

PROFILO PROFESSIONALE EUROPEO

Lista di sicurezza per

***COSTRUZIONI METALLICHE
(STRUTTURALI)***

Codice NACE: 28.1, 28.2, 28.3

Questa lista di sicurezza è intesa per piccole imprese e si rivolge specialmente a piccole aziende di costruzioni metalliche, sia indipendenti (SME) che facenti parte di organizzazioni maggiori.

INTRODUZIONE	4
Perché una lista della sicurezza?	4
Procedimento: 3 parti	4
Il piano passo per passo	4
PRIMA PARTE :	5
Sommario dei dipendenti e loro attività.	5
SECONDA PARTE :	6
La lista di controllo: spiegazioni	6
Sicurezza meccanica	7
Parti meccaniche in movimento	7
Sicurezza della macchina e dell'equipaggiamento	7
Attrezzature noleggate	8
Sollevamento meccanico	9
Movimenti non controllati	9
Superfici pericolose	9
Utensili	9
Sicurezza dei trasporti	10
Trasporti esterni (sulla viabilità pubblica)	10
Trasporti interni (all'interno dell'azienda)	10
Posti macchina per il personale.	11
Autorimessa e magazzino materiali	11
Sicurezza elettrica	12
Installazioni elettriche	12
Alimentazione in bassa tensione	12
Alta tensione	12
Sicurezza chimica	13
Sostanze	13
Emissione, dispersione, contatto con sostanze pericolose	14
rischio di esposizione	14
Sicurezza biologica	19
Agenti biologici: Microrganismi	19
Incendio e scoppio	21
Incendio	21
Esplosioni	23
Cadute	24

Caduta di persone	24
Caduta di apparecchiature, materiali, carichi	24
Sicurezza fisica	25
Vibrazioni dell'intero corpo,	25
Vibrazione mano/braccio,	25
Lavoro e posture di lavoro	25
Carichi	25
Rumore	25
Contatto col calore	26
Contatto con il freddo	26
ambiente	26
Illuminazione	26
Strutture comuni	26
Radiazioni	27
Campi elettromagnetici (emg)	27
Salute	28
Malattie professionali e incidenti sul lavoro	28
Stress	29
Stress relazionale / Fattori umani	29
Lavoro al terminale video	29
Pronto soccorso	29
Organizzazione, politica aziendale ed ambiente	30
Salute e sicurezza	30
Acquisto di macchine, attrezzature e prodotti	30
Accesso all'infrastruttura / Sorveglianza / Protezione / Sicurezza	30
Lavoro con ditte terze	30
Ordine e pulizia	30
Permessi / autorizzazioni	30
Istruzioni ai lavoratori (addestramento)	31
Equipaggiamento protettivo individuale e collettivo (EPI)	31
Motivazione del personale (verso la salute e la sicurezza) Fattori	
umani	31
Emergenze – Pronto soccorso	32
firma e dettagli sull'autore	33
TERZA PARTE :	34
Indirizzi utili	34

INTRODUZIONE

1.1. Perché una lista della sicurezza?

Fra tutte le imprese è in quelle piccole che le ripercussioni di malattie, infortuni o di un incidente si risentono maggiormente. La *perdita* di una singola macchina o la temporanea inidoneità al lavoro di un singolo dipendente ha un significativo effetto sulla produttività ed efficienza dell'intera organizzazione. Le piccole imprese debbono fronteggiare le perdite con minori risorse e personale di quelle grandi...

Le *cause* delle perdite sono di solito da attribuire a situazioni di lavoro insicure od insalubri.. allo scopo di evitarle, è molto importante conoscere quali siano le aree a rischio nella vostra impresa. Si possono rintracciare i rischi ed i pericoli per mezzo di un *Inventario e valutazione dei rischi* (IVR). Una volta riconosciuti, potrete evitarli o almeno ridurli mediante apposite misure. In tal modo, la probabilità di perdite o di infortuni viene ridotta.

