

MANUALE TECNICO E DI MANUTENZIONE

OVER



MANUALE TECNICO E DI MANUTENZIONE MCT OVER

SOMMARIO

TABELLA REVISIONI	5
1. INTRODUZIONE.....	6
1.1 CARATTERISTICHE TECNICHE	6
1.2 IMPIEGO	8
1.3 INSTALLAZIONE.....	8
1.3.1 Rimozione dell'imballaggio	8
1.3.2 Controllare prima dell'installazione :	8
1.3.3 Preparazione prima dell'impiego.....	9
1.3.4 Fiscalizzazione della memoria fiscale e inizializzazione del primo giornale elettronico	9
2. ARCHITETTURA DEL SISTEMA.....	10
2.1 SCHEMA A BLOCCHI DEL MISURATORE FISCALE OVER.....	11
2.2 LAYOUT SCHEDA MADRE.....	12
2.2.1 LEGENDA CONNETTORI SCHEDA OVER	13
2.3 DESCRIZIONE DEI CIRCUITI	14
2.3.1 CIRCUITO DELLA TASTIERA.....	14
2.3.2 CONTROLLO DEI DISPLAY.....	14
2.3.3 CIRCUITO DI CONTROLLO DELLA STAMPANTE E DELLA TAGLIERINA AUTOMATICA	16
2.3.4 CIRCUITO TASTIERINO ESTERNO	17
2.3.5 PORTA SERIALE RS 232	18
2.3.6 CIRCUITO DI APERTURA CASSETTO	18
2.3.7 CIRCUITO PER RICARICARE LA BATTERIA E DI ALIMENTAZIONE PER LA MEMORIA SRAM	18
2.3.8 CIRCUITO DI CONTROLLO CONNESSIONE DELLA MEMORIA FISCALE	19
2.3.9 CIRCUITO DI CONTROLLO MMC (GIORNALE ELETTRONICO).....	20
3. SERVICE.....	21
3.1 SCONTRINO AUTOMATICO	21
3.2 FONT DI STAMPA	22
3.3 STAMPA BUFFERIZZATA.....	22
3.4 SELEZIONA TASTIERA.....	23
3.5 SERIALIZZAZIONE ECR.....	23
3.6 FISCALIZZAZIONE	24
3.7 CARICAMENTO GRAFICI	25
3.7.1 DIMENSIONI DEI LOGHI	25
3.7.2 CARICARE I LOGHI	23

3.7.3 ABILITAZIONE ALLA STAMPA DEI LOGHI SULLO SCONTRINO	24
3.7.4 STAMPA DEI LOGHI SULLO SCONTRINO FISCALE	24
3.8 CONFIGURAZIONE TASTIERE	25
3.8.1 TASTIERA 28 TASTI: TASTI PROGRAMMABILI	25
3.8.2 USO DELLA TASTIERA PS/2 STANDARD CON OVER ECR	27
3.8.3 TASTIERA 65 TASTI	28
3.9 CONFIGURAZIONE TAGLIERINA	30
3.10 VERIFICA PERIODICA	31
3.11 VERSIONE PROGRAMMA (FIRMWARE)	31
3.12 STAMPA RICEVUTE FATTURE (solo versione OVER con RF)	32
3.13 STAMPA VIDIMA (solo versione OVER con RF)	32
3.14 OPZIONE FIDELITY	33
3.15 STAMPA CODICE PLU	33
3.16 PROTOCOLLO PC (solo versione OVER con protocollo XON-XOFF)	34
4. STAMPA DEI CODICI DELLE FUNZIONI	35
5. LISTA MESSAGGI D'ERRORE	37
6. OPERAZIONI SPECIALI	40
6.1 HARDWARE RESET (RESET TOTALE)	40
6.2 AGGIORNAMENTO DEL FIRMWARE (UPGRADE)	42
6.2.1 SCHEMA DEI CAVI SERIALI:	44
6.3 Cavo OVER - SLIP PRINTER TM295	45
7. MANUTENZIONE	46
7.1 INSTALLAZIONE ELETTRICA	46
7.1.1 CARATTERISTICHE ELETTRICHE DELL'APPARECCHIO	46
7.2 SOSTITUZIONE DEL ROTOLO SCONTRINO	47
7.3 SOSTITUZIONE DEL GIORNALE ELETTRONICO	48
7.3.1 COMPILARE L'ETICHETTA	49
7.3.2 AVVERTENZE NELL'UTILIZZO DELLA MMC	49
7.4 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	50
7.4.1 LIMITAZIONI	50
7.4.2 SOSTITUZIONE DEI FUSIBILI	50
7.5 SMONTAGGIO DI OVER	51
7.5.1 COME APRIRE LA CARROZZERIA	51
7.5.2 COME SOSTITUIRE LA SCHEDA MADRE	53
7.5.3 RIMOZIONE E SMONTAGGIO DELL'UNITÀ "STAMPANTE + TAGLIERINA"	54
7.5.4 SOSTITUZIONE DELLA TAGLIERINA E CAVO DI MASSA	56
7.5.5 SOSTITUZIONE DELLA STAMPANTE E CONTATTO DI MASSA	57
7.6 ASSEMBLAGGIO OVER	58

7.6.1 PREDISPOSIZIONE DEL CASTELLO	58
7.6.2 PREDISPOSIZIONE E ASSEMBLAGGIO DELLA SCHEDA MADRE	60
7.6.3 ASSEMBLAGGIO FINALE.....	62
7.7 ASSEMBLAGGIO DEL DISPLAY	65
7.8 VISTA ESPLOSO STAMPANTE OVER	66
7.9 LISTA DELLE PARTI DI RICAMBIO OVER PER I C.A. MCT	67
7.10 VISTA ESPLOSO DISPLAY OVER.....	68
7.11 LISTA DELLE PARTI DI RICAMBIO DISPLAY PER i C.A. MCT	69
APPENDICE A.....	70
A.1 GESTIONE PRECONTO SUL MODELLO OVER.....	70
A1.1 ANNULLARE UN PRECONTO.....	71
Note:	72

TABELLA REVISIONI

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE AGGIUNTE / MODIFICHE
0.1	29/08/2007	Prima versione rilasciata
0.2	12/12/2007	Seconda versione rilasciata: <ul style="list-style-type: none"> - Aggiunto Layout tastiera 65 tasti - Appendice A: Gestione Preconto
0.3	28/05 2009	<p>Cap, 3.8 : Aggiornato le programmazioni TASTIERE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tasti RICEVUTA, FATTURA e VIDIMA su slip esterna - Tasti LIBERA PREZZO e NULLO (vuoto) <p>Cap, 3.12 : Programmazione RICEVUTE e FATTURE (solo con versione RF)</p> <p>Cap, 3.13 : Programmazione VIDIMA (solo con versione RF)</p> <p>Cap, 3.14 : Programmazione OPZIONE FIDELITY</p> <p>Cap, 3.15 : Programmazione STAMPA CODICE PLU</p> <p>Cap. 3.16 : Protocollo PC (solo con versione XON-XOFF)</p> <p>Cap, 6.3 : Cavo OVER – SLIP PRINTER TM295</p>

1. INTRODUZIONE

Questo manuale contiene informazioni e procedure per l'installazione e la manutenzione del misuratore fiscale MCT serie OVER. Questo manuale deve essere utilizzato unitamente al manuale operativo.

1.1 CARATTERISTICHE TECNICHE

Tastiere disponibili:	<ul style="list-style-type: none">- Tastiera versione 28 tasti- Tastierino a bordo macchina a due tasti e due LED
Display disponibili:	<ul style="list-style-type: none">- LCD a bordo macchina 2 righe per 20 caratteri alfanumerico- LCD esterno 2 righe per 20 caratteri alfanumerico doppia faccia o faccia singola
DGFE (Dispositivo Giornale di Fondo Elettronico)	Multimedia Card
Alimentatore per OVER:	Tipo esterno, di sicurezza, Input: 100-240 V 50-60 Hz. Output: 24VDC 2.5 A 60W.
Tecnologia di stampa:	Stampante termica risoluzione a 8 dot/mm con dispositivo per il taglio automatico
Risoluzione di stampa :	576 dot/linea, 8dot/mm
Velocità di stampa:	160 mm/s (Alta velocità).
Dimensioni scontrino:	Larghezza 80 mm +0 - 0,5 mm ; Diametro max. 80 mm Larghezza 60 mm +0 - 0,5 mm ; Diametro max. 80 mm
Interfacce disponibili:	1 seriale RS 232 1 seriale RS 232 alimentata 12 V per display esterno 1 porta cassetto 24 V, 1 A 1 PS/2 tastiera
Condizioni ambientali di funzionamento:	Temperatura di funzionamento 0 °C – 50° C Umidità relativa 35% - 85% senza condensa.

Viste e Dimensioni**FRONTALE**

DISPLAY OPERATORE

INTERR. ON/OFF

POSTERIORE

ROTOLO CARTA

**LED POWER** : OVER acceso/spento**LED STATUS** : normalmente spento; lampeggia nel caso di errore**TASTO FEED** : tasto avanzamento carta**TASTO ONLINE** : (non attivo in questo modello di macchina)**LATERALE**

VANO MMC

**DIMENSIONI MASSIME
DELL'APPARECCHIO**

Larghezza : 19,0 cm
 Profondità : 24,5 cm
 Altezza : 13,5 cm

1.2 IMPIEGO

Il misuratore fiscale serie OVER è stato studiato per il mercato italiano per l'emissione di scontrini fiscali su carta termica e la **registrazione in memoria MMC NON RISCRIVIBILE del giornale di fondo**, in conformità alla vigente normativa di legge.

Il misuratore fiscale deve utilizzare solo rotoli di carta termica, omologati per l'utilizzo con misuratori fiscali al fine di garantire la permanenza dei dati registrati su carta, secondo i termini di legge. Ricordiamo che i supporti del giornale di fondo elettronico (**MMC non riscrivibili**) devono essere conservati per due anni mentre gli scontrini di chiusura giornaliera devono essere conservati per dieci anni.

La normativa sui misuratori fiscali dà le seguenti indicazioni per l'utilizzo e la conservazione delle chiusure giornaliera:

I rotoli e gli scontrini di chiusura giornaliera devono essere conservati in luoghi idonei: la temperatura non deve superare i 35°C, l'umidità non deve superare l'80%.

Rotoli e scontrini non devono essere messi a contatto con PVC per non rischiare la cancellazione degli scritti.

I rotoli di carta termica per misuratori fiscali devono essere utilizzati prima della scadenza. La data di scadenza è riportata sul rotolo.

1.3 INSTALLAZIONE

1.3.1 Rimozione dell'imballaggio

Il misuratore fiscale viene consegnato imballato in un apposito cartone che contiene:

- Manuale operativo serie OVER
- Libretto fiscale e dichiarazione di installazione.
- Giornale Elettronico su MMC non riscrivibile (giornale di fondo elettronico)
- OVER Misuratore Fiscale
- Alimentatore di rete AC230V / DC 24V, 2.5 A 60W
- Separatore per rotolo di carta da 60 mm

Su imballi a parte sono forniti per completare il Misuratore Fiscale

- Tastiera 28 tasti
- Display LCD 20x2 caratteri, a gambo alto o basso, con display monofaccia o doppia faccia per OVER

1.3.2 Controllare prima dell'installazione :

- Che la presa di alimentazione sia facilmente accessibile all'utilizzatore quindi localizzata vicino all'apparecchio. In caso di necessità deve essere possibile individuare la presa di alimentazione elettrica per staccare la spina dell'alimentatore.
- Che il misuratore fiscale abbia il sigillo fiscale integro quale garanzia dell'avvenuto controllo di conformità.
- Che il numero di matricola stampato dal misuratore fiscale corrisponda con quello riportato sulla etichetta fiscale

MCT		Approvazione RCH Spa D.M.Finanze n. 2006/121095/S 04/08/2006	Centro Assistenza Autorizzato
Modello GLOBE	Matricola N. R7 72xxxxxx		

1.3.3 Preparazione prima dell'impiego

Inserire il rotolo di carta termica (utilizzare solo rotoli omologati di qualità, validi per l'utilizzo con misuratori fiscali) e inserire il supporto giornale elettronico MMC (ricordiamo che l'apparecchio accetta solo MMC speciali, non riscrivibili, per misuratori fiscali MCT).

Accendere l'apparecchio e verificare quanto segue:

- Verificare il corretto funzionamento del display, della tastiera e della stampante.
- Verificare se la memoria fiscale è già stata inizializzata, in tal caso limitare al massimo il numero e il valore degli scontrini fiscali di prova, il numero delle chiusure giornaliere ed eventuali reset di tipo totale.
- Ricordare che gli apparecchi una volta fiscalizzati, iniziano a registrare nella memoria MMC (giornale elettronico).

1.3.4 Fiscalizzazione della memoria fiscale e inizializzazione del primo giornale elettronico

Il misuratore fiscale OVER deve essere fiscalizzato secondo la procedura riportata al capitolo 3.4 di questo manuale.

Procedere con attenzione in quanto il valore della data impostato viene scritto in memoria fiscale e nella memoria MMC (giornale di fondo elettronico).

N.B. non è possibile utilizzare una data precedente a quella della fiscalizzazione, né cancellare il giornale di fondo elettronico.

2. ARCHITETTURA DEL SISTEMA

Il Misuratore Fiscale OVER è disponibile nella versione ECR e nella versione PV.

Il sistema ECR prevede una tastiera di 28 tasti con interfaccia tipo PS2 a bordo.

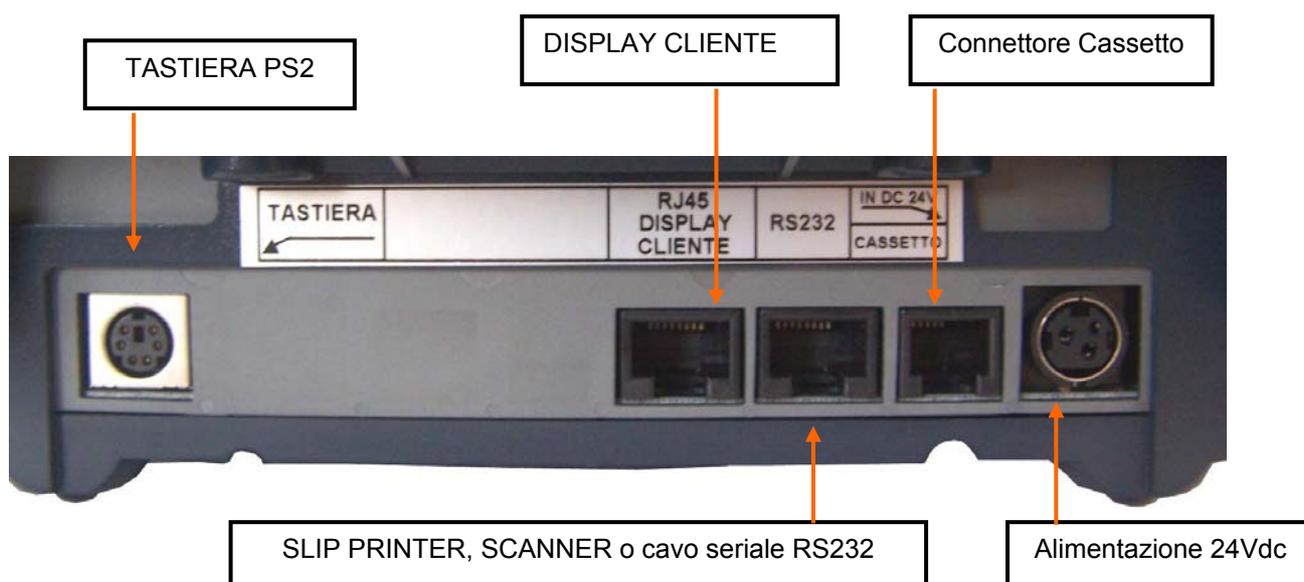
Un display a bordo macchina, di tipo LCD a 20x2 caratteri alfanumerici visualizza le informazioni per l'operatore.

Un display esterno, collegato via seriale RS232 visualizza le informazioni per l'operatore e per il cliente. Il display dispone di 20 caratteri alfanumerici su 2 righe ed è installato all'interno di una torretta orientabile, con colonna lunga o corta.

Un'ulteriore porta seriale è disponibile per altri sistemi di input e per l'aggiornamento del firmware. OVER inoltre integra un circuito di comando per cassetto.

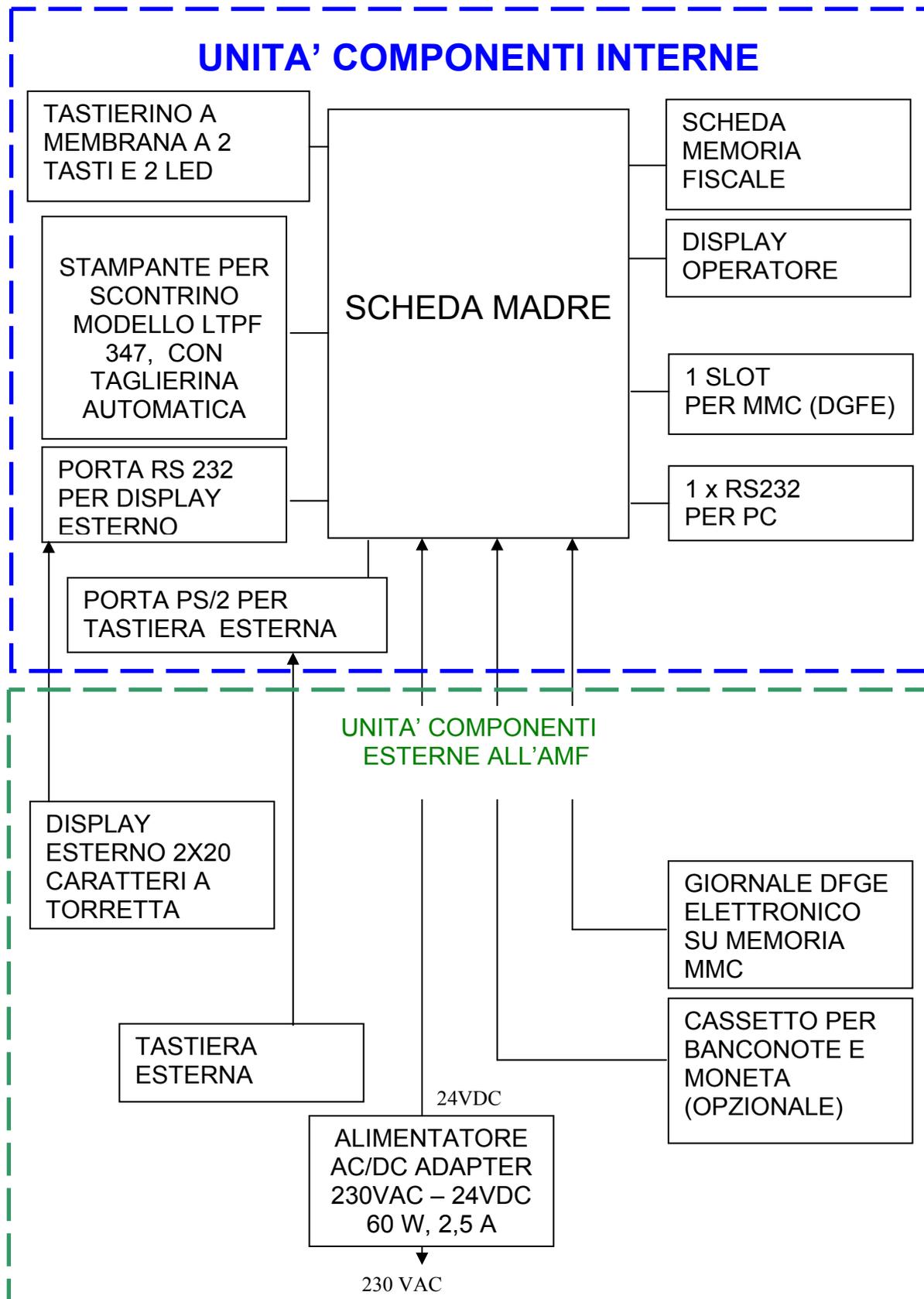


UNITA' COLLEGABILI OVER ECR

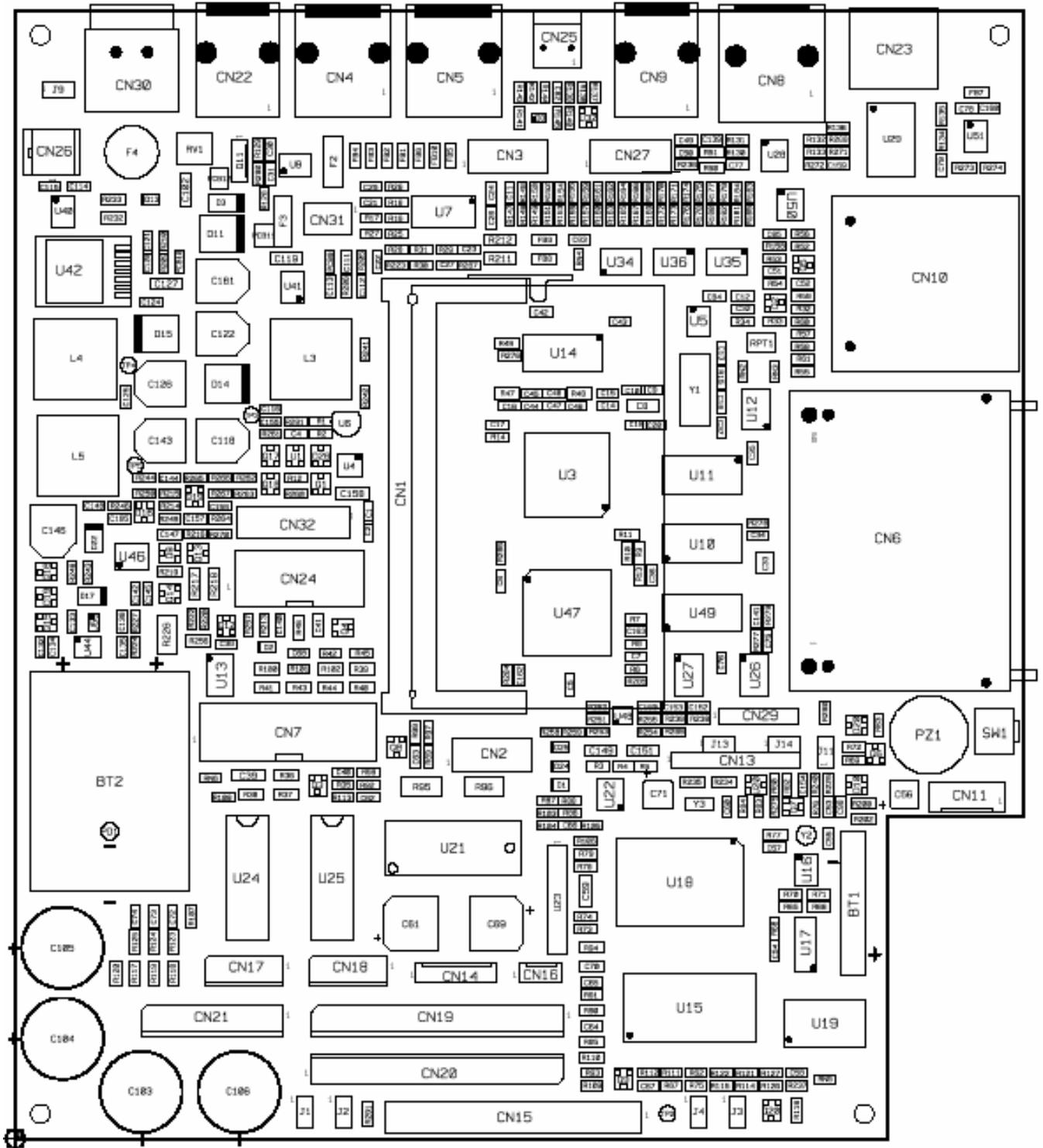


OVER: VISTA POSTERIORE

2.1 SCHEMA A BLOCCHI DEL MISURATORE FISCALE OVER



2.2 LAYOUT SCHEDA MADRE



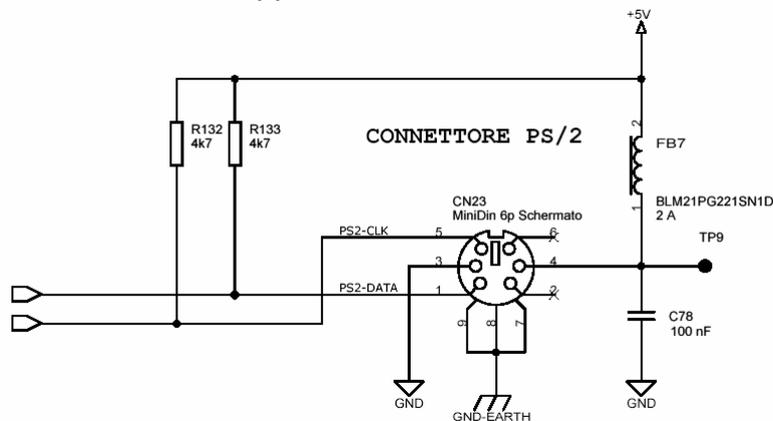
2.2.1 LEGENDA CONNETTORI SCHEDA OVER

CN N.	FUNZIONE
CN2	Connettore programmazione CPLD
CN4	Connettore RJ45 per RS 232 PC or altra periferica
CN5	Connettore RJ45 per RS 232, 12 V or 5V per Display esterno
CN7	Connettore display LCD (Display a bordo macchina)
CN10	Connettore MMC Giornale Elettronico
CN11	Connettore Memoria Fiscale
CN14	Connettore motore stampante
CN15	Connettore testina stampante
CN16	Connettore taglierina
CN22	Connettore apertura cassetto
CN23	Connettore tastiera PS/2
CN26	Connettore cavo alimentatore interno
CN29	Connettore tastierino a bordo
CN30	Connettore di alimentazione 24V DC
J1	Pin da cortocircuitare per attivare la funzione di UPGRADE del firmware
J2	Pin da cortocircuitare per attivare la funzione di RESET HARDWARE (totale)

2.3 DESCRIZIONE DEI CIRCUITI

2.3.1 CIRCUITO DELLA TASTIERA

La tastiera esterna è collegata tramite interfaccia PS/2 alla scheda madre di OVER: la tastiera viene quindi controllata da opportuno driver PS/2.

