



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

OGGETTO: SERVIZIO ENERGIA – GESTIONE CALORE E MULTISERVIZIO TECNOLOGICO PER GLI IMMOBILI IN PROPRIETÀ O NELLA DISPONIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

NORME TECNICHE E AMMINISTRATIVE

COMMITTENTE: COMUNE DI FELTRE

PROGETTISTA: ING. LUCIANO VIERO



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

INDICE



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

1.1.1 OGGETTO DELL'APPALTO FORNITURA CALORE

1) L'oggetto dell'appalto consiste nella gestione degli impianti tecnologici con produzione acqua calda sanitaria, dove presente, fornitura dei combustibili ed erogazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di riscaldamento e condizionamento in regime invernale ed estivo a servizio delle strutture di proprietà o in gestione all'Amministrazione Comunale di Feltre, con esecuzione dei lavori di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica delle centrali termiche e degli stabili, finalizzati al conseguimento di obiettivi di miglioramento del servizio offerto alla collettività, di risparmio energetico e di contenimento delle emissioni inquinanti in atmosfera.

2) La gestione del servizio prevede in particolare:

a) l'esercizio mediante sistema computerizzato delle centrali termiche e di tutte le apparecchiature accessorie con assunzione della funzione di "Terzo Responsabile" ai sensi della legge 10/1991 e D.P.R. 412/1993 - art. 1 lettera o) e art 11;

b) l'esercizio delle sottostazioni termiche e dei relativi scambiatori di calore;

c) l'esercizio delle reti di distribuzione dei fluidi vettori e relative apparecchiature afferenti l'impianto di riscaldamento / condizionamento;

d) l'utilizzazione del personale necessario e, se richiesto o necessario, in possesso di patentino a norma di legge per l'esecuzione di tutte le operazioni di conduzione, manutenzione ordinaria come di seguito meglio specificato;

e) La presa in carico di n. 1 addetto alla manutenzione attualmente impiegato dall'Amministrazione Comunale per la gestione delle centrali termiche. Per questo addetto l'Amministrazione detrarrà dal canone tutti i costi relativi all'addetto stesso con l'ultima rata annuale.

f) la conduzione, comprendente tutte le prestazioni di opera e forniture necessarie al regolare e continuo funzionamento di tutti gli impianti, loro attivazione all'inizio di stagione, nonché messa a riposo a fine stagione per il riscaldamento / condizionamento invernale degli ambienti con le modalità previste nel presente Capitolato;

g) la fornitura, per l'intera durata del presente contratto, del combustibile nelle quantità sufficienti e del tipo previsto, aventi le caratteristiche chimico fisiche richieste dalle norme vigenti;

h) la produzione e l'erogazione dell'energia termica, mediante la più razionale utilizzazione delle C.T. esistenti, con le massime economie di esercizio ottenibili anche, eventualmente, con modifiche agli impianti da introdurre in accordo con l'Ufficio Tecnico del Comune;



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

i) esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria e dei lavori straordinari di riqualificazione e di adeguamento;

l) climatizzazione estiva con conduzione e manutenzione (escluso fornitura energia elettrica) dei sistemi di condizionamento/raffrescamento esistenti, elencati nell'allegato B.

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il presente C.S.A., sono sintetizzabili nei seguenti punti:

- Ottimizzare il consumo globale di combustibile;
- Assicurare e mantenere nel tempo le condizioni di efficienza, sicurezza e rispetto delle normative degli impianti;
- Realizzare e mantenere un sistema di controllo ottimale degli impianti di produzione e degli elementi di distribuzione del calore e della relativa manutenzione;
- Incrementare la qualità dei servizi alla cittadinanza ed utenti;
- Eseguire opere di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica, volte all'adeguamento alle disposizioni di legge in materia (per impianti termici, elettrici e di prevenzione incendi) e al risparmio energetico con l'eventuale utilizzo di fonti alternative o assimilabili, ai sensi della Legge 10/91 e ss.mm.ii.;
- Elaborazione degli attestati di certificazione energetica degli edifici così come previsto dal D.Lgs. 192/05 e dal D.Lgs. 311/06 e ss. mm.ii.;

1.1.2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara dell'appalto ammonta a complessivi € **4.184.014,73** (I.V.A. esclusa) di cui € **4.220,89** (I.V.A. esclusa) per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo contrattuale risulterà dall'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria.

L'offerta della ditta dovrà essere onnicomprensiva di tutti i servizi richiesti nel presente C.S.A.

Tale importo potrà variare inoltre in più o in meno in base ad eventuali variazioni decise dall'Amministrazione per orari o edifici affidati in corso d'Appalto, alle condizioni indicate nel presente C.S.A.

L'offerta della ditta dovrà tenere conto dell'onere di € **20.696,00** (I.V.A. esclusa) a carico della stessa per rimborso all'Amministrazione Comunale delle spese di procedimento di gara, qualora la stessa risultasse aggiudicataria dell'appalto”

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, anche oltre il caso di cui all'art.81, comma 3 del D.Lgs 163/2006.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

1.1.3 DURATA DEL CONTRATTO

1) Il contratto avrà la durata di 108 mesi (pari ad anni nove), con decorrenza dalla data di consegna degli impianti, anche in pendenza della stipula del contratto definitivo.

2) L'Appaltatore dovrà essere in grado di iniziare il servizio in regime di efficienza a partire dalla data di stipulazione del contratto, ovvero dalla data di consegna degli impianti qualora detta consegna avvenga nelle more della stipula del contratto.

1.1.4 EDIFICI OGGETTO D'APPALTO

EDIFICI IN GESTIONE CALORE

Scuola primaria Vittorino + palestra
Scuola primaria Vittorino + palestra
Sottocentrale scuola primaria Vittorino
Scuola primaria di Villabruna
Palazzo municipale - Teatro la Sena
Palazzo municipale - sala stemmi
Palazzo Tomitano - biblioteca
Palazzo Muffoni
Palazzetti Cingolani sala esposizioni (p terra) (murale)
Museo Civico
Museo Rizzarda
Museo Rizzarda (murale)
Vigili urbani - Giudice di pace
Ex scuola agraria S. Paolo
Ex scuola Zermen
Centro giovani di Farra
Palestra di Farra
Magazzini comunali
Uffici cimiteriali
Sala civica di Mugnai (murale)



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Sala civica di Vellai (murale)
Sala civica di Pren (murale)
Palazzina 7 "area campus"
Campo sportivo di Vellai
Campus Università "palazzina 5"
Campus Università "palazzina 6"
Stadio Comunale Zugni Tauro
Stadio Comunale Zugni Tauro
Palazzetti Cingolani piani 2° - 3°
Nuova casa di riposo
Nuova casa di riposo
centro Alzheimer
centro Alzheimer
Palaghiaccio

EDIFICI IN REGIME DI SOLA FORNITURA ENERGIA E MANUTENZIONE ORDINARIA, PREVISTI IN ALIENAZIONE

Palazzo Zasio - uffici (p terra)
Palazzo Zasio - centro elaborazione dati (p 2°)
Palazzo Zasio - ufficio LL.PP. (p 1°)

EDIFICI IN REGIME DI SOLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Caserma VVFF
Autorimessa VVFF 1
Autorimessa VVFF 2
Autorimessa VVFF 3
Palazzo Gazzi (ex IULM)



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

1.1.5 TERMINI E DEFINIZIONI

Nell'ambito del Capitolato Speciale si intende per:

Centrale Termica: la parte dell'Impianto Termico relativa al solo sistema di produzione;

Data di consegna: termine massimo, entro il quale l'Appaltatore dovrà effettuare la stesura del Verbale di presa visione e di consegna degli impianti;

Appaltatore: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive il presente Capitolato Speciale, obbligandosi a quanto nello stesso previsto;

Gradi Giorno: la somma, estesa a tutti i giorni di un periodo annuale convenzionale di riscaldamento, delle sole differenze positive giornaliere tra la temperatura dell'ambiente, convenzionalmente fissata a 20°C, e la temperatura media esterna giornaliera;

Impianto Termico: l'impianto tecnologico di ogni singolo Luogo di Fornitura destinato alla climatizzazione degli ambienti, con o senza produzione di acqua calda per usi igienici e sanitari o alla sola produzione centralizzata di acqua calda per gli stessi usi, comprendente i sistemi di produzione, distribuzione e utilizzazione del calore, nonché gli organi di regolazione e di controllo;

Volume riscaldato: il volume "vuoto per pieno" lordo espresso in metri cubi dell'edificio effettivamente riscaldato dall'Impianto Termico,

Presa in consegna degli Impianti Termici: data dalla quale l'Appaltatore, d'accordo con l'Amministrazione Comunale ed in seguito alla redazione del Verbale di presa visione e di consegna, avvia l'esecuzione del Servizio Energia presso il Luogo di Fornitura, assumendosi le responsabilità da ciò derivanti;

Ore di Riscaldamento: le ore giornaliere, indicate dall'Amministrazione Comunale al momento della Presa in Consegna degli Impianti Termici ed all'inizio di ogni Stagione di Riscaldamento, nelle quali si richiede la Temperatura Richiesta, nei limiti previsti all'art. 9, comma 2, DPR 412/93 e DPR 551/99. Le ore giornaliere, se richieste, dovranno essere almeno due consecutive;

Referente Locale: la persona fisica, individuata dall'Appaltatore, responsabile del regolare svolgimento del Servizio Energia presso i singoli Luoghi di Fornitura, fermo rimanendo il ruolo di supervisione e di coordinamento del Responsabile del Servizio;



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Responsabile del Servizio: la persona fisica, individuata dall'Appaltatore, quale referente del servizio nei confronti dell'Amministrazione Comunale, con un ruolo di supervisione e coordinamento dei Referenti Locali;

Servizio Energia (o Servizio): l'erogazione di beni e servizi necessari a mantenere le condizioni di comfort negli edifici nel rispetto delle vigenti leggi in materia di uso razionale dell'energia, di sicurezza e di salvaguardia dell'ambiente, provvedendo nel contempo al miglioramento del processo di trasformazione e di utilizzo dell'energia come previsto e disciplinato dal DPR 412/1993 e dal D.Lgs 311/2006;

Manutenzione ordinaria: esecuzione delle operazioni previste nei libretti di uso e manutenzione delle apparecchiature e dei componenti, dalle norme di buona tecnica e dai regolamenti vigenti, che possono essere effettuati in luogo con strumenti ed attrezzature di corredo degli apparecchi e componenti stessi e che comportano l'impiego di attrezzature e di materiali di consumo di uso corrente come previsto dall'art. 1 punto H del D.P.R. 412/93 nonché gli interventi di manutenzione ordinaria edilizia per i soli locali tecnici di pertinenza dell'impianto di riscaldamento (centrale termica, locali pompe e simili);

Manutenzione straordinaria: gli interventi atti a ricondurre il funzionamento dell'impianto a quello previsto dal progetto e/o dalla normativa vigente come prevista dall'art. 1 punto I del D.P.R. 412/93;

Elenco prezzi unitari: Prezziario edito dalla DEI tipografia del genio civile: Prezzi informativi per l'Edilizia - Materiali e opere compiute – Ultimo aggiornamento disponibile. Utilizzato per lavori non previsti e di manutenzione straordinaria

Stagione di Riscaldamento: periodo intercorrente tra la data della prima accensione degli Impianti e quella di ultimo spegnimento degli stessi nei limiti del DPR 412/93 e DPR 551/99;

Temperatura Richiesta: la temperatura del Luogo di Fornitura, indicata dall'Amministrazione Comunale al momento della Presa in Consegna degli Impianti Termici ed all'inizio di ogni Stagione di Riscaldamento, nei limiti di cui all'art. 4 comma 1 del DPR 412/93 e DPR 551/99; la temperatura negli ambienti sarà misurata con le modalità previste dalla norma UNI 5364.

Terzo Responsabile: la persona fisica o giuridica indicata dall'Appaltatore e nominata dall'Amministrazione Comunale al momento della Presa in Consegna degli Impianti Termici che, essendo in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e comunque di idonea capacità tecnica, economica, organizzativa, è delegata dal proprietario ad assumere la responsabilità dell'esercizio, del controllo, della manutenzione degli Impianti Termici e dell'adozione delle misure necessarie al contenimento dei consumi energetici del Luogo di Fornitura;

Pronto intervento: si intende l'insieme delle attività necessarie per assicurare immediata esecuzione a tutti gli interventi urgenti richiesti dalla Stazione Appaltante o rilevati tali dall'Appaltatore durante il



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

corso di sopralluoghi manutentivi o per mezzo della segnalazione del sistema di telecontrollo, al fine di salvaguardare l'integrità fisica delle persone, di non interrompere lo svolgimento delle attività lavorative, di ripristinare il corretto funzionamento di impianti e di non arrecare danni a cose di proprietà della Stazione Appaltante o di terzi. Per l'esecuzione di tali interventi l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio "24 ore su 24" al fine di rendere immediatamente disponibili le maestranze occorrenti nonché idonei mezzi d'opera.

Verbale di Presa visione e di Consegna degli impianti: Verbale redatto in contraddittorio tra l'Appaltatore e l'Amministrazione Comunale attraverso il quale vengono individuate le caratteristiche del Luogo di Fornitura e degli Impianti Termici.

1.1.6 NORMATIVA TECNICA DI RIFERIMENTO

L'Appaltatore è tenuto alla esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle che potessero essere emanate nel corso del contratto.

L'Appaltatore dovrà eseguire i lavori, i servizi e le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- esecuzione di opere pubbliche;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;
- collaudi e certificazioni delle opere eseguite;
- autorizzazioni e concessioni edilizie da parte del Comune;
- autorizzazioni igienico - sanitarie; la Fornitura del Servizio Energia è soggetta all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale e dalle leggi, decreti e regolamenti tempo per tempo vigenti in materia.
- prevenzione incendi;
- gestione e conduzione impianti termotecnici

In particolare dovranno essere osservate le seguenti leggi, normative e prescrizioni:

- Norme di qualsiasi genere applicabili alla fornitura in oggetto, emanate o emanande dallo Stato, Regioni, Province e Comuni, restando contrattualmente convenuto che anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni nello svolgimento dei compiti, non potrà essere accampato alcun diritto o ragione contro l'Amministrazione Comunale, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del presente Capitolato Speciale;



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- Legge 13.07.1966 n. 615: Provvedimenti contro l'inquinamento atmosferico
- D.P.R. 22.12.1970 n. 1391: Regolamento di attuazione della Legge 13.07.1966 n. 615
- Norme UNI CIG emanate conseguentemente alla legge suddetta.
- Norme Tecniche varie, dalle quali possa essere dimostrato dall'utilizzatore il rispetto della realizzazione secondo le regole di buona tecnica.
- D.M. 01.12.1975: Norme di sicurezza per apparecchi contenenti liquidi caldi sotto pressione (impianti ad acqua calda)
- Legge 09.01.1991 n. 10: Norme di attuazione piano energetico.
- D.P.R. 26.08.1993 n. 412: Regolamento recante norme per la progettazione, l'installazione, l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia, in attuazione della L. 09.01.1991 n. 10;
- D.M. 13.12.1993: Approvazione dei modelli tipo per la compilazione della relazione tecnica di cui all'art. 28 della L. 10/91.
- D.P.C.M. 08.03.2002: “Disciplina delle caratteristiche merceologiche dei combustibili aventi rilevanza ai fini dell'inquinamento atmosferico, nonché delle caratteristiche tecnologiche degli impianti di combustione”
- D.M. (Attività Produttive) 17.03.2003: “Aggiornamenti agli allegati F e G del D.P.R. 26 agosto 1993, n. 412, recante ...”
- D.Lgs. n. 192/05: “Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia”;
- D.P.R. 15.02.2006, n. 147;
- D.Lgs. n. 311/06: “Disposizioni correttive ed integrative al decreto legislativo 19.08.2005, n. 192, recante attuazione della direttiva 2002/91/CE, relativa al rendimento energetico nell'edilizia”;
- Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19.02.2007: “Disposizioni in materia di detrazioni per le spese di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente, ai sensi dell'articolo 1, comma 349, della legge 27.12.2006, n. 296”;
- Norme Tecniche UNI-CTI-CIG, CEI, UNI-EN, UNI-CHIM comunque applicabili.
- Legge 01.03.1968 n. 186: Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici.
- Norme CEI (Comitato Elettrotecnico Italiano)
- Norme Tecniche differenti delle quali possa essere dimostrato dall'utilizzatore il rispetto della regola dell'arte.
- Decreto del ministero dello sviluppo economico 22.01.2008, n. 37: “Regolamento concernente ...la legge n. 248 del 2005, ... di installazione degli impianti all'interno degli edifici Norme tecniche CEI, UNI-UNEL etc. in merito;
- D.M. 16.02.1982: elenco attività soggette alle visite periodiche di prevenzione incendi;
- D.P.R. 29.07.1982 n. 577: Approvazione del Regolamento concernente l'espletamento dei servizi di prevenzione e vigilanza antincendio;
- Legge 07.12.1984 n. 818: Nulla osta provvisorio per le attività soggette alla prevenzione incendi;



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- D.M. 08.03.1985: “Direttive sulle misure più urgenti ed essenziali di prevenzione incendi ai fini del rilascio del N.O.P. di cui alla Legge n. 818”
- D.M. 12.11.1990: “..... estintori di incendio portatili”;
- D.M. 06.03.1992: “Norme tecniche e procedurali per la classificazione della capacità estinguente e per l'omologazione degli estintori carrellati di incendio”;
- Decreto 26.08.1992: norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica;
- D.M. 12.04.1996 e s.m.i.: Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per impianti termici a gas di rete con potenzialità superiore a 35 kW.
- D.P.R. 12.01.1998 n. 37: Regolamento recante disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi, a norma dell'art. 20, comma 8, della legge 15.03.1997, n. 59;
- D.M. 10.03.1998: criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- D.M. 04.05.1998: Disposizioni relative alle modalità di presentazione ed al contenuto delle domande per l'avvio dei procedimenti di prevenzione incendi;
- D.M. 20.12.2001: Disposizioni relative alle modalità di installazione degli apparecchi evacuatori di fumo e calore;
- Norme Tecniche UNI-CTI-CIG, CEI, UNI-EN, UNI-CHIM comunque applicabili.

Le clausole del Capitolato Speciale sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi, decreti o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autorizzative dei prezzi che risultino migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

1.1.7 ESTENSIONE DEI SERVIZI

- 1) Il servizio di riscaldamento avrà, per ciascun anno, normalmente la durata di 212 (duecentododici) giorni, prendendo convenzionalmente come inizio il 1 (primo) ottobre e come termine il 30 aprile successivo.
- 2) Durante il periodo convenzionale di riscaldamento ed al di fuori di esso potranno essere richieste dall'Amministrazione forniture di calore da erogarsi secondo orari diversi da quelli indicati nell'Elenco Prezzi Unitari di cui alla tabella di offerta.
- 3) Le tariffe orarie delle prestazioni sono parimenti esposte nella tabella di offerta, che fa parte integrante del contratto.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- 4) Il Comune appaltante, per necessità proprie, si riserva la facoltà di fissare la data d'inizio e la data di cessazione del servizio, comunicando l'ordine all'Appaltatore con almeno 24 ore di preavviso.
- 5) Così pure, con analogo preavviso, il Comune potrà ordinare l'inizio del servizio di riscaldamento anche prima della data convenzionale (1 ottobre) e la riattivazione del servizio anche dopo che sia stato interrotto per scadenza normale (30 aprile), o per ordine di cessazione precedentemente impartito.
- 6) Ogni altro servizio dovrà essere garantito in continuità nelle 24 ore, per tutti i giorni dell'anno, in conformità alle esigenze di funzionamento determinate dal Comune appaltante e secondo le indicazioni di cui al presente capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva espressamente la più ampia ed insindacabile facoltà di ridurre o aumentare il complesso delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto fino ad un massimo del 20% ai sensi di legge. Dal conteggio del venti per cento in riduzione sono da escludersi i fabbricati già dichiarati di prossima alienazione nel presente capitolato e nei documenti allegati.

Potrà pertanto, in particolare e a solo titolo esemplificativo:

- escludere in tutto o in parte uno o più immobili, o impianti, dall'oggetto delle prestazioni;
- aggiungere nuovi immobili, porzioni di immobili, impianti;
- ridurre o incrementare la volumetria totale del complesso immobiliare oggetto del presente affidamento;
- escludere alcuni impianti dal servizio energia ed affidarne all'Appaltatore il solo esercizio e manutenzione.

Rimane in ogni caso escluso per l'Appaltatore qualsivoglia diritto di recesso o di richiesta per la risoluzione del rapporto od anche richiesta di compensi per eventuali maggiori oneri e la stessa rimarrà comunque obbligata all'esecuzione delle prestazioni aumentate o ridotte.

Nel caso di variazioni, il compenso dovuto all'Appaltatore verrà modificato secondo quanto previsto negli specifici articoli del presente Capitolato d'Appalto. Come accennato precedentemente, rimane in ogni caso escluso per l'Appaltatore, il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per quanto concerne il monte ore di funzionamento dei singoli impianti (citato nell'apposita tabella di consistenza immobili – allegato B) tale valore si ritiene quale valore minimo, modificabile solo in aumento delle prestazioni fornite.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

1.1.8 MODALITA' E PRESCRIZIONI SULLO SVOLGIMENTO DEL CONTRATTO

- 1) L'Appaltatore, oltre a provvedere a tutte le forniture e prestazioni necessarie al regolare esercizio degli impianti stessi, dovrà curare l'avviamento, il governo, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature in modo di ottenere dagli impianti il regolare e tempestivo funzionamento, osservando le prescrizioni esposte nei successivi commi.
- 2) Nei locali verranno erogate le temperature di seguito precisate:
 - Aule, corridoi, spogliatoi, uffici, abitazioni e laboratori: 20° C + 1° C
 - officine: 18° C + 1° C
 - Palestre, Magazzini: 18° C + 1° C
 - Scuole materne, asili (tutti i locali) 22° C + 1° C
- 3) I periodi stagionali e le ore giornaliere convenzionali relativi al riscaldamento sono quelli indicati nell'apposito allegato B al presente CSA.
- 4) La Ditta appaltante erogherà l'acqua calda sanitaria, dove presente se l'impianto termico produce anche acqua calda sanitaria, ad una temperatura di 48° +/- 2°C all'uscita delle rubinetterie per tutto l'arco dell'anno.
- 5) Sarà facoltà dell'Amministrazione richiedere in ogni momento ed in contraddittorio, la verifica delle temperature e delle condizioni sopra descritte.
- 6) A tale proposito si conviene che le temperature si intendono misurate al centro dei locali, ad un metro e cinquanta dal pavimento, con porte e finestre mantenute chiuse, ed almeno un'ora dopo il termine degli eventuali periodi di aereazione dei locali stessi.
- 7) La temperatura interna dei fabbricati, anche nei periodi di non utilizzo, non dovrà mai essere inferiore a + 7° C, senza ulteriore onere per la Stazione appaltante.
- 8) E' pure a carico del gestore l'effettuazione delle periodiche disinfezioni contro il batterio della legionella come previsto dalle normative vigenti

1.1.9 PRESTAZIONI, FORNITURE ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Per esercizio si intende la conduzione degli impianti termici nei termini previsti dalle vigenti leggi e conformemente al D.P.R. 412/93, in particolare agli artt. 3, 4 e 9, del D. Lgs. n. 192/05 e del D. Lgs. n. 311/06.