La lista di controllo è un *documento basilare* per il dirigente che vuole migliorare la situazione sanitaria e la sicurezza nel proprio ambiente di lavoro. L'uso di questa lista assieme alle maestranze vi porterà a raggiungere una posizione di *maggior efficienza e competitività*. Allo scopo di assicurare la certezza di un ambiente sicuro e salubre, il legislatore ha reso obbligatoria per i datori di lavoro l'esecuzione di una valutazione dei rischi (Direttiva 89/391/EEC). La lista di controllo non vi solleva da questa incombenza, ma è un modo per facilitare l'assolvimento di questo obbligo di legge. La lista di controllo non presuppone alcuna conoscenza teorica specifica anteriore. Ciò significa che essa può essere usata da uno qualunque nell'impresa. Se avete delle domande non esitate a consultare le persone competenti o le autorità. (vedi gli indirizzi utili alla fine).

1.2. Procedimento: 3 parti

Il principio base del controllo è semplice ma, al fine di condurlo in modo appropriato e completo, dovete poter disporre di alcune ore. E' meglio consultare dapprima l'intero opuscolo sezione per sezione, compilarlo dopo averlo letto interamente e quindi perfezionarlo nel suo insieme.

Prima parte

La prima parte comprende una tabella con indicati i lavoratori, i compiti, ed i pericoli conosciuti. Essa vi consente di ottenere una visuale complessiva migliore della vostra ditta, dei vari incarichi e dei pericoli da evitare usando il documento ("Azione da intraprendere").

Seconda parte

La seconda parte comprende la lista di controllo vera e propria. La lista è suddivisa in quattro colonne e tratta circa dieci aspetti divisi in sezioni. La prima colonna

"Possibili problemi" mostra un sommario dei vari argomenti che richiedono la vostra attenzione che appaiono nella seconda colonna "Domande e suggerimenti". Queste domande non sono esaurienti. E' possibile che certe domande possano essere eliminate o che delle altre, al contrario, vadano aggiunte alla vostra impresa. Potete adattare voi stesso la lista alle vostre circostanze specifiche. La terza colonna "Azione da intraprendere" fornisce un numero di soluzioni ai problemi trovati. Il segno * indica *importanti argomenti sui quali il personale deve venire informato*. Il cerchio nero (●) viene spuntato quando esiste possibilità di *miglioramento* ed un qualche provvedimento è richiesto. Se la situazione è sotto controllo e non è richiesto alcun provvedimento, si spunterà il cerchio bianco (○). Se l'argomento non trova applicazione lasciare in bianco la colonna 4.

I problemi importanti nella ditta vengono indicati con il simbolo "⊗".

Le misure particolarmente efficaci si indicano con un "⊙".

Terza parte

La terza parte contiene utili indirizzi per ottenere informazioni, consigli e/o ulteriore documentazione.

1.3. Il piano passo per passo

Nel prossimo passo compilerete un elenco dei problemi trovati secondo la portata della loro ripercussione sulla sicurezza/salute. Armonizzateli al provvedimento da prendere, alla persona responsabile e ad una scadenza. Se richiesto, potete fornire maggior dettagli (per es. fondi disponibili). Nell'attribuire una priorità ai problemi, osservate i seguenti criteri:

- • L'eliminazione di un rischio ha la precedenza sulla sua riduzione.
- • Le misure collettive hanno la precedenza sulle misure individuali
- • Un grosso rischio ha la precedenza su un rischio minore
- • Un costo piccolo con risultati sostanziali ha la precedenza su alti costi con risultati scarsi.

Trattando i problemi in questo modo sistematico, lavorerete verso una politica di miglioramento della sicurezza e in ultima analisi verso un miglioramento del rendimento.

3. SECONDA PARTE :

3.1.

3.2.