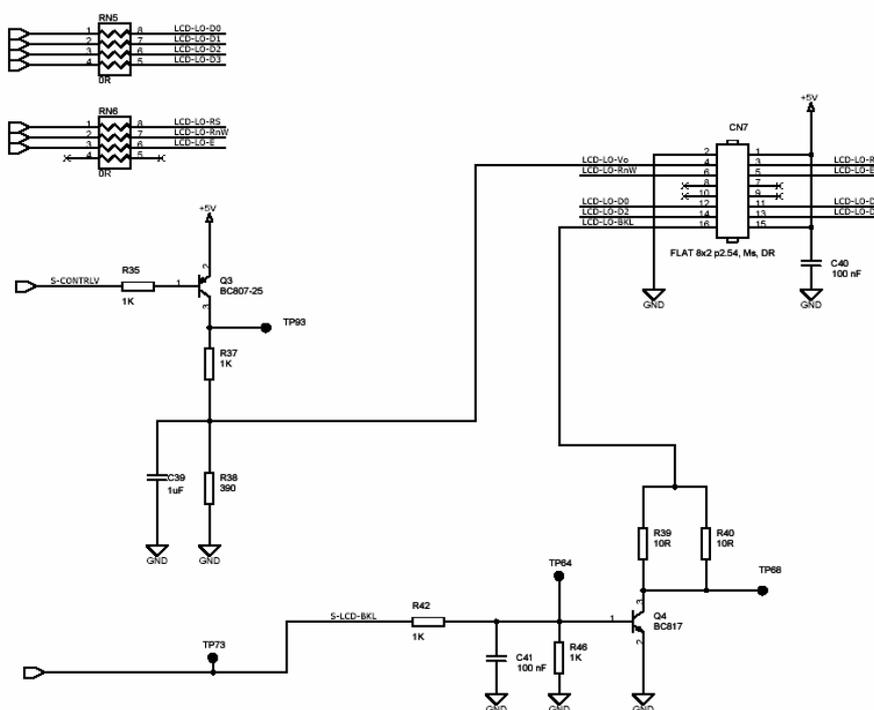


Connettore tastiera

2.3.2 CONTROLLO DEI DISPLAY

Circuito del display lato operatore

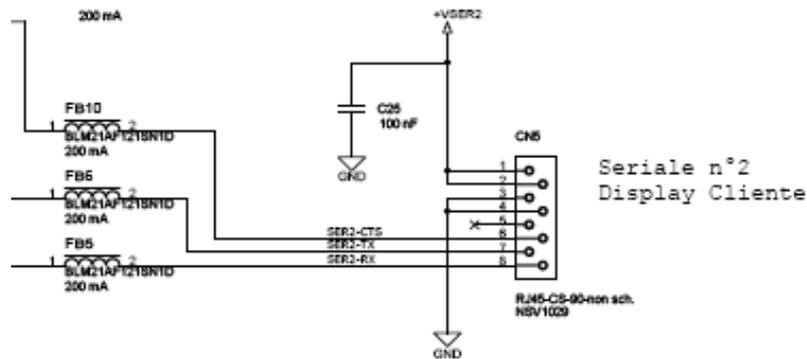
Il display lato operatore di tipo LCD retroilluminato a 20x2 caratteri alfanumerici è contenuto nell'involucro fiscale di OVER. Il collegamento all'unità "fiscale" è previsto per mezzo di un connettore a 16 poli. Come previsto dalla normativa fiscale, in caso di sconnessione del visore, la stampante fiscalizzata interrompe il funzionamento. Per ripristinare la funzionalità della stampante sarà sufficiente connettere il display.



Connettore display operatore

Circuito del display lato cliente

Il display lato cliente è esterno, di tipo LCD retroilluminato a 20x2 caratteri. Il collegamento all'unità "fiscale" è previsto per mezzo di un connettore RJ45 con connessione RS232. Come previsto dalla normativa fiscale, in caso di sconnessione del visore, la stampante fiscalizzata interrompe il funzionamento. Per ripristinare la funzionalità della stampante sarà sufficiente connettere il display.



Connettore display cliente

2.3.3 CIRCUITO DI CONTROLLO DELLA STAMPANTE E DELLA TAGLIERINA AUTOMATICA

La testina termica della stampante Seiko LTPF 347 viene controllata dalla CPU renesas M16 attraverso delle linee di I/O: la testina è composta da una serie di elementi riscaldanti collegati all'uscita di altrettante porte di pilotaggio, che a loro volta sono suddivise in quattro gruppi, quindi connesse a quattro segnali di pilotaggio (STROBE). Una memoria controlla uno dei due ingressi delle porte di pilotaggio degli elementi riscaldanti, quindi i segnali di STROBE attivano l'informazione di stampa, comandando il secondo ingresso della porta.

I dati seriali di input della stampante vengono trasferiti dal terminale di DIN allo shift register sincronizzati dal segnale di clock, poi memorizzati nel Latch register e temporizzati dal segnale latch signal.

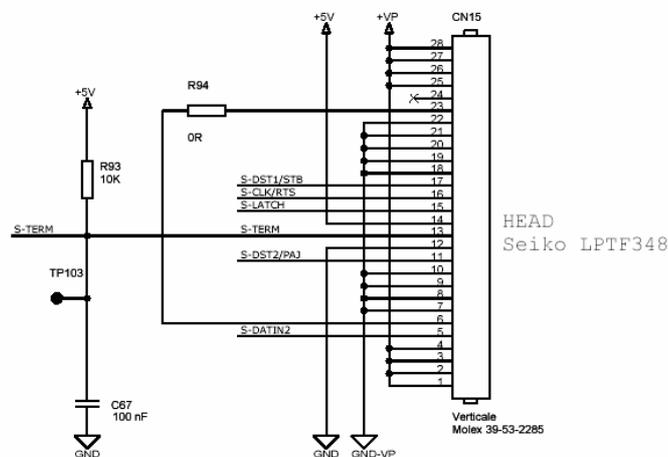
I segnali di input di attivazione della testina attivano gli elementi riscaldanti, abilitando la linea di stampa memorizzata in precedenza nel LACHREGISTER.

Un sensore termico rileva la temperatura durante la stampa, segnale S-TERM. L'informazione del segnale S-TERM è utilizzata del software di stampa per intervenire sulla velocità di stampa, in caso di sovra-temperatura della testina di stampa.

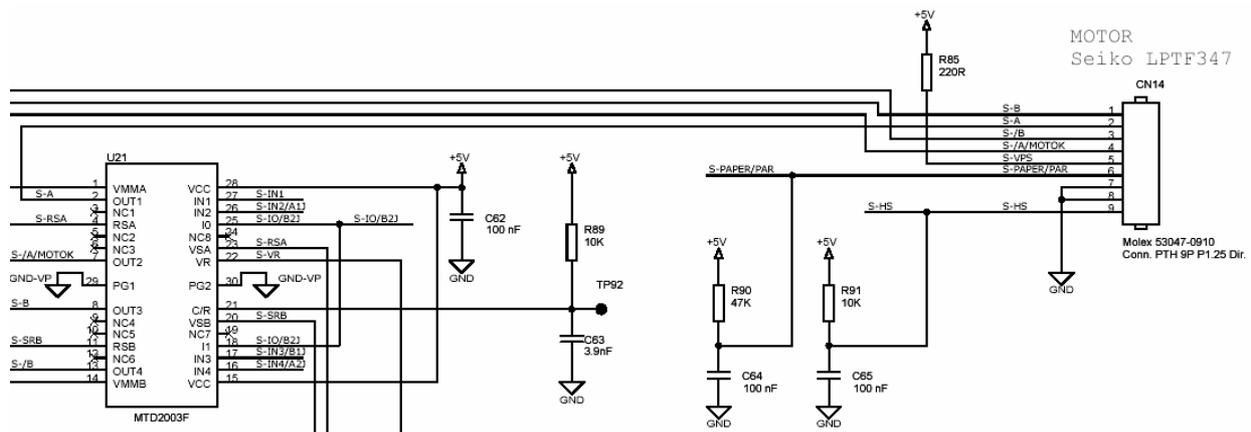
La carta dello scontrino viene trascinata in avanti, da un motore passo passo.

Un sensore ottico controlla la presenza della carta dello scontrino durante la stampa.

Un sensore meccanico controlla la chiusura del coperchio carta e se necessario blocca la stampa.



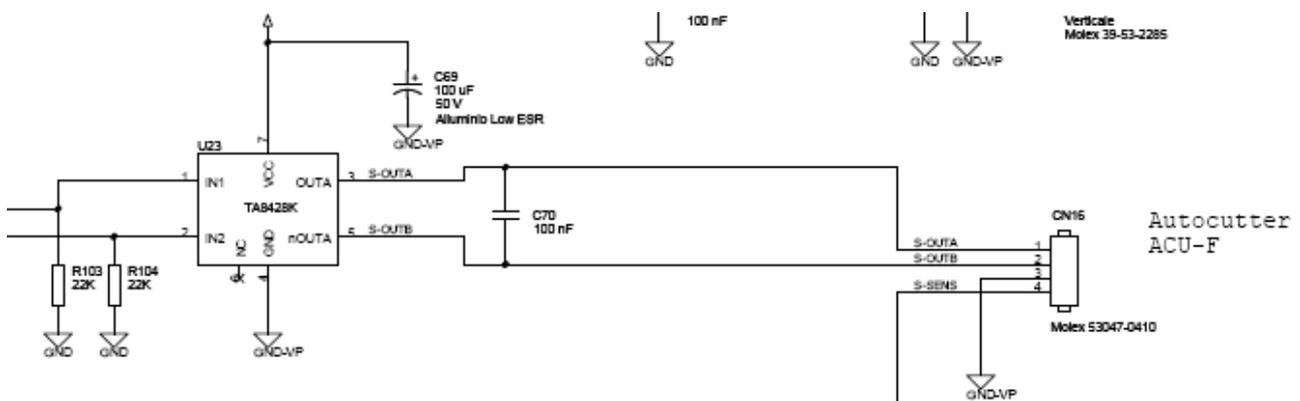
Connettore testina termica



Circuito di pilotaggio del motore passo-passo



La taglierina automatica viene pilotata dal circuito di comando motore IN1 e IN2
La taglierina è collegata alla scheda CPU tramite il connettore CN16.

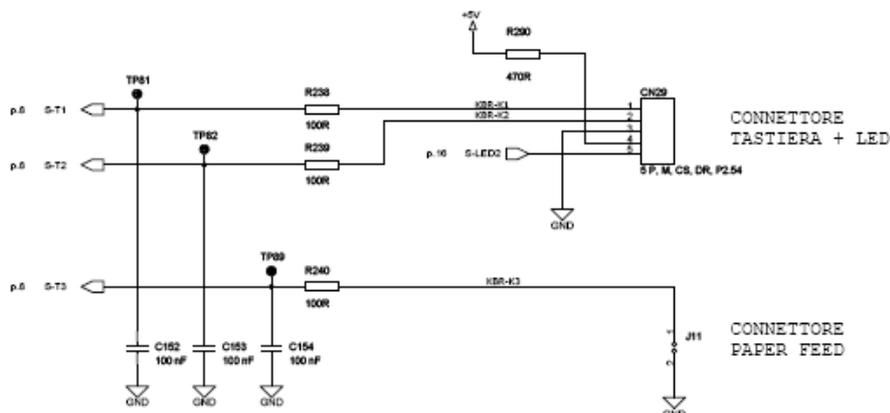


Circuito di pilotaggio della taglierina automatica

2.3.4 CIRCUITO TASTIERINO ESTERNO

E' previsto un tastierino esterno con due tasti a membrana FEED per l'avanzamento carta e ONLINE per funzioni opzionali.

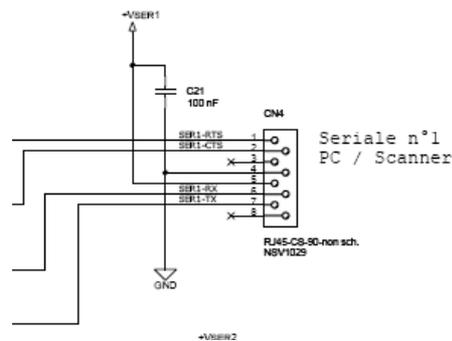
Sono previsti anche due LED di POWER per indicare che c'è tensione +5V (e quindi che la macchina è alimentata) e STATUS per funzioni opzionali (segnalazione di stato errato).



Circuito per il controllo della tastiera a membrana

2.3.5 PORTA SERIALE RS 232

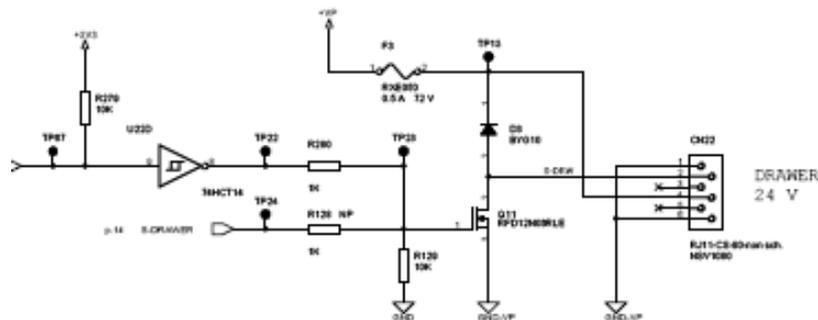
OVER dispone di una porta seriale per la connessione di altri dispositivi di input, opzionali.



COM 1 circuito interfaccia RS232

2.3.6 CIRCUITO DI APERTURA CASSETTO

Il segnale di apertura del cassetto DRAWER della CPU pilota il driver Q11 : la saturazione del transistor attiva l'elettromagnete di sgancio del cassetto per una frazione di secondo. A OVER possono essere collegati solo cassette originali forniti da MCT.



Circuito apertura cassetto 24 V

2.3.7 CIRCUITO PER RICARICARE LA BATTERIA E DI ALIMENTAZIONE PER LA MEMORIA SRAM

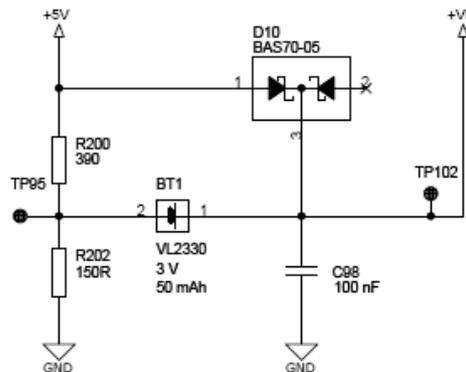
OVER prevede una batteria ricaricabile al litio da 3 V per l'alimentazione della memoria SRAM, e del circuito RTC (orologio datario), quando l'apparecchio non è collegato alla rete elettrica (interruttore in posizione OFF). In particolare, quando OVER è alimentato, la tensione in uscita VCC +5VDC carica la batteria.

Quando OVER non è alimentato (interruttore OFF) la tensione VB viene fornita alla SRAM da una batteria ricaricabile, il valore di VB è di circa 3 V.

Si raccomanda di sostituire le batterie al LITIO ricaricabile solo con ricambi originali. Vedi l'avvertenza nella pagina seguente:

ATTENZIONE

PERICOLO D'ESPLOSIONE SE LA BATTERIA NON VIENE SOSTITUITA IN MODO CORRETTO. SOSTITUIRE SOLO CON UN TIPO UGUALE O EQUIVALENTE RACCOMANDATO DAL COSTRUTTORE. ELIMINARE LE BATTERIE USATE SEGUENDO LE ISTRUZIONI DEL COSTRUTTORE DELLE BATTERIE.



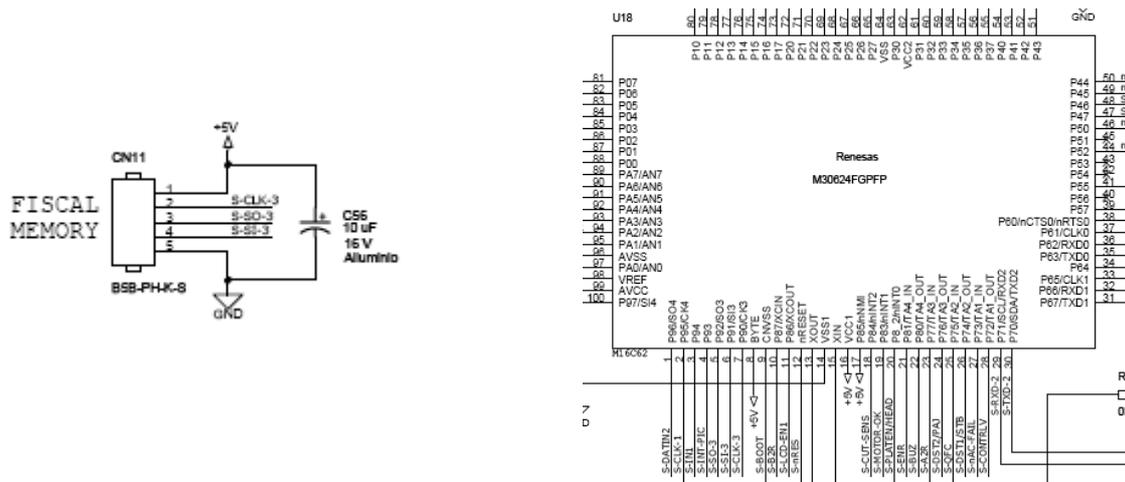
Circuito carica batteria Litio (3V)

2.3.8 CIRCUITO DI CONTROLLO CONNESSIONE DELLA MEMORIA FISCALE

La memoria fiscale è alloggiata e resinata nel fondo del Misuratore Fiscale al quale è fissata con resina epossidica.

Tramite il connettore CN11 la memoria fiscale viene controllata dalla scheda CPU Renesas. L'eventuale distacco della memoria fiscale viene rilevato e controllato via software.

In caso di distacco della memoria fiscale e successiva accensione dell'apparecchio, sarà necessario intervenire con un reset totale, per ripristinare l'operatività dell'apparecchio.



Circuito connessione MF e CPU per il controllo della MF

2.3.9 CIRCUITO DI CONTROLLO MMC (GIORNALE ELETTRONICO)

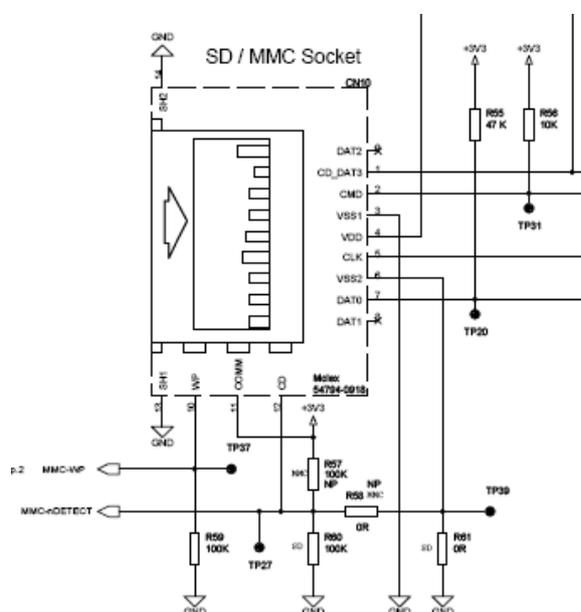
La memoria MMC (giornale elettronico) è alloggiata all'interno del vano memory card, accessibile tramite l'apertura di uno sportello

Tramite il connettore CN10 la memoria MMC viene controllata dalla CPU alla quale è connessa per mezzo di un protocollo seriale SPI.

L'eventuale distacco della memoria MMC viene rilevato e controllato via software.

Nel caso di distacco della memoria MMC, il firmware fiscale dell'apparecchio non consentirà ulteriori registrazioni fiscali (scontrini fiscali), ma inviterà l'operatore a inserire nuovamente il giornale elettronico corrente.

L'apparecchio OVER, può leggere e stampare il contenuto di altri supporti giornale elettronico (solo MMC non riscrivibili originali MCT), che siano stati scritti con il medesimo apparecchio (stesso numero di matricola fiscale), ma anche eventualmente supporti giornale elettronico, che siano stati scritti con apparecchi dello stesso modello ma con numero di matricola fiscale diverso.



Circuito di controllo MMC (Giornale elettronico)

3. SERVICE

Per entrare in modalità SERVICE, premere **5 + [CHIAVE]**.
Il display visualizza:

PASSWORD ?



B) Digitare la password **555** e premere il tasto [CONTANTI].

NOTA: Premere il tasto [STORNO/RESO M.] per annullare e tornare nella modalità precedente

SVR



C) premere I tasti [REPARTO] e [PREZZO REPARTO] per entrare e scorrere il menù circolare delle funzioni in SERVICE.

NOTA: Premere il tasto [CL] per uscire dal menu circolare .

3.1 SCONTRINO AUTOMATICO

In **SVR** (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) premere [PREZZO REPARTO] per visualizzare **Scontrino Automatico**.

-- SERVICE --
Scontrino Automatico



A) premere il tasto [CONTANTI]

SECONDI PAUSA ? 0



B) Inserire il numero di secondi di intervallo tra l'emissione di uno scontrino e il successivo. Premere [CONTANTI].

NOTA: Non è possibile eseguire scontrini automatici lasciando il valore di default a zero.

Premere il tasto [CL] per terminare.

Il display ritorna nel menù principale; per uscire dal menù premere [STORNO/RESO M.].

```

MCT
Money Control
Technology srl.
Via della selva, 87
S. Bonifacio (VR)
P.IVA 03673110239

** NON FISCALE **

SCONTRINO TEST N. 0001

OP#1
N.0001 05/04/07 12:50

** NON FISCALE **

```

Esempio di scontrino automatico

Ogni scontrino emesso incrementa un contatore di numero scontrini automatici

3.2 FONT DI STAMPA

In **SVR** (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) premere più volte il tasto [PREZZO REPARTO] per visualizzare **Font di Stampa**.

-- SERVICE --
Font di Stampa

A) Premere [CONTANTI]



FONT STRETTO?
SI / <NO>

B) Premere il tasto [CONTANTI] se si vuole il font NORMALE di stampa, premere il tasto [PREZZO REPARTO] e poi [CONTANTI] se si desidera il font STRETTO (rotolo di carta da 60 mm).

Il display ritorna al menù principale; per uscire premere il tasto [STORNO/RESO M.].

3.3 STAMPA BUFFERIZZATA

Menù che permette di abilitare/disabilitare la stampa bufferizzata degli scontrini durante l'impiego di OVER come stampante fiscale collegata a PC.

Per modificare la modalità di stampa entrare in **SVR** (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) premere più volte il tasto [PREZZO REPARTO] per visualizzare **Stampa Bufferizzata**.

-- SERVICE --
Stampa Bufferizzata

A) Premere [CONTANTI]



ABIL.BUFFER STAMPA?
<SI> / NO

B) Premere il tasto [CONTANTI] se si vuole la stampa bufferizzata, altrimenti selezionare <NO> premendo il tasto [REPARTO] e poi confermare con [CONTANTI].

Il display ritorna al menù principale; per uscire premere il tasto [STORNO/RESO M.].

3.4 SELEZIONE TASTIERA

Menù che permette di selezionare la tastiera che si desidera utilizzare.

