sostituibili.

Elettronica

- Tastiera a 12 tasti con riferimento Braille e conferma acustica (consente l'utilizzo della cassaforte anche ai non vedenti) e con display alfanumerico a 6 cifre.
- Codice Cliente a 6 cifre.
- Codice Master Multilivello (fino a 6 diversi Codici di Area) a 6 cifre.
- Richiesta Codice Cliente in chiusura.
- Codici residenti in memoria NON VOLATILE: l'assenza di batterie non cancella i codici in memoria.
- Blocco temporizzato antieffrazione di 7 minuti dopo 5 codici errati consecutivi.
- 150 operazioni memorizzabili nell'Archivio Storico.
- Blocco temporizzato di 10 minuti dopo 15 operazioni in 5 minuti per evitare manomissioni all'Archivio Storico.
- Scheda elettronica a bassissimo consumo protetta dai tentativi di effrazione effettuati con scariche elettriche.
- Indicazione audio-visiva a display di batterie in esaurimento.

Alimentazione

- 4 pile stilo alcaline tipo AA LR6 da 1,5V (fornite in dotazione). Grazie all'elevata ingegnerizzazione della scheda elettronica l'autonomia è maggiore di 10.000 operazioni con normali pile alcaline. Utilizzando batterie a lunga durata l'autonomia aumenta ulteriormente.
- Alimentazione da rete elettrica fissa opzionale.

Condizioni Ambientali

- Temperatura di funzionamento..... 0 / +45 °C
- Umidità relativa (in assenza di condensa) 0 / 90 %RH

Opzioni

- Kit per modalità noleggio.
- Alimentazione della scheda elettronica da rete fissa.
- Presa per la ricarica di computer portatili e telefoni cellulari.
- Utilizzo di una Chiave Elettronica per aperture d'emergenza della cassaforte.
- Stampante portatile per stampa dell'Archivio Storico.

2 INSTALLAZIONE

L'installazione della cassaforte deve essere eseguita solamente da personale qualificato. Per far sì che la vostra cassaforte possa funzionare al meglio si consiglia di seguire scrupolosamente le seguenti istruzioni d'installazione.

Le casseforti Maxi 4875 e Midi 4845 possono essere applicate a muro con dei tasselli oppure installate su un piano (per esempio all'interno di un mobile – installazione consigliata) con staffe e bulloni (vedi Fig. 2 pagina seguente) o utilizzando delle viti per legno (qualora lo spessore del mobile sia sufficiente). Gli elementi di fissaggio (tasselli, bulloni e staffe) non sono forniti in dotazione.

Per l'installazione occorre scegliere un luogo adatto avente le seguenti caratteristiche.

Piano di montaggio

Deve essere una superficie piana e regolare. Non installare la cassaforte su superfici instabili come treppiedi, mensole o tavolini.

Temperatura

Superiore a 0°C e inferiore a 45°C. Non installare la cassaforte in prossimità di fonti di calore, come termosifoni, stufe, ecc.

Umidità

Umidità relativa in assenza di rugiada inferiore a 90%RH. Non installare la cassaforte in prossimità di vasche, lavelli, ecc. Evitare assolutamente di versare liquidi sulla cassaforte.

Se l'umidità relativa nel luogo in cui è installata la cassaforte fosse molto alta (ad esempio alla prima accensione dell'impianto di riscaldamento) si potrebbe verificare la formazione di condensa che potrebbe alterare il corretto funzionamento della cassaforte. In questi casi si consiglia di lasciare aperta la cassaforte per alcune ore.

2.1 Installazione all'interno di un mobile (consigliata)

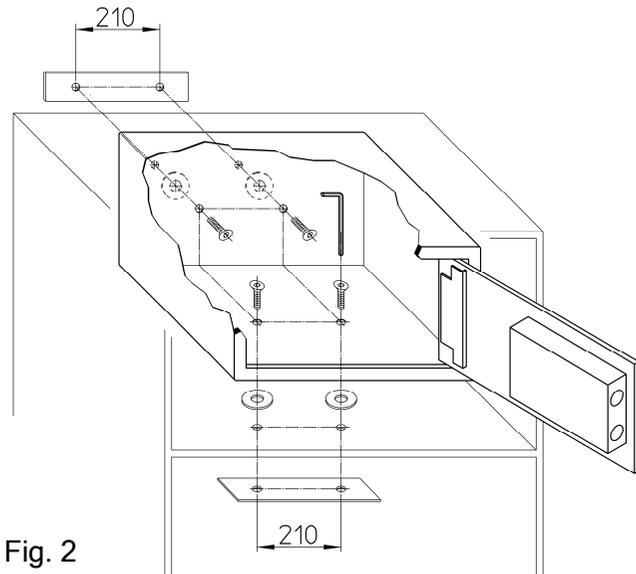
Le casseforti Maxi 4875 e Midi 4845 sono dotate di 4 fori di fissaggio: 2 sulla base e 2 sulla parete posteriore.

Per l'installazione è necessario:

- nella parete del mobile su cui si desidera fissare la cassaforte, eseguire 2 fori di diametro 10 mm in corrispondenza dei fori posti sulla base o sulla parete posteriore della cassaforte;
- fissare la cassaforte utilizzando viti M8 a testa svasata ed impronta esagonale (suggerite) di lunghezza adeguata allo spessore del mobile e della staffa di fissaggio cod. 4565.0469.

N.B. Si consiglia di porre, tra la cassaforte e il piano, delle rondelle di acciaio di spessore 3 - 4 mm, per ridurre le deformazioni della cassa.

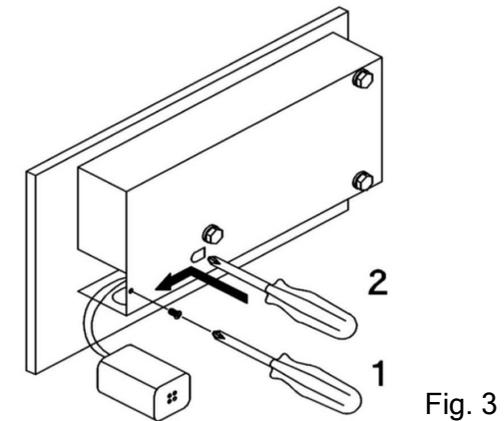
Dopo il fissaggio verificare che la cassaforte sia in piano con una tolleranza massima di $\pm 5^\circ$ per evitare malfunzionamenti della stessa. È necessario inoltre verificare che l'apertura controllata dello sportello e la chiusura avvengano senza problemi.



3 PRIMO UTILIZZO DELLA CASSAFORTE

3.1 Inserimento / Sostituzione batterie

1. Dopo avere aperto lo sportello della cassaforte svitare con un giravite a stella la vite che blocca l'uscita del box portapile posta nell'angolo in basso a sinistra all'interno dello sportello (vedi punto 1 di Fig. 3).
2. Utilizzando l'apposita apertura del controspartello, con la punta del giravite, sfilare il box portapile facendo attenzione a non danneggiarlo (vedi punto 2 di Fig. 3).
3. Rimuovere le pile (in caso di sostituzione).
4. Inserire le pile nuove **facendo particolare attenzione alla polarità**, seguendo il senso di inserimento stampato sul box portapile.
5. Per verificare il funzionamento della cassaforte premere un tasto qualsiasi: il display deve mostrare il tasto premuto.
6. Infilare il portapile nel vano e avvitare la vite.



ATTENZIONE !!

NON DISPERDERE LE PILE USATE NELL'AMBIENTE!
DEPOSITARLE NEGLI APPOSITI CONTENITORI.