Obiettivo del servizio è assicurare il livello di funzionalità, di sicurezza e di comfort ambientale dei diversi locali nel periodo, negli orari e nei modi stabiliti dalla normativa vigente e dalla Stazione Appaltante relativamente ai diversi ambienti degli edifici in oggetto ed in relazione alle loro destinazioni d'uso. Tale obiettivo dovrà essere perseguito garantendo la continuità del funzionamento, l'efficienza e la sicurezza degli impianti.

Dovrà essere assicurata anche la produzione dell'acqua calda sanitaria alle condizioni di temperatura previste dalla normativa vigente, e la loro distribuzione nei servizi e nei locali in cui ne è previsto l'utilizzo.

La conduzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dovranno essere finalizzate ad una strategia di miglioramento funzionale del servizio che abbia come risultato:

- ❖ la riduzione dei costi di manutenzione e di esercizio;
- ❖ la riduzione dei consumi energetici;
- ❖ il raggiungimento dei livelli di prestazione predefiniti;
- ❖ l'aumento dei livelli di disponibilità;
- ❖ la riduzione di emissioni di CO₂ nell'atmosfera;
- ❖ il miglioramento della qualità complessiva del servizio.

Sono oggetto delle prestazioni di cui al presente capitolato i seguenti impianti presenti negli edifici oggetto d'appalto:

- centrali termiche (caldaie, bruciatori, impianti combustibili, elettropompe, valvole, regolazioni, scambiatori, bollitori, accumuli, ecc.);
- caldaie murali;
- sistemi di evacuazione di fumi (raccordi fumi, camini, ecc.);
- reti di distribuzione acqua calda sia ad uso riscaldamento che ad uso sanitario;
- sottocentrali termiche (elettropompe, scambiatori, valvole, regolazioni, bollitori, accumuli, ecc.);
- impianti di termoventilazione, di condizionamento e di raffrescamento, compresi i gruppi frigoriferi, i condizionatori autonomi, carrellati e split, le centrali di trattamento dell'aria, con i relativi sistemi di distribuzione ed immissione/estrazione dell'aria, torrini compresi;
- bollitori elettrici per la produzione di acqua calda sanitaria, reti di distribuzione fino all'utilizzatore con l'esclusione dei soli apparecchi sanitari;
- impianti di riscaldamento invernale/condizionamento/raffrescamento, reti incluse e sino agli elementi terminali, questi inclusi;
- reti di distribuzione acqua calda sanitaria, incluse tubazioni di ricircolo, fino all'utilizzatore con l'esclusione dei soli apparecchi sanitari;
- impianti di trattamento dell'acqua a servizio degli impianti di cui al presente articolo;
- reti di adduzione combustibile, a partire dal contatore, nel caso di gas di rete o dal serbatoio di stoccaggio, questo incluso, per impianti a combustibile liquido;



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- impianti di supervisione, termoregolazione, e telegestione, termostati ambiente, valvole di zona;
- impianti elettrici a servizio degli impianti oggetto del presente articolo (a partire dal quadro dedicato all'impianto posto nel locale centrale termica);
- gli impianti di condizionamento per il raffrescamento estivo – sistemi split e VRV, comprensivi di unità interne, linee di collegamento e unità esterne;
- qualsiasi ulteriore componente afferente i sistemi di climatizzazione estiva ed invernale e di produzione acqua calda sanitaria;
- sistemi di contabilizzazione energia termica.

Le prestazioni richieste all'Appaltatore, il cui contenuto è dettagliato nei paragrafi che seguono, possono riassumersi nelle seguenti categorie:

- approvvigionamento dei combustibili aventi caratteristiche adeguate alle vigenti normative;
- conduzione e organizzazione necessaria ad espletare il servizio di conduzione degli impianti di riscaldamento, di condizionamento, di raffrescamento e di produzione dell'acqua calda sanitaria;
- manutenzione ordinaria degli impianti termici, di condizionamento, di raffrescamento e di produzione dell'acqua calda sanitaria;
- manutenzione straordinaria con i termini ed i limiti indicati negli specifici articoli;
- messa in funzione e la conseguente disattivazione e/o attenuazione e messa a riposo degli impianti;
- approvvigionamento dei lubrificanti, dei disincrostanti, dei materiali coibenti, delle vernici protettive, dei materiali di consumo occorrenti per la manutenzione ordinaria degli impianti;
- mantenimento, durante il periodo invernale, nelle singole unità immobiliari, delle temperature e degli orari di utilizzo dell'impianto prescritti della normativa vigente e dal presente capitolato;
- pronto intervento connesso con la sicurezza delle persone, degli impianti, degli immobili e delle loro pertinenze, nonché le richieste di intervento da parte di soggetti esterni;
- disponibilità a verificare con la Stazione Appaltante la possibilità e la convenienza di definire contratti di acquisto di vettori termici (acqua calda per riscaldamento) prodotti da sistemi di cogenerazioni installati o promossi dalla stessa Stazione Appaltante.
- eventuali oneri per la riqualificazione / adeguamento impiantistico dovuto al rispetto di normative vigenti e di nuove normative che entreranno in vigore dopo la consegna degli impianti oggetto di gara.

L'Appaltatore deve esporre, entro un mese dalla consegna degli impianti, presso le centrali termiche tabelle, conformi al comma 8 dell'art. 9 del D.P.R. 412/93, in cui deve essere indicato:

- il periodo annuale di esercizio dell'impianto termico;
 - l'orario di attivazione giornaliera;
 - le generalità ed il domicilio del soggetto responsabile dell'esercizio e manutenzione dell'impianto;
 - il recapito telefonico del proprio personale, da utilizzare per la reperibilità.
-



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Dalla data di aggiudicazione dell'appalto, per l'intera durata del medesimo, la Ditta assume il ruolo di **Terzo Responsabile** come definito all'art. 1, comma 1., lettera o) del DPR 412/93 s.m.i.

Al termine di ogni stagione termica e per tutta la durata dell'appalto, entro il 30 giugno di ogni anno, la Ditta dovrà presentare una dettagliata **relazione a consuntivo** sull'andamento della trascorsa stagione e sullo stato degli impianti, allo scopo di fornire all'Amministrazione Comunale tutti gli elementi utili necessari per la conoscenza dello stato di fatto sempre aggiornato; resta inteso che durante il periodo dell'appalto, sarà mantenuto l'adeguato rapporto di comunicazioni tra la Ditta e la Stazione Appaltante con scambio continuo delle informazioni ritenute utili e necessarie.

Saranno inoltre a carico della Ditta le seguenti prestazioni:

Tutte le operazioni sotto riportate andranno eseguite nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del DPR 412/99 e s.m.i. e del D.Lgs. 192/05 s.m.i.

A) Fornitura di Energia

Fornitura adeguata, in termini qualitativi e quantitativi, di combustibile, conforme per il tenore degli inquinanti a quanto previsto da leggi e ordinanze.

La Ditta è tenuta alla voltura e/o apertura dei contratti di fornitura di gas (Gas metano e GPL) **dal giorno di inizio dell'appalto** ed alla installazione dei medesimi a proprio nome per tutta la durata del contratto e di tutte le nuove forniture che andranno a integrare il presente servizio, assumendosi tutti gli oneri. La Ditta dovrà provvedere alle letture mensili dei contatori ed alla annotazione dei consumi sul libretto di centrale.

Nel presente appalto si intende onere dell'Appaltatore anche la fornitura del gas metano a servizio delle cucine scolastiche per quelle reti derivate dal contatore di alimentazione gas a servizio delle centrali termiche.

B) Esercizio

B1) Esercizio degli impianti per assicurare il livello di comfort ambientale nel periodo, negli orari e nei modi stabiliti dalla normativa vigente e concordemente a quanto indicato dall'ufficio comunale competente (Ufficio Tecnico Settore Gestione del Territorio – U.O. Opere Pubbliche) agli edifici, in relazione alla loro destinazione d'uso e comunque sempre nel rispetto delle esigenze dell'Ente, oltre all'acqua calda sanitaria ove predisposto e richiesto. L'esercizio degli impianti dovrà essere svolto attraverso le seguenti attività:

- avviamento;
 - conduzione;
 - pronto intervento;
 - spegnimento/attenuazione;
 - azioni di controllo e di misura dell'esercizio previsti per legge e per contratto;
 - messa a riposo.
-



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Precauzioni Antigelo

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire il mantenimento di condizioni atte a prevenire i danni causati dal gelo, mettendo in atto tutti gli opportuni accorgimenti sia negli impianti in attività che in quelli in inattività.

Tutte le operazioni di cui sopra andranno eseguite nel rispetto della normativa vigente

B2) Durante le fasi operative per le prestazioni di cui sopra, la Ditta dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- conduzione degli impianti con personale specializzato munito di patente in ottemperanza delle norme vigenti;
- controllo del buon funzionamento degli impianti e predisposizioni di apposito servizio continuativo di reperibilità 24 ore su 24 per il ricevimento via telefonica e/o telefax di eventuali segnalazioni di guasti e disservizi anche tramite telegestione (**obbligatorietà recapito telefonico cellulare o fisso con combinatore telefonico per trasferimento di chiamata ad un reperibile anche durante orario notturno, pre e festivo**);
- tenuta dei documenti previsti dal DPR 412/93 e successive integrazioni e modificazioni e dal comma 2., art. 7. del D.Lgs 192/05 s.m.i.
- fornitura di tutti i materiali d'uso ed attrezzature per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra;

Data la particolarità ed importanza del servizio, per garantirne l'erogazione e comunque per non sospendere le attività nei plessi oggetto dell'appalto, **potrà essere richiesto di eseguire interventi** (sia di manutenzione che di ulteriori opere) **anche in orario notturno o nei giorni festivi**, senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi suppletivi oltre a quelli espressamente previsti.

C) Manutenzione ordinaria

Per manutenzione ordinaria (Lett. h), comma 1, art. 1., DPR 412/93) si intende l'esecuzione delle operazioni di conduzione e mantenimento specificatamente previste nei libretti d'uso e manutenzione degli apparecchi e componenti d'uso che possono essere effettuate in luogo con strumenti ed attrezzature di corredo agli apparecchi e componenti stessi e che comportino l'impiego di attrezzature e di materiali di consumo di uso corrente. La manutenzione ordinaria sarà effettuata da personale specializzato, ed è finalizzata a mantenere in buono stato di funzionamento gli impianti in appalto al fine di assicurare le condizioni contrattuali e in ottemperanza anche di quanto previsto dal comma 2., art. 7 del D.Lgs. 192/05, e dovrà essere svolta attraverso le seguenti attività:

Controlli preliminari:

- che le centrali termiche siano ben illuminate e così pure gli apparecchi ed i quadri degli indicatori;
- che risultino agibili agli effetti della condotta e della manutenzione tutti gli apparecchi e tutti gli organi di manovra;
- che la porta di accesso sia dotata di congegno di autochiusura e che si apra facilmente verso l'esterno;



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

-
- che la porta di accesso sia dotata di chiave posta all'esterno e sia possibile rendere la centrale termica inaccessibile agli estranei;
 - che il locale sia pulito e non vi si trovino né materiali combustibili, né animali, né ingombri od ostacoli di qualsiasi genere;
 - che qualora esistano mezzi di estinzione incendi, questi siano efficienti;
 - che la tenuta delle tubazioni adduzione gas dal contatore al bruciatore sia perfetta;

C1) Manutenzione preventiva e pulizia:

- dei locali centrali termiche con relative vie d'accesso, delle attrezzature, dei serramenti, degli arredamenti e dei materiali che la Ditta avrà ricevuto in consegna all'inizio dell'appalto e/o successivamente nel corso dello stesso;
- di tutte le parti costituenti gli impianti di produzione termica nelle centrali termiche e nelle eventuali sottocentrali (caldaie, caldaie murali, bruciatori, pompe, valvole, scambiatori di calore, centraline ed apparecchiature elettroniche, tubazioni anche sotto traccia, impianti elettrici, ecc...);
- **dei generatori di calore oltre alla pulizia del raccordo fumi e base camino al termine della stagione termica oltre a quando ritenuto necessario ed indispensabile;**
- del camino con controllo del tiraggio;
- dei motori elettrici, apparecchiature idrauliche, trasmissioni, linee elettriche, apparecchiature elettriche e pneumatiche a partire dai quadri riguardanti i macchinari di produzione dell'energia termica;
- dei bollitori e scambiatori rapidi di produzione acqua calda presenti all'interno dei locali centrali termiche, anche con lavaggi e trattamenti anticalcare o decapaggi per l'eliminazione dei depositi calcarei presenti all'interno del circuito idraulico;
- delle macchine di trattamento aria e dei condizionatori autonomi e split;
- delle batterie ventilanti e ventilconvettori compresa la pulizia semestrale **e la sostituzione biennale dei vari filtri ad inizio della stagione invernale;**
- dei condizionatori **all'inizio della stagione estiva la pulizia semestrale e la sostituzione biennale dei filtri e all'occorrenza anche a stagione in corso.**

C2) Controlli specifici ed operazioni:

- prove di combustione da eseguire secondo quanto previsto dal DPR 412/93 s.m.i. e norme UNI o da specifiche disposizioni impartite dai competenti organi Comunali e/o Provinciali;
- controllo periodico della temperatura dei fumi mediante apposito termometro e segnalazione, in base ai dati riscontrati, della necessità di un'eventuale pulizia dalle incrostazioni all'interno della caldaia o di regolazioni del bruciatore;
- controllo almeno due volte l'anno, ed in ogni caso prima dell'accensione dell'impianto, del termostato di regolazione che regola lo spegnimento del bruciatore, del dispositivo di sicurezza dei bruciatori contro la mancanza di fiamma, le tubazioni di alimentazione e gli organi di regolazione dal contatore al bruciatore, gli ugelli e la testa di combustione del bruciatore;
- controllo del consumo di acqua di reintegro agli impianti mediante lettura periodica dei contatori;



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- revisione valvole;
- revisione apparecchiature elettriche;
- fornitura dei sali e reagenti di tipo idoneo per il trattamento dell'acqua;
- ripristino dell'isolamento termico e delle verniciature delle tubazioni in centrale termica;

La Ditta dovrà provvedere alla manutenzione mediante l'impiego di vernici, isolanti, disincrostatanti e materiali protettivi allo scopo di curare la durata degli apparecchi e degli impianti ed il loro rendimento termico; **in particolare dovrà eseguire le operazioni manutentive atte a porre tutti gli impianti di riscaldamento in condizioni di perfetta efficienza prima dell'inizio della stagione invernale** (anche effettuando prove a banco o reali per la verifica del regolare funzionamento) e le operazioni di messa a riposo al termine della stagione stessa con pulizia dei generatori di calore e canne fumarie.

C3) Impianti di climatizzazione

L'appaltatore avrà pure l'obbligo di eseguire la conduzione e la manutenzione ordinaria degli **impianti di climatizzazione** presenti nei vari plessi oggetto del presente appalto, le cui operazioni principali sono sommariamente di seguito riassunte oltre a quelle pertinenti, riportate alla Lettera *CI* del presente articolo:

- avviamento, mantenimento e spegnimento delle unità interessate;
- controllo unità di trattamento aria per stabilire le condizioni termoigrometriche;
- controllo del livello e della pressione dei compressori;
- controllo e taratura dei pressostati e dei termostati;
- controllo del buon funzionamento di tutti gli apparati;
- controllo del regolare funzionamento dei ventilconvettori;
- la sostituzione biennale dei filtri.

Ogni intervento manutentivo dovrà essere riportato sul libretto di centrale e nel rapporto tecnico conformemente ai modelli previsti e ai sensi della normativa vigente oltre che in ottemperanza di quanto previsto dal D.P.R. n° 147 del 15/02/06 e s.m.i.

D) Manutenzione straordinaria

Per **manutenzione straordinaria** (Lett. i), comma 1, art. 1, DPR 412/93) si intendono gli interventi atti a ricondurre il funzionamento dell'impianto a quello previsto dal progetto e/o dalla normativa vigente e/o allo stato di fatto al momento della presa in carico degli impianti se rispondenti alla normativa vigente, mediante il ricorso in tutto o in parte a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti degli impianti termici in carico (compresi generatori di calore, caldaie murali, bruciatori, bollitori, scambiatori, pompe, valvole motorizzate, centraline ed apparecchiature elettroniche, tubazioni anche sottotraccia ed ogni altro elemento presente all'interno dei locali centrali termiche, sottocentrali, locali pompe) e delle centrali di trattamento aria ed i gruppi di refrigerazione/condizionatori.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

La manutenzione straordinaria, finalizzata a mantenere il livello tecnologico degli impianti nel tempo al fine di assicurare le condizioni contrattuali, l'eliminazione di ogni anomalia che si verificasse agli impianti oggetto dell'appalto ed il risparmio energetico, è svolta attraverso le attività di controllo, riparazioni, ricambi di parti, ripristini impianti, esecuzione di opere accessorie connesse, di tutti i componenti degli impianti termici, termoventilazione, di produzione di acqua calda e degli impianti elettrici ad essi connessi.

La manutenzione straordinaria si ritiene completamente a carico dell'Appaltatore, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

Sono compresi gli interventi di manutenzione e/o sostituzione di tutte le apparecchiature oggetto dell'offerta quali:

- generatori di calore;
- parti di ricambio dei bruciatori quali: ugelli, elettrodi, deflettori, tubi flessibili, apparecchiature elettromagnetiche per il controllo della fiamma, fotocellule, trasformatori, valvole elettromagnetiche, alimentazione combustibile e relativa tubazione;
- rubinetteria presente nel locale centrale termica;
- valvole, pompe, premistoppa;
- avvolgimenti elettrici pompe, pompe complete;
- centraline elettroniche;

Sono altre sì ovviamente a completo carico dell'Appaltatore tutti quegli interventi di manutenzione straordinaria che dovessero essere causati da negligenza dello stesso nel compimento delle funzioni previste nel capitolato.

La manutenzione straordinaria sarà effettuata anche sulla rete di telecontrollo.

Ogni intervento di manutenzione straordinaria dovrà comunque preliminarmente essere concordato ed autorizzato dal Responsabile del Settore Gestione del Territorio – U.O. Opere Pubbliche, previa presentazione di relazione sulle modalità di esecuzione, computo metrico e caratteristiche tecniche delle apparecchiature oggetto di manutenzione straordinaria e di quelle che si intendono installare.

La qualità complessiva del materiale di nuova fornitura, giudicata dal Responsabile del Settore Gestione del Territorio – U.O. Opere Pubbliche, dovrà essere almeno uguale a quella guasta o comunque da sostituire.

Negli oneri a carico dell'Assuntore, non sono da ritenersi comprese tutte le attività derivanti da atti vandalici ed eventi di forza maggiore.

E) Adeguamento normativo e riqualificazione degli impianti

La Ditta è tenuta a realizzare nel tempo massimo di un anno e si intende onere ricompreso nell'importo a base d'asta:



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

1- tutti gli interventi di adeguamento normativo delle centrali termiche di cui all'elenco allegato B "Tabella consistenza impianti oggetto di gara";

2- Le opere di riqualificazione tecnologica previste nell'allegato A al presente Capitolato "Elenco degli interventi di riqualificazione"

NOTA: E' LASCIATA FACOLTÀ AL CONCORRENTE DI PROPORRE IN SEDE DI GARA EVENTUALI ULTERIORI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI TUTTE LE ALTRE CENTRALI TERMICHE, CALDAIE ED IMPIANTI IN GENERE, SENZA ONERI AGGIUNTIVI PER LA STAZIONE APPALTANTE.

L'Appaltatore avrà l'onere di eseguire i lavori di adeguamento normativo e riqualificazione tecnologica operando, per quanto possibile al di fuori della normale attività svolta negli edifici comunali, in modo da rendere minimo il disagio agli occupanti. Per gli edifici scolastici gli interventi dovranno essere concentrati nel periodo di chiusura dell'attività scolastica. Altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria dovrà essere svolta in modo da rendere minimo l'impatto delle attività con tali lavori. Nulla avrà a richiedere l'Appaltatore per tale onere.

Saranno a completo carico della Ditta: la progettazione esecutiva delle opere, le pratiche necessarie per l'ottenimento dell'autorizzazione all'inizio lavori, l'esecuzione delle opere, gli oneri di collaudo, l'espletamento delle pratiche richieste.

Resta inoltre a carico dell'appaltatore, per quanto riguarda tutte le centrali termiche in gestione, l'onere di predisporre a cura di tecnico abilitato, i seguenti documenti progettuali ove mancanti:

- 1) progetto per VV.F. delle centrali termiche soggette a rilascio del CPI ed eventualmente ancora sprovviste di tale certificato o presa in carico della pratica in corso e fino alla sua conclusione positiva, compreso il pagamento di tasse governative per esame progetto e sopralluogo per rilascio del CPI e di tutte le certificazioni di strutture ed impianti al fine dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi relativo alle centrali termiche in appalto, nulla escluso;
- 2) pratiche ISPESL, comprese tasse governative ed ogni onere;
- 3) pratiche e certificazioni ai sensi della L. n° 10/91 s.m.i. e D.Lgs. 192/05 s.m.i. con rilascio del libretto di centrale di ogni impianto eventualmente sprovvisto;
- 4) eventuale progetto impianti elettrici ed adeguamento alla normativa vigente degli impianti delle centrali termiche in appalto;
- 5) qualsiasi documento progettuale e di collaudo non specificato ma previsto dalle vigenti disposizioni normative per la realizzazione e gestione degli impianti in contratto se mancante;

Inoltre, sempre a carico dell'Appaltatore:

- 6) tutte le verifiche di legge previste per le apparecchiature presenti negli impianti delle centrali termiche in appalto;
- 7) tutti i sopralluoghi, verifiche, visite, rilievi e misure necessari per l'espletamento di quanto richiesto



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

nel presente articolo, senza nessun onere aggiuntivo;

L'Appaltatore deve provvedere all'assistenza con proprio personale tecnico agli Enti preposti alle verifiche di legge durante le visite e sopralluoghi nelle centrali termiche oggetto dell'appalto.

F) Elaborazione degli attestati di prestazione energetica previsti dal D. Lgs. 192/05 coordinato col D. Lgs. 311/06, il DPR 59/2009 ed il DM 26/06/2009 del Ministero dello sviluppo economico

Nell'ambito dell'attuazione delle normative in materia di risparmio energetico, l'Appaltatore dovrà procedere all'emissione, per ciascun immobile affidato in gestione, di un attestato di certificazione della prestazione energetica, redatto secondo le modalità previste dal Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 192 coordinato col D.Lgs. n. 311/06, secondo il regolamento di attuazione previsto dal Decreto del presidente della Repubblica 2 aprile 2009, n. 59, ed il Decreto Ministeriale 26/06/2009, del Ministero dello Sviluppo Economico. I calcoli dovranno essere elaborati con software certificati dal CTI, e rispondenti alle normative di cui sopra ed alle metodologie di calcolo e tecniche previste nelle norme tecniche nazionali UNI/TS 11300, parte 1, 2 e 3.