OVER è inizialmente impostato per gestire la tastiera 28 tasti ma permette l'impiego anche di una tastiera 65 tasti.

Se si desidera utilizzare la tastiera 65 tasti o, eventualmente ritornare alla configurazione iniziale con tastiera a 28 tasti è necessario entrare in modalità SRV e selezionare la voce di menù "Selezione Tastiera".

Entrate quindi in modalità SERVICE (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) e scorrere il menù con il tasto [PREZZO REPARTO] fino a visualizzare "**Selezione Tastiera**".

-- SERVICE --
Selezione Tastiera

A) Premere [CONTANTI] per iniziare.



NUMERO TASTI ?
65 / <28>

B) Premere il tasto [REPARTO] se non si vuole utilizzare la tastiera 65 tasti, o il tasto [PREZZO REPARTO] per selezionare la tastiera 28 tasti. Premere quindi [CONTANTI] per confermare.



Il display ritorna nel menù principale; per uscire dal menù premere [STORNO/RESO M.].

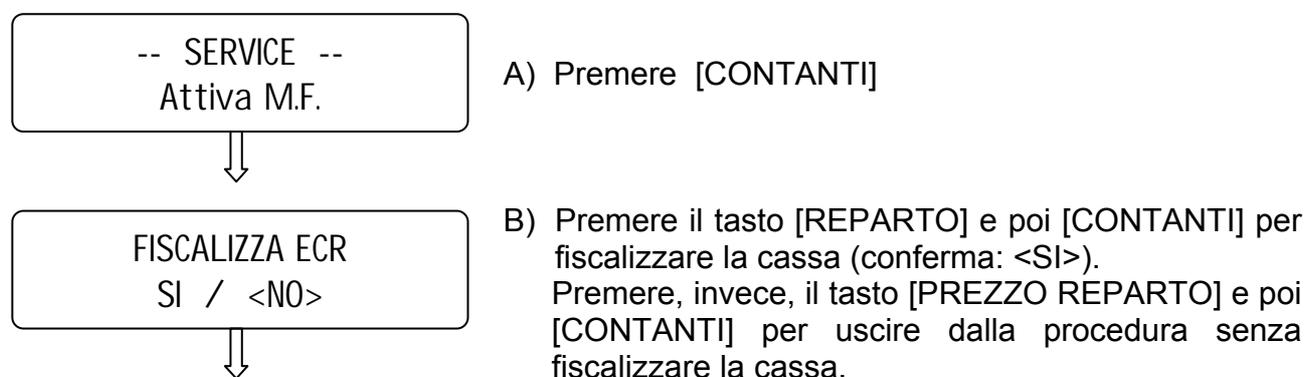
3.5 SERIALIZZAZIONE ECR

Questa funzione è riservata al produttore.

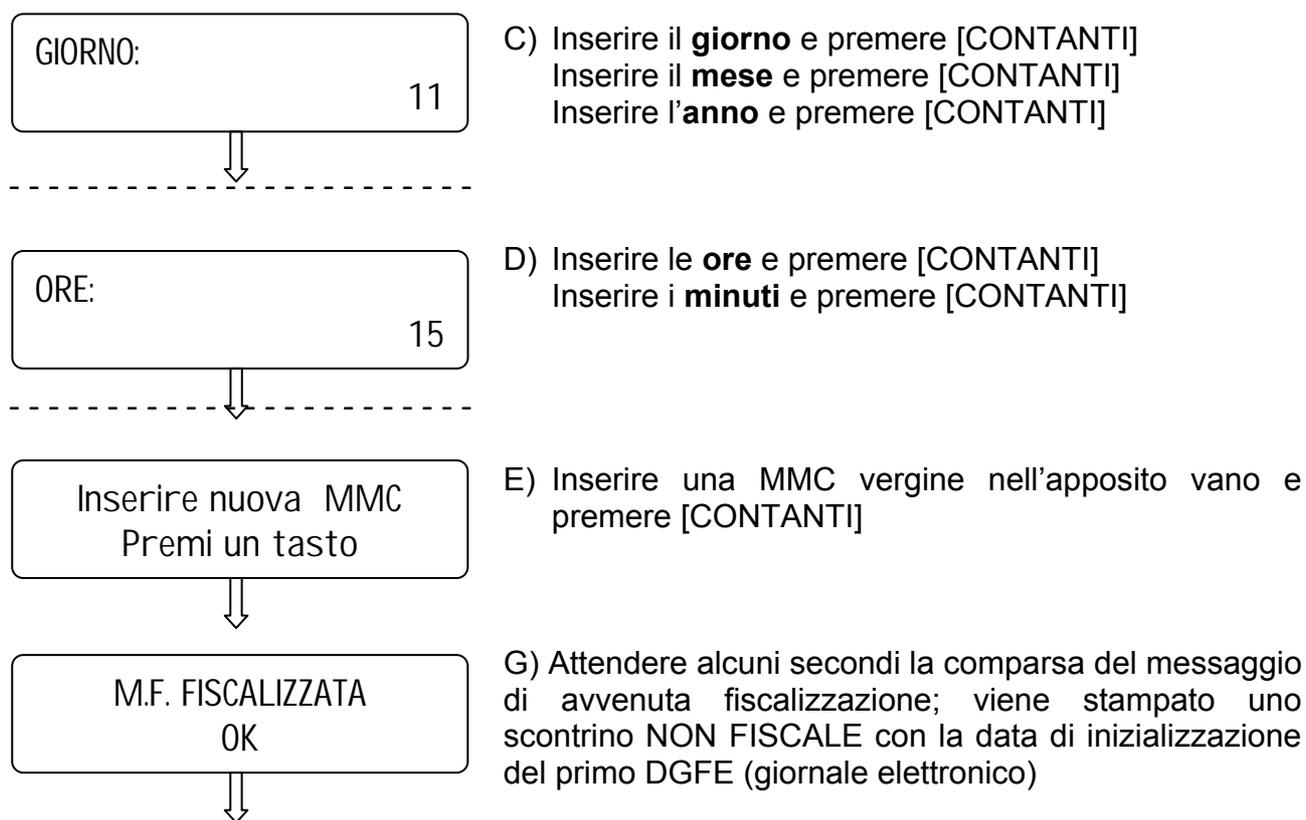
3.6 FISCALIZZAZIONE

Prima di procedere alla fiscalizzazione della cassa, accertarsi che sia presente una MMC nell'apposito alloggiamento vicino alle seriali.

In **SVR** (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) premere più volte il tasto [PREZZO REPARTO] per visualizzare **Attiva MF**.



Se si procede alla fiscalizzazione (<SI>):



Il display ritorna nel menù principale; per uscire dal menù premere [STORNO/RESO M.].

3.7 CARICAMENTO GRAFICI

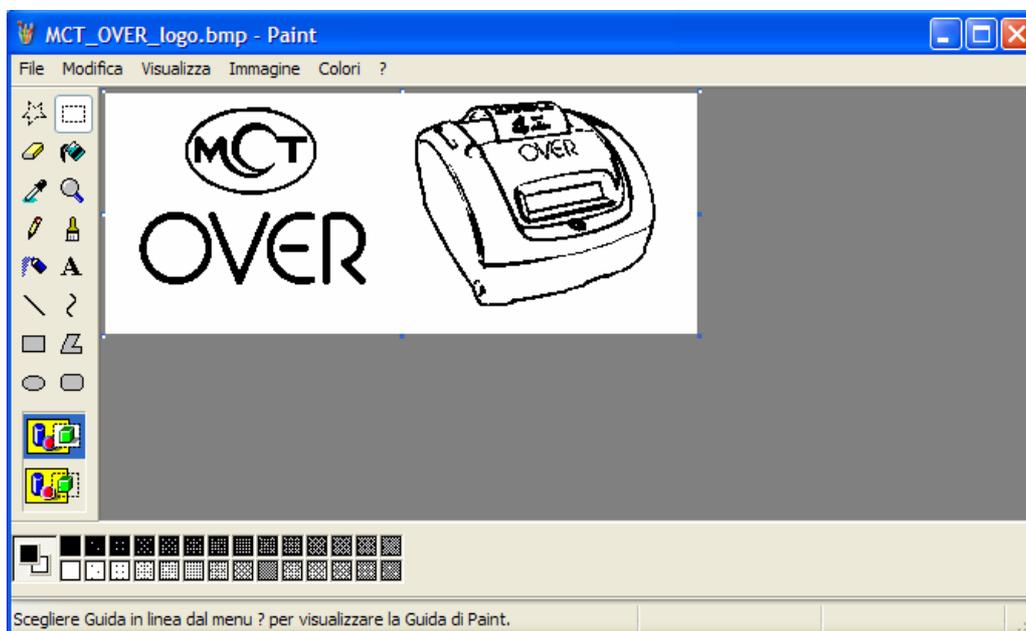
In **SVR** (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) premere più volte il tasto [PREZZO REPARTO] per visualizzare **Caricamento grafici**.

Con OVER è possibile gestire

- 1 STORE LOGO programmabile (logo di intestazione scontrino)
- 2 HALO LOGO standard (presenti di default) +1 programmabile (logo di chiusura scontrino)

3.7.1 DIMENSIONI DEI LOGHI

Lo STORE LOGO e l'HALO LOGO (piedino) hanno un'unica dimensione fissa in pixel di **384 x 156** (larghezza x altezza), corrispondenti a 7,37 Kb e devono essere salvati in formato bitmap (**.bmp**) monocromatico.



Create i vostri loghi rispettando le dimensioni e il formato indicato. Segnaliamo di evitare di utilizzare nei loghi lunghe linee orizzontali, particolarmente gravose per il tipo di stampante termica attualmente utilizzata su OVER. E' buona regola utilizzare meno di 1/3 dei dots (punti) disponibili per riga di stampa, cioè utilizzare il nero per meno del 30% sulla singola riga di stampa. Se non si tiene conto di quest'avvertenza, è possibile che nel tentativo di stampare il logo, OVER segnali "E60: FINE CARTA". In questo caso provvedere a modificare il logo, riducendo drasticamente la "quantità" di nero presente.

Esempio di logo conforme



Esempio di logo non conforme



3.7.2 CARICARE I LOGHI

Quando sono stati creati e salvati i loghi (testa e/o piedino) procedere come segue:

- scaricare dal sito MCT il programma GRLOGO per il caricamento dei loghi sul modello OVER (allegato alla versione di firmware di OVER).
- Collegare il cavo (OVER –Pc) tra la seriale del PC e la seriale 1 di OVER.
- lanciare l'eseguibile GRLOGO (o con software dedicato), presente nella cartella *PROGRAMMA_CARICO_LOGO*; appare la finestra del programma.
- Selezionare la COM utilizzata per il collegamento tra PC e OVER, nel riquadro in basso a destra.
- Selezionare dal riquadro **Work Directory** la cartella che contiene il logo da caricare.
- Selezionare dal riquadro **Bitmap Select** il logo da caricare (file .bmp). Nota: il riquadro Rom File Select non è utilizzato.
- Dopo la scelta del Logo da inserire prima dell'intestazione scontrino (visibile nel preview), spuntare il riquadro **TO AREA 1**
- Operare ora su OVER; in modalità SERVICE (5 CHIAVE) , funzione **CARICAMENTO GRAFICI**, premere [CONTANTI]



- Con il mouse del PC, premere il tasto **TRASMIT** entro i successivi 10 secondi. Un beep sonoro di OVER e una barra di caricamento sul monitor del PC sono le indicazioni di ricezione del logo nella cassa
- Sempre da PC scegliere l'Halo logo (piedino) da inserire al termine dello scontrino (visibile nel preview) e spuntare il riquadro **TO AREA 2**
- Operare ora su OVER; in modalità SERVICE (5 CHIAVE), funzione **CARICAMENTO GRAFICI**, premere [CONTANTI]



- Da PC, con il mouse premere il tasto **TRASMIT** entro i successivi 10 secondi. Un beep sonoro di OVER e una barra di caricamento sul monitor del PC sono le indicazioni di ricezione del logo nella cassa.
- Il display ritorna nel menù principale; per uscire dal menù premere [STORNO/RESO M.].

- Chiudere l'applicazione GRLOGO sul PC (premendo sulla **X** nell'angolo in alto a destra della finestra attiva).

3.7.3 ABILITAZIONE ALLA STAMPA DEI LOGHI SULLO SCONTRINO

Per abilitare la stampa dei loghi sullo scontrino, entrare in modalità Programmazione PRG (4 CHIAVE) e premere il tasto [PREZZO REPARTO] fino a visualizzare rispettivamente la funzione **“INTESTAZIONE”** per abilitare lo Store Logo e successivamente la funzione **“PIEDINO”** per abilitare l'Halo Logo.

Premere [CONTANTI] per entrare nella programmazione della funzione seguito dal tasto [PREZZO REPARTO] per visualizzare (-- SELEZIONE GRAFICO --) **DEFINITO UTENTE** e confermare con il tasto [CONTANTI]. Il display di OVER visualizza la richiesta di inserimento delle righe di intestazione; se non è necessario programmare l'intestazione, uscire dalla programmazione in corso premendo il tasto [STORNO/RESO M.].

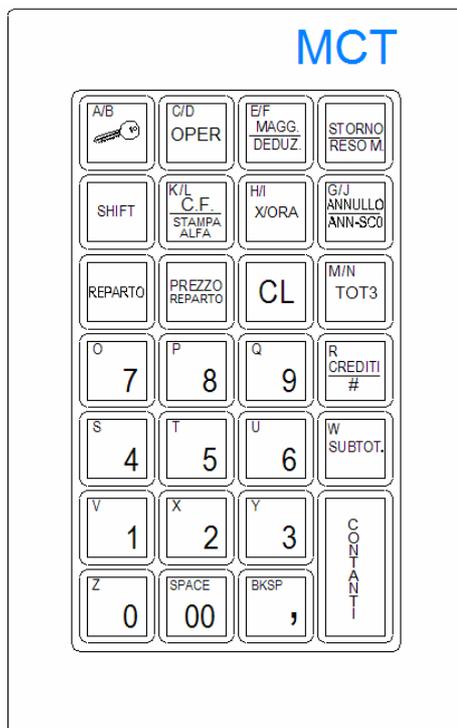
3.7.4 STAMPA DEI LOGHI SULLO SCONTRINO FISCALE

Dopo aver abilitato la stampa dei loghi in modalità Programmazione, entrare in modalità Registros (1 CHIAVE) e iniziare l'emissione di uno scontrino fiscale. Al termine dello scontrino verrà stampato l'Halo logo (pedino) e dal successivo scontrino verrà sempre stampato in testa anche lo Store logo.

3.8 CONFIGURAZIONE TASTIERE

3.8.1 TASTIERA 28 TASTI: TASTI PROGRAMMABILI

La tastiera 28 tasti di OVER è programmata da MCT con la seguente configurazione base dei tasti funzione:



E' possibile personalizzare alcuni tasti della tastiera in dotazione modificando la posizione e le funzionalità dei tasti .

- I tasti che possono essere solo eventualmente spostati ma devono comunque sempre essere presenti in tastiera, sono i tasti: **[CHIAVE]**, **[SHIFT]**, **[X/ORA]**, **[CL]**, **[REPARTO]**, **[PREZZO REPARTO]**, **[STORNO/RESO M.]**.
- I **12 tasti del tastierino numerico** (lato sinistro in basso della tastiera) non possono essere riprogrammati.

Per riposizionare alcuni tasti e/o cambiarne la funzionalità, entrare in modalità SERVICE (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) e scorrere il menù con il tasto [PREZZO REPARTO] fino a visualizzare "**Configurazione Tastiera**".



Premere [CONTANTI] iniziare.

Ogni tasto allocabile è identificato con un codice, come da seguente tabella

Codice	FUNZIONE	Code	FUNZIONE
1	SUBTOTALE / HELP	61	INFORMAZIONI PLU
2	CHIAVE	63	DGFE:ULTIMO SCONTRINO
3	OPERATORE	66	REPARTO 26
4	AVANZAMENTO CARTA	67	REPARTO 27
5	ANNULLO SCONTRINO	68	REPARTO 28
6	ANNULLO / ANN. SCONTRINO	69	REPARTO 29
7	STORNO / RESO MERCE	70	REPARTO 30
8	RESO MERCE	71	REPARTO 31
9	CODICE FISCALE / STRINGA ALFANUMERICA	72	REPARTO 32
10	PLU	73	REPARTO 33
11	DEDUZIONI	74	REPARTO 34
12	MAGGIORAZ. / DEDUZ.	75	REPARTO 35
13	PRELIEVI	76	REPARTO 36
14	ENTRATE	77	REPARTO 37
15	MAGGIORAZ. %	78	REPARTO 38
16	DEDUZIONE %	79	REPARTO 39
17	PREZZO PLU	80	REPARTO 40
18	REPARTO 1 / 26	81	REPARTO 41
19	REPARTO 2 / 27	82	REPARTO 42
20	REPARTO 3 / 28	83	REPARTO 43
21	REPARTO 4 / 29	84	REPARTO 44
22	REPARTO 5 / 30	85	REPARTO 45
23	REPARTO 6 / 31	86	REPARTO 46
24	REPARTO 7 / 32	87	REPARTO 47
25	REPARTO 8 / 33	88	REPARTO 48
26	REPARTO 9 / 34	89	REPARTO 49
27	REPARTO 10 / 35	90	REPARTO 50
28	REPARTO 11 / 36	98	LIBERA PREZZO
29	REPARTO 12 / 37	109	VUOTO (nullo)
30	REPARTO 13 / 38	121	REPARTO/ ←
31	REPARTO 14 / 39	122	PREZZO REPARTO / →
32	REPARTO 15 / 40	123	RICEVUTA
33	REPARTO 16 / 41	124	FATTURA
34	REPARTO 17 / 42	125	VIDIMA
35	REPARTO 18 / 43	126	FN SHIFT
36	REPARTO 19 / 44		
37	REPARTO 20 / 45		
38	REPARTO. 21 / 46		
39	REPARTO 22 / 47		
40	REPARTO 23 / 48		
41	REPARTO 24 / 49		
42	REPARTO 25 / 50		
43	APERTURA CASSETTO		
45	CONTANTI / ENTER		
46	CREDITI / APERT. CASSETTO		
47	ASSEGNI/PAG. DIVERSI		

Digitare il codice della funzione e premere il tasto [X/Ora];

PREMI IL TASTO
DA CONFIGURARE

Premere il tasto dove posizionare la funzione.



Il display visualizza la richiesta di ulteriore inserimento di un codice; continuare fino alla ricollocazione di tutte le funzioni sui tasti.

Per uscire premere il tasto [STORNO/RESO M.].

Programmando una determinata funzione su un altro tasto, la funzione rimane comunque nel tasto di default, fintantochè questo tasto non viene programmato con un'altra funzione; per esempio, se programmo la funzione [TOT3] sul tasto [MAGG./DEDUZ.] di default, ottengo in tastiera due tasti con funzione di TOT3. Devo perciò allocare sul tasto TOT3 di default un'altra funzione, tra quelle disponibili.

Effettuando un ripristino di OVER, le impostazioni vengono cancellate e la tastiera ritorna alla configurazione di default.

NOTE:

- **Premendo il tasto [X/ORA] senza inserire un codice viene stampato l'elenco di tutti i tasti funzione con relativo codice.**
- **Analogamente alla tastiera 28 tasti è possibile riprogrammare e personalizzare i tasti anche con la tastiera 65 tasti**

3.8.2 USO DELLA TASTIERA PS/2 STANDARD CON OVER ECR

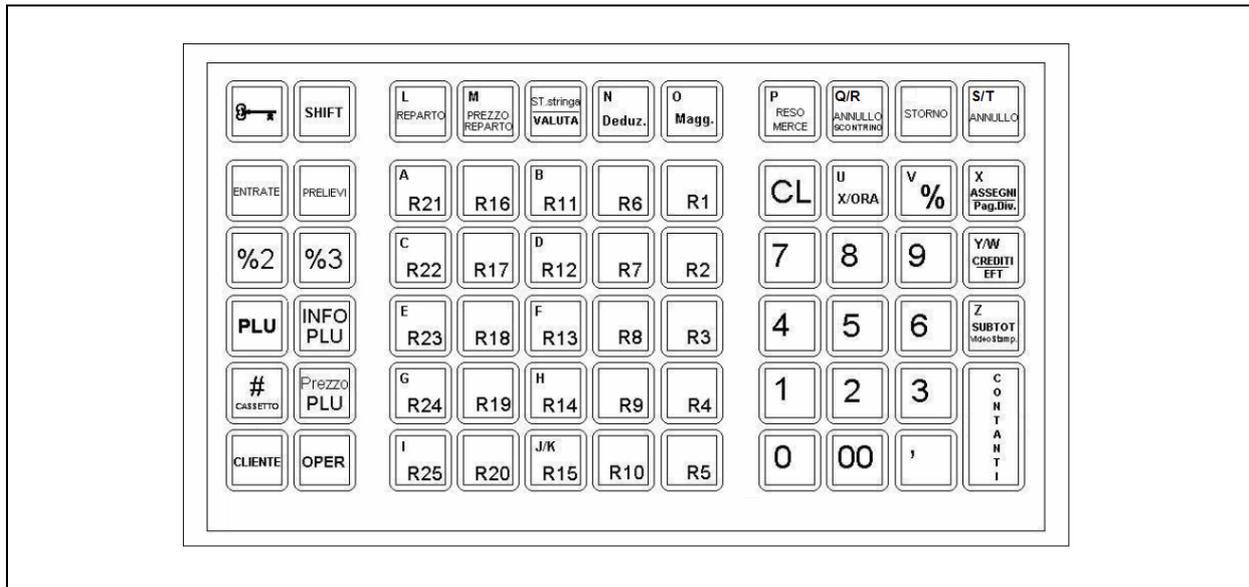
I seguenti codici permettono l'utilizzo di una tastiera PS/2 standard (qwerty) in assenza della tastiera 28-tasti di OVER.

TASTI DELLA TASTIERA 28-tasti	TASTI DELLA TASTIERA PS/2 STANDARD
Da 0 a 9	<i>Da 0 a 9</i>
CHIAVE	<i>ESC</i>
SHIFT	<i>LEFT-SHIFT</i>
CONTANTI	<i>ENTER</i>
CREDITI/#	<i>Y</i>
TOT3	<i>X</i>
STORNO/RESO MERCE	<i>R</i>
ANNULLO/ ANNULLO SCONTRINO	<i>S</i>
MAGG./DEDUZ.	<i>O</i>
REPARTO	<i>L</i>
PREZZO REPARTO	<i>M</i>
SUBTOTALE	<i>BACK-SPACE</i>
CL	<i>DELETE</i>
X/ORA	<i>NUM PAD *</i>
, (coma)	<i>,</i>
00	<i>SPACE BAR</i>
C.F./STAMPA ALFA	<i>CAPS LOCK</i>
OPERATORI	<i>F10</i>

3.8.3 TASTIERA 65 TASTI

OVER prevede, oltre alla tastiera 28 tasti di dotazione, anche l'impiego di una tastiera 65 tasti che permette di comandare manualmente le funzioni fiscali. Tenendo premuti i tasti numerici 1 e 3 in fase d'accensione di OVER, è possibile attivare/disattivare il beep dei tasti durante la digitazione in tastiera.

La figura mostra la configurazione di default della tastiera.