Utilizzare solamente pile stilo alcaline di tipo AA LR6 da 1,5V. Le 4 pile della cassaforte devono essere sostituite contemporaneamente. Si consiglia inoltre di controllare lo stato delle pile prima di ogni chiusura stagionale (comunque per periodi superiori a tre mesi).

Quando le pile sono prossime ad esaurirsi, dopo ogni pressione di un tasto apparirà a display l'indicazione "bAttLO": procedere pertanto alla sostituzione.

Dalla prima segnalazione di batterie scariche rimangono più di 200 operazioni prima che l'elettronica smetta di funzionare. Superato tale limite, la cassaforte per qualche tempo consentirà solo un'ultima apertura dello sportello rimanendo poi aperta; quando la carica delle batterie non è più sufficiente per l'azionamento del meccanismo interno, la cassaforte sarà apribile solo con la chiave meccanica di emergenza.

N.B. La memoria della scheda elettronica non è volatile, cioè l'assenza o la sostituzione delle pile non cancella i codici in memoria.

3.2 La tastiera e il display

Sulla tastiera sono presenti le cifre (dallo 0 al 9) e 2 tasti speciali: **COMB** ed **ENTER**.

Il tasto **COMB** serve per cancellare la digitazione dell'ultimo tasto premuto e per modificare i codici della cassaforte, mentre il tasto **ENTER** serve per confermare la combinazione appena inserita.

A display appaiono le cifre digitate nonché informazioni relative al normale utilizzo della cassaforte (esempio: appare "OPEnEd" quando si è aperta correttamente la cassaforte).

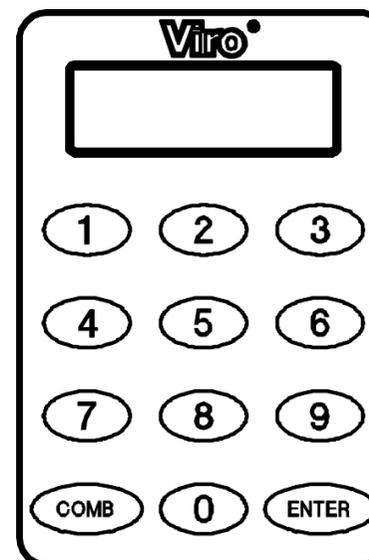


Fig. 4

4 FUNZIONI PER L'ALBERGATORE

Nelle casseforti Maxi 4875 e Midi 4845 le funzioni sono divise in 2 menù (Hotel e Servizio) accessibili tramite 2 codici di sicurezza (rispettivamente Codice Hotel e Codice Servizio).

Il Menù Hotel contiene le funzioni di sicurezza.

Le funzioni accessibili dal Menù Hotel sono:

- Cambio del Codice Hotel
- Cambio del Codice Servizio
- Gestione dei Codici Master Di Area
- Gestione delle Chiavi Elettroniche (chiave opzionale).
- Impostazione modalità silenziosa

Come entrare nel Menù Hotel

ENTER ENTER *Codice Hotel* ENTER

Il Codice Hotel di fabbrica è: 222222.

Nota. E' necessario che l'albergatore inserisca il proprio Codice Hotel di 6 cifre all'atto dell'installazione di ogni cassaforte o comunque prima che il cliente utilizzi la cassaforte stessa.

Cambiare il Codice Hotel

ENTER ENTER *Vecchio Codice Hotel* ENTER

COMB *Nuovo Codice Hotel* ENTER

Nuovo Codice Hotel ENTER

Il Menù Servizio contiene le funzioni per le operazioni di gestione.

Le funzioni accessibili dal Menù Servizio sono:

- Impostazione della data e dell'ora
- Visualizzazione della data e dell'ora
- Impostazione dell'ora solare/legale
- Lettura sul display delle operazioni in Archivio Storico
- Stampa delle operazioni in Archivio Storico (stampante opzionale).

Come entrare nel Menù Servizio

ENTER COMB *Codice Servizio* ENTER

Il Codice Servizio di fabbrica è: 333333.

Nota. E' necessario che l'albergatore inserisca il proprio Codice Servizio di 6 cifre all'atto dell'installazione di ogni cassaforte o comunque prima che il cliente utilizzi la cassaforte stessa.

Cambiare il Codice Servizio

ENTER ENTER *Codice Hotel* ENTER

0 *Nuovo Codice Servizio* ENTER

4.1 Visualizzazione dello stato di carica delle batterie

In ogni momento è possibile controllare lo stato di carica delle batterie.

Per far ciò è necessario:

1. premere il tasto **ENTER** (a cassaforte aperta o chiusa), a display viene visualizzato "E";
2. premere nuovamente il tasto **ENTER**, a display appaiono 6 trattini "-----";
3. premere nuovamente il tasto **ENTER**. Appare la scritta "bAtt" e a seguire ". . . %" che indica la percentuale di carica delle batterie.

Attenzione. Quando le batterie sono scariche, ad ogni pressione di un tasto appare il messaggio "bAttLO" per 3 sec. E' dunque necessario procedere alla sostituzione delle batterie.

Nota. Dalla prima segnalazione di batterie scariche rimangono più di 200 operazioni prima che l'elettronica smetta di funzionare. Superato tale limite, la cassaforte per qualche tempo consentirà solo un'ultima apertura dello sportello rimanendo poi aperta; quando la carica delle batterie non è più sufficiente per l'azionamento del meccanismo interno, la cassaforte sarà apribile solo con la chiave meccanica di emergenza.

Visualizzazione dello stato di carica delle batterie

ENTER

ENTER

ENTER

4.2 I Codici Master Di Area

Il sistema Viro consente di poter associare ad ogni cassaforte 6 differenti Codici Master Di Area corrispondenti ognuno, se si vuole, ad una specifica area o zona dell'hotel, permettendo così all'albergatore di creare un vero e proprio sistema gerarchico di controllo delle persone abilitate ad aprire, in ogni singola area dell'hotel.

Si può dare la possibilità di aprire le casseforti anche a più persone (fino a 6) in base alle zone di competenza di ciascuna di esse, registrando così nell'Archivio Storico ogni singola operazione di apertura attraverso il Codice Master Di Area che è stato loro assegnato.

Su ogni cassaforte è possibile:

Inserire/modificare un Codice Master Di Area

ENTER

ENTER

Codice Hotel

ENTER

1

Area 1-6()*

ENTER

Codice Master Di Area

**di 6 cifre,
a propria scelta**

poi

ENTER

(*) Selezionare una delle 6 aree disponibili digitando un numero da 1 a 6.

Cancellare un Codice Master Di Area

ENTER

ENTER

Codice Hotel

ENTER

1

Area 1-6()*

ENTER

ENTER

ENTER

(*) inserire il numero dell'Area il cui codice deve essere cancellato.

Aprire la cassaforte con un Codice Master Di Area

ENTER

Codice Master Di Area

ENTER

Importante!! I Codici Master Di Area possono essere usati solo per aprire, e non per chiudere, la cassaforte (per questa operazione è necessario il Codice Cliente o la chiave di emergenza).

4.3 La Chiave Elettronica Di Sicurezza (opzionale)

E' possibile richiedere una o più Chiavi Elettroniche Di Sicurezza (vedi Fig. 5) utilizzandole in una delle due seguenti modalità di funzionamento.

A. APERTURA DELLA CASSAFORTE CON CHIAVE ELETTRONICA

La Chiave Elettronica, mediante una Password appositamente generata, permette l'apertura di una determinata cassaforte senza conoscere il Codice Cliente e per un numero illimitato di volte.