Per prestazione energetica si intende la quantità di energia (rapportata alle caratteristiche dimensionali dell'immobile) consumata per soddisfare i vari bisogni connessi ad un uso standard dell'immobile, compresa la climatizzazione invernale ed estiva, la preparazione acqua per usi igienico sanitari, la ventilazione e l'illuminazione. L'attestato di certificazione energetica dovrà comprendere i dati relativi all'efficienza energetica propri dell'edificio, i valori vigenti a norma di legge e valori di riferimento, che permetteranno di valutare e confrontare la prestazione energetica dell'edificio. L'attestato dovrà comprendere suggerimenti in merito agli interventi, economicamente convenienti, per il miglioramento della prestazione energetica dell'edificio.

Tale attestazione dovrà prevedersi con riferimento sia ai consumi effettivi dell'edificio (rilevabili nell'ambito delle attività di rendicontazione periodica) che con riferimento alle caratteristiche costruttive dello stesso. In ogni caso l'Appaltatore dovrà attenersi, nell'esecuzione delle attività, ad eventuali prescrizioni dettate dai regolamenti attuativi del D.Lgs, n. 192/05 e del D.Lgs. n. 311/06, segnatamente il DPR 59/2009 ed il DM 26/6/2009.

L'attestato di certificazione dovrà essere oggetto di aggiornamento, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, qualora intervengano modifiche sul sistema edificio/impianto, quali la sostituzione di generatori di calore, i rifacimenti di parti di impianto, la sostituzione di serramenti, la riduzione delle dispersioni termiche. La documentazione di cui al presente articolo dovrà essere fornita alla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 311/06, entro e non oltre il termine di nove mesi dalla data di stipula del contratto ed i relativi oneri dovranno essere ricompresi nei corrispettivi esposti per le attività attinenti il servizio gestione e manutenzione impianti termici. Per quanto attiene ad eventuali aggiornamenti della documentazione, il termine temporale è fissato in sei mesi dall'avvenuta segnalazione della Stazione Appaltante delle opere eseguite sull'edificio.

Ciascun Concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata nel progetto di gara le modalità con cui intende eseguire le prestazioni di cui al presente articolo ivi incluso il crono programma di consegna



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

dei documenti alla Stazione Appaltante, essendo le stesse oggetto di valutazione tecnica in sede di aggiudicazione dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà fornire annualmente all'Amministrazione i dati dei consumi energetici in termini di emissione di CO₂.

G) Rete telematica

Nelle centrali termiche oggetto del presente appalto dovrà essere prevista una rete telematica di telegestione, da installare e rendere perfettamente funzionante entro 12 mesi dalla data di consegna degli impianti e dovrà essere costantemente aggiornata e mantenuta sempre alla massima efficienza, finalizzata al controllo a distanza ed in tempo reale di tutti gli impianti.

La Ditta appaltatrice del presente Servizio Energia, sarà responsabile della rete telematica di utenze telefoniche riservate per ciascun impianto, assumendosi tutti gli oneri conseguenti fino alla scadenza del presente contratto, e intestandosi i relativi contratti.

La rete di telegestione dovrà essere completata dalla seguente componentistica:

- unità centrale di supervisione, programmazione, ricevimento allarmi e memorizzazione dei dati raccolti dalle sonde periferiche, **da installare presso la sede operativa della Ditta;**
- unità di supervisione con caratteristiche identiche all'unità centrale di cui al precedente punto, ma con la funzione di programmazione inibita con chiave elettronica di accesso o altro analogo dispositivo, **da installare presso gli uffici del Settore Gestione del Territorio – U.O. Opere Pubbliche della S.A.** per il controllo dei dati ed informazioni e da rendere perfettamente funzionante.
- Apparecchiature e regolatori in campo con i relativi elementi di trasmissione e interconnessione.

In sede di offerta il concorrente dovrà presentare il progetto particolareggiato delle installazioni previste

H) Garanzia dei materiali di ricambio

Tutti i materiali ed i ricambi forniti nell'ambito delle prestazioni e lavori, a carico della Ditta Appaltatrice, dovranno essere della migliore qualità, corredati di tutte le certificazioni di legge, lavorati a perfetta regola d'arte e corrispondere perfettamente all'uso cui sono destinati. Qualora l'Amministrazione rifiuti dei materiali o apparecchiature, perché ritenuti, a suo insindacabile giudizio, non adatti e quindi non accettabili, la Ditta Appaltatrice non potrà utilizzarli e dovrà, ove già posti in opera, rimuoverli a sua cura e spese e sostituirli con altri che soddisfino alle condizioni prescritte.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di garantire tutti gli impianti realizzati sia per la qualità dei materiali sia per il montaggio e sia per il regolare funzionamento.

In caso di riscontrata deficienza nella potenzialità degli impianti forniti ed installati, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere al relativo potenziamento a propria cura e spese.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

La garanzia sulle opere ed impianti di nuova realizzazione dovrà essere conforme a quanto previsto dal Codice Civile all'art.1667.

1) Oneri per garantire la continuità dei servizi durante i lavori e le manutenzioni

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di eseguire i lavori e le manutenzioni senza pregiudicare, in alcun modo, il normale espletamento dei vari servizi. Le eventuali inevitabili interruzioni che si rendessero necessarie, dovranno essere concordate con il Settore Gestione del Territorio – U.O. Opere Pubbliche, in modo da arrecare il minimo intralcio possibile alle attività connesse ad ogni utenza, senza che la Ditta possa pretendere compensi aggiuntivi.

In questa voce sono pertanto da ricomprendersi tutti gli oneri per le opere provvisionali da approntare per garantire la continuità del servizio in genere, opere provvisionali per le quali non sarà riconosciuto alcun compenso.

L) Ricerca e individuazione di perdite nei circuiti

In caso di perdite nei circuiti di acqua calda e fredda sanitaria, acqua di reintegro impianti, di riscaldamento, tubazioni adduzione combustibile gassoso e liquido, gas refrigerante, sia all'interno dei locali presi in carico (centrali termiche, sottocentrali, locali pompe), sia all'interno degli edifici e sia all'esterno di questi ultimi, l'Appaltatore dovrà provvedere all'individuazione delle perdite, mettendo a disposizione attrezzatura, mezzi e personale per tale scopo. Dovrà inoltre fornire alla Stazione Appaltante un preventivo per la riparazione e ripristino dello stato di fatto dell'impianto e strutture, rimarrà discrezione della S.A. affidare tali lavori all'appaltatore o ad altra ditta, senza che l'aggiudicatario dell'appalto possa avanzare pretese.

Nel caso la perdita sia all'interno di un locale preso in carico (centrali termiche, sottocentrali, locali pompe), la riparazione ed il successivo ripristino dello stato di fatto compete, senza spese per la Stazione Appaltante, alla Ditta Appaltatrice.

Ulteriori oneri/obblighi/responsabilità a carico dell'appaltatore sono riportati all'art. 15. del presente C.S.A.

M) Pronto intervento e reperibilità

L'Appaltatore dovrà garantire un servizio di pronto intervento e reperibilità organizzato in modo tale da assicurare, in caso di chiamata (sia essa diurna, notturna, in giornata lavorativa o festiva) del personale della Stazione Appaltante e/o di altri soggetti autorizzati, fruitori degli immobili inclusi, l'intervento presso l'impianto secondo i tempi indicati nel proseguo del presente articolo.

A tale scopo l'Appaltatore dovrà rendere disponibili, a partire dalla data di attivazione del servizio, un numero telefonico verde, un numero fax ed un indirizzo e-mail validi per tutta la durata del contratto al fine di ricevere eventuali segnalazioni di guasti e disservizi. Al di fuori del normale orario di ufficio (inteso come tale dal lunedì al venerdì 8.00 ÷ 17.00) dovrà essere predisposto un sistema automatico per il trasferimento delle chiamate ai preposti al servizio di reperibilità oppure il numero di cellulare del Reperibile.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Nel caso di Appaltatore costituito da un'Associazione Temporanea di Imprese il numero di telefono ed il numero di telefax dovranno essere unici per tutte le Imprese Associate.

A seguito della chiamata, il reperibile dovrà garantire il pronto intervento presso l'impianto:

- durante il normale orario di lavoro (lunedì — venerdì 8.00 – 17.00) **entro 60 minuti dalla segnalazione** e/o chiamata;
- durante gli altri orari, sabato e festivi sempre **entro 90 minuti dalla segnalazione** e/o chiamata.

Entro tre ore dall'arrivo sull'impianto dovrà essere ripristinato il normale funzionamento dell'impianto qualora non sia necessaria la sostituzione di componenti.

Appena possibile, e comunque entro l'ora successiva alla riparazione, l'Appaltatore dovrà dare comunicazione alla Stazione Appaltante delle cause che hanno originato il disservizio e dello stato di avanzamento dei lavori di riparazione.

A seguito dell'intervento dovrà essere redatta una nota da inviare all'Amministrazione Comunale entro 4 ore dall'avvenuta richiesta di intervento nella quale devono essere dettagliatamente descritte le motivazioni dell'uscita e le attività eseguite, incluse eventuali indicazioni di indisponibilità dell'impianto.

1.1.10 ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA

Per assistenza tecnico-amministrativa si intende il servizio che sarà prestato dall'Appaltatore, remunerato attraverso il corrispettivo complessivo di aggiudicazione, delle attività di progettazione, aggiornamento elaborati e dati connessi all'espletamento dell'appalto.

L'attività di consulenza prevede che l'Appaltatore metta a disposizione della Stazione Appaltante la propria esperienza, le proprie conoscenze specifiche e la propria struttura organizzativa, fornendo supporto, ogni volta che questo si renda necessario, nelle fasi di studio, analisi, ricerche di mercato, ecc.

In particolare, l'Appaltatore è tenuto alla predisposizione, alla compilazione, alla presentazione alle Autorità competenti, all'ottenimento delle opportune autorizzazioni, alla conservazione e all'aggiornamento di tutta la documentazione amministrativa e burocratica prevista dalle leggi vigenti, riguardanti gli impianti oggetto di gara.

Le autorizzazioni sono sempre da intendersi sia preliminari che di collaudo finale.

L'assistenza di cui al presente articolo andrà prodotta in particolare per:

- Pratiche comunali per nuovi impianti o per ristrutturazione degli stessi;
- pratiche dei Vigili del Fuoco (per le sole attività di cui al D.M.16 Febbraio 1982 rientranti tra quelle oggetto dell'appalto - numero 91);
- pratiche per l'ottenimento di finanziamenti per esecuzione di opere attinenti gli impianti oggetto dell'appalto;
- pratiche dell'I.S.P.E.S.L. e visti dei controlli periodici effettuati dall'U.S.L. – A.R.P.A.V.

Risultano a carico dell'Appaltatore il versamento dei bollettini ISPEL, USL, Vigili del Fuoco, ecc. e tutte le incombenze di carattere burocratico, riferite sia ad attività preliminari che di collaudi finali.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Sono altresì incluse all'interno delle attività a carico dell'Appaltatore la consegna delle certificazioni relative alle apparecchiature, anche esistenti, nonché il rilascio di tutte le dichiarazioni e documenti necessari ai fini dell'ottenimento dei pareri (sia preliminari che finali) da parte degli Enti competenti (ISPESL, VVF, ecc.).

Resta inteso che risulta a carico dell'Appaltatore la predisposizione dei documenti inerenti le attività svolte nel corso dell'Appalto, tra le quali si citano in maniera non esaustiva:

- libretti di centrale e d'impianto (D.P.R. 412/93);
- registri di carico e scarico dei combustibili eventualmente previsti dalla normativa fiscale;
- elaborazione relazione annuale da far pervenire al Ministero dell'Industria.

L'Appaltatore dovrà concordare con i tecnici dell'U.S.L., dell'ISPESL e degli Enti preposti al controllo le modalità ed i tempi di esecuzione delle visite agli impianti oggetto dell'appalto, nonché alle apparecchiature e dispositivi soggetti a controllo, oltre che per motivi di sicurezza, anche per evitare divieti d'uso e fermi degli impianti durante il periodo di esercizio. L'Appaltatore per le visite di controllo dei vari Organi preposti e sopra descritti deve fornire l'assistenza di tecnici qualificati per la parte Tecnico Amministrativa, nonché di operai specializzati per eventuali smontaggi delle apparecchiature, nonché per visite interne, prove idrauliche o di funzionamento. La Stazione Appaltante parteciperà alle visite mediante proprio personale tecnico.

Il verbale di visita stilato dagli Enti preposti deve essere consegnato in copia alla Stazione Appaltante. Per i lavori che la Stazione Appaltante ha appaltato o appalterà a soggetti terzi, l'Appaltatore deve fornire la necessaria assistenza tecnica per tutte le operazioni atte a garantire per la buona riuscita delle opere, quali lo scaricamento, il sezionamento, l'intercettazione di circuiti ed impianti, provvedendo con proprio personale a fornire quanto necessario per il regolare andamento dei lavori, comprese le tarature, le programmazioni delle varie apparecchiature elettroniche e le messe a punto di impianti e macchinari, le regolazioni varie, le verifiche di corretto funzionamento, lo sfiato dell'aria dai circuiti, il rilievo delle non conformità dei lavori di terzi rispetto alle disposizioni normative e la loro trasmissione alla Stazione Appaltante.

1.1.11 ESCLUSIONI - PRESTAZIONI E FORNITURE A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

- 1) Dalle prestazioni e forniture dell'Appaltatore saranno esclusi:
 - i consumi di energia elettrica per forza motrice ed illuminazione degli impianti di produzione calore e per i relativi locali;
 - i consumi di acqua di rete;
- 2) L'Appaltatore si impegna comunque a segnalare tempestivamente la necessità ed opportunità di realizzare i lavori di cui al punto precedente, fornendo tutti i ragguagli tecnico-economici occorrenti. Si impegna altresì ad eseguire i suddetti lavori – previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale – alle condizioni economiche pattuite di volta in volta, per i prezzi unitari del listino "ASSISTAL" Tre Venezie con uno sconto come previsto da offerta di gara.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- 3) L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di far eseguire i lavori non compresi in appalto anche ad altra ditta, qualora l'offerta di quest'ultima risultasse più vantaggiosa.

1.1.12 PERSONALE

- 1) L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti per le categorie inerenti il campo di lavoro della ditta appaltatrice.
- 2) Il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, sia nei confronti dell'Amministrazione appaltante, sia nei confronti dei terzi.
- 3) L'Amministrazione appaltante rimane estranea ad ogni rapporto tra l'Appaltatore ed il suo personale.
- 4) L'Amministrazione si riserva la facoltà di mettere a disposizione n. 1 addetto agli impianti termici ed n. 1 addetto agli impianti di illuminazione. Dette persone saranno coordinate ed organizzate a cura dell'Appaltatore, ma dovranno essere esclusivamente adibite ad attività lavorative rientranti nel contratto a favore dell'Amministrazione senza mutazione della sede di lavoro. In tal caso l'Amministrazione detrarrà i costi per stipendi, contributi e quant'altro dall'ultima rata di ogni anno dovuta all'Appaltatore.

1.1.13 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE CONDIZIONI CONTRIBUTIVE – RETRIBUTIVE E SICUREZZA

Le attività oggetto del contratto e descritte nel presente capitolato devono essere condotte in conformità alle leggi, norme e regolamenti vigenti.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.lgs. n. 163/2006, e riguarda soltanto le prestazioni secondarie oggetto del servizio (precisamente i lavori di straordinaria e ordinaria manutenzione, con esclusione dell'esercizio degli impianti).

La Ditta appaltatrice dovrà rispettare ed applicare, in quanto interferenti con il presente appalto, i regolamenti di igiene e di pulizia urbana, sul riposo festivo, le leggi relative all'assicurazione obbligatoria degli operai, alla assunzione al lavoro degli invalidi ecc. le norme C.E.I. ed ex E.N.P.I. le norme circa l'ammissione degli operai al lavoro ed infine tutte le disposizioni vigenti ed emanate relative alla previdenza sociale e di carattere sindacale.

Il contratto è altresì disciplinato da tutto quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della sicurezza dei lavoratori ed alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008.

La Ditta si impegna inoltre alla piena e regolare osservanza delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e di contratto di lavoro del personale assegnato alla fornitura con particolare riguardo alle norme in materia di sicurezza, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Tutti gli obblighi e gli oneri relativi all'impiego e alla gestione del personale assegnato alla fornitura sono a carico della Ditta, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale verificherà gli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, relativi a tutto il personale impiegato nella fornitura oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

La Ditta appaltatrice inoltre deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli addetti comunque denominati, degli utenti della fornitura e dei terzi, tutti i comportamenti e gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attenendosi a quanto previsto dalle normative di settore.

In tal senso la Ditta appaltatrice assume ai fini del presente capitolato speciale d'appalto in via diretta ed esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione comunale e/o dei terzi comunque definiti la funzione, il ruolo e la responsabilità di datore di lavoro/gestore della fornitura nel suo complesso.

La Ditta appaltatrice deve fornire a tutto il personale, a qualsivoglia titolo assegnato alla fornitura, idonei indumenti di lavoro da utilizzare durante le ore di servizio ed idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti a seguito della valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Sarà cura e responsabilità esclusiva della Ditta appaltatrice garantire che tutto il personale addetto alla fornitura sia formato, informato e messo in condizioni di ottemperare alle previsioni in materia di sicurezza sul lavoro disposte dalle vigenti normative di settore, e che concretamente ottemperi alle stesse.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, per tutto il periodo di validità del presente appalto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.

1.1.14 PENALITA'

- 1) Nell'ipotesi in cui dovessero essere accertate temperature al di sotto di quelle prescritte all'art. 1.1.8, comma 2), verrà applicata una penalità di €. 100,00 (cento) per ogni grado o frazione di grado inferiore a quello contrattuale per ogni giorno in cui sia stato verificato lo scostamento in qualsiasi momento del periodo di riscaldamento contrattuale, fatto salvo il risarcimento dei danni.
- 2) Ai fini di cui al comma 1) l'accertamento della temperatura verrà effettuato con l'apposito strumento di rilevazione in contraddittorio con l'Appaltatore. Qualora l'Appaltatore non si presenti al contraddittorio entro 60 minuti dall'avviso telefonico al domicilio segnalato, il Comune appaltante procederà unilateralmente all'accertamento della temperatura. Dell'accertamento di cui al comma 2) verrà redatto apposito verbale.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- 3) Per ogni altra deficienza di servizio dovute a difetto di esercizio o di consegna da parte dell'Appaltatore, contestatesi in contraddittorio con il rappresentante dell'Appaltatore, verrà addebitata una penalità di € 300,00 (trecento) per ogni giorno in cui sia stata accertata la difformità, salvo risarcimento dei danni.
- 4) Le eventuali deficienze, a qualunque causa dovute, dovranno sempre essere limitate al tempo strettamente necessario per effettuare le riparazioni occorrenti.

Ove le deficienze oggetto delle sopra elencate penalità si protraessero oltre le 24 ore, e comunque in modo ritenuto inaccettabile dal Comune, sarà facoltà di questo adottare i provvedimenti di propria convenienza per migliorare l'andamento del servizio, restando a carico dell'Appaltatore spese e danni conseguiti, senza eccezione alcuna, ivi compresa la risoluzione del presente contratto.

- 5) Le penalità applicate verranno detratte con il pagamento della prima rata mensile.
- 6) In caso di ripetute violazioni alle clausole contrattuali, con applicazione di penalità per un minimo di € 5.000,00 (cinquemila) per stagione termica, la Stazione appaltante si riserva la facoltà – previa valutazione della natura, gravità e reiterazione delle carenze riscontrate – di risolvere il contratto medesimo.
- 7) Nel caso di risoluzione del contratto entro il 2° anno di gestione, le apparecchiature di telecontrollo (pc, software, centralina) rimangono di proprietà della stazione appaltante.

1.1.15 CONSEGNA E RESTITUZIONE DEGLI IMPIANTI - GIACENZE.

- 1) All'inizio del contratto sarà fatta all'Appaltatore la consegna di tutti gli impianti (così come indicato nell'allegato B) di riscaldamento, condizionamento, ventilazione, produzione termica, dei servizi tecnologici in genere, che il medesimo dovrà far funzionare, e dei locali e delle parti di edificio ove detti impianti si trovano.
- 2) Inoltre, l'Appaltatore riceverà in consegna tutte le attrezzature esistenti in tutti i locali compresi nella consegna.
- 3) Della custodia e conservazione di tutto quanto consegnato alla Ditta sarà responsabile la Ditta stessa dalla data di stipulazione del contratto, ovvero dalla consegna se antecedente.
- 4) Della consegna verrà redatto e firmato il relativo verbale fra le Parti, corredato dall'elencazione di tutte le apparecchiature costituenti gli impianti, con le note sullo stato d'uso e sulle eventuali anomalie e deficienze.
- 5) Alla fine dell'appalto gli impianti e fabbricati dovranno essere riconsegnati dall'Appaltatore alla Stazione appaltante nello stesso stato di conservazione, manutenzione e funzionalità del momento della consegna, salvo il naturale deperimento. Lo stesso dicasi per i nuovi impianti realizzati sia in base agli interventi di modifica contrattuali, sia ad eventuali interventi di



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

modifica extra contrattuali, nonché gli altri eventualmente oggetto di successivo affidamento e/o comunque consegnati dopo l'inizio dell'appalto stesso.

- 6) All'inizio ed al termine del contratto saranno rilevate in contraddittorio con un incaricato della Stazione appaltante le eventuali quantità di combustibile esistenti nei serbatoi.
- 7) La giacenza esistente all'inizio del contratto sarà valutata al prezzo in vigore alla data d'inizio contratto; l'importo relativo sarà defalcato dalle prime fatture emesse dall'Appaltatore.
- 8) La giacenza esistente a fine contratto sarà valutata al prezzo in vigore alla data di fine contratto, e sarà dalla Stazione appaltante fatturata all'Appaltatore.
- 9) Tutto il combustibile esistente nei serbatoi durante il corso del contratto rimane di proprietà dell'Appaltatore fino all'atto della misurazione finale della giacenza e dalla sua fatturazione.
- 10) Per gli impianti alimentati a gas metano, l'Appaltatore si farà carico del costo del medesimo e la Stazione appaltante volturerà all'Appaltatore i contratti in essere o futuri con le aziende erogatrici.
- 11) Resta inteso che al termine del contratto tutte le apparecchiature installate di rete di telegestione presso gli uffici tecnici comunali, compreso il software di gestione e tutti i data base rimarranno di proprietà esclusiva dell'amministrazione comunale e dovranno essere abilitati alla programmazione come sede operativa.

1.1.16 PREZZI E CORRISPETTIVI.

- 1) Per tutte le integrali forniture prestazioni poste a carico dell'Appaltatore e conseguenti al presente appalto, i corrispettivi unitari e complessivi dovranno essere fissati in base anche a quanto esposto ai commi seguenti.