DIMENSIONI DELLA TASTIERA

Larghezza : 28,8 cm Lunghezza : 17 cm

3.8.3.1 FUNZIONI TASTIERA 65 TASTI NON VISUALIZZATE NEL LAYOUT

(Procedura di STAMPA STRINGA)

TASTI	Funzione
00	SPAZIO (inserisce uno spazio)
,	BACKSPACE (cancella l'ultimo carattere inserito)
SHIFT - ,	,
SHIFT - 1	/
SHIFT - 2	@
SHIFT - 3	\$
SHIFT - 4	%
SHIFT - 5	-
SHIFT - 6	+
SHIFT - 7	&
SHIFT - 8	.
SHIFT - 9	*

3.8.3.2 FUNZIONE DEI TASTI

TASTO	Funzione
CHIAVE	Tasto per la selezione dei modi operativi (LOCK - REG - X - Z - PRG - SRV) Se premuto senza codice numerico associato, entra in chiave LOCK.
OPERATORE	Tasto utilizzato per inserire il codice Operatore
CLIENTE	<i>Funzione non disponibile</i>
SHIFT	Ha due funzioni : 1. Stampa Stringa. Inserimento dei caratteri allocati nel secondo strato della tastiera; deve essere tenuto premuto prima del tasto relativo al carattere da inserire. 2. Shift reparti, funzione di ATTIVO/DISATTIVO: il suo utilizzo raddoppia i tasti reparto presenti in tastiera. In caso di scontrino aperto, la pressione dello stesso rende attiva la funzione; una volta premuto un tasto Reparto, si disattiva automaticamente. Nota: Eseguendo una qualsiasi sequenza completa o tasto funzionale, si resetta lo stato di SHIFT ATTIVO.
RESO MERCE	Tasto usato per effettuare un reso su reparto
ANNULLO Scontrino	Tasto usato per annullare interamente lo scontrino
ANNULLO STORNO	Tasto usato per annullare l'ultima registrazione
DEDUZ.	Tasto usato per dedurre un valore dal Subtotale o dal prezzo dell'articolo
MAGG.	Tasto usato per maggiorare di un valore il Subtotale o il prezzo dell'articolo
ST. Stringa	Tasto usato per l'inserimento del Codice Fiscale; o per l'inserimento di una descrizione alfanumerica in stampa (usando il tasto SHIFT).
X \ ORA	Il tasto X è usato nella modalità "Registrazione" per registrare quantità da moltiplicare per il prezzo unitario dei reparti. Il tasto ORA è usato per visualizzare l'ora (solo a scontrino chiuso)
% %2 %3	Tasti usati per lo sconto/maggiorazione in percentuale
REPARTO	Tasto usato per la registrazione su un reparto non presente in tastiera (digitare preventivamente il numero del reparto, massimo 50). Nelle altre modalità è il tasto per lo scorrimento a sinistra dei menù.
PREZZO Reparto	Tasto usato per la registrazione del prezzo di un reparto non presente in tastiera (digitare preventivamente il prezzo). Nelle altre modalità è il tasto per lo scorrimento a destra dei menù.
CL	Tasto usato per cancellare un dato prima di averlo registrato o un messaggio d'errore.
ASSEGNI	Tasto di chiusura con il Pagamento 3 (tipologia di pagamento programmabile in menù PRG).
Crediti	Tasto di chiusura con pagamento a Credito o tasto per apertura cassetto (uso tasto SHIFT). <i>A scontrino chiuso ha la funzione di apertura cassetto</i>
SUB\TOT Video\Stamp	Tasto usato per la stampa e la visualizzazione del Subtotale dello scontrino aperto
CONTANTI	Tasto di chiusura con pagamento in contanti
ENTRATE	Tasto per Entrate di cassa
PRELIEVI	Tasto per Prelievi di cassa
R1 - R25	Reparti diretti in tastiera; con l'utilizzo del tasto SHIFT è possibile raddoppiarne il numero.
PLU	Vendita articolo (plu)
PREZZO PLU	Tasto usato per modificare il prezzo di un articolo (plu)
PLU INFO	Tasto utilizzato per avere informazioni sul singolo articolo (plu)
# Ap.cassetto	Tasto Apertura cassetto (Chiave REG)

3.8.3.3 TASTI PROGRAMMABILI

Analogamente a quanto visto per la tastiera 28 tasti al capitolo 3.8.1, è possibile personalizzare alcuni tasti della tastiera in dotazione modificando la posizione e le funzionalità dei tasti .

- I tasti che possono essere solo eventualmente spostati ma devono comunque sempre essere presenti in tastiera, sono i tasti: **[CHIAVE]**, **[SHIFT]**, **[REPARTO]**, **[PREZZO REPARTO]**, **[STORNO]**, **[RESO M.]**.
- I **12 tasti del tastierino numerico**, **[X/ORA]** e **[CL]**, (lato sinistro in basso della tastiera) non possono essere riprogrammati.
- Il tasto **[CLIENTE]** non è disponibile.

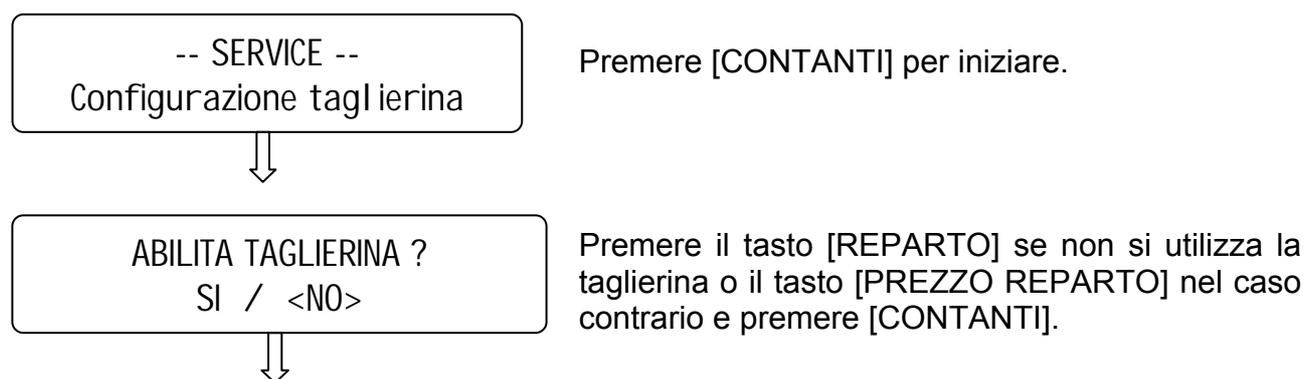
Tutti gli altri tasti possono essere riconfigurati con la stessa procedura riportata al capitolo 3.8.1, e con i medesimi codici funzione della tabella associata.

NOTA: Premendo il tasto [X/ORA] senza inserire un codice viene stampato l'elenco di tutti i tasti funzione con relativo codice.

3.9 CONFIGURAZIONE TAGLIERINA

Questa funzione permette di selezionare il modo di uscita carta per il corretto strappo dello scontrino o il taglio dello stesso, a seconda se si utilizza il modello OVER con taglierina abilitata o meno.

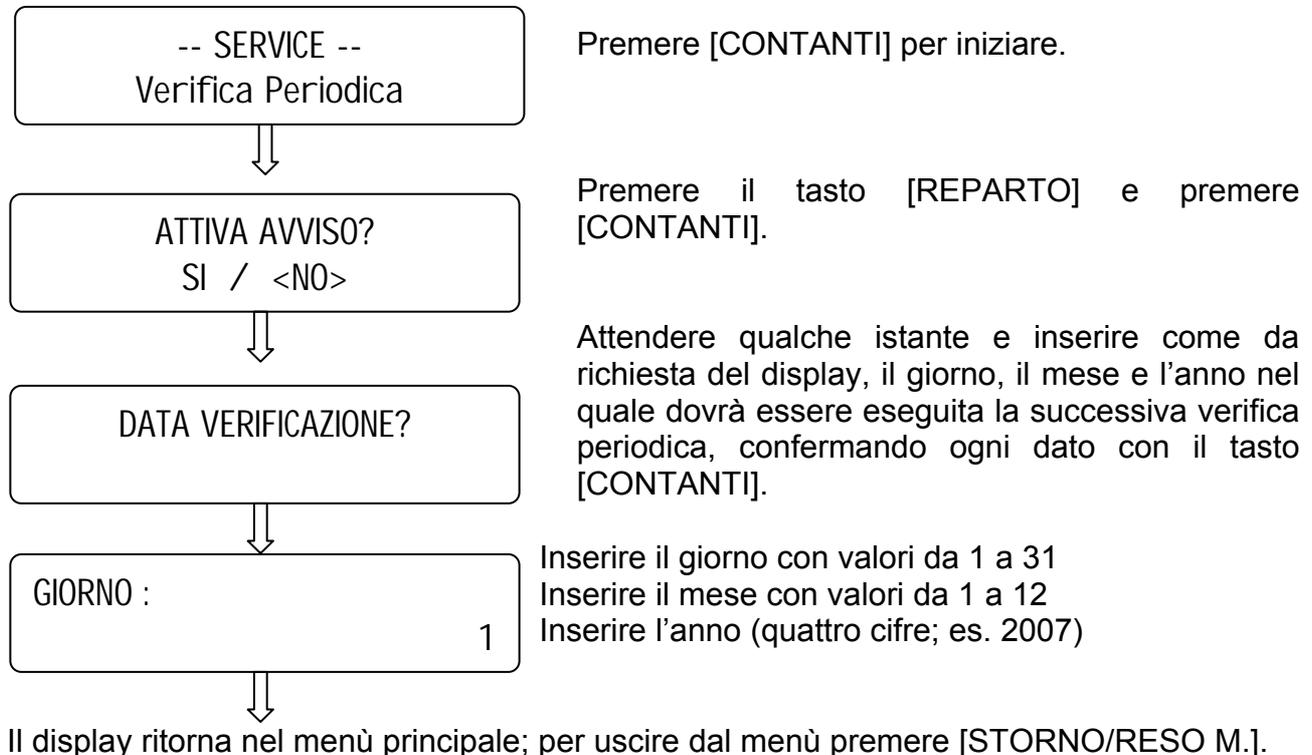
Entrate in modalità SERVICE (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) e scorrere il menù con il tasto [PREZZO REPARTO] fino a visualizzare “**Configurazione Taglierina**”.



Il display ritorna nel menù principale; per uscire dal menù premere [STORNO/RESO M.].

3.10 VERIFICA PERIODICA

Questa procedura permette di abilitare una segnalazione acustica e visiva all'accensione della cassa, perché il centro assistenza possa effettuare **la verifica periodica** annuale. Di default il controllo è disabilitato; per abilitarlo entrare in modalità SERVICE (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) e scorrere il menù con il tasto [REPARTO] fino a visualizzare "**Verifica Periodica**".



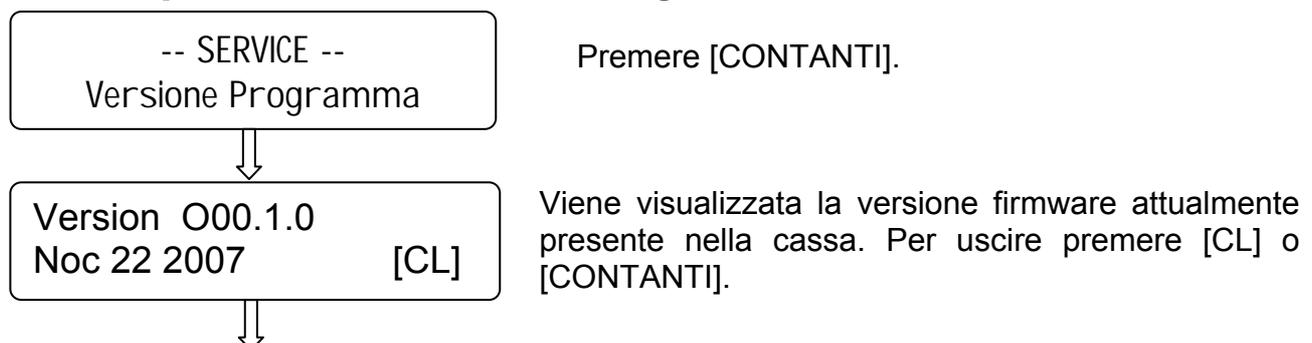
La segnalazione di effettuare la verifica periodica scatta all'accensione della cassa dodici giorni prima della data programmata.

Premere [CL] per cancellare la segnalazione e per continuare con le registrazioni.

La segnalazione continuerà a ripetersi ad ogni accensione della cassa, fintantoché il tecnico non cambia la data programmata.

3.11 VERSIONE PROGRAMMA (FIRMWARE)

Per visualizzare la versione firmware attualmente presente nella cassa, entrate in modalità SERVICE (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) e scorrere il menù con il tasto [PREZZO REPARTO] fino a visualizzare "**Versione Programma**".



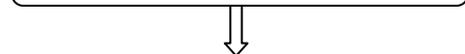
Il display ritorna nel menù principale; per uscire dal menù premere [STORNO/RESO M.].

3.12 STAMPA RICEVUTE FATTURE (solo versione OVER con RF)

In **SRV** (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) premere più volte [PREZZO REPARTO] per visualizzare **Stampa RICEVUTE/FATTURE**.

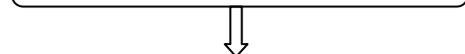
-- SERVICE --
STAMPA RICEVUTE/FATTURE

A) premere il tasto [CONTANTI]



STAMPA RICEV./FATT. ?
SI / <NO>

B) Premere il tasto [REPARTO] e [CONTANTI] per abilitare la gestione e il controllo della slip printer esterna (all'accensione della cassa). Di default la gestione è disabilitata.



STAMPA su due righe ?
SI / <NO>

C) Abilitata la gestione RICEVUTE e FATTURE, il display chiede se la singola registrazione deve essere scritta su una singola riga (Quantità, descrizione prodotto e prezzo Totale), oppure su due righe (Quantità, singolo prezzo prodotto, descrizione prodotto e prezzo Totale).

Premere il tasto [REPARTO] e [CONTANTI] per abilitare la stampa della registrazione su due righe. Di default è abilitata la stampa della registrazione su una riga.

Il display ritorna nel menù principale; per uscire dal menù premere [STORNO].

NOTE

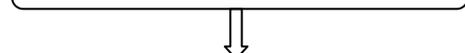
Nel caso di utilizzo della slip printer EPSON TM295, posizionare lo switch 3 in ON (vedi cap. 6.3).

3.13 STAMPA VIDIMA (solo versione OVER con RF)

In **SRV** (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) premere più volte [PREZZO REPARTO] per visualizzare **Stampa VIDIMA**.

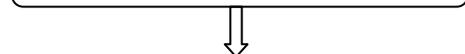
-- SERVICE --
STAMPA VIDIMA

A) premere il tasto [CONTANTI]



STAMPA VIDIMA ?
SI / <NO>

B) Premere il tasto [REPARTO] e [CONTANTI] per abilitare la gestione e il controllo della slip printer esterna (all'accensione della cassa). Di default la gestione è disabilitata.



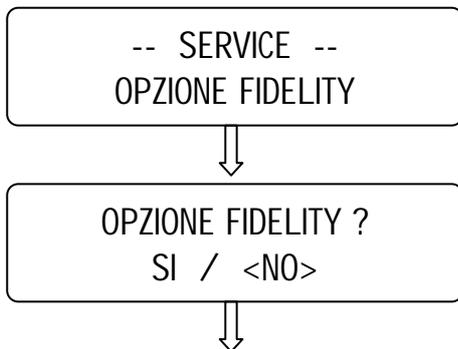
Il display ritorna nel menù principale; per uscire dal menù premere [STORNO].

NOTE

Nel caso di utilizzo della slip printer EPSON TM295, posizionare lo switch 3 in ON (vedi cap. 6.3).

3.14 OPZIONE FIDELITY

In **SRV** (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) premere più volte [PREZZO REPARTO] per visualizzare **Opzione Fidelity**.



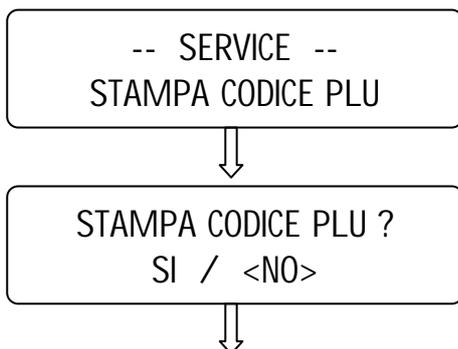
A) premere il tasto [CONTANTI]

B) Di default l'opzione fidelity è disabilitata; abilitando questa funzione è possibile inviare delle stringhe di testo da protocollo dopo il comando di chiusura scontrino. Per abilitare la funzione premere il tasto [REPARTO] e [CONTANTI].

Il display ritorna nel menù principale; per uscire dal menù premere [STORNO].

3.15 STAMPA CODICE PLU

In **SRV** (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) premere più volte [PREZZO REPARTO] per visualizzare **Stampa codice PLU**.



A) premere il tasto [CONTANTI]

B) Di default la stampa sullo scontrino del codice numerico associato al singolo articolo (PLU), è disabilitata; abilitando questa funzione, ogni singolo articolo registrato, oltre alla descrizione, riporterà anche il relativo codice numerico. Per abilitare la funzione premere il tasto [REPARTO] e [CONTANTI].

Il display ritorna nel menù principale; per uscire dal menù premere [STORNO].

3.16 PROTOCOLLO PC (solo versione OVER con protocollo XON-XOFF)

In **SRV** (5 [CHIAVE] 555 [CONTANTI]) premere più volte [PREZZO REPARTO] per visualizzare **Protocollo PC**.

-- SERVICE --
PROTOCOLLO PC

A) premere il tasto [CONTANTI]

PROTOCOLLO PC
XON-XOFF / <DEF>

B) Premere il tasto [REPARTO] e [CONTANTI] per abilitare il protocollo XON-XOFF. Di default il protocollo attivo è quello definito dal produttore.

VIRGOLA INCLUSA?
SI / <NO>

C) Se viene attivato il protocollo XON-XOFF, Premere il tasto [REPARTO] e [CONTANTI] per includere la virgola nel protocollo XON-XOFF (100=1,00). Di default il protocollo XON-XOFF non ha la virgola inclusa (100=100,00)

Il display ritorna nel menù principale; per uscire dal menù premere [STORNO].

ATTENZIONE

In modalità SERVICE sono state aggiunte le funzioni (**F982 – MC**, **F990-SI** e **F991-RL**). Queste funzioni sono riservate al produttore.

4. STAMPA DEI CODICI DELLE FUNZIONI

Le funzioni, oltre ad essere gestite su menù circolari, sono richiamabili con un codice che le identifica in modo univoco.

Posizionarsi nell'assetto desiderato (X - Z- PRG -SRV) e premere il tasto **[SUBTOTALE]** per stampare l'elenco delle funzioni della modalità corrente.

Per entrare in una funzione, digitate il codice della funzione seguito dal tasto [CONTANTI].

Le seguenti tabelle sono divise per modalità, con i menù circolari completi e i relativi codici per singola funzione.

2 [CHIAVE]	LETTURE STATISTICHE - Modalità X -
100	LETTURA GIORNALIERA
110	GIORNALIERO REPARTI
111	GIORNALIERO PLU
112	GIORNALIERO OPERATORI
113	GIORNALIERO IVA
114	GIORNALIERO FASCE ORARIE
115	GIORNALIERO FINANZIARI
120	PERIODICO REPARTI
121	PERIODICO PLU
123	PERIODICO IVA
124	PERIODICO FINANZIARI
199	LETTURE A VIDEO

3 [CHIAVE]	AZZERAMENTI E LETTURE MEMORIA FISCALE - Modalità Z -
200	CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA
210	GIORNALIERO REPARTI
211	GIORNALIERO PLU
212	GIORNALIERO OPERATORI
213	GIORNALIERO IVA
214	GIORNALIERO FASCE ORARIE
220	PERIODICO REPARTI
221	PERIODICO PLU
223	PERIODICO IVA
224	PERIODICO FINANZIARI
280	INIZIALIZZAZIONE DGFE
290	MEMORIA FISCALE INTEGRALE
291	MEMORIA FISCALE TRA DATE
292	MEMORIA FISCALE SOMMA TRA DATE
293	MEMORIA FISCALE DA PROGRESSIVO A PROGRES. AZZERAMENTO
300	DGFE INTEGRALE
301	DGFE TRA DATE
302	DGFE DA NUMERO A NUMERO DI SCONTRINO
303	DGFE INVIO A PC
304	DGFE SPAZIO LIBERO (%)

4 [CHIAVE]	PROGRAMMAZIONE - Modalità PRG -
110	REPARTI
111	PLU
112	TIPI PAGAMENTO
113	OPERATORI
114	PERCENTUALI IVA
115	PERCENTUALE DI MAGGIORAZIONE
116	PERCENTUALE DI DEDUZIONE
117	ABILITA/DISABILITA STATISTICHE GIORNALIERE IN CHIUSURA
118	DATA/ORA
119	INTESTAZIONE (+ ABILITAZIONE STORE LOGO)
120	PIEDINO (ABILITAZIONE HALO LOGO)
121	MESSAGGI CLIENTI
122	IMPULSO CASSETTO
125	SCORPORO IVA
126	AVVISO MEZZANOTTE
127	SUONO TASTI
130	PROGRAMMAZIONE RICEVUTE/FATTURE (solo versione RF)
133	SUBTOTALE OBBLIGATORIO
135	LIMITE IMPORTO SCONTRINO
197	CODICI BILANCIA
198	INVIO PLU A PC
199	CANCELLA PLU
200	STAMPA RIEPILOGO PROGRAMMAZIONI
210	STAMPA RIEPILOGO REPARTI
211	STAMPA RIEPILOGO PLU

5 [KEY]	SERVICE - Mode SVR - Password: 555
910	SCONTRINO AUTOMATICO
917	STAMPA RICEVUTE/FATTURE (Solo versione RF)
919	STAMPA VIDIMA
920	FONT DI STAMPA
932	STAMPA BUFFERIZZATA
933	OPZIONE FIDELITY
934	ABILITA PRECONTO
935	DGFE:STAMPA ULTIMO SCONTRINO
941	PROTOCOLLO PC (solo versione con protocollo XON-XOFF)
984	STAMPA CODICE PLU
989	SELEZIONA TASTIERA
994	ATTIVA MF
995	CARICAMENTO GRAFICI
996	CONFIGURAZIONE TASTIERA
997	CONFIGURAZIONE TAGLIERINA
998	VERIFICA PERIODICA
999	VERSIONE PROGRAMMA

5. LISTA MESSAGGI D'ERRORE

CODICE	DESCRIZIONE
E01	"VALORE NON VALIDO [CL]" Indica che l'ultimo tasto premuto non è nella sequenza corretta con la procedura in corso.
E02	"FUNZIONE ERR Premere [CL]" Indica un errore nella procedura in corso. Premere [CL] e riverificare l'inserimento dati.
E03	"DATA ERRATA Premere [CL]" Il formato della data inserita non è corretto (vedi Manuale operativo, cap.3.11).
E04	"ORA ERRATA Premere [CL]" Il formato dell'ora inserita non è corretto (vedi Manuale operativo, cap.3.11).
E05	"Voce TOTALE non ammessa [CL]" Non è possibile programmare una parola che contenga la scritta TOTALE.
E06	"COD. A BARRE ERRATO [CL]" Indica che il codice a barre inserito non è corretto; premere [CL] e riverificare il codice.
E07	"COD. FISCALE ERRATO [CL]" Indica che il codice fiscale inserito non è corretto; premere [CL] e riprovare.
E10	"FORMATO MMC NON VALIDO! [CL]" Indica che la MMC inserita non è del tipo fornito da MCT. Inserire solo MMC fornite da MCT.
E11	"MMC GIA' UTILIZZATA [CL]" Indica che la MMC (giornale elettronico) inserita non è vergine. Inserire un'altra MMC vergine.
E12	"DGFE ASSENTE O ERRATO [CL]" Indica che manca la MMC (giornale elettronico), oppure che il numero di progressivo DGFE è errato. Inserire una nuova MMC, oppure inserire il DGFE corretto.
E14	"ERR IN SCRITTURA MMC" Indica che si è verificato un errore durante la scrittura dei dati nel giornale elettronico (DGFE); spegnere e riaccendere la cassa, annullando completamente lo scontrino in corso (Storno Scontrino). Se il problema si ripresenta più volte, contattare il centro assistenza.
E20	"SEQUENZA ERR Premere [CL]" indica che la pressione dell'ultimo tasto premuto non è corretta nella sequenza di comandi in corso.
E21	"OPERAZIONE NON AMMESSA! [CL]" Indica che l'ultima operazione eseguita non è permessa nella procedura in corso.
E22	"ARTICOLO NON TROVATO [CL]" Indica che il codice dell'articolo (PLU) digitato non è presente nella memoria della cassa. Verificare il codice.
E23	"MANCA TASTO" "DI CONTROLLO[CL]" Significa che in tastiera mancano uno o più tasti obbligatori. I tasti obbligatori (o di controllo) sono : [CONTANTI], [SUBTOT.], [X/ORA], [REPARTO], [PREZZO REPARTO] e [CL], [STORNO/RESO M.]. Questi tasti devono sempre essere presenti.
E30	"DGFE ESAURITO Premere [CL]" Indica che il giornale elettronico (MMC) è esaurito. Sostituire la MMC (vedi Manuale operativo, cap.2.2).
E31	"DGFE IN ESAURIMENTO! [CL]" Indica che il giornale elettronico (MMC) è quasi saturo e che bisogna cambiarlo al più presto.(vedi Manuale operativo, cap.2.2)

E40	"SCONTRINO NEGATIVO [CL]" La cassa accetta che il subtotale possa essere negativo, ma impedisce la chiusura dello scontrino; vendere altri articoli per chiudere lo scontrino a zero o in positivo.
E41	"SUPER.LIMITE" " SCONTRINO [CL]" L'importo dello scontrino in corso ha superato il limite consentito; annullare lo scontrino o chiuderlo e aprirne uno nuovo per gli articoli non registrati.
E42	"SUPER.LIMITE NETTO GIORNO[CL]" Il totalizzatore giornaliero VENDITE ha raggiunto il limite; chiudere o annullare lo scontrino in corso ed operare una chiusura fiscale.
E43	"SUPER.LIMITE NETTO PROGR.[CL]" La cassa ha raggiunto il massimo valore totalizzabile per il Gran Totale; chiudere o annullare lo scontrino in corso e chiamare l'assistenza MCT.
E44	"RAGG. LIMITE VOCI SCONTR.[CL]" Indica il raggiungimento massimo degli articoli registrabili per lo scontrino in corso. Chiudere lo scontrino e aprirne uno nuovo per registrare gli articoli mancanti.
E45	"RESTO NON AMMESSO [CL]" Il totale di chiusura utilizzato è programmato per non accettare il resto. Utilizzare un altro Totale o riprogrammare quello utilizzato.
E51	"MEM.FISCALE GIA' SERIAL.[CL]" Non è possibile eseguire la procedura di serializzazione (già operata dal costruttore).
E52	"DATI NON AZZERATI [CL]" Indica che prima di procedere, è obbligatorio eseguire una chiusura fiscale.
E53	"DATA PRECED.ULTIMA CHIUS[CL]" Indica che durante il ripristino della cassa, è stata inserita una data antecedente l'ultima chiusura fiscale.
E55	"ERRORE DATA! Chiama assistenza" . Questo controllo impedisce l'esecuzione della chiusura giornaliera. Verificare la data presente nella cassa e chiamare il centro assistenza.
E60	"FINE CARTA Premere [CL]" Indica che il rotolo di carta è terminato; sostituire il rotolo di carta come spiegato nel cap.2.1 del manuale operativo.
E61	"ERR.TESTINA Premere [CL]" Indica la sconnessione del connettore della testina termica (stampante) dalla scheda logica della stampante.
E62	"ERR.ALIMENT. Premere [CL]" Indica che la cassa non è correttamente alimentata; contattare il centro assistenza MCT per la verifica dell'alimentazione della stampante.
E63	"ER.STAMPANTE Premere [CL]" Indica una anomalia sul funzionamento della stampante; può indicare la non corretta chiusura della parte superiore o la sconnessione di qualche connettore dalla scheda logica. Se il problema persiste, contattare il centro di assistenza MCT.
E64	"TESTINA SOLLEVATA [CL]" Indica che la sostituzione del rotolo carta non è avvenuta correttamente; rileggere il cap.12 del manuale operativo. Se il problema persiste contattare il centro assistenza MCT.
E65	"TAGLIERINA INCEPPATA [CL]" Indica la presenza di carta incastrata nella taglierina; rimuovere la carta e premere [CL]. Se il problema persiste, contattare il centro assistenza MCT.
E70	"BATTERIA ESAURITA [CL]" Indica problemi hardware; contattare il centro assistenza MCT.
E80	"MEM. FISCALE NON CONNESSA" Indica che la memoria fiscale non è collegata; contattare il centro assistenza MCT per il ripristino del funzionamento.
E81	"ERR. LETTURA MEMORIA FISCALE" Indica un problema di accesso alla memoria fiscale; spegnere e riaccendere la cassa. Se il problema persiste, contattare il centro di assistenza MCT.