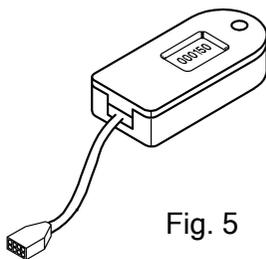


Fig. 5

B. APERTURA DELLA CASSAFORTE CON CHIAVE ELETTRONICA ABILITATA DA CASSAFORTE ABILITATRICE – FUNZIONE ONE SHOT

La Chiave Elettronica, solo se precedentemente abilitata tramite la Cassaforte Abilitatrice, mediante una Password appositamente generata, permette di aprire una determinata cassaforte.

Questa modalità richiede l'acquisto di una Cassaforte Abilitatrice, da sistemare, ad esempio, nella reception dell'hotel.

Una volta abilitata, la Chiave Elettronica funziona per una sola apertura, quindi per effettuare una seconda è necessario riabilitarla tramite la Cassaforte Abilitatrice.

A Apertura della cassaforte con Chiave Elettronica Di Sicurezza

In questa modalità la Chiave Elettronica, mediante una Password appositamente generata, permette l'apertura di una cassaforte senza conoscere il Codice Cliente.

E' necessario abilitare la Chiave Elettronica per poter aprire una determinata cassaforte.

L'abilitazione della Chiave Elettronica può essere effettuata solo da chi possiede il Codice Hotel.

Una volta abilitata, la Chiave Elettronica può aprire un numero illimitato di volte solo le casseforti che possiedono il Codice Master Di Area per la quale la chiave è stata abilitata.

A.1 **Abilitare le casseforti all'uso della Chiave Elettronica (operazione consigliata al momento della prima installazione)**

Per abilitare le casseforti all'uso della Chiave Elettronica:

1. A sportello aperto accedere al menù Hotel premendo: **ENTER - ENTER - digitare Codice Hotel - ENTER - 9.**
2. Premere il tasto **ENTER** per 5 volte: appare la scritta "KEY".
3. Premere **1** e poi **ENTER.**
4. Appare la scritta "VAL": premere **0** e poi **ENTER.**
5. Appare la scritta "SVAL": premere **0** e poi **ENTER.**
6. A display appare "donE" ad indicare la conclusione dell'operazione.

Abilitare le casseforti all'uso della Chiave Elettronica (sportello aperto)

ENTER

ENTER

Codice Hotel

ENTER

9

ENTER

5 volte,

poi

1

ENTER

0

ENTER

0

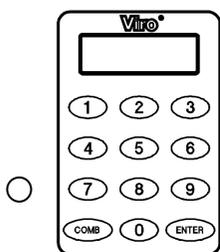
ENTER

Nota. L'abilitazione delle casseforti all'uso della Chiave Elettronica (KEY=1) non permette più l'apertura delle casseforti stesse con gli eventuali Codici Master Di Area precedentemente impostati. Solo riportando il valore KEY a 0 (cioè Chiave Elettronica disabilitata) sarà possibile aprire la cassaforte con i Codici Master Di Area precedentemente impostati. Per riportare il valore KEY a 0, seguire la procedura descritta sopra, ma al punto 3 premere **0**.

A.2 Associare (tramite Password) la Chiave Elettronica ad un Codice Master Di Area precedentemente impostato

Per poter eventualmente avere Chiavi Elettroniche in grado di aprire solamente alcune casseforti (solo 1° piano, solo 2° piano, ecc.) ed altre in grado di aprirle tutte, procedere in questo modo:

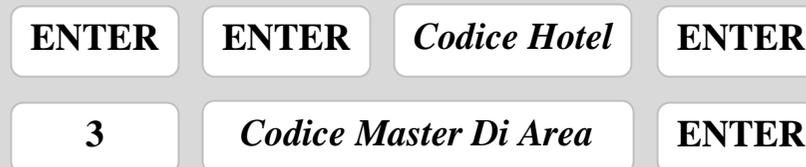
- Sulla cassaforte, sfilare il tappo posto in alto a destra accanto al display ed inserire la Chiave Elettronica nell'apposito connettore (vedi Fig. 6).
- Premere: **ENTER – ENTER – digitare Codice Hotel – ENTER – 3 – digitare Codice Master Di Area – ENTER.**
- Sul display viene visualizzata per 10 secondi una **Password da trascrivere immediatamente**. Una volta trascritta la Password, togliere la Chiave Elettronica ed inserire il tappo di copertura. In questo modo la Chiave Elettronica potrà aprire solamente le casseforti dell'hotel nelle quali è stato impostato il Codice Master Di Area inserito durante questa procedura di associazione.
- Trascrivere nel modulo "Tabella di attribuzione delle Chiavi Elettroniche" (Appendice C): il numero di serie della Chiave Elettronica stampato sulla chiave stessa, il nome della zona dell'hotel a cui la chiave viene associata, il nome dell'addetto a cui viene consegnata. Si consiglia di far firmare l'addetto del personale per ricevuta.



Ripetere la stessa procedura per tutte le Chiavi Elettroniche che si vogliono consegnare al personale dell'hotel.

Fig. 6

Associare (tramite Password) la Chiave Elettronica ad un Codice Master Di Area precedentemente impostato



A.3 Aprire la cassaforte con Chiave Elettronica e Password

Per aprire occorre:

- Sulla cassaforte, sfilare il tappo posto in alto a destra accanto al display ed inserire la Chiave Elettronica nell'apposito connettore (vedi Fig. 6 a pag. 15).
- Premere: **ENTER – digitare la Password (ottenuta con la procedura precedentemente descritta) – ENTER.** La cassaforte si aprirà.
- Togliere la Chiave Elettronica e inserire il tappo di copertura.

Aprire la cassaforte con Chiave Elettronica e Password



A seguito di un'apertura con Chiave Elettronica, non appena un tasto viene premuto, apparirà la scritta "MAStEr" e poi "HELP", per segnalare che la cassaforte è stata aperta senza utilizzare il Codice Cliente. Inoltre, **per ragioni di sicurezza, il Codice Cliente viene cancellato (è necessario quindi impostarlo nuovamente).**

B Apertura della cassaforte con Chiave Elettronica abilitata da Cassaforte Abilitatrice – Funzione ONE SHOT

In questa modalità di funzionamento la Chiave Elettronica, solo se precedentemente abilitata tramite la Cassaforte Abilitatrice, mediante una Password appositamente generata, permette l'apertura di una cassaforte senza conoscere il Codice Cliente mediante una Password appositamente generata. La Chiave Elettronica, inoltre, funzionerà per una sola apertura (funzione ONE SHOT).

L'abilitazione della Chiave Elettronica può essere effettuata solo da chi possiede il Codice Hotel.