A) SERVIZIO DI RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI

Per ogni edificio dovrà essere fissato un prezzo orario di effettivo calore alle temperature richieste (con esclusione quindi delle ore necessarie di preaccensione, che non verranno contabilizzate) (€/ora GG mc), che moltiplicato per il monte ore previsto, per i gradi giorno effettivi verificatisi nell'arco della stagione e per il volume riscaldato degli edifici per un'intera stagione di riscaldamento, determinerà il corrispettivo complessivo annuale.

Il prezzo orario sarà determinato in funzione dei seguenti parametri:

- ❖ combustibile utilizzato;
- ❖ volumetria dell'edificio;
- ❖ zona climatica di riferimento F – Da osservare che per la stima del presente importo a base d'asta si è considerato 3097 GG;
- ❖ grado di isolamento dell'edificio;
- ❖ regime di riscaldamento e temperature ambiente richieste;
- ❖ efficienza dell'impianto di produzione e distribuzione dell'energia termica.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Il prezzo orario deve essere riportato, per ogni singolo edificio, nell'offerta economica (allegato D), che costituisce parte integrante del presente capitolato e sarà recepito nel contratto.

Nello stesso allegato sono riportati i periodi giornalieri e stagionali di riscaldamento.

Il numero di ore presunte sono riferite ad una stagione di riscaldamento.

Le ore contabilizzate oltre la suddetta quantità verranno pagate all'80% del rispettivo prezzo tariffa orario indicato nell'offerta.

Qualora l'amministrazione Comunale richieda il mantenimento in regime di antigelo di un edificio per un periodo di almeno tre mesi, il relativo onere sarà concordato tra le parti con apposita trattativa.

B) SERVIZIO DI PRODUZIONE DI ACQUA CALDA PER USI IGIENICO SANITARI

La ditta appaltatrice erogherà l'acqua calda sanitaria, dove presente e se l'impianto termico produce anche acqua calda sanitaria, ad una temperatura di 48° +/- 2° C all'uscita delle rubinetterie per tutto l'arco dell'anno.

C) MANUTENZIONE STRAORDINARIA

In caso di forza maggiore e di urgenza, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, l'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta appaltatrice l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria necessari per un importo fino al 5% dell'ammontare annuo dell'appalto, previa presentazione, da parte della Ditta, della perizia di spesa redatta con l'applicazione dei prezzi unitari fissati nel prezzario ASSISTAL delle Tre Venezie vigenti nel periodo dei lavori.

1.1.17 AGGIORNAMENTO DEI PREZZI.

- 1) Si farà luogo all'adeguamento dei corrispettivi dovuti per l'esecuzione delle prestazioni di servizi e fornitura previste dal contratto (con esclusione quindi dei soli importi dovuti a titolo di corrispettivo per gli interventi di lavori e di riqualificazione tecnologica proposti) in applicazione dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006.
- 2) La revisione avrà cadenza annuale incluso il primo anno di appalto.
- 3) Fermo quanto previsto in tale disposizione, la tabella revisionale da utilizzare per l'aggiornamento è la seguente:

L'aggiornamento dei prezzi risultanti in sede di aggiudicazione, saranno soggetti all'aggiornamento in base alle seguenti disposizioni, faranno testo per la valutazione delle variazioni intercorse:

- per il **Combustibile** (considerato il 80% del canone annuo): il prezzo del combustibile risultante dal prezzo medio calcolato sulla base di tutte le fatture di fornitura annua, confrontato con il prezzo praticato alla data di aggiudicazione;
 - per la **Manodopera** (considerata il 20% del canone annuo): listino Assistal per operatori IV
-



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Livello;

L'aggiornamento dei prezzi opererà riguardo il periodo annuo trascorso e contabilmente sarà liquidato nella fattura relativa al conguaglio emessa il 30 giugno di ogni anno.

Prezzi di riferimento

I prezzi base sono riferiti alla data dell'offerta del presente appalto.

I compensi spettanti all'Appaltatore saranno aggiornati sulla base della suindicata tabella, avendo riguardo ai seguenti prezzi di riferimento:

- per il gas metano, il listino prezzi desunto dalle aziende di vendita operanti nel settore, a partire dalla data dell'offerta (eventuali variazioni in +/- per accise e/o addizionale regionale saranno integralmente applicate);
- per la manodopera, i valori rilevati dal listino ASSISTAL Tre Venezie relative all'installatore di IV categoria.

1.1.18 MODALITA' DI PAGAMENTO.

1) SERVIZIO DI RISCALDAMENTO.

Il corrispettivo annuo presunto, risultante dall'offerta, verrà liquidato su fatture alle seguenti scadenze e con l'importo pari a 1/3 del canone annuo relativo al servizio stesso:

- Prima rata pari al 30% dell'importo offerto in sede di gara entro il 30 Novembre;
- Seconda rata pari al 30% dell'importo offerto in sede di gara entro il 31 Gennaio;
- Terza rata pari al 30% dell'importo offerto in sede di gara entro il 31 Marzo;

Sull'importo della prima rata sarà effettuata la trattenuta di € **20.696,00** (I.V.A. esclusa) quale rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per l'attuazione del procedimento di gara..

La fattura relativa al conguaglio, di fine stagione, se dovuta, sarà emessa entro il 30 Giugno di ogni anno d'appalto. In totale quindi sono previste n° 4 fatture all'anno.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura (protocollo comunale).

2) SERVIZIO ACQUA CALDA

Il corrispettivo annuo sarà liquidato a consuntivo con il conguaglio del servizio di riscaldamento di cui al comma precedente.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

3) LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE ED EXTRA CONTRATTUALI

L'importo e le modalità di pagamento saranno concordate di volta in volta tra l'Appaltante e l'Appaltatore.

1.1.19 AGGIUNTA DI NUOVI IMMOBILI

Qualora nel corso dell'appalto vi fosse la necessità di affidare in gestione all'Appaltatore un nuovo immobile, non presente tra quelli originariamente previsti dal Capitolato (allegato B), si procederà alla determinazione, in contraddittorio tra le Parti, dei corrispettivi unitari da riconoscere all'Appaltatore per l'espletamento dei servizi attivati sullo stesso.

Tali corrispettivi saranno ragguagliati, ove possibile, a quelle di immobili contrattualmente in essere e saranno soggetti, al pari di questi ultimi, alla revisione secondo le modalità previste dall'art. 1.1.18.

I nuovi importi concordati dovranno essere riportati all'interno del verbale di consegna dell'edificio sul quale saranno inoltre indicati i servizi attivati.

Le modalità di riconoscimento economico saranno stabilite dalla Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, in funzione delle caratteristiche dell'immobile, della destinazione d'uso e delle attività svolte all'interno. **La determinazione delle cubature e delle superfici, così come qualsiasi calcolo (p.e. coefficiente di dispersione) necessario per raffronti con altri edifici, sarà a carico dell'Appaltatore.**

1.1.20 DISMISSIONE DI IMMOBILI

Qualora nel corso dell'appalto vi fosse la necessità, per esigenze proprie della Stazione Appaltante, di procedere alla dismissione di un immobile, presente nell'elenco originario di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto o non compreso tra gli stessi (nuovi immobili affidati nel corso dell'appalto), si procederà alla quantificazione del monte ore di mancato riscaldamento e se ne terrà conto in fase di consuntivo della stagione termica corrispondente. Non fanno parte del presente conteggio gli immobili già dichiarati in fase di gara come di prossima alienazione. L'alienazione di detti fabbricati non comporterà alcun conguaglio del monte ore.

Le rate in acconto saranno versate comunque sulla base della contabilità consuntiva della stagione termica precedente, comprendente quindi anche gli eventuali immobili dimessi, dell'incidenza dei quali si terrà conto all'atto della contabilità consuntiva della stagione nella quale gli immobili vengono dimessi.

1.1.21 VARIAZIONI NELLE CONDIZIONI DI FORNITURA E CONSUMO

Qualora l'Amministrazione Appaltante, nel corso del periodo contrattuale, decida di operare attività di riqualificazione tecnologica e/o strutturale tale da cambiare il quadro energetico di uno o più edifici oggetto d'appalto le parti, congiuntamente, dovranno elaborare una diagnosi energetica tale da determinare il fabbisogno energetico dell'edificio prima e dopo gli interventi di riqualificazione, in modo tale da determinare il relativo risparmio conseguibile.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

A tal proposito, in sede di gara, il concorrente dovrà indicare la quota economica di risparmio che intende trattenere e, conseguentemente, la percentuale di sconto che intende applicare a favore dell'amministrazione appaltante nella determinazione del corrispettivo unitario caratteristico dell'edificio oggetto di intervento.

In tal modo, se uno o più edifici oggetto di gestione dovessero essere oggetto di interventi di riqualificazione energetica (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: installazione di sistema a cappotto esterno) tali da diminuire il fabbisogno energetico degli stessi, la differenza di fabbisogno energetico tra il nuovo certificato energetico post-intervento e quello redatto in sede di presa in consegna degli impianti, dovrà essere opportunamente inserita nel calcolo per la stima della riduzione del canone annuo per la gestione calore.

Segnatamente, la differenza in kWh annui, moltiplicata per il costo unitario del kWh valido per l'edificio in oggetto (dipendente dalla fonte energetica), andrà moltiplicata per il fattore percentuale di quota del risparmio energetico da rendere alla Amministrazione offerto.

La cifra risultante andrà in detrazione dal canone annuo, stabilito in sede di aggiudicazione.

Allo stesso modo, se durante la durata del contratto dovesse venire realizzato a cura dell'Amministrazione un impianto di teleriscaldamento, è fatto obbligo all'Appaltatore di utilizzare tale vettore energetico, confrontando i costi unitari e detraendo rispetto al costo di mercato la quota percentuale di margine offerta in sede di gara come sopra esplicitato.

1.1.22 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa per i danni che, in relazione all'espletamento delle prestazioni e forniture o a causa di essi conseguenti e/o connesse, derivassero all'Amministrazione comunale e/o a terzi, sia a persone che a cose, si intende senza riserve a totale esclusivo carico della Ditta appaltatrice, senza possibilità di rivalsa sull'Amministrazione.

La Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare una apposita polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso i terzi e di inquinamento con massimale unico di almeno € 6.000.000,00 per danni a persone, animali o cose. Copia autentica della polizza assicurativa dovrà essere allegata al contratto all'atto della stipulazione. Resta ferma l'intera ed esclusiva responsabilità della Ditta appaltatrice anche per gli eventuali danni eccedenti i massimali di cui sopra causati all'Amministrazione comunale e/o a terzi sia per danni a persone che per danni a cose.

La Ditta appaltatrice si assume altresì ogni responsabilità per danni ecologici o ambientali dovuti all'errata qualità dei prodotti forniti e/o negligenza nell'esecuzione della modalità della fornitura.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di dare notizia a tutto il personale interessato. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità sia civile che penale per danni a persone e/o a cose conseguenti all'espletamento della fornitura o a cause ad esso connesse e/o conseguenti.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

1.1.23 DEPOSITO CAUZIONALE.

- 1) A garanzia degli obblighi assunti con il contratto l'Appaltatore costituisce - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 – cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, salvi gli aumenti nel medesimo articolo indicati, e con le clausole previste al comma 2 del predetto art. 113 ovvero che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ. nonché l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Feltre.

1.1.24 INCLUSIONE E/O ESCLUSIONE DI IMPIANTI.

- 1) Le Parti convengono che potrà essere affidata la gestione di ulteriori impianti, non indicati nell'allegato B, alle condizioni tutte previste dal contratto in essere.
- 2) I relativi corrispettivi verranno definiti dalle parti sulla base degli elementi e metodologie descritte nei precedenti articoli.
- 3) Potranno essere esclusi impianti facenti parte del presente contratto qualora siano a servizio di stabili e/o strutture non più utilizzati dalla Stazione appaltante, fermo il diritto dell'Appaltatore al pagamento integrale degli interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria eventualmente autorizzati ed eseguiti.

1.1.25 RESPONSABILITA' ED ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE.

- 1) Tutte le forniture, servizi ed opere oggetto dell'appalto, dovranno essere eseguite secondo le prescrizioni del presente capitolato, del contratto sottoscritto, nonché secondo le buone regole d'arte, intendendosi con tale denominazione, tutte le norme, più o meno codificate, di corretta esecuzione dei lavori.
- 2) Sono inoltre a carico dell'Appaltatore gli oneri ed obblighi derivanti dall'esercizio della Stazione appaltante e dei suoi funzionari da ogni e qualsiasi responsabilità verso gli utenti del servizio e verso qualunque terzo per quanto riguarda il buon andamento, la continuità e la sicurezza del servizio stesso
L'Impresa assumerà inoltre a proprio carico gli oneri derivanti da incidenti e/o danni che si dovessero verificare durante la gestione ed in conseguenza di questa.
- 3) Per la gestione del contratto la Ditta appaltatrice farà riferimento ad un Responsabile della Stazione appaltante, dalla stessa incaricato. A detto responsabile è demandato in particolare di:



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- determinare gli orari di erogazione giornaliera del calore, del raffrescamento nonché degli altri servizi di cui al presente contratto;
 - evidenziare carenze od interruzioni di esercizio;
 - segnalare inadempienze, esigenze funzionali e quanto altro interessi ogni singolo impianto ai fini del presente contratto;
 - applicare le penali di cui all'art. 9 del presente Capitolato;
 - segnalare di volta in volta mediante appositi moduli tutti gli elementi necessari per la liquidazione degli importi di gestione in conformità alle norme contrattuali;
 - liquidare le rate mensili di pagamento, e definire con l'Appaltatore e liquidare la rata a conguaglio di fine stagione.
- 4) A propria volta l'Appaltatore è tenuto:
- ad osservare gli orari stabiliti dal rappresentante della Stazione appaltante;
 - a segnalare alla Stazione appaltante ogni necessità di intervento di manutenzione straordinaria;
 - a concordare a fine stagione con il rappresentante della Stazione appaltante gli elementi atti alla contabilizzazione delle forniture e servizi.
- 5) Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavori nazionali e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore, e per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti.
- 6) E' tassativo per l'appaltatore il rispetto delle disposizioni in materia antimafia.
- 7) Prima dell'inizio della gestione - e comunque entro 30 giorni dalla consegna degli impianti - l'Appaltatore è tenuto a comunicare l'elenco nominativo del personale adibito al servizio e la relativa qualifica. Unitamente a tale elenco, l'Appaltatore dovrà notificare alla Stazione appaltante:
- nominativo e recapito del responsabile della gestione e dei suoi eventuali sostituti;
 - nominativo di tutto il personale addetto alla conduzione e manutenzione degli impianti specificando le rispettive mansioni ed incarichi;
 - documentazione della avvenuta denuncia (da parte della stessa ditta appaltatrice e delle eventuali imprese subappaltatrici) agli enti previdenziali ed assicurativi (INPS-INAIL);
 - con cadenza semestrale, copia dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.
- 8) L'Appaltatore dovrà assicurare la disciplina del proprio personale e sarà obbligato ad osservare e far osservare le prescrizioni ricevute sia verbali che scritte; dovrà allontanare quei suoi dipendenti che risultassero insubordinati, incapaci e disonesti o comunque non graditi a giudizio insindacabile della Stazione appaltante, senza obbligo per questa di motivare il provvedimento e senza compenso alcuno.
- L'Appaltatore sarà in tutti i casi responsabile dei danni che venissero comunque cagionati alla Stazione appaltante.
-



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- 9) L'Appaltatore ha l'obbligo di far sovrintendere la gestione ed i relativi lavori da un perito o ingegnere esperto nel ramo, mentre il conduttore dovrà essere munito del prescritto patentino per la conduzione delle caldaie.
Tale sovrintendente dovrà essere disponibile in qualsiasi momento della trattazione e consulenza in merito ai problemi inerenti alla gestione del presente contratto.
- 10) L'Appaltatore è tenuto a segnalare immediatamente ogni necessità di interventi di manutenzione straordinaria non compresa nel presente appalto.
- 11) Il rappresentante della Stazione appaltante, espressamente incaricato, potrà in qualsiasi momento accertare l'efficienza del servizio ed effettuare tutte le verifiche ed i controlli che riterrà necessari sia agli impianti, sia ai locali e parti di edificio relative, che pertanto dovranno essere sempre accessibili e ciò anche in assenza del personale dell'Appaltatore.
- 12) L'Appaltatore dovrà provvedere, nell'esecuzione di tutti i lavori, all'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi, nonché per evitare danni alle cose, osservando tutte le disposizioni e norme emanate in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.
- 13) L'Appaltatore è obbligato alla tenuta dei libretti di centrale secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Sarà inoltre tenuto a fornire alla Stazione appaltante, ed entro due giorni dalla domanda, una relazione completa e firmata del responsabile tecnico e riguardante i dati sul rendimento degli impianti. Tale relazione potrà essere richiesta per ogni impianto ogni qualvolta la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, senza che ciò determini compenso alcuno.
- 14) L'Appaltatore è tenuto a dare piena assistenza a tutte le ispezioni effettuate da organi tutori negli impianti senza che ciò determini compenso alcuno.
- 15) L'Appaltatore è tenuto a provvedere alla revisione degli estintori di servizio degli impianti, nelle centrali termiche, nelle scadenze previste dalla normativa vigente.
- 16) L'Appaltatore dovrà organizzare apposito servizio di pronto intervento, con reperibilità telefonica 24 ore su 24, onde provvedere agli interventi richiesti tempestivamente e comunque entro i termini previsti dall'articolo 20.

1.1.26 AGGIUDICAZIONE.

Il presente appalto verrà aggiudicato in base all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 con il criterio **“dell'offerta economicamente più vantaggiosa”** con le modalità e i criteri indicati nel disciplinare di gara.

1.1.27 SPESE DIPENDENTI DAL CONTRATTO E DALLA SUA ESECUZIONE.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese per il rogito del contratto in forma pubblica amministrativa e per la registrazione ed ogni altra spesa e tassa che colpisca, per qualsivoglia titolo o rapporto e l'oggetto del medesimo, mentre l'I.V.A. è a carico del Comune con aliquote stabile per legge.

1.1.28 DOMICILIO DELL'APPALTATORE.

L'Appaltatore, a tutti gli effetti dell'appalto, dovrà eleggere domicilio presso la Sede Municipale - Ufficio Tecnico, a cui è affidata la vigilanza sull'esecuzione dell'appalto.

1.1.29 CONTROVERSIE

Per qualsiasi eventuale controversia è esclusa la clausola arbitrale. Tutte le controversie saranno deferite alla cognizione della Competente Autorità Giudiziaria Ordinaria competente per il foro di Belluno ed è esclusa la competenza arbitrale..

1.1.30 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione comunale ha diritto di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, mediante apposito atto scritto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- a) mancato inizio dell'esecuzione della fornitura nei termini previsti dal presente capitolato speciale d'appalto;
- b) mancata conformazione alla disciplina prevista nel bando integrale di gara per la formale costituzione dei raggruppamenti temporanei di impresa;
- c) interruzione, mancata esecuzione o negligenza nella fornitura oggetto del presente capitolato, salvo il caso di forza maggiore non imputabile alla Ditta;
- d) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione comunale;
- e) impiego di personale non numericamente sufficiente o professionalmente preparato e/o mezzi non idonei a garantire la corretta esecuzione della fornitura;
- f) violazione delle norme di sicurezza e di igiene;
- g) fallimento, concordato fallimentare o liquidazione amministrativa;
- h) in caso di cessione del contratto, in violazione dell'art. 28;
- i) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 cod.civ. In tali casi l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere alla Ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate,



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute e fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

La Ditta appaltatrice inoltre corrisponderà all'Amministrazione comunale una somma pari all'eventuale differenza di prezzo tra quello previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e quello che la stessa riuscirà ad ottenere per la fornitura, nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del presente contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta appaltatrice è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio fino all'attivazione del medesimo da parte del nuovo gestore.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di risolvere anche parzialmente il contratto nei casi in cui, per cause di forza maggiore non imputabili alla stessa, venga meno la necessità oggettiva di garantire quote della fornitura così come originariamente previste.

In caso di recidiva, di negligenza nella fornitura, da parte della Ditta, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rescissione del contratto, con preavviso di cinque giorni, salvo il risarcimento del maggior onere sostenuto per la fornitura da parte di altra società.



2.1.1 SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

DEFINIZIONI

Ai fini del presente Capitolato, ove non meglio precisato, si devono considerare le definizioni sotto riportate.

Amministrazione

la Stazione Appaltante ovvero il Committente indicato nel bando di gara che intende affidare il servizio oggetto dell'appalto.

Appaltatore

la Ditta Aggiudicataria dell'appalto, con la quale l'Amministrazione stipula il Contratto.

CSA

Capitolato Speciale d'Appalto, l'insieme delle condizioni generali che regolano il Contratto stipulato tra l'Amministrazione e l'Appaltatore.