E82	“ERR. SCRITT. MEMORIA FISCALE” Indica un problema di scrittura nella memoria fiscale; contattare il centro di assistenza MCT.
E83	“MEM. FISCALE ESAURITA” Indica che sono stati eseguiti tutti gli azzeramenti disponibili (2300). Chiamare il centro di assistenza MCT.
E84	“MEM. FISCALE NON SERIALIZZATA” Indica che non è possibile fiscalizzare la cassa, poiché la memoria fiscale non ha il numero di serie.
E85	“DISPLAY LCD NON CONNESSO” Indica che il display non è collegato; contattare il centro assistenza MCT per verificare il display.
E86	“ERRORE MEMORIA RAM” Si è verificato un malfunzionamento nella memoria RAM della cassa. Contattare il centro assistenza MCT per il ripristino del sistema.
E87	“ERRORE RAM / MEM.FISC” Si è verificato un malfunzionamento tra la memoria RAM e la memoria fiscale della cassa. Contattare il centro assistenza MCT per il ripristino del sistema.
	“NUMERO REPARTO NON VALIDO [CL]” Indica che l'ultimo reparto scelto non rispetta la corretta numerazione dei reparti.
	“RESETTA PRIMA REPORT GIORN. E PERIOD. PLU” Indica che il codice dell'articolo (PLU) inserito è presente nella memoria dei report giornaliero o periodico PLU. Per cancellare il PLU è necessario prima cancellare il Giornaliero e il Periodico PLU.

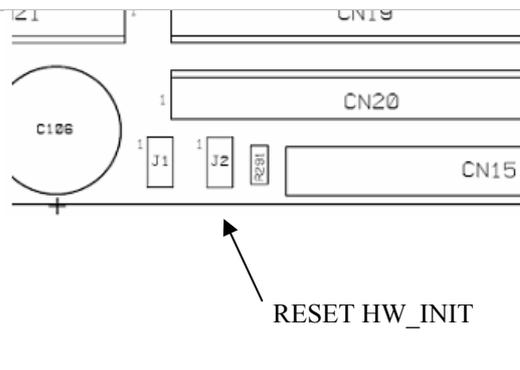
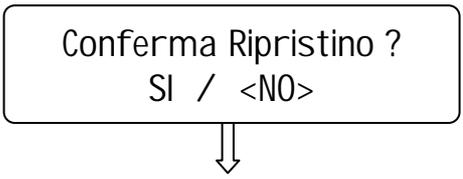
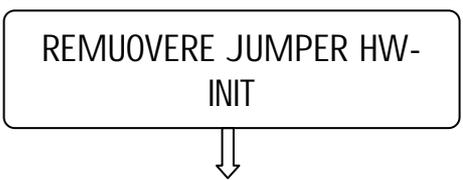
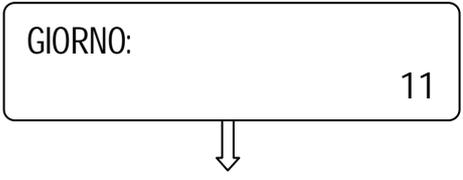
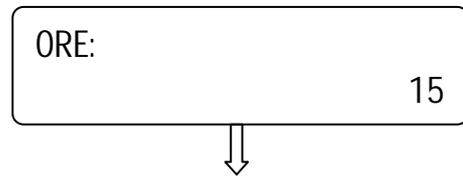
6. OPERAZIONI SPECIALI

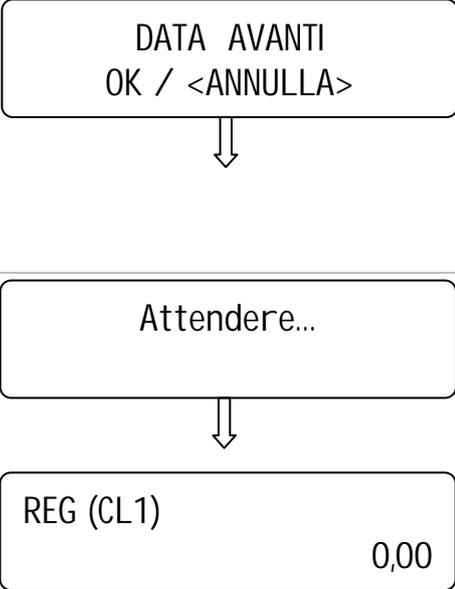
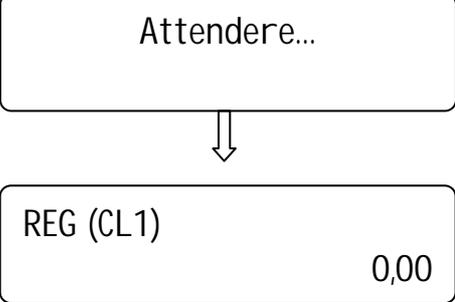
6.1 HARDWARE RESET (RESET TOTALE)

Per effettuare un Hardware reset (Ripristino) si deve aprire OVER (vedere capitolo 7.5.1) e inserire il jumper J2 (vedi figura sotto).

Attenzione: durante la procedura di ripristino utilizzare l' MMC attualmente in uso e accertarsi che rimanga inserita correttamente.

PROCEDURA:

	Descrizione	Figure / Immagini esplicative
1	Per effettuare un reset del registratore di cassa bisogna inserire il Jumper J2 (indicato con "HW-Init" nella fotografia a fianco) a macchina spenta.	
2	Accendere il registratore di cassa	
3	All'avviamento (dopo il messaggio "Attendere..."), il programma chiede di confermare la procedura di ripristino con il messaggio "Conferma Ripristino?" a display. Premere il tasto [REPARTO] e [CONTANTI] per procedere al ripristino del registratore di cassa (selezionando <SI>). Premere il tasto [CONTANTI] per uscire dalla procedura (selezionando <NO>).	
4	Se si è scelto di proseguire al reset del registratore, il display visualizzerà il messaggio in figura. Rimuovere il Jumper (J2) per proseguire.	
5	Inserire la data corretta: <ul style="list-style-type: none"> • Inserire il giorno e premere [CONTANTI] • Inserire il mese e premere [CONTANTI] • Inserire l'anno e premere [CONTANTI] 	
6	Impostare l'ora corrente: <ul style="list-style-type: none"> • Inserire le ore e premere [CONTANTI] • Inserire i minuti e premere [CONTANTI] 	

7	<p>Se l'ECR è fiscalizzato il programma chiede di confermare il cambio della progressiva data con il messaggio "DATA AVANTI" a display. Premere il tasto [REPARTO] e poi [CONTANTI] (confermando con <OK>). Premere invece solo il tasto [CONTANTI] per ripetere la procedura di inizializzazione della data (torna al punto 5).</p>	
8	<p>Dopo aver confermato la data inserita verrà visualizzato il messaggio "Attendere..." e dopo pochi secondi la procedura verrà completata. Al completamento della procedura il registratore entrerà in modalità REG come in figura. Se l'ECR è fiscale, al completamento verrà stampato uno scontrino non fiscale con scritto: RIPRISTINO EFFETTUATO</p>	

Note:

Nota1) ogni reset dell'apparecchio viene conteggiato nella memoria fiscale, come richiesto dalla legge sui misuratori fiscali. Al massimo sono accettati 200 Reset. Annotare l'intervento di RESET nel libretto di dotazione dell'apparecchio (libretto fiscale), ogni operazione di RESET viene memorizzata con l'informazione DATA e ORA, quindi stampata nel successivo scontrino di chiusura giornaliera.

Nota2) EFFETTUARE L'OPERAZIONE DI RESET LASCIANDO INSERITO IL GIORNALE ELETTRONICO MMC CORRENTE (ATTUALMENTE IN USO).

Se il giornale elettronico corrente non fosse disponibile, si dovrà utilizzare una memoria MMC nuova, che verrà inizializzata da OVER come giornale elettronico corrente.

Il display visualizzerà "**E12: DGFE ASSENTE O ERRATO [CL]**" in assenza di una nuova MMC; premere [CL].

Poi, il display mostrerà il messaggio "INIZIAL. NUOVO DGFE?", inserire una MMC vergine e premere [CONTANTI] per confermare l'inizializzazione (<SI>); premere il tasto [PREZZO REPARTO] e poi [CONTANTI] per non confermare.

A Inizializzazione completata OVER stamperà uno scontrino non fiscale con gli estremi dell'inizializzazione.

Sommario:

- 1) Inserire il jumper J2 – HW INIT
- 2) Accendere la cassa
- 3) Alla richiesta di conferma selezionare "SI" con il tasto [REPARTO] e premere [CONTANTI]
- 4) Rimuovere il jumper J2
- 5) Inserire data e ora correnti premendo [CONTANTI] ogni singolo inserimento dati
- 6) La cassa stampa uno scontrino non fiscale di avvenuto ripristino del sistema.

Dopo il reset totale:

- Il contatore dei Ripristini viene incrementato di una unità
- Il GT (Gran Totale) è calcolato in base alle registrazioni giornaliere scritte nella memoria fiscale.

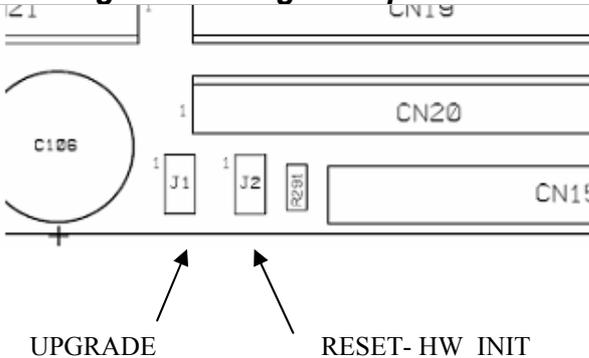
6.2 AGGIORNAMENTO DEL FIRMWARE (UPGRADE)

L'operazione di aggiornamento del firmware di OVER richiede:

- Un PC con sistema operativo Windows 98, Windows 2000 o XP.
- Un cavo di connessione OVER - PC (layout al capitolo 6.2.1)
- Due JUMPERS
- L'eseguibile UPDATEFW.EXE allegato alla versione firmware da aggiornare

Se è richiesto l'aggiornamento del firmware, rimuovere il sigillo fiscale, aprire il registratore di cassa (vedere cap. 7.5.1) e inserire i due jumpers J1 (UPGRADE) e J2 (RESET).

Di seguito è riportata in dettaglio la procedura per l'aggiornamento del firmware di OVER:

	Descrizione	Figura / Immagine esplicativa
1	Scaricare il Firmware aggiornato dal sito MCT , creando un'apposita cartella nel PC.	
2	Per procedere all'aggiornamento del firmware del registratore di cassa, è necessario spegnere OVER. Svitare le quattro viti presenti sul fondo del registratore e poi rimuove il sigillo fiscale e svitare la relativa vite. Rimuovere il coperchio del vano portarotolo, rimuovere quindi completamente il coperchio superiore di OVER.	
3	Aperto il registratore, inserire i jumpers J1 e J2 (marcati UPGR. e HW IN.) .	
4	Inserire il connettore RJ45 del cavo OVER-PC sulla seriale 1 di OVER e il connettore RS232 sulla COM disponibile del PC.	
5	Accendere OVER (il display operatore appare con i pixel della prima riga completamente accesi).	
6	Lanciare da PC l'eseguibile Updatefw.exe , selezionare la COM del PC e premere OK.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Nota: La prima volta che viene aperto il programma Updatefw.exe, potrebbe verificarsi un errore; in questo caso copiare il file "COMCTL32.OCX" (allegato all'eseguibile) nella cartella WINDOWS\SYSTEM32 e rilanciare l'eseguibile Updatefw.exe.</p> </div>
7	Si apre la finestra delle cartelle; selezionare il file relativo al firmware da caricare (estensione .mot) e cliccare sul tasto APRI.	
8	Viene visualizzata una finestra di caricamento del firmware e una barra a scorrimento ; attendere la fine del caricamento (da 1 a 2 minuti di attesa).	

9	Quando il caricamento è terminato correttamente, appare la scritta "FIRMWARE UPDATED SUCCESSFULLY". Premere il tasto OK per chiudere il programma.	
10	Rimuovere entrambi i jumpers J1 e J2	
11	Dopo il messaggio "Attendere...", inserire la data: <ul style="list-style-type: none"> • Inserire il giorno e premere [CONTANTI] • Inserire il mese e premere [CONTANTI] • Inserire l'anno e premere [CONTANTI] 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> GIORNO: 11 </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">  </div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
12	Impostare l'ora corrente: <ul style="list-style-type: none"> • Inserire le ore e premere [CONTANTI] • Inserire i minuti e premere [CONTANTI] 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ORE: 15 </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">  </div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
13	Dopo il messaggio "Attendere...", OVER stampa uno scontrino NON FISCALE di avvenuto ripristino e torna in modalità Registros (REG).	
14	Verificare la presenza, la posizione e l'avanzamento del rotolo carta.	
15	Verificare che l'aggiornamento sia avvenuto correttamente eseguendo una visualizzazione sul display della versione di FW, in modalità SRV alla voce "Versione Programma" seguendo la seguente procedura: 5 - CHIAVE - 555 - CONTANTI - REPARTO (due volte) - CONTANTI	
16	Spegnere OVER, rimuovere il cavo di connessione dalla porta seriale del registratore di cassa, riposizionare i due coperchi (coperchio superiore di OVER e poi coperchio portarotolo) e riavvitare le 5 viti di OVER.	
17	Riverificare la corretta posizione del rotolo di carta e procedere con le programmazioni della cassa. <i>NOTA: Ricordiamo che se la cassa è già stata fiscalizzata, non serve riprogrammare l'intestazione, poiché questa è salvata in memoria fiscale. Attenzione a non riprogrammare inutilmente l'intestazione onde evitare il riempimento dello spazio limitato dedicato in memoria fiscale.</i>	

6.2.1 SCHEMA DEI CAVI SERIALI:

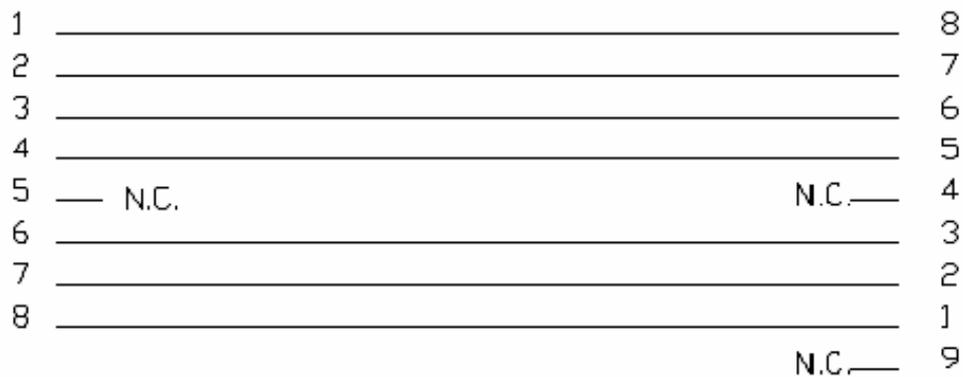
Schema del cavo seriale collegamento al PC RS232 (UPGRADE FIRMWARE) per il misuratore fiscale OVER

Lunghezza massima: 3 metri

CAVO CONNESSIONE SERIALE OVER - PC



Lunghezza massima 3 metri

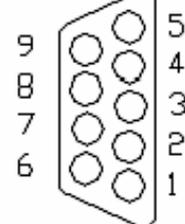


CALZA COLLEGATA SOLO DAL LATO DB9



12345678

Vista frontale
connettore RJ45



Vista frontale
connettore DB9F

6.3 Cavo OVER - SLIP PRINTER TM295

Il cavo è rappresentato nelle seguenti immagini:



Figura 1: vista generale cavo



Figura 2: connettore RJ45



Figura 3: connettore DB25 poli maschio

- a) connettore D25 maschio con viti di fissaggio
- b) connettore RJ45 non schermato
- c) cavo a 3 fili (lunghezza totale cavo = 2mt)
- d) Presenza sul cavo vicino al connettore DB25 di una etichetta con il codice **820120**

Connessione fili

Lato OVER (connettore RJ45)

Lato TM295 (connettore DB25 maschio)

GND	4	-----	7	GND
RX	6	-----	2	TX
TX	7	-----	3	RX

NOTA: Posizionare lo switch 3 in ON della slip printer TM295

7.2 SOSTITUZIONE DEL ROTOLO SCONTRINO

La sostituzione del rotolo di carta dello scontrino è stata semplificata al massimo, grazie alla funzione di caricamento automatico del rotolo (sistema EASY LOADING):

1. Aprire la copertura vano rotolo della stampante,
2. se necessario eliminare la rimanenza del rotolo precedente agendo sul pulsante di avanzamento scontrino,
3. inserire nel vano porta rotolo un nuovo rotolo di carta,
4. srotolare la carta fin sopra la bocchetta di uscita scontrino,
5. chiudere il coperchio.



7.3 SOSTITUZIONE DEL GIORNALE ELETTRONICO

OVER utilizza come giornale di fondo una Multi media card (**MMC**), sostituendo il “vecchio” rotolo di carta. Questo supporto viene chiamato **DGFE** (Giornale di fondo elettronico) e registra tutti gli scontrini fiscali emessi dalla cassa che possono essere successivamente controllati utilizzando le funzioni del cap. 6 del Manuale operativo.

In prossimità all'esaurimento del DGFE, alcuni giorni prima della saturazione dello spazio nella MMC, OVER visualizza dei messaggi di avvertimento a display accompagnati da segnalazioni acustiche (beep). Mantenendo la MMC ormai satura, la segnalazione di “**DGFE IN ESAURIMENTO**” viene ripetuta al termine di ogni scontrino. La comparsa del messaggio “**DGFE ESAURITO**” indica che non sono più possibili altre registrazioni perché è stato completamente utilizzato tutto lo spazio dati nella MMC. E' buona regola sostituire la MMC appena possibile dopo la prima segnalazione di esaurimento DGFE. Le nuove MMC devono essere richieste al concessionario autorizzato.

Per verificare quanto spazio è attualmente ancora libero nella MMC corrente, eseguire la seguente operazione;

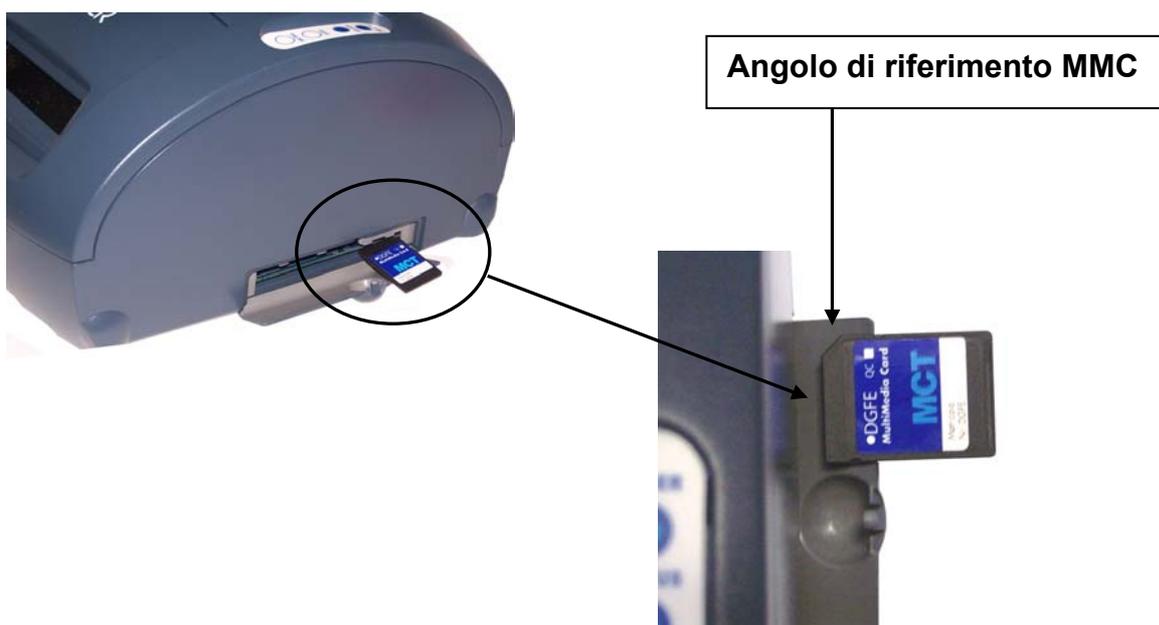
entrare in modalità Z (3 [CHIAVE]), premere due volte il tasto [REPARTO] per visualizzare a display “**DGFE spazio libero**” e premere [CONTANTI].

Il display visualizza lo spazio in percentuale ancora disponibile al contenimento dati nella MMC.

**SPAZIO LIBERO
SUL DGFE = 20%**

Per sostituire il giornale elettronico (DGFE):

- Aprire la copertura del vano contenente l' MMC
- Estrarre la MMC dal lato destro di OVER (facendo una piccola pressione sulla stessa verso l'interno e rilasciandola), completare i dati sull'etichetta e archivarla.
- Inserire la nuova MMC nell'apposito lettore, facendo attenzione a inserirla dal lato corretto (vedere figura nella pagina seguente).



- Chiudere la copertura del vano
- Accendere OVER, entrare in modalità Z (3 + [CHIAVE]) e scorrere il menu con il tasto [PREZZO REPARTO] fino alla voce "Inizializzazione DGFE".

Il display visualizza:

-- STAMPE/AZZERAM. --
Inizializzaz. DGFE

A) Premere [CONTANTI].

INSERIRE NUOVA MMC
Pressere un tasto

B) Estrarre la MMC satura e inserire una MMC vergine. Premere [CONTANTI].

Dopo qualche secondo viene stampato uno scontrino non fiscale con i dati riferiti all'inizializzazione del nuovo supporto DGFE.

Premere il tasto [STORNO/RESO M.] per uscire dal menù.

Premere 1 + [CHIAVE] per tornare in modalità Registratori.

Procedere con la registrazione degli articoli.