3.3. La lista di controllo: spiegazioni

Le domande e suggerimenti dovrebbero aiutarvi ad individuare meglio i problemi ed a valutare i rischi

La misura indicata con il segno * deve essere oggetto di un incontro esplicativo a beneficio dei

○ : in ordine, sotto controllo
● : non in ordine, da migliorare

Sicurezza meccanica

Possibili problemi	Domande e suggerimenti	Misure da prendere		
<i>Parti meccaniche in movimento</i> ☹	♦ ♦ Vi sono macchine con parti in movimento non protette?	♦ ♦ Far coprire le parti in movimento. Le macchine di recente acquisto debbono avere il marchio CE ☺	○	●
	♦ ♦ E' possibile venirsi a trovare in zona di pericolo mentre la macchina è in movimento?	♦ ♦ Proibire l'accesso all'area pericolosa alle persone non qualificate * Le aree a rischio debbono essere chiaramente stabilite.	○	●
<i>Sicurezza meccanica</i>	♦ ♦ Il conduttore è adeguatamente protetto?	♦ ♦ Segnale di avviso udibile per le macchine ed i veicoli in retromarcia.	○	●
	♦ ♦ Ciascuna macchina è dotata di un pulsante di stop di emergenza?	♦ ♦ Usare solo macchine provviste di adeguata protezione e si segnali e contrassegni.	○	●
	♦ ♦ Viene effettuata la regolare manutenzione del parco macchine?	♦ ♦ Dotare ogni macchina di un pulsante di arresto di emergenza.	○	●
		♦ ♦ Prevedere la manutenzione periodica e preventiva delle macchine. Aggiornare la manutenzione e la tenuta dei libretti delle macchine, comprese le irregolarità. Fare un controllo a vista giornaliero prima di iniziare. Segnalare e (ordinare di) riparare ogni guasto prima possibile. *	○	●

Possibili problemi. Se un problema non risulta rilevante passate al successivo,. Dove necessario potrete fare le vostre aggiunte

La misura proposta qui può aiutarvi ad evitare o ridurre il rischio. Quando la misura è stata presa si spunta il segno ○. Quando la misura richiede ancora la vostra attenzione spuntare ●. Se l'argomento non è pertinente passate al prossimo.

Problemi possibili	Domande e suggerimenti	Misura da prendere	
	<ul style="list-style-type: none"> • Impianti elettrici ◆ ◆ Gli operatori delle macchine sono addestrati? E' stato reso impossibile l'avvio accidentale? ◆ ◆ Evitare ogni uso improprio delle attrezzature. ◆ ◆ La concezione del quadro di comando è sicura? ◆ ◆ Vi sono ,macchine difficili da manovrare? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ I lavoratori debbono essere istruiti ed addestrati per prevenire, fra l'altro, l'avvio accidentale. Le istruzioni di sicurezza debbono essere scritte nella lingue dell'operatore. * ◆ ◆ Provvedere addestramento ed istruzioni. ◆ ◆ Concepire i comandi in modo da evitare ogni pericolo specifico per l'operatore. ◆ ◆ Adattare le apparecchiature all'operatore (Ergonomia) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
<p>4.3.1 <i>Attrezzature noleggiate</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Le attrezzature noleggiate rispondono ai requisiti di sicurezza? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Nel contratto di affitto si deve, tra l'altro, esigere il marchio CE. Prima di iniziare a lavorare rivedere le istruzioni ed il manuale dell'operatore. Usare esclusivamente apparecchiature dotate dei necessari congegni di sicurezza. Chiedere al noleggiatore l'ultimo certificato di verifica. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ La manodopera ha adeguata conoscenza ed addestramento per lavorare in sicurezza con le attrezzature noleggiate? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Permettere l'uso delle attrezzature noleggiate solo a persone competenti. 	○ ●
4.3.1	<p><i>Sollevamento meccanico</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Le attrezzature (gru a ponte, paranchi, automezzi elevatori, catene, ganci, funi metalliche, funi, ecc.) sono in ordine? ◆ ◆ Gli operatori sono stati addestrati? 	<p>Controllare a vista ogni giorno la macchina approvata prima di farla funzionare *</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Addestrare gli operatori, tra l'altro a: * • • limitare la velocità del macchinario di sollevamento ○ ● • • tenere le persone non autorizzate lontano dal macchinario di sollevamento ○ ● • • evitare di passare sotto ai carichi ○ ● • • esporre e rispettare i carichi di lavoro di sicurezza delle macchine. * ○ ● 	○ ●
4.3.1	<p><i>Movimenti non controllati</i></p> <p>☹</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ E' possibile che degli oggetti si muovano senza controllo? • • Carichi che sbandano • • Carichi posti in modo improprio • • Carichi accatastati che cadono • • Spruzzi, lampi, ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Controllare gli oggetti in funzione del movimento e della capacità di carico ☺ * • • puntellare i carichi della stessa forma e peso. ○ ● • • conservare su pallet o scaffalature ○ ● • • limitare l'altezza di accatastamento (per es. un massimo di 1.50 m) ○ ● • • stabilizzare e/o coprire le parti meccaniche in movimento: vedi sopra ○ ● • • proteggere il personale da spruzzi, vampe, , ecc. (EPI sotto) 	○ ●
4.3.1	<p><i>Superfici pericolose</i></p> <p>☹</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ C'è pericolo di tagliarsi? Ci sono lame, angoli, punti: lamiere metalliche, utensili taglienti, orli dei bidoni, ecc.? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Ricoprire per evitare di tagliarsi ☺ * Riporre dopo l'uso gli oggetti acuminati/taglienti. ○ ● Utilizzare l'EPI sotto. ○ ● * ○ ● 	○ ●
4.3.1	<p><i>Utensili</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Le attrezzature sono in buone condizioni(idonee, robuste, ecc.)? ◆ ◆ L'utensile è adatto al lavoro? ◆ ◆ Gli utensili vengono mantenuti in efficienza? ◆ ◆ Idoneo equipaggiamento di protezione? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Sostituire per tempo le attrezzature rotte od usurate con altre nuove, economiche e leggere. * ◆ ◆ Usare l'utensile adatto al lavoro: bandire il sistema D! * ◆ ◆ Accertare che venga fatta la regolare manutenzione degli utensili. * ◆ ◆ Eliminare, fra l'altro le sbavature. * ◆ ◆ Utilizzare equipaggiamento protettivo ed individuale con il marchio CE:☺ * • • paratoie, schermi, ecc. ○ ● • • calzature di sicurezza ○ ● • • elmetto ○ ● • • schermo facciale ○ ● • • occhiali di sicurezza con paraocchi laterali ○ ● • • guanti ○ ● • • indumenti ○ ● • • equipaggiamento speciale ○ ● 	○ ●