Offerente

ciascuno dei soggetti ammessi a partecipare alla Gara ed invitati a produrre offerta, siano essi singoli o raggruppati.

adeguamento normativo di un impianto

Interventi volti al ripristino delle condizioni di sicurezza di esercizio dell'impianto stesso, nel prioritario rispetto di tutte le normative/leggi vigenti. Ai sensi del presente C.S.A si divide in:

- *messa in sicurezza degli impianti: interventi che riguardano la protezione contro contatti diretti ed indiretti e le sovracorrenti (C.E.I. 64-8) ed il rispetto delle distanze di sicurezza (C.E.I. 64-7), nonché la verifica della stabilità dei sostegni, con particolare riferimento alla base del medesimo, e di qualsiasi altro componente d'impianto che possa in qualsiasi modo provocare pericolo immediato e/o futuro per la circolazione dei veicoli e delle persone sul territorio comunale;*
- *adeguamento degli impianti sull'inquinamento luminoso: interventi mirati al completo rispetto delle normative regionali e/o nazionali sul tema;*
- *adeguamento normativo di un impianto: interventi mirati al rispetto di tutte le normative/leggi riguardanti gli impianti di pubblica illuminazione.*

alimentatore

dispositivo usato con le lampade a scarica per stabilizzare la corrente nel tubo di scarica ovvero per adeguare l'alimentazione di lampade a scarica alle caratteristiche della rete elettrica.

apparecchiatura di comando



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

complesso dei dispositivi atti all'inserzione e alla disinserzione dei circuiti di alimentazione.

apparecchiatura di telecontrollo

complesso dei dispositivi che permettono di raccogliere informazioni ed inviare comandi a distanza per l'esercizio degli impianti, anche con funzioni diagnostiche.

apparecchiatura di protezione

complesso dei dispositivi atti alla rilevazione delle grandezze elettriche in gioco e/o all'intervento in caso di funzionamento anomalo.

apparecchiatura di regolazione della tensione

complesso dei dispositivi destinati a fornire un valore prefissato di tensione indipendente dalle variazioni di rete per gli impianti in derivazione, che può avere anche funzione di regolazione del flusso emesso dalle sorgenti luminose dell'impianto.

apparecchio di illuminazione

apparecchio che distribuisce, filtra o trasforma la luce emessa da una o più sorgenti luminose e che comprende tutti i componenti necessari al sostegno, al fissaggio ed alla protezione delle sorgenti luminose (ma non le sorgenti luminose stesse) e, se necessario, i circuiti ausiliari e i loro collegamenti al circuito di alimentazione.

ausiliario elettrico

apparecchiatura inserita fra la linea di alimentazione e le sorgenti luminose al fine di consentire il corretto funzionamento.

aree esterne

è qualsiasi area pubblica (strade, parchi, giardini) posta all'aperto o comunque esposta all'azione degli agenti atmosferici. Ai fini della norma CEI 64-7 "impianti elettrici d'illuminazione pubblica" le gallerie stradali o pedonali, i portici ed i sottopassi si considerano aree esterne. Nell'appalto rientra altresì la illuminazione delle facciate di edifici ed immobili pubblici (scuole, municipio, piazze, rotonde e canalizzazioni stradali, ecc.) e quelle di edifici ad uso pubblico (chiese, ecc.)

assistenza tecnico - amministrativa

attività volta ad ottenere la documentazione richiesta dalle vigenti norme in materia di sicurezza, uso razionale dell'energia, salvaguardia ambientale, ecc., al fine di mettere l'impianto nella condizione di essere esercito conformemente alle leggi vigenti (in particolare trattasi delle autorizzazioni, dei verbali di collaudo e di controllo rilasciati dagli Enti preposti).

braccio

parte del sostegno al quale è fissato direttamente l'apparecchio di illuminazione; può essere fissato direttamente al palo o ad una parte verticale.

centro luminoso



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

complesso costituito dall'apparecchio di illuminazione, dalla lampada in questo installata, dagli eventuali apparati ausiliari elettrici, anche se non incorporati, e da un eventuale braccio di caratteristiche e lunghezza variabili atto sostenere e far sporgere l'apparecchio illuminante dal sostegno.

convenzionale

Aggettivo che posto a fianco di un sostantivo ne indica la sua prerogativa di termine ai soli fini della aggiudicazione del presente appalto e cioè quantità :

- a) Stimata in base alla realtà aziendale della Amministrazione Comunale, intesa come dato storico od oggettivo;
- b) Desunta da Norme, o Leggi, o disposizioni vigenti sia a livello Nazionale che Regionale.

controllo

attività di controllo della funzionalità di un impianto o parte di esso successivamente ad un intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria;

diagnosi

individuazione del guasto o dell'anomalia;

economie gestionali

riduzione dei costi attinenti alla gestione del servizio di pubblica illuminazione, ad esclusione delle riduzioni dei consumi energetici, derivanti da qualsiasi intervento inerente al know-how gestionale dell'Appaltatore.

esecuzione

svolgimento di un'attività;

esercizio annuale

ciascun periodo annuale di applicazione del contratto.

esercizio di un impianto

l'insieme delle operazioni di conduzione dell'impianto e del controllo di tutti i suoi parametri funzionali nei termini previsti dalle vigenti leggi, dai regolamenti sanitari, dai regolamenti regionali e comunali, nonché dalle specifiche del presente capitolato speciale di appalto.

impianto di gruppo a

impianto alimentato a bassissima tensione di sicurezza e rispondente alle prescrizioni di cui al punto 411.1 della Norma CEI 64-8.

impianto di gruppo b

impianto in derivazione con tensione nominale non superiore a 1000V corrente alternata, e a 1500V corrente continua.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

impianto di pubblica illuminazione

complesso formato dalle linee di alimentazione, dai sostegni e dalle apparecchiature destinato a realizzare l'illuminazione di aree esterne ad uso pubblico. Si considera che l'impianto ha inizio dal punto di consegna dell'energia, in quanto presente.

impianto promiscuo

Impianto (di gruppo B - CEI 64-7) nel quale i centri luminosi sono connessi ad una linea di alimentazione utilizzata anche per altri servizi di distribuzione diversi dalla illuminazione pubblica.

impianto in derivazione

ove i centri luminosi sono derivati dalla linea di alimentazione e risultano in parallelo tra loro.

impianto in serie

Impianto i cui centri luminosi sono connessi in serie tra loro attraverso la linea di alimentazione

impianto indipendente

Impianto nel quale i centri luminosi sono connessi ad una linea di alimentazione adibita soltanto all'impianto medesimo.

inquinamento luminoso

ogni forma di irradiazione di luce artificiale al di fuori delle aree a cui essa è funzionalmente dedicata e in particolar modo verso la volta celeste.

interdistanza

distanza tra due successivi centri luminosi di un impianto, misurata parallelamente all'asse longitudinale della strada

lampada

sorgente artificiale avente lo scopo di produrre luce mediante energia elettrica.

linea di alimentazione

complesso delle condutture elettriche destinato all'alimentazione dei centri luminosi a partire dai morsetti di uscita dell'apparecchiatura di comando fino ai morsetti d'ingresso dei centri luminosi.

manutenzione ordinaria

esecuzione delle operazioni atte a garantire il corretto funzionamento di un impianto o di un suo componente e a mantenere lo stesso in condizioni di efficienza, fatta salva la normale usura e decadimento conseguenti al suo utilizzo e invecchiamento. Tali attività dovranno poter essere effettuate in loco con l'impiego di attrezzature e materiali di consumo di uso corrente o con strumenti ed attrezzature di corredo degli apparecchi, secondo le specifiche previste nei libretti d'uso e manutenzione degli apparecchi e componenti stessi. Sono compresi i soli ricambi specifici per i quali sia prevista la sostituzione periodica, quali sorgenti luminose, accenditori, reattori, condensatori, fusibili etc.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

manutenzione programmata-preventiva

esecuzione di operazioni di manutenzione volte a mantenere un adeguato livello di funzionalità e il rispetto delle condizioni di funzionamento progettuali, garantendo al contempo la massima continuità di funzionamento di un apparecchio o di un impianto, limitando il verificarsi di situazioni di guasto, nonché l'insieme degli interventi per la sostituzione delle sorgenti luminose e degli ausiliari elettrici in base alla loro durata di vita, compresa la pulizia degli apparecchi di illuminazione con esame a vista del loro stato di conservazione generale nonché gli interventi atti a contenere i fenomeni di corrosione e/o ossidazione alla base dei pali di sostegno.

manutenzione straordinaria

tutti gli interventi non compresi nella manutenzione ordinaria e programmata-preventiva, compresi gli interventi atti a ricondurre, a seguito di guasto, il funzionamento di un impianto a quello previsto dai progetti e/o dalla normativa vigente, mediante il ricorso a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione e sostituzione di apparecchi e componenti dell'impianto stesso.

Sono ricompresi nella manutenzione straordinaria tutti gli interventi iniziali mirati ad una efficienza energetica e ad un contenimento dell'inquinamento luminoso (disciplinati e realizzati in regime di FTT attraverso uno specifico piano di ammortamento del capitale investito dall'Appaltatore).

manutenzione predittiva

manutenzione su condizione eseguita in seguito ad una previsione derivata dall'analisi e dalla successiva valutazione dei parametri significativi afferenti il degrado dell'entità". (UNI 13306).

manutenzione di opportunità

insieme delle operazioni di manutenzione condotte in forma sequenziale o parallela su più componenti in corrispondenza di una opportunità di intervento tale da realizzare sinergie e sincronie nell'impiego di risorse economiche, tecniche ed organizzative" (UNI 10604).

opere accessorie connesse

opere complementari necessarie per il completo ripristino funzionale di un impianto o parte di esso;

organico minimo

si intende l'organico minimo garantito dall'appaltatore presente, nei giorni, orari e modalità previsti dal presente capitolato speciale di appalto, per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto e previste dal presente capitolato.

prestazione di un fornitore

l'insieme di attività che un fornitore esegue sotto la sua responsabilità per raggiungere una finalità indicata dal Committente.

pulizia



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

azione meccanica o manuale di rimozione di sostanze depositate, fuoriuscite o prodotte dai componenti dell'impianto durante il loro funzionamento ed il loro smaltimento nei modi conformi alla legge.

punto di consegna

è il punto ove avviene la fornitura di energia elettrica da parte dell'Ente Distributore. E' normalmente posto all'interno di un quadro ove possono essere alloggiati anche le apparecchiature di comando e controllo dell'impianto di pubblica illuminazione e può o meno essere dotato di gruppo di misura dell'energia attiva e reattiva.

punto luce

grandezza convenzionale riferita ad una lampada e agli accessori dedicati all'esclusivo funzionamento dell'apparecchiatura che li ospita. Nel caso di apparecchi con più sorgenti luminose si considera un punto luce ogni lampada.

ricambi e/o ripristini

parti di apparecchiature o impianti;

riparazione

ripristino dello stato precedente all'intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria;

risparmio energetico

minor consumo di energia elettrica per l'erogazione del servizio di pubblica illuminazione, a parità di flusso luminoso emesso.

servizio di reperibilità e pronto intervento

si intende la attività di pronto intervento, a necessità, nei giorni ed orari previsti dal presente Capitolato Speciale di Appalto di un opportuno numero di addetti alle dipendenze dell'Appaltatore avente la finalità di garantire l'immediata e tempestiva presenza di personale sugli impianti oggetto del presente appalto .

sostegno

palo o braccio di altezza variabile e di materiale meccanicamente idoneo a sorreggere uno o più centri luminosi, fune portante atta a reggere in sospensione uno o più apparecchi di illuminazione nonché, eventualmente, linee aeree di bassa tensione in conduttori nudi o in cavo isolato.

tensione di riferimento per la classificazione dei gruppi di impianto

la classificazione degli impianti deve essere effettuata con riferimento alla tensione nominale del sistema elettrico di alimentazione.

Pertanto un impianto di illuminazione pubblica che comprende sistemi elettrici diversi può essere costituito da impianti di gruppo diverso. Agli effetti della norma CEI 64-7 "impianti elettrici d'illuminazione pubblica", la tensione fornita da eventuali ausiliari elettrici, incorporati negli



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

apparecchi di illuminazione o presenti nei singoli centri luminosi, non è rilevante ai fini della classificazione del gruppo di impianto.

verifica

attività finalizzata al periodico riscontro della funzionalità di apparecchiature e impianti o all'individuazione di anomalie occulte;

2.1.2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale di Feltre ha deciso di attivare tutte le procedure necessarie ad introdurre **un Servizio di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di Illuminazione Pubblica**, di sua proprietà.

Ciò al fine di gestire in maniera ottimizzata il servizio in oggetto beneficiando degli interventi di riqualificazione finanziati da soggetti privati e con l'intento di un recupero di efficienza nel servizio stesso e nelle relative attività di controllo e coordinamento.

Oggetto dell'appalto sono quindi la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria e la gestione del servizio di illuminamento stradale presso il territorio comunale, la cui remunerazione rimane compresa nei corrispettivi del servizio sopraelencato.

La durata del contratto è di 9 (nove) anni al fine di permettere all'Offerente investimenti per riqualificazioni utili all'Amministrazione; in tal senso gli interventi di migioria/riqualificazione tecnologica proposti dall'Offerente si intendono remunerati nei corrispettivi del canone.

2.1.3 FORMA DELL'APPALTO

L'Amministrazione si avvale di un **Appalto Pubblico di Servizi**, come disciplinato dal D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 “*Codice dei contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture*” e successivi aggiornamenti in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE in materia di appalti pubblici di Servizi, scegliendo, quale procedura d'aggiudicazione, la procedura aperta, come definita all'art. 3 comma 37 del D.Lgs. 163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del suddetto decreto.

Nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'articolo 14, commi 2 e 3, del citato D.Lgs.163/06, non potranno essere comprese, nel presente Appalto, realizzazioni di opere nuove, ma soltanto quei lavori e forniture che - progettati in relazione a specifiche esigenze - risultino accessori alla corretta utilizzazione degli impianti oggetto dell'appalto.

2.1.4 DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è di 9 (nove) anni decorrenti dalla data di consegna degli impianti. E' facoltà della Stazione Appaltante richiedere all'Appaltatore proroga o rinnovo del contratto, nel rispetto del presente Capitolato (secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 5 lettera b) del D.Lgs 163/06 e s.m.i.).



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

La pluriennale durata del contratto è stata determinata per consentire all'Appaltatore di eseguire i necessari investimenti sugli impianti oggetto dell'appalto e di rientrare degli investimenti eseguiti in funzione dei risparmi ottenibili dagli interventi eseguiti.

Dalla data di consegna degli impianti decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Appaltatore previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

2.1.5 IMPORTO DELL'APPALTO

Come indicato nella titolazione, l'Appalto ha per oggetto l'affidamento di Servizi relativi agli impianti di Illuminazione Pubblica di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione per un importo complessivo massimo stimato di :

€ **202.494,03/ANNO+ I.V.A.** per il Servizio di gestione e manutenzione ordinaria , **a canone**, oltre a

€ **4.220,89** + IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo complessivo TOTALE **a canone** a Base di Gara dell'Appalto ammonta a € **1.822.446,27** + I.V.A. nella misura prevista dalla vigente normativa fiscale, per il periodo di nove anni, oltre a € **4.220,89** + IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Fermo restando l'importo massimo dei Servizi oggetto di Gara, sarà quindi affidato ai Concorrenti il compito di definire i contenuti in dettaglio dei servizi in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in Appalto di ulteriori servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario, a trattativa privata, senza necessità di ulteriore pubblicazione di bando, come previsto all'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs 163/06.

L'importo dei servizi a canone (fornitura di energia elettrica e manutenzione ordinaria) è fisso ed invariabile.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, anche oltre il caso di cui all'art.81, comma 3 del D.Lgs 163/2006.

Alla scadenza l'Appaltatore non potrà pretendere rimborsi o indennizzi di sorta, essendosi esso pagato di ogni suo avere con quanto l'Amministrazione gli corrisponderà sulla base dell'offerta presentata ed accettata.

Con il Concorrente prescelto potranno essere concordate tutte le varianti che l'Amministrazione ritenesse utile al fine di raggiungere lo scopo prefissato.

Il **canone** (ovvero la quota fissa annuale forfettaria) costituisce il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di fornitura di energia elettrica, di manutenzione ordinaria e per la remunerazione di tutti gli altri oneri indicati nel presente capitolato speciale di appalto (quali a mero titolo di esempio: sistema di governo, call center, quota investimento offerta, adeguamento normativo impianti, migliorie etc).

2.1.6 SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Il servizio comprende la gestione, conduzione, manutenzione e fornitura di energia elettrica degli impianti di illuminazione pubblica .



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

L'appalto, che dovrà essere espletato secondo le modalità meglio specificate negli articoli che seguono ed in ottemperanza alle leggi e le normative vigenti, concerne:

- Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL)
- l'esercizio degli impianti;
- la manutenzione ordinaria, programmata e preventiva degli impianti;
- l'approvvigionamento e la fornitura di energia elettrica per l'illuminazione pubblica;
- la fornitura di tutti i beni elencati nell'apposito articolo più avanti riportato;
- reperibilità e il pronto intervento;
- l'aggiornamento tecnologico, funzionale e gestionale dell'impianto, secondo le più aggiornate proposte di mercato;
- la razionalizzazione della pubblica illuminazione, con interventi atti ad ottimizzare ed uniformare le emissioni luminose, con l'adozione di sorgenti di luce **bianco/solare**, eliminando carenze o eccessi;
- l'adozione di prodotti e tecnologie di alto livello, che garantiscano il miglior risultato possibile in termini di affidabilità, qualità e persistenza delle caratteristiche iniziali, riducendo, per quanto possibile, il verificarsi di malfunzionamenti ed interruzioni del servizio pubblico;
- la progettazione di un sistema di telegestione e telecontrollo informatizzato con realizzazione di tutto o parte di detto sistema con costi compresi nel canone che permetta ai funzionari preposti dall'Amministrazione di controllare in tempo reale non solo lo stato di buona funzionalità dell'impianto, rilevando tutte le caratteristiche tecnico/funzionali, ma anche di supervisionare e valutare le attività gestionali e manutentive dell'Appaltatore. Il sistema dovrà poter memorizzare tutti i dati rilevati in un apposito data-base storico che dovrà poterli mantenere in memoria per almeno tre anni. L'impianto di telecontrollo dovrà essere di tipo "aperto" ovvero facilmente ampliabile ed implementabile con ulteriori punti di controllo. Sarà infatti considerata con particolare interesse la capacità dell'impianto di controllare e gestire, sempre in tempo reale, altri Servizi utilizzati dal Comune e/o proposti alla cittadinanza, con la semplice implementazione dei terminali di controllo inseriti in nuovi progetti specifici.
- l'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza e/o di messa a norma degli impianti esistenti, ivi inclusi gli adeguamenti per gli impianti di messa a terra e le verifiche degli impianti secondo quanto previsto dal DPR 462/01, con la periodicità prevista da tale decreto;
- la certificazione dell'intervento atto a garantire il risparmio energetico, per l'eventuale accesso ai TEE – Titoli di efficienza Energetica, tramite E.S.Co. - Energy Service Company, (cd. Certificati Bianchi), il cui valore economico sarà di piena titolarità della Stazione Appaltante;
- l'assistenza tecnico-amministrativa volta a predisporre la documentazione e ad ottenere le autorizzazioni richieste dalle vigenti norme.

Tutte le prestazioni sopra elencate, erogate secondo le modalità e i limiti di competenza meglio descritti negli articoli che seguono a favore degli impianti oggetto del contratto dovranno interessare tutte le



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

apparecchiature/sottoimpianti presenti e future, riguardanti gli impianti elettrici di pubblica illuminazione, comprendenti:

- la rete di distribuzione dell'energia elettrica all'impianto di illuminazione pubblica;
- quadri elettrici di comando e sottoquadri di zona;
- i punti luce comprensivi di lampade e corpi illuminanti;
- tubazioni per la protezione dei cavi elettrici;
- cassette di derivazione;
- conduttori e minuterie;
- sostegni.

per l'illuminazione di:

- strade;
- portici;
- parchi e giardini;
- attraversamenti pedonali;

L'Appaltatore dovrà, inoltre, effettuare un'analisi accurata dello stato effettivo dell'impianto, segnalando all'Amministrazione tutte le situazioni critiche che rendessero necessari degli interventi immediati di ripristino e/o sostituzione per ovviare a problemi di malfunzionamento, non rispondenza alle normative e/o situazioni di rischio per la cittadinanza e per gli operatori addetti.

Fermo restando il Piano degli interventi proposti e finanziati dal Concorrente, l'Amministrazione provvederà alla strutturazione di un piano di interventi di manutenzione straordinaria al fine di permettere la tempestiva eliminazione degli inconvenienti evidenziati e da essa ritenuti effettivamente oggetto di intervento.

Si consideri come l'elenco sopra riportato sia solo descrittivo e non limitativo, intendendo con questa affermazione che, comunque, sono da considerare oggetto dell'appalto anche quegli impianti o le parti che, pur non citati, ne costituiscono parte integrante.

I servizi sulle reti di adduzione dell'energia elettrica erogata dal locale Ente Distributore sono sempre da espletarsi a partire dal punto di consegna situato immediatamente a valle dei contatori dell'Ente stesso.

I servizi sulle reti di distribuzione sono sempre da espletarsi fino ad arrivare a comprendere, ove non diversamente ed espressamente previsto, l'apparecchiatura terminale d'impianto, comunque ed in genere, per gli impianti di illuminazione pubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter estendere l'appalto a nuovi impianti o apparecchiature che dovessero entrare a far parte del suo patrimonio come pure di ridurre l'appalto in relazione ad alienazione o diminuzione di strutture attualmente utilizzate.

Per i nuovi impianti di illuminazione pubblica che venissero aggiunti per qualsiasi motivo agli impianti esistenti, avranno validità ai fini della quantificazione i parametri di contabilizzazione in vigore al



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

momento della variazione, concordati così come specificato nel presente CSA. Analogamente si procederà in caso di riduzione degli impianti da gestire.

2.1.7 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

L'Appaltatore sarà tenuto contrattualmente all'osservanza delle norme stabilite:

- dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi;
- dalle leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione degli infortuni ed il miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- dalle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- dal regolamento di Polizia Urbana;

Inoltre, l'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme di buona tecnica e di legge con particolare riferimento a:

- D.Lgs. n. 81 del 09.04.08 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 164 del 07.01.56;
- Legge n. 186 del 01.03.68;
- Legge n. 791 del 18.10.77;
- DM Sviluppo economico n. 37 del 22.01.08;
- Legge n. 46 del 05.03.90 per la parte ancora in vigore;
- D.P.R. n. 447 del 06.12.91 per la parte ancora in vigore;
- Legge Regionale n. 23 del 13.04.00 e relativo regolamento d'attuazione n. 8 del 18.04.05;
- Legge Regionale n. 17 del 07.08.09 (Nuove Norme per il contenimento dell'inquinamento luminoso)
- D. Lgs. n. 267 del 18.08.00
- D. Lgs. N. 115 del 2008
- Normativa CEI e UNI vigente all'atto dell'affidamento dell'appalto od emanata nel corso della durata del contratto.
-

2.1.8 CONSISTENZA E UBICAZIONE DEGLI IMPIANTI

Gli impianti di pubblica illuminazione comprendono complessivamente circa **3'090** punti luce che, dislocati su tutto il territorio comunale, sono oggetto del presente appalto. La consistenza degli impianti di illuminazione è riportata nell'allegato C - Illuminazione.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

2.1.9 PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE

Prestazioni di carattere generale

La ditta aggiudicataria dovrà:

- sulla scorta degli elementi e della documentazione in possesso dell'Amministrazione, ed entro dodici mesi dal verbale di consegna degli impianti, provvedere al "Censimento", su supporto informatico, dell'impianto di pubblica illuminazione, comprendente l'indicazione dei quadri di comando, dei pozzetti di ispezione nonché delle lampade installate e dei punti luce;
- presentare, entro dodici mesi dal verbale di consegna degli impianti, una "Relazione" sullo stato di fatto degli impianti di pubblica illuminazione, in riferimento alle normative vigenti in materia di sicurezza, staticità, ecc., nonché delle opere per l'adeguamento a norma;
- realizzare, **entro ventiquattro mesi** dal verbale di consegna degli impianti, tutti gli adeguamenti ed aggiornamenti, sia tecnologici che funzionali, proposti in sede di offerta, con particolare preminenza per gli interventi dedicati alla sostituzione delle attuali sorgenti luminose, con quelle di nuova generazione proposte nell'offerta, di colorazione bianco/solare, ed alla realizzazione dell'impianto o di parte dell'impianto di Telecontrollo e Telegestione remota ;
- garantire, nel corso dell'appalto, il servizio, i lavori e le provviste occorrenti per la gestione, la manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione, esistente su tutto il territorio amministrato;
- essere provvista del materiale e delle attrezzature necessarie per la regolare esecuzione del servizio; dovrà, pertanto, avere in magazzino un'adeguata scorta di ricambi;
- stabilire l'organizzazione, secondo necessità, del personale addetto che opererà per nome e per conto dell'Appaltatore. Sarà comunque obbligo della ditta aggiudicataria indicare il nominativo dei tecnici preposti alla direzione dei servizi e delegati a tenere i rapporti con l'Amministrazione, nonché fornire un elenco nominativo degli addetti ai lavori, indicando per ciascuno di loro le caratteristiche professionali in rapporto alle mansioni cui è destinato. Ogni variazione del personale dovrà essere tempestivamente comunicata al competente ufficio della Stazione Appaltante. L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere l'allontanamento e la sostituzione del personale non gradito.