7.3.1 COMPILARE L'ETICHETTA

L'etichetta sul supporto giornale elettronico (DGFE) va debitamente compilata prima di utilizzare la MMC; inserire i seguenti dati:

- Matricola della cassa
- Numero progressivo del giornale elettronico (DGFE)



7.3.2 AVVERTENZE NELL'UTILIZZO DELLA MMC

- Non utilizzare la MMC se l'alimentazione di OVER è insufficiente
- Non rimuovere la MMC durante il trasferimento dei dati o a dispositivo acceso (salvo nella procedura di sostituzione MMC satura)
- Non togliere l'alimentazione al dispositivo durante la lettura/scrittura di dati nella MMC
- Non forzare l'introduzione (e l'estrazione) della MMC nel connettore
- Conservare la MMC lontano da fonti di calore, polvere e umidità e non esporre direttamente ai raggi solari.

7.4 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

7.4.1 LIMITAZIONI

ATTENZIONE: notare che sul misuratore fiscale OVER sono consentite solo operazioni di assistenza di primo livello (la sostituzione di unità complete come le schede elettroniche e/o il meccanismo di stampa).

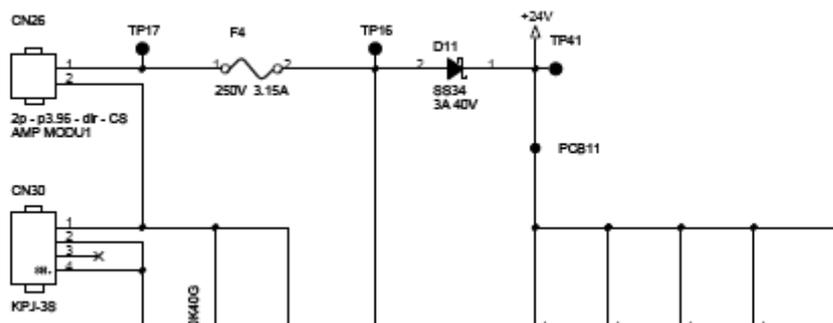
Sono tassativamente esclusi gli interventi che richiedono la sostituzione di parti sulle schede elettroniche e sulla stampante ad eccezione dei seguenti componenti: batteria, fusibili, sotto-parti della tastiera, motore e testina della stampante. Tutte le parti di ricambio che vengono utilizzate per le operazioni di assistenza devono essere esclusivamente componenti originali. I fusibili devono rispettare le caratteristiche ed il valore che sono indicati in prossimità degli stessi o negli schemi elettrici.

- le operazioni di assistenza tecnica devono essere limitate alla sostituzione delle parti di ricambio originali.
- L'apparecchio non deve essere in nessun modo modificato dalle operazioni di assistenza tecnica: ogni parte che venisse sostituita o rimossa per effettuare le operazioni di assistenza tecnica, dovrà essere ricollegata e montata nella posizione originale.

7.4.2 SOSTITUZIONE DEI FUSIBILI

All'interno dell'apparecchio è presente un fusibile che risulta pertanto accessibile solo al personale incaricato dell'assistenza tecnica (tecnici autorizzati da MCT):

Caratteristiche del fusibile F4: T 3,15A 250V, solo da utilizzare come ricambio originale MCT



Schema circuito di alimentazione con fusibile della stampante OVER versioni scheda MADRE.

7.5 SMONTAGGIO DI OVER

7.5.1 COME APRIRE LA CARROZZERIA

ATTENZIONE : prima di effettuare qualsiasi operazione di smontaggio della macchina è necessario scollegare tutti i cavi dai connettori presenti nel retro della stessa

Rimuovere il coperchio carta facendo una lieve pressione sui due bracci di tenuta del coperchio come indicato dalle frecce.



Rimuovere le 4 viti poste sotto il cabinet e successivamente il sigillo fiscale e la vite sottostante, come indicato dalle frecce nelle figure sotto riportate.



Sollevare il coperchio, avendo cura di scollegare il cavo flat del tastierino a membrana. Attenzione: non tirarlo con una mano sola, ma prendere le due estremità con le mani e scollegare i puntali.

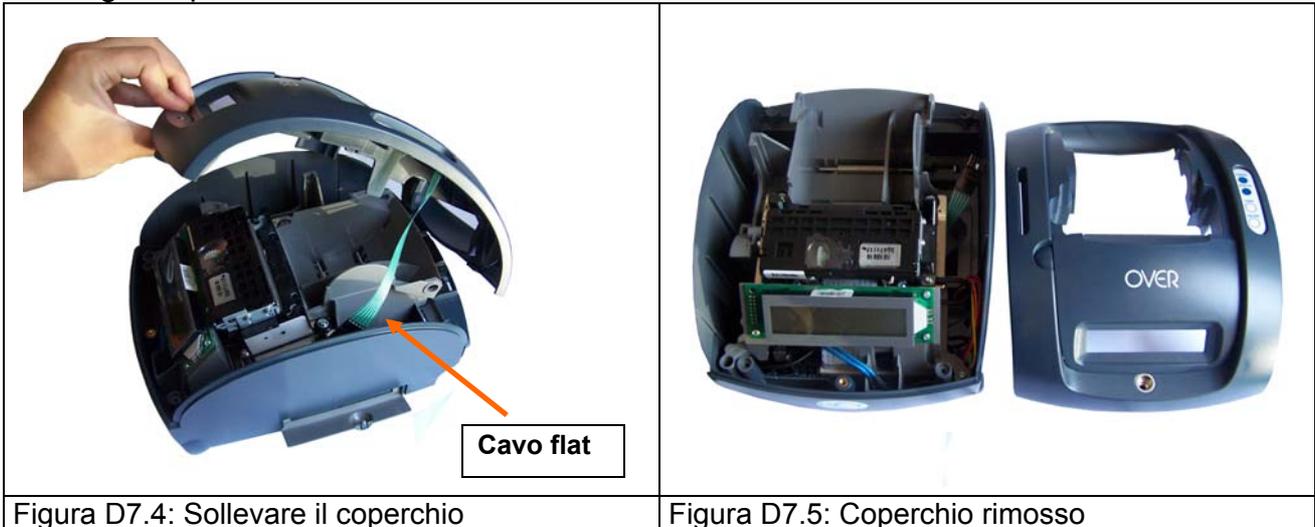


Figura D7.4: Sollevare il coperchio



Figura D7.5: Coperchio rimosso

Rimuovere le 4 viti che fissano il “castello” alla parte inferiore del cabinet e scollegare la memoria fiscale

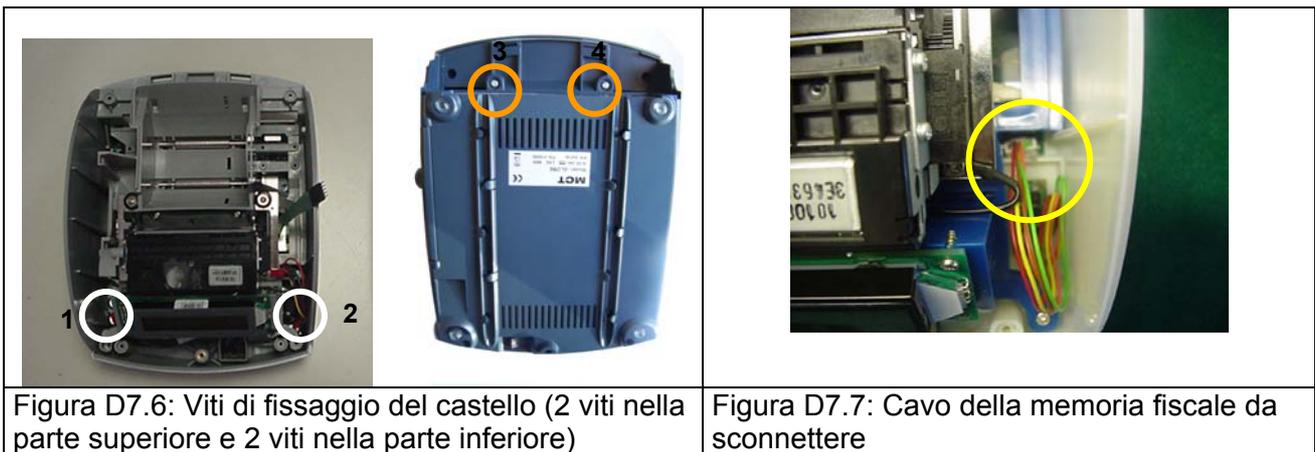


Figura D7.6: Viti di fissaggio del castello (2 viti nella parte superiore e 2 viti nella parte inferiore)

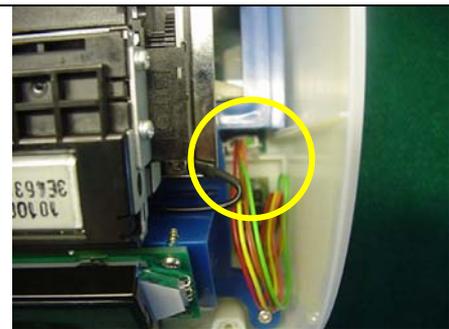


Figura D7.7: Cavo della memoria fiscale da sconnettere

Rimuovere eventuale MMC inserita e sfilare il “castello” dal cabinet stesso.

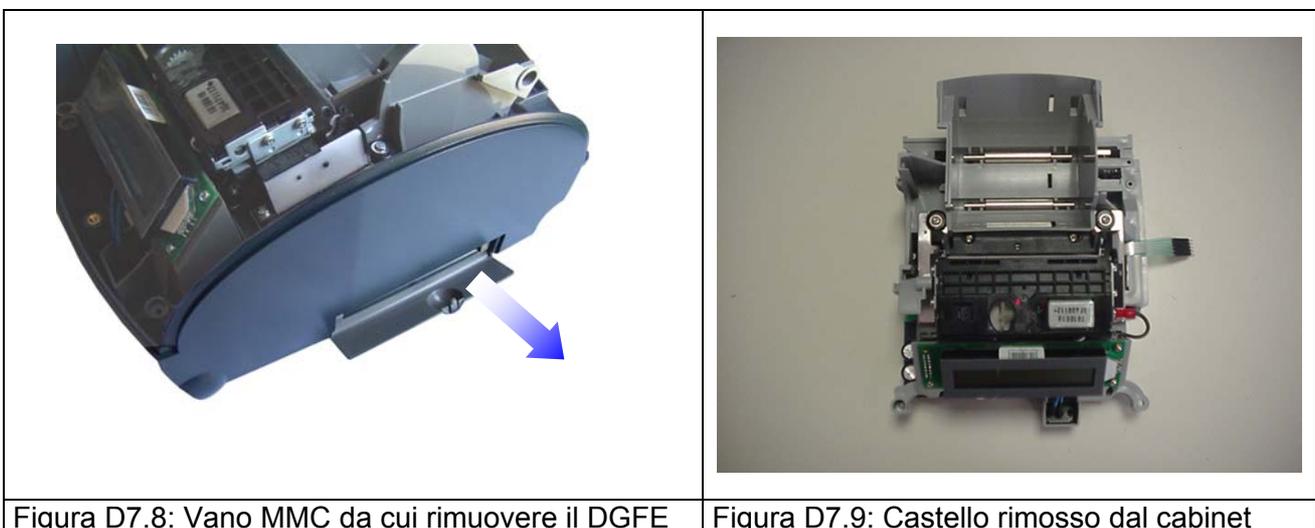


Figura D7.8: Vano MMC da cui rimuovere il DGFE

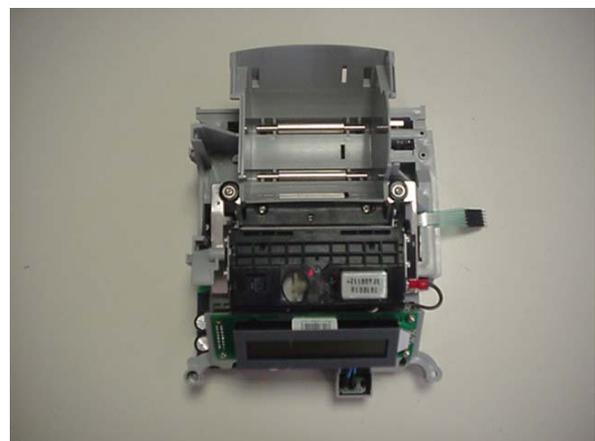


Figura D7.9: Castello rimosso dal cabinet

7.5.2 COME SOSTITUIRE LA SCHEDA MADRE

Rimuovere le 4 viti che tengono la scheda madre alla struttura interna e scollegare il cavo flat della stampante (sollevando prima la sommità del connettore e successivamente sfilando il cavo flat).

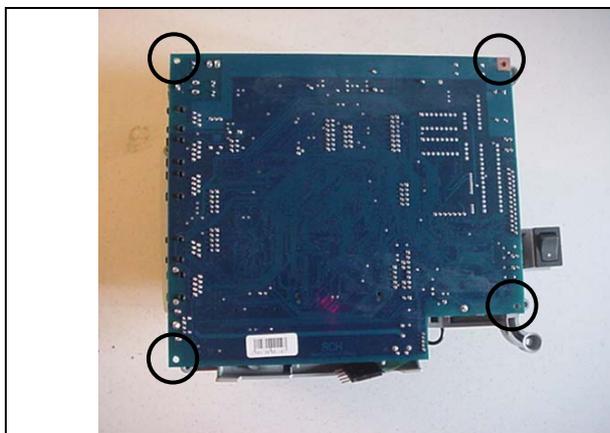


Figura D7.10: Viti di fissaggio della scheda madre

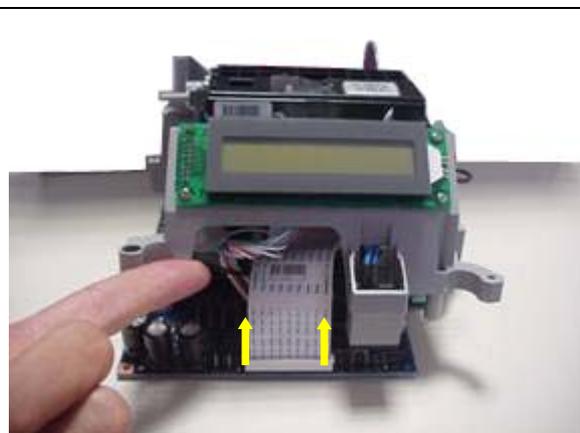


Figura D7.11: Cavo flat della stampante

Sconnettere, nell'ordine: cavo taglierina, cavo motore, cavo display

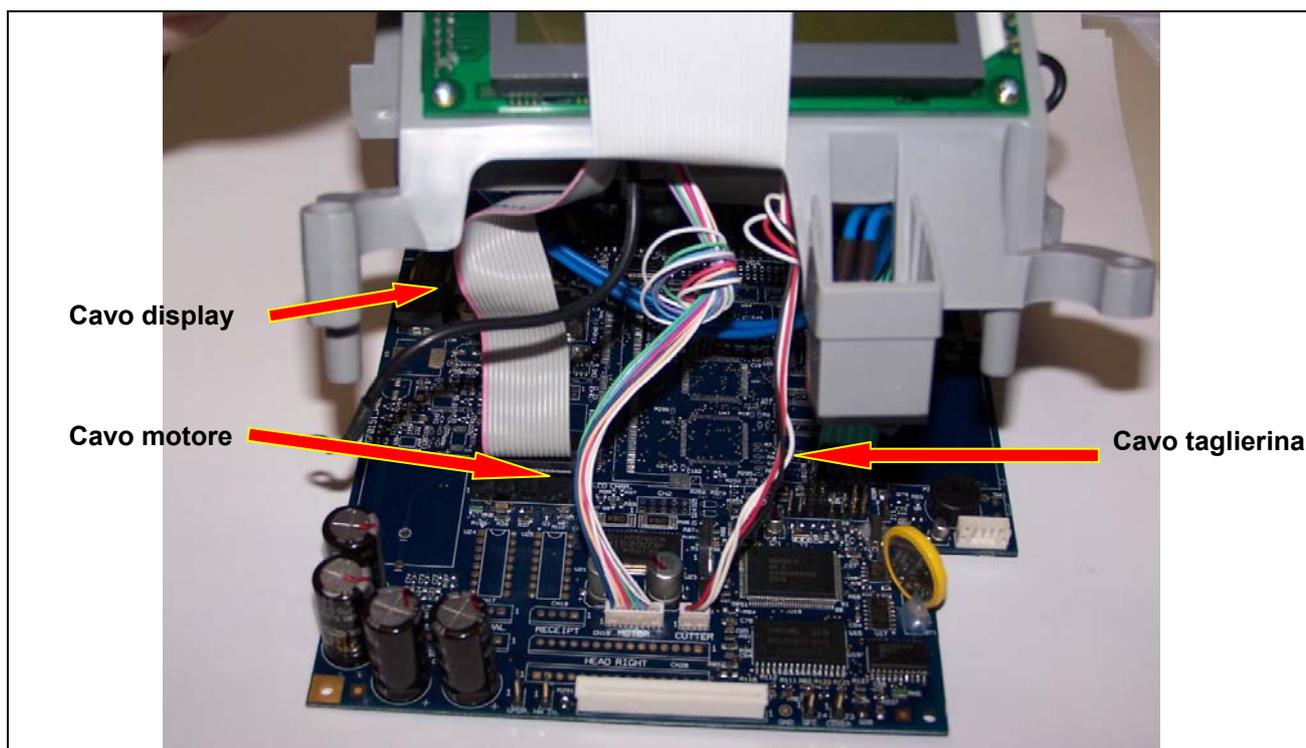
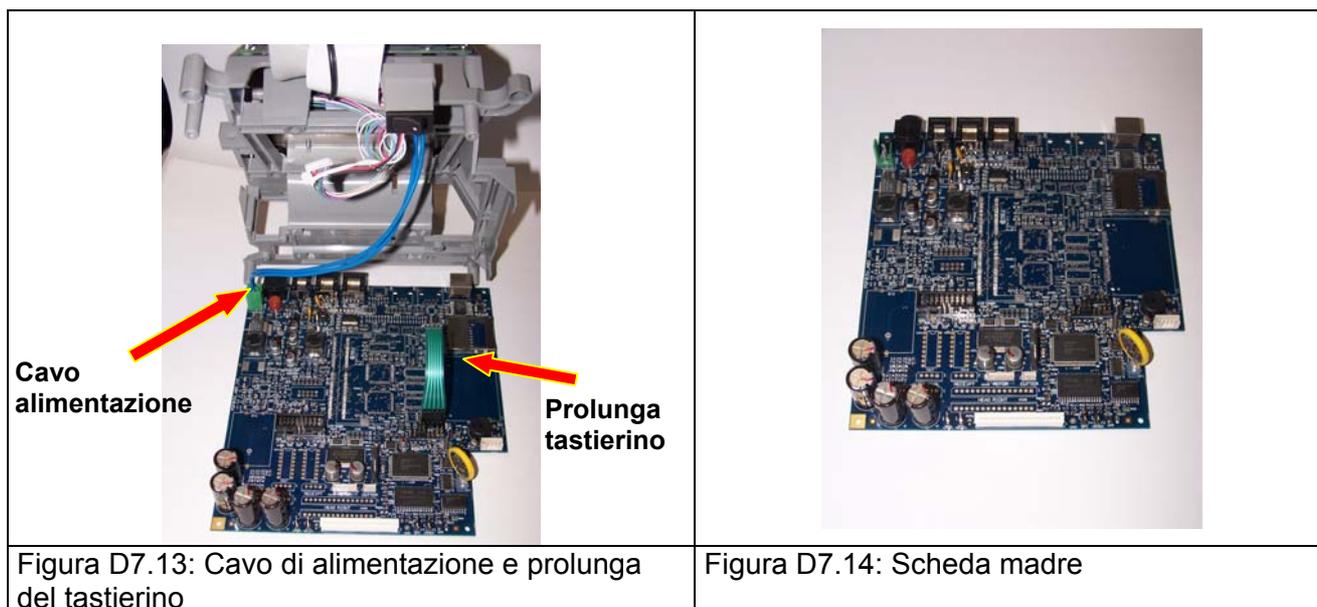


Figura D7.12: Scollegare i cavi dai rispettivi connettori

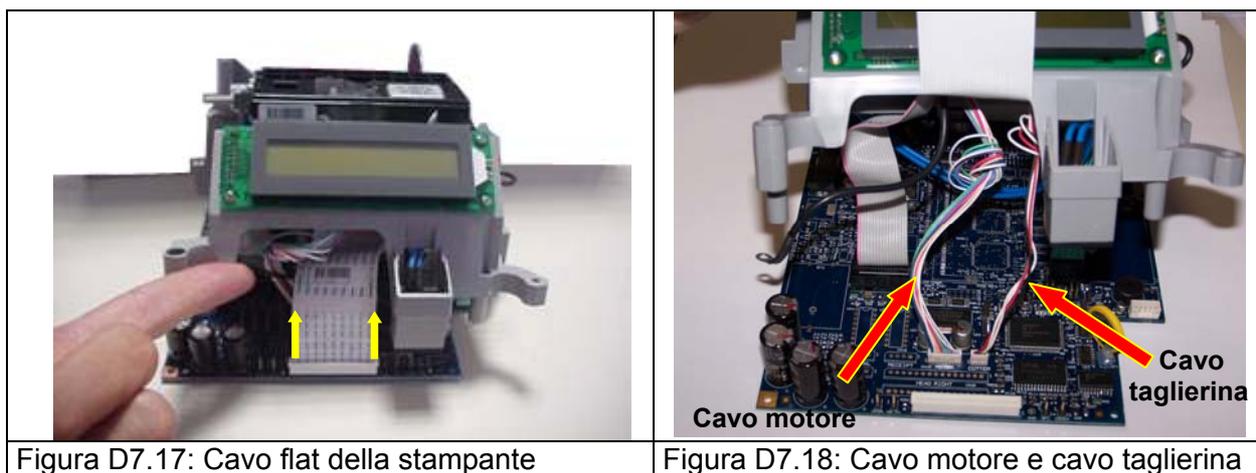
Scollegare il cavo di alimentazione e la prolunga del tastierino dalla scheda madre.



7.5.3 RIMOZIONE E SMONTAGGIO DELL'UNITÀ “STAMPANTE + TAGLIERINA”

Una volta rimosso il castello dal cabinet inferiore (vedi Figura D7.9) è necessario rimuovere le 4 viti di fissaggio della scheda madre (vedi Figura D7.10).

Sconnettere, nell'ordine: cavo flat stampante, cavo taglierina, cavo motore



Svitare le 3 viti che fissano la stampante al supporto metallico e rimuovere la stampante accompagnando i relativi cavi attraverso i passaggi predisposti del castello.

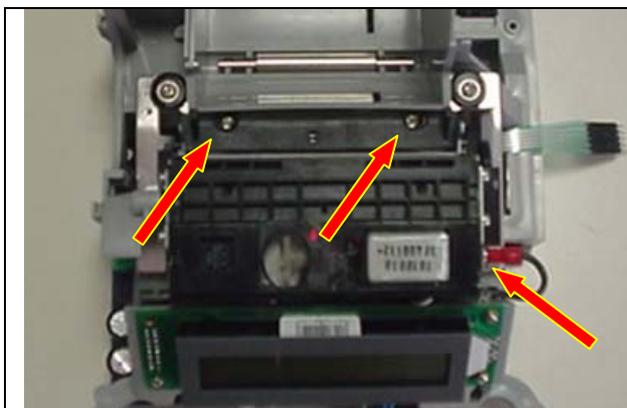


Figura D7.19: Viti di fissaggio della stampante

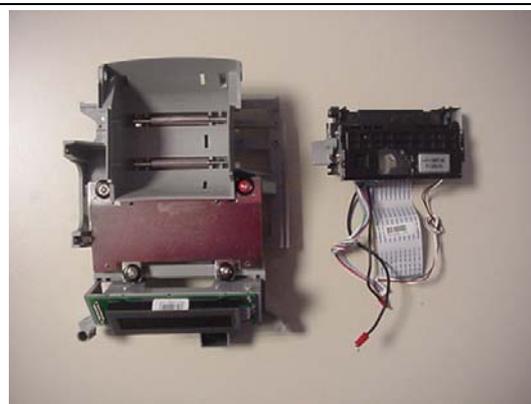


Figura D7.20: Stampante rimossa dal castello

Per rimuovere la taglierina dal corpo stampante è necessario svitare 4 viti presenti sul fianco del corpo "stampante+taglierina".