B.1 Abilitare le casseforti all'uso della Chiave Elettronica con funzione ONE SHOT (operazione consigliata al momento della prima installazione)

Su tutte le casseforti dell'hotel, ad esclusione della Cassaforte Abilitatrice:

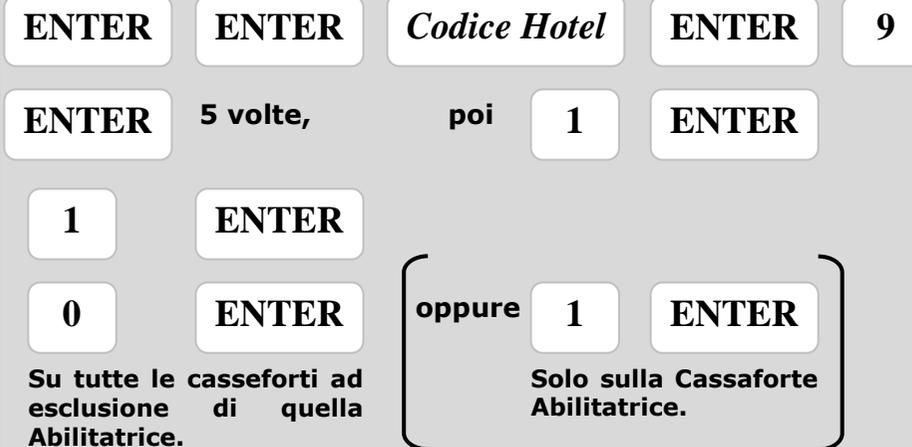
1. A sportello aperto accedere al menù Hotel premendo:
ENTER - ENTER – digitare Codice Hotel - ENTER - 9.
2. Premere il tasto **ENTER** per 5 volte: appare la scritta "KEY".
3. Premere **1** e poi **ENTER**.
4. Appare la scritta "VAL": premere **1** e poi **ENTER**.
5. Appare la scritta "SVAL": premere **0** e poi **ENTER**.

Sulla sola Cassaforte Abilitatrice:

1. A sportello aperto accedere al menù Hotel premendo:
ENTER - ENTER – digitare Codice Hotel - ENTER – 9.
2. Premere il tasto **ENTER** per 5 volte: appare la scritta "KEY".
3. Premere **1** e poi **ENTER**.
4. Appare la scritta "VAL": premere **1** e poi **ENTER**.
5. Appare la scritta "SVAL": premere **1** e poi **ENTER**.

A questo punto le casseforti sono pronte per funzionare con le Chiavi Elettroniche.

Abilitare le casseforti all'uso della Chiave Elettronica con funzione ONE SHOT (sportello aperto)



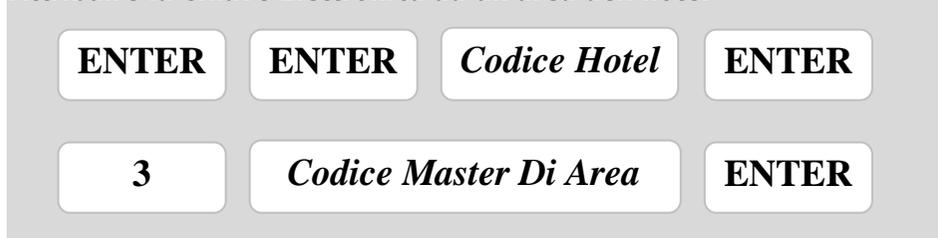
Nota. L'abilitazione delle casseforti all'uso della Chiave Elettronica (KEY=1) non permette più l'apertura delle casseforti con gli eventuali Codici Master Di Area precedentemente impostati. Solo riportando il valore KEY a 0 (cioè Chiave Elettronica disabilitata) sarà possibile aprire la cassaforte con i Codici Master Di Area. Per riportare il valore KEY a 0, seguire la procedura descritta sopra, ma ai punti 3, 4 e 5 premere **0**.

B.2 Attribuire la Chiave Elettronica ad una area dell'hotel

- Sulla Cassaforte Abilitatrice, sfilare il tappo posto in alto a destra accanto al display ed inserire la Chiave Elettronica nell'apposito connettore (vedi Fig. 6 a pag. 15).
- Premere: **ENTER - ENTER – digitare Codice Hotel - ENTER - 3 – digitare Codice Master Di Area - ENTER.**
- Sul display viene visualizzato per 10 secondi un **Codice Abilitazione** della chiave da trascrivere immediatamente. Una volta trascritto il codice, togliere la Chiave Elettronica e inserire il tappo di copertura.

- Trascrivere nel modulo “Tabella di attribuzione delle Chiavi Elettroniche” (Appendice C): il numero di serie della Chiave Elettronica stampato sulla chiave stessa, il nome della zona dell’hotel a cui la chiave viene attribuita, il nome dell’addetto a cui viene consegnata. Si consiglia di far firmare l’addetto del personale per ricevuta.

Attribuire la Chiave Elettronica ad un’area dell’hotel



Una volta attribuita ad un’area dell’hotel, la Chiave Elettronica non è ancora in grado di aprire le casseforti finché non viene abilitata tramite la Cassaforte Abilitatrice.

Per abilitare la Chiave Elettronica sono quindi necessari: la Cassaforte Abilitatrice e il Codice Abilitazione associato a quella specifica chiave.

Eeguire pertanto le seguenti operazioni:

- Sulla Cassaforte Abilitatrice, sfilare il tappo posto in alto a destra accanto al display ed inserire la Chiave Elettronica nell’apposito connettore (vedi Fig. 6 a pag. 15).
- Premere **ENTER – digitare Codice Abilitazione – ENTER**.
- Sul display viene visualizzata per 10 secondi una **Password da trascrivere immediatamente**. Una volta trascritta la Password, togliere la Chiave Elettronica ed inserire il tappo di copertura. In questo modo la Chiave Elettronica potrà aprire solamente le casseforti dell’hotel nelle quali è stato impostato il Codice Master Di Area inserito durante questa procedura di attribuzione.
- Sul modulo “Archivio Aperture” (vedi un esempio in Appendice D) completare eventualmente i campi presenti.

Si ricorda che la Chiave Elettronica, unita alla Password, permette una sola apertura di una determinata cassaforte.

B.3 Aprire la cassaforte con Chiave Elettronica abilitata e Password

- Sulla cassaforte, sfilare il tappo posto in alto a destra accanto al display ed inserire la Chiave Elettronica nell’apposito connettore (vedi Fig. 6 a pag. 15).
- Premere: **ENTER – digitare la Password (ottenuta con la procedura precedentemente descritta) – ENTER**. La cassaforte si aprirà.
- Togliere la Chiave Elettronica e inserire il tappo di copertura.

Aprire la cassaforte con Chiave Elettronica abilitata e Password



A questo punto la Chiave Elettronica viene automaticamente disabilitata. Per poter effettuare un’altra apertura con la Chiave Elettronica è necessario riabilitarla tramite la Cassaforte Abilitatrice.

A seguito di un’apertura con Chiave Elettronica, non appena un tasto viene premuto apparirà la scritta “MAStEr-HELP”, per segnalare che la cassaforte è stata aperta senza utilizzare il Codice Cliente. Inoltre, **per ragioni di sicurezza, il Codice Cliente viene cancellato (è necessario quindi impostarlo nuovamente)**.

B.4 Cancellazione della Password nella Chiave Elettronica

E’ anche possibile cancellare manualmente la Password.

- Sulla Cassaforte Abilitatrice, sfilare il tappo posto in alto a destra accanto al display ed inserire la Chiave Elettronica nell’apposito connettore (vedi Fig. 6 a pag. 15).
- Premere **ENTER – ENTER – digitare Codice Hotel – 5**. Appare “donE” a display ad indicare l’avvenuta cancellazione.
- Togliere la Chiave Elettronica e inserire il tappo di copertura.