Allaccio per manifestazioni e feste.

L'Appaltatore è tenuto, ogni qualvolta viene richiesto dall'Amministrazione, a predisporre un punto di prelievo di energia elettrica per allaccio luminarie, per manifestazioni in occasione delle feste religiose, per manifestazioni rionali di qualsiasi tipo autorizzate dall'Amministrazione; tali punti di prelievo saranno dotati di idoneo misuratore di energia elettrica, i cui consumi risulteranno a totale carico dell'Amministrazione, sulla base del costo dell'energia elettrica rilevata presso il sito web dell'AEEG.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL)

Entro la prima annualità (12 mesi) delle attività di gestione, l'Appaltatore dovrà compilare a sue spese e cura il Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICIL) che costituirà parte integrante del Contratto di appalto.

La predisposizione del PICIL è condizione indispensabile per il prosieguo delle attività.

Il PICIL costituirà il documento di riferimento per qualsiasi applicazione, interpretazione ed adeguamento del servizio nel corso del periodo contrattuale.

Ciò permetterà all'Amministrazione il controllo oggettivo della qualità del servizio e delle modalità tecniche di effettuazione dello stesso, delle linee guida di sviluppo degli impianti di Pubblica Illuminazione.

Esercizio

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutti i giorni dell'anno, la fornitura dell'illuminamento, in presenza di impianti idonei, secondo i parametri della classificazione delle strade e piazze e secondo la norma UNI 10439 o, comunque, secondo i livelli dell'illuminamento previsti sulla base del Piano Regolatore Illuminotecnico Comunale predisposto dall'Appaltatore.

L'accensione dell'impianto di pubblica illuminazione dovrà comunque essere programmata in modo da garantire in ogni caso i valori di illuminamento sopraindicati, escluso il periodo di spegnimento parziale notturno programmato e l'Appaltatore dovrà, comunque, rispettare gli orari di accensione e di spegnimento indicato dai documenti di gara. Per le eventuali ore eccedenti, il relativo compenso verrà determinato in base ai watt impegnati ed al periodo di effettivo utilizzo.

Nell'espletamento del servizio di gestione, l'Appaltatore è tenuto a rilevare ogni altra segnalazione dell'Amministrazione, di privati cittadini od altro e avrà quindi l'obbligo di organizzarsi ai fini di svolgere il servizio di accertamento e di riparazione dei guasti su tutti gli impianti di illuminazione pubblica.

Per garantire la buona esecuzione del servizio, l'Appaltatore avrà alle proprie dipendenze personale munito di mezzi di trasporto nonché degli attrezzi e dei più importanti pezzi di ricambio. Il suddetto personale effettuerà l'ispezione di tutti gli impianti garantendo il pronto intervento di riparazione.

Tali riparazioni e/o sostituzioni dovranno essere effettuate qualsiasi sia la causa che ha determinato il guasto.

Il servizio di riparazione non programmata dei guasti dovrà comunque essere svolto entro 48 ore dal momento della rilevazione del guasto ovvero dal ricevimento della segnalazione che dovesse pervenire da parte dell'Amministrazione, di privati cittadini, del Corpo di Polizia Municipale, dei Vigili del Fuoco, od altri enti ed istituzioni.

Il servizio di accensione e spegnimento delle lampade, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione, dovrà essere garantito dall'Appaltatore con mezzi tradizionali o a mezzo del sistema di Telegestione proposto in sede di gara.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Manutenzione ordinaria

Sono a carico della ditta aggiudicataria le prestazioni ed operazioni di gestione, manutenzione e conduzione così come di seguito specificato:

- accertare, tramite il sistema di Telecontrollo, che le varie zone dell'impianto siano accese di sera e spente al mattino ed in mancanza provvedere immediatamente in merito usufruendo, se del caso, degli interruttori manuali;
- accertare che tutte le parti dell'impianto siano regolarmente funzionanti con eliminazione immediata delle cause che impediscono il funzionamento. Qualora circostanze di tempo, di materiali ed altri giustificati motivi impediscano la riattivazione, la ditta dovrà provvedere alla messa fuori servizio della parte difettosa onde consentire, se possibile, il regolare funzionamento della parte restante;
- eseguire la sostituzione immediata, “motu proprio”, delle sorgenti luminose di qualsiasi tipo, e dei relativi accessori funzionali, quando questi siano rotti, fulminati o mancanti per qualsiasi ragione con altrettante dello stesso tipo, di quelle in opera o di quelle sostituite;
- eseguire la sostituzione delle armature a doppio riflettore (piatti), degli isolatori, delle valvole, delle funi metalliche, dei tenditori delle armature di sospensione, dei cavetti di alimentazione, dei tiranti, dei porta lampade, qualora siano rotti, inefficienti, arrugginiti o che comunque provochino l'irregolare funzionamento dell'impianto od imminente pericolo e rottura;
- mantenere puliti i riflettori, i globi, i diffusori e le lampade stesse;
- provvedere, previo benessere dell'Ufficio Tecnico, agli spostamenti provvisori dei pali e alcuni tratti di linea ed al loro isolamento, quando sia necessario o pericoloso, con onere a carico dell'Amministrazione;
- provvedere alla manutenzione e riparazione degli apparecchi da quadro (interruttori, teleruttori, commutatori), delle cassette porta apparecchiature, dei chiusini, morsettiere, giunzioni e collegamenti. Qualora dovessero risultare non efficienti per cattiva manutenzione e non fossero riparabili, dovranno essere sostituiti a cura dell'Appaltatore, qualora il guasto non fosse imputabile a cattiva manutenzione l'onere della sostituzione delle apparecchiature sopraindicate sarà a carico della Stazione Appaltante;
- provvedere alla pulizia dei quadri di manovra e di custodia contatori;
- riattivare o sezionare le linee che per qualsiasi motivo non permettano un regolare servizio dell'impianto;
- eliminare i cortocircuiti;
- eseguire la sostituzione di:
 - lampade;
 - reattori, accenditori, condensatori, portalamпада;
 - componenti quadri elettrici (magnetotermici, differenziali, contattori, scaricatori, ecc);



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- sportelli degli armadi dei quadri di comando e relative cerniere e sistemi di chiusura che dovessero risultare non efficienti per cattiva manutenzione;
- effettuare le seguenti operazioni:
 - Verifica delle morsettiere e lubrificazione del sistema apertura dei coperchi;
 - Verifica dello stato delle corde di acciaio e relativi ammarri;
 - Sostituzione dei vetri rotti o ammalorati delle lanterne, delle coppe dei corpi illuminanti dovuti a cause di cattiva manutenzione;
 - Pulizia dei vetri, coppe e sfere dei corpi illuminanti da effettuarsi al rilevamento della riduzione del flusso luminoso;
 - Pulizia dei pozzetti di ispezione, compreso l'individuazione e il riporto alla luce di eventuali chiusini coperti da asfalto, compreso eventuali innalzamenti fino a quota stradale;
 - Pulizia e protezione con grasso dei morsetti dei dispersori di terra;
 - Verifica della continuità di terra e ripristino di eventuali interruzioni;
 - Verifica collegamento corde di terra all'asola del palo ed eventuali ripristini, compreso piccole opere murarie;
 - Verifica funzionamento delle serrature e cerniere degli armadi e relativa lubrificazione;
 - Pulizia interna degli armadi;
 - Verifica della messa a terra e di protezione contro le tensioni di contatto;
 - Verifica dello stato di conservazione dei pali;
 - Individuazione e riparazione di cavi interrotti e/o in dispersione;
 - Misurazione della resistenza di terra per singolo impianto;
 - Revisione ed integrazione della numerazione dei pali di ogni impianto;
 - Interventi per l'eliminazione di situazioni il cui permanere possa causare stati di pericolo per la pubblica incolumità;
 - Controllo dello stato di efficienza e grado di sicurezza delle apparecchiature in riferimento alle normative vigenti in materia ed eventuali segnalazioni all'Amministrazione appaltante.

Manutenzione straordinaria

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire le attività di manutenzione straordinaria che fossero ordinate dall'Amministrazione nel corso dell'Appalto.

Gli interventi di manutenzione straordinaria si intendono appaltati a misura. L'Appaltatore proporrà preventivi sulla base del listino Assisital con lo sconto proposto in fase di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di fare eseguire gli interventi da altra Ditta se ritenuto di convenienza.

Tutti gli interventi che si dovessero rendere necessari per il corretto funzionamento degli impianti relativi a: sostituzione lampade, sostituzione dei corpi illuminanti, sostituzione pali, morsettiere, ecc..



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

sostituzione quadri elettrici e sostituzione linee e tubazioni, sono da considerarsi comunque nella manutenzione ordinaria, si intende come manutenzione straordinaria solo gli interventi espressamente richiesti dall'Amministrazione per modifiche od ampliamenti degli impianti.

2.1.10 DANNI CAUSATI DA TERZI E/O DI FORZA MAGGIORE

Qualunque danno, causato da terzi nell'ambito di detto servizio, per qualsiasi motivo, e/o i ripristini e le sostituzioni rese necessarie da cause di forza maggiore (quale ad es. moti di piazza o il vandalismo), dovranno essere immediatamente ripristinati dalla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà rivalersi, ove possibile, sui terzi responsabili; ove ciò non sia possibile le opere saranno a carico dell'Amministrazione, che la ditta stessa eseguirà sulla base delle procedure della "manutenzione straordinaria".

2.1.11 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sue spese alla fornitura dell'energia elettrica necessaria per il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione. All'inizio ed alla fine dell'appalto verranno redatti, per ciascun centralino, i verbali relativi alla lettura dei contatori, che conterranno le letture e le matricole dei contatori medesimi. Le spese e gli oneri per la volturazione iniziale saranno a totale carico della ditta aggiudicataria; le spese e gli oneri per la volturazione finale saranno a totale carico dell'Amministrazione o dell'impresa subentrante.

2.1.12 MATERIALE ELETTRICO VARIO

Tutto il materiale elettrico dovrà essere tassativamente rispondente alle norme CEI più aggiornate ed alle tabelle UNEL. Per i materiali che sono sottoposti a certificazione in particolare corpo illuminante, reattori, accenditori, condensatori, interruttori, contattori, ecc, dovranno avere il marchio IMQ. In particolare le lampade impiegate dovranno essere di ottima qualità, delle migliori marche nazionali e/o internazionali certificate ISO 9001.

2.1.13 MODIFICHE AGLI IMPIANTI

Nel corso della durata del contratto è fatto divieto all'Appaltatore di introdurre qualsiasi modificazione nei locali e negli impianti dati in consegna, senza esplicita autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Tale autorizzazione sarà di norma concessa a tutte quelle modifiche proposte dall'Appaltatore, nei limiti di legge, per le quali vengano riconosciute dall'Amministrazione i requisiti di miglioria nel funzionamento degli impianti, nello svolgimento del servizio, per l'economia del costo di gestione nonché per la riduzione dei consumi energetici.

L'importo delle spese relative dovrà risultare da un preciso e preventivo accordo scritto tra le parti.

Le modifiche autorizzate dovranno essere eseguite a cura dell'Appaltatore, sotto il controllo dell'Amministrazione.

Al termine del periodo contrattuale, tutti gli interventi realizzati, comprese le eventuali apparecchiature e parti d'impianto aggiunte, sia oggetto di finanziamento tramite terzi, sia di più tradizionale finanziamento, resteranno di proprietà dell'Amministrazione, ivi incluse tutte le componenti hardware e



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

software componenti gli impianti di telegestione e telecontrollo, che dovranno poter essere utilizzati senza alcuna ulteriore spesa.

2.1.14 CONSEGNA DEGLI IMPIANTI PER LA GESTIONE

Gli impianti oggetto del contratto saranno consegnati dall'Amministrazione nello stato di fatto in cui si trovano, ma comunque funzionanti.

All'atto della consegna degli impianti, verrà stilato in contraddittorio tra l'Amministrazione e l'Appaltatore un verbale di consegna attestante anche la valutazione dello stato iniziale degli impianti e di eventuali locali che l'Appaltatore prenderà in carico.

A partire dalla data del verbale di consegna, l'Appaltatore assumerà per tutti gli impianti già a norma ogni responsabilità civile conseguente agli eventuali danni derivanti dalla mancata o errata esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Per gli impianti non a norma a tale data, le suddette responsabilità saranno trasferite man mano all'Appaltatore contestualmente all'emissione dei certificati di conformità degli impianti stessi, a seguito degli interventi eseguiti in base al progetto presentato in offerta.

Nello stesso verbale di consegna saranno riportati lo stato degli impianti ed altri elementi conoscitivi quali, ad esempio, la lettura dei contatori dell'energia elettrica.

L'Appaltatore dovrà provvedere nel più breve tempo possibile all'avviamento delle pratiche per la volturazione a proprio carico dei contatori dell'energia elettrica che alimentano gli impianti oggetto dell'Appalto. Qualora per cause non imputabili a sua negligenza la volturazione non potesse avvenire entro il termine stabilito per la consegna degli impianti, le fatture verranno liquidate direttamente dall'Amministrazione. L'importo di dette fatture verrà portato in detrazione sul primo pagamento utile.

L'Amministrazione consegnerà all'Appaltatore tutta la documentazione amministrativa rilasciata dalle autorità competenti, come previsto dalle normative vigenti e tutta la documentazione tecnica necessaria per una corretta gestione degli impianti e delle apparecchiature presenti. L'Appaltatore provvederà alla regolarizzazione della documentazione incompleta o mancante.

L'Appaltatore, a partire dalla data di presa in consegna degli impianti, avrà la possibilità d'utilizzo di tutti gli impianti affidatigli.

Qualora l'Appaltatore intendesse avvalersi della facoltà di installare su detti impianti apparecchiature diverse da quelle presenti, dovrà garantire l'integrità degli impianti stessi ed accollarsi ogni onere amministrativo conseguente.

Tutte le apparecchiature e gli impianti installati ai sensi del presente Appalto resteranno in proprietà dell'Amministrazione allo scadere del contratto, previo collaudo di riconsegna.

E fatto obbligo all'Appaltatore di garantire all'Amministrazione la massima disponibilità di personale, mezzi d'opera ed apparecchiature e quant'altro sia necessario onde consentire che le operazioni di consegna degli impianti per la gestione, così come descritte nel presente articolo, abbiano a concludersi nel più breve tempo possibile.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

2.1.15 RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI E COLLAUDO FINALE

Gli impianti e i loro accessori, nonché i manufatti e i fabbricati che li contengono, al termine del periodo contrattuale dovranno essere riconsegnati nel rispetto della norma tecnica e in ottimo stato di conservazione, di manutenzione e di funzionalità, salvo il normale deperimento per l'uso.

Prima della scadenza del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare un collaudatore, allo scopo di:

- accertare le risultanze dell'esercizio gestionale e le condizioni di efficienza e di manutenzione degli impianti, dei materiali, dei locali, ecc., dati in consegna all'Appaltatore;
- effettuare ogni altra operazione atta a definire i rapporti tra l'Amministrazione e l'Appaltatore, in merito alla cessazione del rapporto contrattuale.

Alle operazioni di collaudo si applicheranno, in quanto compatibili, le norme stabilite per il collaudo dei lavori di competenza del Ministero dei Gestione del Territorio – U.O. Opere Pubbliche, senza che detto richiamo comporti anche quello relativo alla diversa disciplina dell'appalto dei lavori pubblici. Lo stato di conservazione degli impianti verrà accertato e dichiarato nel verbale di riconsegna, sulla base di:

- esame della documentazione del servizio di manutenzione effettuato;
- effettuazione delle prove di funzionamento che il collaudatore riterrà di effettuare;
- visite e sopralluoghi di impianti.

Nel caso in cui venissero accertati cattivi funzionamenti sarà cura ed onere dell'Appaltatore provvedere immediatamente al ripristino funzionale degli impianti o parti di essi interessati.

Nello stesso verbale di riconsegna saranno riportate le letture dei contatori dell'energia elettrica che alimentano gli impianti oggetto dell'Appalto.

A conclusione dell'Appalto, l'Appaltatore consegnerà all'Amministrazione la documentazione amministrativa rilasciata dalle autorità competenti che, viste le prescrizioni del presente Capitolato, dovrà risultare completa e perfettamente aggiornata.

La volturazione dei contratti di fornitura dovrà essere fatta tra l'Appaltatore e la ditta subentrante al servizio di gestione degli impianti, o in sua assenza alla stessa Amministrazione. Le spese di volturazione sono a carico della ditta subentrante, ovvero a carico della stessa Amministrazione, qualora decida di diventare intestataria dei contratti di fornitura, come era all'atto dell'aggiudicazione del presente Appalto.

2.1.6 PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà garantire lo svolgimento di interventi per emergenza 24h/24 ed in tutti i giorni dell'anno, per cui dovrà comunicare all'Amministrazione un apposito recapito telefonico cui fare riferimento.

Ai Concorrenti viene richiesto di illustrare nel Progetto Offerta le modalità di svolgimento del servizio di pronto intervento e reperibilità, descrivendo le strutture operative, le risorse umane e tecniche, le modalità di gestione delle richieste e di intervento, le procedure di comunicazione con l'Amministrazione, le modalità di codifica delle priorità di intervento e quanto altro ritenuto necessario



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

per fornire un quadro esauriente della qualità del servizio che si intende erogare. In particolare ciascun Concorrente dovrà fornire, in sede d'offerta, descrizione ampia e dettagliata sulle modalità organizzative prescelte a garanzia della continuità del servizio, con particolare riferimento ai requisiti minimi prescritti nel prosieguo del presente capitolato.

RIPARAZIONE GUASTI

Qualsiasi intervento su sorgenti luminose, in seguito a incidenti sia segnalati che rilevati dall'impianto di Telecontrollo, o nel corso delle ispezioni periodiche o in seguito a chiamate da parte degli abitanti, ovvero su richiesta dei Servizi Tecnici, dovrà aver inizio entro i termini seguenti:

TIPO DI GUASTO	TERMINE
Punto luminoso isolato	72 ore
Tre punti luminosi consecutivi	48 ore
Guasto locale generalizzato che compromette l'illuminazione di una o più vie	12 ore
Avarie o danni agli impianti a seguito di inconvenienti o incidenti, ovvero di altri eventi che possano compromettere la sicurezza degli utenti	2 ore

2.1.17 ASSISTENZA TECNICO - AMMINISTRATIVA

L'Appaltatore sarà tenuto alla predisposizione, alla compilazione, alla presentazione alle Autorità competenti, all'ottenimento delle opportune autorizzazioni, alla conservazione e all'aggiornamento di tutta la documentazione amministrativa e burocratica prevista dalle leggi vigenti in data di aggiudicazione dell'appalto e di pertinenza di tutti gli impianti di cui agli allegati ai documenti di gara.

Le autorizzazioni sono sempre da intendersi sia preliminari che di collaudo finale.

L'assistenza di cui al presente articolo andrà prodotta in particolare per:

- pratiche comunali per nuovi impianti o ristrutturazione degli stessi;
- pratiche degli organi amministrativi preposti;
- comunicazioni annuali al Ministero dell'Industria, ove richiesto, del nominativo del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia utilizzata per il funzionamento degli impianti elettrici.

All'appaltatore saranno sottoposti per parere consultivo non vincolante i progetti eseguiti nelle lottizzazioni o in altre aree di interesse comunale.

L'Appaltatore dovrà concordare con gli organi amministrativi preposti le modalità ed i tempi di esecuzione delle visite agli impianti, nonché alle apparecchiature e dispositivi soggetti a controllo (impianti di messa a terra, ecc).

L'Amministrazione sarà informata delle visite ed il verbale rilasciato dai funzionari degli organi amministrativi preposti, dovrà essere consegnato in copia all'Amministrazione stessa.

L'Appaltatore sarà tenuto ad effettuare le verifiche dell'efficienza della "messa a terra" alle scadenze previste dalla normativa vigente, rilasciando in proposito le certificazioni e trascrivendo i risultati su registri adeguatamente predisposti. Le spettanze da corrispondere all'organismo notificato incaricato delle verifiche saranno a carico dell'Amministrazione.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

2.1.18 ANALISI ENERGETICHE

E' richiesto che, nell'ambito dell'appalto, e per tutta la sua durata, l'Appaltatore esegua il censimento e l'eventuale riordino dei contratti per i singoli punti di fornitura dell'energia elettrica, ed il controllo continuo dei prelievi energetici con analisi e verifica dei contratti di fornitura.

L'Appaltatore fornirà quindi in tal senso le seguenti prestazioni:

- entro sei mesi dalla consegna dell'appalto, censimento delle utenze e realizzazione di un sistema di schedatura per ogni impianto, anche su supporto informatico;
- entro un anno dalla data di ultimazione dei lavori di messa a norma e riqualificazione tecnologica degli impianti, l'Appaltatore effettuerà una prima e completa analisi dei prelievi e dei contratti per ogni impianto.

2.1.19 MATERIALI DI RISULTA

Si precisa che i materiali di risulta delle attività di manutenzione rimarranno in proprietà dell'Appaltatore, che dovrà provvedere al loro allontanamento.

Qualora si tratti di materiali classificati quali rifiuti pericolosi, l'Appaltatore dovrà operare nel rispetto della normativa e legislazione vigente, eventualmente avvalendosi di impresa specializzata ed autorizzata al trasporto, smaltimento o recupero di tali materiali.

2.1.20 MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE DEI SERVIZI

Il valore del corrispettivo del servizio sarà forfettariamente quello esposto dall'Appaltatore in sede di offerta (prezzo base indicato dalla Stazione Appaltante depurato dello sconto offerto), così come la consistenza dei punti luce esposta dall'Amministrazione si intende forfettariamente accettata dall'Appaltatore.

Le quantità esatte verranno aggiornate in seguito alla costituzione del censimento eseguito dall'Appaltatore nel quale saranno anche determinate le potenze delle lampade utilizzate.

Eventuali variazioni, sia in positivo sia in negativo comprese in una stima del 5%, non porteranno, comunque, a variazioni del prezzo dei servizi di seguito elencati e remunerati attraverso il pagamento di un canone periodico.