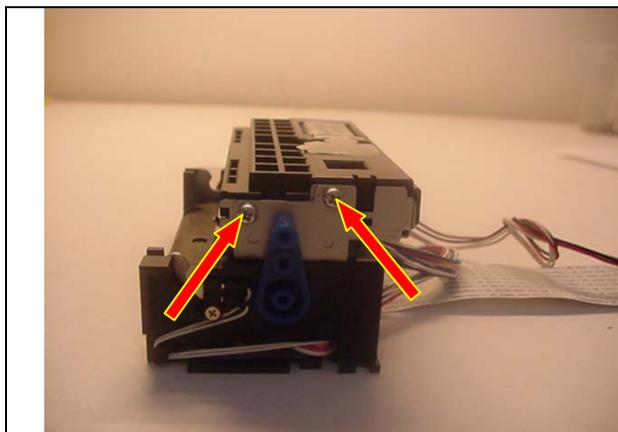


Figura D7.21: Viti di fissaggio della taglierina

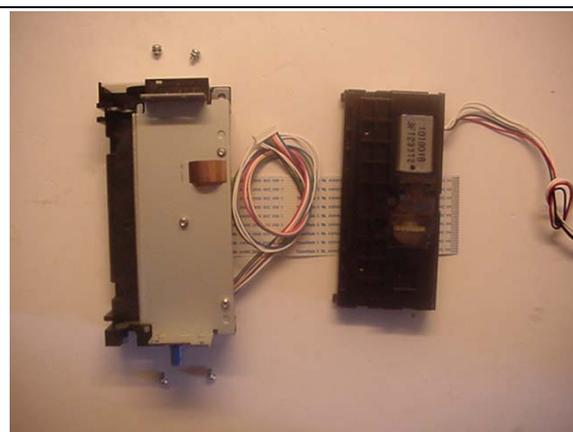
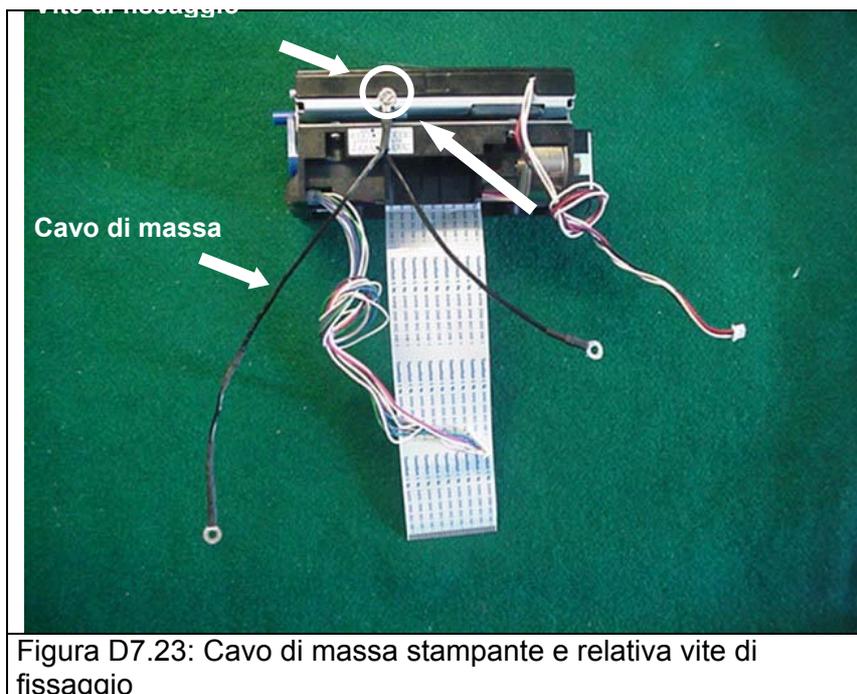


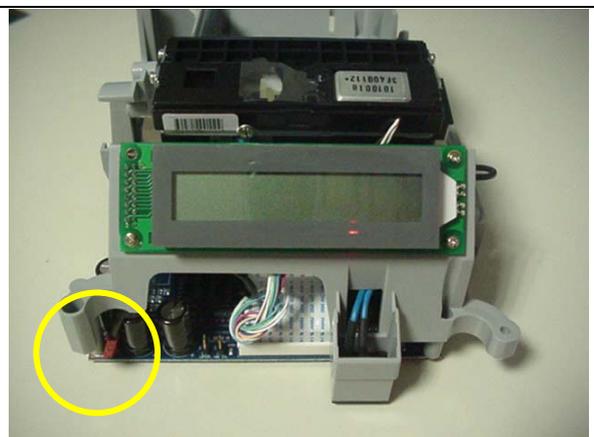
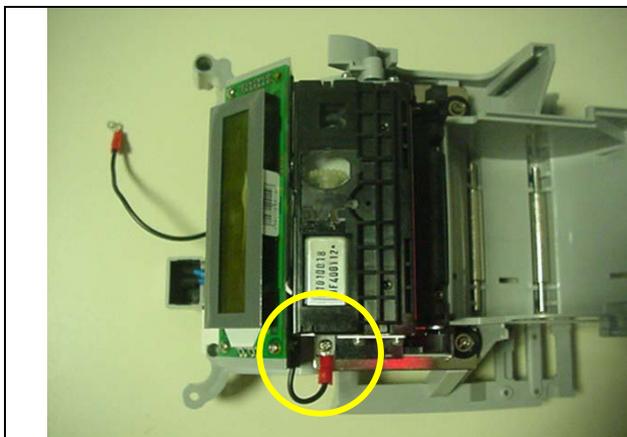
Figura D7.22: Taglierina e stampante

7.5.4 SOSTITUZIONE DELLA TAGLIERINA E CAVO DI MASSA

Nel caso di sostituzione della taglierina si raccomanda di rimuovere il cavo di massa dalla taglierina (cavo ad "Y" con 3 terminali) da sostituire ed assicurarlo alla nuova taglierina.



Il cavo di massa oltre ad essere fissato sulla taglierina, deve essere ancorato tramite una vite di fissaggio della stampante sul supporto metallico e tramite una vite di fissaggio della scheda madre al castello.

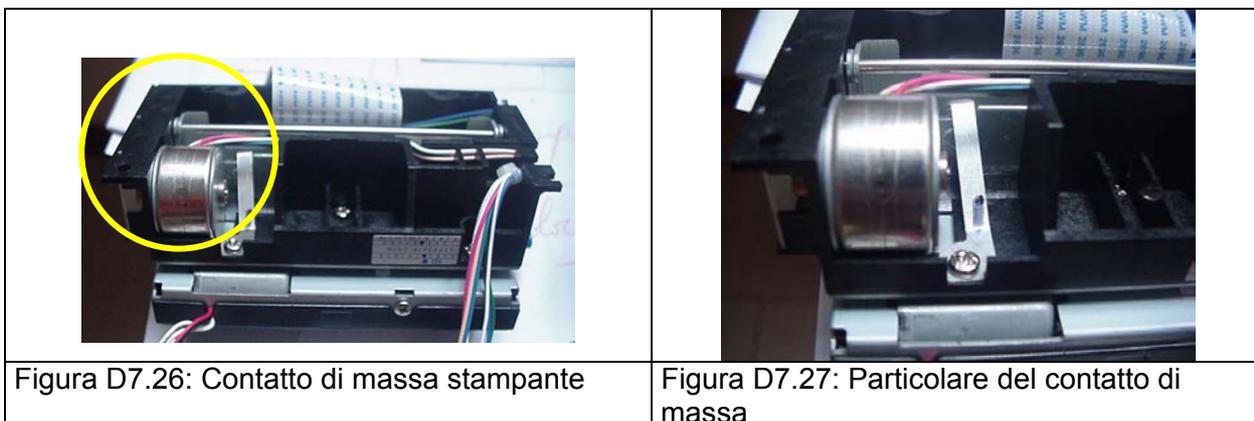




7.5.5 SOSTITUZIONE DELLA STAMPANTE E CONTATTO DI MASSA

Nel caso di sostituzione della stampante si raccomanda di verificare la presenza del contatto di massa, come indicato nelle figure seguenti.

Il contatto di massa deve essere assicurato con una delle tre viti che fissano la stampante alla taglierina.



7.6 ASSEMBLAGGIO OVER

7.6.1 PREDISPOSIZIONE DEL CASTELLO

Inserire il cavo di alimentazione con l'interruttore "ON/OFF" nella apposita sede verificando che il riferimento del pulsante corrisponda a quanto riportato in Figura E7.2.



Figura E7.1: Interruttore ON/OFF



Figura E7.2: Orientamento interruttore ON/OFF

Dopo aver inserito i 4 antivibranti in gomma nelle apposite sedi del supporto metallico della stampante, assicurare tramite 4 viti il supporto stesso al castello.

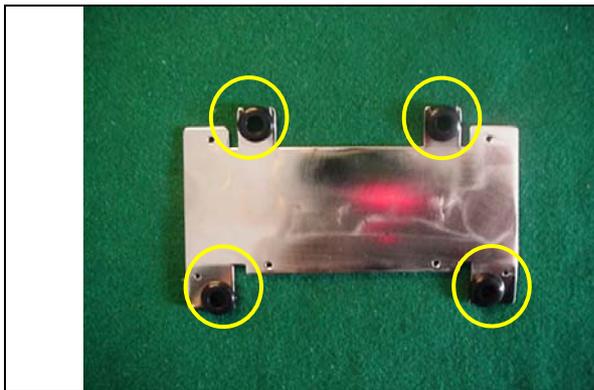


Figura E7.3: Antivibranti in gomma

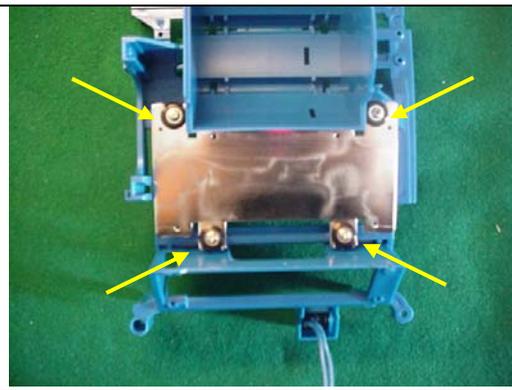


Figura E7.4: Fissaggio supporto metallico

Far passare i cavi stampante attraverso la finestra predisposta sul castello e assicurare la stampante sul supporto metallico con 3 viti.

Si consiglia di creare un nodo sul cavo motore e taglierina per ridurne la lunghezza e facilitare il successivo inserimento nel connettore.

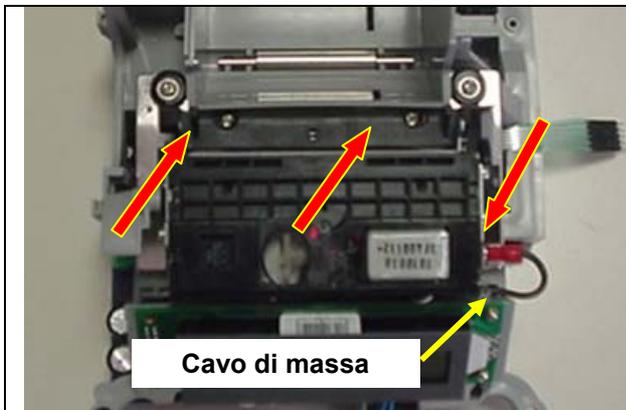


Figura E7.5: Montaggio stampante

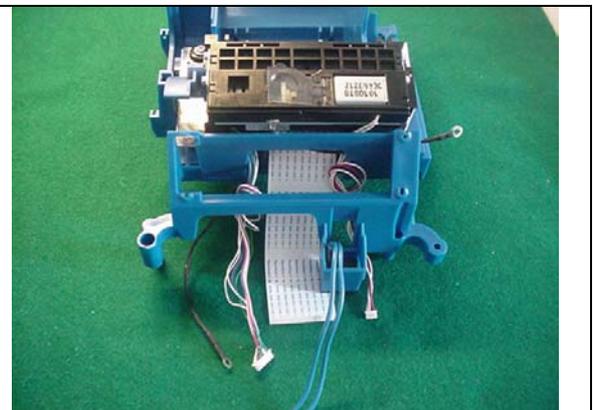


Figura E7.6: Passaggio cavi stampante

Assicurarsi che venga fissato anche il cavo di massa della taglierina, come descritto in Figura D7.24.

Assemblare il display operatore così come indicato in Figura E7.7 (cavo display sul lato sinistro) e avvitare le tre viti di fissaggio indicate in Figura E7.8.

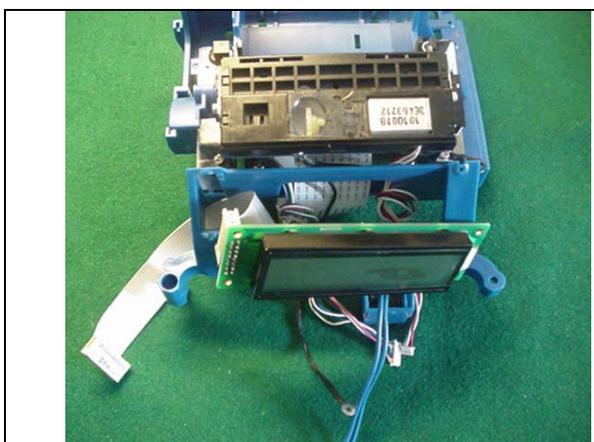


Figura E7.7: Assemblaggio display operatore

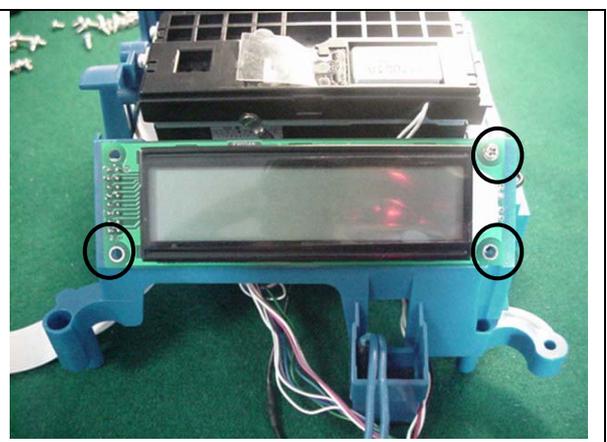


Figura E7.8: Viti di fissaggio

Rimuovere il film trasparente e lo strato che protegge la superficie adesiva della maschera del display.

Applicare la maschera protettiva sopra il display avendo cura di allinearla al display stesso.

Rimuovere il film trasparente presente sulla superficie anteriore della maschera.

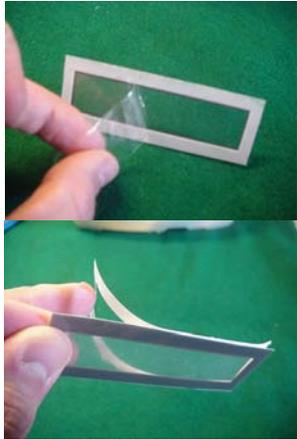


Figura E7.9: Rimuovere il film trasparente e la protezione della parte adesiva



Figura E7.10: Applicare la maschera protettiva sul display e rimuovere il film trasparente

7.6.2 PREDISPOSIZIONE E ASSEMBLAGGIO DELLA SCHEDA MADRE

Inserire il cavo prolunga del tastierino nell'apposito connettore (CN29), assicurandosi che i contatti metallici del connettore siano rivolti come in Figura E7.11

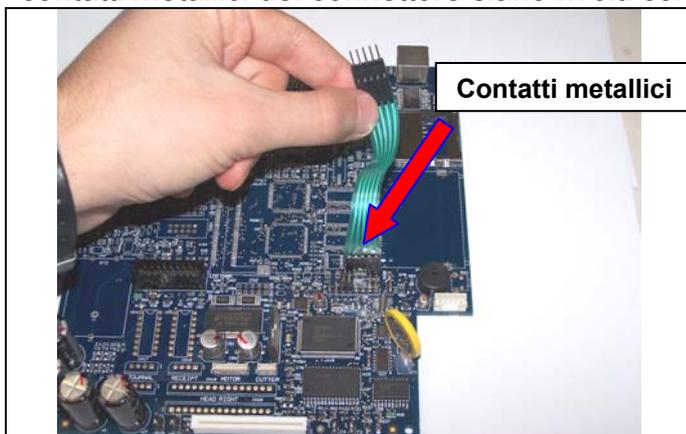


Figura E7.11: Contatti metallici della prolunga

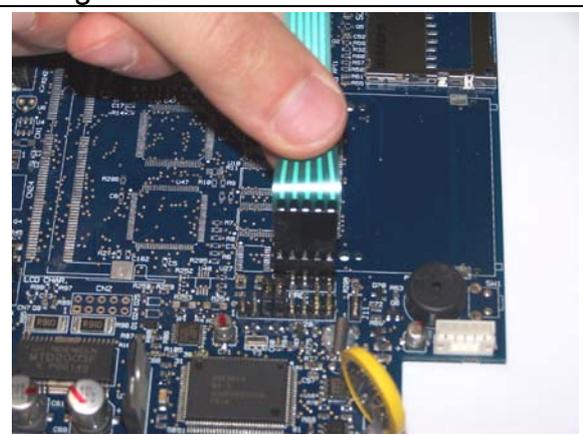


Figura E7.12: Prolunga inserita nel connettore

Assemblare la scheda madre con castello collegando, nell'ordine, i seguenti cavi: cavo motore, cavo taglierina, cavo display, flat stampante, cavo di alimentazione

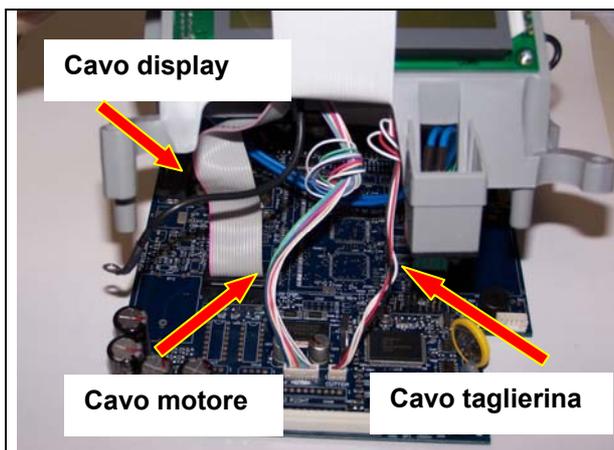


Figura E7.13: Connessione cavi

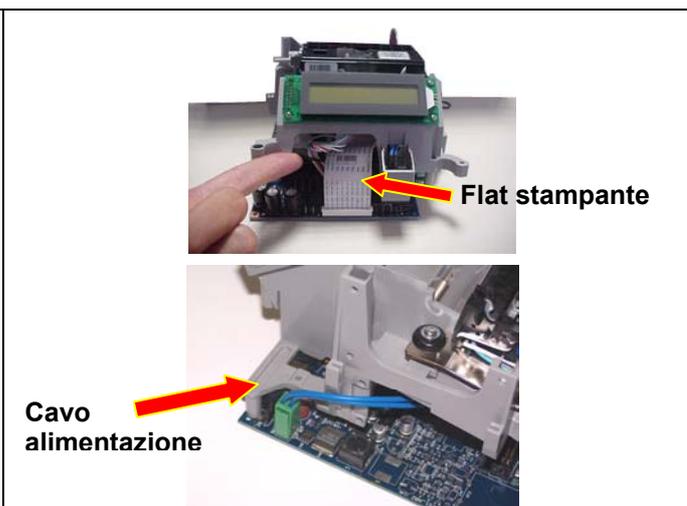


Figura E7.14: Connessione cavi

Ancorare il cavo di massa della stampante tramite una delle 4 viti di fissaggio della scheda madre al castello.

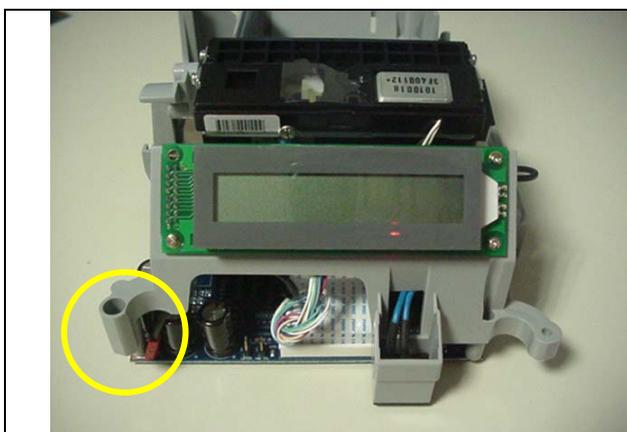


Figura E7.15: Fissaggio cavo di massa stampante sulla scheda madre



Figura E7.16: Particolare del cavo di massa

Avvitare completamente le 4 viti di fissaggio della scheda madre al castello.

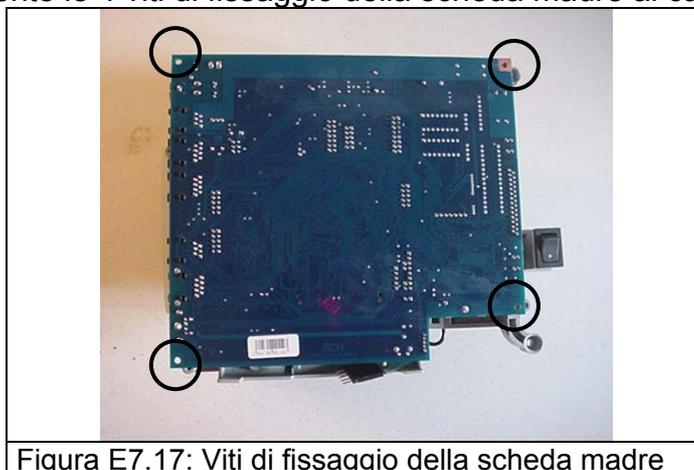


Figura E7.17: Viti di fissaggio della scheda madre

7.6.3 ASSEMBLAGGIO FINALE

Assemblare la maschera dei connettori nella parte posteriore della macchina e portare la prolunga del tastierino all'esterno del castello attraverso l'apposita finestra.

Inserire il castello nel cabinet inferiore avendo cura di collegare il cavo della memoria fiscale.

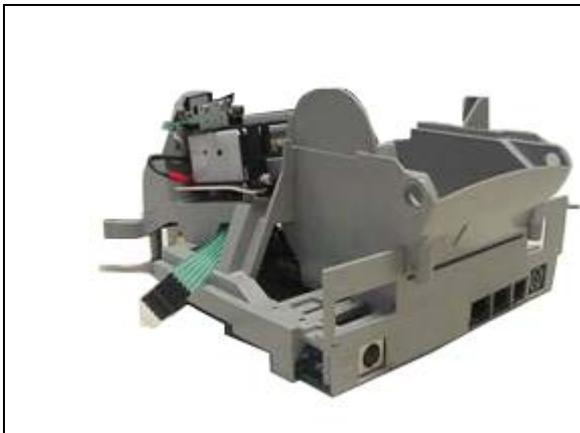


Figura E7.18: Maschera dei connettori e prolunga tastierino

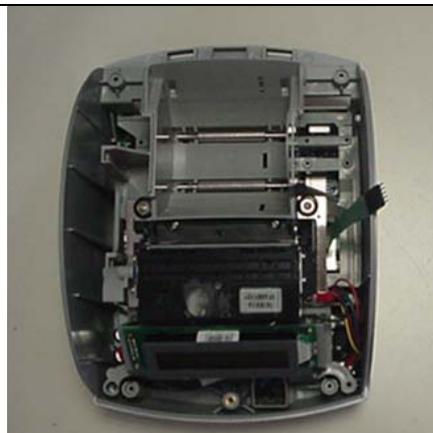


Figura E7.19: Castello inserito nel cabinet inferiore

Avvitare le 4 viti di fissaggio del castello al cabinet inferiore (due viti nella parte anteriore e due viti nella parte posteriore)

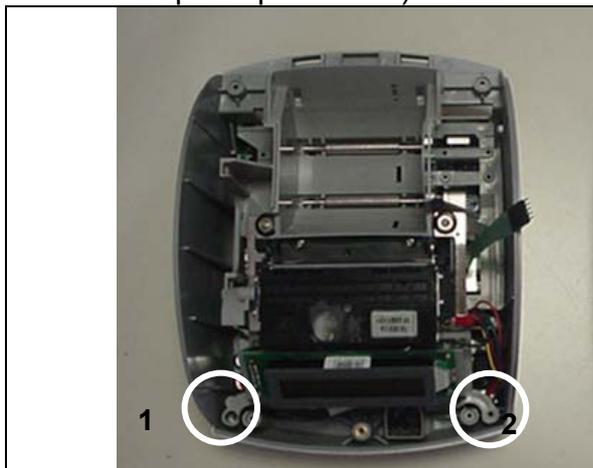


Figura E7.20: Viti anteriori di fissaggio del castello



Figura E7.21: Viti di fissaggio posteriori

Collegare la prolunga con il flat del tastierino verificando che il verso della connessione sia quello indicato nelle figure seguenti.