Problemi possibili	Domande e suggerimenti	Misura da prendere	
⊖	<ul style="list-style-type: none"> • • le condizioni ambientali • • i rischi di incendio e scoppio? 	<ul style="list-style-type: none"> • • per l'ambiente: umidità, fumi, polvere. • • Per i rischi di incendio e scoppio. • • Apparecchiature ex intrinsecamente sicure, ecc. ☺ 	<input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ● <input type="radio"/> ●
<p>6.3.1 <i>Alta tensione</i></p> <p>⊖</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Vengono svolti lavori in prossimità di (un locale ad) alta tensione. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Montare una idonea protezione per gli apparati ad alta tensione ☺ 	<input type="radio"/> ●

3.7. Sicurezza chimica

○ : in ordine, sotto controllo
● : in ordine, da migliorare

Problemi possibili	Domande e suggerimenti	Misura da prendere	
--------------------	------------------------	--------------------	--

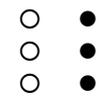
- | | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• • occhiali di sicurezza (con paraocchi): vetro colorato o cristalli liquidi• • schermo facciale anti UV: vetro colorato o cristalli liquidi• • calzature di sicurezza• • equipaggiamento speciale contro i fumi di saldatura e radiazioni UV, ecc.. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
|--|--|-----------------------|----------------------------------|

secondo la natura dell'elettrodo + metallo, , come flusso protettivo CO₂→ CO!

- • ventilazione controllata, efficace ed appropriata
- • lavorando all'aperto, tenersi sopravvento
- *
- • ventilazione efficace ed appropriata
- • lavorando all'aperto, tenersi sopravvento
- • maschera idonea, cappuccio con alimentazione di aria e vetro colorato*

*

*
*



Problemi possibili	Domande e suggerimenti	Misura da prendere	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ oli da taglio e proliferazione di batteri? 	<ul style="list-style-type: none"> • • informare l'autorità competente (Sanità e Sicurezza) Rinnovare con regolarità gli oli di taglio aggiungere lo biocidi adatti Verificare l'assenza di proliferazioni biologiche	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●