Nel caso che negli anni seguenti di gestione vi fossero variazioni rispetto a tale quadro iniziale forfettario (ampliamento o riduzione della rete) il corrispettivo spettante alla ditta aggiudicataria verrà calcolato in base al prezzo offerto per ogni watt moltiplicato per il numero dei watt effettivi, calcolati sulla base della potenza nominale delle lampade allacciate, e per il numero di ore. La potenza ed il tipo delle lampade da tenersi a base per il conteggio dei compensi sarà quello risultante dal censimento delle consistenze per le deduzioni, quello dei nuovi impianti per le addizioni.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

La formula utilizzata per stabilire il prezzo unitario sarà la seguente:

$$\frac{\text{€}_{\text{offerta}} \cdot Q_{c, \text{allegato D}}}{\left(\sum \text{Watt}_{\text{installati}} \times 4371_{\text{ore annue accensione}} \right)} = \frac{\text{€}}{\text{Wh}} \text{ prezzo unitario del Wattora.}$$

La formula utilizzata in seguente per stabilire il differenziale (in aumento o decremento) del canone annuo è:

$$\frac{\text{€}}{\text{Wh}} \times \text{Watt}_{\text{installati}} / \text{rimossi} \times \text{ore}_{\text{annue accensione}} = \text{€ variazione.}$$

Qualora detta variazione dovesse essere implementata durante un'annualità di esercizio e non all'inizio, per il primo anno al posto delle ore annue di accensione andranno inserite nel calcolo le ore annue di accensione residue (ancora da effettuare), stimate secondo l'allegato C, effemeridi del comune di Feltre.

La ditta aggiudicataria potrà eventualmente sostituire, a proprie spese, le lampade esistenti alla presa in consegna degli impianti, con altre ad alto rendimento, anche di potenza diversa ma garantendo il rispetto del flusso luminoso previsto, per il tratto interessato, dalla elaborazione del Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICIL). In questo caso il corrispettivo del servizio sarà comunque quello dato dalla somma dei watt rilevati nel verbale di presa in consegna.

2.1.21 REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo è soggetto a revisione periodica, ai sensi dell'art. 115 della Legge 163/06, . A tale fine rimane fissata l'aliquota dell'20% del costo del servizio quale quota legata alle variazioni di prezzo o delle tariffe della distribuzione dell'energia elettrica con riferimento all'ENEL (parte soggetta a revisione periodica), mentre la restante parte del 80 % del valore, che rappresenta le altre quote di costo (conduzione, esercizio, manodopera, materiali, spese di manutenzione, ecc.), è soggetta a revisione periodica secondo l'indice ISTAT FOI.

2.1.22 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Nel corso dell'appalto, l'Amministrazione potrà chiedere all'Appaltatore l'esecuzione di lavori extracanone.

Dopo aver concordato con l'Amministrazione le linee generali dell'intervento, l'Appaltatore sarà tenuto alla presentazione di un computo metrico estimativo, redatto sulla base dell'elenco prezzi adottato dall'Amministrazione e in vigore al momento dell'intervento, così come dettagliatamente indicato più avanti.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, valuterà gli interventi proposti, e potrà affidare l'esecuzione dei lavori all'Appaltatore con appositi buoni d'ordine o determinazioni, che costituiranno unico documento valido per la fatturazione delle prestazioni.

L'Appaltatore non potrà esimersi dalla esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria a lui affidati.

Nel caso in cui un intervento di manutenzione straordinaria debba essere realizzato sugli impianti con particolare urgenza – in quanto il guasto può risultare pregiudizievole per l'incolumità di terzi o pregiudizievole per l'erogazione di servizi vitali – ovvero sia tale da produrre sugli impianti interessati gravi conseguenti danni, l'autorizzazione a procedere potrà essere espressa dall'Amministrazione, prescindendo dalla procedura sopra indicata, anche solo verbalmente.

Qualora si verificasse la circostanza di particolare urgenza sopra menzionata e l'Appaltatore fosse nella impossibilità di reperire o di avvertire l'Amministrazione (per esempio: anomalie verificatesi in orari notturni, in giorni festivi, ecc.), l'intervento di manutenzione straordinaria dovrà essere ugualmente e tempestivamente attuato dall'Appaltatore stesso.

Nei casi suddetti si procederà solo successivamente alla stesura del computo metrico-estimativo a consuntivo, che sarà oggetto di verifica di congruità da parte dell'Amministrazione.

Risulteranno a completo carico dell'Appaltatore tutti quegli interventi straordinari che dovessero essere causati da negligenza dello stesso nel compimento delle funzioni previste dal presente capitolato.

Tutti gli interventi rientranti nella manutenzione straordinaria, saranno contabilizzati in base ai prezzi unitari dell'elenco prezzi (Regione Veneto, o, in subordine DEI, ASSISTAL) vigente al momento delle prestazioni, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

Qualora le voci relative alla fornitura non fossero riconducibili a nessun prezzo presente in elenco, verrà riconosciuto all'Appaltatore il costo d'acquisto dimostrato dalla fatturazione del fornitore con la maggiorazione del 15 + 10 % per spese generali ed utili d'impresa; per la manodopera in tal caso si provvederà a contabilizzarla in economia sulla base delle Tariffe Assistal in vigore.

La liquidazione degli interventi extracanonici avverrà sulla base di regolare contabilità a lavori ultimati. Analoga procedura potrà essere utilizzata per la richiesta, e l'eventuale effettuazione, di interventi di miglioria che si rendessero necessari sugli impianti.

Vista l'attribuzione, in base al presente capitolato, all'Appaltatore da parte dell'Amministrazione della figura di Responsabile dell'esercizio e della manutenzione ordinaria degli impianti, l'Amministrazione stessa dovrà, nel caso di segnalazione operata espressamente dall'Appaltatore circa inderogabili interventi di lavori extracanonici d'integrazione impiantistica da effettuarsi per riportare gli impianti in una configurazione conforme alle normative, rispondere ufficialmente entro quindici giorni dalla formulazione della richiesta.

Rimane fin d'ora inteso che per tutti gli interventi extracanonici che dovessero essere affidati all'Appaltatore, saranno da quest'ultimo espletate tutte le già citate attività di assistenza tecnico-amministrativa tese all'aggiornamento della documentazione, alla progettazione, all'ottenimento di autorizzazioni e di collaudi finali degli Enti preposti, etc.

I corrispettivi della mano d'opera devono intendersi compensativi, oltre che dell'utile della ditta e delle spese generali anche delle maggiorazioni di seguito specificate. Agli effetti dell'applicazione delle



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

percentuali di aumento di cui sopra, viene considerato lavoro straordinario, notturno e festivo quello eseguito oltre il normale orario di lavoro giornaliero e settimanale. A scopo informativo:

- per lavoro straordinario si intende quello eseguito dagli operai, oltre il normale orario di lavoro giornaliero di 8 ore e oltre il normale lavoro settimanale (dalle ore 7 del lunedì alle ore 16 del Venerdì);
- per ore notturne si considerano quelle compiute dalle ore 22 alle ore 7 del mattino;
- per lavoro festivo si intende quello prestato nei giorni festivi in genere (giornate di Sabato e Domenica).

Le percentuali da applicare oltre all'utile della ditta e alle spese generali nei casi specifici sono le seguenti:

- Lavoro straordinario diurno maggiorazione 30%;
- Lavoro festivo straordinario maggiorazione 50%;
- Lavoro festivo maggiorazione 50%;
- Lavoro notturno non compreso in turni regolari avvicendati maggiorazione 20%;
- Lavori notturni compresi in turni regolari avvicendati maggiorazione 15%;
- Lavori notturni di operai che compiono lavori di costruzione riparazione che possono eseguirsi solo di notte maggiorazione 15%;
- Lavoro festivo notturno maggiorazione 30%;
- Lavoro festivo notturno straordinario maggiorazione 55%.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Al completamento dei lavori l'Appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica di seguito elencata, aggiornata, al fine di consentire a qualunque tecnico un facile accesso agli impianti e apparecchiature realizzati:

- relazione tecnica particolareggiata;
 - disegni esecutivi;
 - particolari costruttivi e d'installazione;
 - schede tecniche di funzionamento;
 - depliant illustrativi;
 - elenco dei pezzi di ricambio d'uso più comune;
 - dichiarazione di conformità degli impianti alle leggi vigenti.
 - Altri eventuali adempimenti (ad es: VVF, ISPESL, etc)
-



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

2.1.23 NORME DI SICUREZZA

Per quel che concerne gli aspetti inerenti alla sicurezza dei servizi previsti nell'appalto, va osservato che il presente appalto si configura quale appalto misto composto di servizi e lavori in cui i servizi assumono carattere prevalente ed i lavori carattere accessorio. Ciò premesso, per quanto attiene agli aspetti inerenti alla sicurezza delle attività costituenti servizi oggetto dell'appalto, si evidenzia quanto segue. Il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante *"attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*, pone l'obbligo di valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto.

Al riguardo si precisa che, stante la natura dell'appalto, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Per cui non è necessario redigere il *"documento unico di valutazione dei rischi da interferenza"* (DUVRI) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza che devono essere evidenziati a cura dell'Amministrazione. Infatti non si rinvengono *«rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi; immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore; esistenti nel luogo di lavoro del Committente, ove è previsto che debba operare l'Appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Appaltatore; derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici della attività appaltata)»*.

Si tratta, invero, di *«servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici»*. D'altra parte *«per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato»* (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture- Determinazione n.3/2008 del 5 marzo 2008).

2.1.24 PRESTAZIONI ACCESSORIE

L'ottimizzazione del sistema di gestione degli impianti consentirà all'Amministrazione una più pronta risposta alle esigenze dirette della cittadinanza.

Per quanto attiene alla manutenzione, l'attenzione è posta sulla manutenzione riparativa, programmata e a richiesta, nonché sull'introduzione di un sistema informativo gestionale che permetta sia l'iniziale determinazione del fabbisogno manutentivo, sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo, sia il controllo in progress degli interventi.

L'innovazione portata dal presente Appalto è costituita dalla facoltà concessa all'offerente di progettare sistemi articolati, e, quindi, di concorrere con idee a ricercare le dovute economie di scala, a completamento del processo di razionalizzazione perseguito; l'Amministrazione intende richiedere una



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

collaborazione attiva, anche in termini di proposte da presentare in sede di gara e che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice.

In tale ambito si intende comunque tracciare le linee guida in merito agli interventi giudicati dalla Amministrazione prioritari.

2.1.25 MANUTENZIONE PROGRAMMATA

L'offerente fin dalla fase di predisposizione del progetto-offerta dovrà precisare le modalità con cui effettuerà la programmazione della manutenzione ed il monitoraggio della stessa.

2.1.26 CALL CENTER

Allo scopo di agevolare quanto precisato per il pronto intervento, ma anche per velocizzare e documentare le chiamate per eventuali disservizi in corso di gestione, l'Appaltatore dovrà garantire un servizio di call-center che a pena di esclusione dovrà essere provvisto di certificazione di qualità, operativo 24h su 24h per tutti i giorni dell'anno, nessuno escluso.

Il servizio dovrà avere possibilità di accesso multiplo (telefono, fax, e-mail) su tutto l'arco temporale e adeguato sistema software di registrazione, gestione delle chiamate e reportistica.

L'offerente dovrà precisare nel progetto-offerta la struttura garantita, le caratteristiche del sistema ed il livello di servizio offerto (tempo di risposta, etc.).

Il servizio dovrà essere operativo entro 15 giorni dalla firma del contratto.

L'offerente dovrà inoltre precisare eventuali referenze riferite all'impiego del servizio su appalti simili per contenuto del contratto, in particolare saranno considerate premianti esperienze su impianti analoghi per complessità, dimensione e tipologia.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

3.1.1. CONDIZIONI GENERALI PER L'APPALTO

3.1.2 DOCUMENTI CONTRATTUALI

Fanno parte integrante e sostanziale del Contratto:

L'Offerta e le dichiarazioni di obbligo come specificato nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara:

Il presente Capitolato speciale d'Appalto;

Gli allegati al presente Capitolato;

Il Piano Generale delle misure di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori redatto dall'Appaltatore;

Idoneo documento emesso da un organismo conforme alla serie di norme Europee EN 4500 certificante l'adeguamento dell'Appaltatore al Sistema di garanzia della Qualità in ottemperanza alle Norme Europee UNI-EN Serie ISO 9000/00 e del sistema di Gestione Ambientale conforme alla ISO 14001/2004.

3.1.3 DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI

Nel caso che alternative e discordanze si riscontrassero tra diversi atti contrattuali, l'Appaltatore adempirà le prestazioni che, nell'ordine, risultano indicate da:

- Contratto
- Capitolato Speciale di Appalto
- Atti progettuali e servizi offerti presentati in sede di offerta
- Leggi e regolamenti
- Prezziari indicati nel presente documento
- Bando di gara

In caso di contenzioso tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore circa l'appartenenza di interventi manutentivi a quelli di tipo forfettario, l'Appaltatore è comunque tenuto alla esecuzione delle opere in contenzioso, secondo quanto disposto dall'Appaltatore, salvo il diritto di riserva.

3.1.4 DEROGHE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Eventuali modifiche dell'oggetto del Contratto di Appalto o deroghe alle disposizioni del Capitolato e dei Prezziari devono risultare da appendici contrattuali sottoscritte per accettazione dall'Appaltatore.

Ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausola risolutiva espressa le inadempienze contrattuali, come sotto indicate, che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dei sotto elencati servizi.

La clausola risolutiva espressa si applica al verificarsi della terza verbalizzazione per inadempienza contrattuale per uno qualsiasi dei servizi dell'appalto nell'arco del periodo contrattuale, contestata per iscritto dall'Amministrazione o da suoi consulenti nominati espressamente per lo svolgimento della attività di supervisione, non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

3.1.6 VARIAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI - RIDUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di ridurre il complesso delle prestazioni oggetto dell'Appalto anche in deroga al quinto d'obbligo senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni di sorta.

L'Amministrazione può, in particolare, escludere in tutto o in parte uno o più punti luce dall'oggetto delle prestazioni, anche per un periodo di tempo determinato.

I casi sopra descritti possono seguire a dismissioni a qualsiasi titolo ed a cessazione di utilizzazione ovvero alla necessità di eseguire interventi di manutenzione straordinaria nonché di ristrutturazione che comportano il riaffidamento degli immobili all'Amministrazione.

Anche in caso di diminuzione del servizio erogato l'Appaltatore è obbligato ad assoggettarsi alle stesse condizioni contrattuali senza avere diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

In caso di riduzione, il compenso, calcolato secondo gli indici di prezzo offerti e previsti nel presente Capitolato, dovuto all'Appaltatore è proporzionalmente ridotto nella misura pari al decremento della prestazione. La definizione puntuale del compenso contrattuale da erogare all'Appaltatore in seguito alle variazioni sopra indicate, è effettuata in sede di approvazione del consuntivo dell'esercizio di riferimento con i tempi e le modalità indicate nel presente Capitolato.

3.1.7 ESTENSIONE DELLE PRESTAZIONI

All'Amministrazione è riservata, altresì la facoltà di estendere le prestazioni, segnatamente, ed in via esemplificativa, aggiungendo nuovi impianti a quelli originariamente indicati a contenuto dell'Appalto, e comunque incrementando la consistenza e/o le prestazioni oggetto del presente Appalto, aggiungendo servizi complementari e/o integrazioni rispetto a quelli di contratto il tutto anche in deroga al quinto d'obbligo senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni di sorta.

3.1.8 PIANO DELLA QUALITÀ

L'Appaltatore, entro 3 mesi dalla stipula del contratto elaborerà il Piano di Qualità sulla base degli:

- strumenti utilizzati,
- le procedure operative,
- le risorse impiegate.

Il Piano della Qualità definitivo e dovrà contenere:

- Gli obiettivi della Qualità da conseguire;
 - l'attribuzione delle specifiche autorità e responsabilità per le varie fasi del Programma a cui si riferisce;
 - l'elenco, dettagli specifici, caratteristiche tecniche, modi di impiego e identificazione e dei vari macchinari ed attrezzi forniti ed utilizzati;
-



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- le particolari procedure, tempi di esecuzione, istruzioni e ordine da tenersi nell'andamento dei lavori;
- le misure per la sicurezza fisica dei rilevatori, progettisti, operatori vari, autisti, addetti alla sicurezza, Direttore dei Lavori e suoi assistenti e di tutti gli altri tecnici autorizzati ad operare;
- le modalità per eventuali revisioni e modifiche al Piano della Qualità durante l'esecuzione;
- le altre misure necessarie a conseguire gli obiettivi;
- il piano delle verifiche ispettive del Piano della Qualità.
- Il nome del Responsabile dei Piani della Qualità che opererà nell'ambito dell'organizzazione dedicata.

3.1.9 RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione nominerà un Responsabile del Procedimento, che sarà un dipendente della Amministrazione, al quale sarà demandato il compito di effettuare verifiche analoghe a quelle di cui all'Art.1662 del Codice Civile e di controllare la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti contrattuali.

L'Amministrazione indicherà, altresì, il nominativo di un suo sostituto per le ipotesi di impedimento o di assenza.

Il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi di Consulenti esterni con i quali l'Amministrazione stipulerà un apposito Contratto. Il Responsabile del Procedimento comunicherà all'Appaltatore l'elenco nominativo degli eventuali professionisti o consulenti che lo affiancheranno nella attività di competenza.

In particolare, il Responsabile del Procedimento provvederà a:

- seguire l'esecuzione del Servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali;
- evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e le altre eventuali inadempienze.

Tali attività potranno anche essere delegate in tutto o in parte a consulenti esterni con piena responsabilità relativa.

La Direzione dei lavori per i lavori straordinari o a misura sarà eseguita a cura di tecnici designati dal Responsabile del Procedimento.

3.1.10 RAPPRESENTANTE TECNICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà farsi rappresentare per mandato da persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza. Il Rappresentante dell'Appaltatore dovrà accettare l'incarico con dichiarazione scritta da consegnarsi all'Amministrazione.

L'incaricato dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il Contratto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione dei Servizi.

L'incaricato dell'Appaltatore avrà la piena rappresentanza dell'Appaltatore stesso nei confronti dell'Amministrazione; pertanto tutte le eventuali contestazioni di inadempienza fatte in suo



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

contraddittorio avranno lo stesso valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Appaltatore.

È facoltà dell'Amministrazione chiedere all'Appaltatore la sostituzione del suo Rappresentante sulla base di congrua motivazione.

3.1.11 PERSONALE ADDETTO

L'Appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori esterni le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo alla direzione del Servizio.

Ogni tecnico operante sul luogo di lavoro per conto dell'Appaltatore si presenterà munito di cartellino di riconoscimento, e i componenti delle squadre operative anche di un'appropriata uniforme che li renda immediatamente riconoscibili.

L'Appaltatore con la stipula del contratto accetta di prendere in carico la gestione di un operatore elettricista (il totale di due operatori è costituito da un elettricista e da un idraulico). Il costo integrale dell'operatore pagato dall'Amministrazione verrà recuperato con addebito all'Appaltatore con la rata di saldo annuale.

3.1.12 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento dei Servizi devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore eccetto quelli esplicitamente indicati come a carico dell'Amministrazione nei documenti contrattuali.

Sono in particolare a carico dell'Appaltatore gli oneri appresso indicati:

- tutte le prove ed i controlli che l'ufficio tecnico della Stazione Appaltante ordinasse di eseguire;
- i controlli e le prove che, a seguito di inottemperanza, venissero fatti svolgere direttamente dall'Amministrazione;
- i calcoli per la determinazione dell'eventuale revisione prezzi;
- tutte le spese di Contratto, di bollo, di copia, di documentazione ed eventuali disegni, certificati e protocolli inerenti la stipulazione del Contratto;
- l'onere di mantenere, salvo casi documentati di forza maggiore, lo stesso gruppo di lavoro indicato nell'offerta, e di comunicare all'Amministrazione ogni eventuale cambiamento;
- l'onere di provvedere alla correzione integrazione o rifacimento degli elaborati che, ancorché approvati dall'Amministrazione, risultassero errati nel corso della esecuzione dei Servizi e lavori.

L'enunciazione degli obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore contenuta nei documenti contrattuali non è limitata nel senso che, ove si rendesse necessario affrontare obblighi ed oneri non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari per l'espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico dell'Appaltatore.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore gli oneri ed obblighi che seguono comprese le spese conseguenti:



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- Fideiussione rilasciata da Banca o Assicurazione operante in Italia, destinata a rifondere all'Amministrazione, a prima richiesta, i danni derivanti dall'inadempienza. La fideiussione sarà pari al 5% del valore complessivo dell'Appalto.
- L'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, la invalidità e la vecchiaia, e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'Appalto. Resta stabilito che, in caso di inadempienza a quanto sopra e sempre che sia intervenuta denuncia da parte delle competenti autorità, l'Amministrazione procederà ad una detrazione, dalle rate di canone, nella misura del 20 per cento, che costituirà apposita Garanzia per l'adempimento degli obblighi sopra accennati, ferma restando l'osservanza delle norme che regolano lo svincolo delle ritenute regolamentari e della cauzione. Sulla somma detratta non saranno corrisposti interessi per qualsiasi titolo;
- L'adozione, di sua propria iniziativa, nell'esecuzione dei Servizi, dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere, atti a garantire l'incolumità del personale, e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel DLgs. 81/08 e s.m.i.

Pertanto l'Appaltatore sarà unico responsabile, sia penalmente che civilmente - tanto verso l'Amministrazione che verso i terzi - di tutti i danni di qualsiasi natura, che potessero essere arrecati, sia durante che dopo l'esecuzione dei Servizi, per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti, ad anche come semplice conseguenza dei Servizi stessi.

In conseguenza l'Appaltatore, con la firma del Contratto di Appalto, resta automaticamente impegnato a:

- liberare l'Amministrazione ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che potesse derivare loro da terzi, per i titoli di cui sopra;
- attenersi alle norme che saranno emanate dal Responsabile del Procedimento nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai Servizi appaltati, anche se ciò comportasse l'esecuzione del Servizio a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, ed obbligasse il personale a percorsi più lunghi e disagiati;
- mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà, da parte dal Responsabile del Procedimento, di chiedere l'allontanamento di quei tecnici incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi all'Amministrazione;
- utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alla esigenza di ogni specifico Servizio. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche ed è tenuto all'osservanza delle norme aziendali dell'Amministrazione e delle disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Procedimento;
- eseguire la progettazione ai sensi della D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni di tutti i lavori di adeguamento normativo, di riqualificazione tecnologica e di modifica e/o integrazione degli



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

impianti affidati con il Contratto o in corso d'opera in conseguenza di modifiche e/o adeguamenti della normativa vigente.

Agli effetti assicurativi, l'Appaltatore, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare all'Amministrazione eventuali danni a terzi.

3.1.13 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

Sono a carico dell'Amministrazione il costo dell'IVA, ed i costi relativi al consumo di energia elettrica per il funzionamento degli impianti di energia elettrica necessaria per eventi particolari o per le luminarie .

3.1.14 SOSPENSIONE DEI SERVIZI

Qualora circostanze particolari impedissero temporaneamente che i Servizi procedano convenientemente, l'Amministrazione avrà facoltà di ordinarne la temporanea sospensione, salvo disporre la ripresa non appena cessate le ragioni che avevano determinato tale provvedimento.

Nessun diritto per compensi ovvero indennizzi spetterà all'Appaltatore in conseguenza delle ordinate sospensioni. La durata delle sospensioni sarà calcolata come proroga dei termini di consegna previsti dal Contratto.

La sospensione dei Servizi può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento, con comunicazione mediante fax, cui farà seguito una lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3.1.15 SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE

I Servizi in oggetto di Contratto devono essere completati entro i termini offerti dall'Appaltatore e riportati nel Contratto.