Figura E7.22: Collegamento prolunga con flat tastierino

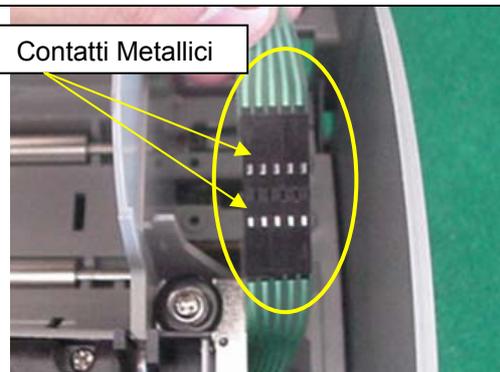
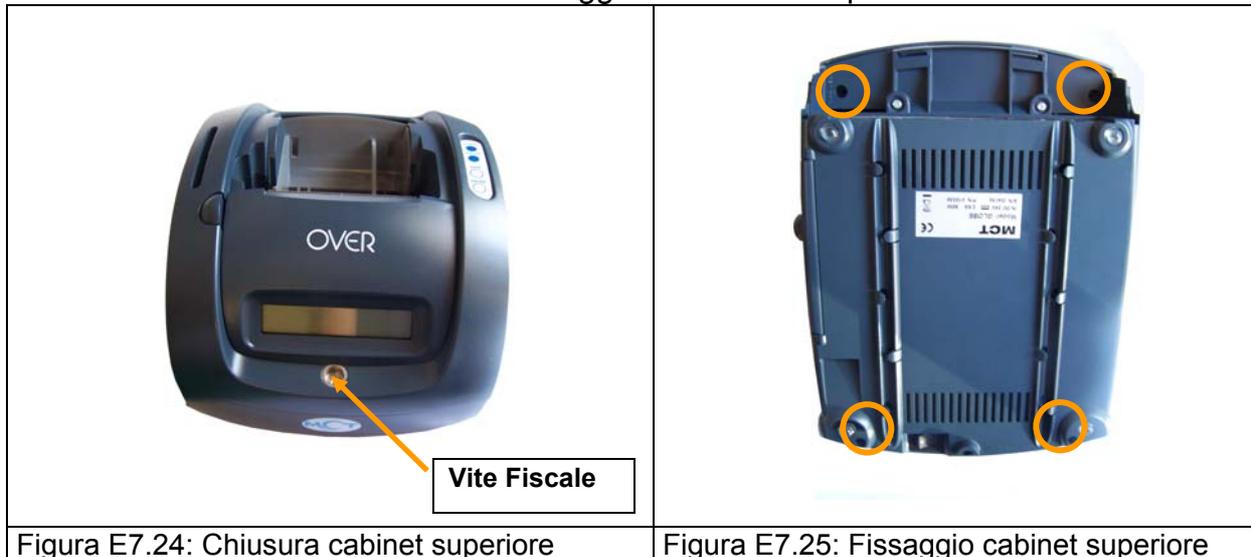


Figura E7.23: Verso di collegamento

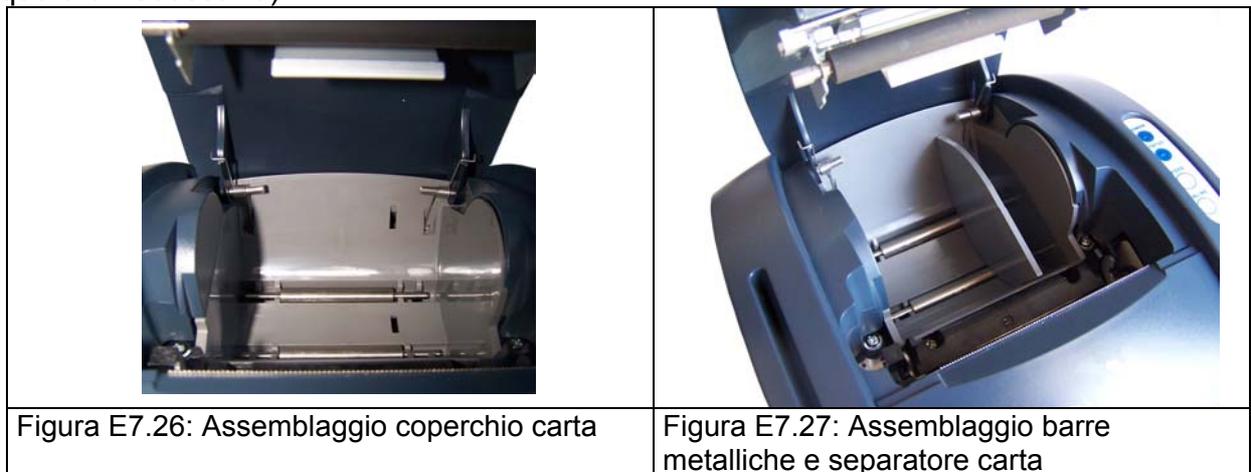
Chiudere il cabinet superiore, avvitare completamente la vite fiscale ed assemblare il coperchio stampante.

Avvitare successivamente le 4 viti di fissaggio del cabinet superiore con il cabinet inferiore.



Assemblare il coperchio carta avendo cura di alloggiare le molle di ritenuta nelle apposite nicchie del castello.

Inserire le due barre metalliche alla base del vano del rotolo di carta ed il separatore carta (qualora necessario).



Assemblare il coperchio posteriore dei connettori.





Figura E7.28: Assemblaggio coperchio posteriore connettori



Figura E7.29: Assemblaggio coperchio posteriore connettori

Applicare il cilindretto di piombo e imprimere il marchio MCT riportante il numero del tecnico autorizzato.



Figura E7.30: OVER assemblato

7.7 ASSEMBLAGGIO DEL DISPLAY

ATTENZIONE : prima di effettuare qualsiasi operazione di smontaggio del display è necessario scollegare il cavo display dalla macchina

Inserire i due bulloni di fissaggio nelle apposite sedi di uno dei due semigambi del display. Posizionare il semigambo con i due bulloni tra i due anelli di plastica del display.



Figura F7.1: Posizionamento bulloni



Figura F7.2: Posizionamento semigambo

Accompagnare il cavo display lungo la parte interna del semigambo e farlo uscire attraverso l'apposita apertura prevista nella base del gambo. Dopo aver rimosso le 4 viti di fissaggio dalla base metallica, inserire la base stessa come indicato in Figura F7.3.



Figura F7.3: Posizionamento cavo e inserimento base metallica

Assemblare il secondo semigambo avvitando le due viti con la testa plastica nei due bulloni presenti all'interno dei semigambi. Assicurarsi che il cavo esca correttamente dal foro predisposto alla base del gambo. Avvitare le 4 viti per fissare la base metallica al gambo del display.

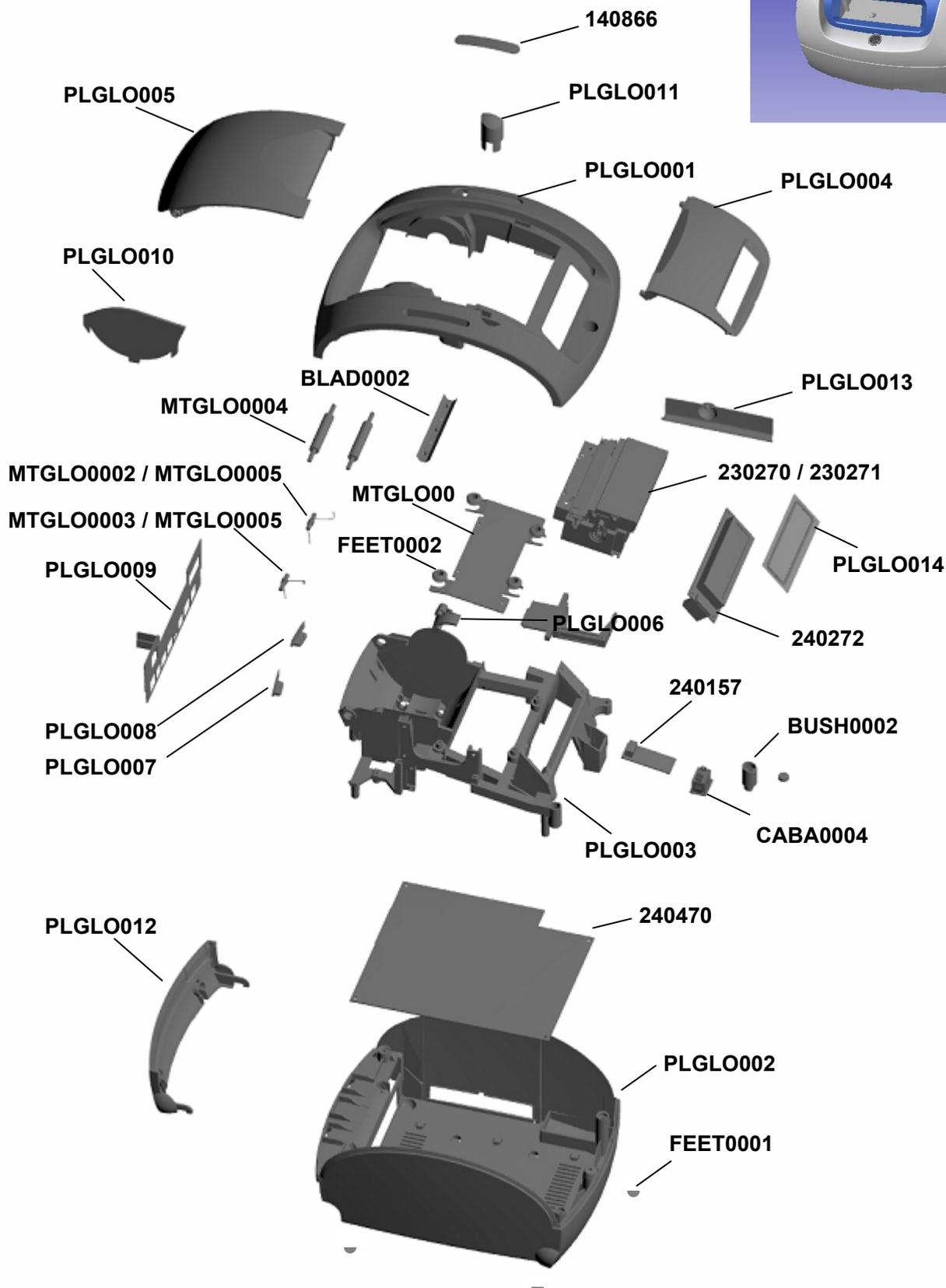
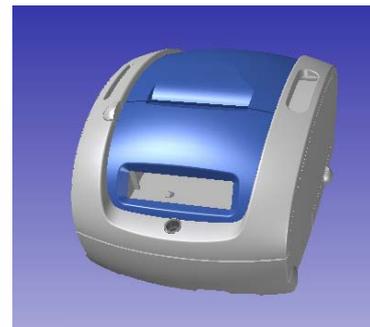


Figura F7.4: Assemblaggio secondo semigambo e viti di fissaggio



Figura F7.5: Assemblaggio base metallica

7.8 VISTA ESPLOSO STAMPANTE OVER



7.9 LISTA DELLE PARTI DI RICAMBIO OVER PER I C.A. MCT

Codice MCT	Descrizione	Q.tà per singola macchina
	PARTI PLASTICHE	
PLGLO0001	Parte superiore cabinet	1
PLGLO0002	Parte inferiore cabinet	1
PLGLO0003	Castello	1
PLGLO0004	Coperchio stampante	1
PLGLO0005	Coperchio carta	1
PLGLO0006	Braccio apertura coperchio carta	1
PLGLO0007	Dente sinistro fissaggio cabinet superiore	1
PLGLO0008	Dente destro fissaggio cabinet superiore	1
PLGLO0009	Finestra posteriore connettori	1
PLGLO0010	Separatore carta	1
PLGLO0011	Pulsante apertura coperchio carta	1
PLGLO0012	Coperchio posteriore connettori	1
PLGLO0013	Coperchio laterale memory cards	1
PLGLO0014	Maschera display operatore	1
FEET0001	Piedini di base in gomma	4
FEET0002	Antivibranti in gomma (per supporto stampante)	4
	PARTI METALLICHE	
BLAD0002	Taglierina manuale	1
BUSH0002	Boccola vite fiscale	1
MTGL0001	Supporto metallico stampante	1
MTGL0002	Molla destra	1
MTGL0003	Molla sinistra	1
MTGL0004	Rullo carta	2
MTGL0005	Contatto metallico stampante	1
MTGL0006	Cilindro metallico supporto molla	
	PERIFERICHE	
140866	Tastierino operatore	1
230270	Stampante	1
230271	Taglierina	1
240272	Display operatore	1
SWIT0002	Pulsante ON/OFF	1
	SCHEDE	
240470	Scheda madre	1
240157	Memoria fiscale	1
240478	Scheda seriale RS232 aggiuntiva	1
	PARTI NON PRESENTI NELL'ESPLOSO	
CABA0007	Cavo di massa stampante (vedi immagine sotto)	1
CABA0008	Prolunga tastierino operatore (vedi immagine sotto)	1
180166	Alimentatore (vedi immagine sotto)	1
CABA0009	Cavo di alimentazione (vedi immagine sotto)	1



CABA0004



CABA0005

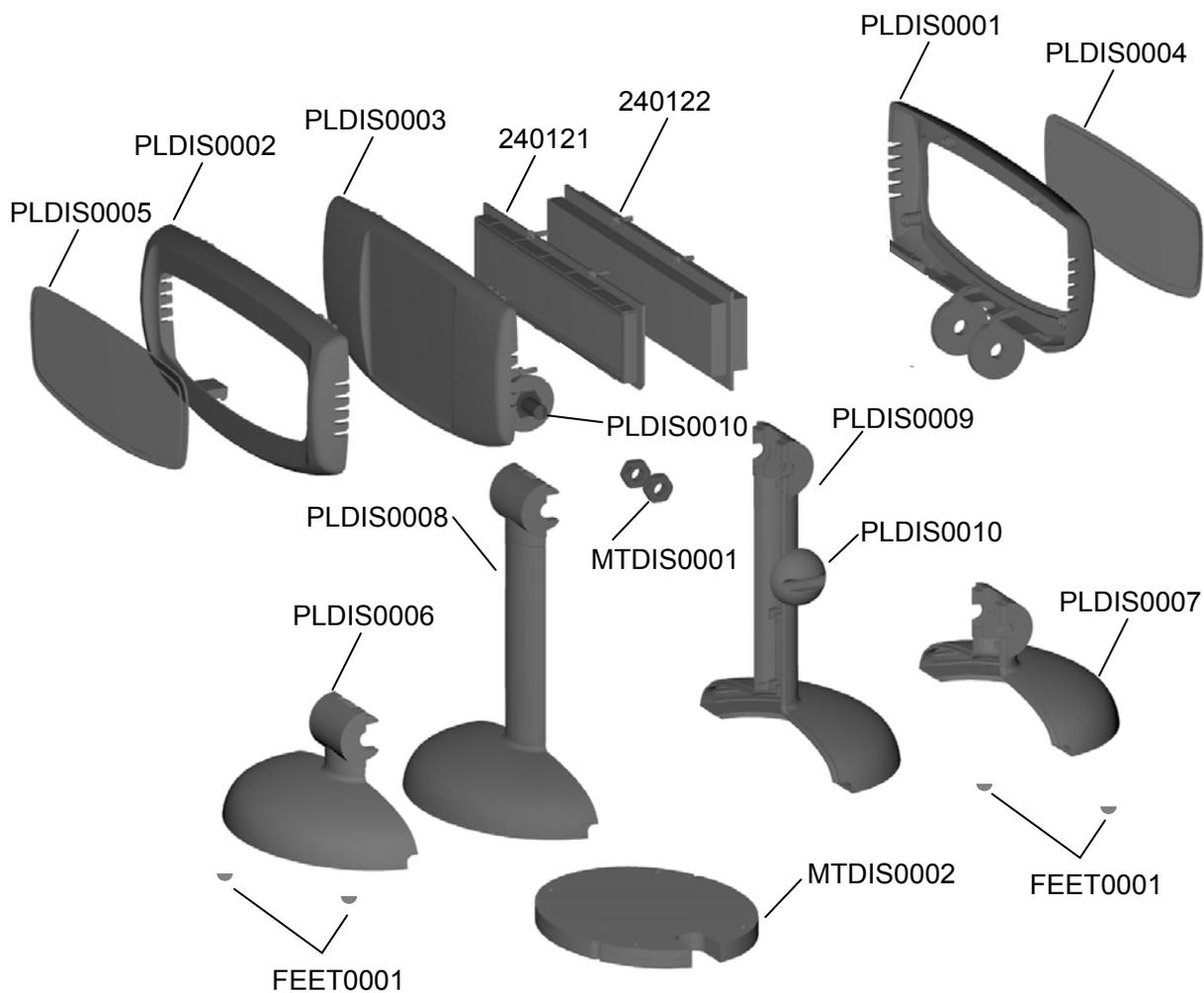


180166 CABA0006



CABA0007

7.10 VISTA ESPLOSO DISPLAY OVER



7.11 LISTA DELLE PARTI DI RICAMBIO DISPLAY PER i C.A. MCT

Codice MCT	Descrizione	Q.tà per singola macchina
	PARTI PLASTICHE	
PLDIS0001	Coperchio frontale display	1
PLDIS0002	Coperchio aperto display (versione bifacciale)	1
PLDIS0003	Coperchio chiuso display (versione monofacciale)	1
PLDIS0004	Maschera display	1 (monofacciale) 2(bifacciale)
PLDIS0005	Gambo basso sinistro	1
PLDIS0006	Gambo basso destro	1
PLDIS0007	Gambo alto sinistro	1
PLDIS0008	Gambo alto destro	1
PLDIS0009	Vite di fissaggio	2
FEET0003	Piedini di base in gomma	4
	PARTI METALLICHE	
MTDIS0001	Bulloni di fissaggio	2
MTDIS0002	Piastra di base	1
	PERIFERICHE	
240121	Display monofacciale	1
240122	Display bifacciale	1
	PARTI NON PRESENTI NELL'ESPLOSO	
CABA0010	Cavo display (vedi immagine sotto)	1



CABA0010

APPENDICE A

A.1 GESTIONE PRECONTO SUL MODELLO OVER

Il preconto serve per il servizio al tavolo come promemoria per la successiva emissione dello scontrino fiscale al momento del pagamento del conto da parte del cliente.

La funzione Preconto su OVER stampa uno scontrino NON FISCALE con le diciture "PRECONTO" in testa e "RITIRARE LO SCONTRINO FISCALE ALLA CASSA" in coda allo scontrino.

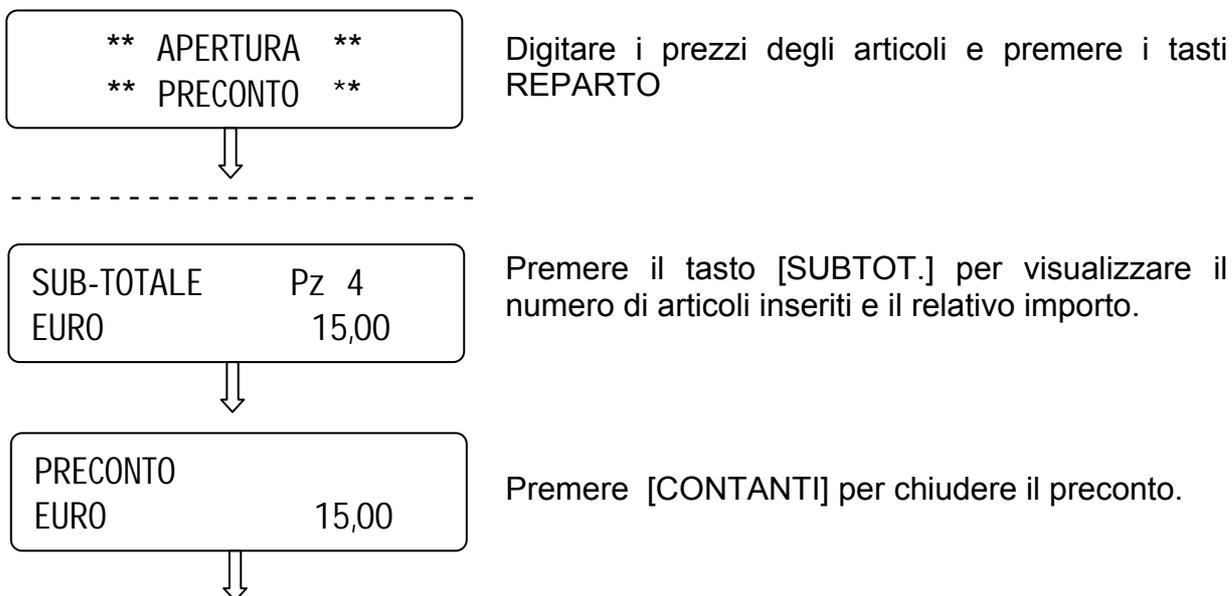
Per aprire uno scontrino PRECONTO digitare in assetto Registrazioni, il tasto [TOT3] (tasto [ASSEGNI] su tastiera 65 tasti), digitando successivamente i prezzi degli articoli e chiudendo il preconto con il tasto [CONTANTI].

Non è ammesso il calcolo del Resto.

La sequenza operativa per l'apertura e la chiusura del preconto è la seguente;

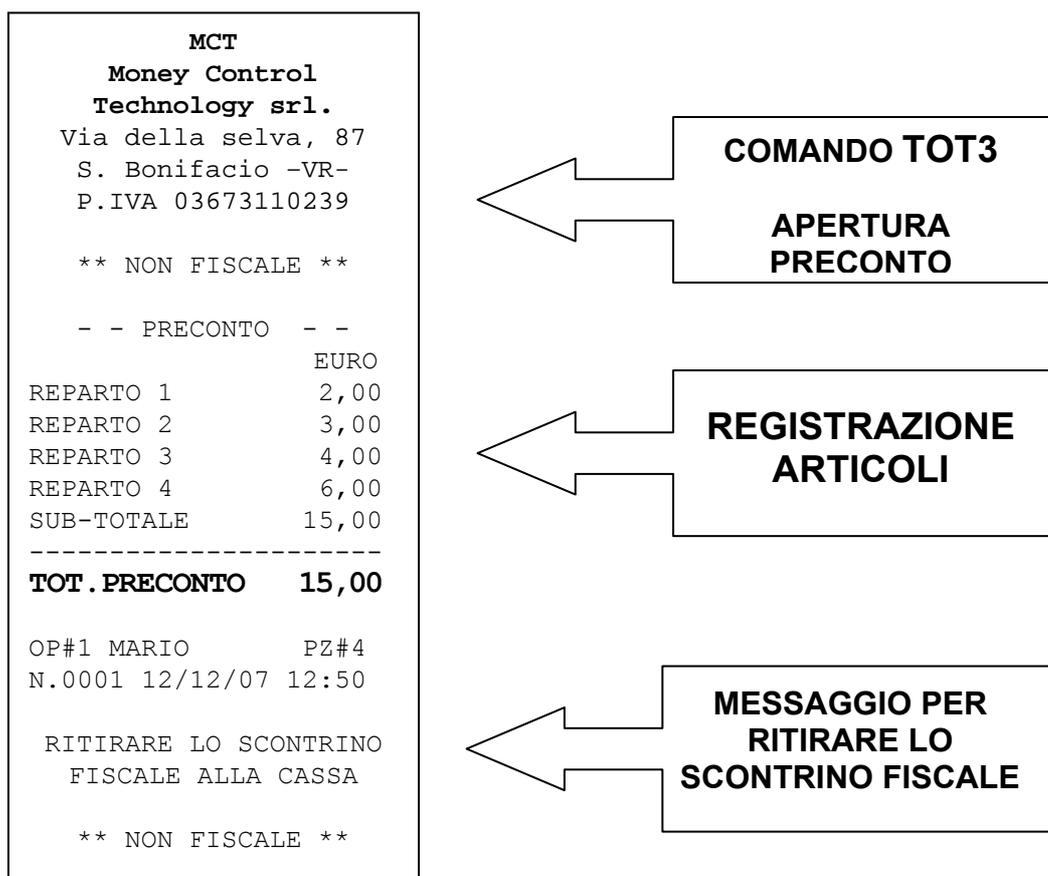


Sul display dopo aver premuto il tasto [TOT3], viene visualizzato:



Procedere con l'emissione dello scontrino fiscale oppure con un nuovo preconto.

Esempio di preconto:



A1.1 ANNULLARE UN PRECONTO

E' possibile annullare l'operazione di Preconto nei seguenti modi;

- dopo aver premuto il tasto [TOT3], se non sono stati registrati articoli, premere il tasto [CL] per uscire dalla procedura.
Il display lato operatore visualizzerà quindi il seguente messaggio:

**OPERAZIONE
ANNULLATA**

- durante la registrazione degli articoli di un Preconto, premere il tasto [ANNULLO SCONTRINO] seguito dai tasti [REPARTO] e [CONTANTI].