Problemi possibili	Domande e suggerimenti	Misura da prendere	
	omologato? Nelle bombole di acetilene C_2H_2 , idrogeno H_2 , e di altro genere vi sono congegni anti ritorno di fiamma?	Montare congegni anti ritorno di fiamma per l'acetilene C_2H_2 , l'idrogeno H_2 e le altre bombole.	○ ●

Problemi possibili	Domande e suggerimenti	Misura da prendere	
<p>10.3.1</p> <p><i>Caduta di apparecchiature, materiali, carichi</i></p> <p>☹</p>	<p>◆ ◆ E' possibile che dei carichi, apparecchiature, materiali, ecc. cadano durante il trasporto nel magazzino o nel cantiere di lavoro?</p>	<p>◆ ◆ Assicurare un trasporto stabile (se possibile legare i carichi) *</p> <p>Fissare dappertutto i carichi, attrezzature, materiali, ecc. ☺ *</p> <p>Portare un emetto (di sicurezza) nei magazzini, cantieri di lavoro, ecc. *</p> <p>Non consentire alle persone di camminare sotto ai carichi. *</p>	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>

3.11. Sicurezza fisica

○ : in ordine, sotto controllo

● : in ordine, da migliorare

Problemi possibili	Domande e suggerimenti	Misura da prendere		
11.3.1 <i>Vibrazioni dell'intero corpo,</i> ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Determinati lavoratori debbono rimanere seduti per lunghi periodi entro macchinari o veicoli? <ul style="list-style-type: none"> • • autocarri • • carrelli elevatori • • ◆ ◆ Vibrazione pronunciata attorno alle macchine? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Dotare macchine e veicoli di sedili antiurto e antivibrazione. ☺ ◆ ◆ Studiare la possibilità di stabilire una rotazione degli incarichi (ruoli di conduttore /assistente, ecc.). ◆ ◆ All'atto dell'acquisto di nuove attrezzature verificare il controllo delle vibrazioni. ◆ ◆ Applicare attorno alle macchine un rivestimento del pavimento per assorbire le vibrazioni. 	○	●
11.3.1 <i>Vibrazione mano/bracci o,</i> ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Vengono usati attrezzi che espongono il lavoratore a vibrazioni (trapani, punzonatrici, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Mantenere in efficienza le attrezzature, equilibratura delle mole abrasive, le pulegge di richiamo. ◆ ◆ Considerare l'introduzione della rotazione dei compiti o dell'automazione. ☺ 	○	●
11.3.1 <i>Lavoro e posture di lavoro</i> ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Viene svolto lavoro manuale pesante? ◆ ◆ Comporta posture di lavoro difficili? <ul style="list-style-type: none"> • • Curvi per periodi estesi • • Azioni ripetitive 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Evitare, per quanto possibile il lavoro manuale pesante ☺ ◆ ◆ Dare informazioni sulla postura di lavoro appropriata e sull'uso degli utensili adatti ad un dato lavoro. ◆ ◆ Eliminare i lavori eccessivamente ripetitivi: rotazione, meccanizzazione, ecc. 	○	●
11.3.1 <i>Carichi</i> ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ E' necessario maneggiare carichi pesanti? <ul style="list-style-type: none"> • • Sollevamento di carichi • • Svuotamento/riempimento di bidoni e simili. ◆ ◆ Vedi pure sicurezza dei trasporti: Trasporti interni. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Impiegare mezzi: pallet / carrelli elevatori, carriole per sacchi, ecc. * ◆ ◆ Dotare i bidoni di manici ◆ ◆ Ridurre altezze di sollevamento, pesi, ecc., ecc. ◆ ◆ Sollevare le superfici di lavoro, armadietti, ecc. ◆ ◆ Fornire addestramento ed informazioni sulle tecniche per salvare la schiena. ☺ 	○	●
11.3.1 <i>Rumore</i> ⊗	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ I lavoratori sono esposti ad una grande quantità di rumore? <ul style="list-style-type: none"> • • lance termiche • • martelli pneumatici • • esplosivi • • macchinario rotativo • • aspiratori, aspirazione • • soffiatori • • presse, lavoro con lamiere metalliche, ecc. ◆ ◆ Il rumore copre i segnali di pericolo (per es. allarme antincendio)? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Dove possibile e sempre se > 85 dB(A) applicare isolamenti acustici schermi antirumore: ☺ <ul style="list-style-type: none"> • • inscatolamento della macchina • • scarico di motori a simili • • schermi antirumore • • idonea protezione acustica individuale. * • • regolare manutenzione dell'equipaggiamento • • isolamento acustico (questione di peso!) ◆ ◆ Usare, dove possibile, segnali di pericolo sia visivi che acustici. 	○	●