Sono ammessi spostamenti dei termini di ultimazione:

- per sospensione;
- nell'eventualità di cause di forza maggiore o comunque non imputabili all'Appaltatore, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle pubbliche autorità, e dalle stesse tempestivamente segnalate, che rendano temporaneamente impossibile la prosecuzione del Servizio o ne rallentino l'esecuzione, oppure scioperi relativi a vertenze nazionali attinenti l'attività lavorativa dell'Appaltatore. Sono esclusi quindi gli scioperi dipendenti da vertenze locali e aziendali.

Ogniquale volta si verifichi una delle circostanze sopra descritte, che possano dar diritto a spostamento dei termini di ultimazione, l'Appaltatore è tenuto a presentare all'Amministrazione, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta. Le domande devono essere sempre debitamente motivate e documentate.

Accertato il diritto dell'Appaltatore, l'Amministrazione stabilisce l'entità della proroga, salva la facoltà dell'Appaltatore di formularle le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto.

Le penali previste per il caso di ritardo nell'ultimazione dei Servizi, sono applicate con riferimento ai termini come sopra stabiliti, tenendo conto degli eventuali spostamenti riconosciuti in relazione alle cause sopra indicate.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

3.1.16 DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RITARDARE I SERVIZI

L'Appaltatore non può sospendere o ritardare i Servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione.

La sospensione o il ritardo dei Servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Amministrazione a mezzo fax seguito da raccomandata A.R., non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

3.1.17 CONTESTAZIONI

Tutte le eccezioni che l'Appaltatore intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Responsabile dei Lavori e debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data in cui l'Appaltatore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento dell'Amministrazione che si intende contestare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 5 (cinque) giorni successivi.

Qualora l'Appaltatore non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, esso decade dal diritto di farle valere.

L'Amministrazione prenderà in esame le doglianze di natura contabile, presentate nei termini e modi di prescritti, in sede di liquidazione del primo pagamento successivo, operando di volta in volta le eventuali compensazioni.

3.1.18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida da adempiere, ai sensi degli artt. 1453, 1454 del Codice Civile e all'esecuzione di ufficio dei servizi a spese dell'Assuntore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto e/o procedere all'esecuzione d'ufficio nei seguenti casi:

- per gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali previsti del presente capitolato non eliminate;
- per superamento della soglia di penali;
- per errori ripetuti e non eliminati in seguito a segnalazioni da parte dell'Amministrazione;
- per indisponibilità ad eseguire interventi manutentivi indicati dal Responsabile dell'Amministrazione;
- per indisponibilità ad eseguire interventi "urgenti" non programmati;
- utilizzo di personale privo di specializzazione ed autorizzazione in relazione al servizio da prestare;



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Costituiscono clausole risolutive espresse ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le inadempienze contrattuali di seguito indicate che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del contratto:

- gravi e ripetute violazioni del rispetto delle norme di sicurezza;
- contabilità non rispondenti alle prescrizioni del Capitolato o mancanza di elaborati contabili sugli interventi eseguiti;
- cessione o subappalto non autorizzato del servizio, intero o in parte, in violazione delle normative vigenti in tale materia;
- contravvenire ovvero non applicare le norme che regolano la privacy e la riservatezza dei dati trattati;
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del Coordinatore delle attività per un reato contro la pubblica Amministrazione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al recesso unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile con preavviso scritto di 60 giorni.

3.1.19 DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di PREVENZIONE INFORTUNI ed IGIENE DEL LAVORO ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano i servizi e sugli impianti, tutte le norme di cui sopra e prendere, inoltre, di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi della normativa vigente. Ogni irregolarità deve essere comunicata all'Amministrazione.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera.

In particolare, ai lavoratori dipendenti dell'Appaltatore ed occupati nei lavori dell'Appalto devono essere attuate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se l'Appaltatore non aderisce alle Associazioni stipulanti o recede da esse.

Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che, a richiesta, l'Appaltatore deve trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso le Aziende sopra citate e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse, o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero che la vertenza sia stata risolta.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

L'Amministrazione si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L., I.N.P.S.) l'avvenuta aggiudicazione del presente Appalto nonché richiedere ai predetti Enti la dichiarazione delle osservanze degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

L'Appaltatore deve osservare tutte le norme nel campo della prevenzione infortuni sul lavoro.

Inoltre, l'Appaltatore deve osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante il Contratto.

Lo stesso Appaltatore è tenuto a richiedere all'Amministrazione le informazioni di cui al capoverso b) del comma 1 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81 del 9.04.2008 ed a sollecitare l'adozione del coordinamento di cui al comma 2 dello stesso articolo.

Sempre con riferimento al D.Lgs. 81/08 l'Amministrazione consegna in fase di gara il Piano di Sicurezza relativo agli interventi prevedibili al momento della gara stessa. L'Appaltatore è tenuto a presentare eventuali aggiornamenti e/o integrazioni prima di iniziare qualunque tipo di attività relativa all'espletamento dei servizi e lavori oggetto dell'appalto. L'aggiornamento dei Piani dovrà tenere assolutamente in considerazione la durata effettiva dei lavori e la collocazione temporale con riferimento alla presenza di allievi e personale.

L'Amministrazione fornisce ai Concorrenti in fase di gara l'elenco dei rischi desunti sulla base delle indagini preliminari effettuate dalla stessa. L'Appaltatore dovrà entro 90 giorni dalla data della firma del contratto fornire la documentazione ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) e art 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Amministrazione, ovvero il Responsabile del Procedimento, potranno adottare nei confronti dell'Appaltatore le seguenti sanzioni:

- Contestazioni verbali
- Richiami scritti
- Allontanamento del personale
- Allontanamento del Capo Cantiere
- Sospensione dei lavori
- Recessione del contratto

3.1.20 OSSERVANZA DELLE LEGGI, DEI REGOLAMENTI E DEI CAPITOLATI

L'Appaltatore è tenuto alla esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle emanate nel corso del Contratto.

Per tutto quanto non sia stabilito o, comunque, non sia in contrasto con le norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, se applicabile, al regolamento per la direzione, contabilità e Collaudo dei lavori dello Stato approvato con D.P.R. 554/99.

L'esecuzione dell'Appalto è soggetta all'osservanza delle norme del Contratto e del presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché dalle norme contenute:



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- nelle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, provinciali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'Appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso dei lavori.
- Prescrizioni e norme emanate dall'U.N.I., I.S.P.E.S.L., C.T.I., UNEL, C.E.I.
- Manuale Qualità e Catalogo Servizi dell'Appaltatore compilato conformemente alle Norme UNI-EN Serie ISO 9000.

L'Appaltatore sarà altresì tenuto contrattualmente all'osservanza delle norme stabilite:

- dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi;
- dalle leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione degli infortuni ed il miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- dal regolamento di Polizia Urbana;
- dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa.

La sottoscrizione del Contratto e del presente Capitolato Speciale d'Appalto da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle suddette norme e di loro incondizionata accettazione.

3.1.21 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'Appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei Servizi costituenti l'oggetto dell'Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavori, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro Contratto collettivo, applicabile nelle località, successivamente stipulato per la categoria.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione (art. 36 legge 30.05.70, nr. 300). I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Appaltatore è responsabile del rispetto degli obblighi sopracitati da parte di eventuali subappaltatori autorizzati e dovrà fornire esplicita documentazione alla Amministrazione.

3.1.22 DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme di legge in materia di misure contro la delinquenza mafiosa (L. 13.09.1982, nr. 646, così come modificata ed integrata dalla L. 23.12.82, nr. 936, L.12.10.1982, nr. 726 e 19.03.1990, nr. 55).

3.1.23 CONTROLLI DA PARTE DELLA AMMINISTRAZIONE

All'Amministrazione, che all'uopo potrà avvalersi del proprio Ufficio Tecnico, compete il controllo e la sorveglianza di tutta l'attività dell'Appaltatore e la tenuta di tutti i rapporti inerenti all'esecuzione del contratto.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

L'Amministrazione nel corso dell'esercizio del Servizio potrà effettuare, tramite propri delegati rappresentanti, audit ed ispezioni senza obbligo di preavviso. L'Appaltatore dovrà pertanto prestarsi in qualsiasi ora, giorno, a presenziare a quelle visite e a quei rilievi che i rappresentanti della Amministrazione dovessero compiere per l'esercizio di tali verifiche.

Eventuali irregolarità che venissero riscontrate verranno immediatamente notificate.

3.1.24 FORZA MAGGIORE

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause imprevedibili per le quali l'Appaltatore non abbia ommesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa della arbitraria esecuzione dei Servizi in regime di sospensione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Appaltatore, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati all'Amministrazione.

I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati all'Amministrazione entro cinque giorni dall'inizio del loro avverarsi, mediante raccomandata, o altro mezzo idoneo alla segnalazione ufficiale dell'evento, sotto pena di decadenza dal diritto di risarcimento.

3.1.25 RISERVATEZZA

Tutti i documenti prodotti dall'Appaltatore saranno di proprietà dell'Amministrazione.

L'Appaltatore dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del Contratto, qualsiasi informazione relativa ad elaborati tecnico organizzativi che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione o che derivasse dall'esecuzione dei Servizi per la Stazione Appaltante.

Quanto sopra avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione.

L'Appaltatore potrà citare nelle proprie referenze il lavoro svolto per l'Amministrazione, eventualmente illustrando con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Appaltatore, sino a che la documentazione dei lavori non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare dell'Amministrazione sul materiale, scritto e grafico inerente ai Servizi resi nell'ambito del Contratto, che intendesse esporre o produrre.

3.1.26 COMUNICAZIONE ALL'APPALTATORE

Le comunicazioni all'Appaltatore avverranno esclusivamente per iscritto.

Il Responsabile del Procedimento effettuerà le sue comunicazioni mediante note di Servizio redatte in duplice copia, una delle quali dovrà essere restituita per ricevuta. Tale funzione potrà anche essere delegata con atto specifico anche a suoi collaboratori diretti e/o consulenti esterni.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Eventuali osservazioni che l'Appaltatore intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere da esso presentate per iscritto al Responsabile dei Lavori, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine decade dal diritto di avanzarne. L'Amministrazione comunicherà all'Appaltatore, entro i successivi cinque giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopraddetti.

3.1.27 COMUNICAZIONE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve indirizzare ogni sua comunicazione al Responsabile del Procedimento esclusivamente per iscritto.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvallesse di consulenti esterni per supervisione e controllo delle attività dell'Appaltatore, quest'ultimo dovrà inviare tutte le comunicazioni scritte sia all'Amministrazione che ai consulenti.

L'Appaltatore è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati progettuali e/o istruzioni, che siano di competenza dell'Amministrazione, di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei Servizi.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dei Servizi, dovrà essere segnalato all'Amministrazione nel più breve tempo possibile non oltre tre giorni dal suo verificarsi.

L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

3.1.28 COLLAUDI

Per accertare il regolare adempimento da parte dell'Appaltatore delle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione potrà procedere alla nomina di un Collaudatore in corso d'opera.

Al termine di ogni anno di gestione, entro 30 (trenta) giorni solari dalla scadenza della annualità, sarà redatto, a cura dell'Amministrazione, o da consulenti esterni nominati dalla Amministrazione, sulla base della documentazione contabile che l'Appaltatore è tenuto a fornire a norma del presente Capitolato, il conto finale delle prestazioni effettuate nell'annata. Il conto finale dovrà essere completo di tutti gli allegati disposti dal D.P.R. 554/99.

Il conto finale dell'annualità comprenderà la liquidazione di tutte le attività manutentive con corrispettivo a forfait eseguite nell'annata e quella dei lavori e di servizi manutentivi con corrispettivo a misura che risultassero regolarmente ultimati nel corso dello stesso anno.

Non saranno compresi nel collaudo annuale le parti già eseguite dei lavori eccedenti le manutenzioni a forfait che fossero ancora in corso di esecuzione.

Le operazioni di collaudo dovranno essere compiute nel termine dei successivi 3 (tre) mesi salvo quanto previsto dall'Art. 192 del D.P.R. 554/99.

Le determinazioni dell'Amministrazione sugli atti di collaudo avranno luogo entro 3 (tre) mesi dalla firma del certificato di collaudo.

Al termine dell'Appalto il collaudo finale si svolgerà con le stesse modalità di quelle annuali.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

3.1.29 APPALTI DI LAVORI

L'amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di poter indire apposite gare pubbliche per l'esecuzione di specifici e rilevanti lavori sugli impianti oggetto dell'Appalto di Servizi; ciò una volta raggiunto il limite di "Importo massimo di Manutenzione Straordinaria".

3.1.30 CONDIZIONI ECONOMICHE – GARANZIE - CONTROVERSIE PREZZO DELL'APPALTO

Il prezzo forfetario totale e annuo del servizio è quello risultante dall'offerta economica come da modulo di offerta che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Il prospetto economico si compone di una tabella in cui, da parte del Concorrente, dovranno essere inseriti:

- l'importo complessivo annuale per il Servizio di fornitura di energia elettrica, manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica comprensivo della quota di ammortamento dell'onere relativo agli interventi di adeguamento normativo proposti dal Concorrente.
- L'importo totale determinato dalla somma delle annualità per il periodo contrattuale.

Il prezzo globale determinato per il periodo contrattuale dovrà essere inferiore al valore contrattuale indicato dalla Amministrazione.

Tutti gli interventi rientranti nella straordinaria manutenzione, saranno contabilizzati ed eventualmente compensati in base ai prezzi unitari dell'elenco prezzi (REGIONE VENETO o, in subordine, DEI, ASSISTAL contrattuale, vigente al momento della loro effettuazione, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

3.1.31 CONGUAGLIO SERVIZI E ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Entro il 30 dicembre di ogni anno si procederà al conguaglio del servizio effettivamente prestato e all'aggiornamento dei prezzi come previsto dall'art. 44, comma 4, della legge 724/94.

3.1.32 LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

I pagamenti relativi a tutte le prestazioni avverranno dietro presentazione di regolare fattura e sono subordinati alla presentazione delle attestazioni comprovanti l'avvenuto versamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assicurativi.

La liquidazione del corrispettivo dei servizi a canone avverrà in 4 (quattro) rate di acconto mensili posticipate scadenti al 30 dell'ultimo mese di ciascun trimestre, ognuna di importo pari a un quarto del valore del canone annuo offerto, a cui si aggiunge la rata finale a saldo, comprensiva del relativo conguaglio.

L'ultimazione delle manutenzioni straordinarie o degli interventi non a canone richiesti dall'Amministrazione sarà accertata dal Responsabile del Procedimento o suoi collaboratori o consulenti, il quale redigerà apposito documento entro 15 (quindici) giorni dalla data di ultimazione. La redazione di tali documenti autorizza l'emissione delle fatture da parte dell'Appaltatore. Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture stesse.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

3.1.33 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle somme non contestate avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura.

Limitatamente alle somme contestate, ove le parti non raggiungessero subito un bonario accordo, le ragioni del dissenso saranno deferite alla autorità competente.

3.1.34 PENALI

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore comporteranno una riduzione del compenso pattuito per il minor servizio prestato e per il danno arrecato, nonché l'applicazione dei provvedimenti indicati nel presente Capitolato.

Il pagamento delle penali non solleva l'Appaltatore da ogni onere, obbligo e qualsivoglia responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata.

Sono previste penali per i ritardi nella riparazione dei guasti come appresso indicato:

Tipo di guasto	Pena/e
Punto luminoso isolato spento per un periodo superiore alle 72 ore	€ 100,00 (euro cento) per ogni punto luce spento, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo
Tre punti luminosi consecutivi spenti per un periodo superiore alle 48 ore	
Guasto locale generalizzato che compromette l'illuminazione di una o più vie per un tempo superiore alle 12 ore	€ 300,00 (euro trecento) per ogni avaria o danno, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo
Avarie o danni agli impianti a seguito di inconvenienti o incidenti, ovvero di altri eventi che possano compromettere la sicurezza degli utenti per un periodo superiore alle 2 ore	

Sono previste penali per i ritardi nell'accensione e spegnimento degli impianti.

L'Appaltatore ha l'obbligo di garantire l'accensione e lo spegnimento degli impianti di illuminazione secondo gli orari stabiliti d'intesa con l'Amministrazione. Qualora tale operazione venisse anticipata e/o ritardata di oltre venti minuti rispetto all'orario prestabilito, verrà applicata una penale pari ad € 3,00 (euro tre) per ogni punto luce e per ogni giorno per il quale si è verificata tale inosservanza.

L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dall'Amministrazione per il canone annuo.

3.1.25 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti in forza del presente capitolato e del corrispondente contratto, l'Appaltatore deve costituire una cauzione mediante deposito infruttifero o fideiussione bancaria, assicurativa di primaria Banca o Compagnia operante sul territorio nazionale, così come disciplinata dall'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., nella misura dell'importo e con le modalità previsti dalle normative vigenti.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

Tale cauzione rimarrà vincolata quale garanzia a favore dell'Amministrazione Committente fino al regolare e completo adempimento da parte dell'Appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà rimborsata dietro richiesta scritta dell'Appaltatore.

La fideiussione potrà essere ridotta progressivamente, soltanto su richiesta scritta da parte dell'Appaltatore, anno per anno in relazione all'avvenuto espletamento dell'attività del Servizio.

Contestualmente alla cauzione definitiva l'Appaltatore dovrà versare l'importo relativo alle spese contrattuali.

Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni l'Amministrazione potrà in qualunque momento e con l'adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore per l'applicazione di eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento dell'Appaltatore l'Amministrazione si riserva la facoltà di incamerare, a titolo di penale, con semplice atto amministrativo, detto deposito cauzionale, fermo e impregiudicato il diritto al risarcimento per gli eventuali maggiori danni.

3.1.26 GARANZIE ASSICURATIVE

L'Appaltatore è tenuto a stipulare, con effetto dalla decorrenza dell'appalto e fino alla data di emissione del collaudo finale, apposita assicurazione, di importo assicurato pari a euro 10.000.000,00 a copertura di danni prodotti dalla propria attività o da omissioni negli adempimenti contrattuali, nei confronti di terzi e degli impianti affidati in gestione con l'appalto di cui trattasi.

L'appaltatore deve essere assicurato con adeguati massimali per responsabilità civile verso i propri dipendenti.

L'Appaltatore dovrà, altresì, stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, inclusi quelli derivanti da errori di progettazione ed azioni di terzi, escluse solo le cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori fino alla data di emissione del certificato di collaudo.

Per i lavori il cui importo superi l'ammontare stabilito con decreto del Ministro dei Lavori Pubblici, l'Appaltatore è, inoltre, obbligato a stipulare, con decorrenza dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, una polizza indennitaria decennale, nonché una polizza per responsabilità civile verso terzi, della medesima durata, a copertura dei rischi di rovina totale o parziale dell'opera, ovvero dei rischi derivanti da gravi difetti costruttivi.

3.1.27 DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Alle commesse date dall'Appaltatore ad altre ditte si applica la normativa derivante dall'art 118 della D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Così come previsto dal suddetto decreto, il Concorrente in sede di offerta deve indicare quale parte del servizio intenda subappaltare ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono il divieto di affidamento in subappalto per particolari ipotesi.

Il subappalto è ammesso nei limiti di legge.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

L'Amministrazione, verificata l'osservanza delle norme sull'antimafia, autorizza entro la data di inizio del servizio, il subappalto in modo espresso o tacito.

In ogni caso l'Appaltatore resta l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione di tutti i servizi oggetto dell'appalto stesso.

L'Appaltatore rimane responsabile, in solido con il subappaltatore, dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti nazionali e territoriali vigenti nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Il soggetto subappaltatore, se interessato alla gestione dei servizi sugli impianti, deve possedere i requisiti di cui al D.M. 37/08 da comprovare all'atto della richiesta di autorizzazione al subappalto e degli altri requisiti richiesti dal presente Capitolato. Non può essere oggetto di affidamento la sola certificazione delle opere ai sensi della predetta normativa.

3.1.28 CONTESTAZIONI IN CONTRADDITTORIO

Ciascuno dei contraenti deve aderire alla richiesta dell'altro di contestare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto impeditivo verificatosi durante l'esecuzione del Contratto.

Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile.

In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione.

L'Appaltatore deve segnalare in particolare e tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla; motivandola adeguatamente ed entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento. Dovrà altresì provvedere alla quantificazione dei maggiori oneri richiesti entro 15 giorni. Il superamento dei termini sopra indicati farà decadere ogni diritto per l'Appaltatore.

3.1.29 CONTROVERSIE

Qualunque vertenza sorgesse in ordine all'appalto, qualunque ne sia la natura e la causa, verrà deferita alla autorità giudiziaria, Foro competente quello di Belluno

3.1.30 ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE

L'Appaltatore, con il fatto stesso di sottoscrivere il contratto, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato Speciale di Appalto ed in tutti gli altri documenti, che del contratto formano parte integrante, hanno carattere di essenzialità.

In particolare dopo la stipulazione del Contratto l'Appaltatore non potrà più sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbano eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti.

L'appaltatore nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio.



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

3.1.31 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto.

Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte alla fornitura con le modalità dell'aggiudicatario originale. La violazione dei sopra specificati divieti fanno sorgere in capo al Comune il diritto alla risoluzione del contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti e delle spese sostenute.

3.1.32 DOMICILIO LEGALE

Per ogni atto inerente e conseguente il presente contratto la Ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio legale presso il Comune di Feltre.

3.1.32 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196, si informa che tutti i dati forniti dalla ditta aggiudicataria saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati e, eventualmente, utilizzati per altre gare.

3.1.33 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Le parti danno reciprocamente atto che la fornitura oggetto del presente capitolato speciale d'appalto potrà subire modificazioni/integrazioni durante il periodo di vigenza del medesimo in dipendenza del mutamento del quadro normativo di riferimento nazionale e regionale. In tal senso le parti si obbligano sin d'ora al rispetto della normativa di riferimento vigente durante tutto il periodo di validità del presente capitolato speciale d'appalto, invariate restando le quantificazioni economiche.

3.1.34 DOCUMENTAZIONE D'APPALTO

Costituisce documentazione d'appalto:

- 1) Il bando di gara
- 2) Il Capitolato Speciale di Appalto – Norme tecniche e amministrative
- 3) L'Allegato "A" – Elenco degli interventi obbligatori di riqualificazione tecnologica



COMUNE DI FELTRE

Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 FELTRE (BL)

Tel. +39 0439 885111 – Fax +39 0439 885246

Posta elettronica certificata (PEC): comune.feltre.bl@pecveneto.it

C.F. IT 00133880252

- 4) L'allegato "B" – Tabella consistenza impianti oggetto di gara: tabella servizio energia calore, tabella gestione di climatizzazione e raffreddamento
- 5) L'allegato "C" – Tabella consistenza impianti ed orari di accensione e spegnimento impianti ill. pubblica
- 6) L'allegato "D" – Modulo offerta
- 7) Il disciplinare di gara

PER ACCETTAZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL
PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:

Per la Ditta:

(firma del legale rappresentante)