Cancellazione della Password nella Chiave Elettronica



4.4 Modalità di funzionamento silenzioso

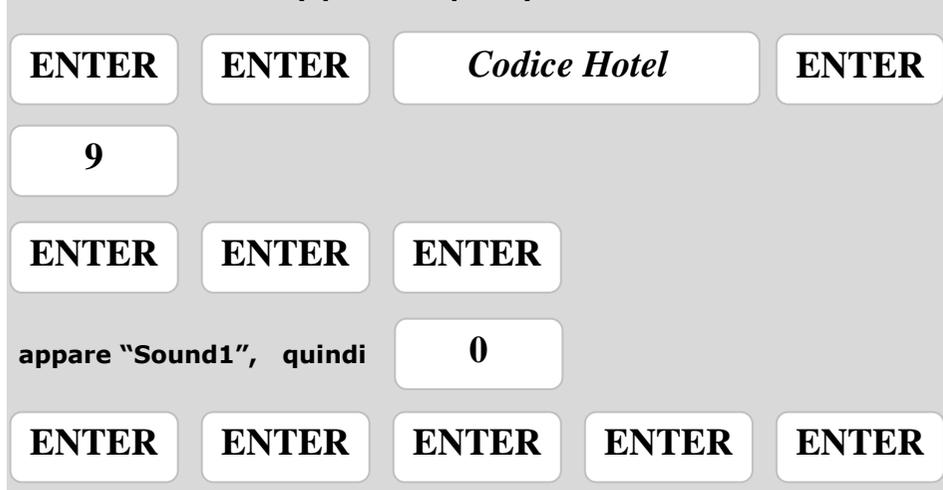
Le casseforti Maxi 4875 e Midi 4845 possono funzionare in modalità silenziosa, ovvero senza il segnale acustico che normalmente accompagna la pressione di un tasto.

La modalità di funzionamento silenziosa può essere attivata/disattivata manualmente in qualsiasi momento oppure si può fare attivare/disattivare automaticamente solo nelle ore notturne (dalle 24:00 alle 06:00).

Attivazione manuale (cassaforte sempre silenziosa)

1. A sportello aperto accedere al menù Hotel premendo:
ENTER – ENTER – digitare Codice Hotel – ENTER.
2. Premere il tasto **9** per entrare nel menù di modifica delle impostazioni. Sul display compare la scritta "SEtUP" seguita dalla scritta "4-Ch 0".
3. Premere il tasto **ENTER** per 3 volte. Sul display compare: "Sound1".
4. Premere il tasto **0**.
5. Premere il tasto **ENTER** per 5 volte. Sul display compare la scritta "donE".

Attivazione manuale (sportello aperto)



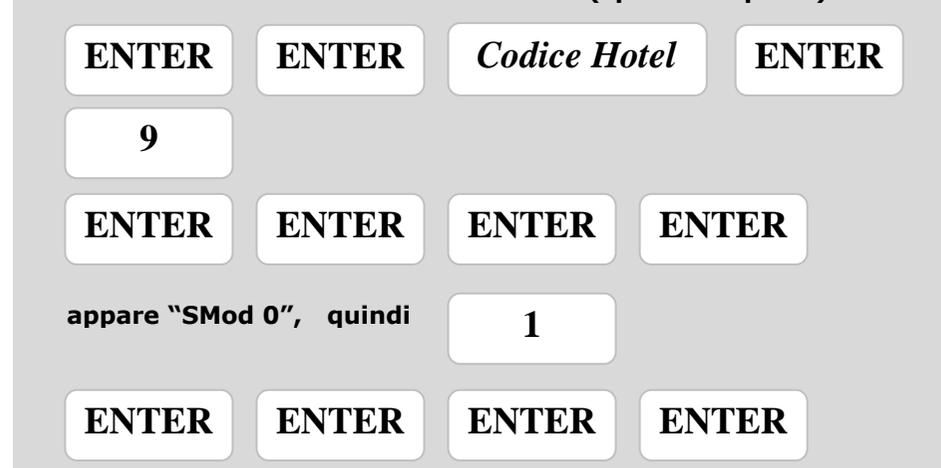
Disattivazione manuale

Per disattivare la modalità di funzionamento silenzioso ripetere la procedura precedente fino al punto 3 compreso (comparirà la scritta "Sound0"), poi premere il tasto **1** ed, infine, il tasto **ENTER** per 5 volte finché sul display non compare la scritta "donE".

Attivazione automatica nelle ore notturne (cassaforte silenziosa dalle 24.00 alle 06.00)

1. A sportello aperto accedere al Menù Hotel premendo:
ENTER – ENTER – digitare Codice Hotel – ENTER.
2. Premere il tasto **9** per entrare nel menù di modifica delle impostazioni. Sul display compare la scritta "SEtUP" seguita dalla scritta "4Ch 0".
3. Premere il tasto **ENTER** per 4 volte. Sul display compare: "SMod 0".
4. Premere il tasto **1**.
5. Premere il tasto **ENTER** per 4 volte. Sul display compare la scritta "donE".

Attivazione automatica nelle ore notturne (sportello aperto)



Disattivazione modalità automatica

Per disattivare la modalità automatica di funzionamento silenzioso ripetere la procedura precedente fino al punto 3 compreso (comparirà la scritta "SMod 1"), poi premere il tasto **0** ed, infine, il tasto **ENTER** per 4 volte finché sul display non compare la scritta "donE".

4.5 Visualizzazione della data e dell'ora

Per visualizzare data e ora, procedere in questo modo:

1. Premere **ENTER – COMB – digitare Codice Servizio – ENTER** per entrare nel Menù Servizio.
2. Premere **8**; in successione vengono visualizzati: ora e minuti, poi giorno e mese, infine l'anno.

4.6 Impostazione manuale dell'orologio

Per inserire l'ora e la data corretta bisogna nell'ordine:

1. Premere **ENTER – COMB – digitare Codice Servizio - ENTER** per entrare nel Menù Servizio.
2. Premere **9** per selezionare la funzione "Impostazione ora/data".
3. A display appare "HH": immettere l'ora (da 00 a 23) e poi premere **ENTER**.
4. A display appare "Min": immettere i minuti (da 00 a 59) e poi premere **ENTER**.
5. A display appare "yy": immettere l'anno (da 00 a 99) e poi premere **ENTER**.
6. A display appare "MM": immettere il mese (da 01 a 12) e poi premere **ENTER**.
7. A display appare "dd": immettere il giorno (da 01 a 31) e poi premere **ENTER**.
8. A display appare "donE" ad indicare la conclusione dell'operazione.

Impostazione manuale dell'orologio

ENTER	COMB	<i>Codice Servizio</i>	ENTER
9			
Ora:	Prima cifra da 0 a 2	Seconda cifra da 0 a 9	ENTER
Minuti:	da 0 a 5	da 0 a 9	ENTER
Anno:	da 0 a 9	da 0 a 9	ENTER
Mese:	da 0 a 1	da 0 a 9	ENTER
Giorno:	da 0 a 3	da 0 a 9	ENTER

4.7 Impostazione ora solare / legale

Procedere come segue:

1. Premere **ENTER – COMB – digitare Codice Servizio - ENTER** per entrare nel Menù Servizio.
2. Premere il tasto **6** per impostare l'orologio a "ora solare" (decrementa di una unità l'ora corrente); oppure premere il tasto **4** per impostare l'orologio a "ora legale" (incrementa di una unità l'ora corrente).
3. A display appare "donE" ad indicare la conclusione dell'operazione.

4.8 Lettura a display dell'Archivio Storico

Le casseforti Maxi 4875 e Midi 4845 dispongono di una memoria non volatile (Archivio Storico) che contiene i dati relativi alle ultime 150 operazioni effettuate, comprensivi di data, ora, tipo di codice impiegato, tipo ed esito dell'operazione. In caso di necessità l'albergatore può consultare l'Archivio Storico delle operazioni di ogni singola cassaforte per conoscere che cosa è avvenuto in un determinato periodo di tempo.