Problemi possibili	Domande e suggerimenti	Misura da prendere	
<p>11.3.1 <i>Contatto con il freddo</i></p> <p>⊗</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Rischio di congelamenti, e simili lavorando con fonti di freddo: <ul style="list-style-type: none"> • • liquidi criogenici • • impianto di refrigerazione, ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Isolare e coprire con cura le sorgenti di freddo (+ risparmio di energia e di denaro!): <ul style="list-style-type: none"> • • liquidi criogenici • • impianto di refrigerazione, ecc. Usare l'EPI adatta (guanti, calzature, indumenti isolanti, ecc.) 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>
<p>11.3.1 <i>ambiente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Vengono effettuati lavori in condizioni estreme? <ul style="list-style-type: none"> • • grande calore • • freddo • • pioggia • • correnti 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Orario di lavoro flessibile per evitare condizioni estreme Provvedere ricambi d'aria (ventilatori, ecc.) Provvedere un riscaldamento Provvedere per il ricambio dell'aria e un'umidità relativa appropriata (40-070%) ◆ ◆ Procurare indumenti adatti Rendere disponibile la crema solare. Fornire bevande secondo la richiesta (calde o fredde). 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>
<p>11.3.1 <i>Illuminazione</i></p> <p>11.3.1</p> <p>11.3.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Vi è dappertutto una illuminazione adeguata ed appropriata (intensità, contrasto, tono di colore, ecc.)? ◆ ◆ C'è l'illuminazione di emergenza? ◆ ◆ Vi è rischio di esplosioni? (Vedi Incendio, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Installare una illuminazione adeguata ed appropriata. In particolare vanno illuminate determinate zone (scale, magazzini, esterno, riparazioni, manutenzione, spazi delimitati, ecc.). Evitare l'abbagliamento all'ingresso/uscita dei locali. ◆ ◆ Installare l'impianto di illuminazione di emergenza e provarlo con regolarità. ◆ ◆ Dove vi è rischio di esplosioni installare un impianto di illuminazione Ex intrinsecamente sicuro. 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>
<p>11.3.1 <i>Strutture comuni</i></p> <p>11.3.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Esistono una mensa, spogliatoi, lavatoi e strutture igieniche? ◆ ◆ Gli impianti sono puliti ed igienici? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Le strutture comuni debbono essere pulite, accessibili e sicure <ul style="list-style-type: none"> • • mensa • • spogliatoio (i) • • lavatoi • • impianti igienici ◆ ◆ Gli impianti vanno puliti regolarmente (giornalmente) Il generatore di acqua calda va posto all'esterno dei lavatoi (rischio letale di CO!). Provvedere per l'idonea ventilazione degli impianti. Far fare la manutenzione e la regolazione regolare degli impianti di riscaldamento e di produzione acqua calda da parte di ditta autorizzata. Conservare con cura i certificati. 	<p>○ ●</p>
<p>11.3.1 <i>Radiazioni</i></p> <p>⊗</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Vengono effettuati lavori con l'impiego di radiazioni ionizzanti o non ionizzanti. <ul style="list-style-type: none"> • • flusso di plasma (intaglio di profili)? • • archi, ecc. (saldatura)? • • tagli al laser? • • Tagli ossiacetilenici? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Accertare che vi siano le protezioni necessarie (schermi ed EPI del materiale adatto: <ul style="list-style-type: none"> occhiali, maschera facciale, grembiule, ecc.) contro: ☺ • • raggi X • • raggi UV • • raggi laser • • raggi IR 	<p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p> <p>○ ●</p>

Problemi possibili	Domande e suggerimenti	Misura da prendere	
<p>11.3.1 <i>Campi elettromagnetici (emg)</i></p>	<p>Vengono effettuati lavori entro o con l'impiego di campi elettromagnetici?</p>	<p>◆ ◆ Procurare le protezioni adatte contro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • alte tensioni circostanti • • forti campi magnetici • • campi ad alta frequenza 	<p>○ ● ○ ● ○ ●</p>

<p>12.3.1</p> <p>⊕</p> <p>Stress</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Lo (super) Stress può essere causato da: <ul style="list-style-type: none"> • • lavoro notturno • • lavoro a turni • • orario di lavoro irregolare • • fermate/interruzioni impreviste • • lavoro contro il tempo, ritmo di lavoro eccessivo • • mancanza della capacità di fare previsioni • • necessità di prendere importanti decisioni in assenza di un superiore • • eccessive esigenze ◆ ◆ L'impiego di un mezzo di lavoro richiede troppo dal personale? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Redigere dei piani di lavoro idonei, con le soste necessarie ☺ Assicurare l'adeguata copertura degli incarichi previsti. Fornire un equipaggiamento idoneo. La persona giusta al posto giusto! (Ergonomia). • • Consentire di fare previsioni, un certo grado di autonomia, ecc. • • Non esigere che vengano prese importanti decisioni in assenza della persona responsabile. • • Non imporre eccessive esigenze. ◆ ◆ Adattare l'uso di ogni mezzo di lavoro alle capacità del personale. (Ergonomia!) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ●
<p>12.3.1</p> <p>⊕</p> <p>Stress relazionale / Fattori umani</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Vi sono conflitti tra colleghi? I lavoratori ricevono riscontri sul proprio lavoro (positivi o negativi)? ◆ ◆ Determinati problemi possono essere affrontati? C'è un alto livello di assenteismo o di avvicendamento del personale? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Mettere in pratica una politica delle assunzioni ben congegnata ☺ La persona giusta al posto giusto! Fare attenzione nel mettere insieme gruppi e turni di lavoro. ◆ ◆ Propendere per l'apertura mentale. Praticare il continuo miglioramento.* Incoraggiare la comunicazione interna, i riscontri e la motivazione. * 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
<p>12.3.1</p> <p>Lavoro al terminale video</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ I caratteri sono della giusta dimensione, contrasto e chiarezza? Sullo schermo vi sono sfarfallii o riflessi? ◆ ◆ Vi è una supervisione medica adeguata? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Adottare la postura e ed il posizionamento corretto. <ul style="list-style-type: none"> • • Con caratteri adatti (dimensione, contrasto, chiarezza) • • Senza sfarfallii o riflessi (finestre, ecc.!). ◆ ◆ Realizzare una idonea supervisione medica: per esempio, test oculistici e mezzi correttivi. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●
<p>12.3.1</p> <p>⊕</p> <p>Pronto soccorso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ C'è l'occorrente per il pronto soccorso? ◆ ◆ Vi è un addetto al pronto soccorso addestrato ed esperto? ◆ ◆ Vedi pure "Organizzazione", ecc." 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Acquistare kit per il pronto soccorso (almeno uno per cantiere di lavoro). ◆ ◆ Assicurarsi che sia presente un incaricato del pronto soccorso addestrato e capace. ☺ ◆ ◆ Vedi "Organizzazione, ecc." 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ●