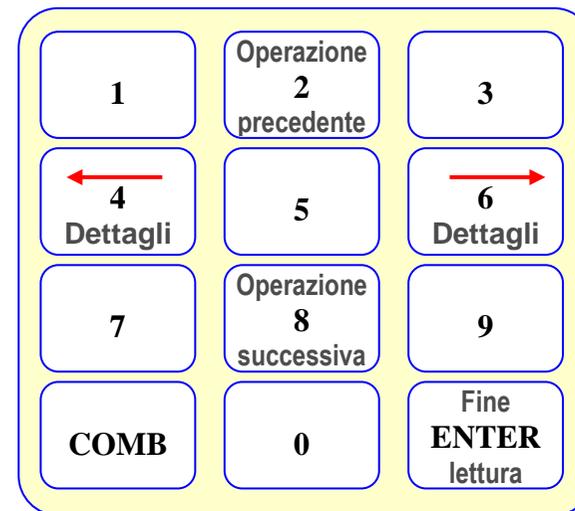
L'Archivio Storico è un valido elemento per verificare quando è stata effettivamente aperta la cassaforte e con quale codice: si può risalire a chi è stato (se il cliente o una determinata persona facente parte del personale di sicurezza dell'hotel) e quando sono stati effettuati tentativi di apertura con codici errati. In questo modo si può velocemente ricostruire tutta la storia degli accessi alla cassaforte.

I dati relativi agli ultimi accessi memorizzati sono visualizzabili in successione sul display della cassaforte a partire dal più recente.

Per ogni operazione vengono visualizzati i seguenti dati:

Dato 1: Numero Operazione	Dato 2: Data Operazione	Dato 3: Ora Operazione	Dato 4: Tipo Operazione	Dato 5: Ulteriori Informazioni
(OP . . .)			(es. OPEn)	(es. codice errato)

All'interno di questa griglia è possibile spostarsi orizzontalmente e verticalmente utilizzando la tastiera numerica.



Per visualizzare le operazioni sul display della cassaforte è necessario procedere in questo modo:

- Entrare nel Menù Servizio premendo:
ENTER – COMB – digitare Codice Servizio – ENTER.
- Premere il tasto **1** per entrare nella funzione "Visualizza Operazioni".
- Sul display appare "OP 001" che rappresenta il numero dell'operazione (001 è l'ultima operazione effettuata in ordine di tempo, 002 è la penultima e così via...).
- A questo punto:
 - premendo **4** o **6** si ottengono i dettagli dell'operazione (giorno, ora, ecc.);
 - premendo **2** o **8** si passa all'operazione precedente o successiva.
- Premendo **ENTER** si esce dalla lettura dell'Archivio Storico.

In Appendice B è riportato un elenco dei tipi di operazione visualizzati con spiegato il loro significato.

4.9 Stampa dell'Archivio Storico (stampante opzionale)

Le casseforti Maxi 4875 e Midi 4845 dispongono di un connettore per il collegamento ad una stampante esterna (opzionale), attraverso la quale si può stampare l'Archivio Storico delle operazioni effettuate per consultarlo con maggiore facilità o utilizzarlo come prova nei confronti di terzi (clienti, personale dell'hotel, ecc.).

Per effettuare la stampa dell'Archivio Storico occorre:

1. Accendere la stampante.
2. Sulla cassaforte, sfilare il tappo posto in alto a destra accanto al display (vedi Fig. 6 a pag. 15) e collegare la stampante al connettore della cassaforte tramite il cavo fornito con la stampante.
3. Entrare nel Menù Servizio premendo:
ENTER – COMB – digitare Codice Servizio – ENTER.
4. Premere il tasto **2** per entrare nella funzione "Stampa Archivio Storico".
5. La stampante inizia a stampare mentre sul display della cassaforte lampeggia la scritta "Print".
6. Dopo aver stampato fino a 25 operazioni la stampante entra in pausa e sul display appare la scritta "PrintEd"; a questo punto:
 - premere **ENTER** per terminare la stampa e poi spegnere la stampante;
 - oppure premere un tasto qualsiasi per stampare altre eventuali 25 operazioni. Poi ripetere il punto 6.

La stampa parte dall'ultima operazione e si presenta nel seguente modo:

DATA	ORA	TIPO DI OPERAZIONE	ULTERIORI INFO
		(es. OPEn)	(es. codice errato)

L'elenco dei possibili eventi stampati con la loro spiegazione è riportato in Appendice B.

4.10 Blocchi meccanici in fase di chiusura / apertura (segnalazione di errore meccanico)

Blocchi meccanici in fase di chiusura

Se durante la chiusura si verifica un blocco meccanico, che impedisce la fuoriuscita dei catenacci dello sportello per un periodo di tempo superiore ai 10 sec., si verificano i seguenti eventi:

- si ritraggono i catenacci;
- si segnala l'errore con un bip sonoro;
- viene visualizzato sul display il messaggio "ErrMEC" per 3 sec.

A questo punto la cassaforte è pronta per una nuova operazione.

Rimuovere gli ostacoli che impediscono il corretto movimento dei catenacci e rieffettuare la chiusura.

Blocchi meccanici in fase di apertura

Se durante l'apertura dei catenacci dello sportello si verifica un blocco meccanico, viene visualizzato sul display il messaggio "ErrMEC" per 3 sec.

In questo caso è possibile aprire la cassaforte solo con chiave meccanica d'emergenza. Dopo l'apertura con chiave meccanica, digitando un tasto qualsiasi, sul display appare il messaggio "EMEr" (che indica l'avvenuta apertura con chiave di emergenza) e a seguire "HELP": è quindi necessario impostare un nuovo Codice Cliente.

5 FUNZIONI PER IL CLIENTE

5.1 Istruzioni per il cliente

Le istruzioni per il cliente sono stampate sia sull'etichetta adesiva ovale sullo sportello (in italiano ed inglese) sia sul foglio istruzioni plastificato posto all'interno della cassaforte (in più lingue). Si consiglia di lasciare il foglio istruzioni in prossimità della cassaforte.

5.2 Inserimento del Codice Cliente

Per chiudere o aprire la cassaforte è necessario impostare un codice di 6 cifre: tale codice è chiamato Codice Cliente.

Per inserire un Codice Cliente bisogna nell'ordine:

1. A sportello aperto premere il tasto **COMB**: sul display appaiono 6 trattini "-----".
2. Entro 10 secondi digitare il nuovo Codice Cliente: dopo ogni cifra digitata i trattini visualizzati vengono sostituiti dai numeri.
 - Se viene commesso un errore è possibile cancellare l'ultima cifra impostata premendo il tasto **COMB**.
 - Se trascorrono 10 secondi senza che sia stato premuto un tasto, il display si spegne ed è necessario ricominciare dal punto 1.
3. Dopo 6 cifre impostate il Codice Cliente viene memorizzato e lampeggia per 5 sec.

Inserimento Codice Cliente (sportello aperto)

COMB

Nuovo Codice Cliente

5.3 Apertura della cassaforte

1. Digitare il Codice Cliente: sul display appaiono le cifre digitate poi la scritta lampeggiante "OPEn".
2. Al termine dell'operazione di apertura, sul display appare per qualche secondo la scritta "OPEnEd" indicante che i catenacci della cassaforte sono correttamente retratti, cioè la cassaforte è aperta.

Apertura

Codice Cliente

5.4 Chiusura della cassaforte

1. Accostare manualmente lo sportello.
2. Mantenendo lo sportello chiuso, digitare il Codice Cliente: sul display appaiono le cifre digitate poi appare la scritta lampeggiante "CLOSE". Finché tale scritta lampeggia è necessario mantenere accostato lo sportello.
3. Al termine dell'operazione sul display appare per qualche secondo la scritta "CLOSEd" indicante che la cassaforte è stata chiusa correttamente.

Chiusura

Codice Cliente

Tenere chiuso lo sportello fino alla scritta "CLOSEd".

5.5 Blocchi temporizzati

Le casseforti Maxi 4875 e Midi 4845 sono protette ciascuna da 2 diversi tipi di blocchi temporizzati.

- **BLOCCO DOPO 5 CODICI ERRATI CONSECUTIVI:** il blocco ha una durata di 7 minuti e si attiva quando vengono effettuati 5 tentativi consecutivi di apertura/chiusura con codici errati. Ad ogni inserimento errato, sul display viene visualizzato prima "Error" e poi "n -N-", dove N indica il numero degli errori consecutivi commessi fino a quel momento. Al quinto errore la cassaforte va in blocco: al successivo tentativo di pressione di un qualsiasi tasto, sul display verrà visualizzata la scritta "StOP5" per 2 sec. e a seguire vengono visualizzati i minuti residui di blocco.
- **BLOCCO DOPO 15 OPERAZIONI IN 5 MINUTI:** il blocco ha una durata di 10 minuti e si attiva quando vengono effettuate 15 operazioni consecutive (anche corrette) entro un lasso di tempo di 5 minuti. In tal modo, si vuole evitare la cancellazione di operazioni dall'Archivio Storico come, ad esempio, l'apertura con chiave meccanica o Codice Master Di Area. Durante il blocco, al tentativo di pressione di un qualsiasi tasto, sul display verrà visualizzata la scritta "StOP15" per 2 sec. e a seguire vengono visualizzati i minuti residui di blocco.

6 LA CHIAVE MECCANICA DI EMERGENZA

Le casseforti Maxi 4875 e Midi 4845 sono dotate di una chiave meccanica di emergenza a profilo speciale con cilindro di sicurezza.

Con la chiave di emergenza è sempre possibile aprire la cassaforte, anche in caso di danneggiamento della scheda elettronica, di assenza di alimentazione (pile scariche) o non si ricordi il codice impostato.

Si consiglia comunque di limitare il più possibile l'impiego della chiave meccanica e di permetterne l'uso solamente al personale responsabile della sicurezza.

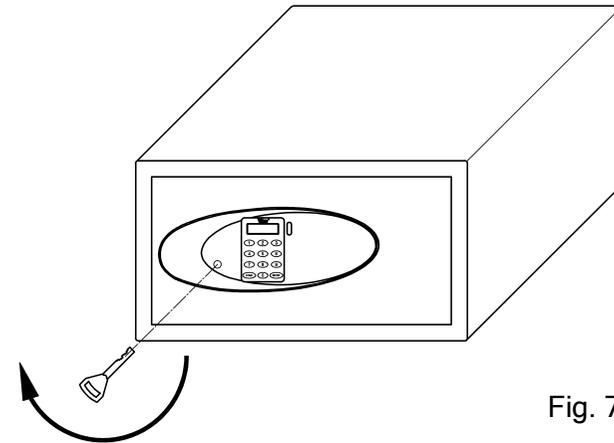


Fig. 7

6.1 Apertura con chiave di emergenza

Per aprire la cassaforte con la chiave meccanica di emergenza è necessario:

1. Rimuovere il tappo di plastica sullo sportello così da accedere al foro d'introduzione della chiave (vedi Fig. 7 a pag. 32).
2. Inserire a fondo la chiave, ruotare in senso orario fino al fermo ed aprire lo sportello tirando a sé la chiave (a display appare il simbolo della chiave di emergenza: " □ _ _ □ ").
3. A sportello aperto ruotare la chiave in senso antiorario ed estrarla.
4. Inserire il tappo di plastica nel foro di introduzione.

L'apertura della cassaforte mediante la chiave meccanica di emergenza viene registrata dalla scheda elettronica nell'Archivio Storico (se le batterie sono in condizioni tali da permetterne il funzionamento).

N.B. Dopo l'apertura con chiave meccanica di emergenza, il Codice Cliente viene automaticamente cancellato ed inoltre, ad ogni pressione di un tasto, appare a display il messaggio "EMEr" seguito da "HELP". In questo modo viene segnalata l'avvenuta apertura senza l'inserimento del Codice Cliente.

6.2 Duplicazione chiave d'emergenza (solo per le versioni Hotel con chiave KA)

La riproduzione delle chiavi a profilo speciale è possibile presso il nostro stabilimento accompagnando la richiesta da credenziali sufficienti a garantire la titolarità del diritto a ricevere copia delle chiavi.

7 OPZIONI

7.1 Modalità di noleggio (solo su commessa speciale)

E' possibile richiedere, tramite commessa speciale, la predisposizione della cassaforte Maxi 4875 o Midi 4845 per la modalità di noleggio.

In questa modalità le funzioni della cassaforte sono bloccate e possono essere abilitate solo inserendo uno specifico spinotto nella corrispondente presa sul controsportello.

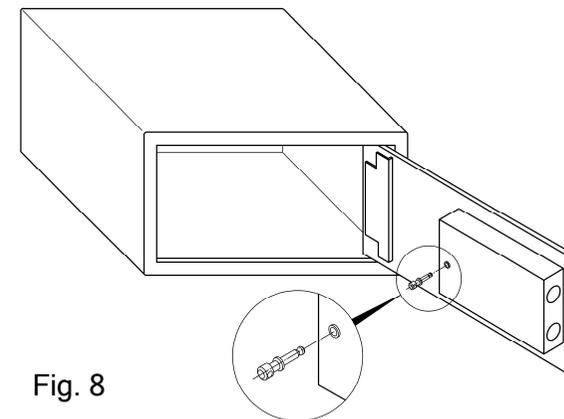


Fig. 8

7.2 Alimentazione da rete fissa (cod. 4295.0850)

Con questo kit è possibile alimentare la cassaforte da rete elettrica fissa al posto della normale alimentazione a pile. Per le istruzioni, vedere il foglio interno al kit.

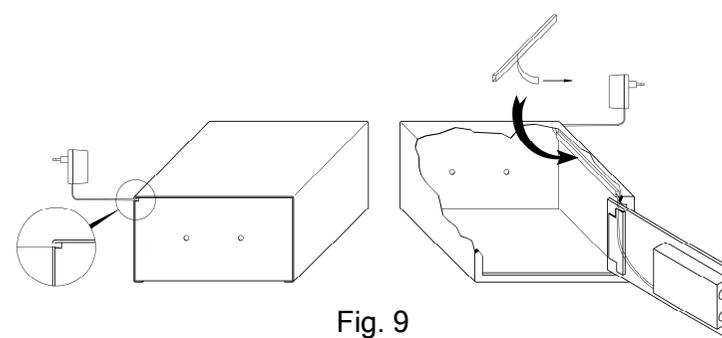


Fig. 9

7.3 Presa elettrica interna per ricarica di PC portatili o telefoni cellulari

(solo su commessa speciale)

E' possibile richiedere, tramite commessa speciale, l'inserimento di una presa elettrica all'interno della cassaforte Maxi 4875 o Midi 4845 per la ricarica di computer portatili o di telefoni cellulari.