3.13. Organizzazione, politica aziendale ed ambiente

○ : in ordine, sotto controllo

● : in ordine, da migliorare

Problemi possibili	Domande e suggerimenti	Misura da prendere	
13.3.1 <i>Salute e sicurezza</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Vengono osservate le misure sanitarie e di sicurezza e le altre del registro di lavoro (quaderni degli incarichi)? ◆ ◆ ◆ ◆ Vengono registrati tutti gli incidenti sul lavoro, gli infortuni e le malattie professionali? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Prima di iniziare il lavoro esaminare nel dettaglio la documentazione tecnica e legislativa: legislazione, disegni, diagrammi, istruzioni, manuali, metodi operativi, codici di pratica esecutiva, registro di lavoro, quaderni degli incarichi ecc. ◆ ◆ Controllarne l'esistenza e la rispondenza alle precauzioni di sicurezza e alle procedure. ◆ ◆ Registrare tutti gli incidenti sul lavoro e le malattie professionali. ◆ ◆ Fare un censimento dei quasi incidenti/incidenti che prefigurano dei rischi professionali 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
13.3.1 <i>Acquisto di macchine, attrezzature e prodotti</i> ⊕	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Prima dell'acquisto vengono valutate la sicurezza e la facilità d'uso di una macchina, mezzo di lavoro o prodotto? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Prima dell'acquisizione valutare nel dettaglio macchine, mezzi e prodotti nei riguardi della sicurezza e della facilità d'uso. Richiedere il contributo del personale. Consentire ai lavoratori di provare il materiale. Tenersi aggiornati sugli sviluppi in fatto di salute, sicurezza ed ambiente (di lavoro). ☺ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
13.3.1 <i>Accesso all'infrastruttura / Sorveglianza / Protezione / Sicurezza</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Come vengono ricevute le ditte esterne, i visitatori ed i clienti? ◆ ◆ Viene fornita sicurezza (protezione di valori e persone)? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Provvedere per la ricezione e sorveglianza di ditte esterne, visitatori e clienti. Registrare ed accompagnare tutte le ditte esterne, visitatori e clienti. Procurare un area di carico/scarico per le ditte esterne, clienti ecc. ◆ ◆ Provvedere per la protezione di valori (impianti e merci) e persone ("Sicurezza") 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●
13.3.1 <i>Lavoro con ditte terze</i> ⊕	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ I lavoratori di ditte esterne sono pienamente consapevoli dei rischi e delle precauzioni di sicurezza? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Predisporre incontri di coordinamento e sessioni informative sui rischi specifici e sulle norme di sicurezza relative alle ditte esterne o ai subappaltatori. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● *
13.3.1 <i>Ordine e pulizia</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ C'è uno specifico luogo di conservazione per ciascun materiale? ◆ ◆ I cantieri di lavoro vengono puliti regolarmente? 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ◆ Provvedere un luogo di conservazione per ciascun materiale / mezzo di lavoro ◆ ◆ Tenere puliti i cantieri di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ● * ○ ● *

3.14. firma ed informazioni dettagliate sul compilatore

❖ ❖ Nome:

❖ ❖ funzione:

❖ ❖ Impresa/Società/Organismo:

❖ ❖ Settore / Ufficio principale:

❖ ❖ Indirizzo/Numero: Via:

Città: CAP:

Paese:

❖ ❖ Telefono:

❖ ❖ Fax:

❖ ❖ e-mail:

❖ ❖ Compilato presso :

❖ ❖ I:/...../.....

❖ ❖ Firma

4. TERZA PARTE :

4.1. Indirizzi utili

Per ulteriori informazioni, consigli e/o documentazione su specifici argomenti:

Commissariat Général à la Promotion du Travail (CGPT)

Ministère de l'Emploi et du Travail

Rue Belliard 51

1040 BRUSSELS

Tel.: (02) 233 42 14

Fax: (02) 233 42 36

PREVENT

Institut pour la Prévention, la Protection et le Bien-être au Travail

Rue Gachard 88 boîte 4

1050 BRUSSELS

Tel. : (02) 643 44 44

Fax: (02) 643 44 40

<http://www.prevent.be>

FEDERATION DES ENTREPRISES DE BELGIQUE (FEB)

Rue Ravenstein 4

1000 BRUSSELS

Tel.: (02) 515 08 11

Fax: (02) 515 09 99

Département du Travail

Service Sécurité au travail

Tel.: (02) 515 08 92

Fax: (02) 515 09 13

FEDERATION DE SECTEUR : **FABRIMETAL**

Rue des Drapiers 21

1050 BRUSSELS

Tel. : (02) 510 23 11

Fax : (02) 510 23 01

Ringraziamo le seguenti persone per la loro cooperazione:

Mr. Luc VIERENDEELS of FABRIMETAL

Mr Robert DE CONINCK of S.A. ASCO INDUSTRIES N.V

Dr. Eddy KAY del Centro di Medicina del Lavoro

CBMT [Centro Belga per la Medicina del Lavoro]