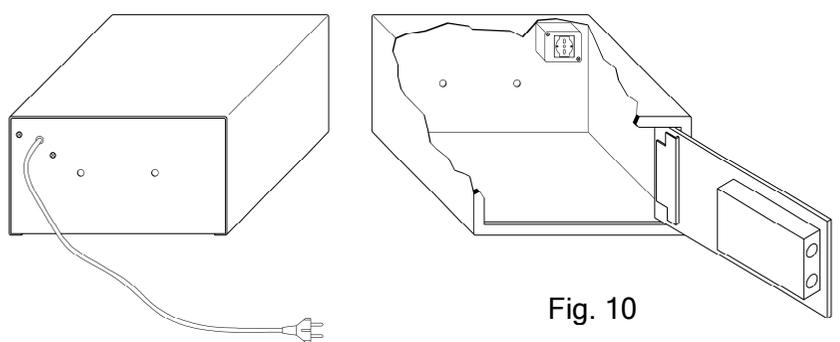


Fig. 10

7.4 Chiave Elettronica Di Sicurezza

(cod. 4610)

E' possibile utilizzare una o più Chiavi Elettroniche Di Sicurezza per una gestione più accurata delle aperture di sicurezza delle casseforti dell'hotel.

Per l'utilizzo delle Chiavi Elettroniche fare riferimento al paragrafo 4.3 a pagina 13.

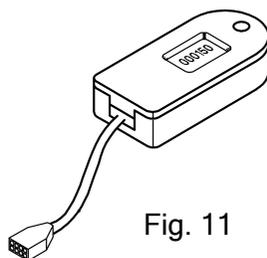


Fig. 11

7.5 Stampante portatile

(cod. 4611)

E' possibile richiedere una stampante portatile per la stampa delle operazioni contenute nell'Archivio Storico.

Per l'utilizzo della stampante fare riferimento al paragrafo 4.9 a pagina 27.



Fig. 12

APPENDICI

APPENDICE A

Segnalazioni a display

- **rESet**. Appare brevemente quando si alimenta la scheda (es. dopo la sostituzione delle batterie).
- **"CLOSE"**. Appare mentre i catenacci si stanno spostando per chiudere la cassaforte. Al termine dell'operazione, se si è chiusa correttamente, appare la scritta **"CLOSED"**.
- **"OPEn"**. Appare mentre i catenacci si stanno spostando per aprire la cassaforte. Al termine dell'operazione, se si è aperta correttamente, appare la scritta **"OPEnEd"**.
- **"EMER" → "HELP"**. Appare quando si preme un tasto dopo che la cassaforte è stata aperta con la chiave meccanica di emergenza e il Codice Cliente è stato cancellato. Occorre, quindi, inserire un nuovo Codice Cliente.
- **"MAStEr" → "HELP"**. Appare quando si preme un tasto dopo che la cassaforte è stata aperta con il Codice Master di Area e il Codice Cliente è stato cancellato. Occorre inserire un nuovo Codice Cliente.
- **"Error" → "n-N-"**. Appare in caso di inserimento di un codice errato per la chiusura o apertura della cassaforte. **N** indica il numero di errori consecutivi commessi.
- **"StOP5"**. Appare dopo 5 errori consecutivi di immissione di un codice e segnala che è entrato in funzione il blocco temporizzato della cassaforte. A seguire vengono visualizzati i minuti residui di blocco.
- **"StOP15"**. Appare dopo 15 operazioni effettuate in meno di 5 minuti e segnala che è entrato in funzione il blocco temporizzato della cassaforte. A seguire vengono visualizzati i minuti residui di blocco.
- **"ErrMEC"**. Appare se durante l'apertura o la chiusura dei catenacci si verifica un blocco meccanico. Controllare che non ci siano ostacoli che impediscano il corretto movimento dei catenacci.
- **"BAttLO"**. Appare alla pressione di un tasto quando le batterie iniziano ad essere scariche. Occorre sostituire a breve le batterie.
- **"StOP" → "BAttLO"**. Appare a sportello aperto quando le batterie sono talmente scariche da non permettere più l'operazione di chiusura dei catenacci. Occorre sostituire immediatamente le batterie.

APPENDICE B

Operazione Archivio Storico – Messaggio visualizzato – Messaggio stampato.

DESCRIZIONE OPERAZIONE	MESSAGGIO VISUALIZZATO	MESSAGGIO STAMPATO
Apertura con Codice Utente	OPEn	User open
Chiusura con Codice Utente	CLOSE	User close
Apertura con Codice Master Area 1	MAStEr ArEA-1	Open master area1
Apertura con Codice Master Area 2	MAStEr ArEA-2	Open master area2
Apertura con Codice Master Area 3	MAStEr ArEA-3	Open master area3
Apertura con Codice Master Area 4	MAStEr ArEA-4	Open master area4
Apertura con Codice Master Area 5	MAStEr ArEA-5	Open master area5
Apertura con Codice Master Area 6	MAStEr ArEA-6	Open master area6
Cambio Codice Utente	CHAnGE Code	Change user code
Cambio Codice Master Area 1	CHAnGE MAST-1	Change master 1
Cambio Codice Master Area 2	CHAnGE MAST-2	Change master 2
Cambio Codice Master Area 3	CHAnGE MAST-3	Change master 3
Cambio Codice Master Area 4	CHAnGE MAST-4	Change master 4
Cambio Codice Master Area 5	CHAnGE MAST-5	Change master 5
Cambio Codice Master Area 6	CHAnGE MAST-6	Change master 6
Cambio Codice Hotel	CHAnGE H-CodE	Change hotel-code
Cambio Codice Servizio	CHAnGE S-CodE	Change serv.-code
Modifica data/ora	SEtIME	Set date/time
Nuova data/ora	n-tIME	New date/time
Codice Utente Errato	OPEErr *code*	Code error *code*
Codice Master Errato	MASErr *code*	Master error *code*

DESCRIZIONE OPERAZIONE	MESSAGGIO VISUALIZZATO	MESSAGGIO STAMPATO
Codice Hotel errato	HC-Err *code*	H.Code error *code*
Codice Servizio Errato	SC-Err *code*	S.Code error *code*
Blocco Meccanico in apertura/chiusura	ErrMEC	Mechanical error
Blocco 5 Errori di Codice consecutivi	StOP 5	STOP 5 minutes
Blocco 15 Operazioni in 5 minuti	StOP15	STOP 15 minutes
Inizializzazione Chiave Elettronica	iniKEY	Init. elec. key
Apertura con Chiave Elettronica	OPEKEY	Open elec. key
Apertura con Chiave Emergenza meccanica	OPEMEC	Open Mec. key
Batterie Scariche	bAt-LO	Battery low
Blocco Batterie Scariche	StOPbA	Stop Battery low
Stampa Archivio Storico	Print	History print
Visualizzazione Archivio Storico	LOG	History display
Ora Legale	Hour 1	Clock hour +1
Ora Solare	Hour-1	Clock hour -1
Reset	RESET	RESET
Stato Porta Non Valido	Error Port	Error Port status
Alimentazione della cassaforte	bAt-On	Power up
Cancellazione Codice Master Area 1	dELEtE MAST-1	Delete master 1
Cancellazione Codice Master Area 2	dELEtE MAST-2	Delete master 2
Cancellazione Codice Master Area 3	dELEtE MAST-3	Delete master 3
Cancellazione Codice Master Area 4	dELEtE MAST-4	Delete master 4
Cancellazione Codice Master Area 5	dELEtE MAST-5	Delete master 5
Cancellazione Codice Master Area 6	dELEtE MAST-6	Delete master 6

CASSEFORTI ELETTRONICHE
PER HOTEL

Maxi 4875 e Midi 4845

Manuale di Installazione e Uso

cod. **2.0.4845.493.00.000.A**
rev. E - 11/12/2008

Viro S.p.A.

via Garibaldi n.4 - 40069 Zola Predosa (Bologna) - ITALY

Tel. +39 051 6176511 (chiedere del servizio assistenza)

Fax +39 051 755079 - Fax servizio assistenza +39 051 6176627

www.viro.it - e-mail: viro@viro.it